ABBYY® FineReader PDF

Anvandarmanual

© 2023 ABBYY Development Inc. Med ensamrätt.

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande och innebär inget åtagande från ABBYY.

Den programvara som beskrivs i dokumentet tillhandahålls under ett licensavtal. Programvaran kan bara användas och kopieras i enlighet med villkoren i detta licensavtal. Det är ett brott mot amerikansk och internationell rätt att kopiera programvaran till något medium om inte särskilt tillåtet i licensavtalet eller sekretessavtal.

Ingen del av detta dokument får reproduceras eller överföras i någon form eller i något format, elektroniskt eller annat, utan i förväg inhämtat skriftligt tillstånd från ABBYY.

Några upphovsrättsliga 🔊

Om ABBYY FineReader PDF 16 10 Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16 12 "Ny uppgift"-fönstret 13 Så visar och redigerar man PDF-filer 15 Snabbkonvertering 18 Skapa PDF-dokument 21 Skapa PDF-dokument 21 Skapa PDF-dokument 21 Skapa PMCrosoft Word-dokument 22 så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 28 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skannat till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 50 Visa PDF-dokument 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59	Ge	enomgång av ABBYY FineReader	9
Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16 12 "Ny uppgift"-fönstret 13 Så visar och redigerar man PDF-filer 15 Snabbkonvertering 18 Skapa PDF-dokument 21 Skapa PDF-dokument 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 28 Så skannar man till OCR-redigeraren 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skannar man till OCR-redigeraren 39 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar m		Om ABBYY FineReader	10
"Ny uppgift"-fönstret 13 Så visar och redigerar man PDF-filer 15 Snabbkonvertering 18 Skapa PDF-dokument 21 Skapa PDF-dokument 23 Så skapa Romeros fi Korel-kalkylblad 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bidfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visangslägen 53 Navigera i PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Sök och redigera bort 56 Bakgrundstolkning 58 PDF dokument 51 Visningslägen 53 Sök och ersätt <t< th=""><th></th><th>Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16</th><th></th></t<>		Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16	
Så visar och redigerar man PDF-filer 15 Så visar och redigerar man PDF-filer 18 Skapa PDF-dokument 21 Skapa Microsoft Word-dokument 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till DCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 50	"N	ly uppgift"-fönstret	
Snabbkonvertering 18 Skapa PDF-dokument 21 Skapa Microsoft Word-dokument 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Excel 43 Så skannar man till Microsoft Excel 43 Så skannar man till Microsoft Excel 44 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF Såkerhetsegenskaper 59 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 <td></td> <td>Så visar och redigerar man PDF-filer</td> <td></td>		Så visar och redigerar man PDF-filer	
Skapa PDF-dokument 21 Skapa Microsoft Word-dokument 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar ill PDF 41 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Bidfiler 47 Så skannar man till Bidfiler 47 Så skannar man till Bidfiler 50 Visnigslägen 53 Navigera i PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF Säkerhetsegenskaper 59 Sök och resätt 63 Sök och resätt 63		Snabbkonvertering	
Skapa Microsoft Word-dokument 23 Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 32 Dakannar man till OCR-redigeraren 39 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visa PDF-dokument 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF Säkerhetsegenskaper 59 Sök och resätt 63 <t< td=""><td></td><td>Skapa PDF-dokument</td><td></td></t<>		Skapa PDF-dokument	
Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad 25 andra format 27 Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till blidfiler 45 Så skannar man till blidfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sök och ersätt 63 Sök och ers		Skapa Microsoft Word-dokument	
andra format27Avancerad konvertering28Så jämför man dokument32Dokument till mobilapplikationen35Så skannar och sparar man dokument36Så skannar man till OCR-redigeraren39Skanna till PDF41Så skannar man till Microsoft Word43Så skannar man till bildfiler45Så skannar man till bildfiler47Så skannar man till bildfiler47Så skannar man till andra format49PDF Editor50Visa PDF-dokument51Visningslägen53Navigera i PDF-dokument56Bakgrundstolkning58PDF säkerhetsegenskaper59Sökning i PDF-dokument60Sök och ersätt63Sök och redigera bort65Kopiera innehåll från PDF-dokument67Kopiera en del som en bild71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad	
Avancerad konvertering 28 Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar non till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF såkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en bild 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument		andra format	
Så jämför man dokument 32 Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sök och resätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former		Avancerad konvertering	
Dokument till mobilapplikationen 35 Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dok		Så jämför man dokument	
Så skannar och sparar man dokument 36 Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF sökerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 77		Dokument till mobilapplikationen	
Så skannar man till OCR-redigeraren 39 Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar och sparar man dokument	
Skanna till PDF 41 Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sök och resätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar man till OCR-redigeraren	
Så skannar man till Microsoft Word 43 Så skannar man till bildfiler 45 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Skanna till PDF	
Så skannar man till Microsoft Excel 45 Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar man till Microsoft Word	
Så skannar man till bildfiler 47 Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar man till Microsoft Excel	
Så skannar man till andra format 49 PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som text 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar man till bildfiler	
PDF Editor 50 Visa PDF-dokument 51 Visningslägen 53 Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Så skannar man till andra format	
Visa PDF-dokument51Visningslägen53Navigera i PDF-dokument56Bakgrundstolkning58PDF säkerhetsegenskaper59Sökning i PDF-dokument60Sökning efter nyckelord61Sök och ersätt63Sök och redigera bort65Kopiera innehåll från PDF-dokument67Kopiera en del som en bild68Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79	PD	DF Editor	
Visningslägen53Navigera i PDF-dokument56Bakgrundstolkning58PDF säkerhetsegenskaper59Sökning i PDF-dokument60Sökning efter nyckelord61Sök och ersätt63Sök och redigera bort65Kopiera innehåll från PDF-dokument67Kopiera en del som en bild68Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Visa PDF-dokument	
Navigera i PDF-dokument 56 Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som en bild 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Visningslägen	
Bakgrundstolkning 58 PDF säkerhetsegenskaper 59 Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som text 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Navigera i PDF-dokument	
PDF säkerhetsegenskaper		Bakarundstolkning	
Sökning i PDF-dokument 60 Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som text 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		PDF säkerhetsegenskaper	
Sökning efter nyckelord 61 Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som text 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Sökning i PDF-dokument	60
Sök och ersätt 63 Sök och redigera bort 65 Kopiera innehåll från PDF-dokument 67 Kopiera en del som en bild 68 Kopiera en del som text 69 Kopiera en del som en tabell 71 Granska PDF-dokument 73 Kommentarer 74 Markera upp text 75 Rita former 77 Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument 79		Sökning efter nyckelord	
Sök och redigera bort		Sök och ersätt	
Kopiera innehåll från PDF-dokument67Kopiera en del som en bild68Kopiera en del som text69Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Sök och redigera bort	
Kopiera en del som en bild68Kopiera en del som text69Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Kopiera innehåll från PDF-dokument	
Kopiera en del som text69Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Kopiera en del som en bild	
Kopiera en del som en tabell71Granska PDF-dokument73Kommentarer74Markera upp text75Rita former77Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument79		Kopiera en del som text	
Granska PDF-dokument		Kopiera en del som en tabell	71
Kommentarer		Granska PDF-dokument	
Markera upp text		Kommentarer	
Rita former		Markera upp text	
Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument		Rita former	
		Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument	

Arbeta med andra på PDF-dokument	80
Lägga till stämplar	
Arbeta med PDF-innehåll	
Infoga och redigera text	
Infoga och redigera bilder	
Infoga och redigera hyperlänkar	
Tolka text	
Organisera sidor i ett PDF-dokument	100
Lägga till bokmärken	114
Lägga till sidhuvud och sidfötter	116
Så lägger man till vattenstämplar	119
Lägga till bilagor	120
Visa metadata	121
Förbättra sidbilder	122
Så arbetar man med interaktiva PDF-formulär	123
Fylla i formulär	124
Skapa formulär	126
Redigera formulär	128
Textfält	134
Rullgardinslista	139
Markeringsruta	143
Radioknapp	146
Кпарр	149
Signaturfält	159
Listruta	
Signera PDF-dokument	166
Digital signatur	167
Inställningar för tidsstämpel för server	168
Textsignatur	169
Bildsignatur	170
Skydda PDF-dokument med lösenord	170
Lösenord och behörigheter	171
Radera konfidentiell information från PDF-dokument	172
Skapa PDF-dokument	172
Skapa PDF-dokument från valda sidor	173
Spara och exportera PDF-dokument	173
Spara PDF-dokument	174
Spara i PDF/A	175
Spara i andra format	177
Minska storleken på dina PDF-dokument	

Skicka PDF-dokument till OCR Editor	179
Skicka PDF-dokument med e-post	180
Skriva ut PDF-dokument	180
Delning av PDF-dokument	180
Delning efter filstorlek	181
Delning efter antal sidor	182
Dela efter bokmärken	183
OCR-redigerare	
Så startar man OCR-redigeraren	184
Gränssnitt för OCR-redigerare	185
Så skaffar man dokument	188
Så öppnar man bilder och PDF-filer	189
Så skannar man pappersdokument	190
Tolkning av dokument	191
OCR-projekt	192
Grupparbete med OCR-projekt	197
Så förbättrar man OCR-resultat	198
Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg	199
Om områden identifieras felaktigt	202
Redigera områdesegenskaper	206
Om den komplexa strukturen i ett pappersdokument inte återskapats	207
Om du bearbetar ett stort antal dokument med identisk layout	208
Om tabeller och bilder inte identifieras	209
Om en streckkod inte identifieras	211
Om ett felaktigt teckensnitt används eller något tecken ersätts med "?" eller "□	ı" 213
Om ditt utskrivna dokument innehåller icke-standardiserade fonter	214
Om dokumentet innehåller många specialtermer	217
Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken	218
Om vertikal eller inverterad text inte tolkades	220
Så kontrollerar och redigerar man texter	221
Kontrollera tolkad text	222
Anvanda stilar	225
Redigera hyperlankar	226
Så redigerar man tabeller	227
Så tar man bort konfidentiell information	227
Så kopierar man innehåll från dokument	228
Så sparar man OCR-resultat	229
Spara i PDF	231
Så sparar man redigerbara dokument	232
Så sparar man tabeller	234

Så sparar man e-böcker	
Så sparar man i HTML	
Så sparar man bilder	
Så skickar man OCR-resultat till PDF-redigeraren	238
Skicka OCR-resultat med e-post	239
Skicka OCR-resultat till Kindle	240
Integrera med andra applikationer	241
Integrera med Utforskaren	
Integrering med Microsoft Office	
Integrering med Microsoft Word	
Så skapar man PDF-dokument från Word-dokument	
Så skapar man Word-dokument från bildfiler	
Så jämför man Word-dokument	
Integrering med Microsoft Excel	
Integrering med Microsoft PowerPoint	
Integrering med Microsoft Outlook	
Integrera med Microsoft SharePoint	
Integration med mobilapplikationen	
Molnlagring	
Automatisering och schemalaggning av OCR	262
Automatisering av dokumentbearbetning med ABBYY FineReader	
ABBYY Hot Folder	
ABBYY Jämför dokument	272
Starta ABBYY Jämför dokument	
Jämföra dokument	
Huvudfönstret	
Förbättra jämförelseresultat	
Visa resultat från jämförelser	
Spara resultat från jämförelser	
ABBYY Screenshot Reader	282
Deferenc	206
Sa staller man in ABBYY FineReader PDF 16 som forvald PDF-lasare	
Iyper av PDF-dokument	
Tips for skanning	
la toton av dokument	
Dialogrutan Alternativ	
Formatinställningar	303

PDF-inställningar	
Inställningar för DOC(X)/RTF/ODT	
XLS(X)-inställningar	
PPTX-inställningar	
CSV-inställningar	
TXT-inställningar	
HTML-inställningar	
EPUB/FB2-inställningar	
DjVu-inställningar	
Stödda språk för OCR-tolkning och dokumentjämförelse	
Stödda dokumentformat	
Dokumentegenskaper att överväga innan OCR-tolkningen	
Alternativ för bildbehandling	
OCR-alternativ	
Arbeta med komplexa scriptspråk	
Tolkning av text som skrivits med Gothic-skript	
Stödda gränssnittsspråk	
Aktuellt datum och tid på stämplar och i sidhuvud och sidfötter	
Nödvändiga typsnitt för korrekt textåtergivning på stödda språk	
Reguljära uttryck	
Med hjälp av kommandotolken	
Parametrar i kommandotolken för konvertering av dokument	
Parametrar i kommandotolken för jämförelse av dokument	
Att spara resultat via kommandotolken	
Parametervärden för LangName i kommandotolken	
Installera, aktivera och registrera ABBYY FineReader PDF 16	
Systemkrav	
Installera och starta ABBYY FineReader	
Aktivera ABBYY FineReader	
Registrera ABBYY FineReader	
Datasekretess	
Appendix	
Ordlista	
Kortkommandon	
Teknisk support	
Programvara från tredie part	203

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

Genomgång av ABBYY FineReader

I det här kapitlet ges en överblick över ABBYY FineREader och dess egenskaper.

Kapitelinnehåll

- Om ABBYY FineReader
- Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16 12

Om ABBYY FineReader

ABBYY FineReader PDF är ett universalt PDF-verktyg för hantering av dokument på den digitala arbetsplatsen. Med hjälp av ABBYY:s AI-baserade OCR- och dokumentomvandlingstekniker kan FineReader göra information som är låst i dokument redigerbar och även hjälpa till att öka företagets produktivitet. FineReader gör det enkelt och effektivt att digitalisera, hämta, redigera, konvertera, skydda, dela och samarbeta i alla typer av PDF-filer och pappersdokument i den moderna arbetsvärlden.

Med ABBYY FineReader PDF kan du:

- Arbeta med alla typer av PDF-dokument, inklusive inlästa dokument:
 - <u>Redigera text</u> (inklusive text i paragrafer och tabeller), <u>hyperlänkar</u> och <u>bilder</u> hela dokumentet
 - o <u>Söka efter nyckelord</u> of dokumenttext, kommentarer, bokmärken och metadata
 - <u>Ändra ordningen på, lägga till, ta bort</u> och <u>förbättra (rotera, beskära, räta upp)</u>
 <u>i</u> PDF-dokument
 - o <u>Kopiera text, tabeller och bilder</u> från PDF-filer, inlästa dokument eller foton med bara några klick
 - o Exportera PDF-dokument till Microsoft Word, Excel eller andra redigerbara format
 - o Lägga till kommentarer och anteckningar 73 i dokument
 - o Lägga till <u>vattenstämplar</u> [119], <u>sidhuvuden- och fötter, Bates-numrering</u> [116] och <u>stämplar</u> [∞] i PDF-dokument
 - o Infoga och verifiera digitala signaturer
 - o <u>Skydda PDF-dokument</u> [171] med lösenord (kryptering)
 - o <u>Ta bort känslig information</u> [172] från dokument (bortredigering)
 - <u>Skapa/kombinera PDF-dokument</u>
 <u>arkivering</u>
 och PDF/UA för tillgänglighet
 - o Fylla i PDF-formulär
 - o Visa 51 och skriva ut 180 PDF-dokument
 - <u>Hitta skillnader</u>
 i texterna i två versioner av samma dokument. Versionerna kan bestå av PDF-filer, inlästa dokument, bilder, Microsoft Word-filer eller andra kompatibla digitala filer i vilken kombination som helst

 <u>Spara och dela</u> upptäckta skillnader som ett Microsoft Word-dokument i läget "Spåra ändringar"

• Läsa in och konvertera dokument

- Läsa in och konvertera PDF- och pappersdokument till redigerbara och sökbara format (inklusive Microsoft Word, Microsoft Excel, sökbara PDF-, PDF/A-, PDF/UA-filer och mycket mer) för ytterligare redigering, återanvändning eller lagring.
- Konvertera pappersdokument, dokumentbilder och PDF-filer snabbt och exakt så att de behåller den ursprungliga layouten, formateringen och strukturen med hjälp av det avancerade OCR-redigeringsverktyget.
- Förbättra kvaliteten och korrigera förvrängningar i digitala bilder av dokument (inlästa dokument, fotografier) före konvertering, antingen automatiskt eller manuellt.
- Kontrollera resultat från texttolkning mot originaldokumentet på ett ögonblick och göra nödvändiga ändringar innan dokumentet sparas med de inbyggda textredigerings- och verifieringsverktygen.
- Förbättra exaktheten i dokumentkonverteringen ytterligare med hjälp av avancerade verktyg: justera eller specificera områden i dokumentet, träna upp programmet till att känna igen ovanliga eller dekorativa typsnitt, skapa egna ordlistor och språk för särskild terminologi, förkortningar, koder m.m.
- Jämför texter för att identifiera skillnader [272] mellan två versioner av samma dokument.*
 - ABBYY FineReader PDF kan j\u00e4mf\u00f6ra tv\u00e5 versioner av samma dokument \u00e4ven om de finns i tv\u00e5 olika format. T.ex. g\u00e5r det att j\u00e4mf\u00f6ra ett inl\u00e4st dokument och dess version i Microsoft Word-format (DOC/DOCX).
 - Spara och dela upptäckta skillnader som en enkel lista med ändringar, hela Microsoft Word-dokumentet med skillnader i läget "Spåra ändringar" eller PDF-dokument där skillnaderna är markerade med färg och kommentarer.
- Automatisera dina egna rutiner för dokumentkonvertering med ABBYY Hot Folder 2071.*
 - ABBYY Hot Folder är en applikation som schemalägger konvertering via ABBYY FineReader PDF. Den hittar dokument i de kataloger som angetts av användaren och konverterar dem med förvalda parametrar enligt ett schema.
- <u>Ta en skärmdump av någon del av skärmen med ABBYY Screenshot Reader</u> 2221.
 - Om en skärmbild innehåller text eller tabeller kan den extraheras och sparas i redigerbart format.**

* Denna funktion ingår inte i alla versioner av ABBYY FineReader. Se <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u> för mer information.

** För att använda ABBYY Screenshot Reader måste du registrera ditt exemplar av ABBYY FineReader.

Nyheter i ABBYY FineReader PDF 16

Omdesignat användargränssnitt

• Nytt gränssnitt med menyrader för enklare navigering, och en uppdaterad fräsch grafik som ger en förbättrad upplevelse vid arbete med detta ultimata PDF-verktyg.

"Organisera sidor"-verktyg

 Nytt "Organisera sidor"-verktyg, förutom den nya designen, och förbättring av befintliga sidverktyg som gör produktiviteten perfekt vid hantering av PDF-sidor och omordning av PDF-dokument.

x64-miljö

• FineReader PDF 16 är en 64-bit-applikation för ökad prestanda på x64 Windows-plattformar.

ABBYY:s berömda OCR har förbättrats

• För att bibehålla sin status som bäst-i-klassen-programvara för PDF och konvertering av inlästa dokument ger de senaste OCR-förbättringarna en mer exakt upptäckt och återkonstruktion av dokumentlayouten.

Förenklad licenshantering och frisläppning för organisationer

- Stöd för frisläppning i Microsoft Azure
- Förenklad licensuppdateringsprocess
- Ny WIX-baserad installering
- Gratis PDF Viewer är nu kompatibel med samtidiga licenser

SVG-till-PDF

• Skapa sökbara PDF-filer från dokument i vektor SVG-format, såsom ritningar, tabeller och diagram.

Vi vill uttrycka vår stora uppskattning till alla användare som har bidragit med återkoppling och hjälpt oss att utöka funktionerna i FineReader för att göra programmet ännu mer användbart varje dag.

"Ny uppgift"-fönstret

När du startar ABBYY FineReader kommer ett **Ny uppgift** fönster at visas där du enkelt kan öppna, skanna, skapa eller jämföra dokument. Om fönstret **Ny uppgift** har stängts eller om ABBYY FineReader startades genom att högerklicka på en fil i Windows Explorer, kan du återvända till

huvudskärmen i programmet genom att klicka ^{Im New Task} på knappen på antingen verktygsfältet **Dokument** på fliken på <u>PDF</u> -Editor skärmen eller på huvudverktygsfältet på <u>OCR</u> -Editorskärmen.



Välj en uppgift för att börja bearbeta ett dokument:

- 1. I den vänstra panelen:
 - Klicka på Öppna om du redan har de dokument som ska bearbetas.
 - Klicka på Läs in om du behöver skanna ett pappersdokument först.
 - Klicka på Jämför om du vill jämföra två versioner av samma dokument.
 - Klicka på **Senaste** för att fortsätta arbeta med ett PDF-dokument eller OCR-projekt som du sparat tidigare.

- Klicka på **Mobil applikation** för att skapa dokument på din smarttelefon med hjälp av FineReader PDF för iOS så att du kan fortsätta arbeta med dem på din dator
- 2. Välj önskad uppgift i panelen på höger sida.

Convert to			
Image: State Stat			
PDF	Microsoft Word	Microsoft Excel	Other Formats

☑ Alla ABBYY FineReader-uppgifter utförs med inställningar som anges i <u>Alternativ</u> m dialogrutan.
Dialogrutan öppnas genom att klicka på **Verktyg** > **Alternativ...**.

Kapitelinnehåll

- <u>Så visar och redigerar man PDF-filer</u>
- <u>Snabbkonvertering</u>
- <u>Avancerad konvertering</u>
- <u>Så jämför man dokument</u> 32
- Dokument till mobilapplikationen 33
- <u>Så skannar och sparar man dokument</u>

Så visar och redigerar man PDF-filer

Med ABBYY FineReader kan du enkelt visa, redigera, kommentera och söka i vilken typ av PDF-filer som helst - till och med de som kommer från vanliga skannade pappersdokument, och alltså inte innehåller sök- eller redigerbar text.

Så visar man PDF-filer och lägger till kommentarer

På startskärmen navigerar du till fliken Öppna och klickar på knappen PDF-dokument:



Det valda dokumentet kommer öppnas i PDF-redigeraren för <u>att visas</u> och <u>kommentering</u> 73.

Använd knapparna <u>Sidor</u>, <u>Bokmärken</u>, <u>Sök</u> och <u>Kommentarer</u> på fliken **Dokument** för att navigera runt i dokumentet.



ABBYY FineReader innehåller följande verktyg för att kommentera:

- Lägg till anteckning 74
- Markera 75, understryk, genomstryk och infoga text
- <u>Rita</u> 77 Form, linje eller pil



Så redigerar man PDF-filer

 \blacksquare Header and Footer \checkmark Picture Picture Add Text | [PTRoot] \checkmark 17 \checkmark \land \land B I \bigcup | \equiv \equiv \equiv \Leftrightarrow \P | \updownarrow \ddagger \land

Du kan använda ABBYY FineReader för att redigera text och bilder, skapa sidhuvuden och sidfötter samt lägga till egna bilder. Om du vill växla till redigeringsläget navigerar du till **Redigera innehåll** fliken.

Se även: <u>Redigera text</u> , <u>Infoga och redigera bilder</u> .

Så skyddar man PDF-dokument



Du kan också använda ABBYY FineReader för att lägga till digitala signaturer och textsignaturer, kryptera ett dokument med antingen ett lösenord eller en vattenstämpel och redigera konfidentiell information. Du kan göra detta genom att navigera till **Säkerhet** fliken.

Se även: <u>Digitala signaturer</u> 167, <u>Så tar man bort konfidentiell information från PDF-dokument</u> 172, <u>Lösenord och behörigheter</u> 171.

Så arbetar man med interaktiva formulär

ABBYY FineReader PDF gör att man kan fylla i, spara och skriva ut interaktiva PDF-formulär. **Se även:**

När du öppnar en PDF-fil som innehåller ett interaktivt formulär kommer formulärfälten vara markerade så att du kan välja ett värde från rullgardinsmenyn eller fylla i information.

Om du har ett formulär som inte kan fyllas i genom att skriva i de tomma fälten kan du använda **Exportera** verktyget för att ange önskad information ovanpå formuläret. Se även: <u>Så fyller man i</u>
<u>formulär</u>
124

r För mer information om hur man arbetar med PDF-filer, se <u>Så arbetar man med PDF-dokument</u> [∞].

Snabbkonvertering

Du kan använda de inbyggda uppgifterna på **Öppna** fliken i **"Ny uppgift"**-fönstret för att konvertera PDF-filer eller bilder, eller skapa en nya PDF-fil från filer i olika format.

Så konverterar man en eller flera filer

1. Klicka på Öppna fliken och sedan på önskad uppgift:

G ABBYY FineReader PDF C	Corporate			— C	x c
File Edit View Tools	Help				
Open	Open and Edit				
Open	open and Ear				
Scan	PDF Document		OCR Editor		
Recent	View, search, and print		Advanced conversion and verification		
Mobile application				T	
	Convert to				
	PDF	Microsoft Word	Microsoft Excel	Other Formats	

- **Konvertera till PDF** skapar PDF-filer från *.docx, *.html, *.jpeg och andra filer. Det går också att använda denna uppgift för att kombinera flera filer till ett enda PDF-dokument.
- Konvertera till Microsoft Word skapar Word-dokument från PDF- och bildfiler. Det går också att använda denna uppgift för att kombinera flera filer till ett enda Microsoft Word-dokument.
- Konvertera till Microsoft Excel skapar Excel-kalkylblad från PDF- och bildfiler. Det går också att använda denna uppgift för att kombinera flera filer till ett enda Exceldokument.
- Konvertera till andra format konverterar PDF- och bildfiler till populära format, bl.a.
 *.odt, *.pptx, *.epub, *.html och många andra.

2. Välj en eller fler filer att konvertera i dialogrutan som öppnas.

C ABBYY FineReader PDF Corporate		- 0	×
File Edit View Tools Help			^
< Back			
Convert to PDF	Add File ਗ਼ Remove Move Up	Move Down	
Image quality:	Document_1.xlsx		
Balanced \checkmark	Document_2.docx		
Full-text search:	Document 3 tvt		
As in original document V	bocumenc_s.cxt		
Create PDF/A documents			
Use MRC compression	Combine all files into one document		
OCR languages:			
Russian and English ~			
Image preprocessing settings			
More options			
Convert to PDF			
Cancel			
Cancer			~
<			>

- Ange inställningar för konverteringen.
 Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Klicka på Konvertera till <format>- knappen.
- 6. Ange en målmapp för utdatafilerna.När uppgiften har slutförts kommer den resulterande filen placeras i katalogen du angett.

- 1. Klicka på Öppna fliken och sedan på önskad uppgift.
- 2. Välj de filer du vill konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange inställningar för konverteringen.

4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.

C ABBYY FineReader PDF Corporate			_		×
File Edit View Tools Help					^
< Back					
Convert to PDF	다 Add File ॥ Remove	_ <u>↑_</u> Move Up	<u> </u> Move	e Down	
lmage quality:	Document_1.xlsx				
Balanced \vee	Document_2.docx				
Full-text search:	Document_3.txt				
As in original document					
Create PDF/A documents					
Use MRC compression	Combine all files into one do	ocument			
OCR languages:					
Russian and English 🗸					
Image preprocessing settings					
More options					
Convert to PDF					
Cancel					
					~
<					>

- 5. Arrangera filerna i önskad ordning och välj **Kombinera alla filer till ett dokument** alternativet.
- 6. Klicka på **Konvertera till < format > -** knappen.
- 7. Ange namn och destination för utdatafilen.

När uppgiften har slutförts kommer den resulterande filen placeras i katalogen du angett.

P Använd <u>avancerad konvertering</u> [28] för stora dokument med komplicerade layouter.

🗹 Se även: :

- <u>Så skapar man PDF-dokument</u> 21
- <u>Så skapar man Microsoft Word-dokument</u>
- <u>Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad</u>
- Andra format 27

Skapa PDF-dokument

| "Ny uppgift"- fönstret går det att:

- Skapa PDF-filer från filer i olika format.
- Konvertera flera filer till en enda PDF-fil.
- Kombinera flera filer till en enda PDF-fil.
- Skapa sökbara PDF-filer.
- Skapa PDF/A-kompatibla dokument.

Så konverterar man en eller flera filer

- 1. Klicka på Öppna fliken och sedan på Konvertera till PDF.
- 2. Välj en eller fler filer att konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.
 - 3.1.**Bildkvalitet** Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Bildkvalitet** rullgardinsmenyn:

• Bästa kvalitet

Välj detta alternativ för att behålla kvaliteten i bilderna och sidbilden. Originalupplösningen kommer att bevaras.

• Balanserat

Välj detta alternativ för att minska storleken på utdata-PDF-filen utan för stor förlust av bildkvalitet.

• Kompakt storlek

Välj detta alternativ för att få en PDF-fil som är liten på bekostnad av bildkvaliteten.

• Anpassad...

Välj detta alternativ för att anpassa hur bilder ska sparas. I **Anpassade inställningar** dialogfönstret, ange önskade värden och klicka på **OK**.

- 3.2.**Textsökning** Använd denna rullgardinsmeny för att aktivera eller inaktivera fulltextsökningar i utdatadokumentet:
 - **Som i originaldokumentet** Texterna på bilderna kommer inte att tolkas. Användare kan söka i utdatadokumentet endast om originaldokumentet har ett textlager.
 - Sök i text och bilder Texten på bilderna kommer att tolkas. Användare kan söka i utdatadokumentet.

- **Inaktivera textsökning** Dokumentet kommer att konverteras till en bildbaserad PDFfil. Användare kommer inte kunna söka i utdatadokumentet.
- 3.3.**Skapa PDF/A-dokument** Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument. Ett PDF/A-2b-dokument kommer skapas som standard. Klicka på **Fler alternativ...** för att välja en annan version av PDF/A.
- 3.4.**Använd MCR-komprimiering** Välj detta alternativ för att använda komprimering via MRC-komprimering utan märkbar försämring i bildkvalitet.
- 3.5.**OCR-språk** Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>
- 3.6.**Bildförbehandlingsinställningar...** Här kan du ange ytterligare manipulationer som ska utföras på dina skanningar och bildfiler för att förbättra deras utseende och kvaliteten på konverteringen. **Se även:** Alternativ för bildbehandling
- 3.7.Fler alternativ... Öppna PDF 303- fliken i Formatinställningar 303 dialogrutan.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Klicka på Konvertera till PDF knappen.
- Ange en målmapp för utdatafilerna.
 När funktionen har genomförts kommer det resulterande PDF-dokumentet placeras i den katalog du angett.

- 1. Klicka på Öppna fliken och sedan på Konvertera till PDF.
- 2. Välj de filer du vill konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange <u>konverteringsinställningar</u>^[21].
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Arrangera filerna i önskad ordning och välj **Kombinera alla filer till ett dokument** alternativet.
- 6. Klicka på Konvertera till PDF knappen.
- Ange namn och destination för utdatafilen.
 När funktionen har genomförts kommer det resulterande PDF-dokumentet placeras i den katalog du angett.

Skapa Microsoft Word-dokument

l **"Ny uppgift"-** fönstret går det att skapa Microsoft Word-dokument från PDF-filer, bilder och filer i något av de <u>format som stöds</u>. Det går också att kombinera flera filer till ett enda Microsoft Word-dokument.

Så konverterar man en eller flera filer

- 1. Klicka på Öppna fliken och sedan på Konvertera till Microsoft Word.
- 2. Välj en eller fler filer att konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

3.1.Behåll formateringen.

Välj önskad inställning beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet:

• Exakt kopia

Utdatadokumentet kommer att se nästan exakt ut som originalet, dock med begränsade redigeringsmöjligheter.

• Redigerbar kopia

Utdatadokumentets utseende kan skilja sig från originalet, däremot kan dokumentet lätt redigeras.

• Formaterad text

Fonttyperna, fontstorlekarna och paragrafformateringen kommer att bevaras. Utdatatexten kommer placeras i en kolumn.

• Enkel text

Endast paragrafformatering kommer behållas. Utdatatexten kommer i en kolumn och en enda font kommer i hela dokumentet.

3.2.OCR-språk Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>

- 3.3.Behåll bilder Välj detta alternativ om du vill bevara bilderna i utdatadokumentet.
- 3.4.**Behåll sidhuvud, sidfötter och sidnummer** Välj detta alternativ för att bevara sidhuvud, sidfötter och sidnummer.
- 3.5.Fler alternativ... Öppnar DOC(X)/RTF/ODT 300- fliken i Formatinställningar 300- dialogrutan.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Klicka på Konvertera till Word knappen.

 Ange en målmapp för utdatafilerna.
 När funktionen har genomförts kommer det resulterande Microsoft Word-dokumentet att läggas i den katalog du angett.

- 1. Klicka på **Öppna** fliken och sedan på **Konvertera till Microsoft Word**.
- 2. Välj de filer du vill konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange <u>konverteringsinställningar</u> 23.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Arrangera filerna i önskad ordning och välj **Kombinera alla filer till ett dokument** alternativet.
- 6. Klicka på Konvertera till Word knappen.
- Ange namn och destination för utdatafilen.
 När funktionen har genomförts kommer det resulterande Microsoft Word-dokumentet att läggas i den katalog du angett.

Så skapar man Microsoft Excel-kalkylblad

l **"Ny uppgift"-** fönstret kan du skapa Microsoft Excel-dokument från PDF-filer, bilder och filer i något av de <u>format som stöds</u> bu kan även konvertera och kombinera flera filer till ett enda Exceldokument.

Så konverterar man en eller flera filer

- 1. Klicka på **Öppna** fliken och sedan på **Konvertera till Microsoft Excel**.
- 2. Välj en eller fler filer att konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

3.1.Behåll formateringen.

Välj lämplig inställning beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

• Formaterad text

Fonttyperna, fontstorlekarna och paragrafformateringen kommer att bevaras.

• Enkel text

Endast paragraferna kommer att bevaras. En enskild font kommer användas rakt igenom.

- 3.2.OCR-språk Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>
- 3.3.**Behåll bilder (endast XLSX)** Välj detta alternativ om du vill bevara bilderna i utdatadokumentet.
- 3.4.**Skapa ett separat blad för alla sidor (endast XLSX)** Välj detta alternativ om du vill skapa ett separat Microsoft Excel-kalkylblad från varje sida i originaldokumentet.
- 3.5.Fler alternativ... Öppnar dialogrutan XLS(X) [310]- fliken i Formatinställningar [303] dialogrutan.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Klicka på Konvertera till Excel knappen.
- Ange en målmapp för utdatafilerna.
 När uppgiften har utförts kommer den resulterande Microsoft Excel-filen placeras i den katalog du angett.

- 1. Klicka på Öppna och klicka sedan på Konvertera till Microsoft Excel.
- 2. Välj de filer du vill konvertera i dialogrutan som öppnas.

- 3. Ange <u>konverteringsinställningar</u> 25.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Arrangera filerna i önskad ordning och välj **Kombinera alla filer till ett dokument** alternativet.
- 6. Klicka på Konvertera till Excel knappen.
- Ange namn och destination för utdatafilen.
 När uppgiften har utförts kommer den resulterande Microsoft Excel-dokumentet placeras i den katalog du angett.

andra format

l **"Ny uppgift"-** fönstret går det att konvertera PDF-filer och bilder till populära format (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) och kombinera flera filer till ett enda dokument.

Så konverterar man en eller flera filer

- 1. Klicka på **Öppna** fliken och sedan på **Konvertera till andra format**.
- 2. Välj en eller fler filer att konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.
 - 3.1. Välj utdataformat Välj ett format du vill konvertera din fil till.
 - 3.2.OCR-språk Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>
 - 3.3. Fler alternativ... Öppnar motsvarande flik för <u>Formatinställningar</u> ald dialogrutan.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Klicka på Konvertera till <format>- knappen.
- Ange en målmapp för utdatafilerna.
 När uppgiften har slutförts kommer den resulterande filen placeras i katalogen du angett.

- 1. Klicka på **Öppna** fliken och sedan på **Konvertera till andra format**.
- 2. Välj de filer du vill konvertera i dialogrutan som öppnas.
- 3. Ange <u>konverteringsinställningar</u> 27.
- 4. Lägg till eller ta bort filer vid behov.
- 5. Arrangera filerna i önskad ordning och välj **Kombinera alla filer till ett dokument** alternativet.
- 6. Klicka på Konvertera till <format>- knappen.
- Ange namn och destination för utdatafilen.
 När uppgiften har slutförts kommer det resulterande PDF-dokumentet placeras i katalogen du angett.

Avancerad konvertering

ABBYY FineReader har en OCR-redigerare 1841 som innehåller avancerade OCR- och

konverteringsfunktioner. OCR-redigeraren gör det möjligt att kontrollera tolkningsområden och

verifiera tolkad text, förbehandla bilder för att förbättra OCR-noggrannheten och mycket mer.

OCR-redigeraren innehåller också kraftfulla funktioner för finjustering av OCR-motorn och konverteringen för att få bästa möjliga resultat. Det går t.ex. att <u>redigera tolkningsområden</u> [202], <u>kontrollera tolkad text</u> [222], och <u>träna</u> [214] ABBYY FineReader att känna igen icke-standardiserade tecken och fonter.

- 1. Det finns flera sätt att öppna OCR-redigeraren:
 - Klicka på fliken <u>Ny uppgift</u> 3 > **Öppna** och klicka sedan på knappen OCR-Editor:



- eller Ny uppgift > Verktyg > OCR Editor,
- eller Ny uppgift > Fil > Öppna i OCR Editor....

2. I Dialogrutan "Öppna bild" och välj de filer du vill öppna.

Om du använder standardinställningarna kommer ABBYY FineReader automatiskt analysera och tolka filer som du har öppnat. Du kan ändra dessa inställningar på **Bildbehandling** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).



 När du öppnar ett dokument kommer bilden visas i Bild- panelen, och text-, bild-, tabelloch streckkodsområden kommer att vara markerade i bilden. Kontrollera att områdena detekterats rätt och redigera dem vid behov. Redigera områden snabbt ABBYY FineReader analyserar dokument för att detektera områden som innehåller text, bilder, tabeller och streckkoder.

Ibland kan områden i komplexa dokument detekteras fel. I de flesta fall är det enklare att rätta automatiskt detekterade områden än att rita alla områden manuellt.

Du hittar verktyg för att rida och redigera områden på verktygsfältet ovanför **Bild**panelen och i verktygsfältet som visas ovanför **text-**, **bild-**, **bakgrundsbild-** och **tabell-** områdena när du väljer dem.

Dessa verktyg kan användas för att:

- Lägga till och ta bort områden
- Ändra områdestyp
- Justera områdesgränser och flytta hela områden
- Lägga till rektangulära delar i områden eller ta bort dem
- Byta områdesordningen
- 4. Om du har gjort ändringar i områden, klicka på **Tolka** knappen i huvudverktygsfältet för att tolka dokumentet igen.
- 5. Klicka på den tolkade texten i **Text-** panelen och korrigera vid behov.
- <u>Spara det tolkade dokumentet</u> 220]. Du kan välja vilket format dokumentet ska sparas i på rullgardinsmenyn i listan med **Spara/Skicka-** knappen i huvudverktygsfältet (klicka på bilen bredvid knappen för att öppna rullgardinsmenyn).

För mer information om OCR-redigeraren, se <u>Så arbetar man med OCR-redigeraren</u>

Så jämför man dokument

(Denna funktionalitet finns inte i vissa versioner av ABBYY FineReader. **Se även:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>.)

ABBYY FineReader innehåller ABBYY Jämför dokument, vilket är en applikation som gör det möjligt att jämföra två olika versioner av ett dokument, även om de är i olika format. ABBYY FineReaders dokumentjämförelseverktyg låter dig upptäcka viktiga motsägelser i en text och exempelvis förhindra godkännande eller publicering av en fel version av ett dokument.

Det finns flera sätt att starta ABBYY Jämför dokument på:

• Klicka Ny uppgift al och navigera till fliken Jämför och klicka sedan på Jämför-knappen:



• Klicka på Start knappen i Windows och klicka på ABBYY FineReader PDF > ABBYY Jämför

dokument (i Windows 10, klicka på **Start** knappen, välj **Alla applikationer** objektet i startmenyn och klicka på **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Jämför dokument**).

- eller Ny uppgift > Verktyg > Jämför dokument.
- eller PDF Editor > Fil > Jämför dokument.
- eller OCR-redigerare > Verktyg > Jämför dokument.
- Högerklicka på en fil i <u>Utforskaren 242</u> och klicka på **Jämför dokument...** genvägsmenyn.

Följ instruktionerna nedan för att jämföra två dokument.

(;) E	ULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents			_		×
File	Edit View Compare Help					
	D:\EULA\EULA0.rtf	D:\EULA\EULA0.docx	Ð	Compare D		
î			^	Document language:		
	END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)	END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)		English		\sim
	ABRYY" FooReader" PDF 15	ABBYY ⁴ ForeReader ⁴ PDF 18			_	
	importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABBY* FineReade* PDF 15 (hereinafter referred to as "the SOFTWARE"). Installing, copying or otherwise using the SOFTWARE" linkicate vor accentance of these terms.	importanti Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABBY1 ⁴ FineReader ⁶ POF 16 (hereinafter referred to as "the SOFWARE) installing, copying or otherwise using the SOFWARE indicates Your acceptance of these terms.		Find differences in punctuation	1	
	This End-User License Agreement (hereinafter referred to as the "ELLA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SORT/WARE, and ABBYY.	This End-User License Agreement (hereinafter referred to as the "EULA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SORTWARE, and ABBYY.		✓ Find one-letter differences		
	The EVLA come are the Biochem (you detrovated transmission in the grant with the base of the Biochem (you be a strength of the Biochem (you be	The EULA near an additional term and additional term from a contrast to a board by the term of		Compare		
	or in a separate version agreement with AMENT. The GOTENANCE is provided by compright less and international testy provisions and some portions are protected by patter and trade secont less. You agree that this GUA is enforceable like any written negotimet agreement signed by You. This GUA is enforceable agreed You.	winter, appendix an warry. The GOFTIM/SEE, is protected by copyright lass and international testy provisions and some portions are protected by patient and takes accent lass. You apper that BELK is enforceable like any written negotiated agreement signamed by You. The ELL's enforceable agreement signamed the signamed and some portions.				
	If a separate writes agreement with regard to the GOTTWARE has been conclused with ABBYY, then, in the event of any discorpany; between that agreement and the SGLA, the terms of the separate agreement what prevail over any inconsistent terms in the SGLA. Any terms and conditions contained in Your purchase orders or other documents what not modify the SGLA in any equipation discussed.	If a separate writes agreement with regard to the SOTIVAGE has been concluder with ABPY, two, in the event of any discongracy between that agreement and the RLLA, the terms of the separate agreement shall prevail over any inclansisator term in the RLLA. Any terms and conditions contained in Your partnase orders or other documents that not modify the RLLA or separat ABPY's obligation hereader.				
	The ELIA may be available in different languages. There may be inconstructions or differences in interpretextion between the Rightin version of the ELIA and the available in other languages. For the sake of unformity and to avoid any ambiguity, the English version of the ELIA shall govers in all disputes, claims or proceedings to interpret, which can observe that the sake of units of the sake of units of the sake of the	The EULA may be available in different lenguages. There may be inconsistencies or differences in interpretation beams the Singitu version of the EULA and those EULA makes available in other languages. For the sake of unformity and to avoid any amtiguity, the English version of the EULA shall govern in all disputse, citizm or proceedings to interpret, efforts or otherwise matings part to EULA and the EULA shall govern in all disputse, citizm or proceedings to interpret, efforts or otherwise matings to the EULA.				
	Definitions	Definitions				
*	*4897* cours	"ABRY" name	~			
\uparrow	\downarrow 1/24 - \leftrightarrow + 5	$\uparrow \downarrow \boxed{1} / 16 - \leftrightarrow + $	4			

- 1. Öppna ABBYY Jämför dokument, öppna en av versionerna som du vill jämföra i vänstra panelen och den andra i högra panelen.
- 2. I JÄMFÖR- panelen, välj språk för dokumentet i rullgardinsmenyn

Ð	EULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents				- C]	×
File	Edit View Compare Help						
	D:\EULA\EULA0.rtf	D:\EULA\EULA0.docx	1	Compare	Differen	ces (58	3)
î			î	W Save ~ 🗸	\uparrow	Û	>>
	END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)	END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)					
	ABRYY [®] RooReader [®] PDs 15	ABRY* FineReader* PDA 16		 Body text (52) 			
	Importanti Rand the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using ABBYY* Foundated* POF 15 (hanvianter referred to as "the SOFTWARE"), loading or otherwise using the SOFTWARE index for accessor of these terms.	Important Read the following terms carefully before instance, copying andire otherwise using ABEY'' Flandmade' PGF 16 howing/hr releved to as "the SGTPMASE", Installing, copying or otherwise using the SGTPMASE indicates Pour accessora or these terms.		Douy text (52)			
	This End-User Lizense Agreement (hereinafter referred to as the "LiLA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ASENY.	This End-User License Agreement (haveleding referred to as the "ELLA") is a legal agreement between You, the end user, who obtained or uses the SOFTIMARS, and ABDYY.		Text edited	P	⁹ g. 1	î
	This EULA comes in an effect when You descontants You concerts to be loaded by the term by extending the '1' money the term of the Komes approximation' stands that the stands of unsering the 'near the stand and an effect the descent of the Komes approximation's approximation of the stand stands of unsering the descent to descent the 'N' and Astronomizguest the You have need the EULA, that 'You outdenteed' if and approx to be descent by the term of the of the approximation's the stand stands of the Staff Work approximation of the Staff and the 'N' approximation's approximation's the Staff approximation's the approximation of the Staff and the staff approximation's approximation of the EULA staff approximation's the approximation's the staff approximation's approximation's approximation's the staff approximation's the Biological scheme approximation of the Approximation's approximation's approximation's the staff app	The GLAL errors with effect shares Yue demonstrates Yue crosserts to be loaded by the trent by queeting the Yue acception is on of the Samplement Plant Markowski by queeting the Yue Tablace and Plant Barkowski. The Samplement Plant P		←15 →16			
	The SOFTHINE is proteined by expyright laws and international marky productors and some particular as protected by postent and trade vector laws. You agree that this RELA is enforceable like any written negative agreement signed by You. This RELA is enforceable agained You.	The SGFTHINGE is protected by supplight lases and international treaty provisions and some portions are protected by patient and trade acceler laws. You agreen that this SULA is entracable like any written negotiated agreement signal by You. This BULLA is entracable against You.		Text edited	P	⁹ g. 1	
	If a separate written agreement with regard to the SOFTWARG has been concluded with ABPY, then, in the event of any discregarge between that agreements and the SUELA, the storts of the separate agreement that prevail over any increasitent term in the DLA. Any terms and conditions contained in Your partness orders or other documents that not modily the SUELA regard ABPY's obligation betwender.	If a separate writen agreement with negret to the SOTFWARE has been concluded with ABEYY, here, in the event of any discographic between that agreement and the SULA, here terms of the segarate agreement shall prival over any inconstance term in this DLA. Any terms and conditions contained in Your purchase orders or other documents that on contempty the SULA or agreed ABEYY's obligation hereauter.		←15			
	The ELEA may be available in different languages. There may be locanistencial or differences in planyretation between the English works of yie ELEA and those ELEA made available in other languages, and the electronic structure and the electronic and there are always and the electron in all discusses charters or moustance and endors or reterevant anistics to the ELEA.	The ELLA may be available in different languages. These may be inconsistencies or differences in interpretation burness the English version of the ELLA and those ELLAs must evaluable in other languages denotes a client or consections to interpret whether or otherwise maintains the ELLA.		→16			
	Eufolitions "ABBY" means	Definitions "ABBYY" mans		Text edited	F	9.2	
				←2-5-14 Shin-Yokoł →Shinyokohama Sq	nama, uare Bulding	g 14F,	
~			¥	Text edited	P	9g. 2	~
1	\downarrow 1 / 24 - \leftrightarrow + 5	$\uparrow \downarrow \boxed{1} / 16 - \leftrightarrow +$	4	> Numbering (6)			

3. Klicka på Jämför knappen för att jämföra dokumenten

4. Granska skillnaderna som detekterades av ABBYY Jämför dokument.

Skillnaderna mellan de två versionerna kommer att markeras i båda versionerna och visas i den högra panelen, vilket ger dig en tydlig bild över vilka ändringar som har gjorts i dokumentet. Detta gör det enkelt att se vilken text som har lagts till, tagits bort eller redigerats i respektive version. Båda sidorna bläddras samtidigt och identiska fragment visas alltid sida vid sida. Skillnader kan tas bort från listan eller kopieras till klippbordet.

Skillnader som tagits bort från listan kommer inte att sparas i rapporten över skillnader.

Du kan spara jämförelseresultaten:

- som ett Microsoft Word-fil där skillnader vissa med funktionen Spåra ändringar.
- Som ett PDF-dokument med kommentarer.
- Som en Microsoft Word-tabell med skillnaderna.

✓ För mer information om hur man jämför versioner av samma dokument, se <u>ABBYY Jämför</u> <u>dokument</u> [272]

Dokument till mobilapplikationen

Det går att skapa dokument i mobilapplikationen FineReader PDF och fortsätta arbeta med dem i FineReader PDF på din dator.

Gör följande för att skicka ett dokument från din smarttelefon till din dator:

- 1. Installera mobilapplikationen FineReader PDF på din iOS-enhet (finns på App Store).
- 2. Skapa ett dokument på din iOS-enhet med hjälp av mobilapplikationen FineReader PDF.
- 3. Skicka dokumentet till datorn genom att använda exportfunktionen till **Google Drive** (FineReader).

Gör sedan så här för att snabbt komma åt de dokument som skapats med hjälp av mobilapplikationen:

- Installera molnlagringsklienten för Google Drive på datorn.
 Zadda ner Google Drive för Windows <u>från Googles webbplats</u>.
- 2. På hemskärmen anger du FineReader-katalogen i ditt lokala Google Drive-lagringsutrymme genom att klicka på **Välj katalog** i **Mobil applikation** fliken.

	ABBYY	FineRea	ider PDF			-		×
File	e Edit	View	Tools	Help		Rate This Product	琼	? ^
	Ope	n			Mobile application documents			
	Scar	I			Create documents on your smartphone using FineReader PDF	Download on the		
	Com	pare			(iOS) and continue working with them on your computer: 1. Install FineReader PDF (iOS) on your smartphone.			
	Rece	nt			2. Create a document in your mobile application and send it to your computer using export to 'Google Drive (FineReader)'.			
	Mob appl	oile icatio	n		On your PC, set up access to documents created on your smartphone:			
					1. Install the Google Drive client on your PC.			
					Download Google Drive for Windows			
					2. Specify the FineReader folder in your local Google Drive			
					storage by clicking the button below.			
					Select folder Learn more			
								~

- 3. Välj dokumentet eller katalogen du vill ha i listan med mobilapplikationens dokument och kataloger.
- 4. Gör önskade ändringar och spara dokumentet.

✓ Mer information om hur du arbetar med dokument som skapats med hjälp av mobilapplikationen finns i *Integration med mobilapplikationen* 256

Så skannar och sparar man dokument

Du kan använda funktionerna i **Läs in** fliken i **"Ny uppgift"-** fönstret för att skapa digitala dokument i olika format. Du kommer behöva en skanner eller digitalkamera för att skaffa dokumentbilder.

- ABBYY FineReader PDF Corporate × _ File Edit View Tools Help ŝ ? Scan Open Scan **OCR Editor PDF Document** Compare Advanced conversion View, search, and and verification print Recent Mobile application Scan to Microsoft Word Microsoft Excel Image Files Other Formats
- 1. Välj Läs in fliken och klicka på en funktion:

- OCR Editor öppnar inskanningar i OCR-redigerare
- **PDF-dokument** skapar PDF-filer från bilder som kommer från skanner eller digitalkamera.
- **Microsoft Word** skapar Microsoft Word-dokument från bilder som kommer från skanner eller digitalkamera.
- **Microsoft Excel** skapar Microsoft Excel-dokument från bilder som kommer från skanner eller digitalkamera.
- Bildfiler skapar bilddokument från bilder som kommer från skanner eller digitalkamera.
• Andra format skapar dokument i populära format, som t.ex. *.odt, *.pptx, *.epub och *.html, från bilder som kommer från skanner eller digitalkamera.

C ABBYY FineReader PDF Corporate			- 🗆 X
File Edit View Tools Help			章 ⑦ 章
< Back	UniTwain (TWAIN) Select Device	Gray ∨ ∴ G: Brightness ∨ → 300 dpi ∨	\downarrow A4 \sim \geq Flatbed \sim »
Scan to PDF Image quality: Balanced Create PDF/A documents Use MRC compression Recognize text on images OCR languages: Russian and English Image preprocessing settings More options Scan to PDF Cancel	arXiv:1112.1687v1 [cs.IT] 7 Dec 2011	<section-header><section-header><text><text><section-header><section-header><text><text><text><text></text></text></text></text></section-header></section-header></text></text></section-header></section-header>	
			v

- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning 22.
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- Ange inställningar som är specifika för det valda formatet.
 Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.
- 6. Klicka på Skanna till < format> knappen.
- 7. När skanningen startar visas en dialogruta med status och tips.
- När en sida har skannats visas dialogfönster där du kan välja hur du ska fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. Beroende på vilken funktion du valde i steg 1 kommer de skannade bilderna:
 - Förbehandlas och läggas till i ett OCR-projekt i OCR-redigerare
 - Bearbetas och konverteras till PDF-format. Ange mappen där du vill spara det resulterande dokumentet. Dokumentet förblir öppet i OCR-redigeraren.
 - Bearbetas och konverteras till valt format. Ange mappen där du vill spara det resulterande dokumentet. Dokumentet förblir öppet i OCR-redigeraren.

🗹 Se även: :

- <u>Så skannar man till OCR-redigeraren</u>
- <u>Så skannar man till PDF</u>
- <u>Så skannar man till Microsoft Word</u>
- <u>Så skannar man till Microsoft Excel</u>
- <u>Så skannar man till bildfiler</u> 47
- <u>Så skannar man till andra format</u>

Så skannar man till OCR-redigeraren

Du kan öppna bilder från en skanner eller kamera i OCR-redigeraren där du kan:

- Rita och redigera tolkningsområden manuellt
- Kontrollera tolkad text
- Träna ABBYY FineReader att tolka icke-standardiserade tecken och fonter
- Använda andra avancerade verktyg för att garantera bästa möjliga OCR-resultat.
- 1. Öppna "Ny uppgift"- fönstret, välj Läs in fliken och klicka på OCR Editor uppgiften.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- Granska bilden. Om du inte är nöjd med bildkvaliteten kan du ändra skanningsinställningarna och klicka på Förhandsgranska knappen igen.
- 5. Ange förbehandlings- och automatiseringsinställningar.

5.1.Bearbeta sidbilder automatiskt när de läggs till

Detta alternativ aktiverar eller inaktiverar automatisk bearbetning av nyligen tillagda sidor. Om automatisk bearbetning är aktiverad kan du välja vilka allmänna alternativ för dokumentbearbetning och inställningar för bildförbehandling som ska användas när bilder skannas och öppnas:

• Tolka sidbilder

Aktivera detta alternativ om du vill att FineReader ska förbehandla nyligen tillagda bilder automatiskt via inställningarna i dialogrutan **Förbehandlingsinställningar** (klicka på **Bildförbehandlingsinställningar (gäller konvertering och OCR)** länken nedan för att öppna denna dialogruta). Analys och tolkning kommer utföras automatiskt.

• Analysera sidbilder

Utför förbehandling av bilder och dokumentanalys automatiskt, men tolkningen måste dock startas automatiskt.

• Förbehandla sidbilder

Förbehandlar bilder automatiskt. Analys och tolkning måste startas för hand.

5.2.OCR-språk

Använd detta alternativ för att ange dokumentspråk. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>

5.3. Bildförbehandlingsinställningar...

Öppnar dialogrutan **Förbehandlingsinställningar** där du kan Ange inställningar för bildförbehandling, t.ex. detektering av sidorientering och inställningar för automatisk förbehandling. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u> 32

5.4.Fler alternativ...

Öppnar dialogrutan **<u>Bildbehandling</u>** fliken i **Alternativ** dialogrutan. Du kan också att öppna denna dialogruta genom att klicka på **Alternativ...** i **Verktyg** menyn.

- 6. Klicka på Läs in.
- 7. En dialogruta som visar status och tips öppnas.
- Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna efterföljande sidor med hjälp av de befintliga inställningarna eller på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- När skanningen är klar kommer de skannade bilderna läggas till i ett OCR-projekt i OCRredigeraren och bearbetas med de förbehandlings- och automatiseringsinställningar du angav tidigare.

För mer information om OCR-redigeraren, se <u>Så arbetar man med OCR-redigeraren</u>

Skanna till PDF

Via **PDF-dokument** uppgiften i **"Ny uppgift"-** fönstret går det att skapa PDF-filer från bilder som kommer från en skanner eller digitalkamera.

- 1. Öppna "Ny uppgift"- fönstret, välj Läs in fliken och klicka på PDF-dokument.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- 5. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.
 - 5.1.**Bildkvalitet** Detta alternativ bestämmer kvaliteten på bilder och foton, vilket påverkar storleken på den resulterande utdatafilen. Följande kvalitetsinställningar är tillgängliga:

• Bästa kvalitet

Välj detta alternativ för att behålla kvaliteten i bilderna och sidbilden. Originalupplösningen kommer att bevaras.

• Balanserat

Välj detta alternativ för att minska storleken på utdata-PDF-filen utan för stor förlust av bildkvalitet.

• Kompakt storlek

Välj detta alternativ för att få en PDF-fil som är liten på bekostnad av bildkvaliteten.

• Anpassad...

Välj detta alternativ för att anpassa hur bilder ska sparas. I **Anpassade inställningar** dialogrutan kan du ange önskade värden och klicka på **OK**.

5.2.Skapa PDF/A-dokument

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument.

5.3. Använd MCR-komprimiering

Välj detta alternativ för att använda komprimering via blandat rasterinnehåll (Mixed Raster Content) utan märkbar försämring i bildkvalitet.

5.4.Tolka text i bilder

Välj detta alternativ om du vill att OCR-tolkningen ska starta automatiskt.

5.5.OCR-språk

Använd detta alternativ för att ange dokumentspråk. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>

5.6. Bildförbehandlingsinställningar...

Använd detta alternativ för att ange inställningar för bildförbehandling, t. ex. bestämning av sidorientering och automatiska förbehandlingsinställningar. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u>

5.7.Fler alternativ...

Öppnar dialogrutan <u>PDF</u>[333]- delen av <u>Formatinställningar</u>[333] av **Alternativ** dialogrutan, där du kan ange ytterligare inställningar (det går också att öppna denna dialogruta genom att klicka på **Alternativ...** i **Verktyg** menyn.)

- 6. Klicka på Läs in till PDF.
- 7. En dialogruta med statusindikator och tips visas.
- 8. Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. När skanningen är klar kommer de inskannade bilderna bearbetas med inställningarna du angett, konverteras till PDF-format och öppnas i OCR-redigeraren.
- 10. Ange mappen där du vill spara det resulterande PDF-filen.

Så skannar man till Microsoft Word

Via **Microsoft Word** uppgiften i "**Ny uppgift"-** fönstret går det att skapa Microsoft Word-dokument från bilder som kommer från en skanner eller digitalkamera.

- 1. Öppna "Ny uppgift"- fönstret, välj Läs in fliken och klicka på Microsoft Word uppgiften.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning 22.
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- 5. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

5.1.Bibehåll formateringen

Välj lämplig inställning beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

• Exakt kopia

Utdatadokumentet ser nästan exakt likadant ut som originalet, men har begränsade redigeringsalternativ.

• Redigerbar kopia

Utdatadokumentets utseende kan skilja sig från originalet, däremot kan dokumentet lätt redigeras.

• Formaterad text

Fonttyperna, fontstorlekarna och paragrafformateringen kommer att bevaras. Utdatatexten kommer placeras i en kolumn.

• Enkel text

Endast paragrafformatering kommer behållas. Utdatatexten kommer i en kolumn och en enda font kommer i hela dokumentet.

5.2.OCR-språk

Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u>

5.3.Behåll bilder

Välj detta alternativ om du vill bevara bilderna i utdatadokumentet.

5.4. Behåll sidhuvud, sidfötter och sidnummer

Välj detta alternativ för att bevara sidhuvud, sidfötter och sidnummer.

5.5. Bildförbehandlingsinställningar...

Ange inställningar för bildförbehandling, t.ex. sidorientering och inställningar för automatisk förbehandling. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u>.

5.6.Fler alternativ...

Öppnar dialogrutan <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> [303]- delen av <u>Formatinställningar</u> [303] fliken i **Alternativ** dialogrutan, där du kan ange ytterligare inställningar (det går också att öppna denna dialogruta genom att klicka på **Alternativ...** i **Verktyg** menyn.)

- 6. Klicka på Skanna till Word.
- 7. En dialogruta med statusindikator och tips visas.
- 8. Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. Ange mappen du vill spara ditt Microsoft Word-dokument i.

När funktionen har utförts kommer ett Microsoft Word-dokumentet kommer skapas i mappen du angett. Samtliga dokumentsidor kommer även öppnas i OCR-redigeraren.

Så skannar man till Microsoft Excel

Via **Microsoft Excel** uppgiften i **"Ny uppgift"-** fönstret går det att skapa Microsoft Excel-dokument från bilder från en skanner eller digitalkamera.

- 1. Öppna "Ny uppgift"- fönstret, välj Läs in fliken och klicka på Microsoft Excel uppgiften.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- 5. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

5.1.Bibehåll formateringen.

Välj lämplig inställning beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

• Formaterad text

Fonttyperna, fontstorlekarna och paragrafformateringen kommer att bevaras.

• Enkel text

Endast paragraferna kommer att bevaras. En enskild font kommer användas rakt igenom.

5.2.OCR-språk

Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u> 2281.

5.3.XLSX-inställningar:

• Behåll bilder

Välj detta alternativ om du vill bevara bilderna i utdatadokumentet.

• Skapa ett separat blad för alla sidor

Välj detta alternativ om du vill skapa ett separat Microsoft Excel-kalkylblad från varje sida i originaldokumentet.

5.4. Bildförbehandlingsinställningar...

Använd detta alternativ för att ange inställningar för bildförbehandling, t. ex. bestämning av sidorientering och automatiska förbehandlingsinställningar. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u>

5.5.Fler alternativ...

Öppnar dialogrutan XLS(X) [310]- delen av Formatinställningar [303] fliken i Alternativ dialogrutan, där du kan ange ytterligare inställningar (det går också att öppna denna dialogruta genom att klicka på Alternativ... i Verktyg menyn.)

- 6. Klicka på **Skanna till Excel**.
- 7. En dialogruta med statusindikator och tips visas.
- 8. Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. Ange den katalog du vill spara ditt Microsoft Excel-dokument i.

När funktionen har utförts kommer ett Microsoft Excel-dokument skapas i den katalog du angett. Samtliga dokumentsidor kommer även öppnas i OCR-redigeraren.

Så skannar man till bildfiler

Via **Bildfiler** uppgiften i **"Ny uppgift"-** fönstret går det att skapa bilddokument från bilder som kommer från en skanner eller digitalkamera..

- 1. Välj Läs in fliken och klicka på Bildfiler uppgiften.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning 22.
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- 5. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

5.1.Välj bildformat

Använd denna inställning för att välja önskat bildfilformat.

5.2.Komprimering

Om du har valt TIFF-formatet kommer du kunna komprimera inskannade bilder. Bildkomprimering minskar filstorleken.

Olika komprimeringsmetoder ger olika datakomprimering och kan leda till dataförlust (förlorad bildkvalitet). Det finns två faktorer du bör beakta vid val av komprimeringsmetod: kvaliteten på bilderna i utdatafilen och dess storlek. I ABBYY FineReader går det att använda följande komprimeringsmetoder:

• PACKBITS

Orsakar inte dataförlust och passar komprimering av svartvita inskanningar.

• JPEG (JFIF-format)

Denna metod används för att komprimera gråskale- och färgbilder, som t.ex. fotografier. Metoden komprimerar bilder avsevärt, men på bekostnad av viss dataförlust. Detta leder till försämrad bildkvalitet (suddighet och förlorad färgmättnad).

• ZIP

Orsakar inte dataförlust och fungerar bäst på bilder som innehåller stora enfärgade områden, som t.ex. skärmdumpar och svartvita bilder.

• LZW

Orsakar inte dataförlust och fungerar bäst på bilder med vektorgrafik och gråskalebilder.

5.3. Bildförbehandlingsinställningar...

Ange inställningar för bildförbehandling, t.ex. sidorientering och inställningar för automatisk förbehandling. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u> 2012.

- 6. Klicka på Skanna till <format>.
- 7. En dialogruta med statusindikator och tips visas.
- 8. Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. Ange mappen där du vill spara utdatafilen.

När uppgiften har slutförts kommer utdatafiler med det angivna formatet skapas i mappen du angett. Samtliga dokumentsidor kommer även öppnas i OCR-redigeraren.

Så skannar man till andra format

Via **Andra format** uppgiften i **"Ny uppgift"-** fönstret kan du skapa dokument i populära format (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv och *.djvu) från bilder som kommer från en skanner eller digitalkamera.

- 1. Öppna "Ny uppgift"- fönstret, välj Läs in fliken och klicka på Andra format uppgiften.
- 2. Välj en enhet och ange inställningar för skanning
- 3. Klicka på Förhandsgranska knappen eller klicka varsomhelst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Ändra skanningsinställningarna om du inte är nöjd med bildkvaliteten och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- 5. Ange inställningar för konverteringen. Dessa inställningar avgör utseende och egenskaper för utdatadokumentet.

5.1.Välj utdataformat

Använd detta alternativ för att välja önskat format för utdatafilen.

5.2.OCR-språk

Välj språk för ditt dokument. Se även: <u>Tolkningsspråk</u> 3281

5.3. Bildförbehandlingsinställningar...

Ange inställningar för bildförbehandling, t.ex. sidorientering och inställningar för automatisk förbehandling. Dessa inställningar kan förbättra källbilder avsevärt, vilket ger bättre OCR-riktighet. **Se även:** <u>Alternativ för bildbehandling</u> 32.

5.4.Fler alternativ...

Öppnar sektionen med inställningarna för det valda formatet i **Formatinställningar** som fliken i **Alternativ** dialogrutan, där du kan ange ytterligare inställningar (det går också att öppna denna dialogruta genom att klicka på **Alternativ...** i **Verktyg** menyn.)

- 6. Klicka på Skanna till <format>.
- 7. En dialogruta med statusindikator och tips visas.
- Efter att sidan har skannas kommer en dialogruta fråga hur du vill fortsätta.
 Klicka på Skanna igen för att skanna fler sidor med nuvarande inställningar eller klicka på Avsluta skanning stänga dialogrutan.
- 9. Ange mappen där du vill spara utdatafilen.

När uppgiften har slutförts kommer utdatafiler med det angivna formatet skapas i mappen du angett. Samtliga dokumentets bilder kommer också att öppnas i OCR-redigeraren.

PDF Editor

PDF-redigeringsverktyg i ABBYY FineReader är ett enkelt verktyg för att arbeta med PDF-dokument. Med PDF-Editor kan du visa PDF-dokument, utföra textsökningar, ta bort, rotera, beskära, flytta, ersätta och känna igen valda sidor i ett dokument, samt lägga till saknade eller tomma sidor, redigera dokumenttext, kopiera bilder eller textfragment från PDF-dokument och klistra in dem i andra program, lägga till dina kommentarer i PDF-dokument och skapa, fylla i och redigera interaktiva PDFformulär. Du behöver inte konvertera din PDF till ett redigerbart format ens om den bara innehåller skanningar utan något textlager.

Kapitelinnehåll

- <u>Visa PDF-dokument</u> [51]
- <u>Sökning i PDF-dokument</u>
- Kopiera innehåll från PDF-dokument
- Granska PDF-dokument
- Arbeta med PDF-innehåll
- <u>Så arbetar man med interaktiva PDF-formulär</u>
- Signera PDF-dokument med en digital signatur
- Skydda PDF-dokument med lösenord
- Skapa PDF-dokument
- Spara och exportera PDF-dokument
- Delning av PDF-dokument

Visa PDF-dokument

PDF Editor låter dig visa och söka i PDF-dokument samt kopiera text, bilder och tabeller i dem.

Öppna ett PDF-dokument i PDF Editor:

• Välj Ny uppgift 3, navigera till Öppna fliken och klicka på knappen PDF-dokument:



• Alternativt väljer du Ny uppgift > Fil > Nytt PDF-dokument eller Öppna PDF-dokument....

Dokumentet visas i PDF Editor.



Använd följande inställningar för att anpassa hur dokumentet visas.

• Visningsläget ändrar hur sidor visas och navigeras.

Se även: <u>Visningslägen</u> 53.

• Zoomningsfunktionen låter dig zooma in och ut i dokumentet.



- **Anpassa till bredd** ändrar skalan som dokumentet visas i så att bredden på dokumentet passar skärmens bredd.
- **Bästa storlek** ändrar skalan som dokumentet visas i så att höjden på dokumentet passar skärmens höjd.
- Zooma ut/Zooma in låter dig justera skalan manuellt.

Kapitelinnehåll

- <u>Visningslägen</u> 53
- <u>Navigera i PDF-dokument</u>
- <u>Bakgrundstolkning</u>
- <u>PDF säkerhetsegenskaper</u>

Visningslägen

PDF Editor har fyra visningslägen som avgör hur dokumentsidor visas och navigeras:

Enkelsidig vy visar en sida och döljer alla andra sidor.

Enkelsidig bläddring visar sidorna en efter en så att nästa sida blir synlig när du når botten på en annan.

Dubbelsidig vy visar sidorna bredvid varandra med udda sidnummer till vänster och jämna sidor till höger.

Dubbelsidig bläddring visar två sidor bredvid varandra så att följande sidor visas medan du bläddrar nedåt.

G Om du vill visa jämna sidor till vänster och udda till höger i något av de tvåsidiga visningslägena klickar du på **Visa > Visningsläge > Udda sidor till höger** i huvudmenyn.

Det finns flera sätt att ändra visningsläge:

• Klicka på en av knapparna i rullgardinslistan i den nedre rutan på PDF-redigeringsskärmen:



- I huvudmenyn väljer du Visa > Visningsläge och väljer ett av visningslägena.
- Använd följande kortkommandon: Ctrl+5, Ctrl+6, Ctrl+7, Ctrl+8.

Helskärmsläge

PDF Editor kan visas i ett helskärmsläge där dokumentet tar upp hela skärmutrymmet och inga paneler eller verktygsfält är synliga.

Använd något av följande alternativ för att gå in i helskärmsläget:

- Klicka på 🖵 på verktygsfältet längst ner på skärmen.
- I huvudmenyn väljer du **Visa** > **Helskärm**.
- Tryck på F11.

I helskärmsläget kan du:

- Bläddra i dokumentet.
- Visa kommentarer (placera muspekaren över ett kommenterat området för att visa kommentaren).
- Ändra visningslägen och skalning.
 Ifytta muspekaren till skärmens bottenkant för att visa det nedre verktygsfältet med alternativ för hur programmet ska visas.
- Gå till specifika sidor i dokumentet.
 ✓ Se även: Navigera i PDF-dokument ₅7.

Du kan också högerklicka när dokumentet är i helskärsläge och använda kommandona i snabbmenyn för att:

- Lägga till kommentarer 74 och punkter där text ska infogas
- Skapa <u>bokmärken</u> [14]
- <u>Redigera</u> stexter och bilder

För att avsluta helskärmsläget trycker du på F11 eller Esc.

Dölja verktygsfält och paneler under läsning av PDF-dokument

När du läser ett dokument i PDF Editor kan du vilja dölja en del eller alla verktygsfält och paneler för att lämna så mycket skärmutrymme som möjligt åt dokumentet. Menyfältet, huvudverktygsfältet och verktygsfältet längst ner på skärmen kan inte döljas separat, men du kan använda helskärmsläget om du vill dölja alla verktygsfält och paneler.

Du kan dölja följande verktygsfält och paneler:

- För att dölja navigeringsrutan, tryck på **F5** eller klicka **Visa** i huvudmenyn och inaktivera **Visa navigationspanel** alternativet.
- För att dölja fönstret Kommentarer, tryck på F7 eller klicka Visa i huvudmenyn och inaktivera
 Visa kommentarpanel alternativet.

PDF Editor med navigationspanel, PDF-verktygsfältet och kommentarpanelen dolda:



Navigera i PDF-dokument

PDF-redigeraren innehåller diverse verktyg som gör det lättare att navigera i PDF-dokument.



- Panelen **Sidor** låter dig navigera snabbt bland sidor, byta ordning på sidorna, lägga till sidor i dokumentet eller radera dem.
- Panelen **Bokmärken** innehåller verktyg för att skapa, redigera och navigera bland bokmärken.
- Panelen Sök låter dig söka och markera text.
- Panelen Kommentarer låter dig visa och navigera i kommentarer.
- Panelen Filbilagor låter dig visa och redigera bilagor.
- Panelen Digitala signaturer låter dig visa och radera digitala signaturer.

Kortkommandona för att visa och dölja dessa paneler listas under Kortkommandon

Visa en specifik sida

PDF-redigeraren erbjuder en mängd verktyg som gör det enklare att navigera i långa dokument.

För att bläddra mellan sidor:

- Använd knapparna i den nedre rutan på PDF-redigeringsskärmen.
- I huvudmenyn väljer du Visa > Gå till sida och klickar sedan på Nästa sida, Föregående sida, Första sidan eller Sista sidan.

För att snabbt öppna en specifik sida:

- Skriv in numret på önskad sida i 2/6 rutan i den nedre rutan på PDFredigeringsskärmen och tryck på **Enter**.
- I huvudmenyn väljer du Visa > Gå till sida > Sidnummer..., skriver in numret på önskad sida och klickar på OK.

Navigera bland sidorna i helskärmsläget

Gör följande för att öppna en viss sida i helskärmsläge:

- 1. Flytta muspekaren till den nedre skärmkanten för att ta fram verktygsfältet.
- Fyll i numret på den önskade sidan i rutan 2/6 på verktygsfältet längst ner på skärmen.
- 3. Tryck på **Enter**.

Bakgrundstolkning

PDF-redigeraren låter dig söka och kopiera text och bilder i PDF-dokument utan ett textlager, t.ex. skannade dokument och dokument som skapats från bildfiler. Detta är möjligt tack vare en OCR-process som körs i bakgrunden.

Bakgrundstolkning är aktiverat som standard och startar automatiskt när du öppnar ett PDFdokument.



Tolkningsprocessen i bakgrunden förändrar inte innehållet i PDF-filen. Istället lägger processen till ett tillfälligt textlager som inte kommer vara tillgängligt när du öppnar dokumentet i andra applikationer.

💡 Om du vill göra dokumentet sökbart i andra applikationer kommer du bli tvungen att spara

textlagret som skapades genom tolkningens bakgrundsprocess. För att göra detta, klicka bår på knappen i verktygsfältet i fliken **Dokument** och välj **Tolka dokument...** från rullgardinslistan. **Se även:**

Viktigt! Kontrollera att rätt OCR-språk har valts för dokumentet om funktionerna för att söka eller kopiera inte fungerar korrekt. **Se även:** <u>Dokumentegenskaper att överväga innan OCR</u>

För att avaktivera bakgrundstolkningen rensar du **Aktivera bakgrundstolkning i PDF-redigeraren** alternativet i <u>Alternativ</u> alialogrutan.

Z Tolkningens bakgrundsprocess kan inte köras på datorer med enkärninga processorer.

PDF säkerhetsegenskaper

Vissa PDF-dokument kan skada din dator.

ABBYY FineReader har ett antal egenskaper som gör det säkrare att arbeta med PDF-dokument. Programmet ber dig bekräfta när du ska utföra följande potentiellt farliga åtgärder:

- Öppna bilagor
- Öppna länkar
- Skicka <u>formulärdata</u> 124].

Om du litar på upphovsmannen bakom dokumentet klickar du på Tillåt och i annat fall på Avbryt.

Du kan också skydda din dator från skadlig JavaScript-kod genom att avaktivera JavaScript i PDFdokument. För att avaktivera JavaScript öppnar du dialogrutan **Alternativ** och klickar på fliken **Övrigt** där du rensar alternativet **Aktivera JavaScript i PDF-dokument**. Hädanefter när du öppnar ett PDFdokument med JavaScript kommer följande meddelande visas högst upp i fönstret:

This document has features that require JavaScript. You can enable JavaScript to access these features, but this may result in security issues. Only enable JavaScript if you trust the author of this document. JavaScript Settings
Klicka på bilden för att förstora den

Om du litar på personen eller enheten som skickat PDF-dokumentet till dig kan du aktivera JavaScript genom att välja något av följande alternativ från rullgardinslistan **JavaScript-inställningar**:

- Aktivera endast JavaScript för detta dokument för att aktivera JavaScript medan det aktuella dokumentet är öppet.
- Aktivera JavaScript för alla dokument för att öppna Alternativ där du kan aktivera JavaScript för alla dokument.

Sökning i PDF-dokument

PDF Editor låter dig söka, markera, ersätta och redigera bort information. Sökningen genomförs inte bara i huvuddokumentets text, men även i kommentarer, sidhuvud och sidfot samt i dokumentets metadata. Tack vare <u>bakgrundstolkning</u> kan du utföra sökningar i alla PDF-dokument, även inlästa sådana. För att förenkla navigeringen bland sökresultaten så visas de i en separat panel. Ord och fraser som har hittats i dokumentets brödtext kommer att markeras. Det gör det enklare för dig att välja, ersätta eller redigera bort alla ord eller fraser som sökningen gett.

Kapitelinnehåll:

- <u>Sökning efter nyckelord</u>
- <u>Sök och ersätt</u>
- <u>Sök och redigera bort</u>

Sökning efter nyckelord

För att göra en sökning efter nyckelord, gör så här:

- 1. Klicka på C fliken i rutan till vänster eller klicka på **Visa** > **Sök** i huvudmenyn för att öppna **Sök** rutan.
- 2. I Hitta vad-textfältet, ange det ord eller den fras som du vill hitta.

Ord eller fraser som motsvarar din sökning markeras i dokumentet.

Sökresultaten ordnas i grupper (efter källa: text, kommentarer eller bokmärken) och du kan markera hela textgruppen.

~	Document Text (8)	
	ABBYY® FineReader® PDF	Page 1
	is <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF?	Page 1
	ABBYY FineReader PDF is	Page 1
	harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base	Page 1
	Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l	Page 2
	<mark>ABBYY</mark> FineReader PDF –	Page 2
	ABBYY FineReader PDF equ	Page 2
	of <mark>ABBYY</mark>	Page 2
>	Comments (1)	
>	Bookmarks (2)	
>	Properties (5)	

- 3. Om så önskas, klicka på pilen intill 🔯 🕇 -ikonen och välj något av följande:
 - Exakt matchning kommer endast att hitta ord som är en exakt matchning till det ord som du angav i sökfältet.

Att t.ex. söka på ordet "correct" kommer inte hitta några ord som "incorrectly" eller "correction".

• Matcha gemener/versaler kommer endast att hitta ord som matchar med stor eller liten inledande bokstav i din sökning.

Att t.ex. söka på ordet "Editor" kommer inte att hitta ord som "editor" eller "EDITOR".

Du kan <u>markera, stryka över och stryka under</u> sökträffar i texten. För att göra detta, välj de orden i sökresultatet och klicka på respektive verktyg (markering, överstrykning eller understrykning). Detta skapar kommentarer i PDF-dokumentet och kommer även att markera de eventuella ändringar som behöver göras i källdokumentet. Detta påverkar inte själva texten i ditt PDF-dokument.

För att byta den färg som används för märkning av text, klicka på pilen intill respektive verktyg och välj önskad färg ur färgpaletten som visas.

ABBYY[®] FineReader PDF Anvandarmanual



✓ För att navigera till nästa/föregående sökträff, använd
✓ -knapparna. Du kan även välja nästa sökresultat genom att trycka på F3.

Sök och ersätt

PDF Editor låter dig söka och ersätta ord och fraser. För att göra detta, följ dessa steg:

- 1. Klicka på C fliken i rutan till vänster eller klicka på **Visa** > **Sök** i huvudmenyn för att öppna **Sök** rutan.
- 2. Navigera till **Ersätt**-fliken.
- 3. I Hitta vad-textfältet, ange det ord eller den fras som du vill hitta.

Ord eller fraser som motsvarar din sökning markeras i dokumentet.

Sökresultaten kommer att ordnas i grupper (efter källa: text, kommentarer eller bokmärken) och du kommer att kunna markera hela grupper.

~	Document Text (8)	
	<mark>ABBYY</mark> ® FineReader® PDF	Page 1
	is <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF?	Page 1
	ABBYY FineReader PDF is	Page 1
	harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base	Page 1
	Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l	Page 2
	ABBYY FineReader PDF –	Page 2
	ABBYY FineReader PDF equ	Page 2
	of <mark>ABBYY</mark>	Page 2
>	Comments (1)	
>	Bookmarks (2)	

- > Properties (5)
- 4. Om så önskas, klicka på pilen intill 🔅 -ikonen och välj något av följande:
 - **Exakt matchning** kommer endast att hitta ord som är en exakt matchning till det ord som du angav i sökfältet.

Att t.ex. söka på ordet "correct" kommer inte hitta några ord som "incorrectly" eller "correction".

- Matcha gemener/versaler kommer endast att hitta ord som matchar med stor eller liten inledande bokstav i din sökning. Att t.ex. söka på ordet "Editor" kommer inte att hitta ord som "editor" eller "EDITOR".
- 5. I Ersätt med-fältet, ange den text som ska ersätta originaltexten.
- 6. I sökresultaten, markera det ord eller den fras som ska ersättas.
 Z För att ersätta flera ord eller fraser på en och samma gång, välj ett lämpligt värde i sökpanelen.

7. Klicka på Ersätt.

Detta kommer att ersätta det valda ordet eller frasen med det som du har angivit, och motsvarande ord eller fras kommer att tas bort från sökresultaten.

✓ För att navigera till nästa/föregående sökträff, använd →-knapparna. Du kan även välja nästa sökresultat genom att trycka på F3.

8. Spara dina ändringar.

Sök och redigera bort

PDF Editor låter dig ta bort konfidentiell information från PDF-dokument innan de publiceras. För att göra detta, följ dessa steg:

- 1. Klicka på Sök i huvudmenyn för att öppna Sök rutan.
- 2. Navigera till Bortredigering-fliken.
- 3. I textfältet Hitta vad:
 - skriv det ord eller den fras du vill hitta
 - eller klicka på ikonen och välj <u>Hitta med nyckelordslista</u> i listrutan för att söka efter text med hjälp av en egen lista.
- 4. Ord eller fraser som motsvarar din sökning markeras i dokumentet.
 Sökresultaten kommer att ordnas i grupper (efter källa: text, kommentarer eller bokmärken) och du kommer att kunna markera hela grupper.

~	Document Text (8)	
	<mark>ABBYY</mark> ® FineReader® PDF	Page 1
	is <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF?	Page 1
	ABBYY FineReader PDF is	Page 1
	harnesses <mark>ABBYY</mark> 's Al-base	Page 1
	Leverage <mark>ABBYY</mark> 's market-l	Page 2
	<mark>ABBYY</mark> FineReader PDF –	Page 2
	ABBYY FineReader PDF equ	Page 2
	of ABBYY	Page 2
>	Comments (1)	
>	Bookmarks (2)	
>	Properties (5)	

- 5. Om så önskas, klicka på pilen intill ikonen och välj något av följande:
 - **Exakt matchning** kommer endast att hitta ord som är en exakt matchning till det ord som du angav i sökfältet.

Att t.ex. söka på ordet "correct" kommer inte hitta några ord som "incorrectly" eller "correction".

• **Matcha gemener/versaler** kommer endast att hitta ord som matchar med stor eller liten inledande bokstav i din sökning.

Att t.ex. söka på ordet "Editor" kommer inte att hitta ord som "editor" eller "EDITOR".

- Markera ett ord eller en fras i sökresultaten som ska redigeras bort.
 För att redigera bort flera ord eller fraser på en och samma gång, välj ett lämpligt värde i sökpanelen.
- 7. Klicka på **Bortredigering**.

Detta kommer att ta bort de valda orden eller fraserna och måla över på respektive ställe. In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open. If you are using the default settings, will analyze

8. Spara dina ändringar.

Söka och bortredigera med hjälp av nyckelordslistor

Om du behöver söka efter och bortredigera upprepade ord eller ordkombinationer från ett visst dokument (t.ex. konfidentiella uppgifter om din verksamhet osv.) kan du skapa en nyckelordslista med de här orden och använda den för att söka efter och bortredigera önskad text. Gör det genom att

klicka på ikonen 🚩 i **Hitta vad** textfältet och välj ett av följande alternativ i listrutan:

- Lägg till nyckelord i listan för att lägga till ett ord eller en ordkombination som finns i textfältet i nyckelordslistan;
- Hitta med nyckelordslista för att söka efter texten med hjälp av en egen nyckelordslista;
- Redigera nyckelordslista... för att lägga till, ändra, ta bort och spara nyckelord i en lista.
 Om du vill spara ändringar du har gjort i en lista och utföra en sökning med hjälp av den ändrade nyckelordslistan klickar du på Spara och sök.

Keyword List	×
ABBYY ABBYY Production ABBYY Global Office ABBYY Russia https://www.abbyy.com https://pdf.abbyy.com	Add Ctrl+Enter Edit Delete
Save and Find Save	Cancel

G Om du vill se alla nyckelord i en viss lista håller du muspekaren över listans namn.



I När du vill stänga en nyckelordslista klickar du på ikonen **K** bredvid listans namn eller avmarkerar **Hitta med nyckelordslista**.

Kopiera innehåll från PDF-dokument

Med PDF Editor kan du kopiera en valfri del av ett PDF-dokument utan att behöva tolka hela dokumentet eller konvertera det till ett redigerbart format.

Du kan kopiera valfri del som:

- En bild 68
- <u>Text</u> 69
- En tabell 71

Kopiera en del som en bild

För att kopiera en del av ett PDF-dokument som en bild:

- Använd muspekaren för att rita en rektangel omkring den del som du vill kopiera.
 Z Delen som du markerar måste befinna sig på en enskild sida.
- 2. Klicka på 🥙 ikonen på verktygsfältet som visas intill den markerade delen.



Alternativt kan du högerklicka på den markerade delen och klicka på **Kopiera som bild** snabbmenyn, eller använda snabbkommandot **Ctrl+C**.

_ c	Optimi	Copy as Image	most of
Γ P	roces	Copy as Text Ctrl+Shift+C	
D	igitize, rotect, :	Copy as Table Ctrl+Alt+C	nd scanned newfound
0	ollabor: f docun	Add Link Ctrl+L	t whole nd paragraphs
w	orkflov	Erase Area	st the layout.
		Crop Page	

Z Text från den markerade delen kommer att kopieras till klippbordet som en bild.

3. Klistra in den kopierade bilden i önskad applikation.

Kopiera en del som text

För att kopiera en del av ett PDF-dokument som text kan du använda någon av följande två metoder:

Metod 1:

- Använd muspekaren för att rita en rektangel omkring den del som du vill kopiera.
 Z Delen som du markerar måste befinna sig på en enskild sida.
- 2. Klicka på 💷 ikonen i verktygsfältet som visas intill den markerade delen.



Alternativt kan du högerklicka på den markerade delen och klicka på **Kopiera som text** snabbmenyn, eller använda snabbkommandot **Ctrl+Shift+C**.



3. Klistra in den kopierade texten i önskad applikation.

Metod 2:

- Använd muspekaren för att markera de delar av texten som du vill kopiera.
 Z Du kan markera delar av texten på flera sidor på en gång.
- 2. Högerklicka på den markerade texten.
- 3. Klicka på Kopiera text snabbmenyn som visas eller använd snabbkommandot Ctrl+C.

Key features



4. Klistra in den kopierade texten i önskad applikation.

Metod 2 kan endast användas på PDF-dokument som har ett textlager. Om PDF-dokumentet inte har något textlager kommer ABBYY FineReader PDF att skapa ett textlager som ett resultat av bakgrundstolkningen 3.

G Om du inte kan markera delar av texten med muspekaren, kontrollera att **Aktivera bakgrundstolkning i PDF-redigeraren** det alternativet har valts <u>Alternativ</u> i dialogrutan.

✓ Om det finns synbara skillnader och tolkningsfel i den kopierade texten, kontrollera att rätt OCRspråk har valts för dokumentet.

Se även: Dokumentegenskaper att överväga innan OCR

Image: Com du vill spara det textlager som skapats av bakgrundsigenkänningsprocessen klickar du på pilen bredvid knappen på verktygsraden i **Dokument** fliken och väljer **Tolka dokument...**

Se även: <u>Tolka text</u> .

Kopiera en del som en tabell

För att kopiera en del av ett PDF-dokument som en tabell:

- 1. Använd muspekaren för att rita en rektangel omkring den del som du vill kopiera.
 - I Du kan markera en hel tabell eller delar av en tabell såväl som vanlig text, även på bilder.
 I Delen som du markerar måste befinna sig på en enskild sida.
- 2. Klicka på 🕮 ikonen i verktygsfältet som visas intill den markerade delen.

Shortcut		
Ctrl+>		
 Ctrl+>		
Copy as 🙎 🗐		
Сору	as 客 🖃	

Alternativt kan du högerklicka på den markerade delen och klicka på **Kopiera som tabell** snabbmenyn, eller använda snabbkommandot **Ctrl+Alt+C**.

Tools menu		
Command	Copy as Image Ctrl	+C cut
Ontions	Copy as Text Ctrl+Shift	:+C
	Copy as Table Ctrl+Alt	+C
	Add Link Ctr	h 🗐 🔊 i 💵
	Erase Area	
	Crop Page	

Innan du kopierar en tabell kan du <u>ändra dess struktur</u> 71.

3. Klistra in den kopierade tabellen i önskad applikation.

💡 Med PDF Editor kan du ändra på tabellens struktur innan du kopierar den. Du kan:

- lägga till vågräta/lodräta avgränsare;
- radera avgränsare;
- dela/sammanfoga celler i en tabell.

När texten i den markerade delen har tolkats så kommer ett verktygsfält med redigeringsverktyg för

tabeller	•	€∎	Ē	₽		@	att visas intill den markerade delen.

Fools menu	_0				-6
Command			Short	cut	4
Options	_		Ctrl+>		
	► E ∄	Ē	₽		Þ

Använd dessa verktyg för att ändra på tabellens struktur och klicka på 🕮 ikonen på tabellens redigeringsverktyg igen. Den redigerade tabellen kommer att kopieras till klippbordet.

Inga ändringar sker i tabellen i originalfilen.

Pu kan <u>redigera tabellen i originalfilen</u> 271 i OCR Editor.

P Om informationen som har kopierats från tabellen skiljer sig markant från originalet:

- Om dokumentet inte har något textlager måste du kontrollera att rätt OCR-språk and har valts.
- Om sidan som du vill kopiera har ett textlager med dålig kvalitet måste du byta ut textlagret mot ett nytt.

Försök nu att kopiera informationen igen.
Granska PDF-dokument

PDF-redigeraren innehåller ett antal funktioner för att granska PDF-dokument. Medan du läser ett dokument kan du lägga till kommentarer, markera viktiga delar, göra anteckningar, rita former för att markera specifika områden och sätta stämplar på sidor.

Kapitelinnehåll

- Kommentarer 74
- Markera upp text 75
- <u>Rita former</u> 77
- Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument
- Arbeta med andra på PDF-dokument
- Lägga till stämplar 85

Kommentarer

PDF Editor erbjuder verktyg för att lägga till noter i valfri del av ett PDF-dokument, vilket gör det mycket enklare att diskutera och granska PDF-dokument.

- 1. Klicka på **Dokument** fliken.
- 2. Om du inte gillar standardfärgen för anteckningar kan du välja en annan på verktygsfältet som visas ovanför dokumentet.
- 3. Klicka där du vill att anteckningen ska visas på sidan och skriv den.



Z Du kan ändra färg på en befintlig anteckning med hjälp av dess snabbmeny.

För att ta reda på hur du öppnar anteckningar, svarar på anteckningar eller raderar dem, se <u>Arbeta</u> <u>med andra på PDF-dokument</u>.

Markera upp text

PDF Editor låter dig indikera vilka ändringar som bör göras i ett dokument. Inga markeringar du lägger till i redigeringen ändrar själva texten, utan indikerar enbart vilka ändringar som behövs och var.

Annoteringar som har att göra med textredigering är endast tillgängliga i dokument med ett textlager eller dokument som tolkats med en tolkningsprocess som körts i bakgrunden.

ABBYY FineReader innehåller följande verktyg för textmarkering:

Ø.	Överstrykning
Δ	Understrykning
<u>^</u>	Genomstrykning
Aĭ	Lägg till anteckning till infogad text

P Du kan lägga till en kommentar till alla typer av annoteringar genom att dubbelklicka på annoteringen. Se <u>Arbeta med andra på PDF-dokument</u> ເໜີ.

Överstryka, understryka eller genomstryka ett textfragment:

- Välj ett markeringsverktyg på verktygsraden i fliken **Dokument** och välj sedan önskat textfragment, eller
- Markera önskat textfragment och välj sedan ett markeringsverktyg i verktygsfältet på Dokument fliken.

Ange en infogningspunkt:

• Klicka på A verktyget på verktygsraden i fliken **Dokument** och klicka på den plats där du tror att text behöver infogas.



kinds of documents in the modern working world.

Byta färg på en annotering:

- Högerklicka på annoteringen och välj den önskade färgen på snabbmenyn eller
- Klicka på ett uppmärkningsverktyg på **Dokument**huvudverktygsfältet och sedan på någon av färgrutorna på verktygsfältet som visas ovanför dokumentet.

Du kan använda sökfunktionen för att markera upp specifika textfragment utan att läsa igenom hela dokumentet för att hitta dem.

- 1. Öppna dialogrutan **Sök** rutan.
- 2. Skriv in ordet eller frasen du vill hitta.
- 3. Välj i panelen SÖK de sökträffar du vill märka upp och klickar på det önskade uppmärkningsverktyget. Klicka på pilen bredvid uppmärkningsverktyget istället för att klicka på verktyget självt och klicka sedan på den önskade färgen på paletten som visas om du vill välja en annan färg.



Som standard använder uppmärkningsverktyget i panelen **Sök** samma färger som uppmärkningsverktyget på verktygsfältet **PDF-verktyg**.

Rita former

PDF-redigeraren låter dig rita olika markeringar på sidan av PDF-dokument. Du kan också lägga till kommentarer i de olika formerna du har ritat.



- 1. Klicka på Draw på verktygsfältet i **Dokument** fliken.
- 2. Välj lämpligt ritningsverktyg från rullgardinsmenyn.



• Bläck

Ritar en linje när du håller ner vänster musknapp så att du kan rita vilken form som helst.

• Linje

Ritar en rak linje. Om du vill rita en vertikal, horisontell eller diagonal (lutad i en 45 ° vinkel) linje håller du ner **Shift**-tangenten.

• Pil

Ritar en pil. Om du vill rita en vertikal, horisontell eller diagonal (lutad i en 45 ° vinkel) linje håller du ner **Shift**-tangenten.

• Rektangel

Ritar en rektangel. Om du vill rita en kvadrat håller du ner **Shift**-tangenten.

• Oval

Ritar en oval. Om du vill rita en cirkel håller du ner **Shift**-tangenten.

• Polygon

Ritar en polygon. Klicka där du vill placera början på polygonens första hörn. Klicka på det första hörnet för att avsluta polygonen.

• Moln

Ritar ett moln. Klicka där du vill placera början på molnets första hörn. Klicka på det första hörnet för att avsluta molnet.

• Polygontåg

Ritar en linje med taggar. Klicka på sidan för att börja rita. Klicka igen när du vill rita nästa segment och dubbelklicka där du vill att den taggade linjen ska sluta.

• Textruta

Ritar en rektangel med en inbäddad textannotering. För mer information se Lägga till en textannotering i ett PDF-dokument 79

3. Dubbelklicka på formen när du ritat färdigt den om du vill skriva en kommentar.

^I Om du använder verktyget **Bläck** måste du avaktivera ritverktygen innan du kan skriva en kommentar.

För att rita ett antal former med hjälp av verktyget **Bläck** och lägga till en kommentar i hela setet:

- Håll ner **Shift** tangenten och rita figuren. Du kan släppa musknappen, men inte **Shift** tangenten förrän du ritat färdigt.
- Avaktivera ritverktygen, dubbelklicka på någon av formerna i setet och skriv din kommentar.
- 4. Ritverktygen har flera inställningar som kan ändras.



För att ändra dessa alternativ:

- Högerklicka på en form du ritat på sidan och använd kommandona på dess snabbmeny.
- Välj de önskade inställningarna på verktygsfältet **PDF-verktyg** innan du ritar en form.

ref För mer om att använda och redigera kommentarer, se <u>Arbeta med andra på PDF-dokument</u> [∞].

Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument

PDF-redigeraren låter dig lägga till textblock till att typer av PDF:er.

Z Ett textblock är en annotering. Text i ett textblock är inte texten av ett PDF-dokument.

För mer information om att lägga till text i ett PDF-dokument, se Lägga till och redigera text

Att lägga till ett nytt textstycke till ett PDF-dokument, gör följande:

Klicka på Draw ikonen i verktygsfältet på Dokument fliken och välj i rullgardinsmenyn
 Text Box

En verktygsrad med textredigeringsverktyg visas under huvudverktygsraden.

- 2. Klicka där du vill lägga till text. Du kan dra muspekaren utan att släppa musknappen för att ändra storlek på textblocket.
- 3. Skriv din text. Du kan välja en typsnittstyp, typsnittsstorlek och typsnittsfärg.

<u>A</u> ~ **~** ~ **O**~

- 4. Byt storlek på textblocket om nödvändigt.
- 5. Välj färg och tjocklek om du vill rita en ram runt textblocket.

Du kan använda PDF Editor för att fylla i formulär som inte har interaktiva fält. För att göra detta skriver du helt enkelt in text över formuläret med hjälp av verktyget **Exportera**.

✓ När du lägger till ett textblock visas en ny kommentar som innehåller text från blocket i panelen Kommentarer. Du kan ändra statusen på kommentaren på samma sätt som du kan ändra status på en annotering. Se även: Arbeta med andra på PDF-dokument ∞.

Arbeta med andra på PDF-dokument

PDF-redigeraren låter dig se och svara på kommentarer från andra granskare, även om de skapats i andra program än ABBYY FineReader. Du kan också ändra status på en kommentar för att informera en granskare om att du har accepterat eller avvisat deras förslag.

Om du vill visa en lista över alla kommentarer i dokumentet öppnar Kommentarer du rutan genom

att klicka på Comments (13) knappen i verktygsraden på fliken.



Z Det finns andra sätt att öppna panelen Kommentarer:

- Högerklicka på en annotering, stämpel eller kommentar och klicka på Visa kommentarpanel på snabbmenyn.
- Välj Visa i huvudmenyn och klicka på Visa kommentarpanel.
- Tryck på **F7**.

Lägga till en kommentar i en annotering

- Dubbelklicka på annoteringen du vill lägga till en kommentar i eller
- Högerklicka på annoteringen och välj kommandot Lägg till kommentar på snabbmenyn.

Om panelen **Kommentarer** är dold visas en kommentarruta där du kan skriva kommentaren. Om panelen **Kommentarer** är synlig markeras kommentarrutan som är associerad med annoteringen.

Öppna en kommentar

• Välj annoteringen som innehåller kommentaren du vill se.

Om panelen **Kommentarer** är dold visas en kommentarruta där du kan skriva kommentaren. Om panelen **Kommentarer** är synlig markeras kommentarrutan som är associerad med annoteringen.

I Om du vill att en kommentar alltid ska visas dubbelklickar du på dess annotering. För att dölja en

kommentar klickar du på knappen 🗡 i det övre högra hörnet i kommentarrutan.

Besvara en kommentar

- 1. Välj den annotering som innehåller kommentaren du vill svara på.
- 2. Klicka på **Svara** i kommentarrutan eller tryck på **Ctrl + Enter** och skriv ditt svar.

Radera en annotering eller relaterad kommentar eller svar

För att radera en annotering:

- Välj annoteringen du vill radera och tryck på **Del** eller högerklicka på annoteringen och klicka på **Ta bort** på snabbmenyn.
 Kommentaren som var relaterad till annoteringen kommer också raderas.
- Välj en kommentarruta i panelen Kommentarer. och tryck på Del eller högerklicka på kommentarrutan och klicka på Ta bort.
 Annoteringen som är relaterad till kommentaren kommer också raderas.

För att radera en kommentar i panelen Kommentarer:

• Högerklicka var som helst i kommentarrutan och välj **Ta bort** på snabbmenyn. Alla svar som är relaterade till kommentaren kommer också raderas.

Radera alla kommentarer och annoteringar:

• Välj Dokument i huvudmenyn och klicka på Radera kommentarer och anteckningar....

För att radera ett svar:

Högerklicka på svaret och välj Radera svar på snabbmenyn.
 På samma sätt kan du radera ett svar på panelen Kommentarer.

Flagga en kommentar eller ändra dess status

Du kan tilldela statusar till kommentarer du har läst eller flagga de kommentarer du vill återvända till senare.

För att flagga en kommentar:

 Klicka på Z bredvid kommentaren i panelen Kommentarer eller högerklicka på kommentaren och klicka på Lägg till bock på snabbmenyn.

För att ändra status på en kommentar:

- Högerklicka på en kommentar eller dess annotering, klicka på **Status** på dess genvägsmeny och välj önskad status.
- Klicka på 🚥 knappen i kommentarrutan och välj önskad status.

Egenskaper för annoteringar och kommentarer

I dialogrutan **Egenskaper...** av en annotering eller kommentar kan du ändra upphovsman eller ämne och se hur statusen på annoteringen eller kommentaren har förändrats över tid. Om du har bytt namn på upphovsmannen kan du klicka på knappen **Ställ in som standard** för att använda det nya namnet till alla annoteringar och kommentarer du gör i framtiden.

För att öppna dialogrutan **Egenskaper** av en annotering eller kommentar:

• Högerklicka på annoteringen, stämpeln eller kommentaren och klicka på **Egenskaper...** på snabbmenyn.

Panelen Kommentarer

Panelen **Kommentarer** visar alla annoteringar som lagts till i dokumentet, med eller utan kommentarer, och alla textblock, stämplar och korrekturtecken.

- För att navigera bland kommentarerna använder du knapparna.
- Du kan söka efter en specifik kommentar, svar eller upphovsman i sökrutan längst upp i panelen **Kommentarer**.

Sortera kommentarerna:

• Gå in på panelen **Kommentarer**, klicka på AZ • och välj sedan det önskade sorteringsalternativet i menyn.

Du kan filtrera kommentarer efter typ, upphovsman, flaggnings- eller kommentarstatus.

För att filtrera kommentarerna:

• På verktygsmenyn **Kommentarer**, klicka på **T** för att öppna filtermenyn och klicka sedan på **Visa alla kommentarer**, **Dölj aktuella kommentarer** eller välj kriterier som ska användas för att filtrera kommentarerna.

Du kan filtrera kommentarerna efter:

- 1. Typ
- 2. Upphovsman
- 3. Sida
- 4. Datum
- 5. Flaggningsstatus
- 6. Status

Klicka på Återställ för att återställa filtret.

Klicka på 📫 för att dölja texten i kommentarerna om du bara vill se upphovsmän och datum till dem. Klicka på 革 för att visa texten igen.

Lägga till stämplar

PDF Editor låter dig stämpla PDF-dokument på samma sätt som du stämplar pappersdokument. Du kan välja en stämpel från listan över tillgängliga stämplar eller skapa din egen och lägga till önskad text, datum och tid eller en bild.

Stämpla en sida:

- 1. Klicka på verktygsfältet i **Dokument** fliken even och välj önskad stämpel.
- P Om stämpeln du vill använda inte finns i menyn klickar du på Annan stämpel.
- 2. Stämpla sidan.
- 3. Flytta stämpeln till önskad plats om nödvändigt.

Du kan lägga till kommentarer i stämpar och ändra deras statusar på samma sätt som du lägger till kommentarer i annoteringar. **Se även:** <u>Arbeta med andra på PDF-dokument</u>.

Skapa en stämpel

PDF Editor låter dig skapa text- och bildstämplar.

För att skapa en stämpel från en bild:

- 1. Klicka på Skapa stämpel från bild... i verktygsfältet på Dokument fliken.
- 2. I dialogrutan som öppnas skriver du ett namn på din stämpel under fältet **Namn**.
- 3. Klicka på **Öppna bild** för att öppna en bild från din hårddisk eller klicka på **Klistra in bild från urklipp** om du redan har kopierat en bild till urklippen.
- 4. Använd reglaget Stämpelstorlek om du behöver justera bildens storlek.
- 5. Klicka på **Spara**.

Skapa en textstämpel:

- 1. Klicka på Skapa textstämpel... i verktygsfältet på Dokument fliken.
- 2. I dialogrutan som öppnas skriver du ett namn på din stämpel under fältet Namn.
- 3. Skriv texten du vill ska visas på stämpeln i fältet Stämpeltext.
- Välj det format du vill använda för datum och/eller tid från rullgardinslistan Lägg till datum/tid.

När du stämplar en sida kommer stämpeln innehålla datum och tidpunkt för stämplingen i formatet du angett.

P Alla textelement kommer läggas till i stämpeln i pekarens position i fältet **Stämpeltext**. Du kan ändra ordning på stämpelelementen i detta fält, lägga till förklarande text och ställa in format för datum och tid. Se <u>Aktuellt datum och tid på stämplar och i Bates-</u> nummer 341 för mer om datum och tider.

- 5. Välj i alternativkategorin **Typsnitt och gräns** en teckensnittstyp, teckensnittsstorlek och <u>teckensnittsstil</u> [375] till texten i stämpeln och en färg för stämpeln.
- 6. Aktivera alternativet Lägg till gräns om du vill att stämpeln ska ha en ram.
- 7. Rutan **Visa** innehåller en förhandsgranskning av stämpeln så att du kan se ändringarna du gör i praktiken.
- 8. Klicka på **Spara**.

Redigera stämplar

- 1. Klicka på 2 > Hantera stämplar... i verktygsfältet på Dokument fliken.
- 2. Välj en stämpel i dialogrutan som öppnas och klicka på Redigera....
- 3. Ange de önskade inställningarna och klicka på Använd.

Radera en stämpel

Använd något av följande alternativ för att radera en stämpel från ditt dokument:

- Välj stämpeln i dokumentet och tryck på Del.
- Högerklicka på stämpeln i dokumentet och välj **Ta bort...** på snabbmenyn.
- Välj kommentaren till stämpeln i panelen Kommentarer och tryck på Del.

Ta bort en stämpel från listan:

- 1. Klicka på 2 > Hantera stämplar... i verktygsfältet på Dokument fliken.
- 2. Välj stämpeln i dialogrutan som öppnas och klicka på **Ta bort...**.

Arbeta med PDF-innehåll

PDF Editor låter dig ändra innehåll i PDF-dokument utan att behöva konvertera PDF-dokumenten till redigerbara format.

Kapitelinnehåll

- Infoga och redigera text
- Infoga och redigera bilder 🔊
- Infoga och redigera hyperlänkar ទោ
- <u>Tolka text</u> 99
- Organisera sidor i ett PDF-dokument
- Lägga till bokmärken
- Lägga till sidhuvud och sidfötter 116
- Arbeta med filbilagor
- <u>Visa metadata</u> 121
- Förbättra sidbilder 122

Infoga och redigera text

PDF-verktyget i ABBYY FineReader PDF låter dig infoga och redigera text i alla typer* av PDF-

dokument:

- PDF-dokument som skapats i andra applikationer
- inlästa dokument
- sökbara PDF-dokument

Följande alternativ finns tillgängliga:

- lägga till ny text
- radera text
- kopiera och klistra in text från urklipp
- redigera formatering av text i befintliga textstycken
- ändra storleken på textstycken
- flytta textstycken på en sida
- korrigera sidans orientering, skevning, förvrängd text och andra defekter som kan finnas i inlästa dokument

*förutom PDF-dokument som innehåller text i form av vektorgrafik

Infoga ny text

Ny text kan läggas till på en sida på följande sätt:

- Lägg till ett nytt textstycke med Detta är det enklaste sättet att lägga till:
 - o stora mängder text
 - o ett isolerat textstycke
- <u>Redigera ett befintligt textstycke and</u>.
 Detta är det enklaste sättet att infoga text på om du behöver lägga till en relativt liten mängd text i ett befintligt textstycke.
- Lägga till text med [116] Sidhuvud och sidfot verktyget.
 Detta är det enklaste sättet att infoga text på om man behöver lägga till identisk text till flera sidor samtidigt.

Lägg till ny text med Lägg till text verktyget

Att lägga till ett nytt textstycke till ett PDF-dokument:

1. Växla till redigeringsläge.

Du kan göra det genom att navigera till **Redigera innehåll** fliken eller genom att använda snabbtangenten **Ctrl+E**.

Obs: du kan behöva vänta lite tid för programmet att förbereda dokumentet för redigering. Under denna tid visas en sidoförberedelseindikator under verktygsfältet.



Detta gör att text och bilder på sidan markeras som separata block:



Obs: Vid arbete med inlästa dokument och sökbara PDF-dokument är det viktigt att ange rätt språk, särskilt om bakgrundstolkning är avaktiverat. För fler detaljuppgifter, se <u>Dokumentegenskaper att ta hänsyn till före OCR</u>

Tips: Innan du påbörjar arbete med inlästa dokument och sökbara PDF-dokument är det ibland bäst att <u>korrigera sidans orientering, skevning, förvrängd text och andra defekter</u>

- 2. Klicka på **I d** Add Text knappen i verktygsfältet eller tryck på Ctrl + T på tangentbordet. Det här aktiverar redigeringsverktygen i verktygsraden.
- Placera markören på den punkt där du vill lägga till ett nytt textstycke och markera en rektangulär form i lämplig storlek för ditt nya textstycke eller vänsterklicka en gång att för få ett textstycke i standardstorlek.

Obs: Storleken på det nya textstycken får inte vara större än själva sidan.

Obs: Du kan skapa nya textstycken ovanpå andra objekt.

4. Lägg till din text i textstycket som du precis har skapat.

Obs: Se till att du inte överskrider sidans kanter när du lägger till en stor mängd text.

- 5. Avsluta tillägget av text. För att göra detta, vänsterklicka på området utanför textstycket eller tryck på **Esc**-knappen.
- Spara de ändringar du har gjort i dokumentet genom att klicka på knappen i verktygsfältet i **Dokument** fliken eller genom att välja **Fil** > **Spara** i huvudmenyn. Alternativt kan du använda snabbkommandot Ctrl + T.
- 7. Om du vill avsluta textredigeringsläget byter du till en annan flik.

Redigera befintlig text

För att redigera text i ett PDF-dokument:

1. Växla till redigeringsläge.

Du kan göra det genom att navigera till **Redigera innehåll** fliken eller genom att använda snabbtangenten **Ctrl+E**.

Obs: du kan behöva vänta lite tid för programmet att förbereda texten för redigering. Under denna tid visas en sidoförberedelseindikator under verktygsfältet.



Detta kommer att göra att text och bilder på sidan markeras som separata block:



Obs: Vid arbete med inlästa dokument och sökbara PDF-dokument är det viktigt att ange rätt språk, särskilt om bakgrundstolkning är avaktiverat. För fler detaljer, se Dokumentegenskaper att ta hänsyn till före OCR [328].

Tips: Innan du påbörjar arbete med inlästa dokument och sökbara PDF-dokument är det ibland bäst att <u>korrigera sidans orientering</u>, skevning, förvrängd text och andra defekter

- 2. Redigera text i PDF-dokumentet. Du kan:
 - Lägga till ny text till ett befintligt textstycke

För att göra detta, placera markören där du vill skapa det nya textstycket och skriv in lämplig text eller klistra in text från urklipp.

Programmet kommer automatiskt att välja ett lämpligt typsnitt.

Obs: Namnet på nuvarande typsnitt visas i listan i verktygsfältet. Hakparenteser runt ett typsnitt betyder att det är inbyggt i det redigerade PDF-dokumentet, men att det inte är installerat i ditt system. För att använda detta typsnitt när du skriver in ny text måste du först installera det i ditt system. Annars kommer systemet att välja ditt standardtypsnitt.

• Radera text från ett befintligt textstycke

För att göra detta, markera den text du vill ta bort och radera den.

Radera ett helt textstycke

För att göra detta:

Håll **Ctrl**-knappen nedtryckt och vänsterklicka på textstycket.
 Alternativt kan du markera ett textstycke genom att vänsterklicka inuti det, placera

markören på ett av styckets kanter och markera stycket genom att vänsterklicka på det

när markörens utseende ändras till 🛛 🔓

Radera textstycket genom att klicka på Ta bort.



• Ändra textens formatering

För att göra detta markerar du lämplig text inuti ett textblock och redigerar den med hjälp av lämpliga knappar i verktygsraden:



• Ändra storleken på ett textstycke

För att göra detta, välj först det lämpliga textstycket genom att vänsterklicka i det. Textstyckets kanter kommer nu att ha små fyrkantiga ikoner på sig.

```
FineReader Pro
User's Guide
recognizing, and exporting the recognized text into a particular format or application. For
the most common tasks, the program provides quick tasks that allow you get results with a
click of a button.
```

Placera markören ovanpå en av de fyrkantiga ikonerna. När markörens utseende ändras till 🖏, håll vänster musknapp nedtryckt och dra markören tills textstyckets storlek ändras som du vill.

Obs: Se till att inte överskrida sidans kanter när du ändrar på storleken på ett textstycke.

Flytta omkring textstycken på en sida

För att göra detta, håll **Ctrl**-knappen nedtryckt och placera markören ovanpå ett textstycke. Håll vänster musknapp nedtryckt tillsammans med **Ctrl**-knappen och dra i

stycket till en lämplig plats samtidigt som du fortsätter att hålla **Ctrl**-knappen och vänster musknapp nedtryckt.

Alternativt kan du också markera textstycket genom att vänsterklicka inuti det, placera markören på någon av dess kanter och flytta det genom att hålla vänster musknapp

nedtryckt när markören utseende ändras till 16.

Obs: Se till att inte överskrida sidan synliga kanter när du flyttar ett textstycke.

- 3. Avsluta redigering av text. För att göra detta, vänsterklicka på området utanför textstycket eller tryck på **Esc**-knappen.
- 4. Avsluta textredigeringsläget. För att göra detta, växla till någon annan flik.
- Spara de ändringar du har gjort i dokumentet genom att klicka bå på knappen i flikens verktygsfält **Dokument** eller genom att välja Fil > Spara i huvudmenyn. Alternativt kan du använda snabbkommandot Ctrl + T.

Förbättra textredigeringen i inlästa dokument

Innan du börjar redigera inlästa dokument och sökbara PDF-dokument kan du göra följande för att förbättra redigeringen av text:

Korrigera sidans orientering, skevning, förvrängd text och andra defekter
Om du vill göra kosmetiska ändringar i ett skannat dokuments utseende klickar du på
Räta upp och korrigera sidorientering knappen i verktygsfältet på Redigera innehåll
fliken och väljer Räta upp och korrigera orientering på aktuell sida (för en viss sida
eller för hela dokumentet).

Obs: Knappen **Räta upp och korrigera sidorientering** visas i verktygsfältet på **Redigera innehåll** fliken endast för de sidor där programmet har upptäckt textförskjutning.

• Återavkänna en sida/ett dokument

Om en sida innehåller ett textlager så kommer det att användas vid redigering av text. För att känna av en sida från början, klicka på knappen **Textlager** i verktygsfältet och välj **Tolka sida och ersätt befintligt textlager...** (för en viss sida eller för hela dokumentet).



Detta öppnar Tolka dokument-dialogrutan.

Välj lämpligt språk från listrutan i den övre delen av fönstret.

Markera kryssrutorna intill **Korrigera sidorienteringen** och **Ta bort lutning från bilder och korrigera bildupplösning** i den nedre delen av fönstret.

Recogni	ze Document X
	Recognized text will be placed on an invisible text layer under the page images.
	OCR languages:
	Russian and English V Change Languages
	Preprocessing
	You can improve recognition quality by enabling image preprocessing. This may change the appearance of your document.
	Correct page orientation
	Deskew images and correct image resolution
	Recognize Cancel

Klicka på **Tolka**.

Infoga och redigera bilder

PDF-redigeraren låter dig infoga bilder i alla typer av PDF-dokument.

- I verktygsfältet i fliken Redigera innehåll klickar du på Picture knappen eller väljer
 Redigera innehåll > Lägg till bild... i huvudmenyn.
- 2. I dialogrutan som öppnas väljer du en bild och klickar på Öppna.
- 3. Flytta bilden till önskad plats på sidan.

Du kan flytta, rotera, radera och storleksändra bilder. När du flyttar en bild kan den överlappa med andra objekt på sidan. För att föra fram en överlappande bild i förgrunden högerklickar du på den och väljer **För fram bilden**.

För att radera en bild:

- För att radera en bild i ett vanligt PDF-dokument högerklickar du på bilden och klickar på Ta bort på snabbmenyn.
- Du kan radera en del av dokumentbilden och allt den eventuellt innehåller, inklusive bilder.

För att göra detta klickar du på Verktyget i verktygsraden på **Säkerhet** fliken och väljer det område som du vill radera.

Verktyget **Radera** raderar bilder och text, och väljer en lämplig bakgrundsfärg för att fylla tomrummet automatiskt.

Infoga och redigera hyperlänkar

ABBYY FineReader låter dig infoga hyperlänkar i alla sorters PDF-dokument och redigera befintliga hyperlänkar.

När du flyttar muspekaren till en hyperlänk visas dess adress i en popup-ruta. Klicka på länken för att följa den.

Lägga in en hyperlänk i ett PDF-dokument.

- 1. Skriv in texten som ska användas som hyperlänk.
- 2. Välj antingen **Redigera** > **Lägg till länk...** i huvudmenyn eller markera texten, högerklicka på den och klicka sedan **Lägg till länk...** på genvägsmenyn.

Länka till ett specifikt textgragment i det aktuella dokumentet

I länkredigeraren:

- Välj Sida i det här dokumentet och ange numret på sidan som länken bör öppna eller
- klicka på Välj specifik destination... och placera muspekaren dit du vill skicka användare som klickar på länken.

Länka till en webbplats

I länkredigeraren:

• Välj **Webbadress, e-postadress, fil eller annan resurs** och ange URL:en till sidan du vill länka till (t.ex. <u>http://www.abbyy.com</u>).

Länka till en e-postadress

I länkredigeraren:

• Välj Webbadress, e-postadress, fil eller annan resurs och ange mottagarens e-postadress efter "mailto:" (t.ex. mailto:office@abbyy.com).

Länka till en fil

I länkredigeraren:

• Välj **Webbadress**, e-postadress, fil eller annan resurs och ange sökvägen till den fil som länken ska öppna efter "file://" (t.ex. file://D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf).

Redigera en hyperlänk:

- 1. Välj hyperlänken du vill redigera.
- 2. Högerklicka på den valda länken och klicka på Redigera länk... på snabbmenyn.
- 3. Gör något av följande i länkredigeraren:
 - Ändra numret på sidan som länken ska öppna
 - Klicka på Välj specifik destination... och placera muspekaren dit du vill skicka användare som klickar på länken
 - Ändra URL:en, e-postadressen eller sökvägen till en fil eller resurs.

Pu kan kopiera URL:en, e-postadressen eller sökvägen till en fil eller en annan resurs till urklipp. För att göra detta högerklickar du på länken och väljer **Kopiera länk**Kopiera sedan URL:en, epostadressen eller sökvägen.

För att radera en hyperlänk från ett PDF-dokument:

- 1. Välj hyperlänken du vill radera.
- 2. Högerklicka på den valda länken och klicka på Ta bort länk på snabbmenyn.

Tolka text

Bakgrundstolkning at en process som lägger till ett tillfälligt textlager i ett dokument och gör det möjligt för dig att markera, kopiera och söka i dess text. Du kan göra dessa egenskaper tillgängliga för andra användare genom att lägga till ett permanent textlager i PDF-dokument. Dokument med textlager är i princip oskiljbara från sina original. Du kan också ersätta befintliga textlager i ett sökbart PDF-dokument.

- I verktygsfältet i fliken Dokument klickar du på knappen och väljer Tolka dokument... i rullgardinsmenyn. Du kan också välja Dokument > Tolka dokument > Tolka dokument... i huvudmenyn eller använda snabbtangenten CTRL+SKIFT+R.
- 2. Ange rätt OCR-språk i dialogrutan som öppnas. **Se även:** <u>Dokumentegenskaper att överväga</u> <u>innan OCR</u>
- 3. Aktivera bildbehandling för att förbättra OCR-kvaliteten. Bildbehandling kan förändra ditt dokuments utseende.
 - **Korrigera sidorienteringen** Programmet kommer detektera textorientering och korrigera vid behov.
 - **Ta bort lutning från bilder och korrigera bildupplösning** Programmet kommer detektera och korrigera eventuell snedhet, välja korrekt upplösning och göra andra ändringar för att förbättra bilderna.
- 4. Klicka på **Tolka** knappen.
- 5. Som resultat kommer utdatadokumentet innehålla ett sökbart textlager.

Du kan också lägga till ett textlager genom att lägga till sidor i ett PDF-dokument från en fil eller när du skannar pappersdokument. För att göra detta markerar du **Tolka text i bilder** alternativet i **Inställningar för bildbehandling** dialogrutan (navigera till **Organisera sidor** fliken, klicka på

dokumentets språk. **Se även:** <u>Arbeta med sidor</u>

Gom du vill markera igenkänd text, träna programmet att känna igen icke-standardteckensnitt och tecken, eller använda några andra avancerade funktioner i ABBYY FineReader, på verktygsfältet i

Dokument fliken, klicka på knappen och välj **Tolka och verifiera i OCR Editor** från rullgardinsmenyn. Alternativt väljer du **Dokument** i huvudmenyn och klickar på **Tolka dokument** > **Tolka och verifiera i OCR Editor**. **Se även:** <u>Skicka PDF-dokument till OCR Editor</u>

Organisera sidor i ett PDF-dokument

PDF-redigeraren låter dig ta bort, rotera, beskära, flytta, ersätta och känna igen valda sidor, samt lägga till saknade eller tomma sidor, korrigera sidbilder och skapa nya PDF-filer med valda sidor. Allt detta kan göras genom att snabbt växla mellan de olika sidorna i PDF-dokumentet eller genom att välja ett lämpligt antal sidor.



Om du vill växla till läget Organisera sidor, välj Organisera sidor fliken.

Om du vill välja lämpliga sidor, i rutan anger du antingen ett sidnummer, ett sidintervall (t.ex. 2,3,5-7) eller väljer ett av följande i rullgardinsmenyn: Jämna sidor, Udda sidor, Alla sidor.

 \sim

Page Range

Ta bort en sida från ett PDF-dokument...

Om du vill ta bort en onödig sida från ett PDF-dokument, välj en eller flera sidor och gör något av följande:

• klicka på 🛄 knappen som visas när muspekaren är över en sidminiatyrbild



- klicka på 🔟 knappen i verktygsfältet
- välj **Organisera sidor** > **Radera sidor** på huvudmenyn
- välj Radera sidor... från rullgardinsmenyn för lämplig sida
- tryck på Del eller använd snabbtangenten Ctrl+Backspace

Rotera en sida...

För sidor som har en felaktig orientering väljer du en eller flera sidor och använder sedan något av följande för att rotera den:

• använd ikonerna för 5/ c sidrotation som visas när muspekaren är över en sidminiatyrbild



- använd knapparna ⁵ ^c i verktygsfältet
- välj Organisera sidor > Rotera sidorna > Rotera höger/Rotera vänsterpå huvudmenyn
- välj Rotera sidor > Rotera höger/Rotera vänster från sidans sammanhangsberoende meny
- använd snabbtangenterna Ctrl+Skift+> och Ctrl+Skift+<

För att automatiskt korrigera orienteringen av valda sidor, klicka ^b på knappen i verktygsfältet eller välj **Rotera sidor > Korrigera sidorientering** i rullgardinsmenyn.

Beskära en sida...

Om du vill beskära kanterna på en sida, följ stegen nedan:

- 1. Välj en eller flera sidor.
- Klicka på ^L ^{Crop} knappen i verktygsfältet eller välj **Organisera sidor > Beskär sidor** i huvudmenyn. Du kan också välja **Beskär sidor...** från sidans sammanhangsberoende meny. När du gör det växlar du till beskärningsläget: sidminiatyrbilder visas till vänster på skärmen, medan bilden av den valda sidan visas till höger.



visningsområde Viewing Page: \uparrow 75 \downarrow . Om du vill ändra skalningen av bilden använder du $\leftrightarrow \boxtimes -$ + skjutreglaget och knapparna.

- 3. På beskärningsverktygsfältet väljer du en beskärningsram:
 - Separat ram för varje sida om du behöver ange en annan storlek för varje vald sida.
 - En ram för alla sidor om du behöver ange samma storlek för alla markerade dokumentsidor.
- 4. Flytta ramens kanter för att manuellt ange beskärningsramen på sidan. Du kan också välja en ram av lämplig storlek i rullgardinsmenyn i verktygsfältet eller i sidans sammanhangsberoende meny.
- 5. Klicka **Beskär** på beskärningsverktygsfältet eller välj den i sidans sammanhangsberoende meny. Du kan också trycka på **Enter**.

Com du vill avsluta beskärningsläget, klicka **Stäng beskär** på beskärningsverktygsfältet eller välj den i sidans sammanhangsberoende meny. Alternativt trycker du på **Esc**.

Lägga till en tom sida i ett PDF-dokument...

Om du vill lägga till en tom sida i ett PDF-dokument, gör du följande:

1. Placera muspekaren över den del av dokumentet där du vill infoga den tomma sidan och klicka på

knappen som visas.			
<text><text><text><image/><image/><list-item><list-item><list-item><image/></list-item></list-item></list-item></text></text></text>	Add Blan Add Pag Add Pag Add Pag Add Pag Paste Pa	A Section of Control of Contrel of Control of Control of Control of Control of Control of Cont	er verbal, hetersteld av dagsmål (higen i al en re- re- ster) segrere, hetel daars for Balt by: he held daars for Balt by: her en verde ster and date of the publics. To compare the public of the status to date of data of the status to the status to date of data of the status to the balt of the status her balt of data of the status to the status of data of the status to the balt of the status of the public of the status of the balt of data of the status of the to status of the public of the status of the status of the public of the status of the to status of the public of the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the public of the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status to the status of the to status of the status of the to status of the to status of the status of the to status of the to status of the status of the to status of the to status of the status of the to status of the to status of the status of the to status of the to status of the status of the status of the to status of the status of the status of the to status of the status of

- 2. Välj i menyn som visas Lägg till tom sida.
- 3. Välj lämplig sidstorlek i dialogrutan som visas.
- 4. Klicka på Lägg till.

☑ För att lägga till en tom sida kan du också använda
↓ Add Pages ✓ knappen i Organisera sidor verktygsfältet eller välja Organisera sidor > Lägg till sidor > Lägg till tom sida i huvudmenyn.

Detta kommer att lägga till en tom sida på den valda platsen i PDF-dokumentet.

Lägga till sidor från ett PDF-dokument...

Om du vill lägga till sidor från ett annat PDF-dokument i det aktuella dokumentet, gör följande :

1. Placera muspekaren över den del av dokumentet där sidorna ska infogas och klicka på knappen som visas.



- 2. I menyn som kommer att visas, välj Lägg till sidor från PDF...
- 3. I dialogrutan som öppnas, välj den PDF-fil som ska användas som källfil för de sidor som ska läggas till i det aktuella dokumentet. Ange sidnumren vid behov.
- 4. Klicka på Öppna.

Organisera sidor verktygsfältet eller genom att välja Organisera sidor > Lägg till sidor > Lägg	ı till	
☑ Sidor från andra PDF-filer kan också läggas till genom att klicka Pages → på knappen i		
kontrollerna. Du kan också ta bort onödiga PDF-filer genom att klicka på 🔟 knappen.		
$f{Z}$ När du väljer flera PDF-filer kan du ändra i vilken ordning de ska läggas till med hjälp av $ {f au}$	+	

Detta kommer att lägga till de valda PDF-filerna i dokumentet som för närvarande är öppet i ABBYY FineReader utan att bearbeta dem.

Lägga till sidor från en fil...

från PDF... i huvudmenyn.

Att lägga till sidor från en annan fil till det aktuella dokumentet, gör följande:

- 1. Klicka på
- 2. Från rullgardinsmenyn väljer du Lägg till från fil...
- 3. I dialogrutan som öppnas väljer du filen eller flera filer (i <u>format som stöds</u>) som du vill lägga till i PDF-dokumentet som för närvarande är öppet och anger vid behov de relevanta sidorna.
- 4. Klicka på Öppna.
- 5. I dialogrutan som visas anger du den sida framför eller efter vilken de nya sidorna ska läggas till: före först, efter sist eller efter den valda sidan.
- Om det behövs, avmarkerar du Dela motstående sidor alternativet och ändrar egenskaperna för bildbehandling för sidor som 1000 lagts till i dokumentet genom att klicka på Inställningar för bildbehandling.
- 7. Klicka på Lägg till.

🗹 När du väljer flera filer kan du ändra i vilken ordning de ska läggas till med hjälp av 🕇 🛛 🕂

kontrollerna. Du kan också ta bort onödiga filer genom att klicka på 🛄 knappen.

Sidor från andra filer kan också läggas till genom att välja Organisera sidor > Lägg till sidor >

Lägg till från fil... i huvudmenyn eller genom att klicka på knappen som visas när du placerar muspekaren över området mellan sidorna.

<text><text><text><image/></text></text></text>			 Lise Lise Lise Lise inductivities if you work to obtain a physical (1) type, hand down the Ballistic Areas Marce Dense and physical (1) type, hand the ballistic Dense and the ballistic obtained (1) type, hand the ballistic Dense and the ballistic obtained (1) type, hand the ballistic Dense and the ballistic obtained (1) type, hand the ballistic Dense and the ballistic obtained (1) type, hand the ballistic obtained (1) type) Dense Algoging the Dick the page to did the consequence on any sympt, and disk the ballistic obtained (1) type) 	a writed, hotiootid ar dagood (shyred af an 19 Wated, hotiootid ar degood (shyred at as 10 Wated, hotiotaen the Bell key. In hold atoms to Bell k ey. In hold atoms to Bell k ey. In a file settle and and the strated. To complete each the settle ander of the strated. To complete and densing child again when you cannot be down a proceed the signafizing the strate.
On the FSF Tank inclusion that One . Solution TSF Tank inclusion that Data .			 Notifies Davas a molecular with a model look and 	elation. Tor more defails, and <u>bibling a Tool</u>
A the La A total A total		Add Blank	Page	had a chick of provident to get a constant. In disable the downing tools before you can
C Animpi O Gar O Stram O Stram	PDF	Add Pages	from PDF	a add a constant to the ansate as: an Tius can referent the moute ballon, but admit dearing. a of the shapes in the set, and type your
set a line when you had down the left moute ladies, belong you dow any dage.	C1	Add Pages	from File	
**	Ð	Add Pages	from Scanner	
71		Paste Page	es from Clipboard	

Detta kommer att lägga till PDF-dokumentet som skapats med de markerade filerna till det dokument som för närvarande är öppet i ABBYY FineReader.

Filbehandlingshastigheten kommer att vara betydligt lägre än när du använder **Lägg till från PDF...** kommandot på grund av de tillämpade <u>bildbehandlingsinställningarna för sidor som läggs till</u> <u>i dokumentet</u>

Skanna sidor och lägga till dem i ett PDF-dokument...

För att skanna sidor och lägga till dem i det aktuella PDF-dokumentet, gör följande :

- 1. Klicka på Add Pages V knappen i verktygsfältet.
- 2. Välj Lägg till från skanner... från rullgardinsmenyn.
- 3. Välj en enhet och ange <u>skanningsparametrarna</u> 222.
- 4. Ange den sida framför eller efter vilken de nya sidorna ska läggas till: före först, efter sist eller efter den valda sidan.
- 5. Klicka **Förhandsgranska** eller vänsterklicka var som helst på det skannade området för att visa utdatabilden.
- Ändra vid behov bildbehandlingsinställningarna för sidor som lagts till i dokumentet mig genom att klicka på Inställningar....
- 7. Klicka på Skanna.
- 8. När skanningen är klar, klicka på något av följande:
 - Skanna för att påbörja skanningsprocessen med de aktuella inställningarna igen.
 - Förhandsgranska för att visa utdatabilden.
 - \times för att stänga dialogrutan.
- Gom du vill lägga till sidor från scannern kan du också välja Organisera sidor > Lägg till sidor >

Lägg till från skanner... i huvudmenyn eller klicka på knappen som visas när du placerar muspekaren över området mellan sidorna.

address finalizatio PM Filmers Sollin			ality to finalizate PM filling in Solis	
Drawing shapes The RD fails alone yee to does wrink marings on the page of a RDF document. You can also add commercia to the national shapes that you have drawn.			 Line Datast. a strangfel line. If your want to show angle of UC, long, hold down for Bellicie a Annex. 	a vertical, horizontal or diagonal (sloped ad an 19
A			Dawn an annen if yne want te doar y ei angle of 65° (tee, twid down the Belitic • Restangle Daws a wolangle. If yne want to doar a	risus, herbendul an diagonal (singend at an G- signate, hold down the 1949 key.
			 Deal Dearst ar shall. Fyour ward its discus a sind Relegans 	in hadd down the Birth key.
			 Description (bit description of the second se	o para the outor when of the program to day. Note the collid value of the cloud to complete
0 0 0 0 0 0 0 0	(C)	Denote a plaggered line. Chick the gauge to still file result segment, and standard shift when a face time. These a minimum with a medical line area	el diserry, chiù agair alter provani la diser e provani lite jaggel liter la red. elation. For more distali, une <u>distan a litet.</u>
2. Write the appropriate cleaning tool from the drop closes merve $\left \begin{array}{c} \mathcal{L} \\ \mathcal{L} \end{array} \right = \left \begin{array}{c} \mathcal{L} \\ \mathcal{L} \\ \mathcal{L} \end{array} \right $ $\mathcal{L} \ \text{ form} \ \mathcal{L} \\ \mathcal{L} \ \text{ form} \ \mathcal{L} \end{array}$		Add Blank	Page	ndër chili il fyra wari is tyre a connest. In diale Te Doning Indi, lefter pio can
C former O former O former	PDF	Add Pages	s from PDF	d adds contract to be actes at: an Tos ian offene for mover indion, but sheld dearing. a of the shapes in the set, and type your
Image: Section Image: Section and the section of the section bulk on the section bulk o	C1	Add Pages	s from File	
74	色	Add Pages	from Scanner	
/1		Paste Page	es from Clipboard	
Detta kommer att lägga till de skannade sidorna i det aktuella PDF-dokumentet.

Ändra sidordning i ett dokument...

Om du vill ändra sidordningen i ett dokument, välj en eller flera sidor och gör något av följande:

• Dra de aktuella sidorna till önskad plats i dokumentet. När du drar i en sida eller sidor visas ett fält som indikerar var sidorna ska flyttas. Fältet kommer också att ha ett nummer som anger antalet sidor som flyttas.



Klicka på Move knappen i verktygsfältet eller välj Organisera sidor > Flytta sidor i huvudmenyn. Alternativt kan du välja Flytta sidor från sammanhangsberoende menyn. Ange sedan var de markerade sidorna ska flyttas med hjälp av dialogrutan som visas: före först, efter sist eller efter den angivna sidan. Klicka på Flytta.

Då flyttas de markerade sidorna i det aktuella PDF-dokumentet till den angivna platsen.

Ersätta dokumentsidor...

Om du vill ersätta sidor i det aktuella dokumentet med sidor från ett annat PDF-dokument, gör följande:

- 1. Välj en eller flera sidor som du vill ersätta.
- 2. Klicka på Replace knappen i verktygsfältet eller välj **Organisera sidor > Ersätt sidor** i huvudmenyn. Alternativt kan du välja **Ersätt sidor...** från sammanhangsberoende menyn.
- 3. I dialogrutan som öppnas, välj PDF-dokumentet som innehåller de sidor som du vill ersätta sidor från det aktuella dokumentet med och klicka på **Öppna**.
- 4. I dialogrutan Ersätt sidor anger du det sidintervall som ska ersättas i det aktuella dokumentet samt källsidintervallet för sidor från det andra dokumentet.
- 5. Klicka på Ersätt.

Detta ersätter de valda sidorna i det aktuella PDF-dokumentet med sidor från det andra PDFdokumentet.

Ta bort tomma sidor från ett dokument...

Om du vill ta bort alla tomma sidor från ett PDF-dokument gör du följande:

- 1. I huvudmenyn väljer du **Organisera sidor > Radera tomma sidor**.
- Markera de sidor som du vill ta bort i dialogrutan som öppnas.
 Som standard väljs alla sidor som identifierats av ABBYY FineReader som tomma. Du kan använda snabbknapparna + och – för att visa sidorna.

P Innan du tar bort de markerade sidorna ska du se till att de inte innehåller några handskrivna anteckningar, bilder eller andra data som kan vara viktiga.

3. Klicka på Radera valda sidor.

Om du gör det tas alla angivna tomma sidor bort från PDF-dokumentet.

Dela ett PDF-dokument...

Om du vill dela upp ett enda PDF-dokument i flera mindre dokument, gör följande:

- 1. Klicka på Split knappen i verktygsfältet eller välj **Organisera sidor > Dela dokumentet...** i huvudmenyn.
- 2. I dialogrutan som öppnas, ange hur dokumentet ska delas: efter filstorlek, efter sidantal eller efter bokmärken. Mer information finns i <u>Dela upp PDF-dokument</u> [180].

Känna igen markerade sidor...

Om du vill lägga till ett textlager på de markerade sidorna, gör så här :

- 1. Välj en eller flera sidor som du vill känna igen.
- Klicka på pilen bredvid Recognize knappen i verktygsfältet och välj sedan Igenkänn valda sidor i rullgardinsmenyn. Alternativt kan du välja Igenkänn > Igenkänn valda sidor i sammanhangsberoende menyn.
- 3. I dialogrutan som visas ange igenkänningsspråken. Mer information finns i <u>Dokumentfunktioner</u> som att beakta före OCR
- 4. Aktivera bildbearbetning för att förbättra igenkänningskvaliteten. Aktivering av bildbehandling kan ändra dokumentets visuella utseende.
 - Korrigera sidorienteringen upptäcker automatiskt sidans orientering och korrigerar den vid behov.
 - Ta bort lutning från bilder och korrigera bildupplösning upptäcker och korrigerar automatiskt eventuella snedvridningar, väljer lämplig bildupplösning och gör några andra ändringar för att förbättra bilderna.
- 5. Klicka på Tolka.

Detta lägger till ett textlager på de markerade sidorna.

^{III} Om du vill skicka ett PDF-dokument från PDF-redigeraren till <u>OCR-redigeraren</u>, välj lämpliga

sidor, klicka på pilen bredvid knappen i verktygsfältet och välj **Skicka valda sidor till OCR-redigerare** i rullgardinsmenyn. Detta öppnar de valda sidorna i fönstret i OCR-redigeraren, där du kan markera ut igenkänningsområden, verifiera igenkänd text, "lära" programmet att känna igen icke-standardtecken och teckensnitt, samt använda andra avancerade ABBYY FineReader-funktioner för att maximera kvaliteten på igenkänningsresultaten.

Förbättra sidbilder...

Med PDF-redigeraren kan du förbättra kvaliteten på PDF-dokument som skapas med hjälp av bildfiler. Beroende på typ av källbilder kommer programmet automatiskt att bestämma och tillämpa de funktioner som krävs för att korrigera dem. Förutom automatisk bildbehandling kan ABBYY FineReader även korrigera sidorientering, förvränga bilder, förvrängd text och andra defekter samt använda ABBYY PreciseScan.

- 1. Välj en eller flera sidbilder som du vill förbättra.
- 2. Klicka på ^{Knappen} knappen i verktygsfältet eller välj **Organisera sidor > Förbättra bilder...** i huvudmenyn. Alternativt kan du välja **Förbättra bilder** från sammanhangsberoende menyn.
- 3. Ange de nödvändiga parametrarna i **Bildförbättring** dialogrutan som ska visas. Mer information finns i Förbättra sidbilder 12.

Skapa ett PDF-dokument från de valda sidorna...

Om du vill skapa ett nytt PDF-dokument som bara innehåller specifika utvalda sidor, gör följande:

- 1. Välj önskade sidor.
- 2. I sammanhangsberoende menyn väljer du Skapa PDF från valda sidor.

Det utgående PDF-dokumentet öppnas i ett nytt ABBYY FineReader-fönster.

Bildbehandlingsparametrar för tillagda sidor...

PDF-redigeraren erbjuder olika bildbehandlingsalternativ som kan förbättra källbilden och låta dig förbättra kvaliteten på igenkänningsresultaten.

Du kan ställa in alternativ för bildbehandling när du läser in pappersdokument, skapar ett PDF-

dokument med hjälp av bildfiler och genom att använda knappen. För att göra det, klicka på pilikonen bredvid knappen och välj **Inställningar för bildbehandling...** i rullgardinsmenyn.

• **Bildkvalitet** — bildkvaliteten och storleken på utdatafilen beror på det värde som anges i rullgardinsmenyn för **Bildkvalitet** gruppen:

Bästa kvalitet

Välj det här alternativet om du vill bevara originalbildkvaliteten på sidor och bilder. Deras ursprungliga bildupplösningar kommer också att bevaras.

Balanserat

Välj det här alternativet om du vill minska dokumentets storlek men ändå bibehålla en tillräckligt hög kvalitet på sidor och bilder.

Kompakt storlek

Välj det här alternativet om du vill att utdatafilen ska vara ett PDF-dokument av kompakt storlek. Detta kommer att minska kvaliteten på sidor och bilder.

Anpassad...

Välj det här alternativet om du vill ange egna alternativ för att spara sidor och bilder. I dialogrutan Anpassade inställningar som öppnas, välj de önskade värdena och klicka på OK.

- Tolka text i bilder markera det här alternativet om du vill lägga till ett textlager. Detta skapar ett textsökbart PDF-dokument, vars utseende kommer att vara nästan identiskt med originaldokumentet.
- Använd MRC-kompression (ange OCR-språk nedan) markera det här alternativet för att tillämpa en komprimeringsalgoritm som använder Mixed Raster Content (MRC) på de igenkända sidorna. Detta gör att filstorleken kan minskas utan förlust av bildkvalitet.
- Tillämpa ABBYY PreciseScan för att släta ut tecken på bild markera det här alternativet för att använda ABBYY PreciseScan-funktionen. ABBYY PreciseScan gör att dokumenttecken blir mindre pixlade när sidskalningen ökas.
- **OCR-språk** För att få bästa möjliga igenkänningskvalitet är det viktigt att ange rätt igenkänningsspråk. **Se även:** Dokumentfunktioner att beakta före OCR

Lägga till bokmärken

PDF-redigeraren låter dig lägga till bokmärken i PDF-dokument.

Skapa ett bokmärke i **Bokmärken** panelen eller med hjälp av en snabbmeny.

- 1. Skapa ett bokmärke i Bokmärken panelen:
 - a. Klicka på knappen på det vertikala fältet till vänster. Alternativt kan du välja **Visa** > **Bokmärken** i huvudmenyn. Detta öppnar **Bokmärken** rutan.
 - b. Klicka på 😡 och skriv in ett namn på ditt bokmärke.
 - c. Som standard leder det nyskapade bokmärket till början på den aktuella sidan.
- 2. För att skapa ett bokmärke med hjälp av en snabbmeny:
 - a. Välj ett textfragment, en bild eller en plats i dokumentet som du vill bokmärka.
 - b. Högerklicka på urvalet och klicka på Lägg till bokmärke... på snabbmenyn.
 - c. Ange ett namn på dina bokmärken i **Bokmärken** rutan.
 I Om du bokmärker ett textfragment så kommer den markerade texten användas som namn på bokmärket.
 - d. Det nyskapade bokmärket kommer leda till det textfragment, den bild eller en annan plats i dokumentet som du valt.

För att välja en annan destination för ditt bokmärke, klicka på **Ställ in destination** bokmärkets snabbmeny och sedan där du vill att bokmärket ska infogas i ditt dokument.

Bokmärken kan kapslas. Ett nytt bokmärke kommer att ha samma kapslingsnivå som det tidigare valda bokmärket. Om ett nytt bokmärke är det första bokmärket i dokumentet placeras det på rotnivån.

Alternativt kan du skapa ett bokmärke genom att klicka på Dokument > Lägg till bokmärke....

Ordna om bokmärken...

- 1. Välj ett bokmärke i **Bokmärken** rutan.
- 2. Håll ner den vänstra musknappen och dra bokmärket till en önskad plats.



I Dra bokmärket till ett befintligt bokmärke för att kapsla det, vänta tills det överordnade bokmärkets ikon förändras och släpp den vänstra musknappen. Alternativt kan du högerklicka på ett bokmärke och använda kommandona Flytta en nivå till vänster och Flytta en nivå till höger på snabbmenyn.

P Att ordna om eller ändra kapslingsnivåerna för bokmärken kommer inte att påverka dokumentets utseende.

Byta namn på bokmärken...

- 1. Välj ett bokmärke i **Bokmärken** rutan.
- 2. Klicka på **I** knappen eller klicka på **Byt namn** bokmärkets snabbmeny.
- 3. Skriv in ett nytt namn.

Radera bokmärken...

- 1. Välj ett bokmärke i **Bokmärken** rutan.
- 2. Klicka på 🔟 knappen eller klicka på **Ta bort** bokmärkets snabbmeny.

I Du kan radera flera bokmärken på samma gång om de befinner sig på samma kapslingsnivå. Håll ner Ctrl-knappen,välj vilka bokmärken du vill radera och klicka på Ta bort.

PNär du raderar ett överordnat bokrmärke kommer alla dess underordnade bokmärken också raderas.

Lägga till sidhuvud och sidfötter

PDF-redigeraren låter dig lägga till sidhuvud och sidfötter i PDF-dokument. Sidhuvud och sidfötter är återkommande text längst uppe eller nere på sidorna där du kan sätta sidnummer, namn på författaren, datum eller tidpunkt då dokumentet skapandes eller Bates-nummer som kan användas för dokumentindexering.

För att lägga till ett sidhuvud eller sidfot i ditt dokument:

- 1. Klicka på Header and Footer v knappen i verktygsfältet på **Redigera innehåll** fliken.
- 2. Välj önskad typ av sidhuvud eller sidfot från rullgardinsmenyn.

Skapa sidhuvud/sidfot...

- **1.** Klicka på Header and Footer knappen i verktygsfältet i**Redigera innehåll** fliken och klicka sedan på **Skapa sidhuvud och sidfot...**
- Välj en av sex möjliga platser på rutan i dialogrutan som öppnas. För större precision kan man ange exakt avstånd mellan sidhuvudet eller sidfoten och motsvarande kant på sidan.
 Du kan välja enheten som används för att mäta avståndet mellan sidhuvud/sidfot och kanten på sidan från rullgardinslistan Måttenheter under panelen för förhandsgranskning.
- **3.** I fältet **Text** skriver du in texten du vill placera längst uppe eller nere på alla sidor i ditt dokument.
- 4. För att lägga till sidnummer, datum, tid eller Bates-nummer:
 - Klicka på knappen Sidnummer och välj önskat format på sidnumreringen från rullgardinslistan som öppnas. Numret på varje sida i det valda format kommer att visas längst uppe eller nere på respektive sida.
 - Klicka på knappen Bates-nummer .

Som stndard börjar numreringen med 1 och alla dokumentsidor är numrerade. Standardinställningen kan ändras genom att klicka på **Fortsätt från %0...**

Bates Number	×				
S <u>t</u> art at: 0147	4 •				
Increment number for each page Increment number for each document					
Save	Cancel				

Numreringen börjar med numret du anger under fältet **Börja vid** och kommer att öka antingen per sida eller dokument, beroende på inställningarna. Klicka på **Spara** för att tillämpa ändringarna.

• Klicka på knappen Datum/tid och välj önskat datum eller tidsformat.

Varje gång du klickar på knappen **Bates-nummer** eller ett objekt i **Sidnummer** i rullgardinslistan **Datum/tid** kommer motsvarande objekt att läggas till i fältet **Text** efter muspekaren. Du kan ändra ordningen på objekten i fältet, lägga till din egen förklarande text eller anpassa datumet eller tidsformatet. För mer information om datum- och tidsformat, se "Aktuellt datum och tid på stämplar och i sidhuvud och sidfötter

5. Under Font väljer du önskad font, fontstorlek, <u>fonteffekter</u> **375** och fontfärg.

- 6. Under Sidor anger du om ditt sidhuvud/sidfot ska visas på alla sidor eller bara några av dem.
 - Välj **Alla** om du vill att sidhuvudet/sidfoten ska visas på alla sidor eller **Sidintervall** och ange ett specifikt sidintervall.
 - Du kan enbart placera sidhuvud/sidfötter på jämna eller ojämna sidor. För att göra detta skapar du ett sidhuvud/sidfot och väljer **Udda sidor** eller **Jämna sidor** från rullgardinslistan **Tillämpa på**.
- 7. Klicka på **Spara och lägg till** för att spara dina ändringar och lägga till det nyskapade sidhuvudet/sidfoten i ditt dokument.
- 💡 Du kan skapa ett nytt sidhuvud/sidfot från befintliga. För att göra detta klickar du på

knappen Header and Footer och väljer Hantera sidhuvud och sidfot.... I dialogrutan Hantera sidhuvuden och sidfötter väljer du ett befintligt sidhuvud/sidfot och klickar på Kopiera....

Redigera sidhuvuden/sidfötter...

- Klicka på Header and Footer knappen i verktygsfältet i**Redigera innehåll** fliken och välj
 Hantera sidhuvud och sidfot....
- 2. I dialogrutan **Hantera sidhuvuden och sidfötter** väljer du sidhuvud/sidfoten du vill ändra och klickar på **Redigera...**.
- 3. Utför de nödvändiga ändringarna och klicka på Spara.

Radera ett sidhuvud/sidfot från listan...

- Klicka på Header and Footer knappen i verktygsfältet i**Redigera innehåll** fliken och välj
 Hantera sidhuvud och sidfot....
- 2. I dialogrutan **Hantera sidhuvuden och sidfötter** väljer du ett sidhuvud/sidfot som du vill radera och klickar på **Ta bort**.

Så lägger man till vattenstämplar

PDF-verktyget gör att du kan lägga till vattenstämplar i PDF-dokument. En vattenstämpel är en bit text som placeras ovanför eller under sidinnehållet. Du kan använda vattenstämplar för att t.ex. ange författaren till en text eller identifiera sidor som innehåller hemlig information.

Så lägger man till en vattenstämpel:

- 1. Klicka Watermark på verktygsfältet i Säkerhet fliken och klicka sedan på Lägg till vattenmärken objektet.
- 2. I dialogrutan som öppnas, välj en av de nio möjliga platserna på sidan.

Pu kan ytterligare anpassa vattenstämpelns placering genom att ändra de vertikala och horisontella förskjutningsvärdena..

- 3. I Text -fältet anger du den text du vill ska visas på sidorna.
 ZDu kan välja teckensnitt, teckenstorlek och teckensnittseffekter för texten i vattenstämpeln i inställningarna i Format -avsnittet.
- 4. Justera vattenstämpelns placering och transparens:
 - a. I **Rotera** -fältet anger du en rotationsvinkel (du kan också använda reglaget till höger om fältet).
 - b. I **Transparens** -fältet anger du ett transparensvärde (du kan också använda reglaget till höger om fältet).
- 5. Välj var du vill placera vattenstämpeln **Ovanför sidoinnehållet** eller **I bakgrunden under sidoinnehållet**.
- 6. Ange om vattenstämpeln ska visas på alla sidor eller endast på valda sidor i dokumentet:
 - a. Välj Alla om vattenstämpeln ska visas på alla sidor.
 - b. Välj **Valt** om vattenstämpeln endast ska placeras på nuvarande vald sida.
 - c. Välj **Sidintervall** om vattenstämpeln ska placeras på ett intervall med sidor. Om du väljer detta alternativ måste du ange ett sidintervall i fältet nedan.
- 7. Granska vattenstämpeln i förhandsvisningsfönstret i Lägg till vattenmärke dialogrutan, och om du är nöjd med resultatet klickar du på Spara och lägg till.

💡Du kan lägga till flera olika vattenstämplar i samma dokument.

Z Detta kommando tar bort alla vattenstämplar från dokumentet.

Lägga till bilagor

Filer av alla format kan läggas till i ett PDF-dokument.

För att visa bifogade filer:

• Klicka på knappen i rutan till vänster, eller välj **Visa** > **Filbilagor** i huvudmenyn.

Du kan öppna, spara, byta namn på eller radera bifogade filer.

Välj i alternativkategorin Filbilagor panelen:

- Välj en fil.
- På verktygsmenyn 🖸 🖻 🖉 🗊 🗊 där du klickar på verktyget som motsvarar den åtgärd du vill utföra. Alternativt kan du klicka på det motsvarande kommandot på snabbmenyn

Visa metadata

PDF Editor låter dig visa ett PDF-dokuments titel och upphovsman och en del annan information. Denna information kallas metadata. En del av metadatan anges av upphovsmannen och en del genereras automatiskt. Du kan också söka dokument efter metadata.

Om du vill visa metadata väljer du i huvudmenyn **Fil** och klickar **Dokumentegenskaper...** för att öppna **Dokumentegenskaper** dialogrutan.

Du kan ändra eller spara alla metadata som skapats av upphovsmannenförutsatt att PDF-dokumentet inte är lösenordsskyddat:

- Titel innehåller dokumentets titel.
- Upphovsman innehåller dokumentets upphovsman.
- Ämne innehåller dokumentets ämne.
- Nyckelord innehåller nyckelord som du kan använda när du söker efter dokument.

☑ Den ursprungliga metadatan bevaras när du konverterar filer i olika format till PDF, förutsatt att du inte valt att radera metadatan och inte angett nya exportalternativ som kommer åsidosätta de befintliga alternativen.

Ett dokuments metadata innehåller också följande information om dokumentet och filen:

- Filnamn innehåller namnet på filen.
- Plats innehåller sökvägen till mappen där dokumentet lagras.
- Filstorlek innehåller storleken på filen.
- Sidstorlek innehåller storleken på den aktuella sidan.
- Sidor innehåller antalet sidor i dokumentet.
- **PDF-producent** innehåller namnet på applikationen där dokumentet skapades
- Källa innehåller namnet på applikationen där dokumentinnehållet skapades.
- **PDF-version** innehåller PDF:ens version.

Om metadata för ett dokument innehåller information om efterlevnaden av standarderna PDF/A eller PDF/UA kommer detta att visas i fönstret **Dokumentegenskaper**.

- Taggad PDF innehåller information om dokumenttaggar.
- **Snabb webbvy** anger om dokumentet stöder Fast Web View-tekniken som gör det snabbare att ladda dokument online.
- Skapat innehåller datum och tidpunkt då dokumentet skapades.

• Ändrat innehåller datum och tidpunkt då dokumentet senast ändrades.

☑ ABBYY FineReader låter dig visa, redigera, <u>hitta</u> och <u>radera</u> 172 metadata.

Förbättra sidbilder

PDF-redigeraren förbättrar kvaliteten på PDF-dokument som skapats från bildfiler. Beroende på typ av indatabild kommer programmet välja lämplig algoritm för bildförbättring. PDF Editor kan utöver automatisk bildförbättring också korrigera bildorientering, snedhet, förvrängda textrader och andra defekter, samt få tecken att se mjukare ut med ABBYY PreciseScan-tekniken.

Du kan ange förbättringsalternativ i **Bildförbättring** dialogrutan (välj **Organisera sidor** > **Förbättra bilder...** i huvudmenyn för att öppna dialogrutan).

- Korrigera sidorienteringen Välj detta alternativ om du vill att programmet detekterar och korrigerar bildorientering automatiskt.
 För bästa tolkningsresultat bör en sida ha standardorientering, d.v.s. med horisontella textrader och läsordning uppifrån ned. I annat fall kan dokumentet tolkas fel.
- Ta bort lutning från bilder och korrigera bildupplösning Välj detta alternativ om du vill att programmet kör ett antal bildbehandlingsprogram på dina bilder.
 Beroende på typ av indatabild kommer programmet välja bildkorrigeringar att tillämpa som t.ex. korrigering av snedhet, Keystone-förvrängningar eller justering av bildupplösningen.
 Denna åtgärd kommer ta tid att slutföra.
- Applicera ABBYY PreciseScan för att släta ut tecken på bilder Välj detta alternativ om du vill tillämpa ABBYY PreciseScan-tekniken och göra tecknen mindre pixlad än när du zoomar in.

Se till att du väljer rätt OCR-språk. Se även: <u>Dokumentegenskaper att överväga innan OCR</u>

Så arbetar man med interaktiva PDF-formulär

Interaktiva PDF-formulär är ett praktiskt verktyg för att samla in information. De kan fyllas i snabbare än utskrivna formulär och det är mindre troligt att användare gör fel när de fyller i dem.

Interaktiva PDF-formulär kan innehålla följande fälttyper: <u>textfält</u> 134, <u>rullgardinslistor</u> 139, <u>markeringsrutor</u> 143, <u>radioknappar</u> 146, <u>knappar</u> 149, <u>signaturfält</u> 159) och <u>listrutor</u> 162.

ABBYY FineReader PDF har ett PDF-redigeringsverktyg där man kan fylla i 124, skapa 126 och redigera 128 interaktiva PDF-formulär.

🖸 En	glisch – Deuts	sch - ABBYY FineReader PDF	– 🗆 X
=	- B) v D	locument Organize Pages Edit Content Security Form Editor	
	ext Field	⊻ Check Box (●) Radio Button [□] Drop-down List (=©) List Box (סא) Button 🖉 Signature Field 🖉 🖉	· 딕 Comments (0)
C	This docur	ment contains interactive form fields. 🗹 Highlight fields	× ^
		lan lan	
Q		1. Surname (Family name) / Name (Familienname)	CHE EINTRAGUNGEN
D,		Da	itum des Antrags
l.		2. Surname at birth (Former family name(s)) / Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n))	mmer des Antrags
		An	trag eingereicht bei:
		3. First name(s) (Given name(s)) / Vorname(n)	Dienstleistungserbringer
			Mittlerorganisation Grenzübergangsstelle
		4. Date of birth (day-month-year) / 5. Place of birth / 7. Current nationality /	nstige Stelle
		Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr) Geburtsort Derzeitige Staats- angehörigkeit	te bearbeitet durch
		Be	lege
		6. Country of birth / Geburtsland (falls nicht wie oben)	Reisedokument Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts Einladung
			Reisekranken- versicherung
		Other nationalities / Andere Staatsangehörigkeiten	Beförderungsmittel Sonstiges
ৎ	<	$\uparrow \downarrow \boxed{1/6} \boxed{1} \lor \boxed{1} \boxed{125\%} \checkmark - +$	>

Med ABBYY FineReader PDF kan du enkelt <u>skriva ut</u> [100] ifyllda eller tomma formulär, <u>spara</u> [173] formilär i olika format eller <u>e-posta</u> [100] dem.

Kapitelinnehåll

- <u>Så fyller man i formulär</u> 124
- <u>Skapa formulär</u>
- <u>Redigera formulär</u>

Fylla i formulär

PDF-redigeraren låter dig visa, fylla i, spara och skriva ut interaktiva formulär.

1. Om ett dokument innehåller ett formulär visas följande meddelande:

This document contains interactive form fields. 🗹 Highlight fields

Du kan inaktivera markeringen av interaktiva formulärfält genom att avmarkera Markera fälten antingen i det här meddelandet eller i huvudmenyn: Formulärredigerare > Markera fälten.

2. Välj värden från rullgardinslistan eller skriv in text med tangentbordet för att fylla i ett formulär.

Best method for contacting you?	
Email	~
Email	
Phone	
	~
First name	
Ann	

Med ABBYY FineReader kan du också:

• Läsa in data i ett formulär

Klicka på **Formulärredigerare** > **Formulärdata** > **Ladda formulärdata från fil...**, gå till en fil med formulärdata och klicka på **Öppna**. Formuläret fylls i med data från filen du valt. **Formulärdata kan laddas från FDF- eller XFDF-filer**.

• Spara formulärdata

Klicka på **Formulärredigerare** > **Formulärdata** > **Spara formulärdata till fil...**, ange ett namn för din fil, välj ett utmatningsformat och klicka på **Spara**. Data i formuläret kommer att sparas till fil.

Sormulärdata kan sparas i FDF-, XFDF- eller HTML-format.

• Rensa fält i formuläret

Klicka på **Formulärredigerare** > **Formulärdata** > **Återställ formuläret**. Alla fält i formuläret kommer rensas.

Om JavaScript är avaktiverat i programmets inställningar kan vissa av elementen i PDF-formulär vara otillgängliga. Till exempel kan datavalidering vara otillgänglig. Du kan aktivera JavaScript genom att klicka på **Alternativ** > **Övrigt** > **Aktivera JavaScript i PDF-dokument**.

Se även: <u>PDF säkerhetsegenskaper</u> [5]

P Om inga interaktiva fält är markerade i det aktuella formuläret, se till att **Markera fälten** alternativet är markerat antingen i den övre delen av skärmen eller i huvudmenyn:

Formulärredigerare > **Markera fälten**. Om alternativet eller menyobjektet är valt, men om du ändå inte ser några markerade fält, använd verktyget **Exportera** för att fylla i ditt formulär.

Se även: Lägg till en textannotering till ett PDF-dokument

Skapa formulär

Så här skapar du formulär:

1. I PDF-redigeraren, skapa ett nytt dokument eller öppna ett befintligt.

Se även: <u>Visa PDF-dokument</u>

2. Växla till läget för formulärredigering.

För att göra det, navigera till **Formulärredigerare** fliken. Verktygsfältet på den här fliken visar de olika fälttyper som kan läggas till i PDF-dokumentet.

 Om ditt formulär redan har interaktiva fält kommer deras namn visas i formuläret. Om du inte vill se fältnamnen, högerklicka varsomhelst på formuläret och rensa markeringsrutan bredvid objektet
 Visa fältnamn i snabbmenyn. Alternativt kan du klicka på Formulärredigerare > Visa fältnamn.



I läget för formulärredigering är de huvudsakliga PDF-verktygen ej tillgängliga.

3. Lägg till 128 och redigera 128 formulärfält efter behov och justera deras position 130 på sidan.
If Fält kan endast flyttas på aktuell sida.
If För att se dina formulärfält som de kommer att visas för användaren, gå ur läget formulärredigering 128.

Du kan lägga till fält av följande typer:

- <u>textfält</u> 134
- rullgardinslista, 139

- markeringsruta 143
- <u>radioknappar</u> 146
- <u>knapp</u> 149
- <u>signaturfält</u> 159
- listruta 162
- 4. <u>Spara 173</u> ditt formulär.

När du sparar ditt formulär som PDF-dokument (Fil > Spara som > PDF-dokument...) bibehålls de interaktiva fälten så att du och andra användare kan fylla i formuläret när de öppnar PDF-filen. Om du sparar ditt formulär i andra format (t.ex. Microsoft Word) skrivskyddas det.

Pör att fylla i 1124 ditt PDF-formulär, gå ur läget för formulärredigering 1126.

Redigera formulär

I PDF-redigeraren kan du utföra olika operationer på interaktiva formulärfält i PDF-dokument. Du kan:

- Lägga till 128 fält.
- Ändra 128 storleken på fält och andra fältegenskaper.
- Kopiera 123) fält eller skapa en länkad kopia 130) av ett fält.
- <u>Flytta</u> [130] fält till en annan position inom samma sida.
- Justera [130] fälten relativt till varandra eller till marginalerna.
- <u>Ta bort</u> [132] fälten.
- <u>Ta bort</u> 132 data från alla fält.

Lägga till fält

- 1. Navigera till Formulärredigerare-fliken.
- 2. På formulärets verktygsfält, klicka på den typen av fält du vill lägga till.

📺 Text Field 🗹 Check Box 💿 Radio Button 🔽 Drop-down List 🖃 List Box 💽 Button 🖉 Signature Field

Klicka där du vill lägga till fältet. Ett fält med standardstorlek kommer att läggas till.
 För att rita ett fält av valfri storlek, släpp inte den vänstra musknappen och dra muspekaren åt önskat håll.

Solution of the second second

Se även: <u>Radioknappar</u>

4. <u>Redigera</u> 128 fältet om nödvändigt.

Redigera fält

1. Navigera till Formulärredigerare-fliken.

 Dubbelklicka på fältet du vill redigera (eller högerklicka och välj Egenskaper... i snabbmenyn).



- 3. I dialgorutan Egenskaper ändra fältets egenskaper.
 I genskaperna du ser i denna dialogruta beror på typen av valt fält.
 Använd länkarna nedan för att läsa mer om egenskaperna av varje fälttyp:
 - <u>textfält</u> 134
 - <u>rullgardinslista</u>
 - markeringsruta 143
 - <u>radioknappar</u> 146
 - <u>knapp</u> 149
 - <u>signaturfält</u> 159
 - listruta 162
- 4. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar. **I** Om du klickar på **Avbryt** avfärdas alla ändringar.

Kopiera fält

- Navigera till Formulärredigerare fliken och högerklicka på fältet som du vill kopiera och välj Kopiera på genvägsmenyn. Välj alternativt fältet med ett musklicka och tryck på Ctrl+Cpå tangentbordet.
- Högerklicka där du vill kopiera fältet och välj Klistra in på snabbmenyn eller tryck på Ctrl+Vpå tangentbordet.
- Kopior kommer att ha samma egenskaper som originalfältet med undantag av Fältnamn.
- Z Endast tomma <u>signaturfält</u> si kan kopieras.

Skapa en länkad kopia av ett fält

Gå till **Formulärredigerare** fliken och högerklicka på det fält där du vill skapa en länkad kopia och välj **Skapa länkad kopias** på genvägsmenyn. En länkad kopia kommer att visas bredvid originalfältet.

När en användare anger data i ett fält som har länkade kopior kommer alla kopier automatiskt fyllas med samma data. Detta är användbart när samma data måste anges flera gånger inom samma dokument.

Länkade kopior har samma egenskaper som originalfältet. Du kan ändra alla egenskaper av ett länkat fält. Om en Fältnamn egenskap ändras blir en länkad kopia en enkel kopia, dvs. kommer inte längre att automatiskt fyllas med data från originalfältet.

Flytta fält på sidan

Navigera till **Formulärredigerare** fliken och klicka på fältet som du vill flytta och dra det till önskad plats.

För att flytta flera fält, välj dem medan du håller ner Ctrl-tangenten. Klicka sedan på något av de valda fälten och dra dem till önskad plats.

Z Fält kan endast flyttas inom aktuell sida.

Justera fälten relativt till varandra eller sidmarginalerna

Navigera till **Formulärredigerare** fliken och börja <u>flytta</u> flutta fält runt sidan. Lila linjer kommer att visas för att hjälpa dig justera fälten relativt till varandra eller sidmarginalerna.

I Om du inte vill se linjerna, tryck och håll ner Ctrl-knappen medan fält flyttas runt på sidan.

his section is completed by the app	nicarii.		• CONS.	DEIOW.J	
ast name/Surname	Last name First name	irst name Middk	Middle name	Provious club pomo	Previous club name
ast harnes sumarne	That harne	Pringe and		Previous club hame	Previous club number
he monthly Toastmaster magazine	will be sent to the following address:			Previous club number	Tevious club Humber
omnany/In care of		Company			Member number
ompany/in care or		Address line 1		Member number	
ddress line 1 (limit 35 characters)		Address life	New Member Kit Prefer	ence	
		Address line 2	This section is completed	by the applicant if a new	v member.
ddress line 2 (limit 35 characters)			English العديدية	■ Deutsch	Accessible PDF on CD for the visually
lty	City State State or province	te or province	■ 中國傳統	■日本人	 Impaired (English only)
,	Country	Postal code	Français	Español	
ountry	Postal code				
Home phone	number Mobile phone pure	e phone numbe	Erroll addre		Email address
ome priorie number	Mobile phone num	Der	Email addres	22	
lues and fees are payable in advanc iew member fee (US\$20) ald only by new members, this fee c lew Member Kit and processing. alifornia sales tax (US\$1.60)	e and are not refundable or transferable US\$ overs the cost of the US\$ 0	≥ New M Califor	must be paid directly to the payments for club dues. Club new member fee Club dues	club. World Headquarte	uss cannot charge credit card US\$ <mark>Club n</mark> US\$ <mark>Club d</mark>
aid only by members of California o	lubs, sales tax is 8%.		Total payment to club		US\$ Total p
lembership dues aid twice a year by all members, m ro-rated from the member's start m	US\$ Nonth at US\$6 per month:	/emb	Payment Method This section is completed by	y the applicant.	
October: US\$36	April: US\$36			1154	CC Amount
November: US\$30	May: US\$30		MasterCard	Amount	CC Amount
December: US\$24	June: US\$24		Vka	Card number	Card number
Lanuary-US\$18				card number	Expiration date
Echnume US\$15	August 100m			Expiration date	
rebruary: 05\$12	August: US\$12		Discover	Name on card	Name on card
March USS6	September: US\$6	<u>,</u>		Sign	Signature
There is a start of the start o				Signature	
want my membership to begin	Month				
want my membership to begin M	Inth Month Year	r D	- 0	1154	Check Amount
want my membership to begin M otal payment to Toastmasters In dd the new member fee, California nd membership dues to determine	Month Ionth Yea Iternational USS T sales tax (If applicable), the amount payable to	otal p	Check or money order Check or money order must be for US, funds drawn on a US. bank.	USS Amount Check or Check or money or	Check Amount r money order number ler number

För att specificera koordinater för flera fält:

- 1. Gå till **Formulärredigerare** fliken och högerklicka på ett av de fält vars koordinater du vill ändra och välj **Egenskaper...** på genvägsmenyn. Dialogrutan **Egenskaper** kommer att öppnas.
- 2. På fliken Allmänt, ändra värdena i X och/eller rutorna Y.
- 3. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

- 4. Upprepa steg 1-3 för alla återstående fält som du vill justera. Alternativt kan du justera kvarvarande fält med lilafärgade guider som beskrivs ovan.
 - **F**ör att justera fälten vertikalt, specificera samma värde för alla fälten i rutan **X**.
 - **F**ör att justera fälten horisontellt, specificera samma värde för fälten i rutan **Y**.

Ta bort fält

Gå till **Formulärredigerare** fliken och klicka på det fält som du vill ta bort och tryck på Raderatangenten. Alternativt, högerklicka på fältet och välj **Ta bort** i snabbmenyn.

För att ta bort flera fält, välj dem medan du håller ner Ctrl-knappen och tryck på Deletetangenten(eller högerklicka på valet och välj **Ta bort** i snabbmenyn).

Rensa data från alla fält

Navigera till **Formulärredigerare** fliken och högerklicka var som helst i PDF-dokumentet och välj Återställ formuläret på genvägsmenyn.

Ändra storlek på fält

- 1. Navigera till **Formulärredigerare** fliken och högerklicka på fältet som du vill ändra storlek **Egenskaper...** på och välj på genvägsmenyn. Dialogrutan **Egenskaper** kommer att öppnas.
- 2. I fliken Allmänt, ändra värdena i Bredd och Höjd-rutorna
- 3. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

☑ Du kan också ändra storleken på ett interaktivt fält genom att klicka på det, vila musen på en av storlekshandtagen tills muspekaren ändras till 丞, och dra handtaget åt önskat håll.

Lägg till extrafönstertips till fälten

- 1. Gå till **Formulärredigerare** fliken och högerklicka på det fält där du vill ge tips och välj **Egenskaper...** på genvägsmenyn. Dialogrutan **Egenskaper** kommer att öppnas.
- I fliken Allmänt, skriv tipsets text i Verktygstips-rutan [135].
 I När det gäller radioknappar, ange ett enda tips för hela gruppen i rutan Verktygstips för radiogrupp.
- 3. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

Så gör man fält obligatoriska

 Navigera till Formulärredigerare fliken och högerklicka på det fält som du vill göra obligatoriskt och välj Egenskaper... på genvägsmenyn. Dialogrutan Egenskaper kommer att öppnas.

Z Alla fält kan göras obligatoriska med undantag för knappar

- 2. I fliken Allmänt, välj alternativet Obligatoriskt.
- 3. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

I redigeringsläget för formulär är <u>namnen</u> sö på obligatoriska fält markerade i rött.

TextField 40

Mär du går ur redigeringsläget för formulär kommer obligatoriska fält att ha en rödfärgad ram om alternativet Markera fälten har valts i den gula panelen ovanför formuläret (eller om objektetMarkera fälten har valts i Formulärredigerare i menyn).

Alternativet **Obligatoriskt** informerar endast användaren om att ett visst fält måste fyllas i. Det begränsar inte användarens möjlighet att <u>spara, e-post eller skriva ut</u> PDF-formulär där obligatoriska fält är tomma.

Textfält

Textfält är avsett för textdata.

För att lägga till textfält i ditt formulär, växla till redigeringsläget för formulär och klicka på verktyget

Se även: <u>Så lägger man till interaktiva fält</u>

För att redigera ett textfält, högerklicka på det och välj **Egenskaper...** i snabbmenyn.

Se även: <u>Så redigerar man interaktiva fält</u>



Egenskaper för textfält

Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du specificera textfältets allmänna egenskaper (fältnamn, tips som visas i extrafönster, storlek osv.).

Text Field Prope	rties		×
General	Appearance	Format	
Field Name: Tooltip: Max Numb Required Read-Only	TextField 41 er of Symbols: 250		
Width 5,64 + X 1,67 +	Height 0,85 Y 1,01	Units: Centimeters	~
		OK Can	cel

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Max antal symboler - Maximalt antal tecken som kan anges i fältet. Om inget värde anges kan text med valfri längd anges.

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs kommer fältet att markeras som <u>obligatoriskt</u> **Skrivskyddad** - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte att kunna redigera fältet.

Bredd och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0.

Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"

I fliken **Utseende** kan man specificera ramens tjocklek och färg, fyllnadsfärg och färg på markeringen.

Text Field Proper	rties		×
General	Appearance	Format	
Fill Color: Stroke Color: Thickness:	0		
Font Color: Font Name:	Times New Roman	~	
Set as Defa	ult Style		
		ОК	Cancel

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter fältet.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter fältet.

Teckenfärg - Färgen på texten som skrivs in i fältet.

Teckensnittsnamn - Typsnittet som används för texten som skrivs in i fältet.

Teckensnittsstorlek - Storleken på texten som skrivs in i fältet.

Använd som förvald stil - De aktuella inställningarna kommer att användas i alla nya textfält du skapar.

Formatflik

I fliken **Format** kan du ange vilken sorts data som kan anges i fältet genom att välja önskad datatyp från **Format** rullgardinslistan. Två datatyper finns tillgängliga:

- <u>Text</u> 137
- **Datum** 137

Text

Välj **Text** i **Format** rullgardinslistan för att tillåta att användarna anger valfri text i fältet.

Y Detta format är lämpligt för att ange text, siffror, lösenord, e-postadresser och andra textdata.

Text Field Prop	Text Field Properties				
General	Appearance	Format			
Format: Field Type:	Text Single Line Multiline	~			
		OK	Cancel		

Fälttyp - Anger hur många textrader fältet får innehålla.

- Enskild rad Fältet får endast innehålla en textrad.
- Flera rader Fältet får innehålla valfritt antal rader.

Datum

Välj Datum från Format rullgardinslistan för att tillåta att användarna anger ett datum i detta fält.

I ifyllningsläget kommer detta fält att visa en kalender när man klickar på det, där användaren snabbt kan välja ett datum.

							Ö
	•		A	oril 20	20		•
l	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
l	29	30	31	1	2	3	4
l	5	6	7	8	9	10	11
l	12	13	14	15	16	17	18 h
l	19	20	21	22	23	24	25
l	26	27	28	29	30	1	2
l	3	4	5	6	7	8	9
			T	oday:	4/30/2	2020	

Text Field Prop	perties		×
General	Appearance	Format	
Format: View: Example:	Date dd.mm.yy 30.04.20	~	
		ОК	Cancel

Visa - Formatet som ska användas för datumet.

Användarna kan ange datum i valfritt format. När en användare dock har angett ett datum kommer det att ändras till det format som angetts i Visa rutan.

Rullgardinslista

Rullgardinslista låter användaren välja ett värde från listan eller ange ett eget värde.

För att lägga till en rullgardinslista i ditt formulär, växla till läget för formulärredigering och klicka på

verktyget Drop-down List

Se även: <u>Så lägger man till interaktiva fält</u>

För att redigera en rullgardinslista, högerklicka på den och välj **Egenskaper...** i snabbmenyn.

Se även: <u>Så redigerar man interaktiva fält</u>



Egenskaper för rullgardinslista

Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du specificera rullgardinslistans allmänna egenskaper (fältnamn, tips som visas i extrafönster, storlek osv.).

Drop-down List	t Properties		×
General	Appearance	List Items	
Field Name: Tooltip: Required Read-Onl Width 5,64 X 3,07	Drop-down List 1	Units: Centimeters	
		OK Cancel	

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs kommer fältet att markeras som <u>obligatoriskt</u> **Skrivskyddad** - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte att kunna redigera fältet. **Bredd** och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0.

Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

🧧 - Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"

I fliken **Utseende** kan man specificera ramens tjocklek och färg, fyllnadsfärg och färg på markeringen.

Drop-down List	Properties		×
General	Appearance	List Items	
Fill Color:			
Stroke Color:			
Thickness:	1		
Font Color:			
Font Name:	Arial	\sim	
Font Size:	11 ~		
Set as Defa	ult Style		
		ОК	Cancel

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter fältet.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter fältet.

Teckenfärg - Färgen på textobjekten som väljs i rullgardinslistan.

Teckensnittsnamn - Det typnsnitt som ska användas för textobjekt som väljs i rullgardinslistan.

Teckensnittsstorlek - Storleken på textobjekten som väljs från rullgardinslistan.

Använd som förvald stil - De aktuella inställningarna kommer att användas för alla nya rullgardinslistor du skapar.

Fliken "Listalternativ"

I fliken **Listobjekt** kan du redigera listan med objekt genom att lägga till, ta bort eller ändra objekt. Du kan också flytta objekt upp eller ner, göra objekt till standardval eller tillåta att användaren anger ett eget värde som inte finns med i listan.

Dro	p-down List Prop	perties				×
	General	Appearance	List Items			
	List Items:					
	List Item 1				Add	
	List Item 2				Ctrl+Enter	
	List Item 3					
	List Item 4				Edit	
	List Item 5					1
					Delete	
					Set as Default	
					Up	
					Down	
	Allow non-list it	iems				
				OK	Cancel	

Listobjekt - Visar alla objekt som kommer att visas i rullgardinslistan.

Lägg till - Lägger till nya objekt i slutet av listan.

Redigera - Ändrar valt objekt.

Ta bort - Tar bort de valda objekten från listan.

För att ta bort flera objekt, klicka på dem en efter en medan du håller ner Ctrl-knappen och klicka sedan på **Ta bort**.

Ange som förval - Ange valt objekt som standardval. Detta föreslås för användaren som förval. Användaren kan dock välja ett annat objekt i listan. Om användaren <u>raderar data från alla fält</u> [132] kommer standardvalet att återställas.

För att ange ett annat objekt som standardval, klicka på det objektet och sedan på Ange som förval.

Ta bort som förval - Tar bort förvalsinställning för ett objekt som tidigare angetts som förval. **Använd denna knapp om du inte längre vill föreslå förval.**

Upp - Flyttar upp det valda objektet i listan.

Ned - Flyttar ner det valda objetet i listan.

Tillåt icke-listobjekt - Låter användaren ange ett eget värde som inte finns i rullgardinslistan.

Markeringsruta

Kontrollruta låter användaren välja ett alternativ eller låta det vara ovalt (d.v.s. välja mellan *Ja* eller *Nej*).

För att lägga till en markeringsruta i ditt formulär, växla till redigeringsläge och klicka på verktyget

Check Box

Se även: Så lägger man till interaktiva fält

För att redigera en markeringsruta, högerklicka på markeringsrutan och välj **Egenskaper...** i snabbmenyn.

Se även: <u>Redigera interaktiva fält</u>



Egenskaper för markeringsrutor

Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du ange markeringsrutans allmänna egenskaper (fältnamn, tips som visas i extrafönster, storlek osv.).

Check Box Prop	erties	×
General	Appearance	
Field Name: Tooltip:	Checkbox 1	
Enabled by Default Required Read-Only		
Width 0,71 • X 3,07 •	Height 0,71 + Y 14,08 +	Units: Centimeters V
		OK Cancel

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Aktiverad som standard - Om detta alternativ väljs kommer denna markeringsruta väljas som standard.

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs kommer fältet att markeras som <u>obligatoriskt</u> [133]. **Skrivskyddad** - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte att kunna redigera fältet. **Bredd** och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0.

💼 - Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

🧕 - Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"
I fliken **Utseende** kan man ange ramens tjocklek och färg, fyllnadsfärg och färgen på markeringen.

Check Box Properti	ies		×
General	Appearance		
Checkmark Color	:		
Fill Color:			
Stroke Color:			
Thickness:	2		
Set as Default	Style		
		ОК	Cancel

Bockfärg - Färgen på markeringen i rutan.

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter fältet.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter fältet.

Använd som förvald stil - Aktuella inställningar kommer att användas för alla nya markeringsrutor du skapar.

Radioknapp

Radioknapp låter användaren välja endast ett alternativ från en grupp tillgängliga alternativ.

Lägga till radioknappar i ditt formulär:

- 1. Växla till redigeringsläge för formulär
- 2. Klicka på verktyget 💿 Radio Button
- Klicka där du vill lägga till en radioknapp. En radioknapp med standardstorlek kommer att läggas till. Fortsätt klicka på formuläret för att lägga till nödvändigt antal radioknappar.
 Du måste lägga till minst två radioknappar eftersom vitsen med dem är att låta användaren välja bland minst två alternativ.
- 4. Klicka på verktyget Radio Button igen eller tryck på Esc-knappenför att sluta lägga till radioknappar.

Alla radioknappar du lägger till innan du stänger av verktyget kommer att bilda en enstaka grupp. Om du behöver lägga till en till grupp med radioknappar, upprepa steg 2-4.

För att redigera en radioknapp, högerklicka på den och välj **Egenskaper...** i snabbmenyn.

Se även: <u>Så redigerar man interaktiva fält</u>



Egenskaper för radioknappar

Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du ange allmänna egenskaper för en grupp med radioknappar (gruppnamn, tips som visas i extrafönster o.s.v.).

Radio Button Properties	5	×
General A	ppearance	
Radio Group Name: Radio Group Tooltip: Radio Button Name: Enabled by Defaul Required Required Read-Only	6 Choice 3 t	~
Width 0,71 () X 3,07 ()	Height 0,71 • Units: Centimeters Y 7,14 •	~
	OK Cano	:el

Namn på radiogrupp - Namnet på gruppen som innehåller denna radioknapp. Namnet kommer att visas ovanför alla radioknappar i denna grupp när du växlar till redigeringsläget för formulär. Detta är ett obligatoriskt fält. Du kan skapa en grupp med radioknappar antingen genom att ange ett nytt namn i detta fält eller så kan du välja en befintlig grupp från rullgardinslistan med grupper.

Verktygstips för radiogrupp - Texten i det tips som visas när du pekar på fältet i läget <u>ifyllning</u> Samma tips kommer att visas för alla radioknappar i gruppen.

Namn på radioknapp - Detta är ett obligatoriskt fält. Varje radioknapp måste ha ett unikt namn.

Aktiverad som standard - Om detta alternativ har valts kommer denna radioknapp att väljas som standard.

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs <u>måste</u> användaren välja en radioknapp i denna grupp. **Skrivskyddad** - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte kunna välja en radioknapp i denna grupp.

Bredd och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0. Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"

I fliken **Utseende** kan du ange tjockleken och färg på draget, fyllnadsfärg samt färg på pricken.

Radio Button Pr	operties		×
General	Appearance		
Dot Color:			
Fill Color:			
Stroke Color:			
Thickness:	2		
Set as Defa	ault Style		
		 ОК	Cancel

Punktfärg - Färg på pricken i vald radioknapp.

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färg på ramen som omsluter radioknappen.

Tjocklek - Tjocklek på ramen som omsluter radioknappen.

Använd som förvald stil - Aktuella inställningar kommer att användas för alla nya radioknappar du skapar.

Knapp

Knapp låter användaren initiera en åtgärd knuten till en given knapp.

För att lägga till en knapp i ditt formulär, växla till redigeringsläget för formulär och klicka på

verktyget OK Button

Se även: <u>Så lägger man till interaktiva fält</u>

För att redigera en knapp, högerklicka på knappen och välj **Egenskaper...** på snabbmenyn.

Se även: <u>Redigera interaktiva fält</u> [128]



Egenskaper för knappar

Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du specificera knappens allmänna egenskaper (fältnamn, tips i extrafönster, storlek osv.).

Button Propertie	s	×
General	Appearance Actions	
Field Name: Tooltip: Button Text: Required Read-Only	Button 1 Button 1	
Width 2,65 + X 1,35 +	Height 0,88 Units: Centimeters Y 4,11	>
	OK Cancel	

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Knapptext - Texten som ska visas på knappen.

Skrivskyddad - Om detta alternativ väljs kan användaren inte klicka på knappen. **Bredd** och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på knappen i enheterna valda i rutan **Enheter** box. Storleken på en knapp kan inte vara 0.

💼 - Bredden och höjden av knappen är oberoende av varandra.

🧧 - Bredden och höjden på knappen kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller knappens horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för knappdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden av en knapp kan specificeras i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"

I fliken **Utseende** kan man specificera ramens tjocklek och färg, fyllnadsfärg och färg på markeringen.

Button Propertie	s			×
General	Appearance	Actions		
Fill Color: Stroke Color: Thickness:	0			
Font Color: Font Name: Font Size:	Arial	~		
Set as Defa	ult Style			
			OK	Cancel

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter knappen.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter knappen.

Teckenfärg - Färgen på texten på knappen.

Teckensnittsnamn - Typsnittet som ska användas för texten på knappen.

Teckensnittsstorlek - Storleken på texten på knappen.

Använd som förvald stil - De aktuella inställningarna kommer att användas för alla nya knappar du skapar.

Åtgärdsflik

I fliken **Åtgärder** kan du lägga till, ta bort eller ändra åtgärder som utlöses av vissa händelser genom användaraktivitet.

Button Properties				×	<
General	Appearance	Actions			
Actions:					
Click				Create	
Add pages fr	om scanner				
Print form					
Close docum	ent			Edit	
Focus				Delete	
Select a page	e to go to				
			OK	Cancel	

Åtgärder listar alla åtgärder som utlöses av viss användaraktivitet.

Skapa... lägger till en ny åtgärd 152.
Redigera... ändrar vald åtgärd.
Ta bort tar bort vald åtgärd.

Lägger till en ny åtgärd

För att lägga till en ny åtgärd för din knapp:

- 1. Växla till <u>redigeringsläge för formulär</u>
- 2. <u>Öppna</u> diaglorutan **Egenskaper** för önskad knapp och klicka på fliken Åtgärder.
- 3. Klicka på Skapa.... Detta öppnar dialogrutan Ny åtgärd.



- 4. Välja en händelse som utlöser en åtgärd.
 - Klicka på Användaren klickar på knappen.
 - Släpp Användaren släpper vänster musknapp meda muspekaren är placerad över knappen på formuläret.
 - Mus över Användaren placerar muspekaren över knappen på formuläret.
 - Mus ut Användaren tar bort muspekaren från knappen på formuläret.
 - Fokus Användaren sätter fokus på knappen med tangenten Tabb.
 - Fokus från Användaren tar bort fokus från knappen med tangenten Tabb.
- 5. Välj en <u>Åtgärd</u> som kommer att utlösas av händelsen.
- 6. Klicka på **Spara** för att spara åtgärden. Åtgärden kommer att visas i avsnittet **Åtgärder** av fönstret **Egenskaper för knappar**.
 - Åtgärder grupperas efter händelse. En händelse kan initiera en sekvens av åtgärder.
 - Z Du kan flytta åtgärder mellan grupper med musen.

7. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

Lista med möjliga åtgärder

- Lägg till sidor från skanner öppnar dialogrutan för skanning där användaren kan välja skanner och specificera dess parametrar 38³. Nyskannade sidor kommer att läggas till i slutet av PDFdokumentet.
- **Spara formulär som...** öppnar dialogrutan för att spara dokument, där användaren kan spara formuläret som ett PDF-, FDF-, XFDF- eller HTML-dokument.
- Stäng dokument stänger aktuellt dokument.
- Skriv ut formulär... öppnar dialogrutan för utskrifter
- Avsluta applikation stänger aktuellt program.
- Sök dokument... öppnar <u>sökpanelen</u>
- Gå till första sidan går till den första sidan i aktuellt dokument.
- Gå till sista sidan går till sista sidan i aktuellt dokument.
- Gå till nästa sida går till nästa sida i aktuellt dokument.
- Gå till föregående sida går till föregående sida i aktuellt dokument.
- Gå tillbaka går till sidan som var öppen innan användaren öppnade aktuell sida.
- Gå framåt går till sidan från vilken användaren gick tillbaka till aktuell sida.
- Välj en sida att gå till... öppnar en dialogruta där användaren kan ange ett numer på sidan som han/hon vill öppna.
- Välj ensidevy växlar till Enkelsidig vy 53.
- Välj tvåsidevy växlar till Dubbelsidig vy s.
- Välj ensidebläddring aktiverar Enkelsidig bläddring s
- Välj tvåsidebläddring aktiverar Dubbelsidig bläddring s.
- Zooma till 100 % visar bilden i faktisk storlek.
- Anpassa sidbredd efter skärm anpassar sidans storlek till skärmen horisontellt.
- Anpassa sida till skärm visar hela sidan.
- Visa/göm bilagor öppnar panelen Filbilagor
- Visa/göm bokmärken öppnar panelen Bokmärken 114.
- Visa/göm sidpanel öppnar panelen Sidor
- Visa/göm digitala signaturer öppnar panelen Digitala signaturer

- Gå till helskärmsläge växlar till vyn <u>Helskärm</u> 5.
- Visa dokumentegenskaper... öppnar dialogrutan Dokumentegenskaper där man kan granska dokumentets metadata
- Öppna fil öppnar dokumentet specificerat i rutan File. Klicka på Bläddra... för att välja dokumentet som du vill öppna.

New Action			×
Trigger Event:	Click		~
Action:	Open file		~
File:			
	Browse		
		Save	Cancel

• Följ länk öppnar länken specificerad i rutan Länk.

New Action		×
Trigger Event:	Click	\sim
Action:	Follow link	~
Link:		
	Save	Cancel

• Återställ formulär raderar data från alla fält i aktuellt formulär.

• Skicka formulär skickar formulärdata till e3n e-postadress eller serve som angetts i rutan Skicka till. I rutan Filformat kan du välja det format som ska användas när ett utfyllt formulär ska skickas in. Det går att välja bland följande format: PDF, FDF, XFDF eller HTML.

New Action		×
Trigger Event:	Click	\sim
Action:	Send form	\sim
Send to:		
File Format:	PDF file	\sim
	All form fields will be sent.	
	Save Cance	1

• Gå till sida öppnar sidan som angetts i rutan Sidnummer.

New Action	×
Trigger Event:	Click ~
Action:	Go to page \sim
Page Number:	
	Save Cancel

• Kör JavaScript kör koden som angetts i rutan JavaScript.

New Action		×
Trigger Event:	Click	~
Action:	Run JavaScript	~
JavaScript:	l	^
		~
	Save	Cancel

Ändra en åtgärd

För att ändra en åtgärd knuten till en knapp:

- 1. Växla till <u>redigeringsläge för formulär</u>
- 2. <u>Öppna 128</u> diaglorutan **Egenskaper** för önskad knapp och klicka på fliken **Åtgärder**.
- 3. Klicka på åtgärden du vill ändra och klicka sedan på **Redigera...**. Detta öppnar dialogrutan **Redigera åtgärd**.
- 4. Ändrar värden i rutorna <u>Utlösande händelse</u> 153 och <u>Åtgärd</u> 154.
- 5. Klicka på **Spara**. Ändringarna du har gjort kommer att speglas i avsnittet **Åtgärder** av dialogrutan **Egenskaper för knappar**.
- 6. Klicka på **OK** för att spara dina ändringar.

Signaturfält

Signaturfält låter användaren sätta sin digitala signatur på PDF-dokumentet.

Se även: Digital signatur

För att lägga till ett signaturfält i ditt formulär, växla till redigeringsläget för formulär och klicka på

verktyget Signature Field

Se även: <u>Så lägger man till interaktiva fält</u> [128]

För att redigera signaturfält, högerklicka på det och välj Egenskaper... i snabbmenyn.

Se även: Redigera interaktiva fält 128



Egenskaper för signaturfält

Allmän flik

På fliken **Allmänt** kan du specificera signaturfältets allmänna egenskaper (fältnamn, tips som visas i extrafönster, storlek osv.).

Signature Prope	rties	X
General	Appearance	
Field Name: Tooltip:	Signature 4	
Required	/	
Width 8,47 ↓	Height 1,87	Units: Centimeters 🗸
X 1,61 ↓	Y 3,29 ♀	
		OK Cancel

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs <u>måste</u> användaren sätta sin digitala signatur på dokumentet.

Skrivskyddad - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte att kunna redigera fältet. **Bredd** och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0.

Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

🧧 - Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

Fliken "Utseende"

I fliken **Utseende** kan du ange ramens tjocklek och färg och fyllnadsfärg.

Signature Properti	es		×
General	Appearance		
Fill Color:	/		
Stroke Color:			
Thickness:	2		
Set as Default	t Style		
		OK	Cancel
		UK	Cancel

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter fältet.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter fältet.

Använd som förvald stil - De aktuella inställningarna kommer att användas för alla nya signaturfält du skapar.

Listruta

Listruta låter användaren välja ett eller flera värden från en lista.

För att lägga till en lista i ditt formulär, växla till redigeringsläget för formulär och klicka på verktyget

Se även: Så lägger man till interaktiva fält

För att redigera en listruta, högerklicka på den och välj **Egenskaper...** i snabbmenyn.

Se även: <u>Redigera interaktiva fält</u>



Allmän flik

I fliken **Allmänt** kan du specificera listrutans allmänna egenskaper (fältnamn, tips som visas i extrafönster, storlek osv.).

List Box Propert	ies			\times
General	Appearance	List Items		
Field Name: Tooltip: Required Read-Only Width 6,35	List Box 1 Height 2,82 Y 2,75 Y 2,75 Y		Units: Centimeters	~
			OK Cancel	

Fältnamn - Detta är en egenskap som måste anges. Den kommer att visas ovanför fältet i läget för formulärredigering. Varje fält måste ha ett unikt namn. Fältnamn får inte börja eller sluta med punkt eller innehålla två eller fler punkter i rad.

Verktygstips - Texten i det tips som visas när man pekar på fältet i läget ifyllning

Obligatoriskt - Om detta alternativ väljs kommer fältet att markeras som <u>obligatoriskt</u> **Skrivskyddad** - Om detta alternativ väljs kommer användaren inte att kunna redigera fältet. **Bredd** och **Höjd** - Dessa rutor anger storleken på fältet i de enheter som valts i rutan **Enheter**. Storleken på fältet får inte vara 0.

a Fältets bredd och höjd är oberoende av varandra.

🧧 - Fältets bredd och höjd kan endast ändras i proportion till varandra.

X och **Y** - Dessa rutor innehåller fältets horisontala och vertikala koordinater. Koordinaterna startar från sidans övre vänstra hörn.

Enheter - Måttenheten för fältdimensionerna som specificeras i rutorna **Bredd** och **Höjd**. Bredden och höjden för ett fält kan anges i centimeter, tum eller punkter.

I fliken **Utseende** kan man specificera ramens tjocklek och färg, fyllnadsfärg och färg på markeringen.

List Box Propertie	es		×
General	Appearance	List Items	
Fill Color: Stroke Color:			
Font Color:			
Font Name: Font Size:	Arial	~	
Set as Defau	ult Style		
		ОК	Cancel

Utfyllnadsfärg - Fyllnadsfärg.

Färg på penndrag - Färgen på ramen som omsluter fältet.

Tjocklek - Tjockleken på ramen som omsluter fältet.

Teckenfärg - Färgen på de textobjekt som väljs i listan.

Teckensnittsnamn - Det typsnitt som ska användas för textobjekt som väljs i listan.

Teckensnittsstorlek - Storleken på de textobjekt som väljs i listan.

Använd som förvald stil - De aktuella inställningarna kommer att användas för alla nya listrutor du skapar.

Fliken "Listalternativ"

I fliken **Listobjekt** kan du redigera listan med objekt genom att lägga till, ta bort eller ändra objekt. Du kan också flytta objekt upp eller ner, ange objekt som förval eller tillåta att användaren väljer flera objekt i listan.

List	Box Properties				×
	General	Appearance	List Items		
	List Items:				
	List Item 1			Add	
	List Item 2			Ctrl+Enter	
	List Item 3				
	List Item 4			Edit	
	List Item 5				1
				Delete	
				Set as Default	
				Lin	
				υp	
				Down	
	Allow multiple s	election			
'					
				OK Cancel	

Listobjekt - Visar alla objekt som kommer att visas i listrutan.

Lägg till - Lägger till nya objekt i slutet av listan.

Redigera - Ändrar valt objekt.

Ta bort - Tar bort de valda objekten från listan.

För att ta bort flera objekt, klicka på dem en efter en medan du håller ner Ctrl-knappen och klicka sedan på **Ta bort**.

Ange som förval- Ange valt objekt som standardval. Om användaren <u>raderar data från alla fält</u> kommer standardvalet att återställas.

För att ange ett annat objekt som standardval, klicka på det objektet och sedan på Ange som förval.

Ta bort som förval - Tar bort förvalsinställning för ett objekt som tidigare angetts som förval.

Använd denna knapp om du inte längre vill föreslå förval.

Upp - Flyttar upp det valda objektet i listan.

Ned - Flyttar ner det valda objetet i listan

Tillåt flerval - Låter användaren välja flera objekt i listan.

Signera PDF-dokument

PDF Editor låter dig signera dokumenten digitalt och validera alla digitala signaturer i ett dokument. Du kan också lägga till text- och bildsignaturer.

Kapitelinnehåll

- Digital signatur
- <u>Textsignatur</u> 169
- Bildsignatur 170

Digital signatur

PDF Editor låter dig signera dokumenten digitalt och validera alla digitala signaturer i ett dokument. En digital signatur används för att fastställa identiteten på den som signerade dokumentet. Dessutom kan en digital signatur användas för att se till att ett signerat dokument inte har ändrats.

För att signera ett dokument:

- 1. Klicka på Signature > Lägg till digital signatur... i verktygsfältet på fliken Säkerhet.
- 2. Välj området där du vill placera signaturen eller klicka helt enkelt på den önskade platsen.
- 3. Välj certifikatet som ska användas från Signera som. För att visa ett certifikats egenskaper väljer du certifikatet och klickar på Visa certifikat....
 I Om certifikatet du vill använda inte finns i listan måste du installera det. För att installera ett certifikat högerklickar du på det i Utforskaren och väljer sedan Installera certifikat på snabbmenyn. Följ sedan instruktionerna i guiden för certifikatimport.
- Vid behov, använd listrutan Orsak för att ange orsaken till att dokumentet signeras. Fälten Plats och Kontakt används för att ange platsen där dokumentet signerades och din kontaktinformation.

I fältet Orsak kan du välja ett värde i listrutan eller ange en anpassad text.

- 5. Följande kan också anges i en signatur: Datum och tid för signaturen, ägarinformation om signaturen och versionsnummer för det FineReader-program som användes.
 I Du kan även välja vilken information som visas i signaturen genom att bocka ur namnen på de fält som du inte vill ska visas.
 I Om du inte vill att fältnamnen ska visas i signaturen, bocka ur Visa etiketter.
- 6. Vid behov, klicka på <u>Ange tidsstämpel för server</u> and och ange serverns URL. Om inloggningsuppgifter krävs för att upprätta en anslutning, ange användarnamn och lösenord.
- 7. Välj alternativet **Ramar och bakgrund** för att lägga till en ram och en grå bakgrund i din signatur.
- 8. Välj **Lägg till anpassad bild i digital signatur** om du vill att din signatur ska innehålla en bild. Klicka sedan på knappen **Välj bild...** för att bläddra till en bildfil. Bilden kommer att visas till vänster om signaturen.
- 9. Klicka på Spara och signera.
- 10. Spara dokumentet.

Detta kommer att lägga till en digital signatur med de angivna parametrarna i dokumentet.

En signatur innehåller information om dokumentets version vid tidpunkten då signaturen gjordes. Om du lägger till en ny signatur i ett redan undertecknat dokument kommer den signaturen som las till tidigare förbli giltig.

Visa en signaturs egenskaper i dokumentet:

- Högerklicka på signaturen och klicka på Visa signaturegenskaper... snabbmenyn eller
- Dubbelklicka på signaturen i **Digitala signaturer** rutan.

När du öppnar ett PDF-dokument validerar ABBYY FineReader de digitala signaturerna i dokumentet automatiskt om det finns några. Valideringensresultaten kommer visas i panelen **Digitala signaturer** som också innehåller detaljerad information om signaturerna som används i dokumentet.

Radera en signatur:

• Högerklicka på signaturen och klicka på **Ta bort signatur** i snabbmenyn.

Z Du kan endast radera en signatur från ett dokument om du har det motsvarande digitala certifikatet.

💡 Du kan lägga till mer än en digital signatur i ett dokument.

Inställningar för tidsstämpel för server

Användandet av tidsstämplar minskar risken för att en signatur ska vara ogiltig. Att markera ett PDFdokument med en tidsstämpel kräver en uppkoppling till en server med tidsstämpel. För att ange en anslutning till server med tidsstämpel, klicka på **Ange tidsstämpel för server** och ange något av följande serveralternativ i dialogrutan som öppnas:

- Standard för att använda serverns standardtidsstämpel.
- Anpassad för att ange URL för en anpassad servertidsstämpel. Om inloggningsuppgifter krävs för att upprätta en anslutning till den servern, ange ditt användarnamn och lösenord och klicka på OK. Ditt användarnamn och lösenord kommer att krypteras och sparas på din dator i en Windowslagring som kallas Windows-autentiseringsuppgifter (Autentiseringshanterare > Windowsautentiseringsuppgifter). Du kommer inte att behöva ange några inloggningsuppgifter när du ansluter till serven nästa gång.

Detta kommer att ange en tidsstämpel från servern efter dokumentsignaturen när dokumentet signerades.

Textsignatur

PDF Editor låter dig lägga till textsignaturer i dina PDF-dokument.

- Klicka på Signature > Skapa textsignatur... i verktygsfältet på fliken Säkerhet.
 Om du redan har skapat signaturer väljer du en signatur från listan på tillgängliga signaturer. Alternativt kan du klicka på Annan signatur > Skapa textsignatur...
- 2. I dialogrutan Skapa textsignatur som öppnas anger du text för signaturen.
- 3. Ändra stil på signaturen vid behov.
- 4. Klicka på Spara.
- 5. Placera signaturen där du vill att den ska visas på sidan.
- 6. Du kan ändra storlek på signaturen, rotera den eller flytta den till en annan plats i dokumentet.

Tack vare detta kommer din textsignatur visas i dokumentet.

Redigera signaturer

- Klicka på Signature > Annan signatur > Hantera signaturer... i verktygsfältet på fliken Säkerhet.
- Välj en signatur i dialogrutan som öppnas och klicka på **Redigera...**.
 ✓ Du kan redigera både text- och <u>bildsignaturer</u> 170¹.
- 3. Ändra parametrar på din signatur i dialogrutan som öppnas och klicka på Spara.
 I Om du vill lägga till den redigerade signaturen i dokumentet klickar du på Använd och placerar signaturen där du vill att den ska visas på sidan.

Radera signaturer

Radera en signatur:

- Välj signaturen i dokumentet och tryck på **Del**-tangenten eller
- Högerklicka på signaturen i dokumentet och klicka på **Ta bort...** på snabbmenyn.

Radera en signatur från listan över tillgängliga signaturer:

- Klicka på Signature > Annan signatur > Hantera signaturer... i verktygsfältet på fliken Säkerhet.
- Välj signaturen du vill radera i dialogrutan som öppnas och klicka på **Ta bort...**.
 Z Du kan radera både text-och <u>bildsignaturer</u>.

💡 Du kan lägga till mer än en signatur i ett dokument.

Bildsignatur

ABBYY FineReader låter dig lägga till bildsignaturer i dina PDF-dokument.

- Klicka på Signature > Skapa signatur från bild... i verktygsfältet på fliken Säkerhet.
 Om du redan har skapat signaturer väljer du en signatur från listan på tillgängliga signaturer. Alternativt kan du klicka på Annan signatur > Skapa signatur från bild....
- Klicka i dialogrutan Skapa signatur från bild på Öppna bild för att välja en bildfil eller klicka på Klistra in bild från urklipp för att klistra in signaturen som lagras under urklippen för närvarande.
- 3. Du kan ändra storlek på din signatur och göra bakgrunden transparent.
- 4. Klicka på Spara.
- 5. Placera signaturen där du vill att den ska visas på sidan.
- 6. Du kan ändra storlek på signaturen, rotera den eller flytta den till en annan plats i dokumentet.
- På grund av detta kommer din bildsignatur visas i dokumentet.

Z Du kan lägga till ett valfritt antal signaturer i ett dokument.

💡 Du kan redigera eller radera en bildsignatur. **Se även:** <u>Textsignatur</u> 📾

Skydda PDF-dokument med lösenord

När du skapar ett PDF-dokument kan du ställa in lösenord för att skydda det från obehörig åtkomst, redigering och utskrift.

Kapitelinnehåll

- Lösenord och behörigheter
- <u>Radera konfidentiell information från PDF-dokument</u>

Lösenord och behörigheter

När du <u>skapar ett PDF-dokument</u> [172] kan du ställa in lösenord för att skydda det från obehörig åtkomst, redigering och utskrift. Ett PDF-dokument kan skyddas med ett lösenord för att öppna dokument och/eller behörighet till dokument.

Om ett PDF-dokument är skyddat från obehörig åtkomst kan det bara öppnas genom att ange upphovsmannens lösenord för att öppna dokument. Om dokumentet är skyddat från obehörig redigering och utskrift kan kommer dessa åtgärder endast bli möjliga genom att ange upphovsmannens lösenord för behörighet. Lösenordet för behörighet kan också användas för att öppna ett skyddat PDF-dokument.

Följ instruktionerna nedan för att skydda ett dokument med ett lösenord.

- Klicka på Password Security knappen i verktygsfältet på Säkerhet fliken eller klicka på Säkerhet > Lösenordssäkerhet.
 Dialogrutan Säkerhetsinställningar öppnas.
- 2. Om du vill skydda ditt dokument från att obehöriga öppnar det väljer du alternativet **Begränsa åtkomsten med ett lösenord för att öppna dokument**.
- Skriv in ett lösenord för att öppna dokumentet och bekräfta det.
 Du kan stänga av alternativet **Dölj tecken**. I det här fallet kommer tecknen du anger visas på skärmen och du kommer inte behöva skriva in ditt lösenord igen.
- 4. Om du vill hindra obehöriga från att skriva ut, redigera eller kopiera ditt dokument väljer du alternativet **Begränsa utskrift och redigering med ett behörighetslösenord**.
- 5. Skriv in ett lösenord för behörighet och bekräfta det.
 I Lösenordet för att öppna dokumentet och lösenordet för behörighet till dokumentet måste vara olika.
- 6. Välj från rullgardinslistan Skriver ut en upplösning att skriva ut ditt dokument i.
- 7. Välj från rullgardinslistan **Redigerar** vilka redigeringsåtgärder som ska tillåtas.
- 8. Om du vill låta andra användare kopiera och redigera innehållet i ditt dokument väljer du motsvarande alternativ.
- 9. Välj en krypteringsnivå och komponenter att kryptera.
- 10. Klicka på OK.

Du ombes bekräfta lösenordet igen. Du kan spara ändringarna för att öppna dokumentet eller skapa ett nytt dokument.

Radera konfidentiell information från PDF-dokument

Du kan använda PDF-redigeraren för att ta bort konfidentiell information från PDF-dokument innan du publicerar dem. Både text och bilder kan redigeras.

- 1. Klicka på **Eredact** på verktygsfältet i **Säkerhet** fliken.
- Klicka på någon av de sju färgrutorna på verktygsfältet eller på pilen om du vill ändra färg på rektanglarna som kommer täcka redigerad text och välj den färg du vill ha från paletten. För mer färger klickar du på Fler färger...



3. Välj texten och/eller bilderna du vill ta bort.

Som resultat kommer det valda innehållet tas bort från dokumentet och deras respektive förekomster målas över med färgen du valt.

Du kan radera objekt och data som inte förekommer i brödtexten i ditt dokument (d.v.s. kommentarer, annoteringar, bokmärken, bilagor, metadata osv.):

- 1. Klicka på Delete Objects and Data... på verktygsfältet i **Säkerhet** fliken.
- 2. Välj objekt och data att radera i dialogrutan som öppnas och klicka på Tillämpa.

✓ ABBYY FineReader låter dig också använda Sök-funktionen för att ta bort känsliga data. Se även:
Sök och redigera bort.

Skapa PDF-dokument

Kapitelinnehåll

• Skapa PDF-dokument från valda sidor 173

✓ För detaljerade instruktioner om hur man skapar PDF-dokument från filer, skanningar eller digitala foton, se: <u>Skapa PDF-dokument</u> 1 och <u>Skanna till PDF</u> 41

Skapa PDF-dokument från valda sidor

Med PDF-Editor kan du skapa PDF-dokument från valda sidor genom att göra något av följande:

- I rutan Sidor väljer du rätt sidor och klickar Skapa PDF från valda sidor i snabbmenyn.
- Gå till **Organisera sidor** fliken, välj rätt sidor och klicka **Skapa PDF från valda sidor** i snabbmenyn.

Detta skapar ett nytt PDF-dokument med de valda sidorna och öppnar det i ett nytt PDFredigeringsfönster i ABBYY FineReader.

Spara och exportera PDF-dokument

PDF Editor låter dig spara, skriva ut och skicka PDF-dokument med e-post, eller skicka dem till OCR Editor för vidare bearbetning.

Kapitelinnehåll

- Spara PDF-dokument
- Spara i PDF/A 175
- Spara i andra format
- Minska storleken på dina PDF-dokument
- Skicka PDF-dokument till OCR Editor
- <u>Skicka PDF-dokument med e-post</u>
- Skriva ut PDF-dokument

Spara PDF-dokument

PDF Editor låter dig spara hela PDF-dokument eller utvalda sidor. Det finns olika alternativ för att spara.

- Om du vill spara ändringarna i det aktuella PDF-dokumentet klickar du på Fil > Spara i huvudmenyn. Alternativt klickar du på verktygsfältet i Dokument fliken.
- Om du vill spara det aktuella PDF-dokumentet under ett annat namn eller i en annan mapp klickar du på Fil > Spara som > PDF-dokument... i huvudmenyn. Alternativt klickar du

på verktygsfältet i fliken **Dokument** och sedan på **PDF-dokument...**.

 För att spara ditt dokument som ett PDF-dokument där användare kommer kunna markera, kopiera och redigera innehåll klickar du påFil > Spara som > Sökbart PDF-dokument.
 Alternativt klickar du Spara som på verktygsfältet i fliken Dokument och sedan på Sökbart PDF-dokument.

Tack vare detta kommer ditt PDF-dokument konverteras till sökbar PDF med hjälp av de aktuella alternativen som valts för att spara. För att ändra alternativen för att spara, klicka på knappen **Alternativ...** i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>PDF</u> so fliken.

 För att spara ett PDF-dokument utan ett textlager (sådana PDF-dokument kan inte sökas och deras innehåll kan inte markeras, kopieras eller redigeras) klickar du på Fil > Spara som > PDF-bilddokument. Alternativt klickar du Spara som på verktygsfältet i fliken Dokument och sedan på PDF-bilddokument.

Tack vare detta kommer ditt PDF-dokument konverteras till en bildbaserad PDF med hjälp av de aktuella alternativen som valts för att spara. För att ändra alternativen för att spara, klicka på knappen **Alternativ...** i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på PDF 303-fliken.

För att bara konvertera vissa sidor i ett dokument går du in under panelen **Sidor** och väljer sidorna du vill spara. Klicka sedan på **Spara som** på snabbmenyn. Alternativt navigerar du till

Organisera sidor fliken, väljer rätt sidor och klickar på pilen bredvid knappen i verktygsfältet.

Spara i PDF/A

PDF Editor låter dig spara dokument i PDF/A, ett format som är avsett för långsiktig lagring.

PDF/A-dokument innehåller all information som krävs för att visas korrekt:

- Alla typsnitt är inbäddade i dokumentet (utom osynlig text).
- Endast inbäddade typsnitt används.
- Färger visas korrekt oavsett enheten.
- Metadatan som används i dokumentet efterlever tillämpliga standarder.

Följande stöds inte:

- ljud, video och 3D-objekt
- script
- kryptering
- länkar till externt innehåll
- upphovsrättsskyddat innehåll (t.ex. LZW).

Spara ett PDF-dokument i PDF/A:

- 1. Klicka på **Fil** > **Spara som** > **PDF-dokument...**. Du kan också klicka på knappen i verktygsfältet på fliken **Dokument** och sedan klicka på **PDF-dokument...**.
- 2. Ange ett namn och en plats för ditt dokument i dialogrutan som öppnas.
- 3. Välj **Skapa PDF/A** och välj sedan en PDF/A<u>-version</u> från rullgardinslistan.
- 4. Klicka på Spara.

Z Du kan skapa PDF/A-kompatibla dokument från olika format. Se även: <u>Skapa PDF-dokument</u>

PDF/A-versioner

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
А	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** är baserat på PDF 1.4 och stöder följande funktioner:
 - A tillgänglighet ytterligare dokumentkrav (taggar)

• **B** - grundläggande - grundläggande efterlevnadsnivå

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** är baserat på PDF 1.7 och har stöd för ytterligare egenskaper:
 - \circ **U** Unicode
 - o JPEG2000-komprimering
 - o transparens
 - \circ PDF/A-bilagor
 - o digitala signaturer

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** stöder ytterligare egenskaper:
 - o filbilagor i alla format

ISO 19005-3:2012.

Spara i andra format

PDF Editor låter dig spara hela PDF-dokument eller enstaka sidor i olika format: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, bildformat och många fler.

- Klicka på Fil > Spara som och sedan på ett önskat format. Du kan också klicka på pilen bredvid knappen i verktygsfältet på fliken Dokument och sedan klicka på önskat format.
- 2. Ange ett namn och en plats för ditt dokument i dialogrutan som öppnas.
- 3. Öppna rullgardinslistan bredvid **Filalternativ** och ange om du vill skapa en fil för alla sidorna eller en separat fil för varje sida.
- 4. Klicka på **Spara**.
- 5. Tack vare detta konverteras ditt PDF-dokument till formatet du valt med hjälp av de aktuella alternativen som valts för att spara.

För att ändra alternativen för att spara, klicka på knappen **Alternativ...** i dialogrutan för att spara och välj önskade alternativ för att spara. Alternativt kan du klicka på **Fil > Alternativ... >** <u>Formatinställningar</u> [303]. Dialogrutan med alternativ öppnas och visar fliken med formatet du valde.

För att endast konvertera vissa av sidorna i dokumentet går du in under panelen **Sidor** och väljer sidorna du vill konvertera. Högerklicka på dem och klicka på **Spara som** på snabbmenyn och klicka sedan på ett utdataformat. Alternativt kan du navigera till **Organisera sidor** fliken,

välja lämpliga sidor, klicka på pilen bredvid knappen och välja önskat format i rullgardinsmenyn.

✓ Du kan konvertera PDF- och bildfiler till dokument i olika format. Se även: <u>Skapa Microsoft Word-</u> <u>dokument</u> ²³, <u>Skapa Microsoft Excel-dokument</u> ²⁵ och <u>andra format</u> ²⁷.

Minska storleken på dina PDF-dokument

PDF-dokument som innehåller sidbilder eller en mängd bilder kan vara mycket stora. PDF-redigeraren låter dig minska storleken på sådana dokument.

- 1. Klicka på Fil > Minska filstorlek....
- 2. Följande alternativ är tillgängliga i dialogrutan som öppnas:
 - **Bildkvalitet** Välj detta alternativ om du vill minska storleken på filen genom att minska bildkvaliteten inuti dokumentet.
 - Använd MRC-kompression (ange OCR-språk nedan) Välj detta alternativ om du vill tillämpa algoritmen för MRC-komprimering på tolkade sidor, vilket minskar filstorleken avsevärt medan den visuella kvaliteten på sidbilderna bevaras.
 - **OCR-språk** Se till att du väljer rätt OCR-språk.
- 3. Klicka på **Tillämpa**.

Det komprimerade PDF-dokumentet kommer öppnas i ett nytt fönster.

Skicka PDF-dokument till OCR Editor

PDF Editor låter dig skicka PDF-dokument till <u>OCR Editor</u> där du kan rita tolkningsområden, kontrollera tolkad text, träna programmet att tolka avvikande fonter och tecken, och använda andra avancerade funktioner som erbjuds i ABBYY FineReader.

- För att skicka ett PDF-dokument till OCR-Editor, gör något av följande:
 - I verktygsfältet i fliken **Dokument** klickar du på knappen och väljer **Tolka och** verifiera i OCR Editor i rullgardinsmenyn.
 - I huvudmenyn väljer du Dokument > Tolka dokument > Tolka och verifiera i OCR Editor.
- Om du vill skicka specifika sidor till OCR-Editor gör du något av följande:
 - Välj lämpliga sidor i **Sidor** rutan och välj **Skicka valda sidor till OCR-redigerare** i snabbmenyn.
 - Gå till **Organisera sidor** fliken, välj lämpliga sidor, klicka på pilen bredvid knappen i verktygsfältet och välj **Skicka valda sidor till OCR-redigerare** i rullgardinsmenyn.

PNär du skickar dokumentet till OCR Editor kommer vissa av dessa dokumentobjekt gå förlorade:

- bilagor
- bokmärken
- kommentarer
- annoteringar

INär du är färdig med dokumentet i OCR Editor kan du skicka tillbaka det till PDF Editor. För

att göra detta klickar du på pilen bredvid knappen es och sedan på Skicka till PDF Editor.... Alternativt kan du klicka på Fil > Skicka till > PDF-redigerare....

Skicka PDF-dokument med e-post

PDF-redigeraren låter dig skicka PDF-dokument via e-post.

- 1. Klicka på 🖾 knappen i verktygsfältet på **Dokument** fliken eller klicka på **Fil** > **E-post...**.
- 2. Vid behov kan du byta namn på dokumentet i dialogrutan som öppnas.
- 3. Välj vilka sidor du vill skicka med e-post.
- 4. Klicka på Skapa e-postmeddelande.

Ett e-postmeddelande skapas och det är detta meddelande PDF-dokumentet kommer bifogas till. Ange mottagarens adress och skicka meddelandet.

Skriva ut PDF-dokument

PDF-redigeraren låter dig skriva ut PDF-dokument. Se till att din dator har en lokal- eller nätverksskrivare ansluten och att drivrutinerna till skrivaren är installerade innan du skriver ut.

- 1. Klicka på 📴 knappen i verktygsfältet på fliken**Dokument** eller klicka på **Fil** > **Skriv ut...**.
- 2. Ange de önskade utskriftsinställningarna i dialogrutan som öppnas:
 - Skrivare Välj en av de tillgängliga utskriftsenheterna.
 - Exemplar Ange antalet exemplar som ska skrivas ut.
 - **Sidor att skriva ut** Ange vilka sidor som ska skrivas ut (du kan välja att skriva ut alla sidorna, de valda sidorna eller ett sidintervall).
 - Sidinställning Ange sidstorlek och orientering.
 - **Skalning och position** Ange antal dokumentsidor som ska placeras på en utskriven sida och andra utskriftsinställningar som bildskalning och duplexutskrift.
 - Svartvitt Välj detta alternativ om du vill skriva ut ditt dokument i svartvitt.
 - Skriv ut till fil Välj detta alternativ om du vill spara alla dokumentsidor till en fil.
 - Skriv ut kommentarer och anteckningar Välj detta alternativ om du vill skriva ut kommentarerna.
- 3. Klicka på Skriv ut.

Delning av PDF-dokument

Med PDF Editor kan du dela ett PDF-dokument i flera olika, men mindre dokument. Du kan dela ett dokument via filstorlek, antal sidor eller bokmärken.
Kapitelinnehåll:

- Delning efter filstorlek
- Delning efter antal sidor [182]
- <u>Dela efter bokmärken</u>

Delning efter filstorlek

Gör så här för att dela ett PDF-dokument efter filstorlek:

1. Använd PDF-Editor för att öppna dokumentet och välj **Organisera sidor > Dela dokumentet...** i

huvudmenyn. Alternativt navigerar du till **Organisera sidor** fliken och klickar på Split knappen i verktygsfältet.

- 2. I dialogrutan som öppnas:
 - a. Välj Delningsmetod > Efter filstorlek.
 - b. Ange Filstorlek, vilket är den maximalt tillåtna filstorlekten för varje nytt dokument.

 Den angivna filstorleken bör vara mindre än storleken på källfilen.
 Storleken på det nya dokumentet kan visa sig bli större än den angivna storleken beroende på innehållet i PDF-dokumentet (t.ex. om dokumentet innehåller en större mängd bilder, typsnitt, interaktiva formulär m.m.).

c. Ändra **Filnamn** vid behov. Namnen på alla nya dokument numreras i slutet på filnamnet för att de ska vara unika. Ange om numreringen ska hamna före eller efter namnet och specificera antalet siffror i numreringen.

✓ T.ex. kommer parametrarna "Namn: Document, Numrering: Efter namn, Antal siffror: 3" att generera följande dokumentnamn: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf o.s.v.

Z Källdokumentets namn används som standard.

d. Spara de nya dokumenten i samma mapp som källdokumentet eller ange en annan plats.

Bifogade filer kommer att skickas till en separat mapp som heter Bilagor i samma katalog. Bokmärken bevaras inte i de nya dokumenten.

3. Klicka på Dela.

När delningen är klar kommer mappen som innehåller de nya dokumenten att öppnas i ett nytt fönster.

Delning efter antal sidor

Gör så här för att dela ett dokument efter antal sidor:

1. Använd PDF-Editor för att öppna dokumentet och välj Organisera sidor > Dela dokumentet... i

huvudmenyn. Alternativt navigerar du till **Organisera sidor** fliken och klickar på Split knappen i verktygsfältet.

- 2. I dialogrutan som öppnas:
 - a. Välj **Delningsmetod** > **Efter sidantal**.
 - b. Ange Antal sidor, vilket är det maximalt tillåtna antalet sidor i varje nytt dokument.
 - c. Ändra **Filnamn** vid behov. Namnen på alla nya dokument numreras i slutet på filnamnet för att de ska vara unika. Ange om numreringen ska hamna före eller efter namnet och specificera antalet siffror i numreringen.

✓ T.ex. kommer parametrarna "Namn: Document, Numrering: Efter namn, Antal siffror: 3" att generera följande dokumentnamn: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf o.s.v.

Z Källdokumentets namn används som standard.

d. Spara de nya dokumenten i samma mapp som källdokumentet eller ange en annan plats.

Bifogade filer kommer att skickas till en separat mapp som heter **Bilagor** i samma katalog. Bokmärken bevaras inte i de nya dokumenten.

3. Klicka på **Dela**.

När delningen är klar kommer mappen som innehåller de nya dokumenten att öppnas i ett nytt fönster.

Dela efter bokmärken

Wed PDF Editor kan du dela ett PDF-dokument genom att använda dokumentets bokmärken. Ett nytt dokument kommer att skapas för varje bokmärke på toppnivå.

Gör så här för att dela ett PDF-dokument efter bokmärken:

 Använd PDF-Editor för att öppna dokumentet och välj sedan Organisera sidor > Dela dokumentet... i huvudmenyn. Alternativt navigerar du till Organisera sidor fliken och klickar på

Split knappen i verktygsfältet.

- 2. I dialogrutan som öppnas:
 - a. Ange Delningsmetod > Efter bokmärken (endast första nivån).
 - b. Välj filbeteckningsmetod från Filnamn listrutan:
 - Samma som bokmärkets namn Namnger de nya dokumenten enligt bokmärkena. Som standard numreras de nya dokumentnamnen. Ange om numreringen ska hamna före eller efter namnet och specificera antalet siffror i numreringen.

T.ex. kommer parametrarna "Numrering: Efter namn, Antal siffror: 3" att generera följande dokumentnamn: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf o.s.v., där Introduction, Chapter_1, Chapter_2 är bokmärkenas namn.
 Genom att bocka ur Lägg till numrering kommer numreringen att inaktiveras.

 Använd Anpassat namn för att ändra dokumentets namn vid behov. Namnen på alla nya dokument numreras i slutet på filnamnet för att de ska vara unika. Ange om numreringen ska hamna före eller efter namnet och specificera antalet siffror i numreringen.

T.ex. kommer parametrarna "Namn: Document, Numrering: Efter namn, Antal siffror: 3" att generera följande dokumentnamn: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf o.s.v.

- Källdokumentets namn används som standard.
- c. Spara de nya dokumenten i samma mapp som källdokumentet eller ange en annan plats.

Bifogade filer kommer att skickas till en separat mapp som heter Bilagor i samma katalog. Bokmärken bevaras inte i de nya dokumenten.

3. Klicka på Dela.

När delningen är klar kommer mappen som innehåller de nya dokumenten att öppnas i ett nytt fönster.

OCR-redigerare

OCR-redigeraren använder optisk teckenigenkänning för avancerad konvertering av inskannade dokument samt PDF-och bildfiler (inklusive digitala foton) till redigerbara format.

I OCR-redigeraren kan du rita OCR-områden, kontrollera tolkad text, lära programmet känna igen icke-standardiserade tecken och teckensnitt och använda avancerade funktioner för att få så hög OCR-kvalitet som möjligt.

Kapitelinnehåll

- <u>Så startar man OCR-redigeraren</u>
- <u>Gränssnitt för OCR-redigerare</u>
- <u>Så skaffar man dokument</u>
- Tolkning av dokument
- <u>Så förbättrar man OCR-resultat</u>
- <u>Så kontrollerar och redigerar man texter</u>
- <u>Så kopierar man text, tabeller och bilder från PDF-dokument</u>
- <u>Så sparar man OCR-resultat</u> [22]

Så startar man OCR-redigeraren

Det finns flera sätt att starta OCR-redigeraren:

- | "Ny funktion"-fönstret, klicka på
 - <u>Ny uppgift</u> → Öppna > Öppna i OCR Editor
 - o eller Ny uppgift > Verktyg > OCR Editor
 - o eller Ny uppgift > Fil > Öppna i OCR Editor...
- I PDF-redigeraren, klicka på:
 - <u>PDF-redigeraren</u> [51] > Verktyg > OCR Editor.
- Öppna Start-meny och klicka på ABBYY FineReader PDF > ABBYY FineReader OCR Editor

(eller klicka på Start > Alla applikationer > ABBYY FineReader PDF > ABBYY FineReader OCR Editor i Windows 10).

Tips. Du kan ställa in så att OCR-redigeraren antingen öppnar det senast använda projektet eller skapa ett nytt vid start. För att göra detta, klicka på **Ny uppgift > Alternativ > Allmänt** och välj antingen **Öppna ett nytt OCR-projekt** eller **Öppna det senast använda OCR-projektet**.

Gränssnitt för OCR-redigerare

OCR-redigerarfönstret visar ditt nuvarande OCR-projekt. För mer information om hur man arbetar med OCR-projekt, se <u>OCR-projekt</u>



- Sidor-panelen visar de sidor som finns i OCR-projektet. Det finns två olika lägen för sidvyer: miniatyrbilder (visas ovan) och detaljerad information som visar en lista med dokumentsidor och deras egenskaper. Växla mellan vyerna genom att högerklicka någonstans på Sidorpanelen och välj Navigeringspanel > Miniatyrbilder eller Navigeringspanel > Detaljer. Alternativt kan du använda Visa menyn överst i OCR-redigerarfönstret.
- **Bild**-panelen visar bilden för den aktuella sidan. Här kan du redigera <u>tolkningsområden</u> [202] och ändra <u>områdesegenskaper</u> [206].
- **Text**-panelen visar den tolkade texten. Här kan du kontrollera stavning och redigera tolkad text.
- Zoom-panelen visar en förstorad bild av den aktuella texten eller något annat bildområde som du jobbar på just nu. I Bild-panelen ser du hela sidan, medan det i Zoom-panelen kan du undersöka vissa bildfragment mer utförligt, t ex jämföra bilden på ett tecken med dess tolkade motsvarighet i Text-fönstret. För att skala upp eller ner bilden, använd



kontrollerna nederst i panelen.

Verktygsfält

Det finns flera verktygsfält i OCR-redigeraren. Med verktygsfältets knappar kommer man enkelt åt programmets kommandon. Samma kommandon kan alltså startas genom att klicka på motsvarande kortkommandon startas genom startas gen

Huvudverktygsfält innehåller en mängd knappar för de vanligaste åtgärderna. Genom att använda dessa knappar kan du öppna ett dokument, skanna en sida, öppna en bild, tolka sidan och spara resultaten. Huvudverktygsfältet kan anpassas.

🕀 New Task 😪 🛇 | 🖻 Open 🔁 Scan | 🔢 / 6 ^ 🧼 | 🕲 Recognize English 🗸 | 🗠 🔿 | 📴 Send 🗸 Exact copy 🗸 | 🗟 🧮 | 🔓 🧎 🧎

Snabbåtkomstfältet är helt anpassningsbar och innehåller de knappar som används mest. Detta verktygsfält döljs som standard. Gör det synligt genom att klicka på Visa > Verktygsfält och välj Snabbåtkomstfältet. Alternativt kan du högerklicka i huvudverktygsfältet och välja Snabbåtkomstfältet.



För att anpassa Snabbåtkomstfältet:

- 1. Klicka på **Visa > Anpassa...** för att öppna **Anpassa verktygsfält och kortkommandon** dialogrutan.
- 2. I Verktygsfält fliken, välj en kategori från Kategorier rullgardinsmenyn.

 Z Uppsättningen med kommandon som finns i Kommandon listan kommer att uppdateras
 i enlighet. Kommandona är grupperade på samma sätt som i huvudmenyn.
- Från Kommandon listan, välj ett kommando och klicka på >> för att lägga till det i Snabbåtkomstfältet eller klicka på << för att ta bort det.
- 4. Klicka på **OK** för att spara ändringarna.
- 5. Om du vill återställa **Snabbåtkomstfältet** till standard, klicka på **Återställ alla** knappen i dialogrutan.

Verktygsfälten på **Sidor**-, **Bild**-, och **Text**-panelerna innehåller knappar för kommandon som kan användas på objekt som kan visas i respektive panel:



Varnings-panelen visar varningar och felmeddelanden.

Please rescan your document at a higher resolution. This will improve the OCR of the fragments printed in a small font size. Rescan Reopen

För att visa Varnings-panelen, klicka på Visa >

Visa varningar

eller klicka på 🍊 knappen i det nedre vänstra hörnet i OCR-redigerarfönstret.

Varningar och fel visas för den sida som för tillfället är vald i **Sidor**-panelen. För att bläddra igenom

varningarna och felen, och ta bort oönskade meddelanden, använd Knapparna.

Så anpassar man OCR-redigerarens arbetsyta

- Du kan dölja panelerna du inte behöver tillfälligt. För att visa/dölja paneler, använd **Visa** menyn eller följande kortkommandon:
- F5 visar eller döljer Sidor-panelen.
- **F6** visar eller döljer **Bild**-panelen.
- F7 visar eller döljer Bild- och Text-panelerna.
- F8 visar eller döljer Text-panelen.
- Ctrl+F5 visar eller döljer Zoom-panelen.
- Ändra storlek på en panel genom att föra muspekaren över en av dess kanter tills en dubbelpil visas och dra kanten i önskad riktning.
- För att ändra position på **Sidor** eller **Zoom**-panelen, använd **Visa** panelens meny eller genvägsmeny.
- För att visa eller dölja Varnings-panelen, klicka på Visa och välj eller rensaVisa varningar objektet.
- För att visa eller dölja Egenskaper-panelen nederst på Bild- eller Text-panelen, välj eller

rensa bort **Egenskaper** objektet i snabbmenyn i panelen eller klicka på dialogrutan.

Vissa av panelens egenskaper kan anpassas i <u>Områdes- och text-</u> [302] fliken i Alternativ dialogrutan.

Alla sidor i ditt nuvarande OCR-projekt visas i **Sidor**-panelen. Det finns två sidvyer.

För att ändra det sätt som sidorna visas på i **Sidor**-panelen:

- Använd och 🗮 knapparna i **Sidor**-panelen.
- Klicka på Visa > Navigationspanelen.

• Högerklicka var som helst i **Sidor**- panelen, klicka på **Navigationspanelen** i snabbmenyn och sedan på önskat objekt.

För att öppna en sida, klicka på dess miniatyrbild i **Sidor**-panelen (i **Miniatyrer** vyn) eller dubbelklicka på dess nummer (i **Detaljer** vyn). Bilden på vald sida visas i **Bild**-panelen. Om en OCR-skanning redan har utförts på denna sida kommer den tolkade texten att visas i **Text**-panelen.

Så skaffar man dokument

När OCR-redigeraren har startats måste man öppna en bild- eller PDF-fil. Detta kapitel ger instruktioner om hur man kan skaffa bilder och PDF-dokument för efterföljande bearbetning i OCRredigeraren.

Kapitelinnehåll

- <u>Så öppnar man bilder och PDF-filer</u>
- <u>Så skannar man pappersdokument</u>^[22]

Kvaliteten på OCR-tolkningen beror på kvaliteten på de bilder och PDF-filer du öppnar med ABBY FineReader. För information om hur man skannar och tar foton på dokument, och hur man tar bort vanliga defekter från inskanningar och fotografier, se <u>Alternativen för bildbehandling</u> (31) och <u>Så</u> <u>redigerar man bilder manuellt</u>

Så öppnar man bilder och PDF-filer

ABBYY FineReader gör det möjligt att öppna PDF- och bildfiler i något av de format som stöds [325].

Utför följande steg för att öppna en bild- eller PDF-fil:

- 1. I OCR-redigeraren, klicka på **Den** i verktygsfältet, eller klicka på **Fil** > **Öppna bild...**.
- 2. I dialogrutan som öppnas, välj en eller flera bild- eller PDF-filer.
- 3. Om du väljer en fil som innehåller flera sidor kan du ange ett intervall med sidor att öppna.
- 4. Välj **Bearbeta sidbilder automatiskt när de läggs till** om du vill att bilden ska bearbetas automatiskt.

Tips. Du kan ange vilka manipulationer programmet ska utföra på bilden, t ex vilka bilddefekter som ska korrigeras eller huruvida dokumentet ska analyseras och tolkas automatiskt. Ange alternativ för bildbearbetning genom att klicka på **Alternativ...** knappen i dialogrutan. Se <u>Alternativen för bildbehandling</u> för detaljer.

☑ Om ett OCR-projekt redan är öppet när nya sidor öppnas kommer de valda sidorna läggas till i slutet av projektet. Om inget OCR-projekt är öppet för tillfället kommer ett nytt att skapas från de valda sidorna.

För mer information om hur man arbetar med sidor och OCR-projekt, se OCR-projekt

Tillgång till vissa PDF-filer kan begränsas av deras upphovsmän. Sådana begränsningar inkluderar lösenordsskydd och begränsningar gällande öppnande av dokument eller kopiering av dess innehåll. ABBYY FineReader kommer begära ett lösenord när sådana filer öppnas.

Så skannar man pappersdokument

Så skannar man dokument:

- 1. I OCR-redigeraren, klicka på **Fil** > **Läs in sidor...**.
- 2. Välj en skanningsenhet och ange <u>skanningsinställningar</u> [22].
- 3. På Förhandsgranska knappen eller klicka var som helst i bildområdet.
- 4. Granska bilden. Om resultatet inte är tillräckligt bra kan du ändra skanningsinställningar och klicka på **Förhandsgranska** knappen igen.
- Klicka på Inställningar... och ange <u>alternativen för bildbehandling</u>.
 Dessa alternativ avgör utseendet och egenskaperna på utdatadokumentet.
- 6. klicka på Läs in.
- 7. Om ett OCR-projekt redan är öppet när du skannar nya sidor kommer de skannade sidorna läggas till i slutet av detta projekt. Om inget OCR-projekt är öppet för tillfället kommer ett nytt att skapas från de skannade sidorna.
- ☑ Se <u>Skanningstips</u> 2021 för några tips om hur man väljer optimala skanningsinställningar.

Tolkning av dokument

ABBYY FineReader använder optisk teckenigenkänning (OCR) för att konvertera bilder till redigerbar text. Innan OCR-tolkningen körs analyserar programmet strukturen i hela dokumentet och identifierar de områden som innehåller text, streckkoder, bilder och tabeller. För bästa OCR-resultat, välj rätt OCR-språk [328], tolkningsläge [334] och utskriftstyp [329].

Som standard tolkas bilder i OCR-projekt automatiskt med hjälp av de aktuella inställningarna som valts i programmet.

Tips. Du kan inaktivera automatisk analys och OCR för nyligen tillagda bilder i **<u>Bildbehandling</u>** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ**... för att öppna denna dialogruta).

l vissa fall måste OCR-processen startas manuellt. Detta kan vara nödvändigt om t ex automatisk OCR är inaktiverad, om områden ritas ut manuellt på bilder eller om några av följande parametrar ändras i <u>Alternativ</u> mildialogrutan:

- OCR-språk i **Språk** fliken
- OCR-alternativen på OCR fliken
- de fonter som ska användas i OCR fliken

Så startar man OCR-processen manuellt:

- på Recognize knappen i huvudverktygsfältet, eller
- klicka på Område > Tolka alla sidor.

Tips. För att tolka ett valt område eller sida, använd **Område** eller **Område** menyn eller högerklicka på det område eller den sida som ska visas i snabbmenyn.

🗹 Se även: :

- OCR-alternativ 334
- Dokumentfunktioner att ta hänsyn till innan OCR
- <u>Så redigerar man områden</u> 2021
- <u>Så förbättrar man OCR-resultat</u>

OCR-projekt

Vid användning av programmet går det att spara tillfälliga resultat i ett OCR-projektet så att du kan fortsätta där du slutade. OCR-projekt innehåller källbilderna, texten som har tolkats i bilden, dina programinställningar och alla eventuella <u>användarmönster</u> språk eller språkgrupper som du har skapat.

Detta avsnitt innehåller följande områden:

- Så öppnar man ett tidigare sparat OCR-projekt
- Så använder man inställningar från tidigare versioner av ABBYY FineReader 🔤
- <u>Så lägger man till bilder i OCR-projekt</u>
- <u>Så tar man bort sidor från ett OCR-projekt</u>
- <u>Ta bort tomma sidor från ett OCR-projekt</u>
- <u>Så sparar man OCR-projekt</u>
- Så stänger man ett OCR-projekt
- <u>Så delar man upp OCR-projekt i flera dela</u>
- <u>Så byter man ordning på sidor i OCR-projekt</u>
- <u>Så arbetar man med dokumentdata</u>
- <u>Så arbetar man med mönster och språk</u>

Så öppnar man OCR-projekt

När man startar OCR-redigeraren kommer ett nytt OCR-projekt att skapas som standard. Det går antingen att jobba med detta nya OCR-projekt eller öppna ett befintligt.

Så öppnar man ett befintligt OCR-projekt:

- 1. Klicka på Fil > Öppna OCR-projekt....
- 2. Välj det OCR-projekt du vill öppna i dialogrutan som öppnas.

Image: Om du öppnar ett OCR-projekt som skapats i en tidigare version av programmet kommer ABBYY FineReader försöka konvertera det till ett nytt format som används av den nuvarande versionen. Denna omvandling kan inte ångras, varför du kommer att bli ombedd att spara ditt OCR-projekt med ett annat namn. Den tolkade texten från det gamla projektet kommer inte att följa med i nästa

projekt. För att tolka sidorna i OCR-projektet, klicka på Recognize knappen i dialogrutan.

Tips. Om du vill öppna det senast använda OCR-projektet när du startar OCR-redigeraren, välj **Öppna det senast använda OCR-projektet** i **Allmänt** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

Det går också att högerklicka på ett OCR-projekt i utforskaren och välja **Öppna OCR-projekt i ABBYY FineReader PDF**. OCR-projekt markeras med ^[2] ikonen.

Så använder man inställningar från tidigare versioner av ABBYY FineReader

I ABBYY FineReader går det att importera användarordlistor och programinställningar från filer som skapats i tidigare versioner av programmet.

Så använder man ordböcker som skapats i ABBYY FineReader 10, 11 eller 12:

- 1. Klicka på Verktyg > Visa ordlistor....
- 2. I Egna ordlistor dialogrutan, välj språk för ordboken och klicka på Visa....
- 3. I Ordboken för... dialogrutan, klicka på Importera... och ange sökväg till ordboken.
- 4. Välj ordboksfilen och klicka på Öppna.

Så lägger man till bilder i OCR-projekt

- 1. Klicka på Fil > Öppna bild....
- 2. Välj en eller flera bilder i dialogrutan som öppnas och klicka på **Öppna**. Bilderna kommer att läggas till i slutet av det öppnade OCR-projektet deras kopior kommer att sparas i OCR-projektets mapp.

Det går också att högerklicka på bilder i Utforskaren och välja **Konvertera med ABBYY FineReader PDF** > **Öppna i OCR Editor** genvägsmenyn. De valda filerna kommer att läggas till i ett nytt OCRprojekt.

Det går också att lägga till inskannade dokument. Se även: <u>Så skannar man pappersdokument</u> [19].

Så tar man bort sidor från ett OCR-projekt

- I Sidor panelen, välj en sida och klicka på Delete, eller
- Klicka på Redigera > Radera sidor..., eller
- Ögerklicka på en sida i Sidor panelen och välj Radera... i genvägsmenyn

Det går att välja och ta bort mer än en sida i **Sidor** panelen.

Ta bort tomma sidor från ett OCR-projekt

1. Välj Redigera i menyn Radera tomma sidor.

 Markera alla sidor som ska tas bort i dialogrutan som öppnas.
 Som standard väljs alla sidor som identifierats av ABBYY FineReader som tomma. Du kan använda snabbknapparna + och – för att visa sidorna.

PInnan du tar bort de markerade sidorna ska du se till att de inte innehåller några handskrivna anteckningar, bilder eller andra data som kan vara viktiga.

3. Klicka på Radera valda sidor.

Så sparar man OCR-projekt

- 1. Klicka på Fil > Spara OCR-projekt....
- 2. Ange namn på ditt OCR-projekt och en katalog där det ska sparas i dialogrutan som öppnas.

P När man sparar ett OCR-projekt sparas inte bara bilder och tolkad text på sidan, utan också alla eventuella mönster du har skapat när du arbetat med projektet.

Så stänger man ett OCR-projekt

• Stäng ett OCR-projekt genom att klicka på Fil > Stäng.

Så delar man upp OCR-projekt i flera dela

Vi bearbetning av stora mängder dokument med flera sidor är det oftast mer praktiskt att skanna alla dokument först och först därefter analysera och tolka dem. För att bevara originalformateringen av varje pappersdokument måste ABBYY FineReader bearbeta varje dokument som ett separat OCRprojekt. ABBYY FineReader innehåller verktyg för att gruppera skannade sidor till separata OCRprojekt.

Så delar man upp OCR-projekt:

- 1. Högerklicka var som helst i **Sidor** panelen och välj **Flytta sidor till nytt OCR-projekt...** genvägsmenyn.
- 2. Skapa så många OCR-projekt du behöver genom att klicka på Lägg till OCR-projekt knappen i dialogrutan.
- 3. Flytta sidor från **Sidor** panelen till ett annat OCR-projekt genom att använda en av följande metoder:
 - Välj sidorna och dra dem med musen.
 Det går också att dra och släppa med musen för att flytta sidor mellan OCR-projekt.
 - Använd **Flytta** och **Återställ** knapparna. **Flytta**-knappen kommer att flytta sidorna till nuvarande projekt.

- Tryck på Ctrl+högerpil för att flytta de valda sidorna från Sidor panelen till nuvarande det OCR-projektet eller tryck på Ctrl-vänsterpil eller Delete för att flytta tillbaka dem till originalprojektet.
- 4. När du är klar, klicka på **Skapa** för att skapa ett nytt OCR-projekt eller **Skapa alla** för att skapa alla projekt på en gång.

Tips. Det går också att dra och släppa valda sidor från **Sidor** panelen till en annan instans av OCR-redigeraren. De valda sidorna kommer att läggas till i slutet av OCR-projektet.

Så byter man ordning på sidor i OCR-projekt

- 1. I **Sidor** panelen, klicka på en eller flera sidor.
- 2. Högerklicka var som helst i Sidor panelen och välj Numrera om sidor... genvägsmenyn.
- 3. I "Sortera om sidor"-dialogrutan, välj ett av följande:
 - Numrera om sidor (åtgärden kan inte ångras)

Detta ändrar alla sidnummer i följd, med start från den markerade sidan.

• Återställ ursprungliga sidnummer efter dubbelsidig inläsning

Detta alternativ återställer den ursprungliga sidnumreringen för ett dokument med dubbelsidiga sidor. Om man använder en skanner med automatisk matning är detta alternativ användbart för att skanna alla sidor med udda nummer och därefter de med jämna nummer. Du kan välja om du vill ha vanlig eller motsatt ordningsföljd på de jämnt numrerade sidorna.

Pot här alternativet fungerar bara om tre eller fler sidor som är numrerade i följd är markerade.

• Byt ut boksidor

Detta alternativ är användbart om man skannar en bok som är skriven från vänster till höger och sedan delar upp motsatta sidor utan att ange rätt språk.

Potta alternativ fungerar endast om två eller flera sidor som är numrerade i följd väljs och om minst två av dem är motsatta sidor.

Z Denna åtgärd kan avbrytas genom att välja Ångra den senaste åtgärden.

4. Klicka på **OK**.

Sidorna i **Sidor** panelen kommer att sorteras om enligt deras nya numrering.

I **Miniatyrer** vyn går det att ändra sidnumrering genom att dra valda sidor till önskad plats i OCRprojektet.

Metadata

Dokumentmetadata innehåller detaljerade uppgifter om dokumentet, t ex författare, ämne och nyckelord. Dokumentmetadata kan användas för att sortera filer och granska dokumentegenskaper. Dokument kan även sökas igenom via metadata.

Vid tolkning av PDF-dokument och vissa slags bildfiler kommer ABBYY FineReader exportera källdokumentets metadata. Du kan redigera denna metadata vid behov.

Så lägger man till eller redigerar dokumentmetadata:

- Öppna Formatinställningar and fliken i Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).
- 2. På **Redigera metadata...** knappen i dialogrutan som öppnas, ange namn, författare, ämne och nyckelord för dokumentet.
- 3. Klicka på **OK**.

Så arbetar man med mönster och språk

Du kan spara och ladda användarmönster och språk.

För mer information om mönster, se <u>Om ditt dokument innehåller icke-standardiserade teckensnitt</u>
 För mer information om användarspråk, se <u>Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken</u>

Spara mönster och språk till fil genom att:

- Öppna OCR fliken i Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).
- 2. På Spara användarmönster och språk...
- 3. Ange namn på din fil i dialogrutan som öppnas och klicka på Spara.

Denna fil kommer att innehålla sökväg till mappen där dina användarspråk, språkgrupper, ordböcker och mönster lagras.

Ladda mönster och språk genom att:

- Öppna OCR fliken i Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).
- 2. På Ladda användarmönster och språk...
- 3. I Ladda alternativ dialogrutan, välj önskad *.fbt/*.fbtx-fil och klicka på Öppna.

Grupparbete med OCR-projekt

ABBYY FineReader innehåller verktyg för att jobba med dokument tillsammans med andra användare i ett nätverk. Flera användare kan dela samma användarspråk- och ordböcker som skapats för dessa språk.

Gör egna ordlistor och användarspråk tillgängliga för flera användare genom att:

- 1. Skapa/öppna ett OCR-projekt och välj önskade inskannings- och OCR-alternativ för projektet.
- 2. Ange en mapp där användarordlistor ska sparas. Denna mapp måste vara åtkomlig för alla användare.

Som standard lagras användarordböcker i %Userprofile% \AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries. Ange en annan mapp för användarordböcker genom att:

- a. I **Områden och text** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta), klicka på **Egna ordlistor...** knappen i dialogrutan.
- b. I dialogrutan som öppnas, klicka på **Bläddra...** knappen och ange katalogen till din mapp.
- 3. <u>Spara användarmönster och språk</u> [196] till en fil (*.fbtx):
 - a. På **OCR** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).
 - b. Klicka på Spara användarmönster och språk....
 - c. I **dialogrutan Alternativ för att spara** anger du en mapp där filen ska lagras. Denna mapp måste vara åtkomlig för alla användare.
- 4. Nu kan andra användare komma åt användarspråken och ordlistorna. För att göra det måste de ladda den *.fbtx-fil som du skapade i steg 3 och ange sökvägen till mappen med anpassade ordlistor som skapades i steg 2.

För att användare ska kunna få åtkomst till egna ordlistor, användarmönster och användarspråk måste de ha läs och skrivbehörighet i de mappar där ordlistorna har sparats.

För att se listan med tillgängliga användarspråk och redigera deras parametrar, klicka på **OCR** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

När ett användarspråk används av flera användare kan användare lägga till ord eller ta bort ord från motsvarande ordbok, men de kan däremot inte ändra egenskaper för detta språk.

Medan en användarordlista redigeras av en användare kan andra användare använda denna ordlista för att utföra OCR-tolkning och stavningskontroll, men de kan däremot inte lägga till eller ta bort ord. Alla ändringar som en användare gör i användarordlistor blir tillgängliga för alla användare som har valt den mapp som ordlistan sparats i. För att ändringarna ska börja gälla måste användarna starta om ABBYY FineReader.

Så förbättrar man OCR-resultat

Innehåll:

- <u>Om dokumentbilden har defekter och OCR-kvaliteten är låg</u>
- <u>Om områden har identifierats felaktigt</u> [22]
- Om den komplexa strukturen i ett pappersdokument inte återskapats 2071
- Om en stor mängd dokument med identisk layout bearbetas
- Om tabeller och bilder inte identifieras
- Om en streckkod inte identifieras 211
- Om ett felaktigt teckensnitt används eller något tecken ersätts med "?" eller "
 ^[213]
- Om ett utskrivet dokument innehåller icke-standardiserade teckensnitt 214
- Om dokumentet innehåller många specialtermer 217
- Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken 218
- <u>Om vertikal eller inverterad text inte tolkades</u>

Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg

Förvrängda rader, snedhet, brus och andra defekter som förekommer i inlästa bilder och digitala foton kan sänka tolkningskvaliteten. ABBYY FineReader har en mängd <u>automatiserade</u> (331) och <u>manuella</u> (199) verktyg för att ta bort dessa defekter.

Så redigerar man bilder manuellt

Om du har inaktiverat automatiska förbehandlingsfunktioner eller vill förbehandla specifika sidor kan du använda bildredigeraren för att redigera bilder manuellt.

Följ instruktionerna nedan för att redigera en bild manuellt:

- 1. Öppna OCR-redigeraren och sedan bildredigeraren:
- 2. Klicka på Edit Image i verktygsfältet i **Bild**-panelen, eller
- 3. Klicka på Redigera > Redigera sidbilder....

AGE EDITOR < Exi	it Image Editor			
PRODUCT BROCHURE		ABBYY	^ /	* <u>R</u> ecommended Preprocessing
			-	Des <u>k</u> ew
ABBYY [®] FineR	eader [®] PDF			Correct skew on images received from a scanner or camera.
				Selection: Current Page \lor
				De <u>s</u> kew
What is ABBYY FineRe	ader PDF?		T	Straighten Te <u>x</u> t Lines
ABBYY FineReader PDF is a versatile PDF tool which empowers information workers to efficiently manage documents in the digital workplace. It harnesses ABBYY's Al-based OCR technology to make it easier to digitize, retrieve, edit, protect, share, and collaborate on all kinds of documents in the modern working world.			0	Photo Correction
			Đ	Correct Trapezoid Distortion
			20	Rotate & Flip
			5	Spl <u>i</u> t
information workers to focus administrative tasks.	on their areas of expertise, rather th	an the intricacies of their	t	<u>_</u> <u>С</u> гор
				Invert
		E C	-	Resolution
				Brightness & Contrast
Optimize document processes	Make the most of PDFs	Digitize the document workflow		Levels
Digitize, retrieve, edit, protect, share, and collaborate on all kinds	Edit digital and scanned PDFs with a newfound ease: correct whole	Incorporate paper documents into a digital workplace with Al-based	0	Er <u>a</u> ser
of documents in one workflow.	sentences and paragraphs or even adjust the layout.	OCR technology to simplify daily work.	8	Remove Color Marks
			×	
0-	\leftrightarrow 1 52	50% ~ —	+ [Show pext page after operation completes

4. **Bildredigerare** öppnas och visar den markerade sidan. Panelen längst till höger i bildredigeraren innehåller verktyg för att redigera bilder.

- 5. Klicka på det verktyg du vill använda och tillämpa det på bilden. De resulterande förändringarna visas i **Bild**-panelen. De flesta verktyg kan användas både på utvalda sidor och på samtliga sidor i dokumentet. Du kan ange vilka sidor du vill redigera med hjälp av **Val** verktygets rullgardinsmeny, där du kan välja alla udda/jämna sidor, den aktuella sidan eller de markerade sidorna om flera sidor är markerade i **Sidor** panelen.
- 6. När du har redigerat färdigt bilderna, klicka på **Stäng bildredigerare** knappen överst i bildredigeraren.

Bildredigeraren innehåller följande verktyg:

Rekommenderad förbehandling

Beroende på din bilds typ kommer programmet bestämma och tillämpa nödvändiga korrigeringar automatiskt. Korrigeringar som kan tillämpas består bl.a. av borttagning av brus och oskärpa, färginvertering för att göra bakgrundsfärgen ljus, korrigering av snedhet, uträtning av textrader, korrigering av trapetsförvrängningar och trimning av bildkanter.

• Ta bort lutning

Korrigerar snedhet.

• Räta ut textrader

Rätar ut alla eventuella sneda textlinjer i bilden.

• Fotokorrigering

Verktyg i denna grupp gör det möjligt att räta ut textlinjer, ta bort brus och suddigheter och byta dokumentets bakgrundsfärg till vit.

• Korrigera trapetsförvrängning

Korrigerar trapetsförvrängningar och tar bort bildkanter som inte innehåller någon användbar data.

När du väljer det här verktyget visas ett blått rutnät på bilden. Dra rutnätets hörn till bildens hörn så att de vågräta raderna blir parallella med textraderna. På **Korrigera** knappen för att verkställa ändringarna.

Rotera & vänd

Med verktygen i den här gruppen kan du rotera bilder och vända på dem vertikalt eller horisontellt för att få texten på bilden åt peka åt rätt håll.

• Dela

Med verktygen i denna grupp kan du dela upp bilden i delar. Detta kan vara användbart om du skannar en bok och behöver dela upp sidor bredvid varandra.

• Beskär

Tar bort bildkanter som inte innehåller någon användbar information.

• Invertera

Inverterar bildfärger. Det här kan vara användbart om du arbetar med textfärger som inte är standard (ljus text på mörk bakgrund).

• Upplösning

Ändrar upplösningen på bilden.

• Ljusstyrka & kontrast

Ändrar ljusstyrka och kontrast på bilden.

• Nivåer

Med detta verktyg kan du justera färgnivåerna på bilder genom att ändra intensitet på skuggor, ljus och halvtoner.

Flytta reglagen åt vänster eller höger för att höja kontrasten på bilder på **Inmatningsnivåer**histogrammet. Mängden färger mellan ljusaste och mörkaste är uppdelad i 255 steg. Det vänstra skjutreglaget anger den färg som kommer att betraktas som den svartaste delen av bilden. Det högra skjutreglaget anger den färg som kommer betraktas som den vitaste delen av bilden. Genom att flytta det mittersta skjutreglaget till höger blir bilden mörkare och genom att flytta det till vänster blir bilden ljusare.

Justera reglaget för utmatningsnivåer för att minska bildens kontrast.

• Radergummi

Raderar en del av bilden.

• Ta bort färgmarkeringar

Tar bort alla färgstämplar och pennmarkeringar för att underlätta tolkning av text som döljs av sådana markeringar. Detta verktyg är avsett för skannade dokument med vit bakgrund och bör inte användas på digitala foton och dokument med färgbakgrunder.

Om områden identifieras felaktigt

ABBYY FineReader analyserar sidbilder före tolkning och identifierar olika typer av områden på dessa bilder, dvs. text, bild, bakgrundsbilds, tabell, och streckkods områden. Analysen avgör vilka områden som ska tolkas och i vilken ordning. I användargränssnittet avgränsas olika typer av områden genom deras kantfärger.

Om man klickar på ett område markeras det och blir <u>aktivt</u> **D** kan också navigera genom att trycka på **Fliken** tangenten. Områdets numer anger ordningen de väljs enligt när **Fliken** tangenten används. Som standard är dessa områdessiffror inte synliga i **Bild**-panelen, däremot går det att se dem via **Områdesegenskaper**-panelen för varje område. Områdessiffror kommer att visas på områden när verktyget **Ordna områden** väljs.

Verktygen för att rita och redigera områden manuellt finns i verktygsfältet överst i **Bild**-panelen och på popup-verktygsfältet för text, bild, bakgrundsbilds och tabell områdena (välj ett område för att se dess popup-verktygsfält).



💡 När du har justerat positionen eller ändrat typ av område måste du tolka bilden igen.

Du kan använda områdesverktygen för att:

- Skapa ett nytt område 202
- Justera områdeskanter 203
- Lägga till eller ta bort delar av områden 203
- Markera ett eller flera områden 204
- Flytta områden 204
- Byta ordning på områden 2041
- <u>Ta bort områden</u> 204
- Ändra textorienteringen i ett område 2041
- Ändra färgen på områdeskanterna 205

Så skapar man ett nytt område

- 1. Välj ett av verktygen i verktygsfältet överst i **Bild**-panelen:
 - ritar ett <u>tolkningsområde</u> 375.
 ritar ett <u>textområde</u> 375.
 ritar ett <u>bildområde</u> 375.
 ritar ett <u>bakgrundsbildområde</u> 375.
 - ritar ett <u>tabellområde</u> 375.
- 2. Håll ned vänster musknapp och flytta muspekaren för att rita ett område.

Tips. Du kan rita nya områden utan att välja ett verktyg från **Bild**-panelverktygsfältet. Du kan rita ut ett område på bilden genom att använda en av följande tangentkombinationer:

- Ctrl+Shift ritar ett text område.
- Alt+Shift ritar ett bild område.
- Ctrl+Alt ritar ett tabell område.
- Ctrl+Shift+Alt ritar ett bakgrundsbilds område.

Du kan ändra områdestyp. Högerklicka på det område vars typ du vill ändra, klicka på **Byt typ på område till** genvägsmenyn och välj önskad områdestyp.

Så justerar man områdeskanter

- 1. För muspekaren över en områdeskant.
- 2. Håll ner vänster musknapp och dra området i önskad riktning.

Z Du kan justera lodräta och vågräta kanter samtidigt på ett område genom att placera muspekaren på ett hörn i området.

Så lägger man till/tar bort områdesdelar

- 1. Välj 🖬 eller 📮 verktyget på verktygsfältet för ett text, bild eller bakgrundsbilds område.
- 2. Placera muspekaren i ett område och välj en del av bilden. Detta segment kommer att läggas till eller tas bort från området.
- 3. Justera områdeskanten vid behov.

OBS:

Dessa verktyg är endast tillgängliga för text, bild,ochbakgrundsbilds områden.
 Områdessegment kan inte läggas till eller tas bort från tabell eller streckkods områden.

 Områdeskanter kan också justeras genom att använda storlekshandtag. De resulterande segmenten kan dras i vilken riktning som helst med hjälp av musen. För att lägga till ett nytt storlekshandtag placera muspekaren på önskad punkt på kanten och tryck samtidigt på Ctrl+Shift (detta byter ut pekaren mot hårkors) och klicka på kanten. Ett nytt storlekshandtag visas på områdeskanten.

Så här markerar du ett eller flera områden

• Välj **()**,

Så flyttar man ett område

• Markera ett område och dra det. Håll samtidigt ner Ctrl tangenten.

Så byter man ordning på områden

- Välj verktyget i verktygsfältet överst på Bild-panelen och klicka på Område > Omordna områden.
- 2. Välj de områden i den ordning som deras innehåll ska visas i utdatadokumentet.

Cområdena numreras automatiskt från vänster till höger under den automatiska sidanalysen, oavsett textriktningen i bilden.

Så tar man bort ett område

- Markera de områden du vill ta bort och klicka på **Delete**-tangenten.
- Välj de områden du vill ta bort, högerklicka på ett av dem och klicka på **Ta bort** genvägsmenyn.
- Välj verktyget och klicka på det område du vill ta bort.

Ta bort alla områden genom att:

 Högerklicka var som helst i Bild-panelen och klicka på Radera områden och text i genvägsmenyn.

P Om man tar bort ett område från en bild som redan har tolkats kommer även all text tas bort från det området i **Text** panelen.

Så ändrar man textorientering

 Högerklicka på ett områden och sedan på Egenskaper genvägsmenyn för att visa dess egenskaper i Områdesegenskaper panelen. I dialogrutan, välj önskad textorientering från Riktning rullgardinsmenyn.

För mer information om hur man redigerar textegenskaper i text områden, se <u>Så redigerar man</u> <u>områdesegenskaper</u> 20°

För att byta färg på områdeskanter:

- Klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna Alternativ dialogrutan och klicka på Områden och text fliken.
- 2. Välj ett område vars färg du vill byta och sedan önskad färg.

Redigera områdesegenskaper

När automatisk dokumentanalys utförs kommer ABBYY FineReader identifiera olika typer av områden, t ex tabell, bild, text, och streckkods. Programmet analyserar också dokumentstrukturen och identifierar rubriker och andra layoutelement som sidhuvuden, sidfötter och bildtexter m.m.

Du kan ändra felaktigt identifierade egenskaper manuellt i vissa text och tabell områden.

- Välj ett område i Bild eller Zoom-panelen för att visa dess egenskaper
 Områdesegenskaper panelen. Denna panel visar följande redigerbara egenskaper:
 - Språk
 Se <u>OCR-språk</u> 3281
 - Funktion

Visar textens funktion, dvs om det är ett sidhuvud, sidfot, fotnot osv. (gäller endast text områden).

- **Riktning** Se Om vertikal eller inverterad text inte tolkades [220]
- Utskriftstyp Se <u>Dokumentegenskaper att överväga innan OCR</u> [329].
- Invertering
 Se <u>Om vertikal eller inverterad text inte tolkades</u> [20]
- Riktning för CJK-text
 Se <u>Så arbetar man med komplexa skriptspråk</u> 3391.
 OBS:
 - a. Använd [•]/• knapparna för att navigera i egenskapsdialogrutan om **Bild**-panelen inte är bred nog för att täcka hela dialogrutan.
 - b. Vissa textegenskaper i text områden kan ändras via genvägsmenyn i dessa områden.
- 2. Efter att önskade ändringar har gjorts, kontrollera dokumentet igen så att ändringarna på områdena återfinns i den tolkade texten.

För mer information om mönster, se <u>Så redigerar man områden</u> 2021.

Om den komplexa strukturen i ett pappersdokument inte återskapats

Innan dokumenttolkningen körs gör ABBYY FineReader en analys av den logiska strukturen i dokumentet och identifierar områden som innehåller text, bilder, tabeller och streckkoder. Programmet förlitar sig på den här analysen för att identifiera områdena och ordningen i vilken de tolkades. Denna information används för att återskapa originalformateringen på sidorna.

Som standard kommer ABBYY FineReader att analysera dokumenten automatiskt. Om formateringen är väldigt komplex kan vissa områden emellertid tolkas felaktigt och du kan då behöva korrigera dem manuellt.

Använd följande verktyg och kommandon för att rätta till områden:

- Verktygen för manuell områdesjustering i verktygsfältet i fönstret Bild.
- Snabbmenykommandon som visas när du högerklickar på det markerade området i fönstret
 Bild eller fönstret Zooma.
- Kommandon i menyn Område.

Starta om OCR-processen när du är klar med justeringarna.

✓ Se även <u>Om områden identifieras felaktigt</u> 2021.

Tolkningsinställningar, områdesegenskaper och sparinställningar påverkar även hur bra layouten för ursprungsdokumentet tränas om. Mer information finns i följande avsnitt: "<u>OCR-alternativ</u>₃₃₄", "Justering av områdesegenskaper 206</sub>," och "<u>Spara OCR-resultat</u> 229."

Om du bearbetar ett stort antal dokument med identisk layout

Vid behandling av ett stort antal dokument med identisk layout (t ex olika typer av formulär) blir det väldigt tidskrävande att analysera layouten för varje sida. Du kan spara tid genom att endast analysera ett enda dokument av ett antal likadana dokument och spara de tolkade områdena som en mall. Därefter kan du använda mallen för de andra dokumenten.

Så skapar man en områdesmall:

- 1. Öppna en bild i OCR-redigeraren och låt antingen programmet analysera layouten automatiskt eller rita områdena manuellt.
- 2. Klicka på **Område** > **Spara områdesmall...** I dialogrutan som öppnas anger du ett namn på områdesmallen och klickar på **Spara**.

💡 För att kunna använda en områdesmall måste man skanna alla dokument med samma upplösning.

För att använda en områdesmall:

- 1. I **Sidor** panelen, välj de sidor du vill tillämpa mallen på.
- 2. Klicka på Område > Ladda områdesmall.
- 3. I Öppna områdesmall dialogrutan, välj önskad mallfil (*.blk/*.blkx).
- I samma dialogruta, bredvid Tillämpa på, väljer du Valda sidor för att använda samma mall på de valda sidorna.

Tips. Om du vill använda mallen på alla sidor i dokumentet, välj Alla sidor.

5. Klicka på **Öppna**.

Om tabeller och bilder inte identifieras

Om en tabell inte identifieras

Tabellområden 375 markerar tabeller eller textstycken som har strukturerats i tabellform. Om programmet inte identifierar en tabell automatiskt använder du verktyget **Tabell** för att rita ett tabellområde runt bilden tabellen.

- 1. Välj verktyget i verktygsfältet högst upp i fönstret **Bild** och använd sedan musen för att rita en rektangel runt bilden på din bild.
- Högerklicka på tabellen och sedan på Analysera tabellstruktur i snabbmenyn, eller klicka på knappen bå popup-verktygsfältet i området Tabell.
- Använd popup-verktygsfältet, snabbmenyn i tabellområdet, eller kommandona på menyn
 Område för att redigera resultaten.
- 4. Kör OCR-processen på nytt.

Du kan ändra typen för ett område som redan har tolkats. Om du vill ändra ett områdes typ till **Tabell** ska du högerklicka i området och välja **Byt typ på område till** > **Tabell** på snabbmenyn.

Om ABBYY FineReader inte automatiskt kunde identifiera rader och kolumner rätt i en tabell kan du justera layouten manuellt och köra OCR-processen på nytt.

- Använd kommandona på menyn **Område** eller kommandona på snabbmenyn i ett tabellområde för att göra följande:
 - **Analysera tabellstruktur** (analyserar tabellens struktur automatiskt och du behöver därmed inte rita lodräta och vågräta avgränsare manuellt),
 - **Dela celler**, **Sammanfoga celler** och **Sammanfoga rader** (låter dig korrigera alla felaktigt identifierade rader eller kolumner)
- Använd popupverktygsfältet i den valda tabellen till att göra följande: Lägga till en vågrät eller lodrät avgränsare, ta bort tabellavgränsare, analysera tabellstruktur, dela upp tabellceller eller sammanfoga tabellceller eller tabellrader (klicka i området **Tabell** och välj tillämpligt verktyg från popupverktygsfältet:
- **Tips.** Klicka på verktyget **b** på popupverktygsfältet för att välja objekt.

Obs!

1. Celldelningskommandot kan endast användas för tabellceller som tidigare har sammanfogats.

- 2. Om du vill sammanfoga eller dela tabellceller eller tabellrader markerar du dem i bilden och väljer motsvarande verktyg eller menykommando.
- 3. Om tabellen innehåller celler med vertikal text kan du behöva ändra textegenskaperna först.
- Om tabellcellerna endast innehåller en bild ska du välja alternativet Behandla markerade celler som bild på panelen Områdesegenskaper (högerklicka på området och sedan på Egenskaper i snabbmenyn).

Om cellen innehåller en kombination av bilder och text markerar du bilden för att omvandla den till ett dedikerat område i cellen.

🗹 Se även:

- Om lodrät eller inverterad text inte tolkas 20
- <u>Om områden identifieras felaktigt</u>²⁰²
- Justering av områdesegenskaper 2067

Om en bild inte identifieras

Bildområden [375] markerar vilka bilder som finns i dokumentet. Du kan även använda Bildområden om du inte vill att ett textavsnitt ska tolkas. Om programmet inte identifierar en bild automatiskt ska du använda verktyget **Bild** för att manuellt rita ett bildområde runt bilden.

- 1. I verktygsfältet högst upp i fönstret **Bild** väljer du verktyget soch använder sedan musen för att rita en rektangel runt bilden på din bild.
- 2. Kör OCR-processen på nytt.

Om det finns text tryckt över en bild i dokumentet ritar du ett område för <u>Bakgrundsbild</u> stunt bilden.

- 1. Gå till fönstret **Bild** och välj verktyget 🗾 i verktygsfältet och rita en ram runt bilden.
- 2. Starta OCR-behandlingen.

Du kan ändra ett befintligt område till **Bild** eller **Bakgrundsbild**. Högerklicka på området och klicka sedan på **Byt typ på område till > Bild** eller **Byt typ på område till > Bakgrundsbild**.

Mer information om områdestyper och redigeringsområden finns i <u>Om områden identifieras</u> <u>felaktigt</u> [222].

Om en streckkod inte identifieras

Streckkodsområden 375 innehåller streckkoder. Om dokumentet innehåller en streckkod som du vill återge som en sekvens av bokstäver och siffror istället för en bild ska du markera streckkoden och ändra områdestypen till streckkod.

Streckkodstolkningen är inaktiverad som standard. För att aktivera den, klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna **Alternativ** dialogrutan, klicka på **OCR** fliken och välj **Konvertera streckkoder till strängar** alternativet.

Så här ritar och tolkar man ett streckkodsområde:

- 1. Rita ett område runt streckkoden i Bild eller Zoom-panelen.
- 2. Högerklicka på området och klicka på Byt typ på område till > Streckkod genvägsmenyn.
- 3. Kör OCR-processen.

ABBYY FineReader PDF kan läsa följande streckkodstyper:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

Standardstreckkodstypen är **Automatisk igenkänning** vilket innebär att streckkodstyper bör identifieras automatiskt. Däremot kan inte alla streckkodstyper identifieras automatiskt och ibland måste man markera lämplig typ manuellt på <u>Områdesegenskaper</u> panelen.

ABBYY FineReader kan identifiera följande streckkodstyper automatiskt: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Om ett felaktigt teckensnitt används eller något tecken ersätts med "?" eller " "

Om du ser "?" eller "□" istället för bokstäverna i **Text** panelen kan du kontrollera om teckensnitten som valts för att visa den tolkade texten innehåller alla tecken som används i din text.

Se även: <u>Nödvändiga fonter</u> 3471

Du kan byta teckensnitt för tolkad text utan att köra OCR-processen igen.

Så ändrar man font i ett kort dokument:

- 1. Välj ett textfragment där några tecken har fel font.
- 2. Högerklicka på urvalet och klicka på Egenskaper genvägsmenyn.
- 3. Välj önskad font från **Font** rullgardinsmenyn i **Textegenskaper** panelen. Fonten i det valda textfragmentet kommer att ändras i enlighet.

Så ändrar man font i ett långt dokument där stilar används

- 1. Klicka på Verktyg > Formatmallsredigeraren....
- 2. I **Formatmallsredigeraren** dialogrutan väljer du den stil du vill redigera och ändrar dess font.
- 3. Klicka på **OK**. Fonten i alla textfragment som använder denna stil kommer att ändras i enlighet.

Pom ett OCR-projekt har tolkats eller redigerats på en annan dator kan texten i dokumentet visas felaktigt på din dator. Om så är fallet, se till att alla teckensnitt som används i detta OCR-projekt är installerade på din dator.

Om ditt utskrivna dokument innehåller icke-standardiserade fonter

Om ett dokument som ska tolkas innehåller dekorativa teckensnitt eller specialtecken (t ex matematiska symboler) rekommenderar vi att använda inlärningsläget för att förbättra tolkningskvaliteten.

✓ Vi rekommenderar inte att du använder inlärningsläget i övriga fall, eftersom ökningarna i tolkningskvalitet kommer att vara obetydliga i förhållande till den tid och det arbete som läggs på att träna OCR-motorn.

I träningsläget skapas ett <u>användarmönster</u> [375] som kan användas när OCR-tolkning ska utföras på hela texten.

- <u>Så använder man användarmönster</u> 214
- Så skapar man och lär in användarmönster 214
- <u>Så väljer man användarmönster</u> [216]
- <u>Så redigerar man användarmönster</u> 216

Så använder man användarmönster

För att använda ett användarmönster för att tolka ett dokument:

- Klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna Alternativ dialogrutan och klicka på OCR fliken.
- Välj Använd användarmönster alternativet.
 Om Använd även inbyggda mönster alternativet under Använd användarmönster alternativet väljs kommer ABBYY FineReader använda dess inbyggda mönster utöver eventuella användarmönster som skapas.
- 3. På Mönsterredigerare... knappen i dialogrutan.
- 4. I **Mönsterredigerare** dialogrutan, välj ett mönster och klicka på **OK**.
- 5. På Recognize knappen i huvudverktygsfältet överst i OCR-redigerarens fönster.

Så skapar man och lär in användarmönster

För att träna ett användarmönster att känna igen nya tecken och ligaturer:

 Klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna Alternativ dialogrutan och klicka på OCR fliken.

- Välj Använd träning för att tolka nya tecken och ligaturer alternativet.
 Om Använd även inbyggda mönster alternativet under Använd träning för att tolka nya tecken och ligaturer alternativet väljs kommer ABBYY FineReader använda dess inbyggda mönster utöver eventuella användarmönster som skapas.
- På Mönsterredigerare... knappen i dialogrutan.
 Mönsterinlärning stöds inte för asiatiska språk.
- 4. I Mönsterredigerare dialogrutan, klicka på Nytt... knappen i dialogrutan.
- 5. I Skapa mönster dialogrutan, ange ett namn för det nya mönstret och klicka på OK.
- 6. Klicka på OK i Mönsterredigerare dialogrutan och sedan på OK i Alternativ dialogrutan.
- 7. På Recognize Page knappen i verktygsfältet överst i **Bild** panelen.

Om programmet upptäcker ett tecken som det inte känner igen kommer **Munstertraning** dialogrutan att öppnas och visa tecknet i fråga.

Pattern Training	?	×
Active pattern: 1		
I. Open first		
If the frame encloses a part of a character or parts of adjacent characters, move its borders using the mouse or buttons:	<<	>>
Enter the character enclosed by the frame:	Tra	ain
Effects		
Bold Superscript		
Italic Subscript		
Back Skip	Clo	ose

8. Lär programmet läsa nya tecken och ligaturer.

En ligatur är en kombination av två eller tre tecken som är sammansatta (till exempel fi, fl, ffi, osv.) och de är svåra för programmet att skilja åt. Faktum är att resultatet kan bli bättre om de behandlas som enskilda sammansatta tecken.

Ord som är skrivna med fet eller kursiv stil, och ord med nedsänkt/upphöjda tecken, kan bevaras i den tolkade texten genom att välja motsvarande alternativ under Effekter.
 För att gå tillbaka till ett tidigare inlärt tecken, klicka på Baket knappen i dialogrutan.
 Ramen återgår till föregående plats och den senast inlärda kopplingen mellan teckenbild och tangentbordstecken tas bort från mönstret. Baket knappen navigerar mellan tecken för ett ord och kommer inte att navigera mellan ord.

Viktigt!

• Det går endast att lära ABBYY FineReader PDF att läsa de tecken som finns i OCR-språkets alfabet. Använd en kombination av två tecken för att ange dessa icke-existerande tecken för att lära programmet läsa tecken som inte kan anges på tangentbordet, eller kopiera tecknet

från **Infoga tecken** dialogrutan (klicka på 🛄 för att öppna denna dialogruta).

• Varje mönster får innehålla upp till 1000 nya tecken. Undvik dock att skapa för många ligaturer eftersom det kan påverka OCR-kvaliteten negativt.

Så väljer man användarmönster

I ABBYY FineReader kan du använda <u>användarmönster</u> [375] för att förbättra OCR-kvaliteten

- 1. Klicka på Verktyg > Mönsterredigerare....
- 2. I **Mönsterredigerare** dialogrutan, välj ett av mönstren i listan och klicka på **Ange som aktiv** knappen i dialogrutan.

Några viktiga saker att komma ihåg:

- Ibland kommer inte programmet skilja mellan väldigt likartade tecken som dock är olika och tolka dem som ett och samma tecken. Till exempel kan apostroftecknet ('), enkelt citattecken till vänster om ordet (') och enkelt citattecken till höger om ordet (') tolkas som ett och samma tecken (apostroftecken) i mönstret. Detta innebär att vänster- och högercitattecken aldrig kommer att användas i den igenkända texten, även vid försök att lära programmet att göra det.
- För vissa teckenbilder väljs motsvarande tangent på tangentbordet beroende på sammanhang i ABBYY FineReader PDF. Till exempel kommer en bild av en liten cirkel tolkas som bokstaven O om det finns bokstäver bredvid den och som siffran 0 om det finns siffror bredvid den.
- 3. Ett mönster kan endast användas för dokument med samma typsnitt, teckenstorlek och upplösning som det dokument som användes för att skapa mönstret.
- 4. Du kan spara mönster till en fil och använda dem i andra OCR-projekt. **Se även:** <u>OCR-</u> <u>projekt</u>
- 5. Var noga med att inaktivera användarmönster för att tolka textmängder i en annan font. För att göra detta, klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna Alternativ dialogrutan, klicka på OCR fliken och välj Använd inbyggda mönster alternativet.

Så redigerar man användarmönster
Det kan vara praktiskt att redigera ett nyskapat mönster innan OCR-processen startas. Ett felaktigt tränat mönster kan påverka OCR-kvaliteten negativt. Ett mönster 375 bör endast innehålla hela tecken eller ligaturer 375 Tecken med beskurna kanter och tecken med felaktiga bokstavspar bör tas bort från mönstret.

- 1. Klicka på Verktyg > Mönsterredigerare....
- 2. I **Mönsterredigerare** dialogrutan, välj det mönster som ska redigeras och klicka på **Redigera...** knappen i dialogrutan.
- 3. I **Anvgndarmunster** dialogrutan, välj ett tecken och klicka på **Egenskaper ...** knappen i dialogrutan.

I dialogrutan som öppnas:

- I Tecken fältet, ange den bokstav som motsvarar det tecknet.
- I Effekt-fältet, ange önskad fonteffekt (fet, kursiv, upphöjd eller nedsänkt).

För att ta bort tecken som har tränats fel, klicka på **Ta bort** knappen i **Anvgndarmunster** dialogrutan.

Om dokumentet innehåller många specialtermer

ABBYY FineReader PDF kontrollerar tolkade ord mot dess interna ordlista. Om texten som du vill tolka innehåller för många specialiserade termer, förkortningar och namn kan du förbättra tolkningsprecisionen genom att lägga till dem i ordlistan.

- 1. På menyn Verktyg ska du klicka på Visa ordlistor....
- 2. I dialogrutan Egna ordlistor ska du välja önskat språk och klicka på Visa....
- 3. Dialogrutan **Ordlista** öppnas. I den här dialogrutan ska du skriva in ett ord och klicka på **Lägg till ord**, eller så markerar du ett ord och klickar på **Ta bort**.

Om ordlistan redan innehåller ordet som du försöker lägga till kommer ett meddelande att visas som talar om för dig att ordet som du försöker lägga till redan finns i ordlistan.

Du kan importera användarordlistor som har skapats i tidigare versioner av ABBYY FineReader (m.a.o. 9.0, 10, 11, 12 och 14).

- 1. På menyn Verktyg ska du klicka på Visa ordlistor....
- 2. I dialogrutan Egna ordlistor ska du välja önskat språk och klicka på Visa....
- 3. Dialogrutan **Ordlista** öppnas. I den här dialogrutan ska du klicka på knappen **Importera...** och välja ordlistefilen som du vill importera (den måste ha tillägget *.pmd, *.txt eller *.dic).

Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken

ABBYY FineReader PDF använder data om <u>dokumentspråket</u> wid tolkning av text. Programmet kan misslyckas med att tolka vissa tecken i dokumentet med ovanliga element (t.ex. kodnummer) eftersom dokumentspråket inte innehåller dessa tecken. För att tolka sådana dokument måste man skapa ett anpassat språk som innehåller alla nödvändiga tecken. Du kan också <u>skapa grupper med</u> <u>flera OCR-språk</u> och använda dem när dokument ska tolkas.

Så skapar man ett användarspråk

- 1. Öppna **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta), klicka på **Språk** fliken.
- 2. På **Nytt...** knappen i dialogrutan.
- 3. I dialogrutan som öppnas, välj **Skapa ett nytt språk baserat på ett befintligt språk** alternativet, välj det språk du vill använda som grund för det nya språket och klicka på **OK**.
- 4. Språkegenskaper dialogrutan öppnas. I denna dialogruta:
 - a. Skriv ett namn på ditt nya språk.
 - b. Det språk du har valt i **Nytt språk eller ny grupp** dialogrutan visas i **Källspråk** rullgardinsmenyn. Det går att välja ett annat språk från denna rullgardinsmeny.
 - c. **Alfabet** innehåller grundspråkets alfabet. Om du vill redigera alfabetet, klicka på knappen i dialogrutan.
 - d. **Ordlista**-gruppalternativet innehåller flera alternativ för ordboken som kommer att användas av programmet när text ska tolkas och resultat ska undersökas:
 - Ingen
 Språket har ingen ordbok.

• Inbyggd ordlista

Programmets inbyggda ordbok kommer att användas.

• Egen ordlista

på **Redigera...** knappen för att ange termer i ordlista eller importera en befintlig anpassad ordlista eller textfil med Windows-1252-kodning (termerna måste skiljas åt med blanksteg eller andra tecken som inte finns i alfabetet).

Ord från användarordlistan kommer inte att markeras som felaktiga när stavningen i den tolkade texten kontrolleras. De kan skrivas helt i gemener eller versaler, eller börja med en versal.

Ordet finns i	Ord som inte kommer betraktas som	
ordlistan	felaktiga under en stavningskontroll	

abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
АВС	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

• **Reguljärt uttryck** gör att det går att skapa en användarordlista med hjälp av vanliga uttryck.

✓ Se även: <u>Vanliga uttryck</u> เมติ

- e. Språk kan ha flera ytterligare egenskaper. För att ändra desa egenskaper klicka på
 Avancerat... knappen för att öppna Avancerade språkegenskaper dialogrutan där du kan ange:
 - Tecken som kan börja eller sluta med ett ord
 - Tecken utan bokstäver som visas separat från ord
 - Tecken som kan förekomma i ord, men som ska ignoreras
 - Tecken som inte kan visas i text som tolkas med det här språket (otillåtna tecken)
 - Texten kan innehålla arabiska siffror, romerska siffror och förkortningar alternativet
- 5. Du kan nu välja det nyligen skapade språket när du väljer OCR-språk.
 ✓ För fler OCR-språk, se <u>OCR-språk</u>

Som standard kommer användarspråket sparas i OCR-projektets mapp. Det går också att spara alla användarmönster och språk i en enda fil. För att göra detta,öppna **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta), klicka på **OCR** fliken och sedan på **Spara mönster och språk...** knappen i dialogrutan.

Så skapar man en språkgrupp

Om du ska använda en viss språkkombination regelbundet vill du eventuellt gruppera ihop språken av praktiska skäl.

- Öppna Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta) och klicka på Språk fliken.
- 2. På **Nytt...** knappen i dialogrutan.
- 3. I **Nytt språk eller ny grupp** dialogrutan, välj **Skapa en ny språkgrupp** alternativet och klicka på **OK**.

4. **Språkgruppsegenskaper** dialogrutan öppnas. Ange ett namn på språkgruppen i denna dialogruta och välj de språk du vill att gruppen ska innehålla.

Om du vet att texten inte kommer att innehålla vissa tecken kan det vara praktiskt att ange dem som förbjudna tecken. Detta kan öka OCR-motorns hastighet och noggrannhet. För att ange dessa tecken, klicka på Avancerat... knappen i Språkgruppsegenskaper dialogrutan och ange förbjudna tecken i Otillåtna tecken fältet.

5. Klicka på **OK**.

Den nya gruppen visas i rullgardinsmenyn med språk i huvudverktygsfältet

Som standard sparas språkgrupper i samma katalog som <u>OCR-projektet</u> Det går också att spara alla användarmönster och språk i en enda fil. För att göra detta,öppna **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta), klicka på **OCR** fliken och sedan på **Spara mönster och språk...** knappen i dialogrutan.

Tips. Du kan använda rullgardinsmenyn med språk i huvudverktygsfältet för att välja en språkgrupp.

- 1. Välj **Fler språk...** från rullgardinsmenyn med språk i huvudverktygsfältet.
- 2. I Språkredigeraren dialogrutan, välj Ange OCR-språk manuellt alternativet.
- 3. Välj önskat språk och klicka på OK.

Om vertikal eller inverterad text inte tolkades

Ett avsnitt med tolkad text kan innehålla många fel om avsnittets riktning tolkades på fel sätt, eller om texten i stycket är <u>inverterat</u> (1.ex. ljust text är utskriven på en mörk bakgrund).

Så här löser du problemet:

- 1. I fönstret **Bild** markerar du området eller tabellcellen som innehåller lodrät eller inverterad text.
- 2. På panelen **Områdesegenskaper** (högerklicka på området och klicka sedan på **Egenskaper** i snabbmenyn för att göra panelen synlig) väljer du:
 - textriktningen i listrutan **Riktning för CJK-text** eller
 - Inverterad i listrutan Invertering
- 3. Kör OCR-processen på nytt.

Mer information om områden finns i "Om områden identifieras felaktigt 202".

Så kontrollerar och redigerar man texter

När OCR-processen är klar visas den tolkade texten i fönstret **Text**. De tolkade tecknen som är osäkra kommer att markeras så att du enkelt kan se OCR-fel och korrigera dem.

Du kan redigera tolkad text antingen direkt i fönstret **Text** eller i dialogrutan **Verifiering** (klicka på **Område** > **Verifiera text...** för att öppna dialogrutan). I dialogrutan **Verifiering** kan du granska osäkra tecken, korrigera stavningsfel och lägga till nya ord i användarordlistan.

I ABBYY FineReader kan du också ändra formateringen av utdatadokument. Om du vill formatera tolkad text ska du använda knapparna på huvudverktygsfältet i fönstret **Text** eller knapparna på panelen **Textegenskaper** (högerklicka någonstans i **Text**-fönstret och sedan på **Egenskaper** på snabbmenyn för att visa panelen).

✓ Vid inläsning av en text kommer ABBYY FineReader att identifiera formaten som används i texten. Alla identifierade format visas på panelen **Textegenskaper**. Du kan redigera formaten för att snabbt ändra formateringen av hela texten. När du sparar tolkade texter i DOCX, ODT eller RTF är det möjligt att bevara alla existerande format.

🗹 Se även:

- Kontrollera texter i textfönstret 222
- Använda stilar 225
- <u>Redigera hyperlänkar</u>
- <u>Redigera tabeller</u>
- <u>Tar bort konfidentiell information</u>
- <u>Sparar redigerbara dokument</u>[232]

Kontrollera tolkad text

Du kan redigera tolkad text antingen direkt i fönstret <u>Text</u> leller i dialogrutan <u>Verifiering</u> (klicka på **Område** > **Verifiera text...** för att öppna dialogrutan). I dialogrutan **Verifiering** kan du granska osäkra tecken, korrigera stavningsfel och lägga till nya ord i användarordlistan.

Kontrollera texter i textfönstret

I fönstret Text kan du kontrollera, redigera och formatera tolkningsresultat.

Verktygsfältet i fönstret Text till vänster om fönstret innehåller knappar som låter dig kontrollera

stavning. Använd knapparna 🖳 / 🛴 om du vill gå till nästa/föregående osäkra ord eller tecken.

Om osäkra tecken inte visas markerade ska du klicka på knappen på verktygsfältet i fönstret **Text**.

Så här kontrollerar du ett osäkert ord i fönstret Text:

- 1. Klicka på ordet i fönstret **Text**. Ordet kommer att markeras i fönstret **Bild**. Fönstret **Zooma** kommer samtidigt att visa sin förstorade bild.
- 2. Korrigera ordet i fönstret Text om det behövs.

Tips. Du kan infoga symboler som inte finns på tangentbordet genom att klicka på O-knappen. Du kan även använda dialogrutan **Verifiering**.

Den här metoden är praktisk när du behöver jämföra källan mot utdatadokumenten.

Du finner textformateringsverktygen på

• verktygsfältet i fönstret Text



 panelen Textegenskaper (högerklicka någonstans inuti fönstret Text och klicka sedan på Egenskaper på snabbmenyn för att visa panelen)

Använd knapparna • och • för att flytta omkring panelen **Textegenskaper** om fönstret **Text** är för smalt och om du inte kan se hela panelen.

Com du vill lära dig hur man ändrar utseendet för huvudfönstret och verktygen som finns på verktygsfälten ska du läsa avsnitten "<u>Huvudfönstret</u> och "<u>Verktygsfält</u>.

Så här kontrollerar du den tolkade texten i dialogrutan Verifiering

ABBYY FineReader tillhandahåller en dialogruta för **Verifiering** som du kan använda för att kontrollera och korrigera ord som innehåller osäkra tecken. Du öppnar dialogrutan **Verifiering**

genom att klicka på Verify som finns på huvudverktygsfältet eller genom att klicka på Område > Verifiera text...

C Verification	?	×					
s: inaccessible, non-							
Compound word form. Suggestions:							
of causes: inaccessible, non- searchable documents and	ble Iable ble e						
< >							
Segoe UI \checkmark 10 \checkmark B $I \cup x^2 \times_2 \Omega \checkmark$ English		~					
Skip All Add to Dictionary Replace	Replac	te All					
200% → - + Undo Options	Clos	se					

I dialogrutan Verifiering kan du göra följande:

- Hoppa över markerade ord utan att göra några ändringar. När du klickar på **Hoppa över** kommer markeringen att tas bort.
- Ersätt det markerade ordet med en av de föreslagna varianterna. Välj helt enkelt rätt förslag från rutan till höger och klicka på **Ersätt**.
- Lägg till det markerade ordet till ordlistan genom att klicka på knappen Lägg till i ordlista Nästa gång programmet stöter på det här ordet kommer det inte längre behandla det som ett fel.

Se även: "Arbeta med användarordlistor 224".

- Ändra teckensnitt och använd typsnittseffekt.
- Infoga tecken som inte finns på tangentbordet till texten. Du väljer ett tecken som inte finns

på tangentbordet genom att klicka på knappen Ω och sedan på **Flera symboler...** I dialogrutan **Symbol** ska du välja önskad delmängd från listrutan **Delmängd** (t.ex. grundläggande grekiska eller valutasymboler). Dubbelklicka sedan på tecknet som du vill infoga. Alternativt kan du ange Unicode-koden för tecknet i rutan **Teckenkod**.

Tips. Om du vill ändra inställningarna för kontroll ska du klicka på Alternativ...

Vid kontroll av texter skrivna på kinesiska, japanska eller koreanska kommer programmet att föreslå liknande tecken för tecken som tolkas som osäkra.

C Verification	? ×							
工具提示 - 当您在 <mark>填写</mark> 励 模式中指向字段时显								
Low-confidence characters	Recognition variants:							
工具提示-当您在填 <mark>写时</mark> 模式中指 向字段时显示的提示的文本。	写耳							
SimSun \sim 11 \sim B $I \cup x^2 x_2 \cap \cdot$	Chinese Simplified $$							
Skip All Add to Dictionary	Replace Replace All							
200% ~ - + Undo	Options Close							

Arbeta med användarordlistor

Vid läsning av en text kommer ABBYY FineReader att kontrollera tolkade ord mot dess ordlistor. Om texten innehåller för många specialiserade termer, förkortningar och egennamn kan du behöva förbättra OCR-kvaliteten genom att lägga till dessa ord i din egna ordlista.

Z Användarordlistor finns kanske inte tillgängliga för några av språken som stöds

Så här lägger du till ett ord i användarordordlistan:

- I menyn **Område** ska du klicka på **Verifiera text...** och sedan klicka på **Lägg till i ordlista** i dialogrutan **Verifiering**
- I fönstret Text ska du högerklicka på ordet som du vill lägga till och sedan klicka på Lägg till i ordlista i snabbmenyn.

Z När du lägger till ett ord i ordlistan ska du se till att du har valt rätt språk.

Anvanda stilar

Vid texttolkningen identifierar ABBYY FineReader stilar och formatering som har använts i originaldokumentet. Dessa stilar och formateringar reproduceras i utdatadokumentet. Du kan granska och redigera dokumentstilarna och skapa nya stilar för att formatera tolkad text i fönstret **Text**.

Så här använder du en stil på ett utvalt textstycke:

- 1. Markera det önskade textstycket i fönstret **Text**.
- 2. Klicka på Egenskaper på snabbmenyn.
- 3. Välj önskad stil från listan Stil på panelen Textegenskaper.

☑ När du sparar tolkade texter i DOCX, ODT eller RTF är det möjligt att bevara alla existerande format.

Se även: "Så sparar du redigerbara dokument 232]."

Ändra, skapa och sammanfoga stilar:

- 1. Gå till menyn Verktyg och klicka på Formatmallsredigeraren...
- **2.** I dialogrutan **Formatmallsredigeraren** väljer du den stil du vill ändra och ändrar dess namn, teckensnitt, teckensnittsstorlek, teckenavstånd och skala.
- **3.** Om du vill skapa en ny stil klickar du på **Ny**. Den nya stilen som du skapat läggs till i listan över befintliga stilar där du kan justera den.
- 4. Om du vill sammanfoga flera stilar till en ska du markera stilarna som ska sammanfogas och klicka på Sammanfoga... I dialogrutan Sammanfoga stilar anger du den stil i vilken de markerade stilarna ska sammanfogas.
- 5. Klicka på OK för att spara ändringarna.

Du kan navigera mellan textstycken som är skrivna med identiska stilar. Välj den önskade stilen i **Formatmallsredigeraren** och klicka på **Föregående fragment** eller **Nästa fragment**.

Redigera hyperlankar

ABBYY FineReader tolkar hyperlänkar och återskapar destinationsadresserna i resultatdokumentet. Identifierade hyperlänkar visas understrukna och med blå text.

När du visar det tolkade dokumentet i fönstret **Text** kan du placera muspekaren på en hyperlänk för att visa dess adress. Om du vill följa en hyperlänk ska du klicka på **Öppna hyperlänk** på snabbmenyn eller trycka ned **Ctrl** och klicka på hyperlänken.

Så här lägger du till, tar bort eller ändrar texten eller adressen i en hyperlänk:

- 1. Markera texten för den önskade hyperlänken i fönstret Text.
- Om du vill ta bort en hyperlänk högerklickar du på den och ska du klicka på Ta bort hyperlänk på snabbmenyn.
- 3. Om du vill lägga till eller ändra en hyperlänk ska du klicka på Hyperlänk... på snabbmenyn, eller klicka på *i* huvudverktygsfältet högst upp i fönstret **Text**. I dialogrutan **Redigera** hyperlänk kan du göra följande:
 - Redigera texten för länken i fältet **Text som ska visas**.
 - Välj eller ändra hyperlänkstypen i gruppen Länk till:
 - Välj Webbsida om du vill länka till en sida på Internet.
 Gå till fältet Adress och ange protokoll och URL till sidan (t.ex. http://www.abbyy.com).
 - Välj Lokal fil för att länka till en fil.
 Klicka på Bläddra... för att bläddra till filen som hyperlänken ska peka på (t.ex. filen://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Välj E-postadress så att användaren kan skicka e-post till adressen i hyperlänken genom att bara klicka på hyperlänken.
 Gå till fältet Adress och ange protokoll och e-postadress (t.ex. mailto:office@abbyy.com).

Så redigerar man tabeller

Du kanredigera tolkade tabeller i **Text** panelen. Följande kommandon är tillgängliga:

- Sammanfoga tabellceller
 Använd musen för att välja tabellceller som ska sammanfogas och klicka på Område >
 Sammanfoga tabellceller.
- Dela tabellceller
 Klicka på en tabellcell för att dela den och sedan på Område > Dela tabellceller.
 Poetta kommando kan endast användas på tabellceller som har sammanfogats tidigare.
- Sammanfoga tabellrader
 Använd musen för att välja tabellceller som ska sammanfogas och klicka på Område >
 Sammanfoga tabellrader.
- Så tar man bort cellinnehåll
 Välj den cell eller de celler vars innehåll som ska tas bort och klicka på **Delete**-tangenten.

Som standard visas inte tabellredigeringsverktygen i verktygsfältet. Du kan lägga till tabellredigeringsverktygen i verktygsfältet i **Anpassa verktygsfält och kortkommandon** dialogrutan (klicka på **Visa > Verktygsfält > Anpassa...** för att öppna denna dialogruta).

🗹 För detaljerade instruktioner för hur man lägger till knappar i verktygsfälten, se <u>Verktygsfält</u>

Så tar man bort konfidentiell information

Med ABBYY FineReader PDF kan du ta bort konfidentiell information från tolkad text.

- Klicka på Verktyg > Redigeringsläge eller klicka på E knappen i verktygsfältet överst i Text panelen.
- 2. I **Text** panelen, använd märkpennan för att stryka ut den text du vill ta bort.

Tips. Om man stryker ut tecken av misstag går det att ångra den senaste redigeringen genom att klicka på **Ctrl+Z** eller klicka på **Ångra** knappen i huvudverktygsfältet.

3. Spara dokumentet.

Den redigerade texten kommer att visas som punkter i utdatadokumentet. Om det valda sparformatet stöder text- och bakgrundsfärger kommer fragmenten av den redigerade texten visas som svarta rektanglar.

För att stänga av redigeringslägetkan du antingen

- På Verktyg > Redigeringsläge igen eller
- På 📕 knappen i huvudverktygsfältet igen.

Så kopierar man innehåll från dokument

Med ABBYY FineReader kan du kopiera text, bilder och tabeller från dokument och klistra in dem i andra applikationer. Du kan kopiera innehåll från inlästa sidor utan att tolka hela dokumentet eller konvertera det till ett redigerbart format. Det markerade innehållet kommer att kopieras till urklippen. Därefter går det att klistra in det i vilken annan applikation som helst som har stöd för inklistring från urklippen.

Så här kopierar man innehåll:

- 1. Använd **T**, **H**, **e**ller **verktygen i Bild**-panelen för att välja det dokumentfragment du vill kopiera.
- Högerklicka på fragmentet och klicka på **Tolka och kopiera text** genvägsmenyn eller klicka på knappen i popup-verktygsfältet.
- 3. Klistra in innehållet i en annan applikation.

Så här sparar man flera sidor:

- 1. Välj sidorna i **Sidor** panelen.
- Högerklicka på de valda sidorna, klicka på Spara som och välj önskat format, eller välj
 Skicka till och välj den applikation där du vill infoga de tolkade sidorna.

Så sparar man OCR-resultat

OCR-resultat kan sparas till fil, skickas till andra applikationer eller PDF-redigeraren, kopieras till urklippeeller e-postas. Du kan också skicka OCR-resultat till Kindle.com där de kan konverteras till Kindle-format så att de kan laddas ner på din Kindle-enhet. Du kan antingen spara hela dokumentet eller enbart utvalda sidor.

💡 Var noga med att välja rätt alternativ för att spara innan du klickar på **Spara**.

Så sparar man tolkad text:

1. I huvudverktygsfältet, klicka på pilen bredvid **Spara**-knappen och välj ett läge för att spara dokumentet och vilka sidobjekt som ska bevaras.

PDF	Save	~	Exact copy	~	
🗹 Ti	llgäng	liga	format listas u	nder varje läge	э.

Det finns fem olika format:

- **Exakt kopia** ger ett dokument vars formatering motsvarar originalet. Rekommenderas för dokument med komplex formatering, t ex kampanjhäften. Observera dock att detta alternativ begränsar möjligheten att ändra text och format på utdatadokumentet.
- **Redigerbar kopia** ger ett dokument vars formatering kan skilja sig något från originalet. Dokument som skapas i detta läge är enkla att redigera.
- Formaterad text bibehåller fonter, fontstorlekar och styckesindelning, men inte objektens exakta placering eller avstånd på sidan. Texten som produceras blir vänsterjusterad (texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras).
 Vertikal text kommer att ändras till horisontell i detta läge.
- Enkel text bevarar inte textformateringen.
- **Flexibel layout** producerar ett HTML-dokument med objekten placerade så likt originalet som är tekniskt möjligt.
- 2. I **Formatinställningar** and fliken i **Alternativ** dialogrutan, välj önskade sparalternativ och klicka på **OK**.
- 3. I <u>huvudverktygsfältet</u> (1986), klicka på pilen till höger om **Spara**-knappen och välj rätt alternativ, eller använd kommandona i **Fil** menyn.
- I ABBYY FineReader kan du spara sidor som bilder. Se även: <u>Så sparar man bilder</u>

Program som stöds:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)

- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Microsoft Azure lagringskonto (för lagring av Azure-licenser för ABBYY FineReader PDF)

Kontrollera att du har de senaste tillgängliga uppdateringarna installerade för dina applikationer för att få så bra kompatibilitet mellan dem och ABBYY FineReader som möjligt.

🗹 Se även:

- <u>Spara i PDF</u> 231
- <u>Så sparar man redigerbara dokument</u>
- <u>Så sparar man tabeller</u> 234
- <u>Så sparar man e-böcker</u> 235
- <u>Så sparar man i HTML</u> 236
- <u>Så sparar man en bild på en sida</u>
- <u>Så skickar man OCR-resultat till PDF-redigeraren</u>
- <u>Så skickar man OCR-resultat med e-post</u>
- <u>Så skickar man OCR-resultat till Kindle</u>²⁴⁰

Spara i PDF

I ABBYY FineReader kan du spara hela PDF-dokument eller valda sidor. Det finns olika alternativ för att spara.

 För att spara ett PDF-dokument som låter användare välja, kopiera och redigera dess innehåll, klicka på Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> [186] och välj Sökbart PDFdokument. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > Spara som sökbart PDFdokument....

Dokumentet kommer att sparas som sökbar PDF. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>PDF</u>

För att spara PDF-dokument där användare inte kommer kunna välja, kopiera och redigera innehåll, klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj PDF-bilddokument. I annat fall kan du klicka påFil > Spara som Spara som PDF-bilddokument....

Dokumentet kommer att sparas som bildbaserad PDF. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>PDF</u> [303]-fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till Sidor panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på Spara som > Sökbart PDF-dokument (eller PDF-bilddokument).

Du kan välja ytterligare alternativ för att spara på Formatinställningar alternativ > PDF fliken i
 Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man redigerbara dokument

I ABBYY FineReader kan du spara OCR-resultat i redigerbara format. Tänk på hur dokumentet ska användas när du väljer format.

- <u>Så sparar man dokument i DOC(X)/RTF/ODT</u> [232]
- <u>Så sparar man dokument i PPTX</u>
- <u>Så sparar man dokument i (TXT)</u>

DOC(X)/RTF/ODT

Så sparar man text i DOCX/RTF/ODT:

Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i huvudverktygsfältet soch välj Microsoft Word-dokument, RTF-dokument eller ODT-dokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som och välj önskat format.

Dokumentet kommer att sparas i det format som du angett. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> [308] fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till Sidor panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på Spara som > Microsoft Word-dokument.RTF-dokument ODT-dokument

Pu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** b **DOC(X) / RTF / ODT** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

PPTX-

Så sparar man text i PPTX:

 Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj Microsoft PowerPoint-presentation. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > Microsoft PowerPoint®-presentation.

Dokumentet kommer att sparas i PPTX-format. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>PPTX</u> [312]-fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **Microsoft PowerPoint**-**presentation**.

PDu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** > **PPTX** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

тхт

Så sparar du din text i TXT-format:

 Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj TXTdokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > TXT-dokument.

Dokumentet kommer att sparas i TXT-format. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>TXT</u> att spara på <u></u>

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **Textdokument**.

Pu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** als > **TXT** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man tabeller

I ABBYY FineReader kan du spara tabeller i XLS-, XLSX- och CSV-format.

XLS och XLSX

Så sparar du din text i XLS eller XLSX:

Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i huvudverktygsfältet book välj Microsoft
 Excel-kalkylblad. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > Microsoft Excel-arbetsbok.

Dokumentet kommer att sparas i det format som du angett. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>XLS(X)</u> fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **Microsoft Excel-arbetsbok**.

Pu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** alternativ > **XLS(X)** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

CSV

För att spara text i CSV:

 Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj CSVdokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > CSV-dokument.

Dokumentet kommer sparas i CSV-format. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>CSV</u> [312] fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **CSV-dokument**.

Du kan välja ytterligare alternativ för att spara på Formatinställningar alternativ i SCSV fliken i
 Alternativ dialogrutan (klicka på Verktyg > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man e-böcker

ABBYY FineReader PDF gör det möjligt att skanna pappersböcker och konvertera dem till EPUB-, FB2och DjVU-format. Du kommer att kunna läsa de resulterande e-böckerna på surfplattor (inklusive iPad) och på andra mobila enheter och <u>ladda upp</u> [240] dem på ditt Kindle.com-konto.

Z Du kan också att spara e-böcker i HTML-format. Mer information finns i Så sparar man i HTML

Så sparar man i FB2 eller EPUB

Du sparar din text i FB2 eller EPUB genom att:

 Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i huvudverktygsfältet och välj FB2-dokument eller EPUB-dokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > FB2-dokument (eller EPUB®-dokument).

Dokumentet kommer att sparas i det format som du angett. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>EPUB/FB2</u>[315]-fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till Sidor panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på Spara som > Electronic Publication (EPUB) (eller FictionBook (FB2)).

Pu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** alternativ > **EPUB / FB2** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man i DjVu

Så här sparar du din text i DjVu:

 Klicka på pilen bredvid "Spara som"-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj DjVudokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > DjVu-dokument.

Dokumentet kommer att sparas i det format som du angett. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på DjVu

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **DjVu-dokument**.

PDu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** 300 > **DjVu** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man i HTML

Så här sparar du din text i HTML:

 Klicka på pilen bredvid Spara som-knappen i <u>huvudverktygsfältet</u> och välj HTMLdokument. Om önskat format inte visas i listan, klicka på Spara i andra format... och välj önskat format i dialogrutan som öppnas. I annat fall kan du klicka på Fil > Spara som > HTML-dokument.

Dokumentet kommer att sparas i det format som du angett. För att ändra alternativen för att spara, klicka på **Alternativ...** knappen i huvuddialogrutan och välj önskade alternativ för att spara på <u>HTML</u> fliken.

För att endast spara några sidor i dokumentet går du till **Sidor** panelen och väljer de sidor du vill spara, och klickar sedan i genvägsmenyn på **Spara som** > **HTML-dokument**.

Pu kan välja ytterligare alternativ för att spara på **Formatinställningar** alternativ Fiken i Alternativ dialogrutan (klicka på **Verktyg** > Alternativ... för att öppna denna dialogruta).

Så sparar man bilder

I ABBYY FineReader kan du spara både tolkad text och bilder på sidan, inklusive inskanningar.

Så här sparar man en eller flera bilder:

- 1. I **Sidor** panelen, välj de sidor som ska sparas.
- 2. Klicka på Fil > Spara som > Sidbilder...
- 3. Välj hårddisk och mapp där filen ska sparas i dialogrutan som öppnas.
- 4. Välj ett bildformat som du vill spara bilden i.
 ? Om du vill spara flera sidor till en enda fil, välj TIFF-formatet och välj Skapa en fil för alla filer.
 Mer information finns i Bildformat som stöds 25.
- 5. Ange ett filnamn och klicka på **Spara**.

Tips. När filer ska sparas i TIFF-format kan du välja bildformat och komprimeringsmetod. Bildkompring låter dig minska filstorleken. Metoderna för bildkomprimering har olika komprimeringsgrader och grader av dataförlust. Två faktorer avgör valet av komprimeringsmetod: önskad bildkvalitet och filstorlek.

ABBYY FineReader har följande komprimeringsmetoder:

- **ZIP** Ingen dataförlust. Denna komprimeringsalgoritm används för bilder som innehåller stora enfärgade områden. Den är t ex användbar för skärmdumpar och svartvita bilder.
- **JPEG** Denna komprimeringsalgoritm används för gråa och färgade bilder, t ex foton. Denna metod ger komprimering med hög täthet, men orsakar dataförlust och leder till sämre bildkvalitet (suddiga konturer och dålig färgåtergivning).
- **CCITT Group 4** Ingen dataförlust. Denna komprimeringsalgoritm används oftast för svartvita bilder som skapats i grafikprogram, eller för inlästa bilder. **CCITT Group 4** är en vanligt använd komprimeringsmetod som passar för i princip alla bilder.
- **Packbits** Ingen dataförlust. Denna komprimeringsalgoritm används för svartvita inskanningar.
- **LZW** Ingen dataförlust. Denna komprimeringsalgoritm används för grafisk design och gråskalebilder.

Vid sparande till PDF-fil som endast består av en bild använder programmet de parametrar som angetts i **Formatinställningar** and **PDF** fliken i **Alternativ** dialogrutan (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna denna dialogruta).

Så skickar man OCR-resultat till PDF-redigeraren

I ABBYY FineReader kan du skicka OCR-resultat från OCR-redigeraren till <u>PDF-redigeraren</u> där du kan lägga till anteckningar och kommentarer i dokumentet och använda andra funktioner för att jobba med PDF-dokument i ABBYY FineReader.

Så skickar man resultat till PDF-redigeraren:

- I verktygsfältet, klicka på pilen bredvid send knappen och Skicka till PDF Editor...
- Klicka på Fil > Skicka till > PDF-redigerare...

När arbetet med dokumentet i PDF-redigeraren är klart kan du skicka tillbaka det till OCRredigeraren. För att göra detta går du in på verktygsfältet överst i OCR-redigerarfönstret, klickar på

pilen bredvid Recognize Knappen och i rullgardinsmenyn, och väljer **Tolka och verifiera i OCR Editor**. För att endast skicka vissa sidor av dokumentet, väljer du **Sidor** de sidor du vill skicka i panelen, högerklickar på dem och klickar på **Skicka valda sidor till OCR-redigerare** genvägsmenyn.

När dokumentet ska skickas tillbaka till OCR-redigeraren kommer följande dokumentobjekt förloras:

- bilagor
- bokmärken
- kommentarer
- annoteringar

Skicka OCR-resultat med e-post

Med ABBYY FineReader kan du skicka tolkningsresultat i alla <u>format som det finns stöd för</u> [325] utom HTML.

Så här skickar du ett dokument med e-post:

- 1. Gå till menyn **Fil** och klicka på **E-post** > **Dokument...**.
- 2. I dialogrutan som öppnas ska du markera:
 - Det format som dokumentet ska sparas i
 - Ett av sparalternativen: spara varje sida i en separat fil eller dela in dokumentet i filer utifrån var det finns tomma sidor
- 3. Klicka på **OK**. Ett e-postmeddelande skapas med filen/filerna bifogade. Ange mottagare och skicka meddelandet.

Du kan också skicka bilder av dokumentsidorna som e-post.

Så här skickar du sidbilder med e-post:

- 1. Gå till menyn **Fil** och klicka på **E-post** > **Bilder...**.
- 2. I dialogrutan som öppnas ska du markera:
 - Det format som dokumentet ska sparas i
 - Skicka som en bildfil med flera sidor om du vill skicka bilderna som en fil med flera sidor
- 3. Klicka på **OK**. Ett e-postmeddelande kommer att skapas med filen/filerna bifogade till det. Ange mottagaren och skicka meddelandet.

Skicka OCR-resultat till Kindle

Med ABBYY FineReader kan du skicka tolkade dokument via e-post till Kindle.com-servern, där de konverteras till Kindle-format så att de kan laddas ned till en Kindle-läsplatta.

💡 Du måste ha ett Kindle-konto på Kindle.com för att kunna använda den här funktionen.

- 1. Klicka på pilen bredvid knappen Spara på <u>huvudverktygsfältet</u> och sedan på Skicka till Amazon Kindle...
- 2. Ange:
 - adressen för ditt Kindle-konto,
 - ett av sparalternativen: spara varje sida i en separat fil eller dela in dokumentet i filer utifrån var det finns tomma sidor och
 - namnet på filen.
- 3. Klicka på OK.

Ett e-postmeddelande med en bilaga skapas. Skicka det här e-postmeddelandet till Kindle.com och den konverterade filen kommer snart att kunna laddas ner till en Kindle-läsplatta.

Integrera med andra applikationer

ABBYY FineReader kan integreras med Utforskaren, vilket gör det möjligt för dig att börja bearbeta PDF-dokument, Office-dokument och bildfiler helt enkelt genom att högerklicka på dem.

ABBYY FineReader PDF är integrerat med Microsoft Office, vilket gör att det går att skapa PDFdokument samt starta konverteringar och jämföra dokument direkt från Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint och Microsoft Outlook.

Det går också att göra och spara ändringar i PDF-dokument på Microsoft SharePoint-servrar; skapa dokument med mobilapplikationen FineReader PDF och fortsätta arbeta med dem i FineReader PDF på din dator; bearbeta PDF-dokument från molnlagringsklienter såsom OneDrive, Google Drive och Dropbox.

Kapitelinnehåll

- Integrera med Utforskaren 242
- Integrering med Microsoft Office 244
- Integrera med Microsoft SharePoint
- Integration med mobilapplikationen
- Molnlagring

Integrera med Utforskaren

ABBYY FineReader kan integreras med Utforskaren Tack vare detta visas ABBYY FineReaderkommandon när du högerklickar på en fil i något av de <u>stödda formaten</u> (325), vilket möjliggör för dig att öppna och redigera PDF-dokument, utföra OCR på bildfiler, konvertera filer, kombinera flera filer till en PDF och jämföra filer.

För att öppna och bearbeta en PDF direkt från Utforskaren:

- 1. Välj en eller flera PDF-filer i Utforskaren.
- 2. Högerklicka på filerna och välj något av följande kommandon:

 - Konvertera med ABBYY FineReader PDF konverterar PDF-filer till olika format:
 - Konvertera till sökbart PDF-dokument
 - Konvertera till PDF-bilddokument
 - Konvertera till Microsoft Word-dokument
 - Konvertera till Microsoft Excel-dokument
 - **o** Konvertera till annat format
 - Öppna i OCR Editor öppnar PDF-filer i OCR Editor.
 För mer information om hur man arbetar med OCR Editor, se <u>Arbeta med OCR</u> <u>Editor</u> 1841.

✓ Om du väljer flera filer i Utforskaren kan du klicka på Konvertera med ABBYY
FineReader PDF på snabbmenyn för att öppna Ny uppgift-fönstret. För mer
information om de tillgängliga konverteringsinställningarna, se <u>Skapa PDF-dokument</u>
Skapa Microsoft Word-dokument
Skapa Microsoft Excel-dokument
Total
Total
Total
Total

- Jämför med... öppnar PDF-filer i ABBYY Jämför dokument-programmet.
 För mer information om att jämföra dokument, se <u>ABBYY Jämför dokument</u> [272].
- Kombinera till en PDF-fil... kombinerar flera filer till en PDF.
- Jämför dokument... jämför två versioner av samma dokument.

Bearbeta filer i redigerbara format direkt från Utforskaren:

1. Välj en eller flera filer i redigerbara format i Utforskaren.

- 2. Högerklicka på filerna och välj något av följande kommandon:
 - Konvertera till PDF med ABBYY FineReader PDF... konverterar filer till PDF. När du skapar PDF-dokument från Microsoft Word-, Microsoft Excel- och Microsoft PowerPoint-filer bevarar ABBYY FineReader strukturen från originaldokumentet samt alla bokmärken och hyperlänkar.
 - Konvertera till PDF och skicka... konverterar filer till PDF och bifogar dem till ett epostmeddelande.
 - Jämför med... öppnar filer i ABBYY Jämför dokument-programmet.
 - Kombinera till en PDF-fil... kombinerar flera filer till en PDF.
 - Jämför dokument... jämför två versioner av samma dokument.

Bearbeta bildfiler direkt från Utforskaren:

- 1. Välj en eller flera bildfiler i Utforskaren.
- 2. Högerklicka på filerna och välj något av följande kommandon:
 - Konvertera med ABBYY FineReader PDF konverterar bildfiler till diverse format
 - Konvertera till sökbart PDF-dokument
 - Konvertera till PDF-bilddokument
 - Konvertera till Microsoft Word-dokument
 - **o** Konvertera till Microsoft Excel-dokument
 - Konvertera till annat format
 - Öppna i OCR Editor öppnar bildfiler i OCR Editor.
 - Kombinera till en PDF-fil... kombinerar flera filer till en PDF.
 - Jämför med... öppnar bildfiler i ABBYY Jämför dokument-programmet.

Kommandona som faktiskt är tillgängliga för dig på snabbmenyn i Utforskaren beror på antalet filer och deras format.

Om du inte ser ABBYY FineReader-kommandona på snabbmenyn i Utforskaren...

Om du inte ser ABBYY FineReader-kommandona på snabbmenyn i Utforskaren betyder detta att du valde att inte integrera ABBYY FineReader med Utforskaren när du installerade programmet.

Integrera ABBY FineReader med Windows Explorer:

- Klicka på Start > Inställningar > Kontrollpanelen (eller klicka på Start Alternativ > System > Program i Windows 10) och klicka sedan på Program och funktioner.
- I listan över installerade program väljer du ABBYY FineReader och klickar på Ändra/Ta bort.
- 3. Följ anvisningarna i installationsprogrammet.

Integrering med Microsoft Office

ABBYY FineReader integreras med Microsoft Office när det installeras. Insticksprogrammet **ABBYY FineReader PDF** visas därför i Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint och Microsoft Outlook, vilket gör att det går att skapa PDF-dokument samt omvandla och jämföra dokument direkt via dessa applikationer.

Z Vilka funktioner fliken innehåller beror på själva applikationen.

Integreringen genomförs både med Microsoft Office 365 och Microsoft Office 2019.

Om ABBYY FineReader Ribbon-flik saknas i Microsoft Office menyfliksområde...

ABBYY FineReader PDF Ribbon-fliken saknas kanske i menyfliksområdet om motsvarande insticksprogram inte har aktiverats i Microsoft Office-parametrarna. Gör i så fall så här (om du använder Microsoft Word):

 I fönstret med Word-alternativ (Fil > Alternativ), gå till fliken Insticksprogram. Välj därefter COMinsticksprogram i rullistan Hantera och klicka på Gå vidare... I dialogrutan som visas välj ABBYY FineReader MSWord COM Add-In och klicka på OK.

Detta gör att ABBYY FineReader PDF visas i Microsoft Words menyfliksområde.

Om alternativet **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** saknas i dialogrutan för **COM Add-Ins** inaktiverades Microsoft Office-integreringen antingen under installationen av ABBYY FineReader PDF eller har tagits bort.

Gör så här för att installera insticksprogrammet:

- Gå till Program och funktioner (Start > Inställningar > Kontrollpanelen eller Start
 Alternativ > System > Program om du använder Windows 10).
- Välj ABBYY FineReader PDF i listan med installerade program och klicka påÄndra/Ta bort.
- 3. Välj önskade komponenter i dialogrutan Anpassad installation.
- 4. Följ därefter instruktionerna i konfigurationsguiden.

Detta avsnitt omfattar följande:

- Integrering med Microsoft Word 246
- Integrering med Microsoft Excel
- Integrering med Microsoft PowerPoint
- Integrering med Microsoft Outlook 254

Integrering med Microsoft Word

Tack vare Microsoft Word-integreringen är det lätt att: använda Word-dokument för att skapa PDFdokument och skicka via e-post, skapa Word-dokument från bildfiler eller pappersdokument, göra jämförelser mellan Word-dokument och tidigare versioner direkt i Word.

- 1. Skapa eller öppna önskat Word-dokument i Microsoft Word.
- 2. Klicka på något av följande i verktygsfältet ABBYY FineReader PDF:
 - **Skapa PDF** för att skapa och spara PDF-dokument genom att använda det aktiva Worddokumentet;
 - Skapa PDF och skicka via e-post för att skapa och skicka PDF-dokument via e-post genom att använda det aktiva Word-dokumentet;
 - Skanna till Word för att skapa Word-dokument via skanner eller kamera;
 - Konvertera till Word för att skapa Word-dokument via bildfiler;
 - Jämför dokument med... för att jämföra aktiva Word-dokument med tidigare versioner.

Detta avsnitt omfattar följande:

- <u>Så skapar man PDF-dokument från Word-dokument</u>
- Så skapar man Word-dokument från bildfiler 249
- <u>Så jämför man Word-dokument</u>^{[249}]

Så skapar man PDF-dokument från Word-dokument

Så använder man Word-dokument för att skapa PDF-dokument

Gör så här för att spara PDF-dokument:

- 1. Skapa eller öppna önskat Word-dokument i Microsoft Word.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Skapa PDF.
- 3. Gör följande i dialogrutan som öppnas:
 - a. Ange namn och katalog för det PDF-dokument som ska skapas.
 - b. Välj Öppna dokument om du behöver öppna det dokument som ska skapas i ett PDF-verktyg.
 - c. Klicka på Spara.

✓ Vid behov, klicka på Inställningar i ABBYY FineReader PDF verktygsfältet och ange inställningar för PDF-genereringen.

Detta sparar ditt befintliga Word-dokument som PDF-dokument med angivna inställningar.

Så använder man Word-dokument för att skapa PDF-dokument och skicka via e-post.

Gör så här för att skapa ett PDF-dokument och skicka via e-post:

- 1. Skapa eller öppna önskat Word-dokument i Microsoft Word.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Skapa PDF och skicka via e-post.

På så sätt bifogas PDF-filen i ett nytt tomt e-postmeddelande.

✓ Vid behov går det att ange ett intervall för de sidor som ska användas för att skapa PDFdokumentet. För att göra detta, klicka på **Inställningar** i verktygsfältet **ABBYY FineReader PDF** och välj **Begär sidspecificering** i dialogrutan som visas. Om detta alternativ väljs kommer en dialogruta att visas där det går att välja sidor varje gång ett nytt PDF-dokument skapas. Det går också att ange andra <u>inställningar för PDF-generering</u> 247.

PDF-genereringsinställningar för Word-dokument

Dialogrutan innehåller följande inställningsgrupper:

• Skapa PDF/A

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument. Välj önskad PDF/A-typ i rullistan till höger.

• Skapa PDF/UA

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/UA-kompatibelt dokument. Utseendet i ett sådant dokument kan skilja sig från originaldokumentet.

• Skydda dokument med lösenord

Välj detta alternativ om du behöver ange lösenord för att skydda dina PDF-dokument från obehörig visning, utskrift och redigering. Klicka därefter på **Inställningar...** och ange önskade säkerhetsparametrar at i dialogrutan som visas.

• Skapa PDF-taggar

PDF-taggar skapas också när PDF-dokument genereras.

Förutom text och bilder kan filer också innehålla viss information om dokumentet, som logisk struktur, illustrationer och tabeller. Denna information lagras i PDF-taggar som gör att det går att visa PDF-dokumentet på skärmar med olika storlek, t ex handhållna enheter.

• Skapa bokmärken från rubriker

En innehållsförteckning baserat på dokumentets struktur skapas även när PDF-dokument genereras.

• Tillämpa på sidor

Angivna sidor används när PDF-dokument skapas.

$\circ \, \text{Alla}$

Om detta alternativ väljs kommer alla sidor att användas för att skapa PDF-dokumentet.

• Begär sidspecificering

En dialogruta där det går att välja sidor visas varje gång ett nytt PDF-dokument skapas.

Så skapar man Word-dokument från bildfiler

Gör så här för att skapa Word-dokument från bildfiler eller pappersdokument:

- 1. Starta Microsoft Word.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på:
 - Skanna till Word för att skapa Word-dokument via skanner eller kamera. Detta öppnar dialogrutan som visarABBYY FineReader PDFs omvandlingsfunktion för skannade bilder. Ange samtliga inställningar och parametrar för skanningen i denna dialogruta a och skanna önskade bilder.
 - Konvertera till Word för att skapa Word-dokument via bildfiler.

Ange följande i dialogrutan som visas:

- 1. Dokumentspråk.För mer information, seigenkänningsspråk
- 2. **Dokumentlayout** 3. Välj önskad inställning beroende på hur det genererade dokumentet ska användas.
- Klicka på Alternativ för att öppna Formatinställningar and i bokmärket
 DOC(X)/RTF/ODT and i Alternativs dialogruta (Verktyg > Alternativ...) och ange ytterligare alternativ.
- 4. Klicka på **OK**.

Välj alla önskade bilder i dialogrutan som visas och vänta sedan på att omvandlingen ska slutföras.

Detgenererade Microsoft Word-dokumentet visas då på skärmen. Gör alla önskade ändringar och spara dokumentet.

Så jämför man Word-dokument

Gör så här för att jämföra Word-dokument med föregående version:

- 1. Skapa eller öppna önskat Word-dokument i Microsoft Word.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF , klicka på Jämför dokument med...
- 3. Detta öppnar angivet dokument i ABBYY:s dokumentjämförelsefönster. Välj därefter ett annat dokument att jämföra med. Se <u>Så jämför man dokument</u> [274] för mer information om hur man jämför dokument.

Integrering med Microsoft Excel

Tack vare integreringen med Microsoft Excel är det lätt att använda Excel-dokument för att skapa ett PDF-dokument och skicka via e-post direkt från Excel.

Så använder man Excel-dokument för att skapa PDF-dokument

Gör så här för att skapa och spara PDF-dokument:

- 1. Skapa eller öppna önskat dokument i Microsoft Excel.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Skapa PDF.
- 3. Gör följande i dialogrutan som visas:
 - a. Ange namn och katalog för det PDF-dokument som ska skapas.
 - b. Välj Öppna dokument om du behöver öppna det dokument som ska skapas i ett PDF-verktyg.
 - c. Klicka på Spara.

✓ Vid behov, klicka på Inställningar i ABBYY FineReader PDF verktygsfältet och ange inställningar för PDF-genereringen.

På så sätt sparas PDF-dokumentet i angiven katalog och öppnar det i ett PDF-verktyg om detta alternativ har valts.

Så använder man Excel-dokument för att skapa PDF-dokument och skicka via e-post.

Gör så här för att skapa ett PDF-dokument och skicka via e-post:

- 1. Skapa eller öppna önskat dokument i Microsoft Excel.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Skapa PDF och skicka via e-post.

På så sätt bifogas PDF-filen i ett nytt tomt e-postmeddelande.

Vid behov går det att ange särskilda kalkylblad som PDF-filen ska skapas från. För att göra detta, klicka på Inställningar i verktygsfältet ABBYY FineReader PDFoch välj Begär specificering av kalkylblad i dialogrutan som visas. Om detta alternativ väljs kommer en dialogruta att visas där det går att välja kalkylblad varje gång en ny PDF-fil skapas. Det går också att ange andra inställningar för PDF-generering 250.

PDF-genereringsinställningar för Excel-dokument

Dialogrutan innehåller följande inställningsgrupper:

Skapa PDF/A

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument. Välj önskad PDF/A-typ i rullistan till höger.

• Skapa PDF/UA

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/UA-kompatibelt dokument. Utseendet i ett sådant dokument kan skilja sig från originaldokumentet.

• Skydda dokument med lösenord

Välj detta alternativ om du behöver ange lösenord för att skydda dina PDF-dokument från obehörig visning, utskrift och redigering. Klicka därefter på **Inställningar...** och ange <u>önskade</u> <u>säkerhetsparametrar</u> i dialogrutan som visas.

• Tillämpa på följande kalkylblad

Välj detta alternativ för att endast använda de kalkylblad som angetts för PDF-genereringen: aktiva blad, alla blad eller valt område. Om du vill att dialogrutan där man väljer kalkylblad alltid ska visas när ett PDF-dokument skapas, välj **Begär specificering av kalkylblad.**

Integrering med Microsoft PowerPoint

Tack vare integreringen med Microsoft PowerPoint är det lätt att skapa PDF-dokument från PowerPoint-presentationer direkt i PowerPoint.

Så använder man PowerPoint-presentationer för att skapa PDF-dokument.

Gör så här för att skapa och spara PDF-dokument:

- 1. Skapa eller öppna önskad presentation i Microsoft PowerPoint.
- 2. I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Skapa PDF.
- 3. Gör följande i dialogrutan som visas:
 - a. Ange namn och katalog för det PDF-dokument som ska skapas.
 - b. Välj Öppna dokument om du behöver öppna det dokument som ska skapas i ett PDF-verktyg.
 - c. Klicka på Spara.

✓ Vid behov, ange antalet bildspel som ska användas för att skapa din PDF-fil. För att göra det, klicka på **Inställningar** i verktygsfältet och välj **ABBYY FineReader PDF Begär sidspecificering** i dialogrutan som visas. Om detta alternativ väljs kommer en dialogruta att visas där det går att välja sidor varje gång ett nytt PDF-dokument skapas. Det går också att ange andra <u>inställningar för PDF-generering</u> [252].

Detta sparar det PDF-dokument som ska skapas i angiven katalog och öppnar det i ett PDF-verktyg om detta alternativ har angetts.

PDF-genereringsinställningar för PowerPointpresentationer

Dialogrutan innehåller följande inställningsgrupper:

Konvertera talaranteckningar

Välj detta alternativ för att spara författarens kommentarer.

• Inkludera dolda bilder

Välj detta alternativ för att automatiskt spara gömda bildspel när PDF-dokument skapas.

Skapa PDF/A

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument. Välj önskad PDF/A-typ i rullistan till höger.

Skapa PDF/UA

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/UA-kompatibelt dokument. Utseendet i ett sådant dokument kan skilja sig från originaldokumentet.
• Skydda dokument med lösenord

Välj detta alternativ om du behöver ange lösenord för att skydda dina PDF-dokument från obehörig visning, utskrift och redigering. Klicka därefter på **Inställningar...** och ange <u>önskade</u> <u>säkerhetsparametrar</u> i dialogrutan som visas.

• Skapa PDF-taggar

PDF-taggar skapas också när PDF-dokument genereras.

Förutom text och bilder kan filer också innehålla viss information om dokumentet, som logisk struktur, illustrationer och tabeller. Denna information lagras i PDF-taggar som gör att det går att visa PDF-dokumentet på skärmar med olika storlek, t.ex. handhållna enheter.

• Tillämpa på följande bilder

Angivna bildspel används när PDF-dokument skapas.

$\circ \, \text{Alla}$

Om detta alternativ väljs kommer alla bildspel att användas för att skapa PDFdokumentet.

• Begär sidspecificering

En dialogruta med sidval visas varje gång ett nytt PDF-dokument skapas. Alternativet**Begär sidspecificering** går endast att välja när alternativet **Konvertera** talaranteckningar inte är valt.

Integrering med Microsoft Outlook

Tack vare integreringen med Microsoft Outlook är det lätt att använda e-post, e-postkataloger och epostbilagor för att skapa PDF-dokumentdirekt från Microsoft Outlook.

Så använder man texten i e-postmeddelanden för att skapa PDF-dokument

Gör följande för att skapa PDF-dokument utifrån texten i e-postmeddelanden:

- 1. I Microsoft Outlook, välj det meddelande som ska användas för att skapa PDF-dokumentet.
- I verktygsfältet ABBYY FineReader PDF, klicka på Konvertera till PDF.
 Välj alla på en gång om du vill använda flera e-postmeddelanden för att skapa PDFdokument.
- 3. I dialogrutan som visas, ange namn och katalog för PDF-dokumentet som ska skapas och väljöppna dokument om du behöver öppna det i ett PDF-verktyg.
 Z Det går också att ange relevanta kommandon i snabbmenyn för valt e-postmeddelande.

✓ Vid behov, klicka på Inställningar i ABBYY FineReader PDF verktygsfältet och ange inställningar för PDF-genereringen.

Detta sparar det PDF-dokument som ska skapas i angiven katalog och öppnar det i ett PDF-verktyg om detta alternativ har angetts.

Z Alla e-postbilagor läggs in som PDF-bilagor i det PDF-dokument som ska skapas.

Så använder man en e-postkatalog för att skapa ett PDF-dokument

Gör följande för att skapa ett PDF-dokument med hjälp av en e-postkatalog:

- 1. I Microsoft Outlook, ange den e-postkatalog som ska användas för att skapa PDFdokumentet.
- 2. I **ABBYY FineReader PDF** verktygsfältet, klicka på **Skapa PDF från mapp** eller välj lämpligt kommando i katalogens snabbmeny.
- 3. Ange namn och plats för det PDF-dokument som ska skapas.
- Välj**Öppna dokument** om du behöver öppna PDF-dokumenten som ska skapas i ett PDFverktyg.

✓ Vid behov, klicka på Inställningar i ABBYY FineReader PDF verktygsfältet och ange i inställningarna för PDF-genereringen 2551.

Detta sparar det PDF-dokument som ska skapas i angiven katalog och öppnar det i ett PDF-verktyg om detta alternativ har angetts.

Z Alla e-postbilagor läggs in som PDF-bilagor i det PDF-dokument som ska skapas.

Så använder man e-postbilagor för att skapa PDF-dokument

Gör följande för att skapa PDF-dokument med hjälp av e-postbilagor:

- 1. I Microsoft Outlook, välj ett eller flera e-postmeddelanden samt de bilagor som du vill använda för att skapa PDF-dokument.
- Välj Skapa PDF från bilagor i ABBYY FineReader PDF verktygsfältet eller i epostmeddelandets snabbmeny.
 För att skapa ett PDF-dokument med en eller flera e-postbilagor, välj först önskade bilagor och sedanSkapa PDF från bilagor i snabbmenyn.
- 3. ABBYY FineReader PDFs bildomvandlingsfönster öppnas. Ange önskade <u>omvandlingsparametrar i detta fönster</u> och klicka på **Konvertera till PDF**.
- 4. Ange en katalog där du vill att det skapade PDF-dokumentet ska sparas.

Detta sparar de PDF-dokument som ska skapas i angiven katalog.

Inställningar för PDF-generering

Dialogrutan innehåller följande inställningsgrupper:

• Skapa PDF/A

Välj detta alternativ för att skapa ett PDF/A-kompatibelt dokument. Välj önskad PDF/A-typ i rullistan till höger.

• Skydda dokument med lösenord

Välj detta alternativ om du behöver ange lösenord för att skydda dina PDF-dokument från obehörig visning, utskrift och redigering. Klicka därefter på **Inställningar...** och ange <u>önskade</u> <u>säkerhetsparametrar</u> i dialogrutan som visas.

Integrera med Microsoft SharePoint

ABBYY FineReader låter dig öppna, redigera och spara filer som lagras i Microsoft SharePoint dokumentbibliotek.

Bearbeta ett PDF-dokument som lagras på en Microsoft SharePoint-server:

- 1. Använd ABBYY FineReader PDF Editor för att öppna PDF-dokument som lagras på Microsoft SharePoint-servern.
- 2. Checka ut dokumentet, för att förhindra att andra användare gör några ändringar, genom att göra följande:
 - Klicka på Checka ut-knappen i det meddelande som visas överst på skärmen,

This is a shared document. Check out the document to prevent other users from changing it. Check Out X When you are done, check in the document by clicking File > SharePoint > Check In.

• Alternativt kan du klicka på Fil > SharePoint® > Checka ut.

Spara en kopia av dokumentet på din dator om dokumentet redan har checkats ut av en annan användare.

3. Redigera PDF-dokumentet.

För mer information om att arbeta med PDF-dokument i PDF Editor, se <u>Arbeta med PDF-</u> <u>dokument</u>

- 4. Checka in dokumentet så att andra användare kan se dina ändringar. För att göra det klicka på Fil > SharePoint® > Checka in...

 I Om du inte vill spara ändringarna till servern klickar du på Kassera utcheckning....
- I dialogrutan som öppnas väljer du Versionstyp i dokumentet om versionskontroll är aktiverad på servern och ange din kommentar.
 Välj alternativet Behåll dokumentet utcheckat när den aktuella versionen har checkats in om du vill ladda upp alla dina ändringar på servern utan att checka in dokumentet.
- 6. Klicka på Checka in.

Obs! Om du använder molnlagring på OneDrive så kommer du inte att kunna checka ut några dokument som lagras där. OneDrive-tjänsten skapar lokala kopior av filer på din dator och synkroniserar dem med servern. I detta fall kommer PDF-dokument att behandlas som vanliga filer.

Integration med mobilapplikationen

ABBYY FineReader är integrerad med mobilapplikationen FineReader PDF, vilket gör att du kan skapa dokument på din smarttelefon och fortsätta jobba med dem på din dator.

När du vill skapa dokument på din smarttelefon och skicka dem till din dator för ytterligare redigering måste du installera och konfigurera mobilapplikationen FineReader PDF på din smarttelefon och en molnlagringsklient för Google Drive:

- Installera mobilapplikationen FineReader PDF för iOS (finns på <u>App Store</u>).
 Mer information om inläsnings- och texttolkningsfunktionerna i mobilapplikationen FineReader PDF finns på <u>ABBYY:s webbplats</u>.
- Installera och konfigurera molnlagringsklienten för Google Drive på din dator.
 Zadda ner Google Drive för Windows <u>från Googles webbplats</u>.
 Mer information om att konfigurera en molnlagringsklient finns i <u>molnlagring</u>.

Gör följande när miljön har konfigurerats:

på din smarttelefon

- 1. Öppna mobilapplikationen och skapa ett dokument.
- 2. Skicka dokumentet till din dator genom att använda exportfunktionen till **Google Drive** (FineReader).

💡 Detta steg kräver att du är autentiserad på Google Drive.

3. Välj lämpligt format och storlek för det dokument som ska exporteras.
 I Du kan skicka ditt dokument antingen som JPG- eller PDF-fil.

på din dator

- 4. Använd ABBYY FineReader för att öppna rätt dokument från den lokala FineReader-katalogen som du skapade på din dator med Google Drives lagringsklient. Gör följande:
 - a. På hemskärmen, klicka på Välj katalog i fliken Mobil applikation.

0	ABBYY FineReader PDF	-		\times	
Fi	e Edit View Tools H	elp	Rate This Product	ŝ	?
	Open	Mobile application documents			
	Scan	Create documents on your smartphane using FinePeader PDF	Download on the		
	Compare	(iOS) and continue working with them on your computer: 1. Install FineReader PDF (iOS) on your smartphone.	App Store		
_	Recent	2. Create a document in your mobile application and send it to your computer using export to 'Google Drive (FineReader)'.			
	Mobile application	On your PC, set up access to documents created on your smartphone:			
		1. Install the Google Drive client on your PC.			
		Download Google Drive for Windows			
		storage by clicking the button below.			
		Select folder Learn more			
					~

b. Välj FineReader-katalogen i ditt lokala Google Drive-molnlagringsutrymme.

🖸 💆 📙 🔻 My Drive						
File Home Share View						
	h rtcut	Move to ~	Copy to T	Delet	te Rename	New folder
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \Rightarrow$ This PC \Rightarrow Go	ogle D)rive (G:)	> My Di	rive		
E Desktop	^	Name	^		Date modif	ied
Documents		👝 Fin	eReader		2/19/2021 1	1:30 PM
🕂 Downloads						
b Music						
Pictures						
🗃 Videos						
🏪 Local Disk (C:)						
👝 Google Drive (G:)						
🔄 My Drive						
SineReader						

Com det inte finns någon FineReader-katalog i ditt lokala Google Drive-lagringsutrymme öppnar du dokumentet i din mobilapplikation och skickar det till din dator genom att använda exportfunktionen till **Google Drive (FineReader)**.

När detta har gjorts kommer alla de filer och kataloger som du har skapat med din mobilapplikation att visas i FineReader PDF:s applikationsfönster. Dokumenten och katalogerna sorteras efter det datum de skapades. Det dokument eller den katalog som skapades senaste visas överst i listan. c. Välj dokumentet eller katalogen du vill ha i listan med mobilapplikationens dokument och kataloger.

C ABBYY FineReader PDF Corporate X								
File Edit View Tools Help		ڻ <u>ن</u>	? ^					
Open Mol	bile application documents	(j						
Scan								
Compare	Load from folder: C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader Chan	ge						
Compare								
Recent	Doc. 05.02.2021 12_51_48.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\							
Mobile	Doc. 02.02.2021 15_42_35.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\							
application	Doc. 01.02.2021 10_43_16.pdf C:\Users\vpopova\Google Drive\FineReader\							
			~					
<			>					

- Om du väljer en PDF-fil kommer dokumentet att öppnas i ABBYY FineReader PDFredigeraren för visning och redigering.
- Om du väljer en katalog med dokumentbilder kommer ett fönster öppnas där du kan skapa ett PDF-dokument från JPG-filer.
 Mer information om konvertering av bilder till en PDF-fil finns i <u>Skapa PDF-dokument</u>

✓ Om filer <u>med andra kompatibla format</u> [325] väljs kommer FineReader PDF att skapa ett PDF-dokument och öppna det i PDF-redigeraren för visning och redigering.

P I vissa versioner av FineReader PDF går det inte skapa en PDF-fil från filer med andra format.

5. Gör önskade ändringar och spara dokumentet.I När du har sparat ditt dokument kommer dess lokala kopia att synkroniseras med servern.

✓ Om det behövs kan du konfigurera FineReader så att programmet fungerar med en annan molnlagringstjänst (t.ex. OneDrive eller Dropbox). Installera i så fall motsvarande molnlagringsklient och välj den katalog som klienten har skapat på din dator. Se molnlagring [201] för mer information om hur du konfigurerar en molnlagringsklient.

MoInlagring

ABBYY FineReader kan hantera PDF-dokument som lagras på följande molnlagringstjänster: OneDrive, Google Drive och Dropbox. Molnlagringstjänsten skapar kopior av filerna lokalt på din dator och synkroniserar dem med servern. Därmed kan du arbeta med molnlagrade PDF-dokument på samma sätt som med vanliga dokument.

För att hantera ett molnlagrat PDF-dokument, gör så här:

- 1. Installera och ställ in din valda molnlagringstjänst:
 - Microsoft OneDrive:

För mer information om hur du använder OneDrive-tjänsten, se Microsofts officiella webbplats.

• Google Drive:

För mer information om hur du använder Google Drive-tjänsten, se <u>Googles officiella</u> webbplats.

• Dropbox.

För mer information om hur du använder Dropbox-tjänsten, se Dropbox officiella webbplats.

Efter att du har installerat Dropbox så visas en mapp i Windows Explorer som innehåller alla filer som du har laddat upp till din molnlagring.

- 2. I ABBYY FineReader, öppna ditt valda PDF-dokument från den här nya mappen, redigera och spara dokumentet.
 - r För mer information, se <u>PDF Editor</u> [50].

Här följer ett exempel på hur du kan arbeta med ett PDF-dokument som lagras på molnlagringstjänsten OneDrive.

Efter att du har installerat din OneDrive-tjänst bör du kunna se följande mapp på din dators hårddisk:



Ikonen kommer att visas i meddelandefältet och dina filer kommer att börja synkroniseras med servern.

☑ Dessa filer kommer att vara märkta med △ -ikonen. Det tar inte upp någon plats på din hårddisk och kommer att laddas ner när du arbetar med ABBYY FineReader.

1. I ABBYY FineReader, öppna ett dokument från mappen.

🗹 När du har öppnat filen så kommer den att laddas ner till din dator och märkas med $^{ extsf{ extsf{O}}}$ -ikonen.

- 2. Gör dina ändringar i dokumentet och spara det.
 Z Därefter kommer den lokala kopian av filen att synkroniseras med kopian som lagras på servern.
 Filen kommer därefter att märkas med ² -ikonen.
- 3. När filen har laddats upp till OneDrive så kommer den återigen att märkas med 62 -ikonen.

☑ För att markera viktiga filer och alltid ha tillgång till dem, välj Behåll alltid på denna enhet från rullgardinsmenyn för den filen. Detta kommer att märka dessa filer med ^Q -ikonen och göra dem tillgängliga även när du är offline.

P Obs! Den faktiska användningen av en viss molnlagringstjänst kan skilja sig något från beskrivningen ovan.

Automatisering och schemalaggning av OCR

<u>Automatisk dokumentbehandling</u>

Bearbetning av flera dokument innebär ofta att samma åtgärder upprepas flera gånger. ABBYY FineReader har <u>inbygda automatiska uppgifter</u> 13³. Om du behöver mer flexibilitet kan du skapa anpassade automatiska uppgifter från ett brett urval av bearbetningssteg.

<u>Schemalagd behandling</u>

ABBYY FineReader kommer med ABBYY Hot Folder som är ett schemaläggningsprogram som låter dig bearbeta dokument när din dator inte används, t.ex. på natten. Schemalagda uppgifter kan skapas för specifika mappar och ha alla de nödvändiga inställningarna för bildöppning, tolkning och sparande.

Automatisering av dokumentbearbetning med ABBYY FineReader

(Finns inte i vissa versioner av ABBYY FineReader. Se även: <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>)

I ABBYY FineReader kan du använda den inbyggda och anpassade automatiska uppgifter för att behandla dina dokument. Du kan organisera dina uppgifter i dialogrutan <u>Automatiserade</u> <u>uppgifter...</u>

 Klicka Automatiska uppgifter på Verktyg > Automatiska uppgifter för att öppna dialogrutan.

Verktygsfältet längst upp i dialogrutan **Automatiska uppgifter** innehåller knappar för att skapa, ändra, kopiera, radera, importera och exportera uppgifter.

Automated Tasks ? X					
🕂 New 🧪 Modify 📋 Copy 📄 Impo	rt 🖺 Export 🛛 🔟 Delete	Ḗ⊒ Ren	ame		
Tasks	Steps				
Scan to Excel Scam to MS Word Convert to PDF Scan to Images Convert to MS Word Custom Task	1: Create new OCR project 2: Open image or PDF 3: Analyze 4: OCR 5: Save document (PDF)				
More about tasks	Run	Clos	e		

Starta en uppgift i fönstret **Uppgifter** för att bearbeta ett dokument med hjälp av en automatisk uppgift.

Skapa anpassade automatiska uppgifter

Du kan skapa dina egna automatiska uppgifter om du behöver inkluderar bearbetningssteg som inte finns tillgängliga i de inbyggda automatiska uppgifterna. Stegens ordning i en automatiserad uppgift måste motsvara bearbetningsåtgärdernas ordning i OCR Editor.

- 1. Gå in på verktygsfältet och klicka på Ny.
- 2. Välj ett OCR-projekt att använda i panelen till vänster:

• Skapa nytt OCR-projekt

Om du väljer detta alternativ kommer ett nytt OCR-projekt skapas när du startar uppgiften. Du måste också ange vilka dokumentalternativ som ska användas när ditt dokument bearbetas; de globala alternativen som anges i programmet eller alternativet som anges i denna specifika uppgift.

• Välj ett befintligt OCR-projekt

Välj detta alternativ om du vill att uppgiften ska bearbeta bilder från ett befintligt OCRprojekt.

• Använd det aktuella OCR-projektet

Välj detta alternativ om du vill att uppgiften ska bearbeta bilder från det aktuella OCRprojektet.

3. Välj hur du ska skaffa bilder:

• Öppna bild eller PDF

Välj detta alternativ om du vill att uppgiften ska bearbeta bilder eller PDF-dokument från en viss mapp (du måste ange mappen i så fall).

• Läs in

Välj detta alternativ om du kommer skanna en del sidor (de aktuella skanningsinställningarna används).

Obs!

- a. Detta steg är valfritt om du tidigare valde kommandot Välj ett befintligt OCRprojekt eller Använd det aktuella OCR-projektet.
- b. Om bilderna läggs till i ett dokument som redan innehåller bilder kommer bara de nyligen tillagda bilderna att bearbetas.
- c. Om ett OCR-projekt som ska bearbetas innehåller sidor som redan har tolkats och andra sidor som redan har analyserats så kommer de tolkade sidorna inte bearbetas igen medan de analyserade sidorna kommer att tolkas.
- 4. Lägg till steget **Analysera** för att detektera områden på bilder och konfigurera det här steget:

• Analysera layouten automatiskt

ABBYY FineReader analyserar bilderna och identifierar områdena baserat på deras innehåll.

Rita områden manuellt

ABBYY FineReader ber dig rita områdena i fråga manuellt.

• Använd en områdesmall

Välj det här alternativet om du vill att en befintlig <u>områdesmall</u> sta användas när programmet analyserar dokumentet. Du måste antingen ange en mall eller ställa in så att programmet uppmanar dig att välja en varje gång processen startar. Mer information finns i <u>Om du bearbetar ett stort antal dokument med identisk layout</u> startar.

- 5. Lägg till ett OCR steg om du behöver få bilden omtolkad. Programmet använder OCR-alternativen du valde under steget OCR-projekt.
 Mär du lägger till ett OCR steg läggs det Analysera till automatiskt.
- 6. Lägg till ett **OCR** steg för att tolkade texten i ett valfritt format, skicka texten eller bilderna med e-post eller skapa en kopia av OCR-projektet. En uppgift kan innehålla flera steg för att spara:

• Spara dokument

Här kan du ange namnet på filen, dess format, filalternativ och mappen där filen ska sparas.

Z Du undviker att behöva ange en ny mapp varje gång som uppgiften startar genom att välja **Skapa en tidsstämplad undermapp**.

• Skicka dokument

Här kan du välja vilket program som det resulterande dokumentet ska öppnas i.

• Skicka dokument med e-post

Här kan du ange namnet på filen, dess format, filalternativ och e-postadressen som filen ska skickas till.

• Spara bilder

Här kan du ange namnet på filen, dess format, filalternativ och mappen där bildfilen ska sparas.

För att spara alla bilder till en fil väljer du **Spara som en bildfil med flera sidor** (gäller endast bilder i TIFF, PDF, JB2, JBIG2, och DCX).

• Skicka bilder med e-post

Här kan du ange namnet på filen, dess format, filalternativ och e-postadressen som bildfilen ska skickas till.

• Spara OCR-projektet

Här kan du ange vilken mapp OCR-projektet ska sparas i. Ange vilka alternativ programmet ska använda för att spara resultaten. Du kan välja mellan de globala alternativen som anges i programmet då resultaten sparas eller alternativen som du kommer att ange för just den här uppgiften.

- 7. Ta bort alla onödiga steg från uppgiften genom att klicka på knappen .
 Ibland kan borttagning av ett steg orsaka att ett annat steg tas bort också. Om du till exempel tar bort steget **Analysera** så kommer steget **OCR** också tas bort, då OCR inte kan utföras utan att bilden analyseras.
- 8. När du har konfigurerat alla de obligatoriska stegen klickar du på Avsluta.

Den nyligen skapade uppgiften visas i fönstret Uppgifter.

För att spara en automatisk uppgift klickar du på **Exportera** på verktygsfältet längst upp i dialogrutan **Automatiska uppgifter** och anger ett namn och mapp för uppgiften.

För att ladda en tidigare skapad uppgift klickar du **Importera** på verktygsfältet längst upp i dialogrutan **Automatiska uppgifter** och väljer filen för uppgiften du vill importera.

ABBYY Hot Folder

(Finns inte i vissa versioner av ABBYY FineReader. Se även: http://www.ABBYY.com/FineReader)

ABBYY FineReader innehåller **ABBYY Hot Folder**, en planerare som låter dig välja mappar med bilder som ABBYY FineReader ska bearbeta automatiskt. Du kan schemalägga att ABBYY FineReader bearbetar dokument när du inte använder din dator, t.ex. på natten,

För att kunna behandla bilder i en mapp automatiskt måste du skapa en behandlingsuppgift för mappen och ange alternativ för hur bilden ska öppnas, OCR-tolkas och sparas. Du måste också ange hur ofta ABBYY FineReader ska söka efter nya bilder i mappen (regelbundet eller bara en gång) och ange uppgiftens starttid.

💡 För att uppgifter ska kunna köras måste datorn vara på och du måste vara inloggad.

Installera ABBYY Hot Folder

Som standard installeras ABBYY Hot Folder & Scheduling på din dator datorn tillsammans med ABBYY FineReader PDF. Om du under anpassad installation av ABBYY FineReader PDF väljer att inte installera **ABBYY Hot Folder**-omponenten kan du installera den senare genom att följa instruktionerna nedan.

För att installera ABBYY Hot Folder:

- 1. Klicka på Start på Verktygsfält och sedan på Kontrollpanelen.
- 2. Klicka på Program och funktioner.

🗹 Om du använder Windows 10 klickar du på Start 📕 > Alternativ > System > Program.

- 3. Välj ABBYY FineReader PDF från listan över installerade program och klicka på Ändra.
- 4. Välj i alternativkategorin Anpassad installation väljer du ABBYY Hot Folder-objektet.
- 5. Följ instruktionerna i installationsguiden.

Starta ABBYY Hot Folder

För att starta ABBYY Hot Folder:

- Klicka på Program > ABBYY FineReader PDF och sedan på ABBYY Hot Folder (Start
 Alla applikationer > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Hot Folder om du använder Windows 10) eller
- klicka på ABBYY FineReader PDF och sedan på Hot Folder eller

• klicka på 🕑 på aktivitetsfältet i Windows (denna ikon visas när du har ställt in minst en uppgift).

När du startar ABBYY Hot Folder, öppnas dess huvudfönster.

Använd knapparna i verktygsfältet högst upp i fönstret för att ställa in, kopiera och radera uppgifter, för att börja bearbeta och för att visa rapporter.

🚱 ABBYY Hot F	older		- 🗆 X
⊕ New <u>↓↑</u>	Start Now G Start on Schedul	e 🖸 Stop 🐺 Modify	🗍 🗓 🛕 📄 Eq. 🗐 Log
Name ^	Path	Status	Next Start Ti Log
ිස My Task	C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF	Completed	1 files processed successfully
ි My Task(2)	C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF	🗟 Scheduled	12/2/2022, 2
🕑 My Task(3)	C:\Users\ARakhmanova\Documents\HF	Stopped	
<			>

De inställda uppgifterna visas i huvudfönstret i **ABBYY Hot Folder**. Fullständig sökväg till mapp, status och tid för nästa bearbetning visas för varje uppgift.

Status	Beskrivning
Pågår	Bilderna i mappen bearbetas.
ି X Schemalagd	Du har angivit att sökning ska göras efter bilder i Hot Folder-mappen endast en gång vid start. Starttiden anges i kolumnen Nästa starttid .
🖾 Granskar	Du kan välja att kontrollera Hot Folder-mappen för bilder regelbundet. Starttiden anges i kolumnen Nästa starttid .
◎ Stoppad	Bearbetningen har pausats av användaren.
Sklart	Bearbetningen är färdig.
🛕 Fel (se logg)	Ett fel inträffade när bilder i den här mappen skulle bearbetas. Fulltexten för felet finns i uppgiftens logg. För att ta reda på orsaken till felet väljer du mappen är felet inträffade och klickar på knappen Visa logg på verktygsfältet.

En uppgift kan ha en av följande statusar:

Du kan spara alla uppgifter till ett senare tillfälle:

- **1.** Klicka på [⊥] → **Exportera...**
- 2. Ange namn på uppgiften och en mapp där den ska sparas i dialogrutan som öppnas.

3. Klicka på Spara.

För att ladda en sparad uppgift:

1. Klicka på [⊥] → > Importera...

2. Välj en uppgift i dialogrutan som öppnas och klicka på Öppna.

Skapa en ny uppgift:

- 1. Öppna verktygsfältet i ABBYY Hot Folder och klicka på knappen Ny.
- 2. Fyll i ett namn på uppgiften i fältet Uppgiftsnamn.
- 3. Ange ett schema för uppgiften:
 - Kör en gång (uppgiften körs en gång vid tidpunkten du anger)
 - Återkommande (uppgiften körs varje minut, en gång per dag, en gång per vecka eller en gång per månad vid tidpunkten du anger.
- 4. Ange mappen eller det OCR-projekt som innehåller bilderna som ska bearbetas.
 - Fil från mapp låter dig bearbeta bilder i lokala- och nätverksmappar.
 - Fil från FTP låter dig bearbeta bilder i mappar på en FTP-server.
 Om användarnamn och lösenord krävs för åtkomst till FTP-mappen anger du dessa i fälten Användarnamn respektive Lösenord. Om inget användarnamn och lösenord krävs väljer du alternativet Anonym användare.
 - Fil från Outlook låter dig bearbeta bilder i din inbox.
 - OCR-projekt öppnar bilder som lagras i ett FineReader-dokument.
 För mer om dokumentfärger, se <u>Dokumentegenskaper att överväga innan OCR</u>
 Gå in under Originalfiler och ange om originalfilerna ska behållas, raderas eller flyttas.
- 5. Konfigurera dokumentanalysen och OCR-alternativen i steget Analysera och tolka bilder.
 - Välj det format du vill använda för datum och/eller tid från rullgardinslistan
 Dokumentspråk.
 ✓ Du kan välja mer än ett OCR-språk.
 - Gå in under Dokumentbehandlingsinställningar ange om ett dokument ska tolkas eller analyseras, eller om dess sidbilder ska förbehandlas. Vid behov kan du ange ytterligare alternativ för OCR och bildförbehandling genom att klicka på Tolkningsinställningar... eller Förbehandlingsinställningar....

- Ange om programmet ska detektera områden automatiskt eller använda en områdesmall till detta.
- Om du vill ta bort tomma sidor från dokument automatiskt väljer du alternativet
 Radera tomma sidor automatiskt i gruppen Raderar tomma sidor.
 Du kan använda alternativet Flytta raderade tomma sidor till följande mapp för att spara bilderna av alla borttagna tomma sidor till den angivna mappen.
- 6. Välj hur dokument ska sparas från rullgardinslistan Spara och dela.
 - a. Välj ett målformat från rullgardinslistan Spara som.

Tips. Klicka på **Alternativ...** om du vill ange ytterligare alternativ för att spara. **X** När du sparar till PDF måste du ange om texten på bilden ska tolkas eller om bilderna ska konverteras till bildbaserade PDF-dokument.

- b. Ange en mapp där dokument ska sparas när de bearbetats i fältet Mapp.
- c. Välj ett sätt att spara från rullgardinslistan Resultat:
 - Skapa ett separat dokument för varje fil (behåller mapphierarki) skapar ett separat dokument för varje fil.
 - Skapa ett separat dokument för varje mapp (behåller mapphierarki) skapar ett dokument för alla filer som lagras i en viss mapp.
 - Skapa ett dokument för alla filer skapar ett dokument för alla filer.
- d. Ange ett namn som ska tilldelas dokumentet efter att det har bearbetats i fältet **Filnamn**.

Tips. Du kan ange flera steg för att spara en mapp om du vill att resultaten från bearbetningen ska sparas i flera olika format.

7. Klicka på **OK**.

Den konfigurerade uppgiften visas i huvudfönstret i ABBYY Hot Folder.

W Uppgiftsfiler sparas i **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder**.

💡 För att uppgifter ska kunna köras måste datorn vara på och du måste vara inloggad.

För att se ett meddelande varje gång en uppgift är slutförd klicka på $\ ^{ imes}$.

Ett meddelande visas i ett popupfönster ovanför aktivitetsfältet i Windows.

Ändra egenskaper för uppgifter

Du kan ändra egenskaperna för en befintlig uppgift.

- 1. Stoppa körningen av uppgiften som du vill ändra egenskaperna för.
- 2. Klicka på **Modifiera** på verktygsfältet högst upp i ABBYY Hot Folder-fönstret.
- 3. Utför de nödvändiga stegen och klicka på OK.

Bearbetningslogg

Bilder i en Hot Folder-mapp bearbetas enligt inställningarna du angett. I ABBYY Hot Folder genereras en detaljerad logg över alla åtgärder.

Loggfilen innehåller följande information:

- Namn på uppgiften och dess inställningar
- Fel och varningar (i förekommande fall)
- Statistik (antal bearbetade sidor, antal fel och varningar, antal osäkra tecken)

Klicka på 🚊 på verktygsfältet för att aktivera loggning.

Loggen sparas i TXT-format i samma mapp där den tolkade texten är sparad.

Visa en logg:

- 1. Välj den uppgift du vill kontrollera i huvudfönstret i ABBYY Hot Folder.
- 2. Klicka på knappen **Logg** på verktygsfältet högst upp i ABBYY Hot Folder-fönstret.

ABBYY Jämför dokument

ABBYY Jämför dokument är en universal mjukvarulösning som låter dig jämföra två olika versioner av samma dokument i olika format.

ABBYY Jämför dokument låter dig upptäcka viktiga skillnader i texten och hjälper till att förhindra godkännande eller publicering av fel version av ett dokument.

Huvudegenskaper

- Jämför dokument som är i olika format. Du kan jämföra ett Microsoft Word-dokument med dess PDF-version, en skanning med dess ODT-version, och alla andra möjliga kombinationer av format som stöds av ABBYY FineReader PDF.
- Undersök skillnaderna i ett behändigt format sida vid sida. Markera motsvarande fragment i båda versionerna omedelbart genom att klicka på en skillnad i resultatpanelen.
- Visa endast väsentliga förändringar som raderad, tillagd eller redigerad text. Mindre skillnader i formatering, typsnitt, avstånd och flikar kommer ignoreras.
- Spara dokumenten som Microsoft Word-filer där skillnaderna kommer att visas med funktionen Spåra ändringar.

Obs: ett sparat dokument är en tolkad version av originaldokumentet, vilket betyder att det kan finnas visuella skillnader och igenkännandefel. Därför bör ett dokument av denna typ endast användas för att visa skillnaderna.

- Spara dokumenten som PDF-filer med varje skillnad markerad med en kommentar.
- Spara jämförelseresultat som en Microsoft Word-tabell med skillnaderna.

Kapitelinnehåll

- Starta ABBYY Jämför dokument 273
- Jämföra dokument
- Huvudfönstret
 276
- Förbättra jämförelseresultat 277
- <u>Visa resultat från jämförelser</u> [279]
- Spara resultat från jämförelser 281

Starta ABBYY Jämför dokument

Det finns många sätt att starta ABBYY Jämför dokument:

- Öppna fönstret Ny uppgift 3, klicka på fliken Jämför och sedan på uppgiften Öppna ABBYY Jämför dokument.
- Välj i alternativkategorin Ny uppgift på Verktyg > Jämför dokument (liknande kan ABBYY Jämför dokument startas från <u>PDF-redigeraren</u> och <u>OCR-redigeraren</u>.
- Klicka på Start > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Jämför dokument. (I Windows 10 klickar du på Start coh sedan Alla applikationer > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Jämför dokument.)

Det finns flera andra sätt att öppna ett dokument i ABBYY Jämför dokument:

- I PDF Editor kan du klicka på knappen ^{Compare} i huvudverktygsfältet.
- I PDF Editor klickar du på Fil > Jämför dokument.
 Dokumentet som är öppet i PDF Editor kommer öppnas i ABBYY Jämför dokument. Du blir sedan tvungen att öppna en annan version av det här dokumentet för att jämföra dem med varandra.
- I <u>Utforskaren</u> 242 högerklickar du på en fil och klickar sedan **Jämför med...** på snabbmenyn.
- I Utforskaren väljer du två filer, högerklickar på en av dem och klickar sedan Jämför dokument... på snabbmenyn.

ABBYY Jämför dokument är inte tillgängligt i vissa versioner av ABBYY FineReader. **Se även:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>

Jämföra dokument

För att jämföra två versioner av ett dokument följer du dessa steg:

1. Starta ABBYY Jämför dokument.

Se även: <u>Starta ABBYY Jämför dokument</u> 2731

2. Öppna dokumenten i ABBYY Jämför dokument. Dokumenten måste vara i något av de stödda formaten 325.

För att öppna ett dokument gör du något av följande:

- Dra och släpp ett dokument till någon av de två displayområdena.
- Klicka var som helst på ett displayområde och bläddra till filplatsen.
- Klicka på 🖻 på verktygsfältet för displayområdet och bläddra till det önskade dokumentet.
- Klicka på något av displayområdena och klicka sedan på Fil > Öppna dokument....
 Du kan växla mellan displayområden genom att trycka på Ctrl+Tab eller Alt+1/Alt+2.
- ABBYY Jämför dokument kommer ihåg senast jämförda dokumentpar.
 För att öppna något av de senast jämförda dokumenten väljer du det i rullgardinslistan längst upp i displayområdet.
- För att öppna ett nyligen jämfört dokumentpar klickar du på Fil > Senaste jämförelserna och väljer ett dokumentpar från listan.
 Du kan också öppna ett nyligen jämfört dokumentpar från fönstret Ny uppgift. Klicka på fliken Jämför och välj sedan ett dokumentpar under Senaste jämförelserna.
- 3. Välj <u>språket för dokumenten</u> **st** från listan på fliken **Jämför**.
- 4. Klicka på **Jämför** i fliken **JÄMFÖR** på panelen längst till höger eller klicka på kommandot **Jämför dokument** på menyn **Jämför**.

Ett fönster med en förloppsindikator, jämförelsetips och varningar visas.

ABBYY Compare Documents		
Comparing documents. Please wait Processing document 1		
	Cancel	

Efter att dokumenten har jämförts visas en lista med skillnader i fliken **Skillnader**. Alla skillnader markeras i båda dokument.

Detg år att Spara jämförelseresultaten:

- Som Microsoft Word-fil där skillnaderna visas med funktionen Spåra ändringar.
 Obs: ett sparat dokument är en tolkad version av originaldokumentet, vilket betyder att det kan finnas visuella skillnader och igenkänningsfel. Därför bör ett dokument av denna typ endast användas för att visa skillnaderna.
- Som PDF-dokument med kommentarer.
- Som Microsoft Word-tabell med skillnaderna.

För att spara jämförelseresultaten, klicka på knappen i **Spara...** i fliken **Skillnader**. Som standards sparas skillnaderna i senast valda filformat. Om du vill spara skillnaderna i ett annat format, välj önskat format i rullgardinslistan bredvid knappen **Spara...**.



Se även: <u>Visa resultat från jämförelser</u> 279, <u>Spara resultat från jämförelser</u> 281

Huvudfönstret

När du startar 273 ABBYY Jämför dokument öppnas dess huvudfönster.

🖨 E	ULA0.rtf / EULA0.docx - ABBYY Compare Documents					_		×
File	Edit View Compare Help							
	D:\EULA\EULA0.rtf	E	D:\EULA\EULA0.docx	1	Compare	Differ	rences	(58)
î				^	Document language:			
	END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)		END-USER LICENSE AGREEMENT (EULA)		English			\sim
	<u>ABPY'P FineReador' PDF 15</u> Important Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using		<u>ABBYY'' FireReader PDF 18</u> Important Read the following terms carefully before installing, copying and/or otherwise using		Find differences in pu	inctuation		
	ABEYY" FineReader" ROF 13 [Investigative retered to as the SOFTWARE"). Installing, copying or otherwise using the SOFTWARE indicates Your acceptance of these terms. This Confution I come Annance Manimum device to a the "Cit #" is a local annance to because You		ABETY* FineReades* PGF 11 Previouting retrieved to as the SOFTWARE'), installing, copying or otherwise using the SOFTWARE indicates Your acceptance of these terms. This Codulary Learne Analysis threates the enternation of the SOFTWARE's a learned arrangement hadmans You		Find one-letter differ	ences		
	the and user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ABBYY. This EULA comes into effect when You demonstrate Your consent to be bound by its terms by selecting the 1		the end user, who obtained or uses the SOFTWARE, and ABBYY. This SULA comes into effect when You demonstrate Your consent to be bound by its terms by selecting the "			chices		
	accept the terms of the locane apprenent's function failured by saincing the "Nist" soften and trading the GGT Nist, or when "You make oper start carling the GGT Nist GA may set memore. Any such as in memore to demonstrate You acknowledgement that "You have mad the GLA, the You undescript at memory. The GLA is toologing for the entry period that the GGT Nist GA may set the GLA or the GLA or is a space within a strate present with AGEY.		accept the terms of the locates agreement's humin biblewel by seeking the "heir" status will be approximately a set of the set of th		<u>C</u> orr	pare		
	The SOFTWARE is protected by copyright laws and international trashy provisions and some portions are protected by patient and task exact laws. You again that this EULA is influctuable like any artifler negotimet agreement signed by NL. THE EULA is influctuable against You.		The SOFTWARE is protected by copyright laws and international twaty provisions and some particles are protected by patient and trade socient issue. You agree that this RLK A is entrucable like any written negatises agreement signed by You. This RLK As is entiticable against You.					
	If a separate writes agreement with segar to the SOFTIMARE has been concluded with AREYY, then, in the event of any discreption patients of the agreement of this fault. As fer stress of the separate agreement that prevail over any inconsistent term in this ELIA. A reg stress dark provides contained in Your purchase orders or their documents that and rom SOF this ELIA or expand AREYY's obligation these services.		If a separate writen agreement with segard to the SOFTIMARE has been concluded with ABBY's tean, in the revent of any discompany, betweem that agreement and this CLLA. It has team of the separate separate tran prevail over any incomsistent term in this EULA. Any terms and conditions contained in Your purchase orders or other documents within ont mody the EULA or expand ABBY's doligations therearder.					
	The GUA may be available in different languages. These may be inconsistentiate or differences in the protocol entropy in the GUA sector of the GUA with the GUA sector and the GUA sect		The EXLA may be available in different languages. These may be incombined on or differences in the postation of the second second of the EXLA and the EXLA make a second					
	Definitions		Definitiona					
~	MBRY man		"ABBYY" name	v				
\uparrow	\downarrow 1 / 24 - \leftrightarrow + $ \downarrow$	1	\downarrow 1 / 16 - \leftrightarrow +	$ \succeq $				

- Displayområdet 1 visar det första dokumentet.
- Displayområdet 2 visar det andra dokumentet.

Tips. Du kan ändra hur dokumenten visas:

 Zooma in genom att trycka på Ctrl+= och zooma ut genom att trycka på Ctrl+- eller tryck på Ctrl+0 för att återställa zoomnivån. Du kan också göra detta genom att använda

kommandona på snabbmenyn i dokumentet och knapparna — ↔ + ovanför dokumentet.

- Ändra hur områdena visas genom att klicka på Visa > Dela dokumentpanelen horisontellt.
 Detta delar upp displaypanelen horisontellt, d.v.s. det ena dokumentet visas ovanför det andra.
- Fliken Jämför på panelen längst till höger innehåller jämförelseinställningar.
- Fliken **Skillnader** på panelen längst till höger innehåller en lista över skillnader mellan dokumenten (listan visas först när du har jämfört dokumenten).

För mer om de olika typerna av skillnader som kan detekteras och hur du navigerar bland dem, se <u>Visa resultat från jämförelser</u>²⁷⁹.

Förbättra jämförelseresultat

ABBYY Jämför dokument erbjuder ett antal ytterligare alternativ för att uppnå en noggrannare dokumentjämförelse. Gör något av följande för att ställa in dessa alternativ:

- Klicka på fliken **Jämför** i panelen längst till höger.
- Klicka på **Jämför** > **Avancerat**.

Jämför-fliken

Denna flik innehåller följande inställningar:

• Hitta skillnader i interpunktion

Välj detta alternativ för att detektera skillnader i interpunktion och särskrivning.

• Hitta skillnader med en bokstav

Välj detta alternativ för att detektera skillnader i stavning.

Avancerade alternativ

Följande avancerade alternativ finns:

• PDF-tolkningsläge

Det är avgörande för korrekt jämförelse av PDF-dokument att man väljer rätt jämförelseläge.

ABBYY Jämför dokument har tre lägen för PDF-tolkning:

• Använd endast text från PDF

Det här är standardläget för PDF-dokument med ett textlager. ABBYY Jämför dokument kommer använda textlagren för att jämföra.

o Välj automatiskt mellan OCR och text från PDF

När det här läget har valts kommer ABBYY Jämför dokument kontrollera kvaliteten på originaltextlagret. Om programmet bedömmer att originaltextlagret är tillräckligt bra kommer programmet använda detta. I annat fall kommer det tolka dokumentet och använda det resulterande textlagret istället.

Använd OCR

I det här läget använder programmet optisk teckentolkning för att utvinna text ur dokument.

Dokumenten kommer ta längre tid att jämföra i detta läge, men resultaten från jämförelsen blir mer tillförlitliga.

Dessa alternativ är avsedda för PDF-dokument som innehåller ett textlager och bilder. Sådana PDF-dokument skapas normalt genom att konvertera redigerbara dokumentfiler till PDF. Andra slags PDF-dokument som t.ex. sökbara eller bildbaserade PDF-dokument kräver inte alltid ytterligare OCR-alternativ och bearbetas alltid i läget **Använd OCR**.

• Hitta sidhuvud och -fötter automatiskt

Avaktivera detta alternativ om dokumentet inte har några sidhuvuden eller -fötter.

Återställ avancerade alternativ

Välj detta kommando för att återgå till standardinställningarna.

Visa resultat från jämförelser

Skillnaderna som programmet detekterade markeras i de två texterna och listas även separat i panelen till höger.



ABBYY Jämför dokument kan hitta följande typer av skillnader:



Varje punkt på listan av skillnader innehåller ett raderat, infogat eller redigerat textfragment och nummer på sidorna där denna text förekommer i varje dokument. För att kopiera en skillnad till urklipp, högerklicka på skillnaden och klicka på **Kopiera skillnader** i snabbmenyn eller välj skillnaden och klicka på **Redigera > Kopiera skillnader**.

☑ Om ett textfragment har redigerats kommer både den gamla och den nya versionen av fragmentet listas i panelen längst till höger.

Antalet detekterade skillnader visas på två platser:

- På det röda fältet som visas ovanför displayområdet när du har jämfört dokumenten: Differences found in body text: 7. Total: 9.
- Bredvid titeln på fliken **Skillnader** i panelen längst till höger:

När du väljer en skillnad på fliken **Skillnader** kommer den avvikande texten visas i båda dokumenten sida vid sida.

Navigera till skillnaderna genom något av följande alternativ:

- Klicka på en skillnad i ett av de två dokumenten.
- Använd kortkommandon 381: Ctrl + högerpil/Ctrl + vänsterpil.
- Använd reglaget 🗸 och 🕇 på fliken **Skillnader**.
- Klicka på Jämför och sedan på Nästa skillnad eller Föregående skillnad.

Du kan också bläddra i båda versionerna samtidigt för att se ändringarna sida vid sida.
 Samtidig bläddring är aktiverad som standard. För att avaktivera, klicka på Anpassa till bredd på
 Visa och rensa Synkronisera rullning eller högerklicka på ett dokument och avaktivera Synkronisera

rullning på snabbmenyn eller klicka på 📛 knappen ovanför något av dokumenten.

Gruppera skillnader

ABBYY Jämför dokument grupperar detekterade skillnader så att du kan ignorera mindre förändringar och fokusera på viktiga avvikelser.

De detekterade skillnaderna kan ligga i en av tre grupper:

Brödtext

Denna grupp innehåller de viktiga skillnaderna som hittas i de båda dokumentens brödtexter.

• Sidhuvuden och sidfötter

Denna grupp innehåller skillnaderna mellan sidhuvuden och sidfötter i de två dokumenten (t.ex. olika sidnummer).

• Numrering

Denna grupp innehåller skillnader i numreringen i de två dokumenten, t.ex. olika numrerade listor.

För att avaktivera grupperingen av skillnader klickar du på knappen 😇 på fliken **Skillnader** på panelen längst till höger.

Gör något av följande för att ta bort en skillnad från listan:

- Klicka på 🔟 på fliken **Skillnader**.
- Högerklicka på skillnaden och klicka på Ignorera skillnader på snabbmenyn.

För att ta bort flera skillnader på en gång väljer du dem medan du håller ner **Ctrl**-tangenten.

För att ignorera alla identiska skillnader, välj kommandot **Ignorera identiska skillnader** från snabbmenyn.

Inga skillnader du väljer att ta bort från listan kommer visas i jämförelserapporten.

Spara resultat från jämförelser

Du kan spara:

1. Ett av dokumenten som en Microsoft Word-fil där skillnaderna kan visas med funktionen "Spåra ändringar".

För att göra detta, klicka på knappen **Spara...** i fliken **Skillnader** och välj **DOCX i Spåra ändringar-läge** för **dokument 1/dokument 2**.



Obs: ett sparat dokument är en tolkad version av originaldokumentet, vilket betyder att det kan finnas visuella skillnader och igenkänningsfel. Därför bör ett dokument av denna typ endast användas för att visa skillnaderna.

- Ett av dokumenten som en PDF-fil med igenkända skillnader som kommentarer.
 För att göra detta, klicka på knappen Spara... i fliken Skillnader och välj PDF med kommentarer för dokument 1/dokument 2.
- Skillnadslistan som en Microsoft Word-tabell.
 För att göra detta, klicka på knappen Spara... i fliken Skillnader och välj Jämförelserapport.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader är ett lättanvänt program för att skapa skärmdumpar och fånga text från skärmen.

ABBYY Screenshot Reader har följande funktioner:

- Ta skärmdumpar
- Omvandla skärmdumpar till redigerbar text
- Alla fördelarna med ABBYY:s OCR-teknik

ABBYY Screenshot Reader har ett enkelt och intuitivt gränssnitt, så du behöver ingen specialistkunskap för att kunna ta skärmdumpar och tolka text med programmet. Öppna bara ett fönster i vilket program som helst och markera en del av skärmen som du vill "fotografera". Du kan sedan tolka skärmdumpen och spara bilden och den tolkade texten.

ABBYY Screenshot Reader är tillgängligt för registrerade användare av vissa ABBYY-produkter. Se <u>Registrera ABBYY FineReader</u> för information om hur du registrerar ditt exemplar av ABBYY FineReader PDF.

- Installera och starta ABBYY Screenshot Reader 222
- <u>Ta skärmdumpar och tolka texter</u> 2831
- <u>Ytterligare alternativ</u>
- <u>Tips</u> 285

Installera och starta ABBYY Screenshot Reader

Som standard installeras ABBYY Hot Folder på din dator datorn tillsammans med ABBYY FineReader PDF.

Klicka på ABBYY Screenshot Reader-ikonen 📴 i aktivitetsfältet för att starta ABBYY Screenshot Reader.

Z Det finns flera sätt att starta ABBYY Screenshot Reader:

- Öppna fönstret Ny uppgift av ABBYY FineReader PDF och klicka på Screenshot Reader på menyn Verktyg.
- Öppna PDF Editor och klicka på Screenshot Reader på menyn Verktyg.
- Öppna OCR Editor och klicka på Screenshot Reader på menyn Verktyg.

I Microsoft Windows klickar du på knappen Start och sedan på ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader på Start-menyn. Om du använder Windows 10 klickar du på knappen
 ch sedan på Alla applikationer > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader på Start-menyn.

Ta skärmdumpar och tolka texter

ABBYY Screenshot Reader kan skapa skärmdumpar av markerade områden på skärmen och spara dem i en fil, kopiera dem till Urklipp eller skicka dem till ABBYY FineReader <u>OCR Editor</u>

När du startar ABBYY Screenshot Reader visas fönstret ABBYY Screenshot Reader på din datorskärm.

🔁 ABBYY S	creenshot Reader	?	×
Capture:	[]Area 🗸 🗸		
Language:	English \vee		Ě
Send:	Text to Clipboard \sim		=

Fönstret **ABBYY Screenshot Reader** innehåller verktyg för tolkning av text och tabeller på datorskärmen, för att ta skärmdumpar av markerade områden på skärmen och för att göra inställningar i programmet.

Så här tar du en skärmdump eller tolkar texten i ett stycke:

- 1. Välj ett sätt att ta skärmdumpar från rullgardinslistan Läs in.
 - Område

Låter dig välja ett område att läsa in.

• Fönster

Läser in en specifik del av skärmen (t.ex. ett fönster, en del av ett fönster eller ett verktygsfält).

- Skärm Läser in hela skärmen.
- Tidsinställd skärm

Läser in hela skärmen efter 5 sekunders fördröjning.

- 2. Välj språk på texten du vill tolka från rullgardinslistan Språk.
- 3. I rullgardinslistan **Skicka** väljer du programmet du vill skicka bilden eller den tolkade texten till.

Texten och skärmdumparna kommer att:

 Kopieras till Urklipp (när du väljer Text till Urklipp, Tabell till Urklipp eller Bild till Urklipp från rullgardinslistan Skicka).

- Placeras i ett nytt dokument (när du väljer Text till Microsoft Word [1] eller Tabell till Microsoft Excel [2] från rullgardinslistan Skicka).
- Sparas som en fil (när du väljer Text till fil, Tabell till fil eller Bild till fil från rullgardinslistan Skicka). Dialogrutan Spara som öppnas och du kan ange namn och format på filen.
- Öppnas i OCR Editor av ABBYY FineReader PDF (när du väljer Redigeringsverktyg för omvandling av bild till OCR [3] från rullgardinslistan Skicka). Välj det här alternativet om skärmområdet innehåller både text och bilder.
- Bifogas till ett nyskapat e-postmeddelande som en *.bmp-file (när du väljer Bild till epost från rullgardinslistan Skicka).
 - 💡 Detta kräver:
 - [1] Microsoft Word
 - [2] Microsoft Excel
 - [3] ABBYY FineReader PDF



4. Klicka på knappen

Beroende på vad du valde i listan Skärmdump skapas skärmdumpen automatiskt eller så visas ett dumpningsverktyg där du kan markera ett område:

- Om du valde **Område** från rullgardinslistan **Läs in** så väljs ett område av skärmen.
- Du justerar kanterna på ett område genom att placera muspekaren på en kant och dra den samtidigt som du håller ner vänster musknapp. Om du vill flytta ett helt område markerar du det och drar det samtidigt som du håller ner vänster musknapp. När du har valt det önskade området klickar du på knappen Läs in.
- Om du valde **Fönster** från rullgardinslistan **Läs in** ska du placeramuspekaren på det önskade område och trycka på vänster musknapp när en färgad ram visas.
- Om du valde **Skärm** eller **Tidsinställd skärm** från rullgardinslistan **Läs in**, kommer skärmdumpen skapas utan någon mer indata.

Obs!

- 1. Tryck på **Esc**-knappen eller högerklicka för att avbryta skärmdumpen.
- 2. Klicka på **Stoppa**-knappen eller tryck på **Esc**-tangentenför att avbryta tolkningen.

Ytterligare alternativ

För att välja ytterligare alternativ högerklickar du på ABBYY Screenshot Reader 📴-ikonen på verktygsfältet och sedan på Alternativ. Följande alternativ finns:

• Alltid överst

Verktygsfältet ABBYY Screenshot Reader placeras alltid överst i alla fönster när du växlar mellan olika program.

• Kör vid start

ABBYY Screenshot Reader startas varje gång du startar din dator.

• Aktivera ljud

Spelar upp ett ljud när ABBYY Screenshot Reader kopierar ett område på skärmen till Urklipp.

Tips

- Arbeta med text som är skriven på flera språk
 Markera ett textstycke som har skrivits helt på ett språk. Se till att språket du valde från
 rullgardinslistan Språk är samma som språket i textstycket innan du startar
 tolkningsprocessen. Välj rätt språk om detta inte är fallet.
- Om språket du behöver inte finns på listan väljer du Fler språk... från rullgardinslistan Språk och sedan det önskade språket i dialogrutan som öppnas.
 Om du inte hittar språket som du behöver i listan över tillgängliga språk:
 - ABBYY Screenshot Reader stöder inte det här språket. För en fullständig lista över språk som stöds, se <u>http://www.abbyy.com</u>. Listan med stödda språk kan variera i olika versioner av programmet.
 - Språket kan ha avaktiverats under den anpassade installationen. Installera OCR-språk:
 - a. Öppna kontrollpanelen genom att klicka på **Start > Kontrollpanelen**.
 - b. Välj i alternativkategorin **Kontrollpanelen**, klicka på fliken **Lägg till eller ta bort program**-objektet.

Gom du använder Windows 10 klickar du på knappen
 System > Program.

- c. Välj **ABBYY FineReader PDF** från listan över installerad programvara och klicka på knappen **Ändra**.
- d. Välj önskat språk i dialogrutan Anpassad installation.
- e. Följ instruktionerna i installationsprogrammet.

3. Om det markerade området innehåller både text och bilder:

Välj i alternativkategorin **Skicka**, klickar du på **Redigeringsverktyg för omvandling av bild till OCR**. Skärmdumpen läggs till i ett OCR-projekt i OCR Editor i ABBYY FineReader PDF där du kan bearbeta och tolka den. Om OCR Editor redan är öppet kommer bilden läggas till i det öppna OCR-projektet. I annat fall skapas ett nytt OCR-projekt där bilden läggs till.

Referens

Det här kapitlet ger svar på några vanliga frågor.

Kapitelinnehåll

- Typer av PDF-dokument
- Tips för skanning [292]
- <u>Ta foton av dokument</u> [297]
- Dialogrutan Alternativ 300
- Formatinställningar 303
- Stödda språk för OCR-tolkning och dokumentjämförelse
- <u>Stödda dokumentformat</u>
- Dokumentegenskaper att överväga innan OCR
- Alternativen för bildbehandling
- OCR-alternativ
- Arbeta med komplexa scriptspråk
- <u>Stödda gränssnittsspråk</u>
- Aktuellt datum och tid på stämplar och i Bates-nummer
- Nödvändiga typsnitt för korrekt textåtergivning på stödda språk
- <u>Reguljära uttryck</u> 349

Så ställer man in ABBYY FineReader PDF 16 som förvald PDF-läsare

Så ställer man in ABBYY FineReader PDF som förvald PDF-läsare:

1. Högerklicka på valfri PDF-fil i Windows Utforskaren och klicka på **Egenskaper** i snabbmenyn.

Detta öppnar dialogrutan Egenskaper.

Document1 Properties					
General Secu	urity Details Previous Versions				
e pdf	Document 1				
Type of file:	PDF File (.pdf)				
Opens with:	Microsoft Edge Change				
Location:	C:\Users\Tester\Desktop	-			
Size:	327 KB (335,607 bytes)				
Size on disk:	328 KB (335,872 bytes)				
Created:	Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM				
Modified:	Wednesday, October 10, 2018, 6:26:23 AM				
Accessed:	Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM				
Attributes:	Read-only Hidden Advanced				
	OK Cancel Apply				

2. I fliken **Allmänt** klicka på knappen **Ändra** för att ändra den app som du vill använda för att öppna PDF-filer med.

En lista med tillgängliga appar öppnas.

How from	How do you want to open .pdf files from now on?		
Кеер	using this app		
e	Microsoft Edge Open PDFs right in your web browser.		
Other options			
	ABBYY FineReader		
	Look for an app in the Store		
More apps ↓			
	ОК		

- Välj ABBYY FineReader PDF i listan med tillgängliga appar.
 Obs! Om du inte hittar ABBYY FineReader PDF i listan, prova att bläddra nedåt. För att se fler appar, klicka på Fler appar.
- 4. Klicka på **OK**.
Typer av PDF-dokument

Egenskaperna i ett PDF-dokument beror på programmet där det skapades. Vissa PDF-dokument är sökbara och innehåller text som du kan kopiera medan detta blir möjligt i andra dokument först när du öppnar dem i speciella program som ABBYY FineReader. Det finns tre typer av PDF-dokument.

Bildbaserade PDF-dokument

Bildbaserade PDF-skapas från skanningar av fysiska pappersdokument. De innehåller endast bilderna av sidorna och innehåller inget textlager. Bildbaserade PDF:er är inte sökbara och texten de innehåller kan ändras eller märkas upp i en PDF-läsare.

ABBYY FineReader PDF använder en speciell <u>OCR-process som körs i bakgrunden</u> där ett tillfälligt textlager skapas i bildbaserade dokument och gör det möjligt att söka och kopiera texten i dem, samt till och med <u>redigera sidbilder</u>. Dessutom låter ABBYY FineReader PDF dig <u>spara detta</u> <u>textlager</u> i dokumentet så att texten i det kan sökas och kopieras till andra program. **Se även:** <u>PDF-inställningar</u>.

Sökbara PDF-dokument

Sökbara PDF-dokument består av bilder av sidor med ett osynligt textlager placerat under. Dokument av den här typen skapas normalt genom att skanna ett pappersdokument, tolka det och spara den tolkade texten till ett textlager.

När du öppnar ett PDF-dokument i ABBYY FineReader kommer programmet analysera det för att avgöra om det innehåller ett användbart textlager. **Se även:** <u>OCR-alternativ</u> 34. Om ett textlager finns kan texten i dokumentet sökas och kopieras till valfri PDF-program. Till skillnad från andra PDFprogram låter ABBYY FineReader dig redigera texten i sökbara PDF-dokument.

I ABBYY FineReader kan sökbara PDF-dokument skapas genom att:

- 1. Lägga till ett <u>textlager</u> i ett bildbaserat PDF-dokument.
- Konvertera PDF-dokument och bildfiler till det sökbara PDF-formatet. För att göra detta aktiverar du alternativet **Text under sidbilden** i **Inställningar för sökbar PDF** gruppen av inställningar för PDF-formatet. **Se även:** <u>PDF-inställningar</u>.



PDF-dokument som skapades i andra program

Sökbara PDF-dokument kan skapas från dokument i olika redigerbara format (t.ex. DOCX). Dokument av den här typen innehåller ett textlager och bilder, men inga sidbilder. Dessa dokument är sökbara och deras text och bilder kan kopieras och redigeras, förutsatt att sådan åtgärder inte kräver att ett lösenord anges eller att användaren kan lösenordet.

PDF-dokument av den här typen kan skapas genom att:

- 1. Öppna ett redigerbart dokument i programmet där det skapades och spara det i PDF.
- Konvertera en annan typ av PDF-dokument eller ett dokument i ett annat format till denna typ av PDF med hjälp av ABBYY FineReader (gå till inställningarna för PDF-formatet och aktivera alternativet Endast text och bilder i Inställningar för sökbar PDF kategorin). Se även: PDF-inställningar 303.

Det resulterande dokumentet blir lättare att redigera än andra typer av PDF-dokument, men kan skilja sig visuellt från originalet.



Tips för skanning

Du kan ange inställningar för skanningen i dialogrutan för skanning i ABBYY FineReader.

- Se till att din skanner är korrekt ansluten till datorn och starta den.
 Läs i dokumentationen till skannern hur den ska ställas in för att fungera korrekt. Se till att installera programvaran som följde med skannern. Vissa skannrar måste startas innan datorn de är anslutna till.
- Se till så att sidorna i skannern ligger så rakt som möjligt. Placera dina dokument med framsidan nedåt på skannern och se till att de är ordentligt justerade. Sneda bilder kan konverteras felaktigt.
- Använd gråskaleläget och en upplösning and på 300 dpi om du måste läsa in dokument som skrevs ut på en vanlig skrivare för att uppnå bäst resultat. Tolkningskvaliteten beror på kvaliteten hos det fysiska dokumentet och på inställningarna som användes när dokumentet skannades. Dålig bildkvalitet kan inverka negativt på kvaliteten vid konverteringen. Se till att välja skanningsparametrarna som passar för ditt dokument

Det finns flera sätt att öppna skanningsgränssnittet:

- Öppna skärmen **Ny uppgift**, klicka på fliken **Läs in** och klicka sedan på **OCR Editor** eller en annan uppgift på den här fliken.
- I OCR Editor klickar du på knappen Skanna på huvudverktygsfältet.
- I PDF Editor kan du klicka på knappen
 Lägg till från skanner... på menyn som visas nedan.



Du kan ange följande inställningar för skanningen:

Färgläge

Låter dig välja skanningsläge: färg, gråskala (bästa läget för OCR) eller svartvitt.

Ljusstyrka

Ändrar skanningens ljusstyrka.

ABBYY FineReader visar ett varningsmeddelande under skanningen om inställningen för ljusstyrka är för låg eller för hög. Du kan också behöva justera inställningarna av ljusstyrkan när du skannar i svartvitt läge.

☑ Inställningen med 50 % ljusstyrka fungerar oftast bra.

Om den resulterande bilden innehåller för många "skissartade" eller "tjocka" bokstäver kan du felsöka med hjälp av tabellen nedan.

Bilddefekt	Rekommendationer
brightness	Den här bilden passar bra för texttolkning.
brightness Tecknen är mycket tunna och skisserade	 Minska inläsningsljusstyrkan för att göra bilden mörkare. Använd inläsningsläget för gråskala (liusstyrkan
	justeras automatiskt i det här läget).
long http://	 Öka ljusstyrkan för att göra bilden ljusare.
Tecknen är mycket tjocka och sitter ihop med varandra	 Använd inläsningsläget för gråskala (ljusstyrkan justeras automatiskt i det här läget).

Skanningsupplösning

Ändrar skanningens upplösning.

Tolkningskvaliteten beror på dokumentbildens upplösning. Dålig bildkvalitet kan inverka negativt på kvaliteten vid konverteringen.

Vi rekommenderar att dokument läses in vid 300 dpi

Z För bästa tolkningsresultat måste den vertikala och den horisontella upplösningen vara lika.

Om du ställer in för hög upplösning (över 600 dpi) så saktas OCR-processen ner. Ökad upplösning bortom denna punkt ger inte väsentligt förbättrade OCR-resultat.

Om du ställer in extremt låg upplösning (mindre än 150 dpi) så kommer OCR-kvaliteten påverkas negativt.

Du kan bli tvungen att justera bildupplösningen i följande fall:

- Upplösningen på din bild är lägre än 250 dpi eller högre än 600 dpi.
- Bilden har en upplösning som inte är standard.
 Vissa fax kan exempelvis ha en upplösning på 204 x 96 dpi.

Beskär bild

Låter dig välja en förinställd storlek på skanningsområdet eller ange det manuellt.

Skanningsalternativ för dokument med flera sidor:

Ange inställningarna för att skanna dokument med flera sidor om din skanner stöder följande egenskaper: duplex-skanning, automatisk dokumentmatning, fördröjningar mellan automatiska skanningar osv.

Skanna motstående sidor

När du skannar en bok kommer en skannad bild normalt innehålla två motstående sidor.

Material State Material State Material State Material Stat	ang-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-to-	LUGADORN.
The summer of th		All for any second seco
	TO REPORT OF THE REPORT OF	inter contra

Om du vill förbättra OCR-kvaliteten måste du dela upp motstående sidor i två separata bilder. ABBYY FineReader PDF har ett specialläge som delar upp sådana bilder till separata sidor automatiskt inom OCR-projektet.

Följ instruktionerna nedan för att skanna motstående sidor från en bok eller för att skanna dubbla sidor.

- 1. Klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan **Alternativ** och klicka sedan på fliken **Bildbehandling**.
- 2. Välj alternativet **Dela motstående sidor** i **Bildförbehandlingsinställningar (gäller konvertering och OCR)** alternativkategorin.

Se till att dina skanningar har rätt orientering eller aktivera alternativet Korrigera sidorienteringen. Om en skanning med motstående sidor inte har rätt orientering (d.v.s. den är upp och ned) så kommer motstående sidor inte delas upp.

3. Skanna de mostående sidorna.

Z Det finns olika bildbehandlingsalternativ du kan ange. Se även: <u>Alternativen för bildbehandling</u>

Du kan även dela upp motstående sidor manuellt genom att:

- 1. Öppna bildredigeraren genom att klicka på knappen ^{Edit Image} på verktygsfältet i **Bild**panelen.
- 2. Använd verktygen i avdelningen **Dela** på den vänstra panelen för att dela upp sidan.

🗹 Se även:

• <u>Alternativen för bildbehandling</u>

- Dokumentegenskaper att överväga innan OCR
- <u>Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg</u>

Ta foton av dokument

Skanning är inte det enda sättet att skaffa bilder av dina dokument. Du kan fotografera dokument med en kamera eller mobiltelefon, <u>öppna fotografierna i ABBYY FineReader</u> soch tolka dem.

När du tar bilder av dokument bör du hålla ett antal faktorer i åtanke för att göra fotot bättre lämpat för tolkning. Dessa faktorer beskrivs i detalj i följande avsnitt:

- Krav på kameran 297
- Belysning 297
- <u>Ta foton</u> 298
- <u>Så förbättrar du en bild</u> 299

Krav på kameran

Din kamera ska uppfylla följande krav för att du ska kunna skaffa dokumentbilder som kan tolkas med hög precision.

Rekommenderade kameraegenskaper

- Upplösning: Bildsensor: 5 miljoner pixlar för A4-sidor. Det kan även fungera med mindre sensorer när du tar bilder av mindre dokument, som t.ex. visitkort.
- Funktion för att avaktivera blixten
- Manuell bländarkontroll, dvs. om Av-eller helmanuellt läge är tillgängligt
- Manuellt fokus
- En antiskakfunktion (bildstabilisering) eller möjlighet att använda ett stativ.
- Optisk zoom

Minimikrav

- Bildsensor: 2 miljoner pixlar för A4-sidor.
- Variabelt fokusavstånd.

Gom du vill ha detaljerad information om just din kamera kan du läsa i dokumentationen som medföljde kameran.

Belysning

Belysning påverkar till hög grad det resulterande fotots kvalitet.

Du uppnår bäst resultat med starkt och jämnt fördelat ljus, helst dagsljus. På soliga dagar kan du öka bländarnumret för att få en skarpare bild.

Använda blixt och extra ljuskällor

- När du använder artificiellt ljus ska du använda två ljuskällor placerade så att skuggor eller glans undviks.
- Stäng av blixten om det finns tillräckligt med ljus blixten för att undvika skarpt glansljus och skuggor. Vid användning av blixt i svagt ljus bör du fotografera på ett avstånd av cirka 50 cm.

Vi avråder från att använda blixten när du tar bilder av dokument som skrivits ut på glansigt papper. Jämför en glansig bild med en bild av bra kvalitet:



Om bilden är för mörk

- Ställ in ett lägre bländarvärde.
- Ställ in ett högre ISO-värde.
- Använd manuellt fokus, då automatisk fokus inte är lika effektivt i dåliga ljusförhållanden.

Jämför en bild som är för mörk med en bild av bra kvalitet:



Ta foton

Du uppnår högkvalitativa dokumentfoton genom att placera kameran korrekt och följa dessa enkla rekommendationer.

• Använd ett stativ när det är möjligt.

- Linsen bör placeras parallellt med sidan. Avståndet mellan kameran och dokumentet bör väljas så att hela sidan passar inom ramen när du zoomar in. I de flesta fall kommer detta avstånd vara mellan 50 och 60 cm.
- Släta ut pappersdokument eller boksidor (i synnerhet för tjocka böcker). Textrader får inte vara mer än 20 grader sneda, annars är det risk för att texten inte konverteras ordentligt.
- Du får skarpare bilder genom att fokusera på bildens mittpunkt.



- Aktivera antiskakfunktionen då längre exponering i dåliga ljusförhållanden kan ge dålig skärpa.
- Använd den automatiska utlösarfunktionen. Detta kommer hindra kameran från att flytta sig när du trycker på utlösarknappen. Det rekommenderas att du använder den automatiska utlösarfunktionen även om du inte använder ett stativ.

Så förbättrar du en bild om:

- Bilden är för mörk eller om kontrasten är för låg.
 Lösning: Försök använda ljusare belysning. Om det inte är möjligt kan du pröva att ange ett lägre bländarvärde.
- Bilden är inte tillräckligt skarp.

Lösning: Autofokus fungerar inte alltid i dåliga ljusförhållanden eller när du tar bilder från nära avstånd. Försök använda ljusare belysning. Använd ett stativ och en självutlösare för att undvika att kameran flyttar på sig när du tar bilden.

Om en bild bara är något suddig kan verktyget **Fotokorrigering** i OCR Editor:s bildredigerare hjälpa dig få bättre resultat. **Se även:** Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg

- En del av bilden är inte tillräckligt skarp.
 Lösning: Försök med att ange ett högre bländarvärde. Ta bilder från ett längre avstånd vid högsta, optiska zoom. Fokusera på en punkt mellan mitten och kanten på bilden.
- Blixten orsakar glans.

Lösning: Stäng av blixten eller försök att använda andra ljuskällor och öka avståndet mellan kameran och dokumentet.

Dialogrutan Alternativ

Dialogrutan **Alternativ** innehåller en mängd alternativ som låter dig avgöra hur dokumentet ska skannas, öppnas, tolkas och sparas till olika format, liksom ändra OCR-språk, språk på gränssnittet, utskriftstyp för inkommande dokument och diverse andra alternativ.

💡 Det finns flera sätt att öppna dialogrutan Alternativ:

- Klicka på skärmen Ny uppgift på knappen Alternativ i det nedre vänstra hörnet.
- Klicka på skärmen Ny uppgift på Verktyg > Alternativ....
- I PDF Editor klickar du på Verktyg > Alternativ....
- I OCR Editor klickar du på Verktyg > Alternativ....

Knappar, länkar och kommandon som öppnar dialogrutan **Alternativ** kommer också bli tillgängliga när du konverterar eller skannar filer på skärmen **Ny uppgift** på verktygsfält och på snabbmenyer i verktygsfälten i PDF Editor och OCR Editor samt i dialogrutorna som visas när du sparar dokument.

Dialogrutan **Alternativ** har sju flikar som var och en innehåller inställningar som är specifika för viss ABBYY FineReader-funktionalitet.

Allmänt

På den här fliken kan du göra följande:

- Välja vilken del av programmet som ska öppnas när du startar ABBYY fine Reader 14; skärmen, Ny uppgift OCR Editor med ett nytt OCR-projekt eller OCR Editor med de senast använda OCR-projektet.
- Ange vilken enhet du vill använda för att hämta bilder och välj ett skanningsgränssnitt. ABBYY FineReader använder en inbyggd dialogrutan som visar <u>skanningsinställningarna</u>
 Om skanningsgränssnittet i ABBYY FineReader PDF är inkompatibelt med din skanner kan du använda din skanners egna gränssnitt. Skannerns dokumentation bör innehålla en beskrivning av denna dialogruta och dess element.
- Gör FineReader till standardprogram för att öppna PDF-dokument.

Bildbehandling

Den här fliken innehåller tre alternativkategorier:

• Aktivera bakgrundstolkning i PDF-redigeraren

När det här alternativet är aktiverat kommer alla sidor som är öppnade i PDF Editor tolkas automatiskt. Den här processen körs i bakgrunden och lägger till ett tillfälligt textlager i PDFdokumenten, vilket gör det möjligt att söka och kopiera texten i dem. Använd länken längst ner i den här gruppen för att välja språk på ditt dokument.

• Bearbeta sidbilder automatiskt när de läggs till i OCR Editor

Detta alternativ aktiverar eller inaktiverar automatisk bearbetning av nyligen tillagda sidor. Om automatisk bearbetning är aktiverad kan du välja vilka allmänna alternativ för dokumentbearbetning och inställningar för bildförbehandling som ska användas när bilder skannas och öppnas:

• Tolka sidbilder (inklusive förbehandling och analys)

Nyligen tillagda bilder i OCR Editor kommer förbehandlas med hjälp av inställningarna som anges i **Bildförbehandlingsinställningar (gäller konvertering och OCR)** alternativkategorin. Analys och tolkning kommer också utföras automatiskt.

• Analysera sidbilder (inklusive förbehandling)

Bildförbehandling och dokumentanalys utförs automatiskt, men OCR-processen måste startas manuellt.

• Förbehandla sidbilder

Endast förbehandlingen utförs automatiskt. Analys och OCR måste startas manuellt.

• Bildförbehandlingsinställningar (gäller konvertering och OCR)

ABBYY FineReader PDF låter dig ta bort vanliga defekter från skanningar och digitala foton automatiskt.

Se även: <u>Bakgrundstolkning</u>, <u>Alternativen för bildbehandling</u>, och <u>Arbeta med komplexa</u> <u>scriptspråk</u>

Språk

Den här fliken innehåller alternativ för OCR-språket. **Se även:** <u>Dokumentegenskaper att överväga innan</u> <u>OCR-tolkningen</u>

OCR

På den här fliken väljer du tolkningsalternativ:

- PDF-tolkningsläge 334
- Om noggrann eller snabb tolkning ska användas
- Typ <u>av dokument</u> 329
- Om programmet ska detektera strukturella element (låter dig välja vilka element som ska bevaras när du exporterar resultat till Microsoft Word)
- Om programmet ska tolka streckkoder
- Träning (låter dig använda användarmönster vid tolkning av texter)
- Typsnitt (låter dig välja vilka typsnitt som ska användas i tolkade texter)

Se även: <u>OCR-alternativ</u> 334 <u>Om det utskrivna dokumentet innehåller annat än standardtypsnitt</u> 214

Formatinställningar

På den här fliken kan du ändra inställningarna för de resulterande filformaten. **Se även:** <u>Formatinställningar</u>

Övrigt

På den här fliken kan du göra följande:

- Ange <u>gränssnittsspråket</u> 343 i ABBYY FineReader PDF.
- Ange hur många processorkärnor FineReader får använda till OCR.
- Välja om ABBYY FineReader PDF bör söka efter och installera uppdateringar automatiskt.
- Ange om du vill skicka anonym konfigurationsdata för ABBYY FineReader PDF till ABBYY i syfte att förbättra programvaran.
- Välj om specialerbjudanden och tips ska visas när du använder ABBYY FineReader PDF.
- Aktivera eller avaktivera JavaScript 🔊 i PDF-dokument.
- Ange om ABBYY FineReader PDF automatiskt ska upptäcka URL:er i PDF-dokument.

Klicka på Återställ... längst ner i dialogrutan om du vill återgå till standardinställningarna.

Områden och text*

På den här fliken kan du:

- Ange inställningar för hur osäkra tecken ska verifieras.
- Ange inställningar för hur ord som inte finns i någon ordlista ska verifieras.
- Ignorera ord med siffror och specialtecken.
- Ange om du vill korrigera mellanslag innan och efter interpunktionstecken.
- Visa och redigera egna ordlistor.
- Välj ett typsnitt för att visa enkel text.
- Välj färg och tjocklek på ramen till olika områdestyper i fönstret **Bild** samt markörfärg för osäkra tecken och andra visningsalternativ.

Se även: <u>Kontrollera tolkad text</u> 222, <u>Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken</u> 218, <u>Redigera</u> <u>områdesegenskaper</u> 206

* Denna flik är bara tillgänglig i OCR Editor.

Formatinställningar

ABBYY FineReader erbjuder flexibla formatinställningar som avgör hur de resulterande dokumenten ser ut och känns.

- PDF-inställningar 303
- Inställningar för DOC(X)/RTF/ODT
- XLS(X)-inställningar 310
- <u>PPTX-inställningar</u> 312
- <u>CSV-inställningar</u> 312
- <u>TXT-inställningar</u>
- HTML-inställningar 314
- EPUB/FB2-inställningar
- DjVu-inställningar 316

PDF-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Bildkvalitet

Om din text innehåller många bilder eller om du väljer att spara sidbilden tillsammans med den tolkade texten kan den resulterande PDF-filen bli ganska stor. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Bildkvalitet**:

• Bästa kvalitet

Välj detta alternativ för att bibehålla kvaliteten i bilderna och sidbilden. Den ursprungliga källbildsupplösningen bevaras.

• Balanserat

Välj detta alternativ om du vill minska storleken på PDF-filen samtidigt som kvaliteten på bilderna eller sidbilden hålls på en rimlig nivå.

Kompakt storlek

Välj det här alternativet för att minska storleken på den resulterande PDF-filen avsevärt. Upplösningen på bilderna och sidbilden kommer att reduceras till 300 dpi, vilket påverkar deras kvalitet.

• Anpassad...

Välj det här alternativet om du vill ange anpassade inställningar för bildkvaliteten. Välj de önskade inställningarna i dialogrutan **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Skapa PDF/A-dokument

Aktivera det här alternativet om du vill skapa ett PDF/A-dokument och välj PDF/A-versionen du vill använda.

Skapa PDF/UA-dokument (kräver OCR)

Aktivera det här alternativet om du vill skapa ett PDF/UA-dokument. Observera att det resulterande dokumentet kan skilja sig från originalet.

Skydda dokument med lösenord

Det här alternativet låter dig skydda ditt PDF-dokument med ett lösenord för att hindra att det öppnas, skrivs ut eller redigeras utan behörighet. Klicka på knappen **Inställningar...** och ange säkerhetsinställningarna i dialogrutan som öppnas:

• Lösenord för att öppna dokument

Om ditt dokument har ett lösenord för att öppna det kommer användare bara kunna öppna det när de angett lösenordet du bestämmer. Ställ in ett lösenord för ditt dokument:

1. Aktivera alternativet Begränsa åtkomsten med ett lösenord för att öppna dokument.

2. Fyll i lösenordet och bekräfta det.

Avaktivera alternativet **Dölj tecken** om du vill att tecknen i ditt lösenord ska vara synliga i fältet **Lösenord för att öppna dokumentet**.

• Lösenord för behörighet

Detta lösenord skyddar PDF-dokument från obehörig redigering och utskrift och hindrar användare som inte kan lösenordet från att kopiera dess innehåll till andra program. Användare kommer inte kunna utföra dessa åtgärder förrän de angett lösenordet du bestämt. För att ställa in det lösenordet:

1. Aktivera alternativet Begränsa utskrift och redigering med ett behörighetslösenord.

2. Fyll i lösenordet och bekräfta det.

Avaktivera alternativet **Dölj tecken** om du vill att tecknen i ditt lösenord ska vara synliga i fältet **Behörighetslösenord**.

Välj sedan åtgärden du vill tillåta användaren att utföra.

- Rullgardinslistan Skriver ut innehåller alternativ som möjliggör eller begränsar hur dokumentet kan skrivas ut.
- Rullgardinslistan **Redigerar** innehåller alternativ som möjliggör eller begränsar hur dokumentet kan redigeras.
- Alternativet Tillåt kopiering av text, bilder och annat innehåll låter användare kopiera innehåll (text, bilder osv.) från ditt dokument. Se till att det här alternative inte är valt om du vill förbjuda sådana åtgärder.
- Alternativet Tillåt skärmläsaren läsa text låter skärmläsningsprogram läsa text från dokumentet när det är öppet. Se till att det här alternative inte är valt om du vill förbjuda sådana åtgärder.

• Krypteringsnivå

Rullgardinslistan **Kryptera** innehåller alternativ som krypterar lösenordsskyddade dokument.

• **128-bits AES** är en hyfsat stark krypteringsalgoritm baserad på AES-standarden.

• 256-bit AES är en stark krypteringsalgoritm baserad på AES-standarden.

Välj ett av alternativen från rullgardinslistan **Kryptering**. **Allt dokumentinnehåll** krypterar hela dokumentet medan **Allt dokumentinnehåll utom metadata** lämnar dokumentets data okrypterad och läsbar.

Radera objekt och data

Aktivera det här alternativet om du inte vill bevara olika objekt som ingår i PDF-dokumentet och klicka sedan på knappen **Välj...** för att välja vilka objekt du inte vill behålla:

• Kommentarer och annoteringar

Anteckningar, annoteringar, former och textblock kommer inte sparas.

- Länkar, media, åtgärder och formulärdata Interaktiva element kommer inte sparas.
- Bokmärken Bokmärken kommer inte sparas.
- Bifogade filers

Bifogade filer kommer inte sparas.

Använd en pappersstorlek för alla sidbilder

Om det här alternativet är avaktiverat kommer den ursprungliga pappersstorleken på sidbilderna bibehållas. Aktivera det här alternativet om du vill använda en specifik pappersstorlek i ditt PDFdokument.

Använd MRC-komprimering (kräver OCR)

Välj det här alternativet för att tillämpa MRC-komprimeringsalgoritmen, vilket minskar filstorleken avsevärt och bevarar bildens visuella kvalitet.

Alternativet **Använd MRC-komprimering (kräver OCR)** är tillgängligt för sökbara PDF-dokument när alternativet **Text under sidbilden** är aktiverat.

Tillämpa ABBYY PreciseScan för att släta ut tecken på sidbilder

Aktivera det här alternativet om du vill använda ABBYY PreciseScan-tekniken för att göra tecknen i dokumentet mjukare. Tack vare detta ser tecken inte pixliga ut ens när man zoomar in på sidan.

Inställningar för sökbar PDF

Denna alternativkategori låter dig bestämma vilka element i ditt PDF-dokument du vill spara. Välj något av följande alternativ beroende på hur du planerar att använda ditt dokument:

• Endast text och bilder

Det här alternativet sparar enbart den tolkade texten och tillhörande bilder. Sidan blir fullt sökbar och PDF-filens storlek blir liten. Utseendet på det resulterande dokumentet kan skilja sig något från originaldokumentet.

• Text över sidbilden

Det här alternativet sparar bakgrunden och bilderna från originalet och placerar den tolkade texten över dessa. Normalt kräver den här PDF-typen mer diskutrymme än **Endast text och bilder**. Det resulterande PDF-dokumentet blir fullt sökbart. I vissa fall kan utseendet på dokumentet som blir resultatet skilja sig något från originaldokumentet.

• Text under sidbilden

Genom detta alternativ sparas hela sidan som en bild med den tolkade texten placerad under. Textlagret gör det möjligt att söka i dokumentet och kopiera text medan sidbilden garanterar att dokumentet i princip ser likadant ut som originalet.

Placera bokmärken på sidhuvuden

Välj det här alternativet om du vill skapa en innehållsförteckning med rubrikerna i dokumentet.

Skapa PDF-taggar

Välj det här alternativet för att lägga till PDF-taggar i det resulterande PDF-dokumentet.

Utöver text och bilder kan PDF-filer också innehålla information om dokumentstrukturen, t.ex. logiska delar, bilder och tabeller. Denna information lagras i PDF-taggar. En PDF-fil med PDF-taggar kan flödesomformas för att passa olika skärmstorlekar och kommer visas tydligt på handhållna enheter.

Typsnitt

När du sparar texter i PDF kan du använda Adobe-eller Windows-typsnitten som är installerade på din dator. Välj något av följande alternativ i rullgardinslistan för att ange vilket typsnitt som ska användas:

Använd fördefinierade teckensnitt

PDF-filen kommer använda Adobe-fonterna, t.ex.: Times New Roman, Arial, Courier New.

Använd Windows-teckensnitt

Filen kommer använda Windows-typsnitten som är installerade på din dator.

Välj alternativet **Bädda in teckensnitt** för att bädda in typsnitten i PDF-dokumentet. Det här gör dokumentfilen större, men dokumentet kommer se likadant ut på alla datorer.

Denna Bädda in teckensnitt är endast tillgänglig för Endast text och bilder och Text över sidbilden PDF-dokument.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar <u>metadatan</u> [121] i dokumentet när det sparas i PDF-formatet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**. Gör de önskade ändringarna och klicka på **OK**.

Inställningar för DOC(X)/RTF/ODT

Följande inställningar är tillgängliga:

Dokumentlayout

Välj lämpliga inställningar beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

1. Exakt kopia

Bevarar formateringen från originaldokumentet. Denna inställning rekommenderas för dokument med komplex layout, t.ex. reklamhäften. Observera dock att detta alternativ begränsar möjligheten att ändra text och formatering i utdatadokumentet.

2. Redigerbar kopia

Skapar ett dokument där formateringen kan skilja sig något från originalet. Dokument som skapas i det här läget är lätta att redigera.

3. Formaterad text

Bevarar styckeindelningen, men inte objektens exakta plats på sidan och radavståndet. Texten som skapas kommer vara vänsterjusterad. Texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras.

Z Vertikala texter kommer bli horisontella.

4. Enkel text

Rensar det mesta av formateringen. Bevarar endast typsnittsstilarna om alternativet **Behåll** feta, kursiva och understrukna textstilar i ren text är aktiverat.

Standard pappersstorlek

Du kan välja pappersstorlek som ska användas för att spara i RTF-, DOC-, DOCX-eller ODT-format från rullgardinslistan Standard pappersstorlek.

Bildinställningar

Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Det går att justera kvaliteten på bilderna och storleken på den resulterande filen genom att använda alternativen i rullgardinslistan Bildinställningar. **Behåll bilder**.

Tips. För att ändra parametrarna för att spara bilder klickar du på **Anpassad...**. Ange de önskade inställningarna i dialogrutan **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Textinställningar

- Behåll sidhuvud, sidfötter och sidnummer
 Bevarar sidhuvuden, sidfötter och sidnumren i utdatadokumentet.
- Behåll radbrytningar och bindestreck

Bevarar det ursprungliga arrangemanget med textrader i utdatatexten.

• Behåll radbrytningar

Bevarar den ursprungliga sidindelningen.

• Behåll radnummer

Bevarar den ursprungliga radnumreringen (förekommande fall). Radnumren kommer att sparas i ett separat fält som inte ändras när du redigerar texten. Z Denna egenskap är endast tillgänglig om alternativet **Redigerbar kopia** har valts i rullgardinslistan **Dokumentlayout**.

• Behåll text- och bakgrundsfärger

Välj detta alternativ för att bevara typsnitts och bakgrundsfärg.

Behåll feta, kursiva och understrukna textstilar i ren text
 Bevarar typsnittsstiler när alternativet Enkel text har valts i rullgardinslistan
 Dokumentlayout.

Om du avaktiverar detekteringen av sidhuvuden, sidfötter, innehållsförteckningar, numrerade listor och fotnoter på fliken OCR i dialogrutan Alternativ (för att öppna denna dialogruta, klicka på Alternativ... på menyn Verktyg) kommer dessa element sparas som brödtext.

Osäkra tecken

Aktivera alternativet **Markera osäkra tecken** om du planerar att redigera dokumentet i Microsoft Word istället för panelen **Text** i OCR-redigeraren i ABBYY FineReader. När detta alternativ väljs kommer alla osäkra tecken markeras i Microsoft Word-dokumentet. **Tips.** Du kan ändra hur färgen för osäkra tecken används på fliken **Områden och text** i dialogrutan **Alternativ** (för att öppna denna dialogruta, klicka på **Alternativ...** på menyn **Verktyg**).

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

XLS(X)-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Dokumentlayout

Välj lämpliga inställningar beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

1. Formaterad text

Bibehåller typsnitt, typsnittsstorlekar och styckesindelning, men inte objektens exakta placering eller avstånd på sidan. Texten som skapas kommer vara vänsterjusterad. Texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras.

2. Enkel text

Bevarar inte formateringen.

Bildinställningar

Du kan spara bilder i XLSX-dokument. Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Behåll bilder (endast XLSX)**.

Tips. För att ändra parametrarna för att spara bilder klickar du på **Anpassad...**. Välj de önskade inställningarna i dialogrutan **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Textinställningar

• Behåll sidhuvud och sidfot

Aktivera det här alternativet om du vill behålla texten i sidhuvudena och sidfötterna. Om det här alternativet är avstängt kommer sidhuvuden och sidfötter inte bevaras.

Ignorera text utanför tabeller

Sparar endast tabellerna och ignorerar resten.

• Konvertera numeriska värden till siffror

Konverterar nummer till talformatet i XLSX-dokumentet. Microsoft Excel kan utföra aritmetiska beräkningar på sådana celler.

• Skapa separat blad för varje sida (endast XLSX)

Välj det här alternativet för att spara sidor från källdokumentet som separat arbetsblad.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Det här alternativet är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

PPTX-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Bildinställningar

Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Behåll bilder**.

Tips. För att ändra inställningarna för att spara bilder, klicka på **Anpassad...**. Välj i alternativkategorin **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Textinställningar

• Behåll sidhuvud och sidfot

Bevarar sidhuvuden och sidfötter i utdatadokumentet.

• Behåll radbrytningar

Bevarar textradernas ursprungliga arrangemang. I annat fall kommer utdatadokumentet ha en enda rad som innehåller all text.

• Radbyte

Minska typsnittsstorleken på texten om den inte passar i ett textblock.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

CSV-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Textinställningar

- Ignorera text utanför tabeller
 Sparar endast tabellerna och ignorerar resten.
- Infoga sidbrytningstecken (#12) som sidavgränsare

Sparar den ursprungliga sidindelningen.

Avskiljare

Anger det tecken som kommer användas för att separera datakolumnerna i det resulterande CSVdokumentet.

Kodning

ABBYY FineReader detekterar kodsidan at omatiskt. För att ändra kodsidan väljer du den önskade kodsidan från rullgardinslistan under **Kodning**.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

TXT-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Dokumentlayout

Välj lämpliga inställningar beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

1. Formaterad text

Bevarar styckeindelningen, men inte objektens exakta plats på sidan eller radavståndet. Dessutom används mellanslag för att återskapa indrag och tabeller. Texten som skapas kommer vara vänsterjusterad. Texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras.

Z Vertikala texter kommer bli horisontella.

2. Enkel text

Bevarar inte formateringen.

Textinställningar

• Behåll radbrytningar

Bevarar textradernas ursprungliga arrangemang. Om det här alternativet inte är valt kommer varje stycke sparas som en enkel textrad.

Infoga sidbrytningstecken (#12) som sidbrytning Sparar den ursprungliga sidindelningen

Sparar den ursprungliga sidindelningen.

Använd blankrad för att separera stycken

Avskiljer styckena med tomma rader.

• Behåll sidhuvud och sidfot

Bevarar sidhuvuden och sidfötter i utdatadokumentet.

Kodning

ABBYY FineReader detekterar kodsidan automatiskt. För att ändra kodsidan väljer du den önskade kodsidan från rullgardinslistan under **Kodning**.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

HTML-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Dokumentlayout

Välj lämpliga inställningar beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

• Flexibel layout

Bevarar formateringen från originalet. Det resulterande HTML-dokumentet kan redigeras enkelt.

• Formaterad text

Bevarar typsnitt, typsnittsstorlekar, typsnittsstilar och paragrafer, men inte det exakta radavståndet eller objektens exakta placering på sidan. Texten som skapas kommer vara vänsterjusterad. Texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras.

• Enkel text

Bevarar inte formateringen.

Bildinställningar

Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Behåll bilder**.

Tips. För att ändra inställningarna för att spara bilder, klicka på **Anpassad...**. Välj i alternativkategorin **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Textinställningar

• Behåll radbrytningar

Bevarar textradernas ursprungliga arrangemang. Om detta alternativ är avaktiverat kommer utdatadokumentet ha en enda rad som innehåller all texten.

• Behåll text- och bakgrundsfärger

Välj detta alternativ för att bevara typsnitts och bakgrundsfärg.

• Behåll sidhuvud och sidfot

Bevarar sidhuvuden och sidfötter i utdatadokumentet.

Kodning

ABBYY FineReader detekterar kodsidan at omatiskt. För att ändra kodsidan väljer du den önskade kodsidan från rullgardinslistan under **Kodning**.

Inställningar för böcker

Om du konverterar en fysisk bok till HTML ska du aktivera alternativet **Generera en innehållstabell och använd den för att dela upp boken i filer**. Boken kan delas in i kapitel på ett av följande sätt:

Skapa filer automatiskt baserat på rubriker

ABBYY FineReader PDF kommer automatiskt dela in dokumentet i ungefär lika stora delar, spara dem som separata HTML-filer och återskapa länkar till dem i innehållsförteckningen.

• Skapa filer baserat på nivå 1-rubriker

ABBYY FineReader PDF kommer automatiskt dela in dokumentet i separata HTML-filer med hjälp av rubriker på högsta nivån.

• Skapa filer baserat på nivå 2-rubriker

ABBYY FineReader PDF kommer automatiskt dela in dokumentet i separata HTML-filer med hjälp av rubrikerna på högsta nivån och rubrikerna på följande nivå.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

EPUB/FB2-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Dokumentlayout

Välj lämpliga inställningar beroende på hur du planerar att använda utdatadokumentet.

• Formaterad text

Bevarar styckeindelningen, men inte objektens exakta plats på sidan eller radavståndet. Texten som skapas kommer vara vänsterjusterad. Texter som löper från höger till vänster kommer att högerjusteras.

Z Vertikala texter kommer bli horisontella.

Z Typsnittsstilar kommer bara bevaras i EPUB-formatet.

• Enkel text

Bevarar inte formateringen.

Om du sparar till EPUB-formatet kan du bevara typsnitten genom att välja alternativet **Formaterad text** från rullgardinslistan **Dokumentlayout** och aktivera alternativet **Bevara typsnitt och teckenstorlekar (endast EPUB)** nedan. Välj alternativet **Bädda in teckensnitt** för att bädda in dokumentets fonter i den resulterande e-boken.

Z Vissa enheter och program visar inte inbäddade typsnitt.

Skapa omslag

Aktivera alternativet **Använd första sidan som omslag till e-boken** om du vill använda den första sidan i dokumentet som dess omslag.

Bildinställningar

Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Behåll bilder**.

Tips. För att ändra inställningarna för att spara bilder, klicka på **Anpassad...**. Välj i alternativkategorin **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

EPUB-inställningar

Du kan välja vilken version av EPUB-formatet du vill använda.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

DjVu-inställningar

Följande inställningar är tillgängliga:

Sparläge

Välj något av följande alternativ beroende på hur du planerar att använda ditt dokument:

• Text under sidbilden

Genom detta alternativ sparas hela sidan som en bild med den tolkade texten placerad under. På så vis får du ett sökbart DjVu-dokument som ser ut exakt som originalet.

• Endast sidbild

Detta alternativ sparar den exakta bilden av sidan. Utdatadokumentet kommer nästan att se exakt ut som originalet, men texten i dokumentet kommer inte att vara sökbar.

Bildinställningar

Dokument som innehåller ett stort antal bilder kan vara mycket stora. Kvaliteten på bilderna och storleken på utdatafilen kan ändras genom att öppna alternativen i **Bildkvalitet**.

Tips. För att ändra inställningarna för att spara bilder, klicka på **Anpassad...**. Välj i alternativkategorin **Anpassade inställningar** och klicka på **OK**.

Flera lager

I DjVu-formatet används en speciell komprimeringsteknik där sidorna delas upp i lager och olika komprimeringsmetoder används för de olika lagren. ABBYY FineReader kommer som standard automatiskt att avgöra om komprimering med flera lager måste användas på en sida (dvs. alternativet **Flera lager** ställs in till **Automatisk**). Ställ in alternativet **Flera lager** till **Alltid på** om du vill använda komprimering med flera lager på alla sidor eller **Alltid av** om du inte vill använda komprimering med flera lager.

Bevara metadata som författare och nyckelord

Bevarar metadata när du sparar dokumentet. Detta alternativ är aktiverat som standard.

Om du vill göra ändringar i dokumentets metadata klickar du på knappen **Redigera metadata...**, gör de önskade ändringarna och klickar på **OK**.

Stödda språk för OCR-tolkning och dokumentjämförelse

ABBYY FineReader PDF stöder 201 OCR-språk:

- Naturliga språk 318
- Konstgjorda språk 324
- Formella språk 325

💡 Språken som stöds kan variera i olika versioner av produkten.

Naturliga språk

- Abchaziska
- Avariska
- Agul
- Adygeiska
- Azerbadjanska (Kyrilliska), Azerbadjanska (Latin) **
- Aymara
- Albanska
- Altaiska
- Engelsk fonetisk transkription
- Engelska*, **
- Arabiska (Saudiarabien)
- Armeniska (öst, väst, grabar)*
- Afrikaans
- Nahuatl
- Baskiska
- Basjkiriska*, **
- Vitryska
- Bemba
- Blackfoot
- Bulgariska*, **

- Bretonska
- Bugotu
- Burjatiska
- Walesiska
- Ungerska*, **
- Wolof
- Vietnamesiska*, **
- Hawaiianska
- Gagauziska
- Galiciska
- Ganda
- Grekiska*, **
- Guarani
- Kawa
- Skotsk Gäliska
- Dakota
- Darginska
- Danska*, **
- Tun
- Dunganska
- Zulu
- Hebreiska*
- Jiddisch
- Ingusjiska
- Indonesiska*, **
- Iriska

- Isländska
- Spanska*, **
- Italienska*, **
- Kabardino-tjerkessiska
- Kazakstanska
- Kalmuchiska
- Karakalpak
- Karatjai-balkariska
- Katalanska*, **
- Kasub
- Quechua (Bolivia)
- Kikuyu
- Kirgiziska
- Förenklad Kinesiska**, Traditionell Kinesiska
- Kongo
- Koreanska, Koreanska (Hangul)
- Korsikanska
- Korjakiska
- Xhosa
- Kpelle
- Crow
- Krimtatariska
- Kumykiska
- Kurdiska
- Lak
- Latin*

- Lettiska*, **
- Lesgiska
- Litauiska*, **
- Luba
- Sorbiska
- Maya
- Makedonska
- Malagassiska
- Malay (Malaysia)
- Maninka (Malinke)
- Maltesiska
- Mansi (Voguliska)
- Maori
- Mari (Tjeremissiska)
- Minangkabau
- Mohawk
- Rumänien (Moldavien)
- Mongoliska
- Mordvinska
- Hmong (Miao)
- Tyska (Luxemburg)
- Tyska**, Tyska (Ny Stavning)*, **
- Nenetsiska (Samojediska)
- Nivch
- Nederländska**, Nederländska (Belgien)*, **
- Nogaj

- Norska (Nynorsk)**, Norska (Bokmål)*, **
- Nyanja
- Ojibwe
- Ossetiska
- Papiamento
- Polska*, **
- Portugisiska**, Portugisiska (Brasilien)*, **
- Occitanska
- Rätromanska
- Rwanda
- Rumänska*, **
- Rundi
- Ryska*, **
- Ryska (Gammal Stavning)
- Ryska med accenttecken
- Samiska
- Samoanska
- Zapotec
- Swazi
- Cebuano
- Selkupiska
- Serbiska (Kyrilliska), Serbiska (Latin)
- Slovakiska*, **
- Slovenska*, **
- Somaliska
- Swahili

- Sunda
- Tabasaran
- Tagalog
- Tadjikiska
- Tahitiska
- Thailändska*
- Tatariska*, **
- Tok Pisin
- Tonganska
- Tswana
- Tuvinska
- Turkiska*, **
- Turkmeniska (Kyrilliska), Turkmeniska (Latin)
- Udmurtiska
- Uiguriska (Kyrilliska), Uiguriska (Latin)
- Uzbekiska (Kyrilliska), Uzbekiska (Latin)
- Ukrainska*, **
- Färöiska
- Fidjianska
- Finska*, **
- Franska*, **
- Frisiska
- Friuliska
- Chakassiska
- Hani
- Chanti

- Hausa
- Kroatiska*, **
- Jingpo
- Romani
- Chamorro
- Tjetjenska
- Tjeckiska*, **
- Tjuvasjiska
- Tjuktjiska
- Svenska*, **
- Shona
- Evenki
- Even
- Eskimåiska (Kyrilliska), Eskimåiska (Latin)
- Estniska*, **
- Sesotho
- Jakutiska
- Japanska
- Gammal Engelska*
- Gammal Franska*
- Gammal Tyska*
- Gammal Italienska*
- Gammal Spanska*
- Lettisk Gotiska

Konstgjorda språk
- Ido
- Interlingua
- Occidental
- Esperanto

Formella språk

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Enkla matematiska formler
- Siffror

✓ Läs mer om vilka typsnitt som krävs för att visa ett visst språks tecken under <u>Nödvändiga typsnitt för</u> korrekt textåtergivning på stödda språk 347

* Det finns stöd för ordlista för det här språket, vilket innebär att ABBYY FineReader kan identifiera tecken som är svåra att tolka och upptäcka stavfel i texter skrivna på det här språket.

Språk för dokumentjämförelse. ABBYY FineReader kan jämföra dokument på 37 språk. **Se även:

Stödda dokumentformat

I tabellen nedan visas de bildformat som stöds av ABBYY FineReader PDF.

Format	Filtillägg	Indataformat för OCR Editor	Indataformat för PDF Editor / ABBYY Jämför dokument	Lagringsformat
PDF-dokument	*.pdf	+ +		+
Redigerbara textformat				
Microsoft Word- dokument	*.doc, *.docx	-	+	+

Microsoft Excel 97- 2003-kalkylblad	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Microsoft PowerPoint- presentation	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Microsoft Visio- ritning	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
HTML-dokument	*.htm, *.html	-	+	+
Rich Text Format	*.rtf	-	+	+
Textdokument	*.txt	-	+	+
Microsoft Office Excel-fil med kommaavgränsade värden (*.csv)	*.CSV	_	_	+
OpenDocument- text	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
FB2-dokument	*.fb2	-	-	+
EPUB-dokument	*.epub	-	-	+
Format som inte ka	an redigeras	1		
XPS (kräver Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
DjVu-dokument	*.djvu, *.djv	+	+	+
Bilder				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+

PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
ВМР	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
РСХ	*.dcx, *.pcx	+	+	+
SVG	*.svg	-	+	-

För att kunna redigera text i ett visst format måste du ha rätt version av Microsoft Office eller LibreOffice installerat på din dator.

P ABBYY Jämför dokument kan spara resultaten från jämförelser i följande format:

• PDF-dokument (*.pdf)

För att visa PDF-filer måste du ha ett program för detta installerat på din dator. Öppna kommentarpanelen för att se listan på skillnader.

• Microsoft Word-dokument (*.docxför mer information)

^I Om metadata för ett dokument innehåller information om efterlevnaden av standarderna PDF/A eller PDF/UA kommer detta att visas i fönstret **Dokumentegenskaper**.

Dokumentegenskaper att överväga innan OCR-tolkningen

Kvaliteten på bilderna har en stor inverkan på OCR-kvaliteten. I det här avsnittet förklaras vilka faktorer du bör ta hänsyn till innan du tolkar bilder.

- OCR-språk 328
- <u>Utskriftstyp</u> 329
- <u>Utskriftskvalitet</u> 329
- <u>Färgläge</u> 330

OCR-språk

ABBYY FineReader kan både tolka dokument med ett och med flera språk (t.ex. sådana som skrivits på två eller flera språk). För dokument med fler språk måste du välja flera OCR-språk.

Klicka på <u>Alternativ</u> 300 > **Språk** för att välja OCR-språken och välj ett av följande alternativ:

• Välj OCR-språk automatiskt från följande lista

ABBYY FineReader väljer rätt språk automatiskt från den användardefinierade språklistan. För att redigera språklistan:

- 1. Se till att alternativet Välj OCR-språk automatiskt från följande lista har valts.
- 2. Klicka på Ange... knappen.
- 3. Välj språken du vill ha i dialogrutan Språk och klicka på OK.
- 4. Klicka Alternativ på OK i dialogrutan.

Ange OCR-språk manuellt

Välj det här alternativet om språket du behöver inte finns med på listan.

Ange ett eller flera språk i dialogrutan nedan. Om du ofta använder en viss språkkombination kan du <u>skapa en ny grupp</u> [219] för dessa språk.

Om ett språk inte finns på listan:

- Stöds det inte av ABBYY FineReader, eller
 ✓ Se <u>Stödda OCR-språk</u> stödda språk.
- Stöds inte av din produktversion.
 Den fullständiga språklistan är tillgänglig i din produktversion och finns under dialogrutan
 Licenser (klicka på Hjälp > Om... > Licensinfo för att öppna dialogrutan).

Utöver att använda de inbyggda språken och språkgrupperna kan du också skapa dina egna språk och grupper. **Se även:** <u>Om programmet inte lyckas tolka vissa tecken</u>^[218]

Utskriftstyp

För de flesta dokumenten kommer programmet detektera deras utskriftstyp automatiskt. För automatisk detektering av utskriftstyp måste alternativet **Auto** väljas i alternativkategorin **Dokumenttyp** i dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** > **OCR** för att komma till alternativen). Du kan bearbeta dokumentet i färg-eller i svartvitt läge.

Du kan också välja att lägga till utskriftstyp manuellt vid behov.

software	Ett exempel på maskinskriven text. Alla bokstäver är lika breda (jämför t.ex. "w" och "t"). Välj Skrivmaskin för texter av den här typen.
software	Ett exempel på en text som skapats av en faxmaskin. Som du ser i exemplet är bokstäverna otydliga på vissa platser. Det finns även en del brus och förvrängning. Välj
	Fax.

Se till att välja **Auto** när maskinskrivna texter eller fax har tolkats, innan du bearbetar vanliga utskrivna dokument.

Utskriftskvalitet

Dokument med dålig utskriftskvalitet och "brus" (d.v.. slumpmässiga svarta prickar eller fläckar), suddiga och ojämna bokstäver, sneda rader och förskjutna tabellkanter kan kräva andra inställningar för inläsning.

эх	Tidning
DROUTHOTEL RESERVA HILKES PLANE PLANE 1.100 PLANE 1.10	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>

Dokument med låg utskriftskvalitet är bäst att skanna i <u>gråskala</u> [222]. När du skannar i gråskala kommer programmet välja ett värde för optimal <u>ljusstyrka</u> [375] automatiskt.

Skanningsläget i gråskala bevarar mer information om bokstäverna i den inlästa texten för att uppnå bättre OCR-resultat vid tolkning av medel- till lågkvalitativa dokument. Du kan också korrigera några av de vanligaste felen manuellt med hjälp av bildredigeringsverktygen som finns i bildredigeraren. **Se även:** <u>Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg</u>

Färgläge

Om du inte behöver bevara originalfärgerna i ett färgdokument kan du behandla det i läget för svartvitt. På så sätt minskas storleken på det resulterande OCR-projektet och OCR-processen påskyndas. Om bilderna du behandlar har dålig kontrast kan dock OCR-kvaliteten bli sämre om du behandlar dem i svartvitt läge. Vi rekommenderar inte heller svartvit behandling av foton, sidor från tidskrifter och texter på kinesiska, japanska och koreanska.

Tips. Du kan också påskynda OCR-tolkningen av färg och svartvita dokument genom att välja **Snabb tolkning** på fliken **OCR** i **Alternativ** dialogrutan. Se <u>OCR-alternativ</u> för mer om tolkningslägena.

Se <u>*Tips för skanning*</u> för ytterligare rekommendationer om hur man väljer rätt färgläge.

PNär dokumentet har konverterats till svartvitt kommer du inte kunna återställa färgerna. Öppna filen med färgbilderna eller läsa in pappersdokumentet i färgläget för att få ett färgdokument.

Alternativ för bildbehandling

För att anpassa hur sidor skannas och öppnas i ABBYY FineReader kan du:

- aktivera/avaktivera bakgrundstolkningen i PDF Editor
- aktivera/avaktivera automatisk analys och tolkning and av sidor när de läggs till i OCR Editor
- ange <u>förbehandlingsinställningar för bilden</u>

Du kan antingen välja de önskade alternativen när du öppnar ett PDF-dokument, bilder eller skanningar i Ny uppgift-fönstret eller på fliken **Bildbehandling** i dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).

P Alla ändringar du gör i dialogrutan **Alternativ** kommer enbart tillämpas på nyligen skannade/öppnade bilder.

Fliken Bildbehandling i dialogrutan Alternativ innehåller följande alternativ:

Aktivera bakgrundstolkning i PDF Editor

bakgrundstolkning kommer användas för alla sidor du öppnar i PDF Editor. Bakgrundstolkning låter dig också söka och kopiera text i dokument som inte har något textlager (t.ex. dokument som enbart innehåller skanningar eller som skapats från bilder). Inga permanenta ändringar görs av själva dokumentet.

På den här fliken kan du också ange OCR-språk

Ø Om du vill aktivera att andra användare kan utföra textsökningar i det här dokumentet klickar du på
 Fil > Tolka dokument > Tolka dokument...

Automatisk analys och tolkning av bilder läggs till i OCR Editor

Som standard analyseras och tolkas sidor automatiskt, men du kan ändra det beteendet. Följande lägen finns:

• Tolka sidbilder (inklusive förbehandling och analys)

När bilder öppnas i OCR Editor kommer de bearbetas automatisk med hjälp av inställningarna som valdes i inställningskategorin **Bildförbehandlingsinställningar (gäller konvertering och OCR)**. Analys och OCR utförs också automatiskt.

• Analysera sidbilder (inklusive förbehandling)

Bildförbehandling och dokumentanalys utförs automatiskt, men OCR-processen måste startas manuellt.

• Förbehandla sidbilder

Endast förbehandlingen utförs automatiskt. Analys och OCR måste startas manuellt. Det här läget används vanligtvis för dokument med komplexa strukturer. Om du inte vill att bilderna du lägger till ska bearbetas automatiskt kan du rensa alternativetBearbeta sidbilder automatiskt när de läggs till i OCR Editor.

Detta låter dig öppna stora dokument snabbt, endast tolka valda sidor i ett dokument och <u>spara</u> <u>dokument som bilder</u> [237].

Förbehandlingsinställningar för bilden

Som standard kan ABBYY FineReader automatiskt korrigera vanliga fel på inskannade bilder och digitala foton..

Välj **Ange inställningar manuellt** för att manuellt ange de inställningar som rekommenderas för att förbättra igenkänningskvaliteten:

• Dela motstående sidor

Dela upp motstående sidor Programmet kommer automatiskt att dela upp bilder som innehåller motstående sidor till två bilder som innehåller en sida vardera.

• Korrigera sidorienteringen

Orienteringen för sidor som läggs till i ett FineReader-dokument kommer automatiskt att kännas igen och korrigeras om det behövs.

• Använd rekommenderade inställningar för bättre OCR

Programmet väljer och tillämpar de förbehandlingsinställningar du behöver automatiskt.

För att visa alla dessa inställningar klickar du på Visa anpassade inställningar:

• Ta bort bildernas lutning

Programmet detekterar sneda bilder automatiskt och korrigerar snedheten om det behövs.

• Räta upp textrader

Programmet detekterar ojämna textrader på bilder automatiskt och rätar ut dem utan att korrigera trapetsförvrängningar.

• Korrigera bildupplösning

Programmet detekterar automatiskt och bestämmer den bästa upplösningen för bilder och ändrar bildupplösningen om det behövs.

• Detektera sidkanter *

Programmet detekterar och beskär bildkanter automatiskt.

• Gör bakgrunden vit *

Programmet gör bakgrunder vita och väljer den bästa inställningen för ljusstyrkan automatiskt.

• Minska ISO-brus *

Programmet tar bort brus från fotografier automatiskt.

• Ta bort oskärpa *

Skärpan på suddiga digitalfoton ökas.

• Korrigera trapetsförvrängningar *

Programmet detekterar trapetsförvrängningar och ojämna textrader automatiskt på digitala fotografier och inskannade böcker.

• Fixa inverterade färger på bild

När det passar kommer programmet invertera färgerna i en bild så att mörk text skrivs ut på en ljus bakgrund.

• Konvertera till svartvitt

Programmet konverterar färgbilder till svartvitt Detta minskar storleken på det resulterande OCR-projektet avsevärt och snabbar på OCR-processen. Vi rekommenderar inte svartvit konvertering av foton, sidor från tidskrifter och texter på kinesiska, japanska och koreanska.

• Ta bort färgmarkeringar

Programmet detekterar och tar bort alla färgstämplar och pennmarkeringar för att underlätta tolkning av text som döljs av sådana markeringar. Det här alternativet är avsett för skannade dokument med mörk text på en vit bakgrund. Välj inte det här alternativen för digitalfoton och dokument med färgbakgrunder.

* Endast för digitalfoton

För att enbart visa de rekommenderade inställningarna klickar du på **Dölj avancerade** inställningar.

✓ Välj Ingen förbehandling för att inaktivera alla dessa alternativ när du skannar eller öppnar dokumentsidor. Du kan fortfarande använda önskad förbehandling i OCR-redigerarens Bildredigerare.
 Se även: Om din dokumentbild har defekter och OCR-riktigheten är låg m

OCR-alternativ

Det är viktigt att välja rätt OCR-alternativ om du vill ha snabba och exakta resultat. När du bestämmer dig för vilka alternativ du vill använda bör du inte bara ta hänsyn till dokumentets typ och komplexitet, utan också till hur du tänkt använda resultatet. Följande alternativkategorier finns:

- <u>PDF-tolkningslägen</u> 334
- Balans mellan hastighet och noggrannhet i OCR-tolkningen 338
- Dokumenttyp 336
- Detektering av strukturella element
- <u>Streckkoder</u> 336
- <u>Mönster och språk</u>
- Typsnitt som ska användas i tolkad text

Du finner OCR-alternativen på fliken **OCR** i dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).

PABBYY FineReader tolkar varje sida du lägger till i ett OCR-projekt. De för närvarande valda alternativen används till OCR-tolkningen. Du kan stänga av automatisk analys och OCR av tillagda bilder på fliken **Bildbehandling** av dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).

Gom du ändrar OCR-alternativen efter det att ett dokument har tolkats måste du köra OCRprocessen igen för att tolka dokumentet med de nya alternativen.

PDF-tolkningslägen

Dessa inställningar är avsedda för PDF-dokument med textlager och bilder. Sådana PDF-dokument skapas normalt från dokument i redigerbara format. Andra typer av PDF-dokument, som t.ex. sökbara PDF:er och bildbaserade PDF:er, bearbetas alltid i läget **Använd OCR**, vilket är standardläge för dessa PDF-typer. Inga andra inställningar krävs för att bearbeta sådana PDF:er.

Det finns tre tolkningslägen:

• Välj automatiskt mellan OCR och text från PDF

Programmet kommer granska textlagret och använda det befintliga textlagret om det innehåller text av god kvalitet. I annat fall kommer OCR-tolkning användas för att skapa ett nytt textlager.

• Använd OCR

OCR används för att skapa ett nytt textlager. Det här läget tar mer tid, men passar bättre för dokument med textlager av dålig kvalitet.

• Använd endast text från PDF

Det här är standardläget för PDF-dokument med textlager. Programmet kommer använda det ursprungliga textlagret utan att köra OCR.

Balans mellan hastighet och noggrannhet i OCR-tolkningen

ABBYY FineReader PDF låter dig utföra:

• Noggrann tolkning

I det här läget analyserar och tolkar ABBYY FineReader både enkla dokument och dokument med komplex layout, även dokument med text utskriven på färgad bakgrund och dokument med komplexa tabeller (till exempel tabeller med vita rutnätslinjer och tabeller med färgade celler).

Noggrann tolkning kräver mer tid, men ger bättre kvalitet.

• Snabb tolkning

Det här läget rekommenderas för behandling av stora dokument med enkel layout och bra bildkvalitet.

Utskriftstyp

Anger vilken typ av enhet som användes för att skriva ut dokumentet. **Se även:** <u>Dokumentegenskaper</u> <u>att överväga innan OCR</u>

Detektera strukturella element

Välj de strukturella elementen du vill att programmet ska identifiera; sidhuvuden och sidfötter, fotnoter, innehållsförteckningar och listor. De valda elementen blir klickbara när dokumentet sparas.

Streckkoder

Om ditt dokument innehåller streckkoder och om du vill att de ska konverteras till strängar med bokstäver och siffror istället för att de sparas som bilder väljer du **Konvertera streckkoder till strängar**. Den här funktionen är avstängd som standard.

Mönster och språk

Tolkning med träning används för att tolka följande texttyper:

- Texter med speciella symboler (t.ex. matematiska symboler)
- Texter med dekorativa element
- Stora textvolymer från lågkvalitativa bilder (över 100 sidor)

Träning 214 är avstängt som standard. Aktivera **Använd träning för att tolka nya tecken och ligaturer** för att träna ABBYY FineReader medan du utför OCR-tolkningen.

Du kan antingen använda de inbyggda eller dina egna anpassade tolkningsmönster.

Z Du kan spara och ladda inställningar för användarmönster och språk. Se även: OCR-projekt

Typsnitt

Här kan du välja typsnitten som ska användas när du sparar tolkad text.

Välja typsnitt:

- 1. Klicka på Välj typsnitt... knappen.
- 2. Välj de önskade typsnitten och klicka på **OK**.

Arbeta med komplexa scriptspråk

Med ABBYY FineReader kan du tolka dokument på arabiska, hebreiska, jiddisch, thailändska, kinesiska, japanska och koreanska. Vissa ytterligare faktorer måste tas i beaktning när du arbetar med dokument på kinesiska, japanska eller koreanska och dokument i vilka en kombination av CJK och europeiska språk används.

- <u>Rekommenderade typsnitt</u>
- Stänga av automatisk bildbehandling
- Tolka dokument som skrivits på mer än ett språk
- Om icke-europeiska tecken inte visas i fönstret Text
- Ändra riktningen på tolkad text

Rekommenderade typsnitt

Tolkning av texter på arabiska, hebreiska, jiddisch, thailändska, kinesiska, japanska och koreanska kan kräva installation av ytterligare typsnitt i Windows. Den nedanstående tabellen listar de rekommenderade typsnitten för texter på dessa språk.

OCR-språk	Rekommenderat typsnitt
Arabiska	Arial™ Unicode™ MS
Hebreiska	Arial™ Unicode™ MS
Jiddisch	Arial™ Unicode™ MS
Thailändska	Arial™ Unicode™ MS
	Aharoni
	David
	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod

Förenklad kinesiska	Arial™ Unicode™ MS
Traditionell kinesiska	SimSun-typsnitt som exempelvis:
Japanska, koreanska	Example SimSun (Founder Extended),
Koreanska (Hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	STSong

De nedanstående avsnitten innehåller råd om hur du kan förbättra tolkningsprecisionen.

Stänga av automatisk bildbehandling

Som standard kommer alla sidor du lägger till i ett OCR-projekt [192] tolkas automatiskt.

Om ditt dokument däremot innehåller en text på ett CJK-språk i kombination med ett europeiskt språk rekommenderar vi att du stänger av den automatiska identifieringen av sidorienteringen och dessutom att du enbart använder alternativet för att dela upp dubbla sidor om sidbilderna har rätt orientering (d.v.s. att de inte har skannats upp och ned).

Du kan aktivera/avaktivera alternativen **Korrigera sidorienteringen** och **Dela motstående sidor** på fliken **Bildbehandling** i dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).

Se till att ställa in rätt tolkningsspråk innan du markerar alternativet **Dela motstående sidor** för att dela upp sidor mitt emot varandra med text på arabiska, hebreiska eller yiddish. Du kan också återställa den ursprungliga sidnumreringen genom att välja alternativet **Byt ut boksidor**. **Se även:** OCR-projekt

Om ditt dokument har en komplex struktur rekommenderar vi att du stänger av den automatiska analysen och OCR-tolkningen för bilder och utför dessa åtgärder manuellt.

Du kan stänga av automatisk analys och OCR av tillagda bilder på fliken **Bildbehandling** av dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för att öppna dialogrutan).

1. Klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för attöppna dialogrutan <u>Alternativ</u> [30].

- 2. På verktygsmenyn **Bildbehandling** och rensa alternativet **Bearbeta sidbilder automatiskt** när de läggs till i OCR Editor.
- 3. Klicka på **OK**.

Tolka dokument som skrivits på mer än ett språk

Instruktionerna nedan ges som ett exempel och förklarar hur man tolkar ett dokument som innehåller både engelsk och kinesisk text. Dokument som innehåller andra språk kan tolkas på ett liknande sätt.

- 1. Välj **Fler språk...** från språklistan i huvudverktygsfältet. I dialogrutan **Språkredigeraren** väljer du **Ange OCR-språk manuellt** och sedan kinesiska och engelska från språklistan.
- 2. Skanna dina sidor eller öppna dina bilder.
- 3. Om programmet inte lyckas detektera alla områden på en bild:
 - Ange områden manuellt med hjälp av verktygen för områdesredigering
 - Ange valfria områden som enbart innehåller ett språk och gå in på Områdesegenskaper där du väljer engelska eller kinesiska efter behov.
 Ett språk kan bara anges för områden av samma typ. Om du väljer områden av andra typer, t.ex. Text och Tabell kommer du inte kunna ange ett språk.
 - Vid behov kan du välja textriktning i rullgardinslistan **Riktning** (se <u>Om vertikal eller</u> <u>inverterad text inte tolkades</u> för mer information)
 - För texter på CJK-språken ger programmet ett urval av textriktningar i rullgardinslistan
 Riktning för CJK-text (se <u>"Redigera områdesegenskaper" för mer information</u>)

Om icke-europeiska tecken inte visas i textpanelen

Om text på ett CJK-språk visas felaktigt i panelenText kan du ha valt läget Enkel text.

För att ändra typsnittet som används i läget Enkel text:

- 1. Klicka på **Verktyg** > **Alternativ...** för attöppna dialogrutan <u>Alternativ</u>
- 2. Klicka på fliken **Områden och text**.
- 3. Välj Arial Unicode MS från Typsnitt som använts för att visa enkel text.
- 4. Klicka på **OK**.

Om detta inte hjälpte och texten i fönstret **Text** fortfarande visas felaktigt, se <u>Om ett felaktigt typsnitt</u> <u>används eller något tecken ersätts med "?" eller "
[213]</u>

Ändra riktningen på tolkad text

ABBYY FineReader identifierar textriktningen automatiskt, men du kan även ange den manuellt.

- 1. Aktivera textpanelen.
- 2. Välj ett eller flera stycken.
- 3. Klicka på 1 på verktygsfältet i textpanelen.

Z Du kan använda rullgardinslistan **Riktning för CJK-text** i bildpanelen för att ange textriktningen innan OCR-tolkningen. **Se även:** <u>Redigera områdesegenskaper</u>

Tolkning av text som skrivits med Gothic-skript

ABBYY FineReader kan hjälpa dig att tolka text i historiska dokument och böcker som skrivits med typsnittet "Gothic" på engelska, tyska, franska, italienska, spanska och lettiska. Att arbeta med sådana dokument skiljer sig i många avseenden så som beskrivs nedan.

- Tolkningsspråk för Gothic-skript
- Gothic-fonter som stöds 340
- Instruktioner för att känna igen text som skrivits med Gothic-skript 341



Tolkningsspråk för Gothic-skript

För att känna igen text som skrivits med Gothic-typsnitt använder programmet följande sex språk:

- 1. Gammal Engelska.
- 2. Gammal Franska.
- 3. Gammal Tyska.
- 4. Gammal Italienska.
- 5. Gammal Spanska.
- 6. Lettisk Gotiska.

Gothic-fonter som stöds

Du behöver eventuellt installera ytterligare Windows-fonter för att texten ska kunna visas i Gothictypsnittet i tolkningsresultaten.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
а	a	a	a
d	d	ð	δ
g	ŋ	9	g
n	n	n	n
0	ø	ø	0
А	A	A	U
В	强	B	23
Н	顶	S	ら
S	5	S	S

ABBYY FineReader stöder följande Gothic-skript:

- 1. Textur/Textualis svartvitt typsnitt.
- 2. Fraktur typsnitt svart bokstäver med vinkeldrag.
- 3. Schwabacher "brutet" typsnitt med rundade drag i vissa bokstäver.

Om inga Gothic-fonter är installerade visas tolkningsresultaten med typsnitten Arial, Times eller Courier.

Instruktioner för att känna igen text som skrivits med Gothic-skript

För att kunna tolka dokument som innehåller text med Gothic-typsnittet, gör följande:

 I OCR-redigeringsfönstret, välj Fler språk... från rullistan med Språk i huvudverktygsfältet. I Språkredigeraren dialogrutan som öppnas, välj Ange OCR-språk manuellt alternativet och ange rätt språk 30 från listan. Klicka sedan på OK.

Om man väljer flera tolkningsspråk samtidigt (t ex engelska och gammal engelska eller tyska och gammal tyska) kan det ha negativ inverkan på tolkningsresultaten. För att undvika detta, ange endast <u>det språk som ska användas för att tolka Gothic-texten</u>
 För mer information om hur man startar OCR-verktyget, se Så startar man OCR-verktyget

För mer information om hur man startar OCR-verktyget, se <u>Så startar man OCR-verktyget</u>

2. Läsa in eller öppna bilderna.

För mer information, se <u>Så erhåller man dokument</u>

3. Klicka på Recognize knappen i huvudverktygsfältet.

Tolkningsresultaten visas i textfönstret.

P Tolkningsresultat visas med Gothic-fonten om källdokumentet skrevs med en kompatibel font som är installerad på din dator. Annars används Arial, Times, eller Courier.

Z Vid behov går det att ändra fonten på resultaten:

- 1. Välj rätt text.
- 2. Klicka Egenskaper på innehållsmenyn för texten i fråga.
- 3. I **Textegenskaper** panelen, välj rätt font från listan.

Dokumenttexten visas med angiven font.

Stödda gränssnittsspråk

Gränssnittsspråket väljs när ABBYY FineReader installeras. Det här språket kommer användas i alla meddelanden, dialogrutor, knappar och menyalternativ. Följ instruktionerna nedan om du vill ändra gränssnittsspråk:

- 1. Klicka på **Alternativ...** på menyn **Verktyg** för att öppna dialogrutan **Alternativ** och välj sedan fliken **Övrigt**.
- 2. Välj språket du vill ha från rullgardinsmenyn Gränssnittsspråk.
- 3. Klicka på **OK**.
- 4. Starta om ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF stöder 22 gränssnittsspråk:

- Engelska
- Bulgariska
- Ungerska
- Vietnamesiska
- Nederländska
- Grekiska
- Danska
- Spanska
- Italienska
- Traditionell Kinesiska
- Förenklad Kinesiska
- Koreanska
- Tyska
- Polska
- Portugisiska (Brasilien)
- Slovakiska
- Turkiska
- Ukrainska

- Franska
- Tjeckiska
- Svenska
- Japanska

Aktuellt datum och tid på stämplar och i sidhuvud och sidfötter

Du kan skapa stämplar och sidhuvud och sidfötter som visar det aktuella datumet. Använd följande taggar i hanteraren för stämplar eller sidhuvud och sidfötter.

Exempel på		Exempel
<d></d>	Kort datumformat	07.02.2013
<date></date>	Långt datumformat	Den 7 februari 2013
<t12></t12>	Tid i 12-timmarsformat	9:22 PM
<t24></t24>	Tid i 24-timmarsformat	21.22
<time></time>	Tid i formatet TT:MM:SS	21:22:51

Som standard avgörs formaten för datum och tid av de regionala inställningarna på din dator. Du kan ange ett annat format. Till exempel <d=RUS/>, <date=USA/> eller <time=ENG/>. Resultatet visas direkt i förhandsgranskningspanelen.

Klicka här för att se några exempel

```
<d=USA/ 2/7/2013
</td>

<d=ENG/</td>
07/02/201

>
3

<d=RUS/</td>
07.02.2013

>
07/02/201

>
3

<d=FRA/</td>
07/02/201

>
3
```

```
<d=ESP/> 07/02/201
3
<d=NLD/ 7-2-2013</p>
<d=PO/> 07.02.2013
<d=HUN/ 2013.02.07</p>
<d=CZ/> 07.02.2013
<d=SL/> 7.2.2013
```

Du kan ange anpassade format för datum och tid.

Klicka här för att se några exempel

<date=USA %A/> Fredag <date=DEU %B, %Y/> Februari, 2013 <time %Hh %Mm/> 09h 22m

Du kan ange format för datum och tid med hjälp av taggarna <date/> och <time/>.

<date></date>	parametrar	Exempel
År		
%у	Året är ett nummer från 01 till 99 (med inledande nollor)	01
%#y	Året är ett nummer från 1 till 99 (inga inledande nollor)	1
% Y	Året är ett nummer från 0001 till 9999 (med inledande nollor)	2013
%#Y	Året är ett nummer från 1 till 9999 (inga inledande nollor)	2013
Månad		
%b	Förkortade månadsnamn	Feb
%В	Fullständiga månadsnamn	Februari

%m	Månaden är ett nummer från 01 till 12 (med inledande nollor)	02
%#m	Månaden är ett nummer från 1 till 12 (inga inledande nollor)	2
Dag i månad	len	
%d	Dagen är ett nummer från 01 till 31 (med inledande nollor)	07
%# d	Dagen är ett nummer från 1 till 31 (inga inledande nollor)	7
Dag i veckan		
%a	Förkortade namn på dagarna	Tis
% A	Fullständiga månadsnamn	Tisdag
<time></time> parametrar Exempe		
Timmar		
%Н	Timmar i 24-timmarsformat (från 00 till 24, med inledande nollor)	07
%#H	Timmar i 24-timmarsformat (från 0 till 24, inga inledande nollor)	7
%I	Timmar i 12-timmarsformat (från 01 till 12, med inledande nollor)	05
%#I	Timmar i 12-timmarsformat (från 1 till 12, inga inledande nollor)	5
%р	A.M./P.Mindikering för 12-timmarsformat*	AM
Minuter och sekunder		
% M	Minuter är ett nummer från 00 till 59 (med inledande nollor)	04
%# M	Minuter är ett nummer från 0 till 59 (inga inledande nollor)	4
%S	Sekunder är ett nummer från 00 till 59 (med inledande nollor)	04
%#S	Sekunder är ett nummer från 0 till 59 (inga inledande nollor)	4
Ytterligare parameter		
%%	Procentsymbol	

Ändra dina regionala inställningar

- 1. Klicka på Start > Kontrollpanelen > Regionella och språkalternativ
- Välj ett format som ska användas för datum och tid på fliken Format eller klicka på Alternativ för att skapa dina egna datum och tidsformat.

I Windows 10 klickar du på Start > Datorinställningar > Tid och språk > Region och språk.

* Endast tillgängligt för regionerna USA, ENG, HUN och CZ.

Nödvändiga typsnitt för korrekt textåtergivning på stödda språk

OCR-språk	Typsnitt
Abkhaz	Arial Unicode MS <u>(*)</u> เม
Avariska	Arial Unicode MS(*) जिम्मे, Lucida Sans Unicode
Agul	Arial Unicode MS(*) जिम्मे, Lucida Sans Unicode
Adyghe	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode
Altaiska	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode
Arabiska	Arial Unicode MS(*) 349
Armeniska (öst, väst, grabar)*	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ₃₄₉ ใ
Bashkir*	Arial Unicode MS(*) अभी, Palatino Linotype
Vietnamesiska	Arial Unicode MS <u>(*)</u> เมือง
Gagauz	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ₃₄₉ ใ
Darginska	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS, (*) 349, Lucida Sans Unicode
Hebreiska	Arial Unicode MS(*) अि), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Jiddisch	Arial Unicode MS <u>(*)</u> เม
Ingusjiska	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode
Kabardino-tjerkessiska	Arial Unicode MS(*) 349, Lucida Sans Unicode

Kinesiska (förenklad), kinesiska	Arial Unicode MS(<u>*)</u> 340, SimSun-fonter	
(traditionell)	T.ex. SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.	
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong	
Koreanska, koreanska (Hangul)	Arial Unicode MS(<u>*)</u> अभी, SimSun-fonter	
	T.ex. SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.	
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong	
Korjakiska	Arial Unicode MS(*) 349, Lucida Sans Unicode	
Lak	Arial Unicode MS(*) अभी Lucida Sans Unicode	
Lesgiska	Arial Unicode MS(*) अभी Lucida Sans Unicode	
Mansi (voguliska)	Arial Unicode MS(*) अभी Lucida Sans Unicode	
Mari (tjeremissiska)	Arial Unicode MS(*) 349	
Ossetiska	Arial Unicode MS(*) 349	
Ryska (gammal stavning)	Arial Unicode MS(*) 349, Palatino Linotype	
Tabasaran	Arial Unicode MS(*) अभी Lucida Sans Unicode	
Tadjikiska	Arial Unicode MS(*) 349, Palatino Linotype	
Thailändska	Arial Unicode MS(<u>*)</u> เม	
Udmurtiska	Arial Unicode MS(<u>*)</u> เม	
Chakassiska	Arial Unicode MS <u>(*)</u> เชียง	
Chanti	Arial Unicode MS(*) 349	
Hausa	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode	
Tjetjenska	Arial Unicode MS(*) अभी, Lucida Sans Unicode	
Tjuvasjiska	Arial Unicode MS(*) เมษา	
Tjuktjiska	Arial Unicode MS(*) आि, Lucida Sans Unicode	

Jakutiska	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ဩ	
Japanska	Arial Unicode MS(*) 349, SimSun-fonter	
	T.ex. SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.	
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong	

Var man hittar/medföljer

(*) Microsoft Office 2000 eller senare versioner

Reguljära uttryck

I tabellen nedan finns vanliga uttryck som kan användas för att skapa en ordlista för ett <u>anpassat</u> språk 218.

Objektnamn	Konventionel I vanlig uttryckssym bol	Exempel på och förklaringar till användning
Valfritt tecken		c.t — betecknar "cat," "cot," osv.
Tecken från en grupp	[]	[b-d]ell — betecknar "bell", "cell", "dell" osv. [ty]ell — betecknar "tell" och "yell"
Tecken som inte tillhör gruppen	[^]	[^y]ell — betecknar "dell", "cell", "tell", men förbjuder "yell" [^n-s]ell — betecknar "bell", "cell", men förbjuder "nell", "oell", "pell", "qell", "rell", och "sell"
Eller	I	c(a u)t — betecknar "cat" och "cut"
0 eller fler träffar	*	10* — betecknar nummer 1, 10, 100, 1000 osv.
1 eller fler träffar	+	10+ — tillåter nummer 10, 100, 1000 osv, men förbjuder 1
Bokstäver eller siffror	[0-9а-zА-Zа- яА-Я]	[0-9а-öА-Öа-яА-Я] — tillåter alla tecken [0-9а-öА-Öа-яА-Я]+ — tillåter alla ord

Stora latinska bokstäver	[A-Z]	
Små latinska bokstäver	[a-z]	
Stora kyrilliska bokstäver	[А-Я]	
Små kyrilliska bokstäver	[а-я]	
Siffra	[0-9]	
	@	Reserverad.

Obs!

- Om du vill använda en vanlig uttryckssymbol som ett normalt tecken anger du ///bakåtlutat snedstreck före. Till exempel står [t-v]x+ för tx, txx, txx osv., ux, uxx osv., men \[t-v\]x+ står för [t-v]x, [t-v]xxx, [t-v]xxx osv.
- Använd hakparenteser om du vill gruppera vanliga uttryck. Till exempel står (a|b)+|c för c eller en valfri kombination som abbbaaabbb, ababab, osv. (ett ord med en längd som inte är noll där det kan finnas flera a och b i valfri ordning) medan a|b+|c står för a, c och b, bb, bbb osv.

Exempel

Anta att du tolkar en tabell med tre kolumner: födelsedatum, namn och e-postadresser. I det här fallet kan du kan skapa två nya språk, Data och Adress, och ange vanliga uttryck för dem.

Vanliga uttryck för datum:

Det antal som anger en dag kan bestå av en siffra (1, 2 osv.) eller två siffror (02, 12), med det kan inte vara noll (00 eller 0). Det vanliga uttrycket för dagen bör därefter se ut på följande sätt: ((|0)[1-9])|([1| 2][0-9])|(30)|(31).

Det vanliga uttrycket för månaden bör därefter se ut på följande sätt: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

Det vanliga uttrycket för året bör därefter se ut på följande sätt: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9] [0-9]|([0-9][0-9]).

Därefter återstår att kombinera ihop alltsammans och skilja numren med punkter (t.ex. 1.03.1999). Punkt är en vanlig uttryckssymbol och du måste därför sätta ett ///bakåtlutat snedstreck (\) före.

Det vanliga uttrycket för hela datumet bör därefter se ut på följande sätt:

 $((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31) \ ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12) \ ((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([20[[0-9][0-9][0-9])|([20[[0-9][0-9][0-9])|([20[[0-9][0-9][0-9])|([20[[0-9][0-9][0-9]$

Vanliga uttryck för e-postadresser:

 $[a-zA-Z0-9_{-}]+\\ @[a-z0-9_{.}]+$

Med hjälp av kommandotolken

Du kan använda kommandotolken för att konvertera inlästa dokument, PDF-filer och bildfiler till format som stöds. Du kan även använda den för att starta en jämförelse mellan två versioner av ett dokument i olika format utan att specifikt behöva öppna varken OCR Editor-fönstret eller ABBYY Jämför dokument.

För att hantera dokument med kommandotolken, gör så här:

- 1. Öppna kommandotolken genom att trycka på **Win+R** samtidigt. Ange sedan "**cmd**" på kommandoraden och klicka på **OK**.
- Ange ett kommando för antingen konvertering s
 ³⁵² eller jämförelse s
 ³⁵⁴ av dina dokument, och tryck på Enter-tangenten. Ett dialogfönster för ABBYY FineReader kommer att visas på skärmen. Det kommer att innehålla en förloppsindikator samt viktiga tips och varningar.
- Efter att dina dokument har hanterats klart så kommer resultatet att öppnas i avsett program.
 För att spara konverteringsresultaten så måste du manuellt starta sparandet.

Kapitelinnehåll:

- Parametrar i kommandotolken för konvertering av dokument 322
- Parametrar i kommandotolken för jämförelse av dokument
- Att spara resultat via kommandotolken 356
- Parametervärden för LangName i kommandotolken 350

Parametrar i kommandotolken för konvertering av dokument

För att påbörja konverteringen av ett dokument till ett redigerbart format, ange följande kommando:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Sökvägen till FineReaderOCR.exe-filen i programmets installationsmapp.
		Om den kompletta sokvagen innehåller blanksteg ska dessa placeras inom citationstecken.
<imagesourcecommands > - källdokument som ska tolkas</imagesourcecommands 	ImageFiles	Sökvägen till en bildfil eller ett PDF-dokument. Du kan ange flera filer genom att avgränsa dem med blanksteg. Om den kompletta sökvägen innehåller blanksteg ska dessa placeras inom citationstecken.
	/scan [SourceName]	Hämtar en bild från skannern. SourceName är namnet på skannern. Om SourceName inte är angivet så kommer den senast använda skannern att användas. Om skannerns namn innehåller blanksteg ska dessa placeras inom citationstecken.

<recognitioncommands> - tolkningsparametrar</recognitioncommands>	/lang LangName	LangName är tolkningsspråket.
		Om LangName inte är angivet så kommer det senast använda språket att användas. Du kan ange flera tolkningsspråk genom att avgränsa dem med blanksteg.
		✓ För att se en lista över de tolkningsspråk som stöds i kommandotolken, se <u>LangName-</u> parametervärden för kommandotolken 350 ¹
		☑ Du kan ange ett anpassat tolkningsspråk om det är sparat i OCR-projektmappen. För att göra detta, placera två "@"-symboler före namnet, t.ex. "@@UserLang". Ett anpassat språknamn får inte innehålla icke-alfanumeriska symboler som "!" eller "@".
<exportcommands> - export av tolkningsresultat</exportcommands>	/send Target	Target är namnet på det externa programmet dit tolkningsresultaten ska skickas. Ersätt Target med något av följande:
		 MSWord - Microsoft Word;
		MSExcel - Microsoft Excel;
		OpenOffice - Apache OpenOffice;
		 Mail - din e-postprogram (resultaten är i Microsoft Word-format);
		• Clipboard - urklipp;
		• WebBrowser - din standard webbläsare;
		• PDFViewer - ditt standard PDF-program;
		PowerPoint - Microsoft PowerPoint.

Exempelkommando:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Ovanstående kommando kommer att använda OCR Editor för att konvertera och öppna den tyskspråkiga filen Guide_German.pdf i Microsoft Word.

För att få veta mer om hur man automatiskt sparar konverteringsresultat, se <u>Använd</u> <u>kommandotolken för att spara konverteringsresultat vid programstart</u>

Parametrar i kommandotolken för jämförelse av dokument

För att jämföra två versioner av ett dokument i ABBYY Jämför dokument, ange följande kommandon:

Comparator.exe/compare<ImageSourceCommands><ComparisonCommands>

Comparator.exe/compare		Comparator.exe står för sökvägen till Comparator.exe-filen i programinstallationsfoldern.
<imagesourcecommands> - dokument som ska jämföras</imagesourcecommands>	/file1:File_1 /file2:File_2	File_n är sökvägen till dokumentet. Om den kompletta sökvägen innehåller blanksteg ska dessa placeras inom citationstecken.
<comparisoncommands> - jämförelseinställningar</comparisoncommands>	/lang:LangName	 LangName är dokumentets språk. Om LangName inte är angivet så kommer det senast använda språket att användas. Du kan ange flera tolkningsspråk genom att avgränsa dem med blanksteg. För att se en lista över de tolkningsspråk som stöds i kommandotolken, se LangName- parametervärden för kommandotolken

Fler alternativ: /recMode:RecognitionM ode	 PDF-tolkningsläge. Ersätt RecognitionMode med något av följande: UseOnlyPdfText - använder endast text från PDF-filen. Detta läge är aktiverat som standard (när /recMode:RecognitionMode- alternativet inte är angivet);
	 AutoChoose - väljer automatiskt om OCR eller PDF-text ska användas;
	 UseOnlyOCR - använder OCR.
	✓ För mer information om dokumenthanteringslägen, se <u>Förbättra</u> jämförelseresultaten
Fler alternativ: /options:OptionsList	Ersätt OptionsList med något av följande (avgränsade med komma):
	 NoheadersFooters - söker inte i sidhuvud eller sidfot (programmet söker som standard i sidhuvud och sidfot);
	 IgnorePunctDiff - ignorerar skillnader i interpunktion (programmet söker som standard efter interpunktionsfel);
	 IgnoreOneLetterDiff - ignorerar skillnader på en bokstav (programmet söker efter stavningsfel som standard);
	 UngroupDiff - grupperar inte hittade skillnader, inklusive brödtext, sidhuvud och sidfot (programmet grupperar skillnader som standard).

Exempelkommando:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi ff

Ovanstående kommando kommer att starta en jämförelse av två franskspråkiga dokument som heter Document1.pdf och Document2.pdf och det kommer automatiskt att avgöra om OCR eller dokumentets text ska användas. ABBYY Jämför dokument kommer att ignorera skillnader i skiljetecken och kommer inte att gruppera de skillnader som hittas.

För att få veta mer om hur man automatiskt sparar jämförelseresultat, se <u>Använd kommandotolken</u> <u>för att spara jämförelseresultat vid programstart</u>

Att spara resultat via kommandotolken

💡 Kräver en lämplig ABBYY FineReader-licens.

Använd kommandotolken för att spara konverteringsresultat vid programstart

För att konvertera inlästa dokument, PDF-filer och/eller bildfiler till redigerbara format och spara resultaten, ange följande kommando:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

FineReaderOCR.exe		Sökvägen till FineReaderOCR.exe-filen i programmets installationsmapp.
		Om den kompletta sökvägen innehåller blanksteg ska dessa placeras inom citationstecken.
<imagesourcecommands > - källdokument som ska tolkas</imagesourcecommands 		För mer information, se <u>Parametrar i</u> <u>kommandotolken för konvertering av</u> <u>dokument</u>
<recognitioncommands> - tolkningsparametrar</recognitioncommands>		För mer information, se <u>Parametrar i</u> <u>kommandotolken för konvertering av</u> <u>dokument</u>
<exportcommands> - spara resultaten</exportcommands>	/out Out.Ext	Out.Ext är sökvägen till den fil som innehåller tolkningsresultaten, där .Ext är filnamnstillägget. Om det redan finns en fil med detta namn så kommer den att ändras istället.
		För en lista med de filformat som stöds, se <u>Dokumentformat som stöds</u>

Exempelkommando:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt

Ovanstående kommando kommer att använda OCR Editor för att konvertera och spara den franskspråkiga filen som heter Document1.pdf till en fil som heter Result.docx. En rapportfil som heter ReportFile kommer också att skapas.

Använd kommandotolken för att spara jämförelseresultat vid programstart

För att jämföra två versioner av ett dokument och spara resultatet, ange följande kommando:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

Comparator.exe/compare	Comparator.exe är sökvägen till Comparator.exe-filen i programmets installationsmapp.
<imagesourcecommands> - dokument som ska jämföras</imagesourcecommands>	För mer information, se <u>Parametrar i</u> <u>kommandotolken för jämförelse av</u> <u>dokument</u>
<comparisoncommands> - jämförelseinställningar</comparisoncommands>	För mer information, se <u>Parametrar i</u> <u>kommandotolken för jämförelse av</u> <u>dokument</u>

<exportcommands> - spara resultaten</exportcommands>	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext är sökvägen till den fil som innehåller jämförelseresultaten, där .Ext är filnamnstillägget. Om det redan finns en fil med detta namn så kommer den att ändras istället.
		Filnamnstillägget bör stämma överens med formaten för läget spara resultat.
		✓ För en lista med de filformat som stöds, se <u>Dokumentformat som stöds</u> 325
	/saveMode:SaveMode	Läge för spara jämförelseresultat. Ersätt SaveMode med något av följande:
		 PdfDocument1 - sparar det första dokumentet i PDF-format och lägger till en kommentar för varje skillnad;
		 PdfDocument2 - sparar det andra dokumentet i PDF-format och lägger till en kommentar för varje skillnad;
		 Word - sparar en lista med skillnader som en tabell i Microsoft Word.

Exempelkommando:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi ff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word

Ovanstående kommando startar en jämförelse av de franskspråkiga dokumenten Document1.pdf och Document2.pdf. Programmet kommer automatiskt att avgöra om OCR eller den befintliga PDF-texten ska användas. ABBYY Jämför dokument kommer att ignorera alla skillnader i skiljetecken, kommer inte att gruppera några skillnader som hittas och kommer att spara jämförelseresultaten i en fil som heter Comparison.docx (som tabell).

Parametervärden för LangName i kommandotolken

Nedan följer en lista av parametervärden för tolkningsspråk när ABBYY FineReader körs i kommandotolken. Tillgängliga jämförelsespråk är märkta med en asterisk (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvin

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Installera, aktivera och registrera ABBYY FineReader PDF 16

Piratkopiering av programvara skadar både programvarutillverkare och användare. Det är aldrig säkert att använda en ogiltig produkt. Lagliga programvaror garanterar att inga utomstående kan införa ändringar i koden som är skadliga. ABBYY gör allt för att skydda sin upphovsrätt och sina kunders säkerhet.

ABBYY:s programvara innehåller en särskild skyddsteknik som förhindrar obehörigt nyttjande av användare som inte har tecknat licensavtal med ABBYY. För att köra ABBYY FineReader utan begränsningar måste du aktivera programmet.

Det är valfritt att registrera sig och registrerade användare har vissa fördelar.

Kapitelinnehåll

- <u>Systemkrav</u> 368
- Installera och starta ABBYY FineReader
- <u>Aktivera ABBYY FineReader</u>
- <u>Registrera ABBYY FineReader</u>
- <u>Sekretesspolicy</u> 373

Systemkrav

Operativsystem:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

Operativsystemet måste stöda språket du väljer för användargränssnittet.

Minimikrav

- 1. 1 GHz eller snabbare x64-processor.
- 2. 2 GB RAM: För multiprocessorsystem, ytterligare 512 MB RAM krävs för varje ytterligare processor.
- 3. 1,6 GB hårddiskutrymme för generell programinstallation och 1,6 GB ledigt utrymme för optimal programfunktion.
- 4. Grafikkort och bildskärm som stödjer en upplösning på 1024x768 eller högre.
- 5. En internetanslutning krävs för att aktivera ditt serienummer.
- 6. Tangentbord och mus eller annat pekdon.

Rekommenderade krav

- 1. 1,5 GHz eller snabbare x64 Intel® eller AMD-processor.
- 2. 4 GB RAM.
- 3. 1,6 GB hårddiskutrymme för generell programinstallation och 1,6 GB ledigt utrymme för optimal programfunktion.
- 4. Grafikkort och bildskärm som stödjer en upplösning på 1024x768 eller högre.
- 5. En internetanslutning krävs för att aktivera ditt serienummer.
- 6. Tangentbord och mus eller annat pekdon.

Stöd för terminalserver

ABBYY FineReader PDF har testats med följande terminalservrar:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp och Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (som använder ett scenario där den *installerade applikationen nås från en server*), Citrix Virtual-appar och desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in <u>editable formats</u> to PDF documents.

Skannrar och flerfunktionsskrivare

ABBYY FineReader PDF stödjer TWAIN och WIA-kompatibla skannrar och flerfunktionsskrivare (MFP:er).

✓ För att se en lista med de filformat som stöds av ABBYY FineReader PDF, se <u>Dokumentformat som</u> stödjs 3251.

Installera och starta ABBYY FineReader

Installera ABBYY FineReader på en dator

- 1. Dubbelklicka på filen **Setup.exe** på installationsskivan eller annan distributionsmedia.
- 2. Följ instruktionerna på skärmen i installationsguiden.

Köra ABBYY FineReader PDF över LAN

ABBYY FineReader kan installeras och användas på ett lokalt nätverk*. De automatiska installationsmetoderna ger dig snabbhet och flexibilitet när du installerar ABBYY FineReader i ett lokalt nätverk, eftersom du inte behöver installera programmet manuellt på varje dator i nätverket.

Installationen består av två steg. Först installeras programmet på servern. Programmet kan sedan installeras från servern med någon av följande fyra metoder:

- Med hjälp av Active Directory
- Med hjälp av Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Från kommandoraden
- Manuellt i interaktivt läge

Se <u>Systemadministratörshandboken</u> för mer information om att installera ABBYY FineReader på arbetsstationer med hjälp av licenshanteraren och hur man arbetar med programmet på ett lokalt nätverk.

Starta ABBYY FineReader

Starta ABBYY FineReader PDF:

- Klicka på Start i Windows och klicka sedan på Alla applikationer > ABBYY FineReader PDF
 (i Windows 10 klickar du på Start > Alla applikationer och sedan på ABBYY
 FineReader PDF).
- Alternativt kan du högerklicka på en dokumentfil i Utforskaren (det måste vara en fil i något av de <u>stödda formaten</u> (2055)) och klicka sedan på **Redigera med ABBYY FineReader PDF** eller Konvertera med ABBYY FineReader PDF och välj ett av konverteringskommandona.

* Denna funktion är inte tillgänglig i vissa versioner av ABBYY FineReader. **Se även:** FineReader-sidan på ABBYY:s webbplats (<u>http://www.ABBYY.com/FineReader/</u>370) för en lista över versioner och deras egenskaper.

Aktivera ABBYY FineReader

När du har installerat ABBYY FineReader PDF måste du aktivera programmet innan du kan köra det i fullständigt läge. Om du inte aktiverar ABBYY FineReader PDF kommer programmet att köras i utvärderingsläget som låter dig testa det, men begränsar antalet sidor du kan spara och slutar fungera efter en viss tidsperiod.

För att aktivera ABBYY FineReader PDF:

- 1. Välj i alternativkategorin Ny uppgift på Hjälp > Aktivera....
- 2. Ange ditt <u>serienummer</u> 375 eller ladda en licensfil om du har en.

Välj ett av de fyra sätten att aktivera som visas i aktiveringsguiden:

• Aktivera via internet

Aktiveringen sker automatiskt och tar bara några sekunder att slutföra. En aktiv internetanslutning krävs för denna metod.

• Aktivering via ABBYY:s webbplats

- 1. Klicka på länken i aktiveringsguiden för att öppna aktiveringssidan.
- 2. Kopiera **Produkt-ID** [375] i aktiveringsguiden och klistra in det i det motsvarande fältet på sidan.
- 3. Kopiera serienumret i aktiveringsguiden och klistra in det i motsvarande fält på sidan.
- 4. Spara licensfilen på din hårddisk.
- 5. Klicka på Nästa i aktiveringsguiden och ange licensfilens sökväg.
- 6. Klicka på Nästa.

ABBYY FineReader PDF aktiveras och körs i fullständigt läge från och med nu.

• Aktivering via e-post

- 1. Programmet genererar ett e-postmeddelande med all information som behövs för aktivering.
- 2. Skicka e-postmeddelandet utan att ändra brödtext och ämne. Du får ett svarsmeddelande som innehåller en licensfil.
- 3. Spara licensfilen på din hårddisk.
- 4. Ange licensfilens sökväg i aktiveringsguiden.

ABBYY FineReader PDF aktiveras och körs i fullständigt läge från och med nu.

• Aktivering via e-post från en annan dator

- 1. Välj denna aktiveringsmetod om du inte kan aktivera ABBYY FineReader PDF på datorn där programmet är installerat (om den t.ex. saknar internetanslutning eller inte kan skicka e-postmeddelanden).
- 2. Spara licensinformationen till en textfil.
- Skapa ett nytt e-postmeddelande på en dator som kan skicka e-postmeddelanden. Ange "Activation request" välj i alternativkategorin Ämne och <u>FineReader-</u> <u>activation@abbyy.com</u> välj i alternativkategorin **To**.
- 4. Kopiera innehållet i textfilen till e-postmeddelandet. Gör inga ändringar för att se till att ditt meddelande bearbetas automatiskt och du får svar snabbt.
- 5. Skicka meddelandet. Du får ett svarsmeddelande som innehåller en licensfil.
- 6. Spara licensfilen på din hårddisk.
- 7. Ange licensfilens sökväg i aktiveringsguiden.

ABBYY FineReader PDF aktiveras och körs i fullständigt läge från och med nu.

När du har aktiverat ABBYY FineReader en gång kommer du kunna installera det på samma dator obegränsat antal gånger utan att behöva aktivera igen. Om datorns hårdvarukonfiguration förändras betydligt, dess hårddisk formateras eller dess operativsystem ominstalleras kan du dock behöva skaffa en licensfil och aktivera ABBYY FineReader igen.

Registrera ABBYY FineReader

Vi uppmanar dig att registrera ditt exemplar av ABBYY FineReader PDF och ta del av speciella fördelar som endast är tillgängliga för registrerade användare. Registrationen är valfri.

Du kan registrera ditt exemplar av ABBYY FineReader:

- Genom att ange dina kontaktuppgifter när du aktiverar ditt exemplar av produkten.
 M Om du väljer att inte aktivera ABBYY FineReader under atkiveringsprocessen kommer du kunna registrera programmet senare vid ett passande tillfälle.
- Genom att klicka på Hjälp > Registrera... och ange dina kontaktuppgifter i dialogrutan
- Genom att gå igenom registreringsprocessen på ABBYY:s webbplats (<u>https://www.abbyy.com/</u>).

Registrerade användare får följande fördelar:

- 1. Gratis teknisk support 333.*
- 2. <u>ABBYY Screenshot Reader</u> ett lättanvänt program för att ta skärmdumpar och tolka text på skärmen.
- 3. Ett sätt att få tillbaka ditt serienummer om du förlorar det (t.ex. när du ominstallerar ditt operativsystem).

Vi kommer också skicka meddelanden till dig om uppdateringar och nya versioner av produkter om du medger till att ta emot dessa meddelanden under registreringsprocessen.

* **Se även:** Sidan med teknisk support på ABBYY:s webbsida (<u>https://www.abbyy.com/en-us/support/</u>).

Datasekretess

Vi respekterar din sekretess och är noga med att skydda dina uppgifter. Vi kommer att samla in, bearbeta och använda alla data vi tar emot från dig **enligt konfidentialitetsvillkoren och den här** sekretesspolicyn.

Vi kommer bara skicka e-postmeddelanden till dig med produktnyheter, prisinformation, specialerbjudanden och annan företags- och produktinformation **om du går med på att ta emot sådan information** från oss genom att välja motsvarnade val i dialogrutan för produktregistreringen. Du kan <u>be oss</u> att ta bort din e-postadress från prenumerationslistan när som helst.

Appendix

Kapitelinnehåll

- Ordlista 375
- Kortkommandon 381

Ordlista

A

ABBYY FineReader-uppgift är ett antal steg programmet måste utföra för att bearbeta ett dokument. ABBYY FineReader PDF har ett antal inbyggda uppgifter för de flesta vanligaste behoven av dokumentbearbetning. Användare kan även skapa sina egna uppgifter. Inbyggda aktiviteter kan startas i fönstret "Nya aktiviteter"

ABBYY Hot Folder är en planerare som låter användare välja en mapp med bilder och ange en tidpunkt när bilderna i mappen ska bearbetas. ABBYY FineReader kommer att bearbeta bilderna från den valda mappen automatiskt.

ABBYY Screenshot Reader är ett program som möjliggör för användare att ta skärmdumpar och tolka texten i dem.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology) är en teknologi som förbättrar kvaliteten på konverterade dokument med flera sidor. Det kan t.ex. tolka element som rubriker, sidhuvuden och sidfötter, fotnoter, sidnumrering och signaturer.

Aktivering är processen där en särskild kod hämtas från ABBYY för att programvaran ska kunna användas i fullständigt läge på en viss dator.

Aktivt område är ett markerat område på bilden som kan raderas, flyttas eller ändras. Du gör ett område aktivt genom att klicka på det. Ramen som omger ett område är fetmarkerad och har en dragyta som du kan använda för att justera ramens storlek.

Alternativ för OCR-projekt är ett antal alternativ som kan väljas i dialogrutan **Alternativ** (klicka på **Verktyg > Alternativ...** för att öppna dialogrutan). I dessa alternativ ingår även användarspråk och mönster. Alternativen för OCR-projekt kan sparas och sedan användas i andra OCR-projekt.

Automatisk dokumentmatare (ADF) är en enhet som matar in dokument automatiskt i en skanner. En skanner med en ADF kan läsa in flera sidor utan att manuella ingrepp behövs göras. ABBYY FineReader kan arbeta med dokument som har flera sidor.

Automatisk uppgift: En aktivitetskomponent i ABBYY FineReader PDF som gör det möjligt att skapa, konfigurera och starta ABBYY FineReader-aktiviteter.

Avgränsare är symboler som kan avgränsa ord (t.ex. /, \, tankstreck) och som omges av mellanslag.

<u>
[™]Tillbaka till början</u> 375

В

Bakgrundsbildområde är ett bildområde som innehåller en bild med text tryckt ovanpå.

Bildområde är ett bildområde som innehåller en bild. Det här området omger en faktisk bild eller annat objekt (t.ex. ett textfragment) som ska visas som en bild.

D

Dokumentanalys är processen av att identifiera den logiska strukturen i ett dokument och områden som innehåller olika typer av data. Dokumentanalys kan utföras automatiskt eller manuellt.

Dokumenttyp är en parameter som talar om för programmet hur originaltexten skrevs ut (t.ex. med en laserskrivare, med skrivmaskin osv). Välj **Auto** för text som skrivits ut med laser, välj **Skrivmaskin** för text som skrivits på skrivmaskin, välj **Fax** för fax.

dpi (punkter per tum) är ett mått på bildupplösningen.

Drivrutin är ett program som styr kringutrustning till en dator (t.ex. en skanner, en bildskärm osv.).

F

Färgläge avgör om färger i dokumentet ska bevaras. Svartvita bilder producerar mindre OCR-projekt och är snabbare att bearbeta.

Förkortning ären förkortad form av ett ord eller fras (t.ex. MS-DOS för Microsoft Disk Operating System, FN för Förenta nationerna osv.).

I

Inverterad bild är en bild med vita tecken utskrivna på en mörk bakgrund.

<u>
⊤Tillbaka till början</u> 375

К

Kodsidan är en tabell som etablerar motsvarigheter mellan tecken och deras koder. Användare kan välja tecknen som de behöver från de som är tillgängliga i en kodsida.

Kortkommandon är tangenter eller tangentkombinationer som utlöser en specifik åtgärd när de trycks. Kortkommandona kan öka din produktivitet markant.

L

Licenshanterare är ett hjälpprogram för att hantera ABBYY FineReader-licenser och aktivera ABBYY FineReader PDF Corporate.

Ligatur är en kombination av två eller flertecken som är fastklistrade (t.ex. fi, fl, ffi). Sådana tecken är svåra för ABBYY FineReader att separera. OCR-precisionen förbättras om de behandlas som ett tecken.

Ljusstyrka är en bildparameter som återspeglar hur stor mängd av vitt som finns på en bild. Om du ökar ljusstyrkan så blir bilden "vitare". Tolkningskvaliteten ökar när du anger ett lämpligt värde för ljusstyrka. **Se även:** <u>Tips för skanning</u>

Lösenord för att öppna dokument är ett lösenord som hindrar användare från att öppna ett PDFdokument om de inte anger lösenordet som ställts in av upphovsmannen.

Lösenord för behörighet är ett lösenord som hindrar andra användare från att skriva ut och redigera ett PDF-dokument om de inte anger lösenordet som ställts in av den som skapade dokumentet. Om vissa säkerhetsinställningar har valts för dokumentet kommer andra användare inte kunna ändra dessa inställningar tills de anger lösenordet.

Μ

Monospace-typsnitt är ett typsnitt (t.ex. Courier New) där alla tecken tar lika mycket utrymme. Gå in på fliken **OCR** av dialogrutan **Alternativ** och välj **Skrivmaskin** i alternativkategorin **Dokumenttyp** för bättre OCR-resultat med monospace-typsnitt.

Mönster är ett antal förhållanden mellan beräknade teckenbilder och deras respektive namn. Mönster skapas när du tränar ABBYY FineReader på en specifik text.

⊤Tillbaka till början 375

0

OCR (optisk teckentolkning) är en teknik som gör det möjligt för datorer att läsa text, detektera bilder, tabeller och andra formateringselement.

OCR-projekt är ett projekt som skapas av ABBYY FineReader för att bearbeta ett dokument. Här ingår bilder av dokumentsidorna, deras tolkade texter (om sådana finns) och programinställningarna.

Omnifont-system är ett tolkningssystem som tolkar tecken i alla typsnitt utan föregående träning.

Område är ett område på en bild som omges av en ram och som innehåller en viss typ av data. Innan OCR utförs detekterar ABBYY FineReader text, bilder, tabell- och streckkodsområden för att avgöra vilka delar av bilden som bör tolkas och i vilken ordning.

Områdesmall är en mall som innehåller information om storleken och placeringen på områden i liknande dokument.

Osäkra ord är ord som innehåller ett eller flera osäkra tecken.

Osäkra tecken är tecken som kan ha tolkats felaktigt av programmet.

Otillåtna tecken är tecken du inte tror kommer förekomma i en text som ska tolkas. Genom att ange förbjudna tecken ökas OCR-tolkningens hastighet och kvalitet.

Ρ

Paradigm är ett ords samtliga grammatiska former.

PDF (Portable Document Format) är ett vanligt dokumentformat. En PDF-fil ser likadan ut oavsett vilken dator den visas på tack vare de detaljerade beskrivningarna av text, typsnitt och grafik som ingår i den.

PDF-säkerhetsinställningar är begränsningar som kan förhindra att ett PDF-dokument öppnas, redigeras, kopieras eller skrivs ut. Bland inställningar ingår lösenord för dokumentöppning, behörighetslösenord och krypteringsnivåer.

Primärt formulär är ett ords "ordboksform" (huvudorden i ordboken ges normalt i sina grundformer).

Produkt-ID genereras automatiskt baserat på hårdvarukonfigurationen när ABBYY FineReader aktiveras på en viss dator. Här ingår ingen personlig information eller information om programvaran eller data som lagras på din dator.

Tillbaka till början 375

S

Sammansatt ord är ett ord som består av två eller fler befintliga ord. I ABBYY FineReader är ett **sammansatt ord** ett ord som programmet inte kan hitta i sin ordbok, men som det däremot kan skapa med hjälp av två eller fler ord som finns i ordboken.

Serienummer är ett unikt nummer som du får när du köper programmet. Det används under aktiveringen.

Sidhuvuden och sidfötter är bilder och text i marginalen högst upp eller längst ner på en sida. Sidhuvuden sitter högst upp på sidan och sidfötter längst ner.

Sidlayout är hur text, tabeller, bilder, stycken och kolumner placeras på en sida. Typsnitt, typsnittsstorlekar, typsnittsfärger, textbakgrund och textorientering är också del av sidlayouten.

Skanner är en enhet för inläsning av bilder till en dator.

Skanningsläge är en skanningsparameter som avgör om en bild ska läsas in i svartvitt, gråskala eller färg.

Snabbmeny är menyn som visas när du högerklickar på något, t.ex. ett område eller en annan del av ett dokument.

Streckkodsområde är ett bildområde som innehåller en streckkod.

Support-ID är en unik identifierare för ett serienummer som innehåller information om licensen och datorn den används på. Ett support-ID ger ytterligare skydd och det kontrolleras av teknisk supportpersonal innan de ger dig teknisk support.

Tillbaka till början

т

Tabellområde är ett bildområde som innehåller data i tabellform. När programmet läser den här typen av område ritar det vertikala och horisontella avskiljare inuti området för att bilda en tabell. Det här området visas sedan som en tabell i resultattexten.

Taggad PDF är ett PDF-dokument som innehåller information om dokumentstrukturen, som t.ex. dess logiska delar, bilder och tabeller. Strukturen på ett dokument är kodad med PDF-taggar. En PDF-fil med sådana taggar kan flödesomformas för att passa olika skärmstorlekar, och den kommer att visas klart och tydligt på handhållna enheter.

Tecken som ignoreras är andra tecken än bokstäverna i ord (t.ex. stavelsetecken eller accenter). Dessa tecken ignoreras i stavningskontrollen.

Textområde är ett bildområde som innehåller text. Textområden ska endast innehålla enkelkolumnstext.

Tolkningsområde är ett område som ABBYY FineReader ska analysera automatiskt.

Träning är processen där korrespondens mellan en teckenbild och själva tecknet etableras. **Se även:** <u>Om ditt utskrivna dokument innehåller icke-standardiserade fonter</u>

Typsnittseffekter är utseendet på ett typsnitt (d.v.s. fetstil, kursiverat, understruket, genomstruket, nedsänkt, upphöjt, kapitäler).

U

Unicode är en internationell textkodningsstandard som utvecklats av Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Unicode-standarden ger ett 16-bitars system som lätt kan byggas ut för att koda symboler från nästan alla moderna språk. Den anger hur symboler bör kodas och avgör vilka algoritmer och teckenegenskaper som ska användas under kodningsprocessen.

Upplösning är en inläsningsparameter som mäts i punkter per tum (dpi). En upplösning på 300 dpi ska användas för texter med fontstorlek 10 pt och större. 400 till 600 dpi är att föredra för texter med mindre fontstorlekar (9 pt och mindre).

Valfritt bindestreck är ett bindestreck (¬) som anger exakt var ett ord eller en ordkombination ska delas om det hamnar i slutet av en rad (t.ex. "autoformat" ska avstavas till i "auto–format"). I ABBYY FineReader ersätts alla bindestreck i ord som finns i ordlistan med valfria bindestreck.

Tillbaka till början 375

Kortkommandon

ABBYY FineReader erbjuder följande kortKommandon för de mest använda Kommandona.

- <u>Ny uppgift-fönstret</u> 381
- OCR Editor 382
- PDF Editor 386
- ABBYY Jämför dokument

Ny uppgift-fönstret

- Arkiv 381 -menyn 381
- <u>Redigera</u> 381 menyn 381
- Hjälp 382 -menyn 382

Arkiv-menyn

Kort	Kommando
Nytt PDF-dokument	Ctrl+N
Öppna PDF-dokument	Ctrl+O
Öppna i OCR Editor	Ctrl+R
Skanna till OCR Editor	Ctrl+S
Nytt OCR-projekt	Ctrl+Shift+N
Öppna OCR-projekt	Ctrl+Shift+O
Alternativ	Ctrl+>
Avsluta	Ctrl+Q

Redigera-menyn

Kort	Kommando
Flytta upp	Alt+↑

Flytta ner	Alt+↓
Ta bort	Del
Välj alla	Ctrl+A
Hitta senaste dokument	Ctrl+F

Hjälp-menyn

Kort	Kommando
Hjälp	F1

OCR Editor

- <u>Arkiv</u> 382<u>-menyn</u> 382
- <u>Redigera</u> 383 menyn 383
- <u>Visa</u> 384 <u>-menyn</u> 384
- <u>Tolka</u> 384 <u>-menyn</u> 384
- <u>Område</u> 385 <u>- menyn</u> 385
- Verktyg 385-menyn 385
- <u>Hjälp</u> 385 <u>-menyn</u> 385
- Allmänt 386

Arkiv-menyn

Kort	Kommando
Ny uppgift	Ctrl+N
Öppna bild	Ctrl+O
Läs in sidor	Ctrl+K
Spara sidbilder som	Ctrl+Alt+S
Stäng	Ctrl+W
Nytt OCR-projekt	Ctrl+Shift+N

Öppna OCR-projekt	Ctrl+Shift+O
Spara OCR-projekt	Ctrl+Shift+S
Skicka dokument med e-post	Ctrl+M
Skicka bilder med e-post	Ctrl+Alt+M
Skriv ut text	Ctrl+P
Skriv ut bild	Ctrl+Alt+P
Avsluta	Ctrl+Q

Redigera-menyn

Kort	Kommando
Ångra	Ctrl+Z
Gör om	Ctrl+Y
Klipp ut	Ctrl+X
Tolka och kopiera text	Ctrl+C
Kopiera område som bild	Ctrl+Shift+C
Klistra in	Ctrl+V
Ta bort	Del
Välj alla	Ctrl+A
Avbryt val	Ctrl+Shift+A
Radera sidor	Ctrl+Backslag
Radera områden och text	Ctrl+Del
Radera text	Ctrl+Shift+Del
Rotera sidor till höger	Ctrl+Shift+>
Rotera sidor till vänster	Ctrl+Shift+<
Redigera sidbilder	Ctrl+I
Sök	Ctrl+F

Sök nästa	F3
Ersätt	Ctrl+H

Visa-menyn

Kort	Kommando
Visa navigationspanel	F5
Visa zoompanelen	Ctrl+F5
Endast bildpanel	F6
Bild- och textpaneler	F7
Endast textpanel	F8
Nästa panel	Ctrl+Tab
Föregående panel	Ctrl+Shift+Tab
Zooma in	Ctrl++
Zooma ut	Ctrl+-
Bästa storlek	Ctrl+0
Gå till sida nummer	Ctrl+G
Gå till nästa sida	Ctrl+↓
Gå till föregående sida	Ctrl+↑
Gå till första sidan	Ctrl+Home
Gå till sista sidan	Ctrl+End
Stäng sida	Ctrl+F4

Tolka-menyn

Kort	Kommando
Tolka alla sidor	Ctrl+Shift+R
Tolka sida	Ctrl+R
Analysera alla sidor	Ctrl+Shift+E

Analysera sida	Ctrl+E
Verifiera text	Ctrl+F7
Nästa fel	Alt+↓
Föregående fel	Alt+↑
Markera text som verifierad	Ctrl+T

Område-menyn

Kort	Kommando
Tolka område	Ctrl+Shift+B
Ändra områdestyp till Text	Ctrl+2
Ändra områdestyp till Tabell	Ctrl+3
Ändra områdestyp till Bild	Ctrl+4
Ändra områdestyp till Bakgrundsbild	Ctrl+6
Ändra områdestyp till Streckkod	Ctrl+5
Ändra områdestyp till Tolkningsområde	Ctrl+1

Verktyg-menyn

Kort	Kommando
Visa ordlistor	Ctrl+Alt+D
Redaktionsläge	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Alternativ	Ctrl+>

Hjälp-menyn

Kort Kommando

F1	Hjälp	F1	

Allmänt

Kort	Kommando
Ge det valda textstycket fet stil	Ctrl+B
Ge det valda textstycket <i>kursiv stil</i>	Ctrl+I
Stryk under det valda <u>textstycket</u>	Ctrl+U
Gå till tabellcell	Pil-tangenterna
Växla till Sidor-panelen	Alt+1
Växla till Bild-panelen	Alt+2
Växla till Text-panelen	Alt+3
Växla till Zoom-panelen	Alt+4

Du kan också skapa dina egna kortKommandon i OCR Editor

Skapa en genväg i OCR Editor:

- Öppna dialogrutan Anpassa verktygsfält och kortkommandon genom att klicka på Visa
 Verktygsfält > Anpassa....
- 2. På verktygsmenyn Snabbtangenter väljer du en kategori i fältet Kategorier.
- 3. Välj i alternativkategorin **Kommandon** väljer du Kommandot du vill ange ett kortKommando för.
- 4. Placera pekaren i fältet **Tryck ner ny snabbtangent** och tryck på tangenterna som ska användas för Kommandot.
- 5. Klicka på Tilldela. Den valda tangentkombinationen läggs till i fältet Aktuell genväg.
- 6. Klicka på **OK** för att spara ändringarna.
- 7. Klicka på **Återställ** för att återställa kortKommandon till sina standardvärden (för en vald Kommandokategori) eller **Återställ alla** (för alla kortKommandotangenter).

PDF Editor

• <u>Arkiv</u> 387<u>-menyn</u> 387

- <u>Redigera</u> 387 menyn 387
- Dokument 388-menyn 389
- <u>Redigera innehåll</u> 389-menyn 389
- <u>Säkerhet</u> 388 menyn 389
- <u>Visa</u> 389 menyn 389
- <u>Hjälp</u> 300 <u>- menyn</u> 300
- Allmänt 390

Arkiv-menyn

Kort	Kommando
Ny uppgift	Ctrl+N
Öppna	Ctrl+O
Spara	Ctrl+S
Spara som PDF-dokument	Ctrl+Shift+S
Stäng dokument	Ctrl+W
Skriv ut	Ctrl+P
Alternativ	Ctrl+>
Avsluta	Ctrl+Alt+W

<u>★***Tillbaka till början</u> 381

Redigera-menyn

Kort	Kommando
Ångra	Ctrl+Z
Gör om	Ctrl+Y
Klipp ut	Ctrl+X

Kopiera	Ctrl+C
Kopiera område som Bild	Ctrl+C
Kopiera område som Text	Ctrl+Shift+C
Kopiera område som Tabell	Ctrl+Alt+C
Klistra in	Ctrl+V
Ta bort	Del
Välj alla	Ctrl+A

Dokument-menyn

Kort	Kommando
Lägg till kommentar	Ctrl+M
Överstryk	Ctrl+H
Understryk	Ctrl+Shift+U
Genomstruken	Ctrl+K
Infoga text	Ctrl+J
Sök och kommentera	Alt+Shift+3
Tolka dokument	Ctrl+Shift+R
Lägg till bokmärke	Ctrl+D
Sök	Ctrl+F
Sök nästa	F3

Organisera sidor-menyn

Kort	Kommando
Lägg till tom sida	Ctrl+Shift+B
Lägg till sidor från PDF	Ctrl+Shift+P
Lägg till sidor från fil	Ctrl+Shift+O
Lägg till sidor från skanner	Ctrl+Shift+K

Rotera sidor till höger	Ctrl+Shift+>
Rotera sidor till vänster	Ctrl+Shift+<
Korrigera sidorientering	Ctrl+Shift+/
Beskär sidor	Ctrl+Shift+X
Ersätt sidor	Ctrl+Shift+E
Flytta sidor	Ctrl+Shift+M
Radera sidor	Ctrl+Backspace

Redigera innehåll-menyn

Kort	Kommando
Lägg till länk	Ctrl+L

Säkerhet-menyn

Kort	Kommando
Redaktionsläge	Ctrl+Shift+H
Radera text- och bildområden	Ctrl+R

Visa-menyn

Kort	Kommando
Visa navigationspanel	F5
Sidor	Alt+Shift+1
Bokmärken	Alt+Shift+2
Sök	Alt+Shift+3
Filbilagor	Alt+Shift+4
Digitala signaturer	Alt+Shift+5
Visa kommentarpanel	F7
Zooma in	Ctrl++

Zooma ut	Ctrl+-
Bästa storlek	Ctrl+0
Faktisk storlek	Ctrl+1
Anpassa till bredd	Ctrl+2
Gå till sida nummer	Ctrl+G
Nästa sida	Ctrl+↓
Föregående sida	Ctrl+↑
Första sidan	Home
Sista sidan	End
Bakåt	Alt+←
Framåt	Alt+→
Enkelsidig vy	Ctrl+5
Enkelsidig bläddring	Ctrl+6
Dubbelsidig vy	Ctrl+7
Dubbelsidig bläddring	Ctrl+8
Helskärm	F11

<u>≂***Tillbaka till början</u>381

Hjälp-menyn

Kort	Kommando
Hjälp	F1

Allmänt

Kort	Kommando
Spara valda sidor	Ctrl+Alt+S

ABBYY Jämför dokument

- <u>Arkiv</u>[391]-<u>menyn</u>[391]
- <u>Redigera</u> [391]-menyn [391]
- <u>Visa</u>[391]-menyn[391]
- <u>Jämför</u> [392]-menyn [392]
- Hjälp 392 -menyn 392

Arkiv-menyn

Kort	Kommando
Ny jämförelse	Ctrl+N
Öppna dokument	Ctrl+O
Stäng dokument	Ctrl+W
Spara	Ctrl+S
Avsluta	Ctrl+Q

<u>≂***Tillbaka till början</u> 381

Redigera-menyn

Kort	Kommando
Ångra	Ctrl+Z
Gör om	Ctrl+Y
Välj alla skillnader	Ctrl+A

<u>≂***Tillbaka till början</u>381

Visa-menyn

Kort	Kommando
Zooma in	Ctrl++
Zooma ut	Ctrl+-

Anpassa till bredd	Ctrl+0
Nästa sida	Ctrl+↓
Föregående sida	Ctrl+↑

Jämför-menyn

Kort	Kommando
Jämför dokument	Ctrl+R
Nästa skillnad	Ctrl+→
Föregående skillnad	Ctrl+←
Ignorera skillnader	Del

Hjälp-menyn

Kort	Kommando
Hjälp	F1

<mark>≂***Tillbaka till början</mark> ℬ℩

Teknisk support

Om du har några frågor gällande användningen av ABBYY FineReader som inte kan besvaras med hjälp av informationen i användarguiden eller hjälpen, vänligen se avsnittet "FAQ" i ABBYY:s kunskapsdatabas.

Om du fortfarande inte hittar svaret på din fråga, kontakta ABBYY:s tekniska support. Det går att skapa ett nytt supportärende via ett internetformulär på <u>https://support.abbyy.com</u>. Beskriv ditt problem i ärendet, så hjälper våra experter dig gärna.

Om det uppstått ett tekniskt fel, bifoga gärna en systemrapportfil till ditt supportärende. För att skapa en systemrapport, klicka på **Hjälp > Om... > Systeminfo... > Spara...**.

Om du av någon anledning inte kan generera en systemrapport, vänligen ange följande uppgifter i ditt ärende:

- Serienumret på din kopia eller <u>support-ID</u> (klicka på Hjälp > Om... > Licensinfo för att hitta serienumret för dina kopia av produkten);
- Versionsnumret på ditt exemplar (klicka på Hjälp > Om...);
- Din Windows-version;
- All annan information som du tycker är relevant.

Innan du kontaktar ABBYY:s tekniska support, se till att du har de senaste uppdateringarna för din version av ABBYY FineReader installerade. För att göra det, klicka på **Hjälp** > **Sök efter uppdateringar**.

Teknisk support ges endast av registrerade användare som omfattas av <u>produktens livscykelpolicy</u> <u>och policyn för teknisk support</u>. För att registrera din kopia av produkten, gå till vår <u>webbplats</u> eller klicka på **Hjälp** > **Registrera...** i produkten.

Programvara från tredje part

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at <u>legaloperations@abbyy.com</u>.

In your requests please include the following reference number "FR16 for Win, R3 - 02.03.2023"

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libexslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

little cms (MIT)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.
Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and manycontributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.https://curl.se/docs/thanks.html

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The

contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for

any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

* The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

* Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humbug.org.au>

Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

This product includes software from the Spring Framework, under the Apache License 2.0 (see: StringUtils.containsWhitespace

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<u>http://www.apache.org/</u>).

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains test data from http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevina@gnu.org). Verbatim copying and distribution of this entire article is permitted in any medium, provided this notice is preserved. **ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual**

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33 Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: <u>https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-</u> <u>summary.txt</u>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * The copyright in this software is being made available under the 2-clauses
- * BSD License, included below. This software may be subject to other third
- * party and contributor rights, including patent rights, and no such rights
- * are granted under this license.

*

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, Freelmage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- *

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved. Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS

FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE

CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER

LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will

have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears.

This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program Directory

Google Testllvm/utils/unittest/googletestOpenBSD regexllvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}pyyaml testsllvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}ARM contributionsllvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXTmd5 contributionsllvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.hDownloads are available at: https://releases.llvm.org/

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre Copyright (c) 1993-2005 CREATIS (CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror

Version 2.0

- 1. Definitions
- 1.1. "Contributor"

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. "Contributor Version"

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor's Contribution.

1.3. "Contribution"

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. "Covered Software"

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. "Incompatible With Secondary Licenses"

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. "Executable Form"

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. "Larger Work"

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. "License"

means this document.

1.9. "Licensable"

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. "Modifications"

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. "Patent Claims" of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. "Secondary License"

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. "Source Code Form"

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. "You" (or "Your")

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, "You" includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation

Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a.such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b.You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an "as is" basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party's negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at <u>https://mozilla.org/MPL/2.0/</u>.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - "Incompatible With Secondary Licenses" Notice

This Source Code Form is "Incompatible With Secondary Licenses", as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<u>http://www.openssl.org/</u>).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written byEric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. ** 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (<u>http://www.openssl.org/</u>)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. *

= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License -----

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft·updates,·supplements,·Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.

b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."·REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <<u>http://go.microsoft.com/fwlink/?</u> LinkID=185268&clcid=0x409>.·

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;

• distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;-

• require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; ·

• display your valid copyright notice on your programs;

• for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

• and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not-alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights www.microsoft.com/licensing/userights www.microsoft.com/licensing/userights

You may not-work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.
These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting http://www.microsoft.com/exporting <a href="http://wwww.mic

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

* alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;

* use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;

* distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform

* include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;

* modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that

* the code be disclosed or distributed in source code form; or

* others have the right to modify it.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

* transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - <u>https://github.com/libjpeg-turbo/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md</u>.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

=============

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCEOR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposesp or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

- Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt
- Tim Wegner

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

libpng (for Pdfium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product

documentation would be appreciated, but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu Mandar Sahastrabuddhe Google Inc. Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may

result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE. No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-partyprograms.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) <u>https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html</u>

This license applies to the following products:

Intel[®] Math Kernel Library (intel[®] MKL) Intel[®] Integrated Performance Primitives (Intel[®] IPP) Intel[®] Distribution for Python Intel[®] Machine Learning Scaling Library (Intel[®] MLSL) Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder. Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFIY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,

FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <u>http://tools.ietf.org/html/rfc1950</u> (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

- The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
------------------	------------

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, nonexclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the "Adobe" word trademark (the "Trademark") solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the "Permissions and trademarks" pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the "Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks," also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe's ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics[®], The DL Logo[®], PDF2IMG[™] and DLE[™] are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe[®], The Adobe Logo[®], Adobe[®] PDF Library[™], Powered by Adobe PDF Library logo, Reader[®] are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or

binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to knowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1. Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL</u>

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL_web</u>

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: <u>https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?</u> <u>item_id=OFL_web</u>

croscorefonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,

OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the

test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - <u>https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE</u>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and

- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages.Ê The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis.Ê Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, NCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (<u>www.color.org</u>) Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (<u>www.color.org</u>)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <<u>http://www.color.org/</u>>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

*work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

*reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologiesthan specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

* transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-userlicense-agreement

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFMs-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights <a href="http://www.microsoft.com/licensing/u

You may not

alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;

• use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;

• distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;

•disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;

•work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

•reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

•make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

• publish the Microsoft Technologies for others to copy;

• rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

•use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license https://docs.python.org/3/license.html

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <u>https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license</u>

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdfium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

FreeType software may be found at https://github.com/freetype/freetype

FreeType

Portions of this software are copyright <2009> The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of thisr software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

.....

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (<u>www.freetype.org</u>). All rights reserved.

.....

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

ABBYY® FineReader PDF Anvandarmanual

Legal Terms

============

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner emberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source

files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine',

`FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType

Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at <u>https://www.freetype.org</u>

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An "Application" is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An "Application" is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, Itconfig, Itmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

==============

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's

software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

Itmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of

CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO VENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECUE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You

created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at <u>http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html</u>. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The
Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

- 3. Distribution Obligations.
- 3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c,list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FIT-NESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.