ABBYY® FineReader PDF

Kullanıcı Kılavuzu

© 2023 ABBYY Development Inc. Tüm hakları saklıdır.

Bu belgede yer alan bilgiler haber verilmeden değiştirilebilir ve ABBYY için hiçbir yükümlülük taşımaz.

Bu belgede açıklanan yazılım bir lisans anlaşması altında verilir. Yazılım yalnızca, anlaşmanın koşullarına tamamen uygun olarak kullanılabilir veya kopyalanabilir. Lisans sözleşmesinde veya gizlilik anlaşmalarında özel olarak izin verilmedikçe yazılımın herhangi bir ortama kopyalanması ABD ve uluslararası yasaların ihlali anlamına gelir.

Bu belgenin hiçbir bölümü ABBYY'nin açıkça yazılı izni olmadan elektronik veya diğer hiçbir yöntemle, hiçbir biçimde ve hiçbir amaçla çoğaltılamaz ve aktarılamaz.

Telif hakları

| ABBYY FineReader'a Giriş | |
|--|----|
| ABBYY FineReader Hakkında | |
| ABBYY FineReader PDF 16'teki Yeni Özellikler | |
| Yeni Görev penceresi | |
| PDF'leri görüntüleme ve düzenleme | |
| Hızlı dönüştürme | |
| PDF belgeleri oluşturma | |
| Microsoft Word belgeleri oluşturma | |
| Microsoft Excel çalışma sayfaları oluşturmak | |
| Diğer biçimler | |
| Gelişmiş dönüştürme | |
| Belgeleri karşılaştırma | |
| Mobil uygulama belgeleri | |
| Belgeleri tarama ve kaydetme | |
| OCR Düzenleyici'ye tarama | 40 |
| PDF'ye tarama | |
| Microsoft Word'e Tarama | |
| Microsoft Excel'e Tarama | |
| Görüntü dosyalarına tarama | |
| Diğer Biçimlere tarama | |
| PDF Düzenleyici | |
| PDF belgelerini görüntüleme | |
| Görüntüleme modları | |
| PDF belgelerinde gezinme | |
| Arka planda tanıma | |
| PDF güvenlik özellikleri | |
| PDF belgelerini arama | |
| Anahtar sözcük arama | |
| Ara ve değiştir | |
| Ara ve karart | |
| PDF belgelerinden veri kopyalama | |
| Bir alanı görüntü olarak kopyalamak | 71 |
| Bir alanı metin olarak kopyalamak | |
| Bir alanı tablo olarak kopyalamak | 74 |
| PDF belgelerini gözden geçirme | |
| Yorumlar | |
| Metnin işaretlenmesi | |
| Şekil çizme | |
| Bir PDF belgesine bir Metin bloğu eklemek | |

| PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma | |
|---|-----|
| Damga ekleme | |
| PDF içeriğiyle çalışma | |
| Metin ekleme ve düzenleme | |
| Resim ekleme ve düzenleme | |
| Köprü metinleri ekleme ve düzenleme | 100 |
| Metin tanıma | |
| PDF belgesindeki sayfaları düzenleme | |
| Yer imleri ekleme | |
| Üst başlıklar ve alt başlıklar ekleme | |
| Filigranlar eklemek | |
| Dosya ekleri eklemek | |
| Metaverilerin görüntülenmesi | |
| Sayfa görüntülerini iyileştirme | |
| Etkileşimli PDF formlarıyla çalışma | |
| Formları doldurma | |
| Formlar oluşturma | |
| Formlari duzenleme | |
| Metin alani | |
| Açılır liste | |
| Onay kutusu | |
| Seçenek düğmesi | |
| Düğme | |
| İmza alanı | |
| Liste kutusu | |
| PDF belgelerini imzalama | |
| Dijital imza | |
| Zaman Damgası Sunucusu Ayarları | |
| Metin imzası | |
| Resimli imza | |
| PDF belgelerini parolalarla koruma | 175 |
| Parolalar ve izinler | |
| PDF belgelerinden gizli bilgileri silme | 177 |
| PDF belgeleri oluşturma | |
| Seçilen sayfalardan PDF belgeleri oluşturma | |
| PDF belgelerini kaydetme ve dışa aktarma | |
| PDF belgelerini kaydetme | |
| PDF/A'ya Kaydetme | |
| Diğer biçimlerde kaydetme | |
| PDF belgelerinizin boyutunu küçültme | |

| | PDF belgelerinin OCR Düzenleyiciye gönderilmesi | 184 |
|----|--|-----|
| | PDF belgelerini e-posta ile göndermek | 185 |
| | PDF belgelerini yazdırma | 185 |
| | PDF belgelerini bölme | 186 |
| | Dosya boyutuna göre bölme | 187 |
| | Sayfa sayısına göre bölme | 188 |
| | Yer imlerine göre bölme | 189 |
| OC | R Düzenleyici | 190 |
| | OCR Düzenleyicinin başlatılması | 190 |
| | OCR Düzenleyici arayüzü | 191 |
| | Belgeleri alma | 194 |
| | Görüntüleri ve PDF'leri açma | 195 |
| | Kağıt belgeleri tarama | 196 |
| | Belgeleri yeniden organize etme | 197 |
| | OCR projeleri | 198 |
| | OCR projeleriyle grup çalışması | 204 |
| | OCR sonuçlarını iyileştirme | 205 |
| | Belge görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse | 206 |
| | Alanlar yanlış algılanmışsa | 209 |
| | Alan özelliklerini düzenleme | 213 |
| | Bir kağıt belenin karmaşık yapısı oluşturulamadığında | 214 |
| | Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız | 215 |
| | Tablolar veya resimler algılanmamışsa | 216 |
| | Bir barkod algılanmamışsa | 218 |
| | Yanlış bir yazı tipi kullanıldıysa veya bazı karakterler "?" ya da "□" ile değiştirildiyse | 220 |
| | Basılı belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa | 221 |
| | Belgeniz çok fazla özel terim içeriyorsa | 225 |
| | Program belirli karakterleri tanıyamıyorsa | 226 |
| | Dikey veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa | 229 |
| | Metin denetimi ve düzenleme | 230 |
| | Tanınan metni denetleyin | 231 |
| | Stilleri Kullanma | 234 |
| | Kopru Metinleri Duzenleme | 235 |
| | Tabloları düzenleme | 236 |
| | Gizli bilgileri kaldırma | 237 |
| | Belgelerden içerik kopyalama | 238 |
| | OCR sonuçlarını kaydetme | 239 |
| | PDF'ye Kaydetme | 241 |
| | Düzenlenebilir belgeler kaydetme | 242 |
| | Tabloların kaydedilmesi | 244 |

| HTML olarak kaydetme 246 Görüntülerin kaydedilmesi 247 OCR sonuçlarını PDF Düzenleyiciye gönderilmesi 248 OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme 250 Diğer uygulamalarla entegrasyon 251 Windows Gezgini ile entegrasyon 252 Microsoft Office ile entegrasyon 254 Microsoft Word lie entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Wicrosoft DewerPoint ile entegrasyon 266 Microsoft PowerPoint ile entegrasyon 266 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 260 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Moli ugulama ile entegrasyon 266 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Moli ugulama ile entegrasyon 266 Moli ugulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır 282 ABBYY Belgeleri Karşılaştırını sonuçlarını görüntüleme 283 | E-kitapların kaydedilmesi | 245 |
|---|---|-----|
| Görüntülerin kaydedilmesi247OCR sonuçlarını PDF Düzenleyiciye gönderilmesi248OCR Sonuçlarını F.posta İle gönderme249OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme250Diğer uygulamalarla entegrasyon251Windows Gezgini İle entegrasyon252Microsoft Office İle entegrasyon254Microsoft Word İle entegrasyon256Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma257Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma259Word belgelerini karşılaştırma259Microsoft Excel İle entegrasyon266Microsoft Outlook İle entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon266Mobil Uygulama ile entegrasyon266Mobil Uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Setenene281Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287ABBYY Screenshot Reader299Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme289Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme289Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme281ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF | HTML olarak kaydetme | 246 |
| OCR sonuçlarını PDF Düzenleyiciye gönderilmesi 248 OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme 249 OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme 250 Diğer uygulamalarla entegrasyon 251 Windows Gezgini ile entegrasyon 252 Microsoft Office ile entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 264 Microsoft Excel ile entegrasyon 266 Microsoft Excel ile entegrasyon 262 Microsoft Excel ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 264 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır 282 ABBYY Belgeleri Karşılaştırına 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 | Görüntülerin kaydedilmesi | 247 |
| OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme 249 OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme 250 Diğer uygulamalarla entegrasyon 251 Windows Gezgini ile entegrasyon 252 Microsoft Office ile entegrasyon 254 Microsoft Word ile entegrasyon 256 Word belgesi kulanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgesi kulanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 260 Microsoft PowerPoint ile entegrasyon 260 Microsoft Outlook ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 264 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri Karşılaştırına 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 281 ABBYY Screenshot Reader 292 Referans 296 | OCR sonuçlarının PDF Düzenleyiciye gönderilmesi | 248 |
| OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme 250 Diğer uygulamalarla entegrasyon 251 Windows Gezgini ile entegrasyon 252 Microsoft Office ile entegrasyon 254 Microsoft Word ile entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 260 Microsoft Outlook ile entegrasyon 262 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 MaBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 283 Belgeleri Karşılaştırır 284 <td>OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme</td> <td> 249</td> | OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme | 249 |
| Diğer uygulamalarla entegrasyon 251 Windows Gezgini ile entegrasyon 252 Microsoft Office ile entegrasyon 254 Microsoft Word ile entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 266 Microsoft PowerPoint ile entegrasyon 262 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri karşılaştırma 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme 289 | OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme | 250 |
| Windows Gezgini ile entegrasyon252Microsoft Office ile entegrasyon254Microsoft Word ile entegrasyon256Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma257Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma259Word belgelerini karşılaştırma259Microsoft Excel ile entegrasyon260Microsoft Outlook ile entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçlar302Belgeleri nofoğrafını çekme302Belgeleri nofoğrafını çekme302Belgeleri nofoğrafını çekme302Belgeleri nofoğrafını çekme302 <tr< td=""><td>Diğer uygulamalarla entegrasyon</td><td> 251</td></tr<> | Diğer uygulamalarla entegrasyon | 251 |
| Microsoft Office ile entegrasyon 254 Microsoft Word ile entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 260 Microsoft Doutlook ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için 277 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri karşılaştırma 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme 289 Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme 289 Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme 291 ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır? 297 PDF belge türleri | Windows Gezgini ile entegrasyon | 252 |
| Microsoft Word ile entegrasyon 256 Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma 257 Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 260 Microsoft Outlook ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri karşılaştırma 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 Karşılaştırma sonuçlarını işörüntüleme 289 Karşılaştırma sonuçlarını işörüntüleme 289 ABBYY Screenshot Reader 292 Referans 296 ABBYY FineReader PDF 16 nasil varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır? 297 PDF belge türleri 299 Tarama ipuçları 302 | Microsoft Office ile entegrasyon | |
| Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma257Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma259Word belgelerini karşılaştırma259Microsoft Excel ile entegrasyon260Microsoft Outlook ile entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Sreenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları306Beçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Microsoft Word ile entegrasyon | 256 |
| Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma 259 Word belgelerini karşılaştırma 259 Microsoft Excel ile entegrasyon 260 Microsoft Outlook ile entegrasyon 262 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 264 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Belgeleri Karşılaştır 282 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri Karşılaştırma 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 289 Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme 291 ABBYY Screenshot Reader 292 Referans 292 Referans 292 Belgeleri fordirafını çekme 302 Belgeleri ni fotoğrafını çekme 302 Belgeleri mi fotoğrafını çekme 303 Belgeleri mi fotoğrafını çekme 303 | Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma | 257 |
| Word belgelerini karşılaştırma259Microsoft Excel ile entegrasyon260Microsoft PowerPoint ile entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon264Microsoft SharePoint ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır283Belgeleri karşılaştır283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme291ABBYY SineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma | 259 |
| Microsoft Excel ile entegrasyon260Microsoft PowerPoint ile entegrasyon262Microsoft Outlook ile entegrasyon264Microsoft SharePoint ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme276ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere285Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme286Karşılaştırma sonuçlarını igörüntüleme287Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans293ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?294299ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?299Tarama ipuçları302Belgeleri n fotoğrafını çekme304Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Word belgelerini karşılaştırma | 259 |
| Microsoft PowerPoint ile entegrasyon 262 Microsoft Outlook ile entegrasyon 264 Microsoft SharePoint ile entegrasyon 266 Mobil uygulama ile entegrasyon 266 Bulut depolama 271 OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama 272 ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme 273 ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için 277 ABBYY Belgeleri Karşılaştır 282 ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma 283 Belgeleri karşılaştırma 284 Ana pencere 286 Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme 287 Karşılaştırma sonuçlarını işörüntüleme 289 Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme 291 ABBYY Screenshot Reader 292 Referans 296 ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır? 297 PDF belge türleri 299 Tarama ipuçları 302 Belgelerin fotoğrafını çekme 306 Seçenekler iletişim kutusu 309 Biçim ayarları 313 | Microsoft Excel ile entegrasyon | |
| Microsoft Outlook ile entegrasyon264Microsoft SharePoint ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme289Karşılaştırma sonuçlarını isileştirme289Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Microsoft PowerPoint ile entegrasyon | |
| Microsoft SharePoint ile entegrasyon266Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Microsoft Outlook ile entegrasyon | |
| Mobil uygulama ile entegrasyon266Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Microsoft SharePoint ile entegrasyon | |
| Bulut depolama271OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Mobil uygulama ile entegrasyon | |
| OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama272ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Bulut depolama | 271 |
| ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme273ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama | 272 |
| ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için277ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme | 273 |
| ABBYY Belgeleri Karşılaştır282ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için | 277 |
| ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma283Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | ABBYY Belgeleri Karşılaştır | 282 |
| Belgeleri karşılaştırma284Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma | |
| Ana pencere286Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Belgeleri karşılaştırma | |
| Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme287Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme309Biçim ayarları313 | Ana pencere | |
| Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme289Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme | |
| Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme291ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme | |
| ABBYY Screenshot Reader292Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme | 291 |
| Referans296ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?297PDF belge türleri299Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | ABBYY Screenshot Reader | 292 |
| ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır? | Referans | 296 |
| PDF belge türleri | ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır? | 297 |
| Tarama ipuçları302Belgelerin fotoğrafını çekme306Seçenekler iletişim kutusu309Biçim ayarları313 | PDF belge türleri | 299 |
| Belgelerin fotoğrafını çekme | Tarama ipuçları | |
| Seçenekler iletişim kutusu | Belgelerin fotoğrafını çekme | |
| Biçim ayarları | Seçenekler iletişim kutusu | |
| | Biçim ayarları | |

| PDF Ayarları | |
|--|-----|
| DOC(X)/RTF/ODT ayarları | 318 |
| XLS(X) ayarları | 321 |
| PPTX ayarları | 323 |
| CSV Ayarları | 323 |
| TXT ayarları | 324 |
| HTML ayarları | 325 |
| EPUB/FB2 ayarları | 326 |
| DjVu ayarları | 327 |
| Desteklenen OCR belge karşılaştırma dilleri | 329 |
| Desteklenen belge biçimleri | 336 |
| OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri | 339 |
| Görüntü işleme seçeneklerini belirtin | |
| OCR seçenekleri | 345 |
| Karmaşık yazımlı dillerle çalışma | |
| Bir Gotik el yazısı kullanılarak yazılmış metinlerin tanınması | |
| Desteklenen arayüz dilleri | |
| Damgalardaki ve Üst bilgi/Alt bilgilerdeki geçerli tarih ve saat | 355 |
| Desteklenen dillerde metinlerin doğru görüntülenmesi için gerekli yazı tipleri | |
| Normal ifadeler | |
| Komut satırının kullanımı | 362 |
| Belgeleri dönüştürme için komut satırı parametreleri | 363 |
| Belgeleri karşılaştırma için komut satırı parametreleri | |
| Komut satırı aracılığıyla sonuçları kaydetme | 367 |
| Komut satırı için LangName parametresinin değerleri | 370 |
| ABBYY FineReader PDF 16'ü yükleme, etkinleştirme ve kaydetme | 378 |
| Sistem gereksinimleri | |
| ABBYY FineReader'ı yükleme ve başlatma | 381 |
| ABBYY FineReader'ı Etkinleştirme | 382 |
| ABBYY FineReader'ı Kaydetme | 384 |
| Veri gizliliği | 384 |
| Ek | 385 |
| Sözlük | |
| Klavye kısayolları | 392 |
| Teknik destek | 404 |
| Ücüncü taraf yazılımı | 101 |
| • 341164 (0101 Juzililili | |

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

ABBYY FineReader'a Giriş

Bu bölümde ABBYY FineReader ve özellikleri hakkında genel bilgiler sunulmaktadır.

Bölüm içeriği

- ABBYY FineReader Hakkında
- <u>ABBYY FineReader PDF 16'teki Yeni Özellikler</u>

ABBYY FineReader Hakkında

ABBYY FineReader PDF, dijital çalışma alanında belgeleri yönetmek için evrensel bir PDF aracıdır. ABBYY'nin yapay zeka tabanlı OCR ve belge dönüştürme teknolojileriyle desteklenen FineReader, belgelerdeki kilitli durumda olan bilgileri kullanılabilir hale getirir ve iş veriminin artmasına katkıda bulunur. FineReader, günümüzün iş dünyasında kullanılan her türlü PDF ve kağıt belge üzerinde dijitalleştirme, içerik alma, düzenleme, dönüştürme, koruma, paylaşma ve işbirliği yapmayı kolay ve verimli kılar.

ABBYY FineReader PDF ile şunları yapabilirsiniz:

- Belge taramaları da dahil olmak üzere her türlü PDF belgesi ile çalışabilirsiniz.
 - o Bir belge üzerindeki <u>metinleri</u> (paragraf ve tabloların içindekiler dahil), <u>bağlantıları</u> اس ve <u>resimleri</u> ما düzenleyebilirsiniz
 - Belge metni, açıklamalar, yer imleri ve meta veriler içinde <u>anahtar kelimelerle arama</u> <u>yapabilirsiniz</u>
 - PDF belgelerinin sayfalarını <u>yeniden düzenleyebilir</u>, sayfa ekleyip çıkarabilir 103 ve sayfaları
 <u>daha iyi hale getirebilirsiniz (döndürme, kırpma düzeltme)</u>
 - PDF'ler, taramalar veya fotoğraflardaki <u>metinleri, tabloları ve resimleri</u> sadece birkaç tıklama ile kopyalayabilirsiniz
 - <u>PDF belgelerini Microsoft Word, Excel ya da başka düzenlenebilir biçimlerde dışa</u> <u>aktarabilirsiniz</u>
 - o Belgelere <u>yorumlar ve açıklamalar</u> alekleyebilirsiniz
 - PDF belgelerine <u>filigranlar</u>
 124, <u>alt ve üst başlıklar, bates numaraları</u>
 120 ve <u>damgalar</u>
 ekleyebilirsiniz
 - o Dijital imzalar uygulayabilir ve imzaları doğrulayabilirsiniz
 - o PDF belgelerini parolalarla <u>koruyabilirsiniz</u> [176] (şifreleme)
 - o Belgelerdeki hassas bilgileri 🗤 kaldırabilirsiniz (karartma)
 - o Uzun süreli arşivleme için <u>PDF/A ve erişilebilirlik için PDF/UA</u> gibi endüstri standartları da dahil olmak üzere, <u>PDF belgeleri oluşturabilir / birleştirebilirsiniz</u>
 - o PDF formlarını doldurabilirsiniz
 - o PDF belgelerini <u>görüntüleyebilir</u> se <u>düzenleyebilirsiniz</u>
 - Aynı belgenin PDF, tarama, resim, Microsoft Word ya da desteklenen herhangi iki dijital dosya kombinasyonunda iki nüshası arasındaki metin <u>farklılıklarını bulabilirsiniz</u>

- o Bulunan farklılıkları, Değişiklikleri İzle modunda bir Microsoft Word belgesi olarak <u>kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz</u>
- <u>Belgeleri tarayabilir ve dönüştürebilirsiniz</u>
 - PDF ve kağıt belgeleri tarayarak daha sonra düzenlemek, tekrar kullanmak ya da saklamak için düzenlenebilir ve aranabilir biçimlere (Microsoft Word, Microsoft Excel, aranabilir PDF, PDF/A, PDF/UA gibi) dönüştürebilirsiniz.
 - Gelişmiş PCR Editörü ile kağıt belgeleri, belge resimlerini ve PDF'leri hızlı ve doğru bir şekilde dönüştürürken belgelerin orijinal düzenlerini, biçimlendirmeleri ve yapıyı koruyabilirsiniz.
 - Belgelerin dijital görüntülerinde (taramalar, fotoğraflar) kaliteyi artırabilir ve bozuklukları dönüştürme öncesinde otomatik ya da manuel olarak düzeltebilirsiniz.
 - Metin tanıma sonuçlarını orijinal belge ile hızlı bir şekilde karşılaştırabilir ve bütünleşik metin düzenleyici ve doğrulama araçlarını kullanarak kaydetme öncesinde gerekli değişiklikleri yapabilirsiniz.
 - Gelişmiş araçları kullanarak belge dönüştürmenin doğruluğunu daha da iyileştirebilirsiniz: Belge alanları ayarlayabilir ya da belirleyebilir, programı az kullanılan ya da dekoratif yazı tiplerini tanımak üzere eğitebilir; belirli terminolojiler, kısaltmalar, kodlar vb. için kullanıcı sözlükleri ve dilleri oluşturabilirsiniz.
- Farklılıkları bulmak için aynı belgenin iki versiyonu arasında karşılaştırma yapabilirsiniz
 - ABBYY FineReader PDF, aynı belgenin iki versiyonunu, farklı dosya formatlarında olsalar bile karşılaştırabilir. Örneğin bir belge taraması ile aynı belgenin Microsoft Word biçimindeki (DOC / DOCX) bir versiyonunu karşılaştırabilirsiniz.
 - Bulunan farklılıkları sadece basit bir değişiklikler listesi, Değişiklikleri İzle modunda bir Microsoft Word belgesi ya da farklılıklar metin işaretleri ve açıklamalar halinde vurgulanmış bir PDF dosyası olarak kaydedebilir ve paylaşabilirsiniz.
- ABBYY Hot Folder ile kişisel belge dönüştürme rutinlerinizi otomatikleştirebilirsiniz
 - ABBYY Hot Folder, ABBYY FineReader PDF ile birlikte sunulan bir dönüştürme zamanlaması uygulamasıdır. Bu uygulama kullanıcı tarafından tanımlanmış klasörlerdeki belgeleri, belirli bir zaman çizelgesine göre ve önceden belirlenmiş parametrelere göre izler.
- ABBYY Screenshot Reader ile ekranın herhangi bir kısmının anlık görüntüsünü alabilirsiniz.
 - Bir ekran görüntüsü metin ya da tablo içeriyorsa düzenlenebilir bir biçime aktarılabilir ve kaydedilebilir.**

* Bu özellik ABBYY FineReader'in bazı sürümlerinde mevcut değildir. Daha fazla bilgi için lütfen <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u> adresini ziyaret edin.

** ABBYY Screenshot Reader uygulamasını kullanabilmek için ABBYY FineReader kopyanızı kaydettirmelisiniz.

ABBYY FineReader PDF 16'teki Yeni Özellikler

Yeniden tasarlanmış kullanıcı arayüzü

• Daha kolay gezinme için yeni şerit tarzı arayüz ve güncellenmiş grafikler, bu çok yönlü PDF aracıyla çalışırken yeni bir görünüm ve gelişmiş bir deneyim sunar.

"Sayfaları Düzenle" aracı

 Var olan sayfa araçlarının yeniden tasarlanmış ve geliştirilmiş hallerine ek olarak sunulan yeni "Sayfaları Düzenle" aracı, PDF sayfalarını yönetirken ve PDF belgelerini yeniden düzenlerken üretkenliğinizi mükemmelleştirir.

x64 yapısı

• FineReader PDF 16, x64 Windows platformlarında daha yüksek performans sunmak üzere tasarlanmış 64 bit bir uygulamadır.

ABBYY'nin ünlü OCR'ı geliştirildi

• PDF ve taranmış belge dönüştürme senaryoları için sınıfının en iyisi yazılım statüsünü korumak adına, en son OCR iyileştirmeleri daha hassas belge düzeni algılama ve yeniden yapılandırma özellikleri sunar.

Kurumlar için basitleştirilmiş lisans yönetimi ve dağıtımı

- Microsoft Azure'da dağıtım desteği
- Basitleştirilmiş lisans güncelleme işlemleri
- Yeni WIX tabanlı kurulum aracı
- Ücretsiz PDF Görüntüleyici artık Eşzamanlı lisanslarla uyumlu

SVG-PDF dönüştürme

• Çizimler, grafikler ve diyagramlar gibi vektör SVG biçimindeki belgelerden arama yapılabilir PDF'ler oluşturun.

Geri bildirimde bulunan ve FineReader'ın yeteneklerini genişleterek günlük işlerde daha kullanışlı hale getirmemize yardımcı olan tüm kullanıcılarımıza en içten teşekkürlerimizi sunarız.

Yeni Görev penceresi

ABBYY FineReader'ı başlattığınızda **Yeni Görev** belgeler açabileceğiniz, tarayabileceğiniz, oluşturabileceğiniz ya da karşılaştırabileceğiniz bir pencere açılır. **Yeni Görev** penceresi kapatılmışsa veya ABBYY FineReader Windows Explorer'da bir dosyaya sağ tıklanarak başlatılmışsa <u>PDF</u> <u>Düzenleyici</u> st ekranındaki **Belge** sekmesinde ya da <u>OCR Düzenleyici</u> sekranının ana araç

çubuğunda yer alan <a>Mew Task düğmesine tıklayarak programın ana ekranına dönebilirsiniz.



Bir belgeyi işlemeye başlamak için bir görev seçin:

- 1. Sol bölmede:
 - Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için Aç İşlemeniz gereken belgelere zaten sahip iseniz 'e tıklayın.
 - Önce kağıt belgeleri taramanız gerekiyorsa **Tara** üzerine tıklayın.
 - Aynı belgenin iki versiyonunu karşılaştırmak istiyorsanız Karşılaştır üzerine tıklayın.
 - Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Son açılanlar** daha önce kaydedilen bir PDF belgesi ya da OCR projesi üzerinde çalışmaya devam etmek istiyorsanız 'e tıklayın.

- iOS için FineReader PDF kullanarak akıllı telefonunuzda belgeler oluşturmak ve bilgisayarınızda bu dosyalar üzerinde çalışmaya devam etmek için **Mobil uygulama** seçeneğine tıklayın
- 2. Sağ bölmeden uygun görevi seçin.

| Convert to | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------------|---------------|
| Harrison Contraction (1995) | | | |
| PDF | Microsoft Word | Microsoft Excel | Other Formats |

Z Tüm ABBYY FineReader görevleri, **Seçenekler** willetişim kutusunda belirtilen ayarlar kullanılarak gerçekleştirilir. Bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** seçimini yapın.

Bölüm içeriği

- <u>PDF'leri görüntüleme ve düzenleme</u>
- <u>Hızlı dönüştürme</u>
- <u>Gelişmiş dönüştürme</u> 29
- <u>Belgeleri karşılaştırma</u>
- Mobil uygulama belgeleri
- <u>Belgeleri tarama ve kaydetme</u>

PDF'leri görüntüleme ve düzenleme

ABBYY FineReader ile her türlü PDF'yi kolayca görüntüleyebilir, düzenleyebilir, ona açıklamalar ekleyebilir ya da içinde aramalar yapabilirsiniz. Tüm bunları basitçe taranmış ve dolayısıyla herhangi bir arama yapılabilir ya da düzenlenebilir metin içermeyen bir kağıt belge ile yapmanız mümkündür.

PDF'leri görüntüleme açıklamalar ekleme

Ana ekranda **Aç** sekmesine gidin ve PDF Belgesi düğmesine tıklayın:



Seçilen belge <u>görüntüleme</u> se <u>açıklamalar</u> eklenmesi için PDF Düzenleyici'de açılır.

Belgelerde gezinmek için <u>Sayfalar</u> (**Belge** sekmesi). <u>Yer İmleri</u> (118), <u>Ara</u> (**Belge** sekmesi).



ABBYY FineReader açıklamalar için şu araçları sunar:

- Not Ekle 76
- Vurgula 77, Üstünü Çiz, Altını Çiz ve Metin Ekle
- <u>Çiz</u> 79 Şekil, Çizgi veya Ok



PDF'lerin düzenlenmesi

| Header and Footer \sim $\bigcirc^{\circ}_{\oplus}$ Picture T_{\oplus} Add Text | [PTRoot] | ~ 17 ~ A | A B | $I \cup$ | ≡ | Ξ | ≣ | $\stackrel{\longleftrightarrow}{=}$ | P, | ¢ <u>=</u> | ¥≣ | A | •~ |
|--|----------|----------|-----|----------|---|---|---|-------------------------------------|----|------------|----|---|----|
|--|----------|----------|-----|----------|---|---|---|-------------------------------------|----|------------|----|---|----|

ABBYY FineReader'ı metinleri ve görüntüleri düzenlemek, üst bilgi ve alt bilgi oluşturmak ve kendi görüntülerinizi eklemek için kullanabilirsiniz. Düzenleme moduna geçmek için **İçeriği Düzenle** sekmesine gidin.

Ayrıca bakınız: <u>Metin düzenleme</u> [91], <u>Resim ekleme ve düzenleme</u> [99].

PDF belgelerini koruma



ABBYY FineReader'ı dijital ve metin biçiminde imzalar eklemek, bir parola veya filigran kullanarak bir belgeyi şifrelemek ve gizli bilgileri karartmak için de kullanabilirsiniz. Bunu **Güvenlik** sekmesinden yapabilirsiniz.

Ayrıca bakınız: Dijital imzalar 172, PDF belgelerinden gizli bilgileri kaldırma 177, Parola ve izinler 176.

Etkileşimli formlarla çalışma

ABBYY FineReader PDF, etkileşimli formlar oluşturmanıza, bunları doldurmanıza, kaydetmenize ve yazdırmanıza izin verir. **Ayrıca bakınız:** <u>Etkileşimli PDF formlarıyla çalışma</u>

Etkileşimli bir form içeren bir PDF açtığınızda, form alanları sizi açılır listeden bir değer seçmeye ya da alanlara bilgi girişi yapmaya davet etmek için vurgulanır.

B Basit bir şekilde metin girişi yaparak doldurulamayan bir form ile karşılaşırsanız **Dışarı aktar** aracını kullanarak gerekli bilgileri formun üzerine girebilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>Formları doldurma</u>

Z PDF'lerle çalışmak hakkında daha fazla bilgi için <u>PDF belgeleriyle çalışma</u> bölümüne bakabilirsiniz.

Hızlı dönüştürme

PDF'leri veya görüntüleri dönüştürmek ya da çeşitli biçimlerdeki dosyalardan yeni bir PDF oluşturmak için Yeni Görev sekmesindeki dahili görevleri kullanabilirsiniz. **Aç** tab of the **Görev** screen to convert PDFs or images or create a new PDF from files in various formats.

Bir veya birden fazla dosyayı dönüştürmek

1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine, sonra da istediğiniz bir göreve tıklayın:

| C ABBYY FineReader PDF C | orporate | | | - 0 | × |
|--|---|----------------|---|---------------|---|
| File Edit View Tools | Help | | | \$P | ? |
| Open | Open and Edit | | | | |
| Scan Compare Recent Mobile application | PDF Document View, search, and print | | OCR Editor Advanced conversion and verification | | |
| | Convert to | | | | |
| | PDF | Microsoft Word | Microsoft Excel | Other Formats | |
| | | | | | |

- **PDF'ye dönüştür** *.docx, *.html, *.jpeg ve diğer dosyalardan PDF'ler oluşturur. Birden fazla dosyayı tek bir PDF belgesinde birleştirmek için de bu görevi kullanabilirsiniz.
- **Microsoft Word'e dönüştür** PDF'den ve görüntü dosyalarından Word belgeleri oluşturur. Birden fazla dosyayı tek bir Microsoft Word belgesinde birleştirmek için de bu görevi kullanabilirsiniz.
- **Microsoft Excel'e dönüştür** PDF'den ve görüntü dosyalarından Excel çalışma sayfaları oluşturur. Birden fazla dosyayı tek bir Excel belgesinde birleştirmek için de bu görevi kullanabilirsiniz.
- **Diğer Biçimlere Dönüştür** PDF ve görüntü dosyalarını, başta *.odt, *.pptx, *.epub, *.html olmak üzere popüler biçimlere dönüştürür.

2. Açılan iletişim kutusunda dönüştürmek üzere bir veya birden fazla dosya seçin.

| G ABBYY FineReader PDF Corporate | - 0 | × |
|----------------------------------|---------------------------------------|---|
| File Edit View Tools Help | | |
| < Back | | |
| Convert to PDF | Add File III Remove Move Up Move Down | |
| Image quality: | Document_1.xlsx | |
| Balanced ~ | Document_2.docx | |
| Full-text search: | Document_3.txt | |
| Create PDF/A documents | | |
| Use MRC compression | Combine all files into one document | |
| OCR languages: | | |
| Russian and English \sim | | |
| Image preprocessing settings | | |
| More options | | |
| | | |
| Convert to PDF | | |
| Cancel | | |
| < | | > |

- Dönüştürme ayarlarını yapın.
 Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. 'e tıklayın **< format> dönüştür** düğmesine.
- Çıktı dosyası için bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan dosya belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine, sonra da istediğiniz bir göreve tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan dönüştürmek istediğiniz dosyaları seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın.

4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.

| C ABBYY FineReader PDF Corporate | | | _ | | × |
|--|-------------------------------|-------------------|-------------|-----------|---|
| File Edit View Tools Help | | | | | ^ |
| < Back | | | | | |
| Convert to PDF | ြ+ Add File 🔟 Remove | <u>_↑_</u> Move l | Jp <u>↓</u> | Move Down | |
| Image quality: | Document_1.xlsx | | | | |
| Balanced \checkmark | Document_2.docx | | | | |
| Full-text search: As in original document | Document_3.txt | | | | |
| Create PDF/A documents | | | | | _ |
| Use MRC compression | Combine all files into one do | cument | | | |
| OCR languages: | | | | | |
| Russian and English v | | | | | |
| Image preprocessing settings | | | | | |
| More options | | | | | |
| Convert to PDF | | | | | |
| Cancel | | | | | |
| Cancer | | | | | ~ |
| < | | | | | > |

- 5. Dosyaları istediğiniz sırada düzenleyin ve **Tüm dosyaları tek belgede birleştirin** seçimini yapın.
- 6. 'e tıklayın **< format> dönüştür** düğmesine.
- 7. Çıktı dosyası için bir isim ve bir hedef klasör belirleyin.

Görev tamamlandığında, ortaya çıkan dosya belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

Se <u>gelişmiş dönüştürme</u> Can Karmaşık düzenlere sahip büyük belgelerde gelişmiş dönüştürme yapmak için 'i kullanın.

🗹 Ayrıca bakınız: :

- <u>PDF belgeleri oluşturma</u> 21
- <u>Microsoft Word belgeleri oluşturmak</u>
- <u>Microsoft Excel çalışma sayfaları oluşturmak</u>
- <u>Diğer biçimler</u> 28

PDF belgeleri oluşturma

Yeni Görev penceresinde şunlar yapılabilir:

- Çeşitli biçimlerdeki dosyalardan PDF'ler oluşturun.
- Birden fazla dosyayı PDF'ye dönüştürün.
- Birden fazla dosyayı tek bir PDF belgesi haline getirin.
- Arama Yapılabilir PDF'ler oluşturun.
- PDF/A uyumluluğuna sahip belgeler oluşturun.

Bir veya birden fazla dosyayı dönüştürmek

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **PDF'ye dönüştür**.
- 2. Açılan iletişim kutusunda dönüştürmek üzere bir veya birden fazla dosya seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
 - 3.1.**Görüntü kalitesi** Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Görüntü kalitesi** açılır listedeki seçenekler kullanılarak ince ayardan geçirilebilir:

• En iyi kalite

En iyi kalite resimlerin veya sayfa görüntüsünün kalitesini korumak için bu seçeneği kullanın. Orijinal çözünürlük korunacaktır.

• Dengeli

Resim kalitesinde çok fazla düşme olmadan çıktı PDF dosyasının boyutunu küçültmek için bu öğeyi seçin.

• Sıkıştırılmış boyut

Resim kalitesinden ödün vererek küçük boyutlu PDF dosyası elde etmek isterseniz bu seçeneği kullanın.

• Özel...

Resim kaydını özelleştirmek için bu seçeneği kullanın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz değerleri belirleyin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.

- 3.2.**Tam metin arama** Çıkış belgesinde tam metin aramalarını etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için bu açılır menüyü kullanın.
 - **Orijinal belgedeki gibi** Görüntüler üzerindeki metinler tanınmayacaktır. Kullanıcılar çıkış belgesinin içinde ancak orijinal belge bir metin katmanına sahipse arama yapabilecektir.

- **Metinlerin ve görüntülerin içine arama yapın** Görüntüler üzerindeki metinler tanınacaktır. Kullanıcılar çıkış belgesinin içinde arama yapabilecektir.
- **Tam metin aramayı devre dışı bırak** Belge salt görüntü içeren bir PDF dosyasına dönüştürülecektir. Kullanıcılar çıkış belgesinin içinde arama yapamayacaktır.
- 3.3.**PDF/A belgeleri oluştur** PDF/A-uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği kullanın. Varsayılan olarak bir PDF/A-2b belgesi oluşturulur. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Diğer seçenekler...** üzerine tıklayın.
- 3.4.**MRC sıkıştırması kullanın** Görüntü kalitesinde fark edilebilir bir kayıp olmadan dosya boyutunu azaltmak amacıyla Karma Tarama İçeriği (MRC) sıkıştırması uygulamak için bu seçeneği kullanın.
- 3.5.**OCR dilleri** Belgenizin dilini/dillerini seçin. **Ayrıca bakınız:** <u>Tanıma dilleri</u>
- 3.6.**Görüntü önişleme ayarları...** Burada, dönüştürmenin görünümünü ve kalitesini daha iyi hale getirmek için taramalarınızda ve görüntü dosyalarında gerçekleştirilmesini istediğiniz bazı ek yönlendirmeler belirleyebilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme</u> <u>secenekleri</u>
- 3.7.**Diğer seçenekler...** İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. <u>PDF</u>₃₁₃ sekmesini <u>Biçim</u> <u>Ayarları</u>₃₁₃ açar.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. 'e tıklayın PDF'ye dönüştür düğmesine tıklayın.
- Çıktı dosyası için bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan PDF belgesi belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **PDF'ye dönüştür**.
- 2. Açılan iletişim kutusundan dönüştürmek istediğiniz dosyaları seçin.
- 3. <u>Dönüştürme ayarlarını yapın</u>²¹.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. Dosyaları istediğiniz sırada düzenleyin ve **Tüm dosyaları tek belgede birleştirin** seçimini yapın.
- 6. 'e tıklayın PDF'ye dönüştür düğmesine tıklayın.

Çıktı dosyası için bir isim ve bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan PDF belgesi belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

Microsoft Word belgeleri oluşturma

Yeni Görev penceresinde, PDF'lerden, görüntülerden ve desteklenen biçimlerdeki dosyalardan Microsoft Word belgeleri oluşturabilirsiniz <u>desteklenen belge biçimleri</u> (336). Ayrıca birden fazla dosyayı bir Microsoft Word belgesi olarak dönüştürebilir ve birleştirebilirsiniz.

Bir veya birden fazla dosyayı dönüştürmek

- 1. Aç sekmesine ve ardından Dönüştür ve Aç Microsoft Word 'e tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda dönüştürmek üzere bir veya birden fazla dosya seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

3.1.Biçimlendirmeyi koru.

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin:

• Tam kopya

Çıkış belgesi neredeyse orijinaliyle aynı gözükür ancak sınırlı düzenleme seçenekleri sunar.

• Düzenlenebilir kopya

Çıkış belgesinin görünümü orijinalden biraz farklı olabilir ancak belge kolayca düzenlenebilir.

• Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipleri, yazı tipi boyutları ve paragraf biçimlendirmesi korunur. Çıkış metni tek bir sütuna yerleştirilir.

• Düz metin

Sadece paragraf biçimlendirmesi korunur. Çıkış metni bir sütuna yerleştirilir ve tüm belgede tek bir yazı tipi kullanılır.

3.2.**OCR dilleri** Belgenizin dilini/dillerini seçin. **Ayrıca bakınız:** <u>Tanıma dilleri</u>

- 3.3.**Resimleri sakla** Resimleri hedef belgede de aynen korumak istiyorsanız, bu seçeneği kullanın.
- 3.4. **Üstbilgi, altbilgi ve sayfa numaralarını tut** Üst bilgileri, alt bilgileri ve sayfa numaralarını korumak için bu seçeneği kullanın.
- 3.5. **Diğer seçenekler...** İletişim kutusunun <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> [318] sekmesini <u>Biçim Ayarları</u> [313] açar.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. 'e tıklayın **Word'e dönüştür** düğmesine tıklayın.

 Çıktı dosyası için bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan Microsoft belgesi belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **Dönüştür ve Aç Microsoft Word** seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan dönüştürmek istediğiniz dosyaları seçin.
- 3. <u>Dönüştürme ayarlarını yapın</u>²⁴.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. Dosyaları istediğiniz sırada düzenleyin ve **Tüm dosyaları tek belgede birleştirin** seçimini yapın.
- 6. 'e tıklayın Word'e dönüştür düğmesine tıklayın.
- Çıktı dosyası için bir isim ve bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan Microsoft belgesi belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

Microsoft Excel çalışma sayfaları oluşturmak

Yeni Görev penceresinde, PDF'lerden, görüntülerden ve desteklenen biçimlerdeki dosyalardan Microsoft Word belgeleri oluşturabilirsiniz <u>desteklenen belge biçimleri</u> (336). Ayrıca birden fazla dosyayı bir Excel belgesi olarak dönüştürebilir ve birleştirebilirsiniz.

Bir veya birden fazla dosyayı dönüştürmek

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **Dönüştür ve Aç Microsoft Excel** öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda dönüştürmek üzere bir veya birden fazla dosya seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

3.1.Biçimlendirmeyi koru.

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

• Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipleri, yazı tipi boyutları ve paragraf biçimlendirmesi korunur.

• Düz metin

Sadece paragraflar korunur. Tüm belgede tek bir yazı tipi kullanılır.

- 3.2.**OCR dilleri** Belgenizin dilini/dillerini seçin. **Ayrıca bakınız:** <u>Tanıma dilleri</u>
- 3.3.**Resimleri tut (sadece XLSX)** Resimleri hedef belgede de aynen korumak istiyorsanız, bu seçeneği kullanın.
- 3.4.**Her sayfa için ayrı bir çalışma sayfası oluştur (sadece XLSX)** Orijinal belgenin/belgelerin her bir sayfasından ayrı bir Microsoft Excel çalışma sayfası oluşturmak isterseniz bu seçeneği kullanın.
- 3.5.**Diğer seçenekler...** İletişim kutusunun <u>XLS(X)</u> [321] sekmesini <u>Biçim Ayarları</u> [313] açar.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. 'e tıklayın Excel'e dönüştür düğmesine tıklayın.
- Çıktı dosyası için bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında ortaya çıkan Microsoft Excel dosyası, belirttiğiniz klasöre yerleştirilecektir.

- 1. 'e tıklayın **Aç** ve ardından **Dönüştür ve Aç Microsoft Excel** öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan dönüştürmek istediğiniz dosyaları seçin.
- 3. <u>Dönüştürme ayarlarını yapın</u>

- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. Dosyaları istediğiniz sırada düzenleyin ve **Tüm dosyaları tek belgede birleştirin** seçimini yapın.
- 6. 'e tıklayın **Excel'e dönüştür** düğmesine.
- Çıktı dosyası için bir isim ve bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında ortaya çıkan Microsoft Excel belgesi belirttiğiniz klasöre yerleştirilecektir.

Diğer biçimler

Yeni Görev penceresinde, eğer popüler biçimleri içine PDF belgeleri ve görüntüleri dönüştürebilirsiniz (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) ve birden fazla dosyayı tek bir belgeye ekleyebilirsiniz.

Bir veya birden fazla dosyayı dönüştürmek

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **Dönüştür ve Aç diğer biçimler**.
- 2. Açılan iletişim kutusunda dönüştürmek üzere bir veya birden fazla dosya seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
 - 3.1.Çıktı biçimini seçin Dosyanızı dönüştürüleceği bir biçim seçin.
 - 3.2.OCR dilleri Belgenizin dilini/dillerini seçin. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>
 - 3.3.**Diğer seçenekler...** İletişim sekmeyi **<u>Biçim Ayarları</u> 313</mark> açar.**
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. 'e tıklayın < format> biçimine dönüştür düğmesine tıklayın.
- Çıktı dosyası için bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, ortaya çıkan dosya belirlemiş olduğunuz klasöre kaydedilecektir.

- 1. 'e tıklayın **Aç** sekmesine ve ardından **Dönüştür ve Aç diğer biçimler**.
- 2. Açılan iletişim kutusundan dönüştürmek istediğiniz dosyaları seçin.
- 3. Dönüştürme ayarlarını yapın 28.
- 4. Gerekirse dosyalar ekleyin veya kaldırın.
- 5. Dosyaları istediğiniz sırada düzenleyin ve **Tüm dosyaları tek belgede birleştirin** seçimini yapın.
- 6. 'e tıklayın < format> biçimine dönüştür düğmesine tıklayın.
- Çıktı dosyası için bir isim ve bir hedef klasör belirleyin.
 Görev tamamlandığında, elde edilen belge belirttiğiniz klasöre yerleştirilir.

Gelişmiş dönüştürme

ABBYY FineReader, gelişmiş OCR ve dönüştürme özellikleri sunan bir <u>OCR Düzenleyici</u> içerir. OCR Düzenleyici size tanıma alanlarını kontrol etmek ve tanınan metinleri doğrulamak, OCR doğruluğunu artırmak için görüntülerde ön işleme yapmak gibi pek çok imkan sunar. OCR Düzenleyici mümkün olan en iyi sonucu almanız için ince OCR ayarları ve dönüşüm özellikleri de sunar. Örneğin <u>tanıma alanlarını düzenleyebilirsiniz</u>²⁰⁰, <u>tanınan metni denetleyebilirsiniz</u>²³¹ ve <u>train</u>²²¹ ABBYY FineReader'ı standart olmayan karakterleri ve yazı tiplerini tanımak için eğitebilirsiniz.

- 1. OCR Düzenleyiciyi açmak için birkaç yol vardır:
 - <u>Yeni Görev</u> 3 > **Aç** sekmesine ve ardından OCR Düzenleyici düğesine tıklayın:



- veya Yeni Görev > Araçlar > OCR Düzenleyici
- veya Yeni Görev > Dosya > OCR Editöründe Aç....

 Görüntü Aç iletişim kutusundan açmak istediğiniz dosyaları seçin.
 Varsayılan ayarları kullanmanız durumunda, ABBYY FineReader açtığınız dosyaları otomatik olarak analiz eder ve tanır. Bu ayarları Görüntü işlem sekmesini Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden değiştirebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).



3. Bir belgeyi açtığınızda, görüntü **Görüntü** bölmesinde görüntülenir ve metin, resim, tablo ve barkod alanları görüntü üzerinde işaretlenir. Bu alanların doğru algılandığını kontrol edin ve gerekirse bunları düzenleyin.

Alanları hızlıca düzenleme

ABBYY FineReader, metin, resimler, tablolar ve barkodlar içeren alanları algılamak için belgeleri analiz eder.

Bazen karmaşık belgelerdeki alanlar yanlış bir şekilde algılanabilir. Çoğu durumda otomatik olarak algılanan alanları düzeltmek, tüm alanları manuel olarak çizmekten daha kolaydır.

Alanlar çizme ve alanları düzenlemek için araçları **Görüntü** bölmesinin üstündeki araç çubuğunda ve **metin**, **resim**, **arka plan resmi**, ve **tablo** seçimlerini yaptığınızda bu alanların üstünde bulunan araç çubuklarında bulabilirsiniz.

Bu araçları şunları yapmak için kullanabilirsiniz:

- Alanlar eklemek ve alanları silmek
- Bir alanın türünü değiştirmek
- Alanın sınırlarını ayarlamak ve alanları bir bütün olarak taşımak
- Alanlara dikdörtgen kısımlar eklemek ya da bunları silmek
- Alanların sırasını değiştirmek
- 4. Alanlarda herhangi bir değişiklik yaparsanız, belgede tanıma işlemini tekrar yapmak için ana araç çubuğundaki **Tanı** düğmesine tıklayın.
- 5. Tanınan metni **Metin** bölgesinden kontrol edin ve gerekiyorsa düzeltin.
- <u>Tanınan belgeyi kaydedin</u>
 Belgenizi kaydedeceğiniz biçimini ana araç çubuğundaki
 Kaydet/Gönder açılır listeden seçebilirsiniz (açılır listeyi açmak için düğmenin yanındaki oka tıklayın).

GOCR Düzenleyici ve özellikleri hakkında daha fazla bilgi için şuraya bakabilirsiniz: <u>OCR Düzenleyici</u> <u>ile çalışmak</u>

Belgeleri karşılaştırma

(Bu işlev bazı ABBYY FineReader versiyonlarında bulunmaz. **Ayrıca bakınız:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>.)

ABBYY FineReader, bir belgenin iki versiyonunu, bu iki versiyon farklı biçimlerde olsa bile karşılaştırmanıza izin veren ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını içerir. ABBYY FineReader'ın belge karşılaştırma aracı, bir metindeki önemli tutarsızlıkları tespit etmenizi sağlar ve bir belgenin yanlış versiyonunun onaylanmasını veya yayınlanmasını engeller.

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatmanın birkaç yolu vardır:

• <u>Yeni Görev</u> 3 düğmesine tıkladıktan sonra **Karşılaştır** sekmesine gidin ve Karşılaştır düğmesine tıklayın:



• Windows'ta düğmesine tıklayın ve sonra Başlat ABBYY FineReader PDF > ABBYY Belgeleri

Karşılaştır 'a tıklayın (Windows 10'da Başlat düğmesine tıklayın ve Tüm uygulamalar başlat menüsünden öğesini seçerek ABBYY FineReader PDF > ABBYY Belgeleri Karşılaştır)'a tıkayın.

- veya Yeni Görev > Araçlar > Belgeleri Karşılaştır
- veya PDF Düzenleyici > Dosya > Belgeleri Karşılaştır
- veya OCR Düzenleyici > Araçlar > Belgeleri Karşılaştır.
- Windows Gezgininde bir dosyaya sağ tıklayın ve açılan kısayol menüsünden üzerine tıklayın 252 Belgeleri karşılaştır....

İki belgeyi karşılaştırmak için aşağıdaki talimatları izleyin.

| () | ULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents | | | - 🗆 X | |
|------------|--|--|---|---|---|
| File | Edit View Compare Help | | | | |
| | D:\EULA\EULA0.rtf | D:\EULA\EULA0.docx | S | Compare Differences | |
| î | | | ^ | Document language: | |
| | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | | English V | |
| | ABBYY [®] FooReador [®] PDF 15 | ABRYY® ForeReader® PDF 16 | | dried differences is successively | 1 |
| | importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABBYY ⁺ FissReade ⁺ PDF 15 (beeringther referred to as "the SOFTWARE"). Installing, copying or otherwise using the SOFTWARE' indicates typical careful are of these terms. | importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABIRY [®] FiseBeader [®] PDF 16 (hereisafter referred to as "the SDFWARE) notatiling, copying or otherwise using the SDFTWARE indicates Your accesstance of these terms. | | Find differences in punctuation | |
| | This End-User License Agreement (harwinafter referred to as the "ELEA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ABDYY. | This End-User License Agreement (hereixafter referred to as the "EULA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTMARE, and ABBYY. | | Find one-letter differences | |
| | This Dials comes are defined when You determinately fram convert to be parent by the terms by advancing the in SOCTIVARS, or when You hand, cargo or card wing the SOCTIVARS in parent Ary status in a distance of the advanced to advance the term of the source of the source of the source Ary status in a distance against to bload by the terms. If You do not again to the source of the SLA, do not use the SOCTIVARS to the source of the terms of the source of the source of the SLA, do not use the SOCTIVARS to bload by the terms of the source of the source of the SLA, do not use the SOCTIVARS This SLALA has the source of the source of the source of the SLA, do not use the SOCTIVARS the source of the source of the source of the source of the SLALA has not use the SOCTIVARS. | The GLA wave are affect when Yau devocate Yau converte to be board by the terms by advocating the time has provide the service of the service of the service of the service of the service of the service of the SOFTMARE, or when Yau inside, story or rate using the SOFTMARE in any other memory. Any subset of the devocation is convertent thin are associated with the SOFTMARE in any other memory. Any subset of the table of the service of the service of the service of the SOFTMARE is an used to the service of the service of the table based by the service of the service of the service of the SOFTMARE is and the service of the service of the service of the SOFTMARE is and the service of the service of the SOFTMARE is and the service of the SOFTMARE is and the service of the SOFTMARE is and the service of the SOFTMARE is and the service of the SOFTMARE is and the SOFTMARE is an and the SOFTMARE is and the service of the SOFTMARE is and the SOFTMARE is an advocation of the SOFTMARE is and the SOFTMARE is and the SOFTMARE is an advocation of the SOFTMARE is a service of the SOFTMARE | | Compare | |
| | or in a separate written againsmit with ARBYY. The SOFTHARE is protected by copyright lass and international testy proteions and some portions are protected by patient and trade secont lass. Yau agree that this RUA is enforceable like any written negative agreement signed by Yuu. This EUA is a enforceable agreed Yuu. | within agreement with ABIPT. The SOFTIANSE's protected by copyright lases and international testy provisions and some portions are protected by patient and tasks accord traver. You agree that this EUA is enforcable like any written negotiated agreement signed by You. This EUA is enforcable against You. | | | |
| | If a separate writes agreement with regard to the GOTIVAGE has been concluded with ABBYY, then, in the event any discrepancy between that agreement and the SLUA, the terms of the separate agreement with prival over any incremated terms in the SLUA. Any terms and conditions taken the form of or other documents what on condity the SLUA. Any terms and conditions that of the prival over any incremated terms in the SLUA. Any terms and conditions the other documents what on condity the SLUA or angual ABBYY's abligations hemated. | If a separate writer agreement with regard to the SOTTWARE has been concluded with ABVY, then, to the event of any discorpsic between the agreement and the SLAL, he tenters of the separate agreement shall prival over any inclinational term in the SLAL Ary years and configuration contained in Your partnase orders or other documents while not modify the SLAL are separal ABVY's obligation treasmander. | | | |
| | The ELLA may be exclude in different languages. There may be inconstructions or differences in interpretation between the forging version of the ELLA and the available in other languages. For the sake of uniformity and to avoid any ambiguity, the English version of the ELLA shall govern in all disputs, climits or proceedings to interpret and their or otherwise integriting to the ELLA. | The EULA may be available in different languages. There may be inconsistencies or differences in interpretation between the Singliv varies of the EULA and those EULAr and a valiable in other languages. For the sake of uniformity and to avoid any ambiguity, the Singliv variator of the EULA shall govern in all disputes, climate or proceedings to interpret, enforce or diversive initiating the EULA. | | | |
| | Definitions | Definitions | | | |
| ~ | 'ABBY' nam | Addity from | ~ | | |
| \uparrow | \downarrow 1 / 24 - \leftrightarrow + 5 | $\uparrow \downarrow \boxed{1} / 16 - \leftrightarrow + $ | 5 | | |

- 1. ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını açınn, karşılaştırmak istediğiniz versiyonlardan birini sol bölmede, diğerini ise sağ bölmede açın.
- 2. KARŞILAŞTIR bölmesindeki açılır listeden belgenin dillerini seçin.
- 3. 'e tıklayın **Karşılaştır** Belgeleri karşılaştırmak için düğmesine tıklayın.

| œ | EULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents | | | | _ | | \times |
|----|---|---|-----|------------------------------------|------------|----------|----------|
| Fi | e Edit View Compare Help | | | | | | |
| E | D:\EULA\EULA0.rtf | D:\EULA\EULA0.docx | 9 | Compare | Differ | ences (5 | 58) |
| ^ | | | ^ | W Save 🗸 🤟 | \uparrow | Ū | >> |
| | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | | | | | |
| | ABRYY" FineReader" PDr 15 | ABRY'S FineReader® PDE 11 | - 1 | Body text (52) | | | |
| | importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABEYY ¹⁴ FinaReader ²⁴ POF 15 thereinder reterms to an the SOFTMARE ⁷⁵ . Installing, copying or otherwise using the SOFTMARE ⁵⁵ | Importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABEVY Finalkade ⁴⁷ POI 16 hawkuther referred to as "the SOTFWARE", Installing, copying or otherwise using the SOTFWARE" includes Your acceptance of these terms. | | | | | |
| | This End-User License Agreement (hereixafter referred to as the "ELLA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWIRES, and ABBYY. | This End-User License Agreement (hereinafter referred to as the "EULA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWARS, and ABBYY. | | Text edited | | Pg. 1 | |
| | This FULA comes into effect when You demonstrate Your consent to be bound by its terms by selecting the 1 accept the terms of the license agreement' button followed by selecting the "Next" button and installing the | This EULA comes into effect when You demonstrate Your consent to be bound by its terms by associng the 'I access the terms of the locense agreement' button followed by selecting the "level" button and installing the | | 615 | | - | |
| | SOFTWARE, or when You install, copy or start using the SOFTWARE in any other manner. Any such act is deemed to demonstrate Your acknowledgment that You have need this ELLA, that You understand it and acres to be bound by its terms. If You do not acres to the terms of this ELLA, do not use the SOFTWARE | SOFTWARE, or when You install, copy or start using the SOFTWARE in any other manner. Any such act is deemed to demonstrate Your acknowledgmeet that You have read this EULA, that You understand I and agree to be bound by its terms. If You do not acress to the strem of this EULA do not use the SCFTWARE and datable. | | | | | |
| | and deadle, remove it from Your system, and deatroy any copies of the SCRTWARG in Your possession. This EULA is bring for the enrice period that You use the SCRTWARG unless otherwise stated in the EULA or is a separate written agreement with ABIPY. | remove it from Your system; and destroy any copies of the SOETWARE in Your possession. This RULA is binding for the earlies pained that You use the SOETWARE unless otherwise stated in this RULA or in a separate written agreement with ABDYY. | | 10 | | | |
| | The SOFTWARE is protected by copyright laws and international tendy provisions and some particule protected by patient and trade securit laws. You agree that this ELLA is enforceable like any written negatiatula agreement signed by two. This ELLA is enforceable against trou. | The SGFTRIARG is protected by copyright taxs and international insuty provisions and some portions are protected by patient and sace securit asset. You agrees that this GLLA is enforceable like any entitien negotiated agreement agreed by You. The URLA is enforceable against You. | | Text edited | | Pg. 1 | |
| | If a separate written agreement with regard to the SOFTWARS has been concluded with ABBYY, then, in the event of any discrepancy between that agreement and this SULA, the terms of the separate agreement shall | If a separate written agreement with regard to the SOFTWARE has been concluded with ABBYY, then, in the event of any discrepancy between that agreement and this SULA, the terms of the separate agreement shall | | (- 15 | | | |
| | prevail over any incommander term in the buck. Any serve and obstation contained in Your particular orders or other documents shall not modify the EULA or expand ABEYY's obligations hereunder. | prevail over any reconstant term in the book. Any write and constants contained in Your purchase orders or other documents shall not modify this EULA or expand ABRYY's obligations hereunder. | | →16 | | | |
| | The MULK sharp be available in otherwirt singulages. There may be excessioned or otherwises in interpretation between the English version of the EULA and house EULA encodesamencies of otherwise, For the sake of uniformity and to avoid any antibipaty, the English version of the EULA shall govern in all disputs, claims or proceedings to interpret, enforce or otherwise relating to the EULA. | The MLX may be assisted in dimensional targadges, there may be accountencies of dimensions in Interpretation between the Single weeks of the SLA and those SLA and assisted in other languages. For the table of uniformity and to avoid any ambiguity, the Single hierarise of the SLA shall govern in all disputs, climits or proceedings to interpret, efforts or otherwise maining to the SLA. | | | | | |
| | Definitions "ABBY" mans | Definitions 'ABBY' mans | | Text edited | | Pg. 2 | |
| | | | | ←2-5-14 Shin-Vokoh | ama | | |
| | | | | →Shinyokohama Squ | iare Buld | ing 14F. | |
| | | | | , | | 2.00 | |
| | | | | Text edited | | Da 2 | |
| ~ | | | ~ | iext culleu | | ry. 2 | ~ |
| | $\wedge \downarrow \downarrow \downarrow \downarrow /24 = + \downarrow + \downarrow + \downarrow$ | | | Numbering (6) | | | |
| | | | | / Numbering (6) | | | |
| | | | | | | | |

4. ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması tarafından algılanan farkları gözden geçirin. İki versiyon arasındaki farklar versiyonların her birinde vurgulanır ve sağ bölmede listelenir. Böylece belgede gerçekleştirilen değişiklikleri açıkça görebilirsiniz. Bu, hangi versiyonda hangi metinlerin eklendiğini, çıkarıldığını ve düzenlendiğini kolayca görmenizi sağlar. Her iki sayfa da eşzamanlı olarak kaydırılır ve birbirinin aynı bölümler her zaman yan yana görüntülenir. Farklılıklar listeden kaldırılabilir ya da Panoya kopyalanabilir.

Z Listeden kaldırılan farklılıklar, farklılıklar raporuna kaydedilmeyecektir.

Karşılaştırma sonuçlarını kaydedebilirsiniz:

- Bir Microsoft Word dosyası olarak; bu durumda farklılıklar, Değişiklikleri İzle özelliği kullanılarak görüntülenir.
- Açıklamalar içeren bir PDF belgesi olarak.
- Farklılıkları içren bir Microsoft tablosu olarak.

Aynı belgenin iki versiyonunu karşılaştırmakla ilgili daha fazla bilgi edinmek için buraya bakın: <u>ABBYY Belgeleri Karşılaştır</u>

Mobil uygulama belgeleri

FineReader PDF mobil uygulamasında belgeler oluşturabilir ve bilgisayarınızdaki FineReader PDF'de bu dosyalar üzerinde çalışmaya devam edebilirsiniz.

Bir belgeyi akıllı telefonunuzdan bilgisayarınıza göndermek için şunları yapın:

- 1. FineReader PDF mobil uygulamasını iOS cihazınıza yükleyin (<u>App Store</u>'den temin edilebilir).
- 2. iOS cihazınızda, FineReader PDF mobil uygulamasını kullanarak bir belge oluşturun.
- 3. Bu belgeyi Google Drive (FineReader) dışa aktarma özelliğini kullanarak bilgisayarınıza gönderin.

Ardından, mobil uygulama kullanılarak oluşturulan belgelere hızlı erişim sağlamak için:

- Bilgisayarınıza bir Google Drive bulut depolama istemcisi yükleyin.
 Windows için Google Drive uygulamasını <u>Google web sitesinden</u> indirin.
- 2. Ana ekranda, **Mobil uygulama** sekmesinde **Klasörü seçin** üzerine tıklayarak yerel Google Drive depolama alanınızda FineReader klasörünü bulun.

| | ABBYY FineReader PDF | | _ | | × |
|---|--------------------------|---|-------------------|---------|-----|
| F | ile Edit View Tools Help |) | Rate This Product | (2) (2) | ? ^ |
| | Open | Mobile application documents | | | |
| | Scan | Create desuments on your smarthbane using FineDeader DDE | Download on the | | |
| | Compare | (iOS) and continue working with them on your computer: 1. Install FineReader PDF (iOS) on your smartphone. | App Store | | |
| | Recent | 2. Create a document in your mobile application and send it to your computer using export to 'Google Drive (FineReader)'. | | | |
| | Mobile application | On your PC, set up access to documents created on your smartphone: | | | |
| | | 1. Install the Google Drive client on your PC. | | | |
| | | Download Google Drive for Windows | | | |
| | | 2. Specify the FineReader folder in your local Google Drive | | | |
| | | Select folder Learn more | | | |
| | | | | | |
| | | | | | ¥ |

- 3. Görüntülenen mobil uygulama belgeleri ve klasörleri listesinden, uygun belgeyi veya klasörü seçin.
- 4. Değişikliklerinizi yapın ve belgeyi kaydedin.

Mobil uygulama ile oluşturulan belgelerle çalışma hakkında daha fazla bilgi almak için <u>Mobil</u> <u>uygulama ile entegrasyon</u> bölümüne bakabilirsiniz.
Belgeleri tarama ve kaydetme

Çeşitli biçimlerdeki dosyalar oluşturmak için Yeni Görev sekmesindeki görevleri kullanabilirsiniz **Tara** sekmesini **Yeni Görev**. Belge görüntülerini elde etmek için bir tarayıcıya veya dijital kameraya ihtiyacınız vardır.



1. Tara sekmesini seçin ve bir göreve tıklayın:

- OCR Düzenleyici taramaları OCR Düzenleyici'de açar
- **PDF Belgesi** bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden PDF'ler oluşturur.
- **Microsoft Word** bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden Microsoft Word belgeleri oluşturur.
- **Microsoft Excel** bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden Microsoft Word belgeleri oluşturur.
- **Görüntü Dosyaları** bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden salt görüntü belgeleri oluşturur.

• **Diğer Biçimler** bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden *.odt, *.pptx, *.epub, ve *.html gibi popüler biçimlerde belgeler oluşturur.

| G ABBYY FineReader PDF Corporate | - 0 | × |
|--|---|-----|
| File Edit View Tools Help | 袋 (| ? ^ |
| < Back | UniTwain (TWAIN) Select Device 🕘 Gray 🗸 :Ö: Brightness 🗸 🚍 300 dpi 🗸 📥 A4 🗸 📥 Flatbed 🗸 : | » |
| Scan to PDF Image quality: Balanced Create PDF/A documents Use MRC compression Recognize text on images OCR languages: Russian and English More options Scan to PDF Cancel | <page-header><page-header><page-header><text><text><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></text></text></page-header></page-header></page-header> | |

- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u> 302¹.
- 3. Önizleme düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- Ayarları seçilen biçime göre düzenleyin.
 Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
- 6. <format> biçiminde tarama yapmak için düğmesine tıklayın.
- 7. Tarama işlemi başladığında, bir ilerleme çubuğu ve ipuçları içeren bir iletişim kutusu görüntülenir.
- 8. Bir sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar.

Aynı ayarları kullanarak daha fazla sayfa taramak için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı Sonlandır** düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.

- 9. 1'inci adımda seçtiğiniz göreve bağlı olarak taranan görüntüler için şu işlemler yapılır:
 - İşlenir ve <u>OCR Düzenleyici'deki bir OCR projesine eklenir</u> [190].
 - İşlenir ve PDF'ye dönüştürülür. Çıkış belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.
 Belge OCR Düzenleyici'de açık kalacaktır.

• İşlenir ve seçilen biçime dönüştürülür. Çıkış belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin. Belge OCR Düzenleyici'de açık kalacaktır.

🗹 Ayrıca bakınız: :

- <u>OCR Düzenleyici'ye tarama</u>
- <u>PDF'ye tarama</u>
- <u>Microsoft Word'e Tarama</u>
- <u>Microsoft Excel'e Tarama</u>
- <u>Görüntü dosyalarına tarama</u>
- <u>Diğer Biçimlere tarama</u>

OCR Düzenleyici'ye tarama

OCR Düzenleyici'de bir tarayıcıdan veya kameradan gelen görüntüleri açabilir ve şunları yapabilirsiniz:

- Tanıma alanlarını manuel olarak çizme ve düzenleme
- Tanınan metni denetleme
- ABBYY FineReader'ı, standart olmayan karakterleri ve yazı tiplerini tanımak için eğitme
- Mümkün olan en iyi OCR sonucunu elde etmek için diğer gelişmiş araçları kullanma.
- 1. İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. **Yeni Görev** penceresini açın, sekmesini seçin **Tara** sekmesini seçin ve **OCR Düzenleyici** görevine tıklayın.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u> 302.
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Önişleme ve otomasyon ayarlarını belirleyin.

5.1. Sayfa görüntüleri eklendikçe otomatik olarak işle

Bu seçenek, yeni eklenen sayfaların otomatik olarak işlenmesini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Otomatik işlemeyi etkinleştirirseniz, görüntüler taranırken veya açılırken kullanılacak olan görüntü ön işleme seçeneklerini ve genel belge işleme ayarlarını belirleyebilirsiniz:

• Sayfa görüntülerini tanı

FineReader'ın yeni eklenen görüntüleri **Ön İşleme Ayarları** iletişim kutusunda belirlenmiş olan ayarları kullanarak otomatik olarak işlemesi için bu seçeneği etkinleştirin (bu iletişim kutusunu açmak için **Görüntü önişleme ayarları** (dönüştürme ve OCR için geçerlidir) aşağıdaki bağlantıya tıklayın). Analiz ve tanıma da otomatik olarak yapılacaktır.

• Sayfa görüntülerini analiz et

Görüntü önişleme ve belge analizi işlemlerini otomatik olarak yapar, ancak tanıma manuel olarak başlatılmalıdır.

• Sayfa görüntülerini önişle

Görüntüleri otomatik olarak önişler. Hem analizin hem de tanımanın elle başlatılması gerekir.

5.2.OCR dilleri

Belgenin dillerini belirtmek için bu seçeneği kullanın. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>

5.3. Görüntü önişleme ayarları...

Açılan **Ön İşleme Ayarları** iletişim kutusundan sayfa yönlendirmesinin algılanması ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını yapabilirsiniz. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme seçenekleri</u>

5.4. Diğer seçenekler...

İletişim kutusunun <u>Görüntü işlem</u> ackmesini **Seçenekler** açar. Bu iletişim kutusunu menüsündeki üzerine tıklayarak da açabilirsiniz **Seçenekler... Araçlar**.

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Tara**.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren bir ilerleme iletişim kutusu görüntülenir.
- 8. Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Sonraki sayfaları geçerli ayarları kullanarak taramak için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı Sonlandır** düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- Tarama işlemi tamamlandığında, taranan görüntüler OCR Düzenleyici'deki bir OCR projesine eklenir ve daha önce belirlemiş olduğunuz önişleme ve otomasyon ayarları kullanılarak önişlenir.

CR Düzenleyici ve özellikleri hakkında daha fazla bilgi için şuraya bakabilirsiniz: <u>OCR Düzenleyici</u> <u>ile çalışmak</u>

PDF'ye tarama

PDF Belgesi Yeni Görev penceresindeki görev, bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden PDF'ler oluşturmanıza imkan verir.

- 1. İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. **Yeni Görev** penceresini açın, sekmesini seçin **Tara** sekmesini seçin ve üzerine tıklayın **PDF Belgesi**.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u>
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
 - 5.1.**Görüntü kalitesi** Bu seçenek görüntülerin ve resimlerin kalitesini belirler ve dolayısıyla ortaya çıkan dosyanın boyutunu etkiler. Şu kalite ayarları kullanılabilir:

• En iyi kalite

En iyi kalite resimlerin veya sayfa görüntüsünün kalitesini korumak için bu seçeneği kullanın. Orijinal çözünürlük korunacaktır.

• Dengeli

Resim kalitesinde çok fazla düşme olmadan çıktı PDF dosyasının boyutunu küçültmek için bu öğeyi seçin.

• Sıkıştırılmış boyut

Resim kalitesinden ödün vererek küçük boyutlu PDF dosyası elde etmek isterseniz bu seçeneği kullanın.

• Özel...

Resim kaydını özelleştirmek için bu seçeneği kullanın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz değerleri belirleyin ve **Tamam** üzerine tıklayın.

5.2.PDF/A belgeleri oluştur

PDF/A-uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği kullanın.

5.3.MRC sıkıştırması kullanın

Görüntü kalitesinde fark edilebilir bir kayıp olmadan dosya boyutunu azaltmak amacıyla Karma Tarama İçeriği (MRC) sıkıştırması uygulamak için bu seçeneği kullanın.

5.4. Resimlerdeki metinleri tanı

OCR işleminin otomatik olarak başlamasını isterseniz bunu seçin.

5.5.OCR dilleri

Belgenin dillerini belirtmek için bu seçeneği kullanın. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>

5.6. Görüntü önişleme ayarları...

Sayfa yönlendirmesi ayarları ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını belirlemek için bu seçeneği kullanın. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme seçenekleri</u>

5.7. Diğer seçenekler...

İletişim kutusunun <u>PDF</u> **Biçim Ayarları Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinin PDF bölümünü açar. Burada daha fazla ayar belirlemeniz mümkündür (bu iletişim kutusunu menüsündeki üzerine tıklayarak da açabilirsiniz **Seçenekler... Araçlar**).

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **PDF'e Tara**.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren iletişim kutusu görüntülenir.
- Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı** Sonlandır düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- 9. Tarama tamamlandığında, taranan görüntüler sizin belirlemiş olduğunuz ayarlar kullanılarak önişlenir, PDF'ye dönüştürülür ve OCR Düzenleyici'de açılır.

10. Oluşturulacak PDF'yi kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.

Microsoft Word'e Tarama

Microsoft Word Yeni Görev penceresindeki görev, bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden Microsoft Word belgeleri oluşturmanıza imkan verir.

- 1. İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. **Yeni Görev** penceresini açın, sekmesini seçin **Tara** sekmesini seçin ve **Microsoft Word** görevine tıklayın.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u>
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

5.1.Biçimlendirmeyi koru

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

• Tam kopya

Çıkış belgesi neredeyse orijinaliyle aynı gözükür ancak sınırlı düzenleme seçenekleri sunar.

• Düzenlenebilir kopya

Çıkış belgesinin görünümü orijinalden biraz farklı olabilir ancak belge kolayca düzenlenebilir.

• Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipleri, yazı tipi boyutları ve paragraf biçimlendirmesi korunur. Çıkış metni tek bir sütuna yerleştirilir.

• Düz metin

Sadece paragraf biçimlendirmesi korunur. Çıkış metni bir sütuna yerleştirilir ve tüm belgede tek bir yazı tipi kullanılır.

5.2.OCR dilleri

Belgenizin dilini/dillerini seçin. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>

5.3. Resimleri sakla

Resimleri hedef belgede de aynen korumak istiyorsanız, bu seçeneği kullanın.

5.4. Üstbilgi, altbilgi ve sayfa numaralarını tut

Üst bilgileri, alt bilgileri ve sayfa numaralarını korumak için bu seçeneği kullanın.

5.5. Görüntü önişleme ayarları...

Sayfa yönlendirmesinin algılanması ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını belirleyin. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme</u> <u>seçenekleri</u>

5.6. Diğer seçenekler...

İletişim kutusunun DOC(X)/RTF/ODT 318 **Biçim Ayarları** 313 sekmesini **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinin DOC(X)/RTF/ODT bölümünü açın. Burada daha fazla ayar belirlemeniz mümkündür (bu iletişim kutusunu menüsündeki üzerine tıklayarak da açabilirsiniz **Seçenekler... Araçlar**).

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için Word'e Tara üzerine tıklayın.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren iletişim kutusu görüntülenir.
- Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı** Sonlandır düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- 9. Microsoft Word belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.

Görev tamamlandığında, belirlemiş olduğunuz klasörde bir Microsoft Word belgesi oluşturulur. Belgenin tüm sayfaları OCR Düzenleyici'de de açılacaktır.

Microsoft Excel'e Tarama

Microsoft Excel Yeni Görev penceresindeki görev, bir tarayıcıdan veya dijital kameradan elde edilen görüntülerden Microsoft Excel belgeleri oluşturmanıza imkan verir.

- 1. İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. **Yeni Görev** penceresini açın, sekmesini seçin **Tara** sekmesini seçin ve **Microsoft Excel** görevine tıklayın.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u>
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

5.1.Biçimlendirmeyi koru.

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

• Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipleri, yazı tipi boyutları ve paragraf biçimlendirmesi korunur.

• Düz metin

Sadece paragraflar korunur. Tüm belgede tek bir yazı tipi kullanılır.

5.2.OCR dilleri

Belgenizin dilini/dillerini seçin. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>

5.3.XLSX ayarları:

• Resimleri tut

Resimleri hedef belgede de aynen korumak istiyorsanız, bu seçeneği kullanın.

• Her sayfa için ayrı bir çalışma sayfası oluştur

Orijinal belgenin/belgelerin her bir sayfasından ayrı bir Microsoft Excel çalışma sayfası oluşturmak isterseniz bu seçeneği kullanın.

5.4.Görüntü önişleme ayarları...

Sayfa yönlendirmesi ayarları ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını belirlemek için bu seçeneği kullanın. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme seçenekleri</u>

5.5. Diğer seçenekler...

İletişim kutusunun XLS(X) [321] **Biçim Ayarları** [313] sekmesini **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinin XLS(X) bölümünü açın. Burada daha fazla ayar belirlemeniz mümkündür (bu iletişim kutusunu menüsündeki üzerine tıklayarak da açabilirsiniz **Seçenekler... Araçlar**).

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Excel'e Tara** üzerine tıklayın.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren iletişim kutusu görüntülenir.

- 8. Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Geçerli ayarları kullanarak daha fazla sayfa taramak için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı Sonlandır** düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- 9. Microsoft Excel belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.

Görev tamamlandığında, belirlemiş olduğunuz klasörde bir Microsoft Excel belgesi oluşturulur. Belgenin tüm sayfaları OCR Düzenleyici'de de açılacaktır.

Görüntü dosyalarına tarama

Görüntü Dosyaları Yeni Görev penceresindeki görev, bir tarayıcıdan veya dijital elde edilen görüntülerden sadece görüntü içeren belgeler oluşturmanıza imkan verir.

- 1. Tara sekmesini seçin ve Görüntü Dosyaları görevine tıklayın.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u> 302 l.
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

5.1.Görüntü biçimini seçin

İstenen görüntü dosyası biçimini seçmek için bu ayarı kullanın.

5.2.Sıkıştırma

TIFF biçimini seçerseniz taranan görüntüleri sıkıştırmanız gerekecektir. Görüntü sıkıştırma işlemi dosya boyutunu küçültür.

Farklı sıkıştırma yöntemleri kullanmak, farklı sıkıştırma oranları ortaya çıkarır ve bu da veri kaybı (görüntü kalitesi kaybı) yaşanmasına neden olabilir. Bir sıkıştırma yöntemi seçerken dikkat edilmesi gereken iki faktör vardır: Çıkış dosyasındaki görüntü kalitesi ve bu dosyanın boyutu.

ABBYY FineReader aşağıdaki sıkıştırma yöntemlerini kullanmanıza olanak tanır:

• PACKBITS

Veri kaybına yol açmaz ve siyah beyaz taramaların sıkıştırılması için idealdir.

• JPEG (JFIF biçimi)

Bu yöntem, fotoğraf gibi gri tonlarında ve renkli görüntüleri sıkıştırmak için kullanılır. Görüntülerde ciddi oranda bir sıkıştırma yapar ama aynı zamanda bir miktar veri kaybına da neden olur. Bu, görüntü kalitesinin düşmesine neden olur (bulanıklık ve renk canlılığı kaybı).

• ZIP

Veri kaybına neden olmaz ve büyük miktarda tek renkli alanlar içeren ekran görüntülerinde ve siyah beyaz görüntüler için çok iyi sonuçlar verir.

• LZW

Veri kaybına neden olmaz ve en iyi sonuçları vektör grafiklerde ve gri tonlamaya sahip görüntülerde verir.

5.3. Görüntü önişleme ayarları...

Sayfa yönlendirmesinin algılanması ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını belirleyin. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme</u> <u>seçenekleri</u>

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **<format> biçiminde tarama yapmak için üzerine tıklayın** seçeneğine tıklayın.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren iletişim kutusu görüntülenir.
- Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı** Sonlandır düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- 9. Çıkış belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.

Görev tamamlandığında, ortaya çıkan dosya belirlemiş olduğunuz klasöre yine sizin belirlediğiniz biçimde kaydedilecektir. Belgenin tüm sayfaları OCR Düzenleyici'de de açılacaktır.

Diğer Biçimlere tarama

Diğer Biçimler Yeni Görev penceresindeki görevi, bir tarayıcıdan veya dijital kameradan popüler biçimlerde (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, ve *.djvu) belgeler oluşturmanızı sağlar.

- 1. İletişim kutusunun PDF sekmesini açın. **Yeni Görev** penceresini açın, sekmesini seçin **Tara** sekmesini seçin ve **Diğer Biçimler** görevine tıklayın.
- 2. Bir cihaz seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u>
- 3. 'e tıklayın **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Görüntü kalitesinden memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar basın.
- 5. Dönüştürme ayarlarını yapın. Bu ayarlar, çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.

5.1.Çıktı biçimini seçin

Çıkı dosyası için istediğiniz biçimi seçmek için bu seçeneği kullanın.

5.2.OCR dilleri

Belgenizin dilini/dillerini seçin. Ayrıca bakınız: <u>Tanıma dilleri</u>

5.3. Görüntü önişleme ayarları...

Sayfa yönlendirmesinin algılanması ve otomatik önişleme ayarları gibi görüntü önişleme ayarlarını belirleyin. Bu ayarlar kaynak görüntülerinizi ciddi ölçüde daha iyi hale getirebilir ve ortaya daha iyi bir OCR doğruluğu çıkar. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntü işleme</u> <u>seçenekleri</u>

5.4. Diğer seçenekler...

Opens the section with the settings of the selected format on the **Biçim Ayarları** sekmesini **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinin XLS(X) bölümünü açın. Burada daha fazla ayar belirlemeniz mümkündür (bu iletişim kutusunu menüsündeki üzerine tıklayarak da açabilirsiniz **Seçenekler... Araçlar**).

- 6. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **<format> biçiminde tarama yapmak için üzerine tıklayın**.
- 7. Bir ilerleme çubuğu ile birlikte ipuçlarını gösteren iletişim kutusu görüntülenir.
- Sayfa tarandıktan sonra, bundan sonra ne yapmak istediğinizi soran bir iletişim kutusu çıkar. Başka bir PDF/A versiyonu seçmek için **Tekrar Tara** düğmesine tıklayabilir ya da **Taramayı** Sonlandır düğmesine tıklayarak iletişim kutusunu kapatabilirsiniz.
- 9. Çıkış belgesini kaydetmek istediğiniz klasörü belirtin.

Görev tamamlandığında, ortaya çıkan dosya belirlemiş olduğunuz klasöre yine sizin belirlediğiniz biçimde kaydedilecektir. Belgenin tüm görüntüleri OCR Düzenleyici'de de açılacaktır.

PDF Düzenleyici

ABBYY FineReader'daki PDF düzenleyici, PDF belgeleri ile çalışmak için hazırlanmış kullanımı kolay bir araçtır. PDF Düzenleyiciyi kullanarak PDF belgelerini görüntüleyebilir, metin aramaları gerçekleştirebilir, bir belge içindeki seçili sayfaları silebilir, döndürebilir, kırpabilir, taşıyabilir, değiştirebilir ve tanıyabilir, ayrıca eksik veya boş sayfalar ekleyebilir, belge metnini düzenleyebilir, PDF belgelerindeki resimleri veya metin parçalarını kopyalayabilir ve bunları başka uygulamalara yapıştırabilir, PDF belgelerine açıklamalar ekleyebilir ve etkileşimli PDF formlar oluşturarak bunları doldurabilir ve düzenleyebilirsiniz. Bir metin katmanı olmaksızın sadece taramalar içerse bile PDF'nizi bir düzenlenebilir biçime dönüştürmenize gerek yoktur.

Bölüm içeriği

- <u>PDF belgelerini görüntüleme</u>
- <u>PDF belgelerini arama</u>
- PDF belgelerinden veri kopyalama 🔊
- <u>PDF belgelerini gözden geçirme</u>
- <u>PDF içeriğiyle çalışma</u>
- Etkileşimli PDF formlarıyla çalışma
- PDF belgelerini bir dijital imza ile imzalama
- PDF belgelerini parolalarla koruma 175
- PDF belgeleri oluşturma
- PDF belgelerini kaydetme ve dışa aktarma
- <u>PDF belgelerini bölme</u>

PDF belgelerini görüntüleme

PDF Düzenleyici, PDF belgelerini görüntülemenize ve aramanıza ve belgelerin içindeki metinleri, resimleri ve tabloları kopyalamanıza izin verir.

Bir PDF belgesini PDF Düzenleyicide açmak için:

• <u>Yeni Görev</u> seçimini yapın, **Aç** sekmesine gidin ve PDF Belgesi düğmesine tıklayın:



 Alternatif olarak Yeni Görev > Dosya > Yeni PDF Belgesi veya PDF Belgesini Aç... seçimini yapın.





Belgenin görüntülenme biçimini özelleştirmek için aşağıdaki ayarları kullanın.

• Görüntüleme modu, sayfalar görüntülendikçe ve sayfalarda kaydırma yapıldıkça değişir.

Ayrıca bakınız: <u>Görünüm modları</u> 54¹.

• Yakınlaştırma özelliği, belgeyi yakınlaştırmanızı ve uzaklaştırmanızı sağlar.



- **Genişliğe Sığdır** belgenin görüntülendiği ölçeği değiştirir, böylece belgeyi ekranın genişliğine tam olarak uygun boyuta getirir.
- **En Uygun** belgenin görüntülendiği ölçeği değiştirir, böylece belgeyi ekranın yüksekliğine tam olarak uygun boyuta getirir.
- Uzaklaştır/Yakınlaştır ölçeği manuel olarak ayarlamanıza izin verir.

Bölüm içeriği

- <u>PDF belgelerinde gezinme</u>
- <u>Arka planda tanıma</u>
- <u>PDF güvenlik özellikleri</u>

Görüntüleme modları

PDF Düzenleyici, belge sayfalarının nasıl görüntüleneceğini ve sayfalarda nasıl kaydırma yapılacağını belirleyen dört görünüm moduna sahiptir.

Tek Sayfa Görünümü bir sayfayı görüntüler ve diğer tüm sayfaları gizler.

Tek Sayfa Kaydırma sayfaları birbiri ardına görüntüler, böylece bir sayfanın sonuna gelindiğinde bir sonraki sayfanın üst kısmı görülebilir.

İki Sayfa Görünümü sayfaları yan yana görüntüler, tek sayılı sayfalar solda, çift sayılı sayfalar ise sağda görüntülenir.

İki Sayfa Kaydırma iki sayfayı yan yana görüntüler ve kaydırma yaptıkça sonraki sayfalar çıkar.

İki sayfalı görünüm modlarından birinde çift sayılı sayfaları solda tek sayılı sayfaları sağda görüntülemek isterseniz Görüntüle > Modu görüntüle > Tek Sayılı Sayfalar Sağda öğelerine tıklayın.

Görünüm modunu değiştirmenin birkaç yolu vardır:

• PDF Düzenleyici ekranının alt bölmesindeki açılır listede yer alan düğmelerden birine tıklayın:



- Ana menüden Görüntüle > Modu görüntüle seçimini yaptıktan sonra görüntüleme modlarından birini seçin.
- Şu klavye kısayollarını kullanın: Ctrl+5, Ctrl+6, Ctrl+7, Ctrl+8.

Tam ekran modu

PDF Düzenleyici bir tam ekran moduna sahiptir. Bu modda belge ekranın tamamını kaplar ve hiçbir bölme veya araç çubuğu görünmez.

Tam ekran moduna geçmek için şunlardan birini yapın:

- Ekranın altındaki araç çubuğundan 🖵 düğmesine tıklayın.
- Ana menüden Görüntüle > Tam Ekran seçimini yapın.
- F11'e basın.

Tam ekran modunda şunları yapabilirsiniz:

- Belgede kaydırma.
- Yorumları görüntüleme (yorumu görüntülemek için fare imlecini yorumlu bir alanın üzerine getirin).
- Görünüm modlarını ve ölçeği değiştirme.
 Görünüm seçeneklerine sahip alt araç çubuğunu görüntülemek için fare imlecini ekranın alt kenarına getirin.
- Belgede belirli sayfalara gitme.

 Ayrıca bakınız: <u>PDF belgelerinde gezinme</u>
 ⁵⁹
 ¹
 ...

Ayrıca tam ekran görünümündeyken belgeye sağ tıklayarak kısayol menüsündeki komutlarla şunları yapabilirsiniz:

- Yorumlar 76 ve metin ekleme noktaları ekleme
- <u>Yer imleri oluşturma</u>
- <u>Metinleri ve resimleri düzenleme</u>

Tam ekran modundan çıkmak için **F11** veya **Esc tuşuna basın**.

PDF belgelerini okurken araç çubuklarını ve bölmeleri gizleme

PDF Düzenleyicide bir belgeyi okurken araç çubuklarının ve bölmelerin tümünü veya bazılarını belge için olabildiğince alan açmak amacıyla gizlemek isteyebilirsiniz. Menü çubuğu, ana araç çubuğu ve ekranın alt kısmındaki araç çubuğu ayrı ayrı gizlenemez ancak tüm araç çubuklarını ve bölmeleri gizlemek için tam ekran modunu kullanabilirsiniz.

Şu araç çubuklarını ve bölmeleri gizleyebilirsiniz:

- Gezinme bölmesini gizlemek için **F5**'e basın ya da ana menüden **Görüntüle** düğmesine tıklayarak **Gezinti Panelini Göster** seçeneğini devre dışı bırakın.
- Açıklamalar bölmesini gizlemek için F7 tuşuna basın ya da Görüntüle ana menüye giderek
 Yorumlar Bölmesini Göster seçeneğini devre dışı bırakın.

PDF Düzenleyici, gezinme bölmesi, PDF araç çubuğu ve yorum bölmesiyle birlikte gizlenir:



PDF belgelerinde gezinme

PDF Düzenleyici, PDF belgelerinde gezinmeyi kolaylaştıran çeşitli araçlar içerir.



- **Sayfalar** bölmesi sayfalar arasında hızlıca gezinmenize, sayfaların sıralamasını değiştirmenize, belgeye sayfalar eklemenize ya da sayfaları silmenize olanak tanır.
- Yer İmleri bölmesinde yer imleri oluşturmak, düzenlemek ve gezinti için araçlar yer alır.
- Ara bölmesi metin araması ve vurgulaması yapmanızı sağlar.
- Yorumlar bölmesi açıklamaları görüntülemenizi ve açıklamalar arasında gezinmenizi sağlar.
- Dosya Ekleri bölmesi ekleri görüntülemenizi ve düzenlemenizi sağlar.
- Dijital İmza bölme dijital imzaları görüntülemenize ve silmenize olanak tanır.

🗹 Bu bölmeleri gösterme ve gizleme için klavye kısayolları Klavye kısayolları

Belirli bir sayfayı görüntüleme

PDF Düzenleyici, uzun belgelerde gezinmeyi kolaylaştıracak çeşitli araçlar sunar.

Sayfalar arasında gezinmek için:

- Yorumlar bölmesi açıklamaları görüntülemenizi ve açıklamalar arasında gezinmenizi sağlar.
- Dosya Ekleri bölmesi ekleri görüntülemenizi ve düzenlemenizi sağlar.

Belirli bir sayfayı hızla açmak için:

- PDF Düzenleyicinin alt bölmesinde yer alan kutusuna istediğiniz sayfanın numarasını yazın ve **Enter** tuşuna basın.
- Ana menüde **Görüntüle** > **Sayfaya Git** > **Sayfa Numarası...** seçimini yapın, istediğiniz sayfanın numarasını yazın ve **Tamam**'a tıklayın.

Tam ekran görünümünde sayfalar arasında gezinme

Tam ekran görünümünde belirli bir sayfayı açmak için şunları yapın:

- 1. Fare imlecini ekranın alt kenarına getirerek araç çubuğunun çıkmasını sağlayın.
- 2. Ekranın altındaki araç çubuğunda yer alan 2/6 kutusuna istediğiniz sayfa numarasını yazın.
- 3. Enter'e basın.

Arka planda tanıma

PDF Düzenleyici, taranmış belgeler ve görüntü dosyalarından oluşturulmuş belgeler gibi bir metin katmanına sahip olmayan PDF belgelerinde metin ve resim araması yapmanıza ve bunları kopyalamanıza olanak tanır. Bu, arka planda çalışan bir OCR işlemi sayesinde gerçekleşir.

Arka planda tanıma varsayılan olarak etkindir ve bir PDF belgesini açtığınız anda otomatik olarak başlatılır



Arka planda tanıma işlemi PDF dosyasının içeriğini değiştirmez. Bunun yerine, belgeyi diğer uygulamalarda açtığınızda olmayacak geçici bir metin katmanı ekler.

P Belgeyi diğer uygulamalarda da aranabilir yapmak isterseniz arka planda tanıma işlemi tarafından oluşturulan metin katmanını kaydetmeniz gerekecektir. Bunu yapmak için **Belge** sekmesindeki araç

çubuğunda düğmesine tıklayın ve açılır listeden **Belgeyi Tanı...** seçimini yapın. **Ayrıca bakınız:** <u>Metin tanıma</u>

 Önemli! Arama veya kopyalama fonksiyonları düzgün çalışmıyorsa, belge için OCR dillerinin seçilip seçilmediğini kontrol edin. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken belge</u> <u>özellikleri</u> Arka planda tanıma özelliğini devre dışı bırakmak için PDF Editöründe arka plan tanımayı
 etkinleştir seçeneğini Seçenekler ali iletişim kutusundaki XXXX seçeneğini kaldırın.

Z Arka plan tanıma süreci, tek çekirdekli işlemciye sahip bilgisayarlarda çalıştırılamaz.

PDF güvenlik özellikleri

Bazı PDF belgeleri bilgisayarınıza zarar verebilir.

ABBYY FineReader, PDF belgeleriyle çalışmayı daha güvenli kılan çeşitli özelliklere sahiptir. Program, potansiyel olarak tehlikeli sayılan şu işlemleri gerçekleştirdiğinizde onayınızı ister:

- Ekleri açma
- Bağlantıları açma
- Form verileri gönderme <u>form</u> 129 data.

Belgeyi oluşturan kişiye güveniyorsanız İzin Ver'e tıklayın; aksi halde İptal.

PDF belgelerinde JavaScript'i devre dışı bırakarak bilgisayarınızı zararlı JacaScript kodlarından koruyabilirsiniz. JavaScript'i devre dışı bırakmak için **Seçenekler** iletişim kutusunu açın, **Diğer** sekmesine tıklayın ve seçimini kaldırın. **PDF belgelerinde JavaScript'i etkinleştir** seçimini yapın. Artık JavaScript içeren bir PDF belgesini açtığınızda pencerenin üst kısmında şu bildirim görüntülenecektir:

This document has features that require JavaScript. You can enable JavaScript to access these features, but this may result in security issues. Only enable JavaScript if you trust the author of this document. JavaScript Settings 🗸

PDF belgesini size gönderen kişiye veya kuruma güveniyorsanız, **JavaScript Ayarları** açılır listesinden aşağıdaki seçeneklerden birini seçerek JavaScript'i etkinleştirebilirsiniz:

- Sadece Bu Belge için JavaScript'i Etkinleştir geçerli belge açıkken JavaScript'i etkinleştirmek için
- Tüm Belgeler için JavaScript'i Etkinleştir tüm belgeler için JavaScript'i etkinleştirebileceğiniz Seçenekler iletişim kutusunu açmak için.

PDF belgelerini arama

PDF Düzenleyici, bilgiler için arama, vurgulama, değiştirme ve karartma yapmanıza izin verir. Arama sadece ana belge metninde değil aynı zamanda açıklamalarda, üst ve alt bilgilerde ve metaverilerde gerçekleştirilir. Arka plan tanıma 🔊 sayesinde, taranmışlar da dahil olmak üzere herhangi bir PDF belgesinde aramalar gerçekleştirebileceksiniz. Arama sonuçlarında gezinmeyi kolaylaştırmak için, sonuçlar ayrı bir panelde görüntülenir. Ana gövde metninde bulunan kelimeler veya ifadeler vurgulanır. Böylece bulunan tüm kelimeleri veya ifadeleri seçmek, değiştirmek ya da karartmak daha kolay olur.

Bölüm içeriği:

- Anahtar sözcük arama
- <u>Ara ve değiştir</u>
- Ara ve karart

Anahtar sözcük arama

Bir anahtar sözcük araması gerçekleştirmek için şunları yapın:

- 1. Soldaki bölmeden sekmesine tıklayın ya da ana menüden **Görüntüle** > **Ara** seçeneğine tıklayarak **Ara** bölmesini açın.
- 2. Şunu bul metin alanına, bulmak istediğiniz kelimeyi veya ifadeyi yazın.

Sorgunuzla eşleşen kelime veya ifadeler belgede vurgulanır.

Arama sonuçları gruplar halinde düzenlenir (kaynağa göre: metin, açıklamalar veya yer imleri) ve tüm metin grubunu vurgulamanız mümkün olur.

| ~ | Document Text (8) | |
|---|---|--------|
| | ABBYY® FineReader® PDF | Page 1 |
| | is <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF? | Page 1 |
| | ABBYY FineReader PDF is | Page 1 |
| | harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base | Page 1 |
| | Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l | Page 2 |
| | <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF – | Page 2 |
| | ABBYY FineReader PDF equ | Page 2 |
| | of <mark>ABBYY</mark> | Page 2 |
| > | Comments (1) | |
| > | Bookmarks (2) | |

> Properties (5)

3. Gerekirse simgesinin yanındaki oka tıklayın ve şunlardan birini seçin:

• **Tam Eşleşme** sadece arama kutusuna yazdığınız kelimelerle tam olarak eşleşen kelimeleri bulur.

Örneğin "correct" kelimesi için arama yaparsanız "incorrectly" ya da "correction" gibi kelimeler bulunmaz.

 Büyük/Küçük Harf Eşleştir sadece aramanızda belirttiğiniz büyük-küçük harflere uygun kelimeleri bulur.

Örneğin "Editor" aramasının sonuçlarında "editor" veya "EDITOR" çıkmaz.

Metindeki arama sonuçlarında <u>vurgulama, üzerini çizme ve altını çizme</u> yapabilirsiniz. Bunu yapmak için arama sonuçlarından istediğiniz kelimeleri seçin ve tercih ettiğiniz araca (vurgula, üstünü çiz, altını çiz) tıklayın.

Böylece PDF belgesinde açıklamalar oluşturulur ve kaynak belgede yapılması gereken değişiklikler işaretlenir. Bu, PDF belgenizdeki metinleri etkilemez.

Metin işaretleme için kullanılan rengi değiştirmek için ilgili aracın yanındaki oka tıkayın ve çıkan renk paletinden istediğiniz rengin üzerine tıklayın. ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu



Sonraki/önceki sonuca gitmek için düğmelerini kullanın. Ayrıca **F3** tuşuna basarak da bir sonraki arama sonucunu seçmeniz mümkündür.

Ara ve değiştir

PDF Düzenleyici, kelimeleri aramanıza ve değiştirmenize imkan verir. Bunu yapmak için şu adımları izleyin:

- 1. Soldaki bölmeden sekmesine tıklayın ya da ana menüden **Görüntüle** > **Ara** seçeneğine tıklayarak **Ara** bölmesini açın.
- 2. Değiştir sekmesine gidin.
- Şunu bul metin alanına, bulmak istediğiniz kelimeyi veya ifadeyi yazın.
 Sorgunuzla eşleşen kelime veya ifadeler belgede vurgulanır.

Z Arama sonuçları gruplar halinde düzenlenir (kaynağa göre: metin, açıklamalar veya yer imleri) ve grup halinde vurgulama yapmanız mümkün olur.

| ~ | Document Text (8) | |
|---|---|--------|
| | <mark>ABBYY</mark> ® FineReader® PDF | Page 1 |
| | is ABBYY FineReader PDF? | Page 1 |
| | ABBYY FineReader PDF is | Page 1 |
| | harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base | Page 1 |
| | Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l | Page 2 |
| | ABBYY FineReader PDF – | Page 2 |
| | ABBYY FineReader PDF equ | Page 2 |
| | of <mark>ABBYY</mark> | Page 2 |
| > | Comments (1) | |
| > | Bookmarks (2) | |

> Properties (5)

4. Gerekirse 🤷 🕶

simgesinin yanındaki oka tıklayın ve şunlardan birini seçin:

• **Tam Eşleşme** sadece arama kutusuna yazdığınız kelimelerle tam olarak eşleşen kelimeleri bulur.

Örneğin "correct" kelimesi için arama yaparsanız "incorrectly" ya da "correction" gibi kelimeler bulunmaz.

Büyük/Küçük Harf Eşleştir sadece aramanızda belirttiğiniz büyük-küçük harflere uygun kelimeleri bulur.
 Örpeğin "Editor" aramasının sonuclarında "editor" yeya "EDITOR" çıkmaz

Örneğin "Editor" aramasının sonuçlarında "editor" veya "EDITOR" çıkmaz.

- 5. Şununla değiştir alanına orijinal metnin yerine geçecek metni girin.
- 6. Arama sonuçlarında, değiştirilecek kelimeyi veya ifadeyi işaretleyin.
 I Birkaç kelimeyi veya ifadeyi tek seferde değiştirmek için Arama panelinden uygun değeri seçin.

7. **Değiştir** öğesine tıklayın.

Böylece seçilen kelime ya da ifade, belirttiğiniz kelime veya ifade ile değiştirilir ve karşılık gelen giriş arama sonuçlarından kaldırılır.

Sonraki/önceki sonuca gitmek için düğmelerini kullanın. Ayrıca **F3** tuşuna basarak da bir sonraki arama sonucunu seçmeniz mümkündür.

8. Değişikliklerinizi kaydedin.

Ara ve karart

PDF Düzenleyici, yayınlama öncesinde PDF belgelerinden gizli bilgileri kaldırmanıza olanak tanır. Bunu yapmak için şu adımları izleyin:

- 1. Soldaki bölmeden sekmesine tıklayın ya da ana menüden **Görüntüle** > **Ara** seçeneğine tıklayarak **Ara** bölmesini açın.
- 2. Karartma sekmesine gidin.
- 3. Şunu bul metin alanında:
 - bulmak istediğiniz kelimeyi veya ifadeyi yazın
 - ya da simgesine tıklayın ve açılır menüden <u>Anahtar Kelime Listesini Kullanarak</u>
 <u>Bul</u> seçimini yaparak özel bir liste kullanarak metin araması gerçekleştirin.
- 4. Sorgunuzla eşleşen kelime veya ifadeler belgede vurgulanır.
 I Arama sonuçları gruplar halinde düzenlenir (kaynağa göre: metin, açıklamalar veya yer imleri) ve grup halinde vurgulama yapmanız mümkün olur.

| ~ | Document Text (8) | |
|---|---|--------|
| | ABBYY® FineReader® PDF | Page 1 |
| | is <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF? | Page 1 |
| | ABBYY FineReader PDF is | Page 1 |
| | harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base | Page 1 |
| | Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l | Page 2 |
| | <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF – | Page 2 |
| | ABBYY FineReader PDF equ | Page 2 |
| | of ABBYY | Page 2 |
| > | Comments (1) | |
| > | Bookmarks (2) | |

> Properties (5)

5. Gerekirse simgesinin yanındaki oka tıklayın ve şunlardan birini seçin:

• **Tam Eşleşme** sadece arama kutusuna yazdığınız kelimelerle tam olarak eşleşen kelimeleri bulur.

Örneğin "correct" kelimesi için arama yaparsanız "incorrectly" ya da "correction" gibi kelimeler bulunmaz.

• **Büyük/Küçük Harf Eşleştir** sadece aramanızda belirttiğiniz büyük-küçük harflere uygun kelimeleri bulur.

Örneğin "Editor" aramasının sonuçlarında "editor" veya "EDITOR" çıkmaz.

- 6. Arama sonuçlarında karartılacak bir kelimeyi veya ifadeyi işaretleyin.
 I' Birden fazla kelimeyi veya ifadeyi tek seferde karartmak için Arama panelinden uygun değeri seçin.
- 7. Karartma öğesine tıklayın. Böylece seçilen kelimeler veya ifadeler kaldırılır ve ilgili tekrarlarının üzeri boyanır. In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open. If you are using the default settings, ______ will analyze
- 8. Değişikliklerinizi kaydedin.

Anahtar kelime listelerini kullanarak arama ve karartma

Bir belgeden tekrarlayan kelimeleri veya kelime kombinasyonlarını (örneğin, kuruluşunuzla ilgili gizli bilgiler vb.) aramanız ve karartmanız gerekirse, bu kelimeler için bir anahtar kelime listesi oluşturun ve

uygun metni aramak ve karartmak için bu listeyi kullanın. Bunu yapmak için 🚩 metin alanından **Şunu bul** simgesini seçtikten sonra açılır listeden şunlardan birini seçin:

- Anahtar Kelimeyi Listeye Ekle şu anda metin alanında olan bir kelimeyi veya kelime kombinasyonunu bir anahtar kelime listesine eklemek için;
- Anahtar Kelime Listesini Kullanarak Bul özel bir anahtar kelime listesini kullanarak metin araması yapmak için;
- Anahtar Kelime Listesini Düzenle... bir liste için anahtar kelimeler eklemek, değiştirmek, silmek ya da kaydetmek için.

Bir listede yaptığınız değişiklikleri kaydetmek ve değiştirilen anahtar kelime listesini kullanarak bir arama gerçekleştirmek için **Kaydet ve Bul**.

| Keyword List | | × |
|--|--------------|------------|
| ABBYY | | Add |
| ABBYY Production | | Ctrl+Enter |
| ABBYY Global Office | | |
| ABBYY Russia | | Edit |
| https://www.appyy.com https://pdf.abbyy.com | | Delete |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Save a | nd Find Save | Cancel |

Belirli bir listede yer alan tüm anahtar kelimeleri görüntülemek için imleci liste adının üzerine getirin.



Bir anahtar kelime listesini kapatmak için ismin yanındaki simgesine tıklayın ya da Anahtar
 Kelime Listesini Kullanarak Bul seçeneğinin işaretini kaldırın.

PDF belgelerinden veri kopyalama

PDF Düzenleyici, bir PDF belgesinin herhangi bir alanını tüm belgeyi tanımaya ya da düzenlenebilir bir biçime dönüştürmeye gerek kalmadan kopyalamanıza izin verir.

İstediğiniz **herhangi** bir **alanı**:

- <u>Bir görüntü</u> 71
- Bir metin 72
- Bir tablo 74

Bir alanı görüntü olarak kopyalamak

Bir PDF belgesinin belirli bir alanını görüntü olarak kopyalamak için:

- Fareyi kullanarak, kopyalamak istediğiniz alanın çevresine bir dikdörtgen çizin.
 İşaretlediğiniz alanın tek bir sayfaya sığabilmesi gerekir.
- 2. Belirlenen alanın hemen yanında çıkan araç çubuğundan 🕓 simgesine tıklayın.



Alternatif olarak, belirlenen alana sağ tıklayarak açılan kısayol menüsünden **Görüntü olarak Kopyala** seçeneğine tıklayabilir ya da **Ctrl+C** kısayol tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

| Optimi | Copy as Image | most of |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| proces | Copy as Text Ctrl+Shift+C | 1 |
| Digitize, protect, : | Copy as Table Ctrl+Alt+C | nd scanned newfound |
| collabor: of docun | Add Link Ctrl+L | t whole nd paragraphs |
| workflov | Erase Area | st the layout. |
| | Crop Page | |

Z Belirlenen alandan alınan metin panoya bir görüntü olarak kopyalanacaktır.

3. Kopyalanan görüntüyü istediğiniz uygulamaya yapıştırın.

Bir alanı metin olarak kopyalamak

Bir PDF belgesinin bir alanını metin olarak kopyalamak için şu iki yöntemden birini kullanın:

Yöntem 1:

- Fareyi kullanarak, kopyalamak istediğiniz alanın çevresine bir dikdörtgen çizin.
 İşaretlediğiniz alanın tek bir sayfaya sığabilmesi gerekir.
- 2. Belirlenen alanın hemen yanında çıkan araç çubuğundan ២ simgesine tıklayın.



Alternatif olarak, belirlenen alana sağ tıklayarak açılan kısayol menüsünden **Metin olarak Kopyala** seçeneğine tıklayabilir ya da **Ctrl+Shift+C** kısayol tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.



3. Kopyalanan metni istediğiniz uygulamaya yapıştırın.
Yöntem 2:

- Kopyalamak istediğiniz metin dizelerini belirlemek için fareyi kullanın.
 Aynı anda birkaç sayfada metin dizeleri belirleyebilirsiniz.
- 2. Seçtiğiniz metne sağ tıklayın.
- 3. Çıkan kısayol menüsüne tıklayın **Metni Kopyala** ya da **Ctrl+C** kısayol tuş kombinasyonunu kullanın.

Key features



4. Kopyalanan metni istediğiniz uygulamaya yapıştırın.

Yöntem 2'yi sadece bir metin katmanına sahip olan PDF belgeleri için kullanabilirsiniz. Bir PDF belgesinde hiç metin katmanı yoksa ABBYY FineReader PDF arka plan tanıma işleminin bir sonucu olarak <u>bir metin katmanı</u> oluşturur.

Metin dizesini fare imleci ile seçmeniz mümkün değilse PDF Editöründe arka plan tanımayı etkinleştir iletişim kutusundaki Seçenekler seçeneğinin seçili olduğundan emin olun.

Kopyalanan metinde görsel farklılılar ve tanıma hatalar varsa belge için doğru OCR dillerinin seçildiğinden emin olun.

Ayrıca bakınız: OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri

Arka plan tanıma işlemi tarafından oluşturulan metin katmanını kaydetmek için **Belge** sekmesindeki araç çubuğunda yer alan düğmesine tıklayın ve ardında şu seçimi yapın: **Belgeyi Tanı...**

Ayrıca bakınız: Metin tanıma 102.

Bir alanı tablo olarak kopyalamak

Bir PDF belgesinin belirli bir alanını tablo olarak kopyalamak için:

Fareyi kullanarak, kopyalamak istediğiniz alanın çevresine bir dikdörtgen çizin.
 Bir tabloyu ya da bir tablonun herhangi bir bölümünü, düz metni ve hatta resimleri bile belirleyebilirsiniz.

🗹 İşaretlediğiniz alanın tek bir sayfaya sığabilmesi gerekir.

2. Belirlenen alanın hemen yanında çıkan araç çubuğundan 🕮 simgesine tıklayın.

| Tools menu | | | | | |
|------------|---|-----------|-----------|------|----------|
| Command | | Shortcut | | ¢ | |
| Options | | Ctrl+> | | | |
| | C | opy as 😤 | () | ĵ | |
| | | | | Сору | as Table |

Alternatif olarak, belirlenen alana sağ tıklayarak açılan kısayol menüsünden **Tablo olarak Kopyala** seçeneğine tıklayabilir ya da **Ctrl+Alt+C** kısayol tuş kombinasyonunu kullanabilirsiniz.

| | Copy as Image Ctrl+C | |
|---------|---------------------------|-------------|
| Command | Copy as Text Ctrl+Shift+C | cut |
| | Copy as Table Ctrl+Alt+C | |
| | Add Link Ctrl+l | - , 🛽 🗶 🗐 (|
| | Erase Area | |

🗹 Bir tabloyu kopyalamadan önce yapısını değiştirebilirsiniz

3. Kopyalanan tabloyu istediğiniz uygulamaya yapıştırın.

💡 PDF Düzenleyici, kopyalamadan önce tablo yapısını değiştirmenize izin verir. Şunları yapabilirsiniz:

- dikey/yatay ayırıcılar ekleyebilir;
- ayırıcıları silebilir;
- tablo hücrelerini bölebilir/birleştirebilirsiniz.

Belirlenen alandaki metin için tanıma yapıldıktan sonra, ilgili bölgenin yanında tablo düzenleme

araçlarını içeren bir araç çubuğu 🕨 🔢 🖽 🗮 🗮 🖽 💷 görüntülenir.

| Fools menu | | | | (|
|------------|---------|---|---------------|---|
| Command | | | Shortcut | 4 |
| Options | _ | | Ctrl+> | |
| | ► E E | Ē | 17 | |

Tablo yapısını değiştirmek için bu araçları kullanın ve tekrar tablo düzenleme araç çubuğundaki simgesine tıklayın. Seçilen tablo panoya kopyalanacaktır.

Z Orijinal dosyadaki tabloda herhangi bir değişiklik yapılmayacaktır.

💡 Orijinal dosyadaki tabloyu <u>OCR Editöründe</u> 🔤 düzenleyebilirsiniz.

💡 Kopyalanan tablo verileri orijinal belgedeki verilerden ciddi anlamda farklı ise:

- Belgenin bir metin katmanı yoksa, <u>OCR dilleri</u> [339] için doğru seçiminin yapıldığından emin olun
- Kopyalamak istediğiniz verileri içeren sayfada kalitesi düşük bir metin katmanı varsa, metin katmanını
 yenisiyle değiştirin.

Şimdi verileri kopyalamayı tekrar deneyin.

PDF belgelerini gözden geçirme

PDF Düzenleyici, PDF belgelerinin gözden geçirilmesi için bir dizi özellik sunar. Bir belgeyi okurken yorumlar ekleyebilir, önemli bölümleri vurgulayabilir, notlar alabilir, belirli alanları vurgulamak için şekiller çizebilir ve sayfalara damgalar yerleştirebilirsiniz.

Bölüm içeriği

- <u>Yorumlar</u> 76
- <u>Metnin işaretlenmesi</u> 77
- <u>Şekil çizme</u> 79
- Bir PDF belgesine bir Metin bloğu eklemek
- <u>PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma</u>
- <u>Damga ekleme</u>

Yorumlar

PDF Düzenleyici, PDF belgesinin herhangi bir kısmına notlar eklenebilmesini sağlayan araçlar sunar ve PDF belgeleri üzerinde yapılacak tartışmaları ve gözden geçirmeleri çok daha kolaylaştırır.

- 1. Belge sekmesindeki 🔁 Note araç çubuğuna tıklayın.
- 2. Varsayılan not rengini beğenmezseniz belgenin üzerinde çıkan araç çubuğundan başka bir renk seçebilirsiniz.
- 3. Sayfada notun görünmesini istediğiniz yere tıklayın ve notu yazın.



Z Var olan bir notun rengini kısayol menüsünü kullanarak değiştirebilirsiniz.

Notları nasıl açacağınızı, notlara nasıl yanıt yazacağınızı veya notları nasıl sileceğinizi öğrenmek için bkz. <u>PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma</u>

Metnin işaretlenmesi

PDF Düzenleyici, bir belgede hangi değişikliklerin yapılması gerektiğini belirtmenize izin verir. Eklediğiniz düzenleme işaretleri metnin kendisini değiştirmez, fakat sadece hangi değişikliklerin nerede yapılması gerektiğini belirtir.

Metin düzenlemeyle ilgili açıklamalar sadece bir metin katmanın sahip olan ya da arka plan tanıma işlemi tarafından tanınmış belgelerde kullanılabilir.

ABBYY FineReader şu işaretleme araçlarını sunar:

| Ø. | Vurgulama |
|----------|----------------------------------|
| Α | Altını çizme |
| <u> </u> | Üstünü çizme |
| A | Metin Eklemek için Not Ekleme |

erine çift tıklatarak herhangi bir açıklamaya yorum ekleyebilirsiniz. Yorumlar hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma</u>

Bir metin parçasını vurgulamak, altını çizmek veya üstünü çizmek için:

- **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan işaretleme aracını ve istediğiniz metin parçasın seçin ya da
- İstediğiniz metin parçasını seçin ve ardından **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan bir işaretleme aracı seçin.

Bir yerleştirme noktası belirlemek için:

• Belge sekmesindeki A aracına tıklayın ve ve metnin eklenmesi gerektiğini düşündüğünüz yere tıklayın.



kinds of documents in the modern working world.

Z Bir ek açıklamanın rengini değiştirmek için:

- Açıklamaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden istediğiniz rengi seçin ya da
- **Belge** sekmesindeki araç çubuğunda bir işaretleme aracına ve ardından belgenin üzerinde görünen araç çubuğundaki renk kutucuklarından birine tıklayın.

Bulmak için tüm belgeyi okumanıza gerek kalmadan belirli metin parçalarını işaretlemek için arama özelliğini kullanabilirsiniz.

- 1. ABBYY FineReader PDF'ün Ara bölmesinden bir yer imi seçin.
- 2. Bulmak istediğiniz kelimeyi veya ifadeyi yazın.
- 3. In the **ARA** pane, select the search hits you want to mark up and desired markup tool. Farkli bir renk seçmek isterseniz, aracın kendisine tıklamak yerine işaretleme aracının yanındaki oka tıklayın ve ardından çıkan renk paletinden istediğiniz rengin üzerine tıklayın.



Ara bölmesindeki işaretleme araçları varsayılan olarak **PDF Araçları** araç çubuğundaki işaretleme araçlarıyla aynı renkleri kullanır.

Şekil çizme

PDF Düzenleyici, bir PDF belgesinin sayfaları üzerine çeşitli işaretler çizmenize olanak verir. Çizdiğiniz şekillere yorumlar da ekleyebilirsiniz.



- 1. **Belge** sekmesindeki araç çubuğunda Draw seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılır menüden uygun bir çizim aracı seçin.



• Mürekkep

Sol fare düğmesine basılı tutulduğunda bir çizgi çize ve böylece istediğiniz şekli çizmenize olanak tanır.

• Çizgi

Düz bir çizgi çizer. Dikey, yatay veya çapraz (45° açı ile eğimli) bir çizgi çizmek isterseniz **Shift** tuşuna basılı tutun.

• Ok

Biz çizgi çizer. Dikey, yatay veya çapraz (45° açı ile eğimli) bir çizgi çizmek isterseniz **Shift** tuşuna basın.

• Dikdörtgen

Bir dikdörtgen çizer. Biz kare çizmek isterseniz **Shift** tuşuna basın.

• Oval

Bir oval çizer. Bir daire çizmek isterseniz **Shift** tuşuna basın.

• Çokgen

Bir çokgen çizer. Çokgenin ilk köşe noktasını yerleştirmek istediğiniz yere tıklayın. Çokgeni tamamlamak için ilk köşe noktasına tıklayın.

• Bulut

Bir bulut çizer. Bulutun ilk köşe noktasını yerleştirmek istediğiniz yere tıklayın. Bulutu tamamlamak için ilk köşe noktasına tıklayın.

• Devamlı Çizgi

Zikzak bir çizgi çizer. Çizimi başlatmak için sayfaya tıklayın, bir sonraki bölümü çizmek istediğinizde tekrar tıklayın ve zikzak çizginin bitmesini istediğiniz yere çift tıklayın.

• Metin Kutusu

İçinde bir yorum olan bir dikdörtgen çizer. Daha fazla ayrıntı için <u>Bir PDF belgesine, blok</u> <u>şekilde bir Metin açıklaması eklemek</u> bölümüne bakın.

Şekil çizimini tamamladığınızda, bir yorum yazmak isterseniz şeklin üzerine çift tıklayın.
 Mürekkep aracını kullanıyorsanız çizim araçlarını bir yorum yazmadan önce devre dışı bırakmanız gerekir.

Mürekkep aracını kullanarak bir dizi şekil çizmek ve bu sete bir yorum eklemek için:

- **Shift** tuşuna basılı tutun ve şekli çizin. Fare düğmesini bırakabilirsiniz, ancak **Shift** tuşunu ancak çizimi bitirdiğinizde bırakmanız gerekir.
- Çizim araçlarını devre dışı bırakmak için setteki şekillerden birine çift tıklayın ve yorumunuzu yazın.
- 4. Çizim araçlarının değiştirebileceğiniz birkaç ayarı vardır.



Bu seçenekleri değiştirmek için:

- Sayfada çizmiş olduğunuz bir şekle sağ tıklayın ve onun kısayol menüsündeki komutları kullanın.
- Bir şekil çizmeden önce **PDF Araçları** araç çubuğundan istediğiniz ayarları seçin.

Y Yorumların kullanımı ve düzenlemesi hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>PDF belgeleri üzerinde</u> <u>işbirliği yapma</u>

Bir PDF belgesine bir Metin bloğu eklemek

PDF Düzenleyici, her türlü PDF dosyasına metin blokları eklenmesine izin verir.

☑ Metin bloğu, bir açıklamadır. Bir metin bloğundaki metin, bir PDF belgesinin gövde metni değildir. Bir PDF belgesine gövde metni eklemek hakkında daha fazla bilgi için <u>Metin ekleme ve düzenleme</u>
III bölümüne bakın.

Bir PDF belgesine bir metin bloğu eklemek için şunları yapın:

Belge sekmesindeki araç çubuğunda Draw simgesine tıklayın ve açılır menüden
 Text Box seçimini yapın.

Ana araç çubuğunun altında metin düzenleme araçlarını içeren bir araç çubuğu görünecektir.

- 2. Metin eklemek istediğiniz yere tıklayın. Öbek metnin boyutunu değiştirmek için, fareyi bırakmadan fare imlecini sürükleyebilirsiniz.
- 3. Metni yazın. Yazı tipini, yazı tipi boyutunu ve yazı tipi rengini seçebilirsiniz.

- 4. Gerekirse metin bloğu boyutunu değiştirin.
- 5. Metin bloğunun etrafına bir kenarlık çizmek için, kenarlığın rengini ve kalınlığını seçin.
- Ayrıca metin bloğunun arka plan rengini değiştirmek ya da Arka plan rengini algıla seçeneğini kullanarak sayfanın arka plan rengini değiştirmek de mümkündür.
 Varsayılan olarak şeffaf arka plan kullanılır.

Etkileşimli alanlara sahip olmayan formları doldurmak için PDF Düzenleyiciyi kullanabilirsiniz. Bunu yapmak için **Dışarı aktar** aracını kullanarak metni form üzerine yazın.

Bir metin bloğu eklediğinizde, bloğun metnini içeren yeni bir yorum Yorumlar bölmesinde çıkar.
 Yorumlar bölmesinden bir yer imi seçin. Yorumun durumunu da bir açıklamanın durumunu değiştirdiğiniz gibi değiştirebilirsiniz. Ayrıca bakınız: PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma 3.

PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma

PDF Düzenleyici, diğer düzenleyiciler tarafından yapılan yorumları görmenize ve bunları yanıtlamanıza, bunlar ABBYY FineReader haricinde bir uygulama ile oluşturulmuş olsa bile izin verir. Ayrıca bir düzenleyiciyi, önerilerini kabul edip etmediğiniz konusunda bilgilendirmek için bir yorumun durumunu değiştirebilirsiniz.

Belgedeki tüm yorumların bir listesini görüntülemek için sekmede yer alan araç çubuğundan

Comments (13)

düğmesine tıklayarak Yorumlar bölmesini açın.



Yorumlar bölmesini açmanın başka yöntemleri de mevcuttur:

- Bir açıklamaya, damgaya veya yoruma sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Yorumlar
 Bölmesini Göster seçimini yapın.
- Ana menüden Görüntüle seçimini yapın ve Yorumlar Bölmesini Göster seçeneğine tıklayın.
- Enter'e basın.

Bir açıklamaya yorum eklemek

- Yorum eklemek istediğiniz açıklamaya çift tıklayın ya da
- Açıklamaya ağ tıklayın ve kısayol menüsünden Not Ekle komutunu seçin.

Yorumlar bölmesi gizlenmiş ise yorumu yazabileceğiniz bir yorum kutusu açılır. **Yorumlar** bölmesi görünür durumdaysa açıklama ile ilişkilendirilmiş yorum kutusu vurgulanır.

Bir yorumun açılması

• Görmek istediğiniz yorumu içeren açıklamayı seçin.

Yorumlar bölmesi gizlenmiş ise yorumu yazabileceğiniz bir yorum kutusu açılır. **Yorumlar** bölmesi görünür durumdaysa açıklama ile ilişkilendirilmiş yorum kutusu vurgulanır.

🗹 Bir yorumun her zaman görünür durumda olmasını isterseniz onun açıklamasına çift tıklayın. Bir

yorumu gizlemek için yorum kutusunun sağ üst köşesindeki 🔀 düğmesine tıklayın.

Bir yoruma yanıt vermek

- 1. Yanıt vermek istediğiniz yorumu içeren açıklamayı seçin.
- 2. Yanıtla Yorumun kutusundan 'e tıklayın ya da Ctrl+Enter 'a basın ve yanıtınızı yazın.

Bir açıklamayı veya onun ilişkili yorumunu silmek ya da yanıtlamak

Bir açıklamayı silmek için:

- Silmek istediğiniz açıklamayı seçin ve **Del** tuşuna basın ya da açıklamaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Sil** seçimini yapın.
- Açıklama ile birlikte ilişkilendirilmiş yorum da silinecektir.
- Yorumlar bölmesinden bir yorum seçin ve **Del** tuşuna basın ya da açıklamaya sağ tıklayın ve 'e tıklayın **Sil**.

Yorumla ilişkilendirilmiş açıklama da silinecektir.

Bölmesinden bir yorum silmek için: Yorumlar bölmesinde bir yer imi oluşturmak için:

• Yorum kutusunun içinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Sil** seçimini yapın.

Yorumla ilişkilendirilmiş tüm yanıtlar da silinecektir.

Tüm yorumları ve açıklamaları silmek için:

• Ana menüden **Belge** seçimini yaptıktan sonra şuına tıklayın **Yorumları ve Biçimlendirmeyi Sil...**.

Bir yanıtı silmek için:

Yanıta sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Yanıtı Sil seçimini yapın.
 Aynı şekilde, bölmesinden de bir yanıtı silebilirsiniz. Yorumlar bölmesinden bir yer imi seçin.

Bir yorumu işaretleme veya yorumun durumunu değiştirme

Okuduğunuz yorumlar için durumlar atayabilir ya da daha sonra tekrar dönmek istediğiniz yorumları işaretleyebilirsiniz.

Bir yorumu işaretlemek için:

Yorumlar bölmesinde yorumun yanındaki kutusuna sağ tıklayın ve kısayol menüsünden
 Onay işareti ekle seçimini yapın.

Bir yorumun durumunu değiştirmek için:

- Yoruma veya onun açıklamasına sağ tıklayın, kısayol menüsünden **Durum** öğesine tıklayın ve istediğiniz durumu seçin.
- Yorumlar kutusundaki 🚥 düğmesine tıklayın ve istediğiniz durumu seçin.

Açıklamaların ve yorumların özellikleri

Bir açıklamanın veya yorumun **Özellikler...** iletişim kutusundan yazarı veya konuyu değiştirebilir ve açıklamanın veya yorumun durumu zaman içinde nasıl değiştirildi görebilirsiniz. Yazarın adını değiştirdiyseniz, gelecekte yapacağınız açıklamalar ve yorumlar için yeni bir isim kullanmak için **Varsayılan Olarak Ayarla** düğmesine tıklayabilirsiniz.

Bir açıklamanın veya yorumun **Özellikler** iletişim kutusunu açmak için:

• Açıklama, damga veya yorumun üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler... seçimini yapın.

Yorumlar bölmesi

Yorumlar bölmesi, yorumlara sahip olsun ya da olmasın belgeye eklenen tüm açıklamaları ve tüm metin bloklarını, damgaları ve düzenleyici işaretleri görüntüler.

- Yorumlar arasında gezinmek için düğmelerini kullanın.
- Belirli bir yorumu veya yazarı, bölmesinin üstündeki arama kutusunu kullanarak arayabilir, yanıtlayabilirsiniz **Yorumlar**.

Yorumları sıralamak için:

• Üzerine tıklayın. **Yorumlar** bölmesinden ^{AZ} 'e tıklayın ve menüden istediğiniz seçeneğe tıklayın.

Yorumları türe, yazara, işaret durumuna ya da yorum durumuna göre filtreleyebilirsiniz.

Yorumları filtrelemek için:

• Üzerine tıklayın. **Yorumlar** bölmesinden **T** 'e tıklayarak filtre menüsünü açın ve ardından **Tüm Yorumları Göster**, **Geçerli Açıklamaları Gizle** 'a tıklayın ya da yorumları filtrelerken kullanmak istediğiniz kriterleri seçin.

Yorumları şunlara göre filtreleyebilirsiniz:

- 1. Tür
- 2. Yazar
- 3. Sayfa
- 4. Tarih
- 5. İşaret Durumu
- 6. Durum

I Filtreyi sıfırlamak için 'a tıklayın **Sıfırla**.

Yorumların yazarlarını ve tarihlerini görmek istiyorsanız, yorumların metnini gizlemek için 🖆 'e tıklayın. Metni tekrar görüntülemek için XXXX'e tıklayın

Damga ekleme

PDF Düzenleyici, PDF dosyalarını basılı belgeleri damgaladığınız gibi damgalamanıza olanak verir. Mevcut damgalar listesinden bir damga seçebileceğiniz gibi, istediğiniz metni, damgalama tarih ve saatini veya bir görseli ekleyerek kendi damganızı da oluşturabilirsiniz.

Bir sayfayı damgalamak için:

1. **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan ² düğmesine tıklayın ve istediğiniz damgayı seçin.

💡 Kullanmak istediğiniz damga menüde yoksa, seçeneğine tıklayın **Başka damga**.

- 2. Sayfayı damgalayın.
- 3. Gerekmesi durumunda, damgayı istenilen yere taşıyın.

Damgalara yorum ekleyebilir ve açıklamalara yorum eklediğiniz gibi bunların durumlarını değiştirebilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>PDF belgeleri üzerinde işbirliği yapma</u>.

Bir damga nasıl oluşturulur

PDF Düzenleyici, metin damgalarıyla birlikte görsellerden damgalar oluşturmanıza izin verir.

Bir görselden damga oluşturmak için:

- 1. Belge sekmesindeki araç çubuğundan **Periode Sekmesindeki araç çubuğundan Periode Sekmesindeki araç çubuğundan tıklayın**.
- 2. Açılan iletişim kutusunda, Ad alanına damganız için bir ad yazın.
- 3. **Görüntüyü Aç** Sabit diskinizden bir görsel açmak için 'e tıklayın ya da **Panodan görüntü yapıştır** daha önce Panoya kopyaladığınız bir görsel varsa 'e tıklayın.
- 4. Görselin boyutunu ayarlamak için **Damga boyutu** kaydırma çubuğunu kullanın.
- 5. Kaydet.

Bir metin damgası oluşturmak için:

- 1. **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan **Metin Damgası oluştur...** seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda, Ad alanına damganız için bir ad yazın.
- 3. Damga metni alanına damgada görünmesini istediğiniz metni girin.
- 4. Tarih/Saat Ekle açılır listesinden kullanmak istediğiniz tarih ve saat biçimini seçin.
 I' Bir sayfayı damgaladığınızda, damgadaki tarih ve saat sizin belirlediğiniz biçimde görünecektir.

Füm metin unsurları damgaya, **Damga metni** alanındaki imlecin konumunda olacak şekilde eklenecektir. Bu alanda damga unsurlarının sırasını değiştirebilir, açıklayıcı metin ekleyebilir, tarih ve saat biçimlerini ayarlayabilirsiniz. Tarih ve saatler hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>Damgalarda ve Bates numaralarında geçerli tarih ve saat</u>

- 5. **Yazı tipi ve kenarlık** seçenekler grubundan damgadaki metin için bir yazı tipi, yazı tipi boyutu ve <u>yazı tipi stili</u> we damga için bir renk seçin.
- 6. Damganın bir kenarlığa sahip olmasını isterseniz Kenarlık ekle seçeneğini etkinleştirin.
- 7. **Görüntüle** kutusunda damganın bir önizlemesi görülür, böylece yaptığınız değişikliklerin etkisini görebilirsiniz.
- 8. Kaydet.

Damgalar nasıl düzenlenir

- 1. **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan 2 > **Damgaları yönet...** seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan, bir damga seçin ve öğesine tıklayın. Düzenle....
- 3. İstediğiniz ayarı belirtin ve Kullan.

Bir damga nasıl silinir

Belgenizden bir damga kaldırmak için, aşağıdaki işlemleri yapın:

- Belgedeki damgayı seçin ve **Del**.
- Belgedeki damgaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Sil... seçimini yapın.
- Yorumlar bölgesinden damga için yorum seçin ve Del.

Listeden bir damgayı kaldırmak için:

- 1. Belge sekmesindeki araç çubuğundan 2 > Damgaları yönet... seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan damgayı seçin ve öğesine tıklayın Sil....

PDF içeriğiyle çalışma

PDF Düzenleyici, PDF belgelerinin içeriklerini düzenlemenize izin verir ve bunun için PDF belgelerini düzenlenebilir biçimlere dönüştürmenize gerek yoktur.

Bölüm içeriği

- <u>Metin ekleme ve düzenleme</u>
- <u>Resim ekleme ve düzenleme</u>
- Köprü metinleri ekleme ve düzenleme
- Metin tanıma
- PDF belgesindeki sayfaları düzenleme
- <u>Yer imleri ekleme</u> 118
- <u>Üst başlıklar ve alt başlıklar ekleme</u>
- Filigranlar eklemek
- Dosya ekleri eklemek
- Metaverilerin görüntülenmesi
- Sayfa görüntülerini iyileştirme

Metin ekleme ve düzenleme

ABBYY FineReader PDF kapsamında yer alan PDF Editörü, her türlü* PDF belgesinde metin ekleme ve

düzeltme yapabilmenize izin verir:

- Diğer uygulamalarla oluşturulan PDF belgeleri
- taranmış belgeler
- arama yapılabilir PDF belgeleri

Şu özellikler mevcuttur:

- yeni metin ekleme
- metin silme
- panodan metin kopyalama ve yapıştırma
- var olan metin bloklarının içindeki metinlerin biçimlendirmesini düzenleme
- metin bloğu boyutunu değiştirme
- bir sayfadaki metin bloklarını taşıma
- sayfa yönlendirmesini, eğriliği, bozulmuş metinleri veya taranmış belgelerde bulunan diğer kusurları düzeltme
- * vektör grafiği metinler içeren PDF belgeleri hariç

Yeni metin eklemek

Yeni metin ekleme şu yöntemler kullanılarak yapılabilir:

- Metin Ekle <u>aracını kullanarak yeni bir metin bloğu ekleyin</u>
 Bu, şunları eklemek için en kullanışlı yöntemdir:
 - o büyük miktarda metin
 - o yalıtılmış bir metin bloğu
- <u>Var olan bir metin bloğunu düzenleyin alı</u>.
 Bu, eğer var olan bir metin bloğuna nispeten az miktarda metin ekleyecekseniz en kullanışlı yoldur.
- Üst Bilgi ve Alt Bilgi <u>aracını kullanarak metin ekleyin</u>
 Bu, eğer birkaç sayfaya tek seferde aynı metni eklemeniz gerekiyorsa en kullanışlı yoldur.

Metin Ekle aracını kullanarak yeni metin eklemek

Bir PDF belgesine yeni bir metin bloğu eklemek için:

1. Düzenleme moduna geçin.

Bunu **İçeriği Düzenle** sekmesine giderek ya da **Ctrl+E** tuş kombinasyonunu kullanarak yapabilirsiniz.

Not: programın belgeyi düzenlemeye hazırlaması için bir süre beklemeniz gerekebilir. Bu süre zarfında, araç çubuğunun altında bir sayfa hazırlama göstergesi görüntülenecektir.



Bu yapıldığında sayfadaki metin ve resimler ayrı bloklar olarak işaretlenir:



Not: taranmış belgelerle ve arama yapılabilir PDF belgeleriyle çalışırken, özellikle de arka plan tanıma devre dışı bırakılmışsa doğru dili belirtmek önemlidir. Daha fazla bilgi için <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri</u> bölümüne bakın.

İpucu: taranmış belgelerle ve arama yapılabilir PDF belgeleriyle çalışmaya başlamadan önce, <u>sayfa yönlendirmesin, eğriliği, bozulmuş metinleri ve diğer kusurları düzeltmek</u> arı en iyisi olacaktır.

- Araç çubuğundaki düzenleme araçlarını etkinleştirecektir.
- 3. İmleci, metin bloğunu eklemek sitediğiniz noktaya getirin ve yeni metin bloğunuzun boyutuna karşılık gelen bir dikdörtgen çizin ya da varsayılan şekilde bir metin bloğu oluşturmak için bir kez sol tuşu tıklayın.

Not: yeni metin bloğunun boyutu sayfanın kendisinden büyük olamaz.

Not: diğer nesnelerin üzerinde yeni metin blokları oluşturabilirsiniz.

4. Biraz önce oluşturduğunuz metin bloğuna metninizi ekleyin.

Not: fazla miktarda metin eklemesi yaparken, metnin sayfanın kenarlarından taşmaması için özen gösterin.

- 5. Metin eklemeyi tamamlayın. Bunu yapmak için metin bloğunun dışındaki bölgeye sol tuşu tıklayın ya da **Esc** tuşuna basın.
- 6. Belge sekmesindeki araç çubuğunda üğmesine tıklayarak ya da ana menüden
 Dosya > Kaydet seçimini yaparak belgede yaptığınız değişiklikleri kaydedin. Alternatif olarak Ctrl+S tuş kombinasyonunu da kullanabilirsiniz.
- 7. Metin düzenleme modundan çıkmak için başka bir sekmeye geçin.

Var olan metni düzenlemek

Bir PDF belgesindeki metni düzenlemek için:

1. Düzenleme moduna geçin.

Bunu **İçeriği Düzenle** sekmesine giderek ya da **Ctrl+E** tuş kombinasyonunu kullanarak yapabilirsiniz.

Not: programın metni düzenlemeye hazırlaması için bir süre beklemeniz gerekebilir. Bu süre zarfında, araç çubuğunun altında bir sayfa hazırlama göstergesi görüntülenecektir.



Böylece sayfadaki metin ve resimler ayrı bloklar olarak işaretlenir:



Not: taranmış belgelerle ve arama yapılabilir PDF belgeleriyle çalışırken, özellikle de arka plan tanıma devre dışı bırakılmışsa doğru dili belirtmek önemlidir. Daha fazla ayrıntı için <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri</u> wildi bölümüne bakabilirsiniz.

İpucu: taranmış belgeler veya arama yapılabilir PDF belgeleri üzerinde çalışmaya başlamadan önce, <u>sayfa yönlendirmesini, eğriği, bozulmuş metinleri ve diğer kusurları</u> düzeltmek iyi olacaktır.

PDF belgesindeki metni düzenleyin.
 Şunları yapabilirsiniz:

• Var olan bir metin bloğuna yeni metin eklemek

Bunu yapmak için imleci metin bloğunu oluşturmak istediğiniz yere getirerek istediğiniz metni yazın ya da panodaki metni yapıştırın.

Program otomatik olarak uygun bir yazı tipi seçecektir.

Not: geçerli yazı tipinin adı araç çubuğundaki listede görüntülenir. Bir yazı tipi adının başında ve sonunda köşeli parantezler bulunması, bu yazı tipinin düzenlenmiş PDF belgesinde olduğu ancak sizin sisteminizde yüklü olmadığı anlamına gelir. Yeni bir metin yazarken bu yazı tipini kullanmak için önce bu yazı tipini sisteminize yüklemeniz gerekir. Aksi halde program varsayılan yazı tipini seçecektir.

- Var olan bir metin bloğundan metin silmek Bunu yapmak için silmek istediğiniz metni seçin ve silin.
- **Bir metin bloğunun tamamını silmek** Bunu yapmak için:
 - Ctrl tuşuna basılı tutarak metin bloğuna sol tuşu tıklayın.
 Alternatif olarak iç kısmına sol tıklarak bir metin bloğunu seçebilir, imlecinizi bloğun

kenarlarına getirebilir ve imlecin görünümü 🌾 şeklinde değiştikten sonra sol tuş tıklanarak metin bloğunu silebilirsiniz.

o Sil düğmesine basarak metni silin.



Metnin biçimini değiştirmek

Bunu yapmak için, bir metin bloğu içinde uygun metni seçin ve uygun araç çubuğu düğmelerini kullanarak düzenleme yapın:



Bir metin bloğunun boyutunu değiştirmek

Bunu yapmak için önce metin bloğunun içine sol tuşu tıklayarak ilgili metin bloğunu seçin. Metin bloğunun kenarlarında küçük kare simgeleri görüntülenir.

FineReader Pro User's Guide

recognizing, and exporting the recognized text into a particular format or application. For the most common tasks, the program provides quick tasks that allow you get results with a click of a button.

İmlecinizi bu kare simgelerinden birinin üzerine getirin. İmlecin görünümü 📽 olarak değiştiğinde, sol fare tuşuna basılı tutun ve metin bloğunu istediğiniz boyuta getirmek için imleci hareket ettirin.

Not: bir metin bloğunun boyutunu değiştirirken sayfanın kenarlarından taşmamasına özen gösterin.

• Metin bloklarını bir sayfanın içinde taşımak

Bunu yapmak için **Ctrl** düğmesine basılı tutun ve fare imlecini bir metin bloğunun üst kısmına getirin. **Ctrl** tuşuyla birlikte sol fare tuşuna basılı tutun ve **Ctrl** düğmesi ile sol fare tuşunu bırakmadan bloğu istediğiniz yere sürükleyin.

Alternatif olarak, içine tıklayarak bir metin bloğunu seçebilir, imleci metin bloğunun

kenarlarından biri üzerine getirebilir ve imlecin görünümü 🌇 olarak değiştiğinde sol fare düğmesine basılı tutarak bloğu taşıyabilirsiniz.

Not: bir metin bloğunu taşırken, sayfanın görünür kenarlarının dışına çıkmamaya dikkat edin.

- 3. Metin düzenlemeyi tamamlayın. Bunu yapmak için metin bloğunun dışına sol tuşu tıklayın ya da **Esc** tuşuna basın.
- 4. Metin düzenleme modundan çıkın. Bunu yapmak için başka bir sekmeye geçin.
- 5. Sekmesinin araç çubuğunda Belge düğmesine tıklayarak ya da ana menüden Dosya
 > Kaydet seçimini yaparak belgede yaptığınız değişiklikleri kaydedin . Alternatif olarak
 Ctrl+S tuş kombinasyonunu da kullanabilirsiniz.

Taranmış belgelerdeki metin düzenlemesini iyileştirmek

Taranmış belgeleri ve arama yapılabilir PDF belgelerini düzenlemeye başlamadan önce, metin düzenlemesini şu şekilde daha iyi hale getirebilirsiniz: Sayfa yönlendirmesini, eğriliği, bozulmuş metni ve diğer kusurları düzeltin Taranan bir belgenin görünümünde kozmetik değişiklikler yapmak için İçeriği Düzenle araç çubuğundaki Eğriliği ve Sayfa Yönlendirmesini Düzelt düğmesine tıklayın ve Geçerli Sayfa için Eğriliği ve Yönlendirmeyi Düzelt seçimini yapın (belirli bir sayfa veya belgenin tamamı için).

Not: İçeriği Düzenle sekmesindeki Eğriliği ve Sayfa Yönlendirmesini Düzelt araç çubuğunda yer alan düğmesi sadece programın metin eğriliği tespit ettiği sayfalar için görüntülenir.

• Bir sayfa / belge için yeniden tanıma gerçekleştirmek

Bir sayfada bir metin katmanı varsa, metin düzenlenirken bu kullanılacaktır. Sıfırdan bir sayfa tanıması yapmak için araç çubuğundaki **Metin Katmanı** düğmesine tıklayın ve **Sayfayı Tanı ve Var Olan Metin Katmanını Değiştir...** seçimini yapın (belirli bir sayfa ya da tüm belge için).



Böylece Belgeyi Tanı iletişim kutusu açılır.

Bu iletişim kutusunun üst yarısında bulunan açılır listeden uygun dilleri seçin.

Pencerenin alt kısmındaki **Sayfa yönlendirmesini düzelt** ve **Görüntülerdeki eğriliği giderin ve görüntü çözünürlüğünü düzeltin** kutucuklarını işaretleyin.

| Recogni | ze Document X | | | | |
|---------|---|--|--|--|--|
| | Recognized text will be placed on an invisible text layer under the paging images. | | | | |
| | OCR languages: | | | | |
| | Russian and English V Change Languages | | | | |
| | Preprocessing You can improve recognition quality by enabling image preprocessing. This may change the appearance of your document. | | | | |
| | Recognize Cancel | | | | |

Tanı düğmesine tıklayın.

Resim ekleme ve düzenleme

PDF Düzenleyici, her türden PDF belgesine resimler eklemenize izin verir.

- 1. **İçeriği Düzenle** sekmesindeki araç çubuğunda düğmesine tıklayın ya da ana menüden **İçeriği Düzenle** > **Resim Ekle...** seçimini yapın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan bir resim seçin ve Aç'a tıklayın. Aç.
- 3. Resmi, sayfada istediğiniz konuma taşıyın.

Resimleri taşıyabilir, döndürebilir, silebilir ve yeniden boyutlandırabilirsiniz. Bir resmi taşıdığınızda, sayfadaki diğer nesnelerin üzerine binebilir. Resmi öne getirmek için üzerine sağ tıklayın ve öğesini seçin **Görüntüyü Öne Getir**.

Bir resmi silmek için:

- Normal bir PDF belgesindeki bir resmi silmek için resme sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Sil** seçimini yapın.
- Belge görüntüsünün bir parçasını ve resimler de dahil olmak üzere bu parçanın tüm içeriğini

| silebilirsiniz. Bunu yapmak için Güvenlik sekmesindeki araç çubuğundan 🗠 🚥 | aracına |
|---|---------|
| tıklayın ve silmek istediğiniz alanı seçin. | |

Sil aracı resimleri ve metni siler, boş alanı doldurmak için uygun arka plan rengini otomatik olarak seçer.

Köprü metinleri ekleme ve düzenleme

ABBYY FineReader, her türden PDF belgesine köprü metinleri eklemenize ve mevcut köprü metinlerini düzenlemenize imkan verir.

Fare imlecini bir köprü metinin üzerine getirdiğinizde, adresi bir açılır kutuda gösterilir. Bağlantıyı açmak için üzerine tıklamanız yeterlidir.

Bir PDF belgesine bir köprü metni eklemek için:

- 1. Köprü metni olarak kullanılacak metni yazın.
- 2. Ana menüden **Düzenle** > **Bağlantıyı ekle...** seçimini yapın ya da metni seçin, üzerine sağ tıklayın ve ardından kısayol menüsünden **Bağlantıyı ekle...** seçeneğine tıklayın.

Geçerli belgedeki belirli bir metin parçasına bağlantı vermek

Bağlantı Editöründen:

- Üst bilginin/alt bilginin tüm sayfalarda görünmesini isterseniz **Bu belgedeki sayfa** seçimini yapın ve bağlantının açması gereken sayfanın numarasını girin ya da
- Değişiklikleri uygulamak için **Belirli bir hedef seçin...** üzerine tıklayın ve fare imlecini, bağlantıya tıklayan kullanıcıları yönlendirmek istediğiniz yere götürün.

Bir web sayfasına bağlantı vermek

Bağlantı Editöründen:

 Üst bilginin/alt bilginin tüm sayfalarda görünmesini isterseniz Web adresi, e-posta adresi, dosya veya başka bir kaynak seçimi yapın ve bağlantı vermek istediğiniz sayfanın URL adresini yazın (ör. <u>http://www.abbyy.com</u>).

Bir e-posta adresine bağlantı vermek

Bağlantı Editöründen:

• Üst bilginin/alt bilginin tüm sayfalarda görünmesini isterseniz **Web adresi, e-posta adresi, dosya veya başka bir kaynak** seçimini yapın ve "mailto" yazdıktan sonra alıcının e-posta adresini yazın (ör. mailto:office@abbyy.com).

Bir dosyaya bağlantı vermek

Bağlantı Editöründen:

• Üst bilginin/alt bilginin tüm sayfalarda görünmesini isterseniz **Web adresi, e-posta adresi, dosya veya başka bir kaynak** seçimi yapın ve önce "file://" sonra da bağlantının açmasını istediğiniz dosyanın yolunu yazın (ör. file://D:/Belgelerim/ABBYYFineReader.pdf).

Bir köprü metnini düzenlemek:

- 1. Düzenlemek istediğiniz köprü metnini seçin.
- 2. Seçtiğiniz bağlantıya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Bağlantıyı Düzenle... seçimini yapın.
- 3. Bağlantı Editöründe şunlardan birini yapın:
 - Bağlantının açacağı sayfanın numarasını değiştirin
 - Değişiklikleri uygulamak için **Belirli bir hedef seçin...** üzerine tıklayın ve fare imlecini, bağlantıya tıklayan kullanıcıları yönlendirmek istediğiniz yere götürün
 - URL, e-posta adresini veya yolu bir dosyaya veya başka bir kaynağa yönlendirecek şekilde değiştirin.

URL, e-posta adresini veya yolu bir dosyaya veya Pano aracılığıyla başka bir kaynağa kopyalayabilirsiniz. Bunu yapmak için bağlantıya sağ tıklayın Bağlantıyı Kopyalaseçimini yapın ve URL, e-posta adresini veya yolu kopyalayın.

Bir PDF dosyasından bir köprü metinini silmek için:

- 1. Silmek istediğiniz köprü metnini seçin.
- 2. Seçtiğiniz bağlantıya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Bağlantıyı kaldır** seçimini yapın.

Metin tanıma

<u>Arka planda tanıma</u> bir belgeye geçici bir metin katmanının eklendiği ve böylece metin üzerinde işaretleme, kopyalama ve arama işlemleri yapabilmenizi sağlayan bir süreçtir. PDF belgelerine kalıcı bir metin katmanı ekleyerek bu özellikleri diğer kullanıcıların kullanabilmesini sağlamanız da mümkündür. Metin katmanlarına sahip olan belgeler pratikte orijinallerinden ayırt edilemezler. Arama yapılabilir bir PDF belgesinde var olan bir metin katmanını değiştirmeniz mümkündür.

- 1. Belge sekmesindeki araç çubuğunda düğmesine tıklayın ve açılır listeden Belgeyi Tanı... seçimini yapın. Alternatif olarak, ana menüden Belge > Belgeyi Tanı > Belgeyi Tanı... seçimini yapın ya da CTRL+SHIFT+R tuş kombinasyonunu kullanın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda uygun OCR dillerini belirtin. Ayrıca bakınız: OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri
- 3. OCR kalitesini artırmak için görüntü işlemeyi etkinleştirin. Görüntü işleme, belgenizin görünümünü değiştirebilir.
 - Sayfa yönlendirmesini düzelt Program metin yönünü algılar ve gerekirse düzeltir.
 - Görüntülerdeki eğriliği giderin ve görüntü çözünürlüğünü düzeltin Program her türlü eğriliği algılar ve düzeltir, uygun görüntü çözünürlüğünü seçer ve görüntüleri daha iyi hale getirmek için bazı değişiklikler yapar.
- 4. Tanı düğmesine tıklayın.
- 5. Sonuç olarak ortaya çıkacak belgede, üzerinde arama yapılabilecek bir metin katmanı olur.

Bir dosyadan aldığınız bir PDF belgesine sayfalar eklerken ya da kağıt belgeleri tararken de bir metin katmanı ekleyebilirsiniz. Bunu yapmak için Görüntü İşleme Ayarları iletişim kutusundan

Add Pages ~

Resimlerdeki metinleri tanı seçeneğini seçin (Sayfaları Düzenle sekmesine gidin, düğmesine tıklayın ve Görüntü İşleme Ayarları seçimini yapın) ve belgenin dillerini belirleyin. Ayrıca bakınız: Sayfalarla calısmak 1031

Zanınan metni kontrol etmek istiyorsanız, programı standart olmayan yazı tiplerini ve karakterleri tanıması icin eğitin veya ABBYY FineReader'ın diğer bazı gelismiş özelliklerini kullanın, Belge

sekmedeki araç çubuğundan düğmesine tıklayın ve açılır listeden OCR Editörü'nde Tanı ve **Doğrula** seçimini yapın. Alternatif olarak ana menüden **Belge** seçimini yapın ve **Belgeyi Tanı** > **OCR** Editörü'nde Tanı ve Doğrula seçeneğine tıklayın. Ayrıca bakınız: <u>PDF belgelerinin OCR Düzenleyiciye</u> <u>gönderilmesi</u> 184

PDF belgesindeki sayfaları düzenleme

PDF Düzenleyici, seçilen sayfaları silmenize, döndürmenize, kırpmanıza, taşımanıza, değiştirmenize ve tanımanıza, ayrıca eksik sayfaları veya boş sayfalar eklemenize, sayfa görüntülerini düzeltmenize ve seçilen sayfaları kullanarak yeni PDF dosyaları oluşturmanıza olanak tanır. Bu işlemlerden herhangi biri, PDF belgenizin farklı sayfaları arasında hızlıca geçiş yaparak veya uygun bir sayfa aralığı seçilerek yapılabilir.



Sayfaları Düzenleme modunu değiştirmek için Sayfaları Düzenle sekmesini seçin.

Uygun sayfaları seçmek için Vage Range vi kutusunda bir sayfa numarası ya da bir sayfa aralığı (örneğin 2,3,5-7) belirtin veya açılır listeden şunlardan birini seçin: **Çift Sayılı Sayfalar**, **Tek Sayılı Sayfalar**, **Tüm Sayfalar**.

PDF belgesinden bir sayfayı silme...

PDF belgesinden istenmeyen bir sayfayı silmek için bir veya birkaç sayfa seçin ve şunlardan birini yapın:

• fare imlecini bir sayfa küçük resminin üzerine getirdiğinizde görüntülenen 🔟 düğmesine tıklayın

| control industry for income tools Drawing shapes The OP failure change parts done reaction makings on the page of a NDP desceners. You can also addressessitis to evaluate departs of you have down. | 1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
|---|--|
| | ç |
| | |
| 2 the state of th | |
| Direct allow when you had alwand with induce faulton, being you does any dege. | |
| 71 | |

- araç çubuğundaki 🔟 düğmesine tıklayın
- ana menüden Sayfaları Düzenle > Sayfaları Sil seçimini yapın
- uygun sayfa için açılır menüden **Sayfaları Sil...** seçimini yapın
- Del tuşuna ya da Ctrl+Backspace tuşlarına basın

Bir sayfayı döndürme...

Yönü yanlış sayfalar olduğunda, bir veya birkaç sayfa seçin ve ardından döndürmek için aşağıdakilerden birini kullanın:

• fare imlecini bir sayfa küçük resminin üzerine getirdiğinizde görünen 🕥 / Ċ sayfa döndürme simgelerini kullanın

| | anter Findense for Enters have Drawling shapes The FCF bilder allows yie to deve veloce, makings on the page of a FCF decoversi. You can also add conversion to the antern down that was have down. | 回 |
|---|---|-------|
| | | S C C |
| | Order 797 Tank backs. data | |
| | ∑ 10 K 10 | |
| | Volta V | |
| · | 71 | |

- araç çubuğundaki ⁵ ^C düğmelerini kullanın
- ana menüde Sayfaları Düzenle > Sayfaları Döndür > Sağa Döndür/Sola Döndür seçimini yapın
- sayfa bağlam menüsünde Sayfaları Döndür > Sağa Döndür/Sola Döndür seçimini yapın
- Ctrl+Shift+> ve Ctrl+Shift+< tuşlarını kullanın

Seçilen sayfaların yönünü otomatik olarak düzeltmek için 🙆 düğmesine basın veya açılır menüden Sayfaları Döndür > Doğru Sayfa Yönlendirmesini Seç seçimini yapın.

Bir sayfayı kırpma...

Bir sayfanın kenarlıklarını kırpmak için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1. Bir veya birkaç sayfa seçin.
- Araç çubuğundaki Crop düğmesine tıklayın veya ana menüden Sayfaları Düzenle > Sayfaları Kırp seçimini yapın. Alternatif olarak, sayfa bağlam menüsünden Sayfaları Kırp... seçimini yapın. Bunu yaptığınızda kırpma moduna geçersiniz: sayfa küçük resimleri ekranın solunda görüntülenirken, seçilen sayfanın görüntüsü sağ kısımda görüntülenir.



3. Kırp araç çubuğundan bir kırpma çerçevesi seçin:

 \otimes

- Her sayfa için çerçeveyi ayır seçilen her sayfa için farklı bir boyut belirtmeniz gerekiyorsa.
- **Tüm sayfalar için tek çerçeve** seçilen tüm belge sayfaları için aynı boyutu belirtmeniz gerekiyorsa.

ve düğmeleri kullanın.

4. Sayfadaki kırpma çerçevesini manuel olarak belirlemek için çerçevenin kenarlarını hareket ettirin. Alternatif olarak, araç çubuğu açılır menüsünden veya sayfa bağlam menüsünden uygun boyutta bir çerçeve seçin. 5. Kırp araç çubuğunda **Kırpmayı Uygula** düğmesine tıklayın veya sayfa bağlam menüsünden onu seçin. Alternatif olarak **Enter** tuşuna da basabilirsiniz.

Kırpma modundan çıkmak için Kırp araç çubuğundan Kırpmayı Kapat düğmesine tıklayın veya sayfa bağlam menüsünden onu seçin. Alternatif olarak **Esc** tuşuna basabilirsiniz.

PDF belgesine boş bir sayfa ekleme...

PDF belgesine boş bir sayfa eklemek için şunları yapın:

1. Fare imlecini belgenin boş sayfa eklemek istediğiniz kısmının üzerine getirin ve çıkan düğmesine tıklayın.



- 2. Açılan menüde **Boş Sayfa Ekle** seçimini yapın.
- 3. Açılan iletişim kutusunda uygun sayfa boyutunu seçin.
- 4. Ekle düğmesine tıklayın.

Boş bir sayfa eklemek için ayrıca düğmesini kullanabilir (**Sayfaları Düzenle** araç çubuğunda yer alır) ya da ana menüden **Sayfaları Düzenle > Sayfalar Ekle > Boş Sayfa Ekle** seçimini yapabilirsiniz.

PDF belgesinde seçilen konuma boş bir sayfa ekleyecektir.

Bir PDF belgesinden sayfa ekleme...

C1

Geçerli belgeye başka bir PDF belgesinden sayfa eklemek için şunları yapın:

1. Fare imlecini belgenin sayfaların eklenmesi gereken kısmının üzerine getirin ve çıkan düğmesine tıklayın.



- 2. Açılan menüde şunu seçin PDF'den Sayfalar Ekle...
- 3. Açılacak iletişim kutusunda, geçerli belgeye eklenecek sayfalar için kaynak dosya olarak kullanılacak PDF dosyasını seçin. Gerekirse sayfa numaralarını belirtin.
- 4. Aç düğmesine tıklayın.



Diğer PDF dosyalarından sayfalar da L+ Add Pages düğmesine tıklanarak (**Sayfaları Düzenle** araç çubuğunda bulunur) ya da ana menüden **Sayfaları Düzenle > Sayfalar Ekle > PDF'den Ekle...** seçimi yapılarak eklenebilir.

Seçilen PDF dosyaları işlenmeden ABBYY FineReader'da o anda açık olan belgeye eklenir.

Bir dosyadan sayfa ekleme...

7
Geçerli belgeye farklı bir dosyadan sayfa eklemek için şunları yapın:

1. Araç çubuğundaki

Add Pages ~ düğmesine tıklayın.

- 2. Açılır menüden şunu seçin Dosyadan Ekle...
- Açılan iletişim kutusunda, dosyayı veya birkaç dosyayı seçin (aşağıdaki <u>desteklenen format veya</u> <u>formatlar</u> (336) o anda açık olan PDF belgesine eklemek istediğinizi seçin ve gerekirse ilgili sayfaları belirtin.
- 4. Aç düğmesine tıklayın.
- 5. Açılan iletişim kutusunda, yeni sayfaların ekleneceği sayfadan önceki veya sonraki sayfayı belirtin: ilk sayfadan önce, son sayfadan sonra veya seçilen sayfadan sonra.
- 6. Gerekirse **Yan yana sayfaları böl** seçeneğinin işaretini kaldırın ve belgeye eklenen <u>sayfalar için</u> <u>görüntü işleme özelliklerini</u> değiştirmek için **Görüntü İşleme Ayarları** düğmesini kullanın.
- 7. Ekle düğmesine tıklayın.

Birkaç dosya seçerken bunların eklenme sırasını değiştirmek için
 kullanabilirsiniz. Ayrıca istenmeyen dosyaları
 düğmesine tıklayarak silebilirsiniz.

Z Diğer dosyalardan sayfalar ayrıca ana menüden Sayfaları Düzenle > Sayfalar Ekle > Dosyadan

Ekle... seçimi yapılarak ya da fare sayfaların arasındaki alanın üzerine getirildiğinde çıkan düğmesine basılarak eklenebilir.

| ABENY Traditions for Finance Sales Breaking shappes The FIFE Sales theory sin loader website makings on the page of a FOP document. You can also add comments to the astimuchages: that you have shows. | | Alter Line Dates a stronght line. If you want has deer angles of 60% line, held doors for Ballitic a Anges | a verbal, holostid or dagord (diged at an 19 |
|---|----------------|---|--|
| | | Internet and the first section that are a spin- spin of the Types, which are in Bellius and the System in the Bellius and the System in the Bellius and the System in t | Halo, National and Angenet (Repeat of An Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec Sec |
| E . De the 1997 Tanda landa et da | L [‡] | For real argument, and disable chick when a Statistic Disease a motionized with a method land and Distance of motionized and the statistical and and Distance of the statistical and and and and and and and and and and | e you word the pagged free is end. elation: For more defails, are <u>biology a free</u> |
| 2. Solice if the appropriate disaring hard from the sharp disart means $\left \begin{array}{c} \mathcal{C} & \left m - b \right \\ \mathcal{C} & \left m - b \right \\ \mathcal{C} & tom \\ \mathcal{C} & dow \end{array} \right $ | Add Bla | nk Page | ndër chili il Pyra narë in Igje a sororent. In dialle The Doning Sock, Selve pis-tan |
| C Guir G Guir G Guir | PDF Add Pag | ges from PDF | an Tus can officer for mouse built, but an Tus can officer for mouse built, but offeed dataring a of the shapes in the set, and type your |
| ② Anglow 置い 電気 なかれた ・ 記 Datest a first when you hold down the bill researe holders, belling you down any elegen | C+ Add Pag | ges from File | |
| " | 🔁 🗚 Add Pag | ges from Scanner | |
| 71 | Paste Pa | ages from Clipboard | |

Böylece seçilen dosyalar kullanılarak oluşturulan PDF belgesi o anda ABBYY FineReader'da açık olan belgeye eklenir.

Cì.

Posya işleme hızı, **PDF'den Ekle...** komutunun kullanılmasına göre oldukça daha düşük olacaktır. Bunun sebebi, <u>belgeye eklenen sayfalar için görüntü işleme ayarlarının</u> uygulanmasıdır.

Sayfaları taramak ve bir PDF belgesine ekleme...

Sayfaları taramak ve geçerli PDF belgesine eklemek için şunları yapın:

- 1. Araç çubuğundaki Add Pages V düğmesine tıklayın.
- 2. Açılır menüden Tarayıcıdan Ekle... seçimini yapın.
- 3. Bir cihaz seçin ve <u>tarama parametrelerini</u> 302 belirleyin.
- 4. Yeni sayfaların ekleneceği sayfadan önceki veya sonraki sayfayı belirtin: ilk sayfadan önce, son sayfadan sonra veya seçilen sayfadan sonra.
- 5. **Önizleme** düğmesine tıklayın veya çıktı görüntüsünü görüntülemek için taranan alan üzerinde herhangi bir yere sol tıklayın.
- 6. Gerekiyorsa, <u>belgeye eklenen sayfalar için görüntü işleme ayarlarını</u> **Ayarlar...** düğmesine tıklayarak değiştirin.
- 7. Tara düğmesine tıklayın.

- 8. Tarama tamamlandığında, aşağıdakilerden birine tıklayın:
 - Tara geçerli ayarları kullanarak tarama işlemini yeniden başlatmak için.
 - Önizleme çıktı görüntüsünü görüntülemek için.
 - \times iletişim kutusunu kapatmak için.

Tarayıcınızdan sayfa eklemek için ana menüden Sayfaları Düzenle > Sayfalar Ekle > Tarayıcıdan
 Ekle... seçimini yapabilir veya fare imlecini sayfalar arasındaki alanın üzerine getirdiğinizde

| aming uhapes HDT bilan allow pix to dow whom metrops on the page of a PDP document. You can also comments to the metric docum that you have down. | • Enter + Index Name |
|---|---|
| | A RNE A Section of the sector of th |
| 1. On the FDF Tank inches with Tank | - Sea San Free a section with a section for more data, we <u>make a but</u> the section of the sect |
| 2. Brief, for appropriate density loss for days from the days from them. $\begin{array}{c} \hline & p & p \\ p & p & p \\ p' & p & p \\ p' & p & p \\ p' & p & p \end{array}$ | Add Blank Page |
| C hange C dage D dage D dage | Add Pages from PDF |
| (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Najim (c) Naji | Add Pages from File |
| | + Add Pages from Scapper |

Böylece, taranan sayfalar geçerli PDF belgesine eklenecektir.

Bir belgede sayfa sırasını değiştirme...

Bir belgedeki sayfa sırasını değiştirmek için bir veya birkaç sayfa seçin ve aşağıdakilerden birini yapın:

• Sayfaları belgedeki gerekli yerlerine sürükleyin. Bir veya birden fazla sayfayı sürüklerken, sayfaların nereye taşınacağını gösteren bir çubuk görünecektir. Çubukta ayrıca taşınan sayfa sayısını gösteren bir sayı olacaktır.

| Elementation (Elementation) Économia Economi | |
|---|--|
| i contra 2 diseare de la contra del faite contra 3 diseare de la contra del faite contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de contra de | E traplique autoires, access aux la participants - Marconstant la participant de la métrica de la desautación de la desautación de la desautación de la desauta - Constant a constant la participant de la desautación de la desautación de la desautación de la desautación de |
| | |
| Matchingson Matchingson Statistical and and and and and and and and and and | The standard bases the barren ba |
| 73 | 74 |
| | |
| (4017) Statutus (2015) Statutus (2015) (2016) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) Statutus (2015) (2015) Statutus (| HET TANAL TO LOUIS A. To Matter an annual to a more and a fill data on the format and any billions of the data of a spin-bill data a more and a shift data on the spin marks. The spin marks and adding a spin of the spin data of the billions of the spin of |
| | |
| Promotion and an extension acquest locality, and and an extended for bits contrast, do to the Annexes on space optimizer and an extension to add provide the accumulation of the contrast, and Registry that an extension that an extension to add provide the accumulation of the provide the 1. Or adding to a contrastic out of the accumulation and accumulation of the provides Reserved. | 2 This is the Alexandrometer and Markey. There are up Alexandrometer and the Alexandrometer and the Alexandrometer and the Alexandrometer A |
| | Uning a remove and in the distribution of the control is and the distribution of the distribution of the distribution and in the distribution of the distribution of the distribution of the distribution of the second second and the control of the distribution of the distribution of the distribution of the of the distribution of the distribut |
| | |
| 11 | /8 |

Araç çubuğundaki düğmesine tıklayın ya da ana menüde Sayfaları Düzenle > Sayfaları Taşı seçimini yapın. Alternatif olarak bağlam menüsünden Sayfaları Taşı seçimini yapabilirsiniz. Ardından, açılan iletişim kutusunu kullanarak seçilen sayfaların nereye taşınması gerektiğini belirtin: ilk sayfadan önce, son sayfadan sonra veya belirtilen sayfadan sonra. Taşı düğmesine tıklayın.

Böylece, geçerli PDF belgesinin seçilen sayfaları belirtilen konuma taşınacaktır.

Belge sayfalarını değiştirme...

Geçerli belgedeki sayfaları farklı bir PDF belgesindeki sayfalarla değiştirmek için aşağıdakileri yapın:

- 1. Değiştirmek istediğiniz bir veya birkaç sayfayı seçin.
- Araç çubuğundaki Replace düğmesine tıklayın veya ana menüden Sayfaları Düzenle > Sayfaları Değiştir seçimini yapın. Alternatif olarak bağlam menüsünden Sayfaları Değiştir... seçimini yapabilirsiniz.
- 3. Açılan iletişim kutusunda, geçerli belgedekilerle değiştirmek istediğiniz sayfaları içeren PDF belgesini seçin ve **Aç** düğmesine tıklayın.
- 4. Sayfaları Değiştir iletişim kutusundan, geçerli belgede değiştirilmesi gereken sayfa aralığını ve diğer belgedeki sayfalar için kaynak sayfa aralığını belirtin.
- 5. Değiştir düğmesine tıklayın.

Böylece, geçerli PDF belgesinin seçili sayfalarını diğer PDF belgesindeki sayfalarla değiştirilir.

Bir belgeden boş sayfaları silme...

Bir PDF belgesindeki tüm boş sayfaları silmek için şunları yapın:

- 1. Ana menüden, Sayfaları Düzenle > Boş Sayfaları Sil seçimini yapın.
- Açılan iletişim kutusunda, silmek istediğiniz sayfaları seçin.

Varsayılan olarak, ABBYY FineReader tarafından boş olarak tanımlanan tüm sayfalar seçilir.

Sayfaları görüntülemek için + ve - kısayol tuşlarını kullanabilirsiniz.

Seçilen sayfaları silmeden önce, el yazısı notlar, resimler veya önemli olabilecek diğer verileri içermediklerinden emin olun.

3. Seçilen **Seçili sayfaları sil**'e tıklayın.

Böylece PDF belgesinden belirtilen tüm boş sayfalar kaldırılacaktır.

Bir PDF belgesini bölme...

Tek bir PDF belgesini birden fazla küçük belgeye bölmek için şunları yapın:

- 1. Araç çubuğundaki Split düğmesine tıklayın veya ana menüden **Sayfaları Düzenle > Belgeyi Böl...** seçimini yapın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda belgenin nasıl bölüneceğini belirtin: dosya boyutuna göre, sayfa sayısına göre veya yer imlerine göre. Daha fazla bilgi için <u>PDF Belgelerini Bölme</u> bölümüne bakın.

Seçilen sayfaları tanıma...

Seçilen sayfalara bir metin katmanı eklemek için şunları yapın:

- 1. Tanıma yapmak istediğiniz bir veya birkaç sayfayı seçin.
- Araç çubuğunda, Recognize düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve ardından açılır listeden
 Seçili Sayfaları Tanı seçimini yapın. Alternatif olarak, bağlam menüsünden Tanı > Seçili Sayfaları
 Tanı seçimini yapın.
- 3. Açılan iletişim kutusunda tanıma dillerini belirleyin. Daha fazla bilgi için <u>OCR'den Önce Dikkate</u> <u>Alınması Gereken Belge Özellikleri</u> bölümüne bakabilirsiniz.
- 4. Tanıma kalitesini artırmak için görüntü işlemeyi etkinleştirin. Görüntü işlemeyi etkinleştirmek belgenin nasıl görüntüleneceğini değiştirebilir.
 - **Sayfa yönlendirmesini düzelt** sayfa yönlendirmesini otomatik olarak algılar ve gerekirse düzeltir.
 - Görüntülerdeki eğriliği giderin ve görüntü çözünürlüğünü düzeltin eğrilikleri otomatik olarak algılar ve düzeltir, uygun görüntü çözünürlüğünü seçer ve görüntüleri iyileştirmek için başka bazı değişiklikler yapar.
- 5. Tanı düğmesine tıklayın.

Bu, seçilen sayfalara bir metin katmanı ekleyecektir.

WBir PDF belgesini PDF Düzenleyici'den <u>OCR Düzenleyici</u> **D**'ye göndermek için araç çubuğundaki

düğmesinin yanındaki oka tıklayarak uygun sayfaları seçin ve açılır listeden **Seçilen Sayfaları OCR Editörüne Gönder** seçimini yapın. Bu işlem, seçilen sayfaları OCR Düzenleyici penceresinde açacaktır; burada tanıma alanlarını işaretleyebilir, tanınan metni doğrulayabilir, programa standart olmayan karakterleri ve yazı tiplerini tanımayı "öğretebilir" ve tanıma sonuçlarının kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak için diğer gelişmiş ABBYY FineReader özelliklerini kullanabilirsiniz.

Sayfa görüntülerini iyileştirme...

PDF Düzenleyici, görüntü dosyaları kullanılarak oluşturulan PDF belgelerinin kalitesini artırmanızı sağlar. Kaynak görüntülerin türüne bağlı olarak, program bunları düzeltmek için gereken özellikleri otomatik olarak belirleyecek ve uygulayacaktır. ABBYY FineReader, otomatik görüntü işlemenin yanı sıra sayfa yönlendirmesini düzeltebilir, görüntüleri, bozuk metinleri ve diğer kusurları düzeltebilir ve ABBYY PreciseScan'i kullanabilir.

- 1. Geliştirmek istediğiniz bir veya birkaç sayfa görüntüsü seçin.
- Araç çubuğundaki Enhance düğmesine tıklayın ya da ana menüde Sayfaları Düzenle > Görüntüleri İyileştir... seçimini yapın. Alternatif olarak, bağlam menüsünden Görüntüleri İyileştir seçimini yapın.
- Açılan iletişim kutusuna Görüntü İyileştirme gerekli parametreleri girin. Daha fazla bilgi için bkz. Sayfa görüntülerini iyileştirme 127.

Seçilen sayfalardan bir PDF belgesi oluşturma...

Yalnızca seçilen belirli sayfaları içeren yeni bir PDF belgesi oluşturmak için şunları yapın:

- 1. Gerekli sayfaları seçin.
- 2. Bağlam menüsünden Seçilen Sayfalardan PDF Oluştur seçimini yapın.

Çıktı PDF belgesi yeni bir ABBYY FineReader penceresinde açılacaktır.

Eklenen sayfalar için görüntü işleme parametreleri...

PDF Düzenleyici, kaynak görüntüyü geliştirebilen ve tanıma sonuçlarının kalitesini artırmanıza olanak tanıyan çeşitli görüntü işleme seçenekleri sunar.

Görüntü işleme seçeneklerini kağıt belgeleri tararken, görüntü dosyalarını kullanarak PDF belgesi

oluştururken ve ayrıca düğmesini kullanarak ayarlayabilirsiniz. Bunu yapmak için düğmenin yanındaki ok simgesine tıklayın ve açılır listeden **Görüntü İşleme Ayarları...** seçimini yapın.

• **Görüntü kalitesi** — görüntü kalitesi ve çıktı dosyasının boyutu, **Görüntü kalitesi** grubunun açılır listesinde belirtilen değere bağlı olacaktır:

En iyi kalite

Sayfaların ve görüntülerin orijinal görüntü kalitesini korumanız gerekiyorsa bu seçeneği tercih edin. Orijinal görüntü çözünürlükleri de korunacaktır.

Dengeli

Belgenin boyutunu küçültmek ancak yine de sayfa ve görüntü kalitesini yeterince yüksek tutmak istiyorsanız bu seçeneği kullanın.

Sıkıştırılmış boyut

Çıktı dosyasının düşük boyutlu bir PDF belgesi olmasını istiyorsanız bu seçeneği kullanın. Bu, sayfaların ve görüntülerin kalitesini düşürecektir.

• Özel...

Sayfaları ve görüntüleri kaydetmeye yönelik kendi özel seçeneklerinizi belirlemek için bu seçeneği kullanın. Açılan Özel Ayarlar iletişim kutusunda gerekli değerleri seçin ve Tamam'a tıklayın.

- Resimlerdeki metinleri tanı Bir metin katmanı eklemek için bu seçeneği işaretleyin.
 Bu, görünümü orijinal belgeyle neredeyse aynı olacak, metin araması yapılabilir bir PDF belgesi oluşturacaktır.
- MRC sıkıştırmasını kullanın (OCR dillerini aşağıda belirtin) Tanınan sayfalara Karma Tarama İçeriği (MRC) kullanan bir sıkıştırma algoritması uygulamak için bu seçeneği işaretleyin. Bu, görüntü kalitesinde bir kayıp olmadan dosya boyutunun küçültülmesini sağlayacaktır.
- Görüntüdeki düz karakterleri düzeltmek için ABBYY PreciseScan uygula ABBYY'nin PreciseScan özelliğini kullanmak için bu seçeneği işaretleyin. ABBYY PreciseScan, sayfa ölçeklendirmesi artırıldığında belge karakterlerinin daha az pikselleşmesini sağlar.
- **OCR dilleri** Mümkün olan en iyi tanıma kalitesini elde etmek için tanıma dillerini doğru ayarlamak önemlidir. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken belge</u> <u>özellikleri</u> 339.

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

Yer imleri ekleme

PDF Düzenleyici, PDF belgelerine yer imleri eklemenize olanak verir.

Bir yer imi oluşturmak için **Yer İmleri** bölmesinde ya da bir kısayol menüsü kullanarak bir yer imi oluşturmak için.

- 1. Bir yer imi oluşturmak için **Yer İmleri** bölmesinde bir yer imi oluşturmak için:
 - a. Soldaki dikey çubukta yer alan düğmesine tıklayın. Alternatif olarak ana menüden **Görüntüle** > **Yer İmleri** seçimini yapın. **Yer İmleri** bölmesi açılır.
 - b. seçeneğine tıklayın ve yer iminiz için bir ad yazın.
 - c. Yeni oluşturulmuş bir yer imi varsayılan olarak geçerli sayfanın başına gider.
- 2. Bir kısayol menüsü kullanarak bir yer imi oluşturmak için:
 - a. Bir metin bölümü, resim ya da belgede yer imlerine eklemek istediğiniz başka bir yer seçin.
 - b. Seçime sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Yer İmi Ekle... seçimini yapın.
 - c. Yer İmleri bölmesinden bir yer imi seçin.
 I' Bir metin bölümünü yer imlerine eklerseniz seçilen metin yer iminin ismi olarak kullanılır.
 - d. Yeni oluşturulan yer imi metin bölümüne, resme ya da belgede seçmiş olduğunuz diğer bir yere gider.

Yer iminiz için farklı bir hedef seçmek için yer iminin kısayol menüsünden **Hedef Ayarla** seçeneğine tıklayın ve sonra da yer iminin belgenizde eklenmesini istediğiniz yere tıklayın.

Yer imleri iç içe yerleştirilebilir. Yeni bir yer imi, önceden seçilmiş yer imiyle aynı seviyeye sahip olacaktır. Yeni bir yer imi belgedeki ilk yer imi ise, kök seviyeye yerleştirilir.

Alternatif olarak Belge > Yer İmi Ekle... seçeneklerini kullanarak da bir yer imi oluşturabilirsiniz.

Yer imlerini yeniden düzenleme...

- 1. Yer İmleri bölmesinden bir yer imi seçin.
- 2. Farenin sol tuşunu basılı tutarak yer imini istediğiniz konuma sürükleyin.



İç içe yerleştirilmiş bir yer imi oluşturmak için, yer imini mevcut bir ana yer iminin üzerine sürükleyin, ana yer imi simgesinin değişmesini bekleyin ve farenin sol tuşunu bırakın. Alternatif olarak, bir yer imine sağ tıklayın ve kısayol menüsündeki Bir seviye sola al ve Bir seviye sağa al komutlarını kullanın.

Yer imlerinin yeniden düzenlenmesi veya iç içe girme seviyelerinin değiştirilmesi belgenin kendi görünümünü etkilemez.

Yer imlerini yeniden adlandırma...

- 1. Yer İmleri bölmesinden bir yer imi seçin.
- 2. Düğmesine tıklayın ya da yer iminin kısayol menüsünden **Yeniden Adlandır** öğesine tıklayın.
- 3. Yeni bir ad yazın.

Yer imlerini silme...

- 1. Yer İmleri bölmesinden bir yer imi seçin.
- 2. U düğmesine tıklayın ya da yer iminin kısayol menüsünden **Sil** öğesine tıklayın.

☑ Aynı iç içe geçme seviyesindelerse, tek seferde birkaç yer imini aynı anda silebilirsiniz. Ctrl tuşuna basılı tutaraksilmek istediğiniz yer imlerini seçin ve Sil öğesine tıklayın.

💡 Bir ana yer imini sildiğiniz zaman onun altındaki tüm yer imleri de silinir.

Üst başlıklar ve alt başlıklar ekleme

PDF Düzenleyici, PDF belgelerine üst başlıklar ve alt başlıklar eklemenize olanak tanır. Üst başlıklar ve alt başlıklar, sayfaların üst veya alt kısımlarında yer alan tekrarlayan metinlerdir ve buralara belge dizinlemeyi kolaylaştırmak için sayfa numaraları, yazar adı, oluşturulma tarihi ve saati veya Bates numaraları gibi içerikler eklenebilir.

Belgenize bir üst başlık veya alt başlık eklemek için:

- 1. İçeriği Düzenle sekmesindeki araç çubuğundan Header and Footer V düğmesine tıklayın.
- 2. Açılır menüden istediğiniz üst bilgi veya alt bilgi türünü seçin.

Üst bilgiler/alt bilgiler oluşturmak...

0...

- **1. İçeriği Düzenle** sekmesindeki araç çubuğunda Header and Footer düğmesine tıklayın ve ardından şuna tıklayın **Üst Bilgi ve Alt Bilgi Oluştur...**
- 2. Açılan iletişim kutusundan, sayfadaki altı olası konumdan birini seçin. Daha hassas bir konumlandırma için üst bilgi ile alt bilgi arasındaki uzaklık ve sayfanın ilgili kenarından uzaklığı değer olarak girin.

Vüst bilgi/alt bilgi arasındaki uzaklık ve sayfanın kenarından uzaklık için ölçüm birimi seçimini şuradan yapabilirsiniz: **Önizleme panelinin altındaki ölçüm birimleri** açılır listesi.

- **3.** Şuradan: **Metin** alanına, belgenizin tüm sayfalarının üst veya alt kısmına yerleştirilmesini istediğiniz metni girin.
- 4. Sayfa numaraları, tarih, saat veya Bates numaraları eklemek için:
 - . **Sayfa Numarası** düğmesine tıklayın ve açılan listeden istediğiniz numaralandırma biçimini seçin.

Seçilen biçimde her sayfanın numarası ilgili sayfanın üst veya alt kısmında görünür.

• . Bates Numarası düğmesine tıklayın.

Numaralandırma varsayılan olarak 1'den başlar ve belgenin tüm sayfaları numaralandırılır. Varsayılan ayarı değiştirmek için şuna tıklayın: **Devam edilecek sayfa %**

| Bates Number | × |
|--|------------------------|
| S <u>t</u> art at: | |
| 0147 | 4 |
| Increment number for ea Increment number for ea | ch page ch document |
| Save | Cancel |

Numaralandırma, **Şuradan başla:** alanında belirttiğiniz sayıdan başlar ve ayarlarınıza bağlı olarak her sayfa ya da her belge için artar. Değişiklikleri uygulamak için **Kaydet** 'e tıklayın.

• İstediğiniz tarih veya saat biçimini seçmek için **Tarih/Saat** düğmesine tıklayın.

Each time you click the **Bates Numarası** düğmesine veya **Page Number** of **Tarih/Saat** açılır listesinin Sayfa Numarası ögesine her tıkladığınızda, karşılık gelen öge **Metin** alanına imleç konumuna eklenir. Bu alandaki ögelerin sırasını değiştirebilir, kendi açıklayıcı metninizi ekleyebilir ya da tarih veya zaman biçimini özelleştirebilirsiniz. Tarih ve saat biçimleri hakkında daha fazla bilgi almak için "Damgalardaki ve Üst bilgi/Alt bilgilerdeki geçerli tarih ve saat

- **5.** In the **Yazı Tipi** bölümünden istediğiniz yazı tipini, yazı tipi boyutunu, <u>yazı tipi efektlerini</u> we yazı tipi rengini seçin.
- **6.** In the **Sayfalar** bölümünden üst bilgi/alt bilginin tüm sayfalarınızda mı yoksa sadece bazı sayfalarda mı görünmesini istediğinizi belirtin.
 - Üst bilginin/alt bilginin tüm sayfalarda görünmesini isterseniz Tümü seçimini yapın ya da Sayfa aralığı seçimini yaparak bir sayfa aralığı belirtin.
 - Sadece tek veya çift sayfalara üst bilgiler/alt bilgiler ekleyebilirsiniz. Bunu yapmak için bir üst bilgi/alt bilgi oluşturun ve Uygulama alanı açılır listesinden **Tek sayfalar** veya Çift sayfalar seçimlerinden birini yapın. Uygulama alanı açılır listesinden tanıma yapmak istediğiniz metnin dilini seçin.
- **7.** Değişiklikleri uygulamak için **Kaydet ve Ekle** düğmesine tıklayın ve yeni oluşturduğunuz üst bilgiyi/alt bilgiyi belgenize ekleyin.

Isterseniz var olan bir üst bilgiden/alt bilgiden yeni bir tane oluşturabilirsiniz. Bunu yapmak için Header and Footer v düğmesine tıklayın ve Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet... seçimini yapın. In the Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet iletişim kutusundan var olan bir üst bilgiyi/alt bilgiyi seçin ve Kopyala...düğmesine tıklayın.

Üst bilgileri/Alt bilgileri düzenlemek...

- **1. İçeriği Düzenle** sekmesindeki araç çubuğunda uğmesine tıklayın ve şunu seçin **Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet...**
- 2. seçimini yapın Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet iletişim kutusundan değiştirmek istediğiniz üst bilgiyi/alt bilgiyi seçin ve Düzenle...düğmesine tıklayın.
- 3. Gerekli değişiklikleri yapın ve Kaydet düğmesine tıklayın.

Bir listeden bir üst bilgiyi/alt bilgiyi silmek...

- 1. İçeriği Düzenle sekmesindeki araç çubuğunda Güğmesine tıklayın ve şunu seçin Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet...
- 2. In the **Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Yönet** iletişim kutusundan silmek istediğiniz bir üst bilgiyi/alt bilgiyi seçerek **Sil**üzerine tıklayın.

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

Filigranlar eklemek

PDF Düzenleyici, PDF belgelerine filigranlar eklemenize olanak verir. Filigran, sayfa içeriğinin üstüne veya altına yerleştirilen metinlerdir. Filigranları örneğin bir metnin yazarını belirtmek ya da gizli bilgiler içeren sayfaları tanımlamak için kullanabilirsiniz.

Bir filigran eklemek için:

- 1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğuna ^{Watermark} ve ardından **Filigranlar Ekle** öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan, sayfadaki dokuz konumdan birini seçin.
 - 🐭 Filigranın konumunu dikey ve yatay uzaklık değerlerini değiştirerek ayarlayabilirsiniz.
- Metin alanına, sayfalarda görünmesini istediğiniz metni girin.

 Biçim bölümündeki ayarlardan filigran metniniz için yazı tipi, yazı tipi boyutu ve yazı tipi efektlerini seçebilirsiniz.
- 4. Filigranın yönlendirmesini ve şeffaflığını ayarlayın:
 - a. **Döndür** alanından bir dönüş açısı belirleyin (isterseniz alanın sağındaki kaydırma çubuğunu da kullanabilirsiniz).
 - b. **Şeffaflık** alanına bir şeffaflık değeri girin (isterseniz alanın sağındaki kaydırma çubuğunu da kullanabilirsiniz).
- 5. Filigranı yerleştirmek istediğiniz yeri seçin **Sayfa içeriğinin üstünde** veya **Sayfa içeriğinin** altında, arka planda.
- 6. Filigran belgenin tüm sayfalarında mı yoksa sadece seçilen sayfalarında mı görünsün, seçin:
 - a. Filigranın tüm sayfalara yerleştirilmesini isterseniz Tümü seçimini yapın.
 - b. Filigranın sadece o anda seçili olan sayfalara yerleştirilmesini isterseniz **Seçilen** seçimini yapın.
 - c. Filigranın sadece bir sayfa aralığına yerleştirilmesini isterseniz **Sayfa aralığı** seçimini yapın. Bu seçeneği tercih ettiğinizde aşağıdaki alanda bir sayfa aralığı belirlemelisiniz.
- 7. **Filigran Ekle** iletişim kutusunun önizleme panelinde fligranı gözden geçirin ve eğer sonuçtan memnunsanız **Kaydet ve Ekle**düğmesine tıklayın.
- 💡 Aynı belgeye birden fazla farklı fligran ekleyebilirsiniz.

Z Bu komut belgedeki tüm filgranları siler.

Dosya ekleri eklemek

Bir PDF belgesine herhangi bir biçimden dosya eklenebilir.

Eklenmiş dosyaları görüntülemek için:

Soldaki bölmede yer alan düğmesine tıklayın ya da ana menüden Görüntüle > Dosya
 Ekleri seçimini yapın.

Ekli dosyaları açabilir, kaydedebilir, yeniden adlandırabilir ya da silebilirsiniz.

Dosya Ekleri bölmesinde bir yer imi oluşturmak için:

- Bir dosya seçin.
- Üzerine tıklayın. 🖸 🛅 🖉 🗊 💼 araç çubuğundan yapmak istediğiniz işleme ait araca tıklayın. Alternatif olarak, kısayol menüsündeki bir komuta tıklayabilirsiniz.

Metaverilerin görüntülenmesi

PDF Düzenleyici, bir PDF belgesinin başlığı ve yazarıyla birlikte bazı diğer bilgileri görüntülemenize izin verir. Bu bilgiler metaveriler olarak adlandırılır. Metaverilerin bir kısmı yazar tarafından belirlenirken bazıları da otomatik olarak oluşturulur. Ayrıca belgelerde metaverilere göre arama yapabilirsiniz.

Metaverileri görüntülemek için ana menüden **Dosya** seçimini yapın ve **Belge Özellikleri...** seçeneğine tıklayarak **Belge Özellikleri** iletişim kutusunu açın.

Yazar tarafından oluşturulan tüm metaverileri değiştirmeniz veya kaydetmeniz mümkündür.Bunun için PDF belgesinin parola korumasına sahip olmaması gerekir:

- Başlık belgenin başlığını içerir.
- Yazar belgenin yazarını içerir.
- Konu belgenin konusunu içerir.
- Anahtar sözcük belgelerde arama yaparken kullanabileceğiniz anahtar sözcükleri içerir.

☑ Dosyaları çeşitli biçimlerden PDF'ye dönüştürdüğünüzde, metaverileri silmeyi seçmediğiniz ve mevcut seçenekleri geçersiz bırakacak şekilde yeni dışa aktarma seçenekleri belirlemediğiniz sürece orijinal metaveriler korunur.

Bir belgenin metaverileri aynı zamanda belge ve dosya hakkında şu bilgileri içerir:

- Dosya adı dosyanın adını içerir.
- Konum belgenin saklandığı klasörün yolunu içerir.
- Dosya boyutu dosyanın boyutunu içerir.
- Sayfa boyutu geçerli sayfanın boyutunu içerir.
- Sayfalar belgedeki sayfa sayısını içerir.
- PDF üretici belgenin oluşturulduğu uygulamanın adını içerir.
- Oluşturan belge içeriğinin oluşturulduğu uygulamanın adını içerir.
- PDF sürümü PDF versiyonunu içerir.
 Bir belgenin metaverileri, PDF/A veya PDF/UA standardı hakkında bilgiler içeriyorsa bu bilgiler Belge Özellikleri penceresinde görüntülenir.
- Etiketlenmiş PDF belge etiketleri hakkında bilgiler içerir.
- Hızlı Web Görünümü belgenin, belgelerin çevrimiçi yüklenmesini hızlandıran Fast Web View teknolojisini destekleyip desteklemediğini belirtir.

- Oluşturma tarihi belgenin oluşturulma tarihini ve saatini içerir.
- Değiştirme tarihi belgenin en son değiştirildiği tarihi ve zamanı içerir.

Z ABBYY FineReader, metaverileri düzenlemenize <u>bulmanıza</u> ve <u>silmenize</u> **m**kan tanır.

Sayfa görüntülerini iyileştirme

PDF Düzenleyici görüntü dosyalarından oluşturulmuş PDF belgelerinin kalitesini yükseltebilir. Giriş görüntüsünün türüne bağlı olarak program uygun görüntü iyileştirme algoritmalarını seçecektir. PDF Düzenleyici, otomatik görüntü iyileştirmenin yanında sayfa yönünü, eğriliğini, bozulmuş metin satırlarını ve diğer kusurları düzeltebilir ve ABBYY PreciseScan teknolojisi ile karakterlerin daha düzgün görünmesini sağlayabilir.

Görüntü İyileştirme iletişim kutusunda geliştirme seçeneklerini belirleyebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için ana menüden **Sayfaları Düzenle** > **Görüntüleri İyileştir...** seçimini yapın).

• Sayfa yönlendirmesini düzelt Programın sayfa yönünü otomatik olarak algılamasını isterseniz bu seçeneği tercih edin.

En iyi tanıma sonuçları için, sayfadaki metin yatay satırlar halinde, okuma sırası da yukarıdan aşağı şekilde standart bir yöne sahip olmalıdır. Aksi halde belgedeki tanıma işlemi hatalı sonuç verebilir.

• Görüntülerdeki eğriliği giderin ve görüntü çözünürlüğünü düzeltin Programın görüntüleriniz üzerinde bir dizi görüntü işleme rutinini çalıştırmasını isterseniz bu seçeneği kullanın.

Bir giriş görüntüsünün türüne bağlı olarak program, eğrilik düzeltme, yamuklukların giderilmesi ya da görüntü çözünürlüğünün ayarlanması gibi görüntü düzeltmelerini seçer. I İşlemin tamamlanması biraz zaman alabilir.

• Görüntüdeki karakterleri düzeltmek için ABBYY PreciseScan'i uygula Yakınlaştırılan karakterlerin daha az pikselleşmiş görünmesini sağlayan ABBYY PreciseScan teknolojisini uygulamak isterseniz bu seçeneği kullanın.

✓ Doğru OCR dillerini seçtiğinizden emin olun. Ayrıca bakınız: <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken</u> <u>belge özellikleri</u>

Etkileşimli PDF formlarıyla çalışma

Etkileşimli PDF formları, bilgi toplamak için kullanışlı bir araçtır. Bu formlar, basılı formlara göre çok daha hızlı doldurulabilir ve doldurma sırasında kullanıcıların hata yapma olasılığı daha düşüktür.

Etkileşimli PDF formları şu alan türlerini içerebilir: <u>metin alanları</u> [133], <u>açılır listeler</u> [144], <u>onay kutuları</u> [148], <u>seçenek düğmeleri</u> [151], <u>düğmeler</u> [154], <u>imza alanları</u> [164] ve <u>liste kutuları</u> [167].

ABBYY FineReader PDF bir PDF düzenleyici sunar ve bununla etkileşimli PDF formları <u>doldurabilir</u> 129, <u>oluşturabilir</u> 131 ve <u>düzenleyebilirsiniz</u> 133.

| C En | alisch – Deutsc | | - D X |
|--------|------------------|--|---|
| | gilsen – Deutsei | | |
| | 🖹 🗸 Doo | rument Organize Pages Edit Content Security Form Editor | ゆ (2) (4) |
| ا دۆ | ext Field 🗸 | Check Box 💿 Radio Button 🕑 Drop-down List 🖃 List Box 💽 Button 🖉 Signature Field 🖉 | 그 티 Comments (0) |
| Ľ | This docum | ent contains interactive form fields. 🗹 Highlight fields | × ^ |
| Д Q | | 1. Surname (Family name) / Name (Familienname) | RESERVIERT FÜR AMT- LICHE EINTRAGUNGEN |
| n. | | C | Datum des Antrags |
| L. | | 2. Surname at birth (Former family name(s)) / Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n)) | Nummer des Antrags |
| | | A | Antrag eingereicht bei: |
| | | 3. First name(s) (Given name(s)) / Vorname(n) | Dienstleistungserbringer |
| | | | Mittlerorganisation |
| | | | ☐ Grenzübergangsstelle⊡ Sonstige Stelle |
| | | 4. Date of birth (day-month-year) / 5. Place of birth / / Current nationality / Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr) Geburtsort Derzeitige Staats- | Akte bearbeitet durch |
| | | | Belege |
| | | 6. Country of birth / Geburtsland (falls nicht wie oben) | Reisedokument Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts Einladung |
| | | | Reisekranken- versicherung |
| | | Other nationalities / Cher nationalities / | □ Beförderungsmittel □ Sonstiges |
| | < | | > |
| Q | | $\uparrow \downarrow 1/6 \downarrow \lor \downarrow 125\% \lor - +$ | |

ABBYY FineReader PDF ile, tamamlanmış veya boş formları kolayca <u>yazdırabilir</u> [186], formları çeşitli biçimlerde <u>kaydedebilir</u> [178] ya da onları <u>e-posta</u> [185] ile gönderebilirsiniz.

Bölüm içeriği

- Formları doldurma
- Formlar oluşturma
- Formları düzenleme

Formları doldurma

PDF Düzenleyici, etkileşimli formları doldurmanıza, kaydetmenize ve yazdırmanıza izin verir.

1. Belge bir form içeriyorsa şu mesaj görüntülenir:

This document contains interactive form fields. 🗹 Highlight fields

🗹 Bu mesajdaki Alanları vurgula işaretini kaldırarak ya da ana menüden Form Düzenleyici

> **Alanları Vurgula** seçimini yaparak etkileşimli form alanlarının vurgulanmasını devre dışı bırakabilirsiniz.

2. Bir formu doldurmak için açılır listelerden değerler seçin ya da klavyeden metin girişi yapın.

| Best method for contacting you? | |
|---------------------------------|---|
| Email | ~ |
| Email | |
| Phone | |
| | * |
| | |
| First name | |
| Ann | |

ABBYY FineReader ile şunları da yapmanız mümkündür:

• Bir forma veriler yüklemek

Form Düzenleyici > **Form Verileri** > **Form Verilerini Dosyadan Yükle...** seçeneğine tıklayın, form verilerine sahip olan bir dosyayı bulun ve **Aç** öğesine tıklayın. Form, seçtiğiniz dosyadan alınan verilerle doldurulur.

Z Form verileri FDF veya XFDF dosyalarından yüklenebilir.

• Form verilerini kaydet

Form Düzenleyici > Form Verileri > Form Verilerini Dosyaya Yükle... seçeneğine tıklayın, dosyanız için bir isim belirtin, bir çıkış biçimi seçin ve **Kaydet** öğesine tıklayın. Form verileri dosyaya kaydedilir. **Form verileri FDF**, XFDF veya HTML biçimlerinde kaydedilebilir.

• Form alanlarını temizle

Form Düzenleyici > Form Verileri > Şuradan Sıfırla. Tüm form alanları temizlenecektir.

Program ayarlarında JavaScript devre dışı bırakılmışsa PDF formlarının bazı öğeler kullanılamayabilir. Örneğin veri biçimi kontrolleri kullanılamayabilir. JavaScript'i 'e tıklayarak etkinleştirebilirsiniz.

Seçenekler > Diğer > PDF belgelerinde JavaScript'i etkinleştir.

Ayrıca bakınız: <u>PDF güvenlik özellikleri</u>

 Geçerli formunuzda hiçbir etkileşimli alan vurgulanmamışsa, ekranın üst kısmında ya da ana menüde Alanları vurgula seçeneğinin seçili olduğundan emin olun: Form Düzenleyici > Alanları
 Vurgula. Seçenek veya menü öğesi seçili olmasına rağmen herhangi bir vurgulanmış alan göremiyorsanız, formunuzu doldurmak için Dışarı aktar aracını kullanın.

Ayrıca bakınız: <u>Bir PDF belgesine bir Metin bloğu eklemek</u> 2.

Formlar oluşturma

Bir form oluşturmak için:

1. PDF Düzenleyicide yeni bir belge açın ya da var olan bir belgeyi düzenleyin.

Ayrıca bakınız: <u>PDF belgelerini görüntüleme</u>

2. form düzenleme moduna geçin.

Bunun için **Form Düzenleyici** sekmesine gidin. Bu sekmedeki araç çubuğu, PDF belgesine eklenebilecek çeşitli alan türlerini görüntüler.

Formunuzda etkileşimli alanlar varsa formda bunların adları görüntülenir. Alan adlarını görmek istemiyorsanız formun üzerinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve kısayol menüsündeki Alan
 Adlarını Göster öğesinin yanındaki onay kutusunun işaretini kaldırın. Alternatif olarak Form
 Düzenleyici > Alan Adlarını Göster öğesine tıklayın.



🗹 Form düzenleme modunda ana PDF araçları kullanılamaz.

- 3. İstediğiniz form alanlarını ekleyin si ve düzenleyin ve bunların sayfadaki sonumlarını ayarlayın.
 Istediğiniz form alanlarını ekleyin sayfanın içinde yeniden konumlandırılabilir.
 - 🗹 Form alanlarınızı kullanıcıların gördüğü şekilde görmek için form düzenleme modundan çıkın.

Ekleyebileceğiniz alan türleri şunlardır:

- <u>metin alanı</u> 139
- <u>açılır liste</u> 144

- <u>onay kutusu</u> 148
- <u>seçenek düğmeleri</u>
- <u>tuş</u> 154
- imza alanı
- liste kutusu
- 4. Formunuzu <u>kaydedin</u> 178.

Formunuzu bir PDF belgesi olarak kaydetmek (Dosya > Farklı Kaydet > PDF Belgesi...) etkileşimli alanların korunmasını sağlayacaktır. Böylece PDF dosyasını açtığınızda formu doldurabilirsiniz; aynı durum diğer kullanıcılar için de geçerlidir. Formun diğer biçimlerde (örneğin Microsoft Word) kaydedilmesi, düzenlenebilirliğini etkileyecektir.

💡 PDF formunuzu <u>doldurmak</u> ြာ için <u>form düzenleme modundan çıkın</u> ြာ .

Formları düzenleme

PDF Düzenleyicide, PDF belgelerindeki etkileşimli form alanlarıyla ilgili çeşitli işlemler gerçekleştirebilirsiniz. Şunları yapabilirsiniz:

- Alanlar <u>ekleme</u> 133.
- Bir alanın ve diğer alan özelliklerinin boyutunu <u>değiştirme</u>
- <u>Bir</u> 🖼 alanı kopyalama <u>ya da bir alanın</u> 🖾 bağlantılı bir kopyasını oluşturma.
- Bir alanı geçerli sayfa içinde farklı bir konuma taşıma
- Alanları birbirlerine ya da kenar boşluklarına göre hizalama
- Alanları <u>silme</u>
- Tüm alanlardaki verileri <u>temizleme</u> 137).

Alanlar ekleme

- 1. Form Düzenleyici sekmesine gidin..
- 2. Form araç çubuğundan, eklemek istediğiniz alan türüne tıklayın.

📺 Text Field 🗹 Check Box 💿 Radio Button 🕞 Drop-down List 🖃 List Box 💽 Button 🖉 Signature Field

Alanı eklemek istediğiniz yere tıklayın. Varsayılan boyutta bir alan eklenir.
 Herhangi bir boyutta alan çizmek için sol fare tuşuna basılı tutarak fare imlecini istenen yöne doğru sürükleyin.

Seçenek Düğmesi aracını seçtiğinizde, form içinde fare tuşuna her tıkladığınızda forma bir seçenek düğmesi eklenir. İstediğiniz kadar seçenek düğmesi ekledikten sonra Esc tuşuna basarak aracı kapatın.

Ayrıca bakınız: <u>Seçenek düğmeleri</u>

4. Gerekirse alanı <u>düzenleyin</u>

Alanları düzenleme

1. Form Düzenleyici sekmesine gidin.

 Düzenlemek istediğiniz alana çift tıklayın (ya da sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler... seçimini yapın).



3. Özellikler iletişim kutusundan alanın özelliklerini değiştirin.

Bu iletişim kutusunda göreceğiniz özellikler, seçilen alanın türüne bağlı olacaktır. Her bir alan türünün özellikleri hakkında daha fazla bilgi almak için aşağıdaki bağlantıları izleyin:

- <u>metin alanı</u> 139
- <u>açılır liste</u>
- <u>onay kutusu</u> 148
- <u>seçenek düğmeleri</u>
- <u>tuş</u> 154
- imza alanı
- liste kutusu
- 4. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.
 İptal öğesine tıklandığında tüm değişiklikler iptal edilir.

Alanları kopyalama

- 1. **Form Düzenleyici** sekmesine gidin, kopyalamak istediğiniz alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Kopyala** seçimini yapın.
- 2. Alanı kopyalamak istediğiniz yere sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Yapıştır** seçimini yapın ya da klavyeden Ctrl+V tuş kombinasyonunu kullanın.
- 🗹 Kopyalar, Alan Adı istisna olmak üzere orijinal alanla aynı özelliklere sahip olacaktır.
- 🗹 Sadece boş imza alanları 🔤 kopyalanabilir.

Bir alanın bağlantılı bir kopyasını oluşturma

Form Düzenleyici sekmesine gidin ve bir bağlantılı kopyasını oluşturmak istediğiniz alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Bağlantılı Kopya Oluştur** seçimini yapın. Orijinal alanın yanında bir bağlantılı kopya oluşturulur.

Bir kullanıcı, bağlantılı kopyalara sahip bir alana veri girişi yaptığında, kopyaların hepsinde otomatik olarak aynı veriler oluşturulur. Bu, aynı verilerin aynı belge içinde birkaç kez girilmesinin gerektiği durumlar için kullanışlıdır.

Bağlantılı kopyaların özellikleri orijinal alan ile aynı olacaktır. Bağlantılı alanların istediğiniz özelliklerini değiştirebilirsiniz. Alan Adı özelliği değiştirildiğinde, bağlantılı bir kopya basit bir kopyaya dönüşür, yani artık orijinal alandan otomatik olarak veri alınmaz.

Alanları sayfada taşıma

Form Düzenleyici sekmesine gidin ve taşımak istediğiniz alana tıklayın ve onu istediğiniz konuma sürükleyin.

Birden fazla alanı taşımak için seçimlerinizi yaparken Ctrl tuşuna basılı tutun. Ardından, seçilen alanlardan herhangi birine tıklayın ve tüm seçimi istediğiniz konuma sürükleyin.

🗹 Alanlar sadece geçerli sayfanın içinde taşınabilir.

Alanları birbirlerine ya da sayfa kenar boşluklarına göre hizalama

Form Düzenleyici sekmesine gidin ve bir alanı sayfada <u>taşımaya</u> başlayın. Alanları birbirlerine ya da sayfa kenar boşluklarına göre hizalamanıza yardımcı olmak için mor renkli kılavuzlar görüntülenir.

🗹 Kılavuzları görmek istemiyorsanız, alanları sayfada taşırken Ctrl tuşuna basılı tutun.

| mis section is completed by the at | opiicani. | | · COMM. | Delow.) | |
|--|---|--------------------------------|---|---|---|
| | Last name | First name | Middle name | | Previous club name |
| Last name/Surname | First name | Mide | dle name | Previous club name | r tavious cialo nume |
| The monthly Togetmaster magazin | no will be sent to the following orders | cc- | | | Previous club number |
| me monuny rousuriusier magazi | te will be sent to the following addre | Company | | Previous club number | |
| Company/In care of | | Company | I I | Member number | Member number |
| | | Address line 1 | | | |
| Address line 1 (limit 35 characters) | | | New Member Kit Prefer | ence | |
| Addross line 7 (limit 25 charactors) | | Address line 2 | This section is completed | by the applicant if a new Doutsch | Mccossible PDE on CD |
| nucless line 2 (in the so characters) | City | State or province | العربية | ■ 简体中国 | for the visually |
| City | State or prov | vince | ■ 中國傳統 | ■ 日本人 | impaired (engisitionity) |
| | Country | Postal code | Français | Español | |
| Country | Postal code | | | | |
| Home phone number | e number Mobile phone r | obile phone numb | ber Email addre | | Email address |
| nome phone number | mobile prove r | lumber | Linai audie | | |
| New member fee (US\$20) Paid only by new members, this fee New Member Kit and processing. California sales tax (US\$1.60) Paid only by members of California Membership dues Paid twice a year by all members, r | covers the cost of the clubs, sales tax is 8%. US: nembership dues are | S New M S Califor S Memb | Club new member fee Club dues Total payment to club | | USS Club n USS Club d USS Total p |
| pro-rated from the member's start | month at US\$6 per month: | | This section is completed b | y the applicant. | |
| Octobel: 05\$36 | April: US\$36 | | | USS | CC Amount |
| November: US\$30 | May: US\$30 | | MasterCard | Amount | Card number |
| December: US\$24 | June: US\$24 | | Visa | Card number | card number |
| January: US\$18 | July: US\$18 | | AMEX | Evolution data | Expiration date |
| February: US\$12 | August: US\$12 | | Discover | Expiration date | Name on card |
| | September: US\$6 |]] | | Name on card | Name on card |
| March: US\$6 | | | <u> </u> | Sign | Signature |
| March: US\$6 | | 25 | | The second second second second second second second second second second second second second second second se | |
| March: US\$6 | Month | | | Signature | |

Birden fazla alan için koordinatları belirlemek için:

- 1. **Form Düzenleyici** sekmesine gidin, koordinatlarını değiştirmek istediğiniz alanlardan birine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın. **Özellikler** iletişim kutusu açılacaktır.
- 2. **Genel** sekmesinde, **X** ve/veya **Y** <u>kutularındaki</u> değerleri değiştirin.
- 3. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için Tamam öğesine tıklayın.

- Hizalamak istediğiniz diğer tüm alanlar için de 1 ila 3 numaralı adımları tekrarlayın. Alternatif olarak, kalan alanları mor renkli kılavuzlarla yukarıda açıklandığı gibi hizalayabilirsiniz.
 - Z Tüm alanlar için X kutusundaki değeri girerek alanları dikey olarak hizalayabilirsiniz.
 - Z Tüm alanlar için Y kutusundaki değeri girerek alanları yatay olarak hizalayabilirsiniz.

Alanları silme

Form Düzenleyici sekmesine gidin, silmek istediğiniz alana tıklayın ve Delete (Sil) tuşuna basın. Alternatif olarak, alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Sil** seçimini yapın.

🗹 Birden fazla alan silmek için bunları Ctrl tuşuna basılı tutarak seçin ve ardından Delete (Sil) tuşuna basın(ya da seçime sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Sil** seçimini yapın).

Tüm alanlardaki verileri temizleme

Form Düzenleyici sekmesine gidin, PDF belgesindeki herhangi bir yere sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Şuradan Sıfırla** seçimini yapın.

Alanları yeniden boyutlandırma

- 1. **Form Düzenleyici** sekmesine gidin, yeniden boyutlandırmak istediğiniz alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın. **Özellikler** iletişim kutusu açılacaktır.
- 2. Genel sekmesinde, Genişlik ve Yükseklik kutularındaki 🔤 değerleri değiştirin.
- 3. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.

Bir etkileşimli alanı, üzerine tıklayıp fare imlecini **R**olarak değişene kadar boyutlandırma tutamaçlarından birinin üzerinde tuttuktan sonra tutamacı istediğiniz konuma sürüklemek suretiyle de yeniden boyutlandırabilirsiniz.

Alanlara açılır ipuçları eklemek

- 1. **Form Düzenleyici** sekmesine gidin, bir ipucu oluşturmak istediğiniz alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın. **Özellikler** iletişim kutusu açılacaktır.
- Genel sekmesinde, İpucu kutusuna 140 ipucu metnini yazın.
 Seçenek düğmeleri durumunda, Seçenek Grubu İpucu kutusundaki tüm grup için tek bir ipucu yazın.
- 3. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.

Alanları zorunlu yapma

1. Form Düzenleyici sekmesine gidin, gerekli değişikliği yapmak istediğiniz alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler... seçimini yapın. Özellikler iletişim kutusu açılacaktır.

Z Düğmeler hariç olmak üzere istediğiniz her alanı zorunlu yapabilirsiniz.

2. Genel sekmesinden Gerekli seçeneğini tercih edin.

TextField 40

Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.
 Form düzenleme modunda, zorunlu alanların <u>isimleri</u> kırmızı renkle vurgulanır.

Form düzenleme modundan çıktığınızda, formun üzerindeki sarı bölmede Alanları
 vurgula seçeneği seçili durumdaysa (ya da Form Düzenleyici ana menüsünde Alanları
 Vurgula öğesi seçili ise), zorunlu alanlar kırmızı bir çerçeveye sahip olacaktır.

Gerekli seçeneği, belirli bir alanın her zaman doldurulması gerektiği konusunda kullanıcıyı bilgilendirir. Kullanıcının, bir PDF formunu gerekli alanlarını boş bırakarak <u>kaydetme, e-posta ile</u> <u>gönderme ya da yazdırma</u> [178] imkanını sınırlamaz.

Metin alanı

Metin Alanı metin verileri içindir.

Formunuza bir metin alanı eklemek için form düzenleme moduna geçin ve **Text Field** aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: <u>Etkileşimli alanlar ekleme</u>

Bir metin alanını düzenlemek için alanın üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Metin alanı özellikleri

Genel sekmesi

Genel sekmesinden, metin alanının genel özelliklerini (alan adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| Text Field Prope | rties | | × |
|--|-------------------------------------|--------|---------------|
| General | Appearance | Format | |
| Field Name: Tooltip: Max Numb Required Read-Only | TextField 41 per of Symbols: 250 | | |
| Width 5,64 X 1,67 | Height 0,85 Y 1,01 | Units: | Centimeters ~ |
| | | ОК | Cancel |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u> [129] modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Maksimum Sembol Sayısı - Alana girilebilecek maksimum karakter sayısı. Değer seçimi yapılmazsa herhangi bir uzunlukta metin girişi yapılabilir.

Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde, alan gerekli olarak işaretlenir. **Salt Okunur** - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcı, alanı düzenleyemez.

Genişlik ve **Yükseklik** - Bu kutular, alanın boyutunu **Birimler** kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz.

🖻 - Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.

🚊 - Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve yazı boyutu ile yazı rengini belirleyebilirsiniz.

| Text Field Proper | ties | | × |
|-------------------|-----------------|--------|--------|
| General | Appearance | Format | |
| Fill Color: | | | |
| Stroke Color: | | | |
| Thickness: | 0 | | |
| Font Color: | | | |
| Font Name: | Times New Roman | \sim | |
| Font Size: | 11 ~ | | |
| Set as Defa | ult Style | | |
| | | OK | Cancel |

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Alanın etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Alanın etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Yazı Tipi Rengi - Alana girilen metnin rengi.

Yazı Tipi Adı - Alana girilen metin için kullanılacak yazı tipi.

Yazı Tipi Boyutu - Alana girilen metnin boyutu.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni metin alanları için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Biçim sekmesi

Biçim sekmesinden alana hangi tür verilerin girilebileceğini belirleyebilirsiniz, bunun için **Biçim** açılır listesinden istediğiniz veri türünü seçin. İki veri türü vardır:

- <u>Metin</u> 142
- <u>Tarih</u> 142

Metin

Kullanıcıların bu alana metin girişi yapmalarına izin vermek için **Biçim** açılır listesinden **Metin** seçimini yapın.

💡 Bu biçim metin, sayı, parola, e-posta adresleri ve diğer metin verilerinin girilmesi için uygundur.

| Text Field Prop | erties | | | × |
|------------------------|----------------------------------|--------|----|--------|
| General | Appearance | Format | | |
| Format: Field Type: | Text Single Line Multiline | ~ | | |
| | | | OK | Cancel |

Alan Türü - Alanın kaç metin satırı içerebileceğini belirtir.

- Tek Satır Alan sadece bir metin satırı içerebilir.
- Çok Satır Alan herhangi bir sayıda satır içerebilir.

Tarih

Kullanıcıların bu alana bir tarih girişi yapmalarına izin vermek için **Biçim** açılır listesinden **Tarih** seçimini yapın.

Doldurma modunda, bu alana tıklandığında bir takvim görüntülenir ve kullanıcı hızlı bir şekilde bir tarih seçebilir.

| | | | | | | | Ċ | 1 |
|---|-----|-----|-----|---------|--------|------|-----|---|
| | • | | A | oril 20 | 20 | | Þ | Ī |
| l | Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat | |
| l | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| l | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Υ |
| l | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 1 |
| l | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | I |
| l | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | I |
| l | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | I |
| | | | T | oday: | 4/30/2 | 2020 | | |

| Text Field Prop | erties | | × |
|------------------------------|------------------------------|--------|--------|
| General | Appearance | Format | |
| Format: View: Example: | Date dd.mm.yy 30.04.20 | ~ | |
| | | ОК | Cancel |

Görüntüle - Tarih için kullanılacak biçim.

Kullanıcılar herhangi bir biçimde tarih girişi yapabilir. Ancak bir kullanıcı tarih girişini tamamladığında, biçim Görüntüle kutusunda belirtilen formata dönüştürülür.

Açılır liste

Açılır Liste kullanıcın listeden bir değer seçmesine ya da özel bir değer girmesine imkan verir.

Formunuza bir açılır liste eklemek için form düzenleme moduna geçin ve **Drop-down List** aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: <u>Etkileşimli alanlar ekleme</u>

Bir açılır listeyi düzenlemek için açılır listeye sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** öğesini seçin.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Açılır liste özellikleri

Genel sekmesi
Genel sekmesinden açılır listenin genel özelliklerini (alan adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| Drop-down Lis | t Properties | | × |
|--|------------------|--------------------|---|
| General | Appearance | List Items | |
| Field Name: Tooltip: Required Read-On Width 5,64 X 3,07 | Drop-down List 1 | Units: Centimeters | ☐ |
| | | OK Cancel | |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u> [12³] modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde, alan gerekli olarak işaretlenir. **Salt Okunur** - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcı, alanı düzenleyemez. **Genişlik** ve **Yükseklik** - Bu kutular, alanın boyutunu **Birimler** kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz.

a - Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.

🧕 - Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve yazı boyutu ile yazı rengini belirleyebilirsiniz.

| Drop-down List P | roperties | | | × |
|--|------------|------------|----|--------|
| General | Appearance | List Items | | |
| Fill Color: Stroke Color: Thickness: | | | | |
| Font Color: Font Name: | Arial | ~ | | |
| Font Size: Set as Defau | 11 V | | | |
| | | [| OK | Cancel |

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Alanın etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Alanın etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Yazı Tipi Rengi - Metin öğelerinin rengi açılır listeden seçilir.

Yazı Tipi Adı - Metin öğelerinde kullanılacak yazı tipi açılır listeden seçilir.

Yazı Tipi Boyutu - Metin öğelerinin boyutu açılır listeden seçilir.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni açılır listeler için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Liste öğeleri sekmesi

Liste Öğeleri sekmesinden ekleme, silme veya değiştirme yaparak öğeler listesini düzenleyebilirsiniz. Ayrıca bir öğeyi yukarı veya aşağı taşıyabilir, bir öğeyi varsayılan seçenek yapabilir ya da kullanıcının listede yer almayan özel bir değeri girmesine izin verebilirsiniz.

| General | Appearance | List Items | |
|----------------|------------|------------|----------------|
| ist Items: | | | |
| List Item 1 | | | Add |
| List Item 2 | | | Ctrl+Enter |
| List Item 3 | | | |
| List Item 4 | | | Edit |
| List Item 5 | | | |
| | | | Delete |
| | | | Set as Default |
| | | | |
| | | | Up |
| | | | Down |
| Allow non-list | t items | | |
| | | | |
| | | | |

Liste Öğeleri - Açılır listede görünecek tüm öğeleri görüntüler.

Ekle - Listenin sonuna yeni bir öğe ekler.

Metinleri ve resimleri düzenleme - Seçilen öğeyi değiştirir.

Sil - Seçilen öğeyi listeden siler.

Birden fazla öğe silmek için Ctrl tuşuna basılı tutarak silmek istediğiniz öğeleri birer birer seçin ve ardından **Sil** öğesine tıklayın.

Varsayılan Olarak Ayarla- Seçilen öğeyi varsayılan seçenek yap. Bu seçenek kullanıcıya varsayılan olarak önerilir ancak kullanıcı listeden başka bir öğeyi seçmekte özgürdür. Kullanıcı <u>tüm alanlardaki</u> <u>verileri temizlerse</u> varsayılan seçenek geri yüklenir.

✓ Varsayılan seçenek olarak başka bir öğe belirlemek isterseniz önce o öğeye ve ardından Varsayılan Olarak Ayarla üzerine tıklayın.

Varsayılan Olarak Ayarlama - Daha önce varsayılan seçenek yapılan öğeden varsayılan statüsünü kaldırır.

Z Artık varsayılan bir seçenek önermeye ihtiyacınız yoksa bu düğmeyi kullanın.

Yukarı - Seçilen öğeyi listede yukarıya çıkarır.

Aşağı - Seçilen öğeyi listede aşağıya indirir.

Liste dışı öğelere izin ver - Kullanıcının, açılır listede yer almayan özel bir değer girmesine izin verir.

Onay kutusu

Onay Kutusu ile kullanıcı bir seçeneği işaretleyebilir ya da kutuyu işaretsiz bırakabilir (mesela *Evet* ile *Hayır* arasında seçim yapabilir).

Formunuza bir onay kutusu eklemek için düzenleme moduna geçin ve Check Box aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: <u>Etkileşimli alanlar ekleme</u>

Bir onay kutusunu düzenlemek için onay kutusuna sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Onay kutusu özellikleri

Genel sekmesi

Genel sekmesinden, onay kutusunun genel özelliklerini (alan adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| Check Box Prop | perties | Х |
|--|----------------------------------|----------------------|
| General | Appearance | |
| Field Name: Tooltip: Enabled b Required Read-Onl | Checkbox 1 oy Default | |
| Width 0,71 X 3,07 | Height 0,71 • Y 14,08 • | Units: Centimeters V |
| | | OK Cancel |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u> [12³] modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Varsayılan Olarak Etkin - Bu seçenek tercih edildiğinde, bu onay kutusu varsayılan olarak seçili olur.
Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde, alan gerekli olarak işaretlenir.
Salt Okunur - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcı, alanı düzenleyemez.
Genişlik ve Yükseklik - Bu kutular, alanın boyutunu Birimler kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz.

- 🖻 Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.
- 🧕 Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve işaretin rengini rengini

belirleyebilirsiniz.

| Check Box Propertie | es | | × |
|---------------------|------------|----|--------|
| General | Appearance | | |
| Checkmark Color: | | | |
| Fill Color: | | | |
| Stroke Color: | | | |
| Thickness: | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Set as Default ! | Style | | |
| | | ОК | Cancel |

Onay İşareti Rengi - Kutunun içindeki işaretin rengi.

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Alanın etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Alanın etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni onay kutuları için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Seçenek düğmesi

Seçenek Düğmesi kullanıcının mevcut olan bir seçenekler grubundan sadece bir seçeneği seçmesini sağlar.

Formunuza seçenek düğmeleri eklemek için:

- 1. <u>Form düzenleme moduna</u> [131] geçin.
- 2. Radio Button aracına tıklayın.
- Bir seçenek düğmesi eklemek istediğiniz yere tıklayın. Varsayılan boyutta bir seçenek düğmesi eklenir. İstediğiniz sayıda seçenek düğmesi eklemek için forma tıklamaya devam edin.
 En az iki seçenek düğmesi eklemeniz gerekir çünkü seçenek düğmeleri kullanıcıya iki veya daha fazla seçenek arasından seçme şansı vermek için kullanılır.
- 4. Seçenek düğmelerini eklemeyi durdurmak için tekrar **Radio Button** aracına tıklayın ya da Esc tuşuna basın.

Bu aracı kapatmadan önce eklediğiniz tüm seçenek düğmeleri tek bir grup yapılacaktır. Başka bir seçenek düğmesi grubu eklemek isterseniz 2 ila 4 arası adımları tekrarlayın.

Bir seçenek düğmesini düzenlemek için o düğmeye sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler... seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Seçenek düğmesi özellikleri

Genel sekmesi

Genel sekmesinden seçenek düğmeleri grubunun genel özelliklerini (grup adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| Radio Button Properties | | | × |
|--|----------------------------|--------|---------------|
| General A | pearance | | |
| Radio Group Name: Radio Group Tooltip: Radio Button Name: Enabled by Defaul Required Required | 6 Choice 3 | | ~ |
| Width 0,71 X 3,07 | leight 0,71 + 7,14 + | Units: | Centimeters ~ |
| | | ОК | Cancel |

Seçenek Grubu Adı - Bu seçenek düğmesini içeren grubun adı. Bu ad, form düzenleme moduna geçtiğinizde bu gruptaki tüm seçenek düğmelerinin üzerinde görüntülenecektir. Bu gerekli bir alandır. Bu alana yeni bir ad girerek bir seçenek düğmeleri grubu oluşturabilir ya da gruplar açılır listesinden var olan bir grubu seçebilirsiniz.

Seçenek Grubu İpucu - İmleci <u>doldurma</u> modundaki alana getirdiğinizde çıkacak ipucunun metnidir.

🗹 Gruptaki tüm seçenek düğmeleri için aynı ipucu görüntülenir.

Seçenek Düğmesi Adı - Bu, gerekli bir alandır. Her seçenek düğmesinin benzersiz bir adı vardır.

Varsayılan Olarak Etkin - Bu seçenek tercih edildiğinde, bu seçenek düğmesi varsayılan olarak seçili olur.

Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde kullanıcının bu gruptaki bir seçenek düğmesini seçmesi <u>gerekir</u>

Salt Okunur - Bu seçenek tercih edildiğinde kullanıcı bu gruptaki bir seçenek düğmesini seçemez. **Genişlik** ve **Yükseklik** - Bu kutular, alanın boyutunu **Birimler** kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz. 🖻 - Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.

🧯 - Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden vuruş kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve noktanın rengini rengini belirleyebilirsiniz.

| Radio Button Prop | perties | | × |
|-------------------|------------|----|--------|
| General | Appearance | | |
| Dot Color: | | | |
| Fill Color: | / | | |
| Stroke Color: | | | |
| Thickness: | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Set as Defaul | t Style | | |
| | | ОК | Cancel |

Nokta Rengi - Seçilen seçenek düğmesinin içindeki noktanın rengi.

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Seçenek düğmesinin etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Seçenek düğmesinin etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni seçenek düğmeleri için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Düğme

Düğme kullanıcının, belirli bir düğme ile ilişkilendirilmiş bir eylemi başlatmasına izin verir.

Formunuza bir düğme eklemek için düzenleme moduna geçin ve or Button aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanlar ekleme

Bir düğmeyi düzenlemek için düğmeye sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler... seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Düğme özellikleri

Genel sekmesi

Genel sekmesinden düğmenin genel özelliklerini (alan adı, düğme metni, açılır ipucu, düğme boyutu vb.) belirleyebilirsiniz.

| Button Propertie | S | × |
|--|---|---|
| General | Appearance Actions | |
| Field Name: Tooltip: Button Text: Required Read-Only | Button 1 Button 1 |] |
| Width 2,65 - X 1,35 - | Height 0,88 Units: Centimeters Y 4,11 | ~ |
| | OK Cancel | |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u> [129] modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Düğme Metni - Düğmenin üzerinde görüntülenecek metin.

Salt Okunur - Herhangi bir seçenek tercih edilmediğinde kullanıcı düğmeye tıklayamaz. Genişlik ve Yükseklik - Bu kutular, düğmenin boyutunu Birimler kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir düğmenin boyutu 0 olamaz.

- 🖻 Düğmenin genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.
- 🧧 Düğmenin genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, düğmenin yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Düğmenin boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir düğmenin genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve yazı boyutu ile yazı rengini

| belirleyebili | rsiniz. |
|---------------|---------|
|---------------|---------|

| Button Properties | 5 | | | × |
|--|------------|---------|----|--------|
| General | Appearance | Actions | | |
| Fill Color: Stroke Color: Thickness: | | | | |
| Font Color: | | | | |
| Font Name: | Arial | ~ | | |
| Set as Defau | ılt Style | | | |
| | | | OK | Cancel |

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Düğmenin etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Düğmenin etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Yazı Tipi Rengi - Düğmenin üzerindeki metnin rengi.

Yazı Tipi Adı - Düğmenin üzerindeki metin için kullanılacak yazı tipi.

Yazı Tipi Boyutu - Düğmenin üzerindeki metinin boyutu.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni düğmeler için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Eylemler sekmesi

İşlemler sekmesinden, kullanıcı etkinliğinin sebep olduğu belirli olaylarla tetiklenen eylemleri ekleyebilir, silebilir veya değiştirebilirsiniz.

| General | Appearance | Actions | |
|--------------|-------------|---------|--------|
| Actions: | | | |
| Click | | | Create |
| Add pages f | rom scanner | | |
| Print form | | | |
| Close docum | lent | | Edit |
| Focus | | | |
| Select a pag | je to go to | | Delete |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

İşlemler belirli kullanıcı etkinlikleri tarafından tetiklenen tüm eylemleri listeler.

Oluştur... <u>yeni bir eylem</u> [157] ekler. **Düzenle...** seçilen eylemi değiştirir. **Sil** seçilen eylemi siler.

Yeni bir eylem ekleme

Düğmenize yeni bir eylem eklemek için:

- 1. <u>Form düzenleme moduna</u> [131] geçin.
- 2. <u>İstenen düğme için</u> **33** Özellikler iletişim kutusunu açın ve **İşlemler** sekmesine tıklayın.
- 3. Oluştur... öğesine tıklayın. Bu, Yeni İşlem iletişim kutusunu açar.



- 4. Eylemi tetikleyecek bir olay seçin.
 - Tıkla Kullanıcının düğmeye tıklaması.
 - Bırak Kullanıcının, fare imleci formdaki düğmenin üzerindeyken sol fare tuşunu bırakması.
 - Fare Üzerine Geldiğinde Kullancının fare imlecini form üzerindeki düğmenin üzerine getirmesi.
 - Fare Üzerinden Kaldırıldığında Kullancının fare imlecini form üzerindeki düğmenin üzerinden kaldırması.
 - Odak Kullanıcının, Tab tuşunu kullanarak düğmenin üzerine gelmesi.
 - Odak Kapalı Kullanıcının, Tab tuşunu kullanarak düğmenin üzerinden ayrılması.
- 5. Olay tarafından tetiklenecek bir eylem seçin.

- 6. Eylemi kaydetmek için **Kaydet** öğesine tıklayın. Eylem, **Düğme Özellikleri** penceresinin **İşlemler** bölümünde görünecektir.
 - Z Eylemler olaya göre gruplanır. Bir olay, bir dizi eylemi başlatabilir.
 - Z Eylemleri, fare ile gruplar arasında taşıyabilirsiniz.
- 7. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.

Olası eylemlerin listesi

- Tarayıcıdan sayfalar ekle tarama iletişim kutusunu açar, burada kullanıcı <u>bir cihaz seçebilir ve</u> <u>tarama parametrelerini belirleyebilir</u>
 Yeni taranan sayfalar, PDF belgesinin sonuna eklenecektir.
- Formu farklı kaydet... belge kaydetme iletişim kutusunu açar; burada kullanıcı, formu bir PDF, FDF, XFDF veya HTML belgesi olarak kaydedebilir.
- Belgeyi kapat mevcut belgeyi kapatır.
- Şuradan yazdır... yazdırma iletişim kutusunu 📧 açar.
- Uygulamadan çık mevcut uygulamayı kapatır.
- Belgede ara... <u>arama bölmesini</u> açar.
- İlk sayfaya git mevcut belgede ilk sayfaya gider.
- Son sayfaya git mevcut belgede son sayfaya gider.
- Sonraki sayfaya git mevcut belgede bir sonraki sayfaya gider.
- Önceki sayfaya git mevcut belgede bir önceki sayfaya gider.
- Geri git kullanıcı mevcut sayfayı açmadan önce açık olan sayfaya gider.
- İleri git kullanıcının mevcut sayfaya döndüğü sayfaya gider.
- **Gitmek için bir sayfa seç...** kullanıcının açmak istediği sayfanın numarasını girebileceği bir iletişim kutusu açar.
- Tek sayfalı görünüme ayarla <u>Tek Sayfa Görünümü</u> 🛱 görünümüne geçer.
- İki sayfalı görünüme ayarla İki Sayfa Görünümü
- Tek sayfalık kaydırma ayarla <u>Tek Sayfa Kaydırma</u> sel işlevini etkinleştirir.
- İki sayfalık kaydırma ayarla İki Sayfa Kaydırma 🗐 işlevini etkinleştirir.
- %100 Yakınlaştır sayfayı gerçek boyutunda gösterir.
- Sayfa genişliğini ekrana sığdır sayfayı ekrana yatay olarak sığdırır.
- Sayfayı ekrana sığdır tüm sayfayı görüntüler.
- Ekleri göster/gizle <u>Dosya Ekleri</u> bölmesini açar.
- Yer imlerini göster/gizle Yer İmleri III bölmesini açar.
- Sayfalar bölmesini göster/gizle <u>Sayfalar</u> 103 bölmesini açar.
- Dijital imzaları göster/gizle Dijital İmza 172 bölmesini açar.

- Tam ekran moduna gir <u>Tam Ekran</u> ⁵⁴ görünümüne geçer.
- Belge özelliklerini görüntüle... Belge Özellikleri iletişim kutusunu açar, burada <u>belgenin</u> metaverilerini gözden geçirebilirsiniz
- **Dosya aç Dosya** kutusunda belirtilen belgeyi açar. Açmak istediğiniz belgeyi seçmek için **Gözat...** öğesine tıklayın.

| New Action | | | × |
|----------------|-----------|------|--------|
| Trigger Event: | Click | | ~ |
| Action: | Open file | | ~ |
| File: | | | |
| | Browse | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Save | Cancel |

• Bağlantıyı izle Bağlantı kutusunda belirtilen bağlantıyı açar.

| New Action | | × |
|----------------|-------------|--------|
| Trigger Event: | Click | \sim |
| Action: | Follow link | ~ |
| Link: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Save | Cancel |

• Formu sıfırla geçerli formda tüm alanlardaki verileri temizler.

• Formu gönder form verilerini e-posta adresine ya da Şuraya gönder kutusunda belirtilen sunucuya gönderir. Dosya Biçimi kutusundan, tamamlanan formu gönderirken kullanılacak biçimi seçebilirsiniz. Şu dört seçenek mevcuttur: PDF, FDF, XFDF veya HTML.

| New Action | × |
|----------------|-------------------------------|
| Trigger Event: | Click ~ |
| Action: | Send form $\qquad \checkmark$ |
| Send to: | |
| File Format: | PDF file \checkmark |
| | All form fields will be sent. |
| | |
| | Save Cancel |

• Sayfaya git, Sayfa Numarası kutusunda belirtilen sayfayı açar.

| New Action | × | |
|----------------|-------------------------|--|
| Trigger Event: | Click ~ | |
| Action: | Go to page \checkmark | |
| Page Number: | | |
| | | |
| | | |
| | Several Consul | |
| | Save Cancel | |

• JavaScript çalıştır, JavaScript kutusuna girilen kodu çalıştırır.

| New Action | | × |
|----------------|----------------|--------|
| Trigger Event: | Click | ~ |
| Action: | Run JavaScript | ~ |
| JavaScript: | 1 | ^ |
| | | ~ |
| | Save | Cancel |

Bir eylemi değiştirme

Bir düğme ile ilişkilendirilen bir eylemi değiştirmek için:

- 1. <u>Form düzenleme moduna</u> [131] geçin.
- 2. <u>İstenen düğme için</u> **Özellikler** iletişim kutusunu açın ve **İşlemler** sekmesine tıklayın.
- 3. Değiştirmek istediğiniz eyleme tıklayın ve ardından **Düzenle...** öğesine tıklayın. Bu, **İşlemi Düzenle** iletişim kutusunu açar.
- 4. <u>Tetikleme Olayı</u> 158 ve <u>İşlem</u> 159 kutularındaki değerleri değiştirin.
- 5. **Kaydet** öğesine tıklayın. Yaptığınız değişiklikler, **Düğme Özellikleri** iletişim kutusunun **İşlemler** bölümünde görünür.
- 6. Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** öğesine tıklayın.

İmza alanı

Dijital İmza kullanıcının dijital imzasını PDF belgesine eklemesine izin verir.

Ayrıca bakınız: Dijital imza

Formunuza bir dijital imza eklemek için form düzenleme moduna geçin ve Signature Field aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: <u>Etkileşimli alanlar ekleme</u>

Bir imza alanını düzenlemek için alanın üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



İmza alanı özellikleri

Genel sekmesi

Genel sekmesinden imza alanının genel özelliklerini (alan adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| Signature Prope | erties | × |
|-------------------------------------|--|------------|
| General | Appearance | |
| Field Name: Tooltip: Required | Signature 4 | |
| Width 8,47 + X 1,61 + | Height 1,87 Units: Cent Y 3,29 | iimeters 🗸 |
| | ОК | Cancel |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u>¹²³ modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcının dijital imzasını belgeye eklemesi <u>zorunlu</u> olur. **Salt Okunur** - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcı, alanı düzenleyemez. **Genişlik** ve **Yükseklik** - Bu kutular, alanın boyutunu **Birimler** kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz.

🖻 - Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.

🧕 - Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığı ve rengi ile dolgu rengini belirleyebilirsiniz.

| Signature Proper | ties | | × |
|------------------|------------|----|--------|
| General | Appearance | | |
| Fill Color: | | | |
| Stroke Color: | | | |
| Thickness: | 2 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Set as Defau | ult Style | | |
| | | OK | Cancel |

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Alanın etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Alanın etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni imza alanları için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Liste kutusu

Liste Kutusu kullanıcının bir listeden bir veya daha fazla değeri seçmesine izin verir.

Formunuza bir liste kutusu eklemek için form düzenleme moduna geçin ve Est Box aracına tıklayın.

Ayrıca bakınız: <u>Etkileşimli alanlar ekleme</u>

Bir liste kutusunu düzenlemek için iletişim kutusuna sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler...** seçimini yapın.

Ayrıca bakınız: Etkileşimli alanları düzenleme



Genel sekmesi

Genel sekmesinden liste kutusunun genel özelliklerini (alan adı, açılır ipucu, boyut vb.) belirleyebilirsiniz.

| List Box Propert | ies | | | × |
|---|---|------------|--------------------|------|
| General | Appearance | List Items | | |
| Field Name: Tooltip: Required Read-Onh Width 6,35 X 0,00 | List Box 1 Y Height 2,82 Y 2,75 Y 2,75 | | Units: Centimeters | |
| | | | OK Cancel | |

Alan Adı - Bu, gerekli bir özelliktir. Form düzenleme modunda, alanın üzerinde görüntülenir. Her alanın kendine özgü benzersiz bir adı vardır. Alan adları nokta ile başlamaz ya da bitmez, art arda iki veya daha fazla nokta içeremez.

İpucu - <u>Doldurma</u> [129] modunda, alanın üzerine geldiğinizde çıkan ipucu metni.

Gerekli - Bu seçenek tercih edildiğinde, alan gerekli olarak işaretlenir. Salt Okunur - Bu seçenek tercih edildiğinde, kullanıcı, alanı düzenleyemez. Genişlik ve Yükseklik - Bu kutular, alanın boyutunu Birimler kutusunda seçilen birim cinsinden belirler. Bir alanın boyutu 0 olamaz.

🖻 - Alanın genişliği ve yüksekliği birbirinden bağımsızdır.

🧕 - Alanın genişliği ve yüksekliği sadece birbirleriyle orantılı olarak değiştirilebilir.

X ve **Y** - Bu kutular, alanın yatay ve dikey koordinatlarını içerir. Koordinatlar sayfanın sol üst köşesinden başlar.

Birimler - Alanın boyutları için ölçüm birimleri **Genişlik** ve **Yükseklik** kutularında belirtilmiştir. Bir alanın genişliği ve yüksekliği santimetre, inç ya da nokta olarak belirlenebilir.

Görünüm sekmesi

Görünüm sekmesinden çerçeve kalınlığını ve rengini, dolgu rengini ve yazı boyutu ile yazı rengini belirleyebilirsiniz.

| List Box Propertie | es | | × |
|--|-------------|------------|----------|
| General | Appearance | List Items | |
| Fill Color: Stroke Color: Thickness: | | | |
| Font Color: Font Name: | Arial | ~ | |
| Font Size: | <u>11</u> ~ | | |
| Set as Defa | ult Style | | |
| | | O | K Cancel |

Dolgu Rengi - Dolgu rengi.

Fırça Rengi - Alanın etrafındaki çerçevenin rengi.

Kalınlık - Alanın etrafındaki çerçevenin kalınlığı.

Yazı Tipi Rengi - Metin öğelerinin rengi listeden seçilir.

Yazı Tipi Adı - Metin öğelerinde kullanılacak yazı tipi listeden seçilir.

Yazı Tipi Boyutu - Metin öğelerinin boyutu listeden seçilir.

Varsayılan Stil Olarak Ayarla - Oluşturacağınız tüm yeni liste kutuları için şu anki ayarlar kullanılacaktır.

Liste öğeleri sekmesi

Liste Öğeleri sekmesinden ekleme, silme veya değiştirme yaparak öğeler listesini düzenleyebilirsiniz. Ayrıca bir öğeyi yukarı veya aşağı taşıyabilir, bir öğeyi varsayılan seçenek yapabilir ya da kullanıcının listededen birden fazla öğeyi seçmesine izin verebilirsiniz.

| General | Appearance | List Items | |
|-------------|--------------|------------|----------------|
| ist Items: | | | |
| List Item 1 | | | Add |
| List Item 2 | | | Ctrl+Enter |
| List Item 3 | | | |
| List Item 4 | | | Edit |
| List Item 5 | | | |
| | | | Delete |
| | | | Set as Default |
| | | | |
| | | | |
| | | | Up |
| | | | Down |
| | la coloction | | |
| | e selection | | |
| | | | |

Liste Öğeleri - Liste kutusunda görünecek tüm öğeleri görüntüler.

Ekle - Listenin sonuna yeni bir öğe ekler.

Metinleri ve resimleri düzenleme - Seçilen öğeyi değiştirir.

Sil - Seçilen öğeyi listeden siler.

Birden fazla öğe silmek için Ctrl tuşuna basılı tutarak silmek istediğiniz öğeleri birer birer seçin ve ardından **Sil** öğesine tıklayın.

Varsayılan Olarak Ayarla - Seçilen öğeyi varsayılan seçenek yap. Kullanıcı <u>tüm alanlardaki verileri</u> <u>temizlerse</u> varsayılan seçenek geri yüklenir.

✓ Varsayılan seçenek olarak başka bir öğe belirlemek isterseniz önce o öğeye ve ardından Varsayılan Olarak Ayarla üzerine tıklayın.

Varsayılan Olarak Ayarlama - Daha önce varsayılan seçenek yapılan öğeden varsayılan statüsünü kaldırır.

Z Artık varsayılan bir seçenek önermeye ihtiyacınız yoksa bu düğmeyi kullanın.

Yukarı - Seçilen öğeyi listede yukarıya çıkarır.

Aşağı - Seçilen dosyaları listede aşağıya indirir.

Birden fazla seçime izin ver - Kullanıcının listeden birden fazla öğe seçmesine izin verir.

PDF belgelerini imzalama

PDF Düzenleyici, belgeleri dijital olarak imzalayabilmenizi ve bir belgedeki herhangi bir dijital imzayı doğrulayabilmenizi sağlar. Ayrıca metin ve resim imzaları da eklemeniz mümkündür.

Bölüm içeriği

- Dijital imza 172
- Metin imzası
- <u>Resimli imza</u> 175

Dijital imza

PDF Düzenleyici, belgeleri dijital olarak imzalayabilmenizi ve bir belgedeki herhangi bir dijital imzayı doğrulayabilmenizi sağlar. Dijital imza, belgeyi imzalayan kişinin kimliğinin belirlenmesi için kullanılır. Bir dijital imza, imzalanan bir belgenin değiştirilmemiş olduğundan emin olunması için de kullanılabilir.

Bir belgeyi imzalamak için:

- 1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğundan Signature > Dijital İmza Ekle... seçeneğine tıklayın.
- 2. Select the area where you want to place the signature or simply desired location.
- 3. İmza türü Açılır listesinden kullanılacak sertifikayı seçin. Bir sertifikanın özelliklerini görüntülemek için onu seçin ve 'e tıklayın Sertifikayı göster....
 Kullanmak istediğiniz sertifika listede yoksa, yüklemeniz gerekecektir. Bir sertifikayı yüklemek için Windows Gezgininde üzerine sağ tıklayın, kısayol menüsünden Sertifikayı Yükle 'ye tıklayın ve Sertifika İçe Aktarma Sihirbazının talimatlarını izleyin.
- 4. Gerekirse, belgeyi imzalama sebebinizi belirtmek için **Sebep** açılır listesini kullanın. **Konum** ve **İletişim** alanları, sırasıyla belgenin imzalandığı konumu ve iletişim bilgilerinizi belirtmek için kullanılır.

Sebep alanı için açılır listeden bir değer seçebilir ya da özel bir metin girişi yapabilirsiniz.

 Bir imzada şunlar da belirtilebilir: imzalama tarihi ve saati, imza sahibinin bilgileri ve kullanılan FineReader programının adı ve sürüm numarası.
 İmzada hangi bilgilerin görüntüleneceğini, görüntülenmesini istemediğiniz alan adlarının işaretlerini kaldırarak da seçebilirsiniz.

Alan adlarının imzada görüntülenmesini istemiyorsanız, Etiketleri göster için işareti kaldırın.

- 6. Gerekirse sunucu URL adresini belirtmek için Zaman Damgası Sunucusunu Ayarla üzerine tıklayın. Bağlantı kurmak giriş kimlik bilgileri gerekiyorsa, kullanıcı adı ve parola girin.
- 7. İmzanıza bir kenarlık ve gri bir arka plan eklemek için **Kenarlıklar ve arka plan** seçeneğini kullanın.
- 8. İmzanızın bir görüntü içermesini tercih ediyorsanız **Dijital imzaya özel resim ekle** seçimini yapın. Ardından, **Görüntü...** düğmesine tıklayarak görüntü dosyalarına göz atın. Görüntü, imzanın sol tarafında görünecektir.
- 9. Kaydet ve imzala öğesine tıklayın.
- 10. Belgeyi kaydedin.

Böylece belgeye, belirtilen parametreleri içeren bir dijital imza eklenir.

Bir imza, belgenin imzalama sırasındaki versiyonu hakkında bilgiler içerir. Zaten imzalanmış bir belgeye yeni bir imza eklediğinizde önceden eklenmiş olan imza geçerliliğini koruyacaktır.

Bir belgedeki imzanın özelliklerini görüntülemek için:

- İmzaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden İmza Özelliklerini Göster... öğesine tıklayın ya da
- Double-signature in the **Dijital İmza** bölmesinden bir yer imi seçin.

Bir PDF belgesini açtığınızda, ABBYY FineReader o belgedeki dijital imzaları (varsa) otomatik olarak doğrular. Doğrulama sonuçları **Dijital İmza** bölmesinde görüntülenir ve bu sonuçlarda, belgede kullanılan imzalar hakkında ayrıntılı bilgiler de yer alır.

Bir imzayı silmek için:

• İmzaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden İmzayı Kaldır öğesine tıklayın.

🗹 Bir belgenin imzasını silebilmeniz için ilgili dijital sertifikaya sahip olmanız gerekir.

💡 Bir belgeye birden fazla dijital imza ekleyebilirsiniz.

Zaman Damgası Sunucusu Ayarları

Zaman damgalarının kullanılması, bir imzanın geçersiz olma ihtimalini azaltır. Bir PDF belgesinin bir zaman damgası ile işaretlenmesi için, bir zaman damgası sunucusu ile bağlantı kurulması gerekir. Bir zaman damgası sunucusu bağlantısı kurmak için **Zaman Damgası Sunucusunu Ayarla** düğmesine tıklayın ve çıkan iletişim kutusundan aşağıdaki sunucu seçeneklerinden birini tercih edin:

- Varsayılan varsayılan zaman damgası sunucusunu kullanmak.
- Özel özel bir zaman damgası sunucusunun URL adresini belirtmek. Bu sunucuya bağlanmak için kimlik bilgileri gerekiyorsa, kullanıcı adınızı ve parolanızı girdikten sonra **Tamam** düğmesine tıklayın.

Kullanıcı adınız ve parolanız şifrelenir ve bilgisayarınızdaki Windows Kimlik Bilgileri (**Kimlik Bilgileri**) **Yöneticisi** > **Windows Kimlik Bilgileri**) adlı bir Windows depolama alanına kaydedilir. Sunucuya ikinci kez bağlanırken kimlik bilgilerinizi girmeniz gerekmeyecektir.

Bu, belge imzalandıktan sonra belgenin üzerinde imzalandığı zaman damgası sunucusundaki zamanı belirtir.

Metin imzası

PDF Düzenleyici, PDF belgelerine metin imzaları eklemenize izin verir.

1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğundan Signature > Metin İmzası oluştur... seçeneğine tıklayın.

Z Daha önce oluşturmuş olduğunuz metin imzaları varsa kullanılabilir imzalar listesinden bir imza seçin. Alternatif olarak Başka İmza > Metin İmzası oluştur....

- 2. Açılan Metin İmza Oluştur iletişim kutusuna imza için metin girişi yapın.
- 3. Gerekirse imzanın stilini değiştirin.
- 4. Kaydet.
- 5. İmzayı, sayfada görünmesini istediğiniz yere yerleştirin.
- 6. İmzanın boyutunu değiştirebilir, imzayı döndürebilir ya da belgede başka bir yere taşıyabilirsiniz.

Sonuç olarak metin imzanız belgede görünecektir.

İmzaları düzenleme

- 1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğundan Signature > Başka İmza > İmzaları Yönet... seçimini yapın.
- Açılan iletişim kutusundan bir imza seçin ve Düzenle... üzerine tıklayın.
 Hem metin hem de resim imzalarda düzenleme yapabilirsiniz 175.
- Açılan iletişim kutusunda, imzanızın parametrelerini değiştirin ve Kaydet.
 Düzenlenen imzayı belgeye eklemek isterseniz Kullan 'a tıklayın ve imzayı sayfada görünmesini istediğiniz yere yerleştirin.

İmzaları silme

Bir imzayı silmek için:

- Belgedeki imzayı seçin ve **Del** tuşuna basın ya da
- Belgedeki imzaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Sil... seçimini yapın.

Bir imzayı kullanılabilir listesinden silmek için:

1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğundan Signature > Başka İmza > İmzaları Yönet... seçimini yapın. Açılan iletişim kutusundan, silmek istediğiniz imzayı seçin ve Sil... üzerine tıklayın.
 Hem metin hem de resim imzaları silebilirsiniz 175

💡 Bir belgeye birden fazla imza ekleyebilirsiniz.

Resimli imza

ABBYY FineReader, PDF belgelerinize resimli imzalar eklemenize izin verir.

1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğundan Signature > Görüntüden İmza oluştur... seçeneğine tıklayın.

Z Daha önce oluşturmuş olduğunuz imzalar varsa kullanılabilir imzalar listesinden bir imza seçin. Alternatif olarak Başka İmza > Görüntüden İmza oluştur...

- Görüntüden İmza Oluştur iletişim kutusundan seçeneğine tıklayın, bir görüntü dosyası seçmek için Görüntüyü Aç üzerine tıklayın ya da hafızadaki imzayı Panoya yapıştırmak için Panodan görüntü yapıştır 'a tıklayın.
- 3. İmzanızın boyutunu değiştirmeniz ve arka planı şeffaf yapmanız mümkündür.
- 4. Kaydet.
- 5. İmzayı, sayfada görünmesini istediğiniz yere yerleştirin.
- 6. İmzanın boyutunu değiştirebilir, imzayı döndürebilir ya da belgede başka bir yere taşıyabilirsiniz.

Sonuç olarak resim imzanız belgede görünecektir.

Z Bir belgeye istediğiniz sayıda imza ekleyebilirsiniz.

💡 Bir resim imzayı düzenlemeniz veya silmeniz mümkündür. **Ayrıca bakınız:** <u>Metin imzası</u> 🖽

PDF belgelerini parolalarla koruma

Bir PDF belgesi oluşturduğunuzda, parolalar belirleyerek belgenizi yetkisiz erişim, düzenleme ve yazdırma işlemlerine karşı koruyabilirsiniz.

Bölüm içeriği

- Parolalar ve izinler
- <u>PDF belgelerinden gizli bilgileri silme</u>

Parolalar ve izinler

Bir <u>PDF belgesi oluştururken</u> [177], belgenizi yetkisiz erişime, düzenlemeye ve yazdırmaya karşı korumaya almak için parolalar belirleyebilirsiniz. Bir PDF belgesi Belge Açma parolası ve/veya İzin Parolası ile korunabilir.

Bir PDF belgesi yetkisiz erişimlere karşı korunduğunda, bu dosya ancak belgeyi oluşturan kişi tarafından belirlenmiş bir parola girildikten sonra açılabilir. Belgenin yetkisiz düzenleme ve yazdırma işlemlerine karşı korumaya alınmış olması durumunda, bu eylemler ancak belgeyi oluşturan kişi tarafından belirlenecek bir İzin Parolası girildikten sonra yapılabilir. İzin Parolası ayrıca korumalı bir PDF belgesini açmak için de kullanılabilir.

Belgeyi parola ile korumak için aşağıdaki talimatları izleyin.

 Güvenlik sekmesindeki araç çubuğunda yer alan Password Security da Güvenlik > Parola Güvenliği... seçimini yapın.

Güvenlik Ayarları iletişim kutusu açılır.

- Belgenizi yetkisiz kişilerin açmasına karşı korumaya almak isterseniz seçimini kullanın. Belge
 Açma parolası ile erişimi kısıtla seçimini yapın.
- 3. Bir Belge Açma parolası girin ve onaylayın.

Sterseniz seçeneğini devre dışı bırakabilirsiniz. **Karakterleri gizle** seçimini yapın. Bu durumda girdiğiniz karakterler ekranda görüntülenir ve parolayı tekrar yazmanıza gerek olmaz.

- 4. Belgeniz için yetkisiz yazdırmayı, düzenlemeyi veya kopyalamayı önlemek isterseniz **İzin parolası ile yazdırmayı ve düzenlemeyi kısıtla** seçimini yapın.
- 5. Bir İzin Parolası yazın ve onaylayın.Z Belge Açma Parolası ve İzin Parolası birbirinden farklı olmalıdır.
- 6. Yazdırılıyor açılır listesinden belgeniz için bir yazdırma çözünürlüğü seçin.
- 7. Düzenleme açılır listesinden izin verilen düzenleme işlemlerini seçin.
- 8. Diğer kullanıcıların belgenizin içeriğini kopyalamasına ve düzenlemesine izin vermek isterseniz ilgili seçenekleri seçin.
- 9. Şifreleme işlemi için bir şifreleme seviyesi ve bileşenlerini seçin.

10.**Tamam**.

Sizden parolayı tekrar onaylamanız istenir. Açık belgedeki değişiklikleri kaydedebilir veya yeni bir belge oluşturabilirsiniz.

PDF belgelerinden gizli bilgileri silme

Yayınlama öncesinde PDF belgelerinden gizli bilgileri kaldırmak için PDF Düzenleyiciyi kullanabilirsiniz. Hem metin hem de görüntüler düzenlenebilir.

- 1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğunda 🗮 Redact
 - düğmesine tıklayın.
- Düzenlenen metnin üzerindeki dikdörtgenlerin rengini değiştirmek isterseniz araç çubuğundaki yedi renk kutusundan birinin üzerine tıklayın ya da oka tıkladıktan sonra paletten istediğiniz başka bir rengi seçin. Daha fazla renk için 'e tıklayın. Daha fazla renk....



3. Kaldırmak istediğiniz metni ve/veya görüntüleri seçin.

Böylece seçilen içerik belgeden kaldırılır ve bunların bulunduğu ilgili tüm yerler seçtiğiniz renkle boyanır.

Belgenizin gövde metninde olmayan nesneleri ve verileri (örneğin yorumlar, açıklamalar, yer imleri, ekler, metaveriler) silebilirsiniz.

- 1. **Güvenlik** sekmesindeki araç çubuğunda 🗎 Delete Objects and Data... düğmesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan, silmek istediğiniz nesneleri ve verileri seçin ve 'e tıklayın. Uygula.

ABBYY FineReader, hassas verileri kaldırmanız için **Ara** özelliğini kullanmanıza da izin verir. Ayrıca bakınız: <u>Ara ve karart</u> مراجعة المعالمة معالمة معالمة المعالمة المعالمة معالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة المعالمة معالم

PDF belgeleri oluşturma

Bölüm içeriği

• Seçilen sayfalardan PDF belgeleri oluşturma

Z Dosyalardan, taramalardan veya dijital fotoğraflardan PDF belgeleri oluşturmak hakkında ayrıntılı talimatlar için: <u>PDF belgeleri oluşturma</u> [21] ve <u>PDF'ye tarama</u> [41]

Seçilen sayfalardan PDF belgeleri oluşturma

PDF Düzenleyici, aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak seçilen sayfalardan PDF belgeleri oluşturmanıza olanak tanır:

- Sayfalar bölmesinden uygun sayfaları seçin ve içerik menüsünden Seçilen Sayfalardan PDF
 Oluştur seçeneğine tıklayın.
- Sayfaları Düzenle sekmesine gidin, uygun sayfaları seçin ve içerik menüsünden Seçilen Sayfalardan PDF Oluştur seçeneğine tıklayın.

Böylece seçilen sayfalar kullanılarak yeni bir PDF belgesi oluşturulur ve bu belge ABBYY FineReader'da yeni bir PDF Düzenleyici penceresinde açılır.

PDF belgelerini kaydetme ve dışa aktarma

PDF Düzenleyici, PDF belgelerini kaydetmenize, yazdırmanıza ve e-posta ile göndermenize ya da daha sonra işlenmek üzere OCR Editörüne göndermenize izin verir.

Bölüm içeriği

- PDF belgelerini kaydetme
- <u>PDF/A'ya kaydetme</u>
- <u>Diğer biçimlerde kaydetme</u>
- PDF belgelerinizin boyutunu küçültme
- PDF belgelerinin OCR Düzenleyiciye gönderilmesi
- PDF belgelerini e-posta ile göndermek
- PDF belgelerini yazdırma

PDF belgelerini kaydetme

PDF Düzenleyici, tüm PDF belgelerini ya da seçtiğiniz sayfaları kaydetmenize izin verir. Çeşitli kaydetme seçenekleri mevcuttur.

Geçerli PDF belgenizde yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için ana menüden Dosya >

₿ < Kaydet seçeneğine tıklayın. Alternatif olarak, Belge sekmesindeki arac cubuğundan düğmesine de tıklayabilirsiniz.

• Geçerli PDF belgenizi farklı bir adla veya farklı bir klasöre kaydetmek için ana menüden Dosya > Farklı Kaydet > PDF Belgesi... seçeneğine tıklayın. Alternatif olarak, Belge 🗈 🚩 ve ardından **PDF Belgesi...** düğmesine de

sekmesindeki araç çubuğundan tıklayabilirsiniz.

- Belgenizi kullanıcıların içerik üzerinde seçim, kopyalama ve düzenleme yapabilecekleri bir PDF belgesi olarak kaydetmek için Dosya > Farklı Kaydet > Arama Yapılabilir PDF Belgesi seçeneğine tıklayın. Alternatif olarak, Belge sekmesindeki araç çubuğundan Farklı Kaydet ve ardından Arama Yapılabilir PDF Belgesi düğmesine de tıklayabilirsiniz. Sonuç olarak PDF belgeniz, seçili kaydetme seçenekleri kullanılarak arama yapılabilir bir PDF'ye dönüştürülür. Kayıt seceneklerini değiştirmek icin kayıt iletişim kutusundaki Seçenekler... düğmesine tıklayın ve PDE [313] sekmesinden istediğiniz seçenekleri ayarlayın.
- Bir PDF belgesini metin katmanı olmadan kaydetmek için (bu tür PDF belgelerinde arama yapılamaz ve içerikleri seçilemez, kopyalanamaz veya düzenlenemez) Dosya > Farklı Kaydet > Salt Resim İçeren PDF Belgesi. Alternatif olarak, Belge sekmesindeki araç çubuğundan Farklı Kaydet ve ardından Salt Resim İceren PDF Belgesi düğmesine de tıklayabilirsiniz. Sonuç olarak PDF belgeniz, seçili kaydetme seçenekleri kullanılarak sadece görüntü içeren PDF'ye dönüştürülür. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki Secenekler... düğmesine tıklayın ve PDF 313 sekmesinden istediğiniz seçenekleri ayarlayın.

Z Belgenin sadece bazı sayfalarını dönüştürmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğini sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet seçimini yapın. Alternatif olarak, Sayfaları

6 Düzenle sekmesine gidin, uygun sayfaları seçin ve ardından araç çubuğundaki düğmesinin yanındaki oka tıklayın.

PDF/A'ya Kaydetme

PDF Düzenleyici, uzun süreli saklama amaçlı olarak belgelerinizi PDF/A biçiminde kaydetmenize izin verir.

PDF/A belgeleri, doğru görüntüleme için gerekli tüm bilgileri içerir:

- Tüm yazı tipleri belgeye katıştırılır (görünür olmayan metin hariç).
- Sadece katıştırılabilir yazı tipleri kullanılır.
- Renkler cihazdan bağımsız olarak doğru görüntülenir.
- Belgede kullanılan metaveriler geçerli standartlara uygundur.

Şunlar desteklenmez:

- ses, video ve 3D nesneler
- komut kodları
- şifreleme
- harici içeriğe bağlantılar
- telif hakkı ile korunan içerik (örneğin LZW).

Bir PDF belgesini PDF/A olarak kaydetmek için:

1. Dosya > Farklı Kaydet > PDF Belgesi... seçeneğine tıklayın. Alternatif olarak, Belge

sekmesindeki araç çubuğundan üğmesine ve ardından **PDF Belgesi...** seçeneğine tıklayabilirsiniz.

- 2. Açılan iletişim kutusuna bir ad ile birlikte belgenizin konumunu girin.
- 3. **PDF/A oluştur** seçimini yapın ve açılır listeden bir PDF/A <u>sürümü</u> seçin.
- 4. Kaydet.

PDF/A uyumlu belgeleri çeşitli biçimlerden oluşturabilirsiniz. Ayrıca bakınız: <u>PDF belgeleri</u> <u>oluşturma</u>

PDF/A versions

| PDF/A-1 | PDF/A-2 | PDF/A-3 |
|---------|---------|---------|
| В, А | B, A, U | B, A, U |
- 2005: **PDF/A-1** PDF 1.4 tabanlıdır ve şu özellikleri destekler:
 - **A** erişilebilir ek belge gereklilikleri (etiketler)
 - **B** temel temel uyumluluk seviyesi

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: PDF/A-2 PDF 1.7 tabanlıdır ve ek özellikleri destekler:
 - \circ **U** Unicode
 - o JPEG2000 sıkıştırma
 - şeffaflık
 - \circ PDF/A ekleri
 - o dijital imzalar
- ISO 19005-2:2011.
- 2012: **PDF/A-3** ek özellikleri destekler:
 - o herhangi bir biçimde dosya ekleri
- ISO 19005-3:2012.

Diğer biçimlerde kaydetme

PDF Düzenleyici, tüm PDF belgelerini ya da seçtiğiniz sayfaları şu biçimlerde kaydetmenize izin verir: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, görüntü biçimleri ve daha fazlası.

1. Dosya > Farklı Kaydet seçeneğine ve ardından istediğiniz bir biçime tıklayın. Alternatif

olarak, **Belge** sekmesindeki araç çubuğunda bulunan oka ve ardından istediğiniz bir biçime tıklayın.

- 2. Açılan iletişim kutusuna bir ad ile birlikte belgenizin konumunu girin.
- 3. **Dosya seçenekleri** 'in yanındaki açılır listeyi açın ve tüm sayfalar için bir dosya mı oluşturmak istersiniz, yoksa her bir sayfa için ayrı bir dosya mı seçin.
- 4. Kaydet.
- 5. Sonuç olarak PDF belgeniz, seçili kaydetme seçenekleri kullanılarak seçtiğiniz biçime dönüştürülür.

Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin. Alternatif olarak **Dosya > Seçenekler... > <u>Biçim</u> <u>Ayarları</u> [313]. Seçenekler iletişim kutusu açılır ve seçtiğiniz biçimin sekmesi görüntülenir.**

Belgenin sadece bazı sayfalarını dönüştürmek için Sayfalar bölmesinden dönüştürmek istediğiniz sayfaları seçin, bunların üzerine sağ tıklayın ve açılan kısayol menüsünden Farklı Kaydet bir çıkış biçiminin üzerine tıklayın. Alternatif olarak, Sayfaları Düzenle sekmesine gidin,

uygun sayfaları seçin, wişi düğmesinin yanındaki oka tıklayın, ve açılır listeden gerekli biçimi seçin.

PDF ve görüntü dosyalarını çeşitli dosya biçimlerine dönüştürebilirsiniz. Ayrıca bakınız: <u>Microsoft</u> <u>Word belgeleri oluşturma</u>, <u>Microsoft Excel belgeleri</u> belgeleri

PDF belgelerinizin boyutunu küçültme

Sayfa görüntüleri veya çok sayıda resim içeren PDF belgeleri çok büyük olabilir. PDF Düzenleyici bu tür belgelerin boyutunu küçültmenize imkân tanır.

1. Dosya > Dosya boyutunu küçült....

- 2. Açılan iletişim kutusunda şu seçenekler vardır:
 - **Görüntü kalitesi** Belgenin içindeki resimlerin kalitesini düşürerek dosyanın boyutunu düşürmek istiyorsanız bu seçeneği tercih edin.
 - **MRC sıkıştırmasını kullanın (OCR dillerini aşağıda belirtin)** Sayfaları tanımak için MRC sıkıştırma algoritmasını kullanmak isterseniz bu seçeneği tercih edin. Böylece hem dosya boyutu ciddi anlamda düşer hem de sayfa görüntülerinin görsel kalitesi korunur.
 - **OCR dilleri** Doğru OCR dilini/dillerini seçtiğinizden emin olun.
- 3. Uygula.

Sıkıştırılan PDF belgesi yeni bir pencerede açılacaktır.

PDF belgelerinin OCR Düzenleyiciye gönderilmesi

PDF Düzenleyici, PDF belgelerini OCR Editörü mə ye göndermenize olanak tanır. Burada tanıma alanları çizebilir, tanınmış metni kontrol edebilir, programı standart olmayan yazı tiplerini ve karakterleri tanımak üzere eğitebilir ve ABBYY FineReader tarafından sunulan diğer gelişmiş özellikleri kullanabilirsiniz.

- Bir PDF belgesini OCR Düzenleyiciye göndermek için şunlardan birini yapın:
 - Belge sekmesindeki araç çubuğunda düğmesine tıklayın ve açılır listeden OCR Editörü'nde Tanı ve Doğrula seçimini yapın.
 - Ana menüden Belge > Belgeyi Tanı > OCR Editörü'nde Tanı ve Doğrula seçimini yapın.
- Belirli sayfaları OCR Düzenleyiciye göndermek için şunlardan birini yapın:
 - Sayfalar bölmesinden uygun sayfaları seçin ve içerik menüsünden Seçilen Sayfaları
 OCR Editörüne Gönder seçimini yapın.
 - Sayfaları Düzenle sekmesine gidin, uygun sayfaları seçin, araç çubuğunda

OCR Editörüne Gönder seçimini yapın.

- 💡 Belgeleri OCR Düzenleyiciye gönderirken şu belge nesnelerinden bazıları kaybolacaktır:
- ekler
- yer imleri
- yorumlar
- açıklamalar

Sock Editöründe belge ile işiniz bittiğinde, belgeyi PDF Düzenleyiciye geri gönderebilirsiniz.

Bunu yapmak için düğmesinin yanındaki oka tıkladıktan sonra PS Send v düğmesine tıkladıktan sonra PDF Editörüne gönder.... Alternatif olarak Dosya > Gönder > PDF Editörü....

PDF belgelerini e-posta ile göndermek

PDF Düzenleyici, PDF belgelerini göndermenize olanak tanır.

- 1. **Belge** sekmesindeki araç çubuğundan düğmesine ya da **Dosya** > **E-posta...** seçeneğine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan gerekirse belgenin adını değiştirebilirsiniz.
- 3. E-posta ile göndermek istediğiniz sayfaları seçin.

4. E-posta Mesajı Oluştur.

Bir e-posta mesajı oluşturulur ve PDF belgesi bu mesaja eklenir. Alıcının adresini girin ve mesajı gönderin.

PDF belgelerini yazdırma

PDF Düzenleyici, PDF belgelerini yazdırmanıza olanak tanır. Yazdırma öncesinde, bilgisayarınızın yerel veya ağ yazıcısına bağlı olduğundan ve bu yazıcı için sürücülerin yüklü olduğundan emin olun.

- Belge sekmesindeki araç çubuğunda yer alan Güğmesine tıklayın ya da Dosya > Yazdır... seçimini yapın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda istediğiniz yazdırma ayarlarını yapın:
 - Yazıcı Mevcut yazdırma cihazlarından birini seçin.
 - Kopya sayısı Yazdırılacak kopya sayısını belirtin.
 - **Yazdırılacak sayfalar** Yazdırılacak sayfaları belirtin (tüm sayfaları, seçilen sayfaları ya da bir sayfa aralığını yazdırmayı seçebilirsiniz).
 - Sayfa yapısı Sayfa boyutunu ve yönünü belirtin.
 - Ölçeklendir ve Konumlandır Yazdırılan sayfa üzerine yerleştirilecek belge sayfası sayısını ve görüntü ölçeği ve dupleks baskı gibi diğer yazdırma ayarlarını belirtin.
 - Siyah beyaz Belgenizi siyah beyaz yazdırmak isterseniz bu seçeneği kullanın.
 - **Dosyaya yazdır** Tüm belge sayfalarını bir dosyaya kaydetmek isterseniz bu seçeneği kullanın.
 - **Açıklamaları ve işaretlemeleri yazdır** Yorumları yazdırmak isterseniz bu seçeneği kullanın.
- 3. **Yazdır**.

PDF belgelerini bölme

PDF Düzenleyici, bir PDF belgesini daha küçük boyutlu birkaç belgeye bölmenize izin verir. Bir belgeyi boyutuna, sayfa sayısına ya da üst seviye yer imlerine göre bölebilirsiniz.

Bölüm içeriği:

- <u>Dosya boyutuna göre bölme</u>
- <u>Sayfa sayısına göre bölme</u>
- <u>Yer imlerine göre bölme</u>

Dosya boyutuna göre bölme

Bir PDF belgesini dosya boyutuna göre bölmek için şunları yapın:

- Belgeyi açmak için PDF Düzenleyiciyi kullanın ve ardından ana menüden Sayfaları Düzenle>Belgeyi Böl... seçimini yapın. Alternatif olarak, Sayfaları Düzenle sekmesine gidin ve araç çubuğundan Split düğmesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda:
 - a. Bölme yöntemi > Dosya boyutuna göre seçimini yapın.
 - b. **Dosya boyutu** değerini belirleyin. Bu, her yeni belge için izin verilen maksimum dosya boyutudur.

Belirlenen dosya boyutu, orijinal dosyanın boyutundan az olmalıdır.
 Yeni belgenin boyutu, PDF belgesinin içeriğine bağlı olarak (örneğin belgede çok sayıda görüntü, yazı tipi, etkileşimli formlar vb. varsa) işlem sonrasında belirtilen boyuttan daha büyük olabilir.

c. Gerekirse **Dosya adı** değerini değiştirin. Tüm yeni belgelerin adlarının sonuna numaralandırma eklenir ve böylece dosya adları benzersiz olur. Addan önce veya sonra numaralandırmayı etkinleştirin ve rakam sayısını belirleyin.

Örneğin parametreler "Ad: Document, Numaralama: Addan sonra, Rakam sayısı: 3" şu belge adlarını üretecektir: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf vs.
 Varsayılan olarak kaynak belgenin adı kullanılacaktır.

d. Yeni belgeleri kaynak belge klasörüne kaydedin ya da farklı bir konum belirtin.

K Eklenen dosyalar, aynı dizindeki **Ekler** adlı ayrı bir klasöre gönderilecektir. Yeni belgelerde yer imleri korunmaz.

3. Böl öğesine tıklayın.

Bölme işlemi tamamlandığında, yeni dosyaları içeren klasör ayrı bir pencerede açılacaktır.

Sayfa sayısına göre bölme

Bir PDF belgesini sayfa sayısına göre bölmek için şunları yapın:

- Belgeyi açmak için PDF Düzenleyiciyi kullanın ve ardından ana menüden Sayfaları Düzenle>Belgeyi Böl... seçimini yapın. Alternatif olarak, Sayfaları Düzenle sekmesine gidin ve araç çubuğundan Split düğmesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda:
 - a. Bölme yöntemi > Sayfa sayısına göre seçimini yapın.
 - b. Sayfa sayısı değerini belirleyin. Bu, her yeni belge için izin verilen maksimum sayfa sayısıdır.
 - c. Gerekirse **Dosya adı** değerini değiştirin. Tüm yeni belgelerin adlarının sonuna numaralandırma eklenir ve böylece dosya adları benzersiz olur. Addan önce veya sonra numaralandırmayı etkinleştirin ve basamak sayısını belirtin.

Ör. parametreler "Ad: Document, Numaralama: Addan sonra, Rakam sayısı:3" şu belge adlarını üretecektir: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf, vs.
 Varsayılan olarak kaynak belgenin adı kullanılacaktır.

d. Yeni belgeyi kaynak belge klasörüne kaydedin ya da farklı bir konum belirtin.

Eklenen dosyalar, aynı dizindeki Ekler adlı ayrı bir klasöre gönderilecektir. Yeni belgelerde yer imleri korunmaz.

3. Böl öğesine tıklayın.

Bölme işlemi tamamlandığında, yeni dosyaları içeren klasör ayrı bir pencerede açılacaktır.

Yer imlerine göre bölme

PDF Düzenleyici, bir PDF belgesini sadece üst seviye yer imlerini kullanarak bölmenize izin verir. Üst seviye yer imlerinin her biri için yeni bir belge oluşturulacaktır.

Bir PDF belgesini yer imlerine göre bölmek için şunları yapın:

1. PDF Düzenleyiciyi kullanarak belgeyi açın ve ana menüden **Sayfaları Düzenle > Belgeyi Böl...**

seçimini yapın. Alternatif olarak, **Sayfaları Düzenle** sekmesine gidin ve araç çubuğundan düğmesine tıklayın.

- 2. Açılan iletişim kutusunda:
 - a. Bölme yöntemi > Yer imlerine göre (sadece ilk seviye) belirtin.
 - b. Dosya adı açılır menü listesinden dosya adlandırma yöntemini seçin:
 - Yer imi adıyla aynı yeni belgeleri yer imlerine göre adlandırır. Yeni belge adları varsayılan olarak numaralandırılır. Addan önce veya sonra numaralandırmayı etkinleştirin ve basamak sayısını belirtin.

☑ Ör. parametreler"Numaralama: Addan sonra, Rakam sayısı: 3" şu belge adlarını üretecektir: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf vb., Introduction, Chapter_1, Chapter_2 yer imi adlarıdır.

🗹 Numaralama ekle işareti kaldırılırsa, numaralandırma devre dışı kalır.

 Gerekirse belge adını değiştirmek için Özel ad kullanın. Tüm yeni belgelerin adlarının sonuna numaralandırma eklenir ve böylece dosya adları benzersiz olur. Addan önce veya sonra numaralandırmayı etkinleştirin ve basamak sayısını belirtin.

Ör. parametreler "Ad: Document, Numaralama: Addan sonra, Rakam sayısı:3" şu belge adlarını üretecektir: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf, vs.
 Varsayılan olarak kaynak belgenin adı kullanılacaktır.

c. Yeni belgeyi kaynak belge klasörüne kaydedin ya da farklı bir konum belirtin.

☑ Eklenen dosyalar, aynı dizindeki **Ekler** adlı ayrı bir klasöre gönderilecektir. Yeni belgelerde yer imleri korunmaz.

3. Böl öğesine tıklayın.

Bölme işlemi tamamlandığında, yeni dosyaları içeren klasör ayrı bir pencerede açılacaktır.

OCR Düzenleyici

OCR Düzenleyici, belge taramalarının, PDF'lerin ve görüntü dosyaların (dijital fotoğraflar dahil) ileri bir seviyede düzenlenebilir biçimlere dönüştürülmesi için Optik Karakter Tanıma teknolojisini kullanır.

OCR Düzenleyicide OCR alanlarını manuel olarak çizebilir, tanınan metinleri kontrol edebilir, programı standart olmayan karakterleri ve yazı tiplerini tanıması için eğitebilir ve maksimum OCR ve dönüştürme kalitesine ulaşmak için bazı diğer gelişmiş özellikleri kullananabilirsiniz.

Bölüm içeriği

- OCR Düzenleyicinin başlatılması
- OCR Düzenleyici arayüzü
- <u>Belgeleri alma</u>
- <u>Belgeleri yeniden organize etme</u>
- <u>OCR sonuçlarını iyileştirme</u>
- <u>Metin denetimi ve düzenleme</u> [230]
- PDF belgelerinden metin, tablo ve resimlerin kopyalanması
- OCR sonuçlarını kaydetme

OCR Düzenleyicinin başlatılması

OCR Düzenleyiciyi başlatmanın birkaç yolu vardır:

- 'a tıklayın Yeni Görev penceresinden şunlara tıklayın:
 - <u>Yeni Görev</u> 3 > Aç > OCR Düzenleyicide Aç
 - o ya da Yeni Görev > Araçlar > OCR Düzenleyici
 - o ya da Yeni Görev > Dosya > OCR Editöründe Aç...
- PDF Düzenleyici şuna tıklayın:

o <u>PDF Düzenleyici</u> 2 > **Araçlar** > **OCR Düzenleyici** düğmesine tıklayın.

• Windows Başlat menüsünü açın ve ABBYY FineReader PDF > ABBYY FineReader OCR

Düzenleyici öğesine tıklayın (ya da Wndows 10'da **Başlat > Tüm uygulamalar** > ABBYY FineReader PDF > **ABBYY FineReader OCR Düzenleyici** öğesine tıklayın).

İpucu. OCR Düzenleyiciyi en son kullanılan projeyi açmak ya da başlatıldığında yeni bir proje oluşturmak üzere ayarlayabilirsiniz. Bunu yapmak için **Yeni Görev** > **Seçenekler** > **Genel** öğesine tıklayın ve **Yeni bir OCR projesi aç** ya da **Son kullanılan OCR projesini aç** seçimini yapın.

OCR Düzenleyici arayüzü

OCR Düzenleyici penceresinde geçerli OCR projenizi görüntülenir. OCR projeleriyle çalışmak hakkında daha fazla bilgi için <u>OCR projeleri</u> bölümüne bakabilirsiniz.



- Sayfalar bölmesinde OCR projesinin içerdiği sayfalar görüntülenir. Burada iki sayfa görünümü vardır: küçük resimler (yukarıda) ve ayrıntılar (belge sayfalarının bir listesini ve özelliklerini gösterir). Görünümler arasında geçiş yapmak için Sayfalar bölmesinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve Gezinti Paneli > Küçük Resimler ya da Gezinti Paneli > Ayrıntılar seçimini yapın. Alternatif olarak, OCR Düzenleyici penceresinin üstündeki Görüntüle menüsünü de kullanabilirsiniz.
- **Görüntü** bölmesinde o anda açık olan sayfanın görüntüsü yer alır. Burada <u>tanıma</u> <u>alanlarını</u> alanlarını alan özelliklerini alan özelliklerini alan biştirebilirsiniz.
- **Metin** bölmesinde tanınan metinler görüntülenir. Burada, tanınan metinde yazım kontrolü ve düzenleme yapabilirsiniz.
- Yakınlaştır bölmesi, geçerli metin satırının ya da o an için üzerinde çalışmakta olduğunuz başka bir görüntü alanının büyütülmüş bir görüntüsünü verir. Görüntü bölmesinde tüm sayfayı görüntüleyebilirken Yakınlaştır bölmesinde, görüntünün parçalarını daha ayrıntılı olarak inceleyebilir, örneğin bir karakterin görüntüsünü Metin penceresindeki tanınmış hali ile karşılaştırabilirsiniz. Görüntünün yakınlaştırma ölçeğini artırmak veya azaltmak için,

bölmenin alt kısmında yer alan



denetimlerini kullanabilirsiniz.

Araç çubukları

OCR Düzenleyicide çeşitli araç çubukları vardır. Araç çubuğu düğmeleri program komutlarına kolay erişim sağlar. Aynı komutlar, karşılık gelen <u>klavye kısayollarına</u> basılarak da çalıştırılabilir.

Ana Araç Çubuğu, en sık kullanılan işlemler için bir dizi düğme içerir. Bu düğmeleri kullanarak bir belgeyi açabilir, bir sayfayı tarayabilir, bir görüntüyü açabilir, sayfaları tanıyabilir ve sonuçları kaydedebilirsiniz. Ana araç çubuğu özelleştirilebilir.

🕀 New Task 😪 🛇 | 🖻 Open 🔁 Scan | 🔳 / 6 ^ 🧼 | 🕲 Recognize English 🗸 | 🗠 🗠 | 🚾 Send 🗸 Exact copy 🗸 | 🔣 🚍 | 💪 🦉 🖳

Hızlı Erişim Çubuğu tam olarak özelleştirilebilir ve en sık kullandığınız düğmeleri içerir. Bu araç çubuğu varsayılan olarak gizlenmiştir. Görünür yapmak için **Görüntüle** > **Araç çubukları** seçeneklerine tıklayın ve **Hızlı Erişim Çubuğu** seçimini yapın. Alternatif olarak ana araç çubuğunda herhangi bir yere tıklayın ve **Hızlı Erişim Çubuğu** seçimini yapın.



'nu özelleştirmek için Hızlı Erişim Çubuğu:

- İletişim kutusunu açmak için Görüntüle > Özelleştir... ile Araç Çubuklarını ve Kısayolları Özelleştir iletişim kutusunu açın.
- Araç çubukları sekmesindeki Kategoriler açılır listeden bir kategori seçin.
 Komutlar listesindeki kullanılabilir komutlar yapılan seçime göre değişir. Komutlar, ana menüdeki ile aynı şekilde gruplanır.
- Komutlar listesinden bir komut seçin ve bunu Hızlı Erişim Çubuğu 'a eklemek için >> üzerine ya da kaldırmak için << üzerine tıklayın.
- 4. Değişiklikleri kaydetmek için Tamam 'a tıklayın.
- 5. **Hızlı Erişim Çubuğu** 'ı varsayılan durumuna döndürmek isterseniz **Tümünü Sıfırla** düğmesine tıklayın.

Sayfalar, **Görüntü**, ve **Metin** bölmelerindeki araç çubukları, ilgili bölmede görüntülenebilecek nesnelerde kullanılabilecek komutlar içerir:

| D | Pages × | 🔗 Edit Image 🛛 🔓 Save Page | 🕨 🕼 [X [V] | This PDF file contains a text layer | Body text (5) + Not Bold \smallsetminus | Segoe UI 🗸 🗸 🗸 | 15 \checkmark A A \land Ω O Q Find |] |
|----|---------|-----------------------------------|------------|-------------------------------------|---|--------------------|---|---|
| := | 間前ちさ… | 🗋 Recognize Page 🛛 🔓 Analyze Page | 🖂 🕱 🏽 🖉 🖸 | PDF recognition mode~ | A Style Editor | B I <u>∪</u> x² x₂ | 📄 🚍 🗏 🚽 🚔 🖑 🚍 Redact | |

Uyarılar bölmesinde uyarı ve hata mesajları görüntülenir.



Uyarılar bölmesini görüntülemek için Görüntüle >

Uyarıları Göster

üzerine tıklayın ya da OCR Düzenleyici penceresinin sol alt köşesindeki 🍊 düğmesine tıklayın.

Hatalar ve uyarılar, o anda **Sayfalar** penceresinde seçili olan sayfa için görüntülenirler. Uyarılar ve

hatalar boyunca kaydırmak ve istenmeyen mesajları silmek için < 😕 🔟 düğmelerini kullanın.

OCR Düzenleyici çalışma alanını özelleştirme

- İhtiyacınız olmayan bölümleri geçici olarak gizleyebilirsiniz. Bölümleri göstermek/gizlemek için **Görüntüle** menüsünü ya da şu klavye kısayollarını kullanın:
- F5 Sayfalar bölmesini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın.
- F6 Görüntü bölmesini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın.
- F7 Görüntü ve Metin bölmelerini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın.
- F8 Metin bölmesini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın.
- Ctrl+F5 Yakınlaştır bölmesini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın.
- Bir bölmenin boyutunu değiştirmek için çift başlı bir ok görünene kadar fare imlecini kenarlıklardan birinin üzerine getirin ve kenarı istediğiniz yöne doğru taşıyın.
- Sayfalar ya da Yakınlaştır bölmelerinin boyutlarını değiştirmek için Görüntüle menüsünü ya da bölmedeki kısayol menüsünü kullanın.
- Uyarılar bölmesini görüntülemek ya da gizlemek için Görüntüle üzerine tıklayın ve Uyarıları Göster öğesini seçin ya da temizleyin.
- Görüntü veya Metin bölmesinin altındaki Özellikler çubuğunu görüntülemek veya gizlemek için at the bottom of the Görüntü ya da Metin pane, bölmenin içerik menüsündeki

Özellikler öğesini seçin veya temizleyin ya da 📇 düğmesine tıklayın.

Bölme özelliklerinden bazıları iletişim kutusunun <u>Alanlar ve Metin</u> sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler.

Geçerli OCR projenizin tüm sayfaları **Sayfalar** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın. İki sayfa görünümü mevcuttur.

Sayfaların Sayfalar bölmesinde görüntülenme şeklini değiştirmek için:

- Sayfalar bölmesindeki 🕒 ve ≡ **Sayfalar** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın.
- İletişim kutusunu açmak için **Görüntüle** > **Gezinti Paneli** üzerine tıklayın.

• Sayfalar bölmesinde herhangi bir yere sağ tıklayın, içerik menüsünden Gezinti Paneli üzerine tıklayın ve sonra istediğiniz öğeyi seçin.

Bir sayfayı açmak için onun Sayfalar bölmesindeki küçük resmine çift tıklayın **Sayfalar** bölmesini gösterir veya gizler (**Küçük Resimler** görünümünde) ya da onun numarasına tıklayın (**Ayrıntılar** görünümünde). Seçilen sayfanın görüntüsü **Görüntü** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın. Bu sayfada OCR zaten gerçekleştirilmişse tanınan metin **Metin** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın.

Belgeleri alma

OCR Düzenleyicisini başlattıktan sonra bir görüntü dosyası veya PDF açmanız gerekir. Bu bölümde, OCR Düzenleyicisindeki sonraki işlemleriniz için görüntü ve PDF belgelerini nasıl alabileceğiniz açıklanmıştır.

Bölüm içeriği

- <u>Görüntüleri ve PDF'leri açma</u>
- Kağıt belgeleri tarama

CCR kalitesi, ABBYY FineReader ile açtığınız görüntülerin ve PDF'lerin kalitesine bağlıdır. Belgelerin taranması ve fotoğraflarının çekilmesi ile taramalarda ve fotoğraflarda yaygın olarak görülen kusurların düzeltilmesi hakkında bilgi almak için <u>Görüntü işleme seçenekleri</u> at ve <u>Görüntüleri manuel</u> <u>olarak düzenleme</u>

Görüntüleri ve PDF'leri açma

ABBYY FineReader, PDF'yi ve desteklenen <u>biçime sahip herhangi bir görüntü dosyasını açmanıza</u> <u>olanak tanır</u> düğmesine tıklayın.

Bir görüntü ya da PDF dosyasını açmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1. OCR Düzenleyicide, araç çubuğundan düğmesine ya da **Dosya** > **Görüntü Aç...** öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda bir veya birden fazla görüntü veya PDF dosyası seçin.
- 3. Birden fazla sayfa içeren bir dosya seçerseniz, açılacak sayfa aralığını belirleyebilirsiniz.
- 4. Görüntünün otomatik olarak işlenmesini istiyorsanız **Sayfa görüntüleri eklendikçe otomatik olarak işle** seçimini yapın.

İpucu. Programın görüntü üzerinde ne tür değişiklikler yapacağını (örneğin hangi kusurların giderilecek ya da belgenin otomatik olarak analiz edilerek tanınacak mı) belirtebilirsiniz. Görüntü işleme seçeneklerini belirlemek için **Seçenekler...** düğmesine tıklayın. Bkz. <u>Görüntü işleme</u> <u>seçenekleri</u> bölümüne bakabilirsiniz.

Yeni sayfaları açtığınız zaman bir OCR projesi zaten açıksa seçilen sayfalar bu projenin sonunda açılacaktır. O anda hiçbir OCR projesi açık değilse yeni sayfalardan yeni bir tane oluşturulur.

Sayfalarla ve OCR projeleriyle çalışmak hakkında daha fazla bilgi için <u>OCR projeleri</u> bölümüne bakabilirsiniz.

Bazı PDF dosyalarına erişim, yazarları tarafından kısıtlanmış olabilir. Bu tür kısıtlamalara örnek olarak parola koruması, belge açmaya konan kısıtlamalar veya içerik kopyalamaya konan kısıtlamalar verilebilir. ABBYY FineReader bu tür dosyaları açarken bir parola isteyebilir.

Kağıt belgeleri tarama

Bir belgeyi taramak için:

- 1. OCR Düzenleyicide, araç çubuğundan düğmesine ya da **Dosya > Sayfaları Tara...** üzerine tıklayın.
- 2. Bir tarama cihazı seçin ve <u>tarama ayarlarını belirleyin</u> 💷 düğmesine tıklayın.
- 3. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Önizleme** düğmesine ya da görüntü alanının içinde herhangi bir yere tıklayın.
- 4. Görüntüyü gözden geçirin. Sonuçtan memnun kalmazsanız tarama ayarlarını değiştirin ve **Önizleme** düğmesine tekrar tıklayın.
- İletişim kutusunu açmak için Ayarlar... düğmesine tıklayarak görüntü işleme seçeneklerini belirleyin 310 düğmesine tıklayın.
 Bu seçenekler çıktı olarak alacağınız belgenin görünümünü ve özelliklerini belirler.
- 6. İletişim kutusunu açmak için **Tara** düğmesine tıklayın.
- 7. Yeni sayfaları taradığınız zaman bir OCR projesi zaten açıksa taranan sayfalar bu projenin sonuna eklenecektir. If no OCR project is currently open, a new one will be created from the scanned pages
- 🗹 Bkz. <u>Tarama ipuçları</u> 🔤 Optimum tarama ayarlarının seçilmesi için bazı ipuçları.

Belgeleri yeniden organize etme

ABBYY FineReader, belge görüntülerini düzenlenebilir metinlere dönüştürmek için Optik Karakter Tanıma (OCR) teknolojisini kullanır. OCR işlemi yapılmadan önce, program tüm belgenin yapısını inceler ve metin, barkod, resim ve tablo içeren alanları algılar. En iyi OCR sonuçlarını elde etmek için <u>OCR dili</u> (338), tanıma modu (348) ve yazdırma türü (340) seçimleri doğru yapılmalıdır.

Bir OCR projesinde yer alan görüntüler varsayılan olarak programda o an seçili olan ayarlar kullanılarak otomatikman tanınır.

İpucu. You can disable automatic analysis and OCR for newly added images on the <u>Görüntü</u> <u>işlem</u> we sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden bu otomatik analizi ve OCR işlemini iptal edebilirsiniz) bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Bazı durumlarda, OCR işlemi manuel olarak başlatılmalıdır. Bu, örneğin otomatik OCR işlemini devre dışı bıraktıysanız, bir görüntü üzerinde manuel olarak alanlar çizdiyseniz ya da <u>Seçenekler</u> altışim kutusunda şunlardan herhangi birini değiştirdiyseniz gerekli olabilir:

- Diller sekmesindeki OCR dili
- OCR sekmesindeki OCR seçenekleri
- OCR sekmesinde kullanılan yazı tipleri

OCR işlemini manuel olarak başlatmak için:

- Ana araç çubuğundaki 🔍 Recognize düğmesine tıklayın ya da
- İletişim kutusunu açmak için **Tanı > Tüm Sayfaları Tanı** öğesine tıklayın.

İpucu. Seçilen bir alanı ya da sayfayı tanımak için **Alan** ya da **Tanı** menüsünü kullanın ya da içerik menüsünü açmak için alana ya da sayfaya sağ tıklayın.

🗹 Ayrıca bakınız: :

- <u>OCR seçenekleri</u> 345
- OCR işlemini gerçekleştirmeden önce dikkate alınması gereken belge özellikleri
- <u>Alanları düzenleme</u>
- <u>OCR sonuçlarını iyileştirme</u>²⁰⁵

OCR projeleri

Programla çalışırken, geçici sonuçlarınızı bir <u>OCR projesi</u> solarak kaydedebilir ve çalışmanıza daha sonra kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Bir OCR projesi kaynak görüntüleri, görüntülerden tanınan metinleri, program ayarlarınızı ve diğer kullanıcı <u>kalıplarını</u>, dillerini veya oluşturmuş olduğunuz dil gruplarını içerir.

Bu bölümde şu konular yer almaktadır:

- Önceden kaydedilmiş bir OCR projesini açma
- Eski ABBYY FineReader sürümlerindeki ayarları kullanma
- OCR projesine görüntüler ekleme
- OCR projesinden sayfalar çıkarma
- Bir OCR projesinden boş sayfaları kaldırma
- Bir OCR projesini kaydetme
- <u>Bir OCR projesini kapatma</u>
- Bir OCR projesini birkaç projeye bölme
- Bir OCR projesindeki sayfaları yeniden sıralama 201
- <u>Belge metaverileriyle çalışma</u> [201]
- Kalıplarla ve dillerle çalışma 202

Bir OCR projesini açma

OCR Düzenleyicisini açtığınızda, varsayılan olarak yeni bir OCR projesi oluşturulur. Bu yeni OCR projesi ile çalışabilir ya da isterseniz var olan başka bir projeyi açabilirsiniz.

Var olan bir OCR projesini açmak için:

- 1. Dosya > OCR Projesini Aç... düğmesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusundan açmak istediğiniz OCR projesini seçin.

Programın önceki sürümleriyle oluşturulmuş bir OCR projesini açmaya çalışırsanız, ABBYY FineReader bunu yeni versiyonun kullandığı yeni biçime dönüştürmeye çalışır. Bu dönüştürme işlemi geri alınamaz, bu yüzden OCR projesini farklı bir ad ile kaydetmeniz istenir. Tanınmış metinler eski

projeden yeni projeye aktarılmaz. OCR projesindeki sayfaları tanımak için Recognize düğmesine tıklayın.

İpucu. OCR Düzenleyicisini başlattığınızda en son kullanılan OCR projesinin açılmasını iserseniz **Son kullanılan OCR projesini aç Genel Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden 'i seçin (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Ayrıca Windows Gezgininde OCR projesine sağ tıklayıp **OCR Projesi ABBYY FineReader PDF'te aç** öğesini de seçebilirsiniz. OCR projeleri ^(III) simgesi ile işaretlenir.

Eski ABBYY FineReader sürümlerindeki ayarları kullanma

ABBYY FineReader, programın önceki sürümleriyle oluşturulmuş dosyalardaki kullanıcı sözlüklerini ve program ayarlarını içeri aktarabilmenize imkan tanır.

ABBYY FineReader 10, 11 veya 12'de oluşturulmuş kullanıcı sözlüklerini içeri aktarmak için:

- 1. menüsünden öğesine tıklayın. **Araçlar** > **Sözlükleri Göster...** düğmesine tıklayın.
- 2. **Kullanıcı Sözlükleri** iletişim kutusundan sözlüğün dilini seçin ve **Görüntüle...** düğmesine tıklayın.
- Şunun için sözlük... iletişim kutusundan İçeri Aktar... öğesine tıklayın ve sözlüğün yolunu belirtin.
- 4. Sözlük dosyasını seçin ve **Aç** düğmesine tıklayın.

OCR projesine görüntüler ekleme

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Dosya** > **Görüntü Aç...** düğmesine tıklayın.
- Açılan iletişim kutusundan, bir veya birden fazla görüntü seçin ve Aç düğmesine tıklayın. Görüntüler açık durumdaki OCR projesinin sonuna eklenir ve bunların bir kopyası OCR projesinin saklandığı klasöre kaydedilir.

Ayrıca Windows Gezgininde görüntülere sağ tıklayıp kısayol menüsünden **ABBYY FineReader PDF ile Dönüştür** > **OCR Düzenleyicide Aç** öğesini de seçebilirsiniz. Seçilen dosyalar yeni bir OCR projesine eklenir.

Ayrıca belge taramaları da ekleyebilirsiniz. Ayrıca bakınız: Kağıt belgeleri tarama

OCR projesinden sayfalar çıkarma

- Sayfalar bölmesinden bir sayfa seçin ve Sil 'e tıklayın ya da
- İletişim kutusunu açmak için Düzenle > Sayfaları Sil... öğesine tıklayın ya da
- Sayfalar bölmesindeki bir sayfaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Sil... seçimini yapın

Sayfalar bölmesinde birden fazla sayfa seçebilir ve silebilirsiniz.

Bir OCR projesinden boş sayfaları kaldırma

- 1. Düzenle menüsünden, Boş Sayfaları Sil seçimini yapın.
- Açılan iletişim kutusunda, silinmesi gereken tüm sayfaları seçin.
 Varsayılan olarak, ABBYY FineReader tarafından boş olarak tanımlanan tüm sayfalar seçilir.
 Sayfaları görüntülemek için + ve kısayol tuşlarını kullanabilirsiniz.

Seçilen sayfaları silmeden önce, el yazısı notlar, resimler veya önemli olabilecek diğer verileri içermediklerinden emin olun.

3. Seçili sayfaları sil'e tıklayın.

Bir OCR projesini kaydetme

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Dosya** > **OCR Projesini Kaydet...** düğmesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusuna OCR projeniz için bir ad girin ve projenin kaydedilmesi için bir klasör belirleyin.

Bir OCR projesini kaydettiğinizde sadece sayfa görüntüleri ve tanınmış metinler kaydedilmez, aynı zamanda proje üzerinde çalışırken oluşturmuş olduğunuz kalıplar ve diller de kaydedilir.

Bir OCR projesini kapatma

• Bir OCR projesini kapatmak için **Dosya** > **Kapat** düğmesine tıklayın.

Bir OCR projesini birkaç projeye bölme

Çok sayıda birden çok sayfalı belgenin işlenmesi sırasında, önce tüm belgeleri taramak ve sonra bunları yalnızca incelemek ve tanımak genellikle daha pratiktir. Ancak, her bir kağıt belgenin orijinal biçimini doğru bir şekilde korumak için, ABBYY FineReader'ın bunların her birini ayrı bir OCR projesi olarak işlemesi gerekir. ABBYY FineReader, taranmış sayfaların ayrı OCR projeleri halinde gruplandırılmasına yönelik araçlar sunar.

Bir OCR projesini bölmek için:

- 1. **Sayfalar** bölmesinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve **Sayfaları Yeni OCR Projesine Taşı...** öğesini seçin.
- 2. Açılan iletişim kutusunda, **OCR Projesi Ekle** düğmesine tıklayarak istediğiniz sayıda OCR projesini oluşturabilirsiniz.
- 3. Şu yöntemlerden birini kullanarak sayfaları **Sayfalar** bölmesinden başka bir OCR projesine taşıyın:
 - Sayfaları seçin ve bunları fare ile sürükleyin.
 Sayfaları OCR projeleri arasında taşımak için sürükle bırak özelliğini de kullanabilirsiniz.

- **Taşı** ve **Geri Götür** düğmelerini kullanın. **Taşı** düğmesi, sayfaları geçerli projeye taşıyacaktır.
- **Ctrl+Sağ Oka basarak** seçilen sayfaları **Sayfalar** bölmesinden geçerli OCR projesine taşıyın ya da **Ctrl+Sol Oka** ya da **Sil** 'e basarak bunları orijinal projelerine geri taşıyın.
- 4. İşiniz bittiğinde yeni bir OCR projesi oluşturmak için **Oluştur** düğmesine ya da tüm projeleri tek seferde oluşturmak için **Tümünü Oluştur** düğmesine tıklayın.

İpucu. Ayrıca seçtiğiniz sayfaları **Sayfalar** bölmesinden başka bir OCR Düzenleyicinin başka bir kopyasına sürükleyip bırakabilirsiniz. Seçilen sayfalar OCR projesinin sonuna eklenecektir.

Bir OCR projesindeki sayfaları yeniden sıralama

- 1. Sayfalar bölmesinden bir veya birden fazla sayfa seçin.
- Sayfalar bölmesinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Sayfaları Yeniden Sırala... öğesini seçin.
- 3. Sayfaları Yeniden Sırala iletişim kutusunda şu seçimlerden birini yapın:
 - Sayfaları yeniden sırala (geri alınamaz) Bu özellik, seçilen sayfadan başlayarak, tüm sayfa numaralarını art arda değiştirir.
 - Dupleks taramadan sonra orijinal sayfa sıralamasını geri yükle

Bu seçenek, çift taraflı sayfalara sahip bir belgenin orijinal sayfa numaralandırmasını geri getirir. Otomatik besleyiciye sahip bir tarayıcı kullanıyorsanız, bu seçenek önce tek sayılı sayfaları, sonra da çift sayılı sayfaları taramak için kullanışlıdır. Çift sayılı sayfalar için normal ve ters sırada seçimlerinden birini yapabilirsiniz.

💡 Bu seçenek sadece üç veya daha fazla ardışık numaralı sayfa seçiliyse geçerlidir.

• Kitap sayfalarını değiştir

Bu seçenek, soldan sağa yazılmış bir kitabı tarıyor ve sonra dili belirlemeden yan yana sayfaları bölüyorsanız kullanışlıdır.

Bu seçenek sadece iki veya daha fazla ardışık numaralandırılmış sayfa seçilirse ve en az bunların ikisi yan yana sayfalarsa işe yarar.

🗹 Bu işlemi iptal etmek için Son işlemi geri al seçimini yapın.

4. İletişim kutusunu açmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.

The pages in the **Sayfalar** bölmesindeki sayfalar yeni numaralarına göre yeniden düzenlenecektir.

In **Küçük Resimler** görünümünde, seçilen sayfaları sadece OCR projesinde istediğiniz yere sürükleyerek sayfa numaralarını basitçe değiştirebilirsiniz.

Metaveriler

Belgenin metaverileri belge hakkında yazar, konu ve anahtar sözcükler gibi detaylı bilgiler içerir. Belge metaverileri dosyaları sıralamak ve belge özelliklerini gözden geçirmek için kullanılabilir. Ayrıca belgelerde metaverilere göre arama gerçekleştirilebilir.

PDF dosyaları ve bazı görüntü türleri tanınırken, ABBYY FineReader kaynak belgenin metaverilerini dışa aktarır. Bu metaverileri gerekirse düzenleyebilirsiniz.

Metaveriler eklemek veya bunları düzenlemek için:

- <u>Biçim Ayarları</u> sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > Seçenekler... öğesine tıklayın).
- Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki Metaverileri düzenle... düğmesine tıklayın ve açılan iletişim kutusuna belgenin adını, yazarını, konusunu ve anahtar sözcüklerini girin.
- 3. İletişim kutusunu açmak için **Tamam** 'a tıklayın.

Kalıplarla ve dillerle çalışma

Kullanıcı kalıplarını ve dilleri kaydedebilir ve yükleyebilirsiniz.

✓ Kalıplar hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>Belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa</u> [221]. Kullanıcı dilleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>Program bazı karakterleri tanımakta başarısız</u> <u>olursa</u>[226].

Kullanıcı kalıplarını ve dillerini bir dosyaya kaydetmek için:

- OCR sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).
- 2. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Kullanıcı Kalıplarını ve Dillerini kaydet...**
- 3. Açılan iletişim kutusunda dosyanız için bir ad yazın ve Kaydet 'e tıklayın.

Bu dosya, kullanıcı dillerinin, dil gruplarının, sözlüklerin ve kalıpların saklandığı klasörün yolunu içerecektir.

Kullanıcı kalıplarını ve dilleri yüklemek için:

- OCR sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).
- Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki Kullanıcı Kalıplarını ve Dillerini yükle...

3. Seçenekleri Yükle iletişim kutusundan gerekli *.fbt/*.fbtx dosyasını seçin ve Aç 'a tıklayın.

OCR projeleriyle grup çalışması

ABBYY FineReader, bir ağ üzerinden diğer kullanıcılarla birlikte çalışmak için gerekli araçları ve işlevleri sunar. Birden fazla kullanıcı aynı kullanıcı dillerini ve bu diller için oluşturulan sözlükleri paylaşabilir.

Kullanıcı dillerinden ve sözlüklerinden birden çok kullanıcının yararlanabilmesi için:

- 1. Bir OCR projesi oluşturun/açın ve proje için istediğiniz tarama ve OCR seçeneklerini belirleyin.
- Kullanıcı sözlüklerinin saklanacağı klasörü belirtin. Bu klasör, tüm ağ kullanıcılarının erişimine açık olmalıdır.
 Kullanıcı sözlükleri varsayılan olarak %Userprofile%

\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries konumunda saklanır. Kullanıcı sözlükleri için farklı bir klasör belirlemek için:

- Alanlar ve Metin sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... seçeneklerine tıklayın) Kullanıcı Sözlükleri... düğmesine tıklayın.
- b. Açılan iletişim kutusundan **Gözat...** düğmesine tıklayın ve klasörünüzün yolunu belirtin.
- 3. <u>Kullanıcı kalıplarını ve dillerini</u> 2021 bir dosyaya kaydedin (*.fbtx):
 - a. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki OCR Seçenekler iletişim kutusundan 'e tıklayın (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).
 - b. İletişim kutusunu açmak için **Kullanıcı Kalıplarını ve Dillerini kaydet...** düğmesine tıklayın.
 - c. **Seçenekleri Kaydet** iletişim kutusundan, dosyanın kaydedileceği bir klasör belirleyin. Bu klasör, tüm ağ kullanıcılarının erişimine açık olmalıdır.
- Artık diğer kullanıcılar da kullanıcı dillerine ve sözlüklerine erişebilirler. Bunu yapmak için, 3. adımda oluşturduğunuz *.fbtx dosyasını yüklemeleri ve 2. adımda oluşturduğunuz kullanıcı sözlüklerini içeren klasörün yolunu belirtmeleri gerekir.

💡 Kullanıcı sözlüklerine, kalıplarına ve dillerine erişebilmek için, kullanıcıların bunların saklandığı klasörler için okuma/yazma izinlerine sahip olması gerekir.

Mevcut kullanıcı dillerinin ve onların parametrelerinin listesini görmek için **OCR Seçenekler** iletişim kutusundaki sekmesine tıklayın (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Bu kullanıcı dili birkaç kullanıcı tarafından kullanıldığında, kullanıcılar karşılık gelen sözlüğe sözcükler ekleyebilir ya da bu sözlükten sözcükler silebilir ancak bu dilin özelliklerini silemezler.

Bir kullanıcı dili bir kullanıcı tarafından düzenlenmekteyken, diğer kullanıcılar OCR ve yazım denetimi işlemleri yapabilir ancak sözcük ekleme veya çıkarma yapamazlar.

Kullanıcının kullanıcı sözlüğünde yaptığı herhangi bir değişiklik, bu sözlüğün saklandığı klasörü seçmiş olan tüm kullanıcılar için geçerli olur. Değişikliklerin uygulamaya geçmesi için kullanıcıların ABBYY FineReader'ı yeniden başlatması gerekir.

OCR sonuçlarını iyileştirme

İçindekiler:

- Belge görüntünüz kusurlara sahipse ve OCR doğruluğu düşükse
- <u>Alanlar düzgünce algılanmamışsa</u>
- Bir kağıt belenin karmaşık yapısı oluşturulamadığında 214
- Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız
- Tablolar veya resimler algılanmamışsa 216
- <u>Bir barkod algılanmamışsa</u>
- Yanlış bir yazı tipi kullanıldıysa veya bazı karakterler "?" ya da "□" ile değiştirildiyse 2201
- Basılı belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa
- Belgeniz çok fazla özel terim içeriyorsa 225
- Program belirli karakterleri tanıyamıyorsa
- Dikey veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa 2201

Belge görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse

Bozuk metin satırları, eğrilik, karıncalanma ve taranmış görüntülerde ve dijital fotoğraflarda sıkça görülen diğer kusurlar tanıma kalitesini düşürebilir. ABBYY FineReader, bu kusurları gidermek için çok sayıda <u>otomatik</u>

Görüntüler manuel olarak nasıl düzeltilir

Otomatik önişleme özelliklerini devre dışı bıraktıysanız ya da belirli sayfalarda önişleme yapmak isterseniz Görüntü Editörünü kullanarak sayfadaki görüntüleri manuel olarak düzenleyebilirsiniz.

Bir görüntüyü manuel olarak düzenlemek için aşağıdaki talimatları uygulayın:

- 1. OCR Düzenleyicisini ve sonra Görüntü Editörünü açın:
- 2. Araç çubuğundan Betit Image Görüntü bölmesinin araç çubuğuna tıklayın ya da
- 3. İletişim kutusunu açmak için **Düzenle > Sayfa Görüntülerini Düzenle...** üzerine tıklayın.

| RODUCT BROCHURE | | ABBYY | 1 | <u>Recommended Preprocessing</u> | |
|--|---|--|--------------------------------|---|--|
| | | | - | Des <u>k</u> ew | |
| ABBYY [®] FineR(| eader [®] PDF | | | Correct skew on images received from a scanner or camera. | |
| | | | | Selection: Current Page \lor | |
| | | | | De <u>s</u> kew | |
| What is ABBYY FineRea | ader PDF? | Ţ | Straighten Te <u>x</u> t Lines | | |
| ABBYY FineReader PDF is nformation workers to eff | a versatile PDF tool wi iciently manage docum | í O' | Photo Correction | | |
| workplace. It harnesses A t easier to digitize, retriew | BBY Y's Al-based OCR 1 e, edit, protect, share, a | ₽ | Correct Trapezoid Distortion | | |
| kinds of documents in the | modern working world | l. | 20 | Rotate & Flip | |
| FineReader PDF reduces ineffi searchable documents and inf documents, and tasks that red | ciencies resulting from a variety of ormation; workflows that involve a use the use of multiple software at | causes: inaccessible, non- mix of paper and digital solications. This allows | 5 | Spl <u>i</u> t | |
| information workers focus on their areas of expertise, rather than the intricacies of their administrative tasks. | | | 4 | Сгор | |
| | | | | In <u>v</u> ert | |
| | | | | Resol <u>u</u> tion | |
| | | | .0 |): Brigh <u>t</u> ness & Contrast | |
| optimize document processes | Make the most of PDFs | Digitize the document workflow | | <u>L</u> evels | |
| Digitize, retrieve, edit, protect, share, and collaborate on all kinds | Edit digital and scanned PDFs with a newfound ease: correct whole | Incorporate paper documents into a digital workplace with Al-based | \diamond | Er <u>a</u> ser | |
| of documents in one workflow: | sentences and paragraphs or even adjust the layout. | OCR technology to simplify daily work. | 8 | Remove Color <u>M</u> arks | |
| | | | ~ | | |
| | | | | | |

4. **Görüntü Editörü** açılır ve o anda seçili olan sayfa görüntülenir. Görüntü Editörünün en sağ bölmesi, görüntülerin düzenlenmesi için araçlar içerir.

- 5. Kullanmak istediğiniz araca tıklayın ve onu görüntüye uygulayın. Ortaya çıkan değişiklikler Görüntü bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın. Çoğu araç, belgedeki sayfaların tümüne ya da sadece belirli sayfalara uygulanabilir. Düzenlemek istediğiniz sayfaları Seçim aracın açılır listesini kullanarak belirleyebilir ve burada tek/çift sayfaları, geçerli sayfayı ya da bölmede birden fazla sayfa seçili ise seçilen sayfaları Sayfalar seçebilirsiniz.
- 6. Görüntüleri düzenlemeyi bitirdikten sonra Görüntü Editörünün en üstünde yer alan **Görüntü Editöründen Çık** düğmesine tıklayın.

Görüntü Editörü aşağıdaki araçları içerir:

• Önerilen Önişleme

Görüntü türüne bağlı olarak, program gerekli düzeltmeleri otomatik olarak belirleyip uygulayacaktır. Yapılabilecek düzenlemeler arasında; karıncalanma ve bulanıklık giderme, arka plan rengini metinden daha açık bir tona getirmek için renkleri ters çevirme, eğrilik düzeltme, metin satırlarını düzleştirme, yamuk şekilli bozulmaları düzeltme ve görüntü kenarlıklarını kırpma vardır.

• Eğriliği giderme

Görüntüdeki eğriliği düzeltir.

• Metin Satırlarını Düzleştir

Görüntü üzerindeki bozuk/yamuk metin satırlarını düzleştirir.

• Fotoğraf Düzeltme

Bu gruptaki araçlar metin satırlarını düzleştirmenize, karıncalanma ve bulanıklığı gidermenize ve belgenin arka plan rengini beyaz yapmanıza olanak tanır.

• Yamuk Bozulmalarını Düzelt

Yamuk bozulmalarını düzeltir ve faydalı veri/bilgi içermeyen görüntü kenarlarını çıkarır. Bu araç seçilince görüntünün üzerinde mavi bir kılavuz görüntülenir. Çerçevenin köşelerini görüntünün köşelerine sürükleyin, yani yatay çizgiler metin satırlarına paralel olsun. Değişiklikleri uygulamak için **Düzelt** düğmesine tıklayın.

• Döndür ve Çevir

Bu gruptaki araçlar görüntüyü döndürebilmenize ve yatay ya da dikey çevirerek görüntü üzerindeki metni doğru yöne yönlendirebilmenize imkân tanırlar.

• Böl

Bu gruptaki araçlar görüntüyü parçalara ayırabilmenizi sağlarlar. Bir kitap tarıyor ve karşılıklı sayfaları bölmeniz gerekiyorsa bu araç işinize yarayabilir.

• Kırp

Görüntünün herhangi bir faydalı bilgi içermeyen kenarlarını kaldırır.

• Ters Çevir

Görüntü renklerini ters çevirir. Standart olmayan bir metin renklendirmesiyle (koyu arka plan üzerinde açık renkli metin) çalışıyorsanız bu işinize yarayacaktır.

• Çözünürlük

Görüntünün çözünürlüğünü değiştirir.

• Parlaklık ve Karşıtlık

Görüntünün parlaklığını ve karşıtlığını değiştirir.

• Seviyeler

Bu araç, gölgelerin, ışığın ve yarım tonların yoğunluğunu değiştirerek görüntülerin renk seviyelerini ayarlayabilmenizi sağlar.

Bir görüntünün karşıtlığını artırmak için **Giriş seviyeleri** histogramındaki sağ ve sol kaydırma çubuklarını kullanın. En açık ve en koyu renk aralığı, 255 kademeye ayrılmıştır. Sol kaydırma çubuğu görüntünün en siyah kısmı olarak kabul edilecek rengi ayarlarken, sağ kaydırma çubuğu görüntünün en beyaz kısmı olarak kabul edilecek rengi ayarlar. Ortadaki kaydırma çubuğu sağa hareket ettirilirse görüntü kararır, sola hareket ettirilirse görüntünün rengi açılır. Çıkış seviyesi kaydırma çubuğunu ayarlayarak görüntü karşıtlığını azaltın.

• Silgi

Görüntünün bir bölümünü siler.

• Renk İşaretlerini Kaldır

Kalemle yapılan renkli damgaları veya işaretleri kaldırarak bu tür işaretler sebebiyle okunması zorlaşan metinlerin tanınmasını kolaylaştırır. Bu araç beyaz bir arka plana sahip taranmış belgeler içindir, dijital fotoğraflarda ve renki arka planlara sahip belgelerde kullanılmamalıdır.

Alanlar yanlış algılanmışsa

ABBYY FineReader sayfa görüntülerini tanıma öncesinde analiz eder ve bu görüntüler üzerindeki özellikle **Metin**, **Resim**, **Arka Plan Resmi**, **Tablo**,ve **Barkod** gibi alan türlerini algılar. Bu analiz, hangi alanların hangi sırayla tanınacağını belirler. Kullanıcı arayüzünde, farklı alan türleri kenarlık renklerine göre ayırt edilir.

Bir alanın üzerine tıklarsanız, o alan vurgulanır ve <u>aktif</u> an hale gelir. You can also navigate areas by pressing the **Sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin** key. Alanların numaraları, **Sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin** tuşuna basıldığında seçildikleri sırayı belirler. Bu alan numaraları varsayılan olarak **Görüntü** bölmesinde görülemez ancak bunları her bir alanın **Alan Özellikleri** panelinde görüntüleyebilirsiniz. Alan numalararı, **Alanları Düzenle** aracı seçildiğinde alanların üzerinde görüntülenecektir.

Çizim ve düzenleme alanları için araçlar, **Görüntü** bölmesinin üstündeki araç çubuğunda ya da **Metin**, **Resim**, **Arka Plan Resmi** ve **Tablo** alanlarının açılır araç çubuklarında manuel olarak bulunabilir (açılır araç çubuğunu görüntülemek istediğiniz bir alanı seçin).

What is ABBYY FineReader PDF?

ABBYY FineReader PDF is a versatile PDF tool which empowers information workers to efficiently manage documents in the digital workplace. It harnesses ABBYY's AI-based OCR technology to make it easier to digitize, retrieve, edit, protect, share, and collaborate on all kinds of documents in the modern working world.

P Bir alanı ayarladıktan ya da bir alanın türünü değiştirdikten sonra görüntüde mutlaka yeniden bir tanıma işlemi gerçekleştirin.

[] []

[T] •

Aşağıdaki işlemler için alan düzenleme araçlarını kullanabilirsiniz:

- Yeni bir alan oluşturma 210
- <u>Alan kenarlıklarını ayarlama</u> 210
- <u>Alan kısımları ekleme veya kaldırma</u> 210
- <u>Bir veya birkaç alan seçme</u>
- Alanları taşıma 211
- <u>Alanları yeniden sıralama</u> [211]
- Alan silme 211
- <u>Bir alandaki metnin yönlendirmesini değiştirme</u> [212]
- <u>Alan kenarlıklarının rengini değiştirme</u> 212

Yeni bir alan oluşturma

- 1. Görüntü bölmesinin üstündeki araç çubuğunda bulunan araçlardan birini seçin:
 - bir <u>Tanıma alanı</u> 🐝 çizer.
 - bir <u>Metin alanı</u> (366) çizer.
 - bir <u>Resim alanı</u> 🚳 çizer.
 - bir <u>Arka Plan Resim alanı</u> 🐝 çizer.
 - bir <u>Tablo alanı</u> 🐝 çizer.
- 2. Farenin sol tuşunu basılı tutun ve imleci hareket ettirerek bir alan çizin.

İpucu. Görüntü bölmesi araç çubuğundan bir araç seçmeden de yeni alanlar çizilebilir. Aşağıdaki tuş kombinasyonlarından birini kullanarak görüntü üzerinde kolayca bir alan çizebilirsiniz:

- Ctrl+Shift bir Metin alanı çizer.
- Alt+Shift bir Resim alanı çizer.
- Ctrl+Alt bir Tablo alanı çizer.
- Ctrl+Shift+Alt bir Arka Plan Resmi alandüğmesine tıklayın.

Bir alanın türünü değiştirebilirsiniz. Değiştirmek istediğiniz alan türüne sağ tıklayın, kısayol menüsünden **Alan Türünü Şununla Değiştir** öğesine tıklayın ve istediğiniz alan türünü seçin.

Alan kenarlıklarını ayarlama

- 1. Fare imlecini alan kenarlığının üzerine getirin.
- 2. Farenin sol tuşunu basılı tutarak kenarlığı istediğiniz konuma sürükleyin.

Fare işaretçisini alanın köşelerinden birine getirerek, alanın dikey ve yatay kenar uzunluklarını eşzamanlı olarak ayarlayabilirsiniz.

Alan bölümlerini ekleme/çıkarma

- 1. Ja va da Bir **Metin**, **Resim** ya da **Arka Plan Resmi** alanının araç çubuğundan 'i veya 'i seçin.
- 2. Fare imlecini bir alanın üzerine getirin ve görüntünün bir kısmını seçin. Bu bölüm alana eklenecek veya alandan silinecektir.
- 3. Gerekirse alan kenarlığını ayarlayın.

Not:

- 1. Bu araçlar sadece **Metin**, **Resim**, ve **Arka Plan Resmi** alanları için mevcutturdüğmesine tıklayın. Alan kısımları **Tablo** ya da **Barkod** alanlarına eklenemez ya da bu alanlardan kaldırılamaz.
- 2. Alan kenarlıkları ayrıca boyutlandırma kulpları kullanılarak da ayarlanabilir. Ortaya çıkan segmentler fare kullanılarak istenilen yöne sürüklenebilir. Yeni bir boyutlandırma kulpu eklemek için **Ctrl+Shift** tuşlarına basılı tutarken fare imlecini kenarlığın üzerinde istediğiniz bir noktaya getirin (imleç bir artı simgesine dönüşür) ve kenarlığa tıklayın. Alan kenarlığı üzerinde yeni bir boyutlandırma kulbu belirecektir.

Bir veya daha fazla alan seçme

• **T**, **W**, **H**, **C**, **N** ya da **Oriuntü** bölmesinin üzerinden **Ctrl** Görüntü bölmesinin üstündeki araç çubuğundan ya da aracını seçin ve sonra Crtl tuşuna basılı tutarak seçmek istediğiniz alanlara tıklayın. Bir alanı seçimden kaldırmak için üzerine tekrar tıklayın.

Moving an area

• Bir alanı seçin ve **Ctrl** tuşuna basılı tutarak sürükleyin.

Alanların yeniden sıralanması

- 1. **Görüntü** bölmesinin üstündeki araç çubuğundan aracına tıklayın ya da **Alan > Alanları Yeniden Sırala** üzerine tıklayın.
- 2. Alanları, içeriklerinin çıkış belgesinde görünmesini istediğiniz sırayla seçin.

Alanlar, otomatik sayfa analizi sırasında, metnin görüntü üzerindeki yönüne bakılmaksızın soldan sağa doğru otomatik olarak numaralandırılır.

Bir alanı silme

- Silmek istediğiniz alanı seçin ve **Sil** key.
- Silmek istediğiniz alanları seçin, bunlardan birinin üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden
 Sil öğesini seçin.
- aracını seçin ve silmek istediğiniz alanlara tıklayın.

Tüm alanları silmek için:

• Görüntü bölmesinde herhangi bir yere sağ tıklayın ve Alanları ve Metni Sil kısayol menüsündenseçimini yapın.

Önceden tanınmış bir görüntüdeki bir alan silindiğinde Metin bölmesindeki ilgili kısım da silinecektir.

Metin yönlendirmesini değiştirme

 Bir alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Özellikler seçeneğine tıklayarak Alan Özellikleri bölmesinde o alanın özelliklerini görüntülemek için bir alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden seçeneğine tıklayın. Bu iletişim kutusunda, Yönlendirme açılır listesinden istediğiniz metin yönlendirmesini seçin.

Metin alanlarındaki metin özelliklerini düzenleme hakkında daha fazla bilgi için <u>Alan özelliklerini</u> <u>düzenleme</u>

Alan kenarlıklarının rengini değiştirmek için:

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** ile **Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için > 'e tıklayın ve sonra **Alanlar ve Metin** sekmesine tıklayın.
- 2. Rengini değiştirmek istediğiniz bir alanı seçin ve sonra da istediğiniz rengi seçin.

Alan özelliklerini düzenleme

Otomatik belge incelemesi yapılırken ABBYY FineReader belge sayfaları üzerindeki farklı alan türlerini (**Tablo**, **Resim**, **Metin**, ve **Barkod** gibi) algılar. Program ayrıca belge yapısını da inceler ve başlıklarla birlikte üstbilgiler ve altbilgiler ve şema başlıkları gibi diğer görsel düzen öğelerini belirler.

Bazı Metin ve Tablo alanlarında yanlış tanımlanan özellikleri manuel olarak değiştirebilirsiniz.

- 1. **Görüntü** ya da **Yakınlaştır** bölmesinden bir alan seçerek bu alanın özelliklerini **Alan Özellikleri** bölmesinde görüntüleyin. Bu bölme şu düzenlenebilir özellikleri görüntüler:
 - Dil

Bkz. <u>OCR dilleri</u> 3391

• İşlev

Metnin işlevini, mesela bir başlık mı yoksa bir alt bilgi mi yoksa dipnot mu olduğu gibi, belirler (sadece **Metin** alanları için geçerlidir).

- Yönlendirme Bkz. <u>Dikey veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa</u> [229] düğmesine tıklayın.
- Yazdırma türü
 Bkz. <u>OCR'den önce dikkate alınması ereken belge özellikleri</u> anı düğmesine tıklayın.
- Tersi
 Bkz. <u>Dikey veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa</u>
 Diğmesine tıklayın.
- CJK metninin yönü Bkz. <u>Karmaşık yazımlı dillerle çalışma</u> asıl düğmesine tıklayın. Not:
 - a. **Görüntü** bölmesi tüm iletişim kutusunun sığacağı kadar geniş değilse '/ düğmelerini kullanarak özellikler iletişim kutusunda gezinebilirsiniz.
 - b. **Metin** alanlarındaki metinlerin bazı özellikler bu alanların kısayol menüsü kullanılarak değiştirilebilir.
- 2. İstediğiniz değişiklikleri yaptıktan sonra, alanlarda yaptmış olduğunuz değişikliklerin tanınan metne yansıtıldığından emin olmak için belgede tekrar tanıma yapın.

🗹 Alanlar hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. <u>Alanları düzenleme</u> 🔤 düğmesine tıklayın.

Bir kağıt belenin karmaşık yapısı oluşturulamadığında

Belge tanıma işlemine başlamadan önce, ABBYY FineReader belgenin mantıksal yapısının analizini yapar ve metin, resim, tablo ve barkod içeren alanları algılar. Program alanları ve tanıma sıralamasını belirlemek için bu analizi esas alır. Bu bilgiler orijinal belge biçimlendirmesinin yeniden oluşturulmasına yardımcı olur.

Varsayılan olarak, ABBYY FineReader belgeleri otomatik olarak analiz eder. Bununla birlikte, çok karmaşık biçimlendirme olduğunda, bazı alanlar yanlış bir şekilde algılanabilir ve bunları manuel olarak düzeltmek isteyebilirsiniz.

Bu alanları düzeltmek için aşağıdaki araç ve komutları kullanın:

- Görüntü penceresi araç çubuğundaki manuel alan ayarlama araçları.
- **Görüntü** penceresinde veya **Yakınlaştır** penceresinde seçilen alana sağ tıklandığında açılan kısayol menüsü komutları.
- Alan menüsündeki komutlar.

İstediğiniz ayarlamaları yaptıktan sonra OCR işlemini baştan başlatın.

🗹 Ayrıca bkz. <u>Alanlar Hatalı Algılanıyorsa</u> 💴.

Tanıma ayarları, alan özellikleri ve kayıt ayarları da orijinal belgenin düzeninin ne kadar iyi korunabileceği üzerinde etkilidir. Ayrıntılar için aşağıdaki bölümlere bakın: "<u>OCR Seçenekleri</u> "<u>Alan Özelliklerini Ayarlama</u>^[213]" ve "<u>OCR Sonuçlarını Kaydetme</u>^[233]"

Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız

Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız (örn. formlar ve anketler), her sayfanın düzeninin analiz edilmesi çok zaman alabilir. Zaman kazanmak için, benzer belgeler içinde tek bir belgeyi analiz edebilir ve algılanan alanları şablon olarak kaydedebilirsiniz. Daha sonra bu şablonu gruptaki diğer belgeler için kullanabilirsiniz.

Bir alan şablonu oluşturmak için:

- 1. OCD Düzenleyicide bir görüntü açın ve programın düzeni otomatik olarak analiz etmesine izin verin veya alanları manuel olarak çizin.
- 2. İletişim kutusunu açmak için **Alan > Alan Şablonunu Kaydet...** seçeneklerine tıklayın. Açılan iletişim kutusunda alan şablonu için bir ad yazın ve **Kaydet** düğmesine tıklayın.

💡 Bir alan şablonunu kullanabilmek için setteki tüm belgeleri aynı çözünürlük değeri ile taramanız gerekir.

Bir alan şablonunu uygulamak için:

- 1. Sayfalar bölmesinden şablonu uygulamak istediğiniz sayfaları seçin.
- 2. İletişim kutusunu açmak için Alan > Alan Şablonunu Yükle... düğmesine tıklayın.
- 3. Alan Şablonunu Aç iletişim kutusundan istediğiniz şablon dosyasını (*.blk/*.blkx) seçin.
- 4. Aynı iletişim kutusundan, **Uygulama alanı** komutunun yanından, **Seçili sayfalar** seçimini yaparak şablonu seçilen sayfalara uygulayın.

İpucu. Şablonu belgedeki tüm sayfalara uygulamak isterseniz **Tüm sayfalar** seçimini yapın.

5. İletişim kutusunu açmak için **Aç** düğmesine tıklayın.

Tablolar veya resimler algılanmamışsa

Tablo Algılanmamışsa

<u>Tablo alanları</u> çizelge şekilde düzenlenen tabloları ve metin bölümlerini işaretler. Program bir tabloyu otomatik olarak algılayamazsa, tablonun etrafına tablo çizmek için **Tablo** aracını kullanın.

- 1. **Görüntü** penceresinin en üst kısmında aracını seçin ve fareyi kullanarak görüntünüzdeki tablonun etrafında bir dörtgen çizin.
- 3. Açılan araç çubuğunu, tablo alanının kısayol menüsünü veya **Alan** menüsündeki komutları kullanarak sonuçları düzenleyin.
- 4. OCR işlemini tekrar yürütün.

Daha önce tanınmış bir alanın türünü değiştirebilirsiniz. Bir alanın türünü **Tablo** olarak değiştirmek için, alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Alan Türünü Şununla Değiştir** > **Tablo** öğesine tıklayın.

ABBYY FineReader bir tablodaki satır ve sütunları otomatik olarak doğru algılayamadıysa, görsel düzeni manuel olarak ayarlayabilir ve OCR işlemini yeniden gerçekleştirebilirsiniz.

- Aşağıdaki işlemler için Alan menüsündeki komutları veya Tablo alanının kısayol menüsündeki komutları kullanın:
 - **Tablo Yapısını İncele** (bir tablonun yapısını otomatik olarak analiz eder ve sizi, dikey ve yatay ayırıcıları elle çizme derdinden kurtarır);
 - Hücreleri Böl, Hücreleri Birleştir ve Satırları Birleştir (yanlış tanınan satırları veya sütunları düzeltmenizi sağlar)
- Seçilen tabloya ait açılır araç çubuğunu kullanarak şunları yapabilirsiniz: Yatay veya dikey ayırıcı ekleyebilirsiniz, tablo ayırıcılarını silebilirsiniz, tablo yapısını inceleyebilirsiniz, tablo hücrelerini bölebilirsiniz veya tablo hücrelerini veya satırlarını birleştirebilirsiniz (**Tablo** alanına tıklayın ve açılan araç çubuğundan uygun aracı seçin:



İpucu. Nesneleri seçmek için açılır araç çubuğundan ト aracına tıklayın.

Not:

1. Hücre bölme komutu yalnızca daha önce birleştirilen tablo hücrelerine uygulanabilir.
- 2. Tablo hücrelerini birleştirmek veya bölmek için, bunları görüntü üzerinde seçin ve ardından uygun aracı veya menü komutunu seçin.
- 3. Eğer tablo dikey metin hücreleri içeriyorsa, öncelikle metin özelliklerini değiştirmeniz gerekebilir.
- Tablo hücreleri yalnızca bir görüntü içeriyorsa, Alan Özellikleri panelinde Seçili hücreleri resim olarak değerlendir seçeneğine tıklayın (alana sağ tıklayıp kısayol menüsünde Özellikler 'ne tıklayın).

Hücre bir görüntü/metin kombinasyonu içeriyorsa görüntüyü seçip hücre içinde özel ayrılmış bir alana dönüştürün.

🗹 Ayrıca bakınız:

- <u>Dikey veya Ters Çevrilmiş Metin Tanınamıyorsa</u>
- <u>Alanlar Yanlış Algılanmışsa</u>
- Alan Özelliklerini Ayarlama 213

Resim Algılanmamışsa

Resim alanları belgenizde bulunan resimleri işaretler. Bir metin bölümünün tanınmasını istemiyorsanız, Resim alanını da kullanabilirsiniz. Program bir resmi otomatik olarak algılayamazsa, resmin etrafına manüel olarak resim çizmek için **Resim** aracını kullanın.

- 1. **Görüntü** penceresinin üstündeki araç çubuğunda aracını seçin ve ardından fareyi kullanarak görüntünüzdeki resmin etrafına dikdörtgen çizin.
- 2. OCR işlemini tekrar gerçekleştirin.

Belgenizde resim üzerine basılı metin varsa, resmin etrafına <u>Arka Plan Resmi</u> alanı çizin.

- 1. **Görüntü** penceresinde, araç çubuğundan 💹 aracını seçin ve resmin etrafına çerçeve çizin.
- 2. OCR işlemini başlatın.

Mevcut bir alanı **Resim** veya **Arka Plan Resmi** alanı olarak değiştirebilirsiniz. Alana sağ tıklayın, ardından **Alan Türünü Şununla Değiştir > Resim** veya **Alan Türünü Şununla Değiştir > Arka Plan Resmi** öğesine tıklayın.

🗹 Alan türleri ve alanların düzenlenmesi hakkında detaylı bilgi için, bkz. <u>Alanlar Yanlış Algılanıyorsa</u> 🔊

Bir barkod algılanmamışsa

<u>Barkod alanlarında</u> barkodlar yer alır. Eğer belgenizde görüntü olarak bırakmak yerine harf ve rakam dizisine dönüştürmek istediğiniz bir barkod yer alıyorsa, barkodu seçin ve ardından alan türünü Barkod olarak değiştirin.

Barkod tanıma varsayılan olarak devre dışıdır. Etkinleştirmek için Araçlar > Seçenekler... ile Seçenekler iletişim kutusunu açın, OCR sekmesine tıklayın ve Barkodları dizelere dönüştür seçimini yapın.

Bir barkod alanı çizmek ve onu tanımak için:

- 1. Draw an area around a barcode in the **Görüntü** ya da **Yakınlaştır** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın.
- Alana sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Alan Türünü Şununla Değiştir > Barkod öğesini seçin.
- 3. OCR işlemini yürütün.

ABBYY FineReader PDF şu barkod türlerini okuyabilir:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128

- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

Varsayılan barkod türü **Otomatik Algıla** şeklindedir ve bu, barkod türlerinin otomatik olarak algılanacağı anlamına gelir. Ancak tüm barkod türleri otomatik olarak algılanamaz ve bazen uygun türü <u>Alan Özellikleri</u> bölmesinde manuel olarak yazmanız gerekebilir.

ABBYY FineReader aşağıdaki barkod türlerini otomatik olarak algılayabilir: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Yanlış bir yazı tipi kullanıldıysa veya bazı karakterler "?" ya da "□" ile değiştirildiyse

Metin bölmesinde harfler yerine "?" ya da "
" sembollerini görüyorsanız tanınmış metni görüntülemek için seçilen yazı tiplerinin metninizde kullanılan tüm karakterleri içerdiğini kontrol edin.

Ayrıca bakınız: <u>Gerekli yazı tipleri</u> 3581 düğmesine tıklayın.

Tanınmış bir metnin yazı tipini, OCR işlemini tekrar çalıştırmadan değiştirmeniz mümkündür.

Kısa bir belgedeki yazı tipini değiştirmek için:

- 1. Bazı karakterlerin yanlış yazı tipine sahip olduğu bir metin parçası seçin.
- 2. Seçime sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Özellikler** seçimine tıklayın.
- 3. Bölmesindeki **Yazı Tipi** açılır listesinden istediğiniz yazı tipini seçin. **Metin Özellikleri** bölmesinde görüntülenir. Seçilen metin parçasındaki yazı tipi yapılan seçime göre değiştirilecektir.

Stillerin kullanıldığı uzun bir belgedeki yazı tipini değiştirmek için

- 1. Menüsünden öğesine tıklayın. Araçlar > Stil Editörü... seçimlerine tıklayın.
- 2. Stil Editörü İletişim kutusunda düzenlemek istediğiniz stili seçin ve yazı tipini değiştirin.
- 3. **Tamam** 'e tıklayın. Bu stili kullanan metin parçalarındaki yazı tipi yapılan seçime göre değiştirilecektir.

P Bir OCR projesi başka bir bilgisayarda tanınmış veya düzenlenmişse, belgedeki metin bilgisayarınızda yanlış görüntülenebilir. Böyle bir durumda, bu OCR projesinde kullanılan tüm yazı tiplerinin sizin bilgisayarınızda da yüklü olduğundan emin olun.

Basılı belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa

Üzerinde tanıma işlemi gerçekleştirme gerçekleştirmek istediğiniz bir belge dekoratif yazı tipleri veya özel karakterler (matematik formülleri gibi) içeriyorsa, tanıma doğruluğunu daha iyi hale getirmek için eğitim modunu kullanmanızı öneririz.

Eğitim modunun başka durumlarda kullanılması önerilmez, zira tanıma kalitesi bakımından elde ettiğiniz kazanç eğitim için harcadığınız zaman ve çabayla karşılaştırıldığında yetersiz kalacaktır.

Eğitim modunda, bir <u>kullanıcı kalıbı</u> aluşturulur ve bu, tüm metin üzerinde OCR işlemi yapılırken kullanılabilir.

- Kullanıcı kalıplarını kullanma 221
- Bir kullanıcı kalıbı oluşturma ve eğitme
- Kullanıcı kalıbı seçme 223
- Kullanıcı kalıbı düzenleme 224

Kullanıcı kalıplarını kullanma

Bir belgeyi tanımak için bir kullanıcı kalıbı kullanma:

- İletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... üzerine tıkladıktan sonra Seçenekler
 OCR sekmesine tıklayın.
- Kullanıcı kalıplarını kullan seçimini yapın.
 Ayrıca tümleşik kalıpları da kullan Kullanıcı kalıplarını kullan seçeneğinin altındaki seçeneği seçili durumda ise ABBYY FineReader oluşturduğunuz kalıplara ek olarak bu dahili kalıpları kullanacaktır.
- 3. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Kalıp Editörü...** düğmesine tıklayın.
- 4. Kalıp Editörü iletişim kutundan bir kalıp seçin ve Tamam 'a tıklayın.
- 5. OCR Düzenleyici penceresinin üstündeki ana araç çubuğunda bulunan düğmesine tıklayın.

Bir kullanıcı kalıbı oluşturma ve eğitme

Yeni karakterleri ve birleşik harfleri tanımak amacıyla kullanıcı kalıbı eğitmek için:

 İletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... ile Seçenekler 'e tıklayın ve sonra OCR sekmesine tıklayın.

- Yeni karakterleri ve bileşik harfleri tanımak için eğitim kullan seçimini yapın.
 Ayrıca tümleşik kalıpları da kullan Yeni karakterleri ve bileşik harfleri tanımak için eğitim kullan seçeneğinin altındaki seçeneği seçili durumda ise ABBYY FineReader oluşturduğunuz kalıplara ek olarak bu dahili kalıpları kullanacaktır.
- 3. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Kalıp Editörü...** düğmesine tıklayın.

Z Asya dilleri için kalıp eğitimi desteklenmez.

- 4. Kalıp Editörü iletişim kutusunu açın, Yeni... düğmesine tıklayın.
- 5. **Kalıp Oluştur** iletişim kutusunda yeni kalıp için bir ad belirleyin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 6. İletişim kutusunu açmak için **Tamam Kalıp Editörü** iletişim kutusundan 'e tıklayın ve sonra iletişim kutusundan **Tamam Seçenekler**.
- 7. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki tıklayın **Görüntü** bölmesini gösterir veya gizlerdüğmesine tıklayın. Program tanımadığı bir karakterle karşılaşırsa **Kaləp Epitimi** iletişim kutusu açılır ve bu

karakteri görüntüler.

| Pattern Training | ? | \times | | |
|---|-----|----------|--|--|
| Active pattern: 1 | | | | |
| I. Open first | | | | |
| If the frame encloses a part of a character or parts of adjacent characters, move its borders using the mouse or buttons: | | | | |
| Enter the character enclosed by the frame: | Tra | ain | | |
| Effects | | | | |
| Bold Superscript | | | | |
| Italic Subscript | | | | |
| Back Skip | Clo | se | | |

8. Programa yeni karakterleri ve birleşik harfleri nasıl okuyacağını öğretin.

Bir birleşik harf, iki veya daha fazla yapışık karakterden oluşan bir kombinasyondur (fi, fl, ffi vb.) ve programın bunları ayırt etmesi zordur. Aslında bunlar bileşik karakterler şeklinde ele alındığında daha iyi sonuçlar elde edilebilir.

Metninizdeki kalın veya italik yazı tipinde yazdırılan sözcüklerin veya üst simge/alt simge biçimindeki sözcüklerin, Efektler altında uygun seçenekler seçilerek, tanınan metinde korunması sağlanabilir.

Önceden eğitimi yapılmış bir karaktere geri dönmek için **Geri** düğmesine tıklayın. Çerçeve önceki konumuna gider ve kalıptan en son eğitilen "karakter görüntüsü - klavye karakteri" eşleşmesi çıkarılır. **Geri** düğmesi kullanılarak kelimeler arasında değil, bir kelimenin karakterleri arasında gezilebilir.

Önemli!

• ABBYY FineReader PDF'ü yalnızca OCR dilinin alfabesinde yer alan karakterleri okuyacak şekilde eğitebilirsiniz. Programı klavyeden girilemeyen karakterleri okuyacak şekilde eğitmek isterseniz, var olmayan bu karakterleri belirtmek için iki karakterden oluşan kombinasyonu kullanın veya istediğiniz karakteri **Karakter Ekle** iletişim kutusundan kopyalayın (iletişim

kutusunu açmak için 🛄 öğesine tıklayın).

• Her bir kalıp en fazla 1.000 yeni karakter içerebilir. Ancak OCR kalitesini kötü anlamda etkileyeceğinden çok fazla birleşik harf oluşturmaktan kaçınılmalıdır.

Kullanıcı kalıbı seçme

ABBYY FineReader, OCR kalitesini artırmanız için kalıplarını 🔤 kullanmanıza imkan verir.

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Kalıp Editörü...** üzerine tıklayın.
- 2. 'a tıklayın **Kalıp Editörü** iletişim kutusundan listedeki kalıplardan birini seçin ve **Etkinleştir** düğmesine tıklayın.

Unutulmaması gereken birkaç nokta:

- 1. Bazen program birbirine çok benzeyen ama aslında farklı olan karakterler arasında ayrım yapamaz ve bunları aynı karakter olarak algılar. Örneğin düz ('), sol ('), ve sağ (') tırnak işaretleri tek bir karakter (düz tırnak) olarak bir kalıpta saklanacaktır. Bu, sol ve sağ tırnak işaretlerinin, siz programı eğitmeye çalışsanız bile asla tanınan metinde kullanılmayacağı anlamına gelir.
- ABBYY FineReader PDF, bazı karakter görüntülerini yorumlarken, bunlara karşılık gelen klavye karakterini seçmek için genel bağlamı esas alacaktır. Örneğin, küçük bir yuvarlak şeklindeki görüntü, hemen yanında harfler varsa O harfi olarak veya yanında rakamlar varsa 0 rakamı olarak tanınacaktır.

- 3. Bir kalıp, yalnızca yazı tipi, yazı tipi boyutu ve çözünürlüğü kalıbı oluşturmak için kullanılan belgeninkiyle aynı olan belgeler için kullanılabilir
- 4. Kalıbınızı bir dosyaya kaydederek diğer OCR projelerinde kullanmanız mümkündür. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR projeleri</u> bir düğmesine tıklayın.
- Farklı bir yazı tipinde ayarlanmış metinleri tanımak için kullanıcı kalıbını devre dışı bıraktığınızdan emin olun. Bunu yapmak için Araçlar > Seçenekler... ile Seçenekler iletişim kutusunu açın, OCR sekmesine tıklayın ve Tümleşik kalıpları kullan seçimini yapın.

Kullanıcı kalıbı düzenleme

Yeni oluşturulan kalıbı, OCR işlemini başlatmadan önce düzenlemek isteyebilirsiniz. An incorrectly trained pattern may adversely affect OCR quality. Bir kalıp sadece tüm karakterleri ya da birleşik harfleri ali çerebilir. Kenarları kesik olan karakterlerle yanlış harf eşleştirmelerine sahip olan karakterler kalıptan kaldırılmalıdır.

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Kalıp Editörü...** düğmesine tıklayın.
- 2. 'a tıklayın **Kalıp Editörü** iletişim kutusunda düzenlemek istediğiniz kalıbı seçin ve **Düzenle...** düğmesine tıklayın.
- 3. 'a tıklayın **Kullanəcə Kaləbə** iletişim kutusundan bir karakter seçin ve **Lţzellikler...** düğmesine tıklayın.

Açılan iletişim kutusunda:

- 'a tıklayın Karakter alanına, karaktere karşılık gelen harfi girin.
- 'a tıklayın **Efekt** alanında, istediğiniz yazı tipi efektini (kalın, italik, üst simge veya alt simge) belirtin.

Eğitimi yanlış yapılan bir karakteri silmek için iletişim kutusundaki **Sil** düğmesine tıklayın **Kullanəcə Kaləbə**.

Belgeniz çok fazla özel terim içeriyorsa

ABBYY FineReader PDF, tanınan sözcükleri kendi dahili sözlüğüne göre kontrol eder. Metniniz pek çok uzmanlık terimi, kısaltma ve ad içeriyorsa, bunları sözlüğe ekleyerek tanıma doğruluğunu artırabilirsiniz.

- 1. Araçlar menüsünde Sözlükleri Göster... öğesine tıklayın.
- 2. **Kullanıcı Sözlükleri** iletişim kutusunda istediğiniz dili seçin ve **Görüntüle...** seçeneğine tıklayın.
- 3. **Sözlük** iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda bir sözcük yazıp **Sözcük ekle** öğesine tıklayın veya bir sözcük seçip **Sil** öğesine tıklayın.

Eklemek istediğiniz sözcük zaten sözlükte mevcutsa, sözcüğün sözlükte bulunduğunu belirten bir mesaj görüntülenir.

ABBYY FineReader'ın önceki sürümlerinde (9.0, 10, 11, 12 ve 14 gibi) oluşturulan kullanıcı sözlüklerini içeri aktarabilirsiniz.

- 1. Araçlar menüsünde Sözlükleri Göster... öğesine tıklayın.
- 2. **Kullanıcı Sözlükleri** iletişim kutusunda istediğiniz dili seçin ve **Görüntüle...** seçeneğine tıklayın.
- 3. **Sözlük** iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda, **İçeri Aktar...** düğmesine tıklayın ve içeri aktarmak istediğiniz sözlük dosyasını seçin (uzantısı *.pmd, *.txt veya *.dic olmalıdır).

Program belirli karakterleri tanıyamıyorsa

ABBYY FineReader PDF metin tanıması yaparken <u>belge dili</u> hakkındaki verileri kullanır. Belge dili bu karakterleri içermiyor olabileceğinden, program yaygın olmayan elemanlar (kod numaraları gibi) içeren belgelerdeki bazı karakterleri tanıyamayabilir. Bu tür belgeleri tanıyabilmek için, gerekli tüm karakterleri içeren özel bir dil oluşturabilirsiniz. Ayrıca <u>birkaç OCR dilinden oluşan gruplar</u> <u>oluşturabilir</u> ve bu grupları belgeleri tanırken kullanabilirsiniz.

Bir kullanıcı dili nasıl oluşturulur

- 1. **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...**), **Diller** sekmesine tıklayın.
- 2. 'e tıklayın. Yeni... düğmesine tıklayın.
- Açılan iletişim kutusundan Mevcut bir dili temel alan yeni bir dil oluştur seçeneğine tıklayın, yeni dil için bir temel olarak kullanmak istediğiniz dili seçin ve Tamam düğmesine tıklayın.
- 4. Dil Özellikleri iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda:
 - a. Yeni dil için bir ad yazın.
 - b. **Yeni Dil veya Grup** iletişim kutusunda seçmiş olduğunuz dil **Kaynak dil** açılır listesinde görüntülenir. Bu açılır listeden farklı bir dil seçebilirsiniz.
 - c. **Alfabe** temel dilin alfabesini içerir. Alfabeyi düzenlemek isterseniz […] düğmesine tıklayın.
 - d. **Sözlük** seçenek grubu, programın metin tanırken ve sonucu kontrol ederken kullanacağı, Sözlük ile ilgili pek çok seçenek içerir:
 - **Hiçbiri** Dilin bir sözlüğü olmayacaktır.
 - Tümleşik sözlük

Programın dahili sözlüğü kullanılacaktır.

• Kullanıcı sözlüğü

Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Düzenle...** düğmesine tıklayarak sözlük terimleri belirtebilir veya mevcut bir özel sözlüğü ya da Windows-1252 kodlamalı bir metin dosyasını içe aktarabilirsiniz (terimler boşluklarla veya alfabede bulunmayan diğer karakterlerle ayrılmalıdır).

Kullanıcı sözlüğünden gelen sözcükler, tanınan metinde yazım denetimi yapılırken yazım hatası olarak işaretlenmez. Bunlar tamamı büyük harfle veya tamamı küçük harfle yazılmış olabileceği gibi büyük harfle de başlayabilirler.

| Sözlükteki sözcük | Yazım denetimi sırasında yazım hatası olarak algılanmayacak kelimeler |
|-------------------|--|
| abc | abc, Abc, ABC |
| Abc | abc, Abc, ABC |
| ABC | abc, Abc, ABC |
| Abc | aBc, abc, Abc, ABC |

• Normal ifade normal ifadeler kullanarak bir kullanıcı sözlüğü oluşturmanıza olanak tanır.

Ayrıca bakınız: <u>Normal ifadeler</u> all düğmesine tıklayın.

- e. Diller pek çok ilave özelliğe sahip olabilir. Bu özellikleri değiştirmek için **Gelişmiş...** düğmesine basarak **Gelişmiş Dil Özellikleri** iletişim kutusunu açın, burada şunları belirleyebilirsiniz:
 - Bir sözcüğü başlatabilecek ya da bitirebilecek karakterler
 - Sözcüklerden ayrı olarak görünen harf olmayan karakterler
 - Sözcüklerin içinde görülebilecek ancak yoksayılması gereken karakterler
 - Bu sözlük kullanılarak tanınmış metinlerde görünemeyecek olan karakterler (yasaklanmış karakterler)
 - Metin, Arap rakamları, Roma rakamları ve kısaltmalar içerebilir seçeneği
- Artık OCR dillerini seçerken yeni oluşturulan dili seçebilirsiniz.
 ✓ OCR dilleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>OCR dilleri</u> → düğmesine tıklayın.

Kullanıcı dili varsayılan olarak OCR projesinin klasörüne kaydedilir. Ayrıca, tüm kullanıcı kalıplarını ve kullanıcı dillerini tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. Bunu yapmak içinpen **Seçenekler** iletişim kutusunu açını (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** seçeneklerine tıklayın) **OCR** sekmesine tıklayın ve sonra **Kalıpları ve Dilleri Kaydet...** düğmesine tıklayın.

Bir dil grubu oluşturma

Belirli bir dil kombinasyonunu düzenli olarak kullanıyorsanız kendi rahatlığınız için dilleri birlikte gruplayabilirsiniz.

- Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... seçeneklerine tıklayın) ve Diller sekmesine tıklayın.
- 2. Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki **Yeni...** düğmesine tıklayın.

- 3. **Yeni Dil veya Grup** iletişim kutusundan **Yeni bir dil grubu oluştur** seçimini yapın ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 4. Dil Grubu Özellikleri iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda dil grubu için bir isim belirleyin ve gruba eklemek istediğiniz dilleri seçin.
 Metninizin belirli karakterleri içermeyeceğini biliyorsanız, bu izin verilmeyen karakterleri açıkça belirtmek isteyebilirsiniz. Bu yapıldığında OCR işleminin hızı ve doğruluğu artabilir. Buı karakterleri belirlemek için Gelişmiş... Dil Grubu Özellikleri iletişim kutusundaki düğmesine tıklayın ve yasaklı karakterleri İzin verilmeyen karakterler alanına girin.
- 5. İletişim kutusunu açmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.

Yeni grup, <u>ana araç çubuğu üzerindeki açılır menü listesinde çıkacaktır</u> düğmesine tıklayın.

Varsayılan olarak, kullanıcı dili grupları <u>OCR projesi</u> sklasörüne kaydedilir. Ayrıca, tüm kullanıcı kalıplarını ve kullanıcı dillerini tek bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. Bunu yapmak içinpen **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** seçeneklerine tıklayın) **OCR** sekmesine tıklayın ve sonra **Kalıpları ve Dilleri Kaydet...** düğmesine tıklayın.

İpucu. Bir dil grubunu seçmek için ana araç çubuğu üzerindeki dillerin açılır menüsünü kullanabilirsiniz.

- 1. Ana araç çubuğundaki diller açılır listesinden Daha fazla dil... öğesini seçin.
- 2. Dil Editörü iletişim kutusundan OCR dillerini manuel olarak belirtin seçimini yapın.
- 3. İstediğiniz dilleri seçin ve Tamam düğmesine tıklayın.

Dikey veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa

Bölümün yönlendirmesi yanlış algılanmışsa veya bölümdeki metin <u>ters çevrilmişse</u> anınan metnin bir bölümü çok sayıda hata içerebilir (örn. açık metin koyu bir arka plana yazdırılır).

Bu sorunu çözmek için:

- 1. **Görüntü** penceresinde, dikey veya ters çevrilmiş metin içeren alanı veya tablo hücresini seçin.
- 2. Alan Özellikleri panelinde (alana sağ tıklayıp kısayol menüsünde Özellikler 'ne tıklayarak paneli görüntüleyebilirsiniz), şunları seçin:
 - yukarıdan açılır CJK metninin yönü listesinde metnin yönünü veya
 - Ters çevrilmiş açılır listesinden Tersi
- 3. OCR işlemini tekrar yürütün.

🗹 Alanlar hakkında detaylı bilgi için, bkz. "<u>Alanlar Yanlış Algılanıyorsa</u>2003."

Metin denetimi ve düzenleme

OCR işlemi tamamlandıktan sonra, tanınan metin **Metin** penceresinde görüntülenir. Belirsiz olarak tanınan karakterler vurgulanır, bu sayede OCR hatalarını kolayca görüp düzeltebilirsiniz.

Tanınan metinleri doğrudan **Metin** penceresinde veya **Doğrulama** iletişim kutusunda düzenleyebilirsiniz (iletişim kutusunu açmak için **Tanı > Metni Doğrula...** seçeneğini tıklayın). **Doğrulama** iletişim kutusunda belirsiz sözcükleri görebilir, yazım hatalarını düzeltebilir ve kullanıcı sözlüğüne yeni kelimeler ekleyebilirsiniz.

ABBYY FineReader, çıktı belgelerinin biçimlendirmesini ayarlamanıza da izin verir. Tanınan metinleri biçimlendirmek için, **Metin** penceresinin ana araç çubuğundaki düğmeleri veya **Metin Özellikleri** panelindeki düğmeleri kullanın (**Metin** penceresinde herhangi bir yere sağ tıklayıp kısayol menüsünde **Özellikler** 'e tıklayarak paneli görüntüleyin).

☑ Bir metin okunurken, ABBYY FineReader metinde kullanılan stilleri tespit eder. Tespit edilen tüm stiller Metin Özellikleri panelinde görüntülenir. Stilleri düzenleyerek tüm metnin biçimlendirmesini hızlıca değiştirebilirsiniz. Tanınan metinler DOCX, ODT veya RTF biçiminde kaydedilirken tüm mevcut stiller korunabilir.

🗹 Ayrıntılar için bkz.:

- Metin Penceresindeki Metinleri Denetleme
- <u>Stilleri Kullanma</u> 234
- <u>Köprü Metinleri Düzenleme</u>
 ²³⁵
- <u>Tabloları Düzenleme</u> 236
- <u>Gizli Bilgileri Kaldırma</u>
- <u>Düzenlenebilir Belgeler Kaydetme</u>^[242]

Tanınan metni denetleyin

Tanınan metinleri doğrudan <u>Metin penceresinde</u> veya <u>Doğrulama iletişim kutusunda</u> düzenleyebilirsiniz (**Tanı > Metni Doğrula...** öğesine tıklayarak iletişim kutusunu açabilirsiniz). **Doğrulama** iletişim kutusunda belirsiz sözcükleri görebilir, yazım hatalarını düzeltebilir ve kullanıcı sözlüğüne yeni kelimeler ekleyebilirsiniz.

Metin Penceresindeki Metinleri Denetleme

Metin penceresindeki tanıma sonuçlarını kontrol edebilir, düzenleyebilir ve biçimlendirebilirsiniz.

Pencerenin sol tarafındaki Metin penceresinin araç çubuğu, yazım denetimi yapmanızı sağlayan

düğmeler içerir. Sonraki/önceki belirsiz sözcük veya karaktere gitmek için 📑 / 🏝 düğmelerini

kullanın. Belirsiz karakterler vurgulanmamışsa, **Metin** penceresinin araç çubuğundaki 觉 düğmesine tıklayın.

Metin penceresindeki belirsiz bir sözcüğü kontrol etmek için:

- 1. **Metin** penceresinde sözcüğe tıklayın. **Görüntü** penceresinde sözcük vurgulanacaktır. Aynı anda, **Yakınlaştır** penceresinde sözcüğün büyütülmüş görüntüsü gösterilir.
- 2. Gerekiyorsa Metin penceresinde sözcüğü düzeltin.

İpucu. Klavyede bulunmayan sembolleri Ω düğmesine tıklayarak ekleyebilirsiniz. Dilerseniz **Doğrulama** iletişim kutusunu da kullanabilirsiniz.

Bu yöntem, kaynak ve çıktı belgeleri karşılaştırmanız gerektiğinde kullanışlıdır.

Metin biçimlendirme araçlarını şuralarda bulabilirsiniz:

• Metin penceresindeki araç çubuğu



• Metin Özellikleri paneli (Metin penceresinde herhangi bir yere sağ tıklayıp ardından da kısayol menüsünde Özellikler öğesine tıklayarak paneli görüntüleyebilirsiniz)

Metin penceresi çok darsa ve tüm paneli göremiyorsanız, **ve b** düğmelerini kullanarak **Metin Özellikleri** panelinin çevresinde hareket edin.

Ana pencerenin görünümünü nasıl değiştirebileceğinizi ve araç çubuklarındaki araçları öğrenmek için "<u>Ana Pencere araç Çubukları (192</u>1" bölümlerine bakın.

Tanınan metni Doğrulama iletişim kutusunda kontrol etme

ABBYY FineReader, belirsiz karakterler içeren sözcükleri kontrol edip düzeltebileceğiniz bir **Doğrulama** iletişim kutusu sunar. **Doğrulama** iletişim kutusunu açmak için, ana araç çubuğunda

öğesine veya Tanı > Metni Doğrula... seçeneğine tıklayın.

| C Verification | ? × | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|
| s: inaccessible, non- | | | | | | |
| Compound word form. Suggestions: | | | | | | |
| of causes: inaccessible, non- searchable documents and | e ble e | | | | | |
| < > | | | | | | |
| Segoe UI \checkmark 10 \checkmark B $I \cup x^2 \times_2 \Omega \checkmark$ English | ~ | | | | | |
| Skip All Add to Dictionary Replace | Replace All | | | | | |
| 200% ~ - + Undo Options | Close | | | | | |

Doğrulama iletişim kutusunda şunları yapabilirsiniz:

- Vurgulanan sözcüğü hiçbir değişiklik yapmadan atlamak. **Atla** 'ya tıkladığınız zaman vurgulama kaldırılır.
- Vurgulanan sözcüğü önerilen sözcüklerden biriyle değiştirmek. Sağ taraftaki kutunun içinde bulunan önerilen sözcüğü seçin ve **Doğrulama** 'e tıklayın.
- Sözlüğe Ekle düğmesine tıklayarak, vurgulanan sözcüğü sözlüğe eklemek.
 Program bu sözcük ile tekrar karşılaştığında, bunu artık hata olarak görmez.
 Ayrıntılar için, aşağıdaki "Kullanıcı Sözlükleriyle Çalışma 233" kısmına bakın.
- Yazı tipini değiştirmek ve yazı tipi efektleri uygulamak.
- Klavyede bulunmayan karakterleri metne eklemek. Klavyenizde bulunmayan bir karakter

seçmek için Ω düğmesine ve ardından **Daha Fazla Sembol...** seçeneğine tıklayın **Sembol** iletişim kutusunda, **Alt küme** yukarıdan açılır listesinden istediğiniz bir alt küme seçin (Temel Yunanca veya Para Birimi Sembolleri gibi). Ardından, eklemek istediğiniz karaktere çift tıklayın. Dilerseniz, **Karakter kodu** kutusunda karakterin Unicode kodunu da belirtebilirsiniz.

İpucu. Denetim seçeneklerini değiştirmek için **Seçenekler...** öğesine tıklayın.

Program, Çince, Japonca veya Korece yazılmış metinlerin kontrolü sırasında, belirsiz olarak algılanmış karakterler için benzer görünümlü karakterler önerecektir.

| C Verification | | ? × |
|--|--------------------|-------------|
| 工具提示 - 当您在 <mark>填写</mark> 109 模式中 | 指向字 | 段时氙 |
| Low-confidence characters | Recognition varian | its: |
| 工具提示-当您在填 <mark>写时</mark> 模式中指 向字段时显示的提示的文本。 | 写 | 耳 |
| SimSun \sim 11 \sim B $I \cup x^2 x_2 \cap \cdot$ | Chinese Simplified | > ~ |
| Skip All Add to Dictionary | Replace | Replace All |
| 200% → + Undo | Options | Close |

Kullanıcı sözlükleriyle çalışma

Bir metin okunurken, ABBYY FineReader tanınan sözcükleri kendi sözlükleriyle karşılaştırır. Metniniz pek çok uzmanlık terimi, kısaltma ve özel ad içeriyorsa, bunları bir kullanıcı sözlüğüne ekleyerek OCR kalitesini artırabilirsiniz.

🗹 Kullanıcı sözlükleri bazı <u>desteklenen diller</u> 🔢 için mevcut olmayabilir.

Kullanıcı sözlüğüne bir sözcük eklemek için aşağıdakilerden birini yapın:

- Tanı menüsünde, Metni Doğrula... ve ardından Doğrulama iletişim kutusunda Sözlüğe Ekle seçeneğine tıklayın
- **Metin** penceresinde, eklemek istediğiniz sözcüğe sağ tıklayın ve kısayol menüsünde **Sözlüğe Ekle** öğesine tıklayın.

☑ Bir sözcüğü sözlüğe eklerken doğru dilin seçili olduğundan emin olun.

Stilleri Kullanma

Metin tanıma sırasında ABBYY FineReader orijinal belgede kullanılan stilleri ve biçimlendirmeyi algılar. Bu stiller ve biçimlendirme çıktı belgesinde aynen oluşturulur. Belge stillerini inceleyebilir, düzenleyebilir ve tanınan metni **Metin** penceresinde biçimlendirmek için yeni stiller oluşturabilirsiniz.

Bir metin bölümüne stil uygulamak için:

- 1. Metin penceresinde istediğiniz metin parçasını seçin.
- 2. Kısayol menüsünde Özellikler 'i seçin.
- 3. Metin Özellikleri panelinde Stil listesinden istediğiniz stili seçin.

Tanınan metinler DOCX, ODT veya RTF biçiminde kaydedilirken, tüm mevcut stiller korunabilir.
 Ayrıca bakınız: "Düzenlenebilir Belgeleri Kaydetme 242]."

Stillerin değiştirilmesi, oluşturulması ve birleştirilmesi:

- 1. Araçlar menüsünde, Stil Editörü... öğesine tıklayın
- 2. **Stil Editörü** iletişim kutusunda istediğiniz stili seçin ve adını, yazı tipini, yazı tipi boyutunu, karakter aralığını ve ölçeğini ayarlayın.
- 3. Yeni bir stil oluşturmak için **Yeni** öğesine tıklayın. Yeni oluşturulan stil, ayarlamasını yapabileceğiniz mevcut stiller listesine eklenecektir.
- Birden çok stili bir yerde birleştirmek için, birleştirilecek stilleri seçin ve Birleştir... öğesine tıklayın. Açılan Stilleri Birleştir iletişim kutusunda, seçili stilleri hangi stilde birleştireceğinizi belirleyin.
- 5. Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam** seçeneğine tıklayın.

Aynı stillerde basılan metin parçaları arasında gezinti yapabilirsiniz. **Stil Editörü** içinde, istediğiniz stili seçin ve **Önceki Parça** veya **Sonraki Parça** öğesine tıklayın.

Kopru Metinleri Duzenleme

ABBYY FineReader köprü metinleri algılar ve çıkış belgesinde hedef adreslerini yeniden oluşturur. Algılanan köprü metinler, altı çizili olarak ve mavi renkte görüntülenir.

Tanınan metni **Metin** penceresinde görüntülerken, adresini görmek için fare işaretleyicisini köprü metin üzerine getirin. Bir köprü metnini izlemek için, kısayol menüsünden **Köprü Metni Aç** seçeneğini seçin veya **Ctrl** 'ye basıp köprü metnine sol tıklayın.

Bir köprü metninin metnini veya adresini eklemek, silmek veya değiştirmek için:

- 1. Metin penceresinde istediğiniz köprü metnini seçin.
- 2. Bir köprü metnini kaldırmak için üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Köprü Metnini Kaldır** seçeneğine tıklayın.
- 3. Bir köprü metni eklemek veya değiştirmek için kısayol menüsünde Köprü Metin...

seçeneğine tıklayın veya **Metin** penceresinin üstündeki ana araç çubuğunda *C* simgesine tıklayın. **Köprü Metni Düzenle** iletişim kutusunda şunları yapabilirsiniz:

- Görüntülenecek metin alanında bağlantının metnini düzenleyebilirsiniz.
- Bağlantı grubunda köprü metin türünü seçebilir/değiştirebilirsiniz:
 - Bir internet sayfasına bağlantı kurmak için **Web sayfası** öğesini seçin.

Adres alanında protokolü ve sayfanın URL adresini (örn. http://www.abbyy.com) belirtin.

- Bir dosyaya bağlantı vermek için Yerel dosya öğesini seçin.
 Köprü metnin işaret edeceği dosyaya göz atmak için Gözat... öğesine tıklayın (örn. file://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
- Kullanıcının köprü metinde yer alan adrese sadece üzerine tıklayarak e-posta mesajı gönderebilmesi için **E-posta adresi** öğesini seçin.

Adres alanında, protokolü ve e-posta adresini belirtin (ör. mailto:office@abbyy.com).

Tabloları düzenleme

Metin bölmesinden tanınmış tabloları düzenleyebilirsiniz. Aşağıdaki komutlar mevcuttur:

- Tablo hücrelerini birleştir
 Birleştirilecek tablo hücrelerini seçmek için fareyi kullanın ve Alan > Tablo Hücrelerini
 Birleştir seçeneklerine tıklayın.
- Tablo hücrelerini böl

Bölmek istediğiniz bir tablo hücresine tıklayın ve **Alan** > **Tablo Hücrelerini Böl** seçeneklerine tıklayın.

💡 Bu komut sadece daha önceden birleştirilmiş olan tablo hücreleri için kullanılabilir.

- Tablo satırlarını birleştir
 Birleştirilecek tablo hücrelerini seçmek için fareyi kullanın ve Alan > Tablo Satırlarını
 Birleştir seçeneklerine tıklayın.
- Hücre içeriklerini sil İçeriğini silmek istediğiniz hücreyi veya hücreleri seçin ve Sil tuşuna basın.

Tablo düzenleme araçları varsayılan olarak araç çubuğunda görüntülenmez. Tablo düzenleme araçlarını araç çubuğuna Araç Çubuklarını ve Kısayolları Özelleştir iletişim kutusundan ekleyebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Görüntüle > Araç çubukları > Özelleştir... öğelerine tıklayın).

Araç çubuklarına düğmeler eklemekle ilgili ayrıntılı talimatlar için <u>Araç çubukları</u> bölümüne bakabilirsiniz.

Gizli bilgileri kaldırma

ABBYY FineReader PDF ile, tanınan metinlerden gelen gizli bilgileri kaldırabilirsiniz.

- 1. İletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Redaksiyon Modu** üzerine ya da **Metin** bölmesinin en üstündeki ana araç çubuğundaki düğmesine tıklayın.
- 2. 'a tıklayın **Metin** penceresinde, gizlemek istediğiniz metni karartmak için imleci kullanın.

İpucu. Bazı karakterleri yanlışlıkla karartmanız durumunda bu işlemi **Ctrl+Z** tuşlarına basarak ya da ana araç çubuğundaki **Geri Al** düğmesine basarak geri alabilirsiniz.

3. Belgenizi kaydedin.

Düzenlenmiş metin çıktı belgesinde noktalar halinde görünecektir. Seçmiş olduğunuz biçim metin ve arka plan renklerini destekliyorsa, düzenlenmiş metin parçaları siyah dikdörtgenler halinde görünür.

Redaksiyon Modunukapatmak için

- Görüntü bölmesinin en üstünde bulunan araç çubuğundaki Araçlar > Redaksiyon Modu düğmesine tekrar tıklayın ya da
- Ana araç çubuğundaki 🚍 düğmesine tekrar tıklayın.

Belgelerden içerik kopyalama

ABBYY FineReader, belgelerde bulunan metin, resim ve tabloları kopyalayıp diğer uygulamalara yapıştırmanıza imkan tanır. Taranmış sayfalardaki ve görüntülerdeki içeriği, tüm belgeyi tanımaya veya düzenlenebilir biçime dönüştürmeye gerek kalmadan kopyalayabilirsiniz. Seçilen içerik Panoya kopyalanacaktır. Sonrasında kopyalanan içeriği, Panodan yapıştırma işlevini destekleyen herhangi bir uygulamaya yapıştırabilirsiniz.

İçeriği kopyalamak için:

- 1. Kopyalamak istediğiniz belgenin ilgili parçasını seçmek için görüntü panelindeki 📧 , 🄃 🔀 ya da 🖸 aracına tıklayın **Görüntü**.
- Parçaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Metni Tanı ve Kopyala öğesine ya da açılır araç çubuğundaki uğmesine tıklayın.
- 3. İçeriği başka bir uygulamaya yapıştırın.

Birkaç sayfayı kaydetmek için:

- 1. Sayfalar bölmesindeki sayfaları seçin.
- Seçilen sayfalara sağ tıklayın, Farklı Kaydet seçeneğine tıklayın ve istediğiniz bir biçimi seçin ya da Gönder seçimini yaparak tanınan sayfaların hangi uygulamaya eklenmesini istediğinizi seçin.

OCR sonuçlarını kaydetme

OCR sonuçları bir dosyaya kaydedilebilir, başka bir uygulamaya ya da PDF Düzenleyiciye gönderilebilir, Panoya kopyalanabilir veya e-posta ile gönderilebilir. Ayrıca OCR sonuçlarını Kindle.com'a gönderebilirsiniz, burada sonuçlar Kindle biçimine dönüştürülecek ve Kindle cihazınıza yüklenmeye hazır hale gelecektir. İsterseniz tüm belgeyi, isterseniz sadece seçtiğiniz sayfaları kaydedebilirsiniz.

💡 **Kaydet** 'e tıklamadan önce uygun ayarları seçtiğinizden emin olun.

Tanınan metni kaydetmek için:

1. Ana araç çubuğundan **Kaydet** düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve bir belge kayıt modu ve korunacak sayfa nesnelerini seçin.

| PDF Save 🗸 | Exact copy | ~ |
|------------|------------|---|
|------------|------------|---|

Kullanılabilir dosya biçimleri her modun altında listelenir.Beş biçim kaydetme modu vardır:

- **Tam kopya** belgenin biçimlendirmesine birebir uygun biçimlendirilmiş bir belge oluşturur. Bu seçenek, tanıtım broşürleri gibi karmaşık biçimlendirmeye sahip belgeler için önerilir. Ancak bu seçeneğin metni değiştirme ve elde edilen nihai belgeyi biçimlendirme becerilerini kısıtlayacağını unutmayın.
- **Düzenlenebilir kopya** biçimi orijinalden biraz farklı olabilecek bir belge oluşturur. Bu modda çıkartılan belgeler kolaylıkla düzenlenebilir.
- Biçimlendirilmiş metin yazı tipi, yazı tipi boyutları ve paragrafları korur, ancak sayfadaki nesnelerin tam yeri veya boşluklar korumaz. Elde edilen metin sola hizalanmış olacaktır (sağdan sola yazılı metinler sağa hizalanır).

🗹 Dikey metinler bu modda yatay olarak değiştirilir.

- Düz metin metin biçimlendirmesini korumaz.
- **Esnek sayfa düzeni** nesne konumları ile birlikte teknik açıdan orijinal belgeye olabildiğince yakın olacak şekilde bir HTML belgesi üretir.
- 2. <u>Biçim Ayarları</u> sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini belirleyin ve **Tamam** düğmesine tıklayın.
- 3. <u>Ana araç çubuğundan</u> **Kaydet** düğmesinin sağındaki oka tıklayın ve uygun seçeneği seçin ya da **Dosya** menüsündeki komutları kullanın.

ABBYY FineReader sayfaları görüntü olarak kaydetmenize imkân tanır. **Ayrıca bakınız:** <u>Görüntülerin</u> <u>kaydedilmesi</u>

Desteklenen uygulamalar:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Microsoft Azure Depolama Hesabı (ABBYY FineReader PDF için Azure lisanslarını saklamak için)

ABBYY FineReader ile yukarıda listelenen uygulamalar arasında en iyi uyumun sağlanması için, bu uygulamaların en son güncellemelerini mutlaka yükleyin.

🗹 Ayrıca bakınız:

- <u>PDF'ye Kaydetme</u>[241]
- <u>Düzenlenebilir belgeler kaydetme</u>[242]
- <u>Tabloların kaydedilmesi</u> 244
- <u>E-kitapların kaydedilmesi</u> 245
- HTML olarak kaydetme 246
- Bir sayfanın görüntüsünü kaybetme
- OCR sonuçlarının PDF Düzenleyiciye gönderilmesi
- <u>OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme</u>^[249]
- <u>OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme</u>²⁵⁰

PDF'ye Kaydetme

ABBYY FineReader tüm PDF belgelerini ya da seçtiğiniz sayfaları kaydetmenize izin verir. Çeşitli seçenekler mevcuttur.

- Kullanıcıların içeriğinde seçim, kopyalama ve düzenleme yapabileceği bir PDF belgesi kaydetmek için ana araç çubuğunun üzerindeki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka tıklayın we Arama Yapılabilir PDF Belgesi seçimini yapın. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > Arama Yapılabilir PDF Belgesi Olarak Kaydet... öğelerine tıklayın. Belge, arama yapılabilir PDF olarak kaydedilir. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki Seçenekler... düğmesine tıklayın ve PDF sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin.
- Kullanıcıların içeriğinde seçim, kopyalama ve düzenleme yapamayacağı bir PDF belgesi kaydetmek için ana araç çubuğunun üzerindeki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka <u>Ana</u> <u>araç çubuğundan</u> uklayın ve Salt Resim İçeren PDF Belgesi seçimini yapın. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet Salt Görüntü İçeren PDF Belgesi Olarak Kaydet... seçimini yapabilirsiniz.

Belge salt görüntü içeren bir PDF olarak kaydedilecektir. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve PDF [313] sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet > Arama Yapılabilir PDF Belgesi (veya Salt Resim İçeren PDF Belgesi) seçeneklerine tıklayabilirsiniz.

Biçim Ayarları PDF sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Düzenlenebilir belgeler kaydetme

ABBYY FineReader, OCR sonuçlarını düzenlenebilir biçimlerde kaydetmenize olanak tanır. Bir biçim seçerken, belgeyi nasıl kullanmayı planladığınızı dikkate alın.

- Belgeleri DOC(X)/RTF/ODT biçiminde kaydetme 242
- Belgeleri PPTX' Kaydetme
- <u>Düz Metin (TXT) olarak kaydetme</u>

DOC(X)/RTF/ODT

Metninizi DOCX/RTF/ODT olarak kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka <u>Ana araç çubuğundan</u> düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve Microsoft Word Belgesi, RTF Belgesi ya da ODT Belgesi seçimini yapın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet üzerine tıklayın ve istediğiniz biçimi seçin.

Belge, belirlemiş olduğunuz biçimde oluşturulur. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçin.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet > Microsoft Word Belgesi üzerine tıklayın.
 RTF Belgesi ODT Belgesi

Biçim Ayarları 313 > **DOC(X) / RTF / ODT** sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

ΡΡΤΧ

Metninizi PPTX olarak kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet <u>Ana araç çubuğu</u> düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve Microsoft PowerPoint Sunumu</u> seçimini yapın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > Microsoft PowerPoint Sunumu düğmesine tıklayın.

Belge PPTX biçiminde kaydedilecektir. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>PPTX</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçindüğmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet > Microsoft PowerPoint Sunumu düğmesine tıklayın.

Biçim Ayarları [313] > PPTX sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).

тхт

Metninizi TXT olarak kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka <u>Ana araç çubuğu</u>
 düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve TXT Belgesi. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > TXT Belgesi düğmesine tıklayın.

Belge TXT biçiminde kaydedilecektir. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>TXT</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçindüğmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için **Sayfalar** bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden **Farklı Kaydet** > **Metin Belgesi** düğmesine tıklayın.

Biçim Ayarları [313] > **TXT** sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Tabloların kaydedilmesi

ABBYY FineReader, tabloları XLS, XLSX ve CSV biçimlerinde kaydetmenize imkan tanır.

XLS ve XLSX

Metninizi XLS veya XLSX'e kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin <u>Ana araç çubuğu</u> yanındaki oka tıklayın ve Microsoft Excel Çalışma Kitabı seçimini yapın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > Microsoft Excel Çalışma Kitabı düğmesine tıklayın.

Belge, belirlemiş olduğunuz biçimde oluşturulur. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve XLS(X) [321] sekmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet > Microsoft Excel Çalışma Kitabı seçimini yapın.

Biçim Ayarları 313 > **XLS(X)** sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinin üzerinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

CSV

Metninizi VSV'ye kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka <u>Ana araç çubuğundan</u> düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve CSV Belgesi seçimini yapın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > CSV Belgesi.

Belge CSV biçiminde kaydedilecektir. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>CSV</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçindüğmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için **Sayfalar** bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden **Farklı Kaydet** > **CSV Belgesi** seçimini yapın.

Biçim Ayarları [313] > **CSV** sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

E-kitapların kaydedilmesi

ABBYY FineReader PDF basılı kitapları tarayıp EPUB, FB2 ve DjVu biçimlerine dönüştürebilmenizi sağlar. Hazırlanan e-kitapları iPad'ler de dahil olmak üzere tabletlerde ve diğer mobil cihazlarda okuyabilir ve bunları Kindle.com hesabınıza <u>yükleyebilirsiniz</u>

K Bir e-kitabı HTML biçiminde de kaydedebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz.: <u>HTML olarak kaydetme</u> düğmesine tıklayın.

FB2 veya EPUB olarak kaydetme

Metninizi FB2 veya EPUB olarak kaydetmek için:

 Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve FB2 Belgesi ya da EPUB Belgesi seçimini yapın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... öğesine tıklayıp gerekli biçimi seçebilirsiniz. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > FB2 Belgesi (veya EPUB Belgesi) seçeneklerine tıklayabilirsiniz.

Belge, belirlemiş olduğunuz biçimde oluşturulur. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>EPUB/FB2</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini belirleyin.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden Farklı Kaydet > Elektronik Yayıncılık (EPUB) (veya FictionBook (FB2)) seçeneklerine tıklayın.

Sekmesinden özelleştirilebilir **Seçenekler** iletişim kutusunun <u>Biçim Ayarları</u> (313) > EPUB / FB2 sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

DjVu olarak kaydetme

Metninizi DjVu 'ya kaydetmek için:

<u>Ana araç çubuğundan araç çubuğundan</u> düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve **DjVu Belgesi** seçimini yapın.
 İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa **Başka Biçimlerde Kaydet...** seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak **Dosya > Farklı Kaydet > DjVu Belgesi** üzerine tıklayın.

Belge, belirlemiş olduğunuz biçimde oluşturulur. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>DjVu</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçindüğmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için **Sayfalar** bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden **Farklı Kaydet** > **DjVu Belgesi** düğmesine tıklayın.

Biçim Ayarları [313] > DjVu sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).

HTML olarak kaydetme

Metninizi HTML olarak kaydetmek için:

Ana araç çubuğundaki Farklı Kaydet düğmesinin yanındaki oka <u>Ana araç çubuğundan</u> düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve HTML Document düğmesine tıklayın. İhtiyacınız olan biçim bu listede yer almıyorsa Başka Biçimlerde Kaydet... seçimini yapın ve açılan iletişim kutusundan gerekli biçimi seçin. Alternatif olarak Dosya > Farklı Kaydet > HTML Belgesi düğmesine tıklayın.

Belge, belirlemiş olduğunuz biçimde oluşturulur. Kayıt seçeneklerini değiştirmek için kayıt iletişim kutusundaki **Seçenekler...** düğmesine tıklayın ve <u>HTML</u> sekmesinden istediğiniz kaydetme seçeneklerini seçindüğmesine tıklayın.

Belgenin sadece bazı sayfalarını kaydetmek için **Sayfalar** bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin ve kısayol menüsünden **Farklı Kaydet** > **HTML Belgesi** düğmesine tıklayın.

Biçim Ayarları 313 > HTML sekmesinden özelleştirilebilir Seçenekler iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için Araçlar > Seçenekler... öğesine tıklayın).

Görüntülerin kaydedilmesi

ABBYY FineReader, hem tanınan metni hem de taramalar da dahil olmak üzere sayfa görüntülerini kaydetmenize olanak tanır.

Bir veya daha fazla görüntüyü kaydetmek için:

- 1. 'a tıklayın Sayfalar bölmesinden kaydetmek istediğiniz sayfaları seçin.
- 2. Şunlara tıklayın: Dosya > Farklı Kaydet > Sayfa Görüntüleri...
- 3. Açılan iletişim kutusunda, dosyayı kaydedeceğiniz sürücüyü ve klasörü seçin.
- 4. Görüntüyü kaydetmek için bir görüntü biçimi seçin.
 P Bir dosyaya birden fazla sayfa kaydetmek isterseniz, TIF biçimini tercih edin ve Tüm sayfalar için tek bir dosya oluştur seçimini yapın.
 Ayrıntılar için bkz.: <u>Desteklenen görüntü biçimleri</u> all düğmesine tıklayın.
- 5. Dosya adını belirtin ve Kaydet seçeneğine tıklayın.

İpucu. TIFF biçiminde kaydetme sırasında, görüntü biçimini ve sıkıştırma yöntemini de seçebilirsiniz. Görüntü sıkıştırma seçeneği, dosya boyutunu azaltmanıza olanak tanır. Görüntü sıkıştırma için kullanılan yöntemler sıkıştırma oranı ve veri kayıplarına göre değişir. Sıkıştırma yöntemini iki faktör belirler: ortaya çıkan görüntü kalitesi ve dosya boyutu:

ABBYY FineReader aşağıdaki sıkıştırma yöntemlerini sunar:

- **ZIP** Veri kaybı olmaz. Bu sıkıştırma algoritması, tek renkten oluşan büyük bölümleri olan görüntüler için kullanılır. Bu sıkıştırma algoritması örneğin ekran görüntüleri ve siyah-beyaz görüntüler için kullanılır.
- **JPEG** Bu sıkıştırma algoritması, fotoğraflar gibi gri ve renkli görüntüler için kullanılır. Bu yöntem, yüksek yoğunluklu bir sıkıştırma sağlar ancak veri kayıplarına ve daha düşük görüntü kalitesine yol açar (bulanık hatlar ve zayıf renk paleti).
- **CCITT Group 4** Veri kaybı olmaz. Bu sıkıştırma algoritması genellikle grafik programlarında oluşturulmuş siyah-beyaz görüntüler ve taranmış görüntüler için kullanılır. **CCITT Group 4** yaygın olarak kullanılan neredeyse tüm görüntüler için uygun olan bir sıkıştırma yöntemidir.
- Packbits Veri kaybı olmaz. Bu sıkıştırma algoritması siyah-beyaz taramalar için kullanılır.
- LZW Veri kaybı olmaz. Bu sıkıştırma algoritması grafik tasarımı ve gri tonlu görüntüler için kullanılır.

Sadece görüntü içeren PDF olarak kayıt yapılırken, program iletişim kutusunun **Biçim Ayarları 313** > **PDF** sekmesinde belirlemiş olduğunuz parametreleri kullanır **Seçenekler** iletişim kutusunun sekmesinden ilave kaydetme seçeneklerini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

OCR sonuçlarının PDF Düzenleyiciye gönderilmesi

ABBYY FineReader, OCR Düzenleyiciden gelen OCR sonuçlarını <u>PDF Düzenleyiciye</u> göndermenize imkan tanır ve böylece belgelere notlar ve açıklamalar ekleyebilir ve ABBYY FineReader tarafından PDF belgeleriyle çalışmayla ilgili olarak sunulan diğer özellikleri kullanabilirsiniz.

OCR sonuçlarının PDF Düzenleyiciye göndermek için:

- Araç çubuğundan Send V düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve seçimini yapın PDF Editörüne gönder...
- Şunlara tıklayın: Dosya > Gönder > PDF Editörü...

PDF Düzenleyicide belge ile işiniz bittiğinde, belgeyi OCR Düzenleyiciye geri gönderebilirsiniz. Bunu

yapmak için OCR Düzenleyici penceresinin üstündeki araç çubuğundan Recognize düğmesinin yanındaki oka tıklayın ve açılır listeden **OCR Editörü'nde Tanı ve Doğrula** seçimini yapın. Belgenin sadece bazı sayfalarını göndermek için **Sayfalar** bölmesinden göndermek istediğiniz sayfaları seçin, bunların üzerine sağ tıklayın ve açılan kısayol menüsünden **Seçilen Sayfaları OCR Editörüne Gönder** seçimini yapın.

Z Belgeleri OCR Düzenleyiciye geri gönderirken şu belge nesneleri kaybolacaktır:

- ekler
- yer imleri
- yorumlar
- açıklamalar

OCR Sonuçlarını E-posta İle gönderme

ABBYY FineReader 'ı kullanarak, tanıma sonuçlarını HTML hariç tüm <u>desteklenen biçimlerden</u> birinde e-posta ile gönderebilirsiniz.

Bir belgeyi e-posta ile göndermek için:

- 1. Dosya menüsünde E-posta ile Gönder > Belge... öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda şunları seçin:
 - belgenin kaydedileceği biçim
 - kaydetme seçeneklerinden biri: tüm sayfaları tek dosyaya kaydet, her sayfayı ayrı bir sayfaya kaydet veya boş sayfaları baz alarak belgeyi dosyalara böl
- 3. **Tamam** 'a tıklayın. Eklenen dosya(lar) ile bir e-posta mesajı oluşturulur. Alıcıyı belirleyip mesajı göndermeniz yeterlidir.

Belge sayfalarının görüntülerini de e-posta ile gönderebilirsiniz.

Görüntüleri e-posta ile göndermek için:

- 1. Dosya menüsünde E-posta ile Gönder > Görüntüler... öğesine tıklayın.
- 2. Açılan iletişim kutusunda şunları seçin:
 - belgenin kaydedileceği biçim
 - Görüntüleri çok sayfalı bir dosya olarak göndermeniz gerekiyorsa Çoklu sayfa görüntü
 dosyası olarak gönder
- 3. **Tamam** 'a tıklayın. Eklenen dosya(lar) ile bir e-posta mesajı oluşturulur. Alıcıyı belirtip mesajı göndermeniz yeterlidir.

OCR Sonuçlarını Kindle'a gönderme

ABBYY FineReader 'ı kullanarak tanıma sonuçlarını Kindle.com sunucusuna e-posta ile gönderebilirsiniz; burada sonuçlar Kindle biçimine dönüştürülecek ve Kindle cihazınıza yüklenmeye hazır olacaktır.

💡 Bu özelliği kullanmak için, Kindle.com adresinde bir Kindle hesabınızın olması gerekir.

- 1. <u>Ana araç çubuğunda</u> **Kaydet** düğmesinin yanındaki oka ve ardından **Amazon Kindle'a gönder...** 'e tıklayın
- 2. Şunları belirtin:
 - Kindle hesabınızın adresi;
 - kaydetme seçeneklerinden biri: tüm sayfaları tek dosyaya kaydet, her sayfayı ayrı bir sayfaya kaydet veya boş sayfaları baz alarak belgeyi dosyalara böl;
 - dosyanın adı.
- 3. Tamam 'a tıklayın.

Ekli e-posta mesajı oluşturulacaktır. Bu e-posta mesajını Kindle.com'a gönderin; dönüştürülen dosya kısa sürede Kindle cihazınıza yüklenmeye hazır hale gelecektir.

Diğer uygulamalarla entegrasyon

ABBYY FineReader Windows Gezgini ile entegre olur ve böylece PDF belgeleri, ofis belgeleri ve görüntü dosyalarıyla ilgili işlemlerin, dosyaların üzerine sağ tıklanarak basitçe başlatılmasına olanak tanır.

ABBYY FineReader PDF, Microsoft Office ile entegre olarak PDF belgeleri oluşturmanıza ve doğrudan Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ve Microsoft Outlook üzerinden dönüştürme ve belge karşılaştırma işlemlerini başlatmanıza olanak tanır.

Ayrıca bir Microsoft SharePoint sunucusunda depolanan PDF belgelerinde değişiklik yapabilir ve bunları kaydedebilir; FineReader PDF mobil uygulamasını kullanarak belgeler oluşturabilir ve bilgisayarınızdaki FineReader PDF'de bu dosyalar üzerinde çalışmaya devam edebilir; OneDrive, Google Drive ve Dropbox gibi bulut depolama istemcilerinde bulunan PDF belgelerini işleyebilirsiniz.

Bölüm içeriği

- <u>Windows Gezgini ile entegrasyon</u>
- <u>Microsoft Office ile entegrasyon</u>
- <u>Microsoft SharePoint ile entegrasyon</u>
- Mobil uygulama ile entegrasyon 2007
- Bulut depolama

Windows Gezgini ile entegrasyon

ABBYY FineReader, Windows Gezgine entegre olabilir. Bu sayede ABBYY FineReader komutları, <u>desteklenen biçimlerden</u> herhangi birine sağ tıkladığınızda çıkar ve böylece PDF belgelerini açmanız ve düzenlemeniz, görüntü dosyaları üzerinde OCR işlemi gerçekleştirmeniz, dosyaları dönüştürmeniz, birden fazla dosyayı tek PDF'de birleştirmeniz ve dosyaları karşılaştırmanız mümkün olur.

Bir PDF'yi doğrudan Windows Gezgininden açmak ve işlemek için:

- 1. Windows Gezgininde bir ya da daha fazla PDF dosyası seçin.
- 2. Dosyaların üzerine sağ tıklayın ve şu komutlardan birini seçin:
 - ABBYY FineReader PDF'la Düzenle PDF dosyalarını PDF Düzenleyicide açar
 PDF Düzenleyicide PDF belgeleriyle çalışmak hakkında daha fazla bilgi almak için bkz.
 <u>PDF belgeleriyle çalışma</u>
 - ABBYY FineReader PDF ile Dönüştür PDF belgelerini çeşitçi biçimlere dönüştürür:
 - Arama Yapılabilir PDF Belgesine Dönüştür
 - Sadece Görüntü İçeren PDF Belgesine Dönüştür
 - Microsoft Word Belgesine Dönüştür
 - Microsoft Excel Belgesine Dönüştür
 - Başka Bir Biçime Dönüştür
 - OCR Düzenleyicide Aç PDF dosyalarını OCR Editöründe açar
 ØCR Editörüyle çalışmak hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>OCR Editörü ile çalışmak</u>

✓ Windows Gezgininde birden fazla dosya seçerseniz, kısayol menüsündeki ABBYY
 FineReader PDF ile Dönüştür düğmesine tıkladığınızda Yeni Görev penceresi açılır.
 Mevcut dönüştürme ayarları hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>PDF belgeleri</u>
 <u>oluşturma</u>
 <u>Oluşturma</u>
 <u>Microsoft Word belgeleri oluşturma</u>
 <u>Microsoft Excel belgeleri</u>
 <u>biçimler</u>

- Şununla karşılaştır... PDF dosyalarını ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında açar
 Belgeleri karşılaştırmak hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>ABBYY Belgeleri</u> <u>Karşılaştır</u>
- **Bir PDF'de Birleştir...** birden fazla dosyayı tek bir PDF haline getirir.
- Belgeleri karşılaştır... aynı belgenin iki farklı versiyonunu karşılaştırır.

Düzenlenebilir biçimlerdeki dosyaları Windows Gezgininden doğrudan işlemek için:
- 1. Windows Gezgininden düzenlenebilir biçimde bir ya da daha fazla dosyayı seçin.
- 2. Dosyaların üzerine sağ tıklayın ve şu komutlardan birini seçin:
 - ABBYY FineReader PDF ile PDF'ye dönüştürün... dosyaları PDF'ye dönüştürür. Microsoft Word, Microsoft Excel ve Microsoft PowerPoint dosyalarından PDF belgeleri oluştururken, ABBYY FineReader orijinal belgenin yapısını ve tüm yer imlerini ve bağlantıları korur.
 - **PDF'ye dönüştür ve gönder...** dosyaları PDF'ye dönüştürür ve bunları bir e-posta mesajına ekler.
 - **Şununla karşılaştır...** dosyaları ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında açar.
 - Bir PDF'de Birleştir... birden fazla dosyayı tek bir PDF haline getirir.
 - Belgeleri karşılaştır... aynı belgenin iki farklı versiyonunu karşılaştırır.

Görüntü dosyalarını doğrudan Windows Gezgininden işlemek için:

- 1. Windows Gezgininden bir veya birden fazla dosya seçin.
- 2. Dosyaların üzerine sağ tıklayın ve şu komutlardan birini seçin:
 - ABBYY FineReader PDF ile Dönüştür dosyaları çeşitli biçimlere dönüştürür
 - Arama Yapılabilir PDF Belgesine Dönüştür
 - Sadece Görüntü İçeren PDF Belgesine Dönüştür
 - Microsoft Word Belgesine Dönüştür
 - Microsoft Excel Belgesine Dönüştür
 - Başka Bir Biçime Dönüştür
 - **OCR Düzenleyicide Aç** görüntü dosyalarını OCR Editöründe açar.
 - Bir PDF'de Birleştir... birden fazla dosyayı tek bir PDF haline getirir.
 - Şununla karşılaştır... görüntü dosyalarını ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında açar.

Komut, seçilen dosyaların sayısına ve biçimine bağlı olarak Windows Gezgini kısayol menüsünde bulunur.

ABBYY FineReader komutlarını Windows Gezini kısayol menüsünde görmüyorsanız...

ABBYY FineReader komutlarını Windows Gezini kısayol menüsünde görmüyorsanız, kurulum sırasında ABBYY FineReader 'ı Windows Gezgini ile entegre etmemeyi seçmişsiniz demektir.

ABBYY FineReader'ı Windows Gezginiyle entegre etmek için:

- Başlat > Ayarlar > Denetim Masası öğelerine tıklayın (veya Windows 10 'da Başlat
 > Seçenekler > Sistem > Uygulamalar) öğelerine tıklayın ve sonra yüklü uygulamalar listesinden Programlar ve Özellikler öğesine tıklayın.
- 2. Yüklenen uygulamalar listesinden, **ABBYY FineReader** 'ı seçin ve **Değiştir/Kaldır**'a tıklayın.
- 3. Kurulum programındaki talimatları uygulayın.

Microsoft Office ile entegrasyon

ABBYY FineReader'ı yüklediğinizde Microsoft Office ile entegre olur. Bunun sonucunda, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ve Microsoft Outlook'ta **ABBYY FineReader PDF** eklentisi görünür. Bu eklenti sayesinde PDF belgeleri oluşturabilir ve doğrudan bu uygulamalardan belgeler için dönüştürme ve karşılaştırma işlemlerini başlatabilirsiniz.

🗹 Sekmenin özellikleri uygulamaya göre değişir.

Z Entegrasyon hem Microsoft Office 365 hem de Microsoft Office 2019 ile gerçekleştirilir.

Microsoft Office araç çubuğunuzda ABBYY FineReader PDF Şerit sekmesi yoksa...

ABBYY FineReader PDF Şerit sekmesi, ilgili eklenti Microsoft Office parametrelerinde etkinleştirilmemişse, uygulamanın araç çubuğunda görünmeyebilir. Bu durumda aşağıdakileri yapın (Microsoft Word kullanıyorsanız):

 Word Seçenekleri penceresinden (Dosya > Seçenekler), Eklentiler sekmesine gidin. Ardından, Yönet açılır listesinden COM Eklentileriseçimini yapın ve Git... düğmesine tıklayın. Görüntülenecek iletişim kutusunda ABBYY FineReader MSWord COM Add-In'i seçin ve Tamam'a tıklayın.
 Böylece ABBYY FineReader PDFŞeridi sekmesi Microsoft Word araç çubuğunuzda görünür.

COM Eklentileri iletişim kutusunda **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** seçeneği yoksa, ABBYY FineReader PDF yüklemesi sırasında Microsoft Office entegrasyonu devre dışı bırakılmış veya silinmiş demektir.

Eklentiyi yüklemek için şunları yapın:

- Programlar ve Özellikler (Windows 10 kullanıyorsanız Başlat > Ayarlar > Denetim Masası ya da Başlat > Seçenekler > Sistem > Uygulamalar) bölümüne gidin.
- 2. Yüklü programlar listesinden **ABBYY FineReader PDF**'i seçin ve **Değiştir/Kaldır** seçeneğine tıklayın.
- 3. Özel Kurulum iletişim kutusundan uygun bileşenleri seçin.
- 4. Bundan sonra, kurulum sihirbazındaki talimatları uygulayın.

Bu bölümde:

- <u>Microsoft Word ile entegrasyon</u>
- <u>Microsoft Excel ile entegrasyon</u>
- <u>Microsoft PowerPoint ile entegrasyon</u>
- Microsoft Outlook ile entegrasyon 2041

Microsoft Word ile entegrasyon

Microsoft Word entegrasyonu ile şunlardan herhangi birini kolayca yapabilirsiniz: bir Word belgesinden PDF dosyası oluşturma ve e-posta ile gönderme, görüntü dosyalarından veya kağıt belgelerden bir Word belgesi oluşturma, doğrudan Microsoft Word üzerinden bir Word belgesini önceki sürümüyle karşılaştırma.

- 1. Microsoft Word'de bir Word belgesi oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDF araç çubuğunda şunlardan birine tıklayın:
 - PDF oluştur etkin Word belgesini kullanarak bir PDF belgesi oluşturmak ve kaydetmek için;
 - **PDF oluştur ve E-posta ile gönder** etkin Word belgesi kullanılarak bir PDF belgesi oluşturmak ve e-posta ile göndermek için;
 - Word'e Tara tarayıcı veya kamera kullanarak bir Word belgesi oluşturmak için;
 - Word'e dönüştür görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturmak için;
 - Belgeyi şununla karşılaştır... etkin Word belgesini önceki sürümüyle karşılaştırmak için.

Bu bölümde:

- Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma
- Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma
- Word belgelerini karşılaştırma

Word belgesi kullanarak bir PDF belgesi oluşturma

PDF belgesi oluşturmak için bir Word belgesi nasıl kullanılır

Bir PDF belgesi oluşturmak ve kaydetmek için şunları yapın:

- 1. Microsoft Word'de bir Word belgesi oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDFaraç çubuğundan PDF oluştur üzerine tıklayın.
- 3. Açılan iletişim kutusunda:
 - a. Çıktı PDF belgesi için bir ad ve klasör belirtin.
 - b. Belgeyi bir PDF görüntüleyicisine göndermek isterseniz **Belgeyi aç** seçimini yapın.
 - c. Kaydet seçeneğine tıklayın.

Gerekirse **ABBYY FineReader PDF**araç çubuğundan **Tercihler** seçimini yapın ve <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını</u> belirleyin.

Bu, geçerli Word belgenizi belirtilen ayarlarla bir PDF belgesi olarak kaydeder.

PDF belgesi oluşturmak ve e-posta ile göndermek için bir Word belgesi nasıl kullanılır

Bir PDF belgesi oluşturmak ve onu e-posta ile göndermek için şunları yapın:

- 1. Microsoft Word'de bir Word belgesi oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDF araç çubuğundan PDF oluştur ve E-posta ile gönder üzerine tıklayın.

Böylece PDF belgesi yeni, boş bir e-postaya eklenir.

Gerekirse, PDF belgesini oluşturmak için kullanılacak sayfalar için bir aralık belirleyebilirsiniz. Bunu yapmak için **ABBYY FineReader PDF** araç çubuğundan **Tercihler** seçeneğine tıklayın ve çıkan iletişim kutusundan **Sayfaların belirtilmesini iste** seçimini yapın. Bu seçeneğin etkinleştirilmesi durumunda, her yeni PDF belgesi oluşturduğunuzda bir sayfa seçimi iletişim kutusu açacaktır. Diğer <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını</u> da belirleyebilirsiniz.

Word belgeleri için PDF oluşturma ayarları

Bu iletişim, şu ayar grubunu içerir:

• PDF/A oluştur

PDF/A ile uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Sağdaki açılır listeden istediğiniz PDF/A türünü seçin.

• PDF/UA oluştur

Bir PDF/A uyumlu belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Böyle bir belgenin görünümü orijinal belgeden farklı olabilir.

• Belgeleri parola ile koru

PDF belgenizi yetkisiz görüntüleme, yazdırma ve düzenlemeye karşı korumak için parolalar ayarlamanız gerekiyorsa bu seçeneği tercih edin. Ardından **Ayarlar...** düğmesine tıklayın ve <u>açılan</u> <u>iletişimde</u> 176 ilgili parametreleri belirleyin.

• PDF etiketleri oluştur

Bir PDF belgesi oluşturulduğunda, otomatik olarak PDF etiketleri de oluşturulur. PDF dosyaları, metin ve görüntülerin yanı sıra belgenin yapısı hakkında da mantıksal yapı, çizimler ve tablolar gibi bilgiler içerebilir. Bu bilgiler PDF etiketleri biçiminde depolanır ve PDF belgesinin farklı boyutlardaki ekranlarda,örneğin avuç içi aygıtlarda rahatça görüntülenebilmesi sağlanır.

• Başlıklardan yer imleri oluştur

Bir PDF belgesi oluşturulduğunda, belgenin yapısına göre bir içindekiler tablosu da oluşturacaktır.

• Sayfalara uygula

Bir PDF belgesi oluşturulurken belirtilen sayfalar kullanılacaktır.

o Tümü

Bu seçeneğin tercih edilmesi durumunda, PDF belgesinin oluşturulmasında tüm sayfalar kullanılacaktır.

• Sayfaların belirtilmesini iste

Her yeni PDF belgesi oluşturduğunuzda bir sayfa seçimi iletişim kutusu görüntülenecektir.

Görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturma

Görüntü dosyalarını veya kağıt belgeleri kullanarak bir Word belgesi oluşturmak için şunları yapın:

- 1. Microsoft Word uygulamasını başlatın.
- 2. Tarayıcı veya kamera kullanarak bir Word belgesi oluşturmak için **ABBYY FineReader PDF** araç çubuğundan
 - Word'e Tara seçeneğine tıklayın.
 Böylece ABBYY FineReader PDF tarayıcı görüntüsünü dönüştürme iletişim kutusu açılır. Bu iletişim kutusunda tüm gerekli <u>tarama ayarlarını ve parametrelerini belirleyin</u> ve ilgili görüntüleri taratın.
 - **Word'e dönüştür** görüntü dosyalarını kullanarak bir Word belgesi oluşturmak için. Çıkan iletişim kutusunda aşağıdakileri belirtin:
 - 1. Belge dilleri.Daha fazla bilgi almak için <u>Tanıma dilleri</u> 🔊 bölümüne bakabilirsiniz.
 - Belge düzeni 3. Çıktı belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.
 - BuradaSeçenekler öğesine tıklayın ve şu öğeyi açın: <u>Biçim Ayarları</u> 313. Bunu <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> 318 yer iminde, Seçenekler iletişim kutusu içinde bulabilirsiniz (Araçlar > Seçenekler...). Ardından ek seçenekleri belirtin.
 - 4. Tamam'a tıklayın.

Açılan iletişim kutusundan tüm uygun resimleri seçin ve ardından dönüştürmenin bitmesini bekleyin.

Sonuç Microsoft Word belgesi ekranda görüntülenecektir. Gerekli değişiklikleri yapın ve belgeyi kaydedin.

Word belgelerini karşılaştırma

Bir Word belgesini önceki sürümüyle karşılaştırmak için şunları yapın:

- 1. Microsoft Word'de bir Word belgesi oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDF araç çubuğundan şuna tıklayın: Belgeyi şununla karşılaştır...
- Böylece, ABBYY Belgeleri Karşılaştır penceresinde belirtilen belge açılır. Ardından, karşılaştırmak için ikinci bir belge seçin. Belgeleri karşılaştırma hakkında daha fazla bilgi için <u>belgeleri</u> <u>karşılaştırma</u> bölümüne bakabilirsiniz.

Microsoft Excel ile entegrasyon

Microsoft Excel entegrasyonu ile bir Excel belgesini kullanarak kolayca bir PDF belgesi oluşturabilir ve bu belgeyi doğrudan Microsoft Excel üzerinden e-posta ile gönderebilirsiniz.

Excel belgesinden PDF belgesi oluşturma

Bir PDF belgesi oluşturmak ve kaydetmek için şunları yapın:

- 1. Microsoft Excel'de bir belge oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDF araç çubuğundan PDF oluştur üzerine tıklayın.
- 3. Açılan iletişim kutusunda şunları yapın:
 - a. Çıktı PDF belgesi için bir ad ve klasör belirtin.
 - b. Belgeyi bir PDF görüntüleyicisine göndermek isterseniz **Belgeyi aç** seçimini yapın.
 - c. Kaydet seçeneğine tıklayın.

Gerekirse **ABBYY FineReader PDF**araç çubuğundan **Tercihler** seçimini yapın ve <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını</u> belirleyin.

Böylece PDF belgesi belirtilen klasöre kaydedilir ve eğer belirtilmişse bir PDF görüntüleyicide açılır.

Excel belgesinden PDF belgesi oluşturma ve e-posta ile gönderme

Bir PDF belgesi oluşturmak ve onu e-posta ile göndermek için şunları yapın:

- 1. Microsoft Excel'de bir belge oluşturun ya da uygun bir belgeyi açın.
- 2. ABBYY FineReader PDF araç çubuğundan PDF oluştur ve E-posta ile gönder üzerine tıklayın.

Böylece PDF belgesi yeni, boş bir e-postaya eklenir.

Gerekirse bir PDF belgesi oluşturmak için belirli belge sayfalarını kullanabilirsiniz. Bunu yapmak için **ABBYY FineReader PDF** araç çubuğundan **Tercihler** seçeneğine tıklayın ve çıkan iletişim kutusundan **Çalışma sayfalarının belirtilmesini iste** seçimini yapın. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, oluşturduğunuz her yeni PDF belgesi için bir çalışma sayfası seçimi iletişim kutusu açılacaktır. Diğer <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını</u> da belirleyebilirsiniz.

Excel belgeleri için PDF oluşturma ayarları

Bu iletişim, şu ayar grubunu içerir:

• PDF/A oluştur

PDF/A ile uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Sağdaki açılır listeden istediğiniz PDF/A türünü seçin.

• PDF/UA oluştur

Bir PDF/A uyumlu belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Böyle bir belgenin görünümü orijinal belgeden farklı olabilir.

• Belgeleri parola ile koru

PDF belgenizi yetkisiz görüntüleme, yazdırma ve düzenlemeye karşı korumak için parolalar ayarlamanız gerekiyorsa bu seçeneği tercih edin. Sonra **Ayarlar...** üzerine tıklayın ve <u>çıkan iletişim</u> <u>kutusundan</u> yugun güvenlik parametrelerini belirleyin.

• Şu çalışma sayfalarına uygula

Bu seçeneği sadece PDF belgesini oluşturmak için belirttiğiniz çalışma sayfalarını (etkin sayfa, tüm sayfalar veya seçili alan) kullanmak için seçin. Oluşturduğunuz her PDF belgesi için çalışma sayfası seçimi iletişim kutusunun görünmesini istiyorsanız **Çalışma sayfalarının belirtilmesini iste seçimini yapın.**

Microsoft PowerPoint ile entegrasyon

Microsoft PowerPoint entegrasyonu ile, doğrudan PowerPoint üzerinden bir PDF belgesi oluşturmak için bir Microsoft PowerPoint sunumunu kullanabilirsiniz.

PowerPoint sunumundan PDF belgesi oluşturma

Bir PDF belgesi oluşturmak ve kaydetmek için şunları yapın:

- 1. Microsoft PowerPoint'te bir sunum oluşturun ya da uygun bir sunumu açın.
- 2. ABBYY FineReader PDFaraç çubuğundan PDF oluştur üzerine tıklayın.
- 3. Açılan iletişim kutusunda şunları yapın:
 - a. Çıktı PDF belgesi için bir ad ve klasör belirtin.
 - b. Belgeyi bir PDF görüntüleyicisine göndermek isterseniz **Belgeyi aç** seçimini yapın.
 - c. Kaydet seçeneğine tıklayın.

Gerekirse, PDF dosyanızı oluşturmada kullanılacak slaytların numaralarını belirtin. Bunu yapmak için Tercihler araç çubuğundan ABBYY FineReader PDF seçeneğine tıklayın ve çıkan iletişim kutusundan Slaytların belirtilmesini iste seçimini yapın. Bu seçenek etkinleştirildiğinde, oluşturduğunuz her yeni PDF belgesi için bir slayt seçimi iletişim kutusu açılacaktır. Diğer PDF oluşturma ayarlarını 2002 da belirleyebilirsiniz.

Böylece PDF belgesi belirtilen klasöre kaydedilir ve eğer belirtilmişse bir PDF görüntüleyicide açılır.

PowerPoint belgeleri için PDF oluşturma ayarları

Bu iletişim, şu ayar grubunu içerir:

• Konuşmacı notlarına dönüştür

Yazarın açıklamalarını kaydetmek için bu seçeneği kullanın.

• Gizli slaytları dahil et

PDF belgenizi oluştururken gizli slaytları otomatik olarak kaydetmek için bu seçeneği kullanın.

• PDF/A oluştur

PDF/A ile uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Sağdaki açılır listeden istediğiniz PDF/A türünü seçin.

• PDF/UA oluştur

Bir PDF/A uyumlu belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Böyle bir belgenin görünümü orijinal belgeden farklı olabilir.

• Belgeleri parola ile koru

PDF belgenizi yetkisiz görüntüleme, yazdırma ve düzenlemeye karşı korumak için parolalar ayarlamanız gerekiyorsa bu seçeneği tercih edin. Sonra **Ayarlar...** üzerine tıklayın ve <u>çıkan iletişim</u> <u>kutusundan</u> yugun güvenlik parametrelerini belirleyin.

• PDF etiketleri oluştur

Bir PDF belgesi oluşturulduğunda, otomatik olarak PDF etiketleri de oluşturulur. PDF dosyaları, metin ve görüntülerin yanı sıra belgenin yapısı hakkında da mantıksal yapı, çizimler ve tablolar gibi bilgiler içerebilir. Bu bilgiler PDF etiketleri biçiminde depolanır ve bu da PDF belgesinin avuç içi aygıtlar gibi farklı boyutlardaki ekranlarda rahatça görüntülenebilmesini sağlar.

• Şu slaytlara uygula

Bir PDF belgesi oluşturulurken belirtilen slaytlar kullanılacaktır.

o Tümü

Bu seçeneğin tercih edilmesi durumunda, PDF belgesi oluşturulurken tüm slaytlar kullanılacaktır.

Slaytların belirtilmesini iste

Her yeni PDF belgesi oluşturduğunuzda bir slayt seçimi iletişim kutusu görüntülenir. **Slaytların belirtilmesini iste** seçeneği sadece **Konuşmacı notlarına dönüştür** seçeneğinin seçimi kaldırıldığında kullanılabilir.

Microsoft Outlook ile entegrasyon

Microsoft Outlook entegrasyonu sayesinde, doğrudan Microsoft Outlook'tan bir PDF belgesi oluşturmak için e-postaları, e-posta klasörlerini ve e-posta eklerini kolayca kullanabilirsiniz.

E-posta ana metninden PDF belgesi oluşturma

Bir e-postanın ana metnini kullanarak bir PDF belgesi oluşturmak için şunları yapın:

- 1. Microsoft Outlook'ta, PDF belgenizi oluşturmak için kullanılacak bir e-posta seçin.
- ABBYY FineReader PDFaraç çubuğundan PDF'ye dönüştür üzerine tıklayın.
 Bir PDF belgesi oluşturmak için birden fazla e-posta kullanmak istiyorsanız, hepsini bir kerede seçin.
- Görüntülenen iletişim kutusunda, çıktı PDF belgesi için bir ad ve klasör belirtin ve çıktı belgeyi bir PDF görüntüleyicisinde açmanız gerekiyorsa **Belgeyi aç**seçimin yapın.
 Seçilen e-posta veya e-postaların içerik menüsünden de ilgili komutları belirleyebilirsiniz.

Gerekirse **ABBYY FineReader PDF**araç çubuğundan **Tercihler** seçimini yapın ve <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını</u> belirleyin.

Böylece PDF belgesi belirtilen klasöre kaydedilir ve eğer belirtilmişse bir PDF görüntüleyicide açılır.

Z Çıktı PDF belgesine, tüm e-posta ekleri PDF ekleri olarak kaydedilecektir.

E-posta klasöründen PDF belgesi oluşturma

Bir e-posta klasörünü kullanarak bir PDF belgesi oluşturmak için şunları yapın:

- 1. Microsoft Outlook'ta, PDF belgesini oluşturmak için kullanılacak e-posta klasörünü belirtin.
- 2. **ABBYY FineReader PDF**araç çubuğundan **Klasörden PDF oluştur**seçeneğine tıklayın ya da klasörün bağlam menüsünden uygun komutu seçin.
- 3. Çıktı PDF belgesi için bir ad ve klasör belirtin.
- 4. Belgeyi bir PDF görüntüleyicisine göndermek isterseniz **Belgeyi aç** seçimini yapın.

Gerekirse **ABBYY FineReader PDF** araç çubuğundan **Tercihler** seçimini yapın ve <u>PDF oluşturma</u> <u>ayarlarını belirleyin</u>

Böylece PDF belgesi belirtilen klasöre kaydedilir ve eğer belirtilmişse bir PDF görüntüleyicide açılır.

🗹 Çıktı PDF belgesine, tüm e-posta ekleri PDF ekleri olarak kaydedilecektir.

E-posta eklerinden PDF belgesi oluşturma

E-posta eklerini kullanarak bir PDF belgesi oluşturmak için şunları yapın:

1. Microsoft Outlook'ta, ekleriyle PDF belgeleri oluşturmak istediğiniz bir veya birkaç e-postayı seçin.

 Bir e-posta mesajı için ABBYY FineReader PDF araç çubuğundan ya da bağlan menüsünden Eklerden PDF oluştur seçimini yapın.

Z Bir veya birkaç e-posta ekini kullanarak bir PDF belgesi oluşturmak için uygun ekleri seçin ve bağlam menüsünden **Eklerden PDF oluştur** seçimini yapın.

- 3. ABBYY FineReader PDF görüntü dönüştürme penceresi görüntülenir. Bu pencereden uygun dönüştürme <u>parametrelerini ve ayarlarını seçin ve</u> [21] seçeneğine tıklayın**PDF'ye dönüştür**.
- 4. Çıktı PDF belgelerinizin kaydedileceği bir klasör belirleyin.

Böylece çıktı PDF belgeleriniz belirtilen klasöre kaydedilir.

PDF oluşturma ayarları

Bu iletişim, şu ayar grubunu içerir:

• PDF/A oluştur

PDF/A ile uyumlu bir belge oluşturmak için bu seçeneği tercih edin. Sağdaki açılır listeden istediğiniz PDF/A türünü seçin.

• Belgeleri parola ile koru

PDF belgenizi yetkisiz görüntüleme, yazdırma ve düzenlemeye karşı korumak için parolalar ayarlamanız gerekiyorsa bu seçeneği tercih edin. Sonra **Ayarlar...** üzerine tıklayın ve <u>çıkan iletişim</u> <u>kutusundan</u> yugun güvenlik parametrelerini belirleyin.

Microsoft SharePoint ile entegrasyon

ABBYY FineReader, Microsoft SharePoint belge kütüphanelerinde saklanan dosyaları açmanıza, düzenlemenize ve kaydetmenize izin verir.

Microsoft SharePoint sunucusunda saklanan bir PDF belgesini işlemek için:

- 1. Microsoft SharePoint sunucusunda depolanan PDF belgesini açmak için ABBYY FineReader PDF Düzenleyiciyi kullanın.
- 2. Diğer kullanıcıların bunu değiştirmesini engelleyecek şekilde belgeyi kullanıma almak için:
 - Ekranın üst kısmında çıkan mesajda yer alan Kullanıma Al düğmesine tıklayın,

This is a shared document. Check out the document to prevent other users from changing it. Check Out X When you are done, check in the document by clicking File > SharePoint > Check In.

• Alternatif olarak **Dosya** > **SharePoint** ® > **Kullanıma Al** menüsüne tıklayın.

Belge başka bir kullanıcı tarafından zaten kullanıma alınmış durumdaysa belgenin bir kopyasını bilgisayarınıza kaydedin.

3. PDF belgesini düzenleyin.

✓ PDF Düzenleyicide PDF belgeleriyle çalışmak hakkında daha fazla bilgi almak için bkz.
<u>PDF belgeleriyle çalışma</u>

4. Diğer kullanıcıların yaptığınız değişiklikleri görmesi için belgeyi iade edin. Bunu yapmak için
 Dosya > SharePoint® > İade et...

Z Değişiklikleri sunucuyla kaydetmek istemiyorsanız 'e tıklayın. Kullanıma Almayı Yoksay....

- 5. Açılan iletişim kutusundan, sunucuda sürüm kontrolü etkinleştirilmişse belgenin Versiyon tipi ünü seçin ve yorumunuzu yazın. sekmesindeki listesinden belgelerin dilini seçin. Güncel sürümü iade ettikten sonra belgeyi kullanıma alınmış olarak tutun Tüm değişikliklerinizi belgeyi tekrar kullanıma alından sunucuya yüklemek isterseniz seçeneğini seçin.
- 6. **İade et**.

Not. OneDrive bulut depolamasını kullanıyorsanız, orada depolanan belgeleri kullanıma almanız mümkün olmaz. OneDrive İstemcisi bilgisayarınızda yerel olarak dosyaların kopyalarını oluşturur ve bunları sunucu ile eşitler. Bu durumda PDF belgelerine normal dosyalar olarak davranılacaktır.

Mobil uygulama ile entegrasyon

ABBYY FineReader, FineReader PDF mobil uygulaması ile entegredir. Böylece akıllı telefonunuzda belgeler oluşturabilir ve bu belgeler üzerinde çalışmaya bilgisayarınızda devam edebilirsiniz.

Akıllı telefonunuzda belgeler oluşturmak ve bunları daha sonra düzenlemek üzere bilgisayarınıza göndermek için FineReader PDF mobil uygulamasını ve bir Google Drive bulut depolama istemcisini akıllı telefonunuza yükleyip ayarlamanız gerekir:

- iOS için FineReader PDF mobil uygulamasını yükleyin (<u>App Store</u>'den temin edilebilir).
 FineReader PDF mobil uygulamasının tarama ve metin tanıma özellikleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için <u>ABBYY web sitesine</u> bakabilirsiniz.
- 2. Bir Google Drive depolama istemcisini bilgisayarınıza yükleyip ayarlayın.
 Z Windows için Google Drive uygulamasını <u>Google web sitesinden</u> indirin.
 Z Bir bulut depolama istemcisi ayarlamak hakkında daha fazla bilgi almak için <u>Bulut depolama</u>
 bölümüne bakabilirsiniz.

Ortam ayarlandıktan sonra, akıllı telefonunuzda şu ayarı yapın:

akıllı telefonunuzda

- 1. Mobil uygulamayı açın ve bir belge oluşturun.
- Belgeyi, Google Drive (FineReader) dışa aktarma özelliğini kullanarak bilgisayarınıza gönderin.
 Bu adımı gerçekleştirebilmek için Google Drive kimlik doğrulamasından geçmiş olmanız gerekmektedir.

3. Dışa aktarılacak belge için uygun bir biçim ve boyut seçin.
Image: Image

bilgisayarınızda

- 4. ABBYY FineReader uygulamasını kullanarak, bilgisayarınızda Google Drive depolama istemcisi tarafından oluşturulan yerel FineReader klasöründen uygun bir dosyayı açın. Bunu yapmak için:
 - a. Ana ekrandan Klasörü seçin sekmesindeki Mobil uygulama üzerine tıklayın.

| | ABBYY FineReader PDF | | - | | × | |
|-----|-----------------------|---|-------------------------------|---|---|--------|
| Fil | e Edit View Tools H | elp | Rate This Product | ŝ | ? | ^ |
| | Open | Mobile application documents | | | | |
| | Scan | Create documents on your smartphone using EineReader PDE | Download on the App Store | | | |
| | Compare | (iOS) and continue working with them on your computer: 1. Install FineReader PDF (iOS) on your smartphone. | | | | |
| _ | Recent | 2. Create a document in your mobile application and send it to your computer using export to 'Google Drive (FineReader)'. | | | | |
| | Mobile application | On your PC, set up access to documents created on your smartphone: | | | | |
| | | 1. Install the Google Drive client on your PC. | | | | |
| | | Download Google Drive for Windows | | | | |
| | | storage by clicking the button below. | | | | |
| | | | | | | |
| | | Select folder Learn more | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | \sim |

b. Yerel Google Drive bulut depolamanızdaki FineReader klasörünü seçin.

| 🧧 🛃 🥃 My Drive | | | | | | | | |
|--|------------|--------------|---------------------|------------|--------------------|--|--|--|
| File Home Share View | | | | | | | | |
| | n rtcut | Move to * | Copy to ▼ Org | Delete Rer | name New folder | | | |
| \leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \bigcirc \rightarrow This PC \Rightarrow Go | ogle D | rive (G:) | > My D | rive | | | | |
| E Desktop | ^ | Name | ^ | Date | modified | | | |
| Documents | | 🛃 Fine | eReader | 2/19/ | 2021 11:30 PM | | | |
| 🕂 Downloads | | | | | | | | |
| 👌 Music | | | | | | | | |
| Pictures | | | | | | | | |
| 📲 Videos | | | | | | | | |
| 🏪 Local Disk (C:) | | | | | | | | |
| 🕳 Google Drive (G:) | | | | | | | | |
| 🔄 My Drive | | | | | | | | |
| S FineReader | | | | | | | | |

✓ Yerel Google Drive depolama alanınızda FineReader klasörü yoksa, belgeyi mobil uygulamanızda açın ve **Google Drive (FineReader)** dışa aktarma özelliğini kullanarak bilgisayarınıza gönderin.

Bu yapıldıktan sonra, mobil uygulamanızı kullanarak oluşturduğunuz tüm dosyalar ve klasörler FineReader PDF uygulaması ekranında görüntülenecektir. Belgeler ve klasörler oluşturulma tarihine göre sıralanır ve en son oluşturulan belge veya klasör listenin en üstünde yer alır.

c. Görüntülenen mobil uygulama belgeleri ve klasörleri listesinden, uygun belgeyi veya klasörü seçin.

| ABBYY FineReader PDF Corporate | | - [| X |
|--------------------------------|--|--------|-----|
| File Edit View Tools Help | | (j) | ? ^ |
| Open M | obile application documents | | (i) |
| Scan | | | |
| Compare | Load from folder: C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader | Change | |
| Recent | Doc. 05.02.2021 12_51_48.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\ | | |
| Mobile application | Doc. 02.02.2021 15_42_35.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\ | | |
| | Doc. 01.02.2021 10_43_16.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\ | | |
| | | | |
| | | | |
| 4 | | | v |

- Bir PDF dosyası seçildiğinde, bu belge görüntüleme ve düzenleme için ABBYY FineReader PDF editöründe açılır.
- Belge görüntüleri içeren bir klasör seçildiğinde, JPG dosyalarından bir PDF belgesi oluşturmak için bir iletişim açılır.
 Görüntülerin PDF dosyasına dönüştürülmesiyle ilgili daha fazla bilgi almak için PDF belgeleri oluşturmak

<u>S</u> <u>Desteklenen diğer biçimlerdeki</u> dosyalar seçildiğinde, FineReader PDF bir PDF belgesi oluşturur ve bu belgeyi görüntüleme ve düzenleme içi PDF editöründe açar.</u>

P Diğer biçimlerdeki dosyalardan bir PDF dosyası oluşturma, bazı FineReader PDF sürümlerinde desteklenmemektedir.

5. Değişikliklerinizi yapın ve belgeyi kaydedin.

🗹 Belgenizi kaydettikten sonra, yerel kopyası sunucu ile eşitlenecektir.

Gerekirse FineReader'ı farklı bir bulut depolama hizmeti ile çalışacak şekilde ayarlayabilirsiniz (örneğin OneDrive ya da Dropbox). Bunu yapmak için uygun bulut depolama istemcisini yükleyin ve istemcinin bilgisayarınızda oluşturduğu klasörü seçin. Bir bulut depolama istemcisi ayarlamak hakkında daha fazla bilgi almak için <u>Bulut depolama</u>

Bulut depolama

ABBYY FineReader, şu bulut depolama hizmetlerindeki PDF dosyalarını işleyebilir: OneDrive, Google Drive ve Dropbox. Bulut depolama istemcisi, bilgisayarınızda dosyaların yerel kopyalarını oluşturur ve bunları sunucu ile eşitler. Bulut PDF belgeleri ile tıpkı normal belgeler üzerinde çalıştığınız gibi çalışmak mümkündür.

Bir bulut PDF belgesi üzerinde işlem yapmak için şunları yapın:

- 1. Uygun bir bulut depolama istemcisi yükleyin ve ayarlayın:
 - Microsoft OneDrive;

Image: ConeDrive istemcisinin kullanımı hakkında daha fazla bilgi almak için resmi Microsoft web sitesine bakın.

• Google Drive;

Google Drive istemcisinin kullanımıyla ilgili daha fazla bilgi almak için <u>resmi Google web</u> <u>sitesine</u> bakın.

• Dropbox.

I Dropbox istemcisinin kullanımı hakkında daha fazla bilgi almak için <u>resmi Dropbox web</u> <u>sitesine</u> bakın.

İstemciyi kurduktan sonra, Windows Gezgini'nde bulut depolama hesabınıza yüklenen tüm dosyaları içeren bir klasör görünecektir.

Bu yeni klasördeki bir PDF belgesini ABBYY FineReader'da açın, düzenleyin ve kaydedin.
 ✓ Daha fazla bilgi için bkz. <u>PDF Düzenleyici</u>

Aşağıda, OneDrive bulut depolama hizmetinde barındırılan bir PDF belgesi ile nasıl çalışabileceğiniz örnek olarak verilmiştir.

OneDrive istemcinizi yükleyip ayarladıktan sonra, bilgisayarınızın sabit diskinde şu klasörü görmeniz gerekir:



Bildirim alanında 🔜 simgesi çıkar ve dosyalarınız sunucu ile eşitlenmeye başlar.

Bu tür dosyalar Simgesi ile işaretlenir. Bu dosyalar sabit diskinizde yer kaplamaz, siz ABBYY FineReader ile çalışırken indirilirler.

1. ABBYY FineReader'da bu klasörden bir belge açın.

🗹 Bir dosyayı açtığınızda, bu dosya bilgisayarınıza indirilir ve 🥝 simgesi ile işaretlenir.

- 2. Belgede istediğiniz değişiklikleri yapın ve kaydedin.

 Z Bundan sonra dosyanın yerel kopyası, sunucuda barındırılan kopyası işe eşitlenir. Eşitleme işlemi tamamlandığında dosya

 Simgesi ile işaretlenir.
- 3. Dosya OneDrive'a yüklendiğinde bir kez daha 🤗 simgesi ile işaretlenir.

🗹 En önemli dosyaları işaretlemek ve bunları her zaman erişiminiz altında tutmak için bu dosyanın

üzerine sağ tıklayıp, menüden **Her zaman bu cihazda tut** seçimini yapın. Böylece dosyalar [©] simgesi ile işaretlenir ve bu dosyalar siz çevrimdışı olsanız bile erişilebilir olur.

Paşka bir bulut depolama hizmetinin burada açıklanandan farklı bir kullanıma sahip olabileceğini unutmayın.

OCR Islemini Otomatiklestirme ve Zamanlama

• <u>Otomatik belge işleme</u> 273

Birden fazla belgenin işlenmesi çoğu zaman aynı işlemlerin defalarca tekrarlanmasından ibarettir. ABBYY FineReader, tekrarlanan işlemleri tek tıklamayla gerçekleştirebilmenizi sağlayan <u>tümleşik otomatik görevler</u> 13 işlevi sunar. Daha fazla esnekliğe ihtiyacınız varsa, pek çok mevcut işleme adımından otomatikleştirilmiş özel görevler oluşturabilirsiniz.

• Zamanlanmış işleme

ABBYY FineReader, bilgisayarınızı kullanmadığınız zamanlarda (örneğin geceleri) uygulamanın belgelerinizi işleyebilmesini sağlayan ABBYY Hot Folder özelliğine sahiptir. Belli klasörler için zamanlanmış görevler oluşturulabilir ve bu görevlerin hepsi gerekli olan görüntü açma, tanıma ve kaydetme ayarlarıyla yapılandırılabilir.

ABBYY FineReader ile belge işlemeyi otomatikleştirme

(Bazı versiyonlarında mevcut değildir ABBYY FineReader. **Ayrıca bakınız:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>)

ABBYY FineReader 'da, belgelerinizi işlemek için tümleşik ve özel otomatik görevleri kullanabilirsiniz. You can organize your tasks in the <u>Otomatik Görevler...</u> iletişim kutusundan görevlerinizi düzenleyebilirsiniz.

 Öğesine tıklayacak bölmesini açın. Otomatik Görevler iletişim kutusundan seçeneğine tıklayın, bir görüntü dosyası seçmek için Araçlar > Otomatik Görevler.

Otomatik Görevler iletişim kutusunun en üstündeki araç çubuğunda görevler oluşturma, değiştirme, kopyalama, silme, içer aktarma ve dışa aktarma için düğmeler yer alır.

| Automated Tasks | | ? × |
|---|---|----------|
| 🕂 New 🧪 Modify 📋 Copy 📄 Impor | t 🖺 Export 🗍 🔟 Delete 🖳 |) Rename |
| Tasks | Steps | |
| Scan to Excel Scam to MS Word Convert to PDF Scan to Images Convert to MS Word Custom Task | 1: Create new OCR project 2: Open image or PDF 3: Analyze 4: OCR 5: Save document (PDF) | |
| More about tasks | Run | Close |

Bir belgeyi bir otomatik görevi kullanarak işlemek için Görevler penceresindeki görevi başlatın.

Özel Otomatik Görevler Oluşturma

Tümleşik otomatik görevlerde bulunmayan işleme adımlarını işlemlerinize dahil etmeye ihtiyacınız varsa, kendi otomatik görevlerinizi oluşturabilirsiniz. Otomatik görev adımlarının sırası, OCR Editöründeki işlemlerin sırasına karşılık gelmelidir.

- 1. Araç çubuğundan düğmesine tıklayın Yeni.
- 2. Sol bölmeden kullanacağınız OCR projesini seçin:

• Yeni OCR projesi oluştur

Bu seçeneği seçerseniz, görevi başlattığınız zaman yeni bir OCR projesi oluşturulur. Ayrıca belgelerinizi işlerken hangi belge seçeneklerinin kullanılacağını da belirlemeniz gerekir: programın global seçenekleri ya da bu görev için özel olarak belirlenmiş olan seçenekler.

• Var olan OCR projesini seç

Bu seçeneği kullanarak, görevin mevcut bir OCR projesinden görüntüleri işlemesini sağlayabilirsiniz.

• Geçerli OCR projesini kullan

Bu seçeneği kullanarak, görevin mevcut bir OCR projesinden görüntüleri işlemesini sağlayabilirsiniz.

3. Görüntüleri nasıl alacağınızı seçin:

• Görüntü veya PDF aç

Görevin belirli bir klasördeki görüntüleri veya PDF belgelerini işlemesini istiyorsanız bu seçeneği tercih edin (bu tercihi yapmanız durumunda klasörü belirtmeniz gerekecektir).

• Tara

Sadece bazı sayfaları tarayacaksanız bu seçeneği kullanın (geçerli tarama seçenekleri kullanılır).

Not:

- a. Daha önce **Var olan OCR projesini seç** veya **Geçerli OCR projesini kullan** komutunu seçtiyseniz bu adım isteğe bağlıdır.
- b. Zaten görüntüler içeren bir OCR projesine yeni görüntüler eklenirse, sadece yeni eklenen görüntüler işlenir.
- c. İşlenecek OCR projesi belgesi zaten tanınmış sayfalar ve analiz edilmiş sayfalar içeriyorsa, tanınan sayfalar yeniden işlenmeyecek ve analiz edilen sayfalar tanınacaktır.
- 4. Görüntülerdeki alanları algılamak için **İncele** adımını ekleyin ve bu adımı yapılandırın:

• Düzeni otomatik olarak incele

ABBYY FineReader görüntüleri analiz eder ve alanları içeriklerine göre tanımlar.

• Alanları manuel olarak çiz

ABBYY FineReader uygun alanları elle çizmenizi isteyecektir.

• Bir alan şablonu kullan

Program belgeyi analiz ettiğinde mevcut bir <u>alan şablonu</u> kullanılmasını istiyorsanız bu seçeneği belirleyin. Bunun için bir şablon belirlemeniz veya programı, görevin her başlatılışında sizden bir şablon seçmenizi isteyeceği şekilde ayarlamanız gerekecektir. Ayrıntılar için bkz.: <u>Aynı düzene sahip çok sayıda belgeyi işliyorsanız</u>

- Tanınan metni seçtiğiniz bir biçimde kaydetmek, metni veya görüntüleri e-posta ile göndermek ya da OCR projesinin bir kopyasını oluşturmak için bir OCR adımını da ekleyin. Program, OCR projesi adımda belirttiğiniz tanıma seçeneklerini kullanacaktır.
 MCR adımını eklerseniz İncele adımı otomatik olarak eklenir.
- 6. Tanınan metni seçtiğiniz bir biçimde kaydetmek, metni veya görüntüleri e-posta ile göndermek ya da OCR projesinin bir kopyasını oluşturmak için bir OCR adımı ekleyin. Bir görev birden fazla kayıt adımı içerebilir:

• Belgeyi kaydet

Burada dosyanın adını, biçimini, dosya seçeneklerini ve dosyanın kaydedileceği klasörü belirtebilirsiniz.

Görev her çalıştırıldığında yeni bir klasör belirtmek zorunda kalmamak için **Zaman** damgalı alt klasör oluştur öğesini seçin.

• Belgeyi Gönder

Burada elde edilen belgeyi açacağınız uygulamayı seçebilirsiniz.

• Belgeyi e-posta ile gönder

Burada dosyanın adını, biçimini, dosya seçeneklerini ve dosyanın gönderileceği e-posta adresini belirtebilirsiniz.

• Görüntüleri kaydet

Burada dosyanın adını, biçimini, dosya seçeneklerini ve görüntü dosyasının kaydedileceği klasörü belirtebilirsiniz.

Tüm dosyaları bir dosyaya kaydetmek için Çok sayfalı bir görüntü dosyası olarak kaydet öğesini seçin (sadece TIFF, PDF, JB2, JBIG2 ve DCX görüntüler için geçerlidir).

• Görüntüleri e-posta ile gönder

Burada dosyanın adını, biçimini, dosya seçeneklerini ve dosyanın gönderileceği e-posta adresini belirleyebilirsiniz.

• OCR projesini kaydet

Burada OCR projesinin kaydedileceği klasörü belirtebilirsiniz. Sonuçları kaydetmek için programın hangi seçenekleri kullanması gerektiğini belirtin. Programda kayıt sırasında belirtilen global seçenekler ile bu görev için özel olarak belirlediğiniz seçenekler arasında seçim yapabilirsiniz.

- 7. düğmesini kullanarak, gereksiz adımları görevden çıkarın Kullanarak, gereksiz adımları görevden çıkarın Kullanarak, gereksiz adımları görevden çıkarın Kullanarak, gereksiz adımları görevden çıkarılmasına neden olur. Örneğin **İncele** adımını çıkarmanız durumunda **OCR** adımı da çıkarılır çünkü OCR işlemi bir görüntü analiz edilmediği sürece gerçekleştirilemez.
- 8. Gerekli tüm adımları yapılandırdıktan sonra düğmesine tıklayın Son.

Yeni oluşturulan görev Görevler penceresinde görüntülenir.

Bir otomatik görevi kaydetmek için iletişim kutusunun üstündeki araç çubuğundan düğmesine tıklayın **Dışarı aktar Otomatik Görevler** ve klasör ve görev için bir ad belirleyin.

Z Daha önce oluşturulmuş bir otomatik görevi yüklemek için 'in üst kısmında bulunan araç çubuğundan düğmesine tıklayın **İçeri aktar Otomatik Görevler** ve içe aktarmak istediğiniz görevin dosyasını seçin.

ABBYY Hot Folder'ı başlatmak için

(Bazı versiyonlarında mevcut değildir ABBYY FineReader. **Ayrıca bakınız:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>)

ABBYY FineReader şunları içerir **ABBYY Hot Folder** ABBYY FineReader 'ın otomatik olarak işlemesi gereken görüntüleri içeren bir klasörü seçmenize izin veren bir zamanlama uygulamasıdır. ABBYY FineReader'ın belgelerinizi siz bilgisayarınızı kullanmadığınız zamanlarda, mesela gece vakitlerinde işleme alması için zamanlama yapabilirsiniz.

Bir klasördeki görüntüleri otomatik olarak işleyebilmek için görüntünün ne zaman açılacağını, OCR işlemini ve kayıt seçenekleri belirterek söz konusu klasör için bir işlem görevi oluşturun. Ayrıca, ABBYY FineReader'ın yeni görüntüler için klasörü hangi sıklıkta denetlemesi gerektiğini belirlemeli (düzenli aralıklarla veya yalnızca bir kez) ve bu görev için başlama saatini ayarlamalısınız.

💡 Görevlerin başlaması için bilgisayarınızın açık olması ve oturum açılmış olmanız gerekir.

ABBYY Hot Folder'ı yükleme

Varsayılan olarak, ABBYY Hot folder bilgisayarınıza ABBYY FineReader PDF ile birlikte yüklenir. ABBYY FineReader PDF **ABBYY Hot Folder** uygulamasını yüklememeyi seçerseniz, uygulamayı aşağıdaki talimatları kullanarak daha sonra yükleyebilirsiniz.

ABBYY Hot Folder 'ı yüklemek için:

- 1. **Başlat** üzerindeki düğmesine tıklayın ve ardından **Görev çubuğu** 'a tıklayın ve ardından **Denetim Masası**.
- 2. Programlar ve Özellikler.

Windows 10 kullanıyorsanız 'e tıklayın. Başlat -> Seçenekler > Sistem > Uygulamalar.

- 3. Yüklü programlar listesinden ABBYY FineReader PDF seçin ve 'e tıklayın. Değiştir.
- 4. Özel Kurulum iletişim kutusundan ABBYY Hot Folder öğesini seçin.
- 5. Kurulum sihirbazındaki talimatları uygulayın.

ABBYY Hot Folder 'ın Başlatılması

ABBYY Hot Folder 'ı başlatmak için:

- Başlat > ABBYY FineReader PDF 'a tıklayın ve ardından ABBYY Hot Folder (Başlat Tüm uygulamalar > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Hot Folder 'e tıklayın, eğer Windows 10 kullanıyorsanız) ya da
- ABBYY FineReader PDF 'a tıklayın ve ardından Hot Folder öğeine tıklayın ya da

• Windows görev çubuğundaki 🕑 simgesine tıklayın (bu simge en az bir görev ayarlaması yaptığınızda çıkacaktır).

ABBYY Hot Folder 'ı başlattığınızda, uygulamanın ana penceresi açılır.

Pencerenin üst kısmındaki araç çubuğu düğmelerini kullanarak görevler ayarlayabilir, kopyalayabilir ve silebilir ve böylece işlemleri başlatabilir ve raporları görüntüleyebilirsiniz.

| 🚱 ABBYY Hot F | older | | - 🗆 X |
|-----------------|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| ⊕ New <u>↓↑</u> | Start Now 🕞 Start on Schedule | e 💿 Stop 🛛 🖶 Modify | 🗍 🗓 🛕 📄 Eq. 🗐 Log |
| Name ^ | Path | Status | Next Start Ti Log |
| ිස My Task | C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF | Completed | 1 files processed successfully |
| ි My Task(2) | C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF | Carl Scheduled | 12/2/2022, 2 |
| 🕑 My Task(3) | C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF | Stopped | |
| | | | |
| < | | | > |

Ayar görevleri **ABBYY Hot Folder** ana penceresinde görüntülenir. Her görev için görevin klasörünün eksiksiz yolu, durumu ve bir sonraki işlem oturumunun zamanı görüntülenir.

| Durum | Açıklama |
|----------------------------|--|
| Çalıştırılıyor | Klasördeki görüntüler işleniyor. |
| ି Programlandı | Yalnızca başlangıç saatinde bir kez hızlı erişim klasöründe görüntü aramayı seçtiniz. Başlangıç zamanı Sonraki Başlangıçta sütununda belirtilir. |
| ^C ∑ İzleniyor | Sürekli olarak Hot Folder'da görüntüler olup olmadığının kontrol edilmesi seçildi. Başlangıç zamanı Sonraki Başlangıçta sütununda belirtilir. |
| 🛇 Durduruldu | İşlem kullanıcı tarafından duraklatıldı. |
| Tamamlandı | İşlem tamamlandı. |
| \rm Hata (günlüğe bakınız) | Bu klasördeki görüntüler işlenirken bir hata meydana geldi. Hatanın tam metni görev günlüğünde bulunabilir. Hatanın sebebini bulmak için başarısızlığın yaşandığı klasörü seçin ve araç çubuğundan Günlüğü Görüntüle düğmesine tıklayın. |

Bir görev şu durumlardan birine sahip olabilir:

Herhangi bir görevi, gelecekte kullanmak üzere kaydedebilirsiniz:

1. ^{⊥↑} [∨] > Dışarı Aktar...

2. Açılan iletişim kutusuna görevinizin adını girin ve kaydedilmesi için bir klasör belirleyin.

3. Kaydet 'e tıklayın.

Daha önce kaydedilmiş bir görevi yüklemek için:

- 1. 'e tıklayın. [⊥] → > İçeri Aktar...
- 2. Açılan iletişim kutusundan bir görev seçin ve Aç.

Yeni bir görev oluşturmak için:

- 1. ABBYY Hot Folder araç çubuğundan Yeni düğmesine tıklayın.
- 2. Görev adı alanına görev için bir ad yazın.
- 3. Görev için bir zamanlama belirleyin:
 - Bir kez çalıştır (görev, belirlediğiniz zamanda bir kez çalıştırılacaktır)
 - **Yineleyen** (görev, her dakikada bir, günde bir, haftada bir ya da ayda bir belirlenen zamanda çalıştırılacaktır).
- 4. İşlenecek görüntüleri içeren klasörü ya da OCR projesini belirtin.
 - Klasördeki dosyayı aç yerel ve ağ klasörlerindeki görüntüleri işlemenizi sağlar.
 - FTP'deki dosya aç bir FTP sunucusundaki klasörlerdeki görüntüleri işlemenizi sağlar.
 FTP klasörüne erişim için bir kullanıcı adı ve parola gerekiyorsa bunları sırasıyla
 Kullanıcı adı ve Parola alanlarına yazın. Kullanıcı adı ve parola gerekli değilse
 Anonim kullanıcı seçimini yapın.
 - **Outlook'taki dosyayı aç** e-posta gelen kutunuzdaki görüntüleri işlemenizi sağlar.
 - OCR projesi bir FineReader belgesinde kayıtlı görüntüleri açar.
 Belge renkleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>OCR'den önce dikkate alınması</u> gereken belge özellikleri 3331

Orijinal dosyalar altında, orijinal dosyaların tutulacağını, silineceğini veya taşınacağını belirtin.

- 5. **Görüntüleri analiz et ve tanı** adımında belge incelemesini ve OCR seçeneklerini yapılandırın.

 - Belge işleme ayarları altında, bir belge tanınacak mı yoksa incelenecek mi ya da sayfa görüntülerinde önişleme yapılacak mı belirtin. Gerekirse, sırasıyla Tanıma Seçenekleri... veya Önişleme Seçenekleri... üzerine tıklayarak ek OCR ve görüntü önişleme seçenekleri belirleyebilirsiniz.
 - Programın alanları otomatik olarak tespit etmesi mi gerektiğini yoksa bu amaçla bir alan şablonu mu kullanması gerektiğini belirtin.
 - Belgelerdeki boş sayfaları otomatik olarak silmek için, Boş sayfaları otomatik olarak sil grubundan Boş sayfaları silme seçeneğini kullanın.
 Silinen tüm boş sayfaların görüntülerini belirtilen klasöre kaydetmek için Silinen boş sayfaları şu klasöre taşı seçeneğini kullanın.
- 6. Kaydet ve paylaş açılır menüsünden belgelerin nasıl kaydedileceğini seçin.
 - a. Farklı kaydet açılır menü listesinden bir hedef biçimi seçin.

İpucu. Seçenekler... İlave kayıt ayarları belirtmek istiyorsanız 'e tıklayın. **Y** PDF'ye kaydederken, görüntülerdeki metinler tanınacak mı yoksa görüntüler sadece görüntü içeren PDF belgelerine mi dönüştürülecek belirtin.

- b. Klasör alanında, belgelerin işlendikten sonra kaydedileceği bir klasör belirtin.
- c. Çıktı açılır menü listesinden bir kayıt yöntemi seçin:
 - Her dosya için ayrı bir belge oluştur (klasör hiyerarşisi korunur) her dosya için ayrı bir belge oluştur.
 - Her klasör için ayrı bir belge oluştur (klasör hiyerarşisi korunur) bir klasörde yer alan tüm dosyalar için bir belge oluşturur.
 - Tüm dosyalar için bir belge oluştur tüm dosyalar için bir belge oluşturur.
- d. Dosya adı alanına, işlendikten sonra belgelere verilecek bir ad girin.

İpucu. İşleme sonuçlarını birkaç farklı biçimde kaydetmek istiyorsanız, bir klasör için birkaç kaydetme adımı belirtebilirsiniz.

7. **Tamam**.

Yapılandırılan görev, ABBYY Hot Folder ana penceresinde görüntülenecektir.

Görev dosyaları şuraya kaydedilir: %Userprofile% \AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder.

💡 Görevlerin başlaması için bilgisayarınızın açık olması ve oturum açılmış olmanız gerekir.

Bir görev tamamlandığında bildirim mesajı almak istiyorsanız öğesine tıklayın. 🗥 .

Windows görev çubuğunun üzerinde açılır bir pencere içinde bildirim mesajı görüntülenir.

Görev özelliklerini değiştirme

Mevcut bir görevin özelliklerini değiştirebilirsiniz.

- 1. Özelliklerini değiştirmek istediğiniz görevi durdurun.
- 2. Değiştir ABBYY Hot Folder penceresinin üstündeki araç çubuğundan düğmesine tıklayın.
- 3. Gerekli değişiklikleri yapın ve 'a tıklayın **Tamam**.

İşleme günlüğü

Hot Folder içindeki görüntüler, belirlemiş olduğunuz ayarlara göre işlenir. ABBYY Hot Folder, tüm işlemlerin ayrıntılı bir günlüğünü tutar.

Günlükte şu bilgiler yer alır:

- Görevin adı ve ayarları
- Hatalar ve uyarılar (varsa)
- İstatistikler (işlenen sayfaların sayısı, hata ve uyarıların sayısı, belirsiz olarak tanınan karakterlerin sayısı)

Günlük tutulmasını etkinleştirmek için araç çubuğundan 📋 düğmesine tıklayın.

Günlük dosyası, tanınan metni içeren dosyaların bulunduğu aynı klasöre TXT biçiminde kaydedilecektir.

Bir günlüğü görüntülemek için:

- 1. ABBYY Hot Folder ana penceresinde incelemek istediğiniz görevi seçin.
- 2. ABBYY Hot Folder penceresinin üst kısmında yer alan araç çubuğundaki Günlük düğmesine tıklayın.

ABBYY Belgeleri Karşılaştır

ABBYY Belgeleri Karşılaştır, aynı belgenin farklı biçimlerdeki iki farklı versiyonunu karşılaştırmanıza imkan tanıyan evrensel bir yazılım çözümüdür.

ABBYY Belgeleri Karşılaştır metindeki önemli tutarsızlıkları tespit etmenizi sağlar ve bir belgenin yanlış versiyonunun onaylanmasını veya yayınlanmasını önler.

Ana özellikler

- Farklı biçimlerdeki belgeleri karşılaştırın. Bir Microsoft Word belgesini aynı belgenin PDF versiyonu ile, bir taramayı onun ODT versiyonu ile karşılaştırabilir ya da ABBYY FineReader PDF tarafından desteklenen biçimlerden herhangi bir kombinasyonda karşılaştırma yapabilirsiniz.
- Kullanışlı yan yana görünümde farklılıkları inceleyin. Sonuçlar bölmesinde bir farklılığa tıklayarak karşılık gelen parçayı her iki versiyonda da anında vurgulayabilirsiniz.
- Sadece silinmiş, eklenmiş ya da düzenlenmiş metinler gibi önemli değişiklikleri görüntüleyin. Küçük biçimlendirme farklılıkları, yazı tipleri, boşluklar ve sekmeler yok sayılır.
- Belgeleri Microsoft Word dosyaları olarak kaydedin, böylece farklılıklar Değişiklikleri İzle özelliği kullanılarak gösterilir.

Not: Kaydedilen bir belge orijinal belgenin tanınan bir versiyonudur, yani görsel farklılıklar ve tanıma hataları olabilir. Dolayısıyla, bu türdeki bir belge sadece farklılıkları görüntülemek için kullanılmalıdır.

- Belgeleri PDF dosyaları olarak kaydedin, böylece her farklılık bir açıklama olarak görüntülenir.
- Karşılaştırma sonuçlarını, farklılıkları içeren bir Microsoft Word tablosu olarak kaydedin.

Bölüm içeriği

- ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma
- <u>Belgeleri karşılaştırma</u>
- Ana pencere 286
- Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme
- Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme
- Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatmanın pek çok yolu vardır:

- ABBYY FineReader PDF 'ün <u>Yeni Görev</u> benceresini açın, Karşılaştır sekmesine tıklayın ve sonra ABBYY Belgeleri Karşılaştır'ı aç görevine tıklayın.
- Yeni Görev penceresinden Araçlar > Belgeleri Karşılaştır (benzer şekilde, ABBYY Belgeleri Karşılaştır <u>PDF Düzenleyiciden</u> ve<u>OCR Düzenleyiciden</u> başlatılabilir).
- Başlat > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Belgeleri Karşılaştır. (Windows 10 'da Başlat 'a tıklayın ve ardından Tüm uygulamalar > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Belgeleri Karşılaştır.)

Bir belgeyi ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında açmanın birkaç yolu vardır:

- PDF Düzenleyicide, ana araç çubuğundaki 🕀 Compare düğmesine tıklayın.
- PDF Düzenleyicide şuna tıklayın: Dosya > Belgeleri Karşılaştır.
 PDF Düzenleyicide açık olan belge, ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında açılır. Bundan sonra karşılaştırmak üzere bu belgenin faklı bir versiyonunu açmanız gerekir.
- <u>Windows Gezgininde</u> bir dosyaya sağ tıklayın ve kısayol menüsünden üzerine tıklayın,
 Şununla karşılaştır... seçimini yapın.
- Windows Gezgininden iki dosya seçin, bunlardan birine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Belgeleri karşılaştır...** seçimini yapın.

P ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması bazı ABBYY FineReader. **Ayrıca bakınız:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>

Belgeleri karşılaştırma

Bir belgenin iki versiyonunu karşılaştırmak için şu adımları izleyin:

1. ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatın.

Ayrıca bakınız: <u>ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını başlatma</u>

- ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında belgeleri açın. Belgenin <u>desteklenen</u> <u>biçimlerden</u> birinde olması gerekir.
 Bir belgeyi açmak için aşağıdakilerden birini yapın:
 - Belgeyi, iki ekran alanından birinin üzerine sürükleyip bırakın.
 - Bir ekran alanında herhangi bir yere tıklayın ve dosya konumuna göz atın.
 - Bir ekran alanının araç çubuğu üzerindeki 🖻 düğmesine tıklayın ve istediğiniz belgeyi bulun.
 - Ekran alanlarından birine tıklayın ve sonra şunlara tıklayın: Dosya > Belgeyi Aç....
 Ctrl+Tab veya Alt+1/Alt+2 tuşlarına basarak ekran alanları arasında geçiş yapabilirsiniz.
 - ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması, karşılaştırılan son belge çiftlerini hatırlar. En son karşılaştırılan belgelerden birini açmak için onu bir ekran alanının en üstündeki açılır listeden seçin.
 - En son karşılaştırılan belge çiftlerinden birini açmak için Dosya > Son Karşılaştırmalar seçmini yapın ve listeden bir belge çifti seçin.
 Yeni Görev penceresinden en son karşılaştırılan bir belge çiftini de açmanız mümkündür: bunun için Karşılaştır sekmesine tıklayın ve Son Karşılaştırmalar altından bir belge çifti seçin.
- 3. <u>Belgelerin dilini</u> sekmesindeki **Karşılaştır** listesinden seçin.

 En sağdaki bölmenin KARŞILAŞTIR sekmesindeki Karşılaştır düğmesine tıklayın ya da Karşılaştır menüsündeki Belgeleri Karşılaştır seçeneğine tıklayın Karşılaştır menüsünden 'e tıklayın.

Bir ilerleme çubuğu, karşılaştırma ipuçları ve uyarılar içeren bir pencere görüntülenir.

| ABBYY Compare Documents | | | | |
|---|----|--|--|--|
| Comparing documents. Please wait Processing document 1 | | | | |
| | | | | |
| Cano | el | | | |

Belgeler karşılaştırıldıktan sonra, **Farklılıklar** sekmesinde farklılıkların bir listesi görüntülenir. Farklılıkların tümü, iki belgede birden vurgulanır.

Karşılaştırma Sonuçlarını:

Bir Microsoft Word dosyası olarak kaydedebilirsiniz. Bu durumda farklılıklar, Değişiklikleri İzle özelliği kullanılarak görüntülenir.

Not: Kaydedilen bir belge orijinal belgenin tanınan bir versiyonudur, yani görsel farklılıklar ve tanıma hataları olabilir. Dolayısıyla, bu türdeki bir belge sadece farklılıkları görüntülemek için kullanılmalıdır.

Açıklamalar içeren bir PDF belgesi olarak.

Farklılıkları içeren bir Microsoft tablosu olarak.

Karşılaştırma sonuçlarını kaydetmek için **Farklılıklar** sekmesindeki **Kaydet...** düğmesine tıklayın. Farklılıklar varsayılan olarak son seçilen dosya biçiminde kaydedilecektir. Farklılıkları farklı bir biçimde kaydetmek isterseniz **Kaydet...** düğmesinin yanındaki açılır listeden uygun biçimi seçebilirsiniz.



Ayrıca bakınız: <u>Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme</u> [29], <u>Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme</u> [29]

Ana pencere

ABBYY Belgeleri Karşılaştır'ı <u>başlattığınızda</u> [283], uygulamanın ana penceresi açılır.

| () | ULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents | | | | | _ | | × |
|----------------|--|------------|---|-------------|-------------------------------|-----------|---------|------|
| File | Edit View Compare Help | | | | | | | |
| | D:\EULA\EULA0.rtf | | D:\EULA\EULA0.docx | s. | Compare | Diff | erences | (58) |
| î | | | | î | Document language: | | | |
| | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | | END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA) | | English | | | ~ |
| | <u>ABSTY: Fundament PGF 11</u> Inspirated Read the fullinging tensors associated products into a company and/or otherwise using ABSTY: Fundament PGF 11 Inspirate Variance/approx 01 in the Company of the Company of the otherwise using the SCYPHER Induces Variance/approx 01 in the Tensor Tensor. | - | <u>ABDY**Funkeater PDF 11</u> Important Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABBY** Funkeater** PDF 11 presiduater referred to as the SOFTWARE?*, installing, copying or otherwise using the SOFTWARE?*, installing, corpusing or | | Eind differences in pu | inctuatio | n | |
| | This End-User License Agreement (hereinafter referred to as the "EULA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ABEVY. | | This End-User License Agreement (beninater referred to as the "EULA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ABBYY. | | Find <u>one-letter</u> differ | ences | | |
| | This GLA some the All-field water two descenational trans concerts to be howed by the two by extending the societ the two and the Societa and the societa societa and the societa societa societa and an all and SOCTIMENG, or water, the statil, copy or state strategy the SOCTIMENG is two with the societa Anguates and a societa societa societa societa societa societa societa societa societa societa societa societa and appear to instant by the street. This is not an appear to the state societa soci | | The GLA counts the offers alone two isometry from a second to be based by the transmission of the second to be the second to | | <u>_</u> on | npare | | |
| | The SOFTWARE is protected by copyright laws and international treaty provisions and some particle are protected by patient and trade secret laws. You agree that this SULA is enforceable like any written providing advances of sized by You. This SIE is a performance animal You. | | The SOFTWARE is protected by copyright laws and international treaty provisions and some portions are protected by patient and trade securit laws. You agree that this DLA is enforceable like any written negotiated arrangement cloved to You. This DLA is and recardle and and You. | | | | | |
| | If a separate writes againstant will regard to the QCT/NHAC has been concluded with AGDYY, then, is the provide our any proceedings of the AGDY and the AGDY and the AGDY and the AGDY and the AGDY and the provide our any proceedings to the AGDY and AGDY and and conditions contained a Your parchase outers of the AGD and the AGDY and | | ⁴ In separative writen agreement with regard to the SOSTWARE has been concluded with ABDY's then, in the event of any discontance between that agreement and this DOLA, the terms of the separate agreement shall prevail over any inconstantent terms in this DOLA. Any terms and conditions contained a Your purchase orders or their documents and and conditivy in DULA or equivalence deferrs or displayments thereas the events of the SOSTWARE of SOSTWARE agreements and the SOSTWARE of SOSTWARE agreement and the SOSTWARE of SOSTWARE OF SOSTWARE OF SOSTWARE of SOSTWARE of SOSTWARE of SOSTWARE of SOSTWARE OF SOSTWARE | | | | | |
| | The EUAA may be available in offerent languages. There may be inconsistencies or differences in integrated to be available of the euclid sector of the euclidence of the euclid sector of the euclidence of th | | The EULA may be available in different languages. There may be inconsistencies or differences in interpretation between the English version of the EULA and house EULAs made available in other imgrages. For the said or uniformity and to avoid any antibulty, the English werean of the EULA shall govern in all disputes, claims or proceedings to interpret, writing or otherwise visiting to the EULA. | | | | | |
| | Definitions | | Definitions | | | | | |
| ~ | -XARTY FORM | | "AMOUT F JAMAN | ~ | | | | |
| \uparrow | \downarrow 1 / 24 - \leftrightarrow + \downarrow | \uparrow | \downarrow 1 / 16 - \leftrightarrow + | $ \succeq $ | | | | |

- Ekran Alanı 1 ilk belgeyi gösterir.
- Ekran Alanı 2 ikinci belgeyi gösterir.

İpucu. Belgelerin görüntülenme şeklini değiştirmeniz mümkündür.

Ctrl+= tuşlarına basarak yakınlaştırma, Ctrl+- tuşlarına basarak uzaklaştırma yapabilir ya da
 Ctrl+0 tuşlarına basarak yakınlaştırma seviyesini sıfırlayabilirsiniz. Bunu ayrıca belgenin

kısayol menüsündeki komutları ve belgenin üstündeki — + düğmelerini kullanarak yapabilirsiniz.

- Ekran alanlarının gösterim biçimini 'e tıklayarak değiştirin. Görüntüle > Belge Bölmesini Yatay Böl. Bu ekranı yatay olarak ayıracaktır, yani bir belge diğerinin üstünde görüntülenecektir.
- En sağdaki bölmenin Karşılaştır sekmesinde karşılaştırma ayarları yer alır.
- En sağdaki bölmenin **Farklılıklar** sekmesinde belgeler arasındaki farklılıkların bir listesi yer alır (bu liste sadece belgeler karşılaştırıldıktan sonra çıkar).

Tespit edilebilecek farklılıkların türleri ve bunlar arasında nasıl gezinilebileceği hakkında daha fazla bilgi için bkz. <u>Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme</u>

Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması, daha doğru bir belge karşılaştırması sağlamak için çeşitli ek seçenekler sunar. Bu seçenekleri yapılandırmak için şunlardan birini yapın:

- En sağdaki bölmeden **Karşılaştır** sekmesine tıklayın.
- Karşılaştır > Gelişmiş öğelerine tıklayın.

Karşılaştır sekmesi

Bu sekmede şu ayarlar yer alır:

• Noktalama işaretlerindeki farklılıkları bul

Noktalama ve tire ile birleştirme farklılıklarını algılamak için bu seçeneği kullanın.

• Tek harf farklılıklarını bul

İmlâ farklılıklarını algılamak için bu seçeneği kullanın.

Gelişmiş seçenekler

Şu gelişmiş seçenekler mevcuttur:

• PDF tanıma modu

Doğru tanıma modunun seçilmesi, PDF belgelerinin doğru bir şekilde karşılaştırılması için çok büyük önem taşır.

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması, üç PDF tanıma modu sunar:

Sadece PDF Metnini Kullan

Bu, bir metin katmanına sahip PDF belgeleri için varsayılan moddur. ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması karşılaştırma için metin katmanını kullanır.

o OCR ve PDF Metni arasında Otomatik Olarak Seçim Yap

Bu mod seçildiğinde ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması orijinal metin katmanının kalitesini kontrol eder. Program orijinal metin katmanının yeterince iyi olduğuna karar verirse orijinal metin katmanını kullanır. Aksi hakde belgede tanıma işlemi gerçekleştirir ve ortaya çıkan metin katmanını kullanır.

○ OCR Kullan

Bu modda program, belgelerden metin almak için optik karakter tanıma işlemini kullanır. Belgelerin bu modda karşılaştırılması daha uzun zaman alır ancak karşılaştırma sonuçları daha güvenilir olur.

Bu seçenekler, bir metin katmanı ve resimler içeren PDF belgeleri içindir. Bu tür PDF belgeleri tipik olarak düzenlenebilir belge dosyalarının PDF'ye dönüştürülmesi ile oluşturulur. Arama yapılabilir ya da sadece görüntü içeren PDF belgeleri gibi diğer PDF belgesi türlerinde ek OCR seçeneklerine gerek yoktur ve bunlar her zaman **OCR Kullan** modunda işleme alınır.

• Üst Bilgileri ve Alt Bilgileri Otomatik Olarak Bul

Belgede hiç üst bilgi veya alt bilgi yoksa bu seçeneği devre dışı bırakın.

• Gelişmiş Seçenekleri Sıfırla

Varsayılan ayarlara dönmek için bu komutu seçin.
Karşılaştırma sonuçlarını görüntüleme

Programın tespit ettiği farklılıklar iki metinde de vurgulanır ve sağdaki bölmede ayrıca listelenir.



ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması şu tür farklılıkları bulabilir:



Farklılıklar listesindeki her bir öğe bir silinmiş, eklenmiş ya da düzenlenmiş metin parçası ile birlikte bu metnin her bir belgede görüldüğü sayfaların sayılarını içerir. Bir farkı Panoya kopyalamak için üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden **Farklılığı Kopyala** seçeneğine tıklayın ya da onu seçin ve 'e tıklayın. **Düzenle > Farklılığı Kopyala**.

☑ Bir metin parçası düzenlenmişse, bu parçanın hem eski hem de yeni versiyonları en sağ bölmede listelenir.

Tespit edilen farklılıkların sayısı iki yerde görüntülenir:

- Belgeler karşılaştırıldıktan sonra ekran alanının üstünde çıkan kırmızı çubukta:
 Differences found in body text: 7. Total: 9.
- En sağdaki bölmenin **Farklılıklar** sekmesinin başlığının yanında:

Farklılıklar sekmesinin üzerindeki bir farklılığı seçtiğinizde, farklı metin her iki belgede de yan yana görüntülenir.

Farklılıklar arasında gezinmek için şunlardan birini yapın:

- İki belgenin birindeki bir farklılığa tıklayın.
- <u>klavye kısayolları</u> 392: Ctrl+Sağ Ok/Ctrl+Sol Ok.
- Farklılıklar sekmesindeki 😾 ve 个 düğmelerini kullanın.
- Karşılaştır 'a tıklayın ve ardından Sonraki Farklılık veya Önceki Farklılık.

İki versiyonu da aynı anda kaydırarak değişiklikleri yan yana görüntüleyebilirsiniz.
Eşzamanlı kaydırma varsayılan olarak etkinleştirilmiştir. Devre dışı bırakmak için Genişliğe Sığdır
üzerine tıklayın. Görüntüle üzerindeki 'e tıklayın ve Kaydırmayı Eşitle öğesinin işaretini kaldırın ya da
bir belgeye sağ tıklayın ve Kaydırmayı Eşitle seçeneğini kısayol menüsünden devre dışı bırakın ya da

belgelerden birinin üzerindeki 📛 düğmesine tıklayın.

Farklılıkları gruplama

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması, tespit edilen farklılıkları gruplayarak küçük değişiklikleri yok saymanıza ve önemli çelişkilere odaklanmanıza imkan verir.

Tespit edilen farklılıklar şu üç gruptan birine koyulabilir:

Gövde metni

Bu grup, iki belgenin gövde metninde bulunan önemli farklılıkları içerir.

• Üst bilgiler ve alt bilgiler

Bu grupta iki belgenin üst bilgilerinde ve alt bilgilerine bulunan farklılıklar yer alır (örneğin sayfa numarası farklılıkları).

• Numaralandırma

Bu grup, iki belgede yer alan numaralardaki farklılıkları içerir, örneğin liste numaralandırmalarındaki farklılıklar.

Farklılıkların gruplandırılmasını devre dışı bırakmak için en sağ bölmenin Farklılıklar sekmesindeki



düğmesine tıklayın.

Bir farklılığı listeden kaldırmak için şunlardan birini yapın:

- Farklılıklar sekmesindeki 🔟 düğmesine tıklayın.
- Farklılığın üzerine sağ tıklayın ve kısayol menüsünden Farklılığı Yoksay seçimini yapın.

Z Aynı anda birkaç farklılığı çıkarmak isterseniz, bunları Ctrl tuşuna basılı tutarak seçin.

Farklılıkları yok saymak için kısayol menüsünden Aynı Farklılıkları Yoksay komutunu seçin.

Z Listeden çıkardığınız farklılıklar, karşılaştırma raporunda gösterilmez.

Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme

Şunları kaydedebilirsiniz:

1. Belgelerden birini bir Microsoft Word dosyası olarak kaydedebilirsiniz; bu dosyada farklılıklar, Değişiklikleri İzle özelliği kullanılarak görüntülenir.

Bunu yapmak için **Kaydet...** sekmesindeki **Farklılıklar** düğmesine tıklayın ve **Belge 1/Belge 2** için **Değişiklikleri İzle modunda DOCX** seçimini yapın.



Not: Kaydedilen bir belge orijinal belgenin tanınan bir versiyonudur, yani görsel farklılıklar ve tanıma hataları olabilir. Dolayısıyla, bu türdeki bir belge sadece farklılıkları görüntülemek için kullanılmalıdır.

2. Belgelerden biri, tespit edilen farklılıklar açıklamalar şeklinde olmak üzere PDF dosyası olarak görüntülenir.

Bunu yapmak için **Kaydet...** sekmesindeki **Farklılıklar** düğmesine tıklayın ve **Belge 1/Belge 2** için **Üzerinde açıklamalar olan PDF** seçimini yapın.

 Farklılıklar listesi bir Microsoft Word tablosu olarak görüntülenir.
 Bunu yapmak için Kaydet... sekmesindeki Farklılıklar düğmesine tıklayın ve Karşılaştırma Raporu seçimini yapın.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader, ekran görüntüleri oluşturmanıza ve ekrandan metin tanımanıza imkan tanıyan kullanımı kolay bir uygulamadır.

ABBYY Screenshot Reader özellikleri:

- Ekran görüntüleri oluşturun
- Ekran görüntülerini düzenlenebilir metne çevirin
- ABBYY OCR teknolojisinin tüm avantajları

ABBYY Screenshot Reader, kullanımı kolay ve sezgisel bir arayüze sahiptir; böylelikle, ekran görüntüsü almak ve metni tanıtmak için özel bir bilgiye sahip olmanız gerekmez. Herhangi bir uygulamanın bir penceresini açın ve bilgisayar ekranının "fotoğrafını çekmek" istediğiniz alanını seçin. Ekran görüntüsü üzerinde tanıma işlemi gerçekleştirebilir, görüntüyü ve tanınmış metni kaydedebilirsiniz.

ABBYY Screenshot Reader sadece belirli ABBYY ürünlerini kullanan kayıtlı kullanıcılara özeldir. ABBYY FineReader PDF kopyanızı nasıl kaydedeceğinizle ilgili olarak bkz. <u>ABBYY FineReader'ı</u> <u>Kaydetme</u>

- ABBYY Screenshot Reader' yükleme ve başlatma
- Ekran görüntüleri alma ve metinleri tanıma 233
- <u>Ek seçenekler</u> [295]
- İpuçları 295

ABBYY Screenshot Reader' yükleme ve başlatma

Varsayılan olarak, ABBYY Screenshot Reader bilgisayarınıza ABBYY FineReader PDF ile birlikte yüklenir.

ABBYY Screenshot Reader 'ı başlatmak için, görev çubuğu üzerindeki 📴 simgesini tıklayın.

Z ABBYY Screenshot Reader 'ı başlatmanın birkaç yolu vardır:

- ABBYY FineReader PDF 'ün **Yeni Görev** penceresini açın ve menüsünden **Screenshot Reader** üzerine tıklayın. **Araçlar** menüsünden 'e tıklayın.
- PDF Düzenleyiciyi açın ve Screenshot Reader üzerine tıklayın. Araçlar menüsünden 'e tıklayın.
- OCR Editörünü açın ve Screenshot Reader üzerine tıklayın. Araçlar menüsünden 'e tıklayın.

 Microsoft Windows 'ta Başlat düğmesine tıkladıktan sonra Başlat menüsünden ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader üzerine tıklayın. Başlat öğesine tıklayın.
 Windows 10 kullanıyorsanız düğmesine tıkladıktan sonra Tüm uygulamalar > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader üzerine tıklayın. Başlat menüsünden 'e tıklayın.

Ekran görüntüleri alma ve metinleri tanıma

ABBYY Screenshot Reader, bilgisayar ekranınızın seçili alanlarının ekran görüntüsünü oluşturabilir ve dosya olarak kaydedebilir, Panoya kopyalayabilir veya <u>OCR Editörü</u>

ABBYY Screenshot Reader'ı başlattığınızda, bilgisayarınızın ekranında **ABBYY Screenshot Reader** penceresi çıkar.

| 🔁 ABBYY S | creenshot Reader | ? | × |
|-----------|--------------------------|---|-----|
| Capture: | []Area ~ | | ~ |
| Language: | English \lor | | Ě l |
| Send: | Text to Clipboard \sim | | |

ABBYY Screenshot Reader penceresi, bilgisayarınızın ekranındaki metinleri ve tabloları tanıma, ekranın seçili alanlarının ekran görüntüsünü alma işlemlerini ve uygulama ayarlarını yapmanızı sağlayan araçlar içermektedir.

Ekran görüntüsü almak veya metin parçasını tanımak için:

- 1. Yakala açılır listesinden bir ekran yakalama yöntemi seçin.
 - Alan

Yakalanacak bir alan seçmenize izin verir.

• Pencere

Ekranın belirli bir bölümünü yakalar (örneğin bir pencere, pencerenin bir kısmı ya da bir araç çubuğu).

• Ekran

Tüm ekranı yakalar.

• Zamanlı Ekran

5 saniyelik gecikme sonrasında tüm ekranı yakalar.

- 2. Dil açılır listesinden tanıma yapmak istediğiniz metnin dilini seçin.
- 3. **Gönder** açılır listesinden görüntüyü ya da tanınmış metni göndermek istediğiniz uygulamayı seçin.

Metin ve ekran görüntüleri

- Panoya kopyalanır (Gönder açılır listesinden **Metni Panoya**, **Tabloyu Panoya** öğesine tıklayın ya da **Görüntüyü Panoya Gönder** seçimini yaptığınızda).
- Yeni bir belgeye yerleştirilir (Gönder açılır listesinden Metni Microsoft Word'e [1] veya Tabloyu Microsoft Excel'e [2] Gönder seçimini yaptığınızda).
- Bir dosya olarak kaydedilir (Gönder açılır listesinden **Metni Dosyaya**, **Tabloyu Dosyaya** veya **Görüntüyü Dosyaya Gönder** seçimini yaptığınızda). **Farklı Kaydet** iletişim kutusu açılır ve dosyanın adını ve biçimini belirtmeniz istenir.
- ABBYY FineReader PDF 'ün OCR Editöründe açılır (Gönder açılır listesinden Görüntüyü OCR Düzenleyiciye gönder [3] Gönder seçimini yaptığınızda). Seçili alan hem metin hem de resim içeriyorsa bu öğeyi seçin
- Bir *.bmp dosyası olarak yeni oluşturulan bir e-posta mesajına eklenir (Gönder açılır listesinden **Görüntüyü E-postaya Gönder** seçimini yaptığınızda).

💡 Bu öğe şunlara ihtiyaç duyar:

- [1] Microsoft Word
- [2] Microsoft Excel
- [3] ABBYY FineReader PDF

| J |
|-----------|
| \square |

4.

📶 düğmesine tıklayın.

Ekran Görüntüsü listesinde seçtiğiniz öğeye bağlı olarak, ekran görüntüsü otomatik olarak oluşturulacak veya istediğiniz alanı seçmenizi sağlayan bir görüntü alma aracı ekrana gelecektir:

- Yakala açılır listesinden **Alan Yakala** açılır menüsünden 'i seçerseniz ekranda bir alan seçili duruma gelir.
- Alanın kenarlarını ayarlamak için, fare imlecini kenarın üzerine getirin ve farenin sol düğmesine basılı tutarken sürükleyin. Alanı taşımak için, alanı seçin ve farenin sol düğmesine basılı tutarken taşıyın. İstediğiniz alanı seçtikten sonra Yakala düğmesine tıklayın.
- Yakala açılır listesinden **Pencere Yakala** açılır listesinden 'i seçersenizfare imlecini istediğiniz alana getirin, bir renk çerçevesi ekrana geldiğinde de farenin sol tuşuna basın.
- Yakala açılır listesinden **Ekran** veya **Zamanlı Ekran Yakala** açılır listesindenekran görüntüsü başka girişe gerek olmadan oluşturulur.

Notlar.

1. Ekran yakalamayı iptal etmek için **Esc** tuşuna basın ya da sağ fare düğmesine tıklayın.

2. Tanımayı iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın ya da **Esc** tuşuna basın.

Ek seçenekler

Diğer seçenekler için görev çubuğundan ABBYY Screenshot Reader 📴 simgesine sağ tıklayın ve sonra Seçenekler'e tıklayın. Şu seçenekler mevcuttur:

• Her zaman en üstte

ABBYY Screenshot Reader araç çubuğunu uygulamalar arasında dolaşırken her zaman üstte tutar.

• Başlangıçta Çalıştır

Bilgisayarınızı her açtığınızda ABBYY Screenshot Reader'ı çalıştırır.

• Sesleri Etkinleştir

ABBYY Screenshot Reader ekran görüntüsünü panoya kopyaladığınızda sesli bir bildirimde bulunur.

İpuçları

- Birkaç dilde yazılmış metinlerle çalışmak
 Sadece bir dilde yazılmış bir metin parçası seçin. Tanıma işlemini başlatmadan önce **Dil** açılır listesinden seçtiğiniz dilin metin parçasının dili ile aynı olduğundan emin olun. Aynı değilse doğru dili seçin.
- Gereken dil listede yoksa Daha fazla dil... from the Dil açılır listesinden 'i seçin ve açılan iletişim kutusundan dil seçiminizi yapın. Mevcut diller arasında gerekli dili bulamazsanız:
 - ABBYY Screenshot Reader bu dili desteklemiyor demektir. Desteklenen tüm dillerin listesi için, lütfen web sitemizi ziyaret edin: <u>http://www.abbyy.com</u>. Desteklenen diller uygulamanın farklı sürümlerinde farklılık gösterebilir
 - Özel kurulum sırasında bu dil kapatılmış olabilir. OCR dillerini yüklemek için:
 - a. Öğesine tıklayarak Denetim Masasını açın **Başlat > Denetim Masası**.
 - b. Denetim Masası penceresinden Program ekleme veya kaldırma öğesine tıklayın.

Windows 10 kullanıyorsanız

Uğmesine tıkladıktan sonra Seçenekler >
Sistem > Uygulamalar.

- c. Yüklü programlar listesinden **ABBYY FineReader PDF** seçin ve **Değiştir** düğmesine tıklayın.
- d. Özel Kurulum iletişim kutusundan istediğiniz dilleri seçin.
- e. Kurulum programın görüntülediği talimatları uygulayın.

3. Seçili alan hem metin hem de resim içeriyorsa:

Gönder açılır listesinden, **Görüntüyü OCR Düzenleyiciye gönder**. Ekran görüntüsü ABBYY FineReader PDF 'ün OCR Editöründeki bir OCR projesine eklenir ve burada işleme ve tanıma yapabilirsiniz. OCR Editörü zaten açıksa görüntü açık durumdaki OCR projesine eklenir. Aksi takdirde, yeni bir OCR projesi oluşturulur ve görünü bu yeni projeye eklenir.

Referans

Bu bölümde sıkça sorulan bazı sorulara yanıtlar yer almaktadır.

Bölüm içeriği

- PDF belge türleri
- Tarama ipuçları
- <u>Belgelerin fotoğrafını çekme</u>
- <u>Seçenekler iletişim kutusu</u>
- <u>Biçim ayarları</u> 313
- <u>Desteklenen OCR belge karşılaştırma dilleri</u>
- <u>Desteklenen belge biçimleri</u>
- OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri
- <u>Görüntü işleme seçeneklerini belirtin</u>
- <u>OCR seçenekleri</u> 345
- <u>Karmaşık yazımlı dillerle çalışma</u>
- <u>Desteklenen arayüz dilleri</u>
- Damgalarda ve Bates numaralarında geçerli tarih ve saat
- Desteklenen dillerde metinlerin doğru görüntülenmesi için gerekli yazı tipleri
- Normal ifadeler 300

ABBYY FineReader PDF 16 nasıl varsayılan PDF görüntüleyicisi yapılır?

ABBYY FineReader PDF 'i varsayılan PDF görüntüleyiciniz olarak ayarlamak için:

1. Windows Gezgininde herhangi bir PDF dosyasına sağ tıklayın, çıkan kısayol menüsünden **Özellikler** seçimini yapın.

Özellikler iletişim kutusu açılır.

| Document | 1 Properties | \times |
|-----------------|---|----------|
| General Secu | urity Details Previous Versions | |
| e pdf | Document1 | |
| Type of file: | PDF File (.pdf) | |
| Opens with: | Microsoft Edge <u>C</u> hange | |
| Location: | C:\Users\Tester\Desktop | _ |
| Size: | 327 KB (335,607 bytes) | |
| Size on disk: | 328 KB (335,872 bytes) | |
| Created: | Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM | |
| Modified: | Wednesday, October 10, 2018, 6:26:23 AM | |
| Accessed: | Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM | |
| Attributes: | Read-only Hidden Advanced | |
| | | |
| | OK Cancel Apply | |

 PDF dosyalarının açılmasında kullanılacak uygulamayı değiştirmek için **Genel** sekmesinden Değiştir düğmesine tıklayın.

Bir uygulamalar listesi açılacaktır.

| How from Keep | do you want to open .pdf files now on? using this app | |
|---------------------|---|--|
| | | |
| e | Microsoft Edge Open PDFs right in your web browser. | |
| Othe | r options | |
| | ABBYY FineReader | |
| | Look for an app in the Store | |
| More | apps 🗸 | |
| | | |
| | ОК | |
| | | |

- Uygulamalar listesinden ABBYY FineReader PDF seçimini yapın.
 Not. Eğer ABBYY FineReader PDF listede yoksa aşağı kaydırmayı deneyin. Daha fazla uygulama görmek için Diğer uygulamalar seçeneğine tıklayın.
- 4. Tamam düğmesine tıklayın.

PDF belge türleri

Bir PDF belgesinin özellikleri, belgenin hangi programda oluşturulduğuna bağlıdır. Bazı PDF belgeleri arama yapılabilir türdedir ve içindeki metinleri kopyalamanız mümkündür. Diğer taraftan bazı durumlarda ise bunları yapmak için PDF belgelerini ABBYY FineReader gibi özel uygulamalarda açmanız gerekir. Üç tür PDF belgesi vardır.

Sadece görüntü içeren PDF belgeleri

Sadece görüntü içeren PDF belgeleri, basılı belgelerin taranmış kopyalarından oluşturulur. Metin katmanı olmaksızın, sayfaların görüntülerini içerir. Sadece görüntü içeren PDF dosyalarında PDF görüntüleme uygulamaları kullanılarak arama yapılamaz ve içerdiği metin genellikle değiştirilemez veya işaretlenemez.

ABBYY FineReader PDF özel bir <u>arka plan OCR işlemi kullanır</u>. Bu özel işlem sadece görüntü içeren belgelerin içinde geçici bir metin katmanı oluşturur ve sayfa görüntülerinde arama, kopyalama ve hatta <u>düzenleme yapılmasını mümkün kılar</u>. Ayrıca ABBYY FineReader PDF <u>bu metin katmanını</u> belgeye kaydetmenizi ve böylece belgedeki metin üzerinde arama yapılabilmesini ve diğer uygulamalara kopyalanabilmesini sağlar. **Ayrıca bakınız:** <u>PDF Ayarları</u>.

Arama yapılabilir PDF belgeleri

Arama yapılabilir PDF belgeleri sayfa görüntüleri ve bunların altına yerleştirilmiş görünmez bir metin tabakasından meydana gelir. Bu tür belgeler genellikle bir kağıt belgenin taranması, tanınması ve tanınmış metnin bir metin katmanına kaydedilmesi ile oluşturulur.

Bir PDF belgesini açtığınızda, ABBYY FineReader bu belgeyi analiz ederek kullanılabilir bir metin katmanına sahip olup olmadığını belirler. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR seçenekleri</u> 345 Bir metin katmanı varsa belgedeki metin içinde arama yapılabilir ve metin herhangi bir PDF uygulamasında kopyalanabilir. ABBYY FineReader, çoğu PDF uygulamasından farklı olarak aranabilir PDF belgelerindeki metni düzenlemenize izin verir.

ABBYY FineReader'da, arama yapılabilir PDF belgeleri şu şekilde oluşturulabilir:

- 1. Bir sadece görüntü içeren PDF belgesine bir metin katmanı 🚾 ekleyerek.
- PDF belgelerini ve görüntü dosyalarını arama yapılabilir PDF biçimine dönüştürerek. Bunu yapmak için PDF biçimi ayarlarındaki seçenekler grubundan Sayfa görüntüsü altında metin seçeneğini Arama Yapılabilir PDF ayarları etkinleştirin. Ayrıca bakınız: PDF Ayarları [313].



Diğer uygulamalarda oluşturulmuş PDF belgeleri

Arama yapılabilir PDF belgeleri, çeşitli düzenlenebilir biçimlerden (DOCX gibi) oluşturulabilir. Bu tür belgeler bir metin katmanı ve resimler içerir ancak sayfa görüntülerini içermez. Bu belgelerde arama yapılabilir ve bunların metin ve resim içerikleri kopyalanabilir ve düzenlenebilir; bu işlemlerin yapılabilmesi için bir parola girilmesi gerekmemelidir ya da bir parola varsa kullanıcının bu parolayı bilmesi gerekir.

Bu tür PDF belgeleri şöyle oluşturulabilir:

- 1. Düzenlenebilir bir belgeyi bu belgenin oluşturulduğu programda açarak ve PDF olarak kaydederek.
- ABBYY FineReader kullanarak başka bir PDF belgesi türüne ya da bu türden başka bir PDF biçimine dönüştürerek (PDF biçimi ayarlarından Yalnızca metin ve resim seçeneğini Arama Yapılabilir PDF ayarları). Ayrıca bakınız: <u>PDF Ayarları</u> 313.

Sonuç olarak elde edilen PDF belgesinin düzenlenmesi, diğer PDF belgesi türlerine göre daha kolay olur ancak belge, orijinalinden görsel açıdan farklı olabilir.



Tarama ipuçları

Tarama ayarlarını, ABBYY FineReader tarama iletişim kutusunda yapabilirsiniz.

- Tarayıcınızın bilgisayara doğru bağlandığını ve açık olduğuna teyit edin.
 Doğru ayarlandığından emin olmak için tarayıcınızın belgelerine başvurun. Tarayıcınızla birlikte verilen yazılımı yüklediğinizden emin olun. Bazı tarayıcıların, bağlandıkları bilgisayardan önce açılmaları gerekir.
- Tarayıcıdaki sayfaların olabildiğince düz yerleştirilmesine çalışın. Belgenizi, yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcıya yerleştirip doğru hizalandığından emin olun. Eğri görüntüler düzgün dönüştürülemeyebilir.
- Normal bir yazıcıdan bastırılmış belgeleri taramanız gerekiyorsa, en iyi sonuçlar için gri tonlamalı mod ve 300 dpi <u>çözünürlük</u> [303] kullanın.
 Tanıma kalitesi basılı belgenin kalitesine ve belgenin taranmasında kullanılan ayarlara bağlıdır. Düşük görüntü kalitesi, dönüştürme kalitesini de olumsuz etkileyebilir. Belgeniz için uygun olan tarama parametrelerini <u>seçtiğinizden emin olun</u> [339].

Tarama arayüzünü açmanun birkaç yolu vardır:

- ABBYY FineReader PDF 'ün Yeni Görev ekranını açın, Tara sekmesine tıklayın ve ardından
 OCR Düzenleyici veya bu sekmedeki başka bir göreve tıklayın.
- OCR Düzenleyici 'dan, ana araç çubuğundaki Tara düğmesine tıklayın.
- PDF Düzenleyiciden, ana araç çubuğundaki Güzenleyiciden, ana araç çubuğundaki aşağıda gösterilen menüde yer alan **Tarayıcıdan Ekle...** öğesine tıklayın.



Şu tarama ayarlarını belirleyebilirsiniz:

Renk modu

Tarama modunu seçmenize izin verir: renk, gri tonları (OCR için en iyi mod) veya siyah-beyaz.

Parlaklık

Tarama parlaklığını değiştirir.

ABBYY FineReader, <u>parlaklık</u> ayarı çok düşük veya çok yüksekse tarama sırasında bir uyarı mesajı verir. Siyah-beyaz modunda tarama yaparken parlaklık ayarını değiştirmeniz gerekebilir.

🗹 %50 ayarı çoğu durumda yeterli olur.

Elde edilen görüntüde çok fazla "eksik" veya "koyu" harfler varsa, aşağıdaki tabloyu kullanarak sorunu giderin.

| Görüntü kusuru | Öneriler |
|----------------|----------|
| | |

| brightness | Bu görüntü metin tanıma için uygundur. |
|---|--|
| brightness Karakterler çok ince ve eksik | Görüntünün koyulaşması için parlaklığı azaltmayı deneyin. |
| | • Gri tonlamalı tarama modunu kullanın (bu modda parlaklık otomatik ayarlanır). |
| Karakterler cok kovu ve birbirine vapısmıs | Görüntüyü daha açık hale getirmek için parlaklığı artırın. |
| , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | • Gri tonlamalı tarama modunu kullanın (bu modda parlaklık otomatik ayarlanır). |

Tarama çözünürlüğü

Tarama çözünürlüğünü değiştirir.

Recognition quality depends on the resolution of the document image. Düşük görüntü kalitesi, dönüştürme kalitesini de olumsuz etkileyebilir.

Belgelerin 300 dpi 🔤 'da taranmasını öneriyoruz.

Z En iyi tanıma sonuçları için dikey ve yatay çözünürlükler aynı olmalıdır.

Çözünürlüğü çok yüksek ayarlamak (600 dpi üzeri) OCR işlemini yavaşlatır. Çözünürlük bu noktanın üzerine çıkarıldığında aynı oranda daha iyi OCR sonuçları elde edilmez. Çok düşük bir çözünürlük ayarı (150 dpi altı) OCR kalitesini olumsuz anlamda etkiler.

Görüntülerinizin çözünürlüğünü şu durumlarda ayarlamanız gerekebilir:

- Görüntünüzün çözünürlüğü 250 dpi'den düşük veya 600 dpi'den yüksek olduğunda
- Görüntünün standart olmayan bir çözünürlüğü olduğunda.
 Bazı faksların çözünürlüğü 204 x 96 dpi olabilir.

Görüntüyü Kırp

Bir önayarlı tarama alanı seçmenize ya da tarama alanını manuel olarak belirtmenize izin verir.

Çok sayfalı belge tarama seçenekleri:

Tarayıcınız bu özellikleri destekliyorsa çok sayfalı belgeleri taramak için ayarlar yapın: dupleks tarama, otomatik belge besleme (ADF), otomatik taramalar arası bekleme süreleri vs.

Yan yana sayfaları tarama

Bir kitap taraması yaptığınızda taranan görüntü tipik olarak yan yana iki sayfadan oluşacaktır.

| TANK TANKS |
|--|
| A Distance of the second secon |
| |

OCR kalitesini artırmak için, yan yana sayfalar içeren görüntüleri iki ayrı görüntüye bölün. ABBYY FineReader PDF, bu tür görüntüleri OCR projesi içinde ayrı sayfalara otomatik olarak bölen özel bir moda sahiptir.

Bir kitabın yan yana sayfalarını veya ikili sayfaları taramak için aşağıdaki adımları uygulayın.

- 1. **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayarak **Seçenekler** iletişim kutusunu açın ve ardından **Görüntü işlem** sekmesine tıklayın.
- Yan yana sayfaları böl sekmesindeki Görüntü önişleme ayarları (dönüştürme ve OCR için geçerlidir) listesinden belgelerin dilini seçin seçeneğini.
 Taramalarınızın doğru yöne sahip olduğundan emin olun ya da Sayfa yönlendirmesini düzelt seçimini yapın. Yan yana sayfaları içeren bir taramanın doğru yöne sahip olmaması durumunda (örneğin ters), yan yana sayfalar ayrılmaz.
- 3. Yan yana sayfaları tarayın.

✓ Belirleyebileceğiniz başka işleme seçenekleri de vardır. Ayrıca bakınız: <u>Görüntü işleme seçeneklerini</u> <u>belirtin</u> 342

Yan yana sayfaları manuel olarak da bölebilirsiniz:

- 1. **Görüntü** bölmesindeki araç çubuğu üzerinde bulunan ^{Ege Edit Image} düğmesine tıklayarak Görüntü Editörünü açın.
- 2. Sayfayı bölmek için en soldaki bölmenin **Böl** kısmında yer alan araçları kullanın.

Ayrıca bakınız:

- <u>Görüntü işleme seçeneklerini belirtin</u> 341
- OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri

• <u>Belge görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse</u>

Belgelerin fotoğrafını çekme

Belgelerinizin görüntülerini elde etmenin tek yolu belgeleri taramak değildir. Belgelerin fotoğrafını bir fotoğraf makinesi veya cep telefonuyla çekebilir, <u>fotoğrafları ABBYY FineReader'te açabilir</u> ve tanıma işlemini başlatabilirsiniz.

Belgelerin fotoğrafını çekerken, fotoğrafın tanımaya daha uygun olması için dikkate almanız gereken bazı faktörler vardır. Bu faktörler aşağıdaki bölümlerde ayrıntılı olarak açıklanmıştır:

- Kamera gereksinimleri 🔊
- <u>|şık</u> 306
- Fotoğraf çekme 307
- Bir görüntüyü daha iyi hale getirme 🔊

Kamera gereksinimleri

Güvenilir biçimde tanınabilecek belge görüntüleri elde edebilmeniz için, fotoğraf makineniz aşağıdaki gereksinimleri karşılamalıdır.

Önerilen fotoğraf makinesi özellikleri

- Çözünürlük: Görüntü sensörü: A4 sayfalar için 5 milyon piksel. Daha küçük sensörler, kartvizitler gibi daha küçük belgelerin resimlerinin çekilmesi için yeterli olabilir.
- Flaşı devre dışı bırakma özelliği
- Manüel diyafram denetimi, yani Av veya tam manüel modun kullanılabilirliği
- Manüel odaklama
- Titreme önleme (görüntü sabitleme) özelliği veya tripod kullanabilme özelliği
- Optik yakınlaştırma

Minimum gereksinimler

- Görüntü sensörü: A4 sayfalar için 2 milyon piksel.
- Değişken odak mesafesi.

🗹 Fotoğraf makineniz hakkında ayrıntılı bilgi için, lütfen cihazınız ile birlikte verilen belgelere bakın.

lşık

Ortamdaki ışık elde edeceğiniz fotoğrafın kalitesini önemli oranda etkiler.

En iyi sonucu elde edebilmeniz için ışığın parlak olması ve eşit dağılması gerekir. Aydınlık, güneşli bir günde daha net bir resim elde etmek için diyafram değerini artırabilirsiniz.

Flaş ve ek aydınlatma kaynakları kullanma

- Yapay ışık kullanırken, gölge veya parlama olmaması için iki ışık kaynağı kullanın.
- Yeterli miktarda ışık varsa, keskin vurguları ve gölgeleri önlemek için flaşı kapatın. Flaşı yetersiz ışık koşullarında kullanırken, yaklaşık 50 cm'lik bir mesafeden fotoğraf çektiğinizden emin olun.

Parlak kağıda basılan belgelerin fotoğrafını çekerken flaş kullanmanızı önermeyiz. Parlama yapmış bir görüntü ile iyi kaliteli bir görüntüyü karşılaştırın:



Görüntü çok karanlıksa

- Diyaframı açmak için daha düşük bir diyafram değeri belirleyin.
- Daha yüksek bir ISO değeri ayarlayın.
- Otomatik odaklama loş ortamlarda hata yapıp bulanıklığa sebep olabileceğinden, manuel odak kullanın.

Çok karanlık bir görüntü ile iyi kaliteli bir görüntüyü karşılaştırın:



Fotoğraf çekme

Belgelerin yüksek kaliteli fotoğraflarını çekebilmek için fotoğraf makinesini düzgün konumlandırdığınızdan emin olun ve şu basit önerileri takip edin.

• Mümkün olduğunca tripod kullanın.

- Mercek sayfaya paralel konumlandırılmalıdır. Fotoğraf makinesi ile belge arasındaki uzaklık, yakınlaştırma yaptığınızda tüm sayfa kadraja girecek şekilde seçilmelidir. Çoğu durumda bu uzaklık 50 ila 60 cm olacaktır.
- Belge veya kitap sayfalarını düzleştirin (özellikle kalın kitaplarda). Metin satırlarında 20 dereceden fazla eğiklik olmamalıdır, aksi takdirde metin düzgün şekilde dönüştürülemeyebilir.
- Daha net görüntüler elde etmek için görüntünün orta kısmına odaklanın.



- Işığın yetersiz olduğu ortamlarda daha uzun pozlama süresi bulanıklığa yol açabileceğinden titreşim-engelleme sistemini etkinleştirin.
- Otomatik deklanşör bırakma özelliğini kullanın. Bu deklanşöre bastığınızda fotoğraf makinesinde oluşan hareketin resmi etkilemesini önler. Tripod kullansanız bile otomatik deklanşör bırakma özelliğinden yararlanmanız önerilir.

Aşağıdaki durumlarda görüntü nasıl daha iyi hale getirilir?

- Görüntü çok koyu veya kontrastı çok düşük.
 Çözüm: Daha parlak bir ışıklandırma kullanmayı deneyin. Bu seçenek işe yaramıyorsa daha düşük bir diyafram değeri seçin.
- Görüntüle yeterli keskinlikte değilse.

Çözüm: Yetersiz ışık koşullarında veya yakın mesafeden fotoğraf çekerken otomatik odaklama özelliği düzgün çalışmayabilir. Daha parlak bir ışıklandırma kullanmayı deneyin. Bir tripod ve otomatik zamanlayıcı kullanarak, fotoğraf çekimi sırasında makinenin hareket etmesini önleyin.

Bir görüntü az miktarda bulanıksa OCR Düzenleyicinin görüntü editöründe bulunan **Fotoğraf Düzeltme** aracı daha iyi sonuçlar almanıza yardımcı olabilir. **Ayrıca bakınız:** <u>Belge</u> <u>görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse</u>

Görüntünün bir kısmı yeterli netlikte değil.
 Çözüm: Daha yüksek bir diyafram değeri ayarlamayı deneyin. Maksimum optik yakınlaştırma ile daha uzak bir mesafeden resimleri çekin. Görüntünün ortası ile kenarı arasındaki bir noktaya odaklayın.

• Flaş parlamaya sebep oluyor.

Çözüm: Flaşı kapatın veya başka ışık kaynakları kullanmayı ve fotoğraf makinesi ile belge arasındaki uzaklığı artırmayı deneyin.

Seçenekler iletişim kutusu

Seçenekler iletişim kutusu, belgelerin nasıl taranacağına, açılacağına, tanınacağına ve çeşitli biçimlere nasıl kaydedileceğine, OCR dillerinin, arayüz dilinin, giriş belgesinin yazdırma türünün ve bazı diğer seçeneklerin nasıl değiştirileceğine karar vermenizi sağlayan çeşitli seçenekler içerir.

💡 **Seçenekler** iletişim kutusunu açmanın çeşitli yolları vardır:

- Yeni Görev ekranındayken, sol alt köşedeki Seçenekler düğmesine tıklayın.
- Yeni Görev ekranında şuna tıklayın: Araçlar > Seçenekler....
- PDF Düzenleyicide şuna tıklayın: Araçlar > Seçenekler....
- OCR Editöründe şuna tıklayın: Araçlar > Seçenekler....

Seçenekler iletişim kutusunu açan düğmeler, bağlantılar veya komutlar aynı zamanda dosyaları **Yeni Görev** ekranında dönüştürürken veya tararken, araç çubuklarında ve PDF Düzenleyicinin ve OCR Editörünün kısayol menülerinde ve belgeleri kaydederken çıkan iletişim kutularında da mevcut olacaktır.

Seçenekler iletişim kutusunda yedi sekme vardır ve bunların her biri ABBYY FineReaderın belli işlevlerine özgü ayarlar içerir.

Genel

Bu sekmede, şunları yapabilirsiniz:

- ABBYY FineReader PDF 'ü başlattığınızda programın hangi kısmının açılacağını seçin: Yeni
 Görev ekranı, yeni bir OCR projesi ile OCR Editörü ya da en son kullanılan OCR projesi ile
 OCR Editörü.
- Görüntüleri almak için hangi cihazı kullanmak istediğinizi ve bir tarama arayüzü seçin. ABBYY FineReader, <u>tarama ayarlarını görüntülemek için yerleşik bir iletişim kutusu kullanır</u> 302. ABBYY FineReader PDF 'ün tarama arayüzü kullandığınız tarayıcıyla uyumsuzsa, tarayıcınızın kendi arayüzünü kullanabilirsiniz. Tarayıcınızla birlikte verilen kılavuzlar, muhtemelen bu iletişim kutusu ve ilgili öğeleri hakkında bilgiler içerir.
- FineReader 'ı PDF belgelerini açmak için varsayılan program yapın.

Görüntü İşleme

Bu sekmede üç seçenek grubu vardır:

• PDF Editöründe arka plan tanımayı etkinleştir

Bu seçenek etkinleştirildiğinde, PDF Düzenleyicide açılan tüm sayfalar otomatik olarak tanınır. Bu işlen arka planda çalışır ve PDF belgelerine geçici bir metin katmanı ekleyerek bu belgelerin metinlerinin aranmasını ve kopyalanmasını mümkün kılar. Belgenizin dilini/dillerini belirlemek için bu grubun altındaki bağlantıyı kullanın.

• OCR Editörüne eklenen sayfa görüntülerini otomatik olarak işle

Bu seçenek, yeni eklenen sayfaların otomatik olarak işlenmesini etkinleştirir veya devre dışı bırakır. Otomatik işlemeyi etkinleştirirseniz, görüntüler taranırken veya açılırken kullanılacak olan görüntü ön işleme seçeneklerini ve genel belge işleme ayarlarını belirleyebilirsiniz:

• Sayfa görüntülerini tanı (önişlemeyi ve incelemeyi içerir)

OCR Editörüne yeni eklenen görüntüler, **Görüntü önişleme ayarları (dönüştürme ve OCR için geçerlidir)** seçenek grubunda seçtiğiniz değerlere önişlenir. Analiz ve tanıma da otomatik olarak yapılacaktır.

• Sayfa görüntülerini incele (önişleme içerir)

Görüntü önişleme ve belge analizi işlemleri otomatik olarak yapılır, ancak OCR işlemi manuel olarak başlatılmalıdır.

• Sayfa görüntülerini önişle

Sadece önişleme otomatik olarak yapılır. Analiz ve OCR manuel olarak başlatılmalıdır.

• Görüntü önişleme ayarları (dönüştürme ve OCR için geçerlidir)

ABBYY FineReader PDF, yaygın görülen tarama ve dijital fotoğraf kusurlarını otomatik olarak kaldırmanıza imkân tanır.

Ayrıca bakınız: <u>Arka planda tanıma</u>, <u>Görüntü işleme seçeneklerini belirtin</u> <u>dillerle çalışma</u>

Diller

Bu sekme OCR dil seçeneklerini içerir. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR'den önce dikkate alınması gereken belge</u> <u>özellikleri</u>

OCR

Bu sekmede, tanıma seçeneklerini belirleyebilirsiniz:

- PDF tanıma modu 345
- Kapsamlı veya hızlı tanıma mı kullanılsın
- <u>Belgenin türü</u> 340
- Program yapısal öğeleri algılamalı mı (sonuçları Microsoft Word'e aktarırken hangi öğelerin korunacağını seçmenize olanak tanır)
- Program barkodları tanımalı mı
- Eğitim (metinlerin tanınmasında kullanıcı kalıpları kullanabilmenizi sağlar)
- Yazı tipleri (tanınan metinlerde kullanılacak yazı tiplerini seçmenizi sağlar)

Ayrıca bakınız: <u>OCR seçenekleri</u> 345 <u>Basılı belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa</u> 221

Biçim ayarları

Bu sekmede çıkış dosyası biçimlerini ayarlayabilirsiniz. Ayrıca bakınız: <u>Biçim ayarları</u>

Diğer

Bu sekmede, şunları yapabilirsiniz:

- ABBYY FineReader PDF'ün <u>arayüz dilini</u> [354] belirleme.
- FineReader'ın OCR için kaç işlemci çekirdeğini kullanacağını belirleme.
- ABBYY FineReader PDF'ün otomatik olarak güncellemeleri kontrol ederek indirip indirmeyeceğini seçin.
- Anonim hale getirilmiş ABBYY FineReader PDF yapılandırma verilerinizin ABBYY'ye yazılım geliştirme amacıyla gönderilmesini isteyip istemediğinizi belirtin.
- Özel teklifler ve ABBYY FineReader PDF'ün kullanımıyla ilgili ipuçları gösterilsin mi gösterilmesin mi seçin.
- PDF belgelerinde <u>JavaScript</u> of etkinleştirin veya devre dışı bırakın.

• ABBYY FineReader PDF'ün PDF belgelerindeki URL'leri otomatik olarak tespit edip etmeyeceğini belirtin.

Varsayılan ayarlara dönmek isterseniz iletişim kutusunun alt kısmındaki Sıfırla... düğmesine tıklayın.

Alanlar ve Metin*

On this tab you can:

- Belirsiz karakterler için doğrulama ayarlarını seçin.
- Sözlükte yer almayan sözcükler için doğrulama ayarlarını seçin:
- Sayı ve özel karakter içeren sözcükleri yoksayın.
- Sözlükte yer almayan bileşik sözcükleri kontrol edin.
 I Bir bileşik sözcük iki veya daha fazla sözcükten oluşmuş bir kelimedir.
- Noktalama işaretlerinden önceki ve sonraki boşlukları düzeltmek istiyor musunuz seçin.
- Kullanıcı sözlüklerini görüntüle ve düzenle.
- Düz metin görüntülemesinde kullanılmak üzere bir yazı tipi seçin.
- **Görüntü** penceresindeki farklı alan türlerinin çerçevelerinin rengini ve kalınlığını seçin, belirsiz karakterlerin rengini vurgulayın ve diğer görüntüleme seçeneklerini kullanın.

 ✓ Ayrıca bakınız:
 Tanınan metni denetleyin
 Program belirli karakterleri tanıyamıyorsa
 Alan

 özelliklerini düzenleme
 213

* bu sekme sadece OCR Editöründe mevcuttur.

Biçim ayarları

ABBYY FineReader, çıkış belgelerinin nasıl görüneceğini belirleyen esnek biçim ayarları sunar.

- PDF Ayarları 313
- DOC(X)/RTF/ODT ayarları
- XLS(X) ayarları 321
- PPTX ayarları
- <u>CSV Ayarları</u> 323
- TXT ayarları
- HTML ayarları
- EPUB/FB2 ayarları
- DjVu ayarları

PDF Ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Görüntü kalitesi

Metniniz çok fazla sayıda resim içeriyorsa ya da tanınan metinlerle birlikte sayfa görüntüsünü de kaydetmek iserseniz ortaya çıkan PDF dosyasının boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Görüntü kalitesi** açılır listesinden ayarlanabilir:

• En iyi kalite

Resimlerin ya da sayfa görüntüsünün kalitesini korumak için bu seçeneği kullanın. Kaynak görüntünün orijinal çözünürlüğü korunacaktır.

• Dengeli

PDF dosyasının boyutunu küçültürken resimlerin veya sayfa görüntüsünün kalitesini makul yükseklikte tutmak için bu seçeneği belirleyin.

Sıkıştırılmış boyut

PDF dosyasının boyutunu büyük ölçüde düşürmek için bu öğeyi seçin. Resimlerin ve sayfa görüntüsünün boyutu 300 dpi'ye düşürülecek ve bu da kalitelerini etkileyecektir.

• Özel...

Özel görüntü kalitesi seçenekleri belirlemek için bu seçeneği kullanın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarları seçin ve 'e tıklayın **Tamam**.

PDF/A belgeleri oluştur

Bir PDF/A belgesi oluşturmak istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin ve kullanmak istediğiniz PDF/A versiyonunu seçin.

PDF/UA belgeleri oluştur (OCR gerektirir)

Bir PDF/UA belgesi oluşturmak istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin. Lütfen ortaya çıkan belgenin tam olarak orijinali gibi görünmeyebileceğini unutmayın.

Belgeleri parolalarla koruyun

Bu seçenek, yetkisiz açmayı, yazdırmayı ya da düzenlemeyi önlemek için PDF belgenizi bir şifreyle korumaya almanızı sağlar. **Ayarlar...** düğmesine tıklayın ve açılan iletişim kutusundan koruma ayarlarını yapın:

• Belge Açma parolası

Beleniz bir Belge Açma parolasına sahipse kullanıcılar bu belgeyi ancak sizin belirlemiş olduğunuz parolayı girdikten sonra açabilir. Belgenize bir parola eklemek için:

1. Damganın bir kenarlığa sahip olmasını isterseniz **Belge Açma parolası ile erişimi kısıtla** seçimini yapın.

2. Parolayı yazın ve onaylayın.

Disable the **Karakterleri gizle** option if you want the characters of your password to be visible in the **Belge Açma parolası** alanına damganız için bir ad yazın.

• İzin parolası

Bu parola PDF belgesini yetkisiz düzenleme ve yazdırma işlemlerine karşı korur ve parolayı bilmeyen kullanıcıların belgenin içeriğini başka bir uygulamaya kopyalamasını önler. Kullanıcılar tüm bu eylemleri sadece sizin belirlemiş olduğunuz parolayı girdikten sonra gerçekleştirebilir. Bu parolayı ayarlamak için:

- 1. Damganın bir kenarlığa sahip olmasını isterseniz **İzin parolası ile yazdırmayı ve düzenlemeyi kısıtla** seçimini yapın.
- 2. Parolayı yazın ve onaylayın.

Disable the **Karakterleri gizle** option if you want the characters of your password to be visible in the **İzin parolası** alanına damganız için bir ad yazın.

Ardından, kullanıcıların gerçekleştirmesine izin vermek istediğiniz eylemleri seçin.

- **Yazdırılıyor** açılır listesi, belgenin yazdırılmasına izin veren ya da bunu kısıtlayan seçenekleri içerir.
- **Düzenleme** açılır listesi, belgenin düzenlenmesine izin veren ya da bunu kısıtlayan seçenekleri içerir.
- Metin, görüntü ve diğer içeriklerin kopyalanmasına izin ver seçeneği, kullanıcıların belgenizin içeriğini (metin, resimler vs.) kopyalamasına izin verir. Bu gibi işlemleri yasaklamak istiyorsanız, bu seçeneğin seçili olmadığından emin olun.
- Ekran okuyucuların metni okumasına izin ver seçeneği, belge açık olduğunda, ekran okuma yazılımının belgeden metin okumasına izin verir. Bu gibi işlemleri yasaklamak istiyorsanız, bu seçeneğin seçili olmadığından emin olun.
- Şifreleme seviyesi

Şifrele açılır listesi, parola korumalı belgeleri şifreleyen seçenekleri içerir.

- 128-bit AES çok güçlü bir şifreleme algoritmasıdır ve AES standardını temel alır.
- **256-bit AES** güçlü bir şifreleme algoritmasıdır ve AES standardını temel alır.

Şifrele açılır listesinden bu seçeneklerden birini seçebilirsiniz. **Tüm belge içerikleri** tüm belgeyi şifreler, **Meta veri hariç tüm belge içerikleri** ise belgenin verilerini şifrelenmemiş ve okunabilir halde bırakır.

Nesneleri ve verileri sil

PDF belgesinde yer alan çeşitli nesneleri korumayı istemiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin ve sonra **Seç...** düğmesine tıklayarak hangi nesneleri korumak istediğinizi seçin:

• Açıklamalar ve notlar

Notlar, açıklamalar, şekiller ve metin blokları kaydedilmez.

- **Bağlantılar, ortam, eylemler, yazılar ve form verileri** Etkileşimli öğeler kaydedilmez.
- Yer İmleri Yer imleri kaydedilmez.
- Eklenen dosyaları Ekli dosyalar kaydedilmez.

Tüm sayfa resimleri için bir kağıt boyutu kullan

Bu seçenek devre dışı bırakılırsa sayfanın orijinal kağıt boyutu korunmaz. PDF belgenizde belirli bir kağıt boyutunu kullanmak istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin.

MRC sıkıştırmasını kullan (OCR gerektirir)

Bu seçenek belirlendiğinde, dosya boyutunu önemli ölçüde düşürürken görüntünün görsel kalitesini koruyan MRC sıkıştırma algoritması uygulanır.

MRC sıkıştırmasını kullan (OCR gerektirir) seçeneği, arama yapılabilir PDF belgelerinde seçeneği etkinleştirildiğinde kullanılabilir. **Sayfa görüntüsü altında metin** seçeneği etkinleştirilmişse sadece yazı tipi stilleri korunur.

Resimlerdeki karakterleri düzeltmek için ABBYY PreciseScan uygula

ABBYY PreciseScan teknolojisini kullanmak istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirerek belgedeki karakterleri düzgünleştirebilirsiniz. Bu sayede karakterler, sayfada yakınlaştırma yaptığınızda bile pikselli gibi görünmez.

Arama Yapılabilir PDF ayarları

Bu seçenek grubu PDF belgenizin hangi öğelerini kaydetmek istediğine karar vermenize izin verir. Belgenizi nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

• Yalnızca metin ve resim

Bu seçenek sadece tanınmış metni ve ilişkili resimleri kaydeder. Sayfa tamamen arama yapılabilir olur ve PDF boyutu küçüktür. Sonuç olarak elde edilen belgenin görünümü orijinalden biraz farklı olabilir

• Sayfa görüntüsü üstünde metin

Bu seçenek orijinal belgenin arka planını ve resimlerini kaydeder ve tanınmış metni üzerine yerleştirir. Bu PDF türü genellikle **Yalnızca metin ve resim** 'den daha fazla disk alanı gerektirir. Sonuç olarak elde edilen PDF belgesinin içinde arama yapılabilir. Bazı durumlarda ortaya çıkan belgenin görünümü orijinalden biraz farklı olabilir.

• Sayfa görüntüsü altında metin

Bu seçenek tüm sayfa görüntüsünü bir resim olarak kaydeder ve algılanan metni onun altına yerleştirir. Metin katmanı, belge içinde arama ve metin kopyalama işlemlerinin yapılabilmesini mümkün kılar ve aynı zamanda sayfa görüntüleri belgenin neredeyse orijinali ile aynı görünmesini sağlar.

Başlıklara yer imi yerleştir

Belge başlıklarından bir içindekiler tablosu oluşturmak istiyorsanız bu seçimi yapın.

PDF etiketleri oluştur

PDF belgesine PDF etiketleri eklemek için bu seçeneği kullanın.

Metin ve resimlerden ayrı olarak, PDF dosyaları belge yapısı hakkında mantıksal parçalar, resimler ve tablolar gibi bilgiler içerebilir. Bu bilgileri PDF etiketlerinde saklanır. Bu tür etiketler içeren bir PDF dosyası, farklı ekran boyutlarına sığacak şekilde yeniden düzenlenebilir ve avuç içi aygıtlarda iyi bir şekilde görüntülenir.

Yazı tipleri

Metinleri PDF'e kaydederken, makinenizde yüklü olan Adobe yazı tiplerini ya da bilgisayarınızda kurulu olan Windows yazı tiplerini kullanabilirsiniz. Kullanılacak yazı tipi setini belirlemek için açılır listeden şu seçimlerden birini yapın:

• Ön tanımlı yazı tiplerini kullan

PDF dosyası Adobe yazı tiplerini kullanır, örneğin: Times New Roman, Arial, Courier New.

• Windows yazı tiplerini kullan

Dosya, bilgisayarınızda yüklü olan Windows yazı tiplerini kullanır.

Yazı tiplerini PDF belgesine katıştırmak için **Yazı tiplerini katıştır** seçimini yapın. Böylece dosyanın boyutu büyür ancak belge tüm bilgisayarlarda aynı görünür.

Yazı tiplerini katıştır sadece **Yalnızca metin ve resim** ve **Sayfa görüntüsü üstünde metin** PDF belgeleri için kullanılabilir.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

PDF biçiminde kaydedilirken belgenin <u>metaverilerini</u> [126]. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve 'e tıklayın **Tamam**.

DOC(X)/RTF/ODT ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Belge düzeni

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

1. Tam kopya

Orijinal belgenin biçimlendirmesi korunur. Bu ayar, tanıtım broşürleri gibi karmaşık düzene sahip belgeler için önerilir. Ancak bu seçeneğin metni değiştirme ve elde edilen nihai belgeyi biçimlendirme becerisini kısıtlayacağını unutmayın.

2. Düzenlenebilir kopya

Biçimlendirmesi orijinalden biraz farklı olabilecek bir belge oluşturur. Bu modda hazırlanan belgeler kolaylıkla düzenlenebilir.

3. Biçimlendirilmiş metin

Paragrafları korur ancak sayfadaki nesnelerin tam konumunu ve satır aralığını korumaz. Elde edilen metin sola hizalanmış olur. Sağdan sola metinler sağa yaslanır. Z Dikey metinler yatay hale gelir.

4. Düz metin

Biçimlendirmenin büyük bir kısmı iptal edilir. **Düz metindeki koyu, italik ve altı çizili metin** stillerini tut seçeneği etkinleştirilmişse sadece yazı tipi stilleri korunur.

Varsayılan sayfa boyutu

Yukarıdan açılır Varsayılan kağıt boyutu listesinde RTF, DOC, DOCX veya ODT biçiminde kaydetmek için kullanılacak kağıt boyutunu seçebilirsiniz.

Resim ayarları

Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, Resim ayarları açılır listesindeki seçenekler kullanılarak ince ayardan geçirilebilir **Resimleri sakla**.

İpucu. Resim kaydetme parametrelerini değiştirmek için **Özel...** seçeneğine tıklayın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarı belirtin ve **Tamam** 'e tıklayın.

Metin ayarları

• Üstbilgi, altbilgi ve sayfa numaralarını tut Çıkış metnindeki başlıklar, üst bilgiler, alt bilgiler ve sayfa numaraları korunur.

• Satır sonlarını ve kısa çizgileri tut

Çıkış metnindeki metin satırlarının orijinal düzenlemesi korunur.

• Sayfa sonlarını sakla

Orijinal sayfa düzenini korur.

• Satır numaralarını sakla

Orijinal satır numaralandırmasını korur (eğer varsa). Metni düzenlerken, satır dosyaları değişmeden kalan ayrı bir alana kaydedilecektir.

☑ Bu özellik sadece Belge düzeni açılır listesinde Düzenlenebilir kopya seçeneği seçili ise kullanılabilir.

• Metni ve arka plan renklerini tut

Yazı tipi rengini ve arka plan rengini korumak için bu seçimi kullanın.

Düz metindeki koyu, italik ve altı çizili metin stillerini tut
 Belge düzeni açılır menü listesinde Düz metin seçeneği seçildiğinde yazı tipi stilleri korunur açılır listesinden.

Iletişim kutusunun (bu iletişim kutusunu açmak için OCR menüsünden Seçenekler 'e tıklayın) Araçlar sekmesinde üst bilgileri, alt bilgileri, içindekileri, numaralandırılmış listeleri algılamayı devre dışı bırakırsanız Seçenekler... üzerine tıklayın. Bu öğeler gövde metni olarak kaydedilir.

Belirsiz karakterler

Belgeyi ABBYY FineReader'ın OCR Düzenleyicisindeki Metin bölmesi yerine Microsoft Word üzerinde düzenlemeyi planlıyorsanız **Belirsiz karakterleri vurgula** seçeneğini etkinleştirin **Metin**. Bu seçenek seçilirse, tüm belirsiz karakterler Microsoft Word belgesinde vurgulanır.

İpucu. Seçenekler iletişim kutusunun **Alanlar ve Metin** sekmesinden, doğru tarandığından emin olunamayan karakterlerin farklı bir renkte gösterilmesini seçebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğesine tıklayın).

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

XLS(X) ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Belge düzeni

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

1. Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipi, yazı tipi boyutları ve paragrafları korur, ancak sayfadaki nesnelerin tam yeri veya satır boşlukları korumaz. Elde edilen metin sola hizalanmış olur. Sağdan sola metinler sağa yaslanır.

Z Dikey metinler yatay hale gelir.

2. Düz metin

Biçimlendirme korunmaz.

Resim ayarları

XLSX belgelerine resimler kaydedebilirsiniz. Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Resimleri sakla (sadece XLSX)** açılır listesinden bu seçeneklerden birini seçebilirsiniz.

İpucu. Resim kaydetme parametrelerini değiştirmek için **Özel...** seçeneğine tıklayın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarı belirtin ve **Tamam** 'e tıklayın .

Metin ayarları

• Üst bilgileri ve alt bilgileri sakla

Üst bilgilerin ve alt bilgilerin metinlerini korumak istiyorsanız bu seçeneği etkinleştirin. Bu seçenek devre dışı bırakılırsa üst bilgiler ve alt bilgiler korunmaz.

• Tablo dışındaki metinleri yoksay

Sadece tabloları kaydeder ve diğer kısımları yok sayar.

• Sayısal değerleri sayılara dönüştür

Numaraları, XLSX belgesindeki "Numaralar" biçimine dönüştürür. Microsoft Excel bu hücrelerde matematiksel işlemler yapabilir.

• Her sayfa için ayrı bir çalışma sayfası oluştur (sadece XLSX) Kaynak belgedeki sayfaları ayrı çalışma kitapları olarak kaydetmek için bu seçeneği seçin.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

PPTX ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Resim ayarları

Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Resimleri sakla** açılır listesinden bu seçeneklerden birini seçebilirsiniz.

İpucu. Resim kaydetme ayarlarını değiştirmek için **Özel...** 'e tıklayın . **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarları seçin ve **Tamam**'e tıklayın .

Metin ayarları

• Üst bilgileri ve alt bilgileri sakla

Çıkış belgesindeki üst bilgileri ve alt bilgileri korur.

• Satır sonlarını sakla

Metin satırlarının orijinal düzenlemesi korunur. Aksi halde çıkış belgesi tüm metni içeren tek bir satıra sahip olacaktır.

• Metni kaydır

Metin bir metin bloğuna sığmıyorsa yazı tipi boyutunu küçültür.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

CSV Ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Metin ayarları

- Tablo dışındaki metinleri yoksay
 Sadece tabloları kaydeder ve diğer kısımları yok sayar.
- Sayfa ayırıcı olarak sayfa sonu karakterini (#12) ekle Orijinal sayfa düzenini kaydeder.

Sınırlayıcı

Elde edilen CSV belgesinde veri sütunlarını ayırmak için kullanılacak karakteri belirler.

Kodlama

ABBYY FineReader <u>kod sayfasını</u> botomatik olarak algılar. Kod sayfasını değiştirmek için **Kodlama** altındaki yukarıdan açılır listeden istediğiniz kod sayfasını seçin.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

TXT ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Belge düzeni

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

1. Biçimlendirilmiş metin

Paragrafları korur korur ancak nesnelerin tam konumunu ve satır aralığını korumaz. Ayrıca, paragraf girişlerini ve tabloları oluşturmak için boşluklar kullanılır. Elde edilen metin sola hizalanmış olur. Sağdan sola metinler sağa yaslanır. Z Dikey metinler yatay hale gelir.

2. Düz metin

Biçimlendirme korunmaz.

Metin ayarları

• Satır sonlarını sakla

Metin satırlarının orijinal düzenlemesi korunur. Bu seçenek seçilmemiş durumdaysa her bir paragraf tek bir metin satırı olarak kaydedilir.

- Sayfa sonu olarak sayfa sonu karakteri (#12) ekle Orijinal sayfa düzenini kaydeder.
- Paragraf ayırıcı olarak boş satır kullan
 Paragrafları boş satırlarla ayırır.

• Üst bilgileri ve alt bilgileri sakla

Çıkış belgesindeki üst bilgileri ve alt bilgileri korur.

Kodlama

ABBYY FineReader <u>kod sayfası</u> otomatik olarak algılar. Kod sayfasını değiştirmek için **Kodlama** altındaki yukarıdan açılır listeden istediğiniz kod sayfasını seçin.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.
HTML ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Belge düzeni

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

• Esnek sayfa düzeni

Orijinal belgenin biçimlendirmesi korunur. Elde edilen HTML belgesi kolayca düzenlenebilir.

• Biçimlendirilmiş metin

Yazı tipi, yazı tipi boyutları, yazı tipi stilleri ve paragrafları korur, ancak sayfadaki nesnelerin yeri veya satır araları tam olarak korumaz. Elde edilen metin sola hizalanmış olur. Sağdan sola metinler sağa yaslanır.

Z Dikey metinler yatay hale gelir.

• Düz metin

Biçimlendirme korunmaz.

Resim ayarları

Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Resimleri sakla** açılır listesindeki ayarlar kullanılarak ayarlanabilir.

İpucu. Resim kaydetme ayarlarını değiştirmek için **Özel...** 'e tıklayın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarları seçin ve **Tamam** 'e tıklayın.

Metin ayarları

• Satır sonlarını sakla

Metin satırlarının orijinal düzenlemesi korunur. Bu seçenek devre dışı bırakılmışa, çıkış belgesi tüm metni içeren tek bir satıra sahip olacaktır.

• Metni ve arka plan renklerini tut

Yazı tipi rengini ve arka plan rengini korumak için bu seçimi kullanın.

• Üst bilgileri ve alt bilgileri sakla

Çıkış belgesindeki üst bilgileri ve alt bilgileri korur.

Kodlama

ABBYY FineReader <u>kod sayfası</u> otomatik olarak algılar. Kod sayfasını değiştirmek için **Kodlama** altındaki yukarıdan açılır listeden istediğiniz kod sayfasını seçin.

Kitap ayarları

Eğer basılı bir kitabı HTML 'ye dönüştürüyorsanız **İçindekiler tablosu oluştur ve kitabı dosyalara ayırmak için o tabloyu kullan** seçimini yapın. Kitap, şu yöntemlerden biri kullanılarak bölümlere ayrılabilir.

Otomatik olarak başlıklara dayalı dosyalar oluştur
 ABBYY FineReader PDF belgeleri otomatik olarak eşit boyuttaki parçalara ayırır, bunları ayrı
 HTML dosyaları olarak kaydeder ve bunlara bağlantıları içindekiler şeklinde yeniden oluşturur.

• Seviye 1 başlıklarına dayalı dosya oluştur

ABBYY FineReader PDF, en yüksek seviyeli üst başlıkları kullanarak belgeyi ayrı HTML dosyalarına otomatik olarak ayıracaktır.

• Seviye 2 başlıklarına dayalı dosya oluştur

ABBYY FineReader PDF, en yüksek seviyeli üst başlıkları ve sonraki seviyenin üst başlıklarını kullanarak belgeyi ayrı HTML dosyalarına otomatik olarak ayıracaktır.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

EPUB/FB2 ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Belge düzeni

Çıkış belgesini nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, uygun ayarı seçin.

• Biçimlendirilmiş metin

Paragrafları korur korur ancak nesnelerin tam konumunu ve satır aralığını korumaz. Elde edilen metin sola hizalanmış olur. Sağdan sola metinler sağa yaslanır.

Z Dikey metinler yatay hale gelir.

Z Yazı tipi stilleri, sadece EPUB biçiminde korunacaktır.

• Düz metin

Biçimlendirme korunmaz.

EPUB biçiminde kaydediyorsanız yazı tiplerini **Biçimlendirilmiş metin** Belge düzeni açılır listesinden XXXX seçeneğini seçip altındaki XXXX seçeneğini etkinleştirerek koruyabilirsiniz. **Document layout** drop-down list and enabling the **Yazı tiplerini ve yazı tipi boyutlarını koru (sadece EPUB)** option below. XXXX sekmesindeki XXXX listesinden belgelerin dilini seçin. **Yazı tiplerini katıştır** Belgenin yazı tiplerini elde edilecek e-kitaba katıştırmak için, XXXX seçeneğini seçin.

🗹 Bazı cihazlar ve yazılımlar katıştırılmış yazı tiplerini görüntülemez.

Kapak oluştur

Belgenin ilk sayfasını kapak olarak kullanmak isterseniz **İlk sayfayı e-kitap kapağı olarak kullan** seçeneğini etkinleştirin.

Resim ayarları

Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Resimleri sakla** açılır listesindeki ayarlar kullanılarak ayarlanabilir.

İpucu. Resim kaydetme ayarlarını değiştirmek için **Özel...** 'e tıklayın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarları seçin ve **Tamam** 'e tıklayın.

EPUB Ayarları

Hangi EPUB biçimi sürümünü kullanacağınızı seçebilirsiniz.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

DjVu ayarları

Aşağıdaki ayarlar mevcuttur:

Kayıt modu

Belgenizi nasıl kullanmayı planladığınıza bağlı olarak, aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

• Sayfa görüntüsü altında metin

Bu seçenek tüm sayfa görüntüsünü bir resim olarak kaydeder ve algılanan metni onun altına yerleştirir. Böylece neredeyse tamamen orijinali gibi olan içinde arama yapılabilen bir DjVu belgesi elde edersiniz.

• Yalnızca sayfa görüntüsü

Bu seçenek sayfanın tam görüntüsünü kaydeder. Çıktı belgesi neredeyse tamamen orijinali gibi görünecektir ancak belgedeki metin aranamayacaktır.

Resim ayarları

Çok sayıda resim içeren belgelerin boyutu çok büyük olabilir. Elde edilen dosyanın resimlerinin kalitesi ve boyutu, **Görüntü kalitesi** açılır listesindeki seçenekler kullanılarak ayarlanabilir.

İpucu. Resim kaydetme ayarlarını değiştirmek için **Özel...** 'e tıklayın. **Özel Ayarlar** iletişim kutusundan istediğiniz ayarları seçin ve **Tamam** 'e tıklayın.

Çoklu katmanlar

DjVu biçimi, sayfa görüntüsünü katmanlara ayıran ve bunların her birine farklı sıkıştırma yöntemleri uygulayan özel bir sıkıştırma tekniği kullanır. Varsayılan olarak, ABBYY FineReader bir sayfada çoklu katman sıkıştırması kullanmanın gerekli olup olmadığını otomatik olarak belirler (örneğin **Çoklu katmanlar** seçeneği **Otomatik** olarak ayarlanır). **Çoklu katmanlar** seçeneğini **Her zaman açık** yaparak çoklu katman sıkıştırmasını tüm sayfalarda kullanabilir ya da **Her zaman kapalı** yaparak çoklu katman sıkıştırmasını kullanmayabilirsiniz.

Yazarlar ve anahtar sözcükler gibi belge metaverilerini koru

Belgeyi kaydettiğinizde metaverileri korur. Bu seçenek varsayılan olarak etkinleştirilmiştir.

Belgenin metaverilerinde değişiklikler yapmak isterseniz **Metaverileri düzenle...** düğmesine tıklayın, istediğiniz değişikleri yapın ve **Tamam** 'e tıklayın.

Desteklenen OCR belge karşılaştırma dilleri

ABBYY FineReader PDF 201 OCR dili desteği sunar:

- <u>Doğal diller</u> 329
- <u>Yapay diller</u> 335
- <u>Biçimsel diller</u> 336

💡 Desteklenen diller, ürünün farklı sürümlerine göre değişebilir.

Doğal diller

- Abazaca
- Avarca
- Agul Dili
- Adige
- Azerice (Kiril), Azerice (Latin) **
- Aymara Dili
- Arnavutça
- Altay Dili
- İngilizce fonetik yazımlar
- İngilizce*, **
- Arapça (Suudi Arabistan)
- Ermenice (Doğu, Batı, Grabar)*
- Afrikaanca
- Nahuatl Dili
- Baskça
- Başkurtça*, **
- Beyaz Rusça
- Bemba Dili
- Blackfoot Dili
- Bulgarca*, **

- Bretonca
- Bugotu Dili
- Buryatça
- Galce
- Macarca*, **
- Wolof Dili
- Vietnamca*, **
- Hawai Dili
- Gagavuzca
- Galiçya Dili
- Ganda Dili
- Yunanca*, **
- Guarani Dili
- Kawa Dili
- İskoç Galcesi
- Dakota Dili
- Dargwa Dili
- Danca*, **
- Tun Dili
- Dungan Dili
- Zulu
- İbranice*
- Eski İbranice
- İnguşça
- Endonezyaca*, **
- İrlandaca

- İzlandaca
- İspanyolca*, **
- İtalyanca*, **
- Kabardiyan Dili
- Kazakça
- Kalmik Dili
- Karakalpak Dili
- Karaçay-Balkar Dili
- Katalanca*, **
- Kasub Dili
- Queuchua Dili (Bolivya)
- Kikuyu Dili
- Kırgızca
- Çince Basitleştirilmiş**, Çince Geleneksel
- Kongo Dili
- Korece, Korece (Hangul)
- Korsikaca
- Koryak Dili
- Xhosa Dili
- Kpelle Dili
- Crow Dili
- Kırım Tatarcası
- Kumuk Dili
- Kürtçe
- Lakça
- Latin*

- Letonyaca*, **
- Lezgi Dili
- Litvanya Dili*, **
- Luba Dili
- Sorb Dili
- Maya Dili
- Makedonca
- Malagasi Dili
- Malay (Malezyaca)
- Malinke Dili
- Maltaca
- Mansi Dili
- Maori Dili
- Mari Dili
- Minangkabau Dili
- Mohawk Dili
- Rumence (Moldova)
- Moğolca
- Mordvin Dili
- Miao Dili
- Almanca (Lüksemburg)
- Almanca**, Almanca (Yeni Yazım)*, **
- Nenets Dili
- Nivkh Dili
- Felemenkçe**, Flemenkçe (Belçika)*, **
- Nogayca

- Noveççe (Nynorsk)**, Noveççe (Bokmal)*, **
- Nyanja Dili
- Ojibway Dili
- Osetya Dili
- Papiamento Dili
- Lehçe*, **
- Portekizce**, Portekizce (Brezilya)*, **
- Ositanya Dili
- Rhaeto-Roman Dili
- Ruanda Dili
- Romence*, **
- Rundi Dili
- Rusça*, **
- Rusça (Eski Yazım)
- Vurgu işaretleriyle Rusça
- Sami Dili (Lappish)
- Samoaca
- Zapotek Dili
- Swazi Dili
- Cebuano Dili
- Selkup Dili
- Sırpça (Kiril), Sırpça (Latin)
- Slovakça*, **
- Slovence*, **
- Somalice
- Swahili Dili

- Sunda Dili
- Tabasaranca
- Tagalogça
- Tajikçe
- Tahitice
- Tay Dili*
- Tatarca*, **
- Tok Pisin Dili
- Tongan Dili
- Tswana Dili
- Tuvinian Dili
- Türkçe*, **
- Türkmence (Kiril), Türkmence (Latin)
- Udmurt Dili
- Uygurca (Kiril), Uygurca (Latin)
- Özbekçe (Kiril), Özbekçe (Latin)
- Ukraynaca*, **
- Faroece
- Fiji Dili
- Fince*, **
- Fransızca*, **
- Frisya Dili
- Friulya Dili
- Kakas Dili
- Hani Dili
- Khanti Dili

- Hausa Dili
- Hırvatça*, **
- Jingpo Dili
- Roman Dili
- Chamorro Dili
- Çeçence
- Çekçe*, **
- Çuvaşça
- Çukçi Dili
- İsveççe*, **
- Shona Dili
- Evenki Dili
- Even Dili
- Eskimo (Kiril), Eskimo (Latin)
- Estonyaca*, **
- Sotho Dili
- Yakutça
- Japonca
- Eski İngilizce*
- Eski Fransızca*
- Eski Almanca*
- Eski İtalyanca*
- Eski İspanyolca*
- Letonca Gotik

Yapay diller

- Ido Dili
- Interlingua
- Oksidental Dili
- Esperanto

Biçimsel diller

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Basit matematik formülleri
- Rakamlar

Belli bir dilin karakterlerini görüntülemek için hangi tiplerinin gerekli olduğunu öğrenmek için bkz. <u>Desteklenen dillerde metinlerin doğru görüntülenmesi için gerekli yazı tipleri</u>

*Bu dil için sözlük desteği vardır ve böylece ABBYY FineReader'ın emin olunmayan karakterleri belirlemesi ve bu dilde yazılmış metindeki yazım hatalarını algılaması mümkün olur.

Belge karşılaştırma dili ABBYY FineReader 37 dilde yazılmış belgeleri karşılaştırabilir. **Ayrıca bakınız: <u>ABBYY Belgeleri Karşılaştır</u>

Desteklenen belge biçimleri

Aşağıdaki tabloda ABBYY FineReader PDF tarafından desteklenen biçimleri bulabilirsiniz.

| Biçim | Dosya uzantısı | OCR Editörü için Giriş biçimleri for the OCR Editor | PDF Düzenleyici / ABBYY Belgeleri Karşılaştır için Giriş biçimleri | Kaydetme biçimleri |
|--------------------------------|----------------|---|---|-----------------------|
| PDF belgesi | *.pdf | + | + | + |
| Düzenlenebilir metin biçimleri | | | | |
| Microsoft Word Belgesi | *.doc, *.docx | - | + | + |

| Microsoft Excel 97- 2003 Çalışma Kitabı | *.xls, *.xlsx | - | + | + |
|--|---------------|---|-------|---|
| Microsoft PowerPoint Sunumu | *.pptx | - | + | + |
| | *.ppt | - | + | - |
| Microsoft Visio Çizimi | *.vsd, *.vsdx | _ | + / - | - |
| HTML Belgesi | *.htm, *.html | - | + | + |
| Zengin Metin Biçimi | *.rtf | - | + | + |
| Metin Belgesi | *.txt | - | + | + |
| Microsoft Office Excel Virgülle Ayrılmış Değerler Dosyası | *.CSV | - | - | + |
| OpenDocument Metni | *.odt | - | + | + |
| | *.ods | _ | + | - |
| | *.odp | - | + | - |
| FB2 Belgesi | *.fb2 | _ | - | + |
| EPUB Belgesi | *.epub | - | - | + |
| Düzenlenebilir olm | ayan biçimler | | | |
| XPS (Microsoft .NET Framework 4 gereklidir) | *.xps | + | + | - |
| DjVu Belgesi | *.djvu, *.djv | + | + | + |
| Görüntüler | | | | |
| JPEG | *.jpg, *.jpeg | + | + | + |

| JPEG 2000 | *.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc | + | + | + |
|-----------|--------------------------------------|---|---|---|
| PNG | *.png | + | + | + |
| TIFF | *.tiff, *.tif | + | + | + |
| ВМР | *.bmp, *.dib, *.rle | + | + | + |
| GIF | *.gif | + | + | - |
| JBIG2 | *.jbig2, *.jb2 | + | + | + |
| РСХ | *.dcx, *.pcx | + | + | + |
| SVG | *.svg | - | + | - |

Selirli bir biçimdeki metinleri düzenleyebilmek için uygun Microsoft Office veya LibreOffice sürümünün bilgisayarınızda yüklü olması gerekir.

💡 ABBYY Belgeleri Karşılaştır, karşılaştırma sonuçlarını şu biçimlerde kaydedebilir:

• PDF belgesi (*.pdf)

PDF dosyalarını görüntülemek için bilgisayarınızda bir PDF görüntüleme uygulamasının kurulu olması gerekir. Farklılıkların listesini görmek için Yorumlar bölmesini açın.

• Microsoft Word Belgesi (*.docx)

Bir belgenin metaverileri, PDF/A veya PDF/UA standardı hakkında bilgiler içeriyorsa bu bilgiler **Belge Özellikleri** penceresinde görüntülenir.

OCR'den önce dikkate alınması gereken belge özellikleri

Görüntülerin kalitesi, OCR kalitesi üzerinde önemli bir etkiye sahiptir. Bu bölüm, görüntüleri tanıma işleminden önce dikkate alınması gereken etkenleri açıklar.

- OCR dilleri
- <u>Yazdırma türü</u> 340
- Baskı kalitesi 340
- <u>Renk modu</u> 341

OCR dilleri

ABBYY FineReader hem tek hem de çok dilli (örn. iki veya daha fazla dilde yazılmış) belgeleri tanıyabilir. Birden fazla dil içeren belgelerde birden çok OCR dili seçmeniz gerekir.

OCR dillerini seçmek için <u>Seçenekler</u> **Diller** 'a tıklayın ve bunlardan birini seçin.

- OCR dillerini otomatik olarak aşağıdaki listeden seçin
 ABBYY FineReader, kullanıcı tanımlı diller listesinden otomatik olarak uygun dilleri seçer. Dil listesini düzenlemek için:
 - **1. OCR dillerini otomatik olarak aşağıdaki listeden seçin** seçeneğinin seçili olduğundan emin olun.
 - 2. Belirle... düğmesine tıklayın.
 - 3. Diller iletişim kutusundan istediğiniz dilleri seçin ve Tamam.
 - 4. Seçenekler iletişim kutusundan Tamam'a tıklayın.
- OCR dillerini manuel olarak belirtin

İhtiyacınız olan dil listede görünmüyorsa, bu seçeneği seçin.

Aşağıdaki iletişim kutusundan bir veya birden fazla dil seçin. Genellikle belirli bir dil kombinasyonunu kullanıyorsanız <u>bu diller için yeni bir grup</u> [227] oluşturabilirsiniz.

Dil listede bulunmuyorsa;

- ABBYY FineReader tarafından desteklenmiyordur ya da
 Z Desteklenen dillerin tam listesi için, bkz. <u>Desteklenen OCR dilleri</u> [329]
- Sizin ürün sürümünüz tarafından desteklenmiyor.
 Sizin ürün sürümünüzde yer alan dillerin tam listesi Lisanslar iletişim kutusunda bulunabilir (bu iletişim kutusunu açmak için Yardım > Hakkında... > Lisans bilgisi öğelerine tıklayın).

Tümleşik dilleri ve dil gruplarını kullanmanın yanı sıra kendi dillerinizi ve gruplarınızı da oluşturabilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>Program belirli karakterleri tanıyamıyorsa</u>

Yazdırma türü

Belgeler, daktilo ve faks makinesi gibi çeşitli aygıtlar kullanılarak yazdırılmış olabilir. OCR kalitesi bir belgenin nasıl yazdırıldığına bağlı olarak değişebilir. <u>Seçenekler</u> all iletişim kutusundan doğru yazdırma türünü seçerek OCR kalitesini daha iyi hale getirebilirsiniz.

Çoğu belge için program yazdırma türünü otomatik olarak tespit edecektir. Otomatik yazdırma türü algılaması için **Otomatik** seçeneği, **Belge türü** iletişim kutusundaki seçenekler grubundan **Seçenekler** seçeneği seçilmelidir (bu seçeneklere ulaşmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** > **OCR** öğelerine tıklayın). Belgeleri tam renkli veya siyah-beyaz modunda işleyebilirsiniz.

Yazdırma türünü gerektiğinde manuel olarak da seçebilirsiniz.

| software | Daktiloda yazılmış metin örneği. Tüm harfler eşit genişliktedir (örneğin, w ile t harflerini karşılaştırın). Bu türdeki metinler için Daktilo ayarını seçin. |
|--------------|---|
| s of t war e | Bir faks makinesi tarafından üretilen metin örneği. Örnekte de gördüğünüz gibi harfler bazı kısımlarda siliktir. Kumlanma ve bozulma da vardır. Bu türdeki metinler için Faks ayarını seçin. |

Daktiloda ya da faks makinesi ile yazdırılmış metinler tanındıktan sonra, normal belgelerde tanıma işlemlerine başlamadan **Otomatik** seçimini yapmayı unutmayın.

Baskı kalitesi

"Kumlu" yani rastgele siyah noktaları ve benekleri olan) düşük kalite belgeler, bulanık ve düzensiz harfler veya eğri satırlar ve kaymış tablo kenarlıkları, özel tarama ayarları gerektirebilir.

| aks | Gazete |
|--|---|
| DIBOOUNT HOTEL RESERVA HERAS PEDERA - OTHAS THE DECREMA - OTHAS THE D | <section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header> |

Kötü kaliteye sahip belgeler en iyi <u>gri tonlama ayarı ile taranır</u> 302¹. Belgeler gri tonlamada tanınırken program en iyi <u>parlaklık</u> 306¹ değerini otomatik olarak seçecektir.

Gri tonlarında tarama modu, orta ve düşük kalitedeki belgeler tanınırken daha iyi OCR sonuçları elde etmek için taranan metinde harfler hakkında daha fazla bilgi korur. Görüntü Editörü'nde bulunan görüntü düzenleme araçlarını kullanarak bazı kusurları manüel olarak da düzeltebilirsiniz. **Ayrıca bakınız**: <u>Belge görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse</u>

Renk modu

Tam renkli bir belgedeki orijinal renkleri korumanız gerekmiyorsa, belgeyi siyah beyaz modunda işleyebilirsiniz. Bu sayede, elde edilen OCR projesinin boyutu büyük ölçüde düşecek ve OCR işleme hızlanacaktır. Bununla birlikte, düşük kontrasta sahip görüntülerin siyah beyaz olarak işlenmesi düşük OCR kalitesine sebep olabilir. Ayrıca fotoğraflar, dergi sayfaları ve Çince, Japonca ve Korece yazılmış metinlerin siyah beyaz olarak işlenmesini önermemekteyiz.

İpucu. Ayrıca renkli ve siyah-beyaz belgelerin OCR hızını **Hızlı tanıma** üzerine tıklayın. İletişim kutusunun **OCR** sekmesindeki **Seçenekler** seçeneğini seçerek hızlandırabilirsiniz. Tanıma modları hakkında daha fazlası için, OCR Seçenekleri bölümüne bakın <u>OCR seçenekleri</u>

Doğru renk modunun seçilmesiyle ilgili daha fazla öneri almak için <u>Tarama ipuçları</u>

P Belge siyah beyaza dönüştürüldükten sonra, renkleri geri getirmeniz mümkün olmayacak. Renkli bir belge elde etmek için, renkli görüntülere sahip bir dosyayı açın veya kağıt belgeyi renkli modda tarayın.

Görüntü işleme seçeneklerini belirtin

Sayfaları taramayı ve ABBYY FineReader 'da açmayı özelleştirmek için şunları yapabilirsiniz:

- PDF Düzenleyicideki arka plan tanımayı etkinleştirin/devre dışı bırakın
- <u>OCR Editörüne eklendiğinde sayfaların otomatik olarak analiz edilmesini ve tanınmasını</u> <u>etkinleştirin/devre dışı bırakın</u>
- görüntü önişleme ayarlarını belirtin 342

Bir PDF belgesini, görüntüleri veya taramaları **Seçenekler** iletişim kutusunun **Görüntü işlem** sekmesinde açarken istediğiniz seçeneği tercih edebilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın).

💡 **Seçenekler** iletişim kutusunda yapılan değişiklikler yeni taranan/açılan görüntülere uygulanır.

Seçenekler iletişim kutusunun Görüntü işlem sekmesinde şu seçenekler vardır:

PDF Editöründe arka plan tanımayı etkinleştir

PDF Düzenleyicide açtığınız tüm sayfalar için arka plan tanıma kullanılır Arka plan tanıma, bir metin katmanına sahip olmayan belgelerde (örneğin sadece taramalar içeren ya da görüntülerden oluşturulan belgelerde) bile metin arama ve kopyalama yapabilmenize izin verir. Belgenin kendisinde herhangi bir kalıcı değişiklik yapılmaz.

Bu sekmede ayrıca OCR dillerini de belirleyebilirsiniz OCR dilleri

✓ Diğer kullanıcıların da bu belgede metin aramaları yapabilmesini isterseniz şunlara tıklayın: Dosya
 > Belgeyi Tanı > Belgeyi Tanı...

OCR Editörüne eklenen görüntülerin otomatik analizi ve tanıması

Varsayılan olarak belgeler otomatik olarak analiz edilip tanınır, ancak bu seçeneği değiştirebilirsiniz. Aşağıdaki modlar mevcuttur:

Sayfa görüntülerini tanı (önişlemeyi ve incelemeyi içerir)
 Görüntüler OCR Editöründe açıldığında, Görüntü önişleme ayarları (dönüştürme ve OCR için geçerlidir) ayar grubunda seçili ayarlar kullanılarak otomatik olarak önişleme yapılır.
 Analiz ve OCR işlemi de otomatik olarak yapılır.

• Sayfa görüntülerini incele (önişleme içerir)

Görüntü önişleme ve belge analizi işlemleri otomatik olarak yapılır, ancak OCR işlemi manuel olarak başlatılmalıdır.

• Sayfa görüntülerini önişle

Sadece önişleme otomatik olarak yapılır. Analiz ve OCR manuel olarak başlatılmalıdır. Bu mod, karmaşık yapıya sahip belgeler için yaygın olarak kullanılır.

Eklediğiniz görüntülerin otomatik olarak önişlenmesini istemiyorsanız OCR Editörüne eklenen sayfa görüntülerini otomatik olarak işle seçimini yapın.

Bu sayede büyük belgeleri hızlıca açabilir, bir belgede sadece seçilen sayfaları tanıyabilir ve <u>belgeleri</u> görüntü olarak kaydedebilirsiniz

Görüntü önişleme ayarlarını belirtin

ABBYY FineReader, varsayılan olarak taranmış ve dijital fotoğraflardaki yaygın kusurları otomatik olarak düzeltmenizi sağlar.

Tanıma kalitesini iyileştirmek için önerilen ayarları manuel olarak belirlemek için **Ayarları manuel olarak yap** seçimini yapın:

• Yan yana sayfaları böl

Yanyana sayfaları böl Program, yan yana sayfalar içeren görüntüleri otomatik olarak her biri bir sayfa içeren iki görüntüye böler.

• Sayfa yönlendirmesini düzelt

Bir OCR projesine eklenen sayfaların yönlendirmesi otomatik olarak algılanır ve gerekiyorsa düzeltilir.

• Daha iyi OCR için önerilen ayarları kullanın

Program gerekli önişleme ayarlarını otomatik olarak seçer ve uygular.

Tüm ayarları görüntülemek için Özel Ayarları Göster:

• Görüntülerin eğriliğini gider

Program eğik sayfaları otomatik olarak algılar ve gerekirse eğirilikleri düzeltir.

• Metin çizgilerini düzelt

Program, görüntülerdeki eşit olmayan metin satırlarını otomatik olarak algılar ve yamuk bozulmalarını düzeltmeden bunları düzleştirir.

• Görüntü çözünürlüğünü düzelt

Program görüntüler için en iyi çözünürlüğü otomatik olarak belirler ve gerekiyorsa görüntülerin çözünürlüğünü değiştirir.

• Sayfa kenarlarını algıla *

Program kenarları otomatik olarak algılar ve kırpar.

• Arka planı beyazlat *

Program arka planları otomatik olarak beyazlaştırır ve en iyi parlaklık ayarını seçer.

• ISO gürültüsünü azalt *

Program fotoğraflardaki kumlanmayı otomatik olarak giderir.

• Hareket bulanıklığını kaldır *

Bulanık dijital fotoğrafların keskinliği artırılır.

• Yamuk bozulmalarını düzelt *

Program, dijital fotoğraflardaki ve kitap taramalarındaki yamuk şekilli bozulmaları ve eşit olmayan metin satırlarını otomatik olarak algılar.

• Görüntüdeki ters çevrilmiş renkleri düzelt

Uygun durumlarda program, açık renkli bir arka plan üzerine basılmış olan koyu renkli bir metin elde etmek için bir görüntünün renklerini ters çevirerek karanlıklaştırır.

• Siyah-beyaza dönüştür

Program renkli görüntüleri siyah-beyaza dönüştürür. Böylece OCR projesinin boyutu büyük ölçüde küçülür ve OCR işlemi hızlanır. Fotoğraflar, dergi sayfaları ve Çince, Japonca ve Korece yazılmış metinlerin siyah beyaz olarak işlenmesini önermiyoruz.

• Renk işaretlerini kaldır

Program, kalemle yapılan renkli damgaları veya işaretleri algılayıp kaldırarak bu tür işaretler sebebiyle okunması zorlaşan metinlerin tanınmasını kolaylaştırır. Bu seçenek beyaz arka plan üzerinde koyu renkli metne sahip taranmış belgeler için tasarlanmıştır. Bu aracı, renkli arka planlara sahip belgelerde ve dijital fotoğraflarda kullanmayın.

* Sadece dijital fotoğraflar içindir.

Z Sadece önerilen ayarları görüntülemek için Gelişmiş Ayarları gizle.

Belge sayfalarını tararken veya açarken tüm bu seçenekleri devre dışı bırakmak için **Önişleme yok** seçeneğini tercih edin. Yine de, OCR Düzenleyicinin Görüntü Düzenleyicisinde istediğiniz ön işlemleri uygulayabilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>Belge görüntünüzde kusurlar varsa ve OCR doğruluğu düşükse</u>

OCR seçenekleri

Hızlı ve doğru sonuçlar elde etmek istiyorsanız, doğru OCR seçeneklerini seçmeniz gerekir. Kullanmak istediğiniz seçenekler ile ilgili karar verirken sadece belge türü ve karmaşıklığını değil, sonuçları nasıl kullanmak istediğinizi de dikkate almalısınız. Aşağıdaki seçenek grupları mevcuttur:

- PDF tanıma modları
- OCR hızı ve doğruluğu arasında denge
- <u>Belge türü</u> 347
- <u>Yapısal öğelerin algılanması</u>
- <u>Barkodlar</u> 347
- Kalıplar ve diller 347
- <u>Tanınan metinde kullanılacak yazı tipleri</u>

OCR seçeneklerini **Seçenekler** iletişim kutusunun **OCR** sekmesine bulabilirsiniz (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın).

SABBYY FineReader, bir OCR projesine eklediğiniz sayfaları otomatik olarak tanır. OCR için, o an belirlenen seçenekler kullanılır. **Seçenekler** iletişim kutusunun **Görüntü işlem** sekmesinden yeni eklenen görüntülerde otomatik olarak analiz ve OCR işlemi yapılmasını kapatabilirsiniz iletişim kutusundan seçilebilen bir dizi seçenektir (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın).

I Bir belge tanındıktan sonra OCR seçeneklerini değiştirirseniz, belgeyi yeni seçeneklerle birlikte tanımak için OCR işlemini yeniden çalıştırın.

PDF tanıma modları

Bu seçenekler, metin katmanları ve resimler içeren PDF belgeleri içindir. Bu tür PDF belgeleri genellikle düzenlenebilir biçimlerdeki belgelerden oluşturulur. Arama yapılabilir PDF'ler ve sadece görüntü içeren PDF'ler gibi diğer PDF belgeleri her zaman **OCR Kullan** modunda işlenir. Bu mod, bu tür PDF dosyaları için varsayılan moddur. Bu tür PDF'leri işlemek için herhangi başka bir ayar gerekmez.

Üç tanıma modu mevcuttur:

• OCR ve PDF Metni arasında Otomatik Olarak Seçim Yap

Program metin katmanını inceler ve kalitesi iyi ise mevcut metin katmanını kullanır. Aksi halde yeni bir metin katmanı oluşturmak için OCR kullanılır.

• OCR Kullan

Yeni bir metin kamanı oluşturmak için OCR kullanılacaktır. Bu mod daha fazla zaman alır ancak metin katmanları kötü kalitede olan belgeler için daha uygundur.

• Sadece PDF Metnini Kullan

Bu, bir metin katmanlarına sahip PDF belgeleri için varsayılan moddur. Program OCR işlemi yapmadan orijinal metin katmanını kullanır.

OCR hızı ve doğruluğu arasında denge

ABBYY FineReader PDF şunları gerçekleştirmenize izin verir:

• Kapsamlı tanıma

Bu modda ABBYY FineReader hem basit belgeleri, hem de karmaşık düzene sahip belgeleri inceler ve tanır; buna renkli arka plan üzerinde yazdırılmış metinler ve karmaşık tablolar içeren belgeler de dahildir.

Kapsamlı tanıma daha fazla zaman gerekir ama daha iyi bir kalite ortaya çıkar.

• Hızlı tanıma

Bu mod, basit görsel düzene ve yüksek kaliteli görüntülere sahip büyük belgeleri işlemek için önerilir.

Yazdırma türü

Belgenin yazdırılması için kullanılan cihaz türünü belirler. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR'den önce dikkate</u> <u>alınması gereken belge özellikleri</u>

Yapısal öğeleri algıla

Algılanması için programlama yapmak istediğiniz yapısal öğeleri seçin: üst bilgiler ve alt bilgiler, alt başlıklar, içindekiler ve listeler. Belge kaydedildiğinde seçilen öğeler etkileşimli olur.

Barkodlar

Belgenizde barkodlar varsa ve bunları resim olarak kaydetmek yerine harflerden ve rakamlardan oluşan dizelere dönüştürmek istiyorsanız **Barkodları dizelere dönüştür** öğesini seçin. Bu özellik varsayılan olarak devre dışıdır.

Kalıplar ve diller

Aşağıdaki metin türlerini tanımak için, eğitimle tanıtma kullanılır:

- Özel semboller (örneğin matematik sembolleri) içeren metinler
- Dekoratif öğeli metinler
- Düşük kaliteli görüntülerden alınmış büyük hacimli metinler (100 sayfadan fazla)

Eğitim 221 varsayılan olarak devre dışıdır. Etkinleştir **Yeni karakterleri ve bileşik harfleri tanımak için** eğitim kullan ABBYY FineReader'ın OCR işlemi yaparken eğitilmesi için etkinleştirin.

Tanıma için tümleşik kalıpları veya kendi kalıplarınızı kullanabilirsiniz.

Kullanıcı kalıplarının ve dillerin ayarlarını kaydedebilir ve yükleyebilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>OCR</u>

Yazı tipleri

Tanınan metni kaydederken kullanılacak yazı tiplerini burada seçebilirsiniz.

Yazı tiplerini seçmek için:

- 1. Yazı tipleri seç... düğmesine tıklayın.
- 2. İstediğiniz yazı tiplerini seçin ve Tamam.

Karmaşık yazımlı dillerle çalışma

ABBYY FineReader'ı kullanarak, İbranice, Eski İbranice, Japonca, Çince, Tayca, Korece ve Arapça dillerindeki belgeleri de tanıyabilirsiniz. Çince, Japonca veya Korece (CJK) hazırlanmış belgelerle ve CJK / Avrupa dilleri kombinasyonu kullanılarak hazırlanmış belgelerle çalışırken dikkate almanız gereken bazı hususlar vardır.

- <u>Önerilen yazı tipleri</u>
- <u>Otomatik görüntü işlemeyi devre dışı bırakma</u>
- Birden fazla dilde yazılmış belgeleri tanıma 🔊
- Avrupalı olmayan karakterler Metin penceresinde görüntülenmiyorsa 350
- <u>Tanınan metnin yönünü değiştirme</u>

Önerilen yazı tipleri

Arapça, İbranice, Eski İbranice, Tayca, Çince, Japonca ve Korece metinlerin tanınabilmesi için ek yazı tipleri yüklemek gerekebilir. Aşağıdaki tablo, bu dillerdeki metinler için önerilen yazı tiplerini listeler.

| OCR dilleri | Önerilen yazı tipi |
|---------------|--------------------|
| Arapça | Arial™ Unicode™ MS |
| İbranice | Arial™ Unicode™ MS |
| Eski İbranice | Arial™ Unicode™ MS |
| Тауса | Arial™ Unicode™ MS |
| | Aharoni |
| | David |
| | Levenim mt |
| | Miriam |
| | Narkisim |
| | Rod |

| Çince (Basitleştirilmiş) | Arial™ Unicode™ MS |
|--------------------------|----------------------------------|
| Çince (Geleneksel) | SimSun yazı tipleri Örneğin: |
| Japonca, Korece | Örnek SimSun (Founder Extended), |
| Korece (Hangul) | SimSun-18030, NSimSun. |
| | Simhei |
| | YouYuan |
| | PMingLiU |
| | MingLiU |
| | Ming (ISO10646 için) |
| | STSong |

Aşağıdaki bölümler, tanıma doğruluğunu geliştirmeye yönelik ipuçları içerirler.

Otomatik görüntü işlemeyi devre dışı bırakma

Bir OCR projesi 📾 ne eklediğiniz sayfalar varsayılan olarak tanınır.

Ancak belgeniz hem CJK dillerinden birinden hem de bir Avrupa dilinden oluşan bir metin içeriyorsa, otomatik sayfa yönlendirme algılamasını devre dışı bırakmanızı ve sadece tüm sayfa görüntüleri doğru yönlendirmeye sahipse (örn. baş aşağı taranmamışlarsa) ikili sayfaları bölme seçeneğini kullanmanızı öneririz.

Seçenekler iletişim kutusunun **Görüntü işlem** sekmesindeki **Sayfa yönlendirmesini düzelt** ve **Yan yana sayfaları böl** (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın).

Arapça, İbranice veya Eski İbranice dillerindeki yan yana sayfaları ayırmak için önce ilgili OCR dilini seçtiğinizden emin olun ve ancak bundan sonra Yan yana sayfaları böl seçimini yapın. Ayrıca Kitap sayfalarını değiştir seçimi ile orijinal sayfa numaralandırmasını geri getirebilirsiniz. Ayrıca bakınız:
OCR projeleri 1981.

If your document has a complex structure, we recommend disabling automatic analysis and OCR for images and performing these operations manually.

Seçenekler iletişim kutusunun **Görüntü işlem** sekmesinden yeni eklenen görüntülerde otomatik olarak analiz ve OCR işlemi yapılmasını kapatabilirsiniz iletişim kutusundan seçilebilen bir dizi seçenektir (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın).

- 1. **Araçlar** > **Seçenekler...** üzerine tıklayarak <u>Seçenekler</u> ali iletişim kutusunu açın.
- 2. Üzerine tıklayın. **Görüntü işlem** tab, clear the **OCR Editörüne eklenen sayfa görüntülerini otomatik olarak işle** seçimini yapın.
- 3. **Tamam**.

Birden fazla dilde yazılmış belgeleri tanıma

Aşağıdaki talimatlar bir örnek olarak sunulmuştur ve hem İngilizce hem de Çince metin içeren bir belgede nasıl tanıma yapılacağını anlatır. Diğer dilleri içeren belgelerde de benzer şekilde tanıma yapılabilir.

- Ana araç çubuğundaki diller listesinden Daha fazla dil... seçimini yapın. Dil Editörü iletişim kutusundan OCR dillerini manuel olarak belirtin seçimini yapın ve diller listesinden İngilizce ve Çinceyi seçin.
- 2. Sayfalarınızı tarayın veya sayfa görüntülerinizi açın.
- 3. Program bir görüntüdeki alanların tamamını algılayamıyorsa:
 - Alan düzenleme araçlarını kullanarak alanları manuel olarak belirtin
 - Sadece bir dil içeren tüm bölgeleri belirtin ve **Alan Özellikleri** bölümünden duruma göre İngilizce veya Çince seçimini yapın.

Sadece aynı türde alanlar için dil belirtebilirsiniz. **Metin** ve **Tablo** gibi farklı türden alanlar seçerseniz bir dil belirtmeniz mümkün olmayacaktır.

- Gerekirse **Yönlendirme** açılır listesinden metin yönünü seçin (ayrıntılar için bkz. <u>Dikey</u> <u>veya ters çevrilmiş metin tanınamıyorsa</u>
- CJK dillerindeki metinler için program **CJK metninin yönü** açılır listesinde bir metin yönleri seçkisi sunar (ayrıntılar için bkz. <u>Alan özelliklerini düzenleme)</u>

Avrupalı olmayan karakterler Metin bölmesinde görüntülenmiyorsa

CJK dillerinden birindeki metinMetin bölmesinde yanlış görüntüleniyorsa **Düz metin** mod seçimini yanlış yapmış olabilirsiniz.

Düz metin modunda kullanılan yazı tipini değiştirmek için:

- 1. Araçlar > Seçenekler... üzerine tıklayarakpen <u>Seçenekler</u> and iletişim kutusunu açın.
- 2. Alanlar ve Metin sekmesine tıklayın.
- 3. **Düz metni görüntülemek için kullanılan yazı tipi** Açılır listeden Arial Unicode MS seçimini yapın.
- 4. Tamam.

Bu işe yaramazsa ve **Metin** penceresindeki metin yanlış görüntülenmeye devam ederse bkz. <u>Yanlış bir</u> <u>yazı tipi kullanıldıysa veya bazı karakterler "?" ya da "
]" ile değiştirildiyse</u>

Tanınan metnin yönünü değiştirme

ABBYY FineReader metin yönünü otomatik olarak algılar, ancak siz de metin yönünü manuel olarak belirtebilirsiniz.

- 1. Metin bölmesini etkinleştirin.
- 2. Bir veya birkaç paragraf seçin.
- 3. Metin bölmesindeki araç çubuğundan 🕕 düğmesine tıklayın.

GOCR işlemi öncesinde metnin yönünü belirtmek için Görüntü bölmesindeki **CJK metninin yönü** açılır listeyi kullanabilirsiniz. **Ayrıca bakınız:** <u>Alan özelliklerini düzenleme</u>

Bir Gotik el yazısı kullanılarak yazılmış metinlerin tanınması

ABBYY FineReader, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca ve Letonya dillerinde Gotik tarzda bir yazı biçimi kullanılarak yazılmış tarihi belgeleri ve kitapları tanımanıza yardımcı olabilir. Bu tür belgelerle çalışmak aşağıda açıklanan durumlardan ötürü farklıdır.

- Gotik el yazısı tanıma dilleri 351
- Desteklenen Gotik yazı tipleri
- Gotik el yazısı ile yazılmış metinlerin tanınması için talimatlar



Gotik el yazısı tanıma dilleri

Program, Gotik bir yazı biçiminde yazılmış metinlerin tanınması için şu 6 dili kullanır:

1. Eski İngilizce.

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

- 2. Eski Fransızca.
- 3. Eski Almanca.
- 4. Eski İtalyanca.
- 5. Eski İspanyolca.
- 6. Letonca Gotik.

Desteklenen Gotik yazı tipleri

Metnin tanıma sonuçlarında Gotik yazı biçiminde görüntülenmesi için ek Windows yazı tipleri yüklemeniz gerekebilir.

| | Textur | Fraktur | Schwa- bacher |
|---|--------|---------|------------------|
| а | a | a | a |
| d | d | ð | δ |
| g | ŋ | 9 | g |
| n | n | n | n |
| 0 | ø | ø | 0 |
| А | A | A | U |
| В | 强 | B | 3 |
| н | 顶 | S | ら |
| S | 5 | S | 9 |

ABBYY FineReader şu Gotik el yazılarını destekler:

- 1. Textur/Textualis blackletter yazı biçimi.
- 2. Fraktur açılıvuruşlar içeren blackletter yazı biçimi.
- 3. Schwabacher bazı harflerde yuvarlak vuruşlara sahip "kırık" yazı biçimi.

Yüklü hiçbir Gotik yazı tipi yoksa tanıma sonuçları Arial, Times veya Courier ile görüntülenir.

Gotik el yazısı ile yazılmış metinlerin tanınması için talimatlar

Gotik yazı biçiminde metin içeren bir belgeyi tanımak için şunları yapın:

1. OCR Düzenyici penceresinde, ana araç çubuğundaki **Daha fazla dil... Diller** açılır listesinden seçimini yapın. Açılan **Dil Editörü** iletişim kutusundan **OCR dillerini manuel olarak belirtin** seçimini yapın ve listeden <u>uygun dili</u> seçin. Ardından **Tamam** düğmesine basın.

Aynı anda birkaç tanıma dili seçmek (örneğin İngilizce ve Eski İngilizce veya Almanca ve Eski Almanca) tanıma sonuçlarını olumsuz etkileyebilir. Bundan kaçınmak için sadece <u>Gotik metni</u> <u>tanımak için kullanılacak dili</u> seçin.

✓ OCR Düzenleyicinin nasıl başlatılacağı hakkında daha fazla bilgi almak için <u>OCR Düzenleyicinin</u> <u>Başlatılması</u> bölümüne bakın.

- Görüntüleri tarayın ya da açın.
 ✓ Daha fazla bilgi için <u>Belgeleri alma</u> bölümüne bakın.
- 3. Ana araç çubuğundaki 🔍 Recognize düğmesine basın.

Tanıma sonuçları Metin penceresinde görüntülenecektir.

Eğer kaynak belge, makinenize yüklü olan bir <u>desteklenen yazı tipi</u> kullanılarak yazılmışsa, Tanıma sonuçları Gotik bir yazı tipi ile görüntülenecektir. Aksi halde Arial, Times veya Courier yazı tipleri kullanılacaktır.

- 🗹 Gerekirse sonuçların yazı tipini değiştirin:
- 1. Uygun metni seçin.
- 2. Bu metin için içerik menüsünden Özellikler üzerine tıklayın.
- 3. Metin Özellikleri panelindeki listeden uygun yazı tipini seçin.

Belge metni belirtilen yazı tipi ile görüntülenecektir.

Desteklenen arayüz dilleri

Arayüz dili ABBYY FineReader yüklenirken seçilir. Tüm mesajlar, iletişim kutuları, düğme ve menü öğeleri için bu dil kullanılır. Arayüz dilini değiştirmek için, aşağıdaki yönergeleri takip edin:

- 1. Üzerine tıklayın **Seçenekler** iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** menüsünden **Seçenekler...** öğesine tıklayın ve sonra **Diğer** sekmesini seçin.
- 2. Arayüz dili açılır menüsünden istediğiniz dili seçin.
- 3. **Tamam**.
- 4. ABBYY FineReader 'ı yeniden başlatın.

ABBYY FineReader PDF 22 GUI dili desteğine sahiptir:

- İngilizce
- Bulgarca
- Macarca
- Vietnamca
- Felemenkçe
- Yunanca
- Danca
- İspanyolca
- İtalyanca
- Çince Geleneksel
- Çince Basitleştirilmiş
- Korece
- Almanca
- Lehçe
- Portekizce (Brezilya)
- Slovakça
- Türkçe
- Ukraynaca

- Fransızca
- Çekçe
- İsveççe
- Japonca

Damgalardaki ve Üst bilgi/Alt bilgilerdeki geçerli tarih ve saat

Mevcut tarihi gösteren damgalar ve Üst bilgi/Alt bilgilerdeki oluşturabilirsiniz. Damga yöneticisi veya Üst bilgi/Alt bilgilerdeki yöneticisinde aşağıdaki etiketleri kullanın.

| Etiket | | Örnek |
|---------------|-------------------------|--------------|
| <d></d> | Kısa olarak tarih | 07.02.2013 |
| <date></date> | Uzun olarak tarih | 7 Şubat 2013 |
| <t12></t12> | 12 saatlik biçimde saat | 9:22 ÖS |
| <t24></t24> | 24 saatlik biçimde saat | 21:22 |
| <time></time> | SS:DD:SS biçiminde saat | 21:22:51 |

Varsayılan olarak, bilgisayarınızın bölgesel ayarları tarih ve saat biçimlerini belirler. Farklı bir biçim belirleyebilirsiniz. Örneğin <d=RUS/>, <date=USA/> ya da <time=ENG/>. Sonuç derhal ön izleme bölmesinde görüntülenir.

Bazı örnekler görmek için tıklayın

```
<d=USA/</p>
2/7/2013
<d=ENG/</p>
07/02/201
3
<d=RUS/</p>
07.02.2013

<d=DEU/</p>
07.02.2013
3
<d=ITA/>
07/02/201
3
```

```
<d=ESP/> 07/02/201
3
<d=NLD/ 7-2-2013</p>
<d=PO/> 07.02.2013
<d=HUN/ 2013.02.07</p>
<d=CZ/> 07.02.2013
<d=SL/> 7.2.2013
```

Özel tarih ve saat biçimleri belirleyebilirsiniz.

Bazı örnekler görmek için tıklayın

<date=USA %A/> Cuma <date=DEU %B, %Y/> Şubat, 2013 <time %Hh %Mm/> 09h 22m

Tarih ve saat biçimlerini <date/> ve <time/> etiketlerini kullanarak belirtebilirsiniz.

| <date></date> parametreleri | | Örnek |
|-----------------------------|---|-------|
| Yıl | | |
| % y | 01 ila 99 arası sayı şeklinde yıl (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 01 |
| %#y | 1 ila 99 arası sayı şeklinde yıl (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 1 |
| %Y | 0001 ila 9999 arası sayı şeklinde yıl (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 2013 |
| %# Y | 1 ila 9999 arası sayı şeklinde yıl (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 2013 |
| Ау | | |
| %b | Ayın kısaltılmış adı | Şub |
| % B | Ayların tam adı | Şubat |

| %m | 01 ila 12 arası sayı şeklinde ay (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 02 |
|------------------|--|-------|
| %#m | 1 ila 12 arası sayı şeklinde ay (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 2 |
| Ayın günü | | |
| %d | 01 ila 31 arası sayı şeklinde gün (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 07 |
| %# d | 1 ila 31 arası sayı şeklinde gün (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 7 |
| Haftanın gü | nü | 1 |
| %a | Günlerin kısaltılmış adı | Sa |
| % A | Ayların tam adı | Salı |
| <time></time> pa | rametreleri | Örnek |
| Saat | | |
| %Н | 24 saat biçiminde saatler (00 ila 23 arası, baştaki sıfırlar ile birlikte) | 07 |
| %#H | 24 saat biçiminde saatler (0 ila 23 arası, baştaki sıfırlar olmaksızın) | 7 |
| %I | 12 saat biçiminde saatler (01 ila 12 arası, baştaki sıfırlar ile birlikte) | 05 |
| %#I | 12 saat biçiminde saatler (1 ila 12 arası, baştaki sıfırlar olmaksızın) | 5 |
| %р | 12 saat biçimi için ÖÖ/ÖS gösterimi* | ÖÖ |
| Dakika ve sa | niye | |
| % M | 00 ila 59 arası sayı şeklinde dakika (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 04 |
| %# M | 0 ila 59 arası sayı şeklinde dakika (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 4 |
| %S | 00 ila 59 arası sayı şeklinde saniye (baştaki sıfırlar ile birlikte) | 04 |
| %#S | 0 ila 59 arası sayı şeklinde saniye (baştaki sıfırlar olmaksızın) | 4 |
| Ek parametr | eler | |

 %%
 Yüzde sembolü

Bölgesel ayarların değiştirilmesi

- 1. Başlat > Denetim Masası > Bölgesel Seçenekler ve Dil Seçenekleri
- Üzerine tıklayın. Biçimler sekmesinden tarih ve saat için kullanılacak bir biçim seçin ya da
 Seçenekler 'e tıklayarak kendi tarih ve saat biçiminizi oluşturun.

🗹 Windows 10 'da şunlara tıklayın: Başlat 🔤 > PC Ayarları > Saat ve Dil > Bölge ve dil.

* Sadece USA, ENG, HUN ve CZ bölgeleri için geçerlidir.

Desteklenen dillerde metinlerin doğru görüntülenmesi için gerekli yazı tipleri

| OCR dilleri | Үаzı Тірі |
|--------------------------------|--|
| Abhazca | Arial Unicode MS <u>(*)</u> |
| Avarca | Arial Unicode MS(<u>*</u>) , Lucida Sans Unicode |
| Agul Dili | Arial Unicode MS(*) , Lucida Sans Unicode |
| Adige | Arial Unicode MS(*) , Lucida Sans Unicode |
| Altay Dili | Arial Unicode MS(<u>*)</u> , Lucida Sans Unicode |
| Arapça | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ໜີ |
| Ermenice (Doğu, Batı, Grabar)* | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ໜີ |
| Başkurtça* | Arial Unicode MS(*) 💷 Palatino Linotype |
| Vietnamca | Arial Unicode MS <u>(*)</u> |
| Gagavuzca | Arial Unicode MS <u>(*)</u> |
| Dargwa Dili | Arial Unicode MS(<u>*)</u> , Lucida Sans Unicode |
| Zulu | Arial Unicode MS,(*) 🔊 Lucida Sans Unicode |
| İbranice | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ब्ली, Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod |

| Eski İbranice | Arial Unicode MS(*) 🔊 |
|--|--|
| İnguşça | Arial Unicode MS(*) 豌 , Lucida Sans Unicode |
| Kabardiyan Dili | Arial Unicode MS(*) [360], Lucida Sans Unicode |
| Çince (Basitleştirilmiş), Çince (Geleneksel) | Arial Unicode MS(*) 豌 , SimSun yazı tipleri |
| | Örnek SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. |
| | Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(ISO10646 için), STSong |
| Korece, Korece (Hangul) | Arial Unicode MS(*) 豌 रे SimSun yazı tipleri |
| | Örnek SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. |
| | Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(ISO10646 için), STSong |
| Koryak Dili | Arial Unicode MS(*) 豌 रे Lucida Sans Unicode |
| Lakça | Arial Unicode MS(*) 疏 Lucida Sans Unicode |
| Lezgi Dili | Arial Unicode MS(*) 豌 , Lucida Sans Unicode |
| Mansi Dili | Arial Unicode MS(*) 豌 रे Lucida Sans Unicode |
| Mari Dili | Arial Unicode MS <u>(*)</u> |
| Osetya Dili | Arial Unicode MS(*) 🔊 |
| Rusça (eski yazım) | Arial Unicode MS(*) 豌 , Palatino Linotype |
| Tabasaranca | Arial Unicode MS(*) ी, Lucida Sans Unicode |
| Tacikçe | Arial Unicode MS(*) , Palatino Linotype |
| Тауса | Arial Unicode MS <u>(*)</u> เ‱า |
| Udmurt Dili | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ໜີ |
| Kakas Dili | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ໜີ |
| Khanti Dili | Arial Unicode MS <u>(*)</u> เออโ |
| Hausa Dili | Arial Unicode MS(*) 300, Lucida Sans Unicode |

| Çeçence | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ﷺ, Lucida Sans Unicode |
|------------|--|
| Çuvaşça | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ຳ |
| Çukçi Dili | Arial Unicode MS(<u>*</u>) 疏 Lucida Sans Unicode |
| Yakutça | Arial Unicode MS <u>(*)</u> |
| Japonca | Arial Unicode MS <u>(*)</u> ी, SimSun yazı tipleri |
| | Örnek SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. |
| | Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(ISO10646 için), STSong |

Nerede bulabilirim

(*) Microsoft Office 2000 veya üzeri

Normal ifadeler

Aşağıdaki tabloda, <u>özel bir dil</u> 226 için sözlük oluşturmada kullanılabilecek normal ifadeler listelenmiştir.

| Öğe adı | Geleneksel normal ifade sembolü | Kullanım örnekleri ve açıklamalar |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| Tüm Karakterler | | c.t — "cat," "cot," vb. belirtir. |
| Gruptan Karakter | [] | [b-d]ell — "bell," "cell," "dell," vb. belirtir. |
| | | [ty]ell — "tell" ve "yell" belirtir |
| Gruptan Olmayan Karakter | [^] | [^y]ell — "dell," "cell," "tell"i belirtir, ancak "yell" yasaktır. [^n-s]ell — "bell," "cell"i belirtir, ancak "nell," "oell," "pell," "qell," "rell" ve "sell"i yasaklar |
| Veya | 1 | c(a u)t — "cat" ve "cut"ı belirtir |
| 0 veya Daha Fazla Eşleşme | * | 10* — 1, 10, 100, 1000 gibi numaraları belirtir. |
| 1 veya Daha Fazla Eşleşme | + | 10+ — 10, 100, 1000 gibi numaralara izin verir, ancak 1'i yasaklar. |
|------------------------------|-----------------------|---|
| Harf veya Rakam | [0-9а-zА-Zа- яА-Я] | [0-9a-zA-Za-яA-Я] — her türlü tek karaktere izin verir [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ — her türlü sözcüğe izin verir |
| Büyük Latin Harf | [A-Z] | |
| Küçük Latin Harf | [a-z] | |
| Büyük Kiril harf | [A-Я] | |
| Küçük Kiril harf | [а-я] | |
| Rakam | [0-9] | |
| | @ | Ayrılmıştır. |

Not:

- Normal bir ifadeyi normal karakter olarak kullanmak için önüne ters eğik çizgi koyun. Örneğin, [t-v]x+, tx, txx, txx vb. ux, uxx'in vb. yerine geçerken, \[t-v\]x+ [t-v]x, [t-v]xx, [t-v] xxx'in vb. yerine geçer.
- Normal ifadeleri gruplamak için parantez kullanın. Örneğin, (a|b)+|c, c veya abbbaaabbb, ababab vb. kombinasyonların yerine geçer (sıfır olmayan uzunluğa sahip, içinde herhangi bir sırada istenen sayıda a ve b olan bir sözcük); a|b+|c ise a, c ve b, bb, bbb vb. yerine geçer.

Örnekler

Üç sütunlu bir tablo tanıttığınızı düşünün: doğum tarihleri, adlar ve e-posta adresleri. Bu durumda, Veriler ve Adresler şeklinde iki yeni dil oluşturabilir, bunlar için aşağıdaki standart ifadeleri belirleyebilirsiniz.

Tarihler için normal ifadeler:

Bir günü belirten bir sayı bir basamaktan (1, 2 vb.) veya iki basamaktan (02, 12) oluşabilir, ancak sıfır olamaz (00 veya 0). Bu durumda günün normal ifadesi şu şekilde görünmelidir: ((|0)[1-9])|([1|2][0-9])| (30)|(31).

Bu durumda ayın normal ifadesi şu şekilde görünmelidir: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

Bu durumda yılın normal ifadesi şu şekilde görünmelidir: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]| ([0-9][0-9]). Şimdi tek yapmamız gereken bunların hepsini birleştirmek ve numaraları nokta ile ayırmaktır (örn. 1.03.1999). Nokta, normal bir ifade sembolüdür; bu nedenle bu öncesinde bir ters eğik çizgi (\) koymanız gerekir.

Bu durumda tam tarihin normal ifadesi şu şekilde görünmelidir:

```
((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31) \land ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12) \land ((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][
```

E-posta adresleri için normal ifade:

 $[a-zA-Z0-9_{-}] + @[a-z0-9_{-}] +$

Komut satırının kullanımı

Taranmış belgeleri, PDF belgelerini ve resim dosyalarını desteklenen biçimlere dönüştürmek için komut satırını kullanabilirsiniz. Ayrıca, komut satırını kullanarak bir belgenin iki ayrı biçimdeki versiyonlarını, OCR Düzenleyici penceresini veya ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasını açmadan karşılaştırmak mümkündür.

Belgeleri komut satırını kullanarak işlemek için aşağıdaki adımları uygulayın:

- Win+R tuş kombinasyonunu kullanarak komut satırı arayüzünü açın. Bundan sonra, komut satırına "cmd" yazın ve Tamam'a tıklayın.
- 2. Belgelerinizi <u>dönüştürmek</u> 363 ya da <u>karşılaştırmak</u> 366 için bir komut girin ve **Enter** tuşuna basın. Ekranda ABBYY FineReader iletişim penceresi görüntülenir. Bu iletişim penceresinde bir ilerleme çubuğu ile birlikte ilgili ipuçları ve uyarılar yer alır.
- Belgelerinizde istediğiniz işlemleri yaptıktan sonra sonuçlar ilgili uygulamada açılacaktır.
 <u>Dönüştürme sonuçlarını kaydetmek</u> için kaydetme prosedürünü manüel olarak başlatmalısınız.

Bölüm içeriği:

- Belgeleri dönüştürme için komut satırı parametreleri
- Belgeleri karşılaştırma için komut satırı parametreleri
- Komut satırı aracılığıyla sonuçları kaydetme
- Komut satırı için LangName parametresinin değerleri

Belgeleri dönüştürme için komut satırı parametreleri

Bir belgeyi düzenlenebilir biçime dönüştürmek için şu komutu çalıştırın:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

| FineReaderOCR.exe | | FineReaderOCR.exe dosyası, program yükleme klasöründe yer alır. I Tam yol adında boşluklar varsa bunları çift tırnak işaretleri arasına yerleştirin. |
|---|--------------------|---|
| <imagesourcecommands > - tanıma için kaynak belgeler</imagesourcecommands | ImageFiles | Görüntü dosyası veya PDF belgesinin yolu. Görüntü dosyası veya PDF belgesinin yolu. Goşluklarla ayırarak birden fazla dosyayı belirleyebilirsiniz. Tam yol adında boşluklar varsa bunları çift tırnak işaretleri arasına yerleştirin. |
| | /scan [SourceName] | Tarayıcıdan bir görüntü alır. SourceName tarayıcının adıdır. SourceName belirtilmediği takdirde varsayılan olarak en son kullanılan tarayıcı kullanılır. Tarayıcı adında boşluklar varsa bunları çift tırnak işaretleri arasına yerleştirin. |

| | 1 | |
|---|----------------|---|
| <recognitioncommands> - tanıma parametreleri</recognitioncommands> | /lang LangName | LangName tanıma dilidir. |
| | | LangName belirtilmediği takdirde varsayılan olarak en son kullanılan dil kullanılır. Boşluklarla ayırmak suretiyle birden fazla tanıma dili belirleyebilirsiniz. |
| | | ☑ Desteklenen komut satırı tanıma dillerinin bir listesi için bkz. <u>Komut satırı için LangName</u> parametresinin değerleri 370 |
| | | ✓ OCR projesinin klasörüne kaydedilmişse özel bir tarama dili belirleyebilirsiniz. Bunu yapmak için ismin önünde iki "@" sembolü ekleyin, örneğin "@@ UserLang". Özel bir dil adı "!" veya "@" gibi alfanumerik olmayan karakterler içeremez. |
| <exportcommands> - tanıma sonuçlarını dışa aktarma</exportcommands> | /send Target | Target (Hedef), tanıma sonuçlarının gönderileceği harici uygulamanın adıdır. "Target" yerine şunlardan birini yazın: MSWord - Microsoft Word; MSExcel - Microsoft Excel; OpenOffice - Apache OpenOffice; Mail - e-posta uygulamanız (sonuçlar Microsoft Word biçimindedir); Clipboard - pano; WebBrowser - varsayılan web tarayıcınız; PDFViewer - varsayılan PDF görüntüleyiciniz; |
| | | PowerPoint - Microsoft PowerPoint. |

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Yukarıdaki komut OCR Düzenleyiciyi kullanarak Almanca Guide_German.pdf dosyasını dönüştürüp Microsoft Word programında açacaktır.

Z Dönüştürme sonuçlarınızın kaydedilmesi hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. <u>Program</u> <u>başlatıldığında dönüştürme sonuçlarını kaydetmek için komut satırının kullanılması</u>

Belgeleri karşılaştırma için komut satırı parametreleri

ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulamasında tek bir belgenin iki farklı versiyonunu karşılaştırmak için şu komutu çalıştırın:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

| Comparator.exe /compare | | Comparator.exe, programın yükleme klasöründeki Comparator.exe dosyasının yolunu belirtir. |
|--|-----------------------------|---|
| <lmagesourcecommands> - karşılaştırılacak belgeler</lmagesourcecommands> | /file1:File_1 /file2:File_2 | File_k belgenin yoludur. I Tam yol adında boşluklar varsa bunları çift tırnak işaretleri arasına yerleştirin. |
| <comparisoncommands> - karşılaştırma ayarları</comparisoncommands> | /lang:LangName | LangName belgenin dilidir. LangName belirtilmediği takdirde varsayılan olarak en son kullanılan dil kullanılır. Boşluklarla ayırmak suretiyle birden fazla tanıma dili belirleyebilirsiniz. Desteklenen komut satırı tanıma dillerinin |
| | | bir listesi için bkz. <u>Komut satırı için LangName</u> parametresinin değerleri |

| Ek seçenekler: /recMode:RecognitionM ode | PDF tanıma modu. "RecognitionMode" yerine şunlardan birini yazın: UseOnlyPdfText - sadece PDF dosyasındaki metinleri kullanır. Bu mod varsayılan olarak etkindir (/recMode:RecognitionMode seçeneği belirlenmediği takdirde); AutoChoose - OCR metni mi yoksa PDF metni mi kullanılacağını otomatik olarak seçer; UseOnlyOCR - OCR kullanılır. Belge işleme modlarıyla ilgili daha fazla bilgi almak için bkz. Karşılaştırma sonuçlarını iyileştirme [287]. |
|--|---|
| Ek seçenekler: /options:OptionsList | OptionsList yerine şunlardan birini yazın (virgüllerle ayrılmış şekilde): NoheadersFooters - üst bilgiler veya alt bilgiler için arama yapmaz (program varsayılan olarak üst bilgiler ve alt bilgiler için arama yapar); IgnorePunctDiff - program noktalama farklılıklarını yok sayar (program varsayılan olarak noktalama farklılıkları için arama yapar); IgnoreOneLetterDiff - tek harf hatalarını yok sayar (program varsayılan olarak yazım hataları için arama yapar); UngroupDiff - metin gövdesindeki, üst bilgilerdeki ve alt bilgilerdeki farklılıkları gruplamaz (program farklılıkları varsayılan olarak gruplar). |

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi ff

Yukarıdaki komutla, Document1.pdf ve Document2.pdf adlı iki Fransızca belge arasında bir karşılaştırma işlemi başlatılır ve OCR metni mi yoksa belge metni mi kullanılacağı otomatik olarak belirlenir. ABBYY Belge Karşılaştırma uygulaması noktalama farklılıklarını yok sayar ve bulduğu farklılıkları gruplamaz.

✓ Karşılaştırma sonuçlarını otomatik olarak kaydetmek hakkında daha fazla bilgi edinmek için bkz.
Program başlatıldığında karşılaştırma sonuçlarını kaydetmek için komut satırının kullanılması 3000.

Komut satırı aracılığıyla sonuçları kaydetme

💡 Uygun bir ABBYY FineReader lisansı gerektirir.

Program başlatıldığında dönüştürme sonuçlarını kaydetmek için komut satırının kullanılması

Taranmış belgeleri, PDF dosyalarını ve/veya resim dosyalarını düzenlenebilir biçimlere dönüştürmek ve sonuçları kaydetmek için şu komutu çalıştırın:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

| FineReaderOCR.exe | | FineReaderOCR.exe dosyası, program yükleme klasöründe yer alır. I Dosyanın tam yolunda boşluklar varsa bunları |
|---|--------------|---|
| | | çift tırnak işaretleri arasına yerleştirin. |
| <imagesourcecommands > - tanıma için kaynak belgeler</imagesourcecommands | | Daha fazla bilgi için bkz. <u>Belgeleri dönüştürme</u> i <u>çin komut satırı parametreleri</u> 🔊 . |
| <recognitioncommands> - tanıma parametreleri</recognitioncommands> | | Daha fazla bilgi için bkz. <u>Belgeleri dönüştürme</u> i <u>çin komut satırı parametreleri</u> |
| <exportcommands> - sonuçları kaydetme</exportcommands> | /out Out.Ext | Out.Ext, tanıma sonuçlarını içeren dosyanın yolu, .Ext ise dosya uzantısıdır. Bu isimde bir dosyanın var olması halinde, bunun yerine o dosya değiştirilecektir. |
| | | ✓ Desteklenen dosya biçimlerinin bir listesi için bkz. <u>Desteklenen dosya biçimleri</u> 338 ¹ . |

| <othercommands></othercommands> | /report ReportFile | Tamamlanan dönüştürme görevi hakkında bir rapor oluşturur. ReportFile, rapor dosyasının voludur |
|---------------------------------|--------------------|---|
| | | yoludul. |

Örnek komut:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt

Yukarıdaki komut, Document1.pdf adında Fransızca bir dosyayı dönüştürüp Result.docx ismiyle kaydetmek için OCR Düzenleyiciyi kullanır. Ayrıca ReportFile isimli bir dosya oluşturulur.

Program başlatıldığında karşılaştırma sonuçlarını kaydetmek için komut satırının kullanılması

Bir belgenin iki versiyonunu karşılaştırmak ve sonucu kaydetmek için aşağıdaki komutu kullanın:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

| Comparator.exe /compare | | Comparator.exe, programın yükleme klasöründeki Comparator.exe dosyasının yoludur. |
|--|-------------------|--|
| <imagesourcecommands> - karşılaştırılacak belgeler</imagesourcecommands> | | Daha fazla bilgi için bkz. <u>Belgeleri</u> <u>karşılaştırma için komut satırı</u> <u>parametreleri</u> . |
| <comparisoncommands> - karşılaştırma ayarları</comparisoncommands> | | Daha fazla bilgi için bkz. <u>Belgeleri</u> <u>karşılaştırma için komut satırı</u> <u>parametreleri</u> . |
| <exportcommands> - sonuçları kaydetme</exportcommands> | /saveFile:Out.Ext | Out.Ext, karşılaştırma sonuçlarını içeren dosyanın yolu, .Ext ise dosya uzantısıdır. Bu isimde bir dosyanın var olması halinde, bunun yerine o dosya değiştirilecektir. |
| | | Dosya uzantısı, sonuç kaydetme modundaki biçimlerle tutarlı olmalıdır. |
| | | ✓ Desteklenen biçimlerin bir listesi için bkz. Desteklenen dosya biçimleri 336 ¹ . |

| /saveMode:SaveMode | Karşılaştırma sonuçlarını kaydetme modu. "SaveMode" yerine şunlardan birini yazın: PdfDocument1 - ilk belgeyi PDF biçiminde kaydeder ve her farklılık için bir açıklama ekler; PdfDocument2 - ikinci belgeyi PDF |
|--------------------|---|
| | biçiminde kaydeder ve her farklılık için bir açıklama ekler; |
| | Word - farklılıkların listesini bir Microsoft Word tablosu olarak kaydeder. |

Örnek komut:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi ff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word

Yukarıdaki komut Document1.pdf ve Document2.pdf isimli iki Fransızca dosya için bir karşılaştırma işlemi başlatır. Program OCR metninin mi yoksa mevcut PDF metninin mi kullanılacağını otomatik olarak belirleyecektir. ABBYY Belgeleri Karşılaştır uygulaması noktalama farklılıklarını yok sayar, bulduğu farklılıkları gruplamaz ve karşılaştırma sonuçlarını Comparison.docx isimli bir dosyaya kaydeder (bir tablo olarak).

Komut satırı için LangName parametresinin değerleri

Aşağıda, ABBYY FineReader komut satırı üzerinden çalıştırılırken tanıma dili parametresi için kullanılabilecek değerlerin bir listesi verilmiştir. Kullanılabilir karşılaştırma dilleri bir yıldız (*) işaretiyle belirtilmiştir.

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*

- Buryat
- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto

- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido

- Indonesian*
- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak

- Lappish
- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*

- NorwegianNynorsk*
- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin

- Shona
- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin

- Tuvin
- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

ABBYY FineReader PDF 16'ü yükleme, etkinleştirme ve kaydetme

Yazılım korsanlığı yazılım üreticilerine ve son kullanıcılara benzer şekilde zarar verir. Yasal olmayan bir ürünü kullanmak hiçbir zaman güvenli değildir. Yasal yazılım, bir üçüncü tarafın zararlı kod değişiklikleri yapmasını önler. ABBYY, kendi fikri mülkiyet haklarını ve müşterilerinin güvenliğini korumak için her türlü çabayı göstermektedir.

ABBYY 'nin yazılım ürünleri, yazılım kopyalarının ABBYY ile lisans anlaşması imzalamayan kullanıcılar tarafından izinsiz olarak kullanılmasını engellemek için özel koruma teknolojisi içermektedir. ABBYY FineReader'ı herhangi bir kısıtlama olmadan çalıştırabilmek için programı etkinleştirmeniz gerekir.

Kayıt işlemi isteğe bağlı olup, bazı önemli avantajlardan sadece kayıtlı kullanıcılar faydalanabilir.

Bölüm içeriği

- <u>Sistem gereksinimleri</u>
- ABBYY FineReader'ı yükleme ve başlatma
- <u>ABBYY FineReader'ı Etkinleştirme</u>
- <u>ABBYY FineReader'ı Kaydetme</u>
- Gizlilik Politikası

Sistem gereksinimleri

İşletim sistemi:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

İşletim sistemi, kullanıcı arayüzü için seçtiğiniz dili desteklemelidir.

Minimum gereksinimler

- 1. 1 GHz veya daha hızlı x64 işlemci.
- 2. 2 GB RAM: çok işlemcili sistemler için, her ek işlemci için ek 512 MB RAM gereklidir.
- 3. Tipik program kurulumu için 1,6 GB sabit disk alanı ve programın optimum çalışması için 1,6 GB boş alan.
- 4. 1024x768 veya daha yüksek çözünürlüğü destekleyen ekran kartı ve monitör.
- 5. Seri numaranızı etkinleştirmek için bir internet bağlantısı gereklidir.
- 6. Klavye ve fare veya başka bir işaret aygıtı.

Önerilen gereksinimler

- 1. 1.5GHz veya daha hızlı x64 Intel® veya AMD işlemci.
- 2. 4 GB RAM.
- 3. Tipik program kurulumu için 1,6 GB sabit disk alanı ve programın optimum çalışması için 1,6 GB boş alan.
- 4. 1024x768 veya daha yüksek çözünürlüğü destekleyen ekran kartı ve monitör.
- 5. Seri numaranızı etkinleştirmek için bir internet bağlantısı gereklidir.
- 6. Klavye ve fare veya başka bir işaret aygıtı.

Terminal sunucu desteği

ABBYY FineReader PDF aşağıdaki terminal sunucuları ile test edilmiştir:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (Uzak Masaüstü, RemoteApp ve Uzak Masaüstü Web Erişimi)
- Citrix Workspace App 1808 (*Bir sunucudan erişilen yüklü uygulama* senaryosunu kullanarak), Citrix Virtual Apps and Desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in <u>editable formats</u> to PDF documents.

Tarayıcılar ve Çok İşlevli Yazıcılar

ABBYY FineReader PDF TWAIN ve WIA uyumlu tarayıcıları ve çok fonksiyonlu yazıcıları (MFP'ler) destekler.

ABBYY FineReader PDF tarafından desteklenen dosya biçimlerinin bir listesi için bkz. <u>Desteklenen</u> <u>belge biçimleri</u>

ABBYY FineReader'ı yükleme ve başlatma

ABBYY FineReader'ı bir bilgisayara yükleme

- 1. Kurulum diskindeki ya da başka bir dağıtım medyasındaki **Setup.exe** dosyasına çift tıklayın.
- 2. Kurulum Sihirbazı ekranında gösterilen talimatları uygulayın.

ABBYY FineReader PDF 'ü bir LAN üzerinde dağıtma

ABBYY FineReader yerel ağa yüklenebilir ve yerel ağ üzerinden kullanılabilir*. Otomatik yükleme yöntemleri, ABBYY FineReader 'ı yerel ağa yüklediğinizde programın iş istasyonlarına tek tek yüklenmesine gerek kalmayacağından size hız ve esneklik kazandırır.

Yükleme işlemi iki aşamadan oluşur. Önce program sunucuya yüklenir. Program, aşağıdaki dört yöntemden biri kullanılarak iş istasyonlarına sunucudan yüklenebilir:

- Active Directory'nin Kullanılması
- Microsoft System Center Configuration Manager'ı (SCCM) Kullanma
- Komut satırından
- Etkileşimli modda manuel olarak

ABBYY FineReader'ın iş istasyonlarına Lisans Yöneticisi kullanılarak kurulması ve programla bir yerel alan ağında çalışmak hakkında daha fazla bilgi almak için bkz. <u>Sistem Yönetici Kılavuzu</u>.

ABBYY FineReader'ı Başlatma

ABBYY FineReader PDF 'ü başlatmak için:

• Windows 'un **Başlat** düğmesine tıklayın ve sonra **Tüm uygulamalar > ABBYY FineReader**

PDF 'a tıklayın (Windows 10 'da Başlat **F Tüm uygulamalar** 'a tıklayın ve ardından ABBYY FineReader PDF).

 Alternatif olarak Windows Gezgininde bir dosyaya sağ tıklayın (bu dosya <u>desteklenen</u> <u>biçimlerden</u> birinde olmalıdır) ve ardından **ABBYY FineReader PDF** ile birlikte düzenle veya **ABBYY FineReader PDF** ile dönüştür seçeneklerinden birine tıklayın ve dönüştürme komutlarını seçin.

* Bu özellik bazı ABBYY FineReader sürümlerinde kullanılamaz. **Ayrıca bakınız:** Sürümlerin ve özelliklerin bir listesi ABBYY web sitesinin FineReader sayfasına bakabilirsiniz: (<u>http://www.ABBYY.com/FineReader/</u>381)

ABBYY FineReader'ı Etkinleştirme

ABBYY FineReader PDF 'ü yükledikten sonra, tam modda çalıştırabilmeniz için programı etkinleştirmeniz gerekir. ABBYY FineReader PDF 'ü etkinleştirmediğiniz sürece program deneme modunda çalışır. Bu modda programı deneyebilirsiniz ancak kaydedebileceğiniz sayfa sayısı sınırlıdır ve program belirli bir süre sonra çalışmayı durdurur.

ABBYY FineReader PDF 'ü etkinleştirmek için:

- 1. Yeni Görev penceresinden Yardım > Etkinleştir... seçeneğine tıklayın.
- 2. <u>Seri numaranızı girin</u> ya da varsa bir lisans dosyası yükleyin.

Etkinleştirme Sihirbazında çıkan dört etkinleştirme seçeneğinden birini seçin:

• İnternet üzerinden etkinleştirme

Etkinleştirme otomatik o larak gerçekleştirilir ve tamamlanması yalnızca saniyeler sürer. Bu yöntem için aktif bir internet bağlantısı gerekir.

- ABBYY web sitesi üzerinden etkinleştirme
 - 1. Etkinleştirme sayfasını açmak için Etkinleştirme Sihirbazındaki bağlantıya tıklayın.
 - 2. Etkinleştirme Sihirbazındaki <u>Ürün Kimliği</u> mi kopyalayıp, sayfada karşılık gelen yere yapıştırın.
 - 3. Etkinleştirme Sihirbazındaki seri numarasını kopyalayıp sayfada karşılık gelen yere yapıştırın.
 - 4. Lisans dosyasını sabit diskinize kaydedin.
 - 5. Etkinleştirme Sihibazından İleri öğesine tıklayın ve lisans dosyasının yolunu belirtin.
 - 6. 'e tıklayın **İleri**.

ABBYY FineReader PDF etkinleştirilir ve bundan sonra tam modda çalışır.

• E-posta ile etkinleştirme

- 1. Program, etkinleştirme için gerekli olan tüm bilgileri içeren bir e-posta mesajı oluşturur.
- 2. Bu e-posta mesajını, gövde metnini ve konusunu değiştirmeden gönderin. Lisans dosyasını içeren bir yanıt mesajı alırsınız.
- 3. Lisans dosyasını sabit diskinize kaydedin.
- 4. Etkinleştirme Sihirbazında lisans dosyanızın yolunu belirtin.

ABBYY FineReader PDF etkinleştirilir ve bundan sonra tam modda çalışır.

• Başka bir bilgisayardan e-postayla etkinleştirme

- ABBYY FineReader PDF 'ü yüklü olduğu bilgisayarda etkinleştiremiyorsanız (örneğin bu bilgisayar bir İnternet bağlantısına sahip değilse ya da e-posta mesajları gönderemiyorsa) bu etkinleştirme yöntemini kullanın.
- 2. Lisans bilgilerini bir metin dosyasına kaydedin.
- E-posta mesajları gönderebilecek bir bilgisayarda yeni bir e-posta mesajı oluşturun.
 Konu alanına *Etkinleştirme talebi*, Kime alanına da <u>FineReader-activation@abbyy.com</u>
 To yazın.
- 4. Metin dosyasının içeriğini e-posta mesajına kopyalayın. Mesajınızın otomatik olarak işleme alınması için herhangi bir değişiklik yapmayın, böylece mesajı gönderdikten hemen sonra bir yanıt alırsınız.
- 5. Mesajı gönderin. Lisans dosyasını içeren bir yanıt mesajı alırsınız.
- 6. Lisans dosyasını sabit diskinize kaydedin.
- 7. Etkinleştirme Sihirbazında lisans dosyanızın yolunu belirtin.

ABBYY FineReader PDF etkinleştirilir ve bundan sonra tam modda çalışır.

ABBYY FineReader'ı bir kez etkinleştirdikten sonra, onu aynı bilgisayara istediğiniz kadar kurabilirsiniz ve bu kurulumlar için etkinleştirme işlemini tekrar yapmanıza gerek olmaz. Ancak bilgisayarın donanım konfigürasyonunda ciddi değişiklikler olursa, sabit diski biçimlendirilirse ya da işletim sistemi yeniden yüklenirse bir lisans dosyası alıp ABBYY FineReader'ı yeniden kurmanız gerekebilir.

ABBYY FineReader'ı Kaydetme

Sizi ABBYY FineReader PDF kopyanızı kaydetmeye ve kayıtlı kullanıcılara sunulan özel avantajlara sahip olmaya davet ediyoruz. Kaydolmak isteğe bağlıdır.

ABBYY FineReader kopyanızı kaydedebilirsiniz:

- Ürün kopyanızı etkinleştirirken iletişim bilgilerinizi sunarak.
 Iztkinleştirmemeyi seçerseniz ABBYY FineReader'ı etkinleştirme işlemi sırasında etkinleştirmemeyi seçerseniz daha sonra uygun olduğunuz başka bir vakitte de kayıt yapmanız mümkündür.
- Yardım > Kaydol... düğmesine tıklayıp kayıt iletişim kutusuna iletişim bilgilerinizi yazarak
- Kayıt işlemini tamamlayarak ABBYY web sitesinde (https://www.abbyy.com/) kayıt işlemini tamamlayarak (<u>https://www.abbyy.com/</u>).

Kayıtlı kullanıcılar şu avantajlardan yararlanabilirler:

- 1. Ücretsiz <u>teknik destek</u>
- 2. <u>ABBYY Screenshot Reader</u> ekran görüntüsü almak ve ekrandaki metni tanımak amaçlı kullanımı kolay bir uygulamadır.
- 3. Kaybetmeniz durumunda (örneğin işletim sisteminizi yeniden yüklediğinizde) seri numaranızı almanızın bir yolu.

Kayıt sırasında bu bildirimleri almak için onay vermeniz durumunda yeni ürün sürümleri ve güncellemeler hakkında size bildirimler de göndereceğiz.

* Ayrıca bakınız: ABBYY web sitesinin teknik destek sayfası (https://www.abbyy.com/en-us/support/).

Veri gizliliği

Gizliliğinize saygı duyarız ve bilgilerinizi korumak için büyük çaba sarf ederiz. Sizden aldığımız her türlü bilgiyi gizlilik şartlarına **ve bu <u>Gizlilik Politikasına</u>** uygun olarak toplar, işler ve kullanırız.

Ürün haberleri, fiyatlandırma bilgileri, özel teklifler ve diğer şirket ve ürün bilgilerini içeren e-posta mesajlarını size yalnızca ürün kaydı iletişim kutusunda ilgili seçeneği seçerek **bizden bu iletileri almayı kabul ederseniz** göndeririz E-posta adresinizi herhangi bir zamanda posta listesinden silmemizi <u>isteyebilirsiniz</u>.

Ek

Bölüm içeriği

- <u>Sözlük</u> 386
- <u>Klavye kısayolları</u>

Sözlük

A

ABBYY FineReader görevi programın bir belgeyi işleyebilmesi için gerçekleştirmesi gereken ardışık adımlardır. ABBYY FineReader PDF yaygın belge işleme ihtiyaçlarının çoğu için biz dizi bütünleşik görevler içerir. Kullanıcılar kendi otomatik görevlerini de oluşturabilirler. Yerleşik görevler Yeni Görev penceresinden çalıştırılabilir.

ABBYY Hot Folder kullanıcıların görüntü içeren bir klasörü seçmesine ve bu klasördeki görüntülerin işleneceği zamanı belirlemesine olanak tanıyan bir zamanlama aracıdır. Belirlenen zaman geldiğinde ABBYY FineReader seçilen klasördeki görüntüleri otomatik olarak işler.

ABBYY Screenshot Reader kullanıcıların ekran görüntüsü oluşturup bunların içerdiği metinleri tanımalarına imkan tanıyan bir uygulamadır.

ADF (Otomatik Belge Besleyici) belgeleri otomatik olarak tarayıcıya besleyen bir aygıttır. ADF 'li bir tarayıcı, herhangi bir sayıda sayfayı, manuel müdahaleye gerek kalmadan tarayabilir. ABBYY FineReader çok sayfalı belgelerle çalışabilir.

ADRT (Uyarlamalı Belge Tanıma Teknolojisi), çok sayfalı belgelerin dönüştürme kalitesini artıran bir teknolojidir. Örneğin başlıklar, üst ve alt bilgiler, dipnotlar, sayfa numaraları ve imzalar gibi öğeleri tanıyabilir.

Aktif alan bir görüntüde silinebilen, taşınabilen veya değiştirilebilen o anda seçilmiş alandır. Bir alanı aktifleştirmek için üzerine tıklayın. Bir aktif alanın etrafındaki çerçeve kalındır ve alanı boyutunu değiştirmek için sürüklenebilen boyutlandırma kulpları vardır.

Alan bir görüntüde çerçeve içine alınmış olan ve belli bir veri türünü içeren bölümdür. OCR işlemini gerçekleştirmeden önce ABBYY FineReader, görüntünün hangi bölümlerinin hangi sırayla tanınması gerektiğini belirlemek için metni, resmi, tabloyu ve barkod alanlarını algılar.

Alan şablonu benzer görünüme sahip belgelerdeki alanların boyut ve konumları hakkında bilgi içeren bir şablondur.

Arka plan resim alanı üzerine metin basılmış bir resim içeren bir görüntü alandır.

Ayırıcılar sözcükleri ayırabilen (örn. /, \, kısa çizgi) ve kendileri sözcüklerden boşluklarla ayrılan sembollerdir.

<mark>≂Başa dön</mark> ඎ

В

Barkod alanı barkod içeren bir görüntü alanıdır.

Belge Açma parolası PDF belgesinin yazarı tarafından belirlenen ve yetkisiz kullanıcıların belgeyi açmalarını engelleyen bir paroladır.

Belge incelemesi bir belgenin mantıksal yapısını ve muhtelif veri türleri içeren alanları belirleme işlemidir. Belge analizi otomatik veya manuel olarak yapılabilir.

Belge türü orijinal metnin nasıl yazdırıldığını (lazer yazıcıda, daktiloda vb.) programa söyleyen bir parametredir. Lazerle yazdırılmış metinler için **Otomatik**, seçeneğini; daktiloyla yazılmış metinler için **Daktilo**, seçeneğini; fakslar için seçeneğini seçin **Faks**.

Belirsiz karakterler program tarafından yanlış tanınmış olabilecek karakterlerdir.

Belirsiz sözcükler bir veya birkaç belirsiz karakter içeren sözcüklerdir.

Bileşik sözcük iki veya daha fazla sözcükten oluşmuş bir kelimedir. ABBYY FineReader 'da **bileşik sözcük** programın kendi sözlüğünde bulamadığı ancak iki veya daha fazla sözlük kelimesiyle oluşturabildiği bir kelimedir.

Birincil form bir sözcüğün sözlükteki şeklidir (sözlük girişlerinin madde başı sözcükleri genellikle birincil şekilleriyle verilir).

Birleşik harf iki veya daha fazla yapışık karakterden oluşan bir kombinasyondur (fi, fl, ffi gibi). ABBYY FineReader 'ın bu tür karakterleri ayırması güçtür. Bunları bir tek birleşik karakter gibi ele almak OCR'nin doğruluğunu artırır.

С

Çözünürlük inç başına nokta (dpi) cinsinden ölçülen bir tarama parametresidir. 10 pt veya daha büyük yazı tipi boyutunda ayarlanan metinlerde 300 dpi çözünürlük kullanılmalıdır; daha küçük yazı tipi boyutlarındaki metinlerde (9 pt ve daha küçük) 400 - 600 dpi tercih edilebilir.

<mark>≂Başa dön</mark>ℬ

D

Destek kimliği lisans ve lisansın kullanıldığı bilgisayar hakkında bilgi içeren özel bir seri numarası kimliğidir. Bir Destek kimliği ek koruma sağlar ve teknik destek personeli tarafından teknik destek verilmeden önce kontrol edilir.

dpi (inç başına nokta) görüntü çözünürlüğü ölçütüdür.

Ε

Eğitim karakter görüntüsü ve karakterin kendisi arasında benzerlik oluşturma işlemidir. **Ayrıca bakınız:** <u>Basılı belgeniz standart olmayan yazı tipleri içeriyorsa</u>[221]. **Etiketlenmiş PDF** mantıksal parçaları, resimleri, tabloları vb. belge yapısı hakkında bilgiler içeren bir PDF belgesidir. Belge yapısı PDF etiketleri içinde şifrelenir. Bu tür etiketler içeren bir PDF dosyası, farklı ekran boyutlarına sığacak şekilde yeniden düzenlenebilir ve avuç içi aygıtlarda iyi bir şekilde görüntülenir.

Etkinleştirme ABBYY 'den kullanıcıların ürünün kopyasını belirli bir bilgisayarda tam modda kullanmasına olanak veren özel bir kod alma sürecidir.

Н

Her türlü yazı tipi sistemi ön eğitim olmaksızın her türlü yazı tipinde ayarlanan karakterleri tanıyan bir tanıma sistemidir.

I

İzin parolası belgeyi oluşturan kişi tarafından belirlenir ve kullanıcılar bu parolayı girmeden PDF belgesini yazdıramaz ve düzenleyemez. Belge için bazı güvenlik ayarları seçilirse, diğer kullanıcılar yazarın belirlediği parolayı yazmadan bu ayarları değiştiremezler.

İzin verilmeyen karakterler tanınacak bir metinde hiçbir zaman karşılaşılmayacağını düşündüğünüz karakterlerdir. İzin verilmeyen karakterlerin belirtilmesi OCR 'nin hızını ve kalitesini artırır.

<mark>⊤Başa dön</mark>386

K

Kalıp ortalama uygulanmış karakter görüntüleri ile bunların adları arasındaki ilişkilendirme kümesidir. ABBYY FineReader'ı belli bir metinle eğitmeniz durumunda kalıplar oluşturulur.

Kip bir sözcüğün tüm gramer biçimlerinden oluşan gruptur.

Kısaltma ibir sözcüğün veya ifadenin kısaltılmış halidir (ör. Microsoft Disk İşletim Sistemi için MS-DOS, Birleşmiş Miller için BM vs.).

Kısayol menüsü bir alan veya belgenin başka bir bölümü gibi bir noktaya sağ tıkladığınızda beliren menüdür.

Klavye kısayolları basıldığında belirli bir eylemi başlatan tuşlar veya tuş kombinasyonlarıdır. Kısayollar, üretkenliğinizi büyük ölçüde artırabilir.

Kod sayfası karakterler ile bunların kodları arasında ilişki kuran bir tablodur. Kullanıcılar, ihtiyaç duydukları karakterleri kod sayfasındaki karakterlerden seçebilirler.

L

Lisans Yöneticisi Lisans Yöneticisi, ABBYY FineReader lisanslarını yönetme ve ABBYY FineReader PDF Corparate programını etkinleştirmek için kullanılan bir yardımcı programdır.

Μ

Metin alanı metin içeren bir görüntü alanıdır. Metin alanlarının yalnızca tek sütundan oluşan metin içermesi gerekir.

0

OCR (Optik Karakter Tanıma) bilgisayarların metinleri okuyabilmesini, resimleri, tabloları ve diğer biçimlendirme unsurlarını algılayabilmesini sağlayan bir teknolojidir.

OCR projesi ABBYY FineReader tarafından bir belgenin işlenmesi için oluşturulan bir projedir. Belge sayfalarının görüntülerini, bunların tanınan metinlerini (varsa) ve program ayarlarını içerir.

OCR projesi seçenekleriis the set of options that can be selected in the **Seçenekler** iletişim kutusundan seçilebilen bir seçenekler kümesidir (bu iletişim kutusunu açmak için **Araçlar** > **Seçenekler...** öğelerine tıklayın). Bu seçenekler arasında kullanıcı dilleri ve kalıpları da yer alır. OCR projesi seçenekleri kaydedilebilir ve daha sonra diğer OCR projelerinde kullanılabilir.

Otomatik görev: ABBYY FineReader PDF'ün ABBYY FineReader görevleri oluşturmanıza, kurmanıza ve çalıştırmanıza izin veren görev yönetim bileşeni.

<mark>⊤Başa dön</mark>386

Ρ

Parlaklık bir görüntüdeki beyaz miktarını yansıtan görüntü parametresidir. Parlaklık artırıldığında görüntü "daha beyaz" hale gelir. Uygun bir parlaklık değeri belirlenmesi tanıma kalitesini arttırır. **Ayrıca bakınız:** <u>Tarama ipuçları</u> [302].

PDF güvenlik ayarları bir PDF belgesinin açılmasını, düzenlenmesini, kopyalanmasını veya yazdırılmasını engelleyebilen kısıtlamalardır. Bu ayarlar belge açma parolalarını, izin parolalarını ve şifreleme düzeylerini içerir.

PDF PDF (Taşınabilir Belge Formatı) yaygın bir belge biçimidir. İçerdiği metin, yazı tipleri ve grafiklerin detaylı açıklamaları sayesinde, bir PDF belgesi hangi bilgisayarda görüntülenirse görüntülensin aynı görünür.

Renk modu belge renklerinin korunup korunmayacağını belirler. Siyah beyaz görüntülerle daha küçük OCR projeleri oluşturulur ve bu projeler daha hızlı işlenir.

Resim alanı bir resim içeren bir görüntü alanıdır. Bu alan türü, resim olarak görüntülenmesi gereken gerçek bir resmi veya başka bir nesneyi (örn. metnin bir kısmını) içine alabilir.

S

Sayfa düzeni bir sayfadaki metin, tablolar, resimler, paragraflar ve sütunların yerleşim şeklidir. Yazı tipleri, yazı tipi boyutları, yazı tipi renkleri, metin arka planları ve metin yönü de sayfa düzeninin parçasıdır.

Seri numarası programı satın aldığınızda size verilen benzersiz bir numaradır. Etkinleştirme sırasında kullanılır.

Sürücü bir bilgisayarın çevre birimini kontrol eden bir yazılım programıdır (tarayıcı, monitör vb.).

т

Tablo alanı tablo biçiminde veriler içeren bir görüntü alanıdır. Program bu alan türünü okuduğunda, tablo oluşturmak için alanın içine dikey ve yatay ayırıcılar çizer. Bu alan çıkış metninde tablo olarak düzenlenir.

Tarama modu bir görüntünün siyah beyaz, gri veya renkli mi taranacağını belirleyen bir tarama parametresidir.

Tanıma alanı ABBYY FineReader tarafından otomatik olarak analiz edilmesi gereken bir görüntü alanıdır.

Tarayıcı görüntüleri bilgisayara girmeye yarayan bir aygıttır.

Tek aralıklı yazı tipi tüm karakterlerin eşit aralıklı olduğu (Courier New gibi) bir yazı tipidir. Tek aralıklı yazı tiplerinde daha iyi sonuç elde etmek için **Seçenekler** iletişim kutusundan **Daktilo OCR** sekmesindeki seçenekler grubundan **Belge türü** seçimini yapın.

Ters çevrilmiş görüntü koyu renk arka planda bastırılmış beyaz karakterlere sahip bir görüntüdür.

<u> ≂Başa dön</u> 386

U

Unicode Unicode Konsorsiyumu (Unicode, Inc.) tarafından geliştirilen uluslararası bir metin kodlama standardıdır. Unicode standardı, neredeyse çağdaş dillerin tümünden sembollerin kodlanmasına yönelik kolay genişletilebilir 16-bitlik bir sistem sağlar. Sembollerin nasıl kodlanması gerektiğini belirtir ve kodlama sürecinde hangi algoritma ve karakter özelliklerinin kullanılması gerektiğini belirler.

Ürün Kimliği ABBYY FineReader belirli bir bilgisayarda etkinleştirilirken donanım yapılandırmasına dayalı olarak otomatik oluşturulur. Herhangi bir kişisel bilgi ya da bilgisayarınızdaki yazılımlar ya da veriler hakkında herhangi bir bilgi içermez.

Üst bilgiler ve alt bilgiler sayfa kenarlığının üstündeki veya altındaki resim veya metinlerdir. Üst bilgiler, sayfanın üstünde, alt bilgiler ise altında yer alır.

Üst bilgiler ve alt bilgiler sayfa kenarlığının üstündeki veya altındaki resim veya metinlerdir. Üst bilgiler, sayfanın üstünde, alt bilgiler ise altında yer alır.

Y

Yazı tipi efektleri bir yazı tipinin görünüşüdür (kalın, italik, altı çizili, üstü çizili, alt simge, üst simge, küçük-büyük harf vb.)

Yoksayılan karakterler sözcüklerde bulunan ancak harf olmayan her türlü karakterdir (hece karakterleri veya vurgu işaretleri gibi). Bu karakterler yazım denetimi sırasında yok sayılır.

Ζ

Zorunlu olmayan kısa çizgi is a hyphen (¬) satırın sonuna gelmesi durumunda bir sözcük veya sözcük kombinasyonunun tam olarak nerede bölünmesi gerektiği belirten kısa çizgidir (¬) (örn. "otomatikbiçim", "otomatik" ve "biçim" olarak bölünmelidir). ABBYY FineReader , sözlükteki sözcüklerde bulunan tüm kısa çizgilerin yerine zorunlu olmayan kısa çizgiler koyar.

<mark>≂Başa dön</mark>386

Klavye kısayolları

ABBYY FineReader, en sık kullanılan komutlar için aşağıdaki klavye kısayollarını sunmaktadır.

- <u>Yeni Görev penceresi</u> 392
- OCR Editörü
- PDF Düzenleyici 397
- ABBYY Belgeleri Karşılaştır 401

Yeni Görev penceresi

- Dosya 392 menüsü 392
- <u>Düzenle</u> [392]menüsü [392]
- <u>Yardım</u> [393]menüsü [393]

Dosya menüsü

| Komut | Kısayol |
|------------------------|--------------|
| Yeni PDF Belgesi | Ctrl+N |
| PDF Belgesini Aç | Ctrl+O |
| OCR Editöründe Aç | Ctrl+R |
| OCR Düzenleyiciye Tara | Ctrl+S |
| Yeni OCR Projesi | Ctrl+Shift+N |
| OCR Projesini Aç | Ctrl+Shift+O |
| Çık | Ctrl+Q |

Düzenle menüsü

| Komut | Kısayol |
|-------------|---------|
| Yukarı Taşı | Alt+↑ |
| Aşağı Taşı | Alt+↓ |

| Kaldır | Del |
|--------------------------|--------|
| Tümünü Seç | Ctrl+A |
| Son Açılan Belgeleri Bul | Ctrl+F |

Yardım menüsü

| Komut | Kısayol |
|--------|---------|
| Yardım | F1 |

OCR Editörü

- Dosya 393 menüsü 393
- Düzenle 394 menüsü 394
- <u>Görünüm [395]menüsü</u>[395]
- <u>Tanı</u> [395]<u>menüsü</u>[395]
- <u>Alan 396 menüsü</u> 396
- Araçlar เวลา menüsü (ววลา
- <u>Yardım [396]menüsü</u>[396]
- <u>Genel</u> 397

Dosya menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------------------------|--------------|
| Yeni Görev | Ctrl+N |
| Görüntü Aç | Ctrl+O |
| Sayfaları Tara | Ctrl+K |
| Sayfa Görüntülerini Farklı Kaydet | Ctrl+Alt+S |
| Kapat | Ctrl+W |
| Yeni OCR Projesi | Ctrl+Shift+N |
| OCR Projesini Aç | Ctrl+Shift+O |

| OCR Projesini Kaydet | Ctrl+Shift+S |
|--------------------------------|--------------|
| Belgeyi e-posta ile gönder | Ctrl+M |
| Görüntüleri e-posta ile gönder | Ctrl+Alt+M |
| Metni yazdır | Ctrl+P |
| Görüntüyü yazdır | Ctrl+Alt+P |
| Çık | Ctrl+Q |

Düzenle menüsü

| Komut | Kısayol |
|------------------------------|----------------|
| Geri al | Ctrl+Z |
| Yinele | Ctrl+Y |
| Kes | Ctrl+X |
| Metni Tanı ve Kopyala | Ctrl+C |
| Alanı Görüntü Olarak Kopyala | Ctrl+Shift+C |
| Yapıştır | Ctrl+V |
| Sil | Del |
| Tümünü Seç | Ctrl+A |
| Seçimi İptal Et | Ctrl+Shift+A |
| Sayfaları Sil | Ctrl+Backspace |
| Alanları ve Metni Sil | Ctrl+Del |
| Metni Sil | Ctrl+Shift+Del |
| Sayfaları Sağa Döndür | Ctrl+Shift+> |
| Sayfaları Sola Döndür | Ctrl+Shift+< |
| Sayfa Görüntülerini Düzenle | Ctrl+I |
| Bul | Ctrl+F |
| Sonrakini Bul | F3 |

| Değiştir | Ctrl+H |
|----------|--------|

Görünüm menüsü

| Komut | Kısayol |
|-------------------------------|----------------|
| Gezinti Panelini Göster | F5 |
| Yakınlaştırma Panelini Göster | Ctrl+F5 |
| Sadece Görüntü Paneli | F6 |
| Görüntü ve Metin Panelleri | F7 |
| Sadece Metin Paneli | F8 |
| Sonraki Panel | Ctrl+Tab |
| Önceki Panel | Ctrl+Shift+Tab |
| Yakınlaştır | Ctrl++ |
| Uzaklaştır | Ctrl+- |
| En Uygun | Ctrl+0 |
| Sayfa Numarasına Git | Ctrl+G |
| Sonraki Sayfaya Git | Ctrl+↓ |
| Önceki Sayfaya Git | Ctrl+↑ |
| İlk Sayfaya Git | Ctrl+Home |
| Son Sayfaya Git | Ctrl+End |
| Sayfayı Kapat | Ctrl+F4 |

Tanıma menüsü

| Komut | Kısayol |
|----------------------|--------------|
| Tüm Sayfaları Tanı | Ctrl+Shift+R |
| Sayfayı Tanı | Ctrl+R |
| Tüm Sayfaları İncele | Ctrl+Shift+E |
| Sayfayı Analiz Et | Ctrl+E |

| Metni Doğrula | Ctrl+F7 |
|-----------------------------------|---------|
| Sonraki Hata | Alt+↓ |
| Önceki Hata | Alt+↑ |
| Metni Doğrulanmış Olarak İşaretle | Ctrl+T |

Alan menüsü

| Komut | Kısayol |
|--|--------------|
| Alanı Tanı | Ctrl+Shift+B |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Metin | Ctrl+2 |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Tablo | Ctrl+3 |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Resim | Ctrl+4 |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Arka Plan Resmi | Ctrl+6 |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Barkod | Ctrl+5 |
| Alan Türünü Şununla Değiştir Tanıma Alanı | Ctrl+1 |

Araçlar menüsü

| Komut | Kısayol |
|-------------------|--------------|
| Sözlükleri Göster | Ctrl+Alt+D |
| Redaksiyon Modu | Ctrl+Shift+H |
| Hot Folder | Ctrl+Shift+F |
| Seçenekler | Ctrl+> |

Yardım menüsü

| Komut | Kısayol |
|--------|---------|
| Yardım | F1 |
Genel

| Komut | Kısayol |
|---|------------|
| Seçilen metin bölümünü kalın yap | Ctrl+B |
| Seçilen metin bölümünü <i>italik yap</i> | Ctrl+I |
| Seçilen metin bölümünü <u>altı çizili yap</u> | Ctrl+U |
| Tablo hücresine git | Ok tuşları |
| Şuraya geç Sayfalar bölmesi | Alt+1 |
| Şuraya geç Görüntü bölmesi | Alt+2 |
| Şuraya geç Metin bölmesi | Alt+3 |
| Şuraya geç Yakınlaştırma paneli | Alt+4 |

Dilerseniz OCR Düzenleyicide kendi klavye kısayollarınızı da oluşturabilirsiniz

OCR Düzenleyicide bir kısayol oluşturmak için:

- Üzerine tıklayarak Araç Çubuklarını ve Kısayolları Özelleştir iletişim kutusunu açın Görüntüle > Araç çubukları > Özelleştir....
- 2. Üzerine tıklayın Klavye Kısayolları sekmesinde, Kategoriler alanından bir kategori seçin.
- 3. Komutlar alanından bir klavye kısayolu belirlemek istediğiniz komutu seçin.
- 4. İmleci **Yeni kısayol tuşuna bas** alanının üstüne getirin ve bu komut için kullanılacak tuşlara basın.
- 5. Ata. Seçilen tuş kombinasyonu Geçerli kısayol alanına eklenecektir.
- 6. Tamam 'a tıklayarak değişiklikleri kaydedin.
- 7. Kısayolları varsayılan değerlerine geri döndürmek için **Sıfırla** düğmesine (seçilen bir komut kategorisi için) ya da **Tümünü Sıfırla** düğmesine (tüm kısayol tuşları için) tıklayın.

PDF Düzenleyici

- Dosya 398 menüsü 398
- Düzenle 398 menüsü 398
- <u>Belge</u> 399<u>menüsü</u> 399

- Sayfaları Düzenle 📟 menüsü
- İçeriği Düzenle 🕬 menüsü
- <u>Güvenlik</u> 400 menüsü 400
- <u>Görünüm</u> 400 menüsü 400
- <u>Yardım</u> 401<u>menüsü</u> 401
- Genel 401

Dosya menüsü

| Komut | Kısayol |
|---------------------------|--------------|
| Yeni Görev | Ctrl+N |
| Aç | Ctrl+O |
| Kaydet | Ctrl+S |
| PDF belgesi olarak kaydet | Ctrl+Shift+S |
| Belgeyi Kapat | Ctrl+W |
| Yazdır | Ctrl+P |
| Seçenekler | Ctrl+> |
| Çık | Ctrl+Alt+W |

<u> ★***Üste Dön</u>392

Düzenle menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------------------|---------|
| Geri al | Ctrl+Z |
| Yinele | Ctrl+Y |
| Kes | Ctrl+X |
| Kopyala | Ctrl+C |
| Alanı farklı kaydet Görüntü | Ctrl+C |

| Alanı farklı kaydet Metin | Ctrl+Shift+C |
|---------------------------|--------------|
| Alanı farklı kaydet Tablo | Ctrl+Alt+C |
| Yapıştır | Ctrl+V |
| Sil | Del |
| Tümünü Seç | Ctrl+A |

Belge menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------|--------------|
| Not Ekle | Ctrl+M |
| Vurgula | Ctrl+H |
| Altını Çiz | Ctrl+Shift+U |
| Üstü Çizili | Ctrl+K |
| Metin Ekle | Ctrl+J |
| Ara ve İşaretle | Alt+Shift+3 |
| Belgeyi Tanı | Ctrl+Shift+R |
| Yer İmi Ekle | Ctrl+D |
| Bul | Ctrl+F |
| Sonrakini Bul | F3 |

Sayfaları Düzenle menüsü

| Komut | Кısayol |
|---------------------------|--------------|
| Boş Sayfa Ekle | Ctrl+Shift+B |
| PDF'den Sayfalar Ekle | Ctrl+Shift+P |
| Dosyadan Sayfalar Ekle | Ctrl+Shift+O |
| Tarayıcıdan Sayfalar Ekle | Ctrl+Shift+K |
| Sayfaları Sağa Döndür | Ctrl+Shift+> |
| Sayfaları Sola Döndür | Ctrl+Shift+< |

| Doğru Sayfa Yönlendirmesini Seç | Ctrl+Shift+/ |
|---------------------------------|----------------|
| Sayfaları Kırp | Ctrl+Shift+X |
| Sayfaları Değiştir | Ctrl+Shift+E |
| Sayfaları Taşı | Ctrl+Shift+M |
| Sayfaları Sil | Ctrl+Backspace |

İçeriği Düzenle menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------|---------|
| Bağlantıyı ekle | Ctrl+L |

Güvenlik menüsü

| Komut | Kısayol |
|-------------------------------|--------------|
| Redaksiyon Modu | Ctrl+Shift+H |
| Metin ve resim alanlarını sil | Ctrl+R |

Görünüm menüsü

| Komut | Kısayol |
|---------------------------|-------------|
| Gezinti Panelini Göster | F5 |
| Sayfalar | Alt+Shift+1 |
| Yer İmleri | Alt+Shift+2 |
| Ara | Alt+Shift+3 |
| Dosya Ekleri | Alt+Shift+4 |
| Dijital İmza | Alt+Shift+5 |
| Yorumlar Bölmesini Göster | F7 |
| Yakınlaştır | Ctrl++ |
| Uzaklaştır | Ctrl+- |
| En Uygun | Ctrl+0 |

| Gerçek Boyut | Ctrl+1 |
|----------------------|--------|
| Genişliğe Sığdır | Ctrl+2 |
| Sayfa Numarasına Git | Ctrl+G |
| Sonraki Sayfa | Ctrl+↓ |
| Önceki Sayfa | Ctrl+↑ |
| İlk Sayfa | Home |
| Son Sayfa | End |
| Geri | Alt+← |
| İleri | Alt+→ |
| Tek Sayfa Görünümü | Ctrl+5 |
| Tek Sayfa Kaydırma | Ctrl+6 |
| İki Sayfa Görünümü | Ctrl+7 |
| İki Sayfa Kaydırma | Ctrl+8 |
| Tam Ekran | F11 |

<u>≂***Üste Dön</u>392

Yardım menüsü

| Komut | Кısayol |
|--------|---------|
| Yardım | F1 |

Genel

| Komut | Kısayol |
|--------------------------|------------|
| Seçilen Sayfaları Kaydet | Ctrl+Alt+S |

ABBYY Belgeleri Karşılaştır

• **<u>Dosya</u>** 402 <u>menüsü</u> 402

- **<u>Düzenle</u>** 402 <u>menüsü</u> 402
- <u>Görünüm</u> 402 menüsü 402
- Karşılaştır 403 menüsü 403
- <u>Yardım</u> 403 menüsü 403

Dosya menüsü

| Komut | Kısayol |
|--------------------|---------|
| Yeni Karşılaştırma | Ctrl+N |
| Belgeyi Aç | Ctrl+O |
| Belgeyi Kapat | Ctrl+W |
| Kaydet | Ctrl+S |
| Çık | Ctrl+Q |

<u> ★***Üste Dön</u>[392]

Düzenle menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------------|---------|
| Geri al | Ctrl+Z |
| Yinele | Ctrl+Y |
| Tüm Farklılıkları Seç | Ctrl+A |

<u>****Üste Dön</u>392

Görünüm menüsü

| Komut | Kısayol |
|------------------|---------|
| Yakınlaştır | Ctrl++ |
| Uzaklaştır | Ctrl+- |
| Genişliğe Sığdır | Ctrl+0 |
| Sonraki Sayfa | Ctrl+↓ |

| Önceki Sayfa | Ctrl+↑ |
|--------------|--------|

Karşılaştır menüsü

| Komut | Kısayol |
|-----------------------|---------|
| Belgeleri Karşılaştır | Ctrl+R |
| Sonraki Farklılık | Ctrl+→ |
| Önceki Farklılık | Ctrl+← |
| Farklılığı Yoksay | Del |

Yardım menüsü

| Komut | Kısayol |
|--------|---------|
| Yardım | F1 |

<u> ★***Üste Dön</u> [392]

Teknik destek

ABBYY FineReader kullanımıyla ilgili olarak, cevabını Kullanıcı Kılavuzunda ve Yardım bölümünde sunulan bilgilerde bulamadığınız herhangi bir sorunuz olması halinde, lütfen ABBYYbilgi tabanındaki <u>Sıkça Sorulan Sorular bölümüne bakın</u>.

Sorunuzun cevabını yine bulamamanız halinde lütfen ABBYY teknik destek servisiyle iletişime geçin. <u>https://support.abbyy.com</u> adresindeki çevrimiçi formu kullanarak yeni bir destek talebi oluşturabilirsiniz. Destek talebi kaydınızı oluştururken sorununuzu tarif edin, uzmanlarımız size memnuniyetle yardımcı olacaklardır.

Teknik bir sorun olması durumunda, lütfen destek talebi kaydınıza bir sistem raporu ekleyin. Bir sistem raporu oluşturmak için şunlara tıklayın: **Yardım** > **Hakkında...** > **Sistem Bilgisi...** > **Kaydet...**.

Herhangi bir sebeple bir sistem raporu oluşturamazsanız lütfen destek talebi kaydınızda şu bilgileri verin:

- Kopyanızın seri numarası ya da <u>Destek Kimliğiniz</u> (ürün kopyanızın seri numarasını öğrenmek için şunlara tıklayın: Yardım > Hakkında... > Lisans bilgisi);
- Kopyanızın sürüm numarası (şunlara tıklayın: Yardım > Hakkında...);
- Windows sürümünüz;
- İlgili olduğunu düşündüğünüz diğer bilgiler.

ABBYY teknik destek servisiyle iletişime geçmeden önce, ABBYY FineReader sürümünüz için sunulan son güncellemeleri mutlaka kontrol edin ve yükleyin. Bunu yapmak için şunlara tıklayın: **Yardım** > **Güncellemeleri Kontrol Et**.

Teknik destek sadece <u>Ürün Yaşam Döngüsü ve Teknik Destek Politikası</u> uyarınca kayıtlı kullanıcılara sağlanır. Ürün kopyanızı kaydetmek için lütfen <u>web sitemizi ziyaret edin</u> veya üründe **Yardım** > Kaydol... menüsüne tıklayın.

Üçüncü taraf yazılımı

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at <u>legaloperations@abbyy.com</u>. In your requests please include the following reference number "FR16 for Win, R3 - 02.03.2023"

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libexslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

little cms (MIT)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and manycontributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.https://curl.se/docs/thanks.html

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The

contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for

any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

* The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

* Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humbug.org.au>

Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

This product includes software from the Spring Framework, under the Apache License 2.0 (see: StringUtils.containsWhitespace

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains test data from <u>http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab</u>.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevina@gnu.org). Verbatim copying and distribution of this entire article is permitted in any medium, provided this notice is preserved. ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33 Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: <u>https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-</u> <u>summary.txt</u>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * The copyright in this software is being made available under the 2-clauses
- * BSD License, included below. This software may be subject to other third
- * party and contributor rights, including patent rights, and no such rights
- * are granted under this license.

*

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, Freelmage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- *

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved. Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS

FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE

CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER

LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will

have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears.

This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program Directory

Google TestIlvm/utils/unittest/googletestOpenBSD regexIlvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}pyyaml testsIlvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}ARM contributionsIlvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXTmd5 contributionsIlvm/lib/Support/MD5.cpp Ilvm/include/Ilvm/Support/MD5.hDownloads are available at: https://releases.llvm.org/

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre Copyright (c) 1993-2005 CREATIS (CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror

Version 2.0

1. Definitions

1.1. "Contributor"

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. "Contributor Version"

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor's Contribution.

1.3. "Contribution"

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. "Covered Software"

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. "Incompatible With Secondary Licenses"

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. "Executable Form"

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. "Larger Work"

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. "License"

means this document.

1.9. "Licensable"

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. "Modifications"

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. "Patent Claims" of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. "Secondary License"

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. "Source Code Form"

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. "You" (or "Your")

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, "You" includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation
Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a.such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b.You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an "as is" basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party's negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at <u>https://mozilla.org/MPL/2.0/</u>.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - "Incompatible With Secondary Licenses" Notice

This Source Code Form is "Incompatible With Secondary Licenses", as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<u>http://www.openssl.org/</u>).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written byEric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. ** 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (<u>http://www.openssl.org/</u>)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. *

= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License -----

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<u>http://www.openssl.org/</u>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft·updates,·supplements,·Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.

b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."·REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <<u>http://go.microsoft.com/fwlink/?</u> <u>LinkID=185268&clcid=0x409</u>>.·

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;

• distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;

 \bullet require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; \cdot

• display your valid copyright notice on your programs;

• for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

• and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights www.microsoft.com/licensing/userights www.microsoft.com/licensing/userights

You may not-work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting <a href="http://wwww.mic

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

* alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;

* use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;

* distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform

* include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;

* modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that

* the code be disclosed or distributed in source code form; or

* others have the right to modify it.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

* transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - <u>https://github.com/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md</u>.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

=============

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCEOR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposesp or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

- Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt
- Tim Wegner

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

libpng (for Pdfium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product

documentation would be appreciated, but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu Mandar Sahastrabuddhe Google Inc. Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may

result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE. No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder. Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-partyprograms.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) <u>https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html</u>

This license applies to the following products:

Intel[®] Math Kernel Library (intel[®] MKL) Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) Intel[®] Distribution for Python Intel[®] Machine Learning Scaling Library (Intel[®] MLSL) Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder. Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFIY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,

FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <u>http://tools.ietf.org/html/rfc1950</u> (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

| Jean-loup Gailly | Mark Adler |
|------------------|---------------------------|
| jloup@gzip.org | madler@alumni.caltech.edu |

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

- The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

| Mark Adler |
|------------|
| |

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, Freelmage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, nonexclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the "Adobe" word trademark (the "Trademark") solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the "Permissions and trademarks" pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the "Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks," also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe's ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics[®], The DL Logo[®], PDF2IMG[™] and DLE[™] are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe[®], The Adobe Logo[®], Adobe[®] PDF Library[™], Powered by Adobe PDF Library logo, Reader[®] are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <u>https://www.unicode.org/copyright.html</u>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machinereadable metadata fields within text or

binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to knowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1. Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL</u>

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL_web</u>

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL_web</u>

croscorefonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,

OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the

test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - <u>https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE</u>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and

- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages.Ê The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis.Ê Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, NCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (<u>www.color.org</u>) Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (<u>www.color.org</u>)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <<u>http://www.color.org/</u>>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

*work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

*reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologiesthan specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

* transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-userlicense-agreement

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFMs-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights <a href="http://www.microsoft.com/licensing/u

You may not

• alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;

• use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;

• distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;

•disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;

•work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

•reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

•make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

• publish the Microsoft Technologies for others to copy;

• rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

•use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license https://docs.python.org/3/license.html

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <u>https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license</u>

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdfium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

FreeType software may be found at https://github.com/freetype/freetype

FreeType

Portions of this software are copyright @ <2009> The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

==================

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of thisr software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

.....

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

.....

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

ABBYY® FineReader PDF Kullanıcı Kılavuzu

Legal Terms

============

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner emberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source

files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine',

`FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType

Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at <u>https://www.freetype.org</u>

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below. An "Application" is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An "Application" is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, Itconfig, Itmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

==============

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's

software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

Itmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of

CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO VENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECUE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER
IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License. 1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at <u>http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html</u>. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The

Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

- 3. Distribution Obligations.
- 3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c,list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.