

ABBYY® FineReader PDF

Podręcznik użytkownika

Informacje w tym dokumencie mogą się zmienić bez uprzedzenia i nie niosą żadnych zobowiązań po stronie ABBYY.

Oprogramowanie opisane w tym dokumencie jest dostarczane pod rygorem umowy licencyjnej. Oprogramowanie może być używane lub kopiowane tylko i wyłącznie w ścisłej zgodności z postanowieniami umowy. Kopiowanie oprogramowania na jakiegokolwiek nośnik, o ile nie jest wyraźnie dozwolone w umowie licencyjnej lub umowach o nieujawnianiu, stanowi naruszenie prawa amerykańskiego i międzynarodowego.

Żaden fragment tego dokumentu nie może być reprodukowany, transmitowany w jakiegokolwiek formie, jakimikolwiek środkami elektronicznymi lub innymi dla jakichkolwiek celów bez pisemnej zgody ABBYY.

[Prawa autorskie](#)  403

Spis treści

Wprowadzenie do programu ABBYY FineReader	9
O programie ABBYY FineReader	10
Co nowego w programie ABBYY FineReader PDF 16	12
Okno Nowe zadanie	13
Przeglądanie i edytowanie plików PDF	15
Szybka konwersja	18
Tworzenie dokumentów PDF	21
Tworzenie dokumentów Microsoft Word	24
Tworzenie arkuszy programu Microsoft Excel	26
Inne formaty	28
Konwersja zaawansowana	29
Porównywanie dokumentów	33
Dokumenty w aplikacji mobilnej	36
Skanowanie i zapisywanie dokumentów	37
Skanowane do edytora OCR	40
Skanowanie do PDF	42
Skanowane do Microsoft Word	44
Skanowane do Microsoft Excel	46
Skanowane do plików obrazów	48
Skanowane do innych formatów	50
Edytor PDF	51
Przeglądanie dokumentów PDF	52
Tryby widoku	54
Poruszanie się w dokumentach PDF	57
Rozpoznawanie w tle	59
Funkcje bezpieczeństwa dokumentów PDF	60
Przeszukiwanie dokumentów PDF	61
Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych	62
Wyszukiwanie i zastępowanie	64
Wyszukiwanie i wymazywanie	66
Kopiowanie danych z dokumentów PDF	69
Kopiowanie obszaru jako obrazu	70
Kopiowanie obszaru jako tekstu	71
Kopiowanie obszaru jako tabeli	73
Przeglądanie dokumentów PDF	75
Komentarze	76
Oznaczanie tekstu	77
Rysowanie kształtów	79
Dodawanie bloku tekstowego z adnotacją do dokumentu PDF	81

Spis treści

Współpraca przy dokumentach PDF	82
Dodawanie znaczników	87
Praca z treścią PDF	90
Wprowadzanie i edytowanie tekstu	90
Wstawianie i edycja obrazów	98
Wprowadzanie i edytowanie hiperłączy	99
Rozpoznawanie tekstu	101
Organizowanie stron w dokumencie PDF	102
Dodawanie zakładek	116
Dodawanie nagłówków i stopek	118
Dodawanie znaków wodnych	121
Dodawanie załączników plikowych	122
Wyświetlanie metadanych	123
Ulepszanie obrazów stron	124
Praca z interaktywnymi formularzami PDF	125
Wypełnianie formularzy	126
Tworzenie formularzy	128
Edytowanie formularzy	130
Pole tekstowe	136
Lista rozwijana	141
Pole wyboru	145
Przycisk radiowy	148
Przycisk	151
Pole podpisu	161
Pole listy	164
Podpisywanie dokumentów PDF	168
Podpis cyfrowy	169
Ustawienia serwera znaczników czasu	170
Podpis tekstowy	171
Zdjęcia podpisów	172
Zabezpieczanie dokumentów PDF za pomocą haseł	172
Hasła i uprawnienia	173
Usuwanie informacji poufnych z dokumentów PDF	174
Tworzenie dokumentów PDF	175
Tworzenie dokumentów PDF z wybranych stron	175
Zapisywanie i eksportowanie dokumentów PDF	175
Zapisywanie dokumentów PDF	176
Zapisywanie w formacie PDF/A	177
Zapisywanie w innych formatach	179
Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF	180

Spis treści

Wysyłanie dokumentów PDF do Edytora OCR	181
Wysyłanie dokumentów PDF pocztą elektroniczną	182
Drukowanie dokumentów PDF	182
Podział dokumentów PDF	183
Podział wg rozmiaru pliku	184
Podział wg liczby stron	185
Podział wg zakładzek	186
Edytor OCR	187
Uruchamianie Edytora OCR	188
Interfejs Edytora OCR	189
Źródła dokumentów	193
Otwieranie obrazów i plików PDF	194
Skanowanie dokumentów papierowych	195
Rozpoznawanie dokumentów	196
Projekty OCR	197
Praca z grupami projektów OCR	203
Ulepszanie wyników rozpoznawania OCR	204
Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska	205
Jeśli obszary są wykrywane nieprawidłowo	208
Edytowanie właściwości obszaru	212
Jeśli złożona struktura dokumentu papierowego nie została odtworzona	213
Jeśli przetwarzasz dużą liczbę dokumentów o identycznym układzie	214
Jeśli tabele i zdjęcia nie są wykrywane	215
Jeśli kod kreskowy nie jest wykrywany	217
Jeśli użyta jest nieprawidłowa czcionka lub niektóre znaki zostały zmienione na „?”	219
Jeśli drukowany dokument zawiera niestandardowe czcionki	220
Jeśli dokument zawiera wiele specjalistycznych terminów	223
Jeśli program nie rozpoznaje niektórych znaków	224
Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany	226
Sprawdzanie i edycja tekstu	227
Sprawdzanie rozpoznanego tekstu	228
Używanie stylów	231
Edycja hiperłącz	232
Edycja tabel	233
Usuwanie informacji poufnych	234
Kopiowanie treści dokumentów	235
Zapisywanie wyników OCR	236
Zapisywanie w formacie PDF	238
Zapisywanie edytowalnych dokumentów	239
Zapisywanie tabel	241

Spis treści

Zapisywanie książek elektronicznych	242
Zapisywanie w formacie HTML	243
Zapisywanie obrazów	244
Wysyłanie wyników OCR do Edytora PDF	245
Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR pocztą e-mail	246
Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR do czytnika Kindle	247
Integracja z innymi aplikacjami	247
Integracja z Eksploratorem Windows	249
Integracja z pakietem Microsoft Office	252
Integracja z programem Microsoft Word	253
Tworzenie dokumentu PDF z dokumentu Word	254
Tworzenie dokumentu Word z plików graficznych	256
Porównywanie dokumentów Word	256
Integracja z programem Microsoft Excel	257
Integracja z programem Microsoft PowerPoint	259
Integracja z programem Microsoft Outlook	261
Integracja z programem Microsoft SharePoint	263
Integracja z aplikacją mobilną	264
Dokumenty przechowywane w chmurze	268
Automatyzacja i planowanie rozpoznawania	269
Automatyzacja przetwarzania dokumentów przy użyciu programu ABBYY FineReader	270
ABBYY Hot Folder	274
ABBYY Porównaj dokumenty	279
Uruchamianie programu ABBYY Porównaj dokumenty	280
Porównywanie dokumentów	281
Okno główne	283
Poprawianie wyników porównywania	284
Wyświetlanie wyników porównywania	286
Zapisywanie wyników porównywania	288
ABBYY Screenshot Reader	289
Dodatkowe informacje	293
Jak ustawić program ABBYY FineReader PDF 16 jako domyślną przeglądarkę plików PDF	294
Typy dokumentów PDF	296
Wskazówki na temat skanowania	299
Robienie zdjęć dokumentów	304
Okno dialogowe opcje	308
Ustawienia formatu	312

Spis treści

Ustawienia PDF	312
Ustawienia formatów DOC(X)/RTF/ODT	317
Ustawienia formatu XLS(X)	320
Ustawienia formatu PPTX	321
Ustawienia formatu CSV	321
Ustawienia formatu TXT	322
Ustawienia formatu HTML	323
Ustawienia formatów EPUB/FB2	324
Ustawienia formatu DjVu	325
Obsługiwane języki OCR i porównywania dokumentów	327
Obsługiwane formaty dokumentów	334
Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania	
OCR	337
Opcje przetwarzania obrazu	340
Opcje OCR	343
Praca z językami o złożonej pisowni	346
Rozpoznawanie tekstu pismem gotyckim	349
Obsługiwane języki interfejsu	352
Bieżąca data i godzina w znacznikach oraz nagłówkach i stopkach	353
Czcionki wymagane do poprawnego wyświetlania tekstu w obsługiwanych językach	356
Wyrażenia regularne	358
Za pomocą wiersza poleceń	360
Parametry wiersza poleceń do konwersji dokumentów	361
Parametry wiersza poleceń do porównywania dokumentów	363
Zapisywanie wyników za pomocą wiersza poleceń	366
Wartości parametru LangName dla wiersza poleceń	369
Instalacja, aktywacja i rejestracja programu ABBYY FineReader PDF 16	377
Wymagania systemowe	378
Instalacja i uruchamianie programu ABBYY FineReader	380
Aktywacja programu ABBYY FineReader	381
Rejestracja programu ABBYY FineReader	383
Prywatność danych	383
Załącznik	384
Słowniczek	385
Skróty klawiszowe	391
Pomoc techniczna	403
Oprogramowanie innej firmy	403

Spis treści

Wprowadzenie do programu ABBYY FineReader

Ten rozdział zawiera omówienie programu ABBYY FineReader i jego funkcji.

Spis treści rozdziału

- [O programie ABBYY FineReader](#)  10
- [Co nowego w programie ABBYY FineReader PDF 16](#)  12

O programie ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader PDF to uniwersalne narzędzie PDF do pracy z dokumentami w przestrzeni cyfrowej. Wyposażony w technologię OCR oraz technologię konwersji dokumentów wykorzystującą sztuczną inteligencję, opracowany przez firmę ABBYY, program FineReader uwalnia informacje zablokowane w dokumentach oraz zwiększa efektywność pracy. FineReader usprawnia cyfryzację, pobieranie, edytowanie, konwertowanie, ochronę, udostępnianie oraz wspólne przetwarzanie wszystkich typów dokumentów PDF i papierowych w nowoczesnej firmie.

Możliwości programu ABBYY FineReader PDF:

- Praca z dokumentami PDF każdego typu, w tym także z dokumentami skanowanymi
 - [Edycja tekstu](#) ^[90] (także w akapitach i tabelach), [hiperłączy](#) ^[99] i [obrazów](#) ^[98] w całym dokumencie
 - [Wyszukiwanie słów kluczowych](#) ^[62] w tekście, komentarzach, zakładkach i metadanych
 - [Przestawianie, dodawanie i usuwanie](#) ^[102] i [poprawianie \(obróć, przycięcie, usunięcie przekosów\)](#) ^[124] stron w dokumentach PDF
 - [Kopiowanie tekstu, tabel i obrazów](#) ^[69] z plików PDF, skanów i zdjęć za pomocą kilku kliknięć
 - [Eksport dokumentów PDF do plików programów Microsoft Word, Excel i innych edytowalnych formatów](#) ^[175]
 - [Dodawanie komentarzy i adnotacji](#) ^[75] do dokumentów
 - Dodawanie [znaków wodnych](#) ^[121], [nagłówków i stopek, automatycznej numeracji](#) ^[118] oraz [stempli](#) ^[87] do dokumentów PDF
 - [Dodawanie i weryfikacja podpisów cyfrowych](#) ^[169]
 - [Ochrona dokumentów PDF](#) ^[173] hasłem (szyfrowanie)
 - [Usuwanie poufnych informacji](#) ^[174] z dokumentów (wymazywanie)
 - [Tworzenie / łączenie dokumentów PDF](#) ^[176], w tym standardowych dokumentów [PDF/A do długotrwałej archiwizacji](#) ^[177] i PDF/UA z ułatwieniami dostępu
 - [Wypełnianie formularzy PDF](#) ^[126]
 - [Przeglądanie](#) ^[52] i [drukowanie](#) ^[182] dokumentów PDF
 - [Wyszukiwanie różnic](#) ^[279] w tekście między dwiema wersjami tego samego dokumentu, które mogą być w formacie PDF, skanami, obrazami, w formacie programu Microsoft Word lub innym obsługiwanym formacie cyfrowym bądź dowolnej kombinacji formatów

- [Zapisywanie i przesyłanie](#)^[288] znalezionych różnic w dokumencie programu Microsoft Word w trybie rejestracji zmian
- [Skanowanie i konwersja dokumentów](#)^[13]
 - Skanuj i konwertuj dokumenty PDF i papierowe na formaty edytowalne z możliwością przeszukiwania (w tym formaty programów Microsoft Word i Microsoft Excel, PDF, PDF/A, PDF/UA z możliwością przeszukiwania i wiele więcej) do dalszej edycji, wykorzystania lub przechowywania.
 - Szybko i dokładnie konwertuj dokumenty papierowe, obrazy dokumentów i pliki PDF, z zachowaniem oryginalnego układu, formatowania i struktury, za pomocą zaawansowanego edytora OCR.
 - Ręcznie lub automatycznie popraw jakość i zlikwiduj zniekształcenia cyfrowych obrazów dokumentów (skanów, zdjęć) przed konwersją.
 - Szybko porównaj wyniki rozpoznawania tekstu z oryginalnym dokumentem i wprowadź niezbędne zmiany za pomocą wbudowanego edytora tekstowego i narzędzi weryfikacji przed zapisaniem.
 - Popraw dokładność konwersji dokumentów za pomocą zaawansowanych narzędzi: koryguj lub ustawiaj obszary dokumentu, ucz program rozpoznawania nietypowych lub dekoracyjnych czcionek, twórz słowniki użytkownika i języki ze specjalną terminologią, skrótami, kodami itd.
- [Porównuj teksty, aby znaleźć różnice](#)^[279] między dwiema wersjami tego samego dokumentu.*
 - Program ABBYY FineReader PDF potrafi porównać dwie wersje tego samego dokumentu, nawet jeśli są one dostępne w dwóch różnych formatach. Możesz na przykład porównać skan dokumentu i jego wersję w formacie programu Microsoft Word (DOC/DOCX).
 - Zapisuj i udostępniaj znalezione różnice w postaci zwykłej listy zmian lub pliku Microsoft Word z różnicami zaznaczonymi za pomocą funkcji śledzenia zmian bądź dokumentu PDF z różnicami zaznaczonymi za pomocą narzędzi do oznaczania tekstu i komentarzy.
- [Automatyzuj własne procedury konwersji dokumentów za pomocą aplikacji ABBYY Hot Folder](#)^[274].*
 - ABBYY Hot Folder to aplikacja do planowania konwersji dołączona do programu ABBYY FineReader PDF. Obserwuje ona dokumenty w wybranych przez użytkownika folderach i konwertuje je przy użyciu określonych parametrów w określonym czasie.
- [Zrób zrzut dowolnej części ekranu przy pomocy ABBYY Screenshot Reader](#)^[289]
 - Jeżeli zrzut ekranu zawiera tekst lub tabelę, można go wyodrębnić i zapisać w edytowalnym formacie.**

* Funkcja nie jest dostępna we wszystkich wersjach programu ABBYY FineReader. Więcej informacji znajduje się na stronie <http://www.ABBYY.com/FineReader>.

** Aby korzystać z aplikacji ABBYY Screenshot Reader, należy zarejestrować swoją kopię programu ABBYY FineReader.

Co nowego w programie ABBYY FineReader PDF 16

Nowy design interfejsu użytkownika

- Nowy interfejs w stylu wstążki ułatwiający nawigację i zaktualizowana grafika zapewniają świeży wygląd i lepsze wrażenia podczas pracy z tym efektywnym narzędziem PDF.

Narzędzie „Organizuj strony”

- Nowe narzędzie „Organizuj strony”, oprócz przeprojektowanych i ulepszonych istniejących narzędzi, doskonali wydajność podczas zarządzania stronami PDF i zmiany układu dokumentów PDF.

natura x64

- FineReader PDF 16 to 64-bitowa aplikacja zwiększająca wydajność na platformach Windows x64.

Ulepszony renomowany OCR ABBYY

- Aby zachować status najlepszego w swojej klasie oprogramowania dla PDF i skanowanych scenariuszy konwersji dokumentów, najnowsze ulepszenia OCR zapewniają bardziej precyzyjne wykrywanie i rekonstrukcję układu dokumentów.

Uproszczone zarządzanie licencjami i wdrażanie dla instytucji

- Obsługa wdrożeń w Microsoft Azure
- Uproszczony proces aktualizacji licencji
- Nowy instalator oparty na Wix
- Darmowa przeglądarka PDF jest teraz kompatybilna z licencjami Concurrent

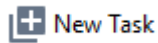
SVG-to-PDF

- Twórz możliwe do przeszukiwania pliki PDF z dokumentów w formacie wektorowym SVG, takich jak rysunki, diagramy i diagramy.

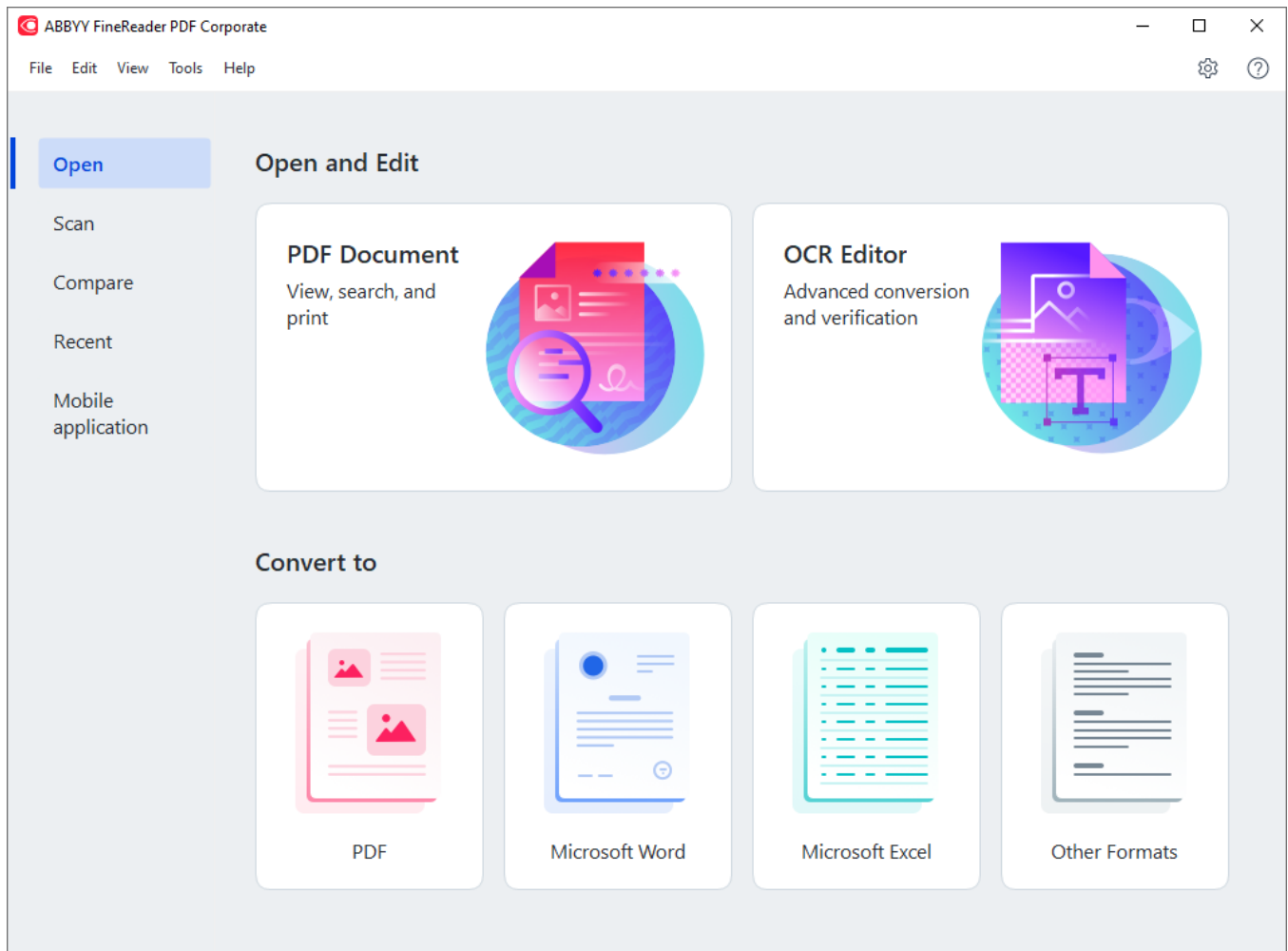
Chcielibyśmy wyrazić nasze szczere uznanie dla wszystkich użytkowników, którzy wnieśli swój wkład i pomogli nam poszerzyć możliwości FineReader, aby uczynić go bardziej przydatnym w codziennej pracy.

Okno Nowe zadanie

Po uruchomieniu programu ABBYY FineReader pojawia się **Nowe zadanie** okno, w którym można łatwo otworzyć, zeskanować, utworzyć lub porównać dokumenty. Jeśli okno **Nowe Zadanie** zostało zamknięte lub jeśli ABBYY FineReader został uruchomiony przez kliknięcie prawym przyciskiem myszy pliku w Eksploratorze Windows, możesz powrócić do głównego ekranu programu, klikając przycisk



na pasku narzędzi zakładki **Dokument** na ekranie [edytora PDF](#)⁵¹ lub na głównym pasku narzędzi na ekranie [edytora OCR](#)¹⁸⁷.



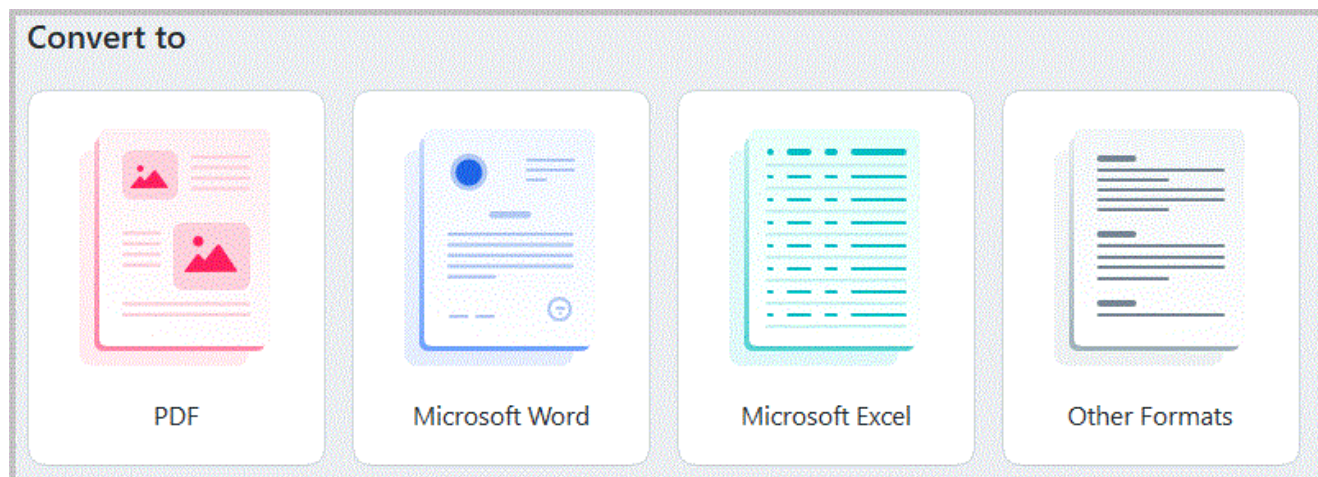
Aby zacząć przetwarzanie dokumentu, należy wybrać zadanie:

1. W okienku po lewej stronie:

- Kliknij **Otwórz** jeżeli już masz dokumenty do przetworzenia.
- Kliknij **Skanuj** jeżeli najpierw musisz zeskanować papierowe dokumenty.
- Kliknij **Porównaj** jeśli chcesz porównać dwie wersje tego samego dokumentu.
- Kliknij **Ostatnie** aby wznowić pracę nad uprzednio zachowanym dokumentem PDF bądź projektem OCR.

- Kliknij **Aplikacja mobilna** aby tworzyć dokumenty na swoim smartfonie za pomocą programu FineReader PDF dla systemu iOS i kontynuować pracę z nimi na komputerze.

2. W okienku po prawej stronie należy wybrać odpowiednie zadanie.



✍ Wszystkie zadania ABBYY FineReader są wykonywane przy użyciu ustawień określonych w oknie dialogowym [Opcje](#)^[308]. Aby otworzyć to okno dialogowe, kliknij **Narzędzia** > **Opcje...**

Spis treści rozdziału

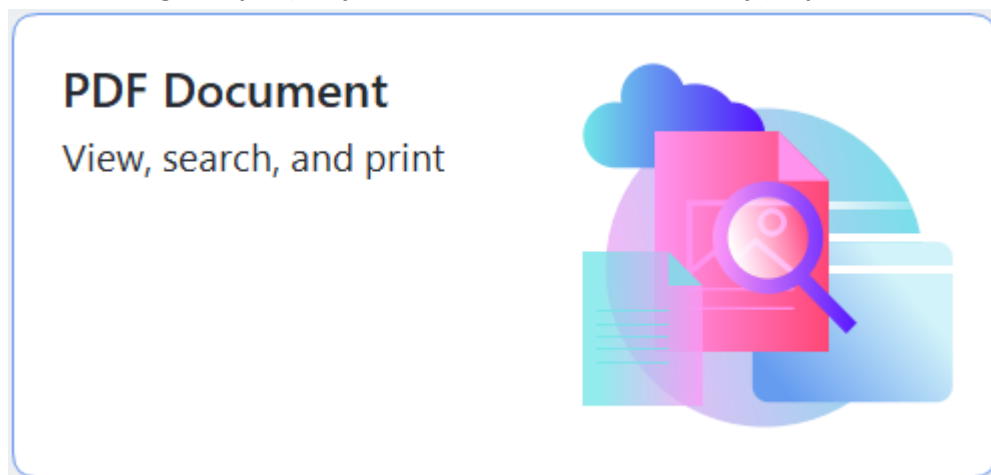
- [Przeglądanie i edytowanie plików PDF](#)^[15]
- [Szybka konwersja](#)^[18]
- [Konwersja zaawansowana](#)^[29]
- [Porównywanie dokumentów](#)^[33]
- [Dokumenty w aplikacji mobilnej](#)^[36]
- [Skanowanie i zapisywanie dokumentów](#)^[37]

Przeglądanie i edytowanie plików PDF

Przy pomocy programu ABBY FineReader można w prosty sposób przeglądać, edytować, komentować i przeszukiwać zawartość wszelkich dokumentów PDF, nawet takich, które zostały otrzymane w wyniku skanowania dokumentów papierowych i nie zawierają tekstu umożliwiającego przeszukiwanie lub edytowanie.

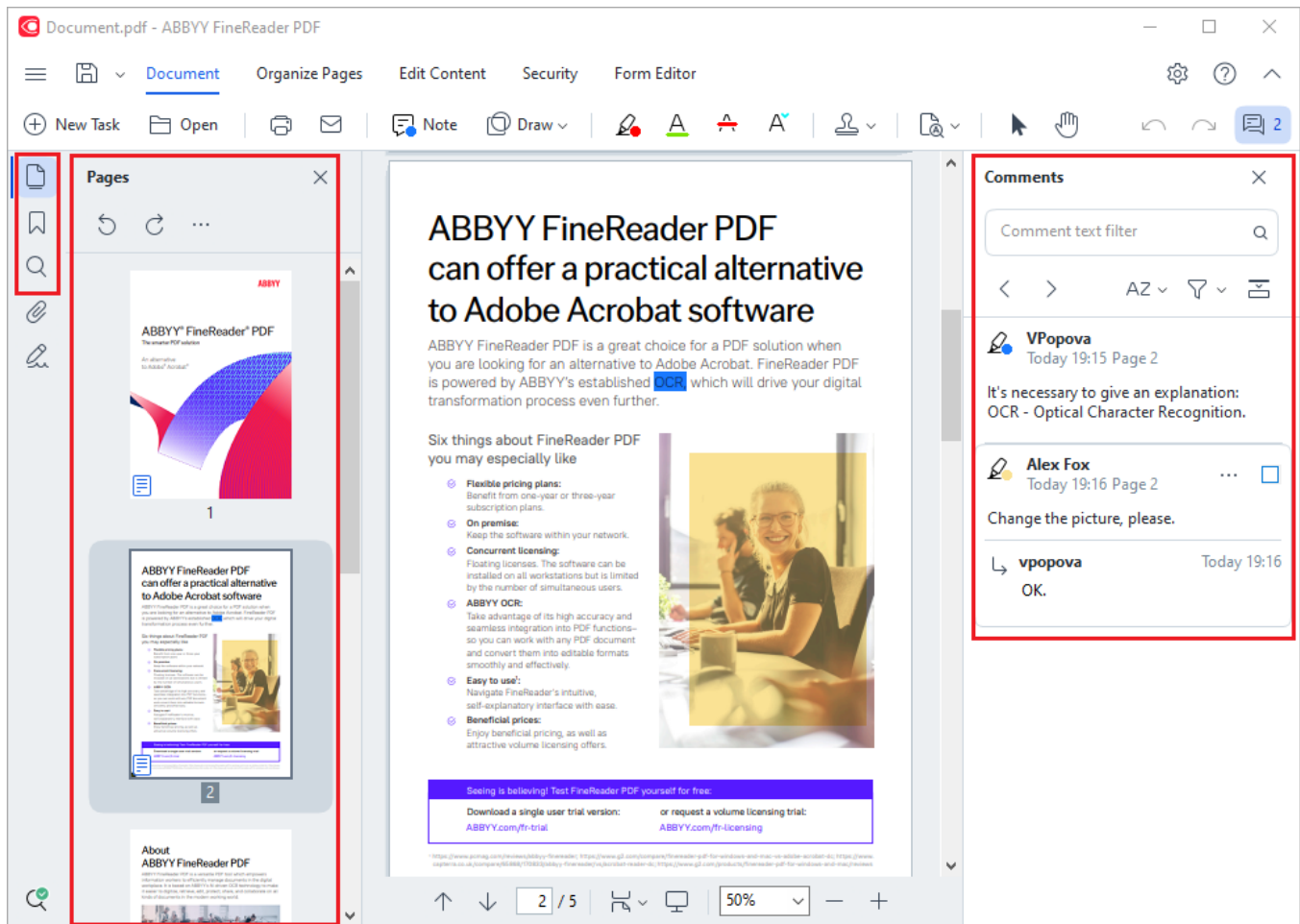
Przeglądanie dokumentów PDF i dodawanie własnych komentarzy

Na ekranie głównym przejdź do zakładki **Otwórz** i kliknij przycisk Dokument PDF:



Wybrany dokument zostanie otwarty w edytorze PDF do [przeglądania](#)^[52] i [komentowania](#)^[75].

Użyj przycisków [Strony](#)^[57], [Zakładki](#)^[116], [Szukaj](#)^[61] i [Komentarze](#)^[82] w zakładce **Dokument** aby poruszać się po dokumencie.



Program ABBYY FineReader oferuje następujące narzędzia do tworzenia komentarzy:

- [Dodaj adnotację](#)^[76]
- [Wyróżnienie](#)^[77], Podkreślenie, Przekreślenie i Wstaw tekst
- [Rysuj](#)^[79] Kształt, Linia lub Strzałka



Edytowanie plików PDF



Za pomocą ABBYY FineReader możesz edytować tekst i obrazy, tworzyć nagłówki i stopki, a także dodawać własne obrazy. Aby przejść do trybu edycji, przejdź do zakładki **Edytuj zawartość**.

Zobacz również: [Edytowanie tekstu](#)^[90], [Wstawianie i edycja obrazów](#)^[98].

Zabezpieczanie dokumentów PDF^[172]



Możesz również użyć ABBYY FineReader, aby dodać podpisy cyfrowe i tekstowe, zaszyfrować dokument za pomocą hasła lub znaku wodnego i edytować informacje poufne. Możesz to zrobić, przechodząc do zakładki **Zabezpieczenia**.

Zobacz również: [składać cyfrowe podpisy](#)¹⁶⁹, [usuwać z dokumentu PDF informacje poufne](#)¹⁷⁴, [wprowadzać hasła i określać uprawnienia](#)¹⁷³.

Praca z interaktywnymi formularzami

ABBYY FineReader PDF umożliwia tworzenie, edytowanie, wypełnianie, zapisywanie oraz drukowanie interaktywnych formularzy PDF. **Zobacz również:** [Praca z interaktywnymi formularzami PDF](#)¹²⁵

Po otwarciu pliku PDF zawierającego interaktywny formularz, pola formularza zostają podświetlone, zapraszając w ten sposób do wybrania wartości z rozwijanego menu lub ręcznego wpisania informacji.

 Jeżeli formularza nie można wypełnić przez zwykłe wprowadzenie tekstu w pustych polach, za pomocą narzędzia **Eksport** informacje należy wpisać nad formularzem. **Zobacz również:** [Wypełnianie formularzy](#)¹²⁶

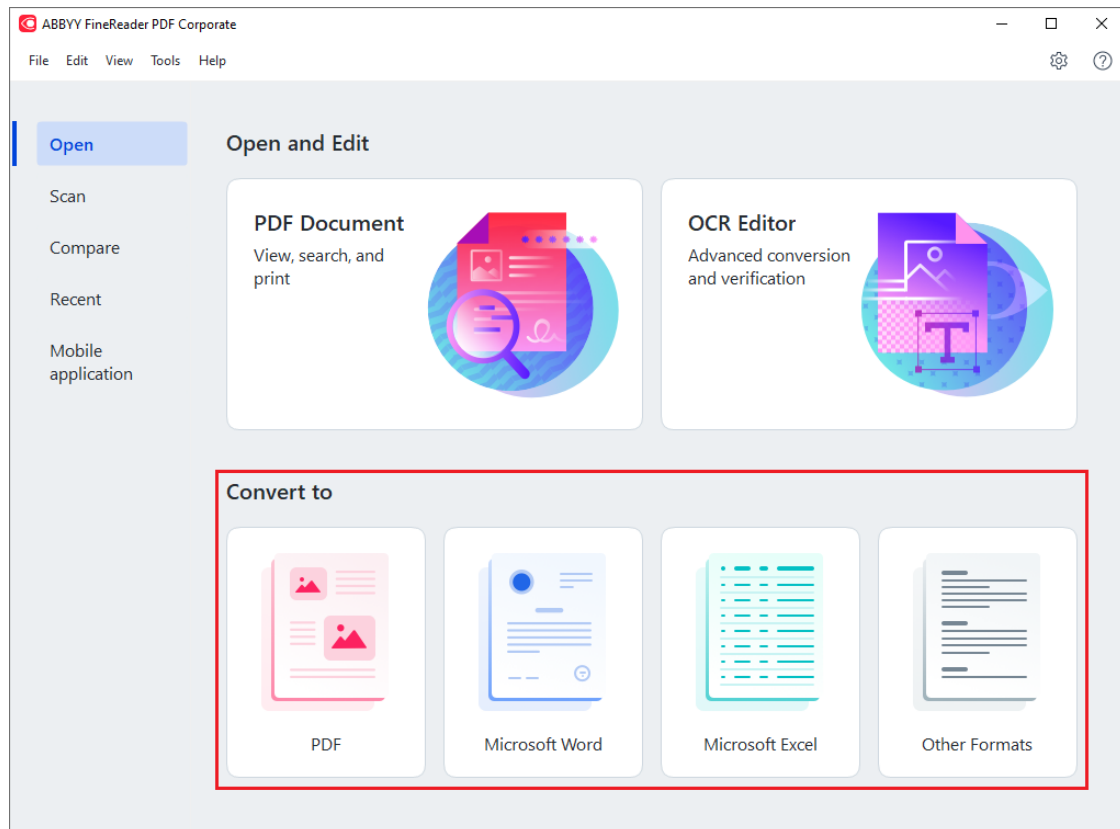
 W celu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących pracy z plikami PDF, należy odnieść się do rozdziału [Praca z dokumentami PDF](#)⁵¹

Szybka konwersja

Za pomocą wbudowanych zadań w zakładce **Otwórz** okna dialogowego **Nowe zadanie** można konwertować pliki PDF i obrazy lub tworzyć nowe pliki PDF z plików w różnych formatach.

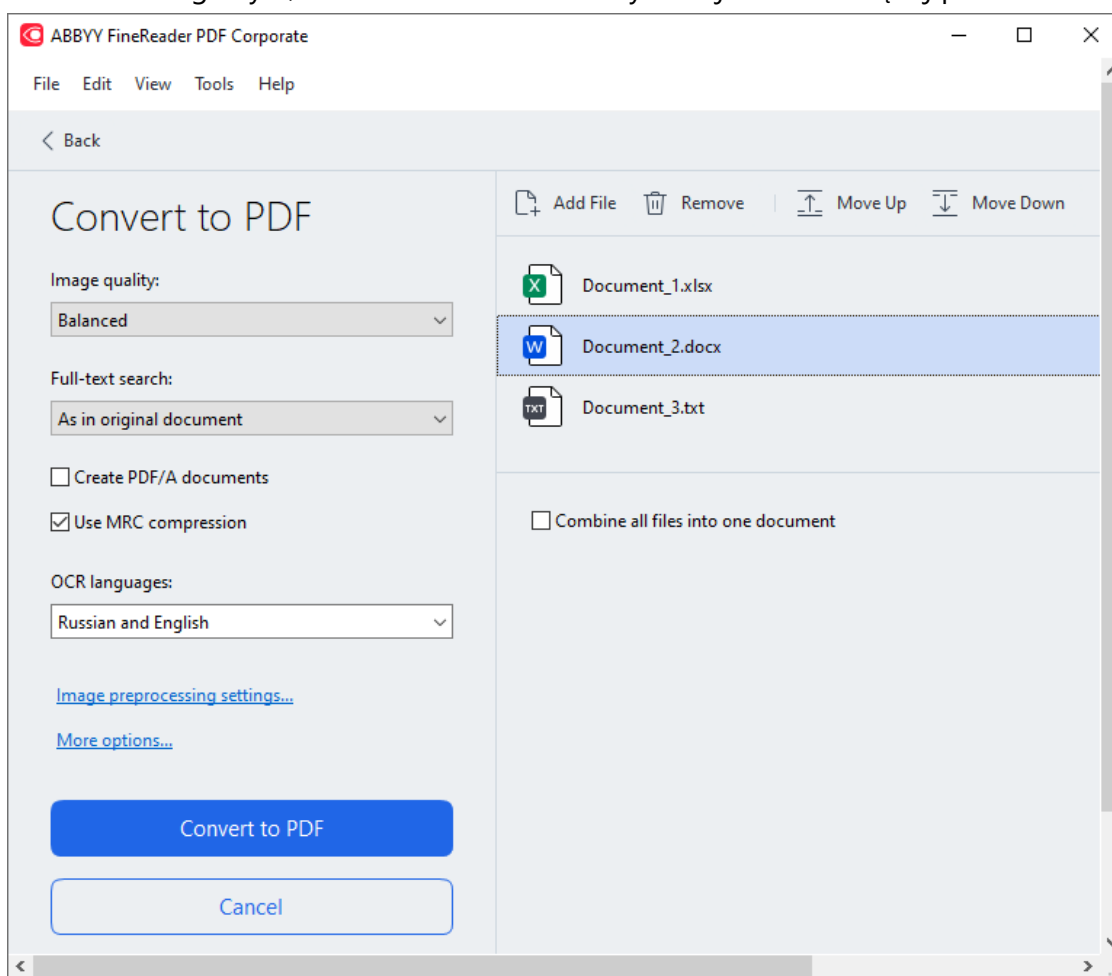
Konwersja jednego lub więcej plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij wybrane zadanie:



- **Konwertuj na PDF** tworzy pliki PDF z plików w formacie *.docx, *.html, *.jpeg i innych plików. Tego zadania można także użyć do łączenia wielu plików w jeden dokument PDF.
- **Konwertuj na format Microsoft Word** tworzy dokumenty Word z plików PDF i obrazów. Tego zadania można także użyć do łączenia wielu plików w jeden dokument Microsoft Word.
- **Konwertuj na format Microsoft Excel** tworzy arkusze Excel z plików PDF i obrazów. Tego zadania można także użyć do łączenia wielu plików w jeden dokument Excel.
- **Konwertuj na inne formaty** konwertuje pliki PDF i obrazów na popularne formaty, takie jak *.odt, *.pptx, *.epub, *.html i wiele innych.

2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte wybierz jeden lub więcej plików do konwersji.

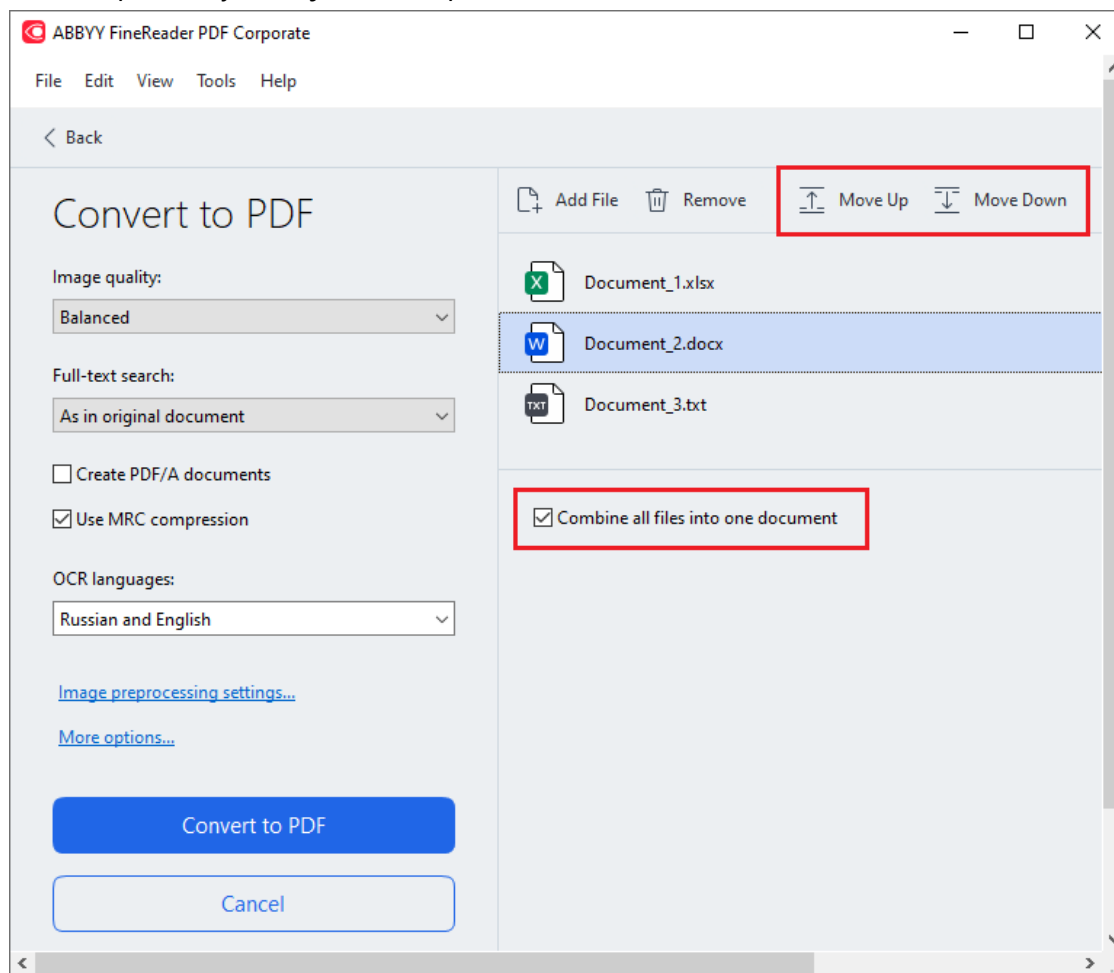


3. Określ parametry konwersji.
Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Kliknij przycisk **przycisk Konwertuj do <format>**.
6. Określ folder docelowy dla pliku wynikowego.
Po zakończeniu zadania plik wynikowy zostanie zapisany w wybranym folderze.

Łączenie plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij wybrane zadanie.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz pliki przeznaczone do konwersji.
3. Określ parametry konwersji.

4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.



5. Ustaw pliki w żądanej kolejności i wybierz opcję **Połącz wszystkie pliki w jeden dokument**.

6. Kliknij przycisk **przycisk Konwertuj do <format>**.

7. Określ nazwę i folder docelowy dla pliku wyjściowego.

Po zakończeniu zadania plik wynikowy zostanie zapisany w wybranym folderze.

Zastosuj [konwersja zaawansowana](#)²⁹ w odniesieniu do dużych dokumentów o skomplikowanej kompozycji.

Zobacz również: :

- [Tworzenie dokumentów PDF](#)²¹
- [Tworzenie dokumentów Microsoft Word](#)²⁴
- [Tworzenie arkuszy Microsoft Excel](#)²⁶
- [Inne formaty](#)²⁸

Tworzenie dokumentów PDF

Wideo: [Sposób tworzenia dokumentu w formacie PDF lub scalania kilku dokumentów w jeden plik PDF](#)

W oknie **Nowe zadanie** możesz:

- Tworzyć pliki PDF z plików w różnych formatach.
- Konwertować wiele plików do formatu PDF.
- Łączyć wiele plików w jeden dokument PDF.
- Tworzyć pliki PDF z możliwością przeszukiwania.
- Tworzyć dokumenty zgodne z formatem PDF/A.

Konwersja jednego lub więcej plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na PDF**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte wybierz jeden lub więcej plików do konwersji.
3. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

3.1. **Jakość obrazu** Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji w **Jakość obrazu** menu rozwijanym:

- **Najlepsza jakość**

Wybierz tę opcję, aby zachować jakość grafik lub obrazu strony. Rozdzielczość obrazu źródłowego zostanie zachowana.

- **Zbalansowany**

Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć rozmiar wyjściowego pliku PDF i jednocześnie nie stracić zbyt dużo na jakości grafiki.

- **Kompaktowy rozmiar**

Wybierz tę opcję, aby otrzymać plik PDF o niewielkim rozmiarze kosztem jakości grafiki.

- **Niestandardowe...**

Wybierz tę opcję, aby dostosować ustawienia zapisu obrazu. W oknie **Ustawienia użytkownika** dialogowym określ żądane wartości i kliknij **OK**.

3.2. **Wyszukiwanie pełnotekstowe** Korzystaj z tego menu rozwijanego, aby włączyć lub wyłączyć wyszukiwanie pełnotekstowe w dokumencie wyjściowym:

- **Jak w dokumencie oryginalnym** Tekst na obrazach nie zostanie rozpoznany. Użytkownicy będą mogli przeszukiwać dokument wyjściowy tylko, jeśli dokument oryginalny posiada warstwę tekstową.
- **Szukaj w tekście i obrazach** Tekst na obrazach zostanie rozpoznany. Użytkownicy będą mogli przeszukiwać dokument wyjściowy.
- **Wyłącz wyszukiwanie pełnotekstowe** Ten dokument zostanie przekonwertowany na plik PDF zawierający tylko obrazy. Użytkownicy nie będą mogli przeszukiwać dokumentu wyjściowego.

3.3.Tworzenie dokumentów PDF/A Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z formatem PDF/A. Dokument zgodny z formatem PDF/A zostanie utworzony domyślnie. Kliknij **Więcej opcji...** aby wybrać inną wersję PDF/A.

3.4.Zastosuj kompresję MRC Wybierz tę opcję, aby zastosować kompresję Mixed Raster Content (MRC) i zmniejszyć rozmiar pliku bez zauważalnej utraty jakości obrazu.

3.5.Języki OCR Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337]

3.6.Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu... Tutaj możesz określić niektóre dodatkowe działania, jakie chcesz przeprowadzić na swoich skanach i plikach z obrazami, aby poprawić ich wygląd i jakość konwersji. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341]

3.7.Więcej opcji... Otwórz okno [sekcję PDF](#)^[312] okna dialogowego [Nastavení formátu](#)^[312]

4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.

5. Kliknij przycisk **Konwertuj na PDF**.

6. Określ folder docelowy dla pliku wynikowego.

Po zakończeniu zadania wynikowy dokument PDF zostanie umieszczony w podanym folderze.

Łączenie plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na PDF**.

2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz pliki przeznaczone do konwersji.

3. Określ [parametry konwersji](#)^[21]

4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.

5. Ustaw pliki w żądanej kolejności i wybierz opcję **Połącz wszystkie pliki w jeden dokument**.

6. Kliknij przycisk **Konwertuj na PDF**.

7. Określ nazwę i folder docelowy dla pliku wyjściowego.

Po zakończeniu zadania wynikowy dokument PDF zostanie umieszczony w podanym folderze.

Tworzenie dokumentów Microsoft Word

Wideo: [Sposób konwersji dokumentu w formacie PDF na dokument edytowalny](#)

W oknie **Nowe zadanie** można tworzyć dokumenty Microsoft Word z plików PDF i obrazów, a także z innych plików w dowolnym [obsługiwanej formie](#)^[334]. Można także konwertować i łączyć wiele plików w jeden dokument Microsoft Word.

Konwersja jednego lub więcej plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na Microsoft Word**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte wybierz jeden lub więcej plików do konwersji.
3. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

3.1. Zachowaj formatowanie.

Wybierz odpowiednie ustawienia w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

- **Dokładna kopia**

Dokument wynikowy będzie wyglądać prawie dokładnie tak jak oryginał, ale ograniczone będą jego możliwości edycyjne.

- **Kopia do edycji**

Wygląd dokumentu wynikowego może się trochę różnić od oryginału, lecz można go łatwiej edytować.

- **Tekst sformatowany**

Rodzaj czcionki, rozmiar czcionki i formatowanie akapitów zostaną zachowane. Tekst wynikowy zostanie umieszczony w jednej kolumnie.

- **Zwykły tekst**

Zachowane zostanie wyłącznie formatowanie akapitu. Tekst wynikowy zostanie umieszczony w jednej kolumnie i zastosowana zostanie tylko jedna czcionka w całym dokumencie.

3.2. Języki OCR

Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337]

3.3. Zachowaj obrazy

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować obrazy w dokumencie wynikowym.

3.4. Zachowaj oryginalne numery stron, nagłówki i stopki

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować nagłówki, stopki i numerację stron.

3.5. Więcej opcji...

Otwiera zakładkę [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[317] okna dialogowego [Nastavení formátu](#)^[312].

4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Kliknij przycisk **Konwertuj na Microsoft Word**.
6. Określ folder docelowy dla pliku wynikowego.
Po zakończeniu zadania dokument wynikowy Microsoft Word zostanie zapisany w wybranym folderze.

Łączenie plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na Microsoft Word**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz pliki przeznaczone do konwersji.
3. Określ [parametry konwersji](#)  ²⁴.
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Ustaw pliki w żądanej kolejności i wybierz opcję **Połącz wszystkie pliki w jeden dokument**.
6. Kliknij przycisk **Konwertuj na Microsoft Word**.
7. Określ nazwę i folder docelowy dla pliku wyjściowego.
Po zakończeniu zadania dokument wynikowy Microsoft Word zostanie zapisany w wybranym folderze.

Tworzenie arkuszy programu Microsoft Excel

W oknie **Nowe zadanie** można utworzyć dokumenty Microsoft Excel z plików PDF i obrazów, a także z plików w dowolnym [obsługiwanej formie](#)^[334]. Można także konwertować i łączyć po kilka plików w jeden dokument Excel.

Konwersja jednego lub więcej plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na Microsoft Excel**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte wybierz jeden lub więcej plików do konwersji.
3. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.
 - 3.1. **Zachowaj formatowanie.**
Wybierz odpowiednie parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.
 - **Tekst sformatowany**
Rodzaj czcionki, rozmiar czcionki i formatowanie akapitów zostaną zachowane.
 - **Zwykły tekst**
Zachowane zostaną wyłącznie akapity. W całym dokumencie zastosowany zostanie jeden rodzaj czcionki.
 - 3.2. **Języki OCR** Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337]
 - 3.3. **Zachowaj obrazy (tylko XLSX)** Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować obrazy w dokumencie wynikowym.
 - 3.4. **Utwórz osobny arkusz dla każdej strony (tylko XLSX)** Wybierz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć oddzielny arkusz Microsoft Excel z każdej strony oryginalnego dokumentu.
 - 3.5. **Więcej opcji...** Otwiera [sekcję XLS\(X\)](#)^[320] okna dialogowego [Nastavení formátu](#)^[312].
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Kliknij przycisk **Konwertuj na Microsoft Excel**.
6. Określ folder docelowy dla pliku wynikowego.
Kiedy zadanie zostanie ukończone, wynikowy plik Microsoft Excel Excel zostanie zapisany w podanym folderze.

Łączenie plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na Microsoft Excel**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz pliki przeznaczone do konwersji.

3. Określ [parametry konwersji](#)  26 l.
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Ustaw pliki w żądanej kolejności i wybierz opcję **Połącz wszystkie pliki w jeden dokument**.
6. Kliknij przycisk **Konwertuj na Microsoft Excel**.
7. Określ nazwę i folder docelowy dla pliku wyjściowego.
Kiedy zadanie zostanie ukończone, wynikowy plik Microsoft Excel zostanie umieszczony w podanym folderze.

Inne formaty

W oknie **Nowe zadanie** można konwertować pliki PDF i obrazy do popularnych formatów (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) oraz łączyć po kilka plików w jeden dokument.

Konwersja jednego lub więcej plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na inne formaty**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte wybierz jeden lub więcej plików do konwersji.
3. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.
 - 3.1. **Wybierz format wyjściowy** Wybierz format, na który ma zostać przekonwertowany wybrany plik.
 - 3.2. **Języki OCR** Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)³³⁷
 - 3.3. **Więcej opcji...** Otwiera się odpowiednia zakładka w oknie dialogowym [Nastavení formátu](#)³¹².
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Kliknij przycisk **przycisk Konwertuj do <format>**.
6. Określ folder docelowy dla pliku wynikowego.
Po zakończeniu zadania plik wynikowy zostanie zapisany w wybranym folderze.

Łączenie plików

1. Kliknij przycisk **Otwórz** a następnie kliknij **Konwertuj na inne formaty**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz pliki przeznaczone do konwersji.
3. Określ [parametry konwersji](#)²⁸.
4. W razie potrzeby dodaj lub usuń pliki.
5. Ustaw pliki w żądanej kolejności i wybierz opcję **Połącz wszystkie pliki w jeden dokument**.
6. Kliknij przycisk **przycisk Konwertuj do <format>**.
7. Określ nazwę i folder docelowy dla pliku wyjściowego.
Po zakończeniu zadania dokument wynikowy zostanie zapisany w wybranym folderze.

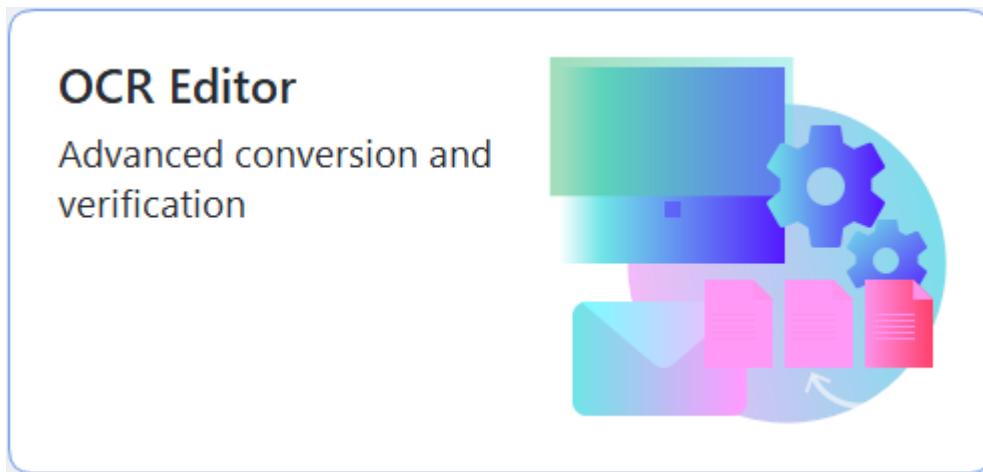
Konwersja zaawansowana

Program ABBYY FineReader zawiera [edytor OCR](#)  zapewniający zaawansowanie funkcje odczytu OCR oraz konwersji. Za pomocą edytora OCR można sprawdzać obszary rozpoznawania i weryfikować rozpoznany tekst, wstępnie przetwarzać obrazy w celu poprawienia dokładności OCR i dużo więcej.

Edytor ten oferuje również szeroki zakres narzędzi do precyzowania odczytu OCR i konwersji tak, aby uzyskać jak najlepsze rezultaty. Można na przykład [edytować obszary rozpoznawania](#)^[208], [sprawdzać rozpoznany tekst](#)^[228] i [nauczyć](#)^[220] program ABBYY FineReader rozpoznawać niestandardowe znaki i czcionki.

1. Edytor OCR można uruchomić na kilka sposobów:

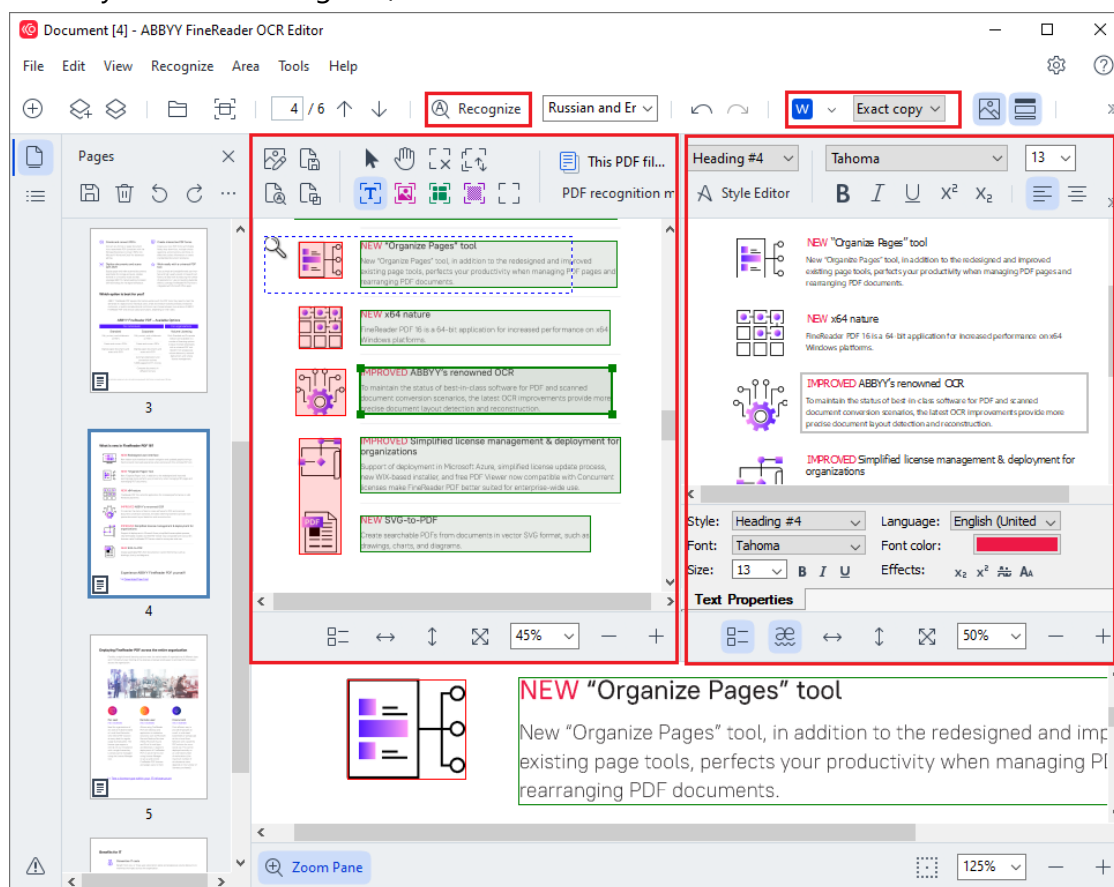
- Kliknij zakładkę [Nowe zadanie](#)^[13] > **Otwórz**, a następnie kliknij przycisk Edytor OCR:



- lub **Nowe zadanie** > **Narzędzia** > **Edytor OCR**,
- lub **Nowe zadanie** > **Plik** > **Otwórz w edytorze OCR....**

2. W oknie **Otwórz obraz** wybierz pliki, które chcesz otworzyć.

Jeśli korzystasz z ustawień domyślnych, program ABBYY FineReader automatycznie analizuje i rozpoznaje otwarte pliki. Możesz zmienić te ustawienia w zakładce **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).



3. Po otwarciu dokumentu jego obraz zostanie wyświetlony w oknie **Obraz**, a obszary tekstu, grafiki, tabel oraz kodów kreskowych będą oznaczone na obrazie. Sprawdź czy te obszary zostały prawidłowo rozpoznane i edytuj je w razie konieczności.
Szybko edytować obszary

Program ABBYY FineReader analizuje dokumenty w celu wykrycia obszarów zawierających tekst, grafikę, tabele i kody kreskowe.

Niektóre obszary w skomplikowanych dokumentach mogą zostać rozpoznane nieprawidłowo. W większości przypadków łatwiej jest poprawić automatycznie wykryte obszary niż rysować je wszystkie ręcznie.

Narzędzia do ręcznego rysowania i edycji obszarów można znaleźć na pasku narzędzi powyżej okna **Obraz** oraz na paskach narzędzi, które znajdują się powyżej **tekst, grafiki, obrazu w tle, i tabeli**, po ich wybraniu.

Za pomocą tych narzędzi można:

- Dodawać i usuwać obszary
 - Zmieniać typy obszarów
 - Dostosować granice obszaru i przesuwać obszary
 - Dodawać do obszarów prostokątne fragmenty lub usuwać je
 - Zmieniać kolejność obszarów
4. W przypadku wprowadzenia zmian w obszarach, kliknij przycisk **Rozpoznaj** na głównym pasku narzędzi, aby ponownie rozpoznać dokument.
 5. Sprawdź rozpoznany tekst w oknie **Tekst** i popraw go w razie konieczności.
 6. [Zapisz rozpoznany dokument](#)^[236]. Możesz wybrać format zapisania dokumentu z listy rozwijanej przycisku **Zapisz/Wyślij** na głównym pasku narzędzi (kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku, aby rozwinąć listę).

 W celu zapoznania się z dalszymi informacjami dotyczącymi edytora OCR i jego możliwości, należy odnieść się do rozdziału [Praca z edytorem OCR](#)^[187].

Porównywanie dokumentów

(Ta funkcja nie jest dostępna w niektórych wersjach programu ABBYY FineReader. **Zobacz również:** <http://www.ABBYY.com/FineReader>.)

Program ABBYY FineReader zawiera aplikację ABBYY Porównaj dokumenty, za pomocą której można porównać dwie wersje dokumentu, nawet jeśli są w różnych formatach. Narzędzie do porównywania dokumentów programu ABBYY FineReader wykrywa istotne różnice w tekście, zapobiegając zatwierdzeniu bądź publikacji niewłaściwej wersji dokumentu.

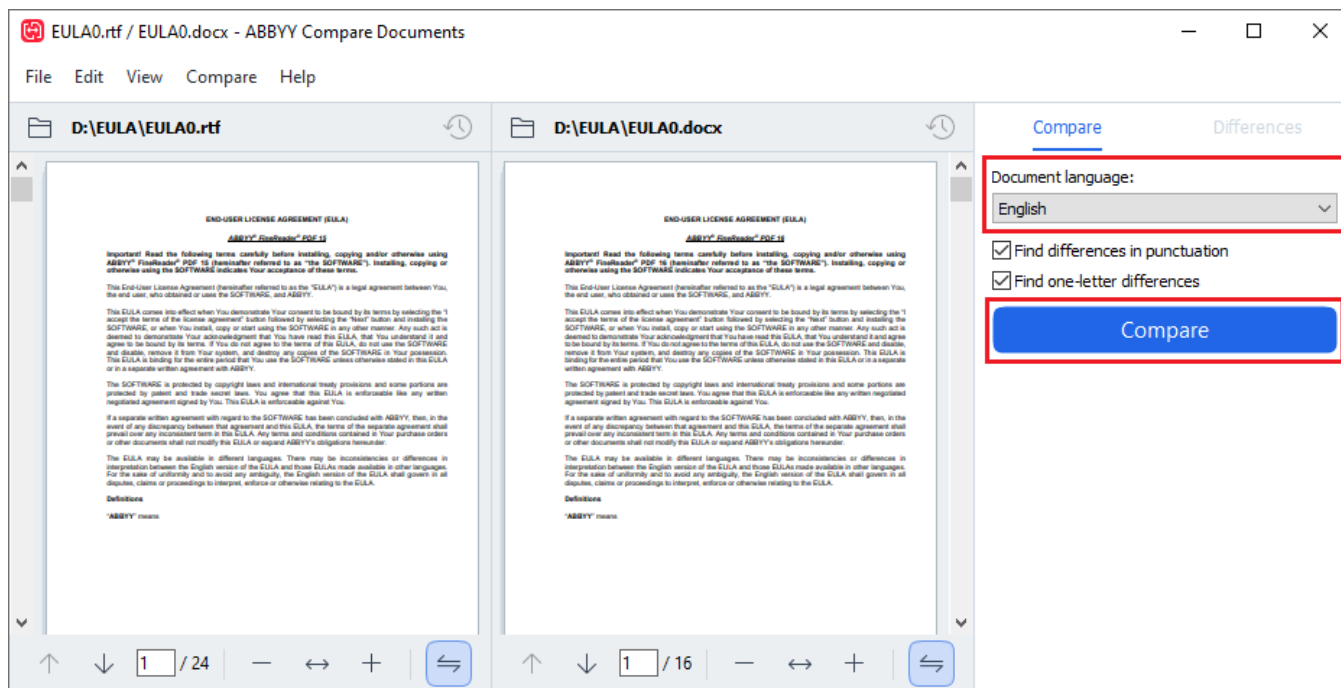
Program ABBYY Porównaj dokumenty można uruchomić na kilka sposobów:

- Kliknij **Nowe zadanie**^[13] i przejdź do zakładki **Porównaj**, a następnie kliknij przycisk Porównaj:

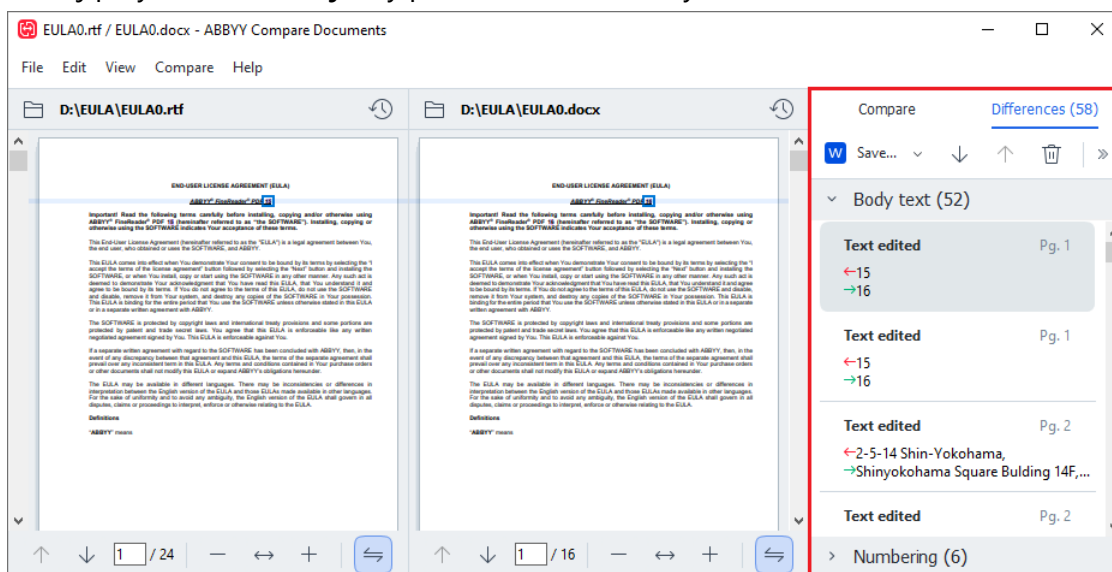


- Kliknij przycisk **"Start"** w Windows i kliknij **ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porównaj dokumenty** (w Windows 10 kliknij przycisk **"Start"**  wybierz pozycję **Wszystkie aplikacje** z menu Start i kliknij **ABBYY FineReader PDF > ABBYY Porównaj dokumenty**)
- lub **Nowe zadanie > Narzędzia > Porównaj dokumenty**
- lub **Edytor PDF > Plik > Porównaj dokumenty**
- lub **Edytor OCR > Narzędzia > Porównaj dokumenty**.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w [Windows Explorerze](#)^[249] i kliknij **Porównaj dokumenty...** w menu skrótów.

Aby porównać dwa dokumenty, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami.



1. Uruchom aplikację ABBYY Porównaj dokumenty, otwórz jedną z wersji, które chcesz porównać w okienku po lewej stronie oraz drugą wersję w okienku po prawej stronie.
2. W oknie **PORÓWNAJ** wybierz języki dokumentu z listy rozwijanej.
3. Kliknij przycisk **Porównaj**, aby porównać dokumenty.



4. Przejrzyj różnice wykryte przez ABBYY Porównaj dokumenty.
Różnice pomiędzy dwiema wersjami zostaną wyróżnione w każdej z wersji dokumentu i wymienione na liście w okienku z prawej strony, dając jasny obraz zmian wprowadzonych w dokumencie. Dzięki temu można łatwo zobaczyć, jaki tekst został dodany, usunięty lub zmieniony w każdej z wersji dokumentu. Obie strony przewijają się równocześnie, a identyczne fragmenty są zawsze wyświetlane w widoku sąsiadującym. Różnice można usunąć z listy lub skopiować do schowka.
- 📌 Różnice, które zostały usunięte z listy, nie zostaną zapisane w raporcie różnic.

Zapisuj wyniki porównywania:

- W postaci plików Microsoft Word ze zmianami ukazanymi za pomocą funkcji śledzenia zmian.
- W postaci dokumentów PDF z komentarzami.
- Jako tabelę programu Microsoft Word zawierającą wykaz różnic.

 Aby uzyskać więcej informacji na temat porównywania dwóch wersji tego samego dokumentu, zobacz [ABBYY Porównaj dokumenty](#) 

Dokumenty w aplikacji mobilnej

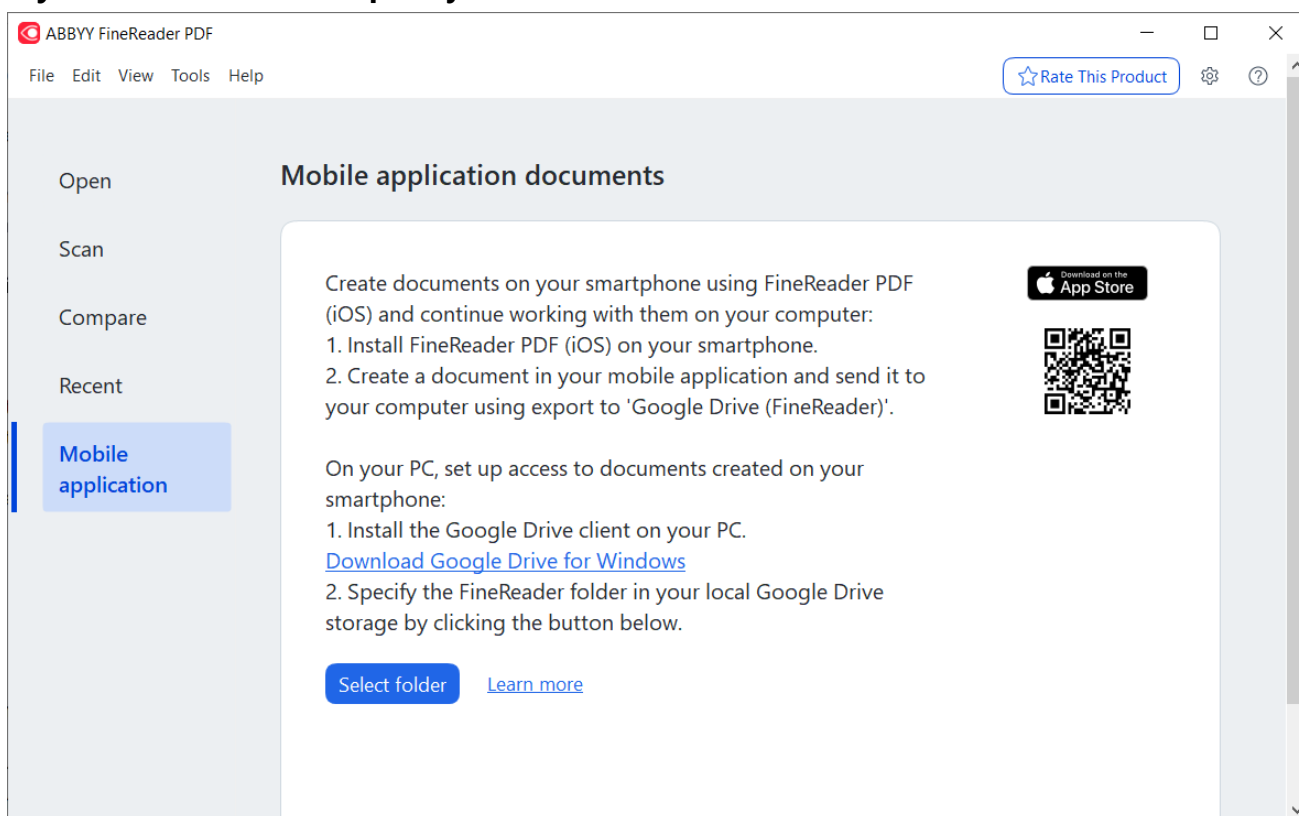
W aplikacji mobilnej FineReader PDF możesz tworzyć dokumenty, aby następnie kontynuować pracę z nimi w programie FineReader PDF na komputerze.

Aby wysłać dokument ze smartfona do komputera:

1. Zainstaluj aplikację mobilną FineReader PDF dla systemu iOS (dostępną w [App Store](#)).
2. Utwórz dokument na urządzeniu z systemem iOS w aplikacji mobilnej FineReader PDF.
3. Wyślij ten dokument do komputera za pomocą opcji eksportu do **Google Drive (FineReader)**.

Następnie odbierz dokumenty utworzone w aplikacji mobilnej:

1. Zainstaluj klienta magazynu chmurowego Dysk Google na komputerze.
 Klienta Dysku Google dla systemu Windows [można pobrać z witryny internetowej Google](#).
2. Na ekranie głównym określ folder FineReader w lokalnym magazynie Dysku Google, klikając opcję **Wybierz folder** na karcie **Aplikacja mobilna**.



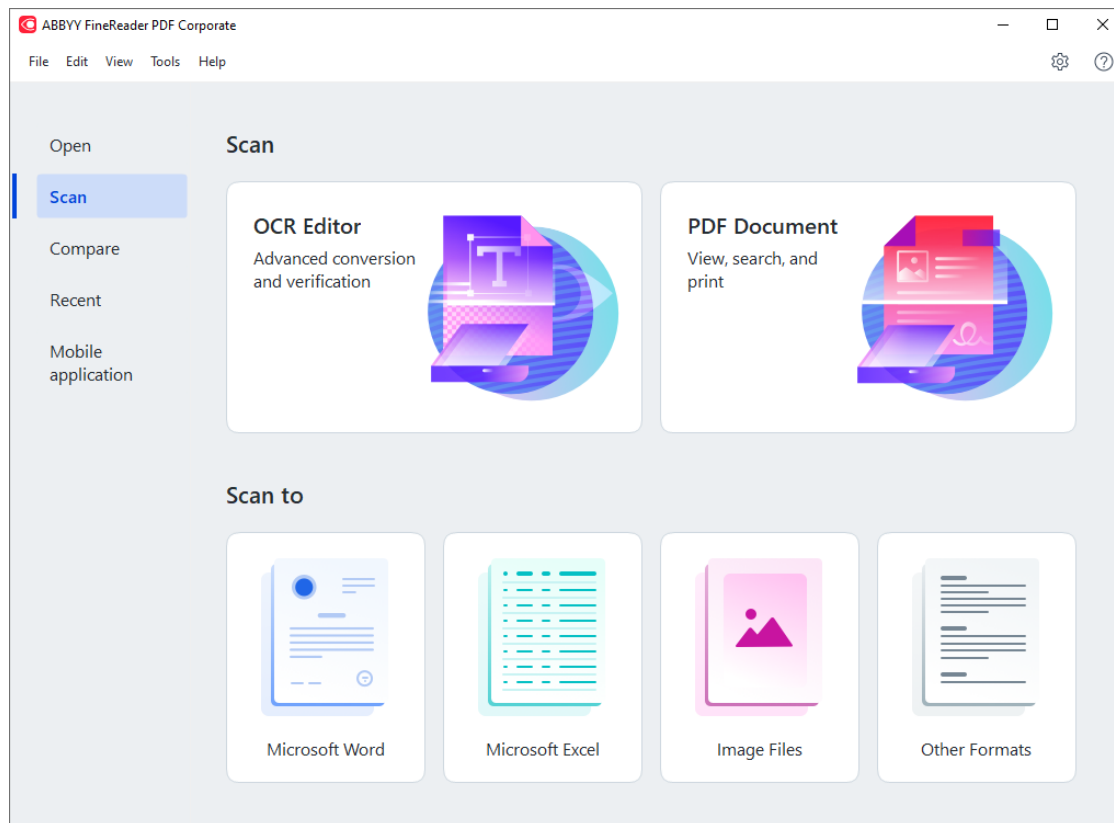
3. Z listy dokumentów i folderów z aplikacji mobilnej, która zostanie wyświetlona, wybierz odpowiedni dokument lub folder.
4. Wprowadź zmiany i zapisz dokument.

 Więcej informacji na temat pracy z dokumentami utworzonymi w aplikacji mobilnej znajduje się w artykule [Integracja z aplikacją mobilną](#)²⁶⁴.

Skanowanie i zapisywanie dokumentów

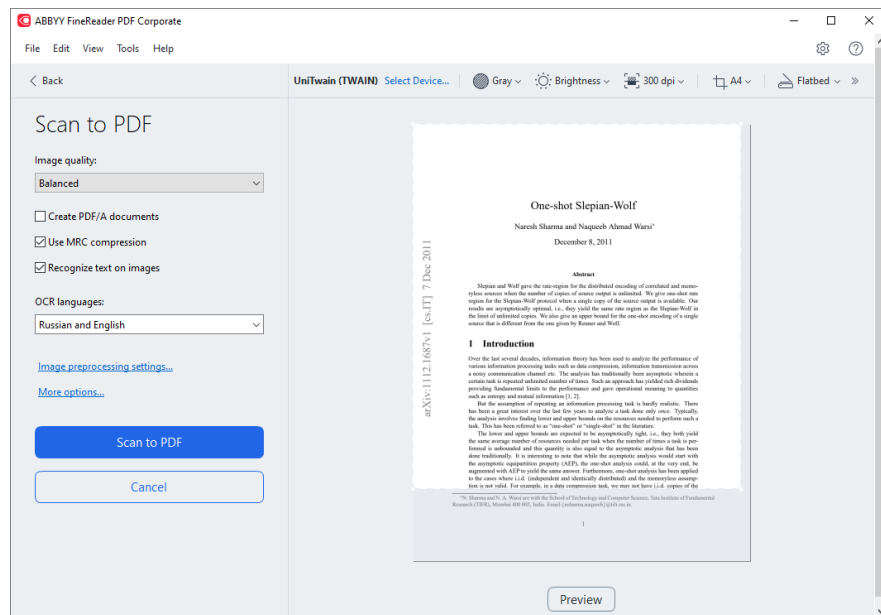
Za pomocą zadań w **Skanuj** okna dialogowego **Nowe zadanie** można tworzyć cyfrowe dokumenty w różnych formatach. Aby utworzyć obrazy dokumentów, należy posłużyć się skanerem lub cyfrowym aparatem fotograficznym.

1. Wybierz zakładkę **Skanuj** i kliknij zadanie:



- **Edytor OCR** otwierają się skany w [edytorze OCR](#)¹⁸⁷.
- **Dokument PDF** tworzy pliki PDF z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.
- **Microsoft Word** tworzy dokumenty Microsoft Word z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.
- **Microsoft Excel** tworzy dokumenty Microsoft Excel z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.
- **Pliki obrazów** tworzy dokumenty zawierające wyłącznie obrazy z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

- **Inne formaty** tworzy dokumenty w popularnych formatach, takich jak *.odt, *.pptx, *.epub i *.html z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.



- Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#)²⁹⁹.
- Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
- Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
- Określ parametry specyficzne dla wybranego formatu.
Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.
- Kliknij przycisk **Skanuj do <format>**.
- Po rozpoczęciu skanowania pojawi się okno dialogowe przedstawiające pasek postępu i podpowiedzi.
- Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy wybrać co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
- W zależności od zadania, które zostało wybrane w kroku 1, zeskanowane obrazy zostaną:
 - Przetworzone i dodane do projektu OCR w [edytorze OCR](#)¹⁸⁷.
 - Przetworzono i przekonwertowane do PDF. Określ folder do zapisania utworzonego dokumentu wynikowego. Dokument pozostanie otwarty w edytorze OCR.

- Przetworzone i przekonwertowane do wybranego formatu. Określ folder do zapisania utworzonego dokumentu wynikowego. Dokument pozostanie otwarty w edytorze OCR.

 Zobacz również :

- [Skanowane do edytora OCR](#)  40
- [Skanowanie do PDF](#)  42
- [Skanowane do Microsoft Word](#)  44
- [Skanowane do Microsoft Excel](#)  46
- [Skanowane do plików obrazów](#)  48
- [Skanowane do innych formatów](#)  50

Skanowane do edytora OCR

W edytorze OCR można otworzyć obrazy pochodzące ze skanera lub aparatu fotograficznego, a następnie można:

- Ręcznie rysować lub edytować obszary rozpoznawania
- Sprawdzać rozpoznany tekst
- Uczyc program ABBYY FineReader rozpoznawać niestandardowe znaki i czcionki
- Za pomocą zaawansowanych narzędzi optymalizować jakość rozpoznawania OCR.

1. Otwórz okno **Nowe zadanie**, wybierz **Skanuj** zakładkę i kliknij zadanie **Edytor OCR**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#) .
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry wstępnego przetwarzania i automatyzacji.

5.1. Automatycznie przetwarzaj obrazy stron w miarę ich dodawania

Ta opcja włącza lub wyłącza automatyczne przetwarzanie nowo dodanych stron. Jeżeli automatyczne przetwarzanie jest włączone, można wybrać ogólne opcje przetwarzania dokumentu i opcje wstępnego przetwarzania obrazu, które są stosowane podczas skanowania i otwierania obrazów:

- **Rozpoznawaj obrazy stron**

Tę opcję należy włączyć, jeżeli chcesz, aby program FineReader przeprowadzał wstępne automatyczne przetwarzanie nowo dodanych stron przy zastosowaniu parametrów określonych w **okno dialogowe Ustawienia wstępnego przetwarzania**, (kliknij przycisk **Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu (stosowane do konwersji i OCR)** poniższy odnośnik, aby otworzyć to okno dialogowe). Analiza i rozpoznawanie także będą wykonywane automatycznie.

- **Analizuj obrazy stron**

Wstępne przetwarzanie obrazu i analiza dokumentu są wykonywane automatycznie, ale rozpoznawanie musi być uruchomione ręcznie.

- **Wstępnie przetwórz obrazy stron**

Automatyczne wykonywanie procesu wstępnego przetwarzania obrazów. Analiza i rozpoznawanie muszą zostać uruchomione ręcznie.

5.2. Języki OCR

Użyj tej opcji, aby określić języki dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)¹³³⁷

5.3. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Otwiera **okno dialogowe Ustawienia wstępnego przetwarzania**, w którym można określić parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)³⁴¹

5.4. Więcej opcji...

Otwiera [Przetwarzanie obrazów](#)³⁰⁸ okna dialogowego **Opcje**. To okno dialogowe można także otworzyć, klikając **Opcje...** w menu **Narzędzia**.

6. Kliknij **Skanuj**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i podpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować następne strony przy zastosowaniu bieżących parametrów lub **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Po zakończeniu procesu skanowania zeskanowane obrazy zostaną dodane do projektu OCR w edytorze OCR, a następnie przetworzone przy zastosowaniu wcześniej ustalonych parametrów automatycznego przetwarzania wstępnego.

 W celu zapoznania się z dalszymi informacjami dotyczącymi edytora OCR i jego możliwości, należy odnieść się do rozdziału [Praca z edytorem OCR](#)¹⁸⁷

Skanowanie do PDF

Zadanie **Dokument PDF** w oknie **Nowe zadanie** pozwala utworzyć plik PDF z obrazów otrzymanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

1. Otwórz okno **Nowe zadanie**, wybierz **Skanuj** i kliknij **Dokument PDF**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#) .
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

5.1. Jakość obrazu Ta opcja determinuje jakość obrazów i zdjęć, co wpływa na wielkość pliku wynikowego. Dostępne są następujące ustawienia parametrów jakości:

- **Najlepsza jakość**

Wybierz tę opcję, aby zachować jakość grafik lub obrazu strony. Rozdzielczość obrazu źródłowego zostanie zachowana.

- **Zbalansowany**

Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć rozmiar wyjściowego pliku PDF i jednocześnie nie stracić zbyt dużo na jakości grafiki.

- **Kompaktowy rozmiar**

Wybierz tę opcję, aby otrzymać plik PDF o niewielkim rozmiarze kosztem jakości grafiki.

- **Niestandardowe...**

Wybierz tę opcję, aby dostosować ustawienia zapisu obrazu. W oknie **Ustawienia użytkownika** wybierz odpowiednie parametry i kliknij **OK**.

5.2. Tworzenie dokumentów PDF/A

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z formatem PDF/A.

5.3. Zastosuj kompresję MRC

Wybierz tę opcję, aby zastosować kompresję Mixed Raster Content (MRC) i zmniejszyć rozmiar pliku bez zauważalnej utraty jakości obrazu.

5.4. Rozpoznaj tekst na obrazach

Wybierz tę opcję, aby automatycznie rozpocząć przetwarzanie OCR.

5.5. Języki OCR

Użyj tej opcji, aby określić języki dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#) .

5.6. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Wybierz tę opcję, aby ustalić parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341]

5.7. Więcej opcji...

Otwiera [sekcję PDF](#)^[312] karty [Nastavení formátu](#)^[312] dialogowego **Opcje** gdzie można określić dodatkowe parametry (to okno dialogowe można także otworzyć klikając **Opcje...** w menu **Narzędzia** menu).

6. Kliknij **Skanuj do PDF**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i odpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Po zakończeniu skanowania zeskanowane obrazy zostaną przetworzone przy zastosowaniu wybranych parametrów, przekonwertowane do PDF i otwarte w edytorze OCR.
10. Określ folder do zapisania utworzonego dokumentu PDF.

Skanowane do Microsoft Word

Zadanie **Microsoft Word** w oknie **Nowe zadanie** pozwala tworzyć dokumenty Microsoft Word z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

1. Otwórz okno **Nowe zadanie**, wybierz **Skanuj** i kliknij zadanie **Microsoft Word**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#)^[299].
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

5.1. Zachowaj formatowanie

Wybierz odpowiednie parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

- **Dokładna kopia**

Dokument wynikowy będzie wyglądać prawie dokładnie tak jak oryginał, ale ograniczone będą jego możliwości edycyjne.

- **Kopia do edycji**

Wygląd dokumentu wynikowego może się trochę różnić od oryginału, lecz można go łatwiej edytować.

- **Tekst sformatowany**

Rodzaj czcionki, rozmiar czcionki i formatowanie akapitów zostaną zachowane. Tekst wynikowy zostanie umieszczony w jednej kolumnie.

- **Zwykły tekst**

Zachowane zostanie wyłącznie formatowanie akapitu. Tekst wynikowy zostanie umieszczony w jednej kolumnie i zastosowana zostanie tylko jedna czcionka w całym dokumencie.

5.2. Języki OCR

Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337].

5.3. Zachowaj obrazy

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować obrazy w dokumencie wynikowym.

5.4. Zachowaj oryginalne numery stron, nagłówki i stopki

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować nagłówki, stopki i numerację stron.

5.5. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Określ parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341].

5.6. Więcej opcji...

Otwiera [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[317] karty [Nastavení formátu](#)^[312] okna dialogowego **Opcje** gdzie można określić dodatkowe parametry (to okno dialogowe można także otworzyć klikając **Opcje...** w menu **Narzędzia** menu).

6. Kliknij **Skanuj do programu Word**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i odpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Wybierz folder docelowy, w którym należy zapisać dokument Microsoft Word.

Po zakończeniu zadania w wybranym folderze plik Microsoft Excel Word. Wszystkie strony dokumentu zostaną również otwarte w edytorze OCR.

Skanowane do Microsoft Excel

Zadanie **Microsoft Excel** w oknie **Nowe zadanie** pozwala tworzyć dokumenty Microsoft Excel z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

1. Otwórz okno **Nowe zadanie**, wybierz **Skanuj** i kliknij zadanie **Microsoft Excel**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#)^[299].
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

5.1. Zachowaj formatowanie.

Wybierz odpowiednie parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

- **Tekst sformatowany**

Rodzaj czcionki, rozmiar czcionki i formatowanie akapitów zostaną zachowane.

- **Zwykły tekst**

Zachowane zostaną wyłącznie akapity. W całym dokumencie zastosowany zostanie jeden rodzaj czcionki.

5.2. Języki OCR

Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337].

5.3. Ustawienia XSLX:

- **Zachowaj obrazy**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zachować obrazy w dokumencie wynikowym.

- **Utwórz osobny arkusz dla każdej strony**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć oddzielny arkusz Microsoft Excel z każdej strony oryginalnego dokumentu.

5.4. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Wybierz tę opcję, aby ustalić parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341].

5.5. Więcej opcji...

Otwiera [sekcję XLS\(X\)](#)  karty [Nastavení formátu](#)  okna dialogowego **Opcje** gdzie można określić dodatkowe parametry (to okno dialogowe można także otworzyć klikając **Opcje...** w menu **Narzędzia** menu).

6. Kliknij **Skanuj do programu Excel**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i podpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Wybierz folder docelowy, w którym należy zapisać dokument Microsoft Excel.

Po zakończeniu zadania w wybranym folderze plik Microsoft Excel Excel. Wszystkie strony dokumentu zostaną również otwarte w edytorze OCR.

Skanowane do plików obrazów

Zadanie **Pliki obrazów** w oknie **Nowe zadanie** pozwala tworzyć dokumenty Microsoft Excel z obrazów uzyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

1. Wybierz **Skanuj** zakładkę i kliknij zadanie **Pliki obrazów**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#) .
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

5.1. Wybierz format obrazu

Użyj tych ustawień, aby wybrać żądany format pliku obrazu.

5.2. Kompresja

Jeżeli wybrany zostanie format TIFF, zeskanowane obrazy będzie można skompresować. Kompresja obrazu zmniejsza wielkość pliku.

Użycie innych metod kompresji wpływa na stopień kompresji i może spowodować utratę danych (pogorszenie jakości obrazu). Przy wyborze metody kompresji należy brać pod uwagę dwa czynniki: jakość obrazu w pliku wynikowym oraz wielkość pliku.

Program ABBYY FineReader obsługuje następujące metody kompresji:

- **PACKBITS**

Nie powoduje utraty danych i jest bardziej odpowiednia w przypadku kompresji skanów czarno-białych.

- **JPEG (JFIF format)**

Ta metoda służy do kompresji obrazów w odcieniach szarości i obrazów kolorowych, takich jak fotografie. Pozwala skompresować obraz w znacznym stopniu, ale kosztem utraty części danych. Prowadzi to do pogorszenia jakości obrazu (braku ostrości i nasycenia kolorów).

- **Kod pocztowy**

Nie powoduje utraty danych i jest najlepsza dla obrazów z dużymi, jednokolorowymi obszarami, takich jak zrzuty ekranu i obrazy czarno-białe.

- **LZW**

Nie powoduje utraty danych i jest najlepsza dla obrazów zawierających grafikę wektorową i obrazy w skali szarości.

5.3. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Określ parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#) 

6. Kliknij **Skanuj do <format>**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i odpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Określ folder przeznaczony do zapisania pliku wyjściowego.

Po zakończeniu zadania zostaną utworzone pliki w wybranym formacie, które zostaną zapisane w wybranym folderze. Wszystkie strony dokumentu zostaną również otwarte w edytorze OCR.

Skanowane do innych formatów

Zadanie **Inne formaty** w oknie **Nowe zadanie** pozwala tworzyć dokumenty w popularnych formatach (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv i *.djvu) z obrazów pozyskanych ze skanera lub cyfrowego aparatu fotograficznego.

1. Otwórz okno **Nowe zadanie**, wybierz **Skanuj** i kliknij zadanie **Inne formaty**.
2. Wybierz urządzenie i skonfiguruj [parametry skanowania](#)^[299].
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu na obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeżeli nie jesteś zadowolony z jakości obrazu, zmień parametry skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Określ parametry konwersji. Te parametry określają wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.

5.1. Wybierz format wyjściowy

Za pomocą tej opcji możesz wybrać format pliku wynikowego.

5.2. Języki OCR

Wybierz język(i) dokumentu. **Zobacz również:** [Języki rozpoznawania](#)^[337]

5.3. Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu...

Określ parametry wstępnego przetwarzania obrazu, takie jak wykrywanie orientacji strony i parametry automatycznego przetwarzania wstępnego. Te parametry mogą znacznie poprawić obrazy źródłowe, co wpływa na większą dokładność rozpoznawania OCR. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341].

5.4. Więcej opcji...

Otwiera sekcję z parametrami dla wybranego formatu w [Nastavení formátu](#)^[312] okna dialogowego **Opcje** gdzie można określić dodatkowe parametry (to okno dialogowe można także otworzyć klikając **Opcje...** w menu **Narzędzia** menu).

6. Kliknij **Skanuj do <format>**.
7. Wyświetlone zostanie okno dialogowe przedstawiające pasek postępu procesu i podpowiedzi.
8. Po zakończeniu skanowania strony pojawi się okno dialogowe, w którym należy zdecydować, co robić dalej.
Kliknij **Skanuj ponownie** aby zeskanować kolejne strony, korzystając z bieżących parametrów lub kliknij **Zakończ skanowanie** aby zamknąć okno dialogowe.
9. Określ folder przeznaczony do zapisania pliku wyjściowego.

Po zakończeniu zadania zostaną utworzone pliki w wybranym formacie, które zostaną zapisane w wybranym folderze. Wszystkie obrazy dokumentu zostaną również otwarte w edytorze OCR.

Edytor PDF

Edytor PDF w programie ABBYY FineReader to praktyczne narzędzie do pracy z dokumentami PDF. Za pomocą edytora PDF możesz przeglądać dokumenty PDF, wyszukiwać, usuwać, obracać, przycinać, przenosić, zastępować i rozpoznawać wybrane strony wewnątrz dokumentu, a także dodawać brakujące lub puste strony, edytować tekst dokumentu, kopiować zdjęcia lub fragmenty tekstu z dokumentów PDF i wklejać je do innych aplikacji, dodawać komentarze do dokumentów PDF oraz tworzyć, wypełniać i edytować interaktywne formularze PDF. Nie trzeba konwertować dokumentu PDF na edytowalny format, nawet jeśli zawiera tylko skany bez warstwy tekstowej.

Spis treści rozdziału

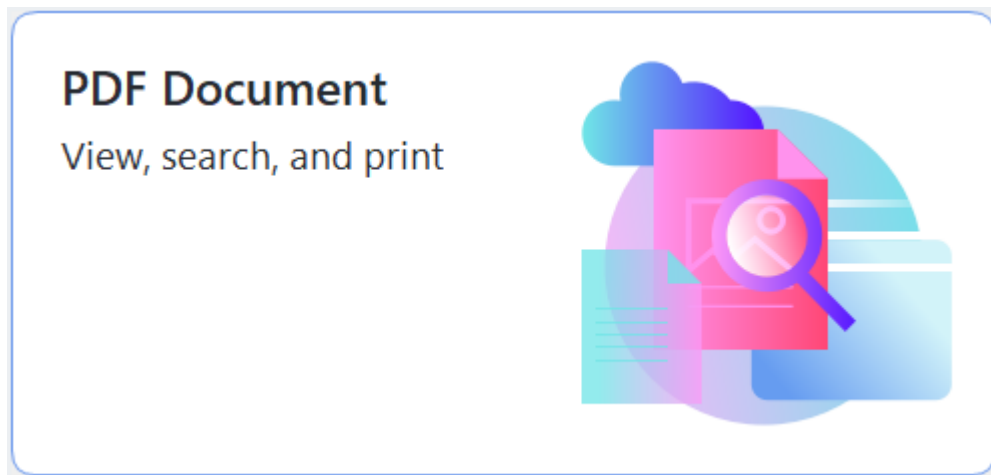
- [Przeglądanie dokumentów PDF](#)  52
- [Przeszukiwanie dokumentów PDF](#)  61
- [Kopiowanie danych z dokumentów PDF](#)  69
- [Przeglądanie dokumentów PDF](#)  75
- [Praca z treścią PDF](#)  90
- [Praca z interaktywnymi formularzami PDF](#)  125
- [Podpisywanie dokumentów PDF podpisem cyfrowym](#)  168
- [Zabezpieczanie dokumentów PDF za pomocą haseł](#)  172
- [Tworzenie dokumentów PDF](#)  175
- [Zapisywanie i eksportowanie dokumentów PDF](#)  175
- [Podział dokumentów PDF](#)  183

Przeglądanie dokumentów PDF

W Edytorze PDF można przeglądać i przeszukiwać dokumenty PDF oraz kopiować znajdujące się w nich tekst, obrazy i tabele.

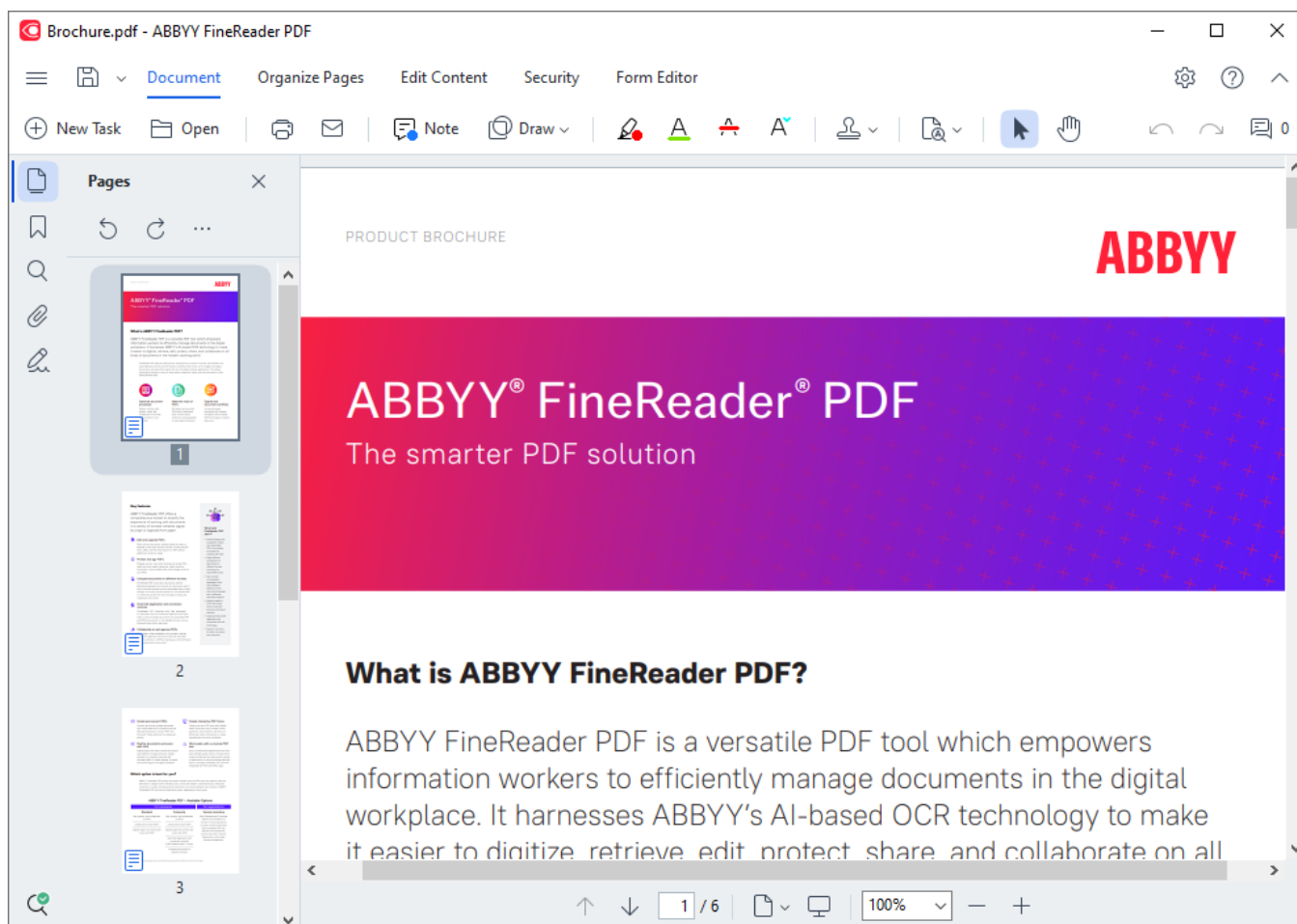
Aby otworzyć dokument PDF w Edytorze PDF:

- Wybierz **Nowe zadanie** , przejdź do zakładki **Otwórz** i kliknij przycisk Dokument PDF:



- Alternatywnie wybierz **Nowe zadanie** > **Plik** > **Nowy dokument PDF** lub **Otwórz dokument PDF...**

Dokument zostanie otwarty w edytorze PDF.

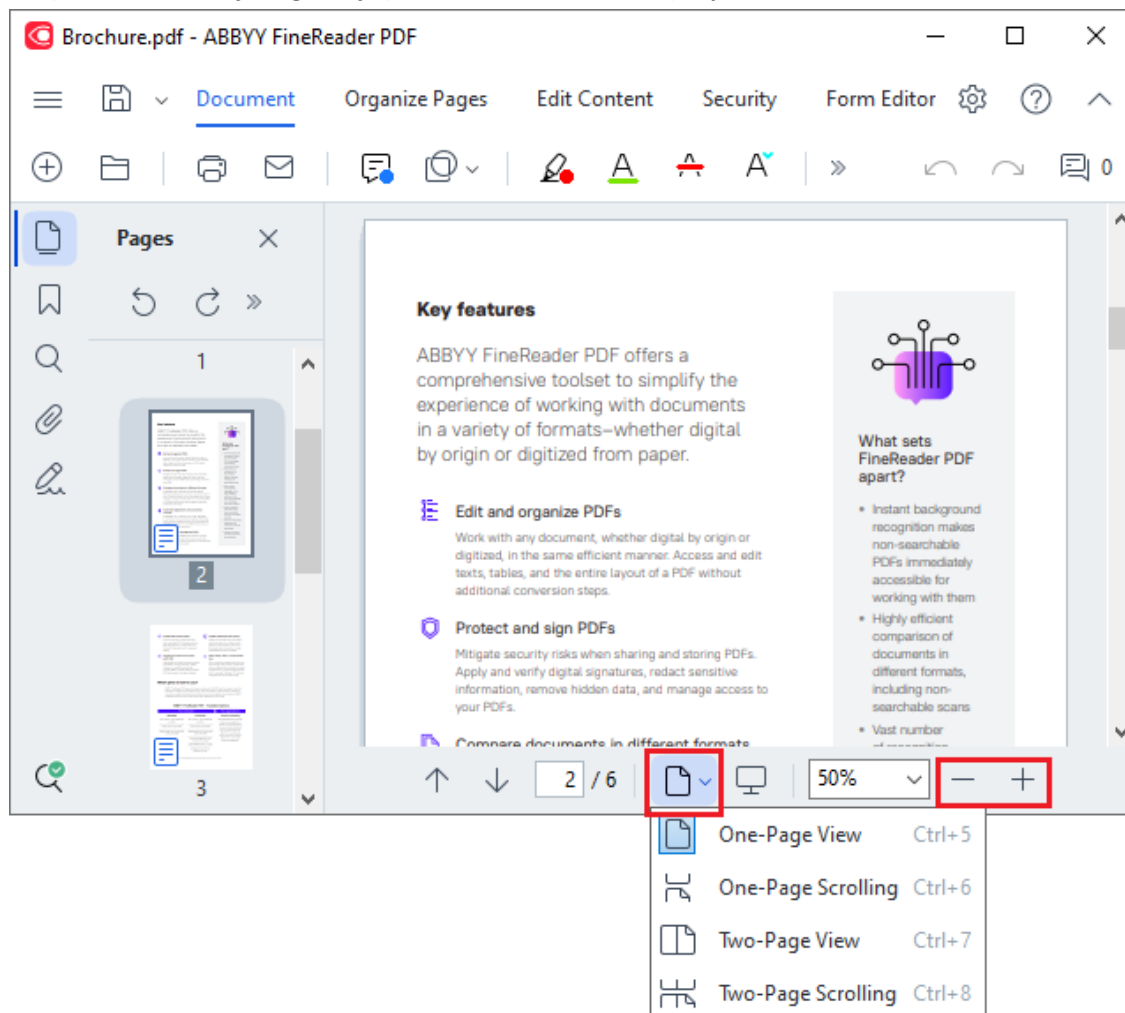


Aby dostosować sposób wyświetlania dokumentu, skorzystaj z poniższych ustawień.

- Tryby widoku zmieniają sposób wyświetlania i przewijania stron.

Zobacz również: [Tryby widoku](#) ⁵⁴

- Za pomocą funkcji regulacji powiększenia można przybliżać i oddalać dokument.



- **Dopasuj do szerokości** zmienia skalę prezentacji dokumentu tak, aby miał taką samą szerokość, jak ekran.
- **Cała strona** zmienia skalę prezentacji dokumentu tak, aby miał taką samą wysokość, jak ekran.
- **Pomniejsz/Powiększ** umożliwia ręczne ustawienie skali.

Spis treści rozdziału

- [Tryby widoku](#) ⁵⁴
- [Poruszanie się w dokumentach PDF](#) ⁵⁷
- [Rozpoznawanie w tle](#) ⁵⁹
- [Funkcje bezpieczeństwa dokumentów PDF](#) ⁶⁰

Tryby widoku

Edytor PDF ma cztery tryby widoku określające sposób prezentacji i przewijania stron:

Widok jednej strony wyświetla jedną stronę i ukrywa wszystkie pozostałe.

Przewijanie jednej strony wyświetla strony w taki sposób, że po dojściu do końca jednej strony przechodzi na początek następnej.

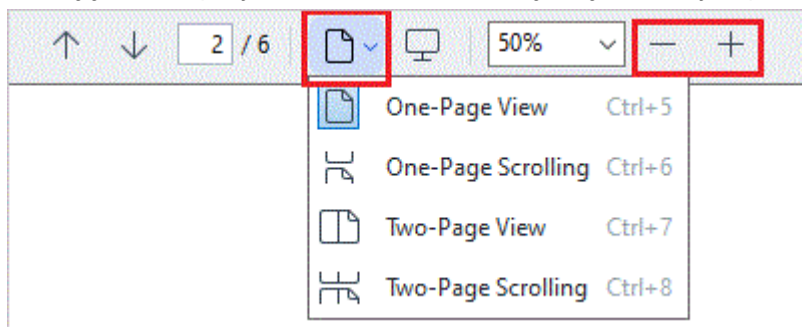
Widok dwóch stron wyświetla strony obok siebie, prezentując numery nieparzyste po lewej, a parzyste po prawej stronie.

Przewijanie dwóch stron wyświetla dwie strony obok siebie, a kolejne strony pokazuje w czasie przewijania.

✎ Jeśli chcesz, aby parzyste strony były wyświetlane po lewej, a nieparzyste po prawej stronie w trybie dwustronnym, kliknij **Widok > Tryb widoku > Nieparzyste strony po prawej**.

Tryb widoku można zmienić na kilka sposobów:

- Kliknij jeden z przycisków na liście rozwijanej w dolnym panelu ekranu edytora PDF:



- W menu głównym wybierz **Widok > Tryb widoku** i wybierz jeden z trybów wyświetlania.
- Użyj następujących skrótów klawiaturowych: **Ctrl+5**, **Ctrl+6**, **Ctrl+7**, **Ctrl+8**.

Tryb pełnoekranowy

Edytor PDF obsługuje tryb widoku pełnoekranowego, w którym dokument zajmuje cały ekran i nie widać żadnych okienek ani pasków narzędzi.

Aby włączyć tryb pełnoekranowy, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk  na pasku narzędzi znajdującym się u dołu ekranu.
- W menu głównym wybierz **Widok > Pełny ekran**.
- Naciśnij klawisz **F11**.

W trybie pełnoekranowym można:

- Przewijać dokument.
- Wyświetlać komentarze (aby wyświetlić komentarz, należy ustawić kursor na zawierającym go obszarze).
- Zmieniać tryby widoku i skalowanie.
✎ Aby wyświetlić dolny pasek narzędzi z opcjami widoku, ustaw kursor przy dolnej krawędzi ekranu.
- Przechodzić do wybranych stron w dokumencie.
✎ **Zobacz również:** [Poruszanie się w dokumentach PDF](#) ⁵⁸

Ponadto, klikając prawym przyciskiem myszy w trybie pełnoekranowym, można wyświetlić menu skrótów zawierające opcje umożliwiające:

- [Dodawanie komentarzy](#)⁷⁶ i punktów wstawiania tekstu
- Tworzenie [zakładek](#)¹¹⁶
- [Edycja](#)⁹⁰ tekstu i obrazów

Aby wyłączyć tryb pełnoekranowy, naciśnij klawisz **F11** lub **Esc**.

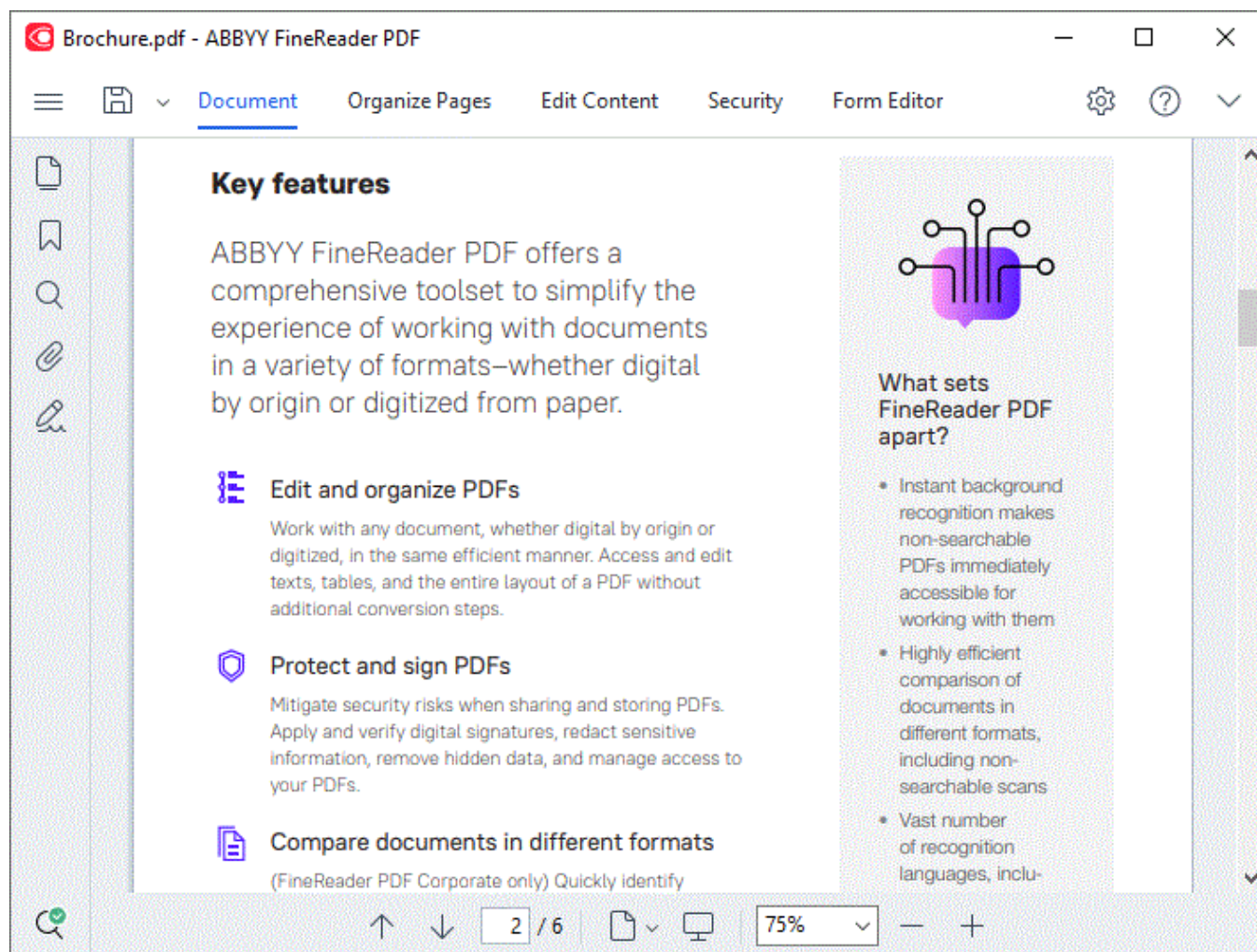
Ukrywanie pasków narzędzi i okienek podczas czytania dokumentów PDF

Podczas czytania dokumentu w Edytorze PDF można ukryć niektóre lub wszystkie paski narzędzi i okienka, aby uzyskać jak najwięcej miejsca do wyświetlania samego dokumentu. Paska menu, głównego paska narzędzi i paska narzędzi na dole ekranu nie można ukryć osobno, ale jeśli trzeba ukryć wszystkie paski narzędzi i okienka, można włączyć tryb pełnoekranowy.

Ukryć można następujące paski narzędzi i okienka:

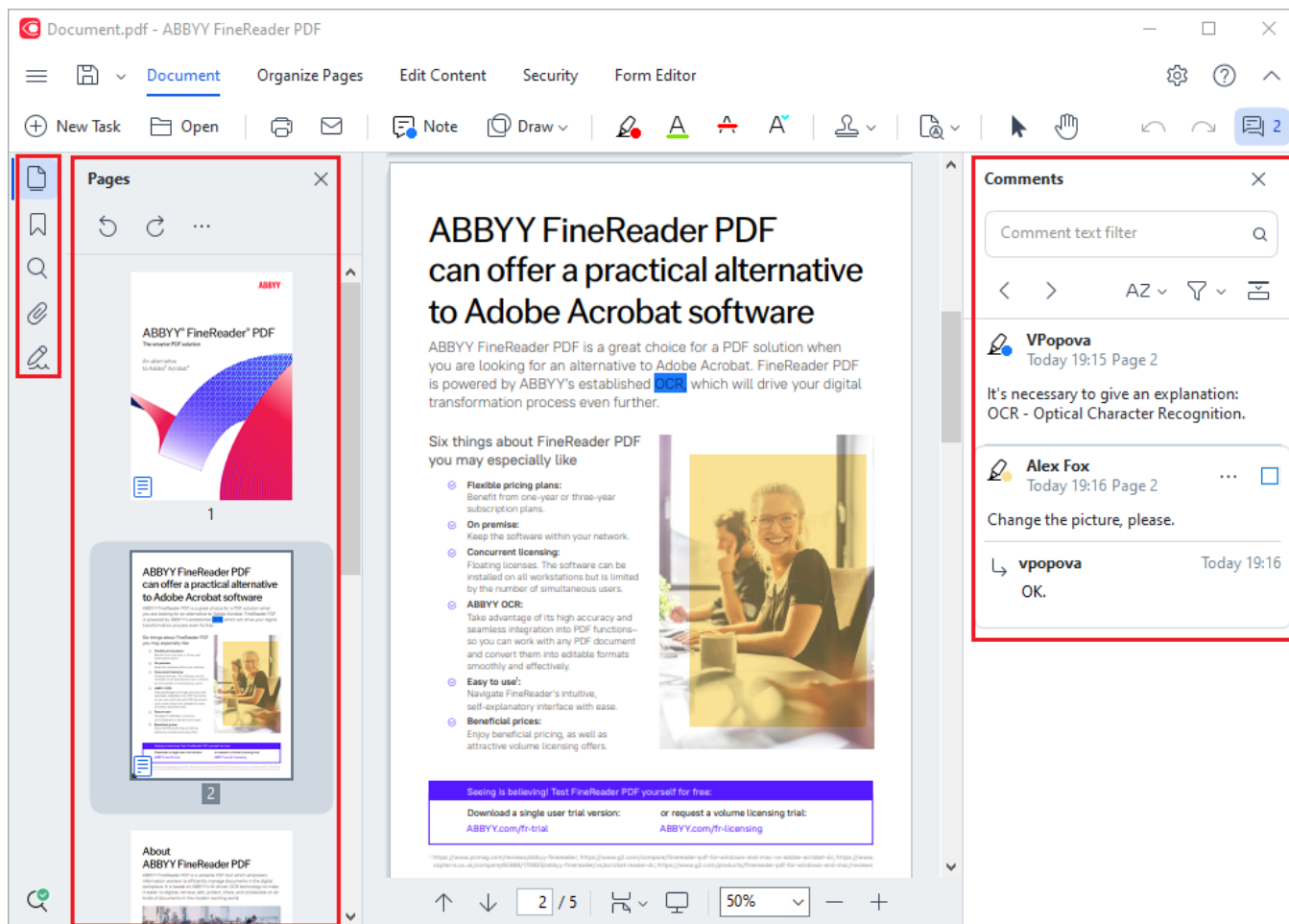
- Aby ukryć panel nawigacji, naciśnij **F5** lub kliknij **Widok** w menu głównym i wyłącz opcję **Pokaż okienko nawigacji**.
- Aby ukryć panel Komentarze, naciśnij **F7** lub kliknij **Widok** w menu głównym i wyłącz opcję **Pokaż okienko komentarzy**.

Edytor PDF z ukrytymi okienkami nawigacji i komentarzy oraz paskiem narzędzi PDF:



Poruszanie się w dokumentach PDF

Edytor PDF zawiera różne narzędzia usprawniające poruszanie się po dokumentach PDF.



- Okno **Strony** pozwala szybko przechodzić między stronami, zmieniać kolejność stron, dodawać strony do dokumentu oraz usuwać je.
- Okno **Zakładki** zawiera narzędzia do tworzenia, edytowania i przeglądania zakładek.
- Okno **Szukaj** pozwala przeszukiwać i wyróżniać tekst.
- Okno **Komentarze** umożliwia wyświetlanie i nawigowanie komentarzami.
- Okno **Załączniki** pozwala wyświetlać i edytować załączniki.
- Okno **Podpisy cyfrowe** pozwala wyświetlać i usuwać podpisy cyfrowe.

📌 Skróty klawiszowe służące do wyświetlania i ukrywania tych okienek zostały wymienione w części [Skróty klawiszowe](#) ³⁹⁹.

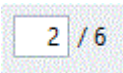
Wyświetlanie wybranej strony

Edytor PDF zawiera kilka narzędzi ułatwiających poruszanie się po długich dokumentach.

Aby przechodzić między stronami:

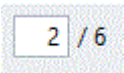
- Użyj przycisków  w dolnym panelu ekranu edytora PDF.
- W menu głównym wybierz **Widok > Idź do strony**, a następnie kliknij **Następna strona**, **Poprzednia strona**, **Pierwsza strona** lub **Ostatnia strona**.

Aby szybko otworzyć konkretną stronę:

- Wpisz numer żądanej strony w  polu w dolnej części ekranu edytora PDF i naciśnij klawisz **Enter**.
- W menu głównym wybierz **Widok > Idź do strony > Numer strony...**, wpisz numer żądanej strony i kliknij **OK**.

Poruszanie się między stronami w trybie pełnego ekranu

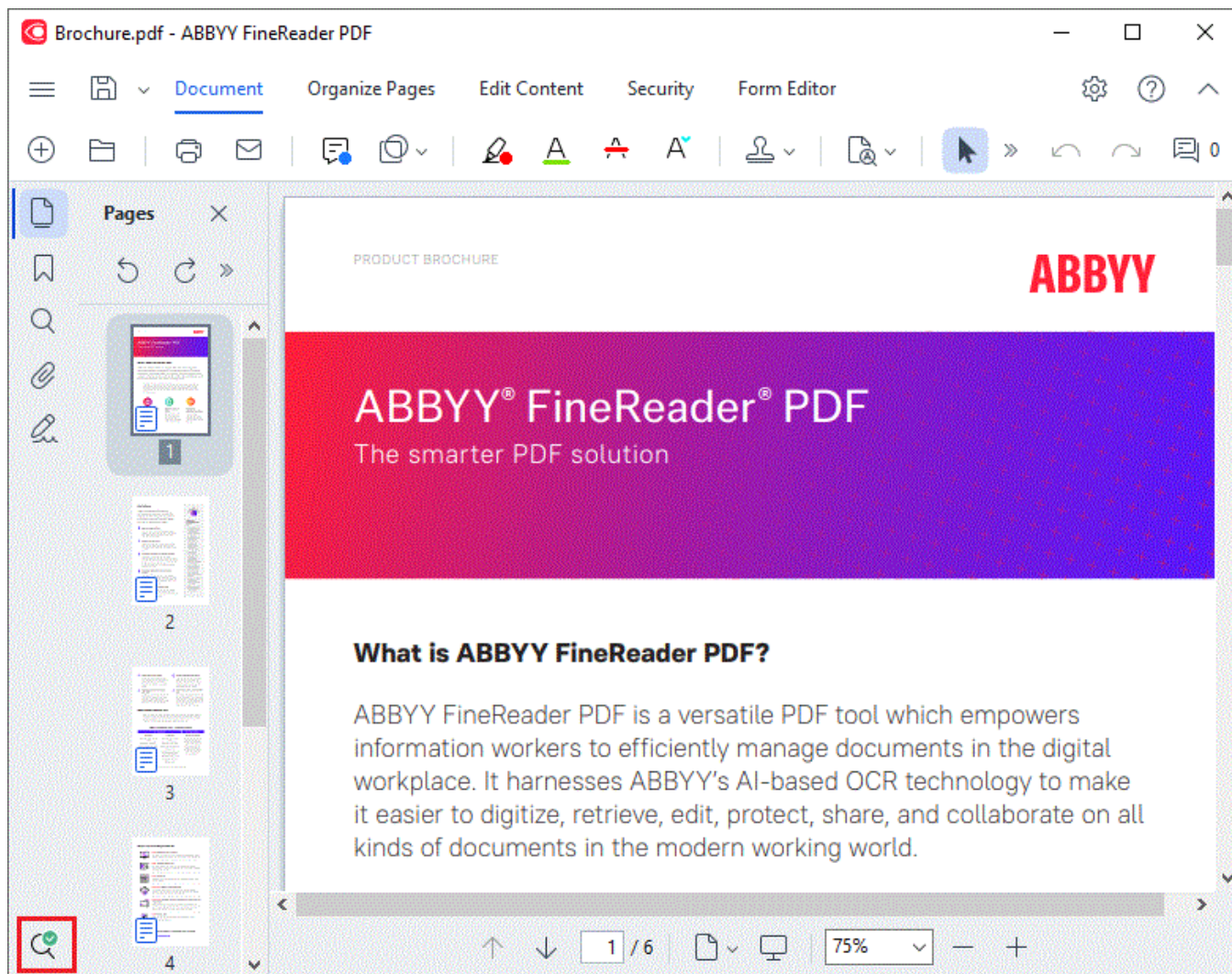
Aby otworzyć wybraną stronę w trybie pełnego ekranu:

1. Ustaw kursor na dolnej krawędzi ekranu, aby spowodować wyświetlenie paska narzędzi.
2. Wpisz numer żądanej strony w polu  na pasku narzędzi u dołu ekranu.
3. Naciśnij klawisz **Enter**.

Rozpoznawanie w tle

W Edytorze PDF można wyszukiwać oraz kopiować tekst i obrazy znajdujące się w dokumentach PDF nie zawierających warstwy tekstowej, takich jak dokumenty skanowane i utworzone z plików graficznych. Jest to możliwe dzięki procesowi OCR, który działa w tle.

Funkcja rozpoznawania w tle jest włączona domyślnie i zaczyna działać automatycznie po otwarciu dokumentu PDF.



Proces rozpoznawania w tle nie zmienia treści pliku PDF. Dodaje tylko tymczasową warstwę tekstową, która nie będzie dostępna po otwarciu dokumentu w innych aplikacjach.

💡 Jeśli chcesz umożliwić przeszukiwanie dokumentu także w innych aplikacjach, zapisz warstwę tekstową utworzoną przez proces rozpoznawania w tle. Aby to zrobić, kliknij przycisk  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** i wybierz **Rozpoznaj dokument...** z listy rozwijanej. **Zobacz również:** [Rozpoznawanie tekstu](#)^[101].

⚠️ **Ważne!** Jeśli funkcje wyszukiwania lub kopiowania nie działają prawidłowo, sprawdź czy dla dokumentu zostały wybrane odpowiednie języki OCR. **Zobacz również:** [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)^[337].

 Aby wyłączyć rozpoznawanie w tle, usuń zaznaczenie opcji **Włącz rozpoznawanie w tle w edytorze PDF** w oknie dialogowym [Opcje](#) .

 Proces rozpoznawania w tle nie może działać na komputerach z procesorem jednordzeniowym.

Funkcje bezpieczeństwa dokumentów PDF

Niektóre dokumenty PDF mogą być szkodliwe dla komputera.

Program ABBYY FineReader zawiera kilka funkcji, które sprawiają, że praca z dokumentami PDF jest bezpieczniejsza. Przy wykonywaniu następujących potencjalnie niebezpiecznych czynności program zawsze prosi o potwierdzenie:

- otwieranie załączników,
- otwieranie odnośników,
- wysyłanie [danych](#)  formularzy.

Jeśli autor dokument jest zaufany, kliknij przycisk **Zezwalaj**; w przeciwnym przypadku kliknij przycisk **Anuluj**.

Komputer można też chronić przed szkodliwym kodem JavaScript, wyłączając jego obsługę w dokumentach PDF. Aby wyłączyć obsługę JavaScriptu, otwórz okno dialogowe **Opcje**, kliknij zakładkę **Inne** i usuń zaznaczenie opcji **Włącz JavaScript w dokumentach PDF**. Od tej pory przy otwieraniu dokumentów PDF zawierających kod JavaScript u góry okna będzie pojawiać się następujące powiadomienie:

This document has features that require JavaScript. You can enable JavaScript to access these features, but this may result in security issues. Only enable JavaScript if you trust the author of this document.

[JavaScript Settings](#) ▼

Kliknij obraz, aby go powiększyć

Jeśli dokument pochodzi od zaufanej osoby lub organizacji, można włączyć obsługę JavaScriptu, wybierając jedną z poniższych opcji z **Ustawienia JavaScriptu** listy rozwijanej:

- **Włącz JavaScript tylko dla tego dokumentu** aby włączyć obsługę JavaScriptu, gdy bieżący dokument jest otwarty.
- **Włącz JavaScript dla wszystkich dokumentów** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje**, w którym można włączyć obsługę JavaScriptu dla wszystkich dokumentów.

Przeszukiwanie dokumentów PDF

Edytor PDF umożliwia wyszukiwanie, wyróżnianie, zamienianie i wymazywanie informacji.

Wyszukiwanie jest wykonywane nie tylko w głównym tekście dokumentu, ale również w komentarzach, nagłówkach i stopkach oraz metadanych. Dzięki [rozpoznawaniu w tle](#)⁵⁹ możesz przeszukiwać wszystkie dokumenty PDF, w tym także zeskanowane. Dla ułatwienia wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone w osobnym okienku. Słowa lub wyrażenia, które zostały znalezione w głównym tekście, zostaną wyróżnione. To ułatwi zaznaczanie, zastępowanie lub wymazywanie wszystkich wystąpień słowa lub wyrażenia.

Spis treści rozdziału:

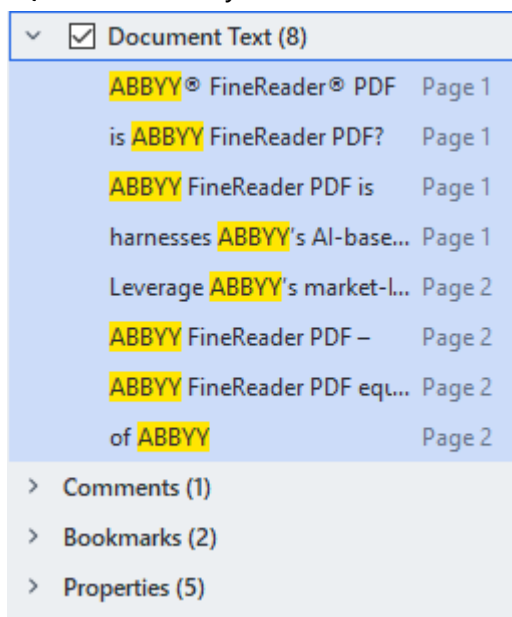
- [Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych](#)⁶²
- [Wyszukiwanie i zastępowanie](#)⁶⁴
- [Wyszukiwanie i wymazywanie](#)⁶⁶

Wyszukiwanie za pomocą słów kluczowych

Wideo: [Sposób wyszukiwania słów kluczowych w nieprzeszukiwalnych dokumentach w formacie PDF](#)

Aby wyszukać słowo kluczowe:

1. Kliknij zakładkę  w panelu po lewej stronie lub kliknij **Widok** > **Szukaj** w menu głównym, aby otworzyć panel **Szukaj**.
2. W polu tekstowym **Wyszukaj** wpisz słowo lub wyrażenie, które chcesz wyszukać. Pasujące słowa i zwroty zostaną wyróżnione w dokumencie.
 Wyniki wyszukiwania zostaną pogrupowane (wg źródła: tekstu, komentarzy lub zakładek) i będzie można wyróżniać całe bloki tekstu.

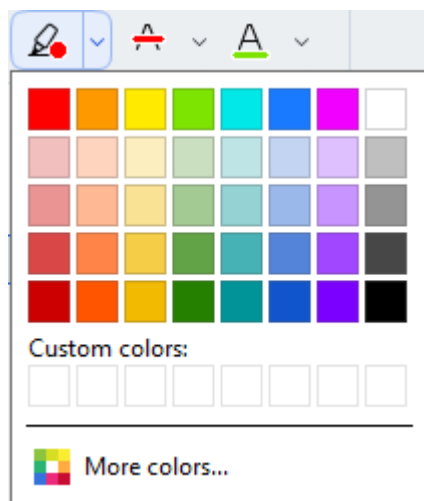


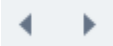
3. W razie potrzeby kliknij strzałkę obok ikony  i wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dokładne dopasowanie** znajdzie tylko słowa dokładnie pasujące do słów wpisanych w polu wyszukiwania.
Na przykład wyszukiwanie słowa „correct” nie pozwoli znaleźć słów „incorrectly” ani „correction”.
 - **Rozróżniaj wielkość liter** znajdzie tylko słowa pasujące wielkością liter do słowa w zapytaniu.
Na przykład wyszukiwanie słowa „Editor” nie pozwoli znaleźć słowa „editor” ani „EDITOR”.

Możesz [wyróżnić, skreślić i podkreślić](#)  znalezione wystąpienia w tekście. Aby to zrobić, wybierz słowa w wynikach wyszukiwania i kliknij odpowiednie narzędzie (wyróżnienie, przekreślenie lub podkreślenie).

 Spowoduje to utworzenie komentarzy w dokumencie PDF oraz zaznaczenie wszystkich zmian, które należy nanieść w dokumencie źródłowym. Nie będzie to miało wpływu na tekst samego dokumentu PDF.

Aby zmienić kolor znakowania tekstu, kliknij strzałkę obok wybranego narzędzia i wybierz kolor z palety, która zostanie wyświetlona.



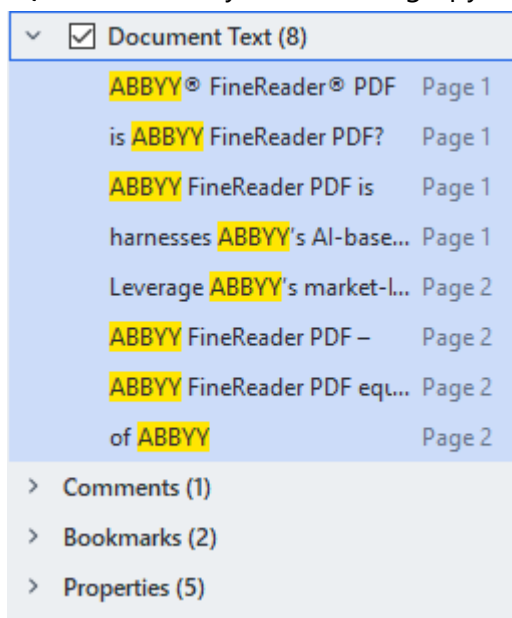
✎ Aby przejść do następnego/poprzedniego znalezionej fragmentu, użyj przycisków . Do następnego wyniku wyszukiwania można też przejść, naciskając klawisz **F3**.

Wyszukiwanie i zastępowanie

Wideo: [Jak znaleźć i zamienić tekst w pliku PDF](#)

Edytor PDF umożliwia wyszukiwanie i zastępowanie słów i wyrażeń. Aby to zrobić, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij zakładkę  w panelu po lewej stronie lub kliknij **Widok** > **Szukaj** w menu głównym, aby otworzyć panel **Szukaj**.
2. Otwórz kartę **Zastąp**.
3. W polu tekstowym **Wyszukaj** wpisz słowo lub wyrażenie, które chcesz wyszukać. Pasujące słowa i zwroty zostaną wyróżnione w dokumencie.
 Wyniki wyszukiwania zostaną pogrupowane (wg źródła: tekstu, komentarzy lub zakładek) i będzie można wyróżniać całe grupy.



4. W razie potrzeby kliknij strzałkę obok ikony  i wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dokładne dopasowanie** znajdzie tylko słowa dokładnie pasujące do słów wpisanych w polu wyszukiwania.
Na przykład wyszukiwanie słowa „correct” nie pozwoli znaleźć słów „incorrectly” ani „correction”.
 - **Rozróżniaj wielkość liter** znajdzie tylko słowa pasujące wielkością liter do słowa w zapytaniu.
Na przykład wyszukiwanie słowa „Editor” nie pozwoli znaleźć słowa „editor” ani „EDITOR”.
5. W polu **Zamień na** wpisz tekst, który ma zastąpić pierwotny tekst.

6. W wynikach wyszukiwania zaznacz słowo lub wyrażenie, które chcesz zastąpić.

 Aby zastąpić kilka słów lub wyrażeń na raz, wybierz odpowiednią wartość w okienku wyszukiwania.

7. Kliknij **Zastąp**.

To spowoduje zastąpienie wybranego słowa lub wyrażenia wskazanym przez Ciebie słowem lub wyrażeniem oraz usunięcie odpowiedniego elementu z wyników wyszukiwania.

 Aby przejść do następnego/poprzedniego znalezionej fragmentu, użyj przycisków



. Do następnego wyniku wyszukiwania można też przejść, naciskając klawisz **F3**.

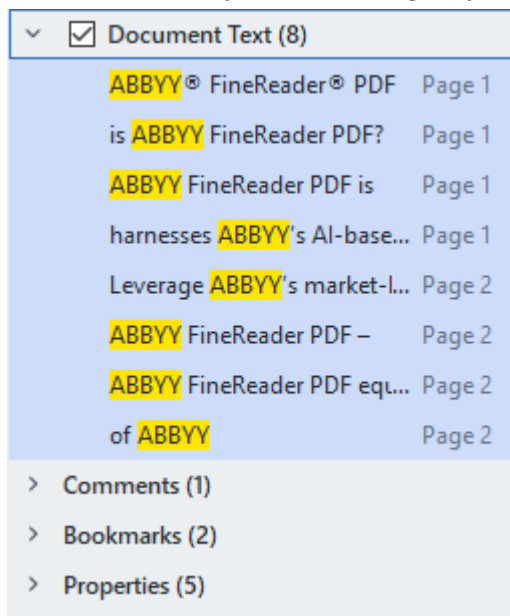
8. Zapisz zmiany.

Wyszukiwanie i wymazywanie

Wideo: [Jak wymazać poufne informacje w pliku PDF według listy słów kluczowych](#)

Za pomocą Edytora PDF można usuwać poufne informacje z dokumentów PDF przed ich publikacją. Aby to zrobić, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij zakładkę  w panelu po lewej stronie lub kliknij **Widok** > **Szukaj** w menu głównym, aby otworzyć panel. **Szukaj**.
2. Przejdź na kartę **Wymaż**.
3. W **Wyszukaj** polu tekstowym:
 - wpisz słowo lub zwrot do wyszukania
 - albo kliknij ikonę  i wybierz pozycję [Znajdź przy użyciu listy słów kluczowych](#)  z listy rozwijanej, aby poszukać tekstu przy użyciu niestandardowej listy.
4. Pasujące słowa i zwroty zostaną wyróżnione w dokumencie.
 Wyniki wyszukiwania zostaną pogrupowane (wg źródła: tekstu, komentarzy lub zakładek) i będzie można wyróżniać całe grupy.



5. W razie potrzeby kliknij strzałkę obok ikony  i wybierz jedną z następujących opcji:
 - **Dokładne dopasowanie** znajdzie tylko słowa dokładnie pasujące do słów wpisanych w polu wyszukiwania.
 Na przykład wyszukiwanie słowa „correct” nie pozwoli znaleźć słów „incorrectly” ani „correction”.

- **Rozróżniaj wielkość liter** znajdzie tylko słowa pasujące wielkością liter do słowa w zapytaniu.

Na przykład wyszukiwanie słowa „Editor” nie pozwoli znaleźć słowa „editor” ani „EDITOR”.

6. W wynikach wyszukiwania zaznacz słowo lub wyrażenie, które chcesz wymazać.

 Aby wymazać kilka słów lub wyrażeń na raz, wybierz odpowiednią wartość w okienku wyszukiwania.

7. Kliknij **Wymaż**.

Spowoduje to usunięcie wybranych słów lub wyrażeń i zamazanie miejsc ich występowania.

In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.

If you are using the default settings,  will analyze

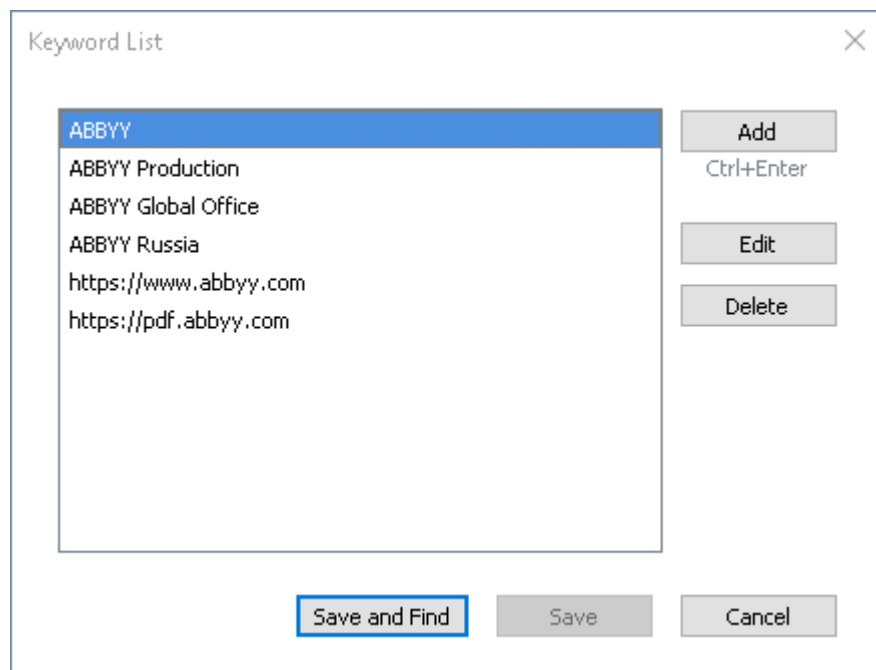
8. Zapisz zmiany.

Wyszukiwanie i wymazywanie list słów kluczowych

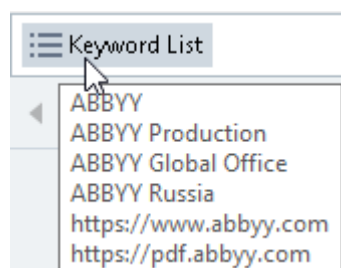
Jeśli chcesz wyszukać i wymazać powtarzające się słowa kluczowe lub kombinacje słów w dokumencie (np. poufne informacje Twojej firmy), to możesz utworzyć listę tych słów, a następnie przeszukiwać z

jej pomocą tekst, aby wymazać odpowiednie dane. Aby skorzystać z tej funkcji, kliknij ikonę  w polu tekstowym **Wyszukaj** i wybierz jedną z następujących opcji z listy rozwijanej:

- **Dodaj słowo kluczowe do listy** aby dodać słowo kluczowe lub kombinację słów znajdujących się aktualnie w polu tekstowym do listy słów kluczowych;
- **Znajdź przy użyciu listy słów kluczowych** aby przeszukać tekst przy użyciu niestandardowej listy słów kluczowych;
- **Edytuj listę słów kluczowych...** aby dodać, zmodyfikować, usunąć i zapisać słowa kluczowe listy.
 Aby zapisać zmiany dokonane w liście i przeprowadzić wyszukiwanie przy użyciu zmodyfikowanej listy słów kluczowych, kliknij **Zapisz i znajdź**.



 Aby wyświetlić wszystkie słowa kluczowe znajdujące się na określonej liście, umieść kursor nad tą listą.



 Aby zamknąć listę słów kluczowych, kliknij ikonę  znajdującą się obok jej nazwy lub usuń zaznaczenie opcji **Znajdź przy użyciu listy słów kluczowych**.

Kopiowanie danych z dokumentów PDF

Edytor PDF umożliwia skopiowanie dowolnego obszaru dokumentu PDF bez rozpoznawania całości dokumentu lub konwertowania go na edytowalny format.

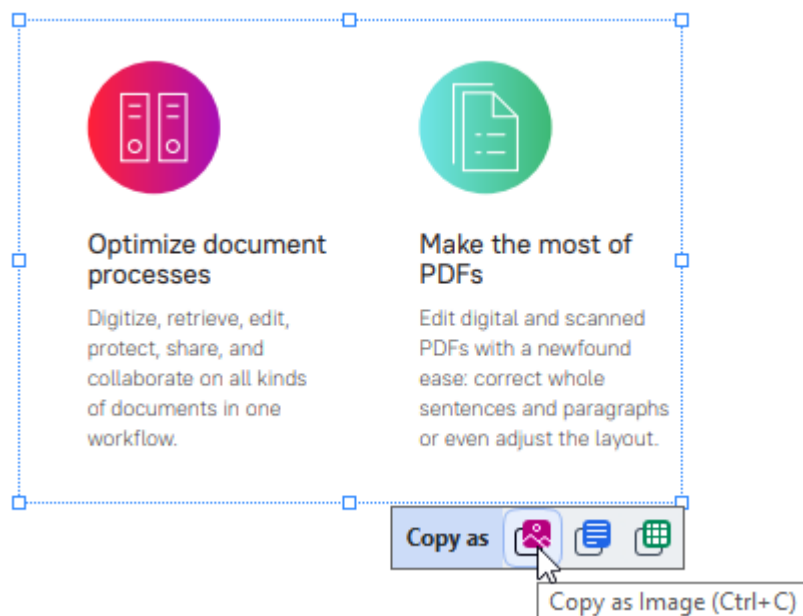
Użytkownik może w każdej chwili **skopiować** dowolny obszar **jako**:

- [obraz](#) 
- [tekst](#) 
- [tabele](#) 

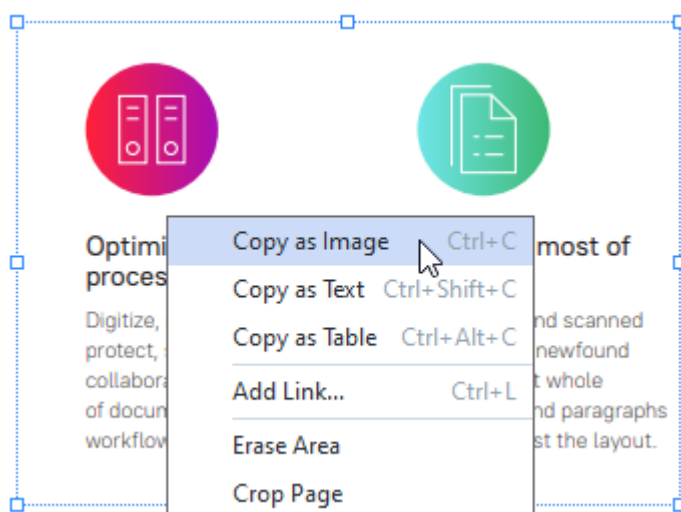
Kopiowanie obszaru jako obrazu

Aby skopiować obszar dokumentu PDF jako obraz:

1. Za pomocą myszy narysuj prostokąt wokół obszaru, który chcesz skopiować.
 Zaznaczony obszar musi mieścić się na jednej stronie.
2. Kliknij ikonę  na pasku narzędzi, która znajduje się obok oznaczonego obszaru.



Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy oznaczony obszar, a następnie kliknij polecenie **Kopiuj jako obraz** w menu skrótów lub naciśnij kombinację klawiszy **Ctrl+C**.



 Tekst z oznaczonego obszaru zostanie skopiowany do schowka jako obraz.

3. Wklej skopiowany obraz do wybranej aplikacji.

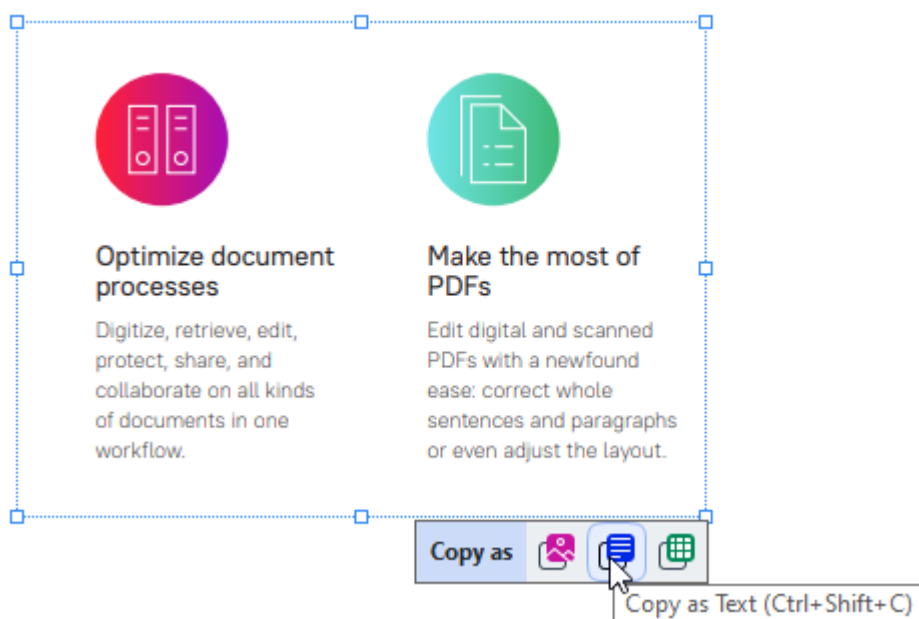
Kopiowanie obszaru jako tekstu

Wideo: [Sposób wyodrębniania tekstu z zeskanowanych dokumentów w formacie PDF](#)

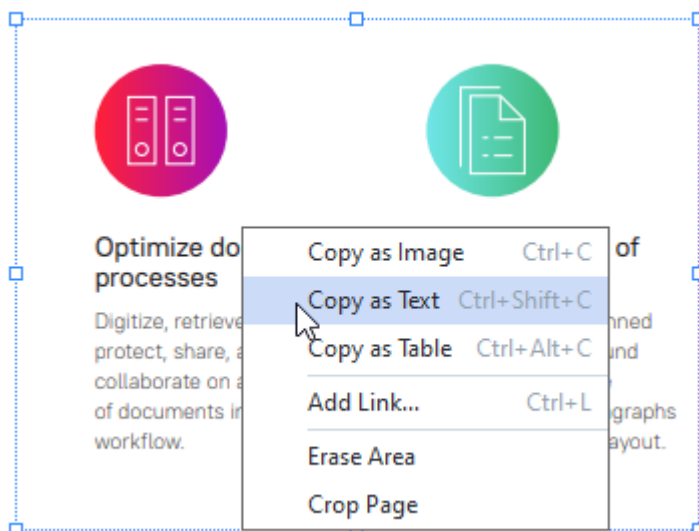
Obszar dokumentu PDF można skopiować jako tekst na dwa sposoby:

Metoda 1:

1. Za pomocą myszy narysuj prostokąt wokół obszaru, który chcesz skopiować.
 Zaznaczony obszar musi mieścić się na jednej stronie.
2. Kliknij ikonę  na pasku narzędzi, która znajduje się obok oznaczonego obszaru.



Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy oznaczony obszar, a następnie kliknij polecenie **Kopiuj jako tekst** w menu skrótów lub naciśnij kombinację klawiszy **Ctrl+Shift+C**.

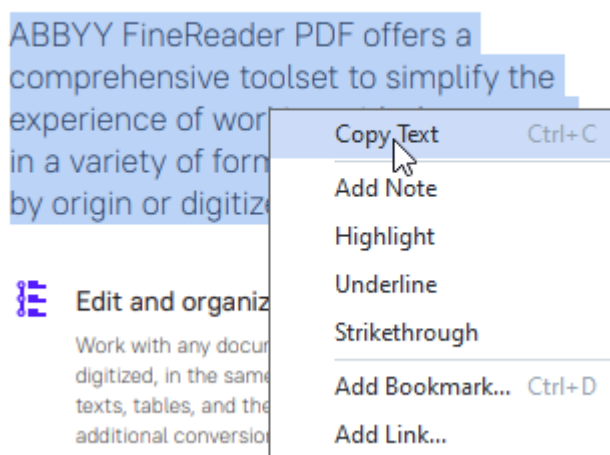


3. Wklej skopiowany tekst do wybranej aplikacji.

Metoda 2:

1. Za pomocą myszy oznacz fragmenty tekstu, które chcesz skopiować.
 Można zaznaczyć fragmenty tekstu na kilku stronach.
2. Kliknij oznaczony tekst prawym przyciskiem myszy.
3. Kliknij polecenie **Kopiuje tekst** w wyświetlonym menu skrótów lub naciśnij kombinację klawiszy **Ctrl+C**.

Key features



4. Wklej skopiowany tekst do wybranej aplikacji.

Metoda 2 może być stosowana tylko w dokumentach PDF zawierających warstwę tekstową. Jeśli dokument PDF nie zawiera warstwy tekstowej, ABBYY FineReader PDF tworzy ją w procesie [rozpoznawania w tle](#) ^[59].

 Jeśli nie możesz zaznaczyć tekstu za pomocą myszy, sprawdź, czy opcja **Włącz rozpoznawanie w tle w edytorze PDF** w oknie dialogowym [Opcje](#) ^[308] jest zaznaczona.

 Jeśli skopiowanym tekście występują różnice wizualne i błędy rozpoznawania, sprawdź, czy na pewno zostały wybrane właściwe języki OCR.

Zobacz również: [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#) ^[337].

 Aby zapisać warstwę tekstową utworzoną w procesie rozpoznawania tła, kliknij strzałkę obok przycisku na pasku narzędzi na **Dokument** karcie i wybierz **Rozpoznaj dokument....** 

Zobacz również: [Rozpoznawanie tekstu](#) ^[101].

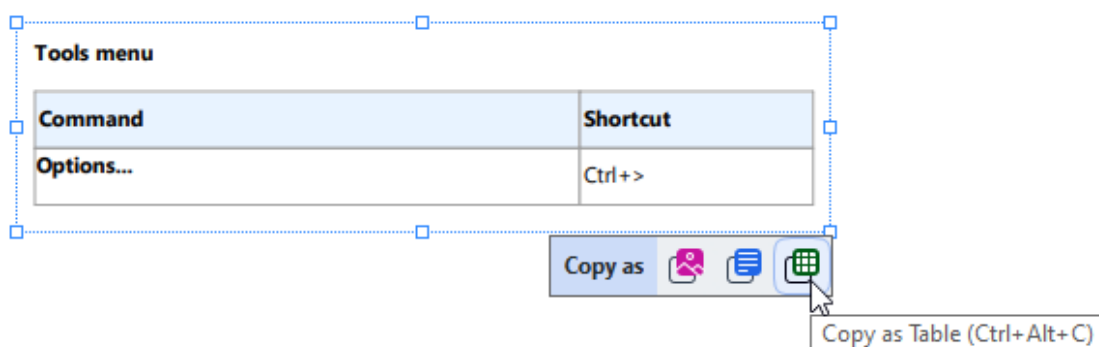
Kopiowanie obszaru jako tabeli

Wideo: [Sposób wyodrębniania tabel z dokumentów w formacie PDF](#)

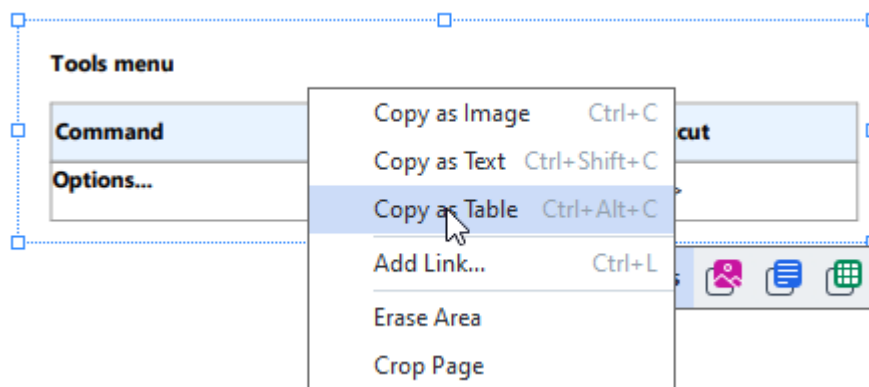
Aby skopiować obszar dokumentu PDF jako tabelę:

1. Za pomocą myszy narysuj prostokąt wokół obszaru, który chcesz skopiować.
 - ✍ Możesz oznaczyć tabelę lub jej dowolną część albo zwykły tekst, nawet na obrazach.
 - ✍ Zaznaczony obszar musi mieścić się na jednej stronie.

2. Kliknij ikonę  na pasku narzędzi, która znajduje się obok oznaczonego obszaru.



Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy oznaczony obszar, a następnie kliknij polecenie **Kopiuj jako tabelę** w menu skrótów lub naciśnij kombinację klawiszy **Ctrl+Alt+C**.



✍ Przed skopiowaniem tabeli możesz [zmienić jej strukturę](#) ⁷³.

3. Wklej skopiowaną tabelę do wybranej aplikacji.

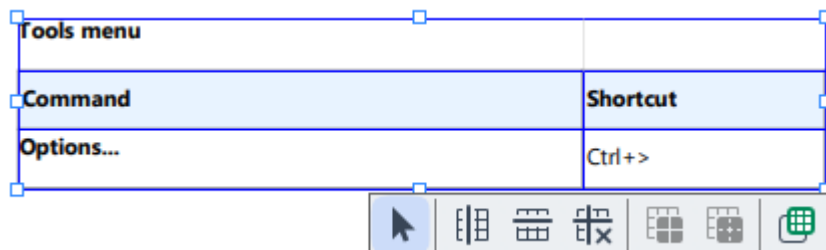
 Edytor PDF umożliwia zmianę struktury tabeli przed jej skopiowaniem. Można:

- dodać poziome i pionowe separatory;
- usunąć separatory;
- podzielić i scalić komórki tabeli.

Gdy tekst w oznaczonym obszarze zostanie rozpoznany, obok niego pojawi się



pasek narzędzi edycji.



Skorzystaj z niego, aby dostosować strukturę tabeli, i ponownie kliknij  ikonę na pasku narzędzi edycji tabeli. Edytowana tabela zostanie skopiowana do schowka.

 Zmiany te nie zostaną wprowadzone do tabeli w oryginalnym pliku.

 Użytkownik może w każdej chwili [edytować tabelę w oryginalnym pliku](#)^[233] w edytorze OCR.

 Jeśli dane skopiowane z tabeli znacznie różnią się od oryginalnych danych w dokumencie:

- Jeżeli dokument nie zawiera warstwy tekstowej, sprawdź, czy wybrano właściwe [języki](#)^[337] OCR.
- Jeśli strona zawierająca interesujące cię dane ma warstwę tekstową niskiej jakości, [wymień tę warstwę](#)^[101] na nową.

Następnie ponownie spróbuj skopiować dane.

Przeglądanie dokumentów PDF

Wideo: [Sposób współpracy z innymi użytkownikami bezpośrednio w dokumencie w formacie PDF](#)

Edytor PDF zawiera kilka funkcji do przeglądania dokumentów PDF. Podczas czytania dokumentu można dodawać komentarze, wyróżniać fragmenty, robić notatki, rysować figury w celu zaznaczenia wybranych obszarów oraz wstawiać znaczniki.

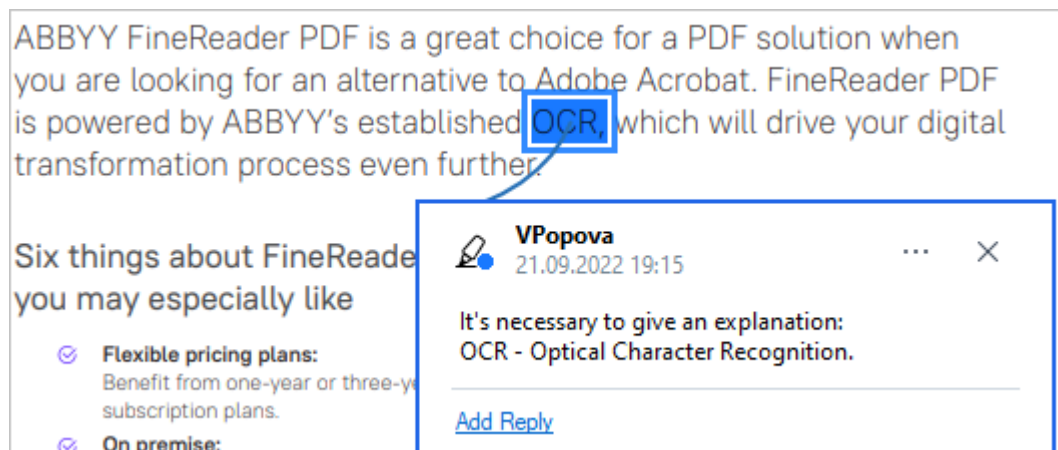
Spis treści rozdziału

- [Dodawanie komentarzy](#)  76
- [Oznaczanie tekstu](#)  77
- [Rysowanie kształtów](#)  79
- [Dodawanie tekstu do dokumentów PDF](#)  81
- [Dodawanie znaczników](#)  87
- [Współpraca przy dokumentach PDF](#)  82

Komentarze

Edytor PDF zawiera narzędzia umożliwiające dodawanie notatek w dowolnym miejscu dokumentu PDF, co znacznie ułatwia omawianie i recenzowanie treści.

1. Kliknij narzędzie  **Note** na pasku narzędzi na karcie **Dokument**.
2. Jeśli nie podoba ci się domyślny kolor notatek, możesz wybrać inny na pasku narzędzi, który pojawi się nad dokumentem.
3. Kliknij w miejscu, w którym chcesz wstawić notatkę i wpisz jej treść.



 Kolor istniejącej notatki można zmienić za pomocą opcji w jej menu skrótów.

Aby dowiedzieć się, jak otwierać i usuwać notatki oraz jak na nie odpowiadać, przeczytaj rozdział [Współpraca przy dokumentach PDF](#).

Oznaczanie tekstu

W Edytorze PDF można wskazać, jakie poprawki należy nanieść w dokumencie. Znaki redaktorskie nie zmieniają samego tekstu, a jedynie wskazują, gdzie i jakie zmiany należy wprowadzić.

 Adnotacje dotyczące edycji tekstu są dostępne tylko w dokumentach z warstwą tekstową i dokumentach rozpoznanych przez proces rozpoznawania w tle.

Program ABBYY FineReader oferuje następujące narzędzia do oznaczania:

	Wyróżnienie
	Podkreślenie
	Przekreślenie
	Dodaj uwagę, aby wstawić tekst

 Komentarz można dodać do każdego typu adnotacji dwukrotnie ją klikając. Więcej informacji na temat komentarzy znajduje się w sekcji [Współpraca przy dokumentach PDF](#) ⁸².

Aby wyróżnić, podkreślić lub skreślić fragment tekstu:

- Wybierz narzędzie znaczników na pasku narzędzi w zakładce **Dokument**, a następnie wybierz żądany fragment tekstu, lub
- Wybierz żądany fragment tekstu, a następnie wybierz narzędzie znaczników na pasku narzędzi w zakładce **Dokument**.

Aby zaznaczyć punkt wstawiania:

- Kliknij narzędzie  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** i kliknij miejsce, w którym Twoim zdaniem należy wstawić tekst.

About

ABBYY FineReader



ABBYY FineReader PDF
information workers to
workplace. It is based on
it easier to digitize, retr

kinds of documents in the modern working world.

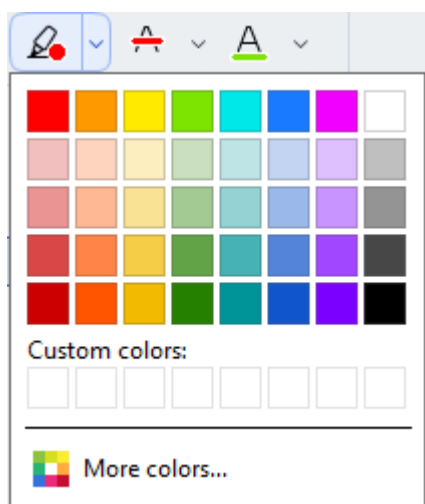


 Aby zmienić kolor adnotacji:

- Kliknij adnotację prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz żądany kolor lub
- Kliknij narzędzie do zaznaczania na głównym pasku narzędzi w zakładce **Dokument**, a następnie kliknij jedno z kolorowych pól na pasku narzędzi, który pojawi się nad dokumentem.

Za pomocą funkcji wyszukiwania można oznaczać fragmenty tekstu bez konieczności czytania całego dokumentu, aby je wszystkie znaleźć.

1. Otwórz okno **Szukaj**.
2. Wpisz słowo lub zwrot do wyszukania.
3. W oknie **SZUKAJ** zaznacz trafienia, które chcesz oznaczyć i kliknij wybrane narzędzie do zaznaczania. Aby wybrać inny kolor, zamiast samego narzędzia do zaznaczania kliknij znajdującą się obok niego strzałkę, a następnie kliknij kolor na palecie, która zostanie wyświetlona.



 Domyślnie narzędzia oznaczania w okienku **Szukaj** wykorzystują te same kolory, co narzędzia oznaczania na pasku narzędzi **Narzędzia PDF**.

Rysowanie kształtów

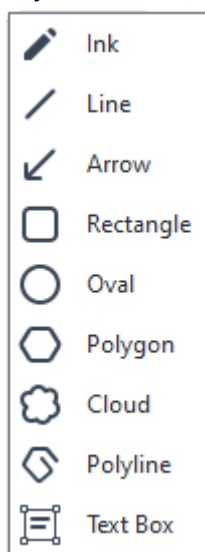
Edytor PDF umożliwia rysowanie różnych oznaczeń na stronach dokumentów PDF. Ponadto do wszystkich narysowanych kształtów można dodawać komentarze.



1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk



2. Wybierz narzędzie do rysowania z menu rozwijanego.



- **Atrament**

Rysuje linię, gdy jest naciśnięty lewy przycisk myszy. Umożliwia narysowanie dowolnego kształtu.

- **Linia**

Rysuje prostą linię. Aby narysować pionową, poziomą lub ukośną (pod kątem 45°) linię, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Shift**.

- **Strzałka**

Rysuje strzałkę. Aby narysować pionową, poziomą lub ukośną (pod kątem 45°) linię, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Shift**.

- **Prostokąt**

Rysuje prostokąt. Aby narysować kwadrat, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Shift**.

- **Owalny**

Rysuje owal. Aby narysować okrąg, naciśnij i przytrzymaj klawisz **Shift**.

- **Wielokąt**

Rysuje wielokąt. Kliknij w miejscu, w którym ma znaleźć się pierwszy wierzchołek wielokąta. Aby zakończyć wielokąt, kliknij pierwszy wierzchołek.

- **Chmura**

Rysuje chmurę. Kliknij w miejscu, w którym chcesz umieścić pierwszy wierzchołek chmury. Aby zakończyć chmurę, kliknij pierwszy wierzchołek.

- **Linia łamana**

Rysuje nieregularną linię. Kliknij stronę, aby zacząć rysowanie, kliknij ponownie, aby narysować kolejny segment i kliknij dwukrotnie w miejscu zakończenia nieregularnej linii.

- **Pole tekstowe**

Rysuje prostokąt z zagnieżdżoną adnotacją tekstową. Więcej szczegółów znajduje się w artykule [Dodawanie adnotacji do bloku tekstowego w dokumencie PDF](#)⁸¹.

3. Jeśli chcesz dodać komentarz po zakończeniu rysowania kształtu, kliknij go dwa razy.

📌 Jeśli korzystasz z narzędzia **Atrament**, musisz wyłączyć narzędzia do rysowania, aby napisać komentarz.

Aby narysować zestaw kształtów przy użyciu narzędzia **Atrament** i dodać komentarz do całego zestawu:

- Naciśnij i przytrzymaj klawisz **Shift** i narysuj figurę. Przycisk myszy możesz puścić, ale klawisz **Shift** puść dopiero po zakończeniu rysowania.
- Wyłącz narzędzia do rysowania, kliknij dwa razy jeden z kształtów w zestawie i wpisz swój komentarz.

4. Narzędzia do rysowania mają kilka ustawień, które można zmieniać.



Aby zmienić te opcje:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy kształt narysowany na stronie i użyj poleceń z menu skrótów.
- Definiowanie ustawień na pasku narzędzi **Narzędzia PDF** przed narysowaniem kształtu.

 Po więcej informacji na temat używania i edytowania komentarzy patrz: [Współpraca przy dokumentach PDF](#) 

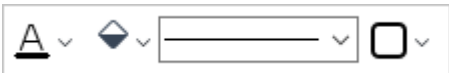
Dodawanie bloku tekstowego z adnotacją do dokumentu PDF

Edytor PDF pozwala na dodawanie bloków tekstu do wszystkich typów plików PDF.

 Blok tekstowy jest adnotacją. Tekst w bloku tekstowym nie stanowi głównej treści tekstowej dokumentu PDF.

Więcej informacji na temat dodawania tekstu do treści głównej dokumentu PDF znajduje się w artykule [Wstawianie i edytowanie tekstu](#) 

Aby dodać blok tekstu do dokumentu PDF:

1. Kliknij ikonę  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** i wybierz  **Text Box** z listy rozwijanej.
Pod głównym paskiem narzędzi pojawi się pasek narzędzi z narzędziami do edycji tekstu.
2. Kliknij miejsce, w którym chcesz dodać tekst. W celu zmiany rozmiaru bloku tekstu przeciągnij wskaźnik myszy, nie zwalniając przycisku myszy.
3. Wpisz tekst. Możesz wybrać typ, rozmiar i kolor czcionki.

4. W razie potrzeby zmień rozmiar bloku tekstu.
5. Aby narysować ramkę wokół bloku tekstu, wybierz kolor i grubość ramki.
6. Dodatkowo możesz zmienić kolor tła bloku tekstu oraz włączyć opcję **Wykryj kolor tła**, aby zastosować kolor tła strony.
 Domyślnie stosowane jest tło przezroczyste.

Za pomocą Edytora PDF można wypełniać formularze nie zawierające interaktywnych pól. W tym celu wystarczy wpisać tekst nad formularzem za pomocą narzędzia **Eksport**.

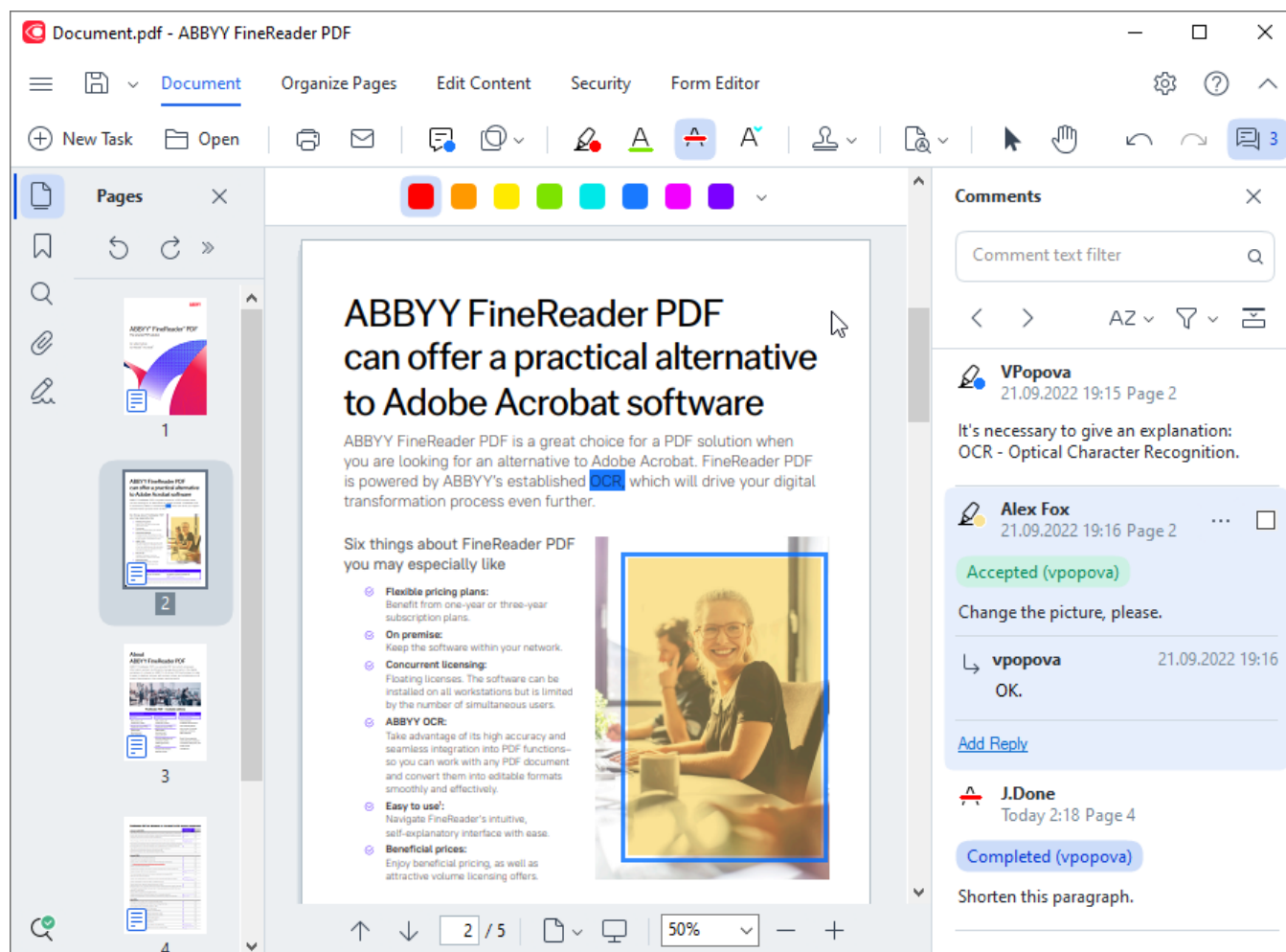
 Po dodaniu bloku tekstu, w okienku **Komentarze** pojawi się nowy komentarz, zawierający tekst z danego bloku. Stan komentarza można zmienić w taki sam sposób, jak zmienia się stan adnotacji.

Zobacz również: [Współpraca przy dokumentach PDF](#) 

Współpraca przy dokumentach PDF

W Edytorze PDF można przeglądać komentarze i reagować na komentarze napisane przez innych użytkowników, nawet jeśli zostały utworzone w innych aplikacjach niż ABBYY FineReader. Istnieje także możliwość zmiany stanu komentarza w celu poinformowania osoby, że jej sugestia została zaakceptowana lub odrzucona.

Aby wyświetlić listę wszystkich komentarzy w dokumencie, otwórz zakładkę **Komentarze**, klikając przycisk  **Comments (13)** na pasku narzędzi na karcie.



 Istnieją też inne sposoby na otwarcie okienka **Komentarze** Obraz:

- Kliknij prawym przyciskiem adnotację, znacznik lub komentarz i kliknij pozycję **Pokaż okienko komentarzy** w menu skrótów.
- Wybierz **Widok** z menu głównego i kliknij przycisk **Pokaż okienko komentarzy**.
- Naciśnij klawisz **F7**.

Dodawanie komentarza do adnotacji

- Kliknij dwukrotnie adnotację, do której chcesz dodać komentarz lub
- kliknij prawym przyciskiem myszy adnotację i wybierz polecenie **Dodaj adnotację** z menu skrótów.

Jeśli okienko **Komentarze** jest ukryte, pojawi się pole, w którym będzie można wpisać komentarz. Jeśli okienko **Komentarze** jest widoczne, zostanie wyróżnione pole komentarza powiązane z adnotacją.

Otwieranie komentarza

- Wybierz adnotację zawierającą komentarz, który chcesz przeczytać.

Jeśli okienko **Komentarze** jest ukryte, pojawi się pole, w którym będzie można wpisać komentarz. Jeśli okienko **Komentarze** jest widoczne, zostanie wyróżnione pole komentarza powiązane z adnotacją.

🚩 Jeśli chcesz, aby komentarz zawsze był widoczny, dwukrotnie kliknij jego adnotację. Aby ukryć komentarz, kliknij przycisk  w prawym górnym rogu pola komentarza.

Odpowiadanie na komentarz

1. Wybierz adnotację zawierającą komentarz, na który chcesz odpowiedzieć.
2. Kliknij **Odpowiedz** w polu komentarza lub naciśnij klawisze **Ctrl+Enter** i wpisz odpowiedź.

Usuwanie adnotacji i powiązanych z nią komentarzy lub odpowiedzi

Aby usunąć adnotację:

- Wybierz adnotację, którą chcesz usunąć i naciśnij klawisz **Del** lub kliknij adnotację prawym przyciskiem myszy i kliknij pozycję **Usuń** w menu skrótów.
Usunięty zostanie także komentarz powiązany z adnotacją.
- Wybierz pole komentarza w okienku **Komentarze** Obrab naciśnij klawisz **Del** lub kliknij pole komentarza prawym przyciskiem myszy i kliknij pozycję **Usuń**.
Usunięta zostanie także adnotacja powiązana z komentarzem.

Aby usunąć komentarz w okienku **Komentarze**:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy w polu komentarza i w menu skrótów kliknij pozycję **Usuń**.
Usunięte zostaną także wszystkie odpowiedzi powiązane z komentarzem.

Aby usunąć wszystkie komentarze i adnotacje:

- Kliknij Wybierz **Dokument** w menu głównym i kliknij **Usuń komentarze i znaczniki...**

Aby usunąć odpowiedź:

- Kliknij prawym przyciskiem odpowiedź i wybierz polecenie **Usuń odpowiedź** w menu skrótów.
W ten sam sposób możesz usunąć odpowiedź w okienku **Komentarze**.

Oznaczanie i zmiana stanu komentarza

Przeczytanym komentarzom można przypisać wybrany stan, a komentarze, do których chcesz wrócić później można specjalnie oznaczyć.

Aby oznaczyć komentarz:

- Kliknij pole ☒ obok komentarza w okienku **Komentarze** lub kliknij komentarz prawym przyciskiem myszy i kliknij pozycję **Dodaj znak wyboru** w menu skrótów.

Aby zmienić stan komentarza:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy komentarz lub jego adnotację, kliknij **Stan** w menu skrótów i wybierz jeden z dostępnych stanów.
- Kliknij przycisk  w polu komentarzy i wybierz jeden z dostępnych stanów.

Właściwości adnotacji i komentarzy

W oknie dialogowym **Właściwości...** adnotacji lub komentarza można zmienić autora i temat oraz sprawdzić zmiany stanu adnotacji i komentarza. Jeśli zmieniono nazwisko autora, można kliknąć przycisk **Ustaw domyślny**, aby użyć nowego nazwiska we wszystkich następnych adnotacjach i komentarzach.

Aby otworzyć okno dialogowe **Właściwości** adnotacji lub komentarza:

- Kliknij prawym przyciskiem adnotację, znacznik lub komentarz i kliknij pozycję **Właściwości...** w menu skrótów.

Okienko Komentarze

Okno **Komentarze** prezentuje wykaz wszystkich dodanych do dokumentu adnotacji zarówno z komentarzami jak i bez oraz wszystkich bloków tekstu, znaczników i oznaczeń redaktorskich.

- Komentarz można przeglądać za pomocą przycisków .
- Można odnaleźć konkretny komentarz, odpowiedź lub autora przy użyciu pola wyszukiwania u góry okienka **Komentarze** Obraz.

Aby posortować komentarze:

- W okienku **Komentarze** kliknij  i wybierz rodzaj sortowania z menu.

Komentarze można filtrować według typu, autora, stanu oznaczenia lub stanu komentarza.

Aby przefiltrować komentarze:

- Na karcie **Komentarze** kliknij , aby otworzyć menu filtrowania i kliknij **Pokaż wszystkie komentarze**, **Ukryj bieżące komentarze** lub wybierz kryteria filtrowania komentarzy.

Komentarze można filtrować według:

1. typu,
2. autora,
3. strony,
4. daty,
5. stanu oznaczenia,
6. stanu.

 Aby zresetować filtr, kliknij **Resetuj**.

Aby wyświetlić wyłącznie autorów i daty komentarzy, kliknij  aby ukryć treść komentarzy. Aby ponownie wyświetlić tekst, kliknij .

Dodawanie znaczników

Za pomocą Edytora PDF można wstawiać znaczniki do dokumentów PDF w taki sam sposób, w jaki stawia się stemple na papierowych dokumentach. Znacznik można wybrać z listy dostępnych znaczników lub utworzyć własny z dowolnym tekstem, datą i godziną lub obrazem.

Aby wstawić znacznik na stronie:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij  i wybierz żądany znak.
💡 Jeśli w menu nie ma znacznika, którego chcesz użyć, kliknij opcję **Inny znacznik**.
2. Wstaw znacznik na stronę.
3. W razie potrzeby przesunąć znacznik w odpowiednie miejsce.

Można dodawać komentarze do znaczników oraz zmienić ich status w taki sam sposób jak dodaje się komentarze do adnotacji. **Zobacz również:** [Współpraca przy dokumentach PDF](#) .

Jak utworzyć znacznik

W Edytorze PDF można tworzyć znaczniki tekstowe i graficzne.

Aby utworzyć znacznik z obrazu:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  > **Utwórz znacznik z obrazu...**
2. W otwartym oknie dialogowym wpisz nazwę znacznika w polu **Nazwa**.
3. Kliknij **Otwórz obraz**, aby otworzyć obraz z dysku twardego lub kliknij **Wklej obraz ze schowka** jeśli wcześniej skopiowałeś obraz do schowka.
4. Za pomocą suwaka **Rozmiar znacznika** dostosuj rozmiar obrazu.
5. Kliknij **Zapisz**.

Aby utworzyć znacznik tekstowy:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  > **Utwórz znacznik tekstowy...**
2. W otwartym oknie dialogowym wpisz nazwę znacznika w polu **Nazwa**.
3. W polu **Tekst znacznika** wpisz tekst, który ma być wyświetlony na znaczniku.
4. Z listy rozwijanej **Dodaj datę/godzinę** wybierz format daty i godziny.
 Gdy strona zostanie podstemplowana, znacznik będzie zawierał datę i godzinę postawienia stempla w wybranym formacie.
 Wszystkie elementy tekstowe zostaną dodane do znacznika w miejscu, w którym znajduje się kursor w polu **Tekst znacznika**. W polu tym możesz zmienić kolejność elementów znacznika, dodać objaśnienie oraz skonfigurować format daty i godziny. Więcej informacji na temat dat i godzin znajduje się w sekcji [Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach](#)³⁵³.
5. Na liście rozwijanej **Czcionka i krawędź** wybierz typ czcionki, rozmiar pisma i [styl czcionki](#)³⁸⁵ dla tekstu na znaczniku oraz kolor znacznika.
6. Włącz opcję **Dodaj krawędź**, jeśli chcesz, aby znacznik miał obramowanie.
7. Okno **Widok** przedstawia podgląd znacznika, dzięki czemu na bieżąco można oglądać efekty wprowadzanych zmian.
8. Kliknij **Zapisz**.

Jak edytować znaczniki

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  > **Zarządzaj znacznikami...**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz znacznik i kliknij przycisk **Edytuj...**
3. Zdefiniuj wybrane ustawienia i kliknij **Użyj**.

Jak usunąć znacznik

Aby usunąć znacznik z dokumentu, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Zaznacz znacznik w dokumencie i naciśnij klawisz **Del**.
- Kliknij prawym przyciskiem myszy znacznik w dokumencie i wybierz opcję **Usuń...** w menu skrótów.
- Wybierz komentarz dla znacznika w okienku **Komentarze** i naciśnij klawisz **Del**.

Aby usunąć znacznik z listy:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  > **Zarządzaj znacznikami...**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz znacznik i kliknij **Usuń...**

Praca z treścią PDF

W Edytorze PDF można modyfikować treść dokumentów PDF bez konieczności konwertowania tych dokumentów na edytowalne formaty.

Spis treści rozdziału

- [Wprowadzanie i edytowanie tekstu](#)  90
- [Wstawianie i edycja obrazów](#)  98
- [Wprowadzanie i edytowanie hiperłączy](#)  99
- [Rozpoznawanie tekstu](#)  101
- [Praca ze stronami](#)  102
- [Dodawanie zakładek](#)  116
- [Dodawanie automatycznej numeracji](#)  118
- [Praca z załącznikami plikowymi](#)  122
- [Wyświetlanie metadanych](#)  123
- [Ulepszanie obrazów stron](#)  124

Wprowadzanie i edytowanie tekstu

Wideo: [Sposób edytowania lub aktualizowania dowolnego dokumentu w formacie PDF](#)

Edytor plików PDF w programie ABBYY FineReader PDF umożliwia wprowadzanie i edytowanie tekstu w każdym* dokumencie PDF:

- Dokumenty PDF utworzone przy użyciu innych aplikacji
- dokumenty zeskanowane
- dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania

Dostępne są następujące funkcje:

- dodawanie tekstu
- usuwanie tekstu
- kopiowanie i wklejanie tekstu ze schowka
- edytowanie formatowania tekstu w istniejących blokach
- zmiana rozmiaru bloków tekstu
- przesuwanie bloków tekstu na stronie
- poprawianie orientacji stron, przekrzywień, zniekształceń tekstu i innych usterek pojawiających się na skanach dokumentów

* z wyjątkiem dokumentów PDF zawierających tekst w postaci grafiki wektorowej

Wstawianie nowego tekstu

Dostępne są następujące metody dodawania tekstu do stron:

- [Dodawanie nowego bloku tekstu za pomocą narzędzia](#)  **Dodaj tekst.**

W ten sposób najwygodniej wstawia się:

- duże ilości tekstu
- osobne bloki tekstu

- [Edycja istniejącego bloku tekstu](#) 

Jest to najwygodniejszy sposób na wstawienie względnie małej ilości tekstu do już istniejącego bloku tekstowego.

- [Dodanie tekstu za pomocą narzędzia](#)  **Nagłówek i stopka.**

Jest to najwygodniejszy sposób na wstawienie takiego samego fragmentu tekstu na kilku stronach na raz.

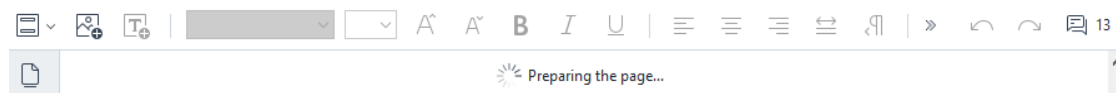
Dodawanie nowego tekstu za pomocą narzędzia Dodaj tekst

Aby dodać blok tekstu do dokumentu PDF:

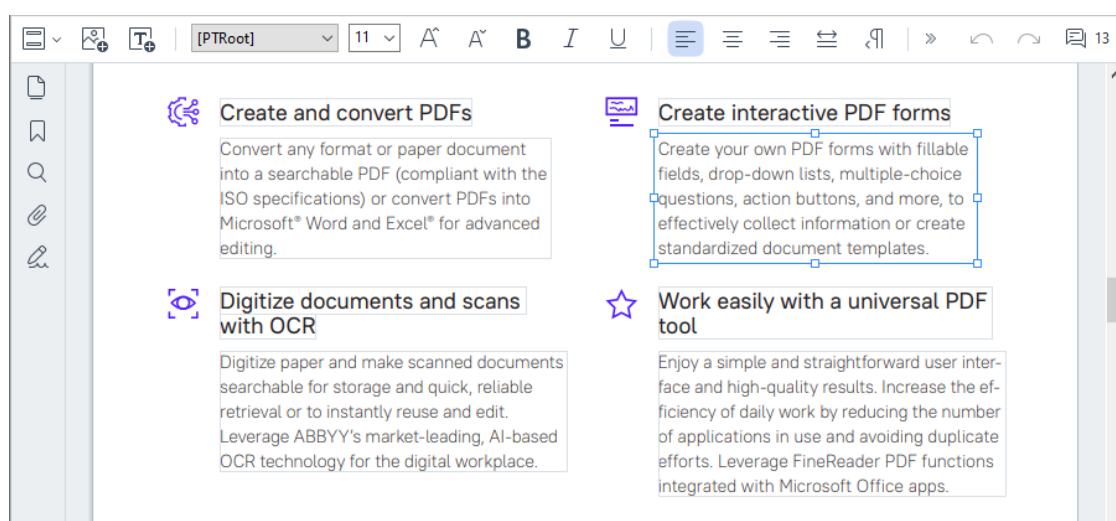
1. Przejdź do trybu edycji.

Możesz to zrobić, przechodząc do zakładki **Edytuj zawartość** lub za pomocą skrótu klawiszy **Ctrl+E**.

Uwaga: być może trzeba będzie poczekać, aż program przygotuje dokument do edycji. W tym czasie pod paskiem narzędzi zostanie wyświetlony wskaźnik przygotowania strony.



W ten sposób tekst i obrazy na stronie zostaną oznaczone jako oddzielne bloki:



Uwaga: podczas pracy z dokumentami zeskanowanymi i dokumentami PDF z możliwością przeszukiwania należy poprawnie wskazać języki, w szczególności, gdy jest wyłączone rozpoznawanie w tle. Więcej informacji znajduje się w artykule [Właściwości dokumentu, które należy rozważyć przed rozpoznawaniem OCR](#)^[337].

Wskazówka: czasami przed rozpoczęciem pracy z dokumentami zeskanowanym i dokumentami PDF z możliwością przeszukiwania dobrze jest [poprawić orientację strony, zlikwidować przekrzywienia i zniekształcenia tekstu oraz pozbyć się innych usterek](#)^[96].

2. Kliknij przycisk  **Add Text** na pasku narzędzi lub naciśnij Ctrl + T na klawiaturze. Spowoduje to włączenie narzędzi edycji na pasku narzędzi.
3. Umieść kursor w miejscu, w którym chcesz dodać nowy blok tekstu i oznacz prostokąt o odpowiednim rozmiarze lub kliknij lewym przyciskiem myszy, aby utworzyć blok tekstu o domyślnym kształcie.

Uwaga: nowy blok nie może być większy od strony.

Uwaga: bloki tekstu można tworzyć na innych obiektach.

4. Wpisz tekst w utworzonym bloku tekstu.

Uwaga: dodając dużą ilość tekstu, uważaj, by nie wyjść poza krawędzie strony.

5. Zakończ dodawanie tekstu. W tym celu kliknij lewym przyciskiem myszy poza blokiem tekstu lub naciśnij klawisz **Esc**.

6. Zapisz zmiany wprowadzone w dokumencie, klikając przycisk  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** lub wybierając **Plik > Zapisz** w menu głównym. Alternatywnie możesz użyć skrótu klawiszowego **Ctrl+S**.

7. Aby wyjść z trybu edycji tekstu, przejdź do dowolnej innej zakładki.

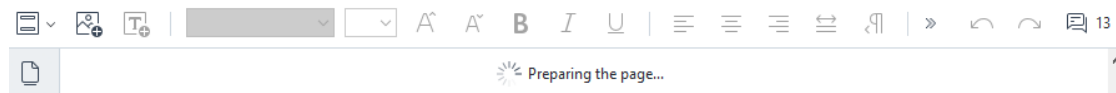
Edytowanie istniejącego tekstu

Aby edytować tekst znajdujący się w dokumencie PDF:

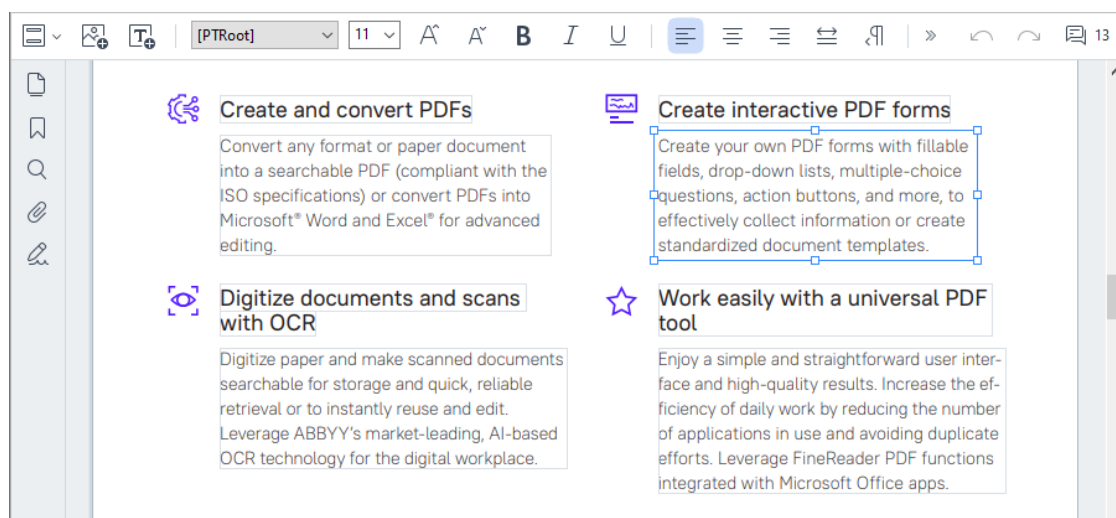
1. Przełącz na tryb edycji.

Możesz to zrobić, przechodząc do zakładki **Edytuj zawartość** lub za pomocą skrótu klawiszy **Ctrl+E**.

Uwaga: być może trzeba będzie poczekać, aż program przygotuje tekst do edycji. W tym czasie pod paskiem narzędzi zostanie wyświetlony wskaźnik przygotowania strony.



Spowoduje to, że tekst i obrazy na stronie zostaną oznaczone jako oddzielne bloki:



Uwaga: podczas pracy z dokumentami zeskanowanymi i dokumentami PDF z możliwością przeszukiwania należy poprawnie wskazać języki, w szczególności, gdy jest wyłączone rozpoznawanie w tle. Więcej informacji znajduje się w artykule [Właściwości dokumentu, które należy rozważyć przed rozpoznawaniem OCR](#)^[337].

Wskazówka: przed rozpoczęciem pracy z dokumentami zeskanowanym i dokumentami PDF z możliwością przeszukiwania dobrze jest [poprawić orientację strony, zlikwidować przekrzywienia i zniekształcenia tekstu oraz pozbyć się innych usterek](#)^[96].

2. Edycja tekstu w dokumencie PDF.

Dostępne są następujące możliwości:

- **Dodawanie nowego tekstu do istniejącego bloku**

W tym celu należy umieścić kursor w miejscu, w którym ma zostać utworzony blok tekstu, po czym należy wpisać lub wkleić tekst ze schowka.

Program automatycznie wybierze odpowiednią czcionkę.

Uwaga: nazwa bieżącej czcionki jest pokazana na liście w okienku tekstowym. Nazwa czcionki w nawiasie oznacza, że czcionka ta jest wbudowana w edytowany dokument PDF, ale nie jest zainstalowana w Twoim systemie. Aby użyć jej podczas wpisywania nowego tekstu, zainstaluj ją w swoim systemie. W przeciwnym razie program wybierze domyślną czcionkę.

- **Usuwanie tekstu z istniejącego bloku**

W tym celu należy zaznaczyć wybrany fragment tekstu, a następnie go usunąć.

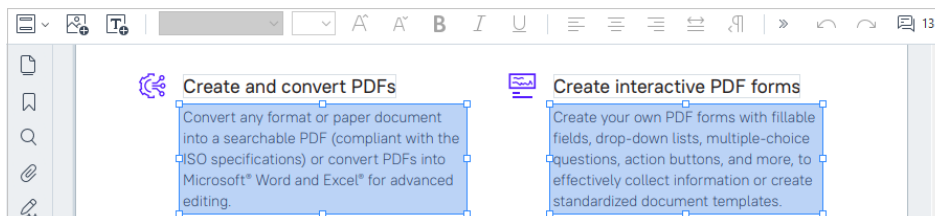
- **Usuwanie całego bloku tekstu**

W tym celu:

- Naciśnij klawisz **Ctrl** i trzymając go kliknij lewym przyciskiem myszy blok tekstu. Ewentualnie możesz zaznaczyć blok tekstu, klikając w nim lewym przyciskiem myszy, umieścić kursor na jednej z krawędzi tego bloku oraz zaznaczyć go, klikając lewym

przyciskiem myszy, gdy kursor zamieni się w .

- Usuń blok tekstu, naciskając **Usuń**.



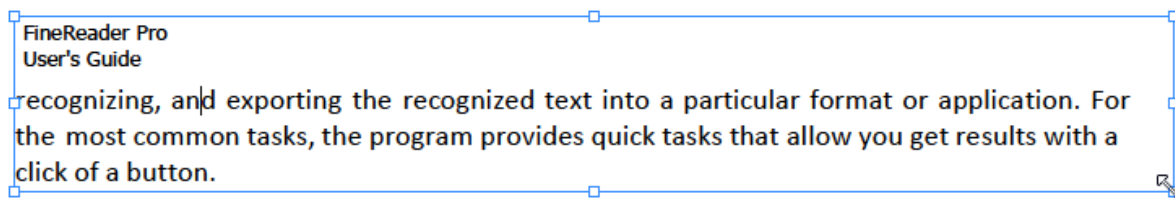
- **Zmiana formatowania tekstu**

W tym celu należy wybrać odpowiedni tekst wewnątrz bloku tekstowego i edytować go za pomocą odpowiednich przycisków paska narzędzi:



- **Zmiana rozmiaru bloku tekstu**

W tym celu należy najpierw wybrać odpowiedni blok tekstu, klikając w nim lewym przyciskiem myszy. Na krawędziach bloku pojawią się teraz małe kwadraty.



Umieść kursor na jednym z nich. Kiedy kursor zamieni się w , naciśnij lewy przycisk myszy i, nie puszczając go, przeciągnij kursor tak, aby uzyskać żądany rozmiar bloku tekstu.

Uwaga: zmieniając rozmiar bloku tekstu, uważaj, aby nie wyjść poza krawędź strony.

- **Zmiana położenia bloków tekstu na stronie**

W tym celu naciśnij klawisz **Ctrl** i, trzymając go, umieść kursor myszy na bloku tekstu. Trzymaj lewy przycisk myszy wciśnięty wraz z klawiszem **Ctrl** i przeciągnij blok w wybrane miejsce, cały czas trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl** i lewy przycisk myszy. Ewentualnie możesz wybrać blok tekstu, klikając w nim, umieścić kursor na jednej z jego krawędzi i przeciągnąć go, trzymając wciśnięty lewy przycisk myszy, aż kursor zamieni się



Uwaga: podczas przesuwania bloku tekstu uważaj, aby nie wyjść poza krawędź strony.

3. Kończenie edycji tekstu. W tym celu kliknij lewym przyciskiem myszy poza blokiem tekstu lub naciśnij klawisz **Esc**.
4. Wyjdź z trybu edycji tekstu. Aby to zrobić, przejdź do dowolnej innej karty.
5. Zapisz zmiany wprowadzone w dokumencie, klikając przycisk  na pasku narzędzi zakładki **Dokument** lub wybierając **Plik > Zapisz** w menu głównym. Alternatywnie możesz użyć skrótu klawiszowego **Ctrl+S**.

Wideo: [Czy można zaktualizować tabelę w dokumencie w formacie PDF](#)

Poprawianie edycji tekstu w dokumentach zeskanowanych

Przed rozpoczęciem edycji dokumentów zeskanowanych i dokumentów PDF z możliwością przeszukiwania można wykonać następujące czynności, aby poprawić edycję tekstu:

- **Poprawa orientacji strony, likwidacja przekrzywień, zniekształceń tekstu oraz innych usterek**

Aby wprowadzić kosmetyczne zmiany w wyglądzie zeskanowanego dokumentu, kliknij **Popraw przekos i orientację strony** przycisk na pasku narzędzi w zakładce **Edytuj zawartość** i wybierz **Skoryguj przekos i orientację dla bieżącej strony** (dla konkretnej strony lub dla całego dokumentu).



Uwaga: przycisk **Popraw przekos i orientację strony** pojawia się na pasku narzędzi w **Edytuj zawartość** zakładce tylko dla tych stron, na których program wykrył przekrzywienie tekstu.

- **Ponowne rozpoznanie strony / dokumentu**

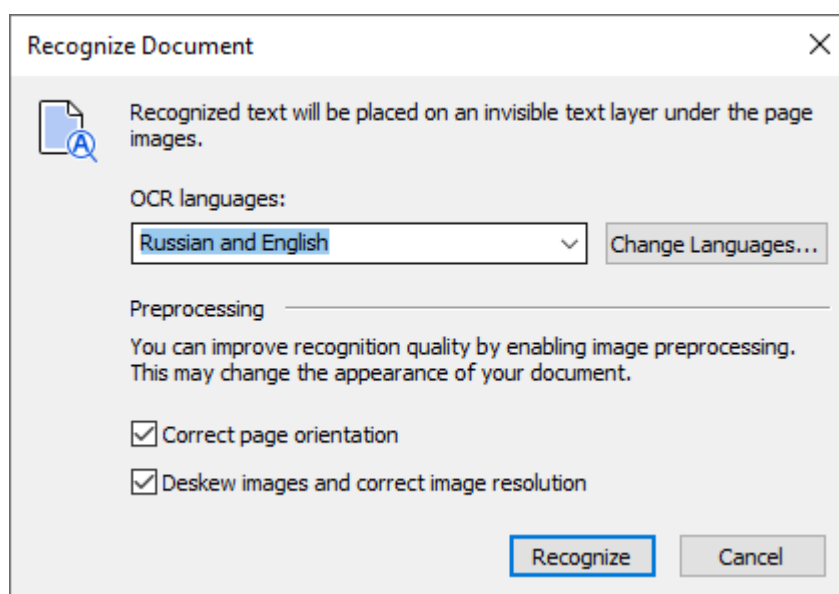
Jeśli strona zawiera warstwę tekstową, zostanie ona wykorzystana podczas edycji tekstu. Aby od nowa przeprowadzić rozpoznawanie strony, kliknij przycisk **Warstwa tekstowa** na pasku narzędzi i wybierz opcję **Rozpoznaj stronę i zamień istniejącą warstwę tekstową...** (dla wybranej strony lub całego dokumentu).



Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Rozpoznaj dokument**.

Wybierz języki z listy rozwijanej w górnej części tego okna.

Zaznacz pola wyboru obok **Popraw orientację strony** i **Popraw przekosy i rozdzielczość obrazu** w dolnej części okna.



Kliknij **Rozpoznaj**.

Wstawianie i edycja obrazów

Za pomocą Edytora PDF można wstawiać obrazy do dokumentów PDF każdego rodzaju.

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Edytuj zawartość** kliknij przycisk  **Picture** lub wybierz **Edytuj zawartość > Dodaj obraz...** w menu głównym.
2. W otwartym oknie dialogowym zaznacz obraz i kliknij przycisk **Otwórz**.
3. Ustaw obraz w wybranym miejscu na stronie.

Obrazy można przesuwać, obracać, usuwać i skalować. Przesunięty obraz może nachodzić na inne obiekty na stronie. Aby przenieść obraz na wierzch, kliknij go prawym przyciskiem myszy i kliknij opcję **Przenieś obraz do przodu**.

Aby usunąć obraz:

- Aby usunąć obraz ze zwykłego dokumentu PDF, kliknij ten obraz prawym przyciskiem myszy i kliknij **Usuń** w menu skrótów.
- Można usunąć część obrazu w dokumencie oraz wszystko, co ona zawiera, w tym obrazy. W tym celu kliknij narzędzie  **Erase** na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** i wybierz obszar, który chcesz usunąć.

 Narzędzie **Skasuj** usuwa obrazy i tekst, automatycznie wybierając odpowiedni kolor tła do wypełnienia pustej przestrzeni.

Wprowadzanie i edytowanie hiperłączy

W programie ABBYY FineReader można wstawiać hiperłącza do każdego typu dokumentów PDF i edytować istniejące hiperłącza.

Po wskazaniu kursorem myszy hiperłącza pojawia się okienko z jego adresem. Aby otworzyć wybrane łącze, należy je kliknąć.

Aby wstawić hiperłącze do dokumentu PDF należy:

1. Wpisać tekst mający służyć jako hiperłącze.
2. Wybierz **Edytuj > Dodaj odnośnik...** w menu głównym lub wybierz tekst, kliknij go prawym przyciskiem myszy, a następnie **Dodaj odnośnik...** kliknij menu skrótów.

Tworzenie łącza do wybranego fragmentu tekstu w bieżącym dokumencie

W Edytorze łącza:

- Wybierz **Strona w tym dokumencie** i wprowadź numer strony, którą łącze powinno otwierać lub
- Kliknij **Wybierz konkretne miejsce docelowe...** i ustaw kursor myszy w miejscu, do którego ma zostać przeniesiony użytkownik, który kliknął odnośnik.

Łączenie ze stroną WWW

W Edytorze łącza:

- Wybierz **Adres strony internetowej, adres e-mail, plik lub inne źródło** i wpisz adres URL strony, do której chcesz utworzyć połączenie (np. <http://www.abbyy.com>).

Łączenie z adresem e-mail

W Edytorze łącza:

- Wybierz **Adres strony internetowej, adres e-mail, plik lub inne źródło** i wpisz adres e-mail odbiorcy poprzedzony przedrostkiem „mailto:” (np. <mailto:office@abbyy.com>).

Łączenie z plikiem

W Edytorze łącza:

- Wybierz **Adres strony internetowej, adres e-mail, plik lub inne źródło** i wpisz ścieżkę dostępu do pliku, który powinien zostać otwarty, poprzedzając go przedrostkiem „file:///” (np. <file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf>).

Aby edytować hiperłącze:

1. Wybierz hiperłącze, które chcesz edytować.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrany odnośnik i kliknij **Edytuj odnośnik...** w menu skrótów.
3. W Edytorze łącza wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Zmień numer strony, którą ma otwierać łącze
 - Kliknij **Wybierz konkretne miejsce docelowe...** i ustaw kursor myszy w miejscu, do którego ma zostać przeniesiony użytkownik, który kliknął odnośnik
 - Zmień adres URL, adres e-mail lub ścieżkę dostępu do pliku lub innego zasobu.

 Możesz skopiować adres URL, e-mail lub ścieżkę dostępu do pliku lub innego zasobu do schowka. Aby to zrobić, kliknij prawym przyciskiem łącze, wybierz **Skopiuj odnośniki** skopiuj adres URL, e-mail lub ścieżkę.

Aby skasować hiperłącze w dokumencie PDF:

1. Wybierz hiperłącze, które chcesz skasować.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane łącze i kliknij **Usuń odnośnik** w menu skrótów.

Rozpoznawanie tekstu

[Rozpoznawanie w tle](#)⁵⁹ to proces, w ramach którego do dokumentu dodawana jest tymczasowa warstwa tekstowa umożliwiająca zaznaczanie, kopiowanie i przeszukiwanie tekstu. Wszystkie te funkcje można dodatkowo udostępnić innym użytkownikom, dodając na stałe warstwę tekstową do dokumentu PDF. Dokumentów z warstwą tekstową praktycznie nie da się odróżnić od oryginalnych wersji. Istnieje też możliwość zamiany istniejącej warstwy tekstowej w przeszukiwalnym dokumencie PDF.

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  i wybierz go **Rozpoznaj dokument...** z listy rozwijanej. Alternatywnie, wybierz **Dokument > Rozpoznaj dokument > Rozpoznaj dokument...** w menu głównym lub użyj klawisza skrótu **CTRL+SHIFT+R**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte określ języki OCR. **Zobacz również:** [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)³³⁷
3. Aby poprawić jakość rozpoznawania OCR, włącz przetwarzanie obrazów. Przetwarzanie obrazów może spowodować zmianę wyglądu dokumentu.
 - **Popraw orientację strony** — Program wykryje orientację tekstu i w razie potrzeby ją poprawi.
 - **Popraw przekosy i rozdzielczość obrazu** — Program wykryje i poprawi wszelkie przekrzywienia, wybierze odpowiednią rozdzielczość obrazu oraz zastosuje kilka innych poprawek grafiki.
4. Kliknij przycisk **Rozpoznaj**.
5. W efekcie do dokumentu wynikowego zostanie dodana przeszukiwalna warstwa tekstowa.

Warstwę tekstową można też dodać przy dodawaniu stron do dokumentu PDF z pliku lub skanowaniu papierowych dokumentów. Aby to zrobić, wybierz opcję **Rozpoznaj tekst na obrazach** w **Ustawienia przetwarzania obrazów** oknie dialogowym (przejdź do zakładki **Organizuj strony**, kliknij przycisk

 **Add Pages** na pasku narzędzi i wybierz **Ustawienia przetwarzania obrazów**) i określ języki dokumentu. **Zobacz również:** [Praca ze stronami](#)¹⁰²

🔍 Jeśli chcesz sprawdzić rozpoznany tekst, przeszkol program do rozpoznawania niestandardowych czcionek i znaków lub użyj innych zaawansowanych funkcji ABBYY FineReader na pasku narzędzi w

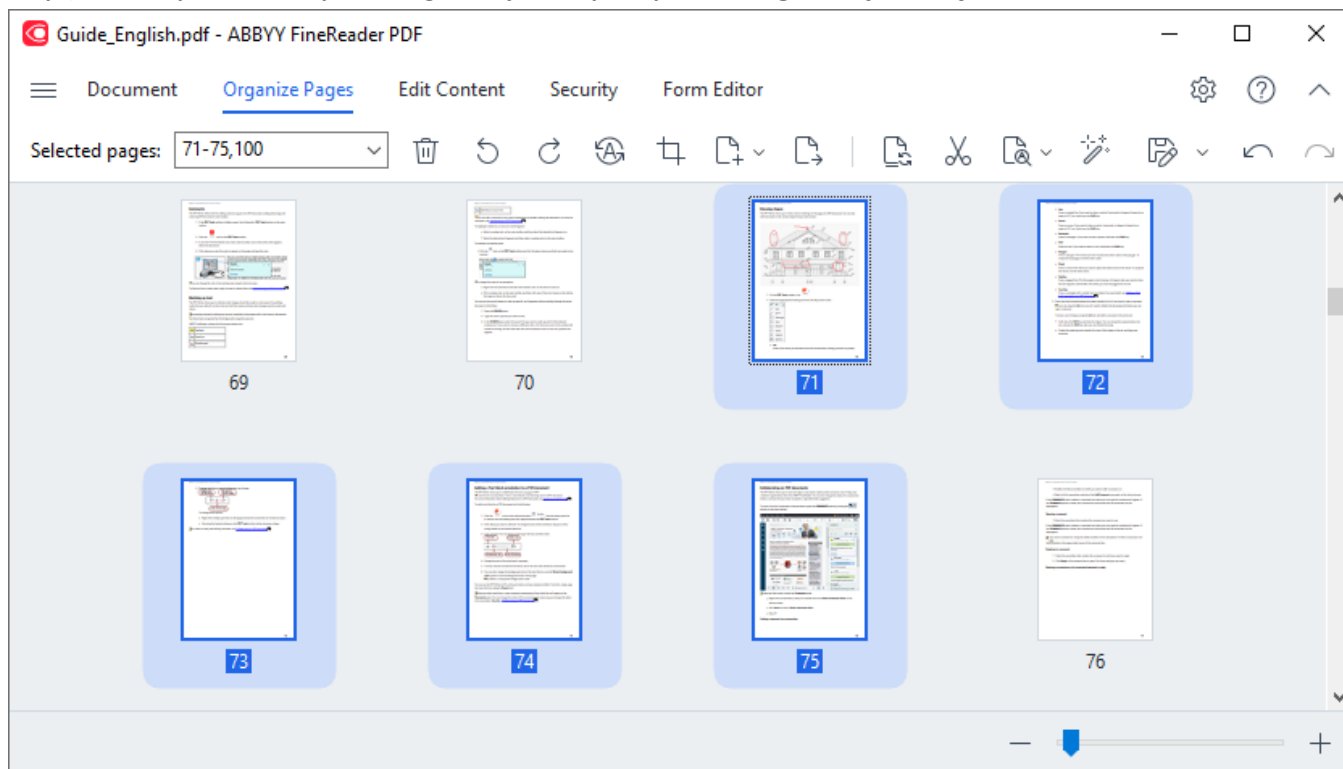
zakładce **Dokument**, kliknij przycisk  i wybierz **Rozpoznaj i zweryfikuj w edytorze OCR** z listy rozwijanej. Alternatywnie, wybierz **Dokument** w menu głównym i kliknij **Rozpoznaj dokument > Rozpoznaj i zweryfikuj w edytorze OCR**. **Zobacz również:** [Wysyłanie dokumentów PDF do Edytora OCR](#)¹⁸¹

Organizowanie stron w dokumencie PDF

Wideo: [Organizacja stron w plikach PDF](#)

Edytor PDF umożliwia usuwanie, obracanie, przycinanie, przenoszenie, zastępowanie i rozpoznawanie wybranych stron, a także dodawanie brakujących lub pustych stron, poprawianie obrazów stron i tworzenie nowych plików PDF przy użyciu wybranych stron. Można to zrobić, szybko przełączając się między różnymi stronami dokumentu PDF lub wybierając odpowiedni zakres stron.

Aby przełączyć się do trybu "Organizuj strony", wybierz **Organizuj strony** zakładkę.

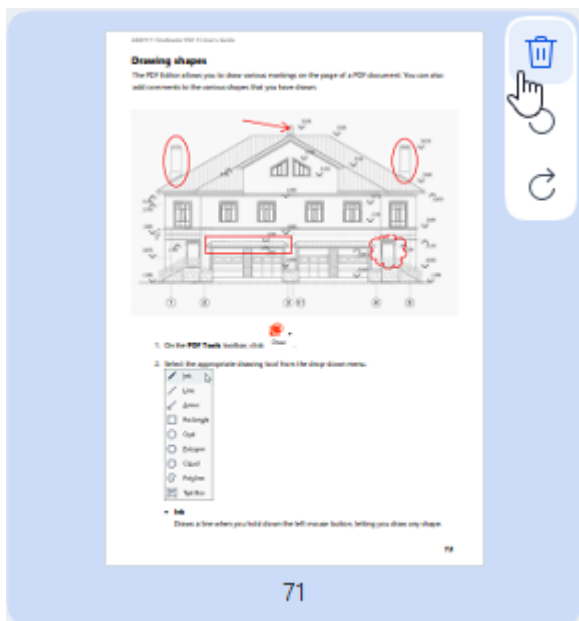


Aby wybrać odpowiednie strony, w polu określ numer strony, zakres strony (np. 2,3,5-7) lub wybierz jedną z następujących opcji z listy rozwijanej: **Strony parzyste**, **Strony nieparzyste**, **Wszystkie strony**.

Usuwanie strony z dokumentu PDF...

Aby usunąć niechcianą stronę z dokumentu PDF, wybierz jedną lub kilka stron i wykonaj jedną z następujących czynności:

- kliknij przycisk , który pojawia się po najechaniu kursorem myszy na miniaturę strony



- kliknij przycisk  na pasku narzędzi
- wybierz **Organizuj strony** > **Usuń strony** w menu głównym
- wybierz **Usuń strony...** z menu rozwijanego odpowiednią stronę
- naciśnij **Del** lub użyj klawisza skrótu **Ctrl+Backspace**

Obracanie strony...

Na stronach, które mają nieprawidłową orientację, wybierz jedną lub kilka stron, a następnie użyj jednej z poniższych opcji, aby ją obrócić:

- użyj ikon obrotu  /  strony, które pojawiają się po najechaniu kursorem myszy na miniaturę strony



- użyj przycisków   na pasku narzędzi
- wybierz **Organizuj strony** > **Obróć stronę** > **Obróć w prawo/Obróć w lewo** w menu głównym
- wybierz **Obróć strony** > **Obróć w prawo/Obróć w lewo** z menu kontekstowego strony
- użyj klawiszy **Ctrl+Shift+>** i **Ctrl+Shift+<**

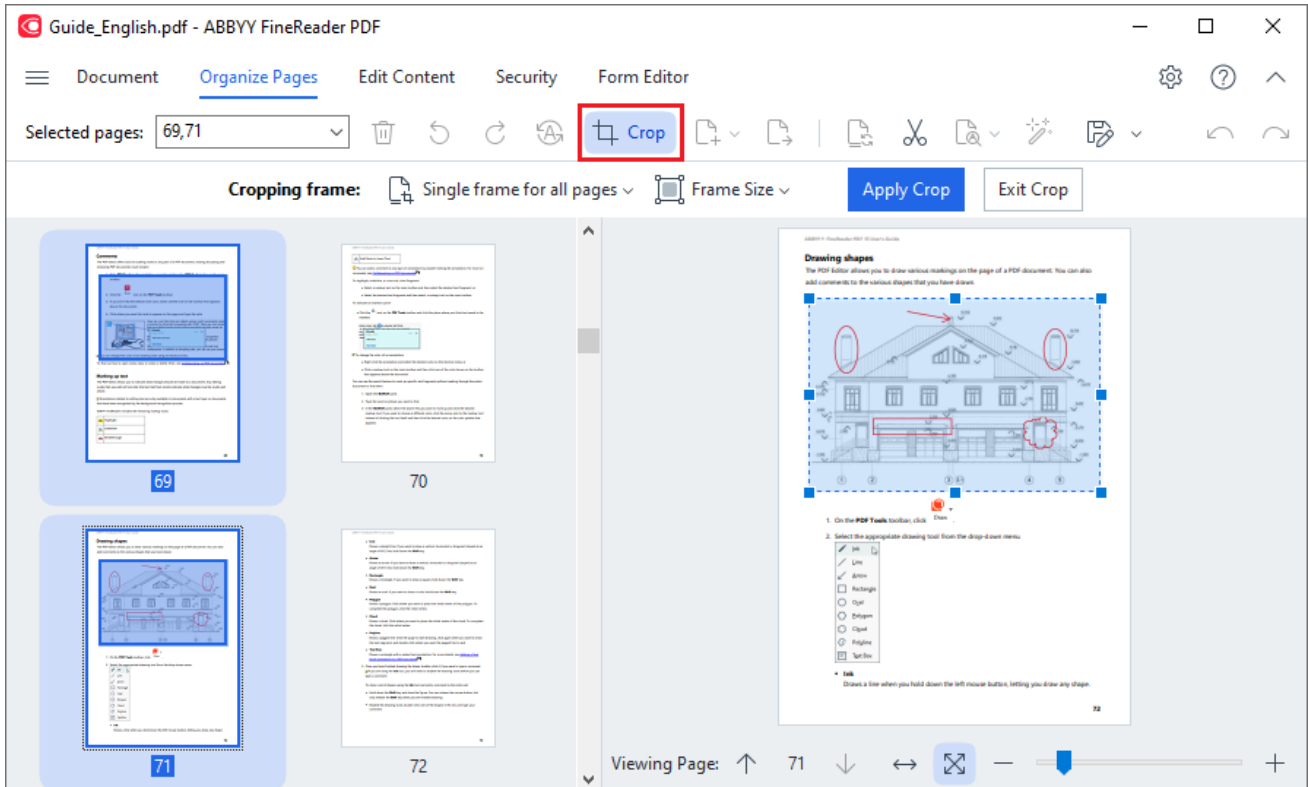
 Aby automatycznie skorygować orientację wybranych stron, kliknij  przycisk na pasku narzędzi lub wybierz **Obróć strony** > **Poprawienie orientacji strony** z menu rozwijanego.

Przycinanie strony...

Aby przyciąć obramowania strony, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz jedną lub kilka stron.

2. Kliknij przycisk  **Crop** na pasku narzędzi lub wybierz **Organizuj strony > Przycinaj strony** z menu głównego. Alternatywnie, wybierz **Przycinaj strony...** z menu kontekstowego strony. Spowoduje to przejście do trybu przycinania: miniatury strony zostaną wyświetlone po lewej stronie ekranu, podczas gdy obraz wybranej strony zostanie wyświetlony po prawej stronie.



 Aby poruszać się między wybranymi stronami, użyj przycisków ze strzałkami u dołu obszaru wyświetlania strony **Viewing Page: 71**. Aby zmienić skalowanie obrazu, użyj



suwaka i przycisków.

3. Na pasku narzędziowym "Przycinaj" wybierz ramkę przycinania:

- **Osobna ramka dla każdej strony** jeśli musisz określić inny rozmiar dla każdej wybranej strony.
- **Jedna ramka dla wszystkich stron** jeśli musisz określić ten sam rozmiar dla wszystkich wybranych stron dokumentów.

4. Przesuń krawędzie ramki, aby ręcznie określić ramkę przycinania na stronie. Alternatywnie, wybierz ramkę o odpowiednim rozmiarze z menu rozwijanego paska narzędzi lub menu kontekstowego strony.

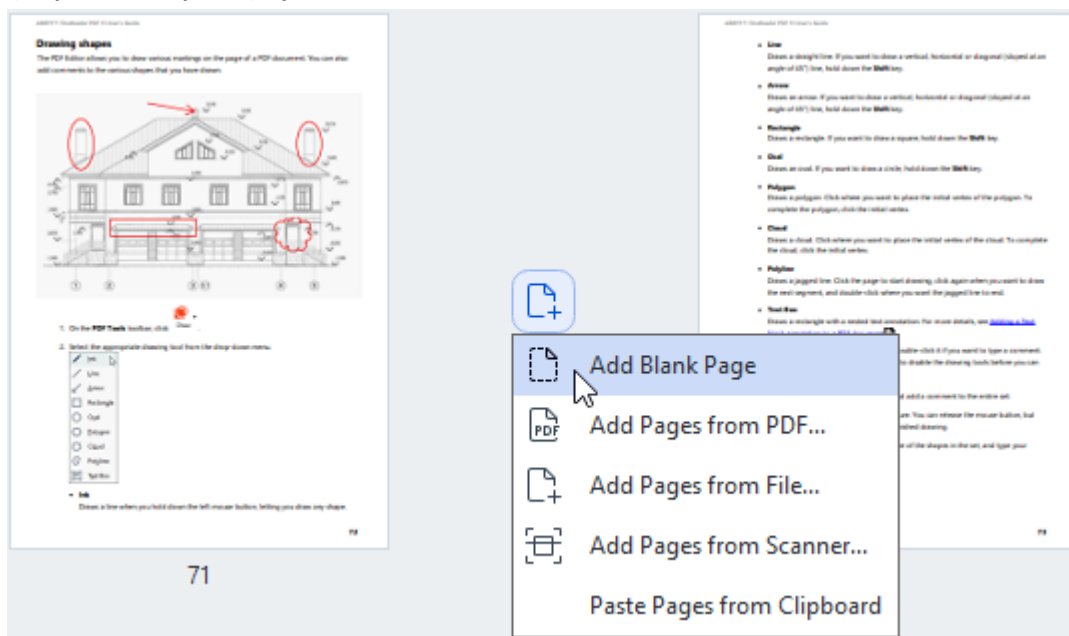
5. Kliknij **Zastosuj obcięcie** pasek narzędzi Przytnij lub wybierz go z menu kontekstowego strony. Alternatywnie, naciśnij klawisz **Enter**.

✎ Aby wyjść z trybu Przytnij, kliknij **Zamknij obcięcie** pasek narzędzi Przytnij lub wybierz go z menu kontekstowego strony. Alternatywnie, naciśnij **Esc**.

Dodawanie pustej strony do dokumentu PDF...

Aby dodać pustą stronę do dokumentu PDF, wykonaj następujące czynności:

1. Umieść kursor myszy nad częścią dokumentu, na której chcesz wstawić pustą stronę, i kliknij przycisk, który się pojawi.



2. W menu, które się pojawi, wybierz **Dodaj pustą stronę**.
3. Wybierz odpowiedni rozmiar strony w wyświetlonym oknie dialogowym.
4. Kliknij **Dodaj**.

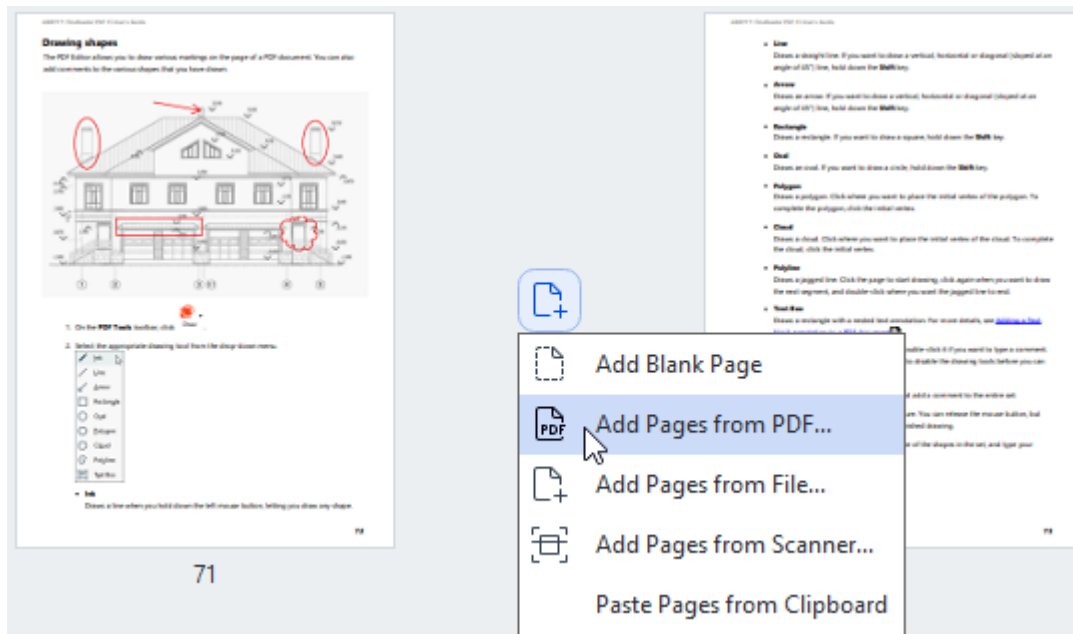
✎ Aby dodać pustą stronę, można również użyć  **Add Pages** przycisku na pasku **Organizuj strony** narzędzi lub wybrać **Organizuj strony > Dodaj strony > Dodaj pustą stronę** w menu głównym.

Spowoduje to dodanie pustej strony w wybranej lokalizacji w dokumencie PDF.

Dodawanie stron z dokumentu PDF...

Aby dodać strony z innego dokumentu PDF do bieżącego dokumentu, wykonaj następujące czynności:

1. Umieść kursor myszy nad częścią dokumentu, na której mają być wstawione strony i kliknij przycisk, który się pojawi.



2. W menu, które się pojawi, wybierz **Dodaj strony z pliku PDF...**
3. W oknie dialogowym, które się otworzy, wybierz plik PDF, który będzie używany jako plik źródłowy dla stron, które mają zostać dodane do bieżącego dokumentu. W razie potrzeby należy podać numery stron.
4. Kliknij **Otwórz**.

Przy wyborze kilku plików PDF można modyfikować kolejność ich dodawania za pomocą przycisków. Możesz również usunąć niechciane pliki PDF, klikając przycisk.

Strony z innych plików PDF można również dodać, klikając przycisk na **Organizuj strony** pasku narzędzi lub wybierając **Organizuj strony > Dodaj strony > Dodaj z pliku PDF...** w menu głównym.

Spowoduje to dodanie wybranych plików PDF do dokumentu, który jest obecnie otwarty w ABBYY FineReader bez ich przetwarzania.

Dodawanie stron z pliku...

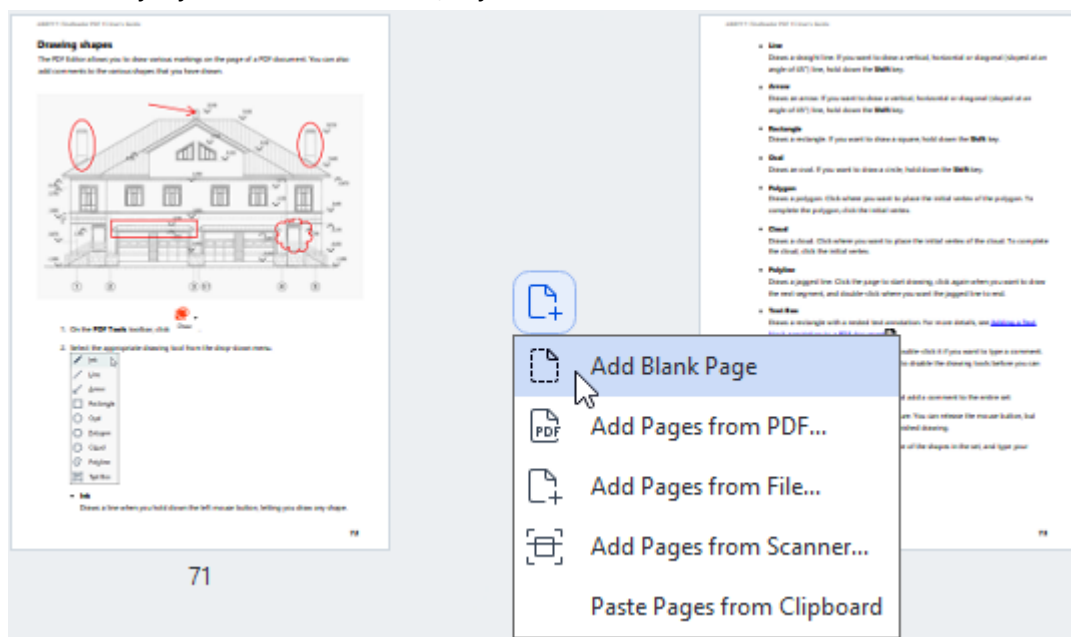
Aby dodać strony z innego pliku do bieżącego dokumentu, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij przycisk  **Add Pages** ▼ na pasku narzędzi.
2. Z menu rozwijanego wybierz **Dodaj z pliku...**
3. W otwartym oknie dialogowym wybierz plik lub kilka plików (w [obsługiwanych formacie lub formatach](#)^[334]), które chcesz dodać do aktualnie otwartego dokumentu PDF, a w razie potrzeby określ odpowiednie strony.
4. Kliknij **Otwórz**.
5. W oknie dialogowym, które się pojawi, określ stronę przed lub po której należy dodać nowe strony: przed pierwszą, po ostatniej lub po wybranej stronie.
6. W razie potrzeby wyłącz zaznaczenie **Podziel strony sąsiadujące** tej opcji i zmodyfikuj [właściwości przetwarzania obrazu dla stron](#)^[102] dodanych do dokumentu, klikając **Ustawienia przetwarzania obrazów**.
7. Kliknij **Dodaj**.

 Przy wyborze kilku plików można modyfikować kolejność ich dodawania za pomocą   przycisków. Możesz również usunąć niechciane pliki, klikając  przycisk.

 Strony z innych plików można również dodać, wybierając **Organizuj strony > Dodaj strony >**

Dodaj z pliku... w menu głównym lub klikając przycisk , który pojawia się po umieszczeniu kursora myszy nad obszarem między stronami.



Spowoduje to dodanie dokumentu PDF utworzonego przy użyciu wybranych plików do dokumentu, który jest obecnie otwarty w ABBYY FineReader.

 Szybkość przetwarzania plików będzie znacznie niższa niż podczas korzystania z polecenia **Dodaj z pliku PDF...** ze względu na zastosowane [ustawienia przetwarzania obrazu dla stron dodanych do dokumentu](#)  102.

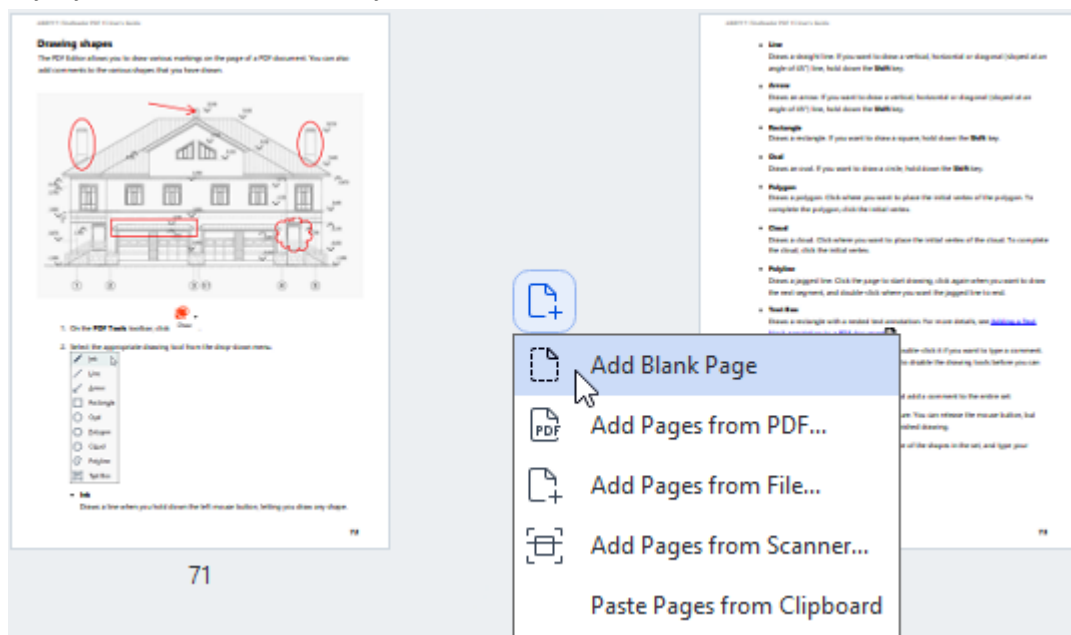
Skanowanie stron i dodawanie ich do dokumentu PDF...

Aby zeskanować strony i dodać je do bieżącego dokumentu PDF, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij przycisk  **Add Pages** ▼ na pasku narzędzi.
2. Wybierz **Dodaj ze skanera...** z menu rozwijanego.
3. Wybierz urządzenie i określ [parametry skanowania](#) .
4. Określ stronę przed lub po której należy dodać nowe strony: przed pierwszą, po ostatniej lub po wybranej stronie.
5. Kliknij **Podgląd** lub kliknij lewym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu na zeskanowanym obszarze, aby wyświetlić obraz wyjściowy.
6. W razie potrzeby zmodyfikuj [ustawienia przetwarzania obrazu dla stron dodanych do dokumentu](#) , klikając **Ustawienia...**.
7. Kliknij **Skanuj**.
8. Po zakończeniu skanowania kliknij jedną z następujących opcji:
 - **Skanuj** aby ponownie rozpocząć proces skanowania przy użyciu bieżących ustawień.
 - **Podgląd** aby wyświetlić obraz wyjściowy.
 -  aby zamknąć okno dialogowe.

 Aby dodać strony ze skanera, możesz również wybrać **Organizuj strony > Dodaj strony > Dodaj**

ze skanera... w menu głównym lub kliknąć przycisk , który pojawi się po umieszczeniu kursora myszy nad obszarem między stronami.

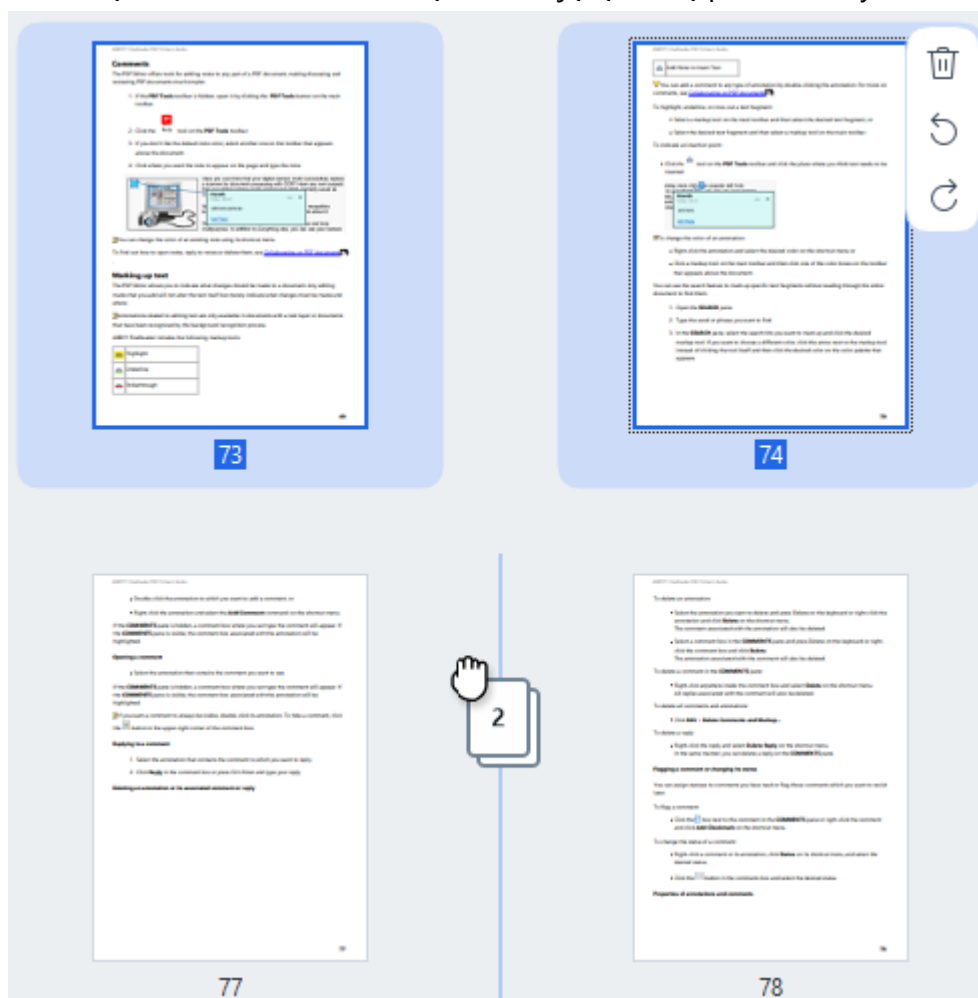


Spowoduje to dodanie zeskanowanych stron do bieżącego dokumentu PDF.

Modyfikowanie kolejności stron w dokumencie...

Aby zmodyfikować kolejność stron w dokumencie, wybierz jedną lub kilka stron i wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij odpowiednie strony do wymaganego miejsca w dokumencie. Podczas przeciągania strony lub stron pojawi się pasek pokazujący, gdzie strony zostaną przeniesione. Pasek będzie miał również liczbę oznaczającą liczbę przenoszonych stron.



- Kliknij przycisk  **Move** na pasku narzędzi lub wybierz **Organizuj strony > Przenieś strony** z menu głównego. Alternatywnie wybierz **Przenieś strony** z menu kontekstowego. Następnie określ, gdzie należy przenieść wybrane strony za pomocą okna dialogowego, które się pojawi: przed pierwszą, po ostatniej lub po określonej stronie. Kliknij **Przenieś**.

Spowoduje to przeniesienie wybranych stron bieżącego dokumentu PDF do określonej lokalizacji.

Zastępowanie stron dokumentów...

Aby zastąpić strony w bieżącym dokumencie stronami z innego dokumentu PDF, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz jedną lub kilka stron, które chcesz zastąpić.
2. Kliknij przycisk  **Replace** na pasku narzędzi lub wybierz **Organizuj strony > Zamień strony** z menu głównego. Alternatywnie wybierz **Zamień strony...** z menu kontekstowego.
3. W otwartym oknie dialogowym wybierz dokument PDF zawierający strony, które chcesz zastąpić stronami z bieżącego dokumentu, a następnie kliknij przycisk **Otwórz**.
4. W oknie dialogowym "Zastąp strony" określ zakres stron, które mają zostać zastąpione w bieżącym dokumencie, a także zakres stron źródłowych dla stron z innego dokumentu.
5. Kliknij **Zamień**.

Spowoduje to zastąpienie wybranych stron bieżącego dokumentu PDF stronami z innego dokumentu PDF.

Usuwanie pustych stron z dokumentu...

Aby usunąć wszystkie puste strony z dokumentu PDF, wykonaj następujące czynności:

1. W menu głównym wybierz **Organizuj strony > Usuń puste strony**.
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz strony, które chcesz usunąć.
Domyślnie zaznaczone są wszystkie strony oznaczone przez ABBYY FineReader jako puste. Możesz użyć klawiszy skrótów + i –, aby wyświetlić strony.
 Zanim usuniesz wybrane strony, upewnij się, że nie zawierają one żadnych odręcznych notatek, zdjęć ani innych danych, które mogą być ważne.
3. Kliknij przycisk **Usuń zaznaczone strony**.

Spowoduje to usunięcie wszystkich określonych pustych stron z dokumentu PDF.

Dzielenie dokumentu PDF...

Aby podzielić pojedynczy dokument PDF na wiele mniejszych, wykonaj następujące czynności:

1. Kliknij przycisk  Split na pasku narzędzi lub wybierz **Organizuj strony > Podziel dokument...** z menu głównego.
2. W otwartym oknie dialogowym określ sposób podziału dokumentu: według rozmiaru pliku, liczby stron lub zakładki. Więcej informacji można znaleźć w temacie [Dzielenie dokumentów PDF](#)^[183].

Rozpoznawanie wybranych stron...

Aby dodać warstwę tekstową do wybranych stron, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz jedną lub kilka stron, które chcesz rozpoznać.
2. Na pasku narzędzi kliknij strzałkę obok  Recognize ▾ przycisku, a następnie wybierz **Rozpoznaj wybrane strony** z listy rozwijanej. Alternatywnie, wybierz **Rozpoznaj > Rozpoznaj wybrane strony** z menu kontekstowego.
3. W wyświetlonym oknie dialogowym określ języki rozpoznawania. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z tematem ["Funkcje dokumentu do rozważenia przed OCR"](#)^[337].
4. Aby poprawić jakość rozpoznawania, włącz przetwarzanie obrazu.
Włączenie przetwarzania obrazu może zmienić wygląd dokumentu.
 - **Popraw orientację strony** - automatycznie wykrywa orientację strony i w razie potrzeby ją koryguje.
 - **Popraw przekosy i rozdzielczość obrazu** - automatycznie wykrywa i koryguje wszelkie krzyżowiny, wybiera odpowiednią rozdzielczość obrazu i wprowadza kilka innych zmian w celu poprawienia obrazów.
5. Kliknij **Rozpoznaj**.

Spowoduje to dodanie warstwy tekstowej do wybranych stron.

 Aby wysłać dokument PDF z Edytora PDF do [Edytora OCR](#)^[187], wybierz odpowiednie strony, kliknij strzałkę obok  Recognize ▾ przycisku na pasku narzędzi i wybierz **Wyślij wybrane strony do edytora OCR** z listy rozwijanej. Spowoduje to otwarcie wybranych stron w oknie edytora OCR, gdzie można zaznaczyć obszary rozpoznawania, zweryfikować rozpoznany tekst, „nauczyć” program rozpoznawania niestandardowych znaków i czcionek, a także wykorzystać inne zaawansowane funkcje ABBYY FineReader, aby zmaksymalizować jakość wyników rozpoznawania.

Ulepszanie obrazów stron...

Edytor PDF pozwala poprawić jakość dokumentów PDF tworzonych przy użyciu plików graficznych. W zależności od rodzaju obrazów źródłowych, program automatycznie określi i zastosuje funkcje wymagane do ich poprawiania. Oprócz automatycznego przetwarzania obrazu, ABBYY FineReader może również korygować orientację strony, zakrzywione obrazy, zniekształcony tekst i inne defekty, a także używać ABBYY PreciseScan.

1. Wybierz jeden lub kilka obrazów stron, które chcesz poprawić.
2. Kliknij przycisk  **Enhance** na pasku narzędzi lub wybierz **Organizuj strony > Wzmocnij obrazy...** z menu głównego. Alternatywnie, wybierz **Wzmocnij obrazy** z menu kontekstowego.
3. Określ pożądane parametry w **Poprawianie obrazów** wyświetlonym oknie dialogowym. Więcej informacji można znaleźć w temacie ["Ulepszanie obrazów stron"](#)¹²⁴.

Tworzenie dokumentu PDF z wybranych stron...

Aby utworzyć nowy dokument PDF zawierający tylko wybrane strony, wykonaj następujące czynności:

1. Wybierz żądane strony.
2. Z menu kontekstowego wybierz pozycję **Utwórz plik PDF z zaznaczonych stron**.

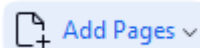
Wyjściowy dokument PDF zostanie otwarty w nowym oknie ABBYY FineReader.

Parametry przetwarzania obrazu dla dodanych stron...

Edytor PDF oferuje różne opcje przetwarzania obrazu, które mogą poprawić obraz źródłowy i umożliwić poprawę jakości wyników rozpoznawania.

Możesz ustawić opcje przetwarzania obrazu podczas skanowania dokumentów papierowych,

tworzenia dokumentu PDF za pomocą plików graficznych, a także za pomocą



przycisku. Aby to zrobić, kliknij ikonę strzałki obok przycisku i wybierz **Ustawienia przetwarzania obrazów...** z listy rozwijanej.

- **Jakość obrazu** — jakość obrazu i wielkość pliku wyjściowego będzie zależała od wartości określonej w liście rozwijanej **Jakość obrazu** grupy:
 - **Najlepsza jakość**
Wybierz tę opcję, aby zachować oryginalną jakość obrazu stron i obrazów. Zachowane zostaną również ich oryginalne rozdzielczości wizerunkowe.
 - **Zbalansowany**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zmniejszyć rozmiar dokumentu, ale nadal utrzymywać wystarczająco wysoką jakość stron i obrazów.
 - **Kompaktowy rozmiar**
Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby plik wyjściowy był dokumentem PDF o niewielkich rozmiarach. Zmniejszy to jakość stron i obrazów.
 - **Niestandardowe...**
Wybierz tę opcję, aby określić własne niestandardowe opcje zapisywania stron i obrazów. W otwartym oknie dialogowym "Ustawienia niestandardowe" wybierz żądane wartości i kliknij przycisk OK.
- **Rozpoznaj tekst na obrazach** — zaznacz tę opcję, aby dodać warstwę tekstową. Spowoduje to utworzenie dokumentu PDF do przeszukiwania tekstu, którego wygląd będzie prawie identyczny z oryginalnym dokumentem.
- **Zastosuj kompresję MRC (określ języki rozpoznawania poniżej)** — zaznacz tę opcję, aby zastosować algorytm kompresji wykorzystujący zawartość mieszanego rastra (MRC) do rozpoznanych stron. Pozwoli to na zmniejszenie rozmiaru pliku bez utraty jakości obrazu.
- **Użyj technologii ABBYY PreciseScan, aby wygładzić znaki na obrazie** — zaznacz tę opcję, aby korzystać z funkcji PreciseScan ABBYY. ABBYY PreciseScan sprawia, że znaki dokumentu są mniej pikselowane, gdy skalowanie strony jest zwiększone.
- **Języki OCR** — w celu uzyskania możliwie najlepszej jakości rozpoznawania ważne jest określenie właściwych języków rozpoznawania. **Zobacz również:** [Dokumentuj funkcje, które należy wziąć pod uwagę przed OCR](#)³³⁷.

Dodawanie zakładek

Wideo: [Ustrukturyzuj dokument w formacie PDF poprzez dodanie zakładek](#)

Za pomocą Edytora PDF można dodawać zakładki do dokumentów PDF.

Utworzyć zakładkę można w okienku **Zakładki** lub przy użyciu menu skrótów

1. Utworzyć zakładkę można w okienku **Zakładki**:

- a. Kliknij przycisk  na pionowym pasku po lewej stronie. Alternatywnie wybierz **Widok** > **Zakładki** w menu głównym. Spowoduje to otwarcie panelu **Zakładki**.
- b. Kliknij  i wpisz nazwę zakładki.
- c. Domyślnie utworzona zakładka wskazuje początek bieżącej strony.

2. Aby utworzyć zakładkę przy użyciu menu skrótów:

- a. Wybierz fragment tekstu, obraz lub dowolne inne miejsce w dokumencie, do którego chcesz utworzyć zakładkę.
- b. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrany fragment i kliknij **Dodaj zakładkę...** w menu skrótów.
- c. Wpisz nazwę zakładki w okienku **Zakładki**.
 W przypadku utworzenia zakładki do fragmentu tekstu, wybrany tekst będzie nazwą zakładki.
- d. Utworzona zakładka będzie wskazywać fragment tekstu, obraz lub inne miejsce w dokumencie, które wybrano.

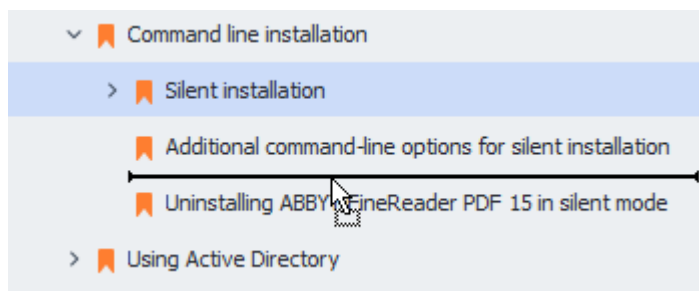
Aby zmienić ustawienie zakładki, kliknij **Ustaw miejsce docelowe** w menu skrótów tej zakładki i kliknij w miejscu, w którym chcesz wstawić zakładkę w dokumencie.

 Zakładki można zagnieżdżać. Nowa zakładka będzie miała ten sam poziom zagnieżdżenia co poprzednio wybrana zakładka. Jeśli tworzona jest pierwsza zakładka w dokumencie, zostaje ona umiejscowiona na najwyższym poziomie.

 Ewentualnie zakładkę można utworzyć, klikając **Edytuj** > **Dodaj zakładkę....**

Zmienianie kolejności zakładek...

1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Przytrzymaj wciśnięty lewy przycisk myszy i przeciągnij zakładkę w wybrane miejsce.



✎ Aby utworzyć zagnieżdżoną zakładkę, przeciągnij ją na istniejącą zakładkę nadrzędną, poczekaj, aż zmieni się ikona zakładki nadrzędnej, i zwolnij lewy przycisk myszy. Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy zakładkę i skorzystaj z poleceń **Przesuń o jeden poziom w lewo** i **Przesuń o jeden poziom w prawo** w menu skrótów.

💡 Zmiana kolejności i sposobu zagnieżdżenia zakładek nie ma wpływu na wygląd dokumentu.

Zmienianie nazw zakładek...

1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Kliknij przycisk  lub pozycję **Zmień nazwę** w menu skrótów zakładki.
3. Wpisz nową nazwę.

Usuwanie zakładek...

1. Wybierz zakładkę w okienku **Zakładki**.
2. Kliknij przycisk  lub pozycję **Usuń** w menu skrótów zakładki.

✎ Jeśli kilka zakładek znajduje się na tym samym poziomie zagnieżdżenia, można usunąć je wszystkie na raz. Trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl** wybierz zakładki, które chcesz usunąć i kliknij **Usuń**.

💡 Usunięcie zakładki nadrzędnej powoduje usunięcie wszystkich jej zakładek podrzędnych.

Dodawanie nagłówków i stopek

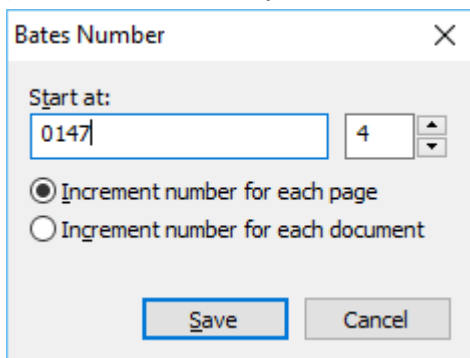
Za pomocą Edytora PDF można dodawać nagłówki i stopki do dokumentów PDF. Nagłówki i stopki to powtarzający się tekst u góry lub u dołu strony, w którym można wprowadzić numery stron, nazwisko autora, datę lub godzinę utworzenia dokumentu, a także automatyczne numery wykorzystywane do indeksowania.

Aby dodać nagłówek lub stopkę w dokumencie:

1. Kliknij  **Header and Footer** przycisk na pasku narzędzi na zakładce **Edytuj zawartość**.
2. Z menu rozwijanego wybierz rodzaj nagłówka lub stopki.

Tworzenie nagłówków/stopek...

1. Kliknij  **Header and Footer** przycisk na pasku narzędzi w zakładce **Edytuj zawartość**, a następnie kliknij **Utwórz nagłówki i stopkę...**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz jedną z sześciu możliwych lokalizacji na stronie. Dla większej precyzji, wprowadź dokładną odległość pomiędzy nagłówkiem lub stopką a odpowiednią krawędzią strony.
💡 Możesz wybrać jednostki miary odległości między nagłówkiem/stopką a krawędzią strony **na liście rozwijanej Jednostki miary** znajdującej się pod oknem podlgądu.
3. W polu **Tekst** wpisz tekst, który ma być umieszczony u góry lub u dołu wszystkich stron Twojego dokumentu.
4. Aby dodać numery stron, datę, godzinę lub automatyczne numerowanie:
 - Kliknij przycisk **Numer strony** i wybierz format numerowania stron z otwartej listy rozwijanej.
U góry lub na dole każdej strony pojawi się jej numer w wybranym formacie.
 - Kliknij przycisk **Automatycznie nadany numer**.
Domyślnie numerowanie rozpocznie się od 1 i wszystkie strony dokumentu zostaną ponumerowane. Aby zmienić ustawienia domyślne, kliknij **Kontynuuj od %0...**



Numerowanie rozpocznie się od numeru określonego w polu **Zaczynaj od** i numery będą rosnać dla każdej strony lub każdego dokumentu, w zależności od zdefiniowanych ustawień. Kliknij przycisk **Zapisz**, aby zapisać zmiany.

- Kliknij **przycisk Data/godzina** i wybierz żądany format daty lub czasu.

💡 Za każdym razem, gdy klikniesz **przycisk Automatyczne numerowanie** lub pozycję w sekcji **Numer** strony **listy rozwijanej Data/godzina**, to odpowiedni element zostanie dodany w **polu Tekst** za kursorem. Można zmienić kolejność parametrów w tym polu, dodać własny tekst objaśnienia oraz skonfigurować format daty i godziny. W celu zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi formatów daty i godziny, przeczytaj artykuł „[Bieżąca data i godzina w znacznikach oraz nagłówkach i stopkach](#)”³⁵³.

5. W **sekcji Czcionka** wybierz żądany krój czcionki, rozmiar czcionki, [efekty czcionek](#)  kolor czcionki.
6. W **sekcji Strony** określ czy nagłówek/stopka ma się znajdować na wszystkich stronach, czy tylko na niektórych z nich.
 - Wybierz **Wszystkie** jeśli chcesz, aby umieścić nagłówek/stopkę na wszystkich stronach lub wybierz **Zakres stron** i określ wybrany zakres stron.
 - Nagłówki/stopki można wstawić tylko na stronach nieparzystych lub parzystych. Aby tego dokonać, należy utworzyć nagłówek/stopkę i wybrać **Strony nieparzyste** lub **Strony parzyste** z listy rozwijanej **Zastosuj do**.
7. Kliknij **Zapisz i dodaj** aby zapisać wprowadzone zmiany i dodać nowo utworzony nagłówek/stopkę do swojego dokumentu.



Nagłówek/stopkę można utworzyć na podstawie istniejącego elementu. W tym celu kliknij przycisk  **Header and Footer** i wybierz **Zarządzaj nagłówkami i stopkami...** W oknie dialogowym **Zarządzanie nagłówkami i stopkami** wybierz istniejący nagłówek/stopkę i kliknij **Kopiuj...**

Edycja nagłówków/stopki...

1. Kliknij przycisk  **Header and Footer** na pasku narzędzi w zakładce **Edytuj zawartość** i wybierz **Zarządzaj nagłówkami i stopkami...**
2. W oknie dialogowym **Zarządzanie nagłówkami i stopkami** wybierz nagłówek/stopkę, które chcesz zmodyfikować i kliknij **Edytuj...**
3. Wprowadź odpowiednie zmiany i kliknij **Zapisz**.

Usuwanie nagłówka/stopki z listy...

1. Kliknij przycisk  **Header and Footer** na pasku narzędzi w zakładce **Edytuj zawartość** i wybierz **Zarządzaj nagłówkami i stopkami...**
2. W oknie dialogowym **Zarządzaj nagłówkami i stopkami** wybierz nagłówek/stopkę do usunięcia i kliknij **Usuń**.

Dodawanie znaków wodnych

Za pomocą Edytora PDF można dodawać do dokumentów PDF znaki wodne. Znak wodny jest tekstem umieszczonym nad albo pod treścią strony. Znaków wodnych można na przykład używać w celu wskazania autora tekstu albo określenia stron zawierających informacje poufne.

Aby dodać znak wodny:

1. Kliknij  **Watermark** na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia**, a następnie kliknij element **Dodaj znaki wodne**.
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz jedną z dziewięciu możliwych lokalizacji na stronie.
💡 Dodatkowo możesz skorygować położenie znaku wodnego, zmieniając wartości pionowego oraz poziomego przesunięcia.
3. W polu **Tekst** wprowadź tekst, który ma pojawić się na stronach.
📄 Możesz wybrać czcionkę, jej rozmiar oraz efekty dla tekstu znaku wodnego w ustawieniach w sekcji **Format**.
4. Dostosuj orientację oraz przezroczystość znaku wodnego:
 - a. W polu **Obrót** określ kąt obrotu (możesz też użyć suwaka po prawej stronie pola).
 - b. W polu **Przezroczystość** wprowadź wartość przezroczystości (możesz też użyć suwaka po prawej stronie pola).
5. Wskaż gdzie chcesz umieścić swój znak wodny — **Nad treścią strony** lub **W tle pod treścią strony**.
6. Określ czy znak wodny ma znajdować się na wszystkich stronach w dokumencie, czy tylko na wybranych:
 - a. Wybierz **Wszystkie** jeśli znak wodny powinien być widoczny na wszystkich stronach.
 - b. Wybierz **Wybrane** jeśli znak wodny powinien być umieszczony wyłącznie na wybranej w tej chwili stronie.
 - c. Wybierz **Zakres stron** jeśli znak wodny powinien być umieszczony wyłącznie na stronach z podanego zakresu. Jeżeli wybierzesz tę opcję, to w polu poniżej musisz określić zakres stron.
7. Podejrzyj znak wodny w okienku podglądu okna dialogowego **Dodaj znak wodny** i jeśli wynik jest zadowalający kliknij **Zapisz i dodaj**.

💡 Do jednego dokumentu możesz dodać kilka różnych znaków wodnych.

Aby usunąć znaki wodne z dokumentu, kliknij  **Watermark** na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia**, a następnie kliknij element **Usuń znaki wodne**.

 To polecenie usuwa z dokumentu wszystkie znaki wodne.

Dodawanie załączników plikowych

Do dokumentu PDF można dołączyć plik w dowolnym formacie.

Aby wyświetlić dołączone pliki:

- Kliknij przycisk  w panelu po lewej stronie lub wybierz **Widok > Załączniki** w menu głównym.

Załączone pliki można otwierać, zapisywać, przemianowywać oraz usuwać.

W okienku **Załączniki**:

- Wybierz plik.
- Na pasku narzędzi  kliknij narzędzie reprezentujące czynność, którą chcesz wykonać. Ewentualnie kliknij odpowiednie polecenie w menu skrótów.

Wyświetlanie metadanych

W Edytorze PDF można sprawdzić tytuł i autora dokumentu PDF oraz pewne inne informacje. Informacje te noszą nazwę metadanych. Część metadanych definiuje autor, a część jest generowana automatycznie. Dodatkowo wg metadanych można przeszukiwać dokumenty.

Aby wyświetlić metadane, w menu głównym wybierz **Plik** i kliknij przycisk, **Właściwości dokumentu...** aby otworzyć okno **Właściwości dokumentu** dialogowe.

Wszystkie metadane zdefiniowane przez autora można zmieniać i zapisywać pod warunkiem, że dokument PDF nie jest chroniony hasłem:

- **Tytuł** zawiera tytuł dokumentu.
- **Autor** zawiera nazwisko autora dokumentu.
- **Temat** zawiera temat dokumentu.
- **Słowa kluczowe** zawiera słowa kluczowe, przy użyciu których można przeszukiwać dokumenty.

 Przy konwersji plików w różnych formatach na PDF oryginalne metadane zostają zachowane pod warunkiem, że się ich nie usunie oraz nie zdefiniuje się nowych opcji eksportu zastępujących istniejące opcje.

Metadane dokumentu zawierają także następujące informacje o dokumencie i pliku:

- **Nazwa pliku** zawiera nazwę pliku.
- **Lokalizacja** zawiera ścieżkę do folderu, w którym znajduje się dokument.
- **Rozmiar pliku** zawiera rozmiar pliku.
- **Rozmiar strony** zawiera rozmiar bieżącej strony.
- **Strony** zawiera liczbę stron w dokumencie.
- **Producent PDF** zawiera nazwę aplikacji, w której został utworzony dokument
- **Aplikacja** zawiera nazwę aplikacji, w której utworzono treść dokumentu.
- **Wersja PDF** zawiera wersję PDF.

 Jeśli metadane dokumentu zawierają informacje na temat zgodności ze standardem PDF/A lub PDF/UA, będzie to widoczne w oknie **Właściwości dokumentu**.

- **PDF ze znacznikami** zawiera informację o znacznikach dokumentu.
- **Widok Fast Web** określa, czy dokument wspiera technologię Fast Web View przyspieszającą ładowanie dokumentów przez internet.

- **Data utworzenia** zawiera datę i godzinę utworzenia dokumentu.
- **Data modyfikacji** zawiera datę i godzinę ostatniej zmiany dokumentu.

 W programie ABBYY FineReader można przeglądać, edytować, [wyszukiwać](#)^[61] oraz [usuwać](#)^[174] metadane.

Ulepszanie obrazów stron

Za pomocą Edytora PDF można poprawić jakość dokumentów PDF utworzonych z obrazów. W zależności od typu obrazu wejściowego program wybierze odpowiednie algorytmu ulepszania obrazu. Oprócz funkcji automatycznego ulepszania obrazu Edytor PDF zawiera narzędzia do poprawiania orientacji strony, przekosów, zniekształceń wierszy tekstu i innych usterek oraz umożliwia wygładzanie znaków za pomocą technologii ABBYY PreciseScan.

Opcje ulepszeń można określić w oknie **Poprawianie obrazów** dialogowym (wybierz **Organizuj strony** > **Wzmocnij obrazy...** w menu głównym, aby otworzyć to okno dialogowe).

- **Popraw orientację strony** Wybierz tę opcję, aby program automatycznie wykrywał i poprawiał orientację strony.
Aby uzyskać jak najlepsze wyniki rozpoznawania, strona powinna mieć standardową orientację, tzn. wiersze tekstu powinny być poziome i uporządkowane od góry. W przeciwnym razie dokument może zostać rozpoznany nieprawidłowo.
- **Popraw przekosy i rozdzielczość obrazu** Wybierz tę opcję, jeśli chcesz aby program wykonał kilka procedur przetwarzania grafiki na twoich obrazach.
W zależności od typu obrazu źródłowego program dobierze odpowiedni algorytm korygujący, np. do korekty przekosów, skorygowania zniekształceń trapezowych lub dostosowania rozdzielczości.
 Ta operacja może zająć trochę czasu.
- **Użyj technologii ABBYY PreciseScan, aby wygładzić znaki na obrazie** Wybierz tę opcję, aby zastosować technologię ABBYY PreciseScan, która sprawia, że w powiększeniu znaków widać mniej pikseli.

 Upewnij się, że wybrano odpowiednie języki OCR. **Zobacz również:** [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)^[337]

Praca z interaktywnymi formularzami PDF

Interaktywne formularze PDF to praktyczne narzędzie do zbierania informacji. Ich wypełnianie trwa krócej niż formularzy drukowanych oraz istnieje mniejsze ryzyko popełnienia błędu podczas ich wypełniania.

Interaktywne formularze PDF mogą zawierać następujące typy pól: [pola tekstowe](#)^[136], [listy rozwijane](#)^[141], [pola wyboru](#)^[145], [przyciski radiowe](#)^[148], [przyciski](#)^[151], [pola podpisu](#)^[161] oraz [pola listy](#)^[164].

Program ABBYY FineReader PDF zawiera edytor plików PDF, który umożliwia [wypełnianie](#)^[126], [tworzenie](#)^[128] oraz [edycję](#)^[130] interaktywnych formularzy PDF.

The screenshot displays the ABBYY FineReader PDF Form Editor window. The title bar reads "Englisch – Deutsch - ABBYY FineReader PDF". The menu bar includes "Document", "Organize Pages", "Edit Content", "Security", and "Form Editor". The toolbar shows various form field types: Text Field, Check Box, Radio Button, Drop-down List, List Box, Button, and Signature Field. A yellow notification bar at the top states: "This document contains interactive form fields. [X] Highlight fields".

The form itself is a visa application form with the following fields:

- 1. Surname (Family name) / Name (Familiennamen): [Text Field]
- 2. Surname at birth (Former family name(s)) / Familienname bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n)): [Text Field]
- 3. First name(s) (Given name(s)) / Vorname(n): [Text Field]
- 4. Date of birth (day-month-year) / Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr): [Text Field]
- 5. Place of birth / Geburtsort: [Text Field]
- 6. Country of birth / Geburtsland: [Text Field]
- 7. Current nationality / Derzeitige Staatsangehörigkeit: [Text Field]
- Nationality at birth, if different / Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben): [Text Field]
- Other nationalities / Andere Staatsangehörigkeiten: [Text Field]

On the right side of the form, there are additional sections:

- RESERVIERTE FÜR AMT-LICHE EINTRAGUNGEN
- Datum des Antrags
- Nummer des Antrags
- Antrag eingereicht bei:
 - ☐ Botschaft/Konsulat
 - ☐ Dienstleistungserbringer
 - ☐ kommerzielle Mittlerorganisation
 - ☐ Grenzübergangsstelle
 - ☐ Sonstige Stelle
- Akte bearbeitet durch
- Belege:
 - ☐ Reisedokument
 - ☐ Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts
 - ☐ Einladung
 - ☐ Reisekrankenversicherung
 - ☐ Beförderungsmittel
 - ☐ Sonstiges

The bottom of the window shows a navigation bar with "1 / 6", a zoom level of "125%", and navigation icons.

Za pomocą programu ABBYY FineReader PDF można [wydrukować](#)^[182] wypełniony lub pusty formularz, [zapisać](#)^[175] formularz w różnych formatach oraz wysłać go na adres [e-mail](#)^[182].

Spis treści rozdziału

- [Wypełnianie formularzy](#)^[126]
- [Tworzenie formularzy](#)^[128]
- [Edytowanie formularzy](#)^[130]

Wypełnianie formularzy

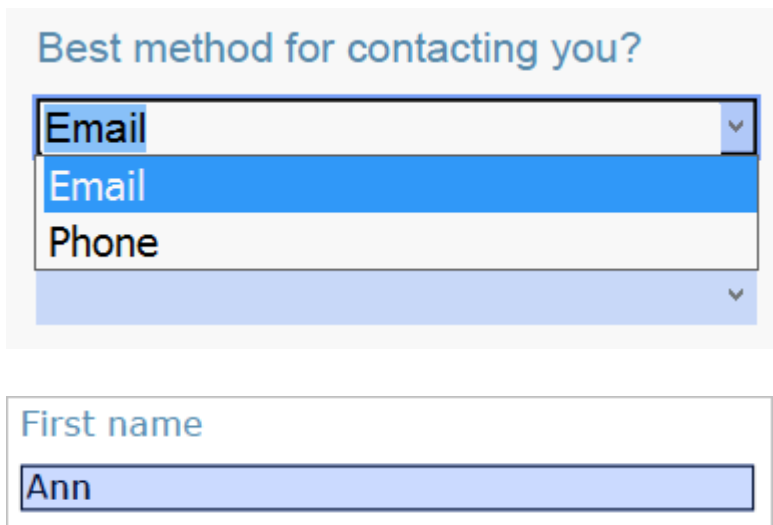
Za pomocą Edytora PDF można przeglądać, wypełniać, zapisywać i drukować interaktywne formularze.

1. Jeśli dokument zawiera formularz, program wyświetla następującą wiadomość:

This document contains interactive form fields. ☒ Highlight fields

 Możesz wyłączyć podświetlanie interaktywnych pól formularza, usuwając zaznaczenie **Wyróżnij pola** w tym komunikacie lub w menu głównym: **Formularz edycji > Wyróżnij pola**.

2. Aby wypełnić formularz, wybierz wartości z list rozwijanych lub wpisz tekst za pomocą klawiatury.



Best method for contacting you?

Email

Email

Phone

First name

Ann

Za pomocą programu ABBYY FineReader można także:

- Załadować dane do formularza
Kliknij **Formularz edycji > Utwórz dane > Wczytaj dane formularza z pliku...**, znajdź plik z danymi formularza i kliknij **Otwórz**. Formularz zostanie wypełniony danymi z wybranego pliku.
 Dane do formularza można wczytać z pliku FDF lub XFDF.
- Zapisać dane formularza
Kliknij **Formularz edycji > Utwórz dane > Zapisz dane formularza do pliku...**, podaj nazwę swojego pliku, wybierz format wyjściowy i kliknij **Zapisz**. Dane formularza zostaną zapisane w pliku.
 Dane formularza można zapisać w formacie FDF, XFDF lub HTML.
- Kasowanie zawartości pól formularza
Kliknij **Formularz edycji > Utwórz dane > Resetuj formularz**. Wszystkie pola formularza zostaną wyczyszczone.

Jeśli w ustawieniach programu zostanie wyłączona obsługa języka JavaScript, niektóre elementy formularzy PDF mogą nie działać. Mogą na przykład nie działać testy formatu danych. JavaScript można włączyć, klikając **Opcje > Inne > Włącz JavaScript w dokumentach PDF**.

Zobacz również: [Funkcje bezpieczeństwa dokumentów PDF](#) 

 Jeśli w bieżącym formularzu nie są zaznaczone żadne pola interaktywne, upewnij się, że **Wyróżnij pola** opcja jest zaznaczona w górnej części ekranu lub w menu głównym: **Formularz edycji > Wyróżnij pola**. Jeśli opcja lub element menu są zaznaczone, a mimo to pola nie są wyróżniane, wypełnij formularz przy użyciu narzędzia **Eksport**.

Zobacz również: [Dodawanie bloku tekstowego z adnotacją do dokumentu PDF](#) 

Tworzenie formularzy

Wideo: [Jak mogę edytować istniejący formularz PDF](#)

Aby utworzyć formularz:

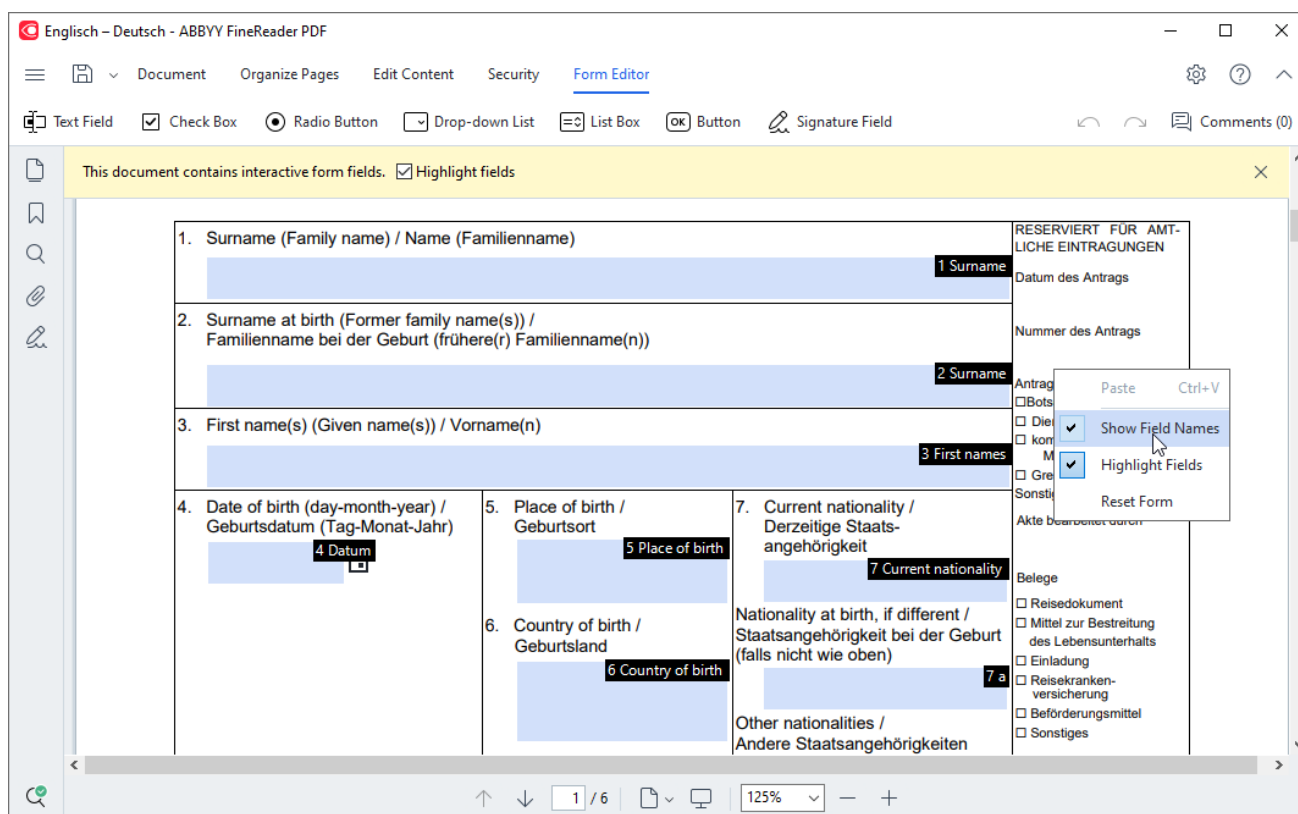
1. W edytorze PDF utwórz nowy dokument lub otwórz istniejący.

Zobacz również: [Przeglądanie dokumentów PDF](#)

2. Włącz tryb edycji formularza.

Aby to zrobić, przejdź do zakładki **Formularz edycji**. Pasek narzędzi na tej karcie wyświetli różne typy pól, które można dodać do dokumentu PDF.

🔍 Jeśli formularz już zawiera pola interaktywne, ich nazwy zostaną wyświetlone na formularzu. Jeśli nie chcesz, aby nazwy pól były wyświetlane, kliknij prawym przyciskiem gdziekolwiek w obrębie formularza i usuń zaznaczenie pola wyboru obok elementu **Wyświetl nazwy pól** w menu skrótów. Ewentualnie kliknij **Formularz edycji** > **Wyświetl nazwy pól**.



🔍 W trybie edycji formularza główne narzędzia PDF stają się niedostępne.

3. [Dodaj](#)^[130] i [edytuj](#)^[130] pola formularza zgodnie z wymaganiami oraz [dostosuj ich położenie](#)^[132] na stronie.

🔍 Położenie pól można zmieniać tylko w obrębie bieżącej strony.

🔍 Aby podejrzeć, jak rozmieszczenie pól formularza będzie wyglądać u użytkownika, [wyłącz tryb edycji](#)^[128].

Do formularza można dodawać następujące typy pól:

- [pole tekstowe](#)  136
- [lista rozwijana](#)  141
- [pole wyboru](#)  145
- [przyciski radiowe](#)  148
- [przycisk](#)  151
- [pole podpisu](#)  161
- [pole listy](#)  164

4. [Zapisz](#) formularz.

 Zapisanie formularza jako dokumentu PDF (**Plik > Zapisz jako > Dokument PDF...**) pozwala zachować pola interaktywne, dzięki czemu po otwarciu pliku PDF będzie można go wypełnić. Jeśli formularz zostanie zapisany w innym formacie (np. Microsoft Word), stanie się nieedytowalny.

 Aby [wypełnić](#)  formularz PDF, [zamknij tryb edycji](#) .

Edytowanie formularzy

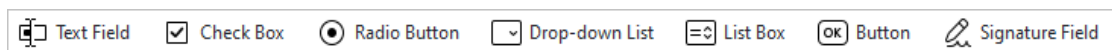
Wideo: [Jak mogę edytować istniejący formularz PDF](#)

W edytorze PDF można wykonywać różne operacje na interaktywnych polach formularzy w dokumentach PDF. Można:

- [Dodawać](#)^[130] pola.
- [Zmieniać](#)^[130] rozmiar i inne właściwości pól.
- [Kopiować](#)^[131] pola lub tworzyć [połączone kopie](#)^[132] pól.
- [Przenosić](#)^[132] pola w inne miejsca na bieżącej stronie.
- [Wyrównywać](#)^[132] pola względem siebie lub marginesów.
- [Usuwać pola](#)^[134].
- [Kasować](#)^[134] dane ze wszystkich pól.

Dodawanie pól

1. Przejdź do zakładki **Formularz edycji**.
2. Na pasku narzędzi formularza kliknij typ pola, które chcesz dodać.



3. Kliknij w miejscu, w którym chcesz dodać pole. Zostanie dodane pole o domyślnym rozmiarze.
 - ✍ Aby narysować pole dowolnego rozmiaru, nie puszczaj lewego przycisku myszy i przesunij kursor w wybranym kierunku.
 - 💡 Gdy wybierzesz narzędzie **Przycisk radiowy**, do formularza będzie dodawany nowy przycisk radiowy za każdym razem, gdy klikniesz w jego obrębie. Po dodaniu wymaganej liczby przycisków radiowych, naciśnij klawisz Esc, aby wyłączyć narzędzie.

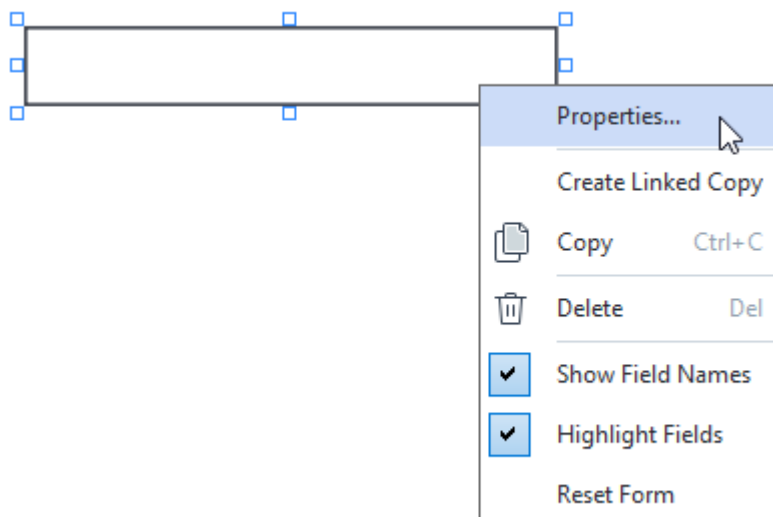
Zobacz również: [Przyciski radiowe](#)^[148]

4. [Edytuj](#)^[130] pole w razie potrzeby.

Edytowanie pól

1. Przejdź do zakładki **Formularz edycji**.

2. Kliknij dwukrotnie pole, które chcesz edytować (lub kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów).



3. W oknie dialogowym **Właściwości** zmień właściwości pola.
 Zestaw właściwości dostępny w tym oknie zależy od typu wybranego pola.
 Aby dowiedzieć się więcej o każdym typie pól, skorzystaj z poniższych odnośników:

- [pole tekstowe](#)  136
- [lista rozwijana](#)  141
- [pole wyboru](#)  145
- [przyciski radiowe](#)  148
- [przycisk](#)  151
- [pole podpisu](#)  161
- [pole listy](#)  164

4. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.
 Kliknięcie **Anuluj** powoduje odrzucenie wszystkich zmian.

Kopiowanie pól

1. Przy Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy pole, które chcesz skopiować i wybierz **Kopiuj** z menu skrótów. Ewentualnie kliknij pole, aby je wybrać, i naciśnij klawisze Ctrl+C.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy w miejscu, do którego chcesz skopiować pole, i wybierz opcję **Wklej** w menu skrótów lub naciśnij klawisze Ctrl+V.

✎ Kopie będą miały takie same właściwości, jak oryginalne pole z wyjątkiem **Nazwa pola**.

✎ [Pola podpisu](#)  można kopiować tylko, gdy są puste.

Tworzenie połączonej kopii pola

WPrzejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy pole, dla którego chcesz utworzyć powiązaną kopię, a następnie wybierz **Utwórz połączoną kopię** z menu skrótów. Połączona kopia pojawi się obok oryginalnego pola.

✎ Gdy użytkownik wpisze dane w polu, które ma połączone kopie, dane te automatycznie pojawią się we wszystkich połączonych polach. Jest to przydatne, gdy w kilku miejscach formularza trzeba wpisać te same dane.

✎ Połączone kopie mają te same właściwości, co oryginalne pole. Użytkownik może zmienić dowolną właściwość połączonego pola. Zmiana właściwości **Nazwa pola** zamieni połączone pole w zwykłą kopię, tzn. nie będzie ono już automatycznie wypełniane danymi z oryginalnego pola.

Przesuwanie pól na stronie

Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij pole, które chcesz przenieść, a następnie przeciągnij je do żądanej lokalizacji.

✎ Aby przenieść kilka pól, zaznacz je, trzymając wciśnięty klawisz Ctrl. Następnie kliknij dowolne z nich i przeciągnij je w wybrane miejsce.

✎ Położenie pól można zmieniać tylko w obrębie bieżącej strony.

Wyrównywanie pól względem siebie lub marginesów strony

Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i zacznij [przesuwać](#) pole po stronie. Pojawia się fioletowe prowadnice, które pomogą ci wyrównać pola względem siebie lub marginesów strony. Pojawia się fioletowe prowadnice, które pomogą ci wyrównać pola względem siebie lub marginesów strony.

✎ Jeśli nie chcesz, aby prowadnice się pojawiały, podczas przenoszenia pól trzymaj wciśnięty klawisz Ctrl.

The screenshot shows a membership form with various sections. Red selection handles (small squares) are placed on several text input fields, including 'Last name', 'First name', 'Middle name', 'Previous club name', 'Previous club number', 'Member number', 'Address line 1', 'Address line 2', 'City', 'State or province', 'Country', 'Postal code', 'Home phone number', 'Mobile phone number', and 'Email address'. Red lines (guides) extend from these handles across the form, helping to align fields or margins. The form includes sections for 'New Member Kit Preference', 'Payment to Toastmasters International', 'Payment to Club', and 'Payment Method'. The 'Payment Method' section has a red handle on the 'Signature' field.

Aby określić współrzędne kilku pól:

1. Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy jedno z pól, których współrzędne chcesz zmienić i wybierz **Właściwości...** z menu skrótów. Zostanie otwarte okno dialogowe **Właściwości**.
2. Na karcie **Ogólne** zmień wartości w polach **X** i/lub **Y**.

3. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.
4. Powtórz kroki 1–3 dla wszystkich pozostałych pól, które chcesz wyrównać. Ewentualnie wyrównaj pozostałe pola, posługując się fioletowymi prowadnicami opisanymi powyżej.
 - ✎ Aby wyrównać pola w pionie, wpisz tę samą wartość dla wszystkich w polu **X**.
 - ✎ Aby wyrównać pola w poziomie, wpisz tę samą wartość dla wszystkich w polu **Y**.

Usuwanie pól

Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij pole, które chcesz usunąć, a następnie naciśnij klawisz Delete. Możesz też kliknąć pole prawym przyciskiem myszy i w menu skrótów wybrać opcję **Usuń**.

✎ Aby usunąć kilka pól, zaznacz je, trzymając wciśnięty klawisz Ctrl, i naciśnij klawisz Delete (lub kliknij prawym przyciskiem myszy wybrane pola i wybierz opcję **Usuń** w menu skrótów).

Kasowanie danych ze wszystkich pól

Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu dokumentu PDF, a następnie wybierz **Resetuj formularz** z menu skrótów.

Zmiana rozmiaru pól

1. W Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy pole, które chcesz zmienić, a następnie wybierz **Właściwości...** z menu skrótów. Zostanie otwarte okno dialogowe **Właściwości**.
2. Na karcie **Ogólne** zmień wartości w polach **Szerokość** i **Wysokość**.
3. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.

✎ Ponadto rozmiar pola interaktywnego można zmienić, klikając je, umieszczając kursor na jednym z uchwytów zmiany rozmiaru, aż zmieni się w , i przeciągając go w wybranym kierunku.

Dodawanie dymków do pól

1. W Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy pole, dla którego chcesz podać wskazówkę, a następnie wybierz **Właściwości...** z menu skrótów. Zostanie otwarte okno dialogowe **Właściwości**.
2. Na karcie **Ogólne** wpisz tekst dymka w polu **Dymek**.
☒ W przypadku przycisków radiowych należy wpisać tekst dla całej grupy w polu **Dymek grupy przycisków radiowyc**.
3. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.

Oznaczanie pól jako wymaganych

1. Przejdź do zakładki **Formularz edycji** i kliknij prawym przyciskiem myszy pole, które ma być wymagane, a następnie wybierz **Właściwości...** z menu skrótów. Zostanie otwarte okno dialogowe **Właściwości**.
☒ Wszystkie pola oprócz [przycisków](#)¹⁵¹ mogą być obowiązkowe.
2. Na karcie **Ogólne** wybierz opcję **Wymagane**.
3. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.

☒ W trybie edycji formularza [nazwy](#)¹³⁷ wymaganych pól są oznaczone kolorem czerwonym.



☒ Po wyłączeniu trybu edycji formularza wymagane pola będą miały czerwone obramowanie, jeśli będzie wybrana opcja **Wyróżnij pola** w żółtym okienku nad formularzem (lub jeśli **Wyróżnij pola** zostanie wybrana pozycja w menu **Formularz edycji**).

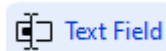


☒ Opcja **Wymagane** tylko informuje użytkownika, że dane pole powinno zostać wypełnione. Nie uniemożliwia ona [zapisania, wysłania e-mailem ani wydrukowania](#)¹⁷⁵ formularza PDF z niewypełnionym wymagany polem.

Pole tekstowe

Pole tekstowe służy do wpisywania tekstu.

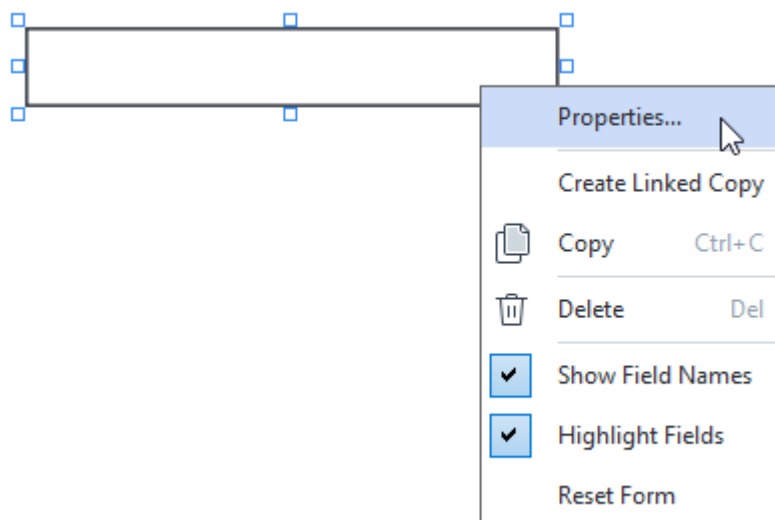
Aby dodać pole tekstowe do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie



Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#) ¹³⁰

Aby edytować pole tekstowe, kliknij je prawym przyciskiem i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#) ¹³⁰



Właściwości pola tekstowego

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** możesz określić ogólne właściwości pola podpisu (nazwę pola, dymek, rozmiar itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#) ¹²⁶.

Maksymalna liczba symboli - Maksymalna liczba znaków, jaką można wpisać w polu. Jeśli nie zostanie podana żadna wartość, użytkownik będzie mógł wpisać tekst dowolnej długości.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, to pole zostanie oznaczone jako [wymagane](#) ¹³⁵.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł edytować pola.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.



- Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.



- Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość** i **Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor ramki, kolor wypełnienia oraz rozmiar i kolor czcionki.

Text Field Properties

General **Appearance** Format

Fill Color:

Stroke Color:

Thickness: 0

Font Color:

Font Name: Times New Roman

Font Size: 11

Set as Default Style

OK Cancel

Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej pole.

Grubość - Grubość ramki otaczającej pole.

Kolor czcionki - Kolor tekstu wpisywanego w polu.

Nazwa czcionki - Czcionka tekstu wpisywanego w polu.

Rozmiar czcionki - Rozmiar tekstu wpisywanego w polu.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych pól tekstowych.

Karta Formatowanie

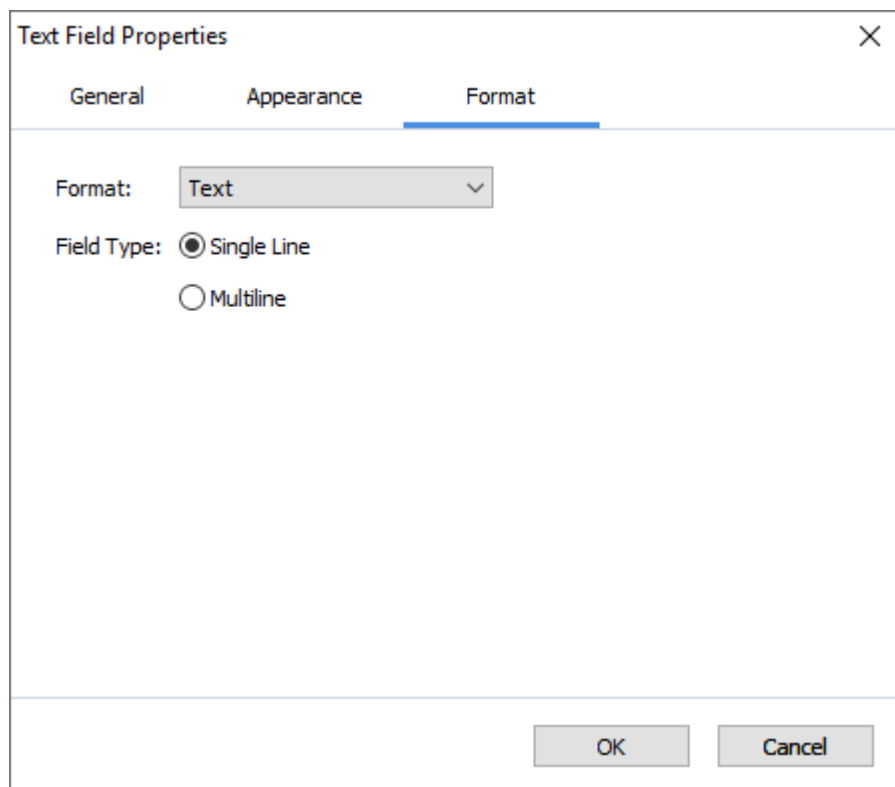
Na karcie **Format** możesz określić, jakiego typu dane można wprowadzić w polu, wybierając interesujący cię typ z listy rozwijanej **Format**. Dostępne są dwa typy danych:

- **Tekst** 
- **Data** 

Tekst

Wybierz **Tekst** z listy rozwijanej **Format**, aby pozwolić użytkownikom na wpisywanie dowolnego tekstu w polu.

 Ten format jest odpowiedni do wpisywania tekstu, liczb, haseł, adresów e-mail i innych danych tekstowych.



The screenshot shows a dialog box titled "Text Field Properties" with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: "General", "Appearance", and "Format", with "Format" being the active tab. Under the "Format" tab, there is a "Format:" label followed by a dropdown menu currently showing "Text". Below this is the "Field Type:" section, which contains two radio button options: "Single Line" (which is selected) and "Multiline". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".

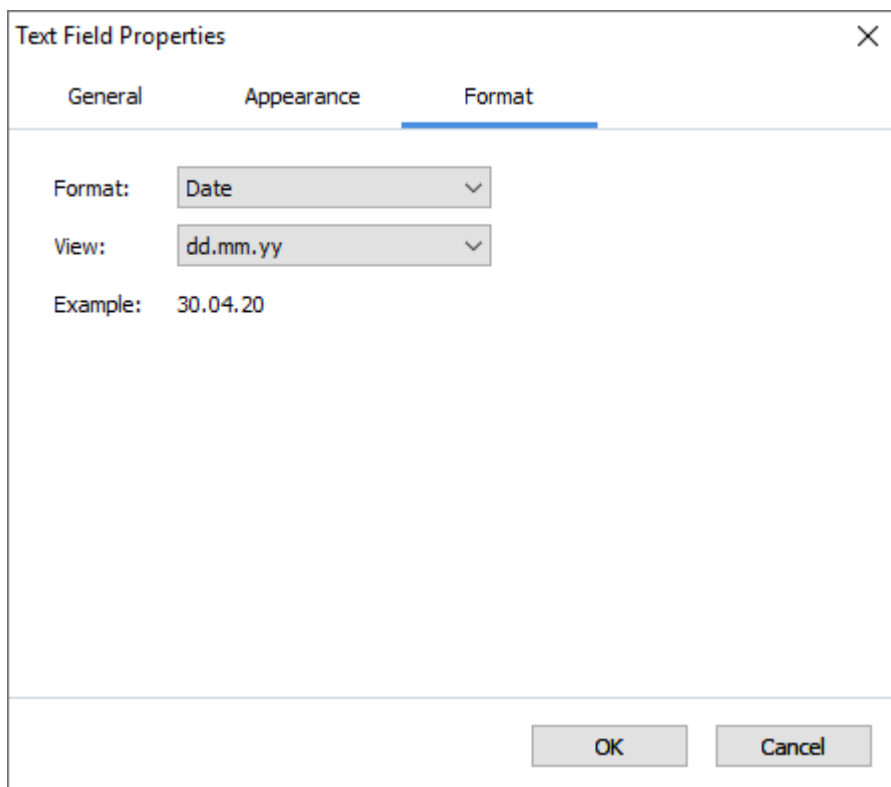
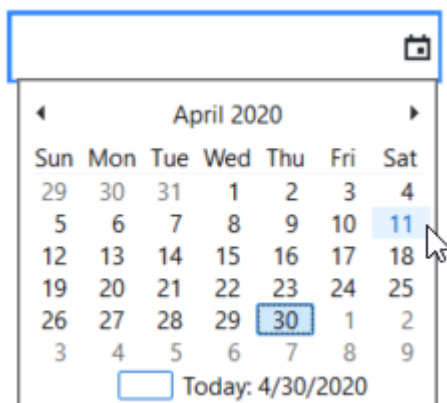
Typ pola - Określa, ile wierszy tekstu może zawierać pole.

- **Jeden wiersz** - Pole może zawierać tylko jeden wiersz tekstu.
- **Kilka wierszy** - Pole może zawierać dowolną liczbę wierszy tekstu.

Data

Wybierz pozycję **Data** z listy rozwijanej **Format**, aby pozwolić użytkownikom na wprowadzanie daty w tym polu.

 Kliknięcie tego pola w trybie wypełniania powoduje wyświetlenie kalendarza, w którym użytkownik może wybrać datę.



Widok - Format daty.

✍ Użytkownicy będą mogli wpisać datę w dowolnym formacie. Po zakończeniu wpisywania daty przez użytkownika zostanie ona sformatowana zgodnie z formatem wybranym w polu **Widok**.

Lista rozwijana

Lista rozwijana pozwala użytkownikowi wybrać wartość z listy lub wpisać własną wartość.

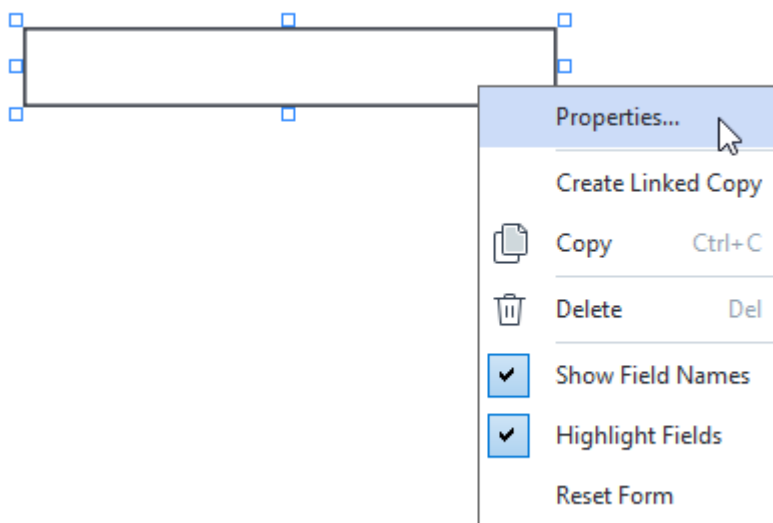
Aby dodać listę rozwijaną do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie



Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#) 

Aby edytować listę rozwijaną, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#) 



Właściwości listy rozwijanej

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** możesz określić ogólne właściwości listy rozwijanej (nazwę pole, dymek, rozmiar itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#)¹²⁶.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, to pole zostanie oznaczone jako [wymagane](#)¹³⁵.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł edytować pola.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.



- Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.



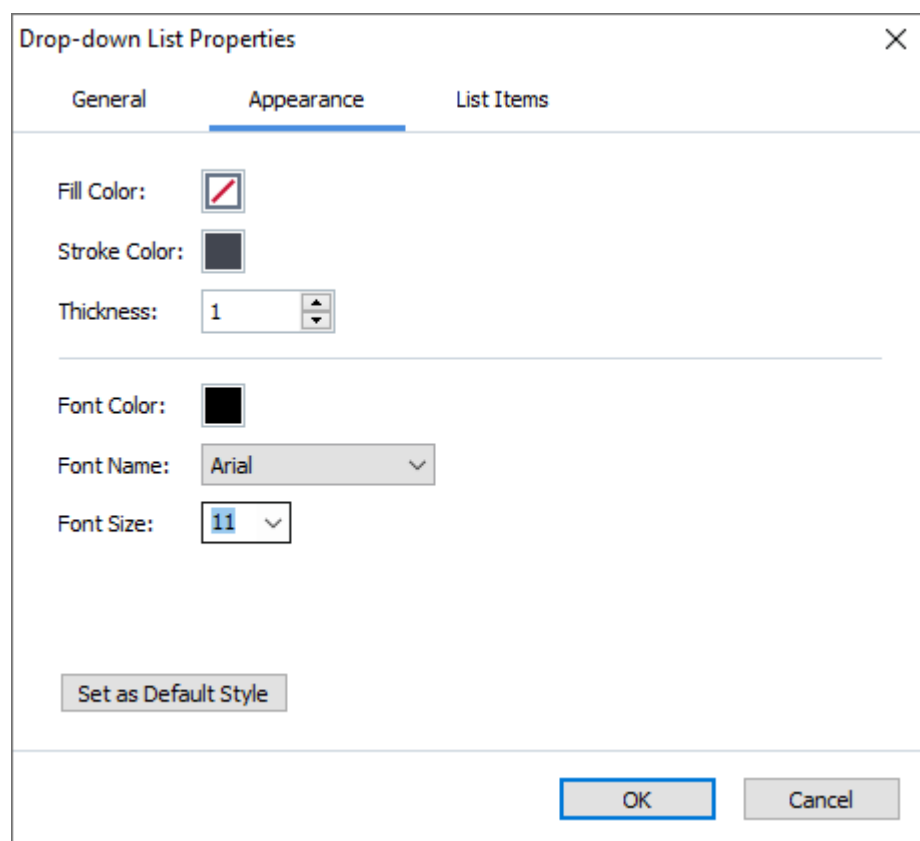
- Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość i Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor ramki, kolor wypełnienia oraz rozmiar i kolor czcionki.



Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej pole.

Grubość - Grubość ramki otaczającej pole.

Kolor czcionki - Kolor elementów tekstowych wybranych z listy rozwijanej.

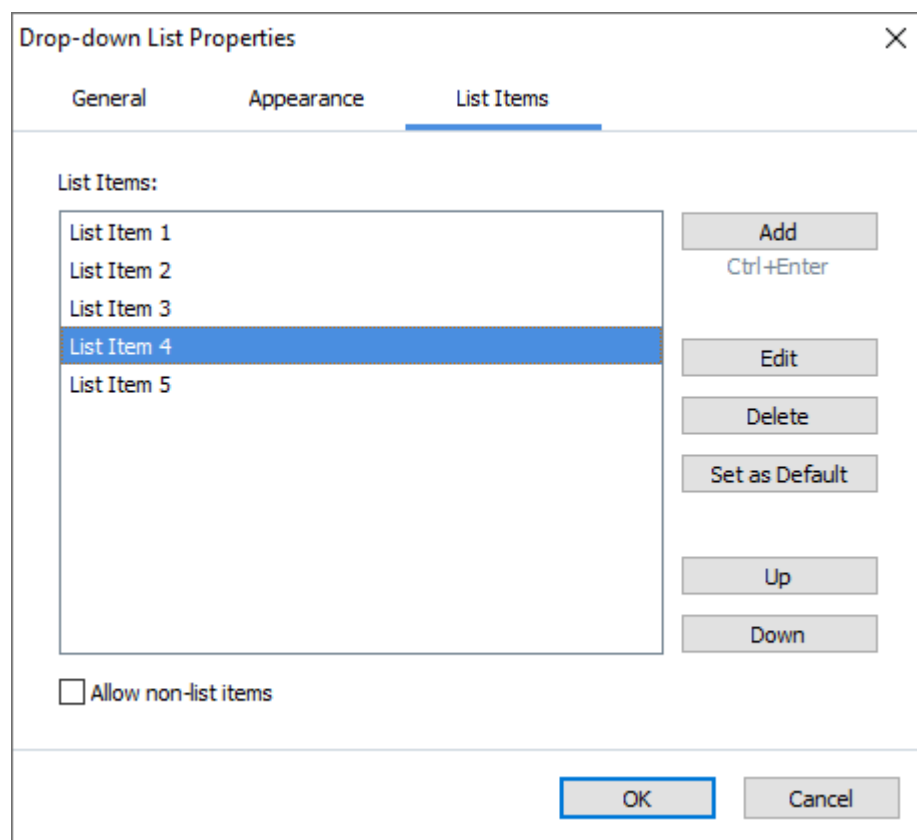
Nazwa czcionki - Czcionka elementów tekstowych wybranych z listy rozwijanej.

Rozmiar czcionki - Rozmiar elementów tekstowych wybranych z listy rozwijanej.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych list rozwijanych.

Karta Lista pozycji

Na karcie **Lista pozycji** możesz edytować listę elementów, czyli je dodawać, usuwać i modyfikować. Ponadto wybrany element możesz przesunąć w górę lub w dół albo ustawić jako wybór domyślny oraz możesz pozwolić użytkownikowi wpisać własną wartość, której nie ma na liście.



Lista pozycji - Wyświetla wszystkie elementy, które znajdują się na liście rozwijanej.

Dodaj - Dodaje nowy element na końcu listy.

Edytuj - Modyfikuje zaznaczony element.

Usuń - Usuwa zaznaczony element z listy.

✎ Aby usunąć kilka elementów, naciśnij klawisz Ctrl i nie puszczając go, po kolei kliknij wszystkie interesujące Cię elementy, a następnie kliknij **Usuń**.

Ustaw jako domyślny - Uczyń wybrany element wyborem domyślnym. Ten wybór będzie domyślnie podsuwany użytkownikowi, ale będzie on mógł go zmienić, wybierając inną pozycję z listy. Jeśli użytkownik [skasuje dane ze wszystkich pól](#)¹³⁴, zostanie przywrócony domyślny wybór.

✎ Aby określić inny element jako wybór domyślny, kliknij go, a następnie kliknij **Ustaw jako domyślny**.

Usuń ustawienie jako domyślny - Usuwa status wyboru domyślnego z elementu, który wcześniej został określony jako domyślny.

✎ Naciśnij ten przycisk, jeśli nie chcesz już sugerować domyślnego wyboru.

W górę - Przesuwa zaznaczony element w górę listy.

W dół - Przesuwa zaznaczony element w dół listy.

Zezwól na pozycje spoza listy - Pozwala użytkownikowi wpisanie własnej wartości, której nie ma na liście rozwijanej.

Pole wyboru

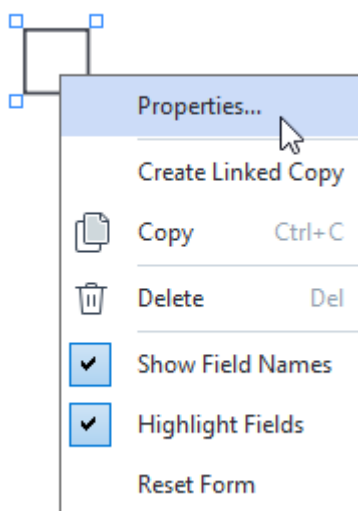
Pole wyboru umożliwia użytkownikowi wybór opcji lub pozostawienie jej niewybranej (tzn. wybór między *Tak* lub *Nie*).

Aby dodać pole wyboru do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie  **Check Box**.

Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#) 

Aby edytować pole wyboru, kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#) 



Właściwości pól wyboru

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** można określić ogólne właściwości pola wyboru (nazwę pola, chmurkę, rozmiar itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#)^[126].

Włączony domyślnie - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, to pole będzie zaznaczone domyślnie.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, to pole zostanie oznaczone jako [wymagane](#)^[135].

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł edytować pola.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.



- Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.



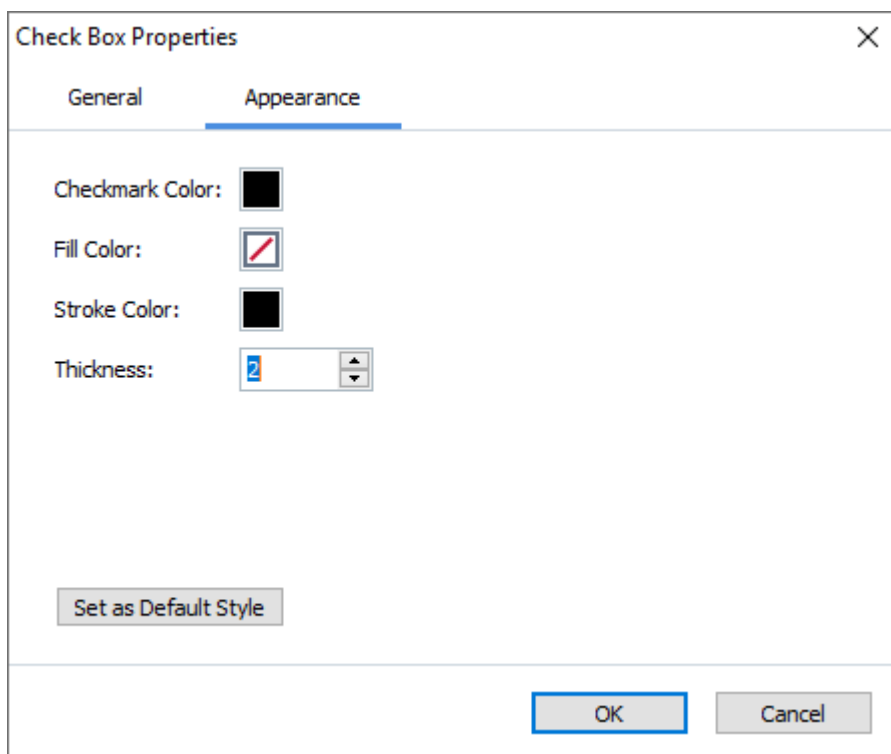
- Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość** i **Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor ramki, kolor wypełnienia oraz kolor znacznika wyboru.



Kolor znaku wyboru - Kolor znacznika wyboru w polu.

Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej pole.

Grubość - Grubość ramki otaczającej pole.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych pól wyboru.

Przycisk radiowy

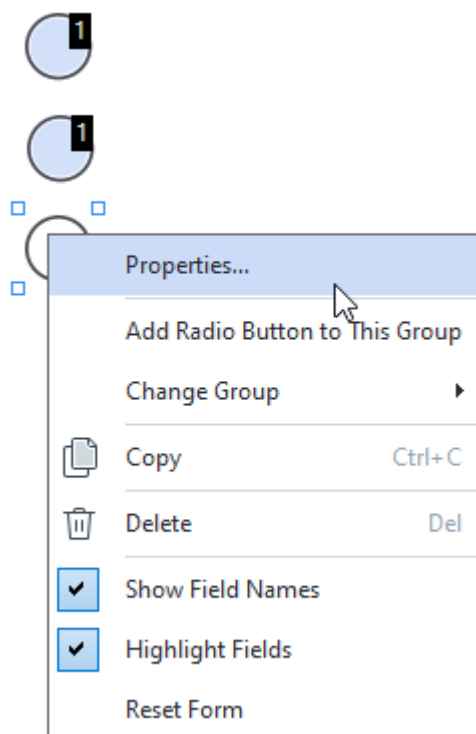
Przycisk radiowy umożliwia użytkownikowi wybranie jednej z kilku dostępnych opcji.

Aby dodać przyciski radiowe do formularza:

1. Włącz [tryb edycji formularza](#) ¹²⁸.
2. Kliknij narzędzie  **Radio Button**.
3. Kliknij w miejscu, w którym chcesz dodać przycisk radiowy. Zostanie dodany przycisk radiowy o domyślnym rozmiarze. Kolejne przyciski możesz dodać za pomocą kolejnych kliknięć.
 Należy dodać przynajmniej dwa przyciski radiowe, ponieważ służą one do wyboru jednej z przynajmniej dwóch opcji.
4. Ponownie kliknij narzędzie  **Radio Button** lub naciśnij klawisz Esc, aby zakończyć dodawanie przycisków radiowych.
 Wszystkie przyciski radiowe dodane przed wyłączeniem tego narzędzia będą należały do jednej grupy. Aby dodać inną grupę, powtórz czynności opisane w punktach 2–4.

Aby edytować przycisk radiowy, kliknij go prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#) ¹³⁰



Właściwości przycisku radiowego

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** możesz określić ogólne właściwości grupy przycisków radiowych (nazwę grupy, dymek, rozmiar itd.).

Nazwa grupy przycisków radiowych - Nazwa grupy zawierającej ten przycisk radiowy. Nazwa ta będzie pokazana nad wszystkimi przyciskami radiowymi w tej grupie, gdy włączysz tryb edycji formularza. Jest to pole wymagane. Możesz utworzyć nową grupę przycisków radiowych, wpisując nową nazwę w tym polu, lub możesz wybrać istniejącą grupę z listy rozwijanej grup.

Dymek grupy przycisków radiowych - Tekst dymka pojawiający się, gdy użytkownik najedzie kursorem na pole w trybie [wypełniania](#)¹²⁶.

Dla wszystkich przycisków radiowych w grupie wyświetlana jest ta sama chmurka.

Nazwa przycisku radiowego - Jest to pole wymagane. Nazwy przycisków radiowych nie mogą się powtarzać.

Włączony domyślnie - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, ten przycisk radiowy będzie zaznaczony domyślnie.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie zaznaczona, wybór przycisku radiowego z tej grupy będzie [wymagany](#)¹³⁵.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie zaznaczona, użytkownik nie będzie mógł wybrać przycisku radiowego z tej grupy.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.

 - Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.

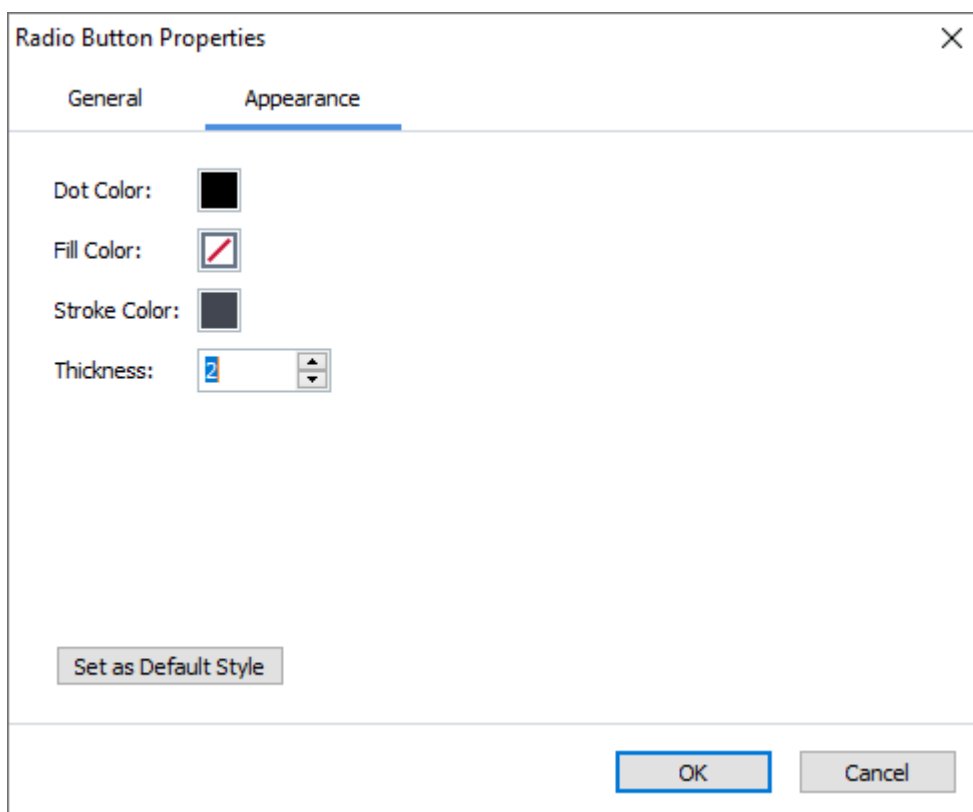
 - Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość** i **Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor obrysu, kolor wypełnienia oraz kolor kropki.



Kolor kropki - Kolor kropki wewnątrz wybranego przycisku radiowego.

Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej przycisk radiowy.

Grubość - Grubość ramki otaczającej przycisk radiowy.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych przycisków radiowych.

Przycisk

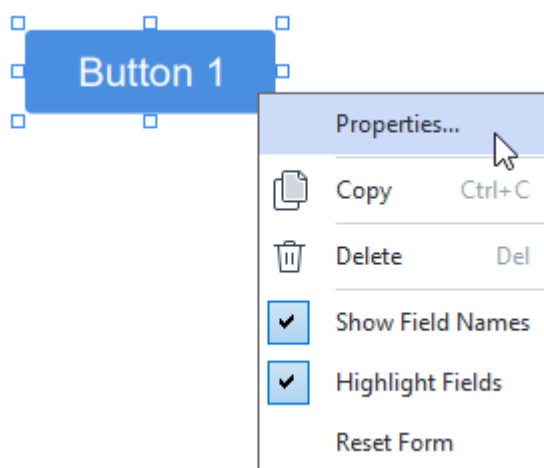
Przycisk umożliwia zainicjowanie akcji powiązanej z danym przyciskiem.

Aby dodać przycisk do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie .

Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#) 

Aby edytować przycisk, kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#) 



Właściwości przycisku

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** można określić ogólne właściwości przycisku (nazwę pola, tekst na przycisku, chmurkę, rozmiar przycisku itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#) ¹²⁶.

Tekst na przycisku - Tekst widoczny na przycisku.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł kliknąć przycisku.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar przycisku w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar przycisku nie może być 0.



- Szerokość i wysokość przycisku są niezależne od siebie.



- Szerokość i wysokość przycisku można zmieniać tylko proporcjonalnie.

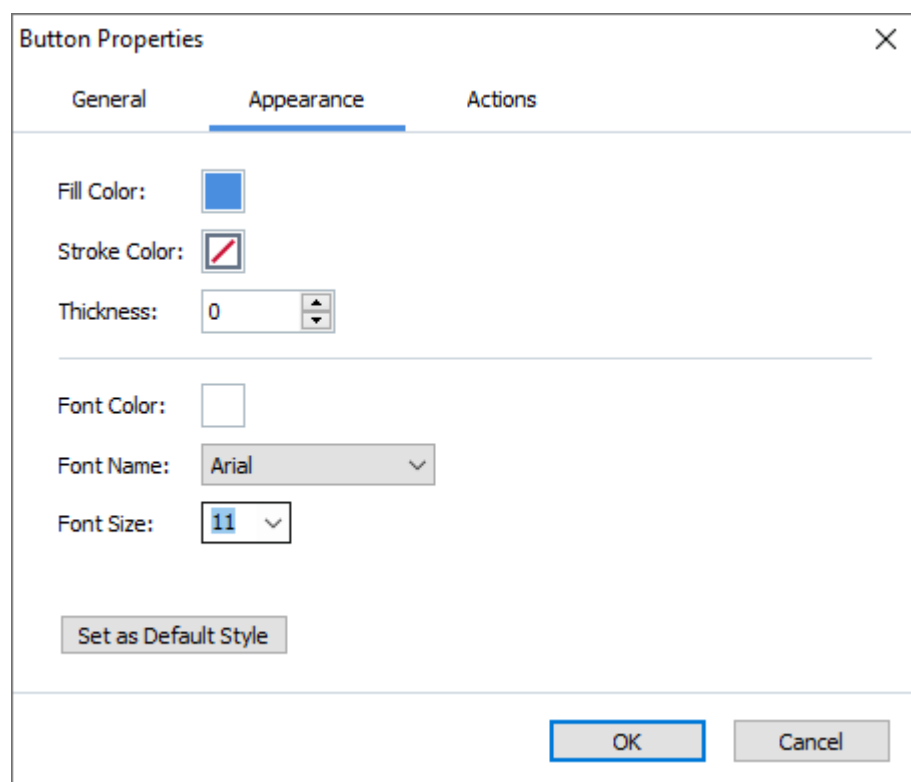
X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe przycisku. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów przycisku określone w polach **Szerokość i Wysokość**.

Szerokość i wysokość przycisku można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor ramki, kolor wypełnienia oraz rozmiar i kolor czcionki.



Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej przycisk.

Grubość - Grubość ramki otaczającej przycisk.

Kolor czcionki - Kolor tekstu na przycisku.

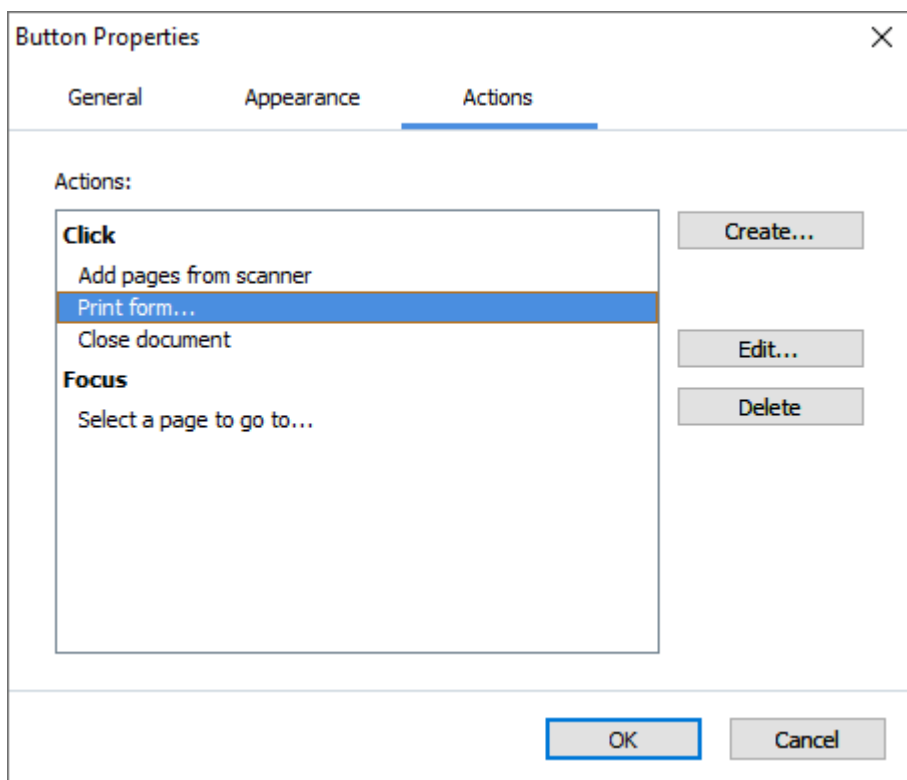
Nazwa czcionki - Czcionka tekstu na przycisku.

Rozmiar czcionki - Rozmiar tekstu na przycisku.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych przycisków.

Karta Akcje

Na karcie **Akcje** można dodawać, usuwać oraz modyfikować akcje wyzwalane przez określone zdarzenia spowodowane przez użytkownika.



Akcje wyświetla listę wszystkich akcji wyzwolonych przez określoną czynność użytkownika.

Utwórz... dodaje [nową akcję](#)¹⁵⁴.

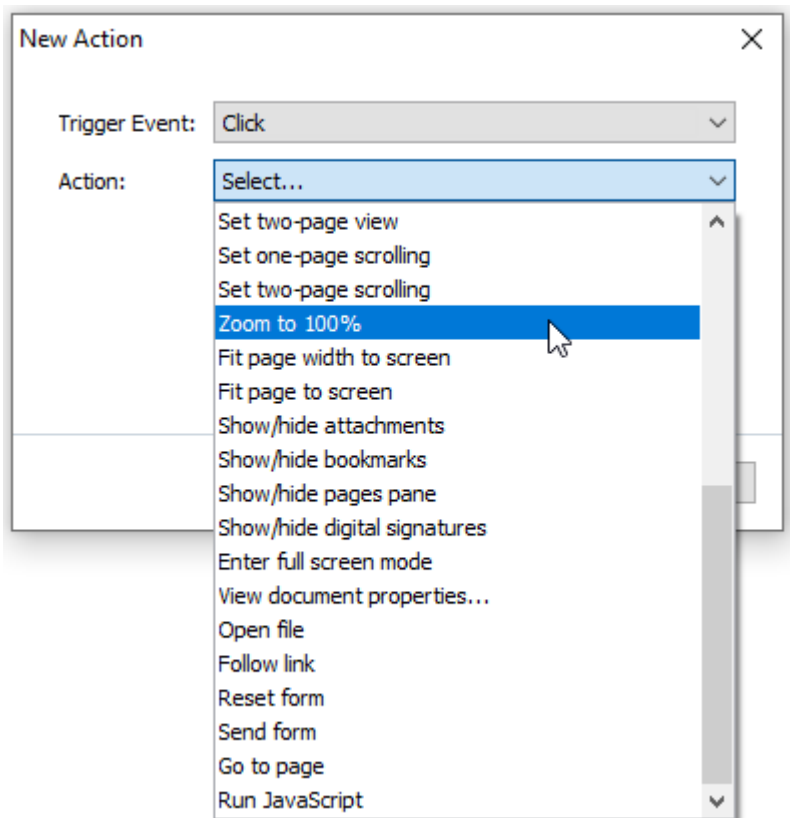
Edytuj... modyfikuje wybraną akcję.

Usuń usuwa wybraną akcję.

Dodawanie nowej akcji

Aby dodać nową akcję dla przycisku:

1. Włącz [tryb edycji formularza](#) ^[128].
2. [Otwórz](#) ^[130] okno dialogowe **Właściwości** dla wybranego przycisku i kliknij kartę **Akcje**.
3. Kliknij **Utwórz...**. Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Nowa akcja**.



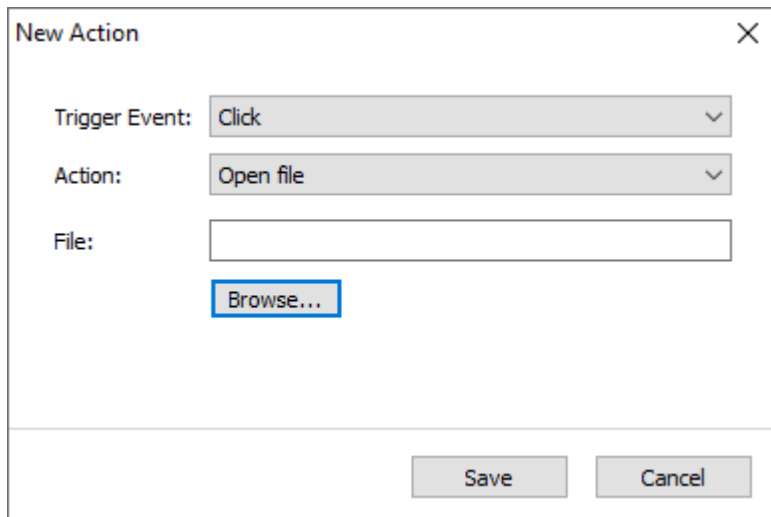
4. Wybierz zdarzenie, które będzie wyzwalало akcję.
 - **Kliknij** - Użytkownik klika przycisk.
 - **Upuść** - Użytkownik puszcza lewy przycisk myszy, gdy kursor znajduje się nad przyciskiem w formularzu.
 - **Kursor nad elementem** - Użytkownik umieszcza kursor nad przyciskiem w formularzu.
 - **Kursor znika znad elementu** - Użytkownik usuwa kursor znad przycisku w formularzu.
 - **Fokus** - Użytkownik aktywuje przycisk za pomocą klawisza **Tab**.
 - **Wył. fokusu** - Użytkownik dezaktywuje przycisk za pomocą klawisza **Tab**.
5. Wybierz [akcję](#) ^[156], która zostanie wyzwolona przez zdarzenie.
6. Kliknij **Zapisz**, aby zapisać akcję. Akcja pojawi się w sekcji **Akcje** okna **Właściwości przycisku**.
 - ☑ Akcje są pogrupowane wg zdarzeń. Zdarzenie może zainicjować sekwencję akcji.
 - ☑ Akcje można przenosić między grupami za pomocą myszy.

7. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.

Lista możliwych akcji

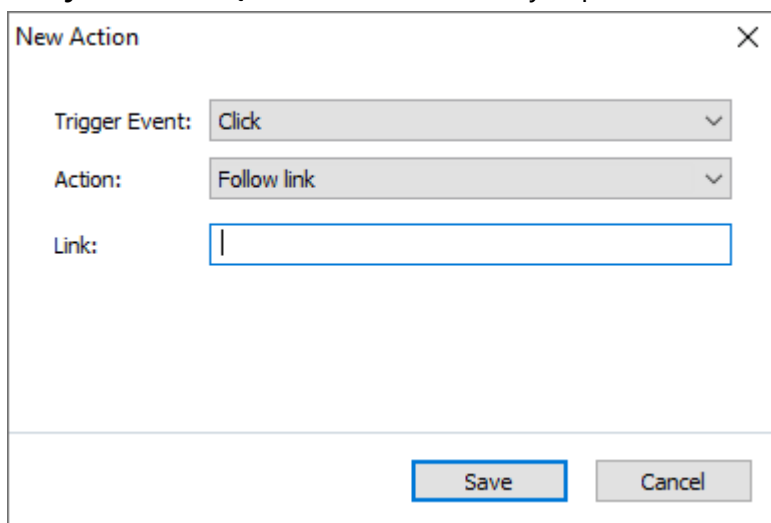
- **Dodaj strony ze skanera** otwiera okno dialogowe skanowania, w którym użytkownik może [wybrać urządzenie skanujące i określić parametry skanowania](#)^[37]. Nowe zeskanowane strony zostaną dołączone na końcu dokumentu PDF.
- **Zapisz formularz jako...** otwiera okno dialogowe zapisu dokumentu, w którym użytkownik może zapisać formularz w formacie PDF, FDF, XFDF lub HTML.
- **Zamknij dokument** zamyka bieżący dokument.
- **Drukuj formularz...** otwiera [okno dialogowe drukowania](#)^[182].
- **Zamknij aplikację** zamyka bieżącą aplikację.
- **Przeszukaj dokument...** otwiera [okienko wyszukiwania](#)^[61].
- **Idź do pierwszej strony** przechodzi do pierwszej strony w bieżącym dokumencie.
- **Idź do ostatniej strony** przechodzi do ostatniej strony w bieżącym dokumencie.
- **Idź do następnej strony** przechodzi do następnej strony w bieżącym dokumencie.
- **Idź do poprzedniej strony** przechodzi do poprzedniej strony w bieżącym dokumencie.
- **Wstecz** przechodzi do strony, która była otwarta, zanim użytkownik otworzył bieżącą stronę.
- **Do przodu** przechodzi do strony, z której użytkownik wrócił na bieżącą stronę.
- **Wybierz stronę, do której chcesz przejść** otwiera okno dialogowe, w którym użytkownik może wpisać numer strony, którą chce otworzyć.
- **Ustaw widok jednej strony** przełącza na [Widok jednej strony](#)^[54].
- **Ustaw widok dwóch stron** przełącza na [Widok dwóch stron](#)^[54].
- **Ustaw przewijanie jednej strony** włącza [Przewijanie jednej strony](#)^[54].
- **Ustaw przewijanie dwóch stron** włącza [Przewijanie dwóch stron](#)^[54].
- **Powiększ do 100%** wyświetla stronę w jej rzeczywistym rozmiarze.
- **Dopasuj stronę do szerokości ekranu** dopasowuje stronę do ekranu w poziomie.
- **Dopasuj stronę do ekranu** wyświetla całą stronę.
- **Pokaż/ukryj załączniki** otwiera okienko [Załączniki](#)^[122].
- **Pokaż/ukryj zakładki** otwiera okienko [Zakładki](#)^[116].
- **Pokaż/ukryj okienko stron** otwiera okienko [Strony](#)^[102].
- **Pokaż/ukryj podpisy cyfrowe** otwiera okienko [Podpisy cyfrowe](#)^[169].

- **Włącz tryb pełnoekranowy** przełącza na widok [Pełny ekran](#)⁵⁴.
- **Wyświetl właściwości dokumentu...** otwiera okno dialogowe **Właściwości dokumentu**, w którym można [obejrzeć metadane dokumentu](#)¹²³.
- **Otwórz plik** otwiera dokument określony w polu **Plik**. Kliknij **Przeglądaj...**, aby wybrać dokument, który chcesz otworzyć.



The screenshot shows a 'New Action' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three main sections: 'Trigger Event' with a dropdown menu set to 'Click', 'Action' with a dropdown menu set to 'Open file', and 'File' with an empty text input field. Below the 'File' field is a 'Browse...' button. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

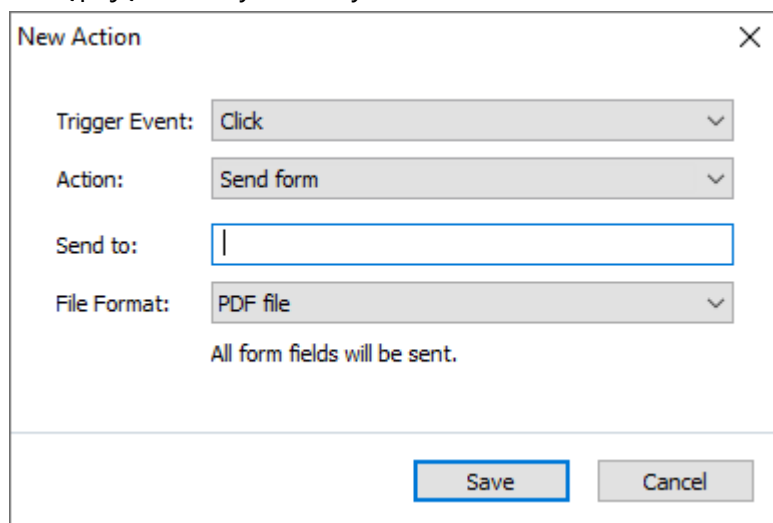
- **Przejdź na stronę** otwiera link określony w polu **Link**.



The screenshot shows a 'New Action' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains three main sections: 'Trigger Event' with a dropdown menu set to 'Click', 'Action' with a dropdown menu set to 'Follow link', and 'Link' with an empty text input field. At the bottom of the dialog are 'Save' and 'Cancel' buttons.

- **Resetuj formularz** kasuje dane ze wszystkich pól w bieżącym formularzu.

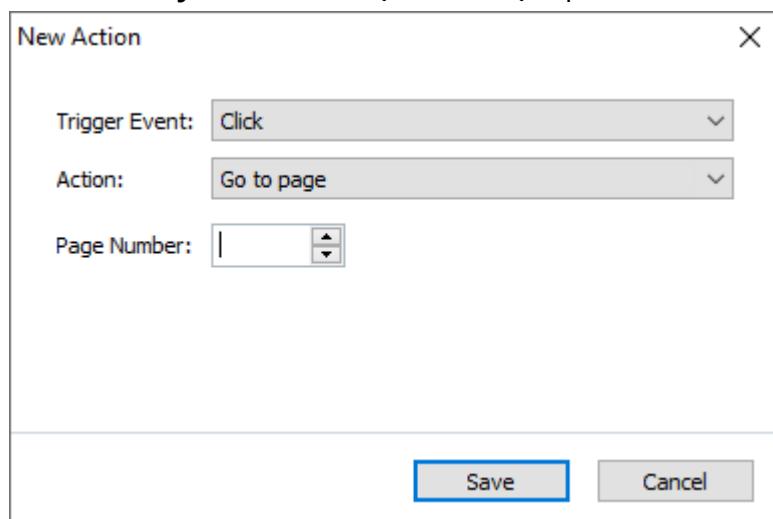
- **Wyślij formularz** wysyła dane formularza na adres e-mail lub do serwera określonego w polu **Wyślij do**. W polu **Format pliku** można wybrać format wysyłanego formularza. Dostępne są następujące cztery formaty: PDF, FDF, XFDF oraz HTML.



The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Send form
- Send to: (empty text field)
- File Format: PDF file
- Below the File Format dropdown, it says: "All form fields will be sent."
- Buttons: Save, Cancel

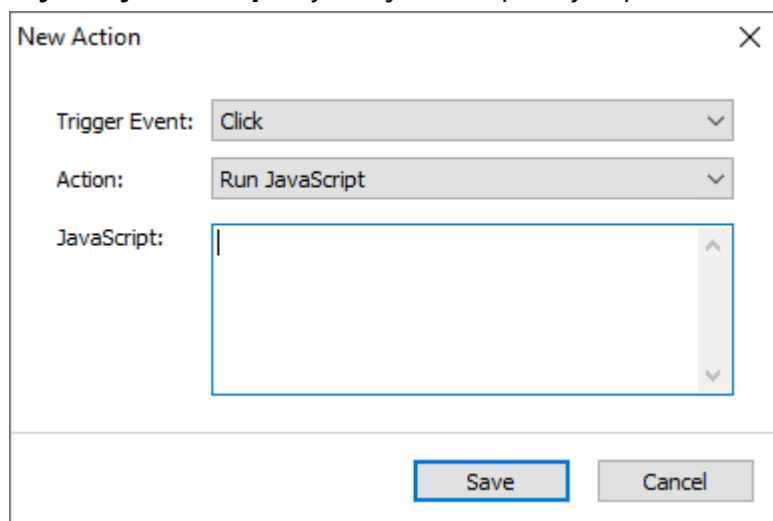
- **Idź do strony** otwiera stronę określoną w polu **Numer strony**.



The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Go to page
- Page Number: (empty text field with up/down arrows)
- Buttons: Save, Cancel

- **Wykonaj JavaScript** wykonuje kod wpisany w polu **JavaScript**.



The 'New Action' dialog box shows the following configuration:

- Trigger Event: Click
- Action: Run JavaScript
- JavaScript: (empty text area)
- Buttons: Save, Cancel

Zmienianie akcji

Aby zmienić akcję powiązaną z przyciskiem:

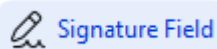
1. Włącz [tryb edycji formularza](#) .
2. [Otwórz](#)  okno dialogowe **Właściwości** dla wybranego przycisku i kliknij kartę **Akcje**.
3. Kliknij akcję, którą chcesz zmienić, a następnie kliknij **Edytuj....** Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Edytuj akcję**.
4. Zmień wartości w polach [Zdarzenie wyzwajające](#)  i [Akcja](#) .
5. Kliknij **Zapisz**. Wprowadzone zmiany zostaną odzwierciedlone w sekcji **Akcje** okna dialogowego **Właściwości przycisku**.
6. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.

Pole podpisu

Pole podpisu umożliwia użytkownikowi umieszczenie swojego podpisu w dokumencie PDF.

Zobacz również: [Podpis cyfrowy](#)¹⁶⁹

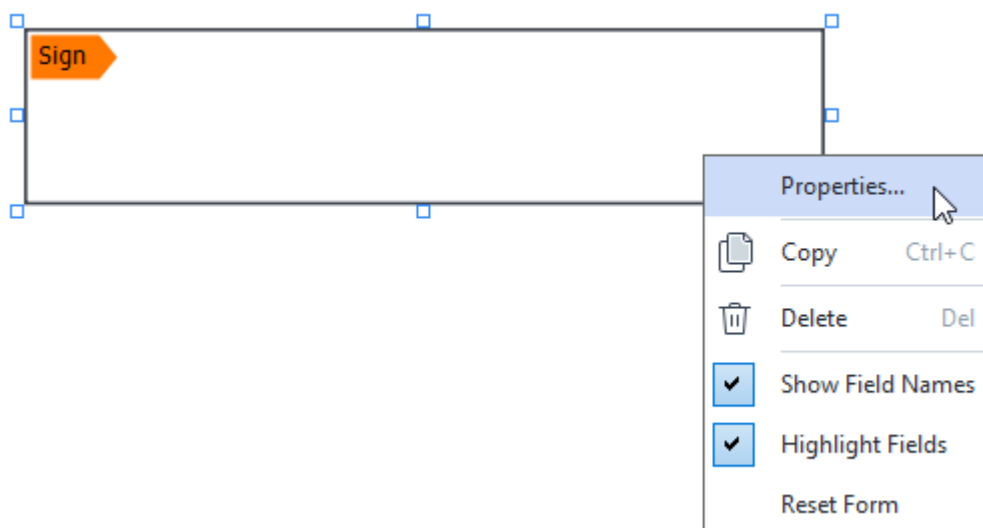
Aby dodać pole podpisu do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie



Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#)¹³⁰

Aby edytować pole podpisu, kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#)¹³⁰



Właściwości pola podpisu

Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** możesz określić ogólne właściwości pola podpisu (nazwę pola, dymek, rozmiar itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#)¹²⁶.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie zaznaczona, złożenie podpisu przez użytkownika w dokumencie będzie [wymagane](#)¹³⁵.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł edytować pola.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.



- Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.



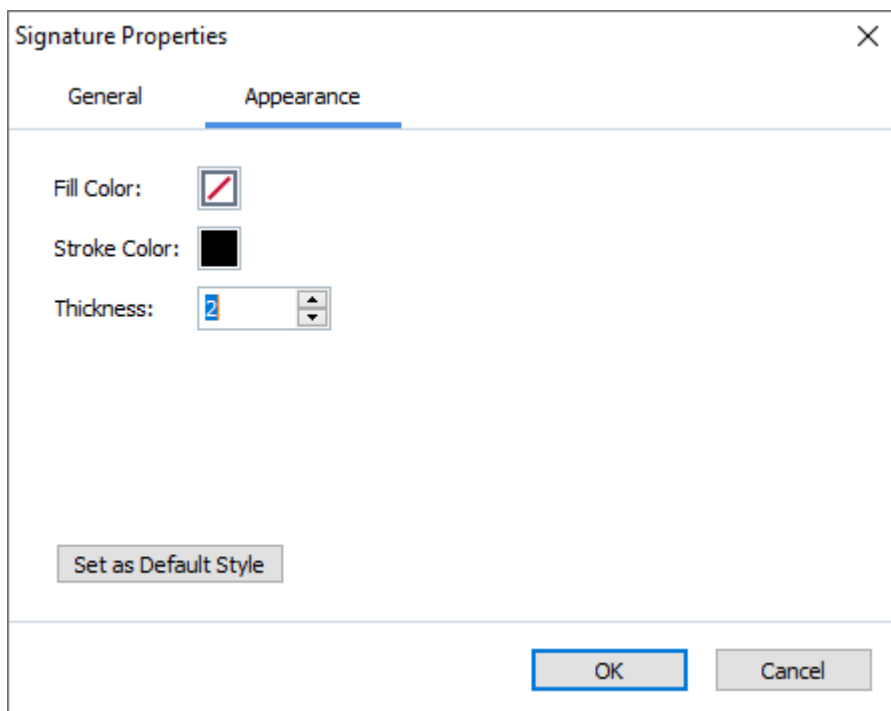
- Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość i Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** możesz określić grubość i kolor obramowania oraz kolor wypełnienia.



Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej pole.

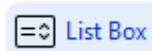
Grubość - Grubość ramki otaczającej pole.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych pól podpisu.

Pole listy

Pole listy umożliwia użytkownikowi wybór jednej lub większej liczby wartości z listy.

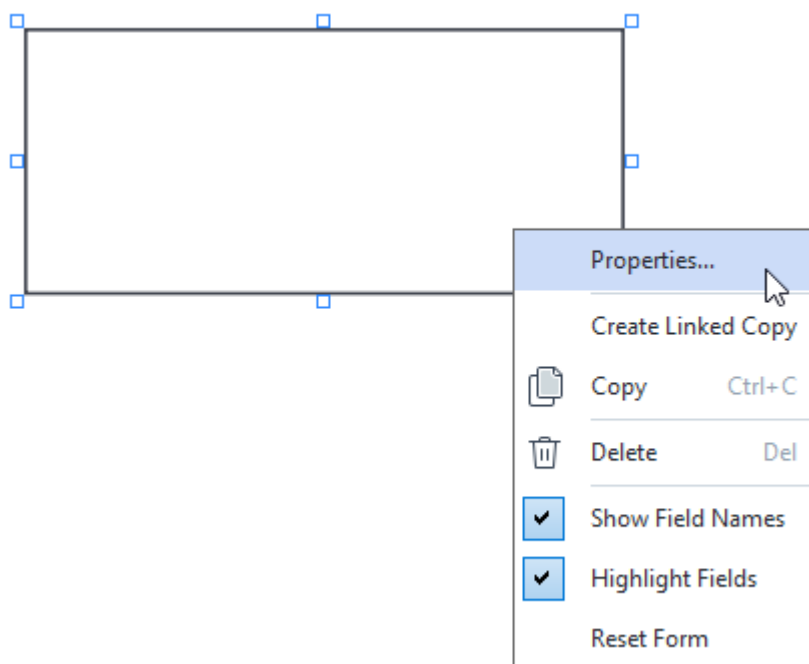
Aby dodać pole listy do formularza, włącz tryb edycji formularza i kliknij narzędzie



Zobacz również: [Dodawanie interaktywnych pól](#)  130

Aby edytować pole listy, kliknij je prawym przyciskiem myszy i wybierz opcję **Właściwości...** w menu skrótów.

Zobacz również: [Edytowanie pól interaktywnych](#)  130



Karta Ogólne

Na karcie **Ogólne** można określić ogólne właściwości pola listy (nazwę pola, dymek, rozmiar itd.).

Nazwa pola - Jest to właściwość wymagana. Będzie widoczna nad polem w trybie edycji formularza. Nazwy pól nie mogą się powtarzać. Na początku ani końcu nazwy pola nie może być kropki oraz nazwa pola nie może zawierać dwóch lub większej liczby kropek obok siebie w żadnym miejscu.

Dymek - Tekst chmurki pojawiającej się po najechaniu na pole kursorem w trybie [wypełniania](#)¹²⁶.

Wymagane - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, to pole zostanie oznaczone jako [wymagane](#)¹³⁵.

Tylko do odczytu - Jeśli ta opcja zostanie wybrana, użytkownik nie będzie mógł edytować pola.

Szerokość i Wysokość - Te pola określają rozmiar pola w jednostkach wybranych w polu **Jednostki**. Rozmiar pola nie może być 0.



- Szerokość i wysokość pola są niezależne od siebie.



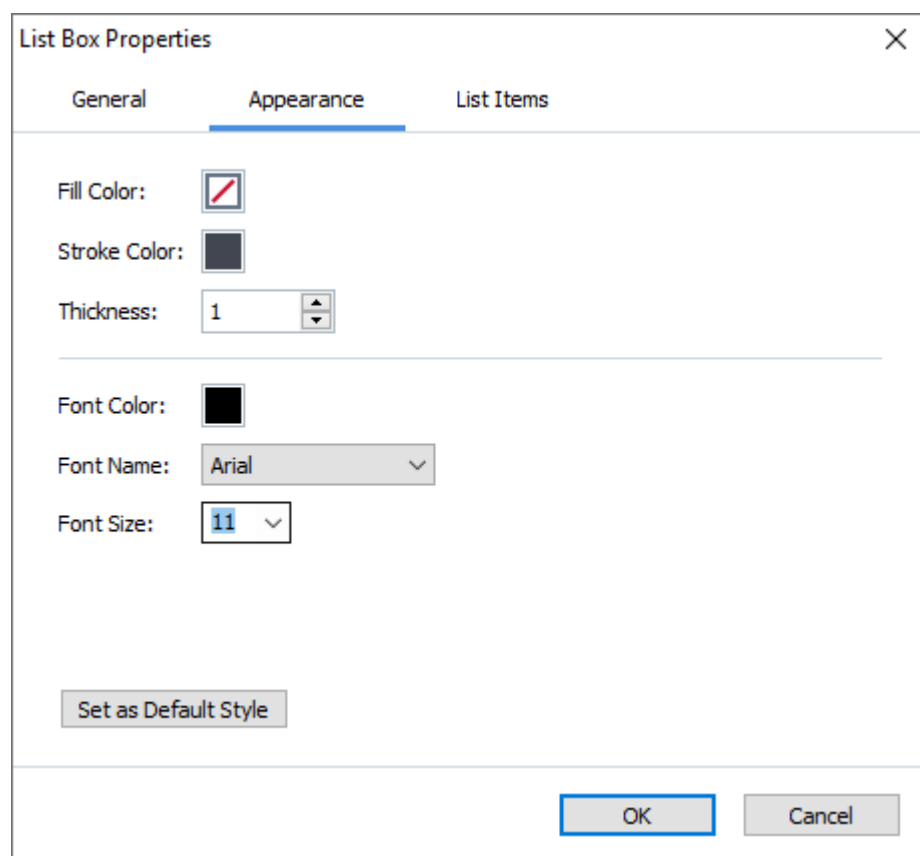
- Szerokość i wysokość pola można zmieniać tylko proporcjonalnie.

X i Y - Te pola zawierają współrzędne poziome i pionowe pola. Początek układu współrzędnych znajduje się w lewym górnym rogu strony.

Jednostki - Jednostki miary wymiarów pola określone w polach **Szerokość i Wysokość**. Szerokość i wysokość pola można określić w centymetrach, calach lub punktach.

Karta Wygląd

Na karcie **Wygląd** można określić grubość i kolor ramki, kolor wypełnienia oraz rozmiar i kolor czcionki.



Kolor wypełnienia - Kolor wypełnienia.

Kolor pędzla - Kolor ramki otaczającej pole.

Grubość - Grubość ramki otaczającej pole.

Kolor czcionki - Kolor elementów tekstowych wybranych z listy.

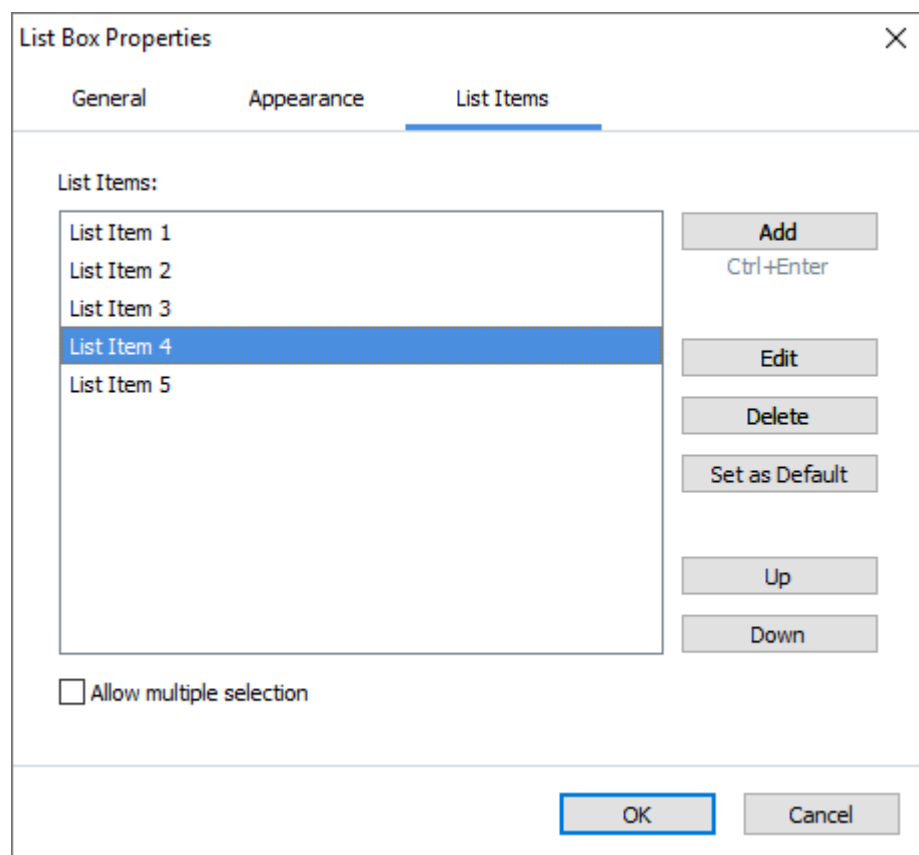
Nazwa czcionki - Czcionka elementów tekstowych wybranych z listy.

Rozmiar czcionki - Rozmiar elementów tekstowych wybranych z listy.

Ustaw jako domyślny styl - Bieżące ustawienia zostaną zastosowane do wszystkich nowo tworzonych list.

Karta Lista pozycji

Na karcie **Lista pozycji** możesz edytować listę elementów, czyli je dodawać, usuwać i modyfikować. Ponadto wybrany element możesz przesunąć w górę lub w dół albo ustawić jako wybór domyślny oraz możesz pozwolić użytkownikowi wybrać kilka elementów z listy.



Lista pozycji - Wyświetla wszystkie elementy, które pojawią się w polu listy.

Dodaj - Dodaje nowy element na końcu listy.

Edytuj - Modyfikuje zaznaczony element.

Usuń - Usuwa zaznaczony element z listy.

✎ Aby usunąć kilka elementów, naciśnij klawisz Ctrl i nie puszczając go, po kolei kliknij wszystkie interesujące cię elementy, a następnie kliknij **Usuń**.

Ustaw jako domyślny - Uczyń wybrany element wyborem domyślnym. Jeśli użytkownik [skasuje dane ze wszystkich pól](#)¹³⁴, zostanie przywrócony domyślny wybór.

✎ Aby określić inny element jako wybór domyślny, kliknij go, a następnie kliknij **Ustaw jako domyślny**.

Usuń ustawienie jako domyślny - Usuwa status wyboru domyślnego z elementu, który wcześniej został określony jako domyślny.

✎ Naciśnij ten przycisk, jeśli nie chcesz już sugerować domyślnego wyboru.

W górę - Przesuwa zaznaczony element w górę listy.

W dół - Przesuwa zaznaczony element w dół listy.

Zezwalaj na zaznaczenie kilku elementów - Pozwala użytkownikowi wybrać kilka elementów z listy.

Podpisywanie dokumentów PDF

W Edytorze PDF można cyfrowo podpisywać dokumenty i weryfikować podpisy znajdujące się w dokumentach. Istnieje możliwość dodawania podpisów cyfrowych i graficznych.

Spis treści rozdziału

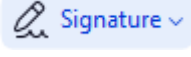
- [Podpis cyfrowy](#)  169
- [Podpis tekstowy](#)  171
- [Zdjęcia podpisów](#)  172

Podpis cyfrowy

Wideo: [Cyfrowe podpisywanie plików PDF](#)

W Edytorze PDF można cyfrowo podpisywać dokumenty i weryfikować podpisy znajdujące się w dokumentach. Podpis cyfrowy służy do ustalenia tożsamości osoby, która podpisała dokument. Ponadto podpis cyfrowy pozwala upewnić się, że podpisany dokument nie został zmieniony.

Aby podpisać dokument:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Signature** > **Dodaj podpis cyfrowy...**
2. Zaznacz obszar, w którym chcesz umieścić podpis, albo kliknij w wybranym miejscu.
3. Wybierz certyfikat z listy rozwijanej **Podpisz jako**. Aby wyświetlić właściwości certyfikatu, zaznacz go i kliknij **Pokaż certyfikat....**
 - ✎ Jeśli certyfikatu, którego chcesz użyć nie ma na liście, musisz go zainstalować. Aby zainstalować certyfikat, kliknij go prawym przyciskiem w Eksploratorze Windows, kliknij przycisk **Zainstaluj certyfikat** w menu skrótów oraz postępuj zgodnie z instrukcjami Kreatora importu certyfikatów.
4. W razie potrzeby wybierz powód podpisania dokumentu z listy rozwijanej **Powód**. Pola **Lokalizacja** i **Kontakt** służą odpowiednio do określania miejsca podpisu dokumentu i danych kontaktowych.
 - ✎ W polu **Powód** możesz wybrać wartość z listy rozwijanej lub wpisać własny tekst.
5. W podpisie można uwzględnić także następujące informacje: data i godzina podpisu, dane właściciela podpisu oraz nazwa i wersja użytego programu FineReader.
 - ✎ Ponadto możesz wybrać, które informacje podpisu mają być widoczne, zaznaczając tylko interesujące Cię nazwy pól.
 - ✎ Jeśli nie chcesz, aby nazwy pól były wyświetlane w podpisie, usuń zaznaczenie opcji **Wyświetl etykiety**.
6. W razie potrzeby kliknij [Skonfiguruj serwer znaczników czasu](#)^[170] i podaj URL serwera. Jeśli do połączenia potrzebne są dane uwierzytelniające, wpisz login i hasło.
7. Wybierz opcję **Obramowania i tło**, aby dodać obramowanie i szare tło do podpisu.
8. Wybierz **Dodaj własny obraz do podpisu cyfrowego**, jeśli chcesz, aby Twój podpis zawierał obraz. Następnie kliknij przycisk **Wybierz obraz...**, aby wybrać plik obrazu. Obraz zostanie wyświetlony po lewej stronie podpisu.
9. Kliknij **Zapisz i podpisz**.
10. Zapisz dokument.

Spowoduje to dodanie cyfrowego podpisu z określonymi parametrami do dokumentu.

Podpis zawiera informacje o tym, jaka była wersja dokumentu w chwili jego podpisywania. Jeśli podpisywany dokument zawiera już podpisy, to nie tracą one ważności.

Aby wyświetlić właściwości podpisu w dokumencie:

- Kliknij podpis prawym przyciskiem myszy i kliknij **Pokaż właściwości podpisu...** w menu skrótów lub
- dwukrotnie kliknij podpis w okienku **Podpisy cyfrowe**.

Po otwarciu dokumentu PDF program ABBYY FineReader automatycznie weryfikuje podpisy cyfrowe, jeśli jakieś są. Wyniki sprawdzenia zostaną wyświetlone w okienku **Podpisy cyfrowe**, w którym znajdą się również szczegółowe informacje o podpisach użytych w dokumencie.

Aby usunąć podpis:

- Kliknij podpis prawym przyciskiem myszy i kliknij **Usuń podpis** w menu skrótów.

 Podpis z dokumentu może usunąć tylko posiadacz odpowiedniego certyfikatu cyfrowego.

 Do dokumentu można dodać więcej niż jeden podpis cyfrowy.

Ustawienia serwera znaczników czasu

Znaczniki czasu zmniejszają ryzyko, że podpis będzie nieważny. Aby oznaczyć dokument PDF znacznikiem czasu, potrzebne jest połączenie z serwerem znaczników czasu. Aby ustanowić połączenie z serwerem znaczników czasu, kliknij **Skonfiguruj serwer znaczników czasu** i w oknie dialogowym, które się pojawi, określ jedną z następujących opcji serwera:

- **Domyślnie** aby użyć domyślnego serwera znaczników czasu.
- **Użytkownika** aby określić adres URL niestandardowego serwera znaczników czasu. Jeśli do ustanowienia połączenia z serwerem są potrzebne dane uwierzytelniające, wpisz swoje login i hasło, a następnie kliknij **OK**.
Twoje dane zostaną zaszyfrowane i zapisane na komputerze w magazynie systemu Windows o nazwie Poświadczenia systemu Windows (**Menedżer poświadczeń** > **Poświadczenia systemu Windows**). Nie będzie potrzeby podania danych uwierzytelniających przy drugim połączeniu z serwerem.

Spowoduje to określenie znacznika czasu podpisu dokumentu.

Podpis tekstowy

Za pomocą Edytora PDF można dodawać podpisy tekstowe do dokumentów PDF.

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Signature** > **Utwórz podpis tekstowy...**
 Jeśli masz już utworzone podpisy tekstowe, wybierz jeden z listy dostępnych podpisów. Ewentualnie kliknij **Inny podpis** > **Utwórz podpis tekstowy...**
2. W oknie dialogowym **Tworzenie tekst podpisu**, które zostanie otwarte wpisz tekst podpisu.
3. W razie potrzeby zmień styl podpisu.
4. Kliknij **Zapisz**.
5. Umieść podpis w wybranym miejscu na stronie.
6. Możesz zmienić rozmiar podpisu, obrócić go oraz przesunąć w inne miejsce w dokumencie.

W efekcie podpis tekstowy pojawi się w dokumencie.

Edytowanie podpisów

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Signature** > **Inny podpis** > **Zarządzaj podpisami...**
2. W otwartym oknie dialogowym, które zostanie otwarte zaznacz podpis i kliknij przycisk **Edytuj...**
 Edytować można zarówno podpisy tekstowe [jak i graficzne](#) .
3. W otwartym oknie dialogowym zmień parametry swojego podpisu i kliknij **Zapisz**.
 Aby dodać zmieniony podpis do dokumentu, kliknij przycisk **Użyj** i umieść podpis w wybranym miejscu na stronie.

Usuwanie podpisów

Aby usunąć podpis:

- Zaznacz podpis w dokumencie i naciśnij klawisz **Del** lub
- Kliknij podpis prawym przyciskiem myszy i kliknij opcję **Usuń...** w menu skrótów.

Aby usunąć podpis z listy dostępnych podpisów:

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Signature** > **Inny podpis** > **Zarządzaj podpisami...**

2. W otwartym oknie dialogowym wybierz podpis, który chcesz usunąć i kliknij przycisk

Usunąć....

 Usunąć można zarówno podpisy tekstowe [jak i graficzne](#) ¹⁷².

 Do dokumentu można dodać więcej niż jeden podpis.

Zdjęcia podpisów

W programie ABBYY FineReader do dokumentów PDF można dodawać zdjęcia podpisów.

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Signature** > **Utwórz podpis z obrazu...**

 Jeśli masz już utworzone podpisy, wybierz jeden z listy dostępnych podpisów.

Ewentualnie kliknij **Inny podpis** > **Utwórz podpis z obrazu...**

2. W oknie dialogowym **Tworzenie podpisu z obrazu** kliknij **Otwórz obraz**, aby wybrać obraz lub kliknij **Wklej obraz ze schowka**, aby wkleić podpis, który aktualnie znajduje się w schowku.
3. Możesz zmienić rozmiar swojego podpisu oraz zmienić jego tło na przezroczyste.
4. Kliknij **Zapisz**.
5. Umieść podpis w wybranym miejscu na stronie.
6. Możesz zmienić rozmiar podpisu, obrócić go oraz przesunąć w inne miejsce w dokumencie.

W efekcie zdjęcie twojego podpisu pojawi się w dokumencie.

 Do dokumentu można dodać dowolną liczbę podpisów.

 Zdjęcie podpisu można edytować i usunąć. **Zobacz również:** [Podpis tekstowy](#) ¹⁷¹

Zabezpieczanie dokumentów PDF za pomocą haseł

Podczas tworzenia dokumentu PDF można zdefiniować hasła w celu ochrony przed nieuprawnionym dostępem, edycją i drukowaniem.

Spis treści rozdziału

- [Hasła i uprawnienia](#) ¹⁷³
- [Usuwanie informacji poufnych z dokumentów PDF](#) ¹⁷⁴

Hasła i uprawnienia

Tworząc [dokument PDF](#)¹⁷⁵, można zdefiniować hasło, aby uniemożliwić niepowołanym osobom jego przeglądanie, edytowanie lub drukowanie. Dokument PDF można zabezpieczyć za pomocą Hasła otwarcia i/lub Hasła dostępu.

Jeśli dokument PDF jest zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, można otworzyć go dopiero po podaniu Hasła otwarcia zdefiniowanego przez autora dokumentu. Jeśli dokument jest zabezpieczony przed edycją i drukowaniem przez niepowołane osoby, działania te są możliwe wyłącznie po podaniu Hasła dostępu zdefiniowanego przez autora. Przy użyciu Hasła dostępu można także otworzyć zabezpieczony dokument PDF.

Aby zabezpieczyć dokument za pomocą hasła, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją.

1. Kliknij przycisk  **Password Security** na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** lub kliknij **Zabezpieczenia > Zabezpieczenie hasłem...**
Otworzy się okno dialogowe **Ustawienia zabezpieczeń**.
2. Jeśli chcesz zabezpieczyć dokument przed nieautoryzowanym otwieraniem, wybierz opcję **Ograniczanie dostępu za pomocą hasła otwarcia dokumentu**.
3. Wpisz Hasło otwarcia dokumentu i potwierdź je.
 Opcję **Ukryj znaki** można wyłączyć. W takim przypadku wpisywane znaki będą widoczne na ekranie i nie trzeba będzie wpisywać hasła drugi raz.
4. Aby uniemożliwić osobom niepowołanym drukowanie, edytowanie lub kopiowanie dokumentu, wybierz opcję **Ograniczanie możliwości drukowania i edycji za pomocą hasła dostępu**.
5. Wpisz Hasło dostępu, a następnie je potwierdź.
 Hasła otwarcia i dostępu muszą być od siebie różne.
6. Z listy rozwijanej **Drukowanie** wybierz rozdzielczość druku swojego dokumentu
7. Z listy rozwijanej **Edycja** wybierz dozwolone operacje edycji.
8. Jeśli chcesz zezwolić innym użytkownikom na kopiowanie i edytowanie treści swojego dokumentu, wybierz odpowiednie opcje.
9. Wybierz poziom szyfrowania i składniki, które mają zostać zaszyfrowane.
10. Kliknij **OK**.

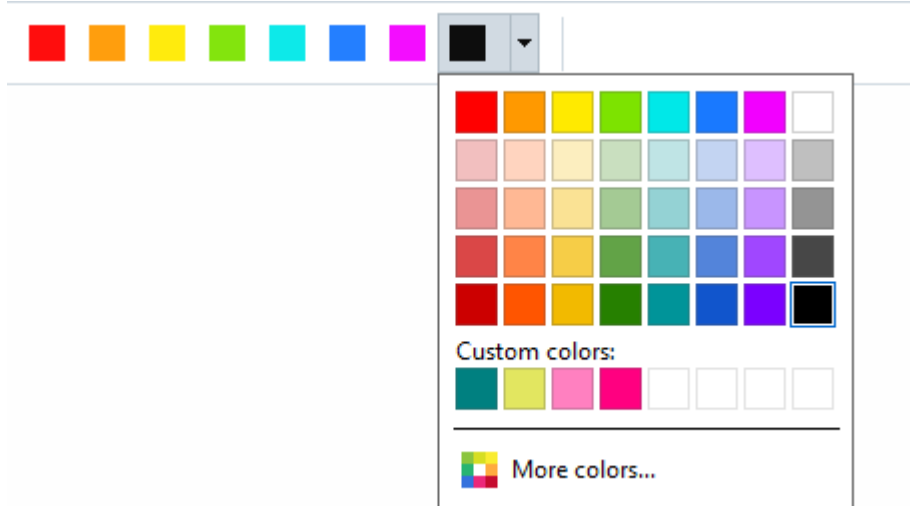
Zostanie wyświetlony monit o ponowne potwierdzenie haseł. Można zapisać zmiany w otwartym dokumencie lub utworzyć nowy dokument.

Usuwanie informacji poufnych z dokumentów PDF

Wideo: [Sposób przygotowywania dokumentów do bezpiecznego udostępniania](#)

Za pomocą Edytora PDF można usuwać poufne informacje z dokumentów PDF przed ich publikacją. Można wymazać zarówno tekst, jak i grafikę.

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Redact**.
2. Aby zmienić kolor prostokątów przykrywających wymazany tekst, kliknij jedno z siedmiu kolorowych pól na pasku narzędzi albo kliknij strzałkę i wybierz dowolny kolor z palety. Aby wyświetlić jeszcze więcej kolorów, kliknij **Więcej kolorów....**



3. Zaznacz tekst i/lub grafikę, które chcesz usunąć.

W efekcie zaznaczona treść zostanie usunięta z dokumentu i wszystkie jej wystąpienia w tekście zostaną zamazane wybranym kolorem.

Można usuwać obiekty i dane spoza treści głównej dokumentu (np. komentarze, adnotacje, załączniki, metadane itp.):

1. Na pasku narzędzi w zakładce **Zabezpieczenia** kliknij przycisk  **Delete Objects and Data...**.
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz obiekty i dane do usunięcia, a następnie kliknij przycisk **Zastosuj**.

 W programie ABBYY FineReader dane poufne można usuwać także za pomocą funkcji **Szukaj**. Zobacz również: [Wyszukiwanie i wymazywanie](#) ⁶⁶.

Tworzenie dokumentów PDF

Wideo: [Sposób tworzenia dokumentu w formacie PDF lub scalania kilku dokumentów w jeden plik PDF](#)

Spis treści rozdziału

- [Tworzenie dokumentów PDF z wybranych stron](#)^[175]

📄 Szczegółowe instrukcje na temat tworzenia dokumentów PDF z plików, skanów i zdjęć cyfrowych:

[Tworzenie dokumentów PDF](#)^[21] i [Skanowanie do PDF](#)^[42]

Tworzenie dokumentów PDF z wybranych stron

Edytor PDF umożliwia tworzenie dokumentów PDF z wybranych stron, wykonując jedną z następujących czynności:

- W panelu **Strony** wybierz odpowiednie strony i kliknij **Utwórz plik PDF z zaznaczonych stron** w menu kontekstowym.
- Przejdź do zakładki **Organizuj strony**, wybierz odpowiednie strony i kliknij **Utwórz plik PDF z zaznaczonych stron** w menu kontekstowym.

Spowoduje to utworzenie nowego dokumentu PDF za pomocą wybranych stron i otwarcie go w nowym oknie edytora PDF w ABBYY FineReader.

Zapisywanie i eksportowanie dokumentów PDF

W Edytorze PDF dokumenty PDF można zapisywać, drukować i wysyłać pocztą elektroniczną lub przekazywać je do Edytora OCR w celu dalszego przetworzenia.

Spis treści rozdziału

- [Zapisywanie dokumentów PDF](#)^[176]
- [Zapisywanie w formacie PDF/A](#)^[177]
- [Zapisywanie w innych formatach](#)^[179]
- [Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF](#)^[180]
- [Wysyłanie dokumentów PDF do Edytora OCR](#)^[181]
- [Wysyłanie dokumentów PDF pocztą elektroniczną](#)^[182]
- [Drukowanie dokumentów PDF](#)^[182]

Zapisywanie dokumentów PDF

W Edytorze PDF można zapisywać całe dokumenty PDF i tylko wybrane strony. Dostępne są różne opcje zapisywania.

- Aby zapisać zmiany wprowadzone w bieżącym dokumencie PDF, kliknij **Plik > Zapisz** w menu głównym. Ewentualnie kliknij  pasek narzędzi w zakładce **Dokument**.
 - Aby zapisać bieżący dokument PDF pod inną nazwą lub w innym folderze, kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument PDF...** w menu głównym. Ewentualnie kliknij pasek narzędzi  w zakładce **Dokument** a następnie kliknij przycisk **Dokument PDF...**
 - Aby zapisać dokument jako dokument PDF umożliwiający zaznaczanie, kopiowanie i edytowanie treści, kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument PDF z możliwością przeszukiwania**. Ewentualnie kliknij pasek narzędzi **Zapisz jako** w zakładce **Dokument** a następnie kliknij przycisk **Dokument PDF z możliwością przeszukiwania**.
W efekcie dokument PDF zostanie przekonwertowany na przeszukiwalny dokument PDF przy użyciu aktualnie wybranych opcji zapisywania. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [PDF](#) .
 - Aby zapisać dokument PDF bez warstwy tekstowej (takich dokumentów PDF nie można przeszukiwać, a ich treści nie można zaznaczać, kopiować ani edytować), kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument PDF zawierający tylko obrazy**. Ewentualnie kliknij pasek narzędzi **Zapisz jako** w zakładce **Dokument** a następnie kliknij przycisk **Dokument PDF zawierający tylko obrazy**.
W efekcie dokument PDF zostanie przekonwertowany na dokument PDF zawierający tylko obrazy przy użyciu aktualnie wybranych opcji zapisywania. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [PDF](#) .
-  Alternatywnie przejdź do zakładki **Organizuj strony**, wybierz odpowiednie strony i kliknij strzałkę obok  przycisku na pasku narzędzi.

Zapisywanie w formacie PDF/A

W Edytorze PDF można zapisywać dokumenty w formacie PDF/A przeznaczonym do długotrwałego przechowywania.

Dokumenty PDF/A zawierają wszystkie informacje potrzebne do ich poprawnego wyświetlania:

- Wszystkie czcionki są osadzone w dokumencie (z wyjątkiem tekstu niewidocznego).
- Używane są tylko czcionki, które można osadzać w dokumentach.
- Kolory są wyświetlane poprawnie niezależnie od urządzenia.
- Metadane dokumentu spełniają wymagania odpowiednich norm.

Następujące typy treści nie są obsługiwane:

- audio, wideo i obiekty 3D
- skrypty
- szyfrowanie
- odnośniki do treści zewnętrznej
- treść chroniona prawem autorskim (np. LZW).

Aby zapisać dokument w formacie PDF/A:

1. Kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument PDF...** Alternatywnie kliknij przycisk  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** a następnie kliknij przycisk **Dokument PDF...**
2. W otwartym oknie dialogowym podaj nazwę i lokalizację swojego dokumentu.
3. Wybierz **Utwórz dokument PDF/A** i wybierz wersję formatu PDF/A  listy rozwijanej.
4. Kliknij **Zapisz**.

 Dokumenty zgodne z formatem PDF/A można tworzyć z różnych formatów. **Zobacz również:** [Tworzenie dokumentów PDF](#) 

Wersje formatu PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** bazuje na formacie PDF 1.4 i obsługuje następujące funkcje:
 - **A** — dostępny — dodatkowe wymagania dotyczące dokumentu (znaczniki)
 - **B** — podstawowy — podstawowy poziom zgodności

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** bazuje na formacie PDF 1.7 i obsługuje dodatkowe funkcje:
 - **U** — Unicode
 - kompresja JPEG2000
 - przezroczystość
 - załączniki PDF/A
 - podpisy cyfrowe

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** obsługuje dodatkowe funkcje:
 - załączniki plikowe w dowolnym formacie

ISO 19005-3:2012.

Zapisywanie w innych formatach

W Edytorze PDF całe dokumenty PDF i wybrane strony można zapisywać w różnych formatach: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, graficznych i wielu innych.

1. Kliknij **Plik** > **Zapisz jako**, a następnie kliknij wybrany format. Alternatywnie kliknij strzałkę obok przycisku  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument**, a następnie kliknij żądany format.
2. W otwartym oknie dialogowym podaj nazwę i lokalizację swojego dokumentu.
3. Rozwiń listę znajdującą się obok **Opcje pliku** i wskaż, czy chcesz utworzyć jeden plik ze wszystkich stron, czy osobny plik dla każdej strony.
4. Kliknij **Zapisz**.
5. W efekcie dokument PDF zostanie przekonwertowany na wybrany format przy użyciu aktualnie wybranych opcji zapisywania.

Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania. Ewentualnie kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** > [Nastavení formátu](#)³¹². Zostanie otwarte okno dialogowe z wyświetloną kartą wybranego formatu.

 Aby przekonwertować tylko niektóre strony dokumentu, w okienku **Strony** wybierz strony przeznaczone konwersji i kliknij je prawym przyciskiem myszy, a następnie kliknij **Zapisz jako** w menu skrótów, po czym kliknij format wyjściowy. Alternatywnie przejdź do zakładki **Organizuj**

strony, wybierz odpowiednie strony, kliknij strzałkę obok przycisku  i wybierz wymagany format z listy rozwijanej.

 Pliki PDF i obrazy można konwertować na dokumenty w różnych formatach. **Zobacz również:** [Tworzenie dokumentów Microsoft Word](#)²⁴, [Tworzenie dokumentów Microsoft Excel](#)²⁶ oraz [Inne formaty](#)²⁸.

Zmniejszanie rozmiaru dokumentów PDF

Dokumenty PDF zawierające obrazy stron lub liczne ilustracje mogą być bardzo duże. Za pomocą Edytora PDF można zmniejszyć rozmiar takich dokumentów.

1. Kliknij **Plik > Zmniejsz rozmiar pliku....**
2. W otwartym oknie dialogowym będą dostępne następujące opcje:
 - **Jakość obrazu** — Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zmniejszyć rozmiar pliku kosztem jakości znajdujących się w nim obrazów.
 - **Zastosuj kompresję MRC (określ języki rozpoznawania poniżej)** — Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zastosować do rozpoznanych stron kompresję MRC, aby istotnie zmniejszyć rozmiar pliku i jednocześnie zachować wizualną jakość obrazów.
 - **Języki OCR** — Upewnij się, że wybrano odpowiednie języki OCR.
3. Kliknij **Zastosuj**.

Skompresowany dokument zostanie otwarty w nowym oknie.

Wysyłanie dokumentów PDF do Edytora OCR

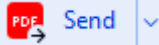
Edytor PDF zawiera funkcję wysyłania dokumentów PDF do [Edytora OCR](#)  w którym można rysować obszary rozpoznawania, sprawdzać rozpoznany tekst, uczyć program rozpoznawania niestandardowych czcionek i znaków oraz korzystać z wielu innych zaawansowanych funkcji programu ABBYY FineReader.

- Aby wysłać dokument PDF do edytora OCR, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** kliknij przycisk  i wybierz go **Rozpoznaj i zweryfikuj w edytorze OCR** z listy rozwijanej.
 - W menu głównym wybierz **Dokument** > **Rozpoznaj dokument** > **Rozpoznaj i zweryfikuj w edytorze OCR**.
- Aby wysłać określone strony do edytora OCR, wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Na panelu **Strony** wybierz odpowiednie strony i wybierz **Wyślij wybrane strony do edytora OCR** z menu kontekstowego.
 - Przejdź do zakładki **Organizuj strony**, wybierz odpowiednie strony, kliknij strzałkę obok  przycisku na pasku narzędzi i wybierz **Wyślij wybrane strony do edytora OCR** z listy rozwijanej.

 Podczas wysyłania dokumentu do Edytora OCR, zostaną utracone niektóre z następujących obiektów dokumentu:

- załączniki
- zakładki
- komentarze
- adnotacje

 Po zakończeniu pracy w Edytorze OCR dokument można wysłać z powrotem do Edytora PDF.

W tym celu kliknij strzałkę obok przycisku  i kliknij **Wyślij do edytora PDF...**
Ewentualnie kliknij **Plik** > **Wyślij do** > **Edytor PDF...**

Wysyłanie dokumentów PDF pocztą elektroniczną

Edytor PDF zawiera funkcję wysyłania dokumentów PDF pocztą elektroniczną.

1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi na zakładce **Dokument** lub kliknij **Plik > E-mail...**
2. W razie potrzeby w oknie dialogowym, które zostanie otwarte zmień nazwę dokumentu.
3. Wskaż strony, które chcesz wysłać pocztą elektroniczną.
4. Kliknij **Utwórz wiadomość e-mail**.

Zostanie utworzona wiadomość e-mail, a dokument PDF zostanie dodany do niej w postaci załącznika. Wpisz adres odbiorcy i wyślij wiadomość.

Drukowanie dokumentów PDF

Przy użyciu Edytora PDF można drukować dokumenty PDF. Przed rozpoczęciem drukowania należy upewnić się, że komputer jest podłączony do drukarki lokalnej lub sieciowej i że zainstalowany jest sterownik drukarki.

1. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi w zakładce **Dokument** lub kliknij **Plik > Drukuj...**
2. W otwartym oknie dialogowym zdefiniuj ustawienia drukowania:
 - **Drukarka** — Wybierz jedno z dostępnych urządzeń drukujących.
 - **Liczba kopii** — Podaj liczbę kopii wydruku.
 - **Strony do wydrukowania** — Wskaż, które strony mają zostać wydrukowane (możesz wybrać wszystkie strony, konkretne strony lub przedział stron).
 - **Ustawienia strony** — Określ rozmiar i orientację papieru.
 - **Skalowanie i pozycja** — Określ ile stron dokumentu ma się mieścić na jednej stronie wydruku oraz zdefiniuj inne ustawienia drukowania, takie jak skalowanie obrazu i drukowanie dwustronne.
 - **Czarno-biały** — Wybierz tę opcję, jeśli chcesz wydrukować dokument czarno-biały.
 - **Drukuj do pliku** — Wybierz tę opcję, jeśli wszystkie strony dokumentu chcesz zapisać w pliku.
 - **Drukuj adnotacje i znaczniki** — Wybierz tę opcję, jeśli chcesz wydrukować komentarze.
3. Kliknij **Drukuj**.

Podział dokumentów PDF

Wideo: [Podział dokumentów PDF](#)

Edytor PDF umożliwia podzielenie dokumentu PDF na kilka mniejszych dokumentów. Podziału można dokonać wg rozmiaru pliku, liczby stron lub zakładek pierwszego poziomu.

Spis treści rozdziału:

- [Podział wg rozmiaru pliku](#)  184
- [Podział wg liczby stron](#)  185
- [Podział wg zakładek](#)  186

Podział wg rozmiaru pliku

Aby podzielić dokument PDF wg rozmiaru pliku:

1. Użyj edytora PDF, aby otworzyć dokument i wybierz **Organizuj strony > Podziel dokument...** w menu głównym. Alternatywnie przejdź do zakładki **Organizuj strony** i kliknij przycisk  na pasku narzędzi.

2. W otwartym oknie dialogowym:

- a. Wybierz **Metoda dzielenia > Wg rozmiaru pliku**.
- b. Określ **Rozmiar pliku**, czyli maksymalny dozwolony rozmiar pliku dla każdego nowego dokumentu.

 Określony rozmiar pliku musi być mniejszy niż rozmiar pliku oryginalnego.

 W zależności od rodzaju treści znajdującej się w dokumencie PDF (jeśli np. dokument zawiera dużą liczbę obrazów, czcionek, formularzy interaktywnych itd.) rozmiar nowego dokumentu może okazać się większy niż określony.

- c. Zmień **Nazwa pliku** w razie potrzeby. Nazwy wszystkich nowych dokumentów mają dodany na końcu numer zapewniający ich niepowtarzalność. Włącz numerację przed lub za nazwą i określ liczbę cyfr.

 Np. parametry „**Nazwa**: Document, **Numeracja**: Po nazwie, **Liczba cyfr**: 3” spowodują wygenerowanie następujących nazw: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf itd.

 Domyślnie jest używana nazwa dokumentu źródłowego.

- d. Nowe dokumenty możesz zapisać w folderze zawierającym dokument źródłowy lub w innym miejscu.

 Załączone pliki zostaną wysłane do osobnego folderu o nazwie **Załączniki** w tym samym katalogu. Zakładki nie zostają przeniesione do nowych dokumentów.

3. Kliknij **Podziel**.

Po zakończeniu podziału w nowym oknie zostanie otwarty folder zawierający nowe pliki.

Podział wg liczby stron

Aby podzielić dokument wg liczby stron:

1. Użyj edytora PDF, aby otworzyć dokument i wybierz **Organizuj strony > Podziel dokument...** w menu głównym. Alternatywnie przejdź do zakładki **Organizuj strony** i kliknij przycisk  na pasku narzędzi.
 2. W otwartym oknie dialogowym:
 - a. Wybierz **Metoda dzielenia > Wg liczby stron**.
 - b. Określ **Liczba stron**, czyli maksymalną dozwoloną liczbę stron w każdym nowym dokumencie.
 - c. Zmień **Nazwa pliku** w razie potrzeby. Nazwy wszystkich nowych dokumentów mają dodany na końcu numer zapewniający ich niepowtarzalność. Włącz numerację przed lub za nazwą i określ liczbę cyfr.

 Np. parametry „**Nazwa**: Document, **Numeracja**: Po nazwie, **Liczba cyfr**: 3” spowodują wygenerowanie następujących nazw: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf itd.

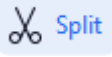
 Domyślnie jest używana nazwa dokumentu źródłowego.
 - d. Nowe dokumenty możesz zapisać w folderze zawierającym dokument źródłowy lub w innym miejscu.

 Załączone pliki zostaną wysłane do osobnego folderu o nazwie **Załączniki** w tym samym katalogu. Zakładki nie zostają przeniesione do nowych dokumentów.
 3. Kliknij **Podziel**.
- Po zakończeniu podziału w nowym oknie zostanie otwarty folder zawierający nowe pliki.

Podział wg zakładek

 Edytor PDF umożliwia podział dokumentu PDF tylko wg zakładek pierwszego poziomu. Dla każdej z nich zostanie utworzony jeden nowy dokument.

Aby podzielić dokument PDF wg zakładek:

1. Użyj edytora PDF, aby otworzyć dokument, a następnie wybierz **Organizuj strony > Podziel dokument...** w menu głównym. Alternatywnie przejdź do zakładki **Organizuj strony** i kliknij przycisk  na pasku narzędzi.
2. W otwartym oknie dialogowym:
 - a. określ **Metoda dzielenia > Wg zakładek (tylko dla pierwszego poziomu)**.
 - b. Wybierz format nazw z listy rozwijanej **Nazwa pliku**:
 - **Taka sama, jak nazwa zakładki** nadaje nowym dokumentom nazwy odpowiadające zakładkom. Domyślnie nazwy nowych dokumentów są numerowane. Włącz numerację przed lub za nazwą i określ liczbę cyfr.

 Np. parametry „**Numeracja: Po nazwie, Liczba cyfr: 3**” spowodują wygenerowanie następujących nazw: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf itd., gdzie Introduction, Chapter_1, Chapter_2 to nazwy zakładek.

 Usunięcie zaznaczenia **Dodaj numerację** spowoduje wyłączenie numeracji.
 - W razie potrzeby użyj **Nazwa własna**, aby zmienić nazwę dokumentu. Nazwy wszystkich nowych dokumentów mają dodany na końcu numer zapewniający ich niepowtarzalność. Włącz numerację przed lub za nazwą i określ liczbę cyfr.

 Np. parametry „**Nazwa: Document, Numeracja: Po nazwie, Liczba cyfr: 3**” spowodują wygenerowanie następujących nazw: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf itd.

 Domyślnie jest używana nazwa dokumentu źródłowego.
 - c. Nowe dokumenty możesz zapisać w folderze zawierającym dokument źródłowy lub w innym miejscu.

 Załączone pliki zostaną wysłane do osobnego folderu o nazwie **Załączniki** w tym samym katalogu. Zakładki nie zostają przeniesione do nowych dokumentów.

3. Kliknij **Podziel**.

Po zakończeniu podziału w nowym oknie zostanie otwarty folder zawierający nowe pliki.

Edytor OCR

Edytor OCR wykorzystuje zaawansowaną technologię optycznego rozpoznawania tekstu do konwersji skanów dokumentów, plików PDF i plików obrazów (w tym zdjęć cyfrowych) do formatów edytowalnych.

W Edytorze OCR można rysować obszary OCR, sprawdzać rozpoznany tekst, uczyć program rozpoznawania niestandardowych znaków i czcionek, jak również używać innych zaawansowanych narzędzi, pozwalających osiągnąć najlepszą jakość OCR.

Spis treści rozdziału

- [Uruchamianie Edytora OCR](#)  188
- [Interfejs Edytora OCR](#)  189
- [Źródła dokumentów](#)  193
- [Rozpoznawanie dokumentów](#)  196
- [Ulepszanie wyników rozpoznawania OCR](#)  204
- [Sprawdzanie i edycja tekstu](#)  227
- [Kopiowanie tekstu, tabel i obrazków z dokumentów PDF](#)  69
- [Zapisywanie wyników OCR](#)  236

Uruchamianie Edytora OCR

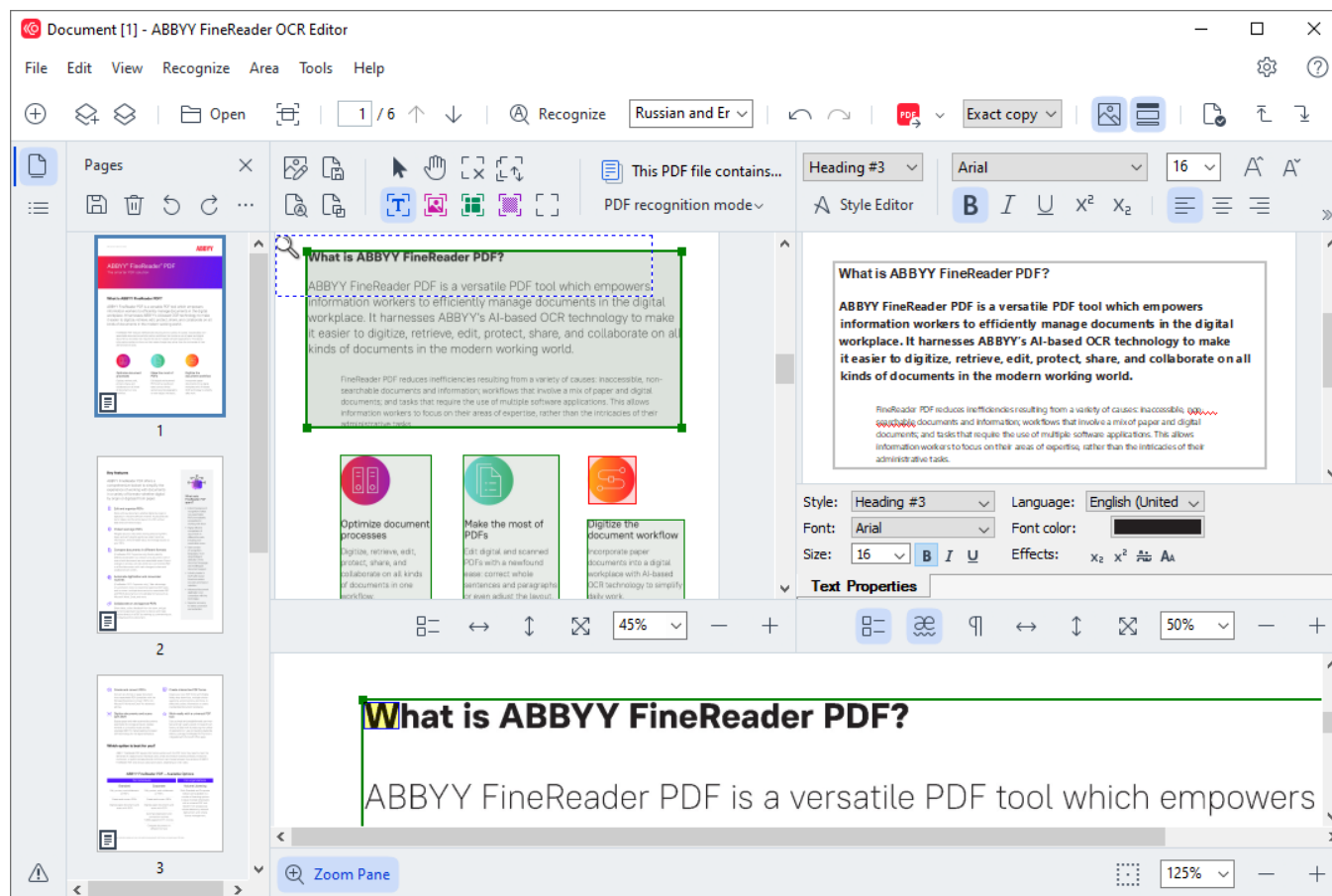
Edytor OCR można uruchomić na kilka sposobów:

- W polu **Nowe zadanie** kliknij:
 - [Nowe zadanie](#)  ¹³ > **Otwórz** > **Otwórz w edytorze OCR**
 - lub **Nowe zadanie** > **Narzędzia** > **Edytor OCR**
 - lub **Nowe zadanie** > **Plik** > **Otwórz w edytorze OCR...**
- W Edytorze PDF kliknij:
 - [Edytor PDF](#)  ⁵² > **Narzędzia** > **Edytor OCR**.
- Otwórz menu startowe Windows i kliknij ABBYY FineReader PDF > **Edytor OCR ABBYY FineReader** (lub kliknij "Start"  > **Wszystkie aplikacje** > ABBYY FineReader PDF > **Edytor OCR ABBYY FineReader** w Windows 10).

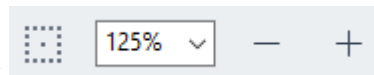
Wskazówka. Możesz ustawić Edytor OCR tak, aby po uruchomieniu otwierał ostatnio używany projekt albo tworzył nowy projekt. W tym celu kliknij **Nowe zadanie** > **Opcje** > **Ogólne** i wybierz **Otwórz nowy projekt OCR** lub **Otwórz ostatnio używany projekt OCR**.

Interfejs Edytora OCR

W oknie Edytora OCR wyświetla się aktualny projekt OCR. Więcej informacji na temat pracy z projektami OCR znajduje się w punkcie [Projekty OCR](#)^[197]



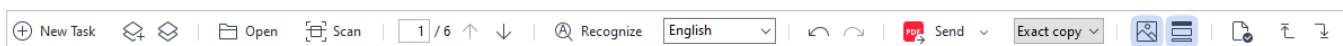
- Pasek **Strony** pokazuje strony zawarte w projekcie OCR. Dostępne są dwa tryby widoku strony: miniatury (przedstawione powyżej) oraz szczegóły, w których widnieje lista stron dokumentu i ich właściwości. Aby przełączyć widok strony, kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu w oknie **Strony** i wybierz **Okno nawigacji > Miniatury** lub **Okno nawigacji > Szczegóły**. Ewentualnie można skorzystać z **Widok** menu w górnej części okna Edytora OCR.
- Opcja **Obraz** W oknie Obraz wyświetlany jest obraz bieżącej strony. Tutaj można edytować [obszary rozpoznawania](#)^[208] i zmieniać [właściwości obszaru](#)^[212].
- Opcja **Tekst** W oknie Tekst wyświetlany jest rozpoznany tekst. Można w nim sprawdzić pisownię i edytować rozpoznany tekst.
- Pasek **Powiększenie** wyświetla powiększony obraz bieżącego wiersza tekstu lub inny aktualnie edytowany obszar obrazu. W oknie **Obraz** można zobaczyć całą stronę, natomiast w oknie **Powiększenie** można dokładniej przyjrzeć się niektórym fragmentom obrazu, aby np. porównać obraz danego znaku z jego rozpoznaniem odpowiednikiem w oknie **Tekst**. Aby zwiększyć lub zmniejszyć obraz, należy skorzystać z przycisków kontrolnych w dolnej części okna.



Paski narzędzi

W Edytorze OCR istnieje kilka pasków narzędzi. Przyciski pasków narzędzi zapewniają łatwy dostęp do poleceń programu. Te same polecenia można wywołać naciskając odpowiadające im [skróty klawiszowe](#).

Pasek **Główny pasek narzędzi** jest wyposażony w zestaw przycisków reprezentujących najczęściej wykonywane operacje. Za pomocą tych przycisków można otworzyć dokument, zeskanować stronę, otworzyć obraz, rozpoznać strony i zapisać wyniki. Głównego paska narzędzi nie można dostosować indywidualnie do preferencji użytkownika.



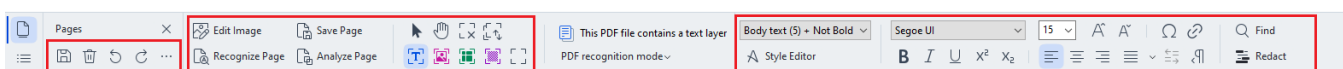
Pasek **Pasek szybkiego dostępu** jest konfigurowalny i zawiera przyciski najczęściej używane przez użytkownika. Ten pasek narzędzi jest domyślnie ukryty. Aby go wyświetlić, kliknij **Widok > Paski narzędzi** i wybierz **Pasek szybkiego dostępu**. Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu na głównym pasku narzędzi i wybierz **Pasek szybkiego dostępu**.



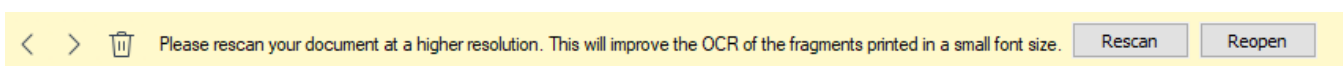
Aby dostosować **Pasek szybkiego dostępu**:

1. Kliknij **Widok > Dostosuj...** aby otworzyć okno dialogowe **Dostosuj pasek narzędzi i skróty klawiszowe**.
2. Na karcie **Paski narzędzi** wybierz kategorię z listy rozwijanej **Kategorie**.
 Zestaw poleceń dostępnych na liście **Polecenia** zostanie odpowiednio zmieniony. Polecenia są uporządkowane w taki sam sposób, jak w menu głównym.
3. Z listy **Polecenia** wybierz polecenie i kliknij >>, aby dodać je do **Pasek szybkiego dostępu** lub kliknij <<, aby je usunąć.
4. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.
5. W celu przywrócenia **Pasek szybkiego dostępu** stanu domyślnego, kliknij przycisk **Resetuj wszystkie**.

Paski narzędzi w oknach **Strony**, **Obraz**, i **Tekst** zawierają przyciski dla poleceń stosowanych w stosunku do obiektów, które mogą zostać wyświetlone w danym oknie:



W okienku **Ostrzeżenia** wyświetlane są ostrzeżenia i komunikaty o błędach.



Aby wyświetlić okienko **Ostrzeżenia**, kliknij **Widok** >

Pokaż ostrzeżenia

lub kliknij przycisk  w dolnym lewym narożniku okna Edytora OCR.

Ostrzeżenia i komunikaty o błędach są wyświetlane dla strony, która jest aktualnie wybrana w oknie **Strony**. Do przewijania ostrzeżeń i komunikatów o błędach oraz usuwania niechcianych komunikatów służą przyciski .

Dostosowanie obszaru roboczego Edytora OCR

- Nieużywane okna można tymczasowo ukryć. Aby wyświetlić/ukryć okna, skorzystaj z **Widok** menu lub następujących skrótów klawiszowych:
- **F5** — wyświetla lub ukrywa okna **Strony**.
- **F6** — wyświetla lub ukrywa okna **Obraz**.
- **F7** — wyświetla lub ukrywa okna **Obraz i Tekst**.
- **F8** — wyświetla lub ukrywa okna **Tekst**.
- **Ctrl+F5** — wyświetla lub ukrywa okna **Powiększenie**.
- Aby zmienić rozmiar okna, naprowadź kursor myszy na jedną z krawędzi okna, aż pojawi się dwukierunkowa strzałka, i przeciągnij krawędź w żądanym kierunku.
- Aby zmienić położenie okienka **Strony** lub **Powiększenie**, skorzystaj z menu **Widok** lub z menu skrótów tego okna.
- Aby wyświetlić lub ukryć **Ostrzeżenia**, kliknij **Widok** i wybierz lub wyczyść element **Pokaż ostrzeżenia**.
- Aby wyświetlić lub ukryć **pasek Właściwości** na dole okna **Obraz** lub **Tekst**, wybierz lub wyczyść **Właściwości** pole w menu kontekstowym tego okna lub kliknij przycisk .
- Niektóre właściwości okna można dostosować do swoich potrzeb w zakładce **Obszary i Tekst**  okna dialogowego **Opcje**.

Wszystkie strony bieżącego projektu OCR są wyświetlone w oknie **Strony**. Dostępne są dwa widoki stron.

Aby zmienić sposób wyświetlania stron w oknie **Strony**:

- Za pomocą przycisków  i  w oknie **Strony**.
- Kliknij **Widok > Okno nawigacji**.

- Kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu w okienku **Strony**, kliknij **Okno nawigacji** w menu kontekstowym, a następnie wybierz żądaną pozycję.

Aby otworzyć stronę, kliknij dwukrotnie jej miniaturę w polu **Strony**. (w **Miniatury** widoku) lub kliknij dwukrotnie jej numer (w **Szczegóły** widoku). Obraz wybranej strony wyświetli się w oknie **Obraz**. Jeśli ta strona została już rozpoznana, rozpoznany tekst pojawi się w oknie **Tekst**.

Źródła dokumentów

Po uruchomieniu Edytora OCR należy otworzyć plik obrazu lub dokument PDF. W tym rozdziale zawarto instrukcje dotyczące sposobów uzyskiwania obrazów i dokumentów PDF do przetworzenia w Edytorze OCR.

Spis treści rozdziału

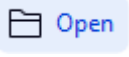
- [Otwieranie obrazów i plików PDF](#)¹⁹⁴
- [Skanowanie dokumentów papierowych](#)²⁹⁹

 Jakość rozpoznawania OCR zależy od jakości obrazu oraz dokumentów PDF otwartych w programie ABBYY FineReader. Informacje dotyczące skanowania i fotografowania dokumentów oraz usuwania typowych usterek ze skanów i fotografii znajdują się w punkcie [Opcje przetwarzania obrazu](#)³⁴⁰ i [Ręczna edycja obrazów](#)²⁰⁵

Otwieranie obrazów i plików PDF

W programie ABBYY FineReader można otwierać pliki PDF i pliki obrazów w dowolnym z [obsługiwanych formatów](#)^[334].

Aby otworzyć obraz lub plik PDF, wykonaj następujące czynności:

1. W Edytorze OCR kliknij  na pasku narzędzi lub kliknij **Plik > Otwórz obraz...**
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz jeden lub więcej plików obrazów lub plików PDF.
3. Jeśli wybierzesz plik wielostronicowy, możesz określić przedział stron do otwarcia.
4. Wybierz **Automatycznie przetwarzaj obrazy stron w miarę dodawania** jeśli chcesz, aby obraz był przetwarzany automatycznie.

Wskazówka. Możesz określić, jakie działania program powinien przeprowadzić na obrazie, np. jakie defekty obrazu powinny zostać naprawione lub czy dokument powinien zostać przeanalizowany i rozpoznany w sposób automatyczny. Aby określić opcje przetwarzania obrazu, kliknij przycisk **Opcje....** Patrz [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[340], gdzie znajdują się szczegółowe informacje.

 Jeśli przy otwieraniu nowych stron jest już otwarty projekt OCR, wybrane strony zostaną dodane na końcu tego projektu. Jeśli aktualnie nie jest otwarty żaden projekt OCR, z wybranych stron zostanie utworzony nowy projekt.

 Więcej informacji na temat pracy ze stronami i projektami OCR znajduje się w punkcie [Projekty OCR](#)^[197].

 Dostęp do niektórych plików PDF może być ograniczony przez autora. Takie ograniczenia obejmują ochronę hasłem albo ograniczenia związane z otwieraniem dokumentu lub kopiowaniem jego treści. Przy otwieraniu takich plików program ABBYY FineReader może zażądać hasła.

Skanowanie dokumentów papierowych

Aby zeskanować dokument:

1. W Edytorze OCR kliknij  **Scan** na pasku narzędzi lub kliknij **Plik > Skanuj strony...**
2. Wybierz urządzenie skanujące i określ [parametry skanowania](#) 
3. Kliknij przycisk **Podgląd** lub kliknij w dowolnym miejscu w obszarze obrazu.
4. Przejrzyj obraz. Jeśli nie jest zadowalający, zmień ustawienia skanowania i kliknij przycisk **Podgląd** ponownie.
5. Kliknij **Ustawienia...** i określ [opcje przetwarzania obrazu](#) .
Opcje te determinują wygląd i właściwości dokumentu wynikowego.
6. Kliknij **Skanuj**.
7. Po zakończeniu skanowania pojawi się okno dialogowe z następującymi dwiema opcjami:

 - Kliknij **Skanuj więcej** jeśli chcesz zeskanować więcej stron, wykorzystując aktualne ustawienia skanowania.
 - Kliknij **Podgląd** jeśli chcesz zobaczyć zeskanowaną stronę.
 - Kliknij  aby zamknąć okno dialogowe.
8. Jeśli podczas skanowania nowych stron jest już otwarty projekt OCR, zeskanowane strony zostaną dodane na końcu tego projektu. Jeśli aktualnie nie jest otwarty żaden projekt OCR, zostanie utworzony nowy z zeskanowanych stron.

 Patrz [Wskazówki na temat skanowania](#) , gdzie znajdują się wskazówki dotyczące wyboru optymalnych ustawień skanowania.

Rozpoznawanie dokumentów

Program ABBYY FineReader wykorzystuje technologię optycznego rozpoznawania tekstu (OCR) do konwertowania obrazów dokumentów na edytowalny tekst. Przed wykonaniem rozpoznawania OCR program analizuje strukturę całego dokumentu i wykrywa obszary zawierające tekst, kody kreskowe, obrazy i tabele. Pamiętaj, aby w celu uzyskania jak najlepszych wyników OCR wybrać prawidłowy [język OCR](#)^[337], [tryb rozpoznawania](#)^[343] oraz [typ druku](#)^[338].

Obrazy znajdujące się w projekcie OCR są domyślnie rozpoznawane w sposób automatyczny z wykorzystaniem ustawień aktualnie wybranych w programie.

Wskazówka. Można wyłączyć wykonywanie analizy automatycznej i rozpoznawania OCR w odniesieniu do nowych obrazów na karcie [Przetwarzanie obrazów](#)^[308] okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

W niektórych przypadkach proces rozpoznawania OCR trzeba zacząć ręcznie. Może to być konieczne np. w przypadku wyłączenia automatycznego rozpoznawania OCR, ręcznego rysowania obszarów na obrazie lub zmiany dowolnego z następujących parametrów w [Opcje](#)^[308] oknie dialogowym:

- język OCR w zakładce **Języki** tab
- opcje OCR w **OCR** zakładce
- czcionki do zastosowania w **OCR** zakładce

Aby ręcznie uruchomić proces rozpoznawania OCR:

- Kliknij przycisk  **Recognize** na głównym pasku narzędzi lub
- Kliknij **Rozpoznaj** > **Rozpoznaj wszystkie strony**.

Wskazówka. Aby rozpoznać wybrany obszar lub stronę, posłuż się narzędziem **Obszar** lub **Rozpoznaj** menu albo kliknij obszar lub stronę prawym przyciskiem myszy, aby wywołać menu kontekstowe.

 **Zobacz również:** :

- [Opcje OCR](#)^[343]
- [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)^[337]
- [Edytowanie obszarów](#)^[208]
- [Ulepszanie wyników rozpoznawania OCR](#)^[204]

Projekty OCR

Podczas pracy z programem użytkownik może zapisać tymczasowe rezultaty w [projekcie OCR](#)^[385], aby wznowić pracę od miejsca, w którym skończył. Projekt OCR zawiera obrazy źródłowe, rozpoznany tekst z obrazów, ustawienia programu, [wzorce](#)^[385] użytkownika oraz języki lub grupy języków utworzone przez użytkownika.

W tej części omówione są następujące tematy:

- [Otwieranie poprzednio zapisanego projektu OCR](#)^[197]
- [Używanie ustawień z wcześniejszych wersji programu ABBYY FineReader](#)^[198]
- [Dodawanie obrazów do projektu OCR](#)^[198]
- [Usuwanie stron z projektu OCR](#)^[198]
- [Usuwanie pustych stron z projektu OCR](#)^[198]
- [Zapisywanie projektu OCR](#)^[199]
- [Zamykanie projektu OCR](#)^[199]
- [Dzielenie projektu OCR na kilka projektów](#)^[199]
- [Zmiana kolejności stron w projekcie OCR](#)^[200]
- [Praca z metadanymi dokumentu](#)^[201]
- [Praca z wzorcami i językami](#)^[201]

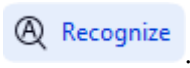
Otwieranie projektu OCR

Po uruchomieniu Edytora OCR domyślnie zostanie utworzony nowy projekt OCR. Można pracować na tym nowym projekcie OCR albo otworzyć istniejący projekt.

Aby otworzyć istniejący projekt OCR:

1. Kliknij **Plik > Otwórz projekt OCR....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz projekt OCR, który chcesz otworzyć.

 Jeśli otworzysz projekt OCR utworzony w starszej wersji programu, ABBYY FineReader spróbuje go przekonwertować na nowy format stosowany w aktualnej wersji programu. Tej konwersji nie można cofnąć, dlatego zostanie wyświetlony monit o zapisanie projektu OCR pod inną nazwą. Rozpoznany tekst ze starego projektu nie zostanie przeniesiony do nowego projektu. Aby rozpoznać strony w

projekcie OCR, kliknij .

Wskazówka. Jeśli chcesz, aby ostatnio używany projekt OCR został otwarty z chwilą uruchomienia Edytora OCR, wybierz **Otwórz ostatnio używany projekt OCR** na karcie **Ogólne** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Można też kliknąć prawym przyciskiem myszy na projekcie OCR w Eksploratorze Windows i wybrać **Otwórz projekt OCR w programie ABBYY FineReader PDF**. Projekty OCR są oznaczone ikoną .

Używanie ustawień z wcześniejszych wersji programu ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader umożliwia zaimportowanie słowników użytkownika i ustawień z plików utworzonych przez wcześniejsze wersje programu.

Aby korzystać ze słowników utworzonych w wersjach programu ABBYY FineReader 10, 11 lub 12:

1. Kliknij **Narzędzia** > **Przeglądaj słowniki...**
2. W polu **Słowniki użytkownika** wybierz język słownika i kliknij **Przeglądaj...**
3. W oknie dialogowym **Słownik dla ...** kliknij **Importuj...** i określ ścieżkę do słownika.
4. Wybierz plik słownika i kliknij **Otwórz**.

Dodawanie obrazów do projektu OCR

1. Kliknij **Plik** > **Otwórz obraz...**
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz jeden lub więcej obrazów i kliknij **Otwórz**. Obrazy zostaną załączone na końcu otwartego projektu OCR, a ich kopie zostaną zapisane w folderze projektu OCR.

Można też kliknąć prawym przyciskiem myszy obrazy w Eksploratorze Windows i wybrać **Konwertuj za pomocą programu ABBYY FineReader PDF** > **Otwórz w edytorze OCR** w menu skrótów.

Wybrane pliki zostaną dodane do nowego projektu OCR.

Można też dodać skany dokumentów. **Zobacz również:** [Skanowanie dokumentów papierowych](#) 

Usuwanie stron z projektu OCR

- W polu **Strony** wybierz stronę i kliknij **Usuń**, lub
- Kliknij **Edytuj** > **Usuń strony...** lub
- Kliknij prawym przyciskiem myszy w okienku **Strony** i wybierz **Usuń...** w menu skrótów

W okienku można wybrać i usunąć więcej niż jedną stronę **Strony**.

Usuwanie pustych stron z projektu OCR

1. W menu **Edytuj** wybierz **Usuń puste strony**.

2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz wszystkie strony, które mają zostać usunięte.

Domyślnie zaznaczone są wszystkie strony oznaczone przez ABBYY FineReader jako puste. Możesz użyć klawiszy skrótów + i –, aby wyświetlić strony.



Zanim usuniesz wybrane strony, upewnij się, że nie zawierają one żadnych odrębnych notatek, zdjęć ani innych danych, które mogą być ważne.

3. Kliknij przycisk **Usuń zaznaczone strony**.

Zapisywanie projektu OCR

1. Kliknij **Plik > Zapisz projekt OCR...**
2. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wprowadź nazwę swojego projektu OCR i określ folder, w którym projekt ma zostać zapisany.



Po zapisaniu projektu OCR zostaną zapisane nie tylko obrazy stron i rozpoznany tekst, ale również wszelkie wzorce i języki utworzone podczas pracy z projektem.

Zamykanie projektu OCR

- Aby zamknąć projekt OCR, kliknij **Plik > Zamknij**.

Dzielenie projektu OCR na kilka projektów

Podczas przetwarzania dużej liczby wielostronicowych dokumentów często najlepszym rozwiązaniem jest zeskanowanie najpierw wszystkich dokumentów, a dopiero potem przeanalizowanie i rozpoznanie ich zawartości. Jednak, aby prawidłowo zachować oryginalne formatowanie każdego dokumentu papierowego, program ABBYY FineReader musi przetworzyć każdy dokument jako osobny projekt OCR. Program ABBYY FineReader zawiera narzędzia do grupowania zeskanowanych stron w osobnych projektach OCR.

Aby podzielić projekt OCR:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu w okienku **Strony** i wybierz **Przenieś strony do nowego projektu OCR...** w menu skrótów.
2. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, utwórz żadaną liczbę projektów OCR klikając przycisk **Dodaj nowy projekt OCR**.
3. Przenieś strony z okienka **Strony** do innego projektu OCR przy pomocy jednej z następujących metod:
 - Wybierz strony i przeciągnij je za pomocą myszy.
Strony można przenosić między dokumentami także metodą przeciągania i upuszczania.

- Za pomocą przycisków **Przenieś** i **Przywróć**. Przycisk **Przenieś** służy do przenoszenia stron do bieżącego projektu.
 - Naciśnij klawisze **Ctrl+Strzałka w prawo**, aby przenieść wybrane strony z okienka **Strony** do bieżącego projektu OCR lub naciśnij **Ctrl+Strzałka w lewo** lub **Usuń**, aby przenieść strony z powrotem do oryginalnego projektu.
4. Po zakończeniu kliknij **Utwórz** aby utworzyć nowy projekt OCR lub **Utwórz wszystkie** aby utworzyć wszystkie projekty za jednym razem.

Wskazówka. Można także przeciągnąć wybrane strony z okienka **Strony** do nowej instancji Edytora OCR. Wybrane strony zostaną załączone na końcu projektu OCR.

Zmiana kolejności stron w projekcie OCR

1. W polu **Strony** wybierz jedną lub więcej stron.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu w okienku **Strony** i wybierz **Zmień kolejność stron...** w menu skrótów.
3. W oknie dialogowym **Zmiana kolejności stron** wybierz jedną z następujących alternatyw:
 - **Zmień kolejność stron (nie można cofnąć)**
Ta opcja powoduje zmianę całej numeracji stron po kolei, począwszy od wybranej strony.
 - **Przywróć oryginalną kolejność stron po skanowaniu dwustronnym**
Ta opcja przywraca oryginalną numerację stron dokumentu dwustronnego. Ta opcja jest przydatna, jeśli użyty został skaner z automatycznym podajnikiem i najpierw zeskanowano strony nieparzyste, a następnie strony parzyste. Można wybrać numerowanie normalne i odwrotne stron parzystych.
 Ta opcja działa wyłącznie w przypadku wybrania trzech lub więcej kolejno numerowanych stron.
 - **Zamień strony książki**
Ta opcja jest przydatna w przypadku skanowania książki napisanej w języku z pisownią od lewej strony do prawej i dzielenia stron sąsiadujących, gdy nie określono poprawnie języka.
 Ta opcja działa wyłącznie, gdy wybrano dwie lub więcej kolejno numerowanych stron i co najmniej dwie z nich są stronami sąsiadującymi.
 Aby anulować tę operację, wybierz **Cofnij ostatnią operację**.
4. Kliknij **OK**.

Strony w okienku **Strony** zostaną przedstawione zgodnie z ich nową numeracją.

✎ W widoku **Miniatury** można zmieniać numerację stron poprzez zwyczajne przeciąganie wybranych stron na żądane miejsce w projekcie OCR.

Metadane

Metadane dokumentu zawierają szczegółowe informacje o dokumencie, np. nazwisko autora, temat i słowa kluczowe. Metadane dokumentu można wykorzystać do sortowania plików oraz zmiany właściwości dokumentu. Dokumenty można również przeszukiwać według metadanych. W procesie rozpoznawania dokumentów PDF i niektórych typów plików graficznych, program ABBYY FineReader eksportuje metadane dokumentu źródłowego. W razie potrzeby metadane można edytować.

Aby dodać lub zmodyfikować metadane dokumentu:

1. Otwórz kartę **Nastavení formátu**³¹² okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).
2. Kliknij przycisk **Edytuj metadane...** i w otwartym oknie dialogowym wprowadź nazwę, dane autora, temat dokumentu oraz słowa kluczowe.
3. Kliknij **OK**.

Praca z wzorcami i językami

Można zapisać i wczytać ustawienia wzorców i języków.

✎ Więcej informacji na temat wzorców — zob. [Jeśli dokument zawiera niestandardowe czcionki](#)²²⁰.
Więcej informacji na temat języków użytkownika — zob. [Jeśli program nie rozpoznał niektórych znaków](#)²²⁴.

Aby zapisać wzorce i języki w pliku:

1. Otwórz kartę **OCR** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).
2. Kliknij przycisk **Zapisz wzorce i języki użytkownika...**
3. W otwartym oknie dialogowym wpisz nazwę swojego pliku i kliknij **Zapisz**.

W pliku zostanie zapisana ścieżka do folderu zawierającego języki, grupy językowe, słowniki i wzorce użytkownika.

Aby wczytać wzorce i języki:

1. Otwórz kartę **OCR** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).
2. Kliknij przycisk **Wczytaj wzorce i języki użytkownika...**

3. W polu **Opcje ładowania** oknie dialogowym wybierz plik *.fbt/*.fbtx i kliknij **Otwórz**.

Praca z grupami projektów OCR

Program ABBYY FineReader zawiera narzędzia do wspólnej pracy z dokumentami przez sieć. Wielu użytkowników może używać tych samych języków i słowników utworzonych dla tych języków.

Aby udostępnić słowniki i języki użytkownika wielu użytkownikom:

1. Utwórz/otwórz projekt OCR i wybierz żądane opcje skanowania i rozpoznawania OCR.
2. Wskaż folder, w którym mają być przechowywane słowniki użytkownika. Folder ten powinien być dostępny dla wszystkich użytkowników.
 Domyślnie słowniki użytkownika znajdują się w folderze %Profilużytkownika%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries.
 Aby wskazać inny folder dla słowników użytkownika:
 - a. Na karcie **Obszary i tekst** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...**, aby otworzyć to okno dialogowe), kliknij przycisk **Słowniki użytkownika...**
 - b. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte kliknij **Przeglądaj...** przycisk i wskaż ścieżkę do folderu.
3. [Zapisz wzorce i języki użytkownika](#)  do pliku (*.fbtx):
 - a. Kliknij **OCR** kartę w oknie dialogowym **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).
 - b. Kliknij **Zapisz wzorce i języki użytkownika...**
 - c. W oknie dialogowym **Zapisz opcje** określ folder, w którym plik będzie przechowywany. Folder ten powinien być dostępny dla wszystkich użytkowników.
4. Od tej pory inni użytkownicy będą mieli dostęp do języków i słowników użytkownika. Aby go uzyskać, muszą załadować plik *.fbtx utworzony w kroku 3 i podać ścieżkę do folderu ze słownikami użytkownika utworzonymi w kroku 2.
 W celu uzyskania dostępu do słowników, wzorców oraz języków użytkownika, użytkownicy muszą posiadać prawa do odczytu oraz zapisu w folderze, w którym przechowywane są odpowiednie pliki.

Listę dostępnych języków użytkownika i ich właściwości można sprawdzić, klikając **OCR** kartę w oknie dialogowym **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Jeśli kilku użytkowników korzysta z języka użytkownika, mogą oni dodawać lub usuwać słowa do/z odpowiedniego słownika, lecz nie mogą zmieniać właściwości danego języka.

Gdy słownik jest edytowany przez jakiegoś użytkownika, pozostali użytkownicy mogą go używać do wykonywania OCR oraz sprawdzania pisowni, ale nie mogą dodawać ani usuwać słów.

Wszystkie zmiany dokonane w słowniku przez użytkownika będą dostępne dla wszystkich użytkowników, którzy wybrali folder, w którym przechowywany jest określony słownik. W celu zastosowania zmian konieczne jest ponowne uruchomienie programu ABBYY FineReader.

Ulepszanie wyników rozpoznawania OCR

Spis treści:

- [Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest słaba](#)  205
- [Jeśli obszary nie są wykrywane prawidłowo](#)  208
- [Jeśli złożona struktura dokumentu papierowego nie została odtworzona](#)  213
- [Jeśli przetwarzasz dużą liczbę dokumentów o identycznym układzie](#)  214
- [Jeśli tabele i zdjęcia nie są wykrywane](#)  215
- [Jeśli kod kreskowy nie jest wykrywany](#)  217
- [Jeśli użyta jest nieprawidłowa czcionka lub niektóre znaki zostały zmienione na „?” albo „□”](#)  219
- [Jeśli drukowany dokument zawiera niestandardowe czcionki](#)  220
- [Jeśli dokument zawiera wiele specjalistycznych terminów](#)  223
- [Jeśli program nie rozpoznaje niektórych znaków](#)  224
- [Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany](#)  226

Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska

Zniekształcone wiersze tekstu, przekosy, szum oraz inne usterki typowe dla skanowanych obrazów i zdjęć cyfrowych mogą obniżyć jakość rozpoznawania. Program ABBYY FineReader zapewnia różnorodne [automatyczne](#)^[340] i [ręczne](#)^[205] narzędzia do usuwania takich defektów.

Jak ręcznie edytować obrazy

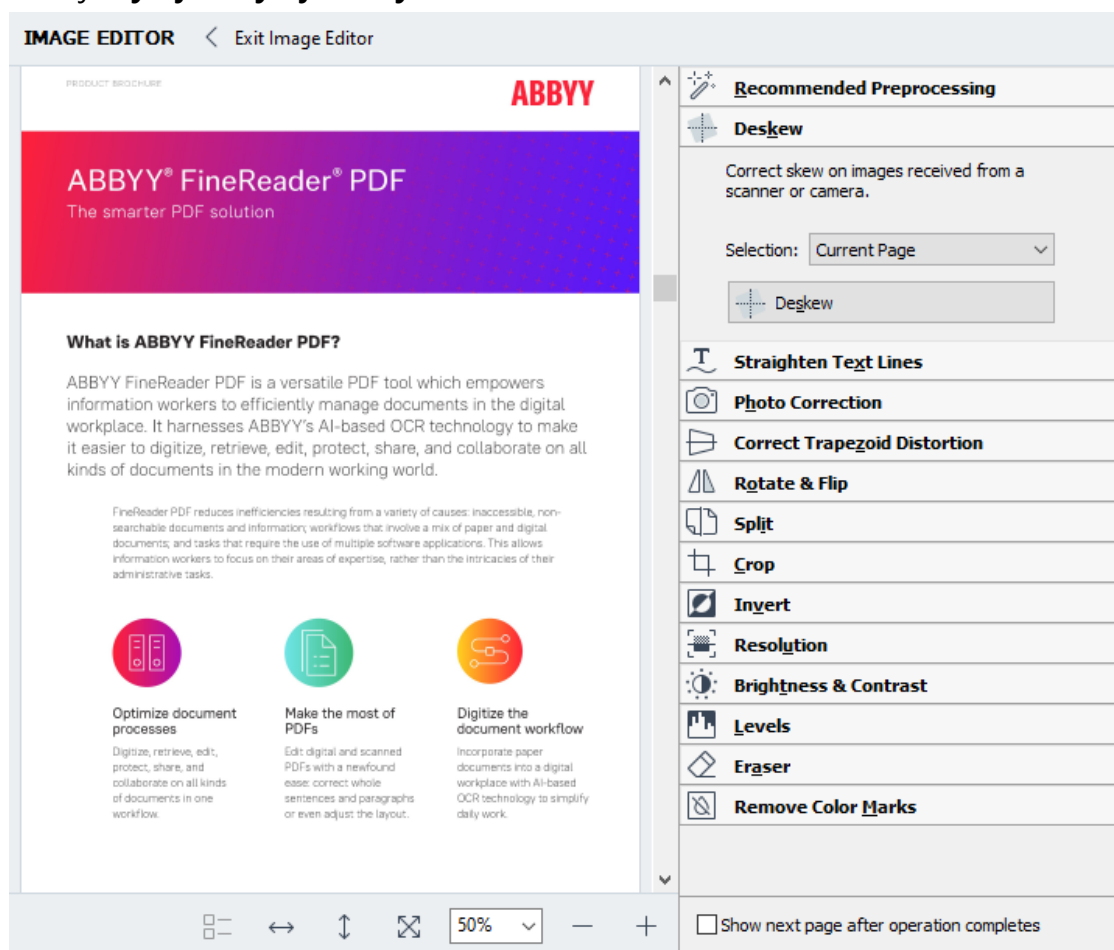
Jeżeli funkcje automatycznego wstępnego przetwarzania zostały wyłączone lub jeśli chcesz wstępnie przetworzyć konkretne strony, możesz skorzystać z Edytora obrazów, żeby ręcznie edytować obrazy stron.

Aby ręcznie edytować obraz, postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. Uruchom Edytor OCR, a następnie włącz Edytor obrazów:

2. Kliknij  **Edit Image** na pasku narzędzi **okna Obraz** lub

3. Kliknij **Edytuj** > **Edytuj obrazy stron....**



4. Zostanie otwarte **Edytor Obrazów** i wyświetli się aktualnie wybrana strona. Znajdujące się po prawej stronie Edytora obrazów okienko zawiera narzędzia do edytowania obrazów.

5. Kliknij narzędzie, którego chcesz użyć i zastosuj je do obrazu. Zmiany zostaną wyświetlone w **oknie Obraz**. Większość narzędzi można zastosować zarówno do konkretnych stron, jak też do wszystkich stron dokumentu. Możesz określić, które strony chcesz edytować, korzystając z listy rozwijanej **Zaznaczenie** narzędzia, z której można wybrać wszystkie strony nieparzyste/parzyste, bieżącą stronę lub wybrane strony, jeżeli w oknie zostało wybranych wiele stron **Strony**.
6. Po zakończeniu edytowania obrazów kliknij przycisk **Zamknij edytor obrazów** w górnej części Edytora obrazów.

Edytor obrazów zawiera następujące narzędzia:

- **Zalecane wstępne przetwarzanie**

W zależności od typu obrazu program automatycznie określi i zastosuje odpowiednie poprawki. Poprawki, jakie mogą zostać naniesione, obejmują usunięcie szumu i zamazania, odwrócenie kolorów (zmiana koloru tła na jaśniejszy od tekstu), korektę przekosów, wyprostowanie wierszy tekstu, korektę zniekształceń trapezowych oraz docięcie krawędzi obrazu.

- **Prostowanie**

Wykonuje korektę przekosów.

- **Wyprostuj linie tekstu**

Prostuje nierówne wiersze tekstu na obrazie.

- **Korekta zdjęć**

Narzędzia z tej grupy umożliwiają wyprostowanie wierszy tekstu, usunięcie szumu i zamazania oraz zmianę koloru tła dokumentu na biały.

- **Popraw zniekształcenia trapezowe**

Koryguje zniekształcenia trapezowe i usuwa krawędzie obrazów niezawierające żadnych przydatnych danych.

Po wybraniu tego narzędzia na obrazie pojawia się niebieska siatka. Przeciągnij narożniki siatki do narożników obrazu, tak by linie poziome siatki stały się równoległe do linii tekstu. Kliknij przycisk **Poprawne** aby zastosować zmiany.

- **Obróć i odbij**

Narzędzia w tej grupie umożliwiają obracanie obrazów i odbijanie ich w pionie oraz poziomie, tak aby znajdujący się na nich tekst biegł we właściwym kierunku.

- **Podziel**

Narzędzia w tej grupie umożliwiają podzielenie obrazu na części. Funkcja ta może być przydatna, gdy skanujesz książkę i trzeba rozdzielić sąsiadujące strony.

- **Obetnij**

Usuwa krawędzie obrazów niezawierające przydatnych informacji.

- **Inwersja**

Odwraca kolory obrazu. Funkcja ta może być przydatna, gdy tekst na obrazie ma nietypowy kolor (jasny tekst na ciemnym tle).

- **Rozdzielczość**

Zmienia rozdzielczość obrazu.

- **Jasność i kontrast**

Zmienia poziom jasności i kontrastu obrazu.

- **Poziomy**

To narzędzie umożliwia dostosowanie poziomu kolorów obrazu poprzez zmianę intensywności cieni, światła i półtonów.

Aby zwiększyć kontrast obrazu, użyj suwaków na **histogramie Poziomy wejścia**. Zakres kolorów pomiędzy najjaśniejszym a najciemniejszym jest podzielony na 255 stopni. Suwak z lewej strony ustawia kolor, który będzie traktowany jako najciemniejsza część obrazu, a prawy — kolor, który będzie traktowany jako najjaśniejsza część obrazu. Przesunięcie środkowego suwaka w prawo spowoduje przyciemnienie obrazu, a w lewo — jego rozjaśnienie.

Aby zmniejszyć kontrast obrazu, posłuż się suwakami poziomów wyjścia.

- **Gumka**

Wymazuje część obrazu.

- **Usuń kolorowe oznaczenia**

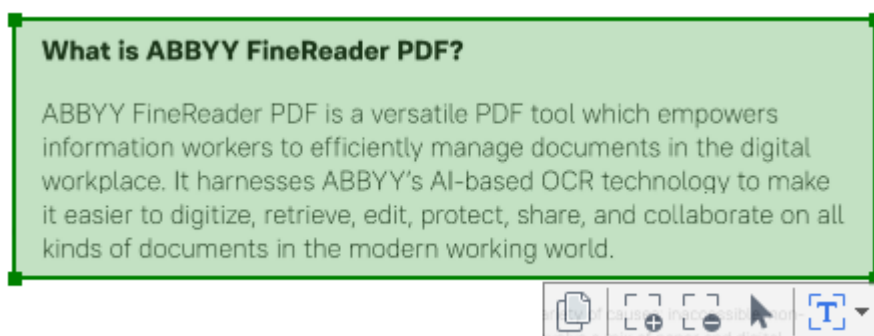
Usuwa kolorowe znaczniki i oznaczenia wykonane długopisem w celu poprawy jakości rozpoznawania zakrytego przez nie tekstu. To narzędzie jest przeznaczone dla skanowanych dokumentów z białym tłem i nie należy z niego korzystać w przypadku zdjęć cyfrowych ani dokumentów z kolorowym tłem.

Jeśli obszary są wykrywane nieprawidłowo

Program ABBYY FineReader analizuje obrazy stron przed rozpoznawaniem i wykrywa w obrazach różne typy obszarów, takie jak **Tekst**, **Obraz**, **Obraz tła**, **Tabela**, i **Kod kreskowy**. Ta analiza określa, które obszary i w jakiej kolejności zostaną rozpoznane. W interfejsie użytkownika różne typy obszarów są rozróżniane przez kolory ich obramowań.

Jeśli klikniesz wybrany obszar, zostanie on wyróżniony i stanie się [aktywny](#)^[385]. Między tymi obszarami można poruszać się za pomocą klawisza **Zakładce**. Numery obszarów określają kolejność ich wybierania po wciśnięciu klawisza **Zakładce**. Domyślnie numery te są niewidoczne w oknie **Obraz**, lecz można je zobaczyć w oknie **Właściwości obszaru** dla każdego obszaru. Numery obszarów pojawią się na obszarach po wybraniu narzędzia **Porządkuj obszary**.

Narzędzia do rysowania i ręcznej edycji obszarów znajdują się na pasku narzędzi w górnej części okna **Obraz** oraz na wyskakujących paskach narzędzi obszarów typu **Tekst**, **Obraz**, **Obraz tła** i **Tabela** (wybierz obszar, aby zobaczyć jego wyskakujący pasek narzędzi).



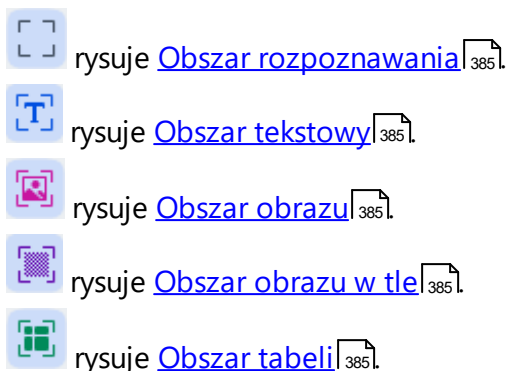
💡 Pamiętaj, aby po dostosowaniu pozycji lub zmianie typu obszaru ponownie wykonać rozpoznawanie obrazu.

Za pomocą narzędzi służących do edytowania obszarów można:

- [Utworzyć nowy obszar](#)^[208]
- [Dostosować granice obszaru](#)^[209]
- [Dodać lub usunąć części obszaru](#)^[209]
- [Wybrać jeden lub więcej obszarów](#)^[210]
- [Przesuwać obszary](#)^[210]
- [Zmieniać kolejność obszarów](#)^[210]
- [Usuwać obszary](#)^[210]
- [Zmieniać orientację tekstu w obszarze](#)^[210]
- [Zmieniać kolor krawędzi obszarów](#)^[211]

Utworzyć nowy obszar

1. Wybierz jedno z narzędzi na pasku narzędzi w górnej części **Obraz** obraz:



2. Naciśnij lewy przycisk myszy i trzymając go przeciągnij kursor, aby narysować obszar.

Wskazówka. Nowe obszary można narysować bez wybierania narzędzia z paska narzędzi okna **Obraz**. Obszar można narysować na obrazie przy użyciu jednej z poniższych kombinacji klawiszy:

- **Ctrl+Shift** rysuje **obszar Tekstu**.
- **Alt+Shift** rysuje **Obraz**.
- **Ctrl+Alt** rysuje **Tabela**.
- **Ctrl+Shift+Alt** rysuje **Obraz** w tle.

Typ obszaru można zmienić. Kliknij prawym przyciskiem myszy obszar, którego typ chcesz zmienić, kliknij **Zmień typ obszaru** menu skrótów i wybierz żądany typ obszaru.

Dostosowywanie granic obszaru

1. Umieść wskaźnik myszy na granicy obszaru.
2. Przytrzymaj lewy przycisk myszy i przeciągnij granicę obszaru w żądanym kierunku.

Możesz równocześnie dostosować pionową, jak i poziomą granicę obszaru umieszczając kursor myszy w rogu obszaru.

Dodawanie/usuwanie części obszaru

1. Wybierz narzędzie  lub  na pasku narzędzi obszaru **Tekst**, **Obraz** lub **Obraz tła**.
2. Umieść wskaźnik myszy wewnątrz obszaru i wybierz część obrazu. Ten segment zostanie dodany lub usunięty z obszaru.
3. W razie potrzeby dostosuj granicę obszaru.

Uwaga:

1. Te narzędzia są dostępne wyłącznie dla obszarów **Tekst**, **Obraz**, i **Obraz w tle**. Segmentów obszaru nie można dodawać ani usuwać z **Tabela** lub **Kod kreskowy**.

2. Granice obszaru również można dostosować korzystając z uchwytów do zmiany rozmiaru. Powstałe segmenty można przeciągać myszką w dowolnym kierunku. Aby dodać nowy uchwyt zmiany rozmiaru, umieść kursor w odpowiednim punkcie na granicy obszaru, trzymając wciśnięte klawisze **Ctrl+Shift** (kursor zmieni się w celownik), a następnie kliknij granicę. Na granicy obszaru pojawi się nowy uchwyt.

Wybieranie jednego lub więcej obszarów

- Wybierz opcję  na pasku narzędzi u góry okna **Obraz** i kliknij obszary, które chcesz wybrać, przytrzymując wciśnięty klawisz **Ctrl**. Aby usunąć obszar z zaznaczonego miejsca, kliknij go ponownie.

Przesuwanie obszaru

- Wybierz obszar i przeciągnij go, przytrzymując wciśnięty klawisz **Ctrl**.

Zmienianie kolejności obszarów

1. Wybierz opcję  na pasku narzędzi u góry okna **Obraz** lub kliknij **Obszar > Zmień kolejność obszarów**.
2. Zaznacz obszary w takiej kolejności, w jakiej ich zawartość ma zostać przeniesiona do dokumentu wynikowego.

 Podczas analizy strony obszary są automatycznie numerowane od lewej do prawej, niezależnie od kierunku tekstu na obrazie.

Usuwanie obszaru

- Zaznacz obszary do usunięcia, po czym naciśnij klawisz **Usuń**.
- Zaznacz obszary, które chcesz usunąć, kliknij jeden z nich prawym przyciskiem myszy, po czym kliknij **Usuń** w menu skrótów.
- Wybierz opcję  i kliknij obszary, które chcesz usunąć.

Aby usunąć wszystkie obszary:

- Kliknij prawym przyciskiem myszy w dowolnym miejscu w oknie **Obraz** i kliknij **Usuń obszary i tekst** w menu skrótów.

 Usunięcie obszaru z obrazu, który już został rozpoznany spowoduje usunięcie całego tekstu z tego obszaru w oknie **Tekst**.

Zmiana orientacji tekstu

- Kliknij prawym przyciskiem myszy obszar i kliknij **Właściwości** w menu skrótów, aby wyświetlić jego właściwości w oknie **Właściwości obszaru**. W tym oknie dialogowym wybierz żadaną orientację tekstu z listy rozwijanej **Orientacja**.

Więcej informacji na temat edytowania właściwości tekstu w obszarach tekstowych znajdziesz w:

[Edytowanie właściwości obszaru](#)  212

Aby zmienić kolor krawędzi obszarów:

1. Kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** okno dialogowe, po czym kliknij zakładkę **Obszary i tekst**.
2. Wybierz obszar, którego kolor chcesz zmienić, a następnie wybierz żądany kolor.

Edytowanie właściwości obszaru

Przy wykonywaniu automatycznej analizy dokumentu program ABBYY FineReader wykrywa na stronach dokumentu różne typy obszarów, takie jak **Tabela**, **Obraz**, **Tekst**, i **Kod kreskowy**. Program dokonuje także analizy struktury dokumentu i rozpoznaje tytuł oraz inne elementy układu, takie jak nagłówki, stopki czy podpisy.

Istnieje możliwość ręcznej zmiany błędnie określonych właściwości niektórych obszarów typu **Tekst** i **Tabela**.

1. Wybierz obszar w oknie **Obraz** lub **Powiększenie**, aby wyświetlić jego właściwości w oknie **Właściwości obszaru**. W oknie tym wyświetlane są następujące właściwości, które można zmieniać:

- **Język**

Patrz [Języki OCR](#) .

- **Funkcja**

Wyświetla funkcję tekstu, np. nagłówek lub stopka, przypis dolny itp. (dotyczy wyłącznie obszarów typu **Tekst**).

- **Orientacja**

Patrz [Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany](#) .

- **Typ druku**

Patrz [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#) .

- **Inwersja**

Patrz [Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany](#) .

- **Kierunek tekstu CJK**

Patrz [Praca z językami o złożonej pisowni](#) .

Uwaga:

- a. Za pomocą przycisków  /  możesz poruszać się po oknie dialogowym właściwości, jeśli okno **Obraz** nie jest wystarczająco szerokie, aby pomieścić całe okno dialogowe.
- b. Niektóre właściwości tekstu w obszarach typu **Tekst** można zmienić używając menu skrótów tych obszarów.

2. Pamiętaj, aby po wprowadzeniu żądanych zmian ponownie wykonać rozpoznawanie dokumentu, aby zmiany wprowadzone w danych obszarach pojawiły się w rozpoznanym tekście.

 Więcej informacji o obszarach znajduje się w temacie: [Edytowanie obszarów](#) .

Jeśli złożona struktura dokumentu papierowego nie została odtworzona

Przed rozpoczęciem procesu rozpoznawania dokumentu program ABBYY FineReader wykonuje analizę struktury logicznej dokumentu i wykrywa obszary zawierające tekst, obrazy, tabele i kody kreskowe. Następnie program używa tej analizy jako podstawy przy określaniu obszarów i kolejności rozpoznawania. Informacja ta pomaga przy odtwarzaniu formatowania oryginalnego dokumentu.

Domyślnie program ABBYY FineReader automatycznie przeprowadza analizę dokumentu. Jednak w przypadku bardzo złożonego formatowania niektóre obszary mogą zostać wykryte nieprawidłowo i może być wymagane ich ręczne poprawienie.

Użyj następujących narzędzi i poleceń w celu poprawienia obszarów:

- Narzędzia do ręcznego dostosowywania obszarów na pasku narzędzi okna **Obraz**.
- Polecenia menu skrótów, dostępnego po kliknięciu prawym klawiszem myszy okna Obraz lub okna **Powiększenie**.
- Polecenia w menu **Obszar**.

Po dokonaniu niezbędnych poprawek uruchom ponownie proces OCR.

 Szczegółowe informacje znajdują się w części [Jeśli obszary zostały wykryte nieprawidłowo](#)^[208].

Ustawienia rozpoznawania, właściwości obszarów oraz ustawienia zapisywania również mają wpływ na jakość ponownego douczenia układu dokumentu oryginalnego. Więcej informacji można znaleźć w następujących częściach: [Opcje OCR](#)^[343], [Ustawianie właściwości obszaru](#)^[212] oraz [Zapisywanie wyników OCR](#)^[236].

Jeśli przetwarzasz dużą liczbę dokumentów o identycznym układzie

W przypadku przetwarzania dużej liczby dokumentów o identycznym układzie (np. formularzy czy kwestionariuszy), analizowanie układu każdej strony zajmuje zbyt wiele czasu. Aby oszczędzić czas, można przeanalizować tylko jeden dokument ze zbioru podobnych dokumentów i zapisać wykryte obszary w postaci szablonu. Następnie można użyć tego szablonu w przypadku innych dokumentów z tego zbioru.

Aby utworzyć szablon obszaru:

1. Otwórz obraz w Edytorze OCR i pozwól na wykonanie automatycznej analizy układu przez program lub narysuj obszary ręcznie.
2. Kliknij **Obszar** > **Zapisz szablon obszaru....** W oknie dialogowym, które zostanie otwarte podaj nazwę szablonu obszaru i kliknij przycisk **Zapisz**.



Aby móc skorzystać z szablonu obszaru, należy zeskanować wszystkie dokumenty zbioru w tej samej rozdzielczości.

Aby zastosować szablon obszaru:

1. W polu **Strony** wybierz strony, dla których chcesz zastosować szablon.
2. Kliknij **Obszar** > **Ładuj szablon obszaru....**
3. W polu **Otwórz szablon obszaru** wybierz żądany plik szablonu (*.blk/*.blkx).
4. W tym samym oknie dialogowym, obok pozycji **Zastosuj do** wybierz **Wybrane strony** aby zastosować szablon do zaznaczonych stron.

Wskazówka. Jeśli chcesz zastosować szablon do wszystkich stron w dokumencie, wybierz **Wszystkie strony**.

5. Kliknij **Otwórz**.

Jeśli tabele i zdjęcia nie są wykrywane

Jeśli tabela nie jest wykrywana

[Tabela to obszar](#)^[385] oznaczający tabelę lub fragment tekstu w formie tabelarycznej. Jeśli program nie wykryje tabeli automatycznie, użyj narzędzia Tabela, aby ręcznie narysować obszar wokół tabeli.

1. Wybierz narzędzie  na pasku narzędzi u góry okna **Obraz**, a następnie użyj myszy, aby narysować prostokąt wokół obrazu.
2. Kliknij tabelę prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz polecenie **Analizuj strukturę tabeli** albo kliknij przycisk  na podręcznym pasku narzędzi obszaru **Tabela**.
3. Do edycji wyników użyj podręcznego paska narzędzi, menu skrótów obszaru tabeli lub poleceń z menu **Obszar**.
4. Ponownie uruchom rozpoznawanie OCR.

Można zmienić typ obszaru, który został już rozpoznany. Aby zmienić typ obszaru na **Tabele**, kliknij prawym przyciskiem myszy obszar i z menu skrótów wybierz polecenie **Zmień typ obszaru > Tabela**.

Jeżeli podczas automatycznego rozpoznawania program ABBYY FineReader nieprawidłowo wykryje wiersze i kolumny tabeli, można dopasować układ ręcznie i ponownie uruchomić rozpoznawanie OCR.

- Użyj poleceń z menu **Obszar** lub poleceń z menu skrótów obszaru tabeli:
 - **Analizuj strukturę tabeli** (automatycznie analizuje strukturę tabeli i wyręcza użytkownika w ręcznym rysowaniu separatorów pionowych i poziomych);
 - **Podziel komórki**; **Scal komórki** oraz **Scal wiersze** (umożliwia poprawienie źle zidentyfikowanych wierszy lub kolumn).
- Podręczny pasek narzędzi wybranej tabeli umożliwia: dodanie poziomego lub pionowego separatora, usunięcie separatorów w tabeli, analizę struktury tabeli, podział komórek tabeli lub scalenie jej komórek bądź wierszy (kliknij obszar **Tabela** i wybierz odpowiednie narzędzie z podręcznego paska narzędzi:         ).

Wskazówka. kliknij narzędzie  na podręcznym pasku narzędzi, aby wybrać obiekty.

Uwaga:

1. Polecenie podziału komórek może zostać zastosowane tylko w stosunku do komórek tabeli, które zostały uprzednio scalone.
2. Aby podzielić bądź scalić komórki lub wiersze, zaznacz je na obrazie, po czym wybierz właściwe narzędzie bądź polecenie w menu.

3. Jeżeli tabela zawiera komórki z pionowym tekstem, może być konieczna uprzednia zmiana właściwości tekstu.
4. Jeśli komórki tabeli zawierają tylko obrazy, zaznacz opcję **Obsługuj wybrane komórki jako obrazy** w panelu **Właściwości obszaru** (kliknij obszar prawym przyciskiem myszy, po czym w menu skrótów kliknij polecenie **Właściwości**).

Jeżeli komórki zawierają zarówno obrazy, jak i tekst, zaznacz obrazy, aby zamienić je w osobne obszary wewnątrz komórek.

Zobacz również:

- [Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie jest rozpoznawany](#)  226
- [Jeśli obszary są wykrywane nieprawidłowo](#)  208
- [Ustawianie właściwości obszaru](#)  212

Jeśli obraz nie jest wykrywany

[Obraz](#)  385 — te obszary oznaczają obrazy zawarte w dokumencie. Można także użyć obszarów typu **Obraz**, aby dany fragment tekstu nie został rozpoznany. Jeśli program nie wykryje obrazów automatycznie, użyj narzędzia **Obraz**, aby ręcznie narysować obszar wokół obrazu.

1. Na pasku narzędzi u góry okna **Obraz** wybierz narzędzie , a następnie użyj myszy, aby narysować prostokąt wokół obrazu.
2. Ponownie uruchom rozpoznawanie OCR.

Jeśli na rysunku znajduje się jakiś tekst, narysuj obszar [Obrazu tła](#)  385 wokół tego obrazu.

1. Na pasku narzędzi w oknie **Obraz** wybierz narzędzie , i narysuj ramkę wokół obrazu.
2. Rozpocznij proces rozpoznawania OCR.

Typ istniejącego obszaru można zmienić na **Obraz** lub **Obraz tła**. Kliknij obszar prawym przyciskiem myszy i wybierz odpowiednio polecenie **Zmień typ obszaru** > **Obraz** lub **Zmień typ obszaru** > **Obraz w tle**.

 Więcej informacji o typach i edytowaniu obszarów znajduje się w części [Jeśli obszary są wykrywane nieprawidłowo](#)  208.

Jeśli kod kreskowy nie jest wykrywany

[Obszary kodu kreskowego](#)  zawierają kody kreskowe. Jeżeli dokument zawiera kod kreskowy, który należy wyświetlić w postaci ciągu liter i znaków, a nie rysunku, zaznacz ten kod, a następnie zmień typ obszaru na Kod kreskowy.

 Funkcja rozpoznawania kodów kreskowych jest domyślnie wyłączona. Aby ją włączyć, kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** kliknij przycisk **OCR** i wybierz opcję **Konwertuj kody kreskowe na ciągi**.

Aby narysować obszar kodu kreskowego i go rozpoznać:

1. Narysuj obszar wokół kodu kreskowego w oknie **Obraz** lub **Powiększenie**.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy obszar, a następnie kliknij **Zmień typ obszaru > Kod kreskowy** w menu skrótów.
3. Rozpocznij proces rozpoznawania OCR.

ABBYY FineReader PDF potrafi odczytać następujące rodzaje kodów kreskowych:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 Domyślny typ kodu kresowego to **Autowykrywanie**, co oznacza, że typy tych kodów będą wykrywane automatycznie. Niemniej nie wszystkie typy kodów kreskowych można wykryć automatycznie. Czasami trzeba wybrać typ ręcznie w okienku [Właściwości obszaru](#) .

Program ABBYY FineReader potrafi automatycznie rozpoznać następujące typy kodów kreskowych: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Jeśli użyta jest nieprawidłowa czcionka lub niektóre znaki zostały

zmienione na „?” albo „□”
Jeżeli w oknie tekst zamiast liter widać znak „?” lub „□”, sprawdź czy czcionki wybrane do wyświetlania rozpoznanego tekstu zawierają wszystkie znaki użyte w tekście.

 **Zobacz również:** [Wymagane czcionki](#) 

Czcionkę rozpoznanego tekstu można zmienić bez ponownego uruchamiania procesu rozpoznawania OCR.

Aby zmienić czcionkę w krótkim dokumencie:

1. Wybierz fragment tekstu, w którym niektóre znaki są wydrukowane nieodpowiednią czcionką.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy wybrany fragment i kliknij **Właściwości** w menu skrótów.
3. Wybierz czcionkę z listy rozwijanej **Czcionka** w **Właściwości tekstu**. Czcionka w wybranym fragmencie tekstu zmieni się odpowiednio.

Aby zmienić czcionkę w długim dokumencie, [w którym stosowane są style](#) 

1. Kliknij **Narzędzia > Edytor stylu....**
2. W polu **Edytor stylów** wybierz styl, który chcesz edytować i zmień jego czcionkę.
3. Kliknij **OK**. Czcionka we wszystkich fragmentach tekstu z zastosowanym tym stylem zmieni się odpowiednio.

 Jeśli projekt OCR został rozpoznany lub był edytowany na innym komputerze, tekst w dokumencie na Twoim komputerze może się wyświetlać nieprawidłowo. W takim przypadku należy sprawdzić czy wszystkie czcionki zastosowane w tym projekcie OCR są zainstalowane na Twoim komputerze.

Jeśli drukowany dokument zawiera niestandardowe czcionki

Jeżeli dokument przeznaczony do rozpoznawania tekstu zawiera czcionki ozdobne lub znaki specjalne (np. symbole matematyczne), zalecane jest stosowanie trybu douczania w celu zwiększenia dokładności rozpoznawania.

 Nie zaleca się używania trybu douczania w innych przypadkach, ponieważ polepszenie jakości rozpoznawania będzie nieznaczne w porównaniu z ilością czasu i wysiłku, jakie trzeba poświęcić na douczanie.

W trybie douczania [tworzony jest wzorzec użytkownika](#), który może być wykorzystywany do rozpoznawania OCR w całym tekście.

- [Używanie wzorców użytkownika](#)
- [Tworzenie i douczanie wzorca użytkownika](#)
- [Wybieranie wzorca użytkownika](#)
- [Edytowanie wzorca użytkownika](#)

Używanie wzorców użytkownika

W celu użycia wzorca użytkownika do rozpoznania dokumentu:

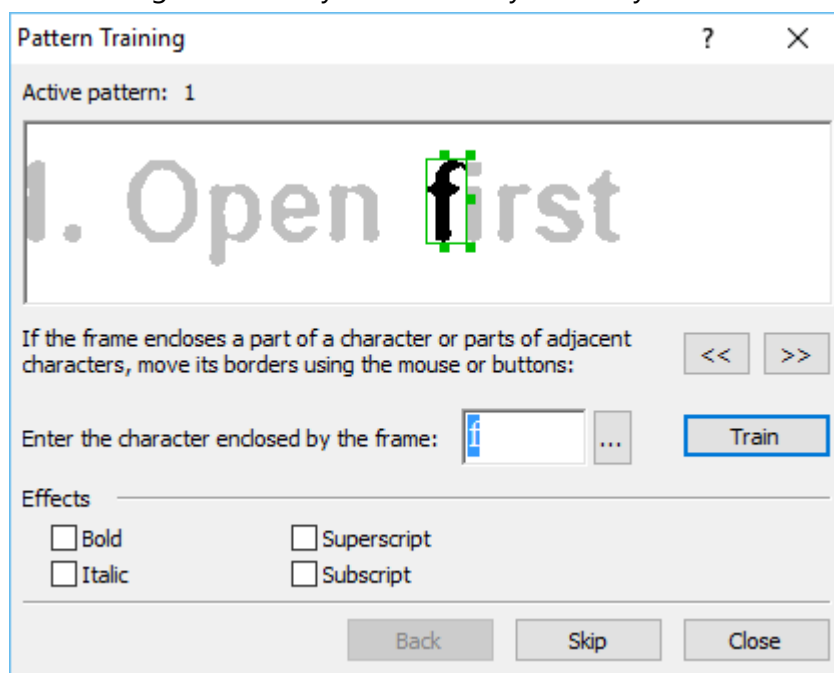
1. Kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** okno dialogowe, po czym kliknij zakładkę **OCR**.
2. Wybierz opcję **Używaj szablonów użytkownika**.
 Jeżeli wybrana zostanie opcja **Użyj także wzorców wbudowanych** znajdująca się pod opcją **Używaj szablonów użytkownika**, ABBY FineReader wykorzysta swoje wbudowane wzorce oprócz wzorców utworzonych przez użytkownika.
3. Kliknij przycisk **Edytor wzorców....**
4. W polu **Edytor wzorców** wybierz wzorzec i kliknij **OK**.
5. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi u góry okna edytora OCR.

Tworzenie i douczanie wzorca użytkownika

Aby nauczyć wzorzec użytkownika rozpoznawania nowych znaków i ligatur:

1. Kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** okno dialogowe, po czym kliknij zakładkę **OCR**.

2. Wybierz opcję **Trenuj, aby rozpoznawać nowe znaki i ligatury**.
 ☞ Jeżeli wybrana zostanie opcja **Użyj także wzorców wbudowanych** znajdująca się pod opcją **Trenuj, aby rozpoznawać nowe znaki i ligatury**, ABBY FineReader wykorzysta swoje wbudowane wzorce oprócz wzorców utworzonych przez użytkownika.
3. Kliknij przycisk **Edytor wzorców....**
 ☞ Funkcja douczania wzorców jest niedostępna dla języków azjatyckich.
4. W polu **Edytor wzorców** kliknij przycisk **Nowy....**
5. W polu **Utwórz wzorzec** wpisz nazwę nowego wzorca i kliknij **OK**.
6. Kliknij **OK** w polu **Edytor wzorców** dialogowym, a następnie kliknij **OK** w polu **Opcje**.
7. Kliknij przycisk  **Recognize Page** na pasku narzędzi u góry okna **Obraz**.
 Jeżeli program napotka znak, którego nie może rozpoznać, otworzy się **Douczanie wzorca** okno dialogowe, w którym zostanie wyświetlony ten znak.



8. Naucz program rozpoznawać nowe **znaki i ligatury**.
 Ligatura to kombinacja dwóch lub trzech znaków, które są ze sobą „sklejone” (na przykład fi, fl, ffi itd.), przez co programowi trudno jest je rozdzielić. W rzeczywistości lepsze wyniki uzyska się, jeśli takie znaki zostaną potraktowane jako pojedyncze znaki złożone.
 ☞ Słowa drukowane pogrubioną czcionką lub kursywą, lub w indeksie górnym bądź dolnym mogą zostać zachowane w rozpoznanym tekście poprzez wybranie odpowiednich opcji w oknie **Efekty**.
 Aby wrócić do poprzednio wyuczonego znaku, należy kliknąć przycisk **Powrót**. Ramka zostanie przeniesiona do poprzedniej lokalizacji, a ostatnia wyuczona para „obraz znaku- znak klawiaturowy” zostanie usunięta z wzorca. Przycisk **Powrót** umożliwia nawigację pomiędzy znakami w jednym słowie, ale nie pomiędzy słowami.

Ważne!

- Można douczyć program ABBYY FineReader PDF rozpoznawania jedynie tych znaków, które znajdują się w alfabecie rozpoznawanego języka. Aby nauczyć program rozpoznawania znaków, niedostępnych bezpośrednio na klawiaturze, można użyć połączenia dwóch znaków w celu oznaczenia tych nieistniejących znaków lub skopiować potrzebny znak z okna dialogowego **Wstaw znak** (kliknij  aby otworzyć to okno dialogowe).
- Każdy wzorzec może zawierać do 1000 nowych znaków. Jednakże należy unikać tworzenia zbyt wielu ligatur, ponieważ może to pogorszyć jakość rozpoznawania OCR.

Wybieranie wzorca użytkownika

W programie ABBYY FineReader można stosować [wzorce](#)³⁸⁵ w celu poprawienia jakości rozpoznawania OCR.

- Kliknij **Narzędzia > Edytor wzorców....**
- W polu **Edytor wzorców** wybierz jeden z wzorców z listy i kliknij przycisk **Uaktywnij**.

Niektóre ważne kwestie do zapamiętania:

- Czasami program nie będzie rozróżniać bardzo podobnych, choć różnych znaków i będzie je rozpoznawać jako ten sam znak. Na przykład znaki cudzysłowu prostego ('), lewego (') i prawego (') będą zapisane we wzorcu jako jeden znak (cudzysłów prosty). Oznacza to, że cudzysłów lewy i prawy nigdy nie będą stosowane w rozpoznawanym tekście, nawet jeżeli spróbujesz nauczyć program tych znaków.
- W przypadku obrazów niektórych znaków program ABBYY FineReader PDF wybierze odpowiedni znak klawiaturowy w oparciu o kontekst. Na przykład obraz małego okręgu zostanie rozpoznany jako litera O, gdy w jego otoczeniu będą znajdować się litery lub jako cyfra 0 — gdy sąsiaduje z cyframi.
- Wzorca należy używać tylko do rozpoznawania dokumentów z taką samą czcionką, rozmiarem czcionki i rozdzielczością, w jakiej zostało przeprowadzone tworzenie wzorca.
- Użytkownik może zapisać swój wzorzec do pliku i używać go w innych projektach OCR.
Zobacz również: [Projekty OCR](#)¹⁹⁷.
- Aby rozpoznać tekst zapisany inną czcionką, nie należy używać wzorca użytkownika. W tym celu kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** kliknij przycisk **OCR** i wybierz opcję **Użyj wzorców wbudowanych**.

Edytowanie wzorca użytkownika

Użytkownik może zechcieć edytować najnowszy utworzony wzorzec przed rozpoczęciem procesu rozpoznawania OCR. Źle douczony wzorzec może pogorszyć jakość rozpoznawania OCR. Wzorzec [powinien](#)^[385] zawierać wyłącznie całe znaki lub [ligatury](#)^[385]. Znaki z odciętymi krawędziami oraz znaki ze źle sparowanymi literami powinny być usunięte z wzorca.

1. Kliknij **Narzędzia > Edytor wzorców....**
2. W polu **Edytor wzorców** wybierz wzorzec, który chcesz edytować i kliknij przycisk **Edytuj....**
3. W polu **Wzorzec użytkownika** dialogowym wybierz znak i kliknij przycisk **Więcej...**

W otwartym oknie dialogowym:

- W polu **Znak** wpisz literę, która odpowiada znakowi.
- W polu **Efekty** wybierz żądane atrybuty czcionki (pogrubienie, kursywa, indeks górny lub dolny).

Aby usunąć znak, w odniesieniu do którego program został źle douczony, kliknij przycisk **Usuń** w oknie dialogowym **Wzorzec użytkownika**.

Jeśli dokument zawiera wiele specjalistycznych terminów

Program ABBYY FineReader PDF sprawdza rozpoznane słowa w swoim wewnętrznym słowniku. Jeśli rozpoznawany tekst zawiera wiele specjalistycznych terminów, skrótów lub nazw, można zwiększyć jakość rozpoznawania, dodając te wyrazy do słownika.

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Przeglądaj słowniki....**
2. W oknie dialogowym **Słowniki użytkownika** wybierz odpowiedni język i kliknij przycisk **Przeglądaj....**
3. Zostanie otwarte okno dialogowe **Słownik**. W oknie tym wpisz słowo i kliknij przycisk **Dodaj słowo** lub wybierz słowo i kliknij przycisk **Usuń**.

Jeżeli dodawane słowo znajduje się już w słowniku, zostanie wyświetlona stosowna informacja.

Można zaimportować słowniki użytkownika utworzone w poprzednich wersjach programu ABBYY FineReader (obsługiwane są wersje 9.0, 10, 11, 12 i 14).

1. W menu **Narzędzia** kliknij polecenie **Przeglądaj słowniki....**
2. W oknie dialogowym **Słowniki użytkownika** wybierz odpowiedni język i kliknij przycisk **Przeglądaj....**
3. Zostanie otwarte okno dialogowe **Słownik**. W oknie tym kliknij przycisk **Importuj...** i wybierz plik słownika, który chcesz zaimportować (musi mieć rozszerzenie *.pmd, *.txt lub *.dic).

Jeśli program nie rozpoznaje niektórych znaków

Program ABBYY FineReader PDF do rozpoznawania tekstu wykorzystuje dane o [języku dokumentu](#)^[337]. Program może nie rozpoznać niektórych znaków w dokumentach zawierających nieznane elementy (np. liczby kodowe), ponieważ język dokumentu może nie zawierać tych znaków. W celu rozpoznania takich dokumentów można utworzyć niestandardowy język zawierający wszystkie potrzebne znaki. Można również [utworzyć grupy kilku języków OCR](#)^[225] i korzystać z tych grup podczas rozpoznawania dokumentów.

Jak utworzyć nowy język użytkownika

1. Otwórz kartę **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...**, aby otworzyć to okno dialogowe), kliknij przycisk **Języki**.
2. Kliknij przycisk **Nowy...**
3. W oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz opcję **Utworzyć nowy język na bazie istniejącego**, wybierz język, który posłuży jako baza do utworzenia nowego języka i kliknij **OK**.
4. Pasek **Właściwości języka**. W oknie tym:
 - a. Wpisz nazwę nowego języka.
 - b. Język, który został wybrany w oknie dialogowym **Nowy język lub grupa** jest wyświetlony na liście rozwijanej **Język źródłowy**. Z listy tej można wybrać inny język.
 - c. Pasek **Alfabet** zawiera alfabet języka bazowego. Jeśli chcesz edytować alfabet, kliknij przycisk .
 - d. Pasek **opcji Słownik** zawiera kilka opcji dotyczących słownika, które będą wykorzystywane przez program przy rozpoznawaniu tekstu i sprawdzaniu wyników:
 - **Brak**
Brak słownika dla tego języka.
 - **Słownik wbudowany**
Zostanie zastosowany wbudowany słownik programu.
 - **Słownik użytkownika**
Kliknij przycisk **Edytuj...**, aby określić terminy słownikowe lub zaimportować istniejący niestandardowy słownik albo plik tekstowy o kodowaniu Windows-1252 (terminy muszą być oddzielone spacjami lub innymi nienależącymi do alfabetu znakami).
 Słowa ze słownika użytkownika nie zostaną oznaczone jako niepoprawne w procesie sprawdzania pisowni rozpoznanego tekstu. Mogą być napisane samymi małymi lub wielkimi literami albo wszystkie zaczynać się wielką literą.

Słowo w słowniku	Słowa, które nie zostaną uznane za niepoprawne podczas sprawdzania pisowni
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- Pasek **Wyrażenie regularne** pozwala utworzyć słownik użytkownika z wykorzystaniem wyrażień regularnych.

 **Zobacz również:** [Wyrażenia regularne](#) 

e. Języki mogą mieć kilka dodatkowych właściwości. Aby zmienić te właściwości, kliknij przycisk **Zaawansowane...**, aby otworzyć okno dialogowe **Zaawansowane właściwości języka**, w którym można określić:

- Znaki, które mogą znajdować się na początku lub końcu słowa
- Znaki niebędące literami, które występują oddzielnie od słów
- Znaki, które mogą występować w środku słowa, lecz powinny być ignorowane
- Znaki, które nie mogą występować w tekście rozpoznawanym przy użyciu tego języka (znaki zabronione)
- Pasek **Tekst może zawierać liczebniki arabskie, liczebniki rzymskie i skróty** Opcja

5. Teraz podczas wybierania języków OCR można wybrać nowo utworzony język.

 Więcej informacji na temat języków OCR — zob. [Języki OCR](#) 

Domyślnie języki użytkownika są zapisywane w folderze projektu OCR. Można też zapisać wszystkie języki i wzorce użytkownika w jednym pliku. W tym celu utwórz okno dialogowe **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...**, aby otworzyć to okno dialogowe), kliknij przycisk **OCR**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz wzorce i języki...**

Tworzenie grupy języków

Jeśli zamierzasz regularnie używać pewnej kombinacji języków, możesz rozważyć pogrupowanie języków dla wygody.

1. Otwórz kartę **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...**, aby otworzyć to okno dialogowe) i kliknij kartę **Języki**.
2. Kliknij przycisk **Nowy...**

3. W polu **Nowy język lub grupa** wybierz opcję **Utworzyć nową grupę języków** i kliknij **OK**.
4. Zostanie otwarte okno dialogowe **Właściwości grupy języków**. W oknie tym podaj nazwę grupy języków i wybierz języki, które chcesz w niej umieścić.
 Jeśli wiesz, że tekst nie będzie zawierał niektórych znaków, możesz określić dokładnie te tzw. znaki zabronione. Dzięki temu zwiększy się prędkość i dokładność rozpoznawania OCR. Aby określić te znaki, kliknij przycisk **Zaawansowane...** w oknie dialogowym **Właściwości grupy języków** i wprowadź znaki zabronione w polu **Zabronione znaki**.
5. Kliknij **OK**.

Nowa grupa języków pojawi się na liście rozwijanej języków na [głównym pasku narzędzi](#)^[190].

Domyślnie grupy języków użytkownika są zapisywane w folderze [projekcie OCR](#)^[197]. Można też zapisać wszystkie języki i wzorce użytkownika w jednym pliku. W tym celu utwórz okno dialogowe **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...**, aby otworzyć to okno dialogowe), kliknij przycisk **OCR**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz wzorce i języki....**

Wskazówka. Grupę języków możesz też wybrać z listy rozwijanej języków na głównym pasku narzędzi.

1. Wybierz **Więcej języków...** z listy rozwijanej języków na głównym pasku narzędzi.
2. W polu **Edytor języka** wybierz opcję **Podaj ręcznie języki OCR**.
3. Wybierz języki i kliknij **OK**.

Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany

Fragment rozpoznanego tekstu może zawierać dużo błędów, jeśli jego orientacja została wykryta nieprawidłowo lub tekst jest [odwrócony](#)^[385] (np. jasny tekst wydrukowany na ciemnym tle).

Aby rozwiązać ten problem:

1. W oknie **Obraz** wybierz obszar lub komórkę tabeli zawierającą tekst poziomy lub pionowy.
2. W panelu **Właściwości obszaru** (aby go wyświetlić, kliknij obszar prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz polecenie **Właściwości**) wybierz:
 - kierunek tekstu z listy rozwijanej **Kierunek tekstu CJK**
lub
 - opcję **Z inwersją** z listy rozwijanej **Inwersja**.
3. Ponownie uruchom rozpoznawanie OCR.

 Więcej informacji o obszarach znajduje się w części [Jeśli obszary są](#)^[208] [wykrywane nieprawidłowo](#)^[208].

Sprawdzanie i edycja tekstu

Po zakończeniu procesu OCR rozpoznany tekst pojawi się w oknie **Tekst**. Niepewne znaki zostaną wyróżnione, aby można je było łatwo dostrzec i poprawić.

Rozpoznany tekst można edytować bezpośrednio w oknie Tekst lub w oknie dialogowym

Weryfikacja (aby je otworzyć, wybierz polecenie **Rozpoznaj > Zweryfikuj tekst...**). W oknie dialogowym **Weryfikacja** można sprawdzić niepewne słowa, poprawić błędy w pisowni oraz dodać nowe słowa do słownika użytkownika.

Program ABBYY FineReader umożliwia także zmianę formatowania dokumentów wyjściowych. Aby sformatować rozpoznany tekst, użyj przycisków znajdujących się na głównym pasku narzędzi okna **Tekst** lub w panelu **Właściwości tekstu** (aby je wyświetlić, kliknij prawym przyciskiem myszy w oknie Tekst, a następnie z menu skrótów wybierz polecenie **Właściwości**).

 Program ABBYY FineReader podczas rozpoznawania tekstu identyfikuje zastosowane w nim style. Wszystkie zidentyfikowane style są wyświetlane w okienku **Właściwości tekstu**. Można je edytować, aby szybko zmienić formatowanie całego tekstu. Przy zapisywaniu rozpoznanego tekstu w formatach DOCX, ODT i RTF można zachować istniejące style.

 **Zobacz również :**

- [Sprawdzanie tekstu w oknie Tekst](#)  228
- [Używanie stylów](#)  231
- [Edycja hiperłącz](#)  232
- [Edycja tabel](#)  233
- [Usuwanie informacji poufnych](#)  174
- [Zapisywanie edytowalnych dokumentów](#)  239

Sprawdzanie rozpoznanego tekstu

Rozpoznany tekst można edytować bezpośrednio w [oknie Tekst](#)^[228] lub w [oknie dialogowym Weryfikacja](#)^[228] (aby je otworzyć, wybierz polecenie **Rozpoznaj** > **Zweryfikuj tekst...**). W oknie dialogowym **Weryfikacja** można sprawdzić niepewne słowa, poprawić błędy w pisowni oraz dodać nowe słowa do słownika użytkownika.

Sprawdzanie tekstu w oknie Tekst

W oknie **Tekst** można sprawdzać, edytować i formatować wyniki rozpoznawania.

Znajdujący się po lewej stronie okna **Tekst** pasek narzędzi zawiera przyciski służące do sprawdzania pisowni. Do przechodzenia między następnym i poprzednim niepewnym słowem lub znakiem można używać przycisków  / . Jeśli niepewne znaki nie są wyróżnione, należy kliknąć przycisk  na pasku narzędzi okna **Tekst**.

Aby sprawdzić niepewne słowo w oknie **Tekst**:

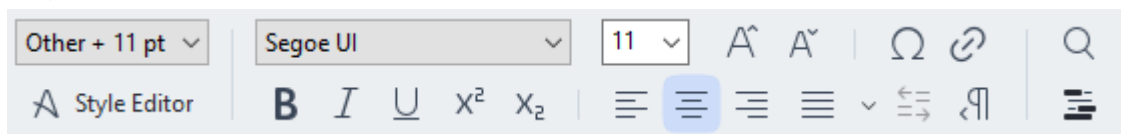
1. Kliknij to słowo w oknie **Tekst**. Słowo zostanie wyróżnione w oknie **Obraz**. Jednocześnie w oknie **Powiększenie** zostanie wyświetlony jego powiększony obraz.
2. W razie potrzeby popraw słowo w oknie **Tekst**.

Wskazówka. Aby wstawić symbole niedostępne bezpośrednio na klawiaturze, należy kliknąć przycisk . Można też użyć okna dialogowego **Weryfikacja**.

Ta metoda jest szczególnie przydatna przy porównywaniu dokumentu źródłowego z wynikowym.

Narzędzia do formatowania tekstu znajdują się:

- na pasku narzędzi w oknie **Tekst**,



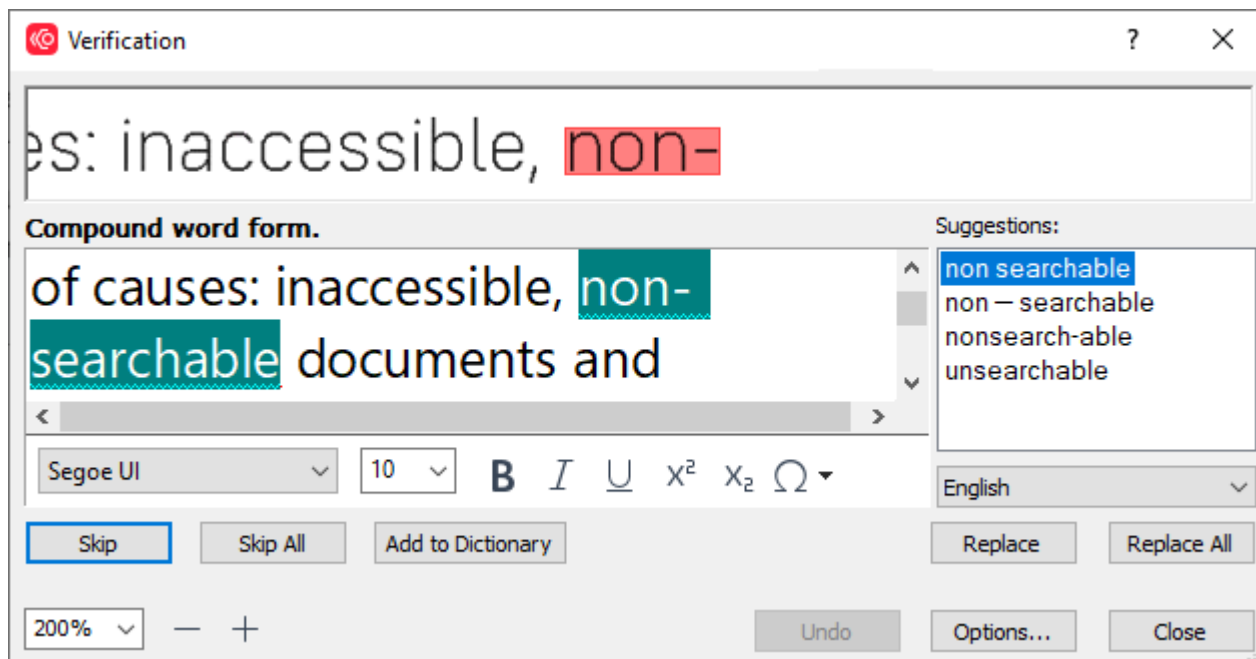
- w panelu **Właściwości tekstu** (aby go wyświetlić, kliknij prawym przyciskiem w oknie **Tekst** i z menu skrótów wybierz polecenie **Właściwości**).

🔧 Jeśli okno **Tekst** jest za wąskie i nie widać całego panelu, do poruszania się w panelu **Właściwości tekstu** używaj przycisków  i .

🔧 Aby dowiedzieć się, jak zmienić wygląd okna głównego i narzędzia dostępne na paskach narzędzi, zapoznaj się z częściami [Okno główne](#)^[189] i [Paski narzędzi](#)^[190].

Sprawdzanie rozpoznanego tekstu w oknie dialogowym Weryfikacja

W programie ABBYY FineReader dostępne jest okno dialogowe **Weryfikacja**, w którym można sprawdzić i poprawić słowa zawierające niepewne znaki. Aby otworzyć okno dialogowe **Weryfikacja**, kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi lub wybierz polecenie **Rozpoznaj > Zweryfikuj tekst...**

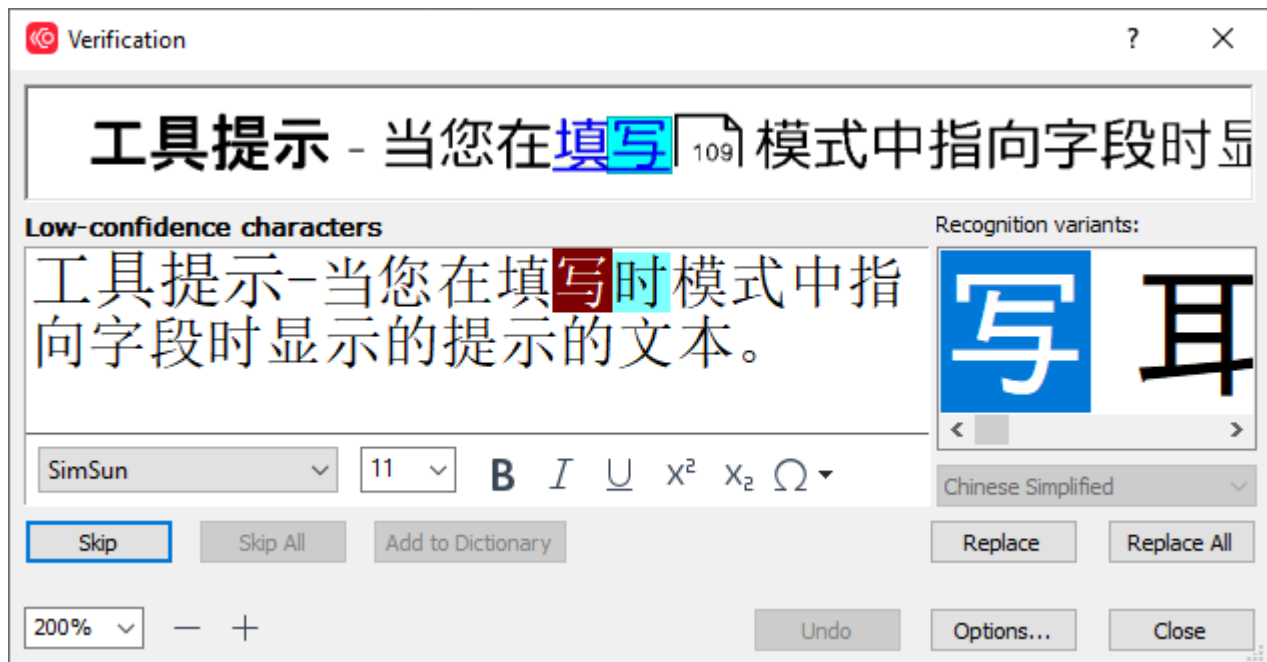


W oknie dialogowym **Weryfikacja** można:

- pominąć wyróżnione słowo, bez zmieniania go. Kliknięcie przycisku **Pomiń** spowoduje usunięcie wyróżnienia.
- zastąpić wyróżnione słowo jednym z sugerowanych słów. Należy wybrać poprawną możliwość z pola po prawej i kliknąć przycisk **Zamień**.
- dodać wyróżnione słowo do słownika, klikając przycisk **Dodaj do słownika**.
Gdy program znowu napotka to słowo, nie potraktuje go już jako błędu.
 **Zobacz również:** [Praca ze słownikami użytkownika](#)²³⁰.
- zmienić czcionkę i zastosować efekty czcionki.
- wstawić do tekstu znaki niedostępne na klawiaturze. Aby wybrać znak, który jest niedostępny na klawiaturze, kliknij przycisk , a następnie kliknij polecenie **Więcej symboli...**. W oknie dialogowym **Symbol** wybierz potrzebny podzbiór z listy rozwijanej **Podzbiór** (np. Podstawowy grecki albo Symbole walut). Następnie kliknij dwukrotnie znak, który chcesz wstawić do tekstu. Można też wpisać kod Unicode znaku w polu **Kod znaku**.

Wskazówka. aby zmienić opcje modułu sprawdzania pisowni, kliknij polecenie **Opcje...**

Podczas sprawdzania tekstu w językach chińskim, japońskim i koreańskim program sugeruje podobne znaki w przypadku znaków niepewnych.



Praca ze słownikami użytkownika

Program ABBYY FineReader podczas rozpoznawania tekstu porównuje rozpoznane słowa ze słownikiem. Jeśli tekst zawiera zbyt wiele specjalistycznych terminów, skrótów lub nazw własnych, można zwiększyć jakość rozpoznawania OCR, dodając te wyrazy do słownika użytkownika.

✎ W przypadku niektórych [obsługiwanych języków](#)³²⁷ słowniki użytkownika mogą być niedostępne.

Aby dodać słowo do słownika użytkownika, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- W menu **Rozpoznaj** kliknij polecenie **Zweryfikuj tekst...**, a następnie w oknie dialogowym **Weryfikacja** kliknij przycisk **Dodaj do słownika**.
- W oknie **Tekst** kliknij prawym przyciskiem myszy słowo, które chcesz dodać, a następnie z menu skrótów wybierz polecenie **Dodaj do słownika**.

✎ Upewnij się, że przy dodawaniu słowa do słownika wybrany jest odpowiedni język.

Używanie stylów

Podczas rozpoznawania tekstu program ABBYY FineReader wykrywa style i formatowanie zastosowane w oryginalnym dokumencie. Style te i formatowanie zostają odtworzone w dokumencie wynikowym. W oknie **Tekst** można podejrzeć i edytować style dokumentu oraz tworzyć nowe style do formatowania rozpoznanego tekstu.

Aby zastosować styl do fragmentu tekstu:

1. Zaznacz w oknie **Tekst** odpowiedni fragment tekstu.
2. W menu skrótów kliknij polecenie **Właściwości**.
3. W panelu **Właściwości tekstu** wybierz odpowiedni styl z listy **Styl**.

 Przy zapisywaniu rozpoznanych tekstów w formatach DOCX, ODT i RTF można zachować istniejące style.

Zobacz również: [Zapisywanie edytowalnych dokumentów](#) 

Zmienianie, tworzenie i scalanie stylów:

1. W menu **Narzędzia** wybierz polecenie **Edytor stylu....**
2. W oknie dialogowym **Edytor stylów** wybierz styl i zmień jego nazwę, a następnie dostosuj czcionkę, rozmiar czcionki, odstęp między znakami oraz skalę.
3. Aby utworzyć nowy styl, kliknij przycisk **Nowy**. Nowo utworzony styl zostanie dodany do listy istniejących stylów, gdzie można go dostosować.
4. Aby scalić kilka stylów w jeden, wybierz style, które mają zostać scalone i kliknij przycisk **Połącz....** W oknie dialogowym **Scal style** określ styl, z którym mają zostać scalone wszystkie wybrane style.
5. Aby zachować zmiany kliknij przycisk **OK**.

Można przechodzić między fragmentami tekstu o identycznych stylach. W oknie **Edytor stylów** wybierz styl i kliknij polecenie **Poprzedni fragment** lub **Następny fragment**.

Edycja hiperłącza

Program ABBYY FineReader wykrywa łącza, a następnie odtwarza ich zawartość w dokumencie końcowym. Rozpoznane hiperłącza są podkreślone i wyświetlane na niebiesko.

Podczas przeglądania rozpoznanego dokumentu w oknie **Tekst** zatrzymaj kursor myszy na łączy, aby zobaczyć jego adres. Aby podążyć za hiperłączem, z menu skrótów hiperłącza wybierz polecenie **Otwórz hiperłącze** albo naciśnij klawisz **Ctrl** i kliknij hiperłącze.

Aby dodać, usunąć lub zmienić tekst bądź adres hiperłącza:

1. W oknie **Tekst** wybierz tekst hiperłącza.
2. Aby usunąć hiperłącze, kliknij je prawym przyciskiem myszy i z menu skrótów wybierz polecenie **Usuń hiperłącze**.
3. Aby dodać lub zmienić hiperłącze, w menu skrótów hiperłącza kliknij polecenie

Hiperłącze... albo kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi w górnej części okna **Tekst**. W oknie dialogowym **Edycja hiperłącza** można:

- edytować tekst łącza w polu **Tekst do wyświetlania**,
- wybrać lub zmienić typ hiperłącza w grupie **Łącze do**:
 - Wybierz opcję **Strona WWW**, aby powiązać łącze ze stroną WWW.
W polu **Adres** określ protokół i adres URL strony (np. <http://www.abbyy.com>).
 - Wybierz opcję **Plik lokalny**, aby połączyć hiperłącze z plikiem.
Kliknij przycisk **Przeglądaj...**, aby wybrać plik, do którego będzie odnosić się łącze (np. file:///D:/MojeDokumenty/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Wybierz opcję **Adres e-mail**, aby użytkownik mógł wysłać wiadomość e-mail na adres zawarty w łączy po kliknięciu łącza.
W polu **Adres** określ protokół i adres e-mail (np. <mailto:office@abbyy.com>).

Edycja tabel

Rozpoznane tabele można edytować w oknie **Tekst**. Dostępne są następujące polecenia:

- Połącz komórki tabeli
Za pomocą myszki zaznacz komórki tabeli, które mają zostać połączone, a następnie kliknij **Obszar > Scal komórki tabeli**.
- Podziel komórki tabeli
Kliknij komórkę tabeli, którą chcesz podzielić, a następnie kliknij **Obszar > Podziel komórki**.
 To polecenie może być zastosowane tylko do komórek tabeli, które wcześniej zostały scalone.
- Połącz wiersze tabeli
Za pomocą myszki zaznacz komórki tabeli, które mają zostać połączone, a następnie kliknij **Obszar > Scal wiersze tabeli**.
- Usuń zawartość komórki
Zaznacz komórkę lub komórki, których zawartość chcesz usunąć i naciśnij klawisz **Usuń**.

 Narzędzia do edycji tabeli nie są domyślnie wyświetlane na pasku narzędzi. Narzędzia do edycji tabeli można dodać do paska narzędzi w oknie dialogowym **Dostosuj pasek narzędzi i skróty klawiszowe** (kliknij **Widok > Paski narzędzi > Dostosuj...** aby otworzyć to okno dialogowe).

 Szczegółowe instrukcje na temat dodawania przycisków do paska narzędzi znajdują się w: [Paski narzędzi](#)  190.

Usuwanie informacji poufnych

Przy użyciu programu ABBYY FineReader PDF można usunąć z rozpoznawanego tekstu informacje poufne.

1. Kliknij **Narzędzia** > **Tryb wymazywania** lub kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi u góry okna **Tekst**.
2. W polu **Tekst** za pomocą markera zamaż tekst, który ma zostać usunięty.

Wskazówka. Jeżeli niektóre znaki zostaną zamazane przez pomyłkę, można odwołać ostatnie wymazanie przez naciśnięcie kombinacji przycisków **Ctrl+Z** lub kliknięcie przycisku **Cofnij** na głównym pasku narzędzi.

3. Zapisz dokument.

Wymazany tekst w ostatecznym dokumencie zostanie przedstawiony w postaci kropek. Jeżeli wybrany format zapisu dokumentu wyjściowego obsługuje kolory tekstu i tła, to fragmenty wymazanego tekstu będą wyświetlane jako czarne prostokąty.

Aby wyłączyć tryb wymazywania,

- Kliknij przycisk **Narzędzia** > **Tryb wymazywania** ponownie albo
- Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi jeszcze raz.

Kopiowanie treści dokumentów

Za pomocą programu ABBYY FineReader można kopiować tekst, obrazy i tabele z dokumentów oraz wklejać je do innych aplikacji. Można kopiować treść z zeskanowanych stron i obrazów bez rozpoznawania całego dokumentu czy konwertowania go do edytowalnego formatu. Wybrany fragment zostanie skopiowany do schowka. Następnie skopiowany fragment można wkleić do innej aplikacji z funkcją wklejania ze schowka.

Aby skopiować treść:

1. Za pomocą przycisków , ,  lub  w **oknie Obraz** wybierz fragment dokumentu przeznaczony do skopiowania.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy fragment i kliknij menu skrótów **Rozpoznaj i kopiuj tekst** lub kliknij przycisk  na wyskakującym pasku narzędziowym.
3. Wklej treść do innej aplikacji.

Aby zapisać kilka stron:

1. Wybierz strony w oknie **Strony**.
2. Kliknij prawym przyciskiem wybrane strony, kliknij **Zapisz jako** i wybierz format lub wybierz **Wyślij do** i wybierz aplikację, do której należy wprowadzić rozpoznane strony.

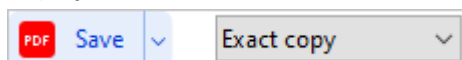
Zapisywanie wyników OCR

Wyniki rozpoznawania OCR można zapisać w pliku, wysłać do innego programu lub do Edytora PDF, skopiować do schowka lub wysłać pocztą e-mail. Ponadto można je wysłać na konto Kindle.com, gdzie zostaną przekonwertowane na format Kindle i udostępnione do pobrania do czytnika Kindle. Można zapisać cały dokument albo tylko wybrane strony.

 Przed kliknięciem przycisku **Zapisz** należy sprawdzić, czy zostały wybrane odpowiednie opcje **Zapisz**.

Aby zapisać rozpoznany tekst:

1. Na głównym pasku narzędzi kliknij strzałkę obok przycisku **Zapisz** i wybierz tryb zapisywania dokumentu oraz obiekty na stronie do zachowania.



 Pod każdym trybem znajduje się lista dostępnych formatów plików.

Istnieje pięć trybów zapisywania formatu:

- **Dokładna kopia** tworzy dokument z formatowaniem odpowiadającym oryginałowi. Opcja zalecana dla dokumentów o skomplikowanym układzie, takich jak broszury reklamowe. Należy jednak zauważyć, że ta opcja ogranicza możliwości zmiany tekstu i formatowania dokumentu wynikowego.
- **Kopia do edycji** tworzy dokument, którego formatowanie może nieznacznie odbiegać od oryginału. Dokumenty wykonane w tym trybie są łatwe w edycji.
- **Tekst sformatowany** zachowuje czcionki, rozmiary czcionek i akapity, ale nie zachowuje dokładnego rozmieszczenia obiektów na stronie ani odstępów. Powstanie tekst wyrównany do lewej strony (teksty napisane w językach z pisownią od prawej będą wyrównane do prawej strony).
 W tym trybie orientacja tekstów pisanych pionowo zostanie zmieniona na orientację poziomą.
- **Zwykły tekst** nie zachowuje formatowania tekstu.
- **Elastyczny układ** tworzy dokument HTML, w którym położenie obiektów jest na tyle zbliżone do oryginału, na ile jest to technicznie możliwe.

2. Na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] okna dialogowego **Opcje** wybierz odpowiednie parametry zapisywania i kliknij **OK**.
3. Na karcie [głównym pasku narzędzi](#)^[190], kliknij strzałkę po prawej stronie przycisku **Zapisz** i wybierz odpowiednią opcję lub użyj poleceń w **Plik** menu.

 W programie ABBYY FineReader strony można zapisywać jako obrazy. **Zobacz również:** [Zapisywanie obrazów](#)^[244].

Obsługiwane aplikacje:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Microsoft Azure Storage Account (dla przechowywania licencji Azure dla ABBYY FineReader PDF)

 Aby zapewnić jak najlepszą zgodność programu ABBYY FineReader z wyżej wymienionymi aplikacjami, należy zainstalować najnowsze aktualizacje tych aplikacji.

Zobacz również:

- [Zapisywanie w formacie PDF](#)  238
- [Zapisywanie edytowalnych dokumentów](#)  239
- [Zapisywanie tabel](#)  241
- [Zapisywanie książek elektronicznych](#)  242
- [Zapisywanie w formacie HTML](#)  243
- [Zapisywanie obrazu strony](#)  244
- [Wysyłanie wyników OCR do Edytora PDF](#)  238
- [Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR pocztą e-mail](#)  246
- [Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR do czytnika Kindle](#)  247

Zapisywanie w formacie PDF

W programie ABBYY FineReader można zapisywać całe dokumenty PDF i wybrane strony. Dostępne są różne opcje zapisywania.

- Aby zapisać dokument PDF, który umożliwi użytkownikowi wybranie, skopiowanie i edytowanie jego treści, kliknij strzałkę obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument PDF z możliwością przeszukiwania**. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Zapisz jako dokument PDF z możliwością przeszukiwania...** Dokument zostanie zapisany jako plik PDF z możliwością przeszukiwania. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [PDF](#)^[312].

- Aby zapisać dokument PDF, który umożliwi użytkownikowi wybranie, skopiowanie i edytowanie jego treści, kliknij strzałkę obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument PDF zawierający tylko obrazy**. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Zapisz jako dokument PDF zawierający tylko obrazy...**

Dokument zostanie zapisany jako plik PDF zawierający tylko obrazy. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [PDF](#)^[312].

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Dokument PDF z możliwością przeszukiwania** (lub **Dokument PDF zawierający tylko obrazy**).

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **PDF** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie edytowalnych dokumentów

Program ABBYY FineReader umożliwia zapisywanie wyników OCR w edytowalnych formatach. Wybierając format, należy wziąć pod uwagę planowany sposób używania dokumentu.

- [Zapisywanie dokumentów w formatach DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[239]
- [Zapisywanie dokumentów w formacie PPTX](#)^[239]
- [Zapisywanie zwykłego tekstu \(TXT\)](#)^[240]

DOC(X)/RTF/ODT

Aby zapisać tekst w formacie DOCX, RTF lub ODT:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument Microsoft Word**, **Dokument RTF** lub **Dokument ODT**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako** i wybierz żądany format zapisywania.

Dokument zostanie zapisany w podanym formacie. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[317].

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Dokument Microsoft Word. Dokument RTF Dokument ODT**

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **DOC(X) / RTF / ODT** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

PPTX

Aby zapisać tekst w formacie PPTX:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Prezentacja programu Microsoft PowerPoint**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Prezentacja Microsoft PowerPoint®**.

Dokument zostanie zapisany w formacie PPTX. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [PPTX](#)^[321] zakładce.

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Prezentacja Microsoft PowerPoint**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **PPTX** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

TXT

Aby zapisać tekst w formacie TXT:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument TXT**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik** > **Zapisz jako** > **Dokument TXT**.

Dokument zostanie zapisany w formacie TXT. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [TXT](#)^[322] zakładce.

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako** > **Dokument Tekstowy**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **TXT** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie tabel

W programie ABBYY FineReader można zapisywać tabele w formatach XLS, XLSX oraz CSV.

Formaty XLS i XLSX

Aby zapisać tekst w formacie XLS lub XLSX:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Skoroszyt programu Microsoft Excel**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Skoroszyt programu Microsoft Excel**.

Dokument zostanie zapisany w podanym formacie. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [XLS\(X\)](#)^[320].

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Skoroszyt programu Microsoft Excel**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **XLS(X)** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

CSV

Aby zapisać tekst w formacie CSV:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument CSV**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument CSV**.

Dokument zostanie zapisany w formacie CSV. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [CSV](#)^[321] zakładce.

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Dokument CSV**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **CSV** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie książek elektronicznych

ABBYY FineReader PDF umożliwia skanowanie książek papierowych i konwertowanie ich do formatów EPUB, FB2 i DjVu. Otrzymane książki można odczytać na tabletach (w tym iPadach) oraz na innych urządzeniach przenośnych, a także [wysłać](#)^[247] na swoje konto Kindle.com.

 Książkę elektroniczną można też zapisać w formacie HTML. Szczegółowe informacje znajdują się w punkcie [Zapisywanie w formacie HTML](#)^[243].

Zapisywanie w formacie FB2 lub EPUB

Aby zapisać tekst w formacie FB2 lub EPUB:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na głównym pasku narzędzi i wybierz **Dokument FB2** lub **Dokument EPUB**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, kliknij **Zapisz w innych formatach...** i wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument FB2** (lub **Dokument EPUB®**).

Dokument zostanie zapisany w podanym formacie. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [EPUB/FB2](#)^[324].

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Electronic Publication (EPUB)** (lub **FictionBook (FB2)**).

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **EPUB / FB2** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie w formacie DjVu

Aby zapisać tekst w formacie DjVu:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument DjVu**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument DjVu**.

Dokument zostanie zapisany w podanym formacie. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [DjVu](#)^[325] zakładce.

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Dokument DjVu**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **DjVu** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie w formacie HTML

Aby zapisać tekst w formacie HTML:

- Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz jako** na [głównym pasku narzędzi](#)^[190] i wybierz **Dokument HTML**. Jeżeli potrzebnego formatu nie ma na liście, wybierz **Zapisz w innych formatach...** i w oknie dialogowym, które zostanie otwarte, wybierz żądany format. Ewentualnie kliknij **Plik > Zapisz jako > Dokument HTML**.

Dokument zostanie zapisany w podanym formacie. Aby zmienić opcje zapisywania, kliknij przycisk **Opcje...** w oknie dialogowym zapisywania i wybierz żądane opcje zapisywania w zakładce [HTML](#)^[323] tab.

 Aby zapisać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać, a następnie w menu skrótów kliknij **Zapisz jako > Dokument HTML**.

 Można też wybrać dodatkowe opcje zapisywania na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **HTML** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Zapisywanie obrazów

W programie ABBYY FineReader można zapisywać zarówno rozpoznany tekst, jak i obrazy stron, w tym skany.

Aby zapisać jeden lub więcej obrazów:

1. W polu **Strony** wybierz strony, które chcesz zapisać.
2. Kliknij **Plik > Zapisz jako > Obrazy stron...**
3. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz dysk i folder, w którym plik ma zostać zapisany.
4. Wybierz format, w którym chcesz zapisać obraz.
 Jeśli chcesz zapisać wiele stron w pojedynczym pliku, wybierz format TIFF i zaznacz **Utwórz jeden plik dla wszystkich stron**.
 Szczegółowe informacje znajdują się w punkcie [Obsługiwane formaty obrazów](#)  334.
5. Wprowadź nazwę pliku i kliknij przycisk **Zapisz**.

Wskazówka. Podczas zapisywania w formacie TIFF można wybrać format docelowy obrazu oraz metodę kompresji. Kompresja obrazu umożliwia zmniejszenie rozmiaru pliku. Metody służące do kompresji obrazów różnią się stopniem kompresji, jak również stopniem utraty danych. Przy wyborze metody kompresji istotne są dwa czynniki: jakość końcowa obrazu i rozmiar pliku docelowego.

Program ABBYY FineReader oferuje następujące metody kompresji:

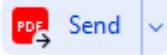
- **ZIP** Nie występuje utrata danych. Ten algorytm kompresji jest stosowany do obrazów zawierających duże sekcje w jednym kolorze. Ten algorytm kompresji jest odpowiedni np. do zapisywania zrzutów ekranu i obrazów czarno-białych.
- **JPEG** Ten algorytm kompresji jest stosowany w przypadku obrazów kolorowych i w odcieniach szarości, jak np. zdjęcia. Metoda ta zapewnia wysoką gęstość kompresji, ale powoduje utratę danych i obniżenie jakości obrazu (rozmazane krawędzie i uboższa paleta kolorów).
- **CCITT grupa 4** Nie występuje utrata danych. Ten algorytm kompresji jest powszechnie stosowany do kompresji obrazów czarno-białych utworzonych w programach graficznych oraz obrazów ze skanera. **CCITT grupa 4** jest powszechnie stosowaną metodą kompresji, odpowiednią praktycznie dla wszystkich obrazów.
- **Packbits** Nie występuje utrata danych. Ten algorytm kompresji jest stosowany do kompresji skanów czarno-białych.
- **LZW** Nie występuje utrata danych. Ten algorytm kompresji jest stosowany do kompresji wzorów graficznych i obrazów w skali szarości.

Przy zapisywaniu obrazów stron w plikach PDF zawierających tylko obrazy program używa parametrów określonych przez użytkownika na karcie [Nastavení formátu](#)^[312] > **PDF** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

Wysyłanie wyników OCR do Edytora PDF

W programie ABBYY FineReader można wysłać wyniki rozpoznawania OCR z Edytora OCR do [Edytor PDF](#)^[51], w którym można dodawać notatki i komentarze do dokumentu oraz używać innych funkcji programu ABBYY FineReader służących do pracy z dokumentami PDF.

Aby wysłać wyniki OCR do Edytora PDF:

- Na pasku narzędzi kliknij strzałkę obok przycisku  i wybierz **Wyślij do edytora PDF...**
- Kliknij **Plik** > **Wyślij do** > **Edytor PDF...**

Po zakończeniu pracy z dokumentem w Edytorze PDF dokument można wysłać z powrotem do Edytora OCR. W tym celu na pasku narzędzi w górnej części okna Edytora OCR kliknij strzałkę

znajdącą się obok przycisku  **Recognize** ▼ i z listy rozwijanej wybierz **Rozpoznaj i zweryfikuj w edytorze OCR**. Aby wysłać tylko niektóre strony dokumentu, w oknie **Strony** wybierz strony przeznaczone do wysłania, kliknij je prawym przyciskiem myszy i kliknij **Wyślij wybrane strony do edytora OCR** w menu skrótów.

 Podczas wysyłania dokumentu z powrotem do Edytora OCR, zostaną utracone następujące obiekty:

- załączniki
- zakładki
- komentarze
- adnotacje

Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR pocztą e-mail

Za pomocą programu ABBYY FineReader można wysłać pocztą e-mail wyniki rozpoznawania we wszystkich [obsługiwanych formatach](#)³³⁴ oprócz HTML.

Aby wysłać dokument pocztą e-mail:

1. W menu **Plik** kliknij polecenie **Wyślij pocztą e-mail > Dokument....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz:
 - format, w którym dokument ma zostać zapisany;
 - jedną z opcji zapisu: zapisz wszystkie strony w jednym pliku, zapisz każdą stronę w osobnym pliku lub podziel dokument na pliki wg pustych stron.
3. Kliknij przycisk **OK**. Zostanie utworzona wiadomość e-mail z załączonym do niej plikiem (plikami). Określ odbiorcę i wyślij wiadomość.

Można również wysłać pocztą elektroniczną obrazy stron dokumentu.

Aby wysłać obrazy stron pocztą e-mail:

1. W menu **Plik** kliknij polecenie **Wyślij pocztą e-mail > Obrazy....**
2. W otwartym oknie dialogowym wybierz:
 - format, w którym dokument ma zostać zapisany;
 - opcję **Wyślij jako jeden wielostronicowy plik obrazu**, jeśli obrazy mają zostać wysłane jako jeden wielostronicowy plik.
3. Kliknij przycisk **OK**. Zostanie utworzona wiadomość e-mail z załączonym do niej plikiem (plikami). Wystarczy określić odbiorcę i wysłać wiadomość.

Wysyłanie wyników rozpoznawania OCR do czytnika Kindle

Program ABBYY FineReader umożliwia wysłanie wyników rozpoznawania pocztą e-mail do serwera Kindle.com, gdzie zostaną przetworzone na format Kindle i udostępnione do pobrania na czytnik Kindle.

 Aby móc korzystać z tej funkcji, trzeba mieć konto w serwisie Kindle.com.

1. Kliknij strzałkę znajdującą się obok przycisku **Zapisz** na [głównym pasku narzędzi](#)  i wybierz polecenie **Wyślij do Amazon Kindle....**
2. Określ:
 - adres konta Kindle;
 - jedną z opcji zapisu: zapisz wszystkie strony w jednym pliku, zapisz każdą stronę w osobnym pliku lub podziel dokument na pliki wg pustych stron;
 - nazwę pliku.
3. Kliknij przycisk **OK**.

Zostanie utworzona wiadomość e-mail z załącznikiem. Wyślij ją do serwera Kindle.com, aby plik został przekonwertowany i przygotowany do pobrania na czytnik Kindle.

Integracja z innymi aplikacjami

Program ABBYY FineReader integruje się z Eksploratorem Windows, dzięki czemu w celu przetworzenia dokumentu PDF, biurowego lub graficznego wystarczy kliknąć go prawym przyciskiem myszy.

Program ABBYY FineReader PDF integruje się z pakietem Microsoft Office, co umożliwia tworzenie dokumentów PDF i uruchamianie operacji konwersji i porównywania dokumentów bezpośrednio w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint oraz Microsoft Outlook.

Istnieje także możliwość dokonywania i zapisywania zmian w dokumentach PDF przechowywanych na serwerze Microsoft SharePoint. Twórz dokumenty przy użyciu mobilnej aplikacji FineReader PDF i kontynuuj pracę z nimi w programie FineReader PDF na komputerze. Przetwarzaj dokumenty PDF pobrane z usług przechowywania plików w chmurze, takich jak OneDrive, Dysk Google i Dropbox.

Spis treści rozdziału

- [Integracja z Eksploratorem Windows](#)  249
- [Integracja z pakietem Microsoft Office](#)  252
- [Integracja z programem Microsoft SharePoint](#)  263
- [Integracja z aplikacją mobilną](#)  264
- [Dokumenty przechowywane w chmurze](#)  268

Integracja z Eksploratorem Windows

Program ABBYY FineReader integruje się z Eksploratorem Windows. Dzięki temu polecenia programu ABBYY FineReader są dostępne po kliknięciu prawym przyciskiem myszy pliku [obsługiwanych formatów](#)^[334] umożliwiając wygodne otwieranie i edytowanie dokumentów PDF, rozpoznawanie obrazów, konwertowanie plików, łączenie wielu plików w jeden dokument PDF oraz porównywanie plików.

Aby otworzyć i przetworzyć dokument PDF bezpośrednio z poziomu Eksploratora Windows:

1. W oknie Eksploratora Windows zaznacz jeden lub więcej plików PDF.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczone pliki i wybierz jedno z następujących poleceń:
 - **Edytuj w programie ABBYY FineReader PDF** otwiera pliki PDF w Edytorze PDF
 - ✎ Więcej informacji na temat pracy z dokumentami PDF w Edytorze PDF znajduje się w sekcji [Praca z dokumentami PDF](#)^[51]
 - **Konwertuj za pomocą programu ABBYY FineReader PDF** — konwertuje pliki PDF na różne formaty:
 - **Konwertuj na dokument PDF z możliwością przeszukiwania**
 - **Konwertuj na plik PDF zawierający tylko obrazy**
 - **Konwertuj na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konwertuj na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konwertuj na inny format**
 - **Otwórz w edytorze OCR** otwiera pliki PDF w Edytorze OCR.
 - ✎ Więcej informacji na temat pracy z Edytorem OCR znajduje się w sekcji [Praca z edytorem OCR](#)^[187]
 - ✎ Jeśli w Eksploratorze Windows zostanie zaznaczonych wiele plików, kliknięcie opcji **Konwertuj za pomocą programu ABBYY FineReader PDF** w menu skrótów spowoduje otwarcie okna **Nowe zadanie**. Więcej informacji na temat dostępnych ustawień konwersji znajduje się w sekcjach [Tworzenie dokumentów PDF](#)^[21], [Tworzenie dokumentów Microsoft Word](#)^[24], [Tworzenie dokumentów Microsoft Excel](#)^[26] oraz [Inne formaty](#)^[28]
 - **Porównaj z...** otwiera pliki PDF w aplikacji ABBYY Porównaj dokumenty.
 - ✎ Więcej informacji na temat porównywania dokumentów znajduje się w sekcji [ABBYY Porównaj dokumenty](#)^[279]
 - **Połącz w jeden dokument PDF...** łączy wiele plików w jeden dokument PDF.

- **Porównaj dokumenty...** porównuje dwie wersje tego samego dokumentu.

Aby przetworzyć pliki w edytowalnym formacie bezpośrednio z Eksploratora Windows:

1. W oknie Eksploratora Windows zaznacz jeden lub więcej plików w edytowalnych formatach.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczone pliki i wybierz jedno z następujących poleceń:

- **Konwertuj na PDF za pomocą programu ABBYY FineReader PDF...** konwertuje pliki na format PDF.
Przy tworzeniu dokumentów PDF z plików Microsoft Word, Microsoft Excel i Microsoft PowerPoint program ABBYY FineReader zachowuje strukturę oryginału oraz wszystkie zakładki i hiperłącza.
- **Konwertuj na PDF i wyślij...** konwertuje pliki na format PDF i dołącza je do wiadomości e-mail.
- **Porównaj z...** otwiera pliki PDF w aplikacji ABBYY Porównaj dokumenty.
- **Połącz w jeden dokument PDF...** łączy wiele plików w jeden dokument PDF.
- **Porównaj dokumenty...** porównuje dwie wersje tego samego dokumentu.

Aby przetworzyć pliki obrazów bezpośrednio z okna Eksploratora Windows:

1. W oknie Eksploratora Windows zaznacz jeden lub więcej plików obrazów.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy zaznaczone pliki i wybierz jedno z następujących poleceń:

- **Konwertuj za pomocą programu ABBYY FineReader PDF** konwertuje pliki obrazów na różne formaty
 - **Konwertuj na dokument PDF z możliwością przeszukiwania**
 - **Konwertuj na plik PDF zawierający tylko obrazy**
 - **Konwertuj na dokument programu Microsoft Word**
 - **Konwertuj na dokument programu Microsoft Excel**
 - **Konwertuj na inny format**
- **Otwórz w edytorze OCR** otwiera pliki obrazów w Edytorze OCR.
- **Połącz w jeden dokument PDF...** łączy wiele plików w jeden dokument PDF.
- **Porównaj z...** otwiera pliki obrazów w aplikacji ABBYY Porównaj dokumenty.

 Zestaw poleceń dostępnych w menu skrótów Eksploratora Windows zależy od liczby i formatów zaznaczonych plików.

Jeśli w menu skrótów Eksploratora Windows nie ma poleceń programu ABBYY FineReader...

Jeśli w menu skrótów Eksploratora Windows nie ma poleceń programu ABBYY FineReader, to znaczy że podczas instalacji tego programu zrezygnowano z opcji jego integracji z Eksploratorem Windows.

Aby zintegrować program ABBYY FineReader Eksploratorem Windows:

1. Kliknij **"Start" > Ustawienia > Panel sterowania** (lub kliknij **"Start"**  **> Opcje > System > Aplikacje i funkcje** w systemie Windows 10), a następnie kliknij **Programy i funkcje**.
2. Na liście zainstalowanych aplikacji wybierz **ABBYY FineReader** i kliknij **Zmień/Usuń**.
3. Postępuj zgodnie ze wskazówkami programu instalacyjnego.

Integracja z pakietem Microsoft Office

Program ABBYY FineReader w trakcie instalacji integruje się z programami pakietu Microsoft Office. W efekcie w programach Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint i Microsoft Outlook pojawia się dodatek **ABBYY FineReader PDF** umożliwiający tworzenie dokumentów PDF oraz uruchamianie konwersji i porównywania dokumentów bezpośrednio w tych aplikacjach.

 Zestaw narzędzi na karcie zależy od aplikacji.

 Program integruje się zarówno z pakietem Microsoft Office 365, jak i Microsoft Office 2019.

Jeśli na pasku narzędzi programu Microsoft Office nie ma karty wstążki ABBYY FineReader PDF...

Karty **ABBYY FineReader PDF** może nie być na wstążce aplikacji, jeśli nie włączono odpowiedniego dodatku w ustawieniach programu Microsoft Office. W takim przypadku wykonaj następujące czynności (dotyczy programu Microsoft Word):

- W oknie **Opcje programu Word (Plik > Opcje)** przejdź na kartę **Dodatki**. Następnie wybierz pozycję **Dodatki COM** z listy rozwijanej **Zarządzaj** i kliknij przycisk **Przejdź...** W następnym oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz pozycję **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** i kliknij przycisk **OK**.

To spowoduje pojawienie się karty **ABBYY FineReader PDF** na wstążce programu Microsoft Word.

Jeśli nie widzisz opcji **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** w oknie dialogowym **Dodatki COM**, to znaczy, że wyłączono integrację z pakietem Microsoft Office podczas instalacji programu ABBYY FineReader lub została ona usunięta.

Aby zainstalować ten dodatek:

1. Przejdź do **Programy i funkcje ("Start" > Ustawienia > Panel sterowania lub "Start"  > Opcje > System > Aplikacje i funkcje**, jeśli używasz systemu Windows 10).
2. Z listy zainstalowanych programów wybierz **ABBYY FineReader PDF** i kliknij opcję **Zmień/Usuń**.
3. W oknie dialogowym **Instalacja niestandardowa** wybierz odpowiednie składniki.
4. Dalej postępuj zgodnie ze wskazówkami kreatora instalacji.

W tej sekcji:

- [Integracja z programem Microsoft Word](#)  253
- [Integracja z programem Microsoft Excel](#)  257

- [Integracja z programem Microsoft PowerPoint](#)  259
- [Integracja z programem Microsoft Outlook](#)  261

Integracja z programem Microsoft Word

Wideo: [Jak utworzyć plik PDF w programie Microsoft® Word, Excel lub PowerPoint](#)

Integracja z programem Microsoft Word umożliwia łatwe wykonywanie następujących czynności: tworzenie dokumentów PDF z dokumentów programu Word i wysyłanie ich pocztą elektroniczną, tworzenie dokumentów programu Word z obrazów i dokumentów papierowych, uruchamianie operacji porównywanie dokumentu programu Word z jego poprzednią wersją bezpośrednio w programie Microsoft Word.

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument Word w programie Microsoft Word.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij jedną z następujących opcji:
 - **Utwórz plik PDF** utwórz i zapisz dokument PDF z aktywnego dokumentu Word;
 - **Utwórz plik PDF i wyślij go e-mailem** utwórz i wyślij dokument PDF utworzony z aktywnego dokumentu Word pocztą elektroniczną;
 - **Skanuj do programu Word** utwórz dokument Word przy użyciu skanera lub aparatu;
 - **Konwertuj na format programu Microsoft Word** utwórz dokument Word z plików graficznych; Wideo: [Jak otworzyć plik PDF lub skan w programie Microsoft® Word](#)
 - **Porównaj dokument z...** porównaj aktywny dokument Word z jego poprzednią wersją. Wideo: [Jak porównać dokument w programie Word z zeskanowaną kopi](#)

W tej sekcji:

- [Tworzenie dokumentu PDF z dokumentu Word](#)  254
- [Tworzenie dokumentu Word z plików graficznych](#)  256
- [Porównywanie dokumentów Word](#)  256

Tworzenie dokumentu PDF z dokumentu Word

Wideo: [Jak utworzyć plik PDF w programie Microsoft® Word, Excel lub PowerPoint](#)

Jak utworzyć dokument PDF z dokumentu Word

Aby utworzyć i zapisać dokument PDF:

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument Word w programie Microsoft Word.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Utwórz plik PDF**.
3. W otwartym oknie dialogowym:
 - a. Podaj nazwę wynikowego pliku PDF i określ folder, w którym ma zostać zapisany.
 - b. Jeśli chcesz otworzyć dokument wynikowy w przeglądarce plików PDF, wybierz **Otwórz dokument**.
 - c. Kliknij **Zapisz**.

 W razie potrzeby kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i zdefiniuj [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) .

To spowoduje zapisanie bieżącego dokumentu Word jako dokumentu PDF z określonymi ustawieniami.

Jak utworzyć dokument PDF z dokumentu Word i wysłać go na adres e-mail

Aby utworzyć dokument PDF i wysłać go pocztą elektroniczną:

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument Word w programie Microsoft Word.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Utwórz plik PDF i wyślij go e-mailem**.

To spowoduje załączenie dokumentu PDF do nowej pustej wiadomości e-mail.

 W razie potrzeby możesz określić zakres stron, z których zostanie utworzony dokument PDF. W tym celu kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i wybierz opcję **Poproś o określenie stron** w oknie dialogowym, które się pojawi. Włączenie tej opcji spowoduje pojawianie się okna dialogowego wyboru stron każdorazowo przy tworzeniu nowego dokumentu PDF. Dodatkowo możesz zdefiniować inne [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) .

Ustawienia tworzenia dokumentów PDF z dokumentów Word

To okno dialogowe zawiera następujące grupy ustawień:

- **Utwórz dokument PDF/A**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/A. Wybierz interesujący Cię typ dokumentu PDF/A z listy rozwijanej po prawej stronie.

- **Utwórz dokument PDF/UA**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/UA. Wygląd takiego dokumentu może się różnić od wyglądu oryginalnego dokumentu.

- **Chroń dokumenty hasłem**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz ustawić hasło do ochrony dokumentu PDF przed nieautoryzowanym przeglądaniem, drukowaniem i edytowaniem. Następnie kliknij opcję **Ustawienia...** i w oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone zdefiniuj [parametry bezpieczeństwa](#) .

- **Utwórz znaczniki PDF**

Utworzenie dokumentu PDF spowoduje także automatyczne utworzenie znaczników PDF.

Oprócz tekstu i obrazów pliki PDF mogą także zawierać informacje na temat struktury dokumentu: struktury logicznej, ilustracji i tabel. Informacje te są przechowywane w postaci znaczników PDF i to dzięki nim dokument można wygodnie przeglądać na ekranach o różnym rozmiarze, np. urządzeń przenośnych.

- **Utwórz zakładki z nagłówków**

Podczas tworzenia dokumentu PDF zostanie utworzony także spis treści oparty na strukturze tego dokumentu.

- **Zastosuj do stron**

Wskazane strony zostaną wykorzystane do utworzenia dokumentu PDF.

- **Wszystkie**

Wybór tej opcji spowoduje utworzenie dokumentu PDF ze wszystkich stron.

- **Poproś o określenie stron**

Każdorazowo przy tworzeniu nowego dokumentu PDF będzie wyświetlane okno dialogowe wyboru stron.

Tworzenie dokumentu Word z plików graficznych

Wideo: [Jak otworzyć plik PDF lub skan w programie Microsoft® Word](#)

Aby utworzyć dokument Word z plików graficznych lub dokumentów papierowych:

1. Uruchom program Microsoft Word.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij:
 - **Skanuj do programu Word** aby utworzyć dokument Word przy użyciu skanera lub aparatu. To spowoduje otwarcie okna dialogowego konwersji obrazu ze skanera programu ABBYY FineReader PDF. W oknie tym możesz zdefiniować wszystkie [ustawienia i parametry skanowania](#)^[44] oraz możesz zeskanować interesujące Cię obrazy.
 - **Konwertuj na format programu Microsoft Word** aby utworzyć dokument Word z plików graficznych.

Określ następujące ustawienia w oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone:

1. **Języki dokumentu.** Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Języki rozpoznawania](#)^[337].
2. **Układ dokumentu**^[44]. Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.
3. Kliknij opcję **Opcje**, aby otworzyć [Nastavení formátu](#)^[312] w zakładce [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[317] w oknie dialogowym **Opcje (Narzędzia > Opcje...)** i zdefiniuj dodatkowe opcje.
4. Kliknij przycisk **OK**.

W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, wybierz wszystkie interesujące Cię obrazy i poczekaj na zakończenie konwersji.

Na ekranie zostanie wyświetlony wynikowy dokument programu Microsoft Word.

Wprowadź niezbędne zmiany i zapisz dokument.

Porównywanie dokumentów Word

Wideo: [Jak porównać dokument w programie Word z zeskanowaną kopi](#)

Aby porównać dokument Word z jego poprzednią wersją:

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument Word w programie Microsoft Word.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij przycisk **Porównaj dokument z...**
3. Spowoduje to otwarcie wskazanego dokumentu w oknie porównywania dokumentów ABBYY. Następnie wybierz drugi dokument do porównania. Więcej informacji na temat porównywania dokumentów znajduje się w części poświęconej [porównywaniu dokumentów](#)^[281].

Integracja z programem Microsoft Excel

Wideo: [Jak utworzyć plik PDF w programie Microsoft® Word, Excel lub PowerPoint](#)

Integracja z programem Microsoft Excel ułatwia tworzenie plików PDF z dokumentów Excel i wysyłanie ich pocztą elektroniczną bezpośrednio z programu Microsoft Excel.

Jak utworzyć dokument PDF z dokumentu Excel

Aby utworzyć i zapisać dokument PDF:

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument w programie Microsoft Excel.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Utwórz plik PDF**.
3. W oknie dialogowym, które się pojawi, wykonaj następujące czynności:
 - a. Podaj nazwę wynikowego pliku PDF i określ folder, w którym ma zostać zapisany.
 - b. Jeśli chcesz otworzyć dokument wynikowy w przeglądarce plików PDF, wybierz **Otwórz dokument**.
 - c. Kliknij **Zapisz**.

 W razie potrzeby kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i zdefiniuj [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) .

Spowoduje to zapisanie dokumentu PDF w określonym folderze i otwarcie go w przeglądarce plików PDF, jeśli została wybrana taka opcja.

Jak utworzyć dokument PDF z dokumentu Excel i wysłać go na adres e-mail

Aby utworzyć dokument PDF i wysłać go pocztą elektroniczną:

1. Utwórz lub otwórz odpowiedni dokument w programie Microsoft Excel.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Utwórz plik PDF i wyślij go e-mailem**.

To spowoduje załączenie dokumentu PDF do nowej pustej wiadomości e-mail.

 W razie potrzeby do utworzenia dokumentu PDF możesz wykorzystać tylko określone arkusze. W tym celu kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i wybierz opcję **Poproś o określenie arkuszy kalkulacyjnych** w oknie dialogowym, które się pojawi. Włączenie tej opcji spowoduje pojawianie się okna dialogowego wyboru arkusza za każdym razem przy tworzeniu nowego dokumentu PDF. Dodatkowo możesz zdefiniować inne [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) .

Ustawienia tworzenia dokumentów PDF z dokumentów Excel

To okno dialogowe zawiera następujące grupy ustawień:

- **Utwórz dokument PDF/A**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/A. Wybierz interesujący Cię typ dokumentu PDF/A z listy rozwijanej po prawej stronie.

- **Utwórz dokument PDF/UA**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/UA. Wygląd takiego dokumentu może się różnić od wyglądu oryginalnego dokumentu.

- **Chroń dokumenty hasłem**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz ustawić hasło do ochrony dokumentu PDF przed nieautoryzowanym przeglądaniem, drukowaniem i edytowaniem. Następnie kliknij opcję **Ustawienia...** i w oknie dialogowym, które się pojawi zdefiniuj [parametry bezpieczeństwa](#)¹⁷³.

- **Zastosuj do następujących arkuszy kalkulacyjnych**

Wybierz tę opcję, aby do utworzenia dokumentu PDF użyć tylko określonych arkuszy: aktywny arkusz, wszystkie arkusze, wybrany obszar. Jeśli chcesz, aby okno dialogowe wyboru arkusza pojawiała się za każdym razem przy tworzeniu dokumentu PDF, wybierz opcję **Poproś o określenie arkuszy kalkulacyjnych**.

Integracja z programem Microsoft PowerPoint

Wideo: [Jak utworzyć plik PDF w programie Microsoft® Word, Excel lub PowerPoint](#)

Integracja z programem Microsoft PowerPoint umożliwia łatwe tworzenie dokumentów PDF z prezentacji programu Microsoft PowerPoint bezpośrednio w tym programie.

Jak utworzyć dokument PDF z prezentacji PowerPoint

Aby utworzyć i zapisać dokument PDF:

1. Utwórz lub otwórz odpowiednią prezentację w programie Microsoft PowerPoint.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Utwórz plik PDF**.
3. W oknie dialogowym, które się pojawi, wykonaj następujące czynności:
 - a. Podaj nazwę wynikowego pliku PDF i określ folder, w którym ma zostać zapisany.
 - b. Jeśli chcesz otworzyć dokument wynikowy w przeglądarce plików PDF, wybierz **Otwórz dokument**.
 - c. Kliknij **Zapisz**.

 W razie potrzeby wskaż numery slajdów, z których chcesz utworzyć plik PDF. W tym celu kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i wybierz opcję **Poproś o określenie slajdów** w oknie dialogowym, które się pojawi. Włączenie tej opcji spowoduje pojawianie się okna dialogowego wyboru slajdu za każdym razem przy tworzeniu nowego dokumentu PDF. Dodatkowo możesz zdefiniować inne [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) ²⁵⁹.

Spowoduje to zapisanie wynikowego dokumentu PDF w określonym folderze i otwarcie go w przeglądarce plików PDF, jeśli została wybrana taka opcja.

Ustawienia tworzenia dokumentów PDF z dokumentów PowerPoint

To okno dialogowe zawiera następujące grupy ustawień:

- **Konwertuj notatki dla mówcy**

Wybierz tę opcję, aby zapisać komentarze autora.

- **Uwzględnij ukryte slajdy**

Wybierz tę opcję, aby automatycznie zapisywać ukryte slajdy podczas tworzenia dokumentu PDF.

- **Utwórz dokument PDF/A**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/A. Wybierz interesujący Cię typ dokumentu PDF/A z listy rozwijanej po prawej stronie.

- **Utwórz dokument PDF/UA**

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/UA. Wygląd takiego dokumentu może się różnić od wyglądu oryginalnego dokumentu.

- **Chroń dokumenty hasłem**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz ustawić hasło do ochrony dokumentu PDF przed nieautoryzowanym przeglądaniem, drukowaniem i edytowaniem. Następnie kliknij opcję **Ustawienia...** i w oknie dialogowym, które się pojawi zdefiniuj [parametry bezpieczeństwa](#)¹⁷³.

- **Utwórz znaczniki PDF**

Utworzenie dokumentu PDF spowoduje także automatyczne utworzenie znaczników PDF.

Oprócz tekstu i obrazów pliki PDF mogą także zawierać informacje na temat struktury dokumentu: struktury logicznej, ilustracji i tabel. Informacje te są przechowywane w postaci znaczników PDF i to dzięki nim dokument można wygodnie przeglądać na ekranach o różnym rozmiarze, np. urządzeń przenośnych.

- **Zastosuj do następujących slajdów**

Wskazane slajdy zostaną wykorzystane do utworzenia dokumentu PDF.

- **Wszystkie**

Wybór tej opcji spowoduje utworzenie dokumentu PDF ze wszystkich slajdów.

- **Poproś o określenie slajdów**

Okno dialogowe wyboru stron będzie się pojawiać przy każdym tworzeniu nowego dokumentu PDF.

 Opcja **Poproś o określenie slajdów** jest dostępna tylko wtedy, gdy opcja **Konwertuj notatki dla mówcy** została usunięta.

Integracja z programem Microsoft Outlook

Wideo: [Jak zapisywać wiadomości e-mail jako pliki PDF](#)

Integracja z programem Microsoft Outlook umożliwia łatwe tworzenie dokumentów PDF z wiadomości e-mail, folderów wiadomości e-mail i załączników do takich wiadomości bezpośrednio w programie Microsoft Outlook.

Jak utworzyć dokument PDF z treści wiadomości e-mail

Aby utworzyć dokument PDF z treści wiadomości e-mail, wykonaj następujące czynności:

1. W programie Microsoft Outlook wybierz wiadomość e-mail, z której chcesz utworzyć dokument PDF.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij **Konwertuj na PDF**.
 Jeśli chcesz utworzyć dokument PDF z kilku wiadomości e-mail, zaznacz je wszystkie na raz.
3. W oknie dialogowym, które zostanie wyświetlone, określ nazwę wynikowego pliku PDF i folder jego zapisu oraz wybierz opcję **Otwórz dokument**, jeśli chcesz otworzyć dokument wynikowy w przeglądarce plików PDF.
 Ponadto możesz określić odpowiednie polecenia w menu kontekstowym wybranej lub wybranych wiadomości e-mail.

 W razie potrzeby kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i zdefiniuj [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) .

Spowoduje to zapisanie wynikowego dokumentu PDF w określonym folderze i otwarcie go w przeglądarce plików PDF, jeśli została wybrana taka opcja.

 Wszystkie załączniki do wiadomości e-mail zostaną zapisane w wynikowym dokumencie PDF jako załączniki PDF.

Jak utworzyć dokument PDF z folderu wiadomości e-mail

Aby utworzyć dokument PDF z folderu wiadomości e-mail:

1. W programie Microsoft Outlook wybierz folder wiadomości e-mail, z którego chcesz utworzyć dokument PDF.
2. Na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** kliknij opcję **Utwórz plik PDF z folderu** lub wybierz odpowiednie polecenie w menu kontekstowym folderu.
3. Podaj nazwę i określ miejsce zapisu wynikowego dokumentu PDF.
4. Wybierz opcję **Otwórz dokument**, jeśli chcesz otworzyć dokument wynikowy w przeglądarce plików PDF.

✎ W razie potrzeby kliknij opcję **Preferencje** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** i zdefiniuj [ustawienia tworzenia dokumentu PDF](#) ²⁶².

Spowoduje to zapisanie wynikowego dokumentu PDF w określonym folderze i otwarcie go w przeglądarce plików PDF, jeśli została wybrana taka opcja.

✎ Wszystkie załączniki do wiadomości e-mail zostaną zapisane w wynikowym dokumencie PDF jako załączniki PDF.

Jak utworzyć dokument PDF z załączników do wiadomości e-mail

Aby utworzyć dokument PDF z załączników do wiadomości e-mail:

1. W programie Microsoft Outlook wybierz jedną lub więcej wiadomości e-mail, z których załączników chcesz utworzyć dokumenty PDF.
2. Wybierz opcję **Utwórz plik PDF z załączników** na pasku narzędzi **ABBYY FineReader PDF** lub w menu kontekstowym wiadomości e-mail.
✎ Aby utworzyć dokument PDF z jednego lub większej liczby załączników do wiadomości e-mail, wybierz interesujące Cię załączniki i kliknij opcję **Utwórz plik PDF z załączników** w menu kontekstowym.
3. Pojawi się okno dialogowe konwersji obrazu ABBYY FineReader PDF. W oknie tym należy określić odpowiednie [parametry konwersji i ustawienia](#) ²¹ oraz kliknąć przycisk **Konwertuj na PDF**.
4. Wskaż folder, w którym mają zostać zapisane wynikowe dokumenty PDF.

Spowoduje to zapisanie Twoich wynikowych dokumentów PDF w określonym folderze.

Ustawienia tworzenia plików PDF

To okno dialogowe zawiera następujące grupy ustawień:

• Utwórz dokument PDF/A

Wybierz tę opcję, aby utworzyć dokument zgodny z PDF/A. Wybierz interesujący Cię typ dokumentu PDF/A z listy rozwijanej po prawej stronie.

• Chroń dokumenty hasłem

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz ustawić hasło do ochrony dokumentu PDF przed nieautoryzowanym przeglądaniem, drukowaniem i edytowaniem. Następnie kliknij opcję **Ustawienia...** i w oknie dialogowym, które się pojawi zdefiniuj [parametry bezpieczeństwa](#) ¹⁷³.

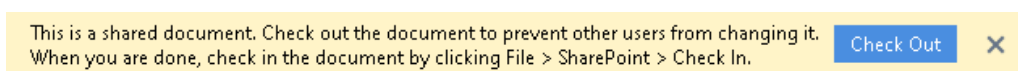
Integracja z programem Microsoft SharePoint

W programie ABBYY FineReader można otwierać, edytować i zapisywać pliki przechowywane w bibliotekach dokumentów Microsoft SharePoint.

Aby przetworzyć dokument PDF przechowywany na serwerze Microsoft SharePoint:

1. Użyj Edytora PDF programu ABBYY FineReader, aby otworzyć dokument PDF przechowywany na serwerze Microsoft SharePoint.
2. Wyewidencjonuj dokument w następujący sposób, aby uniemożliwić innym użytkownikom jego edycję:

- Kliknij przycisk **Wyewidencjonowanie** w wiadomości, która się pojawi w górnej części ekranu,



- Ewentualnie kliknij **Plik > SharePoint® > Wyewidencjonowanie**.

✎ Jeśli dokument został już wyewidencjonowany przez innego użytkownika, zapisz kopię dokumentu na swoim komputerze.

3. Edytuj dokument PDF.

✎ Więcej informacji na temat pracy z dokumentami PDF w Edytorze PDF znajduje się w sekcji [Praca z dokumentami PDF](#)⁵¹

4. Zaewidencjonuj dokument, aby inni użytkownicy mogli zobaczyć wprowadzone w nim zmiany. W tym celu kliknij **Plik > SharePoint® > Zaewidencjonuj....**

✎ Jeśli nie chcesz zapisywać zmian na serwerze, kliknij **Odrzuć wyewidencjonowanie....**

5. W otwartym oknie dialogowym wybierz **Typ wersji** dokumentu, jeśli na serwerze włączona jest kontrola wersji i wpisz komentarz.

Wybierz opcję **Utrzymaj dokument w stanie wyewidencjonowanym po zaewidencjonowaniu bieżącej wersji**, jeśli chcesz wysłać wszystkie swoje zmiany do serwera bez ewidencjonowania dokumentu.

6. Kliknij **Zaewidencjonuj**.

Uwaga: jeśli używasz usługi przechowywania w chmurze OneDrive, nie będziesz mieć możliwości wyewidencjonowania dokumentów z tej usługi. Klient OneDrive tworzy lokalne kopie plików na komputerze i synchronizuje je z serwerem. W tym przypadku dokumenty PDF będą traktowane jak zwykłe pliki.

Integracja z aplikacją mobilną

Wideo: [Jak wysłać skany z FineReader PDF dla systemu iOS do FineReader PDF dla systemu Windows](#)

Program ABBYY FineReader integruje się z aplikacją mobilną FineReader PDF, dzięki czemu umożliwia tworzenie dokumentów na smartfonie i kontynuację pracy z nimi na komputerze.

Aby móc tworzyć dokumenty na smartfonie i przesłać je na swój komputer do dalszej edycji, należy zainstalować i skonfigurować aplikację mobilną FineReader PDF i klienta Dysku Google na swoim smartfonie:

1. Zainstaluj aplikację mobilną FineReader PDF dla systemu iOS (dostępną w [App Store](#)).
 Więcej informacji na temat funkcji skanowania i rozpoznawania tekstu aplikacji mobilnej FineReader PDF można uzyskać [w witrynie internetowej ABBYY](#).
2. Zainstaluj i skonfiguruj klienta Dysku Google na komputerze.
 Klienta Dysku Google dla systemu Windows [można pobrać z witryny internetowej Google](#).
 Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji klienta magazynu w chmurze, przeczytaj artykuł o [przechowywaniu danych w chmurze](#)  ²⁶⁸.

Po skonfigurowaniu środowiska wykonaj następujące czynności:

na smartfonie

1. Otwórz aplikację mobilną i utwórz dokument.
2. Wyślij dokument do komputera za pomocą opcji eksportu do **Google Drive (FineReader)**.
 Ten krok wymaga uwierzytelnienia w usłudze Dysk Google.

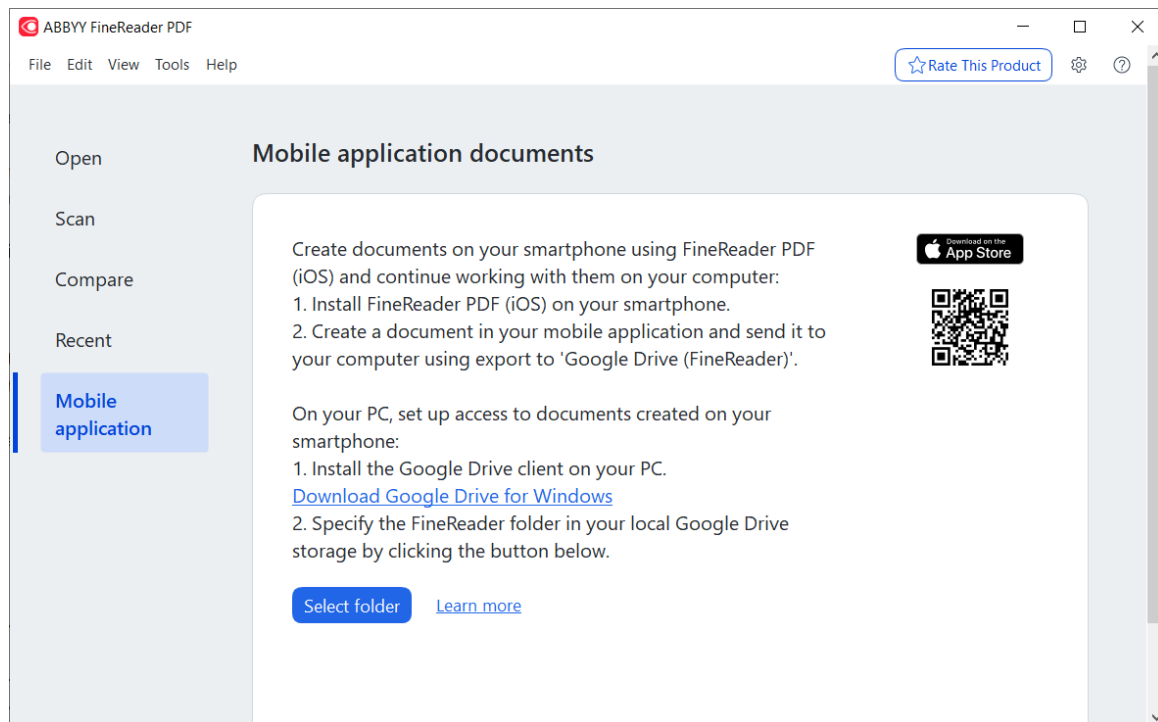
3. Wybierz odpowiedni format i rozmiar dokumentu do wyeksportowania.

📎 Dokument możesz wysłać jako plik JPG lub PDF.

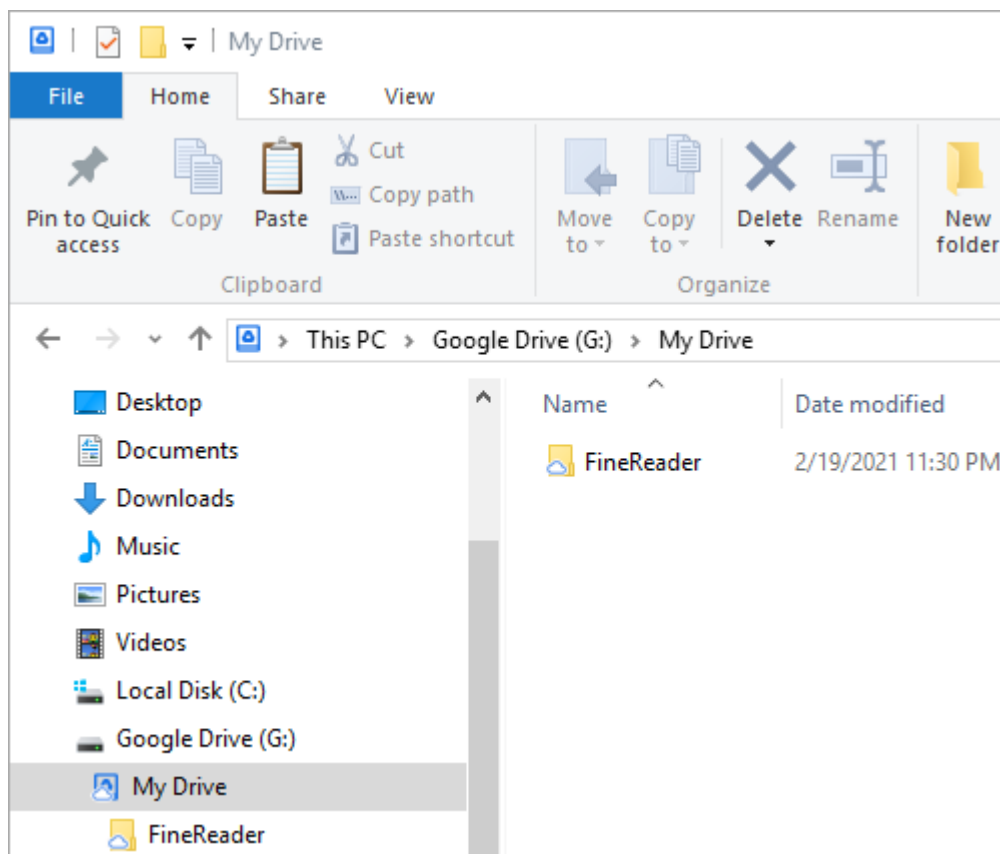
na komputerze

4. Otwórz w programie ABBYY FineReader dokument z lokalnego folderu FineReader utworzonego przez klienta Dysku Google. Aby to zrobić:

a. Na ekranie głównym kliknij **Wybierz folder** na karcie **Aplikacja mobilna**.



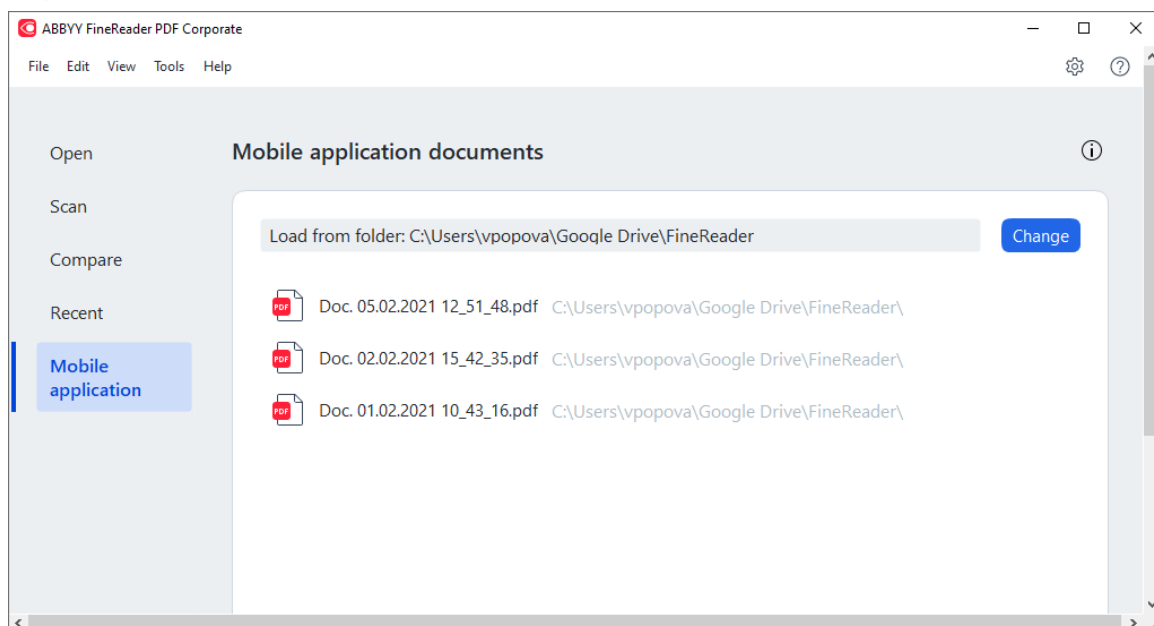
- b. Wybierz folder FineReader w lokalnym magazynie Dysku Google.



✎ Jeśli w lokalnym magazynie Dysku Google nie ma folderu FineReader, otwórz dokument w swojej aplikacji mobilnej i wyślij go do komputera za pomocą opcji eksportu do **Google Drive (FineReader)**.

Gdy to zrobisz, wszystkie pliki i foldery utworzone przy użyciu aplikacji mobilnej pojawią się na ekranie aplikacji FineReader PDF. Dokumenty i foldery zostaną posortowane wg daty utworzenia od ostatnio utworzonego.

- c. Z listy dokumentów i folderów z aplikacji mobilnej, która zostanie wyświetlona, wybierz odpowiedni dokument lub folder.



- Wybór pliku PDF spowoduje otwarcie dokumentu w edytorze ABBYY FineReader, aby można było przeglądać i edytować.
- Wybór folderu zawierającego obrazy dokumentów spowoduje otwarcie okna dialogowego pozwalającego utworzyć dokument PDF z plików JPG.

✎ Więcej informacji na temat konwertowania obrazów na pliki PDF znajduje się w artykule [Tworzenie dokumentów PDF](#)^[21].

✎ Jeśli zostaną wybrane pliki w [innych obsługiwanych formatach](#)^[334], program FineReader PDF utworzy dokument PDF i otworzy go w edytorze plików PDF do przeglądania i edycji.

💡 W niektórych wersjach programu FineReader PDF nie ma funkcji tworzenia plików PDF z plików w innych formatach.

5. Wprowadź zmiany i zapisz dokument.

✎ Po zapisaniu dokumentu nastąpi synchronizacja jego lokalnej kopii z serwerem.

✎ W razie potrzeby program FineReader można skonfigurować do współpracy z innymi magazynami danych w chmurze (np. OneDrive lub Dropbox). W takim przypadku należy zainstalować odpowiedniego klienta magazynu chmurowego i wybrać folder utworzony przez niego na komputerze. Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji klienta magazynu w chmurze, przeczytaj artykuł [o przechowywaniu danych w chmurze](#)^[268].

Dokumenty przechowywane w chmurze

Program ABBYY FineReader może przetwarzać dokumenty przechowywane w następujących usługach chmurowych: OneDrive, Google Drive i Dropbox. Klient chmury tworzy kopie plików na komputerze i synchronizuje je z serwerem. Dzięki temu z dokumentami PDF przechowywanymi w chmurze możesz pracować tak samo, jak z wszystkimi innymi dokumentami.

Aby przetworzyć dokument PDF przechowywany w chmurze:

1. Zainstaluj i skonfiguruj odpowiedniego klienta chmury:

- Microsoft OneDrive;
 Więcej informacji na temat korzystania z klienta usługi OneDrive znajduje się na [oficjalnej witrynie firmy Microsoft](#).
- Google Drive;
 Więcej informacji na temat korzystania z klienta usługi Google Drive znajduje się na [oficjalnej witrynie Google](#).
- Dropbox.
 Więcej informacji na temat korzystania z klienta usługi Dropbox znajduje się na [oficjalnej witrynie Dropbox](#).

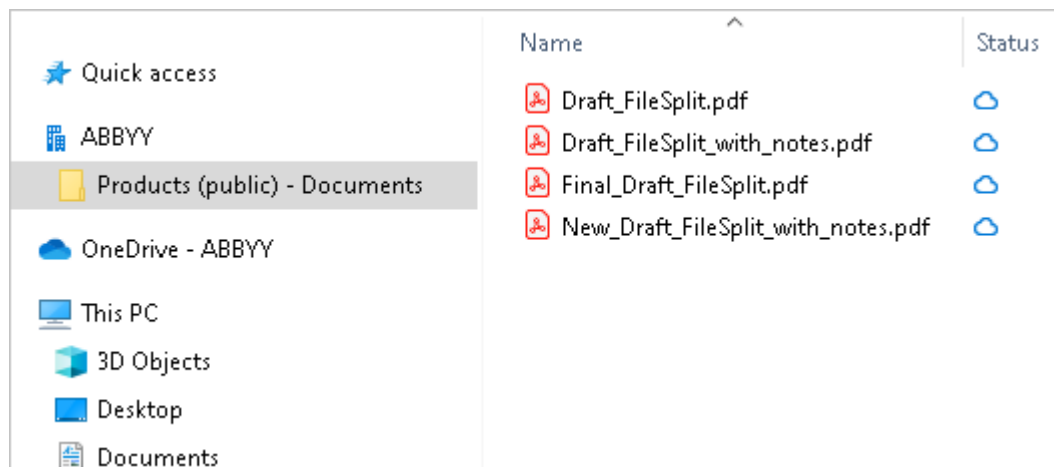
Gdy skonfigurujesz klienta, w Eksploratorze Windows powinien pojawić się folder zawierający wszystkie pliki, które zostały wysłane do Twojej chmury.

2. W programie ABBYY FineReader otwórz interesujący Cię dokument PDF z tego nowego folderu, wprowadź zmiany, a następnie go zapisz.

 Więcej informacji znajduje się w sekcji [Edytor PDF](#) .

Poniżej przedstawiono przykład edycji dokumentu PDF przechowywanego w usłudze chmurowej OneDrive.

Gdy zainstalujesz i skonfigurujesz klienta OneDrive, na dysku Twardym Twojego komputera powinien pojawić się następujący folder:



W obszarze powiadomień pojawi się ikona  oraz rozpocznie się synchronizacja plików z serwerem.

 Pliki te będą oznaczone ikoną . Nie zajmują one miejsca na Twoim dysku twardym i będą pobierane w trakcie pracy w programie ABBYY FineReader.

1. W programie ABBYY FineReader otwórz dokument z folderu.

 Kiedy go otworzysz, nastąpi jego pobranie na Twój komputer i zostanie on oznaczony ikoną .

2. Wprowadź interesujące Cię zmiany w dokumencie i zapisz go.

 Potem nastąpi synchronizacja lokalnej wersji pliku z egzemplarzem przechowywanym na serwerze. Po jej zakończeniu plik zostanie oznaczony ikoną .

3. Gdy plik zostanie przesłany do usługi OneDrive, znowu zostanie oznaczony ikoną .

 Aby zaznaczyć najważniejsze pliki i stale mieć do nich dostęp, z menu kontekstowego danego pliku wybierz opcję **Zawsze przechowuj na tym urządzeniu**. To spowoduje oznaczenie tych plików ikoną  i sprawi, że będą dostępne także offline.

 Zwróć uwagę, że sposób korzystania z każdej usługi przechowywania w chmurze może się różnić od opisanego powyżej.

Automatyzacja i planowanie rozpoznawania

- [Automatyczne przetwarzanie dokumentów](#) ^[270]

Przetwarzanie wielu dokumentów często wymaga wielokrotnego wykonania tych samych czynności. Program ABBYY FineReader zawiera [wbudowane automatyczne zadania](#) ^[13]. Jeśli potrzebne są dodatkowe ustawienia, można utworzyć niestandardowe zadania automatyczne z bogatego zestawu czynności przetwarzania.

- [Planowanie przetwarzania](#) ^[274]

Program ABBYY FineReader zawiera aplikację do planowania ABBYY Hot Folder, umożliwiającą przetwarzanie dokumentów, gdy komputer jest nieużywany, np. w nocy. Zadania planowane można tworzyć dla konkretnych folderów i zdefiniować w nich wszystkie ustawienia dotyczące otwierania, rozpoznawania oraz zapisywania.

Automatyzacja przetwarzania dokumentów przy użyciu programu ABBYY FineReader

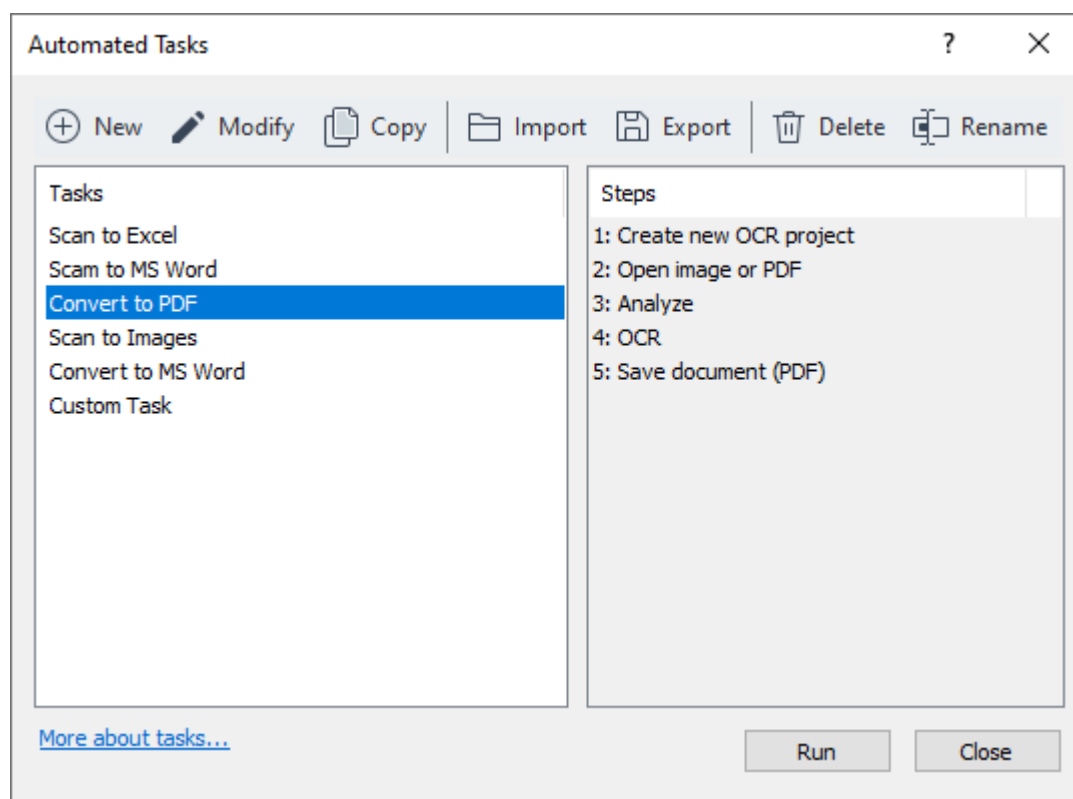
(Niedostępne w niektórych wersjach programu ABBYY FineReader. **Zobacz również:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

W programie ABBYY FineReader dokumenty można przetwarzać przy użyciu wbudowanych oraz niestandardowych zadań automatycznych. Zadaniemi można zarządzać w oknie dialogowym [Zadania automatyczne...](#)

- Aby otworzyć okno dialogowe **Zadania automatyczne** kliknij przycisk **Narzędzia > Zadania automatyczne**.

Pasek narzędzi u góry okna dialogowego **Zadania automatyczne** zawiera przyciski do tworzenia, modyfikowania, kopiowania, usuwania, importowania i eksportowania zadań.



Aby przetworzyć dokument za pomocą automatycznego zadania, uruchom to zadanie w oknie **Zadania**.

Tworzenie niestandardowych zadań automatycznych

Jeśli trzeba wykonać czynności niedostępne w standardowych zadaniach automatycznych, można utworzyć własne zadania automatyczne. Kolejność czynności w zadaniu automatycznym musi odpowiadać kolejności operacji przetwarzania w Edytorze OCR.

1. Na pasku narzędzi kliknij **Nowe**.
2. W okienku po lewej stronie wybierz projekt OCR:

- **Utwórz nowy projekt OCR**

Wybór tej opcji spowoduje utworzenie nowego projektu OCR przy uruchamianiu zadania. Dodatkowo należy zdefiniować opcje przetwarzania dokumentów: do wyboru są opcje globalne zdefiniowane w programie lub opcje określone w tym konkretnym zadaniu.

- **Wybierz istniejący projekt OCR**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby zadanie przetwarzało obrazy z istniejącego projektu OCR.

- **Użyj bieżącego projektu OCR**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby zadanie przetwarzało obrazy z bieżącego projektu OCR.

3. Wybierz sposób pozyskania obrazów:

- **Otwórz obraz lub plik PDF**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz, aby zadanie przetwarzało obrazy lub dokumenty PDF z określonego folderu (musisz wskazać ten folder).

- **Skanuj**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz zeskanować kilka stron (zostaną użyte bieżące ustawienia skanowania).

Uwaga:

- Ten krok jest opcjonalny, jeśli wcześniej użyto polecenia **Wybierz istniejący projekt OCR** lub **Użyj bieżącego projektu OCR**.
- W przypadku dodawania obrazów do projektu OCR zawierającego już obrazy, zostaną przetworzone tylko nowo dodawane obrazy.
- Jeśli przeznaczony do przetworzenia projekt OCR zawiera zarówno rozpoznane, jak i tylko przeanalizowane strony, to rozpoznane strony nie będą ponownie przetwarzane, a przeanalizowane strony zostaną rozpoznane.

4. Dodaj czynność **Analizuj** aby wykrywać obszary obrazów i skonfiguruj ją:

- **Automatycznie analizuj układ**

Program ABBYY FineReader przeanalizuje obrazy i zidentyfikuje obszary na podstawie ich treści.

- **Narysuj obszary ręcznie**

Program ABBYY FineReader poprosi o ręczne zaznaczenie obszarów.

- **Użyj szablonu obszarów**

Wybierz tę opcję, jeśli chcesz aby użyty został istniejący [szablon obszaru](#)^[385] podczas analizy dokumentu przez program. Konieczne będzie podanie szablonu albo wybranie opcji wyświetlania przez program prośby o wybranie szablonu przy każdym uruchomieniu zadania. Szczegółowe informacje znajdują się w sekcji [Jeśli przetwarzasz dużą liczbę dokumentów o identycznym układzie](#)^[214].

5. Dodaj czynność **OCR** jeśli chcesz, aby obrazy były rozpoznawane. Program zastosuje opcje OCR zdefiniowane w kroku **Projekt OCR**.

 Gdy dodasz krok **OCR** krok **Analizuj** zostaje dodany automatycznie.

6. Dodaj czynność **OCR**, aby zapisać rozpoznany tekst w wybranym formacie, wysłać tekst lub obrazy na adres e-mail albo utworzyć kopię projektu OCR. Zadanie może obejmować wiele kroków zapisywania:

- **Zapisz dokument**

Tutaj można zdefiniować nazwę pliku, jego format oraz opcje i folder zapisu.

 Aby nie musieć określać folderu za każdym razem po uruchomieniu zadania, zaznacz opcję **Utwórz podfolder z oznakowaniem czasowym**.

- **Wyślij dokument**

Ta czynność służy do określania programu, w którym ma zostać otwarty dokument wynikowy.

- **Wyślij dokument przez e-mail**

Tutaj można zdefiniować nazwę pliku, jego format, opcje oraz adres e-mail, na który plik ma zostać wysłany.

- **Zapisz obrazy**

Tutaj można zdefiniować nazwę pliku obrazu, jego format oraz opcje i folder zapisu.

 Aby zapisać wszystkie obrazy w jednym pliku, wybierz opcję **Zapisz jako jeden wielostronicowy plik obrazu** (dotyczy tylko obrazów w formatach TIFF, PDF, JB2, JBIG2 oraz DCX).

- **Wyślij obrazy pocztą elektroniczną**

Tutaj można zdefiniować nazwę pliku obrazu, jego format, opcje oraz adres e-mail, na który plik ma zostać wysłany.

- **Zapisz projekt OCR**

Tu można określić folder zapisu projektu OCR.

Zdefiniuj opcje zapisywania wyników. Można wybrać globalne opcje programu aktywne w czasie zapisywania lub zdefiniować opcje dla tego konkretnego zadania.

7. Usuń wszystkie niepotrzebne kroki z zadania za pomocą przycisku .

 Czasami usunięcie jednego kroku powoduje usunięcie także innego. Jeśli na przykład zostanie usunięty krok **Analizuj**, to wraz z nim zostanie usunięty krok **OCR**, ponieważ nie można przeprowadzić rozpoznawania OCR bez uprzedniej analizy obrazu.

8. Po skonfigurowaniu wszystkich potrzebnych kroków, kliknij **Zakończ**.

Nowo utworzone zadanie pojawi się w oknie **Zadania**.

 Aby zapisać zadanie automatyczne, kliknij przycisk **Eksport** na pasku narzędzi u góry okna dialogowego **Zadania automatyczne** i podaj nazwę oraz folder do zapisu tego zadania.

 Aby załadować wcześniej utworzone zadanie automatyczne, kliknij przycisk **Import** na pasku narzędzi u góry okna dialogowego **Zadania automatyczne** i wybierz plik zadania, które chcesz zaimportować.

ABBYY Hot Folder

(Niedostępne w niektórych wersjach programu ABBYY FineReader. **Zobacz również:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

Program ABBYY FineReader zawiera **ABBYY Hot Folder**, czyli planistę, pozwalającego wybrać folder z obrazami, które mają być automatycznie przetwarzane przez program ABBYY FineReader.

Przetwarzanie dokumentów przez program ABBYY FineReader można zaplanować na czas, gdy komputer jest nieużywany, np. noc,

Aby automatycznie przetwarzać obrazy w folderze, należy utworzyć zadanie przetwarzania dla tego folderu, określając opcje otwierania obrazów, rozpoznawania OCR i zapisu. Dodatkowo należy określić, jak często program ABBYY FineReader ma sprawdzać, czy w folderze znajdują się nowe obrazy (regularnie czy tylko raz) oraz ustawić czas rozpoczęcia zadania.



Aby zadanie się uruchomiło, komputer musi być włączony, a użytkownik zalogowany.

Instalacja ABBYY Hot Folder

Domyślne program ABBYY Hot Folder jest instalowany razem z programem ABBYY FineReader PDF. Jeśli podczas instalacji niestandardowej programu ABBYY FineReader PDF użytkownik zrezygnuje z instalacji komponentu **ABBYY Hot Folder** będzie mógł zainstalować go później, postępując zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi poniżej.

Aby zainstalować komponent ABBYY Hot Folder:

1. Kliknij przycisk **"Start"** na **Pasek zadań** i kliknij **Panel sterowania**.

2. Kliknij **Programy i funkcje**.

 W systemie Windows 10 kliknij **"Start"**  > **Opcje** > **System** > **Aplikacje i funkcje**.

3. Wybierz **ABBYY FineReader PDF** z listy zainstalowanych programów i kliknij **Zmień**.

4. W oknie dialogowym **Instalacja niestandardowa** wybierz pozycję **ABBYY Hot Folder**.

5. Postępuj zgodnie z instrukcjami Kreatora instalacji.

Uruchamianie ABBYY Hot Folder

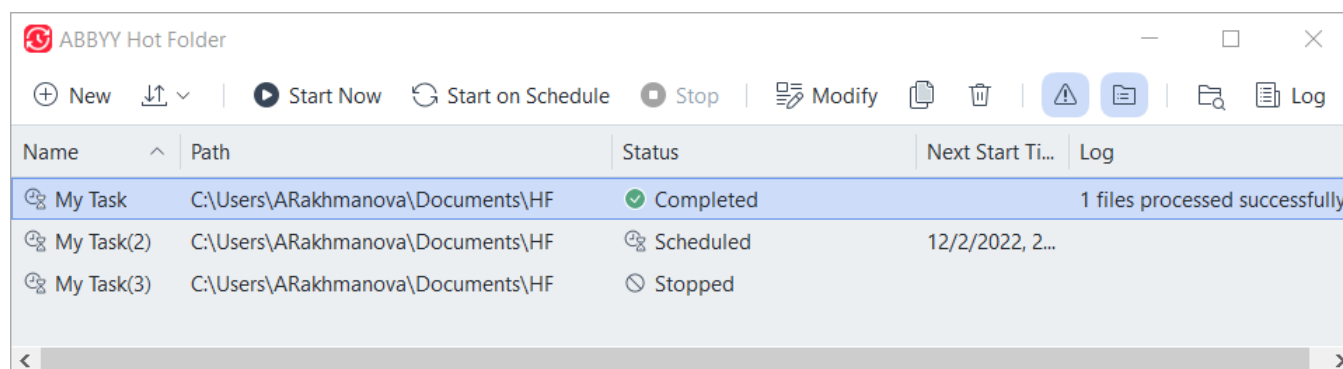
Aby uruchomić narzędzie ABBYY Hot Folder:

- Kliknij **Programy** > **ABBYY FineReader PDF** i kliknij **ABBYY Hot Folder** (**"Start"**  > **Wszystkie aplikacje** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Hot Folder**, jeśli używasz systemu Windows 10) lub
- kliknij **ABBYY FineReader PDF** i kliknij **Hot Folder** lub

- kliknij ikonę  na pasku zadań systemu Windows (ikona ta pojawi się po zdefiniowaniu pierwszego zadania).

Po uruchomieniu programu **ABBYY Hot Folder**, otworzy się jego okno główne.

Za pomocą przycisków paska narzędzi znajdującego się u góry okna można definiować, kopiować i usuwać zadania oraz uruchamiać przetwarzanie i przeglądać raporty.



Skonfigurowane zadania są wyświetlane w oknie głównym programu **ABBYY Hot Folder**. Dla każdego zadania podane są pełna ścieżka do folderu, stan oraz godzina następnej sesji przetwarzania.

Zadanie może mieć jeden z następujących stanów:

Stan	Opis
 Uruchamianie...	Obrazy w folderze są przetwarzane.
 W harmonogramie	Wybrano jednokrotne sprawdzenie obserwowanego folderu podczas uruchamiania. Czas rozpoczęcia jest pokazany w kolumnie Następna godzina rozpoczęcia .
 Przeglądanie...	Wybrano okresowe sprawdzanie obserwowanego folderu. Czas rozpoczęcia jest pokazany w kolumnie Następna godzina rozpoczęcia .
 Wstrzymane	Przetwarzanie zostało wstrzymane przez użytkownika.
 Zakończone	Przetwarzanie zostało zakończone.
 Błąd (patrz dziennik)	Wystąpił błąd podczas przetwarzania obrazów w tym folderze. Kompletny opis tego błędu znajduje się w dzienniku zadania. Aby poznać przyczynę błędu, wybierz folder i kliknij przycisk Przeglądaj dziennik na pasku narzędzi.

Każde zadanie można zapisać na przyszłość:

1. Kliknij  > **Eksportuj...**

2. W otwartym oknie dialogowym podaj nazwę swojego zadania oraz folder, w którym ma ono zostać zapisane.

3. Kliknij **Zapisz**.

Aby wczytać wcześniej zapisane zadanie:

1. Kliknij  > **Importuj...**

2. W otwartym oknie dialogowym zaznacz zadanie i kliknij przycisk **Otwórz**.

Aby utworzyć nowe zadanie:

1. Na pasku narzędzi programu ABBYY Hot Folder kliknij przycisk **Nowe**.

2. W polu **Nazwa zadania** wpisz nazwę zadania.

3. Zdefiniuj harmonogram wykonywania zadania:

- **Uruchom raz** (zadanie zostanie uruchomione raz w wyznaczonym czasie).
- **Powtarzający się** (zadanie będzie wykonywane co minutę, raz dziennie, raz w tygodniu lub raz w miesiącu w określonym czasie).

4. Wskaż folder lub projekt OCR zawierający obrazy do przetworzenia.

- **Plik z folderu** umożliwia przetwarzanie obrazów z folderów lokalnych i sieciowych.
- **Plik z FTP** umożliwia przetwarzanie obrazów z folderów znajdujących się na serwerze FTP.
- Jeśli w celu uzyskania dostępu do folderu FTP należy podać login i hasło, wpisz je odpowiednio w polach **Nazwa użytkownika** i **Hasło**. Jeśli login i hasło nie są wymagane, wybierz opcję **Użytkownik anonimowy**.
- **Plik z programu Outlook** umożliwia przetwarzanie obrazów ze skrzynki pocztowej.
- **Projekt OCR** otwiera obrazy zapisane w dokumencie programu FineReader.

 Więcej informacji na temat kolorów dokumentów — patrz [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)³³⁷.

W sekcji **Oryginalne pliki** określ, czy oryginalne pliki mają zostać zachowane, usunięte, czy przeniesione.

5. W kroku **Analizuj i rozpoznawaj obrazy** zdefiniuj opcje analizy i rozpoznawania OCR dokumentu.

- Z listy rozwijanej **Język dokumentu** wybierz język tekstów, które mają zostać rozpoznane.
 Możesz wybrać więcej niż jeden język OCR.
 - W sekcji **Ustawienia przetwarzania dokumentów** wskaż, czy dokument ma zostać rozpoznany, czy przeanalizowany oraz czy obrazy jego stron mają zostać wstępnie przetworzone. W razie potrzeby możesz zdefiniować dodatkowe opcje OCR i wstępnego przetwarzania obrazów, klikając odpowiednio **Opcje rozpoznawania...** lub **Opcje wstępnego przetwarzania...**
 - Określ, czy program ma automatycznie wykrywać obszary, czy używać do tego celu szablonu obszaru.
 - Aby automatycznie usunąć puste strony z dokumentów, wybierz opcję **Automatycznie usuwaj puste strony** w grupie **Usuwanie pustych stron**.
 Możesz użyć opcji **Przenieś usunięte puste strony do wybranego folderu** aby zapisać obrazy wszystkich usuniętych pustych stron do określonego folderu.
6. Z listy rozwijanej **Zapisz i udostępnij** wybierz sposób zapisywania dokumentów.
- a. Z listy rozwijanej **Zapisz jako** wybierz format docelowy.

Wskazówka. Kliknij **Opcje...**, aby zdefiniować dodatkowe opcje zapisywania.

 Przy zapisywaniu w formacie PDF wskaż, czy tekst na obrazach ma być rozpoznawany, czy obrazy mają zostać przekonwertowane na dokumenty PDF zawierające tylko obrazy.

- b. W polu **Folder** wskaż folder do przechowywania przetworzonych dokumentów.
- c. Z listy rozwijanej **Wynik** wybierz metodę zapisu.
- **Utwórz osobny dokument dla każdego pliku (zachowuje hierarchię folderów)** tworzy osobny dokument dla każdego pliku.
 - **Utwórz osobny dokument dla każdego folderu (zachowuje hierarchię folderów)** tworzy po jednym dokumencie dla wszystkich plików znajdujących się w określonym folderze.
 - **Utwórz jeden dokument dla wszystkich plików** tworzy jeden dokument dla wszystkich plików.
- d. W polu **Nazwa pliku** wpisz nazwę dla przetworzonych dokumentów.

Wskazówka. Aby zapisywać rezultaty rozpoznawania w wielu formatach, można zdefiniować kilka kroków zapisu dla folderu.

7. Kliknij **OK**.

Skonfigurowane zadanie zostanie wyświetlone w oknie głównym programu ABBYY Hot Folder.

 Pliki zadań są zapisywane w folderze **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder**.

 Aby zadanie się uruchomiło, komputer musi być włączony, a użytkownik zalogowany.

Aby po zakończeniu każdego zadania było wyświetlane powiadomienie, kliknij przycisk  .

Powiadomienie zostanie wyświetlone w wyskakującym okienku nad paskiem zadań systemu Windows.

Zmianianie właściwości zadań

Można zmienić właściwości istniejących zadań.

1. Zatrzymaj zadanie, którego właściwości chcesz zmienić.
2. Kliknij **Zmień** na pasku narzędzi u góry okna programu ABBYY Hot Folder.
3. Wprowadź zmiany i kliknij przycisk **OK**.

Dziennik przetwarzania

Obrazy znajdujące się w obserwowanym folderze są przetwarzane zgodnie ze zdefiniowanymi ustawieniami. Program ABBYY Hot Folder prowadzi szczegółowy dziennik wszystkich czynności.

Plik dziennika zawiera następujące informacje:

- nazwę zadania i jego ustawienia,
- błędy i ostrzeżenia (jeśli są),
- dane statystyczne (liczba przetworzonych stron, liczba błędów i ostrzeżeń, liczba niepewnych znaków).

Aby włączyć rejestrowanie danych w dzienniku, kliknij przycisk  na pasku narzędzi.

Dziennik zostanie zapisany jako plik tekstowy w tym samym folderze, w którym znajdują się pliki z rozpoznanyim tekstem.

Aby wyświetlić zawartość dziennika:

1. W oknie głównym programu ABBYY Hot Folder wybierz zadanie, którego dziennik chcesz wyświetlić.
2. Kliknij przycisk **Dziennik** na pasku narzędzi u góry okna programu ABBYY Hot Folder.

ABBYY Porównaj dokumenty

ABBYY Porównaj dokumenty to uniwersalny program do pozwalający porównać dwie wersje jednego dokumentu w różnych formatach.

ABBYY Porównaj dokumenty wykrywa istotne różnice w tekście, zapobiegając zatwierdzeniu bądź publikacji niewłaściwej wersji dokumentu.

Podstawowe funkcje

- Porównuj dokumenty w różnych formatach. Możesz porównać dokument Microsoft Word z jego wersją PDF, skan z wersją ODT i każdą inną kombinację formatów obsługiwanych przez program ABBYY FineReader PDF.
- Różnice są przedstawione w wygodnym widoku okien sąsiadujących. Kliknięcie różnicy w okienku wyników powoduje zaznaczenie odpowiedniego fragmentu w obu wersjach dokumentu.
- Można wyświetlić tylko istotne zmiany, takie jak usunięty, dodany lub zmodyfikowany tekst. Drobniejsze różnice w formatowaniu, czcionkach i odstępach zostaną zignorowane.
- Zapisuj dokumenty w postaci plików programu Microsoft Word ze zmianami ukazanymi za pomocą funkcji śledzenia zmian.
Uwaga: zapisany dokument jest rozpoznaną wersją oryginału, co oznacza, że może różnić się wizualnie i zawierać błędy rozpoznawania. Zatem tego typu dokument powinien być wykorzystywany tylko do przeglądania zmian.
- Zapisuj dokumenty jako pliki PDF ze zmianami ukazanymi w komentarzach.
- Zapisuj wyniki porównywania w postaci tabeli programu Microsoft Word zawierającej wykaz zmian.

Spis treści rozdziału

- [Uruchamianie programu ABBYY Porównaj dokumenty](#)  280
- [Porównywanie dokumentów](#)  281
- [Okno główne](#)  283
- [Poprawianie wyników porównywania](#)  284
- [Wyświetlanie wyników porównywania](#)  286
- [Zapisywanie wyników porównywania](#)  288

Uruchamianie programu ABBYY Porównaj dokumenty

Program ABBYY Porównaj dokumenty można uruchomić na wiele sposobów:

- Otwórz okno [Nowe zadanie](#)^[13] kliknij zakładkę **Porównaj** i kliknij zadanie **Otwórz program ABBYY Porównaj dokumenty**.
- W oknie **Nowe zadanie** kliknij przycisk **Narzędzia** > **Porównaj dokumenty** (podobnie program ABBYY Porównaj dokumenty można uruchomić z [Edytora PDF](#)^[51] i [Edytora OCR](#)^[187]).
- Kliknij **"Start"** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Porównaj dokumenty**. (W systemie Windows 10 kliknij **"Start"**  i kliknij **Wszystkie aplikacje** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Porównaj dokumenty**.)

Dokument w programie ABBYY Porównaj dokumenty można otworzyć na kilka sposobów:

- W Edytorze PDF kliknij przycisk  **Compare** na głównym pasku narzędzi.
- W edytorze PDF kliknij **Plik** > **Porównaj dokumenty**.
Dokument otwarty w Edytorze PDF zostanie otwarty w programie ABBYY Porównaj dokumenty. Następnie otwórz inną wersję tego dokumentu, aby przeprowadzić analizę porównawczą.
- W [Eksploratorze Windows](#)^[249] kliknij plik prawym przyciskiem myszy i kliknij pozycję **Porównaj z...** w menu skrótów.
- W Eksploratorze Windows zaznacz dwa pliki, kliknij prawym przyciskiem myszy jeden z nich i kliknij opcję **Porównaj dokumenty...** w menu skrótów.

 Program ABBYY Porównaj dokumenty jest niedostępny w niektórych wersjach programu ABBYY FineReader. **Zobacz również:** <http://www.ABBYY.com/FineReader>

Porównywanie dokumentów

Wideo: [Sposób porównywania tekstu z zeskanowanego dokumentu z tekstem w dokumencie programu Word](#)

Aby porównać dwie wersje dokumentu, wykonaj następujące czynności:

1. Uruchom program ABBYY Porównaj dokumenty.

Zobacz również: [Uruchamianie programu ABBYY Porównaj dokumenty](#)^[280]

2. Otwórz dokumenty w programie ABBYY Porównaj dokumenty. Dokumenty muszą być w jednym z [obsługiwanych formatów](#)^[334].

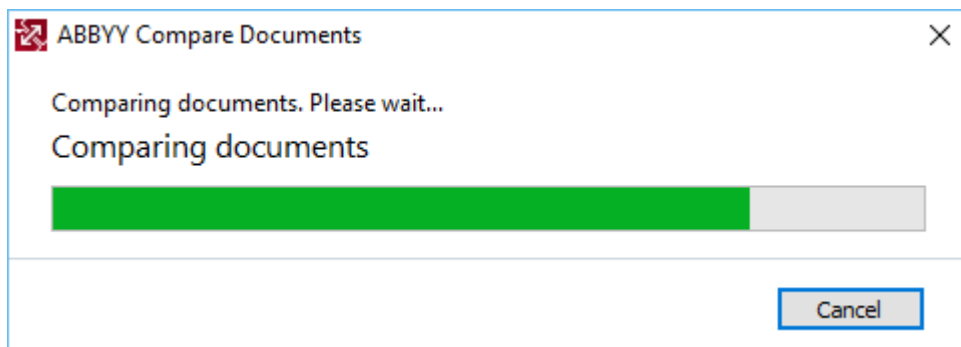
Aby otworzyć dokument, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Przeciągnij dokument na jeden z dwóch obszarów wyświetlania.
- Kliknij gdziekolwiek w obszarze wyświetlania i poszukaj pliku.
- Kliknij przycisk  na pasku narzędzi obszaru wyświetlania i poszukaj potrzebnego dokumentu.
- Kliknij jeden z obszarów wyświetlania, a następnie kliknij **Plik > Otwórz dokument....**
 Między obszarami wyświetlania można się przełączać, naciskając klawisze **Ctrl+Tab** lub **Alt+1/Alt+2**.
- Program ABBYY Porównaj dokumenty pamięta ostatnio porównywane pary dokumentów.
 Aby otworzyć jeden z ostatnio porównywanych dokumentów, wybierz go na liście rozwijanej u góry obszaru wyświetlania.
- Aby otworzyć ostatnio porównywaną parę dokumentów, kliknij **Plik > Ostatnio porównywane** i wybierz parę dokumentów z listy.
 Parę ostatnio porównywanych dokumentów można też otworzyć w oknie **Nowe zadanie**: kliknij zakładkę **Porównaj** i wybierz parę dokumentów w sekcji **Najnowsze porównania**.

3. Wybierz [język dokumentów](#)^[327] z listy znajdującej się na zakładce **Porównaj**.

4. Kliknij przycisk **Porównaj** na zakładce **PORÓWNAJ** w okienku po prawej stronie lub kliknij polecenie **Porównaj dokumenty** w menu **Porównaj**.

Zostanie wyświetlone okno zawierające pasek postępu oraz rady na temat porównywania i ostrzeżenia.



Po zakończeniu porównywania wszystkich dokumentów na karcie **Różnice** zostanie wyświetlona lista różnic. Wszystkie różnice zostaną zaznaczone w obu dokumentach.

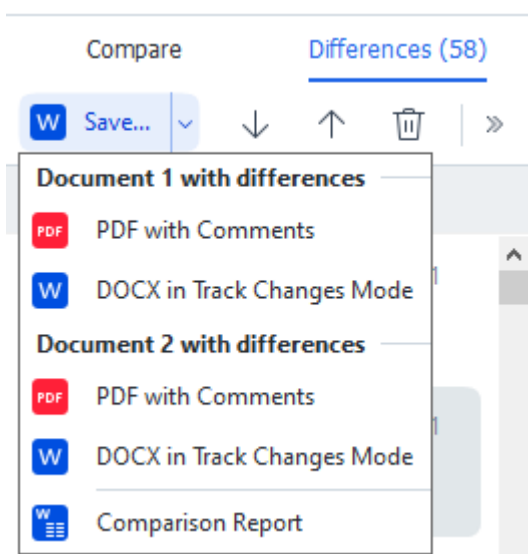
Użytkownik może **zapisać wyniki porównywania**:

- W pliku programu Microsoft Word, w którym różnice będą oznaczone za pomocą funkcji śledzenia zmian.

Uwaga: zapisany dokument jest rozpoznaną wersją oryginalnego dokumentu, co oznacza, że może się od niego różnić wizualnie i zawierać błędy rozpoznawania. Zatem tego typu dokument powinien być wykorzystywany tylko do przeglądania zmian.

- Jako dokument PDF z komentarzami.
- Jako tabelę programu Microsoft Word zawierającą różnice.

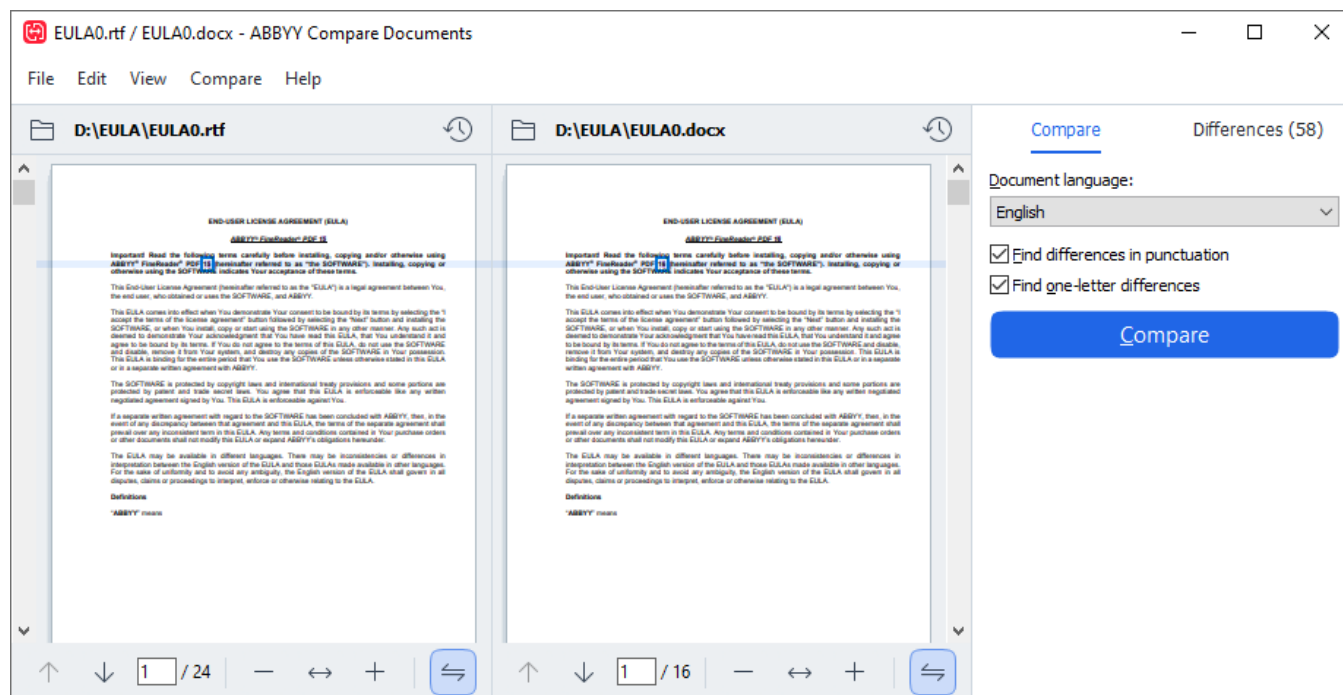
Aby zapisać wyniki porównywania, kliknij przycisk **Zapisz...** na karcie **Różnice**. Domyślnie różnice zostaną zapisane w ostatnio wybranym formacie pliku. Aby zapisać różnice w innym formacie, należy go wybrać z listy rozwijanej obok przycisku **Zapisz....**



Zobacz również: [Wyświetlanie wyników porównywania](#)^[286] [Zapisywanie wyników porównywania](#)^[288]

Okno główne

Po uruchomieniu programu^[280] ABBYY Porównaj dokumenty pojawia się okno główne.



- **Obszar wyświetlania 1** zawiera pierwszy dokument.
- **Obszar wyświetlania 2** zawiera drugi dokument.

Wskazówka. Sposób wyświetlania dokumentów można zmienić:

- Aby powiększyć dokumenty, naciśnij klawisze **Ctrl+=**, aby zmniejszyć dokumenty, naciśnij klawisze **Ctrl+-** lub naciśnij klawisze **Ctrl+0** aby wyzerować powiększenie. Te same czynności można też wykonać za pomocą poleceń dostępnych w menu skrótów dokumentu i

przycisków  znajdujących się nad dokumentem.

- Aby zmienić sposób wyświetlania obszarów, kliknij **Widok > Podziel poziomo okienko dokumentów**. Spowoduje to podzielenie okienka wyświetlania w poziomie, tzn. jeden dokument będzie pokazany nad drugim.
- Zakładka **Porównaj** w okienku po prawej stronie zawiera parametry porównywania.
- Zakładka **Różnice** okienka po prawej stronie zawiera listę różnic między dokumentami (lista ta pojawia się tylko po porównaniu dokumentów).

Więcej informacji o typach różnic, jakie można wykryć i sposobach ich przeglądania znajduje się w sekcji [Wyświetlanie wyników porównywania](#)^[286].

Poprawianie wyników porównywania

ABBYY Porównaj dokumenty zawiera kilka dodatkowych opcji umożliwiających dokładniejsze porównywanie dokumentów. Aby skonfigurować te opcje, wykonaj jedną z poniższych czynności:

- Kliknij zakładkę **Porównaj** w okienku po prawej stronie.
- Kliknij **Porównaj** > **Zaawansowane**.

Porównaj kartę

Na tej zakładce można zdefiniować następujące ustawienia:

- **Znajdź różnicę w znakach interpunkcyjnych**

Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że program będzie wykrywał różnice w interpunkcji oraz zastosowaniu łączników i myślników.

- **Znajdź różnice jednoliterowe**

Zaznaczenie tej opcji spowoduje, że program będzie wykrywał różnice w pisowni.

Opcje zaawansowane

Dostępne są następujące opcje zaawansowane:

- **Tryb rozpoznawania dokumentów PDF**

Wybór odpowiedniego trybu rozpoznawania ma kluczowe znaczenie dla dokładnego porównywania dokumentów PDF.

ABBYY Porównaj dokumenty oferuje trzy tryby rozpoznawania dokumentów PDF:

- **Użyj tylko tekstu z PDF**

Jest to domyślny tryb dla dokumentów PDF z warstwą tekstową. ABBYY Porównaj dokumenty do porównywania będzie używać warstwy tekstowej.

- **Automatycznie wybieraj między OCR a tekstem z PDF**

W trybie tym program ABBYY Porównaj dokumenty sprawdza jakość oryginalnej warstwy tekstowej. Jeżeli stwierdzi, że oryginalna warstwa tekstowa jest wystarczająco dobrej jakości, to jej użyje. W przeciwnym przypadku przeprowadzi rozpoznawanie dokumentu i użyje własnej warstwy tekstowej.

- **Użyj OCR**

W trybie tym program wydobywa tekst z dokumentów za pomocą technologii optycznego rozpoznawania znaków.

Porównywanie dokumentów trwa dłużej, ale wyniki są bardziej wiarygodne.

 Opcje te są przeznaczone dla dokumentów PDF zawierających warstwę tekstową i obrazy. Dokumenty takie najczęściej powstają w wyniku konwersji edytowalnych dokumentów na format PDF. Inne rodzaje dokumentów PDF, takie jak przeszukiwalne albo zawierające tylko obrazy, nie wymagają ustawiania dodatkowych opcji OCR i zawsze są przetwarzane w trybie **Użyj OCR**.

- **Automatycznie znajduj nagłówki i stopki**

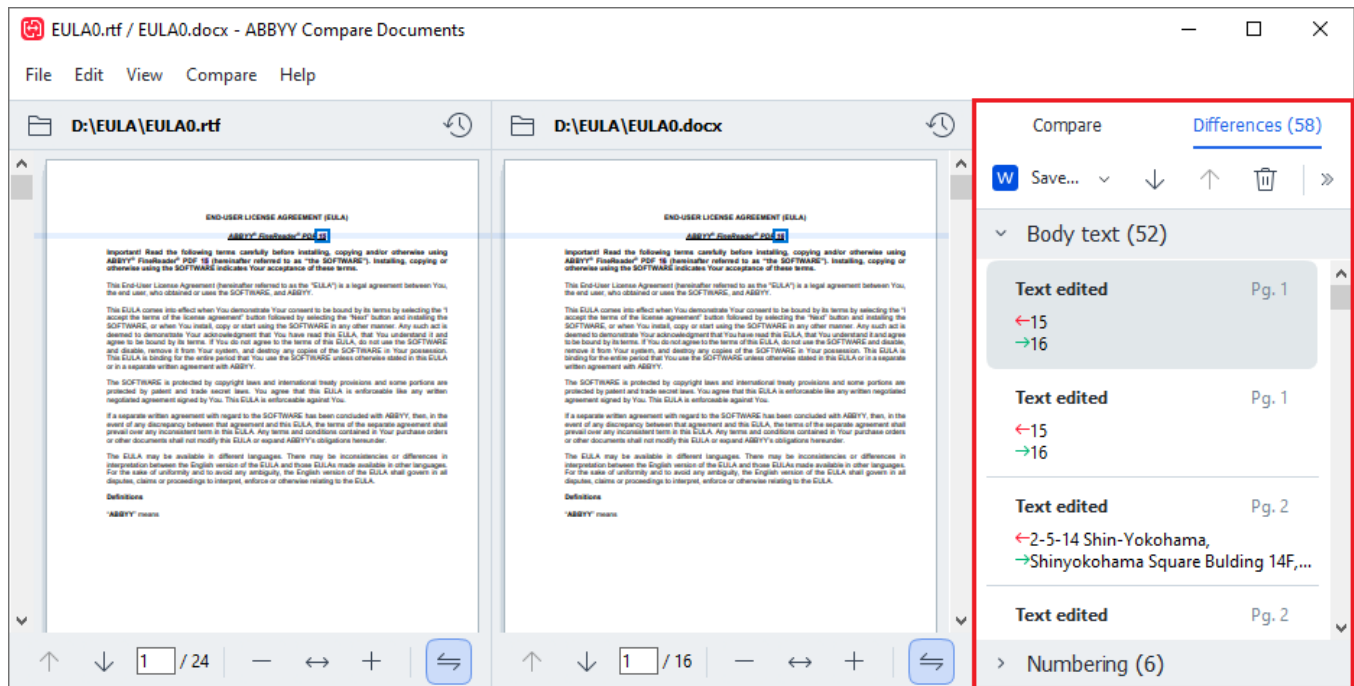
Wyłącz tę funkcję, jeśli dokument nie zawiera nagłówków ani stopek.

- **Resetuj zaawansowane opcje**

Skorzystaj z tego polecenia, by przywrócić ustawienia domyślne.

Wyświetlanie wyników porównywania

Wykryte różnice program oznacza w obu tekstach i dodatkowo wyświetla na osobnej liście w okienku po prawej stronie.



Program ABBYY Porównaj dokumenty potrafi wykryć następujące rodzaje różnic:

-  **Text deleted**
-  **Text added**
- **Text edited**

Każdy element na liście różnic zawiera usunięty, wstawiony lub zmieniony fragment tekstu oraz numery stron, na których tekst ten występuje w każdym dokumencie. Aby skopiować różnicę do schowka, kliknij ją prawym przyciskiem myszy i kliknij **Kopiuj różnicę** w menu skrótów lub zaznacz ją i kliknij **Edytuj > Kopiuj różnicę**.

 Jeśli uległ zmianie jakiś fragment tekstu, w okienku po prawej stronie zostanie pokazana zarówno stara jak i nowa wersja tego fragmentu.

Liczba wykrytych zmian jest wyświetlona w dwóch miejscach:

- Na czerwonym pasku, który pojawia się u góry obszaru wyświetlania po zakończeniu porównywania dokumentów: **Differences found in body text: 7. Total: 9.**

- Obok tytułu zakładki **Różnice** okienka po prawej stronie: **Differences (58)**.

Po zaznaczeniu różnicy na zakładce **Różnice** zmieniony tekst zostanie wyświetlony w obu dokumentach jeden obok drugiego.

Aby przejrzeć różnice, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij różnicę w jednym z dwóch dokumentów.
- Skorzystaj [ze skrótów klawiszowych](#) : **Ctrl+Strzałka w prawo/Ctrl+Strzałka w lewo**.
- Użyj przycisków  i  na zakładce **Różnice**.
- Kliknij **Porównaj** i kliknij **Następna różnica** lub **Poprzednia różnica**.

 Możesz też równocześnie przewijać obie wersje, aby obejrzeć zmiany w widoku „Okna sąsiadujące”.

Równoczesne przewijanie jest domyślnie włączone. Aby je wyłączyć, kliknij **Dopasuj do szerokości** na zakładce **Widok** i zdejmij zaznaczenie opcji **Synchronizuj przewijanie** lub kliknij prawym przyciskiem

myszy dokument i wyłącz opcję **Synchronizuj przewijanie** w menu skrótów albo kliknij przycisk  nad jednym z dokumentów.

Grupowanie różnic

Program ABBYY Porównaj dokumenty grupuje wykryte różnice, aby można było pominąć nieistotne zmiany i skupić się na ważnych modyfikacjach.

Wykryte różnice można zaliczyć do jednej z trzech grup:

- **Tekst treści**
Ta grupa obejmuje istotne różnice znalezione w tekście treści obu dokumentów.
- **Nagłówki i stopki**
Ta grupa obejmuje różnice w nagłówkach i stopkach między dwoma dokumentami (np. różnice w numeracji stron).
- **Numeracja**
Ta grupa obejmuje różnice dotyczące liczb znajdujących się w obu dokumentach, np. w numeracji list.

Aby wyłączyć grupowanie różnic, kliknij przycisk  na pasku narzędzi **Różnice** w okienku po prawej stronie.

Aby usunąć różnicę z listy, wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij przycisk  na zakładce **Różnice**.
- Kliknij różnicę prawym przyciskiem myszy i kliknij **Ignoruj różnicę** w menu skrótów.

 Aby usunąć kilka różnic na raz, zaznacz je, trzymając wciśnięty klawisz **Ctrl**.

✎ Aby zignorować wszystkie identyczne różnice, wybierz polecenie **Ignoruj identyczne różnice** w menu skrótów.

✎ Różnice usunięte z listy nie zostaną uwzględnione w raporcie z porównywania.

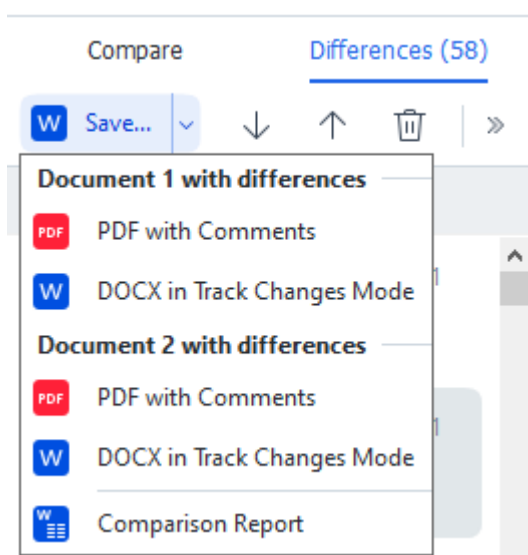
Zapisywanie wyników porównywania

Wideo: [Sposób porównywania tekstu z zeskanowanego dokumentu z tekstem w dokumencie programu Word](#)

Użytkownik może zapisać:

1. Jeden z dokumentów w pliku programu Microsoft Word, w którym różnice będą oznaczone za pomocą funkcji śledzenia zmian.

W tym celu kliknij przycisk **Zapisz...** na karcie **Różnice** i wybierz opcję **DOCX w trybie śledzenia zmian** dla: **Dokument 1 / Dokument 2**.



Uwaga: zapisany dokument jest rozpoznaną wersją oryginalnego dokumentu, co oznacza, że może się od niego różnić wizualnie i zawierać błędy rozpoznawania. Zatem tego typu dokument powinien być wykorzystywany tylko do przeglądania zmian.

2. Jeden z dokumentów jako plik PDF, w którym zmiany zaznaczono w komentarzach.
W tym celu kliknij przycisk **Zapisz...** na karcie **Różnice** i wybierz opcję **PDF z komentarzami** dla: **Dokument 1 / Dokument 2**.
3. Listę zmian w postaci tabeli programu Microsoft Word.
W tym celu kliknij przycisk **Zapisz...** na karcie **Różnice** i wybierz opcję **Raport porównawczy**.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader to łatwa w obsłudze aplikacja służąca do robienia zrzutów ekranu i pobierania tekstu z ekranu.

ABBYY Screenshot Reader, funkcje:

- Tworzenie zrzutów ekranu
- Zamiana zrzutów ekranu na edytowalny tekst
- Wszystkie funkcje technologii OCR firmy ABBYY

ABBYY Screenshot Reader ma bezpośredni i intuicyjny interfejs, co oznacza, że nie potrzebujesz specjalistycznej wiedzy, aby tworzyć zrzuty ekranu i rozpoznawać w nich tekst. Po prostu otwierasz okno jakiegokolwiek aplikacji i wybierasz obszar ekranu, który chcesz „sfotografować”. Następnie możesz poddać zrzut procesowi rozpoznawania oraz zapisać obraz i rozpoznany tekst.

 Program ABBYY Screenshot Reader jest dostępny dla zarejestrowanych użytkowników niektórych produktów firmy ABBYY. Szczegółowe informacje na temat rejestracji swojej kopii programu ABBYY FineReader PDF znajdziesz w sekcji [Rejestracja programu ABBYY FineReader](#) .

- [Instalacja i uruchamianie programu ABBYY Screenshot Reader](#) 
- [Tworzenie zrzutów ekranu i rozpoznawanie tekstu](#) 
- [Dodatkowe funkcje](#) 
- [Wskazówki](#) 

Instalacja i uruchamianie programu ABBYY Screenshot Reader

Domyślnie program ABBYY Screenshot Reader jest instalowany razem z programem ABBYY FineReader PDF.

Aby uruchomić program ABBYY Screenshot Reader, kliknij ikonę ABBYY Screenshot Reader  na pasku narzędzi.

 Program ABBYY Screenshot Reader można uruchomić także na kilka innych sposobów:

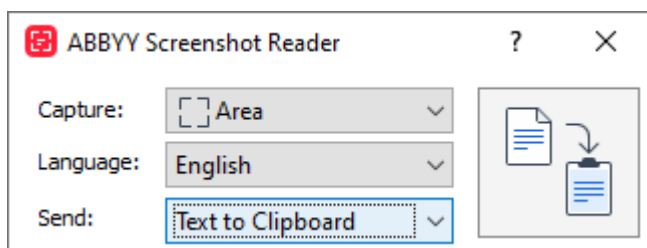
- Otwórz okno **Nowe zadanie** programu ABBYY FineReader PDF i kliknij pozycję **Screenshot Reader** w menu **Narzędzia**.
- Uruchom Edytor PDF i kliknij **Screenshot Reader** w menu **Narzędzia**.
- Uruchom Edytor OCR i kliknij **Screenshot Reader** w menu **Narzędzia**.

- W systemie Microsoft Windows kliknij przycisk **"Start"** i kliknij **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** w menu **Start**. W systemie Windows 10 kliknij przycisk  i kliknij **Wszystkie aplikacje** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** w menu **Start**.

Tworzenie zrzutów ekranu i rozpoznawanie tekstu

Za pomocą programu ABBYY Screenshot Reader można tworzyć zrzuty wybranych obszarów ekranu i zapisywać je w plikach, kopiować do schowka lub wysłać do [Edytora OCR](#)¹⁸⁷.

Po uruchomieniu programu ABBYY Screenshot Reader na ekranie komputera pojawia się okno **ABBYY Screenshot Reader**.



Okno **ABBYY Screenshot Reader** zawiera narzędzia do rozpoznawania tekstu i tabel na ekranie komputera, tworzenia zrzutów zaznaczonych obszarów ekranu i konfigurowania parametrów działania aplikacji.

Aby wykonać zrzut ekranu lub rozpoznać fragment tekstu:

1. Wybierz metodę przechwytywania z **listy rozwijanej** Przechwytywanie.
 - **Obszar**
Pozwala zaznaczyć obszar do przechwycenia.
 - **Okno**
Przechwytuje określoną część ekranu (np. okno, część okna lub pasek narzędzi).
 - **Ekran**
Przechwytuje cały ekran.
 - **Ekran czasowy**
Przechwytuje cały ekran po odczekaniu 5 sekund.
2. Wybierz język tekstu, który chcesz rozpoznać z listy rozwijanej **Język**.
3. Na liście rozwijanej **Wyślij** wybierz aplikację, do której chcesz wysłać obraz lub rozpoznany tekst.
Tekst i zrzuty ekranu zostaną:
 - skopiowane do schowka (po wybraniu opcji **Tekst do schowka**, **Tabela do schowka** lub **Obraz do schowka** z listy rozwijanej **Wyślij**).

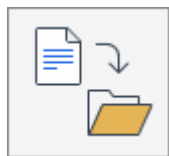
- wstawione do nowego dokumentu (po wybraniu opcji **Tekst do dokumentu programu Microsoft Word** [1] lub **Tabela do dokumentu programu Microsoft Excel** [2] z listy rozwijanej **Wyślij**).
- zapisane jako plik (po wybraniu opcji **Tekst do pliku**, **Tabela do pliku** lub **Obraz do pliku** z listy rozwijanej **Wyślij**). Otworzy się okno dialogowe **Zapisz jako**, w którym należy podać nazwę i format pliku.
- otwarte w Edytorze OCR programu ABBYY FineReader PDF (po wybraniu opcji **Obraz do edytora OCR** [3] z listy rozwijanej **Wyślij**). Wybierz tę opcję, jeśli obszar ekranu zawiera zarówno tekst jak i obrazy.
- dołączone jako plik *.bmp do nowo utworzonej wiadomości e-mail (po wybraniu opcji **Obraz do wiadomości e-mail** z listy rozwijanej **Wyślij**).

💡 Opcja ta wymaga programu:

[1] **Microsoft Word**

[2] **Microsoft Excel**

[3] **ABBYY FineReader PDF**



4. Kliknij przycisk

W zależności od opcji wybranej z listy Zrzut ekranu, może automatycznie zostać utworzony zrzut lub pojawi się narzędzie przechwytywania, za pomocą którego będzie można zaznaczyć wybrany obszar:

- Jeśli wybrano opcję **Obszar** z listy rozwijanej **Przechwytywanie**, na ekranie zostanie zaznaczony obszar.
- Aby zmienić granice obszaru, należy umieścić wskaźnik myszy na granicy, i przeciągnąć go przy wciśniętym lewym klawiszu myszy. Aby przenieść obszar, należy zaznaczyć go i przeciągnąć trzymając wciśnięty lewy klawisz myszy. Po zaznaczeniu żądanego obszaru, kliknij przycisk **Zapisz**.
- Jeśli wybrano opcję **Okno** z listy rozwijanej **Przechwytywanie** ustaw kursor myszy nad wybranym obszarem i gdy pojawi się kolorowa ramka, naciśnij lewy przycisk myszy.
- Jeśli wybrano opcję **Ekran** lub **Ekran czasowy** z listy rozwijanej **Przechwytywanie** zrzut ekranu zostanie utworzony od razu.

Uwagi.

1. Aby anulować zrzut ekranu, naciśnij klawisz **Esc** lub kliknij prawym przyciskiem myszy.
2. Aby anulować rozpoznawanie, kliknij przycisk **Zatrzymaj** lub naciśnij **klawisz Esc**.

Dodatkowe funkcje

Aby wybrać dodatkowe opcje, kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę programu ABBYY Screenshot Reader  na pasku zadań i kliknij pozycję Opcje. Dostępne są następujące opcje:

- **Zawsze na górze**

Utrzymuje pasek narzędzi programu ABBYY Screenshot Reader na górze wszystkich okien przy przełączaniu aplikacji.

- **Włącz przy uruchomieniu**

Uruchamia program ABBYY Screenshot Reader wraz z komputerem.

- **Włącz dźwięki**

Odtwarza dźwięk, gdy program ABBYY Screenshot Reader kopiuje obszar ekranu do schowka.

Wskazówki

1. Praca z tekstem napisanym w kilku językach

Zaznacz fragment tekstu w jednym języku. Przed rozpoczęciem procesu rozpoznawania sprawdź, czy na pewno język wybrany z listy rozwijanej **Język** zgadza się z językiem fragmentu tekstu. W razie niezgodności wybierz właściwy język.

2. Jeśli na liście nie ma potrzebnego języka, wybierz opcję **Więcej języków...** z listy rozwijanej **Język** i wybierz żądany język w oknie dialogowym, które zostanie otwarte.

Jeżeli nie znajdujesz języka na liście dostępnych języków:

- Program ABBYY Screenshot Reader nie obsługuje tego języka. Listę wszystkich obsługiwanych języków można znaleźć na stronie <http://www.abbyy.com>. Liczba obsługiwanych języków może się różnić w poszczególnych wersjach programu.
- Ten język mógł zostać wyłączony podczas instalacji niestandardowej: Aby zainstalować języki OCR:
 - a. Otwórz Panel sterowania, klikając **"Start" > Panel sterowania**.
 - b. W oknie **Panel sterowania** kliknij element **Instalacja i usuwanie programu**.
 W systemie Windows 10 kliknij przycisk  i kliknij **Opcje > System > Aplikacje i funkcje**.
 - c. Wybierz **ABBYY FineReader PDF** z listy zainstalowanych programów i kliknij przycisk **Zmień**.
 - d. Wybierz potrzebne języki w oknie dialogowym **Instalacja niestandardowa**.
 - e. Postępuj zgodnie z instrukcjami programu instalacyjnego.

3. Jeśli zaznaczony obszar zawiera tekst i obrazy:

Na liście rozwijanej **rozwijanej** Wyślij kliknij **Obraz do edytora OCR**. Zrzut ekranu zostanie dodany do projektu OCR w Edytorze OCR programu ABBYY FineReader PDF, gdzie będzie można go przetworzyć i poddać rozpoznawaniu. Jeśli Edytor OCR jest już uruchomiony, obraz zostanie dodany do bieżącego projektu OCR. W innym przypadku zostanie utworzony nowy projekt OCR i obraz zostanie dodany do niego.

Dodatkowe informacje

W niniejszym rozdziale przedstawione są odpowiedzi na niektóre często zadawane pytania.

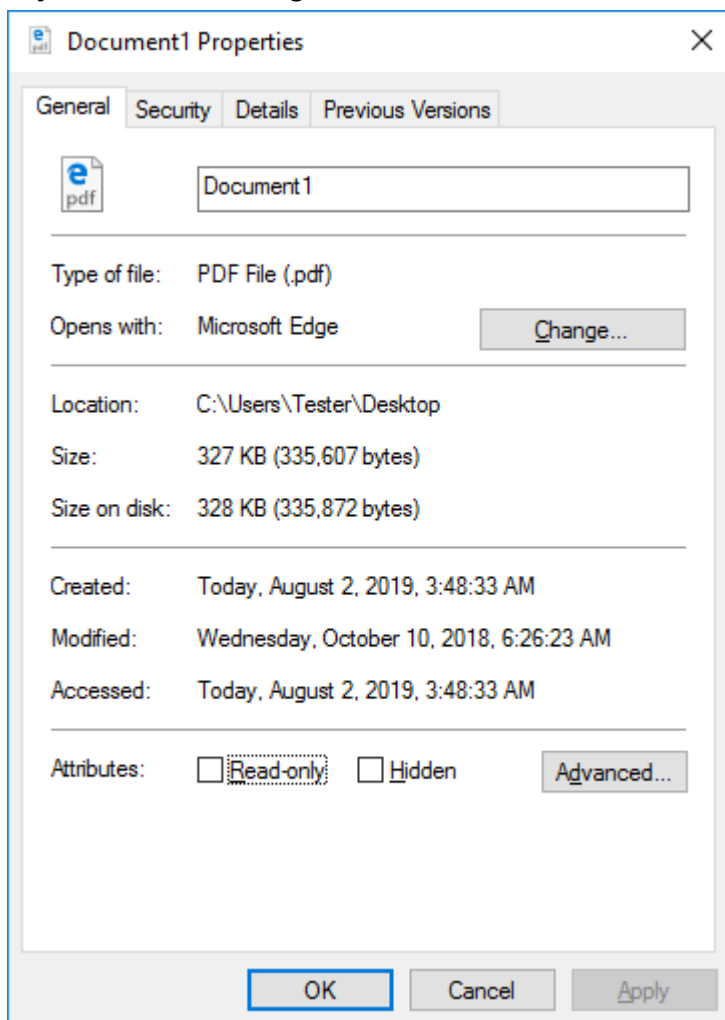
Spis treści rozdziału

- [Typy dokumentów PDF](#)  296
- [Wskazówki na temat skanowania](#)  299
- [Robienie zdjęć dokumentów](#)  304
- [Okno dialogowe opcje](#)  308
- [Ustawienia formatu](#)  312
- [Obsługiwane języki OCR i porównywania dokumentów](#)  327
- [Obsługiwane formaty dokumentów](#)  334
- [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)  337
- [Opcje przetwarzania obrazu](#)  340
- [Opcje OCR](#)  343
- [Praca z językami o złożonej pisowni](#)  346
- [Obsługiwane języki interfejsu](#)  352
- [Bieżąca data i godzina w znacznikach i automatycznych numerach](#)  353
- [Czcionki wymagane do poprawnego wyświetlania tekstu w obsługiwanych językach](#)  356
- [Wyrażenia regularne](#)  358

Jak ustawić program ABBYY FineReader PDF 16 jako domyślną przeglądarkę plików PDF

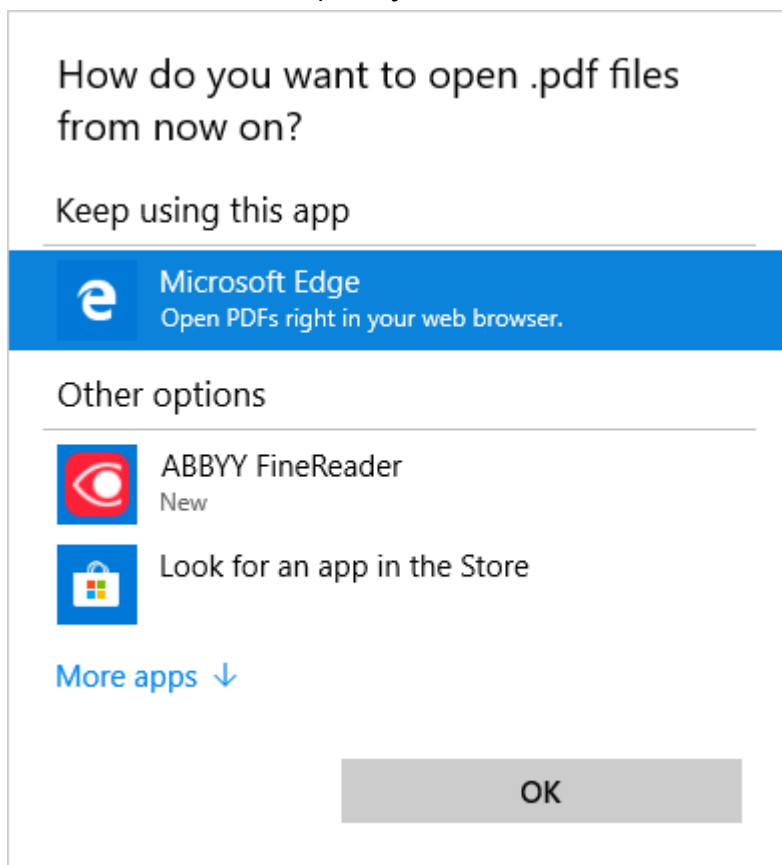
Aby ustawić program ABBYY FineReader PDF jako domyślną przeglądarkę plików PDF:

1. Kliknij prawym przyciskiem myszy dowolny plik PDF w oknie Eksploratora Windows i z menu skrótów wybierz opcję **Właściwości**.
Pojawi się okno dialogowe **Właściwości**.



2. Na karcie **Ogólne** kliknij przycisk **Zmień**, aby zmienić aplikację służącą do otwierania plików PDF.

Zostanie otwarta lista aplikacji.



3. Na liście aplikacji wybierz program ABBYY FineReader PDF.

Uwaga. Jeśli na liście nie ma programu ABBYY FineReader PDF, przewiń ją w dół. Aby wyświetlić więcej aplikacji, kliknij **Więcej aplikacji**.

4. Kliknij przycisk **OK**.

Typy dokumentów PDF

Funkcje dokumentu PDF zależą od programu, w którym dokument ten został utworzony. Niektóre dokumenty PDF można przeszukiwać i zawierają tekst, która da się kopiować, podczas gdy w innych dokumentach taka możliwość jest dostępna dopiero po otwarciu ich w specjalnym programie, takim jak ABBYY FineReader. Wyróżnia się trzy typy dokumentów PDF.

Dokumenty PDF zawierające obrazy stron

Dokumenty PDF zawierające tylko obrazy są tworzone z zeskanowanych papierowych dokumentów. Zawierają wyłącznie obrazy stron i nie zawierają warstwy tekstowej. Tego rodzaju plików PDF nie można przeszukiwać, a zawarty w nich tekst nie może być modyfikowany ani oznaczany w przeglądarkach dokumentów PDF.

ABBYY FineReader PDF stosuje specjalny [proces rozpoznawania w tle](#)^[59], który tworzy tymczasową warstwę tekstową w dokumentach zawierających tylko obrazy, umożliwiając przeszukiwanie i kopiowanie ich tekstu, a nawet [edytowanie obrazów stron](#)^[90]. Ponadto ABBYY FineReader PDF umożliwia [zapisanie tej warstwy tekstowej](#)^[101] w dokumencie, aby tekst ten można było przeszukiwać i kopiować do innych aplikacji. **Zobacz również:** [Ustawienia PDF](#)^[312].

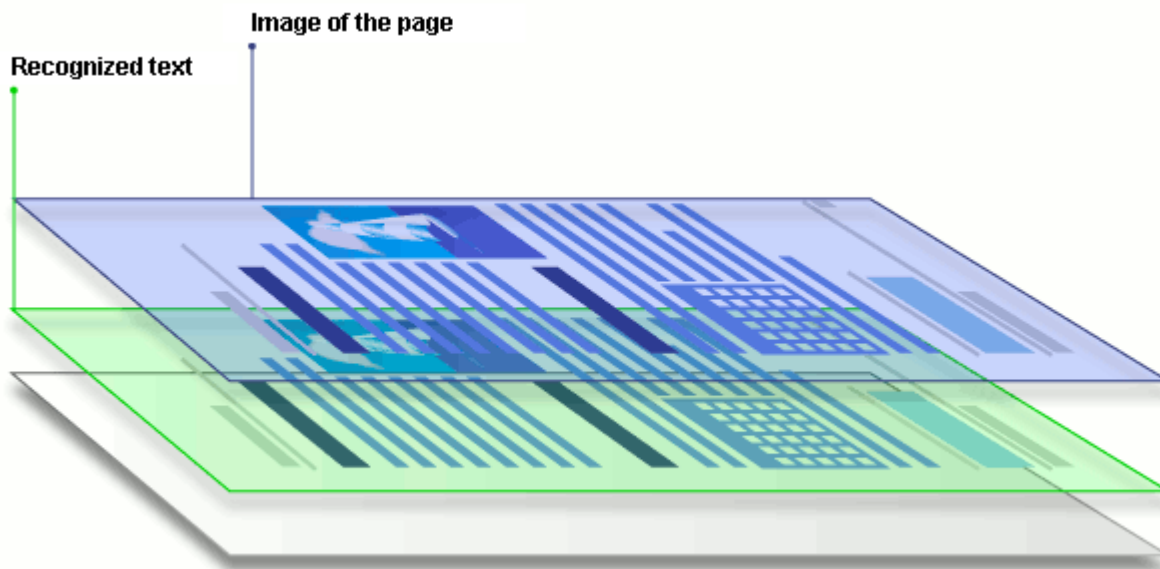
Dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania

Dokumenty PDF z możliwością przeszukiwania zawierają obrazy stron, pod którymi znajduje się niewidoczna warstwa tekstowa. Dokumenty tego typu są zazwyczaj tworzone przez zeskanowanie dokumentów papierowych, poddanie ich rozpoznawaniu i zapisanie rozpoznanego tekstu w warstwie tekstowej.

Po otwarciu w programie ABBYY FineReader dokument PDF zostaje przeanalizowany pod kątem zawartości nadającej się do użycia warstwy tekstowej. **Zobacz również:** [Opcje OCR](#)^[343]. Jeśli warstwa tekstowa jest obecna, to tekst dokumentu można przeszukiwać i kopiować w każdej aplikacji PDF. W odróżnieniu od wielu innych aplikacji PDF, ABBYY FineReader dodatkowo umożliwia edytowanie tekstu w przeszukiwalnych dokumentach PDF.

W programie ABBYY FineReader przeszukiwalne dokumenty PDF można utworzyć:

1. dodając [warstwę tekstową](#)^[101] do dokumentu PDF zawierającego tylko obrazy;
2. Konwertując dokumenty PDF i pliki obrazów na przeszukiwalny format PDF. W tym celu włącz opcję **Tekst pod graficznym obrazem strony** w grupie opcji **Ustawienia przeszukiwalnych dokumentów PDF** w ustawieniach formatu PDF. **Zobacz również:** [Ustawienia PDF](#)^[312].



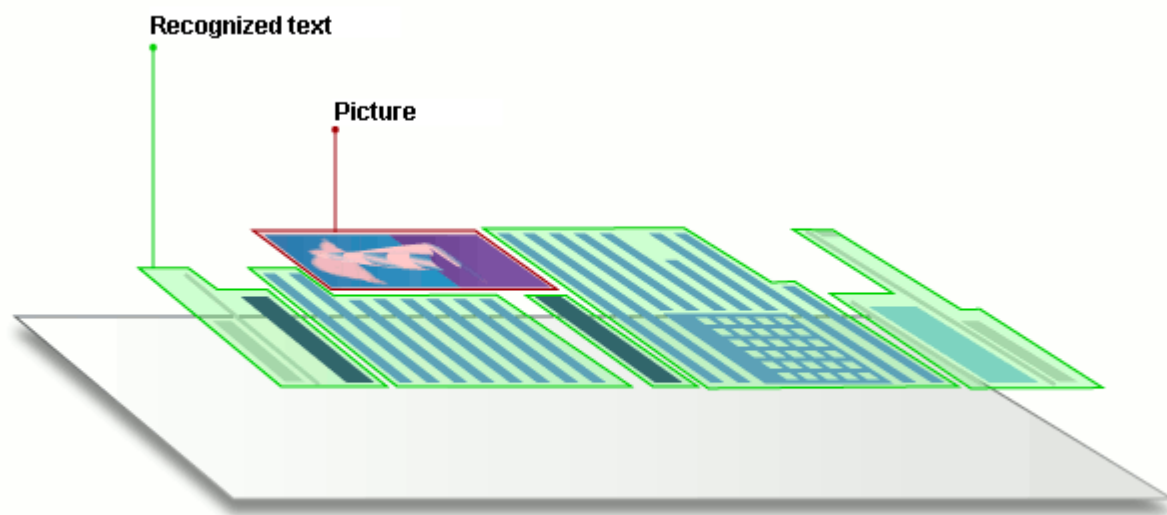
Dokumenty PDF, które zostały utworzone w innych aplikacjach

Przeszukiwalne dokumenty PDF można tworzyć z dokumentów w różnych edytowalnych formatach (np. DOCX). Dokumenty tego typu zawierają warstwę tekstową i obrazy, ale nie zawierają obrazów stron. Dokumenty te można przeszukiwać, a zawarte w nich tekst i obrazy można kopiować i edytować, pod warunkiem, że nie jest konieczne podanie hasła lub użytkownik zna wymagane hasło.

Dokumenty PDF tego typu można tworzyć:

1. otwierając edytowalny dokument w programie, w którym został utworzony i zapisując go w formacie PDF;
2. konwertując inny typ dokumentu PDF lub dokument w innym formacie na ten typ dokumentu PDF za pomocą programu ABBYY FineReader (w ustawieniach formatu PDF włącz opcję **Tylko teksty i grafika** w grupie opcji **Ustawienia przeszukiwalnych dokumentów PDF**). Zobacz również: [Ustawienia PDF](#)³¹².

Otrzymany dokument będzie łatwiejszy w edycji niż inne typy dokumentów PDF, ale może wizualnie odbiegać od oryginału.



Wskazówki na temat skanowania

Ustawienia skanowania można zdefiniować w oknie dialogowym skanowania programu ABBYY FineReader.

- Upewnij się, że skaner został prawidłowo podłączony do komputera i jest włączony. Uważnie przeczytaj dokumentację dostarczoną ze skanerem, aby prawidłowo go podłączyć. Zainstaluj oprogramowanie dostarczone ze skanerem. Niektóre skanery należy włączyć przed włączeniem komputera, do którego są podłączone.
- Postaraj się ułożyć strony w skanerze możliwie jak najrówniej. Połóż swoje dokumenty na skanerze skanowaną stroną do dołu i przypilnuj, aby były równo ułożone. Przekrzywione obrazy mogą sprawiać problemy przy konwersji.
- Jeżeli trzeba zeskanować dokumenty wydrukowane na zwykłej drukarce, najlepsze wyniki można uzyskać w skali szarości i przy [rozdzielczości](#)  300 dpi. Jakość rozpoznawania zależy od jakości dokumentu papierowego oraz ustawień zastosowanych w trakcie procesu skanowania. Jeśli jakość obrazu jest niska, może to niekorzystnie wpłynąć na jakość konwersji. Zdefiniuj parametry skanowania [odpowiednie dla swojego dokumentu](#) .

Interfejs skanowania można otworzyć na kilka sposobów:

- Otwórz okno **Nowe zadanie**, kliknij zakładkę **Skanuj** i kliknij **Edytor OCR** lub inne zadanie na tej karcie.
- Na liście rozwijanej **Edytor OCR** kliknij przycisk **Skanuj** na głównym pasku narzędzi.
- W Edytorze PDF kliknij przycisk  **Add Pages** ▼ na głównym pasku narzędzi i kliknij opcję **Dodaj ze skanera...** w menu pokazanym poniżej.



Dostępne są następujące ustawienia skanowania:

Tryb koloru

Umożliwia wybór trybu skanowania: kolorowy, skala szarości (najlepszy tryb dla OCR) lub czarno-biały.

Jasność

Zmienia jasność skanowania.

Podczas skanowania program ABBYY FineReader wyświetli ostrzeżenie, jeśli **jasność**  będzie za niska lub za wysoka. Ponadto regulacja jasności może być konieczna przy skanowaniu w trybie czarno-białym.

 W większości przypadków dobrze sprawdza się wartość 50%.

Jeśli uzyskany obraz zawiera zbyt wiele „niewyraźnych” lub „grubych” liter, zapoznaj się z poniższą tabelą.

Wada obrazu	Zalecenia
brightness	Ten obraz jest odpowiedni do rozpoznawania tekstu.
brightness Znaki są bardzo cienkie i niewyraźne	• Spróbuj zmniejszyć jasność skanowania (wynikowy obraz będzie ciemniejszy). • Użyj trybu skanowania w skali szarości (jasność w tym trybie jest dostosowywana automatycznie).
brightness Znaki są bardzo grube i pozlepiane	• Zwiększ jasność, aby obraz był jaśniejszy. • Użyj trybu skanowania w skali szarości (jasność w tym trybie jest dostosowywana automatycznie).

Rozdzielczość skanowania

Zmienia rozdzielczość skanowania.

Jakość rozpoznawania zależy od rozdzielczości obrazu dokumentu. Jeśli jakość obrazu jest niska, może to niekorzystnie wpłynąć na jakość konwersji.

Zalecamy skanowanie dokumentów w rozdzielczości 300 **dpi** .

 Najwyższą jakość rozpoznawania uzyskuje się, gdy rozdzielczość pionowa i pozioma są takie same.

Ustawienie wyższej rozdzielczości (powyżej 600 dpi) spowalnia proces OCR. Zwiększanie rozdzielczości poza tę granicę nie poprawia istotnie wyników rozpoznawania.

Bardzo niska rozdzielczość (poniżej 150 dpi) negatywnie wpływa na jakość rozpoznawania.

Przypadki, w których może być konieczna regulacja rozdzielczości obrazów:

- Rozdzielczość obrazu jest mniejsza niż 250 dpi lub większa niż 600 dpi.
- Obraz ma niestandardową rozdzielczość.
Niektóre faksy mają na przykład rozdzielczość 204 x 96 dpi.

Obetnij obraz

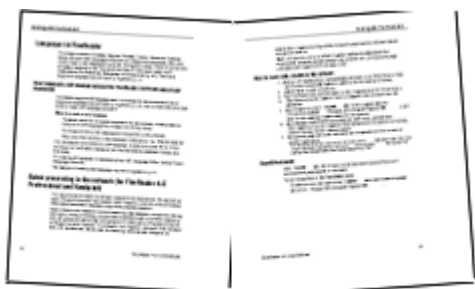
Umożliwia wybranie gotowego rozmiaru obszaru skanowania lub jego ręczne wskazanie.

Opcje skanowania dokumentów zawierających wiele stron:

Ustawienia skanowania dokumentów zawierających wiele stron można zdefiniować, gdy skaner obsługuje następujące funkcje: skanowanie dwustronne, automatyczne podawanie dokumentów (APD), przerwy między automatycznymi skanami itd.

Skanowanie stron sąsiadujących

Gdy skanuje się książkę, zazwyczaj na każdym obrazie znajdują się po dwie strony.



W celu polepszenia jakości rozpoznawania OCR należy podzielić sąsiadujące strony na dwa osobne obrazy. Program ABBYY FineReader PDF posiada specjalny tryb, który automatycznie rozdziela takie obrazy w projekcie OCR na osobne strony.

Poniżej znajdują się wskazówki dotyczące skanowania sąsiadujących stron książek i podwójnych stron.

1. Kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby otworzyć okno dialogowe **Opcje** i kliknij zakładkę **Przetwarzanie obrazów**.
2. Wybierz opcję **Podziel strony sąsiadujące** w grupie opcji **Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu (stosowane do konwersji i OCR)**.
☒ Upewnij się, że skany mają odpowiednią orientację lub włącz opcję **Popraw orientację strony**. Jeśli skan sąsiadujących stron nie ma poprawnej orientacji (np. jest do góry nogami), sąsiadujące strony nie zostaną rozdzielone.
3. Zeskanuj strony sąsiadujące.

☒ Istnieje możliwość zdefiniowania także innych opcji przetwarzania obrazu. **Zobacz również:** [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[341]

Aby podzielić strony sąsiadujące ręcznie:

1. Uruchom Edytor obrazów, klikając przycisk  **Edit Image** na pasku narzędzi **okienka** Obraz.
2. Podziel stronę przy użyciu narzędzi znajdujących się w sekcji **Podziel** okienka z lewej strony.

☒ **Zobacz również:**

- [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[340]

- [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)  337
- [Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska](#)  205

Robienie zdjęć dokumentów

Skanowanie nie jest jedynym sposobem na zdobycie obrazów dokumentów. Dokumenty można też fotografować za pomocą aparatu fotograficznego lub telefonu komórkowego, [a następnie otwierać w programie ABBYY FineReader](#)¹⁹⁴ i poddawać rozpoznawaniu.

Podczas wykonywania zdjęć dokumentów należy wziąć pod uwagę kilka czynników mających wpływ na przydatność zdjęcia do rozpoznawania. Szczegółowy opis tych czynników znajduje się poniżej:

- [Wymagania dotyczące aparatu](#)³⁰⁴
- [Oświetlenie](#)³⁰⁴
- [Robienie zdjęć](#)³⁰⁵
- [Jak poprawić obraz](#)³⁰⁶

Wymagania dotyczące aparatu

Aby obrazy dokumentów można było niezawodnie rozpoznawać, aparat musi spełniać poniższe wymagania.

Zalecane parametry aparatu

- Rozdzielczość: Czujnik obrazu: 5 milionów pikseli dla stron A4. Mniejsze czujniki mogą być wystarczające do robienia zdjęć mniejszych dokumentów, np. wizytówek.
- Funkcja wyłączenia lampy błyskowej
- Ręczne sterowanie przesłoną, np. dostępność trybu Av lub w pełni ręcznego
- Ręczne ustawianie ostrości
- System przeciwwstrząsowy (stabilizacji obrazu) lub możliwość użycia statywu.
- Zoom optyczny

Minimalna wymagana konfiguracja

- Czujnik obrazu: 2 miliony pikseli dla stron A4.
- Zmienna ogniskowa.

 Szczegółowe informacje na temat aparatu można znaleźć w załączonej do niego dokumentacji.

Oświetlenie

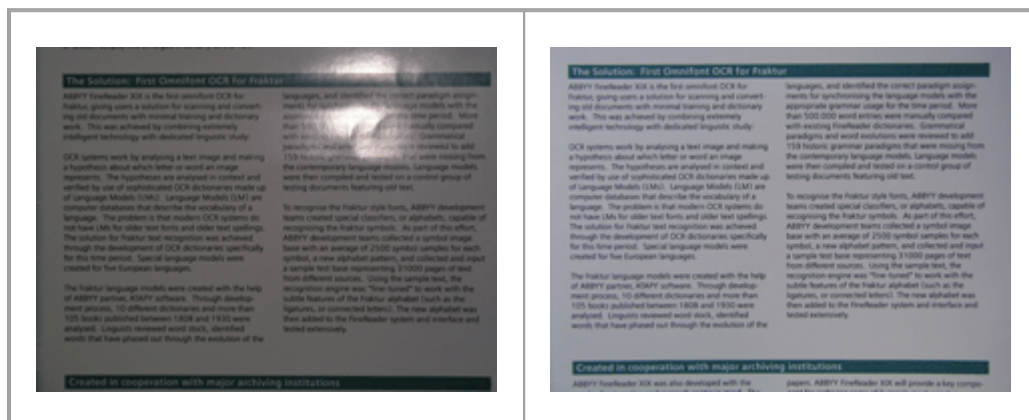
Oświetlenie ma duży wpływ na jakość zdjęcia.

Najlepsze wyniki uzyskuje się przy jasnym i równomiernym oświetleniu, najlepiej w świetle dziennym. W jasne słoneczne dni można zwiększyć wartość przysłony, aby uzyskać lepszą ostrość obrazu.

Korzystanie z lampy błyskowej i innych dodatkowych źródeł światła

- Podczas robienia zdjęć przy sztucznym oświetleniu należy użyć dwóch źródeł światła rozmieszczonych w taki sposób, by uniknąć cieni i odbłasków.
- Jeżeli dostępne światło jest wystarczające, należy wyłączyć lampę błyskową, by uniknąć ostrych odbłasków i cieni. Używając lampy błyskowej w warunkach słabego oświetlenia należy zachować około 50 cm odległości od fotografowanego przedmiotu.

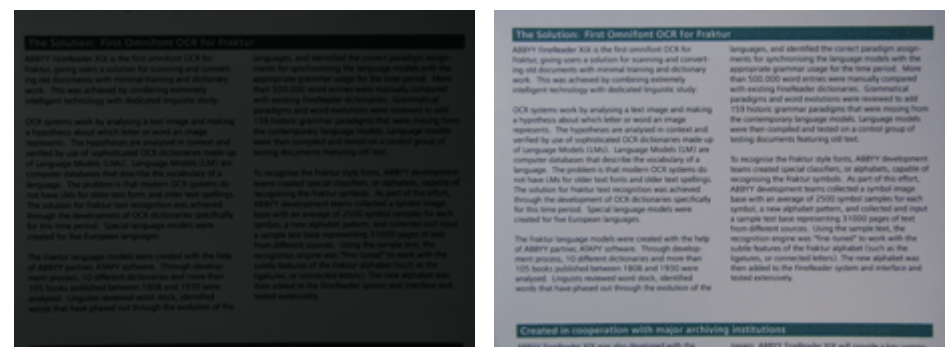
💡 Odradzamy fotografowanie przy użyciu lampy błyskowej dokumentów wydrukowanych na błyszczącym papierze. Porównanie obrazu zawierającego odbłaski z obrazem dobrej jakości:



Jeśli obraz jest zbyt ciemny

- Ustaw niższą wartość przesłony, aby otworzyć przesłonę.
- Ustaw wyższą wartość ISO.
- Ręcznie ustaw ostrość, ponieważ funkcja automatycznego ustawiania ostrości może przynieść niepożądane rezultaty w słabym oświetleniu.

Porównanie zbyt ciemnego obrazu z obrazem dobrej jakości:



Robienie zdjęć

Aby uzyskać dobrej jakości zdjęcia dokumentów, ustaw prawidłowo aparat i postępuj zgodnie z poniższymi wskazówkami.

- Używaj statywu zawsze, gdy jest to możliwe.
- Obiektyw powinien być ustawiony równolegle do strony. Aparat powinien znajdować się w takiej odległości od dokumentu, aby cała strona mieściła się w kadrze po wykonaniu zbliżenia. W większości przypadku odległość ta powinna wynosić od 50 do 60 cm.
- Wyrównaj powierzchnię dokumentu lub stron książki (zwłaszcza, jeśli książka jest gruba). Aby mieć pewność, że tekst zostanie przekonwertowany poprawnie, wiersze tekstu nie mogą być zakrzywione pod kątem większym niż 20 stopni.
- Aby uzyskać ostrzejsze obrazy, skieruj ostrość na środek obrazu.



- Włącz system przeciwwstrząsowy, ponieważ dłuższy czas ekspozycji w słabym oświetleniu może spowodować zamazanie.
- Używaj funkcji automatycznego zwalniania migawki. Dzięki temu unikniesz poruszenia aparatem przy naciskaniu jej przycisku. Korzystanie z automatycznego zwalniania migawki jest zalecane nawet przy pracy ze statywem.

Jak poprawić obraz, gdy:

- Obraz jest zbyt ciemny lub kontrast jest za niski.
Rozwiązanie: Spróbuj zastosować jaśniejsze oświetlenie. Jeśli nie ma takiej możliwości, spróbuj ustawić niższą wartość przesłony.
- Obraz nie jest wystarczająco ostry.
Rozwiązanie: Automatyczne ustawianie ostrości może nie działać poprawnie w słabym oświetleniu lub podczas fotografowania z bliskiej odległości. Spróbuj zastosować jaśniejsze oświetlenie. Użyj statywu i samowyzwalacza, aby uniknąć poruszenia aparatem podczas wykonywania zdjęcia.

Jeśli obraz jest tylko lekko rozmyty, narzędzie **Korekta zdjęć** w edytorze obrazów Edytora OCR może pomóc w uzyskaniu lepszych wyników. **Zobacz również:** [Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska](#) ²⁰⁵.

- Część obrazu nie jest wystarczająco ostra.

Rozwiązanie: Ustaw wyższą wartość przesłony. Rób zdjęcia z większej odległości przy maksymalnym zoomie optycznym. Ustaw ostrość na punkt pomiędzy środkiem i brzegiem obrazu.

- Lampa błyskowa powoduje odbłyski.

Rozwiązanie: Wyłącz lampę błyskową albo spróbuj użyć innego źródła oświetlenia, zwiększając jednocześnie odległość między aparatem a dokumentem.

Okno dialogowe opcje

Okno **Opcje** zawiera różne opcje, za pomocą których można określić sposób skanowania, otwierania, rozpoznawania i zapisywania dokumentów w różnych formatach oraz ustawiać języki OCR, język interfejsu, rodzaj druku dokumentów wejściowych i inne ustawienia.

 Okno dialogowe **Opcje** można otworzyć na kilka sposobów:

- Na ekranie **Nowe zadanie**, kliknij przycisk **Opcje** znajdujący się w lewym dolnym rogu.
- Na ekranie **Nowe zadanie** kliknij **Narzędzia** > **Opcje....**
- W edytorze PDF kliknij **Narzędzia** > **Opcje....**
- W Edytorze OCR kliknij **Narzędzia** > **Opcje....**

Przyciski, odnośniki i polecenia otwierające okno dialogowe **Opcje** będą także dostępne przy konwertowaniu i skanowaniu plików na ekranie **Nowe zadanie**, na paskach narzędzi i w menu skrótów pasków narzędzi w Edytorze PDF i Edytorze OCR, jak również w oknach dialogowych, które są wyświetlane przy zapisywaniu dokumentów.

Okno **Opcje** zawiera siedem zakładek, z których każda zawiera ustawienia dotyczące określonego obszaru funkcjonalności programu ABBYY FineReader.

Ogólne

Na tej zakładce możesz:

- Wybrać, która część programu ma być otwierana przy uruchamianiu programu ABBYY FineReader PDF: **Nowe zadanie** ekran, Edytor OCR z nowym projektem OCR czy Edytor OCR z ostatnio używanym projektem OCR.
- Określić urządzenie, z którego mają być pobierane obrazy oraz wybrać interfejs skanowania. Program ABBYY FineReader zawiera wbudowane okno dialogowe do wyświetlania [ustawień skanowania](#) . Jeżeli interfejs skanowania programu ABBYY FineReader PDF jest niezgodny z posiadanym skanerem, można użyć interfejsu własnego skanera. Opis tego okna dialogowego i jego elementów powinien znajdować się w dokumentacji skanera.
- Ustaw FineReadera jako domyślny program do otwierania dokumentów PDF.

Przetwarzanie obrazu

Ta zakładka zawiera trzy grupy opcji:

- **Włącz rozpoznawanie w tle w edytorze PDF**

Włączenie tej opcji powoduje, że wszystkie strony otwierane w Edytorze PDF są automatycznie poddawane rozpoznawaniu. Proces ten odbywa się w tle i dodaje do dokumentu PDF tymczasową warstwę tekstową, dzięki której tekst w dokumencie można przeszukiwać i kopiować.

Korzystając ze znajdującego się na dole tej grupy łącza, można określić języki dokumentu.

- **Automatycznie przetwarzaj obrazy stron, gdy tylko zostaną dodane do edytora OCR**

Ta opcja włącza lub wyłącza automatyczne przetwarzanie nowo dodanych stron. Jeżeli automatyczne przetwarzanie jest włączone, można wybrać ogólne opcje przetwarzania dokumentu i opcje wstępnego przetwarzania obrazu, które mają być stosowane podczas skanowania i otwierania obrazów:

- **Rozpoznaj obrazy stron (obejmuje wstępne przetwarzanie i analizę)**

Obrazy dodane do Edytora OCR będą wstępnie przetwarzane przy użyciu ustawień zdefiniowanych w grupie opcji **Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu (stosowane do konwersji i OCR)**. Analiza i rozpoznawanie także będą wykonywane automatycznie.

- **Analizuj obrazy stron (obejmuje wstępne przetwarzanie)**

Wstępne przetwarzanie obrazu i analiza dokumentu są wykonywane automatycznie, ale rozpoznawanie musi być uruchomione ręcznie.

- **Wstępnie przetwórz obrazy stron**

Automatycznie wykonywane jest tylko wstępne przetwarzanie. Analiza i rozpoznawanie muszą zostać uruchomione ręcznie.

- **Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu (stosowane do konwersji i OCR)**

Program ABBYY FineReader PDF może automatycznie usuwać typowe usterki obrazów skanowanych i zdjęć cyfrowych.

 **Zobacz również:** [Rozpoznawanie w tle](#)^[59], [Opcje przetwarzania obrazu](#)^[340] oraz [Praca z językami o złożonej pisowni](#)^[346]

Języki

Na tej zakładce znajdują się opcje języka OCR. **Zobacz również:** [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#)^[337]

OCR

Na tej zakładce możesz wybrać opcje rozpoznawania:

- Tryb [rozpoznawania dokumentów PDF](#)^[343]
- Czy zastosować szczegółowe, czy szybkie rozpoznawanie
- Typ [dokumentu](#)^[338]

- Czy program powinien wykrywać elementy strukturalne (umożliwia wybranie, które elementy mają zostać zachowane przy eksportowaniu wyników do programu Microsoft Word)
- Czy program powinien rozpoznać kody kreskowe
- Douczanie (umożliwia używanie wzorców użytkownika przy rozpoznawaniu tekstu)
- Czcionki (umożliwia wybór czcionek do zastosowania w rozpoznanym tekście)

 **Zobacz również:** [Opcje OCR](#)^[343], [Jeśli drukowany dokument zawiera niestandardowe czcionki](#)^[220]

Ustawienia formatu

Na tej zakładce można zdefiniować parametry formatów plików wyjściowych. **Zobacz również:** [Ustawienia formatu](#)^[312]

Inne

Na tej zakładce możesz:

- Określić [język interfejsu](#)^[352] programu ABBYY FineReader PDF.
- Określić, ile rdzeni procesora program FineReader ma wykorzystywać do rozpoznawania.
- Określić, czy program ABBYY FineReader PDF ma automatycznie sprawdzać dostępność aktualizacji i je instalować.
- Określ, czy chcesz wysyłać anonimowe dane dotyczące konfiguracji programu ABBYY FineReader PDF do firmy ABBYY, aby pomóc w jego ulepszaniu.
- Wybrać, czy podczas korzystania z programu ABBYY FineReader PDF mają być wyświetlane specjalne oferty i porady.
- Włączyć lub wyłączyć [JavaScript](#)^[60] w dokumentach PDF.
- Określ, czy program ABBYY FineReader PDF ma automatycznie wykrywać adresy URL w dokumentach PDF.

Kliknij **Resetuj...** na dole okna dialogowego, aby przywrócić ustawienia domyślne.

Obszary i Tekst*

Na tej zakładce możesz:

- Wybrać opcje weryfikacji niepewnych znaków.
- Zdefiniować ustawienia dotyczące słów spoza słownika.
- Zignorować słowa zawierające cyfry i znaki specjalne.

- Sprawdzić złożenia spoza słownika.
 Słowo złożone to słowo składające się z przynajmniej dwóch innych słów.
- Określić, czy mają być poprawiane spacje przed i za znakami interpunkcyjnymi.
- Wyświetlać i edytować słowniki użytkownika.
- Wybrać czcionkę do prezentacji zwykłego tekstu.
- Wybrać kolor i grubość ramek różnych typów obszarów w oknie **Obraz**, kolor wyróżnienia znaków niepewnych oraz inne opcje wyświetlania.

 **Zobacz również:** [Sprawdzanie rozpoznanego tekstu](#)²²⁸, [Jeśli program nie rozpoznaje niektórych znaków](#)²²⁴, [Edytowanie właściwości obszaru](#)²¹².

* Ta zakładka jest dostępna tylko w Edytorze OCR.

Ustawienia formatu

Program ABBYY FineReader zapewnia elastyczne ustawienia formatowania, które decydują o wyglądzie i stylu dokumentów wynikowych.

- [Ustawienia PDF](#)  ³¹²
- [Ustawienia formatów DOC\(X\)/RTF/ODT](#)  ³¹⁷
- [Ustawienia formatu XLS\(X\)](#)  ³²⁰
- [Ustawienia formatu PPTX](#)  ³²¹
- [Ustawienia formatu CSV](#)  ³²¹
- [Ustawienia formatu TXT](#)  ³²²
- [Ustawienia formatu HTML](#)  ³²³
- [Ustawienia formatów EPUB/FB2](#)  ³²⁴
- [Ustawienia formatu DjVu](#)  ³²⁵

Ustawienia PDF

Dostępne są następujące ustawienia:

Jakość obrazu

Jeśli tekst zawiera wiele obrazów lub użytkownik zdecyduje się zapisać obraz strony wraz z rozpoznanym tekstem, może powstać bardzo duży plik PDF. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Jakość obrazu**:

- **Najlepsza jakość**

Wybierz tę opcję, aby zachować jakość grafik lub obrazu strony. Rozdzielczość obrazu źródłowego zostanie zachowana.

- **Zbalansowany**

Wybierz tę opcję, aby zmniejszyć rozmiar pliku PDF i jednocześnie utrzymać dość wysoką jakość grafik lub obrazu strony.

- **Kompaktowy rozmiar**

Wybierz tę opcję, aby znacznie zmniejszyć rozmiar pliku PDF. Rozdzielczość grafik i obrazu strony zostanie zmniejszona do 300 dpi, co będzie miało wpływ na ich jakość.

- **Niestandardowe...**

Wybierz tę opcję, aby własnoręcznie zdefiniować parametry jakości obrazu. W oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** wybierz ustawienia i kliknij **OK**.

Tworzenie dokumentów PDF/A

Włącz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć dokument PDF/A, a następnie wybierz wersję formatu PDF/A.

Tworzenie dokumentów PDF/UA (wymaga OCR)

Włącz tę opcję, jeśli chcesz utworzyć dokument PDF/UA. Należy pamiętać, że dokument wynikowy może nie wyglądać dokładnie jak oryginał.

Chroń dokumenty za pomocą haseł

Opcja ta włącza ochronę dokumentu PDF hasłem, aby uniemożliwić jego otwieranie, drukowanie i edytowanie przez niepowołane osoby. Kliknij przycisk **Ustawienia...** i zdefiniuj ustawienia ochrony w oknie dialogowym, które zostanie otwarte:

- **Hasło otwarcia dokumentu**

Jeżeli zostało zdefiniowane Hasło otwarcia dokumentu, użytkownik będzie mógł otworzyć plik tylko, jeśli poda hasło. Aby ustawić hasło dla dokumentu:

1. Włącz opcję **Ograniczanie dostępu za pomocą hasła otwarcia dokumentu**.

2. Wpisz hasło i je zatwierdź.

Wyłącz opcję **Ukryj znaki**, jeśli chcesz, aby znaki hasła wpisywane w polu **Hasło otwarcia dokumentu** były widoczne.

- **Hasło dostępu**

Hasło chroni dokument PDF przed nieautoryzowanym edytowaniem i drukowaniem oraz uniemożliwia użytkownikom nieznającym hasła kopiowanie treści do innej aplikacji. Wszystkie te czynności mogą wykonywać użytkownicy, którzy podadzą prawidłowe hasło. Aby ustawić hasło:

1. Włącz opcję **Ograniczanie możliwości drukowania i edycji za pomocą hasła dostępu**.

2. Wpisz hasło i je zatwierdź.

Wyłącz opcję **Ukryj znaki**, jeśli chcesz, aby znaki hasła wpisywane w polu **Hasło dostępu** były widoczne.

Następnie wybierz zestaw dozwolonych czynności.

- Lista rozwijana **Drukowanie** zawiera opcje umożliwiające lub uniemożliwiające drukowanie dokumentu.
- Lista rozwijana **Edycja** zawiera opcje umożliwiające lub uniemożliwiające edytowanie dokumentu.
- Opcja **Zezwalaj na kopiowanie tekstu, obrazów i innej treści** umożliwia użytkownikom kopiowanie treści (tekstu, obrazów itd.) z dokumentu. Aby zabronić takich działań, usuń zaznaczenie tej opcji.
- Opcja **Zezwalaj czytnikom ekranu czytać tekst** umożliwia czytnikom ekranu czytanie tekstu z otwartego dokumentu. Aby zabronić takich działań, usuń zaznaczenie tej opcji.

- **Poziom szyfrowania**

Lista rozwijana **Zaszyfruj** zawiera opcje dotyczące szyfrowania dokumentów chronionych hasłem.

- **128-bit AES** to dość silny algorytm szyfrowania oparty na standardzie AES.

- **256-bit AES** to silny algorytm szyfrowania oparty na standardzie AES.

Wybierz jedną z opcji na liście rozwijanej **Szyfrowanie. Cała treść dokumentu** szyfruje cały dokument, pozostawiając **Cała treść dokumentu z wyjątkiem metadanych** dane dokumentu niezaszyfrowane i czytelne.

Usuń obiekty i dane

Włącz tę opcję, jeśli nie chcesz zachowywać różnych obiektów znajdujących się w dokumencie PDF, a następnie kliknij przycisk **Wybierz...**, aby wskazać obiekty, których nie chcesz zachować:

- **Komentarze i adnotacje**

Notatki, adnotacje, kształty i bloki tekstu nie zostaną zapisane.

- **Łącza, media, działania, skrypty i dane formularza**

Elementy interaktywne nie zostaną zapisane.

- **Zakładki**

Zakładki nie zostaną zapisane.

- **Załączone pliki**

Załączone pliki nie zostaną zapisane.

Użyj jednego rozmiaru papieru dla wszystkich obrazów stron

Gdy opcja ta zostanie wyłączona, zostanie zachowany oryginalny rozmiar papieru strony. Włącz tę opcję, jeśli chcesz użyć określonego rozmiaru papieru w swoim dokumencie PDF.

Zastosuj kompresję MRC (wymaga OCR)

Ta opcja powoduje zastosowanie algorytmu kompresji MRC, który znacznie redukuje rozmiar pliku i pozwala zachować wizualną jakość obrazu.

 Opcja **Zastosuj kompresję MRC (wymaga OCR)** jest dostępna dla przeszukiwalnych dokumentów PDF po włączeniu opcji **Tekst pod graficznym obrazem strony**.

Użyj technologii ABBYY PreciseScan, aby wygładzić znaki na obrazie strony

Włącz tę opcję, jeśli chcesz za pomocą technologii ABBYY PreciseScan wygładzić znaki w dokumencie. Dzięki temu znaki będą gładkie nawet po powiększeniu strony.

Ustawienia przeszukiwalnych dokumentów PDF

Za pomocą opcji z tej grupy możesz wybrać, które elementy swojego dokumentu PDF chcesz zapisać. W zależności od planowanego sposobu używania dokumentu, wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Tylko teksty i grafika**

Ta opcja zapisuje tylko rozpoznany tekst i związane z nim rysunki. Będzie można przeszukiwać stronę, a rozmiar pliku PDF będzie niewielki. Wygląd dokumentu wynikowego może nieznacznie różnić się od oryginału.

- **Tekst na tle obrazu strony**

Ta opcja zapisuje tło i obrazy oryginału i umieszcza na nich rozpoznany tekst. Ten typ pliku PDF zazwyczaj wymaga więcej miejsca na dysku niż **Tylko teksty i grafika**. Utworzony dokument PDF będzie można przeszukiwać. W niektórych przypadkach wygląd utworzonego dokumentu może nieznacznie różnić się od oryginału.

- **Tekst pod graficznym obrazem strony**

Ta opcja powoduje zapisanie całej strony jako obrazu i umieszczenie pod nim rozpoznanego tekstu. Warstwa tekstowa umożliwia przeszukiwanie dokumentu i kopiowanie tekstu, zachowanie obrazów stron sprawia, że dokument wygląda dokładnie tak, jak oryginał.

Umieść zakładki w nagłówkach

Wybierz tę opcję, aby utworzyć spis treści z nagłówków w dokumencie.

Utwórz znaczniki PDF

Wybierz tę opcję, aby dodać znaczniki PDF do dokumentu PDF.

Oprócz tekstu i obrazów pliki PDF mogą zawierać informacje o strukturze dokumentu, np. jego elementach logicznych, obrazach i tabelach. Informacje te są przechowywane w znacznikach PDF. Plik PDF ze znacznikami PDF może być dopasowywany do różnych rozmiarów ekranu i dobrze się wyświetla na urządzeniach przenośnych.

Czcionki

Zapisując tekst w formacie PDF można wykorzystać zarówno czcionki Adobe jak i zainstalowane w systemie Windows. Aby określić zestaw czcionek, jaki ma zostać użyty, z listy rozwijanej wybierz jedną z następujących opcji:

- **Użyj czcionek predefiniowanych**

W pliku PDF zostaną użyte czcionki Adobe, na przykład: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Użyj czcionek Windows**

W pliku zostaną użyte czcionki zainstalowane w systemie Windows.

Aby osadzić czcionki w dokumencie PDF, zaznacz opcję **Osadź czcionki**. To spowoduje zwiększenie rozmiaru pliku, ale dokument będzie wyglądał tak samo na każdym komputerze.

 Okno dialogowe **Osadź czcionki** jest dostępna tylko dla **Tylko teksty i grafika** i **Tekst na tle obrazu strony** dokumentów PDF.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje [metadane](#)¹²³ dokumentu podczas jego zapisywania w formacie PDF. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatów DOC(X)/RTF/ODT

Dostępne są następujące ustawienia:

Układ dokumentu

Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

1. Dokładna kopia

Zachowuje formatowanie dokumentu oryginalnego. Ta opcja jest zalecana w przypadku dokumentów o skomplikowanych układach, takich jak broszury reklamowe. Wybór tej opcji spowoduje jednak pewne ograniczenia w zakresie wprowadzania zmian w tekście i formatowaniu dokumentu wyjściowego.

2. Kopia do edycji

Tworzy dokument, którego formatowanie może nieznacznie odbiegać od oryginału. Dokumenty wykonane w tym trybie są łatwe w edycji.

3. Tekst sformatowany

Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnie położenia obiektów i odstępów między wierszami. Utworzony tekst będzie wyrównany do lewej. Teksty pisane od prawej zostaną wyrównane do prawej.

 Teksty pionowe zostaną zamienione w poziome.

4. Zwykły tekst

Odrzuca większość formatowania. Zachowuje tylko style czcionki, jeśli opcja **Zachowaj pogrubienia, kursywę i podkreślenia w zwykłym tekście** jest włączona.

Domyślny format papieru

Z listy rozwijanej Domyślny format papieru można wybrać format papieru, który zostanie użyty przy zapisywaniu dokumentu w formacie RTF, DOC, DOCX lub ODT.

Ustawienia grafiki

Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i związany z nią rozmiar pliku można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej Ustawienia obrazu. **Zachowaj obrazy.**

Wskazówka. Aby zmienić parametry zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe...** Zdefiniuj wybrane ustawienia w oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** i kliknij **OK**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj oryginalne numery stron, nagłówki i stopki**

Zachowuje nagłówki, stopki i numery stron w tekście wynikowym.

- **Zachowaj odstępy między liniami i myślniki**

Zachowuje oryginalny porządek linii tekstu w tekście wynikowym.

- **Zachowaj podziały stron**

Zachowuje oryginalne uporządkowanie stron.

- **Zachowaj numery linii**

Zachowuje oryginalne numerowanie wierszy (jeśli miał je dokument oryginalny). Numery wierszy zostaną zapisane w osobnym polu, które pozostanie niezmienione podczas edycji tekstu.

 Funkcja ta jest dostępna tylko, gdy opcja **Kopia do edycji** jest wybrana na liście **Układ dokumentu** Wyślij.

- **Zachowaj tekst i kolory tła**

Zaznacz tę opcję, aby zachować kolor czcionki i tła.

- **Zachowaj pogrubienia, kursywę i podkreślenia w zwykłym tekście**

Zachowuje style czcionki, gdy opcja **Zwykły tekst** jest wybrana na liście **Układ dokumentu** Wyślij.

 Jeśli wykrywanie nagłówków, stopek, spisów treści, list numerowanych i przypisów zostanie wyłączone na zakładce **OCR** okna dialogowego **Opcje** (aby otworzyć to okno, kliknij opcję **Opcje...** w menu **Narzędzia**), elementy te zostaną zapisane jako tekst treści.

Znaki niepewne

Włącz opcję **Zaznacz niepewne znaki**, jeśli zamierzasz edytować dokument w programie Microsoft Word zamiast w oknie **Tekst** Edytora OCR programu ABBYY FineReader. Włączenie tej opcji powoduje wyróżnienie wszystkich znaków niepewnych w dokumencie programu Microsoft Word.

Wskazówka. Kolor oznaczania niepewnych znaków możesz zmienić na karcie **Obszary i tekst** w oknie dialogowym **Opcje** (aby otworzyć to okno, kliknij opcję **Opcje...** w menu **Narzędzia**).

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu XLS(X)

Dostępne są następujące ustawienia:

Układ dokumentu

Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

1. Tekst sformatowany

Zachowuje czcionki, rozmiary czcionek i akapity, ale nie zachowuje dokładnych odstępów między wierszami ani rozmieszczenia obiektów na stronie. Utworzony tekst będzie wyrównany do lewej. Teksty pisane od prawej zostaną wyrównane do prawej.

 Teksty pionowe zostaną zamienione w poziome.

2. Zwyczajny tekst

Nie zachowuje formatowania.

Ustawienia grafiki

Można zapisywać grafiki w dokumentach XLSX. Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Zachowaj obrazy (tylko XLSX)**.

Wskazówka. Aby zmienić parametry zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe...** Wybierz ustawienia w oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** i kliknij **OK**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj nagłówki i stopki**

Włącz tę opcję, jeśli chcesz zachować tekst nagłówków i stopek. Jeśli opcja ta jest wyłączona, nagłówki i stopki nie są zachowywane.

- **Ignoruj tekst poza tabelami**

Zapisuje tylko tabele i ignoruje wszystko inne.

- **Konwertuj wartości numeryczne na typ liczbowy**

Konwertuje liczby na format „Liczby” w dokumencie XLSX. Na takich komórkach program Microsoft Excel może wykonywać działania arytmetyczne.

- **Utwórz osobny arkusz dla każdej strony (tylko XSLX)**

Włącz tę opcję, aby zapisać strony z dokumentu źródłowego w osobnych arkuszach.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu PPTX

Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienia grafiki

Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Zachowaj obrazki**.

Wskazówka. Aby zmienić ustawienia zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe...** W oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** wybierz ustawienia i kliknij **OK**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj nagłówki i stopki**
Zachowuje nagłówki i stopki w dokumencie wyjściowym.
- **Zachowaj podział na wiersze**
Zachowuje oryginalny układ wierszy tekstu. W przeciwnym razie cały tekst w dokumencie wynikowym będzie znajdował się w jednym wierszu.
- **Zawiń tekst**
Zmniejsza rozmiar czcionki, jeśli tekst nie mieści się w bloku.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu CSV

Dostępne są następujące ustawienia:

Ustawienia tekstu

- **Ignoruj tekst poza tabelami**
Zapisuje tylko tabele i ignoruje wszystko inne.
- **Wstaw znak łamania strony (#12) jako separator strony**
Zapisuje oryginalny porządek stron.

Ogranicznik

Określa znak do oddzielania kolumn danych w wynikowym dokumencie CSV.

Kodowanie

Program ABBYY FineReader automatycznie wykrywa [stronę kodową](#)³⁸⁵. Aby zmienić stronę kodową, wybierz odpowiednią stronę kodową z listy rozwijanej w **Kodowanie**.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu TXT

Dostępne są następujące ustawienia:

Układ dokumentu

Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

1. Tekst sformatowany

Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnego położenia obiektów ani odstępów między wierszami. Ponadto wcięcia akapitów i tabele zostaną odtworzone przy użyciu białych znaków. Utworzony tekst będzie wyrównany do lewej. Teksty pisane od prawej zostaną wyrównane do prawej.

 Teksty pionowe zostaną zamienione w poziome.

2. Zwykły tekst

Nie zachowuje formatowania.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na wiersze**

Zachowuje oryginalny układ wierszy tekstu. Jeśli opcja ta nie jest włączona, każdy akapit zostanie zapisany w jednym wierszu.

- **Wstaw znak łamania strony (#12) jako łamacz strony**

Zapisuje oryginalny porządek stron.

- **Użyj pustej linii jako separatora akapitu**

Oddziela akapity pustym wierszem.

- **Zachowaj nagłówki i stopki**

Zachowuje nagłówki i stopki w dokumencie wyjściowym.

Kodowanie

Program ABBYY FineReader automatycznie wykrywa [stronę kodową](#)³⁸⁵. Aby zmienić stronę kodową, wybierz odpowiednią stronę kodową z listy rozwijanej w **Kodowanie**.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu HTML

Dostępne są następujące ustawienia:

Układ dokumentu

Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

- **Elastyczny układ**

Zachowuje formatowanie oryginału. Otrzymany dokument HTML można swobodnie edytować.

- **Tekst sformatowany**

Zachowuje czcionki, rozmiary pisma, style pisma i akapity, ale nie zachowuje dokładnie odstępów między wierszami ani położenia obiektów na stronie. Utworzony tekst będzie wyrównany do lewej. Teksty pisane od prawej zostaną wyrównane do prawej.

 Teksty pionowe zostaną zamienione w poziome.

- **Zwykły tekst**

Nie zachowuje formatowania.

Ustawienia grafiki

Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Zachowaj obrazki**.

Wskazówka. Aby zmienić ustawienia zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe....** W oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** wybierz ustawienia i kliknij **OK**.

Ustawienia tekstu

- **Zachowaj podział na wiersze**

Zachowuje oryginalny układ wierszy tekstu. Jeśli opcja ta zostanie wyłączona, cały tekst w dokumencie wynikowym będzie znajdował się w jednym wierszu.

- **Zachowaj tekst i kolory tła**

Zaznacz tę opcję, aby zachować kolor czcionki i tła.

- **Zachowaj nagłówki i stopki**

Zachowuje nagłówki i stopki w dokumencie wyjściowym.

Kodowanie

Program ABBYY FineReader automatycznie wykrywa [stronę kodową](#) . Aby zmienić stronę kodową, wybierz odpowiednią stronę kodową z listy rozwijanej w **Kodowanie**.

Ustawienia książek

Przy konwersji papierowej książki na format HTML włącz opcję **Wygeneruj spis treści i użyj go do podzielenia dokumentu na pliki**. Książkę można podzielić na akapity na jeden z następujących sposobów:

- **Automatycznie utwórz pliki w oparciu o nagłówki**

Program ABBYY FineReader PDF automatycznie podzieli dokument na części o mniej więcej takim samym rozmiarze, zapisze je w osobnych plikach HTML i utworzy odnośniki do nich w spisie treści.

- **Utwórz pliki w oparciu o nagłówki poziomu 1**

Program ABBYY FineReader PDF automatycznie podzieli dokument na pliki HTML na podstawie nagłówków najwyższego poziomu.

- **Utwórz pliki w oparciu o nagłówki poziomu 2**

Program ABBYY FineReader PDF automatycznie podzieli dokument na pliki HTML na podstawie nagłówków najwyższego poziomu i nagłówków następującego poziomu.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatów EPUB/FB2

Dostępne są następujące ustawienia:

Układ dokumentu

Wybierz parametry w zależności od planowanego wykorzystania dokumentu wynikowego.

- **Tekst sformatowany**

Zachowuje akapity, ale nie zachowuje dokładnego położenia obiektów ani odstępów między wierszami. Utworzony tekst będzie wyrównany do lewej. Teksty pisane od prawej zostaną wyrównane do prawej.

 Teksty pionowe zostaną zamienione w poziome.

 Style pisma zostaną zachowane tylko w formacie EPUB.

- **Zwykły tekst**

Nie zachowuje formatowania.

Zapisując w formacie EPUB, można zachować czcionki, wybierając opcję **Tekst sformatowany** z listy rozwijanej **Układ dokumentu** i włączając poniżej opcję **Zachowaj czcionki i rozmiary czcionek (tylko EPUB)**. Wybierz opcję **Osadź czcionki**, aby osadzić czcionki dokumentu w wynikowym e-booku.

 Niektóre urządzenia i programy nie wyświetlają osadzonych czcionek.

Utwórz okładkę

Włącz opcję **Użyj pierwszej strony jako okładki e-booka**, jeśli chcesz, aby pierwsza strona dokumentu służyła za jego okładkę.

Ustawienia grafiki

Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Zachowaj obrazy**.

Wskazówka. Aby zmienić ustawienia zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe....** W oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** wybierz ustawienia i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu EPUB

Możesz wybrać wersję formatu EPUB.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane....**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Ustawienia formatu DjVu

Dostępne są następujące ustawienia:

Tryb zapisu

W zależności od planowanego sposobu używania dokumentu, wybierz jedną z poniższych opcji:

- **Tekst pod graficznym obrazem strony**

Ta opcja powoduje zapisanie całej strony jako obrazu i umieszczenie pod nim rozpoznanego tekstu. Dzięki temu powstaje przeszukiwalny dokument DjVu, który wyglądem prawie nie odbiega od oryginału.

- **Tylko rysunki**

Ta opcja powoduje zapisanie dokładnego obrazu strony. Dokument wynikowy będzie prawie identyczny, jak oryginał, ale nie będzie można przeszukiwać zawartego w nim tekstu.

Ustawienia grafiki

Dokumenty zawierające wiele obrazów mogą być bardzo duże. Jakość obrazów i rozmiar pliku wynikowego można dostosować za pomocą opcji znajdujących się na liście rozwijanej **Jakość obrazu**.

Wskazówka. Aby zmienić ustawienia zapisywania obrazu, kliknij **Niestandardowe....** W oknie dialogowym **Ustawienia użytkownika** wybierz ustawienia i kliknij **OK**.

Wiele warstw

W formacie DjVu zastosowano specjalną technikę kompresji, która polega na podziale obrazu strony na warstwy i skompresowaniu każdej z nich inną metodą. Domyślnie program ABBYY FineReader automatycznie decyduje, czy użyć kompresji wielowarstwowej na danej stronie (tzn. opcja **Wiele warstw** jest ustawiona na **Automatycznie**). Ustaw opcję **Wiele warstw** na **Zawsze włączony**, jeśli chcesz zastosować kompresję wielowarstwową na wszystkich stronach lub na **Zawsze wyłączony**, jeśli nie chcesz stosować kompresji wielowarstwowej.

Zachowaj metadane dokumentu, takie jak autorzy i słowa kluczowe

Zachowuje metadane przy zapisywaniu dokumentu. Ta opcja jest włączona domyślnie.

Aby zmienić metadane dokumentu, kliknij przycisk **Edytuj metadane...**, wprowadź zmiany i kliknij **OK**.

Obsługiwane języki OCR i porównywania dokumentów

ABBYY FineReader PDF obsługuje 201 języków OCR:

- [Języki naturalne](#) ³²⁷
- [Języki sztuczne](#) ³³³
- [Języki formalne](#) ³³⁴

 Różne wersje produktu mogą obsługiwać różne języki.

Języki naturalne

- **Abchaski**
- **Avar**
- **Agul**
- **Adygejski**
- **Azerbejdżański (Cyrilica), Azerbejdżański (Alf. łaciński) ****
- **Aymara**
- **Albański**
- **Ałtajski**
- **Angielska transkrypcja fonetyczna**
- **Angielski*, ****
- **Arabski (Arabia Saudyjska)**
- **Armeński** (wschodni, zachodni, Grabar)*
- **Afrikaans**
- **Nahuatl**
- **Baskijski**
- **Baszkirski*, ****
- **Białoruski**
- **Bemba**
- **Blackfoot**
- **Bułgarski*, ****

- **Bretoński**
- **Bugotu**
- **Buriacki**
- **Walijski**
- **Węgierski***, **
- **Wolof**
- **Wietnamski***, **
- **Hawajski**
- **Gagauski**
- **Galicyski**
- **Ganda**
- **Grecki***, **
- **Guarani**
- **Kawa**
- **Szkocki Celtycki**
- **Dakota (Siouański)**
- **Dargwa**
- **Duński***, **
- **Tun**
- **Dungan**
- **Zulu**
- **Hebrajski***
- **Jidysz**
- **Inguszecki**
- **Indonezyjski***, **
- **Włoski***, **

- Kabardyjski
- Kazachski
- Kałmucki
- Karakalpak
- Bałkarski
- Kataloński*, **
- Kaszubski
- Keczua (Boliwia)
- Kikuyu
- Kirgiski
- Chiński Uproszczony**, Chiński Tradycyjny
- Kongo
- Koreański, Koreański (Hangyl)
- Korsykański
- Koryak
- Xhosa
- Kpelle
- Crow
- Tatarski (Krymsko-Tatarski)
- Kumyk
- Kurdyjski
- Lak
- Łaciński*
- Łotewski*, **
- Lezgi
- Litewski*, **

- **Luba**
- **Łużycki**
- **Majski**
- **Macedoński**
- **Malagasy**
- **Malajski (Malezja)**
- **Malinke**
- **Maltański**
- **Mansyjski**
- **Maoryski**
- **Mari**
- **Minangkabau**
- **Mohawk**
- **Rumuński (Mołdawia)**
- **Mongolski**
- **Mordvin**
- **Miao**
- **Niemiecki (Luksemburg)**
- **Niemiecki^{**}, Niemiecki (Nowa Pisownia)^{*}, ^{**}**
- **Nenets**
- **Niwchijski**
- **Holenderski^{**}, Holenderski (Belgia)^{*}, ^{**}**
- **Nogay**
- **Norweski (Nynorsk)^{**}, Norweski (Bokmal)^{*}, ^{**}**
- **Nyanja**
- **Ojibway**

- **Osetyjski**
- **Papiamento**
- **Polski***, **
- **Portugalski****, **Portugalski (Brazylia)***, **
- **Prowansalski**
- **Retroromański**
- **Rwandyjski**
- **Rumuński***, **
- **Rundi**
- **Rosyjski***, **
- **Rosyjski (Stara Pisownia)**
- **Rosyjski z akcentami**
- **Sami (Lapoński)**
- **Samoański**
- **Zapotec**
- **Suazi**
- **Cebuano**
- **Selkup**
- **Serbski (Cyrlica)**, **Serbski (Alf. Łaciński)**
- **Słowacki***, **
- **Słoweński***, **
- **Somalijski**
- **Swahili**
- **Sunda**
- **Tabasaran**
- **Tagalog**

- **Tadżycki**
- **Tahitański**
- **Tajlandzki***
- **Tatarski*, ****
- **Tok Pisin**
- **Tongijski**
- **Tswana**
- **Tuwiński**
- **Turecki*, ****
- **Turkmeński (Cyrilica), Turkmeński (Alf. Łaciński)**
- **Udmurt**
- **Uighur (Cyrilica), Uighur (Alf. Łaciński)**
- **Uzbecki (Cyrilica), Uzbecki (Alf. Łaciński)**
- **Ukraiński*, ****
- **Farerski**
- **Fidżyjski**
- **Fiński*, ****
- **Francuski*, ****
- **Fryzyjski**
- **Friulski**
- **Khakass**
- **Hani**
- **Khanty**
- **Hausa**
- **Chorwacki*, ****
- **Jingpo**

- **Romski**
- **Chamorro**
- **Czeczeński**
- **Czeski^{*}, ^{**}**
- **Czuwaski**
- **Czukocki**
- **Szwedzki^{*}, ^{**}**
- **Shona**
- **Ewenkijski**
- **Eweński**
- **Eskimoski (Cyrlica), Eskimoski (Alf. łaciński)**
- **Estoński^{*}, ^{**}**
- **Sotho**
- **Jakucki**
- **Japoński**

- **Staroangielski^{*}**
- **Starofrancuski^{"*}**
- **Staroniemiecki^{*}**
- **Starowłoski^{*}**
- **Starohiszpański^{*}**
- **Łotewski (Gotycki)**

Języki sztuczne

- **Ido**
- **Interlingwa**
- **Occidental**

- **Esperanto**

Języki formalne

- **Basic**
- **C/C++**
- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- **Proste formuły matematyczne**
- **Cyfry**

 Aby uzyskać informacje, jakie czcionki są potrzebne do wyświetlania znaków poszczególnych języków, zapoznaj się z sekcją [Czcionki wymagane do poprawnego wyświetlania tekstu w obsługiwanych językach](#)^[356]

*Dla tego języka dostępne są słowniki, dzięki czemu program ABBYY FineReader może wyszukiwać niepewnie rozpoznane znaki oraz znajdować błędy pisowni w tekstach napisanych w tym języku.

Język porównywania dokumentów. Program ABBYY FineReader potrafi porównywać dokumenty napisane w 37 językach. **Zobacz również: [ABBYY Porównaj dokumenty](#)^[279]

Obsługiwane formaty dokumentów

Poniższa tabela zawiera listę formatów plików obsługiwanych przez program ABBYY FineReader PDF.

Format	Rozszerzenie pliku	Formaty wejściowe Edytora OCR	Formaty wejściowe Edytora PDF / programu ABBYY Porównaj dokumenty	Formaty zapisu
Dokument PDF	*.pdf	+	+	+
Edytowalne formaty tekstowe				
Dokument Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+

Skoroszyt programu Microsoft Excel 97–2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Prezentacja programu Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Rysunek programu Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
Dokument HTML	*.htm, *.html	-	+	+
Rich Text Format	*.rtf	-	+	+
Dokument tekstowy	*.txt	-	+	+
Plik wartości rozdzielanych przecinkami programu Microsoft Office Excel	*.csv	-	-	+
OpenDocument Text	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
Dokument FB2	*.fb2	-	-	+
Dokument EPUB	*.epub	-	-	+
Formaty nieedytowalne				
XPS (wymaga bibliotek Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-

Dokument DjVu	*.djvu, *.djv	+	+	+
Obrazy				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+
SVG	*.svg	-	+	-

 Aby móc edytować tekst w określonym formacie, należy mieć zainstalowaną na komputerze odpowiednią wersję programu Microsoft Office lub LibreOffice.



Program ABBYY Porównaj dokumenty zapisuje wyniki w następujących formatach:

- Dokumenty PDF (*.pdf)

Aby przeglądać pliki PDF, należy zainstalować na komputerze przeglądarkę tego typu plików. Aby wyświetlić listę różnic, otwórz okienko Komentarze.

- Dokument Microsoft Word (*.docx)

 Jeśli metadane dokumentu zawierają informacje na temat zgodności ze standardem PDF/A lub PDF/UA, będzie to widoczne w oknie **Właściwości dokumentu**.

Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR

Jakość obrazów ma duży wpływ na jakość rozpoznawania OCR. W tej części opisano, jakie czynniki należy wziąć pod uwagę przed rozpoczęciem rozpoznawania obrazów.

- [Języki OCR](#)  337
- [Typ druku](#)  338
- [Jakość druku](#)  338
- [Tryb kolorów](#)  339

Języki OCR

Program ABBYY FineReader rozpoznaje dokumenty napisane w jednym bądź wielu językach (np. dwóch lub więcej). W przypadku dokumentów wielojęzycznych należy wybrać kilka języków rozpoznawania OCR.

Aby wybrać języki OCR, kliknij [Opcje](#)  308 > **Języki** i wybierz jedną z następujących opcji:

- **Automatycznie wybierz języki OCR z poniższej listy**
Program ABBYY FineReader automatycznie wybierze odpowiednie języki z listy języków zdefiniowanych przez użytkownika. Aby edytować listę języków:
 1. Zaznacz opcję **Automatycznie wybierz języki OCR z poniższej listy**.
 2. Kliknij przycisk **Określ....**
 3. W oknie dialogowym **Języki** wybierz języki i kliknij **OK**.
 4. Na liście rozwijanej **Opcje** kliknij przycisk **OK**.
- **Podaj ręcznie języki OCR**
Wybierz tę opcję, jeśli potrzebnego języka nie ma na liście.

W poniższym oknie dialogowym wskaż jeden lub więcej języków. Jeśli często korzystasz z określonej kombinacji języków, możesz [utworzyć nową grupę](#)  225 dla tych języków.

Jeśli języka nie ma na liście, to znaczy, że:

1. program ABBYY FineReader go nie obsługuje lub
 Listę wszystkich obsługiwanych języków można znaleźć w sekcji [Obsługiwane języki OCR](#)  327

2. nie jest obsługiwany przez Twoją wersję produktu.

🔍 Listę wszystkich języków obsługiwanych przez wybraną wersję programu można znaleźć w oknie dialogowym **Licencje** (kliknij **Pomoc** > **O programie...** > **Informacje o licencji** aby otworzyć to okno dialogowe).

Można nie tylko używać wbudowanych języków i grup języków, ale również tworzyć własne. **Zobacz również:** [Jeśli program nie rozpoznaje niektórych znaków](#) ²²⁴

Typ druku

Dokumenty mogą być drukowane na różnych urządzeniach, takich jak maszyny do pisania i faks. Sposób druku dokumentu ma znaczenie dla jakości rozpoznawania OCR. Jakość rozpoznawania OCR można poprawić, wybierając odpowiedni typ druku w oknie dialogowym [Opcje](#) ³⁰⁸.

W większości przypadków program automatycznie wykrywa typy druku dokumentu. Aby typ druku był wykrywany automatycznie, musi być zaznaczona opcja **Auto** w grupie opcji **Typ dokumentu** w oknie dialogowym **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** > **OCR** aby uzyskać dostęp do tych opcji). Dokument można przetworzyć w trybie czarno-białym lub kolorowym.

Ponadto w razie potrzeby można też ręcznie wybrać typ druku.

software	Przykład tekstu napisanego na maszynie. Wszystkie litery mają jednakową szerokość (porównaj na przykład litery „w” i „t”). W przypadku takich tekstów należy wybrać typ Maszyna do pisania .
s o f t w a r e	Przykład tekstu wydrukowanego przez faks. Jak widać w przedstawionym przykładzie, w niektórych miejscach litery są niewyraźne. Widoczne są też kurz i zniekształcenia. W przypadku takich tekstów należy wybrać typ Faks .

Po zakończeniu rozpoznawania tekstów pisanych na maszynie i faksów należy włączyć opcję **Auto** przed przystąpieniem do przetwarzania zwykłych dokumentów drukowanych.

Jakość druku

Dokumenty o niskiej jakości z „kurzem” (tzn. czarnymi kropkami lub plamkami), rozmazanymi i nierównymi literami lub zakrzywionymi wierszami i przesuniętymi granicami tabel mogą wymagać specjalnych ustawień skanowania.

Faks	Gazeta
------	--------



Dokumenty o niskiej jakości najlepiej skanować w [odcieniach szarości](#)^[299]. Przy skanowaniu w odcieniach szarości program automatycznie ustawi optymalną [jasność](#)^[385].

Tryb skanowania w skali szarości zachowuje więcej informacji na temat liter skanowanego tekstu, co zapewnia lepsze wyniki rozpoznawania OCR podczas rozpoznawania dokumentów średniej lub niskiej jakości. Niektóre usterki można również usunąć ręcznie, korzystając z narzędzi do edycji obrazów, dostępnych w Edytorze obrazów. **Zobacz również:** [Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska](#)^[205].

Tryb kolorowy

Jeśli nie chcesz zachować oryginalnych kolorów kolorowego dokumentu, możesz go przetworzyć w trybie czarno-białym. To znacznie zmniejszy rozmiar projektu OCR i przyspieszy proces rozpoznawania. Jednakże przetwarzanie obrazów o niskim kontraście w trybie czarno-białym może spowodować, że jakość odczytywania OCR będzie niska. Nie zaleca się również stosowania trybu czarno-białego do przetwarzania zdjęć, stron z czasopism oraz tekstów w językach chińskim, japońskim i koreańskim.

Wskazówka. Ponadto szybkość rozpoznawania OCR kolorowych i czarno-białych dokumentów można zwiększyć, wybierając opcję **Szybkie rozpoznawanie** na zakładce **OCR** okna dialogowego **Opcje**. Więcej informacji na temat trybów rozpoznawania można znaleźć w części [Opcje OCR](#)^[343].

Więcej zaleceń dotyczących wyboru odpowiedniego trybu kolorów znajduje się w sekcji [Wskazówki na temat skanowania](#)^[299].

 Po przekonwertowaniu dokumentu na czarno-biały nie będzie można przywrócić pełnych kolorów. Aby otrzymać kolorowy dokument, otwórz plik z kolorowymi obrazami lub zeskanuj papierowy dokument w trybie kolorowym.

Opcje przetwarzania obrazu

Aby dostosować proces skanowania i otwierania stron w programie ABBYY FineReader:

- włącz/wyłącz [rozpoznawanie w tle w Edytorze PDF](#)^[340]
- włącz/wyłącz [automatyczną analizę i rozpoznawanie](#)^[340] stron przy ich dodawaniu do Edytora OCR
- określ [ustawienia wstępnego przetwarzania grafiki](#)^[341]

Opcje możesz zdefiniować przy otwieraniu dokumentu PDF, obrazów lub skanów w oknie Nowe zadanie lub na karcie **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

 Wszelkie zmiany wprowadzone w oknie dialogowym **Opcje** zostaną zastosowane tylko do nowo skanowanych lub otwieranych obrazów.

Zakładka **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** zawiera następujące opcje:

Włącz rozpoznawanie w tle w edytorze PDF

rozpoznawanie w tle zostanie zastosowane do wszystkich stron otwieranych w Edytorze PDF. Funkcja rozpoznawania w tle umożliwia przeszukiwanie i kopiowanie tekstu nawet w dokumentach pozbawionych warstwy tekstowej (np. zawierających tylko skany lub utworzonych z obrazów). W samym dokumencie nie są wprowadzane żadne trwałe zmiany.

Na tej zakładce możesz też określić [Języki OCR](#)^[337].

 Jeśli chcesz umożliwić innym użytkownikom przeszukiwanie tekstu dokumentu, kliknij **Plik** > **Rozpoznaj dokument** > **Rozpoznaj dokument...**

Automatyczna analiza i rozpoznawanie obrazów dodawanych do Edytora OCR

Domyślnie strony są automatycznie analizowane i rozpoznawane, ale można to zmienić. Dostępne są następujące tryby:

- **Rozpoznaj obrazy stron (obejmuje wstępne przetwarzanie i analizę)**
Podczas otwierania obrazów Edytor OCR automatycznie podda je wstępnemu przetwarzaniu przy użyciu ustawień zdefiniowanych w grupie **Ustawienia wstępnego przetwarzania obrazu (stosowane do konwersji i OCR)**. Analiza i rozpoznawanie również są wykonywane automatycznie.
- **Analizuj obrazy stron (obejmuje wstępne przetwarzanie)**
Wstępne przetwarzanie obrazu i analiza dokumentu są wykonywane automatycznie, ale rozpoznawanie musi być uruchomione ręcznie.

- **Wstępnie przetwórz obrazy stron**

Automatycznie wykonywane jest tylko wstępne przetwarzanie. Analiza i rozpoznawanie muszą zostać uruchomione ręcznie. Tryb ten zazwyczaj używany jest do przetwarzania dokumentów o złożonej strukturze.

 Jeśli nie chcesz, aby dodawane obrazy były automatycznie przetwarzane, usuń zaznaczenie opcji **Automatycznie przetwarzaj obrazy stron, gdy tylko zostaną dodane do edytora OCR**.

Dzięki temu można szybko otwierać duże dokumenty, rozpoznawać w nich tylko wybrane strony oraz [zapisywać dokumenty jako obrazy](#)²⁴⁴.

Ustawienia wstępnego przetwarzania grafiki

Domyślnie program ABBYY FineReader umożliwia automatyczne korygowanie typowych usterek skanowania i zdjęć cyfrowych.

Wybierz opcję **Zdefiniuj ustawienia ręcznie**, aby ręcznie określić ustawienia zalecane w celu poprawy jakości rozpoznawania:

- **Podziel strony sąsiadujące**

Podziel sąsiadujące strony Program automatycznie podzieli obrazy zawierające sąsiadujące strony na dwa obrazy.

- **Popraw orientację strony**

Orientacja stron dodawanych do dokumentu programu FineReader będzie automatycznie wykrywana i w razie potrzeby poprawiana.

- **W celu uzyskania lepszych wyników OCR użyj zalecanych ustawień**

Program automatycznie wybierze i zastosuje odpowiednie ustawienia wstępnego przetwarzania.

Aby wyświetlić wszystkie ustawienia, kliknij **Pokaż ustawienia personalizacji**:

- **Korekta przekosów**

Program będzie automatycznie wykrywał przekrzywione strony i w razie potrzeby je poprawiał.

- **Wyprostuj linie tekstu**

Program będzie automatycznie wykrywał nierówne wiersze tekstu na obrazach i prostował je, nie poprawiając zniekształceń trapezowych.

- **Skoryguj rozdzielczość obrazu**

Program będzie automatycznie wybierał najlepszą rozdzielczość dla obrazów i zmieniał ją w razie potrzeby.

- **Wykryj krawędzie strony ***

Program będzie automatycznie wykrywał i przycinał krawędzie obrazów.

- **Wybielenie tła ***

Program będzie automatycznie wybielał tła i wybierał najlepsze ustawienia jasności.

- **Redukcja szumu ISO ***

Program będzie automatycznie usuwał szum z fotografii.

- **Usuń zamazania spowodowane ruchem ***

Poprawi to ostrość zamazanych zdjęć cyfrowych.

- **Popraw zniekształcenia trapezowe***

Program będzie automatycznie wykrywał zniekształcenia trapezowe i nierówne wiersze tekstu na zdjęciach cyfrowych i skanach książek.

- **Napraw odwrócone kolory na obrazie**

W razie potrzeby program będzie odwracał kolory obrazów, tak aby ciemny tekst znajdował się na jasnym tle.

- **Konwertuj na tryb czarno-biały**

Program będzie konwertował kolorowe obrazy na czarno-białe. To znacznie zmniejszy rozmiar projektu OCR i przyspieszy proces rozpoznawania. Nie zaleca się konwertowania na czarno-białe zdjęć, stron z czasopism oraz tekstów w językach chińskim, japońskim i koreańskim.

- **Usuń kolorowe oznaczenia**

Program wykryje i usunie kolorowe znaczniki i oznaczenia wykonane długopisem w celu poprawy jakości rozpoznawania zakrytego przez nie tekstu. Opcja ta jest przeznaczona dla zeskanowanych dokumentów z ciemnym tekstem na białym tle. Nie należy używać tego narzędzia na zdjęciach cyfrowych i dokumentach z kolorowym tłem.

* Tylko dla zdjęć cyfrowych.

 Aby wyświetlić tylko zalecane ustawienia, kliknij **Ukryj ustawienia zaawansowane**.

 Wybierz opcję **Brak wstępnego przetwarzania**, aby wyłączyć wszystkie te opcje podczas skanowania lub otwierania stron dokumentu. Nadal możesz zastosować dowolne przetwarzanie wstępne w Edytorze obrazów Edytora OCR. **Zobacz również:** [Jeżeli obraz dokumentu zawiera defekty i dokładność OCR jest niska](#)

Opcje OCR

Wybranie odpowiednich opcji OCR jest ważne, gdy chce się szybko uzyskać dokładne wyniki. Podejmując decyzję których opcji użyć, należy rozważyć nie tylko typ i złożoność dokumentu, ale również docelowe zastosowanie wyników. Dostępne są następujące grupy opcji:

- [Tryby rozpoznawania dokumentów PDF](#) 
- [Równowaga między prędkością a dokładnością OCR](#) 
- [Typ dokumentu](#) 
- [Wykrywanie elementów strukturalnych](#) 
- [Kody kreskowe](#) 
- [Wzorce i języki](#) 
- [Czcionki, które mają zostać użyte w rozpoznanym tekście](#) 

Opcje OCR można znaleźć na zakładce **OCR** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

 Program ABBYY FineReader automatycznie rozpoznaje strony dodane do projektu OCR. Do rozpoznawania zostaną użyte aktualnie wybrane ustawienia. Automatyczną analizę nowo dodanych obrazów można wyłączyć na zakładce **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

 Jeśli opcje OCR zostaną zmienione po rozpoznaniu dokumentu, należy ponownie uruchomić proces OCR, aby rozpoznać dokument z nowymi opcjami.

Tryby rozpoznawania dokumentów PDF

Ustawienia te są przeznaczone dla dokumentów PDF zawierających warstwę tekstową i obrazy. Dokumenty takie są zazwyczaj tworzone z dokumentów w formatach edytowalnych. Inne typy dokumentów PDF, takie jak przeszukiwalne pliki PDF i pliki PDF zawierające tylko obrazy, zawsze są przetwarzane w trybie **Użyj OCR**, który jest dla nich trybem domyślnym. Do przetwarzania takich dokumentów PDF nie są potrzebne żadne dodatkowe ustawienia.

Dostępne są trzy tryby rozpoznawania:

- **Automatycznie wybieraj między OCR a tekstem z PDF**
Program zbada warstwę tekstową i użyje jej, jeśli stwierdzi, że zawiera tekst dobrej jakości. W przeciwnym razie program utworzy nową warstwę tekstową za pomocą procesu OCR.
- **Użyj OCR**
Nowa warstwa zostanie utworzona za pomocą procesu OCR. Ten tryb zajmuje więcej czasu, ale jest bardziej odpowiedni dla dokumentów zawierających warstwę tekstową niskiej jakości.

- **Użyj tylko tekstu z PDF**

Jest to domyślny tryb dla dokumentów PDF z warstwą tekstową. Program użyje oryginalnej warstwy tekstowej bez uruchamiania procesu OCR.

Równowaga między prędkością a dokładnością OCR

ABBYY FineReader PDF pozwala na:

- **Dokładne rozpoznawanie**

W tym trybie program ABBYY FineReader analizuje i rozpoznaje zarówno proste dokumenty, jak i dokumenty o skomplikowanych układach stron, w szczególności dokumenty z kolorowym tłem oraz dokumenty zawierające złożone tabele (z białymi liniami oddzielającymi i zawierające kolorowe komórki).

Dokładne rozpoznawanie pochłania więcej czasu, ale zapewnia lepszą jakość.

• Szybkie rozpoznawanie

Ten tryb jest zalecany do przetwarzania dużych dokumentów o prostym układzie stron i obrazach dobrej jakości.

Typ druku

Określa typ urządzenia, za pomocą którego wydrukowano dokument. **Zobacz również:** [Właściwości dokumentu, które należy uwzględnić przed rozpoczęciem rozpoznawania OCR](#) 

Wykrywanie elementów strukturalnych

Wybierz elementy strukturalne, które program ma wykryć: nagłówki i stopki, przypisy, spisy treści i listy. Wybrane elementy będą klikalne po zapisaniu dokumentu.

Kody kreskowe

Jeśli dokument zawiera kody kreskowe, które użytkownik chciałby zamienić w ciągi liter i cyfr, zamiast zapisywać je jako obrazy, należy wybrać opcję **Konwertuj kody kreskowe na ciągi**. Ta opcja jest domyślnie wyłączona.

Wzorce i języki

Rozpoznawanie z douczaniem stosuje się do rozpoznawania następujących typów tekstu:

- zawierających symbole specjalne (np. matematyczne),
- zawierających elementy dekoracyjne,
- zawierających duże ilości tekstu z obrazów o niskiej jakości (powyżej 100 stron).

[Douczanie](#)  domyślnie jest wyłączone. Włącz, **Trenuj, aby rozpoznawać nowe znaki i ligatury** aby douczać program ABBYY FineReader podczas procesu OCR.

Możesz używać zarówno wbudowanych jak i własnych wzorców rozpoznawania.

 Możesz zapisać i wczytać ustawienia wzorców i języków użytkownika. **Zobacz również:** [Projekt OCR](#) 

Czcionki

Na tej zakładce można wybrać czcionki do zapisania rozpoznanego tekstu.

Aby wybrać czcionki:

1. Kliknij przycisk **Wybierz czcionki...**
2. Wybierz czcionki i kliknij przycisk **OK**.

Praca z językami o złożonej pisowni

Przy użyciu programu ABBYY FineReader można rozpoznawać dokumenty w językach: arabskim, hebrajskim, jidysz, tajskim, chińskim, japońskim i koreańskim. Podczas pracy z dokumentami po chińsku, japońsku i koreańsku oraz zawierającymi kombinacje tych języków z europejskimi należy uwzględnić pewne dodatkowe aspekty.

- [Zalecane czcionki](#) ³⁴⁶
- [Wyłączanie automatycznego przetwarzania obrazu](#) ³⁴⁷
- [Rozpoznawanie dokumentów napisanych w więcej niż jednym języku](#) ³⁴⁸
- [Jeśli nieeuropejskie znaki nie są wyświetlane w oknie Tekst](#) ³⁴⁸
- [Zmiana kierunku rozpoznanego tekstu](#) ³⁴⁹

Zalecane czcionki

Do rozpoznawania tekstów w językach arabskim, hebrajskim, jidysz, tajskim, chińskim, japońskim i koreańskim może być konieczne zainstalowanie dodatkowych czcionek. Poniższa tabela zawiera wykaz zalecanych czcionek dla tekstów w tych językach.

Języki OCR	Zalecana czcionka
Arabski	Arial™ Unicode™ MS
Hebrajski	Arial™ Unicode™ MS
Jidysz	Arial™ Unicode™ MS
Tajski	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Chiński (uproszczony)	Arial™ Unicode™ MS
Chiński (tradycyjny)	Czcionki SimSun, np.:
Japoński, koreański	Example SimSun (rozbudowana przez twórcę),
Koreański (Hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming (dla-ISO10646)
	STSong

Poniżej znajdują się rady dotyczące maksymalizacji dokładności rozpoznawania.

Wyłączanie automatycznego przetwarzania obrazu

Wszystkie strony dodane do [projektu OCR](#)^[197] są domyślnie automatycznie rozpoznawane.

Jednak jeżeli dokument zawiera tekst w języku chińskim, japońskim lub koreańskim połączony z tekstem w języku europejskim, zalecamy wyłączenie automatycznego wykrywania orientacji strony i używanie opcji podziału podwójnych stron wyłącznie w sytuacji, gdy wszystkie obrazy mają poprawną orientację (w szczególności nie zostały zeskanowane górami do dołu).

Możesz włączyć/wyłączyć opcje **Popraw orientację strony** i **Podziel strony sąsiadujące** na karcie **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

 Aby podzielić strony sąsiadujące w języku arabskim, hebrajskim lub jidysz, należy najpierw wybrać odpowiedni język rozpoznawania, a dopiero potem zaznaczyć opcję **Podziel strony sąsiadujące**. Można też przywrócić oryginalną numerację stron, korzystając z opcji **Zamień strony książki**. **Zobacz również:** [Projekty OCR](#)^[197].

Jeśli dokument ma skomplikowaną strukturę, zalecamy wyłączenie automatycznej analizy i OCR dla obrazów i ręczne wykonanie tych czynności.

Automatyczną analizę nowo dodanych obrazów można wyłączyć na karcie **Przetwarzanie obrazów** okna dialogowego **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe).

1. Kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby utworzyć okno [Opcje](#)^[308].

2. Na karcie **Przetwarzanie obrazów** usuń zaznaczenie opcji **Automatycznie przetwarzaj obrazy stron, gdy tylko zostaną dodane do edytora OCR**.
3. Kliknij **OK**.

Rozpoznawanie dokumentów napisanych w więcej niż jednym języku

Poniższe instrukcje służą jako przykład i objaśnienie, jak rozpoznać dokument zawierający tekst w językach chińskim i angielskim. W podobny sposób można rozpoznać dokumenty napisane w innych językach.

1. Na głównym pasku narzędzi wybierz pozycję **Więcej języków...** z listy języków. W oknie dialogowym **Edytor języka** zaznacz opcję **Podaj ręcznie języki OCR** i z listy języków wybierz chiński i angielski.
2. Zeskanuj strony lub otwórz obrazy.
3. Jeśli program nie wykryje wszystkich obszarów obrazu:
 - Określ obszary ręcznie za pomocą [narzędzi do edytowania obszarów](#) ^[208]
 - Określ obszary zawierające tylko jeden język i w **Właściwości obszaru** wybierz odpowiednio angielski lub chiński.
💡 Język można wybierać wyłącznie dla obszarów tego samego typu. Jeśli zostaną wybrane obszary różnych typów, np. **Tekst** i **Tabela**, możliwość określenia języka będzie niedostępna.
 - W razie potrzeby wybierz kierunek tekstu na liście rozwijanej **Orientacja** (szczegółowe informacje znajdują się w części [Jeśli tekst pionowy lub odwrócony nie został rozpoznany](#) ^[226])
 - W przypadku tekstów w językach chińskim, japońskim i koreańskim program umożliwia wybór kierunku za pomocą listy rozwijanej **Kierunek tekstu CJK** (szczegółowe informacje znajdują się w części [Edytowanie właściwości obszarów](#) ^[212])

Jeśli nieeuropejskie znaki nie są wyświetlane w okienku Tekst

Jeśli tekst w języku chińskim, japońskim lub koreańskim jest niepoprawnie wyświetlany w okienku Tekst możliwe, że wybrano tryb **Zwykły tekst**.

Aby zmienić czcionkę używaną w trybie **Zwykły tekst**:

1. Kliknij **Narzędzia > Opcje...** aby utworzyć okno [Opcje](#) ^[308].
2. Kliknij zakładkę **Obszary i tekst**.
3. Z listy rozwijanej **Czcionka używana do wyświetlania zwykłego tekstu** wybierz pozycję Arial Unicode MS.

4. Kliknij **OK**.

Jeśli to nie pomogło i tekst w oknie **Tekst** nadal jest wyświetlany niepoprawnie, zobacz [Użyta jest nieprawidłowa czcionka lub niektóre znaki zostały zmienione na „?” albo „□”](#) ²¹⁹

Zmiana kierunku rozpoznanego tekstu

Program ABBYY FineReader wykrywa kierunek tekstu automatycznie, ale można zrobić to ręcznie.

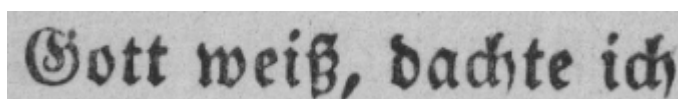
1. Włącz okienko **Tekst**.
2. Zaznacz jeden lub więcej akapitów.
3. Kliknij przycisk  na pasku narzędzi w okienku **Tekst**.

 Przy użyciu listy rozwijanej **Kierunek tekstu CJK** w okienku **Obraz** możesz określić kierunek tekstu przed rozpoczęciem procesu OCR. **Zobacz również:** [Edytowanie właściwości obszaru](#) ²¹²

Rozpoznawanie tekstu pismem gotyckim

ABBYY FineReader może pomóc Tobie w rozpoznawaniu historycznych dokumentów i książek napisanych pismem gotyckim po angielsku, niemiecku, francusku, włosku, hiszpańsku i łotewsku. Praca z takimi dokumentami jest pod kilkoma względami inna, o czym szerzej piszemy poniżej.

- [Języki rozpoznawania pisma gotyckiego](#) ³⁴⁹
- [Obsługiwane czcionki gotyckie](#) ³⁵⁰
- [Instrukcje na temat rozpoznawania tekstu napisanego pismem gotyckim](#) ³⁵⁰



Przykładowy tekst

Języki rozpoznawania pisma gotyckiego

Program rozpoznaje tekst napisany pismem gotyckim w sześciu następujących językach:

1. **Staroangielski**.
2. **Starofrancuski**".
3. **Staroniemiecki**.
4. **Starowłoski**.

5. Starohiszpański.

6. Łotewski (Gotycki).

Obsługiwane czcionki gotyckie

Aby wyświetlić tekst napisany czcionką gotycką w wynikach rozpoznawania, może być konieczne zainstalowanie dodatkowych czcionek w systemie Windows.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	Ɱ	ⱡ	Ᵽ
d	Ɫ	ⱦ	ⱨ
g	Ɽ	ⱪ	ⱬ
n	Ɱ	Ⱳ	ⱴ
o	Ɒ	ⱶ	ⱸ
A	Ⱡ	Ɫ	Ɽ
B	Ᵽ	ⱦ	ⱨ
H	ⱬ	Ɒ	ⱴ
S	Ɱ	Ⱳ	ⱴ

ABBYY FineReader obsługuje następujące czcionki gotyckie:

1. Tekstura — czcionka gotycka.
2. Fraktura — czcionka gotycka o zaokrąglonym kształcie liter.
3. Szwabacha — czcionka o zaokrąglonym kształcie niektórych liter.

Jeśli nie będzie zainstalowanych żadnych czcionek gotyckich, wyniki rozpoznawania zostaną zaprezentowane przy użyciu czcionki Arial, Times lub Courier.

Instrukcje na temat rozpoznawania tekstu napisanego pismem gotyckim

Aby rozpoznać dokument zawierający tekst napisany pismem gotyckim:

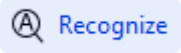
1. W oknie Edytora OCR wybierz **Więcej języków...** z listy rozwijanej **Języki** na głównym pasku narzędzi. W oknie dialogowym **Edytor języka**, które zostanie otwarte, wybierz opcję **Podaj ręcznie języki OCR** i wybierz [odpowiedni język](#)^[349] z listy. Następnie kliknij przycisk **OK**.

 Wybór kilku języków rozpoznawania jednocześnie (np. angielskiego i staroangielskiego albo niemieckiego i staroniemieckiego) może mieć negatywny wpływ na wyniki rozpoznawania. Aby tego uniknąć, wybierz tylko [język, który będzie używany do rozpoznawania tekstu gotyckiego](#)^[349].

 Więcej informacji na temat uruchamiania Edytora OCR znajduje się w części [Uruchamianie Edytora OCR](#)^[188].

2. Skanowanie lub otwieranie obrazów.

📄 Więcej informacji znajduje się w sekcji [Pozyskiwanie dokumentów](#)  193.

3. Kliknij przycisk  na głównym pasku narzędzi.

Wyniki rozpoznawania zostaną pokazane w oknie **Tekst**.

💡 Wyniki rozpoznawania zostaną pokazane przy użyciu czcionki gotyckiej, jeśli dokument źródłowy był napisany przy użyciu [obsługiwanej czcionki](#)  350 zainstalowanej na komputerze. W przeciwnym przypadku zostanie użyta czcionka Arial, Times lub Courier.

🔧 W razie potrzeby czcionkę wyników można zmienić:

1. Zaznacz interesujący Cię tekst.
2. Kliknij **Właściwości** w menu kontekstowym tego tekstu.
3. W okienku **Właściwości tekstu** wybierz odpowiednią czcionkę z listy.

Tekst dokumentu zostanie pokazany przy użyciu wybranej czcionki.

Obsługiwane języki interfejsu

Język interfejsu wybiera się podczas instalacji programu ABBYY FineReader. Jest to język używany we wszystkich komunikatach programu, oknach dialogowych, nazwach przycisków i elementach menu.

Aby zmienić język interfejsu, postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

1. Kliknij **Opcje...** w menu **Narzędzia**, aby otworzyć okno dialogowe **Opcje**, a następnie przejdź do zakładki **Inne**.
2. Wybierz język z menu rozwijanego **Język interfejsu**.
3. Kliknij **OK**.
4. Uruchom ponownie program ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF obsługuje 22 języki GUI:

- **Angielski**
- **Bułgarski**
- **Węgierski**
- **Wietnamski**
- **Holenderski**
- **Grecki**
- **Duński**
- **Hiszpański**
- **Włoski**
- **Chiński Tradycyjny**
- **Chiński Uproszczony**
- **Koreański**
- **Niemiecki**
- **Polski**
- **Portugalski (Brazylia)**
- **Słowacki**
- **Turecki**
- **Ukraiński**

- Francuski
- Czeski
- Szwedzki
- Japoński

Bieżąca data i godzina w znacznikach oraz nagłówkach i stopkach

Można tworzyć znaczniki i nagłówków i stopek, w których będzie wyświetlana bieżąca data. Można używać następujących znaczników dostępnych w menedżerze znaczników lub menedżerze nagłówków i stopek.

Znacznik		Przykład
<d/>	Krótki format daty	07.02.2013
<date/>	Długi format daty	7 lutego 2013
<t12/>	Godzina w formacie 12-godzinny	9:22 PM
<t24/>	Godzina w formacie 24-godzinny	21:22
<time/>	Czas w formacie HH:MM:SS	21:22:51

Domyślnie formaty daty i godziny są określone przez ustawienia regionalne komputera. Można określić inny format. Na przykład **<d=RUS/>**, **<date=USA/>** lub **<time=ENG/>**. Wynik od razu zostanie wyświetlony w okienku podglądu.

Kliknij tutaj, aby wyświetlić przykłady

<d=USA/ 2/7/2013

>

<d=ENG/ 07/02/201

> 3

<d=RUS/ 07.02.2013

>

<d=DEU/ 07.02.2013

>

<d=FRA/ 07/02/201

> 3

<d=ITA/> 07/02/201

3

<d=ESP/> 07/02/201

3

<d=NLD/ 7-2-2013

>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07

>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Użytkownik może zdefiniować własne formaty daty i godziny.

Kliknij tutaj, aby wyświetlić przykłady

<date=USA %A/> Piątek

<date=DEU %B, %Y/> Luty, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

Za pomocą znaczników <date/> i <time/> można określić formaty daty i godziny.

Parametry znacznika <date/>		Przykład
Rok		
%y	Rok w postaci liczby od 01 do 99 (z zerami wiodącymi)	01
%#y	Rok w postaci liczby od 1 do 99 (bez zer wiodących)	1
%Y	Rok w postaci liczby od 0001 do 9999 (z zerami wiodącymi)	2013
%#Y	Rok w postaci liczby od 1 do 9999 (bez zer wiodących)	2013

Miesiąc		
%b	Skrócone nazwy miesięcy	Lut
%B	Pełne nazwy miesięcy	Luty
%m	Miesiąc w postaci liczby od 01 do 12 (z zerami wiodącymi)	02
%#m	Miesiąc w postaci liczby od 1 do 12 (bez zer wiodących)	2
Dzień miesiąca		
%d	Dzień w postaci liczby od 01 do 31 (z zerami wiodącymi)	07
%#d	Dzień w postaci liczby od 1 do 31 (bez zer wiodących)	7
Dzień tygodnia		
%a	Skrócone nazwy dni	Wt
%A	Pełne nazwy miesięcy	Wtorek
Parametry znacznika <time/>		Przykład
Godziny		
%H	Czas w formacie 24-godzinny (od godz. 00 do 23, z zerami wiodącymi)	07
%#H	Czas w formacie 24-godzinny (od godz. 0 do 23, bez zer wiodących)	7
%I	Czas w formacie 12-godzinny (od godz. 01 do 12, z zerami wiodącymi)	05
%#I	Czas w formacie 12-godzinny (od godz. 1 do 12, bez zer wiodących)	5
%p	Oznaczenie A.M./P.M. w formacie 12-godzinny*	AM
Minuty i sekundy		
%M	Minuty w postaci liczby od 00 do 59 (z zerami wiodącymi)	04
%#M	Minuty w postaci liczby od 0 do 59 (bez zer wiodących)	4
%S	Sekundy w postaci liczby od 00 do 59 (z zerami wiodącymi)	04
%#S	Sekundy w postaci liczby od 0 do 59 (bez zer wiodących)	4

Dodatkowy parametr

%%	Symbol procenta
----	-----------------

Zmiana ustawień regionalnych

1. Kliknij **"Start" > Panel sterowania) > Opcje regionalne i językowe**
2. Na zakładce **Formaty** wybierz format daty i godziny lub kliknij przycisk **Opcje** aby utworzyć własny format daty i godziny.

✎ W systemie Windows 10 kliknij **"Start"**  **> Ustawienia komputera > Czas i język > Region i język.**

* Dostępne tylko dla regionów USA, ENG, HUN i CZ.

Czcionki wymagane do poprawnego wyświetlania tekstu w obsługiwanych językach

Języki OCR	Czcionka
Abchaski	Arial Unicode MS(*) 
Awarski	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Agulski	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Adygejski	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Ałtajski	Arial Unicode MS(*)  , Lucida Sans Unicode
Arabski	Arial Unicode MS(*) 
Ormiański (wschodni, zachodni, Grabar)	Arial Unicode MS(*) 
Baszkirski*	Arial Unicode MS(*)  , Palatino Linotype
Wietnamski	Arial Unicode MS(*) 
Gagauski	Arial Unicode MS(*) 

Dargwa	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Hebrajski	Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Jidysz	Arial Unicode MS(*)
Inguski	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Kabardyjski	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Chiński (uproszczony), Chiński (tradycyjny)	Arial Unicode MS(*), czcionki SimSun Przykład SimSun (rozszerzona przez twórcę), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Koreański, Koreański (Hangul)	Arial Unicode MS(*), czcionki SimSun Przykład SimSun (rozszerzona przez twórcę), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Koriacki	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lakijski	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lezgiński	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Mansyjski	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Maryjski	Arial Unicode MS(*)
Osetyjski	Arial Unicode MS(*)
Rosyjski (stara pisownia)	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tabasarański	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Tadżycki	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tajski	Arial Unicode MS(*)

Udmurcki	Arial Unicode MS(*) 
Chakaski	Arial Unicode MS(*) 
Chantyjski	Arial Unicode MS(*) 
Hausa	Arial Unicode MS(*)  Lucida Sans Unicode
Czeczeński	Arial Unicode MS(*)  Lucida Sans Unicode
Czuwaski	Arial Unicode MS(*) 
Czukocki	Arial Unicode MS(*)  Lucida Sans Unicode
Jakucki	Arial Unicode MS(*) 
Japoński	Arial Unicode MS(*) czcionki SimSun Przykład SimSun (rozszerzona przez twórcę), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Gdzie znaleźć/dostarczone z

(*) Microsoft Office 2000 lub nowszy

Wyrażenia regularne

Poniższa tabela zawiera wyrażenia regularne, których można użyć przy tworzeniu słownika dla [własnego języka](#).

Element	Symbol w wyrażeniu regularnym	Przykłady użycia i wyjaśnienia
Dowolny znak	.	k.t — pasuje do „kot”, „kat” itd.
Znak z grupy	[]	[b-d]ela — pasuje do „bela”, „cela”, „dela” itd. [st]yp — pasuje do „syp” i „typ”
Znak spoza grupy	[^]	[^r]ela — pasuje do „cela”, „bela”, „fela”, ale nie do „rela” [^n-s]ell — pasuje do „bell”, „cell”, ale nie do „nell”, „oell”, „pell”, „qell”, „rell” ani „sell”

Lub		k(a o)t — pasuje do „kat” i „kot”
0 lub więcej dopasowań	*	10* — pasuje do liczb 1, 10, 100, 1000 itd.
1 lub więcej dopasowań	+	10+ — pasuje do liczb 10, 100, 1000 itd., ale nie do 1
Litera lub cyfra	[0-9a-zA-Za-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-яА-Я] — pasuje do dowolnego pojedynczego znaku [0-9a-zA-Za-яА-Я]+ — pasuje do każdego słowa
Duża litera łacińska	[A-Z]	
Mała litera łacińska	[a-z]	
Wielka litera cyrylicy	[А-Я]	
Mała litera cyrylicy	[а-я]	
Cyfra	[0-9]	
	@	Zastrzeżone.

Uwaga:

1. Aby użyć symbolu wyrażenia regularnego jako normalnego znaku, należy go poprzedzić znakiem ukośnika (\). Na przykład: [t-v]x+ pasuje do słów tx, txx, txx itp., ux, uxx itp., ale \[t-v]x+ pasuje do słów [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx itp.
2. Aby pogrupować elementy wyrażenia regularnego, użyj nawiasów. Na przykład (a|b)+|c pasuje do c i kombinacji typu abbbbaabbb, ababab itp. (słowo dowolnej długości, w którym może zawierać się dowolna liczba liter a i b w dowolnej kolejności), a a|b+|c pasuje do a, c, oraz b, bb, bbb itp.

Przykłady

Założmy, że trzeba rozpoznać tabelę z trzema kolumnami: daty urodzin, nazwiska oraz adresy e-mail. W takim przypadku można utworzyć dwa nowe języki, Data i Adres, oraz zdefiniować dla nich następujące wyrażenia regularne.

Wyrażenie regularne dla dat:

Liczba oznaczająca dzień może się składać z jednej cyfry (1, 2 itp.) lub z dwóch cyfr (02, 12), ale nie może być zerem (00 lub 0). Wyrażenie regularne pasujące do numeru dnia powinno wyglądać następująco: (([0][1-9])|([1]2|[0-9])|(30)|(31)).

Wyrażenie regularne pasujące do numeru miesiąca: (([0][1-9])|(10)|(11)|(12)).

Wyrażenie regularne pasujące do numeru roku: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9])).

Należy jeszcze połączyć te wyrażenia w jedno i oddzielić liczby kropką (jak w przykładzie: 1.03.1999). Kropka jest znakiem wyrażenia regularnego, więc należy przed nią wstawić znak ukośnika (\).

Kompletne wyrażenie regularne przybierze wtedy następującą formę:

```
((([0][1-9]))|([1][2][0-9]))|(30)|(31)\.(((0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|
([0-9][0-9]))
```

Wyrażenie regularne dla adresów e-mail:

```
[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9_\-\.]+
```

Za pomocą wiersza poleceń

Za pomocą wiersza poleceń możesz konwertować zeskanowane dokumenty, pliki PDF i pliki obrazów do obsługiwanych formatów. Ponadto, przy jego użyciu możesz porównać dwie wersje jednego dokumentu w różnych formatach bez konieczności otwierania okna edytora OCR lub uruchamiania narzędzia ABBYY Porównaj dokumenty.

Aby przetworzyć dokumenty za pomocą wiersza poleceń:

1. Otwórz narzędzie uruchamiania przez naciśnięcie kombinacji klawiszy **Win+R**. Następnie wpisz w wierszu poleceń słowo „**cmd**” i kliknij przycisk **OK**.
2. Wpisz polecenie, aby [przekonwertować](#)^[361] lub [porównać](#)^[363] swoje dokumenty i naciśnij klawisz **Enter**. Na ekranie pojawi się okno dialogowe programu ABBYY FineReader. Będzie w nim widoczny pasek postępu oraz zostaną wyświetlone wszelkie niezbędne wskazówki i ostrzeżenia.
3. Gdy przetwarzanie dokumentów się zakończy, wyniki zostaną otwarte w odpowiedniej aplikacji.
 Aby [zapisać wynik konwersji](#)^[366], musisz ręcznie wykonać procedurę zapisywania.

Spis treści rozdziału:

- [Parametry wiersza poleceń do konwersji dokumentów](#)^[361]
- [Parametry wiersza poleceń do porównywania dokumentów](#)^[363]
- [Zapisywanie wyników za pomocą wiersza poleceń](#)^[366]
- [Wartości parametru LangName dla wiersza poleceń](#)^[369]

Parametry wiersza poleceń do konwersji dokumentów

Aby rozpocząć konwersję dokumentu na edytowalny format, wykonaj następujące polecenie:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Ścieżka do pliku FineReaderOCR.exe w folderze instalacyjnym programu. ✎ Jeśli pełna ścieżka zawiera spację, należy ją ująć w cudzysłów.
<ImageSourceCommands> — dokumenty źródłowe do rozpoznawania	ImageFiles	Ścieżka do pliku graficznego lub dokumentu PDF. ✎ Można określić kilka plików, oddzielając je spacjami. Jeśli pełna ścieżka zawiera spację, należy ją ująć w cudzysłów.
	/scan [SourceName]	Pobiera obraz ze skanera. SourceName to nazwa skanera. ✎ Jeśli parametr SourceName jest nieokreślony, domyślnie zostaje użyty ostatnio używany skaner. Jeśli nazwa skanera zawiera spację, należy umieścić ją w cudzysłowie.

<RecognitionCommands> — parametry rozpoznawania	/lang LangName	LangName to język rozpoznawania. ✎ Jeśli parametr LangName jest nieokreślony, domyślnie zostaje użyty ostatnio używany język. Można określić kilka języków rozpoznawania, oddzielając je spacjami. ✎ Lista obsługiwanych przez wiersz poleceń języków rozpoznawania znajduje się w sekcji Wartości parametru LangName wiersza poleceń³⁶⁹. ✎ Możesz określić własny język rozpoznawania, jeśli jest zapisany w folderze projektu OCR. W tym celu umieść dwa znaki „@” przed jego nazwą, np. „@@ UserLang”. Nazwa niestandardowego języka nie może zawierać innych znaków niż litery i cyfry, takich jak „!” lub „@”.
--	-----------------------	--

<ExportCommands> — eksport wyników rozpoznawania	/send Target	Target to nazwa zewnętrznej aplikacji, do której zostaną wysłane wyniki rozpoznawania. Zamień „Target” na jeden z następujących parametrów: • MSWord — Microsoft Word; • MSExcel — Microsoft Excel; • OpenOffice — Apache OpenOffice; • Mail — Twoja aplikacja do obsługi poczty elektronicznej (wyniki są w formacie programu Microsoft Word); • Clipboard — schowek; • WebBrowser — Twoja domyślna przeglądarka internetowa; • PDFViewer — Twoja domyślna przeglądarka plików PDF; • PowerPoint — Microsoft PowerPoint.
---	---------------------	---

Przykładowe polecenie:

“C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe” D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Powyższe polecenie spowoduje konwersję dokumentu Guide_German.pdf w języku niemieckim za pomocą Edytora OCR i otwarcie pliku w programie Microsoft Word.

 Aby dowiedzieć się więcej na temat automatycznego zapisywania wyników konwersji, zobacz [Zapisywanie wyników konwersji przy uruchamianiu programu za pomocą wiersza poleceń](#)³⁶⁶.

Parametry wiersza poleceń do porównywania dokumentów

Aby porównać dwie wersje jednego dokumentu w narzędziu ABBYY Porównaj dokumenty, wykonaj następujące polecenie:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe oznacza ścieżkę do pliku Comparator.exe w folderze instalacyjnym programu.
--------------------------------	--	--

<ImageSourceCommands> — dokumenty do porównania	/file1:File_1 /file2:File_2	File_k to ścieżka do dokumentu. ✎ Jeśli pełna ścieżka zawiera spacje, należy ją ująć w cudzysłów.
<ComparisonCommands> — ustawienia porównywania	/lang:LangName	LangName to język dokumentu. ✎ Jeśli parametr LangName jest nieokreślony, domyślnie zostaje użyty ostatnio używany język. Można określić kilka języków rozpoznawania, oddzielając je spacjami. ✎ Lista obsługiwanych przez wiersz poleceń języków rozpoznawania znajduje się w sekcji Wartości parametru LangName wiersza poleceń 
	Dodatkowe opcje: /recMode:RecognitionMode	Tryb rozpoznawania PDF. Zamień „RecognitionMode” na jeden z poniższych parametrów: • UseOnlyPdfText — uwzględnia tylko tekst z pliku PDF. Ten tryb jest włączony domyślnie (gdy nie jest określona opcja /recMode:RecognitionMode); • AutoChoose — automatycznie decyduje, czy zastosować OCR, czy użyć tekstu z pliku PDF; • UseOnlyOCR — używa OCR. ✎ Więcej informacji na temat trybów przetwarzania dokumentów znajduje się w sekcji Poprawianie wyników porównywania 

	Dodatkowe opcje: /options:OptionsList	Zamień OptionsList na jeden lub kilka poniższych parametrów (rozdzielonych przecinkami): • NoheadersFooters — wyklucza nagłówki lub stopki z wyszukiwania (domyślnie program szuka nagłówków i stopek); • IgnorePunctDiff — ignoruje różnice w interpunkcji (domyślnie program wyszukuje błędy interpunkcyjne); • IgnoreOneLetterDiff — ignoruje różnice nieprzekraczające jednej litery (domyślnie program szuka literówek); • UngroupDiff — nie grupuje znalezionych różnic, włącznie z tymi, które znajdują się w tekście głównym, nagłówkach i stopkach (domyślnie program grupuje różnice).
--	---	--

Przykładowe polecenie:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff

Powyższe polecenie uruchomi proces porównywania dokumentów w języku francuskim o nazwach Document1.pdf i Document2.pdf oraz automatycznie zdecyduje, czy zastosować OCR czy wykorzystać tekst znajdujący się w dokumencie. ABBYY Porównaj dokumenty zignoruje wszystkie różnice interpunkcyjne i nie pogrupuje znalezionych różnic.

 Aby dowiedzieć się więcej na temat automatycznego zapisywania wyników porównywania, zobacz [Zapisywanie wyników porównywania przy uruchamianiu programu za pomocą wiersza poleceń](#) 

Zapisywanie wyników za pomocą wiersza poleceń

 Wymaga odpowiedniej licencji programu ABBYY FineReader.

Zapisywanie wyników konwersji za pomocą wiersza poleceń przy uruchamianiu programu

Aby przekonwertować zeskanowane dokumenty, pliki PDF i/lub pliki graficzne na edytowalne formaty i zapisać wyniki, wykonaj następujące polecenie:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>
<OtherCommands>

FineReaderOCR.exe		Ścieżka do pliku FineReaderOCR.exe w folderze instalacyjnym programu.  Jeśli pełna ścieżka do pliku zawiera spację, należy ją ująć w cudzysłów.
<ImageSourceCommands> — dokumenty źródłowe do rozpoznawania		Więcej informacji znajduje się w sekcji Parametry wiersza poleceń do konwersji dokumentów  361.
<RecognitionCommands> — parametry rozpoznawania		Więcej informacji znajduje się w sekcji Parametry wiersza poleceń do konwersji dokumentów  361.
<ExportCommands> — zapisywanie wyników	/out Out.Ext	Out.Ext to ścieżka do pliku zawierającego wyniki rozpoznawania, a .Ext oznacza rozszerzenie pliku. Jeśli plik o danej nazwie już istnieje, to zostanie zmodyfikowany.  Listę obsługiwanych formatów plików można znaleźć w sekcji Obsługiwane formaty dokumentów  334.
<OtherCommands>	/report ReportFile	Tworzy raport dotyczący zakończonego zadania konwersji. ReportFile to ścieżka do pliku raportu.

Przykładowe polecenie:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt

Powyższe polecenie spowoduje konwersję i zapisanie pliku w języku francuskim o nazwie Document1.pdf do pliku o nazwie Result.docx przez Edytor OCR. Ponadto zostanie utworzony plik raportu o nazwie ReportFile.

Zapisywanie wyników porównywania za pomocą wiersza poleceń przy uruchamianiu programu

Aby porównać dwie wersje dokumentu i zapisać wynik, wykonaj następujące polecenie:

```
Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
<ExportCommands>
```

Comparator.exe /compare		Comparator.exe to ścieżka do pliku Comparator.exe w folderze instalacyjnym programu.
<ImageSourceCommands> — dokumenty do porównania		Więcej informacji znajduje się w sekcji Parametry wiersza poleceń do porównywania dokumentów 
<ComparisonCommands> — ustawienia porównywania		Więcej informacji znajduje się w sekcji Parametry wiersza poleceń do porównywania dokumentów 
<ExportCommands> — zapisywanie wyników	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext to ścieżka do pliku zawierającego wyniki porównywania, a .Ext oznacza rozszerzenie pliku. Jeśli plik o danej nazwie już istnieje, to zostanie zmodyfikowany.  Rozszerzenie pliku powinno się zgadzać z formatami trybu zapisu wyników.  Listę obsługiwanych formatów można znaleźć w sekcji Obsługiwane formaty dokumentów 

	/saveMode:SaveMode	Tryb zapisu wyników porównywania. Zamień „SaveMode” na jeden z poniższych parametrów: • PdfDocument1 — zapisuje pierwszy dokument w formacie PDF i każdą różnicę oznacza za pomocą komentarza; • PdfDocument2 — zapisuje drugi dokument w formacie PDF i oznacza każdą różnicę za pomocą komentarza; • Word — zapisuje listę różnic w postaci tabeli w dokumencie programu Microsoft Word.
--	--------------------	---

Przykładowe polecenie:

```
"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

To polecenie spowoduje porównanie dokumentów w języku francuskim Document1.pdf i Document2.pdf. Program automatycznie zdecyduje, czy zastosować OCR, czy wykorzystać istniejący tekst z dokumentu PDF. ABBYY Porównaj dokumenty zignoruje wszystkie różnice interpunkcyjne, nie pogrupuje znalezionych różnic oraz zapisze wyniki porównywania w pliku o nazwie Comparison.docx (w formie tabeli).

Wartości parametru LangName dla wiersza poleceń

Poniżej znajduje się lista wartości parametru języka rozpoznawania, których można używać w przypadku uruchomienia programu ABBYY FineReader w wierszu poleceń. Dostępne języki porównywania są oznaczone gwiazdką (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*

- Buryat
- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto

- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido

- Indonesian*
- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak

- Lappish
- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*

- NorwegianNynorsk*
- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamentu
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provençal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin

- Shona
- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin

- Tuvín
- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Instalacja, aktywacja i rejestracja programu ABBYY FineReader PDF 16

Piractwo oprogramowania jest zjawiskiem szkodliwym zarówno dla producentów oprogramowania, jak i dla użytkowników — korzystanie z nielegalnych produktów jest niebezpieczne. Kupując legalną kopię oprogramowania, użytkownicy mogą być pewni, że nabywają produkt nienaruszony. Firma ABBYY chroni swoją własność intelektualną i dba o bezpieczeństwo klientów.

Programy firmy ABBYY zawierają specjalne zabezpieczenia uniemożliwiające korzystanie z nich przez osoby, które nie zawarły umowy licencyjnej z firmą ABBYY. Aby móc korzystać bez ograniczeń z wszystkich funkcji programu ABBYY FineReader, należy go aktywować.

Rejestracja nie jest obowiązkowa, ale daje pewne korzyści.

Spis treści rozdziału

- [Wymagania systemowe](#)  378
- [Instalacja i uruchamianie programu ABBYY FineReader](#)  380
- [Aktywacja programu ABBYY FineReader](#)  381
- [Rejestracja programu ABBYY FineReader](#)  383
- [Polityka prywatności](#)  383

Wymagania systemowe

System operacyjny:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

System operacyjny musi obsługiwać język wybrany dla interfejsu użytkownika.

Minimalna wymagana konfiguracja

1. procesor 1 GHz lub szybszy x64
2. 2 GB RAM: dla systemów wieloprocessorowych, wymagane dodatkowe 512 MB RAM dla każdego dodatkowego procesora.
3. 1,6 GB wolnej przestrzeni na dysku twardym dla standardowej instalacji i 1,6 GB wolnej przestrzeni dla optymalnego działania programu.
4. Karta graficzna i monitor wspierający rozdzielczość 1024x768 lub wyższą.
5. Dostęp do Internetu jest konieczny dla aktywacji Twojego numeru seryjnego.
6. Klawiatura i mysz lub inne urządzenie wskazujące.

Zalecane wymagania

1. Procesor 1,5GHz lub szybszy, x64 Intel® lub AMD
2. 4 GB RAM.
3. 1,6 GB wolnej przestrzeni na dysku twardym dla standardowej instalacji i 1,6 GB wolnej przestrzeni dla optymalnego działania programu.
4. Karta graficzna i monitor wspierający rozdzielczość 1024x768 lub wyższą.
5. Dostęp do Internetu jest konieczny dla aktywacji Twojego numeru seryjnego.
6. Klawiatura i mysz lub inne urządzenie wskazujące.

Obsługa serwera terminalowego

ABBYY FineReader PDF został przetestowany na poniższych serwerach terminalowych:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp and Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (przy użyciu *zaistalowanej aplikacji dostępnej ze scenariusza serwerowego*), Citrix Virtual Apps and Desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

 Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in [editable formats](#)³³⁴ to PDF documents.

Skanery i urządzenia wielofunkcyjne

ABBYY FineReader PDF wspiera skanery i wielofunkcyjne drukarki (MFPs) TWAIN i zgodne z WIA.

 Aby sprawdzić listę formatów obsługiwanych przez ABBYY FineReader PDF, sprawdź [Wspierane formaty dokumentów](#)³³⁴.

Instalacja i uruchamianie programu ABBYY FineReader

Instalowanie programu ABBYY FineReader na jednym komputerze

1. Kliknij dwukrotnie plik **Setup.exe** znajdujący się na dysku instalacyjnym lub innym nośniku.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami Kreatora instalacji.

Wdrażanie programu ABBYY FineReader PDF w sieci LAN

Program ABBYY FineReader może być instalowany i używany w sieci lokalnej*. Automatyczny proces instalacji przyspiesza i ułatwia instalację programu ABBYY FineReader w sieci lokalnej, ponieważ uwalnia od konieczności instalowania programu na każdej stacji oddzielnie.

Proces instalacji składa się z dwóch etapów. Najpierw program jest instalowany na serwerze. Następnie można go zainstalować z serwera na stacjach roboczych przy użyciu jednej z czterech poniższych metod:

- Korzystając z usługi Active Directory
- Korzystając z programu Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Za pomocą wiersza poleceń
- Ręcznie w trybie interaktywnym

Więcej informacji na temat instalowania programu ABBYY FineReader na stacjach roboczych, obsługi Menedżera licencji oraz pracy z programem w sieci lokalnej znajduje się w [Podręczniku administratora systemu](#).

Uruchamianie programu ABBYY FineReader

Aby uruchomić program ABBYY FineReader PDF:

- Kliknij przycisk "**Start**" w systemie Windows, a następnie kliknij **Wszystkie aplikacje** > **ABBYY FineReader PDF** (w Windows 10 kliknij przycisk "**Start**"  > **Wszystkie aplikacje** i kliknij **ABBYY FineReader PDF**).
- Ewentualnie kliknij prawym przyciskiem myszy plik dokumentu w Eksploratorze Windows (musi być w jednym z [obsługiwanych formatów](#)^[334]) i kliknij opcję **Edytuj w ABBYY FineReader PDF** lub **Konwertuj przy użyciu ABBYY FineReader PDF** na następnie wybierz jedno z poleceń konwersji.

* Funkcja niedostępna w niektórych wersjach programu ABBYY FineReader. **Zobacz również:** Strona programu FineReader w witrynie ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>^[380]) zawiera listę wersji z wykazem wspieranych przez nie funkcji.

Aktywacja programu ABBYY FineReader

Po zainstalowaniu programu ABBYY FineReader PDF należy go aktywować, aby działał w pełnym trybie. Do czasu aktywacji program ABBYY FineReader PDF działa w trybie próbnym, w którym można wypróbować jego funkcje, ale należy liczyć się z ograniczeniem liczby stron, które można zapisać oraz tym, że po pewnym czasie program przestanie działać.

Aby aktywować program ABBYY FineReader PDF:

1. W oknie **Nowe zadanie** kliknij przycisk **Pomoc > Aktywuj...**
2. Wpisz swój [numer seryjny](#)  lub załaduj plik licencji, jeśli taki posiadasz.

Wybierz jedną z czterech metod aktywacji proponowanych przez Kreator aktywacji:

- **Aktywacja przez internet**

Aktywacja wykonywana jest automatycznie i trwa zaledwie kilka sekund. Potrzebne jest połączenie z internetem.

- **Aktywacja przez witrynę firmy ABBYY**

1. Kliknij odnośnik w Kreatorze aktywacji, aby otworzyć stronę aktywacji.
2. Skopiuj [Identyfikator produktu](#)  w Kreatorze aktywacji i wklej go w odpowiednim polu na stronie.
3. Skopiuj numer seryjny w Kreatorze aktywacji i wklej go w odpowiednim polu na stronie.
4. Zapisz plik licencji na dysku twardym.
5. Kliknij **Dalej** w oknie Kreatora aktywacji i określ ścieżkę do pliku licencji.
6. Kliknij **Dalej**.

Program ABBYY FineReader PDF zostanie aktywowany i od tej pory będzie działał w pełnej wersji.

- **Aktywacja przez pocztę elektroniczną**

1. Program wygeneruje wiadomość e-mail zawierającą wszystkie informacje potrzebne do przeprowadzenia procesu aktywacji.
2. Wyślij tę wiadomość, nic nie zmieniając w treści ani temacie. Otrzymasz wiadomość zwrotną z plikiem licencji.
3. Zapisz plik licencji na dysku twardym.
4. W oknie Kreatora aktywacji określ ścieżkę do pliku licencji.

Program ABBYY FineReader PDF zostanie aktywowany i od tej pory będzie działał w pełnej wersji.

- **Aktywacja drogą e-mail z innego komputera**

1. Z tej metody aktywacji powinny korzystać osoby, które nie mogą aktywować programu ABBYY FineReader na komputerze, na którym jest on zainstalowany (w przypadku kiedy taki komputer nie ma połączenia z internetem albo nie można wysłać wiadomości e-mail).
2. Zapisz informacje licencyjne w pliku tekstowym.
3. Utwórz wiadomość e-mail na komputerze, z którego będzie można ją wysłać. W polu *tematu* wpisz **Prośba o aktywację** a [w polu](#)  Do: **wpisz**.
4. Skopiuj zawartość pliku tekstowego do wiadomości e-mail. Jeśli chcesz szybko otrzymać odpowiedź dzięki automatycznemu przetworzeniu wiadomości, nic w niej nie zmieniaj.
5. Wyślij wiadomość. Otrzymasz wiadomość zwrotną z plikiem licencji.
6. Zapisz plik licencji na dysku twardym.
7. W oknie Kreatora aktywacji określ ścieżkę do pliku licencji.

Program ABBYY FineReader PDF zostanie aktywowany i od tej pory będzie działał w pełnej wersji.

Po aktywacji program ABBYY FineReader będzie można instalować na tym samym komputerze dowolną liczbę razy bez konieczności powtórnego aktywowania. Jeśli jednak pojawią się istotne zmiany w konfiguracji sprzętowej komputera, np. zostanie sformatowany dysk twardy albo ponownie zainstalowany system operacyjny, może być konieczne ponowne aktywowanie programu ABBYY FineReader przy użyciu pliku licencji.

Rejestracja programu ABBYY FineReader

Zachęcamy do rejestracji programu ABBYY FineReader PDF, aby korzystać ze specjalnych udogodnień przeznaczonych tylko dla zarejestrowanych użytkowników. Rejestracja jest opcjonalna.

Swoją kopię programu ABBYY FineReader możesz zarejestrować:

- podając swoje dane kontaktowe przy aktywacji produktu.
 Jeśli zdecydujesz się nie aktywować programu ABBYY FineReader podczas procesu aktywacji, będziesz mógł go zarejestrować później w dogodnym czasie.
- klikając **Pomoc > Zarejestruj...** i podając swoje dane kontaktowe w oknie dialogowym rejestracji
- przechodząc proces rejestracji w portalu internetowym firmy ABBYY (<https://www.abbyy.com/>).

Zarejestrowani użytkownicy otrzymają następujące korzyści:

1. darmowa [pomoc techniczna](#)  ⁴⁰³ *
2. [ABBYY Screenshot Reader](#)  ²⁸⁹ — łatwa w obsłudze aplikacja do wykonywania zrzutów ekranu i rozpoznawania tekstu na ekranie.
3. Sposób na odzyskanie zgubionego numeru seryjnego (np. po ponownej instalacji systemu operacyjnego).

Dodatkowo będziesz otrzymywać od nas informacje o aktualizacjach i nowych wersjach produktu, jeśli podczas rejestracji wyrazisz zgodę na ich otrzymywanie.

* **Zobacz również:** strona pomocy technicznej w witrynie firmy ABBYY (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>).

Prywatność danych

Szanujemy prywatność użytkowników i dokładamy wszelkich starań, by chronić dane osobowe użytkowników. Jakiegolwiek dane od użytkowników będziemy zbierać, przetwarzać i wykorzystywać **pod warunkiem zachowania poufności oraz w ramach niniejszej [Polityki prywatności](#)**.

Możemy wysłać do użytkownika wiadomości e-mail zawierające informacje o nowych produktach, cenach, ofertach specjalnych oraz inne informacje o firmie i produktach **tylko w wypadku, gdy użytkownik wyrazi zgodę na otrzymywanie od nas takich informacji** przez wybranie odpowiedniej opcji w oknie dialogowym rejestracji produktu. Użytkownik może w każdej chwili [zażądać od nas](#) usunięcia jego adresu e-mail z listy mailingowej.

Załącznik

Spis treści rozdziału

- [Słowniczek](#)  385
- [Skróty klawiszowe](#)  391

Słowniczek

A

ABBYY Hot Folder to funkcja planowania, która umożliwia wybranie folderu zawierającego obrazy i ustawienie czasu przetwarzania obrazów z tego folderu. Program ABBYY FineReader automatycznie przetwarza obrazy znajdujące się w wybranym folderze.

ABBYY Screenshot Reader to aplikacja umożliwiająca tworzenie zrzutów ekranu i rozpoznawanie zawartego w nich tekstu.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology) to technologia polepszająca jakość konwersji wielostronicowych dokumentów. Umożliwia na przykład rozpoznawanie takich elementów jak tytuły, nagłówki i stopki, przypisy, numery stron oraz sygnatury.

Aktywacja polega na uzyskaniu specjalnego kodu od firmy ABBYY, który umożliwia użytkownikowi korzystanie ze wszystkich funkcji programu na danym komputerze.

Aktywny obszar to aktualnie zaznaczony obszar obrazu, który można usunąć, przenieść lub zmienić. Aby uaktywnić obszar, kliknij go. Ramka obejmująca aktywny obszar jest pogrubiona i zawiera małe uchwyty, które można przeciągać w celu zmiany rozmiaru obszaru.

Analiza dokumentu to proces identyfikacji logicznej struktury dokumentu i obszarów zawierających różne typy danych. Analiza dokumentu może być przeprowadzana automatycznie bądź ręcznie.

APD (automatyczny podajnik dokumentów) to urządzenie, które automatycznie podaje dokumenty do skanera. Skaner wyposażony w podajnik automatyczny (APD) może skanować wiele stron bez interwencji użytkownika. Program ABBYY FineReader obsługuje skanowanie wielostronicowych dokumentów.

C

Czcionka o stałej szerokości to czcionka (np. Courier New), w której każdy znak zajmuje tyle samo miejsca. Aby uzyskać jak najlepsze wyniki rozpoznawania tekstów wydrukowanych takimi czcionkami, na karcie **OCR** okna dialogowego **Opcje** zaznacz opcję **Maszyna do pisania** w grupie opcji **Typ dokumentu**.

D

Douczenie to proces ustalania relacji między obrazem znaku a samym znakiem. **Zobacz również:** [Jeśli drukowany dokument zawiera niestandardowe czcionki](#) 

dpi (dots per inch)—jednostka rozdzielczości obrazu.

E

Efekty czcionek to wygląd czcionki (pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, kapitaliki itd.).

 [Powrót do góry](#) 

F

Forma podstawowa to „słownikowa” forma słowa (hasła w słowniku są zwykle podawane w formie podstawowej).

H

Hasło dostępu to ustalone przez autora hasło, którego wpisanie jest wymagane, aby można było drukować i edytować dokumenty PDF. W przypadku, gdy wybrane są niektóre ustawienia zabezpieczeń dla dokumentu, użytkownicy nie będą mogli zmieniać jego ustawień, o ile nie wprowadzą hasła określonego przez autora.

Hasło otwarcia dokumentu to zdefiniowane przez autora hasło, uniemożliwiające otwarcie dokumentu PDF użytkownikom, którzy nie znają tego hasła.

I

Identyfikator pomocy to unikalny identyfikator numeru seryjnego zawierający informacje o licencji i komputerze, na którym jest używana. Identyfikator pomocy stanowi dodatkową ochronę i jest sprawdzany przez pracowników pomocy technicznej przed udzieleniem pomocy klientowi.

Identyfikator produktu to parametr tworzony automatycznie na podstawie konfiguracji sprzętowej komputera podczas aktywacji programu ABBYY FineReader. Nie zawiera żadnych danych osobowych ani dotyczących oprogramowania ani danych przechowywanych w komputerze.

Ignorowane znaki to wszystkie znaki inne niż litery, które mogą występować w słowach (np. znaki sylab albo akcentowe) Znaki te są ignorowane przed moduł sprawdzania pisowni.

J

Jasność to parametr określający ilość bieli w obrazie. Zwiększanie jasności powoduje, że obraz jest bardziej „biały”. Wybór odpowiedniej jasności podnosi jakość rozpoznawania. **Zobacz również:**

[Wskazówki na temat skanowania](#) 

L

Ligatura to kombinacja dwóch lub więcej znaków, które są „zlepione” (np. fi, fl, ffi). Rozróżnianie takich znaków jest szczególnie trudne dla programu ABBYY FineReader. Uznanie ich za jeden znak zwiększa dokładność rozpoznawania OCR.

M

Menedżer licencji to narzędzie do zarządzania licencjami ABBYY FineReader i aktywowania programu ABBYY FineReader PDF Corporate.

Menu skrótów to menu, które wyświetla się w wyniku kliknięcia jakiegoś elementu prawym przyciskiem myszy, np. obszaru lub jakiejś części dokumentu.

 [Powrót do góry](#) 

N

Nagłówki i stopki to tekst lub obrazy znajdujące się na górnym lub dolnym marginesie strony. Nagłówki znajdują się na górze stron, a stopki na dole.

Numer seryjny to niepowtarzalny numer, który użytkownik otrzymuje przy zakupie programu. Służy on do aktywacji programu.

O

Obszar kodu kreskowego to obszar obrazu zawierający kod kreskowy.

Obszar obrazu to obszar obrazu zawierający grafikę. Obszar tego typu może faktycznie zawierać grafikę lub inny obiekt, który powinien być wyświetlany jako grafika (np. fragment tekstu).

Obszar obrazu w tle to obszar obrazu zawierający obraz z nadrukowanym tekstem.

Obszar rozpoznawania to obszar obrazu, który program ABBYY FineReader ma przeanalizować automatycznie.

Obszar tabeli to obszar obrazu zawierający dane w formie tabelarycznej. Kiedy program rozpoznaje obszar takiego typu, w celu określenia struktury tabeli rysuje pionowe i poziome separatory. Następnie obszar ten jest reprezentowany w pliku wynikowym w formie tabeli.

Obszar tekstowy to obszar obrazu zawierający tekst. Obszary tekstowe mogą zawierać tylko tekst w jednej kolumnie.

Obszar to część obrazu objęta przez ramkę i zawierająca określony rodzaj danych. Przed przeprowadzeniem rozpoznawania OCR program ABBYY FineReader wykrywa obszary tekstu, obrazów, tabel oraz kodów kreskowych w celu określenia, które sekcje obrazu i w jakiej kolejności mają być rozpoznane.

OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) to technologia umożliwiająca komputerom czytanie tekstu oraz wykrywanie obrazów, tabel i innych elementów formatowania.

Odmiana to zestaw wszystkich form gramatycznych słowa.

Odwrócony obraz to obraz zawierający białe znaki na ciemnym tle.

Opcje projektu OCR to zestaw opcji, które można zdefiniować w oknie dialogowym **Opcje** (kliknij **Narzędzia** > **Opcje...** aby otworzyć to okno dialogowe). Do opcji tych zaliczają się także ustawienia języka i wzorce użytkownika. Opcje projektu OCR można zapisać, aby wykorzystać je w innych projektach OCR.

Opcjonalne przeniesienie to łącznik (↪) wskazujący miejsce, w którym należy podzielić słowo lub kombinację słów, jeśli znajdują się na końcu wiersza (np. słowo „autoformatowanie” powinno zostać podzielone na części „auto” i „formatowanie”). Program ABBYY FineReader zamienia wszystkie łączniki znalezione w słowach zawartych w słowniku na znaki opcjonalnego łącznika.

 [Powrót do góry](#) ³⁸⁵

P

PDF (Portable Document Format) to wszechstronny format dokumentów. Dzięki zawartości szczegółowych definicji tekstu, czcionek i grafik, plik PDF wygląda tak samo na każdym komputerze.

PDF ze znacznikami to dokument PDF zawierający informacje o strukturze dokumentu, takie jak elementy logiczne, grafika i tabele itp. Struktura ta jest kodowana za pomocą znaczników PDF. Plik PDF ze znacznikami może być dopasowany do różnych rozmiarów ekranu i jest dobrze wyświetlany na urządzeniach przenośnych.

Projekt OCR to projekt utworzony przez program ABBYY FineReader w celu przetworzenia dokumentu. Zawiera obrazy stron dokumentu, ich rozpoznany tekst (jeśli istnieje) oraz ustawienia programu.

R

Rozdzielczość to parametr skanowania mierzony w punktach na cal (dpi). Rozdzielczość 300 dpi jest zalecana w przypadku tekstu o wielkości pisma 10 punktów lub większej, 400–600 dpi jest zalecana w przypadku tekstu o mniejszej wielkości pisma (do 9 punktów).

S

Separatory to znaki oddzielające słowa (np. /, \, myślnik), które są oddzielane od słów spacjami.

Skaner to urządzenie do wprowadzania obrazów do komputera.

Skrót to skrócona forma słowa lub wyrażenia (np. MS-DOS to skrót od Microsoft Disk Operating System, a ONZ od Organizacja Narodów Zjednoczonych itd.).

Skróty klawiszowe to klawisze lub kombinacje klawiszy, których naciśnięcie powoduje wykonanie przez program określonych czynności. Dzięki nim można o wiele szybciej pracować.

Słowa niepewne to słowa zawierające przynajmniej jeden niepewny znak.

Słowo złożone to słowo składające się z przynajmniej dwóch pojedynczych słów. W programie ABBYY FineReader **słowo złożone** to słowo, którego nie ma w słowniku programu, ale może zostać utworzone z połączenia dwóch lub więcej innych słów ze słownika.

Sterownik to program sterujący działaniem urządzenia peryferyjnego (np. skanera, monitora itp.).

Strona kodowa to tabela wiążąca znaki z odpowiadającymi im kodami. Użytkownik może używać znaków dostępnych w określonej stronie kodowej.

System Omnifont to system rozpoznawania umożliwiający rozpoznawanie znaków dowolnych czcionek bez wcześniejszego douczania.

Szablon obszaru to szablon zawierający informacje na temat rozmiaru i lokalizacji obszarów w podobnych dokumentach.

 [Powrót do góry](#) 

T

Tryb kolorów określa, czy kolory dokumentu mają zostać zachowane. Z czarno-białych obrazów powstają mniejsze projekty OCR, które są szybciej przetwarzane.

Tryb skanowania to parametr skanowania określający, czy obraz ma być zeskanowany jako czarno-biały, w odcieniach szarości, czy w pełnym kolorze.

Typ dokumentu to parametr określający, w jaki sposób został wydrukowany/napisany oryginalny tekst (np. przy użyciu drukarki laserowej, maszyny do pisanie itd.). W przypadku tekstów wydrukowanych za pomocą drukarki laserowej należy wybrać opcję **Auto**, w przypadku tekstów napisanych na maszynie do pisanie należy wybrać opcję **Maszyna do pisanie**, a w przypadku faksów należy wybrać opcję **Faks**.

U

Układ strony to sposób rozmieszczenia tekstu, tabel, obrazów, akapitów i kolumn na stronie. Zaliczają się do niego także czcionki, rozmiary czcionek, kolory czcionek, tło tekstu oraz orientacja tekstu.

Unicode to międzynarodowy standard kodowania tekstu opracowany przez Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Standard Unicode opisuje łatwy do rozszerzania 16-bitowy system kodowania znaków prawie wszystkich współczesnych języków. Określa sposób kodowania tych znaków i wyznacza, które algorytmy i właściwości znaków powinny być używane podczas procesu kodowania.

Ustawienia zabezpieczeń PDF to ograniczenia, które nie pozwalają na otwieranie dokumentów PDF lub ich edycję, kopiowanie i drukowanie. Ustawienia te obejmują hasła otwarcia dokumentów, hasła dostępu oraz poziomy szyfrowania.

W

Wzorzec to zbiór powiązań uśrednionych obrazów znaków z ich nazwami. Wzorce są tworzone podczas douczania programu ABBYY FineReader na podstawie określonego tekstu.

Z

Zadanie automatyczne: Komponent zarządzania zadaniami programu ABBYY FineReader PDF, który umożliwia tworzenie, konfigurowanie i uruchamianie zadań programu ABBYY FineReader.

Zadanie programu ABBYY FineReader to szereg czynności, które program musi wykonać w celu przetworzenia dokumentu. ABBYY FineReader PDF zawiera wiele wbudowanych zadań do wykonywania najczęstszych operacji na dokumentach. Użytkownik może też tworzyć własne zadania. Wbudowane zadania można uruchamiać w oknie Nowe zadanie.

Znaki niepewne to znaki, które mogły zostać rozpoznane przez program nieprawidłowo.

Znaki zakazane to znaki, które zdaniem użytkownika nigdy nie pojawią się w tekście do rozpoznania. Określenie zabronionych znaków zwiększa szybkość i jakość rozpoznawania OCR.

 [Powrót do góry](#) 

Skróty klawiszowe

W programie ABBYY FineReader dostępne są następujące skróty klawiaturowe do najczęściej używanych poleceń.

- [Okno Nowe zadanie](#) 
- [Edytor OCR](#) 
- [Edytor PDF](#) 
- [ABBYY Porównaj dokumenty](#) 

Okno Nowe zadanie

- [Menu](#)  [Plik](#) 
- [Menu](#)  [Edycja](#) 
- [Menu](#)  [Pomoc](#) 

Menu Plik

Polecenie	Skrót
Nowy dokument PDF	Ctrl+N
Otwórz dokument PDF...	Ctrl+O
Otwórz w edytorze OCR...	Ctrl+R
Skanowanie do edytora OCR	Ctrl+S
Nowy projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otwórz projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Opcje...	Ctrl+>
Zamknij	Ctrl+Q

Menu Edycja

Polecenie	Skrót
W górę	Alt+^

W dół	Alt+~
Usuń	Del
Wybierz wszystko	Ctrl+A
Znajdź ostatnie dokumenty	Ctrl+F

Menu Pomoc

Polecenie	Skrót
Pomoc	F1

Edytor OCR

- [Menu](#)  [Plik](#) 
- [Menu](#)  [Edycja](#) 
- [Menu](#)  [Widok](#) 
- [Menu](#)  [Rozpoznawanie](#) 
- [Menu](#)  [Obszar](#) 
- [Menu](#)  [Narzędzia](#) 
- [Menu](#)  [Pomoc](#) 
- [Ogólne](#) 

Menu Plik

Polecenie	Skrót
Nowe zadanie...	Ctrl+N
Otwórz obraz...	Ctrl+O
Skanuj strony...	Ctrl+K
Zapisz obrazy strony jako...	Ctrl+Alt+S
Zamknij	Ctrl+W
Nowy projekt OCR	Ctrl+Shift+N

Otwórz projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Zapisz projekt OCR...	Ctrl+Shift+S
Wyślij dokument przez e-mail	Ctrl+M
Wyślij obrazy pocztą elektroniczną	Ctrl+Alt+M
Drukuj tekst	Ctrl+P
Drukuj obraz	Ctrl+Alt+P
Zamknij	Ctrl+Q

Menu Edycja

Polecenie	Skrót
Cofnij	Ctrl+Z
Ponów	Ctrl+Y
Wytnij	Ctrl+X
Rozpoznaj i kopiuj tekst	Ctrl+C
Kopiuj obszar jako obraz	Ctrl+Shift+C
Wklej	Ctrl+V
Usuń	Del
Wybierz wszystko	Ctrl+A
Anuluj wybór	Ctrl+Shift+A
Usuń strony...	Ctrl+Backspace
Usuń obszary i tekst	Ctrl+Del
Usuń tekst	Ctrl+Shift+Del
Obróć strony w prawo	Ctrl+Shift+>
Obróć strony w lewo	Ctrl+Shift+<
Edytuj obrazy stron...	Ctrl+I
Znajdź...	Ctrl+F

Znajdź następny	F3
Zamień...	Ctrl+H

Menu Widok

Polecenie	Skrót
Pokaż okienko nawigacji	F5
Pokaż okienko powiększania	Ctrl+F5
Tylko okienko obrazu	F6
Okienka obrazu i tekstu	F7
Tylko okienko tekstu	F8
Następne okienko	Ctrl+Tab
Poprzednie okienko	Ctrl+Shift+Tab
Powiększ	Ctrl++
Pomniejsz	Ctrl+-
Cała strona	Ctrl+0
Idź do strony nr...	Ctrl+G
Idź do następnej strony	Ctrl+~
Idź do poprzedniej strony	Ctrl+^
Idź do pierwszej strony	Ctrl+Home
Idź do ostatniej strony	Ctrl+End
Zamknij stronę	Ctrl+F4

Menu Rozpoznawanie

Polecenie	Skrót
Rozpoznaj wszystkie strony	Ctrl+Shift+R
Rozpoznaj stronę	Ctrl+R
Analizuj wszystkie strony	Ctrl+Shift+E

Analizuj stronę	Ctrl+E
Zweryfikuj tekst...	Ctrl+F7
Następny błąd	Alt+~
Poprzedni błąd	Alt+^
Oznacz tekst jako zweryfikowany	Ctrl+T

Menu Obszar

Polecenie	Skrót
Rozpoznaj obszar	Ctrl+Shift+B
Zmień typ obszaru na Tekst	Ctrl+2
Zmień typ obszaru na Tabela	Ctrl+3
Zmień typ obszaru na Obraz	Ctrl+4
Zmień typ obszaru na Obraz w tle	Ctrl+6
Zmień typ obszaru na Kod kreskowy	Ctrl+5
Zmień typ obszaru na Obszar rozpoznawania	Ctrl+1

Menu Narzędzia

Polecenie	Skrót
Przeglądaj słowniki...	Ctrl+Alt+D
Tryb wymazywania	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Opcje...	Ctrl+>

Menu Pomoc

Polecenie	Skrót
------------------	--------------

Pomoc	F1
--------------	----

Ogólne

Polecenie	Skrót
Zmiana zaznaczonego tekstu na pogrubiony	Ctrl+B
Zmiana zaznaczonego tekstu na <i>kursywę</i>	Ctrl+I
Podkreśl zaznaczony <u>fragment tekstu</u>	Ctrl+U
Przejdźcie do komórki tabeli	Klawisze strzałek
Przełącz na Okienko Stron	Alt+1
Przełącz na Okienko Obraz	Alt+2
Przełącz na Okienko Tekst	Alt+3
Przełącz na Okienko Powiększenie	Alt+4

W Edytorze OCR można też tworzyć własne [skróty klawiszowe](#) 

Aby utworzyć skrót w Edytorze OCR:

1. Otwórz okno dialogowe **Dostosuj pasek narzędzi i skróty klawiszowe**, klikając **Widok > Paski narzędzi > Dostosuj....**
2. Na zakładce **Skróty klawiaturowe** wybierz kategorię w polu **Kategorie**.
3. W polu **Polecenia** wybierz polecenie, dla którego chcesz zdefiniować skrót klawiszowy.
4. Ustaw kursor w polu **Naciśnij klawisz nowego skrótu** i naciśnij klawisze tworzące skrót dla tego polecenia.
5. Kliknij **Przypisz**. Wybrana kombinacja klawiszy zostanie dodana w polu **Bieżący skrót**.
6. Kliknij **OK**, aby zapisać zmiany.
7. Aby przywrócić domyślne ustawienia skrótów klawiszy, kliknij **Resetuj** (dla wybranej kategorii poleceń) lub **Resetuj wszystkie** (dla wszystkich skrótów klawiszowych).

Edytor PDF

- [Menu](#)  [Plik](#) 

- [Menu](#)  [Edycja](#) 
- [Menu](#)  [Dokument](#) 
- [Menu](#)  [Organizuj strony](#) 
- [Menu](#)  [Edytuj zawartość](#) 
- [Menu](#)  [Zabezpieczeni](#) 
- [Menu](#)  [Widok](#) 
- [Menu](#)  [Pomoc](#) 
- [Ogólne](#) 

Menu Plik

Polecenie	Skrót
Nowe zadanie...	Ctrl+N
Otwórz...	Ctrl+O
Zapisz	Ctrl+S
Zapisz jako dokument PDF...	Ctrl+Shift+S
Zamknij dokument	Ctrl+W
Drukuj...	Ctrl+P
Opcje...	Ctrl+>
Zamknij	Ctrl+Alt+W

 [***Powrót do góry](#) 

Menu Edycja

Polecenie	Skrót
Cofnij	Ctrl+Z
Ponów	Ctrl+Y
Wytnij	Ctrl+X

Kopiuuj	Ctrl+C
Kopiuuj obszar jako Obraz	Ctrl+C
Kopiuuj obszar jako Tekst	Ctrl+Shift+C
Kopiuuj obszar jako Tabela	Ctrl+Alt+C
Wklej	Ctrl+V
Usuń	Del
Wybierz wszystko	Ctrl+A

Menu Dokument

Polecenie	Skrót
Dodaj adnotację	Ctrl+M
Wyróżnienie	Ctrl+H
Podkreślenie	Ctrl+Shift+U
Przekreślenie	Ctrl+K
Wstaw tekst	Ctrl+J
Wyszukaj i oznacz	Alt+Shift+3
Rozpoznaj dokument	Ctrl+Shift+R
Dodaj zakładkę...	Ctrl+D
Znajdź...	Ctrl+F
Znajdź następny	F3

Menu Organizuj strony

Polecenie	Skrót
Dodaj pustą stronę	Ctrl+Shift+B
Dodaj strony z pliku PDF...	Ctrl+Shift+P
Dodaj strony z pliku...	Ctrl+Shift+O
Dodaj strony ze skanera...	Ctrl+Shift+K

Obróć strony w prawo	Ctrl+Shift+>
Obróć strony w lewo	Ctrl+Shift+<
Poprawienie orientacji strony	Ctrl+Shift+/,
Przytnij strony	Ctrl+Shift+X
Zamień strony	Ctrl+Shift+E
Przenieś strony	Ctrl+Shift+M
Usuń strony	Ctrl+Backspace

Menu Edytuj zawartość

Polecenie	Skrót
Dodaj odnośnik...	Ctrl+L

Menu Zabezpieczeni

Polecenie	Skrót
Tryb wymazywania	Ctrl+Shift+H
Usuń obszary tekstu i obrazu	Ctrl+R

Menu Widok

Polecenie	Skrót
Pokaż okienko nawigacji	F5
Strony	Alt+Shift+1
Zakładki	Alt+Shift+2
Szukaj	Alt+Shift+3
Załączniki	Alt+Shift+4
Podpisy cyfrowe	Alt+Shift+5
Pokaż okienko komentarzy	F7
Powiększ	Ctrl++

Pomniejsz	Ctrl+-
Cała strona	Ctrl+0
Rozmiar rzeczywisty	Ctrl+1
Dopasuj do szerokości	Ctrl+2
Idź do strony nr...	Ctrl+G
Następna strona	Ctrl+~
Poprzednia strona	Ctrl+^
Pierwsza strona	Home
Ostatnia strona	End
Powrót	Alt+<
Dalej	Alt+>
Widok jednej strony	Ctrl+5
Przewijanie jednej strony	Ctrl+6
Widok dwóch stron	Ctrl+7
Przewijanie dwóch stron	Ctrl+8
Pełny ekran	F11

 [***Powrót do góry](#)  391

Menu Pomoc

Polecenie	Skrót
Pomoc	F1

Ogólne

Polecenie	Skrót
Zapisz wybrane strony	Ctrl+Alt+S

ABBYY Porównaj dokumenty

- [Menu](#)  [Plik](#) 
- [Menu](#)  [Edycja](#) 
- [Menu](#)  [Widok](#) 
- [Menu](#)  [Porównaj](#) 
- [Menu](#)  [Pomoc](#) 

Menu Plik

Polecenie	Skrót
Nowe porównanie	Ctrl+N
Otwórz dokument...	Ctrl+O
Zamknij dokument	Ctrl+W
Zapisz...	Ctrl+S
Zamknij	Ctrl+Q

[***Powrót do góry](#) 

Menu Edycja

Polecenie	Skrót
Cofnij	Ctrl+Z
Ponów	Ctrl+Y
Zaznacz wszystkie różnice	Ctrl+A

[***Powrót do góry](#) 

Menu Widok

Polecenie	Skrót
Powiększ	Ctrl++
Pomniejsz	Ctrl+-

Dopasuj do szerokości	Ctrl+0
Następna strona	Ctrl+~
Poprzednia strona	Ctrl+^

Menu Porównaj

Polecenie	Skrót
Porównaj dokumenty	Ctrl+R
Następna różnica	Ctrl+>
Poprzednia różnica	Ctrl+<
Ignoruj różnicę	Del

Menu Pomoc

Polecenie	Skrót
Pomoc	F1

 [***Powrót do góry](#) 

Pomoc techniczna

W razie pytań dotyczących obsługi programu ABBYY FineReader, na które nie ma odpowiedzi w Podręczniku użytkownika i Pomocy, prosimy przeczytać sekcję Często zadawane pytania w [bazie wiedzy](#) ABBYY.

Jeśli nadal nie uda się znaleźć odpowiedzi, prosimy o kontakt z pomocą techniczną firmy ABBYY. Nowe zgłoszenie można utworzyć za pośrednictwem internetowej platformy pod adresem <https://support.abbyy.com>. Opisz swój problem w zgłoszeniu, a nasi eksperci chętnie pomogą Ci w jego rozwiązaniu.

W przypadku problemów technicznych do zgłoszenia należy dołączyć plik raportu systemowego. Aby wygenerować raport systemowy, kliknij **Pomoc > O programie... > Informacje o systemie... > Zapisz....**

Jeśli z jakiegoś powodu nie możesz wygenerować raportu systemowego, w zgłoszeniu podaj następujące informacje:

- Numer seryjny swojego programu lub [identyfikator pomocy](#)  (kliknij **Pomoc > O programie... > Informacje o licencji**);
- Numer kompilacji Twojego programu (kliknij **Pomoc > O programie...**);
- Wersja systemu Windows;
- Wszystkie inne informacje, które Twoim zdaniem mogą być istotne.

Zanim skontaktujesz się z pomocą techniczną firmy ABBYY, sprawdź czy są dostępne nowe aktualizacje dla Twojej wersji programu ABBYY FineReader i zainstaluj je. W tym celu kliknij **Pomoc > Sprawdź aktualizacje**.

Uwaga: pomoc techniczna przysługuje tylko zarejestrowanym użytkownikom zgodnie z warunkami [Cyklu życia produktu i Polityki świadczenia pomocy technicznej](#). Aby zarejestrować swój produkt, należy odwiedzić naszą [witrynę](#) lub kliknąć pozycję **Pomoc > Zarejestruj...** w produkcie.

Oprogramowanie innej firmy

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number "FR16 for Win, R3 – 02.03.2023"

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe

Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

little cms (MIT)

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and many contributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.<https://curl.se/docs/thanks.html>

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file,

excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or

other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

* The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

* Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humblebug.org.au>

Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang

Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at
The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

This product includes software from the Spring Framework,
under the Apache License 2.0 (see: `StringUtils.containsWhitespace`)

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by
The Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>).

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains
test data from <http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab>.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevin@gnu.org). Verbatim copying
and distribution of this entire article is permitted in any medium,
provided this notice is preserved.

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33

Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett

Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
you may not use this file except in compliance with the License.
You may obtain a copy of the License at

<http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
See the License for the specific language governing permissions and
limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: <https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h, GLSL.std.450.h, MIT,,
 ./Include/vulkan/spirv.h, spirv.h, MIT,,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp, spirv.hpp, MIT,,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp11, spirv.hpp11, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/spirv.json, spirv.json, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/spirv.lua, spirv.lua, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/spirv.py, spirv.py, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h, vk_sdk_platform.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan.h, vulkan.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan.hpp, vulkan.hpp, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_android.h, vulkan_android.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_core.h, vulkan_core.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h, vulkan_fuchsia.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_ggp.h, vulkan_ggp.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_ios.h, vulkan_ios.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_macos.h, vulkan_macos.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_metal.h, vulkan_metal.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_vi.h, vulkan_vi.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_wayland.h, vulkan_wayland.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_win32.h, vulkan_win32.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_xcb.h, vulkan_xcb.h, Apache-2.0,,
 ./Include/vulkan/vulkan_xlib.h, vulkan_xlib.h, Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * The copyright in this software is being made available under the 2-clauses
- * BSD License, included below. This software may be subject to other third
- * party and contributor rights, including patent rights, and no such rights

* are granted under this license.

*

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschuere

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

*

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

=====

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
-----	-----

Google Test `llvm/utils/unittest/googletest`

OpenBSD regex `llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}`

pyyaml tests `llvm/test/YAMLParse/{*.data, LICENSE.TXT}`

ARM contributions `llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT`

md5 contributions `llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h`

Downloads are available at: <https://releases.llvm.org/>

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror>

Mozilla Public License

Version 2.0

1. Definitions

1.1. "Contributor"

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. "Contributor Version"

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor's Contribution.

1.3. "Contribution"

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. "Covered Software"

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. "Incompatible With Secondary Licenses"

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. "Executable Form"

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. "Larger Work"

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. "License"

means this document.

1.9. "Licensable"

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. "Modifications"

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. "Patent Claims" of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. "Secondary License"

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. "Source Code Form"

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. "You" (or "Your")

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, "You" includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and

b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation

Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a. such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b. You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

3.3. Distribution of a Larger Work

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an "as is" basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party's negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at <https://mozilla.org/MPL/2.0/>.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - "Incompatible With Secondary Licenses" Notice

This Source Code Form is "Incompatible With Secondary Licenses", as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * *
Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in

the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. * * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. *

=====

= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License -----

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS
MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

- a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
- b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

- a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
 - i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code." REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>>.

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: <<http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

- for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;
- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights <<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting <<http://www.microsoft.com/exporting>>.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - <https://github.com/libjpeg-turbo/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md>.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

libpng (for Pdium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

=====

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

Mandar Sahastrabuddhe

Google Inc.

Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) <https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html>

This license applies to the following products:

Intel® Math Kernel Library (intel® MKL)

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP)

Intel® Distribution for Python

Intel® Machine Learning Scaling Library (Intel® MLSL)

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files <http://tools.ietf.org/html/rfc1950> (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschuere
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the "Adobe" word trademark (the "Trademark") solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the "Permissions and trademarks" pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the "Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks," also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe's ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within,

an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on -

https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe®, The Adobe Logo®, Adobe® PDF Library™, Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR

OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

croscorfonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.
- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h,
 assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h,
 assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h,
 assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h.

This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - <https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages.E The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis.E Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)

Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

=====

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <<http://www.color.org/>>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR

COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

- * Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

- *work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

- *reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

- * publish the Microsoft Technologies for others to copy;

- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

- * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software

<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

<https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt>

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFM-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at <https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988>) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights <<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>>.

You may not

- alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;
- use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

- include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;
- disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;
- work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- publish the Microsoft Technologies for others to copy;
- rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
- use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license <https://docs.python.org/3/license.html>

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at

<https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

FreeType software may be found at <https://github.com/freetype/freetype>

FreeType

Portions of this software are copyright © <2009> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

=====

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

- o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. ('as is' distribution)

- o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. ('royalty-free' usage)

- o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. ('credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of this software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

""""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

""""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

=====

0. Definitions

Throughout this license, the terms 'package', 'FreeType Project', and 'FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the 'FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

'You' refers to the licensee, or person using the project, where 'using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a 'program' or 'executable'. This program is referred to as 'a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED 'AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

- o Redistribution of source code must retain this license file ('FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

- o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: 'FreeType Project', 'FreeType Engine', 'FreeType library', or 'FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType

Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

- o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at <https://www.freetype.org>

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, "this License" refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the "GNU GPL" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"The Library" refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

- a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or
- b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A "Combined Work" is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the "Linked Version".

The "Minimal Corresponding Source" for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The "Corresponding Application Code" for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

- a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or
- b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.
- b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

- a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.
- b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.
- c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.
- d) Do one of the following:
 - 0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.
 - 1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.
- e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.
- b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, ltconfig, ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 <https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE>

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.
2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER

IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You

created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR

NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The

Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such

combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any

notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGEMENT. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c,list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.