ABBYY® FineReader PDF

Guia do Usuário

© 2023 ABBYY Development Inc. Todos os direitos reservados.

As informações neste documento estão sujeitas a alterações sem prévio aviso e não representam qualquer compromisso por parte da ABBYY.

O software descrito neste documento é fornecido sob contrato de licença. O software pode ser usado ou copiado conforme os termos do contrato. É considerado uma violação das leis internacionais e dos EUA copiar o software em qualquer mídia, a menos que especificamente permitido no Acordo de Licença ou em acordos de confidencialidade.

Nenhuma parte desta documentação pode ser reproduzida ou transmitida de ou por qualquer meio, eletrônico ou outro, para qualquer propósito, sem a expressa permissão por escrito da ABBYY.

Direitos de autor 412

Conteúdo

Introdução ao ABBYY FineReader **9**
Sobre o ABBYY FineReader 10
O que há de novo no ABBYY FineReader PDF 16 12
A janela Nova Tarefa **13**
Visualizando e editando PDFs 15
Conversão rápida 18
Criando documentos PDF 21
Criando documentos do Microsoft Word 24
Criando planilhas do Microsoft Excel 26
outros formatos 28
Conversão avançada 29
Comparando documentos 33
Documentos de aplicativo móvel 36
Digitalizando e salvando documentos 37
Digitalizando para o Editor OCR 40
Digitalizando para PDF 42
Digitalizando para o Microsoft Word 44
Digitalizando para o Microsoft Excel 46
Digitalizando para arquivos de imagem 48
Digitalizando para outros formatos 50
PDF Editor **51**
Visualizando documentos PDF 52
Modos de visualização 54
Navegando por documentos PDF 58
Reconhecimento em segundo plano 60
Recursos de segurança de PDF 61
Pesquisando em documentos PDF 62
Pesquisa de palavras-chave 63
Pesquisar e substituir 65
Pesquisar e rasurar 67
Copiando conteúdo de documentos PDF 70
Copiando uma área como uma imagem 71
Copiando uma área como texto 72
Copiando uma área como uma tabela 74
Revisando documentos PDF 76
Comentários 77
Marcação de texto 77
Formas de desenho 80
Adicionar uma anotação de bloco de texto a um documento PDF 83

Conteúdo

Colaborando em documentos PDF ... 84
Adicionando carimbos ... 89
Trabalhando com conteúdo de PDFs ... 92
Inserindo e editando texto ... 92
Inserindo e editando imagens ... 100
Inserindo e editando hiperlinks ... 101
Reconhecendo textos ... 103
Organizando páginas em um documento PDF ... 104
Adicionando marcadores ... 120
Adicionar cabeçalhos e rodapés ... 122
Adicionar marca d'água ... 125
Adicionando anexos de arquivo ... 126
Visualizando metadados ... 127
Aprimorando imagens da página ... 128
Trabalhando com formulários PDF interativos ... 129
Preenchendo formulários ... 130
Criando formulários ... 132
Editando formulários ... 134
Campo de texto ... 140
Lista suspensa ... 145
Caixa de seleção ... 149
Botão seletor ... 152
Botão ... 155
Campo de assinatura ... 165
Caixa de listagem ... 168
Assinando documentos PDF ... 172
Assinatura digital ... 173
Configurações do servidor de carimbo de hora ... 175
Assinatura de texto ... 176
Assinatura de imagem ... 177
Protegendo documentos PDF com senhas ... 177
Senhas e permissões ... 178
Excluindo informações confidenciais de documentos PDF ... 179
Criando documentos PDF ... 179
Criando documentos PDF de páginas selecionadas ... 180
Salvando e exportando documentos PDF ... 180
Salvando documentos PDF ... 181
Salvando em PDF/A ... 182
Salvando em outros formatos ... 184
Reduzindo o tamanho dos seus documentos PDF ... 185

Conteúdo

Enviando documentos PDF para o OCR Editor ... 186
Enviando documentos PDF por e-mail ... 187
Imprimindo documentos PDF ... 187
Dividindo documentos PDF ... 188
Divisão por tamanho de arquivo ... 189
Divisão por contagem de páginas ... 190
Divisão por marcadores ... 191

OCR Editor ... 192

Inicializando o Editor OCR ... 193
Interface do Editor OCR ... 194
Obtendo documentos ... 198
Abrindo imagens e PDFs ... 199
Digitalizando documentos de papel ... 200
Reconhecendo documentos ... 201
Projetos OCR ... 202
Trabalho coletivo com projetos OCR ... 207
Aprimorando resultados OCR ... 208
Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa ... 209
Se áreas forem detectadas incorretamente ... 212
Editando propriedades de área ... 216
Se a estrutura complexa do documento em papel não for reproduzida ... 217
Se estiver processando um grande número de documentos com layouts idênticos ... 218
Se tabelas e imagens não forem detectadas ... 219
Se um código de barras não for detectado ... 222
Se uma fonte incorreta for usada ou alguns caracteres forem substituídos com "?" ou "□" ... 224
Se o documento impresso contiver fontes fora do padrão ... 225
Se o documento contiver muitos termos especializados ... 229
Se o programa falhar em reconhecer determinados caracteres ... 230
Se texto vertical ou invertido não for reconhecido ... 233
Verificando e editando textos ... 234
Verificando o texto reconhecido ... 235
Usando estilos ... 238
Editando hiperlinks ... 239
Editando tabelas ... 240
Removendo informações confidenciais ... 241
Copiando conteúdo de documentos ... 242
Salvando resultados OCR ... 243
Salvando em PDF ... 245
Salvando os documentos editáveis ... 246
Salvando tabelas ... 248

Conteúdo

Salvando e-books ... 249
Salvando em HTML ... 250
Salvando imagens ... 251
Enviando os resultados OCR para o Editor PDF ... 252
Enviando os resultados OCR por e-mail ... 253
Enviando os resultados OCR para o Kindle ... 254

Integração com outros aplicativos ... 254

Integração com o Windows Explorer ... 256
Integração com o Microsoft Office ... 259
Integração com o Microsoft Word ... 260
Gerando um documento PDF de um documento do Word ... 261
Criando um documento do Word usando arquivos de imagem ... 263
Comparando documentos do Word ... 263
Integração com o Microsoft Excel ... 264
Integração com o Microsoft PowerPoint ... 266
Integração com o Microsoft Outlook ... 268
Integração com o Microsoft SharePoint ... 270
Integração com o aplicativo móvel ... 270
Armazenamento na nuvem ... 275

Automatizando e planejando o OCR ... 277

Automatizando o processamento de documentos com ABBYY FineReader ... 278
ABBYY Hot Folder ... 282

ABBYY Comparar documentos ... 287

Iniciando o ABBYY Comparar documentos ... 288
Comparando documentos ... 289
A janela principal ... 291
Aprimorando resultados de comparação ... 292
Visualizando os resultados da comparação ... 294
Salvando os resultados da comparação ... 296

ABBYY Screenshot Reader ... 297

Referência ... 301

Como definir o ABBYY FineReader PDF 16 como o visualizador de PDF padrão ... 302
Tipos de documentos PDF ... 304
Dicas de digitalização ... 307
Fotografando documentos ... 312
Caixa de diálogo Opções ... 316
Configurações de formato ... 320

Conteúdo

Configurações PDF ... 320
Configurações ODT/DOC (X)/RTF ... 325
Configurações XLS(X) ... 328
Configurações de PPTX ... 330
Configurações CSV ... 330
Configurações TXT ... 331
Configurações de HTML ... 332
Configurações EPUB/FB2 ... 333
Configurações DJVU ... 334
Idiomas compatíveis com OCR e comparação de documentos ... 336
Formatos de documento compatíveis ... 343
Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR ... 346
Opções de processamento de imagens ... 349
Opções de OCR ... 352
Trabalhando com idiomas de script complexo ... 355
Reconhecimento de texto escrito usando fonte gótica ... 358
Idiomas de interface compatíveis ... 361
Hora e data atual em carimbos e em cabeçalhos e rodapés ... 362
Fontes necessárias para a exibição correta dos textos nos idiomas compatíveis ... 365
Expressões regulares ... 367
Usando a linha de comando ... 370
Parâmetros da linha de comando para conversão de documentos ... 370
Parâmetros da linha de comando para comparação de documentos ... 372
Salvando os resultados via linha de comando ... 375
Valores do parâmetro LangName para a linha de comando ... 378

Instalando, ativando e registrando o ABBYY FineReader PDF 16 ... 386

Requisitos do sistema ... 387
Instalando e iniciando o ABBYY FineReader ... 389
Ativando o ABBYY FineReader ... 390
Registrando o ABBYY FineReader ... 392
Privacidade de dados ... 392

Anexo ... 393

Glossário ... 394
Teclas de atalho ... 400

Assistência Técnica ... 412

Software de terceiros ... 412

Conteúdo

Introdução ao ABBYY FineReader

Este capítulo fornece uma visão geral do ABBYY FineReader e de seus recursos.

Conteúdo dos capítulos

- Sobre o ABBYY FineReader 10
- O que há de novo no ABBYY FineReader PDF 16 12

Sobre o ABBYY FineReader

O ABBYY FineReader PDF é uma ferramenta PDF universal, projetada para gerenciar documentos no ambiente de trabalho digital. Equipado com as tecnologias de OCR e conversão de documentos baseadas em Inteligência Artificial da ABBYY, o FineReader transforma informações bloqueadas nos documentos em acionáveis e impulsiona a produtividade dos negócios. O FineReader torna mais fácil e eficiente digitalizar, recuperar, editar, converter, proteger, compartilhar e colaborar em todos os tipos de documentos PDF e em papel no ambiente de trabalho do mundo moderno.

Com o ABBYY FineReader PDF, você pode:

- Trabalhar com qualquer tipo de PDF, incluindo digitalizações de documentos.
  - Editar 92 texto (incluindo dentro parágrafos e tabelas), hiperlinks 101 e imagens 100 em um documento
  - Buscar por palavras-chave 63 no texto do documento, comentários, marcadores e metadados
  - Reorganizar, incluir, excluir 104 e aprimorar (girar, recortar, aprumar) 128 páginas em documentos PDF
  - Copiar texto, tabelas e imagens 70 de PDFs, digitalizações ou fotos com apenas alguns cliques
  - Exportar documentos PDF para o Microsoft Word, Excel ou outro formato editável 180
  - Adicionar comentários e anotações 76 a documentos
  - Adicionar marcas d´água 125, cabeçalhos e rodapés, selos Bates 122 e carimbos 89 a documentos PDF
  - Aplicar e verificar assinaturas digitais 173
  - Proteger documentos PDF 178 com senhas
  - Remover informações confidenciais 179 de documentos (rasurar)
  - Criar/combinar documentos PDF 181, incluindo normas da indústria, como PDF/A para arquivamento de longo prazo 182 e PDF/UA para acessibilidade
  - Preencher formulários PDF 130
  - Visualizar 52 e imprimir 187 documentos PDF
  - Identificar diferenças 287 entre duas cópias do mesmo documento. As cópias podem ser PDFs, digitalizações, imagens, Microsoft Word ou outros arquivos digitais compatíveis, em qualquer combinação

- Salvar e compartilhar 296 diferenças encontradas na forma de um documento do Microsoft Word, no modo de controlar alterações

- Digitalizar e converter documentos 13
  - Digitalize e converta documentos PDF e em papel para formatos editáveis e pesquisáveis (incluindo Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF pesquisável, PDF/A, PDF/UA e muito mais). Assim, você poderá editá-los, reutilizá-los ou armazená-los.
  - Converta documentos em papel, imagens de documento e PDFs de forma rápida e precisa, mantendo o layout, formatação e estrutura originais, usando o editor de OCR avançado.
  - Melhore a qualidade e corrija distorções de imagens digitais de documentos (digitalizações, fotografias) antes da conversão, automaticamente ou manualmente.
  - Verifique rapidamente os resultados de reconhecimento de texto em comparação ao documento original e faça as alterações necessárias antes de salvar, usando um editor de texto incorporado e ferramentas de verificação.
  - Melhore ainda mais a precisão da conversão de documentos usando ferramentas avançadas: ajuste ou especifique áreas de documentos, treine o programa para reconhecer fontes incomuns ou decorativas, crie dicionários de usuário e idiomas para terminologia específica, abreviaturas, códigos etc.

- Compare textos para identificar diferenças 287 entre duas versões do mesmo documento. *
  - O ABBYY FineReader PDF é capaz de comparar duas versões do mesmo documento, mesmo se elas estiverem em formatos diferentes. Por exemplo, você pode comparar uma verificação de documento e sua versão no formato do Microsoft Word (DOC/DOCX).
  - Salve e compartilhe apenas as diferenças encontradas como uma lista simples, todo o documento do Microsoft Word com as diferenças no modo de controlar alterações ou o documento PDF com as diferenças destacadas com marcações e comentários.

- Automatize sua rotina de conversão de documentos pessoais usando o ABBYY Hot Folder 282 . *
  - O ABBYY Hot Folder é um aplicativo de agendamento de conversões fornecido juntamente com o ABBYY FineReader PDF. A solução monitora documentos em pastas definidas pelo usuário e os converte usando parâmetros predefinidos em um cronograma.

- Faça uma captura de qualquer parte da tela com o ABBYY Screenshot Reader 297.
  - Se uma captura de tela contiver texto, ele pode ser extraído e salvo em formato editável.

* Este recurso não está disponível em algumas versões do ABBYY FineReader.
Visite http://www.ABBYY.com/FineReader para saber mais.

** Para usar o ABBYY Screenshot Reader, você deve registrar sua cópia do ABBYY FineReader.

O que há de novo no ABBYY FineReader PDF 16

Interface de usuário reformulada

- Nova interface estilo faixa, para uma navegação mais fácil e gráficos modernizados dão uma aparência nova e experiência aprimorada ao trabalhar com a mais completa ferramenta de PDFs.

Ferramenta “Organizar Páginas”

- A nova ferramenta "Organizar Páginas", além das ferramentas de página existentes reformuladas e aprimoradas, aperfeiçoa a produtividade, ao gerenciar páginas PDF e reorganizar documentos PDF.

64 bits nativo

- O FineReader PDF 16 é um aplicativo 64 bits para aumentar o desempenho em plataformas Windows 64 bits.

O renomado OCR da ABBYY está ainda melhor

- Para manter o status do melhor software da categoria para cenários de conversão de documentos em PDF e digitalizados, as melhorias mais recentes do OCR fornecem detecção e reconstrução de layout de documentos mais precisas.

Gerenciamento e implementação simplificados de licenças para organizações

- Compatível com implementação no Microsoft Azure
- Processo de atualização de licença simplificado
- Novo instalador baseado em WIX
- Free PDF Viewer agora compatível com licenças simultâneas

SVG-para-PDF

- Crie PDFs pesquisáveis de documentos no formato SVG vetorial, como desenhos, gráficos e diagramas.

Gostaríamos de agradecer sinceramente a todos os usuários que contribuíram com feedback e nos ajudaram a ampliar os recursos do FineReader para torná-lo ainda mais útil no trabalho diário.

A janela Nova Tarefa

Ao iniciar o ABBYY FineReader, uma **Nova Tarefa** janela é exibida onde você pode facilmente abrir, digitalizar, criar ou comparar documentos. Se a janela **Nova Tarefa** foi fechada ou se o ABBYY FineReader foi iniciado clicando com o botão direito do mouse em um arquivo no Windows Explorer, você pode retornar à tela principal do programa clicando no botão New Task na barra de ferramentas da guia **Documento** na tela do PDF Editor 51 ou na barra de ferramentas principal da tela do OCR Editor 192.

Para iniciar o procesamento de um documento, selecione uma tarefa:

1. No painel esquerdo:
   - Clique **Abrir** se você já tem documentos que deseja processar.
   - Clique **Digitalizar** se você precisa digitalizar um documento em papel primeiro.
   - Clique **Comparar** se deseja comparar duas versões do mesmo documento.
   - Clique **Recente** para retomar um trabalho em um documento PDF ou projeto OCR salvo anteriormente.

- Clique **Aplicativo móvel** para criar documentos no smartphone usando o FineReader PDF para iOS e continue trabalhando neles no computador.

2. No painel direito, selecione a tarefa apropriada.

Todas as tarefas do ABBYY FineReader são realizadas usando as configurações especificadas na caixa de diálogo **Opções** 316. Para abrir esta caixa de diálogo, selecione **Ferramentas** > **Opções...**.

Sumário dos capítulos:

- Visualizando e editando PDFs 15
- Conversão rápida 18
- Conversão avançada 29
- Comparando documentos 33
- Documentos de aplicativo móvel 36
- Digitalizando e salvando documentos 37

Visualizando e editando PDFs

Com o ABBYY FineReader, você pode facilmente visualizar, editar, comentar e pesquisar dentro de qualquer tipo de PDF, mesmo naqueles obtidos de digitalizações simples de um documento em papel e que não contêm qualquer texto pesquisável ou editável.

Visualizando PDFs e adicionando comentários

Na tela inicial, navegue até a guia **Abrir** e clique no botão Documento PDF:

.

O documento selecionado será aberto no Editor PDF para visualização 52 e comentários 76.

Use os botões Páginas 58, Favoritos 120, Pesquisa 62 e Comentários 84 na guia **Documento** para navegar pelo documento.

O ABBYY FineReader oferece as seguintes ferramentas de comentário:

- Adicionar anotações 77
- Destacar 77, Sublinhar, Tachar e Inserir Texto
- Desenhar 80 Formato, Linha ou Seta

Editando PDFs

Você pode usar o ABBYY FineReader para editar texto e imagens, criar cabeçalhos e rodapés, bem como adicionar suas próprias imagens. Para alternar para o modo de edição, navegue até a guia **Editar conteúdo**.

Veja também: *Editando texto* 92, *Inserindo e editando imagens* 100.

Protegendo documentos PDF 177

Você também pode usar o ABBYY FineReader para adicionar assinaturas digitais e de texto, criptografar um documento usando uma senha ou uma marca d 'água e redigir informações confidenciais. Você pode fazer isso navegando para a guia **Segurança**.

Veja também: *Criar assinaturas digitais* 173, *Remover informações confidenciais de documentos PDF* 179, *Criar senhas e permissões* 178.

Trabalhando com formulários interativos

O ABBYY FineReader PDF permite criar, editar, preencher, salvar e imprimir formulários interativos. **Veja também:** Trabalhando com formulários PDF interativos 129

Ao abrir o PDF que contém um formulário interativo, os campos do formulário são destacados, permitindo selecionar um valor da lista suspensa ou digitar informações neles.

Se encontrar um formulário que não pode ser preenchido através de digitação simples em campos em branco, use a ferramenta **Exportar** para digitar informações necessárias no formulário. **Veja também:** *Preencher formulários* 130.

Para mais informações sobre como trabalhar com PDFs, consulte *Trabalhando com documentos PDF* 51.

Conversão rápida

Você pode usar as tarefas embutidas na tela da **Abrir** guia da **Nova Tarefa** para converter PDFs ou imagens ou criar um novo PDF a partir dos arquivos em vários formatos.

Convertendo um ou mais arquivos

1. Clique na **Abrir** guia e depois clique na tarefa desejada:

- **Converter para PDF** cria PDFs de arquivos *.docx, *.html, *.jpeg, e outros. Você também pode usar esta tarefa para combinar vários arquivos em um documento PDF.
- **Converter para Microsoft Word** cria documentos Word a partir de arquivos PDFs e imagens. Você também pode usar esta tarefa para combinar vários arquivos em um documento do Microsoft Word.
- **Converter para o Microsoft Excel** cria planilhas do Excel a partir de arquivos PDFs e imagens. Você também pode usar esta tarefa para combinar vários arquivos em um documento Excel.
- **Converter para Outros Formatos** converte arquivos PDF e de imagem em alguns dos formatos mais populares, incluindo *.odt, *.pptx, *.epub, *.html e muito mais.

2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos para converter.

3. Especifique as configurações para conversão.
   Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.

5. Clique no **Converter para <formato>** botão.

6. Especifique uma pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o arquivo resultante será colocado na pasta especificada.

Combinando arquivos

1. Clique na **Abrir** guia e depois clique na tarefa desejada.

2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione os arquivos que deseja converter.

3. Especifique as configurações para conversão.

4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.

5. Organize os arquivos na ordem desejada e selecione **Combinar todos os arquivos em um documento** a opção.

6. Clique no **Converter para <formato>** botão.

7. Especifique um nome e pasta de destino para o arquivo de saída.

Após concluir a tarefa, o arquivo resultante será colocado na pasta especificada.

Use conversão avançada 29 para documentos de alta densidade, com layouts complexos.

Veja também: :

- Criando documentos PDF 21
- Criando documentos do Microsoft Word 24
- Criando planilhas do Microsoft Excel 26
- Outros formatos 28

Criando documentos PDF

Na janela **Nova Tarefa** você pode:

- Criar PDFs de arquivos em vários formatos.
- Converter múltiplos arquivos em PDF.
- Combinar múltiplos arquivos em um PDF.
- Criar PDFs pesquisáveis.
- Criar documentos em conformidade com formato PDF/A.

Convertendo um ou mais arquivos

1. Clique na guia **Abrir** guia e depois clique em **Converter para PDF**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos para converter.
3. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   3.1. **Qualidade da imagem** A qualidade das imagens e do tamanho do arquivo resultante pode ser ajustada usando as opções no **Qualidade da imagem** menu suspenso:

   - **Melhor qualidade**
     Selecione esta opção para reter a qualidade das imagens e a imagem da página. A resolução original será preservada.
   - **Equilibrado**
     Selecione esta opção para reduzir o tamanho do arquivo PDF de saída sem grande perda da qualidade da imagem.
   - **Tamanho compacto**
     Selecione esta opção para obter um arquivo PDF de tamanho reduzido, com perda de qualidade da imagem.
   - **Personalizar...**
     Selecione esta opção para personalizar o salvamento de imagens. Na **Configurações personalizadas** caixa de diálogo especifique os valores desejados e clique em **OK**.

   3.2. **Pesquisa de texto completo** Use o menu suspenso para habilitar ou desabilitar as pesquisas de texto simples no documento de saída:

   - **Como no documento original** O texto na imagem não será reconhecido. Os usuários poderão pesquisar dentro do documento de saída somente se o documento original tiver uma camada de texto.

- **Pesquisar em textos e imagens** O texto nas imagens será reconhecido. Os usuários poderão pesquisar dentro do documento de saída.
- **Desativar pesquisa de textos completos** O documento será convertido para PDF somente imagem. Os usuários não poderão pesquisar dentro do documento de saída.

3.3. **Criar documentos PDF/A** Selecione esta opção para criar um documento em conformidade com o formato PDF/A. Um documento PDF/A-2b será criado por padrão. Clique **Mais opções...** para selecionar outra versão de PDF/A.

3.4. **Usar compreensão MRC** Selecione esta opção para aplicar compressão de conteúdo misto de rasterização (MRC) para reduzir o tamanho do arquivo sem perda perceptível na qualidade da imagem.

3.5. **Idiomas OCR** Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

3.6. **Configurações de pré-processamento de imagem...** Aqui você pode especificar algumas manipulações adicionais para serem executadas nas suas digitalizações e arquivos de imagem para aprimorar a aparência e qualidade da conversão. **Veja também:** Opções de processamento de imagens 350.

3.7. **Mais opções...** Abra o PDF 320 na guia **Configurações de formato** 320 da caixa de diálogo

4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Clique no **Converter para PDF** botão.
6. Especifique uma pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o documento PDF resultante será colocado na pasta especificada.

Combinando arquivos

1. Clique **Abrir** na guia e depois clique em **Converter para PDF**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione os arquivos que deseja converter.
3. Especifique as configurações de ajuste 21.
4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Organize os arquivos na ordem desejada e selecione **Combinar todos os arquivos em um documento** a opção.
6. Clique no **Converter para PDF** botão.

7. Especifique um nome e pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o documento PDF resultante será colocado na pasta especificada.

Criando documentos do Microsoft Word

Na **Nova Tarefa** você pode criar documentos do Microsoft Word a partir de PDFs e imagens e de arquivos em qualquer um dos formatos compatíveis com os formatos suportados 343. Você também pode converter e combinar vários arquivos em um documento do Microsoft Word.

Convertendo um ou mais arquivos

1. Clique **Abrir** guia e depois clique em **Converter em Microsoft Word**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos para converter.
3. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   3.1. **Manter formatação**.
   Selecione a configuração adequada, dependendo de como planeja usar o documento de saída:

   - **Cópia exata**
     O documento de saída tem exatamente a mesma aparência do original, mas oferecerá opções de edição limitadas.
   - **Cópia editável**
     A aparência do documento de saída pode ser ligeiramente diferente do original, mas o documento pode ser facilmente editado.
   - **Texto formatado**
     Os tipos e tamanhos de fonte, e formatação de parágrafo serão retidos. O texto de saída será colocado em uma coluna.
   - **Texto sem formatação**
     Somente a formatação de parágrafos serão retida. O texto de saída será colocado em uma coluna e uma fonte única será usada em todas as instâncias.

   3.2. **Idiomas OCR** Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

   3.3. **Manter imagens** Selecione esta opção se deseja preservar as imagens no documento de saída.

   3.4. **Manter cabeçalhos, rodapés e número de página** Selecione esta opção para preservar cabeçalhos, rodapés e números de página.

   3.5. **Mais opções...** Abre a guia DOC(X)/RTF/ODT 325 da **Configurações de formato** 320 caixa de diálogo.

4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.

5. Clique no **Converter para o Word** botão.

6. Especifique uma pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o documento do Microsoft Word resultante será colocado na pasta especificada.

Combinando arquivos

1. Clique na **Abrir** guia e depois clique em **Converter em Microsoft Word**.

2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione os arquivos que deseja converter.

3. Especifique as configurações de ajuste 24.

4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.

5. Organize os arquivos na ordem desejada e selecione **Combinar todos os arquivos em um documento** a opção.

6. Clique no **Converter para o Word** botão.

7. Especifique um nome e pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o documento do Microsoft Word resultante será colocado na pasta especificada.

Criando planilhas do Microsoft Excel

Na janela **Nova Tarefa** você pode criar documentos do Microsoft Excel a partir de PDFs e imagens e de arquivos em qualquer um dos formatos compatíveis com -formatos suportados 343. Você também pode converter e combinar vários arquivos em um documento Excel.

Convertendo um ou mais arquivos

1. Clique na guia **Abrir** guia e depois clique em **Converter em Microsoft Excel**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos para converter.
3. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   3.1. **Manter formatação**.
   Selecione a configuração adequada, dependendo de como planeja usar o documento de saída.

   - **Texto formatado**
     Os tipos e tamanhos de fonte, e formatação de parágrafo serão retidos.
   - **Texto sem formatação**
     Somente parágrafos serão retidos. Uma única fonte será usada em todo o documento.

   3.2. **Idiomas OCR** Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

   3.3. **Manter imagens (somente XLSX)** Selecione esta opção se deseja preservar as imagens no documento de saída.

   3.4. **Criar uma planilha para cada página separada (XLSX apenas)** Selecione esta opção se deseja criar uma planilha Microsoft Excel separada de cada página do(s) documento(s) original(is).

   3.5. **Mais opções...** Abre XLS(X) 328 guia da **Configurações de formato** 320 caixa de diálogo
4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Clique no **Converter para o Excel** botão.
6. Especifique uma pasta de destino para o arquivo de saída.
   Quando a tarefa for concluída, o arquivo Microsoft Excel resultante será colocado na pasta especificada.

Combinando arquivos

1. Clique no **Abrir** e depois clique em **Converter em Microsoft Excel**.

2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione os arquivos que deseja converter.
3. Especifique as configurações de conversão de 26.
4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Organize os arquivos na ordem desejada e selecione **Combinar todos os arquivos em um documento** a opção.
6. Clique no botão **Converter para o Excel** botão.
7. Especifique um nome e pasta de destino para o arquivo de saída.
   Quando a tarefa for concluída, o arquivo Microsoft O documento Excel será colocado na pasta especificada.

outros formatos

Na janela **Nova Tarefa** você pode converter PDFs e imagens em formatos populares (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) e combinar vários arquivos em um único documento.

Convertendo um ou mais arquivos

1. Clique na **Abrir** guia e depois clique em **Converter em outros formatos**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos para converter.
3. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   3.1.**Selecionar formato de saída** Selecione um formato para o qual converter seu arquivo.

   3.2.**Idiomas OCR** Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346

   3.3.**Mais opções...** Abre a guia correspondente da **Configurações de formato** 320 caixa de diálogo.
4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Clique em **Converter para <formato>** botão.
6. Especifique uma pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o arquivo resultante será colocado na pasta especificada.

Combinando arquivos

1. Clique na **Abrir** guia e depois clique em **Converter em outros formatos**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione os arquivos que deseja converter.
3. Especifique as configurações de ajuste 28.
4. Adicione ou remova arquivos, se necessário.
5. Organize os arquivos na ordem desejada e selecione **Combinar todos os arquivos em um documento** a opção.
6. Clique em **Converter para <formato>** botão.
7. Especifique um nome e pasta de destino para o arquivo de saída.
   Após concluir a tarefa, o documento resultante será colocado na pasta especificada.

Conversão avançada

ABBYY FineReader inclui um Editor OCR 192 que fornece recursos de conversão e OCR avançados. O Editor OCR permite verificar áreas de reconhecimento e texto reconhecido, pré-processar imagens para aprimorar a precisão de OCR e muito mais.

O Editor OCR também oferece recursos poderosos para ajuste fino de OCR e conversão, para proporcionar os melhores resultados possíveis. Por exemplo, você pode editar áreas de reconhecimento 212, verificar texto reconhecido 235 e instruir 225 o ABBYY FineReader para reconhecer caracteres e fontes fora do padrão.

1. Há várias maneiras de abrir o Editor OCR:

   - Clique na guia **Nova tarefa** 13 > **Abrir** e no botão OCR Editor:

   - ou **Nova tarefa** > **Ferramentas** > **Editor OCR**
   - ou **Nova tarefa** > **Arquivo** > **Abrir no editor OCR...**.

2. Na caixa de diálogo **Abrir Imagem** selecione os arquivos que deseja abrir.
   Se você estiver usando configurações padrão, o ABBYY FineReader analisará e reconhecerá automaticamente os arquivos abertos. Você pode alterar essas configurações na guia **Processamento de imagem** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

3. Após abrir um documento, sua imagem será exibida no painel **Imagem** e as áreas de texto, imagem, tabela e código de barras serão marcadas na imagem Verifique se as áreas foram detectadas corretamente e edite-as se necessário.
   Edição rápida de áreas

ABBYY FineReader analisa documentos para detectar áreas que contêm texto, imagens, tabelas e códigos de barra.

Algumas áreas em documentos complexos podem ser detectadas incorretamente. Na maioria dos casos, é mais fácil corrigir áreas detectadas automaticamente do que desenhar todas elas manualmente.

Você pode encontrar ferramentas para desenhar e editar áreas na barra de ferramentas acima do painel **Imagem** e na barra de ferramentas que aparece acima das áreas de **texto**, **imagem**, **imagem de fundo** e **áreas de tabela** ao selecioná-las.

Você também pode usar essas ferramentas:

- Adicionar e excluir áreas
- Alterar o tipo de uma área
- Ajustar bordas de áreas e mover áreas inteiras
- Adicionar partes retangulares a áreas ou excluí-las
- Alterar a ordem de áreas

4. Se fizer alterações nessas áreas, clique no **Reconhecer** botão na barra de ferramentas principal para reconhecer o documento novamente.
5. Verifique o texto reconhecido no painel **Texto** e corrija-o, se necessário.
6. Salve o documento reconhecido 243. Você pode selecionar o formato no qual salvar o documento na lista suspensa do botão **Salvar**/**Enviar** na barra de ferramentas principal (clique na seta ao lado do botão para abrir a lista suspensa).

Para obter mais informações sobre o Editor OCR e seus recursos, consulte *Trabalhando com o Editor OCR* 192.

Comparando documentos

(Esta funcionalidade não está disponível em algumas versões do ABBYY FineReader. **Veja também:** http://www.ABBYY.com/FineReader.)

O ABBYY FineReader inclui o ABBYY Comparar documentos, um aplicativo que permite comparar duas versões de um documento, mesmo se essas versões estiverem em formatos diferentes. A ferramenta de comparação de documentos do ABBYY FineReader permite detectar inconsistências significativas em um texto, impedindo, por exemplo, a aprovação ou publicação da versão errada de um documento.

Há várias maneiras de iniciar o ABBYY Comparar documentos:

- Clique em **Nova tarefa** 13, navegue até a guia **Comparar** e clique no botão Comparar:

.

- Clique no **Iniciar** botão no Windows e clique em **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Comparar documentos** (no Windows 10, clique no **Iniciar** botão, selecione o item **Todos os programas** no menu Iniciar e clique em **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Comparar documentos**).
- ou **Nova tarefa** > **Ferramentas** > **Comparar documentos**.
- ou **PDF Editor** > **Arquivo** > **Comparar documentos**.
- ou **Editor OCR** > **Ferramentas** > **Comparar documentos**.
- Clique com o botão direito no arquivo no Windows Explorer 256 e clique em **Comparar documentos...** no menu de atalho.

Siga as insturções abaixo para comparar os dois documentos.

1. Abra o ABBYY Comparar documentos, abra uma das versões que deseja comparar no painel esquerdo e a outra no painel direito.

2. No painel **COMPARAR** selecione os idiomas do documento na lista suspensa.

3. Clique no **Comparar** botão para comparar os documentos.

4. Revise as diferenças detectadas pelo ABBYY Comparar documentos.
   As diferenças entre as duas versões serão destacadas em cada versão e listadas no painel direito, fornecendo uma visão clara das mudanças feitas no documento. Isto torna fácil ver se algum texto foi adicionado, removido ou editado em cada versão. Ambas as páginas rolarão simultaneamente e fragmentos idênticos serão sempre exibidos lado a lado. As diferenças podem ser removidas da lista ou copiadas para a área de transferência.

   📝 Diferenças removidas da lista não sreão salvas no relatório de diferenças.

Você pode salvar os resultados da comparação:

- como um arquivo do Microsoft Word que mostra as diferenças usando o recurso de controlar alterações.
- Como um documento PDF com comentários.
- Como uma tabela do Microsoft Word que contém as diferenças.

Para mais informações sobre comparação de duas versões no mesmo documento, consulte *ABBYY Comparar documentos* 287.

Documentos de aplicativo móvel

Você pode criar documentos no aplicativo móvel do FineReader PDF e continuar a trabalhar neles usando o FineReader PDF no PC.

Para enviar um documento do smartphone para o PC, faça o seguinte:

1. Instale o aplicativo móvel FineReader PDF no seu dispositivo iOS (disponível na App Store).
2. Crie um documento no dispositivo iOS usando o aplicativo móvel do FineReader PDF.
3. Envie esse documento para seu PC usando a função exportar para **Google Drive (FineReader)**.

Em seguida, para acessar os documentos rapidamente usando o aplicativo móvel:

1. Instale o cliente de armazenamento na nuvem Google Drive no PC.
   Baixe o Google Drive para Windows no site do Google.
2. Na tela de início, especifique a pasta do FineReader no seu armazenamento Google Drive local, clicando em **Selecionar pasta** na guia **Aplicativo móvel**.

3. Na lista exibida de documentos e pastas do aplicativo móvel, selecione o documento ou pasta desejada.
4. Faça as devidas alterações e salve o documento.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com documentos criados usando o aplicativo móvel, consulte as informações sobre *Integração com o aplicativo móvel* 270.

Digitalizando e salvando documentos

Você pode usar as tarefas na janela da **Digitalizar** guia da **Nova Tarefa** para criar documentos digitais em vários formatos. Você precisará de um scanner ou câmera digital para obter as imagens do documento.

1. Selecione a guia **Digitalizar** guia e clique na tarefa:

- **Editor OCR** abre as digitalizações no Editor OCR 192.
- **Documento PDF** cria PDFs a partir da imagem obtida de um scanner ou câmera digital
- **Microsoft Word** cria documentos do Microsoft Word a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.
- **Microsoft Excel** cria documentos do Microsoft Excel a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.
- **Arquivos de imagem** cria documentos somente imagem a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.

- **Outros formatos** cria documentos em formatos populares como *.odt, *.pptx, *.epub, and *.html, a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.

2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.

3. Clique no **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.

4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.

5. Especifique as configurações exatas para o formato selecionado.
   Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

6. Clique no **Digitalizar para <formato>** botão.

7. Quando a digitalização for iniciada, uma caixa de diálogo com uma barra de progresso e dicas será exibida.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Dependendo da tarefa selecionada na etapa 1, as imagens digitalizadas serão:

   - Processadas e adicionadas a um projeto OCR no Editor OCR 192.

   - Processadas e convertidas para PDF. Especifique a pasta onde deseja salvar o documento resultante. O documento permanecerá aberto no Editor OCR.

- Processadas e convertidas para o formato selecionado. Especifique a pasta onde deseja salvar o documento resultante. O documento permanecerá aberto no Editor OCR.

Veja também: :

- *Digitalizando para o Editor OCR* 40
- *Digitalizando para PDF* 42
- *Digitalizando para o Microsoft Word* 44
- *Digitalizando para o Microsoft Excel* 46
- *Digitalizando para arquivos de imagem* 48
- *Digitalizando para outros formatos* 50

Digitalizando para o Editor OCR

Você pode abrir imagens de um scanner ou câmera no Editor OCR, onde poderá:

- Desenhar e editar áreas de reconhecimento manualmente
- Verificar texto reconhecido
- Treinar o ABBYY FineReader para reconhecer caracteres e fontes fora do padrão
- Use outras ferramentas avançadas para assegurar o melhor resultado OCR possível.

1. Abra a **Nova Tarefa** janela, sselecione a **Digitalizar** guia e clique na **Editor OCR** tarefa.
2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.
3. Clique no **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.
4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.
5. Especifique as configurações de pré-processamento e automação.

   5.1. **Processar páginas automaticamente conforme elas são adicionadas**
   Esta opção possibilita ou desabilita o processamento automático de novas páginas adicionadas. Se o processamento automático estiver habilitado, você pode selecionar as opções de processamento de documento gerais e configurações de pré-processamento de imagem para serem usadas ao digitalizar e abrir imagens:

   - **Reconhecer imagens da página**
     Habilite esta opção se deseja que o FineReader pré-processe imagens recém-adicionadas usando as configurações especificadas na caixa de diálogo **A caixa de diálogo das Configurações de pré-processamento** caixa de diálogo(clique no **Configurações de pré-processamento de imagem (aplicar à conversão e OCR)** link abaixo para abrir esta caixa de diálogo). A análise e reconhecimento serão executados automaticamente.
   - **Analisar imagens da página**
     Desempenha o pré-processamento e análise de documentos automaticamente, mas o reconhecimento deve ser iniciado manualmente.
   - **Pré-processar as imagens da página**
     Pré-processa imagens automaticamente. A análise e o reconhecimento devem ser iniciados manualmente.

5.2.**Idiomas OCR**

Use esta opção para especificar os idiomas do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346

5.3.**Configurações de pré-processamento de imagem...**

Abre as **A caixa de diálogo das Configurações de pré-processamento** onde você pode especificar as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350

5.4.**Mais opções...**

Abre a **Processamento de imagem** 316 guia da **Opções** caixa de diálogo. Você também pode abrir esta caixa de diálogo clicando **Opções...** no **Ferramentas** menu.

6. Clique **Digitalizar**.

7. A caixa de diálogo de progresso será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Após o processo de digitalização ser concluído, as imagens digitalizadas serão adicionadas ao projeto OCR no Editor OCR e processadas usando as configurações de pré-processamento e automatização especificadas anteriormente.

Para obter mais informações sobre o Editor OCR e seus recursos, consulte *Trabalhando com o Editor OCR* 192

Digitalizando para PDF

A **Documento PDF** tarefa na **Nova Tarefa** permite criar PDFs a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital

1. Abra a janela **Nova Tarefa**, sselecione a **Digitalizar** guia e clique em **Documento PDF**.
2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.
3. Clique no **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.
4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.
5. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   5.1. **Qualidade da imagem** Esta opção determina a qualidade da imagem e figuras, o que afeta o tamanho do arquivo de saída resultante. As seguintes configurações estão disponíveis:

   - **Melhor qualidade**
     Selecione esta opção para reter a qualidade das imagens e a imagem da página. A resolução original será preservada.
   - **Equilibrado**
     Selecione esta opção para reduzir o tamanho do arquivo PDF de saída sem grande perda da qualidade da imagem.
   - **Tamanho compacto**
     Selecione esta opção para obter um arquivo PDF de tamanho reduzido, com perda de qualidade da imagem.
   - **Personalizar...**
     Selecione esta opção para personalizar o salvamento de imagens. Na **Configurações personalizadas** caixa de diálogo especifique os valores desejados e clique em **OK**.

   5.2. **Criar documentos PDF/A**
   Selecione esta opção para criar um documento em conformidade com o formato PDF/A.

   5.3. **Usar compreensão MRC**
   Selecione esta opção para aplicar compressão de conteúdo misto de rasterização (MRC) para reduzir o tamanho do arquivo sem perda perceptível na qualidade da imagem.

   5.4. **Reconehcer texto nas imagens**
   Selecione esta opção se deseja que o OCR seja iniciado automaticamente.

5.5. **Idiomas OCR**

Use esta opção para especificar os idiomas do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346

5.6. **Configurações de pré-processamento de imagem...**

Use esta opção para especificar as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350

5.7. **Mais opções...**

Abre a seção PDF 320 de **Configurações de formato** 320 da **Opções** caixa de diálogo onde você pode especificar as configurações adicionais (você também pode abrir esta caixa de diálogo ao clicar **Opções...** no **Ferramentas** menu).

6. Clique **Digitalizar para PDF**.

7. A caixa de diálogo será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Após a digitalização ser concluída, as imagens digitalizadas serão processadas usando as configurações especificadas, convertidas para PDF e abertas no Editor OCR.

10. Especifique a pasta onde deseja salvar o PDF resultante.

Digitalizando para o Microsoft Word

A **Microsoft Word** tarefa na **Nova Tarefa** permite criar documentos do Microsoft Word a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.

1. Abra **Nova Tarefa** janela, sselecione a **Digitalizar** a guia e clique na **Microsoft Word** tarefa.

2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.

3. Clique no **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.

4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.

5. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   5.1. **Presservar formatação**

   Selecione a configuração adequada, dependendo de como planeja usar o documento de saída.

   - **Cópia exata**
     O documento de saída tem exatamente a mesma aparência do original, mas oferecerá opções de edição limitadas.

   - **Cópia editável**
     A aparência do documento de saída pode ser ligeiramente diferente do original, mas o documento pode ser facilmente editado.

   - **Texto formatado**
     Os tipos e tamanhos de fonte, e formatação de parágrafo serão retidos. O texto de saída será colocado em uma coluna.

   - **Texto sem formatação**
     Somente a formatação de parágrafos serão retida. O texto de saída será colocado em uma coluna e uma fonte única será usada em todas as instâncias.

   5.2. **Idiomas OCR**

   Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

   5.3. **Manter imagens**

   Selecione esta opção se deseja preservar as imagens no documento de saída.

   5.4. **Manter cabeçalhos, rodapés e número de página**

   Selecione esta opção para preservar cabeçalhos, rodapés e números de página.

5.5. **Configurações de pré-processamento de imagem...**
Especifique as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350.

5.6. **Mais opções...**
Abre a DOC(X)/RTF/ODT 325 seção da **Configurações de formato** 320 guia da **Opções** caixa de diálogo onde você pode especificar as configurações adicionais (você também pode abrir esta caixa de diálogo ao clicar **Opções...** no **Ferramentas** menu).

6. Clique **Digitalizar para o Word**.

7. A caixa de diálogo será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Especifique a pasta onde deseja salvar o documento do Microsoft Word.

Quando a tarefa for concluída, um documento do Microsoft O documento do Word será criado na pasta especificada. Todas as páginas do documento também serão abertas no Editor OCR.

Digitalizando para o Microsoft Excel

A **Microsoft Excel** tarefa na janela **Nova Tarefa** permite criar documentos do Microsoft Excel a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.

1. Abra a **Nova Tarefa** janela, sselecione **Digitalizar** a guia e clique na **Microsoft Excel** tarefa.
2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.
3. Clique **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.
4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.
5. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   5.1.**Presservar formatação**.
   Selecione a configuração adequada, dependendo de como planeja usar o documento de saída.

   - **Texto formatado**
     Os tipos e tamanhos de fonte, e formatação de parágrafo serão retidos.
   - **Texto sem formatação**
     Somente parágrafos serão retidos. Uma única fonte será usada em todo o documento.

   5.2.**Idiomas OCR**
   Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

   5.3.**Configurações XLSX**:

   - **Manter imagens**
     Selecione esta opção se deseja preservar as imagens no documento de saída.
   - **Criar uma planilha para cada página separada**
     Selecione esta opção se deseja criar uma planilha Microsoft Excel separada de cada página do(s) documento(s) original(is).

   5.4.**Configurações de pré-processamento de imagem...**
   Use esta opção para especificar as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350.

5.5. **Mais opções...**

Abre a XLS(X) 328 seção da **Configurações de formato** 320 guia da **Opções** caixa de diálogo onde você pode especificar as configurações adicionais (você também pode abrir esta caixa de diálogo ao clicar **Opções...** no **Ferramentas** menu).

6. Clique **Digitalizar para o Excel**.

7. A caixa de diálogo será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Especifique a pasta onde deseja salvar o documento do Microsoft Excel.

Quando a tarefa for concluída, um documento do Microsoft Excel será criado na pasta especificada. Todas as páginas do documento também serão abertas no Editor OCR.

Digitalizando para arquivos de imagem

A **Arquivos de imagem** tarefa na **Nova Tarefa** permite criar documentos somente imagem a partir de imagens obtidas de um scanner ou câmera digital.

1. Selecione a guia **Digitalizar** a guia e clique na **Arquivos de imagem** tarefa.
2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.
3. Clique **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.
4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.
5. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   5.1. **Selecionar formato de imagem**
   Use esta configuração para selecionar o formato de arquivo de imagem desejado.

   5.2. **Compactação**
   Se você selecionou o formato TIFF, poderá comprimir as imagens digitalizadas. A compressão de imagem reduz o tamanho do arquivo.
   Usar diferentes métodos de compressão resulta em taxas de compressão de dados diferentes e pode resultar em perda de dados (perda de qualidade da imagem). Há dois fatores a considerar ao escolher um método de compressão: a qualidade da imagem no arquivo de saída e seu tamanho.
   O ABBYY FineReader permite o uso dos seguintes métodos de compressão:

   - **PACKBITS**
     Isso não causa perda de dados e também é indicado para compressão de digitalizações preto e branco.
   - **JPEG (formato JFIF)**
     Este método é usado para comprimir imagens em tons de cinza e em cor, como fotografias. Comprime imagens significativamente, mas também impacta em perda de dados. Isso leva à redução da qualidade da imagem (imagem borrada e perda de saturação de cor).
   - **ZIP**
     Não causa perda de dados e funciona melhor em imagens que contêm áreas extensas de uma única cor, como capturas de tela e imagens em preto e branco.
   - **LZW**
     Não causa perda de dados e funciona melhor em imagens com gráficos em vetor e imagens em tons de cinza.

5.3. **Configurações de pré-processamento de imagem...**
Especifique as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350.

6. Clique **Digitalizar para <formato>**.

7. A caixa de diálogo será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Especifique a pasta onde deseja salvar o arquivo de saída.

Quando a tarefa for concluída, os arquivos de saída no formato especificado serão criados na pasta especificada. Todas as páginas do documento também serão abertas no Editor OCR.

Digitalizando para outros formatos

A **Outros formatos** tarefa na **Nova Tarefa** permite criar documentos em formatos populares (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) a partir da imagem obtida de um scanner ou câmera digital.

1. Abra a **Nova Tarefa** janela, sselecione a **Digitalizar** guia e clique na **Outros formatos** tarefa.

2. Selecione um dispositivo e especifique configurações de digitalização 307.

3. Clique no **Visualização** botão ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.

4. Revise a imagem. Se a qualidade da imagem não for satisfatória, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.

5. Especifique as configurações para conversão. Estas configurações determinam a aparência e propriedades do documento de saída.

   5.1. **Selecionar formato de saída**
   Use esta opção para selecionar o formato desejado para o arquivo de saída.

   5.2. **Idiomas OCR**
   Selecione o(s) idioma(s) do documento. **Veja também:** *Idiomas de reconhecimento* 346.

   5.3. **Configurações de pré-processamento de imagem...**
   Especifique as configurações de pré-processamento de imagem, como detecção de orientação de página e configurações de pré-processamento automático. Essas configurações podem melhorar significativamente as imagens fonte, resultando em uma maior precisão de OCR. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350.

   5.4. **Mais opções...**
   Abra a seção com as configurações do formato selecionado na **Configurações de formato** 320 guia da **Opções** caixa de diálogo onde você pode especificar as configurações adicionais (você também pode abrir esta caixa de diálogo ao clicar **Opções...** no **Ferramentas** menu).

6. Clique em **Digitalizar para <formato>**.

7. A caixa de diálogo será exibida, mostrando a barra de progresso e dicas.

8. Após a página ser digitalizada, uma caixa de diálogo solicitará a você decidir o que fazer a seguir.
   Clique **Digitalizar novamente** para digitalizar mais páginas usando as configurações atuais ou clique **Finalizar digitalização** para fechar a caixa de diálogo.

9. Especifique a pasta onde deseja salvar o arquivo de saída.

Quando a tarefa for concluída, os arquivos de saída no formato especificado serão criados na pasta especificada. Todas as imagens do documento também serão abertas no Editor OCR.

PDF Editor

O PDF Editor no ABBYY FineReader é uma ferramenta fácil de usar para trabalhar com documentos PDF. Com o PDF Editor, você pode visualizar documentos PDF, realizar pesquisas de texto, excluir, girar, cortar, mover, substituir e reconhecer páginas selecionadas dentro de um documento, além de adicionar páginas ausentes ou vazias, editar texto de documento, copiar imagens ou fragmentos de texto de documentos PDF e colá-los em outros aplicativos, adicionar comentários a documentos PDF e criar, preencher e editar formulários PDF interativos. Você não precisa converter seu PDF para um formato editável, mesmo que contenha apenas digitalizações sem uma camada de texto.

Conteúdo dos capítulos

- Visualizando documentos PDF 52
- Pesquisando em documentos PDF 62
- Copiando conteúdo de documentos PDF 70
- Revisando documentos PDF 76
- Trabalhando com conteúdo de PDFs 92
- Trabalhando com formulários PDF interativos 129
- Assinando documentos PDF com uma assinatura digital. 172
- Protegendo documentos PDF com senhas 177
- Criando documentos PDF 179
- Salvando e exportando documentos PDF 180
- Dividindo documentos PDF 188

Visualizando documentos PDF

O PDF Editor permite visualizar e pesquisar documentos PDF e copiar texto, imagens e tabelas dentro deles.

Para salvar um documento PDF no PDF Editor:

- Selecione **Nova tarefa** 13, navegue até a guia **Abrir** e clique no botão Documento PDF:

- Alternativamente, selecione **Nova tarefa** > **Arquivo** > **Novo documento PDF** ou **Abrir documento PDF...**.

O documento será exibido no PDF Editor.

Para personalizar a forma como o documento é exibido, use as configurações a seguir.

- Os modos de visualização mudam a forma como as páginas são exibidas e roladas.

Veja também: *Modos de visualização* 54.

- O recurso de zoom permite ampliar e aproximar o documento.

- **Ajustar à largura** muda a escala em que o documento é exibido para que a largura do documento se encaixe na largura da tela.
- **Página inteira** muda a escala em que o documento é exibido para que a altura do documento se encaixe na altura da tela.
- **Menos zoom**/**Mais zoom** permite ajustar a escala manualmente.

Conteúdo dos capítulos

- Modos de visualização 54
- Navegando por documentos PDF 58
- Reconhecimento em segundo plano 60
- Recursos de segurança de PDF 61

Modos de visualização

O PDF Editor possui quatro modos de visualização que determinam como as páginas do documento são exibidas e roladas:

Exibição de uma página exibe uma página e oculta todas as outras páginas.
Rolagem de uma página exibe páginas uma após a outra, ao chegar na parte inferior de uma página, o topo da próxima página é visível.
Exibição de duas páginas exibe páginas lado a lado, com páginas ímpares à esquerda e páginas pares à direita.
Rolagem de duas páginas exibe duas páginas lado a lado com páginas subsequentes, aparecendo conforme a rolagem.

Se deseja exibir páginas pares nas páginas à esquerda e ímpares à direita em um dos modos de visualização de duas páginas, no menu principal, clique em **Exibir** > **Modo de visualização** > **Páginas ímpares à direita**.

Há várias maneiras de alterar o modo de visualização:

- Clique em um dos botões na lista suspensa no painel inferior da tela do PDF Editor:

- No menu principal, selecione **Exibir** >**Modo de visualização** e selecione um dos modos de visualização.
- Use os seguintes atalhos de teclado: **Ctrl+5**, **Ctrl+6**, **Ctrl+7**, **Ctrl+8**.

Modo tela cheia

O PDF Editor possui um modo de visualização de tela cheia, em que o documento ocupa o espaço de tela inteira e painéis ou barras de ferramentas não ficam visíveis.

Para entrar no modo de tela cheia, faça o seguinte:

- Clique no botão na barra de ferramentas na parte inferior da tela.
- No menu principal, selecione **Exibir** > **Tela inteira**.
- Pressione **F11**.

No modo de tela cheia é possível:

- Rolar a visualização do documento.
- Ver os comentários (posicione o ponteiro do mouse sobre uma área comentada para exibir o comentário).
- Mudar os modos de visualização e dimensionamento.
  Para exibir a barra de ferramentas inferior, com opções de visualização, mova o ponteiro do mouse para a borda inferior da tela.
- Ir para páginas específicas no documento.
  Veja também: *Navegando por documentos PDF* 59.

Você também pode clicar com o botão direito do mouse na visualização de tela cheia e usar os comandos no menu de atalho para:

- Adicionar comentários 77 e pontos de inserção de texto
- Criar marcadores 120
- Editar 92 texto e imagens

Para sair do modo tela cheia, pressione **F11** ou **Esc**.

Ocultar as barras de ferramentas e painéis durante a leitura de documentos PDF

Ao ler um documento no PDF Editor, você pode querer ocultar algumas ou todas as barras de ferramentas e painéis para deixar o máximo possível de espaço de tela para o documento. A barra de menu, a barra de ferramentas principal e a barra de ferramentas na parte inferior da tela não podem estar ocultas separadamente, mas você pode usar o modo tela cheia, se quiser ocultar todas as barras de ferramentas e painéis.

Você pode ocultar as barras de ferramentas e painéis a seguir:

- Para ocultar o painel de navegação, pressione **F5** ou clique em **Exibir** no menu principal e desative a opção **Mostrar painel de navegação**.
- Para ocultar o painel Comentários, pressione **F7** ou clique em **Exibir** no menu principal e desative a opção **Mostrar painel de comentários**.

O PDF Editor com o painel de navegação, a barra de ferramentas do PDF e o painel de comentário oculto:

Brochure.pdf - ABBYY FineReader PDF
Document
Organize Pages
Edit Content
Security
Form Editor
Key features
ABBYY FineReader PDF offers a comprehensive toolset to simplify the experience of working with documents in a variety of formats–whether digital by origin or digitized from paper.
Edit and organize PDFs
Work with any document, whether digital by origin or digitized, in the same efficient manner. Access and edit texts, tables, and the entire layout of a PDF without additional conversion steps.
Protect and sign PDFs
Mitigate security risks when sharing and storing PDFs. Apply and verify digital signatures, redact sensitive information, remove hidden data, and manage access to your PDFs.
Compare documents in different formats
(FineReader PDF Corporate only) Quickly identify
What sets FineReader PDF apart?
Instant background recognition makes non-searchable PDFs immediately accessible for working with them
Highly efficient comparison of documents in different formats, including non-searchable scans
Vast number of recognition languages, inclu-
2 / 6
75%

Navegando por documentos PDF

O PDF Editor contém várias ferramentas que facilitam a navegação por documentos PDF.

- O painel **Páginas** permite navegar por páginas rapidamente, alterar a ordem das páginas, adicionar páginas ao documento ou excluí-las.
- O painel **Marcadores** contém ferramentas para criação, edição e navegação de favoritos.
- O painel **Pesquisar** permite pesquisar e realçar o texto.
- O painel **Comentários** permite visualizar e navegar pelos comentários.
- O painel **Arquivos Anexos** permite visualizar e editar anexos.
- O painel **Assinaturas digitais** permite exibir e excluir assinaturas digitais.

Os atalhos de teclado para mostrar e ocultar estes painéis estão listados na *Teclas de atalho* 408.

Visualizando uma página específica

O PDF Editor fornece várias ferramentas que facilitam a navegação em documentos longos.

Para navegar entre as páginas:

- Use os botões ↑ ↓ no painel inferior da tela do PDF Editor.
- No menu principal, selecione **Exibir** > **Ir para a página** e clique em **Próxima página**, **Página anterior**, **Primeira página** ou **Última página**.

Para abrir rapidamente uma página específica:

- Digite o número da página desejada na caixa 2 / 6 no painel inferior da tela do PDF Editor e pressione Enter.
- No menu principal, selecione **Exibir** > **Ir para a página** > **Número da página...**, digite o número da página desejada e clique em **OK**.

Navegando por páginas no modo de exibição tela inteira

Para abrir uma página específica no modo de exibição de tela inteira, faça o seguinte:

1. Mova o ponteiro do mouse para a borda inferior da tela para abrir a barra de ferramentas.
2. Digite o número da página desejada na caixa 2 / 6 na barra de ferramentas na parte inferior da tela.
3. Pressione **Enter**.

Reconhecimento em segundo plano

O PDF Editor permite pesquisar e copiar texto e imagens em documentos PDF sem uma camada de texto, como documentos digitalizados e documentos criados a partir de arquivos de imagem. Isto é possível graças a um processo de OCR executado em segundo plano.

O Reconhecimento em segundo plano é habilitado por padrão e é iniciado automaticamente ao abrir um documento PDF.

O processo de reconhecimento em segundo plano não altera o conteúdo do arquivo PDF. Em vez disso, ele adiciona uma camada de texto temporário que não estará disponível ao abrir o documento em outros aplicativos.

Caso queira tornar o documento pesquisável em outros aplicativos, será necessário salvar a camada de texto criada pelo processo de reconhecimento em segundo plano. Para isso, clique no botão na barra de ferramentas na guia **Documento** e selecione **Reconhecer documento...** na lista suspensa. **Veja também:** *Reconhecendo textos* 103.

Importante! Se as funções de pesquisar ou copiar não funcionarem corretamente, verifique se os idiomas OCR corretos foram selecionados para o documento. **Veja também:** *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346.

Para desabilitar o reconhecimento em segundo plano, desmarque a **Habilitar reconhecimento em plano de fundo no Editor de PDF** opção na caixa de diálogo **Opções** 316.

O processo de reconhecimento em segundo plano não pode ser executado em computadores com um núcleo de processador único.

Recursos de segurança de PDF

Alguns documentos PDF podem danificar seu computador.

O ABBYY FineReader tem uma série de recursos que tornam o trabalho com documentos PDF mais seguro. O programa solicitará sua confirmação quando você executar as seguintes ações potencialmente perigosas:

- Abrindo anexos
- Abrindo links
- Enviando formulários 130 de dados.

Se você confiar no criador do documento, clique em **Permitir**; do contrário, clique em **Cancelar**.

Também é possível proteger seu computador de código JavaScript malicioso, desativando o JavaScript em documentos PDF. Para desativar o JavaScript, abra a caixa de diálogo **Opções**, clique na guia **Outro** e desmarque a opção **Ativar JavaScript em documentos PDF**. Agora, quando abrir um documento PDF com JavaScript, a seguinte notificação aparecerá na parte superior da janela:

Clique na imagem para ampliá-la

Se você confiar na pessoa ou entidade que lhe enviou o documento PDF, pode habilitar o JavaScript selecionando uma das opções a seguir na lista suspensa **Configurações JavaScript**:

- **Habilitar JavaScript apenas para este documento** para habilitar o JavaScript enquanto o atual documento é aberto.
- **Habilitar JavaScript para todos os documentos** para abrir a caixa de diálogo **Opções**, onde é possível habilitar o JavaScript para todos os documentos.

Pesquisando em documentos PDF

O PDF Editor permite pesquisar, destacar, substituir e rasurar informações. A pesquisa será realizada não apenas no texto principal do documento, mas também nos comentários, cabeçalhos e rodapés e metadados. Graças ao reconhecimento de plano de fundo 60, você pode pesquisar em quaisquer documentos PDF, incluindo os digitalizados. Para simplificar a navegação dos resultados da pesquisa, eles serão exibidos em um painel separado. Palavras ou frases encontradas no corpo do texto principal serão destacadas. Isso torna mais fácil selecionar, substituir ou rasurar todos os resultados correspondentes à pesquisa de palavras ou frases.

Conteúdo do capítulo:

- Pesquisa de palavras-chave 63
- Pesquisar e substituir 65
- Pesquisar e rasurar 67

Pesquisa de palavras-chave

Para realizar uma pesquisa de palavras-chave, faça o seguinte:

1. Clique na guia no painel à esquerda ou clique em **Exibir** > **Pesquisar** no menu principal para abrir o painel **Pesquisar**.

2. No campo de texto **Localizar o quê**, digite a palavra ou frase que deseja encontrar. Palavras ou frases que correspondam à consulta serão destacadas no documento.
   Os resultados da pesquisa serão organizados em grupos (por origem: texto, comentários ou marcadores) e você poderá destacar o grupo de texto inteiro.

3. Se necessário, clique na seta ao lado do ícone e selecione qualquer um dos seguintes:

   - **Correspondência exata** encontrará apenas palavras que correspondem exatamente às palavras digitadas na caixa de pesquisa.
     Por exemplo, procurar a palavra "correct" não encontrará palavras como "incorrectly" ou "correction".

   - **Diferenciar maiúsculas e minúsculas** encontrará apenas palavras que correspondam ao estilo tipográfico da consulta.
     Por exemplo, procurar a palavra "Editor" não encontrará palavras como "editor" ou "EDITOR".

Você pode destacar, riscar e sublinhar 77 os resultados de pesquisa no texto. Para fazer isso, selecione as palavras desejadas nos resultados da pesquisa e clique na respectiva ferramenta (destacar, riscar ou sublinhar).
Isso criará comentários no documento PDF e também marcará quaisquer alterações a serem feitas no documento de origem. Isso não afetará o texto do documento PDF em si.

Para alterar a cor usada para marcação de texto, clique na seta ao lado da respectiva ferramenta e selecione a cor desejada na paleta de cores.

Para navegar até o próximo resultado de pesquisa ou ao anterior, use os botões . Você também pode selecionar o próximo resultado de pesquisa pressionando a tecla **F3.**

Pesquisar e substituir

O PDF Editor permite procurar e substituir palavras e frases. Para fazer isso, siga estas etapas:

1. Clique na guia no painel à esquerda ou clique em **Exibir** > **Pesquisar** no menu principal para abrir o painel **Pesquisar**.

2. Navegue até a guia **Substituir**.

3. No campo de texto **Localizar o quê**, digite a palavra ou frase que deseja encontrar. Palavras ou frases que correspondam à consulta serão destacadas no documento.
   Os resultados da pesquisa são organizados em grupos (por origem: texto, comentários ou marcadores) e você poderá destacar grupos inteiros.

4. Se necessário, clique na seta ao lado do ícone e selecione qualquer um dos seguintes:

   - **Correspondência exata** encontrará apenas palavras que correspondem exatamente às palavras digitadas na caixa de pesquisa.
     Por exemplo, procurar a palavra "correct" não encontrará palavras como "incorrectly" ou "correction".

   - **Diferenciar maiúsculas e minúsculas** encontrará apenas palavras que correspondam ao estilo de tipográfico da consulta.
     Por exemplo, procurar a palavra "Editor" não encontrará palavras como "editor" ou "EDITOR".

5. No campo **Substituir por**, digite o texto que substituirá o original.

6. Nos resultados da pesquisa, marque uma palavra ou frase a ser substituída.
   Para substituir várias palavras ou frases ao mesmo tempo, selecione o valor apropriado no painel Pesquisar.

7. Clique em **Substituir**.
   Isso substituirá a palavra ou frase selecionada pela especificada, e a entrada correspondente será removida dos resultados da pesquisa.

   Para navegar até o próximo resultado de pesquisa ou ao anterior, use os botões . Você também pode selecionar o próximo resultado de pesquisa pressionando a tecla **F3**.

8. Salve as alterações.

Pesquisar e rasurar

O PDF Editor permite remover informações confidenciais de documentos PDF antes de publicá-los. Para fazer isso, siga estes passos:

1. Clique na guia no painel à esquerda ou clique em **Exibir** > **Pesquisar** no menu principal para abrir o painel **Pesquisar**.

2. Navegue até a guia **Rasurar**.

3. No campo de texto **Localizar o quê**:

   - digite a palavra ou frase que deseja encontrar

   - ou clique no ícone e selecione **Localizar usando lista de palavras-chave** 68 na lista suspensa para procurar texto usando uma lista personalizada.

4. Palavras ou frases que correspondam à consulta serão destacadas no documento.
   Os resultados da pesquisa são organizados em grupos (por origem: texto, comentários ou marcadores) e você poderá destacar grupos inteiros.

5. Se necessário, clique na seta ao lado do ícone e selecione qualquer um dos seguintes:

   - **Correspondência exata** encontrará apenas palavras que correspondem exatamente às palavras digitadas na caixa de pesquisa.
     Por exemplo, procurar a palavra "correct" não encontrará palavras como "incorrectly" ou "correction".

   - **Diferenciar maiúsculas e minúsculas** encontrará apenas palavras que correspondam ao estilo de tipográfico da consulta.
     Por exemplo, procurar a palavra "Editor" não encontrará palavras como "editor" ou "EDITOR".

6. Nos resultados da pesquisa, marque uma palavra ou frase a ser rasurada.
   Para rasurar várias palavras ou frases ao mesmo tempo, selecione o valor apropriado no painel Pesquisar.

7. Clique em **Rasurar**.
   Isso removerá as palavras ou frases selecionadas e pintará uma listra preta sobre as respectivas ocorrências.

   In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.
   If you are using the default settings, will analyze

8. Salve as alterações.

Pesquisando e rasurando por meio de listas de palavras-chave

Se precisar pesquisar e rasurar palavras repetidas ou combinações de palavras em um documento (por exemplo, informações confidenciais sobre a organização, etc.), crie uma lista de palavras-chave para essas palavras e use-as para pesquisar e rasurar o texto desejado. Para fazer isso, clique no ícone no campo de texto **Localizar o quê** e selecione um dos seguintes na lista suspensa:

- **Adicionar palavra-chave à lista** para adicionar uma palavra ou combinação de palavras no campo de texto a uma lista de palavras-chave;
- **Localizar usando lista de palavras-chave** para pesquisar o texto usando uma lista personalizada de palavras-chave;
- **Editar Lista de Palavras-chave...** para adicionar, modificar, excluir e salvar palavras-chave em uma lista.

  Para salvar as alterações feitas em uma lista e realizar uma pesquisa usando a lista de palavras-chave modificada, clique em **Salvar e localizar**.

Para exibir todas as palavras-chave em uma lista específica, passe o cursor sobre o nome da lista.

Para fechar uma lista de palavras-chave, clique no ícone ✕ ao lado do nome ou desmarque **Localizar usando lista de palavras-chave**.

Copiando conteúdo de documentos PDF

O PDF Editor permite copiar qualquer área de um documento PDF sem necessidade de reconhecer todo o documento ou convertê-lo em um formato editável.

É possível **copiar** qualquer área **como**:

- Uma imagem 71
- Texto 72
- Uma tabela 74

Copiando uma área como uma imagem

Para copiar uma área de um documento PDF como uma imagem:

1. Use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da área que deseja copiar.
   A área marcada tem que estar restrita a uma única página.

2. Clique no ícone na barra de ferramentas que aparece ao lado da área marcada.

Alternativamente, você pode clicar na área marcada e clicar em **Copiar como imagem** no menu de atalho, ou use o atalho **Ctrl+C**.

O texto da área marcada será copiado para a área de transferência como uma imagem.

3. Cole a imagem no aplicativo desejado.

Copiando uma área como texto

Para copiar uma área de um documento PDF como texto, use um dos dois métodos a seguir:

Método 1:

1. Use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da área que deseja copiar.
   A área marcada tem que estar restrita a uma única página.

2. Clique no ícone na barra de ferramentas que aparece ao lado da área marcada.

Alternativamente, você pode clicar na área marcada e clicar em **Copiar como texto** no menu de atalho, ou use o atalho **Ctrl+Shift+C**.

3. Cole o copiado texto no aplicativo desejado.

Método 2:

1. Use o mouse para marcar as linhas de texto que você deseja copiar.
   Você pode marcar linhas de texto em várias páginas ao mesmo tempo.

2. Clique no texto marcado com o botão direito.

3. Clique em **Copiar texto** no menu de atalho que aparece, ou use o atalho **Ctrl+C**.

4. Cole o copiado texto no aplicativo desejado.

Você pode usar o Método 2 apenas para documentos PDF com uma camada de texto. Se não houver uma camada de texto em um documento PDF, o ABBYY FineReader PDF cria uma camada de texto como resultado do processo de reconhecimento 60 em segundo plano.

Se você não puder marcar as linhas de texto com o cursor do mouse, certifique-se de que a opção **Habilitar reconhecimento em plano de fundo no Editor de PDF** na caixa de diálogo **Opções** 316 está selecionada.

Se houver diferenças visuais e erros de reconhecimento no texto copiado, certifique-se de que os idiomas de OCR corretos foram selecionados para o documento.

Veja também: Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR 346.

Para salvar a camada de texto criada pelo processo de reconhecimento de fundo, clique na seta ao lado do botão na barra de ferramentas na guia **Documento** e selecione **Reconhecer documento...**.

Veja também: Reconhecendo textos 103.

Copiando uma área como uma tabela

Para copiar uma área de um documento PDF como uma tabela:

1. Use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da área que deseja copiar.
   Você pode marcar uma tabela ou qualquer parte de uma, bem como texto simples, mesmo nas imagens.
   A área marcada tem que estar restrita a uma única página.

2. Clique no ícone na barra de ferramentas que aparece ao lado da área marcada.

   Alternativamente, você pode clicar na área marcada e clicar em **Copiar como tabela** no menu de atalho, ou usar o atalho **Ctrl+Alt+C**.

   Antes de copiar uma tabela, você pode mudar sua estrutura 74.

3. Cole a tabela copiada no aplicativo desejado.

O PDF Editor permite alterar a estrutura da tabela antes de copiá-la. É possível:

- adicionar separadores verticais/horizontais;
- excluir separadores;
- dividir/mesclar células da tabela.

Após o reconhecimento do texto da área marcada, uma barra de ferramentas com ferramentas de edição de tabela será exibida ao lado da área.

Use essas ferramentas para alterar a estrutura da tabela, e clique no ícone na barra de ferramentas de edição de tabela novamente. O conteúdo selecionado será copiado para a área de transferência.

Nenhuma alteração será feita na tabela do arquivo original.

É possível editar a tabela no arquivo original 240 no OCR Editor.

Se os dados da tabela que foram copiados diferem significativamente dos dados originais do documento:

- Se o documento não possui uma camada de texto, verifique se os idiomas de OCR 346 corretos foram selecionados.
- Se a página que contém os dados que você deseja copiar tem uma camada de texto de má qualidade, substitua a camada de texto 103 por uma nova.

Agora, tente copiar o conteúdo novamente.

Revisando documentos PDF

O PDF Editor inclui vários recursos para revisão de documentos PDF. Ao ler um documento, é possível adicionar comentários, destacar fragmentos importantes, fazer anotações, desenhar formas para destacar áreas específicas e colocar carimbos em páginas.

Conteúdo dos capítulos

- Comentários 77
- Marcação de texto 77
- Formas de desenho 80
- Adicionar uma anotação de bloco de texto a um documento PDF 83
- Colaborando em documentos PDF 84
- Adicionando carimbos 89

Comentários

O PDF Editor oferece ferramentas para adicionar notas em qualquer parte de um documento PDF, tornando a discussão e revisão de documentos PDF mais simples.

1. Clique na ferramenta Note na barra de ferramentas na guia **Documento**.
2. Se você não gosta da cor da nota padrão, selecione outra na barra de ferramentas que aparece acima do documento.
3. Clique onde deseja que a nota apareça na página e digite a nota.

Você pode alterar a cor de uma nota existente usando o menu de atalho.

Para descobrir como abrir notas, responder a elas ou excluí-las, consulte Colaborando em documentos PDF 84.

Marcação de texto

O PDF Editor permite indicar quais alterações devem ser feitas em um documento. Quaisquer marcas de edição adicionadas não irão alterar o texto em si, mas apenas indicar quais alterações devem ser feitas e onde.

As anotações relacionadas à edição de texto estão disponíveis apenas em documentos com uma camada de texto ou documentos que tenham sido reconhecidos pelo processo de reconhecimento do fundo.

O ABBYY FineReader inclui as seguintes ferramentas de marcação:

	Realce
	Subscrito
	Tachado

	Adicionar anotação para inserir texto

Você pode adicionar um comentário a qualquer tipo de anotação, clicando duas vezes na anotação. Para saber mais sobre comentários, consulte Colaborando em documentos PDF 84.

Para realçar, sublinhar ou riscar um fragmento do texto:

- Selecione uma ferramenta de marcação na barra de ferramentas na guia **Documento** e selecione o fragmento de texto desejado ou
- Selecione o fragmento de texto desejado e selecione uma ferramenta de marcação na barra de ferramentas na guia **Documento**.

Para indicar um ponto de inserção:

- Clique na ferramenta na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique no local onde você acha que o texto precisa ser inserido.

Para alterar a cor de uma anotação:

- Clique com o botão direito na anotação e selecione a cor desejada no menu de atalho ou
- Clique em uma ferramenta de marcação na guia **Documento** e clique em uma das caixas de cor na barra de ferramentas que aparece acima do documento.

Você pode usar o recurso de pesquisa para marcar fragmentos de texto específicos sem ler o documento inteiro para encontrá-los.

1. Abra o painel **Pesquisar**.
2. Digite a palavra ou frase que deseja encontrar.

3. No painel **PESQUISAR**, selecione os resultados de pesquisa que deseja marcar e clique na ferramenta de marcação desejada. Se deseja escolher uma cor diferente, clique na seta ao lado da ferramenta de marcação, em vez de clicar na ferramenta em si e, em seguida, clique a cor desejada na paleta de cores que aparece.

Por padrão, a marcação de ferramentas no painel **Pesquisar** usa as mesmas cores que as ferramentas de marcação na barra de ferramentas **de PDF**.

Formas de desenho

O PDF Editor permite desenhar várias marcações na página de um documento PDF. Você também pode adicionar comentários às várias formas desenhadas.

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em

.

2. Selecione a ferramenta de desenho desejada no menu suspenso.

- **Tinta**
  Desenha uma linha ao se pressionar o botão esquerdo do mouse, permitindo desenhar qualquer forma.

- **Linha**
  Desenha uma linha reta. Se quiser desenhar uma linha vertical, horizontal ou diagonal (inclinada em um ângulo de 45°), mantenha pressionada a tecla **Shift**.

- **Seta**
  Desenha uma seta. Se quiser desenhar uma linha vertical, horizontal ou diagonal (inclinada em um ângulo de 45°), mantenha pressionada a tecla **Shift**.

- **Retangular**
  Desenha um retângulo. Se quiser desenhar um quadrado, mantenha pressionada a tecla **Shift**.

- **Oval**
  Desenha uma oval. Se quiser desenhar um círculo, mantenha pressionada a tecla **Shift**.

- **Polígono**
  Desenha um polígono. Clique onde deseja colocar o vértice inicial do polígono. Para completar o polígono, clique no vértice inicial.

- **Nuvem**
  Desenha uma nuvem. Clique onde deseja colocar o vértice inicial da nuvem. Para completar a nuvem, clique no vértice inicial.

- **Polilinha**
  Desenha uma linha serrilhada. Clique na página para iniciar o desenho, clique novamente quando quiser desenhar o próximo segmento e dê um duplo clique onde deseja que a linha serrilhada termine.

- **Caixa de texto**
  Desenha um retângulo com uma anotação de texto aninhada. Para obter mais informações, consulte Adicionar uma anotação de bloco de texto a um documento PDF 83.

3. Após terminar de desenhar a forma, clique duas vezes nela se quiser inserir um comentário.
   Se estiver usando a ferramenta **Tinta** será necessário desabilitar as ferramentas de desenho antes de inserir um comentário.

   Para desenhar um conjunto de formas usando a ferramenta **Tinta** e adicionar um comentário para todo o conjunto:

   - Mantenha pressionada a tecla **Shift** e desenhe uma figura. Você pode soltar o botão do mouse, mas apenas libere a tecla **Shift** quando tiver terminado o desenho.

   - Desabilite as ferramentas de desenho, clique duas vezes em uma das formas no conjunto e insira o comentário.

4. As ferramentas de desenho têm várias configurações que você pode mudar.

   Para alterar essas opções:

   - Clique com o botão direito em uma forma desenhada na página e use os comandos no menu de atalho.
   - Selecione as configurações desejadas na barra de ferramentas **de PDF** antes de desenhar a forma.

Para mais informações sobre como usar e editar comentários, consulte *Colaborando em documentos PDF* 84

Adicionar uma anotação de bloco de texto a um documento PDF

O PDF Editor permite adicionar blocos de texto a qualquer tipo de PDF.

Um bloco de texto é uma anotação. Texto em um bloco de texto não é o texto do corpo de um documento PDF.

Para obter mais informações sobre como adicionar texto de corpo a um documento PDF, consulte Inserir e editar texto 92.

Para adicionar um novo bloco de texto a um documento PDF:

1. Clique no ícone Draw na barra de ferramentas na guia **Documento** e selecione Text Box na lista suspensa.
   Uma barra de ferramentas com ferramentas de edição de texto aparecerá abaixo da barra de ferramentas principal.

2. Clique onde deseja adicionar texto. Você pode arrastar o ponteiro do mouse sem soltar o botão para alterar o tamanho do bloco de texto.

3. Digite seu texto. Você pode escolher um tipo, tamanho e cor de fonte.

4. Se necessário, altere o tamanho do bloco de texto.

5. Para desenhar uma borda ao redor do bloco de texto, selecione a cor e a espessura da borda.

6. Você também pode alterar a cor de fundo do bloco de texto ou usar a opção **Detectar cor do plano de fundo** para usar a cor de fundo da página.
   Por padrão é usado o fundo transparente.

Você pode usar o PDF Editor para preencher formulários que não possuem campos interativos. Para fazer isso, basta digitar o texto sobre o formulário usando a ferramenta **Exportar**.

Ao adicionar um bloco de texto, um novo comentário contendo o texto do bloco aparecerá no painel **Comentários**. Você pode alterar o status do comentário da mesma forma que altera o status de uma anotação. **Veja também:** Colaborando em documentos PDF 84.

Colaborando em documentos PDF

O PDF Editor permite ver e responder a comentários feitos por outros revisores, mesmo se eles forem criados em aplicativos diferentes do ABBYY FineReader. Você também pode alterar o status de um comentário para informar a um revisor do aceite ou rejeição das sugestões.

Para exibir uma lista de todos os comentários no documento, abra o painel **Comentários**, clicando no botão Comments (13) na barra de ferramentas na guia.

Existem outras maneiras de abrir o painel **Comentários**:

- Clique com o botão direito do mouse em uma anotação, selo ou comentário e clique em **Mostrar painel de comentários** no menu de atalho.
- Selecione **Exibir** no menu principal e clique em **Mostrar painel de comentários**.
- Pressione **F7**.

Adicionando um comentário a uma anotação

- Clique duas vezes na anotação à qual deseja adicionar um comentário, ou
- Clique com o botão direito na anotação e selecione o comando **Adicionar nota** no menu de atalho.

Se o painel **Comentários** estiver oculto, será exibida uma caixa de comentário, onde você pode digitar o comentário. Se o painel **Comentários** estiver visível, a caixa de comentário associada a anotação será destacada.

Abrindo um comentário

- Selecione a anotação que contém o comentário que você deseja ver.

Se o painel **Comentários** estiver oculto, será exibida uma caixa de comentário, onde você pode digitar o comentário. Se o painel **Comentários** estiver visível, a caixa de comentário associada a anotação será destacada.

Se deseja que um comentário esteja sempre visível, clique duas vezes em sua anotação. Para ocultar um comentário, clique no botão ✕ no canto superior direito da caixa de comentário.

Respondendo a um comentário

1. Selecione a anotação que contém o comentário que deseja ver.
2. Clique em **Responder** na caixa de comentários ou pressione **Ctrl+Enter** e digite a sua resposta.

Excluindo uma anotação ou seu comentário associado ou resposta

Para excluir uma anotação:

- Selecione a anotação que deseja excluir e pressione a tecla **Del** ou clique com o botão direito na anotação e clique em **Excluir** no menu de atalho.
  O comentário associado com a anotação também será excluído.
- Selecione uma caixa de comentário no painel **Comentários** e pressione **Del** ou clique com o botão direito na caixa de comentário e clique em **Excluir**.
  A anotação associada com o comentário também será excluída.

Para excluir um comentário no painel **Comentários**:

- Clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar dentro da caixa de comentário e selecione **Excluir** no menu de atalho.
  Todas as respostas associadas ao comentário também serão excluídas.

Para excluir todos os comentários e anotações:

- Selecione **Documento** no menu principal e clique em **Excluir todos os comentários...**.

Para excluir uma resposta:

- Clique com o botão direito na resposta e selecione **Excluir resposta** no menu de atalho.
  Da mesma forma, você pode excluir uma resposta no painel **Comentários**.

Sinalizando um comentário ou alterando seu status

Você pode atribuir status aos comentários que leu ou sinalizar aqueles que deseja rever mais tarde.

Para sinalizar um comentário:

- Clique no botão ☑ ao lado do comentário no painel **Comentários** ou clique com o botão direito no comentário e clique em **Adicionar caixa de seleção** no menu de atalho.

Para alterar o status de um comentário:

- Clique com o botão direito do mouse em um comentário ou em sua anotação, clique em **Status** no menu de atalho e selecione o status desejado.
- Clique no botão ··· na caixa de comentários e selecione o status desejado.

Propriedades de anotações e comentários

Na lista suspensa **Propriedades...** de uma anotação ou comentário é possível mudar o assunto ou o autor e ver o histórico de alterações do status da anotação ou do comentário. Se você tiver alterado o nome do autor, você pode clicar no botão **Definir padrão** para usar o novo nome para quaisquer anotações e comentários que fizer no futuro.

Para abrir a caixa de diálogo **Propriedades** de uma anotação ou comentário:

- Clique com o botão direito do mouse em uma anotação, carimbo ou comentário e clique em **Propriedades...** no menu de atalho.

O painel de Comentários

O painel **Comentários** exibe todas as anotações adicionadas ao documento, com ou sem comentários e todos os blocos de texto, selos e marcas editoriais.

- Para navegar pelos comentários use os botões .
- Você pode procurar por um comentário específico, resposta ou autor usando a caixa de pesquisa no topo do painel **Comentários**.

Para classificar os comentários:

- No menu **Comentários**, clique em e selecione a opção de classificação desejada no menu.

Você pode filtrar os comentários por tipo, autor, status de sinalização ou de comentário.

Para filtrar os comentários:

- No menu **Comentários**, clique em para abrir o menu de filtro e clique em **Mostrar todos os comentários**, **Ocultar comentários atuais**, ou selecione os critérios que deseja usar para filtrar os comentários.

Você pode filtrar os comentários por:

1. Tipo
2. Autor
3. Página
4. Data
5. Status de sinalização
6. Status

Para redefinir o filtro, clique em **Redefinir**.

Se deseja ver os autores e as datas dos comentários, clique em para ocultar o texto dos comentários. Para exibir o texto novamente, clique em .

Adicionando carimbos

O PDF Editor permite carimbar documentos PDF da mesma maneira como se carimba documentos em papel. Você pode selecionar um carimbo da lista de carimbos disponíveis ou criar seu próprio, adicionando qualquer texto desejado, data e hora ou uma imagem.

Para carimbar uma página:

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em e selecione o carimbo desejado.

Se o carimbo que deseja usar não estiver disponível no menu, clique em **Outro carimbo**.

2. Carimbe a página.
3. Mova o carimbo para o local desejado, se necessário.

Você pode adicionar comentários em carimbos e mudar seus status da mesma maneira como adiciona comentários a anotações. **Veja também:** Colaborando em documentos PDF 84.

Como criar um carimbo

O PDF Editor permite criar carimbos textuais e gráficos.

Para criar um carimbo de uma imagem:

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em > **Criar carimbo a partir da imagem...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, digite um nome para o carimbo no campo **Nome**.
3. Clique em **Abrir** para abrir uma imagem no disco rígido ou clique em **Colar a partir da área de transferência** se você copiou anteriormente uma imagem para a área de transferência.
4. Use o **Tamanho do carimbo** controle deslizante, se precisar ajustar o tamanho da imagem.
5. Clique em **Salvar**.

Para criar um carimbo de texto:

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em > **Criar carimbo de texto...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, digite um nome para o carimbo no campo **Nome**.
3. No campo **Texto do carimbo**, digite o texto que deseja que apareça no carimbo.
4. Na lista suspensa **Adicionar data/hora**, selecione a data e hora formato que deseja usar.
   Ao carimbar uma página, o carimbo irá conter a data e a hora do carimbo no formato especificado.
   Todos os elementos de texto serão adicionados ao carimbo na posição do cursor no campo **Texto do carimbo**. Você pode alterar a ordem dos elementos do carimbo neste campo, adicionar texto explicativo e configurar os formatos de data e hora. Para mais informações sobre datas e horas, consulte Hora e data atual em carimbos e em numerações de Bates 362.
5. No **Fonte e borda** grupo de opções, selecione um tipo de fonte, tamanho e estilo de fonte 394 para o texto no carimbo e sua cor.
6. Habilite a opção **Adicionar borda** se deseja que o carimbo tenha uma borda.
7. A caixa **Exibir** contém uma visualização do carimbo, assim você pode ver os efeitos de alterações feitas.
8. Clique em **Salvar**.

Como editar carimbos

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em > **Gerenciar carimbos...**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione um carimbo e clique **Editar...**.
3. Selecione as configurações desejadas e clique em **Usar**.

Como excluir um carimbo

Para remover um carimbo do seu documento, faça o seguinte:

- Selecione o carimbo no documento e pressione **Del**.
- Clique com o botão direito do mouse no carimbo no documento e selecione **Excluir...** no menu de atalho.
- Selecione o comentário para o carimbo no painel **Comentários** e pressione **Del**.

Para remover um carimbo da lista:

1. Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique em > **Gerenciar carimbos...**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione o carimbo e clique **Excluir...**.

Trabalhando com conteúdo de PDFs

O PDF Editor permite modificar o conteúdo de documentos PDF sem a necessidade de converter documentos PDF para formatos editáveis.

Conteúdo dos capítulos

- Inserindo e editando texto 92
- Inserindo e editando imagens 100
- Inserindo e editando hiperlinks 101
- Reconhecendo textos 103
- Organizando páginas em um documento PDF 104
- Adicionando marcadores 120
- Adicionar cabeçalhos e rodapés 122
- Adicionar marca d'água 125
- Adicionando anexos de arquivo 126
- Visualizando metadados 127
- Aprimorando imagens da página 128

Inserindo e editando texto

O editor de PDF no ABBYY FineReader PDF permite inserir e editar texto em qualquer* documento PDF:

- Documentos PDF criados usando outros aplicativos
- documentos digitalizados
- documentos PDF pesquisáveis

Os seguintes recursos estão disponíveis:

- adicionar novo texto
- excluir texto
- copiar e colar texto da área de transferência
- editar a formatação de texto dentro de blocos de texto existentes
- alterar o tamanho do bloco de texto
- mover blocos de texto em uma página
- corrigir a orientação da página, inclinação, texto distorcido e outros defeitos encontrados em documentos digitalizados

* exceto documentos PDF que contêm texto de gráficos vetoriais

Inserir novo texto

Você pode adicionar novo texto a uma página das seguintes maneiras:

- Adicionar um novo bloco de texto usando a ferramenta 93 **Adicionar textot**.
  Esta é a maneira mais conveniente de inserir:
  - um grande volume de texto
  - um bloco de texto isolado
- Editar um bloco de texto existente 95.
  Essa é a maneira mais conveniente de inserir texto se você precisa adicionar um volume relativamente pequeno de texto a um bloco de texto já existente.
- Adicionar texto usando a ferramenta 122 **Cabeçalho e rodapé**.
  Essa é a maneira mais conveniente de inserir texto se você precisa adicionar texto idêntico em várias páginas ao mesmo tempo.

Adicionar novo texto usando a ferramenta Adicionar textot

Para adicionar um novo bloco de texto a um documento PDF:

1. Mude para o modo de edição.
   Você pode fazer isso navegando para a guia **Editar conteúdo** ou usando a tecla de atalho **Ctrl+E.**

   Observação: talvez seja necessário esperar algum tempo para que o programa prepare o documento para edição. Durante este tempo, um indicador de preparação de página será exibido sob a barra de ferramentas.

   Isso fará com que texto e imagens na página sejam marcados como blocos separados:

   Observação: ao trabalhar com documentos digitalizados e documentos PDF pesquisáveis, é importante especificar os idiomas corretos, especialmente quando o reconhecimento em segundo plano está desabilitado. Para obter mais detalhes, consulte Recursos do documento a serem considerados antes do OCR 346.

   Dica: antes de iniciar o trabalho com documentos digitalizados e documentos PDF pesquisáveis, às vezes é melhor corrigir a orientação da página, inclinação, texto distorcido e outros defeitos 98.

2. Clique no botão

na barra de ferramentas ou pressione Ctrl + T no teclado. Isso habilitará as ferramentas de edição na barra de ferramentas.

3. Posicione o cursor no local específico onde você deseja que um novo bloco de texto seja adicionado e marque uma forma retangular no tamanho apropriado para o novo bloco de texto, ou clique com o botão esquerdo do mouse uma vez para um bloco de texto no formato padrão.

   Observação: o tamanho do novo bloco de texto não pode ser maior do que a própria página.

   Observação: você pode criar novos blocos de texto sobre outros objetos.

4. Digite seu texto no bloco de texto recém-criado.

   Observação: ao adicionar um grande volume de texto, tome cuidado para não extrapolar as bordas da própria página.

5. Finalize a inclusão de texto. Para fazer isso, clique com o botão esquerdo do mouse fora do bloco de texto ou pressione a tecla **Esc**.

6. Salve as alterações feitas no documento clicando no botão na barra de ferramentas na guia **Documento** ou selecionando **Arquivo** > **Salvar** no menu principal. Alternativamente, você pode usar o atalho **Ctrl + S**.

7. Para sair do modo de edição de texto, mude para qualquer outra guia.

Editar texto existente

Para editar texto em um documento PDF:

1. Mude para o modo de edição.
   Você pode fazer isso navegando para a **Editar conteúdo** guia ou usando a tecla de atalho **Ctrl+E.**

   Observação: você pode ter que esperar algum tempo para o programa para preparar o texto para edição. Durante este tempo, um indicador de preparação de página será exibido sob a barra de ferramentas.

   Isso fará com quettexto e imagens na página sejam marcadas como blocos separados:

   Observação: ao trabalhar com documentos digitalizados e documentos PDF pesquisáveis, é importante especificar os idiomas corretos, especialmente quando o reconhecimento em segundo plano está desabilitado. Para saber mais, consulte Recursos do documento a considerar antes do OCR 346.

   Dica: antes de iniciar o trabalho com documentos digitalizados e documentos PDF pesquisáveis, às vezes é melhor corrigir a orientação da página, inclinação, texto distorcido e outros defeitos 98.

2. Edite o texto no documento PDF.
   Você pode:

- **Adicionar novo texto a um bloco de texto existente**
  Para fazer isso, coloque o cursor onde você deseja que o bloco de texto seja criado e digite o texto ou cole texto da área de transferência.
  O programa escolherá uma fonte automaticamente.

  Observação: o nome da fonte atual é exibido na lista na barra de ferramentas. Um par de colchetes em torno do nome da fonte significa que a fonte está integrada ao documento PDF editado, mas não está instalada no seu sistema. Para usar essa fonte ao digitar o novo texto, primeiro instale-a no sistema. Alternativamente, o programa escolherá a fonte padrão.

- **Excluir texto de um bloco de texto existente**
  Para fazer isso, selecione o texto que você deseja excluir e exclua-o.

- **Excluir um bloco de texto inteiramente**
  Para fazer isso:

  - Mantenha pressionado o botão **Ctrl** e clique no bloco de texto.
    Alternativamente, você pode selecionar um bloco de texto clicando com o botão esquerdo do mouse dentro dele. Coloque o cursor em uma das bordas do bloco e selecione-o, clicando com o botão esquerdo do mouse quando a aparência do cursor mudar para .

  - Exclua o bloco de texto pressionando a tecla **Delete**.

- **Alterar a formatação do texto**
  Para isso, selecione o texto apropriado dentro de um bloco de texto e edite-o usando os botões apropriados da barra de ferramentas:

- **Alterar o tamanho de um bloco de texto**
  Para fazer isso, primeiro selecione o bloco de texto desejado clicando com o botão esquerdo do mouse dentro dele. As bordas do bloco de texto agora terão pequenos ícones quadrados neles.

Coloque o cursor no topo de um dos ícones quadrados. Quando a aparência do cursor mudar para , mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para que o tamanho do bloco de texto mude para o tamanho desejado.

Observação: ao mudar o tamanho de um bloco de texto, tome cuidado para não extrapolar as bordas da página.

- **Mover blocos de texto em uma página**
  Para fazer isso, mantenha pressionado o botão **Ctrl** e coloque o cursor do mouse sobre um bloco de texto. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse juntamente com o botão **Ctrl** e arraste o bloco para o local desejando, pressionando o botão **Ctrl** e o botão esquerdo do mouse.
  Alternativamente, você pode selecionar um bloco de texto clicando com o botão esquerdo do mouse dentro dele, coloque o cursor em uma de suas bordas e mova-o mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse quando a aparência do cursor mudar para .

  Observação: Ao mover um bloco de texto, tome cuidado para não extrapolar as bordas visíveis da página.

3. Finalize a edição de texto. Para fazer isso, clique com o botão esquerdo do mouse fora do bloco de texto ou pressione a tecla **Esc**.

4. Saia do modo de edição de texto. Para isso, mude para qualquer outra guia.

1. Salve as alterações feitas no documento clicando no botão na barra de ferramentas da guia **Documento** ou selecionando **Arquivo** > **Salvar** no menu principal. Alternativamente, você pode usar o atalho **Ctrl + S**.

Aprimorar a edição de texto em documentos digitalizados

Antes de começar a editar documentos digitalizados e documentos PDF pesquisáveis, você pode fazer o seguinte para aprimorar a edição de texto:

- **Corrija a orientação da página, inclinação, texto distorcido e outros defeitos**
  Para fazer alterações cosméticas na aparência de um documento digitalizado, clique no botão **Corrigir angulação e orientação da página** na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo** e escolha **Corrigir angulação e orientação para a página atual** (para uma página específica ou para todo o documento).

  Observação: o botão **Corrigir angulação e orientação da página** aparece na barra de ferramentas na **Editar conteúdo** guia apenas para as páginas em que o programa detectou distorção de texto.

- **Refaça o reconhecimento de uma página/documento**
  Se uma página contiver uma camada de texto, ela será usada ao editar o texto. Para fazer o processo de reconhecimento de uma página desde o início, clique no botão **Camada de texto** na barra de ferramentas e selecione **Reconhecer páginas e substituir a camada de texto existente...** (para uma página específica ou para todo o documento).

  Isso abrirá a caixa de diálogo **Reconhecer documento**.
  Selecione os idiomas desejados na lista suspensa em sua metade superior.
  Marque as caixas de seleção ao lado de **Corrigir orientação de página** e **Corrigir inclinação e resolução das imagens** na parte inferior da janela.

  Clique em **Reconhecer**.

Inserindo e editando imagens

O PDF Editor permite inserir fotos em qualquer tipo de documento PDF.

1. Na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo**, clique no botão Picture ou selecione **Editar conteúdo** > **Adicionar imagem...** no menu principal.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione uma imagem e clique em **Abrir**.
3. Mova a imagem para o local desejado na página.

Você pode mover, girar, excluir e redimensionar fotos. Ao mover uma imagem, ele pode sobrepor-se a outros objetos na página. Para trazer uma sobreposição de imagens para o primeiro plano, clique sobre ela e selecione **Trazer imagem para frente**.

Para excluir uma imagem:

- Para excluir uma imagem em um documento PDF normal, clique com o botão direito na imagem e clique em **Excluir** no menu de atalho.
- É possível excluir uma parte da imagem do documento e qualquer coisa nela contida, incluindo fotos. Para isso, clique na ferramenta Erase na barra de ferramentas na guia **Segurança** e selecione a área que deseja apagar.

A ferramenta **Apagar** exclui imagens e texto automaticamente, selecionando a cor de fundo apropriada para preencher o espaço vazio.

Inserindo e editando hiperlinks

O ABBYY FineReader permite inserir hiperlinks em documentos PDF de qualquer tipo e também editar hiperlinks existentes.

Ao passar o cursor do mouse sobre um hiperlink, o endereço é exibido em um pop-up. Para seguir o link, basta clicá-lo.

Para inserir um hiperlink em um documento PDF:

1. Digite o texto a ser usado como hiperlink.
2. Selecione **Editar** > **Adicionar link...** no menu principal ou selecione o texto, clique com o botão direito do mouse e clique em **Adicionar link...** no menu de atalho.

Vincular a um fragmento de texto específico em um documento atual

No Editor de Links:

- Selecione **Página neste documento** e digite o número da página que deve ser aberta pelo link ou
- Clique em **Selecionar destino específico...** e coloque o cursor onde deseja que s usuários cliquem no link.

Vincular uma página web

No Editor de Links:

- Selecione **Endereço da web, endereço de e-mail, arquivo ou outro recurso** e digite a URL da página que deseja criar o link (ex. http://www.abbyy.com).

Vincular um endereço de e-mail

No Editor de Links:

- Selecione **Endereço da web, endereço de e-mail, arquivo ou outro recurso** e digite o destinatário do e-mail, precedido por "mailto:" (Ex. mailto:office@abbyy.com).

Vincular uma rquivo

No Editor de Links:

- Selecione **Endereço da web, endereço de e-mail, arquivo ou outro recurso** e digite o caminho do arquivo que deseja vincular, precedido por "file://" (Ex. file://D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf).

Para editar um hiperlink:

1. Selecione o hiperlink que deseja editar.
2. Clique com o botão direito no link selecionado e clique **Editar link...** no menu de atalho.
3. No Editor de Links:
   - Altere o número da página que deve ser aberta pelo link ou
   - Clique em **Selecionar destino específico...** e coloque o cursor onde deseja que os usuários cliquem no link.
   - Altere a URL, o endereço de e-mail ou o caminho para o arquivo ou outro recurso.

Você pode copiar a URL, endereço de e-mail ou caminho para um arquivo ou outro recurso para a área de transferência. Para isso, clique com o botão direito no link, selecione **Copiar link**e copie a URL, endereço de e-mail ou caminho.

Para excluir um hiperlink em um documento PDF:

1. Selecione o hiperlink que deseja excluir.
2. Clique com o botão direito no link selecionado e clique **Remover link** no menu de atalho.

Reconhecendo textos

Reconhecimento em segundo plano 60 é um processo que adiciona uma camada de texto temporário a um documento, permitindo marcar, copiar e pesquisar no texto. Você pode disponibilizar esses recursos para outros usuários, adicionando uma camada de texto permanente em documentos PDF. Documentos com camadas de texto são praticamente indistinguíveis de seus originais. Você também pode substituir uma camada de texto existente em um documento PDF pesquisável.

1. Na barra de ferramentas na **Documento** guia, clique no botão e selecione **Reconhecer documento...** na lista suspensa. Alternativamente, selecione **Documento** > **Reconhecer documento** > **Reconhecer documento...** no menu principal ou use a TECLA de atalho **CTRL+SHIFT+R**.

2. Na caixa de diálogo exibida, especifique os idiomas OCR adequados. **Veja também:** *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346

3. Para melhorar a qualidade de OCR, habilite o processamento de imagem. O processamento de imagem pode alterar a aparência do seu documento.

   - **Corrigir orientação de página** - O programa irá detectar a orientação do texto e corrigir se necessário.

   - **Corrigir inclinação e resolução das imagens** - O programa irá detectar e corrigir qualquer inclinação, selecionar a resolução de imagem apropriada e fazer algumas mudanças para melhorar as imagens.

4. Clique no botão **Reconhecer**.

5. Como resultado, o documento de saída irá conter uma camada de texto pesquisável.

Você também pode adicionar uma camada de texto ao adicionar páginas a um documento PDF de um arquivo ou ao digitalizar documentos de papel. Para isso, selecione a **Reconehcer texto nas imagens** opção na **Configurações de pré-processamento de imagem** caixa de diálogo (navegue até a **Organizar páginas** guia, clique no botão Add Pages na barra de ferramentas e selecione**Configurações de pré-processamento de imagem**) e especifique os idiomas do documento. **Veja também:** *Trabalhando com páginas* 104

Se quiser verificar o texto reconhecido, treinar o programa para reconhecer fontes e caracteres não padrão, ou usar alguns outros recursos avançados do ABBYY FineReader, na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique no botão e selecione **Reconhecer e verificar no Editor OCR** na lista suspensa. Como alternativa, selecione **Documento** no menu principal e clique em**Reconhecer documento** > **Reconhecer e verificar no Editor OCR**. **Veja também:** *Enviando documentos PDF para o OCR Editor* 186

Organizando páginas em um documento PDF

O PDF Editor permite excluir, girar, recortar, mover, substituir e reconhecer páginas selecionadas, bem como adicionar páginas ausentes ou vazias, corrigir imagens de página e criar novos arquivos PDF usando páginas selecionadas. Tudo isso pode ser feito alternando rapidamente entre as diferentes páginas do seu documento PDF ou selecionando um intervalo apropriado de páginas.

Para alternar o modo Organizar Páginas, selecione a guia **Organizar páginas**.

Para selecionar as páginas apropriadas, na caixa Page Range, especifique um número de página, um intervalo de páginas (por exemplo, 2,3,5-7) ou selecione um dos seguintes na lista suspensa: **Páginas pares**, **Páginas ímpares**, **Todas as páginas**.

Excluindo uma página de um documento PDF...

Para excluir uma página indesejada de um documento PDF, selecione uma ou várias páginas e siga um destes procedimentos:

- Clique no botão exibido ao passar o cursor do mouse sobre uma miniatura de página

- Clique no botão na barra de ferramentas
- Selecione **Páginas organizadas** > **Excluir páginas** no menu principal
- Selecione no menu suspenso para a página apropriada **Excluir páginas...**
- Pressione **Del** ou use a tecla de atalho **Ctrl+Backspace**

Girando uma página...

Para páginas com uma orientação incorreta, selecione uma ou várias páginas e, em seguida, use uma das seguintes opções para girá-la:

- Use os ícones de rotação de página / exibidos ao passar o cursor do mouse sobre uma miniatura de página

- Use os botões na barra de ferramentas
- Selecione **Páginas organizadas** > **Girar página** > **Girar para a direita/Girar para a esquerda** no menu principal
- Selecione **Girar páginas** > **Girar para a direita/Girar para a esquerda** no menu de contexto da página
- Sse as teclas de atalho **Ctrl+Shift+>** e **Ctrl+Shift+<**

Para corrigir automaticamente a orientação das páginas selecionadas, clique no botão na barra de ferramentas ou selecione **Girar páginas** > **Orientação correta da página** no menu suspenso.

Recortando uma página...

Para cortar as bordas de uma página, siga as etapas abaixo:

1. Selecione uma ou várias páginas.

2. Clique no botão

na barra de ferramentas ou selecione **Páginas organizadas > Recortar páginas** no menu principal. Como alternativa, selecione **Recortar páginas...** no menu de contexto da página.
Isso mudará para o modo de recorte: as miniaturas da página serão exibidas à esquerda da tela, enquanto a imagem da página selecionada será exibida à direita.

Para navegar entre as páginas selecionadas, use os botões de seta na parte inferior da área de exibição da página

. Para alterar a escala da imagem, use o controle deslizante e os botões.

3. Na barra de ferramentas Recortar, selecione um quadro de recorte:

   - **Separar quadro para cada página** se precisar especificar um tamanho diferente para cada página selecionada.

   - **Quadro único para todas as páginas** se precisar especificar o mesmo tamanho para todas as páginas de documento selecionadas.

4. Mova as bordas do quadro para especificar manualmente o quadro de recorte na página. Como alternativa, selecione um quadro do tamanho apropriado no menu suspenso da barra de ferramentas ou no menu de contexto da página.

5. Clique **Aplicar recorte** na barra de ferramentas Recortar ou selecione-a no menu de contexto da página. Alternativamente, pressione **Enter**.

Para sair do modo Recortar, clique em **Fechar recorte** na barra de ferramentas Recortar ou selecione-a no menu de contexto da página. Alternativamente, pressione **Esc**.

Adicionando uma página vazia a um documento PDF...

Para adicionar uma página vazia a um documento PDF, faça o seguinte:

1. Coloque o cursor do mouse sobre a parte do documento onde você deseja inserir a página vazia e clique no botão exibido.

2. No menu exibido, selecione **Adicionar página em branco**.

3. Selecione o tamanho de página apropriado na caixa de diálogo exibida.

4. Clique em **Adicionar**.

Para adicionar uma página vazia, você também pode usar o botão

na **Organizar páginas** barra de ferramentas ou selecionar **Páginas organizadas** > **Adicionar páginas** > **Adicionar página em branco** no menu principal.

Isso adicionará uma página vazia no local selecionado no documento PDF.

Adicionando páginas de um documento PDF...

Para adicionar páginas de outro documento PDF ao documento atual, faça o seguinte:

1. Coloque o cursor do mouse sobre a parte do documento onde as páginas precisam ser inseridas e clique no botão exibido.

2. No menu exibido, selecione **Adicionar páginas do PDF...**

3. Na caixa de diálogo aberta, selecione o arquivo PDF que será usado como o arquivo de origem para as páginas a serem adicionadas ao documento atual. Se necessário, especifique os números de página.

4. Clique em **Abrir**.

Ao selecionar vários arquivos PDF, você pode modificar a ordem em que serão adicionados usando os controles . Você também pode excluir arquivos PDF indesejados clicando no botão .

Páginas de outros arquivos PDF também podem ser adicionadas clicando no botão Add Pages na barra de ferramentas **Organizar páginas** ou selecionando **Páginas organizadas** > **Adicionar páginas** > **Adicionar de PDF...** no menu principal.

Isso adicionará os arquivos PDF selecionados ao documento que está aberto no ABBYY FineReader sem processá-los.

Adicionando páginas de um arquivo...

Para adicionar páginas de um arquivo diferente ao documento atual, faça o seguinte:

1. Clique no botão Add Pages na barra de ferramentas.
2. No menu suspenso, selecione **Adicionar de arquivo...**
3. Na caixa de diálogo aberta, selecione o arquivo ou vários arquivos (de formato ou formatos suportados 343) que você deseja adicionar ao documento PDF que está aberto no momento e especifique as páginas relevantes, se necessário.
4. Clique em **Abrir**.
5. Na caixa de diálogo que aparecerá, especifique a página na frente ou depois da qual as novas páginas devem ser adicionadas: antes da primeira, depois da última ou depois da página selecionada.
6. Se necessário, desmarque a opção **Dividir páginas opostas** e modifique as propriedades de processamento de imagem para páginas 104 adicionadas ao documento clicando em **Configurações de pré-processamento de imagem**.
7. Clique em **Adicionar**.

Ao selecionar vários arquivos, você pode modificar a ordem em que serão adicionados usando os controles ↑ ↓. Você também pode excluir arquivos indesejados clicando no botão .

Páginas de outros arquivos também podem ser adicionadas selecionando **Páginas organizadas > Adicionar páginas > Adicionar de arquivo...** no menu principal ou clicando no botão exibido ao colocar o cursor do mouse sobre a área entre as páginas.

Isso adicionará o documento PDF criado usando os arquivos selecionados ao documento que está aberto no ABBYY FineReader.

A velocidade de processamento do arquivo será significativamente menor do que ao usar o comando **Adicionar de PDF...**devido às configurações de processamento de imagem aplicadas para páginas adicionadas ao documento 104.

Digitalizando páginas e adicionando-as a um documento PDF...

Para digitalizar páginas e adicioná-las ao documento PDF atual, faça o seguinte:

1. Clique no botão Add Pages na barra de ferramentas.
2. Selecione **Adicionar do Scanner...** no menu suspenso.
3. Selecione um dispositivo e especifique os parâmetros de digitalização 307.
4. Especifique a primeira página ou depois da qual as novas páginas devem ser adicionadas: antes da primeira, depois da última ou depois da página selecionada.
5. Clique em **Visualização** ou clique com o botão esquerdo em qualquer lugar da área digitalizada para visualizar a imagem de saída.
6. Se necessário, modifique as configurações de processamento de imagem para páginas adicionadas ao documento 104 clicando em **Configurações...**
7. Clique em **Digitalizar**.
8. Uma vez concluída a digitalização, clique em um dos seguintes:
    - **Digitalizar** Para iniciar o processo de digitalização usando as configurações atuais novamente.
    - **Visualização** Para visualizar a imagem de saída.
    - ✕ Para fechar a caixa de diálogo.

Para adicionar páginas do seu scanner, você também pode selecionar **Páginas organizadas** > **Adicionar páginas** > **Adicionar do Scanner...** no menu principal ou clicar no botão exibido ao colocar o cursor do mouse sobre a área entre as páginas.

Isso adicionará as páginas digitalizadas ao documento PDF atual.

Modificando a ordem das páginas em um documento...

Para modificar a ordem das páginas em um documento, selecione uma ou várias páginas e siga um destes procedimentos:

- Arraste as páginas apropriadas para o local desejado no documento. Ao arrastar uma página ou páginas, uma barra que demonstra para onde as páginas serão movidas será exibida. A barra também terá um número que indica o número de páginas a serem movidas.

- Clique no botão Move na barra de ferramentas ou selecione **Páginas organizadas > Mover páginas** no menu principal. Como alternativa, selecione **Mover páginas** no menu de contexto. Em seguida, especifique para onde as páginas selecionadas devem ser movidas usando a caixa de diálogo exibida: antes da primeira, depois da última ou depois da página especificada. Clique em **Mover**.

Isso moverá as páginas selecionadas do documento PDF atual para o local especificado.

Substituindo páginas de documentos...

Para substituir páginas no documento atual por páginas de um documento PDF diferente, faça o seguinte:

1. Selecione uma ou várias páginas que deseja substituir.
2. Clique no botão Replace na barra de ferramentas ou selecione **Páginas organizadas > Substituir páginas** no menu principal. Como alternativa, selecione **Substituir páginas...** no menu de contexto.
3. Na caixa de diálogo exibida, selecione o documento PDF contendo as páginas que você deseja substituir as páginas do documento atual e clique em **Abrir**.
4. Na caixa de diálogo Substituir páginas, especifique o intervalo de páginas a ser substituído no documento atual, bem como o intervalo de páginas de origem para páginas do outro documento.
5. Clique em **Substituir**.

Isso substituirá as páginas selecionadas do documento PDF atual por páginas do outro documento PDF.

Excluindo páginas em branco de um documento...

Para excluir todas as páginas em branco de um documento PDF, faça o seguinte:

1. No menu principal, selecione **Páginas organizadas > Excluir páginas em branco**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione as páginas que deseja excluir.
   Por padrão, todas as páginas identificadas pelo ABBYY FineReader como em branco são selecionadas. Você pode usar as teclas de atalho + e – para visualizar as páginas.
   Antes de excluir as páginas selecionadas, certifique-se de que elas não contêm anotações manuscritas, imagens ou outros dados importantes.
3. Clique em **Excluir páginas selecionadas**.

Isso removerá todas as páginas em branco especificadas do documento PDF.

Dividindo um documento PDF...

Para dividir um único documento PDF em vários documentos menores, faça o seguinte:

1. Clique no botão Split na barra de ferramentas ou selecione **Páginas organizadas > Dividir documento...** no menu principal.
2. Na caixa de diálogo exibida, especifique como o documento deve ser dividido: por tamanho de arquivo, por contagem de páginas ou por favoritos. Para obter mais informações, consulte Dividindo documentos PDF 188.

Reconhecendo páginas selecionadas...

Para adicionar uma camada de texto às páginas selecionadas, faça o seguinte:

1. Selecione uma ou várias páginas que deseja reconhecer.

2. Na barra de ferramentas, clique na seta ao lado do botão Recognize e selecione **Reconhecer páginas selecionadas** na lista suspensa. Como alternativa, selecione **Reconhecer > Reconhecer páginas selecionadas** no menu de contexto.

3. Na caixa de diálogo exibida, especifique os idiomas de reconhecimento. Para obter mais informações, consulte Recursos do documento a serem considerados antes do OCR 346.

4. Para melhorar a qualidade do reconhecimento, habilite o processamento de imagens. Ativar o processamento de imagens pode alterar a aparência visual do documento.

   - **Corrigir orientação de página** - detecta automaticamente a orientação da página e a corrige, se necessário.

   - **Corrigir inclinação e resolução das imagens** - detecta e corrige automaticamente qualquer distorção, seleciona a resolução de imagem apropriada e faz algumas outras alterações para melhorar as imagens.

5. Clique em **Reconhecer**.

Isso adicionará uma camada de texto às páginas selecionadas.

Para enviar um documento PDF do Editor de PDF para o Editor de OCR 192, selecione as páginas apropriadas, clique na seta ao lado do botão Recognize na barra de ferramentas e selecione **Enviar páginas selecionadas para o Editor OCR** na lista suspensa. Isso abrirá as páginas selecionadas na janela do OCR Editor, onde você pode marcar as áreas de reconhecimento, verificar o texto reconhecido, "ensinar" o programa a reconhecer caracteres e fontes não padrão, bem como usar outros recursos avançados do ABBYY FineReader para maximizar a qualidade dos resultados do reconhecimento.

Aprimorando imagens da página...

O PDF Editor permite melhorar a qualidade dos documentos PDF criados usando arquivos de imagem. Dependendo do tipo de imagens de origem, o programa determinará e aplicará automaticamente os recursos necessários para corrigi-las. Além do processamento automático de imagens, o ABBYY FineReader também pode corrigir a orientação da página, imagens inclinadas, texto distorcido e outros defeitos, além de usar o ABBYY PreciseScan.

1. Selecione uma ou várias imagens de página que você deseja aprimorar.

2. Clique no botão Enhance na barra de ferramentas ou selecione **Páginas organizadas > Aumentar imagens...** no menu principal. Como alternativa, selecione no menu de contexto **Aumentar imagens**.

3. Especifique os parâmetros necessários na caixa de diálogo **Aprimoramento de imagem** exibida. Para obter mais informações, consulte Aprimorando imagens da página 128.

Criando um documento PDF a partir das páginas selecionadas...

Para criar um novo documento PDF que contenha apenas páginas selecionadas específicas, faça o seguinte:

1. Selecione as páginas necessárias.

2. No menu de contexto, selecione **Criar PDF de páginas selecionadas**.

O documento PDF de saída será aberto em uma nova janela ABBYY FineReader.

Parâmetros de processamento de imagem para páginas adicionadas...

O PDF Editor oferece várias opções de processamento de imagem que podem melhorar a imagem de origem e permitir que você melhore a qualidade dos resultados de reconhecimento.

Você pode definir opções de processamento de imagem ao digitalizar documentos em papel, criar um documento PDF usando arquivos de imagem, bem como usando o botão Add Pages. Para isso, clique no ícone de seta ao lado do botão e selecione **Configurações de processamento de imagem...** na lista suspensa.

- **Qualidade da imagem** — a qualidade e o tamanho da imagem do arquivo de saída dependerão do valor especificado na lista suspensa do grupo **Qualidade da imagem**:
  - **Melhor qualidade**
    Selecione esta opção de você precisa preservar a qualidade da imagem original de páginas e imagens. Suas resoluções de imagem originais também serão preservadas.
  - **Equilibrado**
    Selecione esta opção se quiser reduzir o tamanho do documento, mas ainda manter uma qualidade suficientemente alta de páginas e imagens.
  - **Tamanho compacto**
    Selecione esta opção se quiser que o arquivo de saída seja um documento PDF de tamanho compacto. Isso reduzirá a qualidade das páginas e imagens.
  - **Personalizar...**
    Selecione esta opção para especificar suas próprias opções personalizadas para salvar páginas e imagens. Na caixa de diálogo aberta Configurações personalizadas, selecione os valores necessários e clique em OK.
- **Reconehcer texto nas imagens** — marque esta opção para adicionar uma camada de texto.
  Isso criará um documento PDF pesquisável por texto, cuja aparência será quase idêntica ao documento original.
- **Usar compressão MRC (especifique os idiomas OCR abaixo)** — marque esta opção para aplicar um algoritmo de compressão que usa conteúdo de rasterização misto (MRC) nas páginas reconhecidas. Isso permitirá que o tamanho do arquivo seja reduzido sem uma perda na qualidade da imagem.
- **Aplicar o ABBYY PreciseScan para nivelar caracteres na imagem** — marque esta opção para usar o recurso PreciseScan da ABBYY. O ABBYY PreciseScan torna os caracteres do documento menos pixelizados quando o dimensionamento de página é aumentado.

- **Idiomas OCR** — para obter a melhor qualidade de reconhecimento possível, é importante especificar as linguagens de reconhecimento corretas. **Veja também:** Recursos de documento a serem considerados antes do OCR 346.

Adicionando marcadores

O PDF Editor permite adicionar marcadores a documentos PDF.

Para criar um marcador no painel **Marcadores** ou usando o menu de atalho.

1. Para criar um marcador no painel **Marcadores**:

   a. Clique no botão na barra vertical à esquerda. Como alternativa, selecione **Exibir** > **Favoritos** no menu principal. Isso abrirá o painel **Marcadores**.

   b. Clique em e insira um nome para o seu marcador.

   c. Por padrão, o marcador recém-criado apontará para o início da página atual.

2. Para criar um marcador usando um menu de atalho:

   a. Selecione um fragmento de texto, uma figura ou qualquer outro local no documento que deseje marcar.

   b. Clique com o botão direito na seleção e clique no **Adicionar marcador...** no menu de atalho.

   c. Digite um nome para seu marcador no painel **Marcadores**.
   Se marcar um fragmento de texto, o texto selecionado será usado como o nome do marcador.

   d. O marcador recém-criado apontará para o fragmento de texto, figura ou outro local no documento que estiver selecionado.

Para selecionar um destino diferente para o seu marcador, clique **Definir destino** no menu de atalho do marcador e depois clique onde deseja que o marcador seja inserido em seu documento.

Marcadores podem ser aninhados. Um novo marcador terá o mesmo nível de aninhamento que o marcador selecionado anteriormente. Se o novo marcador for o primeiro no documento, ele será colocado em nível de raiz.

Como alternativa, é possível criar um marcador ao clicar **Documento** > **Adicionar marcador...**.

Reorganizando marcadores...

1. Selecione um marcador no painel **Marcadores**.
2. Mantenha o botão esquerdo do mouse pressionado e arraste o marcador para a direção desejada.

Para criar um marcador aninhado, arraste-o para um marcador matriz existente, espere o ícone do marcador matriz mudar e solte o botão esquerdo do mouse. Como alternativa, clique em um marcador com o botão direito e use os **Mover um nível à esquerda** e **Mover um nível à direita** comandos no menu de atalho.

Reorganizar os marcadores ou alterar seu níveis de aninhamento não afetará a aparência do documento.

Renomeando marcadores...

1. Selecione um marcador no painel **Marcadores**.
2. Clique no botão ou clique **Renomear** no menu de atalho do marcador.
3. Digite um novo nome.

Excluindo marcadores...

1. Selecione um marcador no painel **Marcadores**.
2. Clique no botão ou clique **Excluir** no menu de atalho do marcador.

É possível excluir vários marcadores de uma vez, caso estejam posicionados no mesmo nível de aninhamento. Pressionando a tecla **Ctrl**, selecione os marcadores que deseja excluir e clique **Excluir**.

Ao excluir um marcador matriz, todos os marcadores secundários serão excluídos.

Adicionar cabeçalhos e rodapés

O PDF Editor permite adicionar cabeçalhos e rodapés aos seus documentos PDF. Cabeçalhos e rodapés são textos recorrentes no topo ou final das páginas, onde você pode inserir numeração, nome de autor, data ou hora de criação, ou numeração Bates para ser usada em indexação de documentos.

Para adicionar um cabeçalho ou rodapé ao seu documento:

1. Clique no botão

na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo**.
2. Selecione o tipo de cabeçalho ou rodapé desejado no menu suspenso.

Criando cabeçalhos/rodapés...

1. Clique no botão

na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo** e clique em **Criar cabeçalho e rodapé...**.

2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione um entre os seis locais disponíveis na página. Para maior precisão, digite a distância exata entre o cabeçalho ou rodapé e a borda da página.
   Você pode desmarcar as unidades de medida de distância entre cabeçalho/rodapé e a borda da página na lista suspensa **Unidades de medida** abaixo do painel de pré-visualização.

3. No campo **Texto** digite o texto que deseja colocar no topo ou final de todas as páginas do seu documento.

4. Para adicionar números de páginas, hora e data ou numeração Bates:

   - Clique em **Número da página** e selecione o formato de numeração desejado na lista suspensa que se abre.
     O número de cada página no formato selecionado aparecerá no topo ou final da respectiva página.

   - Clique em **Número Bates** .
     Por padrão, a numeração inicia-se em 1 em todas as páginas numeradas. Para alterar as configurações padrão, clique em **Continuar de %0...**

     A numeração iniciará no número especificado em **Iniciar em** e aumentará para cada próxima página do documento, dependendo das configurações. Clique em **Salvar** para aplicar as alterações.

   - Clique em **Data/Hora** e selecione o formato de data ou hora desejado.

     A cada vez que clicar em **Numeração Bates** ou em um item em **Número da página** de **Data/Hora** o item correspondente será adicionado em **Texto** após o cursor. Você pode alterar a ordem dos itens neste campo, adicionar seu próprio texto explicativo ou personalizar os formatos de data e hora. Para obter mais informações sobre formatos de data e hora, consulte "Hora e data atual em carimbos e em cabeçalhos e rodapés 362."

5. Em **Fonte** selecione a fonte, tamanho, efeitos 394 e cor desejados.

6. Em **Páginas** especifique se o cabeçalho/rodapé deve aparecer em todas as páginas ou em algumas delas.

   - Selecione **Tudo** Se deseja que seu cabeçalho/rodapé apareça em todas as páginas ou selecione **Intervalo de páginas** e especifique um intervalo de páginas.

   - Você pode optar por colocar cabeçalhos/rodapés em páginas ímpares ou pares apenas. Para isso, crie um cabeçalho/rodapé e selecione **Páginas ímpares** ou **Páginas pares** de **Aplique** .

7. Clique em **Salvar e adicionar** para salvar as alterações e adicionar os cabeçalhos/rodapés recém-criados ao documento.

Você pode criar um novo cabeçalho/rodapé a partir de um existente. Para isto, clique em Header and Footer e selecione **Gerenciar cabeçalhos e rodapés...**. Em **Gerenciar cabeçalhos e rodapés** selecione um cabeçalho/rodapé existente e clique em **Copiar...**.

Editando cabeçalhos/rodapés

1. Clique no botão Header and Footer na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo** e selecione **Gerenciar cabeçalhos e rodapés...**.

2. Em **Gerenciar cabeçalhos e rodapés** selecione o padrão de cabeçalho/rodapé que deseja modificar e clique em **Editar...**.

3. Faça as alterações necessárias e clique em **Salvar**.

Excluir cabeçalhos/rodapés da lista...

1. Clique no botão Header and Footer na barra de ferramentas na guia **Editar conteúdo** e selecione **Gerenciar cabeçalhos e rodapés...**.

2. Em **Gerenciar cabeçalhos e rodapés** selecione um cabeçalho/rodapé que deseja excluir e clique em **Excluir**.

Adicionar marca d'água

O PDF Editor permite adicionar marcas d'água a documentos PDF. Uma marca d'água é um texto colocado sobre ou sob o conteúdo da página. Você pode usar as marcas d'água, por exemplo, para indicar o autor de um texto ou para identificar páginas que contêm informações confidenciais.

Para adicionar uma marca d'água:

1. Clique em Watermark na barra de ferramentas na guia **Segurança** e clique no item **Adicionar marcas d'água**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione um entre os nove locais disponíveis na página.
   Para ajustar o posicionamento da marca d'água, altere os valores de deslocamento vertical e horizontal.
3. No campo **Texto** , digite o texto que deseja que apareça nas páginas.
   Você pode selecionar a fonte, tamanho da fonte e efeitos da fonte para o texto da marca d'água nas configurações da seção **Formato** .
4. Ajuste a orientação e transparência de marca d'água:
   a. No campo **Girar** , especifique um ângulo de rotação (você também pode usar a guia deslizante à direita do campo).
   b. No campo **Transparência** , insira o valor de transparência (você pode usar a guia deslizante à direita do campo).
5. Escolha onde deseja colocar a marca d'água — **Acima do conteúdo da página** ou **No fundo, abaixo do conteúdo da página**.
6. Especifique se a marca d'água pode aparecer em todas as páginas ou somente nas páginas selecionadas no documento:
   a. Selecione **Tudo** se a marca d'água deve ser colocada em todas as páginas.
   b. Selecione **Selecionadas** se a marca d'água deve ser colocada somente na página selecionada atualmente.
   c. Selecione **Intervalo de páginas** se a marca d'água deve ser colocada em um intervalo de páginas. Se selecionar esta opção, você deve especificar um intervalo de páginas no campo abaixo.
7. Revise a marca d'água no painel de pré-visualização da caixa de diálogo **Adicionar marca d'água** , e se estiver satisfeito com o resultado, clique em **Salvar e adicionar**.

Você pode adicionar várias marcas d'água diferentes no mesmo documento.

Para excluir marcas d 'água de um documento, clique em Watermark na barra de ferramentas na guia **Segurança** e clique no item **Excluir marcas d'água**.

Este comando exclui todas as marcas d'água do documento.

Adicionando anexos de arquivo

Arquivos de qualquer formato podem ser anexados a um documento PDF.

Para ver os arquivos anexados:

- Clique no botão no painel à esquerda ou selecione **Exibir** > **Arquivos anexos** no menu principal.

É possível abrir, salvar, renomear ou excluir arquivos anexados.

No painel **Arquivos Anexos**:

- Selecione um arquivo.
- Na barra de ferramentas , clique na ferramenta que corresponde à ação que deseja executar. Como alternativa, clique no comando correspondente no menu de atalho.

Visualizando metadados

O PDF Editor permite exibir o título e o autor de um documento PDF e algumas outras informações. Essas informações são chamadas de metadados. Alguns dos metadados são especificados pelo autor e alguns são gerados automaticamente. Também é possível pesquisar documentos por metadados.

Para visualizar os metadados, no menu principal, selecione **Arquivo** e clique em **Propriedades do documento...** para abrir a caixa de diálogo **Propriedades do documento**.

É possível alterar ou salvar quaisquer metadados criados pelo autor, desde que o documento PDF não esteja protegido por senha:

- **Título** contém o título do documento.
- **Autor** contém o autor do documento.
- **Assunto** contém o assunto do documento.
- **Palavras-chave** contém palavras-chave que você pode usar ao pesquisar documentos.

Os metadados originais são preservados quando você converter arquivos em vários formatos para PDF, desde que não tenha optado por excluir os metadados e não tenha especificado novas opções de exportação que substituirão as opções existentes.

Os metadados de um documento também contêm as seguintes informações sobre o documento e o arquivo:

- **Nome do arquivo** contém o nome do arquivo.
- **Local** contém o caminho para a pasta onde o documento está armazenado.
- **Tamanho do arquivo** contém o tamanho do arquivo.
- **Tamanho da página** contém o tamanho da página atual.
- **Páginas** contém o número de páginas no documento.
- **Produtor do PDF** contém o nome do aplicativo onde o documento foi criado
- **Aplicativo** contém o nome do aplicativo onde o conteúdo do documento foi criado.
- **Versão em PDF** contém a versão do PDF.
  Se os metadados do documento contiverem informações sobre a conformidade com o padrão PDF/A ou PDF/UA, isso será exibido na janela **Propriedades do documento**.
- **PDF com tags** contém informações sobre tags no documento.
- **Visualização web rápida** especifica se o documento é compatível com a tecnologia Fast Web View, que acelera o carregamento de documentos online.

- **Criado em** contém a data e hora em que o documento foi criado.
- **Modificado em** contém a data e hora em que o documento foi alterado pela última vez.

O ABBYY FineReader permite visualizar, editar, localizar 62 e excluir 179 metadados.

Aprimorando imagens da página

O PDF Editor pode melhorar a qualidade de documentos PDF criados a partir de arquivos de imagem. Dependendo do tipo de uma imagem de entrada, o programa irá selecionar os algoritmos de aprimoramento de imagem apropriados. Além do aprimoramento de imagem automático, o PDF Editor pode corrigir a orientação da página, as linhas de texto distorcidas, inclinação e outros defeitos e suavizar a aparência de caracteres com a tecnologia ABBYY PreciseScan.

Você pode especificar opções de aprimoramento na caixa de diálogo **Aprimoramento de imagem** (selecione **Páginas organizadas** > **Aumentar imagens...** no menu principal para abrir esta caixa de diálogo).

- **Corrigir orientação de página** Selecione esta opção se deseja que o programa detecte e corrija a orientação da página automaticamente.
  Para obter melhores resultados de reconhecimento, uma página deve ter a orientação padrão, ou seja, com linhas de texto horizontal e ordem de leitura de cima para baixo. Caso contrário, o documento pode ser reconhecido incorretamente.
- **Corrigir inclinação e resolução das imagens** Selecione esta opção se deseja que o programa execute uma série de rotinas de processamento de imagens em suas imagens. Dependendo do tipo de imagem de entrada, o programa selecionará as correções de imagem a aplicar, como correção de distorção, correção de distorção trapezoidal ou ajuste de resolução de imagem.
  Esta operação pode levar algum tempo para ser concluída.
- **Aplicar o ABBYY PreciseScan para ajustar os caracteres nas imagens** Selecione esta opção se deseja aplicar a tecnologia ABBYY PreciseScan, tornando os caracteres pixelados ao aumentar o zoom.

Não se esqueça de selecionar os idiomas de OCR corretos. **Veja também:** *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346

Trabalhando com formulários PDF interativos

Os formulários PDF interativos são uma ferramenta útil para coletar informações. Eles podem ser preenchidos mais rápido do que os formulários impressos e os usuários estão menos propensos a cometer erros ao preenchê-los.

Os formulários interativos em PDF podem conter os seguintes tipos de campos: campos de texto 140, listas suspensas 145, marcas de verificação 149, botões seletores 152, botões 155, campos de assinatura 165 e caixas de listagem 168.

ABBYY FineReader PDF inclui um Editor PDF que permite preencher 130, criar 132 e editar 134 formulários interativos em PDF.

Com O ABBYY FineReader PDF, você pode facilmente imprimir 187 formulários preenchidos ou em branco, salvar formulários 180 em vários formatos ou enviá-los por e-mail 187.

Conteúdo dos capítulos

- Preenchendo formulários 130
- Criando formulários 132
- Editando formulários 134

Preenchendo formulários

O PDF Editor permite ver, preencher, salvar e imprimir formulários interativos.

1. Se um documento contém um formulário, a seguinte mensagem é exibida:

   Você pode desativar o realce dos campos do formulário interativo desmarcando **Campos de destaque** nesta mensagem ou no menu principal: **Editor de Formulários** > **Campos de destaque**.

2. Para preencher um formulário, selecione valores das listas suspensas ou digite texto no teclado.

Com o ABBYY FineReader é possível:

- Carregar dados em um formulário
  Clique em **Editor de Formulários** > **Dados de formulário** > **Carregar dados de formulário de arquivo...**, navegue até um arquivo com dados de formulário e clique em **Abrir**. O formulário será preenchido com os dados do arquivo selecionado.
  Os dados de formulário podem ser carregados de arquivos FDF ou XFDF.

- Salvar dados do formulário
  Clique em **Editor de Formulários** > **Dados de formulário** > **Salvar dados de formulário em arquivo...**, especifique um nome para o arquivo, selecione um formato de saída e clique em **Salvar**. Os dados do formulário serão salvos no arquivo.
  Os dados de formulário podem ser salvos nos formatos FDF, XFDF ou HTML.

- Limpar campos de formulário
  Clique em **Editor de Formulários** > **Dados de formulário** > **Redefinir formulário**. Todos os campos do formulário serão apagados.

Se o JavaScript estiver desabilitado nas configurações do programa, alguns dos elementos em formulários PDF podem não estar disponíveis. Por exemplo, verificações de formato de dados podem não estar disponíveis. É possível habilitar o JavaScript clicando **Opções** > **Outro** > **Ativar JavaScript em documentos PDF**.

Veja também: *Recursos de segurança de PDF* 61

Se nenhum campo interativo estiver destacado em seu formulário atual, certifique-se de que a opção **Campos de destaque** esteja selecionada na parte superior da tela ou no menu principal: **Editor de Formulários** > **Campos de destaque**. Se a opção ou item do menu for selecionada, mas você ainda não vir nenhum campo destacado, use a ferramenta **Exportar** para preencher o formulário.

Veja também: Adicionar uma anotação de bloco de texto a um documento PDF 83

Criando formulários

Para criar um formulário:

1. No Editor de PDF, crie um novo documento ou abra um existente.

Veja também: Visualizando documentos PDF 52

2. Alterne para o modo de edição de formulários.
   Para isso, navegue até a guia **Editor de Formulários**. A barra de ferramentas nesta guia exibirá os vários tipos de campos que podem ser adicionados ao documento PDF.
   Se o formulário já contiver campos interativos, os nomes serão exibidos no formulário. Se não desejar ver os nomes dos campos, clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar no formulário e limpe a caixa de seleção ao lado do item **Exibir nomes de campo** no menu de atalho. Outra opção é clicar em **Editor de Formulários** > **Exibir nomes de campo**.

   No modo de edição de formulários, as principais ferramentas PDF tornam-se indisponíveis.

3. Adicione 134 e edite 134 os campos de formulário conforme necessário e ajuste suas posições 136 na página.
   Os campos só podem ser reposicionados dentro da página atual.
   Para ver como os campos de formulário serão exibidos para o usuário, saia do modo de edição de formulários 132.

   Você pode adicionar campos dos seguintes tipos:

   - campo de texto 140

- lista suspensa 145
- caixa de seleção 149
- botões seletores 152
- botão 155
- campo de assinatura 165
- caixa de listagem 168

4. Salve 180 seu formulário.
   Salvar o formulário como um documento PDF (**Arquivo** > **Salvar como** > **Documento PDF...**) preservará os campos interativos para que qualquer usuário possa preenchê-los diretamente no arquivo PDF. Salvar o formulário em outros formatos (por exemplo, Microsoft Word) o tornará não editável.

Para preencher 130 o formulário PDF, saia do modo de edição de formulários.

Editando formulários

No Editor de PDF, você pode executar várias operações em campos de formulário interativos em documentos PDF. Você pode:

- Adicionar 134 campos
- Alterar 134 o tamanho de um campo e outras propriedades de campo.
- Copiar 135 um campo ou criar uma cópia vinculada 136 de um campo.
- Mover 136 um campo para uma posição diferente dentro da página atual.
- Alinhar 136 campos entre si ou às margens.
- Excluir 138 campos.
- Limpar 138 dados de todos os campos.

Adicionando campos

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**.
2. Na barra de ferramentas de formulário, clique no tipo de campo que deseja adicionar.

3. Clique onde deseja adicionar o campo. Um campo de tamanho padrão será adicionado.
   Para desenhar um campo de qualquer tamanho, mantenha o botão esquerdo do mouse pressionado e arraste o ponteiro do mouse na direção desejada.
   Ao selecionar a ferramenta **Botão seletor**, um botão seletor é adicionado ao formulário cada vez que você clica no mouse dentro do formulário. Após adicionar o número necessário de botões seletores, pressione ESCpara desativar a ferramenta.

Veja também: Botões seletores 152

4. Edite 134 o campo, se necessário.

Editando campos

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**.

2. Clique duas vezes no campo que deseja editar (ou clique com o botão direito do mouse e selecione **Propriedades...** no menu de atalho).

3. Na caixa de diálogo **Propriedades**, altere as propriedades do campo.
   O conjunto de propriedades exibido nessa caixa de diálogo depende do tipo do campo selecionado.
   Siga os links abaixo para ler mais sobre as propriedades de cada tipo de campo:

   - campo de texto 140
   - lista suspensa 145
   - caixa de seleção 149
   - botões seletores 152
   - botão 155
   - campo de assinatura 165
   - caixa de listagem 168

4. Clique em **OK** para salvar suas alterações.
   Clicar em **Cancelar** descarta todas as alterações.

Copiando campos

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito do mouse no campo que você deseja copiar e selecione **Copiar** no menu de atalho. Outra opção é selecionar o campo com um clique do mouse e pressionar Ctrl+C no teclado.

2. Clique com o botão direito onde deseja copiar o campo e selecione **Colar** no menu de atalho ou pressione Ctrl+V no teclado.

As cópias terão as mesmas propriedades do campo original, com exceção de **Nome do campo**.

Somente campos de assinatura 165 vazios podem ser copiados.

Criando uma cópia vinculada de um campo

Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito do mouse no campo para o qual você deseja criar uma cópia vinculada e selecione **Criar cópia vinculada** no menu de atalho. Uma cópia vinculada aparecerá ao lado do campo original.

Quando um usuário inserir dados em um campo com cópias vinculadas, todas as cópias serão preenchidas automaticamente com os mesmos dados. Isso é útil quando os mesmos dados devem ser inseridos várias vezes dentro do mesmo documento.

As cópias vinculadas terão as mesmas propriedades do campo original. Você pode alterar qualquer propriedade de um campo vinculado. Alterar a propriedade **Nome do campo** transformará uma cópia vinculada em uma cópia simples, ou seja, ela não será mais preenchida automaticamente com dados do campo original.

Movendo campos ao redor da página

Navegue até a guia **Editor de Formulários** e clique no campo que você deseja mover e arraste-o para o local desejado.

Para mover vários campos, selecione-os mantendo pressionada a tecla Ctrl. Em seguida, clique em qualquer um dos campos selecionados e arraste-o para o local desejado.

Os campos só podem movidos dentro da página atual.

Alinhando campos entre si ou às margens da página

Navegue até a guia **Editor de Formulários** e comece a mover 136 um campo ao redor da página. Guias de cor roxa aparecerão para ajudar você a alinhar os campos entre si ou às margens da página.

Se não quiser ver as guias, mantenha pressionada a tecla Ctrl enquanto move os campos pela página.

Para especificar coordenadas para vários campos:

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito em um dos campos cujas coordenadas você deseja alterar e selecione **Propriedades...** no menu de atalho. A caixa de diálogo **Propriedades** será aberta.

2. Na guia **Geral**, altere os valores em **X** e/ou caixas **Y**.

3. Clique em **OK** para salvar suas alterações.

4. Repita os passos 1 a 3 para todos os campos restantes que desejar alinhar. Outra opção é alinhar o campo restante usando as guias de cor roxa, conforme descrito acima.
   Para alinhar os campos verticalmente, especifique o mesmo valor para todos os campos na caixa **X**.
   Para alinhar os campos horizontalmente, especifique o mesmo valor para todos os campos na caixa **Y** .

Excluindo campos

Navegue até a guia **Editor de Formulários** e clique no campo que você deseja excluir e pressione a tecla Excluir. Alternativamente, clique com o botão direito do mouse no campo e selecione **Excluir** no menu de atalho.

Para excluir vários campos, selecione-os enquanto mantém pressionada a tecla Ctrl e pressione a tecla Delete (ou clique com o botão direito do mouse e selecione **Excluir** no menu de atalho).

Limpando dados de todos os campos

Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito em qualquer lugar do documento PDF e selecione **Redefinir formulário** no menu de atalho.

Redimensionando campos

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito do mouse no campo que você deseja redimensionar e selecione **Propriedades...** no menu de atalho. A caixa de diálogo **Propriedades** será aberta.

2. Na guia **Geral**, altere os valores em **Largura** e caixas **Altura**.

3. Clique em **OK** para salvar suas alterações.

Você também pode redimensionar um campo interativo clicando nele, posicionando o mouse em uma das alças de dimensionamento até que o ponteiro do mouse mude para , e arrastando a alça na direção desejada.

Adicionando pop-up de dicas aos campos

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito do mouse no campo para o qual você deseja fornecer uma dica e selecione **Propriedades...** no menu de atalho. A caixa de diálogo **Propriedades** será aberta.

2. Na guia **Geral**, digite o texto da dica na caixa **Dica de ferramenta**.
   No caso de botões seletores, digite uma única dica para um grupo inteiro na caixa **Dica de ferramenta do grupo seletor**.

3. Clique em **OK** para salvar suas alterações.

Criando campos obrigatórios

1. Navegue até a guia **Editor de Formulários**, clique com o botão direito do mouse no campo que você deseja tornar obrigatório e selecione **Propriedades...** no menu de atalho. A caixa de diálogo **Propriedades** será aberta.
   Quaisquer campos podem ser obrigatórios, com exceção dos botões 155.

2. Na guia **Geral**, selecione a opção **Exigido**.

3. Clique em **OK** para salvar suas alterações.
   No modo de edição de formulários, os nomes 141 dos campos obrigatórios são destacados em vermelho.

   Ao sair do modo de edição de formulário, você verá uma moldura em vermelho se a opção **Campos de destaque** for selecionada no painel amarelo acima do formulário (ou se o item **Campos de destaque** for selecionado no menu principal **Editor de Formulários**).

A opção **Exigido** apenas informa ao usuário que um determinado campo deve ser obrigatoriamente preenchido. Ele não limita a capacidade do usuário de salvar, enviar por e-mail ou imprimir 180 um formulário PDF com os campos obrigatórios em branco.

Campo de texto

Campo de texto destina-se a dados de texto.

Para adicionar um campo de texto ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta

.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar um campo de texto, clique com o botão direito no campo e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades do campo de texto

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais do campo de texto (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Número máx. de símbolos - O número máximo de caracteres que podem ser inseridos no campo. Se nenhum valor for especificado, texto de qualquer comprimento pode ser inserido.

Exigido - Se esta opção for selecionada, o campo será marcado como obrigatório 139.
Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá editar o campo.

Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida para as dimensões dos campos especificados nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, cor de preenchimento, e tamanho e cor da fonte.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do campo.

Espessura - A espessura da moldura em volta do campo.

Cor da fonte - A cor do texto digitado no campo.

Nome da fonte - A fonte a ser usada para o texto digitado no campo.

Tamanho da fonte - O tamanho do texto digitado no campo.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novos campos de texto criados.

Guia Formato

Na guia **Formato**, você pode especificar que tipo de dados podem ser inseridos no campo, ao selecionar o tipo de dados desejado na lista suspensa **Formato**. Dois tipos de dados estão disponíveis:

- Texto 143
- Data 143

Texto

Selecione **Texto** na lista suspensa **Formato** para permitir aos usuários digitar qualquer texto nesse campo.
Este formato é adequado para inserir texto, números, senhas, endereços de e-mail e outros dados de texto.

Tipo do campo - Indica quantas linhas de texto o campo pode conter.

- **Linha única** - O campo pode conter apenas uma linha de texto.
- **Multilinha** - O campo pode conter várias linhas.

Data

Selecione **Data** na lista suspensa **Formato** para permitir aos usuários digitar uma data neste campo.

No modo de preenchimento, clicar neste campo exibirá um calendário, onde o usuário pode selecionar rapidamente uma data.

Exibir - O formato a ser utilizado para a data.

Os usuários poderão inserir uma data em qualquer formato. No entanto, quando um usuário inserir uma data, ela será reduzida ao formato especificado na caixa **Exibir**.

Lista suspensa

Lista suspensa permite ao usuário selecionar um valor da lista ou inserir um valor personalizado.

Para adicionar uma lista suspensa ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta Drop-down List.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar uma lista suspensa, clique na lista **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades da lista suspensa

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais da lista suspensa (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Exigido - Se esta opção for selecionada, o campo será marcado como obrigatório 139.
Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá editar o campo.
Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida para as dimensões dos campos especificados nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, cor de preenchimento, e tamanho e cor da fonte.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do campo.

Espessura - A espessura da moldura em volta do campo.

Cor da fonte - A cor dos itens de texto selecionados na lista suspensa.

Nome da fonte - A fonte a ser usada para itens de texto selecionados na lista suspensa.

Tamanho da fonte - O tamanho dos itens de texto selecionados na lista suspensa.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novas listas suspensas criadas.

Guia Itens de lista

Na guia **Itens de lista**, você pode editar a lista de itens adicionando, excluindo ou modificando itens. Você também pode mover um item para cima ou para baixo, torná-lo padrão ou permitir que o usuário digite um valor personalizado não incluído na lista.

Itens da lista - Exibe todos os itens que aparecerão na lista suspensa.

Adicionar - Adiciona um novo item ao final da lista.
Editar - Modifica o item selecionado.
Excluir - Exclui o item selecionado da lista.
Para excluir vários itens, clique neles um a um enquanto mantém a tecla Ctrl pressionada e clique em **Excluir**.
Definir como padrão - Torne o item selecionado padrão. Essa escolha será sugerida ao usuário por padrão, mas o usuário está livre para escolher qualquer outro item da lista. Se o usuário limpar os dados de todos os campos 138, a escolha padrão será restaurada.
Para especificar um item diferente como a escolha padrão, clique nesse item e depois em **Definir como padrão**.
Não definir como padrão - Remove o status padrão do item que foi anteriormente tornado padrão.
Use este botão se você não precisar mais sugerir uma escolha padrão.
Para cima - Move para cima o item selecionado na lista.
Para baixo - Move para baixo o item selecionado na lista.
Permitir itens fora de lista - Permite ao usuário digitar um valor personalizado não incluído na lista suspensa.

Caixa de seleção

Caixa de seleção permite que o usuário selecione ou desselecione uma opção (ou seja, selecione entre *Sim* ou *Não*).

Para adicionar uma caixa de seleção ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta

.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar uma caixa de seleção, clique na caixa e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades da caixa de seleção

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais da caixa de seleção (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Habilitado por padrão - Se esta opção for selecionada, esta caixa de seleção será selecionada por padrão.
Exigido - Se esta opção for selecionada, o campo será marcado como obrigatório 139.
Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá editar o campo.
Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida das dimensões para o campo, especificadas nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, cor de preenchimento e da marca de verificação.

Cor da marca de seleção - A cor da marca de verificação dentro da caixa.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do campo.

Espessura - A espessura da moldura em volta do campo.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novas caixas de seleção criadas.

Botão seletor

Botão seletor permite ao usuário selecionar apenas uma opção entre um grupo de opções disponíveis.

Para adicionar botões seletores ao seu formulário:

1. Alterne para o modo de edição de formulários 132.
2. Clique na ferramenta Radio Button.
3. Clique onde deseja adicionar um botão seletor. Um botão seletor de tamanho padrão será adicionado. Continue clicando no formulário para adicionar o número necessário de botões seletores.
   Você deve adicionar pelo menos dois botões seletores. Pela sua própria natureza, botões seletores dão ao usuário uma escolha entre duas ou mais opções.
4. Clique novamente na ferramenta Radio Button ou pressione a tecla ESC para parar de adicionar botões seletores.
   Todos os botões seletores adicionados antes de desativar a ferramenta formarão um único grupo. Se você precisar adicionar outro grupo de botões seletores, repita os passos 2 a 4.

Para editar um botão seletor, clique com o botão direito do mouse no botão e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades do botão seletor

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais do grupo de botões seletores (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do grupo seletor - O nome do grupo que contém este botão seletor. Este nome será exibido acima de todos os botões de rádio deste grupo quando você mudar para o modo de edição de formulário. Este é um campo obrigatório. Para criar um grupo de botões seletores, insira um novo nome nesse campo ou selecione um grupo existente na lista suspensa de grupos.

Dica de ferramenta do grupo seletor - O texto da dica exibido quando você aponta para o campo no modo de preenchimento 130.

A mesma dica será exibida para todos os botões seletores do grupo.

Nome do botão seletor - Este é um campo obrigatório. Cada botão seletor deve ter um nome exclusivo.

Habilitado por padrão - Se esta opção for selecionada, este botão seletor será selecionado por padrão.
Exigido - Se esta opção for selecionada, será obrigatório 139 para o usuário selecionar um botão seletor no grupo.
Somente leitura - Se essa opção for selecionada, o usuário não precisa selecionar um botão seletor no grupo.
Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida para as dimensões dos campos especificados nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor do traço, cor de preenchimento e do pontilhado.

Cor do ponto - A cor do pontilhado dentro do botão seletor selecionado.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do botão seletor.

Espessura - A espessura da moldura em volta do botão seletor.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novos botões seletores criados.

Botão

Botão permite ao usuário iniciar uma ação associada a um determinado botão.

Para adicionar um botão ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta Button.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar um botão, clique com o botão direito do mouse no botão e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades do botão

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais do botão (nome de campo, texto exibido do botão, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Texto do botão - O texto a ser exibido no botão.

Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá clicar no botão.
Largura e **Altura** - Estas caixas especificam o tamanho do botão na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um botão não pode ser 0.

- A largura e a altura do botão são medidas independentes.

- A largura e a altura do botão só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Estas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do botão. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida das dimensões dos botões, especificadas nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um botão podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, cor de preenchimento, e tamanho e cor da fonte.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do botão.

Espessura - A espessura da moldura em volta do botão.

Cor da fonte - A cor do texto no botão.

Nome da fonte - A fonte a ser usada para o texto no botão.

Tamanho da fonte - O tamanho do texto no botão.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novos botões criados.

Guia Ações

Na guia **Ações**, você pode adicionar, excluir ou modificar ações acionadas por determinados eventos causados pela atividade do usuário.

Ações lista todas as ações acionadas por determinada atividade do usuário.

Criar... adiciona uma nova ação 158.
Editar... modifica a ação selecionada.
Excluir exclui a ação selecionada.

Adicionando uma nova ação.

Para adicionar uma nova ação para o botão:

1. Alterne para o modo de edição de formulários 132.

2. Abra 134 a caixa de diálogo **Propriedades** para o botão desejado e clique na guia **Ações**.

3. Clique em **Criar...**. Isso abrirá a caixa de diálogo **Nova ação**.

4. Selecione um evento que acionará uma ação.

   - **Clicar** - O usuário clica no botão.
   - **Soltar** - O usuário solta o botão esquerdo do mouse enquanto o cursor do mouse é posicionado sobre o botão no formulário.
   - **Foco do mouse** - O usuário posiciona o cursor do mouse sobre o botão no formulário.
   - **Sem foco do mouse** - O usuário retira o cursor do mouse do botão no formulário.
   - **Foco** - O usuário posiciona o foco no botão usando a tecla **Tab**.
   - **Desativar foco** - O usuário retira o foco do botão usando a tecla **Tab**.

5. Selecione uma ação 160 que será acionada pelo evento.

6. Clique em **Salvar** para salvar a ação. A ação aparecerá na seção **Ações** da janela **Propriedades do botão**.

   As ações são agrupadas por evento. Um evento pode iniciar uma sequência de ações.

   Você pode mover ações entre grupos com o mouse.

7. Clique em **OK** para salvar suas alterações.

Lista de possíveis ações

- **Adicionar páginas do scanner** abre a caixa de diálogo de digitalização, onde o usuário pode selecionar um dispositivo de digitalização e especificar os parâmetros de digitalização 37. As páginas recém-digitalizadas serão anexadas ao final do documento PDF.
- **Salvar formulário como...** abre a caixa de diálogo de gravação de documentos, onde o usuário pode salvar o formulário como um documento PDF, FDF, XFDF ou HTML.
- **Fechar documento** fecha o documento atual.
- **Imprimir formulário...** abre a caixa de diálogo de impressão 187.
- **Sair do aplicativo** fecha o aplicativo atual.
- **Buscar documento...** abre o painel de pesquisa 62.
- **Ir para a primeira página** vai para a primeira página no documento atual.
- **Ir para a última página** vai para a última página no documento atual.
- **Ir para a próxima página** vai para a próxima página no documento atual.
- **Ir para a página anterior** vai para a página anterior no documento atual.
- **Retroceder** vai para a página que estava aberta antes do usuário abrir a página atual.
- **Avançar** vai para a página na qual o usuário estava antes da página atual.
- **Selecione uma página para ir...** abre uma caixa de diálogo onde o usuário pode inserir o número da página que deseja abrir.
- **Definir exibição de uma página** alterna para **Exibição de uma página** 54.
- **Definir exibição de duas páginas** alterna para **Exibição de duas páginas** 54.
- **Definir rolagem de uma página** habilita **Rolagem de uma página** 54.
- **Definir rolagem de duas páginas** habilita **Rolagem de duas páginas** 54.
- **Aplicar zoom a 100%** exibe a página no tamanho real
- **Ajustar a largura da página à tela** encaixa a página na tela horizontalmente.
- **Ajustar página à tela** exibe a página inteira.
- **Exibir/ocultar anexos** abre o painel **Arquivos Anexos** 126.
- **Exibir/ocultar marcadores** abre o painel **Marcadores** 120.
- **Exibir/ocultar painel de páginas** abre o painel **Páginas** 104.
- **Exibir/ocultar assinaturas digitais** abre o painel **Assinaturas digitais** 173.

- **Entrar no modo de tela cheia** alterna para a visualização **Tela inteira** 54.
- **Visualizar propriedades do documento...** abre a caixa de diálogo **Propriedades do documento**, onde você pode revisar os metadados do documento 127.
- **Abrir arquivo** abre o documento especificado na caixa **Arquivo**. Clique em **Procurar...** para selecionar o documento que deseja abrir.

- **Seguir link** abre o link especificado na caixa **Link**.

- **Redefinir formulário** limpa os dados de todos os campos no formulário atual.

- **Enviar formulário** envia os dados do formulário para o endereço de e-mail ou servidor especificado na caixa **Enviar para**. Na caixa **Formato do arquivo**, você pode escolher o formato a ser usado ao enviar um formulário preenchido. As quatro opções a seguir estão disponíveis: PDF, FDF, XFDF ou HTML.

- **Ir para a página** abre a página especificada na caixa **Número da página**.

- **Executar JavaScript** executa o código inserido na caixa **JavaScript**.

Alterando uma ação

Para alterar uma ação associada a um botão:

1. Alterne para o modo de edição de formulários 132.
2. Abra 134 a caixa de diálogo **Propriedades** para o botão desejado e clique na guia **Ações**.
3. Clique no documento que deseja salvar e clique em **Editar...**. Isso abrirá a caixa de diálogo **Editar ação**.
4. Altere os valores nas caixas **Evento do acionamento** 159 e **Ação** 160.
5. Clique em **Salvar**. As alterações feitas serão refletidas na seção **Ações** da caixa de diálogo **Propriedades do botão**.
6. Clique em **OK** para salvar suas alterações.

Campo de assinatura

Campo de assinatura permite ao usuário colocar sua assinatura digital no documento PDF.

Veja também: Assinatura digital 173

Para adicionar um campo de assinatura ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta Signature Field.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar um campo de assinatura, clique com o botão direito no campo e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Propriedades do campo de assinatura

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais do campo de assinatura (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Exigido - Se essa opção for selecionada, será obrigatório 139 para o usuário colocar sua assinatura digital no documento.
Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá editar o campo.
Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida para as dimensões dos campos especificados nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, além da cor de preenchimento.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do campo.

Espessura - A espessura da moldura em volta do campo.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novos campos de assinatura criados.

Caixa de listagem

Caixa de listagem permite ao usuário selecionar um ou mais valores de uma lista.

Para adicionar uma caixa de listagem ao formulário, alterne para o modo de edição de formulários e clique na ferramenta

.

Veja também: Adicionando campos interativos 134

Para editar uma caixa de listagem, clique na caixa e selecione **Propriedades...** no menu de atalho.

Veja também: Editando campos interativos 134

Guia Geral

Na guia **Geral**, você pode especificar as propriedades gerais da caixa de listagem (nome do campo, pop-up de dica, tamanho, etc.).

Nome do campo - Esta é uma propriedade obrigatória. Será exibida acima do campo no modo de edição de formulários. Cada campo deve ter um nome exclusivo. Os nomes de campo não devem começar ou terminar com um ponto final, nem conter dois ou mais pontos consecutivos.

Dica de ferramenta - O texto da dica, exibido ao focar no campo no modo de preenchimento 130.

Exigido - Se esta opção for selecionada, o campo será marcado como obrigatório 139.
Somente leitura - Se esta opção for selecionada, o usuário não poderá editar o campo.
Largura e **Altura** - Essas caixas especificam o tamanho do campo na medida de unidade selecionada na caixa **Unidades**. O tamanho de um campo não pode ser 0.

- A largura e a altura do campo são medidas independentes.

- A largura e a altura do campo só podem ser alteradas proporcionalmente.

X e **Y** - Essas caixas contêm as coordenadas horizontal e vertical do campo. As coordenadas começam pelo canto superior esquerdo da página.

Unidades - As unidades de medida para as dimensões dos campos especificados nas caixas **Largura** e **Altura**. A largura e a altura de um campo podem ser especificadas em centímetros, polegadas ou pontos.

Guia Aparência

Na guia **Aparência**, você pode especificar a espessura e a cor da moldura, cor de preenchimento, e tamanho e cor da fonte.

Cor de preenchimento - A cor de preenchimento.

Cor de contorno - A cor da moldura em volta do campo.

Espessura - A espessura da moldura em volta do campo.

Cor da fonte - A cor dos itens de texto selecionados na lista.

Nome da fonte - A fonte a ser usada para itens de texto selecionados na lista.

Tamanho da fonte - O tamanho dos itens de texto selecionados na lista.

Definir como estilo padrão - As configurações atuais serão usadas para quaisquer novas caixas de listagem criadas.

Guia Itens de lista

Na guia **Itens de lista**, você pode editar a lista de itens adicionando, excluindo ou modificando itens. Você também pode mover um item para cima ou para baixo, tornar um item padrão ou permitir que o usuário selecione vários itens da lista.

Itens da lista - Exibe todos os itens que aparecerão na caixa de listagem.

Adicionar - Adiciona um novo item ao final da lista.
Editar - Modifica o item selecionado.
Excluir - Exclui o item selecionado da lista.
Para excluir vários itens, clique neles um a um enquanto mantém a tecla Ctrl pressionada e clique em **Excluir**.
Definir como padrão - Torne o item selecionado padrão. Se o usuário limpar os dados de todos os campos 138, a escolha padrão será restaurada.
Para especificar um item diferente como a escolha padrão, clique nesse item e depois em **Definir como padrão**.
Não definir como padrão - Remove o status padrão do item que foi anteriormente tornado padrão.
Use este botão se você não precisar mais sugerir uma escolha padrão.
Para cima - Move para cima o item selecionado na lista.
Para baixo - Move para baixo o item selecionado na lista
Permitir multisseleção - Permite ao usuário selecionar vários itens da lista.

Assinando documentos PDF

O PDF Editor permite assinar documentos digitalmente e validar qualquer assinatura digital em um documento. Você também pode adicionar assinaturas de imagem e texto.

Conteúdo dos capítulos

- Assinatura digital 173
- Assinatura de texto 176
- Assinatura de imagem 177

Assinatura digital

O PDF Editor permite assinar documentos digitalmente e validar qualquer assinatura digital em um documento. Uma assinatura digital é usada para estabelecer a identidade da pessoa que assinou o documento. Além disso, uma assinatura digital pode ser usada para garantir que um documento assinado não seja alterado.

Para assinar um documento:

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Signature > **Adicionar assinatura digital...**.
2. Selecione a área onde deseja colocar a assinatura ou simplesmente clique no local desejado.
3. Selecione o certificado a ser usado na **Entrar como** lista suspensa. Para ver as propriedades de um certificado, selecione-o e clique em **Exibir certificado...**.
   Se o certificado que deseja usar não estiver na lista, será necessário instalá-lo. Para instalar um certificado, clique nele com o botão direito no Windows Explorer e clique em **Instalar certificado** no menu de atalho e siga as instruções no Assistente de importação de certificado.
4. Se solicitado, use a **Motivo** lista suspensa para especificar o motivo para assinar o documento. Os campos **Local** e **Contato** são usados para especificar o local geográfico de assinatura do documento e suas informações de contato, respectivamente.
   No campo **Motivo**, você pode selecionar um valor na lista suspensa ou digitar um texto personalizado.
5. Os seguintes dados também podem ser especificados na assinatura: data e hora, informações do titular, bem como nome e número de versão do programa FineReader usado para gerar a assinatura.
   Você também pode escolher quais informações exibir na assinatura, desmarcando os nomes dos campos que deseja ocultar.
   Se não deseja exibir nomes de campo na assinatura, desmarque **Exibr rótulos**.
6. Se solicitado, clique em **Configurar servidor de carimbo de hora** 175 e especifique a URL do servidor. Se as credenciais de login forem solicitadas para estabelecer uma conexão, digite um login e uma senha.
7. Selecione a opção **Bordas e fundo** para adicionar uma borda e um fundo cinza à sua assinatura.
8. Selecione **Adicionar imagem personalizada à assinatura digital** se deseja que sua assinatura inclua uma imagem. Depois, clique no botão **Selecionar imagem...** para procurar um arquivo de imagem. A imagem aparecerá à esquerda da assinatura.

9. Clique em **Salvar e assinar**.

10. Salve o documento.

Isso adicionará uma assinatura digital com os parâmetros especificados ao documento.

Uma assinatura contém informações sobre a versão do documento no momento da assinatura. Se você adicionar uma nova assinatura para um documento já assinado, as assinaturas adicionadas anteriormente permanecerão válidas.

Para ver as propriedades de uma assinatura em um documento:

- Clique com o botão direito na assinatura e clique **Mostrar propriedades da assinatura...** no menu de atalho ou
- Clique duas vezes na assinatura no painel **Assinaturas digitais**.

Ao abrir um documento PDF, o ABBYY FineReader valida automaticamente as assinaturas digitais do documento, se houver alguma. Os resultados da validação serão exibidos no painel **Assinaturas digitais** que também contém informações detalhadas sobre as assinaturas usadas no documento.

Para excluir uma assinatura:

- Clique com o botão direito na assinatura e clique **Remover assinatura** no menu de atalho.

Só é possível excluir uma assinatura de um documento, se tiver o certificado digital correspondente.

É possível adicionar mais de uma assinatura digital em um documento.

Configurações do servidor de carimbo de hora

O uso de carimbos de hora reduz a possibilidade de invalidação de uma assinatura. Marcar um documento PDF com um carimbo de hora exige uma conexão com um servidor de carimbo de hora. Para configurar uma conexão com um servidor de carimbo de hora, clique em **Configurar servidor de carimbo de hora** e especifique uma das seguintes opções de servidor na caixa de diálogo exibida:

- **Padrão** para usar o servidor de carimbo de hora padrão.
- **Personalizado** para especificar a URL de um servidor de carimbo de hora personalizado. Se as credenciais forem solicitadas para estabelecer uma conexão com esse servidor, digite os dados de login e senha e clique em **OK**.
  Seu login e senha serão criptografados e salvos no computador no armazenamento Windows chamado de Credenciais Windows (**Gerenciador de Credenciais**>>**Credenciais Windows**). Você não precisará digitar as credenciais ao se conectar novamente com o servidor.

Isso especificará a hora do servidor de carimbo de hora no qual o documento foi assinado, no ato da assinatura do documento.

Assinatura de texto

O PDF Editor permite adicionar assinatura de texto aos seus documentos PDF.

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Signature > **Criar assinatura de texto...**.
   Se já tiver criado algumas assinaturas de texto, selecione uma assinatura na lista de assinaturas disponíveis. Como alternativa, clique **Outra assinatura** > **Criar assinatura de texto...**.
2. Na lista suspensa **Criar assinatura de texto** que se abre, digite um texto para a assinatura.
3. Altere o estilo da assinatura, se necessário.
4. Clique em **Salvar**.
5. Coloque a assinatura onde deseja que ela apareça na página.
6. Você pode alterar o tamanho da assinatura, girá-la ou movê-la para outro local no documento.

Como resultado, sua assinatura de texto aparecerá no documento.

Editando assinaturas

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Signature > **Outra assinatura** > **Gerenciar assinaturas...**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione uma assinatura e clique em **Editar...**.
   Você pode editar assinaturas de texto e de imagens 177.
3. Na caixa de diálogo que se abre, altere os parâmetros de sua assinatura e clique em **Salvar**.
   Se deseja adicionar a assinatura editada ao documento, clique em **Usar** e posicione a assinatura onde deseja que apareça na página.

Excluindo assinaturas

Para excluir uma assinatura:

- Selecione a assinatura no documento e pressione a tecla **Del** ou
- Clique com o botão direito na assinatura do documento e clique em **Excluir...** no menu de atalho.

Para excluir uma assinatura da lista de assinaturas disponíveis:

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Signature > **Outra assinatura** > **Gerenciar assinaturas...**.

2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione a assinatura que deseja excluir e clique em **Excluir...**.
   Você pode excluir assinaturas de texto e de imagens 177.

Você pode adicionar mais de uma assinatura para um documento.

Assinatura de imagem

O ABBYY FineReader permite adicionar assinaturas de imagens a documentos PDF.

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Signature > **Criar assinatura de imagem...**.
   Se você já tiver criado algumas assinaturas, selecione uma assinatura na lista de assinaturas disponíveis. Como alternativa, clique **Outra assinatura** > **Criar assinatura de imagem...**
2. Na lista suspensa **Criar assinatura da imagem** clique **Abrir** para selecionar um arquivo de imagem ou clique **Colar a partir da área de transferência** para colar a assinatura armazenada atualmente na área de transferência.
3. Você pode alterar o tamanho da sua assinatura e tornar o fundo transparente.
4. Clique em **Salvar**.
5. Coloque a assinatura onde deseja que ela apareça na página.
6. Você pode alterar o tamanho da assinatura, girá-la ou movê-la para outro local no documento.

Como resultado, sua assinatura de imagem aparecerá no documento.

Você pode adicionar qualquer quantidade de assinaturas para um documento.

Você pode editar ou excluir uma assinatura de imagem. **Veja também:** *Assinatura de texto* 176.

Protegendo documentos PDF com senhas

Ao criar um documento PDF, você pode definir senhas para protegê-lo contra o acesso não autorizado, edição e impressão.

Conteúdo dos capítulos

- Senhas e permissões 178
- Excluindo informações confidenciais de documentos PDF 179

Senhas e permissões

Ao criar um documento PDF 179, você pode definir senhas para protegê-lo contra acesso não autorizado, edição e impressão. Um documento PDF pode ser protegido com uma senha de Abertura de Documento e/ou Senha de Permissões.

Se um documento PDF é protegido contra acesso não autorizado, ele só pode ser aberto após digitar a senha de abertura do documento que foi especificada pelo autor do documento. Se o documento está protegido contra edição e impressão não autorizadas, essas ações só serão possíveis após digitar a senha de permissões especificada pelo autor. A senha de permissões também pode ser usada para abrir um documento PDF protegido.

Siga as instruções abaixo para proteger um documento com uma senha.

1. Clique no botão Password Security na barra de ferramentas na guia **Segurança** ou clique em **Segurança** > **Segurança de senha...**.
   A caixa de diálogo **Configurações de segurança** será exibida.

2. Se deseja proteger seu documento de abertura não autorizada, selecione a opção **Restringir acesso com uma Senha de abertura de documento**.

3. Digite uma senha de abertura de documento e confirme-a.
   Você pode desabilitar a opção **Ocultar caracteres**. Neste caso, os caracteres que digitar serão exibidos na tela e você não terá que digitar novamente sua senha.

4. Se deseja impedir a impressão não autorizada, edição ou a cópia de seu documento, selecione a opção **Restringir impressão e edição com uma Senha de permissões**.

5. Digite uma senha de permissões e confirme-a.
   A senha de abertura de documento e a senha de permissões devem ser diferentes.

6. Na lista suspensa **Imprimir**, selecione uma resolução de impressão para o documento.

7. Na lista suspensa **Editar**, selecione as operações de edição permitidas.

8. Se deseja permitir que outros usuários copiem e editem o conteúdo do seu documento, selecione as opções correspondentes.

9. Selecione um nível de criptografia e componentes para criptografar.

10. Clique em **OK**.

Será solicitado a você confirmar as senhas novamente. Você pode salvar as alterações no documento aberto ou criar um novo documento.

Excluindo informações confidenciais de documentos PDF

Você pode usar o PDF Editor para remover informações confidenciais de documentos PDF antes de publicá-los. Texto e imagens podem ser editados.

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Redact.
2. Se deseja mudar a cor dos retângulos que serão pintados sobre texto editado, clique em uma das caixas de sete cores na barra de ferramentas ou clique na seta e selecione qualquer outra cor desejada na paleta. Para mais cores, clique em **Mais cores...**.

3. Selecione o texto e/ou imagens que você deseja remover.

Como resultado, o conteúdo selecionado será removido do documento e suas respectivas ocorrências serão pintadas com a cor de sua escolha.

Você pode excluir objetos e dados que não ocorrem no corpo do texto do documento (por exemplo, comentários, anotações, marcadores, anexos, metadados etc.):

1. Na barra de ferramentas na guia **Segurança**, clique em Delete Objects and Data...
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione o estilo de numeração de Bates que deseja excluir e clique em **Aplicar**.

O ABBYY FineReader também permite usar o recurso **Pesquisar** para remover dados confidenciais. Veja também: Pesquisar e rasurar 67.

Criando documentos PDF

Conteúdo dos capítulos

- Criando documentos PDF de páginas selecionadas 180

Para obter instruções detalhadas sobre como criar documentos PDF de arquivos, digitalizações ou fotos digitais, consulte: *Criando documentos PDF* 21 e *Digitalizando para PDF* 42.

Criando documentos PDF de páginas selecionadas

O PDF Editor permite que você crie documentos PDF de páginas selecionadas, executando um dos seguintes procedimentos:

- No painel **Páginas**, selecione as páginas apropriadas e clique em **Criar PDF de páginas selecionadas** no menu de contexto.
- Navegue até a guia **Organizar páginas**, selecione as páginas apropriadas e clique em **Criar PDF de páginas selecionadas** no menu de contexto.

Isso criará um novo documento PDF usando as páginas selecionadas e o abrirá em uma nova janela do PDF Editor no ABBYY FineReader.

Salvando e exportando documentos PDF

O PDF Editor permite salvar, imprimir e enviar documentos PDF por e-mail ou enviá-los para o OCR Editor para processamento adicional.

Conteúdo dos capítulos

- Salvando documentos PDF 181
- Salvando em PDF/A 182
- Salvando em outros formatos 184
- Reduzindo o tamanho dos seus documentos PDF 185
- Enviando documentos PDF para o OCR Editor 186
- Enviando documentos PDF por e-mail 187
- Imprimindo documentos PDF 187

Salvando documentos PDF

O PDF Editor permite salvar documentos PDF ou somente páginas selecionadas. Estão disponíveis várias opções de salvamento.

- Para salvar as alterações feitas em seu documento PDF atual, clique em **Arquivo** > **Salvar** no menu principal. Como alternativa, clique em na barra de ferramentas na guia **Documento**.

- Para salvar seu documento PDF atual com um nome diferente ou em uma pasta diferente, clique em в **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento PDF...** no menu principal. Como alternativa, clique em na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique em **Documento PDF...**.

- Para salvar o documento como PDF no qual os usuários poderão selecionar, copiar e editar o conteúdo, clique em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento PDF pesquisável**. Como alternativa, clique em **Salvar como** na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique em **Documento PDF pesquisável**.
  Como resultado, o documento PDF será convertido para PDF pesquisável usando as opções de salvamento atualmente selecionadas. Para alterar as opções de salvar, clique no botão **Opções...** na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia PDF 320.

- Para salvar um documento PDF sem uma camada de texto (tais documentos PDF não podem ser pesquisados e seu conteúdo não pode ser selecionado, copiado ou editado) clique **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento PDF somente imagem**. Como alternativa, clique em **Salvar como** na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique em **Documento PDF somente imagem**.
  Como resultado, o documento PDF será convertido em PDF somente imagem usando as opções de salvamento atualmente selecionadas. Para alterar as opções de salvar, clique no botão **Opções...** na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia PDF 320.

Para converter apenas algumas páginas de um documento, no painel Páginas, selecione as páginas que deseja salvar e clique em Salvar como no menu de atalho. Como alternativa, navegue até a guia **Organizar páginas**, selecione as páginas apropriadas e clique na seta ao lado do botão na barra de ferramentas.

Salvando em PDF/A

O PDF Editor permite salvar documentos em PDF/A, um formato destinado para armazenamento em longo prazo.

Documentos PDF/A contêm todas as informações necessárias para a exibição correta:

- Todas as fontes são incorporadas no documento (exceto para textos não-visíveis).
- Só fontes incorporáveis são usadas.
- As cores são exibidas corretamente, independentemente do dispositivo.
- Os metadados usados no documento estão em conformidade com as normas aplicáveis.

Os formatos a seguir são incompatíveis:

- áudio, vídeo e objetos 3D
- scripts
- criptografia
- links para conteúdo externo
- conteúdo protegido por direitos autorais (por exemplo, LZW).

Para salvar um documento PDF em PDF/a:

1. Clique em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento PDF...**. Como alternativa, clique no botão na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique em **Documento PDF...**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, especifique um nome e um local para o documento.
3. Selecione **Criar PDF/A** e depois selecione uma versão 182 de PDF/A na lista suspensa.
4. Clique em **Salvar**.

Você pode criar documentos compatíveis com PDF/A a partir de vários formatos. **Veja também:** *Criando documentos PDF* 21

Versões de PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** é baseada no PDF 1.4 e compatível com os seguintes recursos:
  - **A** - acessível – requisitos de documento adicional (tags)
  - **B** – básico – nível de conformidade básica

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** é baseada no PDF 1.7 e compatível com os seguintes recursos:
  - **U** - Unicode
  - Compactação JPEG2000
  - transparência
  - Anexos PDF/A
  - assinaturas digitais

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** compatível com os recursos adicionais:
  - anexos de arquivos em qualquer formato

ISO 19005-3:2012.

Salvando em outros formatos

O PDF Editor permite salvar documentos PDF inteiros ou páginas individuais em vários formatos: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, formatos de imagens e muitos mais.

1. Clique **Arquivo** > **Salvar como** em e depois clique no formato desejado. Como alternativa, clique na seta ao lado do botão na barra de ferramentas na guia **Documento** e clique no formato desejado.
2. Na caixa de diálogo que se abre, especifique um nome e um local para o documento.
3. Abra a lista suspensa ao lado de **Opções de arquivo** e especifique se deseja criar um arquivo para todas as páginas ou um arquivo separado para cada página.
4. Clique em **Salvar**.
5. Como resultado, o documento PDF será convertido para PDF pesquisável usando as opções de salvamento atualmente selecionadas.

Para alterar as opções de salvar, clique no botão **Opções...** na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções de salvamento desejadas. Como alternativa, clique **Arquivo** > **Opções...** > **Configurações de formato** 320. A caixa de diálogo opções será aberta, exibindo a guia do formato que selecionado.

Para converter apenas algumas das páginas do documento, no painel **Páginas**, selecione as páginas que deseja enviar, clique com o botão direito nelas e clique **Salvar como** no menu de atalho de depois clique no formato de saída. Como alternativa, navegue até a guia **Organizar páginas**, selecione as páginas apropriadas, clique na seta ao lado do botão e selecione o formato desejado na lista suspensa.

Você pode converter arquivos PDF e imagem em documentos em vários formatos. **Veja também:** *Criando documentos do Microsoft Word* 24, *Criando documentos do Microsoft Excel* 26 e *outros formatos* 28.

Reduzindo o tamanho dos seus documentos PDF

Documentos PDF que contêm imagens de página ou muitas imagens podem ser muito grandes. O PDF Editor permite reduzir o tamanho de tais documentos.

1. Clique em **Arquivo** > **Reduzir tamanho do arquivo...**.
2. Na caixa de diálogo exibida, as seguintes opções estão disponíveis:
   - **Qualidade da imagem** - Selecione esta opção se deseja reduzir o tamanho do arquivo, diminuindo a qualidade das imagens dentro do documento.
   - **Usar compressão MRC (especifique os idiomas OCR abaixo)** - Selecione esta opção se deseja aplicar o algoritmo de compressão MRC para páginas reconhecidas, o que reduz consideravelmente o tamanho do arquivo enquanto preserva a qualidade visual as imagens da página.
   - **Idiomas OCR** - Não se esqueça de selecionar os idiomas de OCR corretos.
3. Clique em **Aplicar**.

O documento PDF será aberto em uma nova janela.

Enviando documentos PDF para o OCR Editor

O PDF Editor permite enviar documentos PDF para o OCR Editor 192, onde você pode desenhar áreas de reconhecimento, verificar o texto reconhecido, treinar o programa para reconhecer caracteres e fontes não-padrão e utilizar outros recursos avançados oferecidos pelo ABBYY FineReader.

- Para enviar um documento PDF para o OCR Editor, siga um destes procedimentos:
  - Na barra de ferramentas na guia **Documento**, clique no botão e selecione **Reconhecer e verificar no Editor OCR** na lista suspensa.
  - No menu principal, selecione **Documento** > **Reconhecer documento** > **Reconhecer e verificar no Editor OCR**.
- Para enviar páginas específicas para o OCR Editor, siga um destes procedimentos:
  - No painel **Páginas**, escolha as páginas apropriadas e selecione **Enviar páginas selecionadas para o Editor OCR** no menu de contexto.
  - Navegue até a guia **Organizar páginas**, escolha as páginas apropriadas, clique na seta ao lado do botão Recognize na barra de ferramentas e selecione **Enviar páginas selecionadas para o Editor OCR** na lista suspensa.

Ao enviar o documento para o OCR Editor, alguns desses objetos do documento serão perdidos:

- anexos
- marcadores
- comentários
- anotações

Ao concluir o trabalho com o documento no PDF Editor, você pode enviá-lo de volta para o OCR Editor. Para isso, clique na seta ao lado do botão Send e depois clique em **Enviar para o Editor de PDF...**. Como alternativa, clique **Arquivo** > **Enviar para** > **Editor de PDF...**.

Enviando documentos PDF por e-mail

O PDF Editor permite enviar documentos PDF por e-mail.

1. Clique no botão na barra de ferramentas na guia **Documento** ou clique em **Arquivo** > **E-mail...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, altere o nome do documento, se necessário.
3. Selecione as páginas que deseja enviar por e-mail.
4. Clique em **Criar mensagem de e-mail**.

Uma mensagem de e-mail será criada e o documento PDF será anexado a esta mensagem. Digite o endereço do destinatário e envie a mensagem.

Imprimindo documentos PDF

O PDF Editor permite imprimir documentos em PDF. Antes de imprimir, verifique se seu computador tem um local ou impressora de rede conectada a ele, e se os drivers da impressora estão instalados.

1. Clique no botão na barra de ferramentas na guia **Documento** ou clique em **Arquivo** > **Imprimir...**.
2. Na caixa de diálogo exibida, especifique as configurações de impressão desejadas:
   - **Impressora** - Selecione um dos dispositivos de impressão disponíveis.
   - **Cópias** - Especifique o número de cópias a serem impressas.
   - **Páginas para imprimir** - Especifique as páginas a serem impressas (você pode optar por imprimir todas as páginas, páginas selecionadas ou um intervalo de páginas).
   - **Configuração de página** - Especifique a orientação e tamanho do papel.
   - **Dimensionar e posicionar** - Especifique o número de páginas do documento a alocar por página impressa e outras configurações de impressão, tais como o dimensionamento da imagem e impressão frente e verso.
   - **Preto-e-branco** - Selecione esta opção se deseja imprimir seu documento em preto e branco.
   - **Imprimir para arquivo** - Selecione esta opção se deseja salvar todas as páginas do documento em um arquivo.
   - **Imprimir anotações e marcações** - Selecione esta opção se deseja imprimir os comentários.
3. Clique em **Imprimir**.

Dividindo documentos PDF

O PDF Editor permite que você divida um documento PDF em vários documentos de tamanho menor. Você pode dividir um documento por tamanho de arquivo, contagem de páginas ou marcadores de nível superior.

Conteúdo do capítulo:

- Divisão por tamanho de arquivo 189
- Divisão por contagem de páginas 190
- Divisão por marcadores 191

Divisão por tamanho de arquivo

Para dividir um documento PDF por tamanho de arquivo, faça o seguinte:

1. Use o PDF Editor para abrir o documento e selecione **Páginas organizadas** > **Dividir documento...** no menu principal. Como alternativa, navegue até a guia **Organizar páginas** e clique no botão Split na barra de ferramentas.

2. Na caixa de diálogo que se abre:

   a. Selecione **Método de divisão** > **Por tamanho de arquivo**.

   b. Especifique **Tamanho do arquivo**, que é o tamanho máximo de arquivo permitido para cada novo documento.

      O tamanho de arquivo especificado deve ser inferior ao tamanho do arquivo original.
      O tamanho do novo documento pode vir a ser maior do que o tamanho especificado, dependendo do conteúdo do documento PDF (por exemplo, se o documento contiver uma grande quantidade de imagens, fontes, formulários interativos, etc.).

   c. Altere **Nome do arquivo**, se necessário. Os nomes de todos os novos documentos serão numerados ao final, para mantê-los exclusivos. Ative a numeração antes ou depois do nome e especifique o número de dígitos.

      Ex.: os parâmetros "**Nome**: Document, **Numeração**: **Após o nome**, **Número de dígitos**: 3" gerará os seguintes nomes de documentos: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf, etc.
      O nome do documento de origem é usado por padrão.

   d. Salve os novos documentos na pasta de documento de origem ou especifique um outro local.

      Arquivos anexados serão enviados para uma pasta separada chamada **Anexos** no mesmo diretório. Os marcadores não são retidos nos novos documentos.

3. Clique em **Dividir**.

Após concluir a divisão, a pasta que contém os novos arquivos será aberta em uma nova janela.

Divisão por contagem de páginas

Para dividir um documento PDF por contagem de páginas, faça o seguinte:

1. Use o PDF Editor para abrir o documento e selecione **Páginas organizadas** > **Dividir documento...** no menu principal. Como alternativa, navegue até a guia **Organizar páginas** e clique no botão Split na barra de ferramentas.

2. Na caixa de diálogo que se abre:

   a. Selecione **Método de divisão** > **Por contagem de páginas**.

   b. Especifique **Contagem de páginas**, que é a quantidade máxima de páginas permitida para cada novo documento.

   c. Altere **Nome do arquivo**, se necessário. Os nomes de todos os novos documentos serão numerados ao final, para mantê-los exclusivos. Ative a numeração antes ou depois do nome e especifique o número de dígitos.

   Ex.: os parâmetros "**Nome**: Document, **Numeração**: **Após o nome**, **Número de dígitos**: 3" gerará os seguintes nomes de documentos: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf etc.
   O nome do documento de origem é usado por padrão.

   d. Salve os novos documentos na pasta de documentos de origem ou especifique um outro local.

   Arquivos anexados serão enviados para uma pasta separada, chamada **Anexos** no mesmo diretório. Os marcadores não são retidos nos novos documentos.

3. Clique em **Dividir**.

Após concluir a divisão, a pasta que contém os novos arquivos será aberta em uma nova janela.

Divisão por marcadores

O PDF Editor permite dividir um documento PDF usando apenas os marcadores de nível superior. Um novo documento será criado para cada marcador de nível superior.

Para dividir um documento PDF por marcadores, faça o seguinte:

1. Use o PDF Editor para abrir o documento e selecione **Páginas organizadas** > **Dividir documento...** no menu principal. Como alternativa, navegue até a guia **Organizar páginas** e clique no botão Split na barra de ferramentas.

2. Na caixa de diálogo que se abre:

   a. Especifique **Método de divisão** > **Por marcadores (apenas de nível superior)**.

   b. Selecione o método de nomeação de arquivos na **Nome do arquivo** lista suspensa:

      - **Igual ao nome do marcador** nomeia os novos documentos de acordo com os marcadores. Por padrão, novos nomes de documentos são numerados. Ative a numeração para ser exibida antes ou depois do nome e especifique o número de dígitos.

        Ex.: os parâmetros "**Numeração**: **Após o nome**, **Número de dígitos**: 3" gerará os seguintes nomes de documentos: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf etc. Nesse caso, "Introduction", "Chapter_1" e "Chapter_2" correspondem aos nomes dos marcadores existentes.
        Desmarcar essa opção **Adicionar numeração** desativará a numeração.

      - Use **Nome personalizado** para alterar o nome do documento, se necessário. Os nomes de todos os novos documentos serão numerados ao final, para mantê-los exclusivos. Ative a numeração antes ou depois do nome e especifique o número de dígitos.

        Ex.: os parâmetros "**Nome**: Document, **Numeração**: **Após o nome**, **Número de dígitos**: 3" gerará os seguintes nomes de documentos: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf etc.
        O nome do documento de origem é usado por padrão.

   c. Salve os novos documentos na pasta de documentos de origem ou especifique um outro local.

      Arquivos anexados serão enviados para uma pasta separada, chamada **Anexos** no mesmo diretório. Os marcadores não são retidos nos novos documentos.

3. Clique em **Dividir**.

Após concluir a divisão, a pasta que contém os novos arquivos será aberta em uma nova janela.

OCR Editor

O Editor OCR usa a tecnologia de Reconhecimento Ótico de Caracteres para conversão avançada de digitalizações de documentos, PDFs e arquivos de imagem (incluindo fotos digitais) em formatos editáveis.

No Editor OCR você pode desenhar áreas OCR, verificar texto reconhecido, treinar o programa para reconhecer caracteres e fontes fora do padrão e usar alguns dos recursos avançados para atingir a máxima qualidade de conversão e OCR.

Sumário dos capítulos:

- Inicializando o Editor OCR 193
- Interface do Editor OCR 194
- Obtendo documentos 198
- Reconhecendo documentos 201
- Aprimorando resultados OCR 208
- Verificando e editando textos 234
- Copiando texto, tabelas e imagens de documentos PDF 70
- Salvando resultados OCR 243

Inicializando o Editor OCR

Há várias maneiras de inicializar o Editor OCR:

- No painel de **Janela de Nova Tarefa** clique em:
  - **Nova tarefa** 13 > **Abrir** > **Abrir em editor OCR**
  - ou **Nova tarefa** > **Ferramentas** > **Editor OCR**
  - ou **Nova tarefa** > **Arquivo** > **Abrir no editor OCR...**
- No Editor PDF, clique em
  - PDF Editor 52 > **Ferramentas** > **Editor OCR**.
- Abra o menu Windows **Iniciar** menu e clique em ABBYY FineReader PDF > **ABBYY FineReader Editor OCR** (ou clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > ABBYY FineReader PDF > **ABBYY FineReader Editor OCR** no Windows 10).

Dica. Você pode configurar o Editor OCR para abrir o último projeto usado ou criar um novo projeto quando ele for iniciado. Para isso, clique em **Nova tarefa** > **Opções** > **Geral** e selecione **Abrir um novo projeto OCR** ou **Abrir o último projeto OCR usado**.

Interface do Editor OCR

A janela do Editor OCR exibe o projeto OCR atual. Para mais informações sobre como trabalhar com projetos OCRs, consulte *Projetos OCR* 202.

- As **Páginas** das páginas exibe as páginas contidas no projeto OCR. Há dois modos de visualização disponíveis: miniaturas (exibido acima) e detalhes, que mostra uma lista de páginas do documento e suas propriedades. Para alternar entre as visualizações, clique com o botão direito em qualquer lugar do painel **Páginas** da página e selecione **Painel de Navegação** > **Miniaturas** ou **Painel de Navegação** > **Detalhes**. Outra opção é usar o menu **Exibir** na parte superior da janela do Editor OCR.

- O painel **de Imagem** exibe a imagem da página atual. Aqui você pode editar áreas de reconhecimento 212 e alterar propriedades da área 216.

- O painel **de Texto** exibe o texto reconhecido. Aqui você pode verificar a ortografia e editar o texto reconhecido.

- O painel **de Zoom** exibe uma imagem ampliada da linha de texto atual ou de outra área de imagem a qual está sendo trabalhada no momento. No painel de **de Imagem** você pode ver toda a página, enquanto que no painel **de Zoom** você pode examinar determinados fragmentos de imagem com maior detalhe, por exemplo, comparar a imagem de um caractere com seu reconhecimento na janela **de Texto**. Para redimensionar uma imagem para mais ou menos, use os

controles na parte inferior do painel.

Barras de ferramentas

Há várias barras de ferramentas no Editor OCR: Os botões da barra de ferramentas fornecem acesso fácil aos comandos do programa. Os mesmos comandos também podem ser chamados ao se pressionar as teclas de atalho 400.

O **Barra de Ferramentas Principal** apresenta um conjunto de botões para as operações mais usadas. Usando esses botões, você pode abrir um documento, digitalizar uma página, abrir uma imagem, reconhecer páginas e salvar os resultados. A barra de ferramentas principal não pode ser personalizada.

O **Barra de acesso rápido** é totalmente personalizado e contém os botões mais usados. Esta barra de ferramentas é oculta por padrão. Para torná-la visível, clique em **Exibir** > **Barras de ferramentas** e selecione **Barra de acesso rápido**. Alternativamente, clique com o botão direito em qualquer lugar na barra de ferramentas principal e selecione **Barra de acesso rápido**.

Para personalizar **Barra de acesso rápido**:

1. Clique **Exibir** > **Personalizar...** para abrir a **Personalizar barras de ferramentas e atalhos** caixa de diálogo.

2. Na **Barras de ferramentas** guia selecione uma categoria na **Categorias** lista suspensa. O conjunto de comandos disponível na **Comandos** lista mudará respectivamente. Os comandos são agrupados da mesma maneira como no menu principal.

3. Na **Comandos** lista selecione um comando e clique em >> para adicioná-lo no **Barra de acesso rápido** ou clique << para removê-lo.

4. Clique **OK** para salvar as alterações.

5. Se desejar redefinir o **Barra de acesso rápido** para o estado padrão, clique no **Redefinir tudo** botão.

As barras de ferramentas no painel das **Páginas**, **de Imagem**, e **de Texto** contêm botões para comandos aplicáveis para objetos que podem ser exibidos no respectivo painel:

O painel de **Alertas** exibe alertas e mensagens de erro.

Para exibir o painel de **Alertas** clique em **Exibir** >

Exibir avisos

ou clique no botão na parte inferior esquerda da janela do Editor OCR.

Alertas e erros são exibidos para a página que está atualmente selecionada no **Páginas**. Para rolar a tela pelos alertas e erros e excluir mensagens indesejadas, use os botões.

Personalizando a área de trabalho do Editor OCR

- Você pode ocultar temporariamente os painéis de que não precisa. Para exibir/ocultar painéis, use o **Exibir** menu ou os atalhos de teclado a seguir:
- **F5** - exibe ou oculta o painel de **Páginas**.
- **F6** - exibe ou oculta o painel de **de Imagem**.
- **F7** - exibe ou oculta o painel de **de Imagem** e **de Texto**.
- **F8** - exibe ou oculta o painel de **de Texto**.
- **Ctrl+F5** - exibe ou oculta o painel de **de Zoom**.
- Para alterar o tamanho de um painel, passe o mouse sobre uma de suas bordas até que a seta de duas cabeças apareça e arraste a borda na direção desejada.
- Para alterar a posição do painel **Páginas** ou **de Zoom** use o **Exibir** menu ou o menu de atalho do painel.
- Para exibir ou ocultar o painel de **Alertas** clique em **Exibir** e selecione ou limpe o **Exibir avisos** item.
- Para exibir ou ocultar a **barra de Propriedades** na parte inferior do painel **de Imagem** ou **de Texto**, selecione ou limpe o item **Propriedades** no menu de contexto do painel ou clique no botão.
- Algumas das propriedades do painel podem ser personalizadas em **Áreas e Texto** 318 guia da **Opções** caixa de diálogo.

Todas as páginas do seu projeto OCR atual são exibidas no painel das **Páginas**. Estão disponíveis duas visualizações de página.

Para alterar a maneira como as páginas são exibidas no painel de **Páginas**:

- Use os e os botões no painel de **Páginas**.
- Clique **Exibir** > **Painel de navegação**.

- Clique com o botão direito em qualquer lugar do **Páginas** clique em **Painel de navegação** no menu de contexto e depois selecione o item desejado.

Para abrir uma página, clique duas vezes na sua miniatura no painel de **Páginas** (na **Miniaturas** visualização) ou clique duas vezes no número (na **Detalhes** visualização). A imagem da página selecionada será exibida no painel **de Imagem**. Se o OCR já tiver sido executado nesta página, o texto reconhecido aparecerá no painel de **de Texto**.

Obtendo documentos

Após inicializar o Editor OCR, você precisa abrir um arquivo de imagem ou PDF. Este capítulo fornece instruções sobre como obter imagens de documentos PDF para processamento posterior no Editor OCR.

Sumário dos capítulos:

- Abrindo imagens e PDFs 199
- Digitalizando documentos de papel 307

A qualidade do OCR depende da qualidade das imagens e PDFs que você abre no ABBYY FineReader. Para mais informações sobre digitalização e fotos de documentos e sobre como remover defeitos comuns de digitalizações e fotografias, consulte *Opções de processamento de imagens* 349 e *Editando imagens manualmente* 209.

Abrindo imagens e PDFs

O ABBYY FineReader permite abrir arquivos de imagem e PDF em quaisquer dos formatos compatíveis 343.

Conclua as etapas a seguir para abrir uma imagem ou arquivo PDF:

1. No Editor OCR, clique em Open na barra de ferramentas ou clique em **Arquivo** > **Abrir imagem...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione um ou mais arquivos de imagem ou PDF.
3. Se você selecionar um arquivo que contém várias páginas, pode especificar um intervalo de páginas a ser aberto.
4. Selecione **Processar páginas automaticamente conforme forem adicionadas** se deseja que a imagem seja processada automaticamente.

Dica. Você pode especificar que manipulações o programa deve executar na imagem, ex. que defeitos de imagem devem ser corrigidos ou se o documento deve ser analisado e reconhecido automaticamente. Para especificar opções de processamento de imagem, clique no **Opções...** botão. Consulte *Opções de processamento de imagens* 349 para obter detalhes.

Se um projeto OCR já estiver aberto quando você abrir novas páginas, as páginas selecionadas serão anexadas ao final desse projeto. Se nenhum projeto OCR estiver aberto no momento, um novo será criado a partir das páginas selecionadas.

Para obter mais informações sobre como trabalhar com páginas e projetos OCR, consulte *Projetos OCR* 202.

O acesso a alguns arquivos PDF pode ser restrito pelos seus autores. Tais restrições incluem proteção por senha, restrições de abertura do documento e de cópia de conteúdo. Ao abrir tais arquivos, o ABBYY FineReader pode solicitar uma senha.

Digitalizando documentos de papel

Para digitalizar um documento:

1. No Editor OCR, clique em Scan na barra de ferramentas ou clique em **Arquivo** > **Digitalizar páginas...**.
2. Selecione um dispositivo de digitalização e especifique as configurações de digitalização 307.
3. Clique **Visualização** ou clique em qualquer lugar dentro da área da imagem.
4. Revise a imagem. Se o resultado não for satisfatório, altere as configurações de digitalização e clique no **Visualização** botão novamente.
5. Clique **Configurações...** e especifique as opções de processamento de imagens 316. Essas opções determinam a aparência e propriedades do documento de saída.
6. Clique **Digitalizar**.
7. Se um projeto OCR já estiver aberto quando você digitalizar novas páginas, as páginas digitalizadas serão anexadas ao final desse projeto. Se nenhum projeto OCR estiver aberto no momento, um novo será criado a partir das páginas digitalizadas.

Consulte *Dicas de digitalização* 307 para obter algumas dicas sobre a seleção de configurações ideais de digitalização.

Reconhecendo documentos

O ABBYY FineREader usa tecnologia de Reconhecimento Ótico de Caracteres (OCR) para converter imagens de documento em texto editável. Antes de executar o OCR, o programa analisa a estrutura de todo o documento e detecta as áreas que contêm texto, códigos de barra, imagens e tabelas. Para obter melhores resultados OCR, certifique-se de selecionar a opção correta de Idioma OCR 346, Modo de reconhecimento 352 e Tipo de impressão 347.

Por padrão, imagens contidas em um projeto OCR são reconhecidas automaticamente usando as configurações atualmente selecionadas no programa.

Dica. É possível desativar a análise automática e o OCR para as imagens recém adicionadas na guia **Processamento de imagem** 316 guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Em alguns casos, o processo de OCR deve ser iniciado manualmente. Isso pode ser necessário, por exemplo, se você desabilitar o OCR automático, desenhar áreas em uma imagem manualmente ou alterar quaisquer dos parâmetros a seguir na **Opções** 316 caixa de diálogo:

- o idioma OCR na **Idiomas** na guia
- as opções OCR na guia **OCR** na guia
- as fontes a serem usadas na **OCR** na guia

Para inicializar o processo OCR manualmente:

- Clique

na barra de ferramentas principal ou
- Clique **Reconhecer** > **Reconhecer todas as páginas**.

Dica. Para reconhecer uma área de página, use o menu **Área** ou **Reconhecer** ou clique com o botão direito na área ou página para ativar o menu de contexto.

Veja também: :

- Opções OCR 352
- Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR. 346
- Editando áreas 212
- Aprimorando resultados OCR 208

Projetos OCR

Ao trabalhar com o programa, você pode salvar os resultados em andamento em um Projeto OCR 394 para poder continuar o trabalho de qualquer ponto que tenha deixado. Um projeto OCR contém uma imagem de origem, o texto reconhecido nas imagens, as configurações do programa e quaisquer padrões do usuário 394, idiomas ou grupos de idioma criados.

Esta seção cobre os seguintes tópicos:

- Abrindo um projeto OCR salvo anteriormente 202
- Usando configurações de versões anteriores do ABBYY FineReader 203
- Adicionando imagens a um projeto OCR 203
- Removendo páginas de um projeto OCR 203
- Removendo páginas em branco de um projeto OCR 204
- Salvando um projeto OCR 204
- Fechando um projeto OCR 204
- Dividindo um projeto OCR em vários projetos 204
- Reordenando páginas em um projeto OCR 205
- Trabalhando com metadados de documentos 206
- Trabalhando com padrões e idiomas 206

Abrindo um projeto OCR

Ao inicializar o Editor OCR, um novo projeto OCR é criado por padrão. Você pode trabalhar neste novo projeto OCR ou abrir um existente.

Para abrir um projeto OCR existente:

1. Clique **Arquivo** > **Abrir projeto OCR...**.
2. Na caixa de diálogo que se abre, selecione o projeto OCR que deseja abrir.

Se abrir um projeto OCR que foi criado em uma versão anterior do programa, o ABBYY FineReader tentará convertê-lo para o novo formato usado pela versão atual. Esta conversão não pode ser desfeita, então você receberá uma solicitação para salvar o projeto OCR com outro nome. O texto reconhecido do projeto antigo não será transportado para o novo projeto. Para reconhecer as páginas no Projeto OCR, clique no Recognize botão.

Dica. Se deseja que o último projeto OCR usadon seja aberto ao inicializar o Editor OCR, selecione **Abrir o último projeto OCR usado** na **Geral** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** na parte superior para abrir essa caixa de diálogo).

Você também pode clicar com o botão direito em um projeto OCR no Windows Explorer e selecionar **Abrir projeto de OCR no ABBYY FineReader PDF**. Projetos OCR são marcados com ícone.

Usando configurações de versões anteriores do ABBYY FineReader

O ABBYY FineReader permite importar os dicionários de usuário e configurações do programa, de arquivos criados em versões anteriores do programa.

Para usar dicionários criados no ABBYY FineReader 10, 11 ou 12:

1. Clique **Ferramentas** > **Exibir dicionários...**.
2. Na **Dicionários do usuário** caixa de diálogo selecione o idioma do dicionário e clique em **Exibir...**.
3. Na **Dicionário para...** clique em caixa de diálogo **Importar...** e especifique o caminho para o dicionário.
4. Selecione o arquivo de dicionário e clique em **Abrir**.

Adicionando imagens a um projeto OCR

1. Clique **Arquivo** > **Abrir imagem...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione uma ou mais imagens e clique em **Abrir**. As imagens serão abertas no final do projeto OCR aberto e suas cópias serão salvas na pasta do projeto OCR.

Você também pode clicar com o botão direito no Windows Explorer e selecionar **Converter com o ABBYY FineReader PDF** > **Abrir em editor OCR** no menu de atalho. Os arquivos selecionados serão adicionados a um novo projeto OCR.

Você também pode adicionar digitalizações de documento. **Veja também:** *Digitalizando documentos de papel* 200.

Removendo páginas de um projeto OCR

- No painel de **Páginas** painel selecione uma página e clique em **Excluir** ou
- Clique **Editar** > **Excluir páginas...** ou
- Clique com o botão direito em uma página no **Páginas** painel e selecione **Excluir...** no menu de atalho

Você pode selecionar e excluir mais de uma página no **Páginas** painel.

Removendo páginas em branco de um projeto OCR

1. No menu **Editar**, selecione **Excluir páginas em branco**.
2. Na caixa de diálogo aberta, selecione todas as páginas que precisam ser excluídas.
   Por padrão, todas as páginas identificadas pelo ABBYY FineReader como em branco são selecionadas. Você pode usar as teclas de atalho + e – para visualizar as páginas.
   Antes de excluir as páginas selecionadas, certifique-se de que elas não contêm anotações manuscritas, imagens ou outros dados importantes.
3. Clique em **Excluir páginas selecionadas**.

Salvando um projeto OCR

1. Clique **Arquivo** > **Salvar projeto OCR...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, digite um nome para o projeto OCR e especifique uma pasta onde ele possa ser armazenado.

Ao salvar um projeto OCR, não somente as imagens da página e o texto reconhecido são salvos, mas também quaisquer padrões e idiomas criados enquanto você trabalha no projeto.

Fechando um projeto OCR

- Para fechar um projeto OCR, clique **Arquivo** > **Fechar**.

Dividindo um projeto OCR em vários projetos

Ao processar uma grande quantidade de imagens de documentos multipáginas, é geralmente mais prático digitalizar todos os documentos primeiro e depois analizar e reconhecê-los. No entanto, para preservar a formatação original de cada documento em papel corretamente, o ABBYY FineReader deve processar cada um deles como um projeto OCR separado. O ABBYY FineReader inclui ferramentas para agrupar páginas digitalizadas em projetos OCR separados.

Para dividir um projeto OCR:

1. Clique com o botão direito em qualquer lugar do **Páginas** painel e selecione **Mover páginas para o novo projeto OCR...** no menu de atalho.
2. Na caixa de diálogo aberta, crie o número necessário de projetos OCR ao clicar no **Adicionar novo projeto OCR** botão.
3. Mova as páginas do **Páginas** painel para outro projeto OCR usando um dos seguintes métodos:
   - Selecione as páginas e arraste-as com o mouse.
     Você também pode usar a função arrastar e soltar para mover páginas entre projetos OCR.

- Use os **Mover** e **Retornar**. O **Botão de Mover** moverá as páginas para o projeto atual.
- Pressione **Ctrl+Seta Direita** para mover as páginas selecionadas do **Páginas** painel para o projeto OCR ou pressione **Ctrl+Seta Esquerda** ou **Excluir** para movê-las de volta para o projeto original.

4. Ao concluir, clique em **Criar** para criar um novo projeto OCR ou **Criar todos** para criar todos os projetos de uma vez.

Dica. Você também pode arrastar e soltar as páginas selecionadas do painel **Páginas** em outra instância do Editor OCR. As páginas selecionas serão anexadas ao final do projeto OCR.

Reordenando páginas em um projeto OCR

1. No painel de **Páginas** painel selecoine uma ou mais páginas.
2. Clique com o botão direito em qualquer lugar do **Páginas** painel e selecione **Reorganizar páginas...** no menu de atalho.
3. Na caixa de diálogo **Para Reordenar Páginas** escolha uma das seguintes opções:
   - **Reorganizar páginas (não é possível desfazer)**
     Isso muda todos os números de páginas sucessivamente, iniciando com a página selecionada.
   - **Restaurar a ordem de páginas original após a digitalização duplex**
     Esta opção restaura a numeração de página original de um documento com páginas lado a lado. Essa opção é útil se você usar um scanner com um alimentador automático para digitalizar primeiro todas as páginas ímpares e depois todas as páginas pares. VocÊ pode escolher entre a ordem normal ou reversa para as páginas pares.
     Essa opção somente funcionará se três ou mais páginas numeradas consecutivas forem selecionadas.
   - **Alternar as páginas do livro**
     Essa opção é útil se você deseja digitalizar um livro escrito com orientação da esquerda para a direita e depois dividir as páginas lado a lado sem especificar o idioma correto.
     Essa opção funcionará somente se duas ou mais páginas numeradas consecutivas forem selecionadas e se pelo menos duas delas forem páginas lado a lado.
     Para cancelar essa operação, selecione **Desfazer a última operação**.
4. Clique **OK**.

As páginas no **Páginas** painel serão reordenadas de acordo com a nova numeração.

Na **Miniaturas** visualização você pode alterar a numeração de página simplesmente arrastando as páginas selecionadas ao local desejado no projeto OCR.

Metadados

Metadados de documento contêm informações detalhadas sobre o documento, como o autor, assunto e palavras-chave. Metadados de documento podem ser usados para classificar arquivos e para revisar propriedades de documento. Documentos também podem ser pesquisados por metadados.
Ao reconhecer documentos PDF e determinados tipos de arquivos de imagem, o ABBYY FineReader exportará os metadados do documento de origem. Você pode editar esses metadados, se necessário.

Para adicionar ou modificar metadados:

1. Abra a **Configurações de formato** 320 guia da caixa de diálogo **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).
2. Clique no **Editar metadados...** botão e na caixa de diálogo aberta digite o nome, autor, assunto e palavras-chave para o documento.
3. Clique **OK**.

Trabalhando com padrões e idiomas

Você pode salvar e carregar padrões de usuário e idiomas.

Para mais informações sobre padrões, consulte *Se o documento contiver fontes fora do padrão* 225.
Para mais informações sobre idiomas de usuário, consulte *Se o programa falhar em reconhecer alguns dos caracteres* 230.

Para salvar padrões e idiomas para um arquivo:

1. Abra a **OCR** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).
2. Clique **Salvar padrões e idiomas do usuário...**
3. Na caixa de diálogo aberta, digite um nome para seu arquivo e clique em **Salvar**.

Este arquivo conterá um caminho para a pasta onde os idiomas do usuário, grupos de idiomas, dicionários e padrões estão armazenados.

Para carregar padrões e idiomas:

1. Abra a **OCR** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).
2. Clique em **Carregar padrões e idiomas do usuário...**
3. Na **Carregar opções** caixa de diálogo selecione o arquivo *.fbt/*.fbtx/*.fbt/*.fbtxx desejado e clique em **Abrir**.

Trabalho coletivo com projetos OCR

O ABBYY FineReader fornece ferramentas para se trabalhar em documentos em cooperação com outros usuários via rede. Vários usuários podem compartilhar os mesmos idiomas e dicionários criados para esses idiomas.

Para tornar dicionários de usuário e idiomas disponíveis para vários usuários:

1. Crie/abra um projeto OCR e selecione a digitalização e opções de OCR desejadas para o projeto.

2. Especifique uma pasta onde os dicionários do usuário serão restaurados. Esta pasta deve ser acessível para todos os usuários.
   Por padrão, dicionários de usuário são armazenados em %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries.
   Para especificar uma pasta diferente para dicionários do usuário:

   a. Na **Áreas e texto** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo), clique no **Dicionários do usuário...** botão.

   b. Na caixa de diálogo que se abre, clique no **Procurar...** botão e especifique o caminho para a pasta.

3. Salve os padrões e idioma do usuário 206 para um arquivo (*.fbtx):

   a. Clique na **OCR** guia na **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

   b. Clique **Salvar padrões e idiomas do usuário...**.

   c. Na caixa de diálogo **Salvar Opções**, especifique uma pasta onde o arquivo será armazenado. Esta pasta deve ser acessível para todos os usuários.

4. Agora outros usuários poderão acessar os idiomas e dicionários do usuário. Para isso, eles precisam carregar o arquivo *.fbtx criado na etapa 3 e especificar o caminho para a pasta onde os dicionários do usuário foram criados na etapa 2.
   Para acessar os idiomas, padrões e dicionários do usuário, é preciso ter permissão de leitura/gravação para as pastas onde esses dados estão armazenados.

Para ver uma lista de idiomas de usuário disponíveis e seus parâmetros, clique na **OCR** guia na **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Quando um idioma de usuário é usado por várias pessoas, os usuários podem adicionar ou excluir palavras do respectivo dicionário, mas não podem alterar as propriedades desse idioma.

Quando um dicionário do usuário é editado por um usuário, os outros podem usar esse dicionário para executar OCR e verificar ortografia, mas não podem adicionar ou remover palavras.

Quaisquer alterações feitas por um usuário em um dicionário do usuário se tornarão disponíveis para todos que selecionaram a pasta na qual ele está armazenado. Para que as alterações vigorem, os usuários precisam reiniciar o ABBYY FineReader.

Aprimorando resultados OCR

Conteúdo:

- Se sua imagem de documento apresentar defeitos e a precisão de OCR estiver baixa 209
- Se áreas não forem detectadas corretamente 212
- Se a estrutura complexa do documento em papel não for reproduzida 217
- Se estiver processando uma grande quantidade de documentos com layouts idênticos 218
- Se tabelas e imagens não forem detectadas 219
- Se um código de barras não for detectado 222
- Se uma fonte incorreta for usada ou alguns caracteres forem substituídos com "?" ou "□" 224
- Se o documento impresso contiver fontes fora do padrão 225
- Se o documento contiver muitos termos especializados 229
- Se o programa falhar em reconhecer determinados caracteres 230
- Se texto vertical ou invertido não for reconhecido 233

Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa

Linhas de texto distorcidas, desalinhadas, ruído e outros defeitos comumente encontrados em imagens digitalizadas e fotos digitais podem reduzir a qualidade do reconhecimento. O ABBYY FineReader fornece uma variedade de ferramentas automáticas 349 e manuais 209 para remover esses defeitos.

Como editar imagens manualmente

Se você desabilitar os recursos de pré-processamento automático ou deseja pré-processar páginas específicas, pode usar o Editor de Imagens para editar imagens de página manualmente.

Siga as instruções abaixo para editar uma imagem manualmente:

1. Abra o OCR Editor e depois o Editor de Imagem:
2. Clique Edit Image na barra de ferramentas do painel **de Imagem** painel ou
3. Clique **Editar** > **Editar imagens da página...**.

4. O **Editor de Imagens** abrirá e exibirá a página selecionada no momento. O painel à extrema direita do Editor de Imagens contém ferramentas para editar imagens.

5. Clique na ferramenta que deseja usar e a aplique à imagem. As alterações resultantes serão exibidas no painel **de Imagem** painel. A maioria das ferramentas pode ser aplicada em páginas específicas e em todas as páginas de um documento. Você pode especificar que páginas deseja editar usando a **Seleção** lista suspensa da ferramenta, onde pode selecionar todas as páginas ímpares/pares, a página atual ou páginas selecionadas, se a opção múltiplas páginas estiver selecionada no **Páginas** painel.

6. Após concluir a edição de imagens, clique no botão **Sair do editor de imagens** na parte superior do Editor de Imagens.

O editor de imagens contém as seguintes ferramentas:

- **Pré-processamento recomendado**
  Dependendo do tipo de imagem, o programa determinará automaticamente e aplicará as correções necessárias. Correções que podem ser aplicadas incluem remoção de ruído, borrados, inversão de cores para tornar a cor de fundo mais clara que o texto, correção de alinhamento, horizontalização de linhas de texto, correção de distorções trapezoidais e recorte de bordas de imagem.

- **Desinclinar**
  Corrige desalinhamento de imagem.

- **Endireitar Linhas de Texto**
  Horizontaliza qualquer linha de texto curvada na imagem.

- **Correção de fotos**
  Ferramentas nesse grupo permitem horizontalizar linhas de texto, remover ruído e borrado e alterar cor de fundo do documento para branco.

- **Corrigir distorções trapezoidais**
  Corrige distorções trapezoidais e remove bordas de imagem que não contêm dados úteis. Quando esta ferramenta está selecionada, a grade azul aparece na imagem. Arraste os cantos da grade para as extremidades da imagem para que as linhas de grande horizontal fiquem paralelas às linhas do texto. Clique no **Corrigir** botão para aplicar as alterações.

- **Girar e Inverter**
  Ferramentas neste grupo permitem rotacionar imagens e invertê-las vertical ou horizontalmente para obter o texto na imagem voltado para a direção correta.

- **Dividir**
  Ferramentas neste grupo permitem dividir a imagem em seções. Isso pode ser útil se estiver digitalizando um livro e precisar dividir páginas lado a lado.

- **Cortar**
  Remove as bordas da imagem, que não contêm informações úteis.

- **Inverter**
  Inverte cores da imagem. Isso pode ser útil se estiver lidando com coloração de texto fora do padrão (texto claro em um fundo escuro).

- **Resolução**
  Altera a resolução da imagem.

- **Brilho e Contraste**
  Altera o brilho e contraste da imagem.

- **Níveis**
  Essa ferramenta permite ajustar os níveis de cor das imagens ao alterar a intensidade de sombreamento, luz e tons médios.
  Para aumentar o contraste de uma imagem, mova os deslizadores para direita e esquerda no histograma de **Níveis de entrada**. O intervalo de cores entre mais clara e mais escura é dividido em 255 incrementos. O deslizador esquerdo define a cor que será considerada a parte mais escura da imagem e o direito, define a cor que será considerada a mais clara da imagem. Mover o deslizador intermediário para a direita escurecerá a imagem e mover para a esquerda clareará a imagem.
  Ajuste o deslizador do nível de saída para diminuir o contraste da imagem.

- **Borracha**
  Apaga uma parte da imagem.

- **Remover marcas de cor**
  Remove quaisquer manchas ou marcas de cor feitas com caneta para facilitar o reconhecimento de texto obscurecido por tais marcas. Essa ferramenta é voltada para documentos digitalizados com um fundo branco e não deve ser usada em fotos digitais e documentos com fundo colorido.

Se áreas forem detectadas incorretamente

O ABBYY FineReader analisa imagens de páginas antes de reconhecer e detectar tipos diferentes de áreas nessas imagens especificamente áreas de **de Texto**, **Imagem**, **Imagem de fundo**, **Tabela** e **Código de barras** áreas. Esta análise determina que áreas serão reconhecidas e em que ordem. Na interface do usuário, tipos de áreas diferentes são diferenciadas por cores e bordas.

Se você clicar em uma área, ela será realçada e se tornará ativa 394. Você também pode navegar pelas áreas pressionando a **Na guia** Guia. Estes números de área determinam a ordem em que elas serão selecionadas quando a tecla **Na guia** é pressionada. Por padrão, esses números de área não são visíveis na **de Imagem**, mas você pode visualizá-las nas **Propriedades da área** de cada área. Números de áreas aparecerão em áreas quando a **Ferramenta Ordenar áreas** é selecionada.

As ferramentas para desenho e edição de áreas manualmente podem ser encontradas na barra de ferramentas no topo da **de Imagem** e na barra de ferramentas pop-up do **de Texto**, **Imagem**, **Imagem de fundo** e **Tabela** (selecione uma área para visualizar sua barra de ferramentas pop-up).

Após ajustar a posição ou alterar o tipo de uma área, certifique-se de reconhecer a imagem novamente.

Você também pode usar essas ferramentas para:

- Criar uma nova área 212
- Ajustar bordas de área 213
- Adicionar ou remover partes de áreas 213
- Selecione uma ou mais áreas 214
- Mover áreas 214
- Reordenar áreas 214
- Excluir áreas 214
- Alterar a orientação de texto em uma área 215
- Alterar a cor de bordas de áreas 215

Criando uma nova área

1. Selecione uma ou mais ferramentas na barra de ferramentas no topo do **de Imagem**:

   desenha uma Área de reconhecimento 394.

   desenha uma Área de texto 394.

   desenha uma Área de imagem 394.

   desenha uma Área de imagem de fundo 394.

   desenha uma área de Tabela 394.

2. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e mova o ponteiro para desenhar uma área.

Dica. É possível desenhar novas áreas sem selecionar uma ferramenta na barra de ferramentas do painel **de Imagem** ferramentas do painel. Você pode desenhar uma área na imagem usando uma das seguintes combinações de tecla:

- **Ctrl+Shift** desenha uma área **de Texto**.
- **Alt+Shift** desenha uma área de **Imagem**.
- **Ctrl+Alt** desenha uma área de **Tabela**.
- **Ctrl+Shift+Alt** desenha uma área de **Imagem de fundo**.

Você pode alterar o tipo de uma área. Clique com o botão direito no tipo de área que deseja alterar, clique em **Alterar tipo de área para** no menu de atalho e selecione o tipo de área desejado.

Ajustando bordas de área

1. Posicione o ponteiro do mouse em uma borda de área.
2. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse na direção desejada.

Você pode ajustar as bordas vertical e horizontal de uma área simultaneamente ao posicionar o ponteiro do mouse em um canto da área.

Adicionando/removendo partes de áreas

1. Selecione a área ou a ferramenta na barra de ferramentas de uma área de **de Texto**, **Imagem** ou **Imagem de fundo**.
2. Posicione o ponteiro do mouse dentro de uma área e selecione uma parte da imagem. Este segmento será adicionado ou excluído da área.
3. Ajuste a borda da área, se necessário.

Observação:

1. Essas ferramentas só estão disponíveis para áreas de **de Texto**, **Imagem**, e **Imagem de fundo**. Segmentos de área não podem ser adicionados ou excluídos de áreas de **Tabela** ou **Código de barras**.

2. Bordas de área também podem ser ajustadas ao usar alças de dimensionamento. Os segmentos resultantes podem ser arrastados em qualquer direção usando o mouse. Para adicionar uma nova alça de dimensionamento, posicione o ponteiro do mouse no ponto desejado na borda, enquanto mantém pressionadas as teclas **Ctrl**+**Shift** (isso alterna o ponteiro para a forma de alvo) e clique na borda. Uma nova alça de dimensionamento aparecerá na borda da área.

Selecionando uma ou mais áreas

- Selecione a ferramenta , , , , , ou na barra de tarefas no topo do painel **de Imagem** e clique nas áreas que deseja selecionar mantendo pressionada a tecla **Ctrl**. Para remover uma área da seleção, clique nela novamente.

Movendo uma área

- Selecione uma área e arraste-a mantendo pressionada a tecla **Ctrl**.

Reordenando áreas

1. Selecione a ferramenta na barra de tarefas no topo do painel **de Imagem** ou clique em **Área** > **Reordenar áreas**.

2. Selecione as áreas na ordem na qual o conteúdo deve aparecer no documento de saída.

As áreas são automaticamente numeradas da esquerda para a direita durante a análise de páginas, independente da direção do texto na imagem.

Excluindo uma área

- Selecione as áreas que deseja excluir e pressione a tecla **Delete**.

- Selecione as áreas que deseja excluir, clique com o botão direito em uma delas e clique em **Excluir** no menu de atalho.

- Selecione a ferramenta e clique nas áreas que deseja excluir.

Para excluir todas as áreas:

- Clique com o botão direito em qualquer lugar dentro do painel **de Imagem** e clique em **Excluir áreas e texto** no menu de atalho.

Excluir uma área de uma imagem que já foi reconhecida excluirá todo o texto dessa área no painel **de Texto**.

Alterando a orientação do texto

- Clique com o botão direito na área e clique em **Propriedades** no menu de atalho para exibir suas propriedades no painel **Propriedades de área**. Na caixa de diálogo, selecione a orientação de texto desejada na lista suspensa **Orientação**.

Para mais informações sobre as propriedades de edição de texto em áreas de texto, consulte *Editando propriedades de área* 216

Alterar a cor de bordas de áreas:

1. Clique **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções** e clique na guia **Áreas e texto** guia.
2. Selecione uma área cuja cor deseja alterar e depois selecione a cor desejada.

Editando propriedades de área

Ao executar a análise automática de documentos, o ABBYY FineReader detecta tipos de áreas diferentes nas páginas de documentos como **Tabela**, **Imagem**, **de Texto**, e **Código de barras**. O programa também analisa a estrutura do documento e identifica títulos e outros elementos de layout, como cabeçalhos e rodapés e legendas.

É possível alterar manualmente as propriedades definidas incorretamente em algumas áreas de **de Texto** e **Tabela**.

1. Selecione uma área no painel **de Imagem** ou **de Zoom** para exibir suas propriedades no **Propriedades de área**. Este painel exibe as seguintes propriedades editáveis:

   - **Idioma**
     Consulte *Idiomas OCR* 346.

   - **Função**
     Exibe a função do texto, ex. se é cabeçalhou ou rodapé, etc. (se aplica somente a áreas de **de Texto**).

   - **Orientação**
     Consulte *Se texto vertical ou invertido não for reconhecido* 233.

   - **Tipo de impressão**
     Consulte *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 347.

   - **Inversão**
     Consulte *Se texto vertical ou invertido não for reconhecido* 233.

   - **Direção do texto de CJK**
     Consulte *Trabalhando com idiomas com script complexo* 358.
     Observação:

     a. Use os / para navegar pela caixa de diálogo Propriedades se o painel **de Imagem** não for grande o suficiente para adequar toda a caixa de diálogo.

     b. Algumas propriedades de texto nas áreas de **de Texto** podem ser alteradas usando um menu de atalho dessas áreas.

2. Após fazer as alterações desejadas, certifique-se de reconhecer o documento novamente para que as alterações feitas nessas áreas sejam refletidas no texto reconhecido.

Para mais informações sobre áreas, consulte *Editando áreas* 212.

Se a estrutura complexa do documento em papel não for reproduzida

Antes de executar o processo de reconhecimento do documento, o ABBYY FineReader conduz uma análise da estrutura lógica do documento e detecta as áreas contendo texto, figuras, tabelas e códigos de barra. Em seguida, o programa conta com essa análise para identificar as áreas e a ordem em que são reconhecidas. Essas informações ajudam a recriar a formatação do documento original.

Por padrão, o ABBYY FineReader analisará os documentos automaticamente. No entanto, no caso de formatação muito complexa, algumas áreas podem ser detectadas de maneira incorreta e você poderá corrigi-las manualmente.

Use as seguintes ferramentas e comandos para corrigir áreas:

- Ferramentas de ajuda manual das áreas na barra de ferramentas da janela **Imagem**.
- Comandos do menu de atalhos, disponíveis clicando com o botão direito na área selecionada na janela **Imagem** ou da janela **Zoom**.
- Comandos no menu **Área**.

Reinicie o processo de OCR após fazer os ajustes necessários.

Consulte também Se as áreas não forem detectadas corretamente 212.

As configurações de reconhecimento, propriedades da área e salvar também influenciam na maneira como o layout do documento original é treinado novamente. Para obter detalhes, consulte seções a seguir: Opções de OCR 352, Como ajustar as propriedades da área 216 e Como salvar resultados do OCR 243.

Se estiver processando um grande número de documentos com layouts idênticos

Se você estiver processando um grande número de documentos com layout idêntico (por exemplo, formulários ou questionários), a análise do layout de cada página poderá ser demorada. Para economizar tempo, você pode analisar somente um documento em um conjunto de documentos semelhantes e salvar as áreas detectadas como um modelo. Em seguida, este modelo poderá ser usado para outros documentos no conjunto.

Para criar um modelo de área:

1. Abra uma imagem e deixe o Editor OCR analisar o layout automaticamente ou desenhe as áreas desejadas manualmente.
2. Clique **Área** > **Salvar modelo de área...**. Na caixa de diálogo aberta, especifique um nome para o modelo de área e clique em **Salvar**.

Para poder usar um modelo de área, você deve digitalizar todos os documentos no conjunto usando o mesmo valor de resolução.

Para aplicar um modelo de área:

1. No **Páginas** painel selecione as páginas nas quais deseja aplicar o modelo.
2. Clique **Área** > **Carregar modelo de área**.
3. Na **Abrir modelo de área** caixa de diálogo selecione o arquivo de modelo desejado (*.blk/*.blkx).
4. Na mesma caixa de diálogo, ao lado de **Aplique**, selecione **Páginas selecionadas** para aplicar o modelo às páginas selecionadas.

Dica. Se deseja aplicar o modelo a todas as páginas no documento, selecione **Todas as páginas**.

5. Clique **Abrir**.

Se tabelas e imagens não forem detectadas

Se uma tabela nao for detectada

As áreas de tabela 394 marcam tabelas ou fragmentos de texto organizados em um formato tabular. Se o programa não conseguir detectar uma tabela automaticamente, use a ferramenta **Tabela** para desenhar uma área ao redor da tabela.

1. Selecione a ferramenta na barra de ferramentas, na parte superior da janela **Imagem** e use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da tabela da imagem.
2. Clique com o botão direito do mouse na tabela e em **Analisar estrutura da tabela** no menu de atalho, ou clique no botão na barra de ferramentas pop-up da área de **Tabela**.
3. Use a barra de ferramentas pop-up, o menu de atalho da área de tabela ou os comandos no menu **Área** para editar os resultados.
4. Execute o processo de OCR novamente.

É possível alterar o tipo de uma área que já tenha sido reconhecida. Para alterar o tipo de uma área para **Tabela**, clique com o botão direito do mouse na área e clique em **Alterar tipo de área para** > **Tabela** no menu de atalho.

Se o ABBYY FineReader falhou ao detectar corretamente as linhas e colunas em uma tabela automaticamente, você pode ajustar o layout manualmente e executar o processo de OCR novamente.

- Utilize os comandos no menu **Área** ou os comandos do menu de atalho de uma área de Tabela para:
  - **Analisar estrutura da tabela** (analisa automaticamente a estrutura da tabela e poupa o trabalho manual de desenhar separadores verticais e horizontais);
  - **Dividir células**, **Mesclar células** e **Mesclar linhas** (permite corrigir quaisquer linhas ou colunas identificadas erroneamente)
- Use a barra de ferramentas pop-up da tabela selecionada: adicione um separador horizontal ou vertical, exclua separadores de tabelas, analise a estrutura da tabela, divida células da tabela ou mescle células da tabela ou linhas (clique na área de **Tabela**, em seguida, clique na ferramenta apropriada na barra de ferramentas pop-up:).

Dica. Clique na ferramenta na barra de ferramentas para selecionar objetos.

Observação:

1. O comando de divisão da célula pode ser aplicado apenas nas células de tabela que foram mescladas anteriormente.
2. Para mesclar ou dividir células ou linhas da tabela, selecione-as na imagem e escolha a ferramenta ou comando do menu apropriado.
3. Se a tabela contiver células de texto verticais, será possível ser necessário alterar primeiro as propriedades do texto.
4. Se as células da tabela contiverem apenas uma imagem, selecione a opção **Tratar as células selecionadas como imagens** no painel de **Propriedades de área** (clique com o botão direito do mouse na área e clique em **Propriedades** no menu de atalho).

Se a célula contiver uma combinação de imagem e texto, selecione a imagem para transformá-la em uma área dedicada dentro da célula.

Veja também:

- Se o texto vertical ou invertido não for reconhecido 233
- Se as áreas forem detectadas incorretamente 212
- Ajustando as propriedades da área 216

Se uma figura nao for detectada

As áreas de figura 394 marcam as figuras contidas em seu documento. Também é possível usar as áreas de figura, caso não queira que um fragmento de texto seja reconhecido. Se o programa não conseguir detectar uma figura automaticamente, use a ferramenta de **Figura** para desenhar manualmente uma área ao redor da figura.

1. Na barra de ferramentas, na parte superior da janela **Imagem**, selecione a ferramenta, em seguida, use o mouse para desenhar um retângulo ao redor da figura de sua imagem.
2. Execute o processo de OCR novamente.

Se alguma figura do documento ficar sem texto impresso, desenhe uma área de Figura de fundo 394 ao redor da figura.

1. Na janela **Imagem**, selecione na barra de ferramentas e desenhe uma moldura em torno da figura.
2. Inicie o processo de OCR.

É possível alterar uma área existente para **Figura** ou **Figura de fundo**. Clique com o botão direito do mouse na área, em seguida, clique em **Alterar tipo de área para** > **Figura** ou **Alterar tipo de área para** > **Imagem de fundo**.

Para saber mais sobre os tipos de área e áreas de edição, consulte Se as áreas não forem detectadas corretamente 212.

Se um código de barras não for detectado

Áreas de códigos de barras 394 contêm códigos de barras. Se seu documento contiver um código de barras que você deseja renderizar como uma sequência de letras e dígitos, em vez de uma imagem, selecione o código de barras e altere o tipo de área para Código de barras.

O reconhecimento de código de barras está desabilitado por padrão. Para habilitá-lo, clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a **Opções** caixa de diálogo clique na **OCR** guia e selecione a **Converter códigos de barras em cadeias de texto** opção.

Para desenhar uma área de código de barras e reconhecê-la:

1. Desenhe uma área em torno do código de barras no painel **de Imagem** ou **de Zoom**.
2. Clique com o botão direito na área e clique **Alterar tipo de área para** > **Código de barras** no menu de atalho.
3. Execute o processo OCR.

ABBYY FineReader PDF pode ler os seguintes tipos de código de barras:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

O tipo de código de barras padrão é **Detecção automática** o que significa que tipos de códigos de barras são detectados automaticamente. No entanto, nem todos os tipos de código de barras podem ser detectados automaticamente, e algumas vezes pode ser necessário selecionar o tipo apropriado manualmente no painel **Propriedades de área** 197.

ABBYY FineReader pode ser detectado automaticamente nos seguintes tipos de código de barras: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Se uma fonte incorreta for usada ou alguns caracteres forem substituídos com "?" ou "□"

Se "?" ou "□" aparecer em vez de letras no painel **de Texto** painel, verifique se as fontes selecionadas para exibição do texto reconhecido contêm todos os caracteres usados no texto.

Veja também: *Fontes obrigatórias* 365

Você pode alterar a fonte do texto reconhecido sem executar o processo de OCR novamente.

Para alterar a fonte em um documento pequeno:

1. Selecione o fragmento de texto onde alguns caracteres têm a fonte incorreta.
2. Clique com o botão direito na seleção e **Propriedades** no menu de atalho.
3. Selecione a fonte desejada da lista suspensa **Fonte** no **Propriedades do texto**. A fonte no fragmento de texto selecionado será alterada de acordo.

Para alterar a fonte em um documento grande onde estilos são usados 238:

1. Clique **Ferramentas** > **Editor de Estilos...**.
2. Na **Editor de Estilos** caixa de diálogo, selecione o estilo desejado para editar e alterar a fonte.
3. Clique **OK**. A fonte em todos os fragmentos de texto usando esse estilo será alterada de acordo.

Se um projeto OCR tiver sido reconhecido ou editado em outro computador, é possível que o texto do documento seja exibido incorretamente no seu computador. Se esse for o caso, certifique-se de que todas as fontes usadas nesse projeto OCR estão instaladas no seu computador.

Se o documento impresso contiver fontes fora do padrão

Se um documento que você deseja reconhecer contiver fontes ornamentais ou caracteres especiais (ex. símbolos matemáticos), recomendamos usar o modo treinamento para aprimorar a precisão do reconhecimento.

Não é aconselhável usar o modo treinamento em outros casos, pois os ganhos de qualidade de reconhecimento serão insignificantes comparados ao tempo e esforço gastos no treinamento.

No modo treinamento, um padrão de usuário 394 é criado, que pode ser usado ao executar o OCR no texto inteiro.

- Usando os padrões de usuário 225
- Criando e treinando um padrão de usuário 225
- Selecionando um padrão de usuário 227
- Editando um padrão de usuário 227

Usando os padrões de usuário

Para usar um padrão de usuário para reconhecer um documento:

1. Clique **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a **Opções** caixa de diálogo e clique na **OCR** guia.
2. Selecione a **Usar padrões do usuário** opção.
   Se a **Também usar padrões internos** opção sob a **Usar padrões do usuário** opção estiver selecionada, o ABBYY FineReader usará seus padrões incorporados além de quaisquer padrões de usuário criados.
3. Clique **Editor de padrões...** botão.
4. Na **Editor de padrões** caixa de diálogo, selecione um padrão e clique em **OK**.
5. Clique Recognize na barra de ferramentas principais no topo da janela Editor OCR.

Criando e treinando um padrão de usuário

Para treinar um padrão de usuário para reconhecer novos caracteres e ligaduras:

1. Clique **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a **Opções** caixa de diálogo e clique na **OCR** guia.

2. Selecione a ferramenta **Usar treinamento para reconhecer novos caracteres e ligaduras** opção.
   Se a **Também usar padrões internos** opção sob a **Usar treinamento para reconhecer novos caracteres e ligaduras** opção estiver selecionada, o ABBYY FineReader usará seus padrões incorporados além de quaisquer padrões de usuário criados.

3. Clique **Editor de padrões...** botão.
   O padrão de treinamento não é compatível com os idiomas asiáticos.

4. Na **Editor de padrões** caixa de diálogo, clique no **Novo...** botão.

5. Na **Criar padrão** especifique um nome para o novo padrão e clique em **OK**.

6. Clique **OK** na **Editor de padrões** caixa de diálogo e depois clique em **OK** na **Opções** caixa de diálogo.

7. Clique Recognize Page na barra de ferramentas no topo do painel **de Imagem**.
   Se o programa encontrar um caractere que não é capaz de reconhecer, o **Treinamento do padrro** diálogo será aberto e exibirá este caractere.

8. Treine o programa para ler novos **caracteres** e **ligaduras**.
   Uma ligadura é uma combinação de dois ou três caracteres que são "colados juntos" (por exemplo, fi, fl, ffi etc.) e são difíceis de separar para o programa. De fato, resultados melhroes podem ser obtidos ao tratá-los como um conjunto de caracteres.
   As palavras impressas em negrito ou itálico ou palavras sobrescrito/subscrito podem ser retidas no texto reconhecido, selecionando as opções correspondentes em **Efeitos**.
   Para voltar a um caractere treinado anteriormente, clique no **Voltar** botão. O quadro irá saltar para o local anterior e o par "imagem de caractere - caractere do teclado" será removido do padrão. O **Voltar** botão navega entre os caracteres de uma palavra e não navegará entre palavras.

Importante!

- Você só pode treinar o ABBYY FineReader PDF para ler os caracteres incluídos no alfabeto do idioma OCR. Para treinar o programa para ler os caracteres que não podem ser inseridos a partir do teclado, use uma combinação de dois caracteres para denotar esses caracteres não existentes ou copie o caractere desejado da caixa de diálogo Inserir caractere da **Inserir caractere** caixa de diálogo (clique em ... para abrir esta caixa de diálogo).
- Cada padrão pode conter até 1.000 novos caracteres. No entanto, evite criar muitas ligaduras, pois iso pode afetar indesejadamente a qualidade do OCR.

Selecionando um padrão de usuário

O ABBYY FineReader permite usar padrões 394 para aprimorar a qualidade do OCR.

1. Clique **Ferramentas** > **Editor de padrões...**.
2. Na **Editor de padrões** caixa de diálogo selecione um dos padrões na lista e clique no **Definir como ativo** botão.

Alguns dos pontos importantes a relembrar:

1. Algumas vezes o programa não diferenciará entre caracteres muito parecidos, embora diferentes, e os reconhecerá como o mesmo. Por exemplo, as aspas retas (’), para a esquerda (‘) e para a direita (’) serão armazenadas em um padrão como um caractere único (aspas retas). Isso significa que as aspas direitas e esquerdas nunca serão usadas no texto reconhecido, mesmo se você treinar o programa para isso.
2. Para algumas imagens de caracteres, o ABBYY FineReader PDF selecionará o caractere correspondente do teclado, com base no contexto adjacente. Por exemplo, uma imagem de um pequeno círculo será reconhecida como a letra O, se houver letras imediatamente após ele, e como número 0 se houver dígitos após ele.
3. Um padrão pode ser usado somente para documentos que possuem a mesma fonte, tamanho de fonte e resolução que o documento usado para criar o padrão.
4. Você pode salvar seu padrão para um arquivo e usá-lo em outros projetos OCR. **Veja também:** *Projetos OCR* 202.
5. Para reconhecer textos definidos em uma fonte diferente, certifique-se de desabilitar o padrão do usuário. Para isso, clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a **Opções** caixa de diálogo clique na **OCR** guia e selecione a **Usar padrões internos** opção.

Editando um padrão de usuário

É possível que você deseje editar seu padrão recém-criado antes de ativar o processo do OCR. Um padrão treinado incorretamente pode afetar indesejadamente a qualidade do OCR. Um padrão 394 deve conter somente caracteres inteiros ou ligaduras 394. Os caracteres com bordas cortadas e caracteres com emparelhamento de letras devem ser removidos do padrão.

1. Clique **Ferramentas** > **Editor de padrões...**.
2. Na **Editor de padrões** caixa de diálogo, selecione o padrão que deseja editar e clique no **Editar...** botão.
3. Na **Padrro do usu6rio** selecione o caractere e clique no botão **Propriedades...** botão.

Na caixa de diálogo que se abre,

- No campo **Caractere** insira a letra que corresponde ao caractere.
- No campo **Efeito**, especifique o efeito de fonte desejada (negrito, itálico, sobrescrito ou subscrito).

Para excluir um caractere que foi treinado incorretamente, clique no **Excluir** botão na **Padrro do usu6rio** caixa de diálogo.

Se o documento contiver muitos termos especializados

O ABBYY FineReader PDF verifica as palavras reconhecidas de acordo com o dicionário interno. Se o texto que você deseja reconhecer contiver muitos termos especializados, abreviações e nomes, você poderá aprimorar a precisão do reconhecimento os adicionando ao dicionário.

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Exibir dicionários...**.
2. Na caixa de diálogo **Dicionários do usuário**, selecione o idioma desejado e clique em **Exibir...**.
3. A caixa de diálogo **Dicionário** será aberta. Nessa caixa de diálogo, clique em **Adicionar palavra** ou selecione uma palavra e clique em **Excluir**.

Se o dicionário já tiver a palavra que você está tentando adicionar, uma mensagem será exibida informando que a palavra que você está tentando adicionar já existe no dicionário.

Você pode importar os dicionários do usuário criados em versões anteriores do ABBYY FineReader (isto é, 9.0, 10, 11, 12 e 14).

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Exibir dicionários...**.
2. Na caixa de diálogo **Dicionários do usuário**, selecione o idioma desejado e clique em **Exibir...**.
3. A caixa de diálogo **Dicionário** será aberta. Nessa caixa de diálogo, clique no botão **Importar...** e selecione o arquivo de dicionário que deseja importar (ele precisa ter a extensão *.pmd, *.txt ou *.dic).

Se o programa falhar em reconhecer determinados caracteres

ABBYY FineReader PDF usa dados sobre o idioma do documento 346 ao reconhecer textos. O programa pode falhar em reconhecer alguns caracteres nos documentos que possuem elementos incomuns (ex. números de código) porque o idioma do documento pode não conter tais caracteres. Para reconhecer tais documentos, você pode criar um idioma personalizado que tenha todos os caracteres necessários. Você também pode criar grupos de vários idiomas OCR 232 e usar esses grupos ao reconhecer documentos.

Como criar um idioma do usuário

1. Abra a **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo), clique na **Idiomas** guia.
2. Clique no **Novo...** botão.
3. a caixa de diálogo que se abre, selecione a **Criar um novo idioma com base em um idioma existente** opção, selecione o idioma que deseja usar como base para o novo idioma e clique **OK**.
4. A **Propriedades do idioma** caixa de diálogo será aberta. Nesta caixa de diálogo:
   a. Digite um nome para o seu novo idioma.
   b. O idioma selecionado na **Novo idioma ou grupo** caixa de diálogo é exibido na **Idioma de origem** lista suspensa . Você pode selecionar um idioma diferente nessa lista suspensa.
   c. O **Alfabeto** Contém o alfabeto do idioma base. Se desejar editar o alfabeto, clique no ... botão.
   d. O grupo de opção de **Dicionário** contém várias opções para o dicionário que será usado pelo programa ao reconhecer texto e verificar o resultado:
      - **Nenhum**
        O idioma não terá um dicionário.
      - **Dicionário interno**
        O dicionário embutido do probrama será usado.

- **Dicionário do usuário**
  Clique **Editar...** botão para especificar os termos do dicionário ou importar um dicionário personalizado existente ou um arquivo de texto com codificação Windoes-1252 (termos devem estar separados por espaços ou outros caracteres que não estejam no alfabeto).
  As palavras do dicionário do usuário não serão marcadas como má ortografia quando a verificação ortográfica for feita no texto reconhecido. Elas podem ser escritas em minúsculas ou maiúsculas, ou podem ter apenas a primeira letra maiúscula.

Palavra no dicionário	Palavras que não são consideradas como erro de ortografia durante a verificação ortográfica
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- O **Expressão regular** permite criar um dicionário de usuário usando expressões regulares.
  Veja também: *Expressões regulares* 367

e. Idiomas podem ter várias propriedades adicionais. Para alterar essas propriedades, clique no **Avançado...** botão para abrir a **Propriedades avançadas do idioma** caixa de diálogo onde você pode especificar:

- Caracteres que iniciam ou terminam uma palavra
- Caracteres diferentes de letras que aparecem separado das palavras
- Caracteres que podem aparecer dentro das palavras, mas devem ser ignorados
- Caracteres que não devem aparecer em textos reconhecidos usando este idioma (caracteres proibidos)
- A **O texto pode conter algarismos arábicos, algarismos romanos, e abreviações** opção

5. Você pode agora selecionar o novo idioma recém-criado ao escolher os idiomas OCR.
   Para mais idiomas OCR, consulte *Idiomas OCR* 346

Por padrão, o idioma do usuário é salvo na pasta do projeto OCR. Você também pode salvar todos os padrões do usuário e idiomas como um único arquivo. Para isso, abra a **Opções** caixa de diálogo (clique em**Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo), clique na **OCR** e depois clique no botão **Salvar Padrões e Idiomas...** botão.

Criando um grupo de idiomas

Se estiver usando uma combinação particular de idiomas com frequência, pode criar um grupo de idiomas, para maior conveniência.

1. Abra a caixa de diálogo **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo), clique na **Idiomas** guia.
2. Clique no **Novo...** botão.
3. Na **Novo idioma ou grupo** caixa de diálogo, selecione a **Criar um novo grupo de idiomas** opção e clique em **OK**.
4. A **Propriedades do grupo de idiomas** caixa de diálogo será aberta. Nessa caixa de diálogo, especifique um nome para o grupo de idiomas e selecione os idiomas que deseja incluir no grupo.
   Se você souber que o seu texto não conterá determinados caracteres, talvez você deseje especificar de forma explícita os caracteres designados como proibidos. Fazer isso aumenta a velocidade e precisão do OCR. Para especificar esses caracteres, clique no **Avançado...** botão na **Propriedades do grupo de idiomas** caixa de diálogo e digite os caracteres proibidos no **Caracteres proibidos** campo.
5. Clique **OK**.

O novo grupo será exibido na lista suspensa de idiomas na barra de ferramentas principal 195.

Por padrão, os grupos de idioma do usuário são salvos na pasta do Projeto OCR 202. Você também pode salvar todos os padrões do usuário e idiomas como um único arquivo. Para isso, abra a **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo), clique na **OCR** guia e depois clique em **Salvar Padrões e Idiomas...** botão.

Dica. Você pode usar a lista suspensa de idiomas na barra de ferramentas principal para selecionar um grupo de idiomas.

1. Selecione **Mais idiomas...** na lista suspensa de idiomas na barra de ferramentas principal.
2. Na **Editor de idiomas** caixa de diálogo, selecione a **Especificar os idiomas de OCR manualmente** a opção.
3. Selecione os idiomas desejados e clique em **OK**.

Se texto vertical ou invertido não for reconhecido

Se a orientação do fragmento tiver sido detectada incorretamente ou se o texto do fragmento estiver invertido 394 (por exemplo, texto claro impresso em um plano de fundo escuro), um fragmento de texto reconhecido poderá conter um grande número de erros.

Para solucionar esse problema:

1. Na janela **Imagem**, selecione a área ou a célula da tabela que contém o texto vertical ou invertido.
2. No painel **Propriedades de área** (clique com o botão direito do mouse na área, em seguida, clique em **Propriedades** no menu de atalho para tornar o painel visível), selecione:
   - a direção do texto na lista suspensa **Direção do texto de CJK**
     ou
   - **Invertida** da lista suspensa **Inversão**
3. Execute o processo de OCR novamente.

Para obter mais informações sobre áreas, consulte Se as áreas não forem detectadas corretamente 212.

Verificando e editando textos

Assim que o processo de OCR for concluído, o texto reconhecido aparecerá na janela **Texto**. Os caracteres reconhecidos de baixa confiança ficarão destacados para que você possa identificar os erros do OCR e corrigi-los.

Você pode editar textos reconhecidos diretamente na janela **Texto** ou na caixa de diálogo **Verificação** (clique em **Reconhecer** > **Verificar texto...** para abrir a caixa de diálogo). Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode analisar palavras de baixa confiança, corrigir erros ortográficos e adicionar novas palavras ao dicionário do usuário.

O ABBYY FineReader também permite que você altere a formatação dos documentos resultantes.

Para formatar textos reconhecidos, use os botões na barra de ferramentas principal da janela **Texto** ou os botões do painel **Propriedades do texto** (clique com o botão direito do mouse em qualquer lugar da janela **Texto** e clique em **Propriedades** no menu de atalho para exibir o painel).

Ao ler um texto, o ABBYY FineReader identifica os estilos usados nele. Todos os estilos identificados são exibidos no painel **Propriedades do texto**. Você pode editar os estilos para alterar rapidamente a formatação de todo o texto. Ao salvar textos reconhecidos em DOCX, ODT ou RTF, todos os estilos existentes poderão ser preservados.

Veja também:

- Verificando textos na janela Texto 235
- Usando estilos 238
- Editando hiperlinks 239
- Editando tabelas 240
- Removendo informações confidenciais 179
- Salvando documentos editáveis 246

Verificando o texto reconhecido

Você pode editar textos reconhecidos diretamente na janela Texto 235 ou na caixa de diálogo Verificação 235 (clique em **Reconhecer** > **Verificar texto...** para abrir a caixa de diálogo). Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode analisar palavras de baixa confiança, corrigir erros ortográficos e adicionar novas palavras ao dicionário do usuário.

Verificando textos na janela Texto

É possível verificar, editar e formatar os resultados do reconhecimento na janela **Texto**.

A barra de ferramentas da janela **Texto**, na seção à esquerda da janela, contém os botões para verificar a ortografia. Use os botões / para até a próxima/anterior palavra ou caractere de baixa confiança. Se os caracteres de baixa confiança não estiverem destacados, clique no botão na barra de ferramentas da janela **Texto**.

Para verificar a palavra de baixa confiança na janela **Texto**:

1. Clique na palavra na janela **Texto**. A palavra ficará destacada na janela **Imagem**. Ao mesmo tempo, a janela **Zoom** exibirá a imagem ampliada.
2. Corrija a palavra na janela **Texto** caso seja necessário.

Dica. Você pode inserir símbolos que não estão no teclado clicando no botão . Você também pode usar a caixa de diálogo **Verificação**.

Esse método é conveniente ao necessitar comparar os documentos de origem e resultantes.

As ferramentas de formatação de texto podem ser encontradas na

- barra de ferramentas da janela **Texto**

- no painel **Propriedades do texto** (clique com o botão direito do mouse na janela **Texto** e clique em **Propriedades**, no menu de atalho, para exibir o painel)

Use os botões e para navegar pelo painel **Propriedades do texto** se a janela **Texto** for muito estreita e você não conseguir ver o painel inteiro.

Para saber como você pode alterar a aparência da janela principal e as ferramentas disponíveis nas barras de ferramentas, consulte a Janela principal 194 e as seções Barras de ferramentas 195.

Verificando o texto reconhecido na caixa de diálogo Verificação

O ABBYY FineReader oferece uma caixa de diálogo **Verificação**, onde você pode verificar e corrigir palavras que contêm caracteres de baixa confiança. Para abrir a caixa de diálogo **Verificação**, clique em Verify, na barra de ferramentas principal, ou clique em **Reconhecer** > **Verificar texto...**.

Na caixa de diálogo **Verificação**, você pode:

- Ignorar a palavra destacada sem fazer alterações Quando você clicar em **Ignorar**, o destaque será removido.
- Substituir a palavra destacada por um das variantes sugeridas. Basta selecionar a sugestão correta na caixa à direita e clicar em **Substituir**.
- Adicionar a palavra destacada ao dicionário clicando no botão **Adicionar ao dicionário** Na próxima vez em que o programa encontrar essa palavra, ela não será mais tratada como erro.
  Veja também: "Trabalhando com os dicionários do usuário 237".
- Alterar a fonte e aplicar efeitos de fonte
- Inserir caracteres, que não constam no teclado, no texto. Para selecionar um caractere que não está disponível no seu teclado, clique no botão Ω e clique em **mais símbolos...** Na caixa de diálogo **Símbolo**, selecione um subconjunto desejado na lista suspensa **Subconjunto** (por exemplo, Grego básico ou Símbolos de moeda). Em seguida, clique duas vezes no caractere que deseja inserir. Como opção, você pode especificar o código Unicode do caractere na caixa **Código do caractere**.

Dica. Para alterar as opções de verificação, clique em **Opções...**

Ao verificar textos escritos em chinês, japonês ou coreano, o programa irá sugerir caracteres com aparência semelhante para os caracteres reconhecidos de baixa confiança.

Trabalhando com os dicionários do usuário

Ao ler um texto, o ABBYY FineReader verifica as palavras reconhecidas de acordo com os dicionários. Se o seu texto tiver muitos termos especializados, abreviações ou nomes próprios, você pode aprimorar a qualidade do OCR ao adicioná-los a um dicionário do usuário.

Os dicionários do usuário podem não estar disponíveis para alguns dos idiomas com suporte 336.

Para adicionar uma palavra ao dicionário do usuário, realize o seguinte procedimento:

- No menu **Reconhecer**, clique em **Verificar texto...** e clique em **Adicionar ao dicionário**, na caixa de diálogo **Verificação**
- Na janela **Texto**, clique com o botão direito do mouse na palavra que deseja adicionar e clique em **Adicionar ao dicionário** no menu de atalho.

Ao adicionar uma palavra ao dicionário, verifique se o idioma correto está selecionado.

Usando estilos

Ai reconhecer um texto, o ABBYY FineReader detecta os estilos e a formatação usados no documento original. Os estilos e a formatação são reproduzidos no documento resultante. É possível revisar e editar os estilos do documento e criar novos estilos para formatar o texto reconhecido na janela **Texto**.

Para aplicar um estilo a um fragmento de texto:

1. Selecione o fragmento de texto desejado na janela **Texto**.
2. No menu de atalho, clique em **Propriedades**.
3. Selecione o estilo desejado na lista **Estilo** no painel **Propriedades do texto**.

Ao salvar textos reconhecidos em DOCX, ODT ou RTF, todos os estilos existentes poderão ser preservados. **Veja também:** Salvando documentos editáveis 246.

Alterando, criando e mesclando estilos:

1. No menu **Ferramentas**, clique em **Editor de Estilos...**.
2. Na caixa de diálogo **Editor de Estilos**, selecione o estilo desejado e ajuste seu nome, fonte, tamanho da fonte, espaçamento de caracteres e escala.
3. Para criar um novo estilo, clique **Novo**. O estilo recém-criado será adicionado à lista de estilos existentes onde você poderá ajustá-lo.
4. Para mesclar vários estilos em um, selecione os estilos para mesclar e clique em **Mesclar...** Na caixa de diálogo **Mesclar estilos**, especifique o estilo no qual mesclar os estilos selecionados.
5. Clique **OK** para salvar as alterações.

Você pode navegar entre os fragmentos de texto impressos em estilos idênticos. No **Editor de Estilos**, selecione o estilo desejado e clique em **Fragmento anterior** ou **Próximo fragmento**.

Editando hiperlinks

O ABBYY FineReader detecta hiperlinks e recria os endereços de destino correspondentes no documento resultante. Os hiperlinks detectados estão sublinhados e exibidos em azul.

Ao exibir o documento reconhecido na janela **Texto**, posicione o ponteiro do mouse em um hiperlink para exibir seu endereço. Para seguir um hiperlink, clique em **Abrir hiperlink**, no seu menu de atalho, ou pressione Ctrl e clique no hiperlink.

Para adicionar, excluir ou alterar o texto ou endereço de um hiperlink:

1. Na janela **Texto**, selecione o texto do hiperlink desejado.
2. Para remover o hiperlink, clique com o botão direito nele e clique em **Remover hiperlink** no menu de atalho.
3. Para adicionar ou alterar um hiperlink, clique em **Hiperlink...** no menu de atalho ou clique em na barra de ferramentas principal, na parte superior da janela **Texto**. Na caixa de diálogo **Editar hiperlink** é possível:
   - Editar o texto do link no campo **Texto para exibição**.
   - Selecionar ou alterar o tipo de hiperlink no grupo **Link para**:
     - Selecione **Página da Web** para vincular a uma página da Internet.
       No campo **Endereço**, especifique o protocolo e a URL da página (por exemplo, http://www.abbyy.com).
     - Selecione **Arquivo local** para vincular a um arquivo.
       Clique em **Procurar...** para procurar o arquivo para o qual o hiperlink apontará (por exemplo, file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf).
     - Selecione **Endereço de e-mail** para que o usuário possa enviar uma mensagem de e-mail ao endereço contido no hiperlink simplesmente clicando no hiperlink.
       No campo **Endereço**, especifique o protocolo e o endereço de e-mail (por exemplo, *mailto:office@abbyy.com*).

Editando tabelas

Você pode editar tabelas reconhecidas no painel **de Texto**. Os seguintes comandos estão disponíveis:

- Mesclar células da tabela
  Use o mouse para selecionar as células da tabela a serem mescladas e clique em **Área** > **Mesclar células da tabela**.

- Dividir células da tabela
  Clique numa célula da tabela para dividir e clique em **Área** > **Dividir células da tabela**.
  Esse comando só pode ser aplicado a células de tabela que tenha sido previamente mescladas.

- Mesclar linhas da tabela
  Use o mouse para selecionar as células da tabela a serem mescladas e clique em **Área** > **Mesclar linhas da tabela**.

- Excluir conteúdos da célula
  Selecione uma ou mais células cujo conteúdo deseja excluir e pressione a tecla **Excluir**.

Por padrão, as ferramentas de edição de tabela não são exibidas na barra de ferramentas. Você pode adicionar as ferramentas de edição de tabela à barra de ferramentas na caixa de diálogo **Personalizar barras de ferramentas e atalhos** caixa de diálogo (clique em **Exibir** > **Barras de ferramentas** > **Personalizar...** para abrir esta caixa de diálogo).

Para obter instruções detalhadas sobre como adicionar botões às barras de ferramentas, consulte *Barras de ferramentas* 195.

Removendo informações confidenciais

Com o ABBYY FineReader PDF você pode remover informações confidenciais de textos reconhecidos.

1. Clique **Ferramentas** > **Modo de redact** ou clique no na barra de ferramentas no topo do painel **de Texto**.

2. No painel de **de Texto** use o marcador para cobrir o texto que você deseja ocultar.

Dica. Se cobrir alguns caracters por engano, pode desfazer a última correção ao pressionar **Ctrl+Z** ou ao clicar no **Desfazer** botão na barra de ferramentas principal.

3. Salve seu documento.

O texto corrigido aparecerá como pontos no documento de saída. Se o formato de salvamento selecionado for compatível com as cores de texto e fundo, o texto corrigido aparecerá como retângulos pretos.

Para desativar o modo revisão,tanto

- Clique **Ferramentas** > **Modo de redact** mais uma vez ou

- Clique botão na barra de ferramentas principal novamente.

Copiando conteúdo de documentos

ABBYY FineReader permite copiar texto, imagens e tabelas de documentos e colá-los em outros aplicativos. Você pode copiar conteúdo de páginas digitalizadas e imagens sem reconhecer o documento inteiro ou convertê-lo para um formato editável. O conteúdo selecionado será copiado para a área de transferência. Você pode então colá-lo em qualquer outro aplicativo compatível com colagem da área de transferência.

Para copiar conteúdo:

1. Use o , , ou a ferramenta no **de Imagem** para selecionar o fragmento do documento que deseja copiar.
2. Clique com o botão direito no fragmento e clique em **Reconhecer e copiar texto** no menu de atalho ou clique no botão na barra de ferramentas pop-up.
3. Cole o conteúdo em outro aplicativo.

Para salvar várias páginas:

1. Selecione as páginas no **Páginas**.
2. Clique com o botão direito nas páginas selecionadas, clique em **Salvar como** e selecione o formato desejado ou selecione **Enviar para** e selecione o aplicativo no qual deseja inserir as páginas reconhecidas.

Salvando resultados OCR

Resultados OCR podem ser salvos para um arquivo, enviados para outro aplicativo ou para o Editor PDF, copiados para a área de transferência ou enviados por e-mail. Você pode enviar resultados OCR para o Kindle.com, onde eles serão convertidos para o formato Kindle e se tornarão disponíveis para download no dispositivo Kindle. Você pode salvar o documento inteiro ou somente páginas selecionadas.

Certifique-se de selecionar as opções de salvamento apropriadas antes de clicar em **Salvar**.

Para salvar o texto reconhecido:

1. Na barra de ferramentas, clique na seta ao lado do botão **Salvar** e selecione um modo de salvar documentos e objetos de página a preservar.

   Formatos de arquivo disponíveis são listados embaixo de cada modo.
   Há cinco modos de salvamento disponíveis:

   - **Cópia exata** produz um documento cujo formato corresponde ao original. Recomendado para documentos com formatação complexa, como booklets promocionais. Observe, no entanto, que esta opção limita a capacidade de alterar o texto e formatar o documento resultante.
   - **Cópia editável** produz um documento no qual a formatação pode diferir ligeiramente do original. Os documentos produzidos neste modo são fáceis de editar.
   - **Texto formatado** mantém as fontes, os tamanhos de fonte e os parágrafos, mas não mantém os locais exatos ou espaçamento dos objetos na página. O texto produzido será alinhado à esquerda (textos em scritps da direita para a esquerda serão alinhados à direita).
     Textos verticais serão alterados para horizontal neste modo.
   - **Texto sem formatação** não mantém a formatação.
   - **Layout flexível** produz um documento HTML com posições de objetos o mais próximo do original possível, tecnicamente.

2. Na **Configurações de formato** 320 guia da **Opções** caixa de diálogo selecione as opções de salvamento desejadas e clique em **OK**.

3. Na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195, clique na seta à direita do botão **Salvar** e selecione a opção adequada ou use os comandos no **Arquivo** menu.

ABBYY FineReader permite salvar páginas como imagens. **Veja também:** *Salvando imagens* 251.

Aplicativos compatíveis:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Conta de armazenamento do Microsoft Azure Storage (para armazenar licenças Azure para o ABBYY FineReader PDF)

Para garantir a melhor compatibilidade entre o ABBYY FineReader e os aplicativos listados acima, certifique-se de instalar as atualizações disponíveis mais recentes para esses aplicativos.

Veja também:

- *Salvando em PDF* 245
- *Salvando os documentos editáveis* 246
- *Salvando tabelas* 248
- *Salvando e-books* 249
- *Salvando em HTML* 250
- *Salvando uma imagem de uma página* 251
- *Enviando os resultados OCR para o Editor PDF* 245
- *Enviando os resultados OCR por e-mail* 253
- *Enviando os resultados OCR para o Kindle* 254

Salvando em PDF

O ABBYY FineReader permite salvar documentos PDF inteiros ou páginas selecionadas. Estão disponíveis várias opções de salvamento.

- Para salvar um documento PDF que permitirá aos usuários selecionar, copiar e editar o conteúdo, clique na seta ao lado do botão **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento PDF pesquisável**. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Salvar como documento PDF pesquisável...**.
  O documento será salvo como PDF pesquisável. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia PDF 320 guia.

- Para salvar um documento PDF que permitirá aos usuários selecionar, copiar e editar o conteúdo, clique na seta ao lado do botão **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento PDF somente imagem**. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como Salvar como PDF somente imagem...**.

O documento será salvo como PDF somente imagem. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia PDF 320 guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento PDF pesquisável** (ou **Documento PDF somente imagem**).

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **PDF** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando os documentos editáveis

O ABBYY FineReader permite salvar os resultados OCR em formatos editáveis. Ao escolher um formato, considere como deseja usar o documento.

- Salvando um documento em DOC(X)/RTF/ODT 246
- Salvando documentos em PPTX 246
- Salvando texto simples (TXT) 247

DOC(X)/RTF/ODT

Para salvar seu texto em DOCX/RTF/ODT:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento do Microsoft Word**, **Documento RTF** ou **Documento ODT**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** e selecione o formato para salvar desejado.

O documento será salvo no formato especificado. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia DOC(X)/RTF/ODT 325 guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento do Microsoft Word**.**Documento RTF Documento ODT**

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **DOC(X) / RTF / ODT** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

PPTX

Para salvar seu texto em PPTX:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Apresentação do Microsoft PowerPoint**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Apresentação do Microsoft PowerPoint®**.

O documento será salvo no formato PPTX. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia PPTX 330 na guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Apresentação do Microsoft PowerPoint**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **PPTX** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

TXT

Para salvar seu texto em TXT:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento TXT**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento TXT**.

O documento será salvo no formato TXT. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia TXT 331 na guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento de texto**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **TXT** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando tabelas

ABBYY FineReader permite salvar tabelas nos formatos XLS, XLSX, e CSV.

XLS e XLSX

Para salvar seu texto em XLS ou XLSX:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Pasta de trabalho do Microsoft Excel**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Pasta de trabalho do Microsoft Excel**.

O documento será salvo no formato especificado. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia XLS(X) 328 guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Pasta de trabalho do Microsoft Excel**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **XLS(X)** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

CSV

Para salvar seu texto em CSV:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal da barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento CSV**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento CSV**.

O documento será salvo no formato CSV. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia CSV 330 na guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento CSV**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **CSV** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando e-books

ABBYY FineReader PDF permite digitalizar livros em papel e convertê-los em formatos EPUB, FB2 e DjVu. Você poderá ler os e-books resultantes em tablets (incluindo iPads) e em outros dispositivos móveis e carregá-los 254 para a sua conta Kindle.com.

Você também pode salvar um e-book no formato HTML. Para obter detalhes, consulte *Salvando em HTML* 250.

Salvando em FB2 ou EPUB

Para salvar seu texto em FB2 ou EPUB:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal e selecione **Documento FB2** ou **Documento EPUB**. Se o formato que você precisa não for exibido na lista, clique em **Salvar em outros formatos...** e selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento FB2** (ou **Documento EPUB®**).

O documento será salvo no formato especificado. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia EPUB / FB2 333 guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Electronic Publication (EPUB)** (ou**FictionBook (FB2)**).

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **EPUB / FB2** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando em DjVu

Para salvar seu texto em DjVu:

- Clique na seta ao lado do botão Salvar Como na barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento DjVu**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** >**Documento DjVu**.

O documento será salvo no formato especificado. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia DJVU 334.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento DjVu**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **DjVu** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando em HTML

Para salvar seu texto em HTML:

- Clique na seta ao lado do **Botão Salvar como** na barra de ferramentas principal 195 e selecione **Documento HTML**. Se o formato desejado não for exibido na lista, selecione **Salvar em outros formatos...** e na caixa de diálogo aberta selecione o formato desejado. Outra opção é clicar em **Arquivo** > **Salvar como** > **Documento HTML**.

O documento será salvo no formato especificado. Para alterar as opções de salvamento, clique no **Opções...** botão na caixa de diálogo de salvamento e selecione as opções desejadas na guia HTML 332 guia.

Para salvar somente páginas do documento, no **Páginas** painel, selecione as páginas que deseja salvar no menu atalho e clique em **Salvar como** > **Documento HTML**.

Você pode selecioar opções de salvamento adicionais na **Configurações de formato** 320 > **HTML** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Salvando imagens

O ABBYY FineReader permite salvar imagens de página e de texto reconhecido, incluindo de digitalizações.

Para salvar uma ou mais imagens:

1. No **Páginas** painel selecione as páginas que deseja salvar
2. Clique **Arquivo** > **Salvar como** > **Imagens da página...**.
3. Na caixa de diálogo aberta, selecione a unidade de disco e a pasta para salvar o arquivo.
4. Selecione um formato de imagem no qual você deseja salvar a imagem.
   Se você deseja salvar várias páginas em um arquivo, escolha o formato TIF e selecione **Criar um único arquivo para todas as páginas**.
   Para obter detalhes, consulte *Formatos de imagem compatíveis* 343.
5. Especifique o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Dica. Ao salvar em TIFF, você pode selecionar o formato da imagem e o método de compressão. A compressão de imagens permite reduzir o tamanho do arquivo. Os métodos usados para a compressão de imagens diferem em taxa de compressão e perdas de dados. Dois fatores definem a opção do método de compressão: a qualidade da imagem resultante e o tamanho do arquivo.

O ABBYY FineReader oferece os seguintes métodos de compressão:

- **ZIP** Não há perda de dados. Este algoritmo de compressão é usado para imagens contendo seções amplas em uma cor. Por exemplo, este algoritmo de compressão é indicado para capturas de tela e imagens em branco e negro.
- **JPEG** Este algoritmo de compressão é usado para imagens em tons de cinza e coloridas, como fotografias. Este método fornece uma compressão de alta densidade, mas leva a perda de dados e qualidade de imagem inferior (contornos borrados e paleta de cores inferior).
- **CCITT Grupo 4** Não há perda de dados. Este algoritmo de compressão é comumente usado para imagens em preto e branco criadas em programas de editoração gráfica ou para imagens digitalizadas. **CCITT Grupo 4** é um método de compressão comumente usado, adequado para praticamente todos os tipos de imagem.
- **Packbits** Não há perda de dados. Este algoritmo de compressão é usado para digitalizações em preto e branco.
- **LZW** Não há perda de dados. Este algoritmo de compressão é usado para design gráfico e imagens em tons de cinza.

Ao salvar para PDF somente imagem, o programa usa os parâmetros especificados na guia **Configurações de formato** 320 > **PDF** guia da **Opções** caixa de diálogo (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Enviando os resultados OCR para o Editor PDF

O ABBYY FineReader pemite enviar restulados OCR do Editor OCR para o PDF Editor 51 onde você pode adicionar notas e comentários ao documento e usar outros recursos oferecidos pelo ABBYY FineReader para trabalhar com documentos PDF.

Para enviar os resultados para o Editor PDF:

- Na barra de ferramentas, clique na seta ao lado do

botão e selecione **Enviar para o Editor de PDF...**
- Clique **Arquivo** > **Enviar para** > **Editor de PDF...**

Ao concluir o trabalho com o documento no Editor PDF, você pode enviá-lo de volta para o Editor OCR. Para isso, na barra de ferramentas no topo da janela do Editor OCR, clique na seta ao lado do

botão e na lista suspensa, selecione **Reconhecer e verificar no Editor OCR**. Para enviar somente algumas páginas do documento, no **Páginas** painel selecione as páginas que deseja enviar, clique com o botão direito nelas e clique **Enviar páginas selecionadas para o Editor OCR** no menu de atalho.

Ao enviar o documento de volta ao Editor OCR, os seguintes objetos do documento serão perdidos:

- anexos
- marcadores
- comentários
- anotações

Enviando os resultados OCR por e-mail

Com o ABBYY FineReader, você pode enviar por e-mail os resultados de reconhecimento em qualquer um dos formatos suportados 343, exceto em HTML.

Para enviar um documento por e-mail:

1. No menu **Arquivo**, clique em **E-mail** > **Documento...**.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione:
   - o formato em que o documento deve ser salvo
   - uma das opções para salvar: salvar todas as páginas em um arquivo, salvar cada página em um arquivo separado ou dividir o documento em arquivos com base em páginas em branco
3. Clique em **OK**. Será criada uma mensagem de e-mail com o(s) arquivo(s) anexo(s). Especifique o destinatário e envie a mensagem.

Também é possível enviar por e-mail as imagens de páginas do documento.

Para enviar por e-mail as imagens de páginas:

1. No menu **Arquivo**, clique em **E-mail** > **Imagens...**.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione:
   - o formato em que o documento deve ser salvo
   - **Enviar como arquivo de imagem com várias páginas** se for necessário enviar imagens como arquivo com várias páginas
3. Clique em **OK**. Será criada uma mensagem de e-mail com o(s) arquivo(s) anexo(s). Basta especificar o destinatário e enviar a mensagem.

Enviando os resultados OCR para o Kindle

Com o ABBYY FineReader, é possível enviar por e-mail os resultados de reconhecimento para o servidor Kindle.com, onde serão convertidos para o formato Kindle e disponibilizados para download para seu dispositivo Kindle.

Para usar esse recurso, é preciso ter uma conta Kindle em Kindle.com.

1. Clique na seta ao lado do botão **Salvar** na barra de ferramentas principal 195 e selecione **Enviar para o Amazon Kindle...**.
2. Especificar:
   - o endereço da sua conta Kindle;
   - uma das opções de salvamento: salvar todas as páginas em um arquivo, salvar cada página em um arquivo separado ou dividir o documento em arquivos com base em páginas em branco;
   - o nome do arquivo.
3. Clique em **OK**.

Será criada uma mensagem de e-mail com um anexo. Enviar esta mensagem de e-mail para Kindle.com e o arquivo convertido estará em breve disponível para download em seu aparelho Kindle.

Integração com outros aplicativos

O ABBYY FineReader se integra com o Windows Explorer, permitindo que você inicie o processamento de documentos PDF, documentos do Office e arquivos de imagem clicando neles com o botão direito.

O ABBYY FineReader PDF integra-se ao Microsoft Office, permitindo a você criar documentos PDF e iniciar a conversão e comparação de documentos diretamente do Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook.

Você também pode fazer e salvar alterações em documentos PDF armazenados em um servidor do Microsoft SharePoint, criar documentos usando o aplicativo móvel do FineReader PDF e continuar trabalhando com eles no FineReader PDF no computador, além de processar documentos PDF de serviços de armazenamento na nuvem, como OneDrive, Google Drive e Dropbox.

Conteúdo dos capítulos

- Integração com o Windows Explorer 256
- Integração com o Microsoft Office 259
- Integração com o Microsoft PowerPoint 270
- Integração com o aplicativo móvel 270
- Armazenamento na nuvem 275

Integração com o Windows Explorer

O ABBYY FineReader se integra com o Windows Explorer. Como resultado, os comandos do ABBYY FineReader aparecerão quando você clicar com o botão direito do mouse em um arquivo em qualquer um dos formatos compatíveis 343, permitindo abrir e editar documentos PDF, executar OCR em arquivos de imagem, converter arquivos, combinar vários arquivos em um PDF e comparar arquivos.

Para abrir e processar um arquivo PDF diretamente do Windows Explorer:

1. No Windows Explorer, selecione um ou mais arquivos PDF.
2. Clique com o botão direito nos arquivos e selecione um dos seguintes comandos:
   - **Editar com o ABBYY FineReader PDF** abre arquivos PDF no PDF Editor
     Para obter mais informações sobre como trabalhar com documentos PDF no PDF Editor, consulte *Trabalhando com documentos PDF* 51.
   - **Converter com o ABBYY FineReader PDF** - converte arquivos PDF para diversos formatos:
     - **Converter para documento PDF pesquisável**
     - **Converter para documento PDF somente imagem**
     - **Converter para documento do Microsoft Word**
     - **Converter para documento do Microsoft Excel**
     - **Converter para outro formato**
   - **Abrir em editor OCR** abre arquivos PDF no OCR Editor.
     Para mais informações sobre como trabalhar com projetos OCR, consulte *Trabalhando com o OCR Editor* 192.
     Se você selecionar vários arquivos no Windows Explorer, clicar **Converter com o ABBYY FineReader PDF** no menu de atalho abrirá a janela **Nova Tarefa**. Para obter mais informações sobre as configurações de conversão disponíveis, consulte *Criando documentos PDF* 21, *Criando documentos do Microsoft Word* 24, *Criando documentos do Microsoft Excel* 26 e *outros formatos* 28.
   - **Comparar com...** abre arquivos PDF no aplicativo ABBYY Comparar documentos.
     Para mais informações sobre comparação de documentos, consulte *ABBYY Comparar documentos* 287.
   - **Combinar em um PDF...** combina múltiplos arquivos em um PDF.
   - **Comparar documentos...** compara duas versões do mesmo documento.

Para processar arquivos em formatos editáveis diretamente do Windows Explorer:

1. No Windows Explorer, selecione um ou mais arquivos em formatos editáveis.
2. Clique com o botão direito nos arquivos e selecione um dos seguintes comandos:
   - **Converter para PDF com o ABBYY FineReader PDF...** converte múltiplos arquivos em PDF.
     Ao criar documentos PDF de arquivos do Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint, o ABBYY FineReader preservará a estrutura do documento original e qualquer marcador e hiperlink.
   - **Converter para PDF e enviar...** converte arquivos para PDF e anexa-os a uma mensagem de email.
   - **Comparar com...** abre arquivos PDF no aplicativo ABBYY Comparar documentos.
   - **Combinar em um PDF...** combina múltiplos arquivos em um PDF.
   - **Comparar documentos...** compara duas versões do mesmo documento.

Para processar arquivos de imagem diretamente do Windows Explorer:

1. No Windows Explorer, selecione um ou mais arquivos PDF.
2. Clique com o botão direito nos arquivos e selecione um dos seguintes comandos:
   - **Converter com o ABBYY FineReader PDF** converte arquivos de imagem para vários formatos
     - **Converter para documento PDF pesquisável**
     - **Converter para documento PDF somente imagem**
     - **Converter para documento do Microsoft Word**
     - **Converter para documento do Microsoft Excel**
     - **Converter para outro formato**
   - **Abrir em editor OCR** abre arquivos de imagem no OCR Editor.
   - **Combinar em um PDF...** combina múltiplos arquivos em um PDF.
   - **Comparar com...** abre arquivos de imagem no aplicativo ABBYY Comparar documentos.

Os comandos disponíveis atualmente para você no menu de atalho do Windows Explorer dependem do número e do formato dos arquivos selecionados.

Se não visualizar os comandos do ABBYY FineReader no menu de atalho do Windows Explorer...

Se não consegue ver os comandos do ABBYY FineReader no menu de atalho do Windows Explorer, isso significa que você não escolheu integrar o ABBYY FineReader com o Windows Explorer ao instalar o programa.

Para integrar o ABBYY FineReader com o Windows Explorer:

1. Clique em **Iniciar** > **Configurações** > **Painel de Controle** (ou clique em **Iniciar** > **Opções** > **Sistema** > **Aplicativos e recursos** no Windows 10) e clique em **Programas e características**.
2. Na lista de aplicativos instalados, selecione **ABBYY FineReader** e clique em **Alterar/Remover**.
3. Siga as instruções do programa de instalação.

Integração com o Microsoft Office

Ao instalar o ABBYY FineReader, a solução se integra automaticamente ao Microsoft Office. Como resultado, o complemento **ABBYY FineReader PDF** será exibido no Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook, permitindo criar documentos PDF e iniciar conversões e comparações de documentos diretamente desses aplicativos.

Os recursos disponíveis na guia integrada variam, dependendo do próprio aplicativo.

A integração é feita com o Microsoft Office 365 e com o Microsoft Office 2019.

Se a guia do ABBYY FineReader PDF não estiver presente na barra de ferramentas do Microsoft Office...

A guia **ABBYY FineReader PDF** pode estar ausente da barra de ferramentas do aplicativo se o complemento correspondente não estiver ativado nos parâmetros do Microsoft Office. Se este for o caso, proceda como a seguir (se estiver usando o Microsoft Word):

- Na janela de **Opções do Word(Arquivo** > **Opções**), navegue até a guia **Complementos**. Depois, selecione **Complementos COM** na lista suspensa **Gerenciar** e clique em **Ir...** Na caixa de diálogo exibida, selecione **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** e clique em **OK**.

Com isso, a guia **ABBYY FineReader PDF** será exibida na barra de ferramentas do Microsoft Word.

Se não constar a opção **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** na caixa de diálogo **COM Add-ins**, a integração do Microsoft Office foi desativada durante a instalação do ABBYY FineReader PDF ou foi excluída.

Para instalar o complemento, proceda da seguinte forma:

1. Navegue para **Programas e características** (**Iniciar** > **Configurações** > **Painel de Controle** ou **Iniciar** > **Opções** > **Sistema** > **Aplicativos e recursos**, se estiver usando o Windows 10).
2. Na lista de programas instalados, selecione **ABBYY FineReader PDF** e clique em **Alterar/Remover.**
3. Na caixa de diálogo **Instalação personalizada**, selecione os componentes desejados.
4. Em seguida, siga as instruções do assistente de configuração.

Nesta seção:

- Integração com o Microsoft Word 260
- Integração com o Microsoft Excel 264

- Integração com o Microsoft PowerPoint 266
- Integração com o Microsoft Outlook 268

Integração com o Microsoft Word

Com a integração com o Microsoft Word, você pode facilmente: criar um PDF a partir de um documento do Word e enviá-lo por e-mail, criar um documento do Word a partir de arquivos de imagem ou documentos em papel, ou ainda iniciar uma comparação de documentos entre duas versões de um documento do Word diretamente no Microsoft Word.

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Word.
2. Na barra de ferramentas **ABBYY FineReader PDF**, clique em um dos seguintes:
   - **Criar PDF** para criar e salvar um documento PDF usando um documento do Word ativo;
   - **Criar PDF e enviar por e-mail** para criar um documento PDF gerado de um documento ativo do Word e enviar por e-mail;
   - **Digitalizar para o Word** para criar um documento do Word usando um scanner ou câmera;
   - **Converter para o Word** para criar um documento do Word usando arquivos de imagem;
   - **Comparar documento com...** para comparar o documento do Word ativo com a versão anterior.

Nesta seção:

- Gerando um documento PDF de um documento do Word 261
- Criando um documento do Word usando arquivos de imagem 263
- Comparando documentos do Word 263

Gerando um documento PDF de um documento do Word

Como usar um documento do Word para criar um documento PDF

Para criar e salvar um documento PDF, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Word.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** clique em **Criar PDF**.
3. Na caixa de diálogo aberta:
   a. Especifique um nome e uma pasta para o documento PDF gerado.
   b. Selecione **Abrir documento**, se desejar abrir o documento resultante em um visualizador de PDF.
   c. Clique em **Salvar**.

Se necessário, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e especifique as **configurações de criação de PDF** 261.

Isso salvará o documento do Word atual como um PDF com as configurações especificadas.

Como criar um documento PDF a partir de um documento do Word para em seguida enviá-lo por e-mail

Para criar um documento PDF e enviá-lo por e-mail, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Word.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF**, clique em **Criar PDF e enviar por e-mail**.

O documento PDF será anexado a um novo e-mail em branco.

Se necessário, especifique um intervalo para páginas que serão usadas para criar o documento PDF. Para isso, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e selecione **Perguntar em páginas específicas** na caixa de diálogo exibida. Ativar essa opção gerará uma caixa de seleção de página toda vez que você criar um novo documento PDF. Você também pode especificar outras **configurações de criação de PDF** 261.

Configurações de criação de PDF para documentos do Word

Esta caixa de diálogo apresenta os seguintes grupos de configurações:

- **Criar PDF/A**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/A. Selecione o tipo PDF/A desejado na lista suspensa à direita.

- **Criar PDF/UA**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/UA. A aparência do documento pode diferir do documento original.

- **Proteger documentos com senha**
  Selecione esta opção se desejar definir senhas para proteger o documento PDF contra visualização, impressão e edição não autorizadas. Em seguida, clique em **Configurações...** e especifique os parâmetros de segurança apropriados 178 na de diálogo aberta.

- **Criar tags de PDF**
  Criar um documento PDF gera também automaticamente as tags de PDF.
  Além de texto e imagens, os arquivos PDF podem conter ainda informações sobre a estrutura do documento: estrutura lógica, ilustrações e tabelas. Essas informações são armazenadas na forma de tags de PDF, garantindo que o documento possa ser visualizado convenientemente em diferentes tamanhos de tela, por exemplo, dispositivos portáteis.

- **Criar marcadores de títulos**
  A criação de um documento PDF também criará um sumário, com base na estrutura do documento.

- **Aplicar a páginas**
  As páginas especificadas serão usadas para criar um documento PDF.

  - **Todas**
    A seleção desta opção usará todas as páginas para criar o documento PDF.

  - **Perguntar em páginas específicas**
    Uma caixa de diálogo de seleção de página será exibida toda vez que você criar um novo documento PDF.

Criando um documento do Word usando arquivos de imagem

Para criar um documento do Word usando arquivos de imagem ou documentos em papel, proceda como a seguir:

1. Inicialize o Microsoft Word.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** clique em:
   - **Digitalizar para o Word** para criar um documento do Word usando um scanner ou uma câmera.
     Isso abrirá a caixa de diálogo de conversão de imagem do scanner do ABBYY FineReader PDF. Nesta caixa de diálogo, especifique todas as configurações e parâmetros de digitalização necessários 44 e escaneie as imagens apropriadas.
   - **Converter para o Word** para criar um documento do Word usando arquivos de imagem. Especifique o seguinte na caixa de diálogo exibida:
     1. **Idiomas do documento**.Para obter mais informações, consulteIdiomas de reconhecimento 346.
     2. **Layout do documento** 44. Selecione a configuração desejada, de acordo como você planeja usar o documento resultante.
     3. Clique em**Opções** para abrir **Configurações de formato** 320 no marcador DOC(X)/RTF/ODT 325**Opções** na caixa de diálogo**Ferramentas** (> **Opções...**) e especificar opções adicionais.
     4. Clique **em OK**.

     Na caixa de diálogo exibida, selecione todas as imagens desejadas e, em seguida, aguarde a conclusão da conversão.
     O documentoresultante do Microsoft Word será exibido na tela. Faça quaisquer alterações desejadas e salve o documento.

Comparando documentos do Word

Para comparar um documento do Word com sua versão anterior, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Word.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** clique em **Comparar documento com...**
3. Isso abrirá o documento especificado na janela do ABBYY Compare Documents. Em seguida, selecione um segundo documento para comparação. Para obter mais informações sobre a comparação de documentos, consulte comparando documentos 289.

Integração com o Microsoft Excel

Com a integração do Microsoft Excel, você pode facilmente criar um PDF a partir de um documento do Excel e enviá-lo por e-mail diretamente do Microsoft Excel.

Como criar um documento PDF a partir do documento Excel

Para criar e salvar um documento PDF, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Excel.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF**, clique em **Criar PDF.**
3. Na caixa de diálogo aberta, faça o seguinte:
   a. Especifique um nome e uma pasta para o documento PDF gerado.
   b. Selecione **Abrir documento**, se desejar abrir o documento resultante em um visualizador de PDF.
   c. Clique em **Salvar**.

Se necessário, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e especifique as **configurações de criação de PDF** 264.

Isso salvará o documento PDF na pasta especificada e o abrirá em um visualizador de PDF, se especificado.

Como criar um documento PDF a partir do documento Excel para em seguida enviá-lo por e-mail

Para criar um documento PDF e enviá-lo por e-mail, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra o documento desejado no Microsoft Excel.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF**, clique em **Criar PDF e enviar por e-mail**.

O documento PDF será anexado a um novo e-mail em branco.

Se necessário, use planilhas de documentos específicas para criar um documento PDF. Para isso, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e selecione **Perguntar em planilhas específicas** na caixa de diálogo exibida. Ativar essa opção gerará uma caixa de seleção de planilha toda vez que você criar um novo documento PDF. Você também pode especificar outras **configurações de criação de PDF** 264.

Configurações de criação de PDF para documentos do Excel

Esta caixa de diálogo apresenta os seguintes grupos de configurações:

- **Criar PDF/A**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/A. Selecione o tipo PDF/A desejado na lista suspensa à direita.

- **Criar PDF/UA**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/UA. A aparência do documento pode diferir do documento original.

- **Proteger documentos com senha**
  Selecione esta opção se desejar definir senhas para proteger o documento PDF contra visualização, impressão e edição não autorizadas. Em seguida, clique em **Configurações...** e especifique os parâmetros de segurança desejados 178 na caixa de diálogo exibida.

- **Aplicar às seguintes planilhas**
  Selecione esta opção para usar apenas as planilhas especificadas para criar o documento PDF: planilha ativa, todas as planilhas, área selecionada. Se quiser que a caixa de seleção de planilha seja sempre exibida no ato da criação de um documento PDF, selecione **Perguntar em planilhas específicas.**

Integração com o Microsoft PowerPoint

Com a integração do Microsoft PowerPoint, você pode criar facilmente um documento PDF de uma apresentação, diretamente no PowerPoint.

Como criar um documento PDF a partir de uma apresentação do PowerPoint

Para criar e salvar um documento PDF, proceda como a seguir:

1. Crie ou abra a apresentação desejada no Microsoft PowerPoint.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** clique em **Criar PDF**.
3. Na caixa de diálogo aberta, faça o seguinte:
   a. Especifique um nome e uma pasta para o documento PDF gerado.
   b. Selecione **Abrir documento**, se desejar abrir o documento resultante em um visualizador de PDF.
   c. Clique em **Salvar**.

Se necessário, especifique os números de slides que serão usados para criar o arquivo PDF. Para isso, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e selecione **Perguntar em slides específicos** na caixa de diálogo exibida. Ativar essa opção gerará uma caixa de seleção de slides toda vez que você criar um novo documento PDF. Você também pode especificar outras **configurações de criação de PDF** 266.

Isso salvará o documento PDF resultante na pasta especificada e o abrirá em um visualizador PDF, se especificado.

Configurações de criação de PDF para apresentações do PowerPoint

Esta caixa de diálogo apresenta os seguintes grupos de configurações:

- **Converter notas do apresentador**
  Selecione esta opção para salvar os comentários do autor.
- **Incluir slides ocultos**
  Selecione esta opção para salvar automaticamente slides ocultos ao criar o documento PDF.
- **Criar PDF/A**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/A. Selecione o tipo PDF/A desejado na lista suspensa à direita.
- **Criar PDF/UA**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/UA. A aparência do documento pode diferir do documento original.

- **Proteger documentos com senha**
  Selecione esta opção se desejar definir senhas para proteger o documento PDF contra visualização, impressão e edição não autorizadas. Em seguida, clique em **Configurações...** e especifique os parâmetros de segurança desejados 178 na caixa de diálogo exibida.

- **Criar tags de PDF**
  Criar um documento PDF gera também automaticamente as tags de PDF.
  Além de texto e imagens, os arquivos PDF podem conter ainda informações sobre a estrutura do documento: estrutura lógica, ilustrações e tabelas. Essas informações são armazenadas na forma de tags PDF, garantindo que o documento possa ser visualizado convenientemente em diferentes tamanhos de tela, por exemplo, dispositivos portáteis

- **Aplicar aos seguintes slides**
  Os slides especificados serão usados para criar um documento PDF.

  - **Todas**
    A seleção desta opção usará todos os slides para criar o documento PDF.

  - **Perguntar em slides específicos**
    Uma caixa de diálogo de seleção de página será exibida toda vez que você criar um novo documento PDF.
    A opção **Perguntar em slides específicos** está disponível somente se a opção **Converter notas do apresentador** estiver desmarcada.

Integração com o Microsoft Outlook

Com a integração para Microsoft Outlook, você pode facilmente criar documentos PDF de e-mails, pastas e anexos de correiodiretamente do Microsoft Outlook.

Como criar um PDF de um e-mail

Para criar um documento PDF a partir de um e-mail, proceda como a seguir:

1. No Microsoft Outlook, selecione o e-mail usado para criar o documento PDF.
2. Na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** clique em **Converter para PDF**.
   Se desejar usar vários e-mails para criar um único documento PDF, selecione todos ao mesmo tempo.
3. Na caixa de diálogo exibida, especifique um nome e uma pasta para o documento PDF resultantee selecione, se você desejar abrir o **Abrir documento**documento resultanteem um visualizador PDF.
   Você também pode especificar comandos relevantes no menu contextual dos e-mails selecionados.

Se necessário, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e especifique as **configurações de criação de PDF** 269.

Isso salvará o documento PDF resultante na pasta especificada e o abrirá em um visualizador PDF, se especificado.

Todos os anexos de e-mail serão salvos no documento PDF resultante como anexos em PDF.

Como criar um documento PDF a partir de uma pasta de e-mail

Para criar um documento PDF de uma pasta de e-mail, proceda como a seguir:

1. No Microsoft Outlook, selecione a pasta de e-mail que será usada para criar o documento PDF.
2. Na barra de ferramentas **ABBYY FineReader PDF**, clique em **Criar PDF de pasta** ou selecione o comando apropriado no menu contextual da pasta**.**
3. Especifique um nome e um local para armazenar o documento PDF gerado.
4. Selecione **Abrir documento** se desejar abrir o documento resultante em um visualizador de PDF.

Se necessário, clique em **Preferências** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** e especifique as **configurações de criação de PDF** 269.

Isso salvará o documento PDF resultante na pasta especificada e o abrirá em um visualizador PDF, se especificado.

Todos os anexos de e-mail serão salvos no documento PDF resultante como anexos em PDF.

Como criar um documento PDF a partir de anexos de e-mail

Para criar um documento PDF de anexos de e-mail, proceda como a seguir:

1. No Microsoft Outlook, selecione um ou vários e-mails, os anexos para os quais deseja criar documentos PDF.
2. Selecione **Criar PDF de anexos** na barra de ferramentas do **ABBYY FineReader PDF** ou no menu contextual da mensagem de e-mail.
   Para criar um documento PDF usando um ou vários anexos de e-mail, selecione os anexos desejados e selecione **Criar PDF de anexos** no menu contextual.
3. A janela de conversão de imagem do ABBYY FineReader PDF será exibida. Nesta janela, especifique os parâmetros e configurações 21 de conversão desejados e clique em **Converter para PDF**.
4. Especifique uma pasta onde serão armazenados os documentos PDF resultantes.

Isso salvará os documentos PDFresultantesna pasta especificada.

Configurações de criação de PDF

Esta caixa de diálogo apresenta os seguintes grupos de configurações:

- **Criar PDF/A**
  Selecione esta opção para criar um documento compatível com PDF/A. Selecione o tipo PDF/A desejado na lista suspensa à direita.
- **Proteger documentos com senha**
  Selecione esta opção se desejar definir senhas para proteger o documento PDF contra visualização, impressão e edição não autorizadas. Em seguida, clique em **Configurações...** e especifique os parâmetros de segurança desejados 178 na caixa de diálogo exibida.

Integração com o Microsoft SharePoint

O ABBYY FineReader permite abrir, editar e salvar arquivos armazenados em bibliotecas de documentos do Microsoft SharePoint.

Para processar um documento PDF armazenado em um servidor do Microsoft SharePoint:

1. Use o PDF Editor do ABBYY FineReader para abrir o documento PDF armazenado no servidor Microsoft SharePoint.

2. Dê baixa no documento para evitar que outros usuários o alterem, da seguinte maneira:

   - Clique no botão **Fazer check-out** na mensagem exibida na parte superior da tela,

   - Alternativamente, clique **Arquivo** > **SharePoint®** > **Fazer check-out**.

     Se outro usuário já tiver feito check out do documento, salve uma cópia do documento no seu computador.

3. Edite o documento PDF.
   Para obter mais informações sobre como trabalhar com documentos PDF no PDF Editor, consulte *Trabalhando com documentos PDF* 51.

4. Faça o check-in do documento, para que outros usuários possam ver suas alterações. Para fazer isso, clique em **Arquivo** > **SharePoint®** > **Fazer check-ín...**.
   Se não quiser salvar as alterações para o servidor, clique em **Descartar check-out...**.

5. Na caixa de diálogo que se abre, selecione **Tipo de versão** do documento se o controle de versão estiver habilitado no servidor e escreva o seu comentário.
   Selecione a opção **Mantenha o documento com check-out após o check-in da versão do documento.** se deseja carregar todas as alterações para o servidor sem verificar no documento.

6. Clique em **Fazer check-in**.

Observação. Se estiver usando o armazenamento na nuvem do OneDrive, você não poderá dar baixa de documentos armazenados nesse local. O cliente OneDrive cria cópias de arquivos localmente no seu computador e os sincroniza com o servidor. Neste caso, os documentos PDF serão tratados como arquivos locais.

Integração com o aplicativo móvel

O ABBYY FineReader se integra ao aplicativo móvel FineReader PDF, permitindo a você criar documentos no seu smartphone e continuar trabalhando neles no computador, se precisar.

Para criar documentos no smartphone e enviá-los para o seu computador para continuar editando-os, você precisa instalar e configurar o aplicativo móvel do FineReader PDF no seu smartphone, bem como um cliente de armazenamento na nuvem do Google Drive:

1. Instale o aplicativo móvel do FineReader PDF para iOS (disponível na App Store).
   Para obter mais informações sobre os recursos de digitalização e reconhecimento de texto do aplicativo móvel do FineReader PDF, consulte o site da ABBYY.

2. Instale e configure o serviço de armazenamento na nuvem Google Drive no computador.
   Baixe o Google Drive para Windows no site do Google.
   Para obter mais informações sobre a configuração de um cliente de armazenamento na nuvem, consulte Armazenamento na nuvem 275.

Após configurar o ambiente, faça o seguinte:

no smartphone

1. Abra o aplicativo móvel e crie um documento.
2. Envie o documento para seu computador usando a função exportar para **Google Drive (FineReader)**.
   Essa etapa exige que você faça autenticação no Google Drive.

3. Selecione o formato e tamanho apropriados para o documento que está sendo exportado.
   Você pode enviar o documento como um arquivo JPG ou PDF.

   no seu computador

4. Use o ABBYY FineReader para abrir o documento desejado na pasta FineReader local criada no seu PC pelo cliente de armazenamento do Google Drive. Para fazer isso:

   a. Na tela inicial, clique **Selecionar pasta** na guia **Aplicativo móvel**.

b. Selecione a pasta do FineReader no seu armazenamento na nuvem local do Google Drive.

Se não houver nenhuma pasta FineReader no seu armazenamento local do Google Drive, abra o documento no aplicativo móvel e envie-a para o PC usando a exportação para **Google Drive (FineReader)**.

Depois, todos os arquivos e pastas criados usando o aplicativo móvel serão exibidos na tela do aplicativo FineReader PDF. Os documentos e pastas serão classificados por data de criação, com o documento ou pasta criado mais recentemente estando no topo da lista.

c. Na lista exibida de documentos e pastas do aplicativo móvel, selecione o documento ou pasta desejada.

- A seleção de um arquivo PDF abrirá o documento no editor do ABBYY FineReader PDF para visualização e edição;
- A seleção de uma pasta contendo imagens de documentos abrirá uma caixa de diálogo para criar um documento PDF originado dos arquivos JPG.
  Para obter mais informações sobre a conversão de imagens para um arquivo PDF, consulte Criar documentos PDF 21.

  Se arquivos de outros formatos compatíveis 343 forem selecionados, o FineReader PDF criará um documento PDF e o abrirá no editor de PDF para visualização e edição.

  A criação de um arquivo PDF originado de arquivos de outros formatos não está disponível em algumas versões do FineReader PDF.

5. Faça as devidas alterações e salve o documento.
   Após salvar o documento, a cópia local será sincronizada com o servidor.

Se necessário, você pode configurar o FineReader para trabalhar com outro armazenamento na nuvem (por exemplo, OneDrive ou Dropbox). Para faz isso, instale o cliente de armazenamento na nuvem desejado e selecione a pasta que o cliente criou em seu PC. Para obter mais informações sobre a configuração de um cliente de armazenamento na nuvem, consulte Armazenamento na nuvem 275.

Armazenamento na nuvem

O ABBYY FineReader é capaz de processar documentos PDF armazenados nos seguintes serviços de armazenamento na nuvem: OneDrive, Google Drive e Dropbox. O cliente de armazenamento na nuvem cria cópias de arquivos localmente em seu computador e os sincroniza com o servidor. Assim, você pode trabalhar com documentos PDF na nuvem, da mesma maneira que faria com documentos locais.

Para processar um documento PDF na nuvem, proceda como a seguir:

1. Instale e configure o cliente de armazenamento na nuvem apropriado:

   - Microsoft OneDrive;
     Para obter mais informações sobre como usar o cliente OneDrive, consulte o site oficial da Microsoft.

   - Google Drive;
     Para obter mais informações sobre como usar o cliente do Google Drive, consulte o site oficial do Google.

   - Dropbox.
     Para obter mais informações sobre como usar o cliente Dropbox, consulte o site oficial do Dropbox.

     Depois de configurar o cliente de nuvem, uma pasta deve ser exibida no Windows Explorer contendo todos os arquivos enviados para o armazenamento na nuvem.

2. No ABBYY FineReader, abra o documento PDF desejado, localizado nesta nova pasta, edite e salve-o.
   Para obter mais informações, consulte o *PDF Editor* 51.

A seguir, veja um exemplo de como você pode trabalhar com um documento PDF hospedado no serviço de armazenamento na nuvem OneDrive.

Depois de instalar e configurar seu cliente OneDrive, você deverá ver a seguinte pasta no disco rígido do seu computador:

O ícone é exibido na área de notificação e seus arquivos começarão a ser sincronizados com o servidor.

Tais arquivos serão marcados com o ícone . Eles não ocuparão espaço no seu disco rígido e serão baixados enquanto você estiver trabalhando com o ABBYY FineReader.

1. No ABBYY FineReader, abra um documento da pasta.
   Após abrir um arquivo, ele será baixado para o seu computador e será marcado com o ícone .

2. Faça as devidas alterações no documento e salve-o.
   Em seguida, a cópia local do arquivo será sincronizada com a cópia hospedada no servidor. O arquivo será então marcado com o ícone .

3. Após o arquivo ter sido enviado para o OneDrive, ele é novamente marcado com o ícone .

Para marcar os arquivos mais importantes e ter sempre acesso a eles, selecione a opção **Sempre manter neste dispositivo** no menu suspenso desse arquivo. Isso marcará os arquivos com o ícone e irá disponibilizá-los mesmo offline.

Observe que o processo real de uso de qualquer serviço de armazenamento na nuvem pode diferir do descrito acima.

Automatizando e planejando o OCR

- Processamento automático de documentos 278
  O processamento de diversos documentos normalmente envolve a repetição das mesmas ações por diversas vezes. O ABBYY FineReader inclui as tarefas automatizadas incorporadas 13. Se você precisar de mais flexibilidade, poderá criar tarefas automatizadas personalizadas a partir de uma ampla gama de etapas de processamento disponíveis.

- Processamento planejado 282
  O ABBYY FineReader inclui o ABBYY Hot Folder, um aplicativo de planejamento que permite que você processe documentos quando o seu computador não está em uso, por exemplo, à noite. As tarefas planejadas podem ser criadas para pastas específicas e têm todas as configurações de gravação, reconhecimento e abertura de imagem necessárias.

Automatizando o processamento de documentos com ABBYY FineReader

(Não disponível em algumas versões do ABBYY FineReader. **Veja também:** http://www.ABBYY.com/FineReader)

No ABBYY FineReader, você pode usar tarefas automatizadas internas e personalizadas para processar seus documentos. Você pode organizar suas tarefas na caixa de diálogo Tarefas automatizadas... 394.

- Para abrir a caixa de diálogo **Tarefas automatizadas**, clique em **Ferramentas** > **Tarefas automatizadas**.

A barra de ferramentas no topo da caixa de diálogo **Tarefas automatizadas** contém botões para criação, modificação, cópia, exclusão, importação e exportação de tarefas.

Para processar um documento usando uma tarefa automática, inicie a tarefa na janela **Tarefas**.

Criando tarefas automatizada personalizadas

Você pode criar suas próprias tarefas automatizadas, se precisar incluir etapas de processamento não disponíveis nas tarefas automatizadas incorporadas. A ordem das etapas em uma tarefa automatizada deve corresponder à ordem de processamento de operações no OCR Editor.

1. Na barra de ferramentas, clique em **Nova**.
2. No painel esquerdo, escolha um projeto OCR para ser usado:

- **Criar novo projeto de OCR**
  Se escolher essa opção, será criado um novo projeto OCR ao iniciar a tarefa. Você também precisará especificar quais opções de documento usar no processamento de seus documentos: opções globais especificadas no programa ou as opções especificadas nesta tarefa particular.

- **Selecionar projeto de OCR existente**
  Selecione esta opção se deseja que a tarefa processe as imagens de um projeto OCR existente.

- **Usar projeto de OCR atual**
  Selecione esta opção se deseja que a tarefa processe as imagens do projeto OCR atual.

3. Escolha como as imagens serão obtidas:

- **Abrir imagem ou PDF**
  Selecione esta opção se deseja que a tarefa processe imagens ou documentos PDF a partir de uma pasta específica (você precisará especificar a pasta neste caso).

- **Digitalizar**
  Selecione esta opção se for digitalizar algumas páginas (as configurações de digitalização atuais serão usadas).
  Observação:

  a. Esta etapa é opcional se anteriormente você escolheu o comando **Selecionar projeto de OCR existente** ou **Usar projeto de OCR atual**.

  b. Se imagens forem adicionadas a um projeto OCR que já contém imagens, apenas as imagens adicionadas recentemente serão processadas.

  c. Se um projeto OCR a ser processado contém algumas páginas que já foram reconhecidas e algumas que já foram analisadas, as páginas reconhecidas não serão processadas novamente e as páginas analisadas serão reconhecidas.

4. Adicione a etapa **Analisar** para detectar áreas nas imagens e configurar esta etapa:

- **Analisar o layout automaticamente**
  O ABBYY FineReader vai analisar as imagens e identificar as áreas com base em seu conteúdo.

- **Desenhar as áreas manualmente**
  O ABBYY FineReader pedirá para você desenhar as áreas apropriadas manualmente.

- **Usar um modelo de área**
  Selecione esta opção se quiser um modelo de área existente 394 seja usado quando o programa analisar o documento. Você também precisará especificar um modelo ou optar para que o programa avise assim que selecionar um, toda vez que a tarefa for iniciada. Para obter detalhes, consulte *Se estiver processando um grande número de documentos com layouts idênticos* 218.

5. Adicione uma etapa **OCR** se precisar que imagens sejam reconhecidas. O programa irá utilizar as opções de OCR selecionadas na etapa **Projeto de OCR**.
   Ao adicionar uma etapa, **OCR** a mesma **Analisar** é adicionada automaticamente.

6. Adicione uma etapa **OCR** para salvar o texto reconhecido em um formato de sua escolha, enviar por e-mail o texto ou imagens ou criar uma cópia do projeto OCR. Uma tarefa pode incluir várias etapas de salvamento:

   - **Salvar documento**
     Aqui você pode especificar o nome do arquivo, seu formato, opções de arquivo e a pasta onde o arquivo deve ser salvo.
     Para evitar especificar uma nova pasta cada vez que a tarefa é iniciada, selecione **Criar uma subpasta com carimbo de data e hora**.

   - **Enviar documento**
     Aqui você pode selecionar o aplicativo para abrir o documento resultante.

   - **Documento de e-mail**
     Aqui você pode especificar o nome do arquivo, seu formato, opções de arquivo e o endereço de email para o qual o arquivo deve ser enviado.

   - **Salvar imagens**
     Aqui você pode especificar o nome do arquivo, seu formato, opções de arquivo e a pasta onde o arquivo de imagem deve ser salvo.
     Para salvar todas as imagens em um arquivo, selecione **Salvar como um arquivo de imagem de várias páginas** (aplicável apenas para imagens em TIFF, PDF, JB2, JBIG2 e DCX).

   - **Imagens de e-mail**
     Aqui você pode especificar o nome do arquivo, seu formato, opções de arquivo e o endereço de email para o qual o arquivo de imagem deve ser enviado.

   - **Salvar projeto de OCR**
     Aqui você pode especificar a pasta na qual o projeto de OCR deve ser salvo.
     Especifique quais as opções que o programa deve usar para salvar os resultados. Você pode escolher entre as opções globais especificadas no programa no ato do salvamento ou as opções que você especificou para esta tarefa específica.

7. Remova quaisquer etapas desnecessárias da tarefa clicando no botão .
   Às vezes, remover uma etapa também fará com que outra etapa seja removida. Por exemplo, se você remover a etapa **Analisar**, a etapa **OCR** também será removida, pois o OCR não pode ser feito sem analisar uma imagem.

8. Após configurar todas as etapas necessárias, clique em **Concluir**.

A tarefa recém-criada aparecerá na janela **Tarefas**.

Para salvar uma tarefa automática, clique em **Exportar** na barra de ferramentas na parte superior da caixa de diálogo **Tarefas automatizadas** e especifique um nome e uma pasta para a tarefa.

Para carregar uma tarefa automática criada anteriormente, clique em **Importar** na barra de ferramentas na parte superior da caixa de diálogo **Tarefas automatizadas** e selecione o arquivo da tarefa que deseja importar.

ABBYY Hot Folder

(Não disponível em algumas versões do ABBYY FineReader. **Veja também:** http://www.ABBYY.com/FineReader)

O ABBYY FineReader inclui o **ABBYY Hot Folder** um agente de agendamento que permite selecionar uma pasta com imagens a serem processadas automaticamente pelo ABBYY FineReader. É possível programar para que o ABBYY FineReader processe os documentos quando o computador estiver ocioso, por exemplo, durante a noite,

Para processar imagens de uma pasta automaticamente, crie uma tarefa de processamento para essa pasta e especifique a imagem de abertura, OCR e opções de salvamento. Você também deve especificar quantas vezes O ABBYY FineReader deve verificar a pasta em busca de imagens novas (em intervalos regulares ou apenas uma vez) e definir o horário de início para a tarefa.

Na hora de início da tarefa seu computador deverá estar ligado e conectado à sua conta.

Instalando o ABBYY Hot Folder

Por padrão, o ABBYY Hot Folder é instalado no computador junto com o ABBYY FineReader PDF. Se durante a instalação personalizada do ABBYY FineReader PDF você optou por não instalar o componente **ABBYY Hot Folder** é possível instalá-lo mais tarde, seguindo as instruções abaixo.

Para instalar o ABBYY Hot Folder:

1. Clique no botão **Iniciar** em **Barra de tarefas** e depois clique **Painel de Controle**.
2. Clique em **Programas e características**.

   Se você usa o Windows 10, clique em **Iniciar** > **Opções** > **Sistema** > **Aplicativos e recursos**.
3. Selecione **ABBYY FineReader PDF** na lista de programas instalados e clique em **Alterar**.
4. Na lista suspensa **Configuração Personalizada** selecione o **ABBYY Hot Folder**.
5. Siga as instruções do assistente de instalação.

Inicializando o ABBYY Hot Folder

Para inicializar o ABBYY Hot Folder:

- **Iniciar**> **ABBYY FineReader PDF** e depois clique **ABBYY Hot Folder** (**Iniciar** > **Todos os programas** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Hot Folder** se você usa o Windows 10) ou
- clique em **ABBYY FineReader PDF** e depois clique **Hot Folder** ou

- clique no ícone na barra de tarefas do Windows (este ícone aparecerá depois que você configurar pelo menos uma tarefa).

Ao inicializar o **ABBYY Hot Folder**, a janela principal é aberta.

Use os botões da barra de ferramentas na parte superior da janela para configurar, copiar e excluir tarefas, para iniciar o processamento e para ver relatórios.

As tarefas de configuração são exibidas na janela principal do **ABBYY Hot Folder**. Para cada tarefa, o caminho completo da pasta, seu status e a hora da próxima sessão de processamento são exibidos.

Uma tarefa pode ter um dos seguintes status:

Status	Descrição
Executando...	As imagens na pasta estão sendo processadas.
Agendada	Você escolheu verificar o hot folder para buscar novas imagens uma única vez na inicialização. A hora da inicialização é indicada na coluna **Próximo Horário de Início**.
Monitorando...	Você escolheu verificar o hot folder para buscar imagens repetidamente. A hora da inicialização é indicada na coluna **Próximo Horário de Início**.
Interrompida	O processamento foi pausado pelo usuário.
Concluído	O processamento foi concluído.
Erro (consulte o log)	Ocorreu um erro ao processar imagens nesta pasta. O texto integral do erro pode ser encontrado no log da tarefa. Para descobrir a causa do erro, selecione a pasta com falha e clique no botão **Ver Log** na barra de ferramentas.

É possível salvar qualquer tarefa para uso futuro:

1. Clique em > **Exportar...**.
2. Na caixa de diálogo aberta, especifique um nome para a tarefa e uma pasta onde ela deve ser armazenada.
3. Clique em **Salvar**.

Para carregar a tarefa salva anteriormente:

1. Clique em > **Importar...**.
2. Na caixa de diálogo exibida, selecione uma tarefa e clique em **Abrir**.

Para criar uma nova tarefa:

1. No ABBYY Hot Folder, clique no botão **Nova**.
2. No campo **Nome da tarefa** digite um nome para a tarefa.
3. Especifique um horário de agendamento para a tarefa:
   - **Executar uma vez** (a tarefa será executada uma vez, no horário especificado)
   - **Recorrente** (a tarefa será executada a cada minuto, uma vez por dia, uma vez por semana ou uma vez por mês, no horário especificado.
4. Especifique a pasta ou o projeto de OCR que contém as imagens a serem processadas.
   - **Arquivo para pasta** permite processar imagens em pastas locais e de rede.
   - **Arquivo do FTP** permite processar imagens em pastas de um servidor FTP.
     Se login e senha forem necessários para acessar a pasta FTP, insira-os nos campos **Nome do usuário** e **Senha**, respectivamente. Se nenhum login e senha forem necessários, selecione a opção **Usuário anônimo**.
   - **Arquivo do Outlook** permite processar imagens em sua caixa de mensagens.
   - **Projeto OCR** abre imagens armazenadas em um documento do FineReader.
     Para mais informações sobre cores do documento, consulte *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346
     Em **Arquivos originais** especifique se arquivos originais devem ser mantidos, excluídos ou movidos.
5. Na etapa **Analisar e reconhecer imagem** , configure as opções de OCR e de análise do documento.

- Na lista suspensa **Idioma do documento**, selecione o idioma dos textos a serem reconhecidos.
  Você pode selecionar mais de um idioma OCR.

- Em **Configurações de processamento do documento**, especifique se um documento deve ser reconhecido ou analisado ou se suas imagens de página devem ser pré-processadas. Se necessário, especifique opções de OCR e de pré-processamento de imagens adicionais ao clicar em **Opções de reconhecimento...** ou **Opções de pré-processamento...** respectivamente.

- Especifique se o programa deve detectar áreas automaticamente ou usar um modelo de área para essa finalidade.

- Para excluir automaticamente páginas em branco de documentos, selecione a opção **Excluir páginas em branco automaticamente** no grupo **Excluindo páginas em branco**.
  Você pode usar a opção **Mover páginas em branco excluídas para a seguinte pasta** para salvar as imagens de todas as páginas em branco excluídas na pasta especificada.

6. Na lista suspensa **Salvar e compartilhar**, selecione como os documentos devem ser salvos.

   a. Na lista suspensa **Salvar como**, selecione um formato de destino.

Dica. Clique em **Opções...** se deseja especificar opções de salvamento adicionais.
Ao salvar como PDF, especifique se o texto nas imagens deve ser reconhecido ou se as imagens devem ser convertidas para documentos PDF somente imagem.

   b. No campo **Pasta**, especifique uma pasta onde os documentos devem ser salvos após o processamento.

   c. Na lista suspensa **Saída**, selecione um método de salvamento:

      - **Criar um documento separado para cada arquivo (retém a hierarquia das pastas)** cria um documento PDF separado para cada arquivo.

      - **Criar um documento separado para cada pasta (retém a hierarquia das pastas)** cria um documento para todos os arquivos armazenados em uma pasta específica.

      - **Criar um documento para todos os arquivos** cria um documento para todos os arquivos.

   d. No campo **Nome do arquivo**, digite um nome a ser atribuído aos documentos após o processamento.

Dica. É possível especificar várias etapas de salvamento para uma pasta, a fim de salvar os resultados do processamento em vários formatos.

7. Clique em **OK**.

A tarefa configurada será exibida na janela principal do ABBYY Hot Folder.

Os arquivos de tarefa são armazenados em **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder**.

Na hora de início da tarefa seu computador deverá estar ligado e conectado à sua conta.

Para ver uma mensagem de notificação cada vez que uma tarefa for concluída, clique em .

Uma mensagem de notificação será exibida em uma janela pop-up acima da barra de tarefas do Windows.

Alterando as propriedades da tarefa

É possível alterar as propriedades de uma tarefa existente.

1. Interrompa a tarefa cujas propriedades deseja alterar.
2. Clique em **Modificar** na barra de ferramentas na parte superior da janela do ABBYY Hot Folder.
3. Faça as alterações necessárias e clique em **OK**.

Log de processamento

As imagens em um hot folder são processadas de acordo com as configurações definidas. O ABBYY Hot Folder mantém um log detalhado de todas as operações.

O arquivo de log contém as seguintes informações:

- O nome da tarefa e suas configurações
- Erros e avisos (se houver)
- Estatísticas (número de páginas processadas, o número de erros e avisos, o número de caracteres indefinidos)

Para habilitar o log, clique em na barra de ferramentas.

O log será salvo como arquivo TXT na mesma pasta que contém os arquivos com o texto reconhecido.

Para ver um log:

1. Na janela principal do ABBYY Hot Folder, selecione a tarefa que deseja inspecionar.
2. Clique no botão **Log** na barra de ferramentas na parte superior da janela do ABBYY Hot Folder.

ABBYY Comparar documentos

ABBYY Comparar documentos é uma solução de software universal que permite comparar duas versões diferentes do mesmo documento em diferentes formatos.

ABBYY Comparar documentos permite detectar inconsistências significativas no texto e ajuda a impedir a aprovação ou publicação da versão errada de um documento.

Principais recursos

- Compare documentos de diferentes formatos. Você pode comparar um documento do Microsoft Word com sua versão em PDF, uma digitalização com sua versão ODT e qualquer outra combinação de formatos compatíveis com o ABBYY FineReader PDF.
- Examine as diferenças em uma exibição lado a lado de maneira prática. Clicar em uma diferença no painel de resultados imediatamente destacará o fragmento correspondente em ambas as versões.
- Veja somente alterações importantes, tais como texto excluído, adicionado ou editado. Pequenas diferenças na formatação, fontes, espaços e tabulações serão ignoradas.
- Salve documentos como arquivos do Microsoft Word, mostrando as diferenças através do recurso Controlar Alterações.
  Observação: um documento salvo é uma versão reconhecida do documento original, o que significa que pode haver diferenças visuais e erros de reconhecimento. Portanto, um documento desse tipo só deve ser usado para visualizar as diferenças.
- Salve documentos como arquivos PDF, com todas as diferenças marcadas com um comentário.
- Salve resultados de comparação como uma tabela do Microsoft Word, contendo as diferenças.

Conteúdo dos capítulos

- Iniciando o ABBYY Comparar documentos 288
- Comparando documentos 289
- A janela principal 291
- Aprimorando resultados de comparação 292
- Visualizando os resultados da comparação 294
- Salvando os resultados da comparação 296

Iniciando o ABBYY Comparar documentos

Há várias maneiras de iniciar o ABBYY Comparar documentos:

- Abra a janela **Nova tarefa** 13 clique na guia **Comparar** e, em seguida, clique na tarefa **Abrir ABBYY Comparar documentos**.
- Na lista suspensa **Nova tarefa** clique em **Ferramentas** > **Comparar documentos** (da mesma maneira, ABBYY Comparar documentos pode ser iniciado partir do PDF Editor 51 e OCR Editor 192).
- Clique em **Iniciar** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Comparar documentos**. (No Windows 10, clique em **Iniciar** e depois clique **Todos os programas** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Comparar documentos**.)

Há várias outras maneiras de abrir um documento no ABBYY Comparar documentos:

- No PDF Editor, clique em Compare na barra de ferramentas principal.
- No PDF Editor, clique em **Arquivo** > **Comparar documentos**.
  O documento aberto no PDF Editor será aberto no ABBYY Comparar documentos. Em seguida, você precisará abrir uma outra versão deste documento para comparar as duas.
- No Windows Explorer 256, clique com o botão direito no arquivo e clique **Comparar com...** no menu de atalho.
- No Windows Explorer, selecione dois arquivos, clique com o botão direito do mouse em um deles e clique em **Comparar documentos...** no menu de atalho.

O ABBYY Comparar documentos não está disponível em algumas versões do ABBYY FineReader.

Veja também: http://www.ABBYY.com/FineReader

Comparando documentos

Para comparar duas versões de um documento, siga estas etapas:

1. Inicie o ABBYY Comparar documentos.

Veja também: *Iniciando o ABBYY Comparar documentos* 288.

2. Abra os documentos no ABBYY Comparar documentos. Os documentos têm de estar em um dos formatos compatíveis 343.
   Para abrir um documento, execute uma das seguintes ações:

   - Arraste e solte um documento para uma das duas áreas de exibição.
   - Clique em qualquer lugar em uma área de visualização e navegue até o local do arquivo.
   - Clique no botão na barra de ferramentas de uma área de exibição e procure pelo documento desejado.
   - Clique em uma das áreas de exibição e, em seguida, clique em **Arquivo** > **Abrir documento...**.
     É possível alternar entre as áreas de exibição pressionando **Ctrl+Tab** ou **Alt+1/Alt+2**.
   - O ABBYY Comparar documentos memoriza pares de documentos comparados recentemente.
     Para abrir um dos documentos comparados recentemente, selecione-o na lista suspensa na parte superior de uma área de exibição.
   - Para abrir um par de documentos comparados recentemente, clique em **Arquivo** > **Comparações recentes** e selecione um par de documentos da lista.
     Também é possível abrir um par de documentos comparados recentemente na janela **Nova tarefa**: clique na guia **Comparar** e, em seguida, selecione um par de documentos em **Comparações recentes**.

3. Selecione os idioma dos documentos 336 na lista na guia **Comparar**.

4. Clique no botão **Comparar** na guia **COMPARAR** do painel à extrema direita ou clique no comando **Comparar Documentos** no menu **Comparar**.
   Uma janela será exibida, mostrando uma barra de progresso, dicas sobre comparação e avisos.

   Após os documentos serem comparados, será exibida uma lista de diferenças na guia **Diferenças**. Todas as diferenças serão destacadas em ambos os documentos.

Você pode **salvar os resultados da comparação**:

- como um arquivo do Microsoft Word que mostra as diferenças, usando o recurso Controlar Alterações.
  Observação: um documento salvo é uma versão reconhecida do documento original, o que significa que pode haver diferenças visuais e erros de reconhecimento. Portanto, um documento desse tipo só deve ser usado para visualizar as diferenças.
- Como um documento PDF com comentários.
- Como uma tabela do Microsoft Word, contendo as diferenças.

Para salvar os resultados da comparação, clique no botão **Salvar...** na guia **Diferenças**. Por padrão, as diferenças serão salvas no formato de arquivo mais recente selecionado. Se desejar salvar as diferenças em um formato diferente, escolha o formato desejado na lista suspensa ao lado do botão **Salvar...**.

Veja também: *Visualizando os resultados da comparação* 294, *Salvando os resultados da comparação* 296.

A janela principal

Ao inicializar o 288 ABBYY Comparar documentos, a janela principal é aberta.

- **Área de exibição 1** mostra o primeiro documento.
- **Área de exibição 2** mostra o segundo documento.

Dica. Você pode alterar a maneira que os documentos são exibidos:

- Amplie a imagem pressionando **Ctrl**+**=**, reduza a imagem pressionando **Ctrl**+**-** ou pressione **Ctrl**+**0** para redefinir o nível de zoom. Você também pode fazer isso usando os comandos no menu de atalho do documento e os botões acima do documento.
- Mude a forma como as áreas de exibição são mostradas clicando **Exibir** > **Dividir painel do documento horizontalmente**. Isto dividirá o painel de exibição horizontalmente, ou seja, um documento será exibido acima do outro.
- A guia **Comparar** No painel à extrema direita contém configurações de comparação.
- A guia **Diferenças** no painel à extrema direita contém uma lista das diferenças entre os documentos (a lista aparece somente depois que você compare os documentos).

Para mais informações sobre os tipos de diferenças que podem ser detectados e como navegar por eles, consulte *Visualizando os resultados da comparação* 294.

Aprimorando resultados de comparação

O ABBYY Comparar documentos oferece uma série de opções adicionais para obter a comparação mais precisa do documento. Para configurar essas opções, execute uma das seguintes ações:

- Clique na guia **Comparar** no painel à extrema direita.
- Clique na guia **Comparar** > **Avançado**.

Comparar

Esta guia contém as seguintes configurações:

- **Encontre diferenças em pontuação**
  Selecione esta opção para detectar diferenças de pontuação e hifenização.

- **Encontre diferenças de uma letra**
  Selecione esta opção para detectar diferenças na ortografia.

Opções avançadas

As seguintes opções avançadas estão disponíveis:

- **Modo de reconhecimento de PDF**
  Selecionar o modo de reconhecimento correto é crucial para uma comparação precisa de documentos PDF.
  O ABBYY Comparar documentos oferece três modos de reconhecimento de PDF:

  - **Usar somente texto do PDF**
    Este é o modo padrão para documentos PDF com uma camada de texto. O ABBYY Comparar documentos usará a camada de texto para comparação.

  - **Escolher automaticamente entre OCR e texto de PDF**
    Quando este modo é selecionado, o ABBYY Comparar documentos verifica a qualidade da camada de texto original. Se o programa determinar que a camada de texto original é boa o suficiente, irá usá-la. Do contrário, reconhecerá o documento e usará a camada de texto resultante em vez disso.

  - **Usar OCR**
    Neste modo, o programa usa o reconhecimento ótico de caracteres para extrair texto de documentos.
    Os documentos levarão mais tempo para serem comparados nesse modo, mas os resultados serão mais confiáveis.

    Essas opções são destinadas para documentos PDF que contêm uma camada de texto e imagens. Tais documentos PDF são normalmente criados ao se converter arquivos de documento editável em PDF. Outros tipos de documentos PDF, como documentos em PDF pesquisáveis ou apenas com imagens, não necessitam de quaisquer opções adicionais de OCR e são sempre processados no modo **Usar OCR**.

- **Localizar cabeçalhos e rodapés automaticamente**
  Desabilite essa opção, se o documento não tiver cabeçalhos ou rodapés.

- **Redefinir opções avançadas**
  Selecione este comando para reverter as configurações padrão.

Visualizando os resultados da comparação

As diferenças que o programa detectou destacam-se nos dois textos e também são listadas separadamente no painel à direita.

O ABBYY Comparar documentos pode encontrar os seguintes tipos de diferenças:

- ← Text deleted
- → Text added
- Text edited

Cada item na lista de diferenças contém um fragmento de texto excluído, inserido ou editado e os números das páginas onde este texto ocorre em cada documento. Para copiar uma diferença para a área de transferência, clique sobre ela com o botão direito do mouse e clique **Copiar diferença** no menu de atalho ou selecione-o e clique em **Editar** > **Copiar diferença**.

Se um fragmento de texto foi editado, as novas e antigas versões do fragmento serão listadas no painel à direita.

O número de diferenças detectado é exibido em dois locais:

- Na barra vermelha que aparece na parte superior da área de exibição depois que você compara os documentos: Differences found in body text: 7. Total: 9.
- Ao lado do título da guia **Diferenças** do painel à extrema direita: Differences (58).

Quando você seleciona uma diferença na guia, **Diferenças** será exibido o texto diferente em ambos os documentos lado a lado.

Para navegar pelas diferenças, execute uma das seguintes ações:

- Clique em uma diferença em um dos dois documentos.
- Use teclas de atalho 400: **Ctrl+Seta Direita**/**Ctrl+Seta Esquerda**.
- Use os botões e na guia **Diferenças**.
- Clique em **Comparar** e depois clique **Próxima diferença** ou **Diferença anterior**.

Você também pode rolar a tela das duas versões simultaneamente para ver as alterações na visualização lado a lado.
A rolagem simultânea é habilitada por padrão. Para desabiltá-la, clique **Ajustar à largura** em **Exibir** e desmarque o item **Sincronizar rolagem** ou clique com o botão direito no documento e desabilite a opção **Sincronizar rolagem** no menu de atalho ou clique no botão acima de um dos documentos.

Agrupando diferenças

O ABBYY Comparar documentos agrupa diferenças detectadas para que você possa ignorar pequenas alterações e focar em discrepâncias substanciais.

Diferenças detectadas podem ser colocadas em um dos três grupos:

- **Corpo do texto**
  Este grupo contém as diferenças substanciais encontradas no corpo do texto dos dois documentos.
- **Cabeçalhos e rodapés**
  Este grupo contém as diferenças em cabeçalhos e rodapés dos dois documentos (por exemplo, diferenças nos números de página).
- **Numeração**
  Este grupo contém as diferenças entre os números contidos em dois documentos, por exemplo, as diferenças na numeração de listas.

Para desabilitar o agrupamento das diferenças, clique no botão na guia **Diferenças** do painel à extrema direita.

Para remover uma diferença na lista, faça o seguinte:

- Clique no botão na guia **Diferenças**.
- Clique com o botão direito na diferença e clique **Ignorar diferença** no menu de atalho.

Para remover várias diferenças de cada vez, selecione-as mantendo pressionada a tecla **Ctrl**.

Para ignorar todas as diferenças idênticas, escolha o comando **Ignorar diferenças repetidas** no menu de atalho.

Quaisquer diferenças que você decida remover da lista não serão mostradas no relatório de comparação.

Salvando os resultados da comparação

Você pode salvar:

1. Um dos documentos como um arquivo do Microsoft Word que mostra as diferenças, usando o recurso Controlar Alterações.
   Para fazer isso, clique no botão **Salvar...** na guia **Diferenças** e selecione o **DOCX no modo Rastrear Alterações** para **Documento 1** / **Documento 2**.

   Observação: um documento salvo é uma versão reconhecida do documento original, o que significa que pode haver diferenças visuais e erros de reconhecimento. Portanto, um documento desse tipo só deve ser usado para visualizar as diferenças.

2. Um dos documentos como um arquivo PDF com as diferenças detectadas como comentários.
   Para fazer isso, clique no botão **Salvar...** na guia **Diferenças** e selecione o **PDF com comentários** para **Documento 1** / **Documento 2**.

3. A lista de diferenças como uma tabela do Microsoft Word.
   Para fazer isso, clique no botão **Salvar...** na guia **Diferenças** e selecione **Relatório de Comparação**.

ABBYY Screenshot Reader

O ABBYY Screenshot Reader é um aplicativo de fácil utilização para criação de imagens e texto a partir de capturas de tela.

Recursos do ABBYY Screenshot Reader:

- Criar capturas de tela
- Transformar capturas de tela em texto editável
- Todos os benefícios da tecnologia OCR da ABBYY

O ABBYY Screenshot Reader possui uma interface direta e intuitiva, não é necessário possuir conhecimento especializado para poder criar capturas de tela e reconhecer textos. Basta abrir qualquer janela de qualquer aplicativo e selecionar a seção da tela do computador que deseja "fotografar". Você pode reconhecer a captura de tela e salvar a imagem e o texto reconhecido.

O ABBYY Screenshot Reader está disponível apenas para usuários registrados de determinados produtos do ABBYY. Para obter detalhes sobre como registrar sua cópia do ABBYY FineReader PDF, consulte Registrando o ABBYY FineReader 392.

- Instalando e iniciando o ABBYY Screenshot Reader 297
- Criando capturas de tela e reconhecendo textos 298
- Opções adicionais 300
- Dicas 300

Instalando e iniciando o ABBYY Screenshot Reader

Por padrão, o ABBYY Screeshot Reader é instalado no computador junto com o ABBYY FineReader PDF.

Para iniciar o ABBYY Screenshot Reader, clique no ícone do ABBYY Screenshot Reader na barra de tarefas.

Há várias maneiras de iniciar o ABBYY Screenshot Reader:

- Abra a janela **Nova tarefa** do ABBYY FineReader PDF e clique **Screenshot Reader** no menu **Ferramentas**.
- Abra o PDF Editor e clique **Screenshot Reader** no menu **Ferramentas**.
- Abra o OCR Editor, clique **Screenshot Reader** no menu **Ferramentas**.

- No Microsoft Windows, clique no botão **Iniciar** e depois clique em **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** no menu **Iniciar**. Se estiver usando o Windows 10, clique em e depois clique em**Todos os programas** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** no menu **Iniciar**.

Criando capturas de tela e reconhecendo textos

O ABBYY Screenshot Reader pode criar capturas de tela das áreas selecionadas na tela do computador e salvá-las em um arquivo, copiá-las para a área de transferência ou enviá-las ao OCR Editor 192.

Ao iniciar o ABBYY Screenshot Reader, a janela **ABBYY Screenshot Reader** aparece na tela do seu computador.

A janela **ABBYY Screenshot Reader** contém ferramentas para reconhecer textos e tabelas na tela do computador, para criar capturas de tela das áreas selecionadas da tela e configurar o aplicativo.

Para criar uma captura de tela ou reconhecer um fragmento de texto:

1. Selecione um método de captura de tela na lista suspensa **Captura**.

   - **Área**
     Permite selecionar uma área para capturar.

   - **Janela**
     Captura uma parte específica da tela (por exemplo, uma janela, uma parte de uma janela ou uma barra de ferramentas).

   - **Tela**
     Captura toda a tela.

   - **Tela temporizada**
     Captura a tela inteira após um retardo de 5 segundos.

2. Selecione o idioma do texto que deseja reconhecer na lista suspensa **Idioma** lista suspensa.

3. Na lista suspensa **Enviar**, selecione o aplicativo ao qual deseja enviar a imagem ou o texto reconhecido.
   O texto e capturas de tela serão:

- Copiados para a área de transferência (se você selecionar **Texto para a Área de transferência**, **Tabela para a Área de transferência** ou **Imagem para a Área de transferência** na lista suspensa **Enviar**).
- Colocados em um novo documento (se você selecionar **Texto para o Microsoft Word** [1] ou **Tabela para o Microsoft Excel** [2] na lista suspensa **Enviar**).
- Salvos como um arquivo (se você selecionar **Texto para arquivo**, **Tabela para arquivo** ou **Imagem para arquivo** na lista suspensa **Enviar**). A caixa de diálogo **Salvar como** será aberta e você deverá especificar o nome e o formato do arquivo.
- Abertos no OCR Editor do ABBYY FineReader PDF (se você selecionar **Imagem para Editor OCR** [3] na lista suspensa **Enviar**). Selecione este item se a área da tela contém texto e fotos.
- Anexados a uma mensagem de email recém-criada, como um arquivo *.bmp (se você selecionar **Imagem para email** na lista suspensa **Enviar**).

  Este item exige:
  [1] **Microsoft Word**
  [2] **Microsoft Excel**
  [3] **ABBYY FineReader PDF**

4. Clique no botão .
   Dependendo do item selecionado na lista Captura de tela, a captura de tela será criada automaticamente ou uma ferramenta de captura aparecerá, permitindo selecionar a área desejada:

   - Se você selecionou **Área** na lista suspensa **Captura** uma área da tela será selecionada.
   - Para ajustar as bordas de uma área, coloque o ponteiro do mouse sobre uma borda e arraste-o mantendo pressionado o botão esquerdo do mouse. Para mover uma área, selecione a área e a mova enquanto mantém pressionado o botão esquerdo do mouse. Ao selecionar a área desejada, clique no botão **Capturar**.
   - Se você selecionou **Janela** na lista suspensa **Captura**, posicione o ponteiro do mouse sobre a área desejada e quando aparecer um quadro colorido, pressione o botão esquerdo do mouse.
   - Se você selecionou **Tela** ou **Tela temporizada** na lista suspensa **Captura**, a captura de tela será criada sem nenhuma contribuição adicional.

Anotações.

1. Para cancelar a captura de tela, pressione a tecla **Esc** ou clique com o botão direito do mouse.

2. Para cancelar o reconhecimento, clique no botão **Parar** ou pressione a tecla **Esc**.

Opções adicionais

Para selecionar opções adicionais, clique com o botão direito no ícone do ABBYY Screenshot Reader na barra de tarefas e clique em Opções. As seguintes opções estão disponíveis:

- **Sempre visível**
  Mantenha a barra de ferramentas do ABBYY Screenshot Reader sempre visível acima de todas as outras janelas ao alternar entre aplicativos.

- **Executar na Inicialização**
  Inicializa o ABBYY Screenshot Reader sempre que o computador for inicializado.

- **Ativar Sons**
  Toca uma notificação sonora quando o ABBYY Screenshot Reader copia uma área da tela para a área de transferência.

Dicas

1. Trabalhando com textos escritos em diversos idiomas
   Selecione um fragmento de texto escrito inteiramente em um idioma. Antes de iniciar o processo de reconhecimento, certifique-se de que o idioma selecionado na lista suspensa **Idioma** é o mesmo do fragmento do texto. Selecione o idioma correto, caso necessário.

2. Se o idioma desejado não estiver na lista, selecione **Mais idiomas...** na lista suspensa **Idioma** e selecione o idioma desejado na caixa de diálogo que se abre.
   Se não for possível localizar o idioma necessário na lista de idiomas disponíveis:

   - O ABBYY Screenshot Reader não é compatível com esse idioma. Para obter uma lista completa de idiomas compatíveis, consulte http://www.abbyy.com. A lista de idiomas compatíveis pode variar em diferentes edições do aplicativo.

   - Este idioma pode ter sido desabilitado durante a instalação personalizada: Para instalar idiomas de OCR:

     a. Abra o painel de controle clicando em **Iniciar** > **Painel de Controle**.

     b. Na lista suspensa **Painel de Controle** clique na guia **Adicionar ou remover programas**.

     Se estiver usando o Windows 10, clique em e depois clique em **Opções** > **Sistema** > **Aplicativos e recursos**.

c. Selecione **ABBYY FineReader PDF** na lista de softwares instalados e clique no botão **Alterar**.

d. Selecione os idiomas desejados na caixa de diálogo **Configuração Personalizada**.

e. Siga as instruções na tela, no programa de instalação.

3. Se a área selecionada contiver texto e imagens:
   Na lista suspensa **Enviar**, clique em **Imagem para Editor OCR**. A captura de tela será adicionada a um projeto de OCR no OCR Editor do ABBYY FineReader PDF, onde você pode processá-la e reconhecê-la. Se o OCR Editor já estiver aberto, a imagem será adicionada ao projeto OCR atual. Do contrário, um novo projeto OCR será criado e a imagem será adicionada a este novo projeto.

Referência

Este capítulo fornece respostas para algumas perguntas frequentes.

Conteúdo dos capítulos

- Tipos de documentos PDF 304
- Dicas de digitalização 307
- Fotografando documentos 312
- Caixa de diálogo Opções 316
- Configurações de formato 320
- Idiomas compatíveis com OCR e comparação de documentos 336
- Formatos de documento compatíveis 343
- Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR 346
- Opções de processamento de imagens 349
- Opções de OCR 352
- Trabalhando com idiomas de script complexo 355
- Idiomas de interface compatíveis 361
- Hora e data atual em carimbos e em numerações de Bates 362
- Fontes necessárias para a exibição correta dos textos nos idiomas compatíveis 365
- Expressões regulares 367

Como definir o ABBYY FineReader PDF 16 como o visualizador de PDF padrão

Para definir o ABBYY FineReader PDF como o visualizador de PDF padrão:

1. Clique com o botão direito em qualquer arquivo PDF no Windows Explorer e clique em **Propriedades** no menu de atalho.
   A caixa de diálogo **Propriedades** será aberta.

2. Na guia **Geral**, clique no botão **Alterar** para alterar o aplicativo usado para abrir arquivos PDF.
   Uma lista de aplicativos será aberta.

3. Na lista de aplicativos, selecione ABBYY FineReader PDF.
   Observação.Se você não vir a opção ABBYY FineReader PDF na lista, tente rolar a tela para baixo. Para ver mais aplicativos, clique em **Mais aplicativos**.

4. Clique em **OK**.

Tipos de documentos PDF

Os recursos de um documento PDF dependem do programa em que foi criado. Alguns documentos PDF podem ser pesquisáveis e ter texto copiável, enquanto em outros documentos isto só se torna possível se forem abertos em aplicativos especiais como o ABBYY FineReader. Existem três tipos de documentos PDF.

Documentos PDF somente imagem

Documentos PDF somente imagem são criados de digitalizações de documentos impressos. Eles só contêm as imagens das páginas e não têm uma camada de texto. PDFs somente imagem não são pesquisáveis, e o texto contido não pode ser modificado ou marcado em aplicativos de visualização PDF.

ABBYY FineReader PDF usa um processo OCR em segundo plano 60 que cria uma camada de texto temporário em documentos somente imagem, tornando possível pesquisar e copiar o seu texto e até mesmo editar imagens da página 92. Além disso, o ABBYY FineReader PDF permite salvar esta camada de texto 103 no documento para que o texto do documento possa ser pesquisado e copiado em outros aplicativos. **Veja também:** Configurações PDF 320.

Documentos PDF pesquisáveis

Documentos PDF pesquisáveis consistem em imagens de páginas com uma camada de texto invisível colocada por baixo. Documentos deste tipo são normalmente criados ao se digitalizar um documento em papel, reconhecê-lo e salvar o texto reconhecido em uma camada de texto.

Ao abrir um documento PDF no ABBYY FineReader, o programa analisará o documento para determinar se ele contém uma camada de texto útil. **Veja também:** Opções de OCR 352. Se houver uma camada de texto, o texto no documento pode ser pesquisado e copiado em qualquer aplicativo PDF. Ao contrário de muitos outros aplicativos de PDF, o ABBYY FineReader também permite que você edite o texto em documentos PDF pesquisáveis.

No ABBYY FineReader, documentos PDF pesquisáveis podem ser criados:

1. Adicionando uma camada de texto 103 a um documento PDF somente imagem.
2. Convertendo documentos PDF e arquivos de imagem para o formato PDF pesquisável. Para fazer isso, habilite a opção **Texto sob a imagem da página** no grupo de opções **Configurações de PDF pesquisável** nas configurações de formato de PDF. **Veja também:** Configurações PDF 320.

Documentos PDF que foram criados em outros aplicativos

Documentos PDF pesquisáveis podem ser criados a partir de documentos em vários formatos editáveis (como DOCX). Documentos deste tipo contêm uma camada de texto e imagens, mas não contêm imagens de página. Estes documentos são pesquisáveis e seus textos e imagens podem ser copiados e editados, desde que tais ações não exijam a inserção de uma senha ou que o usuário saiba a senha.

Documentos PDF deste tipo pode ser criados:

1. Abrindo um documento editável no programa onde ele foi criado e salvando-o em PDF.
2. Convertendo um outro tipo de documento PDF ou um documento em outro formato para esse tipo de PDF usando o ABBYY FineReader (nas configurações do formato PDF, habilite a opção **Texto e figuras somente** no grupo de opções **Configurações de PDF pesquisável**). **Veja também:** Configurações PDF 320.

O documento resultante será mais fácil de editar do que outros tipos de documentos PDF, mas pode ser visualmente diferente do original.

Recognized text
Picture

Dicas de digitalização

Você pode definir as configurações de digitalização na caixa de diálogo de digitalização do ABBYY FineReader.

- Certifique-se de que o scanner está devidamente conectado ao computador e ligue-o. Consulte a documentação do scanner para verificar se ele está configurado corretamente. Certifique-se de instalar o software fornecido com o scanner. Alguns scanners tem que ser ligados antes de ligar o computador ao qual estão conectados.
- Tente se certificar de que as páginas no scanner estão posicionadas o mais reto possível. Coloque os documentos com a face para baixo no scanner, certifique-se de que estejam posicionados corretamente. Imagens distorcidas podem ser convertidas incorretamente.
- Se precisar digitalizar documentos que foram impressos com uma impressora normal, use o modo tons de cinza e uma resolução 308 de 300 dpi para obter melhores resultados.
  A qualidade de reconhecimento depende da qualidade do documento impresso e das configurações usadas para a digitalização do documento. Má qualidade de imagem pode ter um efeito negativo sobre a qualidade de conversão. Não se esqueça de selecionar os parâmetros de digitalização apropriados para o seu documento 346.

Há várias maneiras de abrir a interface de digitalização:

- Abra a tela **Nova tarefa** clique na guia **Digitalizar** e depois clique em **Editor OCR** ou em outra tarefa nesta guia.
- Em **Editor OCR** clique no botão **Digitalizar** na barra de ferramentas principal.
- No PDF Editor, clique em Add Pages na barra de ferramentas principal e depois clique em **Adicionar de Scanner...** no menu mostrado abaixo.

Você pode especificar as seguintes configurações de digitalização:

Modo de cor
Permite selecionar o modo de digitalização: cor, tons de cinza (o melhor modo para OCR) ou preto e branco.

Brilho

Altera o brilho de digitalização.

O ABBYY FineReader exibirá uma mensagem de aviso durante a verificação, se a configuração de brilho 394 estiver muito baixa ou alta. Você também pode precisar ajustar a configuração de brilho ao digitalizar no modo preto e branco.

O ajuste de 50% funciona bem na maioria dos casos.

Se a imagem resultante tiver muitas letras "incompletas" ou "grossas", solucione o problema usando a tabela abaixo.

Defeito de imagem	Recomendações
brightness	Esta imagem é apropriada para reconhecimento de texto.
brightness Os caracteres estão muito finos e incompletos	• Reduza o brilho para tornar a imagem mais escura. • Use o modo de digitalização em tons de cinza (brilho é ajustado automaticamente neste modo).
brightness Os caracteres estão muito grossos e ficam grudadas	• Aumente o brilho para tornar a imagem mais clara • Use o modo de digitalização em tons de cinza (brilho é ajustado automaticamente neste modo).

Resolução de digitalização

Altera a resolução de digitalização.

A qualidade de reconhecimento depende da resolução da imagem do documento. Má qualidade de imagem pode ter um efeito negativo sobre a qualidade de conversão.

Recomendamos a digitalização de documentos em 300 dpi 394.

Para obter os melhores resultados de OCR, as resoluções vertical e horizontal devem ser as mesmas.

Definir a resolução muito alta (mais de 600 dpi) atrasa o OCR. Aumentar a resolução além deste ponto não rende resultados de OCR substancialmente melhorados.
A definição de uma resolução extremamente baixa (menos de 150 dpi) afeta negativamente a qualidade do OCR.

Talvez seja necessário ajustar a resolução de suas imagens se:

- A resolução da imagem for menor que 250 dpi ou superior a 600 dpi.

- Se a imagem tem uma resolução não-padrão.
  Alguns aparelhos de fax, por exemplo, têm uma resolução de 204 a 96 dpi.

Cortar imagem
Permite selecionar um tamanho de área de digitalização predefinida ou especificar a área de digitalização manualmente.

Opções de digitalização de documentos multipáginas:
Especifique as configurações para a digitalização de documentos com várias páginas se o scanner suporta os seguintes recursos: automático de documentos (ADF), de alimentação, digitalização duplex, retardo entre digitalizações automáticas etc.

Digitalizando páginas lado a lado

Ao digitalizar um livro, uma imagem digitalizada normalmente conterá duas páginas opostas.

Para melhorar a qualidade do OCR, imagens com páginas opostas precisam ser divididas em duas imagens separadas. O ABBYY FineReader PDF dispõe de um modo especial que divide automaticamente tais imagens em páginas separadas dentro do projeto OCR.

Siga as instruções abaixo para digitalizar páginas opostas de um livro ou para digitalizar páginas duplas.

1. Clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir a caixa de diálogo **Opções** e depois clique na guia **Processamento de imagem**.

2. Selecione a opção **Dividir páginas opostas** na caixa de diálogo **Configurações de pré-processamento de imagem (aplicar à conversão e OCR)** grupo de opções.
   Certifique-se de que as digitalizações têm a orientação correta ou habilite a opção **Corrigir orientação de página**. Se uma digitalização com páginas lado a lado não tiver a orientação correta (por exemplo, de cabeça para baixo), as páginas lado a lado não serão divididas.

3. Digitalize as páginas lado a lado.

Existem outra opções de processamento de imagem que você pode especificar. **Veja também:** *Opções de processamento de imagens* 350

Você também pode dividir as páginas lado a lado manualmente:

1. Abra o editor de imagem clicando no botão

na barra de ferramentas do painel **Imagem**.

2. Use as ferramentas na seção **Dividir** do painel à extrema esquerda para dividir a página.

Veja também:

- *Opções de processamento de imagens* 349
- *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346
- *Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa* 209

Fotografando documentos

A digitalização não é a única maneira de obter imagens de seus documentos. É possível fotografar documentos com uma câmera ou um celular, abrir as fotografias no ABBYY FineReader 199 e reconhecê-las.

Quando tirar fotos de documentos, uma série de fatores deve ser mantida em mente para tornar a foto mais adequada para reconhecimento. Esses fatores são descritos em detalhes nas seções a seguir:

- Requisitos de câmera 312
- Iluminação 312
- Tirando fotos 313
- Como aprimorar uma imagem 314

Requisitos de câmera

Sua câmera deve atender aos seguintes requisitos para obter imagens de documentos que possam ser reconhecidas de forma confiável.

Características recomendadas da câmera

- Resolução: Sensor de imagem: 5 milhões de pixels para folhas A4. Sensores menores podem ser suficientes para tirar fotos de documentos menores, tais como de cartões de visita.
- Recurso de desativação de flash
- Controle de abertura manual, isto é, disponibilidade do modo Av ou totalmente manual
- Foco manual
- Um recurso anti-vibração (estabilização de imagem) ou a capacidade de usar um tripé.
- Zoom ótico

Requisitos mínimos

- Sensor de imagem: 2 milhões de pixels para folhas A4.
- Distância focal variável.

Para obter informações detalhadas sobre as configurações de sua câmera, consulte a documentação fornecida com sua câmera.

Iluminação

A iluminação afeta significativamente a qualidade da foto resultante.

É possível obter melhores resultados com luz brilhante e uniformemente distribuída, de preferência, luz do dia. Em um dia ensolarado é possível aumentar o número de abertura para obter uma imagem mais nítida.

Usando flash e fontes de iluminação adicionais

- Ao usar iluminação artificial, use duas fontes de luz, posicionadas de modo a evitar sombras ou brilho.
- Se houver luz suficiente, desligue o flash para evitar destaques de luz e sombras. Ao usar o flash em condições de pouca luminosidade, certifique-se de tirar fotos a uma distância de aproximadamente 50 cm.

Aconselhamos usar o flash ao tirar fotos de documentos impressos em papel brilhoso. Compare uma imagem com brilho e uma imagem de boa qualidade:

Se a imagem for muito escura

- Defina um valor de abertura inferior para abrir a abertura.
- Defina um valor de ISO mais alto.
- Use o foco manual já que o foco automático pode falhar em condições de pouca luminosidade.

Compare uma imagem muito escura com uma imagem de boa qualidade:

Tirando fotos

Para obter fotos de documentos de boa qualidade, certifique-se de posicionar a câmera corretamente e siga estas recomendações básicas.

- Sempre que possível use um tripé.
- A lente deve ser posicionada paralela à página. A distância entre a câmera e o documento deve ser selecionada para que a página inteira caiba dentro do quadro ao aproximar a imagem. Na maioria dos casos, essa distância será entre 50 e 60 cm.
- Mesmo em páginas de livro ou documento de papel (especialmente no caso de livros volumosos). As linhas de texto não devem ser distorcidas por mais de 20 graus, caso contrário o texto não pode ser convertido corretamente.
- Para obter imagens mais nítidas, foque no centro da imagem.

- Habilite o recurso de antivibração, pois exposições mais longas em condições de iluminação insuficientes podem gerar uma imagem borrada.
- Use o recurso de disparo automático do obturador. Isto impedirá a câmera de se movimentar ao pressionar o botão de disparo do obturador. Recomenda-se o uso de disparo automático do obturador mesmo ao se usar um tripé.

Como aprimorar a imagem se:

- A imagem é muito escura e o contraste muito baixo.
  Solução: Tente usar uma luz melhor. Se isto não for possível, tente diminuir o valor do obturador.
- A imagem não é nítida o bastante.
  Solução: O foco automático pode não funcionar corretamente com pouca iluminação ou ao fotografar de uma distância próxima. Tente usar uma luz melhor. Use um tripé e temporizador para evitar balançar a câmera ao tirar a foto.

Se uma imagem está apenas ligeiramente borrada, a ferramenta **Correção de fotos** no editor de imagens do OCR Editor pode ajudar a obter melhores resultados. **Veja também:** Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa 209.

- Uma parte da imagem não é nítida o bastante.
  Solução: Tente definir um valor de abertura superior. Tire fotos de uma distância maior no máximo do zoom ótico. Foque em um ponto entre o centro e a borda da imagem.

- O flash cria brilho intenso.
  Solução: Desabilite o flash, tente usar outra fonte de luz e aumente a distância entre a câmera e o documento.

Caixa de diálogo Opções

A caixa de diálogo **Opções** caixa de diálogo contém uma variedade de opções que permitem decidir como os documentos serão digitalizados, abertos, reconhecidos e salvos em diversos formatos, bem como mudança de idiomas OCR, do idioma da interface, o tipo de impressão de documentos de entrada e algumas outras opções.

Há várias maneiras de abrir a **Opções** caixa de diálogo:

- Na tela **Nova tarefa**, clique no botão **Opções** no canto inferior esquerdo.
- Na tela **Nova tarefa** clique em **Ferramentas** > **Opções...**.
- No PDF Editor, clique em **Ferramentas** > **Opções...**.
- No OCR Editor, clique em **Ferramentas** > **Opções...**.

Botões, links ou comandos que abrem a caixa de diálogo **Opções** também estarão disponíveis quando você converter ou digitalizar arquivos na tela **Nova tarefa**, nas barras de ferramentas e nos menus de atalho das barras de ferramentas no PDF Editor e do OCR Editor e nas caixas de diálogo que aparecem ao salvar documentos.

A caixa de diálogo **Opções** possui sete guias, cada uma delas contém configurações específicas para determinadas funcionalidades do ABBYY FineReader.

Geral

Nesta guia é possível:

- Escolher qual parte do programa será aberta quando você iniciar o ABBYY FineReader PDF: a tela **Nova tarefa**, o OCR Editor com um novo projeto OCR ou o OCR Editor com o projeto OCR usado recentemente.
- Especifique qual dispositivo deseja usar para obter imagens e escolha uma interface de digitalização.
  O ABBYY FineReader usa uma caixa de diálogo interna para exibir as configurações de digitalização 307. Se a interface de digitalização do ABBYY FineReader PDF for incompatível com o scanner, é possível usar a interface nativa do scanner. A documentação do scanner deve conter uma descrição da caixa de diálogo e de seus elementos.
- Torne o FineReader o programa padrão para abrir documentos PDF.

Processamento de imagem

Este guia contém três grupos de opções:

- **Habilitar reconhecimento em plano de fundo no Editor de PDF**
  Quando essa opção estiver habilitada, todas as páginas que estão abertas no PDF Editor serão reconhecidas automaticamente. Este processo é executado em segundo plano e adiciona uma camada de texto temporário a documentos PDF, tornando possível pesquisá-los e copiar seus textos.
  Use o link na parte inferior deste grupo para especificar o(s) idioma(s) do seu documento.

- **Processar páginas automaticamente conforme elas são adicionadas ao Editor OCR**
  Esta opção habilita ou desabilita o processamento automático de páginas adicionadas recentemente. Se o processamento automático estiver habilitado, é possível selecionar as opções gerais de processamento de documento e configurações de pré-processamento de imagem para serem usadas ao digitalizar e abrir imagens:

- **Reconhecer imagens da página (inclui pré-processamento e análise)**
  As imagens adicionadas recentemente no OCR Editor serão pré-processadas usando as configurações especificadas no **Configurações de pré-processamento de imagem (aplicar à conversão e OCR)** grupo de opções. A análise e o reconhecimento serão realizados automaticamente.

- **Analisar imagens da página (inclui pré-processamento)**
  As análises de pré-processamento de imagens e de documento são executadas automaticamente, mas o OCR precisa ser iniciado manualmente.

- **Pré-processar as imagens da página**
  Apenas o pré-processamento é realizado automaticamente. A análise e o OCR precisam ser iniciados manualmente.

- **Configurações de pré-processamento de imagem (aplicar à conversão e OCR)**
  O ABBYY FineReader PDF permite remover automaticamente defeitos comuns de digitalizações e fotos digitais.

Veja também: *Reconhecimento em segundo plano* 60, *Opções de processamento de imagens* 349 e *Trabalhando com idiomas de script complexo* 355.

Idiomas

Esta guia contém as opções de idioma de OCR. **Veja também:** *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 346.

OCR

Nesta guia é possível selecionar opções de reconhecimento:

- O Modo de reconhecimento de PDF 352

- Se deseja usar reconhecimento completo ou rápido

- O tipo de documento 347
- Se o programa deve detectar elementos estruturais (permite escolher quais elementos preservar ao exportar os resultados para o Microsoft Word)
- Se o programa deve reconhecer os códigos de barras
- Treinamento (permite usar os padrões do usuário ao reconhecer textos)
- Fontes (permite escolher as fontes a serem usadas em textos reconhecidos)

Veja também: *Opções de OCR* 352, *Se o documento impresso tiver fontes fora do padrão* 225

Configurações de formato

Nesta guia, você pode ajustar as configurações de formatos do arquivo de saída. **Veja também:** *Configurações de formato* 320

Outro

Nesta guia é possível:

- Especificar o idioma da interface 361 do ABBYY FineReader PDF.
- Especificar quantos núcleos do processador o FineReader pode usar para OCR.
- Decidir se o ABBYY FineReader PDF deve verificar e instalar atualizações automaticamente.
- Especifique se você deseja enviar dados de configuração anônimos do ABBYY FineReader PDF para ABBYY para fins de melhoria do software.
- Decidir se deseja ver ofertas especiais e dicas sobre como usar o ABBYY FineReader PDF.
- Habilitar ou desabilitar JavaScript 61 em documentos PDF.
- Especifique se o ABBYY FineReader PDF deve detectar URLs em documentos PDF automaticamente.

Clique em **Redefinir...** na parte inferior da caixa de diálogo se desejar reverter para as configurações padrão.

Áreas e texto*

Nesta guia é possível:

- Especificar configurações de verificação de caracteres de baixa confiabilidade.
- Especificar configurações de verificação de palavras fora do dicionário:
- Ignorar palavras com dígitos e caracteres especiais

- Verificar palavras compostas fora do dicionário.
  Uma palavra composta é uma palavra formada por duas ou mais palavras.
- Especificar se deseja corrigir espaços antes e depois de sinais de pontuação.
- Visualizar e editar dicionários do usuário.
- Escolha uma fonte para a exibição de texto sem formatação.
- Escolher a cor e a espessura de molduras de tipos diferentes de área na janela **Imagem**, a cor de realce para caracteres de baixa confiabilidade e outras opções de exibição.

Veja também: *Verificando o texto reconhecido* 235, *Se o programa falhar em reconhecer determinados caracteres* 230, *Editando propriedades de área* 216.

* Esta guia só está disponível no OCR Editor.

Configurações de formato

O ABBYY FineReader oferece configurações de formato flexíveis que determinam a aparência de documentos de saída.

- Configurações PDF 320
- Configurações ODT/DOC (X)/RTF 325
- Configurações XLS(X) 328
- Configurações de PPTX 330
- Configurações CSV 330
- Configurações TXT 331
- Configurações de HTML 332
- Configurações EPUB/FB2 333
- Configurações DJVU 334

Configurações PDF

As seguintes configurações estão disponíveis:

Qualidade da imagem

Se seu texto contém muitas fotos ou se optar por salvar a imagem da página, juntamente com o texto reconhecido, o arquivo PDF resultante pode ser muito grande. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Qualidade da imagem**:

- **Melhor qualidade**
  Selecione esta opção para manter a qualidade das imagens e a imagem da página. A resolução original da imagem de origem será preservada.

- **Equilibrado**
  Selecione esta opção para reduzir o tamanho do arquivo PDF, mantendo a qualidade das fotos e imagens da página em um nível razoavelmente alto.

- **Tamanho compacto**
  Selecione esta opção para reduzir significativamente o tamanho do arquivo PDF de saída. A resolução das fotos e imagem da página será reduzida a 300 dpi, afetando sua qualidade.

- **Personalizar...**
  Selecione esta opção se desejar especificar as configurações personalizadas de qualidade de imagem. Na lista suspensa **Configurações personalizadas** selecione as configurações desejadas e clique em **OK**.

Criar documentos PDF/A

Ative esta opção se deseja criar um documento PDF/A e selecione a versão PDF/A que deseja usar.

Criar documentos PDF/UA (requer OCR)

Ative esta opção se deseja criar um documento PDF/UA. Esteja ciente de que o documento resultante pode não ter a aparência exata do original.

Proteger documentos com senhas

Esta opção permite proteger o documento PDF com uma senha para impedir a abertura não autorizada, impressão ou edição. Clique no botão **Configurações...** e especifique configurações de proteção na caixa de diálogo que se abre:

- **Senha para abrir o documento**
  Se o documento tem uma senha de abertura de documento, os usuários só poderão abrí-lo após digitar a senha especificada. Para definir uma senha para o seu documento:

  1. Habilite a opção **Restringir acesso com uma Senha de abertura de documento**.
  2. Digite a senha e confirme-a.
     Desabilite a opção **Ocultar caracteres** se deseja que os caracteres de sua senha estejam visíveis no campo **Senha para abrir o documento**.

- **Senha de permissões**
  Esta senha protege o documento PDF contra edição e impressão não autorizadas e impede que os usuários que desconhecem a senha façam uma cópia de seu conteúdo em outro aplicativo. Os usuários serão capazes de realizar todas essas ações somente após digitar a senha especificada. Para definir esta senha:

  1. Habilite a opção **Restringir impressão e edição com uma Senha de permissões**.
  2. Digite a senha e confirme-a.
     Desabilite a opção **Ocultar caracteres** se deseja que os caracteres de sua senha estejam visíveis no campo **Senha de permissões**.

     Em seguida, selecione as ações que deseja permitir que os usuários executem.

     - A lista suspensa **Imprimir** contém opções que permitem ou impossibilitam imprimir o documento.
     - A lista suspensa **Editar** contém opções que permitem ou restringem a edição do documento.
     - A opção **Permitir cópia de texto, imagens e outros conteúdos** permite que os usuários copiem o conteúdo (texto, imagens etc.) do seu documento. Se deseja proibir tais ações, certifique-se de que esta opção esteja desmarcada.
     - A opção **Permitir que os leitores de tela leiam o texto** permite que o software leitor de tela leia o texto do documento quando ele estiver aberto. Se deseja proibir tais ações, certifique-se de que esta opção esteja desmarcada.

- **Nível de criptografia**
  A lista suspensa **Criptografar** contém opções que criptografam documentos protegidos por senha.

- **128-bit AES** é um algoritmo de criptografia bastante seguro baseado no padrão AES.

- **256-bit AES** é um algoritmo de criptografia forte baseado no padrão AES.

Selecione uma das opções na lista suspensa **Criptografar** lista suspensa. **Todo o conteúdo do documento** criptografa todo o documento, enquanto **Todo o conteúdo do documento, exceto metadados** deixa os dados do documento sem criptografia e legíveis.

Excluir objetos e dados

Habilite esta opção se não quiser preservar vários objetos contidos no documento PDF e, em seguida, clique no botão **Selecionar...** para selecionar os objetos que não deseja manter:

- **Comentários e anotações**
  Notas, anotações, formas e blocos de texto não serão salvos.
- **Links, mídias, ações e dados de formulário**
  Elementos interativos não serão salvos.
- **Favoritos**
  Marcadores não serão salvos.
- **Arquivos anexados**
  Arquivos anexados não serão salvos.

Usar um tamanho de papel para todas as imagens da página

Se esta opção estiver desabilitada, o tamanho do papel original das imagens da página será mantido. Habilite esta opção se quiser usar um tamanho de papel específico no seu documento PDF.

Usar compressão MRC (requer OCR)

Selecionar esta opção aplicará o algoritmo de compressão MRC, que reduz significativamente o tamanho do arquivo e preserva a qualidade visual da imagem.

A opção **Usar compressão MRC (requer OCR)** está disponível para documentos PDF pesquisáveis quando a opção **Texto sob a imagem da página** estiver habilitada.

Aplicar ABBYY PreciseScan para suavizar os caracteres nas imagens da página

Habilite esta opção se quiser usar a tecnologia ABBYY PreciseScan para suavizar os caracteres no documento. Como resultado, os caracteres não parecerão pixelizados, mesmo quando você ampliar a página.

Configurações de PDF pesquisável

Este grupo de opções permite-lhe decidir que elementos do documento PDF você deseja salvar. Dependendo de como planejar seu documento eletrônico, selecione uma das opções a seguir:

- **Texto e figuras somente**
  Esta opção salva somente o texto reconhecido e as imagens associadas. A página será totalmente pesquisável e o tamanho do arquivo PDF será pequeno. A aparência do documento resultante pode diferir ligeiramente do original

- **Texto sobre a imagem da página**
  Esta opção salva o plano de fundo e as imagens do documento original e coloca o texto reconhecido por cima deles. Geralmente, este tipo PDF requer mais espaço em disco do que **Texto e figuras somente**. O documento PDF resultante será totalmente pesquisável. Em alguns casos, a aparência do documento resultante pode diferir ligeiramente do original.

- **Texto sob a imagem da página**
  Esta opção salva toda a página como uma imagem e coloca o texto reconhecido por baixo. A camada de texto torna possível pesquisar o documento e copiar texto, enquanto as imagens da página garantem que o documento seja praticamente igual ao original.

Posicionar marcadores nos cabeçalhos

Selecione esta opção se deseja criar um índice dos títulos do documento.

Criar tags de PDF

Selecione esta opção para adicionar tags PDF ao documento PDF de saída.

Além de texto e imagens, arquivos PDF podem conter informações sobre a estrutura do documento, tais como partes lógicas, tabelas e fotos. Essas informações são armazenadas em marcas de PDF. Um arquivo PDF que contenha essas marcas de PDF pode ter layout fluido para se adaptar a diferentes tamanhos de tela e ser bem exibido em dispositivos portáteis.

Fontes

Ao salvar textos em PDF, você pode usar fontes Adobe ou as fontes do Windows instaladas no seu computador. Para especificar a fonte definida a ser usada, selecione um dos seguintes itens de lista suspensa:

- **Use fontes predefinidas**
  O arquivo PDF vai usar fontes Adobe, por exemplo: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Usar fontes do Windows**
  O arquivo usará as fontes do Windows instaladas no seu computador.

Para incorporar fontes no documento PDF, selecione a opção **Incorporar fontes**. Isto vai tornar o arquivo de documento maior, mas o documento terá a mesma aparência em todos os computadores.

A caixa de diálogo **Incorporar fontes** está disponível somente para **Texto e figuras somente** e **Texto sobre a imagem da página** Documentos em PDF.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados 127 do documento quando ele é salvo no formato PDF. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique **OK**.

Configurações ODT/DOC (X)/RTF

As seguintes configurações estão disponíveis:

Layout do documento

Selecione a configuração adequada levando em conta como planeja usar o documento de saída.

1. **Cópia exata**
   Preserva a formatação do documento original. Essa configuração é recomendada para documentos com formatação complexa, como livretos promocionais. Observe, no entanto, que esta opção limita a capacidade de alterar o texto e formatação do documento de saída.

2. **Cópia editável**
   Produz um documento no qual a formatação pode diferir um pouco do original. Os documentos produzidos neste modo são fáceis de editar.

3. **Texto formatado**
   Mantém os parágrafos, mas não retém as posições exatas dos objetos na página e espaçamento de linha. O texto produzido será alinhado à esquerda. Textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados à direita.
   Textos verticais se tornarão horizontais.

4. **Texto sem formatação**
   Descarta a maioria da formatação. Preserva apenas os estilos de fonte, se a opção **Manter os estilos de texto negrito, itálico e sublinhado no texto simples** estiver habilitada.

Tamanho de papel padrão

Você pode selecionar o tamanho de papel que será usado para salvar no formato RTF, DOC, DOCX ou ODT na lista suspensa do tamanho padrão de papel.

Configurações de imagem

Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e do tamanho do arquivo resultante pode ser ajustada usando as opções na lista suspensa Configurações de Imagem. **Manter imagens**.

Dica. Para alterar os parâmetros de salvamento das imagens, clique em **Personalizar...**. Especifique as configurações desejadas na caixa de diálogo **Configurações personalizadas** e clique em **OK**.

Configurações de texto

- **Manter cabeçalhos, rodapés e número de página**
  Retém os cabeçalhos, rodapés e números de página no texto de saída.
- **Manter quebras de linha e hífens**
  Mantém a organização original de linhas de texto no texto de saída.
- **Manter quebras de páginas**
  Mantém a organização da página original.
- **Manter números de linha**
  Mantém numeração de linha original (se houver). Os números de linha serão salvos em um campo separado que permanece inalterado ao se editar o texto.
  Este recurso está disponível somente se a opção **Cópia editável** estiver selecionada na lista suspensa **Layout de Documento**.
- **Manter as cores de texto e fundo**
  Selecione esta opção para manter a cor da fonte e a cor de fundo.
- **Manter os estilos de texto negrito, itálico e sublinhado no texto simples**
  Mantém os estilos de fonte quando a opção **Texto sem formatação** estiver selecionada na lista suspensa **Layout de Documento**.

Se você desabilitar a detecção de cabeçalhos, rodapés, sumário, listas numerada e nota de pé de página na guia **OCR** da caixa de diálogo **Opções** (para abrir esta caixa de diálogo, clique em **Opções...** no menu **Ferramentas**) esses elementos serão salvos como corpo de texto.

Caracteres de baixa confiabilidade

Habilite essa opção **Destacar caracteres de baixa confiança** se planeja editar o documento no Microsoft Word em vez do painel **Texto** no Editor OCR do ABBYY FineReader. Quando esta opção for selecionada, todos os caracteres de baixa confiabilidade serão destacados no documento do Microsoft Word.

Dica. Você pode alterar a cor para caracteres de baixa confiabilidade na guia **Áreas e texto** da caixa de diálogo **Opções** (para abrir esta caixa de diálogo, clique em **Opções...** no menu **Ferramentas**).

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações XLS(X)

As seguintes configurações estão disponíveis:

Layout do documento

Selecione a configuração adequada levando em conta como planeja usar o documento de saída.

1. **Texto formatado**
   Mantém as fontes, os tamanhos de fonte e os parágrafos, mas não mantém os locais exatos ou espaçamento dos objetos na página. O texto produzido será alinhado à esquerda. Textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados à direita.
   Textos verticais se tornarão horizontais.

2. **Texto sem formatação**
   Não mantém a formatação.

Configurações de imagem

Você pode salvar imagens em documentos XLSX. Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Manter imagens (XLSX apenas)** lista suspensa.

Dica. Para alterar os parâmetros de salvamento das imagens, clique em **Personalizar...**. Selecione as configurações desejadas na caixa de diálogo **Configurações personalizadas** e clique **OK**.

Configurações de texto

- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Habilite esta opção se você deseja manter o texto de cabeçalhos e rodapés. Se esta opção estiver desabilitada, cabeçalhos e rodapés não serão preservados.

- **Ignorar texto fora das tabelas**
  Salva apenas as tabelas e ignora o restante.

- **Converter valores numéricos em números**
  Converte números no formato "Números" no documento XLS. O Microsoft Excel pode realizar operações aritméticas em tais células.

- **Criar uma planilha separada para cada página (XLSX apenas)**
  Selecione esta opção para salvar as páginas do documento de origem como planilhas separadas.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações de PPTX

As seguintes configurações estão disponíveis:

Configurações de imagem

Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Manter imagens** lista suspensa.

Dica. Para alterar as configurações de salvamento de imagem, clique em **Personalizar...**. Na lista suspensa **Configurações personalizadas** selecione as configurações desejadas e clique em **OK**.

Configurações de texto

- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e rodapés no documento de saída.
- **Manter quebras de linhas**
  Mantém a organização original das linhas do texto. Do contrário, o documento de saída terá uma única linha contendo todo o texto.
- **Quebra de texto**
  Diminui o tamanho da fonte do texto se o texto não se encaixar em um bloco de texto.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações CSV

As seguintes configurações estão disponíveis:

Configurações de texto

- **Ignorar texto fora das tabelas**
  Salva apenas as tabelas e ignora o restante.
- **Inserir caractere de quebra de página (#12) como separador de página**
  Mantém a organização original da página.

Delimitador

Especifica o caractere que será utilizado para separar as colunas de dados no documento CSV de saída.

Codificação

O ABBYY FineReader detecta o página de código 394 automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código desejada da lista suspensa em **Codificação**.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações TXT

As seguintes configurações estão disponíveis:

Layout do documento

Selecione a configuração adequada levando em conta como planeja usar o documento de saída.

1. **Texto formatado**
   Mantém os parágrafos, mas não mantém as posições exatas dos objetos e espaçamento de linha. Além disso, espaços em branco são usados para reproduzir as tabelas e os recuos de parágrafo. O texto produzido será alinhado à esquerda. Textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados à direita.
   Textos verticais se tornarão horizontais.

2. **Texto sem formatação**
   Não mantém a formatação.

Configurações de texto

- **Manter quebras de linhas**
  Mantém a organização original das linhas do texto. Se esta opção não estiver selecionada, cada parágrafo será salvo como uma única linha de texto.

- **Inserir caractere de quebra de página (#12) como quebra de página**
  Mantém a organização original da página.

- **Usar linha em branco como separador de parágrafo**
  Separa os parágrafos com linhas em branco.

- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e rodapés no documento de saída.

Codificação

O ABBYY FineReader detecta o página de código 394 automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código desejada da lista suspensa em **Codificação**.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações de HTML

As seguintes configurações estão disponíveis:

Layout do documento

Selecione a configuração adequada levando em conta como planeja usar o documento de saída.

- **Layout flexível**
  Preserva a formatação do documento original. O documento HTML de saída poderá ser facilmente editado.

- **Texto formatado**
  Mantém as fontes, tamanhos de fonte, estilos de fonte e parágrafos, mas não mantém o espaçamento de linha exato ou a localização dos objetos na página. O texto produzido será alinhado à esquerda. Textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados à direita. Textos verticais se tornarão horizontais.

- **Texto sem formatação**
  Não mantém a formatação.

Configurações de imagem

Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Manter imagens** lista suspensa.

Dica. Para alterar as configurações de salvamento de imagem, clique em **Personalizar...**. Na lista suspensa **Configurações personalizadas** selecione as configurações desejadas e clique em **OK**.

Configurações de texto

- **Manter quebras de linhas**
  Mantém a organização original das linhas do texto. Se esta opção estiver desabilitada, o documento de saída terá uma única linha contendo todo o texto.

- **Manter as cores de texto e fundo**
  Selecione esta opção para manter a cor da fonte e a cor de fundo.

- **Manter cabeçalhos e rodapés**
  Preserva os cabeçalhos e rodapés no documento de saída.

Codificação

O ABBYY FineReader detecta o página de código 394 automaticamente. Para alterar a página de código, selecione a página de código desejada da lista suspensa em **Codificação**.

Configurações de livro

Se estiver convertendo um livro em papel para HTML, habilite a opção **Gerar um índice e usá-lo para dividir o livro em arquivos**. O livro pode ser dividido em capítulos de uma das seguintes formas:

- **Criar arquivos automaticamente com base nos cabeçalhos**
  O ABBYY FineReader PDF dividirá automaticamente o documento em partes de tamanho aproximadamente igual, irá salvá-los como arquivos separados de HTML e recriará links para eles no índice.
- **Criar arquivos com base no cabeçalho de nível 1**
  O ABBYY FineReader PDF dividirá automaticamente o documento em arquivos HTML separados usando os cabeçalhos de nível mais alto.
- **Criar arquivos com base no cabeçalho de nível 2**
  O ABBYY FineReader PDF divdirá automaticamente o documento em arquivos HTML separados usando os cabeçalhos de nível mais alto e as rubricas no nível seguinte.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações EPUB/FB2

As seguintes configurações estão disponíveis:

Layout do documento

Selecione a configuração adequada levando em conta como planeja usar o documento de saída.

- **Texto formatado**
  Mantém os parágrafos, mas não mantém as posições exatas dos objetos e espaçamento de linha. O texto produzido será alinhado à esquerda. Textos orientados da direita para a esquerda serão alinhados à direita.
  Textos verticais se tornarão horizontais.
  Estilos de fonte serão mantidos apenas no formato EPUB.

- **Texto sem formatação**
  Não mantém a formatação.

Se estiver salvando em formato EPUB, é possível preservar fontes, selecionando a opção **Texto formatado** na lista suspensa **Layout de Documento** e habilitando a opção **Reter tipos e tamanhos de fontes (EPUB apenas)** abaixo. Selecione a opção **Incorporar fontes** para incorporar fontes de documentos no e-book resultante.
Alguns dispositivos e software não exibem fontes incorporadas.

Criar capa

Habilite a opção **Usar a primeira página como capa do e-book** se deseja usar a primeira página no documento como capa.

Configurações de imagem

Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Manter imagens** lista suspensa.

Dica. Para alterar as configurações de salvamento de imagem, clique em **Personalizar...**. Na lista suspensa **Configurações personalizadas** selecione as configurações desejadas e clique em **OK**.

Configurações de EPUB

É possível escolher qual versão de formato EPUB deseja usar.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Configurações DJVU

As seguintes configurações estão disponíveis:

Modo de gravação

Dependendo de como planejar seu documento eletrônico, selecione uma das opções a seguir:

- **Texto sob a imagem da página**
  Esta opção salva toda a página como uma imagem e coloca o texto reconhecido por baixo. Assim, você obter um documento DjVu pesquisável que parece quase exatamente como o original.

- **Imagem da página somente**
  Esta opção salva a imagem exata da página. O documento de saída vai parecer quase que exatamente o original, mas o texto no documento não será pesquisável.

Configurações de imagem

Documentos contendo um grande número de imagens podem ser muito pesados. A qualidade das imagens e o tamanho do arquivo resultante pode ser ajustado usando as opções na lista suspensa **Qualidade da imagem** lista suspensa.

Dica. Para alterar as configurações de salvamento de imagem, clique em **Personalizar...**. Na caixa de diálogo **Configurações personalizadas** selecione as configurações desejadas e clique em **OK**.

Múltiplas camadas

O formato DjVu utiliza uma técnica especial de compressão que separa uma imagem de página em camadas e aplica métodos de compressão diferentes para cada um deles. Por padrão, o ABBYY FineReader determinará automaticamente se a compressão multicamadas deve ser usada em uma página (ou seja, a opção **Multicamadas** é definida como **Automático**). Defina a opção **Multicamadas** como **Sempre ativado** se deseja usar a compressão multicamadas em todas as páginas ou **Sempre desativado** se não deseja usar a compressão multicamadas.

Preservar metadados do documento (como autores e palavras-chave)

Preserva os metadados ao salvar o documento. Esta opção é habilitada por padrão.

Se desejar fazer alterações nos metadados do documento, clique no botão **Editar metadados...** faça as alterações desejadas e clique em **OK**.

Idiomas compatíveis com OCR e comparação de documentos

ABBYY FineReader PDF compatível com 201 Idiomas de OCR:

- Idiomas naturais 336
- Idiomas artificiais 342
- Idiomas formais 343

A lista de idiomas compatíveis pode variar nas diferentes versões do aplicativo.

Idiomas naturais

- **Abecásio**
- **Avar**
- **Agul**
- **Adyghe**
- **Azerbaijani (Cirílico)**, **Azerbaijani (Latino)** **
- **Aimará**
- **Albanês**
- **Altaico**
- **Transcrições fonéticas do inglês**
- **Inglês***, **
- **Árabe (Arábia Saudita)**
- **Armênio** (oriental, ocidental, grabar)*
- **Africâner**
- **Nahuatl**
- **Basco**
- **Bashkir***, **
- **Bielo-russo**
- **Bemba**
- **Blackfoot**
- **Búlgaro***, **

- **Bretão**
- **Bugotu**
- **Buryat**
- **Galês**
- **Húngaro***, **
- **Ulof**
- **Vietnamês***, **
- **Havaiano**
- **Gagauz**
- **Galego**
- **Ganda**
- **Grego***, **
- **Guarani**
- **Kawa**
- **Gaélico Escocês**
- **Dakota**
- **Dargwa**
- **Dinamarquês***, **
- **Tun**
- **Dungan**
- **Zulu**
- **Hebraico***
- **Yiddish**
- **Ingush**
- **Indonésio***, **
- **Irlandês**

- **Islandês**
- **Espanhol***, ****
- **Italiano***, ****
- **Cabardiano**
- **Cazaque**
- **Calmuco**
- **Karakalpak**
- **Karachay-balkar**
- **Catalão***, ****
- **Kasub**
- **Quíchua (Bolívia)**
- **Kikuyu**
- **Quirguiz**
- **Chinês Simplificado****, **Chinês Tradicional**
- **Congolês**
- **Coreano**, **Coreano (Hangul)**
- **Corso**
- **Koryak**
- **Xhosa**
- **Kpelle**
- **Crow**
- **Tártaro Crimeano**
- **Kumyk**
- **Curdo**
- **Lak**
- **Latim***

- **Letão***, **
- **Lezgi**
- **Lituano***, **
- **Luba**
- **Sorábio**
- **Maia**
- **Macedônio**
- **Malagache**
- **Malay (Malásia)**
- **Malinke**
- **Maltês**
- **Mansi**
- **Maori**
- **Mari**
- **Minangkabau**
- **Mohawk**
- **Romeno (Moldávia)**
- **Mongol**
- **Mordvin**
- **Miao**
- **Alemão (Luxemburgo)**
- **Alemão****, **Alemão (Nova Ortografia)***, **
- **Nenets**
- **Nivkh**
- **Holandês****, **Holandês (Bélgica)***, **
- **Nogay**

- **Norueguês (Nynorsk)****, **Norueguês (Bokmal)***, **
- **Nyanja**
- **Ojibway**
- **Osseto**
- **Papiamento**
- **Polonês***, **
- **Português****, **Português (Brasil)***, **
- **Occitan**
- **Reto-românico**
- **Ruandês**
- **Romeno***, **
- **Rundi**
- **Russo***, **
- **Russo (Ortografia Antiga)**
- **Russo com acentuação**
- **Sami (Lapão)**
- **Samoano**
- **Zapoteca**
- **Swazi**
- **Cebuano**
- **Selkup**
- **Sérvio (Cirílico)**, **Sérvio (Latino)**
- **Eslovaco***, **
- **Esloveno***, **
- **Somali**
- **Suaíle**

- **Sunda**
- **Tabasaran**
- **Tagalo**
- **Tadjique**
- **Taitiano**
- **Tailandês***
- **Tártaro***, **
- **Tok Pisin**
- **Tonganês**
- **Tswana**
- **Tuviniano**
- **Turco***, **
- **Turcomano (Cirílico)**, **Turcomano (Latino)**
- **Udmurt**
- **Uighur (Cirílico)**, **Uighur (Latino)**
- **Uzbeque (Cirílico)**, **Uzbeque (Latino)**
- **Ucraniano***, **
- **Faroês**
- **Fijiano**
- **Finlandês***, **
- **Francês***, **
- **Frísico**
- **Friulano**
- **Cacássio**
- **Hani**
- **Khanty**

- **Hausa**
- **Croata***, **
- **Jingpo**
- **Romani**
- **Chamorro**
- **Checheno**
- **Tcheco***, **
- **Chuvash**
- **Chukchee**
- **Sueco***, **
- **Shona**
- **Evenki**
- **Even**
- **Esquimó (Cirílico)**, **Esquimó (Latino)**
- **Estoniano***, **
- **Sotho**
- **Yakut**
- **Japonês**

- **Inglês Antigo***
- **Francês Antigo***
- **Alemão Antigo***
- **Italiano Antigo***
- **Espanol Antigo***
- **Latviano Gótico**

Idiomas artificiais

- **Ido**
- **Interlíngua**
- **Ocidental**
- **Esperanto**

Idiomas formais

- **Basic**
- **C/C++**
- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- **Formulas simples de matemática**
- **Dígitos**

Para descobrir quais fontes são necessárias para exibir os caracteres de um idioma específico, consulte *Fontes necessárias para a exibição correta dos textos nos idiomas compatíveis* 365.

*Dicionários estão disponíveis para este idioma, permitindo que o FineReader identifique os caracteres reconhecidos e detecte erros de ortografia em textos escritos neste idioma.

** Idioma de comparação de documentos. O ABBYY FineReader pode comparar documentos escritos em 37 idiomas. **Veja também:** *ABBYY Comparar documentos* 287.

Formatos de documento compatíveis

A tabela abaixo lista os formatos de imagem compatíveis com o ABBYY FineReader PDF.

Formato	Extensão de arquivo	Formatos de entrada para o Editor OCR	Formatos de entrada para o PDF Editor / para o ABBYY Comparar documentos	Formatos para salvar
Documento PDF	*.pdf	+	+	+
Formatos de texto editável				

Documento do Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Planilha do Microsoft Excel 97-2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Apresentação do Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Desenho do Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
Documento HTML	*.htm, *.html	-	+	+
Formato Rich Text	*.rtf	-	+	+
Documento de texto	*.txt	-	+	+
Arquivo de valores separados por vírgula do Microsoft Office Excel	*.csv	-	-	+
Texto do OpenDocument	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
Documento FB2	*.fb2	-	-	+
Documento EPUB	*.epub	-	-	+
Formatos não editáveis				
XPS (necessário Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
Documento DjVu	*.djvu, *.djv	+	+	+

Imagens				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+
SVG	*.svg	-	+	-

Para ser capaz de editar textos em um formato específico, é necessário ter a versão apropriada do Microsoft Office ou LibreOffice instalado em seu computador.

O ABBYY Comparar documentos pode salvar os resultados da comparação nos seguintes formatos:

- Documento PDF (*****.pdf)
  Para visualizar arquivos PDF, é necessário ter um aplicativo instalado no seu computador.
  Para ver a lista de diferenças, abra o painel de comentários.
- Documento do Microsoft Word (*****.docx)

Se os metadados do documento contiverem informações sobre a conformidade com o padrão PDF/A ou PDF/UA, isso será exibido na janela **Propriedades do documento**.

Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR

A qualidade das imagens tem um impacto significativo na qualidade de OCR. Esta seção explica os fatores que você deve levar em conta antes do reconhecimento de imagens.

- Idiomas OCR 346
- Tipo de impressão 347
- Qualidade de impressão 347
- Modo de cor 348

Idiomas OCR

O ABBYY FineReader pode reconhecer documentos uni e multilíngues (por exemplo, escritos em dois ou mais idiomas). Para documentos multilíngues, você precisa selecionar vários idiomas de OCR.

Para selecionar idiomas OCR, clique em **Opções** 316 > **Idiomas** e selecione uma das seguintes opções:

- **Selecionar automaticamente os idiomas de OCR da seguinte lista**
  O ABBYY FineReader selecionará automaticamente os idiomas apropriados na lista de idiomas definida pelo usuário. Para editar a lista de idiomas:

  1. Certifique-se de que a opção **Selecionar automaticamente os idiomas de OCR da seguinte lista** foi selecionada.
  2. Clique no botão **Especificar...**.
  3. Na lista suspensa **Idiomas**, selecione os idiomas desejados e clique em **OK**.
  4. Na lista suspensa **Opções**, clique em **OK.**

- **Especificar os idiomas de OCR manualmente**
  Selecione esta opção se o idioma desejado não estiver na lista.

Na caixa de diálogo abaixo, especifique um ou mais idiomas. Se você costuma usar uma combinação de idiomas específico, pode... Criar um novo grupo 232 para esses idiomas.

Se um idioma não estiver na lista:

1. Não é compatível com o ABBYY FineReader ou
   Para obter uma lista completa de idiomas compatíveis, consulte *Idiomas OCR compatíveis* 336

2. Não compatível com a sua versão do produto.
   A lista completa de idiomas disponíveis em sua versão do produto pode ser encontrada na caixa de diálogo **Licenças** (clique em **Ajuda** > **Sobre...** > **Informações sobre a licença** para abrir esta caixa de diálogo).

Além de usar os idiomas e grupos de idiomas incorporados, você pode criar seus próprios grupos e idiomas. **Veja também:** *Se o programa falhar em reconhecer determinados caracteres* 230.

Tipo de impressão

Documentos podem ser gerados usando vários dispositivos como máquinas de escrever e máquinas de fax. A qualidade de OCR pode variar dependendo de como um documento foi impresso. Você pode melhorar a qualidade de OCR, selecionando o tipo correto de impressão na caixa de diálogo **Opções** 316.

Para a maioria dos documentos, o programa detectará automaticamente o tipo de impressão. Para a detecção de tipo automático de impressão, a opção **Automático** deve ser selecionada no **Tipo de documento** grupo de opções na caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** > **OCR** para acessar essas opções). Você pode processar documentos no modo colorido ou em preto e branco.

Você também pode optar por selecionar manualmente o tipo de impressão conforme necessário.

software	Um exemplo de texto digitado. Todas as letras são de largura igual (comparar, por exemplo, "w" e "t"). Para textos deste tipo, selecione **Máquina de escrever**.
software	Um exemplo de um texto produzido por uma máquina de fax. Como você pode ver no exemplo, as letras não são claras em alguns lugares. Há também algum ruído e distorção. Para textos deste tipo, selecione **Fax**.

Após reconhecer textos datilografados ou faxes, certifique-se de selecionar **Automático** antes de processar documentos impressos comuns.

Qualidade de impressão

Os documentos de baixa qualidade, com "ruídos" (isto é, com pontos negros aleatórios ou marcas), borrados e com letras com tamanhos variados, com linhas desalinhadas e bordas de tabela alteradas exigem configurações de digitalização específicas.

Fax	Jornal

Documentos de má qualidade são melhor digitalizados em tons de cinza 307. Ao digitalizar em tons de cinza, o programa irá selecionar o valor ideal de brilho 394 automaticamnete.

O modo de digitalização em tons de cinza retém mais informações sobre as letras no texto digitalizado para atingir melhores resultados de OCR quando reconhecer documentos de média a baixa qualidade. Você também pode corrigir alguns dos defeitos manualmente usando as ferramentas disponíveis no editor de imagens. **Veja também:** *Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa* 209.

Modo de cor

Se não precisar preservar as cores originais de um documento a cores, pode processar o documento no modo preto e branco. Isto reduz extremamente o tamanho do projeto OCR resultante e acelera o processo de OCR. No entanto, o processamento de imagens de baixo contraste em preto e branco pode resultar em má qualidade de OCR. Também não recomendamos o processamento em preto e branco de fotos, páginas de revistas e textos em chinês, japonês e coreano.

Dica. Você também pode acelerar o OCR de documentos em preto e branco e cor, selecionando **Reconhecimento rápido** no menu **OCR** da caixa de diálogo **Opções**. Para mais informações sobre os modos de reconhecimento, consulte *Opções de OCR* 352.

Para algumas recomendações adicionais sobre como selecionar o modo de cor certa, consulte *Dicas de digitalização* 307.

Uma vez que o documento é convertido para preto e branco, você não será capaz de restaurar as cores. Para obter um documento colorido, abra um arquivo com imagens coloridas ou digitalize o documento no modo de cor.

Opções de processamento de imagens

Para personalizar a digitalização e a abertura de páginas no ABBYY FineReader, você pode:

- habilitar/desabilitar o reconhecimento em segundo plano no PDF Editor 349
- habilitar/desabilitar reconhecimento e análise automáticos 349 de páginas quando elas são adicionadas ao OCR Editor
- especificar as configurações de pré-processamento de imagem 350

Você pode selecionar as opções desejadas ao abrir um documento PDF, imagens ou varreduras na janela Nova tarefa ou na guia **Processamento de imagem** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Quaisquer alterações feitas na caixa de diálogo **Opções** serão aplicadas somente às imagens digitalizadas/recém-abertas.

A guia **Processamento de imagem** da caixa de diálogo **Opções** contém as seguintes opções:

Habilitar o reconhecimento em segundo plano no PDF Editor

O reconhecimento em segundo plano será usado para todas as páginas que você abre no PDF Editor. O reconhecimento em segundo plano permite pesquisar e copiar texto, mesmo em documentos que não têm uma camada de texto (por exemplo, os documentos que contêm apenas varreduras ou que foram criados a partir de imagens). Nenhuma mudança permanente é feita no próprio documento.

Nesta guia, você também pode especificar os Idiomas OCR 346.

Se deseja permitir que outros usuários pesquisem texto neste documento, clique em **Arquivo** > **Reconhecer documento** > **Reconhecer documento...**.

Análise e reconhecimento automáticos de imagens adicionadas ao OCR Editor.

Por padrão, páginas são analisadas e reconhecidas automaticamente, mas você pode alterar esse comportamento. Os seguintes modos estão disponíveis:

- **Reconhecer imagens da página (inclui pré-processamento e análise)**
  Quando as imagens são abertas no OCR Editor, elas são automaticamente pré-processadas usando as configurações selecionadas no **Configurações de pré-processamento de imagem (aplicar à conversão e OCR)** grupo de configurações. Análise e OCR também são executados automaticamente.
- **Analisar imagens da página (inclui pré-processamento)**
  As análises de pré-processamento de imagens e de documento são executadas automaticamente, mas o OCR precisa ser iniciado manualmente.

- **Pré-processar as imagens da página**
  Apenas o pré-processamento é realizado automaticamente. A análise e o OCR precisam ser iniciados manualmente. Este modo é comumente usado para documentos com estruturas complexas.

Se não quiser que as imagens adicionadas sejam processadas automaticamente, desmarque a opção **Processar páginas automaticamente conforme elas são adicionadas ao Editor OCR**.

Isso permite abrir rapidamente documentos grandes, reconhecer apenas selecionadas páginas em um documento, e salvar páginas como imagens 251.

As configurações de pré-processamento de imagem

Por padrão, o ABBYY FineReader permite corrigir automaticamente defeitos comuns em digitalização e fotos digitais.

Selecione **Especificar configurações manualmente** para especificar manualmente as configurações recomendadas para melhorar a qualidade do reconhecimento:

- **Dividir páginas opostas**
  Dividir páginas lado a lado O programa dividirá automaticamente imagens que contêm páginas lado a lado em duas imagens contendo uma página cada.

- **Corrigir orientação de página**
  A orientação das páginas adicionadas a um projeto OCR será automaticamente detectada e corrigida, se necessário.

- **Use as configurações recomendadas para obter melhores resultados de OCR**
  O programa irá automaticamente escolher e aplicar as configurações de pré-processamento necessárias.

Para exibir todas as configurações, clique em **Exibir configurações personalizadas**:

- **Remover distorções da imagem**
  O programa irá detectar páginas distorcidas e corrigir a distorção se necessário.

- **Endireitar as linhas do texto**
  O programa irá automaticamente detectar as linhas de texto desalinhads nas imagens e alinhá-las, sem corrigir distorções trapezoidais.

- **Corrigir resolução da imagem**
  O programa automaticamente determinará a melhor resolução para imagens e mudará a resolução das imagens, se necessário.

- **Detectar bordas de páginas ***
  O programa irá automaticamente detectar e cortar as bordas da imagem.

- **Clarear fundo ***
  O programa irá automaticamente branquear fundos e selecionar o melhor ajuste de brilho.

- **Reduzir ruído ISO ***
  O programa irá automaticamente remover o ruído das fotografias.

- **Remover mancha de movimento ***
  A nitidez de fotos digitais desfocadas será aumentada.

- **Corrigir distorções trapezoidais ***
  O programa detectará automaticamente distorções trapezoidais e linhas de texto desalinhadas em fotografias digitais e digitalizações de livros.

- **Corrigir cores invertidas na imagem**
  Quando apropriado, o programa inverterá as cores de uma imagem para que o texto escuro seja impresso sobre um fundo claro.

- **Converter para preto e branco**
  O programa permite converter imagens coloridas em preto- e branco. Isso reduzir enormemente o tamanho do projeto OCR resultante e acelerar o OCR. Não recomendamos a conversão em preto e branco para fotos, páginas de revistas e textos em chinês, japonês e coreano.

- **Remover marcas de cor**
  O programa irá detectar e remover qualquer carimbos de cor e marcas feitas em caneta para facilitar o reconhecimento do texto escurecido por tais marcas. Esta opção destina-se a documentos digitalizados com texto escuro impresso sobre um fundo branco. Não selecione essa opção para fotos digitais e documentos com fundos coloridos.

***** Apenas para fotos digitais.

Para exibir todas as configurações, clique em **Ocultar configurações avançadas**.

Selecione **Sem pré-processamento** para desativar todas essas opções ao digitalizar ou abrir páginas de documentos. Você ainda pode aplicar qualquer pré-processamento desejado no Editor de Imagens do Editor de OCR. **Veja também:** *Se a imagem do documento apresentar defeitos e a precisão do OCR estiver baixa* 209

Opções de OCR

Selecionar as opções de OCR é importante se você deseja obter resultados rápidos e precisos. Ao decidir quais opções deseja usar, você deve considerar não apenas o tipo e complexidade do seu documento, mas também como pretende usar os resultados. Os seguintes grupos de opções estão disponíveis:

- Modos de reconhecimento de PDF 352
- Equilíbrio entre velocidade e precisão de OCR do 353
- Tipo de documento 354
- Detecção de elementos estruturais 354
- Códigos de barras 354
- Padrões e idiomas 354
- Fontes a serem usadas no texto reconhecido 354

Você pode encontrar as opções de OCR na guia **OCR** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

O ABBYY FineReader reconhece automaticamente as páginas adicionadas a um projeto de OCR. As opções atualmente selecionadas serão usadas para OCR. É possível desligar a análise automática e o OCR das imagens recém incluídas na guia**Processamento de imagem** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Se você alterar as opções de OCR depois que um documento ter sido reconhecido, execute o processo de OCR para reconhecer o documento com as novas opções.

Modos de reconhecimento de PDF

Essas opções são destinadas para documentos PDF que contêm uma camada de texto e imagens. Tais documentos PDF são geralmente criados a partir de documentos em formatos editáveis. Outros tipos de documentos PDF, como PDFs pesquisáveis e PDFs somente imagem, são sempre processados no modo **Usar OCR**, que é o modo padrão para esses tipos de PDF. Nenhuma configuração adicional é necessária para processar tais PDFs.

Três modos de reconhecimento estão disponíveis:

- **Escolher automaticamente entre OCR e texto de PDF**
  O programa analisará a camada de texto e usará a camada de texto existente, se ela tiver texto de boa qualidade. Caso contrário, o OCR será usado para criar uma nova camada de texto.

- **Usar OCR**
  O OCR será usado para criar uma nova camada de texto. Este modo leva mais tempo, mas é mais adequado para documentos com camadas de texto de má qualidade.

- **Usar somente texto do PDF**
  Este é o modo padrão para documentos PDF com uma camada de texto. O programa utilizará a camada de texto original sem executar o OCR.

Equilíbrio entre velocidade e precisão de OCR do

ABBYY FineReader PDF permite executar:

- **Reconhecimento detalhado**
  Neste modo, o ABBYY FineReader analisará e reconhecerá documentos simples e com layouts complexos, mesmo os documentos com texto impresso sobre um plano de fundo colorido ou rasterizado, e documentos com tabelas complexas (incluindo tabelas com linhas de grade brancas e tabelas com células em cores).

Reconhecimento detalhado requer mais tempo, mas oferece a melhor qualidade.

- **Reconhecimento rápido**
  Este modo é recomendado para o processamento de documentos grandes com layouts simples e imagens de boa qualidade.

Tipo de impressão

Especifica o tipo de dispositivo que foi usado para imprimir o documento. **Veja também:** *Características do documento a serem consideradas antes de aplicar o OCR* 347

Detectar elementos estruturais

Selecione os elementos estruturais que deseja que o programa reconheça: cabeçalhos e rodapés, notas de rodapé, índices e listas. Os elementos selecionados serão clicáveis quando o documento for salvo.

Códigos de barras

Se seu documentotiver códigos de barras e você desejar que eles sejam convertidos em sequências de caracteres de letras e dígitos ao invés de serem salvos como imagens, selecione **Converter códigos de barras em cadeias de texto**. Este recurso está desabilitado por padrão.

Padrões e idiomas

O reconhecimento com treinamento é usado para reconhecer os seguintes tipos de texto:

- Textos com símbolos especiais (por exemplo, símbolos matemáticos)
- Texto com elementos decorativos
- Grandes volumes de texto a partir de imagens de baixa qualidade (mais de 100 páginas)

O treinamento 225 é desabilitado por padrão. Habilite o **Usar treinamento para reconhecer novos caracteres e ligaduras** para treinar o ABBYY FineReader a executar OCR.

Você pode usar padrões incorporados ou os seus próprios para reconhecimento.

Você pode salvar e carregar as configurações para os padrões do usuário e idiomas. **Veja também:** *Projeto OCR* 202

Fontes

Aqui você pode selecionar a fonte a ser usada ao salvar o texto reconhecido.

Para selecionar fontes:

1. Clique no botão **Selecionar fontes...**.
2. Selecione as fontes desejadas e clique em **OK**.

Trabalhando com idiomas de script complexo

Com o ABBYY FineReader, é possível reconhecer documentos em árabe, hebraico, iídiche, tailandês, chinês, japonês e coreano. Alguns fatores adicionais devem ser considerados quando se trabalha com documentos em chinês, japonês ou coreano e com documentos em que é utilizada uma combinação de idiomas CJK e europeus.

- Fontes recomendadas 355
- Desabilitando o processamento automático de imagens 356
- Reconhecendo documentos escritos em mais de um idioma 357
- Caracteres não europeus não são exibidos na Janela de texto 357
- Alterando a direção do texto reconhecido 358

Fontes recomendadas

Reconhecimento de texto em árabe, hebraico, iídiche, tailandês, chinês, japonês e coreano pode exigir a instalação de fontes adicionais. A tabela abaixo lista as fontes recomendadas para textos nesses idiomas.

Idiomas OCR	Fonte recomendada
Árabe	Arial™ Unicode™ MS
Hebraico	Arial™ Unicode™ MS
Iídiche	Arial™ Unicode™ MS
Tailandês	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Chinês (simplificado) Chinês (tradicional) Japonês, Coreano, Coreano (Hangul)	Arial™ Unicode™ MS Fontes SimSum, como: Example SimSun (fundador estendido), SimSun-18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(for-ISO10646) STSong

As seções abaixo contêm conselhos para melhorar a precisão do reconhecimento.

Desabilitando o processamento automático de imagens

Por padrão, todas as páginas que você adicionar a um Projeto OCR 202 são reconhecidas automaticamente.

No entanto, se o documento tiver texto em um idioma CJK combinado com um idioma europeu, recomendamos desabilitar a detecção automática de orientação de página e usar a opção de divisão de página dupla apenas se todas as imagens da página tiverem a orientação correta (por exemplo, elas não foram digitalizados de cabeça para baixo).

É possível habilitar/desabilitar as opções **Corrigir orientação de página** e **Dividir páginas opostas** na guia **Processamento de imagem** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

Para dividir páginas duplas em iídiche, hebraico ou árabe, certifique-se de, primeiro, selecionar o idioma OCR correspondente primeiro e, somente em seguida, selecione a opção **Dividir páginas opostas**. Também é possível restaurar a numeração da página original ao selecionar a opção **Alternar as páginas do livro**. **Veja também:** Projetos OCR 202.

Se o documento tiver uma estrutura complexa, recomendamos desabilitar a análise e OCR automáticos para imagens e executar essas operações manualmente.

É possível desligar a análise automática e o OCR das imagens recém incluídas na guia **Processamento de imagem** da caixa de diálogo **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo).

1. Clique em **Ferramentas** > **Opções...** paraabrir a caixa de diálogo **Opções** 316.
2. Na guia **Processamento de imagem**, desmarque a opção **Processar páginas automaticamente conforme elas são adicionadas ao Editor OCR**.
3. Clique em **OK**.

Reconhecendo documentos escritos em mais de um idioma

As instruções abaixo são fornecidas como um exemplo e explicam como reconhecer um documento que contém texto em inglês e em chinês. Documentos que contêm outros idiomas podem ser reconhecidos de forma semelhante.

1. Na barra de ferramentas principal, selecione **Mais idiomas...** na lista de idiomas. Na lista suspensa **Editor de idiomas** selecione **Especificar os idiomas de OCR manualmente** e selecione chinês e inglês na lista de idiomas.
2. Digitalize suas páginas ou abra as imagens.
3. Se o programa não detectar todas as áreas em uma imagem:
   - Especifique as áreas manualmente usando as ferramentas de edição de área 212
   - Especifique todas as áreas que contêm apenas um idioma e em **Propriedades de área** selecione inglês ou chinês conforme adequado.
     Apenas um idioma pode ser especificado para áreas do mesmo tipo. Se você selecionou tipos de áreas diferentes, tais como **Texto** e **Tabela** não será possível especificar um idioma.
   - Se necessário, selecione a direção do texto na lista suspensa **Orientação** (para detalhes, consulte Se texto vertical ou invertido não for reconhecido 233)
   - Para textos em idiomas CJK, o programa oferece uma seleção das direções de texto na lista do menu suspenso **Direção do texto de CJK** (para detalhes, consulte Editando propriedades de área) 216.

Se caracteres não-europeus não forem exibidos no painel de texto

Se o texto em um idioma CJK é exibido incorretamente no painelTexto você pode ter selecionado o modo **Texto sem formatação**.

Para alterar a fonte usada no **Texto sem formatação** modo:

1. Clique em **Ferramentas** > **Opções...** paraabrir a caixa de diálogo **Opções** 316.
2. Clique na guia **Áreas e texto**.
3. Selecione Arial Unicode MS, na lista suspensa **Fonte usada para exibir texto simples** lista suspensa.

4. Clique em **OK**.

Se isso não ajudar e o texto na janela **Texto** ainda for exibido incorretamente, consulte *Fonte incorreta usada ou alguns caracteres são substituídos com "?" ou "□"* 224

Alterando a direção do texto reconhecido

O ABBYY FineReader detecta automaticamente a direção do texto, mas você também pode especificar a direção do texto manualmente.

1. Ative o painel Texto.
2. Selecione um ou mais parágrafos.
3. Clique no botão na barra de ferramentas do painel Texto.

É possível usar a lista suspensa **Direção do texto de CJK** no painel Imagem para especificar a direção do texto antes do OCR. **Veja também:** *Editando propriedades de área* 216

Reconhecimento de texto escrito usando fonte gótica

O ABBYY FineReader pode reconhecer documentos e livros históricos criados com o tipo de fonte gótica em inglês, alemão, francês, italiano, espanhol e letão. Trabalhar com tais documentos é diferente em vários sentidos, conforme descrito abaixo.

- Idiomas de reconhecimento em gótico 358
- Fontes góticas compatíveis 359
- Instruções para reconhecimento de textos escritos em gótico 359

Texto de exemplo

Idiomas de reconhecimento em gótico

Para reconhecer texto escrito em uma fonte gótica, o programa usa os seguintes 6 idiomas:

1. **Inglês Antigo**.
2. **Francês Antigo**.
3. **Alemão Antigo**.
4. **Italiano Antigo**.

5. **Espanol Antigo**.

6. **Latviano Gótico**.

Fontes góticas compatíveis

Pode ser preciso instalar fontes adicionais do Windows para exibir o texto na fonte gótica nos resultados de reconhecimento.

O ABBYY FineReader é compatível com as seguintes fontes góticas:

1. Textur/Textualis — fonte de letras pretas.

2. Fraktur — fonte de letras pretas com serifas angulares.

3. Schwabacher — fonte "quebrada" com serifas arredondadas em algumas letras.

Se nenhuma fonte gótica estiver instalada, os resultados do reconhecimento serão exibidos em Arial, Times ou Courier.

Instruções para reconhecimento de textos escritos em gótico

Para reconhecer um documento contendo texto em fonte gótica, faça o seguinte:

1. Na janela do OCR Editor, selecione **Mais idiomas...** na lista suspensa de **Idiomas** na barra de ferramentas principal. Na caixa de diálogo **Editor de idiomas** aberta, selecione a opção **Especificar os idiomas de OCR manualmente** e especifique o idioma apropriado 358 na lista. Em seguida, clique em **OK**.

   Selecionar vários idiomas de reconhecimento (ex. inglês e inglês antigo ou alemão e alemão antigo) pode ter um efeito negativo nos resultados do reconhecimento. Para evitar isso, especifique apenas o idioma que será usado para reconhecer o texto gótico 358.

Para obter mais informações sobre como iniciar o OCR Editor, consulte Inicializando o OCR Editor 193.

2. Digitalize ou abra as imagens.
   Para obter mais informações, consulte Obtendo documentos 198.

3. Clique no botão Recognize na barra de ferramentas principal.

Os resultados do reconhecimento são exibidos na janela de **Texto**.

Os resultados do reconhecimento serão exibidos na fonte gótica se o documento de origem tiver sido escrito usando uma fonte compatível 359 instalada na sua máquina. Do contrário, serão usadas as fontes Arial, Times ou Courier.

Se necessário, mude a fonte dos resultados:

1. Selecione o texto apropriado.

2. Clique em **Propriedades** no menu contextual para o texto em questão.

3. No painel **Propriedades do texto**, selecione a fonte apropriada na lista.

O texto do documento será exibido na fonte especificada.

Idiomas de interface compatíveis

O idioma da interface é selecionado quando o ABBYY FineReader é instalado. Este idioma será usado para todas as mensagens, caixas de diálogo, botões e itens de menu. Para alterar o idioma da interface, siga as instruções abaixo:

1. Clique em **Opções...** no menu **Ferramentas** para abrir a caixa de diálogo **Opções** e depois selecione a guia **Outro**.
2. Selecione o idioma desejado no menu suspenso **Idioma da interface**.
3. Clique em **OK**.
4. Reinicie o ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF compatível com 22 idiomas de GUI:

- **Inglês**
- **Búlgaro**
- **Húngaro**
- **Vietnamês**
- **Holandês**
- **Grego**
- **Dinamarquês**
- **Espanhol**
- **Italiano**
- **Chinês Tradicional**
- **Chinês Simplificado**
- **Coreano**
- **Alemão**
- **Polonês**
- **Português (Brasil)**
- **Eslovaco**
- **Turco**
- **Ucraniano**

- **Francês**
- **Tcheco**
- **Sueco**
- **Japonês**

Hora e data atual em carimbos e em cabeçalhos e rodapés

Você pode criar carimbos e cabeçalhos e rodapés que exibem a data atual. Use as tags a seguir no gerenciador de carimbos ou gerenciador de cabeçalhos e rodapés.

Tag		Exemplo
<d/>	Data em formato curto	07.02.2013
<date/>	Data em formato extenso	7 de fevereiro de 2013
<t12/>	Hora no formato 12 horas	9:22 PM
<t24/>	Hora no formato 24 horas	21:22
<time/>	Hora no formato HH:MM:SS	21:22:51

Por padrão, as configurações regionais do computador irão determinar os formatos de data e hora. É possível especificar um formato diferente. Por exemplo, <d=RUS/>, <date=USA/> ou <time=ENG/>. O resultado será exibido imediatamente no painel de pré-visualização.

Clique aqui para ver alguns exemplos

<d=USA/>	2/7/2013
<d=ENG/>	07/02/2013
<d=RUS/>	07.02.2013
<d=DEU/>	07.02.2013
<d=FRA/>	07/02/2013

<d=ITA/>	07/02/2013
<d=ESP/>	07/02/2013
<d=NLD/>	7-2-2013
<d=PO/>	07.02.2013
<d=HUN/>	2013.02.07
<d=CZ/>	07.02.2013
<d=SL/>	7. 2. 2013

É possível especificar formatos personalizados de data e hora.

Clique aqui para ver alguns exemplos

<date=USA %A/>	Sexta
<date=DEU %B, %Y/>	Fevereiro, 2013
<time %Hh %Mm/>	09h 22m

Você pode especificar formatos de data e hora usando as tags <date/> e <time/>.

parâmetros <date/>		**Exemplo**
Ano		
%y	O ano como um número de 01 a 99 (com zeros)	01
%#y	O ano como um número de 1 a 99 (sem os zeros à esquerda)	1
%Y	O ano como um número de 0001 a 9999 (com zeros)	2013
%#Y	O ano como um número de 1 a 9999 (sem zeros à esquerda)	2013
Mês		
%b	Nomes abreviados dos meses	Fev

%B	Nomes completos dos meses	Fevereiro
%m	O mês como um número de 01 a 12 (com zeros)	02
%#m	O mês como um número de 1 a 12 (sem zeros à esquerda)	2
Dia do mês		
%d	O dia como um número de 01 a 31 (com zeros)	07
%#d	O dia como um número de 1 a 31 (sem os zeros à esquerda)	7
Dia da semana		
%a	Nomes abreviados dos dias	Ter
%A	Nomes completos dos dias	Terça
parâmetros <time/>		**Exemplo**
Horas		
%H	Horas no formato de 24 horas (de 00 a 23, com zeros)	07
%#H	Horas no formato de 24 horas (de 0 a 23, sem zeros à esquerda)	7
%I	Horas no formato de 12 horas (de 01 a 12, com zeros)	05
%#I	Horas no formato de 12 horas (de 1 a 12, sem zeros à esquerda)	5
%p	Indicação de AM/PM para o formato de 12 horas*	AM
Minutos e segundos		
%M	Minutos como um número de 00 a 59 (com zeros)	04
%#M	Minutos como um número de 1 a 59 (sem os zeros à esquerda)	4
%S	Segundos como um número de 00 a 59 (com zeros)	04
%#S	Segundos como um número de 0 a 59 (sem zeros)	4
Parâmetro adicional		

%%	Símbolo de porcentagem

Alterando as configurações regionais

1. Clique em **Iniciar** > **Painel de Controle**) > **Opções regionais e de idioma**
2. Na guia **Formatos** selecione um formato para ser usado para data e hora, ou clique em **Opções** para criar seu próprio formato de data e hora.

No Windows 10, clique em **Iniciar** > **Configurações de PC** > **Hora e idioma** > **Região e idioma**.

---

* Disponível apenas para as regiões EUA, ING, HUN e CZ.

Fontes necessárias para a exibição correta dos textos nos idiomas compatíveis

Idiomas OCR	Fonte
Abecásio	Arial Unicode MS(*) 367
Avar	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Agul	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Adyghe	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Altaico	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Árabe	Arial Unicode MS(*) 367
Armênio (oriental, ocidental, grabar)*	Arial Unicode MS(*) 367
Bashkir*	Arial Unicode MS(*) 367, Palatino Linotype
Vietnamita	Arial Unicode MS(*) 367
Gagauz	Arial Unicode MS(*) 367
Dargwa	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS,(*) 367, Lucida Sans Unicode

Hebraico	Arial Unicode MS(*)367, Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Iídiche	Arial Unicode MS(*)367
Ingush	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Cabardiano	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Chinês (simplificado), chinês (tradicional)	Arial Unicode MS(*)367, fontes SimSun Example SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Coreano, Coreano (Hangul)	Arial Unicode MS(*)367, fontes SimSun Example SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Koryak	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Lak	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Lezgi	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Mansi	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS(*)367
Osseto	Arial Unicode MS(*)367
Russo (ortografia antiga)	Arial Unicode MS(*)367, Palatino Linotype
Tabasaran	Arial Unicode MS(*)367, Lucida Sans Unicode
Tadjique	Arial Unicode MS(*)367, Palatino Linotype
Tailandês	Arial Unicode MS(*)367
Udmurt	Arial Unicode MS(*)367
Cacássio	Arial Unicode MS(*)367

Khanty	Arial Unicode MS(*) 367
Hausa	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Checheno	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Chuvash	Arial Unicode MS(*) 367
Chukchee	Arial Unicode MS(*) 367, Lucida Sans Unicode
Yakut	Arial Unicode MS(*) 367
Japonês	Arial Unicode MS(*) 367, fontes SimSun Example SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Onde encontrar/fornecido com

(*) Microsoft Office 2000 ou posterior

Expressões regulares

A tabela abaixo lista as expressões regulares que podem ser usadas para criar um dicionário para um idioma personalizado 230.

Nome do item	Símbolo da expressão regular convencional	Exemplos e explicações sobre o uso
Qualquer caractere	.	c.t — denota "cat," "cot," etc.
Caractere do grupo	[]	[b-d]ell — denota "bell," "cell," "dell," etc. [ty]ell — denota "tell" e "yell"
Caractere não pertencente ao grupo	[^]	[^y]ell — denota "dell," "cell," "tell," mas proíbe "yell" [^n-s]ell — denota "bell," "cell," but forbids "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," e "sell"
Ou	|	c(a|u)t — denota "cat" e "cut"

0 ou mais correspondências	*	10* — denota os números 1, 10, 100, 1000, etc.
1 ou mais correspondências	+	10+ — permite números 10, 100, 1000, etc., mas proíbe 1
Letra ou dígito	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] — permite qualquer caractere único [0-9a-zA-Za-яA-Я] — permite qualquer palavra
Letra maiúscula latina	[A-Z]	
Letra minúscula latina	[a-z]	
Letra cirílica maiúscula	[A-Я]	
Letra cirílica minúscula	[a-я]	
Dígito	[0-9]	
	@	Reservado.

Observação:

1. Para usar um símbolo de expressão regular como um caractere normal, insira uma barra invertida antes do símbolo. Por exemplo, [t-v]x+ indica tx, txx, txx, etc, ux, uxx, etc, mas \[t-v\]x+ indica [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx, etc.

2. Para agrupar elementos de expressões regulares, use parênteses. Por exemplo, (a|b)+|c indica c e qualquer combinação como abbbaaabbb, ababab, etc (uma palavra com um comprimento diferente de zero na qual pode haver um número qualquer de a's e b's em qualquer ordem), enquanto a|b+|c indica a, c, e b, bb, bbb, etc.

Exemplos

Vamos supor que você está reconhecendo uma tabela com três colunas: datas de aniversário, nomes e endereços de e-mail. Nesse caso, você pode criar dois novos idiomas, Data e Endereço, e especificar as seguintes expressões regulares para eles.

Expressão regular para datas:

O número que denota o dia pode consistir em um dígito (1, 2, etc) ou dois dígitos (02, 12), mas não pode ser zero (00 ou 0). A expressão regular para o dia deve ter a seguinte aparência: ((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31).

A expressão regular para o mês deve ter a seguinte aparência: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

A expressão regular para o ano deve ter a seguinte aparência: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]).

Agora tudo o que precisamos fazer é combinar as informações e separar os números por pontos (por exemplo, 1.03.1999). O ponto é um símbolo de expressão regular. Portanto, você deve inserir uma barra invertida (\) antes de cada um.

A expressão regular para a data completa deve ser assim:

((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9])

Expressão regular para endereços de e-mail:

[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9\.\-]+

Usando a linha de comando

Você pode usar a linha de comando para converter documentos digitalizados, arquivos PDF e arquivos de imagem em formatos compatíveis. Você também pode usá-la para iniciar uma comparação de duas versões de um documento em diferentes formatos, sem precisar abrir especificamente a janela do OCR Editor ou do ABBYY Comparar documentos.

Para processar documentos usando a linha de comando, siga as etapas abaixo:

1. Abra a interface da linha de comando, pressionando a combinação de teclas **Win+R.** Em seguida, digite "**cmd**" na linha de comando e clique em **OK**.
2. Digite um comando para converter 370 ou comparar 372 seus documentos e pressione a tecla **Enter.** Uma janela de diálogo do ABBYY FineReader será exibida na tela. Ela conterá uma barra de progresso, bem como quaisquer dicas e avisos relevantes.
3. Após o processamento dos documentos, os resultados serão abertos no devido aplicativo.
   Para salvar os resultados de conversão 375, você deve iniciar manualmente o procedimento de salvamento.

Conteúdo do capítulo:

- Parâmetros da linha de comando para conversão de documentos 370
- Parâmetros da linha de comando para comparação de documentos 372
- Salvando os resultados via linha de comando 375
- Valores do parâmetro LangName para a linha de comando 378

Parâmetros da linha de comando para conversão de documentos

Para começar a converter um documento em um formato editável, execute o seguinte comando:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		O caminho para o arquivo FineReaderOCR.exe na pasta de instalação do programa. Se o caminho completo contiver espaços, coloque-o entre aspas.

<ImageSourceCommands> - documentos de origem para reconhecimento	ImageFiles	O caminho para o arquivo de imagem ou o documento PDF. Você pode especificar vários arquivos separando-os com espaços. Se o caminho completo contiver espaços, coloque-o entre aspas.
	/scan [SourceName]	Obtém uma imagem do scanner. SourceName é o nome do scanner. Se o SourceName não for especificado, o scanner mais recente será usado por padrão. Se o nome do scanner contiver espaços, coloque-o entre aspas.
<RecognitionCommands> - parâmetros de reconhecimento	/lang LangName	LangName é o idioma de reconhecimento. Se LangName não for especificado, o idioma mais recente será usado por padrão. Você pode especificar vários idiomas de reconhecimento separando-os com espaços. Para obter uma lista de idiomas de reconhecimento compatíveis com a linha de comando, consulte os valores dos parâmetros do LangName para a linha de comando 378. Você pode especificar um idioma de reconhecimento personalizado se ele for salvo na pasta de projeto OCR. Para isso, coloque dois símbolos "@" antes do nome, por exemplo, "@@ UserLang". Um nome de idioma personalizado pode conter apenas letras e números, símbolos como "!" ou "@" não são permitidos.

<ExportCommands> - exportação de resultados de reconhecimento	/send Target	Target é o nome de um aplicativo externo para o qual os resultados de reconhecimento serão enviados. Substitua "Target" por um dos seguintes: • MSWord - Microsoft Word; • MSExcel - Microsoft Excel; • OpenOffice - Apache OpenOffice; • Mail - seu aplicativo de e-mail (os resultados estão no formato Microsoft Word); • Clipboard - a área de transferência; • WebBrowser - seu navegador padrão; • PDFViewer - seu visualizador de PDF padrão; • PowerPoint - Microsoft PowerPoint.

Comando de exemplo:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

O comando acima usará o OCR Editor para converter e abrir o arquivo Guide_German.pdf no idioma alemão no Microsoft Word.

Para saber mais sobre como salvar resultados de conversão automaticamente, consulte Usando a linha de comando para salvar resultados de conversão na inicialização do programa 375.

Parâmetros da linha de comando para comparação de documentos

Para comparar duas versões de um único documento no ABBYY Comparator, execute o seguinte comando:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe representa o caminho para o arquivo Comparator.exe na pasta de instalação do programa.

<ImageSourceCommands> - documentos a serem comparados	/file1:File_1 /file2:File_2	File_n é o caminho para o documento. Se o caminho completo contiver espaços, coloque-o entre aspas.
<ComparisonCommands> - configurações de comparação	/lang:LangName	LangName é o idioma do documento. Se LangName não for especificado, o idioma mais recente será usado por padrão. Você pode especificar vários idiomas de reconhecimento separando-os com espaços. Para obter uma lista de idiomas de reconhecimento compatíveis com a linha de comando, consulte os valores dos parâmetros do LangName para a linha de comando 378.
	Opções adicionais: /recMode:RecognitionMode	Modo de reconhecimento de PDF. Substitua o "RecognitionMode" por um dos seguintes: • UseOnlyPdfText - usa apenas o texto do arquivo PDF. Este modo é ativado por padrão (quando a opção /recMode:RecognitionMode não é especificada); • AutoChoose - seleciona automaticamente se deve usar OCR ou o texto PDF; • UseOnlyOCR - usa OCR. Para obter mais informações sobre os modos de processamento de documentos, consulte Aprimorando os resultados de comparação 292.

	Opções adicionais: /options:OptionsList	Substitua OptionsList por um ou vários dos seguintes (separados por vírgulas): • NoheadersFooters - não faz busca em cabeçalhos ou rodapés (o programa faz essa busca por padrão); • IgnorePunctDiff - ignora as diferenças de pontuação (o programa busca por erros por padrão); • IgnoreOneLetterDiff - ignora diferenças de até uma letra (o programa procura erros ortográficos por padrão); • UngroupDiff - não agrupa diferenças encontradas, incluindo no corpo de texto, cabeçalhos e rodapés (o programa agrupa diferenças por padrão).

Comando de exemplo:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff

O comando acima iniciará uma comparação dos documentos no idioma francês chamado Document1.pdf e Document2.pdf, e determinará automaticamente se usará OCR ou o texto do documento. O ABBYY Comparar documentos ignorará todas as diferenças de pontuação e não agrupará as diferenças que encontrar.

Para saber mais sobre como salvar automaticamente os resultados da comparação, consulte Usando a linha de comando para salvar os resultados de comparação na inicialização do programa 375.

Salvando os resultados via linha de comando

Requer a devida licença do ABBYY FineReader.

Usando a linha de comando para salvar os resultados de conversão na inicialização do programa

Para converter quaisquer documentos digitalizados, arquivos PDF e/ou arquivos de imagem em formatos editáveis e salvar os resultados, execute o seguinte comando:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

FineReaderOCR.exe		O caminho para o arquivo FineReaderOCR.exe na pasta de instalação do programa. Se o caminho completo para o arquivo contiver espaços, coloque-o entre aspas.
<ImageSourceCommands> - documentos de origem para reconhecimento		Para obter mais informações, consulte Parâmetros da linha de comando para converter documentos 370.
<RecognitionCommands> - parâmetros de reconhecimento		Para obter mais informações, consulte Parâmetros da linha de comando para converter documentos 370.
<ExportCommands> - salvando os resultados	/out Out.Ext	Out.Ext é o caminho para o arquivo contendo os resultados de reconhecimento e .Ext é a extensão do arquivo. Se um arquivo com esse nome já existir, será modificado em vez disso. Para obter uma lista de formatos de arquivo compatíveis, consulte formatos de documentos compatíveis 343.
<OtherCommands>	/report ReportFile	Cria um relatório sobre a tarefa de conversão concluída. ReportFile é o caminho para o arquivo do relatório.

Comando de exemplo:

“C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe” D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt

O comando acima usará o OCR Editor para converter e salvar um arquivo no idioma francês chamado Document1.pdf em um arquivo chamado Result.docx. Um arquivo de relatório chamado ReportFile também será criado.

Usando a linha de comando para salvar os resultados de comparação na inicialização do programa

Para comparar duas versões de um documento e salvar o resultado, execute o seguinte comando:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe é o caminho para o arquivo Comparator.exe na pasta de instalação do programa.
<ImageSourceCommands> - documentos a serem comparados		Para obter mais informações, consulte Parâmetros da linha de comando para comparar documentos 372.
<ComparisonCommands> - configurações de comparação		Para obter mais informações, consulte Parâmetros da linha de comando para comparar documentos 372.
<ExportCommands> - salvando os resultados	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext é o caminho para o arquivo contendo os resultados de comparação, e ".Ext" é a extensão do arquivo. Se um arquivo com esse nome já existir, será modificado em vez disso. A extensão do arquivo deve estar em conformidade com os formatos do modo de resultados de salvamento. Para obter uma lista de formatos de arquivo compatíveis, consulte formatos de documentos compatíveis 343.

	/saveMode:SaveMode	Salve o modo de resultados de comparação. Substitua "SaveMode" por um dos seguintes: • PdfDocument1 - salva o primeiro documento em formato PDF e adiciona um comentário a cada diferença; • PdfDocument2 - salva o segundo documento em formato PDF e adiciona um comentário a cada diferença; • Word - salva uma lista de diferenças como uma tabela do Microsoft Word.

Comando de exemplo:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word

O comando acima iniciará uma comparação dos documentos no idioma francês Document1.pdf e Document2.pdf. O programa determinará automaticamente se usará OCR ou o texto PDF existente. O ABBYY Comparar documentos ignorará todas as diferenças de pontuação, não agrupará quaisquer diferenças encontradas e salvará os resultados de comparação em um arquivo chamado Comparison.docx (como uma tabela).

Valores do parâmetro LangName para a linha de comando

Abaixo consta uma lista de valores para o parâmetro de idioma de reconhecimento ao executar o ABBYY FineReader usando a linha de comando. Os idiomas disponíveis para comparação são marcados com um asterisco (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*

- Buryat
- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto

- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido

- Indonesian*
- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak

- Lappish
- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*

- NorwegianNynorsk*
- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin

- Shona
- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin

- Tuvin
- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Instalando, ativando e registrando o ABBYY FineReader PDF 16

Pirataria de software prejudica os fabricantes de software e usuários finais da mesma maneira. Usar um produto ilegal nunca é seguro. O software legal garante que terceiros não introduzam alterações de código prejudiciais. A ABBYY esforça-se ao máximo para proteger seus direitos de propriedade intelectual e a segurança de seus clientes.

Os produtos de software da ABBYY incluem uma tecnologia de proteção especial que impede o uso não autorizado de cópias do software por usuários que não possuem acordos de licença com a ABBYY. Para ser capaz de executar o ABBYY FineReader sem nenhuma limitação, é necessário ativá-lo.

O registro é opcional e os usuários registrados desfrutam de alguns benefícios.

Conteúdo dos capítulos

- Requisitos do sistema 387
- Instalando e iniciando o ABBYY FineReader 389
- Ativando o ABBYY FineReader 390
- Registrando o ABBYY FineReader 392
- Política de Privacidade 392

Requisitos do sistema

Sistema operacional:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

O sistema operacional deve ser compatível com o idioma selecionado para a interface de usuário.

Requisitos mínimos

1. Processador de 1 GHz 64 bits ou superior.
2. 2 GB de RAM: para sistemas de multiprocessador, são necessários 512 MB de RAM para cada processador adicional.
3. 1,6 GB de espaço de disco rígido para instalação de programas típicos e 1,6 GB de espaço livre para uma operação ideal dos programas.
4. Placa de vídeo e monitor compatíveis com uma resolução de 1024x768 ou superior.
5. Para ativar o número de série, é necessária uma conexão com a internet.
6. Teclado e mouse ou outro dispositivo de focagem.

Requisitos recomendados

1. Processador Intel® ou AMD 1,5 GHZ 64 bits ou superior
2. 4 GB de RAM.
3. 1,6 GB de espaço de disco rígido para instalação de programas típicos e 1,6 GB de espaço livre para uma operação ideal dos programas.
4. Placa de vídeo e monitor compatíveis com uma resolução de 1024x768 ou superior.
5. Para ativar o número de série, é necessária uma conexão com a internet.
6. Teclado e mouse ou outro dispositivo de focagem.

Suporte de servidor de terminal

ABBYY FineReader PDF foi testado com os seguintes servidores de terminal:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp e Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (usando o aplicativo *instalado e acessado de um cenário de servidor*), Citrix Virtual Apps e Desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in editable formats 343 to PDF documents.

Scanners e MFPs

ABBYY FineReader PDF é compatível com scanners TWAIN, WIA e impressoras multifuncionais (MFPs).

Para ver uma lista de formatos compatíveis, ABBYY FineReader PDF, consulte Formatos de documento compatíveis 343.

Instalando e iniciando o ABBYY FineReader

Instalando o ABBYY FineReader em um único computador

1. Clique duas vezes no arquivo **Setup.exe** no disco de instalação ou em outra mídia de distribuição.
2. Siga as instruções indicadas na tela do Assistente de instalação.

Implementando o ABBYY FineReader PDF em uma rede LAN

O ABBYY FineReader pode ser instalado e utilizado em uma rede de área local*. Os métodos de instalação automatizados proporcionam velocidade e flexibilidade ao instalar o ABBYY FineReader em uma rede de área local, pois não é preciso instalar o programa manualmente em cada estação de trabalho individual.

A instalação consiste em duas etapas. Antes de mais nada, o programa é instalado no servidor. No servidor, o programa poderá ser instalado nas estações de trabalho através de um dos seguintes quatro métodos:

- Usando o Active Directory
- Usando o Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Na linha de comando
- Manualmente no modo interativo

Para obter mais informações sobre como instalar o ABBYY FineReader em estações de trabalho, usando o Gerenciador de licenças e trabalhando com o programa em uma rede de área local, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*.

Iniciando o ABBYY FineReader

Para iniciar ABBYY FineReader PDF:

- Clique no botão **Iniciar** no Windows e, em seguida, clique em **Todos os programas** > **ABBYY FineReader PDF** (no Windows 10, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** e depois clique **ABBYY FineReader PDF**).
- Como alternativa, clique com o botão direito do mouse em um arquivo de documento no Windows Explorer (em um de formatos compatíveis 343) e depois clique em **Editar com ABBYY FineReader PDF** ou **Converter com ABBYY FineReader PDF** e selecione um dos comandos de conversão.

* Este recurso não está disponível em algumas versões do ABBYY FineReader. **Veja também:** Página do FineReader do site do ABBYY (http://www.ABBYY.com/FineReader/ 389) para obter uma lista das versões e de suas características.

Ativando o ABBYY FineReader

Após instalar o ABBYY FineReader PDF, ative o programa para executá-lo no modo completo. A menos que você ative o ABBYY FineReader PDF, o programa será executado no modo de teste, que lhe permite experimentar o programa, mas limita o número de páginas que você pode salvar e para de funcionar após um determinado período de tempo.

Para ativar o ABBYY FineReader PDF:

1. Na janela **Nova Tarefa** clique em **Ajuda** > **Ativar...**.
2. Insira seu número de série 394 ou carregue um arquivo de licença, se tiver um.

Selecione uma das quatro opções de ativação exibidas no Assistente de ativação:

- **Ativação pela Internet**
  A ativação é executada automaticamente e leva apenas alguns segundos para ser concluída. É necessária uma conexão ativa de Internet para este método.
- **Ativação pelo site da ABBYY**
  1. Clique no link no assistente de ativação para abrir a página de ativação.
  2. Copie a **ID do produto** 394 no Assistente de ativação e cole no campo correspondente na página.
  3. Copie o número de série no Assistente de ativação e cole no campo correspondente na página.
  4. Salve o arquivo de licença em seu disco rígido.
  5. Clique **Avançar** no Assistente de ativação e especifique o caminho para o arquivo de licença.
  6. Clique em **Avançar**.

  O ABBYY FineReader PDF será ativado e será executado em modo completo a partir de agora.
- **Ativação por e-mail**
  1. O programa irá gerar uma mensagem de e-mail com todas as informações necessárias para a ativação.
  2. Envie a mensagem de e-mail sem alterar o corpo do texto e assunto. Você receberá uma mensagem de resposta contendo um arquivo de licença.
  3. Salve o arquivo de licença em seu disco rígido.
  4. Especifique o caminho para o arquivo de licença no Assistente de ativação.

O ABBYY FineReader PDF será ativado e será executado em modo completo a partir de agora.

- **Ativação por e-mail de outro computador**

  1. Selecione o método de ativação caso não seja possível ativar o ABBYY FineReader PDF no computador em que está instalado (por exemplo, se não tiver uma conexão de Internet ou não puder enviar mensagens de e-mail).
  2. Salve as informações de licenciamento em um arquivo de texto.
  3. Crie uma nova mensagem de e-mail em um computador no qual seja possível enviá-la. Especifique a *Solicitação de ativação* no campo **Assunto** e FineReader-activation@abbyy.com 390 no campo **Para**.
  4. Copie os conteúdos do arquivo de texto para a mensagem de e-mail. Não faça nenhuma alteração para garantir que sua mensagem seja processada automaticamente e você receberá uma resposta imediata.
  5. Envie a mensagem. Você receberá uma mensagem de resposta contendo um arquivo de licença.
  6. Salve o arquivo de licença em seu disco rígido.
  7. Especifique o caminho para o arquivo de licença no Assistente de ativação.

  O ABBYY FineReader PDF será ativado e será executado em modo completo a partir de agora.

Depois de ativar o ABBYY FineReader uma vez, você poderá instalá-lo no mesmo computador quantas vezes quiser, sem a necessidade de ativá-lo novamente. No entanto, se forem feitas alterações significativas na configuração de hardware do computador, o disco rígido for formatado ou seu sistema operacional for reinstalado, será necessário obter um arquivo de licença e ativar o ABBYY FineReader novamente.

Registrando o ABBYY FineReader

Convidamos você a registrar sua cópia do ABBYY FineReader PDF e receber benefícios especiais disponíveis para usuários cadastrados. O registro é opcional.

Você pode registrar sua cópia do ABBYY FineReader:

- Ao fornecer suas informações de contato durante a ativação da cópia do produto.
  Se optar por não ativar o ABBYY FineReader durante o processo de ativação, você poderá registrá-lo mais tarde em qualquer momento conveniente.
- Clicando em **Ajuda** > **Registro...** e fornecendo suas informações de contato na caixa de diálogo de registro
- Ao concluir o processo de registro no site da ABBYY (https://www.abbyy.com/).

Usuários registrados receberão os seguintes benefícios:

1. Gratuidade no suporte técnico 412.*
2. ABBYY Screenshot Reader 297, um aplicativo fácil de usar para capturar telas e reconhecer texto na tela.
3. Uma maneira de recuperar o seu número de série se perdê-lo (por exemplo, ao reinstalar o sistema operacional).

Também enviaremos notificações sobre atualizações e novas versões de produtos se indicar seu consentimento de receber essas notificações durante o processo de registro.

* **Veja também:** a página de suporte técnico do site da ABBYY (https://www.abbyy.com/en-us/support/).

Privacidade de dados

Respeitamos a sua privacidade e cuidamos extremamente da proteção de suas informações. Coletamos, processamos e usamos dados recebidos de você **sob a condição de confidencialidade e de acordo com esta Política de Privacidade**.

Enviamos a você mensagens de e-mail contendo notícias sobre produtos, informações sobre preços, ofertas especiais e outras informações de produtos e da empresa **apenas se você concordar em receber tais informações** de nós ao selecionar a opção correspondente na caixa de diálogo de registro de produto. Você pode nos solicitar a exclusão de seu endereço de e-mail da lista de endereços a qualquer momento.

Anexo

Conteúdo dos capítulos

- Glossário 394
- Teclas de atalho 400

Glossário

A

ABBYY Hot Folder é um agente de planejamento que permite aos usuários selecionarem uma pasta com imagens e definir a hora do processamento das imagens nessa pasta. O ABBYY FineReader processará automaticamente as imagens da pasta selecionada.

ABBYY Screenshot Reader é um aplicativo que permite aos usuários criar capturas de tela e reconhecer textos neles.

ADF (Alimentador automático de documentos) é um dispositivo que alimenta automaticamente documentos em um scanner. Um scanner com um ADF pode digitalizar várias páginas sem intervenção manual. O ABBYY FineReader pode trabalhar com documentos de várias páginas.

ADRT (Tecnologia de reconhecimento adaptativo de documentos) é uma tecnologia que aumenta a qualidade de conversão de documentos com várias páginas. Por exemplo, ele pode reconhecer tais elementos estruturais como títulos, cabeçalhos e rodapés, notas de rodapé, numeração de página e assinaturas.

Análise do documento é o processo de identificar a estrutura lógica de um documento e áreas que contêm vários tipos de dados. A análise de documentos pode ser realizada automaticamente ou manualmente.

Área ativa é uma área selecionada em uma imagem que pode ser excluída, movida ou modificada. Para tornar uma área ativa, clique nela. A moldura que envolve uma área ativa é exibida em negrito e possui pequenos quadrados que podem ser arrastados para alterar o tamanho da área.

Área de imagem de fundo é uma área da imagem que contém uma imagem com texto impresso sobre ele.

Área de imagem é uma área da imagem que contém um código de barras. Esse tipo de área pode incluir uma figura real ou qualquer objeto que seja exibido como uma figura (por exemplo, uma seção de texto).

Área de reconhecimento é uma área da imagem que o ABBYY FineReader deve analisar automaticamente.

Área de tabela é uma área de imagem que contém dados em forma tabular. Quando o programa lê este tipo de área, ele desenha separadores verticais e horizontais dentro da área para formar uma tabela. Esta área é então processada como uma tabela no texto de saída.

Área do texto é uma área da imagem que contém um código de barras. Áreas de texto devem conter apenas uma coluna de texto.

Área é uma seção de uma imagem cercada por uma moldura e contendo um determinado tipo de dados. Antes de executar o OCR, o ABBYY FineReader detecta as áreas de texto, figura, tabela e código de barras para determinar quais seções da imagem devem ser reconhecidas e em qual ordem.

Áreas de códigos de barras é uma área da imagem que contém um código de barras.

Ativação é o processo de obtenção de um código especial da ABBYY, que permite ao usuário utilizar sua cópia do produto no modo completo em um determinado computador.

Voltar ao topo 394

B

Brilho é um parâmetro de imagem que reflete a quantidade de branco em uma imagem. Aumentar o brilho torna a imagem mais "clara". Especificar um valor de brilho adequado aumenta a qualidade do reconhecimento. **Veja também:** *Dicas de digitalização* 308.

C

Cabeçalhos e rodapés são imagens ou texto na margem superior ou inferior de uma página. Cabeçalhos estão localizados na parte superior da página e rodapés estão localizados na parte inferior.

Caracteres de baixa confiabilidade são caracteres que podem ter sido reconhecidos pelo programa incorretamente.

Caracteres ignorados são quaisquer caracteres não letras localizados nas palavras (por exemplo, caracteres silábicos ou marcas de stress). Esses caracteres são ignorados durante a verificação ortográfica.

Caracteres proibidos são caracteres que você acha que nunca irão ocorrer em um texto para ser reconhecido. A especificação desses caracteres aumenta a velocidade e a qualidade do OCR.

Configurações de segurança do PDF são restrições que podem impedir que um documento PDF seja aberto, editado, copiado ou impresso. Essas configurações incluem senhas de abertura de documento, senhas de permissões e níveis de criptografia.

D

dpi (pontos por polegada) é uma medida da resolução da imagem.

Driver é um programa de software que controla um periférico do computador (por exemplo, um scanner, um monitor etc).

Voltar ao topo 394

E

Efeitos de fonte é a aparência de uma fonte (negrito, itálico, sublinhado, riscado, subscrito, sobrescrito, minúsculas).

Existente é um modelo que contém informações sobre o tamanho e o local das áreas de um conjunto de documentos de aparência semelhante.

F

Fonte monoespaçada é uma fonte (como Courier New) na qual os caracteres são igualmente espaçados. Para melhores resultados de OCR em fontes monoespaçadas, na guia **OCR** da caixa de diálogo **Opções** selecione **Máquina de escrever** na lista suspensa **Tipo de documento** grupo de opções.

Forma primária é a forma de "dicionário" de uma palavra (mil entradas de entradas do dicionário são geralmente dadas em suas formas primárias).

G

Gerenciador de licenças é um utilitário usado para gerenciar licenças e ativação do ABBYY FineReader ABBYY FineReader PDF Corporate.

H

Hífen opcional é um hífen (¬) que indica exatamente onde uma palavra ou combinação de palavras deve ser dividida se ocorrer no final de uma linha (por exemplo, "autoformatação" deve ser dividida em "auto–formatação"). O ABBYY FineReader substitui todos os hífens localizados nas palavras dos dicionários por hífens opcionais.

I

ID de suporte é um identificador exclusivo de um número de série que contém informações sobre a licença e o computador no qual ele é usado. Uma ID de suporte fornece proteção adicional e é verificada pela equipe de suporte técnico antes de fornecer suporte técnico.

ID do produto é gerada automaticamente com base na configuração de hardware, ao ativar o ABBYY FineReader em um determinado computador. Ele não contém quaisquer informações pessoais ou informações sobre o software ou os dados armazenados no seu computador.

Imagem invertida é uma imagem com caracteres brancos em um fundo escuro.

Voltar ao topo 394

L

Layout de página é o arranjo de texto, tabelas, imagens, parágrafos e colunas em uma página. As fontes, tamanhos de fonte, cores de fonte, plano de fundo do texto e orientação de texto também fazem parte do layout da página.

Ligadura é uma combinação de dois ou mais caracteres que estão "grudados" (por exemplo, fi, fl, ffi). Tais caracteres são difíceis de separar para o ABBYY FineReader. Tratá-los como um único caractere composto melhora a precisão do OCR.

M

Menu de atalho é o menu que aparece quando você clique em algo, como uma área ou outra parte de um documento.

Modo de cor determina se as cores do documento devem ser mantidas. Imagens em preto e branco produzem projetos menores de OCR e são mais rápidas para o processo.

Modo de digitalização é um parâmetro de digitalização que determina se uma imagem deve ser digitalizada em preto-e-branco, em escala de cinzas ou em cores.

N

Número de série é um número exclusivo fornecido na compra o programa. É usado durante a ativação.

O

O treinamento é o processo de estabelecimento de uma correspondência entre uma imagem do caractere ele próprio. **Veja também:** *Se o documento impresso contiver fontes fora do padrão* 225.

OCR (Reconhecimento óptico de caracteres) é uma tecnologia que permite aos computadores ler o texto, detectar imagens, tabelas e outros elementos de formatação.

Opções de projeto OCR é o conjunto de opções que podem ser selecionadas na **Opções** (clique em **Ferramentas** > **Opções...** para abrir esta caixa de diálogo). Essas opções incluem também padrões e idiomas de usuário. Opções de projeto OCR podem ser salvas e em seguida, usadas em outros projetos OCR.

Voltar ao topo 394

P

Padrão é um conjunto de associações entre imagens do caractere em média e seus respectivos nomes. Os padrões são criados quando você treina o ABBYY FineReader sobre um texto específico.

Página de código é uma tabela que estabelece correspondências entre caracteres e seus códigos. Os usuários podem selecionar os caracteres necessários nessa página de código.

Palavra composta é uma palavra formada de duas ou mais palavras existentes. No ABBYY FineReader, uma **palavra composta** é aquela que o programa não pode encontrar em seu dicionário, mas que pode criar a partir de duas ou mais palavras de dicionário.

Palavras de baixa confiabilidade são palavras que contêm um ou mais caracteres de baixa confiabilidade.

Paradigma é o conjunto de todas as formas gramaticais de uma palavra.

PDF (Portable Document Format) é um formato de documento comum. Um arquivo PDF é igual a não importa em qual computador seja exibido, graças a descrições detalhadas do texto, fontes e gráficos nele contidos.

PDF com tags é um documento PDF que contém informações sobre a estrutura do documento, tais como suas partes lógicas, imagens e tabelas. A estrutura de um documento é codificada em tags de PDF. Um arquivo PDF com tags pode ter layout fluido para se adaptar a diferentes tamanhos de tela e ser exibido em dispositivos portáteis.

Projeto OCR é um projeto criado pelo ABBYY FineReader para processar um documento. Contém as imagens das páginas do documento, o texto reconhecido (se houver) e as configurações do programa.

Voltar ao topo 394

R

Resolução é um parâmetro de digitalização medido em pontos por polegada (dpi). A resolução de 300 dpi deve ser usada para textos em fontes 10 pt e maior, 400 a 600 dpi é preferível para textos de tamanhos de fonte menores (9 pt e menos).

S

Scanner é um dispositivo de inserção de imagens em um computador.

Senha de permissões é uma senha que impede que os usuários abram um documento PDF, a menos que seja digitada a senha especificada pelo autor. Se algumas configurações de segurança forem selecionadas para o documento, os usuários não poderão alterar essas configurações até que digitem a senha especificada pelo autor.

Senha para abrir o documento é uma senha que impede que os usuários abram um documento PDF, a menos que seja digitada a senha especificada pelo autor.

Separadores são símbolos que podem separar palavras (por exemplo, /, \, traços) e que são separados das palavras por espaços.

Sigla éuma forma abreviada de uma palavra ou frase (por exemplo, MS-DOS para Microsoft Disk Operating System, UN para Nações Unidas etc.

Sistema Omnifont é um sistema que reconhece caracteres definidos em qualquer fonte e tamanho de fonte sem uma definição anterior.

T

Tarefa automatizada: Um componente de gerenciamento de tarefas do ABBYY FineReader PDF que permite criar, configurar e iniciar tarefas do ABBYY FineReader.

Tarefa do ABBYY FineReader é um conjunto de etapas consecutivas que o programa precisa realizar para processar um documento. ABBYY FineReader PDF inclui uma série de tarefas internas para as necessidades mais comuns de processamento. Os usuários também podem criar suas tarefas personalizadas. Tarefas incorporadas podem ser inicializadas na janela Nova Tarefa.

Teclas de atalho são teclas ou combinações de teclas que desencadeiam uma ação específica quando pressionado. Usar teclas de acesso rápido pode aumentar significativamente a sua produtividade.

Tipo de documento é um parâmetro que informa o programa como o texto original foi impressa (por exemplo, em uma impressora de laser, em uma máquina de escrever etc.). Para textos de impressão a laser, selecione **Automático**, para textos datilografados, selecione **Máquina de escrever**, para aparelhos de fax, selecione **Fax**.

U

Unicode é um texto internacional padrão de codificação desenvolvido pelo consórcio Unicode (Unicode, Inc.). O padrão Unicode fornece um sistema de 16 bits facilmente extensível para codificação de símbolos de quase todas os idiomas modernos. Especifica como os símbolos devem ser codificados e determina quais algoritmos e propriedades de caractere devem ser usadas durante o processo de codificação.

Voltar ao topo 394

Teclas de atalho

O ABBYY FineReader oferece os atalhos de teclado a seguir para os comandos mais usados.

- Janela Nova Tarefa 400
- OCR Editor 401
- PDF Editor 405
- ABBYY Comparar documentos 410

Janela Nova Tarefa

- Menu 400 **Arquivo** 400
- Menu 400 **Editar** 400
- Menu 401 **Ajuda** 401

Menu Arquivo

Comando	Atalho
Novo documento PDF	Ctrl+N
Abrir documento PDF...	Ctrl+O
Abrir no editor OCR...	Ctrl+R
Digitalizar para Editor OCR	Ctrl+S
Novo projeto OCR	Ctrl+Shift+N
Abrir projeto OCR...	Ctrl+Shift+O
Opções...	Ctrl+>
Sair	Ctrl+Q

Menu Editar

Comando	Atalho
Mover para cima	Alt+↑

Mover para baixo	Alt+↓
Remover	Del
Selecionar tudo	Ctrl+A
Localizar documentos recentes	Ctrl+F

Menu Ajuda

Comando	Atalho
Ajuda	F1

OCR Editor

- Menu 401 **Arquivo** 401
- Menu 402 **Editar** 402
- Menu 403 **Visualizar** 403
- Menu 403 **Reconhecer** 403
- Menu 404 **Área** 404
- Menu 404 **Ferramentas** 404
- Menu 404 **Ajuda** 404
- Geral 405

Menu Arquivo

Comando	Atalho
Nova Tarefa...	Ctrl+N
Abrir imagem...	Ctrl+O
Digitalizar páginas...	Ctrl+K
Salvar imagens da página como...	Ctrl+Alt+S
Fechar	Ctrl+W
Novo projeto OCR	Ctrl+Shift+N

Abrir projeto OCR...	Ctrl+Shift+O
Salvar projeto OCR...	Ctrl+Shift+S
Enviar documento por e-mail	Ctrl+M
Enviar imagens por e-mail	Ctrl+Alt+M
Imprimir texto	Ctrl+P
Imprimir imagem	Ctrl+Alt+P
Sair	Ctrl+Q

Menu Editar

Comando	Atalho
Desfazer	Ctrl+Z
Refazer	Ctrl+Y
Cortar	Ctrl+X
Reconhecer e copiar texto	Ctrl+C
Copiar área como imagem	Ctrl+Shift+C
Colar	Ctrl+V
Excluir	Del
Selecionar tudo	Ctrl+A
Cancelar seleção	Ctrl+Shift+A
Excluir páginas...	Ctrl+Backspace
Excluir áreas e texto	Ctrl+Del
Excluir texto	Ctrl+Shift+Del
Girar página à direita	Ctrl+Shift+>
Girar página à esquerda	Ctrl+Shift+<
Editar imagens da página...	Ctrl+I
Localizar...	Ctrl+F

Localizar seguinte	F3
Substituir...	Ctrl+H

Menu Visualizar

Comando	Atalho
Mostrar painel de navegação	F5
Mostrar painel de zoom	Ctrl+F5
Painel de imagem apenas	F6
Painéis de imagem e texto	F7
Painel de texto apenas	F8
Próximo painel	Ctrl+Tab
Painel anterior	Ctrl+Shift+Tab
Mais zoom	Ctrl++
Menos zoom	Ctrl+-
Página inteira	Ctrl+0
Ir para a página número...	Ctrl+G
Ir para a próxima página	Ctrl+↓
Ir para a página anterior	Ctrl+↑
Ir para a primeira página	Ctrl+Home
Ir para a última página	Ctrl+End
Fechar página	Ctrl+F4

Menu Reconhecer

Comando	Atalho
Reconhecer todas as páginas	Ctrl+Shift+R
Reconhecer página	Ctrl+R
Analisar todas as páginas	Ctrl+Shift+E

Analisar página	Ctrl+E
Verificar texto...	Ctrl+F7
Próximo erro	Alt+↓
Erro anterior	Alt+↑
Marcar texto como verificado	Ctrl+T

Menu Área

Comando	Atalho
Reconhecer área	Ctrl+Shift+B
Alterar o tipo de área para Texto	Ctrl+2
Alterar o tipo de área para Tabela	Ctrl+3
Alterar o tipo de área para Figura	Ctrl+4
Alterar o tipo de área para Imagem de fundo	Ctrl + 6
Alterar o tipo de área para Código de barras	Ctrl+5
Alterar o tipo de área para Área de reconhecimento	Ctrl+1

Menu Ferramentas

Comando	Atalho
Exibir dicionários...	Ctrl+Alt+D
Modo de redact	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Opções...	Ctrl+>

Menu Ajuda

Comando	Atalho

Ajuda	F1

Geral

Comando	Atalho
Tornar o fragmento de texto selecionado em **negrito**	Ctrl+B
Tornar o fragmento de texto selecionado em *itálico*	Ctrl+I
Sublinhar o fragmento de texto	Ctrl+U
Ir para a célula da tabela	Teclas de seta
Alternar para Painel Páginas	Alt+1
Alternar para Painel Imagem	Alt+2
Alternar para Painel Texto	Alt+3
Alternar para Painel Zoom	Alt+4

Você também pode criar seus próprios atalhos de teclado no OCR Editor 192.

Para criar um atalho no OCR Editor:

1. Abra o painel **Personalizar barras de ferramentas e atalhos** clicando em **Exibir** > **Barras de ferramentas** > **Personalizar...**.
2. Na guia **Atalhos do teclado**, selecione uma categoria no campo **Categorias**.
3. No campo **Comandos**, selecione o comando para o qual você deseja especificar um atalho de teclado.
4. Posicione o cursor no campo **Pressione a nova tecla de atalho** e pressione as teclas a serem usadas para este comando.
5. Clique em **Atribuir**. A combinação de teclas selecionada será adicionada no campo **Atalho atual**.
6. Clique em **OK** para salvar as alterações.
7. Para retornar os atalhos para seus valores padrões, clique em **Redefinir** (para uma categoria de comando selecionada) ou **Redefinir tudo** (para todas as teclas de atalho).

PDF Editor

- Menu 406 **Arquivo** 406
- Menu 406 **Editar** 406
- Menu 407 **Documento** 407
- Menu 407 **Páginas organizadas** 407
- Menu 408 **Editar conteúdo** 408
- Menu 408 **Segurança** 408
- Menu 408 **Visualizar** 408
- Menu 409 **Ajuda** 409
- Geral 409

Menu Arquivo

Comando	Atalho
Nova Tarefa...	Ctrl+N
Abrir...	Ctrl+O
Salvar	Ctrl+S
Salvar como documento PDF...	Ctrl+Shift+S
Fechar documento	Ctrl+W
Imprimir...	Ctrl+P
Opções...	Ctrl+>
Sair	Ctrl+Alt+W

***Voltar ao topo 400

Menu Editar

Comando	Atalho
Desfazer	Ctrl+Z
Refazer	Ctrl+Y

Cortar	Ctrl+X
Copiar	Ctrl+C
Copiar área como Imagem	Ctrl+C
Copiar área como Texto	Ctrl+Shift+C
Copiar área como Tabela	Ctrl+Alt+C
Colar	Ctrl+V
Excluir	Del
Selecionar tudo	Ctrl+A

Menu Documento

Comando	Atalho
Adicionar nota	Ctrl+M
Destacar	Ctrl+H
Sublinhar	Ctrl+Shift+U
Tachado	Ctrl+K
Inserir texto	Ctrl+J
Pesquisar e realçar	Alt+Shift+3
Reconhecer documento	Ctrl+Shift+R
Adicionar marcador...	Ctrl+D
Localizar...	Ctrl+F
Localizar seguinte	F3

Menu Páginas organizadas

Comando	Atalho
Adicionar página em branco	Ctrl+Shift+B
Adicionar páginas do PDF...	Ctrl+Shift+P
Adicionar páginas do arquivo...	Ctrl+Shift+O

Adicionar páginas do scanner...	Ctrl+Shift+K
Girar página à direita	Ctrl+Shift+>
Girar página à esquerda	Ctrl+Shift+<
Orientação correta da página	Ctrl+Shift+/
Recortar páginas	Ctrl+Shift+X
Substituir páginas	Ctrl+Shift+E
Mover páginas	Ctrl+Shift+M
Excluir páginas	Ctrl+Backspace

Menu Editar conteúdo

Comando	Atalho
Adicionar link...	Ctrl+L

Menu Segurança

Comando	Atalho
Modo de redact	Ctrl+Shift+H
Excluir áreas de texto e imagem	Ctrl+R

Menu Visualizar

Comando	Atalho
Mostrar painel de navegação	F5
Páginas	Alt+Shift+1
Favoritos	Alt+Shift+2
Pesquisar	Alt+Shift+3
Arquivos anexos	Alt+Shift+4
Assinaturas digitais	Alt+Shift+5
Mostrar painel de comentários	F7

Mais zoom	Ctrl++
Menos zoom	Ctrl+-
Página inteira	Ctrl+0
Tamanho real	Ctrl+1
Ajustar à largura	Ctrl+2
Ir para a página número...	Ctrl+G
Próxima página	Ctrl+↓
Página anterior	Ctrl+↑
Primeira página	Home
Última página	End
Voltar	Alt+←
Encaminhar	Alt+→
Exibição de uma página	Ctrl+5
Rolagem de uma página	Ctrl+6
Exibição de duas páginas	Ctrl+7
Rolagem de duas páginas	Ctrl+8
Tela inteira	F11

***Voltar ao topo 400

Menu Ajuda

Comando	Atalho
Ajuda	F1

Geral

Comando	Atalho
Salvar páginas selecionadas	Ctrl+Alt+S

ABBYY Comparar documentos

- Menu 410 **Arquivo** 410
- Menu 410 **Editar** 410
- Menu 410 **Visualizar** 410
- Menu 411 **Comparar** 411
- Menu 411 **Ajuda** 411

Menu Arquivo

Comando	Atalho
Nova comparação	Ctrl+N
Abrir documento...	Ctrl+O
Fechar documento	Ctrl+W
Salvar...	Ctrl+S
Sair	Ctrl+Q

***Voltar ao topo 400

Menu Editar

Comando	Atalho
Desfazer	Ctrl+Z
Refazer	Ctrl+Y
Selecionar todas as diferenças	Ctrl+A

***Voltar ao topo 400

Menu Visualizar

Comando	Atalho
Mais zoom	Ctrl++

Menos zoom	Ctrl+-
Ajustar à largura	Ctrl+0
Próxima página	Ctrl+↓
Página anterior	Ctrl+↑

Menu Comparar

Comando	Atalho
Comparar documentos	Ctrl+R
Próxima diferença	Ctrl+→
Diferença anterior	Ctrl+←
Ignorar diferença	Del

Menu Ajuda

Comando	Atalho
Ajuda	F1

***Voltar ao topo 400

Assistência Técnica

Se você tiver alguma dúvida sobre o uso do ABBYY FineReader que não seja respondida pelas informações fornecidas no Guia do Usuário e na Ajuda, consulte a seção Perguntas Frequentes na Base de Conhecimento da ABBYY.

Se ainda assim não encontrar respostas para suas perguntas, entre em contato com o serviço de suporte técnico da ABBYY. Você pode criar um novo tíquete de suporte usando um formulário online em https://support.abbyy.com. Descreva o seu problema no tíquete e nossos especialistas terão prazer em ajudar.

No caso de um problema técnico, anexe um arquivo de relatório do sistema ao seu tíquete de suporte. Para gerar um relatório do sistema, clique em **Ajuda** > **Sobre...** > **Informações do sistema...** > **Salvar...**.

Se por algum motivo você não conseguir gerar um relatório do sistema, forneça as seguintes informações no seu tíquete de suporte:

- Número de série da sua cópia ou **ID de suporte** 394 (clique em **Ajuda** > **Sobre...** > **Informações sobre a licença** para saber o número de série da cópia do produto);
- O número de compilação de sua cópia (clique em **Ajuda** > **Sobre...**);
- Sua versão do Windows;
- Qualquer outra informação que achar relevante.

Antes de contratar o serviço de suporte técnico da ABBYY, certifique-se de instalar as atualizações mais recentes para sua versão do ABBYY FineReader. Para fazer isso, clique em **Ajuda** > **Verificar atualizações**.

O Suporte Técnico é fornecido apenas para usuários registrados e está sujeito ao ciclo de vida do produto e política de suporte técnico. Para registrar a sua cópia do produto, visite o nosso site ou clique em **Ajuda** > **Registro...** no produto.

Software de terceiros

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number “FR16 for Win, R3 – 02.03.2023”

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libexslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy

of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal

in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-

nished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in

all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe

Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

little cms (MIT)

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and manycontributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.https://curl.se/docs/thanks.html

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy

of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal

in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-

nished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in

all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file,

excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or

other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

 * The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

---

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

 * Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humbug.org.au>

  Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

---

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang

Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at

The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

This product includes software from the Spring Framework,

under the Apache License 2.0 (see: StringUtils.containsWhitespace

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by

The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

---

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains

test data from http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevina@gnu.org). Verbatim copying

and distribution of this entire article is permitted in any medium,

provided this notice is preserved.

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33

Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett

Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");

you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software

distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,

WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and

limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdfium)

* The copyright in this software is being made available under the 2-clauses

* BSD License, included below. This software may be subject to other third

* party and contributor rights, including patent rights, and no such rights

* are granted under this license.

*

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

*

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may
be used to endorse or promote products derived from this software without
specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS

FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE

CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER

LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

==========

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

==========

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will

have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears.

This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License

applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the

other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the

University of Illinois to endorse or promote products derived from this

Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory

Google Test llvm/utils/unittest/googletest

OpenBSD regex llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}

pyyaml tests llvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}

ARM contributions llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT

md5 contributions llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h

Downloads are available at: https://releases.llvm.org/

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich,Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions

are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror

Mozilla Public License

Version 2.0

1. Definitions

1.1. “Contributor”

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. “Contributor Version”

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor’s Contribution.

1.3. “Contribution”

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. “Covered Software”

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. “Incompatible With Secondary Licenses”

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. “Executable Form”

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. “Larger Work”

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. “License”

means this document.

1.9. “Licensable”

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. “Modifications”

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. “Patent Claims” of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. “Secondary License”

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. “Source Code Form”

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. “You” (or “Your”)

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, “You” includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, “control” means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and

b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation

Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a.such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b.You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

3.3. Distribution of a Larger Work

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an “as is” basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party’s negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at https://mozilla.org/MPL/2.0/.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - “Incompatible With Secondary Licenses” Notice

This Source Code Form is “Incompatible With Secondary Licenses”, as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written byEric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in

the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. * * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. * ==========
= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License ----------

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

==========
=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft·updates,·supplements,·Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.

b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."·REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>.·

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample."·Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.·

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must·add significant primary functionality to it in your programs;·

• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;·

• distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;·

• require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; ·

• display your valid copyright notice on your programs;

• for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

• and·indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not·alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform;·include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or·modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that·the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights <http://www.microsoft.com/licensing/userights>.

You may not·work around any technical limitations in the software;·reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;·make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;·publish the software for others to copy;·rent, lease or lend the software; or·use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting <http://www.microsoft.com/exporting>.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. $5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and· claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law.It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

* alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;

* use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;

* distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform

* include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;

* modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that

* the code be disclosed or distributed in source code form; or

* others have the right to modify it.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

* transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - https://github.com/libjpeg-turbo/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

==========

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCEOR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following

this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same

disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposesp or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

libpng (for Pdfium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

==========

PNG Reference Library License version 2

---

* Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.

* Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.

* Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.

* Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.

* Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

---

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

Mandar Sahastrabuddhe

Google Inc.

Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may

result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the “Software”), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the “Software”), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell (“Utilize”) this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. “Third Party Programs” are the files listed in the “third-party-programs.txt” text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS’ FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. “Third Party Programs” are third party software, open source software or other Intel software listed in the “third-party-programs.txt” or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS’ FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input (“Feedback”) related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html

This license applies to the following products:

Intel® Math Kernel Library (intel® MKL)

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP)

Intel® Distribution for Python

Intel® Machine Learning Scaling Library (Intel® MLSL)

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFIY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,

FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT

SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE

FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE,

ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER

DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files http://tools.ietf.org/html/rfc1950 (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

   appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not

   claim that you wrote the original software. If you use this software

   in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

   appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be

   misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the “Adobe” word trademark (the “Trademark”) solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the “Permissions and trademarks” pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the “Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks,” also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe’s ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within,

an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on - https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe®, The Adobe Logo®, Adobe® PDF Library™, Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior

written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior

written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or

binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to knowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR

OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

croscorefonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,

OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h,

assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h,

assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h,

assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h.

This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and

- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages.Ê The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis.Ê Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, NCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)

Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

==========

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <http://www.color.org/>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software''), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR

COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

*work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

*reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologiesthan specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

* transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED “AS-IS.” YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFMs-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights <http://www.microsoft.com/licensing/userights>.

You may not

- alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;
- use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

- include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;

•disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;

•work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

•reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

•make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

• publish the Microsoft Technologies for others to copy;

• rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

•use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license https://docs.python.org/3/license.html

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any

purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdfium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

FreeType software may be found at https://github.com/freetype/freetype

FreeType

Portions of this software are copyright © <2009> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of thisr software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

"""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

"""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

==========

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where`using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner emberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at https://www.freetype.org

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, ltconfig, ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

==========

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's

software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf.It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of

CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO VENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECUE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER

IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You

created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR

NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The

Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such

combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any

notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c,list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.