

ABBYY® FineReader PDF 15

Užívateľská príručka

Informácie v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia a nie sú pre spoločnosť ABBYY záväzné.

Softvér opísaný v tomto dokumente sa dodáva na základe licenčnej zmluvy. Softvér možno používať alebo kopírovať výlučne v súlade so zásadami tejto zmluvy. Bez výslovného písomného súhlasu spoločnosti ABBYY nie je dovolené reprodukovať ani odosielat' nijakú časť tohto dokumentu v žiadnej forme ani žiadnymi prostriedkami, elektronicky alebo iným spôsobom a s akýmkoľvek cieľom.

[Autorské práva](#)  392

Obsah

Predstavujeme program ABBYY FineReader	9
O programe ABBYY FineReader	10
Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 15	13
Okno Nová úloha	16
Zobrazenie a úprava súborov PDF	18
Rýchla konverzia	20
Vytváranie dokumentov PDF	24
Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word	26
Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel	28
Iné formáty	30
Pokročilá konverzia	30
Porovnávanie dokumentov	33
Dokumenty mobilnej aplikácie	37
Skenovanie a ukladanie dokumentov	39
Skenovanie do programu OCR Editor	42
Skenovanie do súborov PDF	44
Skenovanie do programu Microsoft Word	46
Skenovanie do programu Microsoft Excel	48
Skenovanie do obrazových súborov	50
Skenovanie do iných formátov	52
PDF Editor	53
Zobrazovanie dokumentov PDF	54
Režimy zobrazenia	55
Prechádzanie dokumentmi PDF	58
Rozpoznávanie na pozadí	60
Funkcie zabezpečenia PDF	61
Vyhľadávanie v dokumentoch PDF	61
Vyhľadávanie kľúčových slov	62
Vyhľadávanie a nahradenie	64
Hľadať a opraviť	66
Kopírovanie údajov z dokumentov PDF	69
Kopírovanie oblasti ako snímky	69
Kopírovanie oblasti ako textu	70
Kopírovanie oblasti ako tabuľky	72
Revízia dokumentov PDF	74
Komentáre	75
Označovanie textu	76
Kreslenie tvarov	78
Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF	81

Obsah

Spolupráca na dokumentoch PDF	82
Pridávanie pečiatok	87
Práca s obsahom dokumentov PDF	90
Vkladanie a úprava textu	90
Vkladanie a úprava obrázkov	99
Vkladanie a úprava hypertextových prepojení	100
Rozpoznávanie textu	102
Práca so stranami	103
Pridávanie záložiek	108
Pridanie hlavičiek a piat	110
Pridávanie vodoznakov	113
Pridávanie súborov ako príloha	114
Zobrazenie metadát	115
Vylepšenie snímok strán	116
Working with interactive PDF forms	117
Vypĺňanie formulárov	118
Creating forms	120
Editing forms	122
Text field	128
Drop-down list	133
Check box	137
Radio button	140
Button	143
Signature field	153
List box	156
Podpisovanie dokumentov PDF	160
Digitálny podpis	161
Nastavenia servera časovej pečiatky	162
Textový podpis	163
Obrázkový podpis	164
Ochrana dokumentov PDF heslami	164
Heslá a povolenia	165
Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF	166
Vytváranie dokumentov PDF	167
Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán	167
Používanie virtuálnej tlačiarne na vytváranie dokumentov PDF	167
Ukladanie a export dokumentov PDF	168
Ukladanie dokumentov PDF	169
Ukladanie vo formáte PDF/A	170
Ukladanie v iných formátoch	172

Obsah

Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF	173
Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor	174
Odosielanie dokumentov PDF e-mailom	175
Tlač dokumentov PDF	175
Rozdeľovanie dokumentov PDF	175
Rozdelenie podľa veľkosti súboru	176
Rozdelenie podľa počtu strán	177
Rozdelenie podľa záložiek	178
OCR Editor	179
Spustenie programu OCR Editor	180
Rozhranie programu OCR Editor	181
Získanie dokumentov	185
Otvorenie snímok a súborov PDF	186
Skenovanie papierových dokumentov	187
Rozpoznávanie dokumentov	188
Projekty OCR	189
Skupinová práca s projektmi OCR	194
Vylepšenie výsledkov OCR	195
Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka	196
Ak sa nesprávne zistia oblasti	199
Úprava vlastností oblasti	203
Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu	204
Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením	205
Ak neboli detegované tabuľky a obrázky	206
Ak neboli detegovaný čiarový kód	208
Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“	209
Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma	210
Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov	213
Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky	214
Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text	217
Kontrola a úprava textov	218
Kontrola rozpoznaného textu	219
Pouzívanie stylov	222
Uprava hypertextových prepojení	223
Úprava tabuľiek	224
Odstraňovanie dôverných informácií	225
Kopírovanie obsahu z dokumentov	226
Ukladanie výsledkov OCR	227
Ukladanie vo formáte PDF	229
Ukladanie upraviteľných dokumentov	230

Obsah

Ukladanie tabuľiek	232
Ukladanie elektronických kníh	233
Ukladanie vo formáte HTML	234
Ukladanie snímok	235
Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor	236
Odoslanie výsledkov OCR e-mailom	237
Odoslanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle	238
Integrácia s inými aplikáciami	238
Integrácia s programom Windows Prieskumník	240
Integrácia s balíkom Microsoft Office	243
Integrácia s programom Microsoft Word	244
Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word	245
Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami	247
Porovnávanie dokumentov programu Word	247
Integrácia s programom Microsoft Excel	248
Integrácia s programom Microsoft PowerPoint	250
Integrácia s programom Microsoft Outlook	252
Integrácia so službou Microsoft SharePoint	254
Integrácia s mobilnou aplikáciou	254
Cloudové úložisko	259
Automatizacia a planovanie OCR	260
Automatizácia spracovania dokumentov pomocou programu ABBYY FineReader	261
ABBYY Hot Folder	265
ABBYY Porovnať dokumenty	270
Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty	271
Porovnávanie dokumentov	272
Hlavné okno	274
Zlepšenie výsledkov porovnávania	275
Zobrazenie výsledkov porovnania	277
Uloženie výsledkov porovnania	279
ABBYY Screenshot Reader	280
Odkaz	284
Ako nastaviť ABBYY FineReader PDF 15 ako predvolený program na prehliadanie dokumentov vo formáte PDF	285
Typy dokumentov PDF	287
Tipy týkajúce sa skenovania	290
Fotografovanie dokumentov	295
Dialógové okno Možnosti	299

Obsah

Nastavenia formátu	302
Nastavenia PDF	302
Nastavenia DOC(X)/RTF/ODT	307
Nastavenia XLS(X)	310
Nastavenia PPTX	312
Nastavenia CSV	312
Nastavenia TXT	313
Nastavenia HTML	314
Nastavenia EPUB/FB2	315
Nastavenia DjVu	316
Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávania dokumentov	318
Podporované formáty dokumentov	325
Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR	328
Možnosti spracovania snímok	331
Možnosti OCR	334
Práca s jazykmi so zložitým zápisom	337
Rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom	340
Podporované jazyky rozhrania	343
Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach	344
Písmá potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch	347
Regulárne výrazy	349
Používanie príkazového riadka	352
Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov	352
Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov	354
Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok	357
Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok	360
Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader PDF 15	368
Systémové požiadavky	369
Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader	370
Aktivácia programu ABBYY FineReader	371
Registrácia programu ABBYY FineReader	373
Ochrana údajov	373
Dodatok	374
Slovníček pojmov	375
Klávesové skratky	381
Technická podpora	392
Softvér od iných spoločností	392

Obsah

Predstavujeme program ABBYY FineReader

Táto kapitola poskytuje prehľad programu ABBYY FineReader a jeho funkcií.

Obsah kapitoly

- [O programe ABBYY FineReader](#) [10]
- [Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 15](#) [13]

O programe ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader PDF 15 je univerzálny nástroj PDF na správu dokumentov na digitálnom pracovisku. Program FineReader, ktorý využíva technológie rozpoznávania OCR a konverzie dokumentov spoločnosti ABBYY na základe umelej inteligencie, robí informácie uzamknuté v dokumentoch použiteľnými a pomáha zvýšiť produktivitu podniku. Program FineReader uľahčuje a zefektívňuje digitalizáciu, načítanie, úpravu, konverziu, ochranu, zdieľanie a spoluprácu na všetkých druhoch dokumentov PDF a papierových dokumentov v modernom pracovnom svete.

S programom ABBYY FineReader PDF 15 môžete vykonávať nasledujúce činnosti:

- Pracujte s dokumentmi PDF akéhokoľvek druhu vrátane naskenovaných dokumentov:
 - [Upravujte text](#)^[90] (vrátane textu v odsekokach a tabuľkách), [hypertextové](#)^[100] prepojenia a [obrázky](#)^[99] v celom dokumente
 - [Vyhľadávajte podľa kľúčových slov](#)^[62] v texte dokumentu, komentároch, záložkách a metadátoch
 - [Zmeňte usporiadanie, pridávajte, odstraňujte](#)^[103] a [vylepšujte \(otáčajte, orežte, odstraňujte skosenie\)](#)^[116] stránky v dokumentoch PDF
 - [Kopírujte text, tabuľky a obrázky](#)^[69] z dokumentov PDF, skenov alebo fotografií niekoľkými klikmi
 - [Exportujte dokumenty PDF do formátov Microsoft Word, Excel alebo iných upraviteľných formátov](#)^[168]
 - [Pridávajte komentáre a poznámky](#)^[74] do dokumentov
 - Pridávajte [vodotlač](#)^[113], [hlavičky a päty, pečiatky bates](#)^[110] a [pečiatky](#)^[87] do dokumentov PDF
 - [Používajte a overujte digitálne podpisy](#)^[161]
 - [Chráňte dokumenty PDF](#)^[165] heslami (šifrovanie)
 - [Odstraňujte citlivé informácie](#)^[166] z dokumentov (redigovanie)
 - [Vytvárajte/spájajte dokumenty PDF](#)^[169] vrátane priemyselných štandardov [PDF/A na dlhodobú archiváciu](#)^[170] a PDF/UA na zjednodušenie ovládania
 - [Vypĺňajte formuláre PDF](#)^[118]
 - [Zobrazujte](#)^[54] a [tlačte](#)^[175] dokumenty PDF
 - [Najdite rozdiely](#)^[270] v textoch dvoch kópií toho istého dokumentu. Kópie môžu byť súbory PDF, skeny, obrázky, súbory aplikácie Microsoft Word alebo iné podporované digitálne súbory v akejkoľvek kombinácii.

- [Uložte a zdielajte](#)²⁷⁹ najdené rozdiely ako dokument Microsoft Word v režime sledovania zmien
- [Skenujte a konvertujte dokumenty](#)¹⁶
- Skenujte a konvertujte dokumenty PDF a papierové dokumenty do upraviteľných a prehľadávateľných formátov (vrátane formátov Microsoft Word, Microsoft Excel, prehľadávateľných formátov PDF, PDF/A, PDF/UA a mnohých iných) na ďalšie upravovanie, opäťovné použitie a uloženie.
- Konvertujte papierové dokumenty, obrázky dokumentov a súbory PDF rýchlo a presne, pričom sa zachová ich pôvodné rozloženie, formátovanie a štruktúra vďaka pokročilému editoru OCR.
- Automaticky alebo ručne zlepšujte kvalitu a opravujte skreslenie digitálnych obrázkov dokumentov (skenov, fotografií) pred konverziou.
- Rýchlo kontrolujte výsledky rozpoznávania textu voči pôvodnému dokumentu a pred uložením vykonajte potrebné zmeny pomocou vstavaného textového editora a overovacích nástrojov.
- Ďalej zlepšujte presnosť konverzie dokumentov pomocou pokročilých nástrojov: upravujte alebo špecifikujte oblasti dokumentov, naučte program rozpoznávať neobvyklé alebo dekoratívne písma, vytvárajte používateľské slovníky a jazyky pre špecifickú terminológiu, skratky, kódy atď.
- [Porovnávajte texty, aby ste zistili rozdiely](#)²⁷⁰ medzi dvomi verziami toho istého dokumentu.*
- Program ABBYY FineReader PDF 15 dokáže porovnať dve verzie rovnakého dokumentu aj v prípade, že sú dostupné v dvoch rôznych formátoch. Môžete napríklad porovnať sken dokumentu a jeho verziu vo formáte Microsoft Word (DOC/DOCX).
- Ukladajte a zdieľajte nájdené rozdiely iba ako jednoduchý zoznam zmien, celý dokument Microsoft Word s rozdielmi v režime sledovania zmien alebo dokument PDF s rozdielmi zvýraznenými textovými značkami a komentárimi.
- [Automatizujte postupy konverzie svojich osobných dokumentov pomocou aplikácie ABBYY Hot Folder](#)²⁶⁵.*
- ABBYY Hot Folder je aplikácia na plánovanie konverzií dodávaná s programom ABBYY FineReader PDF 15, ktorá sleduje dokumenty v používateľom definovaných priečinkoch a konvertuje ich s vopred nastavenými parametrami podľa plánu.
- [Urobte snímku ľubovoľnej časti obrazovky pomocou programu ABBYY Screenshot Reader](#)²⁸⁰.
- Ak snímka obrazovky obsahuje text alebo tabuľku, môžete ich extrahovať a uložiť do upraviteľného formátu.**

* Táto funkcia nie je dostupná vo všetkých verziách programu ABBYY FineReader. Viac informácií nájdete na lokalite <http://www.ABBYY.com/FineReader>.

** Ak chcete používať program ABBYY Screenshot Reader, musíte registrovať svoju kópiu programu ABBYY FineReader.

Čo nové prináša program ABBYY FineReader PDF 15

Úpravy dokumentov PDF

- **Úprava textu v odsekok**

Úprava textu v dokumentoch PDF ľubovoľných typov vrátane naskenovaných dokumentov sa teraz môže robiť v rámci celého odseku (bloku) textu, ktorý pri pridávaní alebo odstraňovaní textu automaticky plynne z riadka do riadka, pričom vám poskytuje voľnosť a pohodlnosť podobnému textovýmu editorom ako Microsoft Word.

- **Zmena formátovania textu**

Môžete tiež zmeniť formátovanie textu (typ a veľkosť písma, rez písma, farbu, riadkovanie, zarovnanie a smer textu) pre celý odsek alebo len pre vybratú časť.

- **Úprava rozloženia strany**

V PDF môžete dokonca zmeniť aj rozloženie ktorejkoľvek strany. Môžete pridávať alebo odstraňovať odseky (bloky textu), meniť polohu odsekov a rozširovať ich, zužovať ich, posunúť vyššie alebo nižšie, aby ste ich usporiadali na strane a všetko pekne zarovnali. Text bude automaticky plynúť, aby pasoval do vykonaných zmien rozloženia.

- **Úprava buniek tabuľiek**

Každú bunku v tabuľke je teraz možné upravovať jednotlivo ako samostatný odsek a neovplyvní obsah v ostatných bunkách v tom istom riadku.

Zobrazovanie dokumentov PDF

- **Rýchlejší zobrazovač**

Zobrazovač PDF programu FineReader je 1,5-krát rýchlejší. Otváranie akýchkoľvek typov dokumentov PDF je teraz také svižné, ako očakávate.

Creating PDFs

- **Creating interactive PDF forms**

Create your own fillable PDF forms from a blank document or by adding fields to an existing PDF. Choose from fillable fields, drop-down lists, multiple-choice questions, action buttons, and more. Edit and rearrange the forms as needed.

Konverzia dokumentov PDF

- **Detekcia kvality textovej vrstvy**

Bola pridaná inteligentná detekcia kvality textovej vrstvy pri práci s digitálnymi dokumentmi PDF. Ak sa textová vrstva na strane identifikuje ako problematická (poškodená, má problémy s kódovaním atď.), program FineReader použije na konverziu takejto strany rozpoznávanie OCR namiesto extrahovania textovej vrstvy. Toto umožňuje získať čo najpresnejšie výsledky pri konverzii digitálnych súborov PDF na upraviteľné formáty.

- **Detekcia textu v poliach a poznámkach**

Špeciálny mechanizmus extrakcie textov z polí interaktívneho formulára PDF a poznámok typu „textové pole“ (nazývané aj „písací stroj“) umožňuje ich presné a spoľahlivé zachovanie pri konverzii takýchto súborov PDF do upraviteľných formátov.

- **Vylepšené zachovanie rozloženia**

Zlepšila sa aj rekonštrukcia odsekov pri konverzii digitálnych dokumentov PDF do upraviteľných formátov.

Porovnávanie dokumentov

- **Exportovanie v režime sledovania zmien**

Porovnávanie dokumentov teraz môže exportovať výsledky porovnávania do dokumentu Microsoft Word s rozdielmi zobrazenými v režime sledovania zmien, ktorý sa bežne používa v organizáciách a najmä v právnickom odvetví.

- **Ešte presnejšie porovnávanie**

Vďaka vylepšeniam pri konverzii digitálnych dokumentov PDF sa porovnanie takýchto dokumentov s akýmkolvek iným typom podporovaných formátov vykonáva ešte presnejšie ako predtým.

- **Nový jazyk porovnávania**

Teraz je možné porovnávanie dokumentov v arménskom jazyku v rámci celkového počtu 38 podporovaných jazykov porovnávania.

Vylepšené rozpoznávanie OCR

Vďaka najnovšej verzii technológie rozpoznávania OCR spoločnosti ABBYY poskytuje program FineReader 15 presnejšiu konverziu dokumentov pre japonský a kórejský jazyk, vylepšené uchovávanie štruktúry tabuľiek pri ukladaní do programu Excel pre podporované jazyky písané sprava doľava a lepšie automatické označovanie pri ukladaní do označených súborov PDF (vrátane formátu PDF/UA).

Vylepšenia pre organizácie

- **Vzdialená používateľská licencia**

Vzdialená používateľská licencia umožňuje používanie programu FineReader s riešeniami virtualizácie pracovných plôch a aplikácií ako napríklad Microsoft Remote Desktop Services (RDS), Citrix XenApp a Citrix Virtual Apps and Desktops na základe pomenovaného používateľského prístupu. Podrobnejšie informácie nájdete v Príručke správcu programu FineReader.

- **Vylepšené prispôsobenie produktu s GPO**

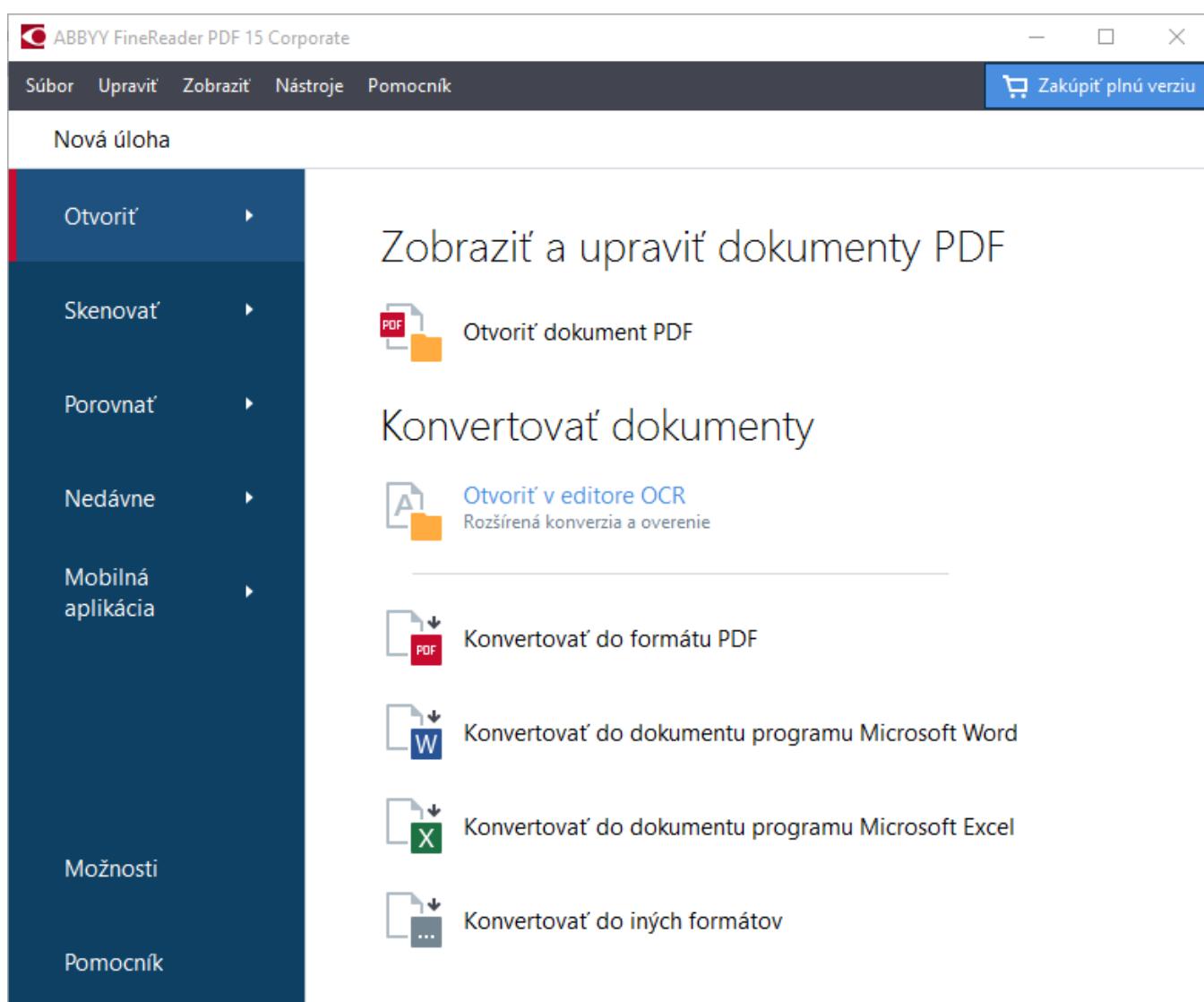
Zoznam možností prispôsobenia programu FineReader pre konkrétnych používateľov/pracovné stanice pomocou GPO (Group Policy Objects – objekty skupinovej politiky) bol rozšírený o nasledujúce možnosti:

- Definujte maximálny počet procesorov pracovnej stanice využívaných programom FineReader
- Nastavte časový limit nečinnosti používateľa na vynútené uvoľnenie licencie pre pracovné stanice, ktoré používajú súbežné licencie
- Sú k dispozícii šablóny .admx + .adml

Chceme podakovať všetkým používateľom, ktorí nám poskytli spätnú väzbu a pomohli nám vylepšiť program, vďaka čomu sú jeho možnosti väčšie a užitočnejšie.

Okno Nová úloha

Po spustení programu ABBYY FineReader sa otvorí okno **Nová úloha**, v ktorom môžete jednoducho otvárať, skenovať, vytvárať alebo porovnávať dokumenty. Ak nevidíte okno **Nová úloha** (ak ste ho napr. uzavreli alebo ak ste aktivovali určitú úlohu ABBYY FineReader kliknutím pravým tlačidlom myši v aplikácii Windows Prieskumník), môžete ho kedykoľvek otvoriť kliknutím na tlačidlo  **Nová úloha** hlavného panelu s nástrojmi.



Ak chcete začať spracovávať dokument, vyberte úlohu:

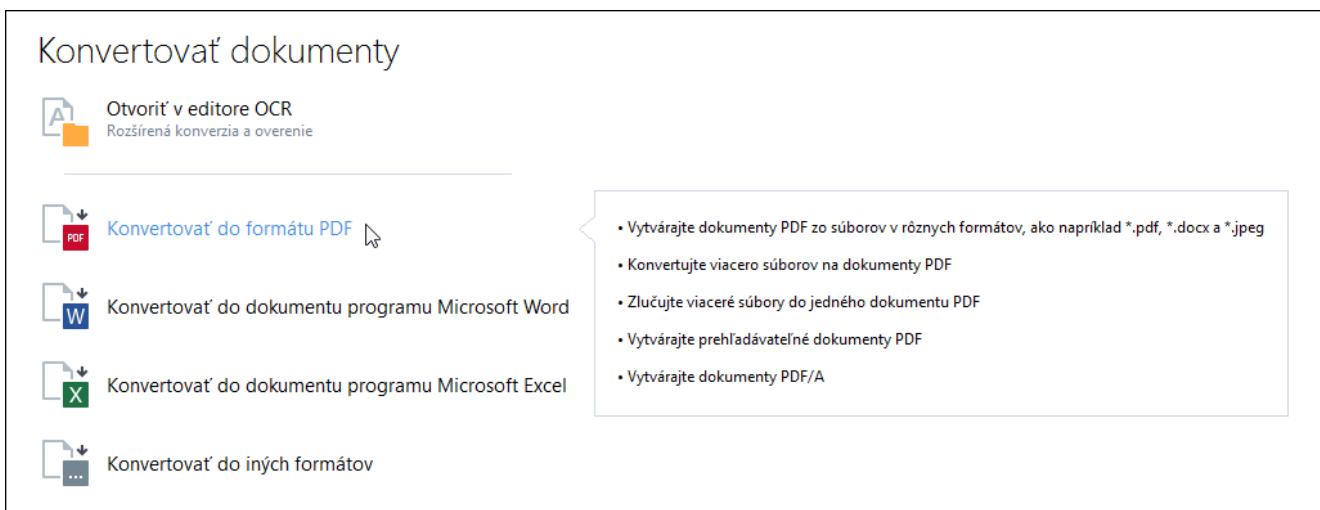
1. V ľavej table:

- Kliknite na **Otvoriť** ak už máte dokumenty, ktoré potrebujete spracovať.
- Kliknite na **Skenovať**, ak najprv potrebujete naskenovať papierové dokumenty.
- Kliknite na **Porovnať**, ak chcete porovnať dve verzie toho istého dokumentu.
- Kliknite na **Nedávne** na pokračovanie v práci na skôr uloženom dokumente PDF alebo projekte OCR.

- Kliknite na **Mobilná aplikácia** aby aplikácia FineReader PDF pre iOS alebo Android vytvorila v smartfóne dokumenty, s ktorým sa bude ďalej pracovať na počítači.

2. V pravej tabuľke vyberte vhodnú úlohu.

Keď ukážete kurzorom myši na úlohu, na pomoc sa zobrazí kontextové okno s prehľadom najčastejších scenárov, ktoré daná úloha rieši.



Nastavenia pre všetky úlohy programu ABBYY FineReader sa zadávajú v dialógovom okne **Možnosti**. Ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Možnosti** v spodnej časti ľavej tabuľky.

Obsah kapitoly

- [Zobrazenie a úprava súborov PDF](#)
- [Rýchla konverzia](#)
- [Pokročilá konverzia](#)
- [Porovnávanie dokumentov](#)
- [Dokumenty mobilnej aplikácie](#)
- [Skenovanie a ukladanie dokumentov](#)

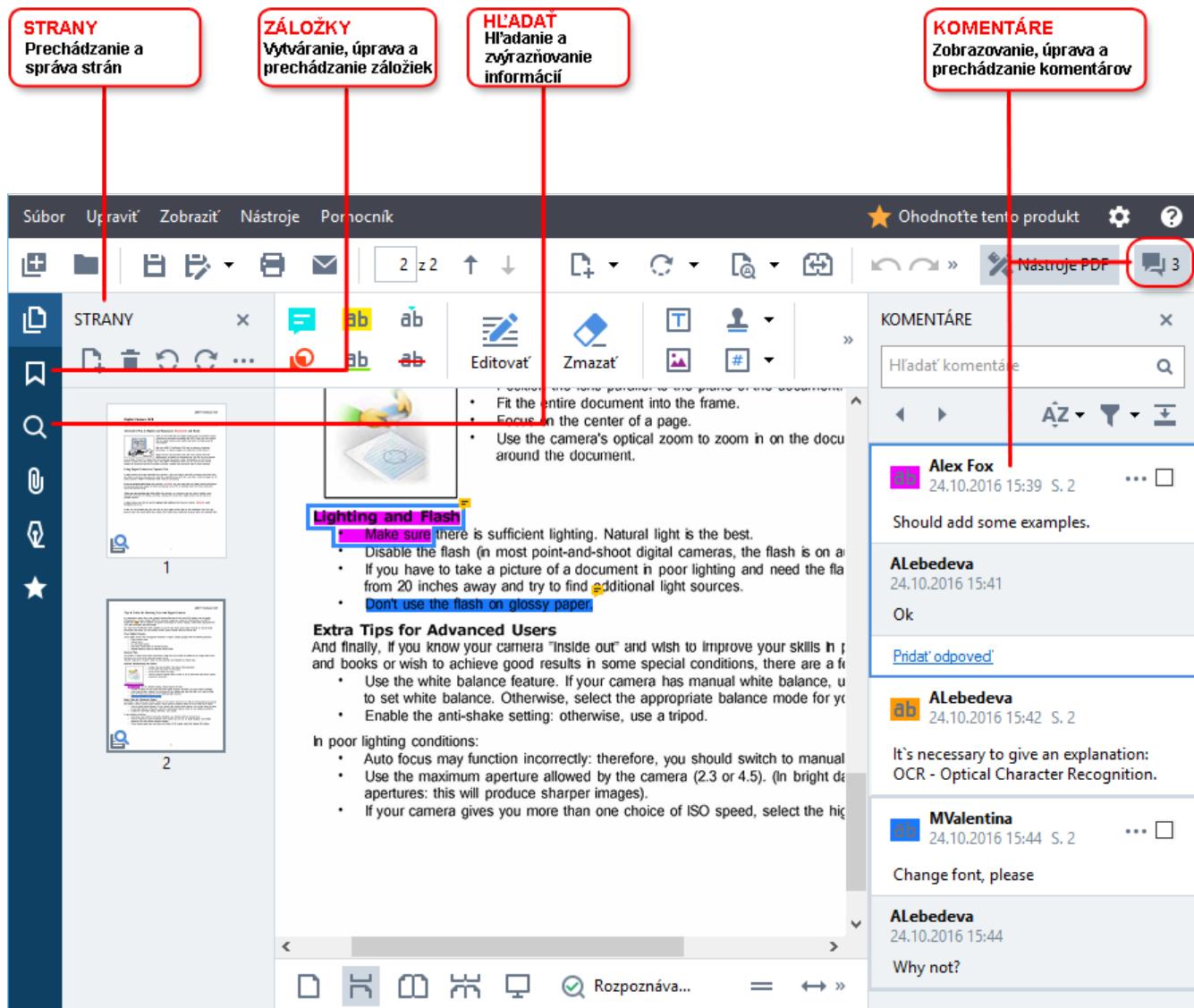
Zobrazenie a úprava súborov PDF

S programom ABBYY FineReader môžete jednoducho zobraziť, upravovať, komentovať a vyhľadávať v ľubovoľnom type súborov PDF, dokonca aj tých, ktoré ste získali jednoduchým skenovaním papierového dokumentu, a teda neobsahujú žiadny vyhľadávateľný alebo upraviteľný text.

Zobrazenie súborov PDF a pridávanie komentárov

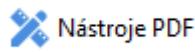
Na obrazovke **Nová úloha** kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Otvorit' dokument PDF**. V programe PDF Editor sa otvorí vybraný dokument na [prezeranie](#)^[54] a [komentovanie](#)^[74].

Použite tlačidlá [Strany](#)^[58], [Záložky](#)^[108], [Hľadať](#)^[61] a [Komentáre](#)^[82] na prechádzanie dokumentom.



Program ABBYY FineReader ponúka tieto nástroje na komentovanie:

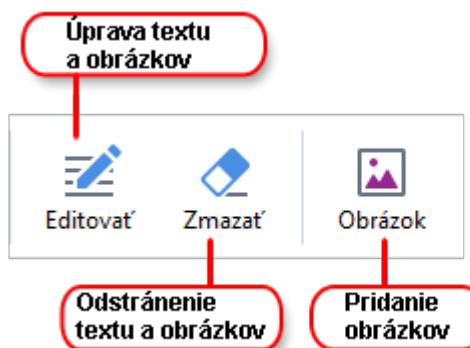
- [Pridať poznámku](#)^[75]
- [Zvýrazniť](#)^[76], Podčiarknut', Prečiarknut' a Vložiť text
- [Vykresliť](#)^[78] tvar, čiaru alebo šípku



Ak nevidíte nástroje na komentovanie, kliknite na **Nástroje PDF** tlačidlo.

Úprava súborov PDF

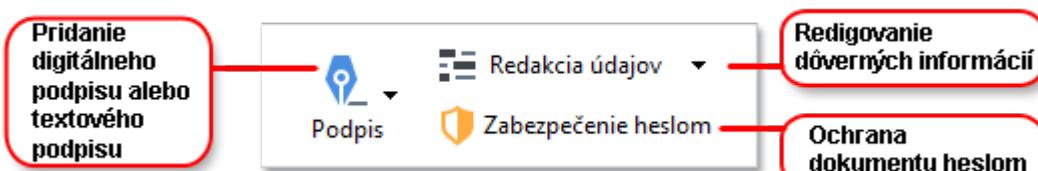
Program ABBYY FineReader ponúka tieto nástroje na úpravu:



Pozrite tiež: [Úprava textu](#)⁹⁰, [Vkladanie a úprava obrázkov](#)⁹⁹.

Ochrana dokumentov PDF

S programom ABBYY FineReader môžete:



Pozrite tiež: [Digitálne podpisy](#)¹⁶¹, [Odstrániť dôverné informácie z dokumentov PDF](#)¹⁶², [Heslá a povolenia](#)¹⁶⁵.

Working with interactive forms

ABBYY FineReader PDF 15 allows you to create, edit, fill out, save, and print interactive PDF forms.

Pozrite tiež: [Working with interactive PDF forms](#)¹¹⁷

Ked' otvoríte súbor PDF, ktorý obsahuje interaktívny formulár, zvýraznia sa polia formulára a môžete vybrať hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu alebo napísat' nejaké informácie.

Ak sa vyskytne formulár, ktorý nemôžete vyplniť jednoduchým napísaním textu do prázdných polí, použite nástroj **Exportovať** na napísanie potrebných informácií vo formulári. Pozrite tiež: [Vyplniť formuláre](#)¹¹⁸

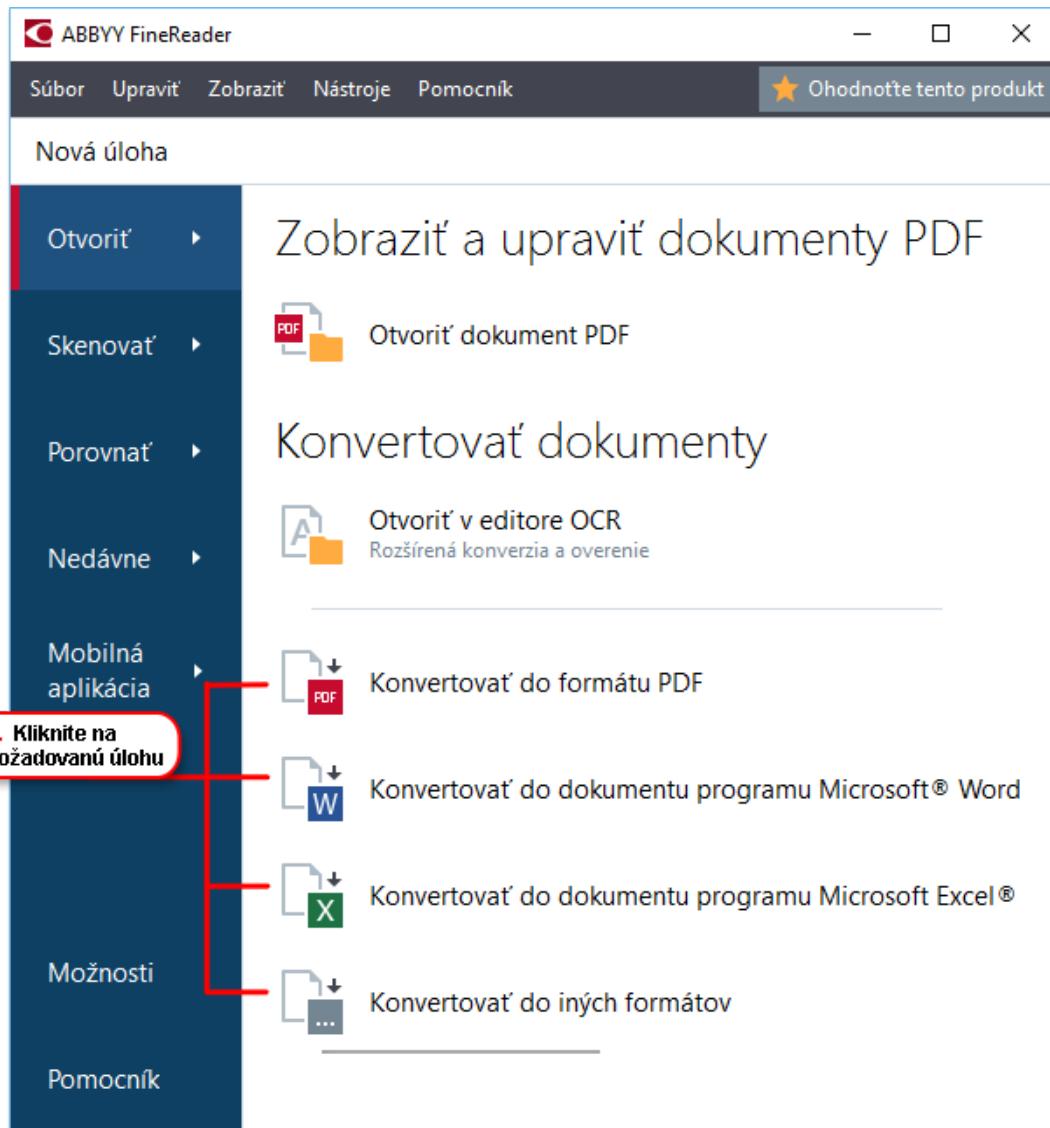
Ďalšie informácie o práci so súbormi PDF nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#)⁵³

Rýchla konverzia

Môžete použiť vstavané úlohy na karte **Otvoriť** obrazovky **Nová úloha**, aby ste previedli súbory PDF alebo snímky, alebo aby ste vytvorili nový súbor PDF zo súborov v rôznych formátoch.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

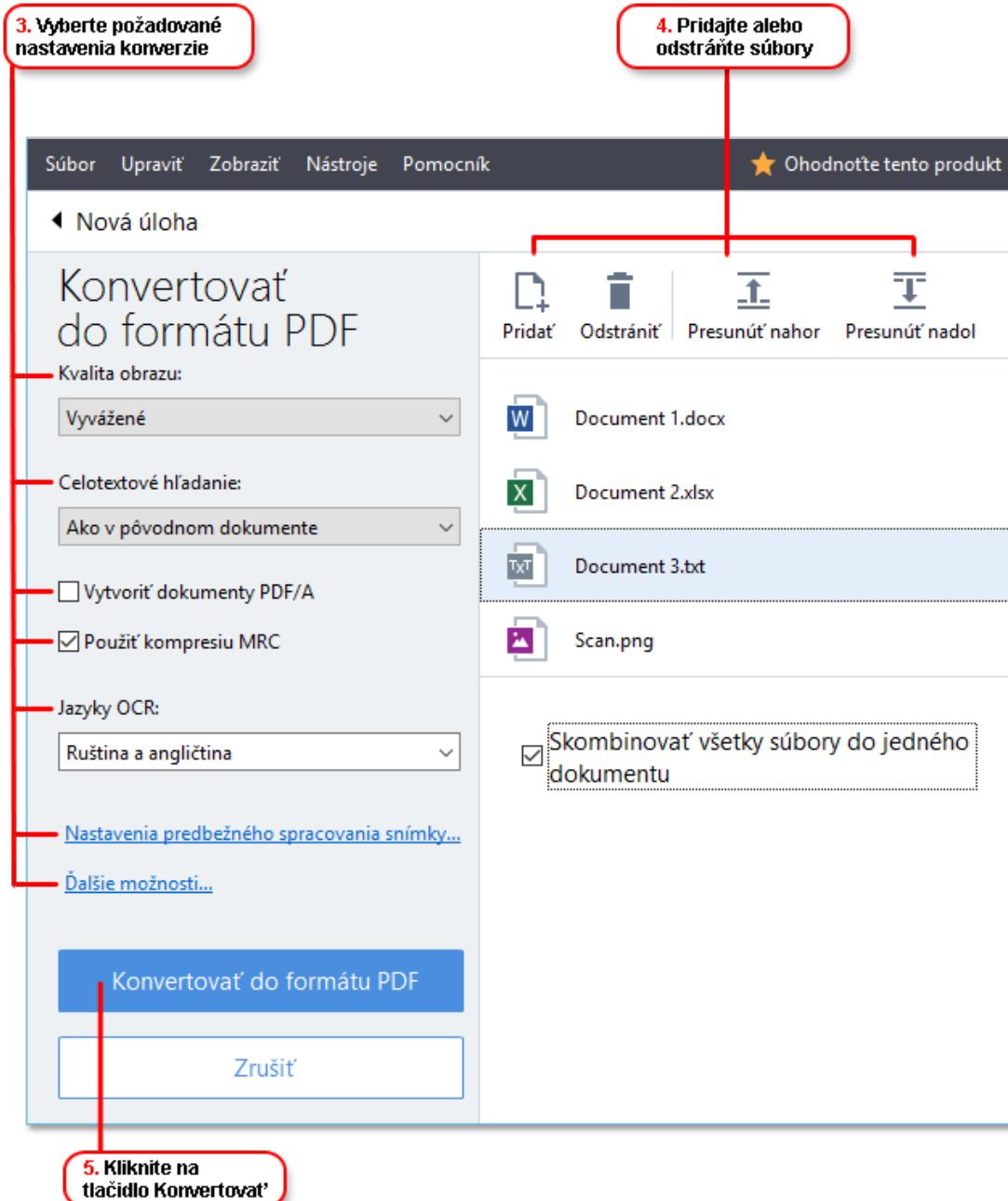
1. Kliknite na kartu **Otvoriť** a potom kliknite na požadovanú úlohu:



- **Konvertovať do formátu PDF** vytvorí súbory PDF zo súborov *.docx, *.html, *.jpeg a iných súborov. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu PDF.
- **Konvertovať do dokumentu programu Microsoft Word** vytvorí zo súborov PDF a súborov snímok dokumenty programu Word. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu programu Microsoft Word.
- **Konvertovať do dokumentu programu Microsoft Excel** vytvorí zo súborov PDF a súborov snímok tabuľkové hárky programu Excel. Túto úlohu môžete tiež použiť na zlúčenie viacerých súborov do jedného dokumentu programu Excel.

- **Konvertovať do iných formátov** skonverte súbory PDF a súbory snímok na populárne formáty, vrátane *.odt, *.pptx, *.epub, *.html a mnohých iných.

2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.



3. Zadajte nastavenia konverzie.

Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.

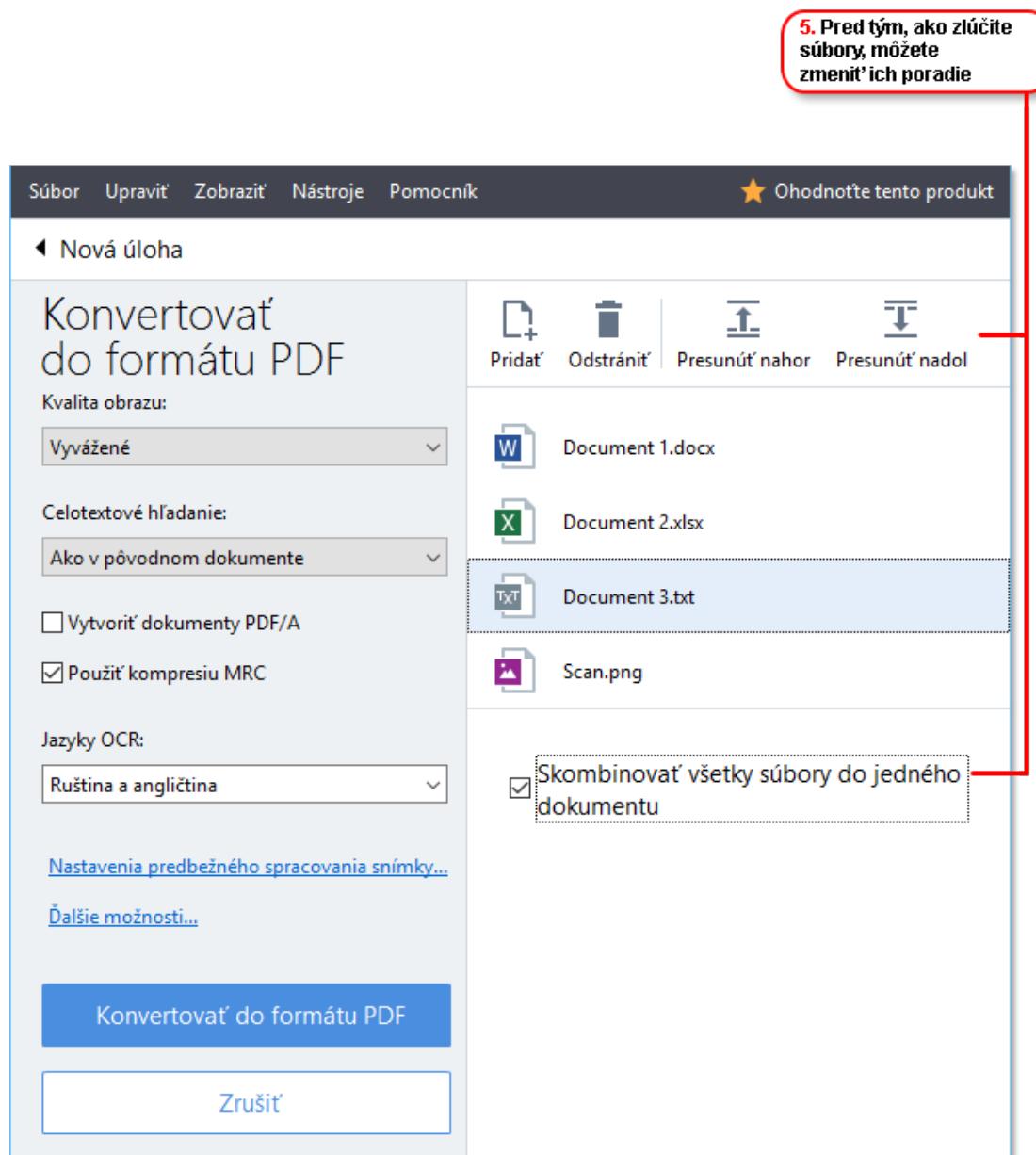
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.

6. Zadajte cieľový priečinok výstupného súboru.

Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoríť** a potom kliknite na požadovanú úlohu.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadajte nastavenia konverzie.
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.



5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.

Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

 Pokročilú konverziu [použite](#) pre veľké dokumenty s komplikovanými rozloženiami.

 **Pozrite tiež:**

- [Vytváranie dokumentov PDF](#)  [24]
- [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)  [26]
- [Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel](#)  [28]
- [Iné formáty](#)  [30]

Vytváranie dokumentov PDF

V okne **Nová úloha** môžete:

- Vytvoriť súbory PDF zo súborov v rôznych formátoch.
- Konvertovať viaceré súbory do formátu PDF.
- Zlúčiť viaceré súbory do jedného súboru PDF.
- Vytvoriť prehľadávateľné súbory PDF.
- Vytvoriť dokumenty kompatibilné s formátom PDF/A.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu PDF**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1. Kvalita obrazu Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť použitím možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**:

- **Najlepšia kvalita**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov a snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie.
- **Vyvážené**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť výstupného súboru PDF bez príliš veľkej straty kvality obrázkov.
- **Kompaktná veľkosť**
Túto možnosť vyberte, ak chcete získať súbor PDF s malou veľkosťou. Zníži sa tak kvalita obrázkov.
- **Vlastné...**
Túto možnosť vyberte, ak chcete prispôsobiť ukladanie obrázkov. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** zadajte požadované hodnoty a kliknite na **OK**.

3.2. Celotextové hľadanie Túto rozbaľovaciu ponuku použite na aktiváciu alebo deaktiváciu celotextového vyhľadávania vo výstupnom dokumente:

- **Ako v pôvodnom dokumente** Text na obrázkoch sa nerozpozná. Používateľia budú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente iba v prípade, že pôvodný dokument má textovú vrstvu.

- **Hľadať v texte a obrázkoch** Text na obrázkoch sa rozpozná. Používateľia budú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente.
- **Vypnúť celotextové hľadanie** Dokument sa skonvertuje do dokumentu PDF obsahujúceho iba snímky. Používateľia nebudú môcť vyhľadávať vo výstupnom dokumente.

3.3. Vytvoriť dokumenty PDF/A Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. Štandardne sa vytvorí dokument vo formáte PDF/A-2b. Kliknite na **Ďalšie možnosti...** pre výber inej verzie formátu PDF/A.

3.4. Použiť kompresiu MRC Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť kompresiu pre obsah zmiešaného rastra (angl. Mixed Raster Content, MRC) na zmenšenie veľkosti súboru bez pozorovateľnej straty kvality obrázkov.

3.5. Jazyky OCR Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)

3.6. Nastavenia predbežného spracovania snímky... Tu môžete špecifikovať niektoré ďalšie úpravy, ktoré chcete vykonať na svojich skenoch a súboroch s obrázkami, aby ste zlepšili ich vzhľad a kvalitu konverzie. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)

3.7. Ďalšie možnosti... Otvorte kartu [PDF](#) dialógového [Nastavenia formátu](#) okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do formátu PDF**.
6. Zadajte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument PDF uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvoriť**, potom na **Konvertovať do formátu PDF**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadajte [nastavenia konverzie](#).
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do formátu PDF**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument PDF uloží do vami zadaného priečinka.

Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word

V okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Word zo súborov PDF, snímok a zo súborov v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#)³²⁵. Môžete tiež konvertovať a zlučovať viaceru súborov do jedného dokumentu programu Microsoft Word.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Word**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1.Zachovať formátovanie.

- Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument:
- **Presná kópia**
Výstupný dokument bude vyzeráť takmer rovnako ako originál, ale ponúkne obmedzené možnosti úprav.
- **Upraviteľná kópia**
Vzhľad výstupného dokumentu sa môže mierne lísiť od originálu, ale dokument bude možné jednoducho upraviť.
- **Formátovaný text**
Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovajú. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca.
- **Iba text**
Zachová sa iba formátovanie odsekov. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca a v celom dokumente sa použije jedno písmo.

3.2.Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)³²⁶

3.3.Zachovať obrázky

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

3.4.Zachovať hlavičky, päty a čísla strán

Vyberte túto možnosť, ak chcete zachovať hlavičky, päty a čísla strán.

3.5.Ďalšie možnosti...

Otvorí kartu [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³⁰⁷ dialógového [Nastavenia formátu](#)³⁰² okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.

5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Word**.
6. Zadajte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument programu Microsoft Word uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Word**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadajte nastavenia konverzie.
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Word**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument programu Microsoft Word uloží do vami zadaného priečinka.

Vytváranie tabuľkových hárkov programu Microsoft Excel

V okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Excel zo súborov PDF, obrázkov a zo súborov v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#)³²⁵. Môžete tiež konvertovať a kombinovať viaceru súborov do jedného dokumentu programu Excel.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Excel**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

3.1.Zachovať formátovanie.

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovajú.

- **Iba text**

Zachovajú sa iba odseky. V celom dokumente sa použije jedno písmo.

3.2.Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)³²⁶

3.3.Zachovať obrázky (iba XLSX)

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

3.4.Vytvoriť samostatný hárak pre každú stranu (iba XLSX)

Vyberte túto možnosť, ak chcete z každej strany pôvodného dokumentu (pôvodných dokumentov) vytvoriť samostatný tabuľkový hárak programu Microsoft Excel.

3.5.Ďalšie možnosti...

Otvorí kartu [XLS\(X\)](#)³¹⁰ dialógového [Nastavenia formátu](#)³⁰² okna.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Excel**.
6. Zadajte cieľový priečinok výstupného súboru.
Keď sa úloha dokončí, výsledný súbor programu Microsoft Excel sa umiestní do vami špecifikovaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu Microsoft Excel**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadajte [nastavenia konverzie](#)²⁸¹.

4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať do dokumentu programu Excel**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Keď sa úloha dokončí, výsledný dokument programu Microsoft Excel sa umiestní do vami špecifikovaného priečinka.

Iné formáty

V okne **Nová úloha** môžete konvertovať súbory PDF a snímky do populárnych formátov (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) a zlúčiť viacero súborov do jedného dokumentu.

Konverzia jedného alebo viacerých súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu iné formáty**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viac súborov určených na konverziu.
3. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
 - 3.1. **Zvolte výstupný formát** Vyberte formát, na ktorý sa má skonvertovať váš súbor.
 - 3.2. **Jazyky OCR** Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)
 - 3.3. **Ďalšie možnosti...** Otvorí príslušnú kartu dialógového okna [Nastavenia formátu](#).
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
6. Zadajte cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný súbor uloží do vami zadaného priečinka.

Zlučovanie súborov

1. Kliknite na kartu **Otvorit'**, potom na **Konvertovať do formátu iné formáty**.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte súbory, ktoré chcete konvertovať.
3. Zadajte [nastavenia konverzie](#).
4. Podľa potreby pridajte alebo odstráňte súbory.
5. Usporiadajte súbory do požadovaného poradia a vyberte možnosť **Skombinovať všetky súbory do jedného dokumentu**.
6. Kliknite na tlačidlo **Konvertovať na <format>**.
7. Zadajte názov a cieľový priečinok výstupného súboru.
Po dokončení úlohy sa výsledný dokument uloží do vami zadaného priečinka.

Pokročilá konverzia

Program ABBYY FineReader obsahuje program [OCR Editor](#), ktorý poskytuje pokročilé funkcie OCR a konverzie. Program OCR Editor vám umožňuje skontrolovať oblasti rozpoznávania a overiť rozpoznaný text, predbežne spracovať snímky na zlepšenie presnosti OCR a omnoho viac.

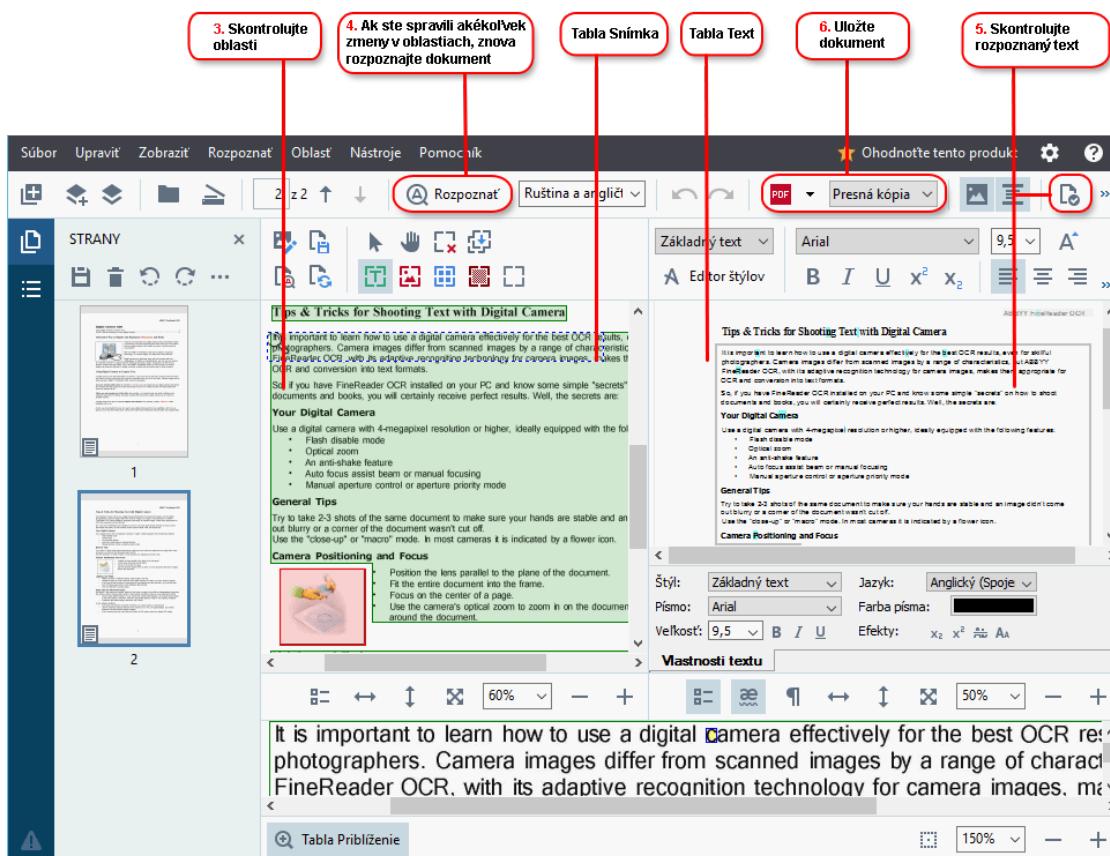
Program OCR Editor tiež ponúka výkonné funkcie na doladenie OCR a konverzie, aby ste získali najlepšie možné výsledky. Napríklad môžete [upraviť oblasti rozpoznávania](#)^[199], [skontrolovať rozpoznaný text](#)^[219] a [učiť](#)^[210] program ABBYY FineReader rozpoznávať neštandardné znaky a písma.

1. Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete otvoriť program OCR Editor:

- Otvorte okno **Nová úloha**^[16] kliknutím na **Súbor > Nová úloha**, vyberte kartu **Otvorit'** a kliknite na úlohu **Otvorit' v editore OCR**.
- Otvorte okno **Nová úloha** a kliknite na **Nástroje > Editor OCR**.
- Otvorte okno **Nová úloha** a kliknite na **Súbor > Otvorit' v editore OCR....**

2. V dialógovom okne **Otvorit' snímku** vyberte súbory, ktoré chcete otvoriť.

Ak používate predvolené nastavenia, program ABBYY FineReader automaticky analyzuje a rozpozná vami otvorené súbory. Tieto nastavenia môžete zmeniť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa otvorilo toto dialógové okno).



3. Po otvorení dokumentu sa jeho snímka zobrazí v table **Snímka** a na snímke sa označia oblasti textu, obrázkov, tabuliek a čiarových kódov. Skontrolujte, či sa oblasti správne zistili a upravte ich, ak je to potrebné.

Program ABBYY FineReader analyzuje dokumenty, aby zistil oblasti, ktoré obsahujú text, obrázky, tabuľky a čiarové kódy.

Občas dôjde k nesprávnej detekcii oblastí v zložitých dokumentoch. Vo väčšine prípadov je jednoduchšie opraviť automaticky zistené oblasti ako manuálne kresliť všetky oblasti.

Nástroje na kreslenie a úpravu oblastí môžete nájsť na paneli nástrojov nad tablou **Snímka** a na paneloch nástrojov, ktoré sa zobrazia nad oblastami s **textom**, **obrázkom**, **obrázkom na pozadí** a **tabuľkou**, keď ich vyberiete.

Tieto nástroje môžete použiť na:

- Pridanie a odstránenie oblastí
 - Zmenu druhu oblasti
 - Úpravu hraníc oblasti a presun celých oblastí
 - Pridanie obdĺžnikových častí do oblastí alebo ich odstránenie
 - Zmenu poradia oblastí
4. Ak ste nejakým spôsobom zmenili oblasti, kliknite na tlačidlo **Rozpoznať** na hlavnom paneli nástrojov na opäťovné rozpoznanie dokumentu.
5. Skontrolujte rozpoznaný text v tabuľke **Text** a v prípade potreby ho opravte.
6. [Uložte rozpoznaný dokument](#)²²⁷. Formát, do ktorého môžete uložiť svoj dokument, môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu tlačidla **Uložiť/Odoslať** na hlavnom paneli nástrojov (na otvorenie rozbaľovacieho zoznamu kliknite na šípku vedľa tlačidla).

 Ďalšie informácie o programe OCR Editor a jeho funkciách nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#)¹⁷⁹.

Porovnávanie dokumentov

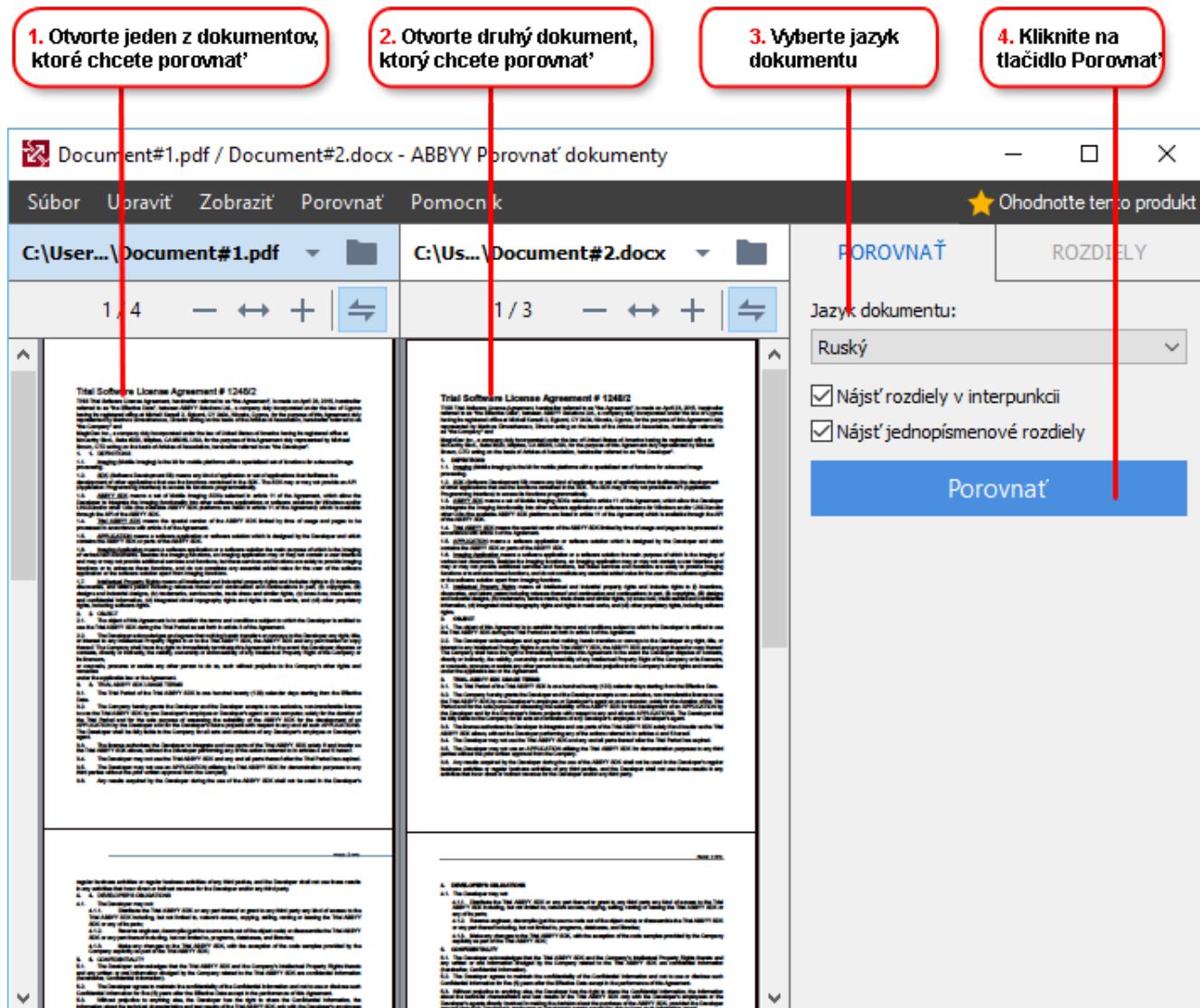
(Táto funkcia nie je dostupná v niektorých verziach programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:** <http://www.ABBYY.com/FineReader>.)

Program ABBYY FineReader obsahuje program ABBYY Porovnať dokumenty, čo je aplikácia, pomocou ktorej môžete porovnať dve verzie dokumentu, a to aj v prípade, ak sú tieto verzie v rôznych formátoch. Pomocou nástroja na porovnanie dokumentov programu ABBYY FineReader môžete zistíť podstatné nezrovnalosti v texte a napríklad zabrániť schváleniu alebo publikovaniu nesprávnej verzie dokumentu.

Program ABBYY Porovnať dokumenty môžete spustiť rôznymi spôsobmi:

- Otvorte okno **Nová úloha**¹⁶, vyberte kartu **Porovnat'** a kliknite na **Otvorit' program ABBYY Porovnať dokumenty**.
- Kliknite na tlačidlo **Start** v operačnom systéme Windows a kliknite na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnať dokumenty** (v operačnom systéme Windows 10 kliknite na tlačidlo **Start** , vyberte v ponuke Start položku **Všetky programy** a kliknite na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnať dokumenty**)
- Kliknite na **Porovnať dokumenty** v ponuke **Nástroje**.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor v programe **Prieskumník Windows**²⁴⁰ a kliknite na **Porovnať dokumenty...** v ponuke skratiek.

Pri porovnaní dvoch dokumentov postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.



1. Otvorte program ABBYY Porovnat' dokumenty, v ľavej table otvorte jednu z verzií, ktorú chcete porovnať, a druhú v pravej table.
2. V table **POROVNAŤ** vyberte z rozbaľovacieho zoznamu jazyky dokumentu.
3. Kliknite na tlačidlo **Porovnat'** na porovnanie dokumentov.

5. Zobrazte rozdiely

Uloženie výsledkov porovania

The screenshot shows the ABBYY Porovnať dokumenty application interface. It compares two documents: Document1.pdf and Document2.pdf. The main area shows the text content of both documents side-by-side. A central table highlights differences. The right pane lists specific changes:

- Hlavný text (6)**
 - Text je odstránený (Str. 1): have
 - Text je odstránený (Str. 1): scans of
 - Text je pridaný (Str. 1): 111
 - Text je upravený (Str. 1): , ?
 - Text je pridaný (Str. 2): ABBYY
 - Hlavičky a päty (1)

4. Skontrolujte rozdiely zistené programom ABBYY Porovnať dokumenty.

Rozdiely medzi dvomi verziami sa zvýraznia v každej verzii a zobrazia sa v pravej tabuľke, vďaka čomu budete mať prehľad o zmenách v dokumente. Takto jednoducho uvidíte, ktorý text bol v jednotlivých verziach pridaný, odstránený alebo upravený. Obidve strany sa posúvajú súčasne a vedľa seba sa vždy zobrazia identické fragmenty. Rozdiely môžete odstrániť zo zoznamu alebo skopírovať do schránky.

Rozdiely, ktoré ste odstránili zo zoznamu, sa neuložia do správy o rozdieloch.

Výsledky porovnania môžete uložiť:

- Ako súbory vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
- Ako dokument PDF s komentárimi.
- Ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

 Ďalšie informácie o porovnávaní dvoch verzií toho istého dokumentu nájdete v časti [ABBYY Porovnat dokumenty](#)  270

Dokumenty mobilnej aplikácie

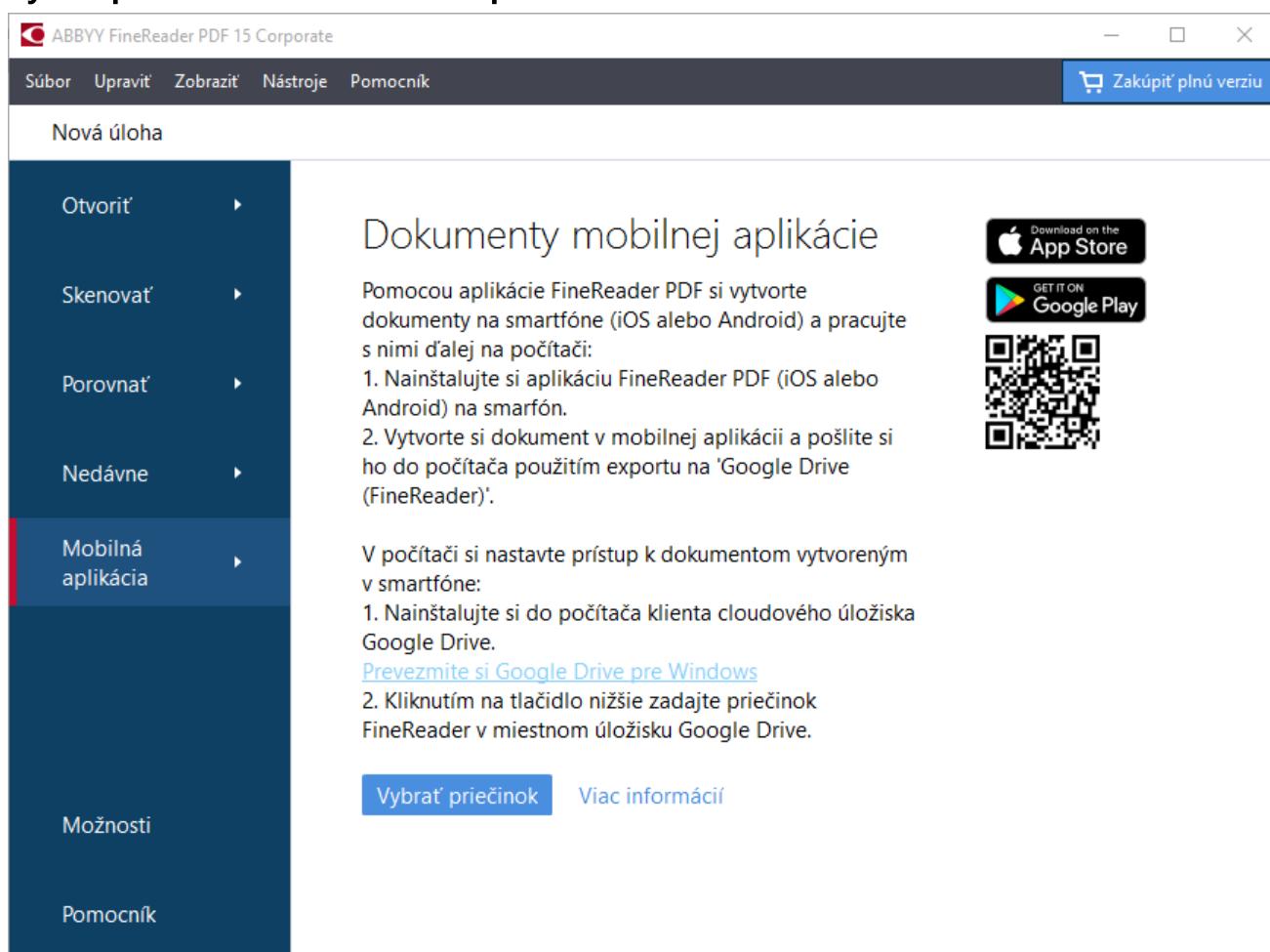
V mobilnej aplikácii FineReader PDF môžete vytvoriť dokumenty a pokračovať v práci na nich v aplikácii FineReader PDF na počítači.

Dokument odošlete zo smartfónu do počítača takto:

1. Nainštalujte si mobilnú aplikáciu FineReader PDF na svoje zariadenie so systémom iOS/Android (z [AppStore](#) a [Google Play](#)).
2. Vytvorte dokument na svojom zariadení so systémom iOS/Android mobilnou aplikáciou FineReader PDF.
3. Odošlite tento dokument do počítača pomocou exportu do **Google Drive (FineReader)**.

Aby ste potom získali rýchly prístup k dokumentom vytvoreným mobilnou aplikáciou:

1. Nainštalujte si do počítača klienta cludového úložiska Disk Google.
 Prevezmite si Disk Google pre Windows [z webovej lokality Google](#).
2. Na domovskej obrazovke zadajte priečinok FineReader v miestnom úložisku Disk Google kliknutím **Vybrať priečinok** na kartu **Mobilná aplikácia**.



The screenshot shows the ABBYY FineReader PDF 15 Corporate application window. The menu bar includes 'Súbor', 'Upravit', 'Zobrazit', 'Nástroje', 'Pomocník', and a 'Zakúpiť plnú verziu' button. The main area has a title 'Nová úloha'. On the left, a sidebar menu lists 'Otvoriť', 'Skenovať', 'Porovnať', 'Nedávne', 'Mobilná aplikácia' (which is highlighted with a red vertical bar), 'Možnosti', and 'Pomocník'. The 'Mobilná aplikácia' section contains the following text and links:

Dokumenty mobilnej aplikácie

Pomocou aplikácie FineReader PDF si **vytvorte** dokumenty na smartfóne (iOS alebo Android) a pracujte s nimi ďalej na počítači:

1. Nainštalujte si aplikáciu FineReader PDF (iOS alebo Android) na smartfón.
2. Vytvorte si dokument v mobilnej aplikácii a pošlite si ho do počítača použitím exportu na 'Google Drive (FineReader)'.

V počítači si nastavte prístup k dokumentom vytvoreným v smartfóne:

1. Nainštalujte si do počítača klienta cludového úložiska Google Drive.
[Prevezmite si Google Drive pre Windows](#)
2. Kliknutím na tlačidlo nižšie **zadajte priečinok FineReader** v miestnom úložisku Google Drive.

At the bottom of the sidebar, there are two buttons: 'Vybrať priečinok' and 'Viac informácií'. To the right of the sidebar, there are download links for the App Store and Google Play, and a QR code.

3. Zo zoznamu dokumentov a priečinkov mobilnej aplikácie, ktoré sa zobrazia, vyberte príslušný dokument alebo priečinok.

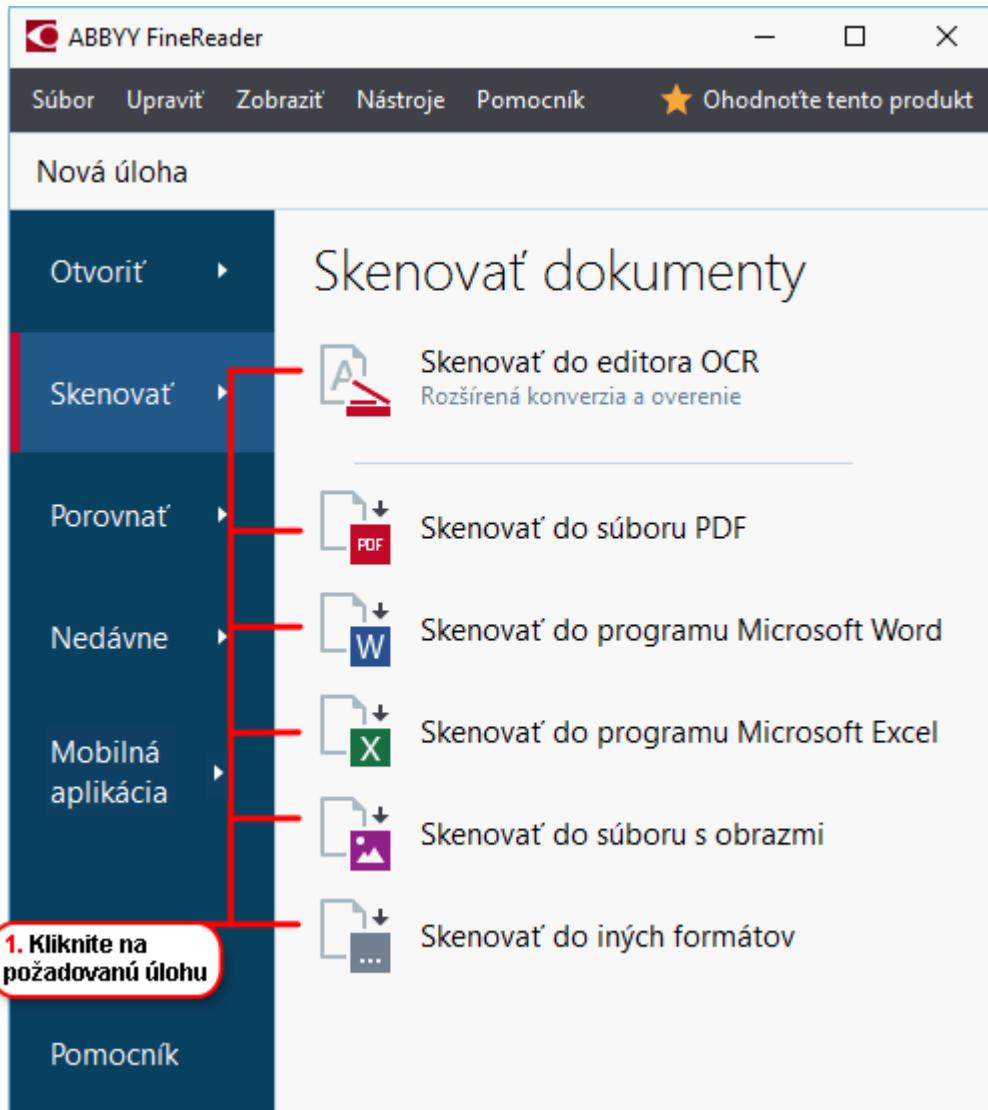
4. Vykonajte zmeny a uložte dokument.

 Ďalšie informácie o práci s dokumentmi vytvorenými mobilnou aplikáciou nájdete v časti [Integrácia s mobilnou aplikáciou](#) .

Skenovanie a ukladanie dokumentov

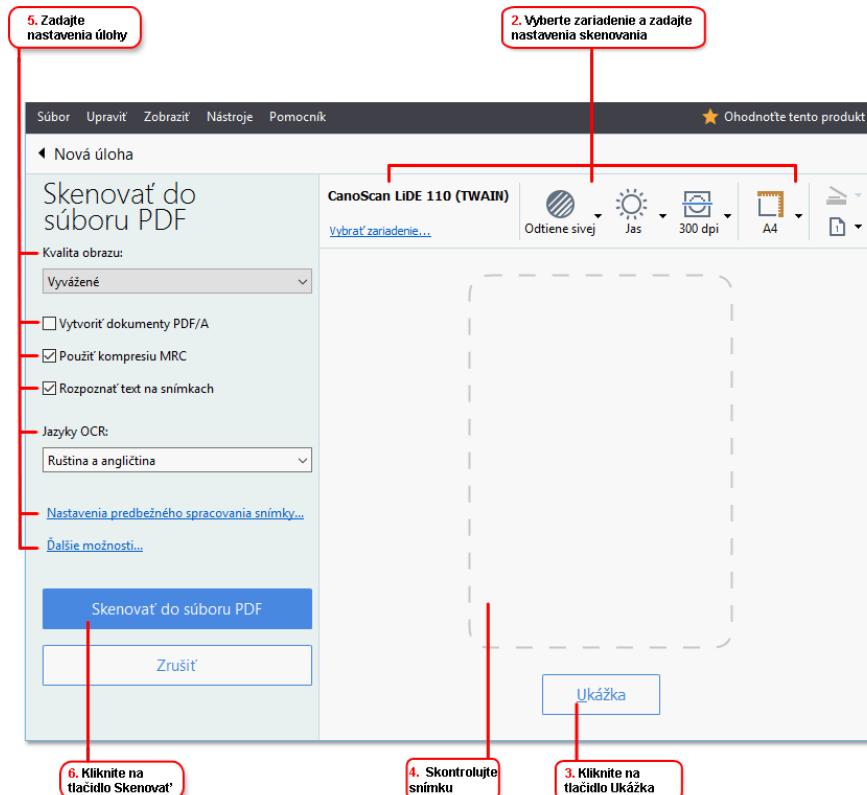
Na vytvorenie digitálnych dokumentov v rôznych formátoch môžete použiť úlohy na karte **Skenovať** okna **Nová úloha**. Na získanie snímok dokumentov budete potrebovať skener alebo digitálny fotoaparát.

1. Vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu:



- **Skenovať do editora OCR** otvorí skeny v programe [OCR Editor](#).
- **Skenovať do súboru PDF** vytvorí súbory PDF zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Skenovať do programu Microsoft Word** vytvorí dokumenty programu Microsoft Word zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Skenovať do programu Microsoft Excel** vytvorí dokumenty programu Microsoft Excel zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

- **Skenovať do súboru s obrazmi** vytvorí dokumenty obsahujúce iba snímky zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.
- **Skenovať do iných formátov** vytvorí dokumenty v populárnych formátoch, ako sú *.odt, *.pptx, *.epub a *.html, zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.



2. Vyberte zariadenie a určte [nastavenia skenovania](#).
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia špecifické pre vybraný formát.
Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
6. Kliknite na tlačidlo **Skenovať do <format>**.
7. Keď sa začne skenovanie, zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. V závislosti od úlohy, ktorú ste vybrali v kroku číslo 1, sa naskenované snímky:
 - Spracujú a pridajú do projektu OCR v programme [OCR Editor](#).

- Spracujú a prevedú do formátu PDF. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný dokument. Dokument zostane otvorený v programe OCR Editor.
- Spracujú a prevedú na vybraný formát. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný dokument. Dokument zostane otvorený v programe OCR Editor.

 **Pozrite tiež:**

- [Skenovanie do programu OCR Editor](#)  [42]
- [Skenovanie do súboru PDF](#)  [44]
- [Skenovanie do programu Microsoft Word](#)  [46]
- [Skenovanie do programu Microsoft Excel](#)  [48]
- [Skenovanie do obrazových súborov](#)  [50]
- [Skenovanie do iných formátov](#)  [52]

Skenovanie do programu OCR Editor

V programe OCR Editor môžete otvoriť snímky zo skenera alebo fotoaparátu, kde budete môcť:

- Ručne nakresliť a upraviť oblasti rozpoznávania
- Skontrolovať rozpoznaný text
- Učiť program ABBYY FineReader rozpoznávať neštandardné znaky a písma
- Používať iné pokročilé nástroje na zaistenie tých najlepších možných výsledkov OCR.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vybertekartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Skenovať do editora OCR**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#)  [290].
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia predbežného spracovania a automatizácie.

5.1. Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní

Pomocou tejto možnosti môžete aktivovať alebo deaktivovať automatické spracovanie nových pridaných strán. Ak je aktivované automatické spracovanie, môžete si vybrať základné možnosti spracovania dokumentu a nastavenia predbežného spracovania snímky, ktoré budú použité pri skenovaní a otváraní snímok:

- **Rozpoznať snímky strán**

Túto možnosť aktivujte, ak chcete, aby program FineReader automaticky predbežne spracoval nové pridané snímky pomocou nastavení zadaných v dialógovom okne **Nastavenia predbežného spracovania** (kliknite na **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)** prepojenie nižšie, aby sa otvorilo toto dialógové okno). Analýza a rozpoznávanie dokumentu sa tiež uskutočnia automaticky.

- **Analyzovať snímky strán**

Automaticky sa vykoná predbežné spracovanie snímok a analýza dokumentu, ale rozpoznávanie musíte spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky predbežne spracuje snímky. Analýza a rozpoznávanie musia byť spustené manuálne.

5.2.Jazyky OCR

Túto možnosť použite na zadanie jazykov dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)³²⁸

5.3.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Otvorí dialógové okno **Nastavenia predbežného spracovania**, v ktorom môžete zadať nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)³³²

5.4.Ďalšie možnosti...

Otvorí kartu [Spracovanie obrazu](#)²⁹⁹ dialógového okna **Možnosti**. Toto dialógové okno môžete otvoriť aj kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**.

6. Kliknite na **Skenovať**.
7. Zobrazí sa dialógové okno priebehu s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie následných strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Po dokončení procesu skenovania sa naskenované snímky pridajú do projektu OCR v programe OCR Editor a spracujú sa pomocou skôr zadaných nastavení predbežného spracovania a automatizácie.

 Ďalšie informácie o programe OCR Editor a jeho funkciách nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#)¹⁷⁹

Skenovanie do súborov PDF

Pomocou úlohy **Skenovať do súboru PDF** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť súbory PDF zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vybertekartu **Skenovať** a kliknite na **Skenovať do súboru PDF**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#) 
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Kvalita obrazu Táto možnosť určuje kvalitu snímok a obrázkov, čo má vplyv na veľkosť výsledného výstupného súboru. K dispozícii sú nasledujúce nastavenia kvality:

- **Najlepšia kvalita**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov a snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie.

- **Vyvážené**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť výstupného súboru PDF bez príliš veľkej straty kvality obrázkov.

- **Kompaktná veľkosť**

Túto možnosť vyberte, ak chcete získať súbor PDF s malou veľkosťou. Zníži sa tak kvalita obrázkov.

- **Vlastné...**

Túto možnosť vyberte, ak chcete prispôsobiť ukladanie obrázkov. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** určte požadované hodnoty a kliknite na **OK**.

5.2. Vytvoriť dokumenty PDF/A

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A.

5.3. Použiť kompresiu MRC

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť kompresiu pre obsah zmiešaného rastra (angl. Mixed Raster Content, MRC) na zmenšenie veľkosti súboru bez pozorovateľnej straty kvality obrázkov.

5.4. Rozpoznať text na snímkach

Vyberte túto možnosť, ak chcete, aby sa OCR spustilo automaticky.

5.5.Jazyky OCR

Túto možnosť použite na zadanie jazykov dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#) [328]

5.6.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Túto možnosť použite, ak chcete zadať nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#) [332]

5.7.Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [PDF](#) [302] dialógového [Nastavenia formátu](#) [302] okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do súboru PDF**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Po dokončení skenovania sa naskenované snímky spracujú pomocou vami špecifikovaných nastavení, prevedú sa na súbor PDF a otvoria sa v programe OCR Editor.
10. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť výsledný súbor PDF.

Skenovanie do programu Microsoft Word

Pomocou úlohy **Skenovať do programu Microsoft Word** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Word zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vybertekartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Skenovať do programu Microsoft Word**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#).²⁹⁰
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zachovať formátovanie

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Presná kópia**

Výstupný dokument bude vyzeráť takmer rovnako ako originál, ale ponúkne obmedzené možnosti úprav.

- **Upravitelná kópia**

Vzhľad výstupného dokumentu sa môže mierne lísiť od originálu, ale dokument bude možné jednoducho upraviť.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosťi písem a formátovanie odsekov sa zachovajú. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca.

- **Iba text**

Zachová sa iba formátovanie odsekov. Výstupný text sa umiestni do jedného stĺpca a v celom dokumente sa použije jedno písmo.

5.2. Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#).³²⁸

5.3. Zachovať obrázky

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

5.4. Zachovať hlavičky, päty a čísla strán

Vyberte túto možnosť, ak chcete zachovať hlavičky, päty a čísla strán.

5.5.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)³³².

5.6.Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³⁰⁷ karty [Nastavenia formátu](#)³⁰² dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do programu Word**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť dokument programu Microsoft Word.

Ked' sa úloha dokončí, vytvorí sa vo vami zadanom priečinku dokument Microsoft Word. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do programu Microsoft Excel

Pomocou úlohy **Skenovať do programu Microsoft Excel** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty programu Microsoft Excel zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vybertekartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Skenovať do programu Microsoft Excel**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#).²⁹⁰
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1.Zachovať formátovanie.

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Typy písem, veľkosti písem a formátovanie odsekov sa zachovajú.

- **Iba text**

Zachovajú sa iba odseky. V celom dokumente sa použije jedno písmo.

5.2.Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#).³²⁸

5.3.Nastavenia formátu XLSX:

- **Zachovať obrázky**

Vyberte túto možnosť, ak chcete vo výstupnom dokumente zachovať obrázky.

- **Vytvoriť samostatný hárok pre každú stranu**

Vyberte túto možnosť, ak chcete z každej strany pôvodného dokumentu (pôvodných dokumentov) vytvoriť samostatný tabuľkový hárok programu Microsoft Excel.

5.4.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Túto možnosť použite, ak chcete zadat nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#).³³²

5.5. Ďalšie možnosti...

Otvorí sekciu [XLS\(X\)](#)³¹⁰ karty [Nastavenia formátu](#)³⁰² dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do programu Excel**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj dokument programu Microsoft Excel.

Ked' sa úloha dokončí, vytvorí sa vo vami zadanom priečinku dokument Microsoft Excel. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do obrazových súborov

Pomocou úlohy **Skenovať do súboru s obrazmi** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty obsahujúce iba obrázky zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Vyberte kartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Skenovať do súboru s obrazmi**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#)  [290].
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1. Zvolte formát obrázka

Toto nastavenie použite na výber požadovaného formátu obrazového súboru.

5.2. Kompresia

Ak vyberiete formát TIFF, budete môcť skomprimovať naskenované snímky. Kompresia snímky zmenší veľkosť súboru.

Používanie rôznych metód kompresie vedie k rôznym pomerom kompresie dát a môže viest' k strate dát (strate kvality snímky). Pri výbere metódy kompresie by ste mali zvážiť dva faktory: kvalitu snímok vo výstupnom súbore a jeho veľkosť.

Program ABBYY FineReader vám umožňuje použiť tieto metódy kompresie:

- **PACKBITS**
Nespôsobí stratu dát a hodí sa na kompresiu čiernobielych skenov.
- **JPEG (formát JFIF)**
Táto metóda sa používa na kompresiu snímok v odtieňoch sivej a farebných snímok, ako sú fotografie. Výrazne skomprimuje snímky, ale za cenu straty určitých dát. To vedie k zníženej kvalite snímok (rozmazenie a strata saturácie farieb).
- **ZIP**
Nespôsobí stratu dát a je najvhodnejšia pri snímkach, ktoré obsahujú veľké oblasti s jednou farbou, ako sú napríklad snímky obrazovky a čiernobiele snímky.
- **LZW**
Nespôsobuje stratu dát a je najvhodnejšia pri snímkach s vektorovou grafikou a snímkach v odtieňoch sivej.

5.3.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)³³²

6. Kliknite na **Skenovať do <format>**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj výstupný súbor.

Po dokončení úlohy sa vo vami zadanom priečinku vytvoria výsledné súbory v zadanom formáte. Všetky strany dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

Skenovanie do iných formátov

Pomocou úlohy **Skenovať do iných formátov** v okne **Nová úloha** môžete vytvoriť dokumenty v populárnych formátoch (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) zo snímok získaných zo skenera alebo digitálneho fotoaparátu.

1. Otvorte okno **Nová úloha**, vybertekartu **Skenovať** a kliknite na úlohu **Skenovať do iných formátov**.
2. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#)
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak nie ste spokojní s kvalitou snímky, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Zadajte nastavenia konverzie. Tieto nastavenia určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.

5.1.Zvolte výstupný formát

Túto možnosť použite na výber požadovaného formátu výstupného súboru.

5.2.Jazyky OCR

Vyberte jazyk(y) dokumentu. **Pozrite tiež:** [Jazyky rozpoznávania](#)

5.3.Nastavenia predbežného spracovania snímky...

Zadajte nastavenia predbežného spracovania snímok, ako je detekcia orientácie strán a nastavenia automatického predbežného spracovania. Tieto nastavenia môžu výrazne vylepšiť zdrojové snímky, čo povedie k väčšej presnosti OCR. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímky](#)

5.4.Ďalšie možnosti...

Otvorí časť s nastaveniami vybraného formátu na karte [Nastavenia formátu](#) dialógového okna **Možnosti**, v ktorej môžete špecifikovať ďalšie nastavenia (toto dialógové okno môžete tiež otvoriť kliknutím na **Možnosti...** v ponuke **Nástroje**).

6. Kliknite na **Skenovať do <format>**.
7. Zobrazí sa dialógové okno s indikátorom priebehu a tipmi.
8. Po naskenovaní strany sa zobrazí dialógové okno s požiadavkou na zadanie toho, čo sa má urobiť v ďalšom kroku.
Kliknite na **Skenovať znova** na skenovanie ďalších strán s aktuálnymi nastaveniami alebo kliknite na **Ukončiť skenovanie** na zatvorenie dialógového okna.
9. Zadajte priečinok, do ktorého chcete uložiť svoj výstupný súbor.

Po dokončení úlohy sa vo vami zadanom priečinku vytvoria výsledné súbory v zadanom formáte. Všetky snímky dokumentu sa tiež otvoria v programe OCR Editor.

PDF Editor

The PDF Editor in ABBYY FineReader is an easy-to-use tool for working with PDF documents. Using the PDF Editor you can view PDF documents, carry out text searches, rearrange pages, add or remove pages, edit document text, copy pictures or text fragments from PDF documents and paste them into other applications, add your comments to PDF documents, and create, fill out, and edit interactive PDF forms. Dokumenty PDF nemusíte konvertovať do upraviteľného formátu ani v prípade, že obsahujú iba skeny bez textovej vrstvy.

Obsah kapitoly

- [Zobrazovanie dokumentov PDF](#) [54]
- [Vyhľadávanie v dokumentoch PDF](#) [61]
- [Kopírovanie údajov z dokumentov PDF](#) [69]
- [Revízia dokumentov PDF](#) [74]
- [Práca s obsahom dokumentov PDF](#) [90]
- [Working with interactive PDF forms](#) [117]
- [Podpisovanie dokumentov PDF digitálnym podpisom](#) [160]
- [Ochrana dokumentov PDF heslami](#) [164]
- [Vytváranie dokumentov PDF](#) [167]
- [Ukladanie a export dokumentov PDF](#) [168]
- [Rozdeľovanie dokumentov PDF](#) [175]

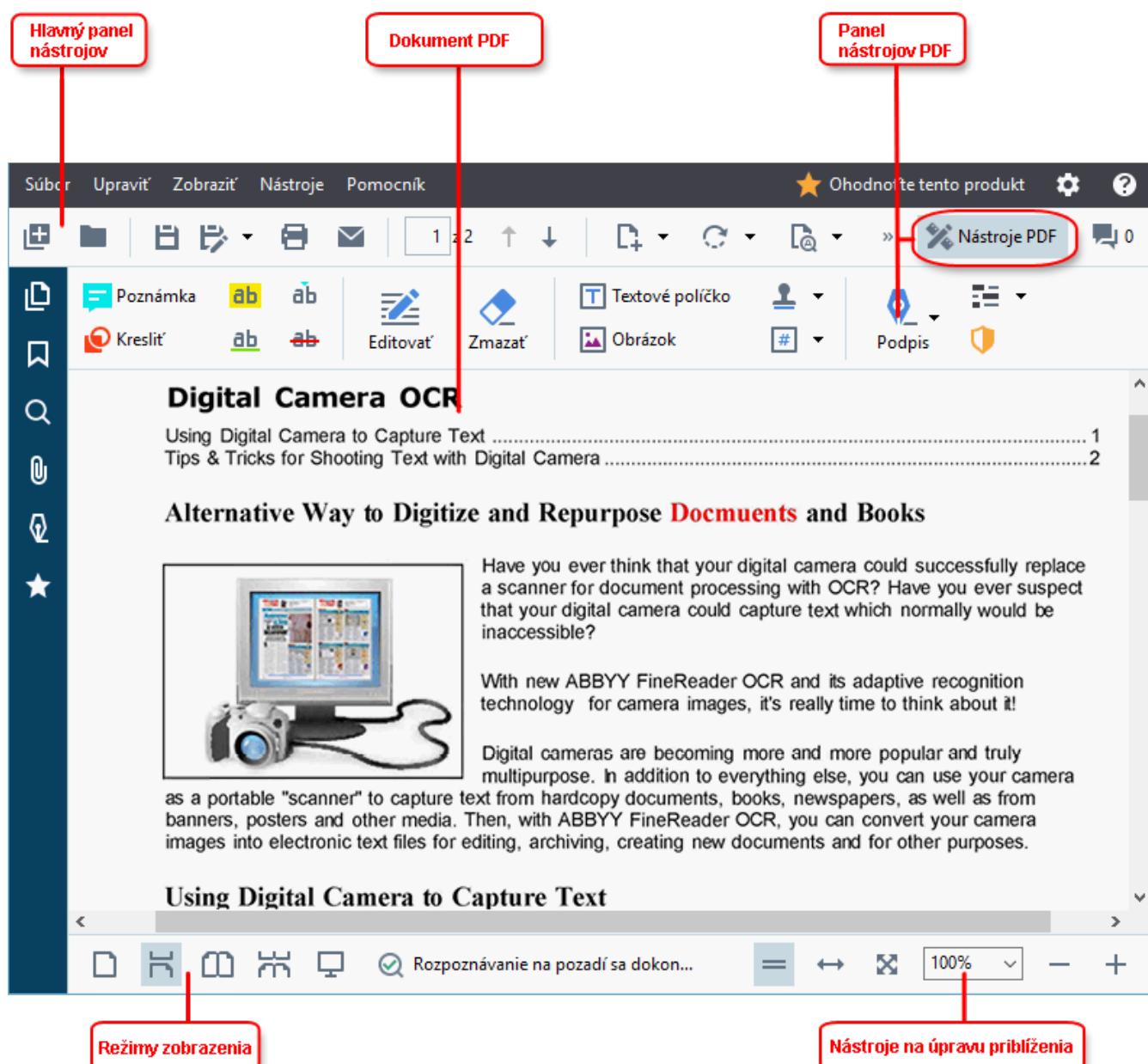
Zobrazovanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje zobrazovať a prehľadávať dokumenty PDF a kopírovať text, obrázky a tabuľky v nich.

Otvorenie dokumentu PDF v programe PDF Editor:

- Otvorte okno **Nová úloha**^[16], kliknite na kartu **Otvoriť** a potom kliknite na úlohu **Otvoriť dokument PDF**.
- Otvorte okno **Nová úloha** a kliknite na **Súbor > Otvoriť dokument PDF...**

Dokument sa zobrazí v programe PDF Editor.



Ak chcete prispôsobiť spôsob zobrazenia dokumentu, použite nasledujúce nastavenia.

- Režimy zobrazenia menia spôsob zobrazenia a posúvania strán.

Pozrite tiež: [Režimy zobrazenia](#)^[55].

- Funkcia priblíženia umožňuje priblížiť a oddaliť dokument.



- Skutočná veľkosť** zobrazí stranu v mierke 100 %.
- Prispôsobiť na šírku** zmení mierku zobrazenia dokumentu tak, aby šírka dokumentu zodpovedala šírke obrazovky.
- Prispôsobiť** zmení mierku zobrazenia dokumentu tak, aby výška dokumentu zodpovedala výške obrazovky.
- Zmeniť/Zväčšiť** umožňuje manuálne nastavenie mierky.

☒ Ak chcete zobraziť alebo skryť panel s nástrojmi PDF, kliknite na tlačidlo **Nástroje PDF** na hlavnom paneli nástrojov.

Obsah kapitoly

- [Režimy zobrazenia](#) [55]
- [Prechádzanie dokumentmi PDF](#) [58]
- [Rozpoznávanie na pozadí](#) [60]
- [Funkcie zabezpečenia PDF](#) [61]

Režimy zobrazenia

Program PDF Editor má štyri režimy zobrazenia, ktoré určujú spôsob zobrazenia a posúvania strán dokumentu:

Zobrazenie po jednej strane zobrazuje jednu stranu a schová všetky ostatné strany.

Posúvanie po jednej strane zobrazuje strany jednu po druhej tak, že keď sa dostanete na koniec jednej strany, je viditeľná horná časť nasledujúcej strany.

Zobrazenie po dvoch stranách zobrazuje strany vedľa seba, nepárne strany naľavo a párnne strany napravo.

Posúvanie po dvoch stranách zobrazuje dve strany vedľa seba a nasledujúce strany sa zobrazujú pri posúvaní nadol.

Ak chcete zobraziť párne strany na ľavo a nepárne strany napravo v jednom z dvoch režimov zobrazovania dvoch strán, kliknite na **Zobrazit > Režim zobrazenia > Nepárne strany napravo**.

Existuje niekoľko spôsobov na zmenu režimu zobrazenia:

- Kliknite na jedno z tlačidiel na paneli nástrojov v spodnej časti obrazovky:



- Kliknite na **Zobrazit > Režim zobrazenia** a vyberte jeden z režimov zobrazenia.
- Použite nasledujúce klávesové skratky: **Ctrl+1**, **Ctrl+2**, **Ctrl+3** a **Ctrl+4**.

Režim zobrazenia na celej obrazovke

Program PDF Editor má režim zobrazenia na celej obrazovke, v ktorom dokument zaberá celý priestor obrazovky a nie sú viditeľné žiadne panely ani panely nástrojov.

Na zapnutie režimu zobrazenia na celej obrazovke vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na tlačidlo v paneli nástrojov v dolnej časti obrazovky.
- Kliknite na **Zobrazit > Na celú obrazovku**.
- Stlačte kláves **F11**.

V režime zobrazenia na celej obrazovke môžete:

- Posúvať dokument.
 - Zobraziť komentáre (ak chcete zobraziť komentár, ukazovateľ myši umiestnite nad oblasť obsahujúcu komentáre).
 - Meniť režimy zobrazenia a mierky.
 - Ak chcete zobraziť dolný panel nástrojov s možnosťami zobrazenia, posuňte ukazovateľ myši na dolný okraj obrazovky.
 - Prejdite na konkrétné strany v dokumente.
- Pozrite tiež:** [Prechádzanie dokumentmi PDF](#) [59]

Môžete tiež pravým tlačidlom myši kliknúť na dokument v zobrazení na celú obrazovku a použiť príkazy v ponuke skratiek na:

- [Pridávanie komentárov](#) [75] a bodov vloženia textu
- [Vytvorenie záložiek](#) [108]
- [Úpravu](#) [90] textu a obrázkov

Ak chcete ukončiť režim zobrazenia na celú obrazovku, stlačte kláves **F11** alebo **Esc**.

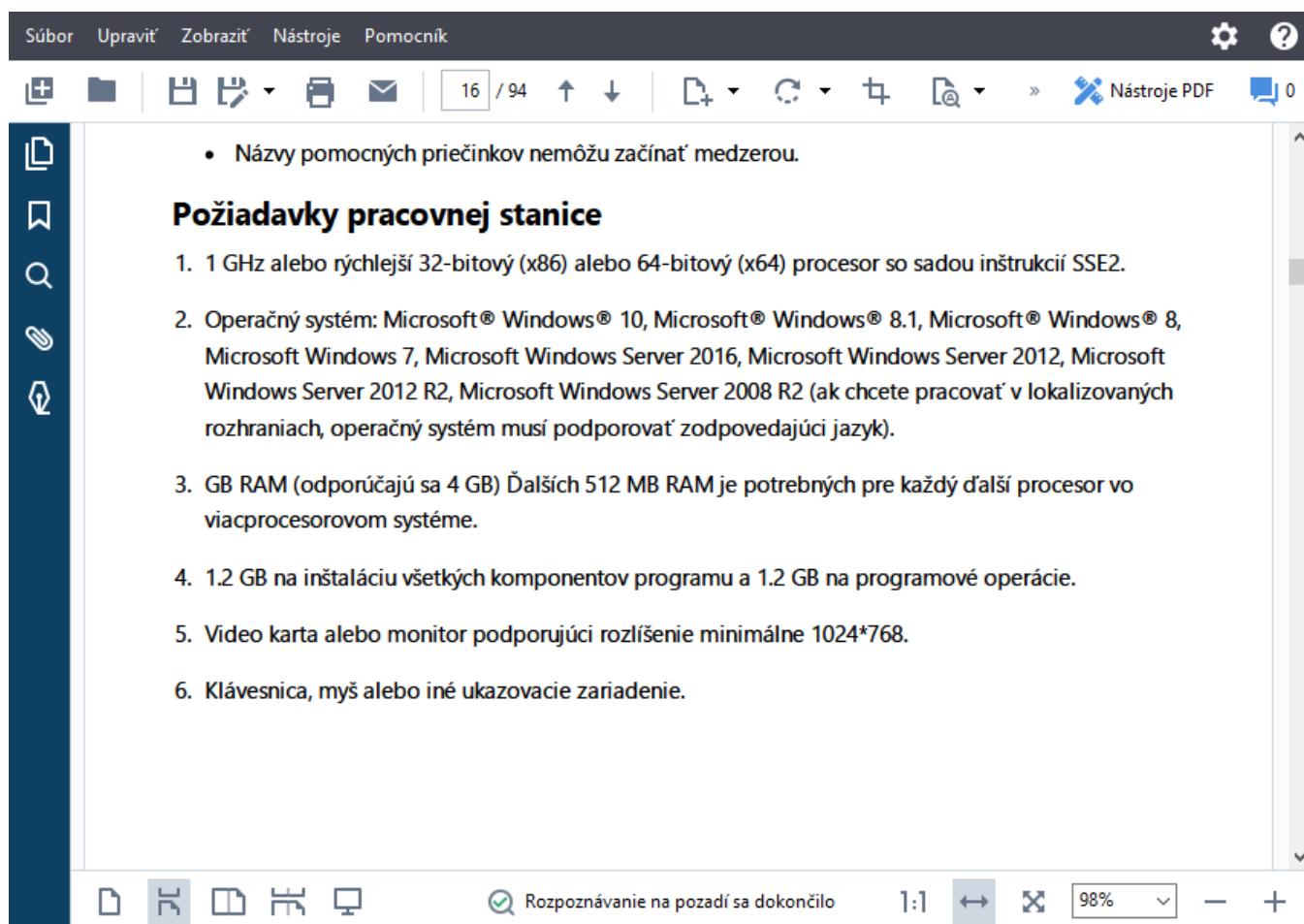
Skrytie panelov nástrojov a tabiel pri čítaní dokumentov PDF

Pri čítaní dokumentu v programe PDF Editor možno budete chcieť skryť niektoré alebo všetky panely nástrojov a tably, aby ostalo čo najviac priestoru obrazovky na dokument. Panel s ponukami, hlavný panel nástrojov a panel nástrojov v spodnej časti obrazovky sa nedá skryť samostatne, ale ak chcete skryť všetky panely nástrojov a tably, môžete použiť režim zobrazenia na celú obrazovku.

Môžete skryť nasledujúce panely nástrojov a tably:

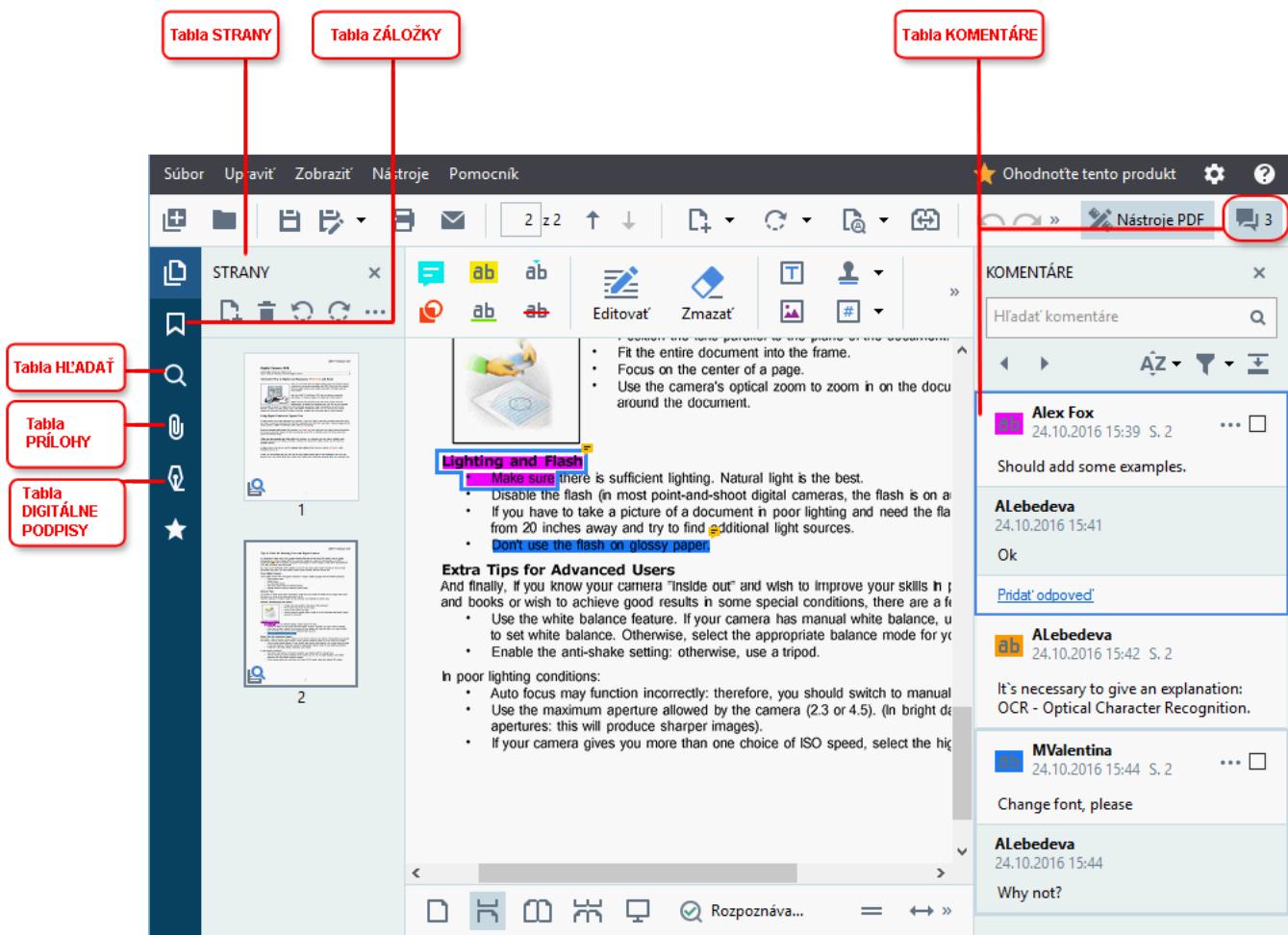
- Ak chcete skryť navigačnú tablu, stlačte kláves **F5** alebo kliknite na **Zobrazit'** a vypnite možnosť **Zobrazit' navigačnú tablu**.
- Ak chcete skryť panel nástrojov PDF, stlačte kláves **F6** alebo kliknite na **Zobrazit'** a vypnite možnosť **Zobrazit' nástroje PDF**.
- Ak chcete skryť tablu Komentáre, stlačte kláves **F7** alebo kliknite na **Zobrazit'** a vypnite možnosť **Zobrazit' tablu komentárov**.

Program PDF Editor so skrytou navigačnou tablou, panelom nástrojov PDF a tablou komentárov:



Prechádzanie dokumentmi PDF

Program PDF Editor obsahuje rôzne nástroje, ktoré zjednodušujú prechádzanie dokumentmi PDF.



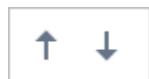
- Tabla **STRANY** umožňuje rýchle prechádzanie stranami, zmenu poradia strán, pridávanie strán do dokumentu alebo ich odstraňovanie.
- Tabla **ZÁLOŽKY** obsahuje nástroje na vytváranie a úpravu záložiek a ich prechádzanie.
- Tabla **HĽADAŤ** umožňuje hľadanie a zvýrazňovanie textu.
- Tabla **Prílohy** umožňuje zobrazovanie a upravovanie príloh.
- Tabla **DIGITÁLNE PODPISY** umožňuje prezeranie a odstraňovanie digitálnych podpisov.

Klávesové skratky na zobrazenie a skrytie týchto tabiel sú uvedené v časti [Klávesové skratky](#).

Zobrazenie konkrétnej strany

Program PDF Editor ponúka niekoľko nástrojov na zjednodušenie prechádzania dlhými dokumentmi.

Navigácia medzi stranami:



- Použitie tlačidlá na hlavnom paneli nástrojov.
- Kliknite na **Zobrazit** > **Prejsť na stranu** a potom kliknite na **Ďalšia strana**, **Predchádzajúca strana**, **Prvá strana** alebo **Posledná strana**.

Rýchle otvorenie konkrétnej strany:

/ 323

- Do poľa v hlavnom paneli nástrojov zadajte číslo požadovanej strany a stlačte kláves **Enter**.
- Kliknite na **Zobrazit** > **Prejsť na stranu** > **Číslo strany...**, zadajte číslo požadovanej strany a kliknite na **OK**.

Prechádzanie stranami v zobrazení na celú obrazovku

Ak chcete otvoriť konkrétnu stranu v zobrazení na celú obrazovku, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Zobrazte panel s nástrojmi presunutím ukazovateľa myši na dolný okraj obrazovky.
2. Do poľa v paneli nástrojov v dolnej časti obrazovky zadajte číslo požadovanej strany.
3. Stlačte **Enter**.

Rozpoznávanie na pozadí

Program PDF Editor umožňuje vyhľadávanie a kopírovanie textu a obrázkov v dokumentoch PDF bez textovej vrstvy, ako sú napríklad naskenované dokumenty a dokumenty vytvorené zo súborov so snímkami. Je to možné vďaka procesu OCR, ktorý beží na pozadí.

Rozpoznávanie na pozadí je v predvolenom nastavení zapnuté a spustí sa automaticky pri otvorení dokumentu PDF.

The screenshot shows the ABBYY FineReader PDF 15 application window. At the top is a menu bar with 'Súbor', 'Upravit', 'Zobrazit', 'Nástroje', and 'Pomocník'. To the right of the menu is a rating star icon and a gear icon. Below the menu is a toolbar with various icons for notes, signatures, and document manipulation. On the left is a vertical sidebar with icons for file operations like 'Poznámka' (Note), 'Kresliť' (Draw), and search. The main content area displays a document titled 'Digital Camera OCR' with two sections: 'Using Digital Camera to Capture Text' and 'Alternative Way to Digitize and Repurpose Docmuents and Books'. The second section includes an image of a camera and a monitor displaying text. Below the sections is a descriptive text about using cameras for OCR. At the bottom of the main window is a status bar with icons for zoom and orientation, and a search field containing the text 'Prebieha rozpoznávanie na pozadí...'. The status bar also shows a zoom level of 97%.

Proces rozpoznávania na pozadí nemení obsah súboru PDF. Namiesto toho pridá dočasnú textovú vrstvu, ktorá nebude k dispozícii, keď sa dokument otvorí v iných aplikáciách.

Ak chcete v dokumente vyhľadávať v iných aplikáciách, budete musieť uložiť textovú vrstvu vytvorenú procesom rozpoznávania na pozadí. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument...** Pozrite tiež: [Rozpoznávanie textu](#).

Dôležité! Ak funkcia hľadania alebo kopírovania nefunguje správne, skontrolujte, či sú pre dokument vybraté správne jazyky OCR. Pozrite tiež: [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#).

Ak chcete vypnúť rozpoznávanie na pozadí, zrušte začiarknutie možnosti **V editore PDF aktivovať rozpoznávanie na pozadí** v dialógovom okne [Možnosti](#).

Proces rozpoznávania na pozadí sa nedá spustiť na počítačoch s procesorom s jedným jadrom.

Funkcie zabezpečenia PDF

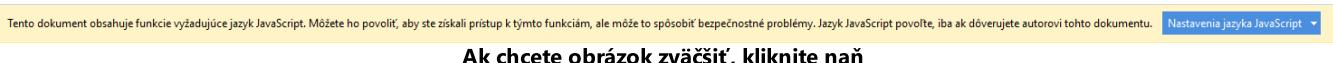
Niekteré dokumenty PDF môžu poškodiť váš počítač.

Program ABBYY FineReader obsahuje niekoľko funkcií, vďaka ktorým je práca s dokumentmi PDF bezpečnejšia. Keď vykonáte nasledujúce potenciálne nebezpečné akcie, program vás požiada o potvrdenie:

- Otváranie príloh
- Otváranie prepojení
- Odosielanie [údajov](#)¹¹⁸ formulára.

Ak dôverujete tvorcovi dokumentu, kliknite na **Povoliť**, v opačnom prípade kliknite na **Zrušiť**.

Svoj počítač môžete chrániť pred škodlivým kódom aj vypnutím jazyka JavaScript v dokumentoch PDF. Ak chcete vypnúť jazyk JavaScript, otvorte dialógové okno **Možnosti**, kliknite na kartu **Iné** a zrušte začiarknutie možnosti **Povoliť jazyk JavaScript v dokumentoch PDF**. Keď otvoríte dokument PDF s jazykom JavaScript, v hornej časti okna sa zobrazí nasledujúce upozornenie:



Ak dôverujete osobe alebo subjektu, ktorý vám posal dokument PDF, jazyk JavaScript môžete povoliť vybratím jednej z nasledujúcich možností v rozbaľovacom zozname **Nastavenia jazyka JavaScript**:

- **Aktivovať JavaScript len pre tento dokument** ak chcete povoliť jazyk JavaScript, keď je otvorený aktuálny dokument.
- **Aktivovať JavaScript pre všetky dokumenty**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, kde môžete povoliť jazyk JavaScript pre všetky dokumenty.

Vyhľadávanie v dokumentoch PDF

Program Editor PDF vám umožňuje hľadať, zvýrazniť, nahradniť a redigovať informácie. Vyhľadávanie sa uskutoční nielen v texte hlavného dokumentu, ale aj v komentároch, hlavičkách a päťach, a takisto v metaúdajoch. Vďaka [rozpoznávaniu na pozadí](#)⁶⁰ môžete vyhľadávať v akýchkoľvek dokumentoch PDF, vrátane naskenovaných. Na uľahčenie pohybu po výsledkoch vyhľadávania sa výsledky budú zobrazovať v samostatnom paneli. Zvýraznia sa slová alebo frázy nájdené v hlavnom teste súboru. Pri vyhľadávaní vám uľahčí výber, nahradenie alebo redigovanie všetkých slov alebo fráz so zhodou.

Obsah kapitoly:

- [Vyhľadávanie klúčových slov](#)⁶²
- [Vyhľadávanie a nahradenie](#)⁶⁴
- [Hľadať a opravíť](#)⁶⁶

Vyhľadávanie klúčových slov

Pri vyhľadávaní klúčového slova postupujte takto:



1. Kliknite na kartu **HĽADАŤ** v ľavej table alebo kliknite na **Zobrazit** > **Hľadať** a otvorí sa tabuľka **HĽADAŤ**.
2. V textovom poli **Hľadať čo** zadajte slovo alebo slovné spojenie, ktoré chcete nájsť.
V dokumente sa zvýraznia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.
 Výsledky vyhľadávania sa usporiadajú do skupín (podľa zdroja: text, komentáre alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny textu.

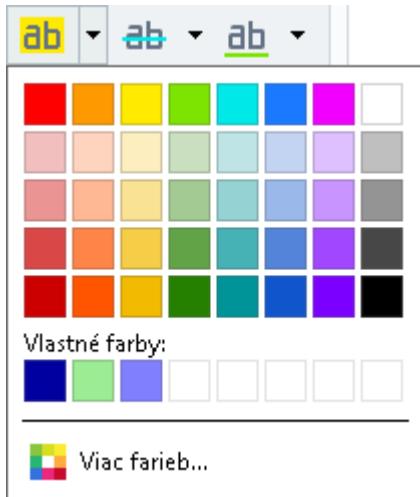
Text dokumentu (5)	
ABBYY® FineReader PDF 15	S. 1
Launch ABBYY Compare Documents.	S. 1
Launching ABBYY Compare Documents .	S. 1
in ABBYY Compare Documents. The	S. 1
· ABBYY Compare Documents remembers	S. 1
▶ Komentáre (2)	
▶ Záložky (2)	
▶ Vlastnosti (1)	

3. V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony a vyberte niektorú z týchto možností:
 - **Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.
Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.
 - **Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová, zhodujúce sa veľkosťou písmen.
Napr. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.

Nájdené slová v texte môžete [zvýrazniť](#), [prečiarknuť](#) a [podčiarknuť](#)^[76]. Ak to chcete urobiť, vyberte príslušné slová vo výsledkoch vyhľadávania a kliknite na príslušný nástroj (zvýraznenie, prečiarknutie alebo podčiarknutie).

V dokumente PDF sa vytvoria poznámky a označia sa aj všetky zmeny, ktoré bude potrebné vykonáť v zdrojovom dokumente. Na samotný text v dokumente PDF to nemá vplyv.

Ak chcete zmeniť farbu použitú na označenie textu, kliknite na šípku vedľa príslušného nástroja a vyberte zo zobrazenej palety farieb požadovanú farbu.



Na nasledujúcu/predchádzajúcu vyhľadanú zhodu prejdete tlačidlami . Nasledujúci výsledok vyhľadávania vyberiete aj stlačením klávesu **F3**.

Vyhľadávanie a nahradenie

Program Editor PDF vám umožňuje vyhľadať a nahradíť slová a slovné spojenia. Postupujte takto:



1. Kliknite na kartu **HĽADAŤ** v ľavej table alebo kliknite na **Zobrazit** > **Hľadať** a otvorí sa tabla **HĽADAŤ**.

2. Prejdite na kartu **NAHRADIŤ**.

3. V textovom poli **Hľadať čo** zadajte slovo alebo slovné spojenie, ktoré chcete nájsť.

V dokumente sa zvýraznia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.

Výsledky vyhľadávania sa usporiadajú do skupín (podľa zdroja: text, poznámky alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny.

Kategória	Výsledok	S. strana
Text dokumentu (104)		
Komentáre (1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Záložky (4)	Introducing ABBYY FineReader	S. 8
	ABBYY Compare Documents	S. 242
	ABBYY Screenshot Reader	S. 252
	registering ABBYY FineReader PDF 15	S. 320
<input type="checkbox"/> Vlastnosti (1)	ABBYY® FineReader PDF 15	



4. V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony a vyberte niektorú z týchto možností:

- **Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.

Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.

- **Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová zhodujúce sa veľkosťou písmen.

Napr. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.

5. Do poľa **Nahradit' čím** zadajte text nahradzujúci pôvodný text.

6. Vo výsledkoch vyhľadávania označte slovo alebo slovné spojenie, ktoré sa má nahradíť.

Ak chcete nahradíť naraz niekoľko slov alebo slovných spojení, vyberte príslušnú hodnotu na paneli Hľadať.

7. Kliknite na **Nahradiť**.

Vybraté slovo alebo slovné spojenie sa nahradí zadaným slovom alebo slovným spojením a príslušná položka sa odstráni z výsledkov vyhľadávania.

Na nasledujúcu/predchádzajúcu vyhľadanú zhodu prejdete tlačidlami   . Nasledujúci výsledok vyhľadávania vyberiete aj stlačením klávesu **F3**.

8. Uložte svoje zmeny.

Hľadať a opraviť

Program Editor PDF vám umožňuje odstrániť z dokumentov PDF pred ich publikovaním dôverné informácie. Postupujte takto:

- Kliknite na kartu  v ľavej table alebo kliknite na **Zobrazit** > **Hľadať** a otvorí sa tabuľka **HĽADAŤ**.

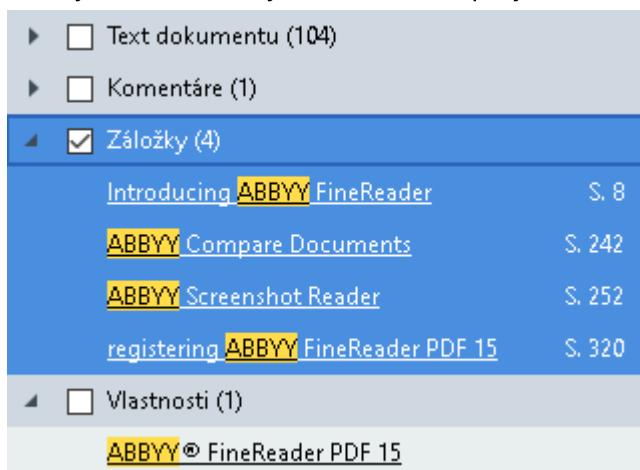
- Prejdite na kartu **REDIGOVAT**.

- V textovom poli **Hľadať čo:**

- zadajte text alebo výraz, ktorý chcete nájsť
- alebo kliknite na ikonu  a vyberte [Nájsť použitím zoznamu klúčových slov](#)⁶⁷ z rozbaľovacieho zoznamu a vyhľadajte text podľa vlastného zoznamu.

- V dokumente sa zvýraznia slová alebo frázy zhodné s vaším dopytom.

 Výsledky vyhľadávania budú usporiadané do skupín (podľa zdroja: text, poznámky alebo záložky) a môžete zvýrazniť celé skupiny.



- V prípade potreby kliknite na šípku vedľa ikony  a vyberte niektorú z týchto možností:

- Presná zhoda** nájde len slová, ktoré sú presnou zhodou slov zadaných do vyhľadávacieho poľa.
Napríklad hľadanie slova „correct“ nenájde slová ako „incorrectly“ ani „correction“.
- Rozlišovať malé a VEĽKÉ písmená** nájde vo vašom dopyte iba slová zhodujúce sa veľkosťou písmen.
Napr. hľadanie slova „Editor“ nenájde slová ako „editor“ ani „EDITOR“.

- Vo výsledkoch vyhľadávania označte slovo alebo slovné spojenie, ktoré sa má redigovať.

 Ak chcete redigovať naraz niekoľko slov alebo slovných spojení, vyberte príslušnú hodnotu na paneli Hľadať.

7. Kliknite na **Redigovať**.

Odstráňa sa tým vybrané slová alebo frázy a prekreslia sa ich príslušné výskyty.

In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.

If you are using the default settings,  will analyze

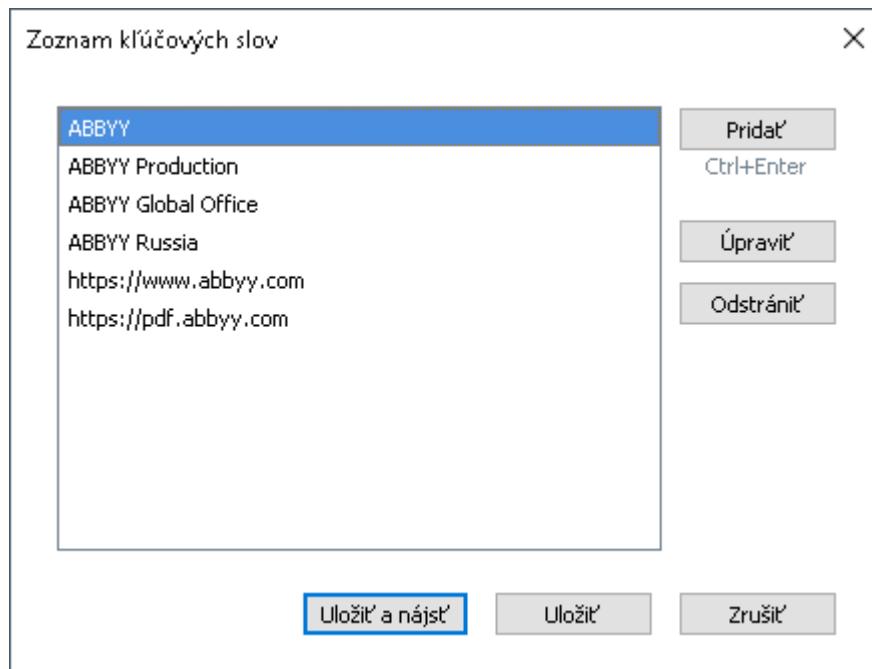
8. Uložte svoje zmeny.

Vyhľadávanie a redigovanie podľa zoznamov kľúčových slov

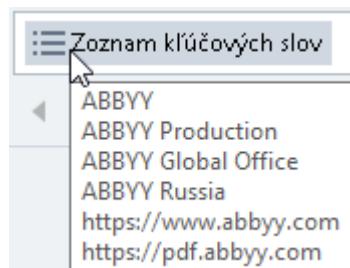
Ak potrebujete vyhľadať a redigovať opakujúce sa slová alebo kombinácie slov z dokumentu (napr. dôverné informácie o vašej organizácii atď.), vytvorte si zoznam kľúčových slov s týmito slovami a použite ho na vyhľadanie a redigovanie príslušného textu. Urobíte to tak, že kliknete na ikonu  v textovom poli **Hľadať čo** a z rozbalovacieho zoznamu vyberiete jednu z nasledujúcich možností:

- **Pridať klúčové slovo do zoznamu** pridať slovo alebo kombináciu slov, ktorá je momentálne v textovom poli, do zoznamu klúčových slov;
- **Nájsť použitím zoznamu klúčových slov** vyhľadať text podľa vlastného zoznamu klúčových slov;
- **Upraviť zoznam klúčových slov...** pridávať, upravovať, odstraňovať a ukladať klúčové slová do zoznamu.

Ak chcete uložiť zmeny vykonané v zozname a uskutočniť vyhľadávanie podľa upraveného zoznamu klúčových slov, kliknite na **Uložiť a nájsť**.



Všetky klúčové slová v konkrétnom zozname zobrazíte prejdením kurzora myši na názov zoznamu.



Zoznam klúčových slov zatvoríte kliknutím na ikonu vedľa jeho názvu alebo zrušením jeho začiarknutia **Nájsť použitím zoznamu klúčových slov**.

Kopírovanie údajov z dokumentov PDF

Editor PDF umožňuje skopírovať akúkoľvek oblasť dokumentu PDF bez rozpoznávania celého dokumentu alebo prevodu do editovateľného formátu.

Môžete **prekopírovať** ktorukoľvek oblasť **ako**:

- [snímku](#)⁶⁹
- [text](#)⁷⁰
- [tabuľku](#)⁷²

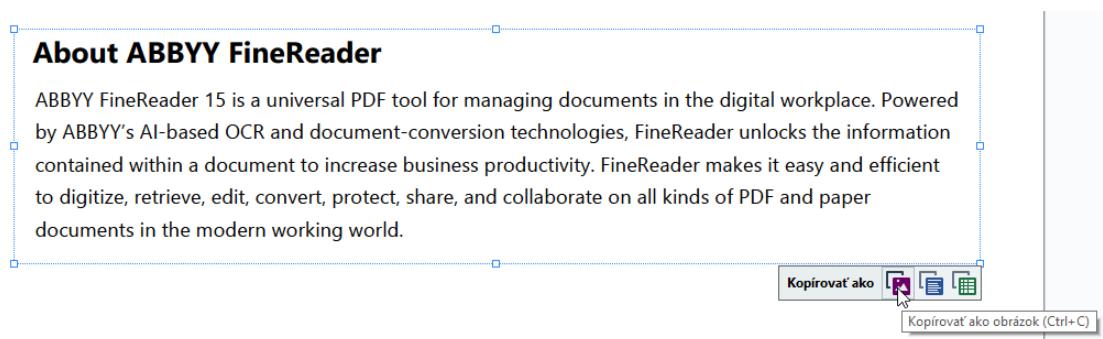
Kopírovanie oblasti ako snímky

Postup pri kopírovaní oblasti dokumentu PDF ako snímky:

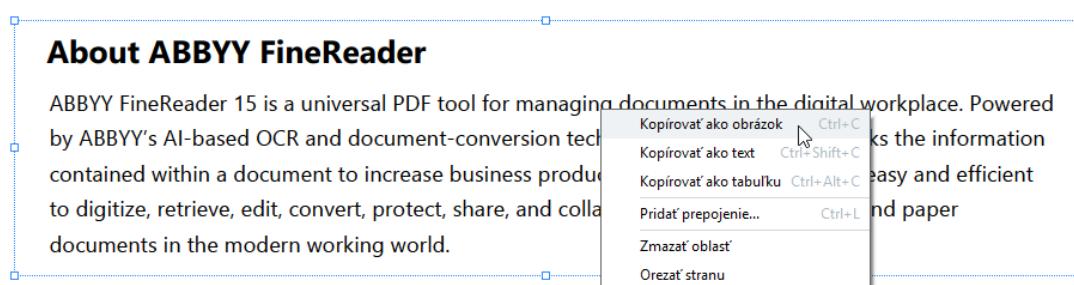
1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.
 Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.



2. Kliknite na ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako obrázok** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+C**.



Text z označenej oblasti sa skopíruje do schránky ako snímka.

3. Kopírovanú snímku prilepte do požadovanej aplikácie.

Kopírovanie oblasti ako textu

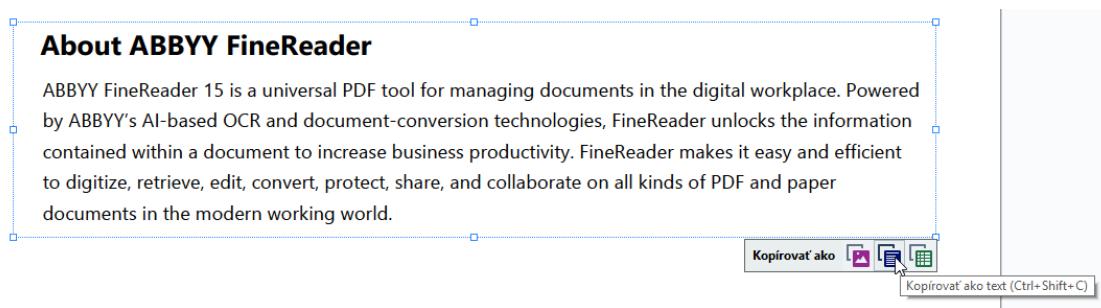
Na kopírovanie oblasti z dokumentu PDF ako textu použite jednu z týchto dvoch metód:

1. metóda:

1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.

Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.

2. Kliknite na ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako text** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+Shift+C**.



3. Prekopírovaný text prilepte do požadovanej aplikácie.

2. metóda:

1. Myšou označte textové reťazce, ktoré chcete kopírovať.

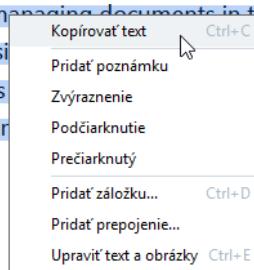
Naraz môžete označiť textové reťazce na viacerých stranách.

2. Kliknite pravým tlačidlom myši na označený text.

3. Kliknite **Kopírovať text** na ponuku skratiek alebo použite klávesovú skratku **Ctrl+C**.

About ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool for managing documents in the digital workplace. Powered by ABBYY's AI-based OCR and document-conversion technology, it makes it easy and efficient to digitize, retrieve, edit, convert, protect, share, and store documents in the modern working world.



4. Prekopírovaný text prielete do požadovanej aplikácie.

2. metóda sa dá použiť len s dokumentmi PDF s textovou vrstvou. Ak v dokumente PDF nie je textová vrstva, ABBYY FineReader PDF 15 si vytvorí textovú vrstvu pomocou [rozpoznávania na pozadí](#).

Ak sa textové reťazce nedajú označiť kurzorom myši, uistite sa, že **V editore PDF aktivovať rozpoznávanie na pozadí** možnosť [Možnosti](#) v dialógovom okne je vybraná.

Pri očividných rozdieloch kopírovaného textu a chybách jeho rozpoznávania sa uistite, či pre dokument boli vybraté správne jazyky OCR.

Pozrite tiež: [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#).

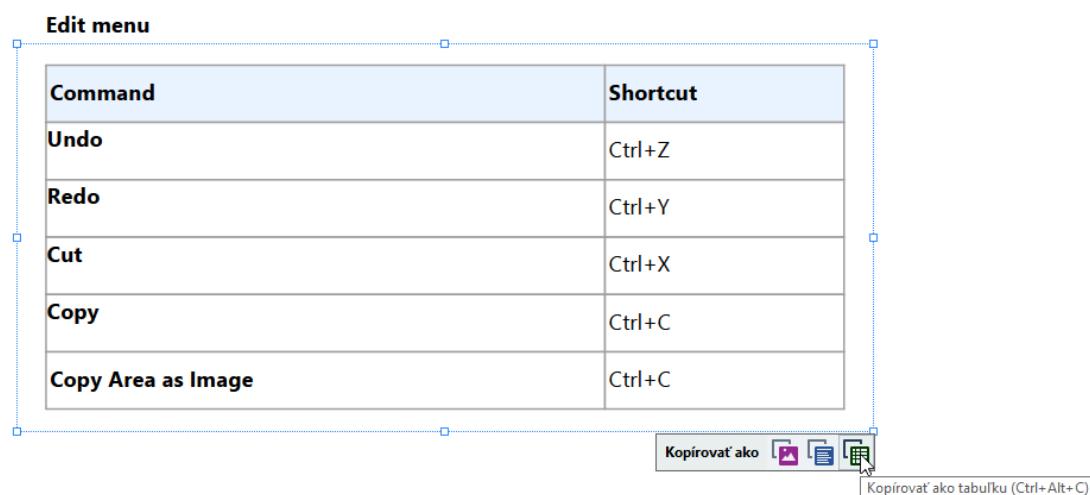
Ak chcete uložiť textovú vrstvu vytvorenú rozpoznávaním na pozadí, kliknite na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument....**

Pozrite tiež: [Rozpoznávanie textu](#).

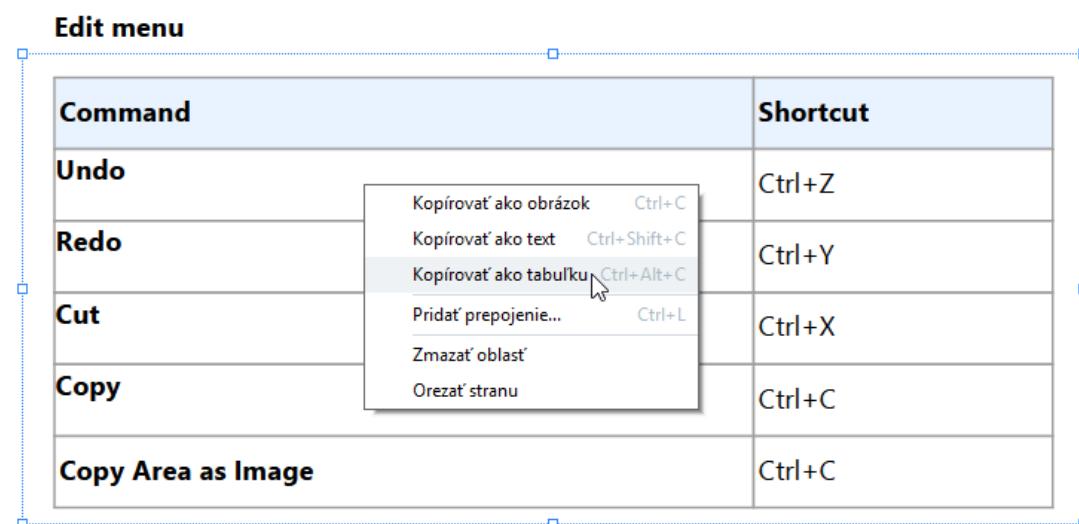
Kopírovanie oblasti ako tabuľky

Postup pri kopírovaní oblasti dokumentu PDF ako tabuľky:

1. Myšou nakreslite obdĺžnik okolo oblasti, ktorú chcete kopírovať.
 - Dokonca aj v snímkach môžete označiť tabuľku alebo ktorokoľvek jej časť, ako aj obyčajný text.
 - Označovaná oblasť musí byť obmedzená na jednu stranu.
2. Kliknite na  ikonu na paneli nástrojov, zobrazenú vedľa označenej oblasti.



Alternatívne môžete kliknúť pravým tlačidlom myši na označenú oblasť a kliknúť **Kopírovať ako tabuľku** na ponuku skratiek alebo stlačiť klávesovú skratku **Ctrl+Alt+C**.



Pred kopírovaním tabuľky môžete [zmeniť jej štruktúru](#) [73].

3. Prekopírovanú tabuľku prilepte do požadovanej aplikácie.

 Editor PDF umožňuje zmeniť štruktúru tabuľky pred jej kopírovaním. Môžete:

- pridať vertikálne/horizontálne oddelovače;
- odstrániť oddelovače;
- rozdeliť alebo zlúčiť bunky v tabuľke.

Po rozpoznaní textu z označenej oblasti sa panel nástrojov s nástrojmi na úpravu tabuľiek



zobrazí vedľa tejto oblasti.

Command	Shortcut
Undo	Ctrl+Z
Redo	Ctrl+Y
Cut	Ctrl+X
Copy	Ctrl+C
Copy Area as Image	Ctrl+C



Týmito nástrojmi zmeňte štruktúru tabuľky a znova kliknite na  ikonu na paneli nástrojov na úpravu tabuľiek. Upravená tabuľka sa skopíruje do schránky.

 V pôvodnom súbore zostane tabuľka nezmenená.

 Tabuľku môžete [upraviť v pôvodnom súbore](#) [224] v programe OCR Editor.

 Ak sa údaje v prekopírovanej tabuľke významne líšia od údajov pôvodného dokumentu:

- Ak dokument nemá textovú vrstvu, skontrolujte, či boli vybraté správne [jazyky OCR](#) [328].
- Ak má stránka s kopírovanými údajmi textovú vrstvu nevyhovujúcej kvalite: [vymeňte textovú vrstvu](#) [102] za novú.

Teraz skúste znova skopírovať údaje.

Revízia dokumentov PDF

Program PDF Editor obsahuje niekoľko funkcií na revidovanie dokumentov PDF. Pri čítaní dokumentu môžete pridávať komentáre, zvýrazňovať dôležité fragmenty, robiť si poznámky, kresliť tvary na zvýraznenie konkrétnych oblastí a robiť otlačky pečiatok na stranách.

Obsah kapitoly

- [Pridávanie komentárov](#) [75]
- [Označovanie textu](#) [76]
- [Kreslenie tvarov](#) [78]
- [Pridávanie textu do dokumentov PDF](#) [81]
- [Pridávanie pečiatok](#) [87]
- [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) [82]

Komentáre

Program PDF Editor ponúka nástroje na pridávanie poznámok do akejkoľvek časti dokumentu PDF, čím sa podstatne zjednodušuje diskutovanie a revidovanie dokumentov PDF.

1. Ak je panel nástrojov **Nástroje PDF** skrytý, otvorte ho kliknutím na tlačidlo **Nástroje PDF** na hlavnom paneli nástrojov.



2. Kliknite na nástroj **Poznámka** na paneli nástrojov **Nástroje PDF**.
3. Ak sa vám nepáči predvolená farba poznámky, vyberte inú na paneli nástrojov, ktorý sa zobrazí nad dokumentom.
4. Kliknite na miesto ma strane, kde sa má poznámka zobrazit', a zadajte poznámku.



Farbu existujúcich poznámky môžete zmeniť pomocou ponuky skratiek poznámky.

Informácie o otváraní poznámok, odpovedaní na poznámky a ich odstraňovaní nájdete v časti [Spolupráca na dokumentoch PDF](#)^[82].

Označovanie textu

Program PDF Editor umožňuje indikovať, aké zmeny by sa mali vykonať v dokumente. Žiadne značky úprav, ktoré pridáte, nezmenia samotný text, ale iba ukazujú, aké zmeny je potrebné vykonať a kde.

- Anotácie súvisiace s úpravami textu sú dostupné iba v dokumentoch s textovou vrstvou alebo dokumentoch, ktoré boli rozpoznané procesom rozpoznávania na pozadí.

Program ABBYY FineReader obsahuje nasledujúce nástroje na komentovanie:

	Zvýraznenie
	Podčiarknutie
	Prečiarknutie
	Pridanie poznámky na vloženie textu

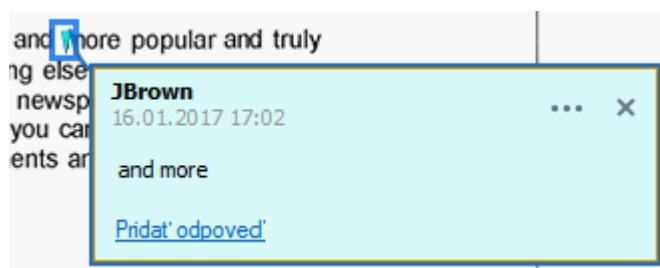
K akémukoľvek typu anotácie môžete pridať komentár dvojitým kliknutím na anotáciu. Ak chcete zistiť viac o komentároch, pozrite si časť [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) [82].

Zvýraznenie, podčiarknutie alebo prečiarknutie časti textu:

- Na hlavnom paneli nástrojov vyberte nástroj na označovanie a potom vyberte požadovanú časť textu alebo
- Vyberte požadovanú časť textu a potom vyberte nástroj na označovanie na hlavnom paneli nástrojov.

Označenie bodu vloženia:

- Kliknite na nástroj na paneli nástrojov **Nástroje PDF** a kliknite na miesto, kde si myslíte, že treba vložiť text.



- Zmena farby anotácie:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a v ponuke skratiek vyberte požadovanú farbu alebo

- Kliknite na nástroj na označovanie na hlavnom paneli nástrojov a kliknite na jedno z polí farieb na paneli nástrojov, ktorý sa zobrazí nad dokumentom.

Funkciu vyhľadávania môžete použiť na označenie konkrétnych častí textu bez potreby čítať celý dokument na ich nájdenie.

1. Otvorte tabuľu **HĽADAT**.
2. Zadajte text alebo výraz, ktorý chcete nájsť.
3. V tabuľke **HĽADAT** vyberte nájdené výskyty, ktoré chcete označiť, a kliknite na požadovaný nástroj na označovanie. Ak chcete vybrať inú farbu, kliknite na šípku vedľa nástroja na označovanie namiesto kliknutia na samotný nástroj a potom kliknite na požadovanú farbu na palete farieb, ktorá sa zobrazí.



Nástroje na označovanie na tabuľke **HĽADAT** predvolene používajú rovnaké farby ako nástroje na označovanie na paneli s nástrojmi **Nástroje PDF**.

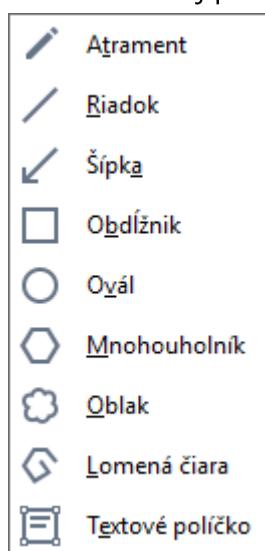
Kreslenie tvarov

Pomocou programu PDF Editor môžete na strane dokumentu PDF nakresliť rôzne značky. Môžete tiež pridať komentáre k rôznym vami nakresleným tvarom.



Kresliť

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na
2. Z rozbalovacej ponuky vyberte vhodný kresliaci nástroj.



- **Atrament**

Nakreslí čiaru, keď budete držať stlačené ľavé tlačidlo myši, a umožní vám nakresliť ľubovoľný tvar.

- **Riadok**

Nakreslí rovnú čiaru. Ak chcete nakresliť vertikálnu, horizontálnu alebo diagonálnu (pod uhlom 45°) čiaru, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Šípka**

Nakreslí šípku. Ak chcete nakresliť vertikálnu, horizontálnu alebo diagonálnu (pod uhlom 45°) čiaru, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Obdĺžnik**

Nakreslí obdĺžnik. Ak chcete nakresliť štvorec, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Ovál**

Nakreslí ovál. Ak chcete nakresliť kruh, podržte stlačený kláves **Shift**.

- **Mnohouholník**

Nakreslí mnohouholník. Kliknite na miesto, kde chcete umiestniť počiatočný vrchol mnohouholníka. Ak chcete mnohouholník dokončiť, kliknite na počiatočný vrchol.

- **Oblak**

Nakreslí oblak. Kliknite na miesto, kde chcete umiestniť počiatočný vrchol oblaku. Ak chcete oblak dokončiť, kliknite na počiatočný vrchol.

- **Lomená čiara**

Nakreslí zúbkovanú čiaru. Začnite kresliť kliknutím na stranu, kliknite opäť, keď chcete nakresliť ďalší segment, a dvakrát kliknite na miesto, kde chcete zúbkovanú čiaru ukončiť.

- **Textové políčko**

Nakreslí obdĺžnik s vnorenou textovou anotáciou. Ďalšie informácie nájdete v časti

[Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF](#)^[81].

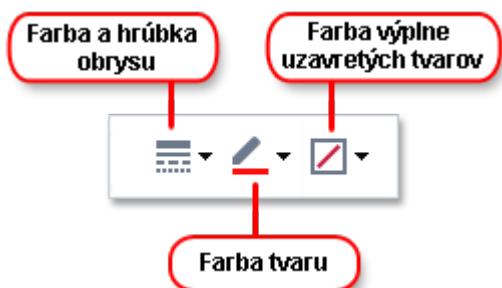
3. Ak chcete napísť komentár, po dokončení kreslenia tvaru naň dvakrát kliknite.

 Ak používate nástroj **Atrament**, nástroje na kreslenie budete musieť vypnúť pred tým, ako budete môcť napísť komentár.

Kreslenie množiny tvarov pomocou nástroja **Atrament** a pridanie komentára k celej množine:

- Podržte stlačený kláves **Shift** a nakreslite obrázok. Tlačidlo myši môžete uvoľniť, ale kláves **Shift** uvoľnite, až keď ste dokončíte kreslenie.

- Vypnite nástroje na kreslenie, dvakrát kliknite na jeden z tvarov v množine a napíšte svoj komentár.
4. Nástroje na kreslenie majú niekoľko nastavení, ktoré môžete zmeniť.



Ak chcete zmeniť tieto možnosti:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na tvar, ktorý ste nakreslili na stranu, a použite príkazy v jeho ponuke skratiek.
- Výber požadovaných nastavení v paneli s nástrojmi **Nástroje PDF** pred kreslením tvaru.

 Viac informácií o používaní a úprave komentárov nájdete v časti [Spolupráca na dokumentoch PDF](#) [82]

Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF

Pomocou programu PDF Editor môžete pridať textové bloky k ľubovoľnému typu súboru PDF.

Textový blok je anotácia. Text v textovom bloku nie je súčasťou hlavného textu dokumentu PDF.

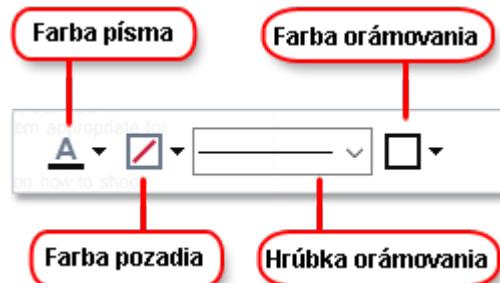
Ďalšie informácie o pridávaní hlavného textu do dokumentu PDF nájdete v časti [Vkladanie a úprava textu](#)⁹⁰.

Ak chcete pridať textový blok do dokumentu PDF:

1. Kliknite na ikonu na paneli nástrojov a z rozbalovacieho zoznamu vyberte **Textové poličko**

Pod panelom nástrojov **Nástroje PDF** sa zobrazí panel nástrojov s nástrojmi na úpravu textu.

2. Kliknite na miesto, kde chcete pridať text. Potiahnutím ukazovateľa myši bez uvoľnenia tlačidla myši môžete zmeniť veľkosť bloku textu.
3. Zadajte text. Môžete vybrať typ písma, veľkosť písma a farbu písma.



4. Podľa potreby zmeňte veľkosť bloku textu.
5. Ak chcete okolo bloku textu nakresliť orámovanie, vyberte farbu a hrúbku orámovania.
6. Môžete tiež zmeniť farbu pozadia bloku textu alebo môžete použiť možnosť **Zistiť farbu pozadia**, ak chcete použiť farbu pozadia strany.
 Predvolene sa použije prieľahdne pozadie.

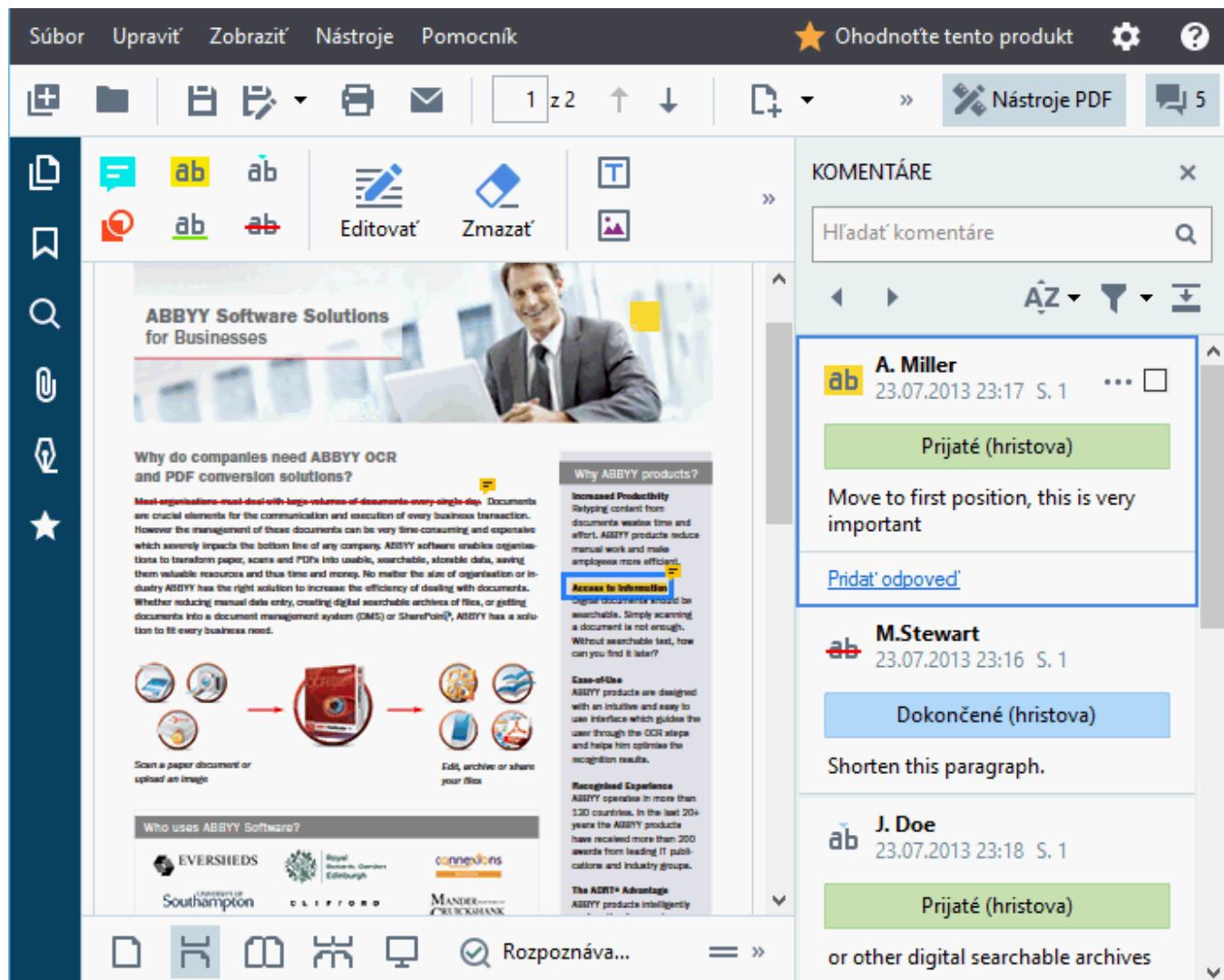
Program PDF Editor môžete použiť na vyplnenie formulárov, ktoré nemajú interaktívne polia. Spravíte to jednoduchým zadaním textu do formulára pomocou nástroja **Exportovať**.

Keď pridáte blok textu, v table **Komentáre** sa zobrazí nový komentár obsahujúci text z bloku. Stav komentára môžete zmeniť rovnakým spôsobom, ako sa mení stav anotácie. **Pozrite tiež:** [Spolupráca na dokumentoch PDF](#)⁸².

Spolupráca na dokumentoch PDF

Program PDF Editor umožňuje zobraziť a odpovedať na komentáre iných recenzentov, aj keď sú vytvorené v iných aplikáciach ako ABBYY FineReader. Môžete tiež zmeniť stav komentára, aby ste informovali recenzenta, že ste prijali alebo odmietli jeho návrh.

Ak chcete zobraziť zoznam všetkých komentárov v dokumente, otvorte tabuľu **KOMENTÁRE** kliknutím na tlačidlo  na hlavnom paneli nástrojov.



The screenshot displays the ABBYY FineReader PDF 15 application window. At the top, there's a menu bar with options like Súbor, Upraviť, Zobrazit, Nástroje, and Pomocník. On the right side, there's a toolbar with icons for file operations and a comment count of 34. The main workspace shows a document page with text and images. To the right, a large panel is titled 'KOMENTÁRE' (Comments). It contains a search bar and a list of comments. Each comment includes the author's name, a small profile picture, the date and time it was made, and a status bar indicating it has been accepted ('Prijaté (hristova)'). Below the status bar, there are buttons for 'Move to first position, this is very important' and 'Pridať odpoveď' (Add reply). The bottom of the comments panel shows other users' names and dates.

 Existujú aj iné spôsoby otvorenia **tabuľy Komentáre**:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu, pečiatku alebo komentár a kliknite na **Zobrazit tabuľu komentárov** v ponuke skratiek.
- Kliknite na **Zobrazit** a vyberte **Zobrazit tabuľu komentárov**.
- Stlačte kláves **F7**.

Pridanie komentára k anotácii

- Dvakrát kliknite na anotáciu, ku ktorej chcete pridať komentár, alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a vyberte príkaz **Pridať komentár** v ponuke skratiek.

Ak je tabuľka **KOMENTÁRE** skrytá, zobrazí sa pole komentára, kde môžete zadať komentár. Ak je tabuľka **KOMENTÁRE** viditeľná, pole komentára priradené k anotácii bude zvýraznené.

Otvorenie komentára

- Vyberte anotáciu obsahujúcu komentár, ktorý chcete zobraziť.

Ak je tabuľka **KOMENTÁRE** skrytá, zobrazí sa pole komentára, kde môžete zadať komentár. Ak je tabuľka **KOMENTÁRE** viditeľná, pole komentára priradené k anotácii bude zvýraznené.

Ak chcete, aby bol komentár vždy viditeľný, dvakrát kliknite na jeho anotáciu. Ak chcete skryť komentár, kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu poľa komentára.

Odpoveď na komentár

1. Vyberte anotáciu obsahujúcu komentár, na ktorý chcete odpovedať.
2. Kliknite na **Odpoveď** v poli komentára alebo stlačte klávesy **Ctrl+Enter** a zadajte odpoveď.

Odstránenie anotácie alebo jej priradeného komentára alebo odpovede

Odstránenie anotácie:

- Vyberte anotáciu, ktorú chcete odstrániť, a stlačte kláves **Del** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek.
Odstráni sa aj komentár priradený k anotácii.
- Vyberte pole komentára v table **KOMENTÁRE** pane a stlačte kláves **Del** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na pole komentára a kliknite na **Odstrániť**.
Odstráni sa aj anotácia priradená ku komentáru.

Odstránenie komentára v table **KOMENTÁRE**:

- Kliknite pravým tlačidlom kdekoľvek do poľa komentára a vyberte **Odstrániť** v ponuke skratiek.
Odstránia sa aj všetky odpovede priradené ku komentáru.

Odstránenie všetkých poznámok a anotácií:

- Kliknite na **Upravit** > **Odstrániť komentáre a značky...**

Odstránenie odpovede:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na odpoveď a vyberte **Odstrániť odpoved** v ponuke skratiek.
Rovnakým spôsobom môžete odstrániť odpoveď na table **KOMENTÁRE**.

Nastavenie príznaku komentára alebo zmena jeho stavu

Ku komentárom, ktoré ste prečítali, môžete priradiť stavy, alebo môžete nastaviť príznak na komentároch, ku ktorým sa chcete vrátiť neskôr.

Nastavenie príznaku komentára:

- Kliknite na vedľa poznámky v table **KOMENTÁRE** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na komentár a kliknite na **Pridať znak začiarknutia** v ponuke skratiek.

Zmena stavu komentára:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na komentár alebo jeho anotáciu, kliknite na **Stav** v jeho ponuke skratiek a vyberte požadovaný stav.
- Kliknite na tlačidlo  v poli komentára a vyberte požadovaný stav.

Vlastnosti anotácií a komentárov

V dialógovom okne **Vlastnosti...** anotácie alebo komentára môžete zmeniť autora alebo predmet a zobraziť, ako sa v priebehu času menil stav anotácie alebo komentára. Ak ste zmenili meno autora, môžete kliknúť na tlačidlo **Nastaviť predvolené**, aby ste mohli použiť nové meno pre anotácie a komentáre, ktoré spravíte v budúcnosti.

Ak chcete otvoriť dialógové okno **Vlastnosti** anotácie alebo komentára:

- Kliknite pravým tlačidlom myši na anotáciu, pečiatku alebo komentár a kliknite na **Vlastnosti...** v ponuke skratiek.

Tabla Komentáre

Tabuľka **KOMENTÁRE** zobrazuje všetky anotácie pridané do dokumentu, s komentármami aj bez nich, a všetky bloky textu, pečiatky a označenia úprav.

- Na prechádzanie komentármami použite tlačidlá  .
- Pomocou vyhľadávacieho poľa v hornej časti tabuľky **KOMENTÁRE** môžete vyhľadávať konkrétny komentár, odpoveď alebo autora.

Zoradenie poznámok:

- V tabuľke **KOMENTÁRE** kliknite na  a potom v ponuke vyberte požadovanú možnosť zoradenia.

Komentáre môžete filtrovať podľa typu, autora, stavu príznaku alebo stavu poznámky.

Filtrovanie komentárov:

- V tabuľke **KOMENTÁRE** kliknutím na  otvoríte ponuku filtra a potom kliknite na **Zobraziť všetky komentáre**, **Skryť aktuálne komentáre**, alebo vyberte kritériá, ktoré chcete použiť na filtrovanie komentárov.

Komentáre môžete filtrovať podľa:

1. Typu
 2. Autora
 3. Strany
 4. Dátumu
 5. Stavu príznaku
 6. Stavu
-  Ak chcete vynulovať filter, kliknite na **Obnoviť**.

Ak chcete zobraziť iba autorov a dátumy komentárov, kliknutím na  skryte text komentárov. Ak chcete text znova zobraziť, kliknite na .

Pridávanie pečiatok

Program PDF Editor vám umožňuje pečiatkovať dokumenty PDF rovnakým spôsobom, ako sa pečiatkujú papierové dokumenty. Môžete vybrať pečiatku zo zoznamu dostupných pečiatok alebo si vytvoriť svoju vlastnú, pridať akýkoľvek požadovaný text, dátum a čas pečiatkovania alebo snímku.

Pečiatkovanie strany:

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  **Pridať pečiatku** ▾ a vyberte požadovanú pečiatku.

 Ak pečiatka, ktorú chcete použiť, nie je v ponuke dostupná, kliknite na **Iná pečiatka**.

2. Opečiatkujte stranu.
3. V prípade potreby presuňte pečiatku na požadované miesto.

K pečiatkam môžete pridávať komentáre a meniť ich stavy rovnakým spôsobom, akým sa pridávajú komentáre k anotáciám. **Pozrite tiež:** [Spolupráca na dokumentoch PDF](#)^[82].

Postup vytvorenia pečiatky

Program PDF Editor umožňuje vytvárať textové pečiatky a pečiatky zo snímok.

Vytvorenie pečiatky zo snímky:

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  Pridať pečiatku ▾ > **Vytvoriť pečiatku zo snímky....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov pečiatky do poľa **Názov**.
3. Kliknutím na **Otvorit' snímku** otvorte snímku z pevného disku alebo kliknite na **Vložit' obrázok zo schránky**, ak ste predtým skopírovali snímku do schránky.
4. Ak potrebujete upraviť veľkosť snímky, použitie jazdca **Veľkosť pečiatky**.
5. Kliknite na **Uložit'**.

Vytvorenie textovej pečiatky:

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  Pridať pečiatku ▾ > **Vytvoriť textovú pečiatku....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov pečiatky do poľa **Názov**.
3. Do poľa **Text pečiatky** zadajte text, ktorý sa má zobraziť na pečiatke.
4. V rozbaľovacom zozname **Pridať dátum/čas** vyberte formát dátumu a času, ktorý chcete použiť.
 -  Ked' opečiatkujete stranu, pečiatka bude obsahovať dátum a čas pečiatkovania vo vami zadanom formáte.
 -  Všetky textové prvky sa pridajú do pečiatky na pozíciu kurzora v poli **Text pečiatky**. V tomto poli môžete zmeniť poradie prvkov pečiatky, pridať vysvetľujúci text a nastaviť formáty dátumu a času. Ďalšie informácie o dátumoch a časoch nájdete v časti [Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v číslovaní Bates](#).
5. V skupine možností **Písmo a okraj** vyberte typ písma, veľkosť písma a [štýl písma](#) textu v pečiatke a farbu pečiatky.
6. Zapnite možnosť **Pridať okraj** ak chcete, aby pečiatka mala orámovanie.
7. Pole **Zobrazit'** obsahuje náhľad na pečiatky, aby ste mohli vidieť vplyv vami vykonaných zmien.
8. Kliknite na **Uložit'**.

Úprava pečiatok

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  Pridať pečiatku ▾ > **Spravovať pečiatky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte pečiatku a kliknite na **Upraviť...**
3. Zadajte požadované nastavenia a kliknite na **Použiť**.

Postup odstránenia pečiatky

Ak chcete odstrániť pečiatku z dokumentu, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Vyberte pečiatku v dokumente a stlačte **Del**.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na pečiatku v dokumente a vyberte **Odstrániť...** v ponuke skratiek.
- Vyberte komentár k pečiatke v table **KOMENTÁRE** a stlačte **Del**.

Odstránenie pečiatky zo zoznamu:

1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  Pridať pečiatku ▾ > **Spravovať pečiatky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte pečiatku a kliknite na **Odstrániť...**

Práca s obsahom dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje upravovať obsah dokumentov PDF bez potreby konverzie dokumentov PDF na upravitelné formáty.

Obsah kapitoly

- [Vkladanie a úprava textu](#) 90
- [Vkladanie a úprava obrázkov](#) 99
- [Vkladanie a úprava hypertextových prepojení](#) 100
- [Rozpoznávanie textu](#) 102
- [Práca so stranami](#) 103
- [Pridávanie záložiek](#) 108
- [Pridanie hlavičiek a piat](#) 110
- [Práca s priloženými súbormi](#) 114
- [Zobrazenie metadát](#) 115
- [Vylepšenie snímok strán](#) 116

Vkladanie a úprava textu

Editor PDF vo ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje vkladať a upravovať text do ktoréhokoľvek dokumentu* PDF:

- dokumenty PDF vytvorené pomocou iných aplikácií
- skenované dokumenty
- prehľadávateľné dokumenty PDF

K dispozícii sú tieto možnosti:

- pridanie nového textu
- odstránenie textu
- kopírovanie a vkladanie textu do a zo schránky
- úprava formátovania textu v existujúcich blokoch textu
- zmena veľkosti bloku textu
- premiestnenie blokov textu po stránke
- korigovanie orientácie stránky, zošikmenia, deformovaného textu a iných chýb skenovaných dokumentov

*okrem dokumentov PDF obsahujúcich text vo vektorovej grafike

Vkladanie nového textu

Nový text možno pridať na stránku týmito spôsobmi:

- [Pridaním nového bloku textu použitím nástroja](#)  **Pridať text.**

Je to najvhodnejší spôsob vkladania:

- veľkého objemu textu
- oddeleného bloku textu

- [Úpravou existujúceho textového bloku](#) 

Je to najvhodnejší spôsob vkladania textu, ak potrebujete pridať pomerne malý objem textu do už existujúceho bloku textu.

- [Pridaním nového textu pomocou nástroja](#)  **Hlavička a päta.**

Je to najvhodnejší spôsob vkladania textu, ak potrebujete pridať identický text naraz na viaceré stránky.

Pridaním nového textu pomocou nástroja Pridať text

Pridanie nového bloku textu do dokumentu PDF:



1. Kliknutím na tlačidlo **Editovať** vstúpite do režimu úprav textu. Alternatívne môžete vybrať **Nástroje > Upraviť text a obrázky**, alebo použiť klávesovú skratku **Ctrl + E**.

Tip: ak panel nástrojov nie je viditeľný, kliknite na Nástroje PDF v pravom hornom rohu.

Poznámka: možno budete musieť chvíľu počkať, kým program pripraví dokument na úpravu. Po tento čas sa zobrazuje indikátor prípravy stránky v ľavej časti tabuľky **Text**.



Tabuľka **Text** sa zobrazí pod panelom nástrojov. Text a obrázky na stránke sa označia ako samostatné bloky:

Pridať text A ⁺ A ⁻ B I
<p>Požiadavky pracovnej stanice</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 GHz alebo rýchlejší 32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor so sadou inštrukcií SSE2. 2. Operačný systém: Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8.1, Microsoft® Windows® 8, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2008 R2 (ak chcete pracovať v lokalizovaných rozhraniach, operačný systém musí podporovať zodpovedajúci jazyk). 3. GB RAM (odporúčajú sa 4 GB) Ďalších 512 MB RAM je potrebných pre každý ďalší procesor vo viacprocesorovom systéme. 4. 1.2 GB na inštaláciu všetkých komponentov programu a 1.2 GB na programové operácie. 5. Video karta alebo monitor podporujúci rozlíšenie minimálne 1024*768. 6. Klávesnica, myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Poznámka: pri práci so skenovanými dokumentmi a prehľadávateľnými dokumentmi PDF je možné zadávať správne jazyky, najmä ak je vypnuté rozpoznávanie na pozadí. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti [Charakteristiky dokumentu, ktoré je potrebné zvážiť pred OCR](#)³²⁸.

Tip: pred prácou so skenovanými a prehľadávateľnými dokumentmi PDF bude niekedy najlepšie [skorigovať orientáciu stránky, zošikmenie, deformovaný text a iné chyby](#)⁹⁷.

2. Kliknite na tlačidlo **Pridať text** v tabuľke **Text**. Alternatívne môžete použiť klávesovú skratku **Ctrl + T**. Aktivujú sa tak nástroje na úpravu, ktoré sú na tabuľke **Text**.

3. Nastavte kurzor na konkrétné miesto, kam chcete pridať nový blok textu, a vyznačte pravouhlý tvar príslušnej veľkosti pre nový blok textu, alebo raz kliknite ľavým tlačidlom myši na textový blok predvoleného tvaru.

Poznámka: veľkosť nového bloku textu nemôže byť väčšia ako samotná stránka.

Poznámka: nové textové bloky môžete vytvoriť nad inými objektmi.

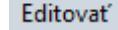
4. Zadajte svoj text do bloku textu, ktorý ste práve vytvorili.

Poznámka: pri pridávaní veľkého objemu textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje samotnej stránky.

5. Dokončíte pridávanie textu. Postupujte tak, že kliknete ľavým tlačidlom myši na plochu mimo bloku textu alebo stlačením klávesu **Esc**.

6. Zmeny vykonané v dokumente uložte kliknutím na tlačidlo  v ľavej hornej časti okna editora PDF. Alternatívne môžete kliknúť na tlačidlo **Súbor > Uložiť** alebo použiť klávesovú skratku **Ctrl + S**.



7. Režim úpravy textu ukončíte kliknutím na tlačidlo  alebo použitím klávesovej skratky **Ctrl + E**.

Úprava existujúceho textu

Úprava textu v dokumente PDF:



1. Kliknutím na tlačidlo **Editovať** na paneli nástrojov vstúpite do režimu úprav textu. Alternatívne môžete kliknúť na **Nástroje > Upraviť text a obrázky** alebo použiť klávesovú skratku **Ctrl + E**.

Tip: ak nie je viditeľný panel nástrojov, kliknite na tlačidlo  Nástroje PDF v pravom hornom rohu okna Editora PDF.

Poznámka: možno budete musieť chvíľu počkať, kým program pripraví text na úpravu. Po tento čas sa zobrazuje indikátor prípravy stránky v ľavej časti tabuľky **Text**.



Tabuľka **Text** sa zobrazí pod panelom nástrojov. Text a obrázky na stránke sa označia ako samostatné bloky:

Požiadavky pracovnej stanice

- 1 GHz alebo rýchlejší 32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor so sadou inštrukcií SSE2.
- Operačný systém: Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8.1, Microsoft® Windows® 8, Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2012 R2, Microsoft Windows Server 2008 R2 (ak chcete pracovať v lokalizovaných rozhraniach, operačný systém musí podporovať zodpovedajúci jazyk).
- 3 GB RAM (odporúčajú sa 4 GB) Ďalších 512 MB RAM je potrebných pre každý ďalší procesor vo viacprocesorovom systéme.
- 1.2 GB na inštaláciu všetkých komponentov programu a 1.2 GB na programové operácie.
- Video karta alebo monitor podporujúci rozlíšenie minimálne 1024*768.
- Klávesnica, myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Poznámka: pri práci so skenovanými dokumentmi a prehľadávateľnými dokumentmi je možné zadávať správne jazyky, najmä ak je vypnuté rozpoznávanie na pozadí. Ďalšie podrobnosti nájdete v časti [Charakteristiky dokumentu, ktoré je potrebné zvážiť pred OCR](#)  328.

Tip: pred prácou so skenovanými a prehľadávateľnými dokumentmi PDF bude niekedy najlepšie skorigovať orientáciu stránky, zošíkmenie, deformovaný text a iné chyby.⁹⁷¹

2. Úpravy textu v dokumente PDF.

Môžete:

- **Pridať nový text do existujúceho bloku textu**

Dosiahnete to tak, že kurzor nastavíte na miesto, kde chcete vytvoriť blok textu, a príslušný text zadáte alebo vložíte zo schránky.

Program automaticky vyberie vhodné písмо.

Poznámka: názov aktuálneho písma sa zobrazí v zozname na table **Text**. Hranaté zátvorky okolo názvu písma znamenajú, že písмо je vstavané do upraveného dokumentu PDF, ale nebolo nainštalované vo vašom systéme. Ak chcete použiť toto písмо pri písaní nového textu, nainštalujte ho najprv na svojom systéme. Inak program vyberie predvolené písмо.

- **Odstrániť text z existujúceho textového bloku**

Stačí vybrať text, ktorý chcete odstrániť, a odstrániť ho.

- **Odstrániť celý blok textu**

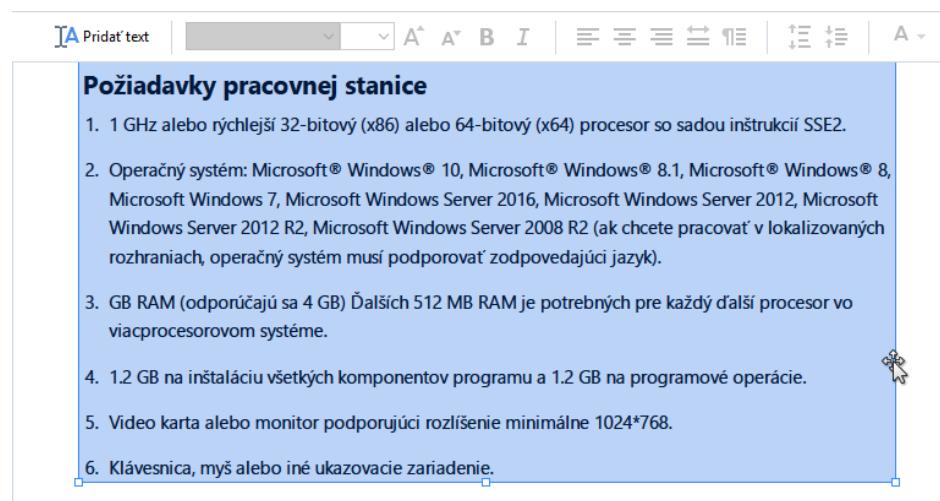
Postupujte takto:

- Podržte stlačené tlačidlo **Ctrl** a kliknite ľavým tlačidlom myši na blok textu.

Blok textu môžete vybrať aj kliknutím ľavým tlačidlom myši naň, nastavením kurzora na jeden z okrajov bloku a jeho výberom ľavým tlačidlom myši po zmene vzhľadu

kurzora na .

- Textový blok odstráňte stlačením tlačidla **Delete**.



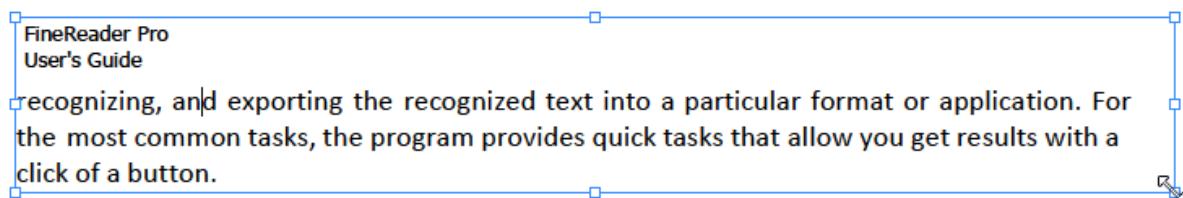
• Zmeniť formátovanie textu

Dosiahnete to tak, že vyberiete príslušný text vnútri bloku textu a upravíte ho použitím nástrojov v table **Text**:



• Zmeniť veľkosť bloku textu

Dosiahnete to tak, že najprv vyberiete príslušný blok textu kliknutím ľavým tlačidlom myši naň. Na okrajoch bloku textu budú teraz malé štvorcové ikony.



Umiestnite kurzor na vrch jednej zo štvorcových ikon. Ked' sa vzhľad kurzora zmení na , podržte stlačené ľavé tlačidlo myši a potiahnite kurzor tak, aby sa veľkosť textového bloku zmenila na veľkosť, ktorú požadujete.

Poznámka: pri zmene veľkosti bloku textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje stránky.

• Premiestniť bloky textu po stránke

Dosiahnete to tak, že podržíte stlačené tlačidlo **Ctrl** a kurzor myši nastavíte na vrch bloku textu. Podržte stlačené ľavé tlačidlo myši spolu s tlačidlom **Ctrl** a pretiahnite blok na príslušné miesto, pričom držte stlačené tlačidlo **Ctrl** i ľavé tlačidlo myši.

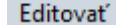
Blok textu môžete alternatívne vybrať kliknutím ľavým tlačidlom myši naň, nastaviť kurzor na jeden z jeho okrajov a vybrať ho ľavým tlačidlom myši po zmene vzhľadu

kurzora na .

Poznámka: pri premiestňovaní bloku textu dbajte, aby ste neprekročili viditeľné okraje stránky.

3. Dokončíte úpravy textu. Postupujte tak, že kliknete ľavým tlačidlom myši mimo bloku textu alebo stlačením tlačidla **Esc**.



4. Režim úpravy textu ukončíte kliknutím na tlačidlo  alebo použitím klávesovej skratky **Ctrl + E**.
5. Zmeny vykonalé v dokumente uložte kliknutím na tlačidlo  v ľavej hornej časti okna editora PDF. Alternatívne môžete kliknúť na tlačidlo **Súbor > Uložiť** alebo použiť klávesovú skratku **Ctrl + S**.

Zlepšenie úprav textu v naskenovaných dokumentoch

Pred úpravami naskenovaných dokumentov a prehľadávateľných dokumentov PDF môžete na zlepšenie úprav textu vykonať toto:

- **Korekcia orientácie stránky, zošikmenia, deformovaného textu a iných chýb**

Ak chcete vykonať kozmetické zmeny vzhľadu naskenovaného dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upravit' skosenie a orientáciu strany** v paneli nástrojov **Text** a vyberte **Upravit' skosenie a orientáciu aktuálnej strany** (pre konkrétnu stránku alebo celý dokument).



Poznámka: tlačidlo **Upravit' skosenie a orientáciu strany** sa na table **Text** zobrazí iba pre stránky, kde program zistil zošikmenie textu.

- **Opäťovné rozpoznanie stránky/dokumentu**

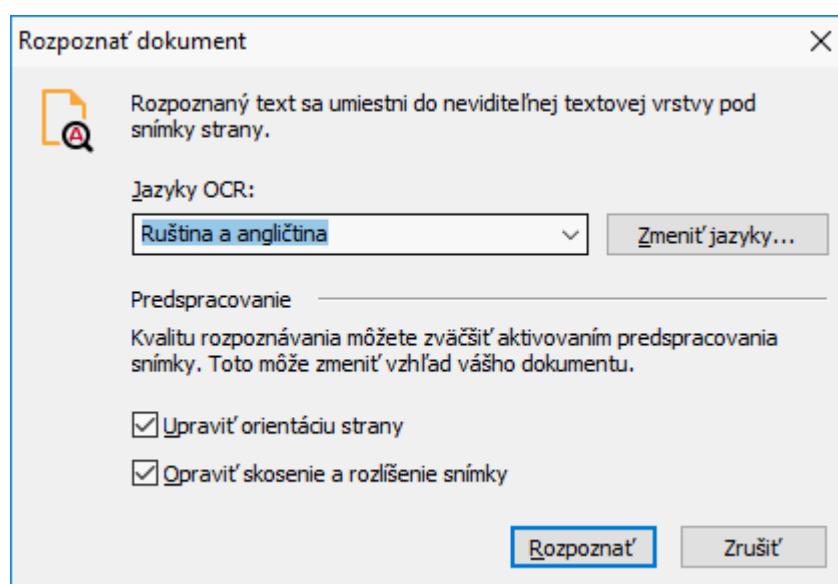
Ak stránka obsahuje textovú vrstvu, tá bude použitá pri úpravách textu. Ak chcete znova rozpoznať stránku, kliknite na tlačidlo **Textová vrstva** na paneli nástrojov a vyberte **Rozpoznať stranu a nahradit' existujúcu textovú vrstvu...** (pre konkrétnu stránku alebo celý dokument).



Otvorí sa dialógové okno **Rozpoznať dokument**.

Vyberte príslušné jazyky z rozbaľovacieho zoznamu v hornej polovici.

Označte zaškrťávacie polia vedľa **Upravit' orientáciu strany** a **Opravit' skosenie a rozlíšenie snímky** v spodnej časti okna.



Kliknite na **Rozpoznať**.

Vkladanie a úprava obrázkov

Program PDF Editor umožňuje vkladať obrázky do akéhokoľvek typu dokumentu PDF.



1. Kliknite na tlačidlo **Obrázok** na paneli s nástrojmi **Nástroje PDF**.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte obrázok a kliknite na **Otvorit'**.
3. Obrázok presuňte do požadovaného umiestnenia na strane.

Obrázky môžete presúvať, otáčať, odstraňovať a meniť ich veľkosť. Keď presuniete obrázok, môže sa prekrývať s inými objektmi na strane. Ak chcete dať prekrývajúci sa obrázok do popredia, kliknite naň pravým tlačidlom myši a vyberte **Preniesť obrázok dopredu**.

Odstránenie obrázka:

- Ak chcete odstrániť obrázok v normálnom dokumente PDF, kliknite naň pravým tlačidlom myši a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek.
- Môžete odstrániť časť snímky dokumentu so všetkým, čo obsahuje, vrátane obrázkov. Ak tak



chcete urobiť, kliknite na nástroj **Zmazat'** na paneli nástrojov **Nástroje PDF** toolbar a vyberte oblasť, ktorú chcete vymazat'.

Nástroj **Zmazat'** odstraňuje obrázky a text a automaticky vyberie vhodnú farbu pozadia na vyplnenie prázdnego priestoru.

Vkladanie a úprava hypertextových prepojení

ABBYY FineReader vám umožní vkladať do dokumentov PDF ľubovoľného typu hypertextové prepojenia a upravovať existujúce hypertextové prepojenia.

Ked' dáte kurzor myši na hypertextové prepojenie, v kontextovom okne sa zobrazí jeho adresa. Ak chcete prejsť na prepojenie, jednoducho naň kliknite.

Ak chcete vložiť hypertextové prepojenie do dokumentu PDF:

1. Napíšte text, ktorý sa má použiť ako hypertextové prepojenie.
 2. Kliknite na **Upraviť > Pridať prepojenie...** alebo vyberte text, kliknite naň pravým tlačidlom myši, a potom kliknite na **Pridať prepojenie...** v ponuke skratiek.
- Prepojenie na špecifický fragment textu v aktuálnom dokumente

V editore prepojení:

- Vyberte **Strana v tomto dokumente** a zadajte číslo strany, ktorú má prepojenie otvoriť, alebo
- Kliknite na **Vybrať špecifické miesto určenia...** a umiestnite kurzor myši na miesto, kam chcete presmerovať používateľov, ktorí kliknú na prepojenie.
- Prepojenie na webovú stránku

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a napíšte URL stránky, na ktorú chcete vytvoriť prepojenie (napr. <http://www.abbyy.com>).
- Prepojenie na e-mailovú adresu

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a za „mailto:“ napíšte e-mailovú adresu príjemcu (napr. mailto:office@abbyy.com).
- Prepojenie na súbor

V editore prepojení:

- Vyberte **Webová adresa, e-mailová adresa, súbor alebo iný zdroj** a za „file://“ zadajte cestu k súboru, ktorý má prepojenie otvoriť (napr. file:///D:/MyDocuments/ABBYFineReader.pdf).

Ak chcete upraviť hypertextové prepojenie:

1. Vyberte hypertextové prepojenie, ktoré chcete upraviť.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybrané prepojenie a kliknite na **Upraviť prepojenie...** v ponuke skratiek.
3. V editore prepojení vykonať jednu z nasledujúcich operácií:
 - Zmeňte číslo strany, ktorú má prepojenie otvoriť
 - Kliknite na **Vybrať špecifické miesto určenia...** a umiestnite kurzor myši na miesto, kam chcete presmerovať používateľov, ktorí kliknú na prepojenie
 - Zmeňte URL, e-mailovú adresu alebo cestu k súboru alebo inému zdroju.

 URL, e-mailovú adresu alebo cestu k súboru alebo inému zdroju môžete skopírovať do schránky. Ak to chcete urobiť, kliknite pravým tlačidlom myši na prepojenie, vyberte **Kopírovať prepojenie** a skopírujte URL, e-mailovú adresu alebo cestu.

Ak chcete odstrániť hypertextové prepojenie z dokumentu PDF:

1. Vyberte hypertextové prepojenie, ktoré chcete odstrániť.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybrané prepojenie a kliknite na **Odstrániť prepojenie** v ponuke skratiek.

Rozpoznávanie textu

Rozpoznávanie na pozadí⁶⁰ je proces, ktorý do dokumentu pridáva dočasnú textovú vrstvu, ktorá umožňuje označovanie, kopírovanie a hľadanie textu dokumentu. Tieto možnosti môžete sprístupniť iným používateľom pridaním trvalej textovej vrstvy do dokumentov PDF. Dokumenty s textovými vrstvami sú prakticky nerozoznateľné od originálov. V prehľadávateľnom dokumente PDF môžete tiež nahradíť existujúcu textovú vrstvu.

1. V hlavnom paneli nástrojov kliknite na šípku vedľa tlačidla  Rozpoznať ▾ a vyberte **Rozpoznať dokument...** z rozbalovacieho zoznamu. Môžete tiež kliknúť na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument...** alebo stlačiť **Ctrl+Shift+R**.
2. V otvorenom dialógovom okne zadajte príslušné jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³²⁸
3. Ak chcete zvýšiť kvalitu rozpoznávania OCR, povoľte spracovanie obrazu. Spracovanie obrazu môže zmeniť vzhľad dokumentu.
 - **Upraviť orientáciu strany** - Program zistí orientáciu textu a v prípade potreby ju opraví.
 - **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** - Program zistí a opraví akékoľvek skosenie, vyberie vhodné rozlíšenie snímky a spraví niektoré ďalšie zmeny na vylepšenie snímok.
4. Kliknite na tlačidlo **Rozpoznať**.
5. V dôsledku toho bude výstupný dokument obsahovať textovú vrstvu s možnosťou vyhľadávania.

Textovú vrstvu môžete tiež pridať, keď do dokumentu PDF pridávate strany zo súboru, alebo keď skenujete papierové dokumenty. Ak tak chcete urobiť, vyberte možnosť **Rozpoznať text na snímkach** v dialógovom okne **Nastavenia spracovania snímky** (toto dialógové okno otvorite

kliknutím na >  Pridať strany ▾ > **Nastavenia spracovania snímky**) a zadajte jazyky dokumentu. **Pozrite tiež:** [Práca so stranami](#)¹⁰⁶

 Ak chcete skontrolovať rozpoznaný text, naučiť program rozpoznávať neštandardné písma a znaky alebo použiť niektoré rozšírené funkcie programu ABBYY FineReader, kliknite na šípku vedľa tlačidla  Rozpoznať ▾ a potom na **Rozpoznať a overiť v editore OCR**. Môžete tiež kliknúť na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať a overiť v editore OCR**. **Pozrite tiež:** [Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor](#)¹⁷⁴

Práca so stranami

Program PDF Editor umožňuje odstrániť alebo pridať strany do dokumentu PDF, zmeniť ich poradie a vložiť prázdne strany.

Pridávajú sa strany zo súboru PDF...

1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na tlačidlo  Pridať strany ▾.
2. Kliknite na **Pridať z PDF...**
 -  Prípadne kliknite na **Pridať stránky z PDF...** v ponuke skratiek tabuľky **STRANY** alebo v rozbaľovacej ponuke, ktorá sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo .
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte súbor alebo súbory PDF, ktoré chcete pridať do dokumentu PDF, a zadajte čísla strán, ktoré chcete pridať. Môžete tiež určiť, kam sa majú nové strany pridať (napr. pred prvú stranu, pred aktuálnu stranu atď.).
4. Kliknite na tlačidlo **Otvorit'.**

Vybrané súbory PDF sa vložia do aktuálneho dokumentu PDF bez úprav.

Pridávanie strán zo súboru...

1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na tlačidlo  Pridať strany ▾.
2. Kliknite na **Pridať zo súboru...**
 -  Môžete tiež kliknúť na **Pridať strany zo súboru...** v ponuke skratiek tabuľky **STRANY** alebo z rozbaľovacej ponuky, ktorá sa zobrazí po kliknutí na tlačidlo  button.
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte súbor alebo súbory, ktoré chcete pridať do dokumentu PDF, a zadajte čísla strán, ktoré chcete pridať. Vybraté súbory musia byť v niektorom z [podporovaných formátov](#) . Môžete tiež určiť, kam sa majú nové strany pridať (napr. pred prvú stranu, pred aktuálnu stranu atď.).
4. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia...** a zadajte požadované [možnosti spracovania snímok](#) .
5. Kliknite na tlačidlo **Otvorit'.**

Vybraté súbory sa prevedú do formátu PDF a vložia sa do aktuálneho dokumentu PDF.

Pridávanie naskenovaných strán...

1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na tlačidlo  Pridať strany ▾.
2. Kliknite na **Pridať zo skenera...**
3. Vyberte zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#)  290.
4. Kliknite na tlačidlo **Zobrazit** alebo kliknite kdekoľvek do oblasti skenovania, aby sa zobrazila snímka.
5. V prípade potreby kliknite na tlačidlo **Nastavenia...** a zadajte požadované [možnosti spracovania snímok](#)  106.
6. Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.

Naskenované strany sa vložia do aktuálneho dokumentu PDF.

Vkladanie prázdných strán...

1. V table **STRANY** vyberte stranu, pred ktorú alebo za ktorú chcete vložiť prázdnú stranu.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na stranu, kliknite na **Pridať prázdnú stranu** v ponuke skratiek a potom kliknite na **Pred aktuálnu stranu** alebo **Za aktuálnu stranu**.

 Môžete tiež kliknúť na  Pridať strany ▾ > **Pridať prázdnú stranu**. Prázdna strana sa pridá za aktuálne vybratú stranu.

Zmena poradia strán...

- V table **STRANY** vyberte jednu alebo viac strán a presuňte ich na požadované miesto v dokumente.

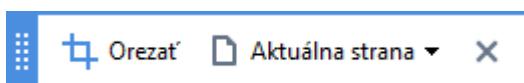
Nahradenie strán...

1. Na table **STRANY** vyberte tie strany, ktoré chcete vymeniť.
2. V kontextovej ponuke strany alebo stlačením tlačidla  na table **STRANY** vyberte v ponuke **Upraviť** možnosť **Nahradiť strany....**
3. V otvorenom dialógovom okne vyberte dokument PDF s novými stranami.
4. V dialógovom okne pre nahradenie strany zadajte rozsah nahradzovaných strán aktuálneho dokumentu a rozsah strán v novom dokumente.

Otáčanie strán...

- V table **STRANY** vyberte jednu alebo viac strán, kliknite na ne pravým tlačidlom myši, kliknite na **Otočiť strany** v ponuke skratiek a potom kliknite na **Otočiť doprava** alebo **Otočiť doľava**. Môžete tiež kliknúť na tlačidlo  v hornej časti tabuľky a potom kliknite na **Otočiť strany > Otočiť doprava** (alebo **Otočiť doľava**).

Orezávanie strán...

1. Na table **STRANY** vyberte jednu alebo niekoľko strán.
2. V kontextovej ponuke strany alebo stlačením tlačidla  na table **STRANY** vyberte na hlavnom paneli s nástrojmi v ponuke **Upravit'** položku **Orezat' strany....**
3. Na table s rámcem na orezanie:
 - Vyberte režim orezania: **Samostatný rám pre každú stranu** alebo **Jeden rám pre všetky strany**
 - Vyberte veľkosť rámcika na orezanie
 - Použite možnosť automatického určovania veľkosti rámcika na orezanie programom.
 Možnosť automatického orámovania nastaví hranice rámcika na orezanie na okraji textu a zmenší prázdné plochy na stranách dokumentov.
4. Posuňte okraje rámcika, ak chcete rámcik na orezanie nastaviť ručne.
5. Po nastavení rámcika na orezanie:
 
 - Vyberte strany dokumentu, ktoré chcete orezať
 - Kliknite na **Orezat'**

Odstraňovanie strán...

- V tabuľke **STRANY** vyberte jednu alebo viac strán, kliknite na ne pravým tlačidlom myši a kliknite na **Zmazať strany...** v ponuke skratiek alebo stlačte kláves **Del.**

Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán...

- V tabuľke **STRANY** vyberte požadované strany, kliknite na ne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na **Vytvoriť PDF z vybratých strán** v ponuke skratiek.

Vytvorený dokument sa otvorí v novom okne.

Možnosti spracovania snímok

Program PDF Editor ponúka viacero možností spracovania snímok na zlepšenie kvality snímok a rozpoznávania OCR.

Možnosti spracovania snímok môžete zadať pri skenovaní papierových dokumentov alebo pri vytváraní dokumentov PDF zo súborov so snímkami.

- **Kvalita obrazu** Kvalitu obrázkov a veľkosť súboru určuje hodnota vybratá z rozbalovacieho zoznamu v skupine možností **Kvalita obrazu**:
 - **Najlepšia kvalita**
Túto položku vyberte, ak chcete zachovať kvalitu snímok strán a obrázkov. Zachová sa pôvodné rozlíšenie zdrojových snímok.
 - **Vyvážené**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť súboru PDF a súčasne zachovať primerane vysokú kvalitu snímok strán a obrázkov.
 - **Kompaktná veľkosť**
Túto možnosť vyberte, ak chcete získať súbor PDF s malou veľkosťou. Môže to nepriaznivo ovplyvniť kvalitu snímok strán a obrázkov.
 - **Vlastné...**
Túto možnosť vyberte, ak chcete nastaviť vlastné možnosti ukladania snímok strán a obrázkov. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte požadované možnosti ukladania a kliknite na **OK**.
- **Rozpoznať text na snímkach** Túto možnosť vyberte, ak chcete do dokumentu pridať textovú vrstvu.

Získate prehľadávateľný dokument PDF, ktorý vyzerá takmer ako originál.

- **Použiť kompresiu MRC (dolu špecifikujte jazyky OCR)** Túto možnosť vyberte, ak na rozpoznané strany chcete použiť algoritmus kompresie MRC. Kompresia MRC zmenšuje veľkosť výstupného súboru pri zachovaní vizuálnej kvality snímok strán.
- **Na vyhľadenie znakov v snímkach strany použiť ABBYY PreciseScan** Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť technológiu ABBYY PreciseScan. Technológia ABBYY PreciseScan vyhľadzuje znaky v dokumente tak, aby neboli po priblížení štvorčekované.
- **Jazyky OCR** Uistite sa, či ste vybrali správne jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) [328]

Pridávanie záložiek

Program PDF Editor umožňuje pridávanie záložiek do dokumentov PDF.

Ak chcete vytvoriť záložku v table **ZÁLOŽKY** alebo pomocou ponuky skratiek.

1. Ak chcete vytvoriť záložku v table **ZÁLOŽKY**:

- a. Kliknite na tlačidlo  v ľavej časti vertikálnej lišty alebo kliknite na **Zobrazit** > **Záložky**. Otvorí sa tabuľka **ZÁLOŽKY**.

- b. Kliknite na  a zadajte názov záložky.

- c. Novovytvorená záložka bude predvolene ukazovať na začiatok aktuálnej strany.

2. Ak chcete vytvoriť záložku pomocou ponuky skratiek:

- a. Vyberte fragment textu, obrázok alebo akékoľvek iné miesto v dokumente, pre ktoré chcete vytvoriť záložku.

- b. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a kliknite na **Pridať záložku...** v ponuke skratiek.

- c. V table **ZÁLOŽKY** zadajte názov záložky.

 Ak vytvoríte záložku pre fragment textu, vybratý text sa použije ako názov záložky.

- d. Novovytvorená záložka bude ukazovať na fragment textu, obrázok alebo iné miesto v dokumente, ktoré ste vybrali.

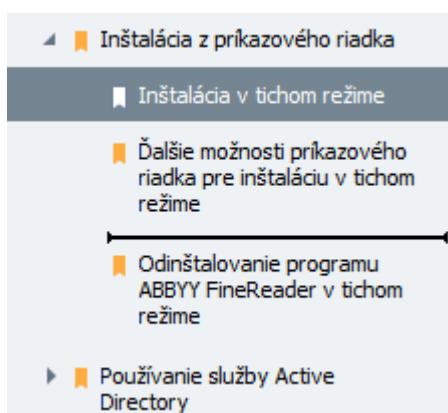
Ak chcete vybrať iný cieľ záložky, kliknite na **Určiť cieľ** v ponuke skratiek záložky a potom kliknite na miesto, kde sa má záložka vložiť do dokumentu.

 Záložky môžu byť vnorené. Nová záložka bude mať rovnakú úroveň vnorenia ako skôr vybraná záložka. Ak je nová záložka prvou záložkou v dokumente, umiestni sa na koreňovej úrovni.

 Prípadne môžete záložku vytvoriť kliknutím na **Upravit** > **Pridať záložku...**

Zmena poradia záložiek...

1. Vyberte záložku v table **ZÁLOŽKY**.
2. Stlačte ľavé tlačidlo myši a potiahnite záložku na požadované umiestnenie.



Ak chcete vytvoriť vnorenú záložku, presuňte existujúcu nadradenú záložku, počkajte, kým sa zmení ikona rodičovskej záložky, a uvoľnite ľavé tlačidlo myši. Prípadne kliknite pravým tlačidlom myši na záložku a použite príkazy **Presunúť o jednu úroveň doľava** a **Presunúť o jednu úroveň doprava** v ponuke skratiek.

Zmena poradia záložiek alebo zmena ich úrovni vnorenia neovplyvní vzhľad dokumentu.

Premenovanie záložiek...

1. Vyberte záložku v table **ZÁLOŽKY**.

2. Kliknite na tlačidlo alebo kliknite na **Premenovať** v kontextovej ponuke záložky.
3. Zadajte nový názov.

Odstránenie záložiek...

1. Vyberte záložku v table **ZÁLOŽKY**.

2. Kliknite na tlačidlo alebo kliknite na **Odstrániť** v kontextovej ponuke záložky.
- Môžete odstrániť viacero záložiek naraz, ak sú umiestnené na rovnakej úrovni vnorenia. Podržte kláves **Ctrl**, vyberte záložky, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť**.

Keď odstrániť nadradenú záložku, všetky jej podradené záložky sa tiež odstránia.

Pridanie hlavičiek a piat

Program PDF Editor umožňuje pridávanie hlavičiek a piat do strán v dokumentoch PDF. Hlavičky a päty sú opakujúci sa text v hornej alebo dolnej časti strán, kde môžete umiestniť čísla strán, meno autora, dátum alebo čas vytvorenia alebo čísla Bates, ktoré sa majú použiť na indexovanie dokumentu.

Ak chcete do svojho dokumentu pridať hlavičku alebo päť:

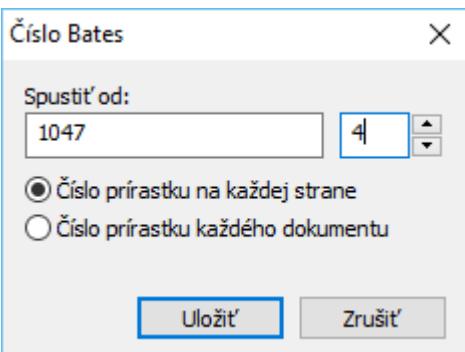
1. Kliknite na tlačidlo  **Hlavička a päta ▾**.
2. Z rozbalovacej ponuky vyberte požadovaný typ hlavičky alebo päty.

Tvorba hlavičiek/piat...

1. Kliknite na tlačidlo  Hlavička a päta ▾ a potom na **Vytvoriť hlavičku a pätu...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zvoľte jedno zo šiestich možných umiestnení na strane. Pre lepšiu presnosť zadajte presnú vzdialenosť medzi hlavičkou alebo päťou a príslušným okrajom strany.

 Jednotky použité na meranie vzdialenosť medzi hlavičkou/päťou a okrajom strany môžete vybrať z rozbaľovacieho zoznamu **Merné jednotky** pod tablou s ukážkou.

3. Do poľa **Text** napíšte text, ktorý chcete umiestniť do hornej alebo dolnej časti všetkých strán svojho dokumentu.
4. Ak chcete pridať čísla strán, dátum, čas alebo čísla Bates:
 - Kliknite na tlačidlo **Číslo strany** a z rozbaľovacieho zoznamu, ktorý sa otvorí, vyberte požadovaný formát čislovania strán. Čísla jednotlivých strán sa zobrazia vo vybratom formáte v hornej alebo dolnej časti príslušných strán.
 - Kliknite na tlačidlo **Číslo Bates**. Čislovanie štandardne začína na číslе 1 a očíslujú sa všetky strany dokumentu. Ak chcete zmeniť predvolené nastavenie, kliknite na **Pokračovať od %0...**



Čislovať sa začne od vami určeného čísla v poli **Začať od** a v závislosti od Vašich nastavení sa bude zvyšovať buď pre každú stranu, alebo pre každý dokument. Kliknite na **Uložit**, aby sa zmeny použili.

- Kliknite na tlačidlo **Dátum/Čas** a vyberte požadovaný formát dátumu alebo času.
-  Po každom Vašom kliknutí na tlačidlo **Batesovo číslo** alebo na položku v **Číslo strany** z rozbaľovacieho zoznamu **Dátum/Čas** sa príslušná položka pridá do poľa **Text** za kurzor myši. V tomto poli môžete zmeniť poradie položiek, pridať svoj vysvetľujúci text alebo prispôsobiť formát dátumu a času. Viac informácií o formátoch dátumu a času nájdete v časti „[Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach](#)“.³⁴⁴

5. V časti **Písmo** vyberte požadované písmo, veľkosť písma, [efekty písma](#)³⁷⁵ a farbu písma.

6. V časti **Strany** určte, či sa Vaša hlavička/päta má zobrazovať na všetkých stranách alebo iba na niektorých z nich.

- Vyberte **Všetky**, ak chcete, aby sa Vaša hlavička/päta zobrazovala na všetkých stranách, alebo vyberte **Rozsah strán** a určte špecifický rozsah strán.
- Hlavičky/päty môžete dať iba na nepárne alebo párne strany. Ak to chcete urobiť, vytvorte hlavičku/pätu a vyberte **Nepárne strany** alebo **Párne strany** v rozbalovacom zozname **Použiť na**.

7. Kliknite na **Uložiť a pridať** na uloženie svojich zmien a pridanie novovytvorenej hlavičky/päty do svojho dokumentu.

💡 Novú hlavičku/pätu môžete vytvoriť z existujúcej hlavičky/päty. Ak tak chcete urobiť, kliknite na tlačidlo  **Hlavička a päta** ▾ a vyberte **Spravovať hlavičky a päty....** V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte existujúcu hlavičku/pätu a kliknite na **Kopírovať....**

Úprava hlavičiek/piat...

1. Kliknite na tlačidlo  **Hlavička a päta** ▾ a vyberte **Spravovať hlavičky a päty...**
2. V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte hlavičku/pätu, ktorú chcete upraviť, a kliknite na **Upraviť....**
3. Vykonajte potrebné zmeny a kliknite na **Uložiť**.

Odstránenie hlavičky/päty zo zoznamu...

1. Kliknite na tlačidlo  **Hlavička a päta** ▾ a vyberte **Spravovať hlavičky a päty...**
2. V dialógovom okne **Spravovať hlavičky a päty** vyberte hlavičku/pätu, ktorú chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť**.

Pridávanie vodoznakov

Program PDF Editor umožňuje pridávanie vodoznakov do dokumentov PDF. Vodoznak je určitý text umiestnený nad alebo pod obsahom strany. Vodoznaky môžete použiť napríklad na označenie autora textu alebo identifikáciu strán s dôvernými informáciami.

Ak chcete pridať vodoznak:



1. Kliknite na **Vodoznak** a potom kliknite na **Pridať vodoznaky** položku.
 2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte jedno z deviatich možných umiestnení na strane.
💡 Umiestnenie vodoznaku môžete ďalej upraviť zmenou hodnôt vertikálneho a horizontálneho odsadenia.
 3. V poli **Text** zadajte text, ktorý sa má zobrazit' na strane.
💡 Pre vodoznak môžete vybrať písmo, veľkosť písma a efekty písma. Urobte to v nastaveniach v časti **Formát**.
 4. Upravte orientáciu a priehľadnosť vodoznaku:
 - a. V poli **Otočiť** určite uhol pootočenia (môžete použiť aj jazdec napravo od poľa).
 - b. V poli **Priehľadnosť** zadajte hodnotu priehľadnosti (môžete použiť aj jazdec napravo od poľa).
 5. Zvoľte, kde chcete umiestniť svoj vodoznak — **Obsah nad stranou** alebo **Obsah na pozadí pod stranou**.
 6. Určite, či sa má vodoznak zobraziť na všetkých stranách alebo iba na vybratých stranách v dokumente:
 - a. Vyberte **Všetky**, ak sa má vodoznak umiestniť na všetky strany.
 - b. Vyberte **Vybraté**, ak sa má vodoznak umiestniť iba na aktuálne vybratú stranu.
 - c. Vyberte **Rozsah strán**, ak sa má vodoznak umiestniť na strany v určitom rozsahu. Ak vyberiete túto možnosť, musíte v nižšie uvedenom poli určiť rozsah strán.
 7. Skontrolujte vodoznak v table s ukážkou dialógového okna **Pridať vodoznak** a ak ste spokojný s výsledkom, kliknite na **Uložiť a pridať**.
- 💡 Do toho istého dokumentu môžete pridať viac rôznych vodoznakov.



Vodoznak

Ak chcete z dokumentu odstrániť vodoznaky, kliknite na **Vodoznak** a potom kliknite na položku **Odstrániť vodoznaky**.

Týmto príkazom odstráňte z dokumentu všetky vodoznaky.

Pridávanie súborov ako prílohy

Do dokumentov PDF možno pripájať súbory ľubovoľného formátu.

Zobrazenie pripojených súborov:



- Kliknite na tlačidlo v ľavej table alebo kliknite na **Zobrazit > Prílohy**.

Pripojené súbory môžete otvoriť, uložiť, premenovať alebo odstrániť.

V table **PRÍLOHY**:

- Vyberte súbor.



- V paneli s nástrojmi kliknite na nástroj, ktorý zodpovedá akcii, ktorú chcete vykonáť. Môžete tiež kliknúť na príslušný príkaz v ponuke skratiek

Zobrazenie metadát

Program PDF Editor umožňuje zobrazenie názvu a autora dokumentu PDF a niektoré ďalšie informácie. Tieto informácie sa nazývajú metadáta. Niektoré metadáta zadáva autor a niektoré sa generujú automaticky. Podľa metadát môžete tiež prehľadávať dokumenty.

Ak chcete zobrazíť metadáta, kliknite na **Súbor > Vlastnosti dokumentu...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Vlastnosti dokumentu**.

Všetky metadáta vytvorené autorom môžete meniť alebo ukladať, ak dokument PDF nie je chránený heslom:

- **Titul** obsahuje názov dokumentu.
- **Autor** obsahuje autora dokumentu.
- **Predmet** obsahuje predmet dokumentu.
- **Kľúčové slová** obsahuje kľúčové slová, ktoré môžete použiť pri hľadaní dokumentov.

 Pôvodné metadáta sa pri konverzii súborov v rôznych formátoch do formátu PDF zachovajú, ak ste sa rozhodli neodstrániť metadáta a nezadali ste nové možnosti exportu, ktoré prepíšu existujúce možnosti.

Metadáta dokumentu obsahujú aj nasledujúce informácie o dokumente a súbore:

- **Názov súboru** obsahuje názov súboru.
- **Umiestnenie** obsahuje cestu k priečinku, kde je dokument uložený.
- **Veľkosť súboru** obsahuje veľkosť súboru.
- **Veľkosť strany** obsahuje veľkosť aktuálnej strany.
- **Strany** obsahuje počet strán v dokumente.
- **Tvorca PDF** obsahuje názov aplikácie, v ktorej bol dokument vytvorený
- **Aplikácia** obsahuje názov aplikácie, v ktorej bol vytvorený obsah dokumentu.
- **Verzia PDF** obsahuje verziu PDF.
 Ak metadáta dokumentu obsahujú informácie o splnení normy PDF/A alebo PDF/UA, zobrazí sa to v okne **Vlastnosti dokumentu**.
- **PDF s tagmi** obsahuje informácie o značkách dokumentu.
- **Rýchle webové zobrazenie** určuje, či dokument podporuje technológiu Fast Web View, ktorá urýchľuje načítanie dokumentov online.
- **Vytvorené** obsahuje dátum a čas vytvorenia dokumentu.

- **Zmenené** obsahuje dátum a čas poslednej zmeny dokumentu.

 Program ABBYY FineReader umožňuje zobrazovanie, upravovanie, [vyhľadávanie](#)⁶¹ a [odstraňovanie](#)¹⁶⁶ metadát.

Vylepšenie snímok strán

Program PDF Editor môže vylepšiť kvalitu dokumentov PDF vytvorených zo súborov obsahujúcich snímky. V závislosti od typu vstupnej snímky program vyberie vhodné algoritmy na vylepšenie snímok. Okrem automatického vylepšenia snímok môže program PDF Editor opraviť orientáciu strany, skosenie, deformované riadky textu a iné chyby a pomocou technológie ABBYY PreciseScan vyhľadzuje zobrazenie znakov.

Možnosti vylepšenia môžete zadať v dialógovom okne **Vylepšenie snímky** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Upraviť > Vylepšiť snímky strán...**).

- **Upraviť orientáciu strany** Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby program automaticky zistoval a opravoval orientáciu strán.
Na zabezpečenie najlepších výsledkov rozpoznávania by strana mala mať štandardnú orientáciu, t. j. s vodorovnými riadkami textu a smerom čítania zhora nadol. V opačnom prípade sa dokument môže rozpoznať nesprávne.
- **Opraviť skosenie a rozlíšenie snímky** Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby program na vašich snímkach spustil viacero rutín spracovania snímok.
V závislosti od typu vstupnej snímky program vyberie korekcie snímok, ktoré sa majú použiť, ako napríklad korekcia skosenia, korekcia lichobežníkových deformácií alebo úprava rozlíšenia snímky.
 Dokončenie tejto operácie môže trvať určitý čas.
- **Na vyhľadenie znakov v snímkach použiť ABBYY PreciseScan** Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť technológiu ABBYY PreciseScan, ktorá zabezpečuje, že znaky budú po priblížení menej štvorčekované.

 Uistite sa, či ste vybrali správne jazyky OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³²⁸

Working with interactive PDF forms

Interactive PDF forms are a useful tool for gathering information. They can be filled out faster than printed forms and users are less likely to make errors when completing them.

Interactive PDF forms may contain the following types of fields: [text fields](#)¹²⁸, [drop-down lists](#)¹³³, [check boxes](#)¹³⁷, [radio buttons](#)¹⁴⁰, [buttons](#)¹⁴³, [signature fields](#)¹⁵³, and [list boxes](#)¹⁵⁶.

ABBYY FineReader PDF 15 includes a PDF editor which allows you to [fill out](#)¹¹⁸, [create](#)¹²⁰, and [edit](#)¹²² interactive PDF forms.

The screenshot shows the ABBYY FineReader PDF 15 interface with a document open. The toolbar at the top includes standard file operations (Nová úloha, Save, Print, etc.) and specific PDF tools. A message bar at the top of the document window states: "Tento dokument obsahuje interaktívne polia formulára. Zvýrazniť polia". The main content area contains several sections:

- Club Information**: This section is completed by a club officer. It includes fields for Club number, Club name, and Club city.
- Applicant Information**: This section is completed by the applicant. It includes fields for Last name/Surname, First name, Middle name, and gender selection (Male/Female).
- Membership Type**: This section is completed by a club officer. It includes checkboxes for New, Dual, Transfer (with a note about transferring from another club), Reinstated (break in membership), and Renewing (no break in membership).
- New Member Kit Preference**: This section is completed by the applicant if a new member. It includes checkboxes for English, العربية, 中國傳統, Français, Deutsch, 简体中国, 日本人, and Español, along with a checkbox for "Accessible PDF on CD for the visually impaired (English only)".
- Address fields: Address line 1 and Address line 2 (limit 35 characters).
- Geographic fields: City, State or province, and Country.
- Contact information fields: Home phone number, Mobile phone number, and Email address.
- Delivery information fields: Previous club name, Previous club number, and Member number.

With ABBYY FineReader PDF 15, you can easily [print out](#)¹⁷⁵ completed or blank forms, [save](#)¹⁶⁸ forms in various formats, or [e-mail](#)¹⁷⁵ them.

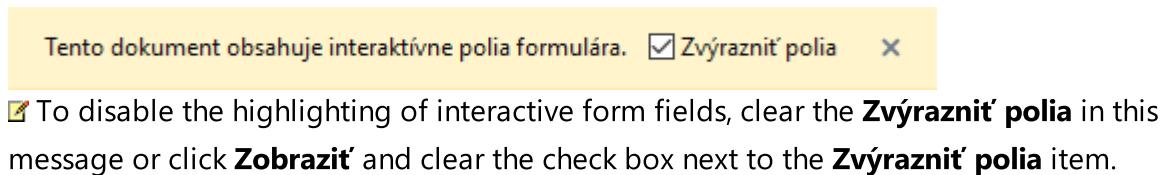
Chapter contents

- [Filling out forms](#)¹¹⁸
- [Creating forms](#)¹²⁰
- [Editing forms](#)¹²²

Vypĺňanie formulárov

Program PDF Editor umožňuje zobraziť, vyplniť, uložiť a vytlačiť interaktívne formuláre.

1. Ak dokument obsahuje formulár, zobrazí sa nasledujúca správa:



2. Ak chcete vyplniť formulár, vyberte hodnoty z rozbaľovacieho zoznamu alebo zadajte text z klávesnice.

Best method for contacting you?

- Email
- Email
- Phone

First name

Pomocou programu ABBYY FineReader môžete tiež:

- Načítať údaje do formulára

Click **Nástroje > Formulárové údaje > Načítať formulárové údaje zo súboru...**, browse to a file with form data, and click **Otvorit**. The form will be populated with data from the file you selected.

Form data can be loaded from FDF or XFDF files.

- Uložiť údaje formulára

Click **Nástroje > Formulárové údaje > Uložiť formulárové údaje do súboru...**, specify a name for your file, select an output format, and click **Uložiť**. The form data will be saved to file.

Form data can be saved in FDF, XFDF, or HTML formats.

- Vymazať polia formulára

Kliknite na **Upraviť > Formulárové údaje > Resetovať formulár**. Všetky polia formulára sa vymazú.

Ak je v nastaveniach programu vypnutý jazyk JavaScript, niektoré prvky vo formulároch PDF môžu byť nedostupné. Môžu byť napríklad nedostupné kontroly formátu údajov. Jazyk JavaScript môžete aktivovať kliknutím na **Možnosti > Iné > Povoliť jazyk JavaScript v dokumentoch PDF**.

Pozrite tiež: [Funkcie zabezpečenia PDF](#)^[61]

 If no interactive fields are highlighted in your current form, make sure that the **Zvýrazniť polia** option is selected in the yellow pane above the form (or that the **Zvýrazniť polia** item is selected on the **Zobrazit** menu). If the option or menu item is selected but you still don't see any highlighted fields, use the **Exportovať** tool to fill out your form.

Pozrite tiež: [Pridanie anotácie textového bloku do dokumentu PDF](#)^[81].

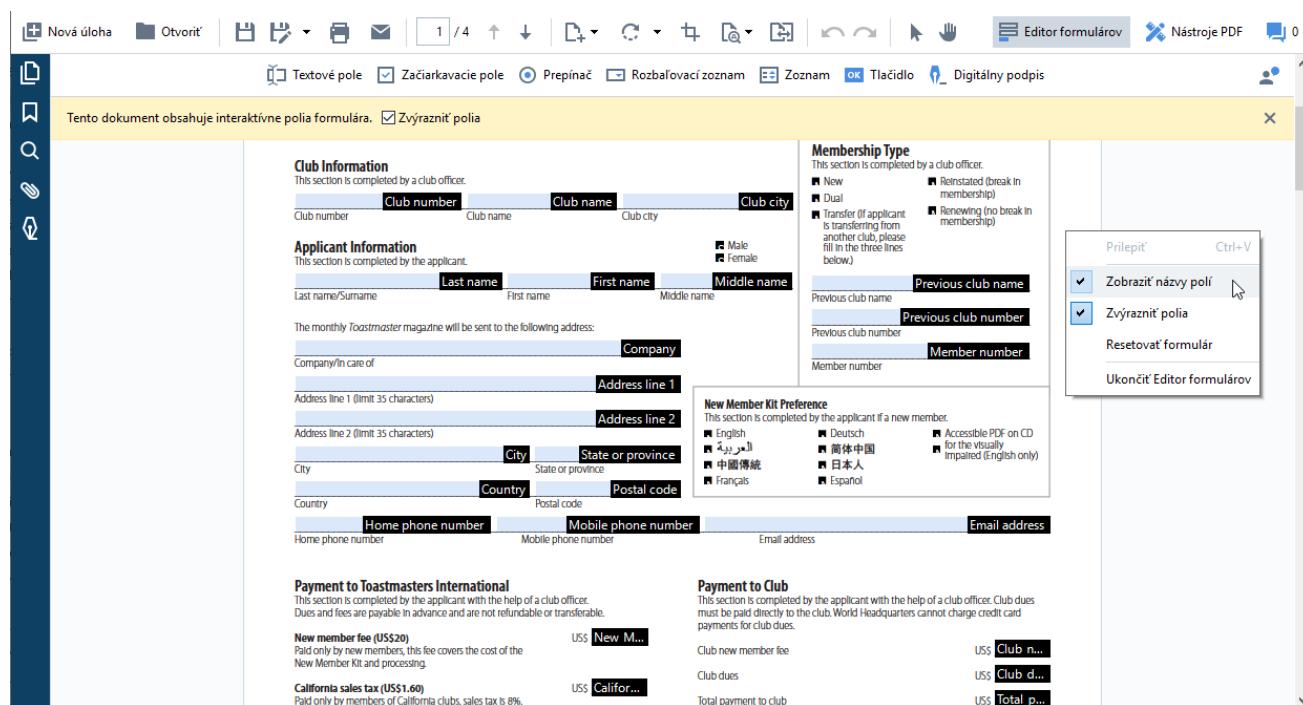
Creating forms

To create a form:

1. In the PDF Editor, create a new document or open an existing one.

Pozrite tiež: [Viewing PDF documents](#) 

2. Switch to form editing mode by clicking the  button on the main toolbar. This will bring up a new toolbar with tools that allow you to add various types of interactive fields onto your form.
 If your form already contains interactive fields, their names will be displayed on the form. If you do not want to see the field names, right-click anywhere on the form and clear the check box next to the **Zobrazit' názvy polí** item on the shortcut menu. Alternatively, click **Zobrazit' > Zobrazit' názvy polí**.



 In form editing mode, the main PDF tools become unavailable.

3. [Add](#)  and [edit](#)  form fields as required and [adjust their position](#)  on the page.
 Fields can only be repositioned within the current page.
 To see your form fields as they will be displayed to the user, [exit form editing mode](#) .

You can add fields of the following types:

- [text field](#) 
- [drop-down list](#) 
- [check box](#) 

- [radio buttons](#) 
- [button](#) 
- [signature field](#) 
- [list box](#) 

4. Exit form editing mode by clicking the  button on the main toolbar. Alternatively, right-click anywhere on the form and select **Ukončiť Editor formulárov** on the shortcut menu, or just press the Esc key.
5. [Save](#)  your form.
 Saving your form as a PDF document (**Súbor > Uložiť ako > Dokument PDF...**) will preserve the interactive fields so that you or other users will be able to fill out the form when they open the PDF file. Saving your form in other formats (e.g. Microsoft Word) will render it non-editable.

 To [fill out](#)  your PDF form, [exit form editing mode](#) .

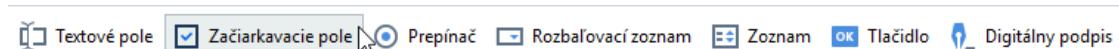
Editing forms

In the PDF Editor, you can perform various operations on interactive form fields in PDF documents. You can:

- [Add](#)¹²² fields.
- [Change](#)¹²² the size of a field and other field properties.
- [Copy](#)¹²³ a field or create a [linked copy](#)¹²⁴ of a field.
- [Move](#)¹²⁴ a field to a different position within the current page.
- [Align](#)¹²⁴ fields relative to one another or to the margins.
- [Delete](#)¹²⁵ fields.
- [Clear](#)¹²⁶ data from all fields.

Adding fields

1. Switch to [form editing mode](#)¹²⁰.
2. On the form toolbar, click the type of field that you want to add.



3. Click where you want to add the field. A default-sized field will be added.
- To draw a field of any size, do not release the left mouse button and drag the mouse pointer in the desired direction.
- When you select the **Prepínač** tool, a radio button is added to the form each time you click your mouse inside the form. Once you have added the required number of radio buttons, press Esc to turn off the tool.

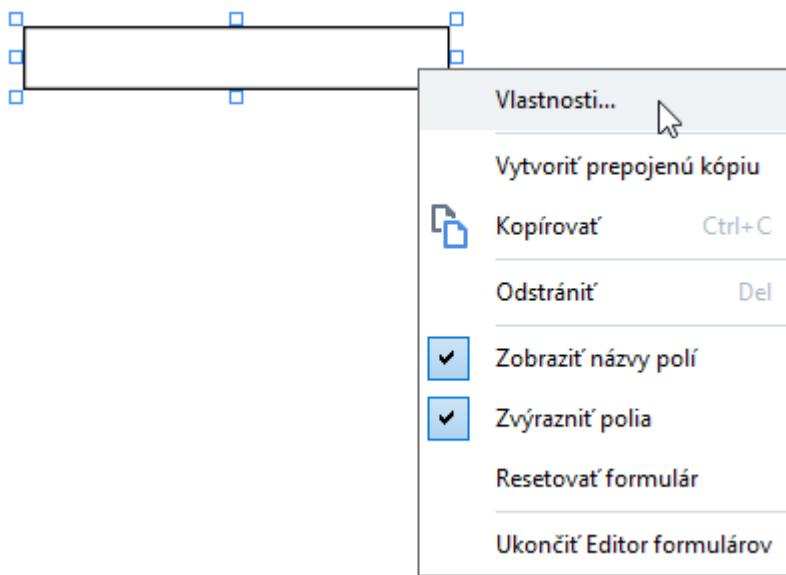
Pozrite tiež: [Radio buttons](#)¹⁴⁰

4. [Edit](#)¹²² the field if required.
5. [Exit form editing mode](#)¹²¹.

Editing fields

1. Switch to [form editing mode](#)¹²⁰.

- Double-click the field that you want to edit (or right-click and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu).



- In the **Vlastnosti** dialog box, change the properties of the field.

The set of properties you see in this dialog box depends on the type of the selected field. Follow the links below to read more about the properties of each type of field:

- [text field](#)  128
- [drop-down list](#)  133
- [check box](#)  137
- [radio buttons](#)  140
- [button](#)  143
- [signature field](#)  153
- [list box](#)  156

- Click **OK** to save your changes.

Clicking **Zrušiť** discards all changes.

- Exit form editing mode  121.

Copying fields

1. While in [form editing mode](#)¹²⁰, right-click the field that you want to copy and select **Kopírovat** on the shortcut menu. Alternatively, select the field with a mouse click and press Ctrl+C on the keyboard.
2. Right-click where you want to copy the field and select **Prilepit** on the shortcut menu or press Ctrl+V on the keyboard.

Copies will have the same properties as the original field with the exception of **Názov pola**.

Only empty [signature fields](#)¹⁶³ can be copied.

Creating a linked copy of a field

While in [form editing mode](#)¹²⁰, right-click the field for which you want to create a linked copy and select **Vytvoriť prepojenú kópiu** on the shortcut menu. A linked copy will appear next to the original field.

- When a user enters data into a field that has linked copies, all of the copies will be automatically populated with the same data. This is useful when the same data has to be entered several times within the same document.
- Linked copies will have the same properties as the original field. You can change any property of a linked field. Changing the **Názov pola** property will turn a linked copy into a simple copy, i.e. it will no longer be automatically populated with data from the original field.

Moving fields around the page

While in [form editing mode](#)¹²⁰, click the field that you want to move and drag it to the desired location.

To move multiple fields, select them while holding down the Ctrl key. Next, click any of the selected fields and drag them to the desired location.

Fields can only be moved within the current page.

Aligning fields relative to one another or the page margins

While in [form editing mode](#)^[120], start [moving](#)^[124] a field around the page. Purple-colored guides will appear to help you align the fields relative to one another or the page margins.

- ☐ If you do not want to see the guides, press and hold down the Ctrl key while moving fields around the page.

The screenshot shows a PDF form with several input fields and sections. At the top, there are three input fields: "Home phone number", "Mobile phone number", and "Email address". Below these are two main sections: "Payment to Toastmasters International" and "Payment to Club".

Payment to Toastmasters International: This section includes a "New member fee (US\$20)" field, a "California sales tax (US\$1.60)" field, and a "Membership dues" field. It also contains a list of months with their respective fees: October: US\$36, November: US\$30, December: US\$24, January: US\$18, February: US\$12, March: US\$6, April: US\$36, May: US\$30, June: US\$24, July: US\$18, August: US\$12, and September: US\$6. A dropdown menu for "Month" is shown, with "Month" highlighted. A date input field "Year" is also present.

Payment to Club: This section includes fields for "Club new member fee", "Club dues", and "Total payment to club".

Payment Method: This section is completed by the applicant. It includes fields for credit card information: "CC Amount", "Card number", "Expiration date", and "Name on card". There is also a "Signature" field containing the text "Podpisat" and a "Signature" placeholder. Below this are fields for "Check Amount", "Check or money order number", and "Other".

Total payment to Toastmasters International: This section adds up the fees: "US\$ Total p...".

To specify coordinates for multiple fields:

1. While in [form editing mode](#)^[120], right-click one of the fields whose coordinates you want to change and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, change the values in **X** and/or **Y** [boxes](#)^[129].
3. Click **OK** to save your changes.
4. Repeat steps 1 through 3 for all the remaining fields that you want to align. Alternatively, align the remaining field using the purple-colored guides as described above.
 - ☐ To align fields vertically, specify the same value for all the fields in the **X** box.
 - ☐ To align fields horizontally, specify the same value for all the fields in the **Y** box.

Deleting fields

While in [form editing mode](#)^[120], click the field that you want to delete and press the Delete key. Alternatively, right-click the field and select **Odstrániť** on the shortcut menu.

To delete multiple fields, select them while holding down the Ctrl key and then press the Delete key (or right-click the selection and select **Odstrániť** on the shortcut menu).

Clearing data from all fields

While in [form editing mode](#)^[120], right-click anywhere in your PDF document and select **Resetovať formulár** on the shortcut menu.

Resizing fields

1. While in [form editing mode](#)^[120], right-click the field that you want to resize and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, change the values in the **Šírka** and **Výška** [boxes](#)^[129].
3. Click **OK** to save your changes.

You can also resize an interactive field by clicking it, resting your mouse on one of the sizing handles until the mouse pointer changes to , and dragging the handle in the desired direction.

Adding pop-up tips to fields

1. While in [form editing mode](#)^[120], right-click the field for which you want to provide a tip and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
2. On the **Všeobecné** tab, type the text of the tip in the **Názov tlačidla** [box](#)^[129].
 - In the case of radio buttons, type a single tip for entire group in the **Názov tlačidla skupiny prepínačov** box.
3. Click **OK** to save your changes.

Making fields required

1. While in [form editing mode](#)¹²⁰, right-click the field that you want to make required and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu. The **Vlastnosti** dialog box will open.
 Any fields can be made required with the exception of [buttons](#)¹⁴³.

2. On the **Všeobecné** tab, select the **Povinné** option.

3. Click **OK** to save your changes.

- In form editing mode, the [names](#)¹²⁹ of required fields are highlighted in red.



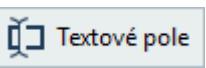
- When you exit form editing mode, required fields will have a red-colored frame if the **Zvýraznit' polia** option is selected in the yellow pane above the form (or if the **Zvýraznit'** polia item is selected on the **Zobrazit'** menu).



- The **Povinné** option merely informs the user that a particular field must always be completed. It does not limit the user's ability to [save, e-mail or print](#)¹⁶⁸ a PDF form with required fields left empty.

Text field

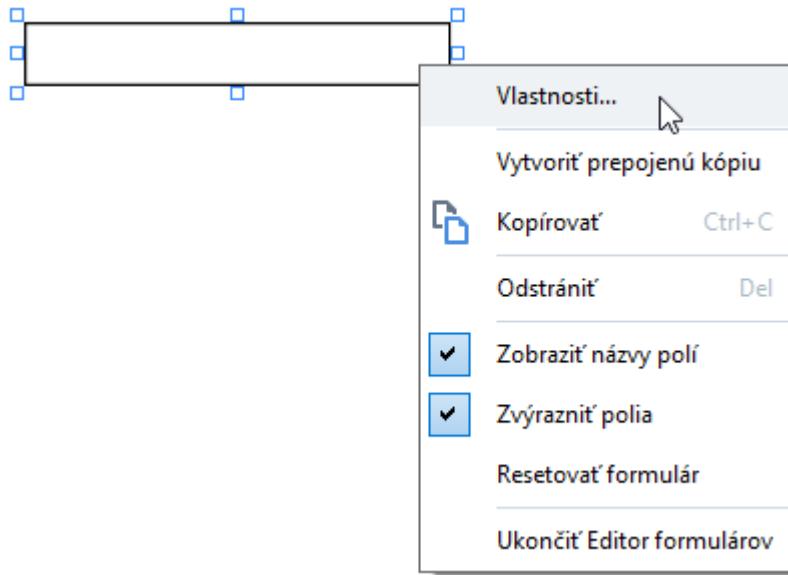
Textové pole is intended for textual data.

To add a text field onto your form, switch to form editing mode and click the  **Textové pole** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#) 122

To edit a text field, right-click the field and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

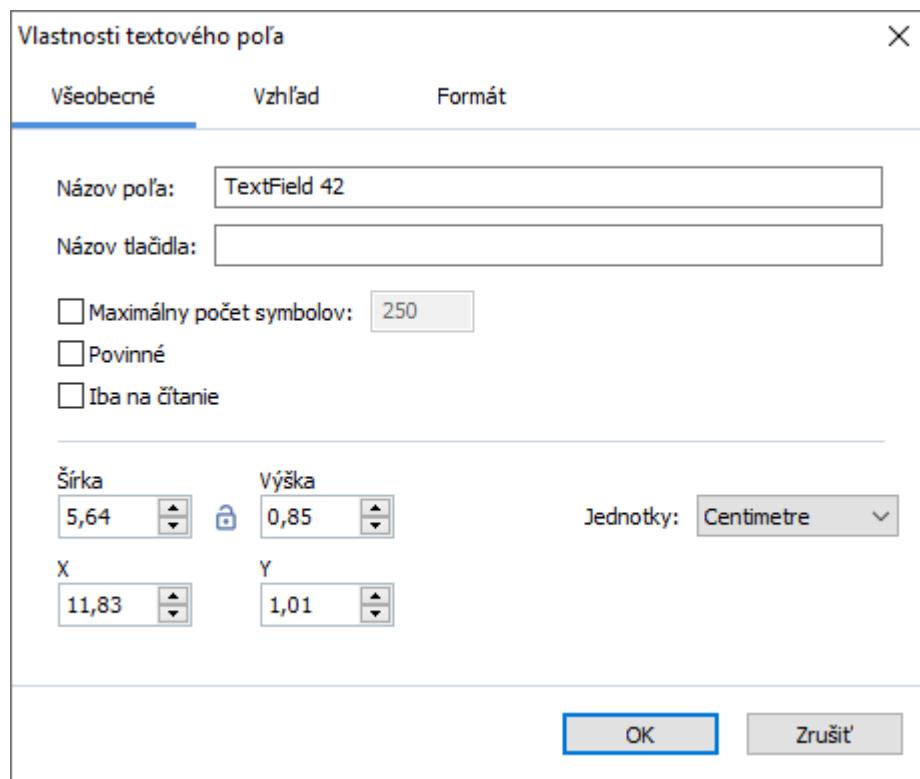
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Text field properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the text field (field name, pop-up tip, size, etc.).



Názov pola - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Maximálny počet symbolov - The maximum number of characters that can be entered into the field. If no value is specified, text of any length can be entered.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#).

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

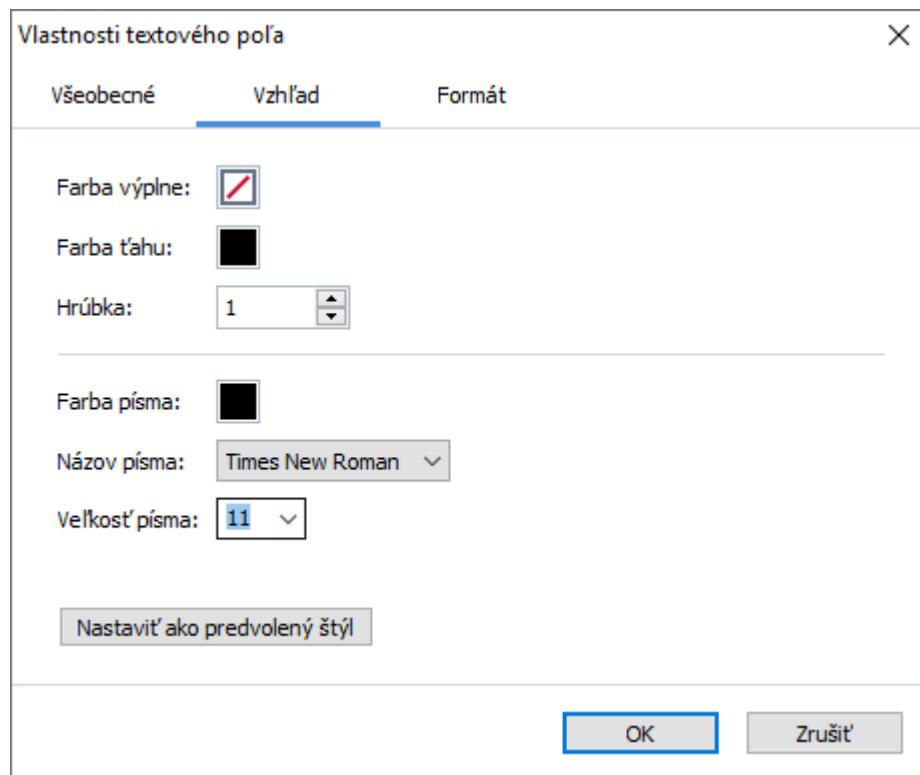
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba tahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrubka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text typed into the field.

Názov písma - The font to be used for text typed into the field.

Veľkosť písma - The size of text typed into the field.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new text fields that you create.

Format tab

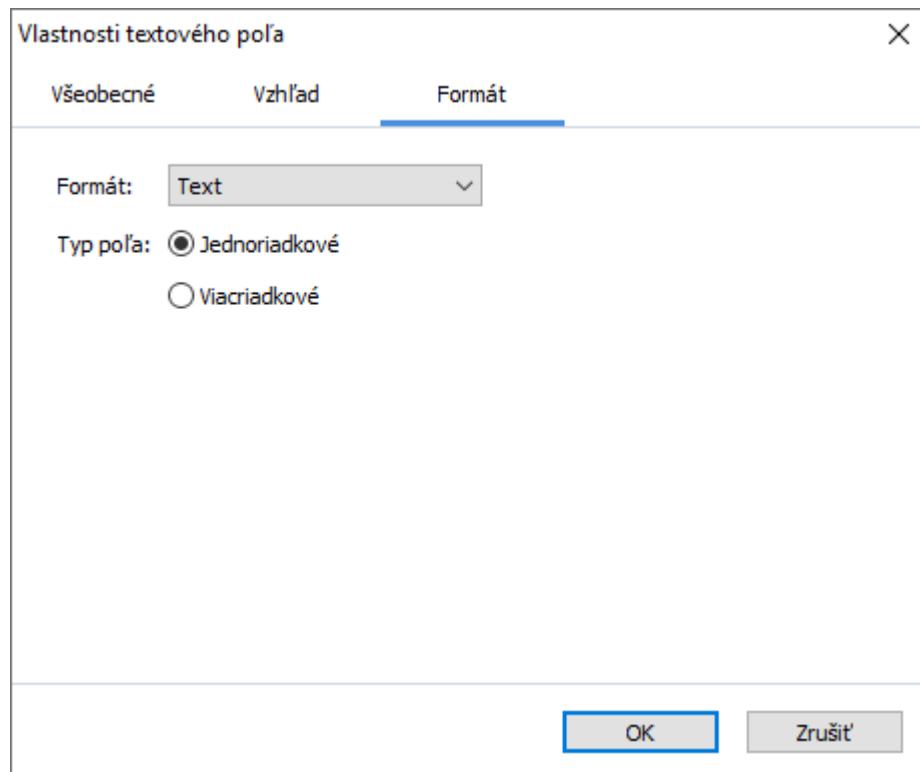
On the **Formát** tab, you can specify what type of data can be entered into the field by selecting the desired data type from the **Formát** drop-down list. Two data types are available:

- [Text](#) 131
- [Dátum](#)

Text

Select **Text** from the **Formát** drop-down list to allow users to enter any text in this field.

 This format is suitable for entering text, numbers, passwords, e-mail addresses, and other textual data.



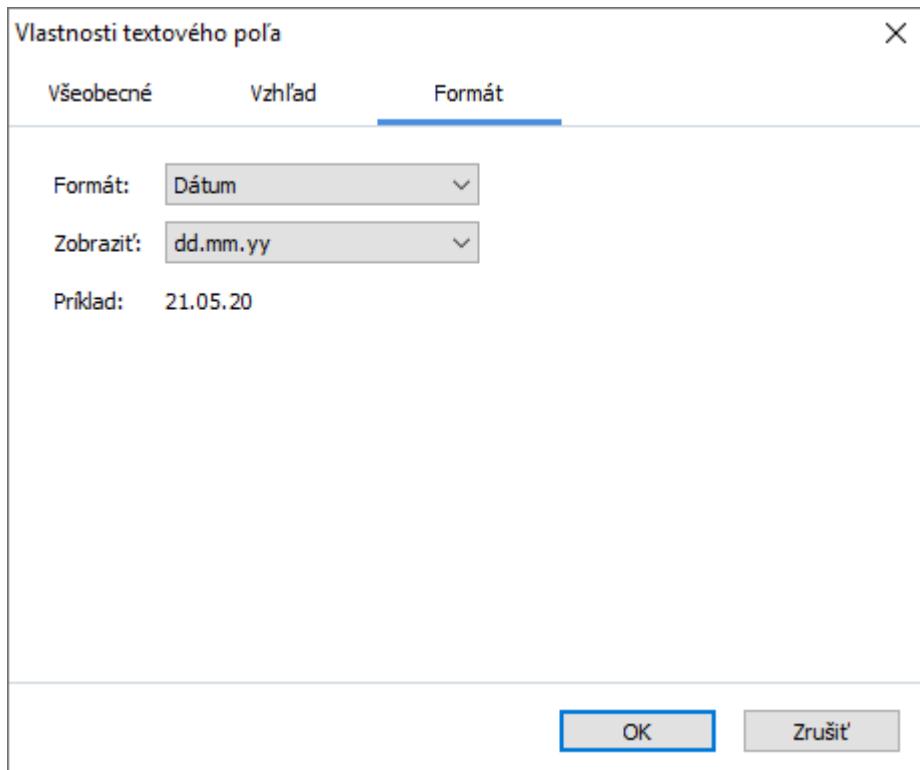
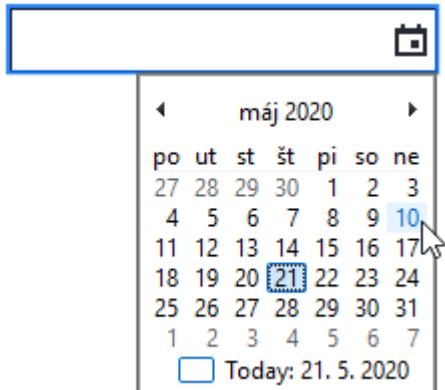
Typ pola - Indicates how many lines of text the field may contain.

- **Jednoriadkové** - The field may contain only one line of text.
- **Viacriadkové** - The field may contain any number of lines.

Dátum

Select **Dátum** from the **Formát** drop-down list to allow users to enter a date into this field.

 In fill-out mode, clicking this field will display a calendar, where the user can quickly select a date.



Zobrazit' - The format to be used for the date.

Users will be able to enter a date in any format. However, when a user finishes entering the date, it will be reduced to the format specified in the **Zobrazit'** box.

Drop-down list

Rozbalovací zoznam allows the user to select a value from the list or to enter a custom value.

To add a drop-down list onto your form, switch to form editing mode and click the

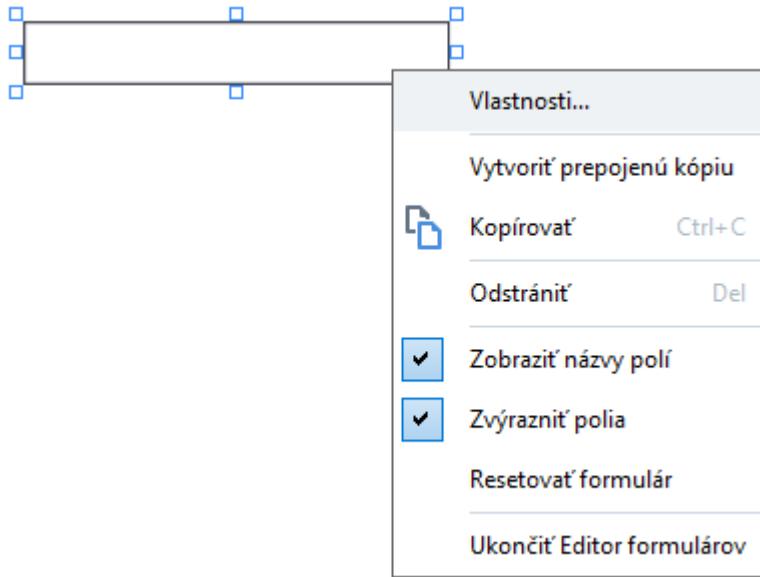


tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#) 122

To edit a drop-down list, right-click the drop-down list and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

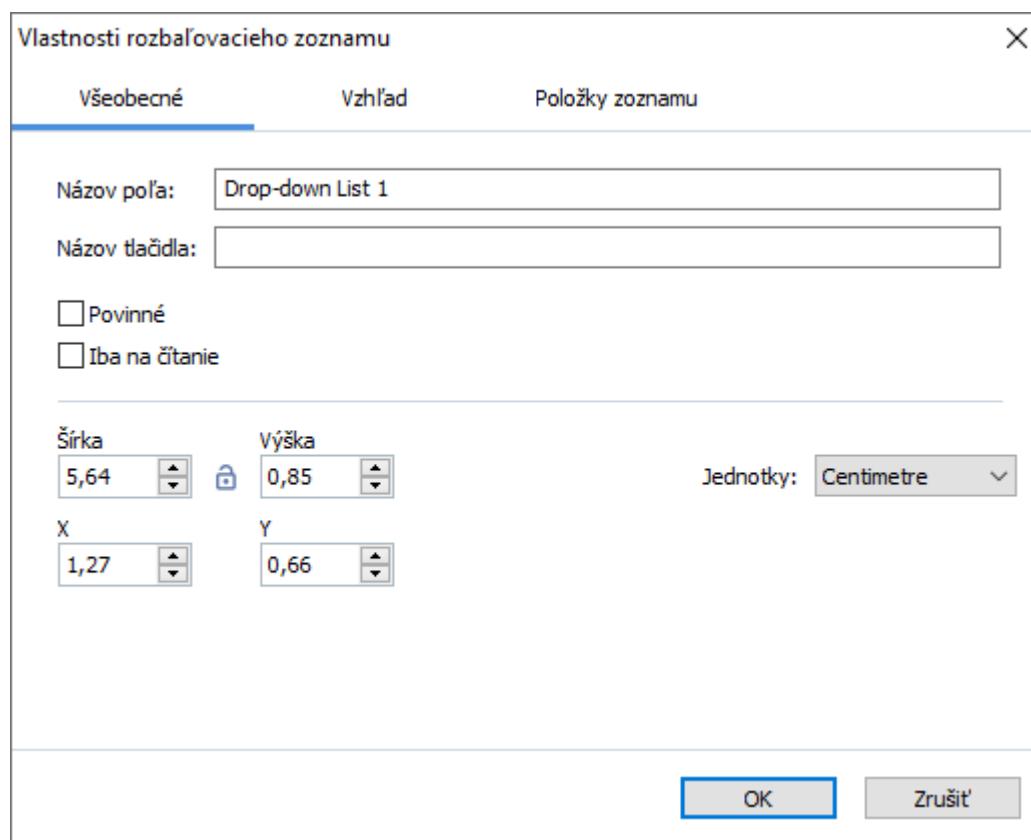
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Drop-down list properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the drop-down list (field name, pop-up tip, size, etc.).



Názov pola - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#).

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

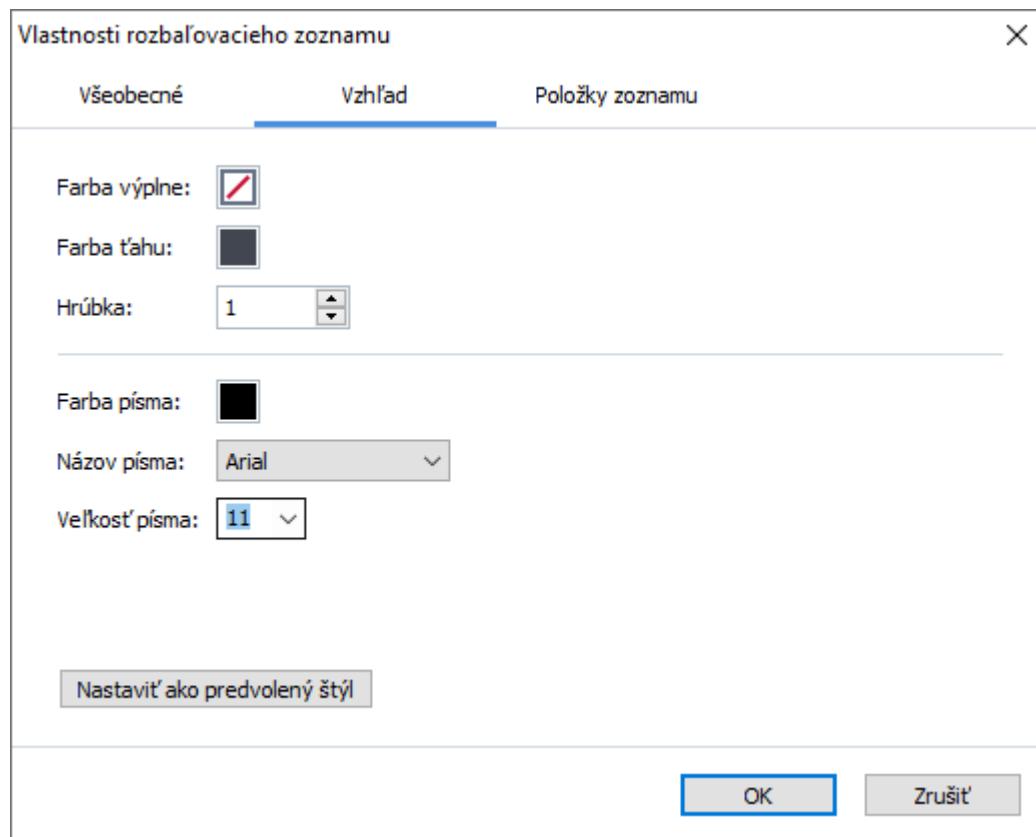
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba čahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text items selected from the drop-down list.

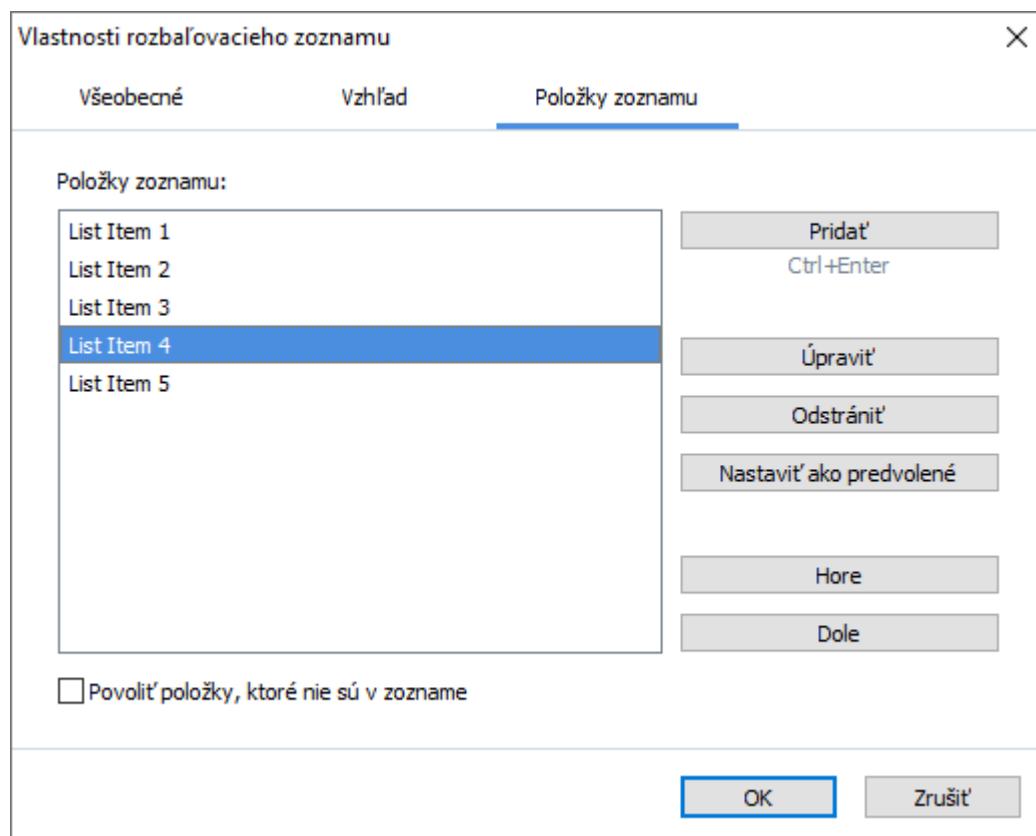
Názov písma - The font to be used for text items selected from the drop-down list.

Veľkosť písma - The size of text items selected from the drop-down list.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new drop-down lists that you create.

List Items tab

On the **Položky zoznamu** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to enter a custom value not included on the list.



Položky zoznamu - Displays all the items that will appear on the drop-down list.

Pridať - Adds a new item at the end of the list.

Úpravit - Modifies the selected item.

Odstrániť - Deletes the selected item from the list.

To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click

Odstrániť.

Nastaviť ako predvolené - Make the selected item the default choice. This choice will be suggested to the user by default, but the user will be free to choose any other item from the list. If the user [clears data from all the fields](#)¹²⁶, the default choice will be restored.

To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Nastaviť ako predvolené**.

Zrušiť predvolené nastavenie - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Hore - Moves the selected item up in the list.

Dole - Moves the selected item down in the list.

Povoliť položky, ktoré nie sú v zozname - Allows the user to enter a custom value not included on the drop-down list.

Check box

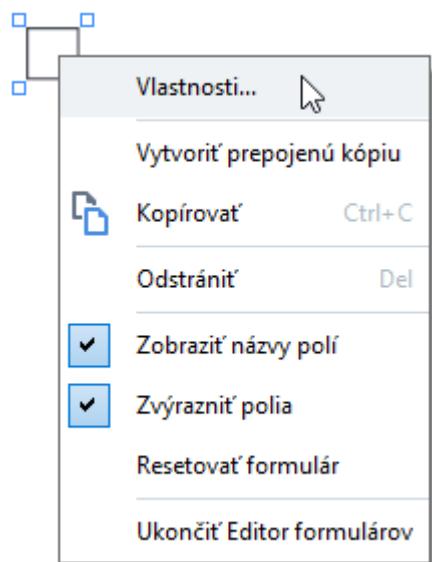
Začiarkavacie pole allows the user to select an option or leave it unselected (i.e. select between Yes or No).

To add a check box onto your form, switch to form editing mode and click the  Začiarkavacie pole tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#) [122]

To edit a check box, right-click the check box and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

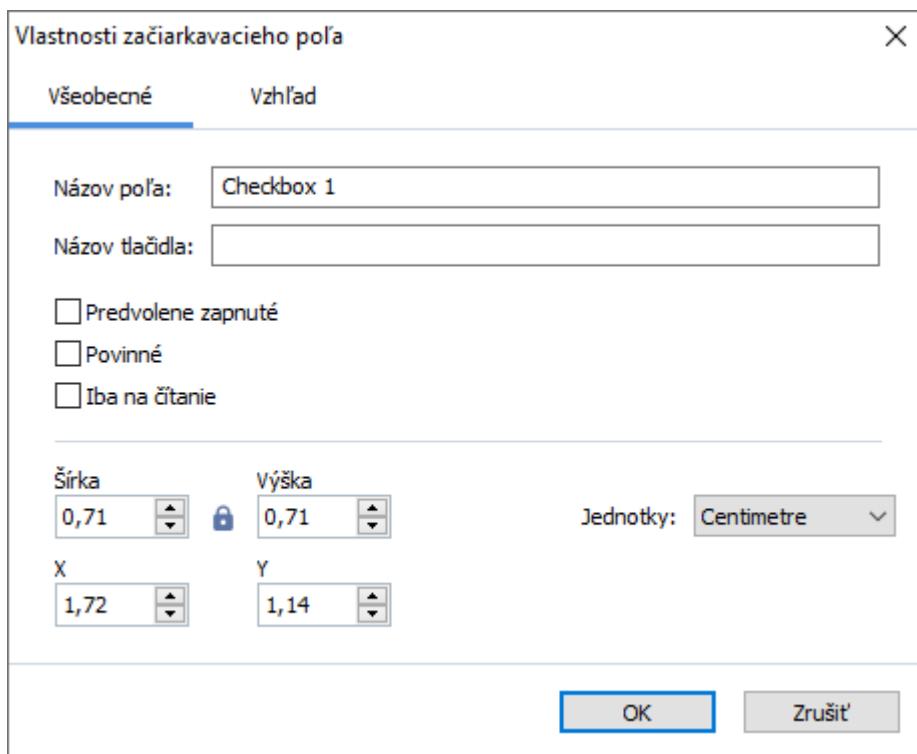
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Check box properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the check box (field name, pop-up tip, size, etc.).



Názov pola - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Predvolene zapnuté - If this option is selected, this check box will be selected by default.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#).

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

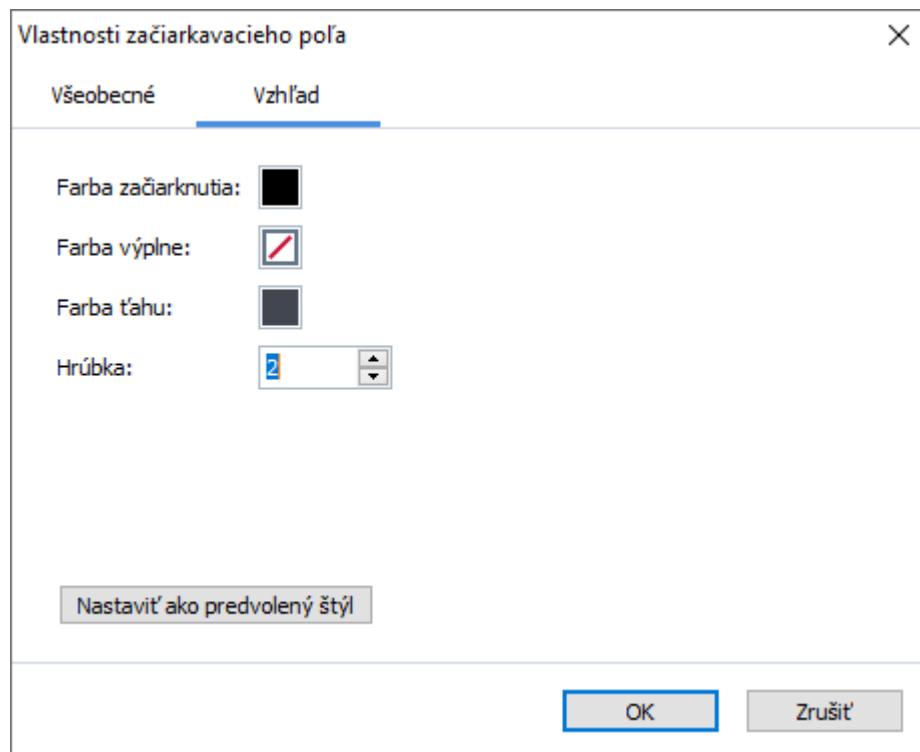
X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes.

The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and the color of the check.



Farba začiarknutia - The color of the check inside the box.

Farba výplne - The fill color.

Farba tahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

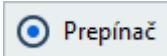
Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new check boxes that you create.

Radio button

Prepínač allows the user to select only one option from a group of available options.

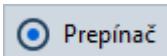
To add radio buttons onto your form:

1. Switch to [form editing mode](#)

2. Click the  Prepínač tool.

3. Click where you want to add a radio button. A default-sized radio button will be added. Continue clicking on the form to add the required number of radio buttons.

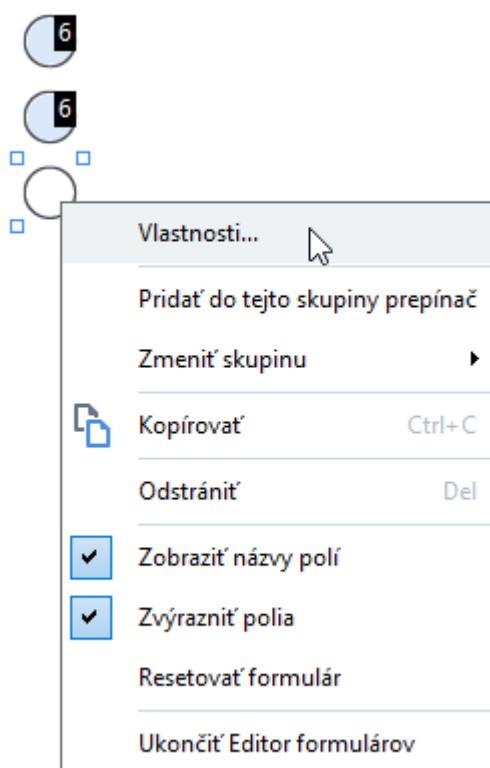
 You must add at least two radio buttons, because, by their very nature, radio buttons give the user a choice between two or among multiple options.

4. Click the  Prepínač tool again or press the Esc key to stop adding radio buttons.

 All the radio buttons you add before turning off this tool, will form a single group. If you need to add another group of radio buttons, repeat steps 2 through 4.

To edit a radio button, right click that button and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

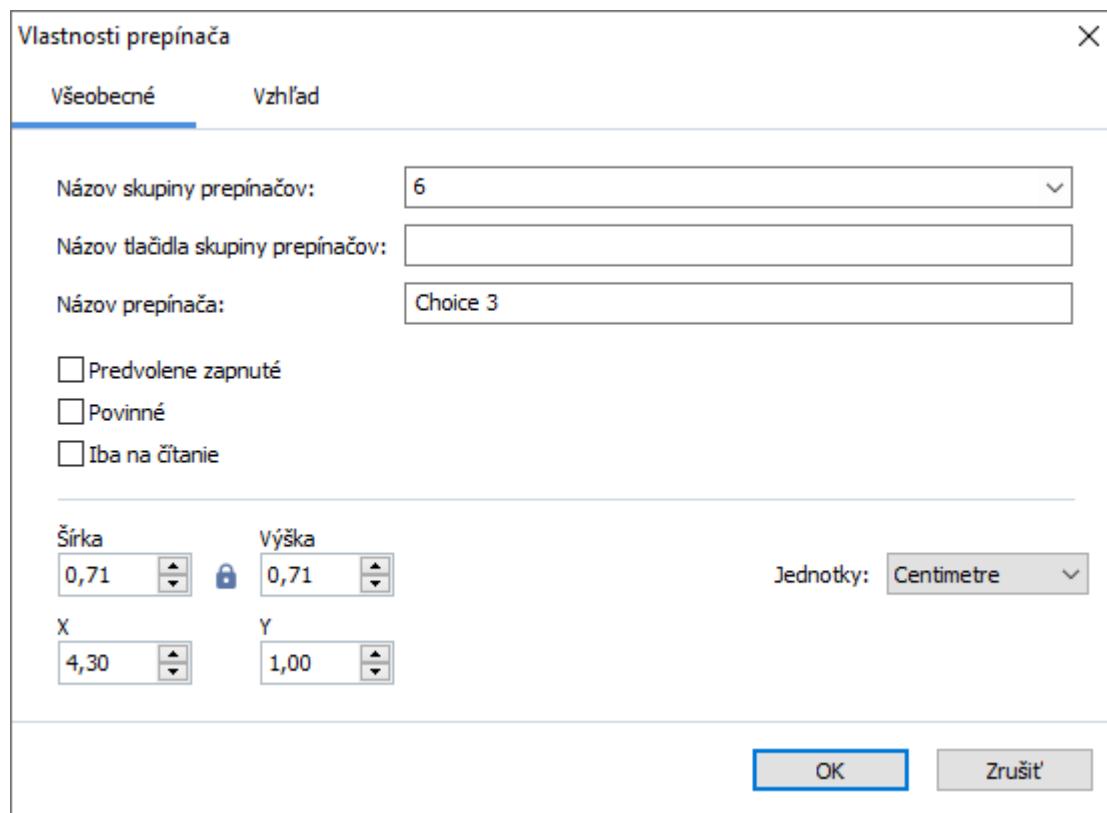
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Radio button properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the group of radio buttons (group name, pop-up tip, size, etc.).



Názov skupiny prepínačov - The name of the group that contains this radio button. This name will be displayed above all the radio buttons in this group when you switch to form editing mode. This is a required field. You can create a group of radio buttons by entering a new name in this field, or you can select an existing group from the drop-down list of groups.

Názov tlačidla skupiny prepínačov - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

The same tip will be displayed for all radio buttons in the group.

Názov prepínača - This is a required field. Each radio button must have a unique name.

Predvolene zapnuté - If this option is selected, this radio button will be selected by default.

Povinné - If this option is selected, the user will be [required](#) to select a radio button in this group.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to select a radio button in this group.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

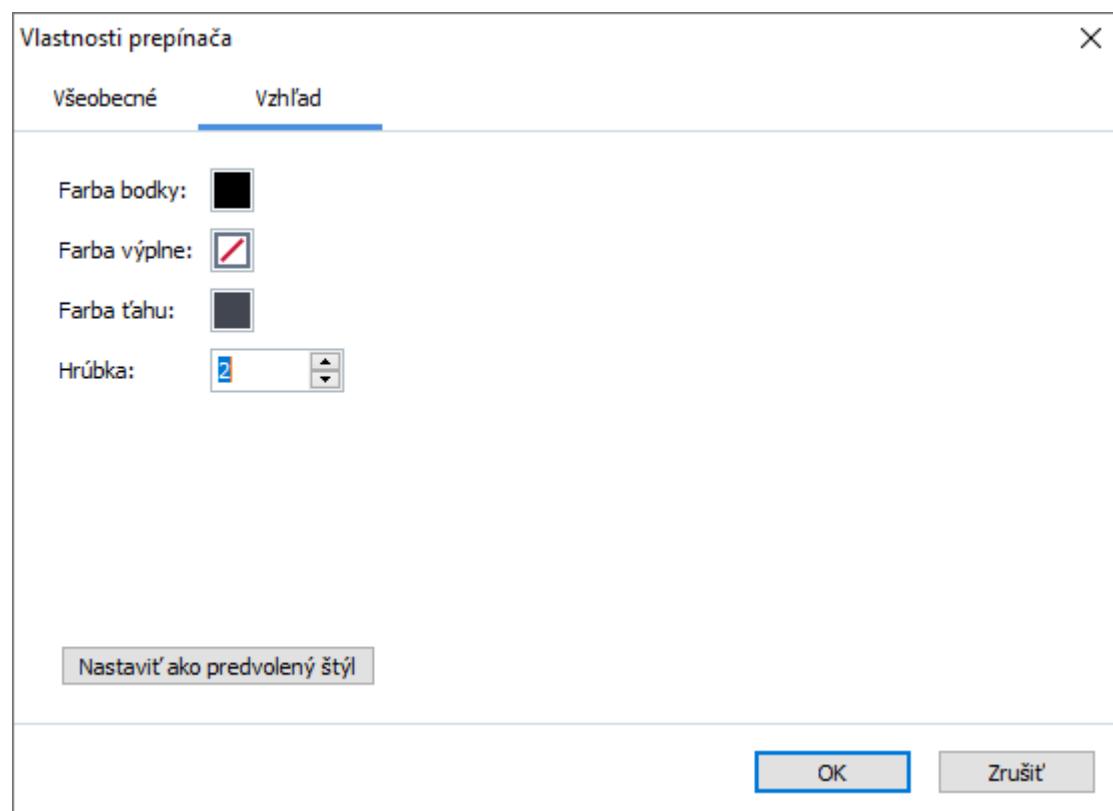
-  - The width and height of the field are independent of each other.
-  - The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify stroke thickness and color, fill color, and the color of the dot.



Farba bodky - The color of the dot inside the selected radio button.

Farba výplne - The fill color.

Farba čahu - The color of the frame enclosing the radio button.

Hrubka - The thickness of the frame enclosing the radio button.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new radio buttons that you create.

Button

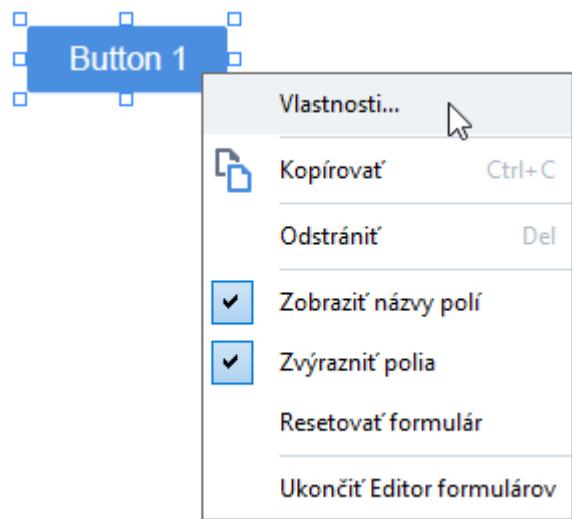
Tlačidlo allows the user to initiate an action associated with a given button.

To add a button onto your form, switch to form editing mode and click the  tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)

To edit a button, right-click the button and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

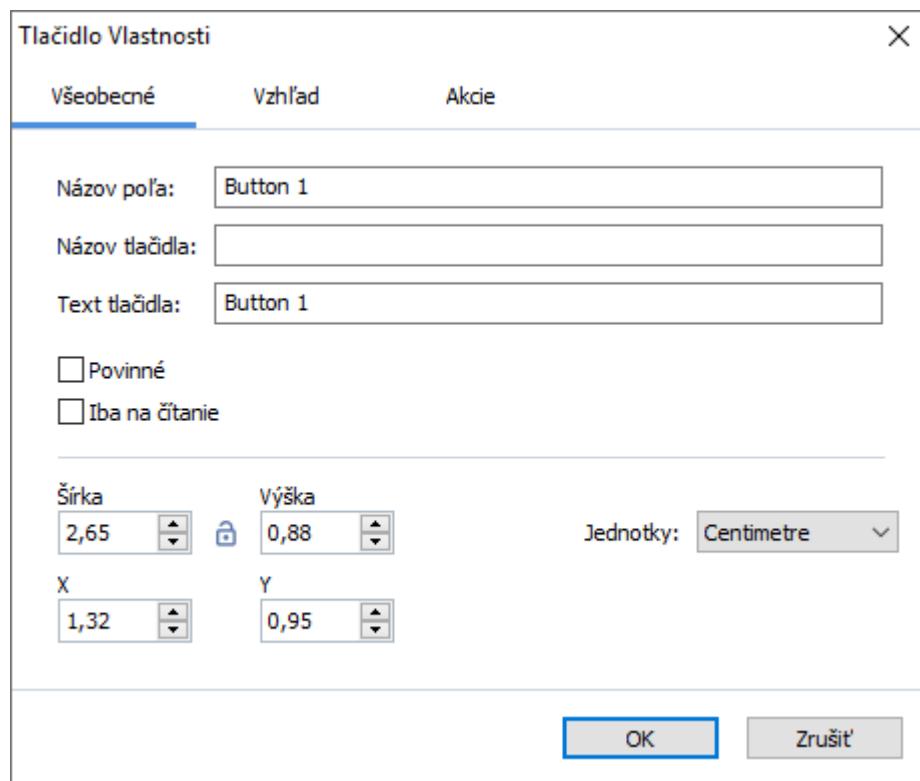
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Button properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the button (field name, button text, pop-up tip, button size, etc.).



Názov poľa - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Text tlačidla - The text to be displayed on the button.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to click the button.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the button in units selected in the **Jednotky** box. The size of a button cannot be 0.

- The width and height of the button are independent of each other.

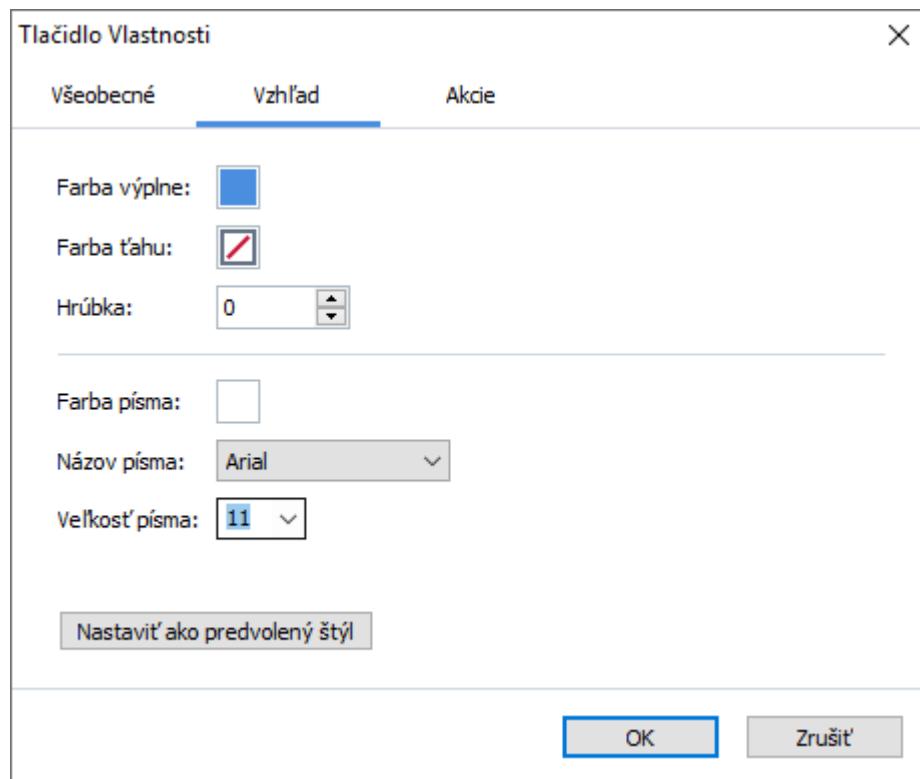
- The width and height of the button can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the button. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the button dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a button can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba tahu - The color of the frame enclosing the button.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the button.

Farba písma - The color of text on the button.

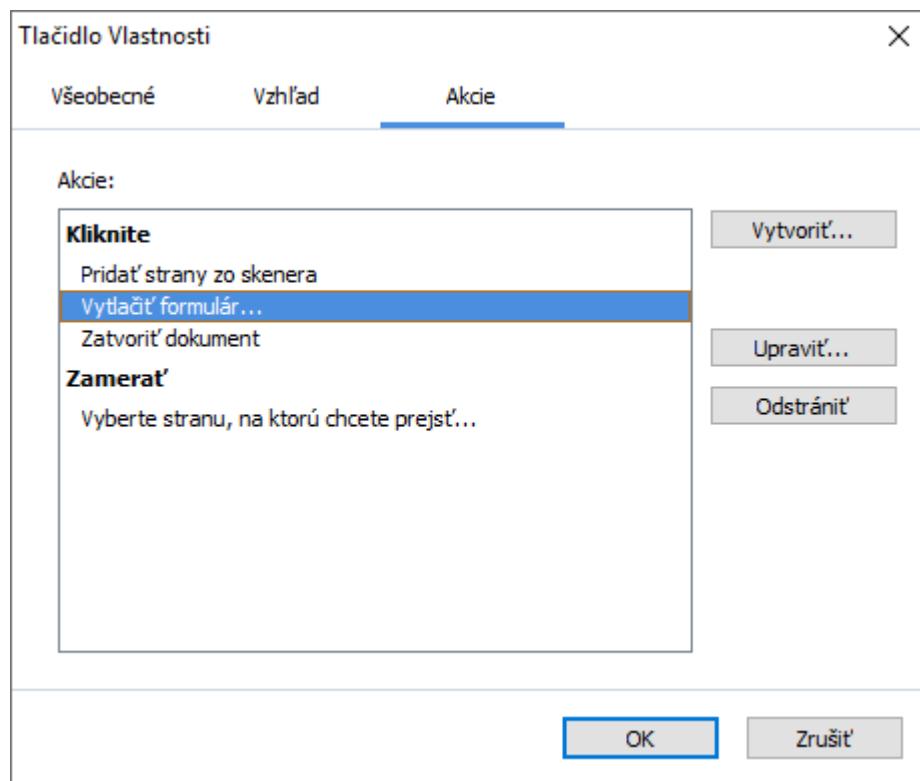
Názov písma - The font to be used for the text on the button.

Veľkosť písma - The size of the text on the button.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new buttons that you create.

Actions tab

On the **Akcie** tab, you can add, delete, or modify actions triggered by certain events caused by user activity.



Akcie lists all the actions triggered by certain user activity.

Vytvoriť... adds a [new action](#).

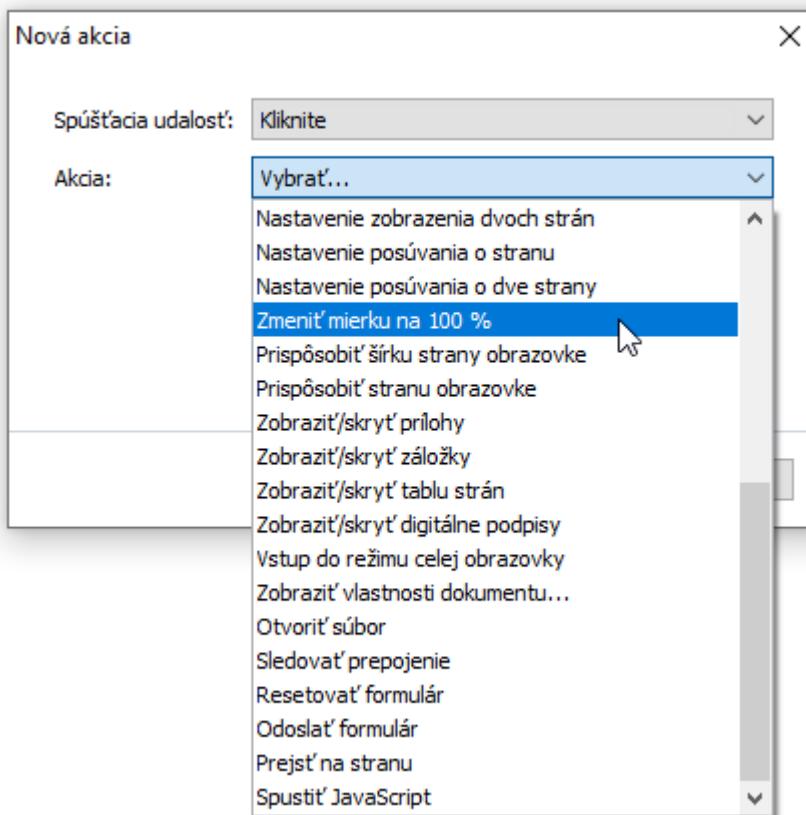
Upravit... modifies the selected action.

Odstrániť deletes the selected action.

Adding a new action

To add a new action for your button:

1. Switch to [form editing mode](#).
2. Open the **Vlastnosti** dialog box for the desired button and click the **Akcie** tab.
3. Click **Vytvoriť...**. This will open the **Nová akcia** dialog box.



4. Select an event that will trigger an action.

- **Kliknite** - The user clicks the button.
- **Premiestniť** - The user releases the left mouse button while the mouse pointer is placed over the button on the form.
- **Myš nad** - The user places the mouse pointer over the button on the form.
- **Myš von** - The user removes the mouse pointer from the button on the form.
- **Zamerat'** - The user places focus on the button using the **Tab** key.
- **Zrušiť zameranie** - The user removes focus on the button using the **Tab** key.

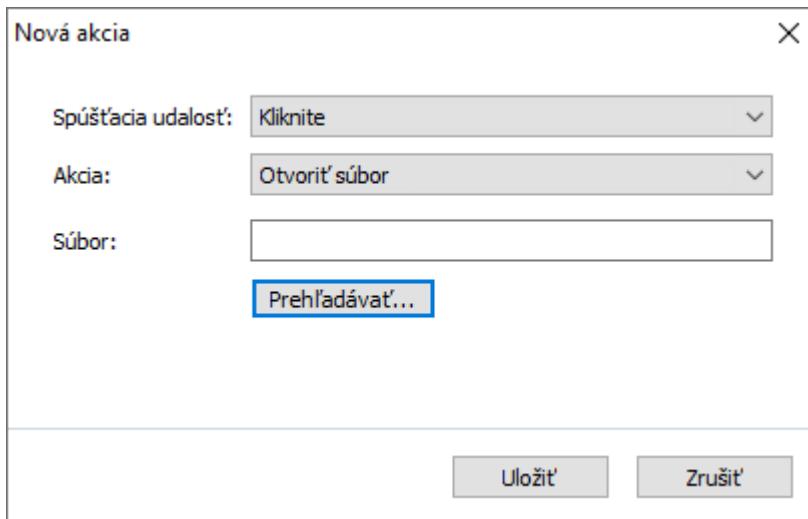
5. Select an [action](#) that will be triggered by the event.

6. Click **Uložit'** to save the action. The action will appear in the **Akcie** section of the **Tlačidlo Vlastnosti** window.
 - ☒ Actions are grouped by event. An event may initiate a sequence of actions.
 - ☒ You can move actions between groups with the mouse.
7. Click **OK** to save your changes.

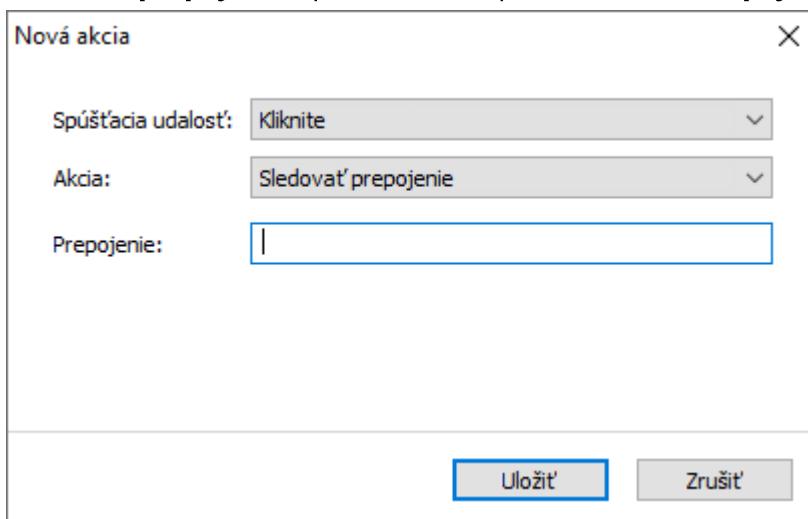
List of possible actions

- **Pridať strany zo skenera** opens the scanning dialog box, where the user can [select a scanning device and specify scanning parameters](#)^[39]. Newly scanned pages will be appended at the end of the PDF document.
- **Formulár uložiť ako...** opens the document saving dialog box, where the user can save the form as a PDF, FDF, XFDF, or HTML document.
- **Zatvoriť dokument** closes the current document.
- **Vytlačiť formulár...** opens the [printing dialog box](#)^[178].
- **Skončiť aplikáciu** closes the current application.
- **Vyhľadať dokument...** opens the [search pane](#)^[61].
- **Prejsť na prvú stranu** goes to the first page in the current document.
- **Prejsť na poslednú stranu** goes to the last page in the current document.
- **Prejsť na nasledujúcu stranu** goes to the next page in the current document.
- **Prejsť na predchádzajúcu stranu** goes to the previous page in the current document.
- **Prejsť späť** goes to the page that was open before the user opened the current page.
- **Prejsť dopredu** goes to the page from which the user returned to the current page.
- **Vyberte stranu, na ktorú chcete prejsť...** opens a dialog box where the user can enter the number of the page that he/she wants to open.
- **Nastavenie zobrazenia jednej strany** switches to [Zobrazenie po jednej strane](#)^[55].
- **Nastavenie zobrazenia dvoch strán** switches to [Zobrazenie po dvoch stranách](#)^[55].
- **Nastavenie posúvania o stranu** enables [Posúvanie po jednej strane](#)^[55].
- **Nastavenie posúvania o dve strany** enables [Posúvanie po dvoch stranách](#)^[55].
- **Zmeniť mierku na 100 %** displays the page in its actual size.
- **Prispôsobiť šírku strany obrazovke** fits the page into the screen horizontally.
- **Prispôsobiť stranu obrazovke** displays the entire page.
- **Zobrazit/skryť prílohy** opens the [PRÍLOHY](#)^[114] pane.
- **Zobrazit/skryť záložky** opens the [ZÁLOŽKY](#)^[108] pane.
- **Zobrazit/skryť tablu strán** opens the [STRANY](#)^[103] pane.
- **Zobrazit/skryť digitálne podpisy** opens the [DIGITÁLNE PODPISY](#)^[161] pane.

- **Vstup do režimu celej obrazovky** switches to [Na celú obrazovku](#)⁵⁵ view.
- **Zobrazit vlastnosti dokumentu...** opens the **Vlastnosti dokumentu** dialog box, where you can [review the document's metadata](#)¹¹⁵.
- **Otvoriť súbor** opens the document specified in the **Súbor** box. Click **Prehľadávať...** to select the document that you want to open.

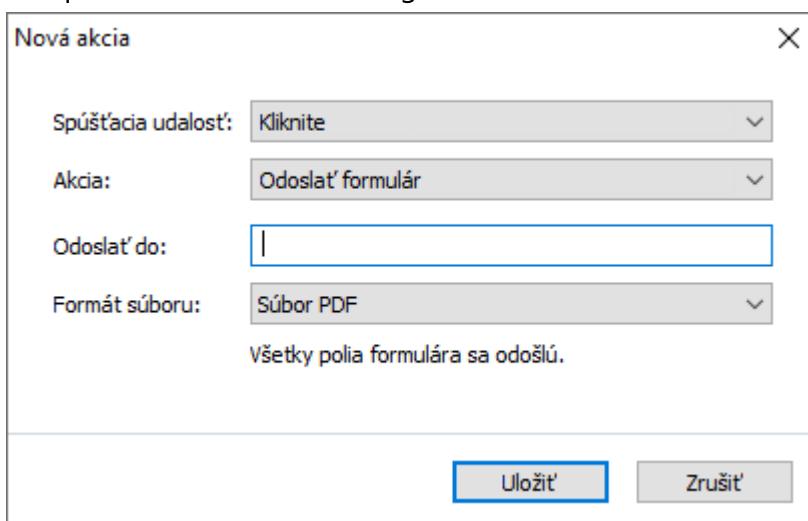


- **Sledovať prepojenie** opens the link specified in the **Prepojenie** box.

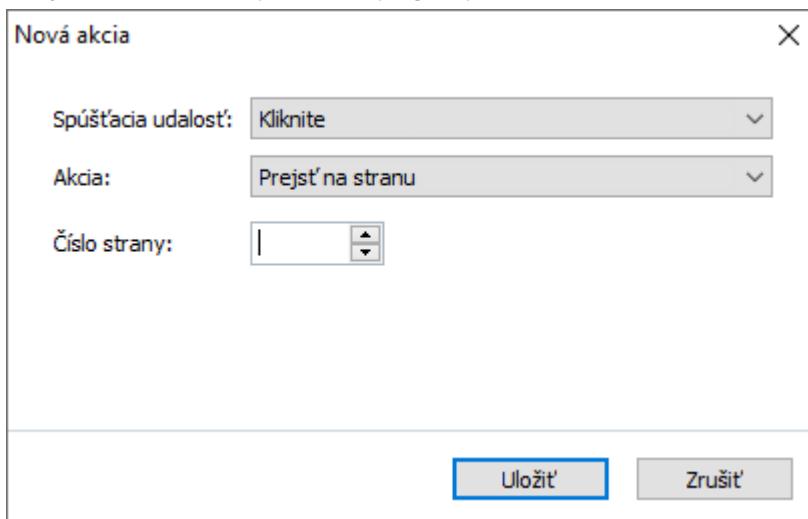


- **Resetovať formulár** clears the data from all the fields in the current form.

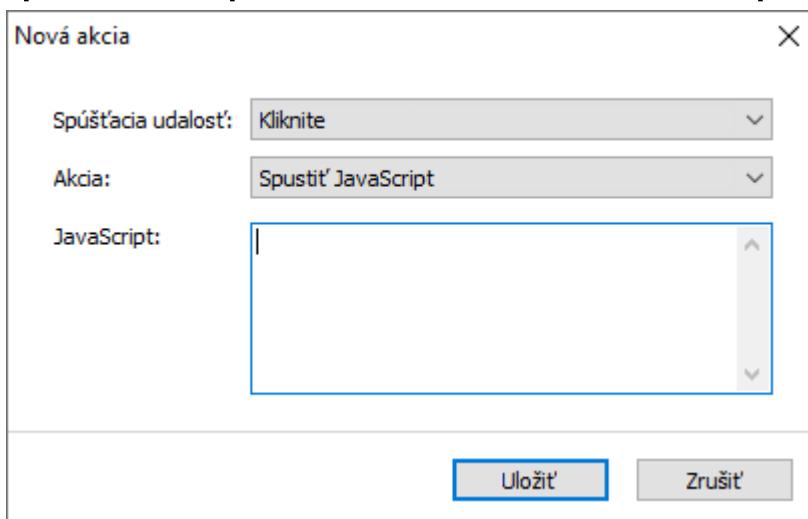
- **Odoslať formulár** sends the form data to the e-mail address or server specified in the **Odoslať do** box. In the **Formát súboru** box, you can choose the format to be used when submitting a completed form. The following four choices are available: PDF, FDF, XFDF, or HTML.



- **Prejsť na stranu** opens the page specified in the **Číslo strany** box.



- **Spustiť JavaScript** runs the code entered in the **JavaScript** box.



Changing an action

To change an action associated with a button:

1. Switch to [form editing mode](#)¹²⁰.
2. [Open](#)¹²² the **Vlastnosti** dialog box for the desired button and click the **Akcie** tab.
3. Click the action that you want to change and then click **Upravit...**. This will open the **Upravit akciu** dialog box.
4. Change the values in the [Spúšťacia udalosť](#)¹⁴⁷ and [Akcia](#)¹⁴⁸ boxes.
5. Click **Uložit**. The changes you have made will be reflected in the **Akcie** section of the **Tlačidlo Vlastnosti** dialog box.
6. Click **OK** to save your changes.

Signature field

Digitálny podpis allows the user to put his/her digital signature to the PDF document.

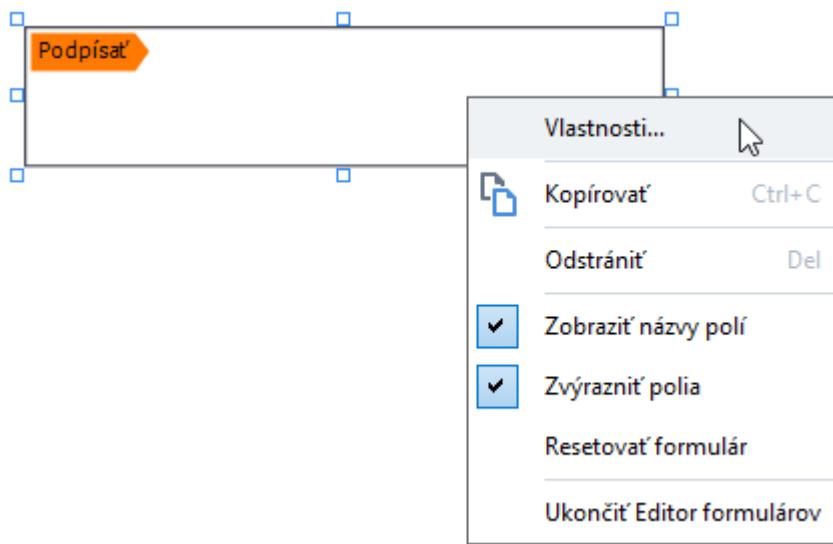
Pozrite tiež: [Digital signature](#)

To add a signature field onto your form, switch to form editing mode and click the  **Digitálny podpis** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)

To edit a signature field, right-click the field and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

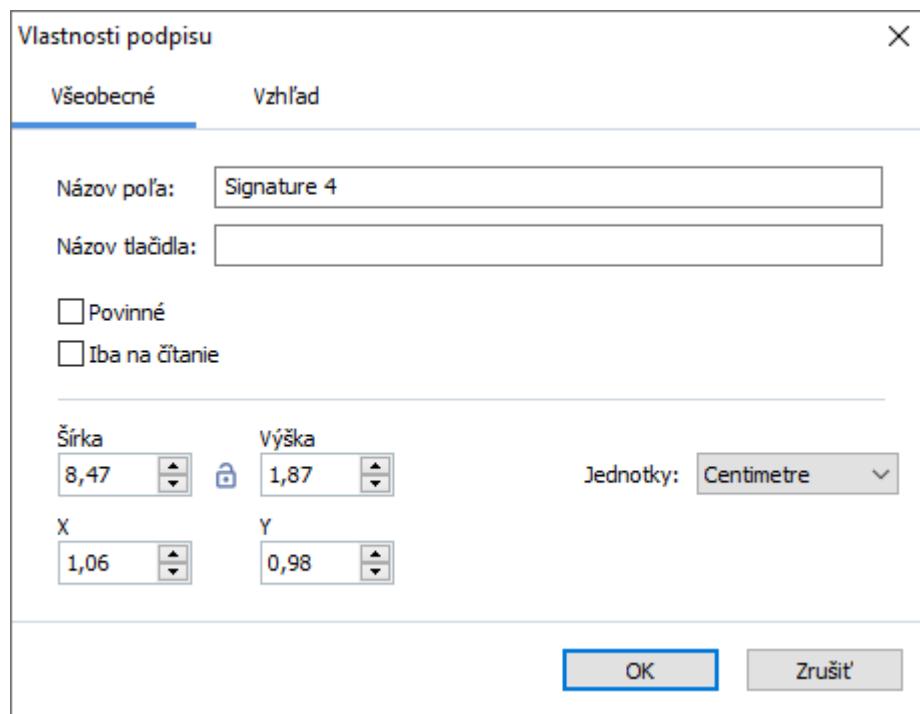
Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



Signature field properties

General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the signature field (field name, pop-up tip, size, etc.).



Názov pola - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Povinné - If this option is selected, the user will be [required](#) to put his/her digital signature to the document.

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

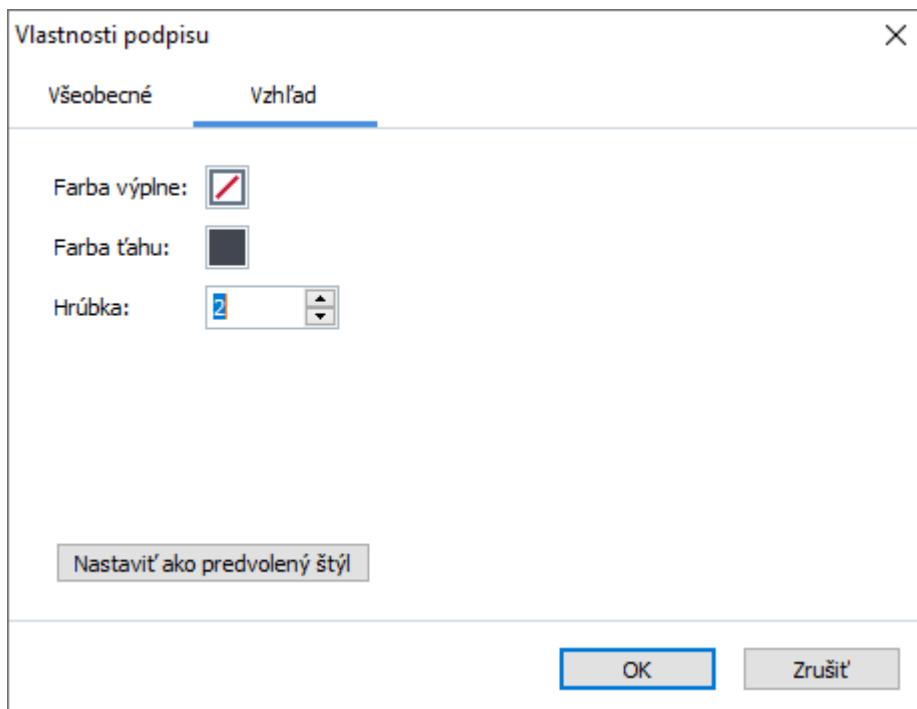
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color and fill color.



Farba výplne - The fill color.

Farba tahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrúbka - The thickness of the frame enclosing the field.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new signature fields that you create.

List box

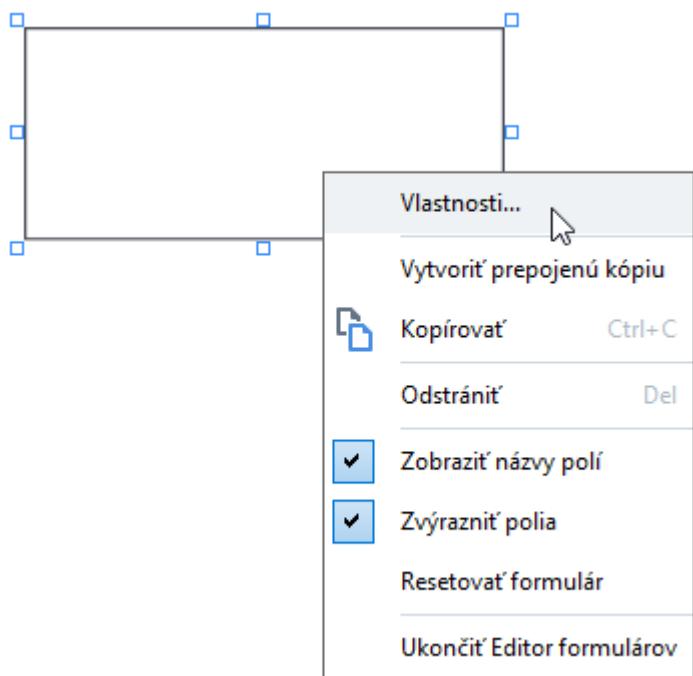
Zoznam allows the user to select one or more values from a list.

To add a list box onto your form, switch to form editing mode and click the  **Zoznam** tool.

Pozrite tiež: [Adding interactive fields](#)¹²²

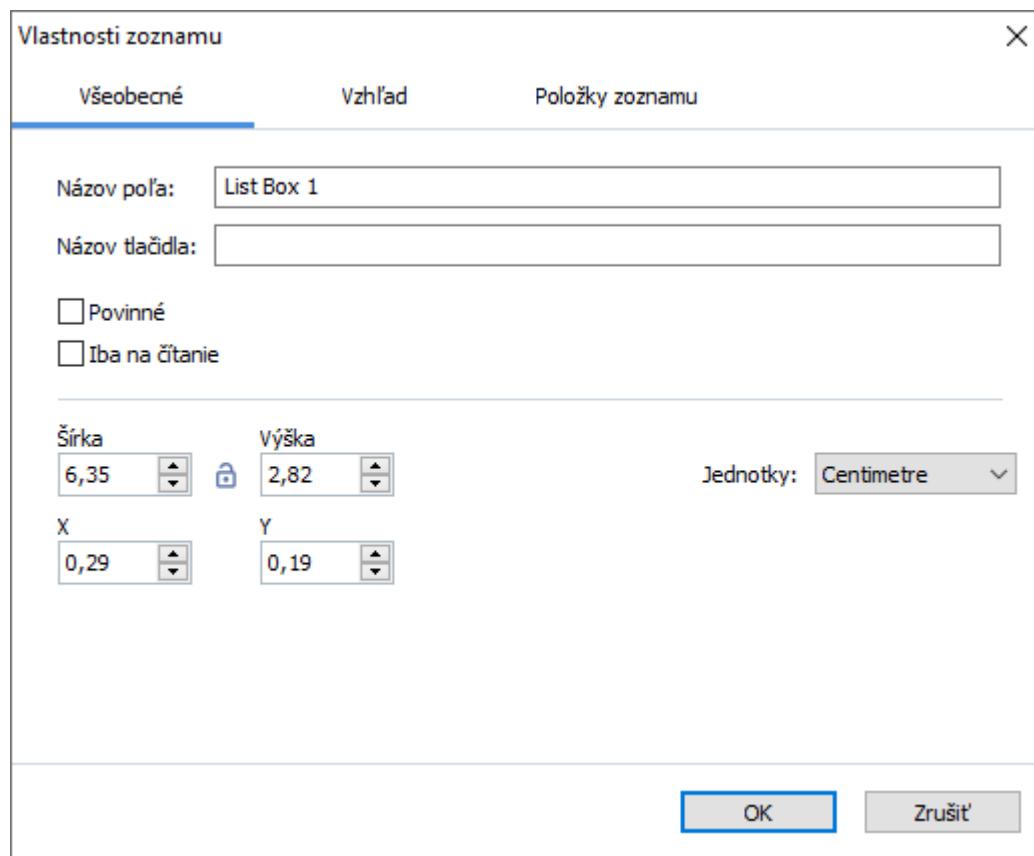
To edit a list box, right-click the list box and select **Vlastnosti...** on the shortcut menu.

Pozrite tiež: [Editing interactive fields](#)



General tab

On the **Všeobecné** tab, you can specify the general properties of the list box (field name, pop-up tip, size, etc.).



Názov pola - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Názov tlačidla - The text of the tip that appears when you point to the field in [fill-out](#) mode.

Povinné - If this option is selected, the field will be marked as [required](#).

Iba na čítanie - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Šírka and **Výška** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Jednotky** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

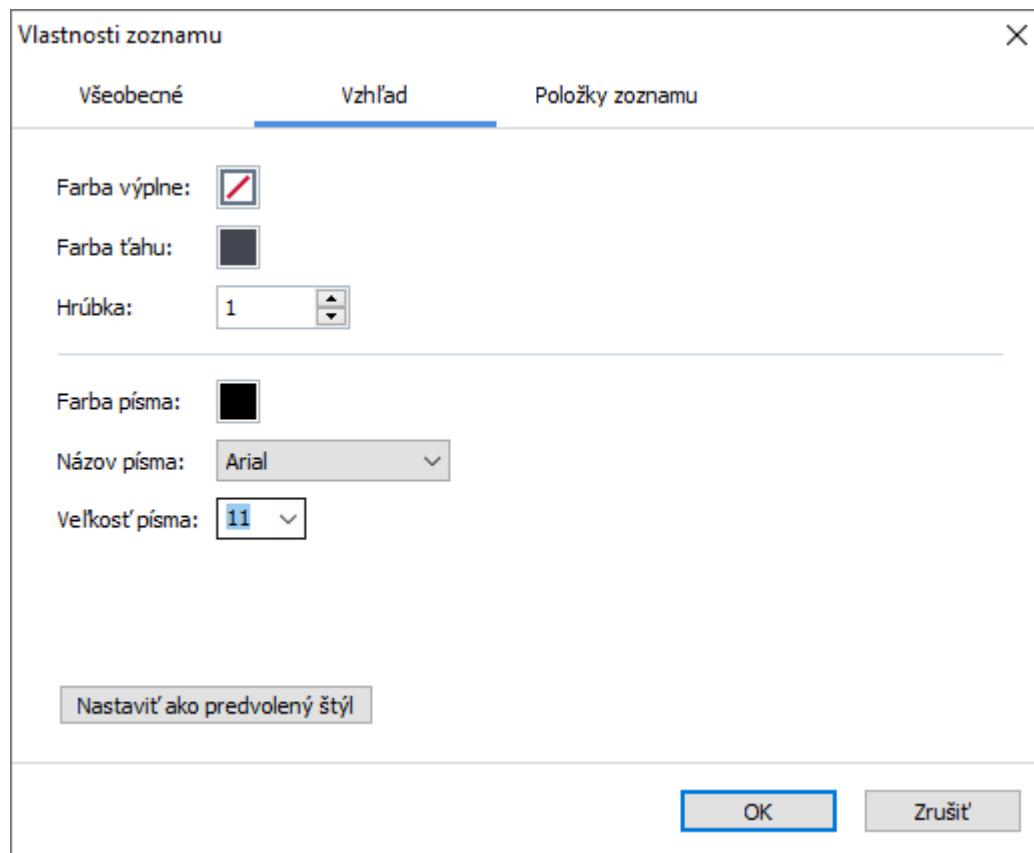
- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Jednotky - The measurement units for the field dimensions specified in the **Šírka** and **Výška** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Vzhľad** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.



Farba výplne - The fill color.

Farba čahu - The color of the frame enclosing the field.

Hrubka - The thickness of the frame enclosing the field.

Farba písma - The color of text items selected from the list.

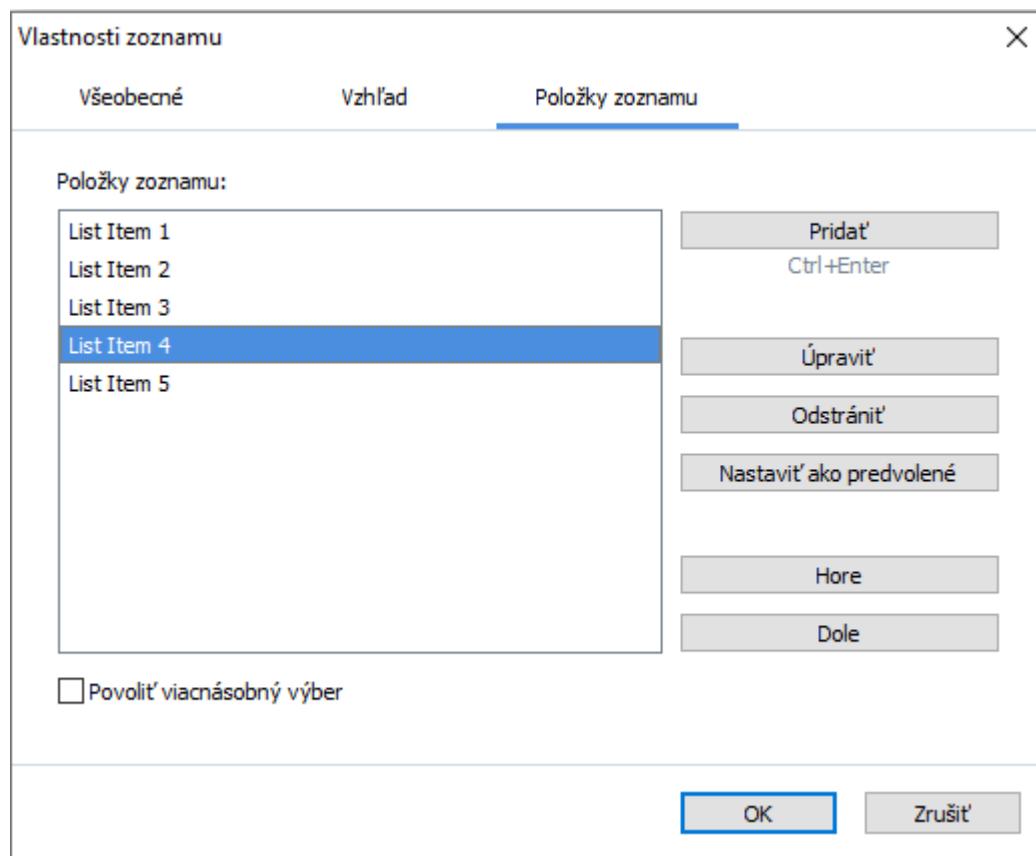
Názov písma - The font to be used for text items selected from the list.

Veľkosť písma - The size of text items selected from the list.

Nastaviť ako predvolený štýl - The current settings will be used for any new list boxes that you create.

List Items tab

On the **Položky zoznamu** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to select multiple items from the list.



Položky zoznamu - Displays all the items that will appear in the list box.

Pridať - Adds a new item at the end of the list.

Úpravit - Modifies the selected item.

Odstrániť - Deletes the selected item from the list.

To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click **Odstrániť**.

Nastaviť ako predvolené

- Make the selected item the default choice. If the user [clears data from all the fields](#), the default choice will be restored.

To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Nastaviť ako predvolené**.

Zrušiť predvolené nastavenie - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Hore - Moves the selected item up in the list.

Dole - Moves the selected item down in the list

Povoliť viacnásobný výber - Allows the user to select multiple items from the list.

Podpisovanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje digitálne podpisovať dokumenty a overiť akýkoľvek digitálny podpis v dokumente. Môžete tiež pridať textové a obrázkové podpisy.

Obsah kapitoly

- [Digitálny podpis](#)  161
- [Textový podpis](#)  163
- [Obrázkový podpis](#)  164

Digitálny podpis

Program PDF Editor umožňuje digitálne podpisovať dokumenty a overiť akýkoľvek digitálny podpis v dokumente. Digitálny podpis umožňuje zistiť totožnosť osoby, ktorá podpísala dokument. Digitálny podpisu je okrem toho možné použiť na zabezpečenie, že sa podpísaný dokument nezmenil.

Podpísanie dokumentu:



1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na **Podpis** > **Pridať digitálny podpis...**
2. Vyberte oblasť, kde chcete umiestniť podpis, alebo jednoducho kliknite na požadované umiestnenie.
3. V rozbaľovacom zozname **Podpísat' ako** vyberte certifikát, ktorý sa má použiť. Ak chcete zobrazíť vlastnosti certifikátu, vyberte ho a kliknite na **Zobrazit' Certifikát....**
 - Ak sa certifikát, ktorý chcete použiť, nenachádza v zozname, musíte ho nainštalovať. Ak chcete nainštalovať certifikát, kliknite pravým tlačidlom myši v programe Windows Prieskumník, v ponuke skratiek kliknite na **Inštalovať certifikát** a postupujte podľa pokynov v Sprievodcovi importom certifikátov.
4. V prípade potreby použite rozbaľovací zoznam **Dôvod** na určenie dôvodu podpísania dokumentu. Polia **Umiestnenie** a **Kontakt** sa používajú na zadanie miesta, kde bol dokument podpísaný, a vašich kontaktných údajov.
 - V poli **Dôvod** môžete vybrať hodnotu z rozbaľovacieho zoznamu alebo zadáť vlastný text.
5. V podpise možno uviesť aj tieto údaje: dátum a čas podpisu, údaje vlastníka podpisu, ako aj názov a číslo verzie použitého programu FineReader.
 - Zrušením začiarknutia názvov polí, ktoré nechcete zobrazovať, si môžete vybrať aj to, ktoré informácie sa v podpise zobrazia.
 - Ak nechcete, aby sa v podpise zobrazovali názvy polí, zrušte začiarknutie poľa **Zobrazit' etikety**.
6. Ak je to potrebné, kliknite na **Nastaviť servera časovej pečiatky** a zadajte adresu URL servera. Ak sú na vytvorenie pripojenia potrebné prihlásovacie údaje, zadajte prihlásovacie meno a heslo.
7. Výberom možnosti **Orámovanie a pozadie** možno pridať do podpisu rámeček a sivé pozadie.
8. Vyberte **Pridať používateľský obrázok do digitálneho podpisu**, ak chcete pridať do podpisu aj obrázok. Potom kliknite na tlačidlo **Vybrať obrázok...** a prejdite na súbor s obrázkom. Obrázok sa zobrazí naľavo od podpisu.
9. Kliknite na **Uložiť a podpísat'**.

10. Uložte dokument.

Týmto sa do dokumentu pridá digitálny podpis so zadanými parametrami.

Podpis obsahuje informácie o verzii dokumentu v čase podpisu. Ak pridáte nový podpis do už podpísaného dokumentu, skôr pridané podpisy zostanú v platnosti.

Zobrazenie vlastností podpisu v dokumente:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na podpis a kliknite na **Zobrazit' vlastnosti podpisu...** v ponuke skratiek alebo
- Dvakrát kliknite na podpis v table **DIGITÁLNE PODPISY**.

Program ABBYY FineReader pri otvorení dokumentu PDF automaticky overuje digitálne podpisy v dokumente, ak existujú. Výsledky overenia sa zobrazia v table **DIGITÁLNE PODPISY**, ktorá obsahuje aj podrobné informácie o podpisoch použitých v dokumente.

Odstránenie podpisu:

- Pravým tlačidlom myši kliknite na podpis a kliknite na **Odstrániť podpis** v ponuke skratiek.

Podpis môžete z dokumentu odstrániť, iba ak máte zodpovedajúci digitálny certifikát.

Do dokumentu môžete pridať viac ako jeden digitálny podpis.

Nastavenia servera časovej pečiatky

Použitie časových pečiatok znižuje možnosť neplatnosti podpisu. Označenie dokumentu PDF časovou pečiatkou si vyžaduje pripojenie k serveru časových pečiatok. Pripojenie servera časových pečiatok sa nastavuje kliknutím na **Nastaviť servera časovej pečiatky** a zadaním jednej z nasledujúcich možností servera v dialógovom okne, ktoré sa zobrazí:

- **Predvolené** použiť predvolený server časovej pečiatky.
- **Vlastné** zadať adresu URL vlastného servera časovej pečiatky. Ak si vytvorenie pripojenia k serveru vyžaduje poverenia, zadajte svoje prihlásovacie meno a heslo a kliknite na **OK**.
Vaše prihlásovacie meno a heslo sa zašifruje a uloží v počítači v úložisku systému Windows pod názvom Poverenia systému Windows (**Správca poverení** > **Poverenia systému Windows**). Pri druhom pripojení na server sa zadanie poverení nebude vyžadovať.

Určí sa tým čas servera časových pečiatok, v ktorom sa dokument podpísal po podpise dokumentu.

Textový podpis

Program PDF Editor umožňuje pridávanie textových podpisov do dokumentov PDF.



1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na **Podpis** ▾ > **Vytvoriť textový podpis...**
 Ak ste už vytvorili textové podpisy, vyberte podpis zo zoznamu dostupných podpisov.
 Môžete tiež kliknúť na **Iný podpis** > **Vytvoriť textový podpis...**
2. V dialógovom okne **Vytvoriť textový podpis**, ktoré sa otvorí, zadajte text podpisu.
3. Podľa potreby zmeňte štýl podpisu.
4. Kliknite na **Uložiť**.
5. Umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.
6. Môžete zmeniť veľkosť podpisu, otočiť ho alebo ho presunúť na iné miesto v dokumente.

V dôsledku toho sa textový podpis zobrazí v dokumente.

Úprava podpisov



1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na **Podpis** ▾ > **Iný podpis** > **Spravovať podpisy...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte podpis a kliknite na **Upraviť...**
 Môžete upravovať ako textové aj [obrázkové podpisy](#) [164].
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zmeňte parametre podpisu a kliknite na **Uložiť**.
 Ak chcete pridať upravený podpis do dokumentu, kliknite na **Použiť** a umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.

Odstránenie podpisov

Odstránenie podpisu:

- Vyberte podpis v dokumente a stlačte kláves **Del** alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na podpis v dokumente a kliknite na **Odstrániť...** v ponuke skratiek.

Odstránenie podpisu zo zoznamu dostupných podpisov:



1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na **Podpis** ▾ > **Iný podpis** > **Spravovať podpisy...**

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte podpis, ktorý chcete odstrániť, a kliknite na **Odstrániť....**

 Môžete odstrániť textové aj [obrázkové podpisy](#) [164].

 Do dokumentu môžete pridať viac ako jeden podpis.

Obrázkový podpis

Program ABBYY FineReader umožňuje pridať obrázkové podpisy do dokumentov PDF.



1. V paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na  > **Vytvoriť podpis zo snímky....**

 Ak ste už vytvorili podpisy, vyberte podpis zo zoznamu dostupných podpisov. Môžete tiež kliknúť na **Iný podpis** > **Vytvoriť podpis zo snímky....**
2. V dialógovom okne **Vytvoriť podpis zo snímky** kliknutím na **Otvorit' snímku** vyberte súbor so snímkou alebo kliknutím na **Vložit' obrázok zo schránky** vložte podpis momentálne uložený v schránke.
3. Môžete zmeniť veľkosť podpisu a sprieľadniť pozadie.
4. Kliknite na **Uložit'.**
5. Umiestnite podpis na miesto, kde sa má na strane zobrazovať.
6. Môžete zmeniť veľkosť podpisu, otočiť ho alebo ho presunúť na iné miesto v dokumente.

V dôsledku toho sa obrázkový podpis zobrazí v dokumente.

 Do dokumentu môžete pridať ľubovoľný počet podpisov.

 Obrázkový podpis môžete upraviť alebo odstrániť. **Pozrite tiež:** [Textový podpis](#) [163].

Ochrana dokumentov PDF heslami

Ked' vytvoríte dokument PDF, môžete nastaviť heslá na jeho ochranu pred neoprávneným prístupom, úpravami a tlačou.

Obsah kapitoly

- [Heslá a povolenia](#) [165]
- [Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF](#) [166]

Heslá a povolenia

Ked' [vytvoríte dokument PDF](#)¹⁶⁷, môžete nastaviť heslá na jeho ochranu pred neoprávneným prístupom, úpravou a tlačou. Dokument PDF môže byť chránený heslom na otvorenie dokumentu a/alebo heslom na povolenia.

Ak je dokument PDF chránený pred neoprávneným prístupom, je možné ho otvoriť iba po zadaní hesla na otvorenie dokumentu, ktoré určil autor dokumentu. Ak je dokument chránený pred neoprávnenými úpravami a tlačou, tieto akcie budú možné iba po zadaní hesla na povolenia určeného autorom. Heslo na povolenia je možné použiť aj na otvorenie chráneného dokumentu PDF.

Postupujte podľa pokynov na ochranu dokumentov pomocou hesla uvedených nižšie.

1. Kliknite na tlačidlo  **Zabezpečenie heslom** na paneli s nástrojmi **Nástroje PDF** alebo kliknite na **Nástroje > Nastavenia zabezpečenia**.
Otvorí sa dialógové okno **Nastavenia zabezpečenia**.
2. Ak chcete dokument chrániť pred neoprávneným otvorením, vyberte možnosť **Obmedziť prístup pomocou hesla na otvorenie dokumentu**.
3. Zadajte heslo na otvorenie dokumentu a potvrďte ho.
 Možnosť **Skryť znaky** môžete vypnúť. Vami zadané znaky sa v tomto prípade zobrazia na obrazovke a nebudeť musieť opakovane zadávať heslo.
4. Ak chcete zabrániť neoprávnenej tlači, úpravám alebo kopírovaniu dokumentu, vyberte možnosť **Obmedziť možnosť tlače a úpravy heslom povolení**.
5. Zadajte heslo na povolenia a potvrďte ho.
 Heslo na otvorenie dokumentu a heslo na povolenia sa musia lísiť.
6. V rozbalovacom zozname **Tlač** vyberte rozlíšenie tlače dokumentu.
7. V rozbalovacom zozname **Úprava** vyberte povolené operácie úprav.
8. Ak chcete ostatným používateľom umožniť kopírovať a upravovať obsah dokumentu, vyberte príslušné možnosti.
9. Vyberte úroveň šifrovania a komponenty na šifrovanie.
10. Kliknite na **OK**.

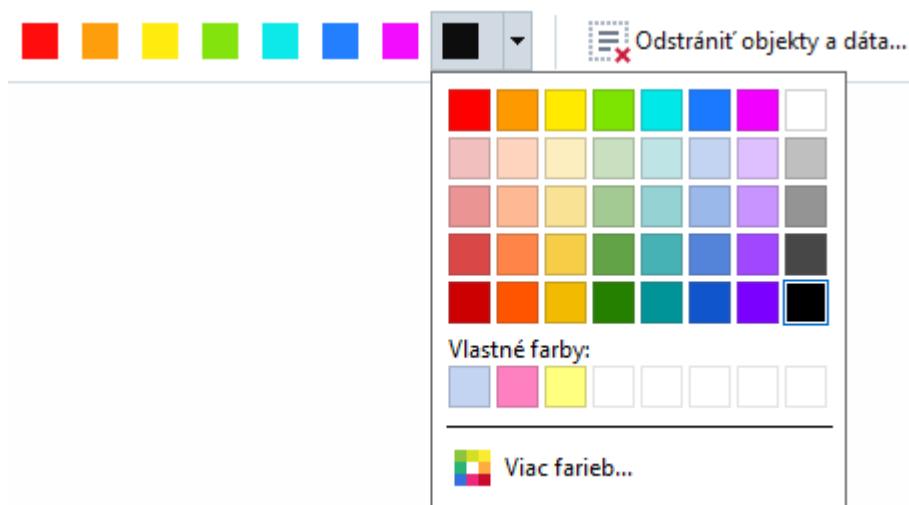
Budete vyzvaní, aby ste znova potvrdili heslá. Zmeny môžete uložiť do otvoreného dokumentu alebo môžete vytvoriť nový dokument.

Odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF

Program PDF Editor môžete použiť na odstránenie dôverných informácií z dokumentov PDF pred ich zverejnením. Je možné redigovať text aj snímky.

1. Na paneli nástrojov **Nástroje PDF** kliknite na Redakcia údajov alebo kliknite na šípku vedľa tohto nástroja a vyberte **Režim opráv**.

2. Ak chcete zmeniť farbu obdĺžnikov, ktoré sa zobrazia nad redigovaným textom, kliknite na jedno zo siedmich polí farieb na paneli nástrojov alebo kliknite na šípku a vyberte akúkoľvek inú požadovanú farbu na palete. Ak potrebujete ešte viac farieb, kliknite na **Viac farieb....**



3. Vyberte text a/alebo snímky, ktoré chcete odstrániť.

V dôsledku toho sa vybraný obsah odstráni z dokumentu a jeho výskyt sa zafarbí farbou podľa vášho výberu.

Môžete odstrániť objekty a údaje, ktoré sa nevyskytujú v hlavnom teste dokumentu (napríklad komentáre, anotácie, záložky, prílohy, metadáta atď.):

1. Kliknite na šípku vedľa tlačidla Redakcia údajov a vyberte **Odstrániť objekty a dátá...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte objekty a údaje, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na **Použit**.

Program ABBYY FineReader tiež umožňuje na odstránenie citlivých údajov použitie funkcie **Hľadať**. Zobacz również: [Hľadať a opraviť](#).

Vytváranie dokumentov PDF

Obsah kapitoly

- [Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán](#)¹⁶⁷
- [Používanie virtuálnej tlačiarne na vytváranie dokumentov PDF](#)

 Podrobné pokyny na vytváranie dokumentov PDF zo súborov, skenov alebo digitálnych fotografií nájdete v časti [Vytváranie dokumentov PDF](#)²⁴ a [Skenovanie do súborov PDF](#)⁴⁴.

Vytváranie dokumentov PDF z vybraných strán

Program PDF Editor umožňuje vytvárať dokumenty PDF z vybratých strán.

1. V tabuľke **STRANY** vyberte strany, z ktorých chcete vytvoriť súbor PDF.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na strany a kliknite na **Vytvoriť PDF z vybratých strán** v ponuke skratiek.
3. Vytvorený dokument sa otvorí v novom okne programu PDF Editor.

Používanie virtuálnej tlačiarne na vytváranie dokumentov PDF

Dokumenty PDF môžete vytvárať z akejkoľvek aplikácie umožňujúcej vybrať tlačiareň. Použije sa nástroj PDF-XChange 5.0 pre ABBYY FineReader 15.

1. Otvorte dokument, z ktorého chcete vytvoriť dokument PDF.
2. Otvorte dialógové okno možností tlače.
3. V zozname dostupných tlačiarí, vyberte **PDF-XChange 5.0 pre ABBYY FineReader 15**.
4. V prípade potreby kliknite na **Nastavenia tlačiarne...** a upravte nastavenia vytvárania súboru PDF.
5. Kliknutím na **Tlačiť** spustite vytváranie dokumentu PDF.
6. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, môžete zmeniť názov a umiestnenie súboru, otvoriť dokument na zobrazenie po uložení alebo odoslať dokument e-mailom. Môžete tiež pridať vytváraný dokument PDF do existujúceho dokumentu PDF vybratím možnosti **Pridať súbory do PDF**.

Ukladanie a export dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje uložiť a vytlačiť dokumenty PDF, odoslať ich e-mailom alebo poslať ich do programu OCR Editor na ďalšie spracovanie.

Obsah kapitoly

- [Ukladanie dokumentov PDF](#) [169]
- [Ukladanie vo formáte PDF/A](#) [170]
- [Ukladanie v iných formátoch](#) [172]
- [Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF](#) [173]
- [Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor](#) [174]
- [Odosielanie dokumentov PDF e-mailom](#) [175]
- [Tlač dokumentov PDF](#) [175]

Ukladanie dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje uloženie celých dokumentov PDF alebo iba vybratých strán. K dispozícii sú rôzne možnosti uloženia.

- Ak chcete uložiť zmeny vykonalé v aktuálnom dokumente PDF, kliknite na **Súbor > Uložiť**.
Môžete tiež kliknúť na  na hlavnom paneli nástrojov.
- Ak chcete aktuálny dokument PDF uložiť pod iným názvom alebo do iného priečinka, kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument PDF...**. Môžete tiež kliknúť na  **Uložiť ako** v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Dokument PDF...**
- Ak chcete dokument uložiť ako dokument PDF, v ktorom používatelia budú môcť vyberať, kopírovať a upravovať obsah, kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Prehľadávateľný dokument PDF**. Môžete tiež kliknúť na **Uložiť ako** v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Prehľadávateľný dokument PDF**.
Dokument PDF sa tým skonvertuje na prehľadávateľný dokument PDF s použitím aktuálne vybratých možností ukladania. Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a na karte  vyberte požadované možnosti ukladania.
- Ak chcete uložiť dokument PDF bez textovej vrstvy (takéto dokumenty PDF nie je možné prehľadávať a ich obsah nemožno vyberať, kopírovať ani upravovať), kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Len obrázok vo formáte PDF**. Môžete tiež kliknúť na **Uložiť ako** v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Len obrázok vo formáte PDF**.
Dokument PDF sa tým skonvertuje na dokument PDF obsahujúci iba snímky s použitím aktuálne vybratých možností ukladania. Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a na karte  vyberte požadované možnosti ukladania.
-  Ak chcete konvertovať iba niektoré strany dokumentu, na tabuľke **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a kliknite na **Uložiť ako** v ponuke skratiek.

Ukladanie vo formáte PDF/A

Program PDF Editor umožňuje ukladať dokumenty vo formáte PDF/A, čo je formát určený na dlhodobé uchovávanie.

Dokumenty PDF/A obsahujú všetky informácie potrebné na ich správne zobrazenie:

- Všetky písma sú vložené do dokumentu (okrem písem pre neviditeľný text).
- Používajú sa iba písma, ktoré je možné vkladať.
- Farby sa zobrazujú správne bez ohľadu na zariadenie.
- Metadáta použité v dokumente spĺňajú príslušné štandardy.

Nasledujúce prvky nie sú podporované:

- audio, video a 3D objekty
- skripty
- šifrovanie
- prepojenia na externý obsah
- obsah chránený autorskými právami (napr. LZW).

Uloženie dokumentu PDF do formátu PDF/A:

1. Kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument PDF...**. Môžete tiež kliknúť na tlačidlo  **Uložiť ako** ▾ v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Dokument PDF...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov a umiestnenie dokumentu.
3. Vyberte **Vytvoriť dokument PDF/A** a potom v rozbaľovacom zozname vyberte [verziu formátu PDF/A](#)¹⁷⁰.
4. Kliknite na **Uložiť**.

 Dokumenty vychovávajúce štandardu PDF/A môžete vytvoriť z rôznych formátov. **Pozrite tiež:** [Vytváranie dokumentov PDF](#)²⁴

Verzie PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** je založený na formáte PDF 1.4 a podporuje nasledujúce funkcie:

- **A** – prístupné (accessible) – dodatočné požiadavky dokumentu (značky)
- **B** – základné (basic) – základná úroveň súladu

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** je založený na formáte PDF 1.7 a podporuje ďalšie funkcie:

- **U** - Unicode
- kompresia JPEG2000
- priečinok
- prílohy PDF/A
- digitálne podpisy

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** podporuje ďalšie funkcie:

- súborové prílohy v akomkoľvek formáte

ISO 19005-3:2012.

Ukladanie v iných formátoch

Program PDF Editor umožňuje ukladanie celých dokumentov PDF alebo jednotlivých strán v rôznych formátoch: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, formáty snímok a mnoho ďalších.

1. Kliknite na **Súbor > Uložiť ako** a potom kliknite na požadovaný formát. Môžete tiež kliknúť na  **Uložiť ako** ▾ a potom kliknite na požadovaný formát.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov a umiestnenie dokumentu.
3. Otvorte rozbaľovací zoznam vedľa **Možnosti súboru** a zadajte, či chcete vytvoriť jeden súbor pre všetky strany alebo samostatný súbor pre každú stranu.
4. Kliknite na **Uložiť**.
5. Dokument PDF sa tým skonvertuje na vami vybraný formát s použitím aktuálne vybratých možností ukladania.

Ak chcete zmeniť možnosti ukladania, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne ukladania a vyberte požadované možnosti ukladania. Môžete tiež kliknúť na **Nástroje > Možnosti... > Nastavenia formátu**^[302]. Otvorí sa dialógové okno možností, v ktorom je zobrazená karta vybraného formátu.

 Ak chcete konvertovať iba niektoré strany dokumentu, na tabuľke **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete konvertovať, kliknite na ne pravým tlačidlom myši, kliknite na **Uložiť ako** v ponuke skratiek a potom kliknite na výstupný formát.

 Súbory PDF a súbory snímok môžete konvertovať na dokumenty v rôznych formátoch. **Pozrite tiež:** [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)^[26], [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Excel](#)^[28] a [Iné formáty](#)^[30].

Zmenšenie veľkosti dokumentov PDF

Dokumenty PDF, ktoré obsahujú snímky strán alebo veľa obrázkov, môžu byť veľmi veľké. Program PDF Editor umožňuje zmenšiť veľkosť týchto dokumentov.

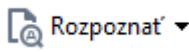
1. Kliknite na **Súbor > Zmenšiť veľkosť súboru....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, sú dostupné nasledujúce možnosti:
 - **Kvalita obrazu** - Túto možnosť vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť súboru znížením kvality obrázkov v dokumente.
 - **Použiť kompresiu MRC (dolu špecifikujte jazyky OCR)** - Túto možnosť vyberte, ak chcete na rozpoznaných stranách použiť algoritmus kompresie MRC, ktorý výrazne zmenšuje veľkosť súboru pri zachovaní vizuálnej kvality snímok strán.
 - **Jazyky OCR** - Uistite sa, či ste vybrali správny jazyk/jazyky OCR.
3. Kliknite na **Použiť**.

Komprimované dokumenty PDF sa otvoria v novom okne.

Odosielanie dokumentov PDF do programu OCR Editor

Program PDF Editor umožňuje odosielanie dokumentov PDF do programu [OCR Editor](#)¹⁷⁹, kde môžete kresliť oblasti rozpoznávania, kontrolovať rozpoznaný text, naučiť program rozpoznávať neštandardné písma a znaky a používať iné pokročilé funkcie ponúkané programom ABBYY FineReader.

- Ak chcete dokument PDF odoslať do programu OCR Editor, kliknite na šípku vedľa tlačidla



a potom na **Rozpoznať a overiť v editore OCR**.

- Ak chcete odoslať iba niektoré strany dokumentu do programu OCR Editor, v tabuľke **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete odoslať, kliknite na ne pravým tlačidlom myši a kliknite na **Odoslať vybraté strany do editora OCR** v ponuke skratiek.

 Pri odosielaní dokumentu do programu OCR Editor sa niektoré z týchto objektov dokumentu stratia:

- prílohy
- záložky
- komentáre
- anotácie

 Po dokončení práce s dokumentom v programe OCR Editor ho môžete odoslať späť do

programu PDF Editor. Ak tak chcete spraviť, kliknite na šípku vedľa tlačidla  **Odoslať** ▾ a potom na **Odoslať do editora PDF...**. Môžete tiež kliknúť na **Súbor > Odoslať do > PDF Editor....**

Odosielanie dokumentov PDF e-mailom

Program PDF Editor umožňuje odosielanie dokumentov PDF e-mailom.

1. Kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor > Odoslat' e-mailom....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, v prípade potreby zmeňte názov dokumentu.
3. Vyberte strany, ktoré chcete odoslať e-mailom.
4. Kliknite na **Vytvoriť e-mailovú správu.**

Vytvorí sa e-mailová správa a dokument PDF sa pripojí k tejto správe. Zadajte adresu príjemcu a pošlite správu.

Tlač dokumentov PDF

Program PDF Editor umožňuje tlačiť dokumenty PDF. Pred tlačou skontrolujte, či je k vášmu počítaču pripojená lokálna alebo sietová tlačiareň a či sú nainštalované ovládače tlačiarne.

1. Kliknite na tlačidlo  na hlavnom paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor > Tlačiť....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte požadované nastavenia tlače:
 - **Tlačiareň** - Vyberte jedno z dostupných tlačových zariadení.
 - **Kópie** - Zadajte počet kópií na vytlačenie.
 - **Strany na tlač** - Určite strany, ktoré sa majú vytlačiť (môžete vybrať tlač všetkých strán, vybraných strán alebo rozsahu strán).
 - **Nastavenie strany** - Zadajte veľkosť papiera a orientáciu.
 - **Škála a pozícia** - Zadajte počet strán dokumentu na jednej vytlačenej strane a iné nastavenia tlače, napríklad mierku snímky a obojstrannú tlač.
 - **Čiernobiele** - Túto možnosť vyberte, ak chcete dokument vytlačiť čiernobielo.
 - **Tlačiť do súboru** - Túto možnosť vyberte, ak chcete uložiť všetky strany dokumentu do súboru.
 - **Tlačiť poznámky a označenia** - Túto možnosť vyberte, ak chcete tlačiť komentáre.
3. Kliknite na **Tlačiť**.

Rozdelovanie dokumentov PDF

PDF Editor umožňuje rozdeliť dokument PDF na niekoľko dokumentov menšej veľkosti. Dokument môžete rozdeliť podľa veľkosti súboru, počtu strán alebo záložiek najvyššej úrovne.

Obsah kapitoly:

- [Rozdelenie podľa veľkosti súboru](#) [176]
- [Rozdelenie podľa počtu strán](#) [177]
- [Rozdelenie podľa záložiek](#) [178]

Rozdelenie podľa veľkosti súboru

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa veľkosti súboru postupujte takto:

1. Na otvorenie dokumentu použite editor PDF a vyberte **Súbor > Rozdeliť dokument...**

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

a. Vyberte **Metóda rozdelenia > Podľa veľkosti súboru.**

b. Zadajte **Veľkosť súboru**, čo je maximálna povolená veľkosť súboru každého nového dokumentu.



Zadaná veľkosť súboru má byť menšia ako veľkosť pôvodného súboru.

V závislosti od obsahu dokumentu PDF sa veľkosť nového dokumentu môže ukázať väčšia ako špecifikovaná (napr. ak dokument obsahuje veľké množstvo obrázkov, typov písma, interaktívnych formulárov atď.).

c. V prípade potreby zmeňte **Názov súboru**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

Napr. parametre „**Názov: Document, Číslovanie: Po názve, Počet číslic: 3**“ vygenerujú tieto názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf, etc.

Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.

d. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.

Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.

3. Kliknite na **Rozdeliť.**

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

Rozdelenie podľa počtu strán

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa počtu strán postupujte takto:

1. Na otvorenie dokumentu použite editor PDF a potom vyberte **Súbor > Rozdeliť dokument...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:
 - a. Vyberte **Metóda rozdelenia > Podľa počtu strán.**
 - b. Zadajte **Počet strán**, čo je maximálny povolený počet strán každého nového dokumentu.
 - c. V prípade potreby zmeňte **Názov súboru**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.
 - ☒ Napr. parametre „**Názov**: Document, **Číslovanie**: za názvom, **Počet číslic**: 3“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atď.
 - ☒ Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.
 - d. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.
 - ☒ Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.
3. Kliknite na **Rozdeliť**.

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

Rozdelenie podľa záložiek

 Editor PDF umožňuje rozdeliť dokument PDF iba použitím záložiek najvyššej úrovne. Pre každú záložku najvyššej úrovne sa vytvorí jeden nový dokument.

Pri rozdeľovaní dokumentu PDF podľa záložiek postupujte takto:

1. Na otvorenie dokumentu použite editor PDF a potom vyberte **Súbor > Rozdeliť dokument...**

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

a. Zadajte **Metóda rozdelenia > Podľa záložiek (iba prvá úroveň)**.

b. Vyberte metódu pomenovania súboru z **Názov súboru** rozbalovacieho zoznamu:

- **Rovnaký ako názov záložky** nové dokumenty sa pomenujú podľa záložiek. Predvolená možnosť je číslovanie názvov nových dokumentov. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Číslovanie: Po názve, Počet číslic: 3**“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf atď., kde Introduction, Chapter_1, Chapter_2 sú názvy záložiek.

 Zrušením začiarknutia **Pridať číslovanie** sa číslovanie vypne.

- Na zmenu názvu dokumentu v prípade potreby použite **Vlastný názov**. Názvy všetkých nových dokumentov sú číslované na konci, aby zostali jedinečné. Aktivujte číslovanie pred alebo za názvom a zadajte počet číslic.

 Napr. parametre „**Názov: Document, Číslovanie:Po názve, Počet číslic: 3**“ vygenerujú nasledujúce názvy dokumentov: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atď.

 Ako predvolená možnosť sa použije názov zdrojového dokumentu.

c. Uložte nové dokumenty do priečinka zdrojového dokumentu alebo zadajte iné umiestnenie.

 Pripojené súbory sa odošlú do samostatného priečinka s názvom **Prílohy** v rovnakom adresári. V nových dokumentoch sa nezachovávajú záložky.

3. Kliknite na **Rozdeliť.**

Po dokončení rozdelenia sa v novom okne otvorí priečinok s novými súbormi.

OCR Editor

Program OCR Editor používa technológiu optického rozpoznávania znakov (angl. Optical Character Recognition, OCR) pre pokročilú konverziu skenov dokumentov, súborov PDF a súborov so snímkami (vrátane digitálnych fotografií) do upraviteľných formátov.

V programe OCR Editor môžete kresliť oblasti OCR, skontrolovať rozpoznaný text, učiť program rozpoznávať neštandardné znaky a písma a používať niektoré ďalšie pokročilé funkcie na dosiahnutie maximálnej kvality OCR.

Obsah kapitoly

- [Spustenie programu OCR Editor](#) 180
- [Rozhranie programu OCR Editor](#) 181
- [Získanie dokumentov](#) 185
- [Rozpoznávanie dokumentov](#) 188
- [Vylepšenie výsledkov OCR](#) 195
- [Kontrola a úprava textov](#) 218
- [Kopírovanie textu, tabuľiek a obrázkov z dokumentov PDF](#) 69
- [Ukladanie výsledkov OCR](#) 227

Spustenie programu OCR Editor

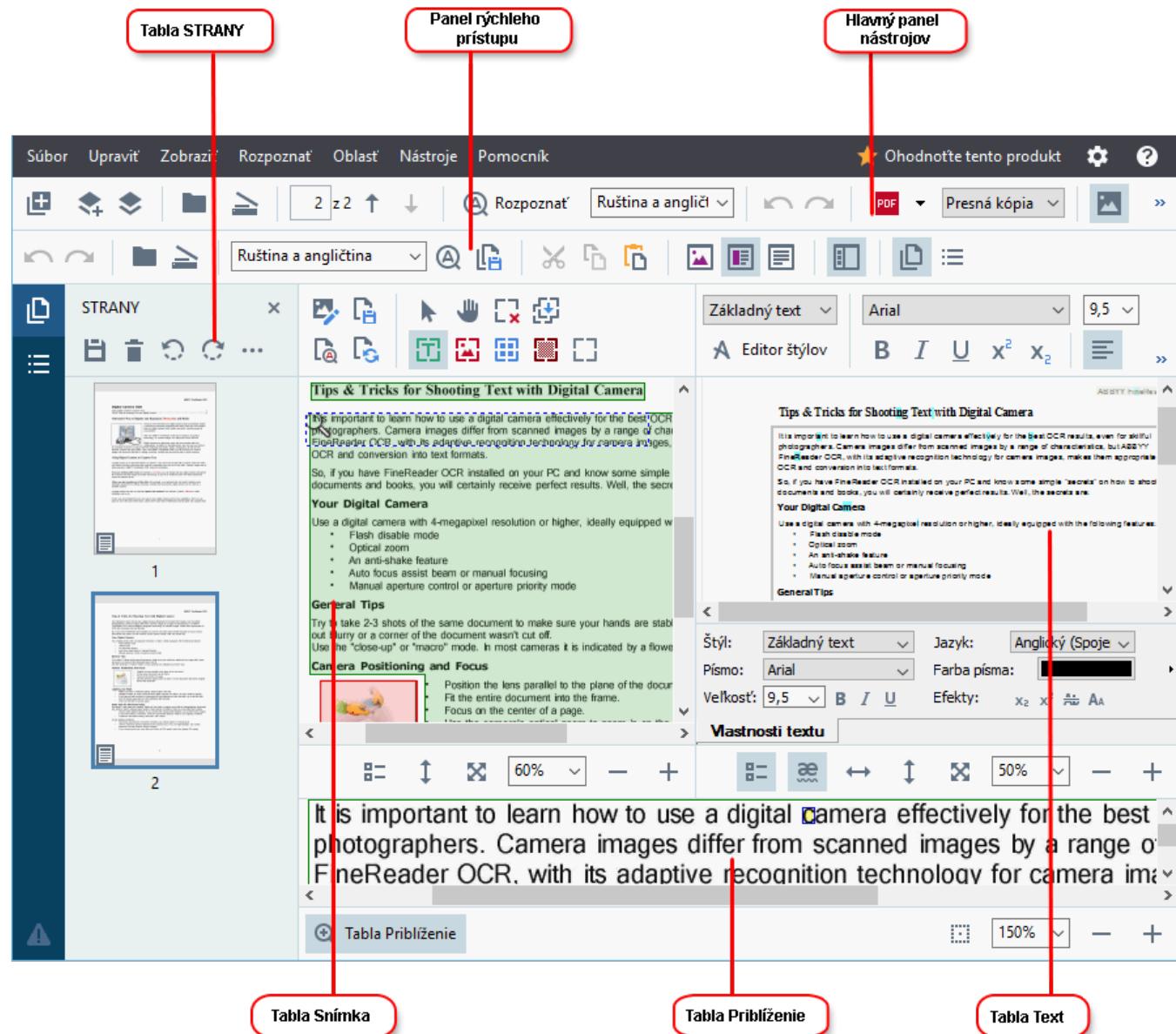
Existuje niekoľko spôsobov, ako môžete spustiť program OCR Editor:

- V okne **Nová úloha** kliknite na:
 - [Nová úloha](#)^[16] > **Otvoriť** > **Otvoriť v editore OCR**
 - alebo **Nová úloha** > **Nástroje** > **Editor OCR**
 - alebo **Nová úloha** > **Súbor** > **Otvoriť v editore OCR...**
- V programe PDF Editor kliknite na:
 - [PDF Editor](#)^[54] > **Nástroje** > **Editor OCR**.
- Otvorte ponuku **Štart** operačného systému Windows a kliknite na ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 Editor OCR** (alebo kliknite na **Štart**  > **Všetky programy** > ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 Editor OCR** v operačnom systéme Windows 10).

Tip. Program OCR Editor môžete nastaviť tak, aby pri spustení otvoril posledný použitý projekt alebo vytvoril nový projekt. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Nová úloha** > **Možnosti** > **Všeobecné** a vyberte **Otvoriť nový projekt OCR** alebo **Otvoriť posledný používaný projekt OCR**.

Rozhranie programu OCR Editor

V okne programu OCR Editor sa zobrazuje váš aktuálny projekt OCR. Ďalšie informácie o práci s projektmi OCR nájdete v časti [Projekty OCR](#)¹⁸⁹.



- Na tabuľke **Strany** sa zobrazujú strany projektu OCR. K dispozícii sú dva režimy zobrazenia strán: miniatúry (zobrazené vyššie) a podrobnejší záber, ktorý zobrazuje zoznam strán dokumentu a ich vlastnosti. Ak chcete prepnúť záber, kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v tabuľke **Strany** a vyberte **Navigačná tabuľka > Miniatúry** alebo **Navigačná tabuľka > Podrobnosti**. Môžete tiež použiť ponuku **Zobrazit** v hornej časti okna programu OCR Editor.
- Na tabuľke **Snímka** sa zobrazuje snímok aktuálnej strany. Tu môžete upraviť [oblasti rozpoznávania](#)¹⁹⁹ a zmeniť [vlastnosti oblasti](#)²⁰³.
- Na tabuľke **Text** sa zobrazuje rozpoznaný text. Tu môžete kontrolovať a upravovať rozpoznaný text.

- Na table **Priblíženie** sa zobrazuje zväčšená snímka aktuálneho riadku textu alebo ľubovoľnej oblasti snímky, na ktorej aktuálne pracujete. V table **Snímka** vidíte celú stranu, zatiaľ čo v table **Priblíženie** môžete podrobnejšie preskúmať určité fragmenty snímky, napr. môžete porovnať snímku znaku s jeho rozpoznaným náprotivkom v okne **Text**. Ak chcete zväčšiť alebo zmenešiť mierku snímky, použite ovládacie prvky v dolnej časti tabuľky.

Panely nástrojov

V programe OCR Editor je niekoľko panelov nástrojov. Tlačidlá na paneloch nástrojov ponúkajú jednoduchý prístup k príkazom a funkciám programu. Rovnaké príkazy a funkcie sa dajú vyvolať aj stlačením ich príslušných [klávesových skratiek](#)³⁸¹.

Pomocou tlačidla **Hlavný panel nástrojov** je súbor tlačidiel pre najbežnejšie používané operácie. Pomocou týchto tlačidiel môžete otvoriť dokument, naskenovať stranu, otvoriť snímku, rozpoznať strany a uložiť výsledky. Hlavný panel nástrojov sa nedá prispôsobiť.



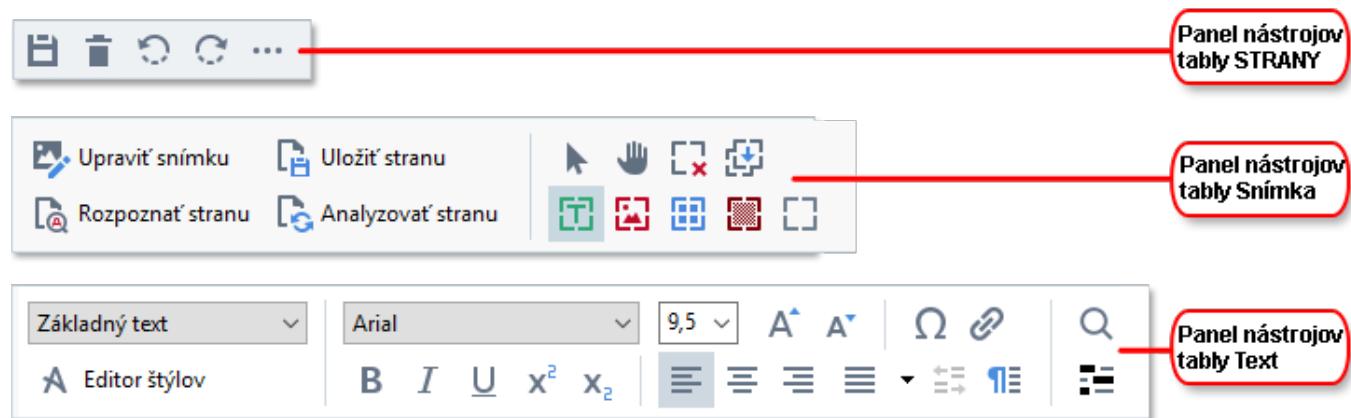
Pomocou tlačidla **Panel rýchleho prístupu** sa dá úplne prispôsobiť a obsahuje najčastejšie používané tlačidlá. Tento panel nástrojov je štandardne skrytý. Ak ho chcete zobraziť, kliknite na **Zobrazit > Panely nástrojov** a vyberte **Panel rýchleho prístupu**. Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši hocikde na hlavný panel nástrojov a vybrať **Panel rýchleho prístupu**.



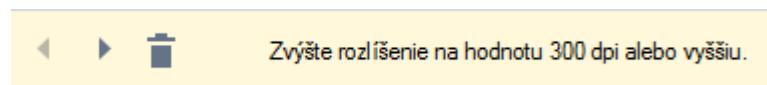
Ak chcete prispôsobiť **Panel rýchleho prístupu**:

1. Kliknite na **Zobrazit > Prispôsobiť...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Prispôsobiť panel nástrojov a skratky**.
2. Na karte **Panely nástrojov** vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Kategórie** kategóriu.
☒ Podľa toho sa zmení súbor príkazov dostupný v zozname **Príkazy**. Príkazy sú zoskupené rovnakým spôsobom ako v hlavnej ponuke.
3. V zozname **Príkazy** vyberte príkaz a kliknite na **>>** na jeho pridanie na **Panel rýchleho prístupu** alebo kliknite na **<<** na jeho odstránenie.
4. Kliknite na **OK**. Zmeny sa uložia.
5. Ak chcete resetovať **Panel rýchleho prístupu** na predvolený stav, kliknite na tlačidlo **Obnoviť všetky**.

Panely nástrojov v table **Strany**, **Snímka**, a **Text** obsahujú tlačidlá pre príkazy použiteľné na objekty, ktoré sa dajú zobraziť v príslušnej table:



Na tabuľke **Výstrahy** sa zobrazujú výstrahy a chybové hlásenia.



Ak chcete zobraziť tabuľku **Výstrahy**, kliknite na **Zobrazit > Zobrazit varovania**



alebo kliknite na tlačidlo v ľavom dolnom rohu okna programu OCR Editor.

Výstrahy a chyby sa zobrazujú pre stranu, ktorá je práve vybratá v table **Strany**. Ak chcete prechádzat výstrahami a chybami a odstrániť nechcené správy, použite tlačidlá

Prispôsobenie pracovného priestoru programu OCR Editor

- Nepotrebné tabuľky môžete dočasne skryť. Ak chcete zobraziť alebo skryť tabuľky, použite ponuku **Zobrazit** alebo tieto klávesové skratky:
 - **F5** — zobrazenie alebo skrytie tabuľky **Strany** pane.
 - **F6** — zobrazenie alebo skrytie tabuľky **Snímka** pane.
 - **F7** — zobrazenie alebo skrytie tabuľky **Snímka a Text** panes.
 - **F8** — zobrazenie alebo skrytie tabuľky **Text** pane.
 - **Ctrl+F5** — zobrazenie alebo skrytie tabuľky **Priblíženie** pane.
- Ak chcete zmeniť veľkosť tabuľky, prejdite kurzorom myši na jeden z jej okrajov. Počkajte, kým sa zobrazí dvojité šípky a presuňte okraj v požadovanom smere.
- Ak chcete zmeniť polohu tabuľky **Strany** alebo **Priblíženie**, použite ponuku **Zobrazit** alebo ponuku skratiek tabuľky.
- Ak chcete zobraziť alebo skryť tabuľku **Výstrahy**, kliknite na **Zobrazit** a vyberte alebo zrušte výber položky **Zobrazit varovania**.
- Ak chcete zobraziť alebo skryť panel **Vlastnosti** bar v dolnej časti tabuľky **Snímka** alebo **Text**, vyberte alebo zrušte výber položky **Vlastnosti** v kontextovej ponuke tabuľky alebo kliknite na tlačidlo
- Niektoré vlastnosti tabuľky sa dajú prispôsobiť na karte **Oblasti a text**³⁰¹ dialógového okna **Možnosti**.

Všetky strany vášho aktuálneho projektu OCR sa zobrazia v table **Strany**. K dispozícii sú dva náhľady strán.

Ak chcete zmeniť spôsob zobrazenia strán v table **Strany**:



- Použite tlačidlá a v table **Strany**.
- Kliknite na **Zobrazit** > **Navigačná tabla**.

- Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v table **Strany**, kliknite v kontextovej ponuke na položku **Navigačná tabuľa** a potom vyberte požadovanú položku.

Ak chcete otvoriť stranu, dvakrát kliknite na jej miniatúru v table **Strany** pane (v zobrazení **Miniatúry**) alebo dvakrát kliknite na jej číslo (v zobrazení **Podrobnosti**). Snímka vybratej strany sa zobrazí v table **Snímka**. Ak na tejto strane už bolo urobené OCR, rozpoznaný text sa zobrazí v table **Text**.

Získanie dokumentov

Po spustení programu OCR Editor musíte otvoriť súbor so snímkou alebo súbor PDF. V tejto kapitole nájdete pokyny, ako môžete získať snímky a dokumenty PDF na následné spracovanie v programe OCR Editor.

Obsah kapitoly

- [Otvorenie snímok a súborov PDF](#)¹⁸⁶
- [Skenovanie papierových dokumentov](#)

 Kvalita OCR závisí od kvality snímkov a súborov PDF, ktoré otvoríte pomocou programu ABBYY FineReader. Informácie o skenovaní a fotografovaní dokumentov a takisto o tom, ako odstrániť najčastejšie nedostatky zo skenov a fotografií, nájdete v častiach [Možnosti spracovania snímky](#)³³¹ a [Manuálna úprava snímok](#)¹⁹⁶.

Otvorenie snímok a súborov PDF

Program ABBYY FineReader vám umožňuje otvoriť súbor PDF a súbory snímok v ľubovoľnom z [podporovaných formátov](#)³²⁵.

Ak chcete otvoriť snímku alebo súbor PDF, urobte tieto kroky:

1. V programe OCR Editor kliknite na  **Otvorit'** na paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor** > **Otvorit' obraz....**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte jednu alebo viac snímok alebo súborov PDF.
3. Ak vyberiete súbor s viacerými stranami, môžete zadať rozsah strán, ktoré sa majú otvoriť.
4. Vyberte **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní**, ak chcete snímku spracovať automaticky.

Tip. Môžete určiť, čo má program urobiť so snímkou, napr. ktoré nedostatky snímky sa majú opraviť, alebo či sa má dokument analyzovať a rozpoznať automaticky. Ak chcete zadať možnosti spracovania snímky, kliknite na tlačidlo **Možnosti....** Podrobnosti nájdete v časti [Možnosti spracovania snímky](#)³³¹.

 Ak je projekt OCR už otvorený, keď otvárate nové strany, vybraté strany sa pridajú na koniec tohto projektu. Ak aktuálne nie je otvorený žiadny projekt OCR, vytvorí sa z vybratých strán nový projekt OCR.

 Ďalšie informácie o práci so stranami a projektmi OCR nájdete v časti [Projekty OCR](#)¹⁸⁹.

 Prístup k niektorým súborom PDF môže byť ich autormi obmedzený. Medzi takéto obmedzenia patrí ochrana heslom, obmedzenia otvárania dokumentu a kopírovania obsahu. Pri otváraní takých súborov bude program ABBYY FineReader požadovať heslo.

Skenovanie papierových dokumentov

Ak chcete skenovať dokument:

1. V programe OCR Editor kliknite na  **Skenovat'** na paneli nástrojov alebo kliknite na **Súbor** > **Skenovať strany...**
2. Vyberte skenovacie zariadenie a zadajte [nastavenia skenovania](#)²⁹⁰.
3. Kliknite na tlačidlo **Ukážka** alebo kliknite hocikde v oblasti snímky.
4. Skontrolujte snímku. Ak s výsledkom nie ste spokojní, zmeňte nastavenia skenovania a opäť kliknite na tlačidlo **Ukážka**.
5. Kliknite na **Nastavenia...** a zadajte [možnosti spracovania snímky](#)²⁹⁹.
Tieto možnosti určujú vzhľad a vlastnosti výstupného dokumentu.
6. Kliknite na **Skenovat'**.
7. Po dokončení skenovania sa zobrazí dialógové okno s ponukou týchto dvoch možností:
 
 - Kliknite na **Skenovat' viac**, ak chcete skenovať viac strán pomocou aktuálnych nastavení skenovania.
 - Kliknite na **Ukážka**, ak chcete vidieť naskenovanú stranu.
 - Kliknite na  na zatvorenie dialógového okna.
8. Ak je projekt OCR už otvorený, keď skenujete nové strany, skenované strany sa pridajú na koniec tohto projektu. Ak aktuálne nie je otvorený žiadny projekt OCR, vytvorí sa z naskenovaných strán nový projekt OCR.

 V časti [Tipy týkajúce sa skenovania](#)²⁹⁰ nájdete niekoľko tipov na výber optimálnych nastavení skenovania.

Rozpoznávanie dokumentov

Program ABBYY FineReader používa technológiu optického rozpoznávania znakov (angl. Optical Character Recognition, OCR) na prevod snímok dokumentov na upraviteľný text. Pred rozpoznávaním OCR program analyzuje štruktúru celého dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, čiarové kódy, obrázky a tabuľky. Pre čo najlepšie výsledky OCR sa uistite, že ste vybrali správny [jazyk OCR](#)³²⁸, [režim rozpoznávania](#)³³⁴ a [druh tlače](#)³²⁹.

Štandardne sa snímky nachádzajúce sa v projekte OCR rozpoznajú automaticky pomocou aktuálne vybratých nastavení v programe.

Tip. Automatickú analýzu a OCR pre nové pridané snímky môžete vypnúť na karte [Spracovanie obrazu](#)²⁹⁹ dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

V niektorých prípadoch musíte proces optického rozpoznávania OCR spustiť ručne. To môže byť nutné napríklad vtedy, ak vypnete automatické OCR, ručne vykreslíte oblasti na snímke alebo zmeníte ľubovoľný z nasledujúcich parametrov v dialógovom okne [Možnosti](#)²⁹⁹:

- jazyk OCR na karte **Jazyky** tab
- možnosti OCR na karte **OCR** tab
- písma, ktoré sa majú použiť, na karte **OCR** tab

Ak chcete spustiť proces OCR ručne:

- Kliknite na tlačidlo  **Rozpoznať** v hlavnom paneli nástrojov alebo
- Kliknite na **Rozpoznať > Rozpoznať všetky strany**.

Tip. Ak chcete rozpoznať vybranú oblasť alebo stranu, použite ponuku **Oblast'** alebo ponuku **Rozpoznať** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na oblasť alebo stranu na vyvolanie kontextovej ponuky.

 **Pozrite tiež:**

- [Možnosti OCR](#)³³⁴
- [Vlastnosti dokumentu posudzované pred vykonaním OCR](#)³²⁸
- [Úprava oblastí](#)¹⁹⁹
- [Vylepšenie výsledkov OCR](#)¹⁹⁵

Projekty OCR

Pri práci s programom môžete uložiť svoje predbežné výsledky do [projektu OCR](#) 375, aby ste mohli pokračovať v práci od miesta, kde ste prestali. Projekt OCR obsahuje zdrojové snímky, rozpoznaný text zo snímok, vaše nastavenia programu a všetky používateľské [vzory](#) 375, jazyky alebo skupiny jazykov, ktoré ste vytvorili.

Táto časť sa zaoberá týmito témami:

- [Otvorenie skôr uloženého projektu OCR](#) 189
- [Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader](#) 190
- [Pridanie snímok do projektu OCR](#) 190
- [Odstránenie strán z projektu OCR](#) 190
- [Uloženie projektu OCR](#) 190
- [Zavretie projektu OCR](#) 191
- [Rozdelenie projektu OCR na niekoľko projektov](#) 191
- [Zmena poradia strán v projekte OCR](#) 191
- [Práca s metadátami dokumentu](#) 192
- [Práca so vzormi a jazykmi](#)

Otvorenie projektu OCR

Ked' spustíte program OCR Editor, štandardne sa vytvorí nový projekt OCR. Môžete buď pracovať na tomto novom projekte OCR, alebo otvoriť existujúci projekt OCR.

Ak chcete otvoriť existujúci projekt OCR:

1. Kliknite na **Súbor > Otvoríť projekt OCR....**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte projekt OCR, ktorý chcete otvoriť.

 Ak otvoríte projekt OCR, ktorý bol vytvorený v staršej verzii tohto programu, ABBYY FineReader sa ho pokúsi prekonvertovať do nového formátu, ktorý používa aktuálna verzia. Táto konverzia sa nedá vrátiť späť, takže vás program vyzve, aby ste uložili svoj projekt OCR pod iným názvom. Rozpoznaný text zo starého projektu sa neprenesie do nového projektu. Ak chcete rozpoznať strany v projekte

OCR, kliknite na tlačidlo  **Rozpoznať**.

Tip. Ak chcete, aby sa pri spustení programu OCR Editor otvoril posledný použitý projekt OCR, vyberte **Otvoríť posledný používaný projekt OCR** na karte **Všeobecné** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši na projekt OCR v Prieskumníkovi Windows a vybrať **Otvoriť projekt OCR v programe ABBYY FineReader PDF 15**. Projekty OCR sú označené ikonou .

Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader umožňuje importovať používateľské slovníky a nastavenia programu zo súborov vytvorených v starších verziach tohto programu.

Ak chcete použiť slovníky vytvorené v programe ABBYY FineReader 10, 11 alebo 12:

1. Kliknite na **Nástroje > Zobrazit slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** vyberte jazyk slovníka a kliknite na **Zobrazit'....**
3. V dialógovom okne **Slovník pre...** kliknite na **Importovať...** a určte cestu k slovníku.
4. Vyberte súbor slovníka a kliknite na **Otvorit'.**

Pridanie snímok do projektu OCR

1. Kliknite na **Súbor > Otvorit' obraz....**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte jednu alebo viac snímok a kliknite na **Otvorit'.**
Snímky sa pridajú na koniec otvoreného projektu OCR a ich kópie sa uložia do priečinka projektu OCR.

Môžete tiež kliknúť pravým tlačidlom myši na snímky v Prieskumníkovi Windows a vybrať

Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15 > Otvorit' v editore OCR v ponuke skratiek. Vybraté súbory sa pridajú do nového projektu OCR.

Môžete tiež pridať skeny dokumentov. **Pozrite tiež:** [Skenovanie papierových dokumentov](#)  [187].

Odstránenie strán z projektu OCR

- V table **STRANY** vyberte stranu a kliknite na **Zmazat'** alebo
- Kliknite na **Upravit' > Zmazat' strany...** alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na stranu v table **STRANY** a vyberte **Odstrániť...** v ponuke skratiek

V table **STRANY** môžete vybrať a odstrániť viac ako jednu stranu.

Uloženie projektu OCR

1. Kliknite na **Súbor > Uložiť projekt OCR....**
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom zadajte názov svojho projektu OCR a určte priečinok, v ktorom by mal byť uložený.

 Keď ukladáte projekt OCR, uložia sa nielen snímky strán a rozpoznaný text, ale aj všetky vzory a jazyky, ktoré ste vytvorili počas práce na projekte.

Zavretie projektu OCR

- Ak chcete zavrieť projekt OCR, kliknite na **Súbor > Zavrieť**.

Rozdelenie projektu OCR na niekoľko projektov

Pri spracovávaní veľkého počtu dokumentov s viacerými stranami je často výhodnejšie najprv naskenovať všetky dokumenty a až potom ich analyzovať a rozpoznať. Aby sa však správne zachovalo pôvodné formátovanie každého papierového dokumentu, program ABBYY FineReader musí každý z nich spracovať ako samostatný projekt OCR. Program ABBYY FineReader ponúka nástroje na zoskupenie skenovaných strán do samostatných projektov OCR.

Ak chcete rozdeliť projekt OCR:

1. Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v tabuľke **STRANY** a vyberte **Presunúť strany do nového projektu OCR...** v ponuke skratiek.
2. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vytvorte potrebný počet projektov OCR kliknutím na tlačidlo **Pridať projekt OCR**.
3. Presuňte strany z tabuľky **STRANY** do iného projektu OCR pomocou jednej z týchto metód:
 - Vyberte strany a presuňte ich myšou. Strany môžete presúvať aj medzi projektmi OCR.
 - Použite tlačidlá **Presunúť** a **Vrátiť**. Pomocou tlačidla **Presunúť** môžete presunúť strany do aktuálneho projektu.
 - Stlačte **Ctrl+pravú šípku** na presun vybratých strán z tabuľky **STRANY** do aktuálneho projektu OCR alebo stlačte **Ctrl+ľavú šípku** alebo **Zmazat** na ich presun späť do ich pôvodného projektu.
4. Keď to dokončíte, kliknite na **Vytvoriť** na vytvorenie nového projektu OCR alebo **Vytvoriť všetko** na vytvorenie všetkých projektov v jednom kroku.

Tip. Vybraté strany môžete tiež presunúť myšou z tabuľky **STRANY** do inej inštancie programu OCR Editor. Vybraté strany sa pripojia na koniec projektu OCR.

Zmena poradia strán v projekte OCR

1. V tabuľke **STRANY** vyberte jednu alebo viac strán.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši hocikde v tabuľke **STRANY** a vyberte **Zmeniť poradie strán...** v ponuke skratiek.
3. V dialógovom okne **Zmeniť poradie strán** vyberte jednu nasledujúcich možností:

- **Zmeniť poradie strán (nedá sa vrátiť späť)**

Strany sa prečíslujú postupne, počnúc vyznačenou stranou.

- **Obnoviť pôvodné poradie strán po obojstrannom skenovaní**

Táto možnosť obnoví pôvodné číslovanie strán obojstranného dokumentu. Táto možnosť je užitočná, ak ste použili skener s automatickým podávačom a najprv ste naskenovali všetky strany s nepárnymi číslami a potom s párnymi. Môžete si vybrať štandardné alebo opačné poradie párných strán.

 Táto možnosť bude fungovať, len ak sú vybraté tri alebo viac po sebe číslovaných strán.

- **Vymeniť strany knihy**

Táto možnosť je užitočná, ak skenujete knihu písanú písmom zľava doprava a rozdeľujete protiľahlé strany, ale neurčili ste správny jazyk.

 Táto možnosť bude fungovať, len ak sú vybraté dve alebo viac po sebe číslovaných strán, a ak aspoň dve z nich sú protiľahlé strany.

 Ak chcete zrušiť túto operáciu, vyberte **Zrušíť poslednú operáciu**.

4. Kliknite na **OK**.

Poradie strán v tabuľke **STRANY** sa zmení podľa ich nových čísel.

 V zobrazení **Miniatúry** môžete číslovanie strán zmeniť jednoducho tak, že vybraté strany presuniete na požadované miesto v projekte OCR.

Metadáta

Metadáta dokumentu obsahujú podrobne informácie o dokumente, ako sú napríklad jeho autor, predmet a kľúčové slová. Metadáta dokumentu sa dajú použiť na triedenie súborov a kontrolu vlastností dokumentu. Dokumenty sa tiež dajú vyhľadávať podľa ich metadát.

Pri rozpoznávaní dokumentov typu PDF a určitých typov súborov so snímkami program ABBYY FineReader vyexportuje metadáta zdrojového dokumentu. V prípade potreby môžete tieto metadáta upraviť.

Ak chcete pridať alebo upraviť metadáta dokumentu:

1. Otvorte kartu **Nastavenia formátu**  dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...** a v dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov, autora, predmet a kľúčové slová dokumentu.
3. Kliknite na **OK**.

Práca so vzormi a jazykmi

Používateľské vzory a jazyky si môžete uložiť a načítať.

☒ Ak chcete o vzoroch zistiť viac, pozrite si časť [Ak váš dokument obsahuje neštandardné písma](#)^[210]. Ak chcete o používateľských jazykoch zistiť viac, pozrite si časť [Ak program nedokázal rozpoznať niektoré znaky](#)^[214].

Ak chcete uložiť vzory a jazyky do súboru:

1. Otvorte kartu **OCR** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na **Uložiť vzory a jazyky...**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom napíšte názov súboru a kliknite na **Uložiť**.

Tento súbor obsahuje cestu k priečinku, kde sú uložené používateľské jazyky, skupiny jazykov, slovníky a vzory.

Ak chcete načítať vzory a jazyky:

1. Otvorte kartu **OCR** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
2. Kliknite na **Načítať vzory a jazyky...**
3. V dialógovom okne **Načítať možnosti** vyberte požadovaný súbor *.fbt a kliknite na **Otvorit**.

Skupinová práca s projektmi OCR

Program ABBYY FineReader poskytuje nástroje na prácu s dokumentmi spolu s inými používateľmi v sieti. Rovnaké používateľské jazyky a slovníky vytvorené pre tieto jazyky môžu zdieľať viacerí používatelia.

Ak chcete zabezpečiť dostupnosť používateľských slovníkov a jazykov pre viacerých používateľov:

1. Vytvorte alebo otvorte projekt OCR a vyberte požadované možnosti skenovania a OCR pre daný projekt.
2. Vyberte priečinok, do ktorého sa majú ukladať používateľské slovníky. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov.
 Používateľské slovníky sa štandardne ukladajú do priečinka %UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\15\UserDictionaries.

Ak chcete pre používateľské slovníky určiť iný priečinok:

- a. Na karte **Oblasti a text** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo) kliknite na tlačidlo **Používateľské slovníky....**
- b. Otvorí sa dialógové okno. V ňom kliknite na tlačidlo **Prehľadávať...** a zadajte cestu k svojmu priečinku.
3. [Uložte používateľské vzory a jazyky](#)¹⁹² do súboru (*.fbt):
 - a. Kliknite na kartu **OCR** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).
 - b. Kliknite na **Uložit vzory a jazyky....**
 - c. V dialógovom okne **Možnosti uloženia** zadajte priečinok, kam sa má uložiť súbor. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov.
4. Teraz majú aj ostatní používatelia prístup k používateľským jazykom a slovníkom. Urobia to tak, že si musia načítať súbor *.fbt, ktorý ste vytvorili v kroku 3, a zadať cestu k priečinku s používateľskými slovníkmi, ktoré ste vytvorili v kroku 2.
 Aby používatelia získali prístup k používateľským slovníkom, vzorom a jazykom, musia mať povolenie čítať a zapisovať do priečinkov, v ktorých sú tieto položky uložené.

Ak chcete zobraziť zoznam dostupných používateľských jazykov a ich parametre, kliknite na kartu **OCR** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ked' používateľský jazyk používa niekoľko používateľov, používatelia môžu pridať slová do príslušného slovníka alebo odstraňovať slová z príslušného slovníka, ale nemôžu zmeniť vlastnosti tohto jazyka.

Ked' nejaký používateľ upravuje používateľský slovník, ostatní používatelia môžu používať tento slovník pri rozpoznávaní OCR a kontrole pravopisu, ale nemôžu doň pridávať ani z neho odstraňovať slová.

Všetky zmeny, ktoré používateľ v používateľskom slovníku vykoná, budú k dispozícii pre všetkých ostatných používateľov, ktorí si zvolili priečinok s týmto slovníkom. Tieto zmeny sa uplatnia až po reštartovaní programu ABBYY FineReader.

Vylepšenie výsledkov OCR

Obsah:

- [Ak vaša snímka dokumentu obsahuje nedostatky a presnosť OCR je nízka](#) [196]
- [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#) [199]
- [Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu](#) [204]
- [Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením](#) [205]
- [Ak neboli detegované tabuľky a obrázky](#) [206]
- [Ak neboli detegovaný čiarový kód](#) [208]
- [Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“](#) [209]
- [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma](#) [210]
- [Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov](#) [213]
- [Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky](#) [214]
- [Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#) [217]

Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť' OCR je nízka

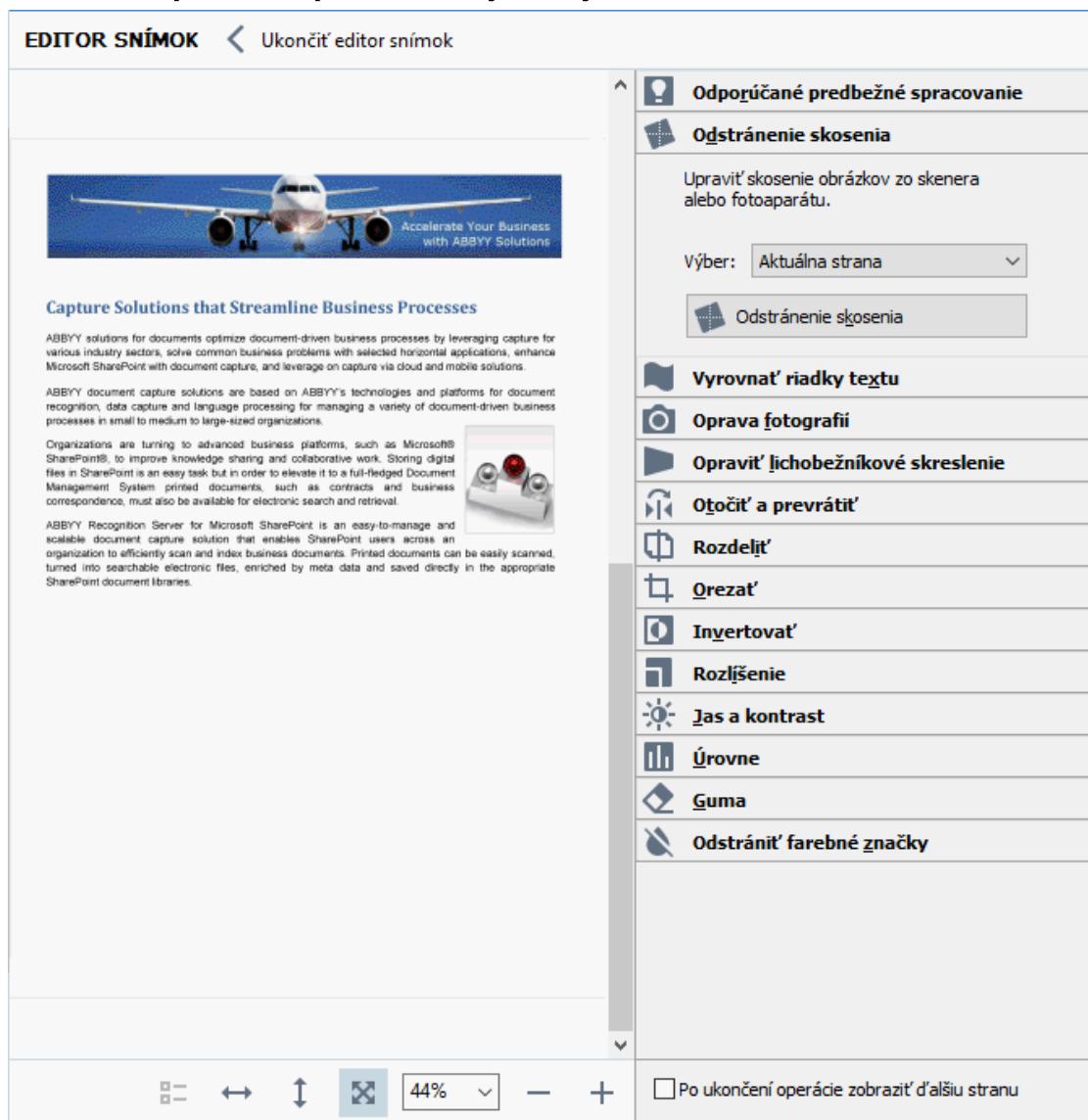
Kvalitu optického rozpoznávania môžu zhoršovať deformované riadky textu, skosenie dokumentu, šum a iné nedostatky a rušivé prvky, ktoré sa často vyskytujú na naskenovaných snímkach a digitálnych fotografiách. Program ABBYY FineReader poskytuje množstvo [automatizovaných](#)³³¹ a [manuálnych](#)¹⁹⁶ nástrojov na odstránenie týchto nedostatkov.

Ako môžete manuálne upraviť' snímky

Ak ste deaktivovali funkcie automatického predbežného spracovania alebo ak chcete predbežne spracovať konkrétné strany, môžete použiť program Image Editor na manuálnu úpravu snímkov strán.

Pri manuálnych úpravách snímky postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

1. Otvorte program OCR Editor a potom otvorte program Image Editor:
2. Kliknite na  **Upravit' snímku** na paneli nástrojov tabuľky **Snímka** alebo
3. Kliknite na **Upravit' > Upravit' snímky strany...**



4. Pomocou **EDITOR SNÍMOK** otvoríte a zobrazíte aktuálne vybranú stranu. Panel programu Image Editor, ktorý sa nachádza úplne vpravo, obsahuje nástroje na úpravu snímok.
5. Kliknite na nástroj, ktorý chcete použiť, a použite ho na snímke. Výsledné zmeny sa zobrazia v table **Snímka**. Väčšina nástrojov sa môže použiť na konkrétné strany aj na všetky strany v dokumente. Pomocou rozbaľovacieho zoznamu **Výber** nástroja môžete určiť, ktoré strany chcete upraviť. Ak v table **STRANY** vyberiete viac strán, môžete vybrať všetky nepárne/párne strany, aktuálnu stranu alebo vybrané strany.
6. Po dokončení úpravy snímok kliknite na tlačidlo **Ukončiť editor snímok** v hornej časti programu Image Editor.

Program Image Editor obsahuje tieto nástroje:

- **Odporučané predbežné spracovanie**

V závislosti od typu snímky program automaticky určí a použije potrebné korekcie. Korekcie, ktoré môžu byť použité, zahŕňajú odstránenie šumu a rozostrenia, inverziu farieb, ktorou sa pozadie stane svetlé, korekciu skosenia, vyrovnanie riadkov textu, korekciu lichobežníkového skreslenia a orezanie okrajov snímky.

- **Odstránenie skosenia**

Opraví skosenie snímky.

- **Vyrovnat' riadky textu**

Vyrovná všetky zakrivené textové riadky v snímke.

- **Oprava fotografií**

Nástroje v tejto skupine vám umožnia vyrovnáť textové riadky, odstrániť šum a rozostrenie a zmeniť farbu pozadia na bielu.

- **Opraviť lichobežníkové skreslenie**

Opraví lichobežníkové skreslenia a odstráni okraje snímok, ktoré neobsahujú žiadne užitočné dátá.

Ak je vybratý tento nástroj, na snímke sa zobrazí modrá mriežka. Presuňte rohy mriežky na rohy snímky tak, aby boli horizontálne línie rovnobežné s riadkami textu. Kliknite na tlačidlo **Opraviť**, aby sa aplikovali zmeny.

- **Otočiť a prevrátiť**

Nástroje v tejto skupine vám umožnia otočiť snímky a prevrátiť ich zvisle alebo vodorovne tak, aby bol text na snímke správne nasmerovaný.

- **Rozdeliť**

Nástroje v tejto skupine vám umožňujú rozdeliť snímku na časti. Môže to byť užitočné, ak skenujete knihu, a musíte rozdeľovať protiľahlé strany.

• Orezat'

Odstráni okraje snímky, ktoré neobsahujú žiadne užitočné informácie.

• Invertovať

Invertuje farby snímky. Môže to byť užitočné, ak pracujete s neštandardným sfarbením textu (jasný text na tmavom pozadí).

• Rozlíšenie

Zmení rozlíšenie snímky.

• Jas a kontrast

Zmení jas a kontrast snímky.

• Úrovne

Tento nástroj vám umožní upraviť úrovne farieb snímok zmenou intenzity tieňov, svetla a poltónov.

Ak chcete zvýšiť kontrast snímky, posuňte ľavého a pravého jazdca na histograme **Úrovne vstupu**. Rozsah farieb medzi najsvetlejšou a najtmavšou je rozdelený na 255 krokov. Ľavý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať za najčernejšiu časť snímky, a pravý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať na najbelšiu časť snímky. Pohybom stredného jazdca doprava sa snímka stmavuje a pohybom doľava sa snímka zosvetľuje.

Nastavte jazdca výstupnej úrovne na zníženie kontrastu snímky.

• Guma

Odstráni časť snímky.

• Odstrániť farebné značky

Odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky prekrývajú. Tento nástroj je určený na skenované dokumenty s bielym pozadím a nemali by ste ho použiť na digitálnych fotografiách a dokumentoch s farebným pozadím.

Ak sa nesprávne zistia oblasti

Program ABBYY FineReader pred rozpoznávaním analyzuje snímky strán a zistuje na týchto snímkach rôzne typy oblastí, konkrétnie **Text**, **Obrázok**, **Obrázok na pozadí**, **Tabuľka**, a **Čiarový kód**. Táto analýza určí, ktoré oblasti sa majú rozpoznať a v akom poradí. V používateľskom rozhraní sú rôzne typy oblastí od seba odlišené rôznymi farbami hraníc.

Po kliknutí na oblasť sa táto oblasť zvýrazní a stane sa [aktívou](#)³⁷⁵. Na pohyb po oblastiach slúži aj kláves **Tab**. Čísla oblastí určujú poradie, v ktorom sa vyberú, keď stlačíte kláves **Tab**. Tieto čísla oblastí nie sú v table **Snímka** štandardne viditeľné, ale môžete ich zobraziť v table **Vlastnosti oblasti** jednotlivých oblastí. Keď vyberiete nástroj **Usporiadajť oblasti**, objavia sa na oblastiach čísla oblastí.

Na vrchu tabuľky **Snímka** a na kontextových paneloch nástrojov oblastí **Text**, **Obrázok**, **Obrázok na pozadí** a **Tabuľka** môžete nájsť nástroje na manuálne kreslenie a úpravu oblastí (vyberte oblasť na zobrazenie jej kontextového panela nástrojov).



💡 Po úprave oblasti alebo zmene druhu oblasti nezabudnite znova rozpoznať snímku.

Nástroje na úpravu oblasti môžete použiť na:

- [Vytvorenie novej oblasti](#)¹⁹⁹
- [Prispôsobenie hraníc oblastí](#)²⁰⁰
- [Pridanie alebo odstránenie častí oblastí](#)²⁰⁰
- [Výber jednej alebo viacerých oblastí](#)²⁰¹
- [Premiestnenie oblastí](#)²⁰¹
- [Zmenu poradia oblastí](#)²⁰¹
- [Odstránenie oblastí](#)²⁰¹
- [Zmenu orientácie textu v oblasti](#)²⁰²
- [Zmenu farby hraníc oblastí](#)

Vytvorenie novej oblasti

1. Vyberte jeden z nástrojov na paneli nástrojov v hornej časti tabuľky **Snímka** pane:



vykreslí sa **oblast' rozpoznávania**^[375].



vykreslí sa **oblast' textu**^[375].



vykreslí sa **oblast' obrázka**^[375].



vykreslí sa **oblast' obrázka na pozadí**^[375].



vykreslí sa **oblast' tabuľky**^[375].

2. Držte stlačené ľavé tlačidlo myši a pohybom kurzora myši vyznačte oblast'.

Tip. Nové oblasti môžete nakresliť bez toho, aby ste museli vyberať nástroj z panela nástrojov tabuľky **Snímka**. Oblast' na snímku môžete vyznačiť jednou z nasledujúcich kombinácií klávesov:

- **Ctrl+Shift** vykreslí sa **oblast'** textu.
- **Alt+Shift** vykreslí sa **oblast'** obrázka.
- **Ctrl+Alt** vykreslí sa **oblast'** tabuľky.
- **Ctrl+Shift+Alt** vykreslí sa **oblast'** obrázka na pozadí.

Môžete zmeniť typ oblasti. Kliknite pravým tlačidlom myši na oblast', ktorej typ chcete zmeniť, kliknite na **Zmeniť typ oblasti** v ponuke skratiek a vyberte požadovaný typ oblasti.

Prispôsobenie hraníc oblasti

1. Dajte ukazovateľ myši na hranicu oblasti.
2. Zatiaľ čo držíte stlačené ľavé tlačidlo myši, tiahajte okraj v požadovanom smere.

Zvislú a vodorovnú hranicu oblasti môžete naraz zmeniť umiestnením kurzora myši do rohu oblasti.

Pridanie alebo odstránenie časti oblasti

1. Vyberte nástroj alebo na paneli nástrojov oblasti **Text**, **Obrázok** alebo **Obrázok na pozadí**.
2. Dajte ukazovateľ myši do oblasti a vyberte časť snímky. Tento segment sa pridá k oblasti alebo odstráni z oblasti.
3. V prípade potreby upravte hranicu oblasti.

Poznámka:

1. Tieto nástroje sú dostupné iba pre oblasti **Text**, **Obrázok**, a **Obrázok na pozadí** areas. Segmenty oblastí sa nedajú pridať do oblasti ani odstrániť z oblasti **Tabuľka** alebo **Čiarový kód**.
2. Hranice oblastí môžete upraviť aj pomocou rukoväť na zmenu veľkosti. Výsledné segmenty môžete pomocou myši premiestniť v ľubovoľnom smere. Ak chcete pridať novú rukoväť na zmenu veľkosti, dajte ukazovateľ myši na požadovaný bod na hranici, držte stlačené klávesy **Ctrl+Shift** (kurzor myši sa zmení na krížik) a kliknite na hranicu. Na hranici oblasti sa objaví nová rukoväť na zmenu veľkosti.

Výber jednej alebo viacerých oblastí

- Vyberte nástroj , , , , , alebo v paneli nástrojov v hornej časti tabuľky **Snímka** a kliknite na oblasti, ktoré chcete vybrať. Držte pritom stlačený kláves **Ctrl**. Ak chcete odstrániť oblasť z výberu, opäť na ňu kliknite.

Presúvanie oblasti

- Vyberte oblasť, ktorú chcete presunúť, pričom držte stlačený kláves **Ctrl**.

Zmena poradia oblastí

1. Vyberte nástroj v paneli nástrojov v hornej časti tabuľky **Snímka** alebo kliknite na **Oblast** > **Zmeniť poradie oblastí**.
2. Vyberte oblasti v poradí, v ktorom sa ich obsah má zobraziť vo výstupnom dokumente.

Počas analýzy strany sa oblasti automaticky číslujú zľava doprava bez ohľadu na smer textu na snímke.

Odstránenie oblasti

- Vyberte oblasť, ktorú chcete odstrániť, a stlačte kláves **Delete**.
- Vyberte oblasti, ktoré chcete odstrániť, kliknite pravým tlačidlom myši na jednu z nich a kliknite na **Odstrániť** v ponuke skratiek.
- Vyberte nástroj a kliknite na oblasti, ktoré chcete odstrániť.

Ak chcete odstrániť všetky oblasti:

- Kliknite pravým tlačidlom myši kdekoľvek v table **Snímka** a kliknite na **Zmazať oblasti a text** v ponuke skratiek.

Ak odstrániete oblasť zo snímky, ktorá už bola rozpoznaná, odstrániť aj všetok text z danej oblasti v table **Text**.

Zmena orientácie textu

- Pravým tlačidlom myši kliknite na oblast' a kliknite na **Vlastnosti** v ponuke skratiek. V tabu **Vlastnosti oblasti** sa zobrazia jej vlastnosti. V tomto dialógovom okne vyberte z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia** požadovanú orientáciu textu.

Ďalšie informácie o úprave vlastností textu v oblastiach textu nájdete v časti [Úprava vlastností oblasti](#)²⁰³

Ak chcete zmeniť farby hraníc oblastí:

1. Kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **Oblasti a text**.
2. Vyberte oblasť, ktorej farbu chcete zmeniť, a potom vyberte požadovanú farbu.

Úprava vlastností oblasti

Pri automatickej analýze dokumentu program ABBYY FineReader zistí rôzne typy oblastí na stranách dokumentu, ako napr. **Tabuľka**, **Obrázok**, **Text**, a **Čiarový kód**. Program takisto analyzuje aj štruktúru dokumentu a zistí záhlavie a ostatné prvky rozvrhnutia ako hlavičky a päty a názvy diagramov.

Nesprávne definované vlastnosti niektorých oblastí **Text** a **Tabuľka** môžete zmeniť manuálne.

1. Vyberte oblasť na table **Snímka** alebo **Priblíženie** na zobrazenie jej vlastností v table **Vlastnosti oblasti**. V tejto table sa zobrazia tieto upraviteľné vlastnosti:

- **Jazyk**

Pozrite si časť [Jazyky OCR](#)³²⁸.

- **Funkcia**

Zobrazí funkciu textu, t. j. či je to hlavička alebo päta, poznámka pod čiarou a pod. (platí iba pre oblasti **Text**).

- **Orientácia**

Pozrite si časť [Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#)²¹⁷.

- **Druh tlače**

Pozrite si časť [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³²⁹.

- **Inverzia**

Pozrite si časť [Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#)²¹⁷.

- **Smer textu CJK**

Pozrite si časť [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#)³⁴⁰.

Poznámka:

- a. Použite tlačidlá na prechádzanie dialógovým oknom vlastností, ak tabla **Snímka** nie je dostatočne široká na vyplnenie celého dialógového okna.
- b. Niektoré vlastnosti textu v oblastiach **Text** sa dajú zmeniť pomocou ponuky skratiek týchto oblastí.

2. Po vykonaní požadovaných zmien nezabudnite znova rozpoznať dokument, aby sa vami vykonané zmeny v oblastiach prejavili v rozpoznanom teste.

Ak chcete o oblastiach zistiť viac, pozrite si časť [Úprava oblasti](#)¹⁹⁹.

Ak sa nereprodukuje komplexná štruktúra papierového dokumentu

Skôr, ako sa spustí proces optického rozpoznávania, program ABBYY FineReader vykoná analýzu logickej štruktúry dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, obrázky, tabuľky a čiarové kódy. Program podľa tejto analýzy určuje oblasti a poradie rozpoznávania. Tieto informácie sa použijú pri obnove formátovania originálneho dokumentu.

Pri štandardnom nastavení program ABBYY FineReader automaticky analyzuje dokument. V prípade príliš zložitého formátovania sa však niektoré oblasti môžu rozpoznať nesprávne. V takom prípade ich môžete upraviť ručne.

Pri úprave oblastí používajte nasledujúce nástroje a príkazy:

- V paneli nástrojov okna **Snímka** sa nachádzajú nástroje umožňujúce ručné prispôsobenie oblasti.
- Príkazy sú prístupné pomocou kontextovej ponuky, ktorá sa zobrazí, keď sa v okne **Snímka** pravým tlačidlom myši klikne na vybratú oblasť, alebo sú prístupné pomocou okna **Priblíženie**.
- Príkazy v ponuke **Oblast'**.

Po vykonaní príslušných požadovaných zmien znova spustite proces optického rozpoznávania OCR.

 Pozri aj časť [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#) [199].

Nastavenia rozpoznávania, vlastnosti oblasti a nastavenia ukladania ovplyvňujú aj to, ako sa reprodukuje rozloženie pôvodného dokumentu. Podrobnejšie informácie nájdete v častiach: [Možnosti OCR](#) [334], [Upraviť vlastnosti oblasti](#) [203] a [Uloženie výsledkov OCR](#) [227].

Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením

Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením, ako sú napríklad formuláre alebo dotazníky, analyzovanie rozloženia každej strany samostatne zaberie veľmi veľa času. Aby ste ušetrili čas, stačí analyzovať iba jeden dokument v skupine podobných dokumentov a uložiť zistené oblasti ako šablónu. Potom môžete použiť túto šablónu pre ďalšie dokumenty v skupine.

Ak chcete vytvoriť šablónu oblasti:

1. Otvorte snímku v programe OCR Editor a nechajte program, aby automaticky analyzoval rozloženie, alebo vyznačte požadované oblasti ručne.
2. Kliknite na **Oblast'** > **Uložiť šablónu oblasti....** Otvorí sa dialógové okno. V ňom určte názov šablóny oblasti a kliknite na **Uložiť'.**

 Aby ste mohli používať šablónu oblasti, musíte naskenovať všetky dokumenty v skupine s rovnakou hodnotou rozlíšenia.

Ak chcete použiť šablónu oblasti:

1. V tabuľke **STRANY** vyberte strany, na ktoré chcete použiť šablónu.
2. Kliknite na **Oblast'** > **Načítať šablónu oblasti....**
3. V dialógovom okne **Otvorit' šablónu oblasti** vyberte požadovaný súbor šablóny (*.blk).
4. V rovnakom dialógovom okne vedľa **Použiť na** vyberte **Vybrané strany** na použitie šablóny na vybraných stranach.

Tip. Ak chcete použiť šablónu na všetky strany v dokumente, vyberte **Všetky strany**.

5. Kliknite na **Otvorit'.**

Ak neboli detegované tabuľky a obrázky

Ak nebola detegovana tabulka

Oblasti tabuľky³⁷⁵ označujú tabuľky alebo časti textu, ktoré sú rozmiestnené vo forme tabuľky. Ak automatické zistovanie obrázka programu zlyhá, použite na vykreslenie oblasti tabuľky okolo tabuľky nástroj **Tabuľka**.

1. Vyberte nástroj , ktorý sa nachádza na paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Snímka** a pomocou myši nakreslite nad tabuľkou na snímke štvorec (resp. obdĺžnik).
2. Kliknite pravým tlačidlom na tabuľku a potom kliknite na **Analyzovať štruktúru tabuľky** v kontextovej ponuke, alebo kliknite na tlačidlo  na kontextovom paneli oblasti **Tabuľka**.
3. Pri úprave výsledkov používajte kontextový panel nástrojov, ponuku skratiek oblasti Tabuľka alebo príkazy v ponuke **Oblast**.
4. Znova spustite proces OCR.

Zmeniť môžete aj typ už rozpoznanej oblasti. Ak chcete zmeniť typ oblasti na Tabuľka, kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom kliknite na **Zmeniť typ oblasti > Tabuľka**.

Ak program ABBYY FineReader nedokáže správne zistiť riadky a stĺpce v tabuľke automaticky, môžete rozvrhnutie upraviť ručne a znova spustiť proces OCR.

- Pomocou príkazov v ponuke **Oblast** alebo príkazov v kontextovej ponuke oblasti Tabuľka môžete:
 - **Analyzovať štruktúru tabuľky** (automaticky sa analyzuje štruktúra tabuľky, takže nemusíte kresliť zvislé a vodorovné oddelovače ručne);
 - **Rozdeliť bunky**, **Zlúčiť bunky** a **Zlúčiť riadky** (umožňuje opraviť všetky nesprávne rozpoznané riadky alebo stĺpce)
- Pomocou kontextového panela zvolenej tabuľky môžete: pridávať vodorovný alebo zvislý oddelovač, mazať oddelovače tabuľky, analyzovať štruktúru tabuľky, rozdeľovať bunky alebo spájať bunky či riadky (kliknite do oblasti **Tabuľka** a v kontextovom paneli nástrojov kliknite na vhodný nástroj: .

Tip. Kliknite na nástroj  z kontextového panelu s nástrojmi a vyberte objekty.

Poznámka:

1. Príkaz na rozdelenie bunky môžete použiť iba pre bunky tabuľky, ktoré boli predtým zlúčené.

2. Ak chcete zlúčiť alebo rozdeliť bunky či riadky tabuľky, vyberte ich na snímke a potom zvoľte vhodný nástroj alebo príkaz ponuky.
3. Ak tabuľka obsahuje zvislé textové bunky, bude potrebné najprv zmeniť vlastnosti textu.
4. Ak bunky tabuľky obsahujú iba snímku, vyberte možnosť **S vybratými bunkami narábať ako s obrázkami** v table **Vlastnosti oblasti** (kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom v kontextovej ponuke kliknite na **Vlastnosti**).

Ak bunka obsahuje kombináciu obrázka a textu, vyberte snímku, aby ste ju mohli presunúť do vyhradenej oblasti v bunke.

Pozrite tiež:

- [Ak neboli správne rozpoznané zvislé alebo invertované texty](#) 
- [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#) 
- [Prispôsobenie vlastností oblasti](#) 

Ak neboli detegovaný obrazok

Oblasti [Obrázka](#) označujú obrázky nachádzajúce sa v dokumente. Ak nechcete, aby sa rozpoznával fragment textu, môžete použiť aj možnosť Oblasti obrázka. Ak zlyhá automatické zisťovanie obrázka programom, použite nástroj **Obrázok** na manuálne vykreslenie oblasti obrázka okolo obrázka.

1. V paneli nástrojov v hornej časti okna **Snímka** vyberte nástroj  a myšou vykreslite okolo obrázka na snímke obdĺžnik.
2. Znova spustite proces OCR.

Ak je na obrázku v dokumente vytlačený text, vyznačte okolo tohto obrázka oblasť [Obrázok v pozadí](#) .

1. V okne **Snímka** vyberte z panela nástrojov  a ohraničte obrázok rámom.
2. Spusťte proces rozpoznávania OCR.

Typ existujúcej oblasti môžete zmeniť na **Obrázok** alebo **Obrázok v pozadí**. Kliknite na oblasť pravým tlačidlom myši a vyberte možnosť **Zmeniť typ oblasti** > **Obrázok** alebo **Zmeniť typ oblasti** > **Snímka pozadia**.

 Ďalšie informácie o typoch oblastí a o upravovaní oblastí sa nachádzajú v časti [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#) .

Ak neboli detegovaný čiarový kód

Oblasti čiarového kódu³⁷⁵ obsahujú čiarové kódy. Ak chcete, aby sa čiarový kód vykreslil ako sekvencia písmen a čísel, a nie ako obrázok, vyberte čiarový kód a potom zmeňte typ oblasti na Čiarový kód.

Rozpoznávanie čiarových kódov je štandardne vypnuté. Ak ho chcete aktivovať, kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** kliknite na kartu **OCR** a vyberte možnosť **Konvertovať čiarové kódy do ret'azcov**.

Vykreslenie oblasti čiarového kódu a jej rozpoznanie:

1. Vykreslite oblasť okolo čiarového kódu v table **Snímka** alebo **Priblíženie**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na oblasť a kliknite na **Zmeniť typ oblasti** > **Čiarový kód** v ponuke skratiek.
3. Spusťte proces OCR.

ABBYY FineReader PDF 15 dokáže čítať tieto typy čiarových kódov:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 Štandardný typ čiarového kódu je **Automatická detekcia**, čo znamená, že typy čiarových kódov sa detegujú automaticky. Automaticky sa nedajú zistiť všetky typy čiarových kódov. Niekedy je potrebné vybrať vhodný typ manuálne na table [Vlastnosti oblasti](#)¹⁸⁴.

Program ABBYY FineReader dokáže automaticky detegovať nasledujúce typy čiarových kódov: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Ak sa používa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“

Ak v table **Text** uvidíte namiesto písmen znaky „?“ alebo „□“, skontrolujte, či písma vybraté na zobrazenie rozpoznaného textu obsahujú všetky znaky použité vo vašom texte.

 **Pozrite tiež:** [Požadované písma](#)³⁴⁷

Písmo rozpoznaného textu môžete zmeniť bez nutnosti znova spustiť proces OCR.

Ak chcete zmeniť písmo v krátkom dokumente:

1. Vyberte fragment textu, v ktorom majú niektoré znaky nesprávne písmo.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na výber a kliknite na **Vlastnosti** v ponuke skratiek.
3. Vyberte požadované písmo z rozbaľovacieho zoznamu **Písmo** v table **Vlastnosti textu**.
Príslušným spôsobom sa zmení písmo vo vybratom fragmente textu.

Ak chcete zmeniť písmo v dlhom dokumente, [v ktorom sa používajú štýly](#)²²²:

1. Kliknite na **Nástroje > Editor štýlov....**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte štýl, ktorý chcete upraviť, a zmeňte jeho písmo.
3. Kliknite na **OK**. Príslušným spôsobom sa zmení písmo vo všetkých fragmentoch textu, ktoré používajú tento štýl.

 Ak bol projekt OCR rozpoznaný alebo upravený v inom počítači, text dokumentu sa vo vašom počítači môže zobraziť nesprávne. Ak sa to stane, uistite sa, či sú vo vašom počítači nainštalované všetky písma použité v tomto projekte OCR.

Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma

Ak dokument, ktorý chcete rozpoznať, obsahuje ozdobné písma alebo špeciálne znaky (napr. matematické symboly), odporúčame na zlepšenie presnosti rozpoznávania použiť režim učenia.

V iných prípadoch sa režim učenia neodporúča používať, pretože prínosy v kvalite rozpoznávania budú len bezvýznamné v porovnaní s časom a úsilím, ktoré na učenie vynaložíte.

V režime učenia sa vytvorí [používateľský vzor](#) , ktorý môže byť použitý pri optickom rozpoznávaní celého textu.

- [Používanie používateľských vzorov](#)
- [Výber a učenie používateľského vzoru](#)
- [Výber používateľského vzoru](#)
- [Úprava používateľského vzoru](#)

Používanie používateľských vzorov

Ak chcete použiť používateľský vzor na rozpoznávanie dokumentu:

1. Kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **OCR**.
2. Vyberte možnosť **Používať používateľské vzory**.

Ak vyberiete možnosť **Takisto používať vstavané vzory** pod možnosťou **Používať používateľské vzory**, program ABBYY FineReader použije okrem ľubovoľných vami vytvorených používateľských vzorov svoje vstavané vzory.
3. Kliknite na tlačidlo **Editor vzorov....**
4. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte vzor a kliknite na **OK**.
5. Kliknite na tlačidlo **Rozpoznať** na hlavnom paneli nástrojov v hornej časti okna programu OCR Editor.

Výber a učenie používateľského vzoru

Učenie používateľského vzoru na rozpoznávanie nových znakov a ligatúr:

1. Kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** a kliknite na kartu **OCR**.
2. Vyberte možnosť **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**.

Ak vyberiete možnosť **Takisto používať vstavané vzory** pod možnosťou **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**, program ABBYY FineReader použije okrem ľubovoľných vami vytvorených používateľských vzorov svoje vstavané vzory.

3. Kliknite na tlačidlo **Editor vzorov....**

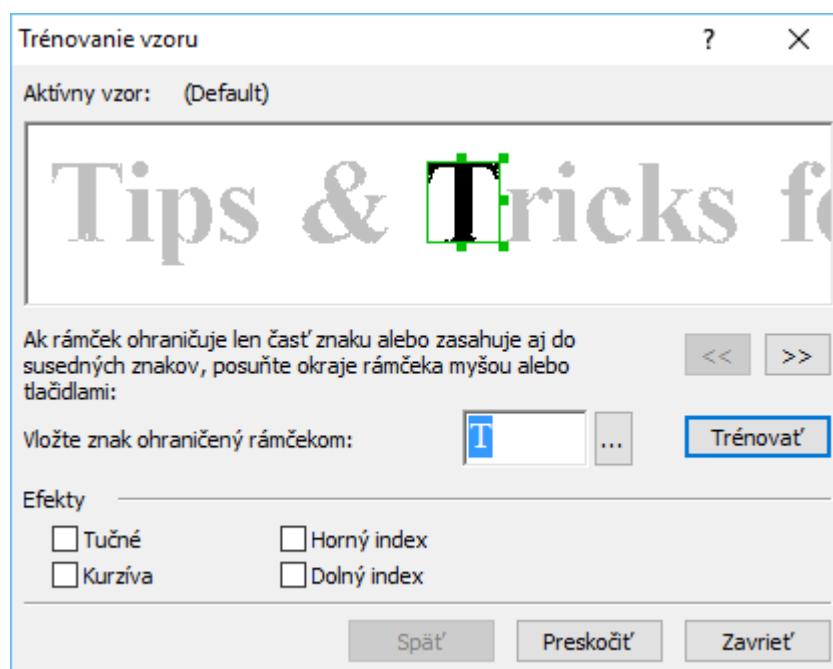
Učenie vzoru nie je podporované u ázijských jazykov.

4. V dialógovom okne **Editor vzorov** kliknite na tlačidlo **Nový....**

5. V dialógovom okne **Vytvoriť vzor** určte názov nového vzoru a kliknite na **OK**.

6. Kliknite na **OK** v dialógovom okne **Editor vzorov** a potom kliknite na **OK** v dialógovom okne **Možnosti**.

7. Kliknite na tlačidlo **Rozpoznať stranu** v paneli nástrojov v hornej časti tabuľky **Snímka** pane. Ak sa program dostane na znak, ktorý nerozpozná, otvorí sa dialógové okno **Trénovanie vzoru** a zobrazí tento znak.



8. Naučte program čítať nové **znaky** a **ligatúry**.

Ligatúra je kombináciou dvoch alebo troch zlepenejších znakov (napríklad fi, fl, ffi a pod.), s ktorých rozdelením má program ďalšie problémy. Lepšie výsledky môžete získať tak, že s nimi budete zaobchádzať ako so zloženými znakmi.

Slová vytlačené tučným písmom alebo kurzívou alebo slová v dolnom/hornom indexe je možné zachovať v rozpoznanom teste vybratím príslušných možností v ponuke **Efekty**.

Kliknutím na tlačidlo **Správca** sa vrátite späť na predchádzajúci naučený znak. Rám preskočí späť na predchádzajúce miesto a posledná naučená zodpovedajúca dvojica „snímka znaku – znak klávesnice“ bude zo vzoru odstránená. Pomocou tlačidla **Správca** sa prechádza medzi znakmi slova, nie medzi slovami.

Dôležité!

- Program ABBYY FineReader PDF 15 môžete učiť čítať iba tie znaky, ktoré sú zahrnuté v abecede jazyka OCR. Ak chcete program naučiť čítať znaky, ktoré nemožno zadáť prostredníctvom klávesnice, na zadanie týchto neexistujúcich znakov použite kombináciu dvoch znakov alebo skopírujte požadovaný znak z dialógového okna **Vloženie znaku** (kliknite na  ..., aby sa toto dialógové okno otvorilo).
- Každý vzor môže obsahovať maximálne 1000 nových znakov. Nevytvárajte však príliš veľa ligatúr, môže to mať nepriaznivý vplyv na kvalitu OCR.

Výber používateľského vzoru

Program ABBYY FineReader vám umožňuje použiť [vzory](#)³⁷⁵ na zlepšenie kvality OCR.

1. Kliknite na **Nástroje > Editor vzorov....**
2. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte jeden zo vzorov v zozname a kliknite na tlačidlo **Aktivovať**.

Dôležité informácie:

1. Niekedy program nerozlíší veľmi podobné, ale odlišné znaky, a rozpozná ich ako jeden a ten istý znak. Napríklad rovná úvodzovka (‘), ľavá úvodzovka (‘) a pravá úvodzovka (‘) sa uložia vo vzore ako jeden znak (rovná úvodzovka). To znamená, že ľavé a pravé úvodzovky sa nikdy nebudú nachádzať v rozpoznanom teste, a to ani v prípade, že sa ich pokúsите naučiť.
2. Pri niektorých snímkach znakov program ABBYY FineReader PDF 15 vyberie príslušný znak klávesnice na základe okolitého kontextu. Napríklad snímka malého kruhu bude rozpoznaná ako písmeno O, ak sú hned vedľa neho písmená, a ako číslo 0, ak sú vedľa neho čísllice.
3. Vzor možno použiť len pre dokumenty s rovnakým typom písma, veľkosťou písma a rozlišením ako má dokument, ktorý bol použitý na vytvorenie vzoru.
4. Svoj vzor môžete uložiť do súboru a použiť ho v iných projektoch OCR. **Pozrite tiež:** [Projekty OCR](#)¹⁸⁹.
5. Ak chcete rozpoznať texty s iným písmom, nezabudnite deaktivovať používateľský vzor. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Nástroje > Možnosti....**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti** kliknite na kartu **OCR** a vyberte možnosť **Používať vstavané vzory**.

Úprava používateľského vzoru

Môže sa stať, že pred spustením rozpoznávania OCR budete chcieť upraviť novovytvorený vzor. Nesprávne naučený vzor môže nepriaznivo ovplyvniť kvalitu OCR. A [Vzor](#)³⁷⁵ musí obsahovať iba celé znaky alebo [ligatúry](#)³⁷⁵. Zo vzoru by ste mali odstrániť znaky s orezanými okrajmi a znaky s nesprávne spárovanými písmenami.

1. Kliknite na **Nástroje > Editor vzorov....**
2. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte vzor, ktorý chcete upraviť, a kliknite na tlačidlo **Upraviť....**
3. V dialógovom okne **Používateľské vzor** vyberte znak a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti....**

V otvorenom dialógovom okne:

- Do poľa **Znak** zadajte písmeno, ktoré korešponduje so znakom.
- Do poľa **Efekt** zadajte požadovaný efekt písma (tučné, kurzíva, horný index alebo dolný index).

Ak chcete odstrániť nesprávne naučený znak, kliknite na tlačidlo **Zmazať** v dialógovom okne **Používateľské vzor**.

Ak váš dokument obsahuje veľa špeciálnych výrazov

Program ABBYY FineReader PDF 15 kontroluje rozpoznané slová podľa vnútorného slovníka. Ak text, ktorý chcete rozpoznávať, obsahuje veľa špeciálnych termínov, skratiek a názvov, presnosť rozpoznávania môžete zlepšiť ich pridaním do slovníka.

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobrazit slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobrazit....**
3. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne napíšte slovo a kliknite na **Pridať slovo** alebo vyberte slovo a kliknite na **Odstrániť**.

Ak slovník už obsahuje slovo, ktoré sa pokúšate pridať, zobrazí sa správa konštatujúca, že slovo, ktoré sa pokúšate pridať, už je v slovníku.

Môžete si naimportovať používateľské slovníky vytvorené v predchádzajúcich verziách programu ABBYY FineReader (t. j. verzie 9.0, 10, 11, 12 a 14).

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobrazit slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobrazit....**
3. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo **Importovať...** a vyberte súbor so slovníkom, ktorý chcete importovať (musí mať príponu *.pmd, *.txt alebo *.dic).

Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky

Program ABBYY FineReader PDF 15 používa pri rozpoznaní textu dátu o [jazyku dokumentu](#)³²⁸.

Program môže zlyhať pri rozpoznávaní niektorých znakov v dokumentoch s nezvyčajnými prvками (napr. kódovými číslami), pretože jazyk dokumentu tieto znaky nemusí obsahovať. Na rozpoznávanie takýchto dokumentov si môžete vytvoriť vlastný jazyk, ktorý má všetky potrebné znaky. Môžete tiež [vytvoriť skupiny niekoľkých jazykov OCR](#)²¹⁵ a tieto skupiny môžete použiť pri rozpoznávaní dokumentov.

Ako sa vytvára používateľský jazyk

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **Jazyky**.
2. Kliknite na tlačidlo **Nový...**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte možnosť **Vytvoriť nový jazyk na základe existujúceho jazyka**, vyberte jazyk, ktorý chcete použiť ako základ pre nový jazyk, a kliknite na **OK**.
4. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti jazyka**. V tomto dialógovom okne:
 - a. Napíšte názov svojho nového jazyka.
 - b. Jazyk, ktorý ste vybrali v dialógovom okne **Nový jazyk alebo skupina**, sa zobrazí v rozbaľovacom zozname **Zdrojový jazyk**. Z tohto rozbaľovacieho zoznamu môžete vybrať iný jazyk.
 - c. Pomocou tlačidla **Abeceda** obsahuje abecedu základného jazyka. Ak chcete upraviť abecedu, kliknite na tlačidlo .
 - d. Skupina možností **Slovník** obsahuje niekoľko možností súvisiacich so slovníkom, ktorý sa použije v programe pri rozpoznávaní textu a kontrole výsledku:
 - **Žiadne**
Jazyk nebude mať slovník.
 - **Vstavaný slovník**
Použije sa vstavaný slovník programu.
 - **Používateľský slovník**
Kliknite na tlačidlo **Upravit...** a zadajte výrazy slovníka alebo naimportujte už existujúci vlastný slovník alebo textový súbor v kódovaní Windows 1252 (výrazy musia byť oddelené medzerami alebo inými znakmi, ktoré nie sú v abecede).

Slová z používateľského slovníka nebudú označené ako chybné pri kontrole pravopisu v rozpoznanom teste. Môžu byť napísané so všetkými malými alebo všetkými veľkými písmenami, alebo sa môžu začínať veľkým písmenom.

Slovo v slovníku	Slová, ktoré nebudú považované za nesprávne pri kontrole pravopisu
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- Možnosť **Bežný výraz** vám umožní vytvoriť používateľský slovník pomocou bežných výrazov.

 **Pozrite tiež:** [Bežné výrazy](#)  [349]

- e. Jazyky môžu mať niekoľko ďalších vlastností. Ak chcete zmeniť tieto vlastnosti, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Rozšírené vlastnosti jazyka**, v ktorom môžete zadat:

- Znaky, ktorými môže začínať alebo končiť slovo
- Nepísmenové znaky vyskytujúce sa oddelene od slov
- Znaky, ktoré sa vyskytujú v slovách, ale treba ich ignorovať
- Znaky, ktoré sa nemôžu objaviť v rozpoznávaných textoch pri použití tohto jazyka (zakázané znaky)
- Možnosť **Text môže obsahovať arabské číslice, rímske číslice a skratky** option

5. Pri výbere jazykov OCR môžete teraz vybrať novovytvorený jazyk.

 Ak chcete o jazykoch OCR zistiť viac, pozrite si časť [Jazyky OCR](#)  [328]

Používateľský jazyk sa štandardne uloží do priečinka projektu OCR. Všetky používateľské vzory a jazyky môžete uložiť aj do jedného súboru. Ak to chcete urobiť, otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **OCR** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť vzory a jazyky....**

Vytváranie skupiny jazykov

Ak budete pravidelne používať konkrétnu kombináciu jazykov, môžete si na zvýšenie pohodlia zoskupiť jazyky.

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo) a kliknite na kartu **Jazyky**.
2. Kliknite na tlačidlo **Nový...**

3. V dialógovom okne **Nový jazyk alebo skupina** vyberte možnosť **Vytvoriť novú skupinu jazykov** a kliknite na **OK**.
4. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti skupiny jazykov**. V tomto dialógovom okne zadajte názov skupiny jazykov a vyberte jazyky, ktoré chcete dať do skupiny.
 Ak viete, že sa v texte nebudú vyskytovať určité znaky, môžete tieto takzvané zakázané znaky priamo zadať. Ked' to urobíte, môžete tak zvýšiť rýchlosť a presnosť OCR. Ak chcete zadať tieto znaky, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...** v dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov** a do poľa **Zakázané znaky** zadajte zakázané znaky.
5. Kliknite na **OK**.

Nová skupina sa objaví v rozbaľovacom zozname jazykov na [hlavnom paneli nástrojov](#).

Skupiny používateľských jazykov sa štandardne ukladajú do priečinka [projektu OCR](#). Všetky používateľské vzory a jazyky môžete uložiť aj do jedného súboru. Ak to chcete urobiť, otvorte dialógové okno **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo), kliknite na kartu **OCR** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť vzory a jazyky....**

Tip. Rozbaľovací zoznam jazykov na hlavnom paneli nástrojov môžete použiť na výber skupiny jazykov.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu jazykov na hlavnom paneli nástrojov vyberte **Ďalšie jazyky....**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte možnosť **Zadajte jazyky OCR manuálne**.
3. Vyberte požadované jazyky a kliknite na **OK**.

Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text

Fragment rozpoznaného textu môže obsahovať veľké množstvo chýb, ak bola nesprávne zistená orientácia tohto fragmentu alebo ak je text vo fragmente [invertovaný](#) (napr. svetlý text vytlačený na tmavom pozadí).

Riešenie problému:

1. V okne Snímka vyberte oblasť alebo bunku tabuľky, ktorej bunka obsahuje zvislý alebo invertovaný text.
2. V table **Vlastnosti oblasti** (tabuľku zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom myši na oblasť a kliknutím na **Vlastnosti** v kontextovej ponuke, aby sa tabuľka zobrazila) vyberte:
 - smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Smer textu CJK**
alebo
 - **Invertované** z rozbaľovacieho zoznamu **Inverzia**
3. Znova spustite proces OCR.

 Ďalšie informácie o oblastiach sa uvádzajú v časti [Ak sa nesprávne zistia oblasti](#).

Kontrola a úprava textov

Ak sa proces optického rozpoznávania textu skončil, rozpoznaný text sa zobrazí v okne **Text**. Znaky rozpoznávané s nízkou spoľahlivosťou sa zvýraznia, aby ste mohli ľahko spozorovať chyby rozpoznávania a opraviť ich.

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne **Text** alebo v dialógovom okne **Overovanie** (kliknite na **Rozpoznať > Overiť text...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overovanie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Program ABBYY FineReader vám tiež umožňuje zmeniť formátovanie výsledných dokumentov.

Na formátovanie rozpoznaných textov slúžia tlačidlá na hlavnom paneli s nástrojmi okna **Text** alebo tlačidlá na table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne **Text** a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila).

Pri čítaní textu program ABBYY FineReader zistíuje štýly a formátovanie textu. Všetky zistené štýly sa zobrazia v table **Vlastnosti textu**. Úpravou štýlov môžete jednoducho meniť formátovanie celého textu. Pri ukladaní rozpoznaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly.

Pozrite tiež:

- [Kontrola textov v textovom okne](#)
- [Používanie štýlov](#)
- [Úprava hypertextových prepojení](#)
- [Upravovanie tabuliek](#)
- [Odstraňovanie dôverných informácií](#)
- [Ukladanie upraviteľných dokumentov](#)

Kontrola rozpoznaného textu

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne **Text**²¹⁹ alebo v dialógovom okne **Overovanie**²¹⁹ (kliknite na **Rozpoznať** > **Overiť text...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overenie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Kontrola textov v textovom okne

Výsledky rozpoznávania môžete kontrolovať, upravovať a formátovať v okne **Text**.

Panel nástrojov okna **Text** v ľavej časti okna obsahuje tlačidlá, ktoré umožňujú kontrolu pravopisu.

Tlačidlami / prejdite na ďalšie/predchádzajúce neisté slovo alebo neistý znak. Ak neisté znaky nie sú zvýraznené, kliknite na tlačidlo na paneli nástrojov okna **Text**.

Kontrola neistého slova v okne **Text**:

1. V okne **Text** kliknite na slovo. Slovo sa zvýrazní v okne **Snímka**. Súčasne sa na zväčšenej snímke zobrazí okno **Priblíženie**.
2. Ak je to potrebné, opravte slovo v okne **Text**.

Tip. Po kliknutí na tlačidlo môžete vkladať aj symboly, ktoré nie sú na klávesnici. Môžete použiť aj dialógové okno **Overovanie**.

Táto metóda sa hodí vtedy, keď potrebujete porovnať zdrojové a výstupné dokumenty.

Nástroje na formátovanie textu nájdete na

- paneli s nástrojmi v okne **Text**



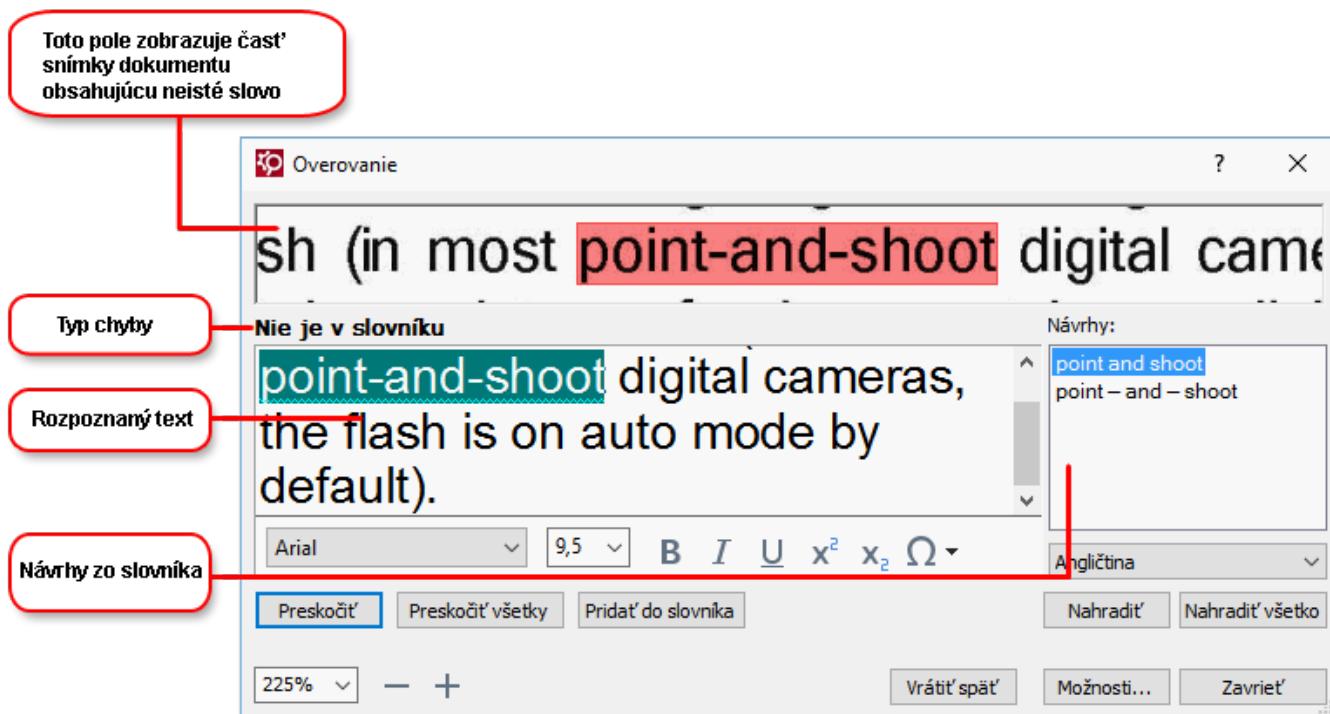
- table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne Text a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila)

Pomocou tlačidiel a sa môžete pohybovať po table **Vlastnosti textu**, ak je okno **Text** príliš úzke a nevidíte celú tabuľu.

Ak chcete zistiť, ako môžete zmeniť vzhľad hlavného okna a dostupných nástrojov na paneloch nástrojov, pozrite si časti [Hlavné okno](#)¹⁸¹ a [Panely nástrojov](#)¹⁸².

Kontrola rozpoznaného textu v dialógovom okne Overovanie

Program ABBYY FineReader ponúka dialógové okno **Overovanie**, v ktorom môžete skontrolovať a opraviť slová obsahujúce neisté znaky. Dialógové okno **Overovanie** otvoríte kliknutím na  **Overit'** na hlavnom paneli nástrojov alebo kliknutím na **Rozpoznať > Overit' text....**

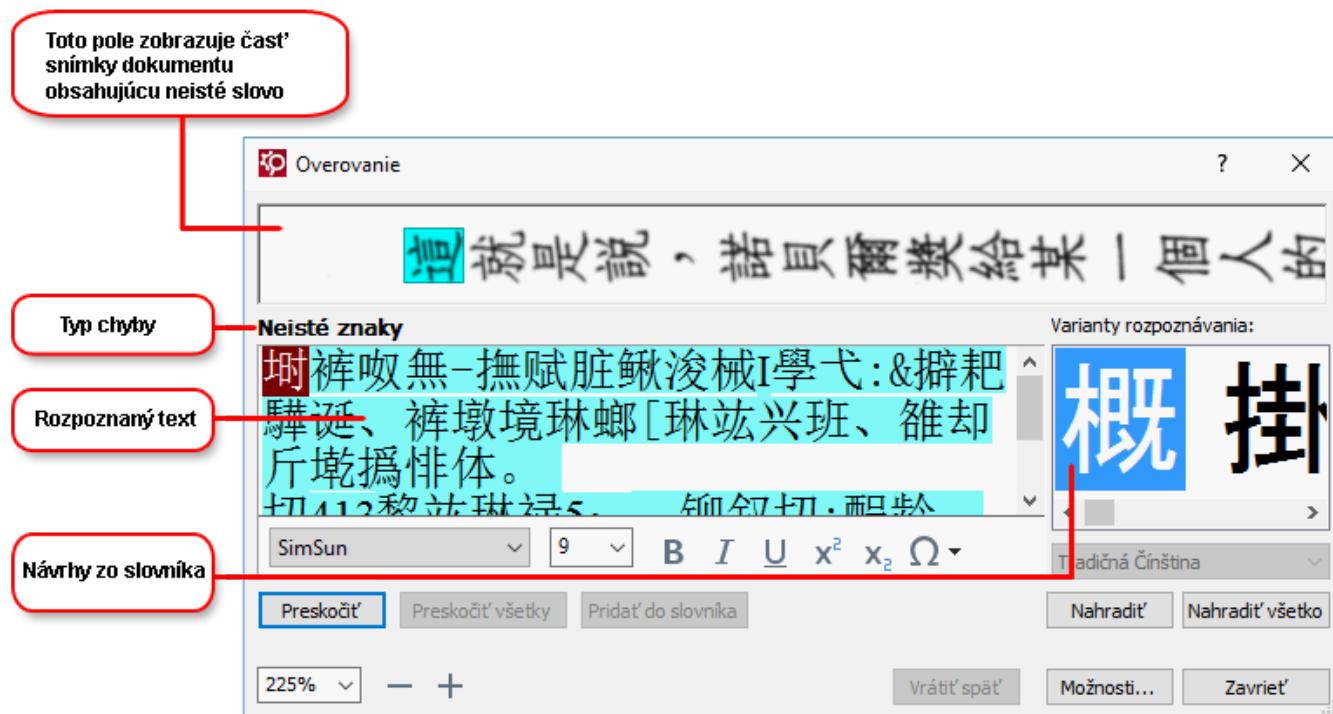


V dialógovom okne **Overovanie** môžete:

- Preskočiť zvýraznené slovo bez vykonania akýchkoľvek zmien. Po kliknutí na **Preskočiť** sa zvýraznenie odstráni.
- Nahradte zvýraznené slovo jedným z ponúkaných variantov. Jednoducho vyberte správny návrh v poli napravo a kliknite na tlačidlo **Nahradiť**.
- Pridajte zvýraznené slovo do slovníka kliknutím na tlačidlo **Pridať do slovníka**. Ked' program nabudúce narazí na toto slovo, už ho nebude považovať za chybu.
 **Pozrite tiež:** [Práca so slovníkmi používateľa](#)[221].
- Zmeňte písmo a použite efekty písma.
- Vložte do textu znaky, ktoré nie sú na klávesnici. Ak chcete vybrať znak, ktorý nie je k dispozícii na klávesnici, kliknite na tlačidlo  a potom kliknite na **Ďalšie symboly...**. V dialógovom okne **Symbol** vyberte požadovanú podskupinu z rozbalovacieho zoznamu **Podmnožina** (napríklad Základná gréčtina alebo Symboly finančných mien). Potom dvakrát kliknite na znak, ktorý chcete vložiť. Alternatívne môžete zadať kód Unicode znaku v poli **Kód znaku**.

Tip. Ak chcete zmeniť možnosti kontroly, kliknite na **Možnosti....**

Pri kontrole textov napísaných v čínštine, japončine alebo kórejčine program navrhne znaky podobného vzhľadu ako znaky rozpoznávané s nízkou istotou.



Práca s používateľskými slovníkmi

Pri čítaní textu ABBYY FineReader kontroluje rozpoznané slová podľa svojich slovníkov. Ak sa vo vašom texte vyskytuje veľké množstvo špeciálnych pojmov, skratiek a názvov, môžete zvýšiť kvalitu rozpoznávania OCR ich pridaním do používateľského slovníka.

Používateľské slovníky nemusia byť k dispozícii pre niektoré z [podporovaných jazykov](#).³¹⁸

Ak chcete pridať slovo do používateľského slovníka, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- V ponuke **Rozpoznať** kliknite na **Overiť text...** a potom kliknite na **Pridať do slovníka** v dialógovom okne **Overovanie**
- V okne **Text** kliknite pravým tlačidlom myši na slovo, ktoré chcete pridať a kliknite na **Pridať do slovníka** v kontextovej ponuke.

Pri pridávaní slova do slovníka sa presvedčte, či je vybratý správny jazyk.

Používanie štýlov

Pri rozpoznávaní textu program ABBYY FineReader zistí štýly a formátovanie použité v originálnom dokumente. Tieto štýly a toto formátovanie sa zachovajú aj vo výstupnom dokumente. Pomocou okna **Text** môžete prezeráť, upravovať a vytvárať štýly na formátovanie rozpoznaného textu.

Použitie štýlu vo fragmente textu:

1. V okne **Text** vyberte požadovanú časť textu.
2. Kliknite v kontextovej ponuke na **Vlastnosti**.
3. Vyberte požadovaný štýl zo zoznamu **Štýl** na table **Vlastnosti textu**.

Pri ukladaní rozpoznaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly. Podrobnosti sú uvedené v časti [Ukladanie upraviteľných dokumentov](#)^[230].

Zmena, vytváranie a zlučovanie štýlov:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor štýlov...**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a upravte jeho názov, písmo, veľkosť písma, medzery medzi znakmi a mierku.
3. Ak chcete vytvoriť nový štýl, kliknite na **Nový**. Novovytvorený štýl sa pridá do zoznamu existujúcich štýlov, kde ho budete môcť upraviť.
4. Ak chcete zlúčiť viacero štýlov do jedného, vyberte štýly, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Zlúčiť...** V dialógovom okne **Zlúčiť štýly** určte štýl, do ktorého chcete zlúčiť vybraté štýly.
5. Zmeny uložte kliknutím na **OK**.

Môžete sa pohybovať medzi fragmentmi textu vytlačenými v rovnakých štýloch. V okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a kliknite na položku **Predchádzajúci fragment** alebo **Nasledujúci fragment**.

Uprava hypertextových prepojení

Program ABBYY FineReader zistuje hypertextové prepojenia a ich cieľové adresy obnovuje vo výstupných dokumentoch. Rozpoznané hypertextové prepojenia sa zobrazia modrým podčiarknutým písmom.

Pri zobrazovaní rozpoznaného dokumentu v okne **Text** sa po posunutí kurzora myši nad hypertextové prepojenie zobrazí jeho adresa. Ak chcete prejsť na hypertextové prepojenie, kliknite na **Otvoriť hypertextové prepojenie** v kontextovej ponuke alebo stlačte **Ctrl** a kliknite na hypertextové prepojenie.

Pridanie, odstránenie alebo zmena textu alebo adresy hypertextového prepojenia:

1. V okne **Text** vyberte text požadovaného hypertextového prepojenia.
2. Ak chcete odstrániť hypertextové prepojenie, kliknite na pravým tlačidlom myši a v kontextovej ponuke vyberte **Odstrániť hypertextové prepojenie**.
3. Hypertextové prepojenie pridáte alebo zmeníte tak, že v kontextovej ponuke kliknete na  **Hypertextové prepojenie...** alebo kliknete na  v hlavnom paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Text**. V dialógovom okne **Úprava hypertextového prepojenia** môžete:
 - V poli **Zobrazený text** upraviť text prepojenia.
 - Vybrať alebo zmeniť typ hypertextového prepojenia v skupine **Prepojiť na**:
 - Pri prepojení na internetovú stránku vyberte možnosť **Webová strana**.
V poli **Adresa** zadajte protokol a adresu URL stránky (napr. <http://www.abbyy.com>)
 - Ak chcete vytvoriť prepojenie na súbor, vyberte možnosť **Lokálny súbor**.
Ak chcete vyhľadať súbor, na ktorý má odkazovať hypertextové prepojenie, kliknite na **Prehľadávať...** (napr na súbor://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf)
 - Aby mohol používateľ odoslať e-mailovú správu na adresu v hypertextovom prepojení jednoduchým kliknutím na hypertextové prepojenie, vyberte možnosť **E-mailová adresa**.
V poli **Adresa** určite protokol a e-mailovú adresu (napr. <mailto:office@abbyy.com>).

Úprava tabuľiek

V table **Text** môžete upraviť rozpoznané tabuľky. K dispozícii sú tieto príkazy:

- Zlúčiť bunky tabuľky

Pomocou myši vyberte bunky tabuľky, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Oblast' > Zlúčiť bunky tabuľky.**

- Rozdeliť bunky tabuľky

Kliknite na bunku tabuľky, ktorú chcete rozdeliť, a kliknite na **Oblast' > Rozdeliť bunky tabuľky.**

 Tento príkaz možno použiť iba na bunky tabuľky, ktoré boli predtým zlúčené.

- Zlúčiť riadky tabuľky

Pomocou myši vyberte bunky tabuľky, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Oblast' > Zlúčiť riadky tabuľky.**

- Odstrániť obsah buniek

Vyberte bunku alebo bunky, ktorých obsah chcete odstrániť, a stlačte kláves **Delete**.

 Nástroje umožňujúce úpravu tabuľky sa štandardne nenachádzajú na paneli nástrojov. Nástroje umožňujúce úpravu tabuľky môžete pridať do panela nástrojov v dialógovom okne **Prispôsobiť panel nástrojov a skratky** (kliknite na **Zobrazit' > Panely nástrojov > Prispôsobiť...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

 Podrobnejšie pokyny na pridávanie tlačidiel do panelov nástrojov nájdete v časti [Panely nástrojov](#) [182].

Odstraňovanie dôverných informácií

Pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15 môžete z rozpoznaných textov odstrániť dôverné informácie.

1. Kliknite na **Nástroje** > **Režim opráv** alebo kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov v hornej časti tabuľky **Text**.

2. V tabuľke **Text** pomocou značkovača začiernite text, ktorý chcete skryť.

Tip. Ak omylom začiernite nejaké znaky, ktoré nechcete začierniť, môžete poslednú úpravu vrátiť späť stlačením klávesov **Ctrl+Z** alebo kliknutím na tlačidlo **Späť** v hlavnom paneli nástrojov.

3. Uložte dokument.

Upravený text bude vo výstupnom dokumente vybodkovaný. Ak vybratý formát ukladania podporuje farby textu a pozadia, fragmenty upraveného textu sa zobrazia ako čierne obdĺžniky.

Ak chcete vypnúť režim úprav, bud'

- Ešte raz kliknite na **Nástroje** > **Režim opráv** alebo
- Kliknite na tlačidlo  v hlavnom paneli nástrojov.

Kopírovanie obsahu z dokumentov

Program ABBYY FineReader vám umožňuje kopírovať text, obrázky a tabuľky z dokumentov a prilepiť ich do iných aplikácií. Môžete kopírovať obsah skenovaných strán a snímok bez rozpoznávania celého dokumentu alebo jeho konverzie do upraviteľného formátu. Vybratý obsah sa skopíruje do Schránky. Potom ho môžete prilepiť do ľubovoľnej aplikácie, ktorá podporuje prilepenie zo Schránky.

Ak chcete kopírovať obsah:

1. Použite nástroj , ,  alebo  v table **Snímka** a vyberte fragment dokumentu, ktorý chcete kopírovať.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na fragment a kliknite na **Rozpoznať a kopírovať text** v ponuke skratiek alebo kliknite na tlačidlo  v kontextovom paneli nástrojov.
3. Prilepte obsah do inej aplikácie.

Ak chcete uložiť niekoľko strán:

1. Vyberte strany v table **STRANY**.
2. Pravým tlačidlom myši kliknite na vybrané strany, kliknite na **Uložiť ako** a vyberte požadovaný formát, alebo vyberte **Odoslať do** a vyberte aplikáciu, do ktorej chcete vložiť rozpoznané strany.

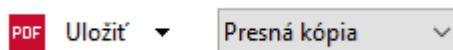
Ukladanie výsledkov OCR

Výsledky OCR je možné uložiť do súboru, odoslať ich do inej aplikácie alebo do programu PDF Editor, skopírovať ich do schránky alebo odoslať e-mailom. Výsledky OCR môžete odoslať aj na server Kindle.com, kde sa prevedú do formátu Kindle a budú dostupné na stiahnutie do zariadenia Kindle. Môžete uložiť buď celý dokument, alebo iba vybraté strany.

 Skôr, ako kliknete na **Uložiť**.

Ak chcete uložiť rozpoznaný text:

1. Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** a vyberte režim ukladania dokumentu a objekty strany, ktoré chcete uchovať.



 Dostupné formáty súborov sú uvedené pod každým režimom.

K dispozícii je päť režimov ukladania vo formáte:

- **Presná kópia** vytvorí dokument s formátovaním zodpovedajúcim pôvodnému dokumentu. Túto možnosť odporúčame použiť pri dokumentoch so zložitým formátovaním, napr. pri propagačných brožúrach. Pamäťte, že táto možnosť znamená obmedzenie funkcií úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.
- **Upraviteľná kópia** pomocou tohto režimu je možné vytvoriť dokument, ktorého formátovanie sa môže mierne lísiť od pôvodného dokumentu. Dokumenty vytvorené v tomto režime sa jednoducho upravujú.
- **Formátovaný text** vo výslednom dokumente budú zachované písma, veľkosti písem a odseky, ale nebudú zachované presné medzery a umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava (texty písané sprava doľava budú zarovnané doprava).
 V tomto režime sa zvislé texty zmenia na vodorovné.
- **Iba text** v tomto režime sa nezachová formátovanie textu.
- **Flexibilné rozvrhnutie** vytvorí sa dokument HTML s natoľko podobnými umiestneniami objektov, nakoľko je len technicky možné.

2. Na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² dialógového okna **Možnosti** vyberte požadované možnosti uloženia a kliknite na **OK**.
3. Na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸², kliknite na šípku napravo od tlačidla **Uložiť** a vyberte vhodnú možnosť alebo použite príkazy v ponuke **Súbor**.

 Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť strany ako snímky. **Pozrite tiež:** [Ukladanie snímok](#)²³⁵.

Podporované aplikácie:

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 a vyššia verzia)

 Ak chcete zabezpečiť najlepšiu kompatibilitu medzi programom ABBYY FineReader a vyššie uvedenými aplikáciami, uistite sa, že máte nainštalované najnovšie dostupné aktualizácie pre tieto aplikácie.

 **Pozrite tiež:**

- [Ukladanie vo formáte PDF](#)  [229]
- [Ukladanie upraviteľných dokumentov](#)  [230]
- [Ukladanie tabuľiek](#)  [232]
- [Ukladanie elektronických kníh](#)  [233]
- [Ukladanie vo formáte HTML](#)  [234]
- [Ukladanie snímky strany](#)  [235]
- [Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor](#)  [229]
- [Odoslanie výsledkov OCR e-mailom](#)  [237]
- [Odoslanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle](#)  [238]

Ukladanie vo formáte PDF

Program ABBYY FineReader vám umožňuje ukladať celé dokumenty PDF alebo vybraté strany. K dispozícii sú rôzne možnosti uloženia.

- Ak chcete uložiť dokument PDF, v ktorom budú môcť používatelia vyberať, kopírovať a upravovať jeho obsah, kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Prehľadávateľný dokument PDF**. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Uložiť ako prehľadávateľný dokument PDF....**

Dokument sa uloží ako súbor PDF s možnosťou vyhľadávania. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PDF](#)³⁰².

- Ak chcete uložiť dokument PDF, v ktorom nebudú môcť používatelia vyberať, kopírovať a upravovať jeho obsah, kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Len obrázok vo formáte PDF**. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako Uložiť ako len obrázok vo formáte PDF....**

Dokument sa uloží ako súbor PDF obsahujúci iba snímky. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PDF](#)³⁰².

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na tabuľke **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Prehľadávateľný dokument PDF** (alebo **Len obrázok vo formáte PDF**).

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > **PDF** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie upraviteľných dokumentov

Program ABBYY FineReader umožňuje uložiť výsledky OCR v upraviteľných formátoch. Pri výbere formátu zvážte, ako máte v úmysle používať dokument.

- [Ukladanie dokumentov vo formáte DOC\(X\)/RTF/ODT](#)
- [Ukladanie dokumentov vo formáte PPTX](#)
- [Ukladanie obyčajného textu \(TXT\)](#)

DOC(X)/RTF/ODT

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte DOCX/RTF/ODT:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#) a vyberte **Dokument programu Microsoft Word**, **Dokument RTF** alebo **Dokument ODT**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako** a vyberte požadovaný formát uloženia.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [DOC\(X\)/RTF/ODT](#).

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument programu Microsoft Word**.

Word.Dokument RTF Dokument ODT

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#) > **DOC(X) / RTF / ODT** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

PPTX

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte PPTX:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#) a vyberte **Prezentácia programu Microsoft PowerPoint**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Prezentácia v programe Microsoft PowerPoint®**.

Dokument sa uloží vo formáte PPTX. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [PPTX](#).

☒ Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Prezentácia v programe Microsoft PowerPoint**.

💡 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte **Nastavenia formátu**  > **PPTX** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

TXT

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte TXT:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)  a vyberte **Dokument TXT**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument TXT**.

Dokument sa uloží vo formáte TXT. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte **TXT**  tab.

☒ Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Textový dokument**.

💡 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte **Nastavenia formátu**  > **TXT** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie tabuľiek

Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť tabuľky vo formátoch XLS, XLSX a CSV.

XLS a XLSX

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte XLS alebo XLSX:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Microsoft Excel Workbook**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Microsoft Excel Workbook**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [XLS\(X\)](#)³¹⁰.

Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Microsoft Excel Workbook**.

Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > [XLS\(X\)](#) dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

CSV

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte CSV:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Dokument CSV**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument CSV**.

Dokument sa uloží vo formáte CSV. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [CSV](#)³¹² tab.

Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument CSV**.

Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > [CSV](#) dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie elektronických kníh

ABBYY FineReader PDF 15 vám umožňuje skenovanie papierových kníh a ich konverziu do formátov EPUB, FB2 a DjVu. Výsledné elektronické knihy budete môcť čítať na tabletoch (vrátane tabletov iPad) a na iných mobilných zariadeniach a [nahrať](#)²³⁸ ich do svojho účtu Kindle.com.

- ☒ Elektronickú knihu môžete uložiť aj vo formáte HTML. Podrobné informácie nájdete v časti [Ukladanie vo formáte HTML](#)²³⁴.

Ukladanie vo formáte FB2 alebo EPUB

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte FB2 alebo EPUB:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** v hlavnom paneli nástrojov a vyberte **Dokument FB2** alebo **Dokument EPUB**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument FB2** (alebo **Dokument EPUB®**).

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [EPUB/FB2](#)³¹⁵.

- ☒ Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Electronic Publication (EPUB)** (alebo **FictionBook (FB2)**).

💡 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > **EPUB / FB2** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie vo formáte DjVu

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte DjVu:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla Uložiť ako na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Dokument DjVu**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument DjVu**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [DjVu](#)³¹⁶ tab.

- ☒ Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument DjVu**.

💡 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > **DjVu** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie vo formáte HTML

Ak chcete uložiť svoj text vo formáte HTML:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť ako** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte **Dokument HTML**. Ak formát, ktorý potrebujete, nie je zobrazený v zozname, vyberte **Uložiť v iných formátoch...** a v otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný formát. Alebo kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Dokument HTML**.

Dokument sa uloží vo vami špecifikovanom formáte. Ak chcete zmeniť možnosti uloženia, kliknite na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne uloženia a vyberte požadované možnosti uloženia na karte [HTML](#)³¹⁴ tab.

 Ak chcete uložiť iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť, a v ponuke skratiek kliknite na **Uložiť ako > Dokument HTML**.

 Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte [Nastavenia formátu](#)³⁰² > **HTML** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Ukladanie snímok

Program ABBYY FineReader vám umožňuje ukladať rozpoznaný text a snímky strán vrátane skenov.

Jednu alebo viacero snímok uložíte takto:

1. V tabuľke **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete uložiť.
2. Kliknite na **Súbor > Uložiť ako > Snímky strany....**
3. Otvorí sa dialógové okno. V ňom vyberte disk a priečinok, kam sa má súbor uložiť.
4. Vyberte formát snímky, do ktorého sa snímka má uložiť.
 -  Ak chcete do jedného súboru uložiť viacero strán, vyberte formát TIFF a vyberte **Vytvoriť jeden súbor pre všetky strany**.
 -  Podrobnejšie informácie nájdete v časti [Podporované formáty obrázkov](#) [325].
5. Zadajte názov súboru a kliknite na **Uložiť**.

Tip. Pri ukladaní vo formáte TIFF môžete vybrať obrazový formát, do ktorého sa snímka uloží, a spôsob kompresie. Kompresia snímky umožňuje zmeniť veľkosť súboru. Metódy používané na kompresiu obrázkov sa od seba odlišujú kompresným pomerom a stratou informácií. Výber metódy kompresie ovplyvňuje dva faktory: výsledná kvalita snímky a veľkosť súboru.

Program ABBYY FineReader ponúka nasledujúce metódy kompresie:

- **ZIP** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa na snímky obsahujúce veľké časti s jednou farbou. Tento kompresný algoritmus sa používa napríklad pri kompresii snímok obrazovky a čiernobielych obrázkov.
- **JPEG** Tento kompresný algoritmus sa používa v prípade sivých a farebných obrázkov, napríklad fotografií. Táto metóda je založená na kompresii s vysokou hustotou, to však vedie k strate údajov a zhoršeniu kvality snímky (rozostrené kontúry a horšia farebná paleta).
- **CCITT skupina 4** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa bežne používa v prípade čiernobielych snímok vytvorených v grafických programoch alebo naskenovaných snímok. **CCITT skupina 4** je bežne používaná kompresná metóda, ktorá je vhodná pre takmer všetky obrázky.
- **Packbits** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa pri čiernobielych skenoch.
- **LZW** Nedôjde k žiadnej strate dát. Tento kompresný algoritmus sa používa pre grafický dizajn a obrázky v odtieňoch sivej.

Pri ukladaní súborov PDF obsahujúcich iba snímky program používa parametre, ktoré ste špecifikovali na karte [Nastavenia formátu](#) [302] > **PDF** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby sa toto dialógové okno otvorilo).

Odosielanie výsledkov OCR do programu PDF Editor

Program ABBYY FineReader vám umožňuje odosielat' výsledky OCR z programu OCR Editor do programu [PDF Editor](#)⁵³, v ktorom môžete do dokumentu pridať poznámky a komentáre a môžete použiť ostatné funkcie, ktoré ponúka program ABBYY FineReader na prácu s dokumentmi PDF.

Ak chcete odoslať výsledky OCR do programu PDF Editor:

- Na paneli nástrojov kliknite na šípku vedľa tlačidla Odoslat' ▾ a vyberte **Odoslat' do editora PDF...**
- Kliknite na **Súbor > Odoslat' do > PDF Editor...**

Po dokončení práce s dokumentom v programe PDF Editor ho môžete odoslať späť do programu OCR Editor. Ak to chcete urobiť, na paneli nástrojov v hornej časti okna programu OCR Editor kliknite

na šípku vedľa tlačidla Rozpoznať ▾ a z rozbaľovacieho zoznamu vyberte **Rozpoznať a overiť v editore OCR**. Ak chcete odoslať iba niektoré strany dokumentu, na table **STRANY** vyberte strany, ktoré chcete odoslať, kliknite na ne pravým tlačidlom myši a kliknite na **Odoslat' vybraté strany do editora OCR** v ponuke skratiek.

Pri odosielaní dokumentu späť do programu OCR Editor sa stratia tieto objekty dokumentu:

- prílohy
- záložky
- komentáre
- poznámky

Odosanie výsledkov OCR e-mailom

Z programu ABBYY FineReader môžete odoslať výsledky rozpoznávania e-mailom v ľubovoľnom [podporovanom formáte](#)³²⁵ okrem HTML.

Ak chcete odoslať dokument e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **E-mail > Dokument....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeľovať dokument do súborov podľa prázdných strán
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom / súbormi. Určite príjemcu a správu odošlite.

Takisto môžete e-mailom odoslať snímky strán dokumentu.

Ak chcete odoslať snímky strán e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **E-mail > Snímky....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - ak chcete odoslať snímky ako viacstranový súbor, použite **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami**.
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom, resp. súbormi. Jednoducho určite adresáta a správu odošlite.

Odosanie výsledkov OCR do zariadenia Kindle

Pomocou programu ABBYY FineReader môžete výsledky rozpoznávania odoslať e-mailom serveru Kindle.com, kde budú prevedené do formátu Kindle a sprístupnené na prevzatie do vášho zariadenia Kindle.

 Aby ste mohli využívať túto funkciu, potrebujete si vytvoriť konto Kindle na serveri Kindle.com.

1. Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na [hlavnom paneli nástrojov](#)¹⁸² a vyberte možnosť **Odoslať do Amazon Kindle....**
2. Určte:
 - adresu vášho účtu Kindle;
 - niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeliť dokument do súborov podľa prázdnych strán
 - názov súboru.
3. Kliknite na **OK**.

Vytvorí sa e-mailová správa s prílohou. Odošlite túto e-mailovú správu serveru Kindle.com, kde sa súbor prevedie a onedlho bude dostupný na stiahnutie do zariadenia Kindle.

Integrácia s inými aplikáciami

Program ABBYY FineReader sa integruje s programom Windows Prieskumník, čo umožňuje začať spracovanie dokumentov PDF, dokumentov balíka Office a súborov so snímkami jednoduchým kliknutím na ne pravým tlačidlom myši.

ABBYY FineReader PDF sa integruje s balíkom Microsoft Office a umožňuje vytvárať dokumenty PDF a spúštať konverziu a porovnávanie dokumentov priamo z programov Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook.

Môžete vykonávať a ukladať zmeny v dokumentoch PDF uložených na serveri Microsoft SharePoint; vytvárať dokumenty mobilnou aplikáciou FineReader PDF a pokračovať v práci s nimi v aplikácii FineReader PDF na počítači; spracovávať dokumenty PDF z klientov clouдовého úložiska, ako sú OneDrive, Disk Google a Dropbox.

Obsah kapitoly

- [Integrácia s programom Windows Prieskumník](#)  240
- [Integrácia s balíkom Microsoft Office](#)  243
- [Integrácia so službou Microsoft SharePoint](#)  254
- [Integrácia s mobilnou aplikáciou](#)  254
- [Cloudové úložisko](#)  259

Integrácia s programom Windows Prieskumník

Program ABBYY FineReader sa integruje s programom Windows Prieskumník. V dôsledku toho sa príkazy programu ABBYY FineReader zobrazia po kliknutí pravým tlačidlom myši na súbor v niektorom z [podporovaných formátov](#)³²⁵, čo umožňuje otvárať a upravovať dokumenty PDF, vykonávať rozpoznávanie OCR súborov so snímkami, konvertovať súbory, zlúčovať viaceré súbory do jedného súboru PDF a porovnávať súbory.

Otvorenie a spracovanie súboru PDF priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viacero súborov PDF.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Upraviť pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** otvorí súbory PDF v programe PDF Editor
 - Ďalšie informácie o práci s dokumentmi PDF v programe PDF Editor nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#)⁵³
 - **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** - konvertuje súbory PDF do rôznych formátov:
 - **Konvertovať na prehľadávateľný dokument PDF**
 - **Konvertovať na dokument PDF obsahujúci iba snímky**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konvertovať do iného formátu**
 - **Otvoriť v editore OCR** otvorí súbory PDF v programe OCR Editor.
 - Ďalšie informácie o práci s programom OCR Editor nájdete v časti [Práca s programom OCR Editor](#)¹⁷⁹.
 - Ak vyberiete v programe Windows Prieskumník viacero súborov, kliknutím na **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** v ponuke skratiek sa otvorí okno **Nová úloha**. Ďalšie informácie o dostupných nastaveniach konverzie nájdete v časti [Vytváranie dokumentov PDF](#)²⁴, [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Word](#)²⁶, [Vytváranie dokumentov programu Microsoft Excel](#)²⁸ a [Iné formáty](#)³⁰.
 - **Porovnať s...** otvorí súbory PDF v aplikácii ABBYY Porovnať dokumenty.
 - Ďalšie informácie o porovnávaní dokumentov nájdete v časti [ABBYY Porovnať dokumenty](#)²⁷⁰.
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnať dokumenty...** porovná dve verzie rovnakého dokumentu.

Spracovanie súborov v upraviteľných formátoch priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viac súborov v upraviteľných formátoch.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Skonvertovať na PDF pomocou ABBYY FineReader PDF 15...** skonverte súbory do formátu PDF.
Pri vytváraní dokumentov PDF zo súborov programov Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft PowerPoint program ABBYY FineReader zachová štruktúru pôvodného dokumentu a všetky záložky a hypertextové odkazy.
 - **Konvertovať do formátu PDF a odoslat'**... skonverte súbory do formátu PDF a priloží ich k e-mailovej správe.
 - **Porovnat' s...** otvorí súbory v aplikácii ABBYY Porovnat' dokumenty.
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnať dokumenty...** porovná dve verzie rovnakého dokumentu.

Spracovanie súborov so snímkami priamo z programu Windows Prieskumník:

1. V programe Windows Prieskumník vyberte jeden alebo viac súborov so snímkami.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na súbor(y) a vyberte jeden z nasledujúcich príkazov:
 - **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** skonverte súbory so snímkami do rôznych formátov
 - **Konvertovať na prehľadávateľný dokument PDF**
 - **Konvertovať na dokument PDF obsahujúci iba snímky**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konvertovať na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konvertovať do iného formátu**
 - **Otvoriť v editore OCR** otvorí súbory so snímkami v programe OCR Editor.
 - **Zlúčiť do jedného súboru PDF...** zlúči viaceré súbory do jedného súboru PDF.
 - **Porovnat' s...** otvorí súbory so snímkami v aplikácii ABBYY Porovnat' dokumenty.

 Príkazy, ktoré sú k dispozícii v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník, závisia od počtu a formátu vybratých súborov.

Ak nevidíte príkazy programu ABBYY FineReader v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník...

Ak nevidíte príkazy programu ABBYY FineReader v ponuke skratiek programu Windows Prieskumník, znamená to, že ste pri inštalácii programu vybrali možnosť neintegrovať program ABBYY FineReader s programom Windows Prieskumník.

Integrácia programu ABBYY FineReader s programom Windows Prieskumník:

1. Kliknite na **Štart > Nastavenie > Ovládací panel** (alebo v operačnom systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  > **Možnosti > Systém > Aplikácie**) a potom kliknite na **Programy a príslušenstvo**.
2. V zozname nainštalovaných aplikácií, vyberte **ABBYY FineReader** a kliknite na **Zmeniť/Odstrániť**.
3. Postupujte podľa pokynov inštalačného programu.

Integrácia s balíkom Microsoft Office

Ked' si nainštalujete program ABBYY FineReader, integruje sa do balíka Microsoft Office. V dôsledku toho sa doplnok **ABBYY FineReader PDF 15** zobrazí v programoch Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook a umožní vám priamo z týchto aplikácií vytvárať dokumenty PDF a spúštať konverzie a porovnávanie dokumentov.

Funkcie karty sa líšia v závislosti od samotnej aplikácie.

Integrácia sa vykonáva s balíkom Microsoft Office 365 aj s balíkom Microsoft Office 2019.

Ak na paneli nástrojov balíka Microsoft Office chýba karta s nástrojmi ABBYY FineReader PDF 15...

Ak príslušný doplnok neboli povolený v parametroch balíka Microsoft Office, karta s nástrojmi **ABBYY FineReader PDF 15** môže na paneli nástrojov aplikácie chýbať. V takom prípade postupujte takto (ak používate program Microsoft Word):

- V okne **Možnosti programu Word** (**Súbor > Možnosti**), prejdite na kartu **Doplnky**. Potom vyberte položku **Doplnky architektúry COM** v rozbaľovacom zozname **Spravovať** a kliknite na **Spustiť...** V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vyberte **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** a kliknite na **OK**.

Tým sa na paneli nástrojov programu Microsoft Word zobrazí karta s nástrojmi **ABBYY FineReader PDF 15**.

Ak možnosť **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** v dialógovom okne **Doplnky architektúry COM** chýba, počas inštalácie programu ABBYY FineReader bola integrácia s balíkom Microsoft Office vypnutá alebo bola odstránená.

Ak chcete nainštalovať doplnok, postupujte takto:

1. Prejdite na **Programy a príslušenstvo** (**Štart > Nastavenie > Ovládací panel** alebo **Štart** > **Možnosti > Systém > Aplikácie**, ak používate operačný systém Windows 10).
2. V zozname nainštalovaných programov vyberte **ABBYY FineReader PDF 15** a kliknite na **Zmeniť/Odstrániť**.
3. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte príslušné komponenty.
4. Potom postupujte podľa pokynov sprievodcu nastavením.

V tejto časti:

- [Integrácia s programom Microsoft Word](#)

- [Integrácia s programom Microsoft Excel](#)  248
- [Integrácia s programom Microsoft PowerPoint](#)  250
- [Integrácia s programom Microsoft Outlook](#)  252

Integrácia s programom Microsoft Word

Pomocou integrácie s programom Microsoft Word môžete jednoducho vykonať niektorú z nasledujúcich činností: použiť dokument programu Word na vytvorenie súboru PDF a odoslať ho e-mailom, vytvoriť dokument programu Word z obrazových súborov alebo papierových dokumentov, spustiť porovnanie dokumentu programu Word s jeho predchádzajúcou verzou priamo v programe Microsoft Word.

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na jednu z nasledujúcich možností:
 - **Vytvoriť PDF** vytvorenie a uloženie dokumentu PDF pomocou aktívneho dokumentu programu Word;
 - **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom** vytvorenie a odoslanie dokumentu PDF vytvoreného pomocou aktívneho dokumentu programu Word prostredníctvom e-mailu;
 - **Skenovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou skenera alebo fotoaparátu;
 - **Konvertovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami;
 - **Porovnať dokument s...** porovnanie aktívneho dokumentu programu Word s jeho predchádzajúcou verzou.

V tejto časti:

- [Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word](#)  245
- [Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami](#)  247
- [Porovnávanie dokumentov programu Word](#)  247

Vytvorenie dokumentu PDF pomocou dokumentu programu Word

Ako použiť dokument programu Word na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí:
 - a. Zadajte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a zadajte [nastavenia pre vytváranie súborov PDF](#)²⁴⁵.

Tým sa aktuálny dokument programu Word uloží ako dokument PDF so zadanými nastaveniami.

Ako použiť dokument programu Word na vytvorenie dokumentu PDF a odoslať ho e-mailom

Ak chcete vytvoriť dokument PDF a odoslať ho e-mailom, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom**.

Tým sa dokument PDF pripojí k novému prázdnemu e-mailu.

 V prípade potreby môžete určiť rozsah strán, ktoré sa použijú na vytvorenie dokumentu PDF. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat o zadanie stránok**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno výberu stránok. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#)²⁴⁵.

Nastavenia vytvárania PDF pre dokumenty programu Word

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

• Vytvoriť dokument PDF/UA

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže lísiť od pôvodného dokumentu.

• Dokumenty chránené heslom

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v otvorenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)¹⁶⁵.

• Vytvoriť značky PDF

Pri vytváraní dokumentu PDF sa automaticky vytvoria aj značky PDF.

Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu: logickú štruktúru, ilustrácie a tabuľky. Tieto informácie sú uložené vo forme značiek PDF, čím sa zabezpečí pohodlné zobrazenie dokumentu PDF na obrazovkách rôznej veľkosti, napr. na vreckových zariadeniach.

• Vytvoriť z nadpisov záložky

Pri vytváraní dokumentu PDF sa na základe štruktúry dokumentu vytvorí aj obsah.

• Použiť na stránkach

Pri vytváraní dokumentu PDF sa použijú zadané strany.

- **Všetky**

Po výbere tejto možnosti sa na vytvorenie dokumentu PDF použijú všetky strany.

- **Požiadat o zadanie stránok**

Pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno výberu strán.

Vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov so snímkami

Ak chcete vytvoriť dokument programu Word pomocou súborov so snímkami alebo papierových dokumentov, postupujte takto:

1. Spusťte program Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na:
 - **Skenovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou skenera alebo fotoaparátu.
Otvorí sa dialógové okno konverzie snímok zo skenera ABBYY FineReader PDF 15. V tomto dialógovom okne zadajte všetky požadované [nastavenia a parametre skenovania](#)^[46] a naskenujte príslušné snímky.
 - **Konvertovať do Wordu** vytvorenie dokumentu programu Word pomocou súborov s snímkami. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte nasledujúce údaje:
 1. **Jazyky dokumentu**. Ďalšie informácie nájdete v časti [Jazyky rozpoznávania](#)^[328].
 2. **Rozloženie dokumentu**^[46]. Vyberte vhodné nastavenie podľa toho, ako plánujete výstupný dokument používať.
 3. Kliknutím na **Možnosti** otvorte [Nastavenia formátu](#)^[302] v záložke [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[307] v **Možnosti** dialógovom okne (**Nástroje > Možnosti...**) a určte ďalšie možnosti.
 4. Kliknite na **OK**.

V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vyberte všetky príslušné snímky a počkajte na dokončenie konverzie.

Na obrazovke sa zobrazí výstupný dokument programu Microsoft Word. Vykonajte všetky požadované zmeny a uložte dokument.

Porovnávanie dokumentov programu Word

Ak chcete porovnať dokument programu Word s jeho predchádzajúcou verziou, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument programu Word v programe Microsoft Word.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Porovnať dokument s...**
3. Tým sa otvorí zadaný dokument v okne porovnávania dokumentov ABBYY. Potom vyberte druhý dokument, s ktorým ho chcete porovnať. Ďalsie informácie o porovnávaní dokumentov nájdete v časti [porovnávanie dokumentov](#)^[272].

Integrácia s programom Microsoft Excel

Vďaka integrácii s programom Microsoft Excel môžete jednoducho použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF a odoslať ho e-mailom priamo z programu Microsoft Excel.

Ako použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument v programe Microsoft Excel.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Zadajte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a zadajte [nastavenia pre vytváranie súborov PDF](#)^[248].

Dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Ako použiť dokument programu Excel na vytvorenie dokumentu PDF a jeho odoslanie e-mailom

Ak chcete vytvoriť dokument PDF a odoslať ho e-mailom, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodný dokument v programe Microsoft Excel.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť súbor PDF a odoslať e-mailom**.

Tým sa dokument PDF pripojí k novému prázdnemu e-mailu.

 V prípade potreby môžete na vytvorenie dokumentu PDF použiť konkrétné hárky dokumentu. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat o zadanie tabuľkových hárkov**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa vždy zobrazí dialógové okno pre výber hárkov. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#)^[248].

Nastavenia vytvárania PDF pre dokumenty programu Excel

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvoriť dokument PDF/UA**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže lísiť od pôvodného dokumentu.

- **Dokumenty chránené heslom**

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)¹⁶⁵.

- **Použiť pre tieto tabuľkové hárky**

Túto možnosť vyberte, ak chcete pri vytváraní dokumentu PDF použiť len zadané hárky: aktívny hárrok, všetky hárky, vybranú oblasť. Ak chcete, aby sa dialógové okno výberu hárkov zobrazovalo vždy pri vytváraní dokumentu PDF, vyberte položku **Požiadat o zadanie tabuľkových hárkov.**

Integrácia s programom Microsoft PowerPoint

Vďaka integrácii s programom Microsoft PowerPoint môžete jednoducho použiť prezentáciu Microsoft PowerPoint na vytvorenie dokumentu PDF, a to priamo z programu PowerPoint.

Ako použiť prezentáciu PowerPoint na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť a uložiť dokument PDF, postupujte takto:

1. Vytvorte alebo otvorte vhodnú prezentáciu v programe Microsoft PowerPoint.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť PDF**.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, vykonajte nasledujúce kroky:
 - a. Zadajte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF.
 - b. Vyberte **Otvoriť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - c. Kliknite na **Uložiť**.

 V prípade potreby zadajte čísla snímok, ktoré sa použijú na vytvorenie súboru PDF. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a v zobrazenom dialógovom okne vyberte **Požiadat o zadanie snímok**. Ak povolíte túto možnosť, pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa vždy zobrazí dialógové okno výberu snímky. Môžete tiež určiť ďalšie [nastavenia vytvárania PDF](#).

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Nastavenia vytvárania PDF pre prezentácie PowerPoint

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Konvertovať poznámky lektora**

Túto možnosť vyberte, ak chcete uložiť komentáre autora.

- **Zahrnúť skryté snímky**

Túto možnosť vyberte, ak chcete pri vytváraní dokumentu PDF automaticky uložiť skryté snímky.

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbaľovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvoriť dokument PDF/UA**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/UA. Vzhľad takéhoto dokumentu sa môže lísiť od pôvodného dokumentu.

• Dokumenty chránené heslom

Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#).

• Vytvoriť značky PDF

Pri vytváraní dokumentu PDF sa automaticky vytvoria aj značky PDF.

Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu: logickú štruktúru, ilustrácie a tabuľky. Tieto informácie sú uložené vo forme značiek PDF, čím sa zabezpečí pohodlné zobrazenie dokumentu PDF na obrazovkách rôznej veľkosti, napr. na vreckových zariadeniach.

• Použiť pre tieto snímky

Zadané snímky sa použijú pri vytváraní dokumentu PDF.

- **Všetky**

Po výbere tejto možnosti sa na vytvorenie dokumentu PDF použijú všetky snímky.

- **Požiadat' o zadanie snímok**

Pri každom vytvorení nového dokumentu PDF sa zobrazí dialógové okno pre výber snímok.

 Možnosť **Požiadat' o zadanie snímok** je dostupná iba vtedy, keď nie je vybratá možnosť **Konvertovať poznámky lektora**.

Integrácia s programom Microsoft Outlook

Vďaka integrácii s programom Microsoft Outlook môžete jednoducho používať e-maily, e-mailové priečinky a e-mailové prílohy na vytvorenie dokumentu PDF priamo z programu Microsoft Outlook.

Ako použiť hlavnú časť e-mailu na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou hlavnej časti e-mailu, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook vyberte e-mail, ktorý sa použije na vytvorenie dokumentu PDF.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Konvertovať do formátu PDF**.
 - Ak chcete na vytvorenie dokumentu PDF použiť niekoľko e-mailov, vyberte všetky požadované naraz.
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte názov a priečinok pre výstupný dokument PDF a vyberte možnosť **Otvoríť dokument**, ak potrebujete otvoriť výstupný dokument v prehliadači PDF.
 - Príslušné príkazy môžete zadať aj v kontextovej ponuke vybraného e-mailu alebo e-mailov.

V prípade potreby kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a zadajte nastavenia pre vytváranie súborov PDF²⁵³.

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Všetky e-mailové prílohy sa uložia do výstupného dokumentu PDF ako prílohy PDF.

Ako použiť e-mailový priečinok na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou e-mailového priečinka, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook zadajte e-mailový priečinok, ktorý sa použije na vytvorenie dokumentu PDF.
2. Na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** kliknite na **Vytvoriť PDF z priečinka** alebo vyberte príslušný príkaz v kontextovej ponuke priečinka.
3. Zadajte názov a umiestnenie výstupného dokumentu PDF.
4. Ak potrebujete otvoriť výsledný dokument v prehliadači PDF, vyberte položku **Otvoríť dokument**.

V prípade potreby kliknite na **Predvolby** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** a zadajte nastavenia vytvárania PDF²⁵³.

Výstupný dokument PDF sa uloží do zadaného priečinka a otvorí sa v prehliadači PDF, ak to určíte.

Všetky e-mailové prílohy sa uložia do výstupného dokumentu PDF ako prílohy PDF.

Ako používať prílohy e-mailu na vytvorenie dokumentu PDF

Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou príloh e-mailu, postupujte takto:

1. V programe Microsoft Outlook vyberte jeden alebo niekoľko e-mailov, ktorých prílohy chcete použiť na vytvorenie dokumentov PDF.
2. Vyberte **Vytvoriť PDF z príloh** na paneli nástrojov **ABBYY FineReader PDF 15** alebo v kontextovej ponuke pre e-mailovú správu.
 Ak chcete vytvoriť dokument PDF pomocou jednej alebo viacerých príloh e-mailu, vyberte príslušné prílohy a v kontextovej ponuke vyberte **Vytvoriť PDF z príloh**.
3. Zobrazí sa okno konverzie snímok ABBYY FineReader PDF 15. V tomto okne zadajte príslušné [parametre a nastavenia konverzie](#)^[24] a kliknite na **Konvertovať do formátu PDF**.
4. Zadajte priečinok, do ktorého sa budú ukladať výstupné dokumenty PDF.

Výstupné dokumenty PDF sa uložia do zadaného priečinka.

Nastavenia vytvárania PDF

Toto dialógové okno obsahuje nasledujúce skupiny nastavení:

- **Vytvoriť dokument PDF/A**

Túto možnosť vyberte, ak chcete vytvoriť dokument kompatibilný s formátom PDF/A. V rozbalovacom zozname vpravo vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Dokumenty chránené heslom**

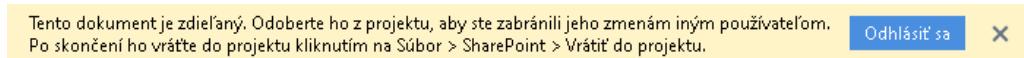
Túto možnosť vyberte, ak potrebujete nastaviť heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným prezeraním, tlačou a úpravami. Potom kliknite na **Nastavenia...** a v zobrazenom dialógovom okne zadajte [príslušné parametre zabezpečenia](#)^[165].

Integrácia so službou Microsoft SharePoint

Program ABBYY FineReader umožňuje otvárať, upravovať a ukladať súbory uložené v knižniciach dokumentov Microsoft SharePoint.

Spracovanie dokumentu PDF uloženého na serveri Microsoft SharePoint:

1. Programom ABBYY FineReader PDF Editor otvorte dokument PDF uložený na serveri Microsoft SharePoint.
2. Zarezervujte si dokument, aby ste zabránili iným používateľom zmeniť ho, a to nasledujúcim spôsobom:
 - Kliknite na tlačidlo **Odhlásiť sa** v správe zobrazenej v hornej časti obrazovky,



2. • Alternatívne kliknite na **Súbor > SharePoint® > Odhlásiť sa**.
3. Ak už dokument bol odhlásený iným používateľom, uložte kópiu dokumentu vo svojom počítači.
4. Upravte dokument PDF.
 - Ďalšie informácie o práci s dokumentmi PDF v programe PDF Editor nájdete v časti [Práca s dokumentmi PDF](#) [53]
5. Dokument prihláste, aby ostatní používatelia videli zmeny. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Súbor > SharePoint® > Prihlásiť sa....**
 - Ak zmeny nechcete uložiť na server, kliknite na **Zahodiť odhlásenia sa....**
6. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte **Typ verzie** dokumentu, ak je na serveri zapnuté riadenie verzií, a zadajte svoj komentár.
Vyberte možnosť **Po vrátení aktuálnej verzie do projektu ponechajte dokument odobratý z projektu**, ak chcete odovzdať všetky zmeny na server bez prihlásenia dokumentu.
7. Kliknite na **Prihlásiť sa**.

Poznámka: Ak používate clouдовé úložisko OneDrive, dokumenty tam uložené si nemôžete zarezervovať. Klient OneDrive vytvára lokálne kópie súborov na počítači a tie synchronizuje so serverom. V tomto prípade budú dokumenty PDF považované za bežné súbory.

Integrácia s mobilnou aplikáciou

Aplikácia ABBYY FineReader je integrovaná s mobilnou aplikáciou FineReader PDF. Umožňuje vytvárať dokumenty na smartfóne a pokračovať v práci s nimi na počítači.

Ak si chcete v smartfóne vytvárať dokumenty a posielat' ich do počítača na ďalšie úpravy, musíte si nainštalovať a nastaviť mobilnú aplikáciu FineReader PDF na smartfóne (iOS alebo Android), ako aj klienta clouдовého úložiska Disk Google:

1. Nainštalujte si mobilnú aplikáciu FineReader PDF pre iOS alebo Android (z [App Store](#) a [Google Play](#)).
☒ Ďalšie informácie o funkciách skenovania a rozpoznávania textu mobilnej aplikácie FineReader PDF nájdete na [webovej lokalite ABBYY](#).
2. Nainštalujte si a nastavte klienta cloudového úložiska Disk Google na počítači.
☒ Prevezmite si Disk Google pre Windows [z webovej lokality Google](#).
☒ Ďalšie informácie o nastavení klienta cloudového úložiska nájdete v časti [Cloudové úložisko](#) [259].

Po nastavení prostredia postupujte takto:

na smartfóne

1. Otvorte mobilnú aplikáciu a vytvorte dokument.
2. Odošlite dokument do počítača pomocou exportu do **Google Drive (FineReader)**.
💡 Tento krok si vyžaduje, aby ste sa autentizovali na Disku Google.

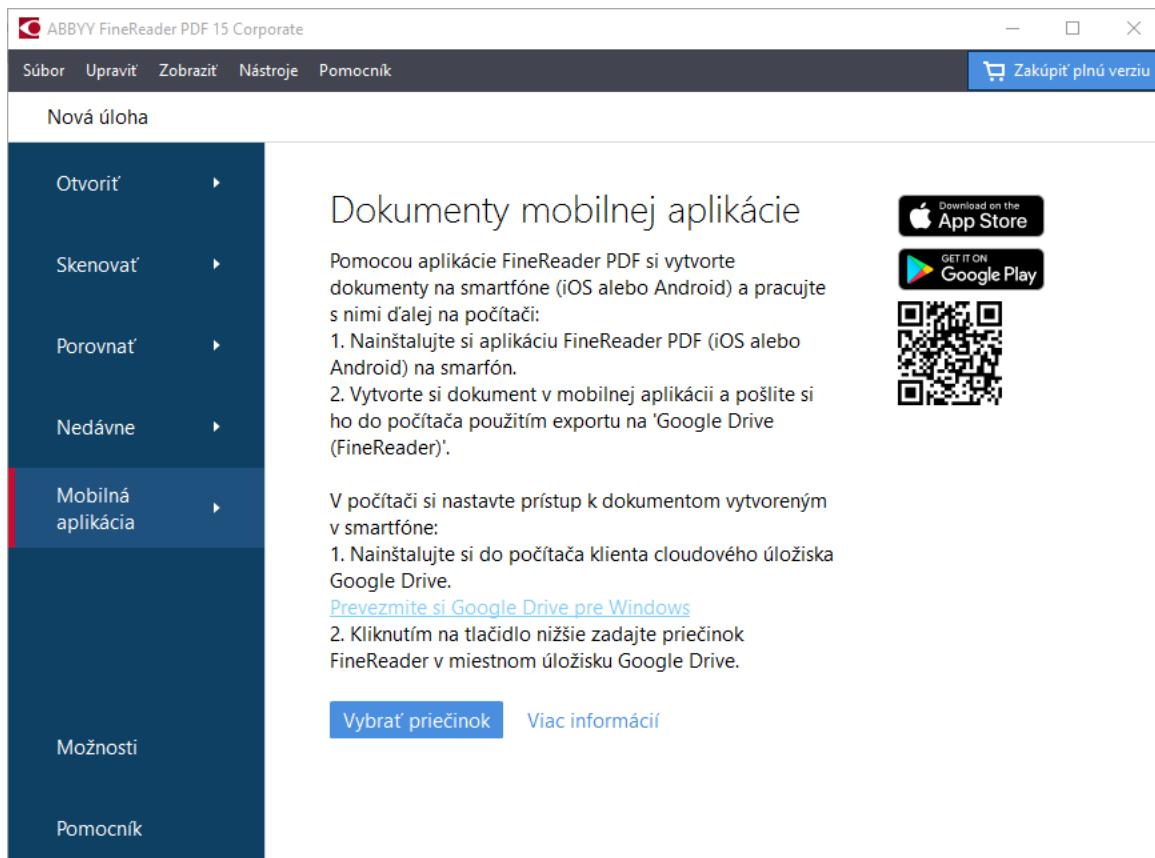
3. Vyberte vhodný formát a veľkosť exportovaného dokumentu.

Dokument môžete odoslať ako súbor JPG, alebo ako súbor PDF

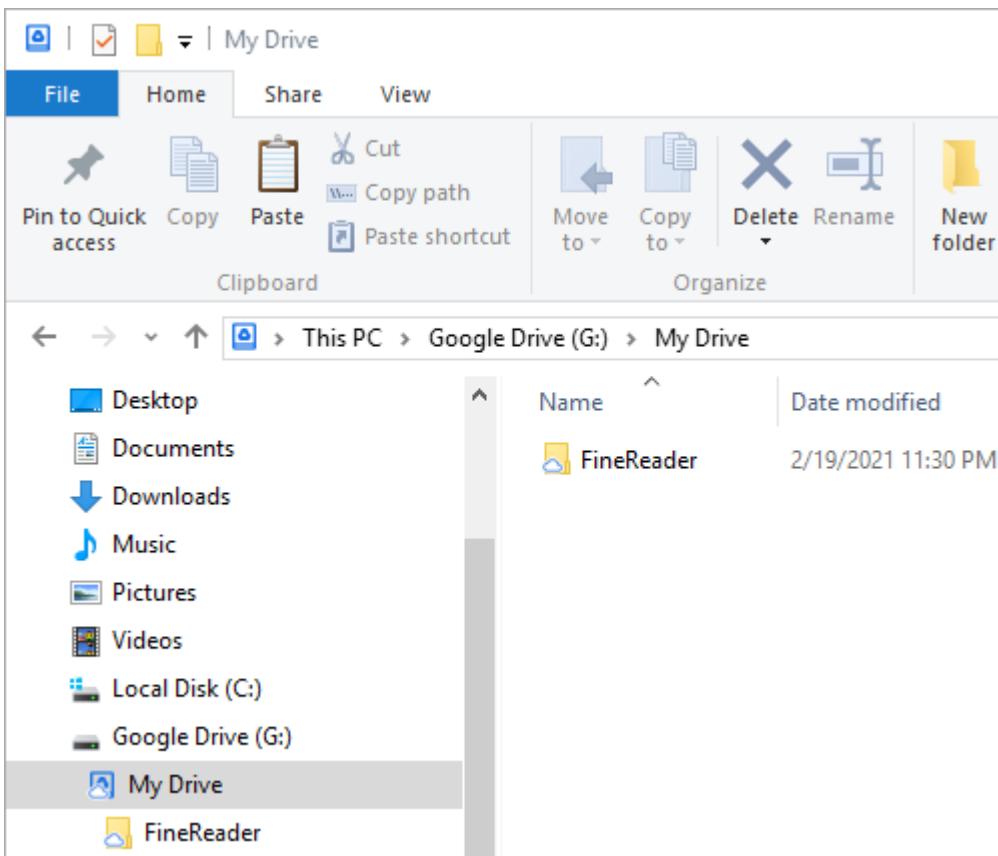
na počítači

4. Aplikáciou ABBYY FineReader otvorte príslušný dokument z miestneho priečinka FineReader vytvoreného v počítači klientom úložiska Disk Google. Postupujte takto:

a. Na domovskej obrazovke kliknite **Vybrať priečinok** v karte **Mobilná aplikácia**.



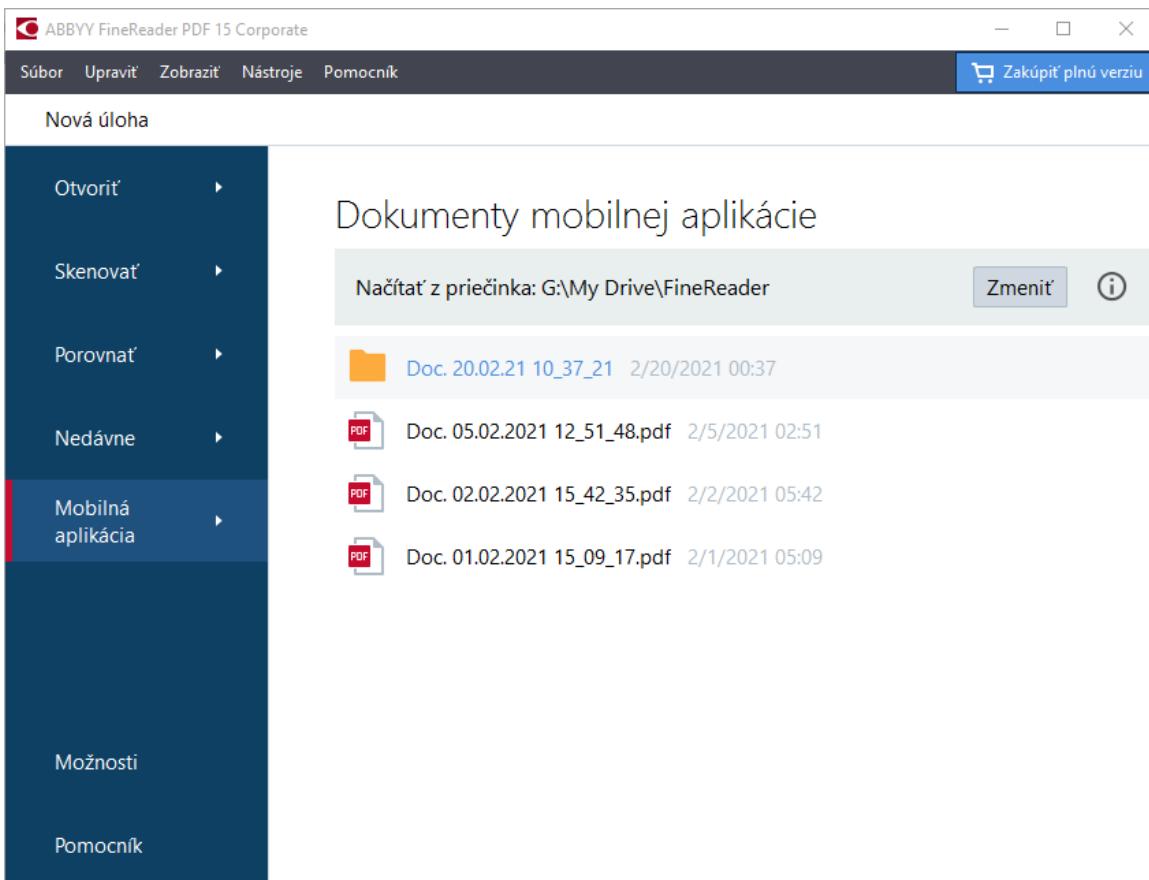
b. Vyberte priečinok FineReader v miestnom clouдовom úložisku Disk Google.



Ak v miestnom úložisku Disk Google nie je priečinok FineReader, otvorte dokument v mobilnej aplikácii a pošlite ho do svojho počítača cez export do **Google Drive (FineReader)**.

Po dokončení sa na obrazovke aplikácie FineReader PDF zobrazia všetky súbory a priečinky vytvorené mobilnou aplikáciou. Dokumenty a priečinky sa zoradia podľa dátumu vytvorenia, naposledy vytvorený dokument alebo priečinok sa zobrazí na vrchu zoznamu.

- c. Zo zoznamu dokumentov a priečinkov mobilnej aplikácie, ktoré sa zobrazia, vyberte príslušný dokument alebo priečinok.



- Výberom súboru PDF sa dokument otvorí v editore ABBYY FineReader PDF na prezeranie a úpravy;
- Výberom priečinka s obrázkami dokumentu sa otvorí dialógové okno na vytvorenie dokumentu PDF zo súborov JPG.
☒ Ďalšie informácie o prevode obrázkov na súbor PDF nájdete v časti [Vytvorenie dokumentov PDF](#)^[24].

- ☒ Ak sa vyberú súbory [v iných podporovaných formátoch](#)^[325], aplikácia FineReader PDF vytvorí dokument PDF a otvorí ho v editore PDF na prezeranie a úpravy.

💡 Vytvorenie súboru PDF zo súborov iných formátov nie je v niektorých verziách aplikácie FineReader PDF k dispozícii.

5. Vykonajte zmeny a uložte dokument.

- ☒ Po uložení dokumentu sa jeho lokálna kópia zosynchronizuje so serverom.

☒ Ak je to potrebné, môžete nastaviť, aby aplikácia FineReader pracovala s iným clouдовým úložiskom (napr. OneDrive alebo Dropbox). Na tento účel si nainštalujte príslušného klienta cloudového úložiska a vyberte priečinok, ktorý klient vytvoril v počítači. Ďalšie informácie o nastavení klienta cloudového úložiska nájdete v časti [Cloudové úložisko](#)^[259].

Cloudové úložisko

Program ABBYY FineReader dokáže spracovať dokumenty PDF uložené v nasledujúcich službách cloudového úložiska: OneDrive, Disk Google a Dropbox. Klient cloudového úložiska vytvorí lokálne kópie súborov v počítači a synchronizuje ich so serverom. S cloudovými dokumentmi PDF tak môžete pracovať ako s bežnými dokumentmi.

Pri spracovaní cloudového dokumentu PDF postupujte takto:

1. nainštalujte a nastavte vhodného klienta cloudového úložiska:

- Microsoft OneDrive;
 - ☒ Ďalšie informácie o používaní klienta OneDrive – pozri [oficiálnu webovú lokalitu spoločnosti Microsoft](#).
- Disk Google;
 - ☒ Ďalšie informácie o používaní klienta Disk Google – pozri [oficiálnu webovú lokalitu Google](#).
- Dropbox.
 - ☒ Ďalšie informácie o používaní klienta Dropbox – pozri [oficiálnu webovú lokalitu Dropbox](#).

Po nastavení klienta sa v Prieskumníkovi Windows zobrazí priečinok so všetkými súbormi odovzdanými do cloudového ukladacieho priestoru.

2. Otvorte príslušný dokument PDF z tohto nového priečinka v programe ABBYY FineReader, upravte a uložte ho.

- ☒ Ďalšie informácie - pozri [Editor PDF](#)

Tu uvádzame príklad, ako môžete pracovať s dokumentom PDF na hostiteľskej službe cloudového úložiska OneDrive.

Po nainštalovaní a nastavení klienta OneDrive by sa na pevnom disku počítača mal zobraziť nasledujúci priečinok:

	Name	Status
Quick access		
ABBYY		
Products (public) - Documents	Draft_FileSplit.pdf	Cloud
OneDrive - ABBYY	Draft_FileSplit_with_notes.pdf	Cloud
This PC	Final_Draft_FileSplit.pdf	Cloud
3D Objects	New_Draft_FileSplit_with_notes.pdf	Cloud
Desktop		
Documents		

Ikona sa zobrazí v oblasti oznamení a súbory sa začnú synchronizovať so serverom.

Takéto súbory sa označia ikonou . Nezaberajú priestor na pevnom disku a pri práci s programom ABBYY FineReader sa budú preberať.

1. V programe ABBYY FineReader otvorte dokument z priečinka.

Po otvorení sa súbor prevezme do počítača a označí sa ikonou .

2. Vykonajte zmeny v dokumente a uložte ho.

Lokálna kópia súboru sa následne synchronizuje s kópiou na serveri. Súbor sa potom označí ikonou .

3. Po odovzdaní súboru na OneDrive sa súbor opäť označí ikonou .

Ak chcete označiť najdôležitejšie súbory a mať k nim vždy prístup, v rozbaľovacej ponuke daného súboru vyberte možnosť **Vždy zachovať na tomto zariadení**. Súbory sa tým označia ikonou a sprístupnia sa, aj keď ste offline.

Upozorňujeme, že postup pri používaní ľubovoľnej služby cludového úložiska sa môže lísiť od tu opísaného.

Automatizacia a planovanie OCR

- [Automatické spracovanie dokumentov](#) 261

Spracovanie viacerých dokumentov si spravidla vyžaduje viacnásobné zopakovanie tých istých činností. ABBYY FineReader už obsahuje [zabudované automatizované úlohy](#) 16. Ak potrebujete väčšiu flexibilitu, môžete si vytvoriť vlastné automatizované úlohy zo širokej ponuky dostupných krokov spracovania.

- [Plánované spracovanie](#) 265

Program ABBYY FineReader obsahuje nástroj ABBYY Hot Folder, plánovaciu aplikáciu, ktorá umožňuje spracovávať dokumenty v čase, keď sa počítač nepoužíva, napríklad v noci. Pre rôzne priečinky možno vytvoriť rôzne plánované úlohy so všetkými potrebnými nastaveniami na otvorenie snímky, rozpoznávanie a ukladanie.

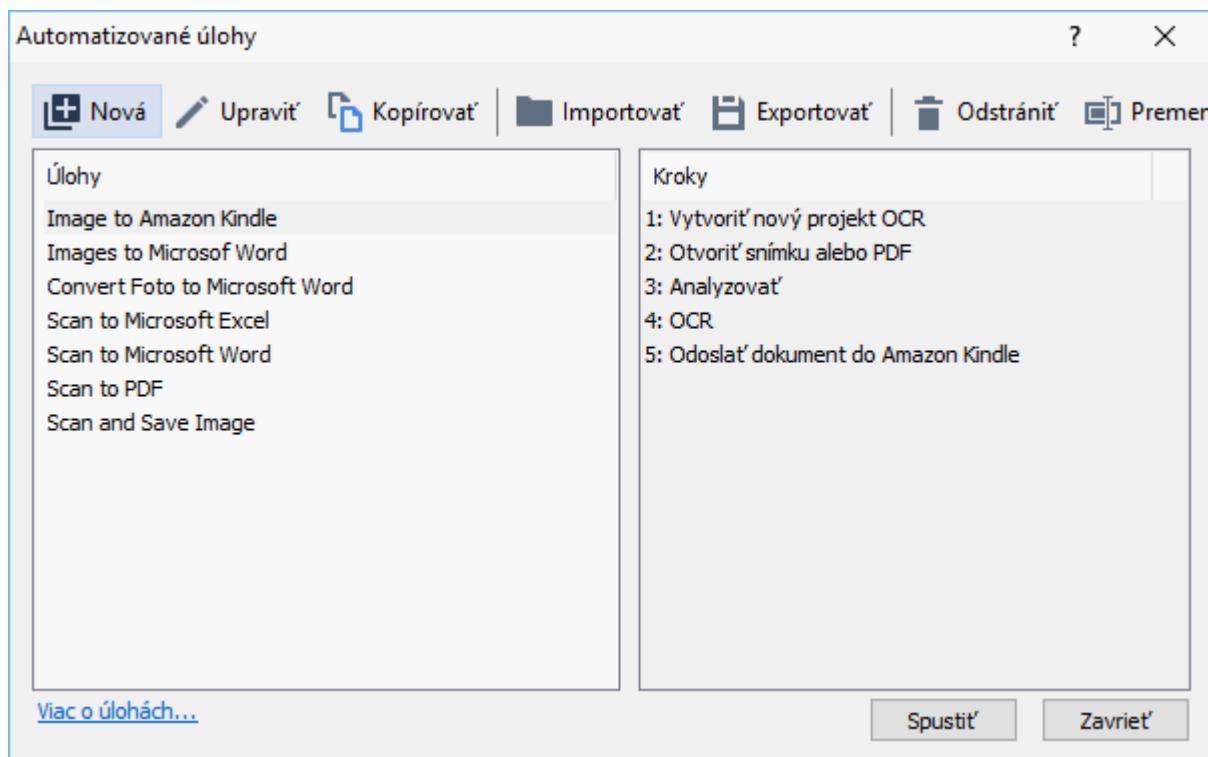
Automatizácia spracovania dokumentov pomocou programu ABBYY FineReader

(Nie je k dispozícii v niektorých verziach ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:**
<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

V programe ABBYY FineReader môžete pri spracovaní vašich dokumentov použiť vstavané a vlastné automatizované úlohy. Svoje úlohy môžete usporiadať v dialógovom okne [Automatizované úlohy...³⁷⁵](#).

- Ak chcete otvoriť dialógové okno **Automatizované úlohy** kliknite na **Nástroje > Automatizované úlohy**.

Panel nástrojov v hornej časti dialógového okna **Automatizované úlohy** obsahuje tlačidlá na vytváranie, úpravu, kopírovanie, odstraňovanie, import a export úloh.



Ak chcete dokument spracovať pomocou automatizovanej úlohy, požadovanú úlohu spusťte v okne **Úlohy**.

Vytvorenie vlastných automatizovaných úloh

Ak potrebujete zahrnúť kroky spracovania, ktoré nie sú dostupné vo vstavaných automatizovaných úlohách, môžete vytvárať svoje vlastné automatizované úlohy. Poradie krokov v automatizovanej úlohe musí zodpovedať poradiu operácií spracovania v programe OCR Editor.

1. Na paneli nástrojov kliknite na **Nová**.
2. Na ľavej table vyberte projekt OCR, ktorý sa má použiť:

- **Vytvoriť nový projekt OCR**

Ak si zvolíte túto možnosť, pri spustení úlohy sa vytvorí nový projekt OCR. Budete tiež musieť zadáť, ktoré možnosti dokumentu sa majú použiť pri spracovaní dokumentov: globálne možnosti zadané v programe alebo možnosti zadané v tejto konkrétnej úlohe.

- **Vybrať existujúci projekt OCR**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky z existujúceho projektu OCR.

- **Použiť aktuálny projekt OCR**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky z aktuálneho projektu OCR.

3. Vyberte si, ako budete získavat snímky:

- **Otvoriť snímku alebo PDF**

Túto možnosť vyberte, ak chcete, aby úloha spracovala snímky alebo dokumenty PDF z konkrétneho priečinka (v tomto prípade budete musieť zadáť priečinok).

- **Skenovať**

Túto možnosť vyberte, ak chcete naskenovať niekoľko strán (použijú sa aktuálne nastavenia skenovania).

Poznámka:

- a. Tento krok je voliteľný, ak ste predtým vybrali príkaz **Vybrať existujúci projekt OCR** alebo **Použiť aktuálny projekt OCR**.
- b. Ak sa do projektu OCR, ktorý už obsahuje snímky, pridajú ďalšie snímky, spracujú sa len novo pridané snímky.
- c. Ak projekt OCR, ktorý sa má spracovať, obsahuje niektoré už rozpoznané strany a niektoré už analyzované strany, rozpoznané strany sa nespracujú znova a analyzované strany sa rozpoznajú.

4. Pridajte krok **Analyzovať** na detegovanie oblastí na snímkach a nakonfigurujte tento krok:

- **Analyzovať rozloženie automaticky**

Program ABBYY FineReader spraví analýzu snímok a identifikuje oblasti na základe ich obsahu.

- **Vykresliť oblasti ručne**

Program ABBYY FineReader vás požiada, aby ste ručne nakreslili príslušné oblasti.

- **Použiť šablónu oblasti**

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť existujúcu [šablónu oblasti](#)³⁷⁵, keď program bude analyzovať dokument. Budete musieť zadáť šablónu alebo si vybrať možnosť, že vás program vyzve na výber šablóny pri každom spustení úlohy. Podrobnejšie informácie nájdete v časti [Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením](#)²⁰⁵.

5. Ak potrebujete, aby sa rozpoznali snímky, pridajte krok **OCR**. Program použije možnosti OCR vybrané v kroku **Projekt OCR**.
 - Ked' pridáte krok **OCR**, automaticky sa pridá krok **Analyzovať**.
6. Pridajte krok **OCR** na uloženie rozpoznaného textu vo formáte podľa vášho výberu, odoslanie textu alebo snímok e-mailom alebo vytvorenie kópie projektu OCR. Úloha môže zahŕňať viac krovov ukladania:

- **Uložiť dokument**

Tu môžete zadáť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa má súbor uložiť.

Aby ste nemuseli určovať nový priečinok pri každom spustení úlohy, vyberte **Vytvoriť podpriečinok s časovým údajom**.

- **Odoslať dokument**

Tu môžete vybrať aplikáciu, v ktorej sa otvorí výsledný dokument.

- **Odoslať dokument e-mailom**

Tu môžete zadáť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a e-mailovú adresu, na ktorú sa má súbor odoslať.

- **Uložiť obrázky**

Tu môžete zadáť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa má súbor snímky uložiť.

Ak chcete uložiť všetky snímky do jedného súboru, vyberte **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami** (platí iba pre snímky vo formátoch TIFF, PDF, JB2, JBIG2 a DCX).

- **Odoslanie snímok e-mailom**

Tu môžete zadáť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a e-mailovú adresu, na ktorú sa má súbor snímky odoslať.

- **Uložiť projekt OCR**

Tu môžete zadáť priečinok, do ktorého sa má projekt OCR uložiť.

Zadajte, ktoré možnosti má program použiť na uloženie výsledkov. Môžete si vybrať medzi globálnymi možnosťami zadanými v programe pri ukladaní alebo možnosťami, ktoré ste zadali pre túto konkrétnu úlohu.

7. Odstráňte všetky nepotrebné kroky z úlohy kliknutím na tlačidlo .
 - Odstránenie jedného kroku niekedy spôsobí aj odstránenie iného kroku. Napríklad, ak odstráňte krok **Analyzovať**, odstráni sa aj krok **OCR**, pretože OCR nie je možné vykonať bez analýzy snímky.
8. Po nakonfigurovaní všetkých požadovaných krovov kliknite na **Dokončiť**.

Novo vytvorené úlohy sa zobrazia v okne **Úlohy**.

- Ak chcete automatizovanú úlohu uložiť, kliknite na **Exportovať** na paneli nástrojov v hornej časti dialógového okna **Automatizované úlohy** a zadajte názov a priečinok úlohy.
- Ak chcete načítať skôr vytvorené automatizované úlohy, kliknite na **Importovať** na paneli nástrojov v hornej časti **Automatizované úlohy** a vyberte súbor úlohy, ktorú chcete importovať.

ABBYY Hot Folder

(Nie je k dispozícii v niektorých verziách ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:**
<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

Program ABBYY FineReader obsahuje program **ABBYY Hot Folder**, plánovacieho agenta umožňujúceho vybrať priečinok so snímkami, ktoré má program ABBYY FineReader spracovať automaticky. Môžete naplánovať, aby program ABBYY FineReader spracoval dokumenty, ked' nepoužívate počítač, napríklad cez noc,

Ak chcete spracovať snímky v priečinku automaticky, vytvorte pre daný priečinok úlohu spracovania a zadajte možnosti otvorenia snímok, OCR a ukladania. Taktiež musíte určiť, ako často má program ABBYY FineReader kontrolovať, či do priečinka nepribudli nové snímky (v pravidelných intervaloch alebo iba raz), a nastaviť čas spustenia úlohy.

 Aby sa úlohy mohli spustiť, musí byť počítač zapnutý a musíte byť prihlásení.

Inštalácia ABBYY Hot Folder

Program ABBYY Hot Folder sa predvolene nainštaluje do počítača spolu s programom ABBYY FineReader PDF 15. Ak ste sa počas vlastnej inštalácie programu ABBYY FineReader PDF 15 rozhodli neinštalovať program **ABBYY Hot Folder**, môžete ho nainštalovať neskôr podľa pokynov nižšie.

Inštalácia programu ABBYY Hot Folder:

1. Kliknite na tlačidlo **Štart** na **Panel úloh** a potom kliknite na **Ovládací panel**.

2. Kliknite na **Programy a príslušenstvo**.

 Ak používate systém Windows 10, kliknite na **Štart**  > **Možnosti** > **Systém** > **Aplikácie**.

3. Vyberte program **ABBYY FineReader PDF 15** zo zoznamu nainštalovaných programov a kliknite na **Zmeniť**.

4. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.

5. Postupujte podľa pokynov v sprievodcovi inštaláciou.

Spustenie ABBYY Hot Folder

Spustenie programu ABBYY Hot Folder:

- Kliknite na **Štart** > **ABBYY FineReader PDF 15** a potom kliknite na **ABBYY Hot Folder (Štart**



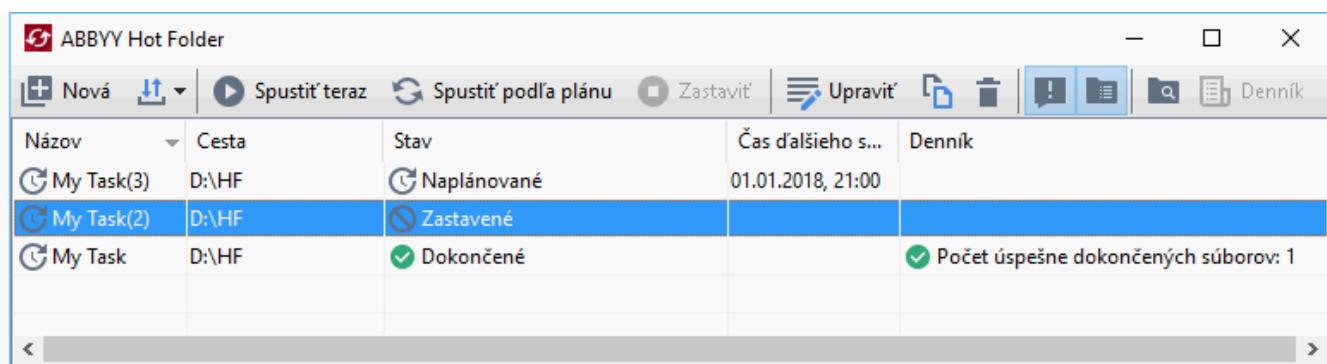
> **Všetky programy** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Hot Folder**, ak používate systém Windows 10), alebo

- kliknite na program **ABBYY FineReader PDF 15** a potom kliknite na **Hot Folder** alebo

- kliknite na ikonu  na paneli úloh systému Windows (táto ikona sa zobrazí po nastavení minimálne jednej úlohy).

Ked' spustíte program **ABBYY Hot Folder**, otvorí sa jeho hlavné okno.

Pomocou tlačidiel panela s nástrojmi v hornej časti okna môžete nastavovať, kopírovať a odstraňovať úlohy, spúštať spracovanie a zobrazovať zostavy.



Nastavené úlohy sa zobrazujú v hlavnom okne programu **ABBYY Hot Folder**. Pre každú úlohu sa zobrazí úplná cesta do jej priečinka, jej stav a čas nasledujúcej relácie spracovania.

Úloha môže byť v jednom z nasledujúcich stavov:

Stav	Popis
 Prebieha...	Snímky v priečinku sa spracovávajú.
 Naplánované	Vybrali ste možnosť skontrolovať snímky v priečinku hot folder len raz pri spustení. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Čas ďalšieho spustenia .
 Sleduje sa...	Vybrali ste možnosť opakovane kontrolovať snímky v priečinku hot folder. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Čas ďalšieho spustenia .
 Zastavené	Spracovanie bolo pozastavené používateľom.
 Dokončené	Spracovanie je dokončené.
 Chyba (pozri denník)	Pri spracovávaní snímok v tomto priečinku sa vyskytla chyba. Úplný text chyby sa nachádza v denníku úlohy. Ak chcete zistiť príčinu chyby, vyberte príslušný priečinok a kliknite na tlačidlo Zobrazit' denník na paneli nástrojov.

Ľubovoľnú úlohu môžete uložiť pre budúce použitie:

1. Kliknite na  > **Exportovať....**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov úlohy a priečinok, kde by sa mala uložiť.

3. Kliknite na **Uložit'**.

Načítanie skôr uložených úloh:

1. Kliknite na  > **Importovať....**

2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte úlohu a kliknite na **Otvorit'.**

Vytvorenie novej úlohy:

1. Na paneli nástrojov programu ABBYY Hot Folder kliknite na tlačidlo **Nové**.

2. Do poľa **Názov úlohy** zadajte názov úlohy.

3. Zadajte plán úlohy:

- **Spustiť raz** (úloha sa spustí raz vo vami určenom čase)
- **Opakujúce sa** (úloha sa spustí každú minútu, raz za deň, raz za týždeň alebo raz za mesiac v určenom čase).

4. Zadajte priečinok alebo projekt OCR, v ktorom sa nachádzajú snímky, ktoré sa majú spracovať.

- **Súbor z priečinka** umožňuje spracovanie snímok v lokálnych a sietových priečinkoch.
- **Súbor z FTP** umožňuje spracovanie snímok v priečinkoch na serveri FTP.
- Ak je na prístup k priečinku FTP potrebné prihlásenie meno a heslo, zadajte ich do polí **Meno používateľa** a **Heslo**. Ak nie je potrebné prihlásenie meno a heslo, vyberte možnosť **Anonymný používateľ**.
- **Súbor z programu Outlook** umožňuje spracovať snímky vo vašej e-mailovej schránke.
- **Projekt OCR** otvorí snímky uložené v dokumente programu FineReader.

 Ďalšie informácie o farbách dokumentov nájdete v časti [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) [328]

V časti **Pôvodné súbory** zadajte, či sa pôvodné súbory majú zachovať, odstrániť alebo premiestniť.

5. V kroku **Analyzovať a rozpoznať snímky** nakonfigurujte možnosti analýzy dokumentov a OCR.

- V rozbalovacom zozname **Jazyk dokumentu** vyberte jazyk textu, ktorý sa má rozpoznať.
-  Môžete vybrať viac ako jeden jazyk OCR.

- V časti **Nastavenia spracovania dokumentu** zadajte, či by sa dokument mal rozpoznávať alebo analyzovať, alebo či sa jeho strany so snímkami majú predbežne spracovať. V prípade potreby zadajte ďalšie možnosti OCR a predbežného spracovania kliknutím na **Možnosti rozpoznávania...** alebo **Možnosti predspracovania....**
- Zadajte, či má program detegovať oblasti automaticky alebo na tento účel použite šablónu oblasti.

6. V rozbaľovacom zozname **Uložiť výsledky** vyberte, ako sa dokumenty majú ukladať.

a. V rozbaľovacom zozname **Uložiť ako** vyberte cieľový formát.

Tip. Kliknite na **Možnosti...**, ak chcete zadať ďalšie možnosti ukladania.

Pri ukladaní do formátu PDF určite, či sa má text na snímkach rozpoznávať, alebo či sa majú snímky konvertovať na dokumenty PDF obsahujúce iba snímky.

b. Do poľa **Priečinok** zadajte priečinok, do ktorého sa dokumenty majú uložiť po spracovaní.

c. V rozbaľovacom zozname **Výstup** vyberte metódu ukladania:

- **Vytvoriť samostatný dokument pre každý súbor (zachová hierarchiu priečinkov)** vytvorí samostatný dokument pre každý súbor.
- **Vytvoriť samostatný dokument pre každý priečinok (zachová hierarchiu priečinkov)** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory uložené v danom priečinku.
- **Vytvoriť jeden dokument pre všetky súbory** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory.

d. Do poľa **Názov súboru** zadajte názov, ktorý sa má priradiť dokumentom po spracovaní.

Tip. Môžete zadať niekoľko krokov ukladania pre priečinok, aby sa výsledky spracovania ukladali v rôznych formátoch.

7. Kliknite na **Vytvoriť úlohu**.

Nakonfigurovaná úloha sa zobrazí v hlavnom okne programu ABBYY Hot Folder.

Súbory úloh sa ukladajú do priečinka **%UserProfile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\15\HotFolder**.

Aby sa úlohy mohli spustiť, musí byť počítač zapnutý a musíte byť prihlásení.

Ak sa má zobraziť správa s upozornením pri každom dokončení úlohy, kliknite na .

Správa s oznámením sa zobrazí v automaticky otváranom okne nad panelom úloh systému Windows.

Zmena vlastností úloh

Môžete meniť vlastnosti existujúcej úlohy.

1. Zastavte úlohu, ktorej vlastnosti chcete zmeniť.
2. Kliknite na **Upraviť** na paneli nástrojov v hornej časti okna programu ABBYY Hot Folder.
3. Vykonajte potrebné zmeny a kliknite na **Vytvoriť úlohu**.

Denník spracovania

Snímky v priečinku hot folder sa spracovávajú podľa vašich definovaných nastavení. Program ABBYY Hot Folder uchováva podrobny denník o všetkých operáciach.

Súbor denníka obsahuje nasledujúce informácie:

- Názov úlohy a jej nastavenia
- Chyby a výstrahy (ak existujú)
- Štatistiky (počet spracovaných strán, počet chýb a výstrah, počet neistých znakov)



Ak chcete zapnúť zapisovanie do denníka, kliknite na na paneli nástrojov.

Denník sa uloží ako súbor TXT do rovnakého priečinka, v ktorom sú súbory s rozpoznaným textom.

Zobrazenie denníka:

1. V hlavnom okne programu ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, ktorú chcete preskúmať.
2. Kliknite na tlačidlo **Denník** na paneli nástrojov v hornej časti okna programu ABBYY Hot Folder.

ABBYY Porovnať dokumenty

ABBYY Porovnať dokumenty je univerzálne softvérové riešenie, pomocou ktorého môžete porovnať dve rôzne verzie rovnakého dokumentu v rôznych formátoch.

Pomocou programu ABBYY Porovnať dokumenty môžete rozpoznať podstatné nezrovnalosti v texte a pomôže vám zabrániť schváleniu alebo publikovaniu nesprávnej verzie dokumentu.

Hlavné funkcie

- Porovnajte dokumenty, ktoré sú v rôznych formátoch. Môžete porovnať dokument programu Microsoft Word s jeho verziou vo formáte PDF, sken s jeho verziou vo formáte ODT a akúkoľvek inú kombináciu formátov, ktoré sú podporované programom ABBYY FineReader PDF 15.
 - Preskúmanie rozdielov v praktickom zobrazení vedľa seba. Kliknutím na rozdiel v table výsledkov okamžite zvýrazníte príslušný fragment v oboch verziách.
 - Zobrazenie iba podstatných zmien, ako napríklad odstránený, pridaný alebo upravovaný text. Malé rozdiely vo formátovaní, písmach, medzerách a tabulátoroch sa budú ignorovať.
 - Uložte dokumenty ako súbory vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
- Poznámka:** uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.
- Uložte dokumenty ako súbory PDF, kde bude každý rozdiel označený pomocou komentára.
 - Uložte výsledky porovnania ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

Obsah kapitoly

- [Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty](#) 
- [Porovnávanie dokumentov](#) 
- [Hlavné okno](#) 
- [Zlepšenie výsledkov porovnávania](#) 
- [Zobrazenie výsledkov porovnania](#) 
- [Uloženie výsledkov porovnania](#) 

Spustenie programu ABBYY Porovnat' dokumenty

Program ABBYY Porovnat' dokumenty môžete spustiť mnohými spôsobmi:

- Otvorte okno **Nová úloha**¹⁶, kliknite na kartu **Porovnat'** a potom kliknite na úlohu **Otvorit' ABBYY Porovnat' dokumenty**.
- V okne **Nová úloha** kliknite na **Nástroje > Porovnat' dokumenty** (podobne sa program ABBYY Porovnat' dokumenty dá spustiť z programu **PDF Editor**⁵³ a programu **OCR Editor**¹⁷⁹).
- Kliknite na **Štart > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat' dokumenty**. (V systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  a potom kliknite na **Všetky programy > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat' dokumenty**.)

Existuje niekoľko ďalších spôsobov otvorenia dokumentu v programe ABBYY Porovnat' dokumenty:

- V programe PDF Editor kliknite na tlačidlo  na hlavnom paneli nástrojov.
- V programe PDF Editor kliknite na **Súbor > Porovnat' dokumenty**. Dokument, ktorý je otvorený v programe PDF Editor, sa otvorí v programe ABBYY Porovnat' dokumenty. Na porovnanie týchto dvoch dokumentov budete musieť inú verziu tohto dokumentu.
- V programe **Windows Prieskumník**²⁴⁰ kliknite pravým tlačidlom myši na súbor a kliknite na **Porovnat' s...** v ponuke skratiek.
- V programe Windows Prieskumník vyberte dva súbory, kliknite pravým tlačidlom myši na jeden z nich a kliknite na **Porovnat' dokumenty...** v ponuke skratiek.

 Program ABBYY Porovnat' dokumenty nie je dostupný v niektorých verziách programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:** <http://www.ABBYY.com/FineReader>

Porovnávanie dokumentov

Ak chcete porovnať dve verzie dokumentu, vykonajte tieto kroky:

1. Spusťte program ABBYY Porovnať dokumenty.

Pozrite tiež: [Spustenie programu ABBYY Porovnať dokumenty](#)²⁷¹

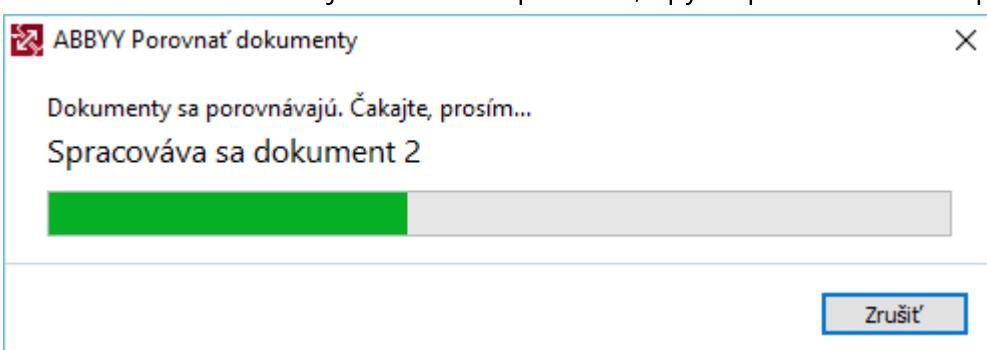
2. Otvorte dokumenty v programe ABBYY Porovnať dokumenty. Dokumenty musia byť v jednom z [podporovaných formátov](#)³²⁵.

Ak chcete otvoriť dokument, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Presuňte dokument na jednu z dvoch zobrazovacích oblastí.
- Kliknite kdekolvek na zobrazovaciu oblasť a prejdite na umiestnenie súboru.
- Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi zobrazovacej oblasti a prejdite na požadovaný dokument.
- Kliknite na jednu zo zobrazovacích oblastí a potom kliknite na **Súbor > Otvoriť dokument....**
 Medzi zobrazovacími oblastami môžete prepínať stlačením klávesov **Ctrl+Tab** alebo **Alt+1/Alt+2**.
- Program ABBYY Porovnať dokumenty si pamätá nedávno porovnávané páry dokumentov.
 Ak chcete otvoriť jeden z nedávno porovnávaných dokumentov, vyberte ho z rozbalovacieho zoznamu v hornej časti zobrazovacej oblasti.
- Ak chcete otvoriť nedávno porovnávaný pár dokumentov, kliknite na **Súbor > Nedávne porovnania** a vyberte pár dokumentov zo zoznamu.
 Pár nedávno porovnávaných dokumentov môžete tiež otvoriť z okna **Nová úloha**. Kliknite na kartu **Porovnať** a potom vyberte pár dokumentov v časti **Nedávne porovnania**.
- 3. Vyberte možnosť [jazyk dokumentov](#)³¹⁸ zo zoznamu na karte **POROVNAŤ**.

4. Kliknite na tlačidlo **Porovnať** na karte **POROVNAŤ** na table úplne vpravo alebo kliknite na príkaz **Porovnať dokumenty** v ponuke **Porovnat'**.

Zobrazí sa okno zobrazujúce indikátor priebehu, tipy na porovnávanie a upozornenia.

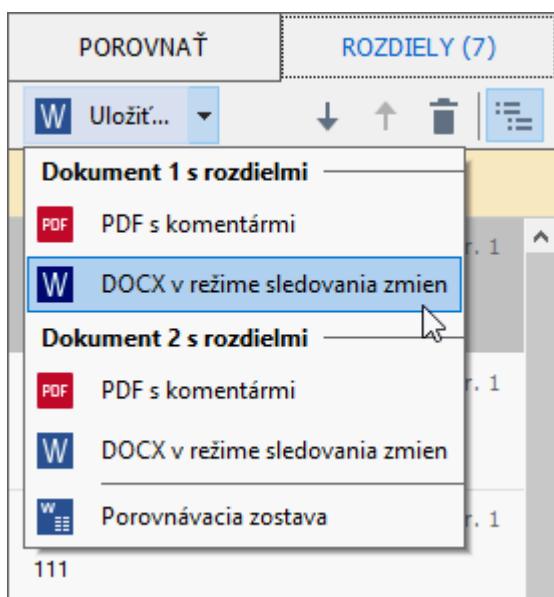


Po porovnaní dokumentov sa na karte **ROZDIELY** zobrazí zoznam rozdielov. V obidvoch dokumentoch sa zvýraznia všetky rozdiely.

Výsledky porovnania môžete uložiť:

- ako súbor vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.
- Poznámka:** uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.
- Ako dokument PDF s komentármami.
- Ako tabuľku v programe Microsoft Word obsahujúcu rozdiely.

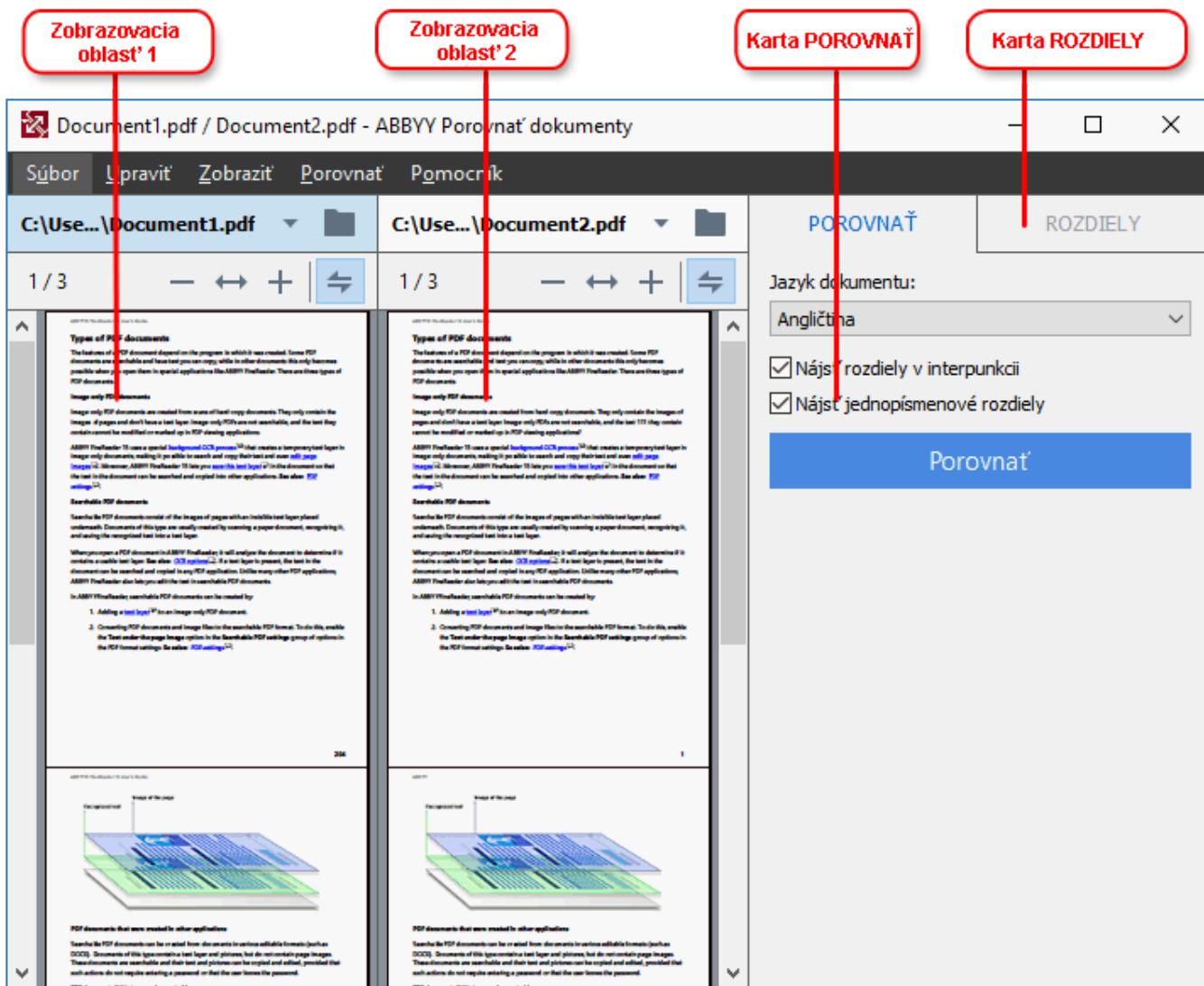
Ak chcete uložiť výsledky porovnania, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **ROZDIELY**. Rozdiely sa predvolene uložia v naposledy vybratom formáte súboru. Ak chcete uložiť rozdiely v inom formáte, zvoľte príslušný formát v rozbalovacom zozname vedľa tlačidla **Uložiť....**



Pozrite tiež: [Zobrazenie výsledkov porovnania](#) [277], [Uloženie výsledkov porovnania](#) [279]

Hlavné okno

[Ked' spustíte program](#) ABBYY Porovnat' dokumenty, otvorí sa jeho hlavné okno.



- **Zobrazovacia oblast' 1** zobrazuje prvý dokument.

- **Zobrazovacia oblast' 2** zobrazuje druhý dokument.

Tip. Môžete zmeniť spôsob zobrazovania dokumentov:

- Zobrazenie priblížte stlačením klávesov **Ctrl+=**, zobrazenie oddialte stlačením klávesov **Ctrl+-** alebo stlačte **Ctrl+0**, ak chcete obnoviť pôvodnú úroveň priblíženia. Môžete to spraviť aj pomocou príkazov v ponuke skratiek dokumentu a tlačidiel nad dokumentom.
- Zmeňte spôsob zobrazenia zobrazovacích oblastí kliknutím na **Zobrazit > Horizontálne rozdeliť panel dokumentu**. Týmto sa horizontálne rozdelí zobrazovacia tabuľa, t.j. dokumenty sa zobrazia nad sebou.
- Karta **POROVNAŤ** tabuľy úplne vpravo obsahuje nastavenia porovnávania.

- Karta **ROZDIELY** tabuľky úplne vpravo obsahuje zoznam rozdielov medzi dokumentmi (zoznam sa zobrazí až po porovnaní dokumentov).

Ďalšie informácie o typoch rozdielov, ktoré je možné zistíť, a o spôsobe ich prechádzania nájdete v časti [Zobrazenie výsledkov porovnania](#) .

Zlepšenie výsledkov porovnávania

Program ABBYY Porovnať dokumenty ponúka niekoľko ďalších možností na dosiahnutie presnejšieho porovnania dokumentov. Ak chcete nakonfigurovať tieto možnosti, vykonajte jednu z nasledujúcich operácií:

- Kliknite na kartu **POROVNAŤ** na table úplne vpravo.
- Kliknite na **Porovnať > Rozšírené**.

POROVNAŤ karta

Táto karta obsahuje nasledujúce nastavenia:

- **Nájst' rozdiely v interpunkcii**

Túto možnosť vyberte na zistenie rozdielov v interpunkcii a delení slov.

- **Nájst' jednopísmenové rozdiely**

Túto možnosť vyberte na zistenie rozdielov v pravopise.

Rozšírené možnosti

K dispozícii sú tieto rozšírené možnosti:

- **Režim rozpoznávania PDF**

Výber správneho režimu rozpoznávania je rozhodujúci na presné porovnanie dokumentov PDF.

Program ABBYY Porovnať dokumenty ponúka tri režimy rozpoznávania PDF:

- **Použiť len text z PDF**

Toto je predvolený režim pre dokumenty PDF s textovou vrstvou. Program ABBYY Porovnať dokumenty použije textovú vrstvu na porovnanie.

- **Automaticky vybrať medzi OCR a Text z PDF**

Keď je vybraný tento režim, program ABBYY Porovnať dokumenty skontroluje kvalitu pôvodnej textovej vrstvy. Ak program zistí, že pôvodná textová vrstva je dostatočne dobrá, použije pôvodnú textovú vrstvu. V opačnom prípade rozpozná dokument a použije výslednú textovú vrstvu.

- **Použiť OCR**

Program v tomto režime používa na extrakciu textu z dokumentov optické rozpoznávanie znakov.

Porovnanie dokumentov v tomto režime bude trvať dlhšie, ale výsledky porovnania budú spoľahlivejšie.

Tieto možnosti sú určené pre dokumenty PDF, ktoré obsahujú textovú vrstvu a obrázky. Takéto dokumenty PDF sú zvyčajne vytvorené konverziou súborov editovateľných dokumentov do súborov PDF. Iné druhy dokumentov PDF, ako napríklad prehľadávateľné dokumenty PDF alebo dokumenty PDF obsahujúce iba snímky, nevyžadujú žiadne ďalšie možnosti OCR a vždy sa spracujú v režime **Použiť OCR**.

- **Automaticky nájst' hlavičky a pätičky**

Túto možnosť vypnite, ak dokument neobsahuje hlavičky ani päty.

- **Resetovať rozšírené možnosti**

Tento príkaz vyberte, ak chcete obnoviť predvolené nastavenia.

Zobrazenie výsledkov porovnania

Rozdiely zistené programom sú zvýraznené v daných dvoch textoch a sú aj samostatne uvedené v table na pravej strane.

The screenshot shows the ABBYY Porovnat' dokumenty application window. On the left, there are two document panes displaying 'Document1.pdf / Document2.pdf'. The right side contains a results pane titled 'POROVNAT' with a table labeled 'ROZDIELY (7)'. The table lists seven types of differences found in the main text:

Kategória	Str. 1	Str. 2
Hlavný text (6)		
Text je odstranený	Str. 1 have	Str. 1 scans of
Text je odstranený	Str. 1 111	Str. 1 Text je upravený
Text je upravený	Str. 1 -	Str. 2 Text je pridaný
Text je pridaný	Str. 2 ABBYY	Str. 2 Hlavičky a päty (1)
Hlavičky a päty (1)		

Program ABBYY Porovnat' dokumenty dokáže zistiť nasledujúce typy rozdielov:

- **← Text je odstranený**
- **→ Text je pridaný**
- **Text je upravený**

Každá položka v zozname rozdielov obsahuje odstránené, vložené alebo upravené fragmenty textu a čísla strán, kde sa daný text sa vyskytuje v každom dokumente. Ak chcete rozdiel skopírovať do schránky, kliknite naň pravým tlačidlom myši a kliknite na **Kopírovať rozdiel** v ponuke skratiek alebo ho vyberte a kliknite na **Upravit > Kopírovať rozdiel**.

Ak bol fragment textu upravený, stará aj nová verzia fragmentu sa zobrazí v table úplne vpravo.

Počet zistených rozdielov sa zobrazuje na dvoch miestach:

- Na červenom pruhu zobrazenom v hornej časti zobrazovacej oblasti po porovnaní

dokumentov: **Nájdené rozdiely v hlavnom teste: 9. Spolu: 17.**

- Vedľa názvu karty **ROZDIELY** na table úplne vpravo:

ROZDIELY (17)

Ked' vyberiete rozdiel na karte **ROZDIELY** odlišný text sa zobrazí v oboch dokumentoch vedľa seba.

Ak chcete prechádzať rozdielmi, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na rozdiel v jednom z oboch dokumentov.
- Použite [klávesové skratky](#)³⁸¹: **Ctrl+šípka doprava/Ctrl+šípka doľava**.

- Použitie tlačidlá a na karte **ROZDIELY**.
- Kliknite na **Porovnať** a potom na **Ďalší rozdiel** alebo **Predchádzajúci rozdiel**.

Obe verzie môžete posúvať súčasne a sledovať zmeny v zobrazení vedľa seba.

Súčasné posúvanie je predvolene zapnuté. Ak ho chcete vypnúť, kliknite na **Prispôsobiť na šírku v Zobrazit** a zrušte začiarknutie položky **Synchronizovať posúvanie** alebo kliknite pravým tlačidlom myši na dokument a vypnite možnosť **Synchronizovať posúvanie** v ponuke skratiek alebo kliknite na tlačidlo nad jedným z dokumentov.

Zoskupenie rozdielov

Program ABBYY Porovnať dokumenty zoskupuje zistené rozdiely, aby ste mohli ignorovať drobné zmeny a zameriať sa na podstatné rozdiely.

Zistené rozdiely sa môžu umiestniť do jednej z troch skupín:

- **Základný text**

Táto skupina obsahuje podstatné rozdiely zistené v základnom teste oboch dokumentov.

- **Hlavičky a päty**

Táto skupina obsahuje rozdiely v hlavičkách a pätiach oboch dokumentov (napr. rozdiely v číslach strán).

- **Číslovanie**

Táto skupina obsahuje rozdiely v číslach nachádzajúcich sa v oboch dokumentoch, napríklad rozdiely v číslovaní zoznamov.

Ak chcete vypnúť zoskupovanie rozdielov, kliknite na tlačidlo na karte **ROZDIELY** na table úplne vpravo.

Ak chcete rozdiel odstrániť zo zoznamu, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Kliknite na tlačidlo na karte **ROZDIELY**.
- Pravým tlačidlom myši kliknite na rozdiel a kliknite na **Ignorovať rozdiel** v ponuke skratiek.

Ak chcete odstrániť niekoľko rozdielov súčasne, pri ich výbere držte stlačený kláves **Ctrl**.

Ak chcete ignorovať všetky identické rozdiely, zvoľte príkaz **Ignorovať identické rozdiely** v ponuke skratiek.

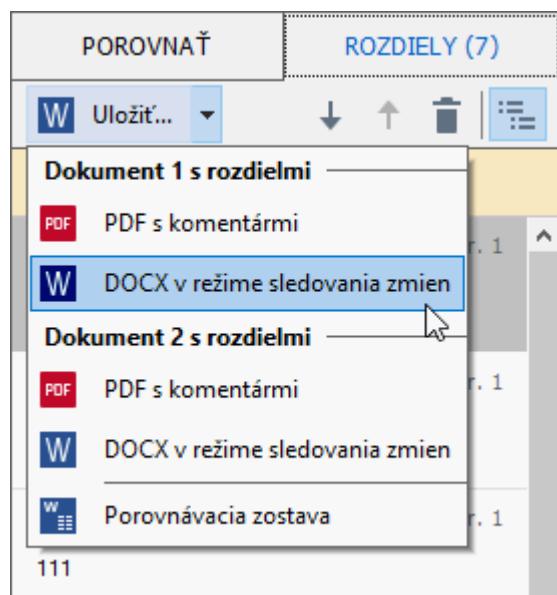
Všetky zmeny, ktoré odstráňte zo zoznamu, nebudú uvedené v správe porovnania.

Uloženie výsledkov porovnania

Môžete uložiť:

1. Jeden z dokumentov ako súbor vo formáte Microsoft Word, pričom rozdiely sa zobrazia pomocou funkcie sledovania zmien.

Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **ROZDIELY** a zvoľte **DOCX v režime sledovania zmien** pre **Dokument 1 / Dokument 2**.



Poznámka: uložený dokument je rozpoznanou verziou pôvodného dokumentu, čo znamená, že sa môžu vyskytnúť vizuálne rozdiely a chyby rozpoznávania. Dokument tohto typu by sa preto mal používať iba na zobrazenie rozdielov.

2. Jeden z dokumentov ako súbor PDF s rozpoznanými rozdielmi vo forme komentárov.
Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **ROZDIELY** a zvoľte **PDF s komentárimi** pre **Dokument 1 / Dokument 2**.
3. Zoznam rozdielov ako tabuľka v programe Microsoft Word.
Ak to chcete urobiť, kliknite na tlačidlo **Uložiť...** na karte **ROZDIELY** a zvoľte **Porovnávacia zostava**.

ABBYY Screenshot Reader

Program ABBYY Screenshot Reader je jednoducho ovládateľná aplikácia, ktorá umožňuje vytvárať snímky obrazovky a zachytávať text z obrazovky.

Funkcie programu ABBYY Screenshot Reader:

- Vytváranie snímok obrazoviek
- Konverzia snímok obrazoviek na upraviteľný text
- Všetky výhody technológie ABBYY OCR

Program ABBYY Screenshot Reader má jednoduché a intuitívne používateľské rozhranie. Používateľ tak môže bez akýchkoľvek špeciálnych znalostí ihneď vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať v nich text. Jednoducho otvorte ľubovoľné okno ľubovoľnej aplikácie a vyberte časť obrazovky počítača, ktorú chcete „odfotografovať“. Snímku obrazovky môžete potom rozpoznať a uložiť snímku a rozpoznaný text.

Program ABBYY Screenshot Reader je k dispozícii registrovaným používateľom určitých produktov spoločnosti ABBYY. Informácie o registrácii svojej kópie programu ABBYY FineReader PDF 15 nájdete v časti [Registrácia programu ABBYY FineReader](#).

- [Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader](#)
- [Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu](#)
- [Ďalšie možnosti](#)
- [Tipy](#)

Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader

Program ABBYY Screenshot Reader sa predvolene nainštaluje do počítača spolu s programom ABBYY FineReader PDF 15.

Program ABBYY Screenshot Reader spustíte kliknutím na ikonu ABBYY Screenshot Reader na paneli úloh.

Program ABBYY Screenshot Reader môžete spustiť niekoľkými ďalšími spôsobmi:

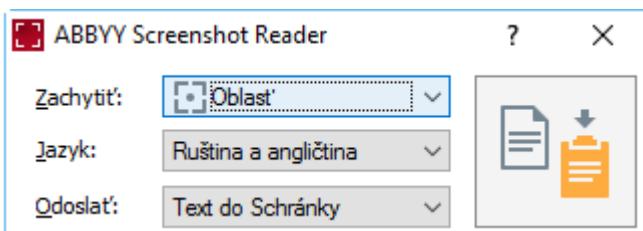
- Otvorte okno **Nová úloha** programu ABBYY FineReader PDF 15 a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.
- Otvorte program PDF Editor a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.
- Otvorte program OCR Editor a kliknite na **Screenshot Reader** v ponuke **Nástroje**.

- V systéme Microsoft Windows, kliknite na tlačidlo **Štart** a potom na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** v ponuke **Štart**. Ak používate systém Windows 10, kliknite na tlačidlo  a potom na **Všetky programy > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** v ponuke **Štart**.

Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu

Program ABBYY Screenshot Reader umožňuje vytvárať snímky vybratých častí obrazovky vášho počítača, tieto snímky ukladať do súborov, kopírovať ich do schránky, alebo ich odoslať do programu [OCR Editor](#)¹⁷⁹.

Ked' spustíte program ABBYY Screenshot Reader, **na obrazovke počítača sa zobrazí okno programu ABBYY Screenshot Reader**.



Okno programu **ABBYY Screenshot Reader** obsahuje nástroje, ktoré umožňujú rozpoznávanie textu a tabuľiek na obrazovke počítača, vytváranie snímok vybratých oblastí obrazovky, ako aj nástroje na nastavenie aplikácie.

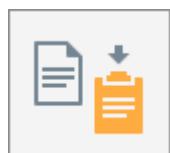
Vytvorenie snímky obrazovky alebo rozpoznanie časti textu:

1. V rozbalovacom zozname **Zachytiť** vyberte spôsob zachytenia obrazovky.
 - **Oblast'**
Umožňuje vybrať oblasť na zachytenie.
 - **Okno**
Zachytí konkrétnu časť obrazovky (napr. okno, časť okna alebo panel nástrojov).
 - **Obrazovka**
Zachytí celú obrazovku.
 - **Časovaná obrazovka**
Zachytí celú obrazovku s 5 sekundovým oneskorením.
 2. V rozbalovacom zozname **Jazyk** vyberte jazyk textu, ktorý chcete rozpoznávať.
 3. V rozbalovacom zozname **Odoslat'** vyberte aplikáciu, do ktorej chcete odoslať snímku alebo rozpoznaný text.
- Text a snímky sa:

- Skopírujú do schránky (ak vyberiete **Text do Schránky**, **Tabuľka do Schránky** alebo **Snímka do Schránky** v rozbaľovacom zozname **Odoslat'**).
- Umiestnia do nového dokumentu (ak vyberiete **Text do formátu programu Microsoft Word** [1] alebo **Tabuľka do formátu programu Microsoft Excel** [2] v rozbaľovacom zozname **Odoslat'**).
- Uložia ako súbor (ak vyberiete **Text do súboru**, **Tabuľka do súboru** alebo **Snímka do súboru** v rozbaľovacom zozname **Odoslat'**). Otvorí sa dialógové okno **Uložiť ako** a budete musieť zadať názov a formát súboru.
- Otvorí v programe OCR Editor programu ABBYY FineReader PDF 15 (ak vyberiete **Snímka do editora OCR** [3] v rozbaľovacom zozname **Odoslat'**). Túto položku vyberte v prípade, že oblasť obrazovky obsahuje text aj obrázky.
- Pripojí k novo vytvorenej e-mailovej správe ako súbor *.bmp (ak vyberiete **Snímka do e-mailu** v rozbaľovacom zozname **Odoslat'**).

 Táto položka vyžaduje:

- [1] **Program Microsoft Word**
- [2] **Program Microsoft Excel**
- [3] **Program ABBYY FineReader PDF 15**



4. Kliknite na tlačidlo .

Podľa toho, akú položku vyberiete v zozname Snímka obrazovky, automaticky sa vytvorí snímka obrazovky, alebo sa na obrazovke zobrazí nástroj na zachytávanie, pomocou ktorého môžete vybrať požadovanú oblasť:

- Ak ste vybrali **Oblast'** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť'**, vyberie sa oblasť obrazovky.
- Ak chcete nastaviť hranice oblasti, umiestnite kurzor myši na hranicu a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte. Ak chcete presunúť celú oblasť, vyberte ju a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte. Keď ste vybrali požadovanú oblasť, kliknite na tlačidlo **Zachytiť'**.
- Ak ste vybrali **Okno** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť'**, umiestnite kurzor myši nad požadovanú oblasť, a keď sa zobrazí farebný rám, stlačte ľavé tlačidlo myši.
- Ak ste vybrali **Obrazovka** alebo **Časovaná obrazovka** v rozbaľovacom zozname **Zachytiť'**, snímka obrazovky sa vytvorí bez akéhokoľvek ďalšieho vstupu.

Poznámky.

1. Ak chcete zrušiť zachytávanie obrazovky, stlačte kláves **Esc** alebo kliknite pravým tlačidlom myši.
2. Ak chcete zrušiť rozpoznávanie, kliknite na tlačidlo **Zastaviť** alebo stlačte kláves **Esc key**.

Ďalšie možnosti

Ak chcete vybrať ďalšie možnosti, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ABBYY Screenshot Reader  na paneli úloh a potom kliknite na Možnosti. K dispozícii sú nasledujúce možnosti:

- **Vždy navrchu**

Panel nástrojov programu ABBYY Screenshot Reader sa bude zobrazovať vždy navrchu všetkých okien, keď sa bude prepínať medzi aplikáciami.

- **Otvoriť pri spustení**

Program ABBYY Screenshot Reader sa spustí vždy po spustení počítača.

- **Aktivovať prehrávanie zvuku**

Keď program ABBYY Screenshot Reader vytvorí snímku časti obrazovky a skopíruje ju do schránky, upozorní na to zvukovým signálom.

Tipy

1. Práca s textami napísanými vo viacerých jazykoch

Vyberte časť textu, ktorá je celá napísaná v jednom jazyku. Pred začatím procesu rozpoznávania skontrolujte, či je jazyk, ktorý ste vybrali v rozbaľovacom zozname **Jazyk** rovnaký, ako jazyk časti textu. Ak nie je, vyberte správny jazyk.

2. Ak požadovaný jazyk nie je v zozname, vyberte **Ďalšie jazyky...** v rozbaľovacom zozname **Jazyk** a vyberte požadovaný jazyk v dialógovom okne, ktoré sa otvorí.

Ak v zozname dostupných jazykov nemôžete nájsť požadovaný jazyk:

- program ABBYY Screenshot Reader tento jazyk nepodporuje. Úplný zoznam podporovaných jazykov nájdete na adrese <http://www.abbyy.com>. Zoznam podporovaných jazykov sa môže v rôznych ediciach aplikácie lísiť.
- Tento jazyk mohol byť deaktivovaný počas vlastnej inštalácie. Inštalácia jazykov OCR:

- a. Otvorte ovládací panel kliknutím na **Štart > Ovládací panel**.

- b. V okne **Ovládací panel** kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.

 Ak používate systém Windows 10, kliknite na tlačidlo  a potom na **Možnosti > Systém > Aplikácie**.

- c. V zozname nainštalovaného softvéru vyberte **ABBYY FineReader PDF 15** a kliknite na tlačidlo **Zmeniť**.

- d. Požadované jazyky vyberte v dialógovom okne **Vlastná inštalácia**.
- e. Riadte sa pokynmi na obrazovke v inštalačnom programe.
3. Ak vybraná oblasť obsahuje text aj obrázky:
V rozbalovacom zozname **Odoslat'** drop-down listkliknite na **Snímka do editora OCR**. Snímka obrazovky sa pridá do projektu OCR v programe OCR Editor programu ABBYY FineReader PDF 15, kde ju môžete spracovať a rozpoznať. Ak je program OCR Editor už otvorený, snímka sa pridá do aktuálneho projektu OCR. V opačnom prípade sa vytvorí nový projekt OCR a snímka sa pridá do tohto nového projektu.

Odkaz

Táto kapitola obsahuje odpovede na niektoré často kladené otázky.

Obsah kapitoly

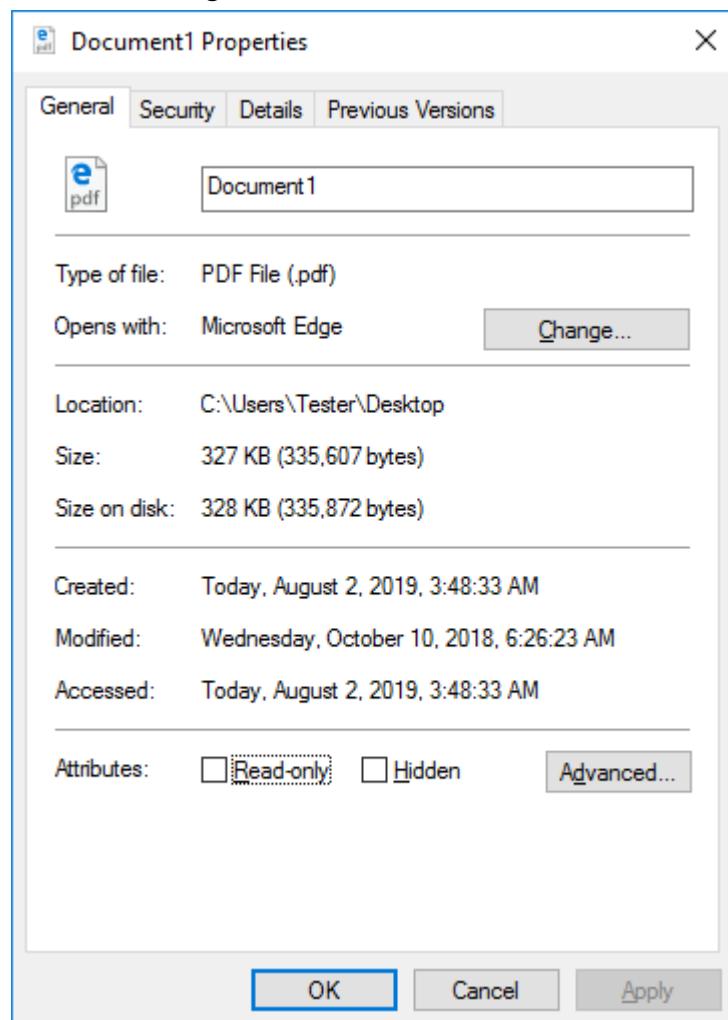
- [Typy dokumentov PDF](#) [287]
- [Tipy týkajúce sa skenovania](#) [290]
- [Fotografovanie dokumentov](#) [295]
- [Dialógové okno Možnosti](#) [299]
- [Nastavenia formátu](#) [302]
- [Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávania dokumentov](#) [318]
- [Podporované formáty dokumentov](#) [325]
- [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) [328]
- [Možnosti spracovania snímok](#) [331]
- [Možnosti OCR](#) [334]
- [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#) [337]
- [Podporované jazyky rozhrania](#) [343]
- [Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v číslovaní Bates](#) [344]
- [Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch](#) [347]
- [Regulárne výrazy](#) [349]

Ako nastaviť ABBYY FineReader PDF 15 ako predvolený program na prehliadanie dokumentov vo formáte PDF

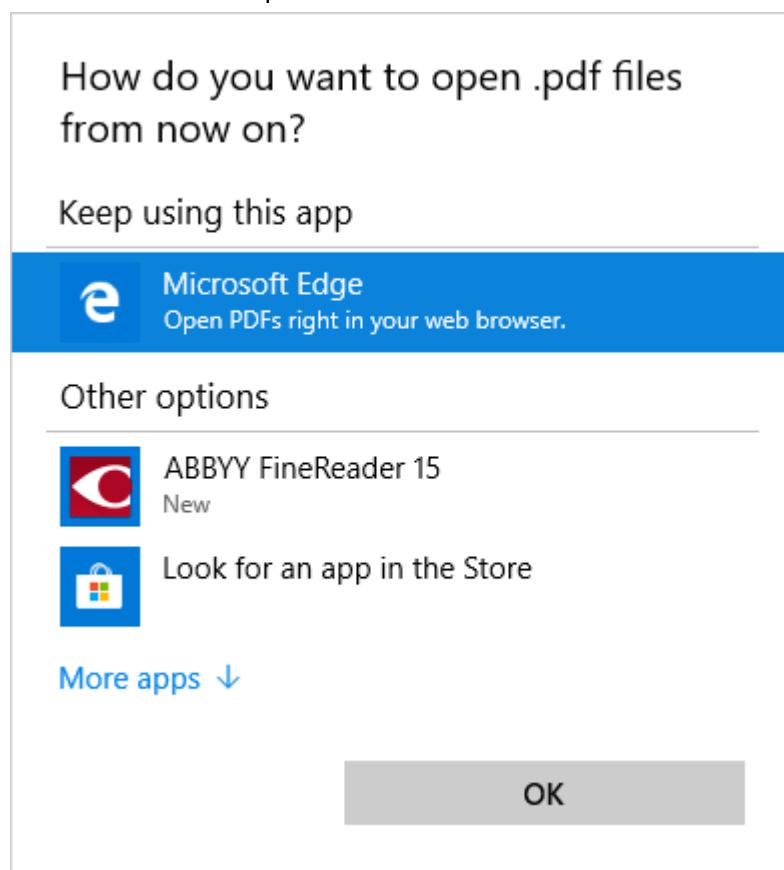
Nastavenie ABBYY FineReader PDF 15 ako predvoleného zobrazovača PDF:

1. Kliknite pravým tlačidlom myši na niektorý súbor PDF v Prieskumníkovi Windows a v ponuke klávesových skratiek kliknite na **Vlastnosti**.

Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti**.



2. Na karte **Všeobecné** kliknite na tlačidlo **Zmeniť**, ak chcete zmeniť aplikáciu používanú na otváranie súborov PDF.
Otvorí sa zoznam aplikácií.



3. Zo zoznamu aplikácií vyberte ABBYY FineReader PDF 15.
Poznámka. Ak ABBYY FineReader PDF 15 v zozname nevidíte, skúste prejsť nadol. Ďalšie aplikácie zobrazíte kliknutím na **Ďalšie aplikácie**.

4. Kliknite na **OK**.

Typy dokumentov PDF

Funkcie dokumentu PDF závisia od programu, v ktorom bol dokument vytvorený. Niektoré dokumenty PDF sú prehľadávateľné a obsahujú text, ktorý je možné kopírovať, zatiaľ čo v iných dokumentoch bude možné, len ak ich otvoríte v špeciálnych aplikáciách ako program ABBYY FineReader. Existujú tri typy dokumentov PDF.

Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky

Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky sú vytvorené zo skenov vytlačených dokumentov. Obsahujú iba snímky strán a nemajú textovú vrstvu. Dokumenty PDF obsahujúce iba snímky nie sú prehľadávateľné a v aplikáciach na prezeranie súborov PDF nie je možné meniť ani označovať text, ktorý obsahujú.

ABBYY FineReader PDF 15 používa špeciálny [proces rozpoznávania OCR bežiaci na pozadi](#)^[60], ktorý vytvorí dočasnú textovú vrstvu v dokumentoch obsahujúcich iba snímky, ktorá umožňuje vyhľadávať a kopírovať ich text, a dokonca [upravovať snímky strán](#)^[90]. Program ABBYY FineReader PDF 15 okrem toho umožňuje [uložiť túto textovú vrstvu](#)^[102] do dokumentu, aby text v dokumente bolo možné prehľadávať a kopírovať do iných aplikácií. **Pozrite tiež:** [Nastavenia PDF](#)^[302].

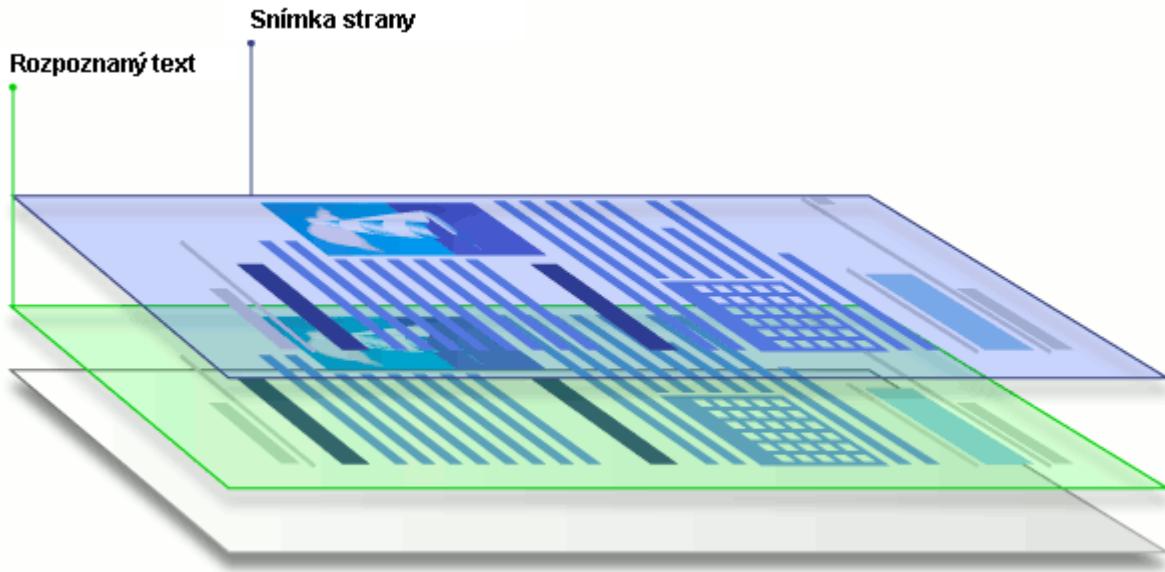
Prehľadávateľné dokumenty PDF

Prehľadávateľné dokumenty PDF obsahujú snímky strán s neviditeľnou textovou vrstvou umiestnenou pod nimi. Dokumenty tohto typu sú zvyčajne vytvorené naskenovaním papierového dokumentu, jeho rozpoznaním a uložením rozpoznaného textu do textovej vrstvy.

Ked' otvoríte dokument PDF v programe ABBYY FineReader, vykoná analýzu dokumentu, aby zistil, či obsahuje použiteľnú textovú vrstvu. **Pozrite tiež:** [Možnosti OCR](#)^[334]. Ak je textová vrstva prítomná, text v dokumente je možné prehľadávať a kopírovať v ľubovoľnej aplikácii PDF. Na rozdiel od mnohých iných aplikácií PDF, program ABBYY FineReader umožňuje aj upravovať text v prehľadávateľných dokumentoch PDF.

V programe ABBYY FineReader je možné prehľadávateľné dokumenty PDF vytvoriť prostredníctvom:

1. Pridania [textovej vrstvy](#)^[102] do dokumentu PDF obsahujúceho iba snímky.
2. Konverzie dokumentov PDF a súborov so snímkami do prehľadávateľného formátu PDF. Ak tak chcete urobiť, zapnite možnosť **Text pod obrazom strany** v skupine možností **Nastavenia prehľadávateľného dokumentu PDF** v nastaveniach formátu PDF. **Pozrite tiež:** [Nastavenia PDF](#)^[302].



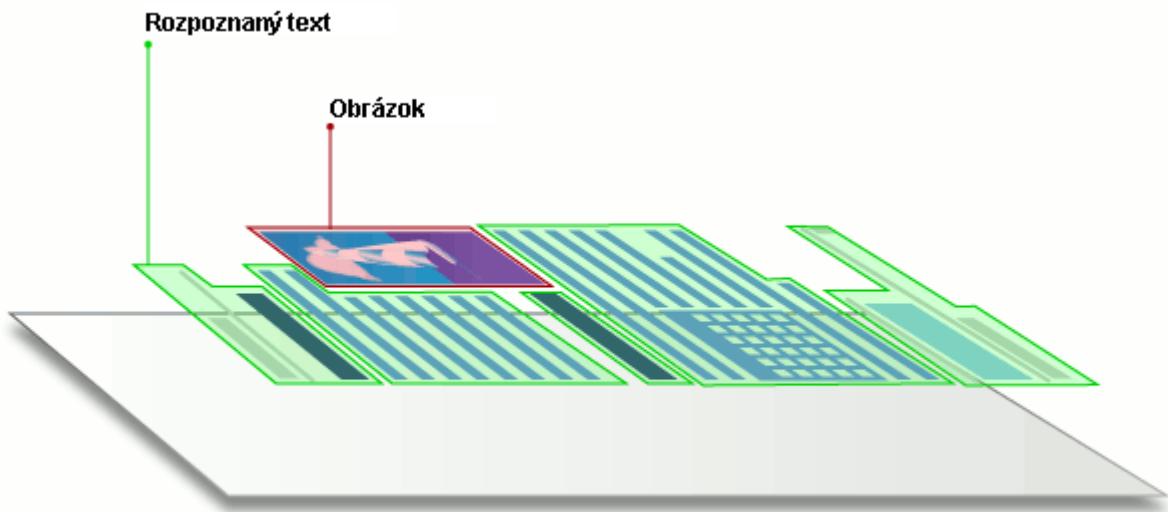
Dokumenty PDF, ktoré boli vytvorené v iných aplikáciách

Prehľadávateľné dokumenty PDF je možné vytvoriť z dokumentov v rôznych upraviteľných formátoch (napríklad DOCX). Dokumenty tohto typu obsahujú textovú vrstvu a obrázky, ale neobsahujú snímky strán. Tieto dokumenty sú prehľadávateľné a ich text a obrázky je možné kopírovať a upravovať, ak tieto akcie nevyžadujú zadanie hesla alebo používateľ pozná heslo.

Dokumenty PDF tohto typu je možné vytvoriť prostredníctvom:

1. Otvorenia upraviteľného dokumentu v programe, kde bol vytvorený, a jeho uloženia vo formáte PDF.
2. Konverzie iného typu dokumentu PDF alebo dokumentu v inom formáte na tento typ PDF v programe ABBYY FineReader (v nastaveniach formátu PDF zapnite možnosť **Len text a obrázky** v skupine možností **Nastavenia prehľadávateľného dokumentu PDF**). Pozrite tiež: [Nastavenia PDF](#)³⁰².

Výsledný dokument sa bude ľahšie upravovať ako iné typy dokumentov PDF, ale môže sa vizuálne lísiť od originálu.



Tipy týkajúce sa skenovania

Nastavenia skenovania môžete nastaviť v dialógovom okne skenovania programu ABBYY FineReader.

- Presvedčte sa, či skener je správne pripojený k počítaču a zapnite ho.
Prečítajte si dokumentáciu dodanú so skenerom, aby ste sa uistili, že je nastavený správne.
Nainštalujte softvér dodaný so skenerom. Niektoré skenery sa musia zapnúť skôr, ako sa zapne počítač, ku ktorému sú pripojené.
- Pokúste sa skontrolovať, či sú strany v skeneri vložené čo najrovnejšie. Umiestnite dokumenty do skenera potlačenou stranou nadol a uistite sa, že sú správne nastavené. Skosené snímky sa môžu skonvertovať nesprávne.
- Ak potrebujete skenovať dokumenty, vytlačené na bežnej tlačiarni, najlepšie výsledky dosiahnete pri použití režimu odtieňov sivej a [rozlišení](#) 300 dpi.
Kvalita rozpoznávania závisí od kvality papierového dokumentu a od nastavení použitých na skenovanie dokumentu. Nízka kvalita snímky môže negatívne ovplyvniť kvalitu konverzie.
Vyberte parametre skenovania [vhodné pre váš dokument](#).

Existuje niekoľko spôsobov na otvorenie skenovacieho rozhrania:

- Otvorte obrazovku **Nová úloha**, kliknite na kartu **Skenovať** a potom kliknite na **Skenovať do editora OCR** alebo inú úlohu na tejto karte.
- V **Editor OCR** kliknite na tlačidlo **Skenovať** na hlavnom paneli nástrojov.
- V programe PDF Editor kliknite na tlačidlo **Pridať strany** v hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Pridať zo skenera...** v ponuke zobrazenej nižšie.



Môžete zadať nasledujúce nastavenia skenovania:

Farebný režim

Umožňuje vybrať režim skenovania: farebne, v odtieňoch sivej (najlepší režim pre OCR) alebo čiernobielo.

Jas

Mení jas skenovania.

Program ABBYY FineReader zobrazí počas skenovania výstražnú správu, ak je nastavenie [jasu](#)³⁷⁵ príliš nízke alebo príliš vysoké. Pri skenovaní v čiernobielom režime môže byť tiež potrebné upraviť nastavenie jasu.

50% nastavenie funguje vo väčšine prípadov dobre.

Ak výsledná snímka obsahuje priveľa „neúplných“ alebo „hrubých“ písmen, problémy odstráňte pomocou tabuľky nižšie.

Chyba snímky	Odporučania
brightness	Táto snímka je vhodná na rozpoznávanie textu.
brightness Znaky sú veľmi tenké a neúplné	<ul style="list-style-type: none"> Znížte jas, aby bola snímka tmavšia. Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (v tomto režime sa jas upraví automaticky)
brightness Znaky sú veľmi hrubé a sú prilepené na seba	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšte jas, aby bola snímka svetlejšia. Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (v tomto režime sa jas upraví automaticky)

Rozlíšenie skenovania

Zmení rozlíšenie skenovania.

Kvalita rozpoznávania závisí od rozlíšenia snímky dokumentu. Nízka kvalita snímky môže negatívne ovplyvniť kvalitu konverzie.

Odporučame skenovať dokumenty pri rozlíšení 300 [dpi](#)³⁷⁶.

Najlepšie výsledky rozpoznávania sa dosiahnu vtedy, keď sú hodnoty zvislého a vodorovného rozlíšenia rovnaké.

Nastavenie príliš vysokého rozlíšenia (nad 600 dpi) spomaľuje OCR. Zvýšenie rozlíšenia nad túto hodnotu neprinesie podstatne lepšie výsledky rozpoznávania OCR.

Nastavenie extrémne nízkeho rozlíšenia (menej ako 150 dpi) nepriaznivo ovplyvňuje kvalitu rozpoznávania OCR.

Môže byť potrebné upraviť rozlíšenie snímok, ak:

- Rozlíšenie snímky je menšie ako 200 dpi alebo väčšie ako 600 dpi.
 - Snímka má neštandardné rozlíšenie.
- Napríklad niektoré faxy majú rozlíšenie 204 na 96 dpi.

Orezat' snímku

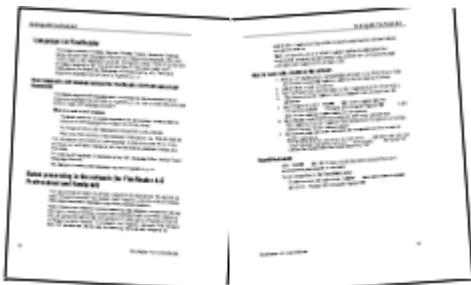
Umožňuje výber predvolenej veľkosti oblasti skenovania alebo manuálne zadanie oblasti skenovania.

Možnosti skenovania viacstranových dokumentov:

Zadajte nastavenia skenovania viacstranových dokumentov, ak váš skener podporuje nasledujúce funkcie: obojstranné skenovanie, automatické podávanie dokumentov (ADF), oneskorenia medzi automatickými skenovaniami atď.

Skenovanie protiľahlých strán

Ked' skenujete knihu, naskenovaná snímka zvyčajne obsahuje dve protiľahlé strany.



Na zvýšenie kvality OCR sa musia snímky s protiľahlými stranami rozdeliť na dve samostatné snímky. Program ABBYY FineReader PDF 15 má špeciálny režim, ktorý automaticky rozdeľuje takéto snímky na samostatné strany v rámci projektu OCR.

Postupujte podľa pokynov na skenovanie protiľahlých strán z knihy alebo na skenovanie dvojitých strán.

1. Kliknite na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, a potom kliknite na kartu **Spracovanie obrazu**.
2. Vyberte možnosť **Rozdeliť dvojstrany** v skupine možností **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**.
 - Skontrolujte, či vaše skeny majú správnu orientáciu alebo zapnite možnosť **Upraviť orientáciu strany**. Ak sken s protiľahlými stranami nemá správnu orientáciu (napr. je obrátený naopak), protiľahlé strany sa nerozdelia.
3. Naskenujte protiľahlé strany.

Existujú iné možnosti spracovania snímok, ktoré môžete zadáť. **Pozrite tiež:** [Možnosti spracovania snímok](#)

Protiľahlé strany môžete rozdeliť aj manuálne:

1. Otvorte program Image Editor kliknutím na tlačidlo  na paneli nástrojov tabuľy **Snímka** môžete vyhľadávať konkrétny komentár, odpoveď alebo autora.
2. Na rozdelenie strany použite nástroje v časti **Rozdeliť** tabuľy úplne vľavo.

Pozrite tiež:

- [Možnosti spracovania snímok](#)

- [Vlastnosti dokumentu posudzovane pred OCR](#) [328]
- [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#) [196]

Fotografovanie dokumentov

Skenovanie nie je jediný spôsob získania snímok dokumentov. Dokumenty môžete odfotografovať fotoaparátom alebo mobilným telefónom a [fotografie môžete otvoriť v programe ABBYY FineReader](#)¹⁸⁶ a rozpoznať ich.

Pri fotografovaní dokumentov je potrebné pamätať na rad faktorov, aby boli fotografie vhodnejšie na rozpoznávanie. Tieto faktory sú podrobne popísané v nasledujúcich častiach:

- [Požiadavky na fotoaparát](#)²⁹⁵
- [Osvetlenie](#)²⁹⁵
- [Fotografovanie](#)²⁹⁶
- [Možnosti vylepšenia snímky](#)

Požiadavky na fotoaparát

Aby ste získali snímky dokumentov, ktoré bude možné spoľahlivo rozpoznať, fotoaparát by mal splňať nasledujúce požiadavky.

Odporučané charakteristiky fotoaparátu

- Rozlíšenie: Obrazový snímač: 5 miliónov pixlov pre strany A4. Pri fotografovaní menších dokumentov (napr. vizitiek) môže byť dostatočné aj nižšie rozlíšenie snímača.
- Funkcia vypnutia blesku
- Manuálne ovládanie clony, t. j. možnosť režimu Av alebo plne manuálneho režimu
- Manuálne zaostrovanie
- Stabilizačný systém (stabilizácia snímky) alebo možnosť použitia statívu.
- Optické priblíženie

Minimálne požiadavky

- Obrazový snímač: 2 milióny pixlov pre strany A4.
- Premenná ohnisková vzdialenosť.

Podrobnejšie informácie o svojom fotoaparáte nájdete v dokumentácii dodanej so zariadením.

Osvetlenie

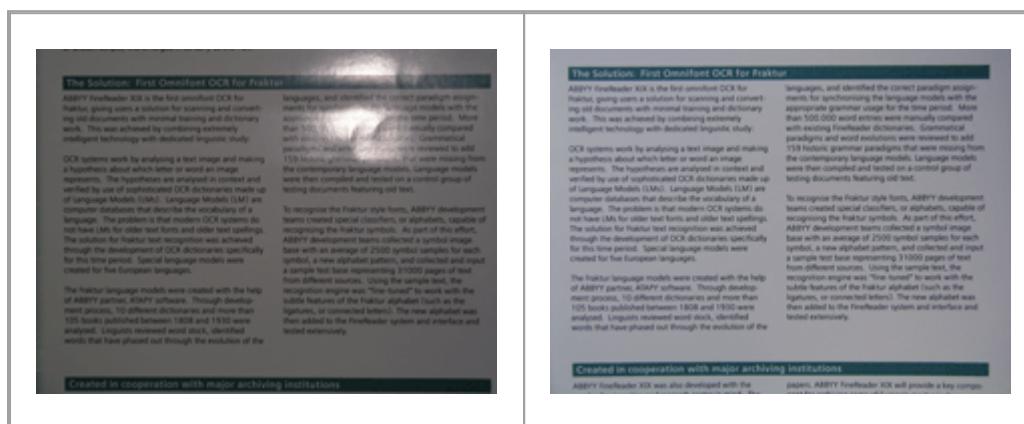
Osvetlenie značne prispieva ku kvalite výslednej fotografie.

Najlepšie výsledky dosiahnete so silným a rovnomerne rozloženým svetlom, pokiaľ možno denným. Cez jasný a slnečný deň môžete zvýšiť clonové číslo, aby ste získali ostrejší obrázok.

Používanie blesku a ďalších svetelných zdrojov

- Ak fotografiujete pri umelom osvetlení, použite dva svetelné zdroje umiestnené tak, aby ste predišli vzniku tieňov alebo odrazov svetla.
- Ak fotografiujete pri dostatočnom osvetlení, vypnite blesk, aby ste predišli vzniku tieňov a výraznému presvetleniu určitých častí. Ak fotografiujete pri nedostatočnom osvetlení a musíte použiť blesk, fotografiujte zo vzdialenosťi približne 50 cm.

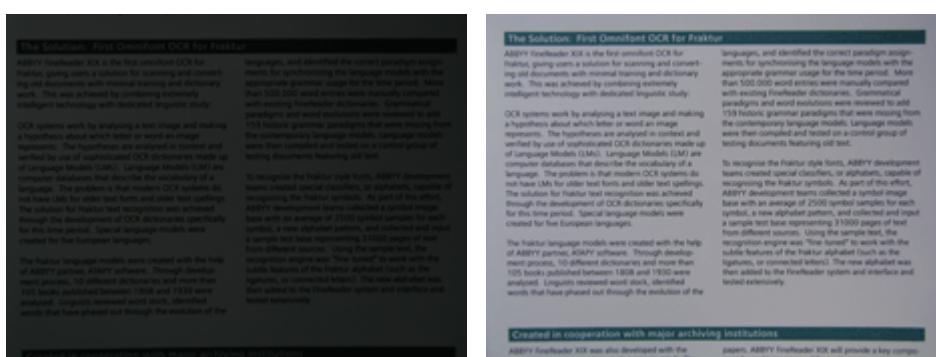
 Odporúčame, aby ste nepoužívali blesk pri fotografovaní dokumentov vytlačených na lesklom papieri. Porovnajte snímku s odrazom svetla a kvalitnú snímku:



Ak je snímka príliš tmavá

- Nastavte nižšiu hodnotu clony, aby ste ju otvorili.
- Nastavte vyššiu hodnotu ISO.
- Použite manuálne zaostrenie, pretože automatické zaostrenie môže pri nevhodných podmienkach osvetlenia zlyhať.

Porovnajte snímku, ktorá je príliš tmavá, s kvalitnou snímkou:



Fotografovanie

Aby ste dosiahli kvalitné fotografie dokumentov, umiestnite fotoaparát správne a dodržiavajte nasledujúce jednoduché odporúčania.

- Vždy, keď je to možné, používajte statív.
- Objektív by mal byť rovnobežne so stranou. Medzi fotoaparátom a dokumentom by sa mala nastaviť taká vzdialenosť, aby sa po priblížení celá strana vošla na snímku. Vo väčšine prípadov bude táto vzdialenosť medzi 50 a 60 cm.
- Vyrovnejte papierové dokumenty alebo strany kníh (najmä v prípade hrubých kníh). Riadky textu by nemali byť zošikmené o viac než 20 stupňov, v opačnom prípade sa text nemusí konvertovať správne.
- Aby ste získali ostrejšie snímky, zaostrite na stred snímky.



- Zapnite stabilizačnú funkciu, pretože dlhšie expozičné časy môžu spôsobiť pri slabom svetle rozmazanie.
- Použite funkciu automatickej samospúšte. Zabránite tak pohybu fotoaparátu pri stlačení tlačidla uzávierky. Používanie samospúšte sa odporúča, aj keď používate statív.

Možnosti vylepšenia snímky:

- Snímka je príliš tmavá alebo je príliš nízky kontrast.
Riešenie: Skúste použiť intenzívnejšie osvetlenie. Ak takúto možnosť nemáte, skúste nastaviť nižšiu hodnotu clony.
- Snímka nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Automatické zaostrenie nemusí pracovať správne pri slabom osvetlení alebo pri fotografovaní z malej vzdialenosťi. Skúste použiť intenzívnejšie osvetlenie. Použite statív a samospúšť, aby sa vylúčili pohyby fotoaparátu pri fotografovaní.

Ak je obrázok len mierne rozmazaný, nástroj **Oprava fotografií** v editore snímok programu OCR Editor môže pomôcť získať lepšie výsledky. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#) [196].

- Časť snímky nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Skúste nastaviť vyššiu hodnotu clony. Fotografujte z väčšej vzdialenosťi pri maximálnom optickom priblížení. Zaostrite na bod medzi stredom a okrajom snímky.

- Blesk spôsobuje odraz svetla.

Riešenie: Vypnite blesk alebo použite iné zdroje svetla a zvýšte vzdialenosť medzi fotoaparátom a dokumentom.

Dialógové okno Možnosti

Dialógové okno **Možnosti** obsahuje rôzne možnosti, ktoré umožňujú rozhodnúť, ako sa dokumenty budú skenovať, otvárať, rozpoznávať a ukladať do rôznych formátov, ako aj možnosti zmeny jazykov OCR, jazyka rozhrania, typu tlače vstupných dokumentov a niektoré ďalšie možnosti.

 Existuje niekoľko spôsobov otvorenia dialógového okna **Možnosti**:

- V obrazovke **Nová úloha** kliknite na tlačidlo **Možnosti** v ľavom dolnom rohu.
- V obrazovke **Nová úloha** kliknite na **Nástroje > Možnosti....**
- V programe PDF Editor kliknite na **Nástroje > Možnosti....**
- V programe OCR Editor kliknite na **Nástroje > Možnosti....**

Tlačidlá, prepojenia alebo príkazy, ktoré otvárajú dialógové okno **Možnosti** budú tiež k dispozícii pri konverzii alebo skenovaní súborov na obrazovke **Nová úloha**, na paneloch s nástrojmi a v ponukách skratiek panelov s nástrojmi v programoch PDF Editor a OCR Editor a v dialógových oknach, ktoré sa zobrazia pri ukladaní dokumentov.

Dialógové okno **Možnosti** obsahuje sedem kariet, z ktorých každá obsahuje nastavenia týkajúce sa konkrétnej funkcionality programu ABBYY FineReader.

Všeobecné

Na tejto karte môžete:

- Vybrať, ktorá časť programu sa otvorí pri spustení programu ABBYY FineReader PDF 15: obrazovka **Nová úloha**, program OCR Editor s novým projektom OCR alebo naposledy použitým projektom OCR.
- Zadať, ktoré zariadenie chcete použiť na získanie snímok a vybrať skenovacie rozhranie. Program ABBYY FineReader používa na zobrazenie [nastavení skenovania](#)  zabudované dialógové okno. Ak je skenovacie rozhranie programu ABBYY FineReader PDF 15 nekompatibilné s vašim skenerom, môžete použiť vlastné rozhranie skenera. Dokumentácia skenera by mala obsahovať popis tohto dialógového okna a jeho prvkov.
- Nastaviť program FineReader ako predvolený program na otváranie dokumentov PDF.

Spracovanie snímky

Táto karta obsahuje tri skupiny možností:

- **V editore PDF aktivovať rozpoznávanie na pozadí**

Ked' je táto možnosť zapnutá, všetky strany, ktoré sa otvoria v programe PDF Editor, sa rozpoznajú automaticky. Tento proces beží na pozadí a pridá dočasnú textovú vrstvu do dokumentov PDF, ktorá umožňuje ich prehľadávanie a kopírovanie ich textu.

Odkaz v dolnej časti tejto skupiny použite na určenie jazyka/jazykov dokumentu.

- **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**

Pomocou tejto možnosti môžete aktivovať alebo deaktivovať automatické spracovanie nových pridaných strán. Ak je aktivované automatické spracovanie, môžete si vybrať základné možnosti spracovania dokumentu a nastavenia predbežného spracovania snímky, ktoré budú použité pri skenovaní a otváraní snímok:

- **Rozpoznať snímky strán (vrátane predbežného spracovania a analýzy)**

Nové pridané snímky v programe OCR Editor sa predbežne spracujú na základe nastavení zadaných v skupine možností **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**. Analýza a rozpoznávanie dokumentu sa tiež uskutočnia automaticky.

- **Analyzovať snímky strán (vrátane predbežného spracovania)**

Predbežné spracovanie snímok a analýza dokumentu sa vykonajú automaticky, ale rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky sa vykonáva iba predbežné spracovanie. Analýzu a rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**

Program ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje automatické odstránenie bežných chýb zo skenov a digitálnych fotografií.

 **Pozrite tiež:** [Rozpoznávanie na pozadi](#) [60], [Možnosti spracovania snímok](#) [331] a [Práca s jazykmi so zložitým zápisom](#) [337]

Jazyky

Táto karta obsahuje možnosti jazykov rozpoznávania OCR. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#) [328]

OCR

Na tejto karte môžete vybrať možnosti rozpoznávania:

- Dialógové okno [Režim rozpoznávania PDF](#) [334]
- Určenie, či sa má použiť dôkladné alebo rýchle rozpoznávanie
- Dialógové okno [Typ dokumentu](#) [329]
- Určenie, či má program detegovať štrukturálne prvky (môžete si vybrať, ktoré prvky sa majú zachovať pri exporte výsledkov do programu Microsoft Word)
- Určenie, či má program rozpoznávať čiarové kódy
- Učenie (umožňuje použiť používateľské vzory pri rozpoznávaní textov)

- Písma (umožňuje vybrať písma, ktoré sa majú použiť v rozpoznaných textoch).

Pozrite tiež: [Možnosti OCR](#) [334], [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma](#) [210]

Nastavenia formátu

Na tejto karte môžete upraviť nastavenia formátov výstupných súborov. **Pozrite tiež:** [Nastavenia formátu](#) [302]

Iné

Na tejto karte môžete:

- Zadať [jazyk rozhrania](#) [343] programu ABBYY FineReader PDF 15.
- Zadať, koľko jadier procesora môže program FineReader použiť na rozpoznávanie OCR.
- Zvolať, či má program ABBYY FineReader PDF 15 automaticky kontrolovať a inštalovať aktualizácie.
- Zadajte, či chcete odosielat anonymné konfiguračné dáta programu ABBYY FineReader PDF 15 do spoločnosti ABBYY s cieľom zlepšovania softvéru.
- Zvolať, či sa majú zobraziť špeciálne ponuky a tipy na používanie programu ABBYY FineReader PDF 15.
- Povoliť alebo zakázať jazyk [JavaScript](#) [61] v dokumentoch PDF.
- Zadať, či má program ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozpoznať adresy URL v dokumentoch PDF.

Kliknite na **Obnoviť...** v spodnej časti dialógového okna, ak chcete obnoviť predvolené nastavenia.

Oblasti a text*

Na tejto karte môžete:

- Zadať nastavenia overovania neistých znakov.
- Zadať nastavenia overovania slov, ktoré sa nenachádzajú v slovníku:
- Ignorovať slová obsahujúce číslice a špeciálne znaky.
- Skontrolovať zložené slová nenachádzajúce sa v slovníku.
 Zložené slovo je slovo zložené z dvoch alebo viacerých slov.
- Zadať, či chcete opravovať medzery pred a za interpunkčnými znamienkami.
- Zobraziť a upravovať používateľské slovníky.
- Vybrať písmo na zobrazenie obyčajného textu.

- Vybrať farbu a hrúbku rámov rôznych typov oblastí v okne **Snímka**, farbu zvýraznenia neistých znakov a iné možnosti zobrazovania.

Pozrite tiež: [Kontrola rozpoznaného textu](#)^[219] [Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky](#)^[214]
[Úprava vlastností oblasti](#)^[203]

* Táto karta je dostupná iba v programe OCR Editor.

Nastavenia formátu

Program ABBYY FineReader ponúka flexibilné nastavenia formátu, ktoré určujú vzhľad výstupných dokumentov.

- [Nastavenia PDF](#)^[302]
- [Nastavenia DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[307]
- [Nastavenia XLS\(X\)](#)^[310]
- [Nastavenia PPTX](#)^[312]
- [Nastavenia CSV](#)^[312]
- [Nastavenia TXT](#)^[313]
- [Nastavenia HTML](#)^[314]
- [Nastavenia EPUB/FB2](#)^[315]
- [Nastavenia DjVu](#)^[316]

Nastavenia PDF

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Kvalita obrazu

Ak text obsahuje veľa obrázkov alebo ak chcete uložiť snímku strany spolu s rozpoznaným textom, výsledný súbor PDF môže byť pomerne veľký. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**:

- **Najlepšia kvalita**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov alebo snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie zdrojovej snímky.

- **Vyvážené**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zmeniť veľkosť súboru PDF a súčasne zachovať primerane vysokú kvalitu obrázkov alebo snímky strany.

- **Kompaktná veľkosť**

Túto možnosť vyberte, ak chcete výrazne zmeniť veľkosť výstupného súboru PDF. Rozlíšenie obrázkov a snímky strany sa zníži na 300 dpi, čo ovplyvní ich kvalitu.

- **Vlastné...**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zadat vlastné nastavenia kvality snímky. V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Vytvoriť dokumenty PDF/A

Túto možnosť zapnite, ak chcete vytvoriť dokument PDF/A a vybrať verziu PDF/A , ktorú chcete použiť.

Vytvoriť dokumenty PDF/UA (vyžaduje OCR)

Túto možnosť zapnite, ak chcete vytvoriť dokument PDF/UA. Upozorňujeme, že výsledný dokument nemusí vyzerat presne ako originál.

Ochrániť dokumenty heslami

Táto možnosť umožňuje chrániť dokument PDF pomocou hesla, aby sa zabránilo neoprávnenému otvoreniu, tlači alebo úpravám. Kliknite na tlačidlo **Nastavenia...** a zadajte nastavenia ochrany v dialógovom okne, ktoré sa otvorí:

- **Heslo na otvorenie dokumentu**

Ak váš dokument obsahuje heslo na otvorenie dokumentu, používateľia ho budú môcť otvoriť až po zadaní hesla, ktoré určíte. Nastavenie hesla dokumentu:

1. Zapnite možnosť **Obmedziť prístup pomocou hesla na otvorenie dokumentu**.

2. Zadajte heslo a potvrďte ho.

Vypnite možnosť **Skryť znaky** ak chcete, aby boli v poli **Heslo na otvorenie dokumentu** viditeľné znaky vášho hesla.

- **Heslo na povolenia**

Toto heslo chráni dokument PDF pred neoprávnenými úpravami a tlačou a zabraňuje používateľom, ktorí nepoznajú heslo, kopírovať jeho obsah do inej aplikácie. Používateľia budú môcť vykonávať všetky tieto akcie iba po zadaní hesla, ktoré určíte. Nastavenie tohto hesla:

1. Zapnite možnosť **Obmedziť možnosť tlače a úpravy heslom povolení**.

2. Zadajte heslo a potvrďte ho.

Vypnite možnosť **Skryť znaky** ak chcete, aby boli v poli **Heslo na povolenia** viditeľné znaky vášho hesla.

Ďalej vyberte akcie, ktoré chcete používateľom povoliť.

- Rozbaľovací zoznam **Tlač** obsahuje možnosti umožňujúce alebo obmedzujúce tlač dokumentu.
- Rozbaľovací zoznam **Úprava** obsahuje možnosti, ktoré umožňujú alebo obmedzujú upravovanie dokumentu.
- Možnosť **Povoliť kopírovanie textu, obrázkov a iného obsahu** umožňuje používateľom kopírovať obsah (text, obrázky atď.) z dokumentu. Ak chcete tieto akcie zakázať, skontrolujte, či táto možnosť nie je vybraná.
- Možnosť **Povoliť čítanie textu pre zariadenia na čítanie z obrazovky** umožňuje softvéru čítačky obrazovky čítať text z dokumentu, keď je otvorený. Ak chcete tieto akcie zakázať, skontrolujte, či táto možnosť nie je vybraná.

- **Úroveň šifrovania**

Rozbaľovací zoznam **Zašifrovať** obsahuje možnosti, ktoré šifrujú dokumenty chránené heslom.

- **128-bitové AES** je pomerne silný šifrovací algoritmus založený na štandardze AES.

- **256-bitové AES** je silný šifrovací algoritmus založený na štandarde AES.

V rozbaľovacom zozname **Šifrovanie** vyberte jednu z možností. **Celý obsah dokumentu** zašifruje celý dokument a **Celý obsah dokumentu okrem metaúdajov** údaje dokumentu ponechá nešifrované a čitateľné.

Odstrianiť objekty a údaje

Túto možnosť zapnite, ak nechcete zachovať rôzne objekty nachádzajúce sa v dokumente PDF, a potom kliknutím na tlačidlo **Vybrať...** vyberte, ktoré objekty nechcete zachovať:

- **Komentáre a poznámky**

Poznámky, anotácie, tvary a bloky textu sa neuložia.

- **Odkazy, médiá, akcie, skripty a formulárové údaje**

Interaktívne prvky sa neuložia.

- **Záložky**

Záložky sa neuložia.

- **Prílohy**

Priložené súbory sa neuložia.

Použiť jeden rozmer papiera pre všetky snímky strany

Ak je táto možnosť vypnutá, zachová sa pôvodná veľkosť papiera snímok strán. Túto možnosť zapnite, ak v dokumente PDF chcete použiť konkrétnu veľkosť papiera.

Použiť kompresiu MRC (vyžaduje OCR)

Ak je vybratá táto možnosť, použije sa kompresný algoritmus MRC, ktorý výrazne znížuje veľkosť súboru a zachováva vizuálnu kvalitu snímky.

Možnosť **Použiť kompresiu MRC (vyžaduje OCR)** je k dispozícii pre prehľadávateľné dokumenty PDF, keď je zapnutá možnosť **Text pod obrazom strany**.

Na vyhľadenie znakov v snímkach strany použiť ABBYY PreciseScan

Túto možnosť zapnite, ak chcete použiť technológiu ABBYY PreciseScan na vyhľadzovanie znakov v dokumente. Vďaka tomu znaky nebudú vyzerat štvorčekované ani pri priblížení strany.

Nastavenia prehľadávateľného dokumentu PDF

Táto skupina možností umožňuje rozhodnúť, ktoré prvky dokumentu PDF sa majú uložiť. Podľa toho, akým spôsobom chcete používať svoj dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Len text a obrázky**

Táto možnosť uloží iba rozpoznaný text a priradené obrázky. Strana bude plne prehľadávateľná a veľkosť súboru PDF bude malá. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže od originálu mierne lísiť.

- **Text nad obrazom strany**

Táto možnosť uloží pozadie a obrázky pôvodného dokumentu a rozpoznaný text uloží nad ne. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje viac miesta na disku ako **Len text a obrázky**. Výsledný dokument PDF bude plne prehľadávateľný. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže v niektorých prípadoch mierne lísiť od originálu.

- **Text pod obrazom strany**

Táto možnosť uloží celú stranu ako snímku a umiestní rozpoznaný text pod ňu. Textová vrstva umožňuje prehľadávanie dokumentu a kopírovanie textu, zatiaľ čo snímky strán zabezpečujú, že dokument vyzerá prakticky rovnako ako originál.

Vytvoriť záložky z nadpisov

Túto možnosť vyberte, ak chcete z nadpisov v dokumente vytvoriť obsah.

Vytvoriť značky PDF

Túto možnosť vyberte, ak chcete do výstupného dokumentu PDF pridať značky PDF.

Súbory PDF môžu okrem textu a obrázkov obsahovať informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad logické časti, obrázky a tabuľky. Tieto informácie sú uložené v značkách PDF. Tok súboru PDF so značkami PDF sa môže zmeniť, aby zodpovedal rôznym veľkosťam obrazoviek, a zobrazoval sa správne aj na vreckových zariadeniach.

Písma

Pri ukladaní textu do dokumentu PDF môžete použiť písma programu Adobe alebo písma systému Windows nainštalované v počítači. Ak chcete zadať množinu písem, ktorá sa má použiť, vyberte jednu z nasledujúcich položiek z rozbaľovacieho zoznamu:

- **Použiť preddefinované písma**

Súbor PDF bude používať písma programu Adobe, napríklad: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Použiť písma systému Windows**

Súbor bude používať písma systému Windows nainštalované v počítači.

Ak chcete do dokumentu PDF vložiť písma, vyberte možnosť **Vložiť písma**. Zväčší sa tým veľkosť súboru dokumentu, ale dokument bude vyzerat rovnako na všetkých počítačoch.

 Možnosť **Vložiť písma** je dostupná len pre dokumenty **Len text a obrázky** a **Text nad obrazom strany** PDF.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Zachová [metadáta](#)¹¹⁵ dokumentu pri ukladaní do formátu PDF. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na **OK**.

Nastavenia DOC(X)/RTF/ODT

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Presná kópia

Zachová formátovanie pôvodného dokumentu. Táto možnosť sa odporúča pre dokumenty so zložitým rozložením, ako napr. propagačné letáky. Upozorňujeme, že obmedzuje možnosť úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.

2. Upraviteľná kópia

Vytvorí dokument, ktorého formátovanie sa môže mierne lísiť od pôvodného dokumentu. Dokumenty vytvorené v tomto režime sa jednoducho upravujú.

3. Formátovaný text

Zachová odseky, ale nezachová presné polohy objektov na strane a riadkovanie. Výsledný text bude zarovnaný do ľava. Texty písané písmom sprava do ľava budú zarovnané doprava.

Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

4. Iba text

Zahodí sa väčšina formátovania. Zachová iba typy písem, ak je zapnutá možnosť **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom teste**.

Predvolená veľkosť papiera

V rozbaľovacom zozname Predvolená veľkosť papiera môžete vybrať veľkosť papiera, ktorá sa použije na uloženie vo formátoch RTF, DOC, DOCX alebo ODT.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť použitím možností v rozbaľovacom zozname Nastavenia snímok. **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť parametre ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné...**. Zadajte požadované nastavenia v dialógovom okne **Vlastné nastavenia** a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky, päty a čísla strán**

Vo výstupnom teste zachová hlavičky, päty a čísla strán.

- **Zachovať konce riadkov a spojovníky**

Vo výstupnom teste zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu.

- **Zachovať konce strán**

Zachová pôvodné usporiadanie strany.

- **Zachovať čísla riadkov**

Zachová pôvodné čislovanie riadkov (ak je použité). Čísla riadkov sa uložia do samostatného poľa, ktoré sa pri upravovaní textu nezmení.

 Táto funkcia je dostupná len vtedy, ak je vybraná možnosť **Upravitelná kópia** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu**.

- **Zachovať farbu textu a pozadia**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať farbu písma a farbu pozadia.

- **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom teste**

Zachová štýly písniem, keď je vybratá možnosť **Iba text** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu** drop-down list.

 Ak vypnete detekciu hlavičiek, piat, obsahu, čislovaných zoznamov a poznámok pod čiarou na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** (ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**), tieto prvky sa uložia ako základný text.

Neisté znaky

Túto možnosť zapnite, **Zvýrazniť neisté znaky**, ak chcete upravovať dokument v programe Microsoft Word namiesto tabuľky **Text** v editore OCR Editor programu ABBYY FineReader. Ak je táto možnosť vybraná, všetky neisté znaky budú v dokumente programu Microsoft Word zvýraznené.

Tip. Farbu označenia znakov rozlíšených s nízkou istotou môžete zmeniť na karte **Oblasti a text** v dialógovom okne **Možnosti** (ak chcete otvoriť toto dialógové okno, kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**).

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia XLS(X)

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Formátovaný text

Zachovajú sa písma, veľkosti písem a odseky, ale nezachová sa presné riadkovanie a umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

 Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

2. Iba text

Nezachová formátovanie.

Nastavenia obrázkov

Do dokumentov XLSX môžete ukladať obrázky. Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky (iba XLSX)**.

Tip. Ak chcete zmeniť parametre ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné...**. Zadajte požadované nastavenia v dialógovom okne **Vlastné nastavenia** a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky a päty**

Túto možnosť zapnite, ak chcete zachovať text hlavičiek a piat. Ak je táto možnosť vypnutá, hlavičky a päty sa nezachovajú.

- **Ignorovať text mimo tabuľky**

Uložia sa iba tabuľky a zvyšok sa ignoruje.

- **Konvertovať číselné hodnoty na čísla**

Čísla sa v dokumente XLSX prevedú do formátu „Čísla“. Program Microsoft Excel môže s takýmito bunkami vykonávať aritmetické operácie.

- **Vytvoriť samostatný hárak pre každú stranu (iba XLSX)**

Túto možnosť vyberte na uloženie strán zo zdrojového dokumentu ako samostatných hárkov.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je predvolene zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia PPTX

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať hlavičky a päty**

Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

- **Zachovať konca riadkov**

Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Výstupný dokument bude v opačnom prípade mať jediný riadok obsahujúci celý text.

- **V prípade pretekania zúžiť text**

Zmenší veľkosť písma textu, ak sa text nezmestí do bloku textu.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Keď uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia CSV

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Nastavenia textu

- **Ignorovať text mimo tabuľky**

Uložia sa iba tabuľky a zvyšok sa ignoruje.

- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**

Uloží sa pôvodné usporiadanie strany.

Oddelovač

Určuje znak, ktorý sa použije na oddelenie stĺpcov údajov vo výstupnom dokumente CSV.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader automaticky zistíuje [kódovú stránku](#). Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia TXT

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

1. Formátovaný text

Zachová odseky, ale nezachová presné umiestnenie objektov a riadkovanie. Okrem toho sa použijú prázdne znaky na reprodukovanie odsadení odsekov a tabuliek. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písomom sprava doľava budú zarovnané doprava.

Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

2. Iba text

Nezachová formátovanie.

Nastavenia textu

- **Zachovať konca riadkov**

Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Ak táto možnosť nie je vybratá, každý odsek sa uloží ako jeden riadok textu.

- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**

Uloží sa pôvodné usporiadanie strany.

- **Použiť prázdný riadok ako oddelovač odsekov**

Odseky sa oddelia prázdnymi riadkami.

- **Zachovať hlavičky a päty**

Vo výstupnom dokumente sa zachovajú hlavičky a päty.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader automaticky zistíuje [kódovú stránku](#)³⁷⁵. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbalovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia HTML

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Flexibilné rozvrhnutie**

Zachová formátovanie originálu. Výstupný dokument HTML sa dá ľahko upravovať.

- **Formátovaný text**

Zachová písma, veľkosti písem, štýly písem a odseky, ale nezachová presné riadkovanie ani umiestnenia objektov na strane. Výsledný text bude zarovnaný doľava. Texty písané písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.

Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

- **Iba text**

Nezachová formátovanie.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbalovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**

Zachová pôvodné usporiadanie riadkov textu. Ak je táto možnosť vypnutá, výstupný dokument bude mať jediný riadok obsahujúci celý text.

- **Zachovať farbu textu a pozadia**

Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať farbu písma a farbu pozadia.

- **Zachovať hlavičky a päty**

Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader automaticky zistíuje [kódovú stránku](#)³⁷⁵. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

Nastavenia knihy

Ak konvertujete papierovú knihu do formátu HTML, zapnite možnosť **Vygenerovať obsah a použiť ho na rozdelenie knihy na súbory**. Knihu je možné rozdeliť do kapitol jedným z týchto spôsobov:

- **Automaticky vytvoriť súbory založené na hlavičkách**

Program ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdelí dokument na časti približne rovnakej veľkosti, uloží ich ako samostatné súbory HTML a vytvorí na ne prepojenia v obsahu.

- **Vytvoriť súbory založené na hlavičkách úrovne č. 1**

Program ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdelí dokument na samostatné súbory HTML na základe nadpisov najvyššej úrovne.

- **Vytvoriť súbory založené na hlavičkách úrovne č. 2**

Program ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdelí dokument na samostatné súbory HTML na základe nadpisov najvyššej úrovne a nadpisov nasledujúcej úrovne.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na **OK**.

Nastavenia EPUB/FB2

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Rozloženie dokumentu

Vyberte vhodné nastavenia v závislosti od toho, ako chcete použiť výstupný dokument.

- **Formátovaný text**

Zachová odseky, ale nezachová presné umiestnenie objektov a riadkovanie. Výsledný text bude zarovnaný dočava. Texty písané písmom sprava dočava budú zarovnané doprava.

Zvislé texty sa zmenia na vodorovné.

Štýly písia sa zachovajú iba vo formáte EPUB.

- **Iba text**

Nezachová formátovanie.

Ak ukladáte do formátu EPUB, môžete zachovať písma výberom možnosti **Formátovaný text** v rozbaľovacom zozname **Rozloženie dokumentu** a zapnutím možnosti **Zachovať písma a veľkosť písem (len EPUB)** uvedenej nižšie. Vyberte možnosť **Vložiť písma** na vloženie písem dokumentu do výslednej elektronickej knihy.

Niektoré zariadenia a softvér nezobrazujú vložené písma.

Vytvoriť obálku

Ak chcete použiť prvú stranu v dokumente ako obálku, zapnite možnosť **Použiť prvú stránku ako obálku elektronickej knihy**.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Zachovať obrázky**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Nastavenia EPUB

Môžete si vybrať, ktorú verziu formátu EPUB chcete použiť.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upraviť metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Nastavenia DjVu

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia:

Režim ukladania

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať svoj dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Text pod obrazom strany**

Táto možnosť uloží celú stranu ako snímku a umiestní rozpoznaný text pod ňu. Vďaka tomu získate prehľadávateľný dokument DjVu, ktorý vyzerá takmer ako originál.

- **Len obraz strany**

Táto možnosť uloží presnú snímku strany. Výstupný dokument bude vyzeráť takmer rovnako ako originál, ale v texte dokumentu sa nebude dať vyhľadávať.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov môžu byť veľmi veľké. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete upraviť pomocou možností v rozbaľovacom zozname **Kvalita obrazu**.

Tip. Ak chcete zmeniť nastavenia ukladania obrázkov, kliknite na **Vlastné....** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované nastavenia a kliknite na **OK**.

Viac vrstiev

Formát DjVu využíva špeciálny spôsob kompresie, ktorá rozdeľuje snímku strany do vrstiev a na každú z nich používa rozličné spôsoby kompresie. Program ABBYY FineReader s predvolenými nastaveniami automaticky určí, či sa na strane musí použiť kompresia viacerých vrstiev (t. j. možnosť **Viac vrstiev** je nastavená na **Automaticky**). Možnosť **Viac vrstiev** nastavte na **Vždy zapnuté**, ak chcete použiť kompresiu viacerých vrstiev na všetkých stranách, alebo na **Vždy vypnuté**, ak nechcete použiť kompresiu viacerých vrstiev.

Zachovať metadáta dokumentu, ako sú autori a klúčové slová

Ked' uložíte dokument, zachovajú sa metadáta. Táto možnosť je štandardne zapnutá.

Ak chcete zmeniť metadáta dokumentu, kliknite na tlačidlo **Upravit' metadáta...**, vykonajte požadované zmeny a kliknite na položku **OK**.

Podporované jazyky OCR a jazyky porovnávania dokumentov

ABBYY FineReader PDF 15 podporuje 201 jazykov OCR:

- [Prirodzené jazyky](#)³¹⁸
- [Umelé jazyky](#)³²⁴
- [Formálne jazyky](#)

 Podporované jazyky sa môžu v rôznych verziach produktu lísiť.

Prirodzené jazyky

- **Abcházsky**
- **Avarsquí**
- **Agulský**
- **Adygský**
- **Azerbajdžanský (Cyrilika), Azerbajdžanský (Latinka)** **
- **Aymarský**
- **Albánsky**
- **Altaický**
- **Anglické fonetické prepisy**
- **Angličtina***, **
- **Arabský (Saudská Arábia)**
- **Arménsky** (východný, západný, grabar)*
- **Afrikánsky**
- **Nahuatl**
- **Baskický**
- **Baškirský***, **
- **Bieloruský**
- **Bemba**
- **Blackfoot**
- **Bulharský***, **

- **Bretónsky**
- **Bugotu**
- **Burjatský**
- **Waleský**
- **Maďarský***, ******
- **Wolof**
- **Vietnamský***, ******
- **Havajský**
- **Gagauzský**
- **Galícijský**
- **Ganda**
- **Grécky***, ******
- **Guaraníjský**
- **Kawa**
- **Škótsko-galský**
- **Dakota**
- **Darginanský**
- **Dánsky***, ******
- **Tun**
- **Dunganský**
- **Zulu**
- **Hebrejský***
- **Jidiš**
- **Ingušský**
- **Indonézsky***, ******
- **Írsky**

- **Islandský**
- **Španielčina***, **
- **Taliančina***, **
- **Kabardský**
- **Kazašský**
- **Kalmycký**
- **Karakalpačský**
- **Karačajsko-balkarský**
- **Katalánsky***, **
- **Kašubský**
- **Kečuánsky (Bolívia)**
- **Kikuju**
- **Kirgizský**
- **Zjednodušená Čínština****, **Tradičná Čínština**
- **Konžský**
- **Kórejský, Kórejčina (Hangul)**
- **Korzický**
- **Koriacky**
- **Xhosa**
- **Kpelle**
- **Crow**
- **Krymsko-Tatársky**
- **Kumycký**
- **Kurdský**
- **Lakčina**
- **Latinský***

- **Lotyšský***, **
- **Lezginský**
- **Litovský***, **
- **Luba**
- **Lužickosrbský**
- **Mayský**
- **Macedónsky**
- **Malgašský**
- **Malajský (Malajzia)**
- **Malinke**
- **Maltský**
- **Mansijský**
- **Maorijský**
- **Marijský**
- **Minangkabau**
- **Mohawk**
- **Rumunčina (Moldavsko)**
- **Mongolský**
- **Mordviansky**
- **Miaoský**
- **Nemecký (Luxembursko)**
- **Nemčina**, Nemecký (Nový Pravopis)*, ****
- **Nenecký**
- **Nivchský**
- **Holandčina**, Holandský (Belgicko)*, ****
- **Nogajský**

- Nórsky (Nynorsk)^{**}, Nórsky (Bokmal)^{*, **}
- Nyanja
- Ojibwa
- Ossetský
- Papiamento
- Poľský^{*, **}
- Portugálčina^{**}, Portugalský (Brazília)^{*, **}
- Okcitánsky
- Rétorománsky
- Rwandský
- Rumunský^{*, **}
- Rundi
- Ruský^{*, **}
- Ruský (Starý Pravopis)
- Ruština s dôrazom
- Sami (Laponský)
- Samojský
- Zapotécky
- Svazijský
- Cebuánsky
- Selkupský
- Srbský (Cyrilika), Srbský (Latinka)
- Slovenský^{*, **}
- Slovinský^{*, **}
- Somálsky
- Swahilský

- Sundský
- Tabasaranský
- Tagalogský
- Tadžický
- Tahitský
- Thajský*
- Tatársky*, **
- Tok Pisin
- Tongský
- Čwana
- Tuviansky
- Turecký*, **
- Turkménsky (Cyrillika), Turkménsky (Latinka)
- Udmurt
- Uigurský (Cyrillika), Uigurský (Latinka)
- Uzbekský (Cyrillika), Uzbekský (Latinka)
- Ukrajinský*, **
- Faerský
- Fidžijský
- Fínsky*, **
- Francúzština*, **
- Frízsky
- Friulský
- Chakaský
- Hani
- Chantyjský

- **Hauský**
 - **Chorvátsky***, **
 - **Jingpo**
 - **Rómsky**
 - **Čamorský**
 - **Čečenský**
 - **Český***, **
 - **Čuvašský**
 - **Čukotský**
 - **Švédsky***, **
 - **Šona**
 - **Evenkovský**
 - **Evenský**
 - **Eskimácky (Cyrilika), Eskimácky (Latinka)**
 - **Estónsky***, **
 - **Soto**
 - **Jakutský**
 - **Japonský**
-
- **Stará Angličtina***
 - **Stará Francúzština***
 - **Stará Nemčina***
 - **Stará Taliančina***
 - **Stará Španielčina***
 - **Lotyšský Gotický**

Umelé jazyky

- **Ido**
- **Interlingua**
- **Occidental**
- **Esperanto**

Formálne jazyky

- **Basic**
- **C/C++**
- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- **Jednoduché matematické vzorce**
- **Číslice**

 Ak chcete vedieť, aké písma sú potrebné na zobrazenie znakov konkrétneho jazyka, pozrite si časť [Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch](#)³⁴⁷

*Pre tento jazyk sú k dispozícii slovníky umožňujúce programu ABBYY FineReader identifikovať nespoľahlivo rozpoznané znaky a zistovať pravopisné chyby v textoch písaných týmto jazykom.

Jazyk porovnávania dokumentov. Program ABBYY FineReader dokáže porovnávať dokumenty napísané v 37 jazykoch. **Pozrite tiež: [ABBYY Porovnať dokumenty](#)²⁷⁰

Podporované formáty dokumentov

V nasledujúcej tabuľke sa nachádza zoznam formátov podporovaných programom ABBYY FineReader PDF 15.

Formát	Prípona súboru	Vstupné formáty pre program OCR Editor	Vstupné formáty pre program PDF Editor / pre program ABBYY Porovnať dokumenty	Ukladanie formátov
Dokument PDF	*.pdf	+	+	+

Upraviteľné textové formáty				
Dokument programu Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Zošit programu Microsoft Excel 97 – 2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Prezentácia programu Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Kresba programu Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
Dokument HTML	*.htm, *.html	-	+	+
Formát RTF	*.rtf	-	+	+
Textový dokument	*.txt	-	+	+
súbor programu Microsoft Office Excel s hodnotami oddelenými čiarkou	*.csv	-	-	+
Text vo formáte OpenDocument	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
Dokument FB2	*.fb2	-	-	+
Dokument EPUB	*.epub	-	-	+
Neupraviteľné formáty				

XPS (vyžaduje sa systém Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
Dokument DjVu	*.djvu, *.djh	+	+	+

Snímky

JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+

☒ Na upravovanie textov v určitom formáte musíte mať v počítači nainštalovanú príslušnú verziu programov Microsoft Office alebo Apache OpenOffice.

💡 Program ABBYY Porovnať dokumenty môže ukladať výsledky porovnania v nasledujúcich formátoch:

- Dokument PDF (*.pdf)

Na zobrazenie súborov PDF musíte mať v počítači nainštalovanú aplikáciu na zobrazenie súborov PDF. Ak chcete zobraziť zoznam rozdielov, otvorte tabuľu Komentáre.

- Dokument programu Microsoft Word (*.docx)

☒ Ak metadáta dokumentu obsahujú informácie o splnení normy PDF/A alebo PDF/UA, zobrazí sa to v okne **Vlastnosti dokumentu**.

Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR

Kvalita snímok má významný vplyv na kvalitu OCR. Táto časť vysvetľuje, na aké faktory treba prihliadať pred rozpoznávaním snímok.

- [Jazyky OCR](#)³²⁸

- [Druh tlače](#)³²⁹

- [Kvalita tlače](#)³²⁹

- [Farebný režim](#)

Jazyky OCR

Program ABBYY FineReader umožňuje rozpoznávanie dokumentov v jednom aj vo viacerých jazykoch (napr. písaných v dvoch alebo vo viacerých jazykoch). Pre viacjazyčné dokumenty musíte vybrať viac jazykov OCR.

Ak chcete vybrať jazyky OCR, kliknite na [Možnosti](#)²⁹⁹ > **Jazyky** a vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Automaticky vybrať jazyky rozpoznávania OCR z nasledujúceho zoznamu**

Program ABBYY FineReader automaticky vyberie vhodné jazyky z používateľom definovaného zoznamu jazykov. Ak chcete upraviť zoznam jazykov:

1. Skontrolujte, či je vybratá možnosť **Automaticky vybrať jazyky rozpoznávania OCR z nasledujúceho zoznamu**.
2. Kliknite na tlačidlo **Určit'**....
3. V dialógovom okne **Jazyky** vyberte požadované jazyky a kliknite na **OK**.
4. V dialógovom okne **Možnosti** kliknite na **OK**.

- **Zadajte jazyky OCR manuálne**

Túto možnosť vyberte ak v zozname nie je jazyk, ktorý potrebujete.

V dialógovom okne nižšie zadajte jeden alebo viac jazykov. Ak často používate určitú kombináciu jazykov, môžete pre tieto jazyky [vytvoríť novú skupinu](#)²¹⁵.

Ak jazyk nie je na zozname, nie je:

1. Podporovaný programom ABBYY FineReader, alebo

Úplný zoznam podporovaných jazykov nájdete v časti [Podporované jazyky OCR](#)³¹⁸.

2. Nie je podporovaný touto verzou produktu.

- Úplný zoznam jazykov dostupných vo vašej verzii produktu nájdete v dialógovom okne **Licencie** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Pomocník > O programe > Informácie o licencii**).

Okrem používania vstavaných jazykov a skupín jazykov si môžete vytvoriť aj vlastné jazyky a skupiny.

Pozrite tiež: [Ak program nedokáže rozpoznať určité znaky](#)

Druh tlače

Dokumenty môžu byť vytlačené pomocou rôznych zariadení, ako napríklad písacie stroje a faxy.

Kvalita rozpoznávania OCR môže byť rôzna podľa toho, ako bol dokument vytlačený. Kvalitu rozpoznávania OCR môžete zlepšiť výberom správneho druhu tlače v dialógovom okne **Možnosti**.

V prípade väčšiny dokumentov program zistí typ tlače automaticky. Pre automatické zisťovanie typu tlače musí byť vybratá možnosť **Automaticky** v skupine možností **Typ dokumentu** v dialógovom okne **Možnosti** (kliknite na **Nástroje > Možnosti... > OCR**, aby ste získali prístup k týmto možnostiam). Dokumenty môžete spracovať v plnofarebnom alebo čiernobielom režime.

Podľa potreby môžete tiež zvoliť manuálny výber typu tlače.

software	Príklad textu napísaného na písacom stroji. Všetky písmená majú rovnakú šírku (porovajte napríklad „w“ a „t“). V prípade takéhoto typu textu vyberte Písací stroj .
software	Príklad textu vytlačeného faxovým prístrojom. Na tomto príklade vidíte, že písmená nie sú na niektorých miestach zreteľné. Vyskytuje sa tu aj šum a deformácie. V prípade takéhoto typu textu vyberte Fax .

Po rozpoznaní textov napísaných na písacom stroji alebo vytlačených faxom vyberte **Automaticky** pred spracovaním bežných tlačených dokumentov.

Kvalita tlače

Dokumenty s nízkou kvalitou tlače obsahujúce „šum“ (t. j. náhodné čierne body alebo škvŕny), rozostrené a zdeformované znaky, pokrivené riadky a posunuté okraje tabuľky si môžu vyžadovať špeciálne nastavenia skenovania.

Fax	Noviny
-----	--------



Dokumenty nízkej kvality je najlepšie skenovať v [odtieňoch sivej farby](#)²⁹⁰. Pri skenovaní v odtieňoch sivej farby program automaticky vyberie optimálnu hodnotu [jasu](#)³⁷⁵.

Režim skenovania v odtieňoch sivej zachová v naskenovanom texte viac informácií o písmanách, čím zabezpečí pri rozpoznávaní dokumentov strednej až nízkej kvality lepšie výsledky rozpoznávania OCR. Niektoré druhy chýb môžete opraviť aj ručne pomocou nástrojov na úpravu snímkov dostupných programe Image Editor. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#)¹⁹⁶

Farebný režim

Ak nepotrebuješ vo výstupnom dokumente zachovať pôvodné farby, môžeš dokument spracovať v čiernobielom režime. Tým sa značne zníži veľkosť výsledného projektu OCR a zrýchli sa proces OCR. Spracovanie snímkov s nízkym kontrastom v čiernobielom režime však môže spôsobiť zlú kvalitu optického rozpoznávania OCR. Spracovanie v čiernobielom režime neodporúčame ani v prípade fotografií, strán časopisov a textu v čínštine, japončine a kórejčine.

Tip. Rozpoznávanie OCR farebných a čiernobielych dokumentov môžete tiež urýchliť vybratím **Rýchle rozpoznávanie** na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti**. Viac informácií o režimoch rozpoznávania nájdete v časti [Možnosti OCR](#)³³⁴.

Niekteré ďalšie odporúčania týkajúce sa výberu správneho farebného režimu nájdete v časti [Tipy týkajúce sa skenovania](#)²⁹⁰

Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebude môcť obnoviť pôvodné farby. Ak chcete získať farebný dokument, otvorte súbor s farebnými snímkami alebo naskenujte papierový dokument vo farebnom režime.

Možnosti spracovania snímok

Ak si chcete prispôsobiť skenovanie a otváranie strán v programe ABBYY FineReader, môžete:

- zapnúť/vypnúť [rozpoznávanie na pozadí v programe PDF Editor](#)³³¹
- zapnúť/vypnúť [automatickú analýzu a rozpoznávanie](#)³³¹ strán, kde sa pridajú do programu OCR Editor
- zadajte [nastavenia predbežného spracovania snímok](#)³³²

Požadované možnosti môžete vybrať buď pri otvorení dokumentu PDF, snímok alebo skenov v okne Nová úloha alebo na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Všetky zmeny vykonané v dialógovom okne **Možnosti** sa použijú len pre novo naskenované/otvorené snímky.

Karta **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** obsahuje nasledujúce možnosti:

Zapnúť rozpoznávanie na pozadí v programe PDF Editor

Rozpoznávanie na pozadí sa použije pre všetky strany otvorené v programe PDF Editor. Rozpoznávanie na pozadí umožňuje vyhľadávať a kopírovať text aj v dokumentoch, ktoré nemajú textovú vrstvu textu (napr. dokumenty obsahujúce iba skeny alebo dokumenty vytvorené zo snímok). Do samotného dokumentu sa nespravia žiadne trvalé zmeny.

Na tejto karte môžete určiť [jazyky OCR](#)³²⁸.

 Ak chcete povoliť iným používateľom vyhľadávať text v tomto dokumente, kliknite na **Súbor > Rozpoznať dokument > Rozpoznať dokument...**

Automatická analýza a rozpoznávanie snímok pridaných do programu OCR Editor

Strany sa predvolene analyzujú a rozpoznávajú automaticky, ale toto správanie môžete zmeniť. K dispozícii sú nasledujúce režimy:

- **Rozpoznať snímky strán (vrátane predbežného spracovania a analýzy)**
Keď sa snímky otvoria v programe OCR Editor, automaticky sa predbežne spracujú podľa nastavení vybratých v skupine nastavení **Nastavenia predbežného spracovania snímky (platí pre konverziu a OCR)**. Analýza a rozpoznávanie OCR sa tiež uskutočňujú automaticky.
- **Analyzovať snímky strán (vrátane predbežného spracovania)**
Predbežné spracovanie snímok a analýza dokumentu sa vykonajú automaticky, ale rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne.

- **Predbežne spracovať snímky strany**

Automaticky sa vykonáva iba predbežné spracovanie. Analýzu a rozpoznávanie OCR je potrebné spustiť manuálne. Tento režim sa bežne používa pre dokumenty so zložitou štruktúrou.

 Ak nechcete, aby sa pridávané snímky automaticky predbežne spracovávali, zrušte začiarknutie možnosti **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**.

Umožní vám to rýchlo otvoriť veľké dokumenty, rozpoznať iba vybrané strany v dokumente a [uložiť dokumenty ako snímky](#) [235].

Nastavenia predbežného spracovania snímok

Program ABBYY FineReader umožňuje automatickú opravu bežných chýb skenov a digitálnych fotografií.

Toto dialógové okno predvolene zobrazuje tri odporúčané možnosti:

- **Rozdeliť dvojstrany**

Rozdeliť protiľahlé strany Program automaticky rozdelí snímky obsahujúce protiľahlé strany na dve snímky, z ktorých každá obsahuje jednu stranu.

- **Upraviť orientáciu strany**

Orientácia strán pridaných do projektu OCR sa automaticky zistí a v prípade potreby upraví.

- **Použiť odporúčané nastavenia pre lepšie OCR**

Program automaticky vyberie a použije potrebné nastavenia predbežného spracovania.

Ak chcete zobraziť všetky nastavenia, kliknite na **Zobraziť vlastné nastavenia**:

- **Odstrániť skosenie snímok**

Program automaticky zistí orientáciu skosených strán a v prípade potreby opraví skosenie.

- **Vyrovnat' textové čiary**

Program automaticky zistí nerovné riadky textu v snímkach a vyrovná ich bez úpravy lichobežníkového skreslenia.

- **Opraviť rozlíšenie snímky**

Program automaticky určí najlepšie rozlíšenie snímok a podľa potreby zmení rozlíšenie snímok.

- **Detegovať okraje strany***

Program automaticky zistí a oreže okraje snímky.

- **Vybieriť pozadie***

Program automaticky vybieri pozadie a vyberie najlepšie nastavenie jasu.

- **Zredukovať šum ISO***

Program automaticky odstráni šum z fotografií.

- **Odstrániť pohybové rozostrenie***

Zvýši sa ostrosť rozmazaných digitálnych fotografií.

- **Opraviť lichobežníkové skreslenia***

Program automaticky rozpozná lichobežníkové skreslenia a nerovné textové riadky na digitálnych fotografiách a skenoch kníh.

- **Opraviť invertované farby v snímke**

Ak je to vhodné, program invertuje farby obrázka tak, aby sa tmavý text vytlačil na svetlom pozadí.

- **Konvertovať na čiernobiele**

Program skonverte farebné obrázky na čiernobiele. Tým sa výrazne zmenší veľkosť výsledného projektu OCR a urýchli sa rozpoznávanie OCR. Čiernobielu konverziu neodporúčame v prípade fotografií, stránok časopisov a textov v čínštine, japončine a kórejčine.

- **Odstrániť farebné značky**

Program zistí a odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky prekrývajú. Táto možnosť je určená pre naskenované dokumenty s tmavým textom na bielom pozadí. Nevyberajte túto možnosť pre digitálne fotografie a dokumenty s farebným pozadím.

* Len pre digitálne fotografie.

 Ak chcete zobraziť odporúčané nastavenia, kliknite na **Skryť rozšírené nastavenia**.

 Všetky tieto možnosti môžete vypnúť pri skenovaní alebo otváraní strán dokumentu a napriek tomu použiť požadované predbežné spracovanie v programe OCR Editor. **Pozrite tiež:** [Ak sú na snímke dokumentu chyby a presnosť OCR je nízka](#) 

Možnosti OCR

Výber správnych možností OCR je dôležitý pre bezchybné a rýchle výsledky. Pri rozhodovaní sa, ktoré možnosti chcete uplatniť, by ste nemali brať do úvahy len typ a komplexnosť dokumentu, ale aj zamýšľané použitie vašich výsledkov. K dispozícii sú tieto skupiny možností:

- [Režimy rozpoznávania PDF](#)³³⁴
- [Rovnováha medzi rýchlosťou a presnosťou OCR](#)³³⁵
- [Typ dokumentu](#)³³⁶
- [Detekcia štrukturálnych prvkov](#)³³⁶
- [Čiarové kódy](#)³³⁶
- [Vzory a jazyky](#)³³⁶
- [Písma, ktoré sa majú používať v rozpoznanom teste](#)³³⁶

Možnosti OCR sa nachádzajú na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Program ABBYY FineReader automaticky rozpoznáva všetky strany, ktoré pridáte do projektu OCR. Pri rozpoznávaní OCR sa použijú aktuálne zvolené možnosti. Automatickú analýzu a OCR nových pridaných snímok môžete vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

 Ak zmeníte možnosti OCR až po rozpoznaní dokumentu, spusťte proces OCR znova, aby sa dokument rozpoznal s novými možnosťami.

Režimy rozpoznávania PDF

Tieto nastavenia sú určené pre dokumenty PDF s textovými vrstvami a obrázkami. Takéto dokumenty PDF sú zvyčajne vytvorené z dokumentov v upraviteľných formátoch. Iné typy dokumentov PDF, ako napríklad prehľadávateľné dokumenty PDF a dokumenty PDF obsahujúce iba snímky sa vždy spracovávajú v režime **Použiť OCR**, ktorý je predvoleným režimom pre tieto typy dokumentov PDF. Na spracovanie takýchto dokumentov PDF nie sú potrebné žiadne ďalšie nastavenia.

K dispozícii sú tri režimy rozpoznávania:

- **Automaticky vybrať medzi OCR a Text z PDF**

Program preskúma textovú vrstvu a použíte existujúcu vrstvu textu, ak obsahuje kvalitný text. V opačnom prípade sa na vytvorenie novej textovej vrstvy použije OCR.

- **Použiť OCR**

OCR sa použije na vytvorenie novej textovej vrstvy. Tento režim trvá dlhšie, ale je vhodnejší pre dokumenty s nekvalitnými textovými vrstvami.

- **Použiť len text z PDF**

Toto je predvolený režim pre dokumenty PDF s textovými vrstvami. Program použije pôvodnú textovú vrstvu bez spustenia OCR.

rovnováha medzi rýchlosťou a presnosťou OCR

ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje vykonávať:

- **Dôkladné rozpoznávanie**

Program ABBYY FineReader v tomto režime analyzuje a rozpoznáva jednoduché dokumenty a dokumenty so zložitým rozložením, dokonca aj dokumenty s textom na farebnom podklade a dokumenty so zložitými tabuľkami (vrátane tabuliek s bielymi mriežkami a tabuliek s farebnými bunkami).

Dôkladné rozpoznávanie vyžaduje viac času, ale poskytuje lepšiu kvalitu.

• Rýchle rozpoznávanie

Tento režim sa odporúča na spracovávanie veľkých dokumentov s jednoduchým rozložením a kvalitnými snímkami.

Druh tlače

Určuje typ zariadenia, ktoré bolo použité na tlač dokumentu. **Pozrite tiež:** [Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR](#)³²⁹

Detekcia štrukturálnych prvkov

Vyberte štrukturálne prvky, ktoré chcete, aby program zistil: hlavičky a päty, poznámky pod čiarou, obsahy a zoznamy. Na vybrané prvky bude možné po uložení dokumentu kliknúť.

Čiarové kódy

Ak dokument obsahuje čiarové kódy a chcete ich previesť na reťazce písmen a čísel a neukladať ich ako obrázky, vyberte **Konvertovať čiarové kódy do reťazcov**. Táto funkcia je predvolene vypnutá.

Vzory a jazyky

Rozpoznávanie s učením sa používa na rozpoznanie nasledujúcich typov textov:

- Texty so špeciálnymi symbolmi (napr. matematické symboly)
- Text s dekoratívnymi prvkami
- Veľké objemy textu z nekvalitných snímok (viac ako 100 strán)

[Učenie](#)²¹⁰ je predvolene vypnuté. Ak chcete program ABBYY FineReader učiť pri vykonávaní OCR, zapnite **Použiť tréning na rozpoznávanie nových znakov a spojení**.

Na rozpoznávanie môžete použiť vstavané alebo vlastné vzory.

 Nastavenia používateľských vzorov a jazykov môžete uložiť a načítať. **Pozrite tiež:** [Projekt OCR](#)¹⁸⁹

Písma

Tu môžete vybrať písma, ktoré sa majú použiť pri ukladaní rozpoznaného textu.

Výber písem:

1. Kliknite na tlačidlo **Vybrať písma...**
2. Vyberte požadované písma a kliknite na **OK**.

Práca s jazykmi so zložitým zápisom

S programom ABBYY FineReader môžete rozpoznávať dokumenty v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine. Pri práci s dokumentmi v čínštine, japončine alebo kórejčine a dokumentmi, kde sa používa kombinácia čínskeho, japonského alebo kórejského jazyka a európskeho jazyka, je potrebné vziať do úvahy niektoré ďalšie okolnosti.

- [Odporučané písma](#) [337]
- [Vypnutie automatického spracovania snímky](#) [338]
- [Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch](#) [339]
- [Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v okne Text](#) [339]
- [Zmena smeru rozpoznaného textu](#)

Odporučané písma

Rozpoznávanie textu v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine si môže vyžadovať inštaláciu ďalších písiem. Tabuľka uvedená nižšie obsahuje zoznam odporučaných písem na prácu v týchto jazykoch.

Jazyky OCR	Odporučané písmo
Arabský	Arial™ Unicode™ MS
Hebrejský	Arial™ Unicode™ MS
jidiš	Arial™ Unicode™ MS
Thajský	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

čínština (zjednodušená)	Arial™ Unicode™ MS
čínština (tradičná)	Písma SimSun, napríklad:
japončina, kórejčina	Príklad SimSun (Founder Extended),
kórejčina (Hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming (pre ISO10646)
	STSong

Nasledujúce časti obsahujú odporúčania na zlepšenie presnosti rozpoznávania.

Vypnutie automatického spracovania snímky

Všetky strany, ktoré pridáte do [projektu OCR](#)¹⁸⁹, sa podľa predvoleného nastavenia automaticky rozpoznajú.

V prípade, že dokument obsahuje kombináciu textu napísaného v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku spolu s textom v európskom jazyku, odporúčame, aby ste funkciu automatického rozpoznávania orientácie strany deaktivovali a možnosť rozdelenia dvojstrán používali len v takom prípade, ak majú všetky strany snímky správnu orientáciu (napr. neboli naskenované naopak).

Možnosti **Upraviť orientáciu strany** a **Rozdeliť dvojstrany** môžete zapnúť alebo vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

Ak chcete rozdeliť protiľahlé strany napísané v arabčine, hebrejčine alebo jidiš, nezabudnite najprv vybrať príslušný jazyk OCR a až potom vyberte možnosť **Rozdeliť dvojstrany**. Pôvodné číslovanie strán môžete obnoviť aj výberom možnosti **Vymeniť strany knihy**. Pozrite tiež: [Projekty OCR](#)¹⁸⁹.

Ak má dokument zložitú štruktúru, odporúčame vypnúť automatickú analýzu a rozpoznávanie OCR pre snímky a vykonávať tieto činnosti manuálne.

Automatickú analýzu a OCR nových pridaných snímok môžete vypnúť na karte **Spracovanie obrazu** dialógového okna **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**).

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby ste otvorili dialógové okno [Možnosti](#)²⁹⁹.

2. Na karte **Spracovanie obrazu** zrušte začiarknutie možnosti **Automaticky spracovať snímky strán pri ich pridaní do editora OCR**.
3. Kliknite na **OK**.

Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch

Pokyny uvedené nižšie sú uvedené ako príklad a vysvetľujú, ako rozpoznať dokument obsahujúci anglický aj čínsky text. Dokumenty obsahujúce iné jazyky je možné rozpoznať podobným spôsobom.

1. Na hlavnom paneli s nástrojmi vyberte **Ďalšie jazyky...** v zozname jazykov. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte **Zadajte jazyky OCR manuálne** a v zozname jazykov vyberte čínštinu a angličtinu.
2. Naskenujte strany alebo otvorte snímky.
3. Ak program nedokáže rozpoznať niektoré oblasti na snímke:
 - Určte oblasti manuálne pomocou [nástrojov na úpravu oblasti](#)
 - Určte všetky oblasti, ktoré obsahujú len jeden jazyk, a podľa potreby vyberte **Vlastnosti oblasti** angličtinu alebo čínštinu.
 Jazyk je možné určiť len pre oblasti rovnakého typu. Ak ste vybrali oblasti rôznych typov, ako napríklad **Text** a **tabuľka**, nebudeť môcť zadať jazyk.
 - V prípade potreby vyberte smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia** (podrobnosti nájdete v téme [Ak neboli správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text](#) - Pre texty v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku ponúka program výber smerov textu v rozbaľovacom zozname **Smer textu CJK** (podrobnosti nájdete v téme [Úprava vlastností oblasti](#)

Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v table Text

Ak sa text v čínskom, japonskom alebo kórejskom jazyku zobrazuje nesprávne v **tableText** , pravdepodobne ste vybrali režim **Iba text**.

Ak chcete zmeniť písmo použité v režime **Iba text**:

1. Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, aby ste otvorili dialógové okno [Možnosti](#)
2. Kliknite na kartu **Oblasti a text**.
3. V rozbaľovacom zozname **Písmo použité na zobrazovanie obyčajného textu** vyberte Arial Unicode MS.
4. Kliknite na **OK**.

Ak to nepomohlo a text v okne **Text** sa stále zobrazuje nesprávne, pozrite si časť [Používa sa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za „?“ alebo „□“](#)²⁰⁹

Zmena smeru rozpoznaného textu

Program ABBYY FineReader zistíuje smer textu automaticky, ale smer textu môžete určiť aj manuálne.

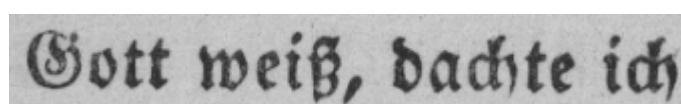
1. Aktivujte tabuľu Text.
2. Vyberte jeden alebo viac odsekov.
3. Kliknite na tlačidlo  na paneli s nástrojmi na table Text.

 Môžete použiť rozbaľovací zoznam **Smer textu CJK** na table Snímka na určenie smeru textu pred rozpoznávaním OCR. Pozrite tiež: [Úprava vlastností oblasti](#)²⁰³

Rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom

ABBYY FineReader vám môže pomôcť rozpoznávať historické dokumenty a knihy písané gotickým písmom v anglickom, nemeckom, francúzskom, talianskom, španielskom a lotyšskom jazyku. Práca s takýmito dokumentmi sa líši vo viacerých ohľadoch, ako je opísané nižšie.

- [Jazyky rozpoznávania gotického písma](#)³⁴⁰
- [Podporované gotické písma](#)³⁴¹
- [Pokyny na rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom](#)



Ukážka textu

Jazyky rozpoznávania gotického písma

Pri rozpoznávaní textu písaného gotickým písmom program používa týchto 6 jazykov:

1. **Stará Angličtina.**
2. **Stará Francúzština.**
3. **Stará Nemčina.**
4. **Stará Taliančina.**
5. **Stará Španielčina.**

6. Lotyšský Gotický.

Podporované gotické písma

Aby ste si text s výsledkami rozpoznávania mohli zobraziť gotickým písmom, budete si možno musieť nainštalovať ďalšie písma vo Windows.

Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	ä	å
d	ð	ð
g	ȝ	ȝ
n	ñ	ñ
o	ø	ø
A	À	À
B	฿	฿
H	Ҥ	Ҥ
S	Ӯ	Ӯ

ABBYY FineReader podporuje tieto gotické písma:

1. Textur/Textualis – rez písma typu blackletter.
2. Fraktur — rez písma typu blackletter s hranatými tŕahmi.
3. Schwabacher — „lomené“ písmo so zaoblenými tŕahmi niektorých písmen.

Ak nemáte nainštalované žiadne gotické písma, výsledky rozpoznávania sa zobrazia písmom Arial, Times alebo Courier.

Pokyny na rozpoznávanie textu písaného gotickým písmom

Pri rozpoznávaní dokumentu s textom písaným gotickým písmom postupujte takto:

1. V okne Editora OCR vyberte **Ďalšie jazyky...** z vysúvacieho zoznamu **Jazyky** na hlavnom paneli nástrojov. V dialógovom okne **Editor jazykov**, ktoré sa otvorí, vyberte možnosť **Zadajte jazyky OCR manuálne** a zadajte [príslušný jazyk](#) zo zoznamu. Potom kliknite na **OK**.

 Súčasný výber viacerých jazykov rozpoznávania (napr. angličtina a stará angličtina alebo nemčina a stará nemčina) môže negatívne ovplyvniť výsledky rozpoznávania. Aby ste tomu predišli, zadajte iba [jazyk, ktorý sa použije na rozpoznanie gotického textu](#).

 Ďalšie informácie o tom, ako sa spustí Editor OCR, nájdete pod [Spustenie editora OCR](#).

2. Skenovanie alebo otváranie snímok.

 Ďalšie informácie nájdete pod [Získavanie dokumentov](#).

3. Kliknite na tlačidlo  Rozpoznať na hlavnom paneli nástrojov.

Výsledky rozpoznávania sa zobrazia v okne **Text**.

 Výsledky rozpoznávania sa zobrazia gotickým písmom, ak bol zdrojový dokument písaný podporovaným písmom³⁴¹ nainštalovaným vo vašom počítači. Inak sa použije písmo Arial, Times alebo Courier.

 V prípade potreby zmeňte písmo výsledkov:

1. Vyberte príslušný text.
2. Kliknite na **Vlastnosti** v kontextovej ponuke pre tento text.
3. Na paneli **Vlastnosti textu** zvoľte vhodné písmo zo zoznamu.

Text dokumentu sa zobrazí špecifikovaným písmom.

Podporované jazyky rozhrania

Jazyk rozhrania sa vyberie pri inštalácii programu ABBYY FineReader. Tento jazyk bude používaný vo všetkých správach, dialógových oknách, tlačidlách a položkách ponúk. Ak chcete zmeniť jazyk rozhrania, postupujte podľa pokynov nižšie:

1. Kliknite na **Možnosti...** v **Nástroje**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, a potom vyberte kartu **Iné**.
2. V rozbalovacej ponuke **Jazyk rozhrania** vyberte požadovaný jazyk.
3. Kliknite na **OK**.
4. Reštartujte program ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF 15 podporuje 23 jazykov grafického používateľského rozhrania:

- **Angličtina**
- **Bulharský**
- **Maďarský**
- **Vietnamský**
- **Holandský**
- **Grécky**
- **Dánsky**
- **Španielčina**
- **Taliančina**
- **Tradičná Čínština**
- **Zjednodušená Čínština**
- **Kórejský**
- **Nemčina**
- **Poľský**
- **Portugalský (Brazília)**
- **Ruský**
- **Slovenský**
- **Turecký**

- **Ukrajinský**
- **Francúzština**
- **Český**
- **Švédsky**
- **Japonský**

Aktuálny dátum a čas na pečiatkach a v hlavičkách a päťach

Môžete vytvoriť pečiatky a hlavičkách a päťach zobrazujúce aktuálny dátum. V správcovi pečiatok alebo správcovi hlavičkách a päťach použite nasledujúce značky.

Značka	Príklad
< d />	Dátum v krátkom formáte
< date />	Dátum v dlhom formáte
< t12 />	Čas v 12 hodinovom formáte
< t24 />	Čas v 24 hodinovom formáte
< time />	Čas vo formáte HH:MM:SS

Miestne nastavenia počítača predvolene určujú formáty dátumu a času. Môžete určiť iný formát. Napríklad <date=RUS/>, <date=USA/> alebo <date=ENG/>. Výsledok sa okamžite zobrazí v table s ukážkou.

Ak chcete zobraziť niekolko príkladov, kliknite sem

<**d=USA**/ 2/7/2013

>

<**d=ENG**/ 07/02/201

> 3

<**d=RUS**/ 07.02.2013

>

<**d=DEU**/ 07.02.2013

>

<**d=FRA**/ 07/02/201

> 3

<**d=ITA/**> 07/02/201

3

<**d=ESP/**> 07/02/201

3

<**d=NLD/**> 7-2-2013

>

<**d=PO/**> 07.02.2013

<**d=HUN/**> 2013.02.07

>

<**d=CZ/**> 07.02.2013

<**d=SL/**> 7. 2. 2013

Môžete zadať vlastné formáty dátumu a času.

Ak chcete zobrazit niekoľko príkladov, kliknite sem

<**date=USA %A/**> Piatok

<**date=DEU %B, %Y/**> Február, 2013

<**time %Hh %Mm/**> 09h 22m

Formáty dátumu a času môžete zadať pomocou značiek <**date/**> a <**time/**>.

Parametre značky <date/>		Príklad
Rok		
%y	Rok ako číslo od 01 do 99 (s úvodnými nulami)	01
%#y	Rok ako číslo od 1 do 99 (bez úvodných núl)	1
%Y	Rok ako číslo od 0001 do 9999 (s úvodnými nulami)	2013
%#Y	Rok ako číslo od 1 do 9999 (bez úvodných núl)	2013
Mesiac		
%b	Skrátené názvy mesiacov	Feb

%B	Úplné názvy mesiacov	Február
%m	Mesiac ako číslo od 01 do 12 (s úvodnými nulami)	02
%#m	Mesiac ako číslo od 1 do 12 (bez úvodných núl)	2

Deň mesiaca

%d	Deň ako číslo od 01 do 31 (s úvodnými nulami)	07
%#d	Deň ako číslo od 1 do 31 (bez úvodných núl)	7

Deň v týždni

%a	Skrátené názvy dní	Ut
%A	Úplné názvy mesiacov	Utorok

Parametre značky <time/>**Príklad**

Hodiny		
%H	Hodiny v 24 hodinovom formáte (od 00 do 23, s úvodnými nulami)	07
%#H	Hodiny v 24 hodinovom formáte (od 0 do 23, bez úvodných núl)	7
%I	Hodiny v 12 hodinovom formáte (od 01 do 12, s úvodnými nulami)	05
%#I	Hodiny v 12 hodinovom formáte (od 1 do 12, bez úvodných núl)	5
%p	Označenie A.M./P.M. pre 12 hodinový formát*	AM

Minúty a sekundy

%M	Minúty ako číslo od 00 do 59 (s úvodnými nulami)	04
%#M	Minúty ako číslo od 0 do 59 (bez úvodných núl)	4
%S	Sekundy ako číslo od 00 do 59 (s úvodnými nulami)	04
%#S	Sekundy ako číslo od 0 do 59 (bez úvodných núl)	4

Ďalší parameter

%%	Znak percenta
----	---------------

Zmena miestnych nastavení

1. Kliknite na **Štart > Ovládací panel > Miestne a jazykové možnosti**
2. Na karte **Formáty** vyberte formát, ktorý sa má používať pre dátum a čas, alebo kliknite na **Možnosti**, ak chcete vytvoriť vlastný formát dátumu a času.

 V systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  > **Nastavenie PC** > **Čas a jazyk** > **Miestne a jazykové nastavenie**.

* Dostupné iba pre oblasti USA, ENG, HUN a CZ.

Písma potrebné na správne zobrazovanie textov v podporovaných jazykoch

Jazyky OCR	Písmo
Abcházsky	Arial Unicode MS  <small>349</small>
Avarský	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode
Agulský	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode
Adygský	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode
Altaický	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode
Arabský	Arial Unicode MS  <small>349</small>
Arménsky (východný, západný, grabar)*	Arial Unicode MS  <small>349</small>
Baškírsky*	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Palatino Linotype
Vietnamský	Arial Unicode MS  <small>349</small>
Gagauzský	Arial Unicode MS  <small>349</small>
Darginský	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS  <small>349</small> , Lucida Sans Unicode

Hebrejský	Arial Unicode MS( 349), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
jidiš	Arial Unicode MS( 349)
Ingušský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Kabardský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Čínština (zjednodušená), Čínština (tradičná)	Arial Unicode MS( 349), písma SimSun Príklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong
Kórejčina, Kórejčina (Hangul)	Arial Unicode MS( 349), písma SimSun Príklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong
Koriacký	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Lakský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Lezginský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Mansijský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Marijský	Arial Unicode MS( 349)
Osetský	Arial Unicode MS( 349)
Ruský (starý pravopis)	Arial Unicode MS( 349), Palatino Linotype
Tabasarananský	Arial Unicode MS( 349), Lucida Sans Unicode
Tadžický	Arial Unicode MS( 349), Palatino Linotype
Thajský	Arial Unicode MS( 349)
Udmurt	Arial Unicode MS( 349)
Chakaský	Arial Unicode MS( 349)

Chantyjský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹)
Hauský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹), Lucida Sans Unicode
Čečenský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹), Lucida Sans Unicode
Čuvašský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹)
Čukotský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹), Lucida Sans Unicode
Jakutský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹)
Japonský	Arial Unicode MS((*) ³⁴⁹), písma SimSun Príklad SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming (pre ISO10646), STSong

Kde hľadať/dodávaný spolu s

(*) Microsoft Office 2000 alebo novší

Regulárne výrazy

V nižšie uvedenej tabuľke sa nachádzajú regulárne výrazy, ktoré možno použiť na vytvorenie slovníka [vlastného jazyka](#)²¹⁴.

Názov položky	Dohodnutý symbol regulárneho výrazu	Príklady použitia a vysvetlenia
Ľubovoľný znak	.	c.t — označuje slová typu „cat“, „cot“, atď.
Znak zo skupiny	[]	[b-d]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, „dell“, atď. [ty]ell — označuje slová ako „tell“ a „yell“.
Znak, ktorý nie je zo skupiny	[^]	[^y]ell — označuje slová ako „dell“, „cell“, „tell“, ale nepovoľuje „yell“ [^n-s]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, ale nepovoľuje „nell“, „oell“, „pell“, „qell“, „rell“ a „sell“

Alebo		c(a u)t — označuje slová ako „cat“ a „cut“
0 alebo viac výskytov	*	10* — označuje čísla 1, 10, 100, 1000 atď.
1 alebo viac výskytov	+	10+ — umožňuje čísla 10, 100, 1000 atď., avšak zakazuje 1
Písmeno alebo číslica	[0-9a-zA-Z] [0-9a-zA-ZяЯ]	[0-9a-zA-ZяЯ] — umožňuje ktorokoľvek jedno písmeno [0-9a-zA-ZяЯ]+ — umožňuje ktorokoľvek slovo
Veľké písmeno latinky	[A-Z]	
Malé písmeno latinky	[a-z]	
Veľké písmeno cyriliky	[А-Я]	
Malé písmeno cyriliky	[а-я]	
Číslica	[0-9]	
	@	Vyhradené.

Poznámka:

1. Ak chcete použiť symbol regulárneho výrazu ako normálny znak, napíšte pred ním opačnú lomku. Napríklad [t-v]x+ reprezentuje slová ako tx, txx, atď., ux, uxx, atď., ale \[t-v\]x+ reprezentuje slová ako [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx, atď.
2. Na spojenie elementov regulárnych výrazov do skupín použite zátvorky. Napríklad, (a|b)+|c reprezentuje písmeno c alebo ľubovoľné kombinácie ako abbbbaabbb, ababab, atď. (slovo ľubovoľnej nenulovej dĺžky, v ktorom môže byť ľubovoľný počet písmen „a“ alebo „b“ v akomkoľvek poradí), kým a|b+|c reprezentuje a, c, a tiež b, bb, bbb, atď.

Príklady

Predpokladajme, že rozpoznávate tabuľku s tromi stĺpcami: dátumy narodenia, mená a e-mailové adresy. V tomto prípade si môžete vytvoriť dva nové jazyky, dátumy a adresy, a nastaviť pre ne nasledujúce regulárne výrazy.

Regulárne výrazy pre dátumy:

Číslo označujúce deň môže pozostávať z jednej číslice (1, 2 atď.) alebo z dvoch číslic (napr. 02, 12), ale nemôže to byť nula (00 alebo 0). Regulárny výraz pre deň by mal potom vyzerat' takto: ((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31).

Regulárny výraz pre mesiac by mal vyzerat' takto: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

Regulárny výraz pre rok by mal vyzerat' takto: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9]).

Teraz to potrebujeme dať všetko dokopy a oddeliť čísla bodkami (napr. 1.03.1999). Bodka je symbol regulárneho výrazu, takže pred ňu musíte vložiť opačnú lomku (\).

Regulárny výraz pre úplný dátum by mal potom vyzerat' takto:

((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])

Regulárny výraz pre e-mailovú adresu:

[a-zA-Z0-9\-\.]+\@[a-zA-Z0-9\-\.]+\+

Používanie príkazového riadka

Na prevod naskenovaných dokumentov, súborov PDF a súborov so snímkami do podporovaných formátov sa môže použiť príkazový riadok. Môžete ho použiť aj na spustenie porovnania dvoch verzií dokumentu v rôznych formátoch bez nutnosti špeciálne otvoriť okno Editora OCR alebo program ABBYY Porovnať dokumenty.

Ak chcete spracovať dokumenty použitím príkazového riadka, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Stlačením kombinácie klávesov **Win+R** otvorte rozhranie príkazového riadka. Potom do príkazového riadka zadajte „**cmd**“ a kliknite na **OK**.
2. Zadajte príkaz na [konverziu](#)³⁵² alebo [porovnanie](#)³⁵⁴ dokumentov a stlačte kláves **Enter**. Na obrazovke sa zobrazí dialógové okno programu ABBYY FineReader. Bude obsahovať panel priebehu a všetky relevantné rady a upozornenia.
3. Po spracovaní dokumentov sa výsledky otvoria v príslušnej aplikácii.
 Na [uloženie výsledkov konverzie](#)³⁵⁷ musíte manuálne spustiť procedúru uloženia.

Obsah kapitoly:

- [Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov](#)³⁵²
- [Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov](#)³⁵⁴
- [Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok](#)³⁵⁷
- [Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok](#)³⁶⁰

Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov

Pri konvertovaní dokumentu na upraviteľný formát zadajte najprv nasledujúci príkaz:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Cesta k súboru FineReaderOCR.exe v inštalačnom priečinku programu. Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
-------------------	--	---

<p><ImageSourceCommands> – zdrojové dokumenty na rozpoznávanie</p>	<p>ImageFiles</p>	<p>Cesta k súboru so snímkou alebo k dokumentu PDF.</p> <p> Môžete zadať viaceré súbory a oddeliť ich medzerou. Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodziek.</p>
	<p>/scan [SourceName]</p>	<p>Načíta snímku zo skenera. SourceName je názov skenera.</p> <p> Ak SourceName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý skener. Ak názov skenera obsahuje medzery, vložte ho do úvodziek.</p>
<p><RecognitionCommands> – parametre rozpoznávania</p>	<p>/lang LangName</p>	<p>LangName je jazyk rozpoznávania.</p> <p> Ak LangName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý jazyk. Môžete zadať viaceré jazyky rozpoznávania a oddeliť ich medzerou.</p> <p> Zoznam podporovaných jazykov rozpoznávania do príkazového riadka – pozri Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok.</p> <p> Môžete zadať aj vlastný jazyk rozpoznávania, ak je uložený v priečinku projektu OCR. Dosiahnete to zadaním dvoch symbolov „@“ pred jeho názvom, napr. „@@ UserLang“. Názov vlastného jazyka nemôže obsahovať nealfanumerické symboly ako „!“ alebo „@“.</p>

<ExportCommands> – export výsledkov rozpoznávania	/send Target	Target je názov externej aplikácie, do ktorej sa odošlú výsledky rozpoznávania. „Target“ nahradte jednou z týchto možností:
		<ul style="list-style-type: none"> • MSWord – Microsoft Word; • MSEExcel – Microsoft Excel; • OpenOffice – Apache OpenOffice; • Mail – vaša e-mailová aplikácia (výsledky sú vo formáte Microsoft Word); • Clipboard – schránka; • WebBrowser – váš predvolený webový prehliadač; • PDFViewer – váš predvolený prehliadač PDF; • PowerPoint – Microsoft PowerPoint.

Vzorový príkaz:

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineReaderOCR.exe" D:
\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Vyššie uvedený príkaz použije Editor OCR na konverziu a otvorenie súboru Guide_German.pdf v nemeckom jazyku v programe Microsoft Word.

 Ďalšie informácie o automatickom ukladaní výsledkov konverzie – pozri [Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov konverzie pri spustení programu](#)  357.

Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov

Dve verzie toho istého dokumentu porovnáte pomocou programu ABBYY Porovnať dokumenty vykonaním tohto príkazu:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe označuje cestu k súboru Comparator.exe v inštalačnom priečinku programu.
-------------------------	--	---

<p><ImageSourceCommands></p> <p>– porovnávané dokumenty</p>	<p>/file1:File_1 /file2:File_2</p>	<p>File_k je cesta k dokumentu.</p> <p> Ak úplná cesta obsahuje medzery, vložte ju do úvodziek.</p>
<p><ComparisonCommands></p> <p>– nastavenia porovnávania</p>	<p>/lang:LangName</p>	<p>LangName je jazyk dokumentu.</p> <p> Ak LangName nie je zadané, ako predvolený sa použije naposledy použitý jazyk. Môžete zadat viaceré jazyky rozpoznávania a oddeliť ich medzerou.</p> <p> Zoznam podporovaných jazykov rozpoznávania do príkazového riadka – pozri Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok <small>[360]</small>.</p>
<p>Ďalšie možnosti:</p> <p>/recMode:RecognitionMode</p>		<p>Režim rozpoznávania PDF.</p> <p>„RecognitionMode“ nahradte jednou z týchto možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UseOnlyPdfText – používa iba text zo súboru PDF. Tento režim je zapnutý ako predvolený (ak nie je zadaná možnosť /recMode:RecognitionMode); • AutoChoose – automatický výber, či sa použije text OCR alebo PDF; • UseOnlyOCR – používa sa OCR. <p> Ďalšie informácie o režimoch spracovania dokumentov – pozri Zlepšenie výsledkov porovnávania <small>[275]</small>.</p>

	Ďalšie možnosti: /options:OptionsList	OptionsList nahradíte jednou alebo viacerými z nasledujúcich možností (oddelených čiarkami): <ul style="list-style-type: none"> • NoheadersFooters – neprehľadáva hlavičky ani päty (predvolená možnosť programu je prehľadávanie hlavičiek a piat); • IgnorePunctDiff – ignoruje interpunkčné rozdiely (predvolená možnosť programu je vyhľadávanie chýb interpunkčných znamienok); • IgnoreOneLetterDiff – ignoruje rozdiely, ak nie sú väčšie ako jedno písmeno (predvolená možnosť programu je vyhľadávanie pravopisných chýb); • UngroupDiff – nezoskupovať nájdené rozdiely, vrátane rozdielov v tele textu, hlavičkách a päťach (predvolená možnosť programu je zoskupovanie rozdielov).
--	--	--

Vzorový príkaz:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff
```

Hore uvedený príkaz spustí porovnanie dokumentov Document1.pdf a Document2.pdf vo francúzskom jazyku s automatickým rozhodnutím, či sa má použiť OCR alebo text dokumentu. Program ABBYY Porovnať dokumenty bude ignorovať všetky rozdiely v interpunkčných znamienkach a nebude zoskupovať nájdené rozdiely.

 Ďalšie informácie o automatickom ukladaní výsledkov porovnávania – pozri [Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov porovnávania pri spustení programu](#) [357].

Ukladanie výsledkov cez príkazový riadok

 Vyžaduje vhodnú licenciu programu ABBYY FineReader.

Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov konverzie pri spustení programu

Ak chcete previesť akokoľvek naskenované dokumenty, súbory PDF alebo súbory so snímkou do upraviteľných formátov a uložiť výsledky, spusťte tento príkaz:

```
FineCmd.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>
<OtherCommands>
```

FineCmd.exe		Cesta k súboru FineCmd.exe v inštalačnom priečinku programu.  Ak úplná cesta k súboru obsahuje medzery, vložte ju do úvodzoviek.
<ImageSourceCommands> – zdrojové dokumenty na rozpoznávanie		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov ³⁵² .
<RecognitionCommands> – parametre rozpoznávania		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na konverziu dokumentov ³⁵² .
<ExportCommands> – uloženie výsledkov	/out Out.Ext	Out.Ext je cesta k súboru s výsledkami rozpoznávania, pričom .Ext je prípona súboru. Ak súbor s týmto názvom už existuje, bude namiesto toho upravený.  Zoznam podporovaných formátov súborov – pozri Podporované formáty dokumentov ³²⁵ .
<OtherCommands>	/report ReportFile	Vytvorí zostavu o dokončenej konverznej úlohe. ReportFile je cesta k súboru so zostavou.

Vzorový príkaz:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineCmd.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile
```

Vyššie uvedený príkaz použije Editor OCR na konverziu a uloží súbor Document1.pdf vo francúzskom jazyku do súboru s názvom Result.docx. Vytvorí sa aj súbor so zostavou s názvom ReportFile.

Používanie príkazového riadka na uloženie výsledkov porovnania pri spustení programu

Na porovnanie dvoch verzií dokumentu a uloženie výsledku vykonajte tento príkaz:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
<ExportCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe je cesta k súboru Comparator.exe v inštalačnom priečinku programu.
<ImageSourceCommands> – porovnávané dokumenty		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov ³⁵⁴ .
<ComparisonCommands> – nastavenia porovnávania		Ďalšie informácie – pozri Parametre príkazového riadka na porovnanie dokumentov ³⁵⁴ .
<ExportCommands> – uloženie výsledkov	/saveFile:Out.Ext	<p>Out.Ext je cesta k súboru s výsledkami porovnávania, pričom .Ext je prípona súboru. Ak súbor s týmto názvom už existuje, bude namiesto toho upravený.</p> <p> Prípona súboru by mala byť zodpovedať formátom režimu ukladania výsledkov.</p> <p> Zoznam podporovaných formátov, pozri Podporované formáty dokumentu³²⁵.</p>
	/saveMode:SaveMode	<p>Režim ukladania výsledkov porovnávania. „SaveMode“ nahradte jednou z týchto možností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PdfDocument1 – uloží prvý dokument vo formáte PDF a pridá komentár ku každému rozdielu; • PdfDocument2 – uloží druhý dokument vo formáte PDF a pridá komentár ku každému rozdielu; • Word – uloží zoznam rozdielov ako tabuľku programu Microsoft Word.

Vzorový príkaz:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

Hore uvedený príkaz spustí porovnanie dokumentov Document1.pdf a Document2.pdf vo francúzskom jazyku. Program automaticky určí, či sa má použiť OCR alebo už existujúci text PDF. Program ABBYY Porovnať dokumenty bude ignorovať všetky rozdiely v interpunkcii, nezoskupí rozdiely, ktoré nájde, a výsledky porovnávania uloží do súboru s názvom Comparison.docx (ako tabuľku).

Hodnoty parametra LangName pre príkazový riadok

Dolu uvádzame zoznam hodnôt parametra jazyka rozpoznávania pri spustení programu ABBYY FineReader príkazovým riadkom. Dostupné jazyky porovnávania sú označené hviezdičkou (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*

- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvin

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader PDF 15

Softvérové pirátstvo poškodzuje obe strany – výrobcu softvéru rovnako ako koncového užívateľa. Používanie nelegálnych produktov nie je nikdy bezpečné. Legálny softvér zaručuje, že nijaká tretia strana nemôže spôsobiť škodlivé zmeny kódu. Spoločnosť ABBYY vynakladá veľké úsilie na ochranu práv svojho duševného vlastníctva a bezpečnosti svojich zákazníkov.

Softvérové produkty spoločnosti ABBYY obsahujú špeciálne ochranné technológie, ktoré bránia neautorizovanému používaniu softvéru ľuďmi, ktorí neuzavreli so spoločnosťou ABBYY licenčnú zmluvu. Aby ste mohli s programom ABBYY FineReader pracovať bez obmedzení, musíte ho aktivovať.

Registrácia je dobrovoľná a registrovaní používatelia majú určité výhody.

Obsah kapitoly

- [Systémové požiadavky](#) 369
- [Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader](#) 370
- [Aktivácia programu ABBYY FineReader](#) 371
- [Registrácia programu ABBYY FineReader](#) 373
- [Zásady ochrany osobných údajov](#) 373

Systémové požiadavky

1. Operačný systém:
 - Microsoft Windows 10 / 8.1
 - Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2
Operačný systém musí podporovať jazyk, ktorý si vyberiete pre používateľské rozhranie.
2. 1 GHz alebo rýchlejší 32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor so sadou inštrukcií SSE2.
3. 1 GB RAM (odporúčajú sa 4 GB).
Ďalších 512 MB RAM je potrebných pre každý ďalší procesor vo viacprocesorovom systéme.
4. 1,5 GB voľného miesta na disku na inštaláciu a ďalších 1,5 GB na činnosť programu.
5. Grafická karta a monitor podporujúci rozlíšenie najmenej 1024×768.
6. Internetové pripojenie na aktiváciu sériového čísla.
7. Klávesnica a myš alebo iné ukazovacie zariadenie.

Podpora terminálového servera

Program ABBYY FineReader PDF 15 bol testovaný s nasledujúcimi terminálovými servermi:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp a Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (používajúci scenár *nainštalovanej aplikácie s prístupom zo servera*), Citrix Virtual Apps and Desktops

Skenery a multifunkčné zariadenia

Program ABBYY FineReader PDF 15 podporuje skenery kompatibilné s rozhraniami TWAIN a WIA a multifunkčné zariadenia (MFZ).

 Zoznam formátov súborov podporovaných programom ABBYY FineReader PDF 15 nájdete v časti [Podporované formáty dokumentov](#)³²⁵.

Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader

Inštalácia programu ABBYY FineReader na jednom počítači

1. Dvakrát kliknite na **súbor Setup.exe** na inštalačnom disku alebo inom distribučnom médiu.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke v sprievodcovi inštaláciou.

Nasadenie programu ABBYY FineReader PDF 15 v sieti LAN

Program ABBYY FineReader je možné nainštalovať a používať v lokálnej sieti LAN*. Metódy automatizovanej inštalácie vám umožnia nainštalovať program ABBYY FineReader do vašej lokálnej siete rýchlo a flexibilne, nakoľko nemusíte program ručne inštalovať na každej pracovnej stanici.

Inštalácia pozostáva z dvoch etáp. Program sa najskôr nainštaluje na server. Program sa zo servera môže inštalovať na pracovné stanice jedným zo štyroch spôsobov:

- Pomocou služby Active Directory
- Pomocou služby Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Z príkazového riadka
- Manuálne v interaktívnom režime

Ďalšie informácie o inštalácii programu ABBYY FineReader na pracovné stanice, používaní správcu licencií a práci s programom v lokálnej sieti nájdete v [Príručke správcu systému](#).

Spustenie programu ABBYY FineReader

Spustenie programu ABBYY FineReader PDF 15:

- Kliknite na tlačidlo **Štart** v operačnom systéme Windows a kliknite na **Všetky programy** > **ABBYY FineReader PDF 15** (v operačnom systéme Windows 10 kliknite na **Štart**  > **Všetky programy** a potom kliknite na **ABBYY FineReader PDF 15**).
- Prípadne kliknite pravým tlačidlom myši na súbor dokumentu v programe Windows Prieskumník (musí byť v jednom z [podporovaných formátov](#)³²⁵) a potom kliknite na **Upraviť pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** alebo **Konvertovať pomocou programu ABBYY FineReader PDF 15** a vyberte jeden z príkazov na konverziu.

* Táto funkcia nie je dostupná v niektorých edících programu ABBYY FineReader. **Pozrite tiež:** Na stránke programu FineReader webovej lokality spoločnosti ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>³⁷⁰) nájdete zoznam edícii a ich funkcií.

Aktivácia programu ABBYY FineReader

Aby mohol program ABBYY FineReader PDF 15 po nainštalovaní pracovať v plnom režime, musíte ho aktivovať. Pokial si neaktivujete program ABBYY FineReader PDF 15, program sa spustí v skúšobnom režime, ktorý umožňuje vyskúšať program, ale obmedzuje počet strán, ktorý je možné uložiť, a po určitom čase prestane fungovať.

Aktivácia programu ABBYY FineReader PDF 15:

1. Do poľa **Nová úloha** kliknite na **Pomocník > Aktivovať....**
2. Zadajte svoje sériové číslo alebo načítajte licenčný súbor, ak ho máte.

Vyberte jednu zo štyroch možností aktivácie zobrazených v Sprievodcovi aktiváciou:

- **Aktivácia prostredníctvom internetu**

Aktivácia prebehne automaticky a trvá iba niekoľko sekúnd. Táto metóda vyžaduje aktívne internetové pripojenie.

- **Aktivácia prostredníctvom webovej lokality spoločnosti ABBYY**

1. Kliknutím na odkaz v Sprievodcovi aktiváciou otvorte stránku aktivácie.
2. Skopírujte identifikáciu produktu v Sprievodcovi aktiváciou a vložte ju do zodpovedajúceho poľa na stránke.
3. Skopírujte sériové číslo v Sprievodcovi aktiváciou a vložte ho do zodpovedajúceho poľa na stránke.
4. Licenčný súbor uložte na pevný disk.
5. Kliknite na **Ďalej** a zadajte cestu k licenčnému súboru.
6. Kliknite na **Ďalej**.

Program ABBYY FineReader PDF 15 bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

- **Aktivácia prostredníctvom e-mailu**

1. Program vygeneruje e-mailovú správu so všetkými informáciami potrebnými na aktiváciu.
2. Nemeňte text ani predmet e-mailovej správy a odošlite ju. Dostanete e-mailovú správu obsahujúcu licenčný súbor.
3. Licenčný súbor uložte na pevný disk.
4. V Sprievodcovi aktiváciou zadajte cestu k licenčnému súboru.

Program ABBYY FineReader PDF 15 bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

- **Aktivácia prostredníctvom e-mailu z iného počítača**

1. Tento spôsob aktivácie vyberte, ak nemôžete program ABBYY FineReader PDF 15 aktivovať na počítači, na ktorom je nainštalovaný (napr. ak nemá internetové pripojenie alebo nemôže odosielat e-mailové správy).
2. Licensné informácie uložte do textového súboru.
3. Vytvorte novú e-mailovú správu v počítači, ktorý môže odosielat e-mailové správy.
Zadajte *Aktivačná požiadavka* do poľa **Predmet** a FineReader-activation@abbyy.com do poľa **Komu** zadajte názov svojho štýlu číslovania.
4. Skopírujte obsah textového súboru do e-mailovej správy. Nerobte žiadne zmeny, aby sa zabezpečilo automatické spracovanie vašej správy a dostali ste rýchlu odpoveď.
5. Správu odošlite. Dostanete odpoveď s licencným súborom.
6. Licensný súbor uložte na pevný disk.
7. V Sprievodcovi aktiváciou zadajte cestu k licencnému súboru.

Program ABBYY FineReader PDF 15 bude odteraz aktivovaný a bude pracovať v plnom režime.

Po aktivácii programu ABBYY FineReader ho budete môcť inštalovať na tom istom počítači ľubovoľný počet krát bez potreby opäťovnej aktivácie. Ak sa však spravia významné zmeny v hardvérovej konfigurácii počítača, sformátuje sa pevný disk alebo sa preinštalujete operačný systém, bude potrebné znova získať licensný súbor a znova aktivovať program ABBYY FineReader.

Registrácia programu ABBYY FineReader

Zaregistrujte svoju kópiu program ABBYY FineReader PDF 15 a získajte špeciálne výhody dostupné pre registrovaných užívateľov. Registrácia je dobrovoľná.

Svoju kópiu programu ABBYY FineReader môžete zaregistrovať:

- Zadaním svojich kontaktných údajov pri aktivácii kópie produktu.
 Ak sa počas procesu aktivácie rozhodnete neaktivovať program ABBYY FineReader, budete mať možnosť zaregistrovať ho neskôr, kedykoľvek vám to bude vyhovovať.
- Kliknutím na **Pomocník > Registrovať...** a zadaním svojich kontaktných údajov v dialógovom okne registrácie
- Vykonaním regisračného procesu na webovej lokalite spoločnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/>).

Registrovaní používatelia získajú nasledujúce výhody:

1. Bezplatnú [technickú podporu](#)  *
2. [ABBYY Screenshot Reader](#), jednoducho použiteľnú aplikáciu na snímanie obrazoviek a rozpoznávanie textu na obrazovke.
3. Spôsob obnovy sériového čísla, ak ho stratíte (napríklad pri preinštalovaní operačného systému).

Budeme vám tiež posielat oznámenia o aktualizáciách a nových verziach produktov, ak počas regisračného procesu budete súhlasiť s prijímaním týchto oznámení.

* **Pozrite tiež:** dialógové okno stránka technickej podpory webovej lokality spoločnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>).

Ochrana údajov

Rešpektujeme vaše súkromie a dbáme o ochranu vašich informácií. Všetky údaje, ktoré sme od vás získali, budeme zhromažďovať, spracovávať a používať **pod podmienkou dôvernosti a v súlade s týmito [Zásadami ochrany osobných údajov](#).**

Budeme vám posielat e-mailové správy obsahujúce novinky o produktoch, cenách, špeciálnych ponukách a ostatné informácie o spoločnosti a produktoch **len vtedy, ak s tým budete súhlasiť** tým, že vyberiete príslušnú možnosť v dialógovom okne registrácie produktu. Môžete nás kedykoľvek [požiadat](#), aby sme odstránili vašu e-mailovú adresu zo zoznamu adresátov.

Dodatok

Obsah kapitoly

- [Slovníček pojmov](#)  375

- [Klávesové skratky](#)  381

Slovniček pojmov

A

ABBYY Hot Folder je plánovací program umožňujúci používateľom vybrať priečinok so snímkami a nastaviť čas spracovania snímok v tomto priečinku. Program ABBYY FineReader automaticky spracuje snímky z vybratého priečinka.

ABBYY Screenshot Reader je aplikácia umožňujúca používateľom vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať na nich text.

ADF Automatic Document Feeder – automatický podávač dokumentov – je zariadenie, ktoré automaticky podáva dokumenty do skenera. Skener so zariadením ADF dokáže naskenovať viaceré strany bez potreby manuálneho zásahu. Program ABBYY FineReader môže pracovať aj s viacstranovými dokumentmi.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology – technológia prispôsobiteľného rozpoznávania dokumentov) je technológia zvyšujúca kvalitu konverzie viacstranových dokumentov. Táto technológia umožňuje napríklad rozpoznávať prvky ako záhlavia, hlavičky, päty, poznámky pod čiarou, číslovanie strán a podpisy.

Aktivácia je proces získavania špeciálneho kódu od spoločnosti ABBYY, ktorý používateľovi umožňuje používať svoju kópiu produktu na danom počítači v plnom režime.

Aktívna oblast je aktuálne vybratá oblasť snímky, ktorú možno odstrániť, presunúť alebo upravit. Ak chcete aktivovať oblasť, kliknite na ňu. Rám ohraničujúci aktívnu oblasť je hrubý a má rukoväte, ktorých tahaním je možné zmeniť jej veľkosť.

Analýza dokumentu je proces identifikácie logickej štruktúry dokumentu a oblastí, ktoré obsahujú rôzne typy údajov. Analýza dokumentu sa môže vykonať automaticky alebo manuálne.

Automatizovaná úloha: Súčasť programu ABBYY FineReader PDF 15 na správu úloh umožňujúca vytváranie, nastavovanie a spúšťanie úloh programu ABBYY FineReader.

D

dpi (dots per inch – počet bodov na palec) je miera rozlíšenia snímky.

 [Naspäť na začiatok](#) 

E

Efekty písma je vzhľad písma (napr. tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté, dolný index, horný index, malé písmená).

F

Farebný režim určuje, či sa majú zachovať farby dokumentu. Čiernobiele snímky vytvoria menšie projekty OCR a rýchlejšie sa spracúvajú.

H

Heslo na otvorenie dokumentu je heslo, ktoré používateľom znemožní otvoriť dokument PDF, pokiaľ nezadajú autorom stanovené heslo.

Heslo na povolenia je heslo, ktoré bráni používateľom vytlačiť a upravovať dokument vo formáte PDF, pokiaľ nezadajú autorom určené heslo. Ak sú pre dokument vybraté určité nastavenia zabezpečenia, iní používatelia nebudú môcť tieto nastavenia zmeniť, pokiaľ nezadajú heslo.

Hlavičky a päty sú snímky alebo text v hornom alebo dolnom okraji strany. Hlavičky sú umiestnené v hornej časti strany a päty sú umiestnené v dolnej časti.

I

ID podpory je jedinečný identifikátor sériového čísla obsahujúci informácie o licencii a počítači, na ktorom sa licencia používa. ID podpory poskytuje dodatočnú ochranu a kontroluje sa personálom technickej podpory pred poskytnutím technickej podpory.

Identifikácia produktu sa generuje automaticky ma základe konfigurácie hardvéru pri aktivácii programu ABBYY FineReader na danom počítači. Neobsahuje žiadne osobné informácie ani informácie o softvéri alebo údajoch uložených v počítači.

Ignorované znaky sú akokoľvek nepísmenové znaky v slovách (napr. znaky slabík alebo značky prízvuku). Tieto znaky sa počas kontroly pravopisu ignorujú.

Invertovaná snímka je snímka s bielymi znakmi vytlačenými na tmavom pozadí.

[Naspäť na začiatok](#) 375

J

Jas je parameter snímky úmerný množstvu bielej farby v snímke. Zvýšením jasu bude snímka belšia. Výberom vhodnej hodnoty jasu sa zvyšuje kvalita rozpoznávania. **Pozrite tiež:** [Tipy týkajúce sa skenovania](#) 291.

K

Klávesové skratky sú klávesy alebo kombinácie klávesov, ktoré pri stlačení spustia konkrétnu akciu.

Pomocou klávesových skratiek môžete výrazne zvýšiť svoju produktivitu.

Kódová stránka je tabuľka určujúca súvis medzi znakmi a ich kódmi. Používatelia môžu vyberať požadované znaky z dostupných znakov na kódovej stránke.

L

License Manager je nástroj na správu licencií programu ABBYY FineReader a aktiváciu ABBYY FineReader PDF 15 Corporate.

Ligatúra je kombinácia dvoch alebo viacerých „zlepených“ znakov (napríklad fi, fl, ffi). Rozdelenie takýchto znakov je pre program ABBYY FineReader zložité. Tým, že sa s nimi zaobchádza ako s jedným znakom, sa zvyšuje presnosť rozpoznávania OCR.

M

Možnosti projektu OCR je skupina možností, ktoré možno vybrať v dialógovom okne **Možnosti** (toto dialógové okno otvorte kliknutím na **Nástroje > Možnosti...**). Tieto možnosti zahŕňajú aj používateľské jazyky a vzory. Možnosti projektu OCR je možné uložiť a potom použiť v ďalších projektoch OCR.

N

Nastavenia zabezpečenia PDF sú obmedzenia, ktoré bránia otvoreniu, úprave, kopírovaniu alebo tlači dokumentu vo formáte PDF. Medzi tieto nastavenia patria: heslá na otváranie dokumentov, heslá na povolenia a úrovne šifrovania.

Neisté slová sú slová obsahujúce jeden alebo viac neistých znakov.

Neisté znaky sú znaky, ktoré možno neboli programom rozpoznané správne.

Neproporcionálne písмо je písma (napríklad Courier New), v ktorom všetky znaky zaberajú rovnaký priestor. Pre lepšie OCR výsledky v prípade neproporcionálnych písiem, na karte **OCR** dialógového okna **Možnosti** vyberte **Písací stroj** v skupine možností **Typ dokumentu**.

 [Naspäť na začiatok](#) 375

O

Oblast' čiarového kódu je oblast' snímky, ktorá obsahuje čiarový kód.

Oblast' je časť snímky ohraničená rámom a obsahujúca určitý typ údajov. Pred vykonaním rozpoznávania OCR určí program ABBYY FineReader oblast' textu, obrázka, tabuľky a čiarového kódu, aby mohol určiť, ktoré časti snímky a v akom poradí majú byť rozpoznané.

Oblast' obrázka je oblast' snímky, ktorá obsahuje obrázok. Tento typ oblasti môže chrániť skutočný obrázok alebo akýkoľvek iný objekt, ktorý by sa mal v rozpoznanom teste zobrazovať ako obrázok (napr. časť textu).

Oblast' obrázka na pozadí je oblast' snímky, ktorá obsahuje obrázok, na ktorom je vytlačený text.

Oblast' rozpoznávania je oblast' snímky, ktorú by mal program ABBYY FineReader analyzovať automaticky.

Oblast' tabuľky je oblast' snímky obsahujúca údaje v tabuľkovej forme. Keď program číta oblasti tohto typu, nakreslí zvislé a vodorovné oddelovače vnútri oblasti tak, aby vznikla tabuľka. Táto oblast sa potom vo výstupnom teste vykreslí ako tabuľka.

Oblast' textu je oblast' snímky, ktorá obsahuje text. Oblasti textu by mali obsahovať iba text v jednom stĺpci.

OCR (Optical Character Recognition – optické rozpoznávanie znakov) je technológia, ktorá umožňuje počítačom čítať text, detegovať obrázky, tabuľky a ďalšie prvky formátovania.

Oddelovače sú symboly, ktoré môžu oddelovať slová (napr. /, \, pomlčka), a ktoré sú od samotných slov oddelené medzerami.

Ovládač je softvérový program ovládajúci periférne počítačové zariadenia (napr. skener, monitor, atď.).

P

Paradigma je skupina všetkých gramatických tvarov slova.

PDF (Portable Document Format – prenosný formát dokumentov) je rozšírený formát dokumentov. Súbor PDF vyzerá rovnako bez ohľadu na to, na akom počítači sa zobrazuje, vďaka podrobnejmu popisu textu, písem a grafiky, ktoré obsahuje.

PDF so značkami je dokument vo formáte PDF obsahujúci informácie o štruktúre dokumentu, napríklad o jeho logických častiach, obrázkoch a tabuľkách. Štruktúra dokumentu je zakódovaná v značkách PDF. Tok súboru PDF s takýmito značkami sa môže zmeniť, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazoviek a zobrazoval sa správne aj na vreckových zariadeniach.

Ponuka skratiek je ponuka, ktorá sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom na určitý prvok, ako napríklad oblast' alebo inú časť dokumentu.

Projekt OCR je projekt vytvorený programom ABBYY FineReader na spracovanie dokumentu. Obsahuje snímky strán dokumentu, ich rozpoznaný text (ak existuje) a nastavenia programu.

R

Režim skenovania je parameter skenovania, ktorý určuje, či má byť snímka naskenovaná čiernobielo, v odtieňoch sivej alebo farebne.

Rozlíšenie je parameter skenovania meraný v bodoch na palec (dpi). Pri textoch s veľkosťou písma 10 bodov a viac by sa malo použiť rozlíšenie 300 dpi a pri textoch s menšou veľkosťou písma (9 bodov a menej) sa odporúča rozlíšenie 400 až 600 dpi.

Rozloženie strany je usporiadanie textu, tabuliek, obrázkov, odsekov a stĺpcov na strane. Súčasťou rozloženia strany sú aj písma, veľkosti písma, farby písma, pozadia a orientácie textu.

S

Šablóna oblasti je šablóna obsahujúca informácie o veľkosti a umiestnení oblastí v dokumentoch podobného vzhľadu.

Sériové číslo je jedinečné číslo, ktoré dostanete pri zakúpení programu. Používa sa počas aktivácie.

Skener je zariadenie na vkladanie snímok do počítača.

Skratka jeskrátená podoba slova alebo výrazu (napríklad MS-DOS je skratka pre Microsoft Disk Operating System, OSN je skratka Organizácie spojených národov a pod.).

Systém Omnifont je systém rozpoznávania, ktorý rozpoznáva skupiny znakov v ľubovoľnom písme bez predchádzajúceho učenia.

T

Typ dokumentu je parameter udávajúci, ako bol pôvodný text vytlačený (napr. na laserovej tlačiarni, písacom stroji a pod.). V prípade textov vytlačených na laserovej tlačiarni vyberte **Automaticky**, v prípade textov napísaných na písacom stroji **Písací stroj**, v prípade faxov vyberte **Fax**.

U

Učenie je postup vytvorenia súvislosti medzi snímkou znaku a samotným znakom. **Pozrite tiež:** [Ak vytlačený dokument obsahuje neštandardné písma](#)  ²¹⁰.

Úloha programu ABBYY FineReader je súbor nadväzných krokov, ktoré musí program vykonať na spracovanie dokumentu. ABBYY FineReader PDF 15 obsahuje množstvo vstavaných úloh pre najbežnejšie potreby spracovávania dokumentov. Používateelia môžu vytvoriť aj svoje vlastné úlohy. Vstavané úlohy je možné spustiť v okne Nová úloha.

Unicode je medzinárodný štandard kódovania textu vyvinutý konzorciov Unicode (Unicode, Inc.). Štandard Unicode poskytuje ľahko rozšíriteľný 16-bitový systém kódovania symbolov z takmer všetkých súčasných jazykov. Určuje, ako by symboly mali byť zakódované a určuje, ktoré algoritmy a vlastnosti znakov sa majú použiť počas procesu kódovania.

V

Voliteľný spojovník je spojovník (–), ktorý označuje, kde presne by malo byť slovo alebo slovné spojenie nachádzajúce sa na konci riadka rozdelené (napr. slovo „automat“ by malo byť rozdelené ako „auto-mat“). Program ABBYY FineReader nahradza všetky spojovníky v slovníkových slovách voliteľnými spojovníkmi.

Vzor je množina asociácií medzi spriemerovanými snímkami znaku a ich príslušnými názvami. Vzory sa vytvárajú pri učení programu ABBYY FineReader na konkrétnom teste.

Z

Zakázané znaky sú znaky, o ktorých si myslíte, že sa nikdy neobjavia v rozpoznávanom teste. Zadaním zakázaných znakov sa zvyšuje rýchlosť a kvalita rozpoznávania OCR.

Základný tvar je „slovníkový“ tvar slova (hlavné slová slovníkových hesiel sa spravidla uvádzajú v ich základnom tvere).

Zložené slovo je slovo zložené z dvoch alebo viacerých existujúcich slov. V programe ABBYY FineReader je **zložené slovo** také slovo, ktoré program nemôže nájsť vo svojom slovníku, ale ktoré sa dá vytvoriť z dvoch alebo viacerých slov v slovníku.

 [Naspäť na začiatok](#) 375

Klávesové skratky

Program ABBYY FineReader ponúka nasledujúce klávesové skratky pre najčastejšie používané príkazy.

- [Okno Nová úloha](#) [381]
- [OCR Editor](#) [382]
- [PDF Editor](#) [387]
- [ABBYY Porovnať dokumenty](#) [390]

Okno Nová úloha

- [Súbor](#) [381] [menu](#) [381]
- [Ponuka Upravit'](#) [381] [menu](#) [381]
- [Ponuka Nástroje](#) [382] [menu](#) [382]
- [Ponuka Pomocník](#) [382] [menu](#) [382]

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nový dokument PDF	Ctrl+N
Otvorit' dokument PDF...	Ctrl+O
Otvorit' v editore OCR...	Ctrl+R
Skenovať do editora OCR	Ctrl+S
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otvorit' projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Koniec	Ctrl+Q

Ponuka Upravit'

Príkaz	Klávesová skratka
Presunúť nahor	Alt+↑
Presunúť nadol	Alt+↓

Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A
Nájst' nedávne dokumenty	Ctrl+F

Ponuka Nástroje

Príkaz	Klávesová skratka
Možnosti...	Ctrl+>

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

OCR Editor

- [Súbor](#)  
- [Ponuka Upravit'](#)  
- [Zobrazit'](#)  
- [Ponuka Rozpoznať'](#)  
- [Oblast'](#)  
- [Ponuka Nástroje](#)  
- [Ponuka Pomocník](#)  
- [Všeobecné](#)

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nová úloha...	Ctrl+N
Otvoriť obraz...	Ctrl+O
Skenovať strany...	Ctrl+K

Uložiť snímky strán ako...	Ctrl+Alt+S
Zavrieť	Ctrl+W
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otvoriť projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Uložiť projekt OCR...	Ctrl+Shift+S
Odoslať dokument e-mailom	Ctrl+M
Odoslať snímky e-mailom	Ctrl+Alt+M
Tlačiť text	Ctrl+P
Tlačiť snímku	Ctrl+Alt+P
Koniec	Ctrl+Q

Ponuka Upravit'

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y
Vystrihnúť	Ctrl+X
Rozpoznať a kopírovať text	Ctrl+C
Kopírovať oblasť ako obrázok	Ctrl+Shift+C
Prilepiť	Ctrl+V
Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A
Zrušiť výber	Ctrl+Shift+A
Zmazať strany...	Ctrl+Backspace
Zmazať oblasti a text	Ctrl+Del
Odstrániť text	Ctrl+Shift+Del
Otočiť strany doprava	Ctrl+Shift+>

Otočiť strany doľava	Ctrl+Shift+<
Upraviť snímky strany...	Ctrl+I
Hľadať...	Ctrl+F
Hľadať ďalšie	F3
Nahradiť...	Ctrl+H

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Zobrazit' navigačnú tablu	F5
Zobrazit' tablu priblíženia	Ctrl+F5
Len tabla Obraz	F6
Tably obrázka a textu	F7
Len tabla Text	F8
Ďalšia tabla	Ctrl+Tab
Predošlá tabla	Ctrl+Shift+Tab
Zväčsiť	Ctrl++
Zmenšiť	Ctrl+-
Prispôsobiť	Ctrl+0
Prejst' na stranu číslo...	Ctrl+G
Prejst' na ďalšiu stranu	Ctrl+↓
Prejst' na predchádzajúcu stranu	Ctrl+↑
Prejst' na prvú stranu	Ctrl+Home
Prejst' na poslednú stranu	Ctrl+End
Zavrieť stranu	Ctrl+F4

Ponuka Rozpoznať'

Príkaz	Klávesová skratka

Rozpoznať všetky strany	Ctrl+Shift+R
Rozpoznať stranu	Ctrl+R
Analyzovať všetky strany	Ctrl+Shift+E
Analyzovať stranu	Ctrl+E
Overiť text...	Ctrl+F7
Ďalšia chyba	Alt+↓
Predchádzajúca chyba	Alt+↑
Označiť text ako overený	Ctrl+T

Ponuka Oblast'

Príkaz	Klávesová skratka
Rozpoznať oblast'	Ctrl+Shift+B
Zmeniť typ oblasti na Text	Ctrl+2
Zmeniť typ oblasti na Tabuľka	Ctrl+3
Zmeniť typ oblasti na Obrázok	Ctrl+4
Zmeniť typ oblasti na Snímka pozadia	Ctrl+6
Zmeniť typ oblasti na Čiarový kód	Ctrl+5
Zmeniť typ oblasti na Oblast' rozpoznávania	Ctrl+1

Ponuka Nástroje

Príkaz	Klávesová skratka
Zobrazit' slovníky...	Ctrl+Alt+D
Režim opráv	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Možnosti...	Ctrl+>

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

Všeobecné

Príkaz	Klávesová skratka
Formátovať vybratú časť textu tučným písmom	Ctrl+B
Formátovať vybratú časť textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
Podčiarknuť vybratú <u>časť textu</u>	Ctrl+U
Prejsť na bunku tabuľky	Klávesy so šípkami
Prepnúť na tablu Strany	Alt+1
Prepnúť na tablu Snímka	Alt+2
Prepnúť na tablu Text	Alt+3
Prepnúť na tablu Priblíženie	Alt+4

V programe [OCR Editor](#)  môžete tiež vytvoriť svoje vlastné klávesové skratky.

Vytvorenie klávesovej skratky v programe OCR Editor:

1. Otvorte dialógové okno **Prispôsobiť panel nástrojov a skratky** kliknutím na **Zobrazit** > **Panely nástrojov** > **Prispôsobiť....**
2. Na karte **Klávesové skratky** vyberte v poli **Kategórie** kategóriu.
3. Do poľa **Príkazy** vyberte príkaz, pre ktorý chcete zadať klávesovú skratku.
4. Umiestnite kurzor do poľa **Stlačte kláves novej skratky** a stlačte klávesy, ktoré sa majú použiť pre tento príkaz.
5. Kliknite na **Pripraviť**. Vybraté kombinácie klávesov sa pridajú do poľa **Aktuálna skratka**.
6. Kliknite na **OK**. Zmeny sa uložia.
7. Ak chcete skratkám vrátiť ich predvolené hodnoty, kliknite na **Obnoviť** (pre vybratú kategóriu príkazov) alebo **Obnoviť všetky** (pre všetky klávesové skratky).

PDF Editor

- [Súbor](#)
- [Ponuka Upravit'](#)
- [Zobrazit'](#)
- [Ponuka Nástroje](#)
- [Ponuka Pomocník](#)

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nová úloha...	Ctrl+N
Otvorit'...	Ctrl+O
Uložiť'	Ctrl+S
Uložiť' ako dokument PDF	Ctrl+Shift+S
Zavriť dokument	Ctrl+W
Rozpoznať dokument	Ctrl+Shift+R
Tlačiť...	Ctrl+P
Koniec	Ctrl+Q

 [***Späť na začiatok](#)

Ponuka Upravit'

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y
Vystrihnúť	Ctrl+X
Kopírovať	Ctrl+C
Kopírovať oblast' ako Snímka	Ctrl+C

Kopírovať oblast' ako Text	Ctrl+Shift+C
Kopírovať oblast' ako Tabuľka	Ctrl+Alt+C
Prilepiť	Ctrl+V
Odstrániť	Del
Vybrať všetko	Ctrl+A
Pridať strany zo súboru...	Ctrl+Shift+O
Pridať strany zo skenera...	Ctrl+Shift+A
Otočiť strany doprava	Ctrl+Shift+>
Otočiť strany doľava	Ctrl+Shift+<
Zmazat' strany...	Ctrl+Backspace
Pridať záložku...	Ctrl+D
Hľadať...	Ctrl+F
Hľadať ďalšie	F3

 [***Späť na začiatok](#)

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Zobrazit' navigačnú tablu	F5
Hľadať	F9
Digitálne podpisy	F8
Zobrazit' nástroje PDF	F6
Zobrazit' tablu komentárov	F7
Zväčsiť	Ctrl++
Zmenšiť	Ctrl+-
Prispôsobiť	Ctrl+0
Skutočná veľkosť	Ctrl+8

Prispôsobiť na šírku	Ctrl+9
Prejsť na stranu číslo...	Ctrl+G
Ďalšia strana	Ctrl+↓
Predchádzajúca strana	Ctrl+↑
Prvá strana	Home
Posledná strana	End
Späť	Alt+←
Preposlat'	Alt+→
Zobrazenie po jednej strane	Ctrl+1
Posúvanie po jednej strane	Ctrl+2
Zobrazenie po dvoch stranách	Ctrl+3
Posúvanie po dvoch stranách	Ctrl+4
Na celú obrazovku	F11

 [***Späť na začiatok](#)

Ponuka Nástroje

Príkaz	Klávesová skratka
Upraviť text a obrázky	Ctrl+E
Textové políčko	Ctrl+T
Pridať poznámku	Ctrl+M
Zvýraznenie	Ctrl+H
Podčiarknutie	Ctrl+U
Prečiarknutý	Ctrl+K
Vložiť text	Ctrl+J
Vyhľadať a označiť	F9
Režim opráv	Ctrl+R

Možnosti...	Ctrl+>
-------------	--------

[***Späť na začiatok](#)

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

ABBYY Porovnat' dokumenty

- [Súbor](#)  
- [Ponuka Upravit'](#)  
- [Zobrazit'](#)  
- [Porovnat'](#)  
- [Ponuka Pomocník](#)  

Ponuka Súbor

Príkaz	Klávesová skratka
Nové porovnanie	Ctrl+N
Otvoriť dokument...	Ctrl+O
Zavrieť dokument	Ctrl+W
Uložiť...	Ctrl+S
Koniec	Ctrl+Q

[***Späť na začiatok](#)

Ponuka Upravit'

Príkaz	Klávesová skratka
Vrátiť späť	Ctrl+Z
Znova	Ctrl+Y

Vybrať všetky rozdiely	Ctrl+A
-------------------------------	--------

 [***Späť na začiatok](#)

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesová skratka
Priblížiť	Ctrl++
Oddialiť	Ctrl+-
Prispôsobiť na šírku	Ctrl+0
Ďalšia strana	Ctrl+↓
Predchádzajúca strana	Ctrl+↑

Ponuka Porovnat'

Príkaz	Klávesová skratka
Porovnať dokumenty	Ctrl+R
Ďalší rozdiel	Ctrl+→
Predchádzajúci rozdiel	Ctrl+←
Ignorovať rozdiel	Del

Ponuka Pomocník

Príkaz	Klávesová skratka
Pomocník	F1

 [***Späť na začiatok](#) 

Technická podpora

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa používania programu ABBYY FineReader, na ktoré ste nenašli odpoveď v používateľskej príručke a v Pomocníkovi, prečítajte si sekciu najčastejšie otázky vo [vedomostnej databáze ABBYY](#).

Ak ani naďalej neviete nájsť odpoveď na svoju otázku, kontaktujte službu technickej podpory spoločnosti ABBYY. Novú požiadavku na podporu vytvoríte prostredníctvom on-line formulára na adrese <https://support.abbyy.com>. V požiadavke popíšte svoj problém a naši experti vám ochotne pomôžu.

Pri technickom probléme priložte k požiadavke na podporu súbor správy systému. Súbor správy systému vygenerujete kliknutím na **Pomocník > O programe > Informácie o systéme... > Uložiť....**

Ak z akéhokoľvek dôvodu neviete vygenerovať správu systému, v požiadavke na podporu uveďte nasledujúce informácie:

- Sériové číslo vašej kópie alebo [identifikátor podpory](#)³⁷⁵ (sériové číslo vašej kópie produktu zistíte kliknutím na **Pomocník > O programe > Informácie o licencii**);
- Číslo zostavy vašej kópie (zistíte ho kliknutím na **Pomocník > O programe**);
- Verziu systému Windows;
- Všetky ostatné informácie, ktoré považujete za dôležité.

Skôr, ako sa obrátite na službu technickej podpory spoločnosti ABBYY, nezabudnite si nainštalovať najnovšie dostupné aktualizácie svojej verzie programu ABBYY FineReader. Ak to chcete urobiť, kliknite na **Pomocník > Vyhladávať aktualizácie programu**.

Technická podpora sa poskytuje iba registrovaným používateľom s prihliadnutím na [životný cyklus produktu a zásady poskytovania technickej podpory](#). Svoju kópiu produktu si môžete zaregistrovať na našej [webovej lokalite](#) alebo kliknutím na **Pomocník > Registrovať...** v produkте.

Softvér od iných spoločností

This document contains licenses and notices for open source software used in this product. With respect to the free source software listed in this document, if you have any questions please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number "FR15 for Win, R9 – 30.09.2021"

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h, assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h
This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h, hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them, as their terms may differ from the terms of this license.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and

regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. Whereas the ABBYY Software incorporates this components or its parts, You agree to be bound by the following MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4, a copy of which is attached below for reference.

"These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code." REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>.
Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at:
<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;
• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;

- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following copyright notice." Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";
- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights
<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight.

Licensed under the SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007 SIL OPEN FONT LICENSE (OFL-1.1) | Open Source Initiative (further, the SIL Open Font License)

Miama Nueva Medium (font)

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

Pecita (font)

Copyright (c) 2011-05-12—2015-09-22, Pecita (Pecita.net),

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this
software is freely granted, provided that this notice
is preserved.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without
modification, are permitted provided that the following conditions are
met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may
be used to endorse or promote products derived from this software without
specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS
IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR
CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,
EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,
PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR
PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF
LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING
NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Little CMS, Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and
associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including
without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Copyright (c) 2009 by the Jinja Team, see AUTHORS for more details.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

bigint (for Pdfium)

// Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

// Use of this source code is governed by a BSD-style license that can be
// found in the LICENSE file.

// Original code by Matt McCutchen, see the LICENSE file.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libjpeg-turbo (for PDFium), libjpeg

* Copyright (C) 1991-1997, Thomas G. Lane.

* libjpeg-turbo Modifications:

* Copyright (C) 2019, D. R. Commander.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. The IJG (Independent JPEG Group) License applies to the libjpeg API library and associated programs (any code inherited from libjpeg, and any modifications to that code.)

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

This software is the work of Tom Lane, Guido Vollbeding, Philip Gladstone, Bill Allombert, Jim Boucher, Lee Crocker, Bob Friesenhahn, Ben Jackson, Julian Minguillon, Luis Ortiz, George Phillips, Davide Rossi, Ge' Weijers, and other members of the Independent JPEG Group.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.
- Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

OpenJPEG (for Pdfium)

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
 * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
 * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
 * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
 * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreelImage Team
 * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
 * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
 * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
 * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
 * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
 * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
 * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
 * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
 * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreelImage Team
 * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
 * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
 * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
 * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng (for Pdfium), libpng

* Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
 * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
 * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.

- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond

Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu
Mandar Sahastrabuddhe
Google Inc.
Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE OR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

zlib (for Pdfium)

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler
/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.11, January 15th, 2017
This software is provided 'as-is', without any express or implied
warranty. In no event will the authors be held liable for any damages
arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

FreeType (for Pdfium)

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

Portions of this software are copyright © <2019> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE docs/FTL.TXT master FreeType / FreeType GitLab (further the FreeType Project License)

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright © 2016 and later Unicode, Inc. and others. All Rights Reserved.

Copyright © 1991-2021 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

ICU 58 and later

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

- (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
- (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

PDFium

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT

SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FreeType

Copyright (C) 2006-2021 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg.

Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved

Licensed under The FreeType Project LICENSE

CUDA Runtime

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at

<https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone.

The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE,

EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

<https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

```
./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT,
./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT,
./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT,
./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0,
./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0,
./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0,
./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,
```

(for Linux)

```
./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
```

```
./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,
```

(for MacOS)

```
./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0.
```

Licensed under the Apache License Version 2.0

Portions are licensed under the MIT license.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Khronos

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and/or associated documentation files (the "Materials"), to deal in the Materials without restriction, including without limitation

the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Materials, and to permit persons to whom the Materials are furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Materials.

MODIFICATIONS TO THIS FILE MAY MEAN IT NO LONGER ACCURATELY REFLECTS KHRONOS STANDARDS. THE UNMODIFIED, NORMATIVE VERSIONS OF KHRONOS SPECIFICATIONS AND HEADER INFORMATION ARE LOCATED AT <https://www.khronos.org/registry/>

THE MATERIALS ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE MATERIALS OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE MATERIALS.

Intel Math Kernel Library 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
 - * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.
- Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY

WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

libcxxabi (Ivm-project)

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT All rights reserved.

D: Minor patches and fixes

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Ivm-libcxxabi

Copyright (c) 2009-2015 by the contributors listed in CREDITS.TXT

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

=====

=====

LLVM Release License

University of Illinois/NCSA
Open Source License

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====

=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
Google Test	llvm/utils/unittest/googletest
OpenBSD regex	llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
pyyaml tests	llvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}
ARM contributions	llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
md5 contributions	llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h
Downloads are available at: https://releases.llvm.org/	

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE,

EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Eigen

The writers list is published on http://eigen.tuxfamily.org/index.php?title=Main_Page#Contributing_to_Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror> Licensed under the Mozilla Public License Version 2.0 at Mozilla Public License, version 2.0 (further the MPL).

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

The Software accompanied by this documentation addresses parts of MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Portions of this software contain Microsoft software: MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 which license terms are given below.

"...They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. By using the software, you accept these terms. If you do not accept them, do not use the software. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS. You may install and use any number of copies of the software on your devices.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. You are permitted to distribute the software in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The software is "Distributable Code." Distributable Code. You may copy and distribute the object code form of the software. You may not modify the software, and your programs must include a complete copy of the software, including set-up. Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs; require distributors to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; display your valid copyright notice on your programs; and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; or include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs.

3. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights. You may not disclose the results of any benchmark tests of the software to any third party without Microsoft's prior written approval; work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

4. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

5. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

6. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it and this agreement directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the

transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

7. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

8. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

9. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

10. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

11. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

12. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

13. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Intel Math Kernel Library 2017

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Licensed under the Intel Simplified Software License

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image)

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither name of Mathieu Malaterre, or CREATIS, nor the names of any contributors (CNRS, INSERM, UCB, Université Lyon I), may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LibPNG

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner
сохранить файл png.h и уведомление:

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are
Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

BRISK

BRISK - Binary Robust Invariant Scalable KeypointsReference implementation of [1] Stefan Leutenegger,Margarita Chli and Roland Siegwart, BRISK: Binary Robust Invariant Scalable Keypoints, in Proceedings of the IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV2011).

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich,Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the owner nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

STASM

Copyright (C) Stephen Milborrow

License Agreement For Open Source Computer Vision Library. Licensed under the 3-clause BSD License
 The 3-Clause BSD License | Open Source Initiative (further the 3-clause BSD License)

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus NuevoAll Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández AlcantarillaAll Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

zlib-CRC32 constants

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler
 zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Adobe Glyph List License

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

Zxing - Code translated from Java to CPP

Copyright (C) 2010 ZXing authors

Licensed under the Apache License version 2.0

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help
© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software

<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
 jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

MAPI Stub Library

Copyright (c) 2018 Microsoft
 Licensed under the MIT License

rhash

RHash License Copyright (c) 2005-2014 Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>
 Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so. The Software is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Use this program at your own risk!

haval

Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation * All rights reserved. ** This code is derived from software contributed to Calyptix Security * Corporation by Yuliang Zheng. ** Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above * copyright notice, this list of conditions and the following * disclaimer in the documentation and/or other materials provided * with the distribution. * 3. Neither the name of Calyptix Security Corporation nor the * names of its contributors may be used to endorse or promote * products derived from this software without specific prior * written permission. ** THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE * COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, * BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER * CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN * ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE * POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Microsoft Visual C++ Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Data Collection. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. Microsoft makes the commitments in the European Union General Data Protection Regulation Terms of the Online Services Terms to all customers effective May 25, 2018, at <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=9840733>.

Datalogics Software and Adobe Products (Adobe PDF Library and Adobe Color Profile)

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA.

Export Rules. You agree that the Datalogics Software and Adobe Products will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if the Software Datalogics and Adobe Products are identified as export-controlled items under the Export Laws, you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Datalogics Software and Adobe Products

(i) "For acquisition by or on behalf of civilian agencies, as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to restricted computer software and related documentation developed at private expense and which is existing computer software no part of which was developed with government funds and provided with Restricted Rights in accordance with subparagraphs (a) through (d) of the 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' clause at 48 C.F.R. 52.227-19 of the Federal Acquisitions Regulations ("FAR") and its successors;"

(ii) "For acquisition by or on behalf of units of the Department of Defense ("DoD") as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to commercial computer software and related documentation developed at private expense and provide with Restricted Rights as defined in DoD FAR Supplement 48 C.F.R. 252.227-7013(c)(1)(ii) and its successors in effect for all solicitations and resulting contracts issued on or after May 18, 1987."

The term " Datalogics Software and Adobe Products" means Datalogics Software and third party products (including Adobe Products) and related documentation, and any upgrades, modified versions, updates, additions, and copies thereof.

You acknowledge and agree that third party licensors are the owners of certain proprietary information and intellectual property rights included in the Host Products and the Documentation. Such third party licensors are third party beneficiaries entitled to enforce ABBYY's rights and your obligations hereunder and to seek appropriate legal and equitable remedies, including but not limited to, damages and injunctive relief, for your breach of such obligations.

License Grant and Restrictions. ABBYY grants you a non-exclusive right to use the Datalogics Software and Adobe Products under the terms of this EULA. You may make one backup copy of the Datalogics Software and Adobe Products, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA. Any copies that you are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the Datalogics Software and Adobe Products. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of the Datalogics Software and Adobe Products. Except as stated above, this EULA does not grant you any intellectual property rights in the Datalogics Software and Adobe Products.

Font License. You may embed copies of the font software into your electronic documents for purpose of printing, viewing and editing the document. No other embedding rights are implied or permitted under this license.

Warranty. ABBYY AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

OpenSSL

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

=
This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function. License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work. RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind. These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

DATA. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. .

EXPORT RESTRICTIONS. Microsoft software, online services, professional services and related technology are subject to U.S. export jurisdiction. You must comply with all applicable international and national, laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, Office of Foreign Assets Control sanctions programs, and end-user, end use and destination restrictions by the U.S. and other governments related to Microsoft products, services and technologies. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

You may find a full text of license at: [Microsoft Visual Studio Enterprise 2015, Visual Studio Professional 2015, Visual Studio Test Profess - Visual Studio](#)

Pixtran (pixtools)

Is owned by Open Text UK Ltd (UK), further Open Text

Whereas the ABBYY Software incorporates pixtran (pixtools), You agree to be bound by the following provisions:

- PixTools © Copyright Open Text UK Ltd. All rights reserved.
- EMC's and EMC's licensors' intellectual property rights in the Software are protected under all legal theories applicable to the geography where the Software is used.
- You are only granted a right to use the application
- No Warranties. PixTools software is provided "as is" and Open Text makes no representations or warranties, express or implied, regarding the performance of PixTools as a part of the ABBYY's product. Open Text disclaims any express or implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL EMC BE LIABLE TO ANY END-USER OR TRANSFEREE, FOR ANY LOST OR DEGRADED DATA; LOST REVENUE; LOST PROFITS; COST OF PROCUREMENT OF SUBSTITUTE PRODUCTS; OR FOR SPECIAL, INDIRECT, CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THEORY OF LIABILITY, ARISING IN ANY WAY OUT OF THIS LICENSE AGREEMENT. THIS LIMITATION SHALL APPLY EVEN IF Open Text HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, AND NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. All rights not expressly granted herein are reserved by Open Text.

CUMINAS DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

License.DjVu.txt, which contains the terms of Expat, Release 2.0.1 License and of Jasper License Version 2.0:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A

PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third Party Code: Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <snrgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-Developer shall make the terms specified in this paragraph 9.6.4. of EULA a part of the Developer's Application in the form of separate text files. The Developer's Application may not be distributed to the End User without these separate text files containing the following terms:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A

PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES."

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Kakadu Software

Copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

Portions of this software are copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws

include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

OpenSSL

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

```
/*
=====
=
 * Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 *
 * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 *
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 *    notice, this list of conditions and the following disclaimer in
 *    the documentation and/or other materials provided with the
 *    distribution.
 *
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this
 *    software must display the following acknowledgment:
 *    "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 *    for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
 *
 * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
 *    endorse or promote products derived from this software without
 *    prior written permission. For written permission, please contact
 *    openssl-core@openssl.org.
 *
 * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
 *    nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
 *    permission of the OpenSSL Project.
 *
 * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
```

* acknowledgment:
 * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
 * for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
 *
 * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY
 * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
 * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
 * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
 * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
 * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
 * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
 * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
 * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
 * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
 * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 *

=
 *
 * This product includes cryptographic software written by Eric Young
 * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
 * Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 */

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without

- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND
- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
- * copied and put under another distribution licence
- * [including the GNU Public Licence.]
- */

TWAIN Toolkit, TWAIN header

Whereas the ABBYY SDK incorporates TWAIN toolkit, the Developer agrees to be bound by the following provisions and to include them in (i) the header or similar file in Application and (ii) prominently in its documentation:

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

PDF-XChange

PDF-XChange Standard (c) 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

ABBYY grants You a non-exclusive right to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE under

the terms of this EULA.

You may make one backup copy of PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is owned by Tracker Software Products Ltd and its suppliers, and its structure, organization and code are the valuable trade secrets of Tracker Software Products Ltd and its suppliers. PDF-XChange is also protected by United States Copyright Law and International Treaty provisions. You may not copy the PDF-XChange Software incorporated into the SOFTWARE, except as provided in this EULA.

Any copies that You are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the SOFTWARE. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE.

Except as stated above, this EULA does not grant You any intellectual property rights in PDF-XChange.

Export Rules. You agree that PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is identified as export controlled items under the Export Laws, You represent and warrant that You are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that You are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE.

All rights to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE are granted on condition that such rights are forfeited if You fail to comply with the terms of this EULA.

Trademarks. PDF-XChange Drivers are either registered trademarks or trademarks of Tracker Software Products Ltd in the United Kingdom, Canada and/or other countries.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

- * publish the Microsoft Technologies for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
- * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

google-diff-match-patch

Google Inc.

Whereas the ABBYY Software incorporates this component: You agree to be bound by Google's T&C as follows:

"TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

mapifolders

Portions of software contain mapifolders. Copyright Microsoft. Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting".

ABBYY FineReader © 2021 ABBYY Development Inc. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners. For more information, please visit www.abbyy.com.
If you have additional questions, contact your local ABBYY representative listed under www.abbyy.com/contacts.