

ABBYY® FineReader PDF

Uživatelská příručka

Informácie v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia a nie sú pre spoločnosť ABBYY záväzné.

Softvér opísaný v tomto dokumente sa dodáva na základe licenčnej zmluvy. Softvér možno používať alebo kopírovať výlučne v súlade so zásadami tejto zmluvy. Kopírovanie softvéru na akékoľvek médium je porušením amerického a medzinárodného práva, pokiaľ to nie je výslovne povolené v licenčnej zmluve alebo dohodách o mlčanlivosti.

Bez výslovného písomného súhlasu spoločnosti ABBYY nie je dovolené reprodukovat' ani odosielať nijakú časť tohto dokumentu v žiadnej forme ani žiadnymi prostriedkami, elektronicky alebo iným spôsobom a s akýmkoľvek cieľom.

[Autorské práva](#) 

Obsah

Predstavujeme program ABBYY FineReader	9
O programe ABBYY FineReader	10
Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 16	12
Okno Nová úloha	13
Zobrazenie a úprava súborov PDF	15
Rýchla konverzia	18
Vytváranie dokumentov PDF	21
Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word	23
Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel	25
Iné formáty	27
Pokročilá konverzia	27
Porovnávanie dokumentov	31
Dokumenty mobilnej aplikácie	34
Skenovanie a ukladanie dokumentov	35
Skenovanie do programu OCR Editor	38
Skenovanie do súborov PDF	40
Skenovanie do programu Microsoft Word	42
Skenovanie do programu Microsoft Excel	44
Skenovanie do obrazových súborov	46
Skenovanie do iných formátov	48
PDF Editor	49
Zobrazovanie dokumentov PDF	50
Režimy zobrazenia	52
Prechádzanie dokumentmi PDF	56
Rozpoznávanie na pozadí	58
Funkcie zabezpečenia PDF	59
Vyhľadávanie v dokumentoch PDF	59
Vyhľadávanie kľúčových slov	60
Vyhľadávanie a nahradenie	62
Hľadať a opraviť	64
Kopírovanie údajov z dokumentov PDF	67
Kopírovanie oblasti ako snímky	68
Kopírovanie oblasti ako textu	69
Kopírovanie oblasti ako tabuľky	71
Revízia dokumentov PDF	72
Komentáre	73
Označovanie textu	74
Kreslenie tvarov	76
Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF	78

Obsah

Spolupráca na dokumentoch PDF	79
Pridávanie pečiatok	84
Práca s obsahom dokumentov PDF	87
Vkladanie a úprava textu	87
Vkladanie a úprava obrázkov	95
Vkladanie a úprava hypertextových prepojení	96
Rozpoznávanie textu	98
Usporiadanie stránok v dokumente PDF	99
Pridávanie záložiek	113
Pridanie hlavičiek a piat	115
Pridávanie vodoznakov	118
Pridávanie súborov ako príloh	119
Zobrazenie metadát	120
Vylepšenie snímok strán	121
Working with interactive PDF forms	122
Vypĺňanie formulárov	123
Creating forms	125
Editing forms	127
Text field	133
Drop-down list	138
Check box	142
Radio button	145
Button	148
Signature field	158
List box	161
Podpisovanie dokumentov PDF	165
Digitálny podpis	166
Nastavenia servera časovej pečiatky	167
Textový podpis	168
Obrázkový podpis	169
Ochrana dokumentov PDF heslami	169
Heslá a povolenia	170
Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF	171
Vytváranie dokumentov PDF	172
Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán	172
Ukladanie a export dokumentov PDF	172
Ukladanie dokumentov PDF	173
Ukladanie vo formáte PDF/A	174
Ukladanie v iných formátoch	176
Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF	177

Obsah

Odosielenie dokumentov PDF do programu OCR Editor	178
Odosielenie dokumentov PDF e-mailom	179
Tlač dokumentov PDF	179
Rozdeľovanie dokumentov PDF	180
Rozdelenie podľa veľkosti súboru	180
Rozdelenie podľa počtu strán	181
Rozdelenie podľa záložiek	182
OCR Editor	183
Spustenie programu OCR Editor	184
Rozhranie programu OCR Editor	185
Získanie dokumentov	189
Otvorenie snímok a súborov PDF	190
Skenovanie papierových dokumentov	191
Rozpoznávanie dokumentov	192
Projekty OCR	193
Skupinová práca s projektmi OCR	198
Vylepšenie výsledkov OCR	199
Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka	200
Ak sa nesprávne zistia oblasti	203
Úprava vlastností oblasti	207
Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu	208
Ak spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením	209
Ak neboli detegované tabuľky a obrázky	210
Ak nebol detegovaný čiarový kód	212
Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“	213
Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma	214
Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov	217
Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky	218
Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text	221
Kontrola a úprava textov	222
Kontrola rozpoznaného textu	223
Používanie stylov	226
Úprava hypertextových prepojení	227
Úprava tabuliek	228
Odstraňovanie dôverných informácií	229
Kopírovanie obsahu z dokumentov	230
Ukladanie výsledkov OCR	231
Ukladanie vo formáte PDF	233
Ukladanie upraviteľných dokumentov	234
Ukladanie tabuliek	236

Obsah

Ukladanie elektronických kníh	237
Ukladanie vo formáte HTML	238
Ukladanie snímok	239
Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor	240
Odoslanie výsledkov OCR e-mailom	241
Odoslanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle	242
Integrácia s inými aplikáciami	242
Integrácia s programom Windows Prieskumník	244
Integrácia s balíkom Microsoft Office	247
Integrácia s programom Microsoft Word	248
Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word	249
Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami	251
Porovnávanie dokumentov programu Word	251
Integrácia s programom Microsoft Excel	252
Integrácia s programom Microsoft PowerPoint	254
Integrácia s programom Microsoft Outlook	256
Integrácia so službou Microsoft SharePoint	258
Integrácia s mobilnou aplikáciou	258
Cloudové úložisko	263
Automatizácia a planovanie OCR	264
Automatizácia spracovania dokumentov pomocou programu ABBYY FineReader	265
ABBYY Hot Folder	269
ABBYY Porovnať dokumenty	274
Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty	275
Porovnávanie dokumentov	276
Hlavné okno	278
Zlepšenie výsledkov porovnávania	279
Zobrazenie výsledkov porovnania	281
Uloženie výsledkov porovnania	283
ABBYY Screenshot Reader	284
Odkaz	288
Ako nastaviť ABBYY FineReader PDF 16 ako predvolený program na prehliadanie dokumentov vo formáte PDF	289
Typy dokumentov PDF	291
Tipy týkajúce sa skenovania	294
Fotografovanie dokumentov	299
Dialógové okno Možnosti	303
Nastavenia formátu	306

Obsah

Nastavenia PDF	306
Nastavenia DOC(X)/RTF/ODT	311
Nastavenia XLS(X)	314
Nastavenia PPTX	316
Nastavenia CSV	316
Nastavenia TXT	317
Nastavenia HTML	318
Nastavenia EPUB/FB2	319
Nastavenia DjVu	320
Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávania dokumentov	322
Podporované formáty dokumentov	329
Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR	332
Možnosti spracovania snímok	335
Možnosti OCR	338
Práca s jazykmi so zložitým zápisom	341
Rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom	344
Podporované jazyky rozhrania	347
Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach	348
Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch	351
Regulárne výrazy	353
Používanie príkazového riadka	356
Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov	356
Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov	358
Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok	361
Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok	364
Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader PDF 16	372
Systémové požiadavky	373
Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader	375
Aktivácia programu ABBYY FineReader	376
Registrácia programu ABBYY FineReader	378
Ochrana údajov	378
Dodatok	379
Slovníček pojmov	380
Klávesové skratky	386
Technická podpora	398
Softvér od iných spoločností	398

Obsah

Představujeme program ABBYY FineReader

Táto kapitola poskytuje prehľad programu ABBYY FineReader a jeho funkcií.

Obsah kapitoly

- [O programe ABBYY FineReader](#)  10
- [Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 16](#)  12

O programe ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader PDF je univerzálny nástroj PDF na správu dokumentov na digitálnom pracovisku. Program FineReader, ktorý využíva technológie rozpoznávania OCR a konverzie dokumentov spoločnosti ABBYY na základe umelej inteligencie, robí informácie uzamknuté v dokumentoch použiteľnými a pomáha zvýšiť produktivitu podniku. Program FineReader uľahčuje a zefektívňuje digitalizáciu, načítanie, úpravu, konverziu, ochranu, zdieľanie a spoluprácu na všetkých druhoch dokumentov PDF a papierových dokumentov v modernom pracovnom svete.

S programom ABBYY FineReader PDF môžete vykonávať nasledujúce činnosti:

- Pracujte s dokumentmi PDF akéhokoľvek druhu vrátane naskenovaných dokumentov:
 - [Upravujte text](#) ^[87] (vrátane textu v odsekoch a tabuľkách), [hypertextové](#) ^[96] prepojenia a [obrázky](#) ^[95] v celom dokumente
 - [Vyhľadávajte podľa kľúčových slov](#) ^[60] v texte dokumentu, komentároch, záložkách a metadátach
 - [Zmeňte usporiadanie, pridávajte, odstraňujte](#) ^[99] a [vylepšujte \(otáčajte, orežte, odstraňujte skosenie\)](#) ^[121] stránky v dokumentoch PDF
 - [Kopírujte text, tabuľky a obrázky](#) ^[67] z dokumentov PDF, skenov alebo fotografií niekoľkými klikmi
 - [Exportujte dokumenty PDF do formátov Microsoft Word, Excel alebo iných upravitel'ných formátov](#) ^[172]
 - [Pridávajte komentáre a poznámky](#) ^[72] do dokumentov
 - Pridávajte [vodotlač](#) ^[118], [hlavičky a päty, pečiatky bates](#) ^[115] a [pečiatky](#) ^[84] do dokumentov PDF
 - [Používajte a overujte digitálne podpisy](#) ^[166]
 - [Chráňte dokumenty PDF](#) ^[170] heslami (šifrovanie)
 - [Odstraňujte citlivé informácie](#) ^[171] z dokumentov (redigovanie)
 - [Vytvárajte/spájajte dokumenty PDF](#) ^[173] vrátane priemyselných štandardov [PDF/A na dlhodobú archiváciu](#) ^[174] a PDF/UA na zjednodušenie ovládania
 - [Vyplňajte formuláre PDF](#) ^[123]
 - [Zobrazujte](#) ^[50] a [tlačte](#) ^[179] dokumenty PDF
 - [Nájdite rozdiely](#) ^[274] v textoch dvoch kópií toho istého dokumentu. Kópie môžu byť súbory PDF, skeny, obrázky, súbory aplikácie Microsoft Word alebo iné podporované digitálne súbory v akejkoľvek kombinácii.

- [Uložte a zdieľajte](#)^[283] nájdené rozdiely ako dokument Microsoft Word v režime sledovania zmien
- [Skenujte a konvertujte dokumenty](#)^[13]
 - Skenujte a konvertujte dokumenty PDF a papierové dokumenty do upraviteľných a prehľadateľných formátov (vrátane formátov Microsoft Word, Microsoft Excel, prehľadateľných formátov PDF, PDF/A, PDF/UA a mnohých iných) na ďalšie upravovanie, opätovné použitie a uloženie.
 - Konvertujte papierové dokumenty, obrázky dokumentov a súbory PDF rýchlo a presne, pričom sa zachová ich pôvodné rozloženie, formátovanie a štruktúra vďaka pokročilému editoru OCR.
 - Automaticky alebo ručne zlepšujte kvalitu a opravujte skreslenie digitálnych obrázkov dokumentov (skenov, fotografií) pred konverziou.
 - Rýchlo kontrolujte výsledky rozpoznávania textu voči pôvodnému dokumentu a pred uložením vykonajte potrebné zmeny pomocou vstavaného textového editora a overovacích nástrojov.
 - Ďalej zlepšujte presnosť konverzie dokumentov pomocou pokročilých nástrojov: upravujte alebo špecifikujte oblasti dokumentov, naučte program rozpoznávať neobvyklé alebo dekoratívne písma, vytvárajte používateľské slovníky a jazyky pre špecifickú terminológiu, skratky, kódy atď.
- [Porovnávajte texty, aby ste zistili rozdiely](#)^[274] medzi dvomi verziami toho istého dokumentu.*
 - Program ABBYY FineReader PDF dokáže porovnať dve verzie rovnakého dokumentu aj v prípade, že sú dostupné v dvoch rôznych formátoch. Môžete napríklad porovnať sken dokumentu a jeho verziu vo formáte Microsoft Word (DOC/DOCX).
 - Ukladajte a zdieľajte nájdené rozdiely iba ako jednoduchý zoznam zmien, celý dokument Microsoft Word s rozdielmi v režime sledovania zmien alebo dokument PDF s rozdielmi zvýraznenými textovými značkami a komentármi.
- [Automatizujte postupy konverzie svojich osobných dokumentov pomocou aplikácie ABBYY Hot Folder](#)^[269].*
 - ABBYY Hot Folder je aplikácia na plánovanie konverzií dodávaná s programom ABBYY FineReader PDF, ktorá sleduje dokumenty v používateľom definovaných priečiňkách a konvertuje ich s vopred nastavenými parametrami podľa plánu.
- [Urobte snímku ľubovoľnej časti obrazovky pomocou programu ABBYY Screenshot Reader](#)^[284]
 - Ak snímka obrazovky obsahuje text alebo tabuľku, môžete ich extrahovať a uložiť do upraviteľného formátu.**

* Táto funkcia nie je dostupná vo všetkých verziách programu ABBYY FineReader. Viac informácií nájdete na lokalite <http://www.ABBYY.com/FineReader>.

** Ak chcete používať program ABBYY Screenshot Reader, musíte registrovať svoju kópiu programu ABBYY FineReader.

Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 16

Prepracované používateľské rozhranie

- Nové rozhranie v štýle pásu kariet pre jednoduchšiu navigáciu a aktualizovaná grafika prinášajú nový vzhľad a vylepšené skúsenosti pri práci s týmto dokonalým PDF nástrojom.

Nástroj „Organizovať strany“.

- Nový nástroj „Organizovať strany“ okrem prepracovaných a vylepšených existujúcich nástrojov pre strany zdokonalí vašu produktivitu pri správe PDF strán a preusporiadaní dokumentov PDF.

x64 architektúra

- FineReader PDF 16 je 64-bitová aplikácia pre vyšší výkon na x64 Windows platformách.

Preslávnené ABBYY OCR bolo vylepšené

- Aby sa zachoval status najlepšieho softvéru vo svojej triede pre scenáre konverzie PDF a naskenovaných dokumentov, najnovšie OCR vylepšenia poskytujú presnejšiu detekciu a rekonštrukciu rozloženia dokumentu.

Zjednodušená správa a nasadenie licencií pre organizácie

- Podpora nasadenia v Microsoft Azure
- Zjednodušený proces aktualizácie licencie
- Nový inštalátor založený na WIX
- Bezplatný prehliadač PDF je teraz kompatibilný so súbežnými licenciami

SVG-to-PDF

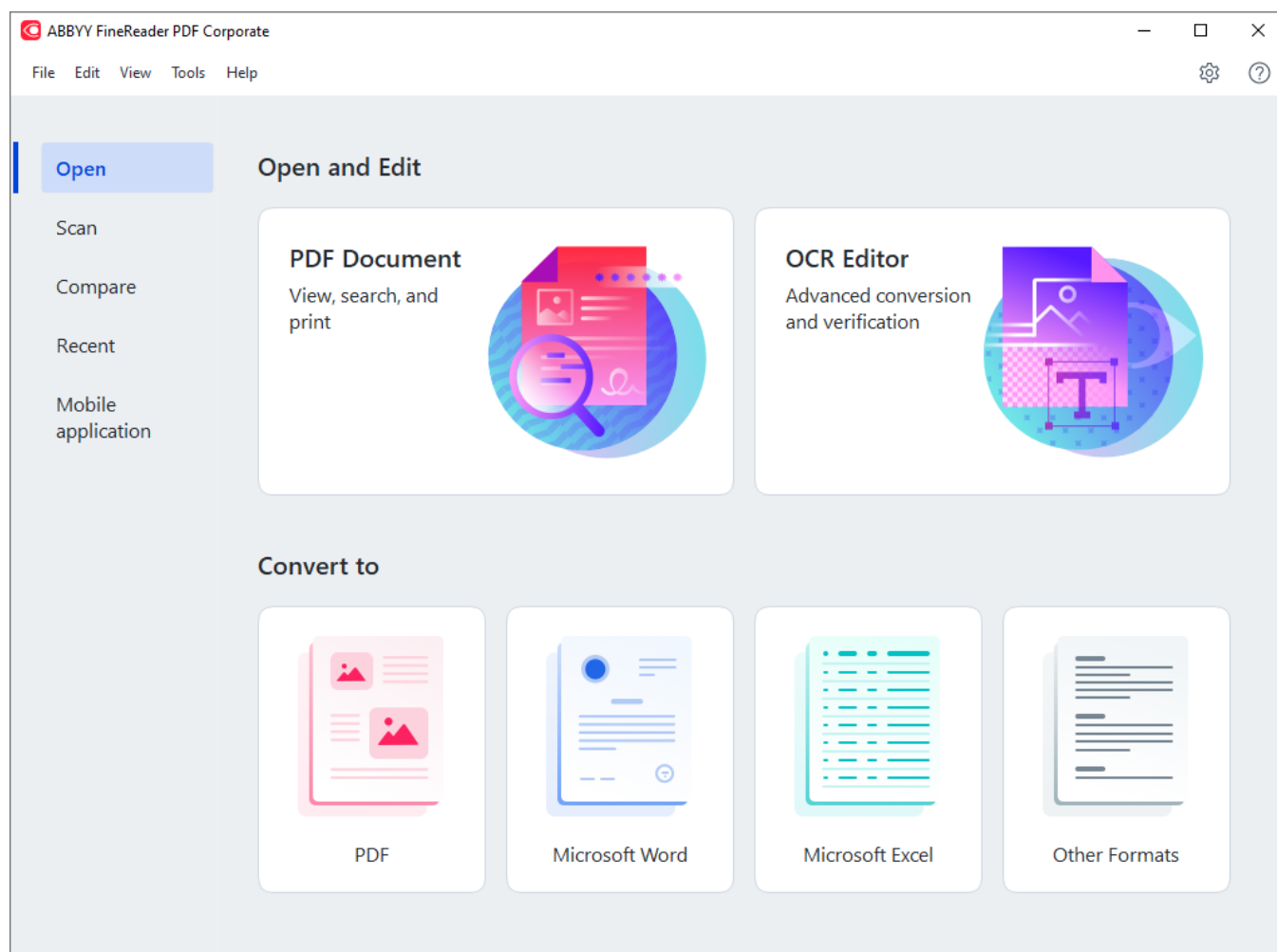
- Vytvárajte prehľadateľné súbory PDF z dokumentov vo vektorovom formáte SVG, ako sú kresby, grafy a diagramy.

Radi by sme vyjadrili naše úprimné uznanie všetkým používateľom, ktorí prispeli spätnou väzbou a pomohli nám rozšíriť možnosti FineReaderu, aby bol užitočnejší v každodennej práci.

Okno Nová úloha

Po spustení programu ABBYY FineReader sa otvorí okno **Nová úloha**, v ktorom môžete jednoducho otvárať, skenovať, vytvárať alebo porovnávať dokumenty. Ak bolo okno **Nová úloha** zatvorené alebo ak bola aplikácia ABBYY FineReader spustená kliknutím pravým tlačidlom myši na súbor v programe Windows Explorer, môžete sa vrátiť na hlavnú obrazovku programu kliknutím na tlačidlo na paneli

nástrojov  na karte na **Dokument** obrazovke [Editor PDF](#)⁴⁹ alebo na hlavnom paneli nástrojov na obrazovke [Editor OCR](#)¹⁸³.



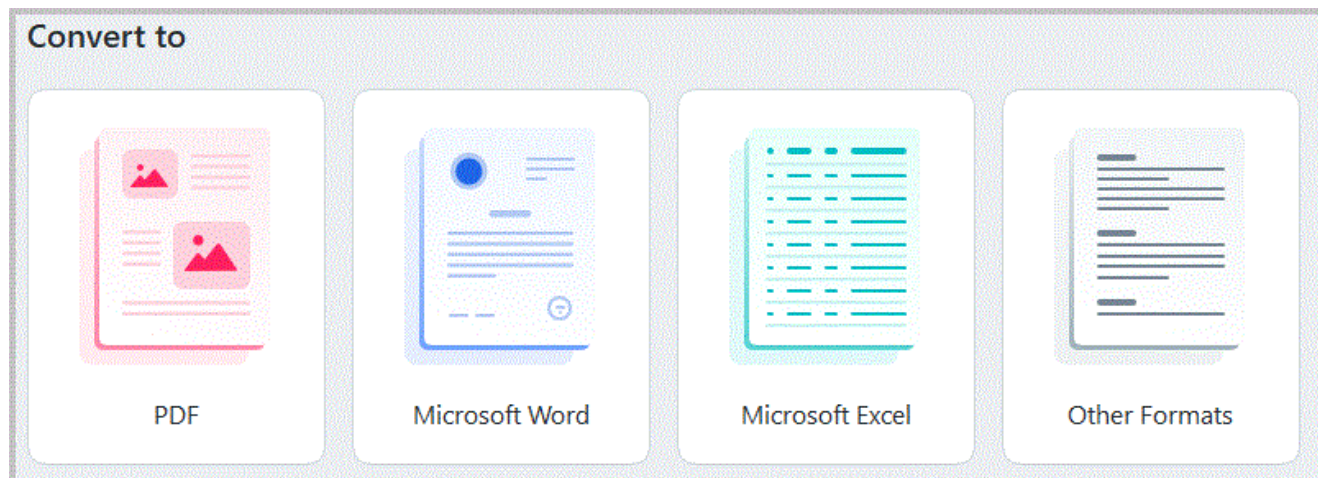
Ak chcete začať spracovávať dokument, vyberte úlohu:

1. V ľavej table:

- Kliknite na **Otvoriť** ak už máte dokumenty, ktoré potrebujete spracovať.
- Kliknite na **Skenovať**, ak najprv potrebujete naskenovať papierové dokumenty.
- Kliknite na **Porovnať**, ak chcete porovnať dve verzie toho istého dokumentu.
- Kliknite na **Nedávne** na pokračovanie v práci na skôr uloženom dokumente PDF alebo projekte OCR.

- Kliknite na **Mobilná aplikácia** aby aplikácia FineReader PDF pre iOS vytvorila v smartfóne dokumenty, s ktorým sa bude ďalej pracovať na počítači.

2. V pravej table vyberte vhodnú úlohu.



✎ Všetky úlohy ABBYY FineReader sa vykonávajú pomocou nastavení uvedených v dialógovom okne [Možnosti](#)³⁰³. Ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Nástroje > Možnosti...**

Obsah kapitoly

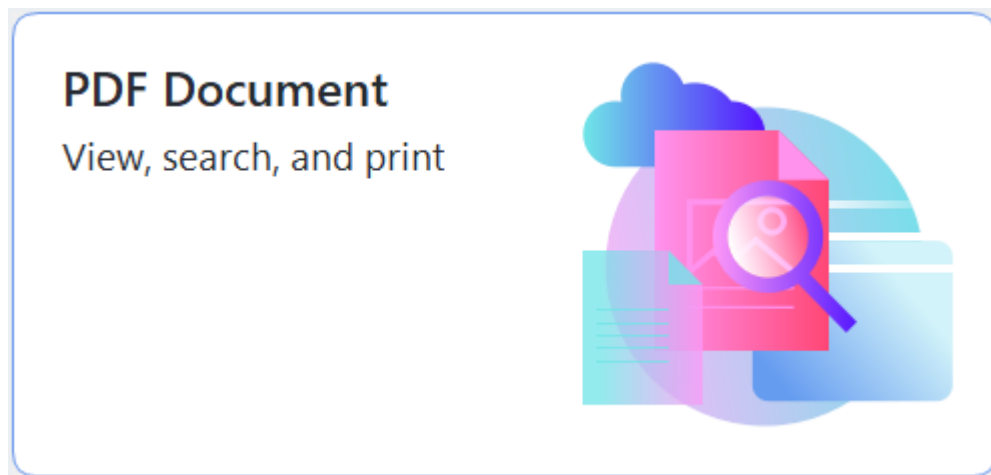
- [Zobrazenie a úprava súborov PDF](#)¹⁵
- [Rýchla konverzia](#)¹⁸
- [Pokročilá konverzia](#)²⁷
- [Porovnávanie dokumentov](#)³¹
- [Dokumenty mobilnej aplikácie](#)³⁴
- [Skenovanie a ukladanie dokumentov](#)³⁵

Zobrazenie a úprava súborov PDF

S programom ABBYY FineReader môžete jednoducho zobraziť, upravovať, komentovať a vyhľadávať v ľubovoľnom type súborov PDF, dokonca aj tých, ktoré ste získali jednoduchým skenovaním papierového dokumentu, a teda neobsahujú žiadny vyhľadávateľný alebo upraviteľný text.

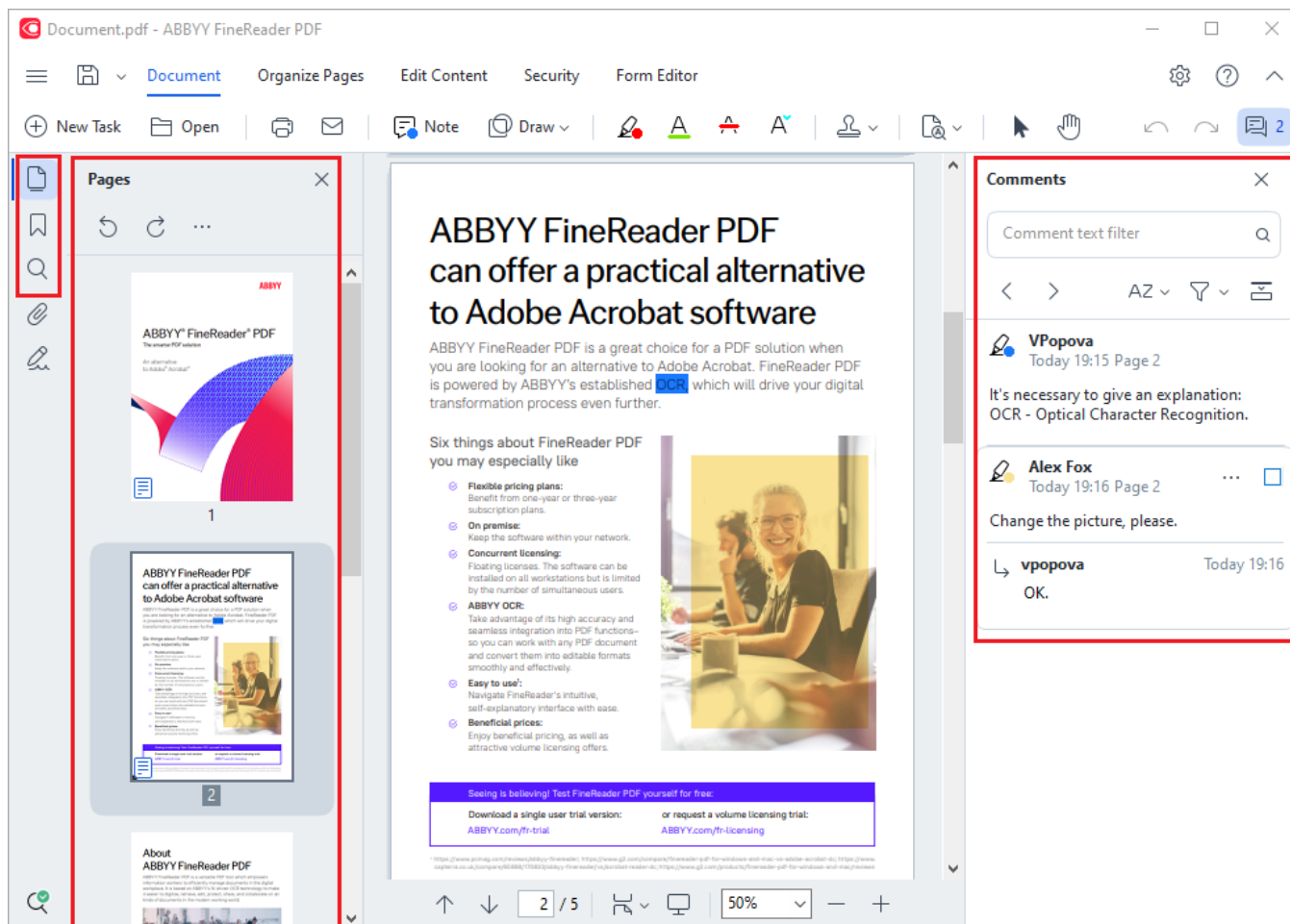
Zobrazenie súborov PDF a pridávanie komentárov

Na domovskej obrazovke prejdite na kartu **Otvoriť** a kliknite na tlačidlo Dokument PDF:



V programe PDF Editor sa otvorí vybraný dokument na [prezeranie](#)^[50] a [komentovanie](#)^[72].

Ak chcete prechádzať a navigovať v dokumente, použite tlačidlá [Stránky](#)^[56], [Zložky](#)^[113], [Vyhľadávanie](#)^[59] a [Komentáre](#)^[79] na karte **Dokument**.



Program ABBYY FineReader ponúka tieto nástroje na komentovanie:

- [Pridať poznámku](#)⁷³
- [Zvýrazniť](#)⁷⁴, Podčiarknuť, Prečiarknuť a Vložiť text
- [Vykresliť](#)⁷⁶ tvar, čiaru alebo šípku



Úprava súborov PDF



Aplikáciu ABBYY FineReader môžete použiť na úpravu textu a obrázkov, vytváranie záhlavia a päty, ako aj na pridávanie vlastných obrázkov. Ak chcete prepnúť do režimu úprav, prejdite na kartu **Upraviť obsah**.

Pozrite tiež: [Úprava textu](#)⁸⁷, [Vkladanie a úprava obrázkov](#)⁹⁵.

Ochrana dokumentov PDF¹⁶⁹



Aplikáciu ABBYY FineReader môžete použiť aj na pridávanie digitálnych a textových podpisov, šifrovanie dokumentu pomocou hesla alebo vodoznaku a na úpravu dôverných informácií. Môžete to urobiť tak, že prejdete na kartu **Zabezpečenie**.

Pozrite tiež: [Digitálne podpisy](#)¹⁶⁶, [Odstrániť dôverné informácie z dokumentov PDF](#)¹⁷¹, [Heslá a povolenia](#)¹⁷⁰.

Working with interactive forms

ABBYY FineReader PDF allows you to create, edit, fill out, save, and print interactive PDF forms.

Pozrite tiež: [Working with interactive PDF forms](#)¹²²

Keď otvoríte súbor PDF, ktorý obsahuje interaktívny formulár, zvýraznia sa polia formulára a môžete vybrať hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu alebo napísať nejaké informácie.

 Ak sa vyskytne formulár, ktorý nemôžete vyplniť jednoduchým napísaním textu do prázdnych polí, použijete nástroj **Exportovať** na napísanie potrebných informácií vo formulári. **Pozrite tiež:** [Vyplniť formuláre](#)¹²³

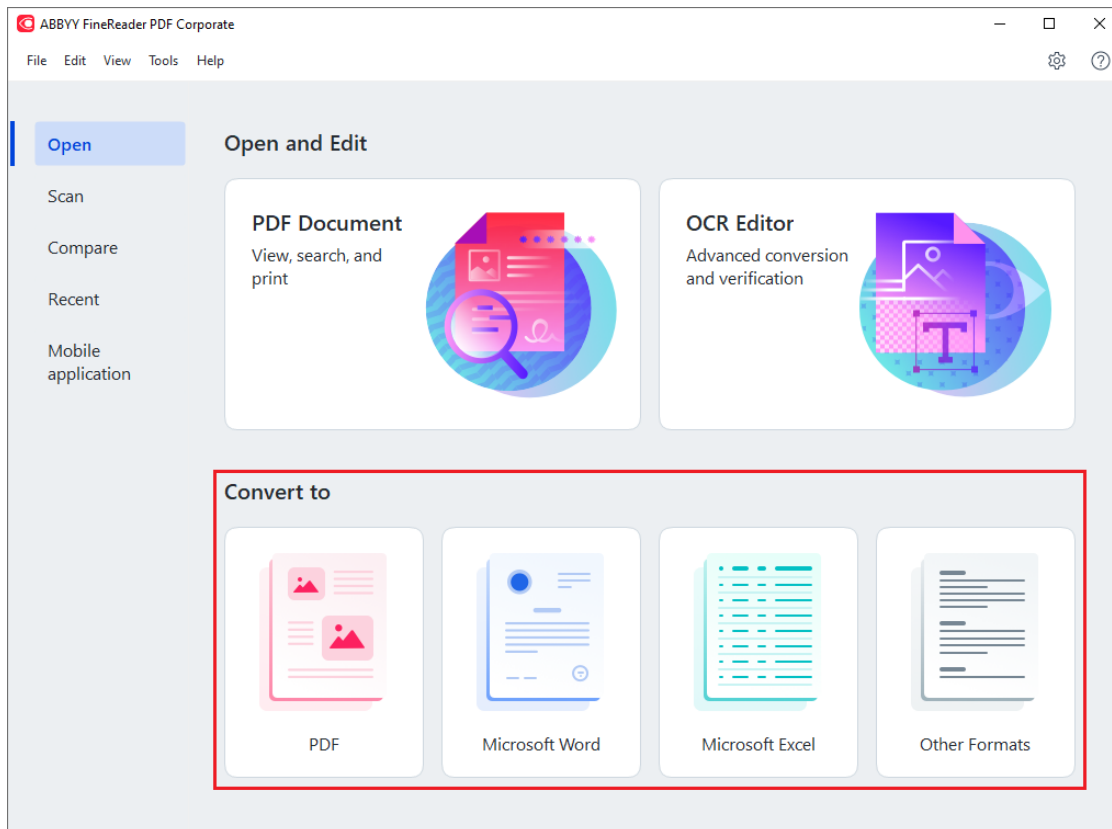
 Ďalšie informácie o práci so súbormi PDF nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#)⁴⁹

Rýchla konverzia

Môžete použiť vstavané úlohy na karte **Otvoriť** obrazovky **Nová úloha**, aby ste previedli súbory PDF alebo snímky, alebo aby ste vytvorili nový súbor PDF zo súborov v rôznych formátoch.

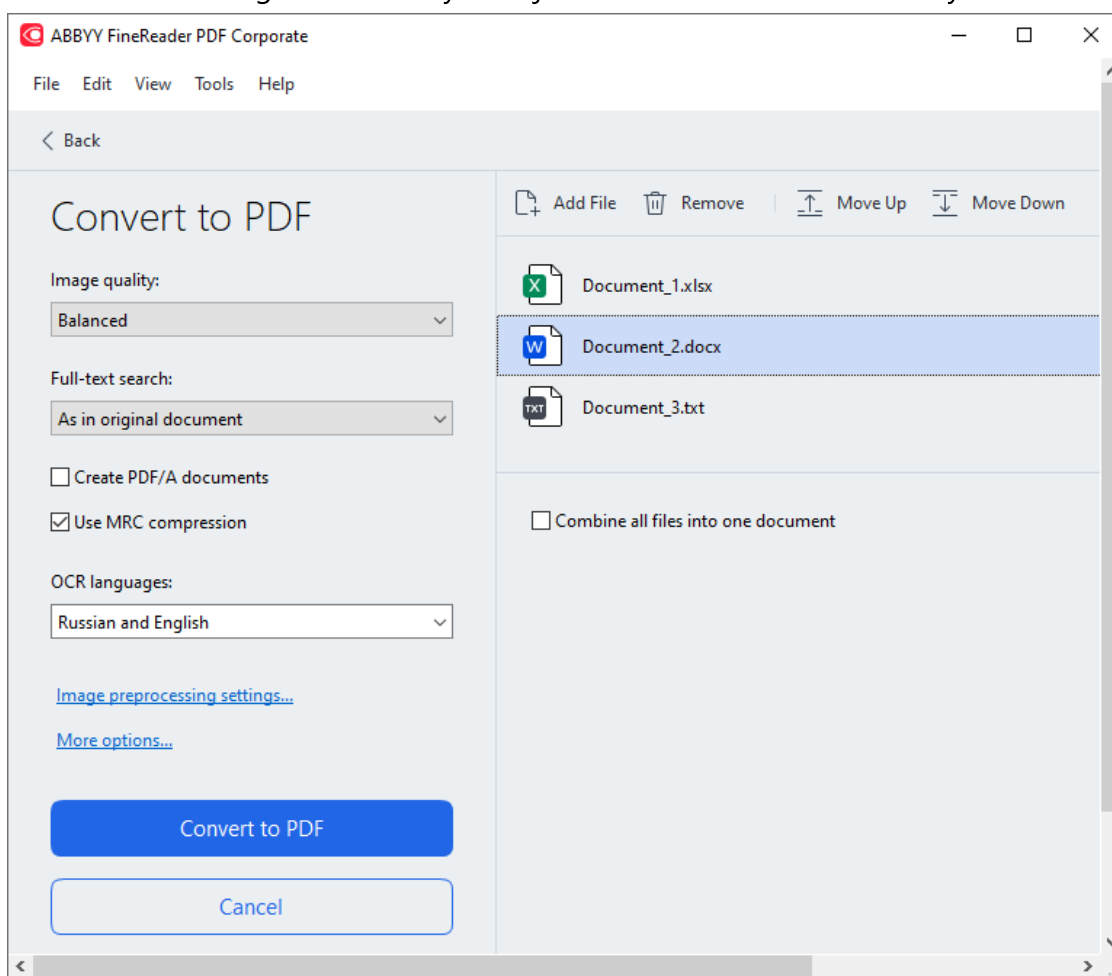
Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť** a potom kliknite na požadovanú úlohu:



- **Konvertovať do formátu PDF** vytvorí súbory PDF zo súborov *.docx, *.html, *.jpeg a iných súborov. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu PDF.
- **Konvertovať do dokumentu programu Microsoft Word** vytvorí zo súborov PDF a súborov snímok dokumenty programu Word. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu programu Microsoft Word.
- **Konvertovať do dokumentu programu Microsoft Excel** vytvorí zo súborov PDF a súborov snímok tabuľkové hárky programu Excel. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu programu Excel.
- **Konvertovať do iných formátov** skonvertuje súbory PDF a súbory snímok na populárne formáty, vrátane *.odt, *.pptx, *.epub, *.html a mnohých iných.

2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.

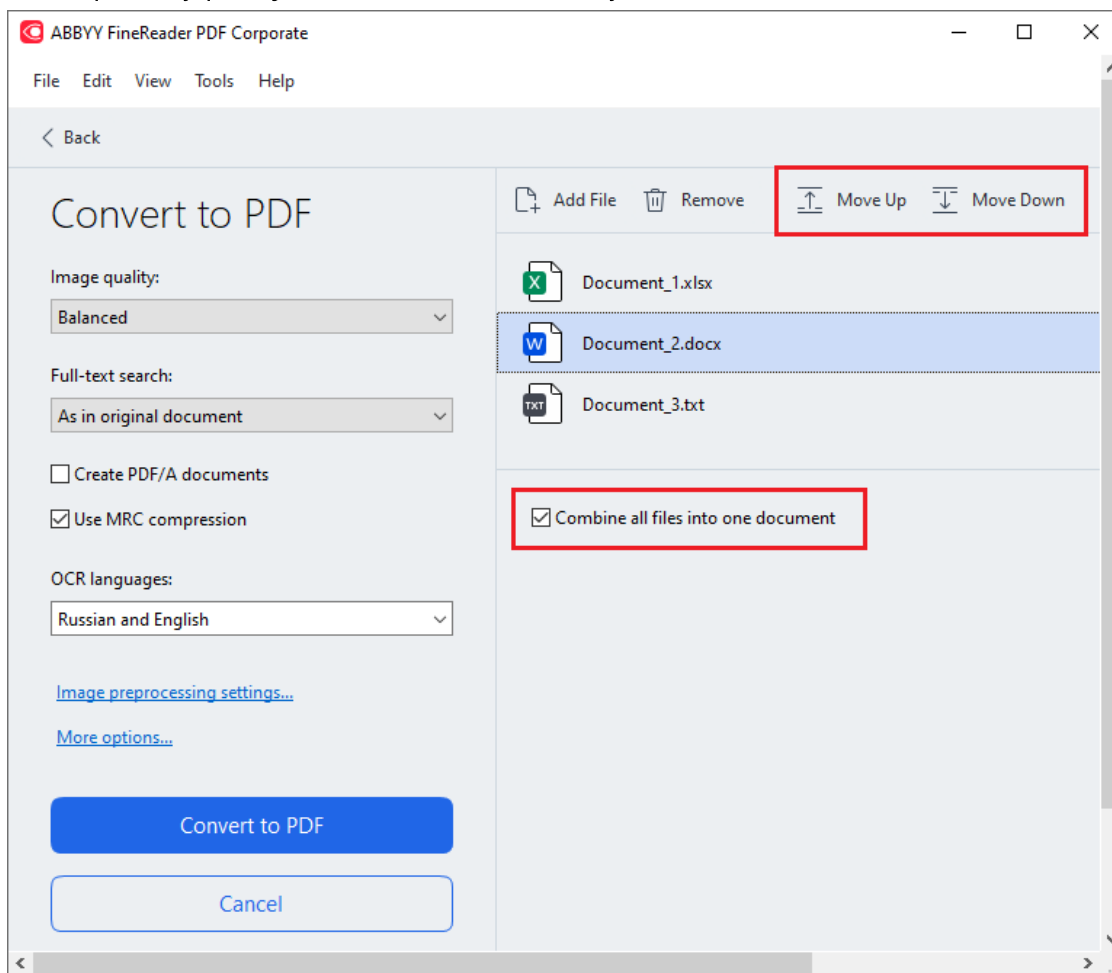


3. Zadáte nastavenia konverzie.
Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
6. Zadáte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť** a potom kliknite na požadovanú úlohu.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadáte nastavenia konverzie.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.



5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.

6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.

7. Zadať názov a cieľový priečinok výstupného súboru.

Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

Pokročilú konverziu [použite](#)²⁷ pre veľké dokumenty s komplikovanými rozloženiami.

Pozrite tiež :

- [Vytváranie dokumentov PDF](#)²¹
- [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)²³
- [Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel](#)²⁵
- [Iné formáty](#)²⁷

Vytváranie dokumentov PDF

V okne **Nová úloha** môžete:

- Vytvoriť súbory PDF zo súborov v rôznych formátoch.
- Konvertovať viaceré súbory do formátu PDF.
- Zlúčiť viaceré súbory do jedného súboru PDF.
- Vytvoriť prehľadateľné súbory PDF.
- Vytvoriť dokumenty kompatibilné s formátom PDF/A.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu PDF**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadaťte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1. **Kvalita obrazu** Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť použitím možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**:

- **Najlepšia kvalita**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov a snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie.

- **Vyvážené**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť výstupného súboru PDF bez príliš veľkej straty kvality obrázkov.

- **Kompaktná veľkosť**

Túto možnosť vyberte, ak chcete získať súbor PDF s malou veľkosťou. Zníži sa tak kvalita obrázkov.

- **Vlastné...**

Túto možnosť vyberte, ak chcete prispôbiť ukladanie obrázkov. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** zadajte požadované hodnoty a kliknite na **OK**.

3.2. **Celotextové hľadanie** Túto rozbaľovaciu ponuku použite na aktiváciu alebo deaktiváciu celotextového vyhľadávania vo výstupnom dokumente:

- **Ako v pôvodnom dokumente** Text na obrázkoch sa nerozpozná. Používatelia budú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente iba v prípade, že pôvodný dokument má textovú vrstvu.

- **Hľadať v texte a obrázkoch** Text na obrázkoch sa rozpozná. Používatelia budú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente.
- **Vypnúť celotextové hľadanie** Dokument sa skonvertuje do dokumentu PDF obsahujúceho iba snímky. Používatelia nebudú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente.

3.3.Vytvoriť dokumenty PDF/A Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. Štandardne sa vytvorí dokument vo formáte PDF/A-2b. Kliknite na **Ďalšie možnosti...** pre výber inej verzie formátu PDF/A.

3.4.Použiť kompresiu MRC Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť kompresiu pre obsah zmiešaného rastra (angl. Mixed Raster Content, MRC) na zmenšenie veľkosti súboru bez pozorovateľnej straty kvality obrázkov.

3.5.Jazyky OCR Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)^[332].

3.6.Nastavenia predbežného spracovania snímky... Tu môžete špecifikovať niektoré ďalšie úpravy, ktoré chcete vykonať na svojich skenoch a súboroch s obrázkami, aby ste zlepšili ich vzhľad a kvalitu konverzie. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)^[336].

3.7.Ďalšie možnosti... Otvorte kartu [PDF](#)^[306] dialógového [Nastavenia formátu](#)^[306] okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.

5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do formátu PDF**.

6. Zadať cieľový priečinok výstupného súboru.

Po dokončení úlohy sa výsledný dokument PDF uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu PDF**.

2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.

3. Zadať [nastavenia konverzie](#)^[21].

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.

5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.

6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do formátu PDF**.

7. Zadať názov a cieľový priečinok výstupného súboru.

Po dokončení úlohy sa výsledný dokument PDF uloží do vami zadaného priečinka.

Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word

V okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Word zo súborov PDF, snímok a zo súborov v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#)^[329]. Môžete tiež konvertovať a zlučovať viacero súborov do jedného dokumentu programu Microsoft Word.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Word**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadaťte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1. Zachovať formátovanie.

- Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument:
- **Presná kópia**
Výstupný dokument bude vyzerat' takmer rovnako ako originál, ale ponúkne obmedzené možnosti úprav.
- **Upravitelná kópia**
Vzhľad výstupného dokumentu sa môže mierne líšiť od originálu, ale dokument bude možné jednoducho upraviť.
- **Formátovaný text**
Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovajú. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca.
- **Iba text**
Zachová sa iba formátovanie odsekov. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca a v celom dokumente sa použije jedno písmo.

3.2. **Jazyky OCR** Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)^[332]

3.3. **Zachovať obrázky** Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

3.4. **Zachovať hlavičky, päty a čísla strán** Vyberte túto možnosť, ak chcete zachovať hlavičky, päty a čísla strán.

3.5. **Ďalšie možnosti...** Otvorí kartu [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[311] dialógového [Nastavenia formátu](#)^[306] okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.

5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Word**.
6. Zadaťte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument programu Microsoft Word uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Word**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadaťte [nastavenia konverzie](#)  ²³.
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Word**.
7. Zadaťte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument programu Microsoft Word uloží do vami zadaného priečinka.

Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel

V okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Excel zo súborov PDF, obrázkov a zo súborov v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#)^[329]. Môžete tiež konvertovať a kombinovať viacero súborov do jedného dokumentu programu Excel.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Excel**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadaťte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1. **Zachovať formátovanie.**

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovávajú.

- **Iba text**

Zachovávajú sa iba odseky. V celom dokumente sa použije jedno písmo.

3.2. **Jazyky OCR** Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)^[332]

3.3. **Zachovať obrázky (iba XLSX)** Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

3.4. **Vytvoriť samostatný hár pre každú stranu (iba XLSX)** Vyberte túto možnosť, ak chcete z každej strany pôvodného dokumentu (pôvodných dokumentov) vytvoriť samostatný tabuľkový hár programu Microsoft Excel.

3.5. **Ďalšie možnosti...** Otvorí kartu [XLS\(X\)](#)^[314] dialógového [Nastavenia formátu](#)^[306] okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Excel**.
6. Zadaťte cieľový priečinok výstupného súboru.
Keď sa úloha dokončí, výsledný súbor programu Microsoft Excel sa umiestni do vami špecifikovaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Excel**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadaťte [nastavenia konverzie](#)^[25].

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Excel**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Keď sa úloha dokončí, výsledný dokument programu Microsoft Excel sa umiestni do vami špecifikovaného priečinka.

Iné formáty

V okne **Nová úloha** môžete konvertovať súbory PDF a snímky do populárnych formátov (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) a zlúčiť viacero súborov do jedného dokumentu.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu iné formáty**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadaťte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
 - 3.1. **Zvoľte výstupný formát** Vyberte formát, na ktorý sa má skonvertovať váš súbor.
 - 3.2. **Jazyky OCR** Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) 
 - 3.3. **Ďalšie možnosti...** Otvorí príslušnú kartu dialógového okna [Nastavenia formátu](#) .
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
6. Zadaťte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu iné formáty**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadaťte [nastavenia konverzie](#) .
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
7. Zadaťte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument uloží do vami zadaného priečinka.

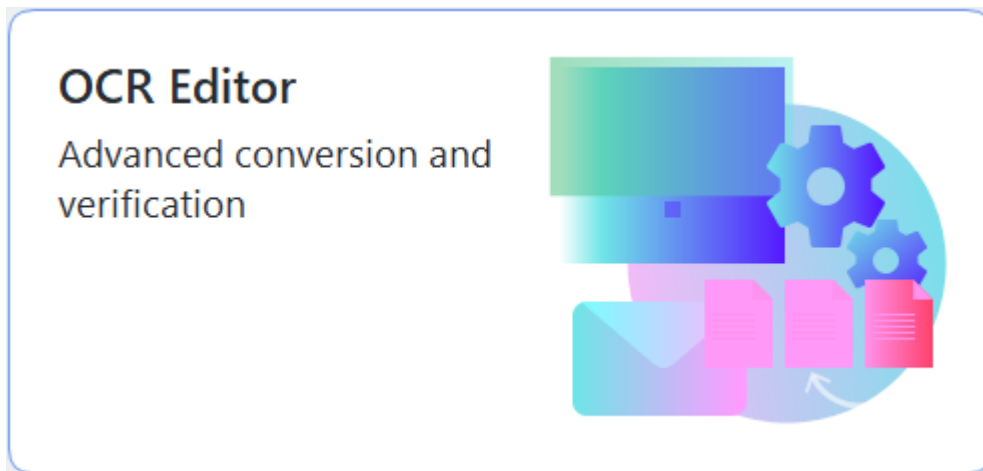
Pokročilá konverzia

Program ABBYY FineReader obsahuje program [OCR Editor](#) , ktorý poskytuje pokročilé funkcie OCR a konverzie. Program OCR Editor vám umožňuje skontrolovať oblasti rozpoznávania a overiť rozpoznaný text, predbežne spracovať snímky na zlepšenie presnosti OCR a omnoho viac.

Program OCR Editor tiež ponúka výkonné funkcie na doladenie OCR a konverzie, aby ste získali najlepšie možné výsledky. Napríklad môžete [upraviť oblasti rozpoznávania](#)^[203], [skontrolovať rozpoznaný text](#)^[223] a [učiť](#)^[214] program ABBYY FineReader rozpoznávať neštandardné znaky a písma.

1. Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete otvoriť program OCR Editor:

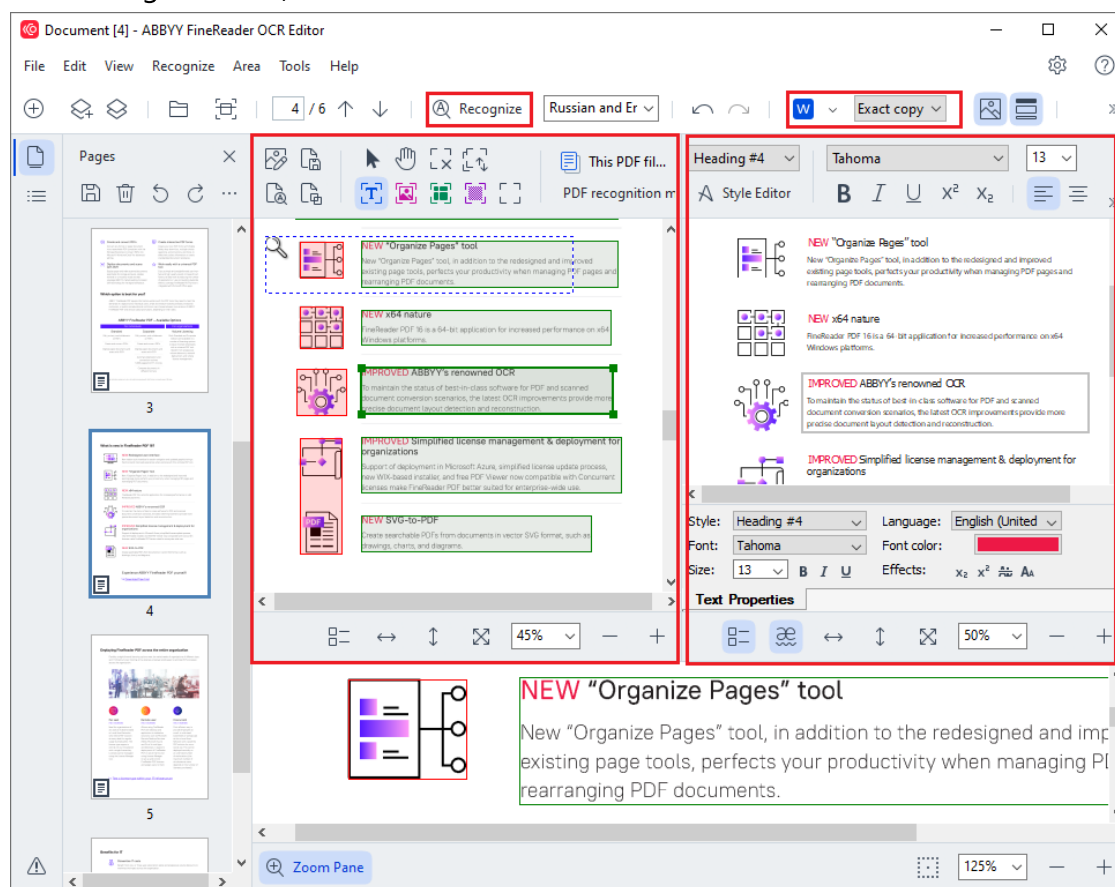
- Kliknite na kartu [Nová úloha](#)^[13] > **Otvoriť** a potom na tlačidlo Editor OCR:



- alebo **Nová úloha** > **Nástroje** > **Editor OCR**.
- alebo **Nová úloha** > **Súbor** > **Otvoriť v editore OCR...**

2. V dialógovom okne **Otvoriť snímku** vyberte súbory, ktoré chcete otvoriť.

Ak používate predvolené nastavenia, program ABBYY FineReader automaticky analyzuje a rozpozná vami otvorené súbory. Tieto nastavenia môžete zmeniť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo toto dialógové okno).



3. Po otvorení dokumentu sa jeho snímka zobrazí v table **Snímka** a na snímke sa označia oblasti textu, obrázkov, tabuliek a čiarových kódov. Skontrolujte, či sa oblasti správne zistili a upravte ich, ak je to potrebné.
Upraviť oblasti rýchlo

Program ABBYY FineReader analyzuje dokumenty, aby zistil oblasti, ktoré obsahujú text, obrázky, tabuľky a čiarové kódy.

Občas dôjde k nesprávnej detekcii oblastí v zložitých dokumentoch. Vo väčšine prípadov je jednoduchšie opraviť automaticky zistené oblasti ako manuálne kresliť všetky oblasti.

Nástroje na kreslenie a úpravu oblastí môžete nájsť na paneli nástrojov nad tablou **Snímka** a na paneloch nástrojov, ktoré sa zobrazia nad oblasťami s **textom**, **obrázkom**, **obrázkom na pozadí** a **tabuľkou**, keď ich vyberiete.

Tieto nástroje môžete použiť na:

- Pridanie a odstránenie oblastí
 - Zmenu druhu oblastí
 - Úpravu hraníc oblastí a presun celých oblastí
 - Pridanie obdĺžnikových častí do oblastí alebo ich odstránenie
 - Zmenu poradia oblastí
4. Ak ste nejakým spôsobom zmenili oblasti, kliknite na tlačidlo **Rozpoznať** na hlavnom paneli nástrojov na opätovné rozpoznanie dokumentu.
 5. Skontrolujte rozpoznaný text v table **Text** a v prípade potreby ho opravte.
 6. [Uložte rozpoznaný dokument](#)²³¹. Formát, do ktorého môžete uložiť svoj dokument, môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu tlačidla **Uložiť/Odoslať** na hlavnom paneli nástrojov (na otvorenie rozbaľovacieho zoznamu kliknite na šípku vedľa tlačidla).

 Ďalšie informácie o programe OCR Editor a jeho funkciách nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#)¹⁸³.

Porovnávanie dokumentov

(Táto funkcia nie je dostupná v niektorých verziách programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>.)

Program ABBYY FineReader obsahuje program ABBYY Porovnať dokumenty, čo je aplikácia, pomocou ktorej môžete porovnať dve verzie dokumentu, a to aj v prípade, ak sú tieto verzie v rôznych formátoch. Pomocou nástroja na porovnanie dokumentov programu ABBYY FineReader môžete zistiť podstatné nezrovnalosti v texte a napríklad zabrániť schváleniu alebo publikovaniu nesprávnej verzie dokumentu.

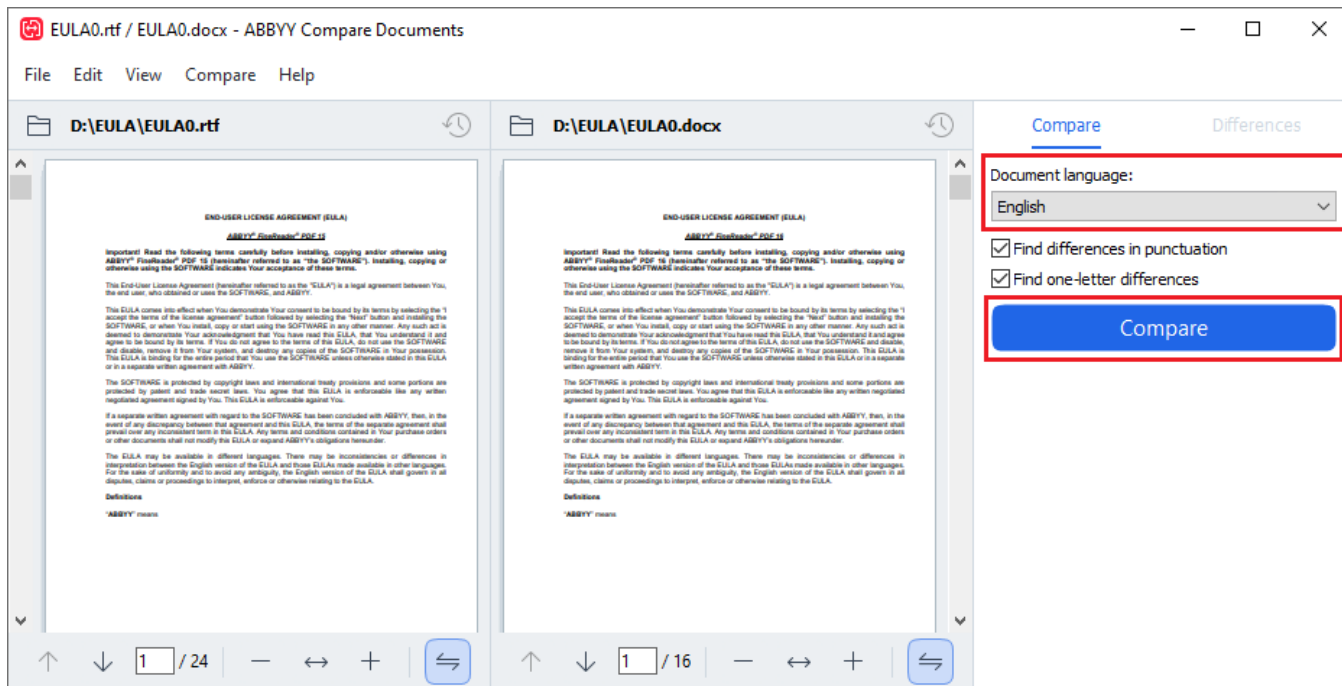
Program ABBYY Porovnať dokumenty môžete spustiť rôznymi spôsobmi:

- Vyberte [Nová úloha](#)^[13], kliknite na kartu **Porovnať** a potom kliknite na tlačidlo Porovnať:

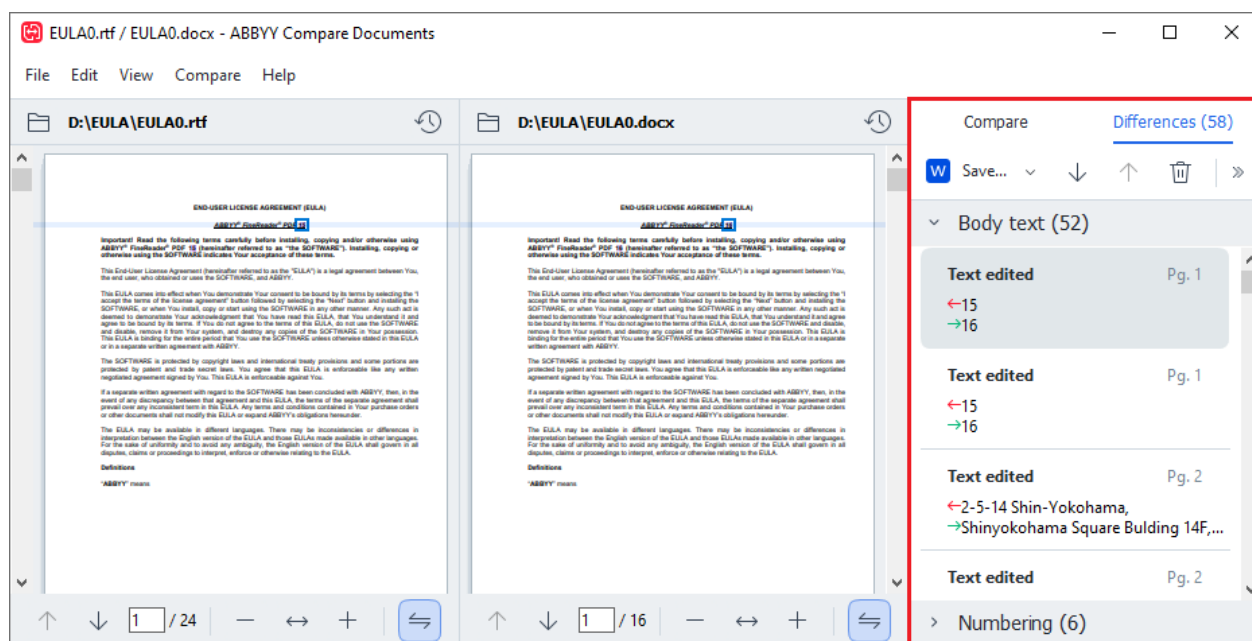


- Kliknite na tlačidlo **Štart** v operačnom systéme Windows a kliknite na **ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porovnať dokumenty** (v operačnom systéme Windows 10 kliknite na tlačidlo **Štart** , vyberte v ponuke Štart položku **Všetky programy** a kliknite na **ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porovnať dokumenty**).
- alebo **Nová úloha > Nástroje > Porovnať dokumenty**.
- alebo **PDF Editor > Súbor > Porovnať dokumenty**.
- alebo **OCR Editor > Nástroje > Porovnať dokumenty**.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor v programe [Prieskumník Windows](#)^[244] a kliknite na **Porovnať dokumenty...** v ponuke skratiek.

Pri porovnaní dvoch dokumentov postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.



1. Otvorte program ABBYY Porovnať dokumenty, v ľavej table otvorte jednu z verzií, ktorú chcete porovnať, a druhú v pravej table.
2. V table **POROVNAŤ** vyberte z rozbaľovacieho zoznamu jazyky dokumentu.
3. Kliknite na tlačidlo **Porovnať** na porovnanie dokumentov.



4. Skontrolujte rozdiely zistené programom ABBYY Porovnať dokumenty.

Rozdiely medzi dvomi verziami sa zvýraznia v každej verzii a zobrazia sa v pravej table, vďaka čomu budete mať prehľad o zmenách v dokumente. Takto jednoducho uvidíte, ktorý text bol v jednotlivých verziách pridaný, odstránený alebo upravený. Obidve strany sa posúvajú súčasne a vedľa seba sa vždy zobrazia identické fragmenty. Rozdiely môžete odstrániť zo zoznamu alebo skopírovať do schránky.

 Rozdiely, ktoré ste odstránili zo zoznamu, sa neuložia do správy o rozdieloch.

Výsledky porovnania môžete uložiť:

- Ako súbory vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
- Ako dokument PDF s komentármi.
- Ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

 Ďalšie informácie o porovnávaní dvoch verzií toho istého dokumentu nájdete v časti [ABBYY Porovnať dokumenty](#)  ²⁷⁴.

Dokumenty mobilnej aplikácie

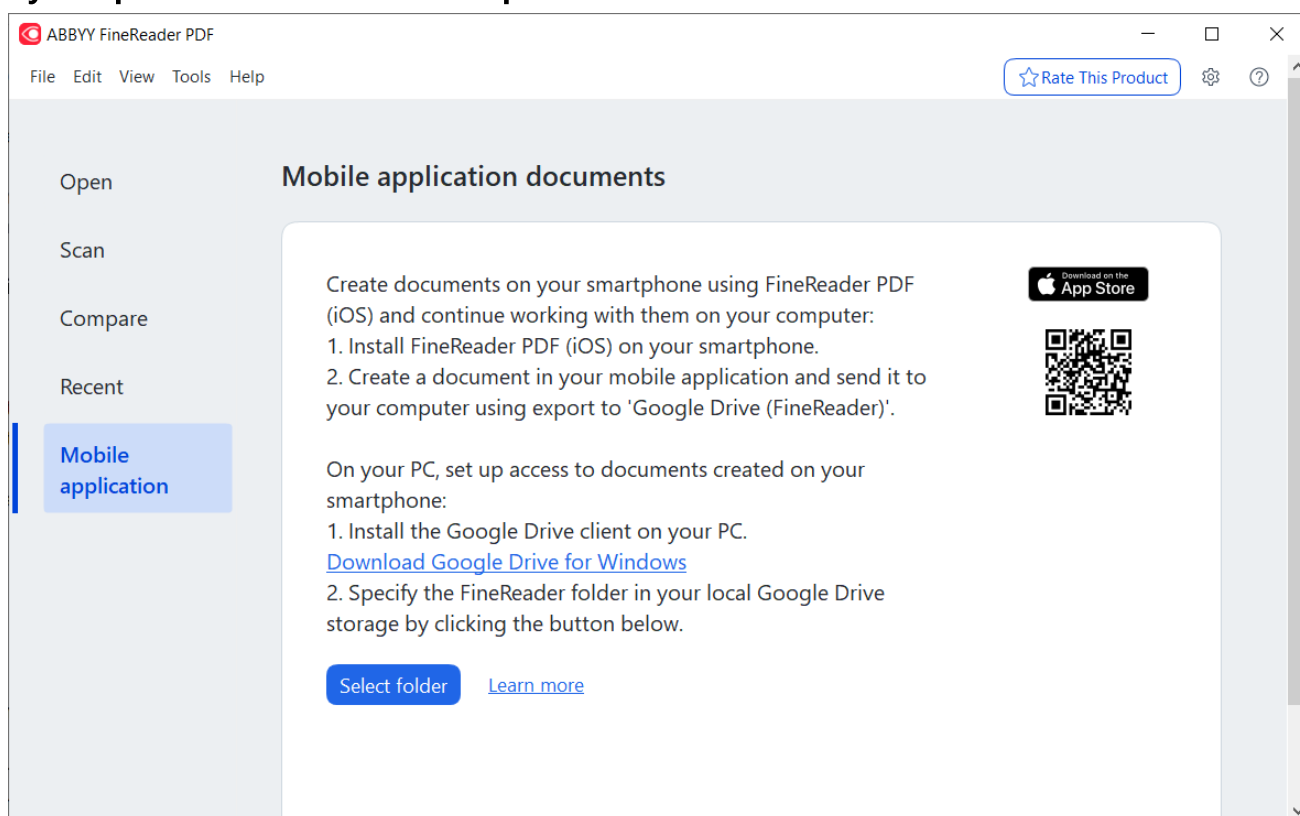
V mobilnej aplikácii FineReader PDF môžete vytvoriť dokumenty a pokračovať v práci na nich v aplikácii FineReader PDF na počítači.

Dokument odošlete zo smartfónu do počítača takto:

1. Nainštalujte si mobilnú aplikáciu FineReader PDF na svoje zariadenie so systémom iOS (z [AppStore](#)).
2. Vytvorte dokument na svojom zariadení so systémom iOS mobilnou aplikáciou FineReader PDF.
3. Odošlite tento dokument do počítača pomocou exportu do **Google Drive (FineReader)**.

Aby ste potom získali rýchly prístup k dokumentom vytvoreným mobilnou aplikáciou:

1. Nainštalujte si do počítača klienta cloudového úložiska Disk Google.
🔗 Prevezmite si Disk Google pre Windows [z webovej lokality Google](#).
2. Na domovskej obrazovke zadajte priečinok FineReader v miestnom úložisku Disk Google kliknutím **Vybrať priečinok** na kartu **Mobilná aplikácia**.



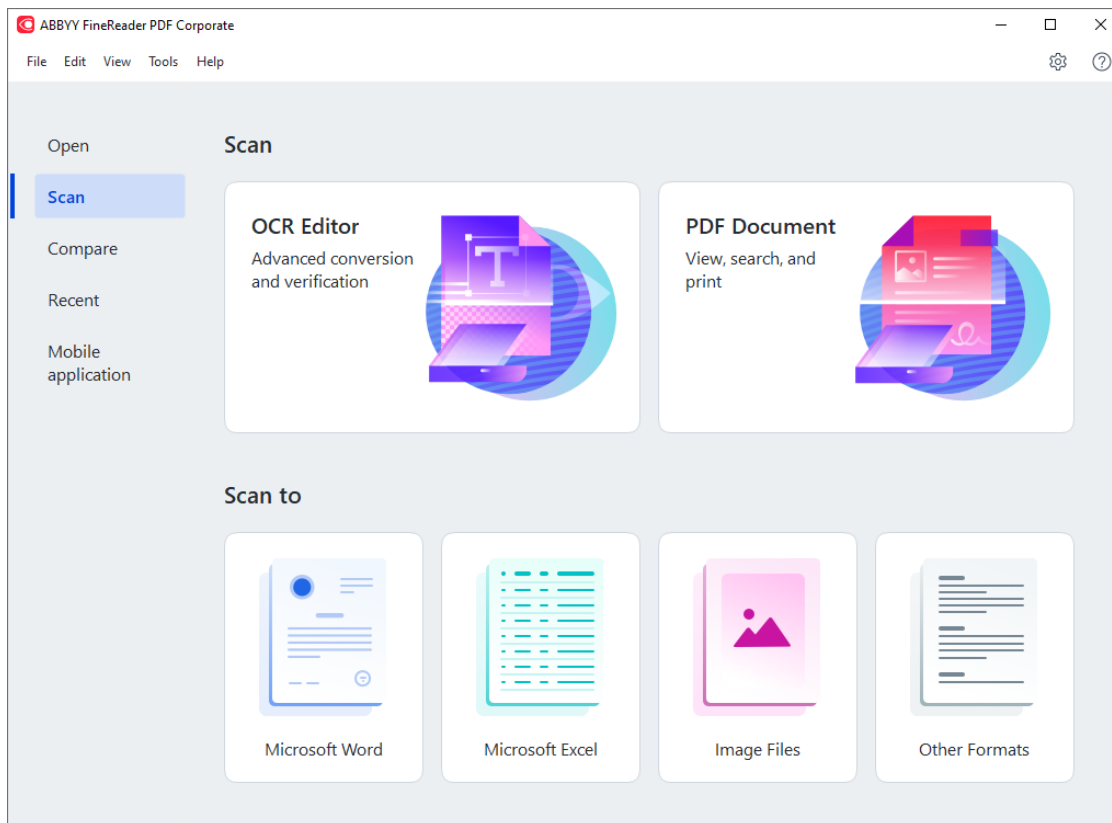
3. Zo zoznamu dokumentov a priečinkov mobilnej aplikácie, ktoré sa zobrazia, vyberte príslušný dokument alebo priečinok.
4. Vykonajte zmeny a uložte dokument.

🔗 Ďalšie informácie o práci s dokumentmi vytvorenými mobilnou aplikáciou nájdete v časti [Integrácia s mobilnou aplikáciou](#) ²⁵⁸.

Skenovanie a ukladanie dokumentov

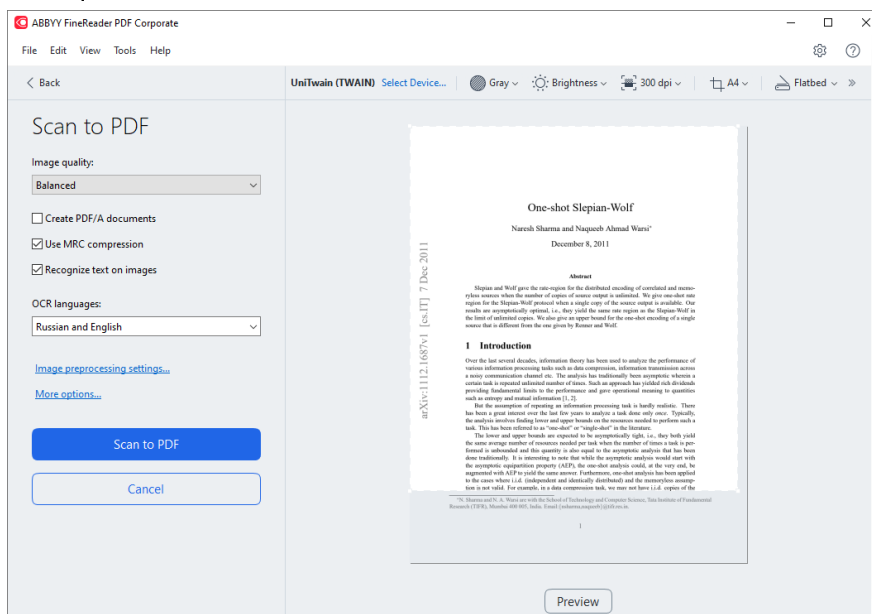
Na vytvorenie digitálnych dokumentov v rôznych formátoch môžete použiť úlohy na karte **Skenovať** okna **Nová úloha**. Na získanie snímok dokumentov budete potrebovať skener alebo digitálny fotoaparát.

1. Vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu:



- **OCR Editor** otvorí skeny v programe [OCR Editor](#)¹⁸³.
- **Dokument PDF** vytvorí súbory PDF zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Microsoft Word** vytvorí dokumenty programu Microsoft Word zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Microsoft Excel** vytvorí dokumenty programu Microsoft Excel zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Obrazové súbory** vytvorí dokumenty obsahujúce iba snímky zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

- **Iné formáty** vytvorí dokumenty v populárnych formátoch, ako sú *.odt, *.pptx, *.epub a *.html, zo snímkov získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.



2. Vyberte zariadenie a určte [nastavenia skenovania](#) ²⁹⁴.
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia špecifické pre vybraný formát.
Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
6. Kliknite na tlačidlo **Skenovať do <format>**.
7. Keď sa začne skenovanie, zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. V závislosti od úlohy, ktorú ste vybrali v kroku číslo 1, sa naskenované snímky:

- Spracujú a pridajú do projektu OCR v programe [OCR Editor](#) ¹⁸³.
- Spracujú a prevedú do formátu PDF. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný dokument. Dokument zostane otvorený v programe OCR Editor.

- Spracujú a prevedú na vybraný formát. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný dokument. Dokument zostane otvorený v programe OCR Editor.

 Pozrite tiež :

- [Skenovanie do programu OCR Editor](#)  38
- [Skenovanie do súboru PDF](#)  40
- [Skenovanie do programu Microsoft Word](#)  42
- [Skenovanie do programu Microsoft Excel](#)  44
- [Skenovanie do obrazových súborov](#)  46
- [Skenovanie do iných formátov](#)  48

Skenovanie do programu OCR Editor

V programe OCR Editor môžete otvoriť snímky zo skenera alebo fotoaparátu, kde budete môcť:

- Ručne nakresliť a upraviť oblasti rozpoznávania
- Skontrolovať rozpoznaný text
- Učiť program ABBYY FineReader rozpoznávať neštandardné znaky a písma
- Používať iné pokročilé nástroje na zaistenie tých najlepších možných výsledkov OCR.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **OCR Editor**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia predbežného spracovania a automatizácie.

5.1. Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní

Pomocou tejto možnosti môžete aktivovať alebo deaktivovať automatické spracovanie nových pridaných strán. Ak je aktivované automatické spracovanie, môžete si vybrať základné možnosti spracovania dokumentu a nastavenia predbežného spracovania snímky, ktoré budú použité pri skenovaní a otváraní snímok:

- **Rozpoznať snímky strán**

Túto možnosť aktivujte, ak chcete, aby program FineReader automaticky predbežne spracoval nové pridané snímky pomocou nastavení zadanych v dialógovom okne **Nastavenia predbežného spracovania** (kliknite na **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)** prepojenie nižšie, aby sa otvorilo toto dialógové okno). Analýza a rozpoznávanie dokumentu sa tiež uskutočnia automaticky.

- **Analyzovať snímky strán**

Automaticky sa vykoná predbežné spracovanie snímok a analýza dokumentu, ale rozpoznávanie musíte spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky predbežne spracuje snímky. Analýza a rozpoznávanie musia byť spustené manuálne.

5.2. Jazyky OCR

Túto možnosť použijete na zadanie jazykov dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) 

5.3. Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Otvorí dialógové okno **Nastavenia predbežného spracovania**, v ktorom môžete zadať nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) 

5.4. Ďalšie možnosti...

Otvorí kartu **Spracovanie obrazu**  dialógového okna **Možnosti**. Toto dialógové okno môžete otvoriť aj kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**.

6. Kliknite na **Skenovať**.
7. Zobrazí sa dialógové okno priebehu s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie následných strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Po dokončení procesu skenovania sa naskenované snímky pridajú do projektu OCR v programe OCR Editor a spracujú sa pomocou skôr zadaných nastavení predbežného spracovania a automatizácie.

 Ďalšie informácie o programe OCR Editor a jeho funkciách nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#) 

Skenovanie do súborov PDF

Pomocou úlohy **Dokument PDF** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť súbory PDF zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na **Dokument PDF**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1.Kvalita obrazu Táto možnosť určuje kvalitu snímok a obrázkov, čo má vplyv na veľkosť výsledného výstupného súboru. K dispozícii sú nasledujúce nastavenia kvality:

- **Najlepšia kvalita**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov a snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie.

- **Vyvážené**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť výstupného súboru PDF bez príliš veľkej straty kvality obrázkov.

- **Kompaktná veľkosť**

Túto možnosť vyberte, ak chcete získať súbor PDF s malou veľkosťou. Zníži sa tak kvalita obrázkov.

- **Vlastné...**

Túto možnosť vyberte, ak chcete prispôbiť ukladanie obrázkov. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** určte požadované hodnoty a kliknite na **OK**.

5.2.Vytvoriť dokumenty PDF/A

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A.

5.3.Použiť kompresiu MRC

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť kompresiu pre obsah zmiešaného rastra (angl. Mixed Raster Content, MRC) na zmenšenie veľkosti súboru bez pozorovateľnej straty kvality obrázkov.

5.4.Rozpoznať text na snímkach

Vyberte túto možnosť, ak chcete, aby sa OCR spustilo automaticky.

5.5.Jazyky OCR

Túto možnosť použijete na zadanie jazykov dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) 

5.6.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Túto možnosť použijete, ak chcete zadať nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) 

5.7.Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [PDF](#)  dialógového [Nastavenia formátu](#)  okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do súboru PDF**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Po dokončení skenovania sa naskenované snímky spracujú pomocou vami špecifikovaných nastavení, prevedú sa na súbor PDF a otvoria sa v programe OCR Editor.
10. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný súbor PDF.

Skenovanie do programu Microsoft Word

Pomocou úlohy **Microsoft Word** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Word zo snímkov získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Microsoft Word**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zachovať formátovanie

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Presná kópia**

Výstupný dokument bude vyzerat' takmer rovnako ako originál, ale ponúkne obmedzené možnosti úprav.

- **Upravitelná kópia**

Vzhľad výstupného dokumentu sa môže mierne líšiť od originálu, ale dokument bude možné jednoducho upraviť.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovajú. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca.

- **Iba text**

Zachová sa iba formátovanie odsekov. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca a v celom dokumente sa použije jedno písmo.

5.2. Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) .

5.3. Zachovať obrázky

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

5.4. Zachovať hlavičky, päty a čísla strán

Vyberte túto možnosť, ak chcete zachovať hlavičky, päty a čísla strán.

5.5. Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)^[336].

5.6. Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[311] karty [Nastavenia formátu](#)^[306] dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do programu Word**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť dokument programu Microsoft Word.

Keď sa úloha dokončí, vytvorí sa vo vami zadanom priečinku dokument Microsoft Word. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do programu Microsoft Excel

Pomocou úlohy **Microsoft Excel** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Excel zo snímkov získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Microsoft Excel**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zachovať formátovanie.

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovávajú.

- **Iba text**

Zachovávajú sa iba odseky. V celom dokumente sa použije jedno písmo.

5.2. Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) .

5.3. Nastavenia formátu XLSX:

- **Zachovať obrázky**

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

- **Vytvoriť samostatný hárok pre každú stranu**

Vyberte túto možnosť, ak chcete z každej strany pôvodného dokumentu (pôvodných dokumentov) vytvoriť samostatný tabuľkový hárok programu Microsoft Excel.

5.4. Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Túto možnosť použite, ak chcete zadať nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) .

5.5. Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [XLS\(X\)](#)  karty [Nastavenia formátu](#)  dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do programu Excel**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj dokument programu Microsoft Excel.

Keď sa úloha dokončí, vytvorí sa vo vami zadanom priečinku dokument Microsoft Excel. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do obrazových súborov

Pomocou úlohy **Obrazové súbory** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty obsahujúce iba obrázky zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Obrazové súbory**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zvoľte formát obrázka

Toto nastavenie použite na výber požadovaného formátu obrazového súboru.

5.2. Kompresia

Ak vyberiete formát TIFF, budete môcť skomprimovať naskenované snímky. Kompresia snímky zmenší veľkosť súboru.

Používanie rôznych metód kompresie vedie k rôznym pomerom kompresie dát a môže viesť k strate dát (strate kvality snímky). Pri výbere metódy kompresie by ste mali zvážiť dva faktory: kvalitu snímok vo výstupnom súbore a jeho veľkosť.

Program ABBYY FineReader vám umožňuje použiť tieto metódy kompresie:

- **PACKBITS**

Nespôsobí stratu dát a hodí sa na kompresiu čiernobielych skenov.

- **JPEG (formát JFIF)**

Táto metóda sa používa na kompresiu snímok v odtieňoch sivej a farebných snímok, ako sú fotografie. Výrazne skomprimuje snímky, ale za cenu straty určitých dát. To vedie k zníženej kvalite snímok (rozmazanie a strata saturácie farieb).

- **ZIP**

Nespôsobí stratu dát a je najvhodnejšia pri snímkach, ktoré obsahujú veľké oblasti s jednou farbou, ako sú napríklad snímky obrazovky a čiernobiele snímky.

- **LZW**

Nespôsobuje stratu dát a je najvhodnejšia pri snímkach s vektorovou grafikou a snímkach v odtieňoch sivej.

5.3. Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) 

6. Kliknite na **Skenovať do <format>**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj výstupný súbor.

Po dokončení úlohy sa vo vami zadanom priečinku vytvoria výsledné súbory v zadanom formáte. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do iných formátov

Pomocou úlohy **Iné formáty** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty v populárnych formátoch (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) zo snímkov získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Iné formáty**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zvolte výstupný formát

Túto možnosť použite na výber požadovaného formátu výstupného súboru.

5.2. Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) .

5.3. Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) .

5.4. Ďalšie možnosti...

Otvorí časť s nastaveniami vybraného formátu na karte [Nastavenia formátu](#)  dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do <format>**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znovu** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj výstupný súbor.

Po dokončení úlohy sa vo vami zadanom priečinku vytvoria výsledné súbory v zadanom formáte. Všetky snímky dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

PDF Editor

Editor PDF v programe ABBYY FineReader je ľahko použiteľný nástroj na prácu s dokumentmi PDF. Pomocou editora PDF môžete zobrazovať dokumenty PDF, vyhľadávať text, odstraňovať, otáčať, orezávať, presúvať, nahrádzať a rozpoznávať vybrané stránky v dokumente, ako aj pridávať chýbajúce alebo prázdne stránky, upravovať text dokumentu, kopírovať obrázky alebo textové fragmenty z dokumentov PDF, vkladať ich do iných aplikácií, pridávať komentáre do dokumentov PDF a vytvárať, vyplňať a upravovať interaktívne formuláre PDF. Dokumenty PDF nemusíte konvertovať do upraviteľného formátu ani v prípade, že obsahujú iba skeny bez textovej vrstvy.

Obsah kapitoly

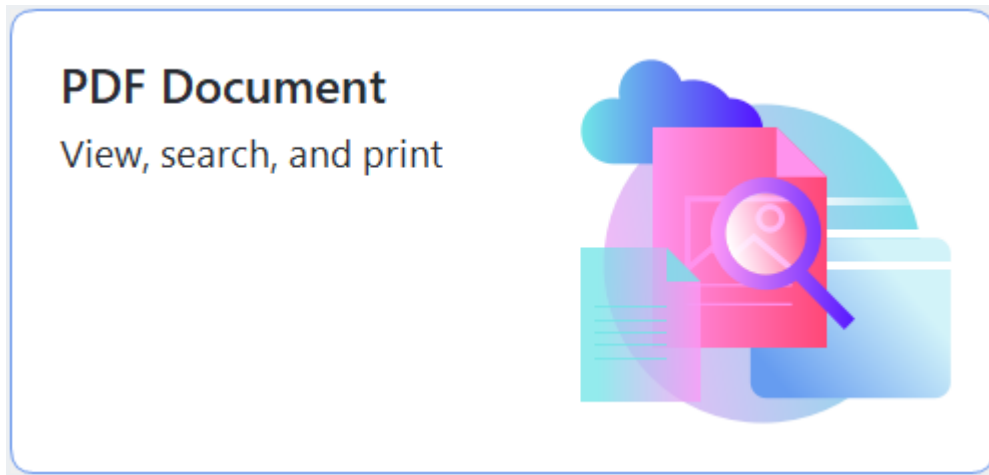
- [Zobrazovanie dokumentov PDF](#)  50
- [Vyhľadavanie v dokumentoch PDF](#)  59
- [Kopírovanie údajov z dokumentov PDF](#)  67
- [Revízia dokumentov PDF](#)  72
- [Práca s obsahom dokumentov PDF](#)  87
- [Working with interactive PDF forms](#)  122
- [Podpisovanie dokumentov PDF digitálnym podpisom](#)  165
- [Ochrana dokumentov PDF heslami](#)  169
- [Vytváranie dokumentov PDF](#)  172
- [Ukladanie a export dokumentov PDF](#)  172
- [Rozdeľovanie dokumentov PDF](#)  180

Zobrazovanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje zobrazovať a prehľadávať dokumenty PDF a kopírovať text, obrázky a tabuľky v nich.

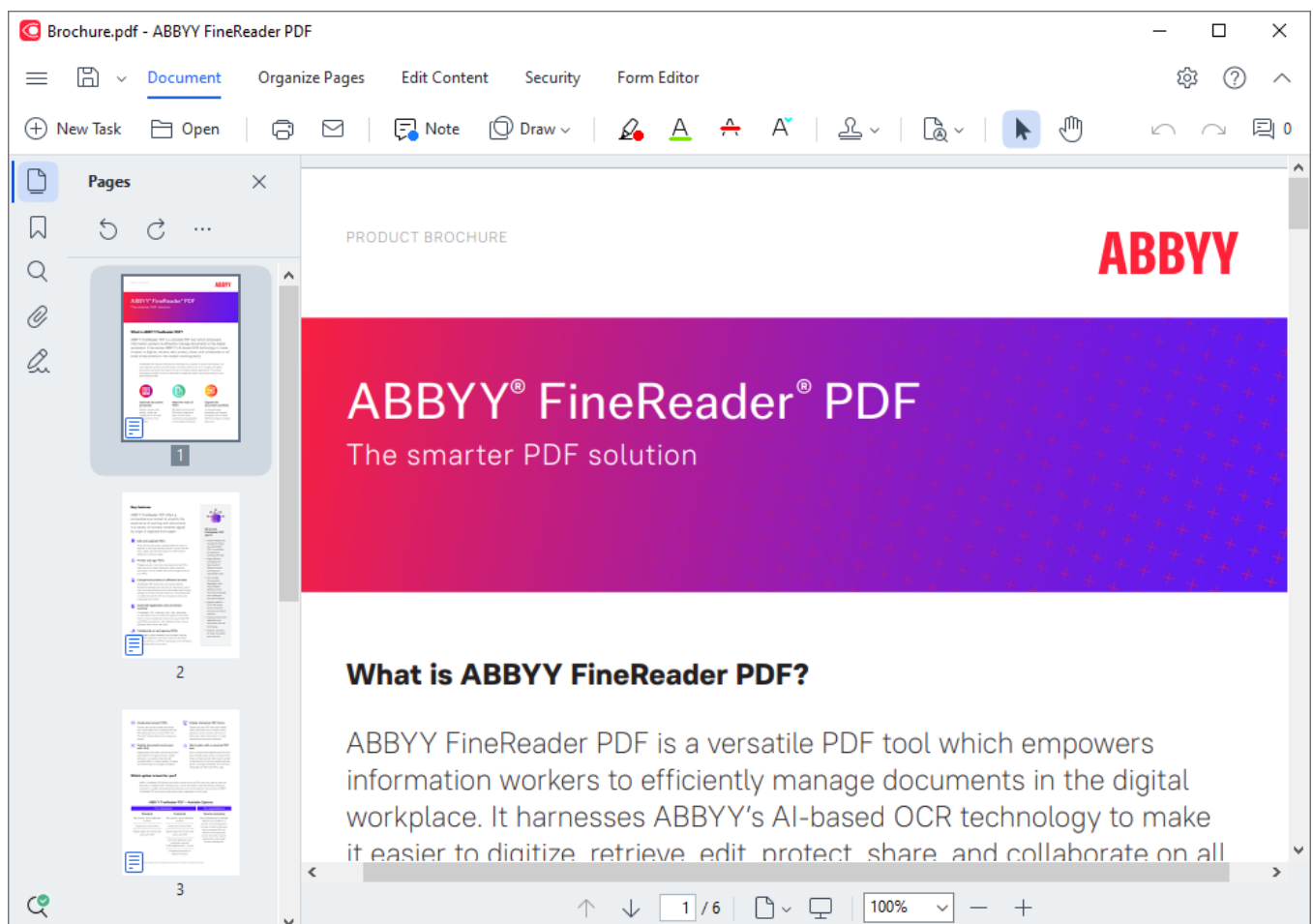
Otvorenie dokumentu PDF v programe PDF Editor:

- Vyberte **Nová úloha** ¹³, prejdite na kartu **Otvoriť** a kliknite na tlačidlo Dokument PDF:



- Prípadne vyberte **Nová úloha** > **Súbor** > **Nový dokument PDF** alebo **Otvoriť dokument PDF....**

Dokument sa zobrazí v programe PDF Editor.

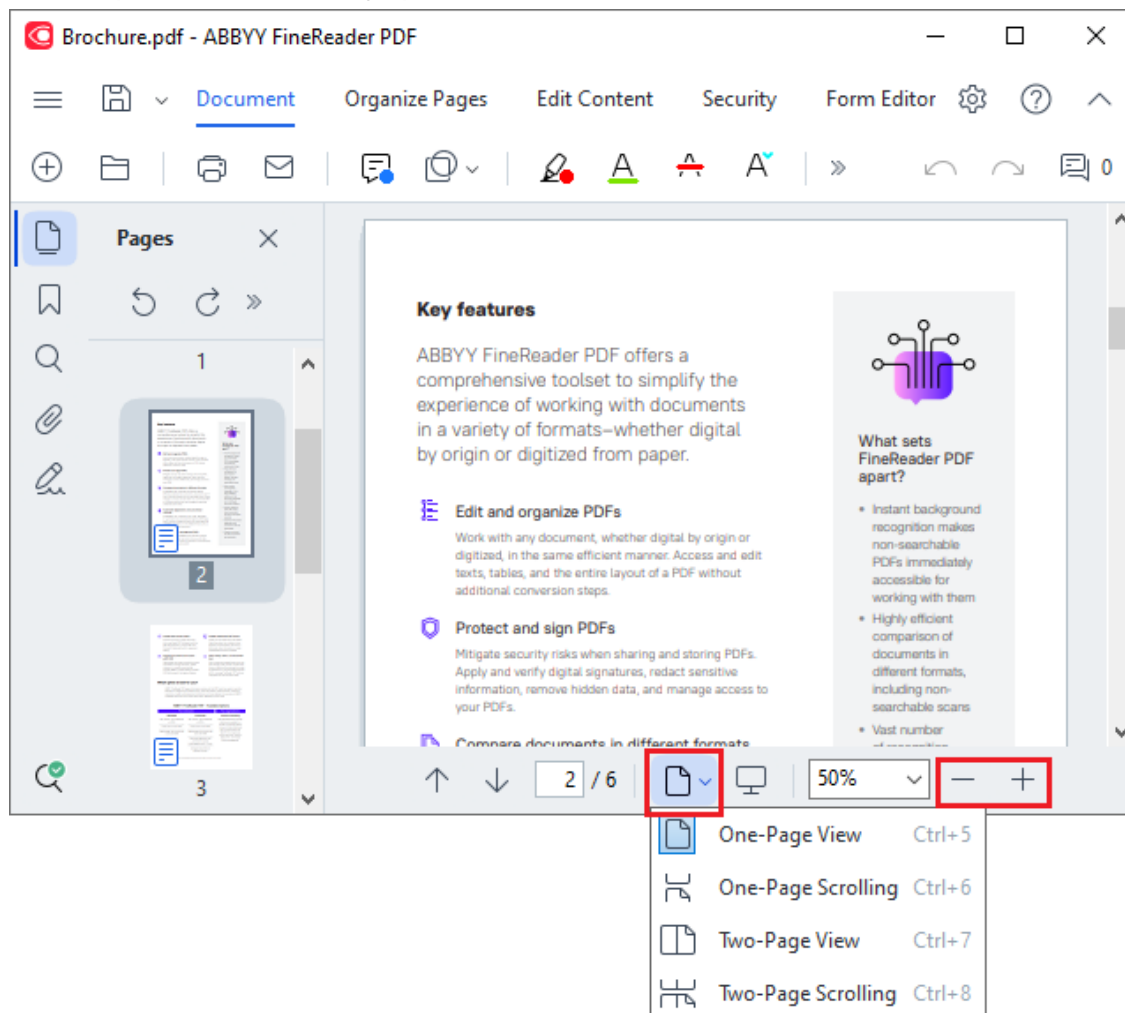


Ak chcete prispôbiť spôsob zobrazenia dokumentu, použite nasledujúce nastavenia.

- Režimy zobrazenia menia spôsob zobrazenia a posúvania strán.

Pozrite tiež: [Režimy zobrazenia](#)^[52].

- Funkcia priblíženia umožňuje priblížiť a oddialiť dokument.



- **Prispôbiť na šírku** zmení mierku zobrazenia dokumentu tak, aby šírka dokumentu zodpovedala šírke obrazovky.
- **Prispôbiť** zmení mierku zobrazenia dokumentu tak, aby výška dokumentu zodpovedala výške obrazovky.
- **Zmenšiť/Zväčšiť** umožňuje manuálne nastavenie mierky.

Obsah kapitoly

- [Režimy zobrazenia](#)^[52]
- [Prechádzanie dokumentmi PDF](#)^[56]
- [Rozpoznávanie na pozadí](#)^[58]
- [Funkcie zabezpečenia PDF](#)^[59]

Režimy zobrazenia

Program PDF Editor má štyri režimy zobrazenia, ktoré určujú spôsob zobrazenia a posúvania strán dokumentu:

Zobrazenie po jednej strane zobrazuje jednu stranu a schová všetky ostatné strany.

Posúvanie po jednej strane zobrazuje strany jednu po druhej tak, že keď sa dostanete na koniec jednej strany, je viditeľná horná časť nasledujúcej strany.

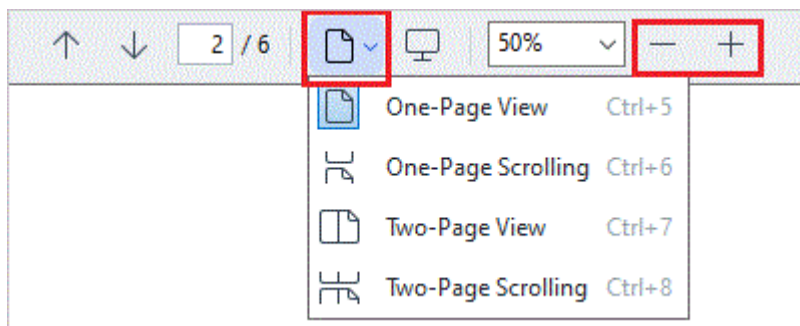
Zobrazenie po dvoch stranách zobrazuje strany vedľa seba, nepárne strany naľavo a párne strany napravo.

Posúvanie po dvoch stranách zobrazuje dve strany vedľa seba a nasledujúce strany sa zobrazujú pri posúvaní nadol.

✎ Ak chcete zobrazit párne strany naľavo a nepárne strany napravo v jednom z dvoch režimov zobrazovania dvoch strán, kliknite na **Zobraziť > Režim zobrazovania > Nepárne strany napravo**.

Existuje niekoľko spôsobov na zmenu režimu zobrazovania:

- Kliknite na jedno z tlačidiel v rozbaľovacom zozname na spodnom paneli obrazovky Editor PDF:



- V hlavnej ponuke vyberte položku **Zobraziť > Režim zobrazovania** a vyberte jeden z režimov zobrazovania.
- Použite nasledujúce klávesové skratky: **Ctrl+5**, **Ctrl+6**, **Ctrl+7**, **Ctrl+8**.

Režim zobrazovania na celej obrazovke

Program PDF Editor má režim zobrazovania na celej obrazovke, v ktorom dokument zaberá celý priestor obrazovky a nie sú viditeľné žiadne panely ani panely nástrojov.

Na zapnutie režimu zobrazovania na celej obrazovke vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na tlačidlo  v paneli nástrojov v dolnej časti obrazovky.
- V hlavnej ponuke vyberte **Zobraziť > Na celú obrazovku**.
- Stlačte kláves **F11**.

V režime zobrazovania na celej obrazovke môžete:

- Posúvať dokument.
 - Zobrazit komentáre (ak chcete zobrazit komentár, ukazovateľ myši umiestnite nad oblasť obsahujúcu komentáre).
 - Meniť režimy zobrazovania a mierky.
- ✎ Ak chcete zobrazit dolný panel nástrojov s možnosťami zobrazovania, posuňte ukazovateľ myši na dolný okraj obrazovky.

- Prejdite na konkrétne strany v dokumente.

✎ **Pozrite tiež:** [Prechádzanie dokumentmi PDF](#) 

Môžete tiež pravým tlačidlom myši kliknúť na dokument v zobrazení na celú obrazovku a použiť príkazy v ponuke skratiek na:

- [Pridávanie komentárov](#)^[73] a bodov vloženia textu
- Vytvorenie [záložiek](#)^[113]
- [Úpravu](#)^[87] textu a obrázkov

Ak chcete ukončiť režim zobrazenia na celú obrazovku, stlačte kláves **F11** alebo **Esc**.

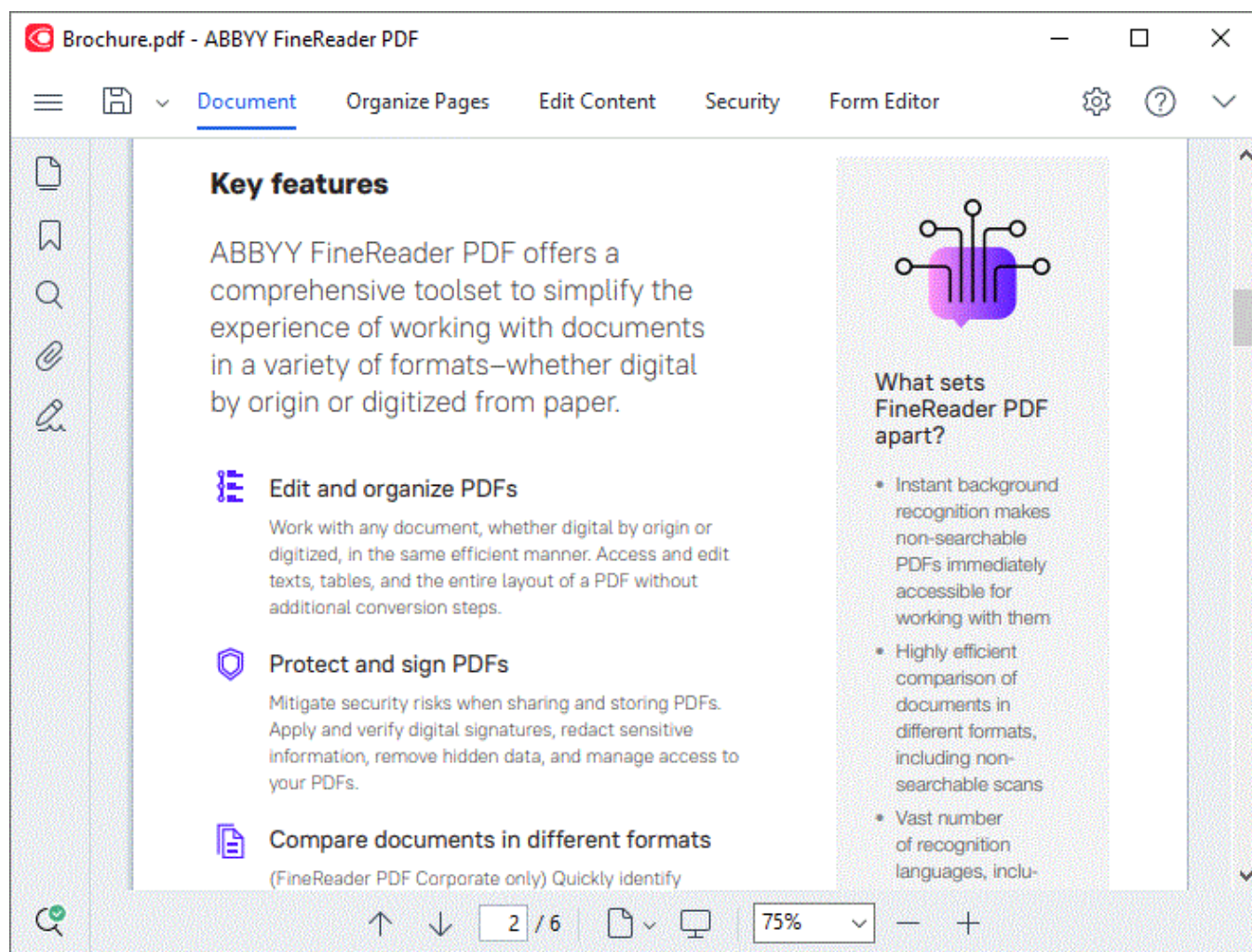
Skrytie panelov nástrojov a tabiel pri čítaní dokumentov PDF

Pri čítaní dokumentu v programe PDF Editor možno budete chcieť skryť niektoré alebo všetky panely nástrojov a tably, aby ostalo čo najviac priestoru obrazovky na dokument. Panel s ponukami, hlavný panel nástrojov a panel nástrojov v spodnej časti obrazovky sa nedá skryť samostatne, ale ak chcete skryť všetky panely nástrojov a tably, môžete použiť režim zobrazenia na celú obrazovku.

Môžete skryť nasledujúce panely nástrojov a tably:

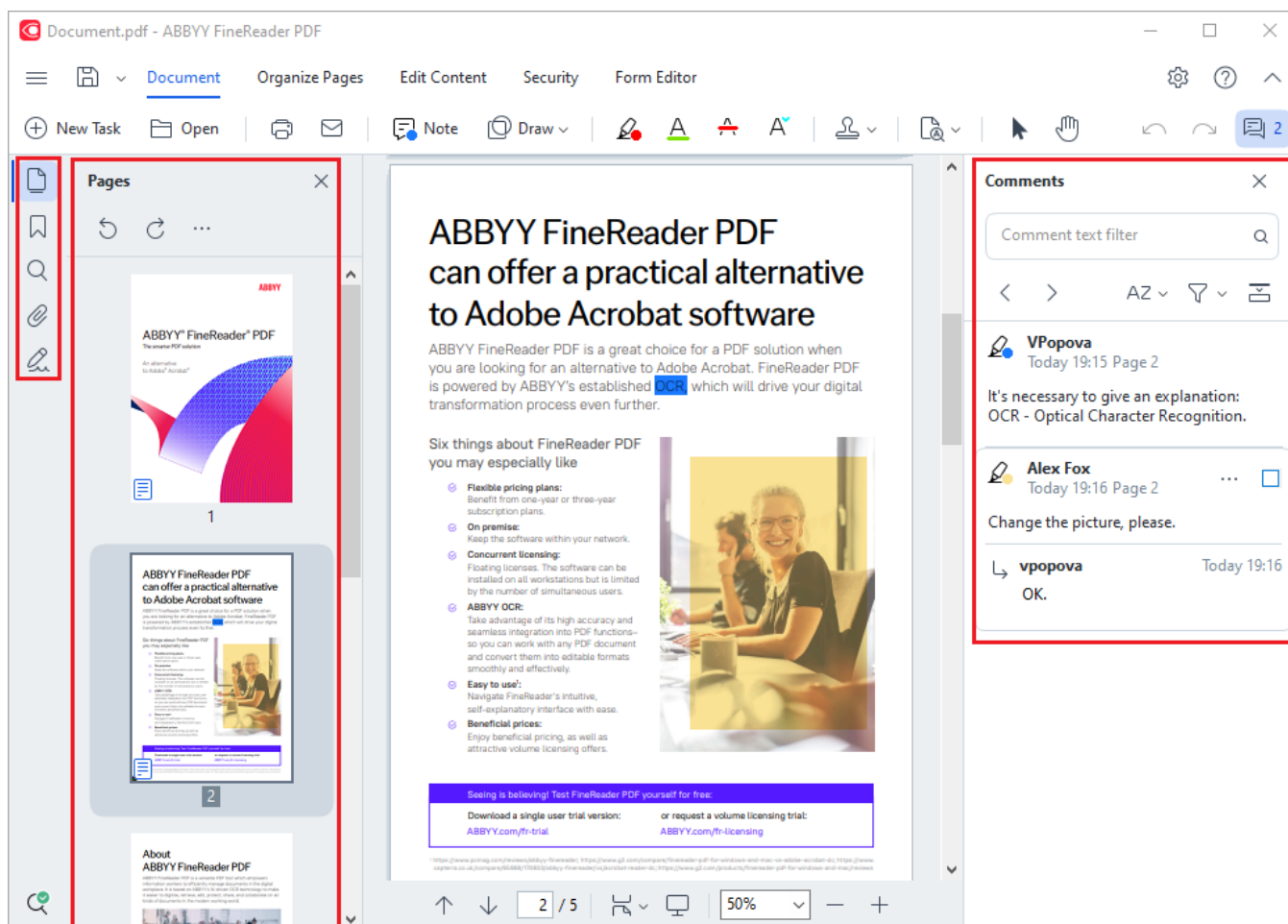
- Ak chcete navigačný panel skryť, stlačte kláves **F5** alebo kliknite na tlačidlo **Zobraziť** v hlavnej ponuke a možnosť **Zobraziť navigačnú tablu** vypnite.
- Ak chcete skryť panel Komentáre, stlačte kláves **F7** alebo kliknite **Zobraziť** v hlavnej ponuke a možnosť **Zobraziť tablu komentárov** vypnite.

Program PDF Editor so skrytou navigačnou tablou, panelom nástrojov PDF a tablou komentárov:



Prechádzanie dokumentmi PDF

Program PDF Editor obsahuje rôzne nástroje, ktoré zjednodušujú prechádzanie dokumentmi PDF.



- Tabla **Strany** umožňuje rýchle prechádzanie stranami, zmenu poradia strán, pridávanie strán do dokumentu alebo ich odstraňovanie.
- Tabla **Záložky** obsahuje nástroje na vytváranie a úpravu záložiek a ich prechádzanie.
- Tabla **Hľadať** umožňuje hľadanie a zvýrazňovanie textu.
- Tabla **Komentáre** umožňuje zobrazenie a navigáciu v komentároch.
- Tabla **Prílohy** umožňuje zobrazovanie a upravovanie príloh.
- Tabla **Digitálne podpisy** umožňuje prezeranie a odstraňovanie digitálnych podpisov.

📌 Klávesové skratky na zobrazenie a skrytie týchto tabiel sú uvedené v časti [Klávesové skratky](#) ³⁹⁴.

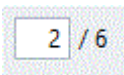
Zobrazenie konkrétnej strany

Program PDF Editor ponúka niekoľko nástrojov na zjednodušenie prechádzania dlhými dokumentmi.

Navigácia medzi stranami:

- Použijte tlačítká  na spodnej table obrazovky Editora PDF.
- V hlavnej ponuke vyberte položky **Zobrazit' > Prejst' na stranu** a potom kliknite na položku **Ďalšia strana, Predchádzajúca strana, Prvá strana** alebo **Posledná strana**.

Rýchle otvorenie konkrétnej strany:

- Do poľa  na spodnom paneli obrazovky Editora PDF zadajte číslo požadovanej stránky a stlačte kláves Enter.
- V hlavnej ponuke vyberte **Zobrazit' > Prejst' na stranu > Číslo strany...**, zadajte číslo požadovanej stránky a kliknite na tlačidlo **OK**.

Prechádzanie stranami v zobrazení na celú obrazovku

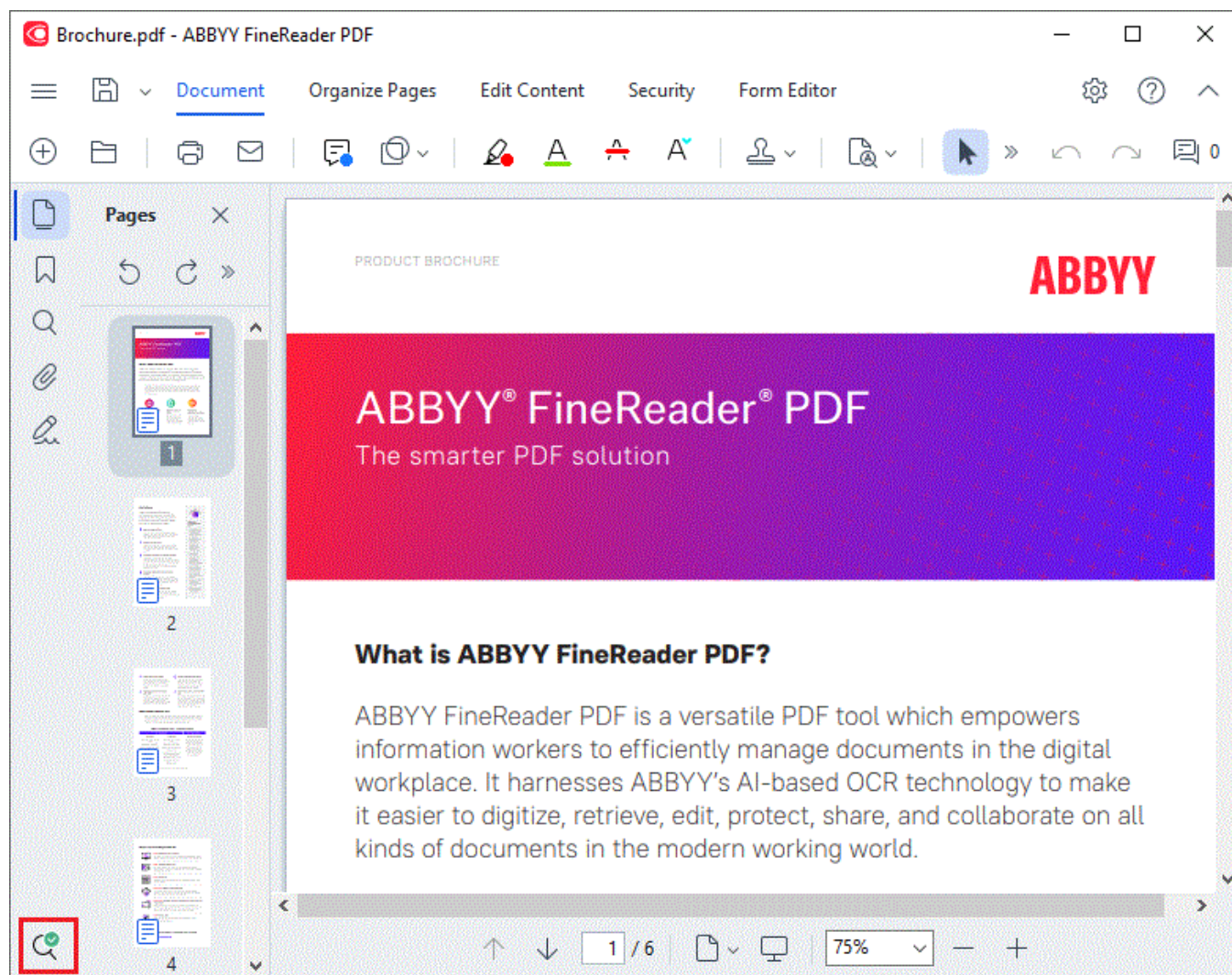
Ak chcete otvoriť konkrétnu stranu v zobrazení na celú obrazovku, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Zobrazte panel s nástrojmi presunutím ukazovateľa myši na dolný okraj obrazovky.
2. Do poľa  v paneli nástrojov v dolnej časti obrazovky zadajte číslo požadovanej strany.
3. Stlačte **Enter**.

Rozpoznávání na pozadí

Program PDF Editor umožňuje vyhledávání a kopírování textu a obrázků v dokumentech PDF bez textové vrstvy, ako sú napríklad naskenované dokumenty a dokumenty vytvorené zo súborov so snímkami. Je to možné vďaka procesu OCR, ktorý beží na pozadí.

Rozpoznávání na pozadí je v predvolenom nastavení zapnuté a spustí sa automaticky pri otvorení dokumentu PDF.



Proces rozpoznávání na pozadí nemění obsah souboru PDF. Namiesto toho pridá dočasnú textovú vrstvu, ktorá nebude k dispozícii, keď sa dokument otvorí v iných aplikáciách.

💡 Ak to chcete urobiť, kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi na **Dokument** karte a vyberte **Rozpoznať dokument...** z rozbaľovacieho zoznamu. **Pozrite tiež:** [Rozpoznávání textu](#)^[98].

❗ **Dôležité!** Ak funkcia hľadania alebo kopírovania nefunguje správne, skontrolujte, či sú pre dokument vybrané správne jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)^[332].

✎ Ak chcete vypnúť rozpoznávání na pozadí, zrušte začiarknutie možnosti **V editore PDF aktivovat rozpoznávání na pozadí** v dialógovom okne [Možnosti](#)^[303].

✎ Proces rozpoznávání na pozadí sa nedá spustiť na počítačoch s procesorom s jedným jadrom.

Funkcie zabezpečenia PDF

Niektoré dokumenty PDF môžu poškodiť váš počítač.

Program ABBYY FineReader obsahuje niekoľko funkcií, vďaka ktorým je práca s dokumentmi PDF bezpečnejšia. Keď vykonáte nasledujúce potenciálne nebezpečné akcie, program vás požiada o potvrdenie:

- Otváranie príloh
- Otváranie prepojení
- Odosielanie [údajov](#)^[123] formulára.

Ak dôverujete tvorcovi dokumentu, kliknite na **Povoliť**, v opačnom prípade kliknite na **Zrušiť**.

Svoj počítač môžete chrániť pred škodlivým kódom aj vypnutím jazyka JavaScript v dokumentoch PDF. Ak chcete vypnúť jazyk JavaScript, otvorte dialógové okno **Možnosti**, kliknite na kartu **Iné** a zrušte začiarknutie možnosti **Povoliť jazyk JavaScript v dokumentoch PDF**. Keď otvoríte dokument PDF s jazykom JavaScript, v hornej časti okna sa zobrazí nasledujúce upozornenie:

This document has features that require JavaScript. You can enable JavaScript to access these features, but this may result in security issues. Only enable JavaScript if you trust the author of this document.

[JavaScript Settings](#)

Ak chcete obrázok zväčšiť, kliknite naň

Ak dôverujete osobe alebo subjektu, ktorý vám poslal dokument PDF, jazyk JavaScript môžete povoliť vybratím jednej z nasledujúcich možností v rozbaľovacom zozname **Nastavenia jazyka JavaScript**:

- **Aktivovať JavaScript len pre tento dokument** ak chcete povoliť jazyk JavaScript, keď je otvorený aktuálny dokument.
- **Aktivovať JavaScript pre všetky dokumenty**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, kde môžete povoliť jazyk JavaScript pre všetky dokumenty.

Vyhľadávanie v dokumentoch PDF

Program Editor PDF vám umožňuje hľadať, zvýrazniť, nahradiť a redigovať informácie. Vyhľadávanie sa uskutoční nielen v texte hlavného dokumentu, ale aj v komentároch, hlavičkách a päťach, a takisto v metaúdajoch. Vďaka [rozpoznávaniu na pozadí](#)^[58] môžete vyhľadávať v akýchkoľvek dokumentoch PDF, vrátane naskenovaných. Na uľahčenie pohybu po výsledkoch vyhľadávania sa výsledky budú zobrazovať v samostatnom paneli. Zvýraznia sa slová alebo frázy nájdené v hlavnom texte súboru. Pri vyhľadávaní vám uľahčí výber, nahradenie alebo redigovanie všetkých slov alebo fráz so zhodou.

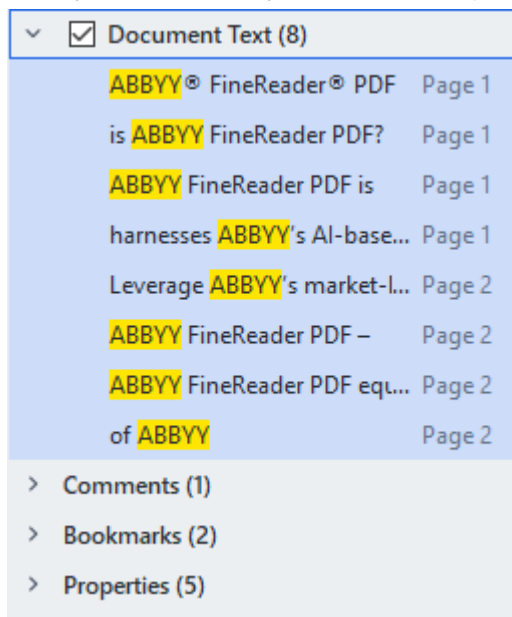
Obsah kapitoly:

- [Vyhľadávanie kľúčových slov](#)^[60]
- [Vyhľadávanie a nahradenie](#)^[62]
- [Hľadať a opraviť](#)^[64]

Vyhľadavanie kľúčových slov

Pri vyhľadávaní kľúčového slova postupujte takto:

1. Kliknutím na kartu  na table vľavo alebo kliknutím na položku **Zobraziť** > **Hľadať** v hlavnej ponuke otvorte tabuľku **Hľadať**.
2. V textovom poli **Hľadať čo** zadajte slovo alebo slovné spojenie, ktoré chcete nájsť. V dokumente sa zvýrazia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.
 Výsledky vyhľadávania sa usporiadajú do skupín (podľa zdroja: text, komentáre alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny textu.

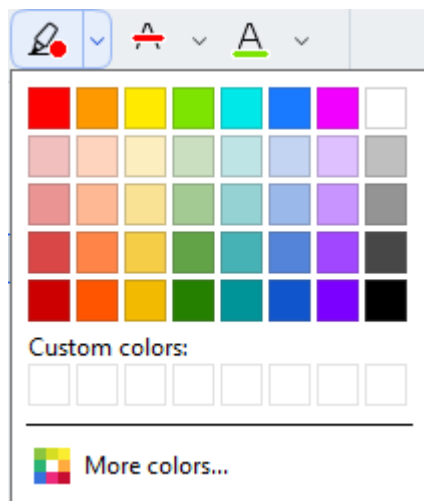


3. V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony  a vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.
Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.
 - **Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová, zhodujúce sa veľkosťou písmen.
Napr. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.

Nájdene slová v texte môžete [zvýrazniť, prečiarknuť a podčiarknuť](#)⁷⁴. Ak to chcete urobiť, vyberte príslušné slová vo výsledkoch vyhľadávania a kliknite na príslušný nástroj (zvýraznenie, prečiarknutie alebo podčiarknutie).

 V dokumente PDF sa vytvoria poznámky a označia sa aj všetky zmeny, ktoré bude potrebné vykonať v zdrojovom dokumente. Na samotný text v dokumente PDF to nemá vplyv.

Ak chcete zmeniť farbu použitú na označenie textu, kliknite na šípku vedľa príslušného nástroja a vyberte zo zobrazenej palety farieb požadovanú farbu.

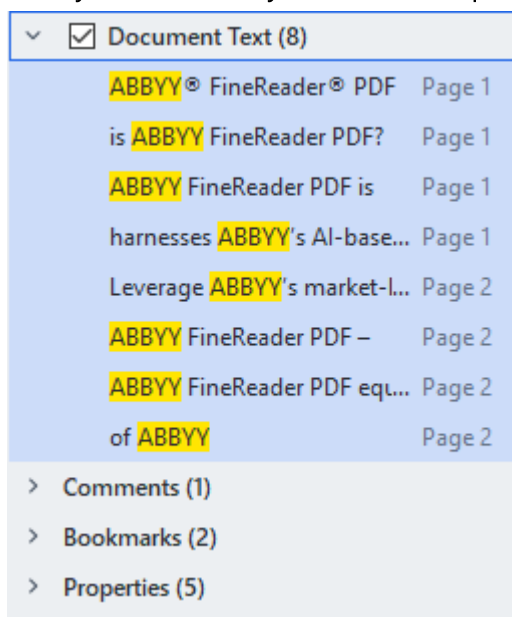


✎ Na nasledujúcu/predchádzajúcu vyhládanú zhodu prejdete tlačidlami . Nasledujúci výsledok vyhľadávania vyberiete aj stlačením klávesu **F3**.

Vyhľadavanie a nahradenie

Program Editor PDF vám umožňuje vyhľadať a nahradiť slová a slovné spojenia. Postupujte takto:

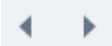
1. Kliknutím na kartu  na table vľavo alebo kliknutím na položku **Zobraziť** > **Hľadať** v hlavnej ponuke otvorte tabu **Hľadať**.
2. Prejdite na kartu **Nahradit'**.
3. V textovom poli **Hľadať čo** zadajte slovo alebo slovné spojenie, ktoré chcete nájsť.
V dokumente sa zvýraznia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.
 Výsledky vyhľadávania sa usporiadajú do skupín (podľa zdroja: text, poznámky alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny.



4. V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony  a vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.
Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.
 - **Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová zhodujúce sa veľkosťou písmen.
Např. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.
5. Do poľa **Nahradit' čím** zadajte text nahradzujúci pôvodný text.
6. Vo výsledkoch vyhľadávania označte slovo alebo slovné spojenie, ktoré sa má nahradiť.
 Ak chcete nahradiť naraz niekoľko slov alebo slovných spojení, vyberte príslušnú hodnotu na paneli Hľadať.

7. Klikněte na **Nahradit**.

Vybraté slovo alebo slovné spojenie sa nahradí zadaným slovom alebo slovným spojením a príslušná položka sa odstráni z výsledkov vyhľadávania.

 Na nasledujúcu/predchádzajúcu vyhľadanú zhodu prejdete tlačidlami .

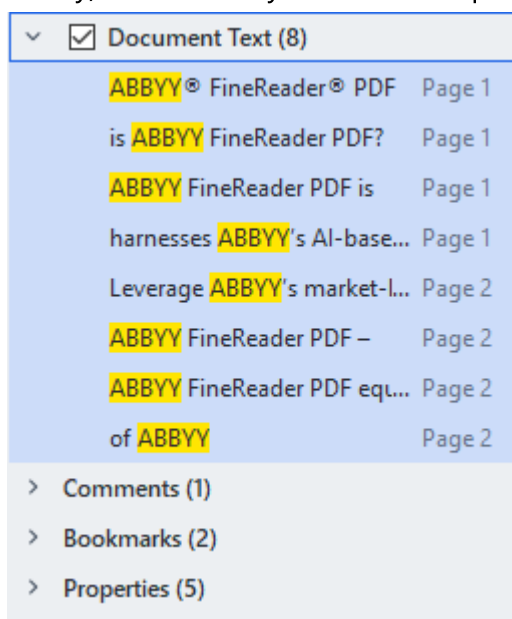
Nasledujúci výsledok vyhľadávania vyberiete aj stlačením klávesu **F3**.

8. Uložte svoje zmeny.

Hľadať a opraviť

Program Editor PDF vám umožňuje odstrániť z dokumentov PDF pred ich publikovaním dôverné informácie. Postupujte takto:

1. Kliknutím na kartu  na table vľavo alebo kliknutím na položku **Zobraziť** > **Hľadať** v hlavnej ponuke otvorte tabu **Hľadať**.
2. Prejdite na kartu **Redigovať**.
3. V textovom poli **Hľadať čo**:
 - zadajte text alebo výraz, ktorý chcete nájsť
 - alebo kliknite na ikonu  a vyberte [Nájsť použitím zoznamu kľúčových slov](#)  z rozbaľovacieho zoznamu a vyhľadajte text podľa vlastného zoznamu.
4. V dokumente sa zvýraznia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.
 Výsledky vyhľadávania budú usporiadané do skupín (podľa zdroja: text, poznámky alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny.



5. V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony  a vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.
Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.
 - **Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová zhodujúce sa veľkosťou písmen.
Např. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.

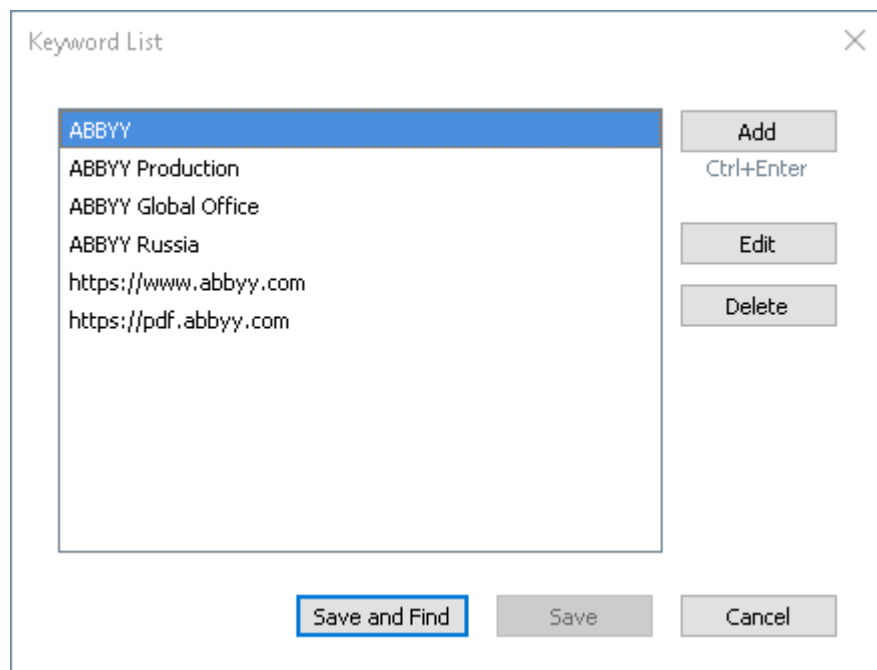
6. Vo výsledkoch vyhľadávania označte slovo alebo slovné spojenie, ktoré sa má redigovať.
 Ak chcete redigovať naraz niekoľko slov alebo slovných spojení, vyberte príslušnú hodnotu na paneli Hľadať.
7. Kliknite na **Redigovať**.
Odstránia sa tým vybrané slová alebo frázy a prekreslia sa ich príslušné výskyty.
In the **Open Image dialog box, select the files you want to open.**
If you are using the default settings,  will analyze
8. Uložte svoje zmeny.

Vyhľadávanie a redigovanie podľa zoznamov kľúčových slov

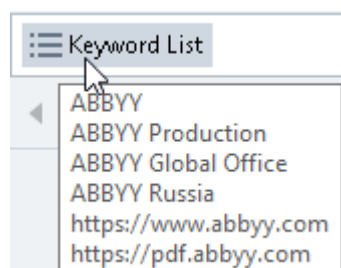
Ak potrebujete vyhľadať a redigovať opakujúce sa slová alebo kombinácie slov z dokumentu (napr. dôverné informácie o vašej organizácii atď.), vytvorte si zoznam kľúčových slov s týmito slovami a použite ho na vyhľadanie a redigovanie príslušného textu. Urobíte to tak, že kliknete na ikonu  v textovom poli **Hľadať čo** a z rozbaľovacieho zoznamu vyberiete jednu z nasledujúcich možností:

- **Pridať kľúčové slovo do zoznamu** pridať slovo alebo kombináciu slov, ktorá je momentálne v textovom poli, do zoznamu kľúčových slov;
- **Nájsť použitím zoznamu kľúčových slov** vyhľadať text podľa vlastného zoznamu kľúčových slov;
- **Upraviť zoznam kľúčových slov...** pridávať, upravovať, odstraňovať a ukladať kľúčové slová do zoznamu.

✎ Ak chcete uložiť zmeny vykonané v zozname a uskutočniť vyhľadávanie podľa upraveného zoznamu kľúčových slov, kliknite na **Uložiť a nájsť**.



✎ Všetky kľúčové slová v konkrétnom zozname zobrazíte prejdением kurzora myši na názov zoznamu.



✎ Zoznam kľúčových slov zatvoríte kliknutím na ikonu  vedľa jeho názvu alebo zrušením jeho začiaroknutia **Nájsť použitím zoznamu kľúčových slov**.

Kopírovanie údajov z dokumentov PDF

Editor PDF umožňuje skopírovať akúkoľvek oblasť dokumentu PDF bez rozpoznávania celého dokumentu alebo prevodu do editovateľného formátu.

Môžete **prekopírovať** ktorúkoľvek oblasť **ako**:

- [Snímku](#)  68
- [Text](#)  69
- [Tabuľku](#)  71

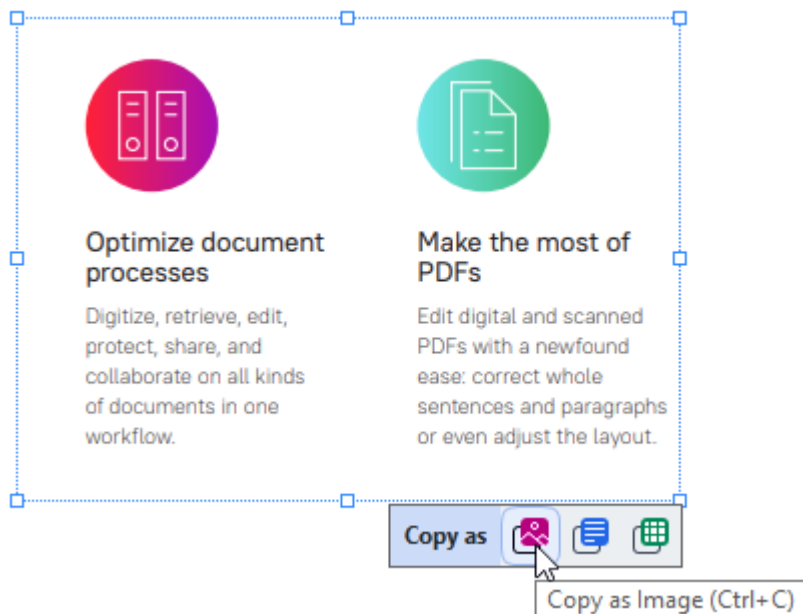
Kopírovanie oblasti ako snímky

Postup pri kopírovaní oblasti dokumentu PDF ako snímky:

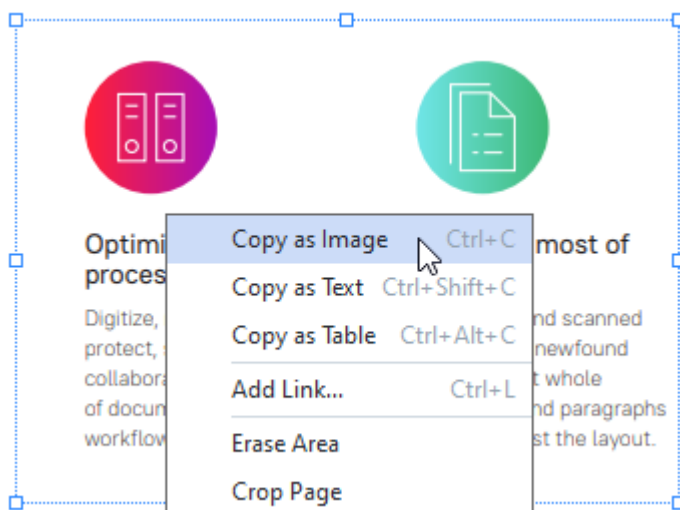
1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.

 Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.

2. Kliknite na  ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako obrázok** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+C**.



 Text z označenej oblasti sa skopíruje do schránky ako snímka.

3. Kopírovanú snímku prilepte do požadovanej aplikácie.

Kopírovanie oblasti ako textu

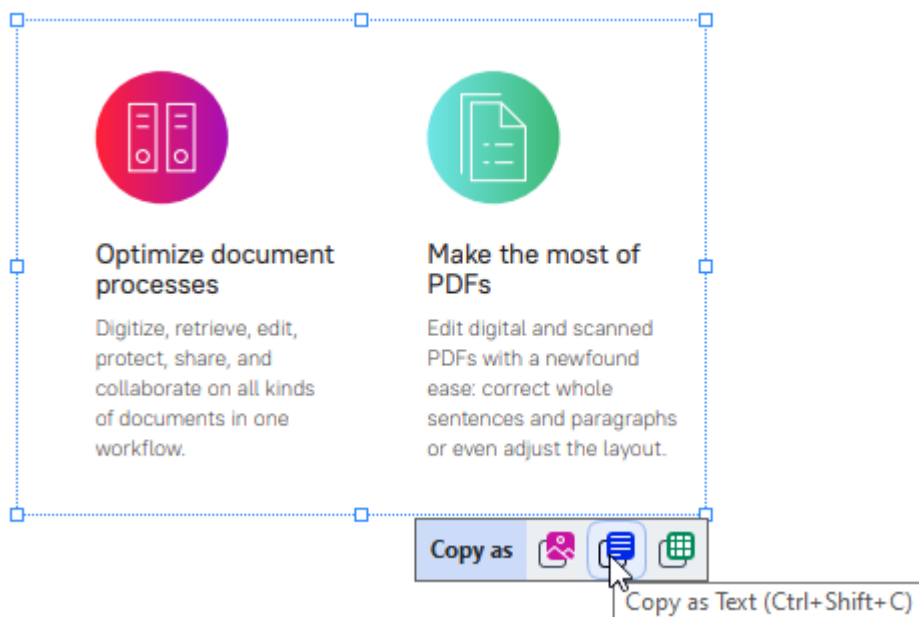
Na kopírovanie oblasti z dokumentu PDF ako textu použite jednu z týchto dvoch metód:

1. metóda:

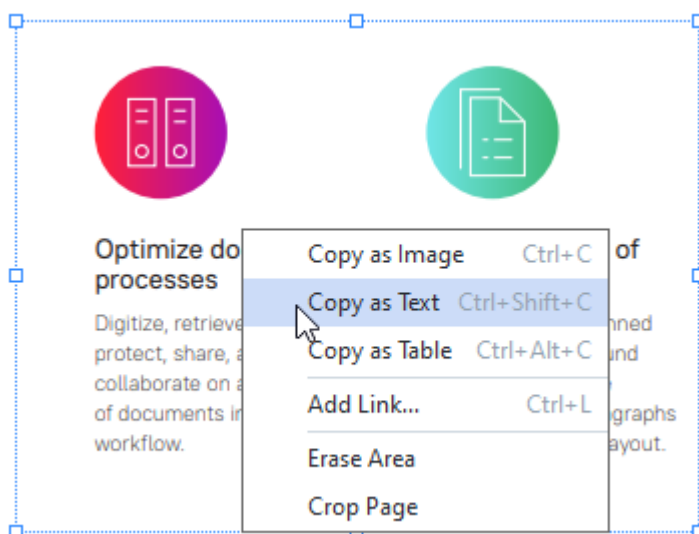
1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.

 Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.

2. Kliknite na  ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako text** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+Shift+C**.

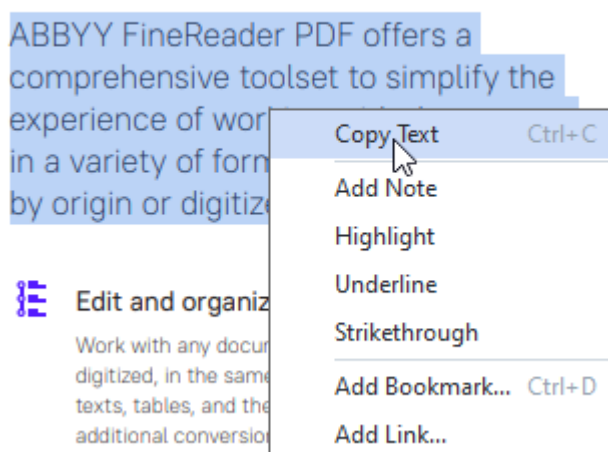


3. Prekopírovaný text prilepte do požadovanej aplikácie.

2. metóda:

1. Myšou označte textové reťazce, ktoré chcete kopírovať.
 Naraz môžete označiť textové reťazce na viacerých stranách.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na označený text.
3. Kliknite **Kopírovať text** na ponuku skratiek alebo použite klávesovú skratku **Ctrl+C**.

Key features



4. Prekopírovaný text prilepte do požadovanej aplikácie.

2. metóda sa dá použiť len s dokumentmi PDF s textovou vrstvou. Ak v dokumente PDF nie je textová vrstva, ABBYY FineReader PDF si vytvorí textovú vrstvu pomocou [rozpoznávania na pozadí](#)^[58].

 Ak sa textové reťazce nedajú označiť kurzorom myši, uistite sa, že **V editore PDF aktivovať rozpoznávanie na pozadí** možnosť [Možnosti](#)^[303] v dialógovom okne je vybraná.

 Pri očividných rozdieloch kopírovaného textu a chybách jeho rozpoznávania sa uistite, či pre dokument boli vybraté správne jazyky OCR.

Pozrite tiež: [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)^[332].

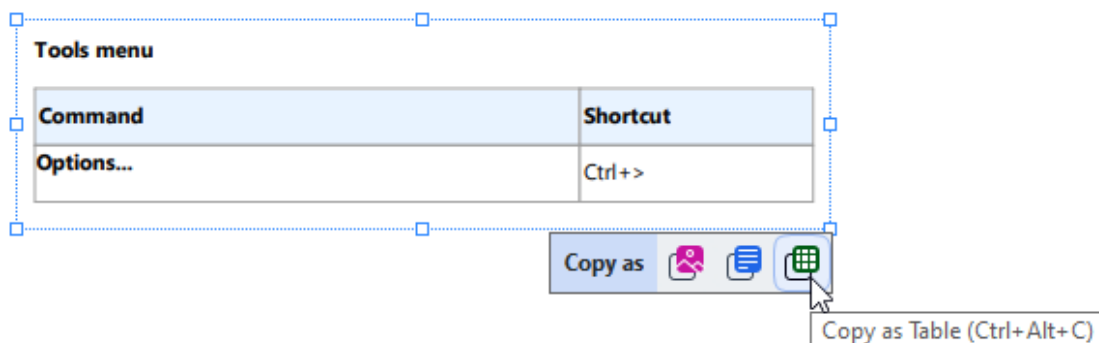
 Ak chcete uložiť textovú vrstvu vytvorenú procesom rozpoznávania pozadia, kliknite na šípku vedľa tlačidla  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** a vyberte **Rozpoznať dokument....**

Pozrite tiež: [Rozpoznávanie textu](#)^[98].

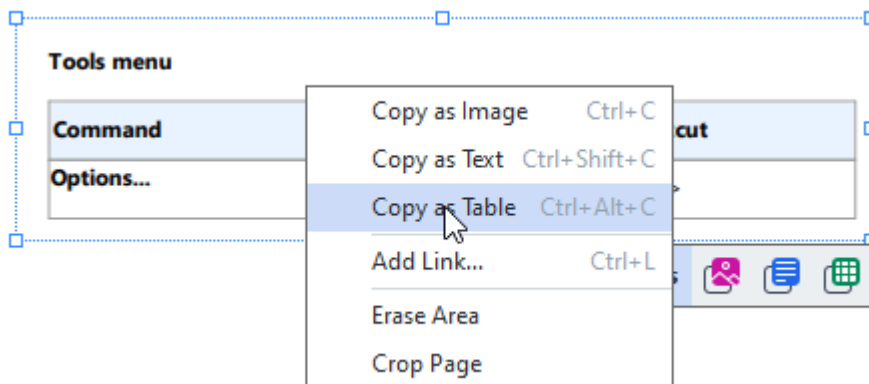
Kopírovanie oblasti ako tabuľky

Postup pri kopírovaní oblasti dokumentu PDF ako tabuľky:

1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.
 - ✎ Dokonca aj v snímkach môžete označiť tabuľku alebo ktorúkoľvek jej časť, ako aj obyčajný text.
 - ✎ Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.
2. Kliknite na  ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako tabuľku** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+Alt+C**.



✎ Pred kopírovaním tabuľky môžete [zmeniť jej štruktúru](#) ⁷¹.

3. Prekopírovanú tabuľku prilepte do požadovanej aplikácie.

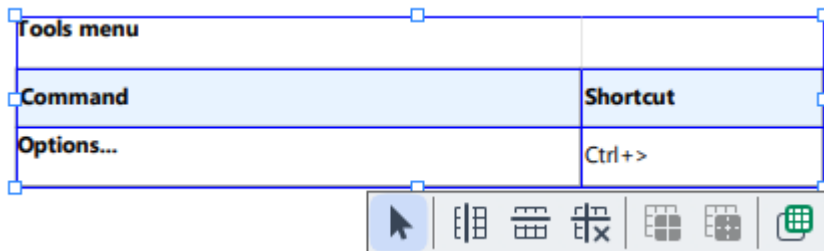
 Editor PDF umožňuje zmeniť štruktúru tabuľky pred jej kopírovaním. Môžete:

- pridať vertikálne/horizontálne oddeľovače;
- odstrániť oddeľovače;
- rozdeliť alebo zlúčiť bunky v tabuľke.

Po rozpoznání textu z označené oblasti sa panel nástrojov s nástrojmi na úpravu tabuliek



zobrazí vedľa tejto oblasti.



Týmito nástrojmi zmeníte štruktúru tabuľky a znova kliknite na  ikonu na paneli nástrojov na úpravu tabuliek. Upravená tabuľka sa skopíruje do schránky.

 V pôvodnom súbore zostane tabuľka nezmenená.

 Tabuľku môžete [upraviť v pôvodnom súbore](#)^[228] v programe OCR Editor.

 Ak sa údaje v prekopírovanej tabuľke významne líšia od údajov pôvodného dokumentu:

- Ak dokument nemá textovú vrstvu, skontrolujte, či boli vybraté správne [jazyky OCR](#)^[332].
- Ak má stránka s kopírovanými údajmi textovú vrstvu nevyhovujúcej kvality: [vymeňte textovú vrstvu](#)^[98] za novú.

Teraz skúste znova skopírovať údaje.

Revízia dokumentov PDF

Program PDF Editor obsahuje niekoľko funkcií na revidovanie dokumentov PDF. Pri čítaní dokumentu môžete pridávať komentáre, zvýrazňovať dôležité fragmenty, robiť si poznámky, kresliť tvary na zvýraznenie konkrétnych oblastí a robiť otlačky pečiatok na stranách.

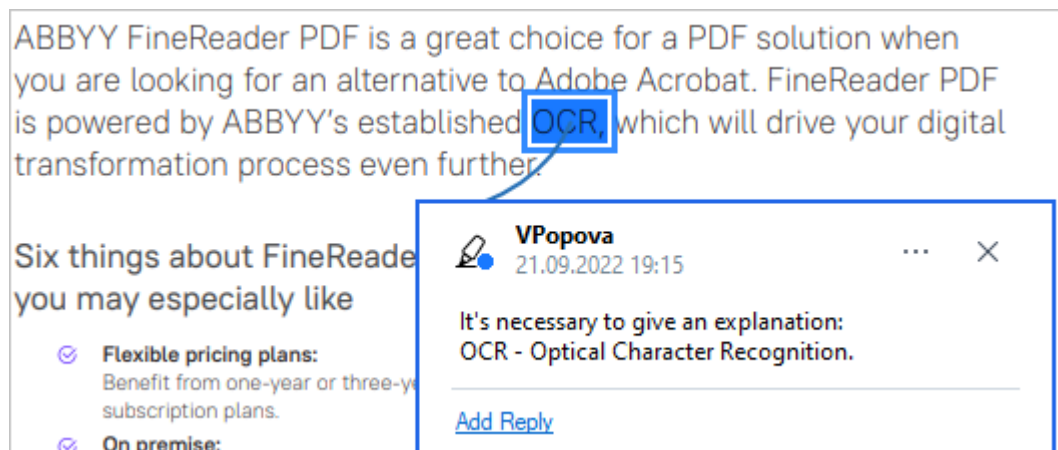
Obsah kapitoly

- [Komentáre](#)^[73]
- [Označovanie textu](#)^[74]
- [Kreslenie tvarov](#)^[76]
- [Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF](#)^[78]
- [Spolupráca na dokumentoch PDF](#)^[79]
- [Pridávanie pečiatok](#)^[84]

Komentáře

Program PDF Editor ponúka nástroje na pridávanie poznámok do akejkoľvek časti dokumentu PDF, čím sa podstatne zjednodušuje diskutovanie a revidovanie dokumentov PDF.

1. Kliknite na nástroj  **Note** na paneli nástrojov na karte **Dokument**.
2. Ak sa vám nepáči predvolená farba poznámky, vyberte inú na paneli nástrojov, ktorý sa zobrazí nad dokumentom.
3. Kliknite na miesto na strane, kde sa má poznámka zobrazit', a zadajte poznámku.



 Farbu existujúcej poznámky môžete zmeniť pomocou ponuky skratiek poznámky.

Informácie o otváraní poznámok, odpovedaní na poznámky a ich odstraňovaní nájdete v časti [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) .

Označovanie textu

Program PDF Editor umožňuje indikovať, aké zmeny by sa mali vykonať v dokumente. Žiadne značky úprav, ktoré pridáte, nezmenia samotný text, ale iba ukazujú, aké zmeny je potrebné vykonať a kde.

 Anotácie súvisiace s úpravami textu sú dostupné iba v dokumentoch s textovou vrstvou alebo dokumentoch, ktoré boli rozpoznané procesom rozpoznávania na pozadí.

Program ABBYY FineReader obsahuje nasledujúce nástroje na komentovanie:

	Zvýraznenie
	Podčiarknutie
	Prečiarknutie
	Pridanie poznámky na vloženie textu

 K akémukoľvek typu anotácie môžete pridať komentár dvojitém kliknutím na anotáciu. Ak chcete zistiť viac o komentároch, pozrite si časť [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) ⁷⁹.

Zvýraznenie, podčiarknutie alebo prečiarknutie časti textu:

- Vyberte nástroj na označenie na paneli nástrojov na karte **Dokument** a potom vyberte požadovaný fragment textu, alebo
- Vyberte požadovaný fragment textu a potom na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** vyberte nástroj na označovanie.

Označenie bodu vloženia:

- Kliknite na  nástroj na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** a kliknite na miesto, kde si myslíte, že je potrebné vložiť text.

About

ABBYY FineReader



ABBYY FineReader PDF
information workers to
workplace. It is based on
it easier to digitize, retr

kinds of documents in the modern working world.

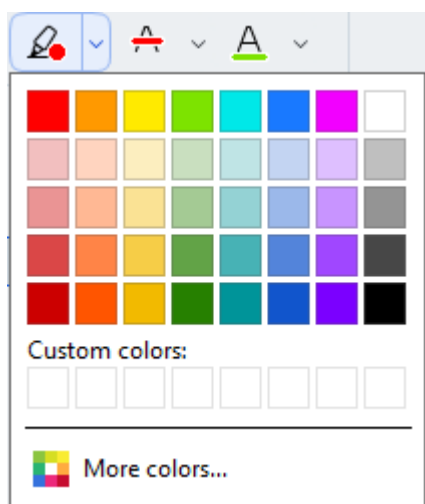


 Zmena farby anotácie:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a v ponuke skratiek vyberte požadovanú farbu alebo
- Kliknite na nástroj na označovanie na paneli nástrojov **Dokument** a kliknite na jedno z polí farieb na paneli nástrojov, ktorý sa zobrazí nad dokumentom.

Funkciu vyhľadávania môžete použiť na označenie konkrétnych častí textu bez potreby čítať celý dokument na ich nájdenie.

1. Otvorte tabuľku **Hľadať**.
2. Zadať text alebo výraz, ktorý chcete nájsť.
3. V tabuľke **HĽADAŤ** vyberte nájdené výskyty, ktoré chcete označiť, a kliknite na požadovaný nástroj na označovanie. Ak chcete vybrať inú farbu, kliknite na šípku vedľa nástroja na označovanie namiesto kliknutia na samotný nástroj a potom kliknite na požadovanú farbu na palete farieb, ktorá sa zobrazí.



📌 Nástroje na označovanie na tabuľke **Hľadať** predvolene používajú rovnaké farby ako nástroje na označovanie na paneli s nástrojmi **Nástroje PDF**.

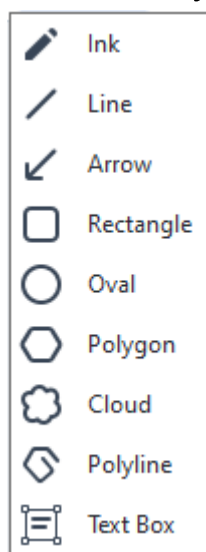
Kreslenie tvarov

Pomocou programu PDF Editor môžete na strane dokumentu PDF nakresliť rôzne značky. Môžete tiež pridať komentáre k rôznym vami nakresleným tvarom.



1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na položku  Draw ▾.

2. Z rozbaľovacej ponuky vyberte vhodný kresliaci nástroj.



- **Atrament**

Nakreslí čiaru, keď budete držať stlačené ľavé tlačidlo myši, a umožní vám nakresliť ľubovoľný tvar.

- **Riadok**

Nakreslí rovnú čiaru. Ak chcete nakresliť vertikálnu, horizontálnu alebo diagonálnu (pod uhlom 45°) čiaru, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Šípka**

Nakreslí šípku. Ak chcete nakresliť vertikálnu, horizontálnu alebo diagonálnu (pod uhlom 45°) čiaru, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Obdĺžnik**

Nakreslí obdĺžnik. Ak chcete nakresliť štvorec, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Ovál**

Nakreslí ovál. Ak chcete nakresliť kruh, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Mnolehoholník**

Nakreslí mnolehoholník. Kliknite na miesto, kde chcete umiestniť počiatočný vrchol mnolehoholníka. Ak chcete mnolehoholník dokončiť, kliknite na počiatočný vrchol.

- **Oblak**

Nakreslí oblak. Kliknite na miesto, kde chcete umiestniť počiatočný vrchol oblaku. Ak chcete oblak dokončiť, kliknite na počiatočný vrchol.

- **Lomená čiara**

Nakreslí zúbkovanú čiaru. Začnite kresliť kliknutím na stranu, kliknite opäť, keď chcete nakresliť ďalší segment, a dvakrát kliknite na miesto, kde chcete zúbkovanú čiaru ukončiť.

- **Textové políčko**

Nakreslí obdĺžnik s vnorenou textovou anotáciou. Ďalšie informácie nájdete v časti [Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF](#)⁷⁸.

3. Ak chcete napísať komentár, po dokončení kreslenia tvaru naň dvakrát kliknite.

 Ak používate nástroj **Atrament**, nástroje na kreslenie budete musieť vypnúť pred tým, ako budete môcť napísať komentár.

Kreslenie množiny tvarov pomocou nástroja **Atrament** a pridanie komentára k celej množine:

- Podržte stlačený kláves **Shift** a nakreslite obrázok. Tlačidlo myši môžete uvoľniť, ale kláves **Shift** uvoľnite, až keď ste dokončíte kreslenie.
- Vypnite nástroje na kreslenie, dvakrát kliknite na jeden z tvarov v množine a napíšte svoj komentár.

- Nástroje na kreslenie majú niekoľko nastavení, ktoré môžete zmeniť.



Ak chcete zmeniť tieto možnosti:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na tvar, ktorý ste nakreslili na stranu, a použite príkazy v jeho ponuke skratiek.
- Výber požadovaných nastavení v paneli s nástrojmi **Nástroje PDF** pred kreslením tvaru.

📌 Viac informácií o používaní a úprave komentárov nájdete v časti [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) ⁷⁹.

Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF

Pomocou programu PDF Editor môžete pridať textové bloky k ľubovoľnému typu súboru PDF.

📌 Textový blok je anotácia. Text v textovom bloku nie je súčasťou hlavného textu dokumentu PDF.

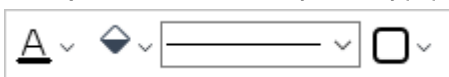
Ďalšie informácie o pridávaní hlavného textu do dokumentu PDF nájdete v časti [Vkladanie a úprava textu](#) ⁸⁷.

Ak chcete pridať textový blok do dokumentu PDF:

- Kliknite na ikonu  **Draw** na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** a vyberte  **Text Box** z rozbaľovacieho zoznamu.
Panel nástrojov s nástrojmi na úpravu textu sa zobrazí pod hlavným panelom nástrojov.

- Kliknite na miesto, kde chcete pridať text. Potiahnutím ukazovateľa myši bez uvoľnenia tlačidla myši môžete zmeniť veľkosť bloku textu.

- Zadajte text. Môžete vybrať typ písma, veľkosť písma a farbu písma.



- Podľa potreby zmeňte veľkosť bloku textu.
- Ak chcete okolo bloku textu nakresliť orámovanie, vyberte farbu a hrúbku orámovania.
- Môžete tiež zmeniť farbu pozadia bloku textu alebo môžete použiť možnosť **Zistiť farbu pozadia**, ak chcete použiť farbu pozadia strany.

📌 Predvolene sa použije priehľadné pozadie.

Program PDF Editor môžete použiť na vyplnenie formulárov, ktoré nemajú interaktívne polia. Správite to jednoduchým zadáním textu do formulára pomocou nástroja **Exportovať**.

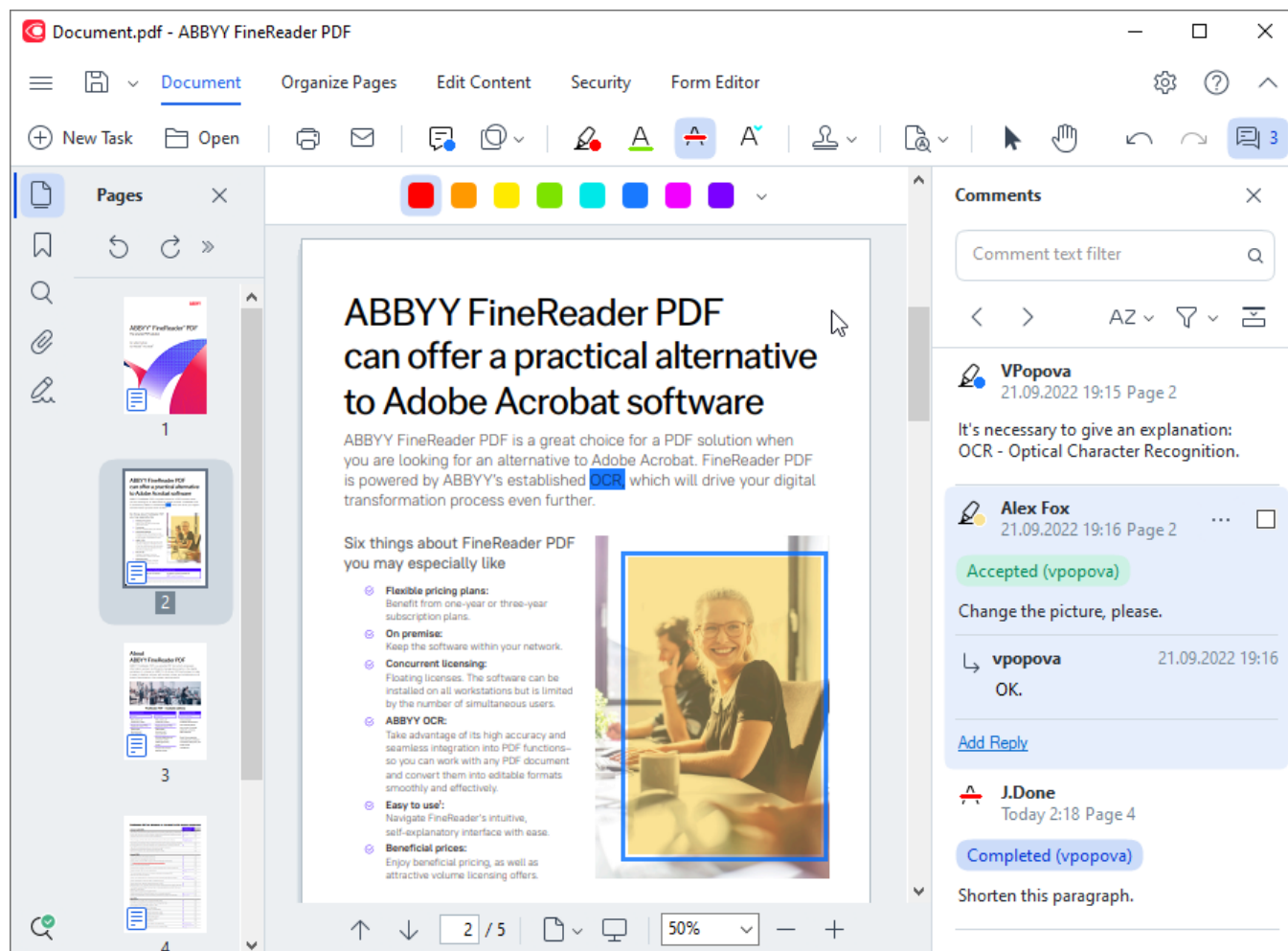
📌 Keď pridáte blok textu, v table **Komentáre** sa zobrazí nový komentár obsahujúci text z bloku. Stav komentára môžete zmeniť rovnakým spôsobom, ako sa mení stav anotácie. **Pozrite tiež:** [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) ⁷⁹.

Spolupráca na dokumentoch PDF

Program PDF Editor umožňuje zobrazit' a odpovedať na komentáre iných recenzentov, aj keď sú vytvorené v iných aplikáciách ako ABBYY FineReader. Môžete tiež zmeniť stav komentára, aby ste informovali recenzenta, že ste prijali alebo odmietli jeho návrh.

Ak chcete zobrazit' zoznam všetkých komentárov v dokumente, otvorte panel **Komentáre** kliknutím

na tlačidlo  **Comments (13)** na paneli nástrojov na karte.



 Existujú aj iné spôsoby otvorenia **tably** Komentáre:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu, pečiatku alebo komentár a kliknite na **Zobrazit' tablu komentárov** v ponuke skratiek.
- V hlavnej ponuke vyberte **Zobrazit'** položku a kliknite na položku **Zobrazit' tablu komentárov**.
- Stlačte kláves **F7**.

Pridanie komentára k anotácii

- Dvakrát kliknite na anotáciu, ku ktorej chcete pridať komentár, alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a vyberte príkaz **Pridať komentár** v ponuke skratiek.

Ak je tabla **Komentáre** skrytá, zobrazí sa pole komentára, kde môžete zadať komentár. Ak je tabla **Komentáre** viditeľná, pole komentára priradené k anotácii bude zvýraznené.

Otvorenie komentára

- Vyberte anotáciu obsahujúcu komentár, ktorý chcete zobraziť.

Ak je tabla **Komentáre** skrytá, zobrazí sa pole komentára, kde môžete zadať komentár. Ak je tabla **Komentáre** viditeľná, pole komentára priradené k anotácii bude zvýraznené.

🚩 Ak chcete, aby bol komentár vždy viditeľný, dvakrát kliknite na jeho anotáciu. Ak chcete skryť komentár, kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu poľa komentára.

Odpoveď na komentár

1. Vyberte anotáciu obsahujúcu komentár, na ktorý chcete odpovedať.
2. Kliknite na **Odpoveď** v poli komentára alebo stlačte klávesy **Ctrl+Enter** a zadajte odpoveď.

Odstránenie anotácie alebo jej priradeného komentára alebo odpovede

Odstránenie anotácie:

- Vyberte anotáciu, ktorú chcete odstrániť, a stlačte kláves **Del** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek. Odstráni sa aj komentár priradený k anotácii.
- Vyberte pole komentára v table **Komentáre** pane a stlačte kláves **Del** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na pole komentára a kliknite na **Odstrániť**. Odstráni sa aj anotácia priradená ku komentáru.

Odstránenie komentára v table **Komentáre**:

- Kliknite pravým tlačidlom kdekoľvek do poľa komentára a vyberte **Odstrániť** v ponuke skratiek. Odstránia sa aj všetky odpovede priradené ku komentáru.

Odstránenie všetkých poznámok a anotácií:

- V hlavnej ponuke vyberte **Dokument** a kliknite na **Odstrániť komentáre a značky...**

Odstránenie odpovede:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na odpoveď a vyberte **Odstrániť odpoveď** v ponuke skratiek. Rovnakým spôsobom môžete odstrániť odpoveď na table **Komentáre**.

Nastavenie príznaku komentára alebo zmena jeho stavu

Ku komentárom, ktoré ste prečítali, môžete priradiť stavy, alebo môžete nastaviť príznak na komentároch, ku ktorým sa chcete vrátiť neskôr.

Nastavenie príznaku komentára:

- Kliknite na ☒ vedľa poznámky v table **Komentáre** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na komentár a kliknite na **Pridať znak začiatku** v ponuke skratiek.

Zmena stavu komentára:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na komentár alebo jeho anotáciu, kliknite na **Stav** v jeho ponuke skratiek a vyberte požadovaný stav.
- Kliknite na tlačidlo  v poli komentára a vyberte požadovaný stav.

Vlastnosti anotácií a komentárov

V dialógovom okne **Vlastnosti...** anotácie alebo komentára môžete zmeniť autora alebo predmet a zobrazit', ako sa v priebehu času menil stav anotácie alebo komentára. Ak ste zmenili meno autora, môžete kliknúť na tlačidlo **Nastaviť predvolené**, aby ste mohli použiť nové meno pre anotácie a komentáre, ktoré spravíte v budúcnosti.

Ak chcete otvoriť dialógové okno **Vlastnosti** anotácie alebo komentára:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu, pečiatku alebo komentár a kliknite na **Vlastnosti...** v ponuke skratiek.

Tabla Komentáre

Tabla **Komentáře** zobrazuje všechny anotácie pridané do dokumentu, s komentármi aj bez nich, a všetky bloky textu, pečiatky a označenia úprav.

- Na prechádzanie komentármi použite tlačidlá .
- Pomocou vyhľadávacieho poľa v hornej časti tably **Komentáře** môžete vyhľadávať konkrétny komentár, odpoveď alebo autora.

Zoradenie poznámok:

- V table **Komentáře** kliknite na  a potom v ponuke vyberte požadovanú možnosť zoradenia.

Komentáře môžete filtrovať podľa typu, autora, stavu príznaku alebo stavu poznámky.

Filtrovanie komentárov:

- V table **Komentáře** kliknutím na  otvorte ponuku filtra a potom kliknite na **Zobraziť všetky komentáře**, **Skryť aktuálne komentáře**, alebo vyberte kritériá, ktoré chcete použiť na filtrovanie komentárov.

Komentáře môžete filtrovať podľa:

1. Typu
2. Autora
3. Strany
4. Dátumu
5. Stav príznaku
6. Stav

 Ak chcete vynulovať filter, kliknite na **Obnoviť**.

Ak chcete zobraziť iba autorov a dátumy komentárov, kliknutím na  skryte text komentárov. Ak chcete text znova zobraziť, kliknite na .

Pridávanie pečiatok

Program PDF Editor vám umožňuje pečiatkovať dokumenty PDF rovnakým spôsobom, ako sa pečiatkujú papierové dokumenty. Môžete vybrať pečaťku zo zoznamu dostupných pečiatok alebo si vytvoriť svoju vlastnú, pridať akýkoľvek požadovaný text, dátum a čas pečiatkovania alebo snímku.

Pečiatkovanie strany:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na  a vyberte požadovanú pečaťku.

💡 Ak pečaťka, ktorú chcete použiť, nie je v ponuke dostupná, kliknite na **Iná pečaťka**.

2. Opečiatkujte stranu.
3. V prípade potreby presuňte pečaťku na požadované miesto.

K pečiatkam môžete pridávať komentáre a meniť ich stavy rovnakým spôsobom, akým sa pridávajú komentáre k anotáciám. **Pozrite tiež:** [Spolupráca na dokumentoch PDF](#)⁷⁹.

Postup vytvorenia pečiatky

Program PDF Editor umožňuje vytvárat textové pečiatky a pečiatky zo snímkov.

Vytvorenie pečiatky zo snímky:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na položku  > **Vytvoriť pečiatku zo snímky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov pečiatky do poľa **Názov**.
3. Kliknutím na **Otvoriť snímku** otvorte snímku z pevného disku alebo kliknite na **Vložiť obrázok zo schránky**, ak ste predtým skopírovali snímku do schránky.
4. Ak potrebujete upraviť veľkosť snímky, použite jazdca **Veľkosť pečiatky**.
5. Kliknite na **Uložiť**.

Vytvorenie textovej pečiatky:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na položku  > **Vytvoriť textovú pečiatku...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov pečiatky do poľa **Názov**.
3. Do poľa **Text pečiatky** zadajte text, ktorý sa má zobrazit' na pečiatke.
4. V rozbaľovacom zozname **Pridať dátum/čas** vyberte formát dátumu a času, ktorý chcete použiť.
 Keď opečiatkujete stranu, pečiatka bude obsahovať dátum a čas pečiatkovania vo vami zadanom formáte.
 Všetky textové prvky sa pridajú do pečiatky na pozíciu kurzora v poli **Text pečiatky**. V tomto poli môžete zmeniť poradie prvkov pečiatky, pridať vysvetľujúci text a nastaviť formáty dátumu a času. Ďalšie informácie o dátumoch a časoch nájdete v časti [Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v číslovaní Bates](#)³⁴⁸.
5. V skupine možností **Písmo a okraj** vyberte typ písma, veľkosť písma a [štýl písma](#)³⁸⁰ textu v pečiatke a farbu pečiatky.
6. Zapnite možnosť **Pridať okraj** ak chcete, aby pečiatka mala orámovanie.
7. Pole **Zobrazit'** obsahuje náhľad na pečiatky, aby ste mohli vidieť vplyv vami vykonaných zmien.
8. Kliknite na **Uložiť**.

Úprava pečiatok

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na položku  > **Spravovať pečiatky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte pečiatku a kliknite na **Upraviť....**
3. Zadať požadované nastavenia a kliknite na **Použiť**.

Postup odstránenia pečiatky

Ak chcete odstrániť pečiatku z dokumentu, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Vyberte pečiatku v dokumente a stlačte **Del**.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na pečiatku v dokumente a vyberte **Odstrániť...** v ponuke skratiek.
- Vyberte komentár k pečiatke v table **Komentáre** a stlačte **Del**.

Odstránenie pečiatky zo zoznamu:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na položku  > **Spravovať pečiatky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte pečiatku a kliknite na **Odstrániť....**

Práca s obsahom dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje upravovať obsah dokumentov PDF bez potreby konverzie dokumentov PDF na upraviteľné formáty.

Obsah kapitoly

- [Vkladanie a úprava textu](#)  87
- [Vkladanie a úprava obrázkov](#)  95
- [Vkladanie a úprava hypertextových prepojení](#)  96
- [Rozpoznávanie textu](#)  98
- [Usporiadanie stránok v dokumente PDF](#)  99
- [Pridávanie záložiek](#)  113
- [Pridanie hlavičiek a piat](#)  115
- [Pridávanie vodoznakov](#)  118
- [Pridávanie súborov ako príloh](#)  119
- [Zobrazenie metadát](#)  120
- [Vylepšenie snímok strán](#)  121

Vkladanie a úprava textu

Editor PDF vo ABBYY FineReader PDF umožňuje vkladať a upravovať text do ktoréhokoľvek dokumentu* PDF:

- dokumenty PDF vytvorené pomocou iných aplikácií
- skenované dokumenty
- prehľadateľné dokumenty PDF

K dispozícii sú tieto možnosti:

- pridanie nového textu
- odstránenie textu
- kopírovanie a vkladanie textu do a zo schránky
- úprava formátovania textu v existujúcich blokoch textu
- zmena veľkosti bloku textu
- premiestnenie blokov textu po stránke
- korigovanie orientácie stránky, zošíkmenia, deformovaného textu a iných chýb skenovaných dokumentov

*okrem dokumentov PDF obsahujúcich text vo vektorovej grafike

Vkladanie nového textu

Nový text možno pridať na stránku týmito spôsobmi:

- [Pridaním nového bloku textu použitím nástroja](#)  **Pridať text.**

Je to najvhodnejší spôsob vkladania:

- veľkého objemu textu
- oddeleného bloku textu

- [Úpravou existujúceho textového bloku](#) .

Je to najvhodnejší spôsob vkladania textu, ak potrebujete pridať pomerne malý objem textu do už existujúceho bloku textu.

- [Pridaním nového textu pomocou nástroja](#)  **Hlavička a päta.**

Je to najvhodnejší spôsob vkladania textu, ak potrebujete pridať identický text naraz na viaceré stránky.

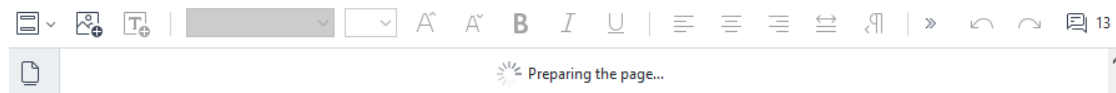
Pridaním nového textu pomocou nástroja Pridať text

Pridanie nového bloku textu do dokumentu PDF:

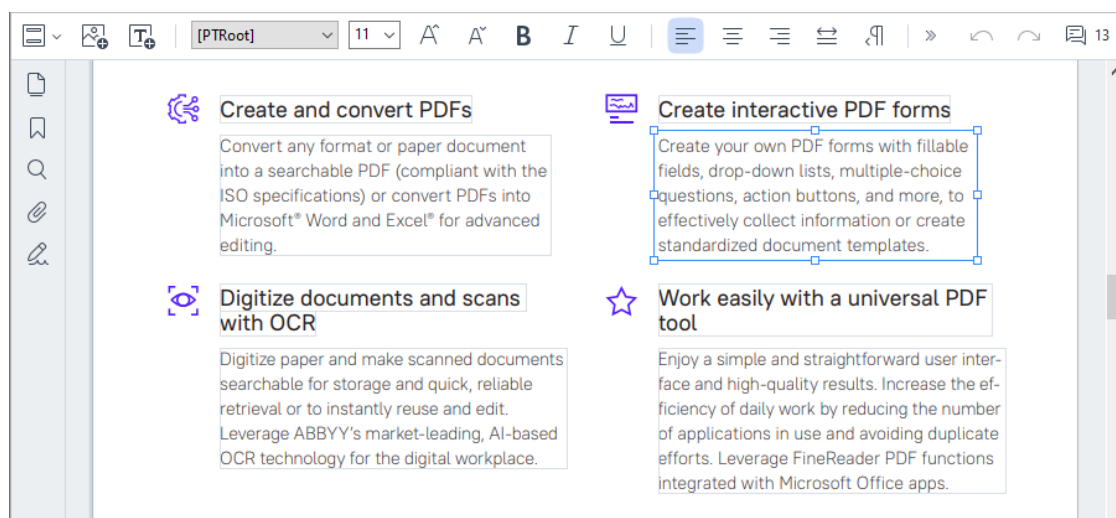
1. Prepnete do režimu úprav.

Môžete to urobiť tak, že prejdete na kartu **Upraviť obsah** alebo použijete klávesovú skratku **Ctrl+E**.

Poznámka: Možno budete musieť chvíľu počkať, kým program pripraví dokument na úpravu. Počas tejto doby sa pod panelom s nástrojmi zobrazí indikátor prípravy stránky.



Ak tak urobíte, text a obrázky na stránke budú označené ako samostatné bloky:



Poznámka: pri práci so skenovanými dokumentmi a prehľadateľnými dokumentmi PDF je možné zadávať správne jazyky, najmä ak je vypnuté rozpoznávanie na pozadí. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti [Charakteristiky dokumentu, ktoré je potrebné zvážiť pred OCR](#)³³².

Tip: pred prácou so skenovanými a prehľadateľnými dokumentmi PDF bude niekedy najlepšie [skorigovať orientáciu stránky, zošikmenie, deformovaný text a iné chyby](#)⁹³.

- Kliknite na tlačidlo  na paneli nástrojov alebo stlačte kombináciu klávesov Ctrl+T na klávesnici. Týmto aktivujete nástroje na úpravu na paneli s nástrojmi.
- Nastavte kurzor na konkrétne miesto, kam chcete pridať nový blok textu, a vyznačte pravouhlý tvar príslušnej veľkosti pre nový blok textu, alebo raz kliknite ľavým tlačidlom myši na textový blok predvoleného tvaru.

Poznámka: veľkosť nového bloku textu nemôže byť väčšia ako samotná stránka.

Poznámka: nové textové bloky môžete vytvoriť nad inými objektmi.

4. Zadájte svoj text do bloku textu, ktorý ste práve vytvorili.

Poznámka: pri pridávaní veľkého objemu textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje samotnej stránky.

5. Dokončíte pridávanie textu. Postupujte tak, že kliknete ľavým tlačidlom myši na plochu mimo bloku textu alebo stlačením klávesu **Esc**.

6. Zmeny, ktoré ste v dokumente vykonali, uložte kliknutím na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** alebo výberom položky **Súbor > Uložiť** v hlavnej ponuke. Alternatívne môžete použiť klávesovú skratku Ctrl+S.

7. Ak chcete ukončiť režim úprav textu, prepnite na ľubovoľnú inú kartu.

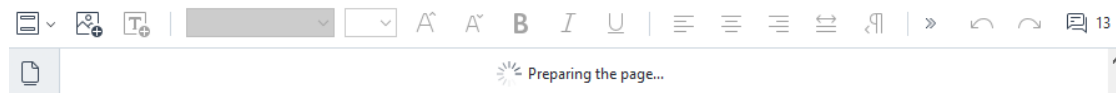
Úprava existujúceho textu

Úprava textu v dokumente PDF:

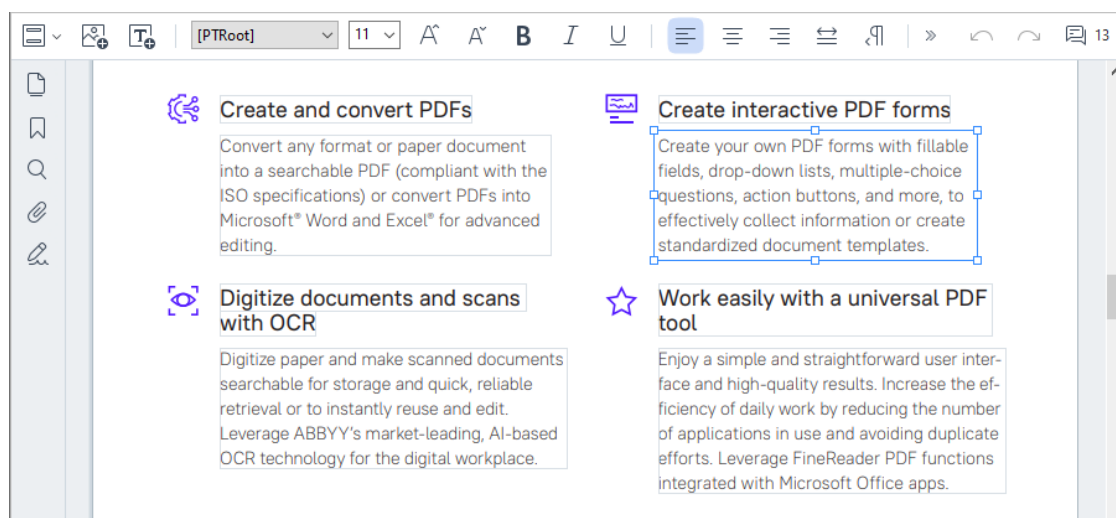
1. Prepnete do režimu úprav.

Môžete to urobiť tak, že prejdete na kartu **Upraviť obsah** alebo použijete klávesovú skratku **Ctrl+E**.

Poznámka: Možno budete musieť počkať nejaký čas, kým program pripraví text na úpravu. Počas tejto doby sa pod panelom s nástrojmi zobrazí indikátor prípravy stránky.



Týmto text a obrázky na stránke budú označené ako samostatné bloky:



Poznámka: pri práci so skenovanými dokumentmi a prehľadateľnými dokumentmi je možné zadávať správne jazyky, najmä ak je vypnuté rozpoznávanie na pozadí. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti [Charakteristiky dokumentu, ktoré je potrebné zvážiť pred OCR](#) ³³².

Tip: pred prácou so skenovanými a prehľadateľnými dokumentmi PDF bude niekedy najlepšie [skorigovať orientáciu stránky, zošikmenie, deformovaný text a iné chyby](#) ⁹³.

2. Úpravy textu v dokumente PDF.

Môžete:

- **Pridať nový text do existujúceho bloku textu**

Dosiahnete to tak, že kurzor nastavíte na miesto, kde chcete vytvoriť blok textu, a príslušný text zadáte alebo vložíte zo schránky.

Program automaticky vyberie vhodné písmo.

Poznámka: názov aktuálneho písma sa zobrazí v zozname na paneli nástrojov.

Hranaté zátvorky okolo názvu písma znamenajú, že písmo je vstavané do upraveného dokumentu PDF, ale nebolo nainštalované vo vašom systéme. Ak chcete použiť toto písmo pri písaní nového textu, nainštalujte ho najprv na svojom systéme. Inak program vyberie predvolené písmo.

- **Odstrániť text z existujúceho textového bloku**

Stačí vybrať text, ktorý chcete odstrániť, a odstrániť ho.

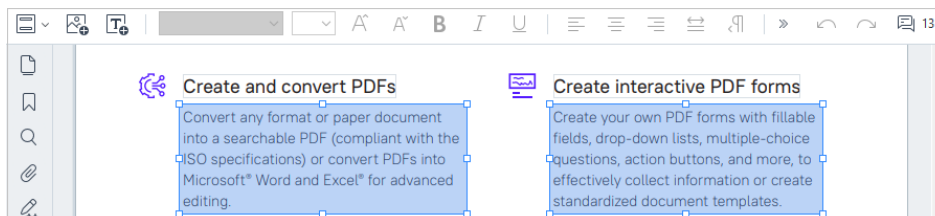
- **Odstrániť celý blok textu**

Postupujte takto:

- Podržte stlačené tlačidlo **Ctrl** a kliknite ľavým tlačidlom myši na blok textu. Blok textu môžete vybrať aj kliknutím ľavým tlačidlom myši naň, nastavením kurzora na jeden z okrajov bloku a jeho výberom ľavým tlačidlom myši po zmene vzhľadu

kurzora na .

- Textový blok odstráňte stlačením tlačidla **Delete**.



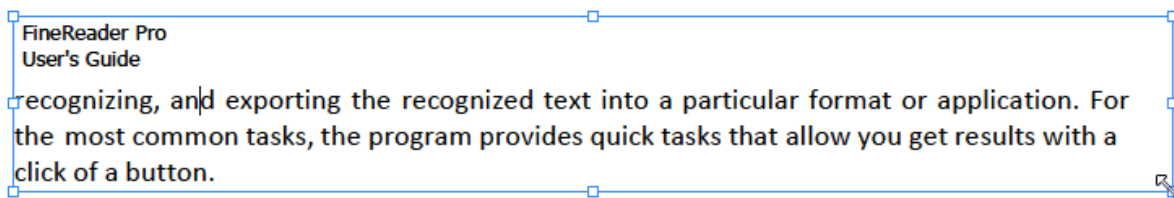
- **Zmeniť formátovanie textu**

Ak to chcete urobiť, vyberte príslušný text vo vnútri textového bloku a upravte ho pomocou príslušných tlačidiel na paneli s nástrojmi:



- **Zmeniť veľkosť bloku textu**

Dosiahnete to tak, že najprv vyberiete príslušný blok textu kliknutím ľavým tlačidlom myši naň. Na okrajoch bloku textu budú teraz malé štvorcové ikony.



Umiestnite kurzor na vrch jednej zo štvorcových ikon. Keď sa vzhľad kurzora zmení na , podržte stlačené ľavé tlačidlo myši a potiahnite kurzor tak, aby sa veľkosť textového bloku zmenila na veľkosť, ktorú požadujete.

Poznámka: pri zmene veľkosti bloku textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje stránky.

- **Premiestniť bloky textu po stránke**

Dosiahnete to tak, že podržíte stlačené tlačidlo **Ctrl** a kurzor myši nastavíte na vrch bloku textu. Podržíte stlačené ľavé tlačidlo myši spolu s tlačidlom **Ctrl** a pretiahnite blok na príslušné miesto, pričom držíte stlačené tlačidlo **Ctrl** i ľavé tlačidlo myši.

Blok textu môžete alternatívne vybrať kliknutím ľavým tlačidlom myši naň, nastaviť kurzor na jeden z jeho okrajov a vybrať ho ľavým tlačidlom myši po zmene vzhľadu

kurzora na .

Poznámka: pri premiestňovaní bloku textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje stránky.

3. Dokončíte úpravy textu. Postupujte tak, že kliknete ľavým tlačidlom myši mimo bloku textu alebo stlačením tlačidla **Esc**.
4. Ukončiť režim úprav textu. Ak to chcete urobiť, prepnite na ľubovoľnú inú kartu.
5. Zmeny, ktoré ste v dokumente vykonali, uložte kliknutím  na tlačidlo na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** alebo výberom položky **Súbor > Uložiť** v hlavnej ponuke. Alternatívne môžete použiť klávesovú skratku Ctrl+S.

Zlepšenie úprav textu v naskenovaných dokumentoch

Pred úpravami naskenovaných dokumentov a prehľadateľných dokumentov PDF môžete na zlepšenie úprav textu vykonať toto:

- **Korekcia orientácie stránky, zošikmenia, deformovaného textu a iných chýb**

Ak chcete vykonať kozmetické zmeny vzhľadu naskenovaného dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť skosenie a orientáciu strany** na paneli s nástrojmi na karte **Upraviť obsah** a vyberte **Upraviť skosenie a orientáciu aktuálnej strany** (pre konkrétnu stránku alebo pre celý dokument).



Poznámka: Upraviť skosenie a orientáciu strany tlačidlo sa zobrazí na paneli nástrojov na **Upraviť obsah** karte iba pre tie stránky, kde program zistil zošikmenie textu.

- **Opätovné rozpoznanie stránky/dokumentu**

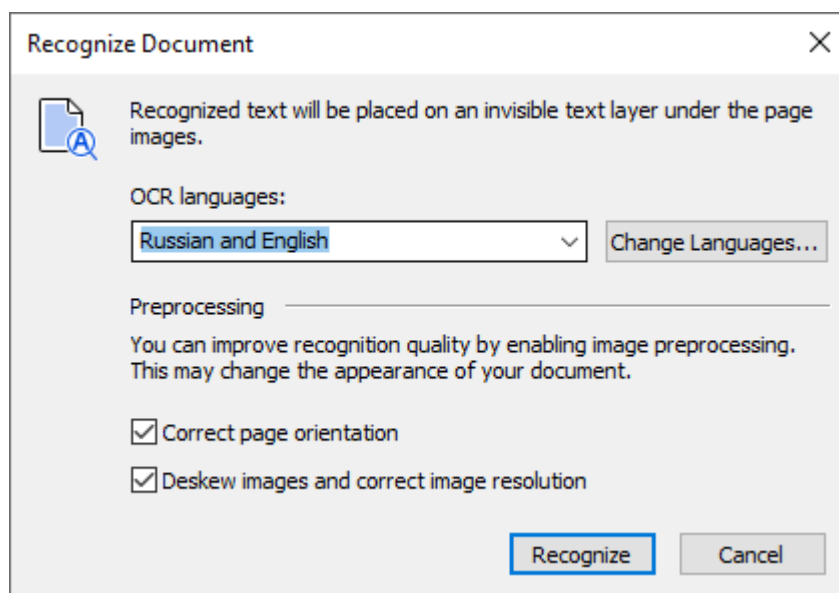
Ak stránka obsahuje textovú vrstvu, tá bude použitá pri úpravách textu. Ak chcete znova rozpoznať stránku, kliknite na tlačidlo **Textová vrstva** na paneli nástrojov a vyberte **Rozpoznať stranu a nahradiť existujúcu textovú vrstvu...** (pre konkrétnu stránku alebo celý dokument).



Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznať dokument**.

Vyberte príslušné jazyky z rozbaľovacieho zoznamu v hornej polovici.

Označte zaškrtnuté polia vedľa **Upraviť orientáciu strany** a **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** v spodnej časti okna.



Kliknite na **Rozpoznať**.

Vkládanie a úprava obrázkov

Program PDF Editor umožňuje vkladať obrázky do akéhokoľvek typu dokumentu PDF.

1. Na paneli s nástrojmi na **Upraviť obsah** karte kliknite na tlačidlo  **Picture** alebo vyberte **Upraviť obsah > Pridať obrázok...** v hlavnej ponuke.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte obrázok a kliknite na **Otvoriť**.
3. Obrázok presuňte do požadovaného umiestnenia na strane.

Obrázky môžete presúvať, otáčať, odstraňovať a meniť ich veľkosť. Keď presuniete obrázok, môže sa prekryvať s inými objektmi na strane. Ak chcete dať prekrywajúci sa obrázok do popredia, kliknite naň pravým tlačidlom myši a vyberte **Preniesť obrázok dopredu**.

Odstránenie obrázka:

- Ak chcete odstrániť obrázok v normálnom dokumente PDF, kliknite naň pravým tlačidlom myši a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek.
- Môžete odstrániť časť snímky dokumentu so všetkým, čo obsahuje, vrátane obrázkov. Ak to chcete urobiť, kliknite na nástroj  **Erase** na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** a vyberte oblasť, ktorú chcete vymazať.

 Nástroj **Zmazať** odstraňuje obrázky a text a automaticky vyberie vhodnú farbu pozadia na vyplnenie prázdneho priestoru.

Vkládanie a úprava hypertextových prepojení

ABBYY FineReader vám umožní vkladať do dokumentov PDF ľubovoľného typu hypertextové prepojenia a upravovať existujúce hypertextové prepojenia.

Keď dáte kurzor myši na hypertextové prepojenie, v kontextovom okne sa zobrazí jeho adresa. Ak chcete prejsť na prepojenie, jednoducho naň kliknite.

Ak chcete vložiť hypertextové prepojenie do dokumentu PDF:

1. Napíšte text, ktorý sa má použiť ako hypertextové prepojenie.
2. V hlavnej ponuke vyberte možnosť **Upraviť > Pridať prepojenie...** alebo vyberte text, kliknite naň pravým tlačidlom myši a potom kliknite na **Pridať prepojenie...** v ponuke skratiek.

Prepojenie na špecifický fragment textu v aktuálnom dokumente

V editore prepojení:

- Vyberte **Strana v tomto dokumente** a zadajte číslo strany, ktorú má prepojenie otvoriť, alebo
- Kliknite na **Vybrať špecifické miesto určenia...** a umiestnite kurzor myši na miesto, kam chcete presmerovať používateľov, ktorí kliknú na prepojenie.

Prepojenie na webovú stránku

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a napíšte URL stránky, na ktorú chcete vytvoriť prepojenie (napr. <http://www.abbyy.com>).

Prepojenie na e-mailovú adresu

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a za „mailto:“ napíšte e-mailovú adresu príjemcu (napr. <mailto:office@abbyy.com>).

Prepojenie na súbor

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a za „file:///“ zadajte cestu k súboru, ktorý má prepojenie otvoriť (napr. <file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf>).

Ak chcete upraviť hypertextové prepojenie:

1. Vyberte hypertextové prepojenie, ktoré chcete upraviť.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybraté prepojenie a kliknite na **Upraviť prepojenie...** v ponuke skratiek.
3. V editore prepojení vykonať jednu z nasledujúcich operácií:
 - Zmeňte číslo strany, ktorú má prepojenie otvoriť
 - Kliknite na **Vybrať špecifické miesto určenia...** a umiestnite kurzor myši na miesto, kam chcete presmerovať používateľov, ktorí kliknú na prepojenie
 - Zmeňte URL, e-mailovú adresu alebo cestu k súboru alebo inému zdroju.

 URL, e-mailovú adresu alebo cestu k súboru alebo inému zdroju môžete skopírovať do schránky. Ak to chcete urobiť, kliknite pravým tlačidlom myši na prepojenie, vyberte **Kopírovať prepojenie** a skopírujte URL, e-mailovú adresu alebo cestu.

Ak chcete odstrániť hypertextové prepojenie z dokumentu PDF:

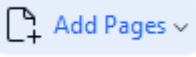
1. Vyberte hypertextové prepojenie, ktoré chcete odstrániť.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybraté prepojenie a kliknite na **Odstrániť prepojenie** v ponuke skratiek.

Rozpoznávání textu

[Rozpoznávání na pozadí](#)^[58] je proces, který do dokumentu přidává dočasnou textovou vrstvu, která umožňuje označování, kopírování a hledání textu dokumentu. Tieto možnosti môžete sprístupniť iným používateľom pridaním trvalej textovej vrstvy do dokumentov PDF. Dokumenty s textovými vrstvami sú prakticky nerozoznateľné od originálov. V prehľadateľnom dokumente PDF môžete tiež nahradit' existujúcu textovú vrstvu.

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na tlačidlo  a vyberte **Rozpoznať dokument...** z rozbaľovacieho zoznamu. Prípadne vyberte **Dokument > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument...** v hlavnej ponuke alebo použite klávesové skratky **CTRL+SHIFT+R**.
2. V otvorenom dialógovom okne zadajte príslušné jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)^[332]
3. Ak chcete zvýšiť kvalitu rozpoznávania OCR, povoľte spracovanie obrazu. Spracovanie obrazu môže zmeniť vzhľad dokumentu.
 - **Upraviť orientáciu strany** - Program zistí orientáciu textu a v prípade potreby ju opraví.
 - **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** - Program zistí a opraví akékoľvek skosenie, vyberie vhodné rozlíšenie snímky a spraví niektoré ďalšie zmeny na vylepšenie snímok.
4. Kliknite na tlačidlo **Rozpoznať**.
5. V dôsledku toho bude výstupný dokument obsahovať textovú vrstvu s možnosťou vyhľadávania.

Textovú vrstvu môžete tiež pridať, keď do dokumentu PDF pridávate strany zo súboru, alebo keď skenujete papierové dokumenty. Ak to chcete urobiť, vyberte možnosť **Rozpoznať text na snímkach** v **Nastavenia spracovania snímky** dialógovom okne (prejdite na kartu **Usporiadať strany**, kliknite

na tlačidlo  na paneli s nástrojmi a vyberte **Nastavenia spracovania snímky**) a zadajte jazyky dokumentu. **Pozrite tiež:** [Práca so stranami](#)^[99]

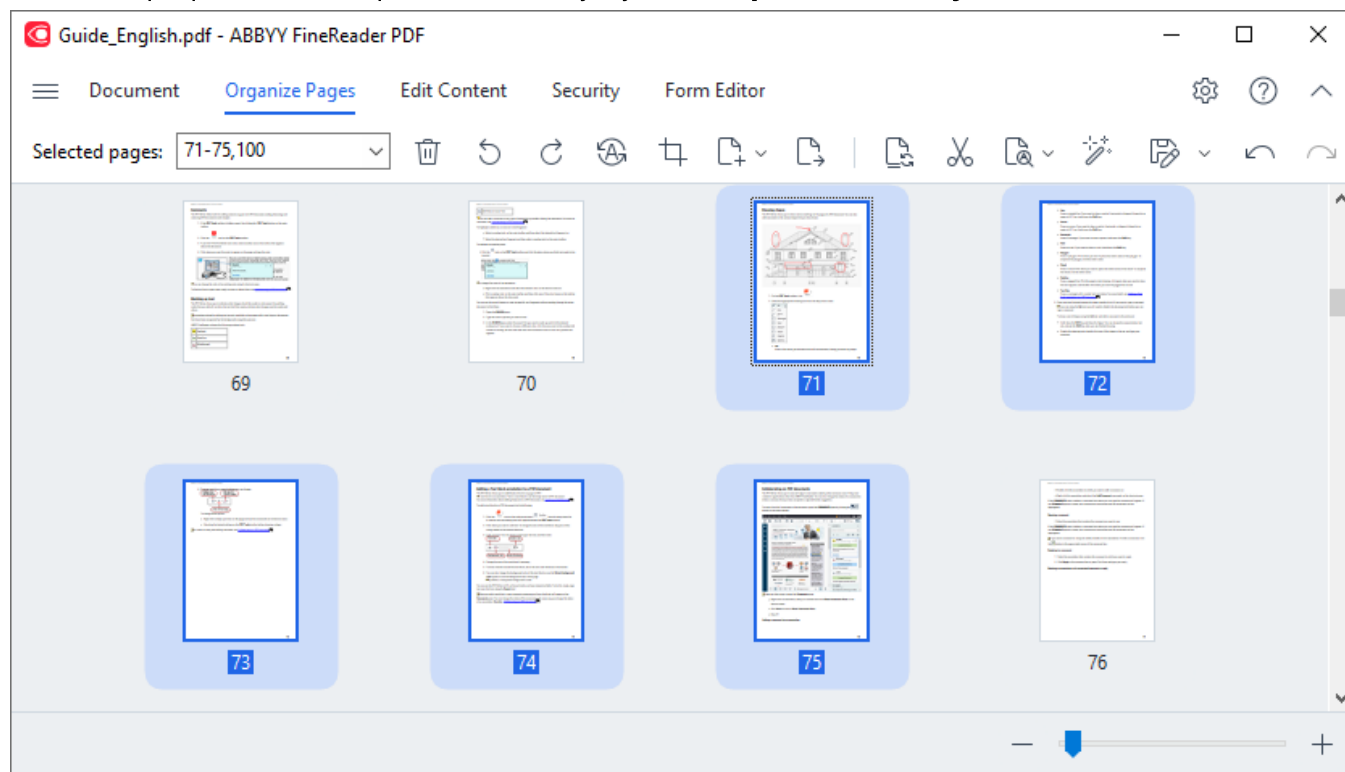
 Ak chcete skontrolovať rozpoznaný text, vycvičte program na rozpoznávanie neštandardných písiem a znakov alebo použite niektoré ďalšie pokročilé funkcie aplikácie ABBYY FineReader na

paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na tlačidlo  a vyberte **Rozpoznať a overiť v editore OCR** z rozbaľovacieho zoznamu. Prípadne vyberte **Dokument** v hlavnej ponuke položku a kliknite na položku **Rozpoznať dokument > Rozpoznať a overiť v editore OCR**. **Pozrite tiež:** [Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor](#)^[178]

Usporiadanie stránok v dokumente PDF

Editor PDF umožňuje odstrániť, otočiť, orezať, presúvať, nahrádzať a rozpoznávať vybrané stránky, ako aj pridávať chýbajúce alebo prázdne stránky, opravovať obrázky stránok a vytvárať nové súbory PDF pomocou vybraných stránok. Čokoľvek z toho je možné vykonať rýchlym prepínaním medzi rôznymi stránkami dokumentu PDF alebo výberom vhodného rozsahu strán.

Ak chcete prepnúť režim Usporiadať stránky, vyberte **Usporiadať strany** kartu.

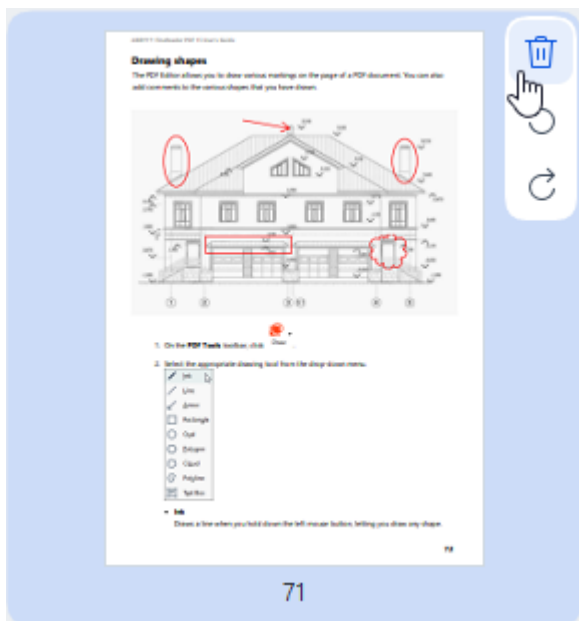


Ak chcete vybrať príslušné stránky, do poľa zadajte buď číslo stránky, rozsah strán (napr. 2,3,5-7) alebo z rozbaľovacieho zoznamu vyberte jednu z nasledujúcich možností: **Párne strany**, **Nepárne strany**, **Všetky strany**.

Odstránenie stránky z dokumentu PDF...

Ak chcete z dokumentu PDF odstrániť nežiadúcu stránku, vyberte jednu alebo viacero stránok a vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- kliknite na  tlačidlo, ktoré sa zobrazí, keď umiestnite kurzor myši nad miniatúru stránky



- kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi
- vyberte **Usporiadať strany > Odstrániť strany** v hlavnej ponuke
- vyberte **Odstrániť strany...** z rozbaľovacej ponuky príslušnú stránku
- stlačte tlačidlo **Del** alebo použite klávesovú skratku **Ctrl+Backspace**

Otáčanie stránky...

Na stránkach, ktoré majú nesprávnu orientáciu, vyberte jednu alebo niekoľko stránok a potom ich otočte jedným z nasledujúcich spôsobov:

- použitím ikony  /  otáčania stránky, ktoré sa zobrazia pri prechode kurzorom myši nad miniatúrou stránky



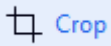
- použitím tlačidla na   paneli s nástrojmi
- výberom **Usporiadať strany > Otočiť strany > Otočiť doprava/Otočiť doľava** v hlavnej ponuke
- výberom **Otočiť strany > Otočiť doprava/Otočiť doľava** z kontextovej ponuky stránky
- použitím klávesovej skratky **Ctrl+Shift+>** a **Ctrl+Shift+<**

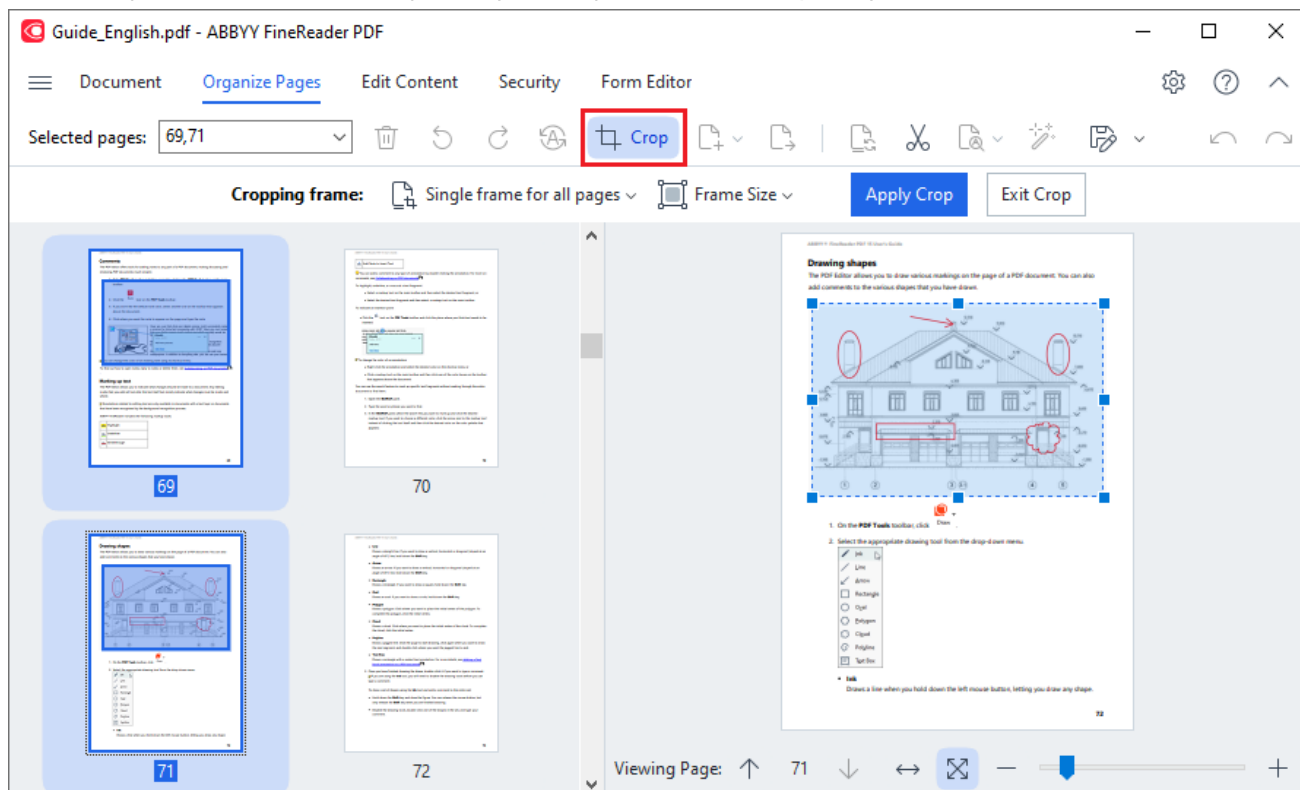
 Ak chcete automaticky opraviť orientáciu vybraných stránok, kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo z rozbaľovacej ponuky vyberte položku **Otočiť strany > Správna orientácia strany**.

Orezávanie stránky...

Ak chcete orezať okraje stránky, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Vyberte jednu alebo viac stránok.

2. Kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo vyberte **Usporiadať strany > Orezať strany** v hlavnej ponuke. Prípadne vyberte **Orezať strany...** z kontextovej ponuky stránky. Ak tak urobíte, prepnete sa do režimu orezania: miniatúry stránok sa zobrazia na ľavej strane obrazovky, zatiaľ čo obrázok vybranej stránky sa zobrazí na pravej strane.



 Ak chcete prechádzať medzi vybranými stránkami, použite tlačidlá so šípkami v dolnej časti oblasti zobrazenia stránky **Viewing Page:**  75 . Ak chcete zmeniť mierku obrázka, použite



posuvník a tlačidlá.

3. Na paneli s nástrojmi Orezať vyberte rám orezania:

- **Samostatný rám pre každú stranu** ak potrebujete zadať inú veľkosť pre každú vybranú stránku.
- **Jeden rám pre všetky strany** ak potrebujete zadať rovnakú veľkosť pre všetky vybrané stránky dokumentu.

4. Posunutím okrajov rámu na stránke manuálne zadajte rám orezania. V rozbaľovacej ponuke panela s nástrojmi alebo v kontextovej ponuke stránky môžete tiež vybrať rámec príslušnej veľkosti.

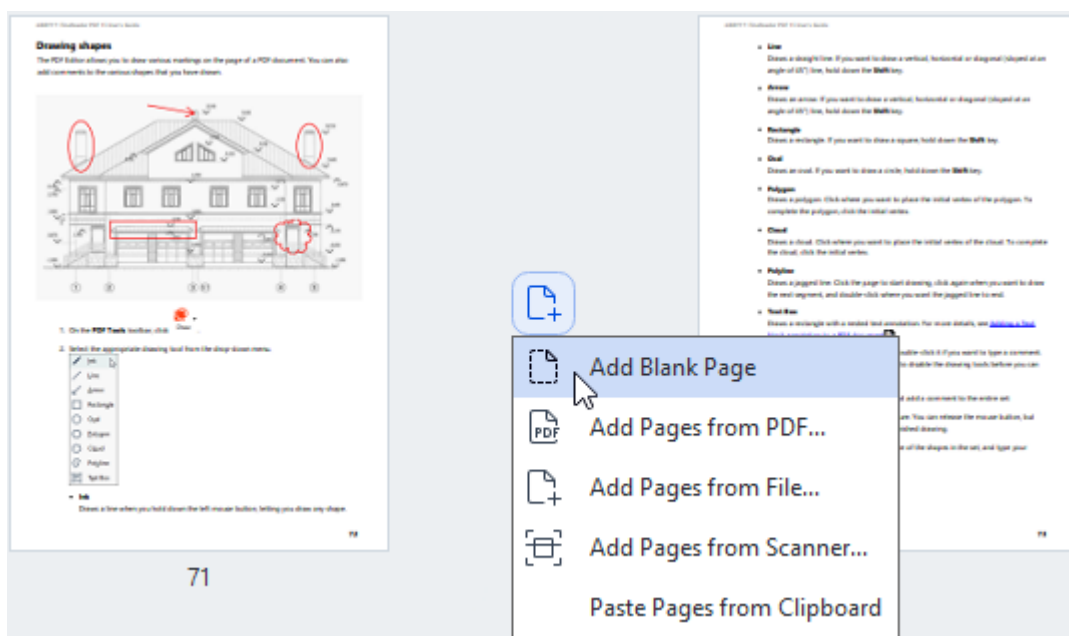
- Kliknite **Použiť orezanie** na panel nástrojov Orezat' alebo ho vyberte z kontextovej ponuky stránky. Prípadne stlačte kláves **Enter**.

✎ Režim orezania ukončíte kliknutím **Zatvoriť orezanie** na panel nástrojov Orezat' alebo výberom z kontextovej ponuky stránky. Prípadne stlačte kláves **Esc**.

Pridávanie prázdnej stránky do dokumentu PDF...

Ak chcete do dokumentu PDF pridať prázdnu stránku, postupujte takto:

- Umiestnite kurzor myši na časť dokumentu, kam chcete vložiť prázdnu stránku, a kliknite na tlačidlo, ktoré sa zobrazí.



- V ponuke, ktorá sa zobrazí, vyberte položku **Pridať prázdnu stranu**.
- V zobrazenom dialógovom okne vyberte príslušnú veľkosť stránky.
- Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

✎ Ak chcete pridať prázdnu stránku, môžete použiť  **Add Pages** ▼ tlačidlo na paneli **Usporiadať strany** s nástrojmi alebo vybrať **Usporiadať strany > Pridať strany > Pridať prázdnu stranu** v hlavnej ponuke.

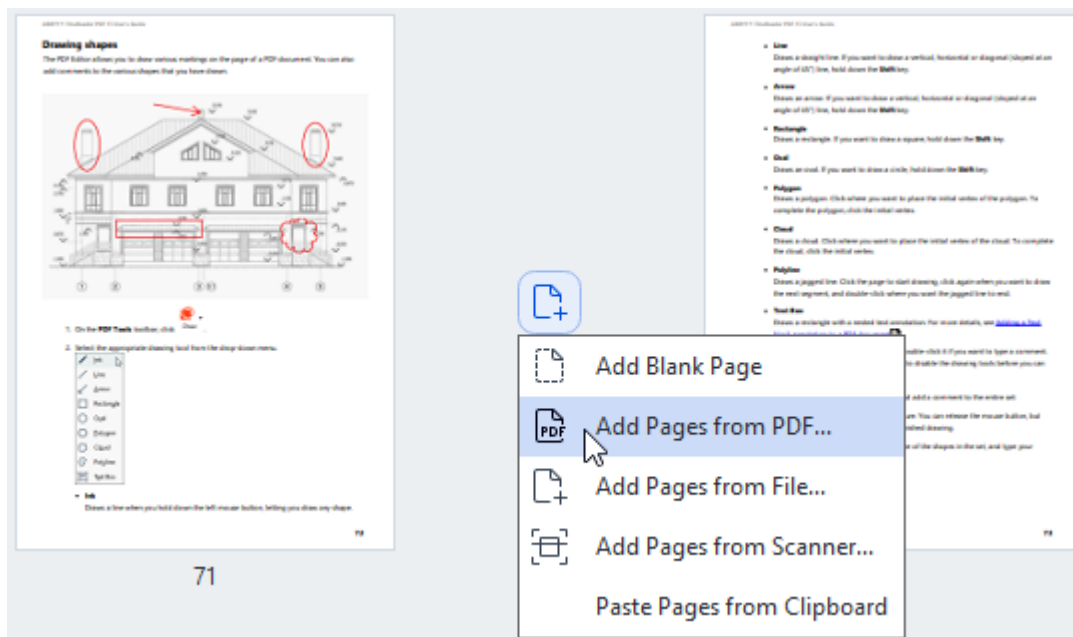
Týmto sa pridá prázdna stránka na vybrané miesto v dokumente PDF.

Pridávanie stránok z dokumentu PDF...

Ak chcete do aktuálneho dokumentu pridať stránky z iného dokumentu PDF, postupujte takto:

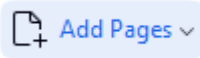


1. Umiestnite kurzor myši na časť dokumentu, kam je potrebné vložiť stránky, a kliknite na tlačidlo, ktoré sa zobrazí.



2. V ponuke, ktorá sa zobrazí, vyberte **Pridať strany z PDF...**
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte súbor PDF, ktorý sa použije ako zdrojový súbor pre stránky, ktoré sa majú pridať do aktuálneho dokumentu. V prípade potreby uveďte čísla strán.
4. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

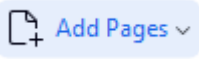
✎ Pri výbere niekoľkých súborov PDF môžete pomocou   ovládacích prvkov upraviť poradie, v akom budú pridané. Nechcené súbory PDF môžete tiež odstrániť kliknutím na  tlačidlo.

✎ Stránky z iných súborov PDF môžete pridať aj kliknutím na  tlačidlo na paneli **Usporiadať strany** s nástrojmi alebo výberom **Usporiadať strany > Pridať strany > Pridať z PDF...** v hlavnej ponuke.

Týmto sa do dokumentu, ktorý je momentálne otvorený v programe ABBYY FineReader, pridajú vybrané súbory PDF bez ich spracovania.

Pridávanie stránok zo súboru...

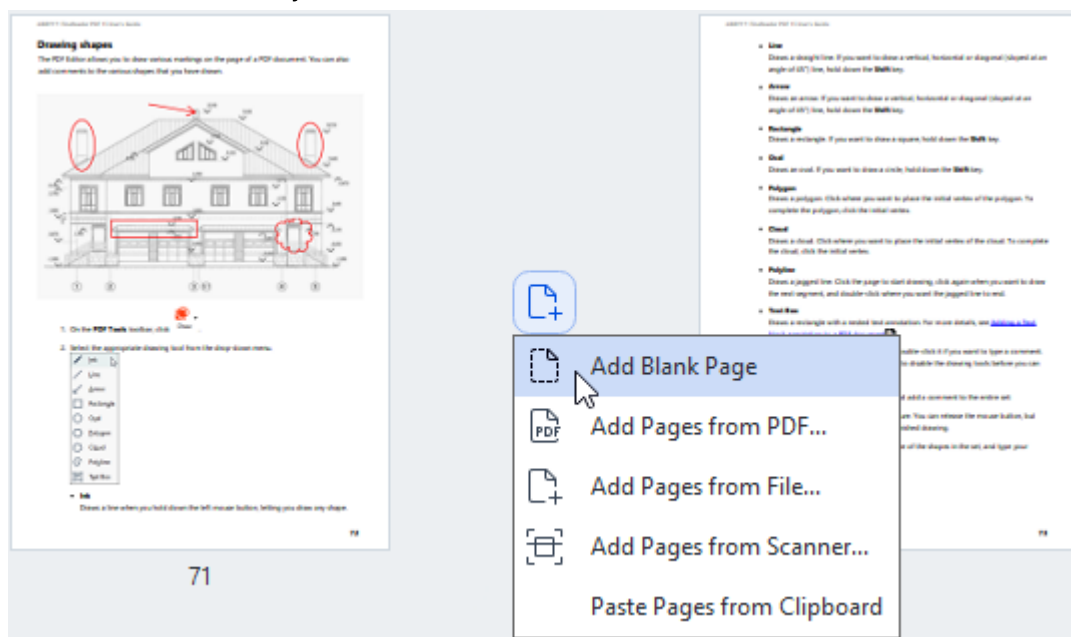
Ak chcete pridať stránky z iného súboru do aktuálneho dokumentu, postupujte takto:

1. Kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi.
2. Z rozbaľovacej ponuky vyberte **Pridať zo súboru...**
3. V otvorenom dialógovom okne vyberte súbor alebo niekoľko súborov ([podporovaného formátu alebo formátov](#)³²⁹), ktoré chcete pridať do aktuálne otvoreného dokumentu PDF, a v prípade potreby zadajte príslušné stránky.
4. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.
5. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte stránku pred alebo za ktorou sa majú pridať nové stránky: pred prvou, za poslednou alebo za vybranou stránkou.
6. Ak je to potrebné, zrušte začiarknutie **Rozdeliť dvojstrany** tejto možnosti a upravte [vlastnosti spracovania obrázkov pre stránky](#)⁹⁹ pridané do dokumentu kliknutím na **Nastavenia spracovania snímky**.
7. Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

 Pri výbere niekoľkých súborov môžete pomocou   ovládacích prvkov zmeniť poradie, v akom budú pridané. Nechcené súbory môžete odstrániť aj kliknutím na  tlačidlo.

 Stránky z iných súborov môžete pridať aj výberom položky **Usporiadať strany > Pridať strany >**

Pridať zo súboru... v hlavnej ponuke alebo kliknutím na  tlačidlo, ktoré sa zobrazí pri umiestnení kurzora myši nad oblasť medzi stránkami.



Týmto sa pridá dokument PDF vytvorený pomocou vybraných súborov do dokumentu, ktorý je aktuálne otvorený v programe ABBYY FineReader.

 Rýchlosť spracovania súboru bude podstatne nižšia ako pri použití **Pridať z PDF...** príkazu z dôvodu použitého [nastavenia spracovania obrazu pre stránky pridané do dokumentu](#) ⁹⁹.

Skenovanie stránok a ich pridávanie do dokumentu PDF...

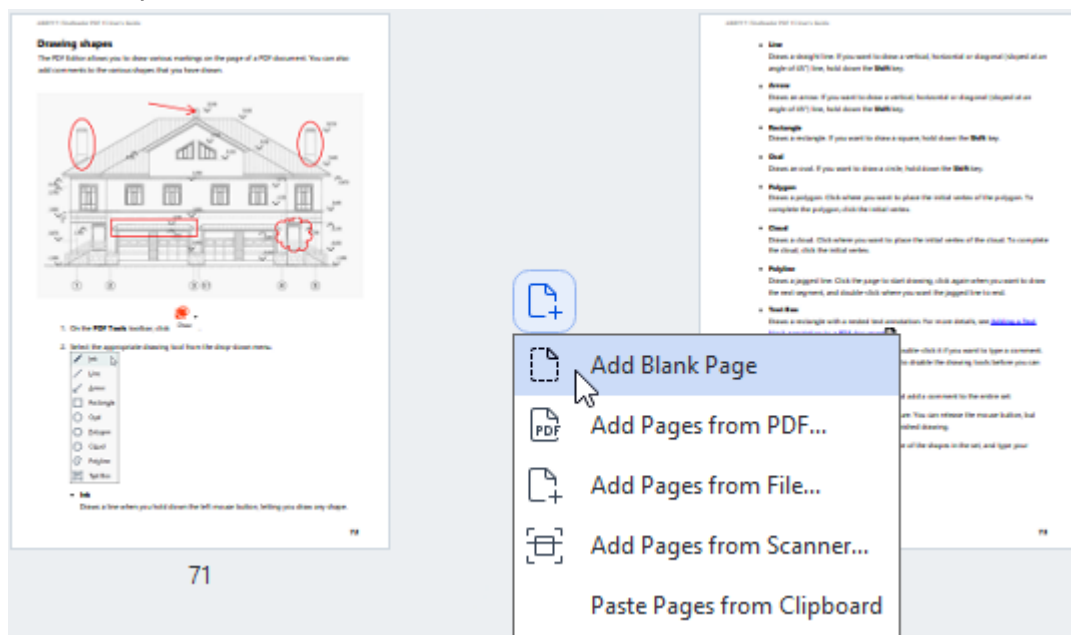
Ak chcete naskenovať stránky a pridať ich do aktuálneho dokumentu PDF, postupujte takto:

1. Kliknite na  **Add Pages** tlačidlo na paneli s nástrojmi.
2. Vyberte **Pridať zo skenera...** z rozbaľovacej ponuky.
3. Vyberte zariadenie a zadajte [parametre skenovania](#).
4. Zadajte stránku, pred alebo za ktorú sa majú pridať nové stránky: pred prvou, za poslednou alebo za vybranou stránkou.
5. Kliknutím **Ukážka** alebo kliknutím ľavým tlačidlom myši kdekoľvek na skenovanej oblasti zobrazíte výstupný obrázok.
6. Ak je to potrebné, kliknutím upravte nastavenia spracovania obrázkov pre stránky pridané [do dokumentu](#) **Nastavenia...**
7. Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.
8. Po dokončení skenovania kliknite na jednu z nasledujúcich možností:

- **Skenovať** pre opätovné začatie procesu skenovania, použitím aktuálnych nastavení.
- **Ukážka** pre zobrazenie výstupného obrazu.
-  na zatvorenie dialógového okna.

 Ak chcete pridať stránky zo skenera, môžete tiež vybrať **Usporiadať strany > Pridať strany >**

Pridať zo skenera... v hlavnej ponuke alebo kliknúť na  tlačidlo, ktoré sa zobrazí pri umiestnení kurzora myši na oblasť medzi stranami.

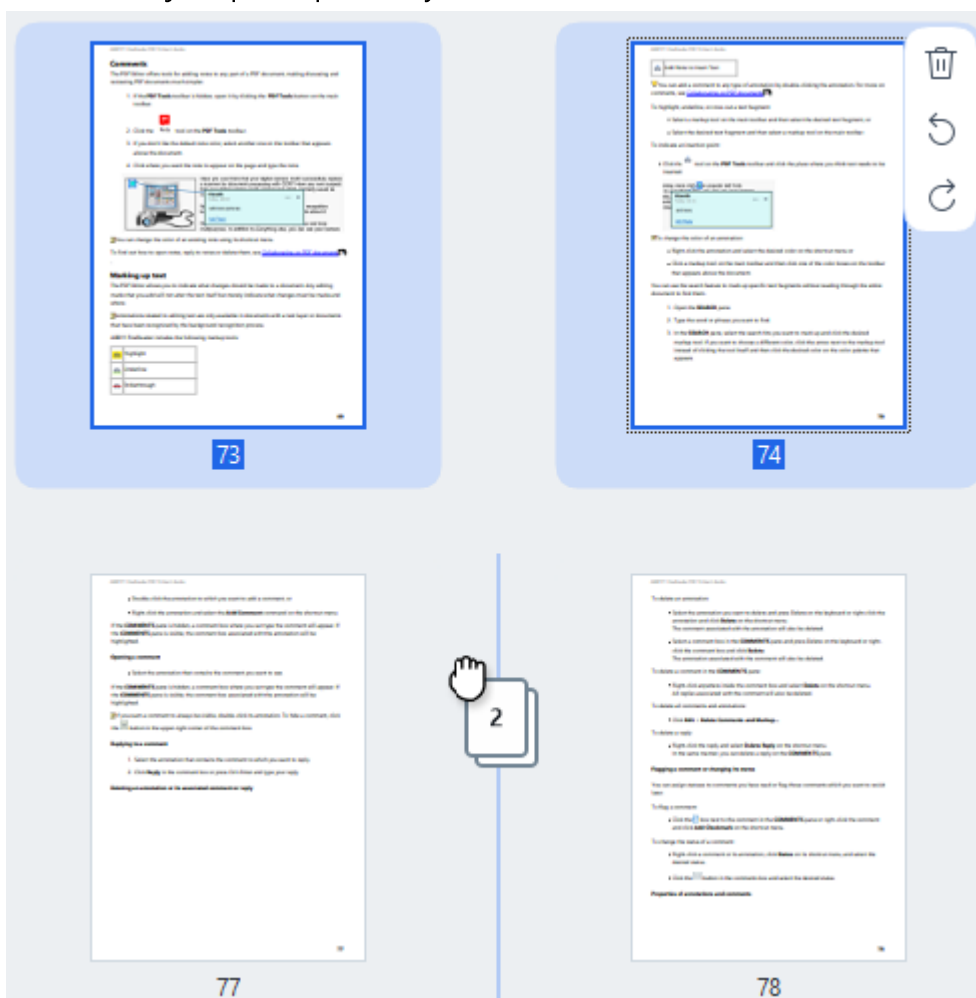


Týmto sa pridajú naskenované stránky do aktuálneho dokumentu PDF.

Úprava poradia strán v dokumente...

Ak chcete zmeniť poradie strán v dokumente, vyberte jednu alebo viacero stránok a vykonajte jednu z nasledujúcich činností:

- Presuňte príslušné stránky na požadované miesto v dokumente. Pri ťahaní stránky alebo stránok sa zobrazí panel, ktorý ukazuje, kam sa budú stránky presúvať. Panel bude mať aj číslo označujúce počet posúvaných strán.



- Kliknite na  **Move** tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo vyberte **Usporiadať strany > Presunúť strany** v hlavnej ponuke. Prípadne vyberte **Presunúť strany** z kontextovej ponuky. Potom zadajte, kam sa majú vybrané stránky presunúť, pomocou dialógového okna, ktoré sa zobrazí: pred prvou, po poslednej alebo za zadanou stránkou. Kliknite na tlačidlo **Presunúť**.

Týmto sa presunú vybrané stránky aktuálneho dokumentu PDF na zadané miesto.

Nahrádzanie stránok dokumentu...

Ak chcete nahradiť stránky v aktuálnom dokumente stránkami z iného dokumentu PDF, postupujte takto:

1. Vyberte jednu alebo niekoľko stránok, ktoré chcete nahradiť.
2. Kliknite na  **Replace** tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo vyberte **Usporiadať strany > Nahradit' strany** v hlavnej ponuke. Prípadne vyberte **Nahradit' strany...** z kontextovej ponuky.
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte dokument PDF obsahujúci stránky, ktoré chcete nahradiť stránkami aktuálneho dokumentu, a kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.
4. V dialógovom okne Nahradit' stránky zadajte rozsah stránok, ktorý je potrebné nahradiť v aktuálnom dokumente, ako aj rozsah zdrojových stránok pre stránky z iného dokumentu.
5. Kliknite na tlačidlo **Nahradit'**.

Týmto sa nahradia vybrané stránky aktuálneho dokumentu PDF stránkami z iného dokumentu PDF.

Odstránenie prázdnych strán z dokumentu...

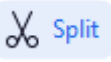
Ak chcete odstrániť všetky prázdne strany z dokumentu PDF, postupujte takto:

1. V hlavnej ponuke vyberte položku **Usporiadať strany > Odstránené a prázdne strany**.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte strany, ktoré chcete odstrániť.
Na základe predvoleného nastavenia sa vyberú všetky strany označené aplikáciou ABBYY FineReader ako prázdne. Na zobrazenie stránok môžete použiť klávesové skratky + a –.
 Pred odstránením vybratých strán sa uistite, že neobsahujú žiadne rukou písané poznámky, obrázky alebo iné údaje, ktoré môžu byť dôležité.
3. Kliknite na položku **Odstrániť vybraté strany**.

Tým sa odstránia všetky zadane prázdne strany z dokumentu PDF.

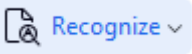
Rozdelenie dokumentu PDF...

Ak chcete rozdeliť jeden dokument PDF na viacero menších dokumentov, postupujte takto:

1. Kliknite na  tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo vyberte **Usporiadať strany > Rozdeliť dokument...** v hlavnej ponuke.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte, ako sa má dokument rozdeliť: podľa veľkosti súboru, počtu strán alebo podľa záložiek. Ďalšie informácie nájdete v časti [Rozdelenie dokumentov PDF](#) .

Rozpoznávanie vybraných stránok...

Ak chcete na vybrané stránky pridať textovú vrstvu, postupujte takto:

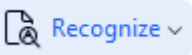
1. Vyberte jednu alebo niekoľko stránok, ktoré chcete rozpoznať.
2. Na paneli s nástrojmi kliknite na šípku vedľa  tlačidla a potom vyberte **Rozpoznať vybrané strany** z rozbaľovacieho zoznamu. Prípadne v kontextovej ponuke vyberte položku **Rozpoznať > Rozpoznať vybrané strany**.
3. V zobrazenom dialógovom okne zadajte jazyky rozpoznávania. Ďalšie informácie nájdete v časti [Funkcie dokumentu, ktoré sa majú zvážiť pred rozpoznávaním OCR](#) .
4. Ak chcete zlepšiť kvalitu rozpoznávania, povoľte spracovanie obrazu.
Povolenie spracovania obrazu môže zmeniť vizuálny vzhľad dokumentu.

- **Upraviť orientáciu strany** - automaticky zistí orientáciu stránky a v prípade potreby ju opraví.
- **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** - automaticky zistí a opraví akékoľvek zošikmenie, vyberie príslušné rozlíšenie obrazu a vykoná niektoré ďalšie zmeny na zlepšenie obrazu.

5. Kliknite na tlačidlo **Rozpoznať**.

Týmto sa na vybrané stránky pridá textová vrstva.

 Ak chcete odoslať dokument PDF z Editoru PDF do [Editora OCR](#) , vyberte príslušné stránky,

kliknite na šípku vedľa  tlačidla na paneli s nástrojmi a vyberte **Odoslať vybrané strany do OCR editora** z rozbaľovacieho zoznamu. Týmto sa otvoria vybrané stránky v okne Editoru OCR, kde môžete označiť oblasti rozpoznávania, overiť rozpoznaný text, „naučiť“ program rozpoznávať neštandardné znaky a písmo, ako aj použiť ďalšie pokročilé funkcie aplikácie ABBYY FineReader na maximalizáciu kvality výsledkov rozpoznávania.

Vylepšovanie obrázkov stránky...

Editor PDF umožňuje zvýšiť kvalitu dokumentov PDF vytvorených pomocou obrazových súborov. V závislosti od typu zdrojových obrázkov program automaticky určí a použije funkcie potrebné na ich opravu. Okrem automatického spracovania obrázkov môže aplikácia ABBYY FineReader opraviť aj orientáciu stránky, vyrovnanie obrázkov, skreslenie textu a iné chyby, ako aj používať aplikáciu ABBYY PreciseScan.

1. Vyberte jeden alebo viac obrázkov stránky, ktoré chcete vylepšiť.
2. Kliknite na  **Enhance** tlačidlo na paneli s nástrojmi alebo vyberte **Usporiadať strany > Vylepšiť obrázky...** v hlavnej ponuke. Prípadne vyberte **Vylepšiť obrázky** z kontextovej ponuky.
3. V **Vylepšenie snímky** zobrazenom dialógovom okne zadajte požadované parametre. Ďalšie informácie nájdete v téme [Vylepšenie obrázkov na stránke](#) ¹²¹.

Vytvorenie dokumentu PDF z vybraných stránok...

Ak chcete vytvoriť nový dokument PDF, ktorý obsahuje iba konkrétne vybrané stránky, postupujte takto:

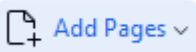
1. Vyberte požadované stránky.
2. V kontextovej ponuke vyberte položku **Vytvoriť PDF z vybratých strán.**

Výstupný dokument PDF sa otvorí v novom okne aplikácie ABBYY FineReader.

Parametre spracovania obrázkov pre pridané stránky...

Editor PDF ponúka rôzne možnosti spracovania obrázka, ktoré môžu zlepšiť zdrojový obrázok a zlepšiť kvalitu výsledkov rozpoznávania.

Možnosti spracovania obrázka môžete nastaviť pri skenovaní papierových dokumentov, vytváraní

dokumentu PDF pomocou obrazových súborov, ako aj pomocou  tlačidla. Ak to chcete urobiť, kliknite na ikonu šípky vedľa tlačidla a vyberte **Nastavenie spracovania snímky...** z rozbaľovacieho zoznamu.

- **Kvalita obrazu** — kvalita obrazu a veľkosť výstupného súboru bude závisieť od hodnoty uvedenej v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu** skupiny:
 - **Najlepšia kvalita**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať pôvodnú kvalitu obrázkov stránok a obrázkov. Zachované budú aj ich pôvodné rozlíšenia obrázkov.
 - **Vyvážené**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu, ale zároveň zachovať dostatočne vysokú kvalitu stránok a obrázkov.
 - **Kompaktná veľkosť**
Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby výstupný súbor bol PDF dokumentom kompaktnej veľkosti. Tým sa zníži kvalita stránok a obrázkov.
 - **Vlastné...**
Vyberte túto možnosť a zadajte vlastné možnosti ukladania stránok a obrázkov. V dialógovom okne Vlastné nastavenia, ktoré sa otvorí, vyberte požadované hodnoty a kliknite na tlačidlo OK.
- **Rozpoznať text na snímkach** — zaškrtnutím tejto možnosti pridáte textovú vrstvu. Vytvorí sa textovo vyhľadateľný dokument PDF, ktorého vzhľad bude takmer identický s pôvodným dokumentom.
- **Použiť kompresiu MRC (dolu špecifikujte jazyky OCR)** — označte túto voľbu pre použitie kompresného algoritmu, ktorý používa zmiešaný rastrový obsah (MRC) na rozpoznané stránky. To umožní zmenšiť veľkosť súboru bez straty kvality obrazu.
- **Na vyhladenie znakov v snímkach strany použiť ABBYY PreciseScan** — označte túto možnosť, ak chcete použiť funkciu PreciseScan spoločnosti ABBYY. Aplikácia ABBYY PreciseScan znižuje počet pixelov znakov dokumentu pri zvýšení mierky strán.
- **Jazyky OCR** — na získanie najlepšej možnej kvality rozpoznávania je dôležité špecifikovať správne jazyky rozpoznávania. **Pozrite tiež:** [Funkcie dokumentu, ktoré je potrebné zvážiť pred rozpoznávaním OCR](#)³³².

Pridávanie záložiek

Program PDF Editor umožňuje pridávanie záložiek do dokumentov PDF.

Ak chcete vytvoriť záložku v table **Záložky** alebo pomocou ponuky skratiek.

1. Ak chcete vytvoriť záložku v table **Záložky**:

a. Kliknite na tlačidlo  na zvislej lište vľavo. Prípadne v hlavnej ponuke zvolte **Zobraziť >Záložky**. Týmto sa otvorí tabla **Záložky**.

b. Kliknite na  a zadajte názov záložky.

c. Novovytvorená záložka bude predvolene ukazovať na začiatok aktuálnej strany.

2. Ak chcete vytvoriť záložku pomocou ponuky skratiek:

a. Vyberte fragment textu, obrázok alebo akékoľvek iné miesto v dokumente, pre ktoré chcete vytvoriť záložku.

b. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a kliknite na **Pridať záložku...** v ponuke skratiek.

c. V table **Záložky** zadajte názov záložky.

 Ak vytvoríte záložku pre fragment textu, vybraný text sa použije ako názov záložky.

d. Novovytvorená záložka bude ukazovať na fragment textu, obrázok alebo iné miesto v dokumente, ktoré ste vybrali.

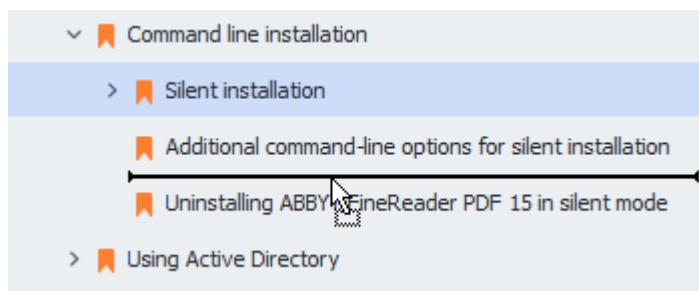
Ak chcete vybrať iný cieľ záložky, kliknite na **Určiť cieľ** v ponuke skratiek záložky a potom kliknite na miesto, kde sa má záložka vložiť do dokumentu.

 Záložky môžu byť vnorené. Nová záložka bude mať rovnakú úroveň vnorenia ako skôr vybraná záložka. Ak je nová záložka prvou záložkou v dokumente, umiestni sa na koreňovej úrovni.

 Prípadne môžete záložku vytvoriť kliknutím na **Dokument > Pridať záložku...**

Zmena poradia záložiek...

1. Vyberte záložku v table **Záložky**.
2. Stlačte ľavé tlačidlo myši a potiahnite záložku na požadované umiestnenie.



 Ak chcete vytvoriť vnorenú záložku, presuňte existujúcu nadradenú záložku, počkajte, kým sa zmení ikona rodičovskej záložky, a uvoľnite ľavé tlačidlo myši. Prípadne kliknite pravým tlačidlom myši na záložku a použite príkazy **Presunúť o jednu úroveň doľava** a **Presunúť o jednu úroveň doprava** v ponuke skratiek.

 Zmena poradia záložiek alebo zmena ich úrovni vnorenia neovplyvní vzhľad dokumentu.

Premenovanie záložiek...

1. Vyberte záložku v table **Záložky**.
2. Kliknite na tlačidlo  alebo kliknite na **Premenovať** v kontextovej ponuke záložky.
3. Zadaťte nový názov.

Odstránenie záložiek...

1. Vyberte záložku v table **Záložky**.
2. Kliknite na tlačidlo  alebo kliknite na **Odstrániť** v kontextovej ponuke záložky.

 Môžete odstrániť viacero záložiek naraz, ak sú umiestnené na rovnakej úrovni vnorenia. Podržte kláves **Ctrl**, vyberte záložky, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť**.

 Keď odstránite nadradenú záložku, všetky jej podradené záložky sa tiež odstraňujú.

Pridanie hlavičiek a piat

Program PDF Editor umožňuje pridávanie hlavičiek a piat do strán v dokumentoch PDF. Hlavičky a päty sú opakujúci sa text v hornej alebo dolnej časti strán, kde môžete umiestniť čísla strán, meno autora, dátum alebo čas vytvorenia alebo čísla Bates, ktoré sa majú použiť na indexovanie dokumentu.

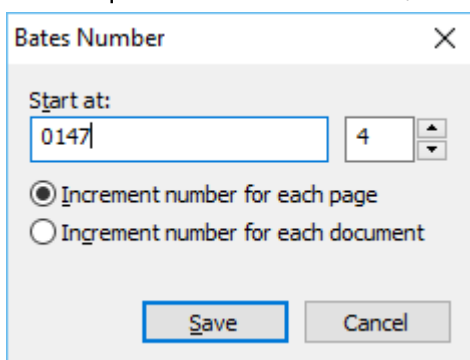
Ak chcete do svojho dokumentu pridať hlavičku alebo päť:

1. Kliknite na tlačidlo  **Header and Footer** na paneli s nástrojmi na karte **Upraviť obsah**.
2. Z rozbaľovacej ponuky vyberte požadovaný typ hlavičky alebo päty.

Tvorba hlavičiek/piat...

1. Kliknite na tlačidlo  **Header and Footer** na paneli s nástrojmi na karte **Upraviť obsah** a potom kliknite **Vytvoriť hlavičku a päťu...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zvolíte jedno zo šiestich možných umiestnení na strane. Pre lepšiu presnosť zadajte presnú vzdialenosť medzi hlavičkou alebo päťou a príslušným okrajom strany.
💡 Jednotky použité na meranie vzdialenosti medzi hlavičkou/päťou a okrajom strany môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu **Merné jednotky** pod tablou s ukážkou.
3. Do poľa **Text** napíšte text, ktorý chcete umiestniť do hornej alebo dolnej časti všetkých strán svojho dokumentu.
4. Ak chcete pridať čísla strán, dátum, čas alebo čísla Bates:

- Kliknite na tlačidlo **Číslo strany** a z rozbaľovacieho zoznamu, ktorý sa otvorí, vyberte požadovaný formát číslovania strán.
Čísla jednotlivých strán sa zobrazia vo vybratom formáte v hornej alebo dolnej časti príslušných strán.
- Kliknite na tlačidlo **Číslo Bates** .
Číslovanie štandardne začína na čísle 1 a očísľujú sa všetky strany dokumentu. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, kliknite na **Pokračovať od %0...**



Číslovať sa začne od vami určeného čísla v poli **Začať od** a v závislosti od Vašich nastavení sa bude zvyšovať buď pre každú stranu, alebo pre každý dokument. Kliknite na **Uložiť** , aby sa zmeny použili.

- Kliknite na tlačidlo **Dátum/Čas** a vyberte požadovaný formát dátumu alebo času.

💡 Po každom Vašom kliknutí na tlačidlo **Batesovo číslo** alebo na položku v **Číslo strany** z rozbaľovacieho zoznamu **Dátum/Čas** sa príslušná položka pridá do poľa **Text** za kurzor myši. V tomto poli môžete zmeniť poradie položiek, pridať svoj vysvetľujúci text alebo prispôbiť formát dátumu a času. Viac informácií o formátoch dátumu a času nájdete v časti „[Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach](#)”^[348].

5. V časti **Písmo** vyberte požadované písmo, veľkosť písma, [efekty písma](#)^[380] a farbu písma.

6. V časti **Strany** určte, či sa Vaša hlavička/päta má zobrazovať na všetkých stranách alebo iba na niektorých z nich.
 - Vyberte **Všetky**, ak chcete, aby sa Vaša hlavička/päta zobrazovala na všetkých stranách, alebo vyberte **Rozsah strán** a určte špecifický rozsah strán.
 - Hlavičky/päty môžete dať iba na nepárne alebo párne strany. Ak to chcete urobiť, vytvorte hlavičku/päť a vyberte **Nepárne strany** alebo **Párne strany** v rozbaľovacom zozname **Použiť na**.
7. Kliknite na **Uložiť a pridať** na uloženie svojich zmien a pridanie novovytvorenej hlavičky/päty do svojho dokumentu.



Novú hlavičku/päťu môžete vytvoriť z existujúcej hlavičky/päty. Ak tak chcete urobiť,

kliknite na tlačidlo  **Header and Footer** a vyberte **Spravovať hlavičky a päty....** V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte existujúcu hlavičku/päťu a kliknite na **Kopírovať....**

Úprava hlavičiek/piat...

1. Kliknite na tlačidlo  **Header and Footer** na paneli s nástrojmi na karte **Upraviť obsah** a vyberte **Spravovať hlavičky a päty....**
2. V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte hlavičku/päťu, ktorú chcete upraviť, a kliknite na **Upraviť....**
3. Vykonajte potrebné zmeny a kliknite na **Uložiť**.

Odstránenie hlavičky/päty zo zoznamu...

1. Kliknite na tlačidlo  **Header and Footer** na paneli s nástrojmi na karte **Upraviť obsah** a vyberte **Spravovať hlavičky a päty....**
2. V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte hlavičku/päťu, ktorú chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť**.

Pridávanie vodoznakov

Program PDF Editor umožňuje pridávanie vodoznakov do dokumentov PDF. Vodoznak je určitý text umiestnený nad alebo pod obsahom strany. Vodoznaky môžete použiť napríklad na označenie autora textu alebo identifikáciu strán s dôvernými informáciami.

Ak chcete pridať vodoznak:

1. Kliknite  **Watermark** na panel nástrojov na karte **Zabezpečenie** a potom kliknite na položku **Pridať vodoznak**.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte jedno z deviatich možných umiestnení na strane.
💡 Umiestnenie vodoznaku môžete ďalej upraviť zmenou hodnôt vertikálneho a horizontálneho odsadenia.
3. V poli **Text** zadajte text, ktorý sa má zobraziť na strane.
✍️ Pre vodoznak môžete vybrať písmo, veľkosť písma a efekty písma. Urobte to v nastaveniach v časti **Formát**.
4. Upravte orientáciu a priehľadnosť vodoznaku:
 - a. V poli **Otočiť** určite uhol pootočenia (môžete použiť aj jazdec napravo od poľa).
 - b. V poli **Priehľadnosť** zadajte hodnotu priehľadnosti (môžete použiť aj jazdec napravo od poľa).
5. Zvoľte, kde chcete umiestniť svoj vodoznak — **Obsah nad stranou** alebo **Obsah na pozadí pod stranou**.
6. Určite, či sa má vodoznak zobraziť na všetkých stranách alebo iba na vybraných stranách v dokumente:
 - a. Vyberte **Všetky**, ak sa má vodoznak umiestniť na všetky strany.
 - b. Vyberte **Vybraté**, ak sa má vodoznak umiestniť iba na aktuálne vybranú stranu.
 - c. Vyberte **Rozsah strán**, ak sa má vodoznak umiestniť na strany v určitom rozsahu. Ak vyberiete túto možnosť, musíte v nižšie uvedenom poli určiť rozsah strán.
7. Skontrolujte vodoznak v table s ukázkou dialógového okna **Pridať vodoznak** a ak ste spokojný s výsledkom, kliknite na **Uložiť a pridať**.

💡 Do toho istého dokumentu môžete pridať viac rôznych vodoznakov.

Ak chcete odstrániť vodoznaky z dokumentu, kliknite na  **Watermark** na panel nástrojov na karte **Zabezpečenie** a potom na položku **Odstrániť vodoznaky**.

 Týmto príkazom odstránite z dokumentu všetky vodoznaky.

Pridávanie súborov ako príloh

Do dokumentov PDF možno pripájať súbory ľubovoľného formátu.

Zobrazenie pripojených súborov:

- Kliknite na tlačidlo  na paneli vľavo alebo vyberte **Zobraziť > Prílohy** v hlavnej ponuke.

Pripojené súbory môžete otvoriť, uložiť, premenovať alebo odstrániť.

V table **Prílohy**:

- Vyberte súbor.

- V paneli s nástrojmi  kliknite na nástroj, ktorý zodpovedá akcii, ktorú chcete vykonať. Môžete tiež kliknúť na príslušný príkaz v ponuke skratiek

Zobrazenie metadát

Program PDF Editor umožňuje zobrazenie názvu a autora dokumentu PDF a niektoré ďalšie informácie. Tieto informácie sa nazývajú metadáta. Niektoré metadáta zadáva autor a niektoré sa generujú automaticky. Podľa metadát môžete tiež prehľadávať dokumenty.

Ak chcete zobrazit' metadáta, v hlavnej ponuke vyberte **Súbor** a kliknutím **Vlastnosti dokumentu...** otvorte **Vlastnosti dokumentu** dialógové okno.

Všetky metadáta vytvorené autorom môžete menit' alebo ukladať, ak dokument PDF nie je chránený heslom:

- **Titul** obsahuje názov dokumentu.
- **Autor** obsahuje autora dokumentu.
- **Predmet** obsahuje predmet dokumentu.
- **Klíčové slová** obsahuje klíčové slová, ktoré môžete použiť pri hľadaní dokumentov.

 Pôvodné metadáta sa pri konverzii súborov v rôznych formátoch do formátu PDF zachovávajú, ak ste sa rozhodli neodstrániť metadáta a nezadali ste nové možnosti exportu, ktoré prepíšu existujúce možnosti.

Metadáta dokumentu obsahujú aj nasledujúce informácie o dokumente a súbore:

- **Názov súboru** obsahuje názov súboru.
- **Umiestnenie** obsahuje cestu k priečinku, kde je dokument uložený.
- **Veľkosť súboru** obsahuje veľkosť súboru.
- **Veľkosť strany** obsahuje veľkosť aktuálnej strany.
- **Strany** obsahuje počet strán v dokumente.
- **Tvorca PDF** obsahuje názov aplikácie, v ktorej bol dokument vytvorený
- **Aplikácia** obsahuje názov aplikácie, v ktorej bol vytvorený obsah dokumentu.
- **Verzia PDF** obsahuje verziu PDF.

 Ak metadáta dokumentu obsahujú informácie o splnení normy PDF/A alebo PDF/UA, zobrazí sa to v okne **Vlastnosti dokumentu**.

- **PDF s tagmi** obsahuje informácie o značkách dokumentu.
- **Rýchle webové zobrazenie** určuje, či dokument podporuje technológiu Fast Web View, ktorá urýchľuje načítanie dokumentov online.
- **Vytvorené** obsahuje dátum a čas vytvorenia dokumentu.

- **Zmenené** obsahuje dátum a čas poslednej zmeny dokumentu.

 Program ABBYY FineReader umožňuje zobrazovanie, upravovanie, [vyhládávanie](#)⁵⁹ a [odstraňovanie](#)¹⁷¹ metadát.

Vylepšenie snímok strán

Program PDF Editor môže vylepšiť kvalitu dokumentov PDF vytvorených zo súborov obsahujúcich snímky. V závislosti od typu vstupnej snímky program vyberie vhodné algoritmy na vylepšenie snímok. Okrem automatického vylepšenia snímok môže program PDF Editor opraviť orientáciu strany, skosenie, deformované riadky textu a iné chyby a pomocou technológie ABBYY PreciseScan vyhladzuje zobrazenie znakov.

Možnosti vylepšenia môžete zadať v dialógovom okne **Vylepšenie snímky** (v hlavnej ponuke vyberte **Usporiadať strany > Vylepšiť obrázky...** a otvorte toto dialógové okno).

- **Upraviť orientáciu strany** Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby program automaticky zisťoval a opravoval orientáciu strán.
Na zabezpečenie najlepších výsledkov rozpoznávania by strana mala mať štandardnú orientáciu, t. j. s vodorovnými riadkami textu a smerom čítania zhora nadol. V opačnom prípade sa dokument môže rozpoznať nesprávne.
- **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby program na vašich snímkach spustil viacero rutín spracovania snímok.
V závislosti od typu vstupnej snímky program vyberie korekcie snímok, ktoré sa majú použiť, ako napríklad korekcia skosenia, korekcia lichobežníkových deformácií alebo úprava rozlíšenia snímky.
 Dokončenie tejto operácie môže trvať určitý čas.
- **Na vyhladenie znakov v snímkach použiť ABBYY PreciseScan** Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť technológiu ABBYY PreciseScan, ktorá zabezpečuje, že znaky budú po priblížení menej štvorcované.

 Uistite sa, či ste vybrali správne jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³³²

Working with interactive PDF forms

Interactive PDF forms are a useful tool for gathering information. They can be filled out faster than printed forms and users are less likely to make errors when completing them.

Interactive PDF forms may contain the following types of fields: [text fields](#)^[133], [drop-down lists](#)^[138], [check boxes](#)^[142], [radio buttons](#)^[145], [buttons](#)^[148], [signature fields](#)^[158], and [list boxes](#)^[161].

ABBYY FineReader PDF includes a PDF editor which allows you to [fill out](#)^[123], [create](#)^[125], and [edit](#)^[127] interactive PDF forms.

The screenshot displays the ABBYY FineReader PDF Form Editor window. The title bar reads "Englisch – Deutsch - ABBYY FineReader PDF". The menu bar includes "Document", "Organize Pages", "Edit Content", "Security", and "Form Editor". The toolbar shows various form field types: Text Field, Check Box, Radio Button, Drop-down List, List Box, Button, and Signature Field. A yellow notification bar at the top states "This document contains interactive form fields. [x] Highlight fields". The main workspace shows a German passport application form with fields for Surname, Surname at birth, First name(s), Date of birth, Place of birth, Country of birth, Current nationality, and Nationality at birth. The form is partially filled with blue text boxes. The right side of the form contains a section for "RESERVIERTE FÜR AMT-LICHE EINTRAGUNGEN" with checkboxes for "Datum des Antrags", "Nummer des Antrags", "Antrag eingereicht bei:", "Dienstleistungserbringer", "kommerzielle Mittlerorganisation", "Grenzübergangsstelle", "Sonstige Stelle", "Akte bearbeitet durch", "Belege", "Reisedokument", "Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts", "Einladung", "Reisekrankenversicherung", "Beförderungsmittel", and "Sonstiges". The bottom status bar shows "1 / 6" and "125%".

With ABBYY FineReader PDF, you can easily [print out](#)^[179] completed or blank forms, [save](#)^[172] forms in various formats, or [e-mail](#)^[179] them.

Chapter contents

- [Filling out forms](#)^[123]
- [Creating forms](#)^[125]
- [Editing forms](#)^[127]

Vypĺňanie formulárov

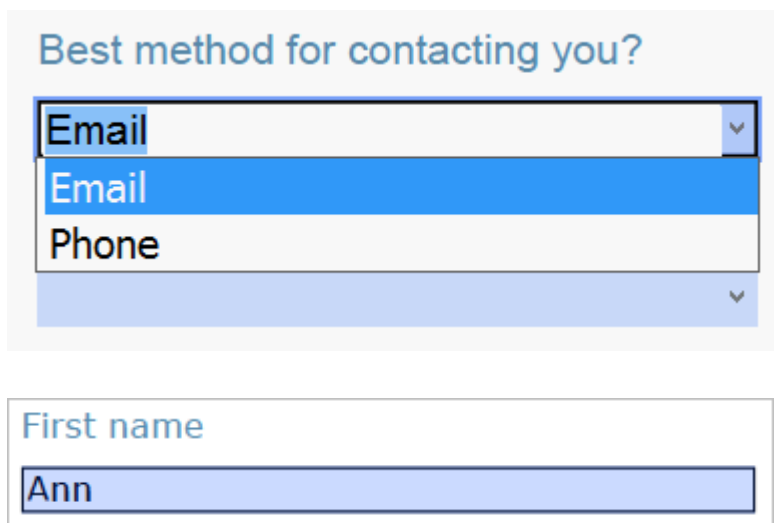
Program PDF Editor umožňuje zobrazit', vyplniť, uložiť a vytlačiť interaktívne formuláre.

1. Ak dokument obsahuje formulár, zobrazí sa nasledujúca správa:

This document contains interactive form fields. ☒ Highlight fields

 Zvýraznenie interaktívnych polí formulára môžete zakázať zrušením začiarknutia polí **Zvýrazniť polia** buď v tejto správe alebo v hlavnej ponuke: **Editor formulárov > Zvýrazniť polia**.

2. Ak chcete vyplniť formulár, vyberte hodnoty z rozbaľovacieho zoznamu alebo zadajte text z klávesnice.



Pomocou programu ABBYY FineReader môžete tiež:

- Načítať údaje do formulára
Click **Editor formulárov > Formulárové údaje > Načítať formulárové údaje zo súboru...**, browse to a file with form data, and click **Otvoriť**. The form will be populated with data from the file you selected.
 Form data can be loaded from FDF or XFDF files.
- Uložiť údaje formulára
Click **Editor formulárov > Formulárové údaje > Uložiť formulárové údaje do súboru...**, specify a name for your file, select an output format, and click **Uložiť**. The form data will be saved to file.
 Form data can be saved in FDF, XFDF, or HTML formats.
- Vymazať polia formulára
Kliknite na **Editor formulárov > Formulárové údaje > Resetovať formulár**. Všetky polia formulára sa vymažú.

Ak je v nastaveniach programu vypnutý jazyk JavaScript, niektoré prvky vo formulároch PDF môžu byť nedostupné. Môžu byť napríklad nedostupné kontroly formátu údajov. Jazyk JavaScript môžete aktivovať kliknutím na **Možnosti > Iné > Povolit' jazyk JavaScript v dokumentoch PDF**.

Pozrite tiež: [Funkcie zabezpečenia PDF](#) 

 Ak v aktuálnom formulári nie sú zvýraznené žiadne interaktívne polia, uistite sa, že **Zvýrazniť polia** je táto možnosť vybraná buď v hornej časti obrazovky, alebo v hlavnej ponuke: **Editor formulárov** > **Zvýrazniť polia**. If the option or menu item is selected but you still don't see any highlighted fields, use the **Exportovať** tool to fill out your form.

Pozrite tiež: [Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF](#) 

Creating forms

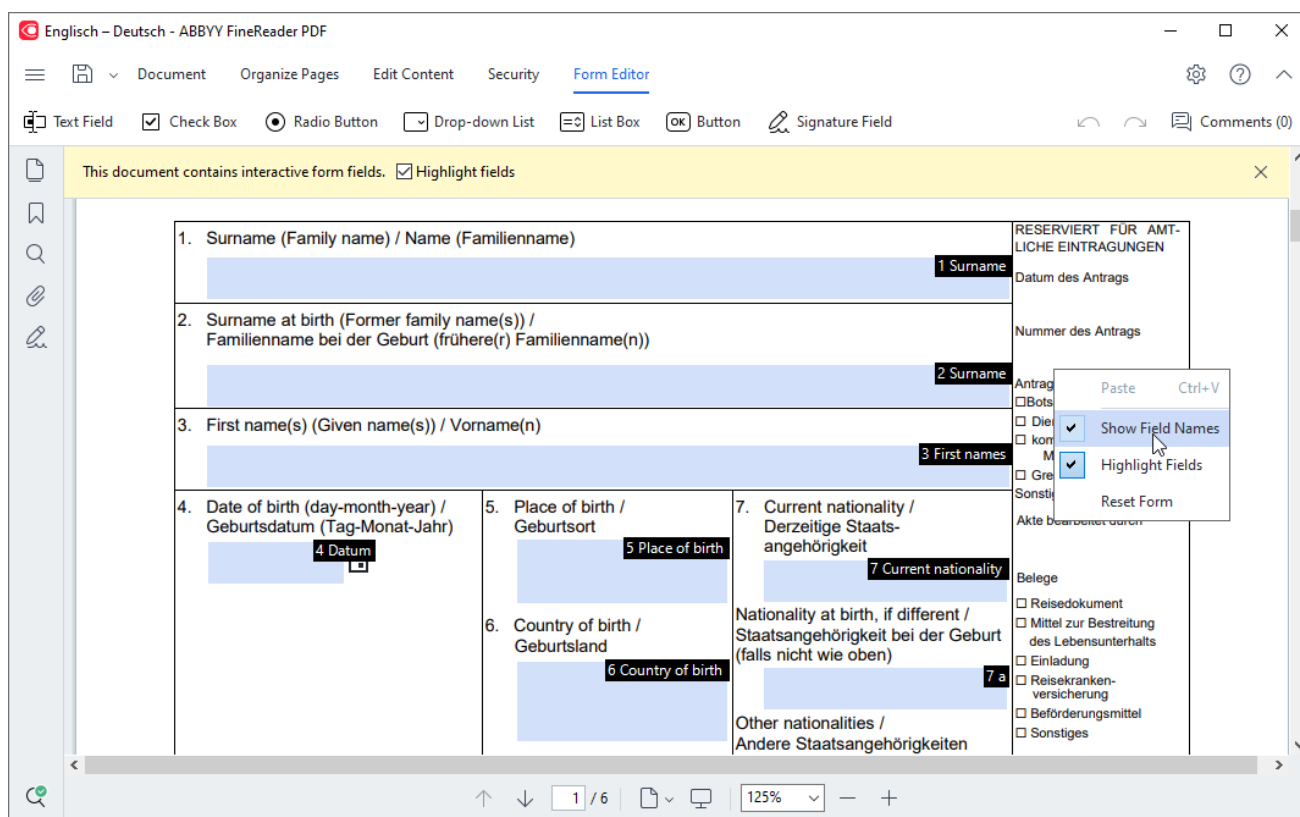
To create a form:

1. In the PDF Editor, create a new document or open an existing one. **Pozrite tiež:** [Viewing PDF documents](#)^[50]

2. Switch to form editing mode.

To do so, navigate to the **Editor formulárov** tab. The toolbar on this tab will display the various field types that can be added to the PDF document.

✎ If your form already contains interactive fields, their names will be displayed on the form. If you do not want to see the field names, right-click anywhere on the form and clear the check box next to the **Zobrazit' názvy polí** item on the shortcut menu. Alternatively, click **Editor formulárov** > **Zobrazit' názvy polí**.



✎ In form editing mode, the main PDF tools become unavailable.

3. [Add](#)^[127] and [edit](#)^[127] form fields as required and [adjust their position](#)^[129] on the page.

✎ Fields can only be repositioned within the current page.

✎ To see your form fields as they will be displayed to the user, [exit form editing mode](#)^[125].

You can add fields of the following types:

- [text field](#)^[133]
- [drop-down list](#)^[138]

- [check box](#)¹⁴²
- [radio buttons](#)¹⁴⁵
- [button](#)¹⁴⁸
- [signature field](#)¹⁵⁸
- [list box](#)¹⁶¹

4. [Save](#)¹⁷² your form.

 Saving you form as a PDF document (**Súbor > Uložiť ako > Dokument PDF...**) will preserve the interactive fields so that you or other users will be able to fill out the form when they open the PDF file. Saving your form in other formats (e.g. Microsoft Word) will render it non-editable.

 To [fill out](#)¹²³ your PDF form, [exit form editing mode](#)¹²⁵.

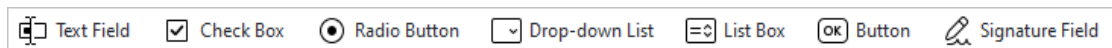
Editing forms

In the PDF Editor, you can perform various operations on interactive form fields in PDF documents. You can:

- [Add](#)^[127] fields.
- [Change](#)^[127] the size of a field and other field properties.
- [Copy](#)^[128] a field or create a [linked copy](#)^[129] of a field.
- [Move](#)^[129] a field to a different position within the current page.
- [Align](#)^[129] fields relative to one another or to the margins.
- [Delete](#)^[131] fields.
- [Clear](#)^[131] data from all fields.

Adding fields

1. Navigate to the **Editor formulárov** tab.
2. On the form toolbar, click the type of field that you want to add.

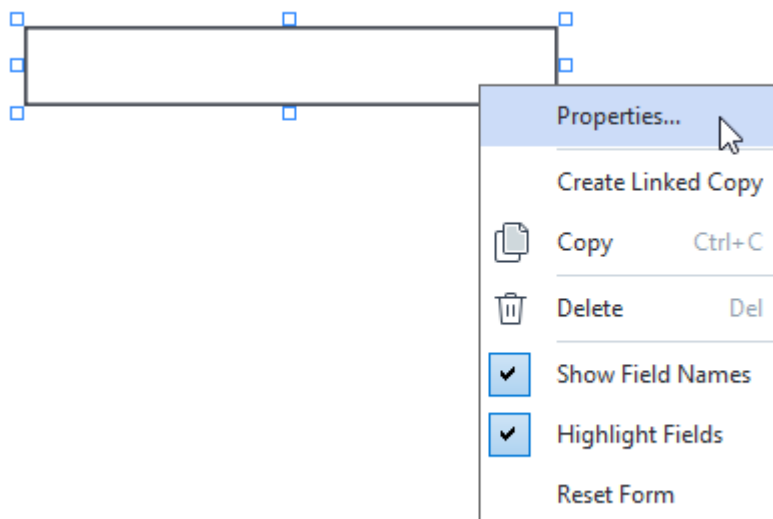


3. Click where you want to add the field. A default-sized field will be added.
 - To draw a field of any size, do not release the left mouse button and drag the mouse pointer in the desired direction.
 - When you select the **Prepínač** tool, a radio button is added to the form each time you click your mouse inside the form. Once you have added the required number of radio buttons, press Esc to turn off the tool. **Pozrite tiež:** [Radio buttons](#)^[145]
4. [Edit](#)^[127] the field if required.

Editing fields

1. Navigate to the **Editor formulárov** tab.

2. Double-click the field that you want to edit (or right-click and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu).



3. In the **Vlastnosti** dialog box, change the properties of the field.
 The set of properties you see in this dialog box depends on the type of the selected field. Follow the links below to read more about the properties of each type of field:

- [text field](#) 133
- [drop-down list](#) 138
- [check box](#) 142
- [radio buttons](#) 145
- [button](#) 148
- [signature field](#) 158
- [list box](#) 161

4. Click **OK** to save your changes.
 Clicking **Zrušit** discards all changes.

Copying fields

1. Navigate to the **Editor formulárov** tab and right-click the field that you want to copy and select **Kopírovať** on the shortcut menu. Alternatively, select the field with a mouse click and press Ctrl+C on the keyboard.
2. Right-click where you want to copy the field and select **Prilepiť** on the shortcut menu or press Ctrl+V on the keyboard.

 Copies will have the same properties as the original field with the exception of **Názov poľa**.

 Only empty [signature fields](#)  can be copied.

Creating a linked copy of a field

Navigate to the **Editor formulárov** tab and right-click the field for which you want to create a linked copy and select **Vytvoriť prepojenú kópiu** on the shortcut menu. A linked copy will appear next to the original field.

 When a user enters data into a field that has linked copies, all of the copies will be automatically populated with the same data. This is useful when the same data has to be entered several times within the same document.

 Linked copies will have the same properties as the original field. You can change any property of a linked field. Changing the **Názov poľa** property will turn a linked copy into a simple copy, i.e. it will no longer be automatically populated with data from the original field.

Moving fields around the page

Navigate to the **Editor formulárov** tab and click the field that you want to move and drag it to the desired location.

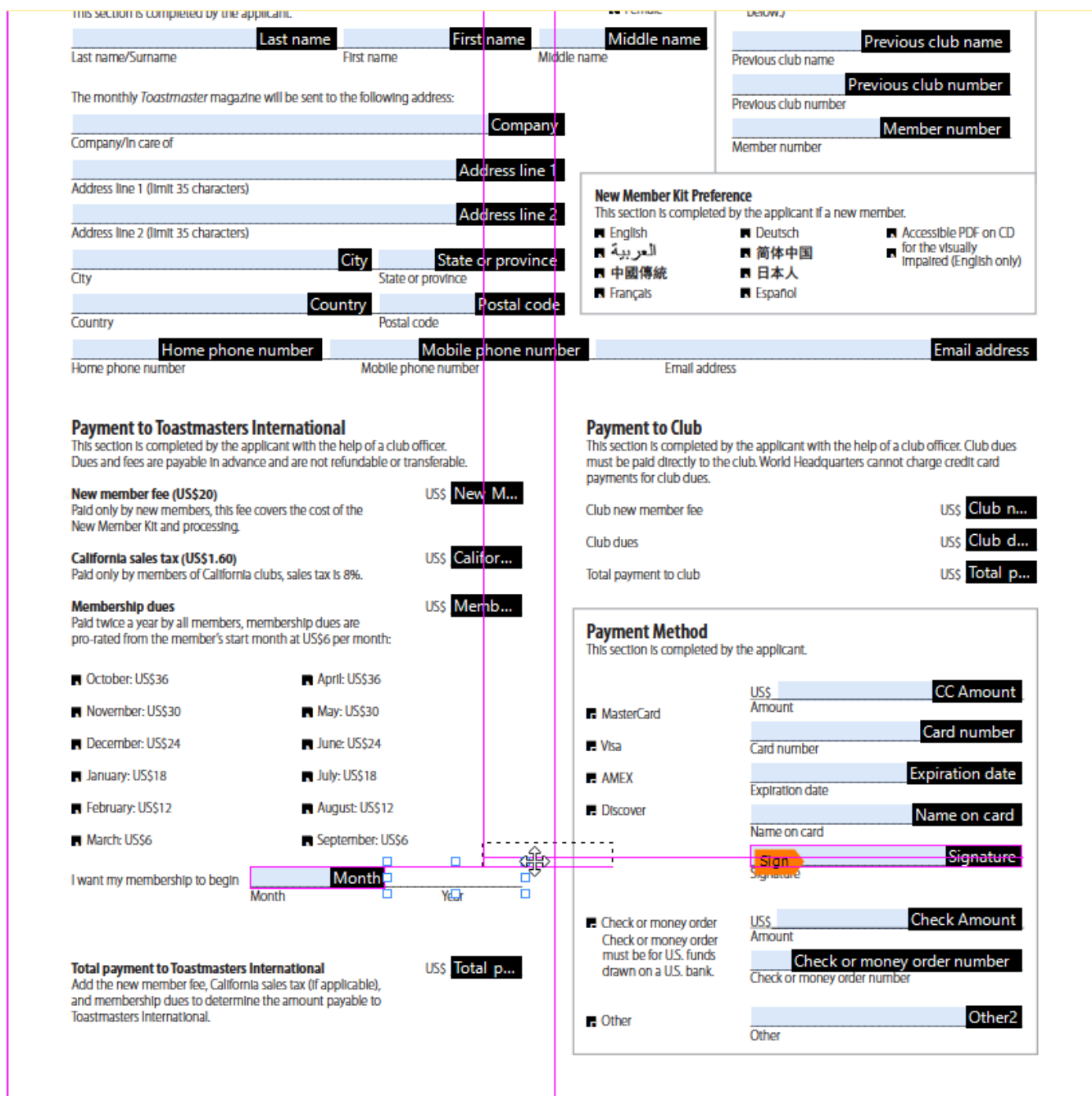
 To move multiple fields, select them while holding down the Ctrl key. Next, click any of the selected fields and drag them to the desired location.

 Fields can only be moved within the current page.

Aligning fields relative to one another or the page margins

Navigate to the **Editor formulárov** tab and start [moving](#)¹²⁹ a field around the page. Purple-colored guides will appear to help you align the fields relative to one another or the page margins.

 If you do not want to see the guides, press and hold down the Ctrl key while moving fields around the page.



This section is completed by the applicant.

Last name/Surname **Last name** First name **First name** Middle name **Middle name**

The monthly *Toastmaster* magazine will be sent to the following address:

Company/in care of **Company**

Address line 1 **Address line 1**

Address line 1 (limit 35 characters)

Address line 2 **Address line 2**

Address line 2 (limit 35 characters)

City **City** State or province **State or province**

Country **Country** Postal code **Postal code**

Home phone number **Home phone number** Mobile phone number **Mobile phone number** Email address **Email address**

Home phone number Mobile phone number Email address

Previous club name

Previous club name

Previous club number

Previous club number

Member number

Member number

New Member Kit Preference

This section is completed by the applicant if a new member.

☐ English ☐ Deutsch ☐ Accessible PDF on CD for the visually impaired (English only)

☐ العربية ☐ 简体中文 ☐ 日本人

☐ 中國傳統 ☐ Français ☐ Español

Payment to Toastmasters International

This section is completed by the applicant with the help of a club officer. Dues and fees are payable in advance and are not refundable or transferable.

New member fee (US\$20) **US\$ New M...**

Paid only by new members, this fee covers the cost of the New Member Kit and processing.

California sales tax (US\$1.60) **US\$ Califor...**

Paid only by members of California clubs, sales tax is 8%.

Membership dues **US\$ Memb...**

Paid twice a year by all members, membership dues are pro-rated from the member's start month at US\$6 per month:

☐ October: US\$36 ☐ April: US\$36

☐ November: US\$30 ☐ May: US\$30

☐ December: US\$24 ☐ June: US\$24

☐ January: US\$18 ☐ July: US\$18

☐ February: US\$12 ☐ August: US\$12

☐ March: US\$6 ☐ September: US\$6

I want my membership to begin **Month** **Year**

Month Year

Total payment to Toastmasters International **US\$ Total p...**

Add the new member fee, California sales tax (if applicable), and membership dues to determine the amount payable to Toastmasters International.

Payment to Club

This section is completed by the applicant with the help of a club officer. Club dues must be paid directly to the club. World Headquarters cannot charge credit card payments for club dues.

Club new member fee **US\$ Club n...**

Club dues **US\$ Club d...**

Total payment to club **US\$ Total p...**

Payment Method

This section is completed by the applicant.

☐ MasterCard **US\$ CC Amount**

Amount

☐ Visa **Card number**

Card number

☐ AMEX **Expiration date**

Expiration date

☐ Discover **Name on card**

Name on card

Signature **Signature**

Signature

☐ Check or money order **US\$ Check Amount**

Check or money order must be for U.S. funds drawn on a U.S. bank. Amount

Check or money order number

Check or money order number

☐ Other **Other2**

Other

To specify coordinates for multiple fields:

1. Navigate to the **Editor formulárov** tab and right-click one of the fields whose coordinates you want to change and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, change the values in **X** and/or **Y** [boxes](#)¹³⁴.
3. Click **OK** to save your changes.

4. Repeat steps 1 through 3 for all the remaining fields that you want to align. Alternatively, align the remaining field using the purple-colored guides as described above.
 - ✎ To align fields vertically, specify the same value for all the fields in the **X** box.
 - ✎ To align fields horizontally, specify the same value for all the fields in the **Y** box.

Deleting fields

Navigate to the **Editor formulářov** tab and click the field that you want to delete and press the Delete key. Alternatively, right-click the field and select **Odstrániť** on the shortcut menu.

✎ To delete multiple fields, select them while holding down the Ctrl key and then press the Delete key (or right-click the selection and select **Odstrániť** on the shortcut menu).

Clearing data from all fields

Navigate to the **Editor formulářov** tab and right-click anywhere in your PDF document and select **Resetovať formulár** on the shortcut menu.

Resizing fields

1. Navigate to the **Editor formulářov** tab and right-click the field that you want to resize and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, change the values in the **Šírka** and **Výška** [boxes](#) ¹³⁴.
3. Click **OK** to save your changes.

✎ You can also resize an interactive field by clicking it, resting your mouse on one of the sizing handles until the mouse pointer changes to , and dragging the handle in the desired direction.

Adding pop-up tips to fields

1. Navigate to the **Editor formulářov** tab and right-click the field for which you want to provide a tip and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, type the text of the tip in the **Názov tlačidla** [box](#) ¹³⁴.
 - ✎ In the case of radio buttons, type a single tip for entire group in the **Názov tlačidla skupiny prepínačov** box.
3. Click **OK** to save your changes.

Making fields required

1. Navigate to the **Editor formulářův** tab and right-click the field that you want to make required and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.

✎ Any fields can be made required with the exception of [buttons](#)¹⁴⁸.

2. On the **Všeobecné** tab, select the **Povinné** option.

3. Click **OK** to save your changes.

✎ In form editing mode, the [names](#)¹³⁴ of required fields are highlighted in red.



✎ When you exit form editing mode, required fields will have a red-colored frame if the **Zvýraznit polia** option is selected in the yellow pane above the form (or if the **Zvýraznit polia** item is selected in **Editor formulářův** in the main menu).



✎ The **Povinné** option merely informs the user that a particular field must always be completed. It does not limit the user's ability to [save, e-mail or print](#)¹⁷² a PDF form with required fields left empty.

Text field

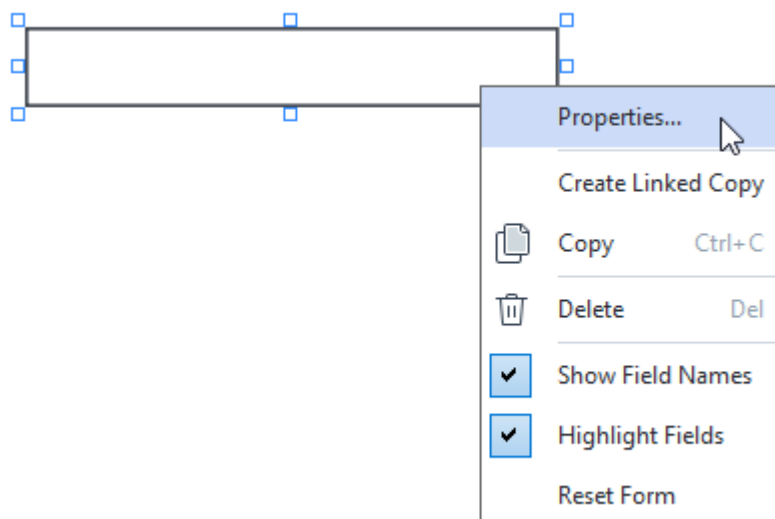
Textové pole is intended for textual data.

To add a text field onto your form, switch to form editing mode and click the  **Text Field** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a text field, right-click the field and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Text field properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the text field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)¹²³ mode.

Maximálny počet symbolov - The maximum number of characters that can be entered into the field. If no value is specified, text of any length can be entered.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#)¹³¹.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.



- The width and height of the field are independent of each other.



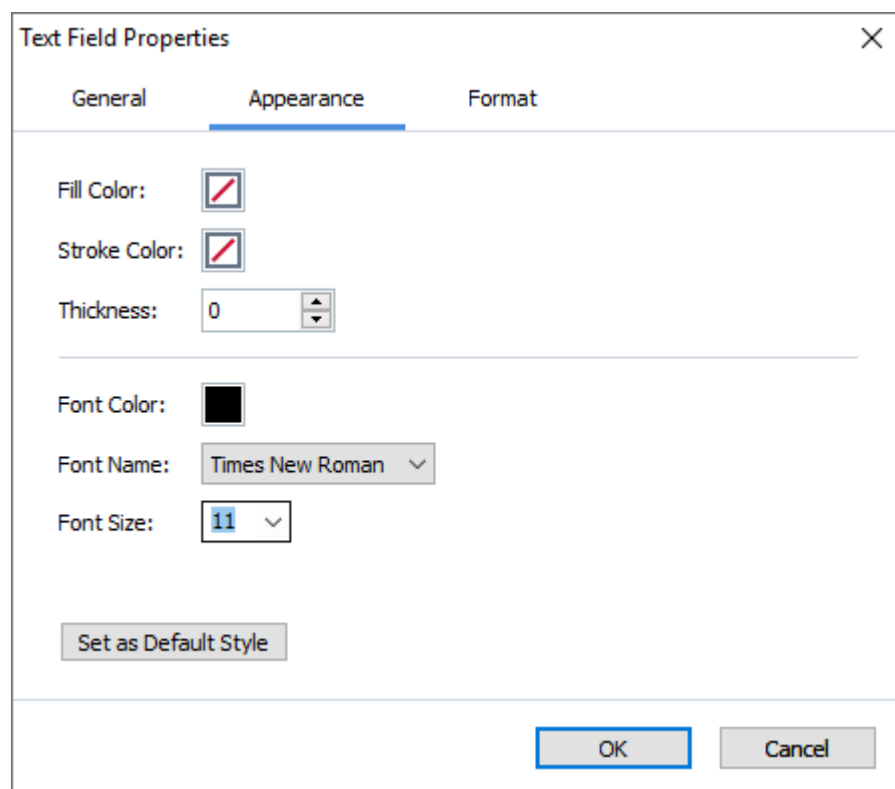
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text typed into the field.

Názov písma - The font to be used for text typed into the field.

Veľkosť písma - The size of text typed into the field.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new text fields that you create.

Format tab

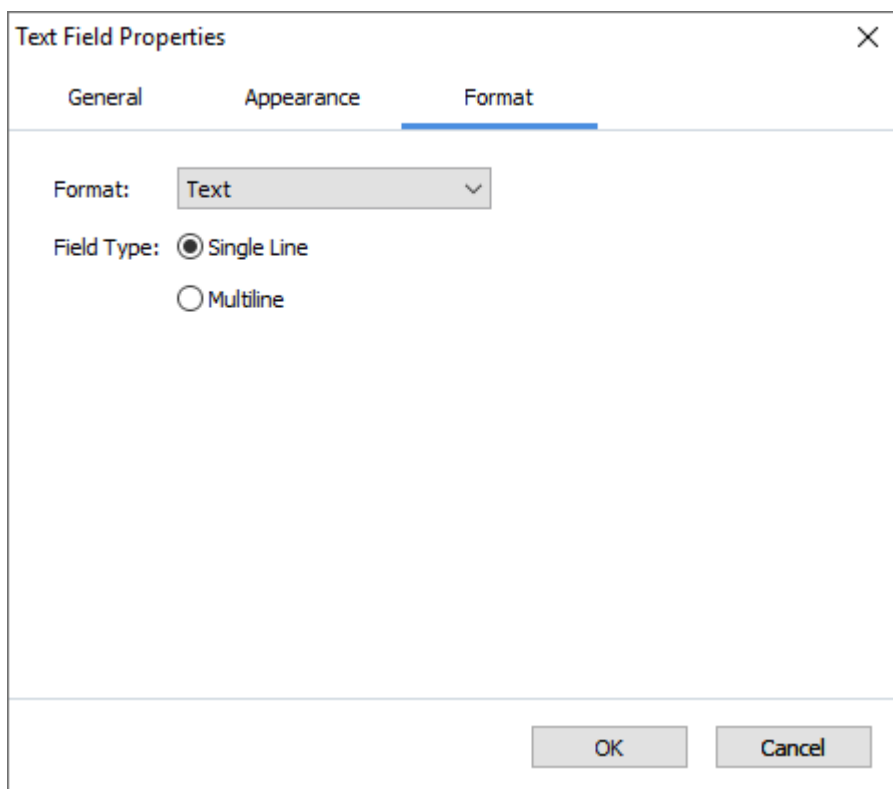
On the **Formát** tab, you can specify what type of data can be entered into the field by selecting the desired data type from the **Formát** drop-down list. Two data types are available:

- **Text** 
- **Dátum** 

Text

Select **Text** from the **Formát** drop-down list to allow users to enter any text in this field.

 This format is suitable for entering text, numbers, passwords, e-mail addresses, and other textual data.



The image shows a dialog box titled "Text Field Properties" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "General", "Appearance", and "Format". The "Format" tab is selected and highlighted with a blue underline. Inside the "Format" tab, there is a "Format:" label followed by a dropdown menu currently showing "Text". Below this, there is a "Field Type:" label followed by two radio button options: "Single Line" (which is selected) and "Multiline". At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

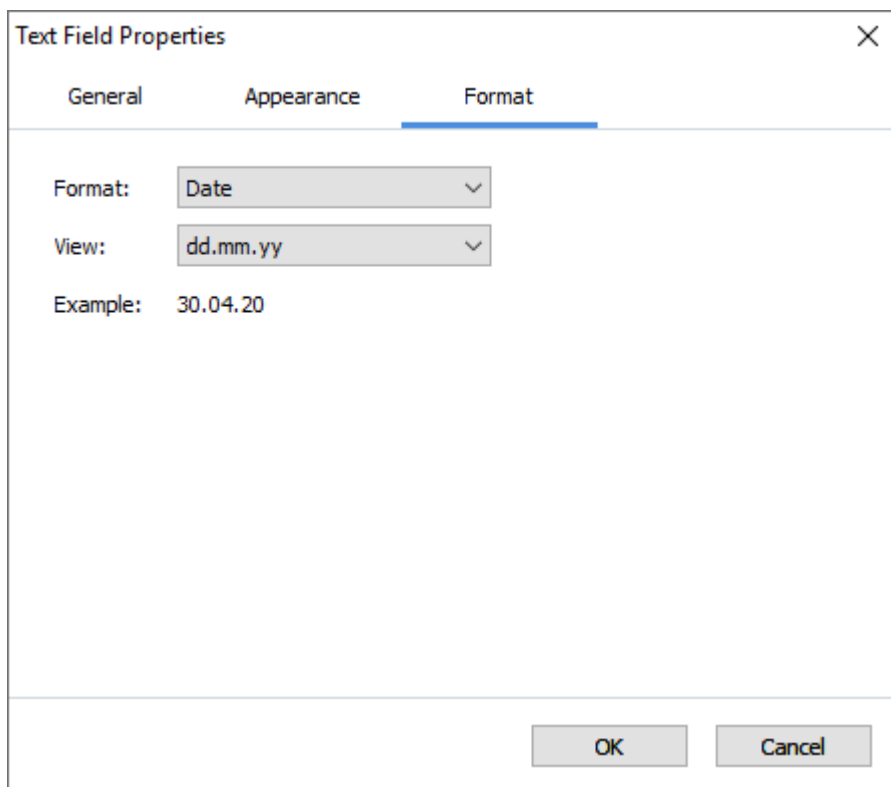
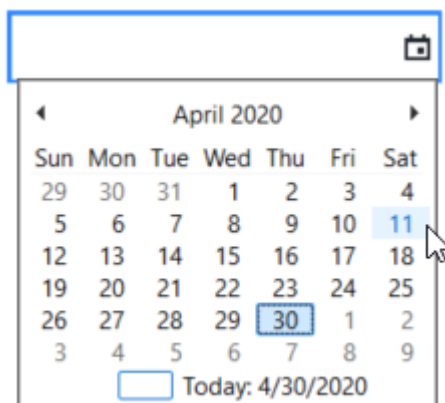
Typ pol'a - Indicates how many lines of text the field may contain.

- **Jednoriadkové** - The field may contain only one line of text.
- **Viacriadkové** - The field may contain any number of lines.

Dátum

Select **Dátum** from the **Formát** drop-down list to allow users to enter a date into this field.

 In fill-out mode, clicking this field will display a calendar, where the user can quickly select a date.



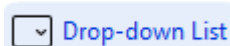
Zobrazit' - The format to be used for the date.

✍ Users will be able to enter a date in any format. However, when a user finishes entering the date, it will be reduced to the format specified in the **Zobrazit'** box.

Drop-down list

Rozbaľovací zoznam allows the user to select a value from the list or to enter a custom value.

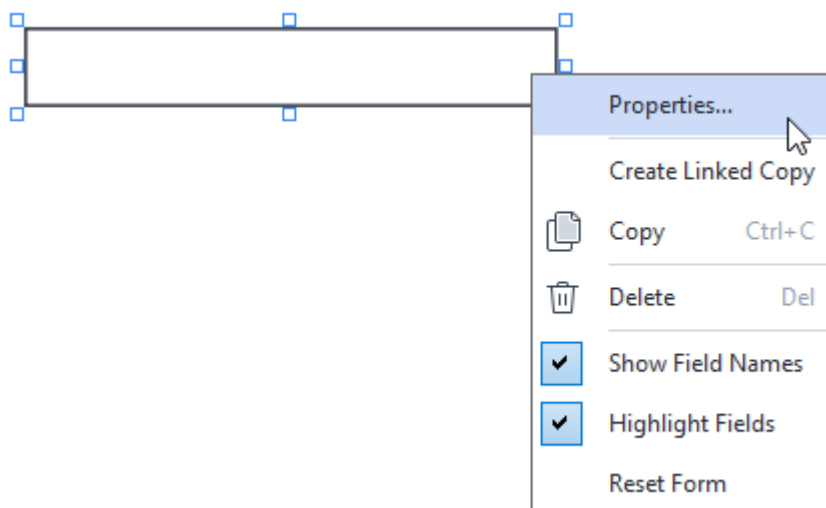
To add a drop-down list onto your form, switch to form editing mode and click the



Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a drop-down list, right-click the drop-down list and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Drop-down list properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the drop-down list (field name, pop-up tip, size, etc.).

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)¹²³ mode.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#)¹³¹.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.



- The width and height of the field are independent of each other.



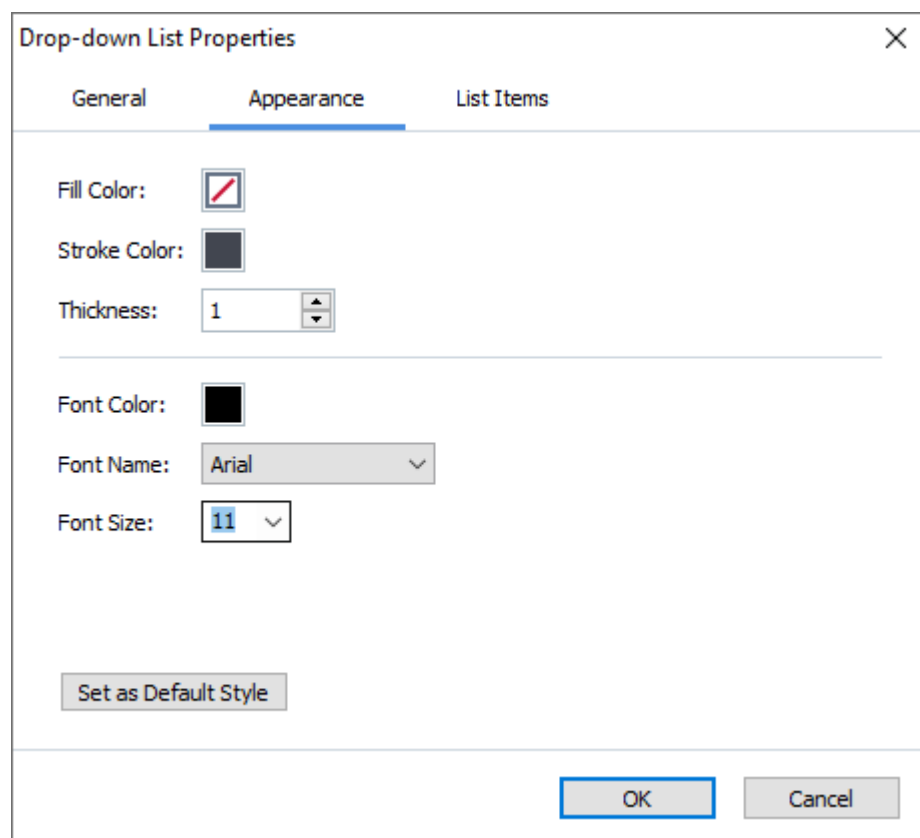
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text items selected from the drop-down list.

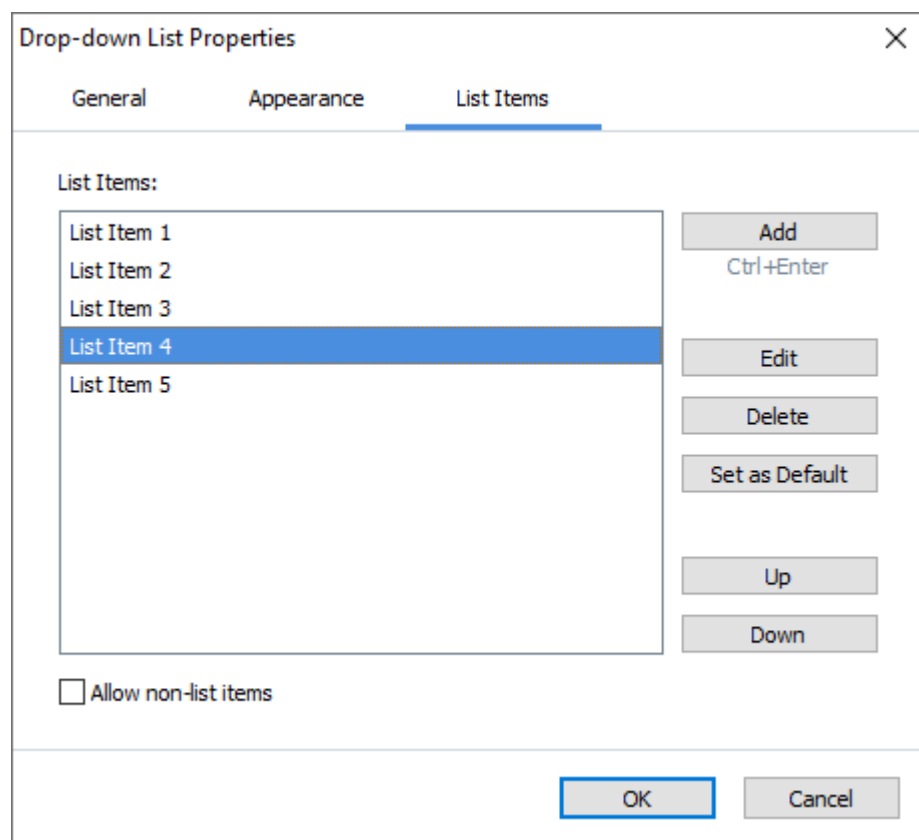
Názov písma - The font to be used for text items selected from the drop-down list.

Veľkosť písma - The size of text items selected from the drop-down list.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new drop-down lists that you create.

List Items tab

On the **Položky zoznamu** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to enter a custom value not included on the list.



Položky zoznamu - Displays all the items that will appear on the drop-down list.

Pridať - Adds a new item at the end of the list.

Úpraviť - Modifies the selected item.

Odstrániť - Deletes the selected item from the list.

To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click **Odstrániť**.

Nastaviť ako predvolené - Make the selected item the default choice. This choice will be suggested to the user by default, but the user will be free to choose any other item from the list. If the user [clears data from all the fields](#)¹³¹, the default choice will be restored.

To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Nastaviť ako predvolené**.

Zrušiť predvolené nastavenie - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Hore - Moves the selected item up in the list.

Dole - Moves the selected item down in the list.

Povoliť položky, ktoré nie sú v zozname - Allows the user to enter a custom value not included on the drop-down list.

Check box

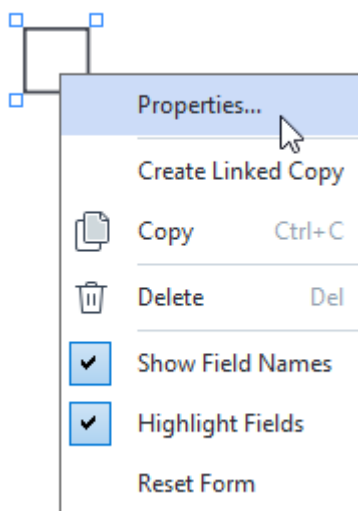
Začiarkavacie pole allows the user to select an option or leave it unselected (i.e. select between Yes or No).

To add a check box onto your form, switch to form editing mode and click the  **Check Box** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a check box, right-click the check box and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Check box properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the check box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)¹²³ mode.

Predvolene zapnuté - If this option is selected, this check box will be selected by default.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#)¹³¹.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.



- The width and height of the field are independent of each other.



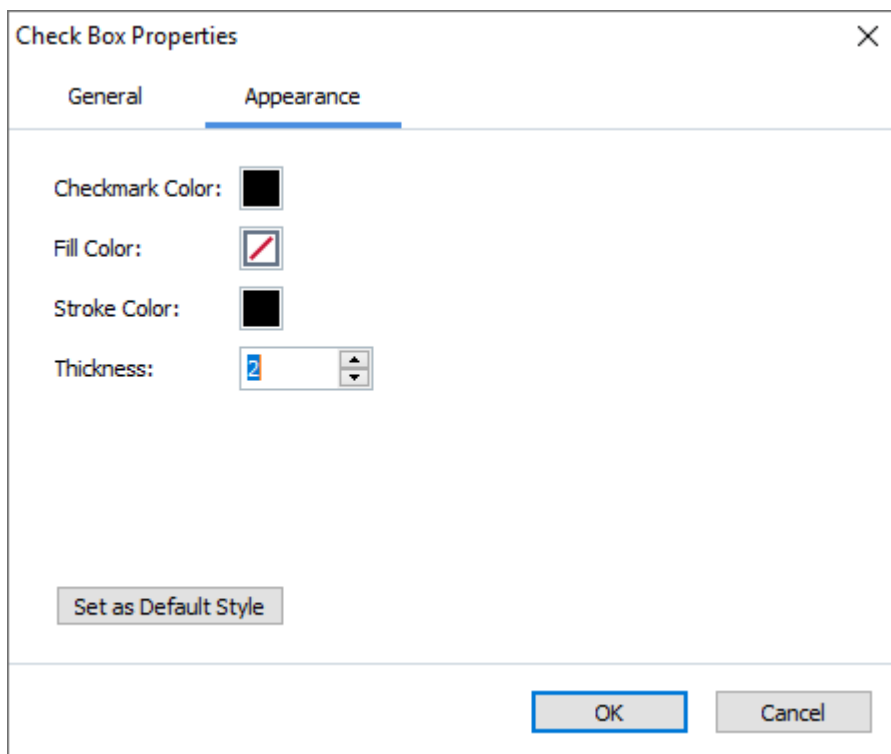
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and the color of the check.



Farba začiarknutia - The color of the check inside the box.

Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the field.

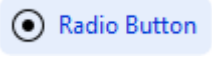
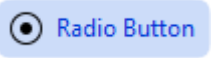
Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new check boxes that you create.

Radio button

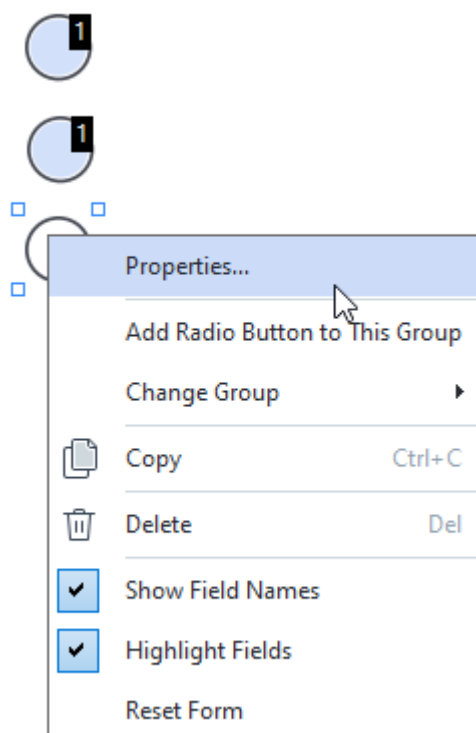
Prepínač allows the user to select only one option from a group of available options.

To add radio buttons onto your form:

1. Switch to [form editing mode](#)¹²⁵.
2. Click the  tool.
3. Click where you want to add a radio button. A default-sized radio button will be added. Continue clicking on the form to add the required number of radio buttons.
 You must add at least two radio buttons, because, by their very nature, radio buttons give the user a choice between two or among multiple options.
4. Click the  tool again or press the Esc key to stop adding radio buttons.
 All the radio buttons you add before turning off this tool, will form a single group. If you need to add another group of radio buttons, repeat steps 2 through 4.

To edit a radio button, right click that button and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Radio button properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the group of radio buttons (group name, pop-up tip, size, etc.).

Názov skupiny prepínačov - The name of the group that contains this radio button. This name will be displayed above all the radio buttons in this group when you switch to form editing mode. This is a required field. You can create a group of radio buttons by entering a new name in this field, or you can select an existing group from the drop-down list of groups.

Názov tlačidla skupiny prepínačov - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)^[123] mode.

The same tip will be displayed for all radio buttons in the group.

Názov prepínača - This is a required field. Each radio button must have a unique name.

Predvolene zapnuté - If this option is selected, this radio button will be selected by default.

Povinné - If this option is selected, the user will be [required](#)^[131] to select a radio button in this group.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to select a radio button in this group.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

 - The width and height of the field are independent of each other.

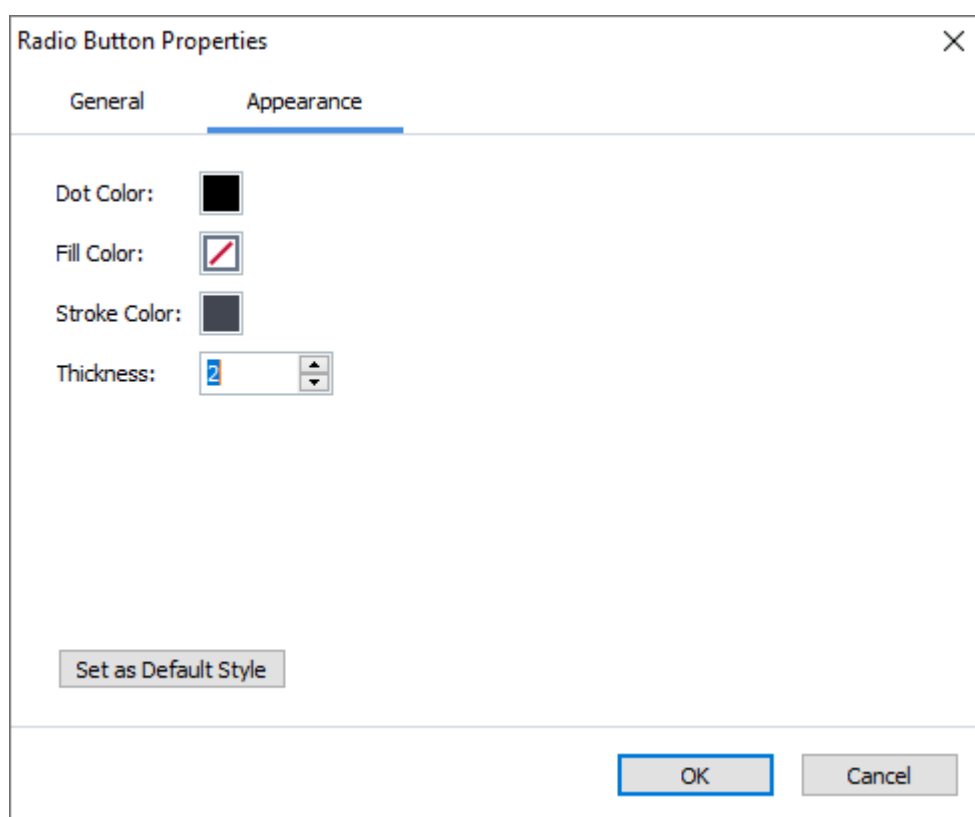
 - The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify stroke thickness and color, fill color, and the color of the dot.



Farba bodky - The color of the dot inside the selected radio button.

Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the radio button.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the radio button.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new radio buttons that you create.

Button

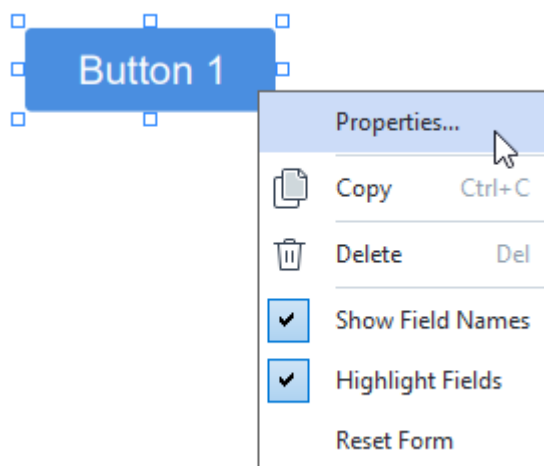
Tlačidlo allows the user to initiate an action associated with a given button.

To add a button onto your form, switch to form editing mode and click the  **Button** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a button, right-click the button and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Button properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the button (field name, button text, pop-up tip, button size, etc.).

Button Properties

General Appearance Actions

Field Name:

Tooltip:

Button Text:

☐ Required

☐ Read-Only

Width:

Height:

Units:

X: Y:

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Text tlačidla - The text to be displayed on the button.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to click the button.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the button in units selected in the **Jednotky** box. The size of a button cannot be 0.



- The width and height of the button are independent of each other.



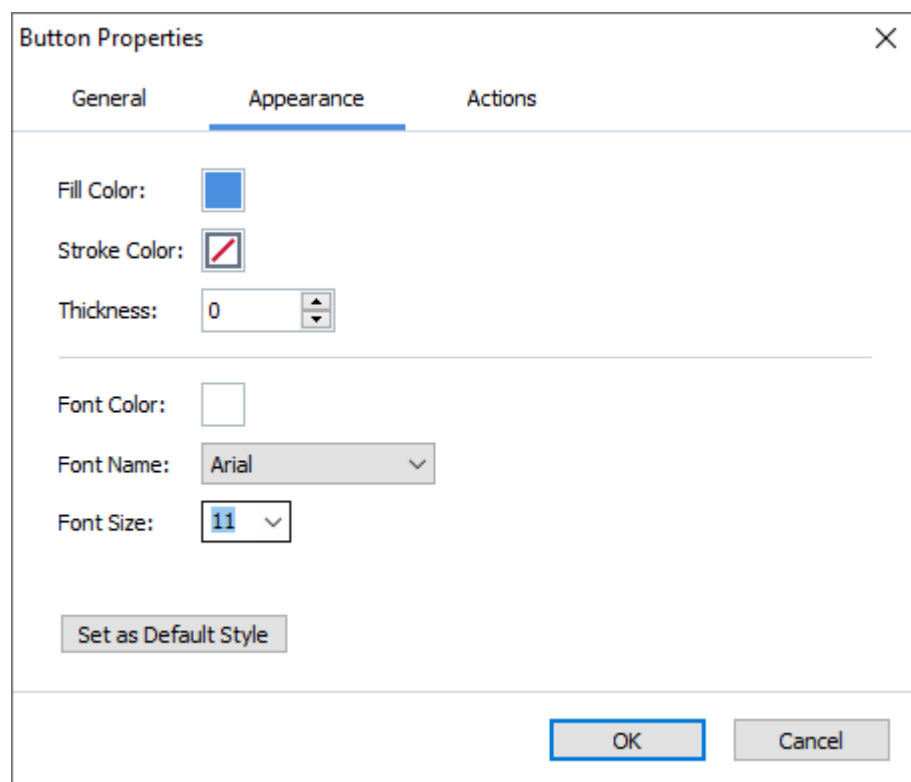
- The width and height of the button can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the button. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the button dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a button can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the button.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the button.

Farba písma - The color of text on the button.

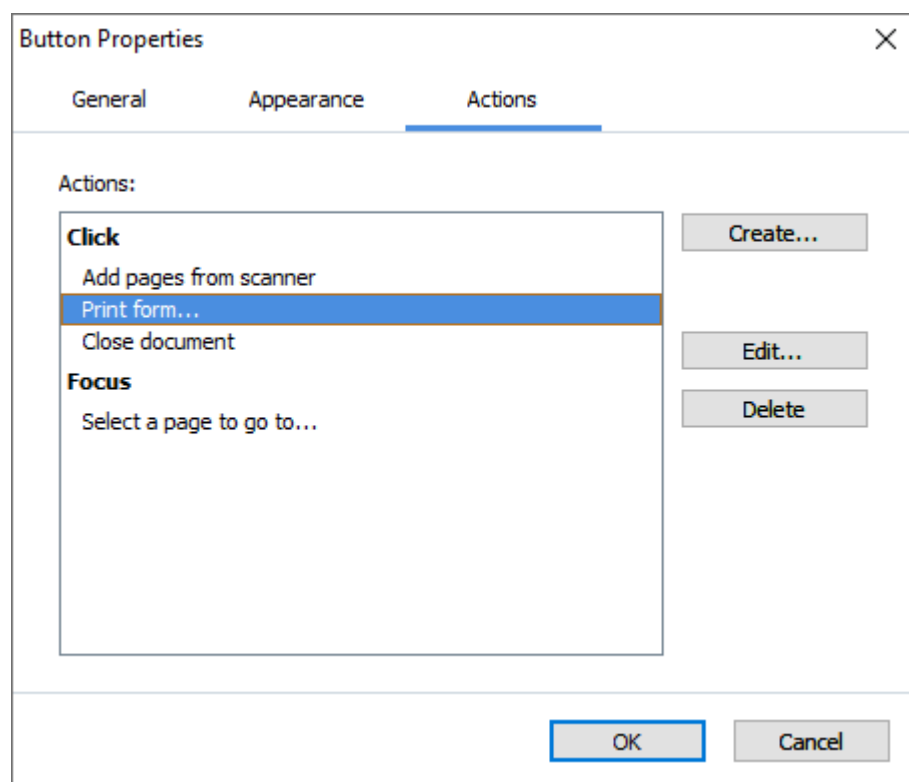
Názov písma - The font to be used for the text on the button.

Veľkosť písma - The size of the text on the button.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new buttons that you create.

Actions tab

On the **Akcie** tab, you can add, delete, or modify actions triggered by certain events caused by user activity.



Akcie lists all the actions triggered by certain user activity.

Vytvorit'... adds a [new action](#)¹⁵¹.

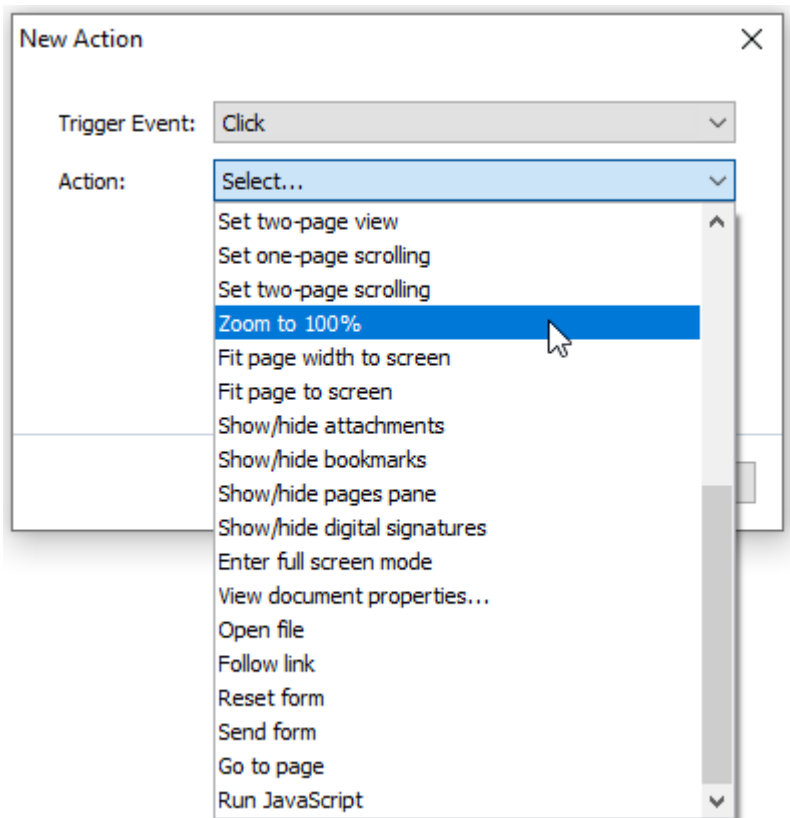
Upravit'... modifies the selected action.

Odstranit' deletes the selected action.

Adding a new action

To add a new action for your button:

1. Switch to [form editing mode](#)¹²⁵.
2. [Open](#)¹²⁷ the **Vlastnosti** dialog box for the desired button and click the **Akcie** tab.
3. Click **Vytvoriť....** This will open the **Nová akcia** dialog box.



4. Select an event that will trigger an action.
 - **Kliknite** - The user clicks the button.
 - **Premiestniť** - The user releases the left mouse button while the mouse pointer is placed over the button on the form.
 - **Myš nad** - The user places the mouse pointer over the button on the form.
 - **Myš von** - The user removes the mouse pointer from the button on the form.
 - **Zamerat'** - The user places focus on the button using the **Tab** key.
 - **Zrušiť zameranie** - The user removes focus on the button using the **Tab** key.
5. Select an [action](#)¹⁵³ that will be triggered by the event.
6. Click **Uložiť** to save the action. The action will appear in the **Akcie** section of the **Tlačidlo Vlastnosti** window.
 - ✎ Actions are grouped by event. An event may initiate a sequence of actions.
 - ✎ You can move actions between groups with the mouse.

7. Click **OK** to save your changes.

List of possible actions

- **Pridať strany zo skenera** opens the scanning dialog box, where the user can [select a scanning device and specify scanning parameters](#)^[35]. Newly scanned pages will be appended at the end of the PDF document.
- **Formulár uložiť ako...** opens the document saving dialog box, where the user can save the form as a PDF, FDF, XFDF, or HTML document.
- **Zatvoriť dokument** closes the current document.
- **Vytlačiť formulár...** opens the [printing dialog box](#)^[179].
- **Skončiť aplikáciu** closes the current application.
- **Vyhľadať dokument...** opens the [search pane](#)^[59].
- **Prejsť na prvú stranu** goes to the first page in the current document.
- **Prejsť na poslednú stranu** goes to the last page in the current document.
- **Prejsť na nasledujúcu stranu** goes to the next page in the current document.
- **Prejsť na predchádzajúcu stranu** goes to the previous page in the current document.
- **Prejsť späť** goes to the page that was open before the user opened the current page.
- **Prejsť dopredu** goes to the page from which the user returned to the current page.
- **Vyberte stranu, na ktorú chcete prejsť...** opens a dialog box where the user can enter the number of the page that he/she wants to open.
- **Nastavenie zobrazenia jednej strany** switches to [Zobrazenie po jednej strane](#)^[52].
- **Nastavenie zobrazenia dvoch strán** switches to [Zobrazenie po dvoch stranách](#)^[52].
- **Nastavenie posúvania o stranu** enables [Posúvanie po jednej strane](#)^[52].
- **Nastavenie posúvania o dve strany** enables [Posúvanie po dvoch stranách](#)^[52].
- **Zmeniť mierku na 100 %** displays the page in its actual size.
- **Prispôbiť šírku strany obrazovke** fits the page into the screen horizontally.
- **Prispôbiť stranu obrazovke** displays the entire page.
- **Zobraziť/skryť prílohy** opens the [Prílohy](#)^[119] pane.
- **Zobraziť/skryť záložky** opens the [Záložky](#)^[113] pane.
- **Zobraziť/skryť tabu strán** opens the [Strany](#)^[99] pane.
- **Zobraziť/skryť digitálne podpisy** opens the [Digitálne podpisy](#)^[166] pane.

- **Vstup do režimu celej obrazovky** switches to [Na celú obrazovku](#)⁵² view.
- **Zobraziť vlastnosti dokumentu...** opens the **Vlastnosti dokumentu** dialog box, where you can [review the document's metadata](#)¹²⁰.
- **Otvoriť súbor** opens the document specified in the **Súbor** box. Click **Prehľadávať...** to select the document that you want to open.

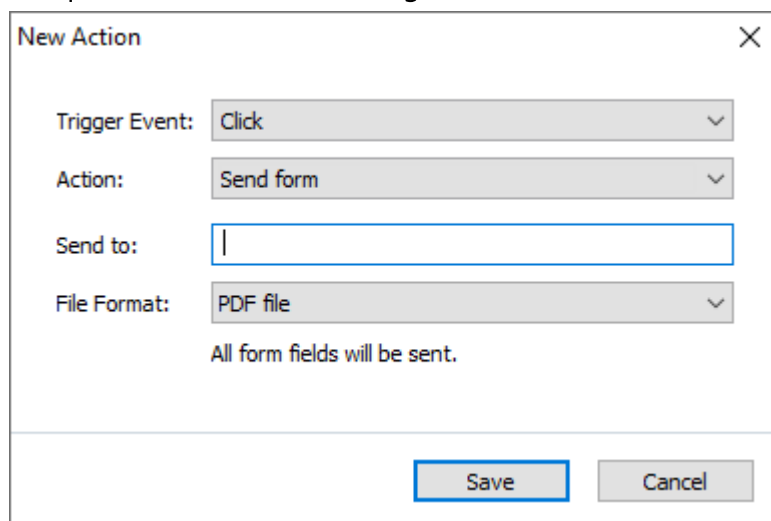
The 'New Action' dialog box has a title bar with a close button (X). It contains three main sections: 'Trigger Event' with a dropdown menu set to 'Click', 'Action' with a dropdown menu set to 'Open file', and 'File' with a text input field. Below the 'File' field is a 'Browse...' button. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **Sledovať prepojenie** opens the link specified in the **Prepojenie** box.

The 'New Action' dialog box has a title bar with a close button (X). It contains three main sections: 'Trigger Event' with a dropdown menu set to 'Click', 'Action' with a dropdown menu set to 'Follow link', and 'Link' with a text input field. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **Resetovať formulár** clears the data from all the fields in the current form.

- **Odoslat formulár** sends the form data to the e-mail address or server specified in the **Odoslat do** box. In the **Formát souboru** box, you can choose the format to be used when submitting a completed form. The following four choices are available: PDF, FDF, XFDF, or HTML.

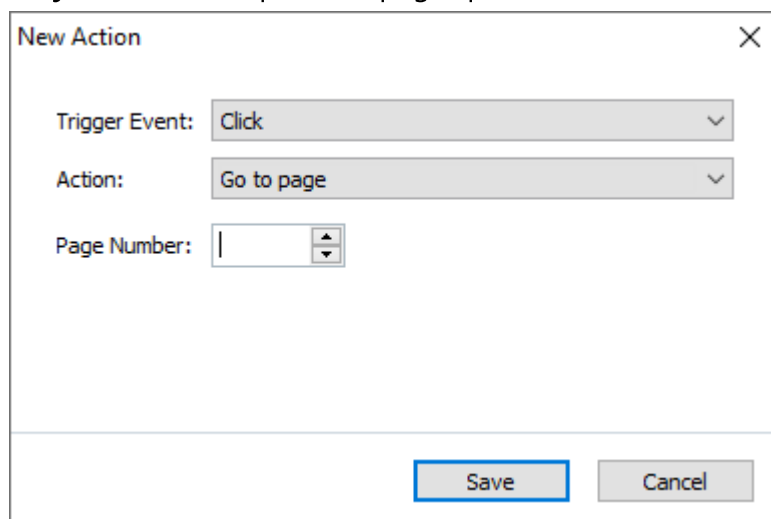


The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Send form
- Send to: (empty text field)
- File Format: PDF file
- All form fields will be sent.

Buttons: Save, Cancel

- **Prejst na stranu** opens the page specified in the **Číslo strany** box.

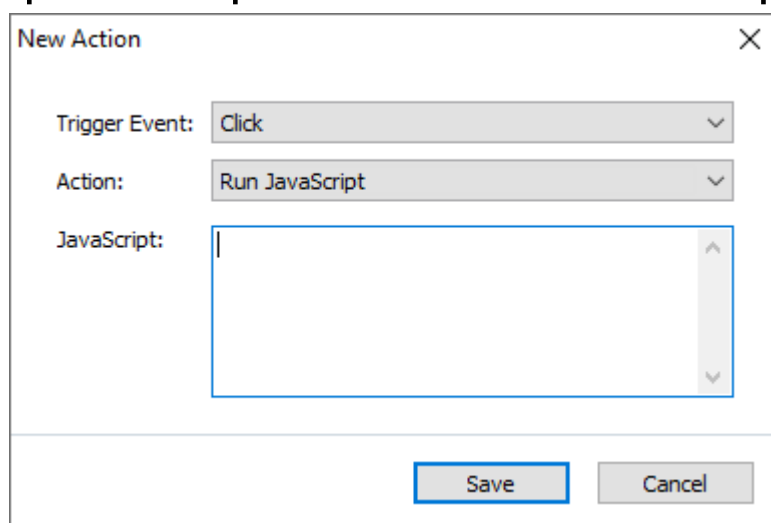


The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Go to page
- Page Number: (empty text field with up/down arrows)

Buttons: Save, Cancel

- **Spustit JavaScript** runs the code entered in the **JavaScript** box.



The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Run JavaScript
- JavaScript: (empty text area)

Buttons: Save, Cancel

Changing an action

To change an action associated with a button:

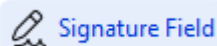
1. Switch to [form editing mode](#)^[125].
2. [Open](#)^[127] the **Vlastnosti** dialog box for the desired button and click the **Akcie** tab.
3. Click the action that you want to change and then click **Upraviť....** This will open the **Upraviť akciu** dialog box.
4. Change the values in the [Spúšťacia udalosť](#)^[152] and [Akcia](#)^[153] boxes.
5. Click **Uložiť**. The changes you have made will be reflected in the **Akcie** section of the **Tlačidlo Vlastnosti** dialog box.
6. Click **OK** to save your changes.

Signature field

Digitálny podpis allows the user to put his/her digital signature to the PDF document.

Pozrite tiež: [Digital signature](#)¹⁶⁶

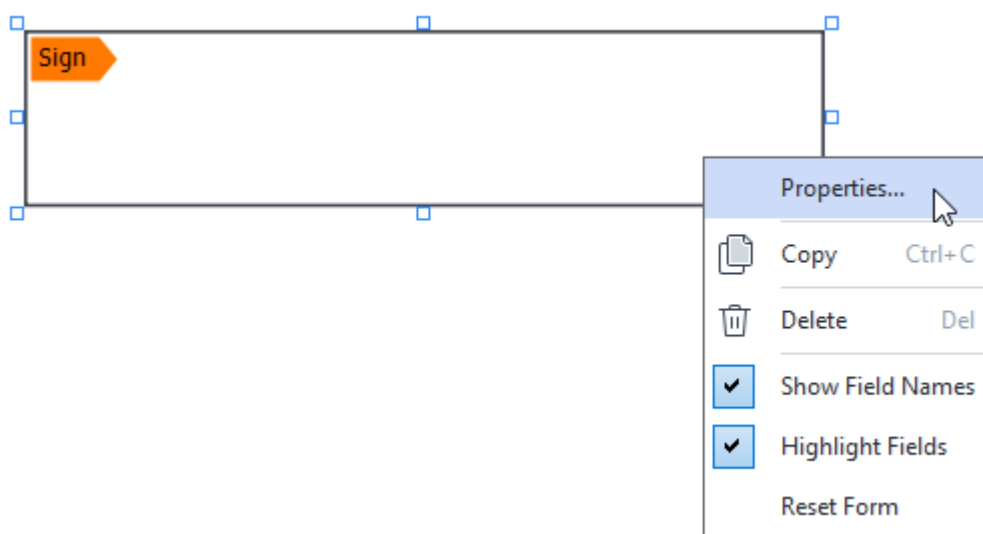
To add a signature field onto your form, switch to form editing mode and click the



Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a signature field, right-click the field and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



Signature field properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the signature field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)¹²³ mode.

Povinné - If this option is selected, the user will be [required](#)¹³¹ to put his/her digital signature to the document.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.



- The width and height of the field are independent of each other.



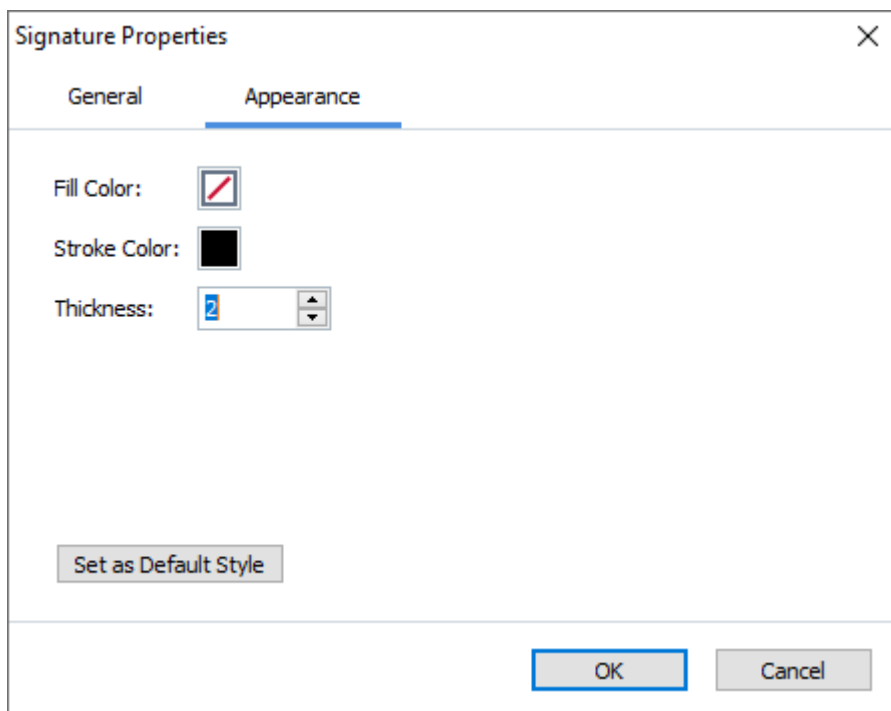
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color and fill color.



Farba výplne - The fill color.

Farba ťahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new signature fields that you create.

List box

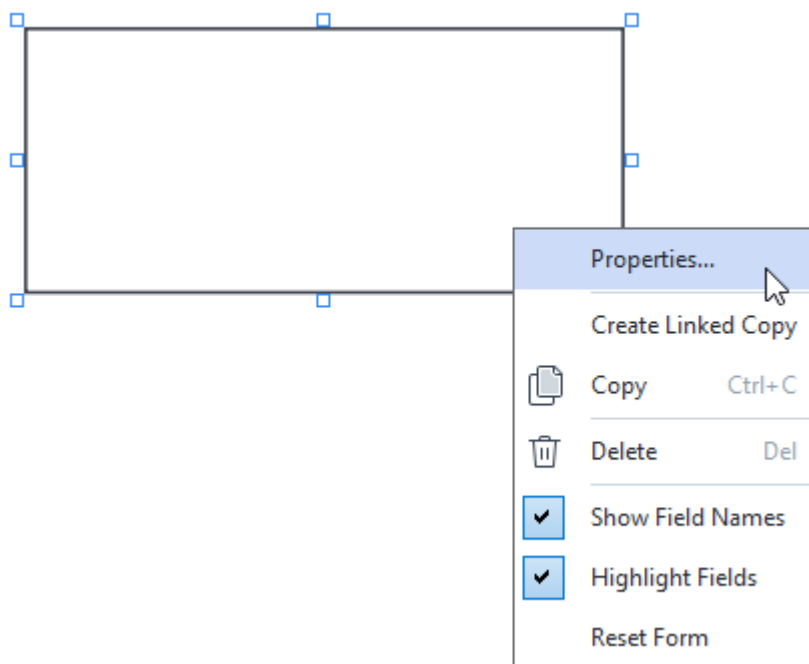
Zoznam allows the user to select one or more values from a list.

To add a list box onto your form, switch to form editing mode and click the  **List Box** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²⁷

To edit a list box, right-click the list box and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)¹²⁷



General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the list box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#)¹²³ mode.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#)¹³¹.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.



- The width and height of the field are independent of each other.



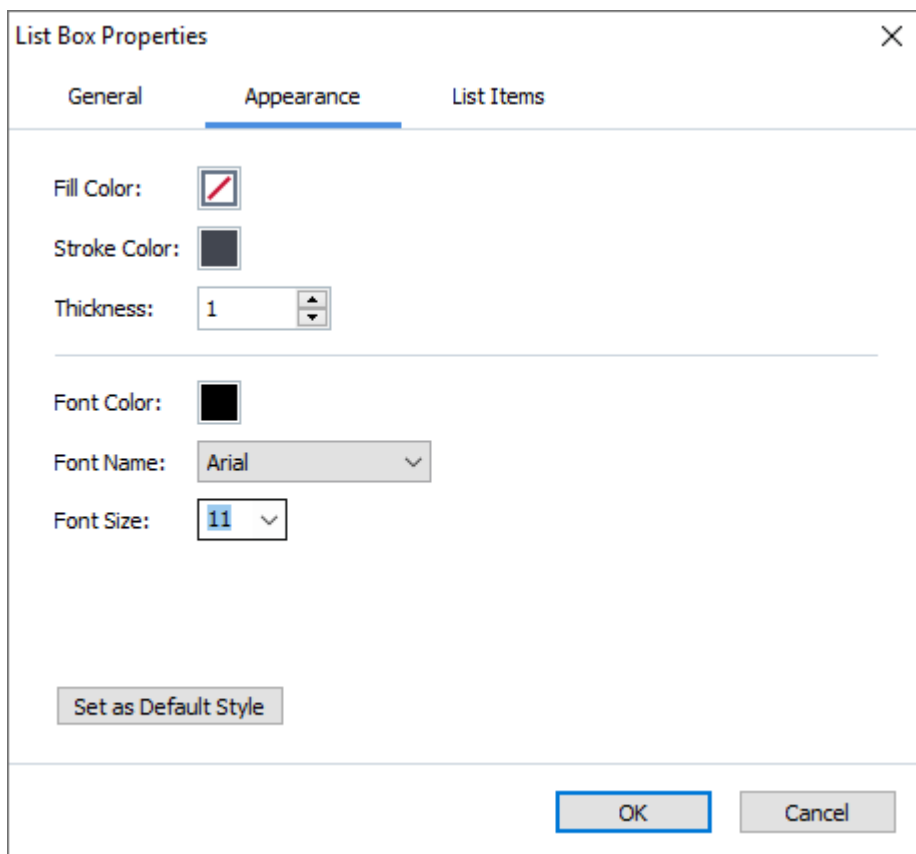
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba ráhu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text items selected from the list.

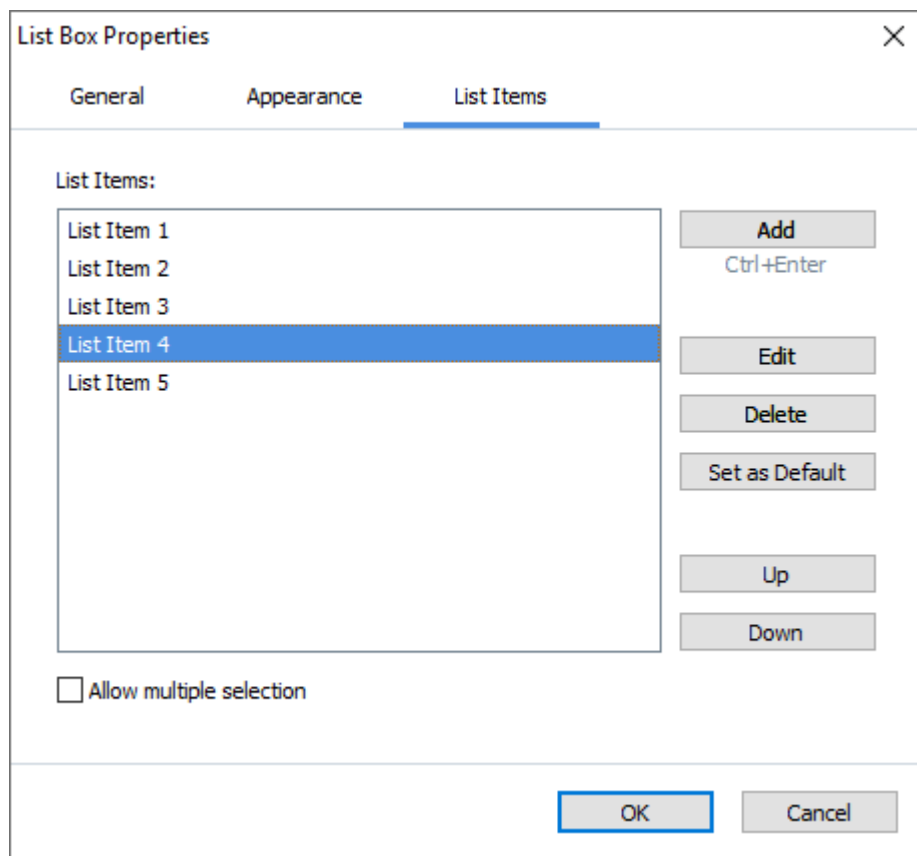
Názov písma - The font to be used for text items selected from the list.

Veľkosť písma - The size of text items selected from the list.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new list boxes that you create.

List Items tab

On the **Položky zoznamu** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to select multiple items from the list.



Položky zoznamu - Displays all the items that will appear in the list box.

Pridať - Adds a new item at the end of the list.

Úpraviť - Modifies the selected item.

Odstrániť - Deletes the selected item from the list.

 To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click **Odstrániť**.

Nastaviť ako predvolené - Make the selected item the default choice. If the user [clears data from all the fields](#)¹³¹, the default choice will be restored.

 To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Nastaviť ako predvolené**.

Zrušiť predvolené nastavenie - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

 Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Hore - Moves the selected item up in the list.

Dole - Moves the selected item down in the list

Povoliť viacnásobný výber - Allows the user to select multiple items from the list.

Podpisovanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje digitálne podpisovať dokumenty a overiť akýkoľvek digitálny podpis v dokumente. Môžete tiež pridať textové a obrázkové podpisy.

Obsah kapitoly

- [Digitálny podpis](#)  166
- [Textový podpis](#)  168
- [Obrázkový podpis](#)  169

Digitálny podpis

Program PDF Editor umožňuje digitálne podpisovať dokumenty a overiť akýkoľvek digitálny podpis v dokumente. Digitálny podpis umožňuje zistiť totožnosť osoby, ktorá podpísala dokument. Digitálny podpisu je okrem toho možné použiť na zabezpečenie, že sa podpísaný dokument nezmenil.

Podpísanie dokumentu:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Signature** > **Pridať digitálny podpis...**
2. Vyberte oblasť, kde chcete umiestniť podpis, alebo jednoducho kliknite na požadované umiestnenie.
3. V rozbaľovacom zozname **Podpísať ako** vyberte certifikát, ktorý sa má použiť. Ak chcete zobrazíť vlastností certifikátu, vyberte ho a kliknite na **Zobrazíť Certifikát...**
 Ak sa certifikát, ktorý chcete použiť, nenachádza v zozname, musíte ho nainštalovať. Ak chcete nainštalovať certifikát, kliknite pravým tlačidlom myši v programe Windows Prieskumník, v ponuke skratiek kliknite na **Inštalovať certifikát** a postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi importom certifikátov.
4. V prípade potreby použite rozbaľovací zoznam **Dôvod** na určenie dôvodu podpísania dokumentu. Polia **Umiestnenie** a **Kontakt** sa používajú na zadanie miesta, kde bol dokument podpísaný, a vašich kontaktných údajov.
 V poli **Dôvod** môžete vybrať hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu alebo zadať vlastný text.
5. V podpise možno uviesť aj tieto údaje: dátum a čas podpisu, údaje vlastníka podpisu, ako aj názov a číslo verzie použitého programu FineReader.
 Zrušením začiarknutia názvov polí, ktoré nechcete zobrazovať, si môžete vybrať aj to, ktoré informácie sa v podpise zobrazia.
 Ak nechcete, aby sa v podpise zobrazovali názvy polí, zrušte začiarknutie poľa **Zobrazíť etikety**.
6. Ak je to potrebné, kliknite na **Nastaviť servera časovej pečiatky**  a zadajte adresu URL servera. Ak sú na vytvorenie pripojenia potrebné prihlasovacie údaje, zadajte prihlasovacie meno a heslo.
7. Výberom možnosti **Orámovanie a pozadie** možno pridať do podpisu rámček a sivé pozadie.
8. Vyberte **Pridať používateľský obrázok do digitálneho podpisu**, ak chcete pridať do podpisu aj obrázok. Potom kliknite na tlačidlo **Vybrať obrázok...** a prejdite na súbor s obrázkom. Obrázok sa zobrazí naľavo od podpisu.
9. Kliknite na **Uložiť a podpísať**.

10. Uložte dokument.

Týmto sa do dokumentu pridá digitálny podpis so zadanými parametrami.

Podpis obsahuje informácie o verzii dokumentu v čase podpisu. Ak pridáte nový podpis do už podpísaného dokumentu, skôr pridané podpisy zostanú v platnosti.

Zobrazenie vlastností podpisu v dokumente:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na podpis a kliknite na **Zobraziť vlastnosti podpisu...** v ponuke skratiek alebo
- Dvakrát kliknite na podpis v table **Digitálne podpisy**.

Program ABBYY FineReader pri otvorení dokumentu PDF automaticky overuje digitálne podpisy v dokumente, ak existujú. Výsledky overenia sa zobrazia v table **Digitálne podpisy**, ktorá obsahuje aj podrobné informácie o podpisoch použitých v dokumente.

Odstránenie podpisu:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na podpis a kliknite na **Odstrániť podpis** v ponuke skratiek.

 Podpis môžete z dokumentu odstrániť, iba ak máte zodpovedajúci digitálny certifikát.

 Do dokumentu môžete pridať viac ako jeden digitálny podpis.

Nastavenia servera časovej pečiatky

Použitie časových pečiatok znižuje možnosť neplatnosti podpisu. Označenie dokumentu PDF časovou pečiatkou si vyžaduje pripojenie k serveru časových pečiatok. Pripojenie servera časových pečiatok sa nastavuje kliknutím na **Nastaviť servera časovej pečiatky** a zadaním jednej z nasledujúcich možností servera v dialógovom okne, ktoré sa zobrazí:

- **Predvolené** použiť predvolený server časovej pečiatky.
- **Vlastné** zadať adresu URL vlastného servera časovej pečiatky. Ak si vytvorenie pripojenia k serveru vyžaduje poverenia, zadajte svoje prihlasovacie meno a heslo a kliknite na **OK**.
Vaše prihlasovacie meno a heslo sa zašifruje a uloží v počítači v úložisku systému Windows pod názvom Poverenia systému Windows (**Správca poverení** > **Poverenia systému Windows**). Pri druhom pripojení na server sa zadanie poverení nebude vyžadovať.

Určí sa tým čas servera časových pečiatok, v ktorom sa dokument podpísal po podpise dokumentu.

Textový podpis

Program PDF Editor umožňuje pridávanie textových podpisov do dokumentov PDF.

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Signature** > **Vytvoriť textový podpis...**
 Ak ste už vytvorili textové podpisy, vyberte podpis zo zoznamu dostupných podpisov. Môžete tiež kliknúť na **Iný podpis** > **Vytvoriť textový podpis....**
2. V dialógovom okne **Vytvoriť textový podpis**, ktoré sa otvorí, zadajte text podpisu.
3. Podľa potreby zmeňte štýl podpisu.
4. Kliknite na **Uložiť**.
5. Umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.
6. Môžete zmeniť veľkosť podpisu, otočiť ho alebo ho presunúť na iné miesto v dokumente.

V dôsledku toho sa textový podpis zobrazí v dokumente.

Úprava podpisov

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Signature** > **Iný podpis** > **Spravovať podpisy...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte podpis a kliknite na **Upraviť....**
 Môžete upravovať ako textové aj [obrázkové podpisy](#) .
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zmeňte parametre podpisu a kliknite na **Uložiť**.
 Ak chcete pridať upravený podpis do dokumentu, kliknite na **Použiť** a umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.

Odstránenie podpisov

Odstránenie podpisu:

- Vyberte podpis v dokumente a stlačte kláves **Del** alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na podpis v dokumente a kliknite na **Odstrániť...** v ponuke skratiek.

Odstránenie podpisu zo zoznamu dostupných podpisov:

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Signature** > **Iný podpis** > **Spravovať podpisy...**

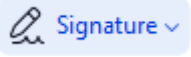
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte podpis, ktorý chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť....**

✎ Môžete odstrániť textové aj [obrázkové podpisy](#)  169.

💡 Do dokumentu môžete pridať viac ako jeden podpis.

Obrázkový podpis

Program ABBYY FineReader umožňuje pridať obrázkové podpisy do dokumentov PDF.

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  Signature ▾ > **Vytvoriť podpis zo snímky...**
✎ Ak ste už vytvorili podpisy, vyberte podpis zo zoznamu dostupných podpisov. Môžete tiež kliknúť na **Iný podpis** > **Vytvoriť podpis zo snímky....**
2. V dialógovom okne **Vytvoriť podpis zo snímky** kliknutím na **Otvoriť snímku** vyberte súbor so snímku alebo kliknutím na **Vložiť obrázok zo schránky** vložte podpis momentálne uložený v schránke.
3. Môžete zmeniť veľkosť podpisu a spriehľadniť pozadie.
4. Kliknite na **Uložiť**.
5. Umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.
6. Môžete zmeniť veľkosť podpisu, otočiť ho alebo ho presunúť na iné miesto v dokumente.

V dôsledku toho sa obrázkový podpis zobrazí v dokumente.

✎ Do dokumentu môžete pridať ľubovoľný počet podpisov.

💡 Obrázkový podpis môžete upraviť alebo odstrániť. **Pozrite tiež:** [Textový podpis](#)  168.

Ochrana dokumentov PDF heslami

Keď vytvoríte dokument PDF, môžete nastaviť heslá na jeho ochranu pred neoprávneným prístupom, úpravami a tlačou.

Obsah kapitoly

- [Heslá a povolenia](#)  170
- [Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF](#)  171

Heslá a povolenia

Keď [vytvoríte dokument PDF](#) ¹⁷², môžete nastaviť heslá na jeho ochranu pred neoprávneným prístupom, úpravou a tlačou. Dokument PDF môže byť chránený heslom na otvorenie dokumentu a/alebo heslom na povolenia.

Ak je dokument PDF chránený pred neoprávneným prístupom, je možné ho otvoriť iba po zadaní hesla na otvorenie dokumentu, ktoré určil autor dokumentu. Ak je dokument chránený pred neoprávnenými úpravami a tlačou, tieto akcie budú možné iba po zadaní hesla na povolenia určeného autorom. Heslo na povolenia je možné použiť aj na otvorenie chráneného dokumentu PDF.

Postupujte podľa pokynov na ochranu dokumentov pomocou hesla uvedených nižšie.

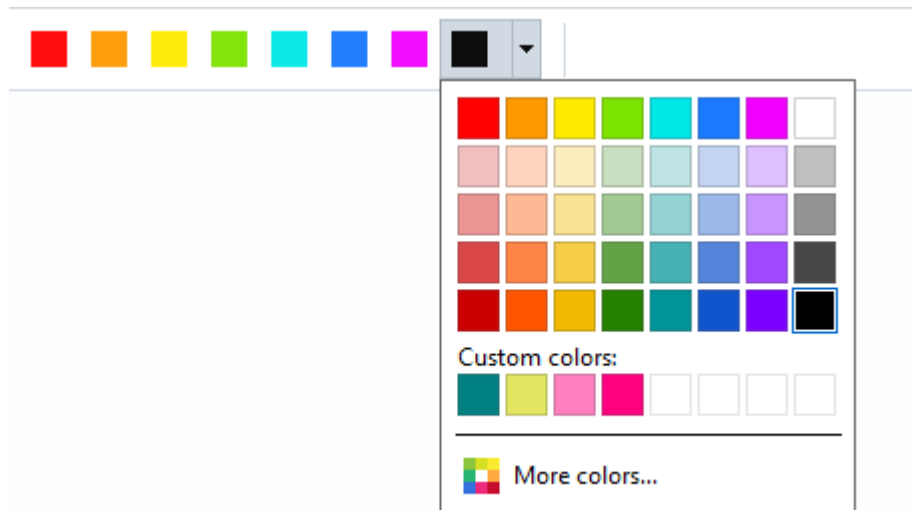
1. Kliknite na tlačidlo  **Password Security** na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** alebo kliknite na tlačidlo **Zabezpečenie > Zabezpečenie heslom....**
Otvorí sa dialógové okno **Nastavenia zabezpečenia**.
2. Ak chcete dokument chrániť pred neoprávneným otvorením, vyberte možnosť **Obmedziť prístup pomocou hesla na otvorenie dokumentu**.
3. Zadaťte heslo na otvorenie dokumentu a potvrdíte ho.
 Možnosť **Skryť znaky** môžete vypnúť. Vami zadané znaky sa v tomto prípade zobrazia na obrazovke a nebudete musieť opakovane zadávať heslo.
4. Ak chcete zabrániť neoprávnenej tlači, úpravám alebo kopírovaniu dokumentu, vyberte možnosť **Obmedziť možnosť tlače a úpravy heslom povolení**.
5. Zadaťte heslo na povolenia a potvrdíte ho.
 Heslo na otvorenie dokumentu a heslo na povolenia sa musia líšiť.
6. V rozbaľovacom zozname **Tlač** vyberte rozlíšenie tlače dokumentu.
7. V rozbaľovacom zozname **Úprava** vyberte povolené operácie úprav.
8. Ak chcete ostatným používateľom umožniť kopírovať a upravovať obsah dokumentu, vyberte príslušné možnosti.
9. Vyberte úroveň šifrovania a komponenty na šifrovanie.
10. Kliknite na **OK**.

Budete vyzvaní, aby ste znova potvrdili heslá. Zmeny môžete uložiť do otvoreného dokumentu alebo môžete vytvoriť nový dokument.

Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF

Program PDF Editor môžete použiť na odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF pred ich zverejnením. Je možné redigovať text aj snímky.

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Redact**.
2. Ak chcete zmeniť farbu obdĺžnikov, ktoré sa zobrazia nad redigovaným textom, kliknite na jedno zo siedmich polí farieb na paneli nástrojov alebo kliknite na šípku a vyberte akúkoľvek inú požadovanú farbu na palette. Ak potrebujete ešte viac farieb, kliknite na **Viac farieb....**



3. Vyberte text a/alebo snímky, ktoré chcete odstrániť.

V dôsledku toho sa vybraný obsah odstráni z dokumentu a jeho výskyt sa zafarbí farbou podľa vášho výberu.

Môžete odstrániť objekty a údaje, ktoré sa nevyskytujú v hlavnom texte dokumentu (napríklad komentáre, anotácie, záložky, prílohy, metadáta atď.):

1. Na paneli s nástrojmi na karte **Zabezpečenie** kliknite na položku  **Delete Objects and Data...**.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte objekty a údaje, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na **Použiť**.

 Program ABBYY FineReader tiež umožňuje na odstránenie citlivých údajov použitie funkcie **Hľadať**.
Zobacz również: [Hľadať a opraviť](#) ⁶⁴.

Vytváranie dokumentov PDF

Obsah kapitoly

- [Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán](#)^[172]

 Podrobné pokyny na vytváranie dokumentov PDF zo súborov, skenov alebo digitálnych fotografií nájdete v časti [Vytváranie dokumentov PDF](#)^[21] a [Skenovanie do súborov PDF](#)^[40].

Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán

Editor PDF umožňuje vytvárať dokumenty PDF z vybraných stránok jedným z nasledujúcich spôsobov:

- Na table **Strany** vyberte príslušné stránky a kliknite na tlačidlo **Vytvoriť PDF z vybratých strán** v kontextovej ponuke.
- Prejdite na kartu **Usporiadať strany**, vyberte príslušné stránky a kliknite na tlačidlo **Vytvoriť PDF z vybratých strán** v kontextovej ponuke.

Týmto sa vytvorí nový dokument PDF pomocou vybraných stránok a otvorí sa v novom okne Editora PDF v programe ABBYY FineReader.

Ukladanie a export dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje uložiť a vytlačiť dokumenty PDF, odoslať ich e-mailom alebo poslať ich do programu OCR Editor na ďalšie spracovanie.

Obsah kapitoly

- [Ukladanie dokumentov PDF](#)^[173]
- [Ukladanie vo formáte PDF/A](#)^[174]
- [Ukladanie v iných formátoch](#)^[176]
- [Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF](#)^[177]
- [Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor](#)^[178]
- [Odosielanie dokumentov PDF e-mailom](#)^[179]
- [Tlač dokumentov PDF](#)^[179]

Ukladanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje uloženie celých dokumentov PDF alebo iba vybraných strán. K dispozícii sú rôzne možnosti uloženia.

- Ak chcete uložiť zmeny, ktoré ste vykonali v aktuálnom dokumente PDF, kliknite **Súbor** > **Uložiť** v hlavnej ponuke. Prípadne kliknite na  na paneli nástrojov na karte **Dokument**.
 - Ak chcete uložiť aktuálny dokument PDF pod iným názvom alebo do iného priečinka, kliknite na **Súbor** > **Uložiť ako** > **Dokument PDF...** v hlavnej ponuke. Prípadne kliknite na  na paneli nástrojov na karte **Dokument** a potom kliknite na položku **Dokument PDF...**
 - Ak chcete dokument uložiť ako dokument PDF, v ktorom používatelia budú môcť vyberať, kopírovať a upravovať obsah, kliknite na **Súbor** > **Uložiť ako** > **Prehľadateľný dokument PDF**. Prípadne kliknite na **Uložiť ako** na paneli nástrojov na karte **Dokument** a potom kliknite na položku **Prehľadateľný dokument PDF**.
Dokument PDF sa tým skonvertuje na prehľadateľný dokument PDF s použitím aktuálne vybraných možností ukladania. Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a na karte **PDF**  vyberte požadované možnosti ukladania.
 - Ak chcete uložiť dokument PDF bez textovej vrstvy (takéto dokumenty PDF nie je možné prehľadávať a ich obsah nemožno vyberať, kopírovať ani upravovať), kliknite na **Súbor** > **Uložiť ako** > **Len obrázok vo formáte PDF**. Prípadne kliknite na **Uložiť ako** na paneli nástrojov na karte **Dokument** a potom kliknite na položku **Len obrázok vo formáte PDF**.
Dokument PDF sa tým skonvertuje na dokument PDF obsahujúci iba snímky s použitím aktuálne vybraných možností ukladania. Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a na karte **PDF**  vyberte požadované možnosti ukladania.
-  Ak chcete konvertovať iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a kliknite na **Uložiť ako** v ponuke skratiek. Prípadne prejdite na kartu **Usporiadať strany**, vyberte príslušné stránky a kliknite na šípku vedľa tlačidla  na paneli s nástrojmi.

Ukladanie vo formáte PDF/A

Program PDF Editor umožňuje ukladať dokumenty vo formáte PDF/A, čo je formát určený na dlhodobé uchovávanie.

Dokumenty PDF/A obsahujú všetky informácie potrebné na ich správne zobrazenie:

- Všetky písma sú vložené do dokumentu (okrem písem pre neviditeľný text).
- Používajú sa iba písma, ktoré je možné vkladať.
- Farby sa zobrazujú správne bez ohľadu na zariadenie.
- Metadáta použité v dokumente spĺňajú príslušné štandardy.

Nasledujúce prvky nie sú podporované:

- audio, video a 3D objekty
- skripty
- šifrovanie
- prepojenia na externý obsah
- obsah chránený autorskými právami (napr. LZW).

Uloženie dokumentu PDF do formátu PDF/A:

1. Kliknite na tlačidlo **Súbor > Uložiť ako > Dokument PDF...** Prípadne kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** a potom kliknite na tlačidlo **Dokument PDF...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov a umiestnenie dokumentu.
3. Vyberte **Vytvoriť dokument PDF/A** a potom v rozbaľovacom zozname vyberte [verziu formátu PDF/A](#)¹⁷⁴.
4. Kliknite na **Uložiť**.

 Dokumenty vyhovujúce štandardu PDF/A môžete vytvoriť z rôznych formátov. **Pozrite tiež:** [Vytváranie dokumentov PDF](#)²¹

Verzie PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
---------	---------	---------

B, A	B, A, U	B, A, U
------	---------	---------

- 2005: **PDF/A-1** je založený na formátu PDF 1.4 a podporuje nasledujúce funkcie:
 - **A** – prístupné (accessible) – dodatočné požiadavky dokumentu (značky)
 - **B** – základné (basic) – základná úroveň súladu

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** je založený na formáte PDF 1.7 a podporuje ďalšie funkcie:
 - **U** - Unicode
 - kompresia JPEG2000
 - prehľadnosť
 - prílohy PDF/A
 - digitálne podpisy

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** podporuje ďalšie funkcie:
 - súborové prílohy v akejkoľvek formáte

ISO 19005-3:2012.

Ukladanie v iných formátoch

Program PDF Editor umožňuje ukladanie celých dokumentov PDF alebo jednotlivých strán v rôznych formátoch: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, formáty snímok a mnoho ďalších.

1. Kliknite na **Súbor** > **Uložiť ako** a potom kliknite na požadovaný formát. Prípadne kliknite na šípku vedľa tlačidla  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** a potom kliknite na požadovaný formát.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov a umiestnenie dokumentu.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam vedľa **Možnosti súboru** a zadajte, či chcete vytvoriť jeden súbor pre všetky strany alebo samostatný súbor pre každú stranu.
4. Kliknite na **Uložiť**.
5. Dokument PDF sa tým skonvertuje na vami vybraný formát s použitím aktuálne vybraných možností ukladania.

Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a vyberte požadované možnosti ukladania. Môžete tiež kliknúť na **Súbor** > **Možnosti...** > **Nastavenia formátu**^[306]. Otvorí sa dialógové okno možností, v ktorom je zobrazená karta vybraného formátu.

 Ak chcete konvertovať iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete konvertovať, kliknite na ne pravým tlačidlom myši, kliknite na **Uložiť ako** v ponuke skratiek a potom kliknite na výstupný formát. Prípadne prejdite na kartu **Usporiadať strany**, vyberte príslušné stránky, kliknite na šípku vedľa tlačidla  a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte požadovaný formát.

 Súbory PDF a súbory snímok môžete konvertovať na dokumenty v rôznych formátoch. **Pozrite tiež:** [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)^[23], [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Excel](#)^[25] a [Iné formáty](#)^[27].

Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF

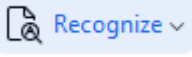
Dokumenty PDF, ktoré obsahujú snímky strán alebo veľa obrázkov, môžu byť veľmi veľké. Program PDF Editor umožňuje zmenšiť veľkosť týchto dokumentov.

1. Kliknite na **Súbor > Zmenšiť veľkosť súboru....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, sú dostupné nasledujúce možnosti:
 - **Kvalita obrazu** - Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť súboru znížením kvality obrázkov v dokumente.
 - **Použiť kompresiu MRC (dolu špecifikujte jazyky OCR)** - Túto možnosť vyberte, ak chcete na rozpoznaných stranách použiť algoritmus kompresie MRC, ktorý výrazne zmenšuje veľkosť súboru pri zachovaní vizuálnej kvality snímok strán.
 - **Jazyky OCR** - Uistite sa, či ste vybrali správny jazyk/jazyky OCR.
3. Kliknite na **Použiť**.

Komprimované dokumenty PDF sa otvoria v novom okne.

Odosielenie dokumentov PDF do programu OCR Editor

Program PDF Editor umožňuje odosielenie dokumentov PDF do programu [OCR Editor](#)¹⁸³, kde môžete kresliť oblasti rozpoznávania, kontrolovať rozpoznaný text, naučiť program rozpoznávať neštandardné písmo a znaky a používať iné pokročilé funkcie ponúkané programom ABBYY FineReader.

- Ak chcete odoslať dokument PDF do editora OCR, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** kliknite na tlačidlo  a vyberte **Rozpoznať a overiť v editore OCR** z rozbaľovacieho zoznamu.
 - V hlavnej ponuke vyberte **Dokument > Rozpoznať dokument > Rozpoznať a overiť v editore OCR**.
- Ak chcete odoslať konkrétne stránky do editora OCR, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Na table **Strany** vyberte príslušné stránky a vyberte **Odoslať vybrané strany do editora OCR** v kontextovej ponuke.
 - Prejdite na kartu **Usporiadať strany**, vyberte príslušné stránky, kliknite na šípku vedľa tlačidla  na paneli s nástrojmi a vyberte **Odoslať vybrané strany do OCR editora** v rozbaľovacom zozname.

 Pri odosielaní dokumentu do programu OCR Editor sa niektoré z týchto objektov dokumentu stratia:

- prílohy
- záložky
- komentáre
- anotácie

 Po dokončení práce s dokumentom v programe OCR Editor ho môžete odoslať späť do programu PDF Editor. Ak tak chcete spraviť, kliknite na šípku vedľa tlačidla  a potom na **Odoslať do editora PDF...** Môžete tiež kliknúť na **Súbor > Odoslať do > PDF Editor...**

Odosielanie dokumentov PDF e-mailom

Program PDF Editor umožňuje odosielanie dokumentov PDF e-mailom.

1. Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** alebo kliknite na tlačidlo **Súbor > Odoslať e-mailom....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, v prípade potreby zmeňte názov dokumentu.
3. Vyberte strany, ktoré chcete odoslať e-mailom.
4. Kliknite na **Vytvoriť e-mailovú správu**.

Vytvorí sa e-mailová správa a dokument PDF sa pripojí k tejto správe. Zadáajte adresu príjemcu a pošlite správu.

Tlač dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje tlačiť dokumenty PDF. Pred tlačou skontrolujte, či je k vášmu počítaču pripojená lokálna alebo sieťová tlačiareň a či sú nainštalované ovládače tlačiarne.

1. Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na karte **Dokument** alebo kliknite na tlačidlo **Súbor > Tlačiť....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte požadované nastavenia tlače:
 - **Tlačiareň** - Vyberte jedno z dostupných tlačových zariadení.
 - **Kópie** - Zadajte počet kópií na vytlačenie.
 - **Strany na tlač** - Určite strany, ktoré sa majú vytlačiť (môžete vybrať tlač všetkých strán, vybraných strán alebo rozsahu strán).
 - **Nastavenie strany** - Zadajte veľkosť papiera a orientáciu.
 - **Škála a pozícia** - Zadajte počet strán dokumentu na jednej vytlačenej strane a iné nastavenia tlače, napríklad mierku snímky a obojstrannú tlač.
 - **Čiernobiele** - Túto možnosť vyberte, ak chcete dokument vytlačiť čiernobielo.
 - **Tlačiť do súboru** - Túto možnosť vyberte, ak chcete uložiť všetky strany dokumentu do súboru.
 - **Tlačiť poznámky a označenia** - Túto možnosť vyberte, ak chcete tlačiť komentáre.
3. Kliknite na **Tlačiť**.

Rozdel'ovanie dokumentov PDF

PDF Editor umožňuje rozdeliť dokument PDF na niekoľko dokumentov menšej veľkosti. Dokument môžete rozdeliť podľa veľkosti súboru, počtu strán alebo záložiek najvyššej úrovne.

Obsah kapitoly:

- [Rozdelenie podľa veľkosti súboru](#)  180
- [Rozdelenie podľa počtu strán](#)  181
- [Rozdelenie podľa záložiek](#)  182

Rozdelenie podľa veľkosti súboru

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa veľkosti súboru postupujte takto:

1. Pomocou editora PDF otvorte dokument a vyberte **Usporiadať strany** > **Rozdeliť dokument...** v

hlavnej ponuke. Prípadne prejdite na kartu **Usporiadať strany** a kliknite na tlačidlo  **Split** na paneli nástrojov.

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

a. Vyberte **Metóda rozdelenia** > **Podľa veľkosti súboru**.

b. Zadaťte **Veľkosť súboru**, čo je maximálna povolená veľkosť súboru každého nového dokumentu.

 Zadaná veľkosť súboru má byť menšia ako veľkosť pôvodného súboru.

 V závislosti od obsahu dokumentu PDF sa veľkosť nového dokumentu môže ukázať väčšia ako špecifikovaná (napr. ak dokument obsahuje veľké množstvo obrázkov, typov písma, interaktívnych formulárov atď.).

c. V prípade potreby zmeňte **Názov súboru**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Názov**: Document, **Číslovanie**: **Po názve**, **Počet číslic**: 3“ vygenerujú tieto názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf, etc.

 Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.

d. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.

 Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.

3. Kliknite na **Rozdeliť**.

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

Rozdelenie podľa počtu strán

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa počtu strán postupujte takto:

1. Pomocou editora PDF otvorte dokument a vyberte **Usporiadať strany > Rozdeliť dokument...** v

hlavnej ponuke. Prípadne prejdite na kartu **Usporiadať strany** a kliknite na tlačidlo  na paneli nástrojov.

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

- a. Vyberte **Metóda rozdelenia > Podľa počtu strán**.

- b. Zadaťte **Počet strán**, čo je maximálny povolený počet strán každého nového dokumentu.

- c. V prípade potreby zmeňte **Názov súboru**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Názov**: Document, **Číslovanie**: za názvom, **Počet číslic**: 3“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atď.

 Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.

- d. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.

 Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.

3. Kliknite na **Rozdeliť**.

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

Rozdelenie podľa záložiek

 Editor PDF umožňuje rozdeliť dokument PDF iba použitím záložiek najvyššej úrovne. Pre každú záložku najvyššej úrovne sa vytvorí jeden nový dokument.

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa záložiek postupujte takto:

1. Pomocou editora PDF otvorte dokument a potom vyberte **Usporiadať strany > Rozdeliť dokument...** v hlavnej ponuke. Prípadne prejdite na kartu **Usporiadať strany** a kliknite na tlačidlo



na paneli nástrojov.

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

- a. Zadaťte **Metóda rozdelenia > Podľa záložiek (iba prvá úroveň)**.

- b. Vyberte metódu pomenovania súboru z **Názov súboru** rozbaľovacieho zoznamu:

- **Rovnaký ako názov záložky** nové dokumenty sa pomenujú podľa záložiek. Predvolená možnosť je číslovanie názvov nových dokumentov. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Číslovanie: Po názve, Počet číslic:** 3“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf atď., kde Introduction, Chapter_1, Chapter_2 sú názvy záložiek.

 Zrušením začiaroknutia **Pridať číslovanie** sa číslovanie vypne.

- Na zmenu názvu dokumentu v prípade potreby použite **Vlastný názov**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Názov:** Document, **Číslovanie: Po názve, Počet číslic:** 3“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atď.

 Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.

- c. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.

 Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.

3. Kliknite na **Rozdeliť**.

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

OCR Editor

Program OCR Editor používa technológiu optického rozpoznávania znakov (angl. Optical Character Recognition, OCR) pre pokročilú konverziu skenov dokumentov, súborov PDF a súborov so snímkami (vrátane digitálnych fotografií) do upraviteľných formátov.

V programe OCR Editor môžete kresliť oblasti OCR, skontrolovať rozpoznaný text, učiť program rozpoznávať neštandardné znaky a písmo a používať niektoré ďalšie pokročilé funkcie na dosiahnutie maximálnej kvality OCR.

Obsah kapitoly

- [Spustenie programu OCR Editor](#)  184
- [Rozhranie programu OCR Editor](#)  185
- [Získanie dokumentov](#)  189
- [Rozpoznávanie dokumentov](#)  192
- [Vylepšenie výsledkov OCR](#)  199
- [Kontrola a úprava textov](#)  222
- [Kopírovanie textu, tabuliek a obrázkov z dokumentov PDF](#)  67
- [Ukladanie výsledkov OCR](#)  231

Spustenie programu OCR Editor

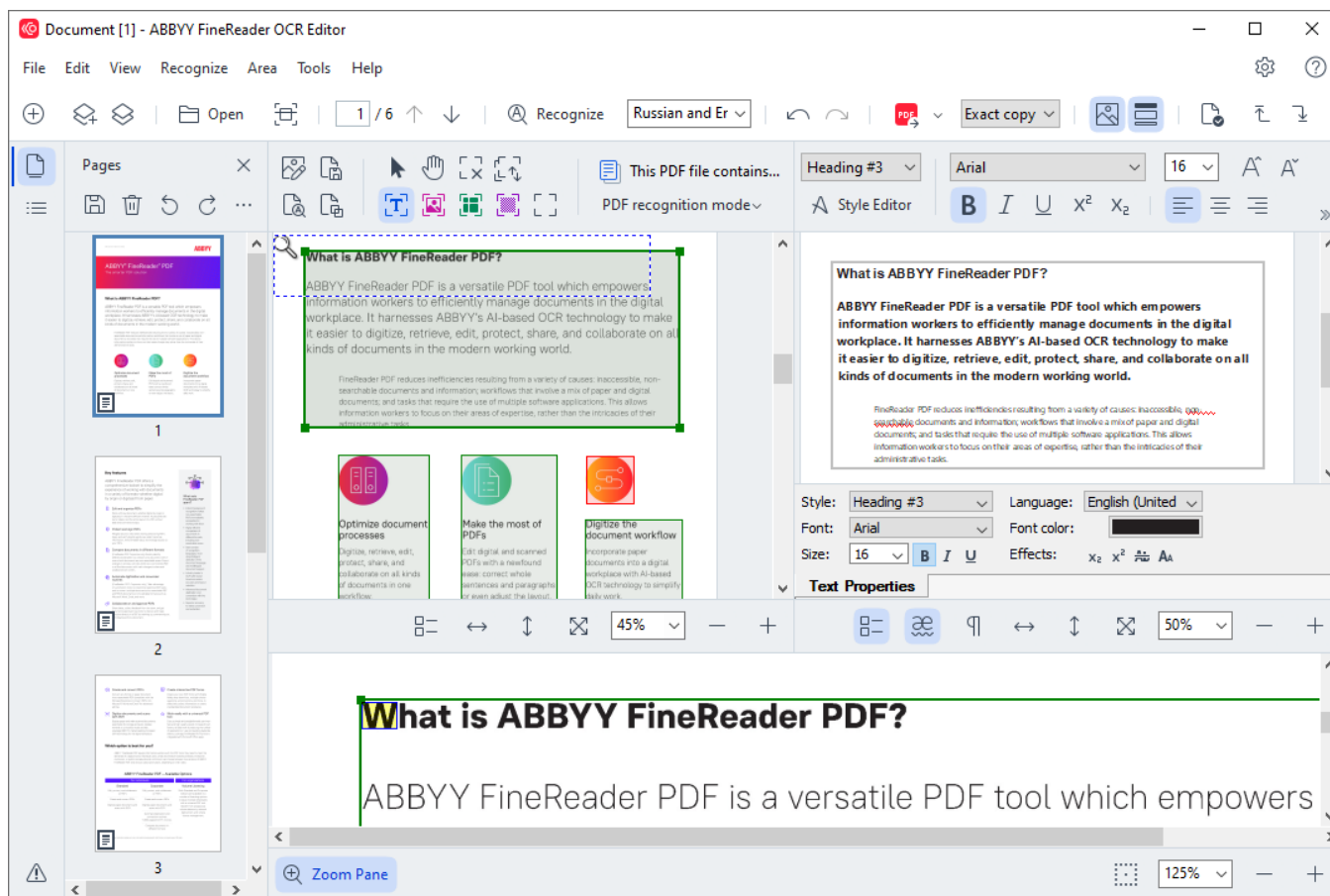
Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete spustiť program OCR Editor:

- V okne **Nová úloha** kliknite na:
 - **Nová úloha**  > **Otvoriť** > **Otvoriť v editore OCR**
 - alebo **Nová úloha** > **Nástroje** > **Editor OCR**
 - alebo **Nová úloha** > **Súbor** > **Otvoriť v editore OCR...**
- V programe PDF Editor kliknite na:
 - **PDF Editor**  > **Nástroje** > **Editor OCR**.
- Otvorte ponuku **Štart** operačného systému Windows a kliknite na ABBYY FineReader PDF > **ABBYY FineReader Editor OCR** (alebo kliknite na **Štart**  > **Všetky programy** > ABBYY FineReader PDF > **ABBYY FineReader Editor OCR** v operačnom systéme Windows 10).

Tip. Program OCR Editor môžete nastaviť tak, aby pri spustení otvoril posledný použitý projekt alebo vytvoril nový projekt. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Nová úloha** > **Možnosti** > **Všeobecné** a vyberte **Otvoriť nový projekt OCR** alebo **Otvoriť posledný používaný projekt OCR**.

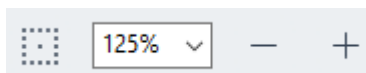
Rozhranie programu OCR Editor

V okne programu OCR Editor sa zobrazuje váš aktuálny projekt OCR. Ďalšie informácie o práci s projektmi OCR nájdete v časti [Projekty OCR](#)^[193]



- Na table **Strany** sa zobrazujú strany projektu OCR. K dispozícii sú dva režimy zobrazenia strán: miniatúry (zobrazené vyššie) a podrobné zobrazenie, ktoré zobrazuje zoznam strán dokumentu a ich vlastnosti. Ak chcete prepnúť zobrazenie, kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v table **Strany** a vyberte **Navigačná tabla > Miniatúry** alebo **Navigačná tabla > Podrobnosti**. Môžete tiež použiť ponuku **Zobraziť** v hornej časti okna programu OCR Editor.
- Na table **Snímka** sa zobrazuje snímka aktuálnej strany. Tu môžete upraviť [oblasti rozpoznávania](#)^[203] a zmeniť [vlastnosti oblasti](#)^[207].
- Na table **Text** sa zobrazuje rozpoznávaný text. Tu môžete kontrolovať a upravovať rozpoznávaný text.
- Na table **Priblíženie** sa zobrazuje zväčšená snímka aktuálneho riadka textu alebo ľubovoľná oblasť snímky, na ktorej aktuálne pracujete. V table **Snímka** vidíte celú stranu, zatiaľ čo v table **Priblíženie** môžete podrobnejšie preskúmať určité fragmenty snímky, napr. môžete porovnať snímku znaku s jeho rozpoznávaným náprotivkom v okne **Text**. Ak chcete zväčšiť

alebo zmenšiť mierku snímky, použite ovládacie prvky

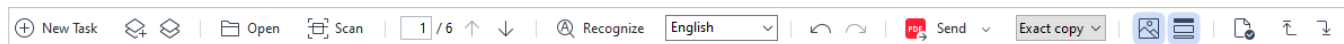


v dolnej časti tably.

Panely nástrojů

V programe OCR Editor je niekoľko panelov nástrojov. Tlačidlá na paneloch nástrojov ponúkajú jednoduchý prístup k príkazom a funkciám programu. Rovnaké príkazy a funkcie sa dajú vyvolať aj stlačením ich príslušných [klávesových skratiek](#)³⁸⁶.

Pomocou tlačidla **Hlavný panel nástrojov** je súbor tlačidiel pre najbežnejšie používané operácie. Pomocou týchto tlačidiel môžete otvoriť dokument, naskenovať stranu, otvoriť snímku, rozpoznať strany a uložiť výsledky. Hlavný panel nástrojov sa nedá prispôbiť.



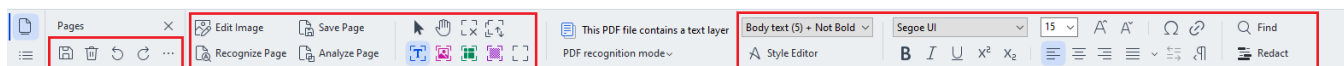
Pomocou tlačidla **Panel rýchleho prístupu** sa dá úplne prispôbiť a obsahuje najčastejšie používané tlačidlá. Tento panel nástrojov je štandardne skrytý. Ak ho chcete zobraziť, kliknite na **Zobraziť > Panely nástrojov** a vyberte **Panel rýchleho prístupu**. Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši hocikde na hlavný panel nástrojov a vybrať **Panel rýchleho prístupu**.



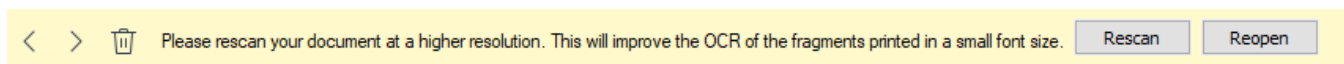
Ak chcete prispôbiť **Panel rýchleho prístupu**:

1. Kliknite na **Zobraziť > Prispôbiť...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Prispôbiť panel nástrojov a skratky**.
2. Na karte **Panely nástrojov** vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Kategórie** kategóriu.
 Podľa toho sa zmení súbor príkazov dostupný v zozname **Príkazy**. Príkazy sú zoskupené rovnakým spôsobom ako v hlavnej ponuke.
3. V zozname **Príkazy** vyberte príkaz a kliknite na >> na jeho pridanie na **Panel rýchleho prístupu** alebo kliknite na << na jeho odstránenie.
4. Kliknite na **OK**. Zmeny sa uložia.
5. Ak chcete resetovať **Panel rýchleho prístupu** na predvolený stav, kliknite na tlačidlo **Obnoviť všetky**.

Panely nástrojov v table **Strany**, **Snímka**, a **Text** obsahujú tlačidlá pre príkazy použiteľné na objekty, ktoré sa dajú zobraziť v príslušnej table:



Na table **Výstrahy** sa zobrazujú výstrahy a chybové hlásenia.



Ak chcete zobraziť tabuľu **Výstrahy**, kliknite na **Zobraziť >**

Zobraziť varovania

alebo kliknite na tlačidlo  v ľavom dolnom rohu okna programu OCR Editor.

Výstrahy a chyby sa zobrazujú pre stranu, ktorá je práve vybratá v table **Strany**. Ak chcete prechádzať

výstrahami a chybami a odstrániť nechcené správy, použite tlačidlá .

Prispôsobenie pracovného priestoru programu OCR Editor

- Nepotrebné tably môžete dočasne skryť. Ak chcete zobrazit' alebo skryť tably, použite ponuku **Zobraziť** alebo tieto klávesové skratky:
- **F5** — zobrazenie alebo skrytie tably **Strany** pane.
- **F6** — zobrazenie alebo skrytie tably **Snímka** pane.
- **F7** — zobrazenie alebo skrytie tably **Snímka** a **Text** panes.
- **F8** — zobrazenie alebo skrytie tably **Text** pane.
- **Ctrl+F5** — zobrazenie alebo skrytie tably **Priblíženie** pane.
- Ak chcete zmeniť veľkosť tably, prejdite kurzorom myši na jeden z jej okrajov. Počkajte, kým sa zobrazí dvojité šípka a presuňte okraj v požadovanom smere.
- Ak chcete zmeniť polohu tably **Strany** alebo **Priblíženie**, použite ponuku **Zobraziť** alebo ponuku skratiek tably.
- Ak chcete zobrazit' alebo skryť tablu **Výstrahy**, kliknite na **Zobraziť** a vyberte alebo zrušte výber položky **Zobraziť varovania**.
- Ak chcete zobrazit' alebo skryť panel **Vlastnosti** bar v dolnej časti tably **Snímka** alebo **Text**, vyberte alebo zrušte výber položky **Vlastnosti** v kontextovej ponuke tably alebo kliknite na tlačidlo .
- Niektoré vlastnosti tably sa dajú prispôbiť na karte **Oblasti a text**  dialógového okna **Možnosti**.

Všetky strany vášho aktuálneho projektu OCR sa zobrazia v table **Strany**. K dispozícii sú dva náhľady strán.

Ak chcete zmeniť spôsob zobrazenia strán v table **Strany**:

- Použite tlačidlá  a  v table **Strany**.
- Kliknite na **Zobraziť** > **Navigačná tabla**.

- Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v table **Strany**, kliknite v kontextovej ponuke na položku **Navigačná tabla** a potom vyberte požadovanú položku.

Ak chcete otvoriť stranu, dvakrát kliknite na jej miniatúru v table **Strany** pane (v zobrazení **Miniatúry**) alebo dvakrát kliknite na jej číslo (v zobrazení **Podrobnosti**). Snímka vybratej strany sa zobrazí v table **Snímka**. Ak na tejto strane už bolo urobené OCR, rozpoznaný text sa zobrazí v table **Text**.

Získanie dokumentov

Po spustení programu OCR Editor musíte otvoriť súbor so snímkou alebo súbor PDF. V tejto kapitole nájdete pokyny, ako môžete získať snímky a dokumenty PDF na následné spracovanie v programe OCR Editor.

Obsah kapitoly

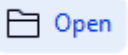
- [Otvorenie snímok a súborov PDF](#)¹⁹⁰
- [Skenovanie papierových dokumentov](#)²⁹⁴

 Kvalita OCR závisí od kvality snímok a súborov PDF, ktoré otvoríte pomocou programu ABBYY FineReader. Informácie o skenovaní a fotografovaní dokumentov a takisto o tom, ako odstrániť najčastejšie nedostatky zo skenov a fotografií, nájdete v častiach [Možnosti spracovania snímky](#)³³⁵ a [Manuálna úprava snímok](#)²⁰⁰.

Otvorenie snímok a súborov PDF

Program ABBYY FineReader vám umožňuje otvoriť súbor PDF a súbory snímok v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#) ³²⁹.

Ak chcete otvoriť snímku alebo súbor PDF, urobte tieto kroky:

1. V programe OCR Editor kliknite na  na paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor > Otvoriť obraz...**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte jednu alebo viac snímok alebo súborov PDF.
3. Ak vyberiete súbor s viacerými stranami, môžete zadať rozsah strán, ktoré sa majú otvoriť.
4. Vyberte **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní**, ak chcete snímku spracovať automaticky.

Tip. Môžete určiť, čo má program urobiť so snímku, napr. ktoré nedostatky snímky sa majú opraviť, alebo či sa má dokument analyzovať a rozpoznať automaticky. Ak chcete zadať možnosti spracovania snímky, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** Podrobnosti nájdete v časti [Možnosti spracovania snímky](#) ³³⁵.

 Ak je projekt OCR už otvorený, keď otvárate nové strany, vybrané strany sa pridávajú na koniec tohto projektu. Ak aktuálne nie je otvorený žiadny projekt OCR, vytvorí sa z vybraných strán nový projekt OCR.

 Ďalšie informácie o práci so stranami a projektmi OCR nájdete v časti [Projekty OCR](#) ¹⁹³.

 Prístup k niektorým súborom PDF môže byť ich autormi obmedzený. Medzi takéto obmedzenia patrí ochrana heslom, obmedzenia otvárania dokumentu a kopírovania obsahu. Pri otváraní takých súborov bude program ABBYY FineReader požadovať heslo.

Skenovanie papierových dokumentov

Ak chcete skenovať dokument:

1. V programe OCR Editor kliknite na  **Scan** na paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor > Skenovať strany...**
2. Vyberte skenovacie zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) .
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak s výsledkom nie ste spokojní, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Kliknite na **Nastavenia...** a zadajte [možnosti spracovania snímky](#) . Tieto možnosti určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
6. Kliknite na **Skenovať**.
7. Ak je projekt OCR už otvorený, keď skenujete nové strany, skenované strany sa pridajú na koniec tohto projektu. Ak aktuálne nie je otvorený žiadny projekt OCR, vytvorí sa z naskenovaných strán nový projekt OCR.

 V časti [Tipy týkajúce sa skenovania](#)  nájdete niekoľko tipov na výber optimálnych nastavení skenovania.

Rozpoznávanie dokumentov

Program ABBYY FineReader používa technológiu optického rozpoznávania znakov (angl. Optical Character Recognition, OCR) na prevod snímkov dokumentov na upraviteľný text. Pred rozpoznávaním OCR program analyzuje štruktúru celého dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, čiarové kódy, obrázky a tabuľky. Pre čo najlepšie výsledky OCR sa uistite, že ste vybrali správny [jazyk OCR](#)^[332], [režim rozpoznávania](#)^[338] a [druh tlače](#)^[333].

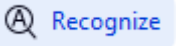
Štandardne sa snímky nachádzajúce sa v projekte OCR rozpoznávajú automaticky pomocou aktuálne vybraných nastavení v programe.

Tip. Automatickú analýzu a OCR pre nové pridané snímky môžete vypnúť na karte [Spracovanie obrazu](#)^[303] dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

V niektorých prípadoch musíte proces optického rozpoznávania OCR spustiť ručne. To môže byť nutné napríklad vtedy, ak vypnete automatické OCR, ručne vykreslíte oblasti na snímke alebo zmeníte ľubovoľný z nasledujúcich parametrov v dialógovom okne [Možnosti](#)^[303]:

- jazyk OCR na karte **Jazyky** tab
- možnosti OCR na karte **OCR** tab
- písma, ktoré sa majú použiť, na karte **OCR** tab

Ak chcete spustiť proces OCR ručne:

- Kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov alebo
- Kliknite na **Rozpoznať > Rozpoznať všetky strany**.

Tip. Ak chcete rozpoznať vybranú oblasť alebo stranu, použite ponuku **Oblasť** alebo ponuku **Rozpoznať** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na oblasť alebo stranu na vyvolanie kontextovej ponuky.

 **Pozrite tiež :**

- [Možnosti OCR](#)^[338]
- [Vlastnosti dokumentu posudzované pred vykonaním OCR](#)^[332]
- [Úprava oblastí](#)^[203]
- [Vylepšenie výsledkov OCR](#)^[199]

Projekty OCR

Pri práci s programom môžete uložiť svoje predbežné výsledky do [projektu OCR](#)^[380], aby ste mohli pokračovať v práci od miesta, kde ste prestali. Projekt OCR obsahuje zdrojové snímky, rozpoznaný text zo snímkov, vaše nastavenia programu a všetky používateľské [vzory](#)^[380], jazyky alebo skupiny jazykov, ktoré ste vytvorili.

Táto časť sa zaoberá týmito témami:

- [Otvorenie skôr uloženého projektu OCR](#)^[193]
- [Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader](#)^[194]
- [Pridanie snímkov do projektu OCR](#)^[194]
- [Odstránenie strán z projektu OCR](#)^[194]
- [Odstránenie prázdnych strán z projektu OCR](#)^[194]
- [Uloženie projektu OCR](#)^[195]
- [Zavretie projektu OCR](#)^[195]
- [Rozdelenie projektu OCR na niekoľko projektov](#)^[195]
- [Zmena poradia strán v projekte OCR](#)^[196]
- [Práca s metadátami dokumentu](#)^[196]
- [Práca so vzormi a jazykmi](#)^[197]

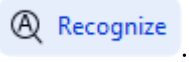
Otvorenie projektu OCR

Keď spustíte program OCR Editor, štandardne sa vytvorí nový projekt OCR. Môžete buď pracovať na tomto novom projekte OCR, alebo otvoriť existujúci projekt OCR.

Ak chcete otvoriť existujúci projekt OCR:

1. Kliknite na **Súbor > Otvoriť projekt OCR...**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte projekt OCR, ktorý chcete otvoriť.

 Ak otvoríte projekt OCR, ktorý bol vytvorený v staršej verzii tohto programu, ABBYY FineReader sa ho pokúsi prekonvertovať do nového formátu, ktorý používa aktuálna verzia. Táto konverzia sa nedá vrátiť späť, takže vás program vyzve, aby ste uložili svoj projekt OCR pod iným názvom. Rozpoznaný text zo starého projektu sa neprenesie do nového projektu. Ak chcete rozpoznať strany v projekte

OCR, kliknite na tlačidlo .

Tip. Ak chcete, aby sa pri spustení programu OCR Editor otvoril posledný použitý projekt OCR, vyberte **Otvoriť posledný používaný projekt OCR** na karte **Všeobecné** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši na projekt OCR v Prieskumníkovi Windows a vybrať

Otvoriť projekt OCR v programe ABBYY FineReader PDF. Projekty OCR sú označené ikonou .

Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader umožňuje importovať používateľské slovníky a nastavenia programu zo súborov vytvorených v starších verziách tohto programu.

Ak chcete použiť slovníky vytvorené v programe ABBYY FineReader 10, 11 alebo 12:

1. Kliknite na **Nástroje > Zobrazit' slovníky...**
2. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** vyberte jazyk slovníka a kliknite na **Zobrazit'...**
3. V dialógovom okne **Slovník pre...** kliknite na **Importovat'...** a určte cestu k slovníku.
4. Vyberte súbor slovníka a kliknite na **Otvoriť**.

Pridanie snímkov do projektu OCR

1. Kliknite na **Súbor > Otvoriť obraz...**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte jednu alebo viac snímkov a kliknite na **Otvoriť**. Snímky sa pridajú na koniec otvoreného projektu OCR a ich kópie sa uložia do priečinka projektu OCR.

Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši na snímky v Prieskumníkovi Windows a vybrať

Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF > Otvoriť v editore OCR v ponuke skratiek. Vybraté súbory sa pridajú do nového projektu OCR.

Môžete tiež pridať skeny dokumentov. **Pozrite tiež:** [Skenovanie papierových dokumentov](#)^[191].

Odstránenie strán z projektu OCR

- V table **Strany** vyberte stranu a kliknite na **Zmazať** alebo
- Kliknite na **Upraviť > Zmazať strany...** alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na stranu v table **Strany** a vyberte **Odstrániť...** v ponuke skratiek

V table **Strany** môžete vybrať a odstrániť viac ako jednu stranu.

Odstránenie prázdnych strán z projektu OCR

1. V **Upraviť** ponuke vyberte položku **Odstránené a prázdne strany**.

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte všetky strany, ktoré je potrebné odstrániť. Na základe predvoleného nastavenia sa vyberú všetky strany označené aplikáciou ABBYY FineReader ako prázdne. Na zobrazenie stránok môžete použiť klávesové skratky + a –.
💡 Pred odstránením vybraných strán sa uistite, že neobsahujú žiadne rukou písané poznámky, obrázky alebo iné údaje, ktoré môžu byť dôležité.
3. Kliknite na položku **Odstrániť vybrané strany**.

Uloženie projektu OCR

1. Kliknite na **Súbor > Uložiť projekt OCR...**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom zadajte názov svojho projektu OCR a určte priečinok, v ktorom by mal byť uložený.

💡 Keď ukladáte projekt OCR, uložia sa nielen snímky strán a rozpoznaný text, ale aj všetky vzory a jazyky, ktoré ste vytvorili počas práce na projekte.

Zavretie projektu OCR

- Ak chcete zavrieť projekt OCR, kliknite na **Súbor > Zavrieť**.

Rozdelenie projektu OCR na niekoľko projektov

Pri spracovávaní veľkého počtu dokumentov s viacerými stranami je často výhodnejšie najprv naskenovať všetky dokumenty a až potom ich analyzovať a rozpoznať. Aby sa však správne zachovalo pôvodné formátovanie každého papierového dokumentu, program ABBYY FineReader musí každý z nich spracovať ako samostatný projekt OCR. Program ABBYY FineReader ponúka nástroje na zoskupenie skenovaných strán do samostatných projektov OCR.

Ak chcete rozdeliť projekt OCR:

1. Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v tabuľke **Strany** a vyberte **Presunúť strany do nového projektu OCR...** v ponuke skratiek.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vytvorte potrebný počet projektov OCR kliknutím na tlačidlo **Pridať projekt OCR**.
3. Presuňte strany z tabuľky **Strany** do iného projektu OCR pomocou jednej z týchto metód:
 - Vyberte strany a presuňte ich myšou. Strany môžete presúvať aj medzi projektmi OCR.
 - Použite tlačidlá **Presunúť** a **Vrátiť**. Pomocou tlačidla **Presunúť** môžete presunúť strany do aktuálneho projektu.

- Stlačte **Ctrl+pravú šípku** na presun vybraných strán z tably **Strany** do aktuálneho projektu OCR alebo stlačte **Ctrl+lávú šípku** alebo **Zmazať** na ich presun späť do ich pôvodného projektu.
4. Keď to dokončíte, kliknite na **Vytvoriť** na vytvorenie nového projektu OCR alebo **Vytvoriť všetko** na vytvorenie všetkých projektov v jednom kroku.

Tip. Vybraté strany môžete tiež presunúť myšou z tably **Strany** do inej inštancie programu OCR Editor. Vybraté strany sa pripoja na koniec projektu OCR.

Zmena poradia strán v projekte OCR

1. V table **Strany** vyberte jednu alebo viac strán.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v table **Strany** a vyberte **Zmeniť poradie strán...** v ponuke skratiek.
3. V dialógovom okne **Zmeniť poradie strán** vyberte jednu nasledujúcich možností:
 - **Zmeniť poradie strán (nedá sa vrátiť späť)**
Strany sa prečísľujú postupne, počnúc vyznačenou stranou.
 - **Obnoviť pôvodné poradie strán po obojstrannom skenovaní**
Táto možnosť obnoví pôvodné číslovanie strán obojstranného dokumentu. Táto možnosť je užitočná, ak ste použili skener s automatickým podávačom a najprv ste naskenovali všetky strany s nepárnyimi číslami a potom s párnymi. Môžete si vybrať štandardné alebo opačné poradie párných strán.
 Táto možnosť bude fungovať, len ak sú vybraté tri alebo viac po sebe číslovaných strán.
 - **Vymeniť strany knihy**
Táto možnosť je užitočná, ak skenujete knihu písanú písmom zľava doprava a rozdeľujete protiľahlé strany, ale neurčili ste správny jazyk.
 Táto možnosť bude fungovať, len ak sú vybraté dve alebo viac po sebe číslovaných strán, a ak aspoň dve z nich sú protiľahlé strany.
 Ak chcete zrušiť túto operáciu, vyberte **Zrušiť poslednú operáciu**.
4. Kliknite na **OK**.

Poradie strán v table **Strany** sa zmení podľa ich nových čísel.

 V zobrazení **Miniatúry** môžete číslovanie strán zmeniť jednoducho tak, že vybraté strany presuniete na požadované miesto v projekte OCR.

Metadáta

Metadáta dokumentu obsahujú podrobné informácie o dokumente, ako sú napríklad jeho autor, predmet a kľúčové slová. Metadáta dokumentu sa dajú použiť na triedenie súborov a kontrolu vlastností dokumentu. Dokumenty sa tiež dajú vyhľadávať podľa ich metadát.

Pri rozpoznávaní dokumentov typu PDF a určitých typov súborov so snímkami program ABBYY FineReader vyexportuje metadáta zdrojového dokumentu. V prípade potreby môžete tieto metadáta upraviť.

Ak chcete pridať alebo upraviť metadáta dokumentu:

1. Otvorte kartu **Nastavenia formátu**  dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...** a v dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov, autora, predmet a kľúčové slová dokumentu.
3. Kliknite na **OK**.

Práca so vzormi a jazykmi

Používateľské vzory a jazyky si môžete uložiť a načítať.

 Ak chcete o vzoroch zistiť viac, pozrite si časť [Ak váš dokument obsahuje neštandardné písmo](#) . Ak chcete o používateľských jazykoch zistiť viac, pozrite si časť [Ak program nedokázal rozpoznať niektoré znaky](#) .

Ak chcete uložiť vzory a jazyky do súboru:

1. Otvorte kartu **OCR** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na **Uložiť vzory a jazyky...**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom napíšte názov súboru a kliknite na **Uložiť**.

Tento súbor obsahuje cestu k priečinku, kde sú uložené používateľské jazyky, skupiny jazykov, slovníky a vzory.

Ak chcete načítať vzory a jazyky:

1. Otvorte kartu **OCR** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na **Načítať vzory a jazyky...**
3. V dialógovom okne **Načítať možnosti** vyberte požadovaný súbor *.fbt/*.fbtx a kliknite na **Otvoriť**.

Skupinová práce s projekty OCR

Program ABBYY FineReader poskytuje nástroje na práci s dokumentmi spolu s inými používateľmi v sieti. Rovnaké používateľské jazyky a slovníky vytvorené pre tieto jazyky môžu zdieľať viacerí používatelia.

Ak chcete zabezpečiť dostupnosť používateľských slovníkov a jazykov pre viacerých používateľov:

1. Vytvorte alebo otvorte projekt OCR a vyberte požadované možnosti skenovania a OCR pre daný projekt.
2. Vyberte priečinok, do ktorého sa majú ukladať používateľské slovníky. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov.
 Používateľské slovníky sa štandardne ukladajú do priečinka %UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries.
 Ak chcete pre používateľské slovníky určiť iný priečinok:
 - a. Na karte **Oblasti a text** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo) kliknite na tlačidlo **Používateľské slovníky...**
 - b. Otvorí sa dialógové okno. V ňom kliknite na tlačidlo **Prehľadávať...** a zadajte cestu k svojmu priečinku.
3. [Uložte používateľské vzory a jazyky](#)¹⁹⁷ do súboru (*.fbtx):
 - a. Kliknite na kartu **OCR** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
 - b. Kliknite na **Uložiť vzory a jazyky...**
 - c. V dialógovom okne **Možnosti uloženia** zadajte priečinok, kam sa má uložiť súbor. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov.
4. Teraz majú aj ostatní používatelia prístup k používateľským jazykom a slovníkom. Urobia to tak, že si musia načítať súbor *.fbtx, ktorý ste vytvorili v kroku 3, a zadať cestu k priečinku s používateľskými slovníkmi, ktoré ste vytvorili v kroku 2.
 Aby používatelia získali prístup k používateľským slovníkom, vzorom a jazykom, musia mať povolenie čítať a zapisovať do priečinkov, v ktorých sú tieto položky uložené.

Ak chcete zobraziť zoznam dostupných používateľských jazykov a ich parametre, kliknite na kartu **OCR** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Keď používateľský jazyk používa niekoľko používateľov, používatelia môžu pridávať slová do príslušného slovníka alebo odstraňovať slová z príslušného slovníka, ale nemôžu zmeniť vlastnosti tohto jazyka.

Keď nejaký používateľ upravuje používateľský slovník, ostatní používatelia môžu používať tento slovník pri rozpoznávaní OCR a kontrole pravopisu, ale nemôžu doň pridávať ani z neho odstraňovať slová.

Všetky zmeny, ktoré používateľ v používateľskom slovníku vykoná, budú k dispozícii pre všetkých ostatných používateľov, ktorí si zvolili priečinok s týmto slovníkom. Tieto zmeny sa uplatnia až po reštartovaní programu ABBYY FineReader.

Vylepšenie výsledkov OCR

Obsah:

- [Ak vaša snímka dokumentu obsahuje nedostatky a presnosť OCR je nízka](#)  ²⁰⁰
- [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#)  ²⁰³
- [Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu](#)  ²⁰⁸
- [Ak spracováate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením](#)  ²⁰⁹
- [Ak neboli detegované tabuľky a obrázky](#)  ²¹⁰
- [Ak nebol detegovaný čiarový kód](#)  ²¹²
- [Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“](#)  ²¹³
- [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písmo](#)  ²¹⁴
- [Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov](#)  ²¹⁷
- [Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky](#)  ²¹⁸
- [Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#)  ²²¹

Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka

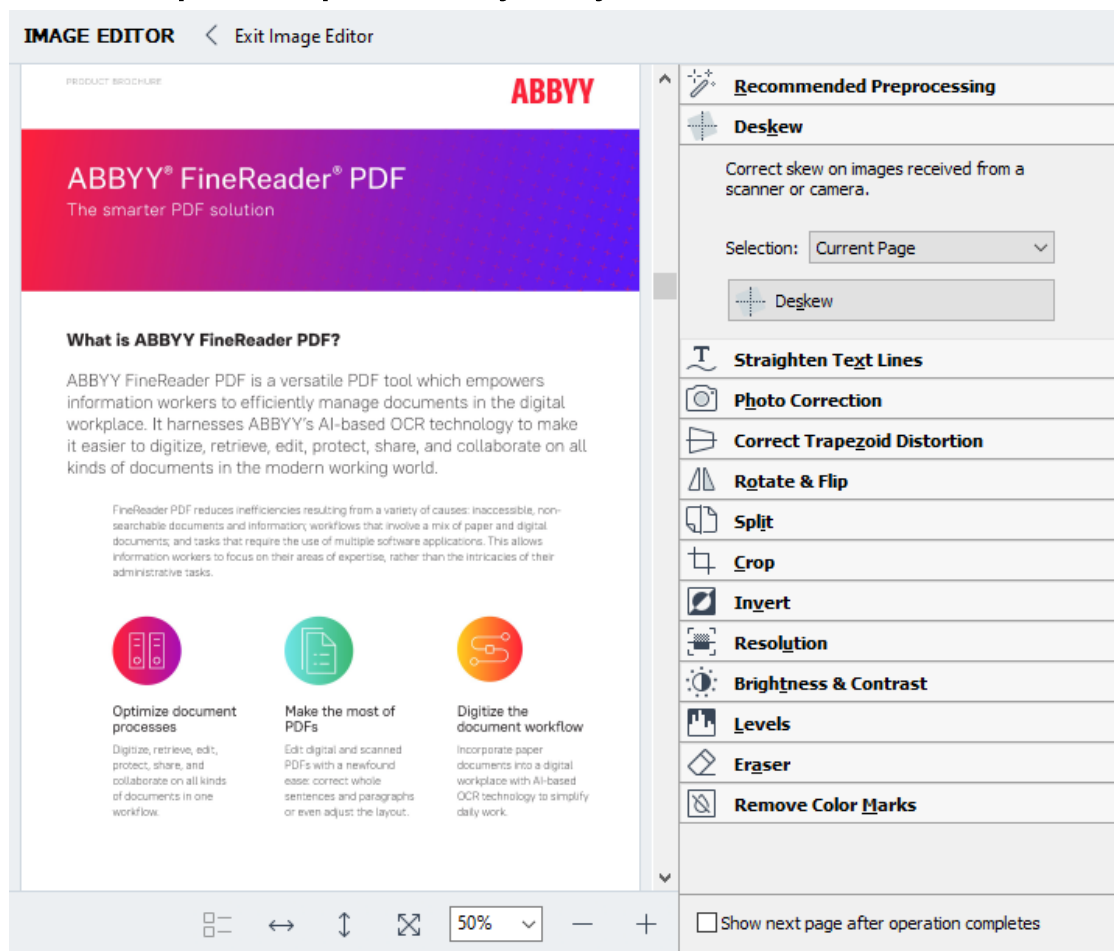
Kvalitu optického rozpoznávania môžu zhoršovať deformované riadky textu, skosenie dokumentu, šum a iné nedostatky a rušivé prvky, ktoré sa často vyskytujú na naskenovaných snímkach a digitálnych fotografiách. Program ABBYY FineReader poskytuje množstvo [automatizovaných](#)^[335] a [manuálnych](#)^[200] nástrojov na odstránenie týchto nedostatkov.

Ako môžete manuálne upraviť snímky

Ak ste deaktivovali funkcie automatického predbežného spracovania alebo ak chcete predbežne spracovať konkrétne strany, môžete použiť program Image Editor na manuálnu úpravu snímok strán.

Pri manuálnych úpravách snímky postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

1. Otvorte program OCR Editor a potom otvorte program Image Editor:
2. Kliknite na  **Edit Image** na paneli nástrojov tably **Snímka** alebo
3. Kliknite na **Upraviť** > **Upraviť snímky strany....**



4. Pomocou **Editor Snímok** otvoríte a zobrazíte aktuálne vybranú stranu. Panel programu Image Editor, ktorý sa nachádza úplne vpravo, obsahuje nástroje na úpravu snímok.

5. Kliknite na nástroj, ktorý chcete použiť, a použite ho na snímke. Výsledné zmeny sa zobrazia v table **Snímka**. Väčšina nástrojov sa môže použiť na konkrétne strany aj na všetky strany v dokumente. Pomocou rozbaľovacieho zoznamu **Výber** nástroja môžete určiť, ktoré strany chcete upraviť. Ak v table **Strany** vyberiete viac strán, môžete vybrať všetky nepárne/párne strany, aktuálnu stranu alebo vybrané strany.
6. Po dokončení úpravy snímok kliknite na tlačidlo **Ukončiť editor snímok** v hornej časti programu Image Editor.

Program Image Editor obsahuje tieto nástroje:

- **Odporúčané predbežné spracovanie**

V závislosti od typu snímky program automaticky určí a použije potrebné korekcie. Korekcie, ktoré môžu byť použité, zahŕňajú odstránenie šumu a rozostrenia, inverziu farieb, ktorou sa pozadie stane svetlé, korekciu skosenia, vyrovnanie riadkov textu, korekciu lichobežníkového skreslenia a orezanie okrajov snímky.

- **Odstránenie skosenia**

Opravi skosenie snímky.

- **Vyrovnať riadky textu**

Vyrovná všetky zakrivené textové riadky v snímke.

- **Oprava fotografií**

Nástroje v tejto skupine vám umožnia vyrovnať textové riadky, odstrániť šum a rozostrenie a zmeniť farbu pozadia na bielu.

- **Opraviť lichobežníkové skreslenie**

Opravi lichobežníkové skreslenia a odstráni okraje snímok, ktoré neobsahujú žiadne užitočné dáta.

Ak je vybraný tento nástroj, na snímke sa zobrazí modrá mriežka. Presuňte rohy mriežky na rohy snímky tak, aby boli horizontálne línie rovnobežné s riadkami textu. Kliknite na tlačidlo **Opraviť**, aby sa aplikovali zmeny.

- **Otočiť a prevrátiť**

Nástroje v tejto skupine vám umožnia otočiť snímky a prevrátiť ich zvisle alebo vodorovne tak, aby bol text na snímke správne nasmerovaný.

- **Rozdeliť**

Nástroje v tejto skupine vám umožňujú rozdeliť snímku na časti. Môže to byť užitočné, ak skenujete knihu, a musíte rozdeľovať protiahlé strany.

- **Orezať**

Odstráni okraje snímky, ktoré neobsahujú žiadne užitočné informácie.

- **Invertovať**

Invertuje farby snímky. Môže to byť užitočné, ak pracujete s neštandardným sfarbením textu (jasný text na tmavom pozadí).

- **Rozlíšenie**

Zmení rozlíšenie snímky.

- **Jas a kontrast**

Zmení jas a kontrast snímky.

- **Úrovne**

Tento nástroj vám umožní upraviť úrovne farieb snímok zmenou intenzity tieňov, svetla a poltónov.

Ak chcete zvýšiť kontrast snímky, posuňte ľavého a pravého jazdca na histograme **Úrovne vstupu**. Rozsah farieb medzi najsvetlejšou a najtmavšou je rozdelený na 255 krokov. Ľavý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať za najčernejšiu časť snímky, a pravý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať za najbelšiu časť snímky. Pohybom stredného jazdca doprava sa snímka stmavuje a pohybom doľava sa snímka zosvetľuje.

Nastavte jazdca výstupnej úrovne na zníženie kontrastu snímky.

- **Guma**

Odstráni časť snímky.

- **Odstrániť farebné značky**

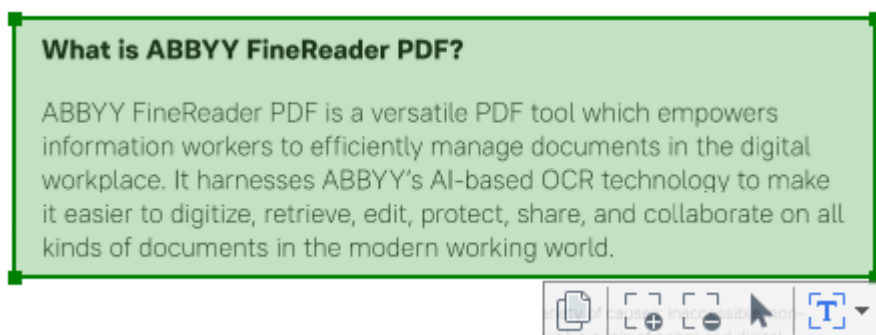
Odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky prekrývajú. Tento nástroj je určený na skenované dokumenty s bielym pozadím a nemali by ste ho použiť na digitálnych fotografiách a dokumentoch s farebným pozadím.

Ak sa nesprávne zistia oblasti

Program ABBYY FineReader pred rozpoznávaním analyzuje snímky strán a zisťuje na týchto snímkach rôzne typy oblastí, konkrétne **Text**, **Obrázok**, **Obrázok na pozadí**, **Tabuľka**, a **Čiarový kód**. Táto analýza určí, ktoré oblasti sa majú rozpoznáť a v akom poradí. V používateľskom rozhraní sú rôzne typy oblastí od seba oddelené rôznymi farbami hraníc.

Po kliknutí na oblasť sa táto oblasť zvýrazní a stane sa [aktívnou](#)³⁹⁰. Na pohyb po oblastiach slúži aj kláves **Tab**. Čísla oblastí určujú poradie, v ktorom sa vyberú, keď stlačíte kláves **Tab**. Tieto čísla oblastí nie sú v table **Snímka** štandardne viditeľné, ale môžete ich zobraziť v table **Vlastnosti oblasti** jednotlivých oblastí. Keď vyberiete nástroj **Usporiadať oblasti**, objavia sa na oblastiach čísla oblastí.

Na vrchu tably **Snímka** a na kontextových paneloch nástrojov oblastí **Text**, **Obrázok**, **Obrázok na pozadí** a **Tabuľka** môžete nájsť nástroje na manuálne kreslenie a úpravu oblastí (vyberte oblasť na zobrazenie jej kontextového panela nástrojov).



Po úprave oblasti alebo zmene druhu oblasti nezabudnite znovu rozpoznáť snímku.

Nástroje na úpravu oblasti môžete použiť na:

- [Vytvorenie novej oblasti](#) ²⁰³
- [Prispôsobenie hraníc oblastí](#) ²⁰⁴
- [Pridanie alebo odstránenie častí oblastí](#) ²⁰⁴
- [Výber jednej alebo viacerých oblastí](#) ²⁰⁵
- [Premiestnenie oblastí](#) ²⁰⁵
- [Zmenu poradia oblastí](#) ²⁰⁵
- [Odstránenie oblastí](#) ²⁰⁵
- [Zmenu orientácie textu v oblasti](#) ²⁰⁶
- [Zmenu farby hraníc oblastí](#) ²⁰⁶

Vytvorenie novej oblasti

1. Vyberte jeden z nástrojov na paneli nástrojov v hornej časti tably **Snímka** pane:

 vykreslí sa [oblasť rozpoznávania](#) .

 vykreslí sa [oblasť textu](#) .

 vykreslí sa [oblasť obrázka](#) .

 vykreslí sa [oblasť obrázka na pozadí](#) .

 vykreslí sa [oblasť tabuľky](#) .

2. Držte stlačené ľavé tlačidlo myši a pohybom kurzora myši vyznačte oblasť.

Tip. Nové oblasti môžete nakresliť bez toho, aby ste museli vyberať nástroj z panela nástrojov tably **Snímka**. Oblasť na snímku môžete vyznačiť jednou z nasledujúcich kombinácií klávesov:

- **Ctrl+Shift** vykreslí sa **oblasť** textu.
- **Alt+Shift** vykreslí sa **oblasť** obrázka.
- **Ctrl+Alt** vykreslí sa **oblasť** tabuľky.
- **Ctrl+Shift+Alt** vykreslí sa **oblasť** obrázka na pozadí.

Môžete zmeniť typ oblasti. Kliknite pravým tlačidlom myši na oblasť, ktorej typ chcete zmeniť, kliknite na **Zmeniť typ oblasti** v ponuke skratiek a vyberte požadovaný typ oblasti.

Prispôsobenie hraníc oblasti

1. Dajte ukazovateľ myši na hranicu oblasti.
2. Zatiaľ čo držíte stlačené ľavé tlačidlo myši, ťahajte okraj v požadovanom smere.

 Zvislú a vodorovnú hranicu oblasti môžete naraz zmeniť umiestnením kurzora myši do rohu oblasti.

Pridanie alebo odstránenie častí oblasti

1. Vyberte nástroj  alebo  na paneli nástrojov oblasti **Text**, **Obrázok** alebo **Obrázok na pozadí**.
2. Dajte ukazovateľ myši do oblasti a vyberte časť snímky. Tento segment sa pridá k oblasti alebo odstráni z oblasti.
3. V prípade potreby upravte hranicu oblasti.

Poznámka:

1. Tieto nástroje sú dostupné iba pre oblasti **Text**, **Obrázok**, a **Obrázok na pozadí** areas. Segmenty oblastí sa nedajú pridať do oblasti ani odstrániť z oblasti **Tabuľka** alebo **Čiarový kód**.
2. Hranice oblastí môžete upraviť aj pomocou rukovätí na zmenu veľkosti. Výsledné segmenty môžete pomocou myši premiestniť v ľubovoľnom smere. Ak chcete pridať novú rukoväť na zmenu veľkosti, dajte ukazovateľ myši na požadovaný bod na hranici, držte stlačené klávesy **Ctrl+Shift** (kurzor myši sa zmení na krížik) a kliknite na hranicu. Na hranici oblasti sa objaví nová rukoväť na zmenu veľkosti.

Výber jednej alebo viacerých oblastí

- Vyberte nástroj , , , , ,  alebo  v paneli nástrojov v hornej časti tably **Snímka** a kliknite na oblasti, ktoré chcete vybrať. Držte pritom stlačený kláves **Ctrl**. Ak chcete odstrániť oblasť z výberu, opäť na ňu kliknite.

Presúvanie oblastí

- Vyberte oblasť, ktorú chcete presunúť, pričom držte stlačený kláves **Ctrl**.

Zmena poradia oblastí

1. Vyberte nástroj  v paneli nástrojov v hornej časti tably **Snímka** alebo kliknite na **Oblasť** > **Zmeniť poradie oblastí**.
2. Vyberte oblasti v poradí, v ktorom sa ich obsah má zobrazit' vo výstupnom dokumente.

 Počas analýzy strany sa oblasti automaticky číslujú zľava doprava bez ohľadu na smer textu na snímke.

Odstránenie oblastí

- Vyberte oblasť, ktorú chcete odstrániť, a stlačte kláves **Delete**.
- Vyberte oblasti, ktoré chcete odstrániť, kliknite pravým tlačidlom myši na jednu z nich a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek.
- Vyberte nástroj  a kliknite na oblasti, ktoré chcete odstrániť.

Ak chcete odstrániť všetky oblasti:

- Kliknite pravým tlačidlom myši kdekoľvek v table **Snímka** a kliknite na **Zmazať oblasti a text** v ponuke skratiek.

 Ak odstránite oblasť zo snímky, ktorá už bola rozpoznaná, odstránite aj všetok text z danej oblasti v table **Text**.

Zmena orientácie textu

- Pravým tlačidlom myši kliknite na oblasť a kliknite na **Vlastnosti** v ponuke skratiek. V table **Vlastnosti oblasti** sa zobrazia jej vlastnosti. V tomto dialógovom okne vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia** požadovanú orientáciu textu.

Ďalšie informácie o úprave vlastností textu v oblastiach textu nájdete v časti [Úprava vlastností oblasti](#)  207.

Ak chcete zmeniť farby hraníc oblastí:

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **Oblasti a text**.
2. Vyberte oblasť, ktorej farbu chcete zmeniť, a potom vyberte požadovanú farbu.

Úprava vlastností oblasti

Pri automatickej analýze dokumentu program ABBYY FineReader zistí rôzne typy oblastí na stranách dokumentu, ako napr. **Tabuľka**, **Obrázok**, **Text**, a **Čiarový kód**. Program takisto analyzuje aj štruktúru dokumentu a zistí záhlavie a ostatné prvky rozvrhnutia ako hlavičky a päty a názvy diagramov.

Nesprávne definované vlastnosti niektorých oblastí **Text** a **Tabuľka** môžete zmeniť manuálne.

1. Vyberte oblasť na table **Snímka** alebo **Priblíženie** na zobrazenie jej vlastností v table **Vlastnosti oblasti**. V tejto table sa zobrazia tieto upraviteľné vlastnosti:

- **Jazyk**

Pozrite si časť [Jazyky OCR](#) ^[332].

- **Funkcia**

Zobrazí funkciu textu, t. j. či je to hlavička alebo päta, poznámka pod čiarou a pod. (platí iba pre oblasti **Text**).

- **Orientácia**

Pozrite si časť [Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#) ^[221].

- **Druh tlače**

Pozrite si časť [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) ^[333].

- **Inverzia**

Pozrite si časť [Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#) ^[221].

- **Smer textu CJK**

Pozrite si časť [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#) ^[344].

Poznámka:

- a. Použite tlačidlá  /  na prechádzanie dialógovým oknom vlastností, ak tabla **Snímka** nie je dostatočne široká na vyplnenie celého dialógového okna.
- b. Niektoré vlastnosti textu v oblastiach **Text** sa dajú zmeniť pomocou ponuky skratiek týchto oblastí.

2. Po vykonaní požadovaných zmien nezabudnite znova rozpoznať dokument, aby sa vami vykonané zmeny v oblastiach prejavili v rozpoznanom texte.

 Ak chcete o oblastiach zistiť viac, pozrite si časť [Úprava oblastí](#) ^[203].

Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu

Skôr, ako sa spustí proces optického rozpoznávania, program ABBYY FineReader vykoná analýzu logickej štruktúry dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, obrázky, tabuľky a čiarové kódy. Program podľa tejto analýzy určuje oblasti a poradie rozpoznávania. Tieto informácie sa použijú pri obnove formátovania originálneho dokumentu.

Pri štandardnom nastavení program ABBYY FineReader automaticky analyzuje dokument. V prípade príliš zložitého formátovania sa však niektoré oblasti môžu rozpoznať nesprávne. V takom prípade ich môžete upraviť ručne.

Pri úprave oblastí používajte nasledujúce nástroje a príkazy:

- V paneli nástrojov okna **Snímka** sa nachádzajú nástroje umožňujúce ručné prispôsobenie oblasti.
- Príkazy sú prístupné pomocou kontextovej ponuky, ktorá sa zobrazí, keď sa v okne **Snímka** pravým tlačidlom myši klikne na vybratú oblasť, alebo sú prístupné pomocou okna **Priblíženie**.
- Príkazy v ponuke **Oblasť**.

Po vykonaní príslušných požadovaných zmien znovu spustíte proces optického rozpoznávania OCR.

 Pozri aj časť [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#) ^[203].

Nastavenia rozpoznávania, vlastnosti oblasti a nastavenia ukladania ovplyvňujú aj to, ako sa reprodukuje rozloženie pôvodného dokumentu. Podrobné informácie nájdete v častiach: [Možnosti OCR](#) ^[338], [Upraviť vlastnosti oblasti](#) ^[207] a [Uloženie výsledkov OCR](#) ^[231].

Ak spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením

Ak spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením, ako sú napríklad formuláre alebo dotazníky, analyzovanie rozloženia každej strany samostatne zaberie veľmi veľa času. Aby ste ušetrili čas, stačí analyzovať iba jeden dokument v skupine podobných dokumentov a uložiť zistené oblasti ako šablónu. Potom môžete použiť túto šablónu pre ďalšie dokumenty v skupine.

Ak chcete vytvoriť šablónu oblasti:

1. Otvorte snímku v programe OCR Editor a nechajte program, aby automaticky analyzoval rozloženie, alebo vyznačte požadované oblasti ručne.
2. Kliknite na **Oblasť > Uložiť šablónu oblasti...** Otvorí sa dialógové okno. V ňom určte názov šablóny oblasti a kliknite na **Uložiť**.

 Aby ste mohli používať šablónu oblasti, musíte naskenovať všetky dokumenty v skupine s rovnakou hodnotou rozlíšenia.

Ak chcete použiť šablónu oblasti:

1. V table **Strany** vyberte strany, na ktoré chcete použiť šablónu.
2. Kliknite na **Oblasť > Načítať šablónu oblasti...**
3. V dialógovom okne **Otvoriť šablónu oblasti** vyberte požadovaný súbor šablóny (*.blk/*.blkx).
4. V rovnakom dialógovom okne vedľa **Použiť na** vyberte **Vybraté strany** na použitie šablóny na vybratých stranách.

Tip. Ak chcete použiť šablónu na všetky strany v dokumente, vyberte **Všetky strany**.

5. Kliknite na **Otvoriť**.

Ak neboli detegované tabuľky a obrázky

Ak nebola detegovaná tabuľka

Oblasti [tabuľky](#) označujú tabuľky alebo časti textu, ktoré sú rozmiestnené vo forme tabuľky. Ak automatické zisťovanie obrázka programu zlyhá, použite na vykreslenie oblasti tabuľky okolo tabuľky nástroj **Tabuľka**.

1. Vyberte nástroj , ktorý sa nachádza na paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Snímka** a pomocou myši nakreslite nad tabuľkou na snímke štvorec (resp. obdĺžnik).
2. Kliknite pravým tlačidlom na tabuľku a potom kliknite na **Analyzovať štruktúru tabuľky** v kontextovej ponuke, alebo kliknite na tlačidlo  na kontextovom paneli oblasti **Tabuľka**.
3. Pri úprave výsledkov používajte kontextový panel nástrojov, ponuku skratiek oblasti Tabuľka alebo príkazy v ponuke **Oblasť**.
4. Znova spustíte proces OCR.

Zmeniť môžete aj typ už rozpoznanej oblasti. Ak chcete zmeniť typ oblasti na Tabuľka, kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom kliknite na **Zmeniť typ oblasti > Tabuľka**.

Ak program ABBYY FineReader nedokáže správne zistiť riadky a stĺpce v tabuľke automaticky, môžete rozvrhnutie upraviť ručne a znovu spustiť proces OCR.

- Pomocou príkazov v ponuke **Oblasť** alebo príkazov v kontextovej ponuke oblasti Tabuľka môžete:
 - **Analyzovať štruktúru tabuľky** (automaticky sa analyzuje štruktúra tabuľky, takže nemusíte kresliť zvislé a vodorovné oddeľovače ručne);
 - **Rozdeliť bunky, Zlúčiť bunky** a **Zlúčiť riadky** (umožňuje opraviť všetky nesprávne rozpoznané riadky alebo stĺpce)
- Pomocou kontextového panela zvolenej tabuľky môžete: pridávať vodorovný alebo zvislý oddeľovač, mazať oddeľovače tabuľky, analyzovať štruktúru tabuľky, rozdeľovať bunky alebo spájať bunky či riadky (kliknite do oblasti **Tabuľka** a v kontextovom paneli nástrojov kliknite na vhodný nástroj: ).

Tip. Kliknite na nástroj  z kontextového panelu s nástrojmi a vyberte objekty.

Poznámka:

1. Príkaz na rozdelenie bunky môžete použiť iba pre bunky tabuľky, ktoré boli predtým zlúčené.

2. Ak chcete zlúčiť alebo rozdeliť bunky či riadky tabuľky, vyberte ich na snímke a potom zvolíte vhodný nástroj alebo príkaz ponuky.
3. Ak tabuľka obsahuje zvislé textové bunky, bude potrebné najprv zmeniť vlastnosti textu.
4. Ak bunky tabuľky obsahujú iba snímku, vyberte možnosť **S vybratými bunkami narábať ako s obrázkami** v table **Vlastnosti oblasti** (kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom v kontextovej ponuke kliknite na **Vlastnosti**).

Ak bunka obsahuje kombináciu obrázka a textu, vyberte snímku, aby ste ju mohli presunúť do vyhradenej oblasti v bunke.

Pozrite tiež:

- [Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#)^[221]
- [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#)^[203]
- [Prispôsobenie vlastností oblasti](#)^[207]

Ak nebol detegovaný obrázok

Oblasti [Obrázka](#)^[380] označujú obrázky nachádzajúce sa v dokumente. Ak nechcete, aby sa rozpoznával fragment textu, môžete použiť aj možnosť Oblasti obrázka. Ak zlyhá automatické zisťovanie obrázka programom, použite nástroj **Obrázok** na manuálne vykreslenie oblasti obrázka okolo obrázka.

1. V paneli nástrojov v hornej časti okna **Snímka** vyberte nástroj  a myšou vykreslite okolo obrázka na snímke obdĺžnik.
2. Znova spustíte proces OCR.

Ak je na obrázku v dokumente vytlačený text, vyznačte okolo tohto obrázka oblasť [Obrázok v pozadí](#)^[380].

1. V okne **Snímka** vyberte z panela nástrojov  a ohraničte obrázok rámom.
2. Spustíte proces rozpoznávania OCR.

Typ existujúcej oblasti môžete zmeniť na **Obrázok** alebo **Obrázok v pozadí**. Kliknite na oblasť pravým tlačidlom myši a vyberte možnosť **Zmeniť typ oblasti** > **Obrázok** alebo **Zmeniť typ oblasti** > **Snímka pozadia**.

 Ďalšie informácie o typoch oblastí a o upravovaní oblastí sa nachádzajú v časti [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#)^[203].

Ak nebol detegovaný čiarový kód

[Oblasti čiarového kódu](#) obsahujú čiarové kódy. Ak chcete, aby sa čiarový kód vykreslil ako sekvencia písmen a čísel, a nie ako obrázok, vyberte čiarový kód a potom zmeníte typ oblasti na Čiarový kód.

 Rozpoznávanie čiarových kódov je štandardne vypnuté. Ak ho chcete aktivovať, kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** kliknite na kartu **OCR** a vyberte možnosť **Konvertovať čiarové kódy do reťazcov**.

Vykreslenie oblasti čiarového kódu a jej rozpoznanie:

1. Vykreslite oblasť okolo čiarového kódu v table **Snímka** alebo **Priblíženie**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na oblasť a kliknite na **Zmeniť typ oblasti** > **Čiarový kód** v ponuke skratiek.
3. Spustíte proces OCR.

ABBYY FineReader PDF dokáže čítať tieto typy čiarových kódov:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 Štandardný typ čiarového kódu je **Automatická detekcia**, čo znamená, že typy čiarových kódov sa detegujú automaticky. Automaticky sa nedajú zistiť všetky typy čiarových kódov. Niekedy je potrebné vybrať vhodný typ manuálne na table [Vlastnosti oblasti](#) ¹⁸⁸.

Program ABBYY FineReader dokáže automaticky detegovať nasledujúce typy čiarových kódov: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“

Ak v table **Text** uvidíte namiesto písmen znaky „?“ alebo „□“, skontrolujte, či písma vybrané na zobrazenie rozpoznaného textu obsahujú všetky znaky použité vo vašom texte.

 **Pozrite tiež:** [Požadované písma](#) ³⁵¹

Písmo rozpoznaného textu môžete zmeniť bez nutnosti znova spustiť proces OCR.

Ak chcete zmeniť písmo v krátkom dokumente:

1. Vyberte fragment textu, v ktorom majú niektoré znaky nesprávne písmo.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a kliknite na **Vlastnosti** v ponuke skratiek.
3. Vyberte požadované písmo z rozbaľovacieho zoznamu **Písmo** v table **Vlastnosti textu**. Príslušným spôsobom sa zmení písmo vo vybranom fragmente textu.

Ak chcete zmeniť písmo v dlhom dokumente, [v ktorom sa používajú štýly](#) ²²⁶:

1. Kliknite na **Nástroje > Editor štýlov...**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte štýl, ktorý chcete upraviť, a zmeňte jeho písmo.
3. Kliknite na **OK**. Príslušným spôsobom sa zmení písmo vo všetkých fragmentoch textu, ktoré používajú tento štýl.

 Ak bol projekt OCR rozpoznaný alebo upravený v inom počítači, text dokumentu sa vo vašom počítači môže zobraziť nesprávne. Ak sa to stane, uistite sa, či sú vo vašom počítači nainštalované všetky písma použité v tomto projekte OCR.

Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma

Ak dokument, ktorý chcete rozpoznať, obsahuje ozdobné písma alebo špeciálne znaky (napr. matematické symboly), odporúčame na zlepšenie presnosti rozpoznávania použiť režim učenia.

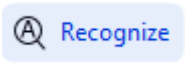
 V iných prípadoch sa režim učenia neodporúča používať, pretože prínosy v kvalite rozpoznávania budú len bezvýznamné v porovnaní s časom a úsilím, ktoré na učenie vynaložíte.

V režime učenia sa vytvorí [používateľský vzor](#)^[380], ktorý môže byť použitý pri optickom rozpoznávaní celého textu.

- [Používanie používateľských vzorov](#)^[214]
- [Výber a učenie používateľského vzoru](#)^[214]
- [Výber používateľského vzoru](#)^[216]
- [Úprava používateľského vzoru](#)^[216]

Používanie používateľských vzorov

Ak chcete použiť používateľský vzor na rozpoznávanie dokumentu:

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **OCR**.
2. Vyberte možnosť **Používať používateľské vzory**.
 Ak vyberiete možnosť **Takisto používať vstavané vzory** pod možnosťou **Používať používateľské vzory**, program ABBYY FineReader použije okrem ľubovoľných vami vytvorených používateľských vzorov svoje vstavané vzory.
3. Kliknite na tlačidlo **Editor vzorov...**
4. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte vzor a kliknite na **OK**.
5. Kliknite na tlačidlo  na hlavnom paneli nástrojov v hornej časti okna programu OCR Editor.

Výber a učenie používateľského vzoru

Učenie používateľského vzoru na rozpoznávanie nových znakov a ligatúr:

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **OCR**.
2. Vyberte možnosť **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**.
 Ak vyberiete možnosť **Takisto používať vstavané vzory** pod možnosťou **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**, program ABBYY FineReader použije okrem ľubovoľných vami vytvorených používateľských vzorov svoje vstavané vzory.

3. Kliknite na tlačidlo **Editor vzorov....**

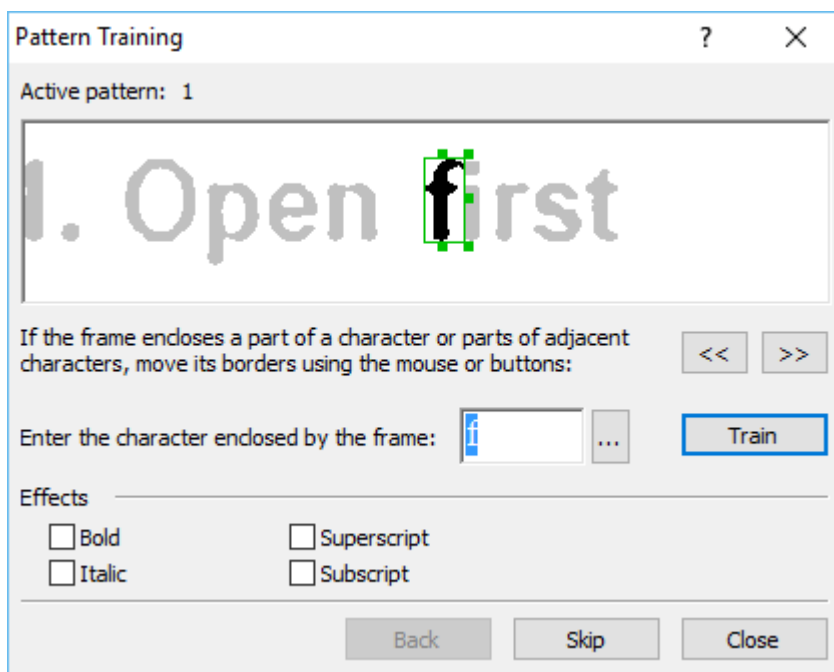
📌 Učenie vzoru nie je podporované u ázijských jazykov.

4. V dialógovom okne **Editor vzorov** kliknite na tlačidlo **Nový....**

5. V dialógovom okne **Vytvoriť vzor** určte názov nového vzoru a kliknite na **OK**.

6. Kliknite na **OK** v dialógovom okne **Editor vzorov** a potom kliknite na **OK** v dialógovom okne **Možnosti**.

7. Kliknite na tlačidlo  **Recognize Page** v paneli nástrojov v hornej časti tably **Snímka** pane. Ak sa program dostane na znak, ktorý nerozpozná, otvorí sa dialógové okno **Trénovanie vzoru** a zobrazí tento znak.



8. Naučte program čítať nové **znaky a ligatúry**.

Ligatúra je kombináciou dvoch alebo troch zlepených znakov (napríklad fi, fl, ffi a pod.), s ktorých rozdelením má program ťažkosti. Lepšie výsledky môžete získať tak, že s nimi budete zaobchádzať ako so zloženými znakmi.

📌 Slová vytlačené tučným písmom alebo kurzívou alebo slová v dolnom/hornom indexe je možné zachovať v rozpoznanom texte vybratím príslušných možností v ponuke **Efekty**.

Kliknutím na tlačidlo **Späť** sa vrátite späť na predchádzajúci naučený znak. Rám preskočí späť na predchádzajúce miesto a posledná naučená zodpovedajúca dvojica „snímka znaku – znak klávesnice“ bude zo vzoru odstránená. Pomocou tlačidla **Späť** sa prechádza medzi znakmi slova, nie medzi slovami.

Dôležité!

- Program ABBYY FineReader PDF môžete učiť čítať iba tie znaky, ktoré sú zahrnuté v abecede jazyka OCR. Ak chcete program naučiť čítať znaky, ktoré nemožno zadať prostredníctvom klávesnice, na zadanie týchto neexistujúcich znakov použijete kombináciu dvoch znakov alebo skopírujte požadovaný znak z dialógového okna **Vloženie znaku** (kliknite na , aby sa toto dialógové okno otvorilo).
- Každý vzor môže obsahovať maximálne 1000 nových znakov. Nevytvárajte však príliš veľa ligatúr, môže to mať nepriaznivý vplyv na kvalitu OCR.

Výber používateľského vzoru

Program ABBYY FineReader vám umožňuje použiť [Vzor](#)³⁸⁰ na zlepšenie kvality OCR.

1. Kliknite na **Nástroje > Editor vzorov...**
2. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte jeden zo vzorov v zozname a kliknite na tlačidlo **Aktivovať**.

Dôležité informácie:

1. Niekedy program nerozlíši veľmi podobné, ale odlišné znaky, a rozpozná ich ako jeden a ten istý znak. Napríklad rovná úvodzovka (') , ľavá úvodzovka (') a pravá úvodzovka (') sa uložia vo vzore ako jeden znak (rovná úvodzovka). To znamená, že ľavé a pravé úvodzovky sa nikdy nebudú nachádzať v rozpoznanom texte, a to ani v prípade, že sa ich pokúsite naučiť.
2. Pri niektorých snímkach znakov program ABBYY FineReader PDF vyberie príslušný znak klávesnice na základe okolitého kontextu. Napríklad snímka malého kruhu bude rozpoznaná ako písmeno O, ak sú hneď vedľa neho písmená, a ako číslo 0, ak sú vedľa neho číslice.
3. Vzor možno použiť len pre dokumenty s rovnakým typom písma, veľkosťou písma a rozlíšením ako má dokument, ktorý bol použitý na vytvorenie vzoru.
4. Svoj vzor môžete uložiť do súboru a použiť ho v iných projektoch OCR. **Pozrite tiež:** [Projekty OCR](#)¹⁹³.
5. Ak chcete rozpoznať texty s iným písmom, nezabudnite deaktivovať používateľský vzor. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** kliknite na kartu **OCR** a vyberte možnosť **Používať vstavané vzory**.

Úprava používateľského vzoru

Môže sa stať, že pred spustením rozpoznávania OCR budete chcieť upraviť novovytvorený vzor. Nesprávne naučený vzor môže nepriaznivo ovplyvniť kvalitu OCR. A [Vzor](#)³⁸⁰ musí obsahovať iba celé znaky alebo [ligatúry](#)³⁸⁰. Zo vzoru by ste mali odstrániť znaky s orezanými okrajmi a znaky s nesprávne spárovanými písmenami.

1. Kliknite na **Nástroje > Editor vzorov....**
2. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte vzor, ktorý chcete upraviť, a kliknite na tlačidlo **Upraviť....**
3. V dialógovom okne **Používatelské vzor** vyberte znak a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti....**

V otvorenom dialógovom okne:

- Do poľa **Znak** zadajte písmeno, ktoré korešponduje so znakom.
- Do poľa **Efekt** zadajte požadovaný efekt písma (tučné, kurzíva, horný index alebo dolný index).

Ak chcete odstrániť nesprávne naučený znak, kliknite na tlačidlo **Zmazať** v dialógovom okne **Používatelské vzor**.

Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov

Program ABBYY FineReader PDF kontroluje rozpoznané slová podľa vnútorného slovníka. Ak text, ktorý chcete rozpoznávať, obsahuje veľa špeciálnych termínov, skratiek a názvov, presnosť rozpoznávania môžete zlepšiť ich pridaním do slovníka.

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobraziť slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobraziť....**
3. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne napíšte slovo a kliknite na **Pridať slovo** alebo vyberte slovo a kliknite na **Odstrániť**.

Ak slovník už obsahuje slovo, ktoré sa pokúšate pridať, zobrazí sa správa konštatujúca, že slovo, ktoré sa pokúšate pridať, už je v slovníku.

Môžete si naimportovať používateľské slovníky vytvorené v predchádzajúcich verziách programu ABBYY FineReader (t. j. verzie 9.0, 10, 11, 12 a 14).

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobraziť slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobraziť....**
3. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo **Importovať...** a vyberte súbor so slovníkom, ktorý chcete importovať (musí mať príponu *.pmd, *.txt alebo *.dic).

Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky

Program ABBYY FineReader PDF používa pri rozpoznaní textu dáta o [jazyku dokumentu](#)^[332]. Program môže zlyhať pri rozpoznávaní niektorých znakov v dokumentoch s nezvyčajnými prvkami (napr. kódovými číslami), pretože jazyk dokumentu tieto znaky nemusí obsahovať. Na rozpoznávanie takýchto dokumentov si môžete vytvoriť vlastný jazyk, ktorý má všetky potrebné znaky. Môžete tiež [vytvoriť skupiny niekoľkých jazykov OCR](#)^[219] a tieto skupiny môžete použiť pri rozpoznávaní dokumentov.

Ako sa vytvára používateľský jazyk

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **Jazyky**.
2. Kliknite na tlačidlo **Nový...**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte možnosť **Vytvoriť nový jazyk na základe existujúceho jazyka**, vyberte jazyk, ktorý chcete použiť ako základ pre nový jazyk, a kliknite na **OK**.
4. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti jazyka**. V tomto dialógovom okne:
 - a. Napíšte názov svojho nového jazyka.
 - b. Jazyk, ktorý ste vybrali v dialógovom okne **Nový jazyk alebo skupina**, sa zobrazí v rozbaľovacom zozname **Zdrojový jazyk**. Z tohto rozbaľovacieho zoznamu môžete vybrať iný jazyk.
 - c. Pomocou tlačidla **Abeceda** obsahuje abecedu základného jazyka. Ak chcete upraviť abecedu, kliknite na tlačidlo .
 - d. Skupina možností **Slovník** obsahuje niekoľko možností súvisiacich so slovníkom, ktorý sa použije v programe pri rozpoznávaní textu a kontrole výsledku:
 - **Žiadne**
Jazyk nebude mať slovník.
 - **Vstavaný slovník**
Použije sa vstavaný slovník programu.
 - **Používateľský slovník**
Kliknite na tlačidlo **Upraviť...** a zadajte výrazy slovníka alebo naimportujte už existujúci vlastný slovník alebo textový súbor v kódovaní Windows 1252 (výrazy musia byť oddelené medzerami alebo inými znakmi, ktoré nie sú v abecede).
 Slová z používateľského slovníka nebudú označené ako chybné pri kontrole pravopisu v rozpoznanom texte. Môžu byť napísané so všetkými malými alebo všetkými veľkými písmenami, alebo sa môžu začínať veľkým písmenom.

Slovo v slovníku	Slová, ktoré nebudú považované za nesprávne pri kontrole pravopisu
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- Možnosť **Bežný výraz** vám umožní vytvoriť používateľský slovník pomocou bežných výrazov.

 **Pozrite tiež:** [Bežné výrazy](#) ³⁵³

e. Jazyky môžu mať niekoľko ďalších vlastností. Ak chcete zmeniť tieto vlastnosti, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Rozšírené vlastnosti jazyka**, v ktorom môžete zadať:

- Znaky, ktorými môže začínať alebo končiť slovo
- Nepísmenové znaky vyskytujúce sa oddelene od slov
- Znaky, ktoré sa vyskytujú v slovách, ale treba ich ignorovať
- Znaky, ktoré sa nemôžu objaviť v rozpoznávaných textoch pri použití tohto jazyka (zakázané znaky)
- Možnosť **Text môže obsahovať arabské číslice, rímske číslice a skratky** option

5. Pri výbere jazykov OCR môžete teraz vybrať novovytvorený jazyk.

 Ak chcete o jazykoch OCR zistiť viac, pozrite si časť [Jazyky OCR](#) ³³²

Používateľský jazyk sa štandardne uloží do priečinka projektu OCR. Všetky používateľské vzory a jazyky môžete uložiť aj do jedného súboru. Ak to chcete urobiť, otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **OCR** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť vzory a jazyky...**

Vytváranie skupiny jazykov

Ak budete pravidelne používať konkrétnu kombináciu jazykov, môžete si na zvýšenie pohodlia zoskupiť jazyky.

- Otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo) a kliknite na kartu **Jazyky**.
- Kliknite na tlačidlo **Nový...**

3. V dialógovom okne **Nový jazyk alebo skupina** vyberte možnosť **Vytvoriť novú skupinu jazykov** a kliknite na **OK**.
4. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti skupiny jazykov**. V tomto dialógovom okne zadajte názov skupiny jazykov a vyberte jazyky, ktoré chcete dať do skupiny.
 Ak viete, že sa v texte nebudú vyskytovať určité znaky, môžete tieto takzvané zakázané znaky priamo zadať. Keď to urobíte, môžete tak zvýšiť rýchlosť a presnosť OCR. Ak chcete zadať tieto znaky, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...** v dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov** a do poľa **Zakázané znaky** zadajte zakázané znaky.
5. Kliknite na **OK**.

Nová skupina sa objaví v rozbaľovacom zozname jazykov na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸⁶.

Skupiny používateľských jazykov sa štandardne ukladajú do priečinka [projektu OCR](#)¹⁹³. Všetky používateľské vzory a jazyky môžete uložiť aj do jedného súboru. Ak to chcete urobiť, otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **OCR** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť vzory a jazyky...**

Tip. Rozbaľovací zoznam jazykov na hlavnom paneli nástrojov môžete použiť na výber skupiny jazykov.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu jazykov na hlavnom paneli nástrojov vyberte **Ďalšie jazyky...**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte možnosť **Zadajte jazyky OCR manuálne**.
3. Vyberte požadované jazyky a kliknite na **OK**.

Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text

Fragment rozpoznaného textu môže obsahovať veľké množstvo chýb, ak bola nesprávne zistená orientácia tohto fragmentu alebo ak je text vo fragmente [invertovaný](#)³⁸⁰ (napr. svetlý text vytlačený na tmavom pozadí).

Riešenie problému:

1. V okne Snímka vyberte oblasť alebo bunku tabuľky, ktorej bunka obsahuje zvislý alebo invertovaný text.
2. V table **Vlastnosti oblasti** (tabuľku zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom myši na oblasť a kliknutím na **Vlastnosti** v kontextovej ponuke, aby sa tabuľka zobrazila) vyberte:
 - smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Smer textu CJK** alebo
 - **Invertované** z rozbaľovacieho zoznamu **Inverzia**
3. Znova spustíte proces OCR.

 Ďalšie informácie o oblastiach sa uvádzajú v časti [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#)²⁰³.

Kontrola a úprava textov

Ak sa proces optického rozpoznávania textu skončil, rozpoznaný text sa zobrazí v okne **Text**. Znak rozpoznávaný s nízkou spoľahlivosťou sa zvýrazní, aby ste mohli ľahko spozorovať chyby rozpoznávania a opraviť ich.

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne **Text** alebo v dialógovom okne **Overovanie** (kliknite na **Rozpoznať > Overiť text...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overovanie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Program ABBYY FineReader vám tiež umožňuje zmeniť formátovanie výsledných dokumentov.

Na formátovanie rozpoznaných textov slúžia tlačidlá na hlavnom paneli s nástrojmi okna **Text** alebo tlačidlá na table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne **Text** a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila).

 Pri čítaní textu program ABBYY FineReader zisťuje štýly a formátovanie textu. Všetky zistené štýly sa zobrazia v table **Vlastnosti textu**. Úpravou štýlov môžete jednoducho meniť formátovanie celého textu. Pri ukladaní rozpoznaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly.

Pozrite tiež:

- [Kontrola textov v textovom okne](#)  223
- [Používanie štýlov](#)  226
- [Úprava hypertextových prepojení](#)  227
- [Upravovanie tabuliek](#)  228
- [Odstraňovanie dôverných informácií](#)  171
- [Ukladanie upravených dokumentov](#)  234

Kontrola rozpoznaného textu

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne [Text](#)^[223] alebo v dialógovom okne [Overovanie](#)^[223] (kliknite na **Rozpoznať** > **Overiť text...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overenie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Kontrola textov v textovom okne

Výsledky rozpoznávania môžete kontrolovať, upravovať a formátovať v okne **Text**.

Panel nástrojov okna **Text** v ľavej časti okna obsahuje tlačidlá, ktoré umožňujú kontrolu pravopisu.

Tlačidlami  /  prejdite na ďalšie/predchádzajúce neisté slovo alebo neistý znak. Ak neisté znaky nie sú zvýraznené, kliknite na tlačidlo  na paneli nástrojov okna **Text**.

Kontrola neistého slova v okne **Text**:

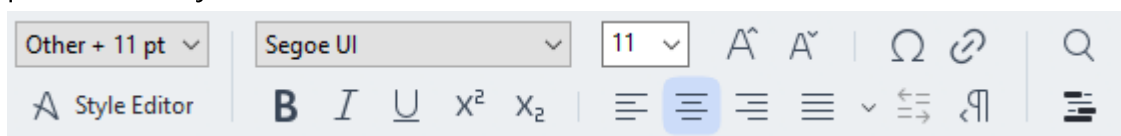
1. V okne **Text** kliknite na slovo. Slovo sa zvýrazní v okne **Snímka**. Súčasne sa na zväčšenej snímke zobrazí okno **Priblíženie**.
2. Ak je to potrebné, opravte slovo v okne **Text**.

Tip. Po kliknutí na tlačidlo  môžete vkladať aj symboly, ktoré nie sú na klávesnici. Môžete použiť aj dialógové okno **Overovanie**.

Táto metóda sa hodí vtedy, keď potrebujete porovnať zdrojové a výstupné dokumenty.

Nástroje na formátovanie textu nájdete na

- paneli s nástrojmi v okne **Text**



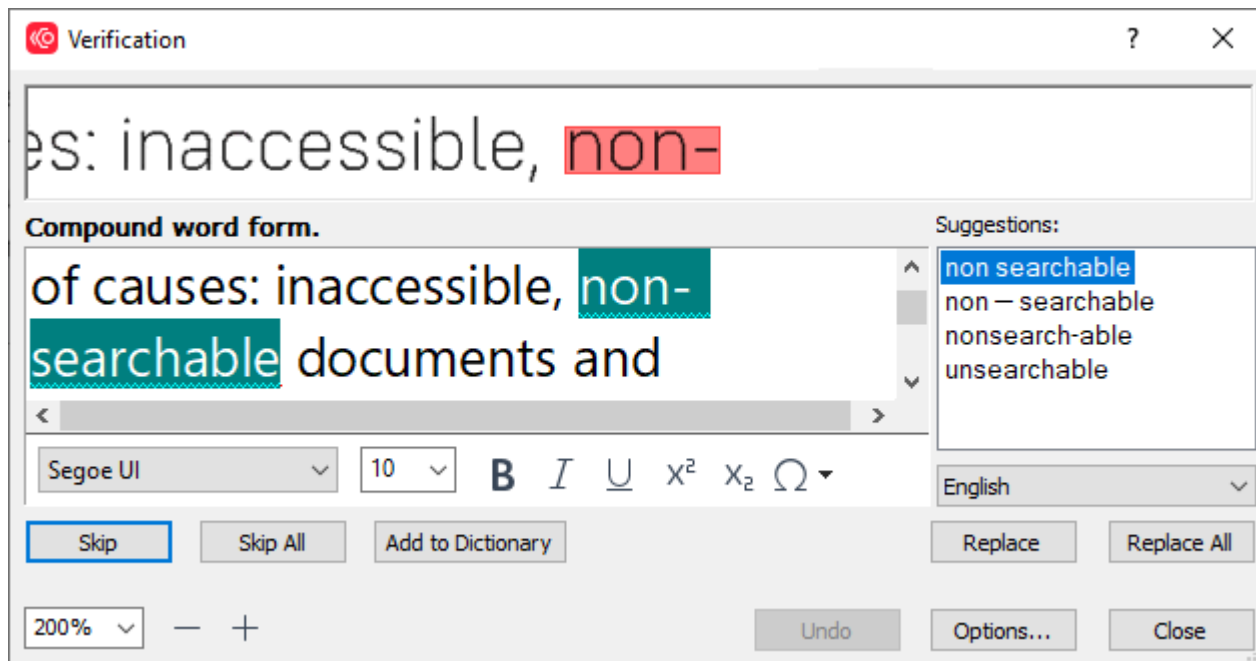
- table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne Text a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila)

 Pomocou tlačidiel  a  sa môžete pohybovať po table **Vlastnosti textu**, ak je okno **Text** príliš úzke a nevidíte celú tabu.

 Ak chcete zistiť, ako môžete zmeniť vzhľad hlavného okna a dostupných nástrojov na paneloch nástrojov, pozrite si časti [Hlavné okno](#)^[185] a [Panely nástrojov](#)^[186].

Kontrola rozpoznaného textu v dialógovom okne Overovanie

Program ABBYY FineReader ponúka dialógové okno **Overovanie**, v ktorom môžete skontrolovať a opraviť slová obsahujúce neisté znaky. Dialógové okno **Overovanie** otvoríte kliknutím na  **Verify** na hlavnom paneli nástrojov alebo kliknutím na **Rozpoznať > Overiť text...**

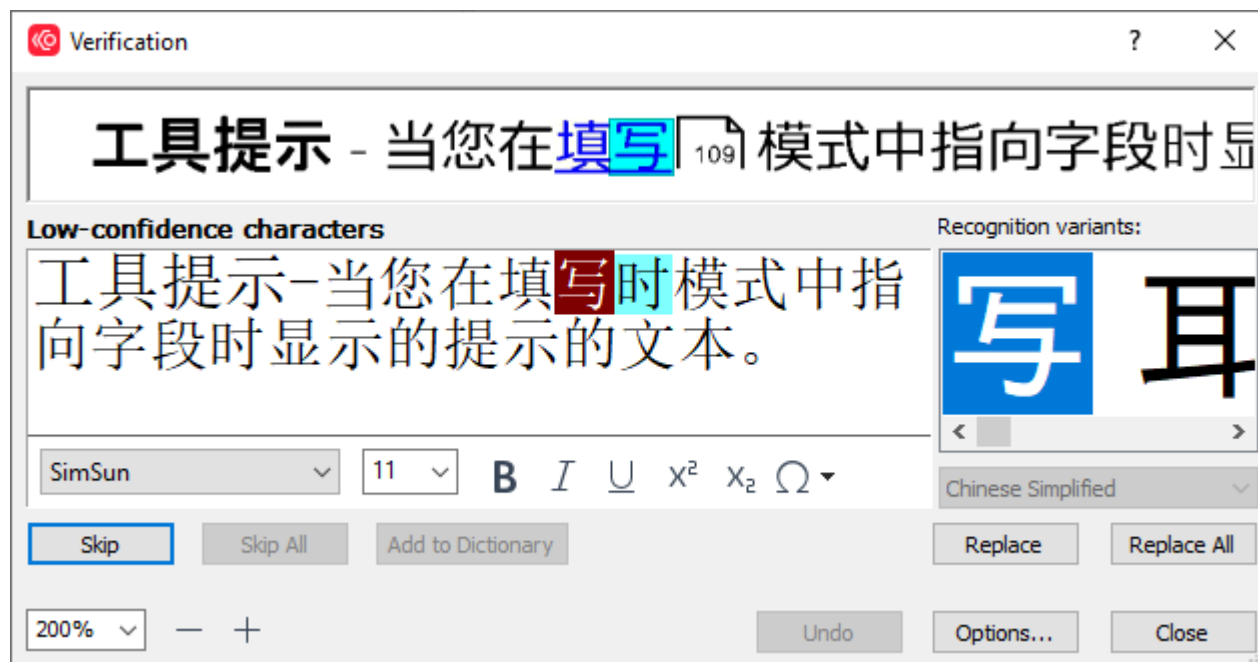


V dialógovom okne **Overovanie** môžete:

- Preskočiť zvýraznené slovo bez vykonania akýchkoľvek zmien. Po kliknutí na **Preskočiť** sa zvýraznenie odstráni.
- Nahradíte zvýraznené slovo jedným z ponúkaných variantov. Jednoducho vyberte správny návrh v poli napravo a kliknite na tlačidlo **Nahradiť**.
- Pridajte zvýraznené slovo do slovníka kliknutím na tlačidlo **Pridať do slovníka**. Keď program nabudúce narazí na toto slovo, už ho nebude považovať za chybu.
 **Pozrite tiež:** [Práca so slovníkmi používateľa](#)  ²²⁵
- Zmeňte písmo a použite efekty písma.
- Vložte do textu znaky, ktoré nie sú na klávesnici. Ak chcete vybrať znak, ktorý nie je k dispozícii na klávesnici, kliknite na tlačidlo  a potom kliknite na **Ďalšie symboly...** V dialógovom okne **Symbol** vyberte požadovanú podskupinu z rozbaľovacieho zoznamu **Podmnožina** (napríklad Základná gréčtina alebo Symboly finančných mien). Potom dvakrát kliknite na znak, ktorý chcete vložiť. Alternatívne môžete zadať kód Unicode znaku v poli **Kód znaku**.

Tip. Ak chcete zmeniť možnosti kontroly, kliknite na **Možnosti...**

Pri kontrole textov napísaných v čínštine, japončine alebo kórejčine program navrhne znaky podobného vzhľadu ako znaky rozpoznávané s nízkou istotou.



Práca s používateľskými slovníkmi

Pri čítaní textu ABBYY FineReader kontroluje rozpoznané slová podľa svojich slovníkov. Ak sa vo vašom texte vyskytuje veľké množstvo špeciálnych pojmov, skratiek a názvov, môžete zvýšiť kvalitu rozpoznávania OCR ich pridaním do používateľského slovníka.

Používateľské slovníky nemusia byť k dispozícii pre niektoré z [podporovaných jazykov](#).

Ak chcete pridať slovo do používateľského slovníka, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- V ponuke **Rozpoznať** kliknite na **Overiť text...** a potom kliknite na **Pridať do slovníka** v dialógovom okne **Overovanie**
- V okne **Text** kliknite pravým tlačidlom myši na slovo, ktoré chcete pridať a kliknite na **Pridať do slovníka** v kontextovej ponuke.

Pri pridávaní slova do slovníka sa presvedčte, či je vybraný správny jazyk.

Používanie štýlov

Pri rozpoznávaní textu program ABBYY FineReader zistí štýly a formátovanie použité v originálnom dokumente. Tieto štýly a toto formátovanie sa zachovávajú aj vo výstupnom dokumente. Pomocou okna **Text** môžete prezerat', upravovať a vytvárať štýly na formátovanie rozpoznaného textu.

Použitie štýlu vo fragmente textu:

1. V okne **Text** vyberte požadovanú časť textu.
2. Kliknite v kontextovej ponuke na **Vlastnosti**.
3. Vyberte požadovaný štýl zo zoznamu **Štýl** na table **Vlastnosti textu**.

 Pri ukladaní rozpoznaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly. Podrobnosti sú uvedené v časti [Ukladanie upravitel'nych dokumentov](#)^[234].

Zmena, vytváranie a zlučovanie štýlov:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor štýlov...**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a upravte jeho názov, písmo, veľkosť písma, medzery medzi znakmi a mierku.
3. Ak chcete vytvoriť nový štýl, kliknite na **Nový**. Novovytvorený štýl sa pridá do zoznamu existujúcich štýlov, kde ho budete môcť upraviť.
4. Ak chcete zlúčiť viacero štýlov do jedného, vyberte štýly, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Zlúčiť...** V dialógovom okne **Zlúčiť štýly** určte štýl, do ktorého chcete zlúčiť vybrané štýly.
5. Zmeny uložte kliknutím na **OK**.

Môžete sa pohybovať medzi fragmentmi textu vytlačenými v rovnakých štýloch. V okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a kliknite na položku **Predchádzajúci fragment** alebo **Nasledujúci fragment**.

Uprava hypertextových prepojení

Program ABBYY FineReader zistíuje hypertextové prepojenia a ich cieľové adresy obnovuje vo výstupných dokumentoch. Rozpoznané hypertextové prepojenia sa zobrazia modrým podčiarknutým písmom.

Pri zobrazovaní rozpoznaného dokumentu v okne **Text** sa po posunutí kurzora myši nad hypertextové prepojenie zobrazí jeho adresa. Ak chcete prejsť na hypertextové prepojenie, kliknite na **Otvoriť hypertextové prepojenie** v kontextovej ponuke alebo stlačte **Ctrl** a kliknite na hypertextové prepojenie.

Pridanie, odstránenie alebo zmena textu alebo adresy hypertextového prepojenia:

1. V okne **Text** vyberte text požadovaného hypertextového prepojenia.
2. Ak chcete odstrániť hypertextové prepojenie, kliknite naň pravým tlačidlom myši a v kontextovej ponuke vyberte **Odstrániť hypertextové prepojenie**.
3. Hypertextové prepojenie pridáte alebo zmeníte tak, že v kontextovej ponuke kliknete na **Hypertextové prepojenie...** alebo kliknete na  v hlavnom paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Text**. V dialógovom okne **Úprava hypertextového prepojenia** môžete:
 - V poli **Zobrazený text** upraviť text prepojenia.
 - Vybrať alebo zmeniť typ hypertextového prepojenia v skupine **Prepojiť na**:
 - Pri prepojení na internetovú stránku vyberte možnosť **Webová strana**.
V poli **Adresa** zadajte protokol a adresu URL stránky (napr. <http://www.abbyy.com>)
 - Ak chcete vytvoriť prepojenie na súbor, vyberte možnosť **Lokálny súbor**.
Ak chcete vyhľadať súbor, na ktorý má odkazovať hypertextové prepojenie, kliknite na **Prehľadávať...** (napr. na súbor://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf)
 - Aby mohol používateľ odoslať e-mailovú správu na adresu v hypertextovom prepojení jednoduchým kliknutím na hypertextové prepojenie, vyberte možnosť **E-mailová adresa**.
V poli **Adresa** určite protokol a e-mailovú adresu (napr. <mailto:office@abbyy.com>).

Úprava tabuliek

V table **Text** môžete upraviť rozpoznané tabuľky. K dispozícii sú tieto príkazy:

- Zlúčiť bunky tabuľky
Pomocou myši vyberte bunky tabuľky, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Oblasť** > **Zlúčiť bunky tabuľky**.
- Rozdeliť bunky tabuľky
Kliknite na bunku tabuľky, ktorú chcete rozdeliť, a kliknite na **Oblasť** > **Rozdeliť bunky tabuľky**.
 Tento príkaz možno použiť iba na bunky tabuľky, ktoré boli predtým zlúčené.
- Zlúčiť riadky tabuľky
Pomocou myši vyberte bunky tabuľky, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Oblasť** > **Zlúčiť riadky tabuľky**.
- Odstrániť obsah buniek
Vyberte bunku alebo bunky, ktorých obsah chcete odstrániť, a stlačte kláves **Delete**.

 Nástroje umožňujúce úpravu tabuľky sa štandardne nenachádzajú na paneli nástrojov. Nástroje umožňujúce úpravu tabuľky môžete pridať do panela nástrojov v dialógovom okne **Prispôbiť panel nástrojov a skratky** (kliknite na **Zobraziť** > **Panel nástrojov** > **Prispôbiť...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

 Podrobné pokyny na pridávanie tlačidiel do panelov nástrojov nájdete v časti [Panel nástrojov](#)  186.

Odstraňovanie dôverných informácií

Pomocou programu ABBYY FineReader PDF môžete z rozpoznaných textov odstrániť dôverné informácie.

1. Kliknite na **Nástroje** > **Režim opráv** alebo kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov v hornej časti tably **Text**.
2. V table **Text** pomocou značkovača začiernite text, ktorý chcete skryť.

Tip. Ak omylom začiernite nejaké znaky, ktoré nechcete začierniť, môžete poslednú úpravu vrátiť späť stlačením klávesov **Ctrl+Z** alebo kliknutím na tlačidlo **Späť** v hlavnom paneli nástrojov.

3. Uložte dokument.

Upravený text bude vo výstupnom dokumente vybodkovaný. Ak vybratý formát ukladania podporuje farby textu a pozadia, fragmenty upraveného textu sa zobrazia ako čierne obdĺžniky.

Ak chcete vypnúť režim úprav, buď

- Ešte raz kliknite na **Nástroje** > **Režim opráv** alebo
- Kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov.

Kopírovanie obsahu z dokumentov

Program ABBYY FineReader vám umožňuje kopírovať text, obrázky a tabuľky z dokumentov a prilepiť ich do iných aplikácií. Môžete kopírovať obsah skenovaných strán a snímok bez rozpoznávania celého dokumentu alebo jeho konverzie do upraviteľného formátu. Vybratý obsah sa skopíruje do Schránky. Potom ho môžete prilepiť do ľubovoľnej aplikácie, ktorá podporuje prilepenie zo Schránky.

Ak chcete kopírovať obsah:

1. Použite nástroj , ,  alebo  v table **Snímka** a vyberte fragment dokumentu, ktorý chcete kopírovať.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na fragment a kliknite na **Rozpoznať a kopírovať text** v ponuke skratiek alebo kliknite na tlačidlo  v kontextovom paneli nástrojov.
3. Prilepte obsah do inej aplikácie.

Ak chcete uložiť niekoľko strán:

1. Vyberte strany v table **Strany**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybrané strany, kliknite na **Uložiť ako** a vyberte požadovaný formát, alebo vyberte **Odoslať do** a vyberte aplikáciu, do ktorej chcete vložiť rozpoznané strany.

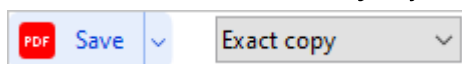
Ukladanie výsledkov OCR

Výsledky OCR je možné uložiť do súboru, odoslať ich do inej aplikácie alebo do programu PDF Editor, skopírovať ich do schránky alebo odoslať e-mailom. Výsledky OCR môžete odoslať aj na server Kindle.com, kde sa prevedú do formátu Kindle a budú dostupné na stiahnutie do zariadenia Kindle. Môžete uložiť buď celý dokument, alebo iba vybrané strany.

💡 Skôr, ako kliknete na **Uložiť**.

Ak chcete uložiť rozpoznaný text:

1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** a vyberte režim ukladania dokumentu a objekty strany, ktoré chcete uchovať.



📌 Dostupné formáty súborov sú uvedené pod každým režimom.

K dispozícii je päť režimov ukladania vo formáte:

- **Presná kópia** vytvorí dokument s formátovaním zodpovedajúcim pôvodnému dokumentu. Túto možnosť odporúčame použiť pri dokumentoch so zložitým formátovaním, napr. pri propagačných brožúrach. Pamätajte, že táto možnosť znamená obmedzenie funkcií úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.
- **Upravitel'ná kópia** pomocou tohto režimu je možné vytvoriť dokument, ktorého formátovanie sa môže mierne líšiť od pôvodného dokumentu. Dokumenty vytvorené v tomto režime sa jednoducho upravujú.
- **Formátovaný text** vo výslednom dokumente budú zachované písma, veľkosti písem a odseky, ale nebudú zachované presné medzery a umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava (texty písané sprava doľava budú zarovnané doprava).
📌 V tomto režime sa zvislé texty zmenia na vodorovné.
- **Iba text** v tomto režime sa nezachová formátovanie textu.
- **Flexibilné rozvrhnutie** vytvorí sa dokument HTML s natoľko podobnými umiestneniami objektov, nakoľko je len technicky možné.

2. Na karte **Nastavenia formátu** ³⁰⁶ dialógového okna **Možnosti** vyberte požadované možnosti uloženia a kliknite na **OK**.

3. Na **hlavnom paneli nástrojov** ¹⁸⁶, kliknite na šípku napravo od tlačidla **Uložiť** a vyberte vhodnú možnosť alebo použite príkazy v ponuke **Súbor**.

📌 Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť strany ako snímky. **Pozrite tiež:** [Ukladanie snímok](#) ²³⁹.

Podporované aplikácie:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Účet Microsoft Azure Storage (na ukládanie licencií Azure pre ABBYY FineReader PDF)

 Ak chcete zabezpečiť najlepšiu kompatibilitu medzi programom ABBYY FineReader a vyššie uvedenými aplikáciami, uistite sa, že máte nainštalované najnovšie dostupné aktualizácie pre tieto aplikácie.

 Pozrite tiež:

- [Ukladanie vo formáte PDF](#)  ²³³
- [Ukladanie upraviteľných dokumentov](#)  ²³⁴
- [Ukladanie tabuliek](#)  ²³⁶
- [Ukladanie elektronických kníh](#)  ²³⁷
- [Ukladanie vo formáte HTML](#)  ²³⁸
- [Ukladanie snímky strany](#)  ²³⁹
- [Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor](#)  ²³³
- [Odoslanie výsledkov OCR e-mailom](#)  ²⁴¹
- [Odoslanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle](#)  ²⁴²

Ukladanie vo formáte PDF

Program ABBYY FineReader vám umožňuje ukladať celé dokumenty PDF alebo vybrané strany. K dispozícii sú rôzne možnosti uloženia.

- Ak chcete uložiť dokument PDF, v ktorom budú môcť používatelia vyberať, kopírovať a upravovať jeho obsah, kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Prehľadateľný dokument PDF**. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Uložiť ako prehľadateľný dokument PDF...**

Dokument sa uloží ako súbor PDF s možnosťou vyhľadávania. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PDF](#)^[306].

- Ak chcete uložiť dokument PDF, v ktorom nebudú môcť používatelia vyberať, kopírovať a upravovať jeho obsah, kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Len obrázok vo formáte PDF**. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako Uložiť ako len obrázok vo formáte PDF...**

Dokument sa uloží ako súbor PDF obsahujúci iba snímky. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PDF](#)^[306].

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Prehľadateľný dokument PDF** (alebo **Len obrázok vo formáte PDF**).

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **PDF** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie upravitel'nych dokumentov

Program ABBYY FineReader umožňuje uložiť výsledky OCR v upravitel'nych formátoch. Pri výbere formátu zvážte, ako máte v úmysle používať dokument.

- [Ukladanie dokumentov vo formáte DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[234]
- [Ukladanie dokumentov vo formáte PPTX](#)^[234]
- [Ukladanie obyčajného textu \(TXT\)](#)^[235]

DOC(X)/RTF/ODT

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte DOCX/RTF/ODT:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Dokument programu Microsoft Word**, **Dokument RTF** alebo **Dokument ODT**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako** a vyberte požadovaný formát uloženia.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[311].

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument programu Microsoft Word.Dokument RTF Dokument ODT**

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **DOC(X) / RTF / ODT** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

PPTX

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte PPTX:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Prezentácia programu Microsoft PowerPoint**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Prezentácia v programe Microsoft PowerPoint®**.

Dokument sa uloží vo formáte PPTX. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PPTX](#)^[316] tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako** > **Prezentácia v programe Microsoft PowerPoint**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **PPTX** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

TXT

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte TXT:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Dokument TXT**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor** > **Uložiť ako** > **Dokument TXT**.

Dokument sa uloží vo formáte TXT. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [IXI](#)^[317] tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako** > **Textový dokument**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **TXT** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie tabuliek

Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť tabuľky vo formátoch XLS, XLSX a CSV.

XLS a XLSX

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte XLS alebo XLSX:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Microsoft Excel Workbook**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Microsoft Excel Workbook**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [XLS\(X\)](#)^[314].

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Microsoft Excel Workbook**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **XLS(X)** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

CSV

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte CSV:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Dokument CSV**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument CSV**.

Dokument sa uloží vo formáte CSV. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [CSV](#)^[316] tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument CSV**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **CSV** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie elektronických kníh

ABBYY FineReader PDF vám umožňuje skenovanie papierových kníh a ich konverziu do formátov EPUB, FB2 a DjVu. Výsledné elektronické knihy budete môcť čítať na tabletoch (vrátane tabletov iPad) a na iných mobilných zariadeniach a [nahrať](#)^[242] ich do svojho účtu Kindle.com.

 Elektronickú knihu môžete uložiť aj vo formáte HTML. Podrobné informácie nájdete v časti [Ukladanie vo formáte HTML](#)^[238].

Ukladanie vo formáte FB2 alebo EPUB

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte FB2 alebo EPUB:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** v hlavnom paneli nástrojov a vyberte **Dokument FB2** alebo **Dokument EPUB**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument FB2** (alebo **Dokument EPUB®**).

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [EPUB/FB2](#)^[319].

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Electronic Publication (EPUB)** (alebo **FictionBook (FB2)**).

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **EPUB / FB2** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie vo formáte DjVu

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte DjVu:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla Uložiť ako na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Dokument DjVu**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument DjVu**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [DjVu](#)^[320] tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument DjVu**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **DjVu** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie vo formáte HTML

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte HTML:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)^[186] a vyberte **Dokument HTML**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument HTML**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [HTML](#)^[318] tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument HTML**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **HTML** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie snímok

Program ABBYY FineReader vám umožňuje ukladať rozpoznaný text a snímky strán vrátane skenov.

Jednu alebo viacero snímok uložíte takto:

1. V table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete uložiť.
2. Kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Snímky strany....**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte disk a priečinok, kam sa má súbor uložiť.
4. Vyberte formát snímky, do ktorého sa snímka má uložiť.
 Ak chcete do jedného súboru uložiť viacero strán, vyberte formát TIFF a vyberte **Vytvoriť jeden súbor pre všetky strany**.
 Podrobné informácie nájdete v časti [Podporované formáty obrázkov](#)^[329].
5. Zadaťte názov súboru a kliknite na **Uložiť**.

Tip. Pri ukladaní vo formáte TIFF môžete vybrať obrazový formát, do ktorého sa snímka uloží, a spôsob kompresie. Kompresia snímky umožňuje zmenšiť veľkosť súboru. Metódy používané na kompresiu obrázkov sa od seba odlišujú kompresným pomerom a stratou informácií. Výber metódy kompresie ovplyvňujú dva faktory: výsledná kvalita snímky a veľkosť súboru.

Program ABBYY FineReader ponúka nasledujúce metódy kompresie:

- **ZIP** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa na snímky obsahujúce veľké časti s jednou farbou. Tento kompresný algoritmus sa používa napríklad pri kompresii snímok obrazovky a čiernobielych obrázkov.
- **JPEG** Tento kompresný algoritmus sa používa v prípade sivých a farebných obrázkov, napríklad fotografií. Táto metóda je založená na kompresii s vysokou hustotou, to však vedie k strate údajov a zhoršeniu kvality snímky (rozostrené kontúry a horšia farebná paleta).
- **CCITT skupina 4** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa bežne používa v prípade čiernobielych snímok vytvorených v grafických programoch alebo naskenovaných snímok. **CCITT skupina 4** je bežne používaná kompresná metóda, ktorá je vhodná pre takmer všetky obrázky.
- **Packbits** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa pri čiernobielych skenoch.
- **LZW** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa pre grafický dizajn a obrázky v odtieňoch sivej.

Pri ukladaní súborov PDF obsahujúcich iba snímky program používa parametre, ktoré ste špecifikovali na karte [Nastavenia formátu](#)^[306] > **PDF** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

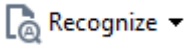
Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor

Program ABBYY FineReader vám umožňuje odosielať výsledky OCR z programu OCR Editor do programu [PDF Editor](#)⁴⁹, v ktorom môžete do dokumentu pridať poznámky a komentáre a môžete použiť ostatné funkcie, ktoré ponúka program ABBYY FineReader na prácu s dokumentmi PDF.

Ak chcete odoslať výsledky OCR do programu PDF Editor:

- Na paneli nástrojov kliknite na šípku vedľa tlačidla  a vyberte **Odoslať do editora PDF...**
- Kliknite na **Súbor > Odoslať do > PDF Editor...**

Po dokončení práce s dokumentom v programe PDF Editor ho môžete odoslať späť do programu OCR Editor. Ak to chcete urobiť, na paneli nástrojov v hornej časti okna programu OCR Editor kliknite

na šípku vedľa tlačidla  a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte **Rozpoznať a overiť v editore OCR**. Ak chcete odoslať iba niektoré strany dokumentu, na table **Strany** vyberte strany, ktoré chcete odoslať, kliknite na ne pravým tlačidlom myši a kliknite na **Odoslať vybrané strany do editora OCR** v ponuke skratiek.

 Pri odosielaní dokumentu späť do programu OCR Editor sa stratia tieto objekty dokumentu:

- prílohy
- záložky
- komentáre
- poznámky

Odoslanie výsledkov OCR e-mailom

Z programu ABBYY FineReader môžete odoslať výsledky rozpoznávania e-mailom v ľubovoľnom [podporovanom formáte](#)  okrem HTML.

Ak chcete odoslať dokument e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **E-mail > Dokument...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeľovať dokument do súborov podľa prázdných strán
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom / súbormi. Určite príjemcu a správu odošlite.

Takisto môžete e-mailom odoslať snímky strán dokumentu.

Ak chcete odoslať snímky strán e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **E-mail > Snímky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - ak chcete odoslať snímky ako viacstranový súbor, použite **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami**.
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom, resp. súbormi. Jednoducho určite adresáta a správu odošlite.

Odoslanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle

Pomocou programu ABBYY FineReader môžete výsledky rozpoznávania odoslať e-mailom serveru Kindle.com, kde budú prevedené do formátu Kindle a sprístupnené na prevzatie do vášho zariadenia Kindle.



Aby ste mohli využívať túto funkciu, potrebujete si vytvoriť konto Kindle na serveri Kindle.com.

1. Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na [hlavnom paneli nástrojov](#)  a vyberte možnosť **Odoslať do Amazon Kindle....**
2. Určte:
 - adresu vášho účtu Kindle;
 - niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeliť dokument do súborov podľa prázdných strán
 - názov súboru.
3. Kliknite na **OK**.

Vytvorí sa e-mailová správa s prílohou. Odošlite túto e-mailovú správu serveru Kindle.com, kde sa súbor prevedie a onedlho bude dostupný na stiahnutie do zariadenia Kindle.

Integrácia s inými aplikáciami

Program ABBYY FineReader sa integruje s programom Windows Prieskumník, čo umožňuje začať spracovanie dokumentov PDF, dokumentov balíka Office a súborov so snímkami jednoduchým kliknutím na ne pravým tlačidlom myši.

ABBYY FineReader PDF sa integruje s balíkom Microsoft Office a umožňuje vytvárať dokumenty PDF a spúšťať konverziu a porovnávanie dokumentov priamo z programov Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook.

Môžete vykonávať a ukladať zmeny v dokumentoch PDF uložených na serveri Microsoft SharePointv; vytvárať dokumenty mobilnou aplikáciou FineReader PDF a pokračovať v práci s nimi v aplikácii FineReader PDF na počítači; spracovávať dokumenty PDF z klientov cloudového úložiska, ako sú OneDrive, Disk Google a Dropbox.

Obsah kapitoly

- [Integrácia s programom Windows Prieskumník](#)  244
- [Integrácia s balíkom Microsoft Office](#)  247
- [Integrácia so službou Microsoft SharePoint](#)  258
- [Integrácia s mobilnou aplikáciou](#)  258
- [Cloudové úložisko](#)  263

Integrácia s programom Windows Prieskumník

Program ABBYY FineReader sa integruje s programom Windows Prieskumník. V dôsledku toho sa príkazy programu ABBYY FineReader zobrazia po kliknutí pravým tlačidlom myši na súbor v niektorom z [podporovaných formátov](#)^[329], čo umožňuje otvárať a upravovať dokumenty PDF, vykonávať rozpoznávanie OCR súborov so snímkami, konvertovať súbory, zlučovať viaceré súbory do jedného súboru PDF a porovnávať súbory.

Otvorenie a spracovanie súboru PDF priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viacero súborov PDF.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Upraviť pomocou programu ABBYY FineReader PDF** otvorí súbory PDF v programe PDF Editor
 - ✎ Ďalšie informácie o práci s dokumentmi PDF v programe PDF Editor nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#)^[49]
 - **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF** - konvertuje súbory PDF do rôznych formátov:
 - **Konvertovať na prehľadateľný dokument PDF**
 - **Konvertovať na dokument PDF obsahujúci iba snímky**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konvertovať do iného formátu**
 - **Otvoriť v editore OCR** otvorí súbory PDF v programe OCR Editor.
 - ✎ Ďalšie informácie o práci s programom OCR Editor nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#)^[183]
 - ✎ Ak vyberiete v programe Windows Prieskumník viacero súborov, kliknutím na **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF** v ponuke skratiek sa otvorí okno **Nová úloha**. Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach konverzie nájdete v časti [Vytváranie dokumentov PDF](#)^[21], [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)^[23], [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Excel](#)^[25] a [Iné formáty](#)^[27]
 - **Porovnať s...** otvorí súbory PDF v aplikácii ABBYY Porovnať dokumenty.
 - ✎ Ďalšie informácie o porovnávaní dokumentov nájdete v časti [ABBYY Porovnať dokumenty](#)^[274]
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnať dokumenty...** porovná dve verzie rovnakého dokumentu.

Spracovanie súborov v upravitel'ných formátoch priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viac súborov v upravitel'ných formátoch.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Skonvertovať na PDF pomocou ABBYY FineReader PDF...** skonvertuje súbory do formátu PDF.
Pri vytváraní dokumentov PDF zo súborov programov Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft PowerPoint program ABBYY FineReader zachová štruktúru pôvodného dokumentu a všetky záložky a hypertextové odkazy.
 - **Konvertovať do formátu PDF a odoslať...** skonvertuje súbory do formátu PDF a priloží ich k e-mailovej správe.
 - **Porovnať s...** otvorí súbory v aplikácii ABBYY Porovnať dokumenty.
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnať dokumenty...** porovná dve verzie rovnakého dokumentu.

Spracovanie súborov so snímkami priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viac súborov so snímkami.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF** skonvertuje súbory so snímkami do rôznych formátov
 - **Konvertovať na prehľadateľný dokument PDF**
 - **Konvertovať na dokument PDF obsahujúci iba snímky**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konvertovať do iného formátu**
 - **Otvoriť v editore OCR** otvorí súbory so snímkami v programe OCR Editor.
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnať s...** otvorí súbory so snímkami v aplikácii ABBYY Porovnať dokumenty.

 Príkazy, ktoré sú k dispozícii v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník, závisia od počtu a formátu vybraných súborov.

Ak nevidíte príkazy programu ABBYY FineReader v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník...

Ak nevidíte príkazy programu ABBYY FineReader v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník, znamená to, že ste pri inštalácii programu vybrali možnosť neintegrovat' program ABBYY FineReader s programom Windows Prieskumník.

Integrácia programu ABBYY FineReader s programom Windows Prieskumník:

1. Kliknite na **Štart** > **Nastavenie** > **Ovládací panel** (alebo v operačnom systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  > **Možnosti** > **Systém** > **Aplikácie**) a potom kliknite na **Programy a príslušenstvo**.
2. V zozname nainštalovaných aplikácií, vyberte **ABBYY FineReader** a kliknite na **Zmeniť/Odstrániť**.
3. Postupujte podľa pokynov inštalačného programu.

Integrácia s balíkom Microsoft Office

Keď si nainštalujete program ABBYY FineReader, integruje sa do balíka Microsoft Office. V dôsledku toho sa doplnok **ABBYY FineReader PDF** zobrazí v programoch Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook a umožní vám priamo z týchto aplikácií vytvárať dokumenty PDF a spúšťať konverzie a porovnávanie dokumentov.

📌 Funkcie karty sa líšia v závislosti od samotnej aplikácie.

📌 Integrácia sa vykonáva s balíkom Microsoft Office 365 aj s balíkom Microsoft Office 2019.

Ak na paneli nástrojov balíka Microsoft Office chýba karta s nástrojmi ABBYY FineReader PDF...

Ak príslušný doplnok nebol povolený v parametroch balíka Microsoft Office, karta s nástrojmi **ABBYY FineReader PDF** môže na paneli nástrojov aplikácie chýbať. V takom prípade postupujte takto (ak používate program Microsoft Word):

- V okne **Možnosti programu Word** (**Súbor** > **Možnosti**), prejdite na kartu **Doplnky**. Potom vyberte položku **Doplnky architektúry COM** v rozbaľovacom zozname **Spravovať** a kliknite na **Spustiť...** V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vyberte **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** a kliknite na **OK**.

Tým sa na paneli nástrojov programu Microsoft Word zobrazí karta s nástrojmi **ABBYY FineReader PDF**.

Ak možnosť **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** v dialógovom okne **Doplnky architektúry COM** chýba, počas inštalácie programu ABBYY FineReader bola integrácia s balíkom Microsoft Office vypnutá alebo bola odstránená.

Ak chcete nainštalovať doplnok, postupujte takto:

1. Prejdite na **Programy a príslušenstvo** (**Štart** > **Nastavenie** > **Ovládací panel** alebo **Štart**  > **Možnosti** > **Systém** > **Aplikácie**, ak používate operačný systém Windows 10).
2. V zozname nainštalovaných programov vyberte **ABBYY FineReader PDF** a kliknite na **Zmeniť/Odstrániť**.
3. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte príslušné komponenty.
4. Potom postupujte podľa pokynov sprievodcu nastavením.

V tejto časti:

- [Integrácia s programom Microsoft Word](#)  248
- [Integrácia s programom Microsoft Excel](#)  252

- [Integrácia s programom Microsoft PowerPoint](#)  254
- [Integrácia s programom Microsoft Outlook](#)  256

Integrácia s programom Microsoft Word

Pomocou integrácie s programom Microsoft Word môžete jednoducho vykonať niektorú z nasledujúcich činností: použiť dokument programu Word na vytvorenie súboru PDF a odoslať ho e-mailom, vytvoriť dokument programu Word z obrazových súborov alebo papierových dokumentov, spustiť porovnanie dokumentu programu Word s jeho predchádzajúcou verziou priamo v programe Microsoft Word.

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na jednu z nasledujúcich možností:
 - **Vytvoriť PDF** vytvorenie a uloženie dokumentu PDF pomocou aktívneho dokumentu programu Word;
 - **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom** vytvorenie a odoslanie dokumentu PDF vytvoreného pomocou aktívneho dokumentu programu Word prostredníctvom e-mailu;
 - **Skenovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou skenera alebo fotoaparátu;
 - **Konvertovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami;
 - **Porovnať dokument s...** porovnanie aktívneho dokumentu programu Word s jeho predchádzajúcou verziou.

V tejto časti:

- [Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word](#)  249
- [Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami](#)  251
- [Porovnávanie dokumentov programu Word](#)  251

Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word

Ako použiť dokument programu Word na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:
 - a. Zadaťte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a zadajte [nastavenia pre vytváranie súborov PDF](#) ²⁴⁹.

Tým sa aktuálny dokument programu Word uloží ako dokument PDF so zadanými nastaveniami.

Ako použiť dokument programu Word na vytvorenie dokumentu PDF a odoslať ho e-mailom

Ak chcete vytvoriť dokument PDF a odoslať ho e-mailom, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom**.

Tým sa dokument PDF pripojí k novému prázdnomu e-mailu.

 V prípade potreby môžete určiť rozsah strán, ktoré sa použijú na vytvorenie dokumentu PDF. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat' o zadanie stránok**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno výberu stránok. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#) ²⁴⁹.

Nastavenia vytvárania PDF pre dokumenty programu Word

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

• Vytvoriť dokument PDF/A

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvoriť dokument PDF/UA**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže líšiť od pôvodného dokumentu.

- **Dokumenty chránené heslom**

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v otvorenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)  ¹⁷⁰.

- **Vytvoriť značky PDF**

Pri vytváraní dokumentu PDF sa automaticky vytvoria aj značky PDF.

Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu: logickú štruktúru, ilustrácie a tabuľky. Tieto informácie sú uložené vo forme značiek PDF, čím sa zabezpečí pohodlné zobrazenie dokumentu PDF na obrazovkách rôznej veľkosti, napr. na vreckových zariadeniach.

- **Vytvoriť z nadpisov záložky**

Pri vytváraní dokumentu PDF sa na základe štruktúry dokumentu vytvorí aj obsah.

- **Použiť na stránkach**

Pri vytváraní dokumentu PDF sa použijú zadané strany.

- **Všetky**

Po výbere tejto možnosti sa na vytvorenie dokumentu PDF použijú všetky strany.

- **Požiadat' o zadanie stránok**

Pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno výberu strán.

Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami

Ak chcete vytvoriť dokument programu Word pomocou súborov so snímkami alebo papierových dokumentov, postupujte takto:

1. Spustíte program Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na:
 - **Skenovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou skenera alebo fotoaparátu.
Otvorí sa dialógové okno konverzie snímok zo skenera ABBYY FineReader PDF. V tomto dialógovom okne zadajte všetky požadované [nastavenia a parametre skenovania](#)^[42] a naskenujte príslušné snímky.
 - **Konvertovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov s snímkami.
V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte nasledujúce údaje:
 1. **Jazyky dokumentu.** Ďalšie informácie nájdete v časti [Jazyky rozpoznávania](#)^[332].
 2. **Rozloženie dokumentu**^[42]. Vyberte vhodné nastavenie podľa toho, ako plánujete výstupný dokument používať.
 3. Kliknutím na **Možnosti** otvorte [Nastavenia formátu](#)^[306] v záložke [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[311] v **Možnosti** dialógovom okne (**Nástroje > Možnosti...**) a určte ďalšie možnosti.
 4. Kliknite na **OK**.

V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vyberte všetky príslušné snímky a počkajte na dokončenie konverzie.

Na obrazovke sa zobrazí výstupný dokument programu Microsoft Word. Vykonajte všetky požadované zmeny a uložte dokument.

Porovnávanie dokumentov programu Word

Ak chcete porovnať dokument programu Word s jeho predchádzajúcou verziou, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Porovnať dokument s...**
3. Tým sa otvorí zadaný dokument v okne porovnávania dokumentov ABBYY. Potom vyberte druhý dokument, s ktorým ho chcete porovnať. Ďalšie informácie o porovnávaní dokumentov nájdete v časti [porovnávanie dokumentov](#)^[276].

Integrácia s programom Microsoft Excel

Vďaka integrácii s programom Microsoft Excel môžete jednoducho použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF a odoslať ho e-mailom priamo z programu Microsoft Excel.

Ako použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument v programe Microsoft Excel.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Zadať názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a zadajte [nastavenia pre vytváranie súborov PDF](#) ²⁵².

Dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Ako použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF a jeho odoslanie e-mailom

Ak chcete vytvoriť dokument PDF a odoslať ho e-mailom, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument v programe Microsoft Excel.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom**.

Tým sa dokument PDF pripojí k novému prázdnomu e-mailu.

 V prípade potreby môžete na vytvorenie dokumentu PDF použiť konkrétne hárky dokumentu. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat' o zadanie tabulkových hárkov**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa vždy zobrazí dialógové okno pre výber hárkov. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#) ²⁵².

Nastavenia vytvárania PDF pre dokumenty programu Excel

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

• Vytvoriť dokument PDF/A

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvoriť dokument PDF/UA**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže líšiť od pôvodného dokumentu.

- **Dokumenty chránené heslom**

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)  170.

- **Použiť pre tieto tabuľkové hárky**

Túto možnosť vyberte, ak chcete pri vytváraní dokumentu PDF použiť len zadané hárky: aktívny hárok, všetky hárky, vybranú oblasť. Ak chcete, aby sa dialógové okno výberu hárkov zobrazovalo vždy pri vytváraní dokumentu PDF, vyberte položku **Požiadať o zadanie tabuľkových hárkov**.

Integrácia s programom Microsoft PowerPoint

Vďaka integrácii s programom Microsoft PowerPoint môžete jednoducho použiť prezentáciu Microsoft PowerPoint na vytvorenie dokumentu PDF, a to priamo z programu PowerPoint.

Ako použiť prezentáciu PowerPoint na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodnú prezentáciu v programe Microsoft PowerPoint.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Zadať názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby zadajte čísla snímok, ktoré sa použijú na vytvorenie súboru PDF. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat' o zadanie snímok**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa vždy zobrazí dialógové okno výberu snímky. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#)  ²⁵⁴.

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Nastavenia vytvárania PDF pre prezentácie PowerPoint

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Konvertovať poznámky lektora**

Túto možnosť vyberte, ak chcete uložiť komentáre autora.

- **Zahrnúť skryté snímky**

Túto možnosť vyberte, ak chcete pri vytváraní dokumentu PDF automaticky uložiť skryté snímky.

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvoriť dokument PDF/UA**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže líšiť od pôvodného dokumentu.

• Dokumenty chránené heslom

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#) .

• Vytvoriť značky PDF

Pri vytváraní dokumentu PDF sa automaticky vytvoria aj značky PDF.

Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu: logickú štruktúru, ilustrácie a tabuľky. Tieto informácie sú uložené vo forme značiek PDF, čím sa zabezpečí pohodlné zobrazenie dokumentu PDF na obrazovkách rôznej veľkosti, napr. na vreckových zariadeniach.

• Použiť pre tieto snímky

Zadané snímky sa použijú pri vytváraní dokumentu PDF.

○ Všetky

Po výbere tejto možnosti sa na vytvorenie dokumentu PDF použijú všetky snímky.

○ Požiadat' o zadanie snímok

Pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno pre výber snímok.

 Možnosť **Požiadat' o zadanie snímok** je dostupná iba vtedy, keď nie je vybratá možnosť **Konvertovať poznámky lektora**.

Integrácia s programom Microsoft Outlook

Vďaka integrácii s programom Microsoft Outlook môžete jednoducho používať e-maily, e-mailové prílohy a e-mailové prílohy na vytvorenie dokumentu PDF priamo z programu Microsoft Outlook.

Ako použiť hlavnú časť e-mailu na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou hlavnej časti e-mailu, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook vyberte e-mail, ktorý sa použije na vytvorenie dokumentu PDF.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Konvertovať do formátu PDF**.
 Ak chcete na vytvorenie dokumentu PDF použiť niekoľko e-mailov, vyberte všetky požadované naraz.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF a vyberte možnosť **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 Príslušné príkazy môžete zadať aj v kontextovej ponuke vybraného e-mailu alebo e-mailov.

 V prípade potreby kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a zadajte [nastavenia pre vytváranie súborov PDF](#) ²⁵⁷.

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

 Všetky e-mailové prílohy sa uložia do výstupného dokumentu PDF ako prílohy PDF.

Ako použiť e-mailový priečinok na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou e-mailového priečinka, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook zadajte e-mailový priečinok, ktorý sa použije na vytvorenie dokumentu PDF.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** kliknite na **Vytvoriť PDF z priečinka** alebo vyberte príslušný príkaz v kontextovej ponuke priečinka.
3. Zadajte názov a umiestnenie výstupného dokumentu PDF.
4. Ak potrebujete otvoriť výsledný dokument v prehliadači PDF, vyberte položku **Otvoriť dokument**.

 V prípade potreby kliknite na **Predvoľby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** a zadajte [nastavenia vytvárania PDF](#) ²⁵⁷.

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

 Všetky e-mailové prílohy sa uložia do výstupného dokumentu PDF ako prílohy PDF.

Ako používať prílohy e-mailu na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou príloh e-mailu, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook vyberte jeden alebo niekoľko e-mailov, ktorých prílohy chcete použiť na vytvorenie dokumentov PDF.
2. Vyberte **Vytvoriť PDF z príloh** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF** alebo v kontextovej ponuke pre e-mailovú správu.
 Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou jednej alebo viacerých príloh e-mailu, vyberte príslušné prílohy a v kontextovej ponuke vyberte **Vytvoriť PDF z príloh**.
3. Zobrazí sa okno konverzie snímok ABBYY FineReader PDF. V tomto okne zadajte príslušné [parametre a nastavenia konverzie](#)^[21] a kliknite na **Konvertovať do formátu PDF**.
4. Zadajte priečinok, do ktorého sa budú ukladať výstupné dokumenty PDF.

Výstupné dokumenty PDF sa uložia do zadaného priečinka.

Nastavenia vytvárania PDF

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Dokumenty chránené heslom**

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)^[170].

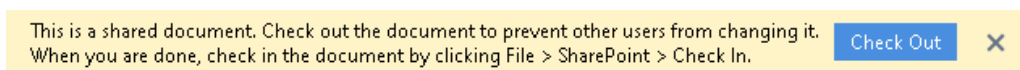
Integrácia so službou Microsoft SharePoint

Program ABBYY FineReader umožňuje otvárať, upravovať a ukladať súbory uložené v knižniciach dokumentov Microsoft SharePoint.

Spracovanie dokumentu PDF uloženého na serveri Microsoft SharePoint:

1. Programom ABBYY FineReader PDF Editor otvorte dokument PDF uložený na serveri Microsoft SharePoint.
2. Zarezervujte si dokument, aby ste zabránili iným používateľom zmeniť ho, a to nasledujúcim spôsobom:

- Kliknite na tlačidlo **Odhlásiť sa** v správe zobrazenej v hornej časti obrazovky,



- Alternatívne kliknite na **Súbor > SharePoint® > Odhlásiť sa**.

🔗 Ak už dokument bol odhlásený iným používateľom, uložte kópiu dokumentu vo svojom počítači.

3. Upravte dokument PDF.

🔗 Ďalšie informácie o práci s dokumentmi PDF v programe PDF Editor nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#)

4. Dokument prihláste, aby ostatní používatelia videli zmeny. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Súbor > SharePoint® > Prihlásiť sa....**

🔗 Ak zmeny nechcete uložiť na server, kliknite na **Zahodiť odhlásenia sa....**

5. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte **Typ verzie** dokumentu, ak je na serveri zapnuté riadenie verzií, a zadajte svoj komentár.

Vyberte možnosť **Po vrátení aktuálnej verzie do projektu ponechajte dokument odobratý z projektu**, ak chcete odovzdať všetky zmeny na server bez prihlásenia dokumentu.

6. Kliknite na **Prihlásiť sa**.

Poznámka: Ak používate cloudové úložisko OneDrive, dokumenty tam uložené si nemôžete zarezervovať. Klient OneDrive vytvára lokálne kópie súborov na počítači a tie synchronizuje so serverom. V tomto prípade budú dokumenty PDF považované za bežné súbory.

Integrácia s mobilnou aplikáciou

Aplikácia ABBYY FineReader je integrovaná s mobilnou aplikáciou FineReader PDF. Umožňuje vytvárať dokumenty na smartfóne a pokračovať v práci s nimi na počítači.

Ak si chcete v smartfóne vytvárať dokumenty a posielat' ich do počítača na ďalšie úpravy, musíte si nainštalovať a nastaviť mobilnú aplikáciu FineReader PDF na smartfóne, ako aj klienta cloudového úložiska Disk Google:

1. Nainštalujte si mobilnú aplikáciu FineReader PDF pre iOS (z [App Store](#)).
 Ďalšie informácie o funkciách skenovania a rozpoznávania textu mobilnej aplikácie FineReader PDF nájdete na [webovej lokalite ABBYY](#).
2. Nainštalujte si a nastavte klienta cloudového úložiska Disk Google na počítači.
 Prevezmite si Disk Google pre Windows [z webovej lokality Google](#).
 Ďalšie informácie o nastavení klienta cloudového úložiska nájdete v časti [Cloudové úložisko](#)  263.

Po nastavení prostredia postupujte takto:

na smartfóne

1. Otvorte mobilnú aplikáciu a vytvorte dokument.
2. Odošlite dokument do počítača pomocou exportu do **Google Drive (FineReader)**.
 Tento krok si vyžaduje, aby ste sa autentizovali na Disku Google.

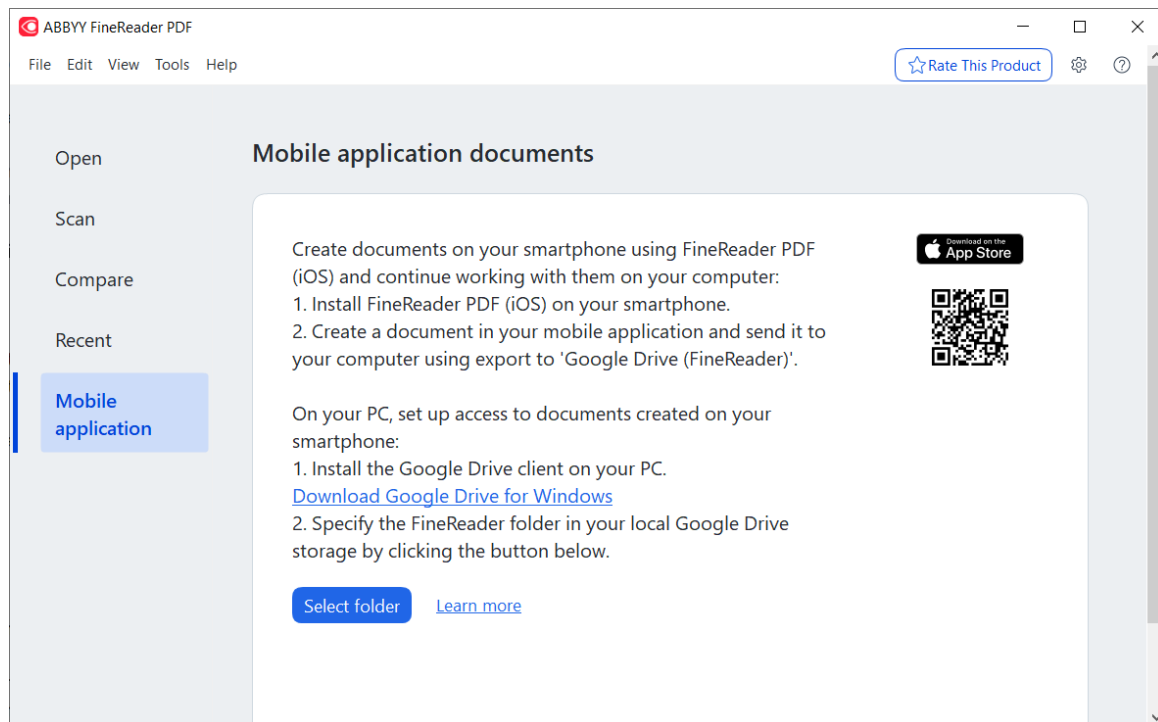
3. Vyberte vhodný formát a veľkosť exportovaného dokumentu.

 Dokument môžete odoslať ako súbor JPG, alebo ako súbor PDF

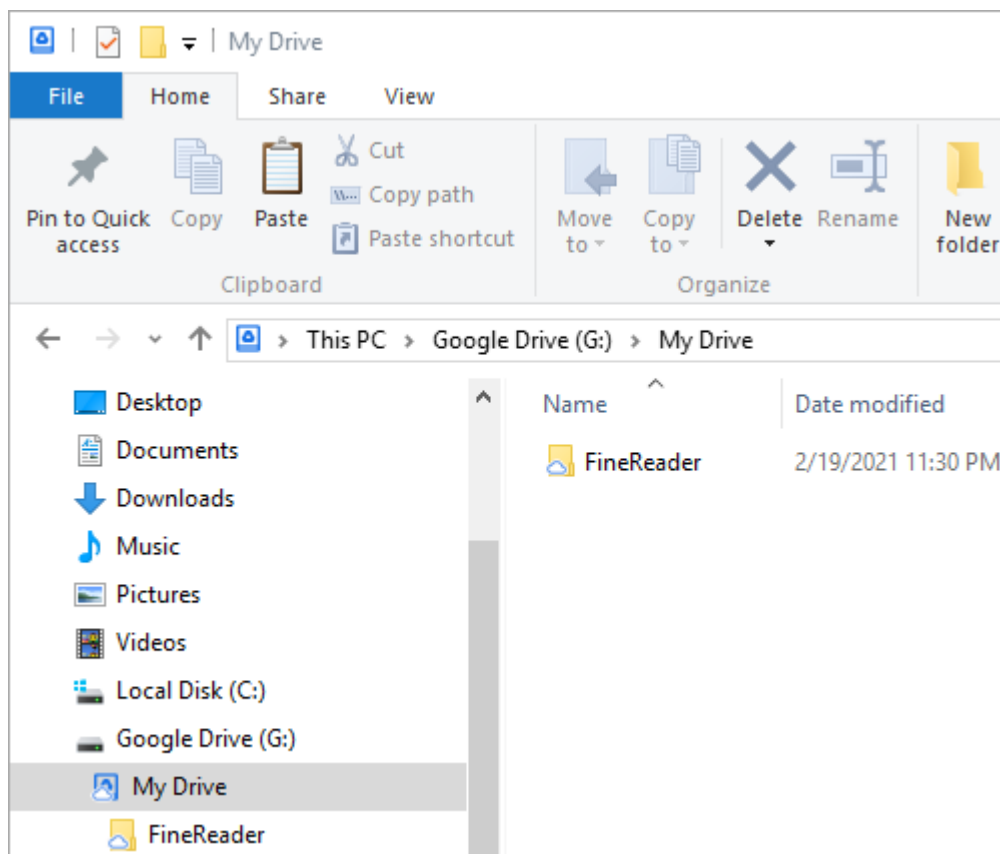
na počítači

4. Aplikáciou ABBYY FineReader otvorte príslušný dokument z miestneho priečinka FineReader vytvoreného v počítači klientom úložiska Disk Google. Postupujte takto:

a. Na domovskej obrazovke kliknite **Vybrať priečinok** v karte **Mobilná aplikácia**.



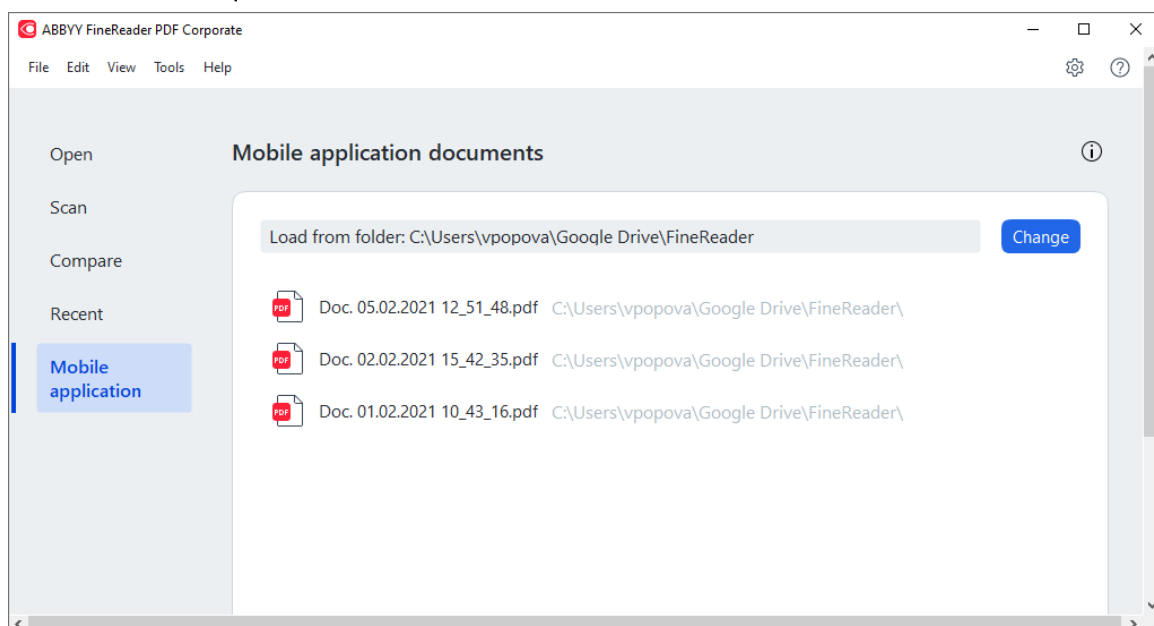
- b. Vyberte priečinok FineReader v miestnom cloudovom úložisku Disk Google.



✎ Ak v miestnom úložisku Disk Google nie je priečinok FineReader, otvorte dokument v mobilnej aplikácii a pošlite ho do svojho počítača cez export do **Google Drive (FineReader)**.

Po dokončení sa na obrazovke aplikácie FineReader PDF zobrazia všetky súbory a priečinky vytvorené mobilnou aplikáciou. Dokumenty a priečinky sa zoradia podľa dátumu vytvorenia, naposledy vytvorený dokument alebo priečinok sa zobrazí na vrchu zoznamu.

- c. Zo zoznamu dokumentov a priečinkov mobilnej aplikácie, ktoré sa zobrazia, vyberte príslušný dokument alebo priečinok.



- Výberom súboru PDF sa dokument otvorí v editore ABBYY FineReader PDF na prezeranie a úpravy;
- Výberom priečinka s obrázkami dokumentu sa otvorí dialógové okno na vytvorenie dokumentu PDF zo súborov JPG.

✎ [Ďalšie informácie o prevode obrázkov na súbor PDF nájdete v časti \[Vytvorenie dokumentov PDF\]\(#\)](#)²¹.

✎ Ak sa vyberú súbory [v iných podporovaných formátoch](#)³²⁹, aplikácia FineReader PDF vytvorí dokument PDF a otvorí ho v editore PDF na prezeranie a úpravy.

💡 Vytvorenie súboru PDF zo súborov iných formátov nie je v niektorých verziách aplikácie FineReader PDF k dispozícii.

5. Vykonajte zmeny a uložte dokument.

✎ Po uložení dokumentu sa jeho lokálna kópia zosynchronizuje so serverom.

✎ Ak je to potrebné, môžete nastaviť, aby aplikácia FineReader pracovala s iným cloudovým úložiskom (napr. OneDrive alebo Dropbox). Na tento účel si nainštalujte príslušného klienta cloudového úložiska a vyberte priečinok, ktorý klient vytvoril v počítači. Ďalšie informácie o nastavení klienta cloudového úložiska nájdete v časti [Cloudové úložisko](#)²⁶³.

Cloudové úložisko

Program ABBYY FineReader dokáže spracovať dokumenty PDF uložené v nasledujúcich službách cloudového úložiska: OneDrive, Disk Google a Dropbox. Klient cloudového úložiska vytvorí lokálne kópie súborov v počítači a synchronizuje ich so serverom. S cloudovými dokumentmi PDF tak môžete pracovať ako s bežnými dokumentmi.

Pri spracovaní cloudového dokumentu PDF postupujte takto:

1. nainštalujte a nastavte vhodného klienta cloudového úložiska:

- Microsoft OneDrive;
 Ďalšie informácie o používaní klienta OneDrive – pozri [oficiálnu webovú lokalitu spoločnosti Microsoft](#).
- Disk Google;
 Ďalšie informácie o používaní klienta Disk Google – pozri [oficiálnu webovú lokalitu Google](#).
- Dropbox.
 Ďalšie informácie o používaní klienta Dropbox – pozri [oficiálnu webovú lokalitu Dropbox](#).

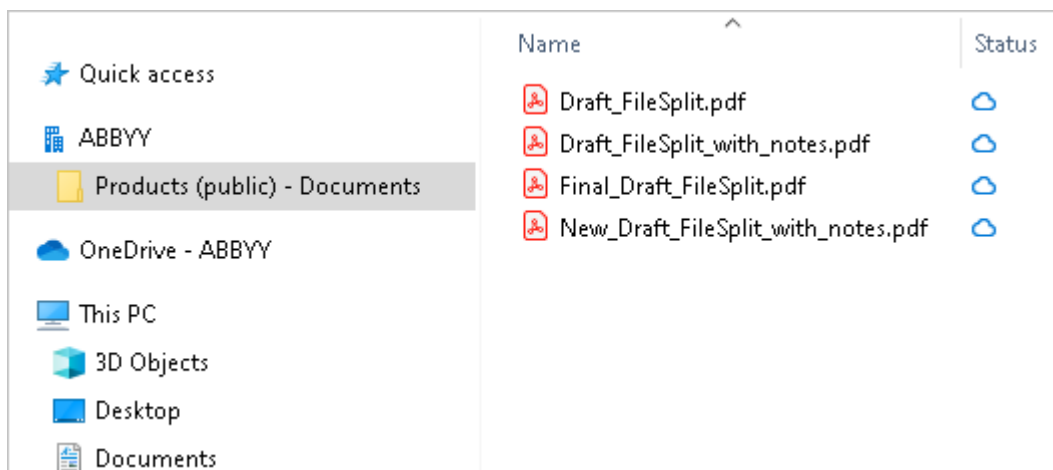
Po nastavení klienta sa v Prieskumníkovi Windows zobrazí priečinok so všetkými súbormi odovzdanými do cloudového ukladacieho priestoru.

2. Otvorte príslušný dokument PDF z tohto nového priečinka v programe ABBYY FineReader, upravte a uložte ho.

 Ďalšie informácie - pozri [Editor PDF](#) ⁴⁹.

Tu uvádzame príklad, ako môžete pracovať s dokumentom PDF na hostiteľskej službe cloudového úložiska OneDrive.

Po nainštalovaní a nastavení klienta OneDrive by sa na pevnom disku počítača mal zobrazit' nasledujúci priečinok:



Ikona  sa zobrazí v oblasti oznámení a súbory sa začnú synchronizovať so serverom.

 Takéto súbory sa označia ikonou . Nezaberajú priestor na pevnom disku a pri práci s programom ABBYY FineReader sa budú preberať.

1. V programe ABBYY FineReader otvorte dokument z priečinka.

 Po otvorení sa súbor prevezme do počítača a označí sa ikonou .

2. Vykonajte zmeny v dokumente a uložte ho.

 Lokálna kópia súboru sa následne synchronizuje s kópiou na serveri. Súbor sa potom označí ikonou .

3. Po odovzdaní súboru na OneDrive sa súbor opäť označí ikonou .

 Ak chcete označiť najdôležitejšie súbory a mať k nim vždy prístup, v rozbaľovacej ponuke daného súboru vyberte možnosť **Vždy zachovať na tomto zariadení**. Súbory sa tým označia ikonou  a sprístupnia sa, aj keď ste offline.

 Upozorňujeme, že postup pri používaní ľubovoľnej služby cloudového úložiska sa môže líšiť od tu opísaného.

Automatizácia a planovanie OCR

- [Automatické spracovanie dokumentov](#)^[265]

Spracovanie viacerých dokumentov si spravidla vyžaduje viacnásobné zopakovanie tých istých činností. ABBYY FineReader už obsahuje [zabudované automatizované úlohy](#)^[13]. Ak potrebujete väčšiu flexibilitu, môžete si vytvoriť vlastné automatizované úlohy zo širokej ponuky dostupných krokov spracovania.

- [Plánované spracovanie](#)^[269]

Program ABBYY FineReader obsahuje nástroj ABBYY Hot Folder, plánovaciu aplikáciu, ktorá umožňuje spracovávať dokumenty v čase, keď sa počítač nepoužíva, napríklad v noci. Pre rôzne priečinky možno vytvoriť rôzne plánované úlohy so všetkými potrebnými nastaveniami na otvorenie snímky, rozpoznávanie a ukladanie.

Automatizácia spracovania dokumentov pomocou programu ABBYY FineReader

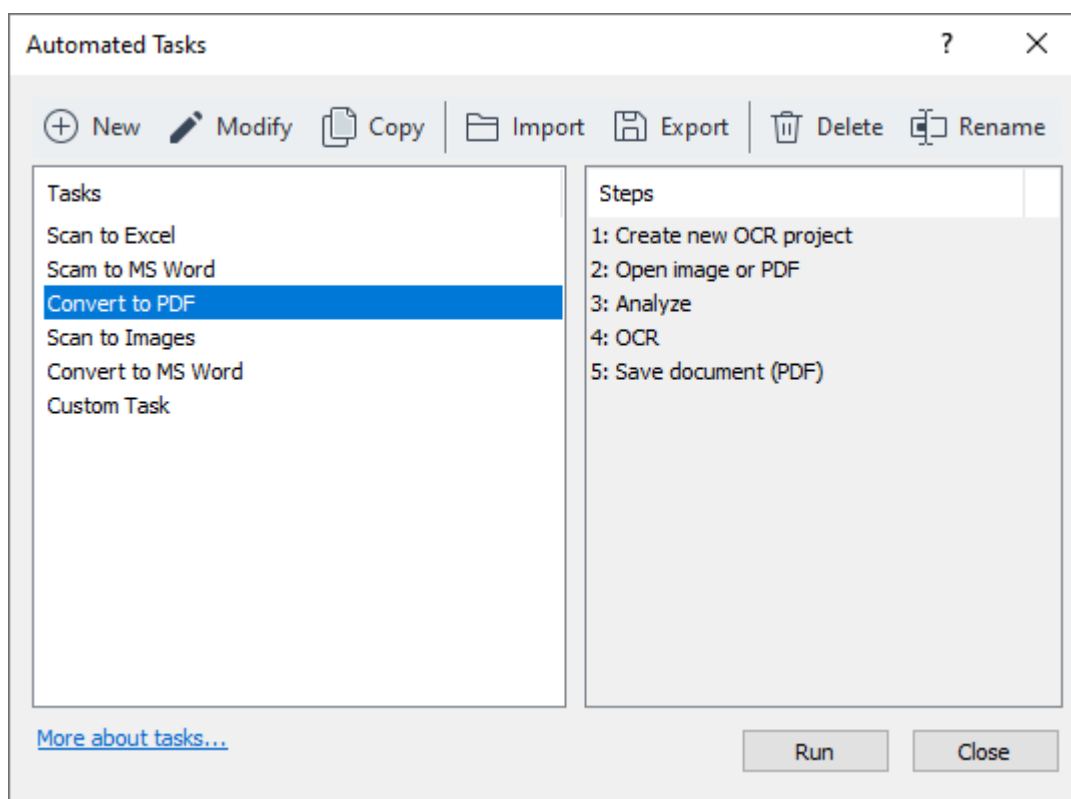
(Nie je k dispozícii v niektorých verziách ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

V programe ABBYY FineReader môžete pri spracovaní vašich dokumentov použiť vstavané a vlastné automatizované úlohy. Svoje úlohy môžete usporiadať v dialógovom okne [Automatizované úlohy](#).

- Ak chcete otvoriť dialógové okno **Automatizované úlohy** kliknite na **Nástroje** > **Automatizované úlohy**.

Panel nástrojov v hornej časti dialógového okna **Automatizované úlohy** obsahuje tlačidlá na vytváranie, úpravu, kopírovanie, odstraňovanie, import a export úloh.



Ak chcete dokument spracovať pomocou automatizovanej úlohy, požadovanú úlohu spustíte v okne **Úlohy**.

Vytvorenie vlastných automatizovaných úloh

Ak potrebujete zahrnúť kroky spracovania, ktoré nie sú dostupné vo vstavaných automatizovaných úlohách, môžete vytvárať svoje vlastné automatizované úlohy. Poradie krokov v automatizovanej úlohe musí zodpovedať poradiu operácií spracovania v programe OCR Editor.

1. Na paneli nástrojov kliknite na **Nová**.
2. Na ľavej table vyberte projekt OCR, ktorý sa má použiť:

- **Vytvoriť nový projekt OCR**

Ak si zvolíte túto možnosť, pri spustení úlohy sa vytvorí nový projekt OCR. Budete tiež musieť zadať, ktoré možnosti dokumentu sa majú použiť pri spracovaní dokumentov: globálne možnosti zadane v programe alebo možnosti zadane v tejto konkrétnej úlohe.

- **Vybrať existujúci projekt OCR**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky z existujúceho projektu OCR.

- **Použiť aktuálny projekt OCR**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky z aktuálneho projektu OCR.

3. Vyberte si, ako budete získavať snímky:

- **Otvoriť snímku alebo PDF**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky alebo dokumenty PDF z konkrétneho priečinka (v tomto prípade budete musieť zadať priečinok).

- **Skenovať**

Túto možnosť vyberte, ak chcete naskenovať niekoľko strán (použijú sa aktuálne nastavenia skenovania).

Poznámka:

- Tento krok je voliteľný, ak ste predtým vybrali príkaz **Vybrať existujúci projekt OCR** alebo **Použiť aktuálny projekt OCR**.
- Ak sa do projektu OCR, ktorý už obsahuje snímky, pridajú ďalšie snímky, spracujú sa len novo pridané snímky.
- Ak projekt OCR, ktorý sa má spracovať, obsahuje niektoré už rozpoznané strany a niektoré už analyzované strany, rozpoznané strany sa nespracujú znova a analyzované strany sa rozpoznávajú.

4. Pridajte krok **Analyzovať** na detegovanie oblastí na snímkach a nakonfigurujte tento krok:

- **Analyzovať rozloženie automaticky**

Program ABBYY FineReader spraví analýzu snímok a identifikuje oblasti na základe ich obsahu.

- **Vykresliť oblasti ručne**

Program ABBYY FineReader vás požiada, aby ste ručne nakreslili príslušné oblasti.

- **Použití šablónu oblasti**

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť existujúcu [šablónu oblasti](#)^[380], keď program bude analyzovať dokument. Budete musieť zadať šablónu alebo si vybrať možnosť, že vás program vyzve na výber šablóny pri každom spustení úlohy. Podrobné informácie nájdete v časti [Ak spracováвате veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením](#)^[209].

5. Ak potrebujete, aby sa rozpoznali snímky, pridajte krok **OCR**. Program použije možnosti OCR vybrané v kroku **Projekt OCR**.

 Keď pridáte krok **OCR**, automaticky sa pridá krok **Analyzovať**.

6. Pridajte krok **OCR** na uloženie rozpoznaného textu vo formáte podľa vášho výberu, odoslanie textu alebo snímok e-mailom alebo vytvorenie kópie projektu OCR. Úloha môže zahŕňať viac krokov ukladania:

- **Uložiť dokument**

Tu môžete zadať názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa má súbor uložiť.

 Aby ste nemuseli určovať nový priečinok pri každom spustení úlohy, vyberte **Vytvoriť podpriečinok s časovým údajom**.

- **Odoslať dokument**

Tu môžete vybrať aplikáciu, v ktorej sa otvorí výsledný dokument.

- **Odoslať dokument e-mailom**

Tu môžete zadať názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a e-mailovú adresu, na ktorú sa má súbor odoslať.

- **Uložiť obrázky**

Tu môžete zadať názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa má súbor snímky uložiť.

 Ak chcete uložiť všetky snímky do jedného súboru, vyberte **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami** (platí iba pre snímky vo formátoch TIFF, PDF, JB2, JBIG2 a DCX).

- **Odoslanie snímok e-mailom**

Tu môžete zadať názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a e-mailovú adresu, na ktorú sa má súbor snímky odoslať.

- **Uložiť projekt OCR**

Tu môžete zadať priečinok, do ktorého sa má projekt OCR uložiť.

Zadajte, ktoré možnosti má program použiť na uloženie výsledkov. Môžete si vybrať medzi globálnymi možnosťami zadanými v programe pri ukladaní alebo možnosťami, ktoré ste zadali pre túto konkrétnu úlohu.

7. Odstráňte všetky nepotrebné kroky z úlohy kliknutím na tlačidlo .

 Odstránenie jedného kroku niekedy spôsobí aj odstránenie iného kroku. Napríklad, ak odstránite krok **Analyzovať**, odstráni sa aj krok **OCR**, pretože OCR nie je možné vykonať bez analýzy snímky.

8. Po nakonfigurovaní všetkých požadovaných krokov kliknite na **Dokončiť**.

Novo vytvorené úlohy sa zobrazia v okne **Úlohy**.

 Ak chcete automatizovanú úlohu uložiť, kliknite na **Exportovať** na paneli nástrojov v hornej časti dialógového okna **Automatizované úlohy** a zadajte názov a priečinok úlohy.

 Ak chcete načítať skôr vytvorené automatizované úlohy, kliknite na **Importovať** na paneli nástrojov v hornej časti **Automatizované úlohy** a vyberte súbor úlohy, ktorú chcete importovať.

ABBYY Hot Folder

(Nie je k dispozícii v niektorých verziách ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

Program ABBYY FineReader obsahuje program **ABBYY Hot Folder**, plánovacieho agenta umožňujúceho vybrať priečinok so snímkami, ktoré má program ABBYY FineReader spracovať automaticky. Môžete naplánovať, aby program ABBYY FineReader spracoval dokumenty, keď nepoužívate počítač, napríklad cez noc,

Ak chcete spracovávať snímky v priečinku automaticky, vytvorte pre daný priečinok úlohu spracovania a zadajte možnosti otvorenia snímok, OCR a ukladania. Taktiež musíte určiť, ako často má program ABBYY FineReader kontrolovať, či do priečinka nepribudli nové snímky (v pravidelných intervaloch alebo iba raz), a nastaviť čas spustenia úlohy.



Aby sa úlohy mohli spustiť, musí byť počítač zapnutý a musíte byť prihlásení.

Inštalácia ABBYY Hot Folder

Program ABBYY Hot Folder sa predvolene nainštaluje do počítača spolu s programom ABBYY FineReader PDF. Ak ste sa počas vlastnej inštalácie programu ABBYY FineReader PDF rozhodli neinštalovať program **ABBYY Hot Folder**, môžete ho nainštalovať neskôr podľa pokynov nižšie.

Inštalácia programu ABBYY Hot Folder:

1. Kliknite na tlačidlo **Štart** na **Panel úloh** a potom kliknite na **Ovládací panel**.
2. Kliknite na **Programy a príslušenstvo**.
 Ak používate systém Windows 10, kliknite na **Štart**  > **Možnosti** > **Systém** > **Aplikácie**.
3. Vyberte program **ABBYY FineReader PDF** zo zoznamu nainštalovaných programov a kliknite na **Zmeniť**.
4. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.
5. Postupujte podľa pokynov v sprievodcovi inštaláciou.

Spustenie ABBYY Hot Folder

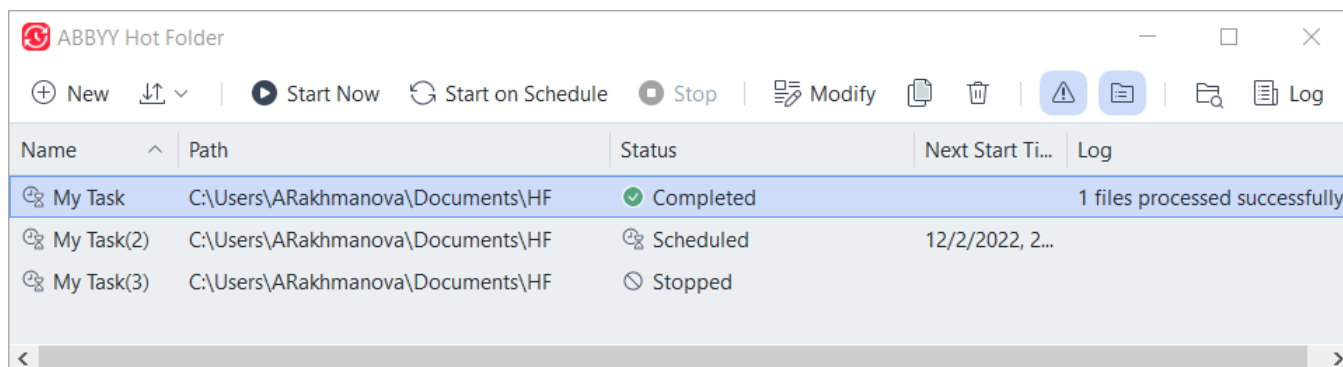
Spustenie programu ABBYY Hot Folder:

- Kliknite na **Štart** > **ABBYY FineReader PDF** a potom kliknite na **ABBYY Hot Folder** (**Štart**  > **Všetky programy** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Hot Folder**, ak používate systém Windows 10), alebo
- kliknite na program **ABBYY FineReader PDF** a potom kliknite na **Hot Folder** alebo

- kliknite na ikonu  na paneli úloh systému Windows (táto ikona sa zobrazí po nastavení minimálne jednej úlohy).

Keď spustíte program **ABBYY Hot Folder**, otvorí sa jeho hlavné okno.

Pomocou tlačidiel panela s nástrojmi v hornej časti okna môžete nastavovať, kopírovať a odstraňovať úlohy, spúšťať spracovanie a zobrazovať zostavy.



Nastavené úlohy sa zobrazujú v hlavnom okne programu **ABBYY Hot Folder**. Pre každú úlohu sa zobrazí úplná cesta do jej priečinka, jej stav a čas nasledujúcej relácie spracovania.

Úloha môže byť v jednom z nasledujúcich stavov:

Stav	Popis
 Prebieha...	Snímky v priečinku sa spracovávajú.
 Naplánované	Vybrali ste možnosť skontrolovať snímky v priečinku hot folder len raz pri spustení. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Čas ďalšieho spustenia .
 Sleduje sa...	Vybrali ste možnosť opakovane kontrolovať snímky v priečinku hot folder. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Čas ďalšieho spustenia .
 Zastavené	Spracovania bolo pozastavené používateľom.
 Dokončené	Spracovanie je dokončené.
 Chyba (pozri denník)	Pri spracovávaní snímok v tomto priečinku sa vyskytla chyba. Úplný text chyby sa nachádza v denníku úlohy. Ak chcete zistiť príčinu chyby, vyberte príslušný priečinok a kliknite na tlačidlo Zobraziť denník na paneli nástrojov.

Ľubovoľnú úlohu môžete uložiť pre budúce použitie:

1. Kliknite na  > **Exportovať....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov úlohy a priečinok, kde by sa mala uložiť.

3. Kliknite na **Uložiť**.

Načítanie skôr uložených úloh:

1. Kliknite na  > **Importovať....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte úlohu a kliknite na **Otvoriť**.

Vytvorenie novej úlohy:

1. Na paneli nástrojov programu ABBYY Hot Folder kliknite na tlačidlo **Nové**.
2. Do poľa **Názov úlohy** zadajte názov úlohy.
3. Zadajte plán úlohy:
 - **Spustiť raz** (úloha sa spustí raz vo vami určenom čase)
 - **Opakujúce sa** (úloha sa spustí každú minútu, raz za deň, raz za týždeň alebo raz za mesiac v určenom čase).
4. Zadajte priečinok alebo projekt OCR, v ktorom sa nachádzajú snímky, ktoré sa majú spracovať.
 - **Súbor z priečinka** umožňuje spracovanie snímok v lokálnych a sieťových priečinkoch.
 - **Súbor z FTP** umožňuje spracovanie snímok v priečinkoch na serveri FTP.
 - Ak je na prístup k priečinku FTP potrebné prihlasovacie meno a heslo, zadajte ich do polí **Meno používateľa** a **Heslo**. Ak nie je potrebné prihlasovacie meno a heslo, vyberte možnosť **Anonymný používateľ**.
 - **Súbor z programu Outlook** umožňuje spracovať snímky vo vašej e-mailovej schránke.
 - **Projekt OCR** otvorí snímky uložené v dokumente programu FineReader.
 Ďalšie informácie o farbách dokumentov nájdete v časti [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) 

V časti **Pôvodné súbory** zadajte, či sa pôvodné súbory majú zachovať, odstrániť alebo premiestniť.
5. V kroku **Analyzovať a rozpoznať snímky** nakonfigurujte možnosti analýzy dokumentov a OCR.
 - V rozbaľovacom zozname **Jazyk dokumentu** vyberte jazyk textu, ktorý sa má rozpoznať.
 Môžete vybrať viac ako jeden jazyk OCR.

- V časti **Nastavenia spracovania dokumentu** zadajte, či by sa dokument mal rozpoznávať alebo analyzovať, alebo či sa jeho strany so snímkami majú predbežne spracovať. V prípade potreby zadajte ďalšie možnosti OCR a predbežného spracovania kliknutím na **Možnosti rozpoznávania...** alebo **Možnosti predspracovania....**
- Zadajte, či má program detegovať oblasti automaticky alebo na tento účel použite šablónu oblasti.
- Ak chcete automaticky odstrániť prázdne strany z dokumentov, vyberte možnosť **Automaticky odstrániť prázdne strany** v skupine **Odstraňovanie prázdnych strán**.
💡 Pomocou možnosti **Presuňte odstránené a prázdne strany do nasledujúceho priečinka** môžete uložiť obrázky všetkých odstránených prázdnych strán do zadaného priečinka.

6. V rozbaľovacom zozname **Uložiť výsledky** vyberte, ako sa dokumenty majú ukladať.

a. V rozbaľovacom zozname **Uložiť ako** vyberte cieľový formát.

Tip. Kliknite na **Možnosti...**, ak chcete zadať ďalšie možnosti ukladania.

✎ Pri ukladaní do formátu PDF určite, či sa má text na snímkach rozpoznávať, alebo či sa majú snímky konvertovať na dokumenty PDF obsahujúce iba snímky.

b. Do poľa **Priečinkov** zadajte priečinkov, do ktorého sa dokumenty majú uložiť po spracovaní.

c. V rozbaľovacom zozname **Výstup** vyberte metódu ukladania:

- **Vytvoriť samostatný dokument pre každý súbor (zachová hierarchiu priečinkov)** vytvorí samostatný dokument pre každý súbor.
- **Vytvoriť samostatný dokument pre každý priečinkov (zachová hierarchiu priečinkov)** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory uložené v danom priečinku.
- **Vytvoriť jeden dokument pre všetky súbory** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory.

d. Do poľa **Názov súboru** zadajte názov, ktorý sa má priradiť dokumentom po spracovaní.

Tip. Môžete zadať niekoľko krokov ukladania pre priečinkov, aby sa výsledky spracovania ukladali v rôznych formátoch.

7. Kliknite na **Vytvoriť úlohu**.

Nakonfigurovaná úloha sa zobrazí v hlavnom okne programu ABBYY Hot Folder.

✎ Súbory úloh sa ukladajú do priečinka **%UserProfile%**

\AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder.

 Aby sa úlohy mohli spustiť, musí byť počítač zapnutý a musíte byť prihlásení.

Ak sa má zobrazit' správa s upozornením pri každom dokončení úlohy, kliknite na  .

Správa s oznámením sa zobrazí v automaticky otváranom okne nad panelom úloh systému Windows.

Zmena vlastností úloh

Môžete meniť vlastnosti existujúcej úlohy.

1. Zastavte úlohu, ktorej vlastnosti chcete zmeniť.
2. Kliknite na **Upraviť** na paneli nástrojov v hornej časti okna programu ABBYY Hot Folder.
3. Vykonajte potrebné zmeny a kliknite na **Vytvoriť úlohu**.

Denník spracovania

Snímky v priečinku hot folder sa spracovávajú podľa vašich definovaných nastavení. Program ABBYY Hot Folder uchováva podrobný denník o všetkých operáciách.

Súbor denníka obsahuje nasledujúce informácie:

- Názov úlohy a jej nastavenia
- Chyby a výstrahy (ak existujú)
- Štatistiky (počet spracovaných strán, počet chýb a výstrah, počet neistých znakov)

Ak chcete zapnúť zapisovanie do denníka, kliknite na  na paneli nástrojov.

Denník sa uloží ako súbor TXT do rovnakého priečinka, v ktorom sú súbory s rozpoznaným textom.

Zobrazenie denníka:

1. V hlavnom okne programu ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, ktorú chcete preskúmať.
2. Kliknite na tlačidlo **Denník** na paneli nástrojov v hornej časti okna programu ABBYY Hot Folder.

ABBYY Porovnať dokumenty

ABBYY Porovnať dokumenty je univerzálne softvérové riešenie, pomocou ktorého môžete porovnať dve rôzne verzie rovnakého dokumentu v rôznych formátoch.

Pomocou programu ABBYY Porovnať dokumenty môžete rozpoznať podstatné nezrovnalosti v texte a pomôže vám zabrániť schváleniu alebo publikovaniu nesprávnej verzie dokumentu.

Hlavné funkcie

- Porovnajte dokumenty, ktoré sú v rôznych formátoch. Môžete porovnať dokument programu Microsoft Word s jeho verziou vo formáte PDF, sken s jeho verziou vo formáte ODT a akúkoľvek inú kombináciu formátov, ktoré sú podporované programom ABBYY FineReader PDF.
- Preskúmanie rozdielov v praktickom zobrazení vedľa seba. Kliknutím na rozdiel v table výsledkov okamžite zvýrazníte príslušný fragment v oboch verziách.
- Zobrazenie iba podstatných zmien, ako napríklad odstránený, pridaný alebo upravovaný text. Malé rozdiely vo formátovaní, písmach, medzerách a tabulátoroch sa budú ignorovať.
- Uložte dokumenty ako súbory vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
Poznámka: uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.
- Uložte dokumenty ako súbory PDF, kde bude každý rozdiel označený pomocou komentára.
- Uložte výsledky porovnania ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

Obsah kapitoly

- [Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty](#)  275
- [Porovnávanie dokumentov](#)  276
- [Hlavné okno](#)  278
- [Zlepšenie výsledkov porovnávaní](#)  279
- [Zobrazenie výsledkov porovnania](#)  281
- [Uloženie výsledkov porovnania](#)  283

Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty

Program ABBYY Porovnať dokumenty môžete spustiť mnohými spôsobmi:

- Otvorte okno [Nová úloha](#)¹³, kliknite na kartu **Porovnať** a potom kliknite na úlohu **Otvoriť ABBYY Porovnať dokumenty**.
- V okne **Nová úloha** kliknite na **Nástroje > Porovnať dokumenty** (podobne sa program ABBYY Porovnať dokumenty dá spustiť z programu [PDF Editor](#)⁴⁹ a programu [OCR Editor](#)¹⁸³).
- Kliknite na **Štart > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porovnať dokumenty**. (V systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  a potom kliknite na **Všetky programy > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porovnať dokumenty**.)

Existuje niekoľko ďalších spôsobov otvorenia dokumentu v programe ABBYY Porovnať dokumenty:

- V programe PDF Editor kliknite na tlačidlo  **Compare** na hlavnom paneli nástrojov.
- V programe PDF Editor kliknite na **Súbor > Porovnať dokumenty**. Dokument, ktorý je otvorený v programe PDF Editor, sa otvorí v programe ABBYY Porovnať dokumenty. Na porovnanie týchto dvoch dokumentov budete musieť inú verziu tohto dokumentu.
- V programe [Windows Prieskumník](#)²⁴⁴ kliknite pravým tlačidlom myši na súbor a kliknite na **Porovnať s...** v ponuke skratiek.
- V programe Windows Prieskumník vyberte dva súbory, kliknite pravým tlačidlom myši na jeden z nich a kliknite na **Porovnať dokumenty...** v ponuke skratiek.

 Program ABBYY Porovnať dokumenty nie je dostupný v niektorých verziách programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:** <http://www.ABBYY.com/FineReader>

Porovnávanie dokumentov

Ak chcete porovnať dve verzie dokumentu, vykonajte tieto kroky:

1. Spustíte program ABBYY Porovnať dokumenty.

Pozrite tiež: [Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty](#)^[275]

2. Otvorte dokumenty v programe ABBYY Porovnať dokumenty. Dokumenty musia byť v jednom z [podporovaných formátov](#)^[329].

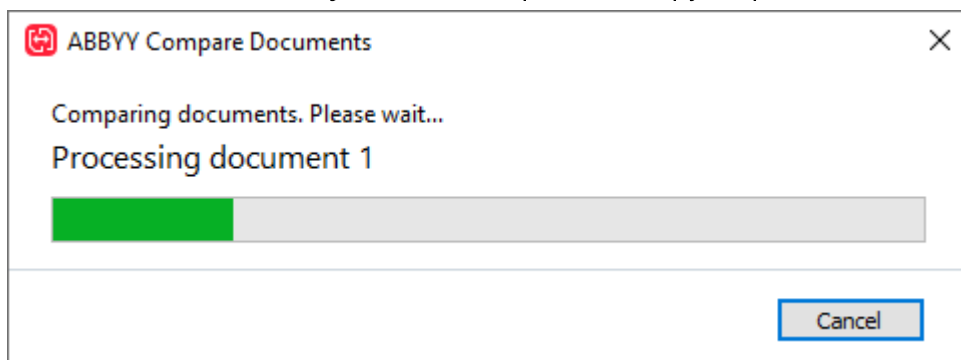
Ak chcete otvoriť dokument, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Presuňte dokument na jednu z dvoch zobrazovacích oblastí.
- Kliknite kdekoľvek na zobrazovaciu oblasť a prejdite na umiestnenie súboru.
- Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi zobrazovacej oblasti a prejdite na požadovaný dokument.
- Kliknite na jednu zo zobrazovacích oblastí a potom kliknite na **Súbor > Otvoriť dokument....**
 Medzi zobrazovacími oblasťami môžete prepínať stlačením klávesov **Ctrl+Tab** alebo **Alt+1/Alt+2**.
- Program ABBYY Porovnať dokumenty si pamätá nedávno porovnávané páry dokumentov.
 Ak chcete otvoriť jeden z nedávno porovnávaných dokumentov, vyberte ho z rozbaľovacieho zoznamu v hornej časti zobrazovacej oblasti.
- Ak chcete otvoriť nedávno porovnávaný pár dokumentov, kliknite na **Súbor > Nedávne porovnanie** a vyberte pár dokumentov zo zoznamu.
 Pár nedávno porovnávaných dokumentov môžete tiež otvoriť z okna **Nová úloha**.
 Kliknite na kartu **Porovnať** a potom vyberte pár dokumentov v časti **Nedávne porovnanie**.

3. Vyberte možnosť [jazyk dokumentov](#)^[322] zo zoznamu na karte **Porovnať**.

4. Kliknite na tlačidlo **Porovnať** na karte **POROVNAŤ** na table úplne vpravo alebo kliknite na príkaz **Porovnať dokumenty** v ponuke **Porovnať**.

Zobrazí sa okno zobrazujúce indikátor priebehu, tipy na porovnávanie a upozornenia.

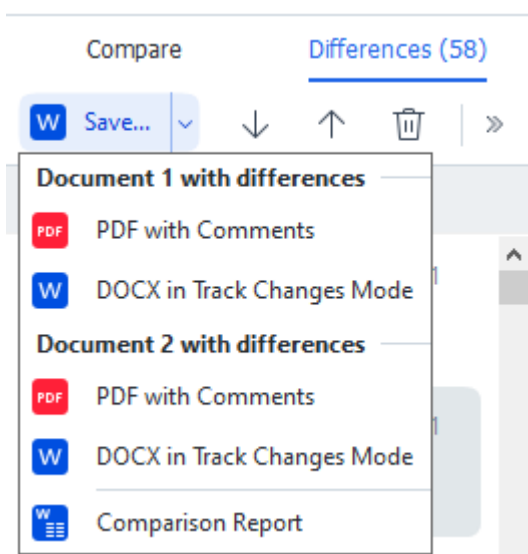


Po porovnaní dokumentov sa na karte **Rozdiely** zobrazí zoznam rozdielov. V obidvoch dokumentoch sa zvýraznia všetky rozdiely.

Výsledky **porovnania môžete uložiť**:

- ako súbor vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
Poznámka: uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.
- Ako dokument PDF s komentármi.
- Ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

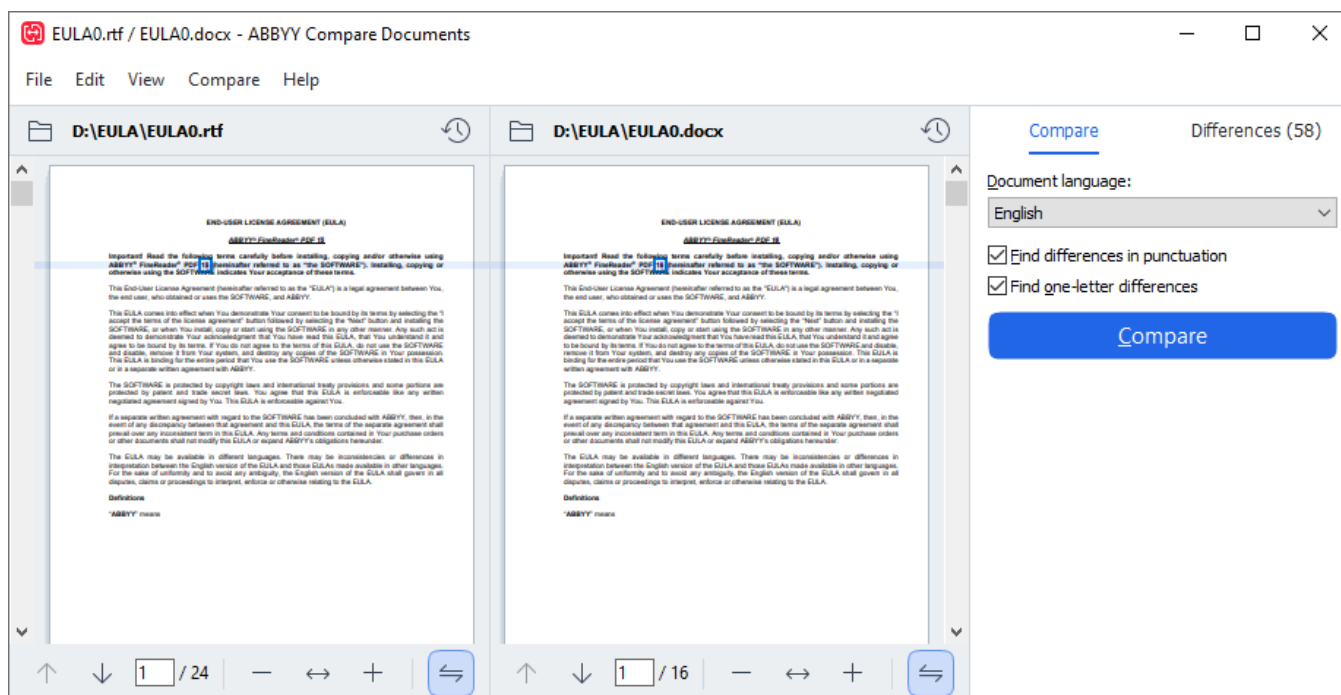
Ak chcete uložiť výsledky porovnania, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **Rozdiely**. Rozdiely sa predvolene uložia v naposledy vybranom formáte súboru. Ak chcete uložiť rozdiely v inom formáte, zvolte príslušný formát v rozbaľovacom zozname vedľa tlačidla **Uložiť....**



Pozrite tiež: [Zobrazenie výsledkov porovnania](#)²⁸¹, [Uloženie výsledkov porovnania](#)²⁸³

Hlavné okno

[Keď spustíte program](#)^[275] ABBYY Porovnať dokumenty, otvorí sa jeho hlavné okno.



- **Zobrazovacia oblasť 1** zobrazuje prvý dokument.
- **Zobrazovacia oblasť 2** zobrazuje druhý dokument.

Tip. Môžete zmeniť spôsob zobrazovania dokumentov:

- Zobrazenie priblížite stlačením klávesov **Ctrl+=**, zobrazenie oddiaľte stlačením klávesov **Ctrl+-** alebo stlačte **Ctrl+0**, ak chcete obnoviť pôvodnú úroveň priblíženia. Môžete to spraviť aj pomocou príkazov v ponuke skratiek dokumentu a tlačidiel  nad dokumentom.

- Zmeňte spôsob zobrazenia zobrazovacích oblastí kliknutím na **Zobraziť > Horizontálne rozdeliť panel dokumentu**. Týmto sa horizontálne rozdelí zobrazovacia tabla, t. j. dokumenty sa zobrazia nad sebou.
- Karta **Porovnať** tably úplne vpravo obsahuje nastavenia porovnávania.
- Karta **Rozdiely** tably úplne vpravo obsahuje zoznam rozdielov medzi dokumentmi (zoznam sa zobrazí až po porovnaní dokumentov).

Ďalšie informácie o typoch rozdielov, ktoré je možné zistiť, a o spôsobe ich prechádzania nájdete v časti [Zobrazenie výsledkov porovnania](#)^[281].

Zlepšení výsledkov porovnávání

Program ABBYY Porovnat' dokumenty ponúka niekoľko ďalších možností na dosiahnutie presnejšieho porovnania dokumentov. Ak chcete nakonfigurovať tieto možnosti, vykonajte jednu z nasledujúcich operácií:

- Kliknite na kartu **Porovnať** na table úplne vpravo.
- Kliknite na **Porovnať** > **Rozšírené**.

Porovnať karta

Táto karta obsahuje nasledujúce nastavenia:

- **Nájsť rozdiely v interpunkcii**

Túto možnosť vyberte na zistenie rozdielov v interpunkcii a delení slov.

- **Nájsť jednopísmenové rozdiely**

Túto možnosť vyberte na zistenie rozdielov v pravopise.

Rozšírené možnosti

K dispozícii sú tieto rozšírené možnosti:

- **Režim rozpoznávania PDF**

Výber správneho režimu rozpoznávania je rozhodujúci na presné porovnanie dokumentov PDF.

Program ABBYY Porovnať dokumenty ponúka tri režimy rozpoznávania PDF:

- **Použiť lent text z PDF**

Toto je predvolený režim pre dokumenty PDF s textovou vrstvou. Program ABBYY Porovnať dokumenty použije textovú vrstvu na porovnanie.

- **Automaticky vybrať medzi OCR a Text z PDF**

Keď je vybraný tento režim, program ABBYY Porovnať dokumenty skontroluje kvalitu pôvodnej textovej vrstvy. Ak program zistí, že pôvodná textová vrstva je dostatočne dobrá, použije pôvodnú textovú vrstvu. V opačnom prípade rozpozná dokument a použije výslednú textovú vrstvu.

- **Použiť OCR**

Program v tomto režime používa na extrakciu textu z dokumentov optické rozpoznávanie znakov.

Porovnanie dokumentov v tomto režime bude trvať dlhšie, ale výsledky porovnania budú spoľahlivejšie.

 Tieto možnosti sú určené pre dokumenty PDF, ktoré obsahujú textovú vrstvu a obrázky. Takéto dokumenty PDF sú zvyčajne vytvorené konverziou súborov editovateľných dokumentov do súborov PDF. Iné druhy dokumentov PDF, ako napríklad prehľadateľné dokumenty PDF alebo dokumenty PDF obsahujúce iba snímky, nevyžadujú žiadne ďalšie možnosti OCR a vždy sa spracujú v režime **Použiť OCR**.

- **Automaticky nájsť hlavičky a pätičky**

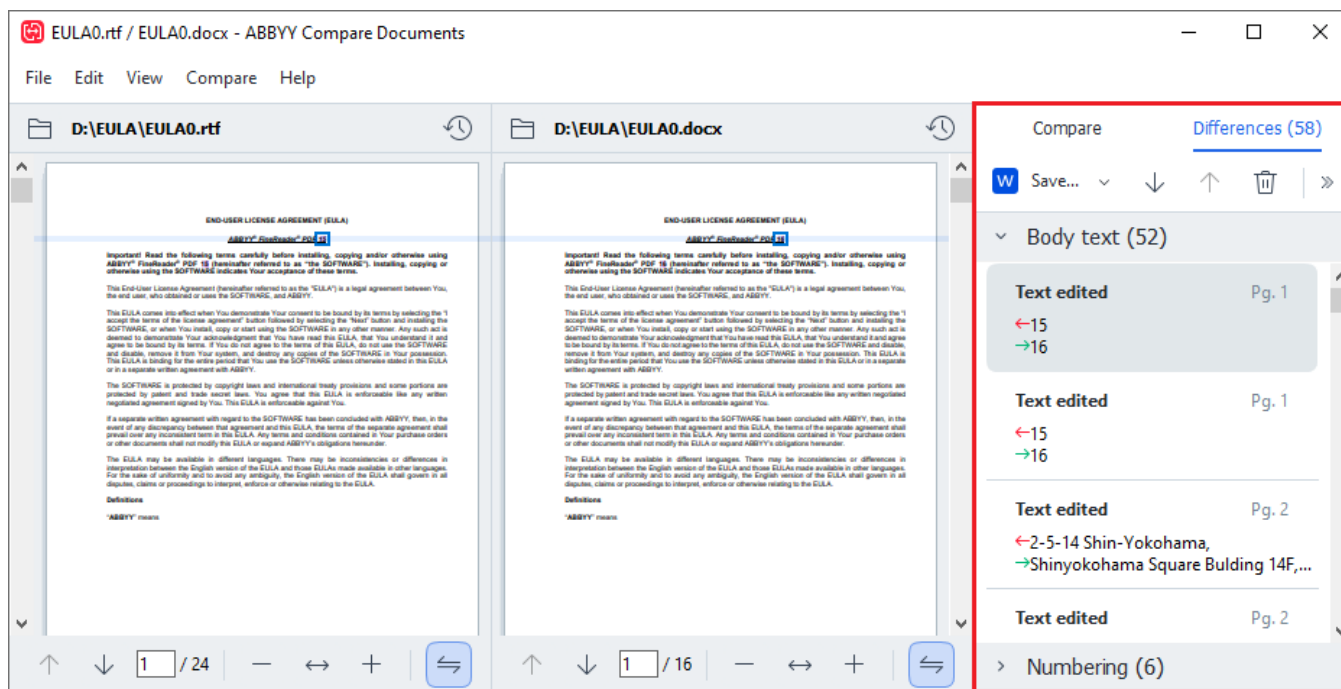
Túto možnosť vypnite, ak dokument neobsahuje hlavičky ani päty.

- **Resetovať rozšírené možnosti**

Tento príkaz vyberte, ak chcete obnoviť predvolené nastavenia.

Zobrazenie výsledkov porovnania

Rozdiely zistené programom sú zvýraznené v daných dvoch textoch a sú aj samostatne uvedené v table na pravej strane.



Program ABBYY Porovnať dokumenty dokáže zistiť nasledujúce typy rozdielov:

- **Text deleted**
- **Text added**
- **Text edited**

Každá položka v zozname rozdielov obsahuje odstránené, vložené alebo upravené fragmenty textu a čísla strán, kde sa daný text sa vyskytuje v každom dokumente. Ak chcete rozdiel skopírovať do schránky, kliknite naň pravým tlačidlom myši a kliknite na **Kopírovať rozdiel** v ponuke skratiek alebo ho vyberte a kliknite na **Upraviť** > **Kopírovať rozdiel**.

Ak bol fragment textu upravený, stará aj nová verzia fragmentu sa zobrazí v table úplne vpravo.

Počet zistených rozdielov sa zobrazuje na dvoch miestach:

- Na červenom pruhu zobrazenom v hornej časti zobrazovacej oblasti po porovnaní dokumentov: **Differences found in body text: 7. Total: 9.**
- Vedľa názvu karty **Rozdiely** na table úplne vpravo: **Differences (58)**.

Keď vyberiete rozdiel na karte **Rozdiely** odlišný text sa zobrazí v oboch dokumentoch vedľa seba.

Ak chcete prechádzať rozdielmi, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na rozdiel v jednom z oboch dokumentov.
- Použite [klávesové skratky](#)  **Ctrl+šípka doprava/Ctrl+šípka doľava**.
- Použitie tlačidla  a  na karte **Rozdiely**.
- Kliknite na **Porovnať** a potom na **Ďalší rozdiel** alebo **Predchádzajúci rozdiel**.

 Obe verzie môžete posúvať súčasne a sledovať zmeny v zobrazení vedľa seba.

Súčasné posúvanie je predvolene zapnuté. Ak ho chcete vypnúť, kliknite na **Prispôbiť na šírku** v **Zobraziť** a zrušte začiarknutie položky **Synchronizovať posúvanie** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na dokument a vypnite možnosť **Synchronizovať posúvanie** v ponuke skratiek alebo kliknite na tlačidlo  nad jedným z dokumentov.

Zoskupenie rozdielov

Program ABBYY Porovnať dokumenty zoskupuje zistené rozdiely, aby ste mohli ignorovať drobné zmeny a zamerať sa na podstatné rozdiely.

Zistené rozdiely sa môžu umiestniť do jednej z troch skupín:

- **Základný text**

Táto skupina obsahuje podstatné rozdiely zistené v základnom texte oboch dokumentov.

- **Hlavičky a päty**

Táto skupina obsahuje rozdiely v hlavičkách a päťach oboch dokumentov (napr. rozdiely v číslach strán).

- **Číslovanie**

Táto skupina obsahuje rozdiely v číslach nachádzajúcich sa v oboch dokumentoch, napríklad rozdiely v číslovaní zoznamov.

Ak chcete vypnúť zoskupovanie rozdielov, kliknite na tlačidlo  na karte **Rozdiely** na table úplne vpravo.

Ak chcete rozdiel odstrániť zo zoznamu, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na tlačidlo  na karte **Rozdiely**.
- Pravým tlačidlom myši kliknite na rozdiel a kliknite na **Ignorovať rozdiel** v ponuke skratiek.

 Ak chcete odstrániť niekoľko rozdielov súčasne, pri ich výbere držte stlačený kláves **Ctrl**.

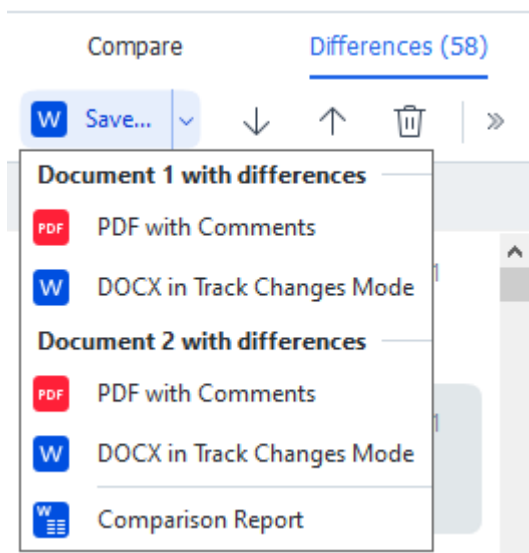
 Ak chcete ignorovať všetky identické rozdiely, zvolte príkaz **Ignorovať identické rozdiely** v ponuke skratiek.

✎ Všetky zmeny, ktoré odstránite zo zoznamu, nebudú uvedené v správe porovnania.

Uloženie výsledkov porovnania

Môžete uložiť:

1. Jeden z dokumentov ako súbor vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **Rozdiely** a zvolíte **DOCX v režime sledovania zmien** pre **Dokument 1 / Dokument 2**.



Poznámka: uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.

2. Jeden z dokumentov ako súbor PDF s rozpoznanými rozdielmi vo forme komentárov.
Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **Rozdiely** a zvolíte **PDF s komentármi** pre **Dokument 1 / Dokument 2**.
3. Zoznam rozdielov ako tabuľka v programe Microsoft Word.
Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **Rozdiely** a zvolíte **Porovnávacia zostava**.

ABBYY Screenshot Reader

Program ABBYY Screenshot Reader je jednoducho ovládateľná aplikácia, ktorá umožňuje vytvárať snímky obrazovky a zachytávať text z obrazovky.

Funkcie programu ABBYY Screenshot Reader:

- Vytváranie snímok obrazoviek
- Konverzia snímok obrazoviek na upraviteľný text
- Všetky výhody technológie ABBYY OCR

Program ABBYY Screenshot Reader má jednoduché a intuitívne používateľské rozhranie. Používateľ tak môže bez akýchkoľvek špeciálnych znalostí ihneď vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať v nich text. Jednoducho otvorte ľubovoľné okno ľubovoľnej aplikácie a vyberte časť obrazovky počítača, ktorú chcete „odfotografovať“. Snímku obrazovky môžete potom rozpoznať a uložiť snímku a rozpoznaný text.

 Program ABBYY Screenshot Reader je k dispozícii registrovaným používateľom určitých produktov spoločnosti ABBYY. Informácie o registrácii svojej kópie programu ABBYY FineReader PDF nájdete v časti [Registrácia programu ABBYY FineReader](#) .

- [Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader](#) 
- [Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu](#) 
- [Ďalšie možnosti](#) 
- [Tipy](#) 

Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader

Program ABBYY Screenshot Reader sa predvolene nainštaluje do počítača spolu s programom ABBYY FineReader PDF.

Program ABBYY Screenshot Reader spustíte kliknutím na ikonu ABBYY Screenshot Reader  na paneli úloh.

 Program ABBYY Screenshot Reader môžete spustiť niekoľkými ďalšími spôsobmi:

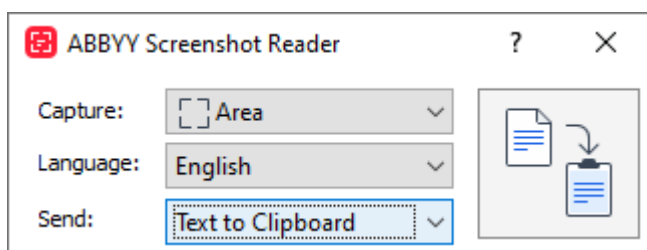
- Otvorte okno **Nová úloha** programu ABBYY FineReader PDF a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.
- Otvorte program PDF Editor a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.
- Otvorte program OCR Editor a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.

- V systéme Microsoft Windows, kliknite na tlačidlo **Štart** a potom na **ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader** v ponuke **Štart**. Ak používate systém Windows 10, kliknite na tlačidlo  a potom na **Všetky programy > ABBYY FineReader PDF > ABBYY Screenshot Reader** v ponuke **Štart**.

Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu

Program ABBYY Screenshot Reader umožňuje vytvárať snímky vybraných častí obrazovky vášho počítača, tieto snímky ukladať do súborov, kopírovať ich do schránky, alebo ich odoslať do programu [OCR Editor](#) .

Keď spustíte program ABBYY Screenshot Reader, **na obrazovke počítača sa zobrazí okno programu ABBYY Screenshot Reader**.



Okno programu **ABBYY Screenshot Reader** obsahuje nástroje, ktoré umožňujú rozpoznávanie textu a tabuliek na obrazovke počítača, vytváranie snímok vybraných oblastí obrazovky, ako aj nástroje na nastavenie aplikácie.

Vytvorenie snímky obrazovky alebo rozpoznanie časti textu:

1. V rozbaľovacom zozname **Zachytiť** vyberte spôsob zachytenia obrazovky.
 - **Oblasť**
Umožňuje vybrať oblasť na zachytenie.
 - **Okno**
Zachytí konkrétnu časť obrazovky (napr. okno, časť okna alebo panel nástrojov).
 - **Obrazovka**
Zachytí celú obrazovku.
 - **Časovaná obrazovka**
Zachytí celú obrazovku s 5 sekundovým oneskorením.
2. V rozbaľovacom zozname **Jazyk** vyberte jazyk textu, ktorý chcete rozpoznávať.
3. V rozbaľovacom zozname **Odoslať** vyberte aplikáciu, do ktorej chcete odoslať snímku alebo rozpoznaný text.
Text a snímky sa:

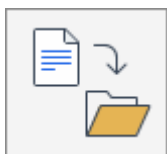
- Skopírujú do schránky (ak vyberiete **Text do Schránky**, **Tabuľka do Schránky** alebo **Snímka do Schránky** v rozbaľovacom zozname **Odoslať**).
- Umiestnia do nového dokumentu (ak vyberiete **Text do formátu programu Microsoft Word** [1] alebo **Tabuľka do formátu programu Microsoft Excel** [2] v rozbaľovacom zozname **Odoslať**).
- Uložia ako súbor (ak vyberiete **Text do súboru**, **Tabuľka do súboru** alebo **Snímka do súboru** v rozbaľovacom zozname **Odoslať**). Otvorí sa dialógové okno **Uložiť ako** a budete musieť zadať názov a formát súboru.
- Otvorí v programe OCR Editor programu ABBYY FineReader PDF (ak vyberiete **Snímka do editora OCR** [3] v rozbaľovacom zozname **Odoslať**). Túto položku vyberte v prípade, že oblasť obrazovky obsahuje text aj obrázky.
- Pripojí k novo vytvorenej e-mailovej správe ako súbor *.bmp (ak vyberiete **Snímka do e-mailu** v rozbaľovacom zozname **Odoslať**).

💡 Táto položka vyžaduje:

[1] **Program Microsoft Word**

[2] **Program Microsoft Excel**

[3] **Program ABBYY FineReader PDF**



4. Kliknite na tlačidlo

Podľa toho, akú položku vyberiete v zozname Snímka obrazovky, automaticky sa vytvorí snímka obrazovky, alebo sa na obrazovke zobrazí nástroj na zachytávanie, pomocou ktorého môžete vybrať požadovanú oblasť:

- Ak ste vybrali **Oblasť** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť**, vyberie sa oblasť obrazovky.
- Ak chcete nastaviť hranice oblasti, umiestnite kurzor myši na hranicu a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte. Ak chcete presunúť celú oblasť, vyberte ju a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte. Keď ste vybrali požadovanú oblasť, kliknite na tlačidlo **Zachytiť**.
- Ak ste vybrali **Okno** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť**, umiestnite kurzor myši nad požadovanú oblasť, a keď sa zobrazí farebný rám, stlačte ľavé tlačidlo myši.
- Ak ste vybrali **Obrazovka** alebo **Časovaná obrazovka** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť**, snímka obrazovky sa vytvorí bez akéhokoľvek ďalšieho vstupu.

Poznámky.

1. Ak chcete zrušiť zachytávanie obrazovky, stlačte kláves **Esc** alebo kliknite pravým tlačidlom myši.
2. Ak chcete zrušiť rozpoznávanie, kliknite na tlačidlo **Zastaviť** alebo stlačte kláves **Esc** key.

Ďalšie možnosti

Ak chcete vybrať ďalšie možnosti, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ABBYY Screenshot Reader  na paneli úloh a potom kliknite na Možnosti. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:

- **Vždy navrchu**

Panel nástrojov programu ABBYY Screenshot Reader sa bude zobrazovať vždy navrchu všetkých okien, keď sa bude prepínať medzi aplikáciami.

- **Otvoriť pri spustení**

Program ABBYY Screenshot Reader sa spustí vždy po spustení počítača.

- **Aktivovať prehrávanie zvuku**

Keď program ABBYY Screenshot Reader vytvorí snímku časti obrazovky a skopíruje ju do schránky, upozorní na to zvukovým signálom.

Tipy

1. Práca s textami napísanými vo viacerých jazykoch
Vyberte časť textu, ktorá je celá napísaná v jednom jazyku. Pred začatím procesu rozpoznávania skontrolujte, či je jazyk, ktorý ste vybrali v rozbaľovacom zozname **Jazyk** rovnaký, ako jazyk časti textu. Ak nie je, vyberte správny jazyk.
2. Ak požadovaný jazyk nie je v zozname, vyberte **Ďalšie jazyky...** v rozbaľovacom zozname **Jazyk** a vyberte požadovaný jazyk v dialógovom okne, ktoré sa otvorí.
Ak v zozname dostupných jazykov nemôžete nájsť požadovaný jazyk:
 - program ABBYY Screenshot Reader tento jazyk nepodporuje. Úplný zoznam podporovaných jazykov nájdete na adrese <http://www.abbyy.com>. Zoznam podporovaných jazykov sa môže v rôznych edíciách aplikácie líšiť.
 - Tento jazyk mohol byť deaktivovaný počas vlastnej inštalácie. Inštalácia jazykov OCR:
 - a. Otvorte ovládací panel kliknutím na **Štart > Ovládací panel**.
 - b. V okne **Ovládací panel** kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.
 Ak používate systém Windows 10, kliknite na tlačidlo  a potom na **Možnosti > Systém > Aplikácie**.
 - c. V zozname nainštalovaného softvéru vyberte **ABBYY FineReader PDF** a kliknite na tlačidlo **Zmeniť**.

- d. Požadované jazyky vyberte v dialógovom okne **Vlastná inštalácia**.
 - e. Riad'te sa pokynmi na obrazovke v inštalačnom programe.
3. Ak vybratá oblasť obsahuje text aj obrázky:
- V rozbaľovacom zozname **Odoslať** drop-down listkliknite na **Snímka do editora OCR**. Snímka obrazovky sa pridá do projektu OCR v programe OCR Editor programu ABBYY FineReader PDF, kde ju môžete spracovať a rozpoznať. Ak je program OCR Editor už otvorený, snímka sa pridá do aktuálneho projektu OCR. V opačnom prípade sa vytvorí nový projekt OCR a snímka sa pridá do tohto nového projektu.

Odkaz

Táto kapitola obsahuje odpovede na niektoré často kladené otázky.

Obsah kapitoly

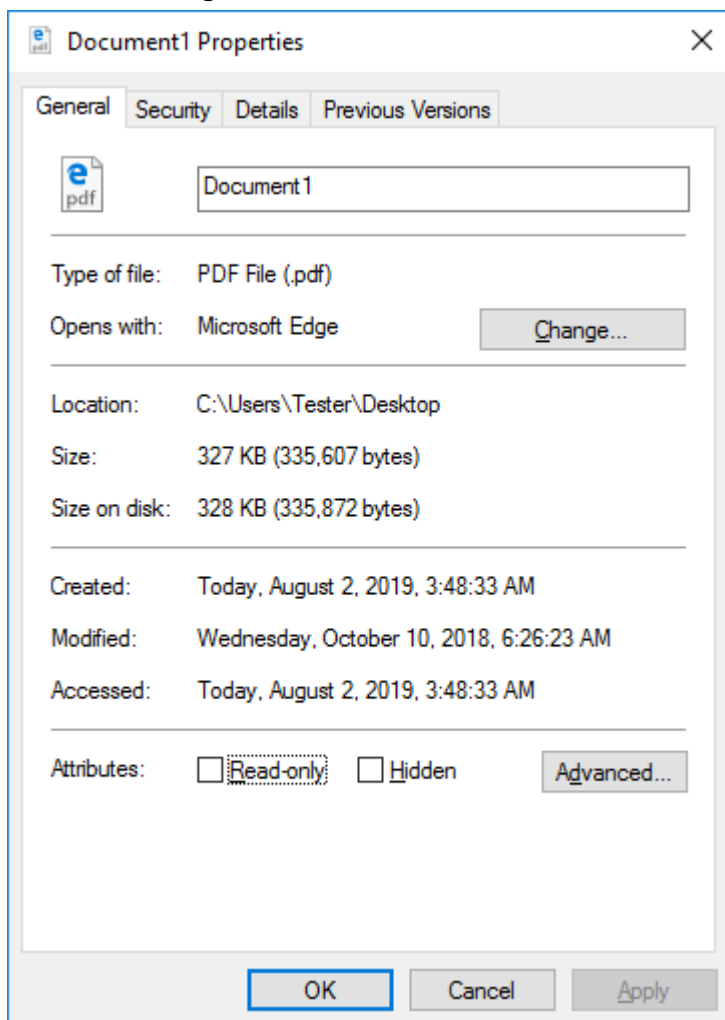
- [Typy dokumentov PDF](#)  291
- [Tipy týkajúce sa skenovania](#)  294
- [Fotografovanie dokumentov](#)  299
- [Dialógové okno Možnosti](#)  303
- [Nastavenia formátu](#)  306
- [Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávania dokumentov](#)  322
- [Podporované formáty dokumentov](#)  329
- [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)  332
- [Možnosti spracovania snímok](#)  335
- [Možnosti OCR](#)  338
- [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#)  341
- [Podporované jazyky rozhrania](#)  347
- [Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v číslovaní Bates](#)  348
- [Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch](#)  351
- [Regulárne výrazy](#)  353

Ako nastaviť ABBYY FineReader PDF 16 ako predvolený program na prehliadanie dokumentov vo formáte PDF

Nastavenie ABBYY FineReader PDF ako predvoleného zobrazovača PDF:

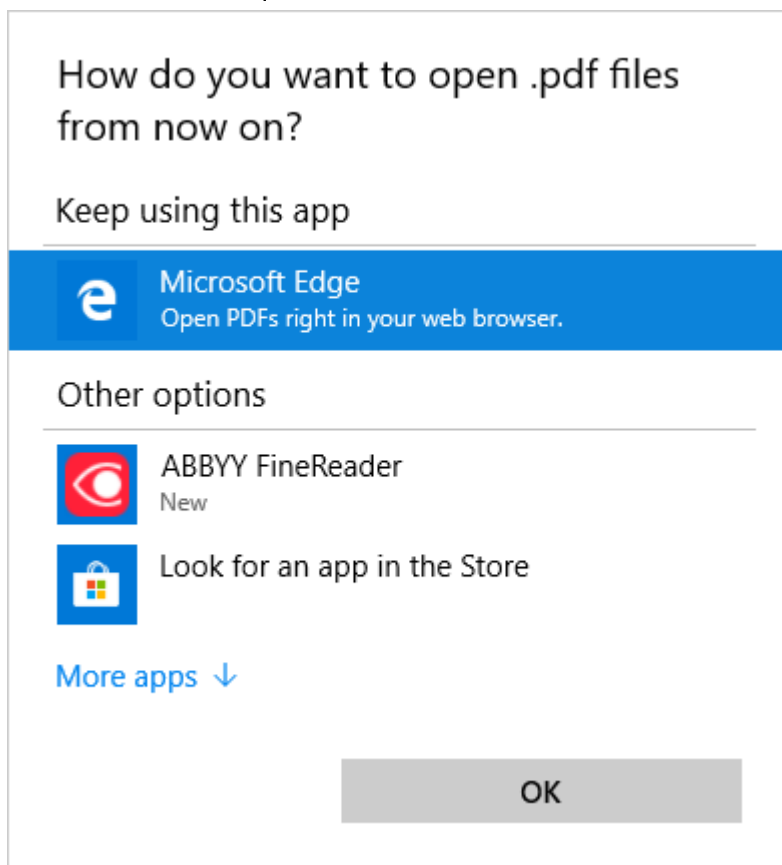
1. Kliknite pravým tlačidlom myši na niektorý súbor PDF v Prieskumníkovi Windows a v ponuke klávesových skratiek kliknite na **Vlastnosti**.

Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti**.



- Na karte **Všeobecné** kliknite na tlačidlo **Zmeniť**, ak chcete zmeniť aplikáciu používanú na otváranie súborov PDF.

Otvorí sa zoznam aplikácií.



- Zo zoznamu aplikácií vyberte ABBYY FineReader PDF.

Poznámka. Ak ABBYY FineReader PDF v zozname nevidíte, skúste prejsť nadol. Ďalšie aplikácie zobrazíte kliknutím na **Ďalšie aplikácie**.

- Kliknite na **OK**.

Typy dokumentov PDF

Funkcie dokumentu PDF závisia od programu, v ktorom bol dokument vytvorený. Niektoré dokumenty PDF sú prehľadateľné a obsahujú text, ktorý je možné kopírovať, zatiaľ čo v iných dokumentoch bude možné, len ak ich otvoríte v špeciálnych aplikáciách ako program ABBYY FineReader. Existujú tri typy dokumentov PDF.

Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky

Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky sú vytvorené zo skenov vytlačených dokumentov. Obsahujú iba snímky strán a nemajú textovú vrstvu. Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky nie sú prehľadateľné a v aplikáciách na prezeranie súborov PDF nie je možné meniť ani označovať text, ktorý obsahujú.

ABBYY FineReader PDF používa špeciálny [proces rozpoznávania OCR bežiaci na pozadí](#)^[58], ktorý vytvorí dočasnú textovú vrstvu v dokumentoch obsahujúcich iba snímky, ktorá umožňuje vyhľadávať a kopírovať ich text, a dokonca [upravovať snímky strán](#)^[87]. Program ABBYY FineReader PDF okrem toho umožňuje [uložiť túto textovú vrstvu](#)^[98] do dokumentu, aby text v dokumente bolo možné prehľadávať a kopírovať do iných aplikácií. **Pozrite tiež:** [Nastavenia PDF](#)^[306].

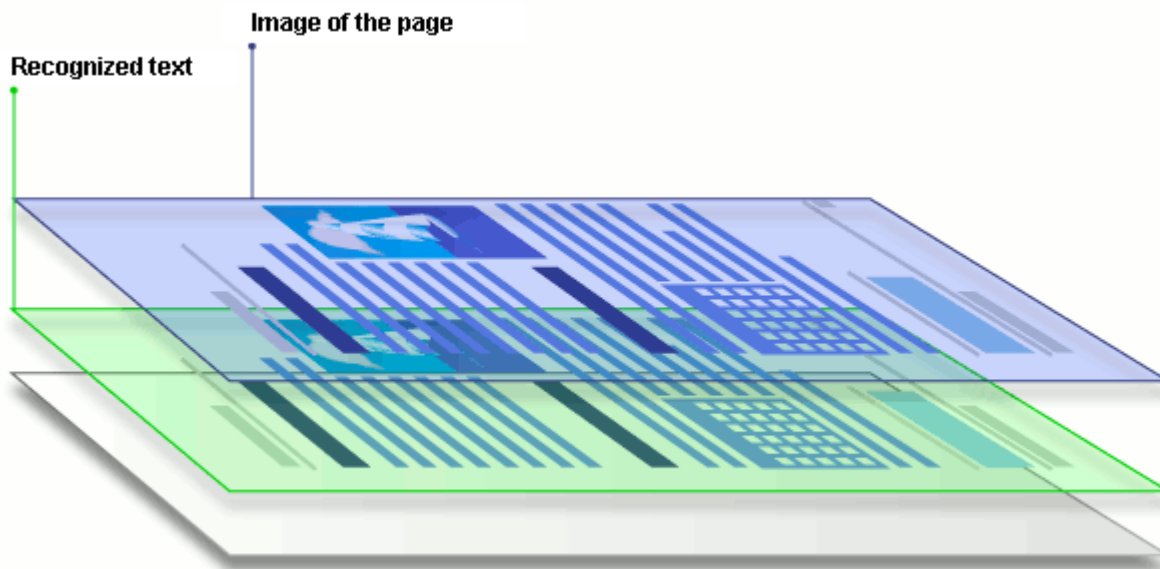
Prehľadateľné dokumenty PDF

Prehľadateľné dokumenty PDF obsahujú snímky strán s neviditeľnou textovou vrstvou umiestnenou pod nimi. Dokumenty tohto typu sú zvyčajne vytvorené naskenovaním papierového dokumentu, jeho rozpoznaním a uložením rozpoznaného textu do textovej vrstvy.

Keď otvoríte dokument PDF v programe ABBYY FineReader, vykoná analýzu dokumentu, aby zistil, či obsahuje použiteľnú textovú vrstvu. **Pozrite tiež:** [Možnosti OCR](#)^[338]. Ak je textová vrstva prítomná, text v dokumente je možné prehľadávať a kopírovať v ľubovoľnej aplikácii PDF. Na rozdiel od mnohých iných aplikácií PDF, program ABBYY FineReader umožňuje aj upravovať text v prehľadateľných dokumentoch PDF.

V programe ABBYY FineReader je možné prehľadateľné dokumenty PDF vytvoriť prostredníctvom:

1. Pridania [textovej vrstvy](#)^[98] do dokumentu PDF obsahujúceho iba snímky.
2. Konverzie dokumentov PDF a súborov so snímkami do prehľadateľného formátu PDF. Ak tak chcete urobiť, zapnite možnosť **Text pod obrazom strany** v skupine možností **Nastavenia prehľadateľného dokumentu PDF** v nastaveniach formátu PDF. **Pozrite tiež:** [Nastavenia PDF](#)^[306].



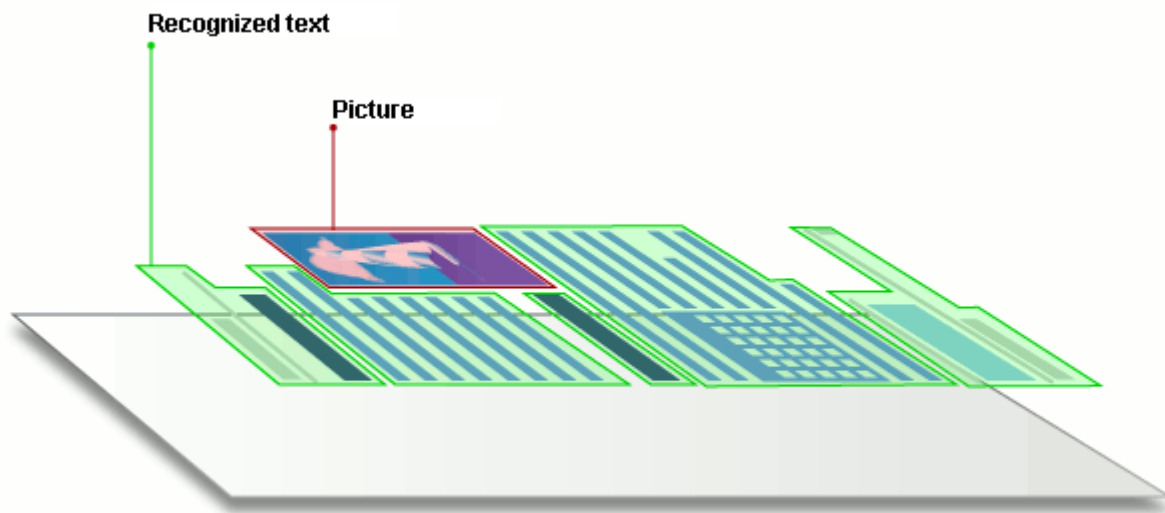
Dokumenty PDF, ktoré boli vytvorené v iných aplikáciách

Prehľadateľné dokumenty PDF je možné vytvoriť z dokumentov v rôznych upraviteľných formátoch (napríklad DOCX). Dokumenty tohto typu obsahujú textovú vrstvu a obrázky, ale neobsahujú snímky strán. Tieto dokumenty sú prehľadateľné a ich text a obrázky je možné kopírovať a upravovať, ak tieto akcie nevyžadujú zadanie hesla alebo používateľ pozná heslo.

Dokumenty PDF tohto typu je možné vytvoriť prostredníctvom:

1. Otvorenia upraviteľného dokumentu v programe, kde bol vytvorený, a jeho uloženia vo formáte PDF.
2. Konverzie iného typu dokumentu PDF alebo dokumentu v inom formáte na tento typ PDF v programe ABBYY FineReader (v nastaveniach formátu PDF zapnite možnosť **Len text a obrázky** v skupine možností **Nastavenia prehľadateľného dokumentu PDF**). **Pozrite tiež:** [Nastavenia PDF](#) 

Výsledný dokument sa bude ľahšie upravovať ako iné typy dokumentov PDF, ale môže sa vizuálne líšiť od originálu.



Tipy týkajúce sa skenovania

Nastavenia skenovania môžete nastaviť v dialógovom okne skenovania programu ABBYY FineReader.

- Presvedčte sa, či skener je správne pripojený k počítaču a zapnite ho.
Prečítajte si dokumentáciu dodanú so skenerom, aby ste sa uistili, že je nastavený správne.
Nainštalujte softvér dodaný so skenerom. Niektoré skenery sa musia zapnúť skôr, ako sa zapne počítač, ku ktorému sú pripojené.
- Pokúste sa skontrolovať, či sú strany v skeneri vložené čo najrovnejšie. Umiestnite dokumenty do skenera potlačenou stranou nadol a uistite sa, že sú správne nastavené. Skosené snímky sa môžu skonvertovať nesprávne.
- Ak potrebujete skenovať dokumenty, vytlačené na bežnej tlačiarňi, najlepšie výsledky dosiahnete pri použití režimu odtieňov sivej a [rozlíšení](#) ²⁹⁵ 300 dpi.
Kvalita rozpoznávania závisí od kvality papierového dokumentu a od nastavení použitých na skenovanie dokumentu. Nízka kvalita snímky môže negatívne ovplyvniť kvalitu konverzie.
Vyberte parametre skenovania [vhodné pre váš dokument](#) ³³².

Existuje niekoľko spôsobov na otvorenie skenovacieho rozhrania:

- Otvorte obrazovku **Nová úloha**, kliknite na kartu **Skenovať** a potom kliknite na **OCR Editor** alebo inú úlohu na tejto karte.
- V **Editor OCR** kliknite na tlačidlo **Skenovať** na hlavnom paneli nástrojov.
- V programe PDF Editor kliknite na tlačidlo  **Add Pages** v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Pridať zo skenera...** v ponuke zobrazenej nižšie.



Môžete zadať nasledujúce nastavenia skenovania:

Farebný režim

Umožňuje vybrať režim skenovania: farebne, v odtieňoch sivej (najlepší režim pre OCR) alebo čiernobielo.

Jas

Mení jas skenovania.

Program ABBYY FineReader zobrazí počas skenovania výstražnú správu, ak je nastavenie [jasu](#)  príliš nízke alebo príliš vysoké. Pri skenovaní v čiernobielych režimoch môže byť tiež potrebné upraviť nastavenie jasu.

 50% nastavenie funguje vo väčšine prípadov dobre.

Ak výsledná snímka obsahuje priveľa „neúplných“ alebo „hrubých“ písmen, problémy odstráňte pomocou tabuľky nižšie.

Chyba snímky	Odporúčania
brightness	Táto snímka je vhodná na rozpoznávanie textu.
brightness Znaky sú veľmi tenké a neúplné	• Znížte jas, aby bola snímka tmavšia. • Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (v tomto režime sa jas upraví automaticky)
brightness Znaky sú veľmi hrubé a sú prilepené na seba	• Zvýšte jas, aby bola snímka svetlejšia. • Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (v tomto režime sa jas upraví automaticky)

Rozlíšenie skenovania

Zmení rozlíšenie skenovania.

Kvalita rozpoznávania závisí od rozlíšenia snímky dokumentu. Nízka kvalita snímky môže negatívne ovplyvniť kvalitu konverzie.

Odporúčame skenovať dokumenty pri rozlíšení 300 [dpi](#) .

 Najlepšie výsledky rozpoznávania sa dosiahnu vtedy, keď sú hodnoty zvislého a vodorovného rozlíšenia rovnaké.

Nastavenie príliš vysokého rozlíšenia (nad 600 dpi) spomaľuje OCR. Zvýšenie rozlíšenia nad túto hodnotu neprinesie podstatne lepšie výsledky rozpoznávania OCR.

Nastavenie extrémne nízkeho rozlíšenia (menej ako 150 dpi) nepriaznivo ovplyvňuje kvalitu rozpoznávania OCR.

Môže byť potrebné upraviť rozlíšenie snímok, ak:

- Rozlíšenie snímky je menšie ako 200 dpi alebo väčšie ako 600 dpi.
- Snímka má neštandardné rozlíšenie.
Napríklad niektoré faxy majú rozlíšenie 204 na 96 dpi.

Orezať snímku

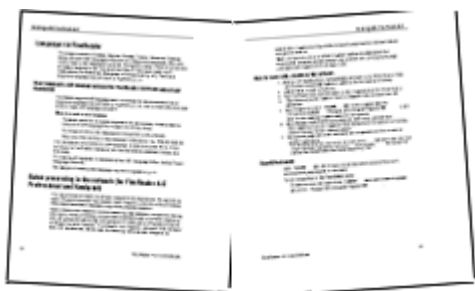
Umožňuje výber predvolenej veľkosti oblasti skenovania alebo manuálne zadanie oblasti skenovania.

Možnosti skenovania viacstranových dokumentov:

Zadajte nastavenia skenovania viacstranových dokumentov, ak váš skener podporuje nasledujúce funkcie: obojstranné skenovanie, automatické podávanie dokumentov (ADF), oneskorenia medzi automatickými skenovaniami atď.

Skenovanie protiľahlých strán

Keď skenujete knihu, naskenovaná snímka zvyčajne obsahuje dve protiľahlé strany.



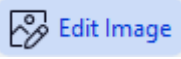
Na zvýšenie kvality OCR sa musia snímky s protiľahlými stranami rozdeliť na dve samostatné snímky. Program ABBYY FineReader PDF má špeciálny režim, ktorý automaticky rozdeľuje takéto snímky na samostatné strany v rámci projektu OCR.

Postupujte podľa pokynov na skenovanie protiľahlých strán z knihy alebo na skenovanie dvojítých strán.

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, a potom kliknite na kartu **Spracovanie obrazu**.
2. Vyberte možnosť **Rozdeliť dvojstrany** v skupine možností **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**.
 Skontrolujte, či vaše skeny majú správnu orientáciu alebo zapnite možnosť **Upraviť orientáciu strany**. Ak sken s protiľahlými stranami nemá správnu orientáciu (napr. je obrátený naopak), protiľahlé strany sa nerozdelia.
3. Naskenujte protiľahlé strany.

 Existujú iné možnosti spracovania snímok, ktoré môžete zadať. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímok](#)³³⁶

Protiľahlé strany môžete rozdeliť aj manuálne:

1. Otvorte program Image Editor kliknutím na tlačidlo  na paneli nástrojov tably **Snímka** môžete vyhľadávať konkrétny komentár, odpoveď alebo autora.
2. Na rozdelenie strany použite nástroje v časti **Rozdeliť** tably úplne vľavo.

 **Pozrite tiež:**

- [Možnosti spracovania snímok](#)³³⁵

- [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)  332
- [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#)  200

Fotografovanie dokumentov

Skenovanie nie je jediný spôsob získania snímok dokumentov. Dokumenty môžete odfotografovať fotoaparátom alebo mobilným telefónom a [fotografie můžete otvoriť v programe ABBYY FineReader](#) ¹⁹⁰ a rozpoznať ich.

Pri fotografovaní dokumentov je potrebné pamätať na rad faktorov, aby boli fotografie vhodnejšie na rozpoznávanie. Tieto faktory sú podrobne popísané v nasledujúcich častiach:

- [Požiadavky na fotoaparát](#) ²⁹⁹
- [Osvetlenie](#) ²⁹⁹
- [Fotografovanie](#) ³⁰⁰
- [Možnosti vylepšenia snímky](#) ³⁰¹

Požiadavky na fotoaparát

Aby ste získali snímky dokumentov, ktoré bude možné spoľahlivo rozpoznať, fotoaparát by mal spĺňať nasledujúce požiadavky.

Odporúčané charakteristiky fotoaparátu

- Rozlíšenie: Obrazový snímač: 5 miliónov pixlov pre strany A4. Pri fotografovaní menších dokumentov (napr. vizitiek) môže byť dostatočné aj nižšie rozlíšenie snímača.
- Funkcia vypnutia blesku
- Manuálne ovládanie clony, t. j. možnosť režimu Av alebo plne manuálneho režimu
- Manuálne zaostrovanie
- Stabilizačný systém (stabilizácia snímky) alebo možnosť použitia statívu.
- Optické priblíženie

Minimálne požiadavky

- Obrazový snímač: 2 milióny pixlov pre strany A4.
- Premenná ohnisková vzdialenosť.

 Podrobné informácie o svojom fotoaparáte nájdete v dokumentácii dodanej so zariadením.

Osvetlenie

Osvetlenie značne prispieva ku kvalite výslednej fotografie.

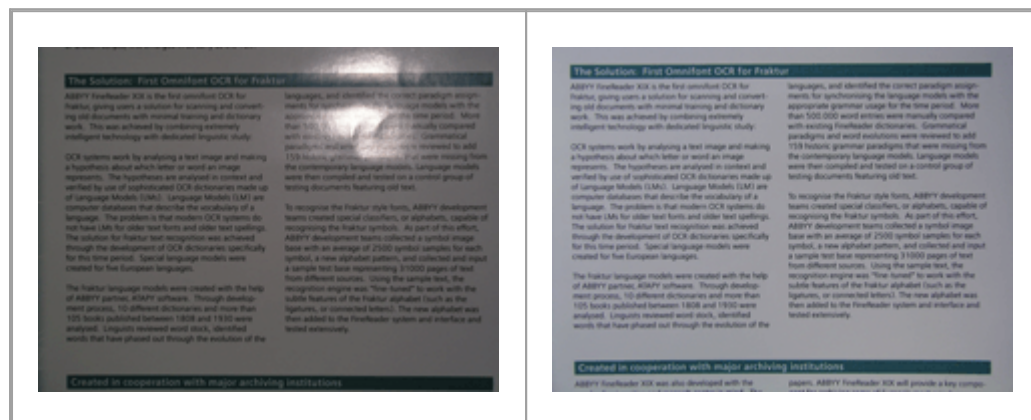
Najlepšie výsledky dosiahnete so silným a rovnomerne rozložený svetlom, pokiaľ možno denným. Cez jasný a slnečný deň môžete zvýšiť clonové číslo, aby ste získali ostrejší obrázok.

Používanie blesku a ďalších svetelných zdrojov

- Ak fotografujete pri umelom osvetlení, použite dva svetelné zdroje umiestnené tak, aby ste predišli vzniku tieňov alebo odrazov svetla.
- Ak fotografujete pri dostatočnom osvetlení, vypnite blesk, aby ste predišli vzniku tieňov a výraznému presvetleniu určitých častí. Ak fotografujete pri nedostatočnom osvetlení a musíte použiť blesk, fotografujte zo vzdialenosti približne 50 cm.



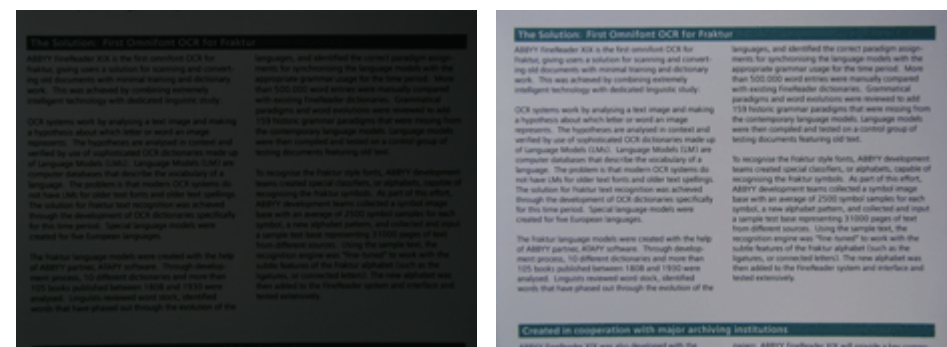
Odporúčame, aby ste nepoužívali blesk pri fotografovaní dokumentov vytlačených na lesklom papieri. Porovnajte snímku s odrazom svetla a kvalitnú snímku:



Ak je snímka príliš tmavá

- Nastavte nižšiu hodnotu clony, aby ste ju otvorili.
- Nastavte vyššiu hodnotu ISO.
- Použite manuálne zaostrenie, pretože automatické zaostrenie môže pri nevhodných podmienkach osvetlenia zlyhať.

Porovnajte snímku, ktorá je príliš tmavá, s kvalitnou snímkou:



Fotografovanie

Aby ste dosiahli kvalitné fotografie dokumentov, umiestnite fotoaparát správne a dodržiavajte nasledujúce jednoduché odporúčania.

- Vždy, keď je to možné, používajte statív.
- Objektív by mal byť rovnobežne so stranou. Medzi fotoaparátom a dokumentom by sa mala nastaviť taká vzdialenosť, aby sa po priblížení celá strana vošla na snímku. Vo väčšine prípadov bude táto vzdialenosť medzi 50 a 60 cm.
- Vyrovnajte papierové dokumenty alebo strany kníh (najmä v prípade hrubých kníh). Riadky textu by nemali byť zošikmené o viac než 20 stupňov, v opačnom prípade sa text nemusí konvertovať správne.
- Aby ste získali ostrejšie snímky, zaostríte na stred snímky.



- Zapnite stabilizačnú funkciu, pretože dlhšie expozičné časy môžu spôsobiť pri slabom svetle rozmazanie.
- Použite funkciu automatickej samospúšte. Zabráňte tak pohybu fotoaparátu pri stlačení tlačidla uzávierky. Používanie samospúšte sa odporúča, aj keď používate statív.

Možnosti vylepšenia snímky:

- Snímka je príliš tmavá alebo je príliš nízky kontrast.
Riešenie: Skúste použiť intenzívnejšie osvetlenie. Ak takúto možnosť nemáte, skúste nastaviť nižšiu hodnotu clony.
- Snímka nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Automatické zaostrenie nemusí pracovať správne pri slabom osvetlení alebo pri fotografovaní z malej vzdialenosti. Skúste použiť intenzívnejšie osvetlenie. Použite statív a samospúšť, aby sa vylúčili pohyby fotoaparátu pri fotografovaní.

Ak je obrázok len mierne rozmazaný, nástroj **Oprava fotografií** v editore snímok programu OCR Editor môže pomôcť získať lepšie výsledky. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#)²⁰⁰.

- Časť snímky nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Skúste nastaviť vyššiu hodnotu clony. Fotografujte z väčšej vzdialenosti pri maximálnom optickom priblížení. Zaostríte na bod medzi stredom a okrajom snímky.

- Blesk způsobuje odraz světla.

Riešenie: Vypnite blesk alebo použite iné zdroje svetla a zvýšte vzdialenosť medzi fotoaparátom a dokumentom.

Dialógové okno Možnosti

Dialógové okno **Možnosti** obsahuje rôzne možnosti, ktoré umožňujú rozhodnúť, ako sa dokumenty budú skenovať, otvárať, rozpoznávať a ukladať do rôznych formátov, ako aj možnosti zmeny jazykov OCR, jazyka rozhrania, typu tlače vstupných dokumentov a niektoré ďalšie možnosti.



Existuje niekoľko spôsobov otvorenia dialógového okna **Možnosti**:

- V obrazovke **Nová úloha** kliknite na tlačidlo **Možnosti** v ľavom dolnom rohu.
- V obrazovke **Nová úloha** kliknite na **Nástroje > Možnosti....**
- V programe PDF Editor kliknite na **Nástroje > Možnosti....**
- V programe OCR Editor kliknite na **Nástroje > Možnosti....**

Tlačidlá, prepojenia alebo príkazy, ktoré otvárajú dialógové okno **Možnosti** budú tiež k dispozícii pri konverzii alebo skenovaní súborov na obrazovke **Nová úloha**, na paneloch s nástrojmi a v ponukách skratiek panelov s nástrojmi v programoch PDF Editor a OCR Editor a v dialógových oknách, ktoré sa zobrazia pri ukladaní dokumentov.

Dialógové okno **Možnosti** obsahuje sedem kariet, z ktorých každá obsahuje nastavenia týkajúce sa konkrétnej funkcionality programu ABBYY FineReader.

Všeobecné

Na tejto karte môžete:

- Vybrať, ktorá časť programu sa otvorí pri spustení programu ABBYY FineReader PDF: obrazovka **Nová úloha**, program OCR Editor s novým projektom OCR alebo naposledy použitým projektom OCR.
- Zadať, ktoré zariadenie chcete použiť na získanie snímok a vybrať skenovacie rozhranie. Program ABBYY FineReader používa na zobrazenie [nastavení skenovania](#)  zabudované dialógové okno. Ak je skenovacie rozhranie programu ABBYY FineReader PDF nekompatibilné s vaším skenerom, môžete použiť vlastné rozhranie skenera. Dokumentácia skenera by mala obsahovať popis tohto dialógového okna a jeho prvkov.
- Nastaviť program FineReader ako predvolený program na otváranie dokumentov PDF.

Spracovanie snímky

Táto karta obsahuje tri skupiny možností:

- **V editore PDF aktivovať rozpoznávanie na pozadí**
Keď je táto možnosť zapnutá, všetky strany, ktoré sa otvoria v programe PDF Editor, sa rozpoznávajú automaticky. Tento proces beží na pozadí a pridá dočasnú textovú vrstvu do dokumentov PDF, ktorá umožňuje ich prehľadávanie a kopírovanie ich textu. Odkaz v dolnej časti tejto skupiny použite na určenie jazyka/jazykov dokumentu.

- **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**

Pomocou tejto možnosti môžete aktivovať alebo deaktivovať automatické spracovanie nových pridaných strán. Ak je aktivované automatické spracovanie, môžete si vybrať základné možnosti spracovania dokumentu a nastavenia predbežného spracovania snímky, ktoré budú použité pri skenovaní a otváraní snímok:

- **Rozpoznať snímky strán (vrátane predbežného spracovania a analýzy)**

Nové pridané snímky v programe OCR Editor sa predbežne spracujú na základe nastavení zadanych v skupine možností **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**. Analýza a rozpoznávanie dokumentu sa tiež uskutočnia automaticky.

- **Analyzovať snímky strán (vrátane predbežného spracovania)**

Predbežné spracovanie snímok a analýza dokumentu sa vykonávajú automaticky, ale rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky sa vykonáva iba predbežné spracovanie. Analýzu a rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**

Program ABBYY FineReader PDF umožňuje automatické odstránenie bežných chýb zo skenov a digitálnych fotografií.

 **Pozrite tiež:** [Rozpoznávanie na pozadí](#)^[58], [Možnosti spracovania snímok](#)^[335] a [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#)^[341]

Jazyky

Táto karta obsahuje možnosti jazykov rozpoznávania OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)^[332]

OCR

Na tejto karte môžete vybrať možnosti rozpoznávania:

- Dialógové okno [Režim rozpoznávania PDF](#)^[338]
- Určenie, či sa má použiť dôkladné alebo rýchle rozpoznávanie
- Dialógové okno [Typ dokumentu](#)^[333]
- Určenie, či má program detegovať štrukturálne prvky (môžete si vybrať, ktoré prvky sa majú zachovať pri exporte výsledkov do programu Microsoft Word)
- Určenie, či má program rozpoznávať čiarové kódy
- Učenie (umožňuje použiť používateľské vzory pri rozpoznávaní textov)

- Písma (umožňuje vybrať písma, ktoré sa majú použiť v rozpoznaných textoch).

 **Pozrite tiež:** [Možnosti OCR](#)^[338], [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma](#)^[214]

Nastavenia formátu

Na tejto karte môžete upraviť nastavenia formátov výstupných súborov. **Pozrite tiež:** [Nastavenia formátu](#)^[306]

Iné

Na tejto karte môžete:

- Zadať [jazyk rozhrania](#)^[347] programu ABBYY FineReader PDF.
- Zadať, koľko jadier procesora môže program FineReader použiť na rozpoznávanie OCR.
- Zvoliť, či má program ABBYY FineReader PDF automaticky kontrolovať a inštalovať aktualizácie.
- Zadať, či chcete odosielať anonymné konfiguračné dáta programu ABBYY FineReader PDF do spoločnosti ABBYY s cieľom zlepšovania softvéru.
- Zvoliť, či sa majú zobrazit' špeciálne ponuky a tipy na používanie programu ABBYY FineReader PDF.
- Povolit' alebo zakázať jazyk [JavaScript](#)^[59] v dokumentoch PDF.
- Zadať, či má program ABBYY FineReader PDF automaticky rozpoznať adresy URL v dokumentoch PDF.

Kliknite na **Obnovit'...** v spodnej časti dialógového okna, ak chcete obnovit' predvolené nastavenia.

Oblasti a text*

Na tejto karte môžete:

- Zadať nastavenia overovania neistých znakov.
- Zadať nastavenia overovania slov, ktoré sa nenachádzajú v slovníku:
- Ignorovať slová obsahujúce číslice a špeciálne znaky.
- Skontrolovať zložené slová nenachádzajúce sa v slovníku.
 Zložené slovo je slovo zložené z dvoch alebo viacerých slov.
- Zadať, či chcete opravovať medzery pred a za interpunkčnými znamienkami.
- Zobrazit' a upravovať používateľské slovníky.
- Vybrať písmo na zobrazenie obyčajného textu.

- Vybrať farbu a hrúbku rámov rôznych typov oblastí v okne **Snímka**, farbu zvýraznenia neistých znakov a iné možnosti zobrazovania.

 **Pozrite tiež:** [Kontrola rozpoznaného textu](#)²²³, [Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky](#)²¹⁸, [Úprava vlastností oblastí](#)²⁰⁷

* Táto karta je dostupná iba v programe OCR Editor.

Nastavenia formátu

Program ABBYY FineReader ponúka flexibilné nastavenia formátu, ktoré určujú vzhľad výstupných dokumentov.

- [Nastavenia PDF](#)³⁰⁶
- [Nastavenia DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³¹¹
- [Nastavenia XLS\(X\)](#)³¹⁴
- [Nastavenia PPTX](#)³¹⁶
- [Nastavenia CSV](#)³¹⁶
- [Nastavenia TXT](#)³¹⁷
- [Nastavenia HTML](#)³¹⁸
- [Nastavenia EPUB/FB2](#)³¹⁹
- [Nastavenia DjVu](#)³²⁰

Nastavenia PDF

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Kvalita obrazu

Ak text obsahuje veľa obrázkov alebo ak chcete uložiť snímku strany spolu s rozpoznaným textom, výsledný súbor PDF môže byť pomerne veľký. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**:

- **Najlepšia kvalita**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov alebo snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie zdrojovej snímky.

- **Vyvážené**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť súboru PDF a súčasne zachovať primerane vysokú kvalitu obrázkov alebo snímky strany.

- **Kompaktná veľkosť**

Túto možnosť vyberte, ak chcete výrazne zmenšiť veľkosť výstupného súboru PDF. Rozlíšenie obrázkov a snímky strany sa zníži na 300 dpi, čo ovplyvní ich kvalitu.

- **Vlastné...**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zadať vlastné nastavenia kvality snímky. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Vytvoriť dokumenty PDF/A

Túto možnosť zapnite, ak chcete vytvoriť dokument PDF/A a vybrať verziu PDF/A , ktorú chcete použiť.

Vytvoriť dokumenty PDF/UA (vyžaduje OCR)

Túto možnosť zapnite, ak chcete vytvoriť dokument PDF/UA. Upozorňujeme, že výsledný dokument nemusí vyzeráť presne ako originál.

Ochrániť dokumenty heslami

Táto možnosť umožňuje chrániť dokument PDF pomocou hesla, aby sa zabránilo neoprávnenému otvoreniu, tlači alebo úpravám. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia...** a zadajte nastavenia ochrany v dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

- **Heslo na otvorenie dokumentu**

Ak váš dokument obsahuje heslo na otvorenie dokumentu, používateľa ho budú môcť otvoriť až po zadaní hesla, ktoré určíte. Nastavenie hesla dokumentu:

1. Zapnite možnosť **Obmedziť prístup pomocou hesla na otvorenie dokumentu**.
2. Zadajte heslo a potvrdte ho.
Vypnite možnosť **Skryť znaky** ak chcete, aby boli v poli **Heslo na otvorenie dokumentu** viditeľné znaky vášho hesla.

- **Heslo na povolenia**

Toto heslo chráni dokument PDF pred neoprávnenými úpravami a tlačou a zabraňuje používateľom, ktorí nepoznajú heslo, kopírovať jeho obsah do inej aplikácie. Používatelia budú môcť vykonávať všetky tieto akcie iba po zadaní hesla, ktoré určíte. Nastavenie tohto hesla:

1. Zapnite možnosť **Obmedziť možnosť tlače a úpravy heslom povolení**.
2. Zadajte heslo a potvrdte ho.
Vypnite možnosť **Skryť znaky** ak chcete, aby boli v poli **Heslo na povolenia** viditeľné znaky vášho hesla.

Ďalej vyberte akcie, ktoré chcete používateľom povoliť.

- Rozbaľovací zoznam **Tlač** obsahuje možnosti umožňujúce alebo obmedzujúce tlač dokumentu.
- Rozbaľovací zoznam **Úprava** obsahuje možnosti, ktoré umožňujú alebo obmedzujú upravovanie dokumentu.
- Možnosť **Povoliť kopírovanie textu, obrázkov a iného obsahu** umožňuje používateľom kopírovať obsah (text, obrázky atď.) z dokumentu. Ak chcete tieto akcie zakázať, skontrolujte, či táto možnosť nie je vybratá.
- Možnosť **Povoliť čítanie textu pre zariadenia na čítanie z obrazovky** umožňuje softvéru čítačky obrazovky čítať text z dokumentu, keď je otvorený. Ak chcete tieto akcie zakázať, skontrolujte, či táto možnosť nie je vybratá.

- **Úroveň šifrovania**

Rozbaľovací zoznam **Zašifrovať** obsahuje možnosti, ktoré šifrujú dokumenty chránené heslom.

- **128-bitové AES** je pomerne silný šifrovací algoritmus založený na štandarde AES.

- **256-bitové AES** je silný šifrovací algoritmus založený na štandardne AES.

V rozbaľovacom zozname **Šifrovanie** vyberte jednu z možností. **Celý obsah dokumentu** zašifruje celý dokument a **Celý obsah dokumentu okrem metaúdajov** údaje dokumentu ponechá nešifrované a čitateľné.

Odstrániť objekty a údaje

Túto možnosť zapnite, ak nechcete zachovať rôzne objekty nachádzajúce sa v dokumente PDF, a potom kliknutím na tlačidlo **Vybrať...** vyberte, ktoré objekty nechcete zachovať:

- **Komentáre a poznámky**
Poznámky, anotácie, tvary a bloky textu sa neuložia.
- **Odkazy, médiá, akcie, skripty a formulárové údaje**
Interaktívne prvky sa neuložia.
- **Záložky**
Záložky sa neuložia.
- **Prílohy**
Priložené súbory sa neuložia.

Použiť jeden rozmer papiera pre všetky snímky strany

Ak je táto možnosť vypnutá, zachová sa pôvodná veľkosť papiera snímok strán. Túto možnosť zapnite, ak v dokumente PDF chcete použiť konkrétnu veľkosť papiera.

Použiť kompresiu MRC (vyžaduje OCR)

Ak je vybratá táto možnosť, použije sa kompresný algoritmus MRC, ktorý výrazne znižuje veľkosť súboru a zachováva vizuálnu kvalitu snímky.

 Možnosť **Použiť kompresiu MRC (vyžaduje OCR)** je k dispozícii pre prehľadateľné dokumenty PDF, keď je zapnutá možnosť **Text pod obrazom strany**.

Na vyhladenie znakov v snímkach strany použiť ABBYY PreciseScan

Túto možnosť zapnite, ak chcete použiť technológiu ABBYY PreciseScan na vyhladzovanie znakov v dokumente. Vďaka tomu znaky nebudú vyzerat štvorčekované ani pri priblížení strany.

Nastavenia prehľadateľného dokumentu PDF

Táto skupina možností umožňuje rozhodnúť, ktoré prvky dokumentu PDF sa majú uložiť. Podľa toho, akým spôsobom chcete používať svoj dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Len text a obrázky**

Táto možnosť uloží iba rozpoznaný text a priradené obrázky. Strana bude plne prehľadateľná a veľkosť súboru PDF bude malá. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže od originálu mierne líšiť

- **Text nad obrazom strany**

Táto možnosť uloží pozadie a obrázky pôvodného dokumentu a rozpoznaný text uloží nad ne. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje viac miesta na disku ako **Len text a obrázky**. Výsledný dokument PDF bude plne prehľadateľný. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže v niektorých prípadoch mierne líšiť od originálu.

- **Text pod obrazom strany**

Táto možnosť uloží celú stranu ako snímku a umiestni rozpoznaný text pod ňu. Textová vrstva umožňuje prehľadávanie dokumentu a kopírovanie textu, zatiaľ čo snímky strán zabezpečujú, že dokument vyzerá prakticky rovnako ako originál.

Vytvoriť záložky z nadpisov

Túto možnosť vyberte, ak chcete z nadpisov v dokumente vytvoriť obsah.

Vytvoriť značky PDF

Túto možnosť vyberte, ak chcete do výstupného dokumentu PDF pridať značky PDF.

Súbory PDF môžu okrem textu a obrázkov obsahovať informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad logické časti, obrázky a tabuľky. Tieto informácie sú uložené v značkách PDF. Tok súboru PDF so značkami PDF sa môže zmeniť, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazoviek, a zobrazoval sa správne aj na vreckových zariadeniach.

Písma

Pri ukladaní textu do dokumentu PDF môžete použiť písma programu Adobe alebo písma systému Windows nainštalované v počítači. Ak chcete zadať množinu písiem, ktorá sa má použiť, vyberte jednu z nasledujúcich položiek z rozbaľovacieho zoznamu:

- **Použiť preddefinované písma**

Súbor PDF bude používať písma programu Adobe, napríklad: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Použiť písma systému Windows**

Súbor bude používať písma systému Windows nainštalované v počítači.

Ak chcete do dokumentu PDF vložiť písma, vyberte možnosť **Vložiť písma**. Zväčší sa tým veľkosť súboru dokumentu, ale dokument bude vyzerat rovnako na všetkých počítačoch.

 Možnosť **Vložiť písma** je dostupná len pre dokumenty **Len text a obrázky** a **Text nad obrazom strany** PDF.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Zachová [metadáta](#)¹²⁰ dokumentu pri ukladaní do formátu PDF. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na **OK**.

Nastavenia DOC(X)/RTF/ODT

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Presná kópia

Zachová formátovanie pôvodného dokumentu. Táto možnosť sa odporúča pre dokumenty so zložitým rozložením, ako napr. propagačné letáky. Upozorňujeme, že obmedzuje možnosť úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.

2. Upraviteľná kópia

Vytvorí dokument, ktorého formátovanie sa môže mierne líšiť od pôvodného dokumentu. Dokumenty vytvorené v tomto režime sa jednoducho upravujú.

3. Formátovaný text

Zachová odseky, ale nezachová presné polohy objektov na strane a riadkovanie. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

4. Iba text

Zahodí sa väčšina formátovania. Zachová iba typy písom, ak je zapnutá možnosť **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom texte**.

Predvolená veľkosť papiera

V rozbaľovacom zozname Predvolená veľkosť papiera môžete vybrať veľkosť papiera, ktorá sa použije na uloženie vo formátoch RTF, DOC, DOCX alebo ODT.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť použitím možností v rozbaľovacom zozname Nastavenia snímok. **Zachovať obrázky.**

Tip. Ak chcete zmeniť parametre ukladania obrázkov, kliknete na **Vlastné...** Zadáajte požadované nastavenia v dialógovom okne **Vlastné nastavenia** a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky, päty a čísla strán**

Vo výstupnom texte zachová hlavičky, päty a čísla strán.

- **Zachovať konce riadkov a spojovníky**

Vo výstupnom texte zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu.

- **Zachovať konce strán**

Zachová pôvodné usporiadanie strany.

- **Zachovať čísla riadkov**

Zachová pôvodné číslovanie riadkov (ak je použité). Čísla riadkov sa uložia do samostatného poľa, ktoré sa pri upravovaní textu nezmení.

 Táto funkcia je dostupná len vtedy, ak je vybraná možnosť **Upravitel'ná kópia** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu**.

- **Zachovať farbu textu a pozadia**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať farbu písma a farbu pozadia.

- **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom texte**

Zachová štýly písma, keď je vybraná možnosť **Iba text** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu** drop-down list.

 Ak vypnete detekciu hlavičiek, piat, obsahu, číslovaných zoznamov a poznámok pod čiarou na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** (ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**), tieto prvky sa uložia ako základný text.

Neisté znaky

Túto možnosť zapnite, **Zvýrazniť neisté znaky**, ak chcete upravovať dokument v programe Microsoft Word namiesto tably **Text** v editore OCR Editor programu ABBYY FineReader. Ak je táto možnosť vybraná, všetky neisté znaky budú v dokumente programu Microsoft Word zvýraznené.

Tip. Farbu označenia znakov rozlíšených s nízkou istotou môžete zmeniť na karte **Oblasti a text** v dialógovom okne **Možnosti** (ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**).

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia XLS(X)

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Formátovaný text

Zachovávajú sa písma, veľkosti písem a odseky, ale nezachová sa presné riadkovanie a umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

2. Iba text

Nezachová formátovanie.

Nastavenia obrázkov

Do dokumentov XLSX môžete ukladať obrázky. Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky (iba XLSX)**.

Tip. Ak chcete zmeniť parametre ukladania obrázkov, kliknete na **Vlastné...** Zadajte požadované nastavenia v dialógovom okne **Vlastné nastavenia** a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky a päty**

Túto možnosť zapnite, ak chcete zachovať text hlavičiek a piat. Ak je táto možnosť vypnutá, hlavičky a päty sa nezachovávajú.

- **Ignorovať text mimo tabuľky**

Uložia sa iba tabuľky a zvyšok sa ignoruje.

- **Konvertovať číselné hodnoty na čísla**

Čísla sa v dokumente XLSX prevedú do formátu „Čísla“. Program Microsoft Excel môže s takýmito bunkami vykonávať aritmetické operácie.

- **Vytvoriť samostatný hárok pre každú stranu (iba XLSX)**

Túto možnosť vyberte na uloženie strán zo zdrojového dokumentu ako samostatných hárkov.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je predvolene zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia PPTX

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.
- **Zachovať konce riadkov**
Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Výstupný dokument bude v opačnom prípade mať jediný riadok obsahujúci celý text.
- **V prípade pretekania zúžiť text**
Zmenší veľkosť písma textu, ak sa text nezmestí do bloku textu.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia CSV

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Nastavenia textu

- **Ignorovať text mimo tabuľky**
Uložia sa iba tabuľky a zvyšok sa ignoruje.
- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**
Uloží sa pôvodné usporiadanie strany.

Oddelovač

Určuje znak, ktorý sa použije na oddelenie stĺpcov údajov vo výstupnom dokumente CSV.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader automaticky zisťuje [kódovú stránku](#)³⁸⁰. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia TXT

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Formátovaný text

Zachová odseky, ale nezachová presné umiestnenie objektov a riadkovanie. Okrem toho sa použijú prázdne znaky na reprodukovanie odsadení odsekov a tabuliek. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

2. Iba text

Nezachová formátovanie.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**

Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Ak táto možnosť nie je vybratá, každý odsek sa uloží ako jeden riadok textu.

- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**

Uloží sa pôvodné usporiadanie strany.

- **Použiť prázdny riadok ako oddelovač odsekov**

Odseky sa oddelia prázdnyimi riadkami.

- **Zachovať hlavičky a päty**

Vo výstupnom dokumente sa zachovávajú hlavičky a päty.

Kódovanie

Program ABBY FineReader automaticky zistí uje [kódovú stránku](#) . Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia HTML

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Flexibilné rozvrhnutie**

Zachová formátovanie originálu. Výstupný dokument HTML sa dá ľahko upravovať.

- **Formátovaný text**

Zachová písma, veľkosti písem, štýly písem a odseky, ale nezachová presné riadkovanie ani umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

- **Iba text**

Nezachová formátovanie.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**

Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Ak je táto možnosť vypnutá, výstupný dokument bude mať jediný riadok obsahujúci celý text.

- **Zachovať farbu textu a pozadia**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať farbu písma a farbu pozadia.

- **Zachovať hlavičky a päty**

Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader automaticky zistí uje [kódovú stránku](#)³⁸⁰. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Nastavenia knihy

Ak konvertujete papierovú knihu do formátu HTML, zapnite možnosť **Vygenerovať obsah a použiť ho na rozdelenie knihy na súbory**. Knihu je možné rozdeliť do kapitol jedným z týchto spôsobov:

- **Automaticky vytvoriť súbory založené na hlavičkách**

Program ABBYY FineReader PDF automaticky rozdelí dokument na časti približne rovnakej veľkosti, uloží ich ako samostatné súbory HTML a vytvorí na ne prepojenia v obsahu.

- **Vytvoriť súbory založené na hlavičkách úrovne č. 1**

Program ABBYY FineReader PDF automaticky rozdelí dokument na samostatné súbory HTML na základe nadpisov najvyššej úrovne.

- **Vytvoriť súbory založené na hlavičkách úrovne č. 2**

Program ABBYY FineReader PDF automaticky rozdelí dokument na samostatné súbory HTML na základe nadpisov najvyššej úrovne a nadpisov nasledujúcej úrovne.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na **OK**.

Nastavenia EPUB/FB2

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Zachová odseky, ale nezachová presné umiestnenie objektov a riadkovanie. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

 Štýly písom sa zachovávajú iba vo formáte EPUB.

- **Iba text**

Nezachová formátovanie.

Ak ukladáte do formátu EPUB, môžete zachovať písma výberom možnosti **Formátovaný text** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu** a zapnutím možnosti **Zachovať písma a veľkosti písom (len EPUB)** uvedenej nižšie. Vyberte možnosť **Vložiť písma** na vloženie písom dokumentu do výslednej elektronickej knihy.

 Niektoré zariadenia a softvér nezobrazujú vložené písma.

Vytvoriť obálku

Ak chcete použiť prvú stranu v dokumente ako obálku, zapnite možnosť **Použiť prvú stránku ako obálku elektronickej knihy**.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia EPUB

Môžete si vybrať, ktorú verziu formátu EPUB chcete použiť.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovávajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia DjVu

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Režim ukladania

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať svoj dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Text pod obrazom strany**

Táto možnosť uloží celú stranu ako snímku a umiestni rozpoznaný text pod ňu. Vďaka tomu získate prehľadateľný dokument DjVu, ktorý vyzerá takmer ako originál.

- **Len obraz strany**

Táto možnosť uloží presnú snímku strany. Výstupný dokument bude vyzeráť takmer rovnako ako originál, ale v texte dokumentu sa nebude dať vyhľadávať.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Viac vrstiev

Formát DjVu využíva špeciálny spôsob kompresie, ktorá rozdeľuje snímku strany do vrstiev a na každú z nich používa rozličné spôsoby kompresie. Program ABBYY FineReader s predvolenými nastaveniami automaticky určí, či sa na strane musí použiť kompresia viacerých vrstiev (t. j. možnosť **Viac vrstiev** je nastavená na **Automaticky**). Možnosť **Viac vrstiev** nastavte na **Vždy zapnuté**, ak chcete použiť kompresiu viacerých vrstiev na všetkých stranách, alebo na **Vždy vypnuté**, ak nechcete použiť kompresiu viacerých vrstiev.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a kľúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávání dokumentov

ABBYY FineReader PDF podporuje 201 jazykov OCR:

- [Prirodzené jazyky](#)  322
- [Umelé jazyky](#)  328
- [Formálne jazyky](#)  329

 Podporované jazyky sa môžu v rôznych verziách produktu líšiť.

Prirodzené jazyky

- **Abcházsky**
- **Avarský**
- **Agulský**
- **Adygský**
- **Azerbajdžanský (Cyrilika), Azerbajdžanský (Latinka) ****
- **Aymarský**
- **Albánsky**
- **Altaický**
- **Anglické fonetické prepisy**
- **Angličtina*, ****
- **Arabský (Saudská Arábia)**
- **Arménsky** (východný, západný, grabar)*
- **Afrikánsky**
- **Nahuatl**
- **Baskický**
- **Baškirský*, ****
- **Bieloruský**
- **Bemba**
- **Blackfoot**
- **Bulharský*, ****

- **Bretónsky**
- **Bugotu**
- **Burjatský**
- **Waleský**
- **Maďarský^{*}, ^{**}**
- **Wolof**
- **Vietnamský^{*}, ^{**}**
- **Havajský**
- **Gagauzský**
- **Galícijský**
- **Ganda**
- **Grécky^{*}, ^{**}**
- **Guaranijský**
- **Kawa**
- **Škótsko-galský**
- **Dakota**
- **Darginský**
- **Dánský^{*}, ^{**}**
- **Tun**
- **Dunganský**
- **Zulu**
- **Hebrejský^{*}**
- **Jidiš**
- **Ingušský**
- **Indonézsky^{*}, ^{**}**
- **Írsky**

- **Islandský**
- **Španielčina^{*}, ^{**}**
- **Taliančina^{*}, ^{**}**
- **Kabardský**
- **Kazašský**
- **Kalmycký**
- **Karakalpačský**
- **Karačajsko-balkarský**
- **Katalánsky^{*}, ^{**}**
- **Kašubský**
- **Kečuánsky (Bolívia)**
- **Kikuju**
- **Kirgizský**
- **Zjednodušená Čínština^{**}, Tradičná Čínština**
- **Konžský**
- **Kórejský, Kórejčina (Hangul)**
- **Korzický**
- **Koriacky**
- **Xhosa**
- **Kpelle**
- **Crow**
- **Krymsko-Tatársky**
- **Kumycký**
- **Kurdský**
- **Lakčina**
- **Latinský^{*}**

- **Lotyšský^{*}, ^{**}**
- **Lezginský**
- **Litovský^{*}, ^{**}**
- **Luba**
- **Lužickosrbský**
- **Mayský**
- **Macedónsky**
- **Malgašský**
- **Malajský (Malajzia)**
- **Malinke**
- **Maltský**
- **Mansijský**
- **Maorijský**
- **Marijský**
- **Minangkabau**
- **Mohawk**
- **Rumunčina (Moldavsko)**
- **Mongolský**
- **Mordviansky**
- **Miaoský**
- **Nemecký (Luxembursko)**
- **Nemčina^{**}, Nemecký (Nový Pravopis)^{*}, ^{**}**
- **Nenecký**
- **Nivchský**
- **Holandčina^{**}, Holandský (Belgicko)^{*}, ^{**}**
- **Nogajský**

- **Nórsky (Nynorsk)** , Nórsky (Bokmal)* , ****
- **Nyanja**
- **Ojibwa**
- **Osetský**
- **Papiamento**
- **Pol'ský* , ****
- **Portugalčina** , Portugalský (Brazília)* , ****
- **Okcitánsky**
- **Rétorománsky**
- **Rwandský**
- **Rumunský* , ****
- **Rundi**
- **Ruský* , ****
- **Ruský (Starý Pravopis)**
- **Ruština s dôrazom**
- **Sami (Laponský)**
- **Samojský**
- **Zapotécky**
- **Svazijský**
- **Cebuánsky**
- **Selkupský**
- **Srbský (Cyrilika), Srbský (Latinka)**
- **Slovenský* , ****
- **Slovinský* , ****
- **Somálsky**
- **Swahilský**

- Sundský
- Tabasaranský
- Tagalogský
- Tadžický
- Tahitský
- Thajský*
- Tatársky*, **
- Tok Pisin
- Tongský
- Čwana
- Tuviansky
- Turecký*, **
- Turkménský (Cyrilika), Turkménský (Latinka)
- Udmurt
- Uigurský (Cyrilika), Uigurský (Latinka)
- Uzbecký (Cyrilika), Uzbecký (Latinka)
- Ukrajinský*, **
- Faerský
- Fidžijský
- Fínský*, **
- Francúzština*, **
- Frízsky
- Friulský
- Chakaský
- Hani
- Chantyjský

- Hauský
- Chorvátsky*, **
- Jingpo
- Rómsky
- Čamorský
- Čečenský
- Český*, **
- Čuvašský
- Čukotský
- Švédsky*, **
- Šona
- Evenkovský
- Evenský
- Eskimácky (Cyrilika), Eskimácky (Latinka)
- Estónsky*, **
- Soto
- Jakutský
- Japonský

- Stará Angličtina*
- Stará Francúzština*
- Stará Nemčina*
- Stará Taliančina*
- Stará Španielčina*
- Lotyšský Gotický

Umelé jazyky

- Ido
- Interlingua
- Occidental
- Esperanto

Formálne jazyky

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Jednoduché matematické vzorce
- Číslice

 Ak chcete vedieť, aké písmo sú potrebné na zobrazenie znakov konkrétneho jazyka, pozrite si časť [Písmá potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch](#) ³⁵¹

*Pre tento jazyk sú k dispozícii slovníky umožňujúce programu ABBYY FineReader identifikovať nespoľahlivo rozpoznané znaky a zisťovať pravopisné chyby v textoch písaných týmto jazykom.

Jazyk porovnávania dokumentov. Program ABBYY FineReader dokáže porovnávať dokumenty napísané v 37 jazykoch. **Pozrite tiež: [ABBYY Porovnať dokumenty](#) ²⁷⁴

Podporované formáty dokumentov

V nasledujúcej tabuľke sa nachádza zoznam formátov podporovaných programom ABBYY FineReader PDF.

Formát	Prípona súboru	Vstupné formáty pre program OCR Editor	Vstupné formáty pre program PDF Editor / pre program ABBYY Porovnať dokumenty	Ukladanie formátov
Dokument PDF	*.pdf	+	+	+

Upravitelné textové formáty

Dokument programu Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Zožit programu Microsoft Excel 97 – 2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Prezentácia programu Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Kresba programu Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
Dokument HTML	*.htm, *.html	-	+	+
Formát RTF	*.rtf	-	+	+
Textový dokument	*.txt	-	+	+
súbor programu Microsoft Office Excel s hodnotami oddelenými čiarkou	*.csv	-	-	+
Text vo formáte OpenDocument	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
Dokument FB2	*.fb2	-	-	+
Dokument EPUB	*.epub	-	-	+

Neupraviteľné formáty

XPS (vyžaduje sa systém Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
Dokument DjVu	*.djvu, *.djv	+	+	+
Snímky				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+
SVG	*.svg	-	+	-

 Na upravovanie textov v určitom formáte musíte mať v počítači nainštalovanú príslušnú verziu programov Microsoft Office alebo LibreOffice.

 Program ABBYY Porovnať dokumenty môže ukladať výsledky porovnania v nasledujúcich formátoch:

- Dokument PDF (*.pdf)

Na zobrazenie súborov PDF musíte mať v počítači nainštalovanú aplikáciu na zobrazovanie súborov PDF. Ak chcete zobraziť zoznam rozdielov, otvorte tabu Komentáre.

- Dokument programu Microsoft Word (*.docx)

 Ak metadáta dokumentu obsahujú informácie o splnení normy PDF/A alebo PDF/UA, zobrazí sa to v okne **Vlastnosti dokumentu**.

Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR

Kvalita snímkov má významný vplyv na kvalitu OCR. Táto časť vysvetľuje, na aké faktory treba prihliadať pred rozpoznávaním snímkov.

- [Jazyky OCR](#)  332
- [Druh tlače](#)  333
- [Kvalita tlače](#)  333
- [Farebný režim](#)  334

Jazyky OCR

Program ABBYY FineReader umožňuje rozpoznávanie dokumentov v jednom aj vo viacerých jazykoch (napr. písaných v dvoch alebo vo viacerých jazykoch). Pre viacjazyčné dokumenty musíte vybrať viac jazykov OCR.

Ak chcete vybrať jazyky OCR, kliknite na [Možnosti](#)  303 > **Jazyky** a vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Automaticky vybrať jazyky rozpoznávania OCR z nasledujúceho zoznamu**

Program ABBYY FineReader automaticky vyberie vhodné jazyky z používateľom definovaného zoznamu jazykov. Ak chcete upraviť zoznam jazykov:

1. Skontrolujte, či je vybratá možnosť **Automaticky vybrať jazyky rozpoznávania OCR z nasledujúceho zoznamu**.
2. Kliknite na tlačidlo **Určiť....**
3. V dialógovom okne **Jazyky** vyberte požadované jazyky a kliknite na **OK**.
4. V dialógovom okne **Možnosti** kliknite na **OK**.

- **Zadajte jazyky OCR manuálne**

Túto možnosť vyberte ak v zozname nie je jazyk, ktorý potrebujete.

V dialógovom okne nižšie zadajte jeden alebo viac jazykov. Ak často používate určitú kombináciu jazykov, môžete pre tieto jazyky [vytvoriť novú skupinu](#)  219.

Ak jazyk nie je na zozname, nie je:

1. Podporovaný programom ABBYY FineReader, alebo
 Úplný zoznam podporovaných jazykov nájdete v časti [Podporované jazyky OCR](#)  322

2. Nie je podporovaný touto verziou produktu.

📄 Úplný zoznam jazykov dostupných vo vašej verzii produktu nájdete v dialógovom okne **Licencie** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Pomocník** > **O programe** > **Informácie o licencií**).

Okrem používania vstavaných jazykov a skupín jazykov si môžete vytvoriť aj vlastné jazyky a skupiny.

Pozrite tiež: [Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky](#) 

Druh tlače

Dokumenty môžu byť vytlačené pomocou rôznych zariadení, ako napríklad písacie stroje a faxy. Kvalita rozpoznávania OCR môže byť rôzna podľa toho, ako bol dokument vytlačený. Kvalitu rozpoznávania OCR môžete zlepšiť výberom správneho druhu tlače v dialógovom okne **Možnosti** .

V prípade väčšiny dokumentov program zistí typ tlače automaticky. Pre automatické zisťovanie typu tlače musí byť vybratá možnosť **Automaticky** v skupine možností **Typ dokumentu** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...** > **OCR**, aby ste získali prístup k týmto možnostiam). Dokumenty môžete spracovávať v plnofarebnom alebo čiernobiely režime.

Podľa potreby môžete tiež zvoliť manuálny výber typu tlače.

software	Príklad textu napísaného na písacom stroji. Všetky písmená majú rovnakú šírku (porovnajte napríklad „w“ a „t“). V prípade takéhoto typu textu vyberte Písací stroj .
s o f t w a r e	Príklad textu vytlačeného faxovým prístrojom. Na tomto príklade vidíte, že písmená nie sú na niektorých miestach zreteľné. Vyskytuje sa tu aj šum a deformácie. V prípade takéhoto typu textu vyberte Fax .

Po rozpoznaní textov napísaných na písacom stroji alebo vytlačených faxom vyberte **Automaticky** pred spracovaním bežných tlačéných dokumentov.

Kvalita tlače

Dokumenty s nízkou kvalitou tlače obsahujúce „šum“ (t. j. náhodné čierne body alebo škvrny), rozostrené a zdeformované znaky, pokrivené riadky a posunuté okraje tabuľky si môžu vyžadovať špeciálne nastavenia skenovania.

Fax	Noviny
-----	--------



Dokumenty nízkej kvality je najlepšie skenovať v [odtieňoch sivej farby](#)^[294]. Pri skenovaní v odtieňoch sivej farby program automaticky vyberie optimálnu hodnotu [jasu](#)^[380].

Režim skenovania v odtieňoch sivej zachová v naskenovanom texte viac informácií o písmenách, čím zabezpečí pri rozpoznávaní dokumentov strednej až nízkej kvality lepšie výsledky rozpoznávania OCR. Niektoré druhy chýb môžete opraviť aj ručne pomocou nástrojov na úpravu snímok dostupných programe Image Editor. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#)^[200].

Farebný režim

Ak nepotrebuje vo výstupnom dokumente zachovať pôvodné farby, môžete dokument spracovať v čiernobielym režime. Tým sa značne zníži veľkosť výsledného projektu OCR a zrýchli sa proces OCR. Spracovanie snímok s nízkym kontrastom v čiernobielym režime však môže spôsobiť zľú kvalitu optického rozpoznávania OCR. Spracovanie v čiernobielym režime neodporúčame ani v prípade fotografií, strán časopisov a textu v čínštine, japončine a kórejčine.

Tip. Rozpoznávanie OCR farebných a čiernobielych dokumentov môžete tiež urýchliť vybratím **Rýchle rozpoznávanie** na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti**. Viac informácií o režimoch rozpoznávania nájdete v časti [Možnosti OCR](#)^[338].

Niektoré ďalšie odporúčania týkajúce sa výberu správneho farebného režimu nájdete v časti [Tipy týkajúce sa skenovania](#)^[294].

 Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby. Ak chcete získať farebný dokument, otvorte súbor s farebnými snímkami alebo naskenujte papierový dokument vo farebnom režime.

Možnosti spracovania snímkov

Ak si chcete prispôbiť skenovanie a otváranie strán v programe ABBYY FineReader, môžete:

- zapnúť/vypnúť [rozpoznávanie na pozadí v programe PDF Editor](#)³³⁵
- zapnúť/vypnúť [automatickú analýzu a rozpoznávanie](#)³³⁵ strán, keď sa pridajú do programu OCR Editor
- zadajte [nastavenia predbežného spracovania snímkov](#)³³⁶

Požadované možnosti môžete vybrať buď pri otvorení dokumentu PDF, snímok alebo skenov v okne Nová úloha alebo na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Všetky zmeny vykonané v dialógovom okne **Možnosti** sa použijú len pre novo naskenované/otvorené snímky.

Karta **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** obsahuje nasledujúce možnosti:

Zapnúť rozpoznávanie na pozadí v programe PDF Editor

rozpoznávanie na pozadí sa použije pre všetky strany otvorené v programe PDF Editor. Rozpoznávanie na pozadí umožňuje vyhľadávať a kopírovať text aj v dokumentoch, ktoré nemajú textovú vrstvu textu (napr. dokumenty obsahujúce iba skeny alebo dokumenty vytvorené zo snímkov). Do samotného dokumentu sa nespravujú žiadne trvalé zmeny.

Na tejto karte môžete určiť [jazyky OCR](#)³³².

 Ak chcete povoliť iným používateľom vyhľadávať text v tomto dokumente, kliknite na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument...**

Automatická analýza a rozpoznávanie snímkov pridaných do programu OCR Editor

Strany sa predvolene analyzujú a rozpoznávajú automaticky, ale toto správanie môžete zmeniť. K dispozícii sú nasledujúce režimy:

- **Rozpoznať snímky strán (vrátane predbežného spracovania a analýzy)**
Keď sa snímky otvoria v programe OCR Editor, automaticky sa predbežne spracujú podľa nastavení vybraných v skupine nastavení **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**. Analýza a rozpoznávanie OCR sa tiež uskutočňujú automaticky.
- **Analyzovať snímky strán (vrátane predbežného spracovania)**
Predbežné spracovanie snímkov a analýza dokumentu sa vykonávajú automaticky, ale rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky sa vykonáva iba predbežné spracovanie. Analýzu a rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne. Tento režim sa bežne používa pre dokumenty so zložitou štruktúrou.

 Ak nechcete, aby sa pridávané snímky automaticky predbežne spracovávali, zrušte začiarknutie možnosti **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**.

Umožní vám to rýchlo otvoriť veľké dokumenty, rozpoznať iba vybrané strany v dokumente a [uložiť dokumenty ako snímky](#) .

Nastavenia predbežného spracovania snímok

Aplikácia ABBYY FineReader predvolene umožňuje automaticky opraviť bežné chyby pri skenoch a digitálnych fotografiách.

Vyberte možnosť **Ručne upraviť nastavenia** na to, aby ste manuálne zadali nastavenia odporúčané na zlepšenie kvality rozpoznávania:

- **Rozdeliť dvojstrany**

Rozdeliť protíahlé strany Program automaticky rozdelí snímky obsahujúce protíahlé strany na dve snímky, z ktorých každá obsahuje jednu stranu.

- **Upraviť orientáciu strany**

Orientácia strán pridaných do projektu OCR sa automaticky zistí a v prípade potreby upraví.

- **Použiť odporúčané nastavenia pre lepšie OCR**

Program automaticky vyberie a použije potrebné nastavenia predbežného spracovania.

Ak chcete zobrazit' všetky nastavenia, kliknite na **Zobraziť vlastné nastavenia**:

- **Odstrániť skosenie snímok**

Program automaticky zistí orientáciu skosených strán a v prípade potreby opraví skosenie.

- **Vyrovnať textové čiary**

Program automaticky zistí nerovné riadky textu v snímkach a vyrovná ich bez úpravy lichobežníkového skreslenia.

- **Opraviť rozlíšenie snímky**

Program automaticky určí najlepšie rozlíšenie snímok a podľa potreby zmení rozlíšenie snímok.

- **Detegovať okraje strany***

Program automaticky zistí a oreže okraje snímky.

- **Vybieliť pozadie***

Program automaticky vybieli pozadie a vyberie najlepšie nastavenie jasu.

- **Zredukovať šum ISO***

Program automaticky odstráni šum z fotografií.

- **Odstrániť pohybové rozostrenie***

Zvýši sa ostrosť rozmazaných digitálnych fotografií.

- **Opraviť lichobežníkové skreslenia***

Program automaticky rozpozná lichobežníkové skreslenia a nerovné textové riadky na digitálnych fotografiách a skenoch kníh.

- **Opraviť invertované farby v snímke**

Ak je to vhodné, program invertuje farby obrázka tak, aby sa tmavý text vytlačil na svetlom pozadí.

- **Konvertovať na čiernobiele**

Program skonvertuje farebné obrázky na čiernobiele. Tým sa výrazne zmenší veľkosť výsledného projektu OCR a urýchli sa rozpoznávanie OCR. Čiernobielu konverziu neodporúčame v prípade fotografií, stránok časopisov a textov v čínštine, japončine a kórejčine.

- **Odstrániť farebné značky**

Program zistí a odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky pokrývajú. Táto možnosť je určená pre naskenované dokumenty s tmavým textom na bielom pozadí. Nevyberajte túto možnosť pre digitálne fotografie a dokumenty s farebným pozadím.

* Len pre digitálne fotografie.

 Ak chcete zobraziť odporúčané nastavenia, kliknite na **Skryť rozšírené nastavenia**.

 Vyberte možnosť **Žiadne predspracovanie** na to, aby ste pri skenovaní alebo otváraní stránok dokumentu zakázali všetky tieto možnosti. V editore obrázkov Editor OCR môžete stále použiť ľubovoľné požadované predbežné spracovanie. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#) 

Možnosti OCR

Výber správnych možností OCR je dôležitý pre bezchybné a rýchle výsledky. Pri rozhodovaní sa, ktoré možnosti chcete uplatniť, by ste nemali brať do úvahy len typ a komplexnosť dokumentu, ale aj zamýšľané použitie vašich výsledkov. K dispozícii sú tieto skupiny možností:

- [Režimy rozpoznávania PDF](#) 
- [Rovnováha medzi rýchlosťou a presnosťou OCR](#) 
- [Typ dokumentu](#) 
- [Detekcia štrukturálnych prvkov](#) 
- [Čiarové kódy](#) 
- [Vzory a jazyky](#) 
- [Písma, ktoré sa majú používať v rozpoznanom texte](#) 

Možnosti OCR sa nachádzajú na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Program ABBYY FineReader automaticky rozpoznáva všetky strany, ktoré pridáte do projektu OCR. Pri rozpoznávaní OCR sa použijú aktuálne zvolené možnosti. Automatickú analýzu a OCR nových pridaných snímok môžete vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Ak zmeníte možnosti OCR až po rozpoznaní dokumentu, spustíte proces OCR znovu, aby sa dokument rozpoznal s novými možnosťami.

Režimy rozpoznávania PDF

Tieto nastavenia sú určené pre dokumenty PDF s textovými vrstvami a obrázkami. Takéto dokumenty PDF sú zvyčajne vytvorené z dokumentov v upraviteľných formátoch. Iné typy dokumentov PDF, ako napríklad prehľadateľné dokumenty PDF a dokumenty PDF obsahujúce iba snímky sa vždy spracovávajú v režime **Použiť OCR**, ktorý je predvoleným režimom pre tieto typy dokumentov PDF. Na spracovanie takýchto dokumentov PDF nie sú potrebné žiadne ďalšie nastavenia.

K dispozícii sú tri režimy rozpoznávania:

- **Automaticky vybrať medzi OCR a Text z PDF**
Program preskúma textovú vrstvu a použije existujúcu vrstvu textu, ak obsahuje kvalitný text. V opačnom prípade sa na vytvorenie novej textovej vrstvy použije OCR.
- **Použiť OCR**
OCR sa použije na vytvorenie novej textovej vrstvy. Tento režim trvá dlhšie, ale je vhodnejší pre dokumenty s nekvalitnými textovými vrstvami.

- **Použití lent text z PDF**

Toto je predvolený režim pre dokumenty PDF s textovými vrstvami. Program použije pôvodnú textovú vrstvu bez spustenia OCR.

rovnováha medzi rýchlosťou a presnosťou OCR

ABBYY FineReader PDF umožňuje vykonávať:

- **Dôkladné rozpoznávanie**

Program ABBYY FineReader v tomto režime analyzuje a rozpoznáva jednoduché dokumenty a dokumenty so zložitým rozložením, dokonca aj dokumenty s textom na farebnom podklade a dokumenty so zložitými tabuľkami (vrátane tabuliek s bielymi mriežkami a tabuliek s farebnými bunkami).

Dôkladné rozpoznávanie vyžaduje viac času, ale poskytuje lepšiu kvalitu.

• Rychle rozpoznávání

Tento režim sa odporúča na spracovávanie veľkých dokumentov s jednoduchým rozložením a kvalitnými snímkami.

Druh tlače

Určuje typ zariadenia, ktoré bolo použité na tlač dokumentu. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³³³

Detekcia štrukturálnych prvkov

Vyberte štrukturálne prvky, ktoré chcete, aby program zistil: hlavičky a päty, poznámky pod čiarou, obsahy a zoznamy. Na vybrané prvky bude možné po uložení dokumentu kliknúť.

Čiarové kódy

Ak dokument obsahuje čiarové kódy a chcete ich previesť na reťazce písmen a čísel a neukladať ich ako obrázky, vyberte **Konvertovať čiarové kódy do reťazcov**. Táto funkcia je predvolene vypnutá.

Vzory a jazyky

Rozpoznávanie s učením sa používa na rozpoznanie nasledujúcich typov textov:

- Texty so špeciálnymi symbolmi (napr. matematické symboly)
- Text s dekoratívnymi prvkami
- Veľké objemy textu z nekvalitných snímkov (viac ako 100 strán)

[Učenie](#)²¹⁴ je predvolene vypnuté. Ak chcete program ABBYY FineReader učiť pri vykonávaní OCR, zapnite **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**.

Na rozpoznávanie môžete použiť vstavané alebo vlastné vzory.

 Nastavenia používateľských vzorov a jazykov môžete uložiť a načítať. **Pozrite tiež:** [Projekt OCR](#)¹⁹³

Písma

Tu môžete vybrať písma, ktoré sa majú použiť pri ukladaní rozpoznaného textu.

Výber písem:

1. Kliknite na tlačidlo **Vybrať písma....**
2. Vyberte požadované písma a kliknite na **OK**.

Práca s jazykmi so zložitým zápisom

S programom ABBYY FineReader môžete rozpoznávať dokumenty v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine. Pri práci s dokumentmi v čínštine, japončine alebo kórejčine a dokumentmi, kde sa používa kombinácia čínskeho, japonského alebo kórejského jazyka a európskeho jazyka, je potrebné vziať do úvahy niektoré ďalšie okolnosti.

- [Odporúčané písma](#) ³⁴¹
- [Vypnutie automatického spracovania snímky](#) ³⁴²
- [Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch](#) ³⁴³
- [Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v okne Text](#) ³⁴³
- [Zmena smeru rozpoznaného textu](#) ³⁴⁴

Odporúčané písma

Rozpoznávanie textu v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine si môže vyžadovať inštaláciu ďalších písiem. Tabuľka uvedená nižšie obsahuje zoznam odporúčaných písiem na prácu v týchto jazykoch.

Jazyky OCR	Odporúčané písmo
Arabský	Arial™ Unicode™ MS
Hebrejský	Arial™ Unicode™ MS
jidiš	Arial™ Unicode™ MS
Thajský	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

čínština (zjednodušená)	Arial™ Unicode™ MS
čínština (tradičná)	Písma SimSun, napríklad:
japončina, kórejčina	Príklad SimSun (Founder Extended),
kórejčina (Hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming (pre ISO10646)
	STSong

Nasledujúce časti obsahujú odporúčania na zlepšenie presnosti rozpoznávania.

Vypnutie automatického spracovania snímky

Všetky strany, ktoré pridáte do [projektu OCR](#)^[193], sa podľa predvoleného nastavenia automaticky rozpoznávajú.

V prípade, že dokument obsahuje kombináciu textu napísaného v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku spolu s textom v európskom jazyku, odporúčame, aby ste funkciu automatického rozpoznávania orientácie strany deaktivovali a možnosť rozdelenia dvojstrán používali len v takom prípade, ak majú všetky strany snímky správnu orientáciu (napr. neboli naskenované naopak).

Možnosti **Upraviť orientáciu strany** a **Rozdeliť dvojstrany** môžete zapnúť alebo vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Ak chcete rozdeliť protiľahlé strany napísané v arabčine, hebrejčine alebo jidiš, nezabudnite najprv vybrať príslušný jazyk OCR a až potom vyberte možnosť **Rozdeliť dvojstrany**. Pôvodné číslovanie strán môžete obnoviť aj výberom možnosti **Vymeniť strany knihy**. **Pozrite tiež:** [Projekty OCR](#)^[193].

Ak má dokument zložitú štruktúru, odporúčame vypnúť automatickú analýzu a rozpoznávanie OCR pre snímky a vykonávať tieto činnosti manuálne.

Automatickú analýzu a OCR nových pridaných snímok môžete vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby ste otvorili dialógové okno [Možnosti](#)^[303].

2. Na karte **Spracovanie obrazu** zrušte začiarknutie možnosti **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**.
3. Kliknite na **OK**.

Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch

Pokyny uvedené nižšie sú uvedené ako príklad a vysvetľujú, ako rozpoznať dokument obsahujúci anglický aj čínsky text. Dokumenty obsahujúce iné jazyky je možné rozpoznať podobným spôsobom.

1. Na hlavnom paneli s nástrojmi vyberte **Ďalšie jazyky...** v zozname jazykov. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte **Zadajte jazyky OCR manuálne** a v zozname jazykov vyberte čínštinu a angličtinu.
2. Naskenujte strany alebo otvorte snímky.
3. Ak program nedokáže rozpoznať niektoré oblasti na snímke:
 - Určte oblasti manuálne pomocou [nástrojov na úpravu oblastí](#)  ²⁰³
 - Určte všetky oblasti, ktoré obsahujú len jeden jazyk, a podľa potreby vyberte **Vlastnosti oblasti** angličtinu alebo čínštinu.
💡 Jazyk je možné určiť len pre oblasti rovnakého typu. Ak ste vybrali oblasti rôznych typov, ako napríklad **Text** a **tabuľka**, nebudete môcť zadať jazyk.
 - V prípade potreby vyberte smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia** (podrobnosti nájdete v téme [Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#)  ²²¹)
 - Pre texty v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku ponúka program výber smerov textu v rozbaľovacom zozname **Smer textu CJK** (podrobnosti nájdete v téme [Úprava vlastností oblastí](#)  ²⁰⁷).

Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v table Text

Ak sa text v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku zobrazuje nesprávne v tableText, pravdepodobne ste vybrali režim **Iba text**.

Ak chcete zmeniť písmo použité v režime **Iba text**:

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby ste otvorili dialógové okno [Možnosti](#)  ³⁰³.
2. Kliknite na kartu **Oblasti a text**.
3. V rozbaľovacom zozname **Písmo použité na zobrazovanie obyčajného textu** vyberte Arial Unicode MS.
4. Kliknite na **OK**.

Ak to nepomohlo a text v okne **Text** sa stále zobrazuje nesprávne, pozrite si časť [Používa sa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“](#)^[213].

Zmena smeru rozpoznaného textu

Program ABBYY FineReader zisťuje smer textu automaticky, ale smer textu môžete určiť aj manuálne.

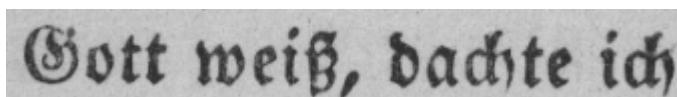
1. Aktivujte tabuľku Text.
2. Vyberte jeden alebo viac odsekov.
3. Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na tabuľke Text.

 Môžete použiť rozbaľovací zoznam **Smer textu CJK** na tabuľke Snímka na určenie smeru textu pred rozpoznávaním OCR. **Pozrite tiež:** [Úprava vlastností oblasti](#)^[207]

Rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom

ABBYY FineReader vám môže pomôcť rozpoznávať historické dokumenty a knihy písané gotickým písmom v anglickom, nemeckom, francúzskom, talianskom, španielskom a lotyšskom jazyku. Práca s takýmito dokumentmi sa líši vo viacerých ohľadoch, ako je opísané nižšie.

- [Jazyky rozpoznávania gotického písma](#)^[344]
- [Podporované gotické písma](#)^[345]
- [Pokyny na rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom](#)^[345]



Ukážka textu

Jazyky rozpoznávania gotického písma

Pri rozpoznávaní textu písaného gotickým písmom program používa týchto 6 jazykov:

1. **Stará Angličtina.**
2. **Stará Francúzština.**
3. **Stará Nemčina.**
4. **Stará Taliančina.**
5. **Stará Španielčina.**

6. Lotyšský Gotický.

Podporované gotické písma

Aby ste si text s výsledkami rozpoznávania mohli zobrazit' gotickým písmom, budete si možno musieť nainštalovať ďalšie písma vo Windows.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	Ɱ	ⱡ	Ᵽ
d	Ɫ	ⱦ	ⱨ
g	Ɽ	ⱪ	ⱬ
n	Ɱ	Ⱳ	ⱴ
o	Ɒ	ⱶ	ⱸ
A	Ɫ	Ɽ	ⱦ
B	Ɽ	ⱨ	ⱪ
H	Ɱ	Ⱳ	ⱴ
S	Ɒ	ⱶ	ⱸ

ABBYY FineReader podporuje tieto gotické písma:

1. Textur/Textualis – rez písma typu blackletter.
2. Fraktur — rez písma typu blackletter s hranatými ťahmi.
3. Schwabacher — „lomené“ písmo so zaoblenými ťahmi niektorých písmen.

Ak nemáte nainštalované žiadne gotické písma, výsledky rozpoznávania sa zobrazia písmom Arial, Times alebo Courier.

Pokyny na rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom

Pri rozpoznávaní dokumentu s textom písaným gotickým písmom postupujte takto:

1. V okne Editora OCR vyberte **Ďalšie jazyky...** z vysúvacieho zoznamu **Jazyky** na hlavnom paneli nástrojov. V dialógovom okne **Editor jazykov**, ktoré sa otvorí, vyberte možnosť **Zadajte jazyky OCR manuálne** a zadajte [príslušný jazyk](#)^[344] zo zoznamu. Potom kliknite na **OK**.

 Súčasný výber viacerých jazykov rozpoznávania (napr. angličtina a stará angličtina alebo nemčina a stará nemčina) môže negatívne ovplyvniť výsledky rozpoznávania. Aby ste tomu predišli, zadajte iba [jazyk, ktorý sa použije na rozpoznanie gotického textu](#)^[344].

 Ďalšie informácie o tom, ako sa spustí Editor OCR, nájdete pod [Spustenie editora OCR](#)^[184].

2. Skenovanie alebo otváranie snímok.

 Ďalšie informácie nájdete pod [Získavanie dokumentov](#)^[189].

3. Kliknite na tlačidlo  **Recognize** na hlavnom paneli nástrojov.

Výsledky rozpoznávania sa zobrazia v okne **Text**.

 Výsledky rozpoznávania sa zobrazia gotickým písmom, ak bol zdrojový dokument písaný podporovaným písmom³⁴⁵ nainštalovaným vo vašom počítači. Inak sa použije písmo Arial, Times alebo Courier.

 V prípade potreby zmeňte písmo výsledkov:

1. Vyberte príslušný text.
2. Kliknite na **Vlastnosti** v kontextovej ponuke pre tento text.
3. Na paneli **Vlastnosti textu** zvolte vhodné písmo zo zoznamu.

Text dokumentu sa zobrazí špecifikovaným písmom.

Podporované jazyky rozhrania

Jazyk rozhrania sa vyberie pri inštalácii programu ABBYY FineReader. Tento jazyk bude používaný vo všetkých správach, dialógových oknách, tlačidlách a položkách ponúk. Ak chcete zmeniť jazyk rozhrania, postupujte podľa pokynov nižšie:

1. Kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, a potom vyberte kartu **Iné**.
2. V rozbaľovacej ponuke **Jazyk rozhrania** vyberte požadovaný jazyk.
3. Kliknite na **OK**.
4. Reštartujte program ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF podporuje 22 jazykov grafického používateľského rozhrania:

- **Angličtina**
- **Bulharský**
- **Maďarský**
- **Vietnamský**
- **Holandský**
- **Grécky**
- **Dánsky**
- **Španielčina**
- **Taliančina**
- **Tradičná Čínština**
- **Zjednodušená Čínština**
- **Kórejský**
- **Nemčina**
- **Poľský**
- **Portugalský (Brazília)**
- **Slovenský**
- **Turecký**
- **Ukrajinský**

- Francúzština
- Český
- Švédsky
- Japonský

Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach

Môžete vytvoriť pečiatky a hlavičkách a päťach zobrazujúce aktuálny dátum. V správcovi pečiatok alebo správcovi hlavičkách a päťach použite nasledujúce značky.

Značka		Príklad
<d/>	Dátum v krátkom formáte	07.02.2013
<date/>	Dátum v dlhom formáte	7. február 2013
<t12/>	Čas v 12 hodinovom formáte	9:22 PM
<t24/>	Čas v 24 hodinovom formáte	21:22
<time/>	Čas vo formáte HH:MM:SS	21:22:51

Miestne nastavenia počítača predvolene určujú formáty dátumu a času. Môžete určiť iný formát. Napríklad <d=RUS/>, <date=USA/> alebo <time=ENG/>. Výsledok sa okamžite zobrazí v table s ukážkou.

Ak chcete zobrazit' niekoľko príkladov, kliknite sem

<d=USA/ 2/7/2013

>

<d=ENG/ 07/02/201

> 3

<d=RUS/ 07.02.2013

>

<d=DEU/ 07.02.2013

>

<d=FRA/ 07/02/201

> 3

<d=ITA/> 07/02/201

3

<d=ESP/> 07/02/201

3

<d=NLD/ 7-2-2013

>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07

>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Môžete zadať vlastné formáty dátumu a času.

Ak chcete zobrazit' niekoľko príkladov, kliknite sem

<date=USA %A/> Piatok

<date=DEU %B, %Y/> Február, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

Formáty dátumu a času môžete zadať pomocou značiek <date/> a <time/>.

Parametre značky <date/>		Príklad
Rok		
%y	Rok ako číslo od 01 do 99 (s úvodnými nulami)	01
%#y	Rok ako číslo od 1 do 99 (bez úvodných núl)	1
%Y	Rok ako číslo od 0001 do 9999 (s úvodnými nulami)	2013
%#Y	Rok ako číslo od 1 do 9999 (bez úvodných núl)	2013
Mesiace		
%b	Skrátené názvy mesiacov	Feb
%B	Úplné názvy mesiacov	Február

%m	Mesiac ako číslo od 01 do 12 (s úvodnými nulami)	02
%#m	Mesiac ako číslo od 1 do 12 (bez úvodných núl)	2
Deň mesiaca		
%d	Deň ako číslo od 01 do 31 (s úvodnými nulami)	07
%#d	Deň ako číslo od 1 do 31 (bez úvodných núl)	7
Deň v týždni		
%a	Skrátené názvy dní	Ut
%A	Úplné názvy mesiacov	Utorok
Parametre značky <time/>		Príklad
Hodiny		
%H	Hodiny v 24 hodinovom formáte (od 00 do 23, s úvodnými nulami)	07
%#H	Hodiny v 24 hodinovom formáte (od 0 do 23, bez úvodných núl)	7
%I	Hodiny v 12 hodinovom formáte (od 01 do 12, s úvodnými nulami)	05
%#I	Hodiny v 12 hodinovom formáte (od 1 do 12, bez úvodných núl)	5
%p	Označenie A.M./P.M. pre 12 hodinový formát*	AM
Minúty a sekundy		
%M	Minúty ako číslo od 00 do 59 (s úvodnými nulami)	04
%#M	Minúty ako číslo od 0 do 59 (bez úvodných núl)	4
%S	Sekundy ako číslo od 00 do 59 (s úvodnými nulami)	04
%#S	Sekundy ako číslo od 0 do 59 (bez úvodných núl)	4
Ďalší parameter		

%%	Znak percenta
----	---------------

Zmena miestnych nastavení

1. Kliknite na **Štart > Ovládací panel) > Miestne a jazykové možnosti**
2. Na karte **Formáty** vyberte formát, ktorý sa má používať pre dátum a čas, alebo kliknite na **Možnosti**, ak chcete vytvoriť vlastný formát dátumu a času.

 V systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  **Nastavenie PC > Čas a jazyk > Miestne a jazykové nastavenie**.

* Dostupné iba pre oblasti USA, ENG, HUN a CZ.

Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch

Jazyky OCR	Písmo
Abcházsky	Arial Unicode MS 
Avarský	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode
Agulský	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode
Adygský	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode
Altaický	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode
Arabský	Arial Unicode MS 
Arménsky (východný, západný, grabar)*	Arial Unicode MS 
Baškírsky*	Arial Unicode MS  , Palatino Linotype
Vietnamský	Arial Unicode MS 
Gagauzský	Arial Unicode MS 
Darginský	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS  , Lucida Sans Unicode

Hebrejský	Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
jidiš	Arial Unicode MS(*)
Ingušský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Kabardský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Čínština (zjednodušená), Čínština (tradiční)	Arial Unicode MS(*), písma SimSun Příklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong
Kórejčina, Kórejčina (Hangul)	Arial Unicode MS(*), písma SimSun Příklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong
Koriacký	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lakský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lezginský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Mansijský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Marijský	Arial Unicode MS(*)
Osetský	Arial Unicode MS(*)
Ruský (starý pravopis)	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tabasaranský	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Tadžický	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Thajský	Arial Unicode MS(*)
Udmurt	Arial Unicode MS(*)
Chakaský	Arial Unicode MS(*)

Chantyjský	Arial Unicode MS(*) 
Hauský	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Čečenský	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Čuvašský	Arial Unicode MS(*) 
Čukotský	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Jakutský	Arial Unicode MS(*) 
Japonský	Arial Unicode MS(*)  , písma SimSun Príklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong

Kde hľadať/dodávaný spolu s

(*) Microsoft Office 2000 alebo novší

Regulárne výrazy

V nižšie uvedenej tabuľke sa nachádzajú regulárne výrazy, ktoré možno použiť na vytvorenie slovníka [vlastného jazyka](#).

Názov položky	Dohodnutý symbol regulárneho výrazu	Príklady použitia a vysvetlenia
Ľubovoľný znak	.	c.t — označuje slová typu „cat“, „cot“, atď.
Znak zo skupiny	[]	[b-d]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, „dell“, atď. [ty]ell — označuje slová ako „tell“ a „yell“.
Znak, ktorý nie je zo skupiny	[^]	[^y]ell — označuje slová ako „dell“, „cell“, „tell“, ale nepovoľuje „yell“ [^n-s]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, ale nepovoľuje „nell“, „oell“, „pell“, „qell“, „rell“ a „sell“

Alebo		c(a u)t — označuje slová ako „cat“ a „cut“
0 alebo viac výskytov	*	10* — označuje čísla 1, 10, 100, 1000 atď.
1 alebo viac výskytov	+	10+ — umožňuje čísla 10, 100, 1000 atď., avšak zakazuje 1
Písmeno alebo číslica	[0-9a-zA-Za-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-яА-Я] — umožňuje ktorékoľvek jedno písmeno [0-9a-zA-Za-яА-Я]+ — umožňuje ktorékoľvek slovo
Veľké písmeno latinky	[A-Z]	
Malé písmeno latinky	[a-z]	
Veľké písmeno cyriliky	[А-Я]	
Malé písmeno cyriliky	[а-я]	
Číslica	[0-9]	
	@	Vyhradené.

Poznámka:

1. Ak chcete použiť symbol regulárneho výrazu ako normálny znak, napíšte pred ním opačnú lomku. Napríklad [t-v]x+ reprezentuje slová ako tx, txx, atď., ux, uxx, atď., ale \[t-v]x+ reprezentuje slová ako [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx, atď.
2. Na spojenie elementov regulárnych výrazov do skupín použite zátvorky. Napríklad, (a|b)+|c reprezentuje písmeno c alebo ľubovoľné kombinácie ako abbbbaabbb, ababab, atď. (slovo ľubovoľnej nenulovej dĺžky, v ktorom môže byť ľubovoľný počet písmen „a“ alebo „b“ v akomkoľvek poradí), kým a|b+|c reprezentuje a, c, a tiež b, bb, bbb, atď.

Príklady

Predpokladajme, že rozpoznávate tabuľku s tromi stĺpcami: dátumy narodenia, mená a e-mailové adresy. V tomto prípade si môžete vytvoriť dva nové jazyky, dátumy a adresy, a nastaviť pre ne nasledujúce regulárne výrazy.

Regulárne výrazy pre dátumy:

Číslo označující den může pozostávat z jedné číslice (1, 2 atd.) alebo z dvou číslic (napr. 02, 12), ale nemůže to být nula (00 alebo 0). Regulární výraz pro den by mal potom vyzerat' takto: $(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31))$.

Regulární výraz pro mesiac by mal vyzerat' takto: $(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))$.

Regulární výraz pro rok by mal vyzerat' takto: $([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$.

Teraz to potrebujeme dat' všetko dokopy a oddelit' čísla bodkami (napr. 1.03.1999). Bodka je symbol regulárneho výrazu, takže pred ňu musíte vložit' opačnú lomku (\).

Regulární výraz pro úplný dátum by mal potom vyzerat' takto:

$(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31))\backslash(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))\backslash((19)[0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$

Regulární výraz pro e-mailovou adresu:

$[a-zA-Z0-9_-\.\,]+\@[a-z0-9_-\.\,]+$

Používanie príkazového riadka

Na prevod naskenovaných dokumentov, súborov PDF a súborov so snímkami do podporovaných formátov sa môže použiť príkazový riadok. Môžete ho použiť aj na spustenie porovnania dvoch verzií dokumentu v rôznych formátoch bez nutnosti špeciálne otvoriť okno Editoru OCR alebo program ABBYY Porovnať dokumenty.

Ak chcete spracovať dokumenty použitím príkazového riadka, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Stlačením kombinácie klávesov **Win+R** otvorte rozhranie príkazového riadka. Potom do príkazového riadka zadajte „**cmd**“ a kliknite na **OK**.
2. Zadajte príkaz na [konverziu](#)³⁵⁶ alebo [porovnanie](#)³⁵⁸ dokumentov a stlačte kláves **Enter**. Na obrazovke sa zobrazí dialógové okno programu ABBYY FineReader. Bude obsahovať panel priebehu a všetky relevantné rady a upozornenia.
3. Po spracovaní dokumentov sa výsledky otvoria v príslušnej aplikácii.
 Na [uloženie výsledkov konverzie](#)³⁶¹ musíte manuálne spustiť procedúru uloženia.

Obsah kapitoly:

- [Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov](#)³⁵⁶
- [Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov](#)³⁵⁸
- [Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok](#)³⁶¹
- [Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok](#)³⁶⁴

Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov

Pri konvertovaní dokumentu na upraviteľný formát zadajte najprv nasledujúci príkaz:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Cesta k súboru FineReaderOCR.exe v inštalačnom priečinku programu.  Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
-------------------	--	--

<ImageSourceCommands> – zdrojové dokumenty na rozpoznávanie	ImageFiles	Cesta k súboru so snímkou alebo k dokumentu PDF. ✎ Môžete zadať viaceré súbory a oddeliť ich medzerou. Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
	/scan [SourceName]	Načíta snímku zo skenera. SourceName je názov skenera. ✎ Ak SourceName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý skener. Ak názov skenera obsahuje medzery, vložte ho do úvodzoviek.
<RecognitionCommands> – parametre rozpoznávania	/lang LangName	LangName je jazyk rozpoznávania. ✎ Ak LangName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý jazyk. Môžete zadať viaceré jazyky rozpoznávania a oddeliť ich medzerou. ✎ Zoznam podporovaných jazykov rozpoznávania do príkazového riadka – pozri Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok . ✎ Môžete zadať aj vlastný jazyk rozpoznávania, ak je uložený v priečinku projektu OCR. Dosiahnete to zadáním dvoch symbolov „@“ pred jeho názvom, napr. „@@ UserLang“. Názov vlastného jazyka nemôže obsahovať nealfanumerické symboly ako „!“ alebo „@“.

<ExportCommands> – export výsledkov rozpoznávání	/send Target	Target je názov externej aplikácie, do ktorej sa odošlú výsledky rozpoznávania. „Target“ nahradíte jednou z týchto možností: • MSWord – Microsoft Word; • MSExcel – Microsoft Excel; • OpenOffice – Apache OpenOffice; • Mail – vaša e-mailová aplikácia (výsledky sú vo formáte Microsoft Word); • Clipboard – schránka; • WebBrowser – váš predvolený webový prehliadač; • PDFViewer – váš predvolený prehliadač PDF; • PowerPoint – Microsoft PowerPoint.
---	---------------------	--

Vzorový príkaz:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Vyššie uvedený príkaz použije Editor OCR na konverziu a otvorenie súboru Guide_German.pdf v nemeckom jazyku v programe Microsoft Word.

 Ďalšie informácie o automatickom ukladaní výsledkov konverzie – pozri [Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov konverzie pri spustení programu](#)³⁶¹.

Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov

Dve verzie toho istého dokumentu porovnáte pomocou programu ABBYY Porovnať dokumenty vykonaním tohto príkazu:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe označuje cestu k súboru Comparator.exe v inštalačnom priečinku programu.
--------------------------------	--	--

<ImageSourceCommands> – porovnávané dokumenty	/file1:File_1 /file2:File_2	File_k je cesta k dokumentu.  Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
<ComparisonCommands> – nastavenia porovnávania	/lang:LangName	LangName je jazyk dokumentu.  Ak LangName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý jazyk. Môžete zadať viaceré jazyky rozpoznávania a oddeliť ich medzerou.  Zoznam podporovaných jazykov rozpoznávania do príkazového riadka – pozri Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok³⁶⁴.
	Ďalšie možnosti: /recMode:RecognitionMode	Režim rozpoznávania PDF. „RecognitionMode“ nahraďte jednou z týchto možností: • UseOnlyPdfText – používa iba text zo súboru PDF. Tento režim je zapnutý ako predvolený (ak nie je zadaná možnosť /recMode:RecognitionMode); • AutoChoose – automatický výber, či sa použije text OCR alebo PDF; • UseOnlyOCR – používa sa OCR.  Ďalšie informácie o režimoch spracovania dokumentov – pozri Zlepšenie výsledkov porovnávania²⁷⁹.

	Ďalšie možnosti: /options:OptionsList	OptionsList nahradíte jednou alebo viacerými z nasledujúcich možností (oddelených čiarkami): • NoheadersFooters – neprehľadáva hlavičky ani päty (predvolená možnosť programu je prehľadávanie hlavičiek a piat); • IgnorePunctDiff – ignoruje interpunkčné rozdiely (predvolená možnosť programu je vyhľadávanie chýb interpunkčných znamienok); • IgnoreOneLetterDiff – ignoruje rozdiely, ak nie sú väčšie ako jedno písmeno (predvolená možnosť programu je vyhľadávanie pravopisných chýb); • UngroupDiff – nezoskupovať nájdené rozdiely, vrátane rozdielov v tele textu, hlavičkách a päťach (predvolená možnosť programu je zoskupovanie rozdielov).
--	---	--

Vzorový príkaz:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff

Hore uvedený príkaz spustí porovnanie dokumentov Document1.pdf a Document2.pdf vo francúzskom jazyku s automatickým rozhodnutím, či sa má použiť OCR alebo text dokumentu.

Program ABBYY Porovnať dokumenty bude ignorovať všetky rozdiely v interpunkčných znamienkach a nebude zoskupovať nájdené rozdiely.

 Ďalšie informácie o automatickom ukladaní výsledkov porovnávania – pozri [Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov porovnávania pri spustení programu](#)³⁶¹.

Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok

 Vyžaduje vhodnú licenciu programu ABBYY FineReader.

Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov konverzie pri spustení programu

Ak chcete previesť akékoľvek naskenované dokumenty, súbory PDF alebo súbory so snímku do upraviteľných formátov a uložiť výsledky, spustíte tento príkaz:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>
<OtherCommands>

FineReaderOCR.exe		Cesta k súboru FineReaderOCR.exe v inštalačnom priečinku programu.  Ak úplná cesta k súboru obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
<ImageSourceCommands> – zdrojové dokumenty na rozpoznávanie		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov  .
<RecognitionCommands> – parametre rozpoznávania		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov  .
<ExportCommands> – uloženie výsledkov	/out Out.Ext	Out.Ext je cesta k súboru s výsledkami rozpoznávania, pričom .Ext je prípona súboru. Ak súbor s týmto názvom už existuje, bude namiesto toho upravený.  Zoznam podporovaných formátov súborov – pozri Podporované formáty dokumentov  .
<OtherCommands>	/report ReportFile	Vytvorí zostavu o dokončenej konverznej úlohe. ReportFile je cesta k súboru so zostavou.

Vzorový príkaz:

```
"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt
```

Vyššie uvedený príkaz použije Editor OCR na konverziu a uloží súbor Document1.pdf vo francúzskom jazyku do súboru s názvom Result.docx. Vytvorí sa aj súbor so zostavou s názvom ReportFile.

Používání příkazového řádku na uložení výsledkov porovnání při spuštění programu

Na porovnání dvou verzí dokumentu a uložení výsledku vykonajte tento příkaz:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
<ExportCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe je cesta k souboru Comparator.exe v instalačním přičínku programu.
<ImageSourceCommands> – porovnávané dokumenty		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov ³⁵⁸ .
<ComparisonCommands> – nastavenia porovnávania		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov ³⁵⁸ .
<ExportCommands> – uloženie výsledkov	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext je cesta k souboru s výsledkami porovnávání, pričom .Ext je přípona souboru. Ak soubor s tímto názvom už existuje, bude namiesto toho upravený.  Přípona souboru by měla být zodpovedat formátom režimu ukládání výsledkov.  Zoznam podporovaných formátov, pozri Podporované formáty dokumentu³²⁹.
	/saveMode:SaveMode	Režim ukládání výsledkov porovnávání. „SaveMode“ nahradíte jednou z týchto možností: • PdfDocument1 – uloží prvý dokument vo formáte PDF a pridá komentár ku každému rozdielu; • PdfDocument2 – uloží druhý dokument vo formáte PDF a pridá komentár ku každému rozdielu; • Word – uloží zoznam rozdielov ako tabuľku programu Microsoft Word.

Vzorový příkaz:

```
"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

Hore uvedený příkaz spustí porovnanie dokumentov Document1.pdf a Document2.pdf vo francúzskom jazyku. Program automaticky určí, či sa má použiť OCR alebo už existujúci text PDF. Program ABBYY Porovnať dokumenty bude ignorovať všetky rozdiely v interpunkcii, nezoskupí rozdiely, ktoré nájde, a výsledky porovnávania uloží do súboru s názvom Comparison.docx (ako tabuľku).

Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok

Dolu uvádzame zoznam hodnôt parametra jazyka rozpoznávania pri spustení programu ABBYY FineReader príkazovým riadkom. Dostupné jazyky porovnávania sú označené hviezdíčkou (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*

- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamentu
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvín

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader PDF 16

Softvérové pirátstvo poškodzuje obe strany – výrobcu softvéru rovnako ako koncového užívateľa. Používanie nelegálnych produktov nie je nikdy bezpečné. Legálny softvér zaručuje, že nijaká tretia strana nemôže spôsobiť škodlivé zmeny kódu. Spoločnosť ABBYY vynakladá veľké úsilie na ochranu práv svojho duševného vlastníctva a bezpečnosti svojich zákazníkov.

Softvérové produkty spoločnosti ABBYY obsahujú špeciálne ochranné technológie, ktoré bránia neautorizovanému používaniu softvéru ľuďmi, ktorí neuzavreli so spoločnosťou ABBYY licenčnú zmluvu. Aby ste mohli s programom ABBYY FineReader pracovať bez obmedzení, musíte ho aktivovať.

Registrácia je dobrovoľná a registrovaní používatelia majú určité výhody.

Obsah kapitoly

- [Systémové požiadavky](#)  373
- [Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader](#)  375
- [Aktivácia programu ABBYY FineReader](#)  376
- [Registrácia programu ABBYY FineReader](#)  378
- [Zásady ochrany osobných údajov](#)  378

Systémové požiadavky

Operačný systém:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

Operačný systém musí podporovať jazyk, ktorý si vyberiete pre používateľské rozhranie.

Minimálne požiadavky

1. 1 GHz alebo rýchlejší x64 procesor.
2. 2 GB RAM: pre viacprocesorové systémy je potrebných ďalších 512 MB RAM pre každý ďalší procesor.
3. 1,6 GB miesta na pevnom disku pre typickú inštaláciu programu a 1,6 GB voľného miesta pre optimálnu prevádzku programu.
4. Grafická karta a monitor podporujúce rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie.
5. Na aktiváciu sériového čísla je potrebné internetové pripojenie.
6. Klávesnica a myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Odporúčané požiadavky

1. 1,5 GHz alebo rýchlejší x64 procesor Intel® alebo AMD.
2. 4 GB RAM.
3. 1,6 GB miesta na pevnom disku pre typickú inštaláciu programu a 1,6 GB voľného miesta pre optimálnu prevádzku programu.
4. Grafická karta a monitor podporujúce rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie.
5. Na aktiváciu sériového čísla je potrebné internetové pripojenie.
6. Klávesnica a myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Podpora terminálového servera

ABBYY FineReader PDFbol testovaný s nasledujúcimi terminálovými servermi:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp a Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (pomocou *nainštalovanej aplikácie prístupnej zo serverového scenára*), Citrix Virtual Apps a Desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

 Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in [editable formats](#)³²⁹ to PDF documents.

Skenery a multifunkčné zariadenia

ABBYY FineReader PDF podporuje skenery a multifunkčné tlačiarne (MFP) kompatibilné s TWAIN a WIA.

 Zoznam formátov súborov podporovaných programom ABBYY FineReader PDF, nájdete v [Podporovaných formátoch dokumentov](#)³²⁹.

Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader

Inštalácia programu ABBYY FineReader na jednom počítači

1. Dvakrát kliknite na **súbor Setup.exe** na inštalačnom disku alebo inom distribučnom médiu.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke v sprievodcovi inštaláciou.

Nasadenie programu ABBYY FineReader PDF v sieti LAN

Program ABBYY FineReader je možné nainštalovať a používať v lokálnej sieti LAN*. Metódy automatizovanej inštalácie vám umožnia nainštalovať program ABBYY FineReader do vašej lokálnej siete rýchlo a flexibilne, nakoľko nemusíte program ručne inštalovať na každej pracovnej stanici.

Inštalácia pozostáva z dvoch etáp. Program sa najskôr nainštaluje na server. Program sa zo servera môže inštalovať na pracovné stanice jedným zo štyroch spôsobov:

- Pomocou služby Active Directory
- Pomocou služby Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Z príkazového riadka
- Manuálne v interaktívnom režime

Ďalšie informácie o inštalácii programu ABBYY FineReader na pracovné stanice, používaní správcu licencií a práci s programom v lokálnej sieti nájdete v [Príručke správcu systému](#).

Spustenie programu ABBYY FineReader

Spustenie programu ABBYY FineReader PDF:

- Kliknite na tlačidlo **Štart** v operačnom systéme Windows a kliknite na **Všetky programy** > **ABBYY FineReader PDF** (v operačnom systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  > **Všetky programy** a potom kliknite na **ABBYY FineReader PDF**).
- Prípadne kliknite pravým tlačidlom myši na súbor dokumentu v programe Windows Prieskumník (musí byť v jednom z [podporovaných formátov](#) ³²⁹⁾) a potom kliknite na **Upraviť pomocou programu ABBYY FineReader PDF** alebo **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF** a vyberte jeden z príkazov na konverziu.

* Táto funkcia nie je dostupná v niektorých edíciách programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:** Na stránke programu FineReader webovej lokality spoločnosti ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/> ³⁷⁵⁾) nájdete zoznam edícií a ich funkcií.

Aktivácia programu ABBYY FineReader

Aby mohol program ABBYY FineReader PDF po nainštalovaní pracovať v plnom režime, musíte ho aktivovať. Pokiaľ si neaktivujete program ABBYY FineReader PDF, program sa spustí v skúšobnom režime, ktorý umožňuje vyskúšať program, ale obmedzuje počet strán, ktorý je možné uložiť, a po určitom čase prestane fungovať.

Aktivácia programu ABBYY FineReader PDF:

1. Do poľa **Nová úloha** kliknite na **Pomocník > Aktivovať....**
2. Zadaťte svoje [sériové číslo](#)  alebo načítajte licenčný súbor, ak ho máte.

Vyberte jednu zo štyroch možností aktivácie zobrazených v Sprievodcovi aktiváciou:

- **Aktivácia prostredníctvom internetu**

Aktivácia prebehne automaticky a trvá iba niekoľko sekúnd. Táto metóda vyžaduje aktívne internetové pripojenie.

- **Aktivácia prostredníctvom webovej lokality spoločnosti ABBYY**

1. Kliknutím na odkaz v Sprievodcovi aktiváciou otvorte stránku aktivácie.
2. Skopírujte [identifikáciu produktu](#)  v Sprievodcovi aktiváciou a vložte ju do zodpovedajúceho poľa na stránke.
3. Skopírujte sériové číslo v Sprievodcovi aktiváciou a vložte ho do zodpovedajúceho poľa na stránke.
4. Licenčný súbor uložte na pevný disk.
5. Kliknite na **Ďalej** a zadajte cestu k licenčnému súboru.
6. Kliknite na **Ďalej**.

Program ABBYY FineReader PDF bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

- **Aktivácia prostredníctvom e-mailu**

1. Program vygeneruje e-mailovú správu so všetkými informáciami potrebnými na aktiváciu.
2. Nemeňte text ani predmet e-mailovej správy a odošlite ju. Dostanete e-mailovú správu obsahujúcu licenčný súbor.
3. Licenčný súbor uložte na pevný disk.
4. V Sprievodcovi aktiváciou zadajte cestu k licenčnému súboru.

Program ABBYY FineReader PDF bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

- **Aktivácia prostredníctvom e-mailu z iného počítača**

1. Tento spôsob aktivácie vyberte, ak nemôžete program ABBYY FineReader PDF aktivovať na počítači, na ktorom je nainštalovaný (napr. ak nemá internetové pripojenie alebo nemôže odosielať e-mailové správy).
2. Licenčné informácie uložte do textového súboru.
3. Vytvorte novú e-mailovú správu v počítači, ktorý môže odosielať e-mailové správy. Zadajte *Aktivačná požiadavka* do poľa **Predmet** a FineReader-activation@abbyy.com do poľa **Komu** zadajte názov svojho štýlu číslovania.
4. Skopírujte obsah textového súboru do e-mailovej správy. Nerobte žiadne zmeny, aby sa zabezpečilo automatické spracovanie vašej správy a dostali ste rýchlu odpoveď.
5. Správu odošlite. Dostanete odpoveď s licenčným súborom.
6. Licenčný súbor uložte na pevný disk.
7. V Sprievodcovi aktiváciou zadajte cestu k licenčnému súboru.

Program ABBYY FineReader PDF bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

Po aktivácii programu ABBYY FineReader ho budete môcť inštalovať na tom istom počítači ľubovoľný počet krát bez potreby opätovnej aktivácie. Ak sa však spravia významné zmeny v hardvérovej konfigurácii počítača, sformátuje sa pevný disk alebo sa preinštalujete operačný systém, bude potrebné znova získať licenčný súbor a znova aktivovať program ABBYY FineReader.

Registrácia programu ABBYY FineReader

Zaregistrujte svoju kópiu program ABBYY FineReader PDF a získajte špeciálne výhody dostupné pre registrovaných užívateľov. Registrácia je dobrovoľná.

Svoju kópiu programu ABBYY FineReader môžete zaregistrovať:

- Zadaním svojich kontaktných údajov pri aktivácii kópie produktu.
 Ak sa počas procesu aktivácie rozhodnete neaktivovať program ABBYY FineReader, budete mať možnosť zaregistrovať ho neskôr, kedykoľvek vám to bude vyhovovať.
- Kliknutím na **Pomocník** > **Registrovať...** a zadaním svojich kontaktných údajov v dialógovom okne registrácie
- Vykonaním registračného procesu na webovej lokalite spoločnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/>).

Registrovaní používatelia získajú nasledujúce výhody:

1. Bezplatnú [technickú podporu](#)  ³⁹⁸.*
2. [ABBYY Screenshot Reader](#)  ²⁸⁴, jednoducho použiteľnú aplikáciu na snímanie obrazoviek a rozpoznávanie textu na obrazovke.
3. Spôsob obnovy sériového čísla, ak ho stratíte (napríklad pri preinštalovaní operačného systému).

Budeme vám tiež posielat' oznámenia o aktualizáciách a nových verziách produktov, ak počas registračného procesu budete súhlasiť s prijímaním týchto oznámení.

* **Pozrite tiež:** dialógové okno stránka technickej podpory webovej lokality spoločnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>).

Ochrana údajov

Rešpektujeme vaše súkromie a dbáme o ochranu vašich informácií. Všetky údaje, ktoré sme od vás získali, budeme zhromažďovať, spracovávať a používať **pod podmienkou dôvernosti a v súlade s týmito [Zásadami ochrany osobných údajov](#)**.

Budeme vám posielat' e-mailové správy obsahujúce novinky o produktoch, cenách, špeciálnych ponukách a ostatné informácie o spoločnosti a produktoch **len vtedy, ak s tým budete súhlasiť** tým, že vyberiete príslušnú možnosť v dialógovom okne registrácie produktu. Môžete nás kedykoľvek [požiadať](#), aby sme odstránili vašu e-mailovú adresu zo zoznamu adresátov.

Dodatok

Obsah kapitoly

- [Slovníček pojmů](#)  380
- [Klávesové skratky](#)  386

Slovníček pojmů

A

ABBYY Hot Folder je plánovací program umožňující uživateli vybrat přechodník so snímkami a nastavit čas spracování snímků v tomto přechodníku. Program ABBYY FineReader automaticky spracuje snímky z vybraného přechodníku.

ABBYY Screenshot Reader je aplikace umožňující uživateli vytvářet snímky obrazovky a rozpoznávat na nich text.

ADF Automatic Document Feeder – automatický podáváč dokumentů – je zařízení, které automaticky podává dokumenty do skenera. Skener so zařízením ADF dokáže naskenovat více stránek bez potřeby manuálního zásahu. Program ABBYY FineReader může pracovat aj s vícestranovými dokumenty.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology – technologie přizpůsobitelného rozpoznávání dokumentů) je technologie zvyšující kvalitu konverze vícestranových dokumentů. Tato technologie umožňuje například rozpoznávat prvky jako záhlaví, hlavičky, päty, poznámky pod čiarou, číslování stránek a podpisy.

Aktivácia je proces získavania špeciálneho kódu od spoločnosti ABBYY, ktorý používateľovi umožňuje používať svoju kópiu produktu na danom počítači v plnom režime.

Aktivna oblasť je aktuálne vybraná oblasť snímky, ktorú možno odstrániť, presunúť alebo upraviť. Ak chcete aktivovať oblasť, kliknite na ňu. Rám ohraničujúci aktívnu oblasť je hrubý a má rukoväť, ktorých ťahaním je možné zmeniť jej veľkosť.

Analýza dokumentu je proces identifikácie logickej štruktúry dokumentu a oblastí, ktoré obsahujú rôzne typy údajov. Analýza dokumentu sa môže vykonať automaticky alebo manuálne.

Automatizovaná úloha: Súčasť programu ABBYY FineReader PDF na správu úloh umožňujúca vytváranie, nastavovanie a spúšťanie úloh programu ABBYY FineReader.

D

dpi (dots per inch – počet bodov na palec) je miera rozlíšenia snímky.

 [Naspäť na začiatok](#) 380

E

Efekty písma je vzhľad písma (napr. tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté, dolný index, horný index, malé písmená).

F

Farebný režim určuje, či sa majú zachovať farby dokumentu. Čiernobiele snímky vytvoria menšie projekty OCR a rýchlejšie sa spracúvajú.

H

Heslo na otvorenie dokumentu je heslo, ktoré používateľom znemožní otvoriť dokument PDF, pokiaľ nezadajú autorom stanovené heslo.

Heslo na povolenia je heslo, ktoré bráni používateľom vytlačiť a upravovať dokument vo formáte PDF, pokiaľ nezadajú autorom určené heslo. Ak sú pre dokument vybrané určité nastavenia zabezpečenia, iní používatelia nebudú môcť tieto nastavenia zmeniť, pokiaľ nezadajú heslo.

Hlavičky a päty sú snímky alebo text v hornom alebo dolnom okraji strany. Hlavičky sú umiestnené v hornej časti strany a päty sú umiestnené v dolnej časti.

I

ID podpory je jedinečný identifikátor sériového čísla obsahujúci informácie o licencii a počítači, na ktorom sa licencia používa. ID podpory poskytuje dodatočnú ochranu a kontroluje sa personálom technickej podpory pred poskytnutím technickej podpory.

Identifikácia produktu sa generuje automaticky na základe konfigurácie hardvéru pri aktivácii programu ABBYY FineReader na danom počítači. Neobsahuje žiadne osobné informácie ani informácie o softvéri alebo údajoch uložených v počítači.

Ignorované znaky sú akékoľvek nepísmenové znaky v slovách (napr. znaky slabík alebo značky prízvuku). Tieto znaky sa počas kontroly pravopisu ignorujú.

Invertovaná snímka je snímka s bielymi znakmi vytlačenými na tmavom pozadí.

 [Naspäť na začiatok](#) 

J

Jas je parameter snímky úmerný množstvu bielej farby v snímke. Zvýšením jasů bude snímka belšia. Výberom vhodnej hodnoty jasů sa zvyšuje kvalita rozpoznávania. **Pozrite tiež:** [Tipy týkajúce sa skenovania](#) 

K

Klávesové skratky sú klávesy alebo kombinácie klávesov, ktoré pri stlačení spustia konkrétnu akciu. Pomocou klávesových skratiek môžete výrazne zvýšiť svoju produktivitu.

Kódová stránka je tabuľka určujúca súvis medzi znakmi a ich kódmi. Používatelia môžu vyberať požadované znaky z dostupných znakov na kódovej stránke.

L

License Manager je nástroj na správu licencií programu ABBYY FineReader a aktiváciu ABBYY FineReader PDF Corporate.

Ligatúra je kombinácia dvoch alebo viacerých „zlepených“ znakov (napríklad fi, fl, ffi). Rozdelenie takýchto znakov je pre program ABBYY FineReader zložitý. Tým, že sa s nimi zaobchádza ako s jedným znakom, sa zvyšuje presnosť rozpoznávania OCR.

M

Možnosti projektu OCR je skupina možností, ktoré možno vybrať v dialógovom okne **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**). Tieto možnosti zahŕňajú aj používateľské jazyky a vzory. Možnosti projektu OCR je možné uložiť a potom použiť v ďalších projektoch OCR.

N

Nastavenia zabezpečenia PDF sú obmedzenia, ktoré bránia otvoreniu, úprave, kopírovaniu alebo tlači dokumentu vo formáte PDF. Medzi tieto nastavenia patria: heslá na otváranie dokumentov, heslá na povolenia a úrovne šifrovania.

Neisté slová sú slová obsahujúce jeden alebo viac neistých znakov.

Neisté znaky sú znaky, ktoré možno neboli programom rozpoznané správne.

Neproporcionálne písmo je písmo (napríklad Courier New), v ktorom všetky znaky zaberajú rovnaký priestor. Pre lepšie OCR výsledky v prípade neproporcionálnych písiem, na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** vyberte **Písací stroj** v skupine možností **Typ dokumentu**.

 [Naspäť na začiatok](#) 

O

Oblasť čiarového kódu je oblasť snímky, ktorá obsahuje čiarový kód.

Oblasť je časť snímky ohraničená rámom a obsahujúca určitý typ údajov. Pred vykonaním rozpoznávania OCR určí program ABBYY FineReader oblasť textu, obrázka, tabuľky a čiarového kódu, aby mohol určiť, ktoré časti snímky a v akom poradí majú byť rozpoznané.

Oblasť obrázka je oblasť snímky, ktorá obsahuje obrázok. Tento typ oblasti môže ohraničovať skutočný obrázok alebo akýkoľvek iný objekt, ktorý by sa mal v rozpoznanom texte zobrazovať ako obrázok (napr. časť textu).

Oblasť obrázka na pozadí je oblasť snímky, ktorá obsahuje obrázok, na ktorom je vytlačený text.

Oblasť rozpoznávania je oblasť snímky, ktorú by mal program ABBYY FineReader analyzovať automaticky.

Oblasť tabuľky je oblasť snímky obsahujúca údaje v tabuľkovej forme. Keď program číta oblasti tohto typu, nakreslí zvislé a vodorovné oddeľovače vnútri oblasti tak, aby vznikla tabuľka. Táto oblasť sa potom vo výstupnom texte vykreslí ako tabuľka.

Oblasť textu je oblasť snímky, ktorá obsahuje text. Oblasti textu by mali obsahovať iba text v jednom stĺpci.

OCR (Optical Character Recognition – optické rozpoznávanie znakov) je technológia, ktorá umožňuje počítačom čítať text, detegovať obrázky, tabuľky a ďalšie prvky formátovania.

Oddeľovače sú symboly, ktoré môžu oddeľovať slová (napr. /, \, pomlčka), a ktoré sú od samotných slov oddelené medzerami.

Ovládač je softvérový program ovládajúci periférne počítačové zariadenia (napr. skener, monitor, atď.).

P

Paradigma je skupina všetkých gramatických tvarov slova.

PDF (Portable Document Format – prenosný formát dokumentov) je rozšírený formát dokumentov. Súbor PDF vyzerá rovnako bez ohľadu na to, na akom počítači sa zobrazuje, vďaka podrobným popisom textu, písom a grafiky, ktoré obsahuje.

PDF so značkami je dokument vo formáte PDF obsahujúci informácie o štruktúre dokumentu, napríklad o jeho logických častiach, obrázkoch a tabuľkách. Štruktúra dokumentu je zakódovaná v značkách PDF. Tok súboru PDF s takýmito značkami sa môže zmeniť, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazoviek a zobrazoval sa správne aj na vreckových zariadeniach.

Ponuka skratiek je ponuka, ktorá sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom na určitý prvok, ako napríklad oblasť alebo inú časť dokumentu.

Projekt OCR je projekt vytvorený programom ABBYY FineReader na spracovanie dokumentu. Obsahuje snímky strán dokumentu, ich rozpoznaný text (ak existuje) a nastavenia programu.

R

Režim skenovania je parameter skenovania, ktorý určuje, či má byť snímka naskenovaná čiernobiely, v odtieňoch sivej alebo farebne.

Rozlíšenie je parameter skenovania meraný v bodoch na palec (dpi). Pri textoch s veľkosťou písma 10 bodov a viac by sa malo použiť rozlíšenie 300 dpi a pri textoch s menšou veľkosťou písma (9 bodov a menej) sa odporúča rozlíšenie 400 až 600 dpi.

Rozloženie strany je usporiadanie textu, tabuliek, obrázkov, odsekov a stĺpcov na strane. Súčasťou rozloženia strany sú aj písma, veľkosti písma, farby písma, pozadia a orientácie textu.

S

Šablóna oblasti je šablóna obsahujúca informácie o veľkosti a umiestnení oblastí v dokumentoch podobného vzhľadu.

Sériové číslo je jedinečné číslo, ktoré dostanete pri zakúpení programu. Používa sa počas aktivácie.

Skener je zariadenie na vkladanie snímok do počítača.

Skratka jeskrátená podoba slova alebo výrazu (napríklad MS-DOS je skratka pre Microsoft Disk Operating System, OSN je skratka Organizácie spojených národov a pod.).

Systém Omnifont je systém rozpoznávania, ktorý rozpoznáva skupiny znakov v ľubovoľnom písme bez predchádzajúceho učenia.

T

Typ dokumentu je parameter udávajúci, ako bol pôvodný text vytlačený (napr. na laserovej tlačiarňi, písacom stroji a pod.). V prípade textov vytlačených na laserovej tlačiarňi vyberte **Automaticky**, v prípade textov napísaných na písacom stroji **Písací stroj**, v prípade faxov vyberte **Fax**.

U

Učenie je postup vytvorenia súvislosti medzi snímkom znaku a samotným znakom. **Pozrite tiež:** [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma](#)^[214].

Úloha programu ABBYY FineReader je súbor nadväzných krokov, ktoré musí program vykonať na spracovanie dokumentu. ABBYY FineReader PDF obsahuje množstvo vstavaných úloh pre najbežnejšie potreby spracovávanía dokumentov. Používatelia môžu vytvoriť aj svoje vlastné úlohy. Vstavané úlohy je možné spustiť v okne Nová úloha.

Unicode je medzinárodný štandard kódovania textu vyvinutý konzorciom Unicode (Unicode, Inc.). Štandard Unicode poskytuje ľahko rozšíriteľný 16-bitový systém kódovania symbolov z takmer všetkých súčasných jazykov. Určuje, ako by symboly mali byť zakódované a určuje, ktoré algoritmy a vlastnosti znakov sa majú použiť počas procesu kódovania.

V

Voliteľný spojovník je spojovník (–) , ktorý označuje, kde presne by malo byť slovo alebo slovné spojenie nachádzajúce sa na konci riadka rozdelené (napr. slovo „automat“ by malo byť rozdelené ako „auto-mat“). Program ABBYY FineReader nahrádza všetky spojovníky v slovníkových slovách voliteľnými spojovníkmi.

Vzor je množina asociácií medzi spriemerovanými snímkami znaku a ich príslušnými názvami. Vzory sa vytvárajú pri učení programu ABBYY FineReader na konkrétnom texte.

Z

Zakázané znaky sú znaky, o ktorých si myslíte, že sa nikdy neobjavia v rozpoznávanom texte. Zadaním zakázaných znakov sa zvyšuje rýchlosť a kvalita rozpoznávania OCR.

Základný tvar je „slovníkový“ tvar slova (hlavné slová slovníkových hesiel sa spravidla uvádzajú v ich základnom tvare).

Zložené slovo je slovo zložené z dvoch alebo viacerých existujúcich slov. V programe ABBYY FineReader je **zložené slovo** také slovo, ktoré program nemôže nájsť vo svojom slovníku, ale ktoré sa dá vytvoriť z dvoch alebo viacerých slov v slovníku.

 [Naspäť na začiatok](#) 

Klávesové skratky

Program ABBYY FineReader ponúka nasledujúce klávesové skratky pre najčastejšie používané príkazy.

- [Okno Nová úloha](#) 
- [OCR Editor](#) 
- [PDF Editor](#) 
- [ABBYY Porovnať dokumenty](#) 

Okno Nová úloha

- [Ponuka](#)  [Súbor](#) 
- [Ponuka](#)  [Ponuka Upraviť](#) 
- [Ponuka](#)  [Ponuka Pomocník](#) 

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nový dokument PDF	Ctrl+N
Otvoriť dokument PDF...	Ctrl+O
Otvoriť v editore OCR...	Ctrl+R
Skenovať do editora OCR	Ctrl+S
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otvoriť projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Možnosti...	Ctrl+>
Koniec	Ctrl+Q

Ponuka Upraviť

Príkaz	Klávesová skratka
Presunúť nahor	Alt+↑

Presunúť nadol	Alt+↓
Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A
Nájsť nedávne dokumenty	Ctrl+F

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

OCR Editor

- [Ponuka](#)  [Súbor](#) 
- [Ponuka](#)  [Upraviť](#) 
- [Ponuka](#)  [Zobrazit'](#) 
- [Ponuka](#)  [Rozpoznať](#) 
- [Ponuka](#)  [Oblasť](#) 
- [Ponuka](#)  [Nástroje](#) 
- [Ponuka](#)  [Pomocník](#) 
- [Všeobecné](#) 

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nová úloha...	Ctrl+N
Otvoriť obraz...	Ctrl+O
Skenovať strany...	Ctrl+K
Uložiť snímky strán ako...	Ctrl+Alt+S
Zavrieť	Ctrl+W
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N

Otvorit' projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Uložit' projekt OCR...	Ctrl+Shift+S
Odoslat' dokument e-mailom	Ctrl+M
Odoslat' snímky e-mailom	Ctrl+Alt+M
Tlačit' text	Ctrl+P
Tlačit' snímku	Ctrl+Alt+P
Koniec	Ctrl+Q

Ponuka Upraviť

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y
Vystrihnúť	Ctrl+X
Rozpoznať a kopírovať text	Ctrl+C
Kopírovať oblasť ako obrázok	Ctrl+Shift+C
Prilepiť	Ctrl+V
Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A
Zrušiť výber	Ctrl+Shift+A
Zmazať strany...	Ctrl+Backspace
Zmazať oblasti a text	Ctrl+Del
Odstrániť text	Ctrl+Shift+Del
Otočiť strany doprava	Ctrl+Shift+>
Otočiť strany doľava	Ctrl+Shift+<
Upraviť snímky strany...	Ctrl+I
Hľadať...	Ctrl+F

Hľadať ďalšie	F3
Nahradiť...	Ctrl+H

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Zobrazit' navigačnú tablu	F5
Zobrazit' tablu priblíženia	Ctrl+F5
Len tabla Obráz	F6
Tably obrázka a textu	F7
Len tabla Text	F8
Ďalšia tabla	Ctrl+Tab
Predošlá tabla	Ctrl+Shift+Tab
Zväčšiť	Ctrl++
Zmenšiť	Ctrl+-
Prispôbiť	Ctrl+0
Prejsť na stranu číslo...	Ctrl+G
Prejsť na ďalšiu stranu	Ctrl+↓
Prejsť na predchádzajúcu stranu	Ctrl+↑
Prejsť na prvú stranu	Ctrl+Home
Prejsť na poslednú stranu	Ctrl+End
Zavrieť stranu	Ctrl+F4

Ponuka Rozpoznať

Príkaz	Klávesová skratka
Rozpoznať všetky strany	Ctrl+Shift+R
Rozpoznať stranu	Ctrl+R
Analyzovať všetky strany	Ctrl+Shift+E

Analyzovať stranu	Ctrl+E
Overiť text...	Ctrl+F7
Ďalšia chyba	Alt+↓
Predchádzajúca chyba	Alt+↑
Označiť text ako overený	Ctrl+T

Ponuka Oblasť

Príkaz	Klávesová skratka
Rozpoznať oblasť	Ctrl+Shift+B
Zmeniť typ oblasti na Text	Ctrl+2
Zmeniť typ oblasti na Tabuľka	Ctrl+3
Zmeniť typ oblasti na Obrázok	Ctrl+4
Zmeniť typ oblasti na Snímka pozadia	Ctrl+6
Zmeniť typ oblasti na Čiarový kód	Ctrl+5
Zmeniť typ oblasti na Oblasť rozpoznávania	Ctrl+1

Ponuka Nástroje

Príkaz	Klávesová skratka
Zobraziť slovníky...	Ctrl+Alt+D
Režim opráv	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Možnosti...	Ctrl+>

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
---------------	--------------------------

Pomocník	F1
-----------------	----

Všeobecné

Príkaz	Klávesová skratka
Formátovať vybratú časť textu tučným písmom	Ctrl+B
Formátovať vybratú časť textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
Podčiarknuť vybratú <u>časť textu</u>	Ctrl+U
Prejsť na bunku tabuľky	Klávesy so šípkami
Prepnúť na tablu Strany	Alt+1
Prepnúť na tablu Snímka	Alt+2
Prepnúť na tablu Text	Alt+3
Prepnúť na tablu Priblíženie	Alt+4

V programe [OCR Editor](#)  môžete tiež vytvoriť svoje vlastné klávesové skratky.

Vytvorenie klávesovej skratky v programe OCR Editor:

1. Otvorte dialógové okno **Prispôbiť panel nástrojov a skratky** kliknutím na **Zobraziť > Panely nástrojov > Prispôbiť....**
2. Na karte **Klávesové skratky** vyberte v poli **Kategórie** kategóriu.
3. Do poľa **Príkazy** vyberte príkaz, pre ktorý chcete zadať klávesovú skratku.
4. Umiestnite kurzor do poľa **Stlačte kláves novej skratky** a stlačte klávesy, ktoré sa majú použiť pre tento príkaz.
5. Kliknite na **Priradiť**. Vybraté kombinácie klávesov sa pridajú do poľa **Aktuálna skratka**.
6. Kliknite na **OK**. Zmeny sa uložia.
7. Ak chcete skratkám vrátiť ich predvolené hodnoty, kliknite na **Obnoviť** (pre vybratú kategóriu príkazov) alebo **Obnoviť všetky** (pre všetky klávesové skratky).

PDF Editor

- [Ponuka](#)  [Súbor](#) 

- [Ponuka](#) [Upraviť](#)
- [Ponuka](#) [Dokument](#)
- [Ponuka](#) [Usporiadať strany](#)
- [Ponuka](#) [Upraviť obsah](#)
- [Ponuka](#) [Zabezpečenie](#)
- [Ponuka](#) [Zobraziť](#)
- [Ponuka](#) [Pomocník](#)
- [Všeobecné](#)

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nová úloha...	Ctrl+N
Otvoriť...	Ctrl+O
Uložiť	Ctrl+S
Uložiť ako dokument PDF	Ctrl+Shift+S
Zavrieť dokument	Ctrl+W
Tlačiť...	Ctrl+P
Možnosti...	Ctrl+>
Koniec	Ctrl+Alt+W

[***Späť na začiatok](#)

Ponuka Upraviť

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y
Vystrihnúť	Ctrl+X

Kopírovat	Ctrl+C
Kopírovat oblast ako Snímka	Ctrl+C
Kopírovat oblast ako Text	Ctrl+Shift+C
Kopírovat oblast ako Tabuľka	Ctrl+Alt+C
Prilepiť	Ctrl+V
Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A

Ponuka Dokument

Príkaz	Klávesová skratka
Pridať poznámku	Ctrl+M
Zvýraznenie	Ctrl+H
Podčiarknutie	Ctrl+Shift+U
Prečiarknutý	Ctrl+K
Vložiť text	Ctrl+J
Vyhľadať a označiť	Alt+Shift+3
Rozpoznať dokument	Ctrl+Shift+R
Pridať záložku...	Ctrl+D
Hľadať...	Ctrl+F
Hľadať ďalšie	F3

Ponuka Usporiadať strany

Príkaz	Klávesová skratka
Pridať prázdnu stranu	Ctrl+Shift+B
Pridať strany z PDF...	Ctrl+Shift+P
Pridať strany zo súboru...	Ctrl+Shift+O
Pridať strany zo skenera...	Ctrl+Shift+K

Otočit strany doprava	Ctrl+Shift+>
Otočit strany dolů	Ctrl+Shift+<
Správná orientácia strany	Ctrl+Shift+</>
Orezať strany	Ctrl+Shift+X
Nahradiť strany	Ctrl+Shift+E
Presunúť strany	Ctrl+Shift+M
Odstrániť strany	Ctrl+Backspace

Ponuka Upraviť obsah

Príkaz	Klávesová skratka
Pridať prepojenie...	Ctrl+L

Ponuka Zabezpečenie

Príkaz	Klávesová skratka
Režim opráv	Ctrl+Shift+H
Zmazať text a obrázky	Ctrl+R

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Zobrazit' navigačnú tablu	F5
Strany	Alt+Shift+1
Záložky	Alt+Shift+2
Hľadať	Alt+Shift+3
Prílohy	Alt+Shift+4
Digitálne podpisy	Alt+Shift+5
Zobrazit' tablu komentárov	F7
Zväčšiť	Ctrl++

Zmenšiť	Ctrl+-
Prispôbiť	Ctrl+0
Skutočná veľkosť	Ctrl+1
Prispôbiť na šírku	Ctrl+2
Prejsť na stranu číslo...	Ctrl+G
Ďalšia strana	Ctrl+↓
Predchádzajúca strana	Ctrl+↑
Prvá strana	Home
Posledná strana	End
Späť	Alt+←
Preposlať	Alt+→
Zobrazenie po jednej strane	Ctrl+5
Posúvanie po jednej strane	Ctrl+6
Zobrazenie po dvoch stranách	Ctrl+7
Posúvanie po dvoch stranách	Ctrl+8
Na celú obrazovku	F11

 [***Späť na začiatok](#) 

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

Všeobecné

Príkaz	Klávesová skratka
Uložiť vybrané strany	Ctrl+Alt+S

ABBYY Porovnať dokumenty

- [Ponuka](#)  [Súbor](#) 
- [Ponuka](#)  [Upraviť](#) 
- [Ponuka](#)  [Zobrazit'](#) 
- [Ponuka](#)  [Porovnať](#) 
- [Ponuka](#)  [Pomocník](#) 

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nové porovnanie	Ctrl+N
Otvoriť dokument...	Ctrl+O
Zavrieť dokument	Ctrl+W
Uložiť...	Ctrl+S
Koniec	Ctrl+Q

 [***Späť na začiatok](#) 

Ponuka Upraviť

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y
Vybrať všetky rozdiely	Ctrl+A

 [***Späť na začiatok](#) 

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Priblížiť	Ctrl++
Oddialiť	Ctrl+-

Prispôbiť na šírku	Ctrl+0
Ďalšia strana	Ctrl+↓
Predchádzajúca strana	Ctrl+↑

Ponuka Porovnať

Príkaz	Klávesová skratka
Porovnať dokumenty	Ctrl+R
Ďalší rozdiel	Ctrl+→
Predchádzajúci rozdiel	Ctrl+←
Ignorovať rozdiel	Del

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

 [***Späť na začiatok](#) 

Technická podpora

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa používania programu ABBYY FineReader, na ktoré ste nenašli odpoveď v používateľskej príručke a v Pomocníkovi, prečítajte si sekciu najčastejšie otázky vo [vedomostnej databáze](#) ABBYY.

Ak ani naďalej neviete nájsť odpoveď na svoju otázku, kontaktujte službu technickej podpory spoločnosti ABBYY. Novú požiadavku na podporu vytvoríte prostredníctvom on-line formulára na adrese <https://support.abbyy.com>. V požiadavke popíšte svoj problém a naši experti vám ochotne pomôžu.

Pri technickom probléme priložte k požiadavke na podporu súbor správy systému. Súbor správy systému vygenerujete kliknutím na **Pomocník > O programe > Informácie o systéme... > Uložiť...**

Ak z akéhokoľvek dôvodu neviete vygenerovať správu systému, v požiadavke na podporu uveďte nasledujúce informácie:

- Sériové číslo vašej kópie alebo **identifikátor podpory**  (sériové číslo vašej kópie produktu zistíte kliknutím na **Pomocník > O programe > Informácie o licencií**);
- Číslo zostavy vašej kópie (zistíte ho kliknutím na **Pomocník > O programe**);
- Verziu systému Windows;
- Všetky ostatné informácie, ktoré považujete za dôležité.

Skôr, ako sa obrátite na službu technickej podpory spoločnosti ABBYY, nezabudnite si nainštalovať najnovšie dostupné aktualizácie svojej verzie programu ABBYY FineReader. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Pomocník > Vyhľadávať aktualizácie programu**.

 Technická podpora sa poskytuje iba registrovaným používateľom s prihladením na [životný cyklus produktu a zásady poskytovania technickej podpory](#). Svoju kópiu produktu si môžete zaregistrovať na našej [webovej lokalite](#) alebo kliknutím na **Pomocník > Registrovať...** v produkte.

Softvér od iných spoločností

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number "FR16 for Win, R3 – 02.03.2023"

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe

Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

little cms (MIT)

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and many contributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.<https://curl.se/docs/thanks.html>

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The

contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for

any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

* The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

* Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humbug.org.au>

Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang

Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at
The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

This product includes software from the Spring Framework,
under the Apache License 2.0 (see: `StringUtils.containsWhitespace`)

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by
The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains
test data from <http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab>.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevin@gnu.org). Verbatim copying
and distribution of this entire article is permitted in any medium,
provided this notice is preserved.

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33

Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett

Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: <https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

```
./Include/vulkan/GLSL.std.450.h, GLSL.std.450.h, MIT,,
./Include/vulkan/spirv.h, spirv.h, MIT,,
./Include/vulkan/spirv.hpp, spirv.hpp, MIT,,
./Include/vulkan/spirv.hpp11, spirv.hpp11, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/spirv.json, spirv.json, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/spirv.lua, spirv.lua, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/spirv.py, spirv.py, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h, vk_sdk_platform.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan.h, vulkan.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan.hpp, vulkan.hpp, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_android.h, vulkan_android.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_core.h, vulkan_core.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h, vulkan_fuchsia.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_ggp.h, vulkan_ggp.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_ios.h, vulkan_ios.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_macos.h, vulkan_macos.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_metal.h, vulkan_metal.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_vi.h, vulkan_vi.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_wayland.h, vulkan_wayland.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_win32.h, vulkan_win32.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_xcb.h, vulkan_xcb.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_xlib.h, vulkan_xlib.h, Apache-2.0,,
./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h, vulkan_xlib_xrandr.h, Apache-2.0,,
```

(for Linux)

```
./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,
```

(for MacOS)

```
./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,
```

```
./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,
```

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdium)

- * The copyright in this software is being made available under the 2-clauses
- * BSD License, included below. This software may be subject to other third
- * party and contributor rights, including patent rights, and no such rights
- * are granted under this license.

*

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreedImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

*

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

=====

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
-----	-----

Google Test llvm/utils/unittest/googletest
 OpenBSD regex llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
 pyyaml tests llvm/test/YAMLParse/{*.data, LICENSE.TXT}
 ARM contributions llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
 md5 contributions llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h
 Downloads are available at: <https://releases.llvm.org/>

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror>

Mozilla Public License

Version 2.0

1. Definitions

1.1. "Contributor"

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. "Contributor Version"

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor's Contribution.

1.3. "Contribution"

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. "Covered Software"

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. "Incompatible With Secondary Licenses"

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. "Executable Form"

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. "Larger Work"

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. "License"

means this document.

1.9. "Licensable"

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. "Modifications"

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. "Patent Claims" of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. "Secondary License"

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. "Source Code Form"

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. "You" (or "Your")

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, "You" includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and

b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation

Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a. such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b. You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

3.3. Distribution of a Larger Work

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an "as is" basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party's negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at <https://mozilla.org/MPL/2.0/>.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - "Incompatible With Secondary Licenses" Notice

This Source Code Form is "Incompatible With Secondary Licenses", as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * *
Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in

the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. * * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. *

=====

= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License -----

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS
MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

- a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
- b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

- a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
 - i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."-REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>>.

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample."-Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: <<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

- for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;
- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights <<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting <<http://www.microsoft.com/exporting>>.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - <https://github.com/libjpeg-turbo/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md>.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

libpng (for Pdium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

=====

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

Mandar Sahastrabuddhe

Google Inc.

Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) <https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html>

This license applies to the following products:

Intel® Math Kernel Library (intel® MKL)

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP)

Intel® Distribution for Python

Intel® Machine Learning Scaling Library (Intel® MLSL)

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://tools.ietf.org/html/rfc1950> (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschuere
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the "Adobe" word trademark (the "Trademark") solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the "Permissions and trademarks" pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the "Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks," also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe's ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within,

an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on -

https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe®, The Adobe Logo®, Adobe® PDF Library™, Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR

OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

croscorfonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.
- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h,
 assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h,
 assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h,
 assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h.

This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - <https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)

Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

=====

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <<http://www.color.org/>>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR

COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

- * Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

- *work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

- *reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

- * publish the Microsoft Technologies for others to copy;

- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

- * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software

<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

<https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt>

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see

www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFM's-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at <https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988>) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights <<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>>.

You may not

- alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;
- use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

- include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;
- disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;
- work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- publish the Microsoft Technologies for others to copy;
- rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
- use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license <https://docs.python.org/3/license.html>

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at

<https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

FreeType software may be found at <https://github.com/freetype/freetype>

FreeType

Portions of this software are copyright © <2009> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)
- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)
- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where `using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType

Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at <https://www.freetype.org>

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

- a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or
- b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

- a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or
- b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.
- b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.
- b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.
- c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.
- d) Do one of the following:
 - 0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.
 - 1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.
- e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.
- b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, ltconfig, ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 <https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE>

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.
2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER

IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You

created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR

NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The

Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such

combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any

notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c, list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.