

ABBYY® FineReader PDF 15

Посібник користувача

Інформація, що міститься в даному документі, може бути змінена без попереднього повідомлення, і ABBYY не бере на себе щодо цього ніяких зобов'язань.

Програмне забезпечення, що описується в даному документі, надається за умовами Ліцензійної угоди. Дане програмне забезпечення може використовуватись або копіюватись лише в суворій відповідності до умов Ліцензійної угоди. Копіювання цього програмного забезпечення на будь-які носії інформації всупереч умовам Ліцензійної угоди вважається порушенням Закону Російської Федерації "Про правову охорону програм для ЕОМ і баз даних" і норм міжнародного права.

[Авторські права](#)  410

ЗМІСТ

Ознайомлення з програмою ABBYY FineReader	9
Що таке ABBYY FineReader	10
Що нового у ABBYY FineReader PDF 15	13
Стартове вікно	16
Перегляд і редагування PDF-документів	18
Швидка конвертація	21
Створення PDF-документів із різних форматів	25
Конвертація в документ Microsoft Word	28
Конвертація в таблицю Microsoft Excel	30
Конвертація в інші формати	32
Просунута конвертація	33
Порівняння документів	36
Робота з документами з мобільного	39
Сканування в різні формати	41
Сканування в OCR-редактор	44
Сканування в PDF	46
Сканування в Microsoft Word	48
Сканування в Microsoft Excel	50
Сканування у файл зображення	52
Сканування в інші формати	54
Робота з PDF-документами	55
Перегляд PDF-документів	56
Режими перегляду	57
Навігація PDF-документом	60
Фонове розпізнавання	62
Безпека під час роботи з PDF-документами	63
Пошук у PDF-документах	64
Пошук за ключовими словами	65
Пошук і заміна тексту	67
Пошук і видалення тексту	69
Копіювання з PDF-документів	72
Копіювання ділянки як зображення	72
Копіювання ділянки як тексту	74
Копіювання ділянки як таблиці	76
Рецензування PDF-документів	78
Додавання нотатки	79
Позначки в тексті при рецензуванні	79
Рисовані позначки	82
Додавання у PDF-документ анотації "Текстовий блок"	85

ЗМІСТ

Спільне використання PDF-документів	86
Робота зі штампами	91
Робота зі змістом PDF-документів	94
Додавання і редагування тексту	95
Додавання та редагування малюнків	104
Додавання і редагування гіперпосилань	105
Розпізнавання тексту	107
Робота зі сторінками PDF-документа	109
Робота з закладками	115
Додавання колонтитулів	117
Додавання водяних знаків	120
Вкладені файли	121
Робота з метаданими	122
Виправлення зображень сторінок	123
Робота з інтерактивними PDF-формами	124
Заповнення форм	125
Створення PDF-форм	127
Редагування PDF-форм	129
Текстове поле	135
Розкривний список	140
Прапорець	144
Перемикач	147
Кнопка	150
Поле підпису	160
Список	163
Додавання підпису в PDF-документ	167
Електронний цифровий підпис	168
Налаштування сервера позначок часу	170
Текстовий підпис	171
Підпис у вигляді зображення	172
Захист PDF-документів	173
Пароль і право доступу	174
Видалення конфіденційної інформації з PDF-документа	175
Створення PDF-документів	176
Створення PDF-документа з окремих сторінок	176
Створення PDF-документів за допомогою віртуального принтера	177
Збереження й експорт PDF-документа	177
Збереження PDF-документа	178
Збереження в PDF/A	179
Збереження в інші формати	181

ЗМІСТ

Зменшення розміру PDF-документа	182
Відправлення PDF-документа в OCR-редактор	183
Надсилання PDF-документа поштою	184
Друк PDF-документа	185
Поділ PDF-документа	185
Поділ за розміром файлу	186
Поділ за кількістю сторінок	187
Поділ за закладками	188
OCR-редактор	189
Запуск OCR-редактора	190
Вікно OCR-редактора	191
Вихідні документи для розпізнавання	195
Відкриття зображень і PDF-документів	196
Сканування паперових документів	197
Розпізнавання документів	198
OCR-проект	199
Колективна робота з OCR-проектом у мережі	204
Покращення результатів розпізнавання	205
Обробка зображень вручну	206
Редагування ділянок	209
Редагування властивостей ділянки	213
Документи зі складною структурою	214
Використання шаблонів ділянок	215
Неправильно виділені таблиці та малюнки	216
Штрих-код на сторінці не знайдено	219
Некоректне відображення шрифту в тексті	221
Декоративні (нестандартні) шрифти у вихідному документі	222
Спеціальні терміни в тексті	226
Нерозпізані символи	227
Нерозпізаний вертикальний або інвертований текст	230
Перевірка та редагування	231
Перевірка розпізаного тексту	232
Форматування тексту за допомогою стилів	235
Редагування гіперпосилань	236
Редагування таблиць	237
Як приховати конфіденційну інформацію в розпізаному тексті	238
Цитування контенту з документів	239
Збереження результатів розпізнавання	240
Збереження у формат PDF	242
Збереження для подальшого редагування	243

ЗМІСТ

Збереження електронних таблиць	245
Збереження електронних книг	246
Збереження у формат HTML	247
Збереження зображень	248
Відправлення результатів у PDF-редактор	249
Відправлення результатів електронною поштою	250
Надсилання результатів у Kindle	251
Інтеграція з зовнішніми застосунками	252
Інтеграція з Windows Explorer	253
Інтеграція з Microsoft Office	256
Інтеграція з Microsoft Word	257
Створення PDF-документа з документа Word	258
Створення документа Word із зображень	260
Порівняння документів Word	260
Інтеграція з Microsoft Excel	261
Інтеграція з Microsoft PowerPoint	263
Інтеграція з Microsoft Outlook	265
Інтеграція з Microsoft SharePoint	267
Інтеграція з мобільним застосунком	267
Робота із хмарними сховищами	272
Автоматизація обробки та запуск за розкладом	273
Автоматизація обробки в ABBYY FineReader	274
Застосунок ABBYY Hot Folder	278
ABBYY Порівняння документів	284
Запуск застосунку	285
Як порівняти два документи	286
Вікно порівняння	289
Як покращити результати порівняння	291
Перегляд відмінностей	293
Збереження результатів порівняння	295
Застосунок ABBYY Screenshot Reader	296
Довідник	301
Як вибрати ABBYY FineReader PDF 15 програмою за замовчуванням для перегляду PDF-документів	302
Типи PDF-документів	304
Рекомендації щодо сканування	307
Знімання тексту фотоапаратом	312
Діалог Налаштування	316

ЗМІСТ

Опції форматів	319
Формат PDF	319
Формат DOC(X)/RTF/ODT	324
Формат XLS(X)	327
Формат PPTX	329
Формат CSV	330
Формат TXT	330
Формат HTML	331
Формат EPUB/FB2	333
Формат DjVu	335
Мови розпізнавання та порівняння, що підтримуються	336
Формати документів, що підтримуються	343
Як урахувати характеристики вихідного документа	346
Параметри обробки зображень	349
Параметри розпізнавання	352
Особливості роботи з мовами зі складним письмом	355
Розпізнавання тексту, надрукованого готичним шрифтом	358
Мови інтерфейсу, що підтримуються	361
Поточні дата і час у штампах і колонтитулах	362
Шрифти, необхідні для коректного відображення символів мов, що підтримуються, в ABBYY FineReader	365
Алфавіт, що використовується в регулярних виразах	367
Підтримка командного рядка	369
Параметри командного рядка для конвертації документів	370
Параметри командного рядка для порівняння документів	372
Збереження результатів під час роботи з командним рядком	374
Значення параметра LangName для командного рядка	377
Встановлення, активація, реєстрація	385
Системні вимоги	386
Встановлення та запуск ABBYY FineReader	387
Активація ABBYY FineReader	388
Реєстрація ABBYY FineReader	390
Безпека даних	390
Застосунок	391
Глосарій	392
Гарячі клавіші	398
Технічна підтримка	409
Стороннє програмне забезпечення	410

ЗМІСТ

Ознайомлення з програмою ABBYY FineReader

У цьому розділі ви дізнаєтеся про програму ABBYY FineReader і її можливості.

Зміст розділу:

- [Що таке ABBYY FineReader](#) ¹⁰
- [Що нового у ABBYY FineReader PDF 15](#) ¹³

Що таке ABBYY FineReader

ABBYY FineReader PDF 15 — це універсальний інструмент для роботи з паперовими і PDF-документами на цифровому робочому місці. У програмі використовуються технології оптичного розпізнавання символів і конвертації документів, що ґрунтуються на можливостях штучного інтелекту. Це дозволяє швидше отримувати корисну інформацію з документів і підвищувати продуктивність праці. Ви зможете з легкістю створювати, оцифровувати, конвертувати і редагувати паперові і PDF-документи, вести за ними пошук, захищати їх вміст і працювати над ними спільно з іншими користувачами.

Можливості програми ABBYY FineReader PDF 15

- ABBYY FineReader PDF 15 дозволяє працювати з будь-якими типами PDF-документів, у тому числі зі сканами. Програма ABBYY FineReader PDF 15 дозволяє:
 - [редагувати текст](#)^[95] (у тому числі абзаци й таблиці), [посилання](#)^[105] і [малюнки](#)^[104];
 - [здійснювати пошук за ключовими словами](#)^[65] як у тексті документа, так і в коментарях, закладках і метаданих;
 - [переміщувати, додавати, видаляти](#)^[109] і [покращувати \(повертати, обрізати, виправляти переки\)](#)^[123] сторінки у PDF-документах;
 - [копіювати текст, таблиці й малюнки](#)^[72] з PDF-файлів, відсканованих зображень чи фотографій за кілька кліків;
 - переводити PDF-документи у редаговані формати, на зразок Microsoft Word, Excel та інші;
 - [додавати коментарі та позначки](#)^[78];
 - додавати [водяні знаки](#)^[120], [штампи](#)^[91], [колонтитули, нумерацію сторінок і нумерацію Бейтса](#)^[117];
 - [ставити і перевіряти електронний цифровий підпис](#)^[168];
 - [захищати PDF-документи](#)^[174] за допомогою паролів;
 - [видаляти конфіденційну інформацію](#)^[10] з документів;
 - [створювати й об'єднувати PDF-документи](#)^[178], у тому числі у форматі [PDF/A для довготермінового зберігання](#)^[179] і у форматі PDF/UA, який використовують люди з особливими потребами;
 - [заповнювати PDF-форми](#)^[125];
 - [проглядати](#)^[56] і [раздруковувати](#)^[185] PDF-документи;

- [Знаходити відмінності](#)^[284] в різних версіях одного і того ж документа в будь-яких форматах, що підтримуються (включаючи PDF, Microsoft Word і багато графічних форматів);
- зберігати результати порівняння в документ Microsoft Word в режимі відстеження змін.
- [Сканування і конвертування документів](#)^[16]

Скануйте і конвертуйте паперові та PDF-документи в редаговані формати з можливістю повнотекстового пошуку (включаючи Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF з можливістю пошуку, PDF / A, PDF / UA та багато інших форматів).

 - Потужний OCR-редактор дозволяє конвертувати паперові, відскановані документи і PDF-файли зі збереженням їх вихідного форматування та структури.
 - Автоматичні і ручні інструменти для виправлення спотворень і попередньої обробки цифрових зображень дозволяють підвищити якість конвертації.
 - Вбудований текстовий редактор й інструменти для перевірки орфографії дозволяють легко і швидко звірити результати розпізнавання зі змістом вихідного документа і внести необхідні виправлення.
 - Професійні інструменти OCR дозволяють досягнути ще більш точної конвертації документів. Ви можете розмічати і коригувати області документа, які потрібно розпізнати, навчити програму розпізнавати декоративні або специфічні шрифти, а також створювати користувацькі словники і мови для розпізнавання спеціальних термінів, скорочень, кодів тощо.
- [Порівняння версій документів](#)^[284].^{*}
 - ABBYY FineReader PDF 15 дозволяє порівнювати дві версії одного і того ж документа, навіть якщо вони створені в різних форматах. Наприклад, ви можете порівняти відсканований документ в графічному форматі і його ж версію в форматі Microsoft Word (файл з розширенням *.doc або *.docx).
 - Знайдені відмінності можна зберегти:
 - у вигляді простого списку,
 - у вигляді документа Microsoft Word, де відмінності будуть відображені в режимі відстеження змін,
 - у вигляді PDF-документа, де відмінності будуть відображені в коментарях і оцінках.
- [Автоматична конвертація документів за допомогою інструмента ABBYY Hot Folder](#)^[278].^{*} («гаряча папка»).

- ABBYY Hot Folder дозволяє автоматизувати однотипні або повторювані завдання з обробки документів і збільшити продуктивність роботи. Ви можете створити розклад, за яким програма буде перевіряти обрану папку і конвертувати виявлені в ній файли, використовуючи задані користувачем налаштування.
- [Створення знімків будь-якої частини екрану за допомогою ABBYY Screenshot Reader](#)^[296]
 - Програма дозволяє зробити знімок вибраної області екрану, розпізнати текст і зберегти результат в редагованому форматі. **

* Функція доступна не у всіх версіях програми ABBYY FineReader. Детальніше див. на сторінці <http://www.ABBYY.com/FineReader>^[10] офіційного сайту компанії ABBYY.

** Застосунок ABBYY Screenshot Reader доступний лише користувачам, які зареєстрували свою копію програми ABBYY FineReader.

Що нового у ABBYY FineReader PDF 15

Редагування PDF-документів

- **Редагування тексту в межах абзаців**

Редагування тексту у PDF-документах будь-якого типу, зокрема й у відсканованих документах, зараз можна виконувати в межах цілого абзацу (блоку) тексту: під час додавання чи видалення текст автоматично переходить з рядка на рядок, що забезпечує вам свободу редагування та зручність, як у текстовому редакторі, наприклад, Microsoft Word.

- **Зміна форматування тексту**

Ви також можете змінювати форматування тексту (розмір шрифту, тип шрифту, колір, інтервал між рядками, напрям та вирівнювання тексту) для цілого абзацу чи тільки для обраного фрагменту.

- **Редагування макета сторінки**

Тепер ви можете змінювати оформлення будь-якої сторінки в PDF-документі. Ви можете додавати або видаляти абзаци (текстові блоки), змінювати місце розташування абзаців та робити їх ширшими, вузкими, вищими або нижчими для розміщення на сторінці та гарного вирівнювання. Текст буде автоматично переходити, щоб відповідати змінам макета, які ви робите.

- **Редагування клітинок таблиці**

Відтепер кожную клітинку таблиці можна редагувати індивідуально, як окремий абзац, і це не буде впливати на зміст інших клітинок у тому ж рядку.

Перегляд PDF-документів

- **Швидший переглядач**

PDF-переглядач від FineReader став у 1,5 рази швидшим. Відкриття будь-яких типів PDF-документів відбувається дуже швидко.

Створення PDF-документів

- **Створення інтерактивних PDF-форм**

З'явилася можливість створювати й редагувати PDF-форми, додаючи інтерактивні поля як у новий, так і вже наявний PDF-документ. Ви можете додати у свою PDF-форму заповнювані текстові поля, розкритві списки, опитувальники з вибором декількох відповідей, кнопки, що ініціюють різні дії, тощо.

Конвертування PDF-документів

- **Визначення якості текстового шару**

Було додано інтелектуальне визначення якості текстового шару під час роботи з цифровими PDF. Якщо текстовий шар на сторінці було визначено як проблемний (пошкоджений, із проблемами кодування тощо), FineReader застосовує OCR для конвертування цією сторінки замість видобування текстового шару. Це дозволяє отримати найбільш точні результати конвертування цих PDF-документів у формати з можливістю редагування.

- **Виявлення тексту на полях та в анотаціях**

Спеціальний механізм видобування тексту з полів в інтерактивному PDF-формулярі та друкарських анотацій типу «текстового вікна» (також відомих як «Друкарська машинка») забезпечує точне та надійне їх збереження під час конвертування таких PDF-документів у формати з можливістю редагування.

- **Покращене збереження макета**

Реконструкцію абзаців під час конвертування цифрових PDF-документів у формати з можливістю редагування також було покращено.

Порівняння документів

- **Експорт у режимі відстеження змін**

Модуль порівняння документів може зараз експортувати результати порівняння в документ Microsoft Word, де відмінності буде показано в режимі відстеження змін, який часто використовують в організаціях та, зокрема, у юридичній сфері.

- **Ще точніше порівняння**

Завдяки вдосконаленому конвертуванню цифрових PDF-документів порівняння таких документів з будь-яким іншим типом форматів, що підтримуються, виконується навіть точніше, ніж раніше.

- **Нова мова порівняння**

Зараз можливо виконувати порівняння документів вірменською мовою, при цьому загальна кількість мов порівняння, що підтримуються, становить 38.

Вдосконалений OCR

Завдяки останній версії технології ABBYY OCR ABBYY FineReader PDF 15 забезпечує точніше конвертування документів для японської та корейської мов, удосконалене збереження структури таблиць під час збереження до Excel для підтримуваних мов із напрямом письма справа наліво, кращу автоматичну тегову розмітку в разі збереження до PDF-документів з маркуванням (зокрема й PDF/UA).

Удосконалення для організацій

- **Ліцензія для віддаленого користувача**

Ліцензія для віддаленого користувача дозволяє користуватися FineReader за допомогою рішень з візуалізації для настільного комп'ютера та застосунків, наприклад, Microsoft Remote Desktop Services (RDS), Citrix XenApp та Citrix Virtual Apps and Desktops, де застосовують доступ за іменем користувача. Докладнішу інформацію див. у посібнику адміністратора FineReader.

- **Покращене індивідуальне налаштування продуктів з GPO**

Перелік можливостей індивідуальних налаштувань FineReader для конкретного користувача/робочої станції за допомогою GPO (об'єкти групової політики) було розширено з додаванням таких опцій:

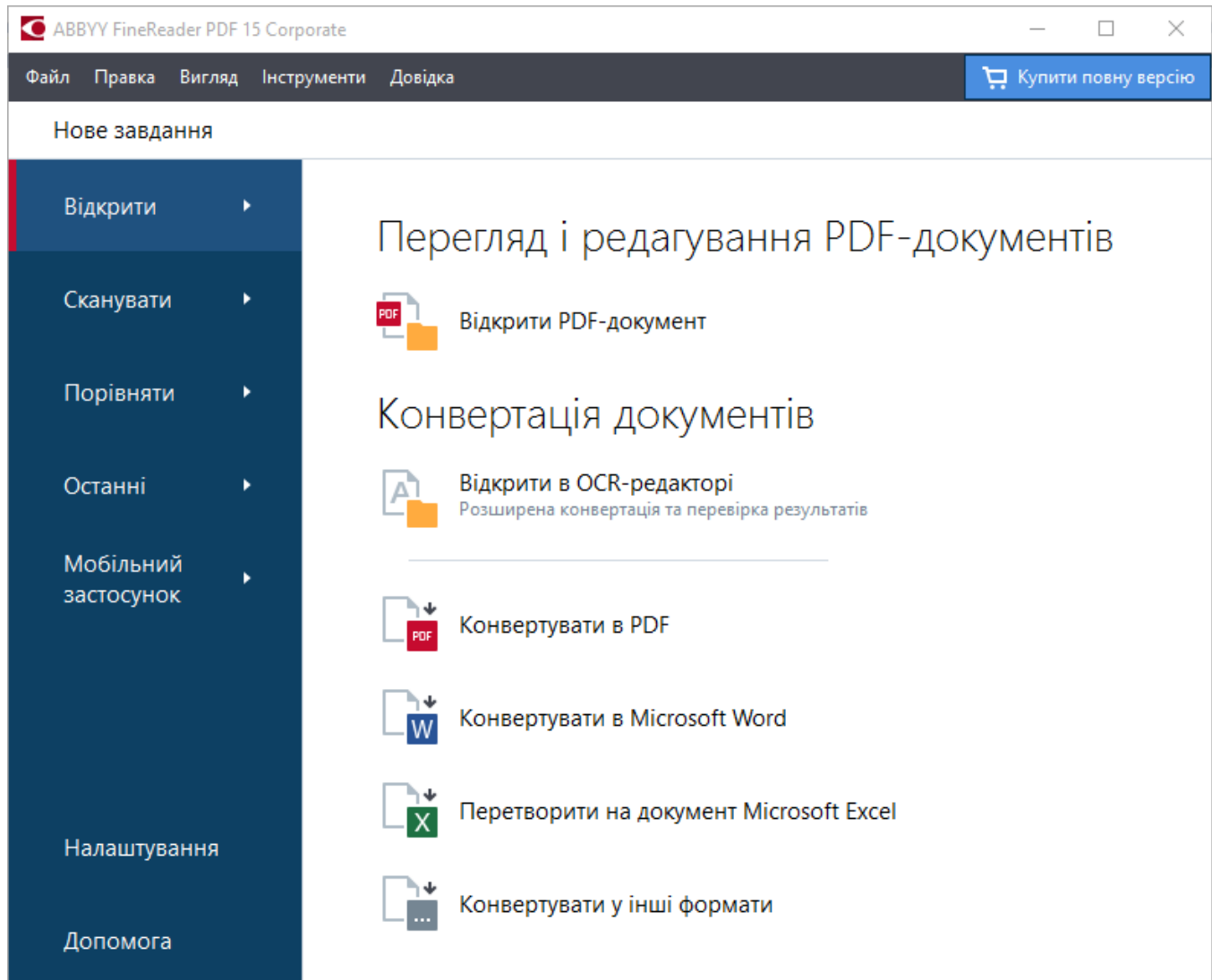
- Визначення максимальної кількості ЦП робочої станції, що використовує FineReader
- Встановлення тайм-ауту неактивності для примусового випуску ліцензії для робочих станцій, які використовують збіжні ліцензії
- наявність шаблонів .admx+.adml

Ми щиро дякуємо всім користувачам, що зробили свій внесок у розвиток програми, надавши зворотній зв'язок, та допомогли нам покращити програму шляхом розширення її корисних функцій.

Стартове вікно

Під час запуску програми ABBYY FineReader відкривається стартове вікно **Нове завдання**, яке містить список найбільш поширених завдань, а також дозволяє створювати новий PDF-документ, відкрити OCR-проект та ін. Якщо вікно закрито або програму запустили через контекстне меню файлу, для відкриття стартового вікна натисніть на головній панелі

інструментів кнопку  **Нове завдання**.



Щоб опрацювати документ, використовуючи вбудовані завдання:

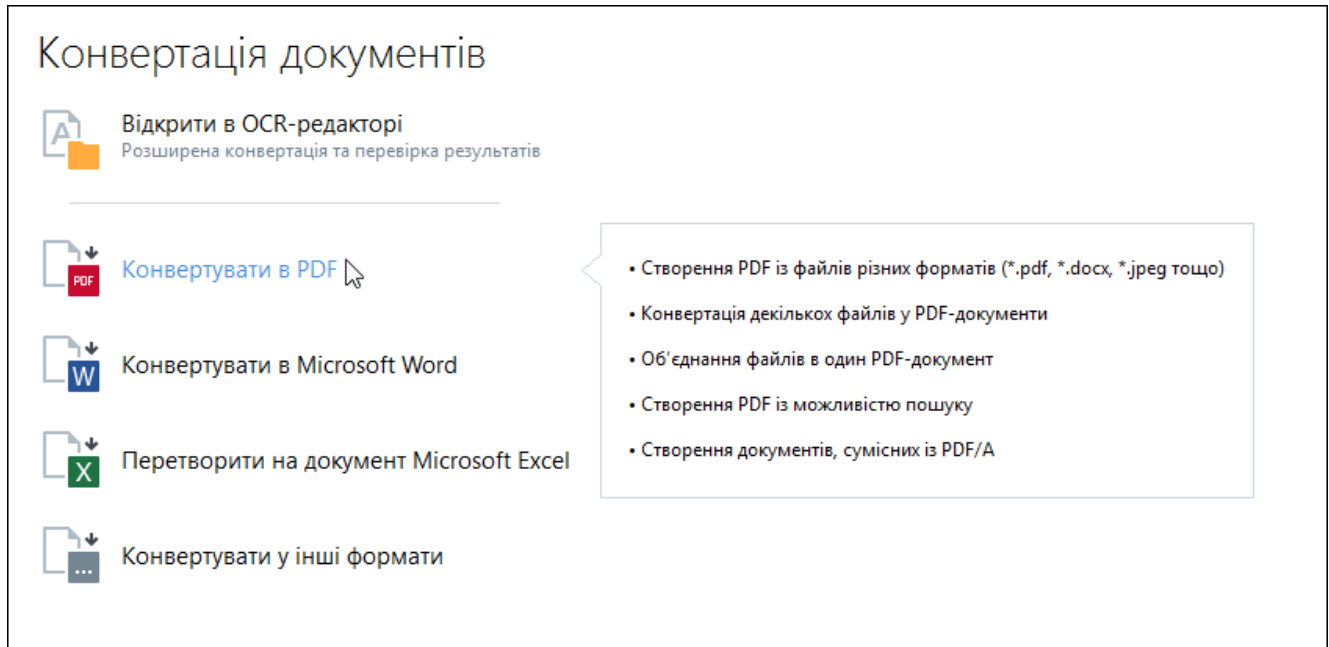
1. Виберіть закладку в лівій частині вікна:

- **Відкрити** – розпочати роботу з наявними документами;
- **Сканувати** – отримати зображення зі сканера для подальшого опрацювання;
- **Порівняти** – знайти відмінності в тексті документів;
- **Останні** – продовжити роботу з останнім закритим PDF-документом або OCR-проектом.

- **Мобільний застосунок** – створити документи на смартфоні за допомогою FineReader PDF для iOS або Android і продовжити працювати з ними на комп'ютері.

2. На вибраній закладці виберіть необхідне завдання.

✎ Під час наведення на завдання в правій частині вікна з'явиться підказка з коротким описом доступних сценаріїв.



✎ Завдання ABBYY FineReader виконуються з урахуванням опцій, заданих у діалозі **Налаштування**^[316]. Щоб відкрити цей діалог, виберіть відповідну кнопку в лівій частині вікна.

Зміст розділу:

- [Перегляд і редагування PDF-документів](#)^[18]
- [Швидка конвертація](#)^[21]
- [Просунута конвертація](#)^[33]
- [Порівняння документів](#)^[36]
- [Робота з документами з мобільного](#)^[39]
- [Сканування в різні формати](#)^[41]

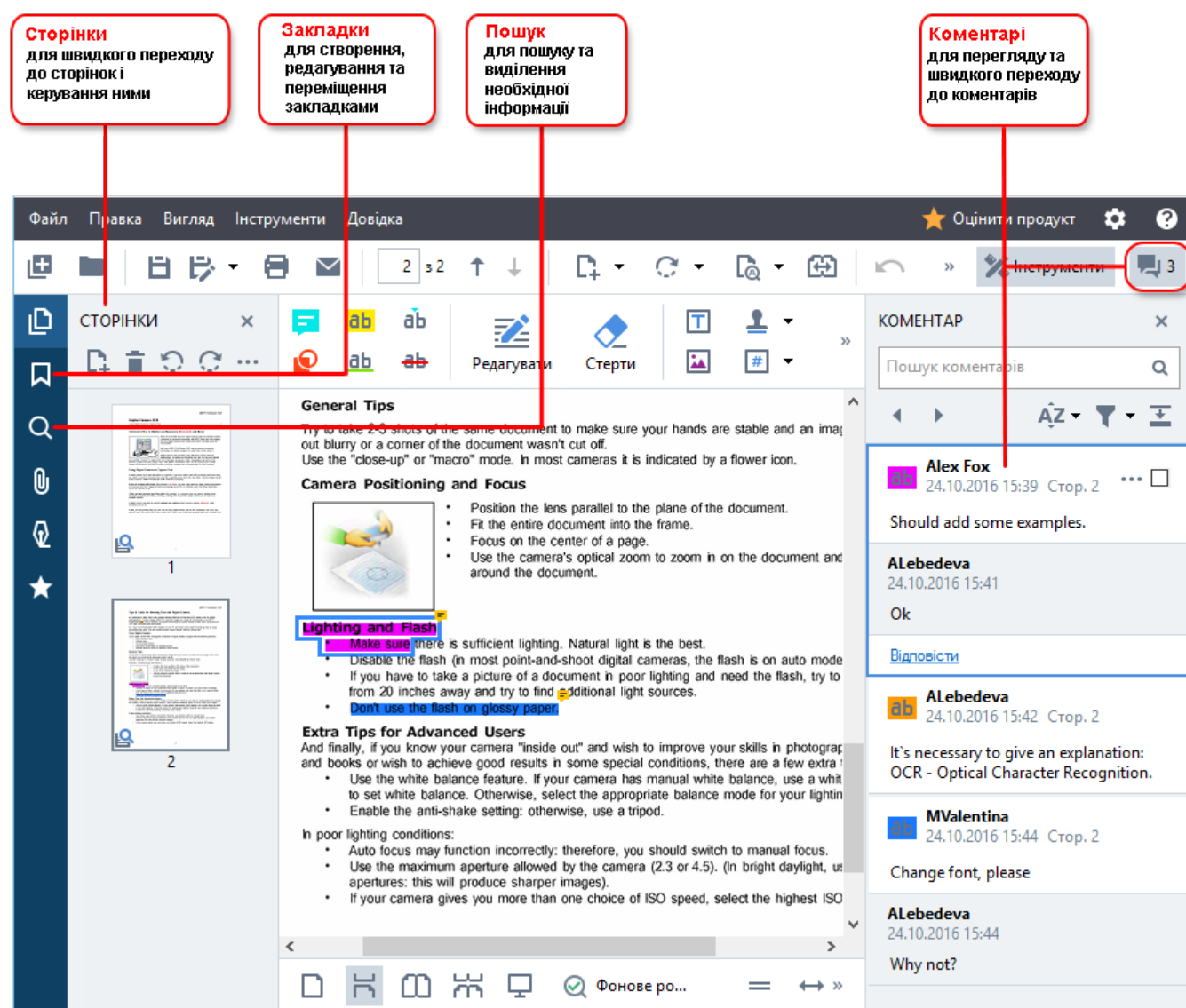
Перегляд і редагування PDF-документів

ABBYY FineReader пропонує широкий діапазон можливостей для вирішення різноманітних завдань у роботі з будь-якими PDF-документами, навіть із відсканованими: від перегляду та пошуку до редагування тексту документа.

Перегляд і рецензування PDF-документів

У стартовому вікні на закладці **Відкрити** натисніть **Відкрити PDF-документ**. У результаті документ відкриється в PDF-редакторі програми ABBYY FineReader і буде доступний для [перегляду](#)^[56] та [рецензування](#)^[78].

Для навігації по документу в програмі передбачені спеціальні панелі: [сторінки](#)^[60], [закладки](#)^[115], [пошук](#)^[64], [коментарі](#)^[86].



За допомогою ABBYY FineReader ви можете використовувати такі інструменти рецензування:

- [додати нотатки](#)^[79],

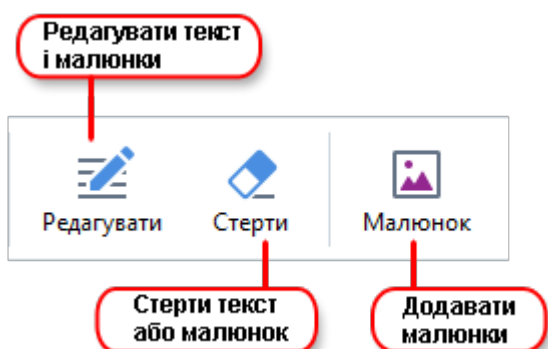
- [виділити текст](#)^[79]: позначити маркером, позначити підкресленням, позначити перекресленням, додати нотатку для вставки тексту,
- виділити ділянку за допомогою [малювання](#)^[82] різних ліній і фігур.



Якщо панель інструментів прихована, натисніть Інструменти.

Редагування PDF-документів

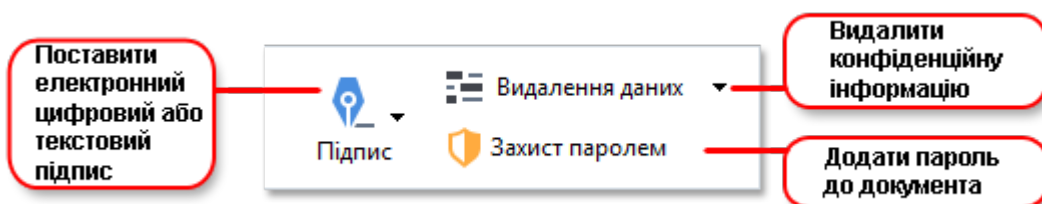
Для редагування в програмі передбачені такі інструменти, які дозволяють:



Див. також [Редагування тексту](#)^[95], [Додавання та редагування малюнків](#)^[104].

Захист PDF-документів^[173]

За допомогою ABBYY FineReader ви можете:



Див. також [Електронний цифровий підпис](#)^[168], [Видалення конфіденційної інформації з PDF-документа](#)^[175], [Пароль і право доступу](#)^[174].

Робота з інтерактивними формами

ABBYY FineReader PDF 15 дає змогу створювати, редагувати, заповнювати, зберігати та друкувати інтерактивні форми. Див. також [Робота з інтерактивними PDF-формами](#)^[124]

Якщо PDF-документ містить інтерактивну форму, то при відкритті форми доступні для заповнення поля стануть підсвічені. Виберіть необхідне значення та введіть текст у поля для вибору або заповнення.

✎ Якщо форма не є інтерактивною, для заповнення введіть текст поверх форми за допомогою інструмента **Експорт**, розташованого на панелі інструментів. **Див. також** [Заповнення форм](#) ¹²⁵.

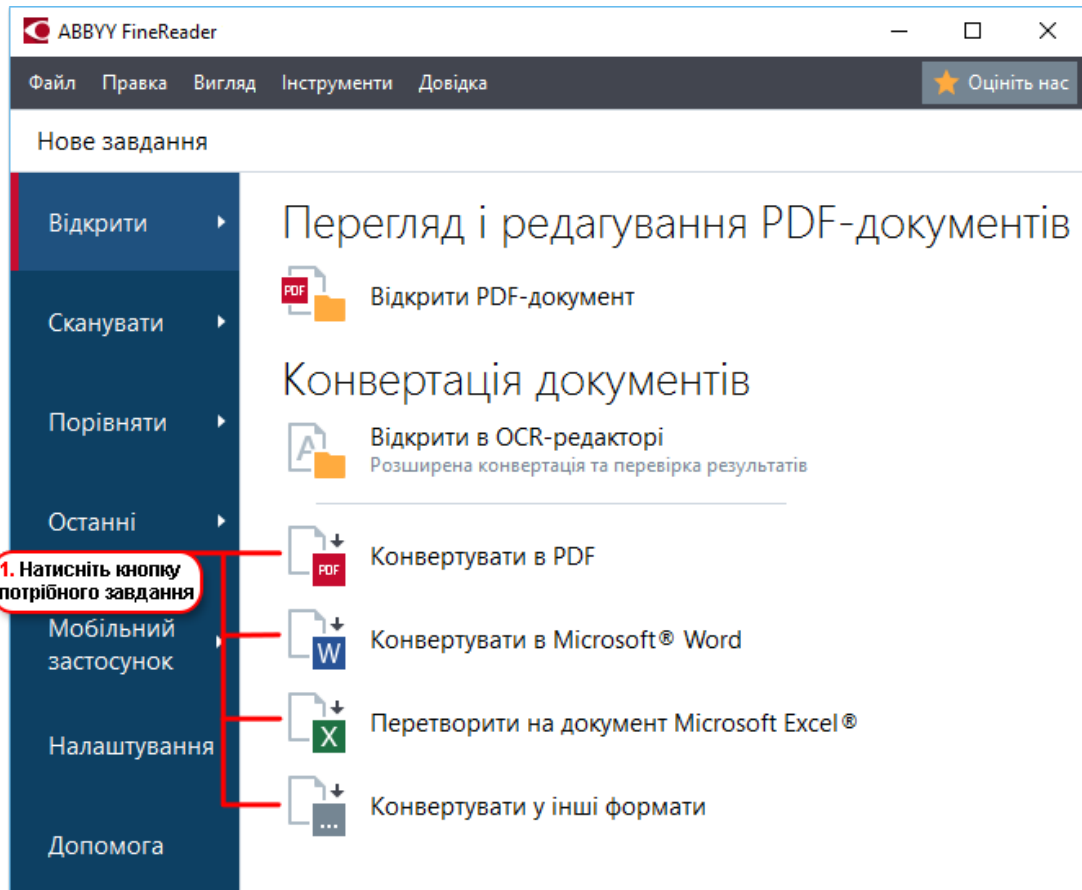
✎ Детальніше про те, як вирішувати різні завдання щодо роботи з PDF-документами, див. у розділі [Робота з PDF-документами](#) ⁵⁵.

Швидка конвертація

За допомогою вмонтованих завдань, розташованих на закладці **Відкрити** стартового вікна, ви можете легко конвертувати PDF-документ або файли зображень в інший формат, створити PDF-документ із файлів інших форматів і т. д.

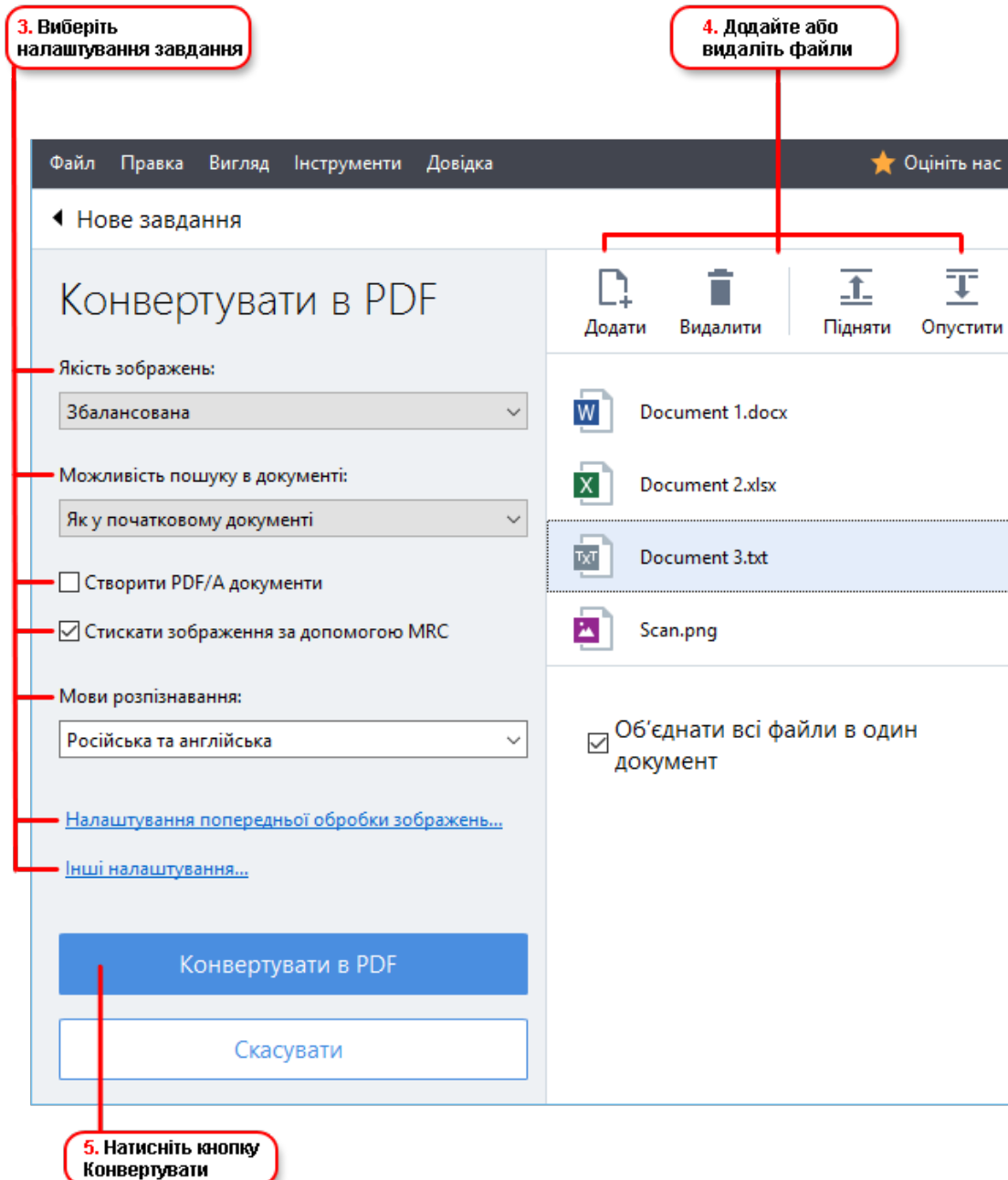
Конвертація одного або кількох файлів

1. На закладці **Відкрити** виберіть необхідне завдання:



- **Конвертувати в PDF** - дозволяє створити PDF-документ із файлів інших форматів (*.pdf, *.docx, *.html, *.jpeg й інші) або об'єднати декілька файлів у один PDF-документ;
- **Конвертувати в Microsoft Word** - дозволяє створити документи Word із PDF-документів або файлів зображень, а також об'єднати декілька файлів у один Word-документ;
- **Перетворити на документ Microsoft Excel** - дозволяє створити таблиці Excel із PDF-документів або файлів зображень, а також об'єднати декілька файлів у одну таблицю Excel;
- **Конвертувати у інші формати** - дозволяє конвертувати PDF-документи та файли зображень в один із популярних форматів: *.odt, *.pptx, *.epub, *.html та інші.

2. У вікні, що з'явилося, виберіть один або кілька файлів для конвертації.



3. Задайте налаштування конвертації.

Зовнішній вигляд і властивості отриманих документів будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

4. Додайте або видаліть файли за потреби.

5. Натисніть кнопку **Конвертувати у <формат>**.

6. Вкажіть папку для збереження отриманих документів.

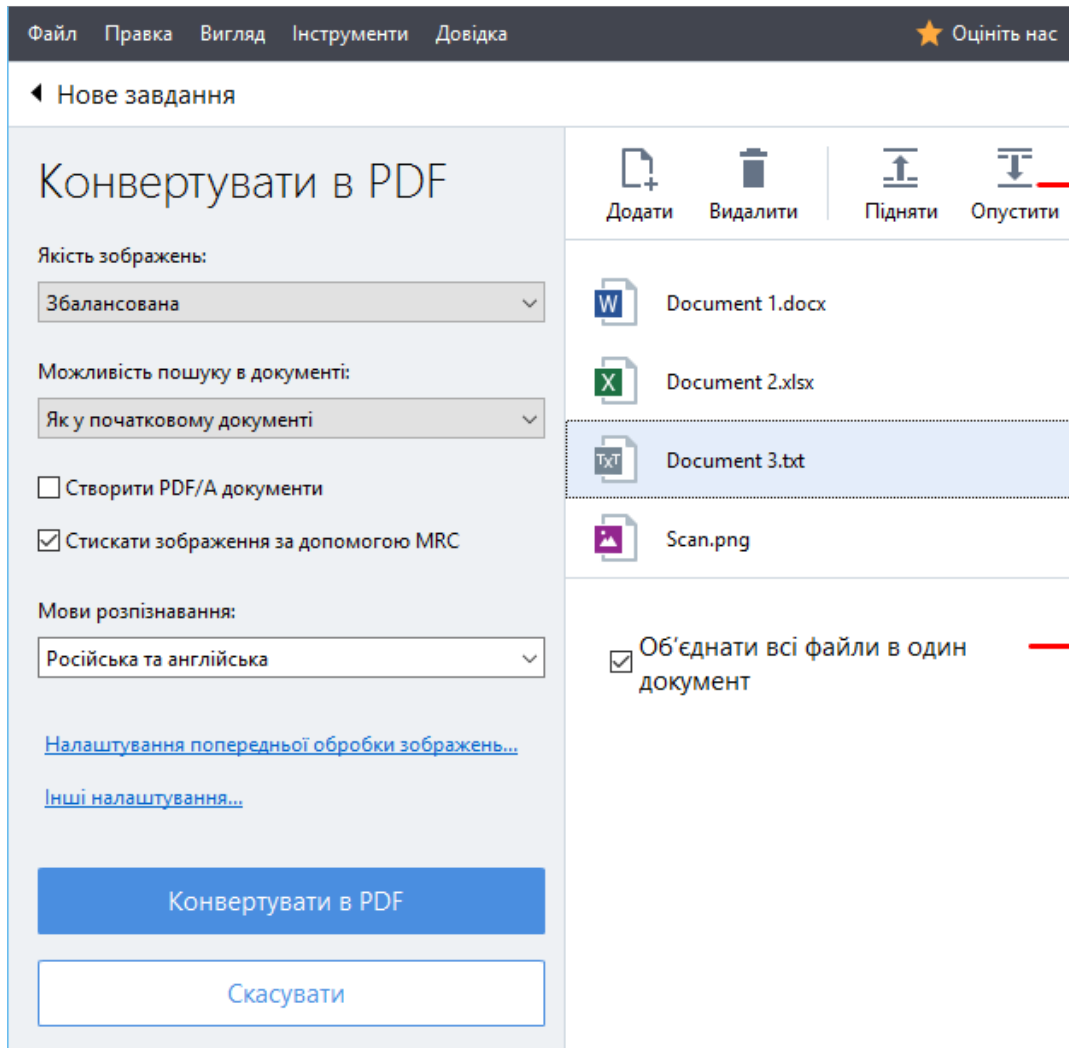
Після завершення завдання документи потрібного формату будуть створені в зазначеній папці.

Об'єднання файлів

1. На закладці **Відкрити** виберіть необхідне завдання:

2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для конвертації.
3. Задайте налаштування конвертації.
4. Додайте або видаліть файли за потреби.

5. Змініть порядок файлів та об'єднайте файли в один документ



5. Змініть порядок файлів і позначте **Об'єднати всі файли в один документ**. У результаті ви отримаєте єдиний документ із декількох вихідних файлів у потрібному порядку.
6. Натисніть кнопку **Конвертувати у <формат>**.
7. Вкажіть ім'я файлу та папку для збереження отриманого документа.

Після завершення завдання документ потрібного формату буде створений у зазначеній папці.

💡 Для конвертації складних багатосторінкових документів і вирішення нестандартних завдань використовуйте [просунуту конвертацію](#)³³.

 **Див. також :**

- [Створення та конвертація в PDF-документ](#)  25
- [Конвертація в документ Microsoft Word](#)  28
- [Конвертація в таблицю Microsoft Excel](#)  30
- [Конвертація в інші формати](#)  32

Створення PDF-документів із різних форматів

За допомогою стартового вікна ви можете:

- створювати PDF із файлів різних форматів,
- конвертувати кілька файлів у PDF-документи,
- об'єднати файли в один PDF-документ,
- створювати PDF із можливістю пошуку,
- створювати документи, сумісні з PDF/A та ін.

Конвертація одного або кількох файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати в PDF**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть один або кілька файлів для конвертації.
3. Задайте налаштування конвертації.
Зовнішній вигляд і властивості отриманих документів будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

3.1. **Якість зображень** - якість зображень або ілюстрацій і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку групи **Якість зображень**:

- **Висока якість**

Визначте цю опцію, якщо вам важливо зберегти якість зображення сторінки або ілюстрацій. Вони будуть збережені з дозволом вихідного зображення.

- **Збалансована**

Виберіть цю опцію, щоб зменшити розмір документа порівняно з вихідними, але при цьому зберегти достатньо високу якість зображення сторінки або ілюстрацій.

- **Невеликий розмір**

Виберіть цю опцію, якщо ви хочете отримати PDF-документ невеликого розміру. Це призведе до погіршення якості зображення сторінки або ілюстрацій.

3.2. Інша...

Виберіть цю опцію для того, щоб задати свої параметри збереження зображення й ілюстрацій. У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

- **Можливість пошуку в документі** - залежить від вибраного значення у випадному списку цієї групи:

- **Як у початковому документі** - текст на зображеннях не буде розпізнано. Пошук буде можливим, якщо вихідний документ містить текст.
- **У тексті та на зображеннях** - текст на зображеннях буде розпізнано. Пошук буде можливим у цілому документі.
- **Пошук неможливий** - документ буде конвертовано у PDF (тільки зображення). Пошук у тексті документа буде неможливим.

3.3.Створити PDF/A документи - позначте цю опцію, щоб створити PDF/A-документ. За замовчуванням створюється документ PDF/A-2b. Щоб змінити версію, виберіть **Інші налаштування...**

3.4.Стискати зображення за допомогою MRC - позначте цю опцію, щоб застосувати алгоритм стискання зображень на основі технології Mixed Raster Content (MRC), який дозволяє отримати менший розмір файлу без втрати якості.

3.5.Мови розпізнавання - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)^[346]».

3.6.Налаштування попередньої обробки зображень... - ви можете задати налаштування обробки відсканованих документів і файлів, що містять зображення, включно з визначенням орієнтації сторінки та автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації. **Див. також** «[Параметри обробки зображень](#)^[350]».

3.7.Інші налаштування... - дозволяє відкрити [Формати](#)^[319] на закладці формату [PDF](#)^[319] діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

4. Додайте або видаліть файли за потреби.

5. Натисніть кнопку **Конвертувати в PDF**.

6. Вкажіть папку для збереження отриманих документів.

Після завершення завдання документи у форматі PDF будуть створені в зазначеній папці.

Об'єднання файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати в PDF**.

2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для конвертації.

3. Задайте [налаштування конвертації](#)^[25].

4. Додайте або видаліть файли за потреби.

5. Змініть порядок файлів і за потреби позначте **Об'єднати всі файли в один документ**, щоб у результаті отримати єдиний документ із декількох вихідних файлів у потрібному порядку.
6. Натисніть кнопку **Конвертувати в PDF**.
7. Вкажіть ім'я файлу та папку для збереження отриманого документа.
Після завершення завдання документ у форматі PDF буде створений у зазначеній папці.

Конвертація в документ Microsoft Word

За допомогою стартового вікна ви можете створювати документи Word із PDF, файлів інших зображень й інших файлів [форматів, що підтримуються](#)³⁴³, конвертувати кілька файлів у документи Word, об'єднувати файли в один документ Word.

Конвертація одного або кількох файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у Microsoft Word**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть один або кілька файлів для конвертації.
3. Задайте налаштування конвертації.
Зовнішній вигляд і властивості отриманих документів будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

3.1.Зберігати форматування.

Вибір режиму збереження форматування залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Точна копія**

Можливість редагування вихідного документа обмежена, але при цьому максимально точно зберігається зовнішній вигляд документа.

- **Копія, що редагується**

Оформлення вихідного документа може дещо відрізнятися від оригіналу. Отриманий документ легко редагується.

- **Форматований текст**

Зберігаються тільки шрифти, їхні розміри та написання, розбиття на абзаци. Отриманий документ містить суцільний текст, що записаний в одну колонку.

- **Простий текст**

Зберігається тільки розбиття на абзаци. Весь текст форматується одним шрифтом і розташовується в одній колонці.

3.2.Мови розпізнавання - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)»³⁴⁶.

3.3.Зберігати малюнки - позначте цю опцію, якщо ви хочете зберігати ілюстрації в отриманому документі.

3.4.Зберігати колонтитули і номери сторінок - в отриманому документі будуть збережені колонтитули та номери сторінок.

3.5.Інші налаштування... - дозволяє відкрити [Формати](#)³¹⁹ на закладці [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³²⁴ діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Натисніть кнопку **Конвертувати у Word**.
6. Вкажіть папку для збереження отриманих документів.
Після завершення завдання документи Microsoft Word будуть створені у вказаній папці.

Об'єднання файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у Microsoft Word**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для конвертації.
3. Задайте [налаштування конвертації](#)  ²⁸.
4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Змініть порядок файлів і за потреби позначте **Об'єднати всі файли в один документ**, щоб у результаті отримати єдиний документ із декількох вихідних файлів у потрібному порядку.
6. Натисніть кнопку **Конвертувати у Word**.
7. Вкажіть ім'я файлу та папку для збереження отриманого документа.
Після завершення завдання документ Microsoft Word буде створений у вказаній папці.

Конвертація в таблицю Microsoft Excel

За допомогою стартового вікна ви можете створювати документи Excel із PDF, файлів інших зображень й інших файлів [форматів, що підтримуються](#)^[343], конвертувати кілька файлів у документи Excel, об'єднувати файли в один документ Excel.

Конвертація одного або кількох файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у Microsoft Excel**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть один або кілька файлів для конвертації.
3. Задайте налаштування конвертації.
Зовнішній вигляд і властивості отриманих документів будуть залежати від вибраних вами налаштувань.
 - 3.1. **Зберігати форматування.**
Вибір режиму збереження форматування залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:
 - **Форматований текст**
Будуть збережені шрифти, їхні розміри та написання, розбиття на абзаци.
 - **Простий текст**
Буде збережено тільки розбиття на абзаци. Для цілого тексту буде використано один шрифт.
 - 3.2. **Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)»^[346].
 - 3.3. **Зберегти малюнки (тільки XLSX)** - позначте цю опцію, якщо ви хочете зберегти ілюстрації в отриманому документі.
 - 3.4. **Створювати окремий аркуш для кожної сторінки (тільки XLSX)** - позначте цю опцію, щоб зберегти сторінки вихідних документів у окремі аркуші документа Microsoft Excel.
 - 3.5. **Інші налаштування...** - дозволяє відкрити [Формати](#)^[319] на закладці [XLS\(X\)](#)^[327] діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Натисніть кнопку **Конвертувати в Excel**.
6. Вкажіть папку для збереження отриманих документів.
Після завершення завдання документи Microsoft Excel будуть створені у вказаній папці.

Об'єднання файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у Microsoft Excel**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для конвертації.
3. Задайте [налаштування конвертації](#) .
4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Змініть порядок файлів і за потреби позначте **Об'єднати всі файли в один документ**, щоб у результаті отримати єдиний документ із декількох вихідних файлів у потрібному порядку.
6. Натисніть кнопку **Конвертувати в Excel**.
7. Вкажіть ім'я файлу та папку для збереження отриманого документа.
Після завершення завдання документ Microsoft Excel буде створений у вказаній папці.

Конвертація в інші формати

За допомогою стартового вікна ви можете створювати PDF-документи та файли зображень в одному з популярних форматів (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu), об'єднувати декілька файлів в один документ.

Конвертація одного або кількох файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у інші формати**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть один або кілька файлів для конвертації.
3. Задайте налаштування конвертації.
Зовнішній вигляд і властивості отриманих документів будуть залежати від вибраних вами налаштувань.
 - 3.1. **Формат** - дозволяє вибрати необхідний формат документа.
 - 3.2. **Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)³⁴⁶».
 - 3.3. **Інші налаштування...** - дозволяє відкрити [Формати](#)³¹⁹ на закладці вибраного формату діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Натисніть кнопку **Конвертувати у <формат>**.
6. Вкажіть папку для збереження отриманих документів.
Після завершення завдання файли потрібного формату будуть створені в зазначеній папці.

Об'єднання файлів

1. На закладці **Відкрити** натисніть **Конвертувати у інші формати**.
2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для конвертації.
3. Задайте [налаштування конвертації](#)³².
4. Додайте або видаліть файли за потреби.
5. Змініть порядок файлів і за потреби позначте **Об'єднати всі файли в один документ**, щоб у результаті отримати єдиний документ із декількох вихідних файлів у потрібному порядку.
6. Натисніть кнопку **Конвертувати у <формат>**.

7. Вкажіть ім'я файлу та папку для збереження отриманого документа.

Після завершення завдання документ потрібного формату буде створений у вказаній папці.

Просунута конвертація

У програмі ABBYY FineReader передбачена просунута конвертація в [OCR-редакторі](#)  з

можливістю перевірки ділянок розпізнавання та розпізнаного тексту на наявність помилок, обробки зображень до початку розпізнавання для покращення результатів і т. д.

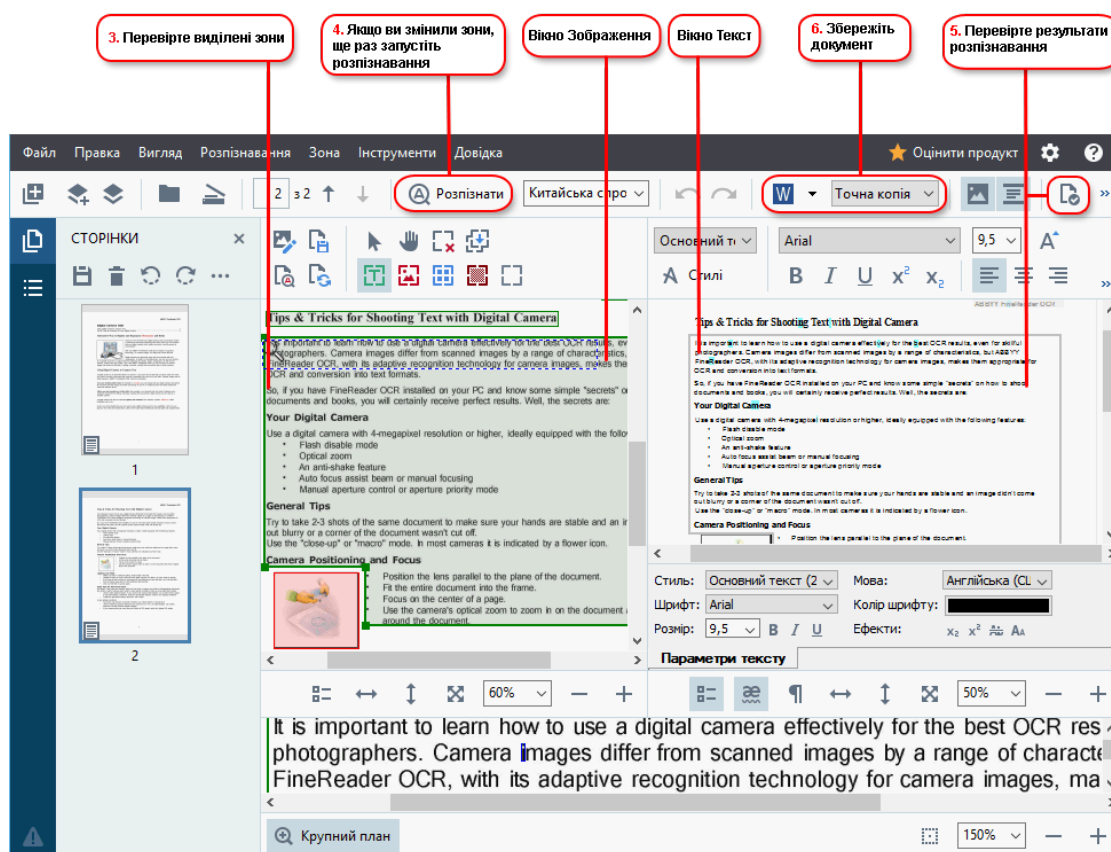
Завдяки цьому виду конвертації ви можете вручну [розмітити ділянки розпізнавання](#)^[209], [перевірити розпізнаний текст](#)^[232], [навчити](#)^[222] програму розпізнаванню нестандартних символів і шрифтів, а також використовувати інші просунуті можливості ABBYY FineReader для отримання найкращого результату розпізнавання та конвертації.

1. Щоб запустити програму просунутої конвертації, оберіть:

- [Нове завдання](#)^[16] > закладка **Відкрити** > завдання **Відкрити в OCR-редакторі**,
- або **Нове завдання** > меню **Інструменти** > **OCR-редактор**,
- або **Нове завдання** > меню **Файл** > **Відкрити в OCR-редакторі**.

2. У вікні, що з'явилося, виберіть файли для обробки.

За замовчуванням аналіз і розпізнавання документа запускається автоматично. Ви можете змінити ці налаштування в діалозі **Налаштування** на закладці **Обробка зображень** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).



3. У вікні **Зображення** ви побачите зображення вихідного документа з виділеними ділянками, текстом, малюнками, таблицями та штрих-кодами. Перевірте виділені ділянки та за потреби відредагуйте їх.

Тип, розмір і форма ділянок визначаються під час аналізу документа.

У складних документах деякі ділянки можуть бути визначені неправильно. Часто виявляється зручніше виправити тільки їх, а не виділяти заново всі ділянки.

Інструменти для розмітки вручну та редагування ділянок розташовані на панелі вікна **Зображення**, а також на спливних панелях інструментів для ділянок **Текст**, **Зображення**, **Фонове зображення** та **Таблиця**. Для відображення спливної панелі виділіть необхідну ділянку.

За допомогою інструментів для розмітки вручну ви можете:

- додати або видалити ділянку;
- змінити тип ділянки;
- пересунути межі ділянки або саму ділянку;
- додати або видалити прямокутну частину ділянки;
- змінити порядок ділянок.

4. Якщо ви змінили ділянки, на головній панелі інструментів натисніть кнопку **Розпізнати**. Програма запустить повторне розпізнавання всього документа.

5. У вікні **Текст** перевірте і за потреби відредагуйте результати розпізнавання.

6. [Збережіть результат](#)²⁴⁰. Щоб вибрати необхідний формат збереження, натисніть стрілку праворуч від кнопки **Зберегти** на головній панелі інструментів.

 Детальніше про те, як вирішувати різні завдання щодо роботи з OCR-редактором, див. у розділі «[Робота з OCR-редактором](#)»¹⁸⁹.

Порівняння документів

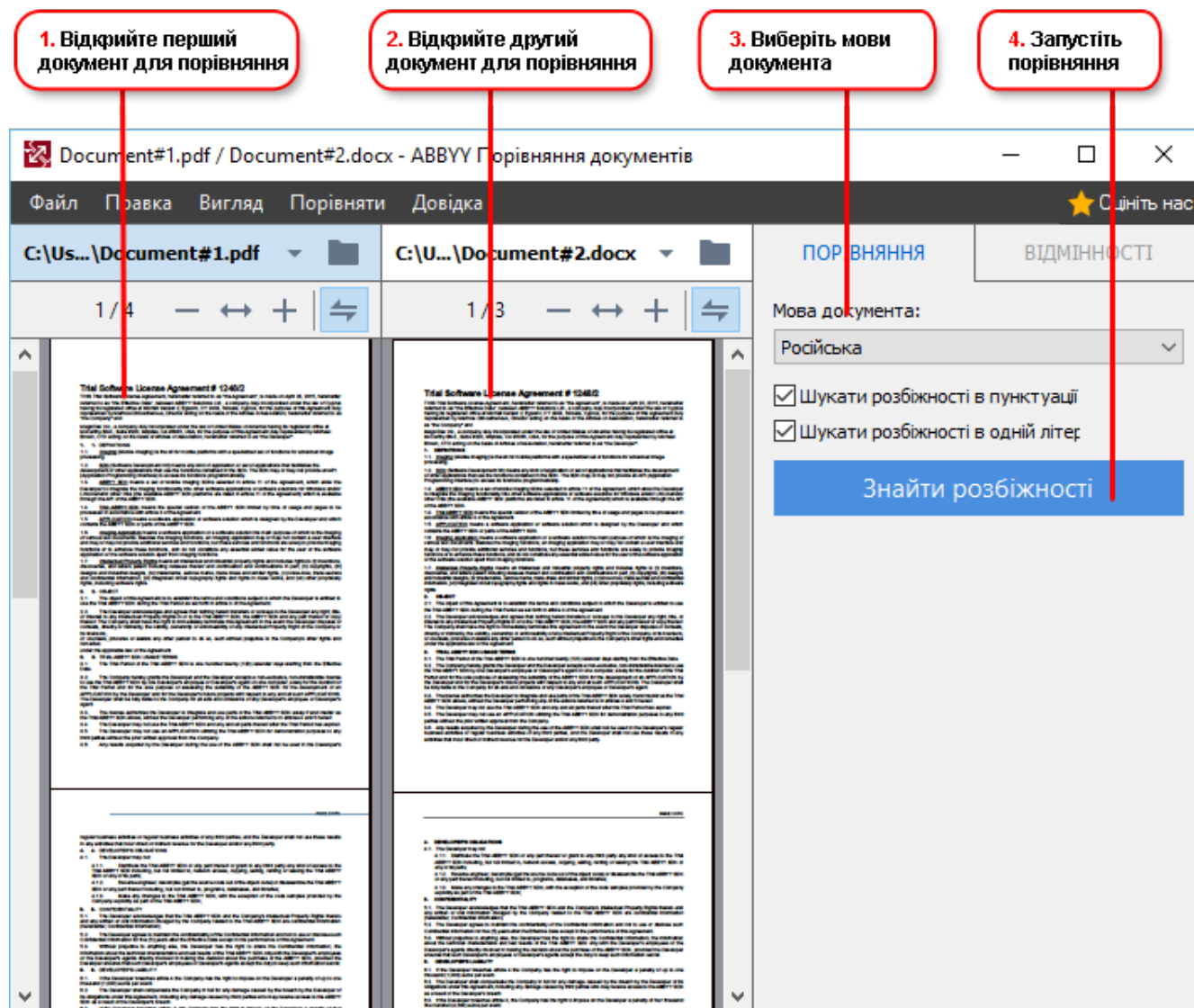
(недоступне в деяких версіях програми ABBYY FineReader. **Див. також** на сайті компанії ABBYY <http://www.ABBYY.com/FineReader/>.)

ABBYY FineReader дозволяє порівняти тексти двох версій документа, які можуть бути як в однакових, так і в різних форматах. Рішення для порівняння документів виявляє значущі невідповідності в тексті і допомагає, наприклад, запобігти підписанню або публікації некоректної версії документа.

Щоб запустити рішення для порівняння документів, оберіть:

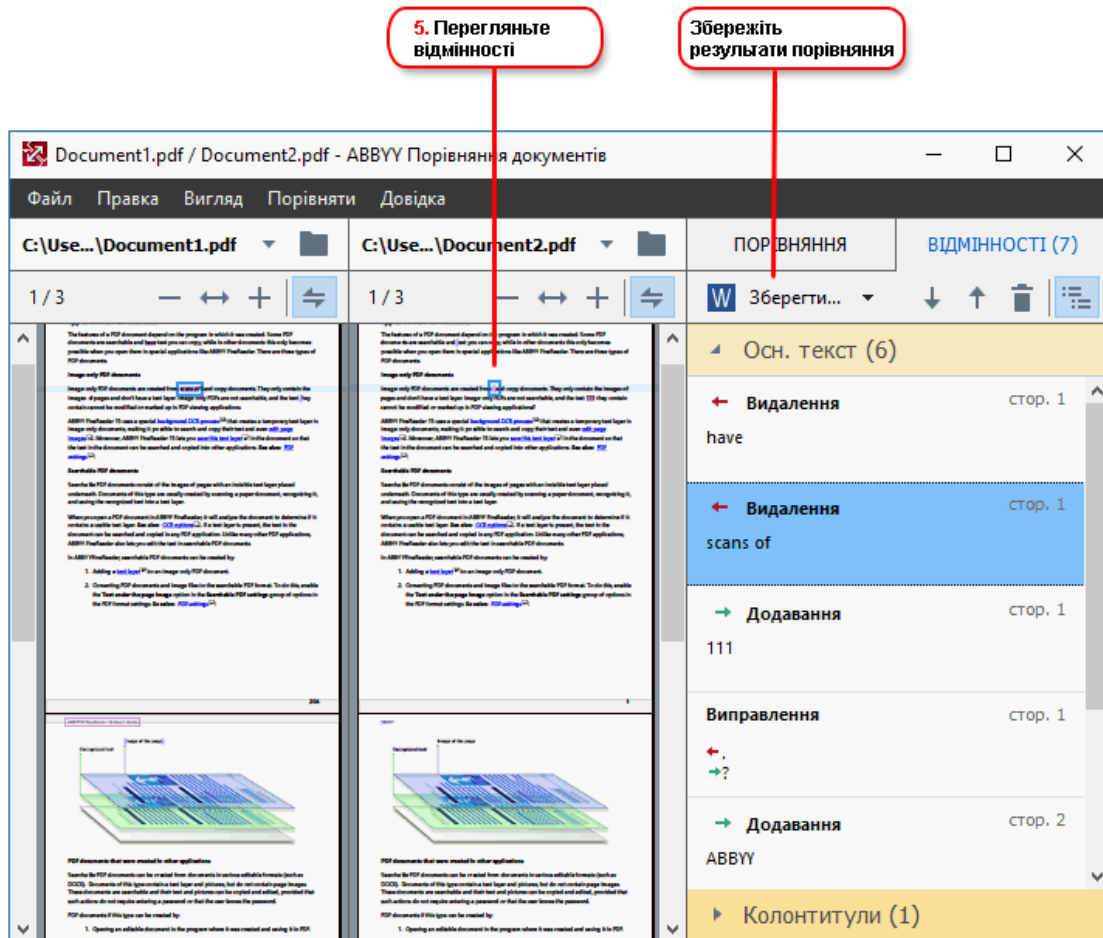
- [Нове завдання](#)  ¹⁶¹ > закладка **Порівняти** > завдання **Відкрити ABBYY Порівняння документів**,
- або кнопка **Пуск** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Порівняння документів**
(кнопка **Пуск**  > **Всі програми** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Порівняння документів**, якщо ви використовуєте Windows 10),
- або Головне меню програми **Інструменти** > **Порівняння документів**,
- або пункт **Порівняти документи...** в контекстному меню файлу, виділеного у [Windows Explorer](#)  ²⁵³.

Щоб порівняти два документи, виконайте такі дії:



1. Відкрийте перший документ для порівняння.
2. Відкрийте другий документ для порівняння.
3. Оберіть мови документа зі списку на вкладці **ПОРІВНЯННЯ**.

4. Натисніть **Знайти розбіжності** для запуску порівняння документів на вкладці **ПОРІВНЯННЯ**.



5. Перегляньте знайдені відмінності.

У результаті знайдені відмінності відображаються наочно: подаються як список на панелі відмінностей і підсвічуються в обох версіях документа. Ви можете переглянути, як змінився текст у документі: на яких сторінках першого та другого документів текст був видалений, доданий або виправлений.

Для швидкого та зручного перегляду відмінностей у програмі використовується режим синхронного гортання сторінок, що дозволяє паралельно переглядати знайдені невідповідності на двох документах.

ABBYY Порівняння документів дозволяє видаляти незначні відмінності зі списку та копіювати текст відмінностей до буфера обміну.

Видалені відмінності не будуть збережені у звіті.

Ви можете зберегти результати порівняння:

- в документ Microsoft Word у режимі відстеження змін (Track Changes),
- в PDF-документ з коментарями,

- в документ Microsoft Word у вигляді таблиці з текстами відмінностей.

 Детальніше про те, як знайти відмінності в тексті документів, див. у розділі «[ABBYY Порівняння документів](#)»  284 ».

Робота з документами з мобільного

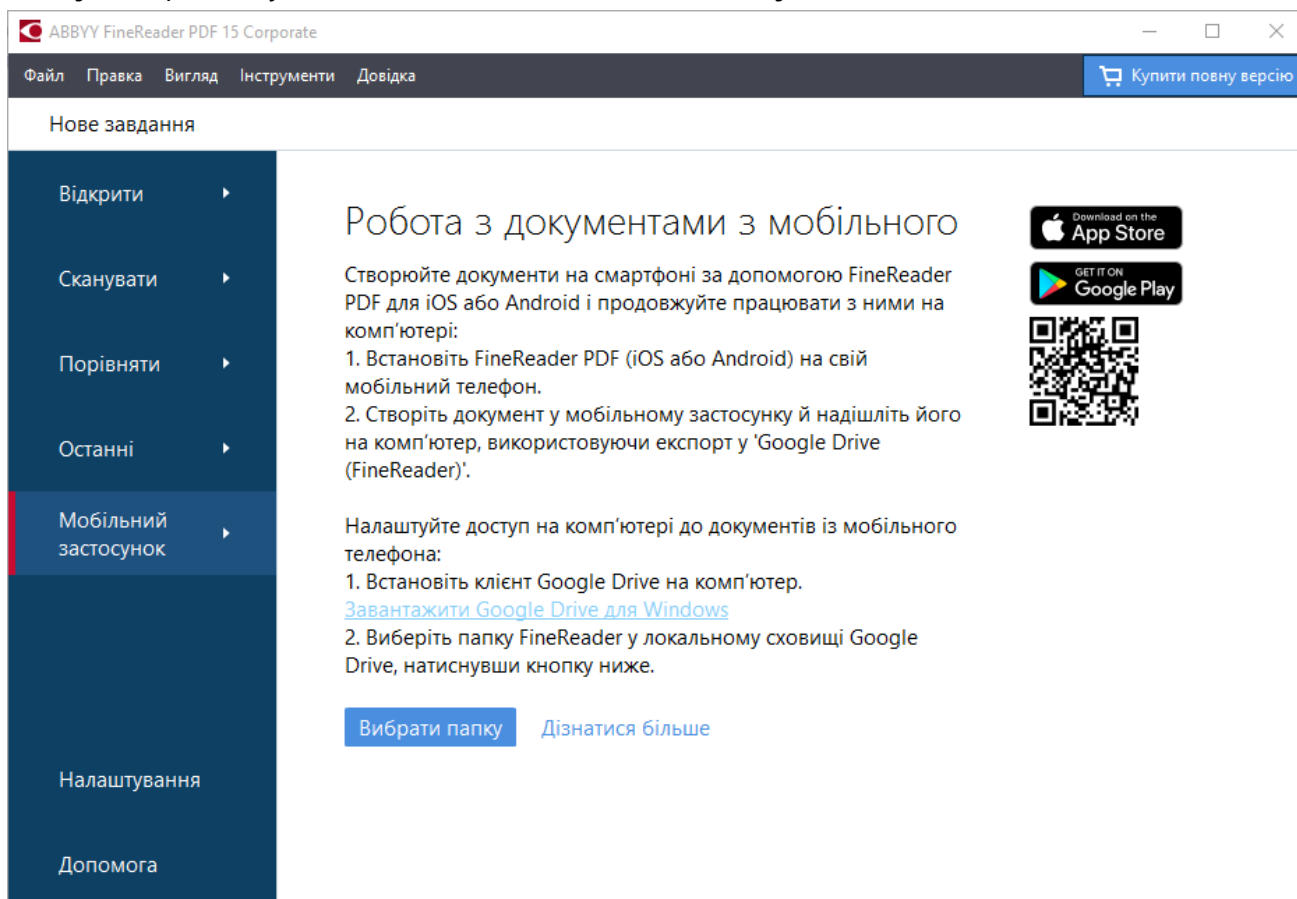
Ви можете створювати документи за допомогою мобільного застосунку FineReader PDF і продовжити роботу з ними в FineReader PDF на комп'ютері.

Для того щоб відправити документ із мобільного телефона, виконайте такі дії:

1. Встановіть мобільний застосунок FineReader PDF для iOS або Android (доступно в [App Store](#) і [Google Play](#)).
2. Створіть документ у мобільному застосунку FineReader PDF для iOS або Android.
3. Надішліть документ на комп'ютер за допомогою експорту в **Google Drive (FineReader)**.

Далі, щоб отримати швидкий доступ до документів, створених у мобільному застосунку:

1. Встановіть клієнт хмарного сховища Google Drive на своєму комп'ютері.
 Скачайте Google Drive для Windows [з сайту компанії Google](#).
2. Виберіть папку FineReader у своєму локальному сховищі Google Drive, натиснувши **Вибрати папку** в стартовому вікні на вкладці **Мобільний застосунок**.



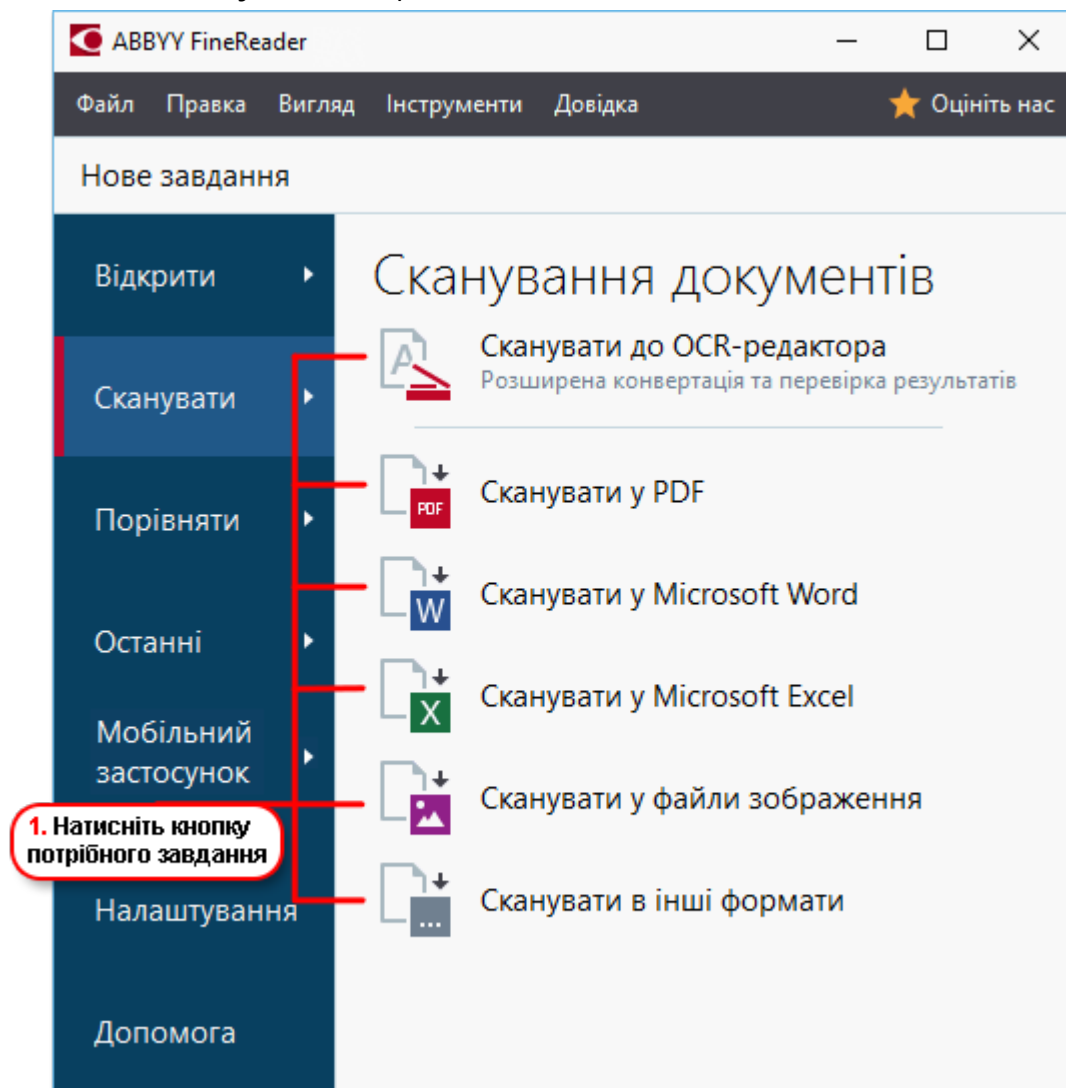
3. Виберіть необхідний документ або папку зі списку документів, надісланих із мобільного телефона.
4. Внесіть зміни та збережіть документ.

 Докладніше про роботу з документами з мобільного застосунку див. у статті «[Інтеграція з мобільним застосунком](#)»²⁶⁷».

Сканування в різні формати

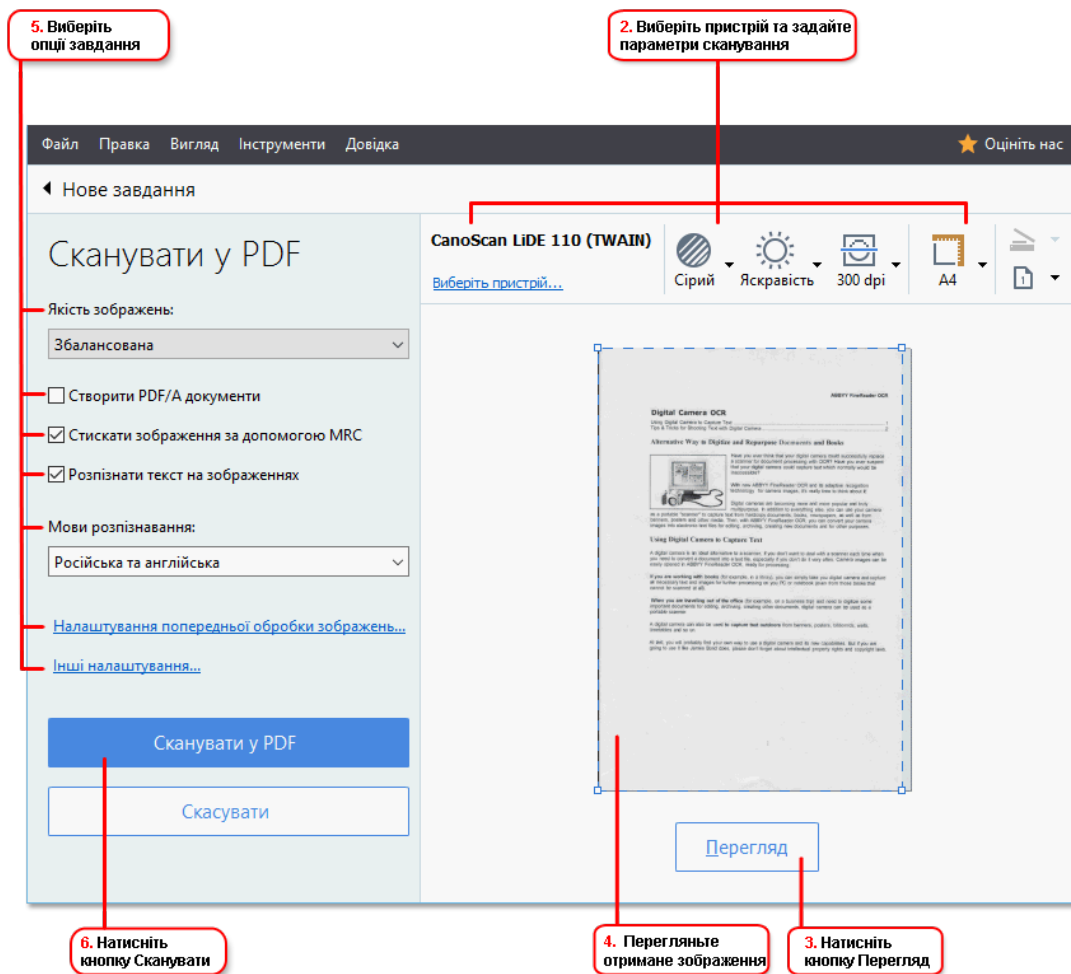
Вмонтовані завдання, розташовані на закладці **Сканувати** стартового вікна, дозволяють створювати документи різних форматів за допомогою сканера або фотоапарата.

1. На закладці **Сканувати** виберіть необхідне завдання:



- **Сканувати до OCR-редактора** - дозволяє отримати зображення для подальшої обробки в [OCR-редакторі](#) .
- **Сканувати у PDF** - дозволяє створювати PDF-документи за допомогою сканера або фотоапарата;
- **Сканувати у Microsoft Word** - дозволяє створювати документи Word за допомогою сканера або фотоапарата;
- **Сканувати у Microsoft Excel** - дозволяє створювати документи Excel за допомогою сканера або фотоапарата;
- **Сканувати у файли зображення** - дозволяє створювати зображення за допомогою сканера або фотоапарата;

- **Сканувати в інші формати** - дозволяє створювати документи в одному з популярних форматів (*.odt, *.pptx, *.epub, *.html та інших) за допомогою сканера або фотоапарата.



2. Виберіть пристрій і задайте параметри сканування ^[307].
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.
6. Натисніть **Сканувати у <формат>**.
7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.
8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.
Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.

9. У результаті залежно від вибраного завдання зображення:

- обробляються та додаються в OCR-проект у [OCR-редакторі](#)^[189]
- або обробляються та конвертуються у формат PDF,
Вкажіть папку для збереження результату. Документ залишається відкритим у [OCR-редакторі](#)^[189] та доступний для обробки.
- або обробляються та конвертуються у вибраний формат.
Вкажіть папку для збереження результату. Документ залишається відкритим у OCR-редакторі та доступний для обробки.

 **Див. також :**

- [Сканувати до OCR-редактора](#)^[44]
- [Сканувати в PDF](#)^[46]
- [Сканувати в Microsoft Word](#)^[48]
- [Сканувати в Microsoft Excel](#)^[50]
- [Сканувати у файл зображення](#)^[52]
- [Сканувати в інші формати](#)^[54]

Сканування в OCR-редактор

Зображення, отримані за допомогою сканера або фотоапарата, будуть відправлені для подальшої обробки в OCR- редакторі, де ви можете:

- вручну розмітити ділянки розпізнавання,
- перевірити розпізнаний текст,
- навчити програму розпізнаванню нестандартних символів і шрифтів,
- використовувати інші можливості ABBYY FineReader для отримання найкращого результату розпізнавання.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати до OCR-редактора**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#)^[307].
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.

5.1. **Автоматично обробляти додані сторінки** - тут ви можете увімкнути/вимкнути автоматичну обробку сторінок, що додаються. Якщо автоматична обробка вимкнена, можна вибрати, як саме будуть відображатися нові сторінки, а також налаштування попередньої обробки зображень:

- **Розпізнавати сторінки** - під час додавання в OCR-проект виконується автоматична попередня обробка зображень відповідно до налаштувань, вибраних у групі **Налаштування попередньої обробки зображень (застосовуються під час конвертації та OCR)**. Аналіз і розпізнавання документа також здійснюється автоматично.
- **Проводити аналіз сторінок** - виконується автоматична попередня обробка зображень й аналіз документа, розпізнавання потрібно запускати вручну.
- **Виконувати тільки попередню обробку сторінок** - виконується попередня автоматична обробка зображень. Аналіз і розпізнавання документа потрібно запускати вручну.

5.2. **Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)»^[346].

5.3.Налаштування попередньої обробки зображень... - ви можете задати налаштування обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволяють значно покращити вихідне зображення й отримати точніші результати розпізнавання. **Див. також** «[Параметри обробки зображень](#)³⁵⁰».

5.4.Інші налаштування... - дозволяє відкрити закладку [Обробка зображень](#)³¹⁶ діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

6. Натисніть **Сканувати**.

7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.

8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.

Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.

9. Після закінчення процесу сканування всі зображення будуть додані в OCR-проект в OCR-редакторі та оброблені з урахуванням заданих налаштувань.

 Детальніше про те, як вирішувати різні завдання щодо роботи з OCR-редактором, див. у розділі «[Робота з OCR-редактором](#)¹⁸⁹».

Сканування в PDF

За допомогою стартового вікна ви можете створювати різні PDF-документи за допомогою сканера або фотоапарата для подальшого редагування.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати у PDF**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#) .
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

5.1. **Якість зображень** - якість зображень або ілюстрацій і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку групи **Якість зображень**:

- **Висока якість**

Позначте цю опцію, щоб зберегти якість зображення сторінки або ілюстрацій. Вони будуть збережені з дозволом вихідного зображення.

- **Збалансована**

Позначте цю опцію, щоб зменшити розмір документа порівняно з вихідним, але при цьому зберегти достатньо високу якість зображення сторінки або ілюстрацій.

- **Невеликий розмір**

Позначте цю опцію, щоб отримати PDF-документ невеликого розміру. Це призведе до погіршення якості зображення сторінки або ілюстрацій.

- **Інша...**

Виберіть цей пункт для того, щоб задати параметри збереження зображення й ілюстрацій. У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

5.2. **Створити PDF/A документи** - позначте цю опцію, щоб створити PDF/A-документ.

5.3. **Стискати зображення за допомогою MRC** - позначте цю опцію, щоб застосувати алгоритм стискання зображень на основі технології Mixed Raster Content (MRC), який дозволяє отримати менший розмір файлу без втрати якості.

5.4. **Розпізнати текст на зображеннях** - позначте цю опцію, щоб запустити процес розпізнавання.

5.5. **Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)³⁴⁶».

5.6. **Налаштування попередньої обробки зображень...** - ви можете задати налаштування обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації. **Див. також** «[Параметри обробки зображень](#)³⁵⁰».

5.7. **Інші налаштування...** - дозволяє відкрити [Формати](#)³¹⁹ на закладці формату [PDF](#)³¹⁹ діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) і задати додаткові налаштування.

6. Натисніть **Сканувати у PDF**.

7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.

8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.

Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.

9. Після завершення процесу сканування всі зображення будуть оброблені з урахуванням заданих налаштувань, конвертовані у формат PDF та додані в OCR-редактор.

10. Вкажіть папку для збереження отриманого PDF-документа.

Сканування в Microsoft Word

Стартове вікно дозволяє створювати документи Word за допомогою сканера або фотоапарата.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати у Microsoft Word**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#)^[307].
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

5.1.Зберігати форматування.

Вибір режиму збереження форматування залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Точна копія**

Можливість редагування вихідного документа обмежена, але при цьому максимально точно зберігається зовнішній вигляд документа.

- **Копія, що редагується**

Оформлення вихідного документа може дещо відрізнятися від оригіналу. Отриманий документ легко редагується.

- **Форматований текст**

Зберігаються тільки шрифти, їхні розміри та написання, розбиття на абзаци. Отриманий документ містить суцільний текст, що записаний в одну колонку.

- **Простий текст**

Зберігається тільки розбиття на абзаци. Весь текст форматується одним шрифтом і розташовується в одній колонці.

5.2.**Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)^[346]».

5.3.**Зберігати малюнки** - позначте цю опцію, якщо ви хочете зберігати ілюстрації в отриманому документі.

5.4.**Зберігати колонтитули і номери сторінок** - в отриманому документі будуть збережені колонтитули та номери сторінок.

5.5.Налаштування попередньої обробки зображень... - ви можете задати налаштування обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації.
Див. також «[Параметри обробки зображень](#)^[350]».

5.6.Інші налаштування... - дозволяє відкрити [Формати](#)^[319] на закладці [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[324] діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) і задати додаткові налаштування.

6. Натисніть **Сканувати у Microsoft Word**.
7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.
8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.
Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.
9. Вкажіть папку для збереження отриманого Word-документа.

Після завершення задачі документ Microsoft Word буде створений у зазначеній папці. Крім того, усі зображення будуть додані в OCR-редактор і доступні для обробки.

Сканування в Microsoft Excel

За допомогою стартового вікна ви можете створювати документи Excel за допомогою сканера або фотоапарата.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати у Microsoft Excel**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#)³⁰⁷.
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

5.1.Зберігати форматування.

Вибір режиму збереження форматування залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Форматований текст**

Зберігаються шрифти, їхні розміри та написання, розбиття на абзаци.

- **Простий текст**

Зберігається тільки розбиття на абзаци. Весь текст форматується одним шрифтом.

5.2.Мови розпізнавання - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** [«Мови розпізнавання»](#)³⁴⁶.

5.3.Налаштування XLSX:

- **Зберігати малюнки** - позначте цю опцію, якщо ви хочете зберігати ілюстрації в отриманому документі.
- **Створювати окремий аркуш для кожної сторінки** - позначте цю опцію, щоб зберегти сторінки вихідного документа в окремі аркуші документа Microsoft Excel.

5.4.Налаштування попередньої обробки зображень... - ви можете задати опції обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації. **Див. також** [«Параметри обробки зображень»](#)³⁵⁰.

5.5. **Інші налаштування...** - дозволяє відкрити [Формати](#)³¹⁹ на закладці [XLS\(X\)](#)³²⁷ діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) і задати додаткові налаштування.

6. Натисніть **Сканувати у Microsoft Excel**.
7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.
8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.
Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.
9. Укажіть папку для збереження отриманого документа Microsoft Excel.

Після завершення задачі документ Microsoft Excel буде створений у зазначеній папці. Крім того, усі зображення будуть додані в OCR-редактор і доступні для обробки.

Сканування у файл зображення

За допомогою стартового вікна ви можете створювати зображення за допомогою сканера або фотоапарата.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати у файли зображення**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#) .
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування файлу зображення.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого файлу будуть залежати від вибраних вами налаштувань.

5.1. **Формат зображення** - дозволяє вибрати необхідний формат зображення.

5.2. **Стиснення** - при скануванні у формат TIFF ви можете вибрати метод стиснення зображення. Стиснення зображень дозволяє зменшити розмір файлу.

Методи, що застосовуються для стиснення зображень, відрізняються за ступенем стиснення та наявністю втрат даних. На вибір методу стиснення впливають два фактори: якість зображення, що отримується, та розмір файлу.

ABBYY FineReader дозволяє використовувати такі методи стиснення:

- **RACKBITS** — не призводить до втрати даних і підходить для відсканованих чорно-білих зображень.
- **JPEG (формат JFIF)** — застосовується для сірих і кольорових зображень, наприклад для фотографій. Цей метод дозволяє досягти значного стиснення зображення, але призведе до втрати даних і, як наслідок, до погіршення якості зображення (розмивання контурів і втрати відтінків кольорів).
- **ZIP** — не призводить до втрати даних і використовується для зображень, що містять великі ділянки одного кольору. Наприклад, для фотографій екрана (скріншотів). Також цей метод підходить для чорно-білих зображень.
- **LZW** — не призводить до втрати даних і підходить для графіки та сірих зображень.

5.3. **Налаштування попередньої обробки зображень...** - ви можете задати налаштування обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації.

Див. також «[Параметри обробки зображень](#)» .

6. Натисніть **Сканувати у <файл зображення>**.
7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.
8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.
Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.
9. Вкажіть папку для збереження отриманого файлу.

Після завершення задачі файли потрібного формату будуть створені в зазначеній папці. Крім того, усі зображення будуть додані в OCR-редактор і доступні для обробки.

Сканування в інші формати

За допомогою стартового вікна ви можете створювати документи в одному з популярних форматів (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) за допомогою сканера або фотоапарата.

1. На закладці **Сканувати** натисніть **Сканувати в інші формати**.
2. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#)³⁰⁷.
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Вкажіть налаштування вибраного формату.
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.
 - 5.1. **Формат** - дозволяє вибрати необхідний формат документа.
 - 5.2. **Мови розпізнавання** - необхідно правильно вказати мови документа. **Див. також** «[Мови розпізнавання](#)»³⁴⁶.
 - 5.3. **Налаштування попередньої обробки зображень...** - ви можете задати налаштування обробки файлів зображень, включно з визначенням орієнтації сторінки й автоматичною обробкою зображень. Ці налаштування дозволять значно поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати конвертації. **Див. також** «[Параметри обробки зображень](#)»³⁵⁰.
 - 5.4. **Інші налаштування...** - дозволяє відкрити [Формати](#)³¹⁹ на закладці вибраного формату діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) і задати додаткові налаштування.
6. Натисніть **Сканувати у <формат>**.
7. Після запуску на екрані з'явиться панель виконання завдання, що містить індикатор виконання та підказки.
8. Після завершення сканування поточної сторінки на екрані з'явиться діалог вибору подальшої дії.
Натисніть **Сканувати знову**, щоб запустити процес сканування наступних сторінок із поточними налаштуваннями, або **Завершити сканування**, щоб закрити діалог.
9. Вкажіть папку для збереження отриманого файлу.

Після завершення задачі файли потрібного формату будуть створені в зазначеній папці. Крім того, усі зображення будуть додані в OCR-редактор і доступні для обробки.

Робота з PDF-документами

PDF-редактор програми ABBYY FineReader — це простий інструмент для роботи з документами PDF, який дає змогу переглядати PDF-файли; виконувати пошук; переміщати сторінки всередині документа, додавати або видаляти їх, редагувати текст документа; копіювати картинки або фрагменти тексту з PDF в інші застосунки; залишати коментарі в документі; створювати, заповнювати та редагувати інтерактивні PDF-форми. Тепер усе це можливе без конвертування PDF-документа у формат, що редагується. Ви можете працювати з різними типами PDF-файлів, включно з відсканованими документами.

Зміст розділу:

- [Перегляд PDF-документів](#)  56
- [Пошук у PDF-документах](#)  64
- [Копіювання з PDF-документів](#)  72
- [Рецензування PDF-документів](#)  78
- [Робота зі змістом PDF-документів](#)  94
- [Робота з інтерактивними PDF-формами](#)  124
- [Додавання підпису в PDF-документ](#)  167
- [Захист PDF-документів](#)  173
- [Створення PDF-документів](#)  176
- [Збереження й експорт PDF-документа](#)  177
- [Поділ PDF-документа](#)  185

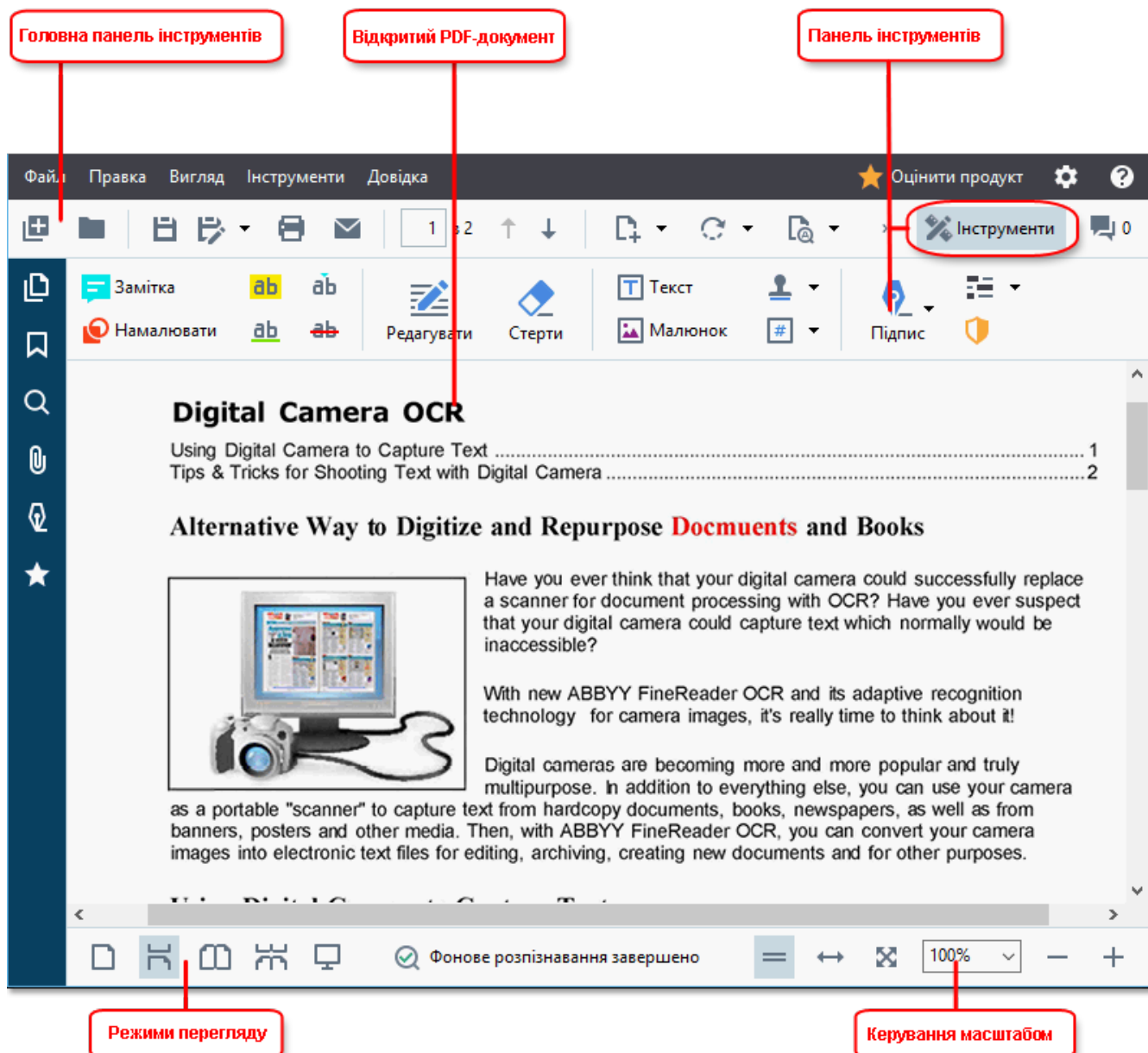
Перегляд PDF-документів

PDF-редактор дозволяє переглядати PDF-документи та шукати необхідну інформацію, копіювати текст, малюнки та таблиці з документів у інші застосунки.

Щоб відкрити PDF-документ у PDF-редакторі для перегляду, виберіть:

- **Нове завдання**^[16] > закладка **Відкрити** > **Відкрити PDF-документ**,
- або **Нове завдання** > меню **Файл** > **Новий PDF-документ** або **Відкрити PDF-документ**.

У вікні PDF-редактора відображається поточний відкритий PDF-документ.

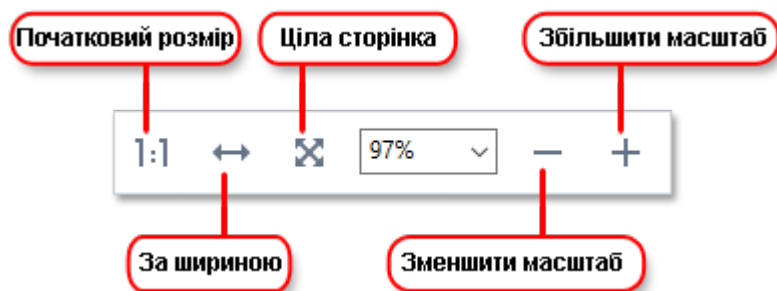


Для зміни способів відображення PDF-документа у вікні PDF-редактора використовуйте:

- **Режими перегляду** — дозволяють задати режими відображення сторінок PDF-документа на екрані.

Див. також «[Режими перегляду](#)»^[57].

- Керування масштабом — дозволяє регулювати масштаб зображення сторінок документа.



- **Початковий розмір** - відображає сторінку масштабом 100%;
- **По ширині** - налаштовує масштаб таким чином, щоб сторінка заповнювала вікно PDF-редактора по горизонталі;
- **Автодобр** - налаштовує масштаб таким чином, щоб сторінка заповнювала вікно PDF-редактора по вертикалі;
- **Зменшити\Збільшити** - дозволяє вручну збільшити або зменшити масштаб.

Щоб показати\приховати панель інструментів, натисніть кнопку **Інструменти** на головній панелі інструментів.

Зміст розділу:

- [Режими перегляду](#)^[57]
- [Навігація PDF-документом](#)^[60]
- [Фонове розпізнавання](#)^[62]
- [Безпека під час роботи з PDF-документами](#)^[63]

Режими перегляду

PDF-редактор дозволяє задати режими відображення сторінок PDF-документа на екрані:

Одна сторінка - відображається одна сторінка, при цьому інших сторінок не видно на екрані;

Одна сторінка з прокруткою - сторінки відображаються у безперервній вертикальній колонці по одній одна за одною;

Дві сторінки - сторінки відображаються поряд: ліворуч — непарна, праворуч — наступна за нею парна;

Дві сторінки з прокруткою - сторінки відображаються у безперервній вертикальній колонці по дві сторінки в ряд.

Щоб під час відображення двох сторінок ліворуч розташовувалась парна сторінка, а праворуч — непарна, використовуйте команду меню **Вигляд > Режим перегляду > Непарні сторінки праворуч**.

Щоб змінити режими перегляду, використовуйте:

- кнопки на нижній панелі вікна PDF-редактора:



- **Вигляд > Режим перегляду;**
- Гарячі клавіші **Ctrl+1**, **Ctrl+2**, **Ctrl+3**, **Ctrl+4**.

Повноекранний режим перегляду

PDF-редактор дозволяє переглядати PDF-документ у повноекранному режимі. При цьому панелі навігації, коментарів й інструментів приховані, і на екрані відображається тільки відкритий документ.

Щоб увійти в повноекранний режим, виберіть:

- кнопку  на нижній панелі вікна;
- меню **Вигляд > На весь екран;**
- **F11**.

У повноекранному режимі ви можете:

- переглядати документ;
- переглядати коментарі — для цього необхідно навести курсор на нотатку в тексті;
- перемикатися між режимами перегляду та керувати масштабом;
Щоб з'явилася нижня панель вікна з кнопками перемикавання, підведіть курсор до нижньої частини екрана.
- перейти до потрібної сторінки документа.
Див. також «[Навігація PDF-документом](#)».

За допомогою команд контекстного меню ви можете:

- [додавати нотатки](#) та відмітки про вставлення тексту;
- додавати [закладки](#);
- [редагувати](#) текст і зображення.

Щоб вийти з повноекранного режиму, натисніть **F11** або клавішу **Esc**.

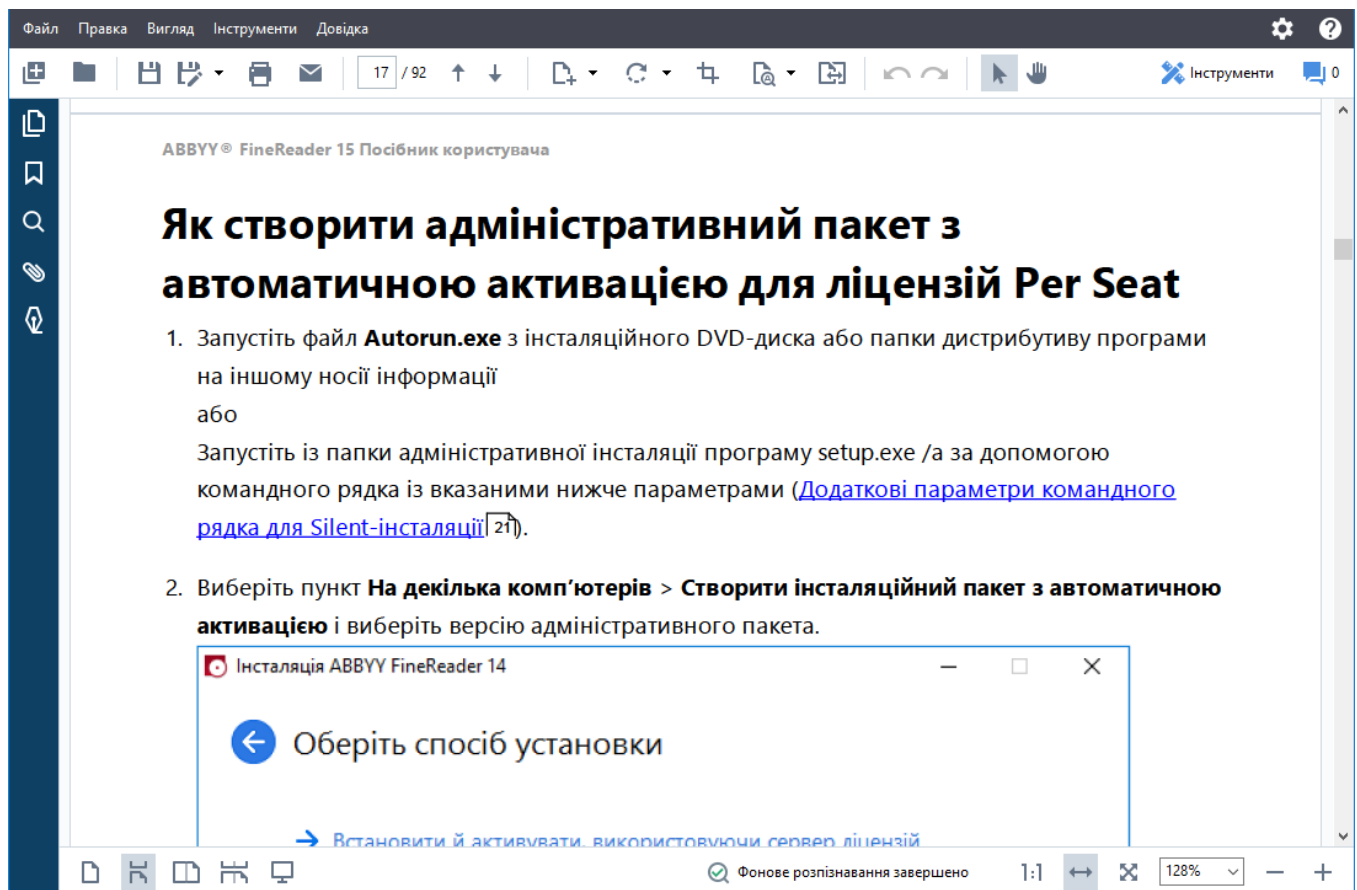
Перегляд PDF-документа в режимі читання

Під час читання документа можна приховати всі панелі та панель інструментів, щоб збільшити ділянку перегляду на екрані. На відміну від повноекранного режиму, в режимі читання залишаються видимі меню, головна панель інструментів і нижня панель вікна PDF-редактора.

Щоб закрити панелі, що не використовуються, натисніть:

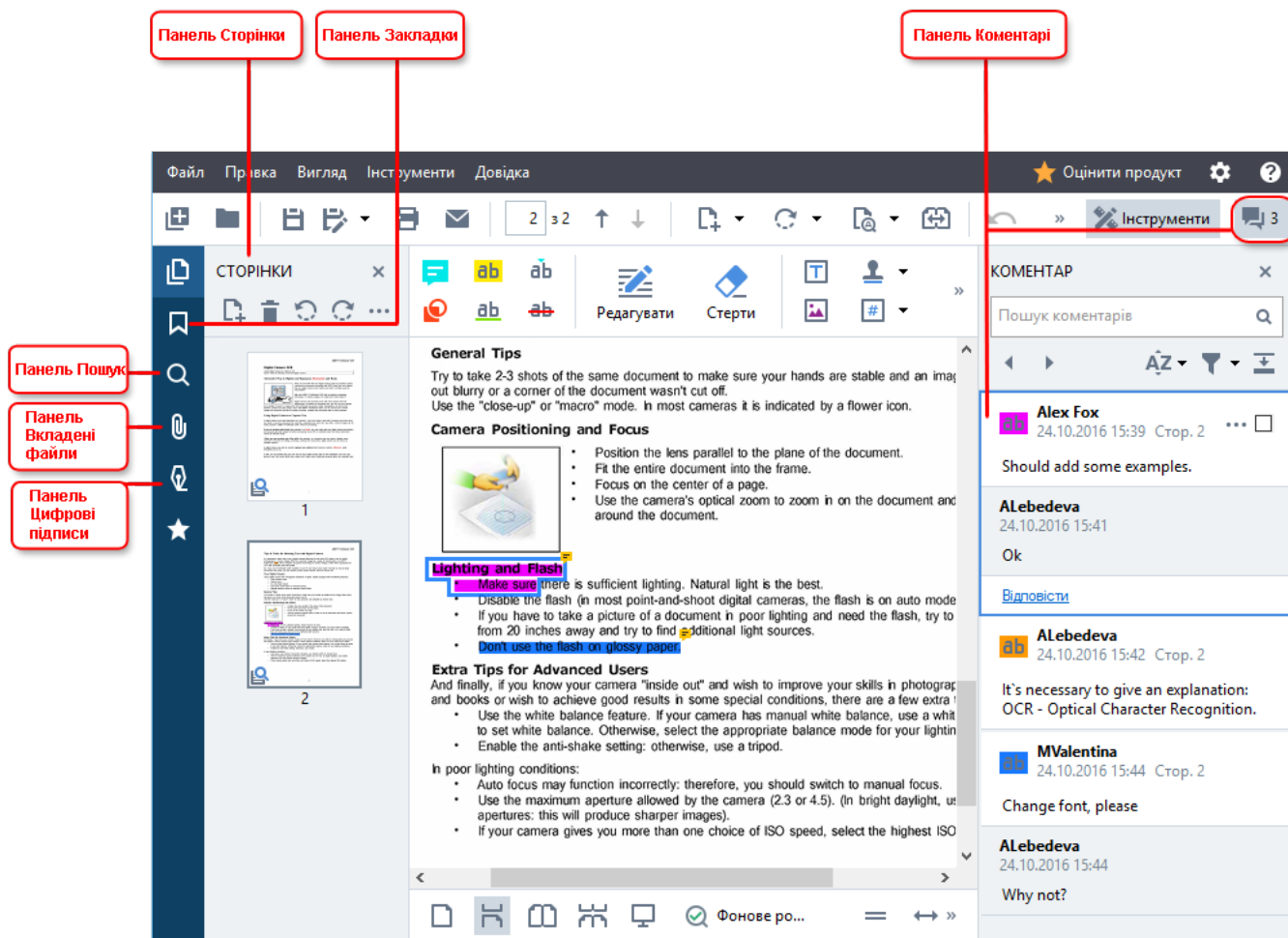
- **F5** або вимкніть показ панелі навігації, забравши виділення з пункту меню **Вигляд** > **Показати панель навігації**;
- **F6** або вимкніть показ панелі інструментів, забравши виділення з пункту меню **Вигляд** > **Показати панель інструментів**;
- **F7** або вимкніть показ панелі коментарів, забравши виділення з пункту меню **Вигляд** > **Показати панель коментарів**.

Вигляд вікна PDF-редактора в режимі читання:



Навігація PDF-документом

Для навігації документом у вікні PDF-редактора передбачені спеціальні панелі:



- **СТОРІНКИ** - для швидкого переходу до сторінок і керування ними,
- **ЗАКЛАДКИ** - для створення, редагування та переміщення закладками,
- **ПОШУК** - для пошуку та виділення необхідної інформації,
- **КОМЕНТАР** - для перегляду та швидкого переходу до коментарів,
- **Вкладені файли** - для перегляду та редагування вкладених файлів,
- **ЦИФРОВІ ПІДПИСИ** - для перегляду властивостей підпису та його видалення.

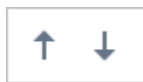
Щоб дізнатися про те, як показати або приховати панелі на екрані, див. статтю «[Гарячі клавіші](#)».

Перехід до сторінки

Під час роботи з PDF-документом ви можете переміщуватися його сторінками, переглядаючи всі сторінки підряд або вказавши номер потрібної сторінки документа.

Для переходу сторінками використовуйте:

- кнопки головної панелі інструментів



- меню **Вигляд > Відкрити сторінку з номером > Наступна сторінка, Попередня сторінка, Перша сторінка, Остання сторінка.**

Для швидкого переходу до потрібної сторінки використовуйте:

- поле для введення на головній панелі інструментів  / 323 ;
Після введення номера сторінки натисніть **Enter** для переходу.

- меню **Вигляд > Відкрити сторінку з номером > Сторінка з номером...**
У діалозі, що з'явився, введіть номер сторінки та натисніть **OK**.

Перехід до сторінки в повноекранному режимі перегляду

Щоб швидко перейти до потрібної сторінки виконайте такі дії:

1. Підведіть курсор до нижньої частини екрана. Після цього з'явиться нижня панель вікна PDF-редактора.
2. У полі введення вкажіть номер потрібної сторінки:

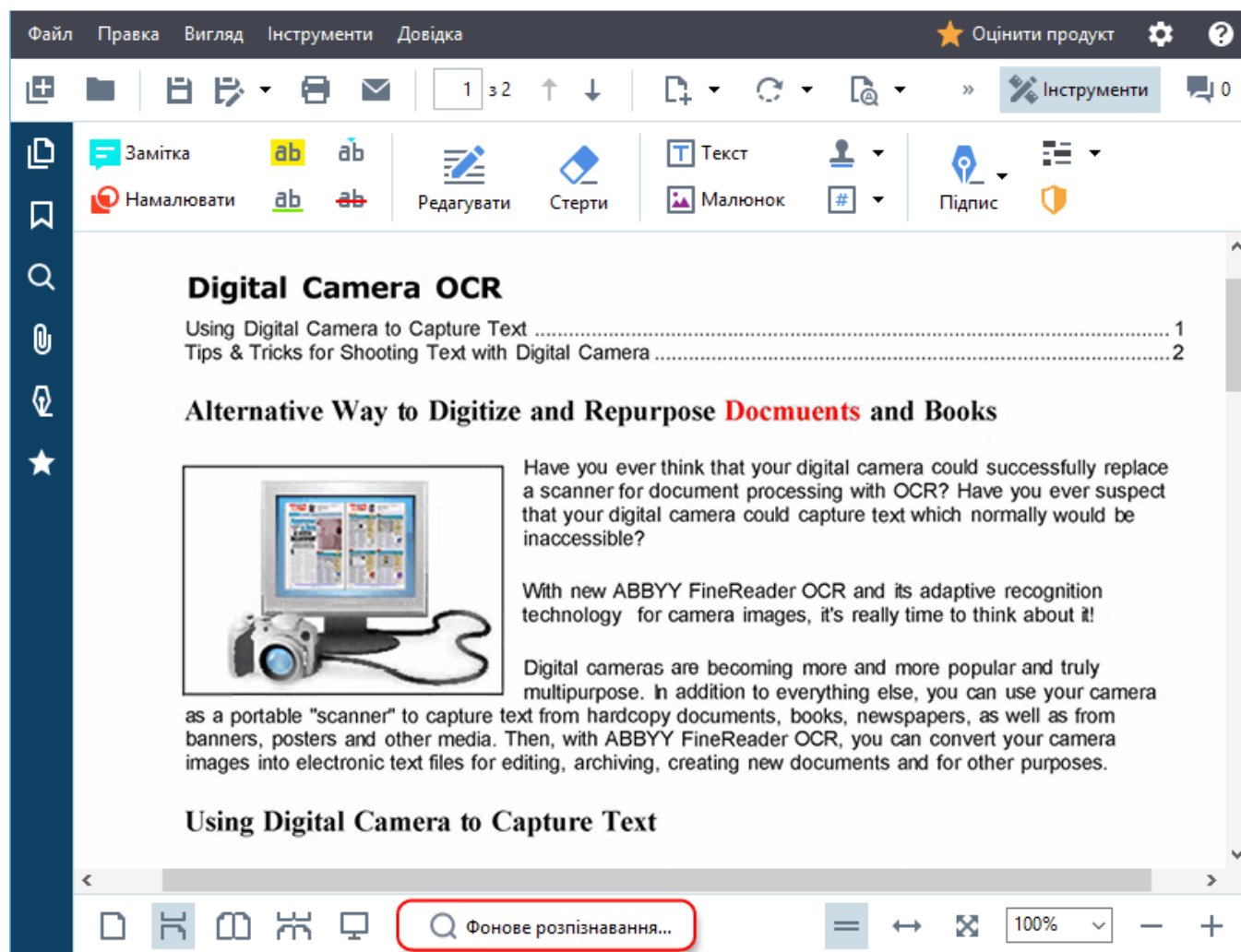
-  / 323

3. Натисніть **Enter**.

Фонове розпізнавання

У PDF-редакторі ви можете виконувати пошук за ключовими словами та копіювати текст із будь-яких PDF-документів, навіть без текстового шару, наприклад із відсканованих документів або документів, створених із файлів зображень. Для цього в застосунку використовується фонове розпізнавання.

Фонове розпізнавання включене за замовчуванням і запускається автоматично після відкриття PDF-документа.



Процес фонового розпізнавання не змінює змісту PDF-документа. Тимчасовий текстовий шар, доданий фоновим розпізнаванням, не буде доступним при відкритті PDF-документа в іншому застосунку.

💡 Щоб зберегти в документі можливість пошуку, необхідно додати текстовий шар, знайдений у процесі фонового розпізнавання. Для цього використовуйте команду меню **Файл > Розпізнати документ > Розпізнати документ...** Див. також [Розпізнавання тексту](#)^[107]

❗ Якщо пошук у тексті або цитування працюють неправильно, перевірте правильність зазначення мов документа. Див. також [Як урахувати характеристики вихідного документа](#)^[346]

✎ Ви можете у будь-який момент вимкнути фонове розпізнавання, знявши відмітку з опції **Увімкнути фонове розпізнавання тексту в PDF-редакторі** у діалозі [Налаштування](#)³¹⁶.

✎ Фонове розпізнавання недоступне на комп'ютерах із одноядерним процесором.

Безпека під час роботи з PDF-документами

Деякі PDF-документи можуть потенційно нашкодити вашому комп'ютеру.

У ABBYY FineReader передбачена безпечна робота з PDF-документами. При виконанні потенційно шкідливих дій програма запитує підтвердження:

- при відкритті вкладених файлів;
- при переході за посиланням;
- при спробі відправити дані [форми](#)¹²⁵.

Якщо ви довіряєте джерелу, продовжіть, якщо не довіряєте або сумніваєтесь — скасуйте виконання операції.

Щоб додатково захистити свій комп'ютер, ви можете вимкнути виконання сценаріїв JavaScript у PDF-документах. Для цього вимкніть опцію **Дозволити виконання сценаріїв JavaScript у PDF-документах** (діалог **Налаштування** > закладка **Інші**). Після цього при відкритті PDF-документа з командами JavaScript у верхній частині вікна з'явиться повідомлення:

Деякі елементи цього документа використовують JavaScript. Увімкніть JavaScript, якщо ви довіряєте автору документа. Це може призвести до проблем з безпекою.

[Налаштування JavaScript](#) ▼

Натисніть, щоб зменшити малюнок

Якщо ви довіряєте PDF-документу, компанії або людині, які його надіслали, ви можете увімкнути JavaScript. Для цього з випадного списку **Налаштування JavaScript** виберіть:

- **Включити JavaScript тільки для цього документа** - команда вмикає JavaScript на час роботи з поточним документом,
- або **Включити JavaScript для усіх документів** - команда відкриває **Налаштування**, де можна увімкнути JavaScript для всіх документів.

Пошук у PDF-документах

У PDF-редакторі ви можете шукати, виділяти, замінювати або видаляти необхідну інформацію. Пошук здійснюється не тільки в тексті документа, але й у коментарях, закладках і метаданих. Завдяки [фоновому розпізнаванню](#)^[62] пошук можливий у будь-яких PDF-документах, навіть у відсканованих. Для зручнішої навігації результати пошуку відображаються на спеціальній панелі. Слова, знайдені в основному тексті документа, підсвічуються. Ви легко можете виділити, замінити чи видалити всі знайдені слова та словосполучення.

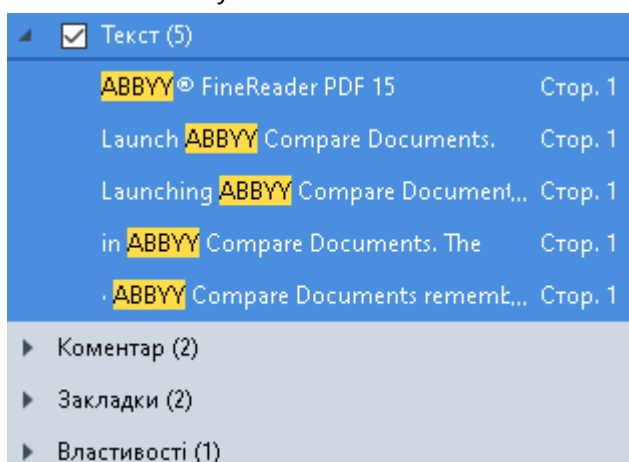
Зміст розділу:

- [Пошук за ключовими словами](#)^[65]
- [Пошук і заміна тексту](#)^[67]
- [Пошук і видалення тексту](#)^[69]

Пошук за ключовими словами

Щоб виконати пошук за ключовими словами, виконайте такі дії:

- 1 На лівій панелі натисніть кнопку  або в меню **Вигляд** оберіть команду **Пошук**. Зліва відкриється панель **ПОШУК**.
- 2 У текстовому полі **Знайти** введіть слово або словосполучення, яке хочете знайти. Слова, знайдені в тексті документа, підсвітіться.
 Програма об'єднує знайдені слова в групи за місцем їхнього розташування: у тексті, в коментарях або в закладках, і дає змогу виділяти відразу всі значення в межах групи основного тексту.

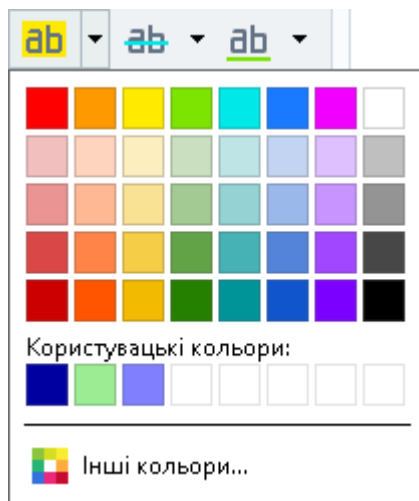


- 3 За необхідності натисніть на стрілку поряд з іконкою  і оберіть одне зі значень:
 - **Точний збіг**, щоб знайти тільки слова, вказані в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *correct* слова *incorrectly* та *correction* знайдені не будуть.
 - **Враховувати регістр**, щоб знайти тільки ті слова, у яких реєстр літер збігається з реєстром літер слова, зазначеного в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *Editor* слова *editor* та *EDITOR* знайдені не будуть.

В можете [виділити маркером, закреслити або підкреслити](#) ⁷⁹ знайдені слова. Для цього в результатах пошуку позначте ті слова, які потрібно виділити, і натисніть необхідний інструмент.

 У результаті в PDF-документі будуть створені анотації і позначені зміни, які необхідно внести у вихідний документ. Такі коментарі не змінюють сам текст PDF-документа, а тільки вказують зміни, які необхідно буде внести.

Щоб змінити колір анотації, натисніть стрілку поряд із необхідним інструментом і з розкритого меню виберіть потрібний колір.



Для переходу до наступного знайденого слова чи словосполучення використовуйте кнопки

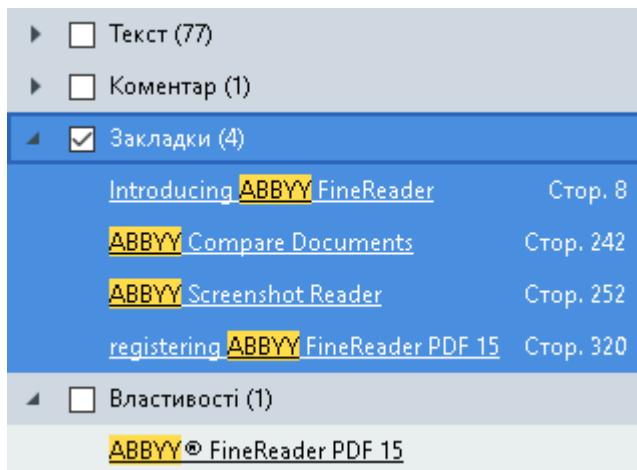


або **F3**.

Пошук і заміна тексту

PDF-редактор дає змогу шукати та замінювати слова або словосполучення в PDF-документі. Для цього виконайте такі дії:

1. На лівій панелі натисніть кнопку  або в меню **Вигляд** оберіть команду **Пошук**. Зліва відкриється панель **ПОШУК**.
2. Оберіть вкладку **ЗАМІНИТИ**.
3. У текстовому полі **Знайти** введіть слово або словосполучення, яке хочете знайти. Слова, знайдені в тексті документа, підсвітіться.
 Програма об'єднує знайдені слова у групи за місцем їхнього розташування: у тексті, в коментарях або в закладках, і дає змогу виділяти відразу все значення в межах однієї групи.



4. За необхідності натисніть на стрілку поряд з іконкою  і оберіть одне зі значень:
 - **Точний збіг**, щоб знайти тільки слова, вказані в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *correct* слова *incorrectly* та *correction* знайдені не будуть.
 - **Враховувати регістр**, щоб знайти тільки ті слова, у яких реєстр літер збігається з реєстром літер слова, зазначеного в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *Editor* слова *editor* та *EDITOR* знайдені не будуть.
5. У текстовому полі **Замінити на** введіть текст для заміни.
6. У результатах пошуку позначте слово або словосполучення, яке необхідно замінити.
 Щоб замінити кілька входжень одночасно, виділіть потрібні значення на панелі пошуку.

7. Натисніть кнопку **Замінити**.

У результаті необхідне слово або словосполучення буде замінено на нове, а відповідний рядок буде видалений із результатів пошуку.

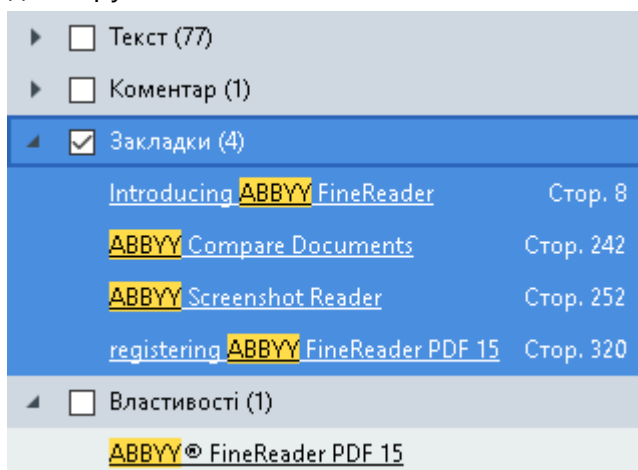
 Для переходу до наступного знайденого тексту використовуйте кнопки   або **F3**.

8. Збережіть отримані результати.

Пошук і видалення тексту

PDF-редактор дає змогу шукати й видаляти конфіденційну інформацію перед публікацією PDF-документа. Для цього виконайте такі дії:

1. На лівій панелі натисніть кнопку  або в меню **Вигляд** оберіть команду **Пошук**. Зліва відкриється панель **ПОШУК**.
2. Оберіть вкладку **ВИДАЛИТИ**.
3. У текстовому полі **Знайти:**
 - введіть слово або словосполучення, яке хочете знайти,
 - або натисніть на стрілку  і з розкривного списку виберіть [Шукати у списку ключових слів](#)  — для пошуку тексту в раніше створеному списку.
4. Слова, знайдені в тексті документа, підсвітуються.
 Програма об'єднує знайдені слова в групи за місцем їхнього розташування: у тексті, в коментарях або в закладках, і дає змогу виділяти відразу всі значення в межах однієї групи.



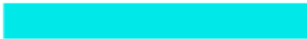
5. За необхідності натисніть на стрілку поряд з іконкою  і оберіть одне зі значень:
 - **Точний збіг**, щоб знайти тільки слова, вказані в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *correct* слова *incorrectly* та *correction* знайдені не будуть.
 - **Враховувати регістр**, щоб знайти тільки ті слова, у яких реєстр літер збігається з реєстром літер слова, зазначеного в полі введення.
Наприклад, у разі пошуку слова *Editor* слова *editor* та *EDITOR* знайдені не будуть.

6. У результатах пошуку позначте слово або словосполучення, яке необхідно видалити.
 Щоб видалити кілька входжень одночасно, виділіть потрібні значення на панелі пошуку.

7. Натисніть кнопку **Видалити**.

У результаті знайдені слова або словосполучення будуть видалені, а місця видалення — зафарбовані.

In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.

If you are using the default settings,  will analyze

8. Збережіть отримані результати.

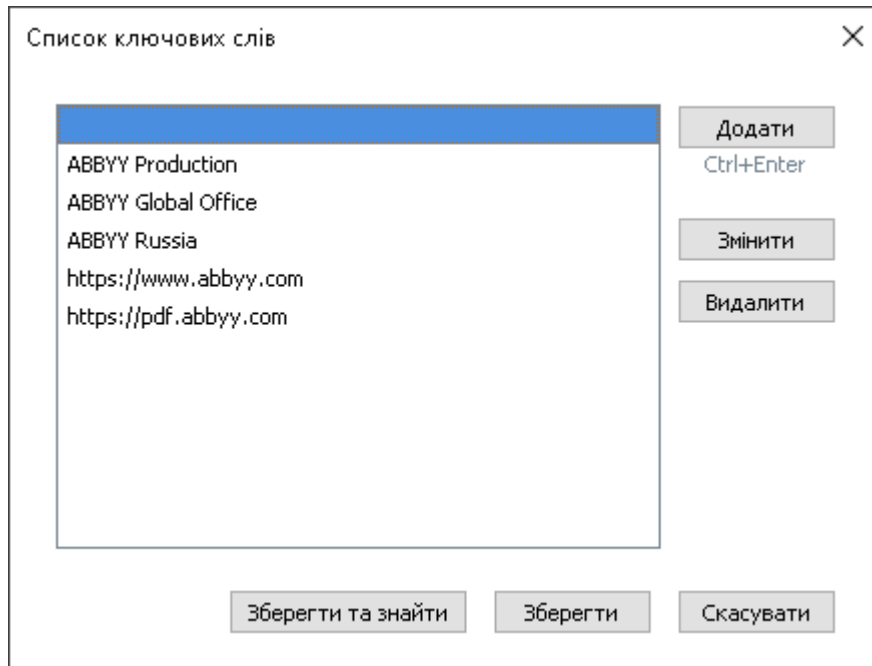
Пошук і видалення тексту за списком ключових слів

Якщо вам доводиться шукати і видаляти з документів одні і ті ж слова або словосполучення (наприклад, конфіденційну інформацію про вашу організацію тощо), створіть список таких слів і використовуйте його для пошуку й видалення необхідного тексту. Для цього в текстовому полі

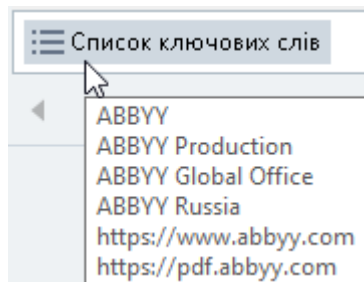
Знайти натисніть на стрілку  і з розкритого списку виберіть:

- **Додати ключове слово у список** - для швидкого додавання до списку слова або словосполучення, введеного в рядок введення;
- **Шукати у списку ключових слів** - для пошуку тексту за раніше створеним списком;
- **Редагувати список ключових слів...** - для додавання, зміни, видалення або збереження ключових слів у списку.

✎ Якщо вам потрібно зберегти внесені зміни та виконати пошук за створеним списком ключових слів, натисніть кнопку **Зберегти та знайти**.



✎ Щоб побачити всі ключові слова, що містяться у списку, наведіть курсор на назву списку.



✎ Щоб закрити список ключових слів, натисніть на хрестик поряд із назвою списку  або зніміть позначку з команди **Шукати у списку ключових слів**.

Копіювання з PDF-документів

PDF-редактор дає змогу копіювати будь-яку ділянку PDF-документа як малюнок, текст або таблицю. При цьому вам не потрібно розпізнавати весь документ або конвертувати його в редагований формат.

Зміст розділу:

- [Копіювання ділянки як зображення](#) ⁷²
- [Копіювання ділянки як тексту](#) ⁷⁴
- [Копіювання ділянки як таблиці](#) ⁷⁶

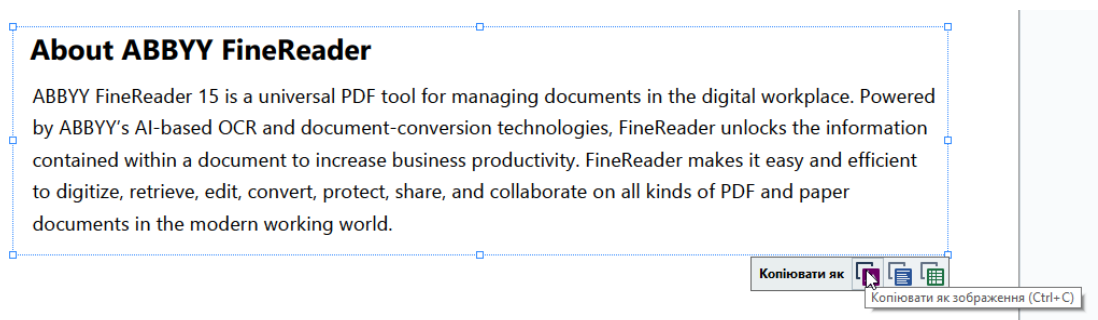
Копіювання ділянки як зображення

Щоб скопіювати ділянку PDF-документа як зображення:

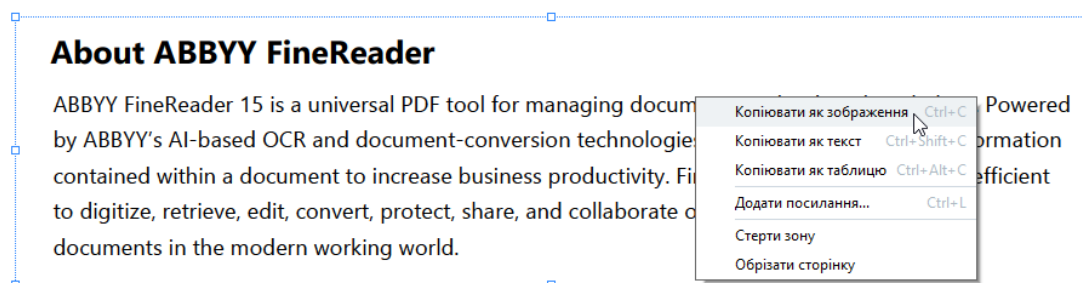
1. Намалюйте курсором рамку навколо ділянки, яку ви бажаєте скопіювати.

 Намалювати рамку можна лише в межах однієї сторінки.

2. Натисніть кнопку  на спливаючій панелі поряд із намальованою ділянкою.



Або клацніть правою кнопкою миші всередині намальованої ділянки і в контекстному меню виберіть пункт **Копіювати як зображення**.



Або скористайтесь комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+C**.

 Якщо в намальованій ділянці є текст, він буде скопійований в буфер обміну як зображення.

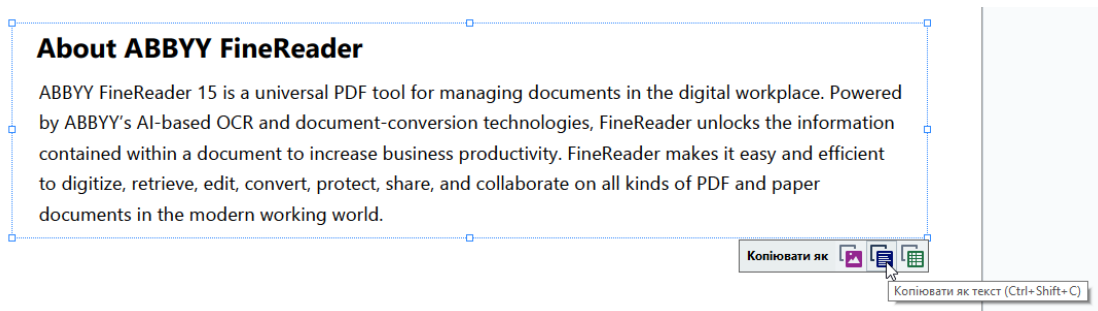
3. Вставте скопійоване зображення з буфера обміну в потрібну програму.

Копіювання ділянки як тексту

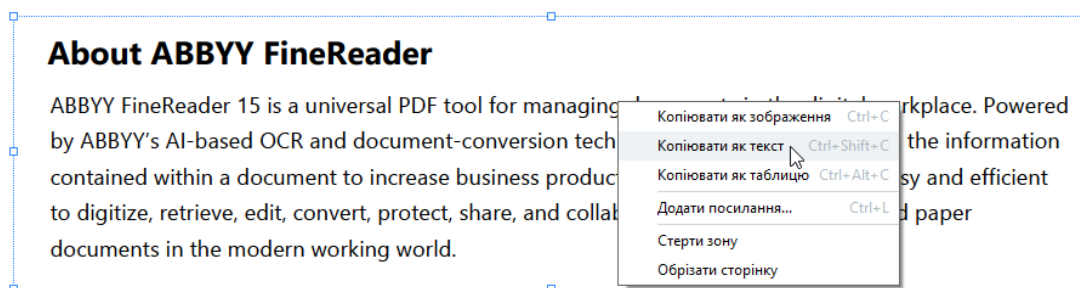
Щоб скопіювати ділянку PDF-документа як текст, скористайтесь одним із двох способів:

Спосіб 1:

1. Намалюйте курсором рамку навколо ділянки, яку ви бажаєте скопіювати.
✍ Намалювати рамку можна лише в межах однієї сторінки.
2. Натисніть кнопку  на спливаючій панелі поряд із намальованою ділянкою.



Або клацніть правою кнопкою миші всередині намальованої ділянки і в контекстному меню виберіть пункт **Копіювати як текст**.



Або скористайтесь комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+Shift+C**.

3. Вставте скопійований текст із буфера обміну в потрібну програму.

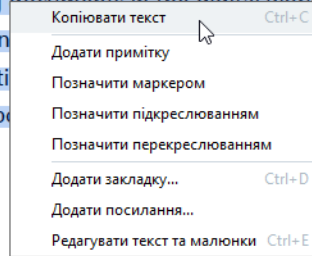
Спосіб 2:

1. Виділіть курсором потрібні рядки з текстом.
✍ Ви можете виділити текст одразу на декількох сторінках.
2. Наведіть курсор на виділений текст і клацніть правою кнопкою миші.

- У контекстному меню, що з'явилося, виберіть пункт **Копіювати текст**.

About ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool for managing documents in the digital workplace. Powered by ABBYY's AI-based OCR and document-conversion technology, it extracts text and images from documents contained within a document to increase business productivity. It is designed to digitize, retrieve, edit, convert, protect, share, and collaborate on documents in the modern working world.



Або скористайтесь комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+C**.

- Вставте скопійований текст із буфера обміну в потрібну програму.

Спосіб 2 передбачає наявність в PDF-документі текстового шару. При відкриванні PDF-документа без текстового шару ABBYY FineReader PDF 15 створює його в результаті [фоновому розпізнаванню](#)⁶².

✎ Якщо вам не вдається виділити текст курсором миші, перевірте, чи ввімкнена опція **Увімкнути фонове розпізнавання тексту в PDF-редакторі** у діалозі [Налаштування](#)³¹⁶.

✎ Якщо під час копіювання тексту виникли помилки, перевірте, чи правильно вказані мови документа.

Див. також [Як урахувати характеристики вихідного документа](#)³⁴⁶.

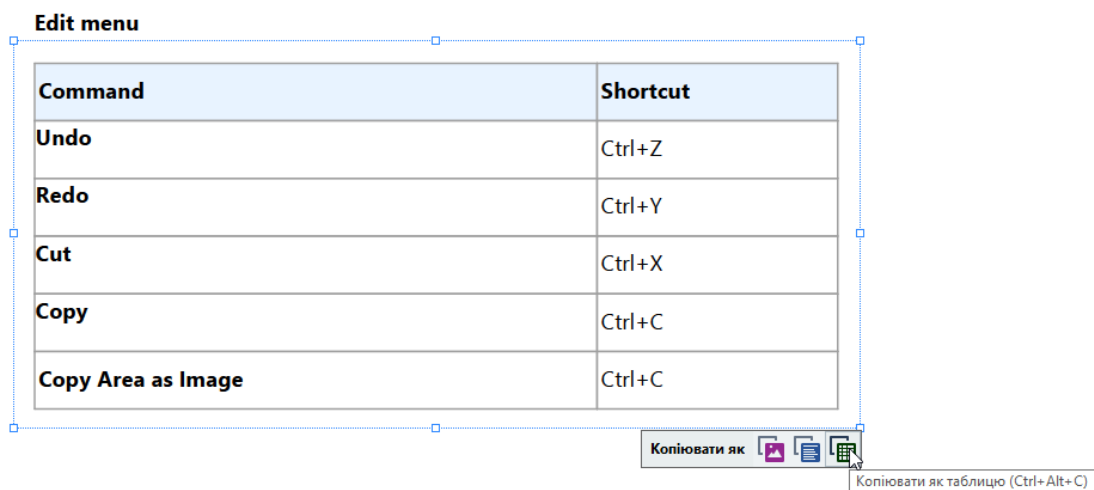
✎ Щоб зберегти в PDF-документі текстовий шар, використовуйте команду меню **Файл > Розпізнати документ > Розпізнати документ....**

Див. також [Розпізнавання тексту](#)¹⁰⁷.

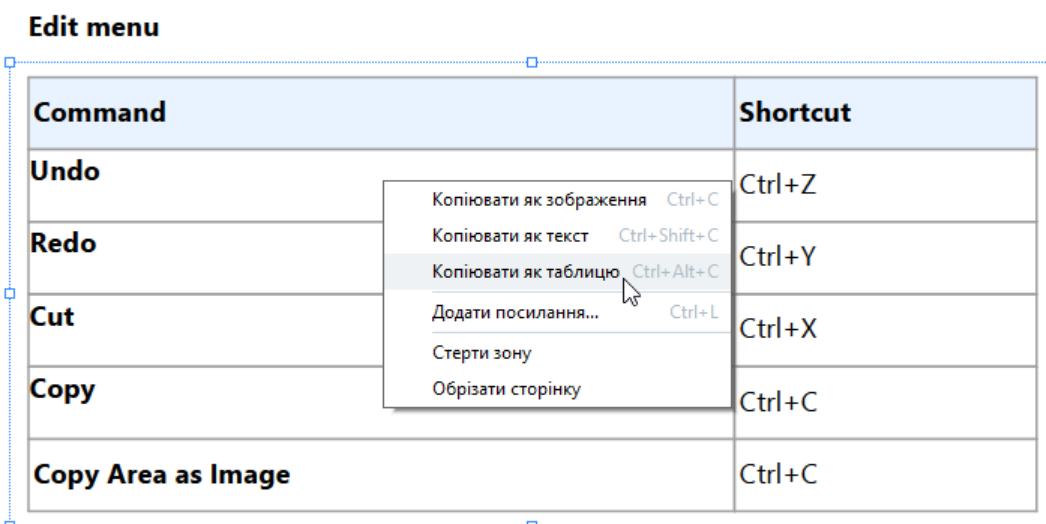
Копіювання ділянки як таблиці

Щоб скопіювати ділянку PDF-документа як таблицю:

1. Намалюйте курсором рамку навколо ділянки, яку ви бажаєте скопіювати.
 - ✎ Ви можете виділити рамкою як таблицю або її частину, так і звичайний текст, зокрема й на зображеннях.
 - ✎ Намалювати рамку можна лише в межах однієї сторінки.
2. Натисніть кнопку  на спливаючій панелі поряд із намальованою ділянкою.



Або клацніть правою кнопкою миші всередині намальованої ділянки і в контекстному меню виберіть пункт **Копіювати як таблицю**.



Або скористайтесь комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+Alt+C**.

✎ За потреби ви можете [змінити структуру таблиці](#)⁷⁷ перед копіюванням

3. Вставте скопійовану таблицю з буфера обміну в потрібну програму.

 PDF-редактор дає змогу змінити структуру таблиці перед копіюванням. Ви можете:

- додати вертикальну / горизонтальну лінію;
- видалити лінію;
- розбити / об'єднати клітинки таблиці.

Після того як текст із виділеної ділянки буде розпізнано, поряд із рамкою з'явиться спливаюча

панель інструментів для роботи з таблицями 

Command	Shortcut
Undo	Ctrl+Z
Redo	Ctrl+Y
Cut	Ctrl+X
Copy	Ctrl+C
Copy Area as Image	Ctrl+C

За допомогою цих інструментів змініть структуру таблиці. Після зміни таблиці знову натисніть

 на панелі інструментів поряд із рамкою. В буфер обміну буде вставлена відкоригована таблиця.

 При цьому зміни в вихідному документі не будуть збережені.

 [Відредагувати таблицю у вихідному документі](#)^[237] дає змогу OCR-редактор.

 Якщо скопійований контент дуже відрізняється від початкового:

- у документі без текстового шару перевірте, чи правильно вказані [мови розпізнавання](#)^[346];
- в документі з неякісним текстовим шаром [додайте новий текстовий шар](#)^[107] на сторінку документа, зміст якої ви хочете скопіювати.

Потім скопіюйте контент іще раз.

Рецензування PDF-документів

PDF-редактор програми ABBYY FineReader є зручним інструментом для рецензування PDF-документів. Переглядаючи документ, ви можете залишати нотатки, видаляти цікаві або важливі фрагменти, вносити редакторські позначки в текст документа, виділяти на зображеннях ділянки необхідної форми, проставляти штампи.

Зміст розділу:

- [Додавання нотатки](#)^[79]
- [Позначки в тексті при рецензуванні](#)^[79]
- [Рисовані позначки](#)^[82]
- [Додавання тексту в PDF-документ](#)^[85]
- [Робота зі штампами](#)^[91]
- [Спільне використання PDF-документів](#)^[86]

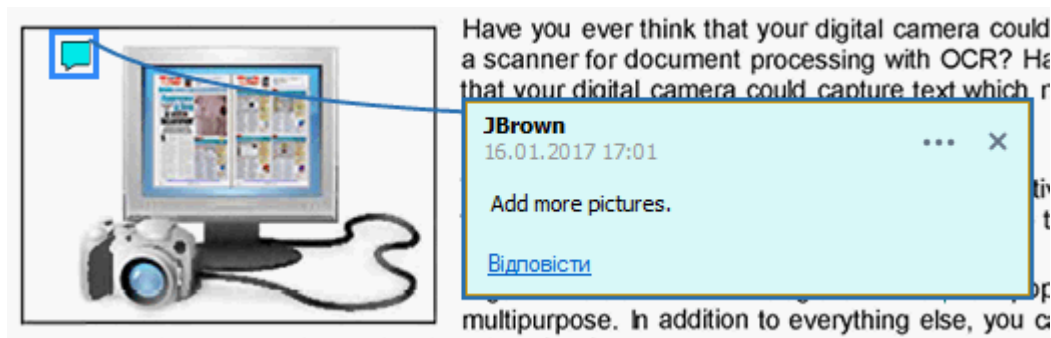
Додавання нотатки

З допомогою PDF-редактора ви легко можете додати свої нотатки в PDF-документ, що дозволить зробити обговорення й узгодження документа більш ефективним. Ви можете додати нотатку в будь-якому місці сторінки.

1. Відкрийте панель інструментів, якщо вона закрита. Для цього натисніть кнопку **Інструменти** на головній панелі інструментів.



2. На панелі інструментів виберіть **Замітка**.
3. За потреби змініть колір значка нотатки на панелі, що з'явилася.
4. Поставте нотатку в потрібному місці сторінки та введіть пояснювальний текст у вікні, що відкрилося.



✎ Якщо ви вже додали нотатку, ви можете змінити колір значка через контекстне меню нотатки.

Детальніше про те, як відкрити нотатку, відповісти на неї або видалити, див. «[Спільне використання PDF-документів](#)».

Позначки в тексті при рецензуванні

За допомогою PDF-редактора ви можете позначити в PDF-документі зміни, які необхідно внести у вихідний документ. Такі коментарі не змінюють сам текст PDF-документа, а тільки вказують на зміни, які потрібно внести у вихідному документі.

✎ Анотації, пов'язані з редагуванням тексту, доступні для використання в документах, у яких є текстовий шар або завершене фонове розпізнавання.

ABBYY FineReader підтримує такі інструменти:

	Позначити маркером
	Позначити підкресленням

	Позначити перекресленням
	Додати відмітку для вставлення тексту

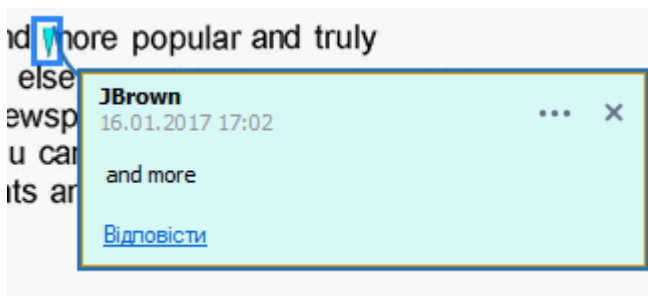
💡 До будь-якого типу анотацій ви можете додати коментар. Для цього двічі клацніть на анотації. Детальніше про роботу з коментарями див. «[Спільне використання PDF-документів](#)^[86]».

Щоб виділити текст маркером, підкреслити або закреслити його:

- На панелі інструментів виберіть потрібний інструмент і на сторінці виділіть текст, або
- На сторінці виділіть текст і на панелі інструментів виберіть потрібний інструмент.

Щоб вказати, у якому місці документа необхідно вставити його:

- На панелі інструментів натисніть  і поставте позначку в цьому місці документа, де потрібно додати текст.

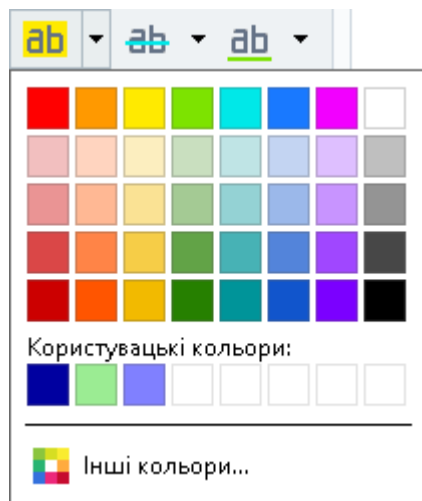


🖌️ Щоб змінити колір анотації:

- Використовуйте контекстне меню анотації, або
- На панелі інструментів виберіть потрібний інструмент і натисніть кнопку необхідного кольору на панелі, що з'явилася.

За допомогою пошуку за ключовими словами ви можете виділити текст у ABBYY FineReader, не проглядаючи документ цілком.

1. Відкрийте панель **ПОШУК**.
2. У текстове поле введіть слово або словосполучення, яке хочете знайти.
3. У результатах пошуку позначте слова, які потрібно виділити, виберіть необхідний інструмент і натисніть на стрілку поряд із інструментом для вибору потрібного кольору.



✎ За замовчуванням колір на панелі **ПОШУК** відповідає кольору анотації на панелі інструментів.

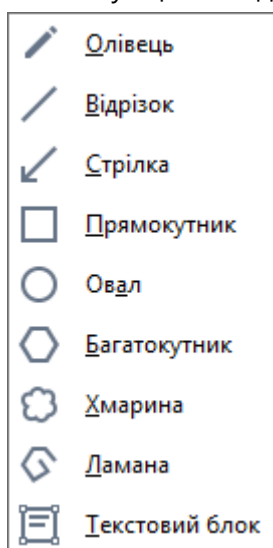
Рисовані позначки

За допомогою PDF-редактора ви можете додати мальовані позначки на сторінки PDF-документа. Програма дозволяє намалювати область певної форми і додати коментар до неї.



Намалювати

1. На панелі інструментів натисніть **Намалювати**.
2. У списку, що випадає, виберіть необхідний інструмент.



- **Олівець** - дозволяє намалювати фігуру довільної форми;

- **Відрізок** - дозволяє намалювати відрізок. Якщо вам потрібен саме горизонтальний, вертикальний або діагональний відрізок, для цього під час малювання утримуйте клавішу SHIFT;
- **Стрілка** - дозволяє намалювати стрілку. Якщо вам потрібна горизонтальна, вертикальна або діагональна стрілка, для цього під час малювання утримуйте клавішу SHIFT;
- **Прямокутник** - дозволяє намалювати прямокутник. Щоб намалювати квадрат, утримуйте клавішу SHIFT;
- **Овал** - дозволяє намалювати овал. Щоб намалювати коло, утримуйте клавішу SHIFT;
- **Багатокутник** - дозволяє намалювати багатокутник. Щоб завершити малювання фігури, клацніть у початковій точці;
- **Хмарина** - дозволяє намалювати хмарину. Щоб завершити малювання фігури, клацніть у початковій точці;
- **Ламана** - дозволяє намалювати ламану лінію. Щоб завершити малювання фігури, двічі клацніть у кінцевій точці;
- **Текстовий блок** - дозволяє намалювати прямокутник і додати всередину нього текст анотації.

Детальніше см. [Додавання текстового блоку в PDF-документ](#)^[85]

3. Намалюйте фігуру на сторінці PDF-документа і введіть пояснювальний текст. Щоб додати коментар, двічі клацніть на фігурі.

📌 Якщо ви використовуєте **Олівець**, перед додаванням коментаря необхідно вимкнути інструменти малювання.

Щоб олівцем намалювати складну фігуру та додати до неї коментар:

- натисніть клавішу **SHIFT** і, відпустивши олівець, намалюйте необхідні елементи,
- вимкніть інструменти малювання та двічі клацніть на фігурі, щоб додати коментар.

4. За потреби виберіть властивості інструмента, відмінні від поточних:



Ви можете змінити вказані властивості:

- через контекстне меню фігури або
- вибравши потрібну властивість інструмента на панелі малювання.

 Докладніше про те, як працювати з коментарями, див. «[Спільне використання PDF-документів](#)»⁸⁶.

Додавання у PDF-документ анотації "Текстовий блок"

PDF-редактор дозволяє додавати текстові блоки у PDF-документи будь-яких типів.

✎ Текстовий блок є анотацією. Текст з текстового блоку не є основним текстом PDF-документа. Про те, як додати основний текст в PDF-документ див. [Додавання та редагування тексту](#)^[95].

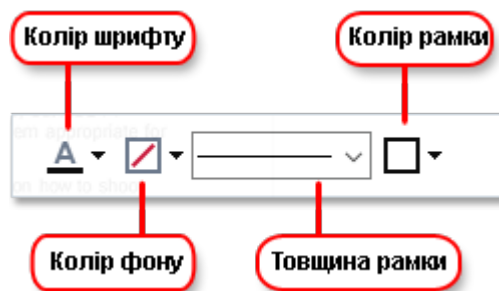
Щоб додати в PDF-документ текстовий блок:

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  і у списку, що випадає, виберіть

 **Текстовий блок**

Під головною панеллю інструментів з'явиться панель з інструментами для редагування доданого тексту.

2. Клацніть на сторінці документа, де хочете додати текст, або виділіть ділянку потрібного розміру.
3. Введіть текст у текстовий блок. Виберіть шрифт тексту, його розмір і колір.



4. За потреби змініть розміри текстового блоку.
 5. Щоб помістити текст у рамку, виберіть її колір і товщину.
 6. За потреби вкажіть колір фону або виберіть опцію **Визначати колір фону**, щоб використовувати колір фону сторінки.
- ✎ За замовчуванням текстовий блок створюється з прозорим фоном.

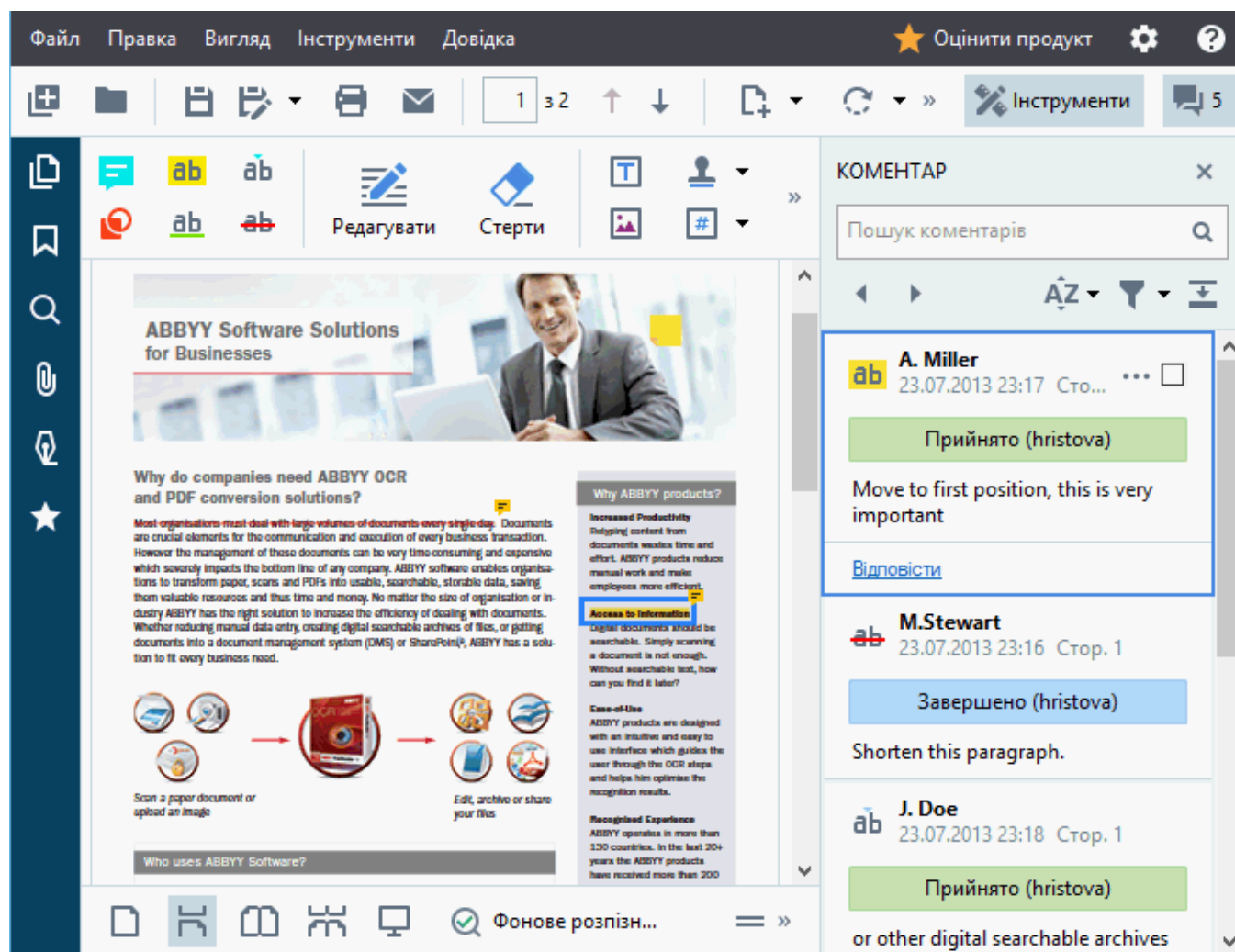
Крім того, ви можете заповнювати PDF-форми, які не містять полів для заповнення, і зберігати їх в електронному вигляді. Для цього введіть текст поверх форми за допомогою інструмента **Експорт**.

✎ Після додавання текстового блоку на панелі коментарів з'явиться відповідний коментар. Ви можете змінити статус коментаря таким чином, як і в роботі з анотаціями. **Див. також** [«Спільне використання PDF-документів»](#)^[86].

Спільне використання PDF-документів

За допомогою PDF-редактора ви можете читати коментарі інших рецензентів і залишати відповіді на їхні коментарі незалежно від того, у якій програмі вони були створені. Ви також можете змінювати статус коментаря, щоб повідомити рецензентам про прийняття або відхилення їхніх пропозицій.

Щоб переглянути коментарі в документі, відкрийте панель коментарів. Для цього натисніть кнопку  на головній панелі інструментів. Після цього ви побачите всі анотації, які містяться в документі.



Також ви можете скористуватися одним із таких способів для відкриття панелі коментарів:

- У контекстному меню анотації, штампа або коментаря виберіть команду **Показати панель коментарів**, або
- У меню **Вигляд** виберіть пункт **Показати панель коментарів**, або
- Натисніть клавішу **F7**.

Як додати коментар до анотації

- Двічі клацніть по анотації, до якої хочете додати коментар, або
- У контекстному меню анотації виберіть команду **Додати замітку**.

Якщо панель **КОМЕНТАР** прихована, з'явиться вікно коментаря. Якщо панель **КОМЕНТАР** відкрита, на ній підсвітіться коментар до вибраної анотації.

Як відкрити коментар

- Виділіть анотацію, коментар до якої хочете відкрити.

Якщо панель **КОМЕНТАР** прихована, з'явиться вікно коментаря. Якщо панель **КОМЕНТАР** відкрита, на ній підсвітіться коментар до вибраної анотації.

 Якщо ви хочете бачити коментар завжди відкритим, двічі клацніть на відповідній анотації.

Щоб приховати коментар, натисніть  у правому верхньому куті коментаря.

Як відповісти на коментар

1. Виділіть анотацію, на коментар до якої ви хочете відповісти.
2. У вікні коментаря натисніть кнопку **Відповісти** або **CTRL+Enter** та введіть відповідь.

Як видалити анотацію, коментар до неї або відповідь

Щоб видалити анотацію зі сторінки:

- Виділіть анотацію в документі та натисніть клавішу **Delete** або в її контекстному меню виберіть команду **Видалити**.
Разом із анотацією видалиться й коментар до неї.
- Виділіть анотацію на панелі коментарів і натисніть кнопку **Delete** або в її контекстному меню виберіть команду **Видалити**.
Анотацію буде видалено разом із коментарем, якщо він був.

Щоб видалити коментар на панелі коментарів:

- Поставте курсор у коментар і в контекстному меню виберіть команду **Видалити**.
Коментар буде видалено разом з усіма відповідями.

Щоб видалити всі анотації та коментарі з документа:

- У меню **Правка** виберіть команду **Видалити усі коментарі...**

Щоб видалити відповідь:

- Поставте курсор у ділянку відповіді й у контекстному меню виберіть команду **Видалити відповідь**.
Таким чином видалиться відповідь на панелі коментарів:

Як позначити коментар або змінити його статус

Ви можете використовувати позначки та статуси коментарів для відстежування прочитаних коментарів або для позначення подальших дій над ними.

Щоб позначити коментар:

- на панелі анотацій поставте відмітку  біля потрібного коментаря або в контекстному меню виберіть команду **Позначити галочкою**.

Щоб змінити статус коментаря:

- у контекстному меню анотації або коментаря відкрийте пункт **Статус** та виберіть потрібне значення, або
- в меню, що відкривається при натисканні  у коментарі, виберіть потрібне значення.

Властивості коментаря/анотації

У діалозі **Властивості...** анотації/коментаря ви можете змінити ім'я автора, тему та переглянути історію зміни статусу коментаря. Якщо ви змінили ім'я автора, натисніть кнопку **Стандартно**, щоб використовувати вказане ім'я під час створення наступних анотацій і коментарів.

Щоб відкрити діалог **Властивості**:

- У контекстному меню анотації або коментаря виберіть команду **Властивості...**

Панель коментарів

На панелі коментарів відображаються всі анотації, створені в документі, незалежно від того, є до них коментарі чи немає. Також відображаються текстові блоки, штампи та текстові позначки.

Щоб:

- переміщуватися коментарями, використовуйте кнопки .
- знайти потрібний коментар, ви можете використовувати пошук за словом або словосполученням. Пошук здійснюється як у коментарях, так і у відповідях, а також за автором коментаря.

Щоб відсортувати коментарі:

- На панелі коментарів натисніть кнопку  й у меню, що відкрилося, виберіть параметр, за яким потрібно відсортувати коментарі.

Крім цього, ви можете відфільтрувати всі наявні в документі коментарі за типом, автором, відміткою чи статусом або приховувати коментарі.

Щоб відфільтрувати коментарі:

- На панелі коментарів натисніть кнопку  та в меню, що відкрилося, виберіть команду **Показати усі коментарі**, **Сховати поточні коментарі**, або вкажіть параметр, за яким потрібно відфільтрувати коментарі.

Ви можете відсортовувати анотації за такими параметрами:

1. Тип анотації.
2. Автор коментаря (за алфавітом).
3. Сторінка, на якій розміщена анотація.
4. Дата створення/зміни коментаря.
5. Наявність відмітки.
6. Статус.

 Щоб скинути результати фільтрації, натисніть **Скинути**.

Ви можете приховати тексти коментарів, залишивши на панелі коментарів ім'я автора та дату.

Для цього натисніть на панелі коментарів кнопку . Щоб розгорнути коментарі, натисніть кнопку .

Робота зі штампами

За допомогою PDF-редактора можна додати штамп у PDF-документ, аналогічний штампу в паперових документах. Ви можете вибрати штамп зі списку наперед встановлених або створити свій власний штамп, який містить потрібний текст із датою та часом створення штампа або зображення.

Щоб поставити наявний штамп на сторінку документа:

1. На панелі інструментів натисніть  **Додати штамп** ▾ і виберіть потрібний штамп.

 Якщо ви не бачите потрібного штампа, відкрийте пункт **Інший штамп**.

2. Поставте штамп у потрібне місце на сторінці.
3. За потреби перемістіть штамп усередині документа.

Ви можете додавати коментарі до штампів і змінити статус коментаря таким чином, як і в роботі з анотаціями. **Див. також** «[Спільне використання PDF-документів](#)»⁸⁶.

Як створити штамп...

Ви можете створити штамп із зображення або новий текстовий штамп.

Щоб створити штамп із зображення:

1. На панелі інструментів натисніть  **Додати штамп** і виберіть пункт **Створити штамп із зображення...**
2. У діалозі, що відкрився, у полі **Ім'я** введіть назву штампа.
3. Натисніть **Відкрити**, щоб вибрати необхідний графічний файл із наявних на вашому комп'ютері, або **Вставити з буфера обміну**, якщо буфер обміну містить зображення.
4. За потреби змініть розмір зображення за допомогою інструмента **Розмір штампа**.
5. Натисніть **Зберегти**.

Щоб створити текстовий штамп:

1. На панелі інструментів натисніть  **Додати штамп** і виберіть пункт **Створити текстовий штамп...**
2. У діалозі, що відкрився, у полі **Ім'я** введіть назву штампа.
3. У полі **Текст** введіть потрібний текст.
4. У випадному списку **Додати дату/час** виберіть формат відображення дати та/або часу ставлення штампа.
 У момент проставлення штампа в документ додаються поточні дата й час відповідно до вибраного формату.
 Вибрані параметри будуть додані в поле **Текст** після поточної позиції курсора. У цьому полі ви можете змінити порядок параметрів, додати пояснювальний текст, а також налаштувати формат дати та часу на свій розсуд. Детальніше про дату та час див. [Поточні дата й час у штампах і нумерації Бейтса](#)³⁶².
5. У розділі **Шрифт та межа** виберіть шрифт, розмір і [написання шрифту](#)³⁹², а також колір штампа.
6. Позначте опцію **Додати межу**, щоб помістити текст у рамку.
7. Переконайтесь, що у вікні **Вигляд** відображення штампа відповідає бажаним налаштуванням.
8. Натисніть **Зберегти**.

Як редагувати штампи...

1. На панелі інструментів натисніть  **Додати штамп** і виберіть пункт **Редагувати штампи....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть штамп і натисніть кнопку **Редагувати....**
3. У діалозі, що відкрився, змініть параметри штампа. Потім натисніть **Застосувати**.

Як видалити штамп...

Щоб видалити штамп із документа:

- Виділіть поставлений у документі штамп, потім натисніть клавішу **DEL**.
- Виберіть поставлений у документі штамп, потім у контекстному меню виберіть **Видалити....**
- Виберіть коментар, що відповідає вибраному штампу, на панелі коментарів, потім натисніть **DEL**.
- Виберіть коментар, що відповідає вибраному штампу, на панелі коментарів, потім у контекстному меню виберіть **Видалити....**

Щоб видалити штамп зі списку штампів:

1. На панелі інструментів натисніть  **Додати штамп** і виберіть пункт **Редагувати штампи....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть штамп і натисніть кнопку **Видалити....**

Робота зі змістом PDF-документів

Ви можете змінювати вміст PDF-документів, не використовуючи для цього перетворення PDF-документів на редаговані формати.

Зміст розділу:

- [Додавання і редагування тексту](#)⁹⁵
- [Додавання та редагування малюнків](#)¹⁰⁴
- [Додавання і редагування гіперпосилань](#)¹⁰⁵
- [Розпізнавання тексту](#)¹⁰⁷
- [Робота зі сторінками PDF-документа](#)¹⁰⁹
- [Робота з закладками](#)¹¹⁵
- [Додавання колонтитулів](#)¹¹⁷
- [Вкладені файли](#)¹²¹
- [Робота з метаданими](#)¹²²
- [Виправлення зображень сторінок](#)¹²³

Додавання і редагування тексту

PDF-редактор програми ABBYY FineReader PDF 15 дозволяє додавати й редагувати текст у будь-яких PDF-документах*:

- PDF-документах, створених в інших додатках,
- відсканованих документах,
- PDF-документах з можливістю пошуку.

Ви можете:

- додати текст,
- видалити текст,
- скопіювати й вставити текст з буферу обміну,
- змінити форматування тексту в межах текстового блоку,
- змінити розмір текстового блоку,
- перемістити текстовий блок в межах сторінки,
- виправити орієнтацію сторінки, перекіс, спотворення рядків та інші дефекти у відсканованих документах.

* крім PDF документів, в яких текст – це векторна графіка

Додавання тексту

Додати текст на сторінку за допомогою таких дій:

- [Додати новий текстовий блок за допомогою інструмента](#)^[96] **Додати текст**.

Цим способом зручніше скористатися, якщо потрібно додати:

- великий обсяг тексту,
- ізольовано розташований на сторінці текст.

- [Відредагувати існуючий текстовий блок](#)^[98].

Цим способом зручніше скористатися, якщо потрібно додати невеликий обсяг тексту в існуючий текстовий блок.

- [Додати текст за допомогою інструменту](#)^[117] **Колонтитул**.

Цим способом зручніше скористатися, якщо потрібно додати однаковий текст на декілька сторінок.

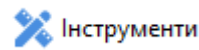
Додавання тексту за допомогою інструменту Додати текст

Щоб додати текстовий блок в PDF-документ:

1. Виберіть режим редагування.



Для цього на панелі інструментів натисніть кнопку **Редагувати**, або виберіть меню **Інструменти > Редагувати текст та малюнки**, або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+E**.



Порада. Якщо панель інструментів прихована, натисніть **Інструменти** у правій верхній частині вікна PDF-редактора.

Зауваження. Можливо, вам доведеться зачекати деякий час, поки програма підготує документ для редагування. В цей час у лівій частині панелі **Текст** буде відображено індикатор підготовки сторінки.



Під панеллю інструментів відкриється панель **Текст**, а текст і малюнки на сторінці будуть виділені в окремі блоки:



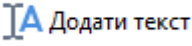
ABBYY® FineReader 15 Посібник користувача

Як створити адміністративний пакет з автоматичною активацією для ліцензій Per Seat

1. Запустіть файл **Autorun.exe** з інсталяційного DVD-диска або папки дистрибутиву програми на іншому носії інформації
або
Запустіть із папки адміністративної інсталяції програму setup.exe /a за допомогою командного рядка із вказаними нижче параметрами ([Додаткові параметри командного рядка для Silent-інсталяції](#)²¹).
2. Виберіть пункт **На декілька комп'ютерів > Створити інсталяційний пакет з автоматичною активацією** і виберіть версію адміністративного пакета.

Зауваження. При роботі зі відсканованими документами й PDF-документами з можливістю пошуку важливо вказати правильні мови документа, особливо при вимкненому фоновому розпізнаванні. Детальніше див. "[Як врахувати характеристики вихідного документа](#)"³⁴⁶.

Порада. Перед початком роботи з відсканованими документами й PDF-документами з можливістю пошуку буває корисно [виправити орієнтацію сторінки, перекіс, спотворення рядків й інші дефекти](#)¹⁰².

2. На панелі **Текст** натисніть кнопку  або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+T**.
Інструменти редагування на панелі **Текст** стануть активними.
3. Встановіть курсор в тому місці документа, де ви хочете додати текстовий блок, і намалюйте прямокутник текстового блоку потрібного розміру або просто клацніть лівою кнопкою миші.

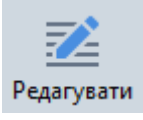
Зауваження. Розмір створюваного текстового блоку обмежений розмірами сторінки.

Зауваження. Ви можете створювати нові текстові блоки поверх інших об'єктів.

4. Введіть текст у створений текстовий блок.

Зауваження. При додаванні великого обсягу тексту стежте за тим, щоб він не вийшов за видимі межі сторінки.

5. Завершіть додавання тексту. Для цього клацніть лівою кнопкою миші на вільній області за межами текстового блоку або натисніть **Esc**.
6. Збережіть зміни в документі натисненням кнопки  у лівій верхній частині вікна PDF-редактора, або вибравши меню **Файл > Зберегти**, або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+S**.

7. Щоб вийти з режиму редагування, натисніть кнопку  або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+E**.

Редагування тексту

Щоб відредагувати текст в PDF-документі:

1. Виберіть режим редагування.



Для цього на панелі інструментів натисніть кнопку **Редагувати**, або виберіть меню **Інструменти > Редагувати текст та малюнки**, або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+E**.

Порада. Якщо панель інструментів прихована, натисніть  **Інструменти** у правій верхній частині вікна PDF-редактора.

Зауваження. Можливо, вам доведеться зачекати деякий час, поки програма підготує документ для редагування. В цей час у лівій частині панелі **Текст** буде відображено індикатор підготовки сторінки.



Під панеллю інструментів відкриється панель **Текст**, а текст і малюнки на сторінці будуть виділені в окремі блоки:



ABBYY® FineReader 15 Посібник користувача

Як створити адміністративний пакет з автоматичною активацією для ліцензій Per Seat

1. Запустіть файл **Autorun.exe** з інсталяційного DVD-диска або папки дистрибутиву програми на іншому носії інформації
або
Запустіть із папки адміністративної інсталяції програму setup.exe /a за допомогою командного рядка із вказаними нижче параметрами ([Додаткові параметри командного рядка для Silent-інсталяції](#)^[21]).
2. Виберіть пункт **На декілька комп'ютерів > Створити інсталяційний пакет з автоматичною активацією** і виберіть версію адміністративного пакета.

Зауваження. При роботі зі відсканованими документами й PDF-документами з можливістю пошуку важливо вказати правильні мови документа, особливо при вимкненому фоновому розпізнаванні. Детальніше див. "[Як врахувати характеристики вихідного документа](#)"^[346].

Порада. Перед початком роботи з відсканованими документами й PDF-документами з можливістю пошуку буває корисно [виправити орієнтацію сторінки, перекіс, спотворення рядків й інші дефекти](#)^[102].

2. Відредагуйте текст на сторінці PDF-документа.

Ви можете:

- **Додати текст в існуючий текстовий блок**

Для цього встановіть курсор в потрібне місце текстового блоку і введіть текст або вставте його з буфера обміну.

Програма вибере потрібний шрифт.

Зауваження. Назва використовуваного шрифту відображається у списку на панелі

Текст. Якщо назву шрифту взято у квадратні дужки, це означає, що шрифт вбудовано в редагований PDF-документ, але не встановлено в системі. Щоб набрати текст цим шрифтом, необхідно заздалегідь встановити його в системі. Інакше програма вибере шрифт за замовчуванням.

- **Видалити текст з текстового блоку**

Для цього виділіть текст в текстовому блоці й видаліть його.

- **Видалити текстовий блок повністю**

Для цього:

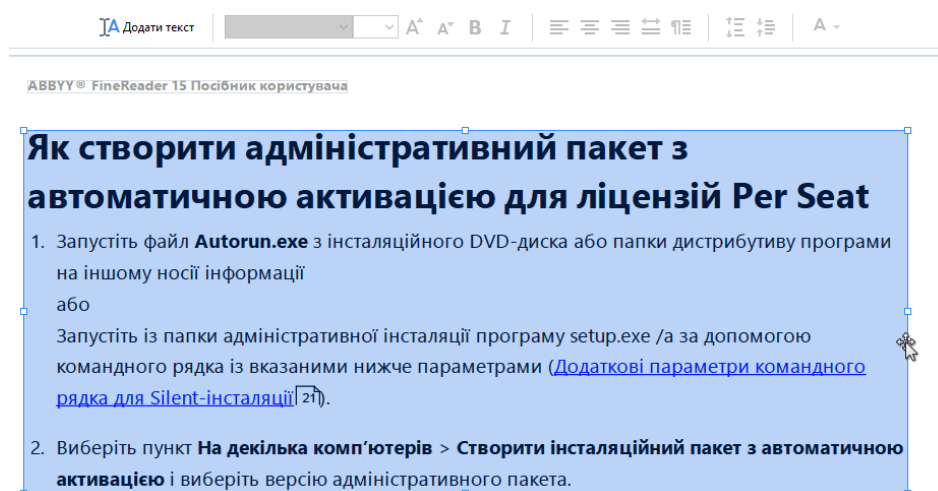
- Натисніть клавішу **Ctrl** і, утримуючи її, клацніть лівою кнопкою миші на текстовому блоці.

або

Виберіть текстовий блок, клацнувши лівою кнопкою миші всередині нього і

наведіть курсор на кордон текстового блоку. Коли курсор набуде вигляду , виділіть текстовий блок, клацнувши лівою кнопкою миші.

- Видаліть текстовий блок натисненням клавіші **Delete**.



- **Змінити форматування тексту**

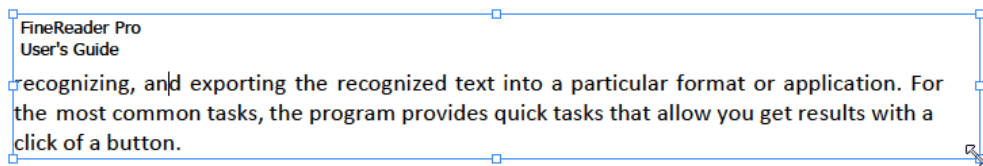
Для цього виділіть всередині текстового блоку текст, який ви хочете відформатувати, і внесіть зміни, використовуючи інструменти на панелі **Текст**:



- **Змінити розмір текстового блоку**

Для цього виберіть текстовий блок, клацнувши лівою кнопкою миші всередині нього.

На кордоні текстового блоку з'явиться рамка з «квадратиками».



Наведіть курсор на кордон текстового блоку в області «квадратика» і, коли він набуде вигляду , затисніть ліву кнопку миші і, утримуючи її, змініть розмір текстового блоку.

Зауваження. При зміні розміру текстового блоку стежте за тим, щоб він не вийшов за видимі межі сторінки.

- **Перемістити текстовий блок в межах сторінки**

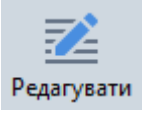
Для цього натисніть клавішу **Ctrl** і, утримуючи її, наведіть курсор на текстовий блок. Затисніть ліву кнопку миші і, утримуючи одночасно її і клавішу **Ctrl**, перетягніть текстовий блок в потрібне місце.

Або виберіть текстовий блок, клацнувши лівою кнопкою миші всередині нього і

наведіть курсор на кордон текстового блоку. Коли курсор набуде вигляду , затисніть ліву кнопку миші і, утримуючи її, перетягніть текстовий блок в потрібне місце.

Зауваження. При переміщенні текстового блоку стежте за тим, щоб він не вийшов за видимі межі сторінки.

3. Завершіть редагування тексту. Для цього клацніть лівою кнопкою миші на вільній області або натисніть **Esc**.

4. Вийдіть з режиму редагування, натиснувши кнопку  або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+E**.

- Збережіть зміни в документі натисненням кнопки  у лівій верхній частині вікна PDF-редактора, або вибравши меню **Файл > Зберегти**, або за допомогою комбінації гарячих клавіш **Ctrl+S**.

Як поліпшити редагування тексту у відсканованих документах

Перед редагуванням відсканованих документів і PDF-документів з можливістю пошуку буває корисно:

- Виправити орієнтацію сторінки, перекіс, спотворення рядків й інші дефекти**
Для виправлення вигляду сторінки відсканованого документа на панелі інструментів **Текст** натисніть кнопку **Виправити перекошення й орієнтацію сторінок** і виберіть **Виправити перекошення й орієнтацію сторінки** (на сторінці або в усьому документі).

 Додати текст |  | A⁺ A⁻ B I |  |  | A⁻ |  Виправити перекошення й орієнтацію сторінок ▼

Примітка. Кнопка **Виправити перекошення й орієнтацію сторінок** з'являється на панелі **Текст** тільки для тих сторінок, на яких програма виявила перекіс тексту.

- **Перерозпізнати сторінку / документ**

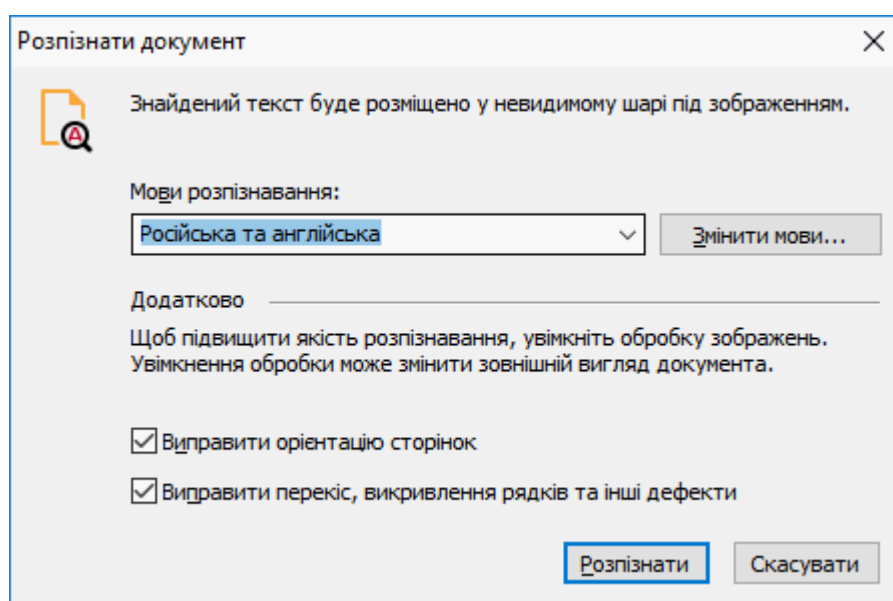
Якщо на сторінці є текстовий шар, він буде використаний при редагуванні тексту. Щоб перерозпізнати сторінку, на панелі інструментів натисніть кнопку **Текстовий шар** і виберіть **Розпізнати сторінку та замінити на ній текстовий шар...** (на поточній сторінці або у всьому документі).



Відкриється вікно **Розпізнати документ**.

Виберіть мови розпізнавання у верхній частині вікна.

Виберіть опції **Виправити орієнтацію сторінок** і **Виправити перекіс, викривлення рядків та інші дефекти** в нижній частині вікна.



Натисніть **Розпізнати**.

Додавання та редагування малюнків

ABBYY FineReader дозволяє додавати малюнки у будь-який PDF-документ.



1. На панелі інструментів натисніть кнопку **Малюнок**.
2. У діалозі, що з'явився, виберіть малюнок і натисніть **Відкрити**.
3. Перемістіть малюнок у потрібне місце сторінки

Ви можете переміщувати, обертати, видаляти малюнки, а також змінювати їхні розміри. Під час переміщення малюнок може бути перекритий іншими елементами на сторінці. Щоб перемістити малюнок на передній план, у контекстному меню виберіть команду **Зображення на передній план**.

Щоб видалити:

- малюнок у звичайному PDF-документі, перейдіть у режим редагування й у контекстному меню малюнка виберіть команду **Видалити**.
- довільну зону на сторінці, малюнок або частину зображення, на панелі інструментів



натисніть кнопку **Стерти** та виділіть зону, яку потрібно стерти.

 Гумка видаляє зображення та текст, підбираючи фон автоматично.

Додавання і редагування гіперпосилань

ABBYY FineReader дає змогу додавати і редагувати гіперпосилання у тексті будь-якого PDF-документа.

Після наведення курсора на гіперпосилання з'являється спливна підказка з її адресою. Для переходу за посиланням клацніть по ньому лівою кнопкою миші. **Щоб додати посилання у текст PDF-документа:**

1. Виділіть текст гіперпосилання.
2. Використовуйте команду в меню **Правка > Додати посилання...** або клацніть правою кнопкою миші на виділений текст і в контекстному меню виберіть **Додати посилання...**

- Як додати посилання на місце в поточному документі

У Редакторі посилань, що відкриється:

- виберіть опцію **Сторінка в цьому документі** і вкажіть номер сторінки у документі;
- якщо потрібно, щоб перехід за посиланням відбувався не на початок сторінки, натисніть кнопку **Вибрати місце в документі...** і встановіть курсор на відповідне місце в документі.

- Як додати посилання на веб-адресу

У Редакторі посилань, що відкриється:

- виберіть опцію **Веб-адреса, адреса ел. пошти, посилання на файл або інший ресурс** і введіть адресу веб-сторінки у такому форматі: <http://www.abbyy.ru>.

- Як додати посилання для надсилання електронного листа на вказану адресу

У Редакторі посилань, що відкриється:

- виберіть опцію **Веб-адреса, адреса ел. пошти, посилання на файл або інший ресурс** і введіть адресу електронної пошти у такому форматі: <mailto:office@abbyy.com>.

- Як додати посилання на файл

У Редакторі посилань, що відкриється:

- виберіть опцію **Веб-адреса, адреса ел. пошти, посилання на файл або інший ресурс** і введіть шлях до файлу в такому форматі: <file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf>.

Щоб відредагувати посилання у тексті PDF-документа:

1. Виділіть гіперпосилання.

2. Клацніть правою кнопкою миші на виділене посилання і в контекстному меню виберіть **Редагувати посилання....**

3. У Редакторі посилань, що відкриється:

- відредагуйте номер сторінки документа;
- натисніть кнопку **Вибрати місце в документі...**, щоб змінити місце в документі, куди вказує посилання;
- відредагуйте веб-адресу, e-mail або посилання на файл чи інший ресурс.💡 У разі потреби ви можете скопіювати адресу посилання, що веде на веб-адресу, e-mail чи посилання на файл або інший ресурс у буфер обміну. Для цього у контекстному меню гіперпосилання виберіть **Копіювати посилання**.

Щоб видалити посилання у тексті PDF-документа:

1. Виділіть гіперпосилання.

2. Клацніть по ньому правою кнопкою миші і в контекстному меню виберіть команду **Видалити посилання**.

Розпізнавання тексту

[Фонове розпізнавання](#)^[62] додає тимчасовий текстовий шар, завдяки якому в документі тимчасово можливе копіювання та маркування тексту, а також пошук за ключовими словами. Щоб ці можливості були доступні при відкритті PDF-документа в іншому застосунку, додайте текстовий шар у відскановані PDF-документи. Таким чином, отримується документ, зовнішній вигляд якого практично не відрізняється від оригіналу. Крім цього, ви можете замінити текстовий шар у PDF-документах із можливістю пошуку в разі, якщо він уже містився у PDF-документі.

1. На панелі інструментів натисніть на стрілку поряд із кнопкою  **Розпізнати** ▼ та з випадного списку виберіть команду **Розпізнати документ...**, використовуйте команду меню **Файл > Розпізнати документ > Розпізнати документ...** або поєднання клавіш **CTRL+SHIFT+R**.
2. У діалозі, що з'явився, вкажіть мови розпізнавання. **Див. також** «[Як урахувати характеристики вихідного документа](#)»^[346].
3. Щоб підвищити якість розпізнавання, увімкніть обробку зображень. Увімкнення обробки може змінити зовнішній вигляд документа.
 - **Виправити орієнтацію сторінок** - програма визначить орієнтацію сторінок і в разі потреби виправить її.
 - **Виправити перекіс, викривлення рядків та інші дефекти** - програма визначить і за потреби виправить перекіс на зображеннях, зробить вирівнювання документа по лініях тексту, виправить роздільну здатність, а також автоматично визначить, які ще налаштування необхідні, та застосує їх до зображень.
4. Натисніть кнопку **Розпізнати**.
5. У результаті буде отримано документ із текстовим шаром.

Ви також можете додати текстовий шар при додаванні сторінок до відкритого PDF-документа з файлу або зі сканера. Для цього в параметрах сканування або в діалозі **Налаштування**

обробки зображень (кнопка панелі інструментів  **Додати сторінки** ▼ > **Налаштування обробки зображень**) виберіть опцію **Розпізнавати текст на зображеннях** та вкажіть мови документа. **Див. також** «[Робота зі сторінками PDF-документа](#)»^[113].

✎ Для того щоб перевірити розпізнаний текст, навчити програму розпізнаванню нестандартних символів і шрифтів, а також використовувати інші просунуті можливості ABBYY FineReader для отримання найкращого результату розпізнавання, на панелі інструментів натисніть стрілку поряд із кнопкою  **Розпізнати** ▼ та з випадного списку виберіть команду **Розпізнати та перевірити в OCR-редакторі** або використайте меню **Файл > Розпізнати документ > Розпізнати та перевірити в OCR-редакторі**. Див. також «[Відправлення PDF-документа в OCR-редактор](#)»  183».

Робота зі сторінками PDF-документа

За допомогою PDF-редактора ви можете змінювати порядок сторінок у PDF-документі, видаляти непотрібні або додавати відсутні, а також додавати пусті сторінки у PDF-документ.

Як додати сторінки з PDF...

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  **Додати сторінки** ▼.
2. З розкривного меню виберіть **Додати з PDF...**
.
3. У діалоговому вікні виберіть PDF-файл, який хочете додати до відкритого PDF-документа, або кілька PDF-файлів і, якщо необхідно, вкажіть номери потрібних сторінок. Також можна вказати, перед або після якої сторінки потрібно додати нові: перед першою сторінкою, перед поточною тощо.
4. Натисніть кнопку **Відкрити**.

В результаті вибрані PDF-файли будуть додані без обробки до документа, відкритого в програмі ABBYY FineReader.

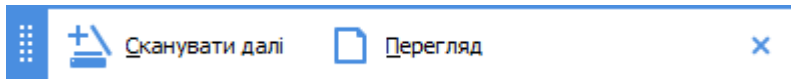
Як додати сторінки з файлу...

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  **Додати сторінки** ▼.
2. Із випадного меню виберіть **Додати з файла....**
.
3. У діалозі, що відкрився, виберіть файл, який хочете додати до відкритого PDF-документа, або кілька файлів [форматів, що підтримуються](#),^[343] і за необхідності вкажіть номери потрібних сторінок. Також можна вказати, перед якою або після якої сторінки необхідно додати нові: перед першою сторінкою, перед поточною та ін.
4. Задайте [налаштування обробки зображень під час додавання сторінок](#),^[113] у документ, натиснувши кнопку **Налаштування....**
5. Натисніть кнопку **Відкрити**.

У результаті PDF-документ, створений на основі вибраних файлів, буде додано до відкритого у програмі ABBYY FineReader документа.

Як відсканувати сторінки та додати їх у PDF-документ...

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  **Додати сторінки** ▼.
2. Із випадного меню виберіть **Додати зі сканера...**
 Також ви можете вибрати пункт **Додати сторінки зі сканера...** у контекстному меню панелі **СТОРІНКИ** або з випадного меню при натисканні на кнопку .
3. Виберіть пристрій і задайте [параметри сканування](#) .
4. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування, перегляньте отримане зображення.
5. За потреби задайте [налаштування обробки зображень під час додавання сторінок](#)  у документ, для цього натисніть кнопку **Налаштування...**
6. Натисніть кнопку **Сканувати**.
7. Після завершення процесу сканування натисніть у діалозі, що з'явився:



- **Сканувати далі**, щоб запустити процес сканування з поточними налаштуваннями,
- або **Перегляд**, щоб переглянути отримане зображення,
- або , щоб закрити діалог.

У результаті відскановані сторінки будуть додані в поточний PDF-документ.

Як додати порожню PDF-сторінку...

1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть сторінку, до та після якої ви хочете додати порожню сторінку.
2. У контекстному меню сторінки відкрийте пункт **Додати порожню сторінку** і виберіть команду **Перед поточною сторінкою** або **Після поточної сторінки**.

 Для додавання порожньої сторінки ви також можете використовувати кнопку на панелі

інструментів  **Додати сторінки** ▼ > **Додати порожню сторінку**. У результаті порожня сторінка буде додана після поточної.

Як змінити порядок сторінок у документі...

- На панелі **СТОРІНКИ** виділіть потрібні сторінки та перетягніть їх мишею в потрібне місце в документі.

Як повернути сторінку...

- На панелі **СТОРІНКИ** виділіть одну або кілька сторінок, у контекстному меню сторінки або при натисканні на кнопку  відкрийте пункт **Повернути сторінки** та виберіть одну з команд: **Повернути праворуч**, **Повернути ліворуч**.

 Щоб автоматично виправити орієнтацію всіх сторінок, виберіть **Повернути сторінки** > **Виправити орієнтацію всіх сторінок**.

Як замінити сторінки в документі...

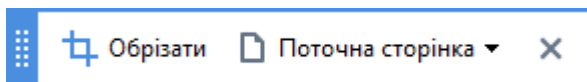
1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть сторінки, які ви бажаєте замінити.
2. Виберіть пункт **Замінити сторінки...** у меню **Правка**, у контекстному меню сторінки або при натисканні на кнопку  панелі **СТОРІНКИ**.
3. У діалозі, що відкрився, виберіть PDF-документ із новими сторінками.
4. У діалозі заміни сторінок вкажіть діапазон сторінок, який необхідно замінити у поточному документі, та діапазон сторінок у новому документі.

Як видалити сторінку з PDF-документа...

- На панелі **СТОРІНКИ** виділіть сторінки, які ви хочете видалити, й у контекстному меню виберіть команду **Видалити сторінки...** або натисніть клавішу **Del**.

Як обрізати сторінку...

1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть одну чи декілька сторінок.
2. Виберіть пункт **Обрізати сторінки...** на головній панелі інструментів, у меню **Правка**, у контекстному меню сторінки або при натисканні на кнопку  панелі **СТОРІНКИ**.
3. На панелі рамки обрізання:
 - виберіть режим обрізання: **Окрема рамка для кожної сторінки** або **Загальна рамка для усіх сторінок**,
 - виберіть розмір рамки,
 - використовуйте опцію автоматичного визначення рамки обрізання на сторінках.
 Опція автоматичного визначення рамки обрізання встановлює межі рамки обрізання за краями тексту, скорочуючи порожні ділянки на сторінках документа.
4. Переміщуйте краї рамки, щоб вручну встановити рамку обрізання на сторінці.
5. Після того як рамка обрізання встановлена на потрібних сторінках документа на панелі обрізання:



- виберіть сторінки документа, які будуть обрізані,
- натисніть **Обрізати**.

Як створити PDF-документ із вибраних сторінок...

- На панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки, потім у контекстному меню виберіть команду **Створити PDF із вибраних сторінок**.

Створений PDF-документ буде відкрито в новому вікні програми ABBYY FineReader.

Налаштування обробки зображень під час додавання сторінок

PDF-редактор пропонує різні налаштування для обробки файлів зображень, які дозволяють поліпшити вихідне зображення й отримати точніші результати розпізнавання.

Ви можете задати параметри обробки зображень під час сканування паперових документів і створення PDF-документа з файлів зображень.

- **Якість зображень** - якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку групи **Якість зображень**:
 - **Висока якість**
Визначте цю опцію, якщо вам важливо зберегти якість зображення сторінки або ілюстрацій. Вони будуть збережені з дозволом вихідного зображення.
 - **Збалансована**
Виберіть цю опцію, щоб зменшити розмір документа порівняно з вихідними, але при цьому зберегти достатньо високу якість зображення сторінки або ілюстрацій.
 - **Невеликий розмір**
Виберіть цю опцію, якщо ви хочете отримати PDF-документ невеликого розміру. Це призведе до погіршення якості зображення сторінки або ілюстрацій.
 - **Інша...**
Виберіть цю опцію для того, щоб задати свої параметри збереження зображення й ілюстрацій. У діалоговому вікні Налаштування користувача, що відкрилося, виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.
- **Розпізнавати текст на зображеннях** — позначте цю опцію, щоб додати текстовий шар.

У результаті вийде документ із можливістю пошуку в тексті, при цьому зовнішній вигляд PDF-документа практично не відрізнятиметься від оригіналу.

- **Стискати зображення за допомогою MRC (виберіть мови розпізнавання нижче)** — позначте цю опцію, щоб застосувати алгоритм стискання зображень на основі технології Mixed Raster Content (MRC) до розпізнаних сторінок, який дозволяє отримати менший розмір файлу без втрати якості.

- **Застосувати технологію ABBYY PreciseScan для згладжування символів** — позначте цю опцію, щоб застосувати технологію PreciseScan, розроблену компанією ABBYY. ABBYY PreciseScan згладжує символи документа, у результаті під час збільшення масштабу сторінки не виникає ефекту пікселізації.
- **Мови розпізнавання** — для отримання найкращого результату необхідно правильно вказати мови розпізнавання. **Див. також** «[Як урахувати характеристики вихідного документа](#)» .

Робота з закладками

За допомогою PDF-редактора ви можете додавати закладки в PDF-документ для швидкого переміщення сторінками документа.

Ви можете створити закладку в документі:

1. За допомогою панелі **ЗАКЛАДКИ**. Для цього:

a. На лівій панелі натисніть кнопку  або в меню **Вигляд** виберіть команду **Закладки**. Ліворуч відкриється панель **ЗАКЛАДКИ**.

b. Натисніть іконку  та введіть ім'я закладки.

c. За замовчуванням закладка створюється із прив'язкою до початку поточної сторінки.

2. За допомогою контекстного меню. Для цього:

a. Виділіть текст, малюнок або місце на сторінці.

b. У контекстному меню виберіть команду **Додати закладку....**

c. Введіть ім'я закладки на панелі **ЗАКЛАДКИ**.

 У разі тексту як ім'я закладки використовується виділений текст.

d. Закладка створюється із прив'язкою до тексту, малюнка або місця на сторінці.

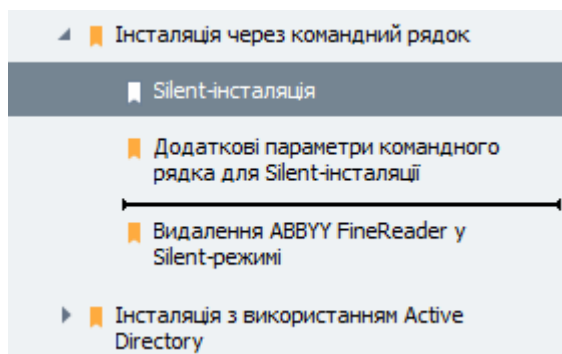
Щоб змінити ділянку документа для переходу через закладку, виберіть пункт **Вказати місце призначення** у контекстному меню закладки та клацніть мишкою в потрібному місці документа.

 Різні закладки можуть бути вкладені одна в одну. Нова закладка створюється на тому ж рівні вкладеності, який має остання вибрана закладка. Якщо це перша закладка в документі, створюється закладка першого рівня.

 Для створення закладки також використовуйте команду меню **Правка > Додати закладку....**

Як перемістити закладку...

1. Виділіть закладку на панелі **ЗАКЛАДКИ**.
2. Перемістіть закладку, утримуючи ліву кнопку мишки.



Щоб вкласти одну закладку в іншу, під час переміщення наведіть курсор мишки над наявною закладкою та відпустіть кнопку мишки або використайте команди контекстного меню закладки: **Перемістити ліворуч на один рівень**, **Перемістити праворуч на один рівень**.

Зміна послідовності або порядку вкладеності закладок не позначається на зовнішньому вигляді самого документа.

Як перейменувати закладку...

1. Виділіть закладку на панелі **ЗАКЛАДКИ**.
2. Натисніть іконку  або виберіть пункт **Перейменувати** у контекстному меню закладки.
3. Введіть нове ім'я закладки.

Як видалити закладку...

1. Виділіть закладку на панелі **ЗАКЛАДКИ**.
2. Натисніть іконку  або виберіть пункт **Видалити** у контекстному меню закладки.

Ви можете одночасно видалити кілька закладок одного рівня, виділивши необхідні закладки та вибравши пункт контекстного меню **Видалити**. Для виділення закладок натисніть клавішу **Ctrl** та по чергову вибирайте закладки лівою кнопкою мишки.

Під час видалення закладки верхнього рівня всі вкладені в неї закладки також видаляються.

Додавання колонтитулів

За допомогою PDF-редактора ви можете додавати верхні та нижні колонтитули на сторінки PDF-документів. Використовуйте колонтитули, щоб додати нумерацію сторінок, ім'я автора документа, дату та час або нумерацію Бейтса для індексації документів.

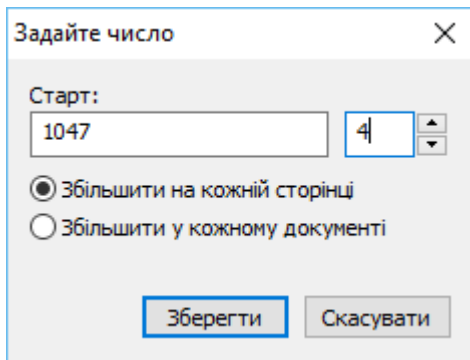
Щоб додати колонтитули в документ:

1. Виберіть інструмент  Колонтитул ▾.
2. У меню, що відкриється, виберіть потрібний вид колонтитула. **Як створити колонтитул...**

1. Клацніть на кнопку  **Колонтитул** і виберіть пункт **Створити колонтитул...**
2. У діалозі, що відкрився, у полі **Текст** введіть текст колонтитула.
3. За допомогою стрілок у вікні **Розміщення на сторінці** визначте одне із шести положень колонтитула на сторінках документа. Для точнішого налаштування вкажіть значення відступів.
💡 У разі потреби ви можете змінити одиниці виміру значень відступів у відповідному полі, розміщеному під вікном попереднього перегляду.
4. Щоб додати в текст колонтитула номери сторінок, нумерацію Бейтса чи дату та час:
 - a. Натисніть кнопку **Номер сторінки**. У списку, що відкриється, виберіть формат додавання сторінок у колонтитул.
Текст колонтитула міститиме номер сторінки PDF-документа у вибраному форматі.

b. Натисніть кнопку Нумерація Бейтса.

Стандартно відлік почнеться з числа 1, рахується кожна сторінка документа. Щоб змінити ці значення, натисніть **Продовжити з номера 1...**



Відлік почнеться із вказаного вами числа, і під час обробки кількох документів нумерація продовжиться крізь документи. Додане число буде збільшуватися на кожній сторінці або в кожному новому документі залежно від вибраних опцій.

- c. У списку, що відкриється, **Дата і час** виберіть формат дати і/або часу додавання в колонтитул.

💡 Вибрані параметри буде додано в поле **Текст** після поточної позиції курсора. У цьому полі ви можете змінити порядок параметрів, додати пояснювальний текст, а також налаштувати формат дати і часу на свій розсуд. Детальніше про дату і час див. [Поточні дата і час у штампах і колонтитулах](#)³⁶².

5. У розділі **Формат** виберіть шрифт, розмір, [написання шрифту](#)³⁹² і колір колонтитула.
6. У розділі **Сторінки** виберіть налаштування відображення колонтитула на сторінках документа.

- a. Виберіть опцію **Усе**, щоб додати колонтитул на всі сторінки документа, або вкажіть потрібний діапазон.
- b. Ви можете додавати різні колонтитули на парні і непарні сторінки документа. Створіть потрібні колонтитули і вкажіть для них значення **Парні/Непарні сторінки** у списку, що відкриється, **Вибрати**.

7. Натисніть **Зберегти і додати.**  Ви можете створити колонтитул на основі наявного.

Для цього натисніть кнопку  **Колонтитул** ▼ і виберіть пункт **Редагувати колонтитули....** У редакторі, що відкриється, виберіть відповідний колонтитул і натисніть кнопку **Копіювати....**

Як змінити параметри колонтитула...

1. Клацніть на кнопку  **Колонтитул** ▼ і виберіть пункт **Редагувати колонтитули...**
2. У діалозі, що відкриється, виберіть колонтитул і натисніть кнопку **Редагувати....**
3. Виберіть необхідні параметри і натисніть **Зберегти**.

Як видалити колонтитул зі списку...

1. Клацніть на кнопку  **Колонтитул** ▼ і виберіть пункт **Редагувати колонтитули...**
2. У діалозі, що відкриється, виберіть колонтитул, який хочете видалити, і натисніть кнопку **Видалити**.

Додавання водяних знаків

За допомогою PDF-редактора ви можете додавати водяні знаки у PDF-документ. Водяний знак — це текст, розташований за або перед вмістом сторінок документа. Використання водяних знаків дає можливість додати авторські ідентифікатори або позначити сторінки з конфіденційною інформацією.

Щоб додати водяний знак у документ:



1. Виберіть інструмент **Водяний знак** і виберіть пункт **Додати водяні знаки**.
2. У вікні, що відкрилося, виберіть одне з дев'яти положень водяного знака на сторінці.
💡 Щоб точніше налаштувати розміщення водяного знака на сторінці, змініть параметри зміщення по вертикалі та горизонталі.
3. У поле **Текст** введіть потрібний текст.
🔧 Ви можете змінити форматування тексту водяного знака за допомогою інструментів у розділі **Формат**.
4. Змініть параметри відображення водяного знака на сторінці документа:
 - a. За допомогою інструмента **Поворот** вкажіть кут повороту тексту;
 - b. Налаштуйте прозорість тексту інструментом **Прозорість**.
5. Визначте видимість водяного знака в документі. Для цього виберіть розташування **Поверх вмісту сторінок** або **Тлом, під вмістом сторінок**.
6. Налаштуйте розміщення водяних знаків на сторінках документа:
 - a. виберіть опцію **Усі**, щоб розмістити водяні знаки на всіх сторінках, або
 - b. виберіть опцію **Вибрані**, щоб водяний знак було розміщено тільки на поточній сторінці, або
 - c. вкажіть потрібний діапазон сторінок у поле **Діапазон**, щоб розмістити водяні знаки на вибірових сторінках документа.
7. Переконайтесь, що у вікні **Редактор водяних знаків** водяний знак відповідає бажаним опціям і натисніть кнопку **Зберегти та додати**.



Ви можете додати декілька різних водяних знаків в один документ.

Щоб видалити водяні знаки у документі:



1. Виберіть інструмент **Водяний знак**.

2. У меню, що відкриється, виберіть пункт **Видалити водяні знаки**.

 Команда видаляє водяні знаки з усіх сторінок документа.

Вкладені файли

До PDF-документа можуть бути приєднані як вкладка файли будь-якого формату.

Для перегляду вкладених файлів:

- На лівій панелі натисніть кнопку  або в меню **Вигляд** виберіть команду **Вкладені файли**.

Ви можете відкривати, зберігати, додавати, видаляти та перейменовувати вкладені файли.

Для цього на панелі **ВКЛАДЕНІ ФАЙЛИ**:

- Виділіть файл.
- Натисніть іконку необхідного інструмента  або викличте потрібну команду з контекстного меню.

Робота з метаданими

PDF-редактор дозволяє отримати інформацію про PDF-документ, як-от заголовок, автор тощо. Ці дані називаються метаданими документа. Частина метаданих задається автором документа, а частина формується автоматично. Метадані документа використовуються для перегляду інформації про файл. Крім того, можна виконувати пошук документів щодо метаданих у файловій системі й інших сховищах.

Для перегляду метаданих відкрийте діалог **Властивості документа** (меню **Файл > Властивості документа...**).

Ви можете змінити та зберігати будь-які дані, які задає автор, якщо PDF-документ не захищено паролем від несанкціонованого редагування:

- **Заголовок** - вказується заголовок документа;
- **Автор** - вказується автор документа;
- **Тема** - вказується тема документа;
- **Ключові слова** - вказуються для можливості пошуку документа за ними.

 Метадані зберігаються при конвертації файлів різних форматів у PDF-документ, якщо не вибрана опція видалення метаданих або не задані нові значення в налаштуваннях експорту, які будуть замінювати наявні.

Також у властивостях документа відображається така інформація про файл і документ:

- **Ім'я файла** - вказується ім'я файлу;
- **Розміщення** - вказується шлях до папки, у якій міститься документ;
- **Розмір файла** - вказується розмір файлу;
- **Розмір сторінки** - вказується розмір поточної сторінки;
- **Усього сторінок** - вказується кількість сторінок у документі;
- **Виробник PDF** - застосунок, у якому створений PDF-документ;
- **Джерело** - застосунок, у якому створений контент документа;
- **Версія PDF** - інформація про версії PDF;

 Якщо в метаданих документа є інформація про відповідність стандарту PDF/A або PDF/UA, це буде відображено у вікні **Властивості документа**.

- **Теги PDF** - наявність/відсутність тегів у PDF-документі;
- **Швидкий перегляд у браузері** - підтримка завантаження PDF для пришвидшення перегляду в браузерах;

- **Створено** - вказується дата й час створення документа;
- **Змінено** - вказується дата й час останньої зміни документа.

 ABBYY FineReader дозволяє переглядати та редагувати метадані, а також [шукати](#)^[64] та [видаляти](#)^[175] інформацію в метаданих.

Виправлення зображень сторінок

PDF-редактор дозволяє поліпшити якість PDF-документів, що створені з файлів зображень. Залежно від типу вхідного зображення програма сама визначить, яке коригування необхідне, та виконає його. Окрім автоматичної обробки зображень ABBYY FineReader може виправити орієнтацію сторінки, перекося, викривлення рядків й інші дефекти та застосувати технологію ABBYY PreciseScan.

Ви можете задати потрібні параметри в діалозі **Виправлення зображень сторінок (Правка > Виправити зображення сторінок...)**.

- **Виправити орієнтацію сторінок** — позначте цю опцію для автоматичного визначення та виправлення орієнтації сторінки.
Зображення мусить мати стандартну орієнтацію: текст має читатися зверху вниз, а рядки повинні бути горизонтальними. Інакше документ може бути розпізнаний некоректно.
- **Виправити перекося, викривлення рядків та інші дефекти** — позначте цю опцію для виконання автоматичної обробки зображень.
Залежно від типу вхідного зображення програма сама визначить, яке коригування необхідне, та виконає його: вирівняє зображення під час перекося, вирівняє документ за лініями тексту, виправить роздільну здатність.
 Для виконання цієї операції може знадобитися довгий час.
- **Застосувати технологію ABBYY PreciseScan для згладжування символів** — позначте цю опцію, щоб застосувати технологію PreciseScan, розроблену компанією ABBYY. ABBYY PreciseScan згладжує символи документа, у результаті під час збільшення масштабу сторінки не виникає ефекту пікселізації.

 Для отримання найкращого результату необхідно правильно вказувати мови розпізнавання.
Див. також «[Як урахувати характеристики вихідного документа](#)^[346]».

Робота з інтерактивними PDF-формами

PDF-форма — це PDF-документ, який містить інтерактивні поля ([текстові поля](#)^[135], [розкритві списки](#)^[140], [прапорці](#)^[144], [перемикачі](#)^[147], [кнопки](#)^[150], [поля для цифрових підписів](#)^[160] і [списки](#)^[163]).

Використання інтерактивних PDF-форм полегшує та прискорює процес заповнення опитувань і анкет, а також знижує ймовірність помилок під час їх заповнення.

PDF-редактор програми ABBYY FineReader PDF 15 дає змогу [заповнювати](#)^[125], [створювати](#)^[127] й [редагувати](#)^[129] інтерактивні PDF-форми.

The screenshot displays the ABBYY FineReader PDF 15 interface with a form titled "Club Information" and "Applicant Information". The form is divided into several sections:

- Club Information:** This section is completed by a club officer. It includes fields for Club number, Club name, and Club city.
- Applicant Information:** This section is completed by the applicant. It includes fields for Last name/Surname, First name, and Middle name. There are also checkboxes for Male and Female.
- Membership Type:** This section is completed by a club officer. It includes checkboxes for New, Dual, Reinstated (break in membership), and Renewing (no break in membership).
- New Member Kit Preference:** This section is completed by the applicant if a new member. It includes checkboxes for English, Deutsch, Accessible PDF on CD for the visually impaired (English only), العربية, 简体中文, 日本人, 中國傳統, Français, and Español.

The form also includes fields for the monthly Toastmaster magazine address, Company/In care of, Address line 1 (limit 35 characters), Address line 2 (limit 35 characters), City, State or province, Country, Postal code, Home phone number, Mobile phone number, and Email address.

За допомогою програми ABBYY FineReader PDF 15 ви легко можете [роздрукувати](#)^[185] як заповнену, так і незаповнену форму, [зберегти](#)^[177] її в потрібний формат або [надіслати](#)^[184] електронною поштою.

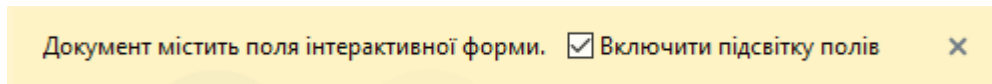
Зміст розділу:

- [Заповнення форм](#)^[125]
- [Створення PDF-форм](#)^[127]
- [Редагування PDF-форм](#)^[129]

Заповнення форм

PDF-редактор дозволяє переглядати, заповнювати, зберігати та друкувати інтерактивні форми.

1. Якщо документ містить форму для заповнення, показується повідомлення:



✎ Ви можете вимкнути підсвічування полів, знявши виділення з опції **Включити підсвітку полів** в повідомленні, що з'явилося, або в головному меню **Вигляд > Включити підсвітку полів**.

2. Для заповнення форми виберіть необхідне значення або введіть текст у поле введення.

Best method for contacting you?

Email

Email

Phone

First name

Ann

ABBYY FineReader також дозволяє виконувати такі дії з інтерактивними формами:

- завантажити дані у форму

Для цього виберіть пункт меню **Інструменти > Дані форми > Завантажити дані форми...**, у вікні, що з'явилося, вкажіть необхідний файл і натисніть **Відкрити**. У результаті форма буде заповнена даними із зазначеного файлу.

✎ Ви можете завантажити дані з *.fdf і *.xpdf-файлів.

- зберігати дані форми

Для цього виберіть пункт меню **Інструменти > Дані форми > Зберегти дані форми...**, у вікні, що з'явилося, вкажіть ім'я створюваного файлу та його формат. Далі натисніть **Зберегти**. В результаті дані з полів форми будуть збережені у створеному файлі.

✎ Ви можете зберегти дані форми у форматах FDF, XPDF і HTML.

- очистити поля форми

Для цього виберіть пункт меню **Правка > Дані форми > Очистити форму**. У результаті вся інформація полів форми буде видалена.

Якщо у програмі вимкнута підтримка виконання сценаріїв JavaScript, під час роботи з PDF-формою деякі елементи можуть бути недоступні. Наприклад, не буде виконуватися перевірка полів на відповідність заданим форматам. Для вимкнення JavaScript використовуйте діалог **Налаштування** > закладку **Інші** > **Дозволити виконання сценаріїв JavaScript у PDF-документах**.

Див. також [Безпека під час роботи з PDF-документами](#)^[63].

 Якщо при відкритті PDF-форми поля залишилися не виділеними, для заповнення такої форми введіть текст із допомогою інструмента **Експорт**. **Див. також** [Додавання тексту в PDF-документ](#)^[85].

 Якщо під час відкривання PDF-форми поля залишилися невиділеними, перевірте, що вибрана опція **Включити підсвітку полів** у верхній частині вікна, або в головному меню **Вигляд** > **Включити підсвітку полів**.

Якщо опція вибрана, але поля все одно залишилися невиділеними, то для заповнення такої форми введіть текст за допомогою інструменту **Експорт**.

Див. також [Додавання у PDF-документ анотації "Текстовий блок"](#)^[85].

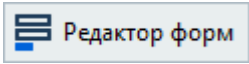
Створення PDF-форм

Щоб створити PDF-форму:

1. У PDF-редакторі створіть новий документ або відкрийте вже наявний.

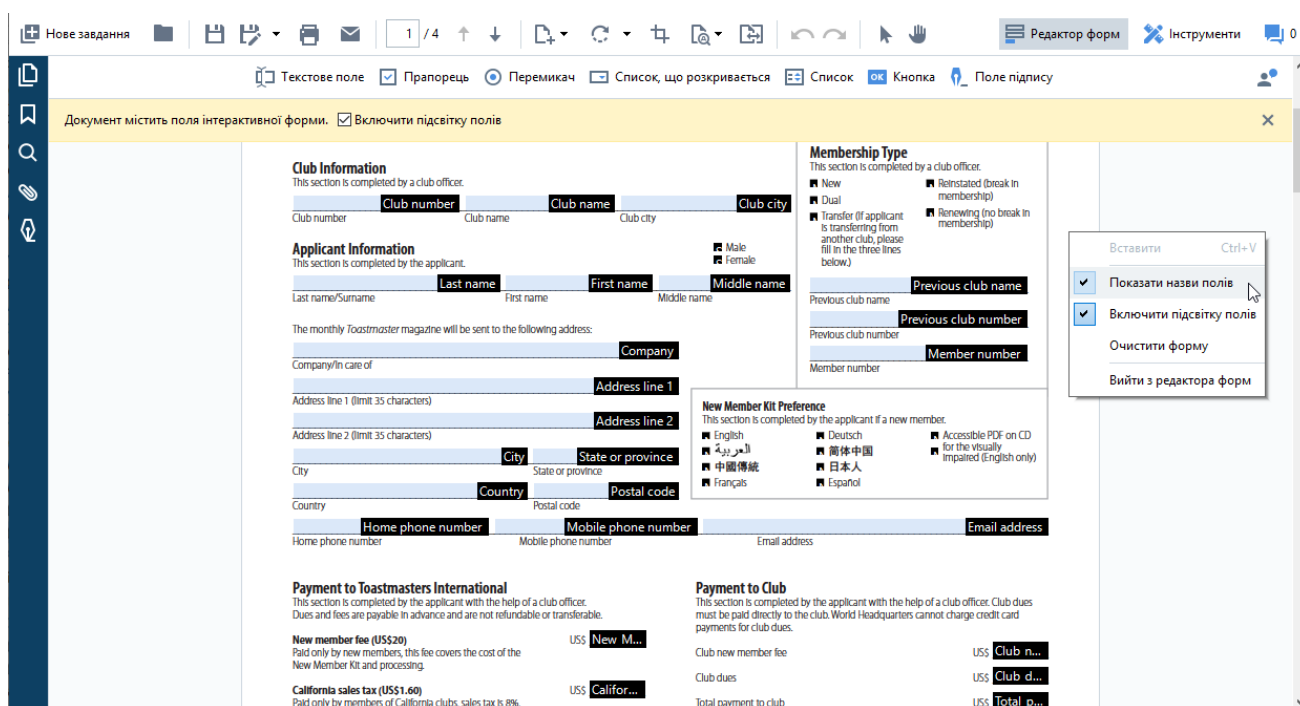
Див. також [Перегляд PDF-документів](#)^[56]

2. Увійдіть у режим редагування форм.

Для цього натисніть кнопку  **Редактор форм** на головній панелі інструментів. Під головною панеллю з'явиться панель із типами полів, доступних для додавання в PDF-документ.

✎ Якщо в документі вже є поля інтерактивної форми, над ними відобразяться їхні імена.

Щоб вимкнути опцію відображення імен полів, клацніть правою кнопкою миші в будь-якому місці PDF-документа і зніміть прапорець біля пункту контекстного меню **Показати назви полів**, або в головному меню **Вигляд > Показати назви полів**.



✎ Коли ви вибираєте режим редагування форм, основний набір інструментів для роботи з PDF-документами стає недоступним. Щоб він знову став доступним, просто вийдіть із режиму редагування форм.

3. [Додайте](#)^[129] і якщо за необхідності [відредагуйте](#)^[129] потрібні поля форми. [Розташуйте](#)^[131] їх у потрібних місцях на сторінці.

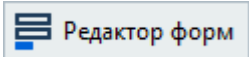
✎ Переміщати поля можна лише в межах однієї сторінки.

✎ Щоб подивитися, як поле форми буде виглядати для користувача, [вийдіть із режиму редагування форм](#)^[128].

Ви можете додати в PDF-форму поля таких типів:

- [Текстове поле](#)^[135]

- [Розкривний список](#)  140
- [Прапорець](#)  144
- [Перемикачі](#)  147
- [Кнопка](#)  150
- [Поле підпису](#)  160
- [Список](#)  163

4. Вийдіть із режиму редагування форм, натиснувши кнопку  на головній панелі інструментів (або по пункту контекстного меню **Вийти з редактора форм**, або по клавіші **Esc**).

5. [Збережіть](#)  177 документ.

 Щоб надалі форма була доступна для інтерактивного заповнення, збережіть її як **PDF-документ (Файл > Зберегти як > PDF-документ...)**.

У разі збереження в інші формати, наприклад у Microsoft Word, форма стане недоступною для редагування. В кінцевому документі збережеться лише заповнена або незаповнена форма.

 Щоб [заповнити](#)  125 PDF-форму, [вийдіть із режиму редагування форм](#)  128.

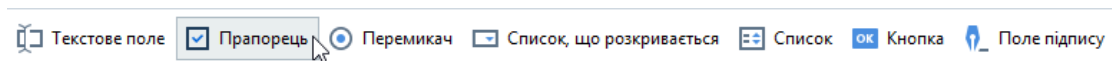
Редагування PDF-форм

PDF-редактор дає змогу виконувати такі дії з полями інтерактивних форм у будь-яких PDF-документах:

- [додати](#)^[129] поле;
- [змінити](#)^[129] розміри та інші властивості поля;
- [скопіювати](#)^[130] поле або створити його [пов'язану копію](#)^[131];
- [перемістити](#)^[131] поле в межах сторінки;
- [вирівняти](#)^[131] поля відносно одне одного або сторінки;
- [видалити](#)^[133] одне або декілька полів;
- [очистити](#)^[133] всі поля форми.

Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми

1. Виберіть [режим редагування форм](#)^[127].
2. Виберіть на панелі форм тип поля, яке ви хочете додати в документ, клацнувши над ним лівою кнопкою миші.



3. Помістіть курсор в потрібне місце документа і клацніть лівою кнопкою миші ще раз. Поле стандартного розміру з'явиться в цьому місці документа.
 ✎ Ви можете намалювати поле потрібного розміру, затиснувши ліву кнопку миші.
 💡 Перемикачі будуть додаватися по клацанню лівою кнопкою миші доти, доки ви не натиснете **Esc**.

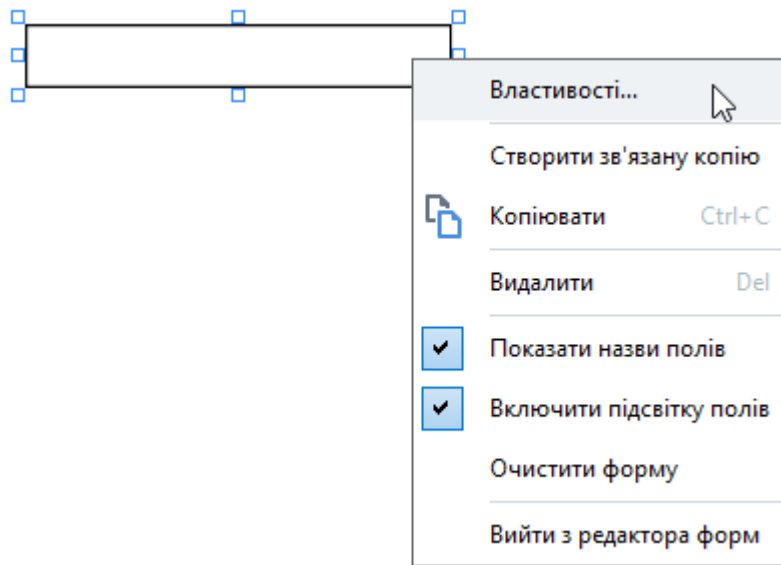
Див. також [Перемикачі](#)^[147]

4. Якщо потрібно, [відредагуйте](#)^[129] додане поле.
5. [Вийдіть із режиму редагування форм](#)^[128].

Як відредагувати поле інтерактивної форми

1. Виберіть [режим редагування форм](#)^[127].

2. Двічі клацніть над потрібним полем або виберіть на ньому пункт контекстного меню **Властивості....**



Відкриється вікно **Властивості**.

3. У вікні, що відкрилося, **Властивості** змініть властивості поля.

Набір властивостей визначається типом поля.

Детальніше про властивості кожного типу:

- [Текстове поле](#) 135
- [Розкритий список](#) 140
- [Прапорець](#) 144
- [Перемикачі](#) 147
- [Кнопка](#) 150
- [Поле підпису](#) 160
- [Список](#) 163

4. Збережіть зміни, натиснувши кнопку **ОК**.

Після натискання кнопки **Скасувати** зміни не зберуться в жодній вкладці.

5. [Вийдіть із режиму редагування форм](#) 128.

Як скопіювати поле інтерактивної форми

1. В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Копіювати**, або виділіть поле лівою кнопкою миші і скористайтесь комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+C**.
 2. Помістіть курсор у потрібне місце документа і в контекстному меню виберіть пункт **Вставити**. Копія поля з'явиться в цьому місці документа. Також ви можете скористатися комбінацією гарячих клавіш **Ctrl+V**.
-  Копія має ті ж властивості, що й поле, яке копіюється, крім властивості **Ім'я поля**.
-  [Поле підпису](#)^[160] можна скопіювати тільки тоді, коли воно порожнє.

Як створити пов'язану копію поля інтерактивної форми

В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Створити зв'язану копію**. Поруч із полем, що копіюється, з'явиться його пов'язана копія.

 Коли користувач заповнює поле, що має пов'язані копії, всі його пов'язані копії автоматично заповнюються таким же значенням. Це може бути зручно, коли на декількох сторінках документа потрібно вказати одні і ті ж дані.

 Пов'язана копія має всі ті ж властивості, що і поле, яке копіюється. Ви можете змінити будь-яку властивість пов'язаної копії, однак при зміні властивості **Ім'я поля** така копія перестане бути пов'язаною. У разі заповнення вихідного поля значення такої копії не буде змінюватися.

Як перемістити поле інтерактивної форми

В [режимі редагування форм](#)^[127] наведіть курсор на поле, яке ви хочете перемістити, натисніть ліву кнопку миші і, утримуючи її затиснутою, перемістіть поле в потрібне місце сторінки.

 Щоб перемістити відразу декілька полів, натисніть клавішу **Ctrl** і, утримуючи її затиснутою, виділіть їх по черзі лівою кнопкою миші. Далі наведіть курсор на одне з виділених полів, затисніть ліву кнопку миші і перемістіть поля в потрібне місце сторінки.

 Ви можете переміщати поля тільки в межах однієї сторінки.

Як вирівняти кілька полів відносно одне одного або сторінки

В [режимі редагування форм](#)^[127] почніть [переміщувати](#)^[131] поле в межах сторінки. На сторінці з'являться напрямні, за якими зручно вирівняти поле відносно інших полів або сторінки.

✍ Щоб вимкнути відображення напрямних, натисніть клавішу **Ctrl** і, утримуючи її затиснутою, переміщайте поле.

The screenshot shows a PDF form for Toastmasters International membership. The form is divided into several sections:

- Payment to Toastmasters International:** This section includes fields for 'New member fee (US\$20)', 'California sales tax (US\$1.60)', and 'Membership dues'. It also lists monthly dues for each month of the year.
- Payment to Club:** This section includes fields for 'Club new member fee', 'Club dues', and 'Total payment to club'.
- Payment Method:** This section includes fields for 'MasterCard', 'Visa', 'AMEX', 'Discover', 'Check or money order', and 'Other'.

A dashed box highlights a portion of the form, and a red arrow points from the text above to a specific field.

Якщо вам потрібно задати всім полям певні координати:

- В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші на одному з полів і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**
Відкриється вікно **Властивості**.
 - На вкладці **Основні** змініть значення [полів](#)^[136] **X** та/або **Y**.
 - Збережіть зміни, натиснувши **ОК**.
 - Повторіть кроки 1–3 для всіх полів форми, які ви хочете вирівняти, або перемістіть всі інші поля, вирівнюючи їх за напрямними.
- ✍ Якщо ви хочете вирівняти поля по вертикалі, задайте всім полям однакове значення в полі **X**.
- ✍ Якщо ви хочете вирівняти поля по горизонталі, задайте всім полям однакове значення в полі **Y**.

Як видалити поле інтерактивної форми

В [режимі редагування форм](#)^[127] виділіть поле, клацнувши на ньому лівою кнопкою миші, і натисніть клавішу **Delete**. Або виберіть на потрібному полі пункт контекстного меню **Видалити**.

 Щоб видалити відразу кілька полів, виділіть їх по черзі лівою кнопкою миші, затиснувши клавішу **Ctrl**, і натисніть клавішу **Delete**. Або виберіть на одному з виділених полів пункт контекстного меню **Видалити**.

Як очистити всі поля форми

В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші в будь-якому місці PDF-документа і виберіть пункт контекстного меню **Очистити форму**.

Як змінити розміри поля

1. В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості...**
Відкриється вікно **Властивості**.
2. На вкладці **Основні** змініть значення [полів](#)^[136] **Ширина** і **Висота**.
3. Збережіть зміни, натиснувши **ОК**.

 Ви також можете вибрати поле лівою кнопкою миші, навести курсор на рамку в зоні «квадратика» і, коли він набуде вигляду , змінити розмір поля, затиснувши ліву кнопку миші.

Як додати підказку під час наведення курсора на поле

1. В [режимі редагування форм](#)^[127] клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості...**
Відкриється вікно **Властивості**.
2. На вкладці **Основні** введіть текст підказки в [поле](#)^[136] **Підказка**.
 У перемикачів у полі **Підказка для групи перемикачів** задається одна підказка для всієї групи.
3. Збережіть зміни, натиснувши **ОК**.

Як зробити поле обов'язковим для заповнення

1. В [режимі редагування форм](#)¹²⁷ клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості...**

Відкриється вікно **Властивості**.

✎ Обов'язковими для заповнення можна зробити поля всіх типів, крім [кнопки](#)¹⁵⁰.

2. На вкладці **Основні** виберіть опцію **Обов'язково для заповнення**.
3. Збережіть зміни, натиснувши **ОК**.

✎ В режимі редагування форм [ім'я поля](#)¹³⁶, обов'язкового для заповнення, відображається на червоному тлі.



✎ Поза режимом редагування форм обов'язкові для заповнення поля виділяються червоною рамкою, якщо вибрана опція **Включити підсвітку полів** у верхній частині вікна, або в головному меню **Вигляд > Включити підсвітку полів**.



✎ Опція **Обов'язково для заповнення** призначена виключно для інформування користувача про те, що поточне поле є обов'язковим для заповнення, і не накладає жодних обмежень на [збереження, надсилання або друк](#)¹⁷⁷ PDF-форми з незаповненими обов'язковими полями.

Текстове поле

Текстове поле призначено для введення текстових даних.

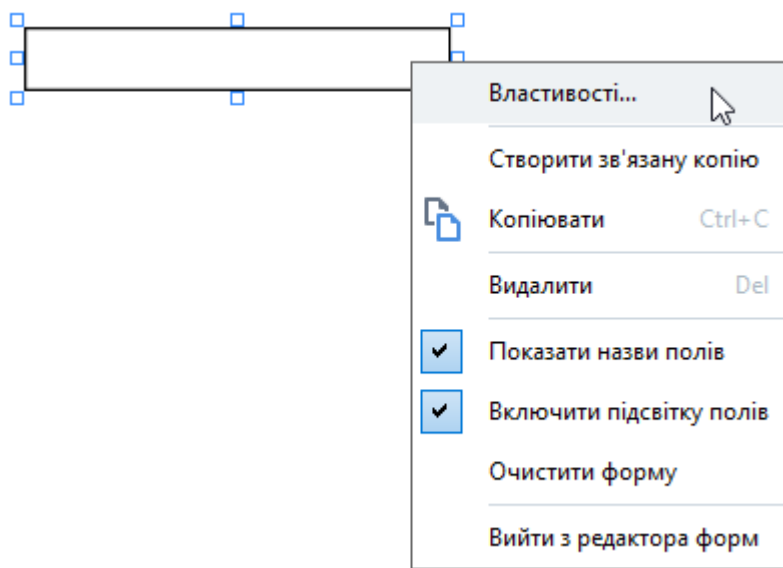
Щоб додати в PDF-документ текстове поле, увійдіть у режим редагування форм і натисніть

кнопку на  **Текстове поле** на панелі з типами полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати текстове поле, в режимі редагування форм клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості...**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості текстового поля

Вкладка Основні

Навкладці **Основні** ви можете задати загальні властивості поля, наприклад, ім'я поля, текст підказки пвд час наведення курсора, розміри поля тощо.

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)¹²⁵ форми.

Максимальна кількість символів - максимальна кількість символів, які користувач зможе ввести в поле під час заповнення форми. Якщо опція не вибрана, обмеження на введення символів немає.

Обов'язково для заповнення - якщо опція обрана, поле стає [обов'язковим](#)¹³⁴ для заповнення.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, поле стає недоступним для редагування.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.



- ширина і висота поля не залежать одна від одної.



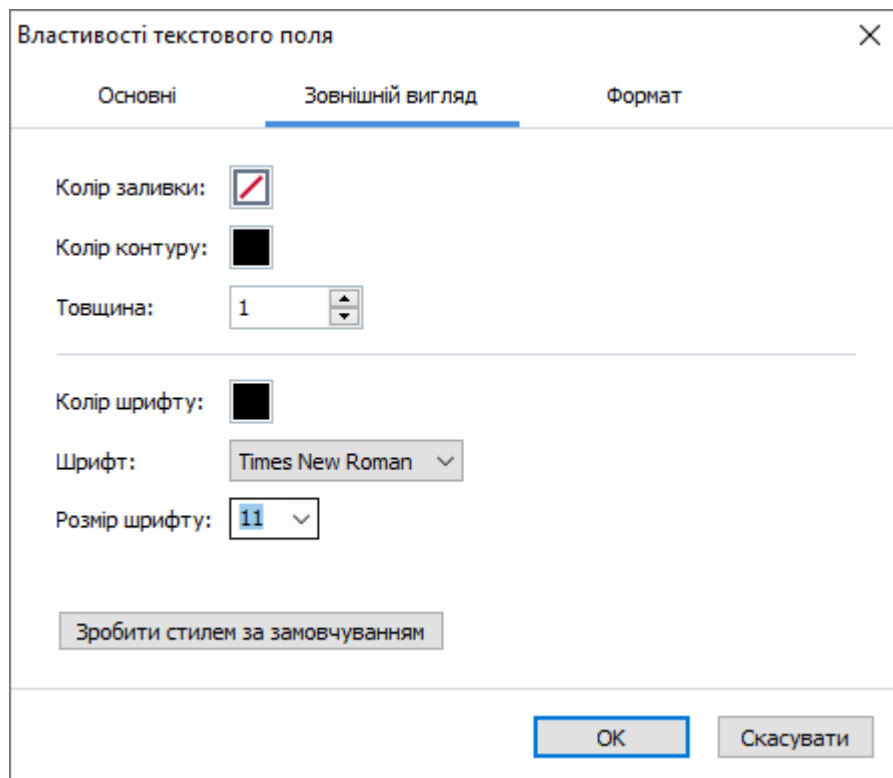
- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина і Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка Зовнішній вигляд

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості поля, як товщина і колір контуру, колір заливки, розмір і колір тексту.



Колір заливки - колір заливки поля.

Колір контуру - колір контуру поля.

Товщина - товщина контуру поля.

Колір шрифту - колір тексту, що вводиться в поле.

Шрифт - шрифт тексту, що вводиться в поле.

Розмір шрифту - розмір тексту, що вводиться в поле.

Зробити стилем за замовчуванням - нові поля будуть створюватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Вкладка Формат

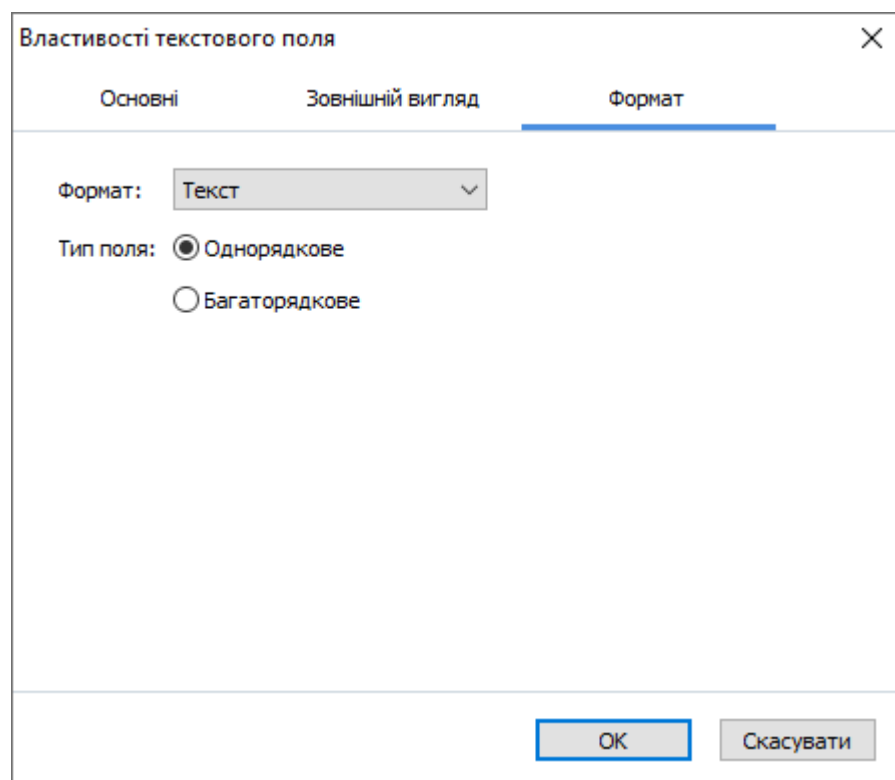
На вкладці **Формат** в полі **Формат** ви можете задати, які саме дані користувач зможе ввести в текстове поле:

- **Текст** 
- **Дата** 

Текст

Щоб користувач міг ввести в текстове поле будь-який текст, виберіть значення **Текст** в полі **Формат**.

 Цей формат підходить для введення таких даних як текст, числа, паролі, адреси електронної пошти тощо.



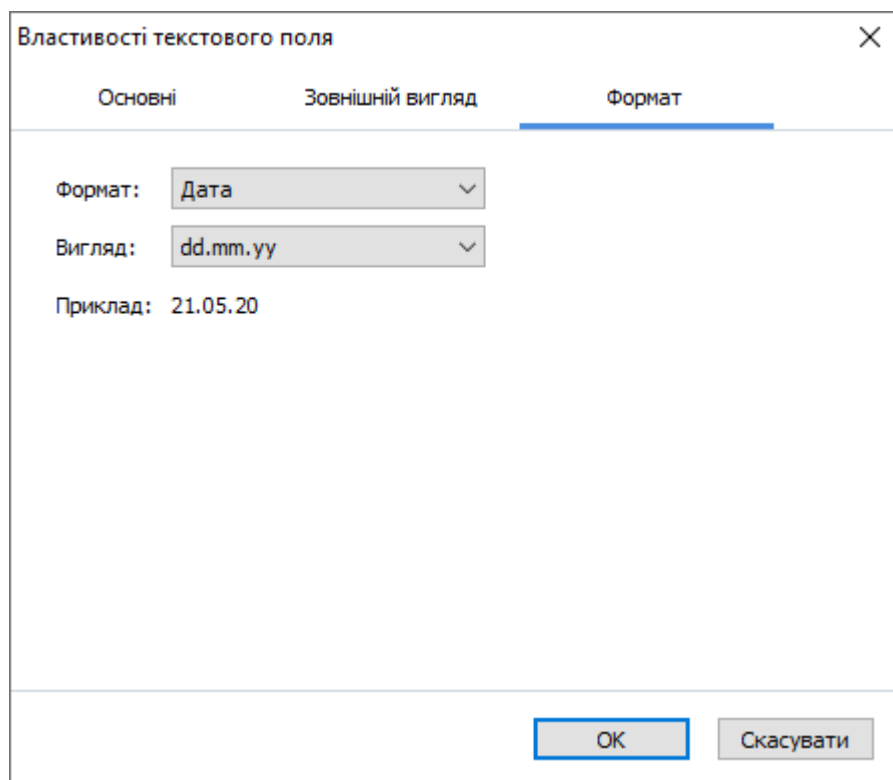
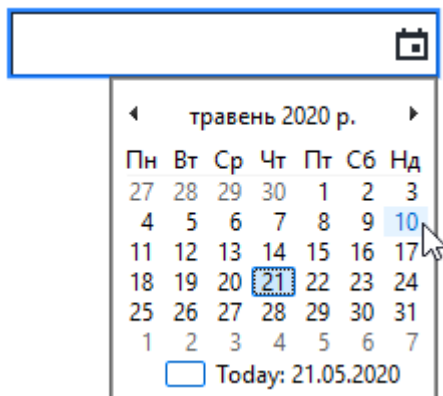
Тип поля - властивість, що визначає кількість текстових рядків, які вводяться у поле:

- **Однорядкове** - у полі можна ввести лише один текстовий рядок;
- **Багаторядкове** - у полі можна ввести кілька текстових рядків.

Дата

Щоб користувач міг ввести в поле дату і час, виберіть значення **Дата** в полі **Формат**.

 Поза режимом редагування форм у текстового поля з'явиться розкритий календар, у якому зручно вибрати потрібну дату.



Вигляд - формат дати, що вводиться в поле.

✍ Користувач може ввести дату з будь-яким роздільником, але після закінчення введення вид дати перетворюється у той, що зазначений в полі **Вигляд**.

Розкривний список

Список, що розкривається дає змогу користувачеві вибрати значення зі списку або ввести власне значення.

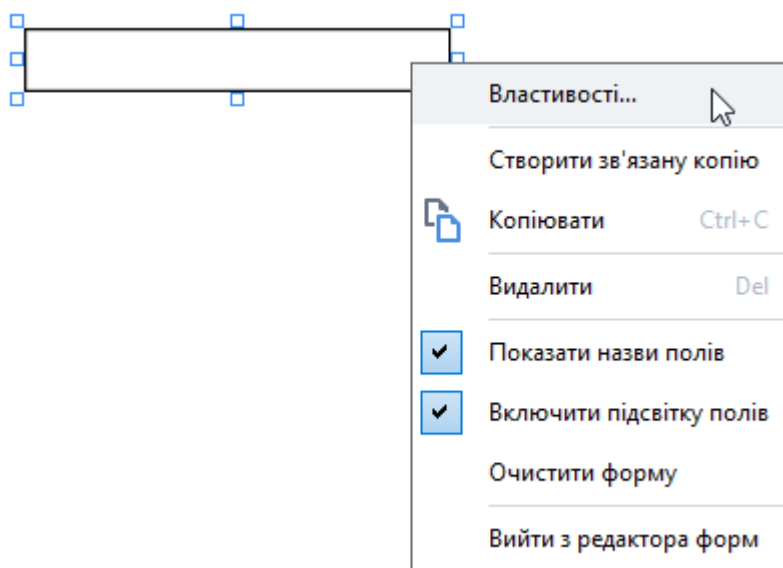
Щоб додати в PDF-документ розкривний список, увійдіть у режим редагування форм і

натисніть кнопку  **Список, що розкривається** на панелі типів полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати розкривний список, у режимі редагування форм клацніть на ньому правою кнопкою миші і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості...**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості розкривного списку

Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете вказати загальні властивості списку, наприклад, ім'я, текст підказки в разі наведення курсора, розміри поля тощо.

Властивості розкривного списку

Основні Зовнішній вигляд Елементи списку

Ім'я поля:

Підказка:

☐ Обов'язково для заповнення

☐ Тільки для читання

Ширина:

Висота:

Одиниці вимірювання:

X:

Y:

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)¹²⁵ форми.

Обов'язково для заповнення - якщо опція обрана, поле стає [обов'язковим](#)¹³⁴ для заповнення.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, поле стає недоступним для редагування.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.



- ширина і висота поля не залежать одна від одної.



- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина і Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка Зовнішній вигляд

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості списку, як товщина і колір контуру, колір заливки, розмір і колір тексту.

The screenshot shows a dialog box titled "Властивості розкривного списку" (Properties of expandable list) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has three tabs: "Основні" (Basic), "Зовнішній вигляд" (Appearance), and "Елементи списку" (List items). The "Зовнішній вигляд" tab is currently selected and highlighted with a blue underline. Inside this tab, there are several settings:

- Колір заливки:** A color selection box showing a red diagonal line.
- Колір контуру:** A color selection box showing black.
- Товщина:** A numeric input field with the value "1" and up/down arrow buttons.
- Колір шрифту:** A color selection box showing black.
- Шрифт:** A dropdown menu showing "Arial".
- Розмір шрифту:** A dropdown menu showing "11".

 At the bottom left of the tab is a button labeled "Зробити стилем за замовчуванням" (Make default style). At the bottom right of the dialog are two buttons: "ОК" (highlighted with a blue border) and "Скасувати" (Cancel).

Колір заливки - колір заливки поля.

Колір контуру - колір контуру поля.

Товщина - товщина контуру поля.

Колір шрифту - колір тексту вибраного зі списку значення.

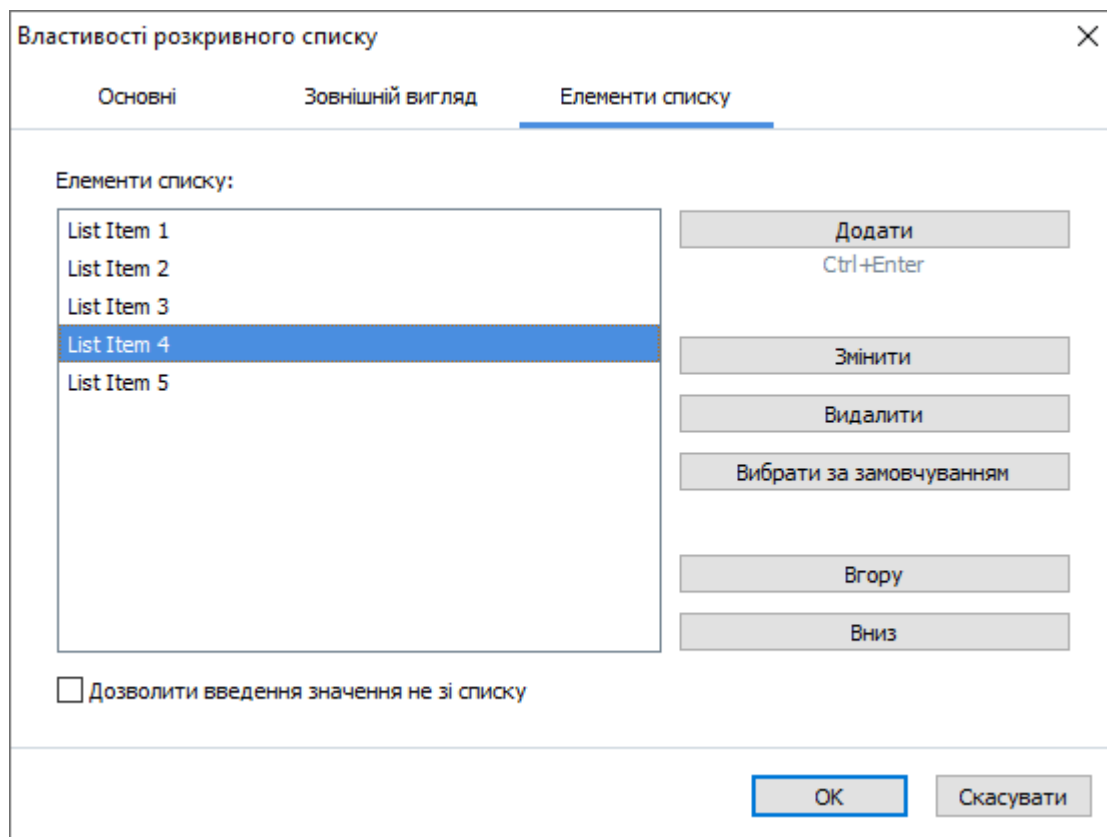
Шрифт - шрифт, який використовується для вибраного зі списку значення.

Розмір шрифту - розмір шрифту тексту, який використовується для вибраного зі списку значення.

Зробити стилем за замовчуванням - нові розкривні списки будуть додаватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Вкладка Елементи списку

На вкладці **Елементи списку** ви можете відредагувати список елементів, наприклад, додати, змінити чи видалити елемент зі списку. Також ви можете перемістити елемент вище або нижче у списку, встановити його значенням за замовчуванням або дозволити користувачеві ввести елемент не зі списку.



Елементи списку - ділянка відображення всіх елементів списку.

Додати - додати новий елемент у кінець списку.

Змінити - змінити позначений елемент списку.

Видалити - видалити позначений елемент списку.

✎ Щоб видалити відразу декілька елементів списку, виділіть їх по черзі лівою кнопкою миші, затиснувши клавішу **Ctrl**, і натисніть кнопку **Видалити**.

Вибрати за замовчуванням - вибрати позначений елемент списку елементом за замовчуванням. У режимі заповнення цей елемент буде за замовчуванням вибраний у списку, але користувач може змінити його. Проте в разі [скидання значень усіх полів](#)¹³³, у списку знову відобразиться вибраний елемент.

✎ Щоб призначити інший елемент списку елементом за замовчуванням, просто позначте його і натисніть **Вибрати за замовчуванням**.

Скасувати вибір за замовчуванням - скасувати вибір позначеного елемента за замовчуванням.

✎ Використовуйте цю кнопку, якщо ви не хочете, щоб у списку був елемент, вибраний за замовчуванням.

Вгору - перемістити позначений елемент ближче до початку списку.

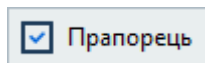
Вниз - перемістити позначений елемент ближче до кінця списку.

Дозволити введення значення не зі списку - дозволити користувачеві ввести довільний елемент не зі списку.

Прапорець

Поле **Прапорець** дає можливість користувачеві вибрати або не вибрати відповідну опцію, тобто встановити опцію в одне з двох значень: *так* або *ні*.

Щоб додати в PDF-документ прапорець, увійдіть у режим редагування форм і натисніть кнопку

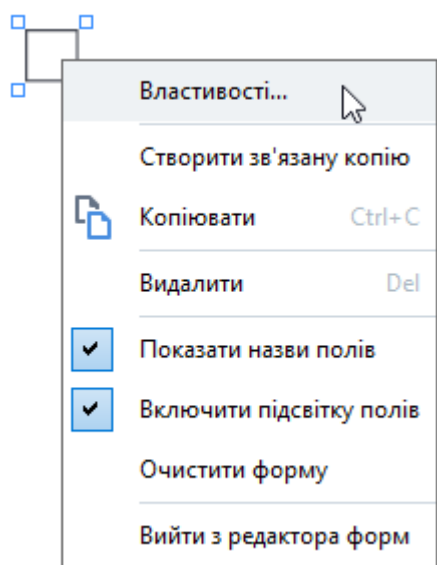


на панеліз типами полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати прапорець, у режимі редагування форм клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості прапорця

Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете задати загальні властивості прапорця, наприклад, ім'я поля, текст підказки в разі наведення курсора, розміри поля тощо.

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)^[125] форми.

Вибрано за замовчуванням - якщо опція вибрана, прапорець встановлюється за замовчуванням.

Обов'язково для заповнення - якщо опція вибрана, поле стає [обов'язковим](#)^[134].

Тільки для читання - якщо опція вибрана, поле стає недоступним для редагування.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.



- ширина і висота поля не залежать одна від одної.



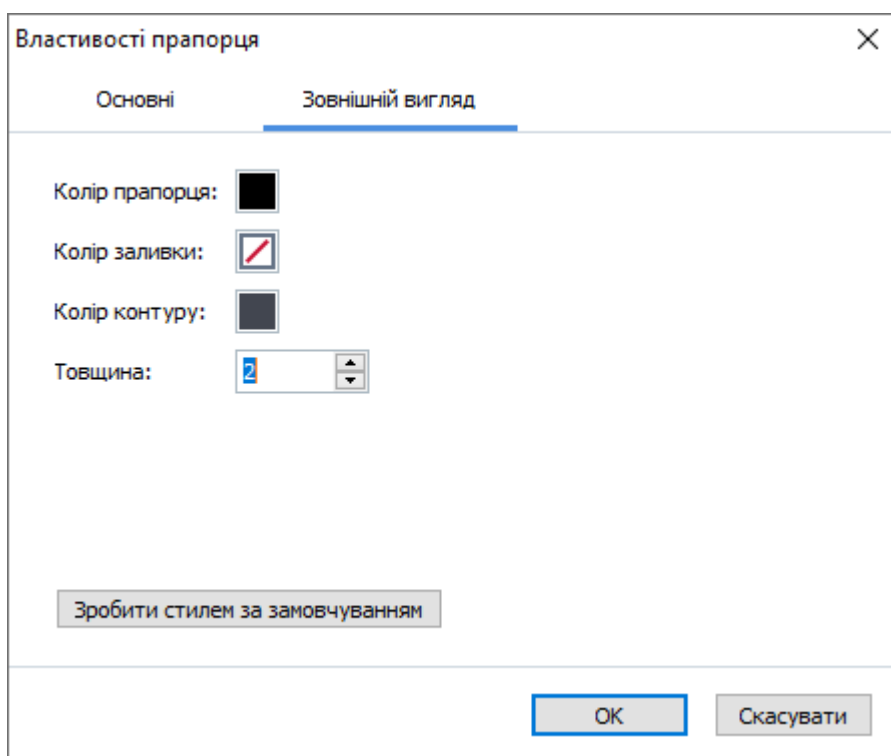
- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина** і **Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка **Зовнішній вигляд**

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості поля, як товщина і колір контуру, колір заливки і колір прапорця.



Колір прапорця - колір встановлюваного прапорця.

Колір заливки - колір заливки поля.

Колір контуру - колір контуру поля.

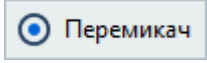
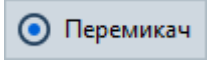
Товщина - товщина контуру поля.

Зробити стилем за замовчуванням - нові прапорці будуть додаватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Перемикач

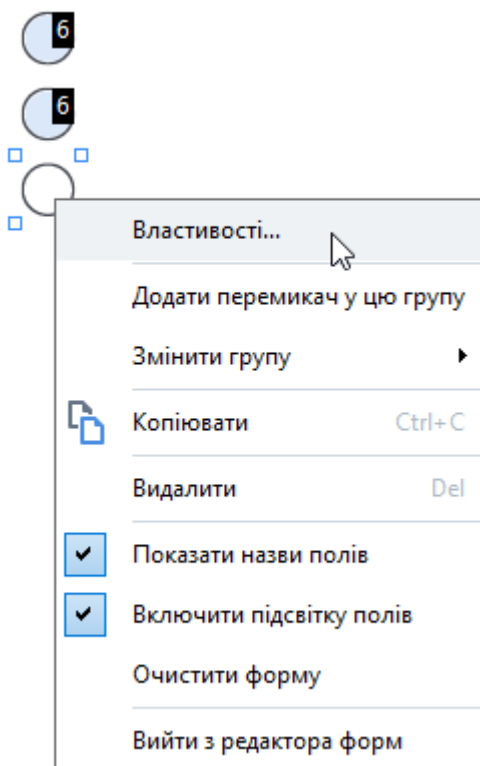
Перемикач дає можливість користувачеві вибрати одну й лише одну опцію з групи.

Щоб додати в PDF-документ перемикачі:

1. Увійдіть у [режим редагування форм](#)¹²⁷.
2. Увійдіть у режим додавання перемикачів, натиснувши кнопку  на панелі з типами полів.
3. Помістіть курсор у потрібне місце PDF-документа і клацніть лівою кнопкою миші ще раз. Перемикач стандартного розміру додається в цьому місці документа. Додайте потрібну кількість перемикачів.
 Перемикачів має бути щонайменше два, оскільки додавання одного перемикача не має сенсу.
4. Вийдіть із режиму додавання перемикачів, натиснувши кнопку  іще раз (або по клавіші **Esc**).
 Всі додані перемикачі будуть стосуватися однієї групи. Якщо ви хочете створити іншу групу перемикачів, виконайте кроки 2–4 ще раз.

Щоб відредагувати перемикач, у [режимі редагування форм](#)¹²⁷ клацніть правою кнопкою миші на потрібному перемикачі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості перемикача

Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете задати загальні властивості перемикача, наприклад, ім'я перемикача, групу, до якої належить перемикач, текст підказки під час наведення курсора, розміри поля тощо.

Властивості перемикача

Основні Зовнішній вигляд

Ім'я групи перемикачів: 6

Підказка для групи перемикачів:

Ім'я перемикача: Choice 3

☐ Вибрано за замовчуванням

☐ Обов'язково для заповнення

☐ Тільки для читання

Ширина: 0,71 Висота: 0,71 Одиниці вимірювання: Сантиметри

X: 4,30 Y: 1,00

OK Скасувати

Ім'я групи перемикачів - ім'я групи, до якої належить перемикач. Відображається над усіма перемикачами групи в режимі редагування форми. Поле обов'язкове для заповнення. Ви можете створити групу, ввівши в поле нове ім'я, або вибрати в розкривному списку вже наявну групу.

Підказка для групи перемикачів - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)^[125] форми.

📝 Текст підказки буде однаковим для всіх перемикачів групи.

Ім'я перемикача - обов'язкова властивість. Ім'я перемикача має бути унікальним.

Вибрано за замовчуванням - якщо опція вибрана, перемикач стає позначеним за замовчуванням.

Обов'язково для заповнення - якщо опція вибрана, користувач буде [зобов'язаний](#)^[134] позначити один із перемикачів у групі.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, група перемикачів стане недоступною для вибору.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.

 - ширина і висота поля не залежать одна від одної.

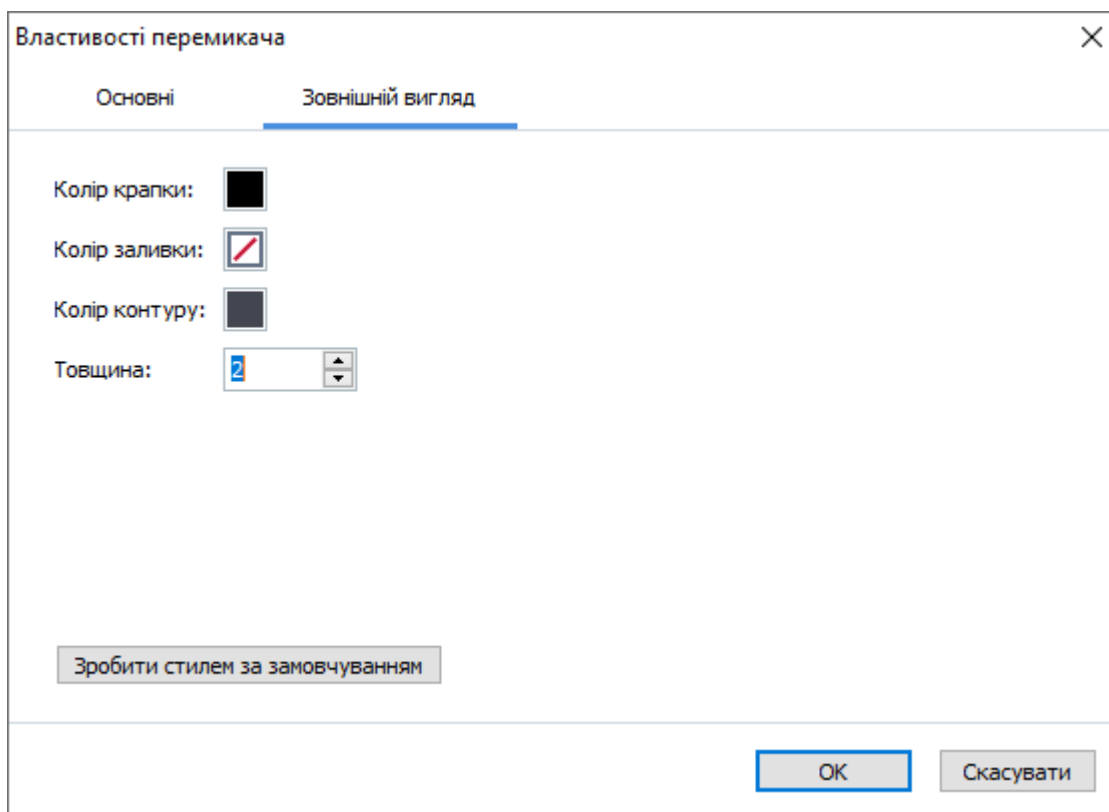
 - ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина** і **Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка Зовнішній вигляд

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості перемикача, як товщина і колір контуру, колір заливки і колір крапки.



Колір крапки - колір крапки в зазначеному перемикачі.

Колір заливки - колір заливки перемикача.

Колір контуру - колір контуру перемикача.

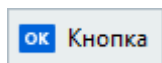
Товщина - товщина контуру перемикача.

Зробити стилем за замовчуванням - нові перемикачі будуть додаватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Кнопка

За допомогою поля **Кнопка** користувач може ініціювати дії, прив'язані до цієї кнопки.

Щоб додати в PDF-документ кнопку, увійдіть у режим редагування форм і натисніть кнопку

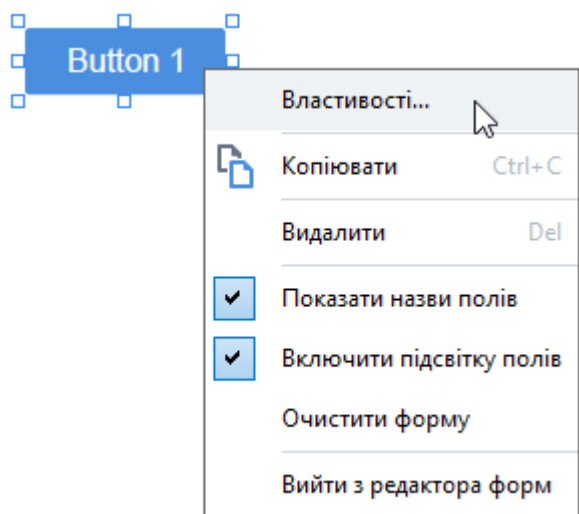


на панелі з типами полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати кнопку, у режимі редагування форм клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості кнопки

Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете задати загальні властивості кнопки, наприклад, ім'я поля, напис на кнопці, текст підказки під час наведення курсора, розміри кнопки тощо.

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)¹²⁵ форми.

Надпис на кнопці - текст на кнопці.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, кнопка стає недоступною для натискання.

Ширина і Висота - розміри кнопки в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір кнопки.



- ширина і висота поля не залежать одна від одної.



- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати кнопки по горизонталі і вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру кнопки, заданого полями **Ширина і Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка **Зовнішній вигляд**

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості кнопки, як товщина і колір контуру, колір заливки, розмір і колір тексту напису на кнопці.

Властивості кнопки

Основні **Зовнішній вигляд** Дії

Колір заливки:

Колір контуру:

Товщина:

Колір шрифту:

Шрифт: Arial ▼

Розмір шрифту: 11 ▼

Зробити стилем за замовчуванням

ОК Скасувати

Колір заливки - колір заливки кнопки.

Колір контуру - колір контуру кнопки.

Товщина - товщина контуру кнопки.

Колір шрифту - колір напису на кнопці.

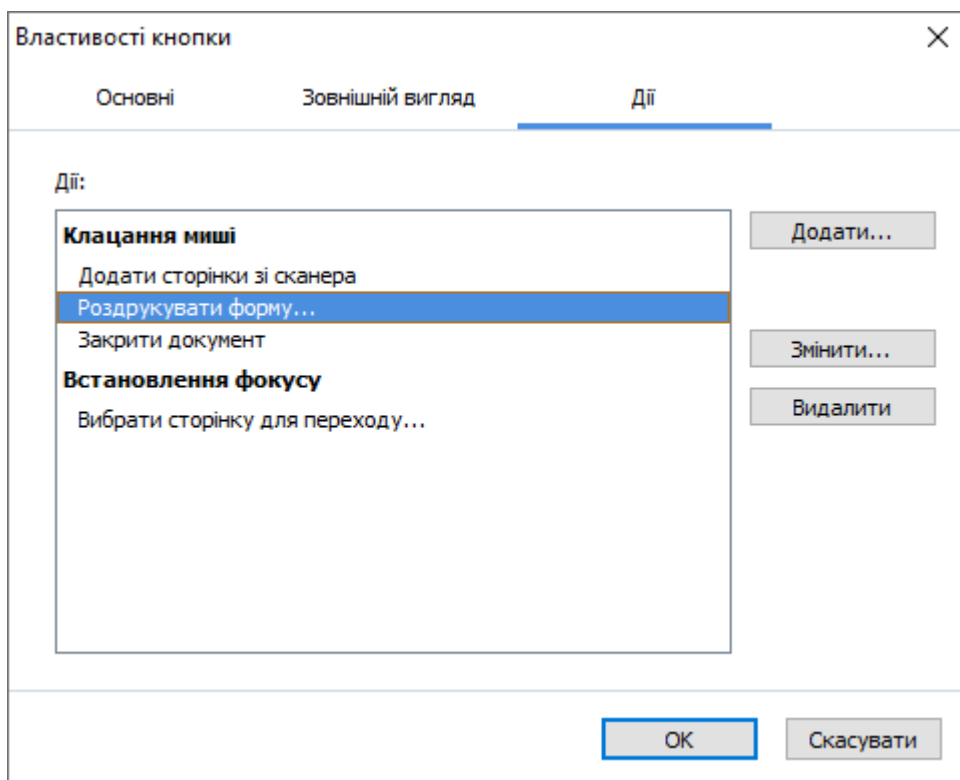
Шрифт - шрифт тексту напису на кнопці.

Розмір шрифту - розмір тексту напису на кнопці.

Зробити стилем за замовчуванням - нові кнопки будуть створюватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Вкладка Дії

На вкладці **Дії** ви можете додати, змінити або видалити дії, які виконуються при певній поведінці користувача.



Дії - ділянка відображення всіх дій по кнопці з прив'язанням до події.

Додати... - додати [нову дію](#) ¹⁵³.

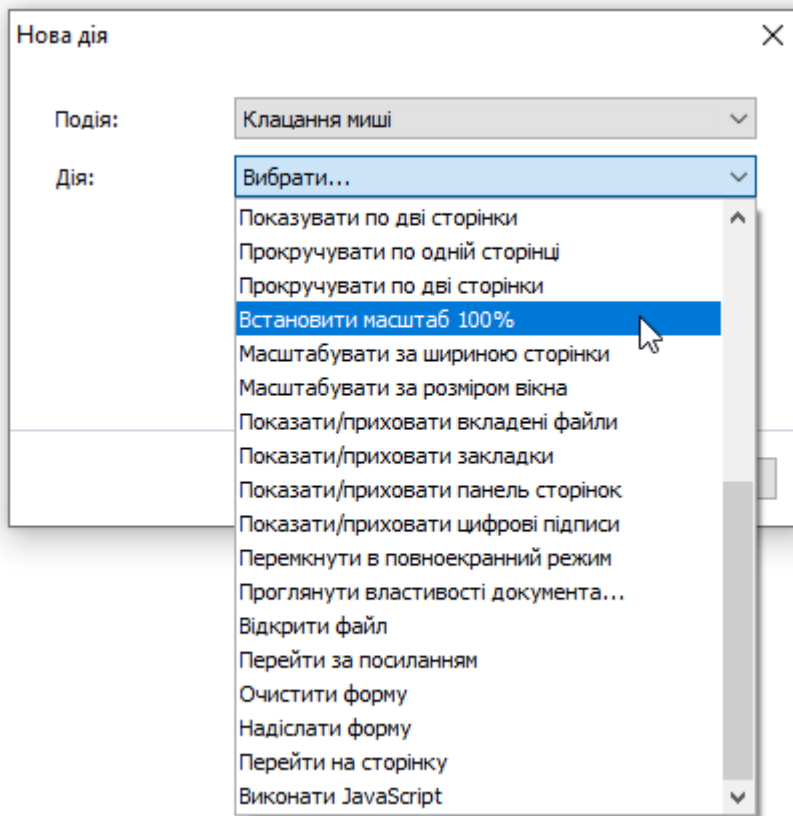
Змінити... - змінити зазначену в списку дію.

Видалити - видалити зазначену в списку дію.

Як додати нову дію по кнопці

Щоб додати нову дію по кнопці:

1. Виберіть [режим редагування форм](#) ^[127].
2. [Відкрийте вікно](#) ^[129] **Властивості** для потрібної кнопки та перейдіть на вкладку **Дії**.
3. Натисніть **Додати....** Відкриється діалог **Нова дія**.



4. Виберіть подію, у разі якої буде виконуватися потрібна дія.
 - **Клацання миші** - Користувач клацає на кнопці лівою клавішею миші.
 - **Відпускання миші** - Користувач відпускає над кнопкою ліву клавішу миші.
 - **Наведення миші** - Користувач наводить на кнопку покажчик миші.
 - **Відведення миші** - Користувач відводить із кнопки покажчик миші.
 - **Встановлення фокусу** - Користувач встановлює фокус на кнопці шляхом обходу документа по клавіші **Tab**.
 - **Зняття фокусу** - Користувач знімає фокус із кнопки шляхом обходу документа по клавіші **Tab**.
5. Виберіть [дію](#) ^[155], яка буде виконуватися в разі вибраної події.

6. Збережіть нову дію, натиснувши кнопку **Зберегти**. Вона відобразиться в ділянці **Дії** вікна **Властивості кнопки**.
 - ✎ Дії групуються за подіями. За певною подією може ініціюватися послідовність декількох дій.
 - ✎ Ви можете переміщати дії з однієї групи в іншу за допомогою миші.
7. Збережіть зміни, натиснувши кнопку **ОК**.

Які дії можуть виконуватися по кнопці

- **Додати сторінки зі сканера** - відкриється панель сканування, де користувач може [вибрати пристрій і задати параметри сканування](#)^[41]. Відскановані сторінки будуть додані в кінець PDF-документа.
- **Зберегти форму як...** - відкриється діалог збереження документа. Користувач може зберегти форму у форматі PDF, FDF, XFDF або HTML.
- **Закрити документ** - закриється поточний документ.
- **Роздрукувати форму...** - відкриється діалог [друку](#)^[185].
- **Вийти з програми** - поточний застосунок закриється.
- **Шукати в документі...** - відкриється панель [пошуку](#)^[64].
- **Перейти на першу сторінку** - відкриється перша сторінка поточного документа.
- **Перейти на останню сторінку** - відкриється остання сторінка поточного документа.
- **Перейти на наступну сторінку** - відкриється наступна сторінка поточного документа.
- **Перейти на попередню сторінку** - відкриється попередня сторінка поточного документа.
- **Повернутись назад** - відкриється сторінка, з якої був здійснений перехід на поточну сторінку документа.
- **Перейти вперед** - відкриється сторінка, з якої було здійснено повернення на поточну сторінку документа.
- **Вибрати сторінку для переходу...** - відкриється діалог, де користувач може вибрати сторінку, на яку він хоче перейти.
- **Показувати по одній сторінці** - встановиться режим перегляду [Одна сторінка](#)^[57].
- **Показувати по дві сторінки** - встановиться режим перегляду [Дві сторінки](#)^[57].
- **Прокручувати по одній сторінці** - встановиться режим [Одна сторінка з прокруткою](#)^[57].
- **Прокручувати по дві сторінки** - встановиться режим [Дві сторінки з прокруткою](#)^[57].
- **Встановити масштаб 100%** - сторінка буде відображатися в масштабі 100%.
- **Масштабувати за шириною сторінки** - сторінка буде відображатися повністю по горизонталі.
- **Масштабувати за розміром вікна** - сторінка буде відображатися повністю.
- **Показати/приховати вкладені файли** - відкриється панель [ВКЛАДЕНІ ФАЙЛИ](#)^[121].

- **Показати/приховати закладки** - відкриється панель [ЗАКЛАДКИ](#)^[115].
- **Показати/приховати панель сторінок** - відкриється панель [СТОРІНКИ](#)^[109].
- **Показати/приховати цифрові підписи** - відкриється панель [ЦИФРОВІ ПІДПИСИ](#)^[168].
- **Перемкнути в повноекранний режим** - встановиться режим [На весь екран](#)^[57].
- **Проглянути властивості документа...** - відкриється діалог **Властивості документа**, у якому користувач може [переглянути метадані](#)^[122] документа.
- **Відкрити файл** - відкриється документ, вказаний у полі **Файл**. Щоб вибрати документ для відкривання, натисніть **Огляд...**

Нова дія

Подія: Клацання миші

Дія: Відкрити файл

Файл:

Огляд...

Зберегти Скасувати

- **Перейти за посиланням** - відбудеться перехід за посиланням, вказаним у полі **Посилання**.

Нова дія

Подія: Клацання миші

Дія: Перейти за посиланням

Посилання:

Зберегти Скасувати

- **Очистити форму** - видаляться дані всіх полів поточної форми.

- **Надіслати форму** - дані форми будуть відправлені на пошту або сервер, вказаний у полі **Кому**. В полі **У форматі** виберіть формат, у якому буде надіслана форма: PDF, FDF, XFDF або HTML.

The dialog box titled 'Нова дія' (New Action) contains the following fields:

- Подія:** (Event) - Клацання миші (Mouse Click)
- Дія:** (Action) - Надіслати форму (Send Form)
- Кому:** (To) - An empty text input field.
- У форматі:** (Format) - PDF файл (PDF file)

Below the fields, there is a note: 'Будуть надіслані дані всіх полів форми.' (Data from all form fields will be sent).

At the bottom, there are two buttons: 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

- **Перейти на сторінку** - відкриється сторінка, номер якої вказано в полі **Номер сторінки**.

The dialog box titled 'Нова дія' (New Action) contains the following fields:

- Подія:** (Event) - Клацання миші (Mouse Click)
- Дія:** (Action) - Перейти на сторінку (Go to Page)
- Номер сторінки:** (Page Number) - An empty text input field with a small spinner control on the right.

At the bottom, there are two buttons: 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

- **Виконати JavaScript** - запуститься код, вказаний у полі **JavaScript**.

The dialog box titled 'Нова дія' (New Action) contains the following fields:

- Подія:** (Event) - Клацання миші (Mouse Click)
- Дія:** (Action) - Виконати JavaScript (Run JavaScript)
- JavaScript:** - A large text area for entering JavaScript code.

At the bottom, there are two buttons: 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

Як змінити дію по кнопці

Щоб змінити дію по кнопці:

1. Виберіть [режим редагування форм](#) .
2. [Відкрийте вікно](#)  **Властивості** для потрібної кнопки та перейдіть на вкладку **Дії**.
3. За допомогою миші виберіть дію, яку ви хочете змінити, і натисніть **Змінити....** Відкриється вікно **Зміна дії**.
4. Змініть значення полів [Подія](#)  і [Дія](#)  потрібним чином.
5. Натисніть **Зберегти**. Зміни будуть відображені в ділянці **Дії** вікна **Властивості кнопки**.
6. Збережіть зміни, натиснувши кнопку **ОК**.

Поле підпису

Поле підпису дає можливість користувачеві поставити на PDF-документі електронний цифровий підпис.

Див. також [Електронний цифровий підпис](#) ¹⁶⁸

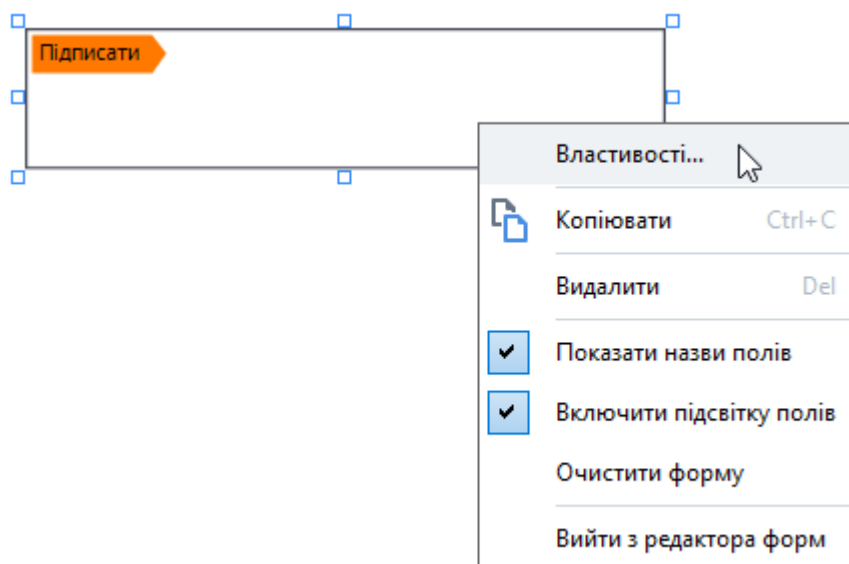
Щоб додати в PDF-документ поле цифрового підпису, увійдіть у режим редагування форм і

натисніть кнопку  **Поле підпису** на панелі з типами полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати поле цифрового підпису, в режимі редагування форм клацніть правою кнопкою миші на потрібному полі і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Властивості поля цифрового підпису

Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете задати загальні властивості поля, наприклад, ім'я поля, текст підказки під час наведення курсора, розміри поля тощо.

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)¹²⁵ форми.

Обов'язково для заповнення - якщо опція вибрана, користувач [обов'язково](#)¹³⁴ має поставити на документі цифровий підпис.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, поле стає недоступним для редагування.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.

- ширина і висота поля не залежать одна від одної.

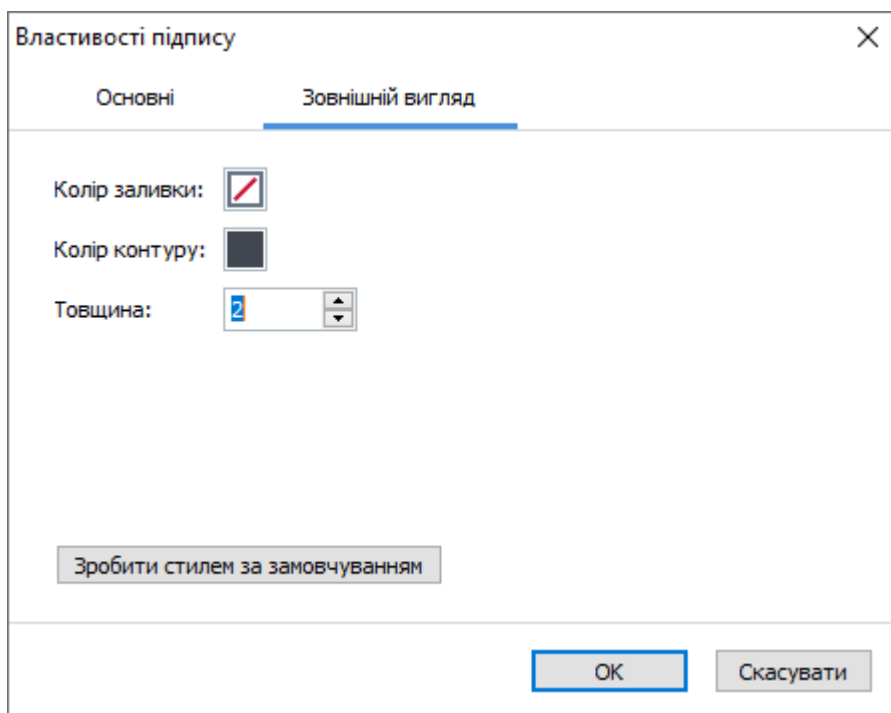
- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина і Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка **Зовнішній вигляд**

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості поля, як товщина і колір контуру, а також колір заливки.



Колір заливки - колір заливки поля.

Колір контуру - колір контуру поля.

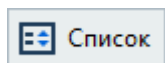
Товщина - товщина контуру поля.

Зробити стилем за замовчуванням - нові поля будуть створюватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Список

В полі **Список** користувач може вибрати одне або кілька значень.

Щоб додати в PDF-документ список, увійдіть у режим редагування форм і натисніть кнопку

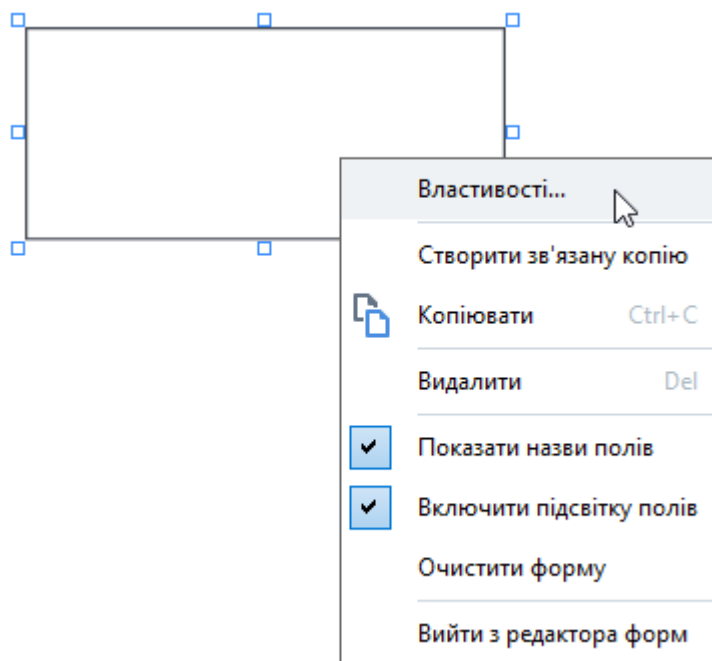


на панеліз типами полів, яка з'явилася.

Див. також [Як додати в PDF-документ поле інтерактивної форми](#) ¹²⁹

Щоб відредагувати список, у режимі редагування форм клацніть на ньому правою кнопкою миші і в контекстному меню виберіть пункт **Властивості....**

Див. також [Як відредагувати поле інтерактивної форми](#)



Вкладка Основні

На вкладці **Основні** ви можете вказати загальні властивості списку, наприклад, ім'я, текст підказки в разі наведення курсора, розміри поля тощо.

Ім'я поля - обов'язкова властивість. Відображається над полем у режимі редагування форми. Ім'я поля має бути унікальним. Не можна використовувати крапки на початку і в кінці імені, а також використовувати дві та більше крапок поспіль.

Підказка - підказка під час наведення на поле курсора миші в режимі [заповнення](#)¹²⁵ форми.

Обов'язково для заповнення - якщо опція обрана, поле стає [обов'язковим](#)¹³⁴ для заповнення.

Тільки для читання - якщо опція вибрана, поле стає недоступним для редагування.

Ширина і Висота - розміри поля в одиницях вимірювання, зазначених у полі **Одиниці вимірювання**. Не можна встановити нульовий розмір поля.



- ширина і висота поля не залежать одна від одної.



- ширина і висота змінюються пропорційно одна одній.

X і Y - координати поля по горизонталі й вертикалі відповідно. Відлік координат ведеться від лівого верхнього кута сторінки.

Одиниці вимірювання - одиниці вимірювання розміру поля, заданого полями **Ширина і Висота**. Як одиниці вимірювання можна задати сантиметри, дюйми або пункти.

Вкладка Зовнішній вигляд

На вкладці **Зовнішній вигляд** ви можете змінити такі властивості списку, як товщина і колір контуру, колір заливки, розмір і колір тексту.

Властивості списку

Основні **Зовнішній вигляд** Елементи списку

Колір заливки:

Колір контуру:

Товщина:

Колір шрифту:

Шрифт:

Розмір шрифту:

Колір заливки - колір заливки поля.

Колір контуру - колір контуру поля.

Товщина - товщина контуру поля.

Колір шрифту - колір тексту вибраних зі списку значень.

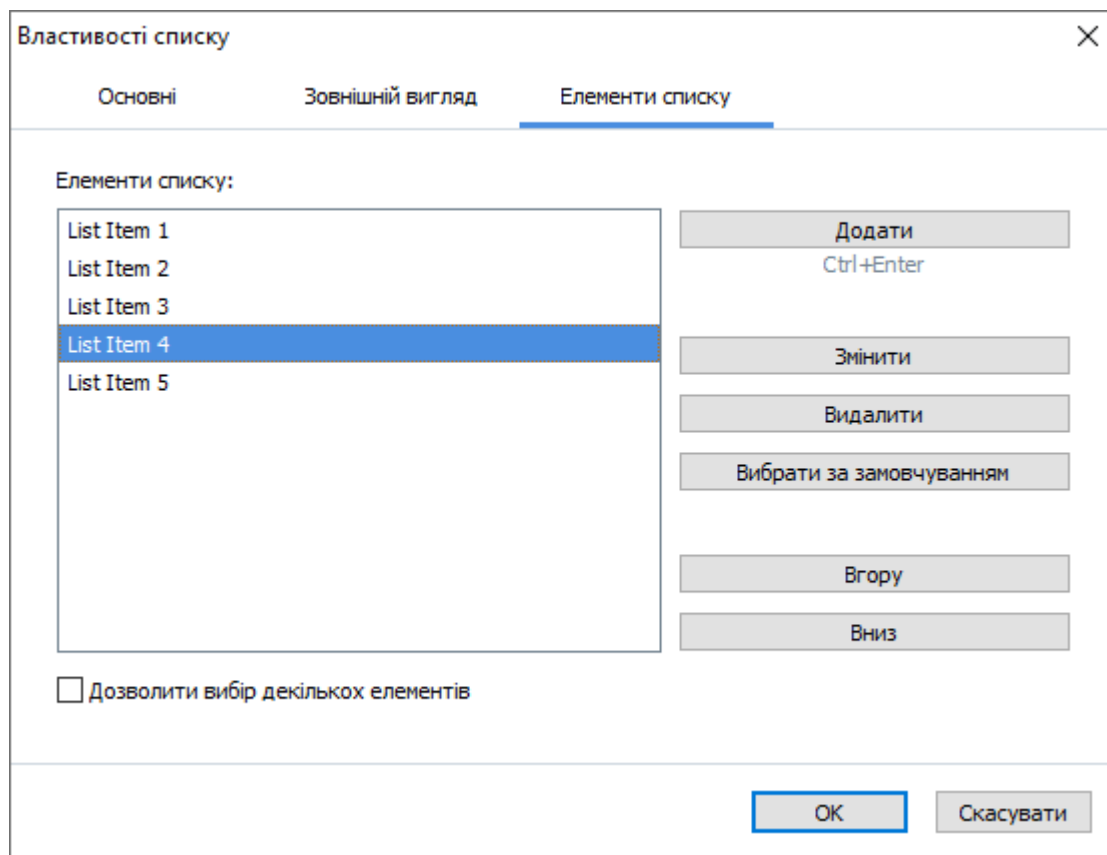
Шрифт - шрифт, який використовується для вибраних зі списку значень.

Розмір шрифту - розмір шрифту тексту, який використовується для вибраних зі списку значень.

Зробити стилем за замовчуванням - нові поля будуть створюватися з поточними налаштуваннями зовнішнього вигляду.

Вкладка Елементи списку

На вкладці **Елементи списку** ви можете відредагувати список елементів, наприклад, додати, змінити чи видалити елемент зі списку. Також ви можете перемістити елемент вище або нижче у списку, встановити його значенням за замовчуванням або дозволити користувачеві вибрати кілька елементів зі списку.



Елементи списку - ділянка відображення всіх елементів списку.

Додати - додати новий елемент у кінець списку.

Змінити - змінити позначений елемент списку.

Видалити - видалити позначений елемент списку.

✎ Щоб видалити відразу декілька елементів списку, виділіть їх по черзі лівою кнопкою миші, затиснувши клавішу **Ctrl**, і натисніть кнопку **Видалити**.

Вибрати за замовчуванням - вибрати позначений елемент списку елементом за замовчуванням. У разі [скидання значень усіх полів](#)¹³³, у списку відобразиться вибраний елемент.

✎ Щоб призначити інший елемент списку елементом за замовчуванням, просто позначте його і натисніть **Вибрати за замовчуванням**. Вибраний раніше елемент перестане бути елементом за замовчуванням.

Скасувати вибір за замовчуванням - скасувати вибір позначеного елемента за замовчуванням.

✎ Використовуйте цю кнопку, якщо ви не хочете, щоб у списку був елемент, вибраний за замовчуванням.

Вгору - перемістити позначений елемент ближче до початку списку.

Вниз - перемістити зазначений елемент ближче до кінця списку

Дозволити вибір декількох елементів - дозволити користувачеві вибрати кілька елементів зі списку.

Додавання підпису в PDF-документ

За допомогою PDF-редактора ви можете поставити електронний підпис й автоматично перевірити автентичність усіх підписів у документі, додати текстовий підпис і підпис у вигляді зображення.

Зміст розділу:

- [Електронний цифровий підпис](#)  168
- [Текстовий підпис](#)  171
- [Підпис у вигляді зображення](#)  172

Електронний цифровий підпис

За допомогою PDF-редактора ви можете поставити електронний цифровий підпис, а також автоматично перевірити автентичність усіх підписів у документі. Цифровий підпис використовується для встановлення особи людини, що підписала документ, а також для перевірки цілісності та незмінності даних у документі.

Щоб поставити цифровий підпис на документі:



1. На панелі інструментів натисніть **Підпис** і виберіть пункт **Додати цифровий підпис...**
2. Виділіть ділянку або клацніть у тому місці сторінки, де необхідно поставити підпис.
3. У діалозі, що з'явився у випадному списку, **Підписати як** виберіть сертифікат, за допомогою якого ви хочете поставити підпис. Щоб побачити властивості сертифіката, виберіть його та натисніть кнопку **Показати сертифікат...**
 ✎ Якщо у випадному списку немає потрібного сертифіката, необхідно встановити його. Для цього у провіднику Windows клацніть правою кнопкою мишки на сертифікаті й у контекстному меню виберіть **Встановити сертифікат**. Далі дотримуйтеся вказівок Майстра імпорту сертифіката.
4. Якщо потрібно, використовуйте **Причина** розкритий список, щоб зазначити причину підписання документа. **Місце знаходження** і **Контактні дані** поля використовуються для зазначення місця, де було підписано документ, та вашої контактної інформації.
 ✎ У полі **Причина** ви можете вибрати значення з розкритого списку або ввести довільний текст.
5. У підписі також можна вказати дату та час підписання, інформацію про власника підпису, а також ім'я та номер версії програми FineReader, яка була використана.
 ✎ Ви також можете вибрати, яку інформацію буде відображено в підписі, знявши прапорці з назв полів, які ви не хочете відображати.
 ✎ Якщо ви не хочете, щоб імена полів відображалися в підписі, зніміть прапорець з **Показувати назви полів**.
6. Якщо потрібно, натисніть на **Налаштувати сервер позначок часу**^[170] і вкажіть URL сервера. Якщо для встановлення зв'язку потрібні облікові дані для входу, введіть логін та пароль.
7. Виберіть варіант **Межі й заливка**, щоб додати до свого підпису рамку та сіре тло.

8. Виберіть **Додати зображення до цифрового підпису** якщо бажаєте, щоб ваш підпис містив зображення. Далі натисніть кнопку **Вибрати зображення...**, щоб вибрати файл зображення. Зліва від підпису з'явиться зображення.

9. Натисніть **Зберегти та підписати**.

10. Збережіть документ.

Це додасть цифровий підпис із зазначеними параметрами до документа.

Підпис містить інформацію про версію документа на момент його підписання. У разі ставлення в документі нового цифрового підпису попередні підписи залишаються дійсними.

Щоб побачити властивості підписів, поставлених у документі:

- У контекстному меню підпису виберіть пункт **Показати властивості підпису...**, або
- Двічі клацніть на підписі на панелі **ЦИФРОВІ ПІДПИСИ**.

Під час відкриття PDF-документа ABBYY FineReader автоматично запускає перевірку підписів, поставлених у документі. Результати перевірки ви побачите на панелі **ЦИФРОВІ ПІДПИСИ**, яка містить детальну інформацію щодо поставлених у документі підписах.

Щоб видалити підпис:

- У контекстному меню підпису виберіть пункт **Видалити підпис**.

 Ви можете видалити підпис із документа, тільки якщо у вас є відповідний цифровий сертифікат.

 Ви можете поставити кілька цифрових підписів у документі.

Налаштування сервера позначок часу

Використання позначок часу зменшує можливість недійсності підпису. Позначення PDF-документа позначкою часу вимагає підключення до сервера позначок часу. Щоб налаштувати підключення до сервера позначок часу, натисніть **Налаштувати сервер позначок часу** і вкажіть один із наступних параметрів сервера в діалоговому вікні, яке з'явиться:

- **За замовчуванням** використати сервер позначок часу за замовчуванням.
- **Користувацький** вказати URL довільного сервера позначок часу. Якщо для встановлення зв'язку із цим сервером потрібні облікові дані, введіть логін та пароль і натисніть **ОК**. Ваш логін та пароль будуть зашифровані та збережені на вашому комп'ютері у сховищі Windows під назвою Облікові дані Windows (**Диспетчер облікових даних > Облікові дані Windows**). Вам не потрібно буде вводити свої облікові дані під час другого підключення до сервера.

Після підпису документа тут буде вказано час сервера позначок часу, коли документ був підписаний.

Текстовий підпис

За допомогою PDF-редактора ви можете ставити підписи в PDF-документи. Такий підпис не є засобом захисту документа на відміну від [цифрового підпису](#)¹⁶⁸, не використовується для встановлення особи людини, що підписала документ, а також для перевірки цілісності та незмінності даних у документі.



1. Натисніть на панелі інструментів **Підпис** і виберіть пункт **Створити текстовий підпис....**
 ✎ Якщо у програмі були вже створені підписи, виберіть потрібний зі списку або виберіть **Інший підпис > Створити текстовий підпис...**
2. У діалозі, що з'явився, **Створення текстового підпису** введіть текст підпису.
3. У разі потреби поміняйте стиль підпису.
4. Натисніть **Зберегти**.
5. Поставте підпис у потрібне місце на сторінці.
6. Ви можете змінити розмір підпису, повернути його або перемістити підпис усередині документа.

У результаті текстовий підпис буде додано в потрібне місце PDF-документа.

Редагування підписів



1. На панелі інструментів натисніть **Підпис** і виберіть пункт **Інший підпис > Редагувати підписи....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть підпис і натисніть кнопку **Редагувати....**
 ✎ Ви можете відредагувати як текстовий, так і [підпис у вигляді зображення](#)¹⁷².
3. У діалозі, що відкрився, змініть параметри підпису. Потім натисніть **Зберегти**.
 ✎ Якщо вам необхідно поставити відредагований підпис у документ, натисніть **Застосувати** та поставте його в потрібне місце на сторінці.

Видалення підписів

Щоб видалити підпис із документа:

- Виділіть поставлений у документі підпис, потім натисніть клавішу **DEL**.
- Виберіть поставлений у документі підпис, потім у контекстному меню виберіть **Видалити....**

Щоб видалити підпис зі списку підписів:



1. На панелі інструментів натисніть **Подпис** і виберіть пункт **Інший підпис > Редагувати підписи....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть підпис і натисніть кнопку **Видалити....**
 Ви можете видалити як текстовий, так і [підпис у вигляді зображення](#)¹⁷².

 Ви можете додати кілька підписів у документі.

Підпис у вигляді зображення

За допомогою PDF-редактора ви можете ставити підписи у вигляді малюнка в PDF-документі. Такий підпис не є засобом захисту документа на відміну від [цифрового підпису](#)¹⁶⁸, не використовується для встановлення особи людини, що підписала документ, а також для перевірки цілісності та незмінності даних у документі.



1. Натисніть на панелі інструментів **Подпис** і виберіть пункт **Створити підпис із зображення....**
 Якщо у програмі були вже створені підписи, виберіть потрібний зі списку або виберіть **Інший підпис > Створити підпис із зображення....**
2. У діалозі, що з'явився, **Створення підпису з зображення** виберіть **Відкрити**, щоб вибрати необхідний графічний файл із наявних на вашому комп'ютері, або **Вставити з буфера обміну**, якщо буфер обміну містить зображення.
3. За потреби змініть розмір підпису та зробіть фон прозорим.
4. Натисніть **Зберегти**.
5. Поставте підпис у потрібне місце на сторінці.
6. Ви можете змінити розмір підпису, повернути його або перемістити підпис усередині документа.

У результаті підпис у вигляді малюнка буде додано в потрібне місце PDF-документа.

 У документ можна додати будь-яку кількість підписів.

 Ви можете відредагувати та видалити підпис у вигляді малюнка. **Див. також** «[Текстовий підпис](#)¹⁷¹».

Захист PDF-документів

При створенні PDF-документа ви можете задати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування.

Зміст розділу:

- [Пароль і право доступу](#)¹⁷⁴
- [Видалення конфіденційної інформації з PDF-документа](#)¹⁷⁵

Пароль і право доступу

При [створенні PDF-документа](#)¹⁷⁶ ви можете задати паролі, які захистять ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. PDF-документ може бути захищено за допомогою пароля відкриття документа та/або за допомогою пароля для зміни прав доступу.

Якщо PDF-документ захищено від несанкціонованого відкриття, користувач зможе відкрити документ, лише вказавши пароль, заданий автором документа. Якщо PDF-документ захищено від несанкціонованого редагування та виведення на друк, ці дії стають можливі тільки після вказання пароля для зміни прав доступу, заданого автором документа. Пароль зміни прав доступу також дозволяє відкривати PDF-документ.

Щоб задати пароль:

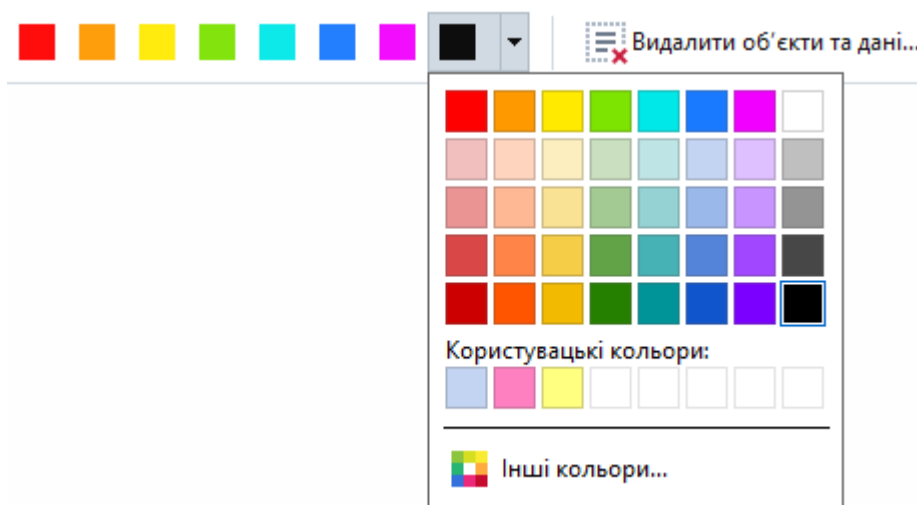
1. На панелі інструментів натисніть кнопку  **Захист паролем** або в меню **Інструменти** виберіть **Захист паролем**.
Відкриється діалог **Захист паролем**.
2. Щоб захистити ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, позначте опцію **Запитувати пароль при відкритті документа**.
3. Введіть пароль відкриття документа та підтвердіть його.
 Ви можете вимкнути опцію **Сховати символи**. У цьому разі символи буде видно, та повторно вводити пароль не потрібно.
4. Щоб захистити ваш PDF-документ від несанкціонованого друку, редагування, копіювання, позначте опцію **Обмежити права на друк, редагування документа та змінення прав доступу**.
5. Введіть пароль для зміни прав доступу та підтвердіть його.
 Паролі відкриття документа та зміни прав доступу повинні відрізнятися.
6. У випадному списку **Друк** виберіть, із якою роздільною здатністю друкувати документ.
7. У випадному списку **Редагування** виберіть, який тип редагування дозволено.
8. Щоб дозволити копіювання або зміну змісту, позначте відповідні опції.
9. Вкажіть рівень і компоненти для шифрування.
10. Натисніть **ОК**.

Вам буде запропоновано підтвердити задані паролі ще раз. Ви можете зберегти зміни у відкритому PDF-документі або зберегти документ під новим іменем.

Видалення конфіденційної інформації з PDF-документа

За допомогою PDF-редактора ви можете легко видалити конфіденційну інформацію перед публікацією PDF-документа. Ви можете видалити як текст, так і зображення.

1. На панелі інструментів натисніть  **Видалення даних** або клацніть на стрілці поряд із цим документом і виберіть команду **Режим видалення інформації**.
2. За потреби на панелі, що з'явилася, змініть колір, у який буде зафарбована виділена ділянка. Для цього виберіть один із семи основних кольорів або будь-який інший колір на панелі інструментів. Для вибору кольору користувача натисніть кнопку **Інші кольори....**



3. Виділіть текст та/або зображення на сторінці, які необхідно видалити.

У результаті виділені ділянки будуть видалені з документа, а місця видалення — зафарбовані.

Ви можете видалити об'єкти та дані, які не містяться в тексті документа (коментарі й анотації, закладки, вкладені файли, метадані й інші):

1. Клацніть на стрілці поряд з інструментом  **Видалення даних** і виберіть команду **Видалити об'єкти та дані....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть об'єкти та дані для видалення та натисніть **Застосувати**.

 ABBYY FineReader також дозволяє видаляти інформацію під час пошуку в тексті. Див. також "[Пошук і видалення тексту](#)".

Створення PDF-документів

У цьому розділі описується створення PDF-документів у програмі ABBYY FineReader.

Зміст розділу:

- [Створення PDF-документа з окремих сторінок](#)^[176]
- [Створення PDF-документів за допомогою віртуального принтера](#)

🔗 Детальніше про те, як створити PDF-документи з файлів різних форматів або за допомогою сканера або фотоапарата у Стартовому вікні програми ABBYY FineReader див. у розділі «[Стартове вікно](#)^[16]» у статтях: «[Створення та конвертація в PDF-документ](#)^[25]», «[Сканування в PDF](#)^[46]».

Створення PDF-документа з окремих сторінок

За допомогою PDF-редактора ви можете створити PDF-документ із вибраних сторінок.

1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки.
2. У контекстному меню виберіть **Створити PDF із вибраних сторінок**.
3. У результаті новий PDF-документ, що складається із вказаних сторінок, буде відкрито в новому вікні PDF-редактора програми ABBYY FineReader.

Створення PDF-документів за допомогою віртуального принтера

Ви можете створювати PDF-документи з будь-яких застосунків, у яких можливо вибрати принтер для друку, за допомогою принтера PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 15.

Щоб створити PDF-документ за допомогою принтера PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 15:

1. Відкрийте документ, із якого ви хочете створити PDF-документ.
2. Відкрийте діалог налаштування друку.
3. У списку принтерів виберіть «віртуальний принтер» **PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 15**.
4. Якщо необхідно, налаштуйте параметри створення PDF-документа. Для цього натисніть **Опції принтера...** та в діалозі, що відкрився, задайте потрібні параметри.
5. Щоб запустити процес створення PDF-документа, натисніть **Друк**.
6. У діалозі, що відкрився, ви можете змінити ім'я створюваного файлу та шлях до нього, відкрити для перегляду після збереження або відправити електронною поштою. Крім того, ви можете додати створюваний PDF-документ до вже наявного. Для цього позначте опцію **Додати до наявного PDF**.

Збереження й експорт PDF-документа

PDF-редактор дозволяє зберегти PDF-документи, відправляти їх поштою або в OCR-редактор для подальшої обробки та роздруковувати.

Зміст розділу:

- [Збереження змін у PDF-документі](#) ¹⁷⁸
- [Збереження у PDF/A](#) ¹⁷⁹
- [Збереження в інші формати](#) ¹⁸¹
- [Зменшення розміру PDF-документа](#) ¹⁸²
- [Відправлення PDF-документа в OCR-редактор](#) ¹⁸³
- [Надсилання PDF-документа поштою](#) ¹⁸⁴
- [Друк PDF-документа](#) ¹⁸⁵

Збереження PDF-документа

PDF-редактор дозволяє зберегти цілий PDF-документ і окремі сторінки у PDF-документ із різними опціями.

- Щоб зберегти відкритий PDF-документ, у який були внесені зміни, в меню **Файл** виберіть команду **Зберегти** або на панелі інструментів натисніть кнопку .
- Щоб зберегти відкритий PDF-документ з іншим іменем або в іншій папці, в меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > PDF-документ...** або на панелі інструментів натисніть кнопку  **Зберегти як** та з випадного списку виберіть команду **PDF-документ....**
- Щоб зберегти PDF-документ із можливістю виділяти, копіювати та редагувати контент документа незалежно від редактора, в меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > Документ PDF з можливістю пошуку** або на панелі інструментів натисніть кнопку **Зберегти як** та з випадного списку виберіть команду **Документ PDF з можливістю пошуку**.
У результаті PDF-документ буде конвертовано у PDF з можливістю пошуку із заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату PDF](#) .
- Щоб зберегти PDF-документ без можливості виділяти, копіювати та редагувати контент документа під час відкриття PDF-документа в іншому застосунку, у меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > Документ PDF (тільки зображення)** або на панелі інструментів натисніть кнопку **Зберегти як** та з випадного списку виберіть команду **Документ PDF (тільки зображення)**.
У результаті PDF-документ буде конвертовано у PDF (тільки зображення) із заданими опціями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату PDF](#) .
- ✎ Щоб конвертувати не весь PDF-документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як**.

Збереження в PDF/A

PDF-редактор дозволяє створювати документи у форматі PDF/A. Цей формат є стандартом ISO (ISO — міжнародна організація стандартизації) та передбачений для довгострокового зберігання електронних документів.

Документ у цьому форматі містить усю інформацію, потрібну для його відображення:

- усі шрифти, що використовуються, вбудовані (виняток для невидимого тексту);
- використовуються тільки дозволені до вбудування шрифти;
- відображення кольору не залежить від пристрою;
- метадані відповідають стандартам.

Не підтримуються:

- аудіо та відео, 3D-об'єкти;
- скрипти;
- шифрування;
- посилання на зовнішній контент;
- контент з обмеженням авторських прав (наприклад, LZW).

Щоб зберегти PDF-документ у форматі PDF/A:

1. У меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > PDF-документ...** або на панелі інструментів натисніть кнопку  **Зберегти як** та з випадного списку виберіть команду **PDF-документ....**
2. У діалозі, що з'явився, вкажіть ім'я та місце збереження документа.
3. Позначте **Створити PDF/A** та з випадного списку виберіть [версію](#)^[179] цього формату.
4. Натисніть **Зберегти**.

 Ви можете створювати документи, сумісні з PDF/A, із файлів різних форматів. **Див. також** у розділі «[Стартове вікно](#)^[16]» у статті «[Створення та конвертація в PDF-документ](#)^[25]».

Види PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
---------	---------	---------

B, A	B, A, U	B, A, U
------	---------	---------

- 2005 р.: **PDF/A-1**, базується на PDF 1.4, підтримує:
 - **A** — accessible — додаткові вимоги до документа (теги);
 - **B** — basic — базовий рівень відповідності.

Міжнародний ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011 р.: **PDF/A-2**, базується на PDF 1.7, підтримує додаткові можливості:
 - **U** - Unicode;
 - стиснення JPEG2000;
 - прозорість;
 - PDF/A-вкладка;
 - цифрові підписи.

Міжнародний стандарт ISO 19005-2:2011.

- 2012 р.: **PDF/A-3** підтримує додаткові можливості:
 - вкладені файли будь-яких форматів.

Міжнародний стандарт ISO 19005-3:2012.

Збереження в інші формати

PDF-редактор дозволяє зберігати цілі PDF-документи й окремі сторінки в електронні документи у різних форматах: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, графічні формати й інші.

1. У меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як** та зі списку виберіть потрібний формат або на панелі інструментів натисніть на стрілку поряд із кнопкою  **Зберегти як** й із випадного списку виберіть потрібний формат.
2. У діалозі, що з'явився, вкажіть ім'я та місце збереження документа.
3. Виберіть **Опції файла**: створювати один файл для всіх сторінок або окремий файл для кожної сторінки.
4. Натисніть **Зберегти**.
5. PDF-документ буде конвертовано в необхідний формат із заданими опціями.

Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження, або виберіть меню **Інструменти** > **Налаштування...** > **Формати**^[319]. У результаті буде відкрито діалог із опціями на закладці вибраного формату.

 Щоб конвертувати не весь PDF-документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки, в контекстному меню виберіть **Зберегти як** та зі списку виберіть потрібний формат.

 Ви можете створювати документи різних форматів із PDF-файлів або файлів зображень. **Див. також** у розділі «[Стартове вікно](#)^[16]» у статті «[Конвертація в документ Microsoft Word](#)^[28]», «[Конвертація в таблицю Microsoft Excel](#)^[30]», «[Конвертація в інші формати](#)^[32]».

Зменшення розміру PDF-документа

Якщо PDF-документ містить зображення сторінок або велику кількість ілюстрацій, то розмір документа може бути дуже великим. PDF-редактор дозволяє зменшити розмір такого документа.

1. У меню **Файл** виберіть команду **Зменшити розмір файла...**
2. У діалозі, що відкрився, вкажіть:
 - **Якість зображень** - можна зменшити розмір документа, що містить велику кількість малюнків, знизивши якість зображень;
 - **Стискати зображення за допомогою MRC (виберіть мови розпізнавання нижче)** - позначте цю опцію, щоб застосувати алгоритм стискання зображень на основі технології Mixed Raster Content (MRC) до розпізнаних сторінок, який дозволяє отримати менший розмір файлу без втрати якості;
 - **Мови розпізнавання** - для отримання найкращого результату необхідно правильно вказувати мови розпізнавання.
3. Натисніть **Застосувати**.

У результаті стиснутий PDF-документ буде відкрито в новому вікні програми ABBYY FineReader.

Відправлення PDF-документа в OCR-редактор

PDF-редактор дозволяє відправити PDF-документ із PDF-редактора в [OCR-редактор](#)¹⁸⁹, де ви можете вручну розмітити ділянки розпізнавання, перевірити розпізнаний текст, навчити програму розпізнавати нестандартні символи та шрифти, а також використовувати інші просунуті можливості ABBYY FineReader, щоб отримати найкращий результат розпізнавання.

- Щоб відправити PDF-документ у OCR-редактор, на панелі інструментів натисніть на стрілку поряд із кнопкою  **Розпізнати** ▼ та з випадного списку виберіть команду **Розпізнати та перевірити в OCR-редакторі**.
- Щоб передати окремі сторінки в OCR-редактор, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Відправити вибрані сторінки в OCR-редактор**.



Під час відправлення в OCR-редактор деякі об'єкти PDF-документа будуть втрачені:

- вкладені файли,
- закладки,
- коментарі,
- анотації.

 Після завершення роботи в OCR-редакторі ви можете знову відправити документ у PDF-редактор. Для цього на панелі інструментів OCR-редактора натисніть на стрілку

поряд із кнопкою  **Передати** ▼ та виберіть **Передати до PDF-редактора...** або виберіть пункт меню **Файл > Передати до > PDF-редактор....**

Надсилання PDF-документа поштою

PDF-редактор дозволяє надсилати PDF-документ електронною поштою.

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  або в меню **Файл** виберіть команду **Відправити поштою....**
2. У діалозі, що відкрився, у разі потреби змініть ім'я документа.
3. Вибрані сторінки документа, які необхідно надіслати електронною поштою: усі, вибрані або поточну.
4. Натисніть **Створити лист**.

У результаті буде створено лист із прикріпленим файлом. Вам залишиться тільки вказати адресата й відправити лист.

Друк PDF-документа

PDF-редактор дозволяє роздрукувати PDF-документ безпосередньо із програми. Перед друком переконайтесь, що комп'ютер підключено до локального або мережевого принтера та на ньому встановлені правильні драйвери принтера.

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  або в меню **Файл** виберіть команду **Друк....**
2. У діалозі, що відкрився, задайте параметри друку:
 - **Принтер** - виберіть один із доступних пристроїв для виведення документа на друк.
 - **Кількість копій** - вкажіть, яку кількість копій документа необхідно надрукувати.
 - **Сторінки для друку** - вкажіть сторінки, які необхідно роздрукувати: всі, вибрані або діапазон сторінок.
 - **Налаштування друку** - вкажіть розмір й орієнтацію паперу.
 - **Масштаб та положення** - вкажіть кількість сторінок, які будуть розміщуватися на одному аркуші, й інші опції залежно від вибраного значення: масштаб зображення, односторонній чи двосторонній друк.
 - **Чорно-білий друк** - позначте цю опцію, якщо вам необхідно надрукувати документ у відтінках сірого.
 - **Друкувати у файл** - позначте цю опцію, якщо вам необхідно зберегти всі сторінки, відправлені на друк.
 - **Друкувати анотації** - позначте цю опцію, якщо вам необхідно надрукувати коментарі.
3. Натисніть **Друк**.

Поділ PDF-документа

PDF-редактор дає змогу розділити PDF-документ на декілька документів меншого розміру. Під час поділу PDF-документа можна задати розбиття за розміром отриманих файлів, за кількістю сторінок або за закладками верхнього рівня.

Зміст розділу:

- [Поділ за розміром файлу](#)  ¹⁸⁶
- [Поділ за кількістю сторінок](#)  ¹⁸⁷
- [Поділ за закладками](#)  ¹⁸⁸

Поділ за розміром файлу

Щоб розділити PDF-документ за розміром файлу:

1. Відкрийте PDF-документ у PDF-редакторі та виберіть меню **Файл > Розділити документ...**

2. У діалозі, який відкрився:

a. Виберіть **Спосіб розділення > За розміром файлу**.

b. Вкажіть **Розмір файлу** - максимальний розмір файлу для кожного отриманого документа.

 Зазначений розмір файлу має бути меншим за розмір вихідного документа.

 Розмір отриманого файлу може виявитися більшим за зазначений залежно від вмісту PDF-документа (наприклад, якщо у вашому документі велика кількість картинок, шрифтів, інтерактивних форм тощо).

c. За потреби змініть **Ім'я файлу**. Щоб ім'я кожного розділеного документа було унікальним, поряд із ним вказується нумерація. Додайте нумерацію перед ім'ям або після імені файлу і вкажіть кількість цифр.

 Наприклад, якщо задано параметри: **Ім'я:** Document, **Нумерація: Після імені, Кількість цифр:** 3, то отримані файли будуть мати такі імена: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf тощо.

 За замовчуванням використовується ім'я вихідного документа.

d. Збережіть отримані документи в папку з вихідним документом або вкажіть інший шлях.

 Вкладені файли будуть збережені в окрему папку **Вкладені файли** поряд із результатом. Закладки в отриманих документах не зберігаються.

3. Натисніть **Розділити**.

Після завершення процесу поділу PDF-документа на екрані буде відкрито папку з отриманими файлами.

Поділ за кількістю сторінок

Щоб розділити PDF-документ за кількістю сторінок:

1. Відкрийте PDF-документ у PDF-редакторі та виберіть меню **Файл > Розділити документ...**
2. У діалозі, який відкрився:
 - a. Виберіть **Спосіб розділення > За кількістю сторінок**.
 - b. Вкажіть **Кількість сторінок** - максимальну кількість сторінок у розділеному документі.
 - c. За потреби змініть **Ім'я файлу**. Щоб ім'я кожного розділеного документа було унікальним, поряд із ним вказується нумерація. Додайте нумерацію перед ім'ям або після імені файлу і вкажіть кількість цифр.

 Наприклад, якщо задано параметри: **Ім'я**: Document, **Нумерація: Після імені**, **Кількість цифр**: 3, то отримані файли будуть мати такі імена: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf тощо.

 За замовчуванням використовується ім'я вихідного документа.
 - d. Збережіть отримані документи в папку з вихідним документом або вкажіть інший шлях.

 Вкладені файли будуть збережені в окрему папку **Вкладені файли** поряд із результатом. Закладки в отриманих документах не зберігаються.
3. Натисніть **Розділити**.

Після завершення процесу поділу PDF-документа на екрані буде відкрито папку з отриманими файлами.

Поділ за закладками

 PDF-редактор дає змогу розділити PDF-документ тільки за закладками верхнього рівня. Для кожної закладки верхнього рівня буде створено один документ.

Щоб розділити PDF-документ за закладками:

1. Відкрийте PDF-документ у PDF-редакторі та виберіть меню **Файл > Розділити документ...**

2. У діалозі, який відкрився:

a. Вкажіть **Спосіб розділення > За закладками (тільки верхнього рівня)**.

b. Виберіть спосіб іменування файлів із розкритого списку **Ім'я файлу**:

- **За ім'ям закладки** - імена розділених документів будуть збігатися з іменами закладок. За замовчуванням до імені отриманого файлу буде додана нумерація. Виберіть місце розташування нумерації: перед ім'ям або після імені файлу, і вкажіть кількість цифр.

 Наприклад, якщо задано параметри: **Нумерація: Після імені, Кількість цифр: 3**, то отримані файли будуть мати такі імена: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf тощо, де Introduction, Chapter_1, Chapter_2 — імена закладок.

 Щоб не додавати нумерацію до імені файлу, зніміть позначку з команди **Додати нумерацію**.

- **Ім'я, яке налаштовується** - за необхідності змініть ім'я документа. Щоб ім'я кожного розділеного документа було унікальним, поряд із ним вказується нумерація. Додайте нумерацію перед ім'ям або після імені файлу і вкажіть кількість цифр.

 Наприклад, якщо задано параметри: **Ім'я: Document, Нумерація: Після імені, Кількість цифр: 3**, то отримані файли будуть мати такі імена: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf тощо.

 За замовчуванням використовується ім'я вихідного документа.

c. Збережіть отримані документи в папку з вихідним документом або вкажіть інший шлях.

 Вкладені файли будуть збережені в окрему папку **Вкладені файли** поряд із результатом. Закладки в отриманих документах не зберігаються.

3. Натисніть **Розділити**.

Після завершення процесу поділу PDF-документа на екрані буде відкрито папку з отриманими файлами.

OCR-редактор

OCR-редактор — це система оптичного розпізнавання текстів (OCR — Optical Character Recognition). Він призначений для просунутої конвертації у формати відсканованих документів, що редагуються, PDF-документів і файлів зображень, включно з цифровими фотографіями.

В OCR-редакторі ви можете вручну розмістити ділянки розпізнавання, перевірити розпізнаний текст, навчити програму розпізнавати нестандартні символи та шрифти, а також використовувати інші можливості ABBYY FineReader, щоб отримати найкращий результат розпізнавання.

Зміст розділу:

- [Запуск OCR-редактора](#)  190
- [Вікно OCR-редактора](#)  191
- [Вихідні документи для розпізнавання](#)  195
- [Розпізнавання документів](#)  198
- [Покращення результатів розпізнавання](#)  205
- [Перевірка та редагування](#)  231
- [Цитування контенту з документів](#)  72
- [Збереження результатів розпізнавання](#)  240

Запуск OCR-редактора

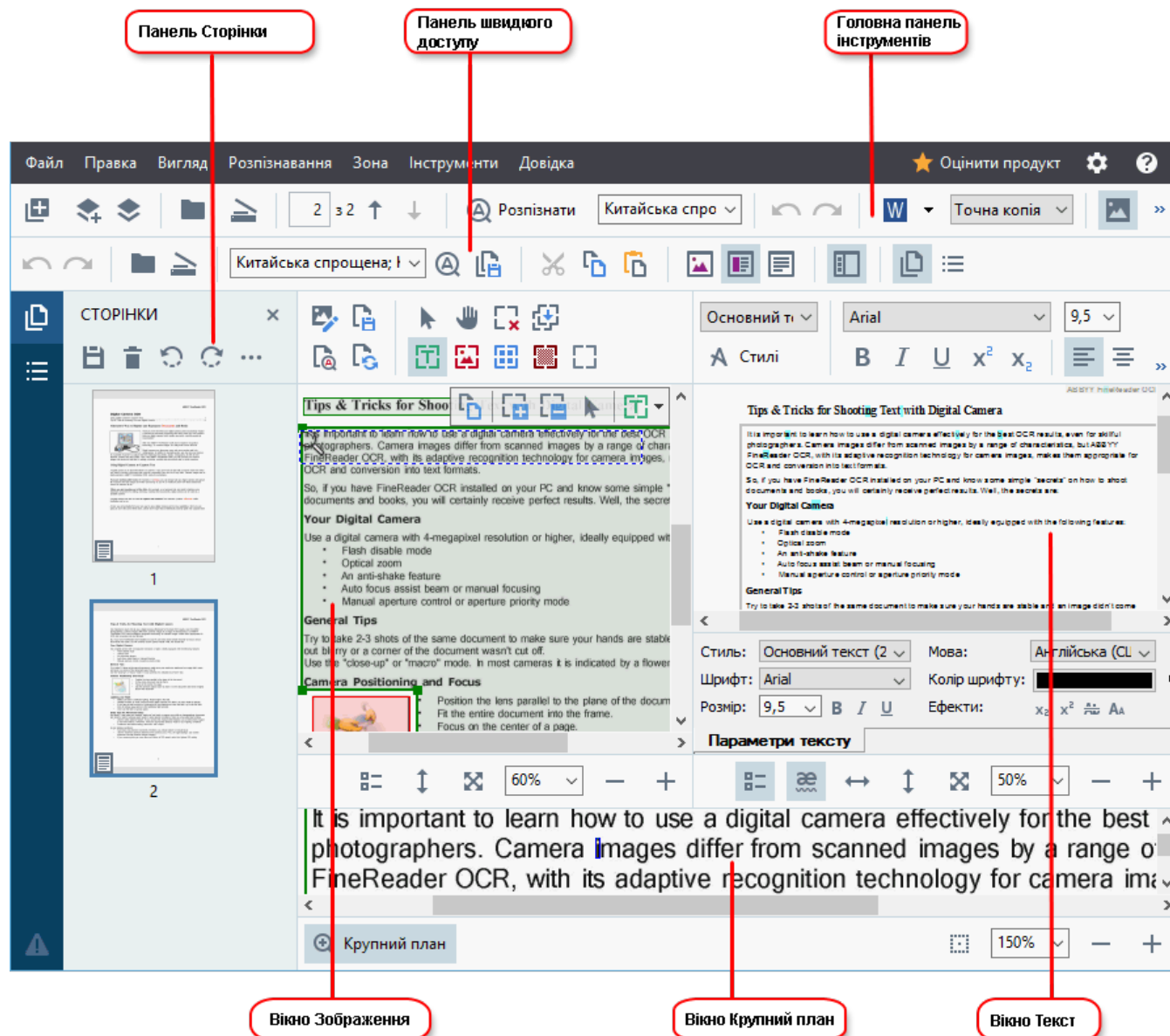
Ви можете запустити OCR-редактор із:

- Стартового вікна, вибравши:
 - [Нове завдання](#)¹⁶ > закладка **Відкрити** > завдання **Відкрити в OCR-редакторі**,
 - або **Нове завдання** > меню **Інструменти** > **OCR-редактор**,
 - або **Нове завдання** > меню **Файл** > **Відкрити в OCR-редакторі**,
- Із PDF-редактора, вибравши:
 - [PDF-редактор](#)⁵⁶ > меню **Інструменти** > **OCR-редактор**.
- із меню Пуск, вибравши:
 - **Пуск** > ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 OCR-редактор** (**Пуск**  > **Всі програми** > ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 OCR-редактор** , якщо ви використовуєте Windows 10),

Порада. Щоб вказати, який OCR-проект відкривати під час запуску OCR-редактора, виберіть **Нове завдання** > закладка **Налаштування** > у діалозі, що з'явився, закладка **Основні** > пункт **Новий OCR-проект** або **Останній OCR-проект**.

Вікно OCR-редактора

У вікні OCR-редактора відображається поточний відкритий OCR-проект. Докладніше про роботу з OCR-проектами дивіться у статті «[OCR-проект](#)^[199]».



- На панелі **Сторінки** відображаються сторінки, що входять у OCR-проект. Можливі два режими відображення сторінок: піктограми (див. малюнок) або таблиця з колонкою інформації про сторінки документа. Режим відображення та розташування панелі можна змінювати з контекстного меню цього вікна або з меню **Вигляд**.
- У вікні **Зображення** показується зображення поточної сторінки. У цьому вікні можна редагувати [ділянки розпізнавання](#)^[209] та [властивості ділянок](#)^[213].
- У вікні **Текст** відображається розпізнаний текст. У ньому можна перевіряти орфографію, формувати та редагувати текст, отриманий у результаті розпізнавання.

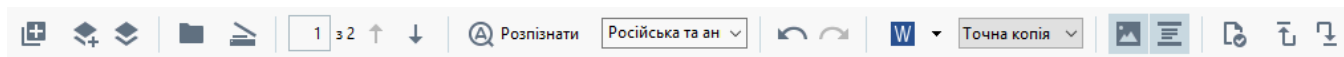
- У вікні **Крупний план** відображається зображення рядка, що редагується, або частини зображення, що обробляється. Якщо у вікні **Зображення** ви бачите загальний вигляд сторінки, то у вікні **Крупний план** зручно переглянути зображення детальніше, скоректувати тип і положення ділянок або порівняти невпевнено розпізнаний символ із його збільшеним зображенням. Масштаб зображення у вікні **Крупний план** можна

вибрати на панелі , що розташована в нижній частині цього вікна.

Панелі інструментів

У вікні OCR-редактора програми ABBYY FineReader є кілька панелей інструментів. Кнопки на панелях — зручний засіб доступу до команд програми. Ці програми також можуть бути викликані з меню програми або за допомогою [гарячих клавіш](#) .

Головна панель інструментів — містить фіксований набір кнопок, які дозволяють виконати всі основні дії: відкрити документ, відсканувати сторінку, відкрити зображення, розпізнати сторінки, зберегти результати тощо.



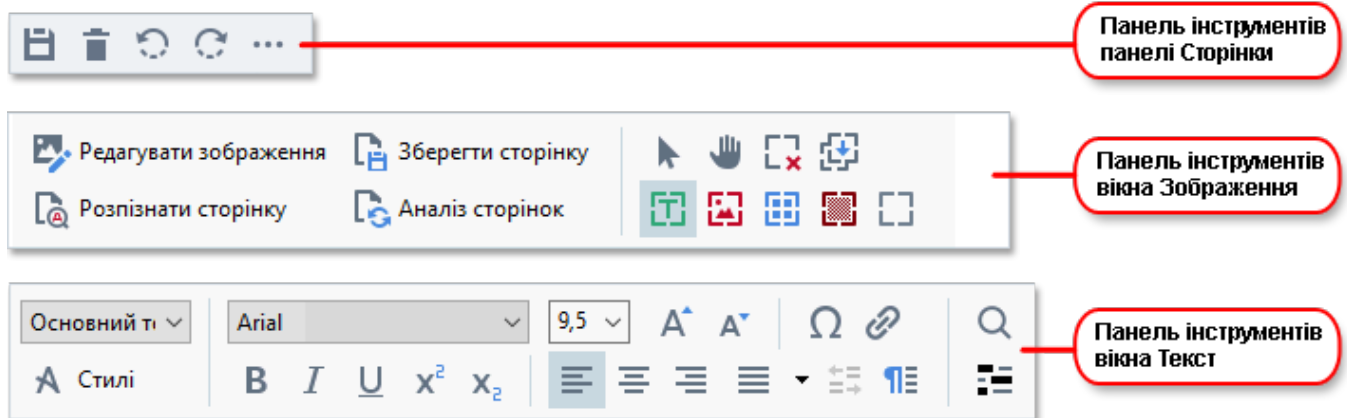
Швидкий доступ — дозволяє вам налаштувати набір кнопок для зручної роботи з командами, які часто використовуються. На цю панель можуть бути додані кнопки для виконання практично будь-якої команди головного меню. За замовчуванням не відображається у вікні OCR-редактора. Щоб її відобразити, у меню **Вигляд > Панелі інструментів** виберіть пункт **Швидкий доступ**. Також можна увімкнути відображення панелі швидкого доступу в контекстному меню головної панелі інструментів.



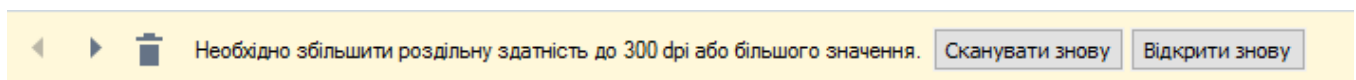
Щоб налаштувати **панель швидкого доступу**, тобто додати/видалити кнопки, які виконують доступ до команд програми:

1. Відкрийте діалог **Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш** (меню **Вигляд > Панелі інструментів > Налаштування панелей і гарячих клавіш...**).
2. На закладці **Панелі інструментів** у полі **Категорії** виберіть потрібну категорію.
 Вибір категорії змінює набір команд у списку **Команди** відповідно до набору команд головного меню програми.
3. У списку **Команди** виберіть команду та натисніть кнопку >> (або <<).
 Вибрана команда з'явиться у списку команд панелі інструментів (або буде видалена зі списку).
4. Для збереження внесених змін натисніть кнопку **ОК**.
5. Для надання панелі швидкого доступу стандартного вигляду натисніть кнопку **Відновити все**.

Панелі інструментів панелі **Сторінки** та вікон **Зображення** та **Текст** - містять набір кнопок для доступу до команд відповідної панелі та вікон:



Панель попереджень — панель, на якій відображаються попередження та повідомлення про помилки, що виникають у процесі роботи програми.



Щоб відкрити панель попереджень, виберіть пункт **Показати попередження** у меню **Вигляд** або натисніть кнопку  у нижньому лівому куті вікна OCR-редактора.

Помилки та попередження відображаються для сторінки, виділеної на панелі **Сторінки**. Ви можете прогортати повідомлення за допомогою кнопок .

Як налаштувати робочий простір OCR-редактора

- Ви можете тимчасово приховати вікна, які не використовуються. Щоб приховати/відобразити вікна, скористайтеся командами меню **Вигляд** або гарячими клавішами:
- **F5** — для панелі **Сторінки**.
- **F6** — для вікна **Зображення**.
- **F7** — для вікон **Зображення** та **Текст**.
- **F8** — для вікна **Текст**.
- **Ctrl+F5** — для вікна **Крупний план**.
- Ви можете змінювати розмір вікон, переміщуючи мишею розділювачі вікон.
- Ви можете змінювати розташування панелі **Сторінки** та вікна **Крупний план**. Для цього скористайтеся командами меню **Вигляд** або контекстного меню вікна.
- Ви можете налаштувати перегляд попереджень і повідомлень про помилки, що виникають у процесі роботи програми. Команда **Показати попередження** у меню **Вигляд** відповідає за відображення панелі попереджень.
- Ви можете відкрити/приховати панель **Властивості** у вікні **Зображення** або **Текст**. Для цього скористайтесь пунктом **Властивості** у контекстному меню вікна або в нижній частині вікна натисніть кнопку  відповідно.
- Ви можете задати деякі налаштування вікон у діалозі **Налаштування** на закладці **Зони та текст** .

Усі сторінки документа відображаються на панелі **Сторінки**. Вигляд сторінок залежить від вибраного режиму відображення.

Щоб змінити режим відображення сторінок, виберіть:

- кнопки  та  на панелі **Сторінки**.
- меню **Вигляд** > **Панель навігації**.
- пункт **Панель навігації** у контекстному меню панелі **Сторінки**.

Щоб переглянути сторінку документа, на панелі **Сторінки** клацніть на її значок (у режимі **Піктограми**), або двічі клацніть на її номер (у режимі **З властивостями**). На панелі **Сторінки** ви побачите зображення сторінки, а у вікні **Текст** — результати розпізнавання (якщо розпізнавання вже виконувалося).

Вихідні документи для розпізнавання

Для того щоб розпочати роботу, вам необхідно відкрити в OCR-редакторі зображення або PDF-документ. У цьому розділі описано отримання зображень та PDF-документів у вікні OCR-редактора програми ABBYY FineReader.

Зміст розділу:

- [Відкриття зображень і PDF-документів](#)  196
- [Сканування паперових документів](#)

 Якість розпізнавання залежить від якості вихідного зображення або PDF-документа й від вибраних налаштувань сканування. Інформацію про те, як правильно відсканувати або сфотографувати документ й усунути дефекти, властиві відсканованим зображенням і цифровим фотографіям, див. у статтях: «[Параметри обробки зображень](#)»  349», «[Обробка зображень вручну](#)»  206».

Відкриття зображень і PDF-документів

ABBYY FineReader дозволяє відкривати PDF-документи та графічні файли [форматів, що підтримуються](#).^[343]

Як відкрити файл зображення або PDF-документ:

1. У вікні OCR-редактора на панелі інструментів натисніть  **Відкрити** або в меню **Файл** виберіть пункт **Відкрити зображення....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть одне або кілька зображень або PDF-файлів.
3. За потреби вкажіть діапазон сторінок для багатосторінкового документа.
4. Позначте опцію **Автоматично обробляти зображення сторінок після додавання**, щоб автоматично обробити зображення.

Порада. Ви можете вибрати, як саме буде оброблене зображення: які дефекти зображень будуть усунені, чи потрібно виконувати аналіз і розпізнавання документа. Щоб задати параметри обробки зображень, натисніть кнопку **Налаштування....** Детальніше про налаштування див. «[Параметри обробки зображень](#)».^[349]

 Якщо на вашому комп'ютері вже відкрито OCR-проект, зображення сторінок будуть додані в кінець проекту, інакше зображення сторінок будуть додані в новий OCR-проект.

 Детальніше про представлення сторінок у OCR-проекті та про роботу з таким проектом див. у статті «[OCR-проект](#)».^[199]

 Автор PDF-файлу може обмежити доступ до свого файлу, наприклад захистити його паролем, встановити заборону на відкриття файлу або витягування з нього тексту та графіки. Під час відкриття таких файлів ABBYY FineReader буде запитувати пароль, щоб забезпечити захист авторських прав.

Сканування паперових документів

Щоб відсканувати паперовий документ:

1. У вікні OCR-редактора на панелі інструментів натисніть  **Сканувати** або в меню **Файл** виберіть пункт **Сканувати сторінки....**
2. Виберіть сканувальний пристрій і задайте [параметри сканування](#) .
3. Натисніть кнопку **Перегляд** або у будь-якому місці ділянки сканування.
4. Прогляньте отримане зображення, за потреби змініть параметри та знову натисніть **Перегляд**.
5. Натисніть **Налаштування...** та задайте опції [обробки зображень](#) .
Зовнішній вигляд і властивості отриманого документа будуть залежати від вибраних вами налаштувань.
6. Натисніть **Сканувати**.
7. Після завершення процесу сканування натисніть у діалозі, що з'явився:



 - **Сканувати далі**, щоб запустити процес сканування з поточними налаштуваннями,
 - або **Перегляд**, щоб переглянути отримане зображення,
 - або , щоб закрити діалог.
8. Якщо на вашому комп'ютері вже відкритий OCR-проект, отримані зображення будуть додані в кінці проекту. В іншому разі зображення сторінок будуть додані в новий OCR-проект.

 Інформацію про те, як правильно задати опції сканування, див. у статті «[Рекомендації щодо сканування](#)» .

Розпізнавання документів

Передані у програму ABBYY FineReader зображення необхідно розпізнати, тобто перетворити в текст. Перш ніж почати розпізнавання, програма аналізує структуру всього документа й виділяє на зображеннях ділянки з текстом, штрих-кодами, малюнками, таблицями. На якість отриманого тексту впливає правильно вибрана [мова розпізнавання](#)^[346], [режим розпізнавання](#)^[352], а також [тип друку](#)^[347] тексту, що розпізнається.

Розпізнавання OCR-проекту за замовчуванням виконується в автоматичному режимі. При цьому використовуються налаштування програми.

Порада. Ви можете вимкнути автоматичний аналіз і розпізнавання доданих зображень на закладці [Обробка зображень](#)^[316] діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

У деяких випадках потрібно запустити розпізнавання документа вручну. Наприклад, якщо ви вимкнули автоматичне розпізнавання, виділили ділянки на зображенні вручну або змінили такі параметри в діалозі [Налаштування](#)^[316] (меню **Інструменти** > **Налаштування...**):

- Мова розпізнавання на закладці **Мови**
- Налаштування розпізнавання на закладці **Розпізнавання**
- Шрифти, що використовуються, на закладці **Розпізнавання**

Щоб запустити розпізнавання вручну:

- Натисніть кнопку  **Розпізнати** на головній панелі інструментів, або
- У меню **Розпізнавання** виберіть пункт **Розпізнати всі сторінки**.

Порада. Для розпізнавання виділеної ділянки або сторінки використовуйте відповідні пункти меню **Ділянка** та **Розпізнавання** або пункти контекстного меню.

 **Див. також :**

- [Параметри розпізнавання](#)^[352]
- [Як урахувати характеристики вихідного документа](#)^[346]
- [Редагування ділянок](#)^[209]
- [Покращення результатів розпізнавання](#)^[205]

OCR-проект

Під час роботи з програмою ви можете зберегти проміжні результати в [OCR-проект](#)^[392] і повернутися до роботи над документом пізніше. У OCR-проекті зберігаються початкові зображення, відповідний до них розпізнаний текст, налаштування програми, а також створені під час роботи користувацькі [еталони](#)^[392], мови та групи мов.

Робота з OCR-проектом:

- [Як відкрити раніше збережений OCR-проект](#)^[199]
- [Використання налаштувань попередніх версій програми](#)^[200]
- [Як додати зображення в OCR-проект](#)^[200]
- [Як видалити сторінку з OCR-проекту](#)^[200]
- [Як зберегти OCR-проект](#)^[200]
- [Як закрити OCR-проект](#)^[201]
- [Як розділити OCR-проект на кілька окремих OCR-проектів](#)^[201]
- [Як змінити нумерацію сторінок OCR-проекту](#)^[201]
- [Метадані документа](#)^[202]
- [Робота з файлами еталонів і мов](#)

Як відкрити OCR-проект

Під час запуску OCR-редактора програми ABBYY FineReader за замовчуванням відкривається новий OCR-проект. Ви можете працювати з ним або відкрити раніше створений OCR-проект.

Щоб відкрити OCR-проект:

1. У меню **Файл** виберіть пункт **Відкрити OCR-проект....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть потрібний OCR-проект.

 При відкритті OCR-проектів, створених у попередніх версіях програми, ABBYY FineReader намагається конвертувати документ у формат поточної версії. Цей процес незворотний, тому програма запропонує зберегти OCR-проект із новим іменем. У результаті конвертації раніше розпізнаний текст буде втрачено. Запустіть розпізнавання OCR-проекту, натиснувши кнопку

 **Розпізнати**

Порада. Щоб під час запуску відкривався останній OCR-проект, із яким ви працювали, позначте опцію **Останній OCR-проект** на закладці **Основні** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

OCR-проект також можна відкрити безпосередньо з Провідника Windows (такі документи позначаються значком ) , вибравши в контекстному меню OCR-проекту пункт **Відкрити OCR-проект в ABBYY FineReader PDF 15**.

Використання налаштувань попередніх версій програми

ABBYY FineReader дозволяє використовувати словники користувача, а також файли, що містять опції OCR-проекту, створені в попередніх версіях програми.

Щоб підключити словники користувача, створені версіями ABBYY FineReader 10, 11 або 12:

1. У меню **Інструменти** виберіть команду **Перегляд словників....**
2. У діалозі **Словники користувача** виберіть мову, до якої ви хочете додати словник, і натисніть кнопку **Перегляд....**
3. У вікні словника натисніть кнопку **Імпорт...** та вкажіть шлях, за яким розташований потрібний вам словник.
4. Виділіть мишкою словник і натисніть кнопку **Відкрити**.

Як додати зображення в OCR-проект

1. У меню **Файл** виберіть пункт **Відкрити зображення....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть одне або кілька зображень і натисніть кнопку **Відкрити**. Зображення буде додано в кінець відкритого OCR-проекту, а його копія буде збережена в папці OCR-проекту.

Ви можете додати зображення із Провідника Windows. Для цього виділіть у Провіднику Windows один або кілька файлів із зображеннями, потім у контекстному меню виберіть пункт **Конвертувати за допомогою ABBYY FineReader PDF 15 > Відкрити в OCR-редакторі**. Виділені файли будуть додані в новий OCR-проект.

Ви також можете додати відскановані сторінки. **Див. також** «[Сканування паперових документів](#)» .

Як видалити сторінку з OCR-проекту

- На панелі **СТОРІНКИ** виділіть сторінку та натисніть клавішу **Delete**,
- або в меню **Правка** виберіть пункт **Видалити сторінки....**,
- або в контекстному меню виділеної сторінки на панелі **СТОРІНКИ** виберіть **Видалити...**

Щоб видалити кілька сторінок, виділіть кілька сторінок на панелі **СТОРІНКИ**.

Як зберегти OCR-проект

1. У меню **Файл** виберіть пункт **Зберегти OCR-проект...**

2. У діалозі, що відкрився, вкажіть ім'я OCR-проекту та папку, де він буде зберігатися.

 Під час зберігання OCR-проекту зберігаються не тільки всі його сторінки (зображення та текст), але й додаткові файли, створені під час роботи з цим документом: еталон, мови користувача.

Як закрити OCR-проект

- Щоб закрити OCR-проект, у меню **Файл** виберіть пункт **Закрити**.

Як розділити OCR-проект

Під час обробки численних документів на кілька сторінок часто зручніше на початку відсканувати всі документи, а лише потім проаналізувати та розпізнати сторінки. Але для того щоб оформлення кожного документа зберігалось максимально точно, необхідно обробляти документи з різним оформленням в окремих OCR-проектах. За допомогою ABBYY FineReader ви легко зможете розсортувати відскановані зображення до різних OCR-проектів.

Щоб розділити OCR-проект:

1. У контекстному меню панелі **СТОРІНКИ** виберіть команду **Перенести у новий OCR-проект....**
2. У діалозі, що відкрився, створіть необхідну кількість OCR-проектів за допомогою кнопки **Додати OCR-проект**.
3. Перемістіть сторінки з панелі **СТОРІНКИ** у потрібний OCR-проект одним зі шляхів:
 - Виділіть сторінки та перетягніть їх мишкою;
Так само ви можете перемістити сторінки з одного OCR-проекту в інший.
 - Використовуйте кнопки **Перемістити** (сторінки будуть переміщені в поточний відкритий OCR-проект) та **Повернути**;
 - За допомогою гарячих клавіш: **Ctrl+Right Arrow**, щоб перемістити сторінки з панелі **СТОРІНКИ** у відкритий OCR-проект, і **Ctrl+Left Arrow** або **Delete**, щоб перемістити їх назад.
4. Після розділення OCR-проекту натисніть кнопку **Створити**, щоб створити OCR-проект, або **Створити всі**, щоб створити OCR-проекти одразу.

Порада. Ви також можете перетягнути мишкою кілька сторінок, що виділені на панелі **СТОРІНКИ**, в інше вікно OCR-редактора програми ABBYY FineReader. При цьому вибрані сторінки будуть скопійовані в кінець OCR-проекту.

Як змінити нумерацію сторінок OCR-проекту

1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть одну або кілька сторінок.
2. У контекстному меню панелі **СТОРІНКИ** виберіть пункт **Змінити порядок сторінок...**
3. У діалозі, що відкрився, виберіть потрібний пункт:

- **Перенумерувати сторінки (не можна скасувати)**

Якщо ви хочете послідовно змінити номери всіх сторінок, починаючи з виділеної.

- **Відновити нумерацію після двостороннього сканування**

Для відновлення нумерації сторінок вихідного документа, якщо ви відсканували за допомогою автоподавача спочатку всі непарні, а потім усі парні сторінки. ABBYY FineReader дозволяє відновити вихідну інформацію після двостороннього сканування як із прямим порядком парних сторінок, так і зі зворотним.

💡 Для застосування цієї операції необхідно виділити мінімум 3 сторінки з послідовною нумерацією.

- **Поміняти місцями сторінки розвороту книги**

Якщо ви відсканували книгу, написану мовою з написанням справа наліво, і розбили здвоєні сторінки, не вказавши правильну мову розпізнавання.

💡 Для застосування цієї операції необхідно виділити мінімум 2 сторінки одним розгортанням.

✍ Щоб скасувати виконану операцію, виберіть пункт **Скасувати останню операцію**.

4. Натисніть кнопку **ОК**.

Положення сторінок на панелі **СТОРІНКИ** зміниться відповідно до нової нумерації.

✍ У режимі **Піктограми** змінити порядок сторінок можна простим переміщенням мишкою виділених сторінок і переміщенням їх у потрібне місце документа.

Метадані документа

Метадані документа — це детальні свідчення про файл, що допомагають відрізнити його від інших. Наприклад, описова назва, ім'я автора, тема, ключові слова. Метадані документа використовуються для перегляду інформації про файл або під час упорядкування файлів. Крім цього, можна виконувати пошук документів за метаданими.

Під час розпізнавання PDF-документів і деяких типів файлів зображень ABBYY FineReader експортує метадані вихідного документа. За потреби ви можете їх відредагувати.

Для задавання або зміни метаданих документа:

1. Відкрийте закладку **Формати** ³¹⁹ діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

2. Натисніть кнопку **Редагувати метадані...** й у діалозі, що з'явився, вкажіть назву, автора, тему та ключові слова документа.
3. Натисніть **ОК**.

Робота з файлами еталонів і мов

Ви можете зберегти налаштування еталонів і мов користувача або завантажити раніше збережені.

✎ Про роботу з еталонами див. у статті «[Декоративні \(нестандартні\) шрифти у вихідному документі](#)»²²², про створення мов користувача — у статті «[Нерозпізнані символи](#)»²²⁷.

Щоб зберегти файл еталонів і мов:

1. Відкрийте закладку **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).
2. Натисніть кнопку **Зберегти еталони та мови...**
3. У діалозі, що відкрився, вкажіть ім'я файлу та натисніть кнопку **Зберегти**.

У цей файл буде збережено шлях до папки, у якій зберігаються мови користувача та словники, а також групи мов й еталони.

Щоб завантажити файл еталонів і мов:

1. Відкрийте закладку **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).
2. Натисніть кнопку **Завантажити еталони та мови...**
3. У діалозі **Завантажити налаштування** виберіть файл формату FBT та натисніть кнопку **Відкрити**.

Колективна робота з OCR-проектом у мережі

У програмі передбачено можливість для колективної роботи в мережі. Одні й ті самі мови користувача та підключені до них словники користувача можуть використовуватися одночасно декількома користувачами, що працюють із ABBYY FineReader.

Як зробити мови користувача та підключені до них словники загальнодоступними:

1. Створіть або відкрийте OCR-проект і налаштуйте для нього параметри сканування та розпізнавання.
2. Перш ніж створити мову користувача, вкажіть папку зберігання словників користувача. Це має бути папка, доступна всім користувачам у мережі.
 За замовчуванням файли словників користувача зберігаються в папці %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\15\FineReaderShell\UserDictionaries.
 Як вказати папку зберігання словників користувача:
 - a. На закладці **Зони та текст** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) натисніть кнопку **Словники користувача...**
 - b. У діалозі, що відкрився, натисніть кнопку **Огляд...** та вкажіть шлях до папки.
3. [Збережіть еталони та мови користувача](#)  у файл (*.fbt):
 - a. Відкрийте закладку **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
 - b. Натисніть кнопку **Зберегти еталони та мови...**
 - c. У діалозі, що відкрився, вкажіть ім'я та шлях до папки зберігання файлу. Це має бути папка, доступна всім користувачам у мережі.
4. Щоб декілька користувачів могли працювати зі створеними мовами користувача та підключеними до них словниками користувача, кожен користувач, створюючи новий OCR-проект, повинен завантажити файл еталонів і мов із раніше збереженого FBT-файлу та вказати шлях до папки зберігання словників користувача.
 Кожен користувач повинен мати права на читання та запис для папки, у якій зберігаються мови користувача та словники користувача.

Список доступних мов користувача та їхні параметри ви можете подивитися на закладці **Розпізнавання** у діалозі **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

Під час спільного використання мови користувача доступні в режимі «читання», тобто ви не можете змінити параметри вже наявної мови користувача. При цьому ви можете редагувати словник мови користувача.

У момент редагування словника одним користувачем для інших користувачів цей словник доступний у режимі «читання», тобто словник використовується програмою для розпізнавання та перевірки, але додавати чи видаляти слова з нього не можна.

Зміни, внесені одним користувачем, стають доступними всім, хто працює з папкою, у якій зберігаються мови та словники користувача. Для того щоб зміни у словнику, зроблені іншим користувачем, набули чинності, перезапустіть програму ABBYY FineReader.

Покращення результатів розпізнавання

Зміст розділу:

- [Обробка зображень вручну](#)  206
- [Редагування ділянок](#)  209
- [Документи зі складною структурою](#)  214
- [Використання шаблонів ділянок](#)  215
- [Неправильно виділені таблиці та малюнки](#)  216
- [Штрих-код на сторінці не знайдено](#)  219
- [Некоректне відображення шрифту в тексті](#)  221
- [Декоративні \(нестандартні\) шрифти у вихідному документі](#)  222
- [Спеціальні терміни в тексті](#)  226
- [Нерозпізнані символи](#)  227
- [Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст](#)  230

Обробка зображень вручну

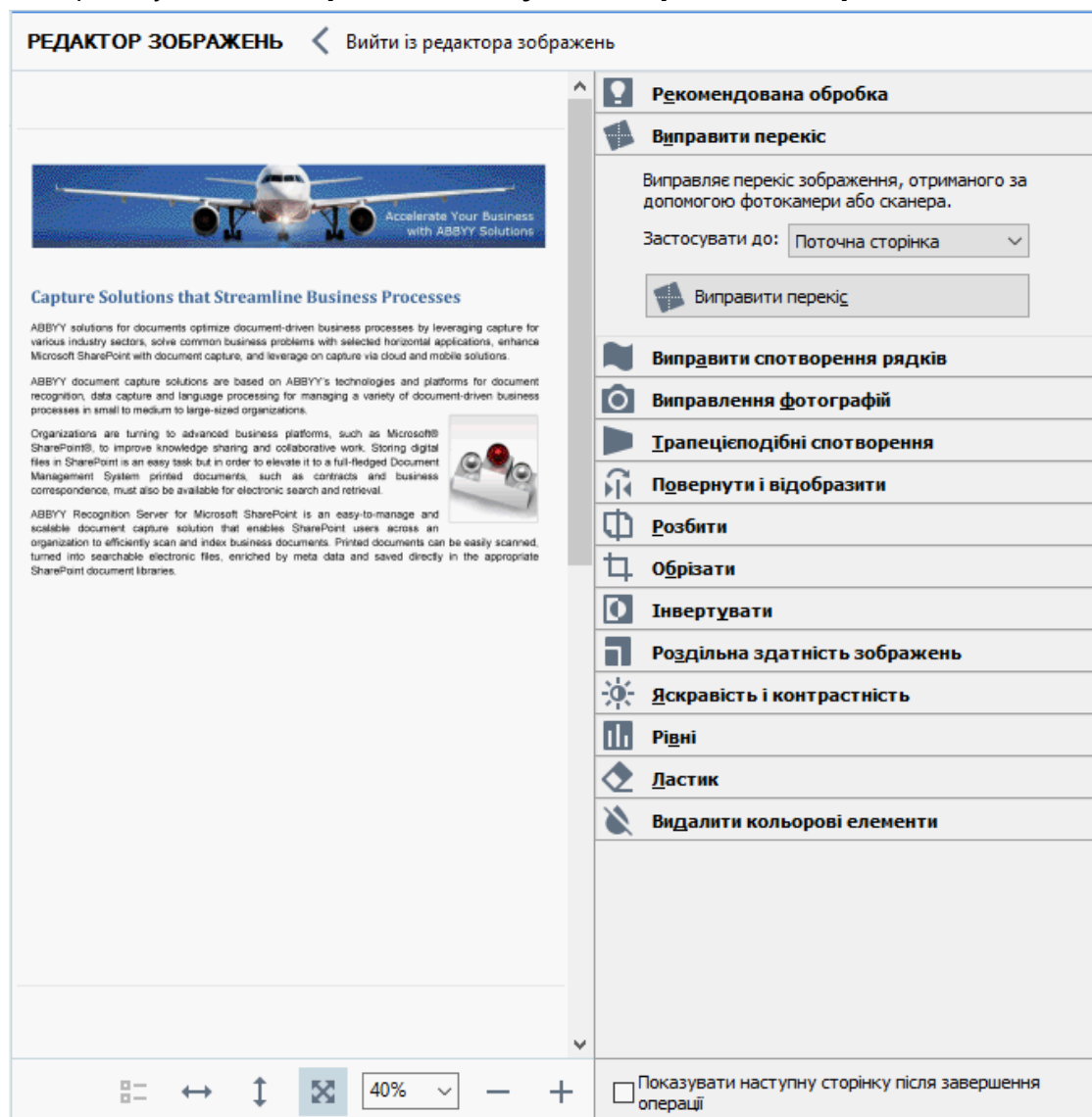
На якість розпізнавання можуть негативно впливати викривлення рядків, перекиї, наявність шумів й інші дефекти, які властиві відсканованим зображенням і цифровим фотографіям. Для усунення подібних дефектів у програмі передбачені [автоматична](#)^[349] та [ручна](#)^[206] обробка зображень.

Обробка зображення вручну

Якщо опції автоматичної обробки були вимкнуті або необхідно обробити окремі сторінки, ви можете відредагувати зображення вручну за допомогою редактора зображень.

Як обробити зображення вручну:

1. Перейдіть у режим редагування зображень:
2. натисніть  **Редагувати зображення** на панелі інструментів вікна **Зображення**, або
3. виберіть пункт меню **Правка > Редагувати зображення сторінок...**



4. У вікні **РЕДАКТОР ЗОБРАЖЕНЬ** ви побачите поточну сторінку відкритого наразі OCR-проекту. У правій частині цього вікна розташовані інструменти для обробки зображень.
5. Натисніть кнопку потрібного інструмента та виконайте необхідні операції. Результат можна одразу побачити у вікні **Зображення**. Більшість інструментів ви можете застосувати як до всіх сторінок OCR-проекту, так і тільки до вибраних. Вказати, до яких сторінок буде застосована операція, можна у випадному списку **Застосувати до** інструмента, що використовується, або на панелі **СТОРІНКИ**: парні/непарні сторінки, поточна сторінка, вибрані сторінки, якщо виділені кілька сторінок.
6. Після виконання всіх необхідних дій натисніть **Вийти із редактора зображень**.

Редактор зображень містить такі інструменти:

- **Рекомендована обробка** — залежно від типу вхідного зображення програма сама визначить, яке коригування необхідне, та виконає його: усуне шуми та нечіткість зображення з цифрових фотографій, приведе фон документа до білого, вирівняє документ за лініями тексту, виправить викривлення перспективи та видалить непотрібні краї зображення.
- **Виправити перекіс** — дозволяє вирівняти перекіс зображення.
- **Виправити спотворення рядків** — дозволяє виправити нерівність рядків тексту на зображеннях.
- **Виправлення фотографій** — дозволяє усунути нерівність рядків тексту, шуми та нечіткість зображення, а також привести фон документа до білого.
- **Трапецієподібні спотворення** — дозволяє виправити викривлення перспективи та видалити непотрібні краї зображення.
Коли вибрано цей інструмент, над зображенням з'являється рамка з маркерами в кутах. Перетягуючи мишкою кути рамки, поєднайте їх із кутами зображень сторінки. Горизонтальні напрямні при цьому повинні йти вздовж рядків тексту. Потім натисніть кнопку **Виправити**.
- **Повернути і відобразити** — дозволяє повернути зображення та відобразити його зверху вниз або справа наліво, щоб привести текст до стандартного напрямку (горизонтально, зліва направо).
- **Розбити** — дозволяє розбити зображення на окремі зображення, наприклад розділити здвоєну сторінку.
- **Обрізати** — дозволяє видалити непотрібні краї зображення.
- **Інвертувати** — дозволяє інвертувати кольори на зображенні, щоб привести текст до стандартного вигляду (темний текст на світлому фоні).

- **Роздільна здатність зображень** — дозволяє змінити роздільну здатність зображення.
- **Яскравість і контрастність** — дозволяє підібрати оптимальну яскравість і контрастність для покращення якості зображення.
- **Рівні** — дозволяє відкоригувати діапазон тонів зображення, встановивши рівні інтенсивності тіней, світла та напівтонів на гістограмі.
 Щоб зробити зображення більш контрастним, перемістіть лівий і правий повзунки на гістограмі вхідних рівнів. Таким чином, за абсолютно чорний буде взято цей тон, який відповідає положенню лівого повзунка, а за білий — правого. Рівні, що залишилися між повзунками, будуть розподілені між рівнями 0 і 255. Переміщення середнього повзунка вправо або вліво призведе до затемнення або освітлення зображення відповідно.
 Щоб зробити зображення менш контрастним, змініть положення повзунків вихідних рівнів.
- **Ластик** — дозволяє видалити частину зображення.
- **Видалити кольорові елементи** — дозволяє видалити кольорові печатки, а також позначки, зроблені ручкою. Це покращить якість розпізнавання тексту під ними. Призначений для відсканованих документів із білим фоном. Не рекомендується застосовувати інструмент для фотографій і документів із кольоровим фоном.

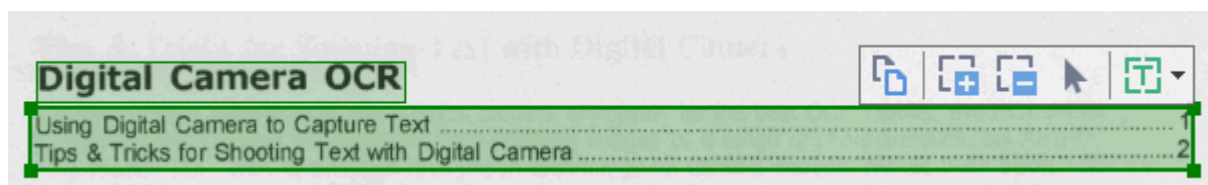
Редагування ділянок

Перед розпізнаванням програма виділяє на зображеннях сторінок ділянки різних типів: **Текст**, **Зображення**, **Фонове зображення**, **Таблиця** та **Штрих-код**. Ділянки різних типів мають різні кольори рамок. Ділянки виділяються для того, щоб указати системі, які ділянки зображення потрібно розпізнавати й у якому порядку. Так відтворюється вихідне оформлення сторінки.

Виділена ділянка є [активною](#)^[392]. Для того щоб зробити ділянку активною, достатньо клацнути на ній курсором миші. Переміщатися ділянками можна за допомогою клавіші **Tab**.

Послідовність обходу ділянок визначається їхніми порядковими номерами. За замовчуванням порядкові номери ділянок не відображаються у вікні **Зображення**, але їх можна переглянути у властивостях ділянки. Номери ділянок відображаються тільки в тому разі, якщо користувач вибрав функцію перенумерації ділянок.

Інструменти для розмітки вручну та редагування ділянок розташовані на панелі вікна **Зображення**, а також на спливних панелях інструментів для ділянок **Текст**, **Зображення**, **Фонове зображення** та **Таблиця** (щоб відобразити спливну панель інструментів, клацніть на потрібній ділянці).



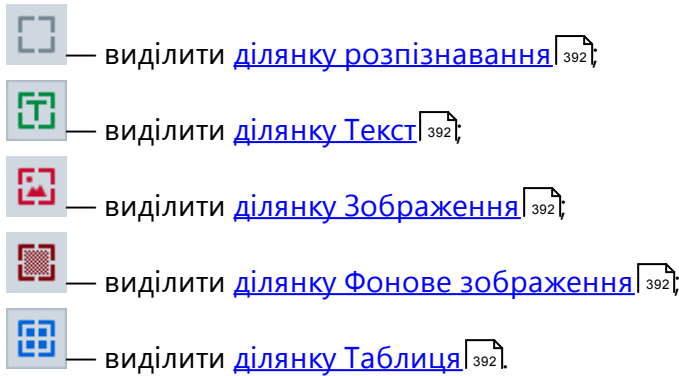
💡 Щойно всі операції з редагування ділянок будуть завершені, запустіть розпізнавання ще раз.

За допомогою інструментів для розмітки вручну ви можете:

- [Створити нову ділянку](#)^[209]
- [Пересунути межу ділянки](#)^[210]
- [Додати/видалити прямокутну частину ділянки](#)^[210]
- [Виділити одну або декілька ділянок](#)^[211]
- [Пересунути ділянку](#)^[211]
- [Перенумерувати ділянки](#)^[211]
- [Видалити ділянку](#)^[211]
- [Змінити орієнтацію тексту в ділянці](#)^[212]
- [Змінити кольори рамок ділянок](#)

Як створити нову ділянку

1. Виберіть один з інструментів на панелі вікна **Зображення**:



2. Утримуючи ліву клавішу миші, виділіть прямокутну ділянку на зображенні.

Порада. Ви можете виділити нову ділянку, не вибираючи потрібний інструмент на панелі вікна **Зображення**. Достатньо виділити ділянку на зображенні курсором миші, утримуючи такі клавіші:

- **Ctrl+Shift** — виділити ділянку **Текст**.
- **Alt+Shift** — виділити ділянку **Зображення**.
- **Ctrl+Alt** — виділити ділянку **Таблиця**.
- **Ctrl+Shift+Alt** — виділити ділянку **Фонове зображення**.

Ви можете змінити тип уже виділеної ділянки. Для цього в контекстному меню виберіть **Змінити тип зони**, а потім — потрібний тип.

Як пересунути межу ділянки

1. Встановіть курсор миші на межу ділянки.
2. Натисніть ліву кнопку миші та потягніть у потрібний бік.

🔧 Якщо ви встановите курсор миші на кут ділянки, то під час пересування миші будуть одночасно змінюватися вертикальна та горизонтальна межі ділянки.

Як додати/видалити прямокутну частину ділянки

1. На спливної панелі інструментів для ділянок типу **Текст**, **Зображення** або **Фонове зображення** виберіть інструмент  / .
2. Встановіть курсор миші всередині ділянки та виділіть частину зображення у прямокутник. Цей прямокутник буде додано до ділянки або видалено з неї.
3. За потреби пересуньте межу ділянки.

Примітка.

1. Вказані інструменти застосовуються тільки для ділянок типу **Текст**, **Зображення** та **Фонове зображення**. Не можна додати/видалити прямокутну частину ділянки для таблиці чи штрих-коду.
2. Ви також можете змінювати межі ділянки, додаючи на них нові вузли (точки розбиття). Отримані відрізки можна переміщати мишею у будь-якому напрямку. Щоб додати новий вузол, підведіть курсор, утримуючи клавіші **Ctrl+Shift**, до потрібної точки межі (курсор при цьому набуде форми перехрещення) та клацніть мишею. На межі ділянки з'явиться новий вузол.

Як виділити одну або декілька ділянок

- Виберіть один із інструментів  ,  ,  ,  ,  ,  або  на панелі вікна **Зображення** і, утримуючи клавішу **Ctrl**, клацніть мишкою на ділянках, які необхідно виділити. Щоб скасувати виділення вже вибраної ділянки, клацніть на ній повторно.

Як пересунути ділянку

- Виберіть ділянку і, утримуючи клавішу **Ctrl**, мишею перемістіть ділянку.

Як перенумерувати ділянки

1. На панелі інструментів вікна **Зображення** виберіть  або в меню **Зона** виберіть пункт **Змінити порядок зон**.
2. Виділіть ділянки в тому порядку, у якому ви хочете бачити їхній вміст у кінцевому документі.

 Автоматична нумерація ділянок під час аналізу сторінок виконується зліва направо незалежно від напрямку тексту на зображенні.

Як видалити ділянку

- Виділіть ділянки, які ви хочете видалити, а тоді натисніть клавішу **Delete**.
- Виділіть ділянки, які ви хочете видалити, а тоді в контекстному меню виберіть пункт **Видалити**.
- Виберіть інструмент  і клацніть на ділянку, яку ви хочете видалити.

Для того щоб видалити всі ділянки:

- Виберіть пункт **Видалити зони та текст** у контекстному меню вікна **Зображення**.

 Якщо ви видаляєте ділянку з уже розпізнаного зображення, то одночасно з цим у вікні **Текст** видаляється текст, що відповідає цій ділянці.

Як змінити орієнтацію тексту в ділянці

- На панелі **Параметри зони** (контекстне меню ділянки > **Властивості**) виберіть напрямок тексту в спадному списку **Орієнтація**.

Докладніше про редагування властивостей тексту в текстових ділянках див. у статті «[Редагування властивостей ділянки](#)»²¹³.

Щоб змінити кольори рамок ділянок:

1. Відкрийте закладку **Зони та текст** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. Виберіть потрібний тип ділянки та потрібний колір.

Редагування властивостей ділянки

Під час виконання автоматичного аналізу програма виділяє на сторінках документа **ділянки різних типів** (таблиці, малюнки, текст, штрих-коди), а також аналізує структуру документа, виділяючи в тексті заголовки різного рівня й такі елементи оформлення як колонтитули, підписи до малюнків і діаграм та інші.

Якщо властивості тексту в деяких ділянках типу **Текст** або **Таблиця** були визначені неправильно, ви можете скоригувати їх вручну.

- У вікні **Зображення** або **Крупний план** виділіть ділянку та відредагуйте її властивості на панелі **Параметри зони** вікна **Зображення**.
На панелі **Параметри зони** задаються такі властивості:
- **Мова** — детальніше див. «[Мови розпізнавання](#)»^[346]».
- **Призначення** — вказує на значення тексту, наприклад колонтитул, виноска і т. ін. (тільки для ділянки **Текст**).
- **Орієнтація** — детальніше див. «[Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст](#)»^[230]».
- **Тип друку** — детальніше див. «[Тип документа](#)»^[347]».
- **Інверсія** — детальніше див. «[Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст](#)»^[230]».
- **Напрямок ієрогліфічного тексту** — детальніше див. «[Особливості роботи з мовами зі складним письмом](#)»^[358]».

Примітка.

- Використовуйте кнопки  /  для переміщення на панелі властивостей, якщо ширина вікна **Зображення** не дозволяє бачити всю панель із властивостями одразу.
- Деякі властивості тексту можна змінювати з контекстного меню ділянки **Текст**.

2. Після внесення необхідних змін запустіть розпізнавання ще раз.

 Детальніше про роботу з ділянками див. «[Редагування ділянок](#)»^[209]».

Документи зі складною структурою

Перед розпізнаванням програма проводить аналіз логічної структури документа, виділяє зони з текстом, зображеннями, таблицями і штрих-кодами. Зони виділяються для того, щоб вказати системі, яким чином слід розпізнавати ті чи інші частини зображення і в якому порядку. Так відтворюється вихідне оформлення документа.

За замовчуванням аналіз документа у ABBYY FineReader виконується автоматично. У складних документах деякі зони можуть бути виділені неправильно. Часто є зручнішим виправити тільки їх, а не виділяти всі зони заново.

Для коригування розмітки ви можете скористатися:

- Інструментами ручної розмітки зон, розташованих на панелі інструментів вікна **Зображення**
- Командами контекстного меню виділеної зони у вікні **Зображення** або **Крупний план**
- Командами головного меню **Зона**

Після виконання необхідних операцій запустіть розпізнавання ще раз.

 Докладніше про роботу із зонами див. [«Як відредагувати форму і положення зон»](#)  209

На збереження вихідного оформлення документа також впливають налаштування розпізнавання, властивості зон і опції збереження документів. Докладніше див.

[«Налаштування параметрів розпізнавання»](#)  352, [«Як відредагувати властивості тексту»](#)  213,
[«Збереження результатів розпізнавання»](#)  240.

Використання шаблонів ділянок

Якщо вам доводиться обробляти велику кількість документів, що мають однакову структуру (наприклад, форми, анкети), аналіз структури кожного документа окремо потребує часових затрат. Для економії часу ви можете виконати аналіз лише одного такого документа і зберегти отриману розмітку як шаблон ділянок. Надалі ви зможете використовувати цей шаблон для пришвидшення розпізнавання таких документів.

Як створити шаблон ділянок:

1. Відкрийте зображення та виділіть на ньому ділянки автоматично або вручну.
2. У меню **Зона** виберіть пункт **Зберегти шаблон зон...** У діалозі, що відкрився, вкажіть ім'я для шаблону ділянок і натисніть кнопку **Зберегти**.

 Створений шаблон ділянок можна використовувати тільки для документів, отриманих із тим самим розширенням, що й документ, на якому цей шаблон ділянок створювався.

Як накласти шаблон ділянок:

1. На панелі **СТОРІНКИ** виділіть сторінки, на які ви хочете накласти наявний шаблон.
2. У меню **Зона** виберіть пункт **Завантажити шаблон зон...**
3. У діалозі, що відкрився, **Відкрити шаблон зон** виберіть файл (*.blk) з потрібним розташуванням ділянок.
4. Переконайтесь, що у групі **Застосувати до** перемикач встановлено в положення **Вибраних сторінок**.

Порада. Якщо ви хочете накласти шаблон на всі сторінки документа, встановіть перемикач у положення **Усіх сторінок**.

5. Натисніть кнопку **Відкрити**.

Неправильно виділені таблиці та малюнки

Таблиця виділена неправильно

[Ділянка Таблиця](#)³⁹² використовується для позначення таблиць або тексту, який має табличну структуру. Якщо у процесі автоматичного аналізу таблиця не була виділена у відповідну ділянку, виконайте цю процедуру вручну.

1. На панелі інструментів вікна **Зображення** виберіть  та курсором мишки виділіть таблицю на зображенні в рамку.
2. У контекстному меню таблиці виберіть пункт **Аналіз структури таблиці**, або натисніть кнопку  на спливій панелі інструментів ділянки **Таблиця**.
3. Відредагуйте отримані результати, використовуючи спливу панель інструментів, контекстне меню таблиці або команди головного меню **Зона**.
4. Запустіть процес розпізнавання ще раз.

Ви можете присвоїти тип **Таблиця** вже виділеної ділянки. Для цього в контекстному меню ділянки виберіть пункт **Змінити тип зони > Таблиця**.

Якщо в результаті автоматичного аналізу сторінки розбиття таблиці на рядки та стовпчики відбулося неправильно, спробуйте виправити розмітку вручну та запустіть розпізнавання ще раз.

- За допомогою команд меню **Зона** і контекстного меню виділеної ділянки **Таблиця** ви можете:
 - **Аналіз структури таблиці** — виконати автоматичний аналіз структури таблиці, щоб не малювати вертикальні та горизонтальні розділювачі в таблиці вручну.
 - **Розбити клітинки, Об'єднати клітинки, Об'єднати рядки** — скоректувати розбиття таблиці на рядки та клітинки.
- За допомогою спливної панелі інструментів для виділеної таблиці ви можете:

Додати горизонтальний/вертикальний розділювач у таблицю, видалити розділювачі таблиці, аналізувати структуру таблиці, розбити клітинки таблиці, об'єднати клітинки або рядки таблиці.

Клацніть мишкою на ділянці **Таблиця**, та на таблиці, що з'явилася над нею, виберіть відповідний інструмент:



Порада. Щоб вимкнути режим додавання/видалення розділювачів, на спливій панелі виберіть інструмент .

Примітки:

1. Операція розбиття клітинок застосовується тільки до раніше об'єднаних клітинок таблиці.
2. Щоб об'єднати/розбити клітинки або рядки таблиці, спочатку виділіть їх на зображенні, а потім виберіть відповідний інструмент або команду меню.
3. Якщо таблиця містить клітинки з вертикальним текстом, то, можливо, буде потрібно відредагувати властивості такого тексту.
4. Якщо клітинка таблиці містить тільки малюнок, на панелі **Параметри зони** (контекстне меню ділянки > **Властивості**) позначте опцію **Вважати клітинку зображенням**.

Якщо крім малюнка у клітинці міститься текст, то виділіть малюнок в окрему ділянку всередині клітинки.

Див. також :

- «[Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст](#)²³⁰»
- «[Редагування ділянок](#)²⁰⁹»
- «[Редагування властивостей ділянки](#)²¹³»

Малюнок виділений неправильно

[Ділянка Зображення](#)³⁹² використовується для позначення ілюстрації або будь-якої іншої частини тексту, яку ви хочете передати в розпізнаний текст у вигляді малюнка. Якщо у процесі автоматичного аналізу малюнки були виділені неправильно, виконайте цю процедуру вручну.

1. На панелі інструментів вікна **Зображення** виберіть інструмент  і курсором мишки виділіть малюнок у рамку.
2. Запустіть процес розпізнавання ще раз.

Якщо поверх малюнка розташований текст, для покращення якості розпізнавання виділіть його в ділянку [Фонове зображення](#)³⁹².

1. На панелі інструментів вікна **Зображення** виберіть інструмент  і курсором мишки виділіть фоновий малюнок у рамку.
2. Запустіть процес розпізнавання ще раз.

Ви можете присвоїти тип **Зображення** або **Фонове зображення** вже виділеної ділянки. Для цього в контекстному меню ділянки виберіть **Змінити тип зони** > **Зображення** або **Фонове зображення** відповідно.

✎ Детальніше про види ділянок і способи роботи з ними див. у статті «[Редагування ділянок](#)»  209».

Штрих-код на сторінці не знайдено

[Ділянка Штрих-код](#)^[392]

використовується для розпізнавання штрих-кодів. Якщо ваш документ містить штрих-код, і ви хочете передати його не малюнком, а перевести в послідовність букв і цифр, виділіть його в окрему ділянку та надайте їй тип Штрих-код.

 За замовчуванням розпізнавання штрих-кодів вимкнено. Щоб увімкнути його, на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) позначте опцію **Конвертувати штрих-коди у рядки**.

Як виділити штрих-код в окрему ділянку та розпізнати його:

1. У вікні **Зображення** або **Крупний план** курсором миші виділіть штрих-код у прямокутну ділянку.
2. У контекстному меню ділянки виберіть **Змінити тип зони** > **Штрих-код**.
3. Запустіть процес розпізнавання.

Типи штрих-кодів, що підтримуються ABBYY FineReader PDF 15:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 За замовчуванням тип штрих-коду встановлений у значення **Авто**, що відповідає автоматичному визначенню типу штрих-кода при розпізнаванні. Однак не всі типи штрих-кодів можуть визначатися автоматично, і може знадобитися вибрати потрібний тип на панелі [Параметри зони](#)  ¹⁹⁴.

Автоматично визначаються: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Некоректне відображення шрифту в тексті

Якщо у вікні **Текст** замість деяких букв стоять значки «?» або «□», перевірте шрифти, що використовуються: вони повинні містити всі символи мови документа.

 **Див. також** «[Шрифти, необхідні для коректного відображення символів мов, що підтримуються, в ABBYY FineReader](#)»³⁶⁵.

Ви можете змінити шрифт у вже розпізаному документі, не запускаючи процесу розпізнавання ще раз.

Як змінити шрифт, якщо у вас невеликий документ:

1. Виділіть абзац, у якому некоректно відображається шрифт.
2. У його контекстному меню виберіть пункт **Властивості**.
3. На панелі **Параметри тексту** у списку шрифтів виберіть шрифт.
Виділений абзац буде відображатися вказаним шрифтом.

Як змінити шрифт у великому документі, форматування тексту в якому [визначено стилями](#)²³⁵:

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Редактор стилів...**
2. У діалозі, що відкрився, **Редактор стилів** виберіть стиль і змініть шрифт.
3. Натисніть кнопку **ОК**.
Властивості стилю будуть змінені. Весь текст, форматування якого визначено цим стилем, буде відображатися вказаним шрифтом.

 В OCR-проекті, розпізаному або відредагованому на іншому комп'ютері, може некоректно відображатися розпізаний текст. Переконайтеся, що на вашому комп'ютері встановлені шрифти, які використовуються в цьому OCR-проекті.

Декоративні (нестандартні) шрифти у вихідному документі

Якщо у вашому документі використовуються декоративні шрифти або трапляються спеціальні символи (наприклад, окремі математичні символи), для поліпшення якості розпізнавання рекомендується використовувати режим **Навчання розпізнаванню нових символів і лігатур**.

✎ В інших випадках розпізнавання з навчанням використовувати не рекомендується, оскільки витрати на навчання будуть перевищувати отриманий вигравш якості розпізнавання.

У результаті навчання створюється [еталон](#)³⁹² літер, що трапляються в тексті. Цей еталон у подальшому використовується під час розпізнавання основного обсягу тексту.

- [Використання еталона користувача](#)²²²
- [Створення та навчання еталона](#)²²²
- [Вибір еталона для роботи](#)²²⁴
- [Редагування еталона](#)

Використання еталона користувача

Як розпізнати документ, використовуючи еталон користувача:

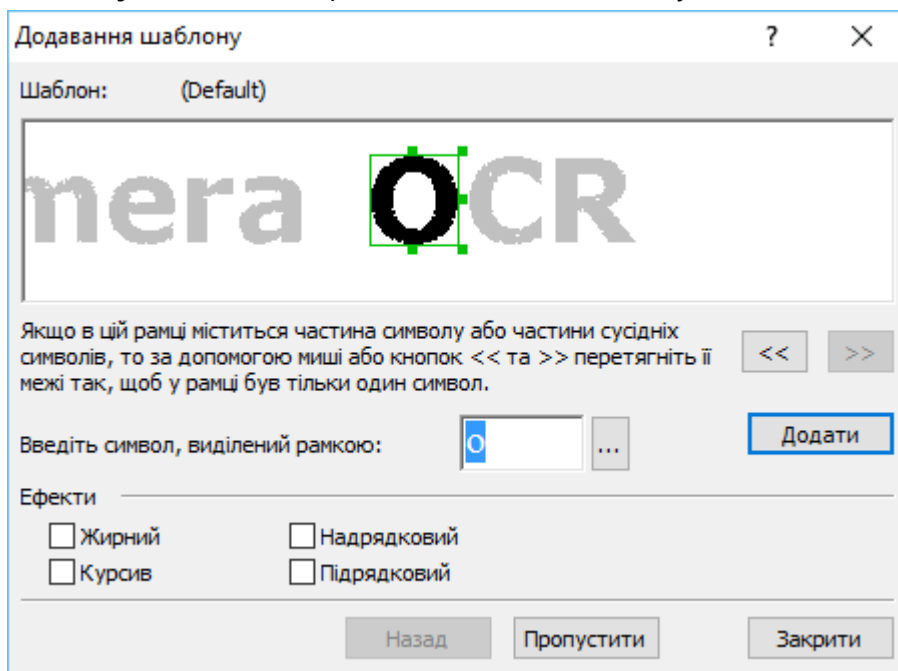
1. Відкрийте діалог **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) на закладці **Розпізнавання**.
2. У групі **Розпізнавання з навчанням** встановіть перемикач у положення **Використовувати еталони користувача**.
✎ Якщо на цій закладці відзначити опцію **Використовувати також вбудовані еталони розпізнавання**, то в процесі розпізнавання програма буде використовувати як еталони користувача, так і вбудовані еталони.
3. Натисніть кнопку **Редактор еталонів...**
4. У діалозі, що відкрився, **Редактор еталонів** виберіть еталон для роботи та закрийте діалог.
5. У головному вікні ABBYY FineReader натисніть кнопку  **Розпізнати**.

Створення та навчання еталона

Щоб навчити еталон символів або лігатур:

1. Відкрийте діалог **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) на закладці **Розпізнавання**.

2. У групі **Розпізнавання з навчанням** встановіть перемикач у положення **Навчати розпізнаванню нових символів та лігатур**.
✎ Якщо на цій закладці відзначити опцію **Використовувати також вбудовані еталони розпізнавання**, то в процесі розпізнавання програма буде використовувати як еталони користувача, так і вбудовані еталони.
3. Натисніть кнопку **Редактор еталонів....**
✎ Для азійських мов навчання еталонів користувача не підтримується.
4. У діалозі, що відкрився, **Редактор еталонів** натисніть кнопку **Нова....**
5. У діалозі, що відкрився, **Створити еталон** введіть ім'я еталона та натисніть **ОК**.
6. Натисніть кнопку **ОК** у діалозі **Редактор еталонів**, потім кнопку **ОК** у діалозі **Налаштування**.
7. У вікні **Зображення** натисніть кнопку  **Розпізнати сторінку**.
 Якщо у процесі розпізнавання трапиться невідомий символ, відкриється діалог **Аіаааііу оааеііо** із зображенням цього символу.



8. Навчіть еталон **символів** або **лігатур**.

Лігатури — це поєднання двох чи трьох символів, які через особливості їхнього накреслення неможливо розділити під час навчання та які одразу навчаються як комбінація символів. Навчання лігатур відбувається так само, як і додавання окремих символів.

🚩 Якщо вам важливо в розпізнаваному тексті зберегти зображення шрифту, верхній або нижній індекси, виберіть відповідні опції в групі **Ефекти**.

У процесі навчання ви можете повернутися до редагування попереднього символу. Для цього натисніть кнопку **laca**. У цьому разі охоплювальний прямокутник повернеться на попередню позицію, а останню створену пару «зображення — символ» буде вилучено з еталона. Кнопка **laca** діє в межах одного слова.

Увага:

- Навчання можливе тільки для символів, що входять до алфавіту мови. Якщо ви навчаєте програму символів, які не можна ввести з клавіатури, то для їхнього позначення можна використовувати комбінації з двох символів, або ви можете скопіювати необхідний символ із **Аноаеое neiaie** (відкривається після натискання кнопки ).
- В одному еталоні може міститися до 1000 нових символів. Однак не слід створювати занадто багато лігатур, тому що це може негативно позначитися на якості розпізнавання.

Вибір еталона для роботи

Програма ABBYY FineReader дозволяє використовувати [еталони](#)³⁹² для якіснішого розпізнавання документів.

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Редактор еталонів....**
2. У діалозі, що відкрився, **Редактор еталонів** зі списку наявних еталонів виберіть потрібний і натисніть кнопку **Вибрати**.

Під час роботи з еталонами є такі особливості:

1. Зображення деяких символів не розрізняються системою розпізнавання та зіставляються з якимось одним символом. Наприклад, прямий ('), лівий (') і правий (') апострофи зберігаються в еталоні як зображення прямого апострофа. Таким чином, після розпізнавання в тексті ніколи не з'явиться правий чи лівий апостроф, хоча під час навчання були вказані саме ці символи.

2. Для деяких зображень рішення про те, із яким символом у розпізнаному тексті його зіставити, приймається на основі загального аналізу розпізнаного тексту. Так, наприклад, рішення про те, чи є символ, що позначається «кружечком», літерою «о» чи цифрою нуль, система приймає залежно від того, чи є поряд інші цифри або літери.
3. Створений еталон можна використовувати тільки для розпізнавання текстів, які використовують ті самі шрифт і розмір шрифту і які відскановано з тією ж роздільною здатністю, що й документ, на якому цей еталон створювався.
4. Ви можете зберегти створений еталон для роботи з іншими OCR-проектами. Для цього збережіть файл еталонів і мов. **Див. також** «[OCR-проект](#)»^[199].
5. Під час переходу до розпізнавання текстів, надрукованих іншим шрифтом, не забудьте відключити еталон. Для цього на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) встановіть перемикач у положення **Використовувати тільки вбудовані еталони**.

Редагування еталона

Перш ніж запускати розпізнавання зі щойно створеним еталоном, рекомендується переглянути еталон і, якщо буде потрібно, відредагувати його. Цим ви зведете до мінімуму помилки розпізнавання, які можуть виникнути через неправильно навчений еталон. [Еталон](#)^[392] має містити тільки цілі символи або [лігатури](#)^[392]. Символи, обрізані з країв, і символи з неправильними літерними відповідниками слід видалити з еталона.

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Редактор еталонів...**
2. У діалозі, що відкрився, **Редактор еталонів** виберіть потрібний еталон і натисніть кнопку **Редагувати...**
3. У діалозі, що відкрився, **Оааеіі еі?епооаа?а** виберіть символ і натисніть кнопку **Іа? аіао?е**

У діалозі, що відкрився:

- У полі **Neiaie** введіть літеру, яка відповідає символу;
- У полі **Ефекти** вкажіть правильне накреслення: курсив, напівжирний, верхній або нижній індекси.

Щоб видалити неправильно навчені символи, натисніть кнопку **Аеааееео** у діалозі **Оааеіі еі? епооаа?а**.

Спеціальні терміни в тексті

Під час розпізнавання система перевіряє слова за словником. Якщо в розпізаному тексті багато спеціальних термінів, скорочень або назв, можна підвищити якість розпізнавання, додавши їх у словник.

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Перегляд словників....**
2. У діалозі, що відкрився, **Словники користувача** виберіть мову та натисніть кнопку **Перегляд....**
3. У діалозі, що відкрився, **Словник** наберіть слово та натисніть кнопку **Додати** або виділіть слово та натисніть кнопку **Видалити**.

Якщо додане слово вже є у словнику, система попередить вас про це.

Ви можете імпортувати словники користувача, створені в попередніх версіях ABBYY FineReader (9.0, 10, 11, 12 і 14). Для цього:

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Перегляд словників....**
2. У діалозі, що відкрився, **Словники користувача** виберіть мову та натисніть кнопку **Перегляд....**
3. У діалозі, що відкрився, **Словник** натисніть кнопку **Імпорт...** та виберіть файли з розширенням *.pmd, *.txt або *.dic.

Нерозпізнані символи

У процесі роботи програма базується на знанні про мову, яка вказана як [мова розпізнавання](#)³⁴⁶. Якщо в документі багато незвичайних конструкцій, наприклад артикулів, може виявитися, що мова розпізнавання не містить частини символів, що використовуються в тексті. У такому разі виникають помилки. Перед розпізнаванням такого документа необхідно створити нову мову, яка буде містити всі символи, що використовуються в тексті. Ви також можете [об'єднати наявні мови в нову групу](#)²²⁹ та під час розпізнавання підключити саме їх.

Як створити нову мову

1. Відкрийте закладку **Мови** у діалозі **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. Натисніть кнопку **Нова...**
3. У діалозі, що відкрився, встановіть перемикач у положення **Створити нову мову на підставі наявної**, виберіть мову, на основі якої ви створите нову, та натисніть кнопку **ОК**.
4. Відкриється діалог **Властивості мови**. У цьому діалозі визначіть усі необхідні параметри:
 - a. Ім'я нової мови.
 - b. У полі **Базова мова** вказано мову, на основі якої ви створите нову мову. У цьому полі відображається мова, яку ви вибрали в діалозі **Нова мова або група мов**. У випадковому списку ви можете вибрати іншу мову.
 - c. У полі **Абетка мови** вказано алфавіт мови, на основі якого ви створите нову мову.
Натисніть кнопку , щоб редагувати алфавіт.
 - d. **Словник**, який буде використовуватися системою під час розпізнавання та перевірки розпізнаного тексту. Можливі такі варіанти:
 - **Немає**
Не підключати словник до мови.
 - **Вбудований словник**
Використовується словник, що доставляється з програмою.

• Словник користувача

Щоб наповнити словник або підключити старий словник користувача або текстовий файл в ANSI-кодуванні (слова повинні бути розділені пробілами або іншими символами, не включеними до алфавіту), натисніть кнопку

Властивості....

🔍 Під час перевірки орфографії словникові слова мови користувача не виділяються, якщо в тексті вони зустрілися в тому вигляді, у якому вони задані в словнику, або в стандартному вигляді: всіма маленькими, всіма великими літерами, з великої літери.

Вигляд слова у словнику	Допустимі варіанти написання слова в тексті
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
abc	aBc, abc, Abc, ABC

• Регулярний вираз

Ви можете створити словник мови користувача, використовуючи регулярні вирази.

🔍 Див. також «[Регулярні вирази](#)»³⁶⁷.

е. Ви можете вказати додаткові властивості мови. Для цього натисніть кнопку

Додатково...

У діалозі **Додаткові властивості мови** ви можете вказати:

- Символи, які можуть зустрічатися на початку або в кінці слова
- Нелітерні символи, які пишуться окремо від слів
- Вказати ігноровані символи, які можуть траплятися всередині слова
- Символи, які напевне не можуть траплятися в текстах, що розпізнаються з підключенням цієї мови (заборонені символи)
- Опцію **Текст може містити арабські та римські цифри і аббревіатури**.

5. Після того як мову створено, виберіть її для розпізнавання.

🔍 Докладніше про вибір мови див. у статті «[Мови розпізнавання](#)»³⁴⁶.

За замовчуванням мова користувача буде збережена в папку OCR-проекту. Ви також можете зберегти всі мови користувача й еталони в один файл у групі **Еталони та мови користувача** на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

Як створити нову групу мов

Якщо під час розпізнавання текстів ви часто використовуєте певне поєднання мов, для зручності можна об'єднати ці мови в групу.

1. Відкрийте закладку **Мови** у діалозі **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. Натисніть кнопку **Нова...**
3. У діалозі, що відкрився, **Нова мова або група мов** виберіть пункт **Створити нову групу мов** і натисніть **ОК**.
4. Відкриється діалог **Властивості групи мов**.
У цьому діалозі задайте ім'я групи та виберіть підключені мови.
 Ви можете вказати символи, які напевне не зустрічаються в розпізнаваному документі. Вказання таких символів може суттєво збільшити швидкість і надійність розпізнавання. Для цього в діалозі **Властивості групи мов** натисніть кнопку **Додатково...** та в діалозі **Додаткові властивості групи мов** введіть відповідні символи в поле **Вилучені з розпізнавання символи**.
5. Натисніть кнопку **ОК**.

Створена група з'явиться у випадному списку мов на [головній панелі інструментів](#)¹⁹².

За замовчуванням група мов користувача буде збережена в папку [OCR-проекту](#)¹⁹⁹. Ви також можете зберегти всі мови користувача й еталони в один файл у групі **Еталони та мови користувача** на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

Порада. Комбінацію мов ви можете вказати безпосередньо у випадному списку мов вікна OCR-редактора.

1. У випадному списку мов на головній панелі інструментів виберіть пункт **Повний список мов...**
2. У діалозі, що відкрився, **Редактор мов** позначте пункт **Вкажіть мови розпізнавання вручну**.
3. Виберіть необхідні мови та натисніть кнопку **ОК**.

Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст

Розпізнаний текст може містити багато помилок через те, що була неправильно визначена орієнтація тексту або текст був [інвертованим](#)^{392]} (світлий текст на темному фоні).

Як розпізнати вертикальний інвертований текст:

1. У вікні **Зображення** виберіть ділянку або клітинку таблиці, яка містить вертикальний або інвертований текст (світлий текст на темному фоні).
2. На панелі **Параметри зони** цього вікна (контекстне меню ділянки > **Властивості**) виберіть:
 - У випадному списку **Напрямок ієрогліфічного тексту** виберіть напрям тексту, або
 - У випадному списку **Інверсія** виберіть пункт **Інвертовано**.
3. Запустіть процес розпізнавання ще раз.

 Детальніше про роботу з ділянками див. «[Редагування ділянок](#)»^{209]}.

Перевірка та редагування

Результат розпізнавання відображається у вікні **Текст**. У цьому вікні невпевнено розпізнані символи виділяються кольором. Тому ви легко помітите можливі помилки, і їх виправлення не займе багато часу.

Ви можете редагувати отриманий документ як безпосередньо у вікні **Текст**, так і за допомогою вбудованого діалогу **Перевірка** (меню **Розпізнавання** > **Перевірка результатів розпізнавання...**), який дозволяє проглядати нечітко розпізнані слова, знаходити орфографічні помилки, додавати у словник нові слова.

ABBYY FineReader також дозволяє редагувати оформлення отриманого документа.

Ви можете формувати отримані результати у вікні **Текст** за допомогою кнопок, розташованих на панелі інструментів, і на панелі **Параметри тексту** (контекстне меню вікна **Текст** > **Властивості**).

 У ході розпізнавання в документі виділяються стилі. Всі виділені стилі відображаються на панелі **Параметри тексту**. Редагуючи стилі, ви можете легко змінювати форматування, що застосовується до тексту. Усі стилі, що використовуються, можуть бути збережені під час зберігання тексту в формат DOCX/ODT/RTF.

 **Див. також :**

- [Перевірка розпізнаного тексту](#)  232
- [Форматування тексту за допомогою стилів](#)  235
- [Редагування гіперпосилань](#)  236
- [Редагування таблиць](#)  237
- [Як приховати конфіденційну інформацію в розпізнаному тексті](#)  238
- [Збереження для подальшого редагування](#)  243

Перевірка розпізнаного тексту

Ви можете редагувати отриманий документ як безпосередньо у вікні **Текст**, так і за допомогою **вбудованого діалогу** **Перевірка** (меню **Розпізнавання** > **Перевірка результатів розпізнавання...**), який дозволяє проглядати нечітко розпізнані слова, знаходити орфографічні помилки, додавати у словник нові слова.

Перевірка у вікні Текст

У вікні **Текст** ви можете перевірити, відредагувати та відформатувати результати розпізнавання.

Панель інструментів вікна **Текст** містить кнопки для перевірки орфографії у вікні **Текст**.

Скористайтесь інструментами  /  для переміщення до останнього/попереднього нечітко розпізнаного слова або символу. Якщо невпевнено розпізнані символи не виділені кольором, натисніть кнопку  на панелі інструментів вікна **Текст**.

Для перевірки невпевнено розпізнаного слова у вікні **Текст**:

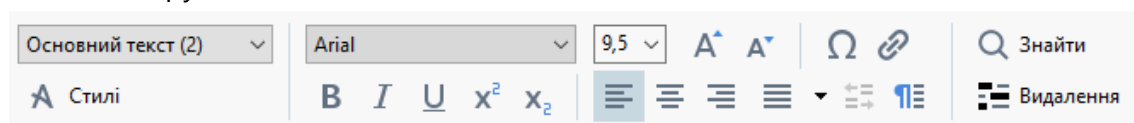
1. Клацніть по слові у вікні **Текст**. У вікні **Зображення** буде виділена ділянка, у якій є це слово, а у вікні **Крупний план** можна побачити збільшене зображення слова.
2. Якщо необхідно, відредагуйте слово у вікні **Текст**.

Порада. Для вставлення не клавіатурних символів натисніть кнопку  на панелі інструментів вікна **Текст** або використайте діалог **Перевірка**.

Цей метод зручний для порівняння вихідного й отриманого документів.

Інструменти для форматування тексту розміщені на:

- Панелі інструментів вікна **Текст**



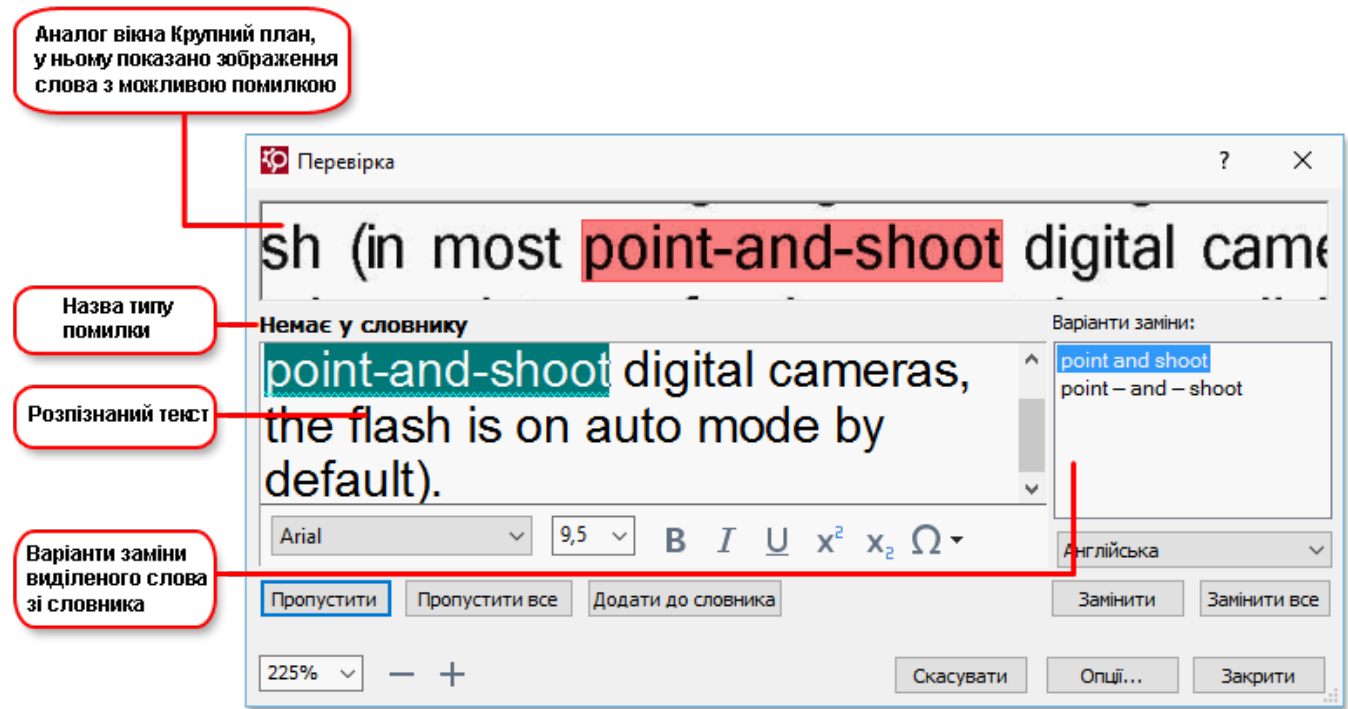
- Панелі **Параметри тексту** (контекстне меню вікна **Текст** > **Властивості**).

Використовуйте кнопки  /  для переміщення на панелі властивостей, якщо ширина вікна **Текст** не дозволяє бачити всю панель із властивостями повністю.

Про налаштування вигляду головного вікна програми та складу панелей інструментів див. «**Вікно OCR-редактора**», «**Панелі інструментів**».

Перевірка тексту в діалозі Перевірка

Програма ABBYY FineReader дозволяє перевірити невпевнено розпізнані слова за допомогою вбудованого діалогу **Перевірка**. Щоб відкрити його, на головній панелі інструментів натисніть кнопку  або в меню **Розпізнавання** виберіть команду **Перевірка результатів розпізнавання....**



Використовуючи діалог перевірки, ви можете:

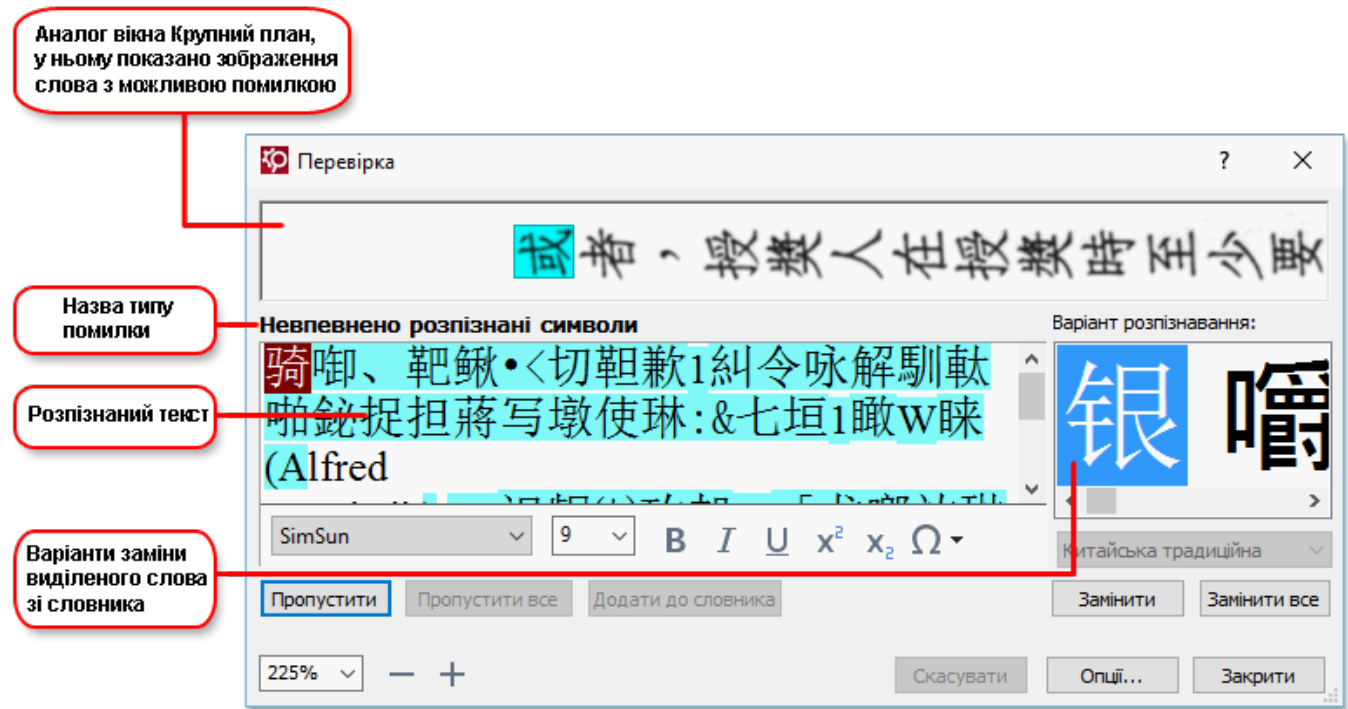
- Пропустити виділене слово, не змінюючи його. Для цього натисніть кнопку **Пропустити**.
При цьому зі слова знімається виділення кольором.
- Замінити виділене слово одним із запропонованих варіантів. Для цього натисніть кнопку **Замінити**.
- Додати виділене слово у словник. Для цього натисніть кнопку **Додати до словника**.
У цьому разі під час подальшої перевірки орфографії, якщо це слово трапиться в тексті, воно не буде вважатися помилковим.

 **Див. також** «[Використання словників користувача](#)»²³⁴.

- Змінити форматування тексту: шрифт, його розмір і написання.
- Додати не клавіатурні символи. Для цього натисніть кнопку  та виберіть **Вставити символи....** У діалозі, що відкрився, із випадного списку **Підмножина** виберіть набір, у якому є потрібний вам символ, наприклад грецький алфавіт або позначення грошових одиниць. Потім двічі клацніть по символі. Ви також можете додати символ, вказавши в текстовому полі **Код символу** код символу в Unicode.

Порада. Якщо ви хочете змінити параметри перевірки тексту, натисніть кнопку **Опції....** У діалозі, що відкрився, позначте необхідні опції.

Для ієрогліфічних мов для невпевнено розпізнаних символів вам будуть запропоновані відповідні в написанні варіанти ієрогліфів.



Використання словників користувача

Під час розпізнавання система перевіряє слова за словником. Якщо в розпізнаному тексті багато спеціальних термінів, скорочень або назв, можна підвищити якість розпізнавання, додавши їх у словник.

✎ Ця функціональність підтримується тільки для [мов зі словниковою підтримкою](#) ³³⁶.

Щоб додати слово у словник:

- У діалозі **Перевірка** (меню **Розпізнавання** > **Перевірка результатів розпізнавання...**) натисніть кнопку **Додати до словника**, або
- У вікні **Текст** виберіть у контекстному меню слова команду **Додати до словника**.

✎ Додаючи слово, переконайтеся, що мова словника вибрана правильно.

Форматування тексту за допомогою стилів

Під час розпізнавання текстів програма ABBYY FineReader відновлює стилі та форматування вихідного документа. Для розпізнаного документа створюється відповідна ієрархія стилів. У разі потреби ви можете переглядати та редагувати стилі документа, а також створювати нові стилі для форматування отриманого тексту у вікні **Текст**.

Як застосувати стиль до виділеного фрагмента тексту:

1. Виділіть текстовий фрагмент у вікні **Текст**.
2. У його контекстному меню виберіть пункт **Властивості**.
3. На панелі, що відкрилася, **Параметри тексту** у списку **Стиль** виберіть потрібний стиль.

 Під час збереження тексту у формат DOCX/ODT/RTF усі використовувані стилі можуть бути збережені. **Див. також** «[Формат DOC\(X\)/RTF/ODT](#)»³²⁴.

Як змінити, створити або об'єднати стилі:

1. У меню **Інструменти** виберіть пункт **Редактор стилів...**
2. У діалозі, що відкрився, **Редактор стилів** виберіть потрібний стиль і змініть його параметри (назву стилю, шрифт, розмір шрифту, стиль написання шрифту, міжлітерний інтервал, масштаб).
3. Щоб створити новий стиль, натисніть кнопку **Новий**. Створений стиль буде додано до списку наявних стилів. Задайте необхідні параметри для нового стилю.
4. Щоб об'єднати стилі, виберіть декілька стилів і натисніть кнопку **Об'єднати....** У діалозі, що відкрився, виберіть стиль, у який потрібно об'єднати вибрані стилі.
5. Після того, як ви внесли необхідні зміни, натисніть кнопку **ОК**.

Ви можете переміщуватися фрагментами тексту з вказаним стилем. Для цього в діалозі **Редактор стилів** виберіть потрібний стиль і використовуйте кнопки **Попередній фрагмент/Наступний фрагмент**.

Редагування гіперпосилань

Програма ABBYY FineReader розпізнає текст і відновлює адресу гіперпосилання в кінцевому документі. Усі знайдені гіперпосилання виділяються синім кольором і підкресленням.

Під час наведення курсора на гіперпосилання у вікні **Текст** виникає спливна підказка з його адресою. Для переходу за посиланням скористайтесь командою **Відкрити гіперпосилання** в його контекстному меню або натисніть клавішу **Ctrl** і клацніть посилання лівою кнопкою миші.

Як додати, відредагувати або видалити гіперпосилання:

1. У вікні **Текст** виділіть текст гіперпосилання.
2. Щоб видалити гіперпосилання з документа, у його контекстному меню виберіть команду **Видалити гіперпосилання**.
3. Щоб додати або відредагувати гіперпосилання, у його контекстному меню виберіть команду **Гіперпосилання...**, або на панелі інструментів вікна **Текст** натисніть кнопку



У діалозі, що відкрився, **Редагування гіперпосилання** ви можете:

- У полі **Текст гіперпосилання** відредагувати текст гіперпосилання.
- У групі **Зв'язати з** вибрати/замінити тип гіперпосилання:
 - **Веб-сторінка** - щоб створити гіперпосилання, яке вказує на веб-сторінку.
У полі **Адреса** введіть адресу веб-сторінки (наприклад, <http://www.abbyy.ua/ua/>).
 - **Файл** - щоб створити гіперпосилання, яке вказує на файл.
Щоб вибрати файл, на який буде вказувати посилання, натисніть кнопку **Огляд...** (наприклад, file:///D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - **Електронна пошта** - щоб створити гіперпосилання для надсилання електронного листа за вказаною адресою.
У полі **Адреса** введіть адресу електронної пошти (наприклад, <mailto:office@abbyy.com>).

Редагування таблиць

Програма ABBYY FineReader дозволяє редагувати розпізнані таблиці у вікні **Текст**. Ви можете виконати такі дії:

- Об'єднати клітинки таблиці.
Курсором мишки виділіть клітинки таблиці, які ви хочете об'єднати, потім вікно **Зона** виберіть команду **Об'єднати клітинки таблиці**.
- Розбити клітинки таблиці.
Клацніть курсором мишки у клітинці таблиці, а потім у меню **Зона** виберіть команду **Розбити клітинки таблиці**.
 Команда застосовується тільки до раніше об'єднаних клітинок таблиці.
- Об'єднати рядки таблиці.
Курсором мишки виділіть рядки таблиці, які ви хочете об'єднати, потім у меню **Зона** виберіть команду **Об'єднати рядки таблиці**.
- Видалити зміст клітинки.
Виділіть клітинку (або кілька клітинок), зміст якої ви хочете видалити, та натисніть клавішу **Del**.

 За замовчуванням на панелі інструментів немає інструментів для редагування таблиць. Ви можете додати потрібні кнопки на панель швидкого доступу за допомогою діалогу

Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш (меню **Вигляд > Панелі інструментів > Налаштування панелей і гарячих клавіш...**).

 Про те, як додати необхідні кнопки на панель швидкого доступу, див. у статті «[Панелі інструментів](#)» .

Як приховати конфіденційну інформацію в розпізнаному тексті

За допомогою ABBYY FineReader PDF 15 ви можете приховати конфіденційну інформацію в розпізнаному тексті.

1. У меню **Інструменти** виберіть команду **Режим видалення інформації** або на панелі інструментів вікна **Текст** натисніть кнопку .

2. У вікні **Текст** зафарбуйте інформацію, яку ви хочете приховати.

Порада. Якщо ви помилково зафарбували зайві символи, ви можете скасувати останню дію, натиснувши **Ctrl+Z** або кнопку **Скасувати** на головній панелі інструментів.

3. Збережіть документ.

У результаті в документі, що містить розпізнаний текст, на місці зафарбованих символів будуть крапки. Якщо вибраний формат збереження дозволить визначати колір тексту та фону, то це будуть чорні прямокутники.

Щоб вийти з **Режиму видалення інформації**, виконайте одну з дій:

- У меню **Інструменти** виберіть команду **Режим видалення інформації** ще раз;
- На головній панелі інструментів натисніть кнопку .

Цитування контенту з документів

ABBYY FineReader дозволяє копіювати текст, малюнки й таблиці з документів у інші застосунки. Можливість цитування контенту не залежить від типу документа: ви можете копіювати будь-яку інформацію з відсканованих сторінок і зображень без розпізнавання всього документа й конвертування у формати, що редагуються. Виділена інформація копіюється в буфер обміну та може бути використана в застосунках, що підтримують команду «вставити з буфера обміну».

Щоб скопіювати текст, таблицю або зображення:

1. У вікні **Зображення** за допомогою інструментів , ,  або  виділіть ділянку, яку хочете скопіювати в буфер обміну.
2. У контекстному меню виберіть команду **Розпізнати та копіювати текст** або натисніть кнопку  на спливінній панелі інструментів.
3. Вставте скопійований текст, таблицю або зображення в потрібний застосунок.

Щоб зберегти кілька сторінок:

1. Виділіть потрібні сторінки на панелі **СТОРІНКИ**.
2. У контекстному меню виберіть пункт **Зберегти як** і виберіть потрібний формат для збереження або **Передати до** та виберіть застосунок, у який потрібно вставити розпізнані сторінки.

Збереження результатів розпізнавання

Результати розпізнавання можна зберігати у файл, передати у внутрішній застосунок або в PDF-редактор для подальшої обробки, скопіювати в буфер обміну без збереження на диск або відправити електронною поштою. Ви також можете надіслати результати розпізнавання за адресою на сервері [Kindle.com](https://kindle.com), із якого після конвертування ви зможете завантажити документ на свій пристрій Kindle. Зберегти можна всі сторінки документа або лише вибрані.

💡 Щоб результат максимально відповідав вашим очікуванням, слід уважно поставитися до вибору опцій збереження.

Як зберегти розпізнаний текст:

1. На головній панелі інструментів праворуч від кнопки **Зберегти** із випадного списку виберіть режим збереження оформлення документа й елементи на сторінці, які будуть збережені.



✍ Для кожного режиму збереження оформлення вказані формати, у яких його можна використовувати.

Режими збереження:

- **Точна копія**

Дозволяє отримати документ, оформлення якого буде повністю відповідати оригіналу. Рекомендується використовувати для документів складного оформлення, наприклад рекламних брошур. Однак цей режим не передбачає внесення значних виправлень у текст і оформлення.

- **Копія, що редагується**

Дозволяє отримати документ, оформлення якого може дещо відрізнятися від оригіналу. Документ, отриманий за допомогою цього режиму, легко редагується.

- **Форматований текст**

В отриманому документі зберігається написання та розмір шрифту, розбиття на абзаци, але не зберігається розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Таким чином, буде отриманий суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.

✍ Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

- **Простий текст**

У цьому режимі форматування тексту не збережеться.

- **Гнучка копія**

Дозволяє отримати HTML-документ, у якому зберігається приблизне розташування об'єктів на сторінці.

2. На закладці **Формати** ³¹⁹ діалогу **Налаштування** можна вибрати параметри збереження для вибраного формату. Позначте необхідні параметри та натисніть кнопку **ОК**.
3. Натисніть стрілку праворуч від кнопки **Зберегти** на **головній панелі інструментів** ¹⁹² і виберіть необхідний пункт, або скористайтесь командами меню **Файл**.

 Програма ABBYY FineReader дозволяє зберігати зображення сторінок. **Див. також** «[Збереження зображень](#)» ²⁴⁸.

Список застосунків, що підтримуються

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 та вище)

 Для найкращої сумісності ABBYY FineReader із вищезазначеними застосунками рекомендується встановлювати для них оновлення, що вийшли.

 **Див. також :**

- [Збереження у формат PDF](#) ²⁴²
- [Збереження для подальшого редагування](#) ²⁴³
- [Збереження електронних таблиць](#) ²⁴⁵
- [Збереження електронних книг](#) ²⁴⁶
- [Збереження у формат HTML](#) ²⁴⁷
- [Збереження зображень](#) ²⁴⁸
- [Відправлення результатів у PDF-редактор](#) ²⁴²
- [Відправлення результатів електронною поштою](#) ²⁵⁰
- [Надсилання результатів у Kindle](#) ²⁵¹

Збереження у формат PDF

ABBYY FineReader дозволяє зберегти цілий PDF-документ й окремі сторінки у PDF-документ із різними опціями.

- Щоб зберегти PDF-документ із можливістю виділяти, копіювати та редагувати контент документа, натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку **Зберегти як документ PDF з можливістю пошуку...** або в меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > Документ PDF з можливістю пошуку**.

У результаті документ буде збережено у PDF з можливістю пошуку із заданими опціями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату PDF](#)^[319].

- Щоб зберегти PDF-документ без можливості виділяти, копіювати та редагувати контент документа, натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку **Зберегти як документ PDF (тільки зображення)...** або в меню **Файл** виберіть команду **Зберегти як > Документ PDF (тільки зображення)**.

У результаті PDF-документ буде збережено у PDF (тільки зображення) із заданими опціями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату PDF](#)^[319].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Документ PDF з можливістю пошуку** або **Документ PDF (тільки зображення)**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці [Формати](#)^[319] > **PDF** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження для подальшого редагування

Програма ABBYY FineReader дозволяє зберігати результати розпізнавання в різні формати, які можна редагувати. Вибір формату та параметрів збереження, залежить від того, як ви плануєте використовувати розпізнаний документ надалі.

- [Збереження документів у форматі DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[243]
- [Збереження презентацій у формат PPTX](#)^[243]
- [Збереження простого тексту у формат TXT](#)

Формат DOC(X)/RTF/ODT

Як зберегти текст у формат DOCX/ODT/RTF:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як** та вибравши потрібний формат.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі з заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[324].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Документ Microsoft Word/Документ RTF/Документ ODT**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці [Формати](#)^[319] > **DOC(X) / RTF / ODT** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Формат PPTX

Як зберегти текст у формат PPTX:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як > Презентація Microsoft PowerPoint®**.

У результаті документ буде збережено у форматі PPTX із заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату PPTX](#)^[329].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Презентація Microsoft PowerPoint**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці **Формати**^[319] > **РРТХ** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Формат TXT

Як зберегти текст у формат TXT:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як > Документ TXT**.

У результаті документ буде збережено у форматі TXT із заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату TXT](#)^[330].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Текстовий документ**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці **Формати**^[319] > **TXT** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження електронних таблиць

ABBYY FineReader дозволяє зберігати електронні таблиці у форматах XLSX, XLS та CSV.

Формати XLSX та XLS

Як зберегти текст у формат XLS/XLSX:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як > Робоча книга Microsoft Excel**.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі з заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату XLS\(X\)](#)^[327].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Робоча книга Microsoft Excel**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці [Формати](#)^[319] > **XLS(X)** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Формат CSV

Як зберегти текст у формат CSV:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл**.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі CSV із заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату CSV](#)^[330].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Документ CSV**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці [Формати](#)^[319] > **CSV** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження електронних книг

ABBYY FineReader PDF 15 дозволяє сканувати паперові книги та конвертувати їх у формати EPUB, FB2 і DjVu, які широко використовуються для створення електронних книг. Ви можете читати їх на вашому iPad, планшеті або іншому портативному пристрої чи [відправити результати розпізнавання](#)^[251] на свою адресу на сервері Kindle.com.

 Ви також можете зберегти книгу в форматі HTML. Детальніше про параметри збереження див. у статті «[Збереження у формат HTML](#)»^[247].

Збереження у формати FB2 та EPUB

Як зберегти текст у формат FB2 або EPUB:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як > Документ FB2** або **Документ EPUB®**.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі з заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату XLS\(X\)](#)^[327].

 Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Electronic Publication (EPUB)** або **FictionBook (FB2)**.

 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці [Формати](#)^[319] > **EPUB / FB2** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження у формат DjVu

Як зберегти текст у формат DjVu:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)^[192] і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти документ як > Документ DjVu**.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі з заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату DjVu](#)^[335].

✍ Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Документ DjVu**.

💡 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці **Формати**³¹⁹ > **DjVu** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження у формат HTML

Як зберегти текст у формат HTML:

- Натисніть на стрілку біля кнопки збереження результатів на [головній панелі інструментів](#)¹⁹² і виберіть зі списку формат збереження. Якщо потрібного формату в списку немає, виберіть пункт **Зберегти в інші формати...** і в діалозі збереження, що відкрився, виберіть потрібний формат. Ви також можете зберегти документи, використовуючи команду меню **Файл > Зберегти як > Документ HTML**.

У результаті документ буде збережено в необхідному форматі з заданими налаштуваннями. Щоб змінити опції, натисніть кнопку **Налаштування...** у діалозі збереження та виберіть необхідні параметри в діалозі, що з'явився, на закладці [формату HTML](#)³³¹.

✍ Щоб зберегти не весь документ повністю, а тільки окремі сторінки, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Зберегти як > Документ HTML**.

💡 Ви можете налаштувати опції збереження на закладці **Формати**³¹⁹ > **HTML** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Збереження зображень

ABBYY FineReader дозволяє зберігати не тільки розпізнаний текст, але й зображення сторінок, наприклад відсканованих.

Як зберегти одне або кілька зображень:

1. Виділіть потрібні сторінки на панелі **СТОРІНКИ**.
2. Виберіть команду меню **Файл > Зберегти як > Зображення сторінок....**
3. У діалозі, що відкрився, виберіть диск, папку для розміщення файлу для збереження.
4. Виберіть графічний формат, у якому ви хочете зберегти зображення.
 Якщо ви зберігаєте кілька сторінок в один файл, виберіть формат TIF і позначте опцію **Один файл для усіх сторінок**.
 Детальніше про те, у які формати можна зберігати зображення, див. «[Графічні формати, що підтримуються](#)» .
5. Вкажіть ім'я файлу та натисніть **Зберегти**.

Порада. При збереженні у формат TIFF ви можете вибрати метод стиснення зображення. Стиснення зображень дозволяє зменшити розмір файлу. Методи, що застосовуються для стиснення зображень, відрізняються за ступенем стиснення та наявністю втрат даних. На вибір методу стиснення впливають два фактори: якість зображення, що отримується, та розмір файлу.

ABBYY FineReader дозволяє використовувати такі методи стиснення:

- **ZIP** — не призводить до втрати даних і використовується для зображень, що містять великі ділянки одного кольору. Наприклад, для фотографій екрана (скріншотів). Також цей метод підходить для чорно-білих зображень.
- **JPEG** — застосовується для сірих і кольорових зображень, наприклад для фотографій. Цей метод дозволяє досягти значного стиснення зображення, але призведе до втрати даних і, як наслідок, до погіршення якості зображення (розмивання контурів і втрати відтінків кольорів).
- **CCITT Group 4** — не призводить до втрати даних і застосовується для чорно-білих зображень, створених у графічних редакторах або отриманих зі сканера. Стиснення **CCITT Group 4** є широко використовуваним методом стиснення та застосовується практично до всіх зображень.
- **Packbits** — не призводить до втрати даних і підходить для відсканованих чорно-білих зображень.
- **LZW** — не призводить до втрати даних і підходить для графіки та сірих зображень.

При збереженні у формат PDF (тільки зображення) використовуються параметри, задані на закладці **Формати** ³¹⁹ > **PDF** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

Відправлення результатів у PDF-редактор

ABBYY FineReader дозволяє відправити результати розпізнавання з OCR-редактора в [PDF-редактор](#) ⁵⁵, де ви можете додавати нотатки та ставити позначки в тексті документа, додавати штампи та підписи, а також використовувати інші можливості ABBYY FineReader для роботи з PDF-документами.

Щоб відправити результати розпізнавання в PDF-редактор:

- на панелі інструментів натисніть на стрілку поряд із кнопкою  **Передати** ⁵⁶ та з випадного списку виберіть **Передати до PDF-редактора...**,
- або виберіть пункт меню **Файл** > **Передати до** > **PDF-редактор....**

Після завершення роботи в PDF-редакторі ви можете знову відправити документ у OCR-редактор. Для цього на панелі інструментів PDF-редактора натисніть на стрілку поряд із

кнопкою  **Розпізнати** ⁵⁷ та з випадного списку виберіть команду **Розпізнати та перевірити в OCR-редакторі**. Щоб передати окремі сторінки в OCR-редактор, на панелі **СТОРІНКИ** виділіть необхідні сторінки та в контекстному меню виберіть **Відправити вибрані сторінки в OCR-редактор**.

 Під час відправлення в OCR-редактор деякі об'єкти PDF-документа будуть втрачені:

- вкладені файли,
- закладки,
- коментарі,
- анотації.

Відправлення результатів електронною поштою

ABBYY FineReader дозволяє відправляти результати розпізнавання електронною поштою в будь-якому з [форматів збереження, що підтримуються](#)³⁴³, крім HTML.

Щоб відправити документ:

1. У меню **Файл** виберіть пункт **Відправити електронною поштою > Документ...**
2. Виберіть у діалозі, що відкрився:
 - Формат, у якому слід зберегти документ
 - Один із трьох варіантів збереження: зберегти всі сторінки в один файл, кожен сторінку в окремий файл або розділити документ на файли за порожніми сторінками.
3. Натисніть **ОК**. У результаті буде створено лист із прикріпленим файлом (файлами). Вам залишиться тільки вказати адресата й відправити лист.

Ви також можете відправити електронною поштою зображення сторінок документа.

Щоб відправити зображення сторінок:

1. У меню **Файл** виберіть пункт **Відправити електронною поштою > Зображення...**
2. У діалозі, що відкрився:
 - Виберіть формат, у якому слід зберегти зображення
 - Позначте **Надіслати всі сторінки в одному файлі**, якщо хочете відправити зображення як багатосторінковий файл
3. Натисніть **ОК**. У результаті буде створено лист із прикріпленим файлом (файлами). Вам залишиться тільки вказати адресата й відправити лист.

Надсилання результатів у Kindle

ABBYY FineReader дозволяє надіслати результати розпізнавання електронною поштою за адресою на сервері Kindle.com, із якого ви зможете завантажити їх на свій пристрій Kindle.

 Для виконання цього завдання необхідно, щоб у вас був обліковий запис на сервері Kindle.com.

1. Натисніть стрілку праворуч від кнопки **Зберегти** на [головній панелі інструментів](#)  і виберіть пункт **Передати до Amazon Kindle....**
2. У діалозі, що відкрився, вкажіть:
 - Електронну адресу облікового запису Kindle;
 - Один із трьох варіантів збереження: зберегти всі сторінки в один файл, кожен сторінку в окремий файл або розділити документ на файли за порожніми сторінками;
 - Ім'я файлу.
3. Натисніть **ОК**.

У результаті буде створено лист із прикріпленим файлом (файлами). Вам залишається лише надіслати його й потім завантажити з сервера Kindle.com на свій пристрій Kindle.

Інтеграція з зовнішніми застосунками

Завдяки інтеграції ABBYY FineReader із провідником Windows ви легко можете обробляти PDF-документи, файли форматів, що редагуються, та файли зображень безпосередньо із Провідника Windows.

ABBYY FineReader PDF здійснює інтеграцію з Microsoft Office і дозволяє створювати документи в форматі PDF, запускати конвертацію і порівняння документів безпосередньо з програм Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та Microsoft Outlook.

Також FineReader PDF дає змогу вносити і зберігати зміни в PDF-документи, що зберігаються на сервері Microsoft SharePoint; створювати документи за допомогою мобільного застосунку FineReader PDF і продовжувати роботу з ними в FineReader PDF на комп'ютері; обробляти PDF-документи із хмарних сховищ: OneDrive, Google Drive і Dropbox.

Зміст розділу:

- [Інтеграція з Windows Explorer](#)  253
- [Інтеграція з Microsoft Office](#)  256
- [Інтеграція з Microsoft SharePoint](#)  267
- [Інтеграція з мобільним застосунком](#)  267
- [Робота із хмарними сховищами](#)  272

Інтеграція з Windows Explorer

При встановленні програми ABBYY FineReader на комп'ютер здійснюється її інтеграція із Провідником Windows. В результаті у Провіднику Windows у контекстному меню файлів [форматів, що підтримуються](#)^[343], з'являться команди FineReader. Ви можете відкривати PDF-документи для перегляду та редагування, відкривати файли для розпізнавання, конвертувати файли в різноманітні формати, об'єднувати кілька файлів в один PDF-документ, порівнювати файли безпосередньо із Провідника Windows.

Щоб обробити PDF-документ із Провідника Windows:

1. Виберіть один або кілька файлів у Провіднику Windows.
2. У контекстному меню файлу виберіть одну з дій:
 - **Редагувати в ABBYY FineReader PDF 15** - дозволяє відкрити PDF-документ у PDF-редакторі програми;
 - ✎ Детальніше про роботу з PDF-документами в PDF-редакторі див. «[Робота з PDF-документами](#)»^[55].
 - **Конвертувати за допомогою ABBYY FineReader PDF 15** - дозволяє конвертувати PDF-документ у різні формати:
 - **Конвертувати у PDF;**
 - **Конвертувати у PDF (тільки зображення);**
 - **Конвертувати у документ Microsoft Word;**
 - **Конвертувати у документ Microsoft Excel;**
 - **Конвертувати в інший формат;**
 - **Відкрити в OCR-редакторі** - дозволяє відкрити PDF-документ у OCR-редакторі програми;
 - ✎ Детальніше про роботу з OCR-редактором див. «[Робота з OCR-редактором](#)»^[189].
 - ✎ Якщо у Провіднику виділено кілька файлів, то за командою **Конвертувати за допомогою ABBYY FineReader PDF 15** відкривається Стартове вікно програми ABBYY FineReader із вибраним форматом. Детальніше про налаштування конвертації див. «[Створення та конвертація в PDF-документ](#)»^[25], «[Конвертація в документ Microsoft Word](#)»^[28], «[Конвертація в таблицю Microsoft Excel](#)»^[30], «[Конвертація в інші формати](#)»^[32].
 - **Порівняти з документом...** - дозволяє відкрити PDF-документ у вікні рішення для порівняння документів;
 - ✎ Детальніше про порівняння документів див. «[ABBYY Порівняння документів](#)»^[284].
 - **Об'єднати в один PDF...** - дозволяє об'єднати кілька файлів у один PDF-документ;

- **Порівняти документи...** - дозволяє порівняти два документи.

Щоб обробити файли форматів, що редагуються, із Провідника Windows:

1. Виберіть один або кілька файлів у форматах, що редагуються, у Провіднику Windows.
2. У контекстному меню файлу виберіть одну з дій:
 - **Конвертувати в PDF за допомогою ABBYY FineReader PDF 15...** - дозволяє конвертувати файл у формат PDF;
При створенні PDF-документів із документів Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint зберігається структура документа, закладки та гіперпосилання.
 - **Конвертувати в PDF та відправити поштою...** - дозволяє конвертувати файл у формат PDF і прикріпити його до електронного листа;
 - **Порівняти з документом...** - дозволяє відкрити файл у вікні рішення для порівняння документів;
 - **Об'єднати в один PDF...** - дозволяє об'єднати кілька файлів у один PDF-документ;
 - **Порівняти документи...** - дозволяє порівняти два файли.

Щоб обробити файли зображень із Провідника Windows:

1. Виберіть один або кілька файлів зображень у Провіднику Windows.
2. У контекстному меню файлу виберіть одну з дій:
 - **Конвертувати за допомогою ABBYY FineReader PDF 15** - дозволяє конвертувати файл зображення в різні формати:
 - **Конвертувати у PDF;**
 - **Конвертувати у PDF (тільки зображення);**
 - **Конвертувати у документ Microsoft Word;**
 - **Конвертувати у документ Microsoft Excel;**
 - **Конвертувати в інший формат;**
 - **Відкрити в OCR-редакторі** - дозволяє відкрити файл зображення в OCR-редакторі програми;
 - **Об'єднати в один PDF...** - дозволяє об'єднати кілька файлів у один PDF-документ;
 - **Порівняти з документом...** - дозволяє відкрити файл зображення у вікні рішення для порівняння документів.

 Список можливих дій залежить від кількості та формату вибраних файлів.

Що робити, якщо в контекстному меню файлу відсутні команди ABBYY FineReader...

Якщо в контекстному меню файлу команди ABBYY FineReader відсутні, це означає, що при встановленні програми інтеграція із провідником Windows була вимкнена.

Для того щоб установити цю можливість:

1. Виберіть **Програми та функції** (меню **Пуск** > **Налаштування** > **Панель керування** або кнопку **Пуск**  > **Налаштування** > **System** > **Додатки та можливості**, якщо ви використовуєте Windows 10).
2. Зі списку встановлених програм виберіть програму **ABBYY FineReader** та натисніть кнопку **Змінити/Видалити**.
3. Далі дотримуйтесь інструкцій програми встановлення.

Інтеграція з Microsoft Office

При встановленні програми ABBYY FineReader здійснюється її інтеграція з Microsoft Office. У результаті в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та Microsoft Outlook з'явиться надбудова **ABBYY FineReader PDF 15**, і ви зможете створювати документи в форматі PDF, запускати конвертацію і порівняння документів безпосередньо з цих програм.

📌 Набори можливостей розрізняються для перерахованих програм.

📌 Інтеграція здійснюється з Microsoft Office 365 та Microsoft Office 2019.

Що робити, якщо на панелі інструментів програми Microsoft Office відсутня закладка ABBYY FineReader PDF 15...

Вкладка **ABBYY FineReader PDF 15** може бути відсутньою на панелі інструментів програми, якщо відповідна надбудова була вимкнена в параметрах Microsoft Office. Розглянемо, як увімкнути потрібну надбудову на прикладі програми Microsoft Word.

- У вікні **Параметри Word** (Меню **Файл** > **Параметри**) виберіть вкладку **Надбудови**. Потім зі списку, що випадає **Управління** виберіть **Надбудови COM** і натисніть **Перейти...** У вікні, що з'явилося позначте пункт **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** та натисніть **ОК**.

У результаті вкладка **ABBYY FineReader PDF 15** з'явиться на панелі інструментів програми Microsoft Word.

Якщо у вікні **Надбудови COM** пункт **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** відсутній, це означає, що при встановленні програми інтеграція з програми Microsoft Office була вимкнена або видалена.

Для того щоб установити цю надбудову:

1. Виберіть **Програми та функції** (меню **Пуск** > **Налаштування** > **Панель керування** або кнопку **Пуск**  > **Налаштування** > **System** > **Додатки та можливості**, якщо Ви використовуєте Windows 10).
2. Зі списку встановлених програм виберіть програму **ABBYY FineReader PDF 15** і натисніть кнопку **Змінити/Видалити**.
3. У діалозі **Вибіркова установка** виберіть потрібні компоненти.
4. Далі дотримуйтесь інструкцій програми установки.

Зміст розділу:

- [Інтеграція з Microsoft Word](#)  257

- [Інтеграція з Microsoft Excel](#)  261
- [Інтеграція з Microsoft PowerPoint](#)  263
- [Інтеграція з Microsoft Outlook](#)  265

Інтеграція з Microsoft Word

Ви легко можете створити PDF з документа Word і надіслати його електронною поштою, створити документ Word з файлів зображень або паперових документів, а також запустити порівняння документа Word з його попередньою версією прямо з програми Microsoft Word.

1. Створіть або відкрийте потрібний документ Word у програмі Microsoft Word.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть:
 - **Створити PDF**, щоб створити PDF-документ з відкритого документа Word і зберегти його;
 - **Створити PDF і відправити поштою**, щоб створити PDF-документ із відкритого документа Word та надіслати його електронною поштою;
 - **Сканувати у Word**, щоб створити документ Word за допомогою сканера або фотоапарата;
 - **Конвертувати у Word**, щоб створити документ Word із файлів зображень;
 - **Порівняти документ із...**, щоб порівняти відкритий документ Word з його попередньою версією.

Зміст розділу:

- [Створення PDF-документа](#)  258
- [Створення документа Word](#)  260
- [Порівняння документів Word](#)  260

Створення PDF-документа з документа Word

Як створити PDF-документ із документа Word

Щоб створити і зберегти PDF-документ, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібний документ Word у програмі Microsoft Word.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF**.
3. У діалозі, який відкрився:
 - a. Укажіть ім'я та папку для збереження отриманого PDF-документа.
 - b. Відзначте опцію **Відкрити документ**, якщо вам необхідно відкрити отриманий документ в програмі для перегляду PDF.
 - c. Натисніть **Зберегти**.

 За необхідності натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** та задайте [Налаштування створення PDF](#) .

У результаті поточний документ Word буде збережений у форматі PDF з обраними налаштуваннями.

Як створити PDF-документ з документа Word і відправити його електронною поштою

Щоб створити PDF-документ і надіслати його електронною поштою, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібний документ Word у програмі Microsoft Word.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF і відправити поштою**.

У результаті створений PDF-документ буде прикріплений до нового поштового повідомлення.

 За необхідності вкажіть номери необхідних сторінок для створення PDF. Для цього натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** і у діалозі, який з'явився виберіть **Запитувати про вибір сторінок**. У результаті кожен раз при створенні PDF-документа буде з'являтися вікно з вибором сторінок для імпорту. Також ви можете вказати інші [Налаштування створення PDF](#) .

Налаштування створення PDF із документа Word

Цей діалог містить такі групи налаштувань:

- **Створювати PDF/A документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/A, і виберіть необхідний тип PDF/A у списку, що випадає, праворуч.

- **Створювати PDF/UA документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/UA. Зовнішній вигляд отриманих документів може відрізнятися від оригіналу.

- **Захищати документи паролем**

Позначте цю опцію, якщо вам потрібно вказати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. Потім натисніть кнопку **Налаштування...** та в діалозі, який відкрився, встановіть [необхідні параметри захисту](#)  ¹⁷⁴.

- **Створювати теги PDF**

При створенні PDF-документа будуть автоматично збережені теги PDF.

Окрім тексту та ілюстрацій PDF-файли можуть містити інформацію про структуру документа: логічні частини, ілюстрації й таблиці. Ця інформація зберігається як теги PDF. Теги PDF забезпечують зручність перегляду документа на екранах різного розміру, наприклад на екранах кишенькових комп'ютерів.

- **Створювати закладки за знайденими заголовками**

При створенні PDF-документа буде створено зміст на основі структури документа.

- **Застосувати до сторінок**

При створенні PDF-документа будуть використані зазначені сторінки.

- **Усі**

При виборі цього пункту будуть використані всі сторінки.

- **Запитувати про вибір сторінок**

Кожен раз при створенні PDF-документа буде з'являтися вікно з вибором сторінок для імпорту.

Створення документа Word із зображень

Щоб створити документ Word з файлів зображень або паперових документів, виконайте наступні дії:

1. Відкрийте програму Microsoft Word.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть:
 - **Сканувати у Word** - для створення документа Word за допомогою сканера або фотоапарата.
Відкриється вікно конвертації зображень зі сканера програми ABBYY FineReader PDF 15. У вікні, яке відкрилося, вкажіть необхідні [параметри сканування і налаштування](#)^[48] та відскануйте потрібні зображення.
 - **Конвертувати у Word** - для створення документа Word із файлів зображень.
У діалозі, який з'явився, вкажіть:
 1. **Мови документа**. Докладніше див. "[Мови розпізнавання](#)"^[346].
 2. **Оформлення документа**^[48] - вибір режиму збереження оформлення залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі.
 3. Натисніть кнопку **Налаштування**, щоб відкрити **Формати**^[319] на закладці [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[324] діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) і задати додаткові налаштування.
 4. Натисніть **ОК**.

У вікні, яке відкрилося, виберіть необхідні зображення і дочекайтеся закінчення процесу конвертації.

У результаті отриманий документ Microsoft Word відкриється на екрані. За необхідності внесіть правки і збережіть документ.

Порівняння документів Word

Щоб порівняти документ Word з його попередньою версією, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібний документ Word у програмі Microsoft Word.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Порівняти документ із...**
3. У результаті вказаний документ буде відкритий у вікні ABBYY Порівняння документів. Вам залишиться відкрити другий документ. Детальніше про порівняння документів див. у статті "[Як порівняти два документи](#)"^[286].

Інтеграція з Microsoft Excel

Ви легко можете створити PDF з документа Excel і надіслати його електронною поштою безпосередньо з програми Microsoft Excel.

Як створити PDF-документ із документа Excel

Щоб створити і зберегти PDF-документ, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібний документ у програмі Microsoft Excel.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF**.
3. У діалозі, який відкрився:
 - a. Укажіть ім'я та папку для збереження отриманого PDF-документа.
 - b. Відзначте опцію **Відкрити документ**, якщо вам необхідно відкрити отриманий документ в програмі для перегляду PDF.
 - c. Натисніть **Зберегти**.

 За необхідності натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** та задайте [Налаштування створення PDF](#) .

У результаті створений PDF-документ буде збережений за вказаним шляхом і за необхідності відкритий у програмі для перегляду PDF.

Як створити PDF-документ із документа Excel та надіслати його електронною поштою

Щоб створити PDF-документ і надіслати його електронною поштою, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібний документ у програмі Microsoft Excel.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF і відправити поштою**.

У результаті створений PDF-документ буде прикріплений до нового поштового повідомлення.

 За необхідності вкажіть необхідні листи для створення PDF. Для цього натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** і у діалозі, який з'явився виберіть **Запитувати про вибір аркушів**. У результаті кожного разу при створенні PDF-документа буде з'являтися вікно з вибором листів для імпорту. Також ви можете вказати інші [Налаштування створення PDF](#) .

Налаштування створення PDF із документа Excel

Цей діалог містить такі групи налаштувань:

- **Створювати PDF/A документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/A, і виберіть необхідний тип PDF/A у списку, що випадає, праворуч.

- **Створювати PDF/UA документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/UA, і виберіть необхідні мови PDF/UA документа. Зовнішній вигляд отриманих документів може відрізнятися від оригіналу.

- **Захищати документи паролем**

Позначте цю опцію, якщо вам потрібно вказати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. Потім натисніть кнопку **Налаштування...** та в діалозі, який відкрився, встановіть [необхідні параметри захисту](#)¹⁷⁴.

- **Застосувати до аркушів**

Для створення PDF-документа будуть використані зазначені аркуші: активний аркуш, всі аркуші, обрана ділянка. Якщо ви хочете, щоб кожного разу при створенні PDF-документа з'являлося вікно з вибором листів для імпорту, виберіть пункт **Запитувати про вибір аркушів**.

Інтеграція з Microsoft PowerPoint

Ви легко можете створювати PDF-документи з презентації безпосередньо з програми Microsoft PowerPoint.

Як створити PDF-документ із презентації PowerPoint

Щоб створити і зберегти PDF-документ, виконайте наступні дії:

1. Створіть або відкрийте потрібну презентацію в програмі Microsoft PowerPoint.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF**.
3. У діалозі, який відкрився:
 - a. Укажіть ім'я та папку для збереження отриманого PDF-документа.
 - b. Відзначте опцію **Відкрити документ**, якщо вам необхідно відкрити отриманий документ в програмі для перегляду PDF.
 - c. Натисніть **Зберегти**.

 За необхідності вкажіть номери необхідних слайдів для створення PDF. Для цього натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** і у діалозі, який з'явився виберіть **Запитувати про вибір слайдів**. У результаті кожен раз при створенні PDF-документа буде з'являтися вікно з вибором слайдів для імпорту. Також ви можете вказати інші [Налаштування створення PDF](#) .

У результаті створений PDF-документ буде збережений за вказаним шляхом і за необхідності відкритий в програмі для перегляду PDF.

Налаштування створення PDF із презентації PowerPoint

Цей діалог містить такі групи налаштувань:

- **Конвертувати нотатки доповідача**

При створенні PDF будуть автоматично збережені нотатки доповідача.

- **Включати приховані слайди**

При створенні PDF будуть автоматично збережені приховані слайди.

- **Створювати PDF/A документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/A, і виберіть необхідний тип PDF/A у списку, що випадає, праворуч.

- **Створювати PDF/UA документи**

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/UA. Зовнішній вигляд отриманих документів може відрізнятися від оригіналу.

- **Захищати документи паролем**

Позначте цю опцію, якщо вам потрібно вказати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. Потім натисніть кнопку **Налаштування...** та в діалозі, який відкрився, встановіть [необхідні параметри захисту](#) 

- **Створювати теги PDF**

При створенні PDF-документа будуть автоматично збережені теги PDF.

Окрім тексту та ілюстрацій PDF-файли можуть містити інформацію про структуру документа: логічні частини, ілюстрації й таблиці. Ця інформація зберігається як теги PDF. Теги PDF забезпечують зручність перегляду документа на екранах різного розміру, наприклад на екранах кишенькових комп'ютерів.

- **Застосувати до слайдів**

Для створення PDF-документа будуть використані зазначені слайди.

- **Усі**

При виборі цього пункту будуть використані всі слайди.

- **Запитувати про вибір слайдів**

Кожен раз при створенні PDF-документа буде з'являтися вікно з вибором слайдів для імпорту.

 Опція **Запитувати про вибір слайдів** доступна тільки в тому випадку, якщо знята позначка з опції **Конвертувати нотатки доповідача**.

Інтеграція з Microsoft Outlook

Ви легко можете створювати PDF-документи з листа або з папок з листами, а також з вкладень безпосередньо з програми Microsoft Outlook.

Як створити PDF-документ із тексту листа

Щоб створити PDF-документ із тексту листа, виконайте наступні дії:

1. У програмі Microsoft Outlook виберіть лист, з якого необхідно створити PDF-документ.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Конвертувати в PDF**.
 Якщо ви хочете створити PDF-документ з декількох листів, виділіть їх.
3. У діалозі вкажіть ім'я та папку для збереження отриманого PDF-документа і позначте опцію **Відкрити документ**, якщо вам необхідно відкрити отриманий документ у програмі для перегляду PDF.
 Також ви можете вибрати необхідні команди з контекстного меню обраного листа.

 За необхідності натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** та задайте [Налаштування створення PDF](#) 

У результаті створений PDF-документ буде збережений за вказаним шляхом і за необхідності відкритий у програмі для перегляду PDF.

 Усі файли, додані до листа, будуть збережені в PDF-документі у вигляді вкладених файлів.

Як створити PDF-документ із папки з листами

Щоб створити PDF-документ із папки з листами, виконайте наступні дії:

1. У програмі Microsoft Outlook виберіть папку з листами, з яких необхідно створити PDF-документ.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** натисніть **Створити PDF із папки** або виберіть відповідну команду в контекстному меню папки.
3. Вкажіть ім'я та папку для збереження отриманого PDF-документа.
4. Позначте опцію **Відкрити документ**, якщо вам необхідно відкрити отриманий документ у програмі для перегляду PDF.

 За необхідності натисніть **Налаштування** на панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** та задайте [Налаштування створення PDF](#) 

У результаті створений PDF-документ буде збережений за вказаним шляхом і за необхідності відкритий у програмі для перегляду PDF.

📎 Усі файли, додані до листів, будуть збережені в PDF-документі у вигляді вкладених файлів.

Як створити PDF-документ із вкладень листа

Щоб створити PDF-документ з вкладених у лист файлів, виконайте такі дії:

1. У програмі Microsoft Outlook виберіть один або кілька листів, із вкладених файлів яких необхідно створити PDF-документи.
2. На панелі інструментів **ABBYY FineReader PDF 15** або в контекстному меню листа виберіть **Створити PDF із вкладень**.
📎 Щоб створити PDF-документ тільки з одного або декількох вкладених файлів, виберіть потрібні вкладення і скористайтесь командою контекстного меню **Створити PDF із вкладень**.
3. Відкриється вікно конвертації зображень програми ABBYY FineReader PDF 15. У вікні, яке відкрилося вкажіть необхідні [параметри конвертації і налаштування](#)^[25] і натисніть кнопку **Конвертувати в PDF**.
4. Укажіть папку для збереження отриманих PDF-документів.

У результаті в зазначеній папці будуть створені PDF-документи.

Налаштування створення PDF

Цей діалог містить такі групи налаштувань:

• Створювати PDF/A документи

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний з PDF/A, і виберіть необхідний тип PDF/A у списку, що випадає, праворуч.

• Захищати документи паролем

Позначте цю опцію, якщо вам потрібно вказати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. Потім натисніть кнопку **Налаштування...** та в діалозі, який відкрився, встановіть [необхідні параметри захисту](#)^[174].

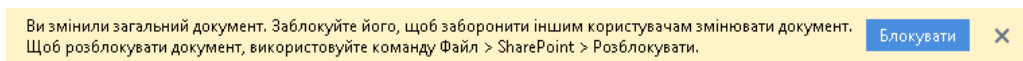
Інтеграція з Microsoft SharePoint

Програма ABBYY FineReader дозволяє відкривати, редагувати та зберігати файли у бібліотеках документів Microsoft SharePoint.

Щоб обробити PDF-документ, що зберігається на сервері Microsoft SharePoint, виконайте такі дії:

1. Відкрийте PDF-документ, збережений на сервері Microsoft SharePoint, у PDF-редакторі програми ABBYY FineReader.
2. Заблокуйте документ на сервері, щоб заборонити іншим користувачам змінювати цей документ. Для цього:

- натисніть кнопку **Блокувати** у повідомленні, яке з'явилося в верхній частині екрана,



- або використовуйте пункт меню **Файл > SharePoint® > Блокувати**.

✎ Якщо документ заблокований іншим користувачем, збережіть його як копію на локальному комп'ютері.

3. Відредагуйте PDF-документ.

✎ Детальніше про роботу з PDF-документами в PDF-редакторі див. «[Робота з PDF-документами](#)».

4. Розблокуйте документ, щоб інші користувачі побачили внесені вами зміни. Для цього використайте пункт меню **Файл > SharePoint® > Розблокувати....**

✎ Якщо ви не хочете зберігати зміни на сервері, виберіть пункт **Скасувати блокування та зміни....**

5. У діалозі, що з'явився, виберіть **Тип версії** документа, якщо на сервері ввімкнено керування версіями, та введіть коментар.

Позначте опцію **Після розблокування знову заблокувати документ**, щоб завантажити на сервер усі внесені зміни, не знімаючи блокування з документа.

6. Натисніть кнопку **ОК**.

Зауваження. Якщо ви використовуєте хмарне сховище OneDrive, вам не буде доступне блокування документа на сервері. OneDrive Client створює локальні копії файлів на вашому комп'ютері й синхронізує їх із сервером. У цьому разі робота з PDF-документами відбуватиметься як зі звичайними файлами.

Інтеграція з мобільним застосунком

Створюйте документи за допомогою мобільного застосунку FineReader PDF і продовжуйте роботу з ними у FineReader PDF на комп'ютері.

Перш ніж створити документ і надіслати його для подальшого редагування на комп'ютер, необхідно встановити й налаштувати мобільний застосунок FineReader PDF для iOS або Android і клієнт хмарного сховища Google Drive:

1. Встановіть мобільний застосунок FineReader PDF для iOS або Android (доступний в [App Store](#) і [Google Play](#)).

🔗 Докладніше про можливості мобільного застосунку для сканування документів і розпізнавання тексту див. [на сайті компанії ABBYY](#).

2. Встановіть і налаштуйте клієнт хмарного сховища Google Drive на своєму комп'ютері.

🔗 Скачайте Google Drive для Windows [із сайту компанії Google](#).

🔗 Докладніше про налаштування хмарного сховища див. у статті "[Робота з хмарними сховищами](#)".

Після того як робочий простір буде налаштований, виконайте такі дії:

з мобільного телефона

1. Відкрийте мобільний застосунок і створіть документ.
2. Надішліть документ на комп'ютер за допомогою експорту в **Google Drive (FineReader)**.
💡 Для передачі документа необхідно авторизуватися в Google Drive.

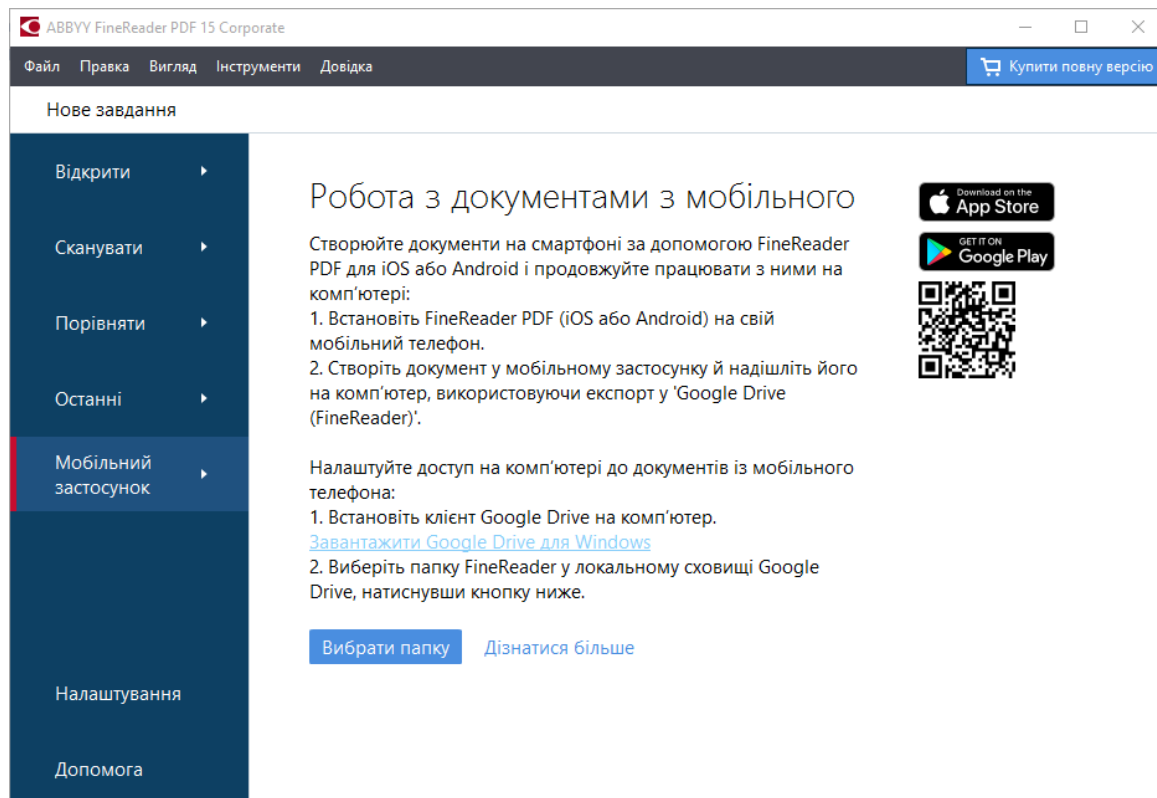
3. Виберіть формат і розмір документа для експорту.

📎 Ви можете надіслати файл у форматі JPG або PDF.

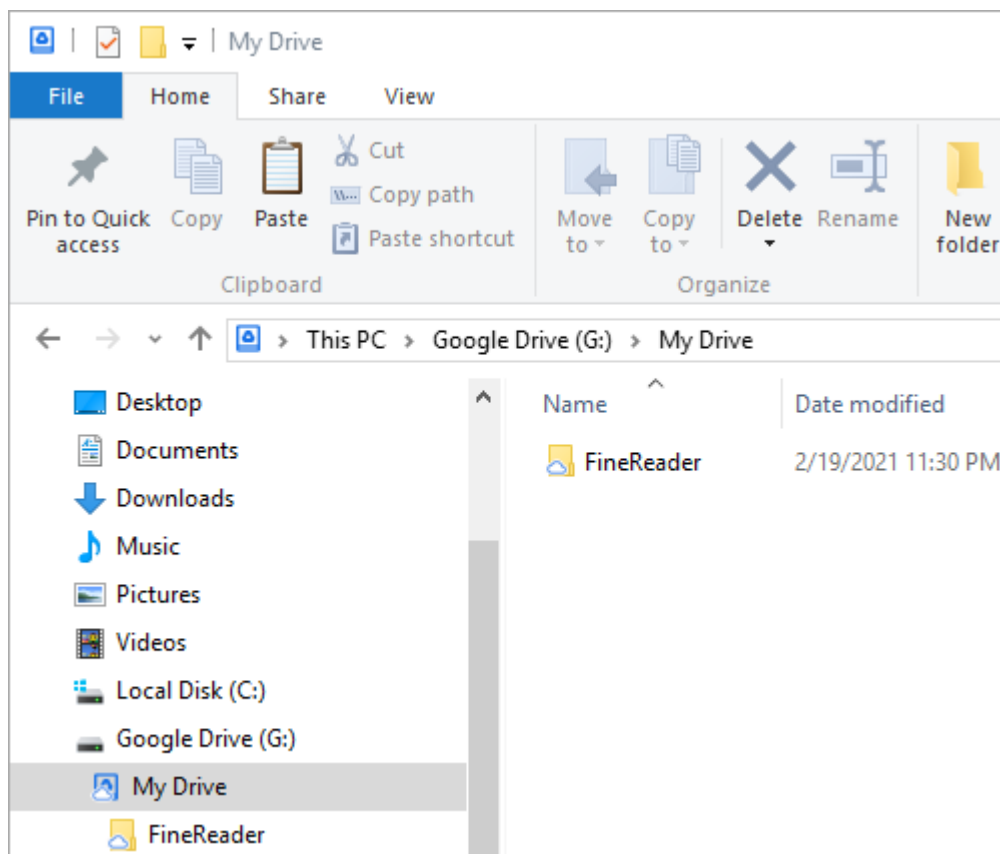
з комп'ютера

4. У програмі ABBYY FineReader відкрийте необхідний документ із локальної папки FineReader, створеної клієнтом хмарного сховища Google Drive на вашому комп'ютері. Для цього:

а. Натисніть **Вибрати папку** у стартовому вікні на вкладці **Мобільний застосунок**.



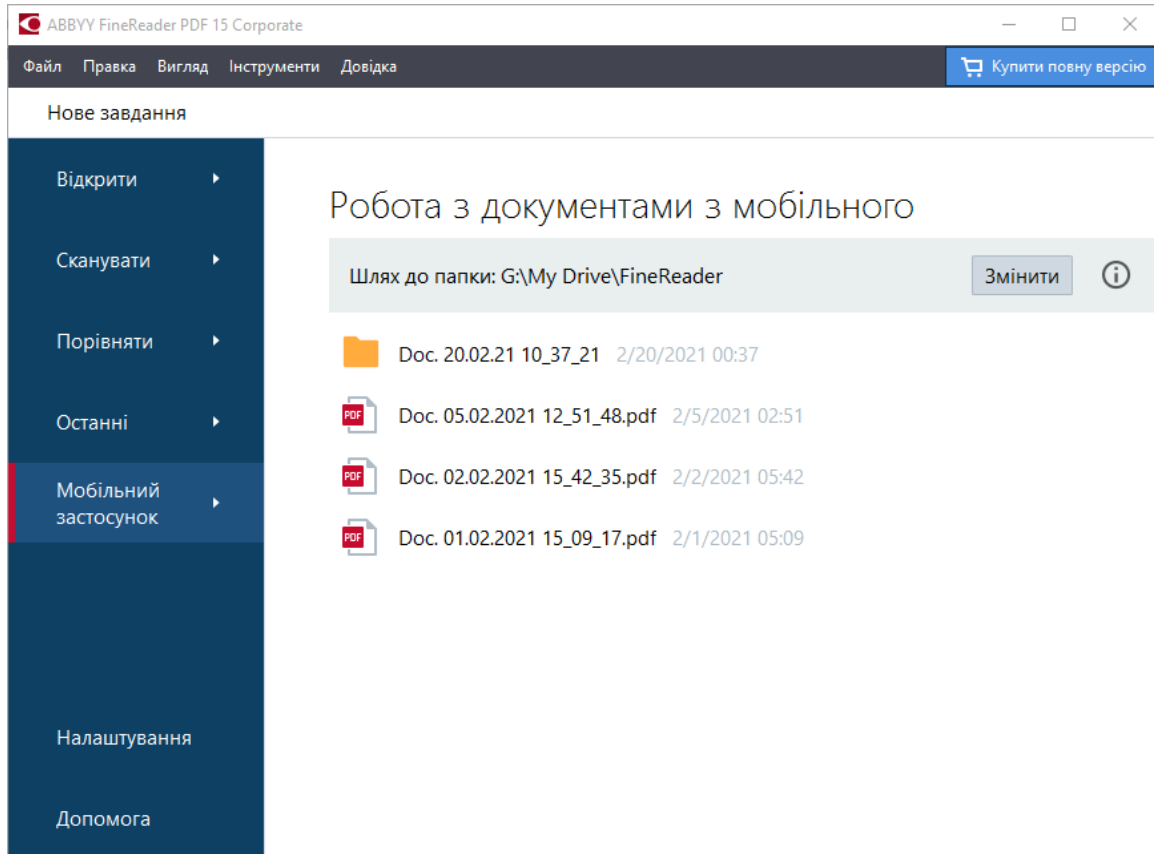
б. Виберіть папку FineReader у своєму локальному сховищі Google Drive.



✎ Якщо у вашому локальному сховищі Google Drive немає папки FineReader, відкрийте документ у мобільному застосунку й надішліть його на комп'ютер, використовуючи експорт в **Google Drive (FineReader)**.

В результаті всі файли і папки, створені в мобільному застосунку, відобразяться у вікні програми FineReader PDF в порядку створення. Першим у списку буде документ або папка, створені останніми.

- с. Виберіть необхідний документ або папку зі списку документів, надісланих із мобільного телефона.



- у разі вибору PDF-файлу — документ буде відкрито в PDF-редакторі програми ABBYY FineReader для перегляду й редагування;
 - у разі вибору папки із зображеннями документа— відкриється вікно для створення PDF із JPG-файлів.
 ✎ Детальніше про конвертацію в PDF див. у статті «[Створення PDF-документів із різних форматів](#)^[25]».
 - ✎ У разі вибору файлів інших [підтримуваних форматів](#)^[343] програма FineReader PDF створює PDF-документ і відкриває його в PDF-редакторі для перегляду й редагування.
- 💡 Створення PDF з інших форматів недоступно в деяких версіях програми FineReader PDF.

5. Внесіть зміни та збережіть документ.

- ✎ Після цього відбувається синхронізація локальної копії файлу з сервером.

✎ Якщо потрібно, ви можете налаштувати роботу з іншим хмарним сховищем, наприклад, OneDrive або Dropbox. Для цього встановіть клієнт необхідного хмарного сховища і виберіть локальну папку, створену цим клієнтом на вашому комп'ютері. Докладніше про налаштування хмарного сховища див. у статті «[Робота з хмарними сховищами](#)^[272]».

Робота із хмарними сховищами

ABBYY FineReader дає змогу обробляти PDF-документи із хмарних сховищ: OneDrive, Google Drive та Dropbox. Клієнт хмарного сховища створює локальні копії файлів на вашому комп'ютері й синхронізує їх із сервером. Таким чином, робота з PDF-документами відбуватиметься як зі звичайними файлами.

Щоб обробити PDF-документ, що зберігається у хмарі, виконайте такі дії:

1. Встановіть і налаштуйте клієнт хмарного сховища:

- Microsoft OneDrive;
 Докладніше про те, як організувати роботу з клієнтом OneDrive, див. [на сайті компанії Microsoft](#).
- Google Drive;
 Докладніше про те, як організувати роботу з клієнтом Google Drive, див. [на сайті компанії Google](#).
- Dropbox.
 Докладніше про те, як організувати роботу з клієнтом Dropbox, див. [на сайті компанії Dropbox](#).

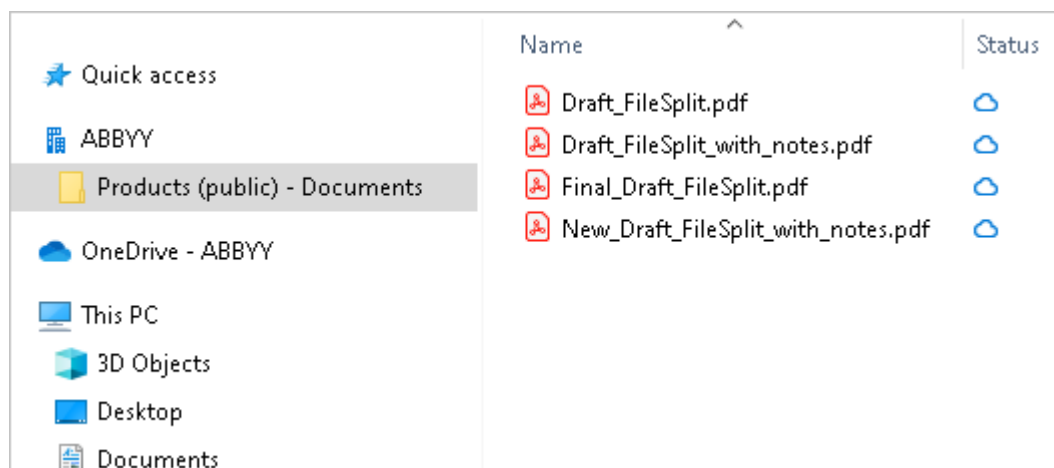
У результаті налаштування хмарного клієнта у провіднику Windows має бути створена папка для відображення файлів, завантажених у хмару.

2. У програмі ABBYY FineReader відкрийте необхідний PDF-документ із папки, яка з'явилась, відредагуйте його та збережіть.

 Докладніше див. "[Робота з PDF-документами](#)"⁵⁵".

Розглянемо роботу PDF-документом, який зберігається у хмарному сховищі OneDrive.

Після встановлення й налаштування клієнта OneDrive на вашому комп'ютері має бути створена локальна папка.



У зоні сповіщень з'явиться значок хмари  , і ваші файли будуть синхронізуватися з сервером.

 Файли будуть позначені іконкою  . Вони не займають місця на комп'ютері й будуть завантажуватися під час роботи.

1. У програмі ABBYY FineReader відкрийте документ із папки, яка з'явилась.

 Після відкриття файл завантажується на комп'ютер і позначається іконкою  .

2. Внесіть зміни та збережіть документ.

 Після цього відбувається синхронізація локальної копії файлу з сервером. Файл позначається іконкою  .

3. Після завершення завантаження в OneDrive файл знову позначається іконкою  .

 Щоб позначити важливі файли й завжди мати до них доступ, у контекстному меню файлу виберіть команду **Завжди зберігати на цьому пристрої**. Після цього файл буде позначений іконкою  і доступний навіть поза мережею.

 Робота з будь-яким хмарним сховищем може відрізнятися від описаної в цій статті.

Автоматизація обробки та запуск за розкладом

- [Автоматизація обробки в ABBYY FineReader](#)^[274]

Процес обробки документів часто складається з однієї й тієї ж послідовності дій. Для виконання найпоширеніших завдань у програмі передбачено [вбудовані завдання](#)^[16]. Завдання користувача надають більше розмаїття кроків порівняно з вбудованими завданнями. І дозволяють додати до них кроки, необхідні для розв'язання саме ваших завдань.

- [Запуск обробки за розкладом](#)^[278]

Іноді буває зручно розпізнати документи в той час, коли комп'ютер найменше завантажений, наприклад уночі. ABBYY FineReader містить додаток-планувальник **ABBYY Hot Folder**. З його допомогою можна створити завдання, яке включає в себе всі необхідні параметри відкривання зображень, розпізнавання та збереження, і призначити час обробки документів із вибраної папки.

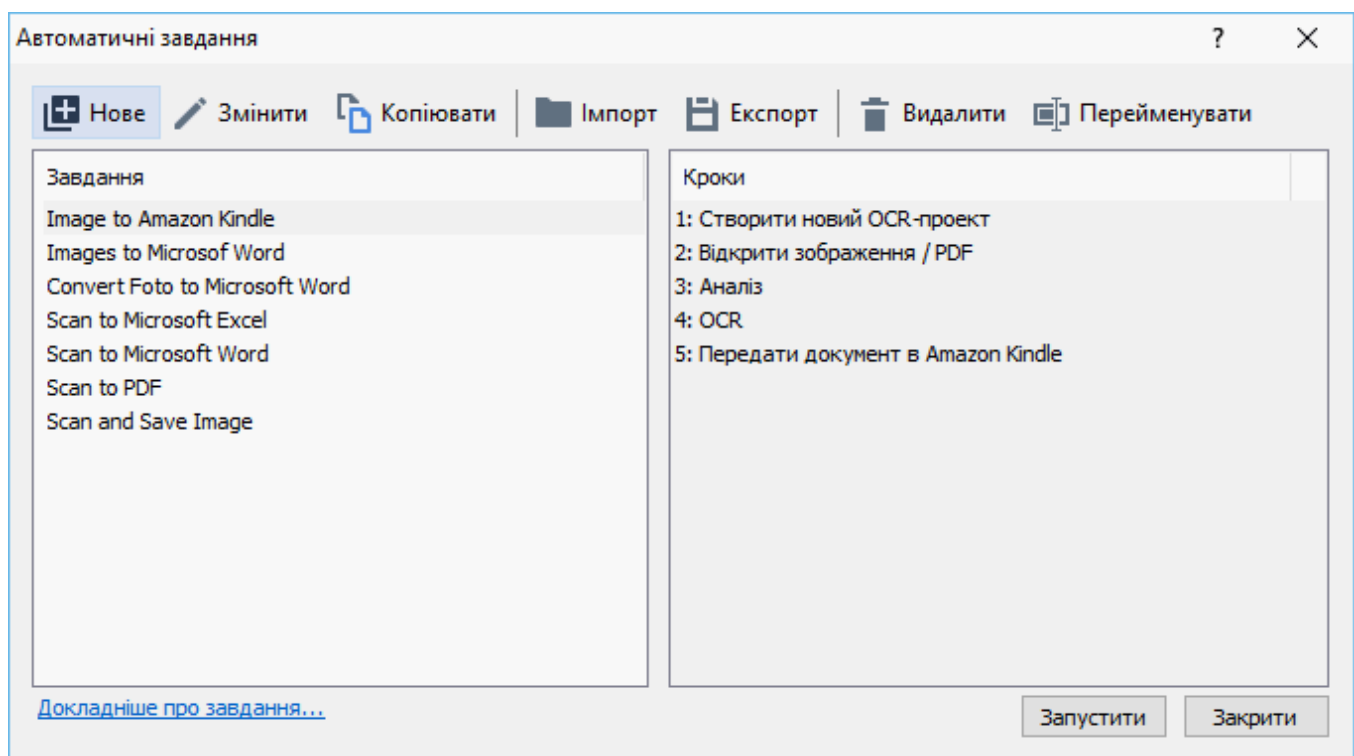
Автоматизація обробки в ABBYY FineReader

(недоступно в деяких версіях програми ABBYY FineReader. **Див. також** на [сайті компанії ABBYY](http://www.ABBYY.com/FineReader/) (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>^[274]))

Програма ABBYY FineReader дозволяє автоматично обробляти документи за допомогою вбудованих завдань і завдань користувача. Керування завданнями користувача здійснюється в [OCR-редакторі](#)^[189] програми за допомогою діалогу [Автоматичні завдання](#)^[392].

- Щоб відкрити діалог **Автоматичні завдання** у меню **Інструменти** виберіть пункт **Автоматичні завдання**.

На панелі інструментів у верхній частині діалогу **Автоматичні завдання** розміщені кнопки, які дозволяють створити, змінити, копіювати, видалити вибране завдання, а також імпортувати або експортувати завдання.



Щоб почати обробку документа відповідно до вибраного завдання, запустіть завдання у вікні **Завдання**.

Як створити своє завдання

Завдання користувача надають більше розмаїття кроків порівняно з вбудованими завданнями. Послідовність кроків завдання має відповідати етапам обробки документа в OCR-редакторі програми ABBYY FineReader.

- На панелі інструментів діалогу **Автоматичні завдання** натисніть кнопку **Нове**.
- У діалозі, що відкрився, у полі **Ім'я завдання** вкажіть ім'я завдання.
- На лівій панелі виберіть, який OCR-проект буде використано для вашого завдання:

- **Створити новий OCR-проект**

Під час запуску завдання буде створено новий OCR-проект. Виберіть, які налаштування буде використано: налаштування OCR-проекту, встановлені у програмі на момент запуску завдання або задані конкретно для цього завдання.

- **Вибрати наявний OCR-проект**

Вкажіть OCR-проект, із якого будуть оброблятися зображення під час запуску завдання.

- **Використовувати відкритий OCR-проект**

Будуть оброблятися зображення з відкритого документа OCR-проекту.

4. Виберіть, яким чином буде отримано зображення для розпізнавання:

- **Відкрити зображення / PDF**

Вкажіть папку, з якої в програму будуть додаватися зображення або PDF-файли під час запуску завдання.

- **Сканувати**

Сканування виконується з поточними налаштуваннями програми.

Примітки:

a. Цей крок є необов'язковим, якщо на попередньому кроці ви вибрали команду **Вибрати наявний OCR-проект** або **Використовувати відкритий OCR-проект**.

b. Якщо під час виконання завдання зображення додаються в OCR-проект, який уже містить зображення, то буде виконано обробку тільки доданих зображень.

c. Якщо під час виконання завдання має оброблятися OCR-проект, у якому є розпізнані сторінки, і сторінки, на яких уже було виконано розмітку ділянок, то розпізнані сторінки повторно оброблятися не будуть, сторінки з розміченими ділянками буде розпізнано.

5. Додайте крок **Аналіз**, щоб виділити ділянки на зображенні, і задайте необхідні налаштування для цього кроку:

- **Аналізувати сторінки автоматично**

Після отримання зображення програма ABBYY FineReader виконає аналіз зображень і розмітить на них ділянки.

- **Виділяти зони вручну**

Після отримання зображення вам буде запропоновано розмітити ділянки вручну.

- **Використовувати шаблон зон**

Вкажіть [шаблон ділянок](#)³⁹², який буде використано програмою для аналізу структури документа. Докладніше про шаблони див. у статті «[Використання шаблонів ділянок](#)»²¹⁵».

6. Додайте крок **OCR**, щоб розпізнати додані зображення. Налаштування, з якими виконується розпізнавання, залежать від опцій, вибраних на кроці **OCR-проект**.
 Під час вибору кроку **OCR** крок **Аналіз** додається автоматично.
7. Додайте крок **OCR**, який дозволяє зберегти розпізнаний текст у файли різних форматів, передати його у вибраний застосунок, надіслати отримане зображення або розпізнаний текст електронною поштою або створити копію OCR-проекту. Ваше завдання може містити декілька кроків збереження:

- **Зберегти документ**

Ви можете вказати ім'я файлу, формат, папку, в яку буде поміщено файл із розпізнаним текстом, а також опції файлу.

 Для того щоб під час кожного виконання вам не доводилося задавати нову папку (тобто переналаштовувати завдання), відмітьте опцію **Під час кожного запуску завдання зберігати файли у нову папку, до імені якої додавати час і дату**.

- **Передати документ**

Ви можете вибрати застосунок, у якому буде відкрито документ.

- **Відправити документ електронною поштою**

Ви можете вказати ім'я файлу, формат, адресу електронної пошти, на яку буде надіслано файл із розпізнаним текстом, а також опції файлу.

- **Зберегти зображення**

Ви можете вказати ім'я файлу, формат, папку, в яку буде поміщено файл із зображенням, а також опції файлу.

 Для того щоб зберегти всі зображення в один файл, відмітьте опцію **Зберегти в один багатосторінковий файл** (для форматів TIFF, PDF, JB2, JBIG2 і DCX).

- **Надіслати зображення електронною поштою**

Ви можете вказати ім'я файлу, формат, адресу електронної пошти, на яку буде надіслано файл із зображенням, а також опції файлу.

- **Зберегти OCR-проект**

Вкажіть папку, в яку буде збережено OCR-проект.

Виберіть, які налаштування буде використано під час збереження результатів: встановлені у програмі на момент запуску завдання або задані конкретно для цього завдання.

8. За потреби видаліть із завдання непотрібні кроки за допомогою кнопки .

 Не всі кроки можна видалити окремо. Наприклад, у разі видалення кроку **Аналіз** буде видалено і крок **OCR**.

9. Після того як ви додали до завдання всі необхідні кроки та вибрали їхні налаштування, натисніть кнопку **Готово**.

У результаті створене завдання з'явиться у вікні **Завдання**.

 Щоб зберегти створене завдання, натисніть **Експорт** на панелі інструментів діалогу **Автоматичні завдання** та вкажіть ім'я файлу та папку для збереження.

 Щоб зберегти раніше створене завдання, натисніть кнопку **Імпорт** на панелі інструментів діалогу **Автоматичні завдання** та виберіть файл для потрібного завдання.

Застосунок ABBYY Hot Folder

(недоступно в деяких версіях програми ABBYY FineReader. **Див. також** на [сайті компанії ABBYY](http://www.ABBYY.com/FineReader/) (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>^[278]))

ABBYY FineReader включає в себе застосунок **ABBYY Hot Folder**. Це застосунок-планувальник, за допомогою якого можна призначити час обробки документів із обраної папки. Відкриття файлів і розпізнавання зображень можна виконати тоді, коли комп'ютер найменш завантажений, наприклад уночі.

Для автоматичної обробки зображень потрібно налаштувати завдання для вибраної папки. Налаштування завдання включають в себе всі необхідні параметри відкривання зображень, розпізнавання та збереження розпізнаного тексту, режим перевірки папки (одноразово або постійно), час початку обробки папки.

💡 Для того щоб обробка папки почалася у вказаний час, на комп'ютері має бути виконано вхід до системи.

Встановлення ABBYY Hot Folder

Застосунок ABBYY Hot Folder встановлюється разом із програмою ABBYY FineReader PDF 15. Якщо застосунок ABBYY Hot Folder відсутній на вашому комп'ютері, це означає, що при вибіркового встановленні ABBYY FineReader PDF 15 компонент **ABBYY Hot Folder** було вимкнено.

Як установити ABBYY Hot Folder пізніше:

1. Натисніть кнопку **Пуск** на **Панель Задач** і виберіть пункт **Панель керування**.
2. Виберіть **Програми та функції**.
 ✎ Якщо ви використовуєте операційну систему Windows 10, натисніть кнопку **Пуск**  > **Налаштування** > **System** > **Додатки та можливості**.
3. Зі списку встановлених програм виберіть програму **ABBYY FineReader PDF 15** та натисніть кнопку **Змінити**.
4. У діалозі **Вибіркова інсталяція** виберіть компонент **ABBYY Hot Folder**.
5. Далі дотримуйтесь інструкцій програми встановлення.

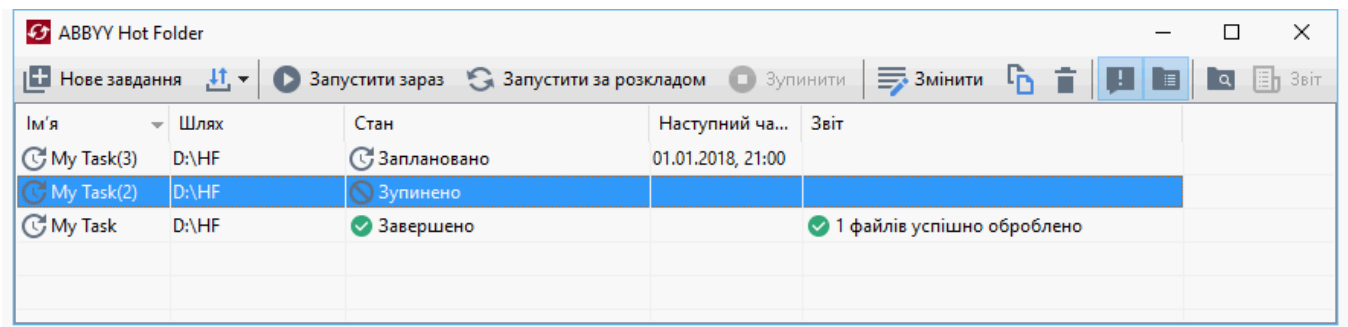
Запуск ABBYY Hot Folder

Запустити застосунок ABBYY Hot Folder можна одним із таких шляхів:

- У меню **Пуск** > **Програми** > **ABBYY FineReader PDF 15** виберіть пункт **ABBYY Hot Folder** (кнопка **Пуск**  > **Всі програми** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Hot Folder**, якщо ви використовуєте Windows 10), або
- У меню **Інструменти** програми **ABBYY FineReader PDF 15** виберіть команду **Hot Folder**, або
- Клацніть на значку , який розташований на панелі завдань Windows (цей значок з'являється після того, як на комп'ютері було налаштовано хоча б одне завдання).

Під час запуску застосунку **ABBYY Hot Folder** відкривається головне вікно.

На панелі інструментів розташовані кнопки, які дозволяють налаштовувати, копіювати, видаляти завдання для папок, а також запускати обробку папок і переглядати звіт про обробку папки.



У вікні **ABBYY Hot Folder** є список налаштованих завдань. Для кожного завдання вказується повний шлях до папки, що обробляється, статус завдання та час наступного сеансу обробки папки.

У процесі виконання завдання може мати такі статуси:

Статус	Опис
 Виконується...	Виконується обробка зображень, які є в папці.
 Заплановано	Для цієї папки вибрано режим разової обробки, момент початку обробки вказано у стовпці Наступний час виконання .
 Спостереження...	Для цієї папки вибрано режим повторного запуску, момент початку повторної обробки вказано у стовпці Наступний час виконання .
 Зупинено	Обробку папки призупинено.
 Завершено	Обробку папки завершено.

 Помилка (див. журнал)	У процесі обробки папки сталася помилка, і обробку зображень не було завершено. Опис помилок наведено у звіті про обробку папки. Щоб установити причину помилки, виберіть папку та натисніть кнопку Перегляд звіту, що міститься на панелі інструментів.
--	--

Ви можете зберегти будь-яке завдання для подальшого використання.

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  і виберіть пункт **Експортувати....**
2. У діалозі, що відкрився, вкажіть назву завдання та шлях, за яким воно буде зберігатися.
3. Натисніть кнопку **Зберегти**.

Щоб завантажити раніше збережене завдання:

1. На панелі інструментів натисніть кнопку  і виберіть пункт **Імпортувати....**
2. У діалозі, що відкрився, виберіть потрібне завдання та натисніть кнопку **Відкрити**.

Як створити нове завдання для папки

1. Натисніть кнопку **Нова** на панелі інструментів застосунку ABBYY Hot Folder.
2. У полі **Ім'я завдання** введіть ім'я завдання.
3. Виберіть графік виконання завдання:
 - **Запустити один раз** — завдання буде запущено один раз у вказаний час.
 - **Повторювати запуск** — завдання буде запускатися щохвилини, раз на день, тиждень або місяць у вказаний час.
4. Вкажіть папку чи документ, із якого братимуться зображення.
 - **Файл із папки** — дозволяє обробляти зображення з локальних і мережових папок.
 - **Файл з FTP-папки** — дозволяє обробляти зображення з папок, розміщених на FTP-сервері.
Якщо для отримання доступу до FTP-папки необхідно вказати ім'я користувача та пароль, введіть їх у поля **Ім'я користувача** та **Пароль**. Якщо ж для доступу до FTP-папки не вимагаються ім'я користувача та пароль, відзначте опцію **Анонімне підключення**.
 - **Файл із папки Outlook** — дозволяє обробляти зображення з папок, розміщених у поштової скриньці.

- **OCR-проект** — дозволяє обробляти зображення з OCR-проекту.

 Докладніше про колірне оформлення документа див. «[Як урахувати характеристики вихідного документа](#)».

У групі **Початкові файли** вкажіть, зберігати, видаляти чи перенести початкові файли у вказану папку.

5. На кроці **Аналіз та розпізнавання зображень** виберіть налаштування аналізу та розпізнавання документа.

- У випадному списку **Мова документа** виберіть мову, що відповідає тексту на зображеннях, які ви збираєтеся розпізнати.
 Можливий вибір декількох мов розпізнавання.
- У групі **Параметри обробки документа** вкажіть, чи слід розпізнавати документ, аналізувати або виконувати тільки попередню обробку зображень. За потреби задайте додаткові параметри розпізнавання та попередньої обробки зображень, натиснувши кнопку **Налаштування розпізнавання...** або **Налаштування попередньої обробки...** відповідно.
- Виберіть, чи слід аналізувати розміщення ділянок автоматично або використовувати шаблон ділянок.

6. З випадного списку **Зберегти і поділитися** виберіть, у якому вигляді ви хочете зберігати документи.

- a. З випадного списку **Зберегти як** виберіть формат файлу.

Порада. Щоб налаштувати додаткові параметри зберігання, натисніть кнопку **Опції...**

 При збереженні у формат PDF вкажіть, розпізнати текст на зображеннях або конвертувати у PDF (тільки зображення).

- b. У полі **Папка** вкажіть папку, у яку потрібно зберегти оброблені документи.

- c. З випадного списку **Результат** виберіть спосіб зберігання:

- **Створити окремий документ для кожного файла (зберігаючи ієрархію папок)** — дозволяє зберегти кожен файл в окремий документ;
- **Створити окремий документ для кожної папки (зберігаючи ієрархію папок)** — дозволяє зберегти всі файли з однієї папки в один документ;
- **Створити один документ для всіх файлів** — дозволяє зберегти всі файли в один документ.

- d. У полі **Ім'я файла** вкажіть ім'я, яке буде присвоєно обробленим документам.

Порада. Ви можете включити у процес обробки папки декілька кроків збереження та створити копії документів у різних форматах.

7. Натисніть кнопку **ОК**.

Налаштоване завдання буде відображено у вікні **ABBYY Hot Folder**.

 Файли завдань зберігаються в папку **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\15\HotFolder**.

 Для того щоб обробка папки почалася у вказаний час, на комп'ютері має бути виконано вхід до системи.

Щоб отримувати повідомлення про завершення завдань, на панелі інструментів натисніть кнопку .

Повідомлення про завершення завдання буде відображатися на панелі завдань робочого столу Windows.

Як змінити параметри завдання

Ви можете змінити параметри вже наявного завдання.

1. Зупиніть виконання завдання.
2. Натисніть кнопку **Змінити** на панелі ABBYY Hot Folder.
3. Внесіть потрібні зміни та натисніть кнопку **ОК**.

Звіт про обробку папки

Обробка зображень із папки, для якої було налаштовано завдання, виконується автоматично. Під час обробки застосунок **ABBYY Hot Folder** фіксує всі події процесу та реєструє їх у звіті.

Звіт містить:

- Назву та перелік налаштувань завдання
- Список помилок і попереджень
- Статистику виконання завдання (кількість оброблених сторінок, кількість помилок і попереджень, виявлених під час обробки, кількість невпевнено розпізнаних символів)

Як увімкнути збереження звіту:

- На панелі інструментів натисніть кнопку .

Звіт про обробку папки буде збережено у файл формату TXT у тій же папці, що й файли з розпізнаним текстом.

Як відкрити файл звіту:

1. У списку завдань головного вікна **ABBYY Hot Folder** виберіть завдання.
2. На панелі інструментів натисніть кнопку **Звіт**.

ABBYY Порівняння документів

ABBYY Порівняння документів – універсальне рішення для порівняння двох версій документа в різних форматах.

Програма дозволяє виявити значущі невідповідності в тексті і допомагає запобігти підписанню або публікації некоректної версії документа.

Переваги програми ABBYY Порівняння документів

- порівняння документів різних форматів. Ви можете порівняти текстовий документ і його PDF-версію, відсканований документ і його ODT-версію і т. д.;
- паралельний перегляд знайдених невідповідностей в обох документах. Ви можете переміщуватися між відмінностями на спеціальній панелі, і вони будуть синхронно підсвічуватися на порівнюваних документах;
- відображення важливих невідповідностей: видалення, додавання або змінювання тексту. Несуттєві відмінності у форматуванні, написанні, пробілах і табуляціях ігноруються;
- збереження документів у форматі Microsoft Word зі змінами в режимі відстеження змін (Track Changes);
Зауваження. Збережений документ є розпізнаною версією вихідного, тому він може зовні відрізнятися від вихідного документа і містити помилки розпізнавання. У зв'язку з цим рекомендується використовувати такий документ лише з метою перегляду відмінностей.
- збереження документів у форматі PDF з коментарями в місцях змін;
- збереження результатів порівняння в документ Microsoft Word у вигляді таблиці з текстами відмінностей.

Зміст розділу:

- [Запуск ABBYY Порівняння документів](#)  285
- [Як порівняти два документи](#)  286
- [Вікно порівняння](#)  289
- [Як покращити результати порівняння](#)  291
- [Перегляд відмінностей](#)  293
- [Збереження результатів порівняння](#)  295

Запуск застосунку

Щоб запустити ABBYY Порівняння документів, виберіть:

- [Нове завдання](#)^[16] > закладка **Порівняти** > завдання **Відкрити ABBYY Порівняння документів**,
- або **Нове завдання** > меню **Інструменти** > **Порівняння документів** (аналогічно ABBYY Порівняння документів можна запустити з [PDF-редактора](#)^[55] і [OCR-редактора](#)^[189]),
- або кнопка **Пуск** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Порівняння документів**
(кнопка **Пуск**  > **Всі програми** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Порівняння документів**, якщо ви використовуєте Windows 10).

Щоб відкрити вибраний документ для порівняння, використайте:

- **PDF-редактор** > головна панель інструментів > кнопка  **Порівняти**,
- або **PDF-редактор** > **Файл** > **Порівняти документи**,
Документ, відкритий у вікні PDF-редактора, буде автоматично відкрито у вікні ABBYY Порівняння документів. Вам залишиться відкрити другий документ для порівняння.
- або пункт **Порівняти з документом...** в контекстному меню файлу, виділеного у [Windows Explorer](#)^[253],
- або пункт **Порівняти документи...** в контекстному меню двох файлів, виділених у Windows Explorer.

 ABBYY Порівняння документів недоступне в деяких версіях програми ABBYY FineReader.

Див. також на [сайті компанії ABBYY](http://www.ABBYY.com/FineReader/) (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>)^[285]

Як порівняти два документи

Для порівняння документів виконайте такі дії:

1. Запустіть ABBYY Порівняння документів.

Див. також [«Запуск ABBYY Порівняння документів»](#) ^[285].

2. Відкрийте документи.

ABBYY Порівняння документів дозволить відкривати документи [форматів, що підтримуються](#). ^[343]

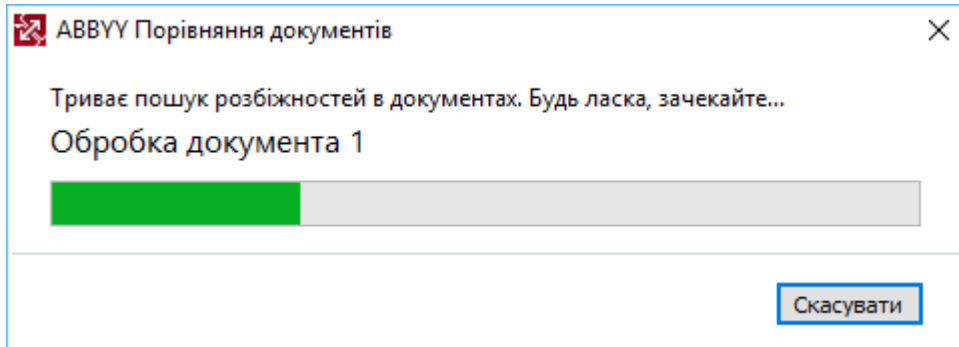
Відкрити документ можна одним із таких способів:

- Додайте документ, перетягнувши його мишкою в ділянку відображення документа;
- Натисніть у будь-якому місці ділянки для вибору файлу;
- Натисніть  на панелі інструментів документа;
- Перейдіть у ділянку відображення документа й виберіть меню **Файл > Відкрити документ...**
 Для переходу між ділянками використовуйте поєднання клавіш **Ctrl+Tab** або **Alt+1/Alt+2**.
- ABBYY Порівняння документів запам'ятовує останні пари документів, що відкриті у програмі.
 Для вибору одного з останніх файлів відкрийте список на панелі інструментів ділянки;
- Для вибору однієї з останніх пар документів відкрийте меню **Файл > Останнє порівняння**.
 Також можна вибрати останні пари документів у Стартовому вікні: **Нове завдання > закладка Порівняти > Останні порівняння**.

3. Виберіть [мову документа](#) ^[336] зі списку на вкладці **ПОРІВНЯННЯ**.

4. Натисніть **Знайти розбіжності** для запуску порівняння документів або виберіть відповідну команду в меню **Порівняти**.

Після запуску на екрані з'явиться панель процесу, що містить індикатор виконання, підказки та попередження.

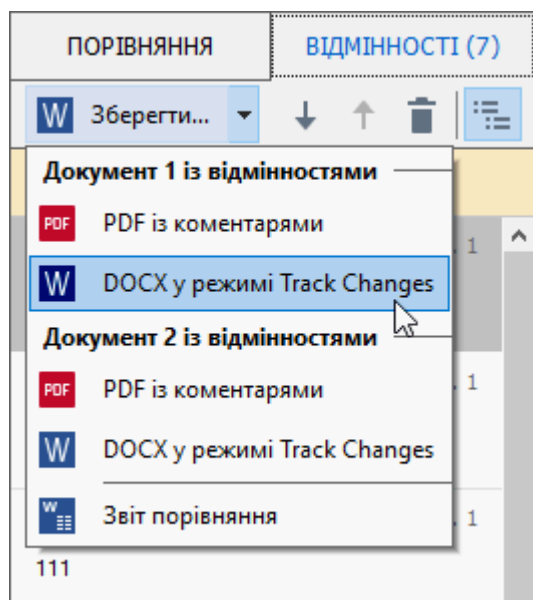


Після завершення порівняння на вкладці **ВІДМІННОСТІ** з'явиться перелік невідповідностей у документах. Усі розбіжності будуть підсвічені у обох документах.

Збережіть отримані результати:

- в документ Microsoft Word в режимі відстеження змін (Track Changes)
Зауваження. Збережений документ є розпізнаною версією вихідного, тому він може зовні відрізнятися від вихідного документа і містити помилки розпізнавання. У зв'язку з цим рекомендується використовувати такий документ лише з метою перегляду відмінностей.
- в PDF-документ з коментарями
- в документ Microsoft Word у вигляді таблиці з текстами відмінностей

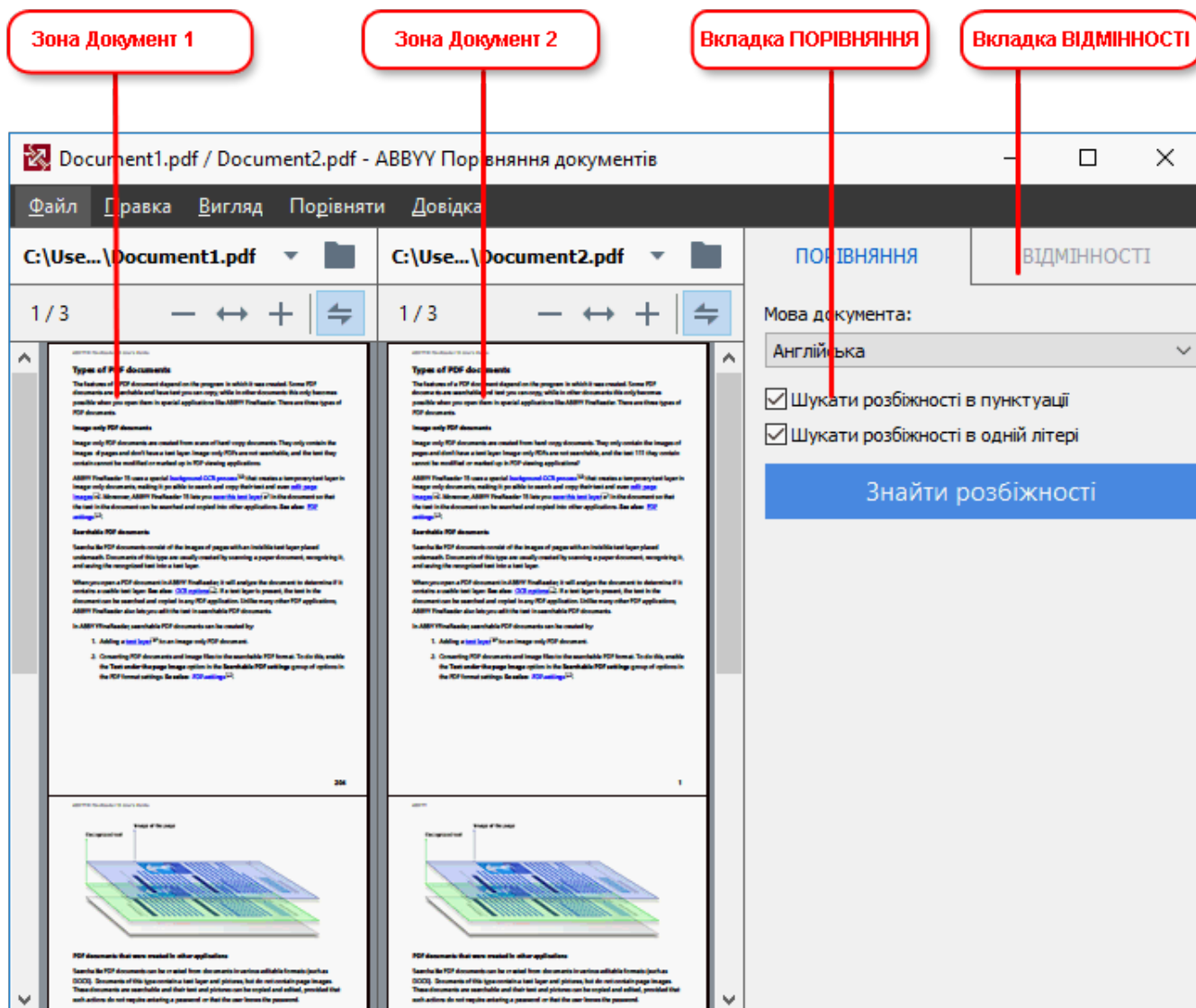
Для того щоб зберегти результати порівняння, натисніть кнопку **Зберегти...** на вкладці **ВІДМІННОСТІ**. За замовчуванням відмінності будуть збережені в останньому обраному форматі. Якщо ви хочете зберегти відмінності в іншому форматі, виберіть його в списку, що випадає поруч з кнопкою **Зберегти....**



Див. також [«Перегляд відмінностей»](#)²⁹³ [«Збереження результатів»](#)²⁹⁵

Вікно порівняння

Під час запуску^[285] ABBYY Порівняння документів відкривається головне вікно програми, у якому відображаються документи та результати порівняння цих документів.



- В ділянці **Документ 1** показується зображення першого документа
- В ділянці **Документ 2** показується зображення другого документа

Порада. Ви можете:

- регулювати масштаб зображення першого та другого документів за допомогою гарячих клавіш **Ctrl+=**, **Ctrl+-**, **Ctrl+0**, контекстного меню документа або панелі



, розміщеної у верхній частині кожної ділянки;

- змінити розміщення документів, вибравши меню **Вигляд > Вертикальне розташування документів**. Після цього документи будуть розташовуватися один над іншим.
- На вкладці **ПОРІВНЯННЯ** показуються налаштування порівняння

- На вкладці **ВІДМІННОСТІ** відображаються результати порівняння документів.

Детальніше про види відмінностей і роботу з ними див. [«Перегляд відмінностей»](#)

Як покращити результати порівняння

Програма ABBYY Порівняння документів дозволяє задати додаткові налаштування порівняння документів для отримання більш точних результатів.

Ви можете вибрати або вимкнути необхідні параметри пошуку відмінностей:

- На вкладці **ПОРІВНЯННЯ** у вікні програми, або
- У меню **Порівняти > Розширені налаштування**.

Вкладка **ПОРІВНЯННЯ**

Ця вкладка містить такі налаштування:

- **Шукати розбіжності в пунктуації**
Позначте цю опцію, щоб виявити помилки пунктуації та переноси.
- **Шукати розбіжності в одній літері**
Позначте цю опцію, щоб виявити друкарські помилки.

Розширені налаштування

Ви можете задати такі опції:

- **Режими розпізнавання PDF**
Режими порівняння PDF-документів залежать від правильно вибраного режиму обробки.
В ABBYY Порівняння документів передбачено три режими обробки PDF-документів:
 - **Використовувати тільки текст з PDF**
Цей режим використовується за замовчуванням для обробки документів, що містять текстовий шар. При використанні цього режиму текст береться з PDF документа без розпізнавання.
 - **Автоматично визначати: використовувати OCR або текст із PDF**
При використанні цього режиму програма визначає якість текстового шару. Коли якість текстового шару хороша, використовується цей текстовий шар, інакше використовується текст, отриманий у результаті розпізнавання.

- **Використовувати OCR**

Під час використання цього режиму для порівняння використовується текст, отриманий у результаті розпізнавання.

Порівняно з іншими режимами потребує більше часу, але забезпечує кращу якість розпізнавання в документах із неякісним текстовим шаром.

🔍 Ці налаштування призначені для обробки звичайного PDF-документа, що містить текстовий шар й ілюстрації. PDF-документи такого типу отримуються під час створення PDF-файлів із форматів, що редагуються. Інші типи PDF-документів, як-от PDF-документ із можливістю пошуку та PDF (тільки зображення), завжди обробляються в режимі **Використовувати OCR**, встановленому за замовчуванням для документів цих типів. Їх обробка не потребує додаткових налаштувань.

- **Автоматично знаходити колонтитули**

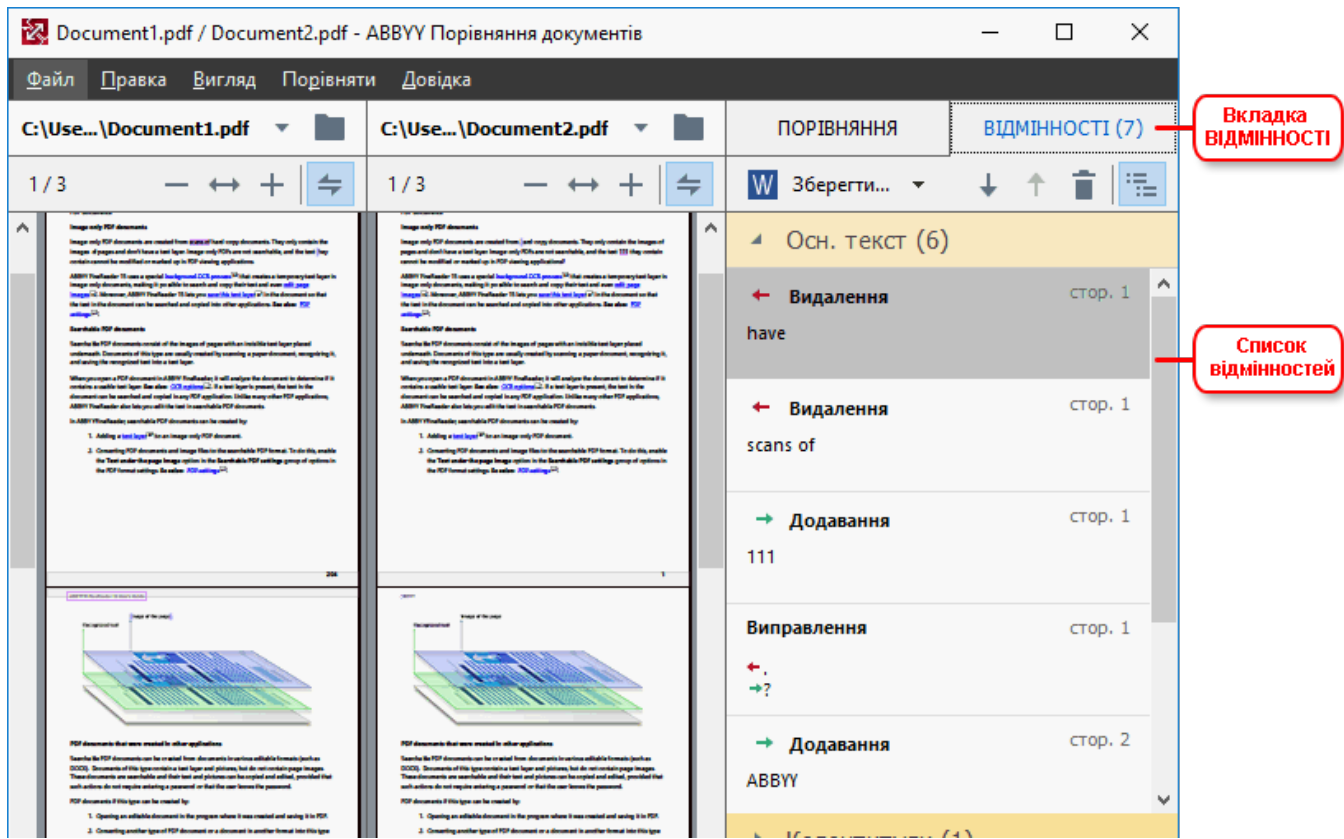
Вимкніть опцію, якщо в документах немає верхніх і нижніх колонтитулів.

- **Скинути розширені налаштування**

Виберіть цей пункт меню, щоб відновити значення опцій вище за замовчуванням.

Перегляд відмінностей

Відмінності, що знайдені під час порівняння документів, відображаються наочно: видаються як список на панелі відмінностей і підсвічуються в обох версіях документа.



Програма ABBYY Порівняння документів знаходить такі види відмінностей:

- **Видалення**
- **Додавання**
- **Виправлення**

Кожен елемент списку відмінностей містить видалений, доданий або виправлений текст і номери відповідних сторінок у першому та другому документах. Цей текст можна скопіювати в буфер обміну за допомогою команди **Копіювати розбіжність** контекстного меню елемента відмінності або за допомогою меню **Правка > Копіювати розбіжність**.

🔍 Якщо текст виправлено, вказується текст до та після внесення змін.

Кількість знайдених відмінностей вказується:

- на червоній панелі, що з'явилася, у верхній частині вікна програми:

Знайдено розбіжностей в основному тексті: 9. Усього розбіжностей: 17.

- поряд із назвою вкладки: **ВІДМІННОСТІ (17)**.

Під час виділення елемента на вкладці **ВІДМІННОСТІ** відбувається синхронізація документів: незбіжні частини першого та другого документів розташовуються поряд.

Для перемикання між відмінностями:

- Натисніть на відмінність у документі;
- Використовуйте [гарячі клавіші](#) : **Ctrl+ Right Arrow/Ctrl+ Left Arrow**;
- Стрілки  /  на панелі інструментів вкладки **ВІДМІННОСТІ**;
- Меню **Порівняти > Наступна розбіжність/Попередня розбіжність**.

 Для швидкого та зручного перегляду відмінностей у програмі використовується режим синхронного гортання сторінок, що дозволяє паралельно переглядати знайдені невідповідності на двох документах.

Синхронний перегляд документів увімкнено за замовчуванням. Щоб вимкнути його, виберіть пункт меню **Вигляд > По ширині**, контекстне меню документів або натисніть кнопку , розташовану в панелі інструментів кожного документа.

Групування відмінностей

ABBYY Порівняння документів об'єднує знайдені відмінності у групи, дозволяючи під час перегляду ігнорувати несуттєві відмінності та концентрувати увагу на важливих невідповідностях.

Відмінності поділяються на 3 групи:

- **Основний текст**
У цій групі містяться суттєві відмінності, які є в тексті документа.
- **Колонтитули**
Відмінності, що містяться у верхньому та нижньому колонтитулах, наприклад у номерах сторінок.
- **Нумерація**
Відмінності в нумерації, наприклад у нумерованих списках.

Щоб вимкнути групування, натисніть  на вкладці **ВІДМІННОСТІ**.

Щоб ігнорувати несуттєві відмінності, використовуйте:

- Кнопку  на панелі інструментів вкладки **ВІДМІННОСТІ**;
- Команду **Ігнорувати розбіжність** у контекстному меню елемента.

✎ Ви можете одночасно видалити кілька відмінностей, для цього натисніть клавішу **Ctrl** та по чергово вибирайте відмінності лівою кнопкою мишки.

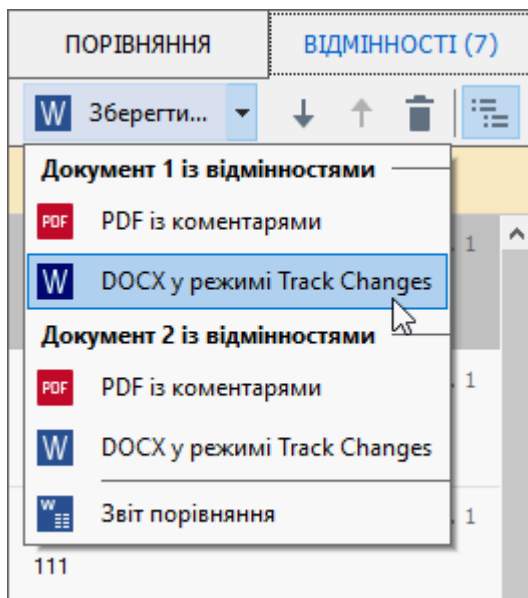
✎ Щоб проігнорувати всі однакові відмінності, виберіть команду **Ігнорувати однакові** в контекстному меню елемента.

✎ Видалені відмінності не будуть збережені у звіті.

Збереження результатів порівняння

Ви можете зберегти:

1. Один з документів у форматі Microsoft Word з відмінностями в режимі Track Changes.
Для цього натисніть кнопку **Зберегти...** на вкладці **ВІДМІННОСТІ** і виберіть пункт **DOCX у режимі Track Changes** для **Документа 1 / Документа 2**.



Зауваження. Збережений документ є розпізнаною версією вихідного, тому він може зовні відрізнятися від вихідного документа і містити помилки розпізнавання. У зв'язку з цим рекомендується використовувати такий документ лише з метою перегляду відмінностей.

2. Один з документів у форматі PDF з коментарями, що містять знайдені відмінності.
Для цього натисніть кнопку **Зберегти...** на вкладці **ВІДМІННОСТІ** і виберіть пункт **PDF із коментарями** для **Документа 1 / Документа 2**.
3. Список відмінностей у вигляді таблиці у форматі Microsoft Word.
Для цього натисніть кнопку **Зберегти...** на вкладці **ВІДМІННОСТІ** і виберіть пункт **Звіт порівняння**.

Застосунок ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader — простий у використанні застосунок для створення знімків екрана двох типів: «Зображення» та «Текст».

Основні можливості програми:

- створення знімків екрана;
- конвертація знімків екрана в текст із можливістю редагування;
- в основі програми лежить технологія оптичного розпізнавання символів (OCR) компанії ABBYY.

ABBYY Screenshot Reader має простий і зрозумілий інтерфейс, тому робота з ним не потребує спеціальних знань і зусиль. На екрані вашого комп'ютера може бути відкритий будь-який застосунок, інтернет-сайти, фотографії з вашої відпустки. ABBYY Screenshot Reader допоможе вам зробити знімок будь-якої ділянки екрана, розпізнати текст і зберегти зображення та текст.

 Скористатися застосунком ABBYY Screenshot Reader можуть зареєстровані користувачі низки програм компанії ABBYY. Докладніше про те, як стати зареєстрованим користувачем, див.

«[Реєстрація ABBYY FineReader](#)» .

- [Інсталяція та запуск застосунку](#) 
- [Як розпізнати текст або зробити знімок з екрана комп'ютера](#) 
- [Додаткові налаштування](#) 
- [Поради та рекомендації](#)

Інсталяція застосунку ABBYY Screenshot Reader

Застосунок ABBYY Screenshot Reader інсталюється разом із програмою ABBYY FineReader PDF 15 за замовчуванням.

Щоб запустити застосунок ABBYY Screenshot Reader, на панелі завдань наведіть курсор миші на значок ABBYY Screenshot Reader  і натисніть ліву кнопку миші.

 Також ви можете запустити ABBYY Screenshot Reader, вибравши:

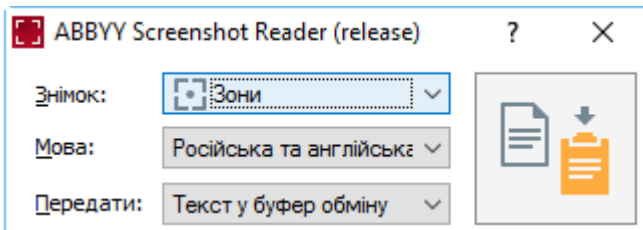
- **Нове завдання** > меню **Інструменти** > **Screenshot Reader**,
- або **PDF-редактор** > меню **Інструменти** > **Screenshot Reader**,
- або **OCR-редактор** > меню **Інструменти** > **Screenshot Reader**,

- або кнопка **Пуск** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Screenshot Reader** (кнопка  > **Всі програми** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Screenshot Reader**, якщо ви використовуєте Windows 10).

Як розпізнати текст або зробити знімок з екрана комп'ютера

Застосунок ABBYY Screenshot Reader дозволяє зробити знімок вибраної ділянки екрана та зберегти його у файл вибраного формату, буфер обміну або передати в [OCR-редактор](#)¹⁸⁹.

Після запуску застосунку ABBYY Screenshot Reader на екрані з'являється вікно **ABBYY Screenshot Reader**.



Вікно **ABBYY Screenshot Reader** містить інструменти для розпізнавання тексту й таблиць із екрана комп'ютера, отримання знімка вибраної ділянки екрана та вибору мови розпізнавання.

Щоб розпізнати текст з екрана або зробити знімок:

1. У списку «Знімок» вікна ABBYY Screenshot Reader виберіть, як саме зробити знімок екрана.
 - **Зони**
щоб зробити знімок довільної ділянки екрана.
 - **Вікна**
щоб зробити знімок частини екрана (наприклад, вікна, частини вікна, панелі інструментів і так далі).
 - **Екрана**
щоб зробити знімок усього екрана.
 - **Екрана з відстроченням**
щоб зробити знімок усього екрана із затримкою 5 секунд.
2. У списку «Мова» виберіть мову розпізнавання.
3. У списку «Передати» виберіть, у який зовнішній застосунок передати розпізнаний текст або знімок екрана.
Залежно від вибраного пункту розпізнаний текст або зображення екрана буде:

- передано у буфер обміну (пункти **Текст у буфер обміну**, **Таблицю у буфер обміну** або **Зображення у буфер обміну**).
- скопійовано в новий документ (пункти **Текст у Microsoft Word [1]** або **Таблицю у Microsoft Excel [2]**).
- збережено у файл (пункти **Текст у файл**, **Таблицю у файл** або **Зображення у файл**). При цьому відкриється діалог **Зберегти як**, у якому слід вказати ім'я та формат файлу.
- передано в **OCR-редактор** програми ABBYY FineReader PDF 15 (**Зображення в OCR-редактор [3]**). Виберіть цей пункт, якщо потрібна вам ділянка екрана містить ілюстрації та текст.
- збережено у файл формату *.bmp та приєднано до нового листа (пункт **Зображення електронною поштою**).

💡 Щоб скористатися цією опцією, на комп'ютері має бути інстальована програма:

[1] **Microsoft Word**

[2] **Microsoft Excel**

[3] **ABBYY FineReader PDF 15**



4. Натисніть кнопку

5. Залежно від пункту, вибраного у списку «Знімок», знімок екрана буде зроблено автоматично або з'явиться спеціальний інструмент для захоплення зображення:

- якщо було вибрано пункт **Зони**, то на екрані буде виділено ділянку.
У разі потреби змініть положення та межі ділянки й натисніть **Зробити знімок**.
- Щоб змінити межі ділянки, встановіть курсор миші на межу і, утримуючи ліву кнопку миші, потягніть у потрібний бік. Щоб перемістити ділянку, виберіть її і, утримуючи ліву кнопку миші, перетягніть ділянку.
- якщо було вибрано пункт **Вікна**, наведіть курсор миші на потрібну ділянку екрана (вибрана ділянка буде підсвічена кольоровою рамкою) і натисніть ліву кнопку миші.
- якщо було вибрано пункт **Екрана** або **Екрана з відстроченням**, знімок екрана буде зроблено автоматично.

Примітка.

1. Щоб скасувати захоплення зображення, натисніть клавішу Esc або натисніть праву кнопку миші.
2. Щоб скасувати розпізнавання, натисніть кнопку **Скасувати** на індикаторі ходу розпізнавання або клавішу Esc.

Додаткові налаштування

Щоб задати додаткові налаштування застосунку, наведіть курсор миші на значок ABBYY Screenshot Reader  на панелі завдань, натисніть праву кнопку миші та виберіть пункт Налаштування. У меню, що відкрилося, виберіть опцію:

- **Понад іншими вікнами**

щоб панель ABBYY Screenshot Reader розташовувалася над усіма вікнами під час перемикання в інші застосунки.

- **Запускати під час завантаження системи**

щоб програма ABBYY Screenshot Reader запускалася автоматично під час завантаження системи.

- **Увімкнути звуки**

щоб включити звуковий сигнал, який видає застосунок ABBYY Screenshot Reader, коли завершує копіювання у буфер обміну.

Поради та рекомендації

1. Ви працюєте з текстами, написаними різними мовами?

Виділіть для розпізнавання текст, написаний однією мовою. Перш ніж запустити процес видобування тексту, переконайтеся в тому, що мова розпізнавання, вибрана у випадному списку **Мова**, відповідає мові потрібного вам тексту. Якщо потрібно, виберіть іншу мову розпізнавання.

2. Ви не знайшли потрібної мови у списку мов розпізнавання?

У випадному списку **Мова** виберіть пункт **Інші мови...**, у діалозі, що відкрився, позначте потрібну мову.

Якщо потрібної мови немає і в повному списку мов розпізнавання, можливо:

- Ця мова розпізнавання не підтримується застосунком. Повний список мов розпізнавання дивіться на сайті <http://www.abbyy.ua/ua/>. Для різних застосунків список мов розпізнавання може різнитися.

- Мова була відключена під час вибіркової інсталяції. Щоб інсталювати мови розпізнавання:

- a. У меню **Пуск** на **Панель Задач** виберіть пункт **Налаштування/Панель керування**.

- b. У діалозі **Панель керування** виберіть пункт **Установка і видалення програм**.
 Якщо ви використовуєте Windows 10, натисніть кнопку  > **Налаштування** > **System** > **Додатки та можливості**.
 - c. Зі списку встановлених програм виберіть програму **ABBYY FineReader PDF 15** та натисніть кнопку **Змінити**.
 - d. У діалозі **Вибіркова інсталяція** виберіть потрібні мови.
 - e. Далі дотримуйтесь інструкцій програми встановлення.
3. Ділянка екрана містить і текст, і ілюстрації?
- У вікні ABBYY Screenshot Reader із випадного списку Передати виберіть пункт **Зображення в OCR-редактор**. Зображення вибраної ділянки екрана буде додане в OCR-проект OCR-редактора програми ABBYY FineReader. Далі обробіть зображення в OCR-редакторі. Якщо на вашому комп'ютері вже відкритий OCR-редактор, зображення буде додане в поточний OCR-проект, в іншому разі зображення буде додане в новий OCR-проект.

Довідник

У цьому розділі зібрані поширені запитання та відповіді на них.

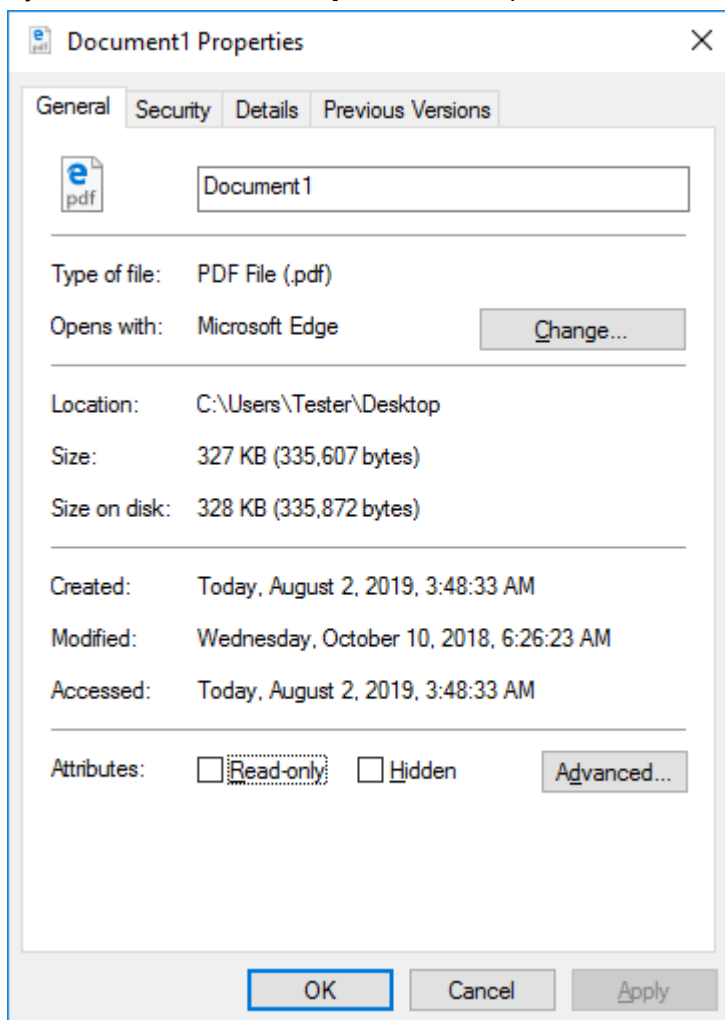
Зміст розділу:

- [Типи PDF-документів](#)  304
- [Рекомендації щодо сканування](#)  307
- [Зйомка тексту фотоапаратом](#)  312
- [Діалог Налаштування](#)  316
- [Налаштування форматів](#)  319
- [Підтримувані мови розпізнавання та порівняння](#)  336
- [Підтримувані формати документів](#)  343
- [Як урахувати характеристики вихідного документа](#)  346
- [Параметри обробки зображень](#)  349
- [Параметри розпізнавання](#)  352
- [Особливості роботи з мовами зі складним письмом](#)  355
- [Підтримувані мови інтерфейсу](#)  361
- [Поточні дата й час у штампах і нумерації Бейтса](#)  362
- [Шрифти, необхідні для коректного відображення символів підтримуваних мов у ABBYY FineReader](#)  365
- [Алфавіт, що використовується в регулярних виразах](#)  367

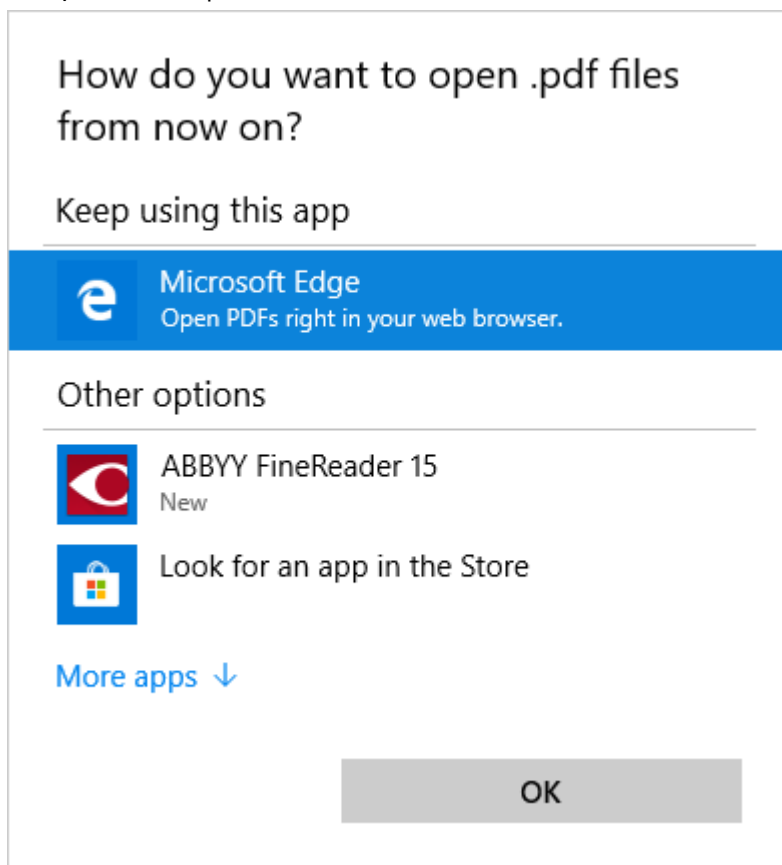
Як вибрати ABBYY FineReader PDF 15 програмою за замовчуванням для перегляду PDF-документів

Щоб вибрати ABBYY FineReader PDF 15 програмою для перегляду PDF-документів за замовчуванням:

1. У Провіднику клацніть правою кнопкою миші на будь-якому PDF-файлі та виберіть пункт **Властивості (Properties)**. Відкриється вікно **Властивості (Properties)**.



2. На закладці **Загальні (General)** натисніть кнопку **Змінити (Change)** навпроти пункту **Програми (Opens with)**. Відкриється список програм, за допомогою яких можна відкрити PDF-файл.



3. Виберіть зі списку ABBYY FineReader PDF 15.
Порада. Якщо програму ABBYY FineReader PDF 15 не видно, прокрутіть список донизу. Щоб побачити більше програм, натисніть **More apps**.
4. Натисніть **ОК**.

Типи PDF-документів

Властивості PDF-документа й дії, які можна з ним виконувати, залежать від програми, у якій його було створено. Тому в деяких PDF-документах завжди підтримується копіювання та пошук у тексті, а інколи це можливе тільки у програмі ABBYY FineReader.

Можна виділити такі типи PDF-документів:

PDF (тільки зображення)

PDF-документ такого типу утворюється під час сканування паперових документів без розпізнавання тексту. Кожна сторінка такого документа є зображенням і не містить текстового шару. У документах PDF (тільки зображення) неможливі пошук, копіювання та редагування тексту незалежно від програми перегляду PDF-документів.

Завдяки [фоновому розпізнаванню](#)^[62] під час відкриття таких документів у програмі ABBYY FineReader PDF 15 можна шукати та копіювати текст, а також [редагувати зображення сторінок](#)^[95]. Для того щоб можливість пошуку та копіювання тексту була доступна для цього документа незалежно від програми для перегляду PDF, додайте [текстовий шар](#)^[107] або сконвертуйте в PDF із можливістю пошуку, вибравши потрібний режим збереження. **Див. також** [налаштування формату PDF](#)^[319].

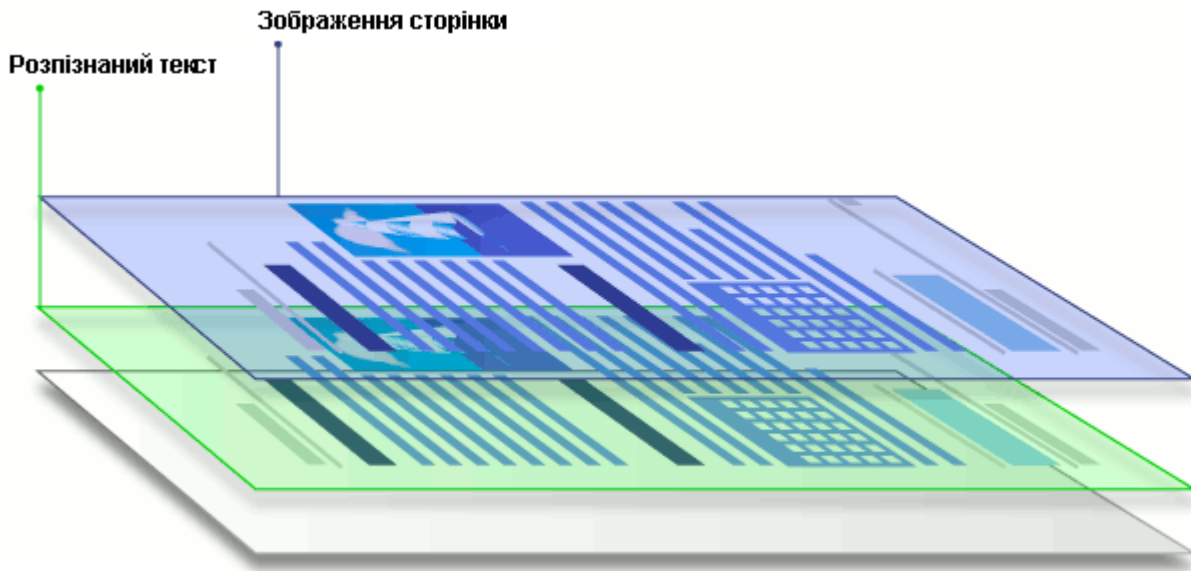
PDF-документи з можливістю пошуку

Такі документи зазвичай містять видиме зображення сторінки та невидимий текстовий шар під ним. Документ такого типу найчастіше є відсканованою копією паперового документа, до якого застосували розпізнавання, і розпізнаний текст було записано під сторінки.

Програма FineReader під час відкриття документів такого типу визначає, чи містить цей PDF текстовий шар, та може його використати під час роботи з PDF-документом. **Див. також** «[Режими розпізнавання PDF](#)^[352]». Наявність текстового шару забезпечує можливість пошуку та копіювання тексту незалежно від програми для перегляду PDF-документів. Редагування тексту в PDF такого типу доступне у FineReader, але може не підтримуватися в інших редакторах.

За допомогою FineReader документи такого типу можна отримати:

1. Під час додавання [текстового шару](#)^[107] до PDF (тільки зображення).
2. Під час конвертації PDF або будь-яких файлів зображень. Для цього виберіть **Налаштування PDF з можливістю пошуку > Текст під зображенням сторінки**. **Див. також** [налаштування формату PDF](#)^[319].



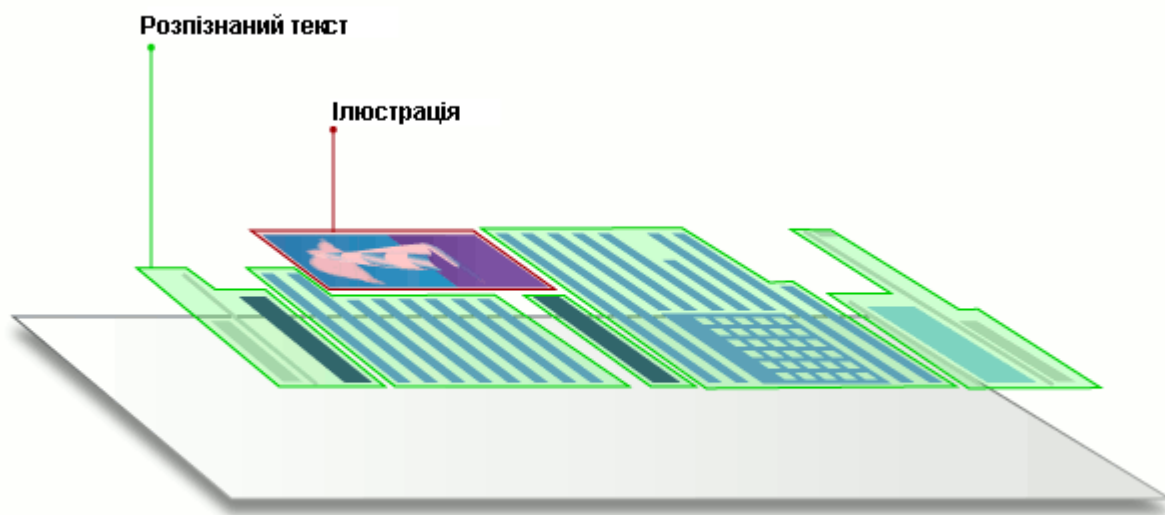
PDF-документи, створені в інших додатках

Документ такого типу отримується під час створення PDF із форматів для редагування (наприклад, із Microsoft Word або інших офісних додатків) і є одним із видів PDF-документа з можливістю пошуку. Він містить текстовий шар й ілюстрації. У такому документі можливі пошук і копіювання тексту незалежно від програми для перегляду PDF-документів, а текст і малюнки доступні для редагування. Для виконання цих дій у користувача повинні бути відповідні права в цьому документі.

PDF-документ такого типу можна отримати:

1. Під час збереження вихідного документа у форматі PDF безпосередньо у програмі, у якій його було створено.
2. Під час конвертації PDF-документа іншого типу або файлу іншого формату в програмі FineReader під час вибору в налаштуваннях збереження **Налаштування PDF з можливістю пошуку > Тільки текст та зображення**. Див. також [налаштування формату PDF](#) ³¹⁹.

У результаті форматування документа може відрізнятись від вихідного, але під час редагування такого документа можна отримати більш якісні результати.



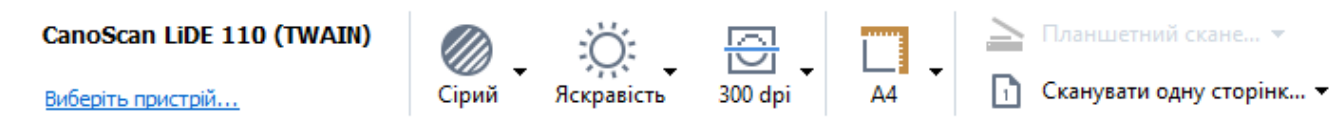
Рекомендації щодо сканування

Для задання параметрів сканування у програмі ABBYY FineReader використовується вбудований діалог сканування.

- Переконайтеся в тому, що ваш сканер правильно підключено, й увімкніть його.
Для того щоб правильно підключити сканер, зверніться до документації, яка додається до сканера. Не забудьте інстальювати необхідне програмне забезпечення, яке постачається разом зі сканером. Сканери деяких моделей потрібно вмикати до ввімкнення комп'ютера.
- Під час сканування документа розміщуйте сторінки якомога рівніше. Якщо кут нахилу тексту на отриманому зображенні буде надто великим, документ може бути конвертовано некоректно.
- Надрукований на принтері документ рекомендується сканувати в сірому режимі з [роздільною здатністю](#)  300 dpi.
Якість розпізнавання залежить від якості вихідного документа й від того, з якими налаштуваннями відскановано документ. Низька якість зображення може негативно позначитися на отриманому результаті. Тому важливо правильно задати налаштування сканування та врахувати [характеристики вихідного документа](#). 

Щоб відкрити діалог сканування, виберіть:

- **Нове завдання** > закладка **Сканувати** > завдання **Сканувати до OCR-редактора** або інше завдання закладки,
- або **OCR-редактор** > кнопка **Сканувати** на панелі інструментів,
- або **PDF-редактор** > кнопка  **Додати сторінки** > **Додати зі сканера....**



Ви можете задати такі параметри сканування:

Кольоровий режим - дозволяє вибрати режим сканування: кольоровий, сірий (оптимально для OCR), чорно-білий.

Яскравість - дозволяє змінити яскравість сканування.

Якщо [яскравість](#)³⁹² яскравість сканування була підібрана неправильно, під час розпізнавання виникне повідомлення про потребу змінити яскравість сканування. Для сканування деяких документів у чорно-білому режимі може знадобитися додаткове налаштування яскравості.

 У більшості випадків підходить середнє значення яскравості — 50%.

Якщо на отриманому зображенні ви виявили велику кількість дефектів (розривів чи склеювання літер), то зверніться до таблиці, наведеної нижче. У ній вказано можливі способи їх усунення.

Особливості вхідного зображення	Рекомендації
brightness	Приклад хорошого (придатного для розпізнавання) зображення.
brightness «розірвані»; світлі, тонкі літери	- Зменшіть яскравість (щоб зображення стало темнішим) - Відскануйте в сірому (у цьому разі здійснюється автопідбір яскравості)
brightness викривлені та залиті; склесні символи; темні, товсті літери	- Збільште яскравість (зробити зображення світлішим) - Відскануйте в сірому (у цьому разі здійснюється автопідбір яскравості)

Роздільна здатність - дозволяє вибрати роздільну здатність сканування.

Якість розпізнавання залежить від того, з якою роздільною здатністю відскановано документ. Низька якість зображення може негативно позначитися на отриманому результаті.

Рекомендується сканувати з роздільною здатністю 300 [dpi](#)³⁹².

 Для якісного розпізнавання тексту потрібно, щоб роздільна здатність зображення по вертикалі та по горизонталі збігалася.

Занадто висока роздільна здатність (більше 600 dpi) призводить до збільшення часу розпізнавання тексту. При цьому якість розпізнавання суттєво не поліпшиться.

Занадто низька роздільна здатність (менше 150 dpi) може призвести до погіршення якості розпізнавання.

Ситуації, коли може з'явитися повідомлення про корекцію роздільної здатності:

- Якщо роздільна здатність зображення менше 250 dpi або більше 600 dpi.

- Якщо зображення має нестандартну роздільну здатність.

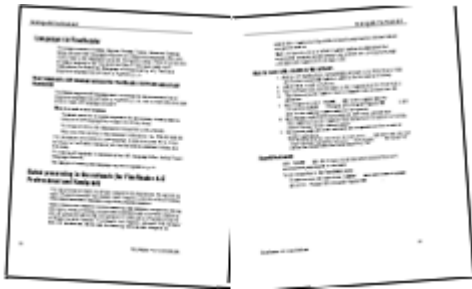
Наприклад, факси можуть мати роздільну здатність 204*96 dpi.

Обрізати зображення - дозволяє вказати розмір зони сканування: задати вручну або вибрати потрібний формат.

Налаштування сканування багатосторінкових документів - дозволяє вказати налаштування для сканування багатосторінкових документів, якщо ця можливість підтримується сканером: використовувати планшет, використовувати автоподавач (ADF) тощо, а також сканувати по одній сторінці або встановити затримку між скануванням сторінок на вказану кількість секунд.

Сканування книжкового розвороту

У разі сканування книжкового розвороту дві сторінки потрапляють на одне зображення.



Для підвищення якості розпізнавання необхідно розділити таке зображення на два. У програмі є спеціальний режим, при якому книжковий розворот автоматично розділяється на дві частини та перетворюється на дві окремі сторінки OCR-проекту.

Як відсканувати книжковий розворот або здвоєні сторінки:

1. Відкрийте діалог **Налаштування** на закладці **Обробка зображень** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. У групі **Налаштування попередньої обробки зображень** (застосовуються під час конвертації та OCR) позначте опцію **Ділити розворот книги**.
 Для коректного розподілу книжкового розвороту переконайтеся, що під час сканування зображення орієнтоване правильно, або ввімкніть опцію **Виправити орієнтацію сторінки**.
3. Відскануйте сторінки.

✎ Ви також можете задати інші налаштування обробки зображень. **Див. також** «[Параметри обробки зображень](#)»³⁵⁰.

Як розділити сторінку на дві вручну:

1. Відкрийте редактор зображень (натисніть  **Редагувати зображення** на панелі інструментів вікна **Зображення**).
2. За допомогою опцій групи **Розбити** розділіть сторінку.

✎ **Див. також**

- [Параметри обробки зображень](#)³⁴⁹

- [Як урахувати характеристики вихідного документа](#)  346
- [Обробка зображень](#)  206

Знімання тексту фотоапаратом

Отримати зображення для розпізнавання можна не тільки за допомогою сканера: досить мати цифровий фотоапарат або мобільний телефон із вбудованою фотокамерою. Сфотографуйте текст, збережіть фотографію на диск комп'ютера та [відкрийте у програмі ABBYY FineReader](#)¹⁹⁶.

Під час фотографування документів важливо звернути увагу на фактори, які впливають на якість знімків і придатність їх до розпізнавання:

- [Вимоги до фотоапарата](#)³¹²
- [Освітлення](#)³¹³
- [Техніка зйомки](#)³¹⁴
- [Як отримати знімок кращої якості](#)

Вимоги до фотоапарата

Для отримання знімків тексту для розпізнавання технічні характеристики цифрового фотоапарата повинні відповідати певним вимогам.

Рекомендовані параметри

- Роздільна здатність матриці: обчислюється пропорційно до формату сторінки зображення, з розрахунку 5 млн пікселів для формату A4. Відповідно, для зйомки сторінок невеликого формату, наприклад візитних карток, роздільна здатність матриці може бути меншою.
- Можливість відключення фотоспалаху.
- Можливість встановлення діафрагми вручну. Тобто наявність режиму пріоритету діафрагми або ручного режиму.
- Режим ручного фокусування.
- Функція стабілізації зображення. Якщо немає такої функції, рекомендується використовувати штатив.
- Оптичний зум.

Мінімальні вимоги

- Розмір матриці: обчислюється пропорційно до формату сторінки зображення, з розрахунку 2 млн пікселів для формату A4.
- Змінна фокусна відстань.

 Технічні характеристики вашого фотоапарата й інструкції щодо роботи з ним подані в описі вашого пристрою та іншій документації, що додається до нього.

Освітлення

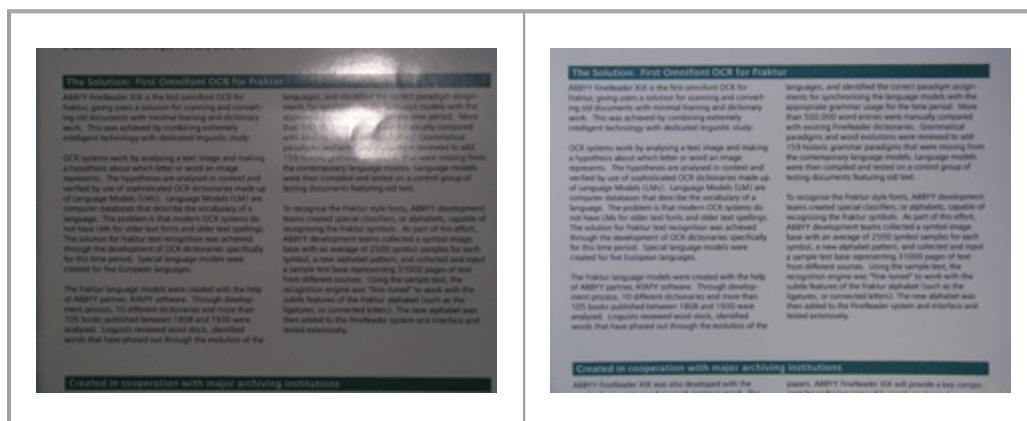
Великий вплив на якість знімка має освітлення документа під час знімання.

Якщо можливо, забезпечте хороше рівномірне освітлення документа, який фотографуєте, найкраще денне. Якщо зйомка проводиться за яскравого денного світла, діафрагмове число можна збільшити, щоб отримати чіткіший знімок.

Використання підсвічування та спалаху

- Якщо природного освітлення недостатньо, то для додаткового освітлення документа краще використовувати дві лампи з різних боків, щоб не допустити утворення тіней і відблисків.
- Спалах краще не використовувати, оскільки він створює надто освітлені зони та різкі тіні. Проте якщо зйомка виконується з достатньої відстані (~50 см), можна використовувати спалах, але при цьому бажано підсвітити документ лампою.

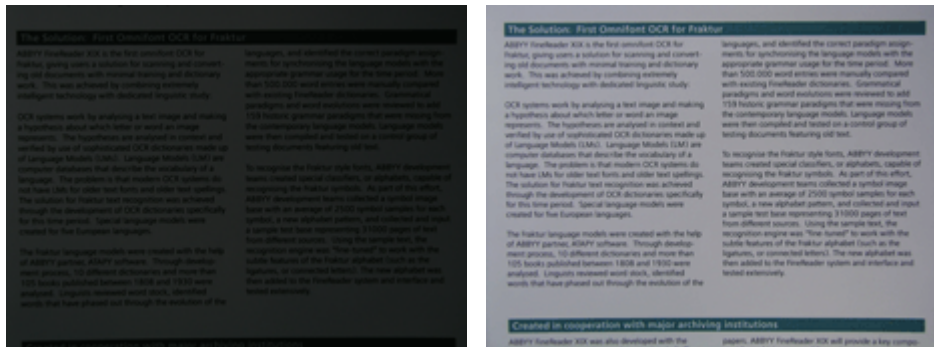
💡 Не рекомендується використовувати спалах під час зйомки документів, віддрукованих на глянцевому папері. Нижче подано приклад знімка з надмірно освітленою зоною від спалаху та хороший кадр:



Якщо отриманий кадр занадто темний

- Виберіть менше діафрагмове число, тобто більше відкрийте діафрагму.
- Виберіть більшу чутливість матриці, тобто більше значення ISO.
- Використовуйте ручне фокусування, оскільки автоматичний фокус може спрацювати погано через недостатнє освітлення.

Порівняйте занадто темний знімок і хороший кадр:



Техніка зйомки

Для отримання якісного знімка важливо правильно розмістити фотоапарат, а також дотримуватися деяких правил зйомки.

- Для фотографування документів рекомендується використовувати штатив.
- Об'єктив повинен розміщуватися паралельно до поверхні документа, що фотографується. Фотоапарат повинен бути віддалений від сторінки настільки, щоб у разі використання оптичного збільшення сторінка повністю поміщалася в кадрі. Зазвичай це відстань близько 50–60 см.
- Нерівності паперу (наприклад, біля корінця книги) потрібно, якщо можна, розпрямити. Кут нахилу тексту на фотографії не повинен перевищувати 20 градусів, інакше документ може бути конвертовано некоректно.
- Для отримання чіткішого знімка наводьте фокус приблизно на центр зображення.



- Використовуйте стабілізатор зображення, оскільки в автоматичному режимі за недостатнього освітлення використовуються великі витримки, що негативно позначається на чіткості отриманого зображення.
- Використовуйте автоспуск. Це допоможе уникнути зміщення камери під час натискання на кнопку спуску. Такі проблеми можуть виникати навіть за наявності штатива.

Як отримати знімок кращої якості, якщо:

- Знімок занадто темний і неконтрастний.

Рішення: Спробуйте покращити освітлення. Якщо такої змоги немає, відкрийте діафрагму, тобто встановіть менше діафрагмове число.

- Знімок не різкий.

Рішення: Можливо, автофокус погано спрацьовує через недостатнє освітлення. Спробуйте покращити освітлення. Щоб уникнути мимовільного зміщення камери в момент зйомки, використовуйте штатив й автоспуск.

Якщо нечіткість знімка незначна, то вам може допомогти інструмент **Виправлення фотографій** вбудованого редактора зображень у OCR-редактор. **Див. також** [«Обробка зображень»](#). 

- Нечітка тільки частина знімка.

Рішення: Спробуйте виставити більше діафрагмове число. Фотографуйте з більшої відстані за більшого оптичного збільшення. Наводьте фокус на точку, розміщену приблизно посередині між центром і краєм зображення.

- Спалах створює занадто освітлену зону.

Рішення: Вимкніть спалах. Якщо немає змоги використовувати інші джерела світла, фотографуйте з більшої відстані.

Діалог Налаштування

Діалог **Налаштування** містить налаштування, які дозволяють регулювати параметри відкривання, сканування, розпізнавання, збереження документів у різні формати, вибирати мову та тип друку вхідного документа, мову інтерфейсу програми тощо.

 Цей діалог доступний із:

- Стартове вікно **Нове завдання** > **Налаштування**,
- Стартове вікно **Нове завдання** > меню **Інструменти** > **Налаштування...**,
- **PDF-редактор** > меню **Інструменти** > **Налаштування...**,
- **OCR-редактор** > меню **Інструменти** > **Налаштування...**,

а також під час конвертації та сканування файлів у стартовому вікні, з панелей інструментів і контекстного меню панелей інструментів PDF-редактора й OCR-редактора, діалогів збереження в різні формати.

Діалог має 7 закладок, на кожній із яких містяться налаштування, що стосуються тієї чи іншої частини функціональності програми:

Основні

Тут ви можете:

- Вибрати, який OCR-проект відкривати під час запуску OCR-редактора: новий OCR-проект або останній використаний OCR-проект
- Вказати пристрій для отримання зображень та інтерфейс сканування
Для задання [параметрів сканування](#)  у програмі ABBYY FineReader за замовчуванням використовується вбудований діалог сканування ABBYY FineReader. Якщо вбудований діалог із якоїсь причини несумісний зі сканером, то для налаштування параметрів сканування використовується діалог драйвера сканера. Вигляд вікна та опис його елементів ви знайдете в документації, яка додається до сканера.
- Призначити FineReader програмою для перегляду PDF-документів

Обробка зображень

Закладка містить 3 групи команд:

- **Увімкнути фонове розпізнавання тексту в PDF-редакторі**
До всіх сторінок, доданих у PDF-редактор, застосовуватиметься фонове розпізнавання, завдяки якому будуть можливі повнотекстовий пошук і копіювання тексту в PDF-документах, а також редагування тексту в межах рядка.
Тут також вказуються поточні мови розпізнавання.

- **Автоматично обробляти зображення сторінок після додавання до OCR-редактора**
Тут ви можете увімкнути/вимкнути автоматичну обробку сторінок, що додаються, у документ. Якщо автоматична обробка увімкнена, ви можете вибрати, як саме будуть відображатися нові сторінки, а також налаштування попередньої обробки зображень:
- **Розпізнавати сторінки (включає попередню обробку й аналіз зображень)**
Під час додавання в OCR-проект виконується автоматична попередня обробка зображень відповідно до налаштувань, вибраних у групі **Налаштування попередньої обробки зображень (застосовуються під час конвертації та OCR)**. Аналіз і розпізнавання документа також здійснюються автоматично.
- **Проводити аналіз сторінок (включає попередню обробку)**
Виконується автоматична попередня обробка зображень й аналіз документа, розпізнавання потрібно запускати вручну.
- **Виконувати тільки попередню обробку сторінок**
Виконується попередня автоматична обробка зображень. Аналіз і розпізнавання документа потрібно запускати вручну.
- **Налаштування попередньої обробки зображень (застосовуються під час конвертації та OCR)**
ABBYY FineReader дозволяє автоматично усунути дефекти, які властиві відсканованим зображенням і цифровим знімкам.

 **Див. також** «[Фонове розпізнавання](#)^[62]», «[Параметри обробки зображень](#)^[349]», «[Особливості роботи з мовами зі складним письмом](#)^[355]».

Мови

Містить налаштування мов розпізнавання. **Див. також** «[Як урахувати характеристики вихідного документа](#)^[346]».

Розпізнавання

Тут містяться налаштування розпізнавання:

- [Режими розпізнавання PDF](#)^[352]
- Слід застосовувати швидке або ретельне розпізнавання
- [Тип документа](#)^[347]
- Які елементи оформлення документа будуть збережені як інтерактивні елементи Microsoft Word
- Чи слід розпізнавати штрих-коди
- Чи слід навчати або використовувати під час розпізнавання еталон користувача

- Які шрифти використовувати під час відображення розпізнаного тексту

 **Див. також** «[Параметри розпізнавання](#)^[352]», «[Декоративні \(нестандартні\) шрифти у вихідному документі](#)^[222]».

Налаштування форматів

Містить налаштування збереження вихідного документа в різні формати. **Див. також** у розділі «[Налаштування форматів](#)^[319]».

Інші

Тут ви можете вибрати:

- [Мову інтерфейсу](#)^[361] програми
- Кількість ядер процесора, що використовуються
- Чи слід перевіряти й автоматично інсталювати оновлення програми
- Чи надсилати анонімізовані дані про налаштування ABBYY FineReader для покращення ПО
- Чи показувати спеціальні пропозиції та поради щодо використання програми
- Чи дозволити виконання сценаріїв [JavaScript](#)^[63] у PDF-документах
- Чи ввімкнути автоматичний пошук URL у PDF-документах

Ви також можете відновлювати налаштування за замовчуванням.

Зони та текст*

Тут ви можете вибрати:

- Налаштування верифікації невпевнено розпізнаних символів
- Налаштування верифікації несловникових слів:
- Чи пропускати слова з цифрами й іншими неалфавітними символами
- Чи включати в перевірку незнайомі складні слова
-  **Складне слово** — це слово, яке складається з кількох простих і має у своєму складі два (та більше) коренів.
- Чи корегувати пробіли до та після знаків пунктуації
- Перегляд і редагування словників користувача
- Який шрифт використовувати для відображення простого тексту (Plain text)

- Параметри задання кольору та товщини рамок, що використовуються для виділення різних типів зон у вікні **Зображення**, кольори невпевнено розпізнаних символів тощо.

 **Див. також** «[Перевірка розпізнаного тексту](#)^[232]», «[Нерозпізнані символи](#)^[227]», «[Редагування властивостей зони](#)^[213]».

* Закладка показується тільки під час роботи в OCR-редакторі.

Опції форматів

ABBYY FineReader пропонує широкий вибір налаштувань для збереження в різні формати. Від вибраних налаштувань буде залежати зовнішній вигляд отриманого документа.

- [Формат PDF](#)^[319]
- [Формат DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[324]
- [Формат XLS\(X\)](#)^[327]
- [Формат PPTX](#)^[329]
- [Формат CSV](#)^[330]
- [Формат TXT](#)^[330]
- [Формат HTML](#)^[331]
- [Формат EPUB/FB2](#)^[333]
- [Формат DjVu](#)^[335]

Формат PDF

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Якість зображень

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій або ви обрали режим, у якому зберігається зображення сторінки, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку групи **Якість зображень**:

- **Висока якість**

Виберіть цю опцію, якщо вам важливо зберегти якість зображення сторінки або ілюстрацій. Вони будуть збережені з дозволом вихідного зображення.

- **Збалансована**

Виберіть цю опцію, щоб зменшити розмір документа порівняно з вихідними, але при цьому зберегти достатньо високу якість зображення сторінки або ілюстрацій.

- **Невеликий розмір**

Виберіть цю опцію, якщо ви хочете отримати PDF-документ невеликого розміру. Роздільну здатність зображення сторінки й ілюстрацій буде зменшено до 300 dpi, що вплине на їхню якість.

- **Інша...**

Виберіть цей пункт, щоб задати параметри збереження зображення й ілюстрацій. У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Створити PDF/A документи

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний із PDF/A, та виберіть потрібний тип PDF/A у випадному списку праворуч.

Створити PDF/UA документи (потрібне розпізнавання)

Позначте цю опцію, щоб створити документ, сумісний із PDF/UA. Зовнішній вигляд отриманих документів може відрізнятися від оригіналу.

Захищати документи паролем

Позначте цю опцію, якщо вам потрібно задати паролі, які захищають ваш PDF-документ від несанкціонованого відкриття, друку та редагування. Потім натисніть кнопку **Налаштування...** й у діалозі, що відкрився, задайте потрібні параметри захисту:

- **Пароль при відкритті документа**

Цей пароль захищає PDF-документ від несанкціонованого відкриття. Користувач зможе відкрити документ, тільки вказавши пароль, заданий автором документа.

1. Позначте опцію **Запитувати пароль при відкритті документа**.
2. Введіть пароль і підтвердіть його.
Ви можете вимкнути опцію **Сховати символи**. У цьому разі введені символи буде видно й повторно вводити пароль не потрібно.

- **Пароль на редагування та друк документа**

Цей пароль захищає PDF-документ від несанкціонованого редагування та друку, а також від копіювання змісту файлу з екрана комп'ютера. Всі ці дії стають можливими тільки після вказання пароля, який заданий автором документа.

1. Позначте опцію **Обмежити права на друк, редагування документа та змінення прав доступу**.
2. Введіть пароль і підтвердіть його.

Далі виберіть дії, які ви хочете дозволити виконувати зі вмістом PDF-документа.

- Пункти випадного списку **Друк** дають змогу дозволити/заборонити виведення документа на друк.
- Пункти випадного списку **Редагування** дають змогу дозволити/заборонити редагування документа.
- Якщо позначено опцію **Дозволити копіювання тексту, зображень та іншого вмісту**, то користувач зможе копіювати з екрана в буфер обміну вміст PDF-документа (текст, ілюстрації та ін.). Якщо ви хочете заборонити такі дії, переконайтеся, що цю опцію не позначено.
- Вибір опції **Дозволяти доступ до тексту системам читання з екрана** дозволяє спеціальним програмам читати з екрана текст відкритого PDF-документа. Якщо ви хочете заборонити такі дії, переконайтеся, що цю опцію не позначено.

- **Рівень шифрування**

Пункти випадного списку **Компоненти для шифрування** дозволяють задати тип шифрування для PDF-документа, захищеного паролем.

- Пункт 128-бітів AES задає високий 128-бітний рівень шифрування, що базується на стандарті AES.

- Пункт 256-бітів AES задає високий 256-бітний рівень шифрування, що базується на стандарті AES.

Виберіть компоненти для шифрування з випадного списку: **Увесь вміст документа** або **Увесь вміст документа, окрім метаданих**.

Видаляти об'єкти і дані

Позначте цю опцію, якщо вам не потрібно зберігати вкладені елементи під час збереження PDF-документа. Натисніть Вибрати елементи... й у діалозі, що з'явився, вкажіть елементи для видалення:

- **Коментарі та анотації** - дозволяє видаляти замітки, відмітки в тексті документів, рисовані помітки та текстові блоки.
- **Посилання, медіа-об'єкти, дії, скрипти, дані у формах** - дозволяє видаляти інтерактивні елементи.
- **Закладки** - дозволяє видаляти закладки.
- **Вкладені файли** - дозволяє видаляти вкладені файли.

Приводити зображення сторінок до одного розміру

Якщо ця опція не позначена, розміри зображень сторінок будуть приведені до розміру оригіналу. Позначте цю опцію, якщо вам потрібно вказати розмір паперу, який буде використано під час збереження відсканованих документів у формат PDF.

Стискати зображення за допомогою MRC (потрібне розпізнавання)

Позначте цю опцію, щоб застосувати алгоритм стискання зображень на основі технології Mixed Raster Content (MRC) до розпізнаних сторінок, який дозволяє отримати менший розмір файлу без втрати якості.

 Опція **Стискати зображення за допомогою MRC (потрібне розпізнавання)** підтримується в режимі **Текст під зображенням сторінки** під час збереження в PDF-документ із можливістю пошуку.

Застосувати технологію ABBYY PreciseScan для згладжування символів

Позначте цю опцію, щоб застосувати технологію PreciseScan для згладжування символів документа. У результаті після збільшення масштабу сторінки не виникає ефекту пікселізації.

Налаштування PDF з можливістю пошуку

Ця група містить налаштування режимів збереження в PDF-документ із можливістю пошуку. Вибір режиму збереження залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Тільки текст та зображення**

У цьому режимі зберігається розпізнаний текст й ілюстрації. PDF-файл такого типу має відносно невеликий розмір, і в ньому можливий повнотекстовий пошук. Зовнішній вигляд документа може дещо відрізнятися від оригіналу.

- **Текст над зображенням сторінки**

У цьому режимі зберігається фон й ілюстрації вихідного документа, на них накладається розпізнаний текст. Зазвичай розмір такого PDF-файлу більший, ніж файлу, що отримується під час збереження в режимі **Тільки текст та зображення**. У PDF-документі цього типу є можливість повнотекстового пошуку, однак зовнішній вигляд документа може несуттєво відрізнятися від оригіналу.

- **Текст під зображенням сторінки**

У цьому режимі зберігається зображення сторінки, розпізнаний текст поміщається на невидимий шар під зображенням. Таким чином, отримуємо документ із можливістю пошуку в тексті, тоді як зовнішній вигляд PDF-документа майже не відрізняється від оригіналу.

Створювати закладки за знайденими заголовками

Під час збереження розпізнаного тексту в PDF-документі буде створено зміст на основі структури документа.

Створити теги PDF

Під час збереження розпізнаного тексту у форматі PDF буде автоматично збережено теги PDF.

Окрім тексту й ілюстрацій PDF-файли можуть містити інформацію про структуру документа: логічні частини, ілюстрації й таблиці. Ця інформація зберігається як теги PDF. Теги PDF забезпечують зручність перегляду документа на екранах різного розміру, наприклад на екранах кишенькових комп'ютерів.

Шрифти

Під час збереження розпізнаного тексту в формат PDF можна використовувати шрифти Adobe або шрифти Windows, інстальовані на комп'ютері користувача. Для того щоб вказати, який набір шрифтів має бути використано, у випадному списку виберіть:

- **Використовувати визначені наперед шрифти**

У разі вибору цієї опції PDF-файл містить посилання на шрифти Adobe, наприклад: TimesNewRoman, Arial, CourierNew.

- **Використовувати шрифти Windows**

У разі вибору цієї опції PDF-файл містить посилання на шрифти Windows, інстальовані на комп'ютері користувача.

Щоб вбудувати використовувані шрифти у створюваний документ, позначте опцію **Вбудовувати шрифти**. У цьому разі PDF-документ буде однаково відображатися на всіх комп'ютерах. Однак це призведе до збільшення розміру файлу.

 Опція **Вбудовувати шрифти** підтримується в режимах **Тільки текст та зображення** і **Текст над зображенням сторінки**.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження у формат PDF буде автоматично збережено [метадані](#)¹²² відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат DOC(X)/RTF/ODT

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Оформлення документа

Вибір формату та параметрів збереження залежить від того, як ви плануєте використовувати розпізнаний документ надалі:

1. Точна копія

Дозволяє отримати документ, оформлення якого буде повністю відповідати оригіналу. Рекомендується використовувати для документів складного оформлення, наприклад рекламних брошур. Однак цей режим не передбачає внесення значних виправлень у текст і оформлення.

2. Копія, що редагується

Дозволяє отримати документ, оформлення якого може несуттєво відрізнятися від оригіналу. Документ, отриманий за допомогою цього режиму, легко редагується.

3. Форматований текст

В отриманому документі зберігається написання та розмір шрифту, розбиття на абзаци, але не зберігається розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Таким чином, буде отримано суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.  Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

4. Простий текст

У цьому режимі можна зберегти тільки накреслення шрифту, якщо вибрано цю опцію **Зберігати напівжирний шрифт, курсив і підкреслення в простому тексті**.

Розмір сторінки за замовчуванням

Ви можете вказати розмір паперу, який буде використано під час збереження результатів розпізнавання.

Параметри збереження ілюстрацій

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадковому списку **Зберігати малюнки**.

Порада. Для того щоб задати параметри збереження зображень, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Параметри збереження тексту

- **Зберігати колонтитули і номери сторінок**

У разі збереження розпізнаного тексту буде збережено колонтитули та номери сторінок.

- **Зберігати переноси та поділ на рядки**

Під час збереження розпізнаного тексту переноси та поділ на рядки будуть такими самими, як на вихідному зображенні.

- **Зберігати поділ на сторінки**

Під час збереження розпізнаного тексту поділ на сторінки буде таким самим, як на вихідному зображенні.

- **Зберігати номери рядків**

Нумерацію рядків у розпізнаному тексті буде збережено, якщо вона була у вихідному документі. Номери рядків зберігаються у вигляді вірзики, яка не змінюється під час редагування тексту.

 Ця функція доступна тільки в режимі **Копія, що редагується**.

- **Зберігати колір тла та літер**

У розпізнаному тексті буде збережено вихідний колір букв і фону.

- **Зберігати напівжирний шрифт, курсив і підкреслення в простому тексті**

Під час збереження в режимі **Простий текст** буде збережено накреслення шрифту.

 Якщо на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**) було відключено виявлення елементів оформлення документа (колонтитулів, виносок, змісту, нумерованих списків), то ці елементи буде збережено як основний текст.

Невпевнено розпізнані символи

Позначте опцію **Виділяти невпевнено розпізнані символи**, якщо ви маєте намір редагувати розпізнаний текст у Microsoft Word, а не у вікні **Текст** OCR-редактора програми ABBYY FineReader. Якщо ця опція відмічена, всі невпевнено розпізнані символи буде виділено кольором у програмі Microsoft Word.

Порада. Під час роботи в OCR-редакторі колір виділення невпевнено розпізнаних символів можна змінити на закладці **Зони та текст** у діалозі **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат XLS(X)

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Оформлення документа

Вибір формату та параметрів збереження залежить від того, як ви плануєте використовувати розпізнаний документ надалі:

1. Форматований текст

В отриманому документі зберігається написання та розмір шрифту, розбиття на абзаци, але не зберігається розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Таким чином, буде отримано суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.  Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

2. Простий текст

У цьому режимі форматування тексту не збережеться.

Параметри збереження ілюстрацій

Під час збереження у формат XLSX ви також можете зберегти ілюстрації. Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку **Зберігати малюнки (тільки XLSX)**.

Порада. Для того щоб задати параметри збереження зображень, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Параметри збереження тексту

- **Зберігати колонтитули**

Позначте цю опцію, якщо ви хочете, щоб текст колонтитулів було збережено. Якщо ця опція вимкнута, текст колонтитулів зберігатися не буде.

- **Ігнорувати текст поза таблицею**

Вказує, що у файл буде збережено тільки таблиці.

- **Зберігати числові дані у форматі "Цифри"**

Вказує, що під час збереження розпізнаного тексту у форматі XLS числа буде збережено у форматі «Цифри». Цей формат в Excel використовується для виконання арифметичних операцій над клітинками, які містять числа.

- **Створювати окремий аркуш для кожної сторінки (тільки XLSX)**

Позначте цю опцію, щоб зберегти сторінки вихідного документа в окремій аркуші документа Microsoft Excel.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат RPTX

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Параметри збереження ілюстрацій

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку **Зберігати малюнки**.

Порада. Для того щоб змінити параметри збереження малюнків, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Параметри збереження тексту

- **Зберігати колонтитули**

Під час збереження розпізнаного тексту будуть збережені колонтитули.

- **Зберігати поділ на рядки**

Під час збереження розпізнаний текст буде розбито на рядки таким чином, як і вихідне зображення. Якщо ця опція не позначена, то весь розпізнаний текст буде записано в одному рядку.

- **Переносити довгий текст по словах**

Якщо розпізнаний текст буде виходити за межі текстового блоку, розмір тексту стане меншим за вихідний.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат CSV

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Параметри збереження тексту

- **Ігнорувати текст поза таблицею**
Вказує, що у файл буде збережено тільки таблиці.
- **Розділяти сторінки символом кінця сторінки (#12)**
Вказує, що під час збереження розпізнаного тексту в форматі CSV поділ на сторінки буде таким самим, як і у вихідному документі.

Лінія

Вказує символ, який буде розділяти стовпчики даних у файлі формату CSV.

Кодування

Програма ABBYY FineReader автоматично підбирає [кодову сторінку](#)³⁹². Якщо ви хочете змінити кодову сторінку, виберіть потрібне значення у випадному списку в секції **Кодування**.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат TXT

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Оформлення документа

Вибір формату та параметрів збереження залежить від того, як ви плануєте використовувати розпізнаний документ надалі:

1. Форматований текст

В отриманому документі збережеться розбивка на абзаци, але не збережеться розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Крім того, збережеться зовнішній вигляд таблиць і відступи параграфів завдяки форматуванню пробілами. Таким чином, буде отримано суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.  Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

2. Простий текст

У цьому режимі форматування тексту не збережеться.

Параметри збереження тексту

- **Зберігати поділ на рядки**

Під час збереження розпізнаний текст буде розбито на рядки таким чином, як і вихідне зображення. Якщо цей пункт не позначено, то кожен абзац розпізнаного тексту буде записано в один рядок.

- **Розділяти сторінки символом кінця сторінки (#12)**

Під час збереження розпізнаний текст буде поділено на сторінки так само, як і вихідне зображення.

- **Розділяти абзаци пустими рядками**

Під час збереження абзаци розпізнаного тексту буде розділено порожніми рядками.

- **Зберігати колонтитули**

Під час збереження розпізнаного тексту будуть збережені колонтитули.

Кодування

Програма ABBYY FineReader автоматично підбирає [кодову сторінку](#)³⁹². Якщо ви хочете змінити кодову сторінку, виберіть потрібне значення у випадному списку в секції **Кодування**.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат HTML

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Оформлення документа

Вибір режиму оформлення залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Гнучка копія**

У вихідному документі зберігається форматування й оформлення оригіналу. Отриманий документ легко редагувати.

- **Форматований текст**

В отриманому документі зберігається написання та розмір шрифту, розбиття на абзаци, але не зберігається розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Таким чином, буде отримано суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.  Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

- **Простий текст**

У цьому режимі форматування тексту не збережеться.

Параметри збереження ілюстрацій

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку **Зберігати малюнки**.

Порада. Для того щоб змінити параметри збереження малюнків, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Параметри збереження тексту

- **Зберігати поділ на рядки**

Під час збереження розпізнаний текст буде розбито на рядки таким чином, як і вихідне зображення. Якщо цю опцію не позначено, то під час збереження у формат HTML весь розпізнаний текст буде записаний в один рядок.

- **Зберігати колір тла та літер**

У розпізаному тексті буде збережено вихідний колір букв і фону.

- **Зберігати колонтитули**

Під час збереження розпізаного тексту будуть збережені колонтитули.

Кодування

Програма ABBYY FineReader автоматично підбирає [кодову сторінку](#)³⁹². Якщо ви хочете змінити кодову сторінку, виберіть потрібне значення у випадному списку в секції **Кодування**.

Налаштування книг

Виберіть опцію **Створити зміст і відповідно з ним розділити документ на файли**, якщо ви переводите паперову книгу в електронний вигляд. Ви можете вибрати один із варіантів розбиття документа:

- **Автоматично створювати файли на основі заголовків**

Програма ABBYY FineReader автоматично розіб'є документ на частини, приблизно однакові за розміром, збереже їх в окремі HTML-файли та відновить у змісті посилання на відповідні частини.

- **Створити файли на основі заголовків 1-го рівня**

Розпізнаний документ буде розбито на окремі HTML-файли за найбільш великими заголовками одного рівня.

- **Створити файли на основі заголовків 2-го рівня**

Розпізнаний документ буде розбито на окремі HTML-файли за найбільш великими заголовками та заголовками наступного рівня.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат EPUB/FB2

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Оформлення документа

Вибір режиму оформлення залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Форматований текст**

В отриманому документі збережеться розбивка на абзаци, але не збережеться розміщення об'єктів на сторінці та міжрядкові інтервали. Таким чином, буде отримано суцільний текст із вирівнюванням за лівим краєм. Для тексту, у якому порядок читання справа наліво, вирівнювання буде за правим краєм.

 Будь-який текст із вертикальною орієнтацією в цьому режимі буде відображатися горизонтально.

 У форматі EPUB також збережеться написання шрифту.

- **Простий текст**

У цьому режимі форматування тексту не збережеться.

У форматі EPUB ви також можете зберегти шрифти. Для цього в режимі **Форматований текст** позначте опцію **Зберігати шрифти та розміри (тільки для EPUB)**. Щоб вбудувати використовувані шрифти в створювану електронну книгу, позначте опцію **Вбудовувати шрифти**.

 Деякі пристрої або ПЗ не підтримують відображення вбудованих шрифтів.

Створити обкладинку

Виберіть опцію **Використовувати першу сторінку як обкладинку**, щоб використовувати першу сторінку документа як обкладинку книжки.

Параметри збереження ілюстрацій

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку **Зберігати малюнки**.

Порада. Для того щоб змінити параметри збереження малюнків, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Налаштування для формату EPUB

Ви можете вибрати версію стандарту EPUB, у якій потрібно зберегти документ.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані....**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Формат DjVu

Ця закладка містить такі групи налаштувань:

Режим збереження

Вибір режиму збереження залежить від того, як ви будете використовувати створений документ надалі:

- **Текст під зображенням сторінки**

У цьому режимі зберігається зображення сторінки, розпізнаний текст поміщається на невидимий шар під зображенням. Таким чином, вийде документ із можливістю пошуку в тексті, при цьому зовнішній вигляд DjVu-документа практично не відрізнятиметься від оригіналу.

- **Лише зображення**

У цьому режимі зберігається зображення сторінки. Зовнішній вигляд DjVu-документа не буде відрізнятися від оригіналу, проте в такому документі неможливий пошук у тексті.

Параметри збереження ілюстрацій

Якщо розпізнаний текст містить велику кількість ілюстрацій, то розмір кінцевого файлу може бути дуже великим. Якість зображень і розмір отриманого файлу залежать від вибраного значення у випадному списку групи **Якість зображення**.

Порада. Для того щоб змінити параметри збереження малюнків, виберіть пункт **Інша....** У діалоговому вікні, що відкрилося, **Параметри збереження** виберіть необхідні значення та натисніть кнопку **ОК**.

Багатошаровість

Для зменшення розміру документа DjVu застосовується спеціальна технологія, що розділяє вихідне зображення сторінки на шари, які стискаються за допомогою різних алгоритмів. За замовчуванням програма ABBYY FineReader самостійно вирішує, чи доцільно використовувати багатошаровість для кожної конкретної сторінки. Цьому відповідає значення **Автоматично**. Виберіть **Завжди використовувати**, щоб увімкнути багатошаровість для всіх сторінок документа, або **Ніколи не використовувати**, щоб вимкнути її.

Зберігати метадані, у т.ч. авторів, ключові слова та ін.

Під час збереження буде автоматично збережено метадані відкритого документа. Опцію позначено за замовчуванням.

Щоб відредагувати поточні метадані документа, натисніть **Редагувати метадані...**, внесіть потрібні виправлення та натисніть **ОК**.

Мови розпізнавання та порівняння, що підтримуються

ABBYY FineReader PDF 15 підтримує 201 мову розпізнавання:

- [Природні мови](#) 336
- [Штучні мови](#) 342
- [Формальні мови](#)



Набір мов розпізнавання може відрізнятися в різних версіях продукту.

Природні мови

- Абхазька
- Аварська
- Агульська
- Адигейська
- Азербайджанська (Кирилиця), Азербайджанська (Латиниця) **
- Аймара
- Албанська
- Алтайська
- Англійська транскрипція
- Англійська*, **
- Арабська (Саудівська Аравія)
- Вірменське письмо (східна, західна, грабар)*
- Африкаанс
- Ацтекська
- Баскська
- Башкирська*, **
- Білоруська
- Бемба
- Блекфут
- Болгарська*, **

- Бретонська
- Буготу
- Бурятська
- Валлійська
- Угорська*, **
- Волоф
- В'єтнамська*, **
- Гавайська
- Гагаузька
- Галісійська
- Ганда
- Грецька*, **
- Гуарані
- Гелау
- Гельська (Шотландія)
- Дакота
- Даргинська
- Датська*, **
- Дун
- Дунганська
- Зулу
- Іврит*
- Їдиш
- Інгуська
- Індонезійська*, **
- Ірландська

- Ісландська
- Іспанська*, **
- Італійська*, **
- Кабардино-черкеська
- Казахська
- Калмицька
- Каракалпацька
- Карачаєво-балкарська
- Каталонська*, **
- Кашубська
- Кечуа (Болівія)
- Кікуйю
- Киргизька
- Китайська спрощена**, Китайська традиційна
- Конго
- Корейська, Корейська (Хангиль)
- Корсиканська
- Коряцька
- Коса
- Кпелле
- Кроу
- Кримськотатарська
- Кумикська
- Курдська
- Лакська
- Латинська*

- Латиська*, **
- Лезгинська
- Литовська*, **
- Луба
- Лужицька
- Майя
- Македонська
- Малагасійська
- Малайська (Малайзія)
- Малінке
- Мальтійська
- Мансійська
- Маорі
- Марійська
- Мінангкабау
- Могавк
- Румунський (Молдова)
- Монгольська
- Мордовська
- Мяо
- Німецька (Люксембург)
- Німецька**, Німецька (Нова Орфографія)*, **
- Ненецька
- Нівхська
- Голландська**, Нідерландська (Бельгія)*, **
- Ногайська

- Норвезька (Нюношк)**, Норвезька (Букмол)*, **
- Ньянджа
- Оджібве
- Осетинська
- Пап'яменто
- Польська*, **
- Португальська**, Португальська (Бразилія)*, **
- Провансальська
- Ретороманська
- Руанда
- Румунська*, **
- Рунді
- Російська*, **
- Російська (Стара Орфографія)
- Російська з наголосами
- Саамська
- Самоа
- Сапотек
- Свазі
- Себуанська
- Селькупська
- Сербська (Кирилиця), Сербська (Латиниця)
- Словацька*, **
- Словенська*, **
- Сомалі
- Суахілі

- Сунданська
- Табасаранська
- Тагальська
- Таджикицька
- Таїті
- Тайська*
- Татарська*, **
- Ток-пісін
- Тонга
- Тсвана
- Тувинська
- Турецька*, **
- Туркменська (Кирилиця), Туркменська (Латиниця)
- Удмуртська
- Уйгурська (Кирилиця), Уйгурська (Латиниця)
- Узбецька (Кирилиця), Узбецька (Латиниця)
- Українська*, **
- Фарерська
- Фіджі
- Фінська*, **
- Французька*, **
- Фризька
- Фриульська
- Хакаська
- Хані
- Хантійська

- Хауса
- Хорватська*, **
- Цзіньпо
- Циганська
- Чаморро
- Чеченська
- Чеська*, **
- Чуваська
- Чукотська
- Шведська*, **
- Шона
- Евенкійська
- Евенкська
- Ескімоська (Кирилиця), Ескімоська (Латиниця)
- Естонська*, **
- Сото (Південний)
- Якутська
- Японська

- Староанглійська*
- Старофранцузька*
- Старонімецька*
- Староіталійська*
- Староіспанська*
- Латиська Готична

Штучні мови

- Ідо
- Інтерлінгва
- Окциденталь
- Есперанто

Формальні мови

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Прості математичні формули
- Цифри

 Детальніше про шрифти для підтримуваних мов див. у статті «[Шрифти, необхідні для коректного відображення символів підтримуваних мов у ABBYY FineReader](#)»³⁶⁵.

*Мова зі словниковою підтримкою. Для цієї мови у програмі ABBYY FineReader підтримано перевірку розпізнаного тексту (знаходження невпевнено розпізнаних слів і слів з орфографічними помилками).

Мова порівняння. У програмі ABBYY FineReader підтримано порівняння текстів документів на 37 мовах. **Див. також «[ABBYY Порівняння документів](#)»²⁸⁴.

Формати документів, що підтримуються

У таблиці представлено графічні формати, підтримувані програмою ABBYY FineReader PDF 15:

Назва формату	Розширення	Вхідні формати для OCR-редактора	Вхідні формати для PDF-редактора / ABBYY Порівняння документів	Формати збереження
Документ PDF	*.pdf	+	+	+

Текстові формати, що редагуються				
Документ Microsoft Word	*.doc, *.docx	–	+	+
Робоча книга Microsoft Excel	*.xls, *.xlsx	–	+	+
Презентація Microsoft PowerPoint	*.pptx	–	+	+
	*.ppt	–	+	–
Microsoft Visio Drawing	*.vsd, *.vsdx	–	+ / -	–
Документ HTML	*.htm, *.html	–	+	+
Rich Text Format	*.rtf	–	+	+
Текстовий документ	*.txt	–	+	+
Microsoft Office Excel Comma- Separated Values File	*.csv	–	–	+
OpenDocument Text	*.odt	–	+	+
	*.ods	–	+	–
	*.odp	–	+	–
FB2 Document	*.fb2	–	–	+
EPUB Document	*.epub	–	–	+
Формати, що не редагуються				
XPS (необхідна Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	–
DJVU Document	*.djvu, *.djv	+	+	+

Зображення				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	–
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+

 Для роботи з форматами, що редагуються, необхідна відповідна версія пакета Microsoft Office або Apache OpenOffice.

 ABBYY Порівняння документів зберігає результати порівняння в таких форматах:

- Документ PDF (*.pdf)
Для перегляду результатів на вашому комп'ютері повинен бути інстальованим додаток, який дозволяє переглядати PDF-файли. Щоб побачити список відмінностей, у ньому потрібно відкрити панель коментарів.
- Документ Microsoft Word (*.docx)

 Якщо в метаданих документа є інформація про відповідність стандарту PDF/A або PDF/UA, це буде відображено у вікні **Властивості документа**.

Як урахувати характеристики вихідного документа

Якість розпізнавання багато в чому залежить від якості вихідного зображення. У цій статті ви дізнаєтеся про те, на що слід звернути увагу до розпізнавання документа:

- [Мови розпізнавання](#)³⁴⁶
- [Тип документа](#)³⁴⁷
- [Якість друку](#)³⁴⁷
- [Колірне оформлення документа](#)

Мови розпізнавання

ABBYY FineReader підтримує розпізнавання як одномовних, так і багатомовних, наприклад англо-французьких, документів. Для розпізнавання багатомовного документа необхідно вибрати декілька мов розпізнавання.

Щоб вибрати мови для розпізнавання, відкрийте діалог [Налаштування](#)³¹⁶ > закладку **Мови** і позначте один із пунктів:

- **Автоматично вибрати мови розпізнавання зі списку**
Мова буде вибиратися автоматично із заданого списку словникових мов. Ви можете змінити склад цього списку. Для цього:
 1. Переконайтеся, що опцію **Автоматично вибрати мови розпізнавання зі списку** ввімкнено.
 2. Натисніть кнопку **Вибрати...**
 3. У діалозі **Мови** позначте потрібні мови та натисніть **ОК**.
 4. Натисніть **ОК** у діалозі **Налаштування**.
- **Вкажіть мови розпізнавання вручну**
Виберіть цей пункт, якщо ви хочете вибрати інші мови для розпізнавання.

У діалозі нижче вкажіть одну або кілька мов. Для цього відмітьте пункти з відповідними назвами мов. Якщо ви часто використовуєте якусь комбінацію мов, то [створіть нову групу](#)²²⁹, яка містить ці мови.

Якщо потрібної мови немає у списку, можливо:

1. Ця мова не підтримується системою ABBYY FineReader.
 Повний список мов подано в розділі «[Підтримувані мови розпізнавання](#)»³³⁶.

2. Мова не підтримується вашою копією програми.

📄 Повний перелік доступних вам мов наведено в діалозі **Ліцензії (Довідка > Про програму... > Інформація про ліцензії)**.

У процесі розпізнавання можна використовувати не тільки визначені мови та групи мов, але й створити нову мову або об'єднати наявні мови в нову групу та під час розпізнавання підключити саме їх. **Див. також** «[Нерозпізнані символи](#)»²²⁷».

Тип документа

Документ може бути надруковано на різних пристроях, наприклад на друкарській машинці або факсимільному апараті. Якість розпізнавання таких документів може бути різною. Можна домогтися вищої якості розпізнавання, встановивши відповідний тип документа в діалозі [Налаштування](#)»³¹⁶.

Для більшості текстів тип документа визначається автоматично. Цьому відповідає значення **Авто**, встановлене в групі **Тип документа** у діалозі **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування... > закладка Розпізнавання**). При цьому ви можете обробляти документ у кольоровому або чорно-білому режимі.

За потреби ви можете вибрати інший тип друку в цій групі.

software	Фрагмент сторінки, надрукованої на друкарській машинці. Ширина літер однакова (порівняйте, наприклад, літери «w» і «t»). Для таких текстів установіть значення Друкарська машинка .
software	Фрагмент сторінки, видрукуваної на факсимільному апараті. Штрихи літер подекуди не надруковані, є шуми та викривлення літер. Для таких текстів установіть значення Факс .

Після розпізнавання текстів, надрукованих на друкарській машинці або факсі, не забудьте знову вибрати значення **Авто** під час повернення до друкарського тексту.

Якість друку

Для успішного розпізнавання документа, надрукованого з поганою якістю, може знадобитися змінити налаштування сканування. Такий документ може містити багато «сміття», нечіткі межі літер, кутасті, нерівні літери з дефектами, перекіс рядків, зсув і неявні межі чорних розділювачів таблиць.

Факс	Газетна сторінка
------	------------------



Такі документи рекомендується сканувати у відтинках [сірого](#)^[307]. У такому разі вам не потрібно буде підбирати [яскравість](#)^[392] сканування, програма зробить це за вас автоматично.

Сканування у відтинках сірого забезпечує вищий ступінь збереження інформації про літери сканованого тексту. Це призводить до поліпшення якості розпізнавання документів середньої та низької якості друку. Ви також можете усунути деякі дефекти вручну, використовуючи інструменти з обробки зображення у вікні OCR-редактора в редакторі зображень. **Див. також** [«Обробка зображень»](#)^[206].

Колірне оформлення документа

Якщо під час розпізнавання документів немає потреби зберегти кольорові ілюстрації та колірне оформлення документа, ви можете обробляти документ у чорно-білому режимі. Це дозволить суттєво зменшити розмір документа і скоротити час на розпізнавання. Однак у деяких випадках для зображень із низькою контрастністю можливе погіршення якості розпізнавання. Не рекомендується обробляти в чорно-білому режимі фотографії, журнальні сторінки та документи, які написано ієрогліфічними мовами.

Порада. Ви також можете скоротити час обробки кольорових і чорно-білих документів, вибравши **Швидке розпізнавання** на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування**. Докладніше про режими розпізнавання див. у статті [«Параметри розпізнавання»](#)^[352].

Як задати кольоровий режим під час сканування документа див. у статті [«Рекомендації щодо сканування»](#)^[307].

💡 Після вибору чорно-білого режиму відновити колірне оформлення документа не вдасться. Щоб отримати кольоровий документ, відкрийте файл, що містить кольорові зображення сторінки, або заново відскануйте паперовий документ у кольоровому режимі.

Параметри обробки зображень

У програмі ABBYY FineReader ви можете змінювати такі налаштування:

- вмикати/вимикати [Фонове розпізнавання тексту в PDF-редакторі](#) ³⁴⁹;
- вмикати/вимикати [автоматичний аналіз й автоматичне розпізнавання](#) ³⁴⁹ сторінок під час додавання сторінок у OCR-редактор;
- набір опцій [попередньої обробки зображень](#) ³⁵⁰.

Вибрати потрібні параметри ви можете безпосередньо під час відкриття PDF-документів і зображень або сканування зображень у стартовому вікні, а також на закладці **Обробка зображень** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти > Налаштування...**).



Якщо ви змінили налаштування програми в діалозі **Налаштування**, то необхідно відсканувати або відкрити зображення заново. Тільки після цього ваше зображення буде оброблено з новими налаштуваннями.

На закладці **Обробка зображень** діалогу **Налаштування** ви можете задати такі налаштування:

Фонове розпізнавання тексту в PDF-редакторі

До всіх сторінок, доданих у PDF-редактор, застосовується фонове розпізнавання, завдяки якому можливі повнотекстовий пошук і копіювання тексту, а також редагування тексту в межах рядка в PDF-документах без текстового шару, наприклад у відсканованих або створених із зображень. Відкриті PDF-документи при цьому не змінюються.

Також тут вказуються поточні [мови розпізнавання](#) ³⁴⁶.

Якщо вам потрібно зберегти в документі можливість пошуку в тексті, використовуйте команду меню **Файл > Розпізнати документ > Розпізнати документ...**

Автоматичний аналіз і розпізнавання зображень після додавання в OCR-редактор

Аналіз і розпізнавання сторінок за замовчуванням виконується автоматично. За потреби ви можете змінити цей режим. Можливі такі варіанти:

- **Розпізнавати сторінки (включає попередню обробку й аналіз зображень)**
Під час додавання в OCR-редактор виконується автоматична попередня обробка зображень відповідно до налаштувань, вибраних у групі **Налаштування попередньої обробки зображень (застосовуються під час конвертації та OCR)**. Аналіз і розпізнавання сторінок також здійснюється автоматично.
- **Проводити аналіз сторінок (включає попередню обробку)**
Виконується автоматична попередня обробка зображень й аналіз сторінок, розпізнавання потрібно запускати вручну.

- **Виконувати тільки попередню обробку сторінок**

Виконується тільки автоматична попередня обробка сторінок. Аналіз і розпізнавання документа потрібно запускати вручну. Такий режим, як правило, використовується для документів, що мають складну структуру.

 Щоб додати відскановані або відкриті зображення без обробки, зніміть виділення з опції **Автоматично обробляти зображення сторінок після додавання до OCR-редактора**.

Такий режим дозволяє швидко відкрити великий документ. Використовуйте його, якщо ви хочете розпізнати деякі сторінки, а не документ цілком, або [зберегти вихідні документи як зображення](#) .

Налаштування попередньої обробки зображень

ABBYY FineReader дозволяє автоматично усунути дефекти, які властиві відсканованим зображенням і цифровим знімкам.

За замовчуванням у діалозі відображаються 3 опції, рекомендовані для поліпшення якості розпізнавання:

- **Ділити розворот книги**

Під час сканування книжок або відкритті зображень здвоєних сторінок програма автоматично розділить зображення на окремі сторінки.

- **Виправити орієнтацію сторінок**

Програма визначить орієнтацію сторінок, що додаються в OCR-проект, за потреби виправить її.

- **Виконати рекомендовану попередню обробку (для покращення розпізнавання)**

Програма автоматично визначить, які налаштування потрібні, та застосує їх до зображень.

Щоб відобразити весь список опцій, натисніть **Показати користувацькі налаштування**:

- **Виправити перекіс**

Програма визначить і за потреби виправить перекіс на фотографіях і відсканованих розворотах книг.

- **Виправити викривлення рядків**

Програма автоматично визначить і виправить нерівність рядків тексту на зображеннях без виправлення трапецієподібних викривлень.

- **Виправляти роздільну здатність зображень**

Програма визначить оптимальну для зображення роздільну здатність і за потреби виправить її.

- **Визначити краї сторінок ***

Програма визначить і обріже непотрібні краї цифрових фотографій.

- **Освітлити фон ***

Програма зробить фон документа білим і підбере оптимальну яскравість, що дозволить поліпшити якість цифрових фотографій.

- **Зменшити шум ***

Програма видалить шуми з цифрових фотографій.

- **Усунути розмиття ***

Програма усуне нечіткість цифрових фотографій.

- **Усунути трапецієподібні викривлення ***

Програма визначить і за потреби виправить трапецієподібні викривлення та нерівність рядків тексту на фотографіях і відсканованих розворотах книг.

- **Інвертувати зображення**

За потреби програма інвертує кольори на зображенні, щоб надати текстові стандартного вигляду: темний текст на світлому фоні.

- **Конвертувати у Ч/Б**

Програма конвертує кольорове оформлення документа в чорно-біле. Це дозволить суттєво зменшити розмір документа і скоротити час на розпізнавання. Не рекомендується обробляти в чорно-білому режимі фотографії, журнальні сторінки та документи, які написано ієрогліфічними мовами.

- **Видалити кольорові елементи**

Програма знайде на зображенні та видалить кольорові друки, а також помітки, зроблені ручкою. Це дозволить покращити якість розпізнавання тексту під ними.

Працює на відсканованих документах із білим фоном. Не рекомендується вибирати цю опцію для фотографій і документів із кольоровим фоном.

* Налаштування для зображень із фотокамер

 Щоб приховати цілий список опцій, натисніть **Сховати розширені налаштування**.

 Ви можете не використовувати опції попередньої обробки зображень під час сканування або відкриття сторінок документа, а виконати потрібну обробку в уже відкритому документі за допомогою редактора зображень у OCR-редакторі. **Див. також** [«Обробка зображень вручну»](#). 

Параметри розпізнавання

Правильно встановлені параметри розпізнавання допоможуть вам швидко отримати якісний документ, придатний для подальшого редагування. Вибір параметрів залежить не тільки від обсягу та складності вихідного документа, але й від того, як ви плануєте використовувати розпізнаний документ надалі. Ви можете вказати такі параметри:

- [Режими розпізнавання PDF](#)  352
- [швидкість і якість розпізнавання](#)  353
- [тип документа](#)  353
- [елементи оформлення документа, які буде визначати програма](#)  353
- [чи шукати штрих-коди на зображенні](#)  353
- [еталони та мови](#)  353
- [шрифти, які будуть використовуватися](#)  354

Вибрати потрібні параметри ви можете на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

 Розпізнавання сторінок, доданих у документ, виконується в автоматичному режимі з поточними налаштуваннями програми. Ви можете вимкнути автоматичний аналіз і розпізнавання доданих зображень на закладці **Обробка зображень** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

 Якщо ви змінили мову розпізнавання, виділили зони на зображенні вручну або змінили інші налаштування програми, виконайте розпізнавання заново.

Режими розпізнавання PDF

Результати розпізнавання PDF-документів залежать від правильно вибраного режиму.

Ці налаштування призначені для обробки звичайного PDF-документа, що містить текстовий шар й ілюстрації. PDF-документи такого типу отримуються під час конвертування в PDF-формат файлів, що редагуються. Інші типи PDF-документів, як-от PDF-документ із можливістю пошуку та PDF (тільки зображення), завжди обробляються в режимі **Використовувати OCR**, встановленому за замовчуванням для документів цих типів. Їх обробка не потребує додаткових налаштувань.

У програмі передбачені три режими розпізнавання PDF-документів:

- **Автоматично визначати: використовувати OCR або текст із PDF**

При використанні цього режиму програма визначає якість текстового шару. Коли якість текстового шару хороша, використовується цей текстовий шар, в іншому разі створюється текстовий шар, отриманий у результаті розпізнавання.

- **Використовувати OCR**

Під час використання цього режиму текстовий шар створюється в результаті розпізнавання.

Порівняно з іншими режимами потребує більше часу, але забезпечує кращу якість розпізнавання в документах із неякісним текстовим шаром.

- **Використовувати тільки текст з PDF**

Цей режим використовується для обробки документів, що містять текстовий шар.

При використанні цього режиму текст береться з PDF-документа без розпізнавання.

Швидкість і якість розпізнавання

В ABBYY FineReader PDF 15 передбачено:

- **Ретельне розпізнавання**

Цей режим придатний для розпізнавання як простих, так і складних документів.

Наприклад, для документів, що містять текст на кольоровому фоні, або для документів, що містять таблиці, зокрема й таблиці без ліній сітки та таблиці з кольоровими клітинками.

Порівняно зі Швидким **Ретельне розпізнавання** потребує більше часу, проте забезпечує кращу якість розпізнавання.

- **Швидке розпізнавання**

Цей режим рекомендується для обробки великих обсягів документів із простим оформленням і хорошою якістю друку.

Тип документа

Дозволяє вказати, на якому пристрої надруковано документ. **Див. також** [«Як урахувати характеристики вихідного документа»](#) .

Визначення елементів оформлення

Вкажіть елементи оформлення документа, які визначатиме програма: колонтитули, зміст, нумеровані списки, виноски. Вибрані елементи оформлення буде збережено як інтерактивні елементи, а не як основний текст.

Штрих-коди

Якщо ваш документ містить штрих-код і ви хочете передати його не зображенням, а перевести його в послідовність літер і цифр, виберіть опцію **Конвертувати штрих-коди у рядки**. За замовчуванням цю опцію вимкнено.

Еталони та мови

Навчання розпізнаванню нових символів і лігатур використовується для розпізнавання таких текстів:

- Для набору яких використані декоративні шрифти
- У яких трапляються спеціальні символи (наприклад, окремі математичні символи)
- Великого обсягу (більше 100 сторінок) тексту поганої якості

За замовчуванням опція [навчання](#)²²² вимкнена. Для того щоб у процесі розпізнавання відбувалось навчання невідомих символів, позначте опцію **Навчати розпізнаванню нових символів та лігатур**.

Під час розпізнавання ви можете використовувати вбудовані еталони або створити власний еталон. Для цього виберіть потрібну опцію в групі.

 Ви можете зберегти налаштування еталонів і мов користувача або завантажити раніше збережені. **Див. також** «[OCR-проект](#)»¹⁹⁹.

Шрифти

Виберіть шрифти, які буде використано під час збереження розпізнаного тексту.

Щоб вибрати шрифти:

1. Натисніть кнопку **Шрифти...**
2. Позначте потрібні шрифти та натисніть **ОК**.

Особливості роботи з мовами зі складним письмом

За допомогою ABBYY FineReader ви можете розпізнавати документи мовою іврит, їдиш, японською, китайською, тайською, корейською чи арабською мовами. Під час роботи з документами ієрогліфічною мовою, а також із документами однією з ієрогліфічних мов у поєднанні з європейською мовою є деякі особливості.

- [Рекомендовані для роботи шрифти](#)  355
- [Як відключити автоматичну обробку зображень](#)  356
- [Інструкції з розпізнавання документів кількома мовами](#)  357
- [Якщо у вікні Текст не відображаються ієрогліфи](#)  357
- [Як змінити напрямок письма в розпізаному тексті](#)

Рекомендовані для роботи шрифти

Для розпізнавання документів арабською, японською, китайською, тайською, корейською мовою, мовою іврит або їдиш може знадобитися інсталяція додаткових шрифтів Windows. Подана нижче таблиця містить рекомендовані для роботи шрифти:

Мови розпізнавання	Рекомендований шрифт
Арабська	Arial™ Unicode™ MS
Іврит	Arial™ Unicode™ MS
Їдиш	Arial™ Unicode™ MS
Тайська	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Китайська спрощена,	Arial™ Unicode™ MS
китайська традиційна,	шрифти родини SimSun
корейська, корейська (хангиль),	Наприклад: SimSun (Founder Extended),
японська	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	STSong

Нижче містяться поради та рекомендації, дотримуючись яких, ви отримаєте розпізнаний документ вищої якості.

Як відключити автоматичну обробку зображень

За замовчуванням розпізнавання сторінок, доданих у [OCR-проект](#)¹⁹⁹, виконується в автоматичному режимі.

Однак якщо ваш документ містить текст ієрогліфічною мовою в поєднанні з якоюсь європейською мовою, то рекомендується відключити опцію автоматичного визначення орієнтації сторінок, а опцію розбивання здвоєних сторінок використовувати, тільки якщо всі зображення сторінок мають правильну орієнтацію (наприклад, не відскановані в переверненому вигляді).

Опції **Виправити орієнтацію сторінки** і **Ділити розворот книги** можна вмикати та вимикати на закладці **Обробка зображень** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).

🔍 Якщо документ написано арабською мовою, івритом або мовою їдиш і потрібно виконати розбивання здвоєних сторінок, то для коректного відновлення порядку сторінок документа спочатку виберіть мову розпізнавання й тільки після цього скористайтесь опцією **Ділити розворот книги**. Ви також можете відновити початкову нумерацію документа після розбивання сторінок, використовуючи опцію **Поміняти місцями сторінки розвороту книги**. **Див. також** «[OCR-проект](#)¹⁹⁹».

Якщо документ має складну структуру, то рекомендується відключити автоматичний аналіз і розпізнавання зображення та виконати ці операції вручну.

Як відключити автоматичний аналіз і розпізнавання зображення: на закладці **Обробка зображень** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**)

1. Відкрийте діалог [Налаштування](#) ³¹⁶ (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. На закладці **Обробка зображень** зніміть виділення з опції **Автоматично обробляти зображення сторінок після додавання до OCR-редактора**.
3. Натисніть кнопку **ОК**.

Інструкції з розпізнавання документів кількома мовами

Розглянемо на прикладі процес розпізнавання документа, який містить текст англійською та китайською мовами.

1. На головній панелі інструментів у списку Мови розпізнавання виберіть пункт **Повний список мов....** У діалозі, що відкрився, **Редактор мов** позначте пункт **Вкажіть мови розпізнавання вручну** і виберіть зі списку мов китайську й англійську.
2. Відскануйте або відкрийте зображення.
3. Якщо деякі зони було виділено неправильно:
 - Виділіть зони на зображеннях вручну, використовуючи інструменти для [редагування форми та положення зон](#) ²⁰⁹.
 - Якщо на зображенні є зони, у яких немає змішаного тексту, виділіть їх. Потім на панелі **Параметри зони** виберіть потрібну мову (китайську або англійську).
💡 Вказати мову можна тільки для зон одного типу. Якщо ви одночасно вибрали зони **Текст** і **Таблиця**, вказати мову не можна.
 - Якщо необхідно, виберіть орієнтацію літер тексту у випадному списку **Орієнтація** (див. «[Нерозпізнаний вертикальний або інвертований текст](#)» ²³⁰).
 - Для ієрогліфічного тексту передбачено вибір напрямку тексту у випадному списку **Напрямок ієрогліфічного тексту** (див. «[Редагування властивостей зони](#)» ²¹³).
4. Натисніть кнопку **Розпізнати**.

Якщо у вікні Текст не відображаються ієрогліфи

Якщо у вікні **Текст** ієрогліфи відображаються некоректно, можливо, ви вибрали режим оформлення **Простий текст**.

Як змінити шрифт, який використовується для відображення тексту в режимі **Простий текст**:

1. Відкрийте діалог **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. Перейдіть на закладку **Зони та текст**.

3. У випадковому списку **Шрифт для відображення простого тексту** виберіть шрифт **Arial Unicode MS**.
4. Натисніть кнопку **ОК**.

Якщо у вікні **Текст** не відбулося жодних змін, то для вирішення цієї проблеми зверніться до статті «[Некоректне відображення шрифту в тексті](#)»^[221].

Як змінити напрямок письма в розпізаному тексті

У процесі розпізнавання програма ABBYY FineReader автоматично визначає напрямок письма в тексті. Якщо необхідно, ви можете скоргувати його вручну.

1. Перейдіть у вікно **Текст**.
2. Виділіть один або кілька абзаців.

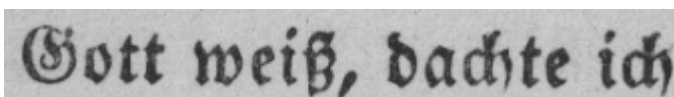
3. На панелі інструментів вікна **Текст** натисніть кнопку .

 Для ієрогліфічного тексту передбачено спеціальну опцію **Напрямок ієрогліфічного тексту**, що дозволяє вибрати напрямок письма до розпізнавання. **Див. також** «[Редагування властивостей зони](#)»^[213].

Розпізнавання тексту, надрукованого готичним шрифтом

За допомогою ABBYY FineReader ви можете розпізнавати історичні документи та книги, надруковані готичним шрифтом англійською, німецькою, французькою, італійською, іспанською або латиською готичною мовою. Робота з такими документами має певні особливості.

- [Мови розпізнавання готичних шрифтів](#)^[358]
- [Підтримувані готичні шрифти](#)^[359]
- [Інструкція з розпізнавання тексту, надрукованого готичним шрифтом](#)^[359]



Приклад тексту

Мови розпізнавання готичних шрифтів

Для розпізнавання готичного шрифту в програмі використовується 6 мов:

1. **Староанглійська.**
2. **Старофранцузька.**
3. **Старонімецька.**
4. **Староіталійська.**

5. Староіспанська.

6. Латиська Готична.

Підтримувані готичні шрифти

Вам може знадобитися встановлення додаткових шрифтів Windows для того, щоб у результатах розпізнавання текст відображався готичним шрифтом.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	Ɱ	Ɱ	Ɱ
d	Ɱ	Ɱ	Ɱ
g	Ɱ	Ɱ	Ɱ
n	Ɱ	Ɱ	Ɱ
o	Ɱ	Ɱ	Ɱ
A	Ɱ	Ɱ	Ɱ
B	Ɱ	Ɱ	Ɱ
H	Ɱ	Ɱ	Ɱ
S	Ɱ	Ɱ	Ɱ

ABBYY FineReader підтримує такі готичні шрифти:

1. Текстура (нім. Textur, лат. textualis) — гостре письмо.
2. Фрактура (нім. Fraktur) — гостре письмо з ламаними контурами.
3. Швабахер (нім. Schwabacher) або бастарда — ламане письмо з округленими контурами деяких букв.

Якщо готичні шрифти не встановлені, для відображення результатів розпізнавання будуть використовуватися Arial, Times або Courier.

Інструкція з розпізнавання тексту, набраного готичним шрифтом

Для розпізнавання документа, що містить готичний текст, виконайте такі дії:

1. У вікні OCR-редактора на головній панелі інструментів у випадному списку Мови розпізнавання виберіть пункт **Повний список мов...** У діалозі, який відкрився, **Редактор мов** позначте пункт **Вкажіть мови розпізнавання вручну** і виберіть [необхідну мову](#)³⁵⁸ зі списку. Потім натисніть **ОК**.

 Вибір декількох мов розпізнавання, наприклад англійської та староанглійської, німецької та старонімецької, може мати негативний вплив на результати розпізнавання. Для кращого результату вкажіть тільки [мову розпізнавання готичних шрифтів](#)³⁵⁸.

 Детальніше про те, як відкрити OCR-редактор, див. у статті «[Запуск OCR-редактора](#)»¹⁹⁰.

2. Відскануйте або відкрийте зображення.

 Детальніше див. у статті «[Вихідні документи для розпізнавання](#)»¹⁹⁵.

3. Натисніть кнопку  **Розпізнати** на головній панелі інструментів.

Результати розпізнавання відобразяться у вікні **Текст**.

 Результати розпізнавання будуть відображатися готичним шрифтом, якщо вихідний документ надрукований одним із [шрифтів, які підтримуються](#), і цей шрифт у вас встановлений. Інакше будуть використовуватися Arial, Times або Courier.

 У разі потреби змініть шрифт отриманого тексту:

1. Виділіть текст.
2. У його контекстному меню виберіть пункт **Властивості**.
3. На панелі **Параметри тексту** у списку шрифтів виберіть потрібний шрифт.

Текст документа буде відображатися вказаним шрифтом.

Мови інтерфейсу, що підтримуються

Мова інтерфейсу програми вибирається під час інсталяції ABBYY FineReader. Цією мовою будуть написані всі повідомлення, назви діалогів, кнопок і пунктів меню. Ви можете перемикаати мову інтерфейсу безпосередньо із програми.

1. Відкрийте закладку **Інші** діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**).
2. У випадному списку **Мова інтерфейсу** виберіть потрібну мову.
3. Натисніть кнопку **ОК**.
4. Перезапустіть ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF 15 підтримує 23 мови інтерфейсу:

- **Англійська**
- **Болгарська**
- **Угорська**
- **В'єтнамська**
- **Нідерландський**
- **Грецька**
- **Датська**
- **Іспанська**
- **Італійська**
- **Китайська традиційна**
- **Китайська спрощена**
- **Корейська**
- **Німецька**
- **Польська**
- **Португальська (Бразилія)**
- **Російська**
- **Словацька**
- **Турецька**

- Українська
- Французька
- Чеська
- Шведська
- Японська

Поточні дата і час у штампах і колонтитулах

Ви можете створювати штампи та колонтитули, які будуть містити дату та/або час їх проставлення. Для цього у вікні редагування тексту штампа/колонтитулів використовуйте такі теги.

Тег		Приклад
<d/>	Дата у скороченому форматі	07.02.2013
<date/>	Дата в повному форматі	7 Лютий 2013 р.
<t12/>	Час у 12-годинному форматі	9:22 PM
<t24/>	Час у 24-годинному форматі	21:22
<time/>	Час у повному форматі	21:22:51

За замовчуванням дата й час будуть відображатися у форматі, що відповідає регіональним налаштуванням на вашому комп'ютері. Ви можете вказати інший формат дати та часу. Наприклад, **<d=RUS/>**, **<date=USA/>** або **<time=ENG/>**. Результат ви побачите одразу у вікні попереднього перегляду зовнішнього вигляду штампа.

Показати приклад

<d=USA/ 2/7/2013

>

<d=ENG/ 07/02/201

> 3

<d=RUS/ 07.02.2013

>

<d=DEU/ 07.02.2013

>

<d=FRA/ 07/02/201

> 3

<d=ITA/> 07/02/201

3

<d=ESP/> 07/02/201

3

<d=NLD/ 7-2-2013

>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07

>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Ви можете налаштувати формат дати та часу на свій розсуд.

Показати приклад

<date=USA %A/> Friday

<date=DEU %B, %Y/> Februar, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

Для цього в тегах **<date/>** і **<time/>** вкажіть потрібні параметри.

Параметри тегу <date/>		Приклад
Роки		
%y	Рік без поля століття у вигляді десятичного числа (01–99)	01
%#y	Рік без поля століття у вигляді десятичного числа без початкових нулів (1–99)	1
%Y	Рік із полем століття у вигляді десятичного числа	2013
%#Y	Рік із полем століття у вигляді десятичного числа без початкових нулів	2013

Місяці		
%b	Скорочена назва місяця	Лют
%B	Повна назва місяця	Лютий
%m	Місяць у вигляді десяткового числа (01–12)	02
%#m	Місяць у вигляді десяткового числа без початкових нулів (1–12)	2
Дні місяця		
%d	День місяця у вигляді десяткового числа (01–31)	07
%#d	День місяця у вигляді десяткового числа без початкових нулів (1–31)	7
Дні тижня		
%a	Скорочена назва дня тижня	Вт
%A	Повна назва дня тижня	Вівторок
Параметри теги <time/>		Приклад
Години		
%H	Години у 24-годинному форматі (00–23)	07
%#H	Години у 24-годинному форматі без початкових нулів (0–23)	7
%I	Години у 12-годинному форматі (01–12)	05
%#I	Години у 12-годинному форматі без початкових нулів (1–12)	5
%p	Індикатор А.М./Р.М. для годин у 12-годинному форматі*	АМ
Хвилини та секунди		
%M	Хвилини у вигляді десяткового числа (0–59)	04
%#M	Хвилини у вигляді десяткового числа без початкових нулів (0–59)	4
%S	Секунди у вигляді десяткового числа (00–59)	04
%#S	Секунди у вигляді десяткового числа без початкових нулів (0–59)	4
Додатково		

%%	Знак відсотка
----	---------------

Як змінити регіональні налаштування...

1. Виберіть **Мова та регіональні стандарти** (меню **Пуск** > **Панель керування**);
2. На закладці **Формати** виберіть стандарт, відповідно до якого будуть відображатися дата й час, або натисніть **Налаштування**, щоб створити свій формат дати та часу.

  > **Налаштування** > **Час і мова** > **Регіон і мова**, якщо ви використовуєте операційну систему Windows 10.

*Доступно тільки для регіональних налаштувань USA, ENG, HUN і CZ.

Шрифти, необхідні для коректного відображення символів мов, що підтримуються, в ABBYY FineReader

Мови розпізнавання	Шрифт
абхазька	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
аварська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
агульська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
адигейська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
алтайська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
арабська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
вірменська (східна, західна, грабар)	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
башкирська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Palatino Linotype
в'єтнамська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
гагаузька	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
даргинська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
зулу	Arial Unicode MS, (*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode

іврит	Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
їдиш	Arial Unicode MS(*)
інгуська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
кабардино-черкеська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
китайська спрощена, китайська традиційна	Arial Unicode MS(*), шрифти сімейства SimSun Наприклад: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
корейська, корейська (хангиль)	Arial Unicode MS(*), шрифти сімейства SimSun Наприклад: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
коряцька	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
лакська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
лезгинська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
мансійська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
марійська	Arial Unicode MS(*)
осетинська	Arial Unicode MS(*)
російська (стара орфографія)	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
табасаранська	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
таджицька	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
тайська	Arial Unicode MS(*)
удмуртська	Arial Unicode MS(*)
хакаська	Arial Unicode MS(*)

хантійська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
хауса	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
чеченська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
чуваська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
чукотська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , Lucida Sans Unicode
якутська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷
японська	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁷ , шрифти сімейства SimSun Наприклад: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Де знайти/постачається з

(*) Microsoft Office 2000 або пізнішими версіями

Алфавіт, що використовується в регулярних виразах

Регулярні вирази, які можна використовувати для створення [словника мови користувача](#)²²⁷

Назва у списку	Умовне позначення в полі	Приклад використання
Будь-який символ	.	к.т — допускає слова типу «кит», «кіт» тощо.
Символ із групи	[]	[й-р]от — допускає слова типу «йот», «иот», «кот», «лот», «рот» тощо; [тм]от — допускає слова тот і мот.
Символ не з групи	[^]	[^т]от — допускає слова «кот», «лот», але не допускає слова «тот»; [^й-к]от — допускає слова «бот», «вот», «рот», але не допускає слова «йот», «кот».
Або		пл(о а)т — допускає слова «плот» і «плат».
0 або більше збігів	*	10* — допускає числа 1, 10, 100, 1000 і т. д.
1 або більше збігів	+	10+ — допускає числа 10, 100, 1000 і т. д.

Літера або цифра	[0-9a-zA-Za-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-яА-Я] — допускає будь-який одиничний символ; [0-9a-zA-Za-яА-Я]+ — допускає будь-яке слово
Велика латинська літера	[A-Z]	
Мала латинська літера	[a-z]	
Велика кирилична літера	[А-Я]	
Мала кирилична літера	[а-я]	
Цифра	[0-9]	
	@	Зарезервовано як службове слово.

Примітка:

- Щоб використовувати службові символи не як службові, а як повноцінні, ставте перед ними «зворотний слеш» (\), наприклад `[t-v]x+` допускає такі слова, як `tx`, `txx`, `txxx` і т. д., `ux`, `uxx` і т. д., `vx`, `vxx` і т. д. Вираз `\[t-v]x+` допускає слова `[t-v]x`, `[t-v]xx`, `[t-v]xxx` і т. д.
- Для того щоб об'єднати в групу окремі елементи регулярного виразу, можна скористатися дужками. Наприклад, вираз `(a|b)+|c` допускає літеру `c` і комбінації літер `a` та `b` будь-якої довжини та послідовності (`abbbbaabbb`, `ababab` і т. д.), тоді як вираз `a|b+|c` допускає лише `a`, `c` та `b`, а також комбінації `bb`, `bbb` і т. д.

Приклади регулярних виразів

Ви розпізнаєте таблицю, в одній колонці якої написана дата народження, в іншій — прізвище, ім'я та по батькові, а в третьому полі — адреса електронної пошти. Ви можете створити нові мови: `Data` і `Address` — і задати для них регулярні вирази.

Для дати:

Число місяця може складатися з однієї цифри (наприклад, 1, 2 і т. д.), з двох цифр (наприклад, 02, 12) і не може бути нульовим (00 або 0). У цьому разі отримуємо такий регулярний вираз для числа: `(([0][1-9])|([12][0-9])|(30)|(31))`.

Для місяця регулярний вираз має вигляд: `(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))`.

Для року: `([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])`.

Збираючи все разом і враховуючи, що при використанні службових символів не як службових, а як повноцінних потрібно ставити перед ними «зворотний слеш» (\), отримаємо:

```
(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31)\. (([0][1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])
```

Для електронної пошти:

```
[a-zA-Z0-9_-\.\.]+\@[a-z0-9\.\.]+
```

Підтримка командного рядка

За допомогою командного рядка ви можете запустити конвертацію відсканованих документів, PDF-документів і файлів зображень у формати, які можна редагувати, а також запустити рішення для порівняння двох версій документа в різних форматах, не відкриваючи при цьому явно вікно OCR-редактора або ABBYY Порівняння документів.

Для того щоб обробити документи, використовуючи командний рядок, виконайте такі дії:

1. Відкрийте командний рядок.

Для цього натисніть поєднання клавіш **Win+R**, у вікні, яке з'явилося, введіть **cmd** й натисніть **OK**.

2. Введіть команду з необхідними параметрами для [конвертації](#)^[370] чи [порівняння](#)^[372] документів і натисніть **Enter**.

На екрані з'явиться діалог ABBYY FineReader, який містить індикатор виконання, підказки та попередження.

3. Після завершення обробки документів результат буде відкритий у потрібній програмі.

 Для [збереження результатів](#)^[374] конвертації або порівняння необхідно викликати операцію збереження вручну.

Зміст розділу:

- [Параметри командного рядка для конвертації документів](#)^[370]
- [Параметри командного рядка для порівняння документів](#)^[372]
- [Збереження результатів під час роботи з командним рядком](#)^[374]
- [Значення параметра LangName для командного рядка](#)^[377]

Параметри командного рядка для конвертації документів

Для запуску конвертації в редаговані формати виконайте таку команду:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Шлях до файлу FineReaderOCR.exe в папці встановлення програми. ✎ Якщо повний шлях до файлу містить пробіли, помістіть його в лапки.
<ImageSourceCommands> — початкові документи для розпізнавання	ImageFiles	Шлях до файлу зображення або PDF-документа. ✎ Ви можете вказати декілька файлів, розділяючи їх пробілами. Якщо повний шлях до файлу містить пробіли, помістіть його в лапки.
	/scan [SourceName]	Отримання зображення зі сканера, де SourceName — ім'я сканера. ✎ Якщо SourceName не вказаний, використовується останній сканер. Якщо назва сканера містить пробіли, помістіть її в лапки.

<RecognitionCommands> — параметри розпізнавання	/lang LangName	LangName — мова розпізнавання. ✎ Якщо LangName не вказана, береться остання використана мова. Ви можете вказати декілька мов розпізнавання, розділяючи їх пробілами. ✎ Список підтримуваних мов розпізнавання для командного рядка див. у статті "Значення параметра LangName для командного рядка". ✎ Ви можете вказати мову розпізнавання користувача, якщо вона збережена в папці OCR-проєкту. Для цього перед його ім'ям поставте два символи @, наприклад: @@UserLang. Ім'я мови користувача не може містити службові символи, наприклад: ! або @.
<ExportCommands> — надсилання результатів розпізнавання	/send Target	Target — назва зовнішньої програми, до якої програма передає результати розпізнавання. Замість Target використовуйте одне з таких значень: • MSWord — Microsoft Word, • MExcel — Microsoft Excel, • OpenOffice — Apache OpenOffice, • Mail — поштова програма з результатами в форматі Microsoft Word, • Clipboard — буфер обміну, • WebBrowser — веб-браузер за замовчуванням, • PDFViewer — програма перегляду PDF-файлів за замовчуванням, • PowerPoint — Microsoft PowerPoint.

Приклад:

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineReaderOCR.exe" D:
 \Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

У результаті, відповідно до вказаних параметрів, файл Guide_German.pdf німецькою мовою буде конвертований і відкритий у програмі Microsoft Word за допомогою OCR-редактора.

📌 Для автоматичного збереження результатів конвертації див. "[Збереження результатів конвертації під час запуску програми з командного рядка](#)"³⁷⁴.

Параметри командного рядка для порівняння документів

Для запуску порівняння двох версій документа в ABBYY Порівняння документів виконайте таку команду:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe — шлях до файлу Comparator.exe в папці встановлення програми.
<ImageSourceCommands> — документи для порівняння	/file1:File_1 /file2:File_2	File_k — шлях до документа. 📌 Якщо повний шлях містить пробіли, помістіть його в лапки.
<ComparisonCommands> — налаштування порівняння	/lang:LangName	LangName — мова документа. 📌 Якщо LangName не вказана, береться остання використана мова. Ви можете вказати декілька мов порівняння, розділяючи їх пробілами. 📌 Список підтримуваних мов порівняння для командного рядка див. у статті " Значення параметра LangName для командного рядка " ³⁷⁷ .

	Додаткові налаштування: /recMode:RecognitionMode	Режим розпізнавання PDF. Замість RecognitionMode використовуйте одне з таких значень: • UseOnlyPdfText — використовувати тільки текст із PDF. Цей режим обробки використовується за замовчуванням, якщо опція /recMode:RecognitionMode не вказана; • AutoChoose — автоматично визначати: використовувати OCR чи текст із PDF, • UseOnlyOCR — використовувати OCR.  Докладніше про режими обробки документів див. у статті "Як покращити результати порівняння"²⁹¹.
	Додаткові налаштування: /options:OptionsList	Замість OptionsList використовуйте одне або кілька значень, розділяючи їх комами: • NoHeadersFooters — не знаходити колонтитули (за замовчуванням програма знаходить верхні та нижні колонтитули), • IgnorePunctDiff — ігнорувати відмінності в пунктуації (за замовчуванням програма шукає помилки пунктуації та переноси), • IgnoreOneLetterDiff — ігнорувати відмінності в одній букві (за замовчуванням програма виявляє друкарські помилки), • UngroupDiff — не об'єднувати знайдені відмінності в групі: основний текст, нумерація, верхні й нижні колонтитули (за замовчуванням відмінності групуються).

Приклад:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff
```

У результаті, згідно із зазначеними параметрами, програма запустить порівняння документів Document1.pdf і Document2.pdf французькою мовою, автоматично визначивши: використовувати OCR чи текст із PDF. ABBYY Порівняння документів проігнорує відмінності в пунктуації й не буде об'єднувати знайдені відмінності у групи.

 Для автоматичного збереження результатів порівняння див. "[Збереження результатів порівняння під час запуску програми з командного рядка](#)"³⁷⁴.

Збереження результатів під час роботи з командним рядком

 Доступно тільки за наявності відповідної ліцензії ABBYY FineReader.

Збереження результатів конвертації під час запуску програми з командного рядка

Щоб запустити конвертацію відсканованих документів, PDF-документів і файлів зображень у редаговані формати зі збереженням результату, виконайте таку команду:

FineCmd.exe

<ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

FineCmd.exe		Шлях до файлу FineCmd.exe в папці встановлення програми.  Якщо повний шлях до файлу містить пробіли, помістіть його в лапки.
<ImageSourceCommands> — початкові документи для розпізнавання		Докладніше див. у статті " Параметри командного рядка для конвертації документів " ³⁷⁰ .
<RecognitionCommands> — параметри розпізнавання		Докладніше див. у статті " Параметри командного рядка для конвертації документів " ³⁷⁰ .

<ExportCommands> — збереження результатів	/out Out.Ext	Out.Ext — шлях до файлу з результатами розпізнавання, де .Ext — розширення файлу. Якщо файл уже існує, він буде змінений. ✎ Список підтримуваних форматів див. у статті " Підтримувані формати документів " ³⁴³ .
<OtherCommands>	/report ReportFile	Створення звіту про виконання завдання конвертації, де ReportFile — шлях до файлу звіту.

Приклад:

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineCmd.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile

У результаті файл Document1.pdf французькою мовою буде конвертований і збережений у файл Result.docx за допомогою OCR-редактора. Під час цього буде створено файл звіту ReportFile.

Збереження результатів порівняння під час запуску програми з командного рядка

Щоб запустити порівняння двох версій документа зі збереженням результату, виконайте таку команду:

Comparator.exe /compare

<ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe — шлях до файлу Comparator.exe в папці встановлення програми.
<ImageSourceCommands> — документи для порівняння		Докладніше див. у статті " Параметри командного рядка для порівняння документів " ³⁷² .
<ComparisonCommands> — налаштування порівняння		Докладніше див. у статті " Параметри командного рядка для порівняння документів " ³⁷² .

<ExportCommands> — збереження результатів	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext — шлях до файлу з результатами порівняння, де .Ext — розширення файлу. Якщо файл уже існує, він буде змінений.  Розширення файлу має відповідати формату режиму збереження результатів.  Список підтримуваних форматів див. у статті "Підтримувані формати документів".
	/saveMode:SaveMode	Режим збереження результатів порівняння. Замість SaveMode використовуйте одне з таких значень: • PdfDocument1 — збереження першого документа в форматі PDF із коментарями в місцях змін; • PdfDocument2 — збереження другого документа в форматі PDF з коментарями в місцях змін; • Word — збереження списку відмінностей як таблиці в форматі Microsoft Word.

Приклад:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

У результаті програма запустить порівняння документів Document1.pdf і Document2.pdf французькою мовою, автоматично визначивши: використовувати OCR чи текст із PDF. ABBYY Порівняння документів проігнорує відмінності в пунктуації, не буде об'єднувати знайдені відмінності в групі та збереже результати порівняння в файл Comparison.docx як таблицю.

Значення параметра LangName для командного рядка

Далі вказані значення параметра мови розпізнавання в разі використанні ABBYY FineReader через командний рядок. Доступні мови порівняння позначені *.

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*

- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- 1GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamentu
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkmen
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvini

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Встановлення, активація, реєстрація

Компанія ABBYY вживає заходів із боротьби з комп'ютерним піратством і захисту прав на інтелектуальну власність. Піратство завдає збитків не тільки виробникам програмного забезпечення, але й кінцевим користувачам. Купуючи ліцензійні продукти, користувачі отримують програмні продукти без будь-яких змін, виконаних третіми особами, тоді як піратські продукти не можуть гарантувати цього.

До складу продукту входить спеціальна технологія захисту програмного забезпечення. Вона покликана виключити можливість використання копій продуктів у разі відсутності у користувача ліцензійної угоди з правовласником на право використання цього програмного продукту.

Для використання ABBYY FineReader у повнофункціональному режимі може знадобитися активація продукту.

Процес реєстрації необов'язковий, але зареєстровані користувачі продуктів компанії ABBYY отримують деякі переваги.

Зміст розділу:

- [Системні вимоги](#)  386
- [Встановлення та запуск ABBYY FineReader](#)  387
- [Активація ABBYY FineReader](#)  388
- [Реєстрація ABBYY FineReader](#)  390
- [Політика конфіденційності](#)  390

Системні вимоги

Вимоги до системи

1. Операційна система:

- Microsoft Windows 10 / 8.1,
- Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2.

Для роботи з локалізованим інтерфейсом операційна система повинна забезпечити необхідну мовну підтримку.

2. 32-розрядний (x86) або 64-розрядний (x64) процесор із тактовою частотою 1 гігагерц (ГГц) або вище з підтримкою SSE2.

3. Оперативна пам'ять — 1 Гб (рекомендується 4 Гб).

Під час роботи у багатоядерних системах вимагається додатково 512 Мб оперативної пам'яті для кожного додаткового ядра.

4. Вільне місце на диску: 1,5 Гб для локальної установки, 1,5 Гб для роботи програми.

5. Відеоплата й монітор із роздільною здатністю не менше 1024x768 точок.

6. З'єднання з інтернетом для активації серійного номера.

7. Клавіатура, мишка або інший вказівний пристрій.

Підтримка термінального сервера

Робота ABBYY FineReader PDF 15 у термінальному режимі протестована в таких конфігураціях:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp and Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (сценарій роботи «доступ до застосунку, встановленого на сервері»), Citrix Virtual Apps and Desktops

Сканери та БФП

FineReader підтримує роботу з TWAIN- і WIA-сумісними сканерами та з багатофункціональними периферійними пристроями (БФП).

 Інформацію про те, які формати файлів підтримує програма ABBYY FineReader, див. у статті «[Формати документів, що підтримуються](#)»³⁴³.

Встановлення та запуск ABBYY FineReader

Встановлення ABBYY FineReader на локальний комп'ютер

1. Запустіть файл **Setup.exe** із папки дистрибутиву програми.
2. Дотримуйтеся вказівок програми встановлення.

Розгортання програми ABBYY FineReader PDF 15 у мережі

Програма ABBYY FineReader PDF 15 має зручні можливості для встановлення та роботи в мережі*. Автоматичні шляхи встановлення дають можливість швидко та гнучко розгорнути ABBYY FineReader PDF 15 у корпоративній мережі й усувають потребу встановлювати програму вручну на кожен робочу станцію.

Встановлення програми здійснюється у два етапи. Спочатку програма встановлюється на сервер. Потім із сервера на робочі станції.

На робочі станції програма встановлюється одним зі способів:

- використовуючи Active Directory;
- за допомогою Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM);
- із командного рядка;
- вручну, в інтерактивному режимі.

Детальну інформацію про встановлення програми ABBYY FineReader на робочі станції, про роботу з Менеджером ліцензій, а також особливості роботи з програмою в корпоративній мережі ви можете знайти в «[Посібнику системного адміністратора](#)».

Запуск ABBYY FineReader

Для того щоб запустити програму ABBYY FineReader PDF 15:

- Виберіть пункт **ABBYY FineReader PDF 15** у меню **Пуск > Програми** (кнопку  > **Всі програми**, якщо ви використовуєте Windows 10), або
- Виділіть файл [підтримуваного формату](#)³⁴³ у Windows Explorer і в його контекстному меню виберіть **Відкрити за допомогою ABBYY FineReader PDF 15** або пункт конвертування в потрібний формат.

* недоступно в деяких версіях програми ABBYY FineReader. **Див. також** на сайті компанії ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>)³⁸⁷

Активация ABBYY FineReader

Після того, як ви інстальовати програму ABBYY FineReader, її необхідно активувати. До активації програма буде працювати у випробувальному режимі. Випробувальний режим є обмеженим за часом і за кількістю збережених сторінок, але дозволяє дізнатися про можливості програми.

Для активації програми потрібно підключити файл ліцензії.

Як активувати ABBYY FineReader:

1. У стартовому вікні виберіть меню **Довідка** пункт **Активувати....**
2. Для активації ліцензії введіть [серійний номер](#)  або завантажте файл ліцензії, якщо ви його отримали.

Майстер активації запропонує активувати програму за введеним серійним номером, використовуючи один зі способів активації:

- **Активация через інтернет**

Під час активації через інтернет відбувається автоматична процедура підключення файлу ліцензії. Процес активації не потребує ніяких дій від користувача та займає декілька секунд. Потрібна наявність з'єднання з інтернетом.

- **Активация через веб-сайт**

1. Відкрийте інтернет-сторінку, натиснувши на посилання у вікні Майстра активації.
2. Скопіюйте [Product ID](#)  у вікні Майстра активації та вставте його у відповідне поле форми інтернет-сторінки.
3. Скопіюйте серійний номер у вікні Майстра активації та вставте його у відповідне поле форми інтернет-сторінки.
4. Збережіть файл ліцензії на локальний диск вашого комп'ютера.
5. Натисніть **Уперед** у вікні Майстра активації та вкажіть шлях до отриманого файлу ліцензії.
6. Ще раз натисніть **Уперед**.

Після цього програма буде активована та буде працювати в повнофункціональному режимі.

- **Активация електронною поштою**

1. Програма сформує електронного листа з усією необхідною для активації інформацією.

2. Надішліть листа, не змінюючи тексту та теми. У відповідь ви отримаєте листа з файлом ліцензії.
3. Збережіть файл ліцензії на локальний диск вашого комп'ютера.
4. Вкажіть шлях до отриманого файлу ліцензії у вікні Майстра активації.

Після цього програма буде активована та буде працювати в повнофункціональному режимі.

• **Активація електронною поштою з іншого комп'ютера.**

1. Виберіть цей спосіб активації, якщо ви не можете активувати ABBYY FineReader PDF 15 із того комп'ютера, на якому його було інстальовано (наприклад, відсутній доступ до інтернету або немає можливості надіслати електронного листа).
2. Збережіть потрібну інформацію в текстовий файл.
3. На комп'ютері, що має доступ до інтернету, створіть новий лист для адресата FineReader-activation@abbyy.com³⁸⁸. У темі листа вкажіть Activation request.
4. В тіло листа скопіюйте зміст вашого текстового файлу. Не додавайте інших записів, оскільки лист буде опрацьовано автоматично.
5. Надішліть лист. У відповідь ви отримаєте листа з файлом ліцензії.
6. Збережіть файл ліцензії на локальний диск вашого комп'ютера.
7. Вкажіть шлях до отриманого файлу ліцензії у вікні Майстра активації.

Після цього програма буде активована та буде працювати в повнофункціональному режимі.

ABBYY FineReader можна переінстальовувати на одному й тому ж комп'ютері без повторної активації стільки разів, скільки буде потрібно користувачеві. Однак, якщо перед переінсталяцією програми було суттєво змінено конфігурацію комп'ютера, відформатовано твердий диск або переінстальовано операційну систему, можливо, доведеться повторно активувати програму з отриманням нового файлу ліцензії.

Реєстрація ABBYY FineReader

Компанія ABBYY пропонує вам стати зареєстрованим користувачем програми ABBYY FineReader. Процес реєстрації необов'язковий.

Зареєструвати вашу копію програми ви можете в один із таких способів:

- Заповніть поля з вашими контактними даними у процесі активації програми.
 Якщо ви не зареєстрували програму в процесі активації, ви можете зробити це пізніше, в інший зручний для вас час.
- У меню **Довідка** виберіть пункт **Зареєструватися...** і вкажіть ваші дані в Майстрі реєстрації.
- Зареєструйтесь на сайті компанії ABBYY (<http://www.abbyy.ua/ua/>).

Переваги зареєстрованого користувача:

1. Безкоштовна [технічна підтримка](#) *.
2. Можливість використовувати додаток [ABBYY Screenshot Reader](#) , призначений для розпізнавання тексту зі знімків зон екрана (скриншотів).
3. Можливість відновлення серійного номера, якщо його було втрачено під час перевстановлення системи.

Якщо під час реєстрації ви дали свою згоду, компанія ABBYY буде надсилати вам електронною поштою інформацію про нові версії та оновлення продуктів.

* **Див. також** на сайті компанії ABBYY (<https://www.abbyy.com/en-eu/support/>).

Безпека даних

Компанія ABBYY поважає ваше право на збереження конфіденційності та вживає всіх доцільних заходів для захисту ваших персональних даних. Усі персональні дані, надані вами під час реєстрації, будуть надійно зберігатися компанією ABBYY згідно з її [Політикою Конфіденційності](#).

Компанія ABBYY може надсилати вам електронною поштою листи, що містять новини про продукти, спеціальні пропозиції, а також надавати іншу інформацію щодо продуктів або компанії **тільки в тому разі**, якщо Ви погодились на отримання інформації від ABBYY та відмітили відповідну опцію під час реєстрації. Ви можете видалити свою адресу зі списку підписників у будь-який час, звернувшись до компанії [ABBYY](#).

Застосунок

Зміст розділу:

- [Глосарій](#)  392
- [Гарячі клавіші](#)  398

Глосарій

ABBYY Hot Folder — додаток-планувальник, за допомогою якого можна призначити час обробки документів із обраної папки. Відкриття файлів і розпізнавання зображень можна виконати тоді, коли комп'ютер найменш завантажений, наприклад уночі.

ABBYY Screenshot Reader — додаток, що дозволяє зробити знімок вибраної ділянки екрана та розпізнати текст, який міститься на знімку.

ADF (Automatic Document Feeder) — пристрій автоматичної подачі паперу, що дозволяє відсканувати велику кількість документів без ручного втручання. ABBYY FineReader підтримує сканування багатосторінкових документів.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology) — технологія адаптивного розпізнавання документів, яка підвищує якість конвертації багатосторінкових документів. Зокрема, вона дозволяє визначати такі елементи структури документа, як заголовки, колонтитули, виноски, нумерацію сторінок, підписи.

dpi (dots per inch) — кількість точок на дюйм; одиниця виміру роздільної здатності.

OCR (Optical Character Recognition) — оптичне розпізнавання символів. За допомогою OCR-програми комп'ютер може «прочитати» на відсканованій сторінці текст, відділивши його від ілюстрацій та інших елементів оформлення, знайти таблиці та розібратися в їхньому змісті. А потім заново скласти все це у зручному, придатному для редагування електронному вигляді, відтворивши зовнішній вигляд сторінки.

OCR-проект — це об'єкт, який створюється програмою ABBYY FineReader для роботи з одним вхідним документом з урахуванням його цілісної структури. Він містить зображення сторінок, відповідний для них розпізнаний текст (якщо є), налаштування програми (опції сканування, розпізнавання, збереження тощо).

PDF (Portable Document Format) — універсальний формат документів. PDF-файли однаково відображаються на всіх комп'ютерах. Такий ефект досягається завдяки наявності у файлі детальної інформації про конфігурацію тексту, таблицю кодів символів і графіку.

Product ID — параметр, який створюється на основі даних про конфігурацію комп'ютера в момент активації. Параметр не містить жодної персональної інформації, а також жодної інформації про модель комп'ютера, про інсталювані на ньому програмні продукти, налаштування користувача чи дані, що зберігаються на комп'ютері.

Support ID — унікальний ідентифікатор серійного номера, який містить інформацію про ліцензію та комп'ютер, забезпечує додатковий захист серійного номера й на підставі якого відбувається надання технічної підтримки.

Unicode — стандарт, розроблений концерном Unicode. Керує процесом кодування символів і надає шістнадцятибітну міжнародну розширювану систему кодування символів для обробки інформації більшістю мов народів світу. Стандарт Unicode визначає кодування символу, а також властивості й алгоритми, які використовуються під час реалізації цього процесу.

[На початок](#) 

А

Абревіатура — скорочення, утворене з початкових літер слів. Наприклад, МГУ, MS-DOS тощо.

Автоматичні завдання — вбудований менеджер, який дозволяє запускати виконання завдань, створювати завдання та налаштовувати їх, а також видаляти завдання користувача, які не використовуються.

Активация — процес отримання користувачем у компанії ABBYY спеціального коду, необхідного для забезпечення роботи програми в повнофункціональному режимі на конкретному комп'ютері.

Активна ділянка — виділена ділянка, над якою виконуються такі дії, як видалення, зміна типу тощо. Для того щоб зробити ділянку активною, досить клацнути на ній курсором миші. Товщина рамки такої ділянки — напівжирна, а на її кутах знаходяться «квадратики».

Аналіз документа — процес виділення елементів логічної структури та ділянок різних типів у документі. Аналіз документа може виконуватися автоматично або вручну.

Г

Гарячі клавіші — це одна або кілька клавіш на клавіатурі, натискання на які викликає визначену команду. Використання гарячих клавіш значно прискорює роботу.

Д

Ділянка — ділянка зображення, укладена в рамку. Перед розпізнаванням програма виділяє ділянки з текстом, зображеннями, таблицями та штрих-кодами. Ділянки виділяються для того, щоб вказати системі, які частини зображення потрібно розпізнавати й у якому порядку.

Ділянка розпізнавання — ділянка, яка використовується для розпізнавання й автоматичного аналізу частини зображення. Після натискання на кнопку Розпізнати виділена ділянка автоматично аналізується та розпізнається.

Драйвер — програма, що керує пристроєм (наприклад, сканером, монітором тощо).

[На початок](#) 

Е

Еталон — набір пар «усереднене точкове зображення символу» — його назва, який створюється в процесі навчання системи на конкретному тексті.

З

Заборонені символи — як заборонені символи для поточної мови вказуються ті, які напевне не можуть зустрічатися в текстах, що розпізнаються з підключенням цієї мови. Вказання таких символів може суттєво збільшити швидкість і надійність розпізнавання.

Завдання ABBYY FineReader — це набір послідовних кроків, кожен із яких відповідає одному етапу обробки документа. У програмі ABBYY FineReader PDF 15 передбачені вбудовані завдання, повністю готові до використання. Також можна створювати власні завдання — завдання користувача. Запуск вбудованого завдання виконується зі Стартового вікна.

Зображення — ділянка, яка використовується для виділення зображень. Вона може містити зображення або будь-яку іншу частину тексту, яку ви хочете передати в розпізнаний текст як зображення.

І

Ігноровані символи — як ігноровані символи вказуються ті, які можуть траплятися всередині слова, наприклад знаки розподілу на склади чи наголосу в словниках. Під час перевірки за словником програма не враховує ці знаки. У розпізаному тексті ці символи зберігаються, але під час перевірки орфографії не враховуються.

Інвертоване зображення — зображення, текст якого надруковано на темному тлі світлими літерами.

 [На початок](#) 

К

Кодова сторінка — таблиця, у якій задано відношення між кодами символів і їхніми накресленнями. У системі ABBYY FineReader кодову сторінку представлено як набір символів, із якого можна вибрати потрібні символи.

Колірний режим — параметр, який показує, чи буде збережено колірне оформлення документа. Чорно-білий режим дозволяє зменшити розмір OCR-проекту та пришвидшити його обробку.

Колонтитул — текст або зображення, яке розміщується на верхньому або нижньому полі сторінки поза ділянкою основного тексту. Колонтитул, розміщений на верхньому полі, називається верхнім колонтитулом, а розміщений на нижньому — нижнім колонтитулом.

Контекстне меню — з'являється, якщо ви клацаєте правою кнопкою миші на вибраному об'єкті. Наприклад, на ділянці або іншій частині відкритого документа.

Л

Лігатура — пара або трійка літер, які через особливості накреслення склеюються між собою. Наприклад, ge, go, fe, ffi, tt тощо.

М

М'який перенос — перенос (¬) показує, у якому саме місці має бути розірване слово або словосполучення (наприклад, «Автоформат»), якщо воно потрапляє на кінець рядка (наприклад, «Авто-формат»). Усі переноси в словникових словах ABBYY FineReader замінює на м'який перенос.

Менеджер ліцензій — додаток, у якому здійснюється керування ліцензіями й активація ABBYY FineReader PDF 15 Corporate.

Моноширинний шрифт — будь-який шрифт, літери якого мають однакову ширину (моно). Наприклад, шрифт Courier New. Для покращення якості розпізнавання моноширинних шрифтів на закладці **Розпізнавання** діалогу **Налаштування** у пункті **Тип документа** встановіть перемикач у положення **Друкарська машинка**.

[На початок](#) ³⁹²

Н

Навчання — створення пар «растрове зображення — назва символу». **Див. також** «[Створення та навчання еталона](#)» ²²².

Накреслення шрифту — спосіб виділення в тексті (напівжирний, похилий, із підкресленням, перекреслений, верхній індекс, нижній індекс, зменшені великі).

Налаштування документа — сукупність значень опцій, розташованих на закладках діалогу **Налаштування** (меню **Інструменти** > **Налаштування...**). До набору опцій також входять мови й еталони користувача. Набір опцій можна зберегти та потім використовувати (завантажувати) в інших документах ABBYY FineReader.

Невпевнено розпізнані символи — символи, які, можливо, були розпізнані неправильно.

Невпевнено розпізнані слова — слова, які містять невпевнено розпізнані символи.

О

Омніфонтowa система — система розпізнавання, яка розпізнає символи практично будь-яких розмірів і накреслень.

Оформлення сторінки — розташування тексту, таблиць і зображень у документі, розбивка на абзаци, гарнітура та розмір шрифту, колонки, напрямок тексту, колір букв і фон тексту.

П

Парадигма — сукупність усіх граматичних форм слова.

Параметри захисту PDF — обмеження на відкривання, редагування копіювання та друк PDF-документа. До цих параметрів входять пароль відкривання документа, пароль для зміни прав доступу та рівень шифрування.

Пароль відкривання документа — пароль, що присвоюється PDF-документам. Користувачі можуть відкрити PDF-документ тільки після введення пароля, заданого автором документа.

Пароль для зміни прав доступу — пароль, що присвоюється PDF-документам. Користувачі можуть роздрукувати або внести зміни в PDF-документ тільки після введення пароля, заданого автором документа. При використанні захисту PDF-документа користувачі також повинні будуть вказати цей пароль, для того щоб змінити параметри захисту PDF.

Початкова форма — форма, у якій слова подаються в словнику. Для іменників це форма називного відмінка однини; для прикметників — форма чоловічого роду однини називного відмінка; для дієслів, дієприкметників і дієприслівників — це неозначена форма (інфінітив).

[На початок](#) 

Р

Режим сканування — параметр сканування; зображення може бути чорно-білим, сірим або кольоровим.

Роздільна здатність — параметр сканування, що показує, яка кількість точок припадає на одиницю довжини. Од. 300 dpi відповідає розміру шрифту 10 і більше пунктів, 400–600 dpi для текстів, набраних дрібним шрифтом (9 і менше пунктів).

Розділювачі — символи, які можуть розділяти слова, наприклад /, \, тире тощо, і які пишуться окремо від слів.

С

Серійний номер — це унікальний номер, який видається вам під час купівлі програми. Серійний номер потрібен для того, щоб активувати програму.

Сканер — пристрій, призначений для введення зображень у комп'ютер.

Складне слово — слово, утворене шляхом складання двох основ (коренів), відсутнє у словнику. Воно може складатися з наявних у словнику слів.

Т

Таблиця — ділянка, яка використовується для виділення таблиць або тексту, що має табличну структуру. При розпізнаванні програма розбиває цю ділянку на рядки та стовпчики й формує табличну структуру. У вихідному тексті ця ділянка передається таблицею.

Теги PDF — спеціальні теги, які використовуються для виділення логічних частин і розмітки таблиць і зображень у PDF-документі. Теги, вбудовувані у PDF-документ, забезпечують зручність перегляду документа на екранах різного розміру, наприклад на екранах кишенькових комп'ютерів.

Текст — ділянка, яка використовується для виділення тексту. Вона повинна містити тільки текст в одну шпальту.

Тип друку вхідного документа — особливість у накресленні символів вхідного тексту залежно від того, яким чином він надрукований (у друкарні, на друкарській машинці тощо). Для типографського тексту варто встановлювати режим **Авто**, для машинописного — режим **Друкарська машинка**, для роздрукованого факсимільного повідомлення — режим **Факс**.

[На початок](#) ³⁹²

Ф

Фонове зображення — ділянка, яка використовується для виділення зображень, поверх яких знайдено текстовий блок.

Ш

Шаблон ділянок — у шаблоні зберігається положення та розміри ділянок на сторінці. Ви можете використовувати шаблони для прискорення розпізнавання документів, що мають однакову структуру (наприклад, форми, анкети).

Штрих-код — ділянка, яка використовується для виділення ділянок зображення, що містять штрих-код.

Я

Яскравість — параметр сканування, який визначає кількість білого кольору на вашому зображенні. Що вищою ви ставите яскравість, то світлішим вийде відскановане зображення. За правильного налаштування яскравості якість розпізнавання зростає. **Див. також** «[Рекомендації щодо сканування](#)».

[На початок](#)

Гарячі клавіші

ABBYY FineReader має попередньо інсталювані гарячі клавіші для виконання команд у вікнах програми:

- [Стартове вікно](#)
- [OCR-редактор](#)
- [PDF-редактор](#)
- [ABBYY Порівняння документів](#)

Стартове вікно

- [Меню](#) [Файл](#)
- [Меню](#) [Виправлення](#)
- [Меню](#) [Інструменти](#)
- [Меню](#) [Довідка](#)

Меню Файл

Команда	Поєднання клавіш
Новий PDF-документ	Ctrl+N
Відкрити PDF-документ	Ctrl+O
Відкрити в OCR-редакторі	Ctrl+R
Сканувати до OCR-редактора	Ctrl+S

Новий OCR-проект	Ctrl+Shift+N
Відкрити OCR-проект...	Ctrl+Shift+O
Вийти	Ctrl+Q

Меню Виправлення

Команда	Поєднання клавіш
Підняти	Alt+↑
Опустити	Alt+↓
Видалити	Del
Вибрати усе	Ctrl+A
Знайти останній документ	Ctrl+F

Меню Інструменти

Команда	Поєднання клавіш
Налаштування...	Ctrl+>

Меню Довідка

Команда	Поєднання клавіш
Довідка	F1

OCR-редактор

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Виправлення](#) 
- [Меню](#)  [Вигляд](#) 
- [Меню](#)  [Розпізнавання](#) 
- [Меню](#)  [Ділянка](#) 
- [Меню](#)  [Інструменти](#) 

- [Меню](#)  [Довідка](#) 
- [Загальні](#)

Меню Файл

Команда	Поєднання клавіш
Нове завдання...	Ctrl+N
Відкрити зображення...	Ctrl+O
Сканувати сторінки...	Ctrl+K
Зберегти зображення сторінок...	Ctrl+Alt+S
Закрити	Ctrl+W
Новий OCR-проект	Ctrl+Shift+N
Відкрити OCR-проект...	Ctrl+Shift+O
Зберегти OCR-проект...	Ctrl+Shift+S
Надіслати документ електронною поштою	Ctrl+M
Надіслати зображення електронною поштою	Ctrl+Alt+M
Друк тексту	Ctrl+P
Друк зображення	Ctrl+Alt+P
Вийти	Ctrl+Q

Меню Виправлення

Команда	Поєднання клавіш
Скасувати	Ctrl+Z
Повторити	Ctrl+Y
Вирізати	Ctrl+X
Розпізнати та копіювати текст	Ctrl+C
Копіювати зону як зображення	Ctrl+Shift+C
Вставити	Ctrl+V

Видалити	Del
Виділити все	Ctrl+A
Зняти виділення	Ctrl+Shift+A
Видалити сторінки...	Ctrl+Backspace
Видалити зони та текст	Ctrl+Del
Видалити текст	Ctrl+Shift+Del
Повернути сторінки вправо	Ctrl+Shift+>
Повернути сторінки вліво	Ctrl+Shift+<
Редагувати зображення сторінок...	Ctrl+I
Знайти...	Ctrl+F
Знайти наступне	F3
Замінити...	Ctrl+H

Меню Вигляд

Команда	Поєднання клавіш
Показати панель навігації	F5
Показати вікно Великий план	Ctrl+F5
Лише зображення	F6
Зображення та текст	F7
Тільки текст	F8
Наступне вікно	Ctrl+Tab
Попереднє вікно	Ctrl+Shift+Tab
Збільшити	Ctrl++
Зменшити	Ctrl+-
Автодобір	Ctrl+0
Перейти до сторінки з номером...	Ctrl+G

Перейти до наступної сторінки	Ctrl+↓
Перейти до попередньої сторінки	Ctrl+↑
Перейти до першої сторінки	Ctrl+Home
Перейти до останньої сторінки	Ctrl+End
Закрити сторінку	Ctrl+F4

Меню Розпізнавання

Команда	Поєднання клавіш
Розпізнати всі сторінки	Ctrl+Shift+R
Розпізнати сторінку	Ctrl+R
Аналіз усіх сторінок	Ctrl+Shift+E
Аналіз сторінки	Ctrl+E
Перевірка результатів розпізнавання...	Ctrl+F7
Наступна помилка	Alt+↓
Попередня помилка	Alt+↑
Позначити текст як перевірений	Ctrl+T

Меню Зона

Команда	Поєднання клавіш
Розпізнати зону	Ctrl+Shift+B
Змінити тип зони на тип Текст	Ctrl+2
Змінити тип зони на тип Таблиця	Ctrl+3
Змінити тип зони на тип Зображення	Ctrl+4
Змінити тип зони на тип Фонове зображення	Ctrl+6
Змінити тип зони на тип Штрих-код	Ctrl+5
Змінити тип зони на тип Зона розпізнавання	Ctrl+1

Меню Інструменти

Команда	Поєднання клавіш
Перегляд словників...	Ctrl+Alt+D
Режим видалення інформації	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Налаштування...	Ctrl+>

Меню Довідка

Команда	Поєднання клавіш
Довідка	F1

Загальні

Команда	Поєднання клавіш
Позначити виділений фрагмент тексту як напівжирний	Ctrl+B
Позначити виділений фрагмент тексту як <i>курсив</i>	Ctrl+I
Підкреслити виділений фрагмент <u>тексту</u>	Ctrl+U
Перейти до клітинки таблиці	Стрілки вліво, вправо, вниз і вгору
Перейти на панель Сторінки	Alt+1
Перейти у вікно Зображення	Alt+2
Перейти у вікно Текст	Alt+3
Перейти у вікно Великий план	Alt+4

Програма дозволяє налаштовувати гарячі клавіші в [OCR-редакторі](#)¹⁸⁹.

Як налаштувати клавіші для роботи з OCR-редактором програми:

1. Відкрийте діалог **Налаштування панелей інструментів і гарячих клавіш** (меню **Вигляд > Панелі інструментів > Налаштування панелей і гарячих клавіш...**).

2. На закладці **Поєднання клавiш** у полі **Категорії** виберіть потрібну категорію.
3. У полі **Команди** виберіть команду, для якої ви хочете задати або змінити клавiші.
4. Встановіть курсор у полі **Вкажіть нове поєднання**, потім натисніть клавiші на клавіатурі, за допомогою яких буде викликатися вибрана команда.
5. Натисніть кнопку **Призначити**. Зазначені клавiші будуть додані в поле **Поточне поєднання**.
6. Натисніть кнопку **ОК**, щоб зберегти внесені зміни.
7. Для приведення гарячих клавiш до попередньо встановлених значень натисніть кнопку **Відновити** (для вибраної категорії команд) або **Відновити все** (для всього набору гарячих клавiш одразу).

PDF-редактор

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Виправлення](#) 
- [Меню](#)  [Вигляд](#) 
- [Меню](#)  [Інструменти](#) 
- [Меню](#)  [Довідка](#) 

Меню Файл

Команда	Поєднання клавiш
Нове завдання...	Ctrl+N
Відкрити...	Ctrl+O
Зберегти	Ctrl+S
Зберегти як PDF-документ...	Ctrl+Shift+S
Закрити документ	Ctrl+W
Розпізнати документ	Ctrl+Shift+R
Друк...	Ctrl+P

Вийти	Ctrl+Q
--------------	--------

 [***На початок](#)

Меню Виправлення

Команда	Поєднання клавіш
Скасувати	Ctrl+Z
Повторити	Ctrl+Y
Вирізати	Ctrl+X
Копіювати	Ctrl+C
Копіювати зону як Зображення	Ctrl+C
Копіювати зону як Текст	Ctrl+Shift+C
Копіювати зону як Таблиця	Ctrl+Alt+C
Вставити	Ctrl+V
Видалити	Del
Вибрати усе	Ctrl+A
Додати сторінки з файлу...	Ctrl+Shift+O
Додати сторінки зі сканера...	Ctrl+Shift+A
Повернути сторінки вправо	Ctrl+Shift+>
Повернути сторінки вліво	Ctrl+Shift+<
Видалити сторінки...	Ctrl+Backspace
Додати закладку...	Ctrl+D
Знайти...	Ctrl+F
Знайти наступне	F3

 [***На початок](#)

Меню Вигляд

Команда	Поєднання клавіш
---------	------------------

Показати панель навігації	F5
Показати панель Пошук	F9
Показати панель Цифрові підписи	F8
Показати панель інструментів	F6
Показати панель коментарів	F7
Збільшити	Ctrl++
Зменшити	Ctrl+-
Автодобір	Ctrl+0
Початковий розмір	Ctrl+8
По ширині	Ctrl+9
Перейти до сторінки з номером...	Ctrl+G
Наступна сторінка	Ctrl+↓
Попередня сторінка	Ctrl+↑
Перша сторінка	Home
Остання сторінка	End
Назад	Alt+←
Вперед	Alt+→
Одна сторінка	Ctrl+1
Одна сторінка з прокруткою	Ctrl+2
Дві сторінки	Ctrl+3
Дві сторінки з прокруткою	Ctrl+4
На весь екран	F11

 [***На початок](#)

Меню Інструменти

Команда	Поєднання клавіш
---------	------------------

Редагувати текст та малюнки	Ctrl+E
Текстовий блок	Ctrl+T
Додати примітку	Ctrl+M
Позначити маркером	Ctrl+H
Позначити підкреслюванням	Ctrl+U
Позначити перекреслюванням	Ctrl+K
Додати відмітку для вставлення тексту	Ctrl+J
Пошук і виділення	F9
Режим видалення інформації	Ctrl+R
Налаштування...	Ctrl+>

 [***На початок](#)

Меню Довідка

Команда	Поєднання клавіш
Довідка	F1

ABBYY Порівняння документів

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Виправлення](#) 
- [Меню](#)  [Вигляд](#) 
- [Меню](#)  [Порівняти](#) 
- [Меню](#)  [Довідка](#) 

Меню Файл

Команда	Поєднання клавіш
Нове порівняння	Ctrl+N

Відкрити документ...	Ctrl+O
Закрити документ	Ctrl+W
Зберегти...	Ctrl+S
Вийти	Ctrl+Q

 [***На початок](#)

Меню Виправлення

Команда	Поєднання клавіш
Скасувати	Ctrl+Z
Повторити	Ctrl+Y
Вибрати всі розбіжності	Ctrl+A

 [***На початок](#)

Меню Вигляд

Команда	Поєднання клавіш
Збільшити	Ctrl++
Зменшити	Ctrl+-
По ширині	Ctrl+0
Наступна сторінка	Ctrl+↓
Попередня сторінка	Ctrl+↑

Меню Порівняти

Команда	Поєднання клавіш
Знайти розбіжності	Ctrl+R
Наступна розбіжність	Ctrl+→
Попередня розбіжність	Ctrl+←

Ігнорувати розбіжність	Del
------------------------	-----

Меню Довідка

Команда	Поєднання клавіш
Довідка	F1

 [***На початок](#) ³⁹⁸

Технічна підтримка

Якщо під час роботи з програмою ABBYY FineReader у вас виникли запитання й ви не знайшли потрібної інформації в Довідці або Посібнику користувача, перегляньте відповіді на часті запитання у [базі знань](#) компанії ABBYY.

Якщо ви не знайшли відповіді на своє запитання, зверніться до служби технічної підтримки. Для цього створіть новий запит на сторінці підтримки <https://support.abbyy.com> й опишіть у ньому ситуацію, що виникла. Наші спеціалісти охоче вам допоможуть.

Для вирішення технічних питань прикріпіть до запиту файл звіту з системною інформацією (**Довідка > Про програму... > Про систему... > Зберегти...**).

Якщо у вас немає можливості надати файл звіту, вкажіть, будь ласка, таку інформацію в тексті повідомлення:

- Серійний номер вашої копії програми або [Support ID](#) ³⁹² (**Довідка > Про програму... > Інформація про ліцензії**);
- Випуск (**Довідка > Про програму...**);
- Версію операційної системи Windows;
- Іншу інформацію, яку ви вважаєте важливою.

Перш ніж звертатися до спеціалістів служби технічної підтримки, рекомендуємо перевірити та установити останні оновлення ABBYY FineReader. Для цього відкрийте меню **Довідка > Перевірити оновлення**.

 Технічна підтримка надається зареєстрованим користувачам відповідно до [Правил надання технічної підтримки](#). Ви можете зареєструвати вашу копію програми на нашому [сайті](#) або вибрати пункт меню **Довідка > Зареєструватися...**

Стороннє програмне забезпечення

This document contains licenses and notices for open source software used in this product. With respect to the source software listed in this document, if you have any questions please contact us at legaloperations@abbyy.com

In your requests please include the following reference number "FR15 for Win, R9 – 30.09.2021"

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in `test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js`. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright and license are embedded in `regexp-pcre.js`.
- Layout tests, located in `test/mjsunit/third_party/object-keys`. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files `assembler-arm-inl.h`, `assembler-arm.cc`, `assembler-arm.h`, `assembler-ia32-inl.h`, `assembler-ia32.cc`, `assembler-ia32.h`, `assembler-x64-inl.h`, `assembler-x64.cc`, `assembler-x64.h`, `assembler-mips-inl.h`, `assembler-mips.cc`, `assembler-mips.h`, `assembler.cc` and `assembler.h`.
This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Valgrind client API header, located at `src/third_party/valgrind/valgrind.h`.
This is released under the BSD license.
- The Wasm C/C++ API headers, located at `third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}`.
This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in `src/wasm/c-api.cc`.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them, as their terms may differ from the terms

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR

CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. Whereas the ABBYY Software incorporates this components or its parts, You agree to be bound by the following MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4, a copy of which is attached below for reference.

"These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

- a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
- b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

- a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
 - i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code." REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>.

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at:

<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

- for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;
- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";
- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights

<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by

applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. **BACKUP COPY.** You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. **DOCUMENTATION.** Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. **TRANSFER TO A THIRD PARTY.** The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. **Export Restrictions.** The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

9. **SUPPORT SERVICES.** Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. **Entire Agreement.** This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. **Applicable Law.**

a. **United States.** If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. **Outside the United States.** If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. **Legal Effect.** This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. **Disclaimer of Warranty.** The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. **Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages.** You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight.

Licensed under the SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007 SIL OPEN FONT LICENSE (OFL-1.1) | Open Source Initiative (further, the SIL Open Font License)

Miama Nueva Medium (font)

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

Pecita (font)

Copyright (c) 2011-05-12—2015-09-22, Pecita (Pecita.net),

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Little CMS, Little CMS (for Pdium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Anti-Grain Geometry (for Pdium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jinja2 (for Pdium)

Copyright 2007 Pallets

Copyright (c) 2009 by the Jinja Team, see AUTHORS for more details.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

bigint (for Pdfium)

```
// Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.
// Use of this source code is governed by a BSD-style license that can be
// found in the LICENSE file.
// Original code by Matt McCutchen, see the LICENSE file.
```

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libjpeg-turbo (for PDFium), libjpeg

- * Copyright (C) 1991-1997, Thomas G. Lane.
- * libjpeg-turbo Modifications:
- * Copyright (C) 2019, D. R. Commander.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. The IJG (Independent JPEG Group) License applies to the libjpeg API library and associated programs (any code inherited from libjpeg, and any modifications to that code.)

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

This software is the work of Tom Lane, Guido Vollbeding, Philip Gladstone, Bill Allombert, Jim Boucher, Lee Crocker, Bob Friesenhahn, Ben Jackson, Julian Minguillon, Luis Ortiz, George Phillips, Davide Rossi, Ge' Weijers, and other members of the Independent JPEG Group.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a

program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT

SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.
- Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng (for Pdium), libpng

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

=====

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu
Mandar Sahastrabuddhe
Google Inc.
Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE OR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

zlib (for Pdfium)

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler
 /* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.11, January 15th, 2017

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

FreeType (for Pdfium)

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

Portions of this software are copyright © <2019> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE docs/FTL.TXT master FreeType / FreeType GitLab (further the FreeType Project License)

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright © 2016 and later Unicode, Inc. and others. All Rights Reserved.

Copyright © 1991-2021 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

ICU 58 and later

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either
(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
(b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

PDFium

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FreeType

Copyright (C) 2006-2021 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg.

Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved

Licensed under The FreeType Project LICENSE

CUDA Runtime

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

- (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
- (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale,

use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-

programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later
COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

<https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h, GLSL.std.450.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.h, spirv.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp, spirv.hpp, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp11, spirv.hpp11, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.json, spirv.json, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.lua, spirv.lua, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.py, spirv.py, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h, vk_sdk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.h, vulkan.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.hpp, vulkan.hpp, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_android.h, vulkan_android.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_core.h, vulkan_core.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h, vulkan_fuchsia.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ggp.h, vulkan_ggp.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ios.h, vulkan_ios.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_macos.h, vulkan_macos.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_metal.h, vulkan_metal.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_vi.h, vulkan_vi.h, Apache-2.0,

```
./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,
```

(for Linux)

```
./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,
```

(for MacOS)

```
./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0.
```

Licensed under the Apache License Version 2.0

Portions are licensed under the MIT license.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Khronos

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and/or associated documentation files (the "Materials"), to deal in the Materials without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Materials, and to permit persons to whom the Materials are furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Materials.

MODIFICATIONS TO THIS FILE MAY MEAN IT NO LONGER ACCURATELY REFLECTS KHRONOS STANDARDS. THE UNMODIFIED, NORMATIVE VERSIONS OF KHRONOS SPECIFICATIONS AND HEADER INFORMATION ARE LOCATED AT <https://www.khronos.org/registry/>

THE MATERIALS ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE MATERIALS OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE MATERIALS.

Intel Math Kernel Library 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs. **DISCLAIMER.** THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A

PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

libcxxabi (llvm-project)

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT All rights reserved.

D: Minor patches and fixes

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2009-2015 by the contributors listed in CREDITS.TXT

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

=====

LLVM Release License

=====

University of Illinois/NCSA

Open Source License

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS

FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

=====

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
-----	-----
Google Test	llvm/utils/unittest/googletest
OpenBSD regex	llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
pyyaml tests	llvm/test/YAMLParse/{*.data, LICENSE.TXT}
ARM contributions	llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
md5 contributions	llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h

Downloads are available at: <https://releases.llvm.org/>

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Eigen

The writers list is published on http://eigen.tuxfamily.org/index.php?title=Main_Page#Contributing_to_Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror> Licensed under the Mozilla Public License Version 2.0 at Mozilla Public License, version 2.0 (further the MPL).

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

The Software accompanied by this documentation addresses parts of MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Portions of this software contain Microsoft software: MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 which license terms are given below.

"...They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. By using the software, you accept these terms. If you do not accept them, do not use the software. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS. You may install and use any number of copies of the software on your devices.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. You are permitted to distribute the software in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The software is "Distributable Code." Distributable Code. You may copy and distribute the object code form of the software. You may not modify the software, and your programs must include a complete copy of the software, including set-up. Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs; require distributors to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; display your valid copyright notice on your programs; and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; or include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs.

3. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights. You may not

disclose the results of any benchmark tests of the software to any third party without Microsoft's prior written approval; work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

4. **BACKUP COPY.** You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

5. **DOCUMENTATION.** Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

6. **TRANSFER TO A THIRD PARTY.** The first user of the software may transfer it and this agreement directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

7. **Export Restrictions.** The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

8. **SUPPORT SERVICES.** Because this software is "as is," we may not provide support services for it. 9. **Entire Agreement.** This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

10. **Applicable Law.**

a. **United States.** If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. **Outside the United States.** If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

11. **Legal Effect.** This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

12. **Disclaimer of Warranty.** The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

13. **Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages.** You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Intel Math Kernel Library 2017

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Licensed under the Intel Simplified Software License

libyami

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image)

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither name of Mathieu Malaterre, or CREATIS, nor the names of any contributors (CNRS, INSERM, UCB, Universite Lyon I), may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LibPNG

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are

Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
 Dave Martindale
 Guy Eric Schalnat
 Paul Schmidt
 Tim Wegner

сохранить файл png.h и уведомление:

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
 Eric S. Raymond
 Mans Rullgard
 Cosmin Truta
 Gilles Vollant
 James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
 Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

BRISK

BRISK - Binary Robust Invariant Scalable Keypoints Reference implementation of [1] Stefan Leutenegger, Margarita Chli and Roland Siegwart, BRISK: Binary Robust Invariant Scalable Keypoints, in Proceedings of the IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV2011).

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the owner nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

STASM

Copyright (C) Stephen Milborrow

License Agreement For Open Source Computer Vision Library. Licensed under the 3-clause BSD License
The 3-Clause BSD License | Open Source Initiative (further the 3-clause BSD License)

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus NuevoAll Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández AlcantarillaAll Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED

TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg
All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

zlib-CRC32 constants

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler
zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Adobe Glyph List License

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

Zxing - Code translated from Java to CPP

Copyright (C) 2010 ZXing authors
Licensed under the Apache License version 2.0

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help
© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software

<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

MAPI Stub Library

Copyright (c) 2018 Microsoft
Licensed under the MIT License

rhash

RHash License Copyright (c) 2005-2014 Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so. The Software is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Use this program at your own risk!

haval

Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation * All rights reserved. * * This code is derived from software contributed to Calyptix Security * Corporation by Yuliang Zheng. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above * copyright notice, this list of conditions and the following * disclaimer in the documentation and/or other materials provided * with the distribution. * 3. Neither the name of Calyptix Security Corporation nor the * names of its contributors may be used to endorse or promote * products derived from this software without specific prior * written permission. * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE * COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT,

INDIRECT, * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, * BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER * CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN * ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE * POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Microsoft Visual C++ Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Data Collection. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. Microsoft makes the commitments in the European Union General Data Protection Regulation Terms of the Online Services Terms to all customers effective May 25, 2018, at <https://go.microsoft.com/?linkid=9840733>.

Datalogics Software and Adobe Products (Adobe PDF Library and Adobe Color Profile)

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA.

Export Rules. You agree that the Datalogics Software and Adobe Products will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if the Software Datalogics and Adobe Products are identified as export-controlled items under the Export Laws, you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located

within, an embargoed nation and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Datalogics Software and Adobe Products

- (i) "For acquisition by or on behalf of civilian agencies, as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to restricted computer software and related documentation developed at private expense and which is existing computer software no part of which was developed with government funds and provided with Restricted Rights in accordance with subparagraphs (a) through (d) of the 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' clause at 48 C.F.R. 52.227-19 of the Federal Acquisitions Regulations ("FAR") and its successors;"
- (ii) "For acquisition by or on behalf of units of the Department of Defense ("DoD") as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to commercial computer software and related documentation developed at private expense and provide with Restricted Rights as defined in DoD FAR Supplement 48 C.F.R. 252.227-7013(c)(1)(ii) and its successors in effect for all solicitations and resulting contracts issued on or after May 18, 1987."

The term " Datalogics Software and Adobe Products" means Datalogics Software and third party products (including Adobe Products) and related documentation, and any upgrades, modified versions, updates, additions, and copies thereof.

You acknowledge and agree that third party licensors are the owners of certain proprietary information and intellectual property rights included in the Host Products and the Documentation. Such third party licensors are third party beneficiaries entitled to enforce ABBYY's rights and your obligations hereunder and to seek appropriate legal and equitable remedies, including but not limited to, damages and injunctive relief, for your breach of such obligations.

License Grant and Restrictions. ABBYY grants you a non-exclusive right to use the Datalogics Software and Adobe Products under the terms of this EULA. You may make one backup copy of the Datalogics Software and Adobe Products, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA. Any copies that you are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the Datalogics Software and Adobe Products. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of the Datalogics Software and Adobe Products. Except as stated above, this EULA does not grant you any intellectual property rights in the Datalogics Software and Adobe Products.

Font License. You may embed copies of the font software into your electronic documents for purpose of printing, viewing and editing the document. No other embedding rights are implied or permitted under this license.

Warranty. ABBYY AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

OpenSSL

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

=
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function. License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data

Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work. RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind. These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

DATA. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. .

EXPORT RESTRICTIONS. Microsoft software, online services, professional services and related technology are subject to U.S. export jurisdiction. You must comply with all applicable international and national, laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, Office of Foreign Assets Control sanctions programs, and end-user, end use and destination restrictions by the U.S. and other governments related to Microsoft products, services and technologies. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

You may find a full text of license at: [Microsoft Visual Studio Enterprise 2015, Visual Studio Professional 2015, Visual Studio Test Profess - Visual Studio](#)

Pixtran (pixtools)

Is owned by Open Text UK Ltd (UK), further Open Text

Whereas the ABBYY Software incorporates pixtran (pixtools), You agree to be bound by the following provisions:

- PixTools © Copyright Open Text UK Ltd. All rights reserved.
- EMC's and EMC's licensors' intellectual property rights in the Software are protected under all legal theories applicable to the geography where the Software is used.
- You are only granted a right to use the application
- No Warranties. PixTools software is provided "as is" and Open Text makes no representations or warranties, express or implied, regarding the performance of PixTools as a part of the ABBYY's product. Open Text disclaims any express or implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL EMC BE LIABLE TO ANY END-USER OR TRANSFEREE, FOR ANY LOST OR DEGRADED DATA; LOST REVENUE; LOST PROFITS; COST OF PROCUREMENT OF SUBSTITUTE PRODUCTS; OR FOR SPECIAL, INDIRECT, CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THEORY OF LIABILITY, ARISING IN ANY WAY OUT OF THIS LICENSE AGREEMENT. THIS LIMITATION SHALL APPLY EVEN IF Open Text HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, AND NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. All rights not expressly granted herein are reserved by Open Text.

CUMINAS DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

License.DjVu.txt, which contains the terms of Expat, Release 2.0.1 License and of Jasper License Version 2.0:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark

Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third Party Code: Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-Developer shall make the terms specified in this paragraph 9.6.4. of EULA a part of the Developer's Application in the form of separate text files. The Developer's Application may not be distributed to the End User without these separate text files containing the following terms:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES."

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Kakadu Software

Copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

Portions of this software are copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

HDPPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

OpenSSL

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

```
/*
=====
=
* Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
*
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.
*
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
* software must display the following acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
```



```
* for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
*
* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

=====

=

```
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
```

```
*
*/
```

Original SSLeay License

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
```

```

* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

```

TWAIN Toolkit, TWAIN header

Whereas the ABBYY SDK incorporates TWAIN toolkit, the Developer agrees to be bound by the following provisions and to include them in (i) the header or similar file in Application and (ii) prominently in its documentation:

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

PDF-XChange

PDF-XChange Standard (c) 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

ABBYY grants You a non-exclusive right to use PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE under the terms of this EULA.

You may make one backup copy of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is owned by Tracker Software Products Ltd and its suppliers, and its structure, organization and code are the valuable trade secrets of Tracker Software Products Ltd and its suppliers. PDF- XChange is also protected by United States Copyright Law and International Treaty provisions. You may not copy the PDF- XChange Software incorporated into the SOFTWARE, except as provided in this EULA.

Any copies that You are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the SOFTWARE. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

Except as stated above, this EULA does not grant You any intellectual property rights in PDF-XChange.

Export Rules. You agree that PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is identified as export controlled items under the Export Laws, You represent and warrant that You are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that You are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

All rights to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE are granted on condition that such rights are forfeited if You fail to comply with the terms of this EULA.

Trademarks. PDF-XChange Drivers are either registered trademarks or trademarks of Tracker Software Products Ltd in the United Kingdom, Canada and/or other countries.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of

Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

- * Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.
- *work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- *reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
- * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

google-diff-match-patch

Google Inc.

Whereas the ABBYY Software incorporates this component: You agree to be bound by Google's T&C as follows:

"TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

mapifolders

Portions of software contain mapifolders. Copyright Microsoft. Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting".

ABBYY FineReader © 2021 ABBYY Development Inc. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners. For more information, please visit www.abbyy.com.

If you have additional questions, contact your local ABBYY representative listed under www.abbyy.com/contacts.