

ABBYY® FineReader PDF 15

Felhasználói kézikönyv

Az ebben a dokumentumban lévő információk értesítés nélkül megváltoztathatók, és az ABBYY részéről nem jár elkötelezettséggel.

Az ebben a dokumentumban ismertetett szoftver szállítása licencszerződés alatt történik. A szoftver csak a szerződés feltételeinek betartásával használható vagy másolható. Az ABBYY írásbeli engedélye nélkül ezen dokumentum egyik része sem másolható vagy adható át semmilyen vagy semmi áron, elektronikusan vagy másképp, semmilyen célból.

[Copyrights](#)  402

Tartalomjegyzék

Az ABBYY FineReader ismertetése	9
Az ABBYY FineReader névjegye	10
Az ABBYY FineReader PDF 15 újdonságai	13
Az Új feladat ablak	16
PDF-ek megtekintése és szerkesztése	18
Gyors konvertálás	21
PDF-dokumentumok létrehozása	25
Microsoft Word-dokumentumok létrehozása	28
Microsoft Excel-számolótáblák létrehozása	30
Egyéb formátumok	32
Speciális konvertálás	33
A dokumentumok összehasonlítása	36
Mobilalkalmazás dokumentumok	39
Dokumentumok beolvasása és mentése	41
Beolvasás az OCR-szerkesztőbe	44
Beolvasás PDF-be	46
Beolvasás Microsoft Wordbe	48
Beolvasás Microsoft Excelbe	50
Beolvasás képfájlokba	52
Beolvasás egyéb formátumokba	54
A PDF-szerkesztő	55
A PDF-dokumentumok megtekintése	56
Megjelenítési módok	57
Navigálás a PDF-dokumentumokban	60
A háttérfelismerés	62
PDF biztonsági funkciók	63
PDF-dokumentumok keresése	64
Kulcsszavas keresés	65
Keresés és csere	67
Keresés és kivonás	69
Tartalom másolása PDF-dokumentumokból	72
Terület másolása képként	72
Terület másolása szöveggént	73
Terület másolása táblázatként	75
A PDF-dokumentumok véleményezése	77
Megjegyzések	78
Szövegjelölés	78
Alakzatok rajzolása	81
Egy szövegtömb megjegyzés hozzáadása egy PDF dokumentumhoz	84

Tartalomjegyzék

A PDF-dokumentumok közös szerkesztése	85
Bélyegzők hozzáadása	90
A PDF-tartalom használata	93
Szöveg beszúrása és szerkesztése	93
Képek beszúrása és szerkesztése	102
Hivatkozások beszúrása és szerkesztése	103
A szöveg felismerése	105
Az oldalak használata	106
Könyvjelzők hozzáadása	111
Fejlécek és láblécek hozzáadása	113
Vízjelek hozzáadása	116
Fájlok csatolása	117
A metaadatok megtekintése	118
Az oldalképek javítása	119
Munka interaktív PDF-űrlapokkal	120
Űrlapok kitöltése	121
Űrlapok létrehozása	123
Űrlapok szerkesztése	125
Szövegmező	131
Legördülő lista	136
Jelölőmező	140
Rádió gomb	143
Gomb	147
Aláírásmező	157
Listamező	160
A PDF-ek aláírása	164
Digitális aláírás	165
Időbélyeg-kiszolgáló beállításai	167
Szöveges aláírás	168
Aláíráskép	169
A PDF-dokumentumok jelszavas védelme	169
Jelszavak és engedélyek	170
A bizalmas információk törlése a PDF-dokumentumokból	171
PDF-dokumentumok létrehozása	172
PDF-dokumentumok létrehozása a kiválasztott oldalakból	172
A PDF-dokumentumok létrehozása virtuális nyomtatóval	172
A PDF-dokumentumok mentése és exportálása	173
A PDF-dokumentumok mentése	174
Mentés PDF/A formátumban	175
Mentés egyéb formátumokba	177

Tartalomjegyzék

A PDF-dokumentumok méretének csökkentése	178
A PDF-dokumentumok küldése az OCR-szerkesztőbe	179
A PDF-dokumentumok küldése e-mailben	179
A PDF-dokumentumok kinyomtatása	180
PDF dokumentumok felosztása	180
Felosztás fájl méret szerint	181
Felosztás oldalszám szerint	182
Felosztás könyvjelzők szerint	183
OCR-szerkesztőbe	184
Az OCR-szerkesztő indítása	185
Az OCR-szerkesztő felülete	186
Hozzáadás a dokumentumokhoz	190
Képek és PDF-ek megnyitása	191
Papíralapú dokumentumok beolvasása	192
A dokumentumok felismerése	193
OCR-projektek	194
Csoportmunka az OCR-projektekkel	199
Az OCR-eredmény javítása	200
Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága	201
Ha nem megfelelő a blokkok felismerése	204
A blokktulajdonságok módosítása	208
Ha nincs reprodukálva a papíralapú dokumentum bonyolult szerkezete	209
Ha nagyszámú, azonos elrendezésű dokumentumot dolgoz fel	210
Ha nem ismerhetők fel a táblázatok és a képek	211
Ha nem ismerhető fel a vonalkód	214
Ha nem megfelelő a használt betűtípus, vagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható	216
Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz	217
Ha a dokumentum túl sok szakkifejezést tartalmaz	221
Ha bizonyos karaktereket nem sikerül felismernie a programnak	222
Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg	225
A szövegek ellenőrzése és szerkesztése	226
A felismert szöveg ellenőrzése	227
A stilusok használata	230
A hiperhivatkozások szerkesztése	231
A táblázatok szerkesztése	232
A bizalmas információk eltávolítása	233
Tartalom másolása dokumentumokból	234
Az OCR-eredmény mentése	235
Mentés PDF formátumban	237
A szerkeszthető dokumentumok mentése	238

Tartalomjegyzék

A táblázatok mentése	240
E-könyvek mentése	241
Mentés HTML formátumban	242
A képek mentése	243
Az OCR-eredmény küldése a PDF-szerkesztőbe	244
Az OCR-eredmény küldése e-mailben	245
Az OCR-eredmény küldése a Kindle kiszolgálóra	246
Integráció más alkalmazásokkal	247
Windows Intéző-integráció	248
Microsoft Office-integráció	251
Microsoft Word-integráció	252
PDF-dokumentum létrehozása Word-dokumentumból	253
Word-dokumentum létrehozása képfájlokból	255
Word-dokumentumok összehasonlítása	255
Microsoft Excel-integráció	256
Microsoft PowerPoint-integráció	258
Microsoft Outlook-integráció	260
Microsoft SharePoint-integráció	262
Integráció a mobilalkalmazással	262
Felhő tárhely	267
Az OCR automatizálása és utemezése	268
A dokumentumok feldolgozásának automatizálása az ABBYY FineReaderrel	269
ABBYY Hot Folder	273
ABBYY Dokumentumok összehasonlítása	279
Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása indítása	280
A dokumentumok összehasonlítása	281
A főablak	284
Az összehasonlítás eredményének javítása	285
Az összehasonlítás eredményének megtekintése	287
Az összehasonlítás eredményének mentése	289
ABBYY Screenshot Reader	290
Referenciák	294
Hogyan állítható be az ABBYY FineReader PDF 15 alapértelmezett PDF megjelenítőként	295
A PDF-dokumentumok típusai	297
Képolvasási tippek	300
Dokumentumfotók készítése	305
A Beállítások párbeszédpanel	309

Tartalomjegyzék

Formátumbeállítások	313
PDF-beállítások	313
DOC(X)/RTF/ODT-beállítások	318
XLS(X)-beállítások	321
PPTX-beállítások	323
CSV-beállítások	323
TXT-beállítások	324
HTML-beállítások	325
EPUB/FB2-beállítások	326
DjVu-beállítások	327
Támogatott OCR- és dokumentum-összehasonlítási nyelvek	329
Támogatott dokumentumformátumok	336
Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők	339
Képfeldolgozási beállítások	342
OCR-beállítások	345
Összetett írásrendszerű nyelvek használata	348
Gótikus írással írt szöveg felismerése	351
A felhasználói felület támogatott nyelvei	354
A mai dátum és idő a bélyegeken, a fejlécekben és a láblécekben	355
A támogatott nyelvű szövegek megfelelő megjelenítéséhez szükséges betűtípusok	358
Reguláris kifejezések	360
A parancssor használatával	362
Parancssor paraméterek dokumentumok átalakításához	363
Parancssor paraméterek dokumentumok összehasonlításához	365
Eredmények mentése a parancssoron keresztül	367
LangName paraméter értékek a parancssorhoz	370
Az ABBYY FineReader PDF 15 telepítése, aktiválása és regisztrálása	378
Rendszerkövetelmények	379
Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása	380
Az ABBYY FineReader aktiválása	381
Az ABBYY FineReader regisztrálása	383
Adatvédelem	383
Függelék	384
Szójegyzék	385
Billentyűparancsok	391
Terméktámogatás	402
Külső gyártó szoftvere	402

Tartalomjegyzék

Az ABBYY FineReader ismertetése

Ebben a témakörben áttekintést kaphat az ABBYY FineReader alkalmazásról és funkcióiról.

A témakör tartalma

- [Az ABBYY FineReader alkalmazásról](#) ¹⁰
- [Az ABBYY FineReader PDF 15 újdonságai](#) ¹³

Az ABBYY FineReader névjegye

Az ABBYY FineReader PDF 15 egy univerzális PDF eszköz dokumentumok kezelésére a digitális munkahelyen. Az ABBYY MI alapú OCR rendszere és dokumentumátalakító-technológiákkal működő FineReader kezelhetővé teszi a dokumentumokba zárt információkat és így segít az üzlet termelékenységének növelésében. A FineReader megkönnyíti és hatékonyá teszi az összes PDF és papír alapú dokumentum digitalizálását, visszakeresését, szerkesztését, átalakítását, titkosítását, megosztását és az ezekkel kapcsolatos együttműködést a modern munkahelyeken.

Az ABBYY FineReader PDF 15 segítségével a következőket végezheti el:

- Dolgozzon bármilyen típusú PDF dokumentummal, a dokumentumbeolvasásokat is ideértve:
 - [Szerkesszen szöveget](#)^[93] (ideértve a bekezdéseken és a táblázatokonbelüli részeket), [hiperhivatkozásokat](#)^[103] és [képeket](#)^[102] a dokumentum egészében
 - [Keressen kulcsszavak alapján](#)^[65] a dokumentum szövegében, a megjegyzésekben, a könyvjelzőkben és a metaadatokban
 - [Rendezze át, adjon hozzá, törölje ki](#)^[106] és [emelje ki \(forgassa el, vágja körbe, állítsa újra egyenesbe\)](#)^[119] a PDF dokumentumok oldalait
 - [Másoljon szöveget, táblázatokat és képeket](#)^[72] PDF dokumentumokból, beolvasásokból vagy fotókból mindössze néhány kattintással
 - [Exportáljon PDF dokumentumokat Microsoft Word, Excel vagy más szerkeszthető formátumba](#)^[173]
 - [Adjon megjegyzéseket és magyarázatokat](#)^[77] a dokumentumokhoz
 - Adjon [vízjeleket](#)^[116], [fejléceket és lábléceket](#), [Bates-bélyegzőket](#)^[113] és [bélyegeket](#)^[90] PDF dokumentumokhoz
 - [Használjon és hitelesítsen digitális aláírásokat](#)^[165]
 - [Titkosítsa a PDF dokumentumokat](#)^[170] jelszavakkal (titkosítás)
 - [Távolítson el kényes információkat](#)^[171] a dokumentumokból (kivonás)
 - [Hozzon létre / vonjon össze PDF dokumentumokat](#)^[174], az ipari szabványokat is ideértve: [PDF/A a hosszútávú archiválásra](#)^[175] és PDF/UA a hozzáférhetőség érdekében
 - [PDF űrlapok kitöltése](#)^[121]
 - [Tekintszen meg](#)^[56] és [nyomtasson](#)^[180] PDF dokumentumokat
 - [Keressen eltéréseket](#)^[279] ugyanazon dokumentum két különböző példánya között, amelyek lehetnek PDF dokumentumok, beolvasások, képek, Microsoft Word vagy egyéb támogatott digitális fájlok bármilyen kombinációban

- [Mentse el és ossza meg](#)^[289] a talált eltéréseket Microsoft Word dokumentumként a változáskövető módban
- [Olvasson be és alakítson át dokumentumokat](#)^[16]
 - Olvasson be és alakítson át PDF és papír alapú dokumentumokat szerkeszthető és kereshető formátumokba (ideértve Microsoft Word, Microsoft Excel, kereshető PDF, PDF/A, PDF/UA és számos egyéb) további szerkesztés, újrafelhasználás és tárolás céljából.
 - Alakítson át papíralapú dokumentumokat, dokumentumok képeit és PDF dokumentumokat gyorsan és pontosan, megőrizve eredeti elrendezésüket, formázásukat és szerkezetüket a fejlett OCR Editorral.
 - Javítsa dokumentumok digitális képeinek (képbeolvasások, fotók) minőségét és korrigálja a torzulásokat még átalakítás előtt, automatikusan vagy manuálisan.
 - Ellenőrizze a szövegfelismerés eredményeit gyorsan az eredeti dokumentummal összehasonlítva, és végezze el a szükséges változtatásokat a beépített szövegszerkesztővel és ellenőrző eszközökkel még mentés előtt.
 - A dokumentumátalakítás minőségét tovább javíthatja fejlett eszközök használatával: módosítson vagy határozzon meg területeket a dokumentumban, tanítsa meg a programot szokatlan vagy dekoratív betűtípusok felismerésére, hozzon létre felhasználói szótárakat és nyelveket speciális terminológia, rövidítések, kódok stb. számára.
- [Hasonlítsa össze szövegeket az eltérések azonosítására](#)^[279] ugyanazon dokumentum két különböző verziója között.*
 - Az ABBYY FineReader PDF 15 össze tudja hasonlítani ugyanazon dokumentum két verzióját, még ha két különböző formátumban is állnak rendelkezésre. Például, össze tud hasonlítani egy beolvasott dokumentumot ugyanazon dokumentum Microsoft Word formátumú változatával (DOC / DOCX).
 - Mentse el és ossza meg az eltéréseket a változtatások egyszerű listájaként, a teljes dokumentumot Microsoft Word formátumban, az eltéréseket változáskövető módban jelezve, illetve PDF dokumentumként, az eltéréseket kiemelve, szövegjelölésekkel és megjegyzésekkel.
- [Automatizálja személyes dokumentumátalakítási-rutinját az ABBYY Hot Folderrel](#)^[273] *
 - Az ABBYY Hot Folder az ABBYY FineReader PDF 15 által biztosított átalakítást ütemező alkalmazás, amely a felhasználó által meghatározott mappákban lévő dokumentumokat figyeli és azokat előre meghatározott paraméterek alapján, ütemterv szerint átalakítja.
- [Készítsen pillanatfelvételt a képernyő bármely részéről az ABBYY Screenshot Reader alkalmazással](#)^[290]

- Ha egy képernyőkép szöveget vagy táblázatot tartalmaz, az kinyerhető és szerkeszthető formátumban menthető.**

* Ez a funkció nem érhető el az ABBYY FineReader minden verziójában. Kérjük, látogasson el a <http://www.ABBYY.com/FineReader> weboldalra további információkért.

** Az ABBYY Screenshot Reader használatához regisztrálnia kell az Ön ABBYY FineReader példányát.

Az ABBYY FineReader PDF 15 újdonságai

PDF dokumentumok szerkesztése

- **Szövegszerkesztés a bekezdéseken belül**

Bármilyen típusú PDF dokumentum szerkesztése lehetséges - ideértve a beolvasottakat is - akár már egy egész bekezdés (blokk) szövegén belül, amely automatikusan folytatódik sorról sorra, ahogy szöveg kerül hozzáadásra vagy törlésre. Ezzel szerkesztési szabadságot, valamint a Microsoft Word és hasonló szövegszerkesztőknél megszokott kényelmet biztosít az Ön számára.

- **A szöveg formázásának módosítása**

Emellett a szöveg formázását is megváltoztathatja (betűtípus és -méret, betűforma, szín, sorköz, szöveg igazítása és iránya) az egész bekezdésre vagy csupán annak egy kiválasztott részére nézve.

- **Az oldal elrendezésének szerkesztése**

A PDF-ben bármelyik oldal elrendezését is megváltoztathatja. Hozzáadhat vagy kitörölhet bekezdéseket (szövegblokkokat), megváltoztathatja pozíciójukat és szélesebbé, keskenyebbé, magasabbá vagy alacsonyabbá teheti azokat az oldal és az összes részlet megfelelő elrendezésének érdekében. A szöveg automatikusan átrendeződik majd, hogy megfeleljen elrendezési változtatásainak.

- **Táblázatcellák szerkesztése**

Egy táblázat minden celláját már külön is szerkesztheti, mint különálló bekezdést, és ez nem lesz hatással az azonos sorban lévő cellák tartalmára.

PDF dokumentumok megtekintése

- **Gyorsabb megjelenítő**

A FineReader PDF megjelenítője másfélszer gyorsabb lett. Immár bármilyen típusú PDF dokumentum megnyitása olyan gyors, amilyennek Ön elvárja.

PDF-ek létrehozása

- **Interaktív PDF űrlapok létrehozása**

Hozza létre saját kitölthető PDF űrlapjait üres dokumentumból vagy létező PDF-ből, mezők hozzáadásával. Válasszon kitölthető mezők, legördülő listák, több választási lehetőséget kínáló kérdések, művelet gombok és számos más lehetőség közül! Szerkessze és alakítsa át űrlapjait igényei szerint!

PDF dokumentumok átalakítása

- **A szövegrétegek minőségének ellenőrzése**

A digitális PDF dokumentumok kezeléséhez intellektuális szövegréteg-minőség ellenőrzés került hozzáadásra. Amennyiben egy szövegréteg problematikus az adott oldalon (sérült, kódolási problémái vannak stb.), a FineReader a szövegréteg kivonása helyett az OCR segítségével átalakítja a kérdéses oldalt. Így érhetőek el a legpontosabb eredmények az eleve digitálisan létrehozott PDF dokumentumok szerkeszthető formátumokká való átalakításakor.

- **A mezőkben és magyarázatokban lévő szöveg ellenőrzése**

Az interaktív PDF űrlapok mezőiből és a „Szövegdoboz” („Írógép”-ként is ismert) típusú magyarázatokból való szövegvonás speciális mechanizmusa lehetővé teszi azok pontos és megbízható megőrzését az ilyen típusú PDF dokumentumok szerkeszthető formátumba történő átalakításakor.

- **Továbbfejlesztett elrendezés visszatartás**

Ugyancsak javítottunk a bekezdések helyreállításán a digitális PDF dokumentumok szerkeszthető formátumba való átalakításakor.

Dokumentumok összehasonlítása

- **Exportálás változások követése módba**

A dokumentumok összehasonlítása már egy Microsoft Word dokumentumba tudja exportálni az összehasonlítási eredményeket, miközben jelzi az eltéréseket a változások követése módban, amely szervezetek körében - különösképp a jogi területen - általánosan használt.

- **Még pontosabb összehasonlítás**

A digitális PDF dokumentumok átalakításában végzett fejlesztéseknek köszönhetően ezen dokumentumok bármely más támogatott formátummal való összehasonlítása bármely korábbinál pontosabban hajtható végre.

- **Új összehasonlító nyelv**

Már lehetséges a dokumentumok örmény nyelvű összehasonlítása, a támogatott, összesen már 38 összehasonlító nyelv egyikeként.

Továbbfejlesztett OCR

Az ABBYY OCR technológiája legújabb változatának köszönhetően, a FineReader 15 lehetővé teszi a pontosabb dokumentumátalakítást a japán és koreai nyelvek esetén, a fejlesztett táblázatszerkezet-megtartást Excel formátumba mentéskor a támogatott jobbról balra író nyelvek esetén, és a jobb automatikus címkézést címkézett PDF dokumentumokba mentéskor (ideértve PDF/UA).

Fejlesztések szervezetek részére

- Távoli felhasználói licenc

A távoli felhasználói licenc lehetővé teszi a FineReader asztali számítógépen és alkalmazás-virtualizációs rendszereken, így a Microsoft Remote Desktop Services (RDS), Citrix XenApp és a Citrix Virtual Apps and Desktops rendszerén történő használatát, a nevezett felhasználó hozzáférése alapján. Részletes információkért kérjük, tekintse meg a FineReader rednszergazdékknak szóló útmutatóját.

- Továbbfejlesztett termék testreszabhatóság GPO-val

A FineReader meghatározott, GPO-t (Group Policy Objects) használó felhasználóknak/munkaállomásoknak szóló testreszabhatósági lehetőségeinek listája a következő opciókkal bővült:

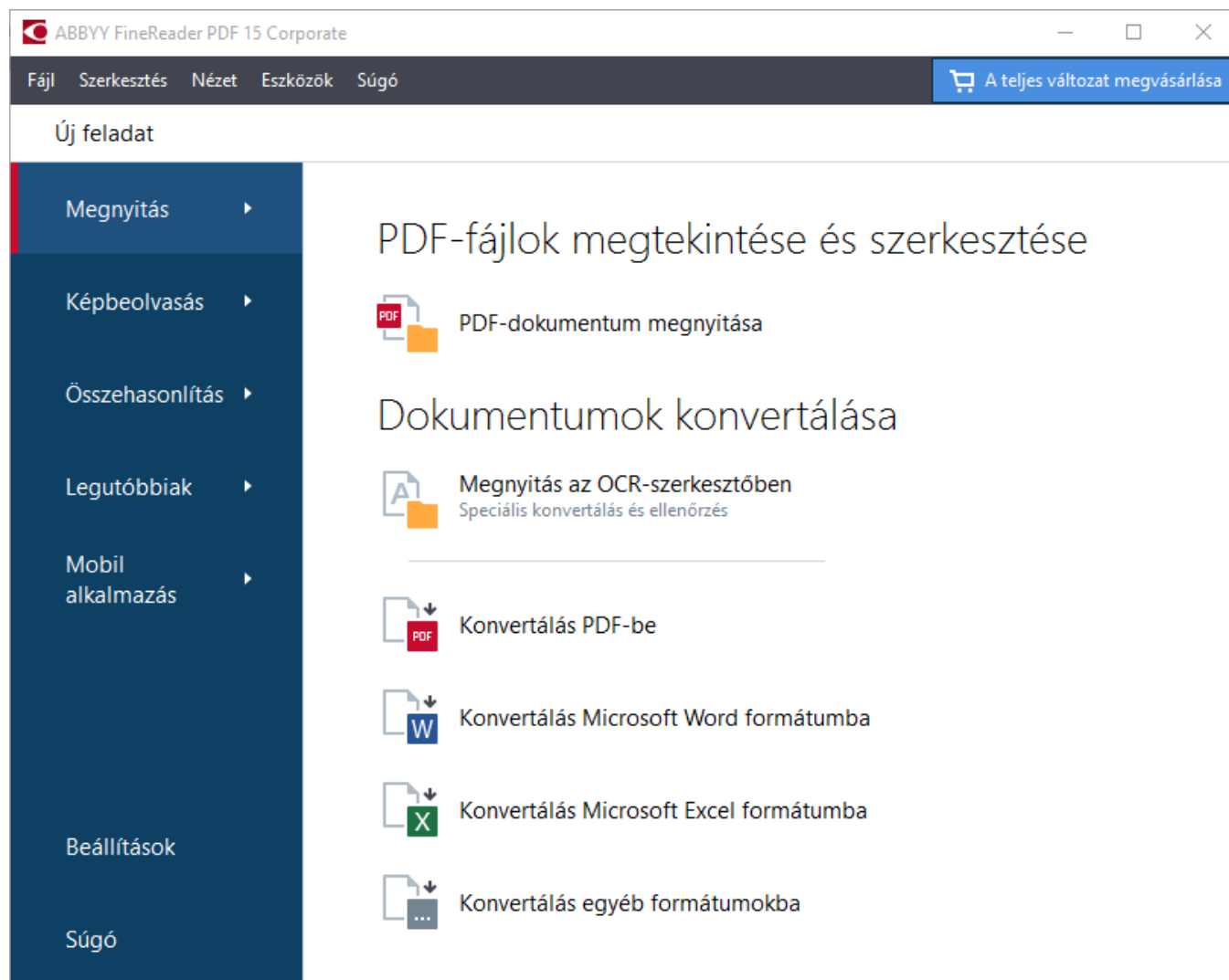
- Határozza meg a FineReader által használt munkaállomások processzorainak maximális számát
- Határozzon meg inaktivitási időtúllépést a kényszerű licencfelszabadításhoz az egyidejűleg több licencet használó munkaállomások számára
- .admx és .adml sablonok elérhetők

Őszinte köszönetünket kívánjuk kifejezni mindazon felhasználóknak, akik visszajelzéseikkel segítették a program továbbfejlesztését, így szélesítve annak lehetőségeit és téve azt hasznosabbá az Önök számára.

Az Új feladat ablak

Az ABBYY FineReader indításakor **Új feladat** megnyílik egy ablak, melyben könnyen nyithat meg, olvashat be, hozhat létre vagy hasonlíthat össze dokumentumokat. Ha nem látja az **Új feladat** ablakot (ha pl. bezárta, vagy a Windows Intézőben jobb kattintással indított el egy ABBYY FineReader

feladatot), akkor a fő eszköztáron a  **Új feladat** gombra kattintva mindig megnyithatja azt.



Egy dokumentum feldolgozásának megkezdéséhez válasszon egy feladatot:

1. A bal oldali ablakban:

- Kattintson **Megnyitás** ha már megvan a dokumentum, melyet fel kell dolgoznia.
- Kattintson **Képeolvasás** ha előbb be kell olvasnia egy papír dokumentumot.
- Kattintson **Összehasonlítás** ha össze akarja hasonlítani ugyanazon dokumentum két verzióját.
- Kattintson **Legutóbbiak** egy korábban mentett PDF-dokumentumon vagy OCR-projekten való munka folytatásához.

- Kattintson **Mobil alkalmazás** megnyomásával dokumentumokat hozhat létre mobiltelefonján a FineReader PDF iOS vagy Android változata segítségével, majd számítógépén dolgozhat velük tovább.

2. A jobb oldali ablakban válassza ki a megfelelő feladatot.

 Az Ön kényelme érdekében, amikor ráviszi az egérkurzort egy feladatra, megnyílik egy előugró ablak az azon feladathoz tartozó leggyakoribb esetek listájával.



 Az ABBYY FineReader feladatok beállításai a **Beállítások**  párbeszédpanelen vannak megadva. A párbeszédpanel megnyitásához kattintson a **Beállítások** gombra a bal oldali ablak alján.

A témakör tartalma

- [PDF-ek megtekintése és szerkesztése](#)  ¹⁸
- [Gyors konvertálás](#)  ²¹
- [Speciális konvertálás](#)  ³³
- [A dokumentumok összehasonlítása](#)  ³⁶
- [Mobilalkalmazás dokumentumok](#)  ³⁹
- [Dokumentumok beolvasása és mentése](#)  ⁴¹

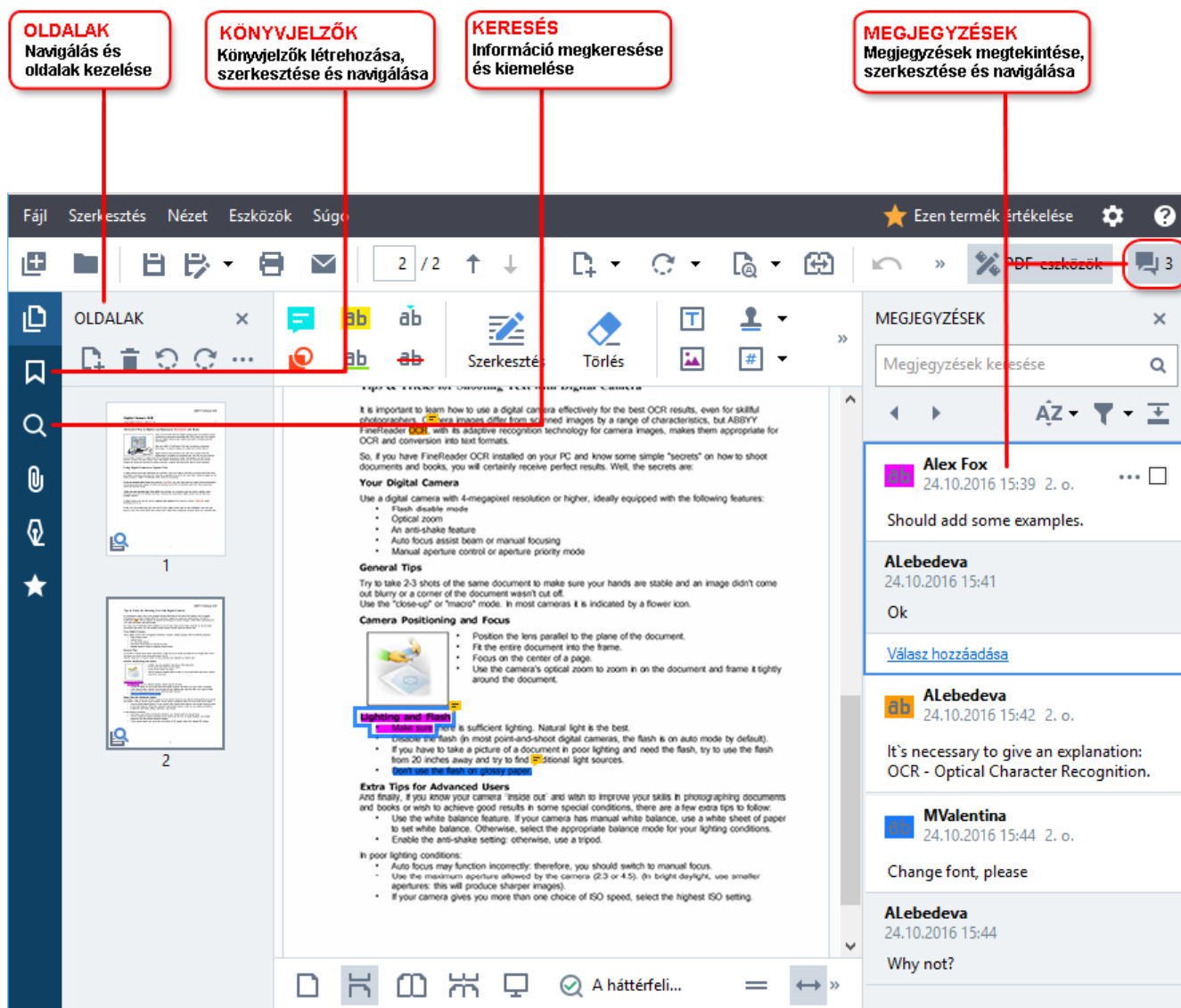
PDF-ek megtekintése és szerkesztése

Az ABBYY FineReaderrel könnyen tekinthet meg, szerkeszthet, kommentelhet bármilyen típusú PDF-et és kereshet bennük, akár olyanokban is, melyekhez egyszerűen egy papírdokumentum beszkennelésével jutott hozzá, és ezért nem tartalmaznak semmilyen kereshető vagy szerkeszthető szöveget.

A PDF-ek megtekintése és megjegyzések hozzáadása

Az **Új feladat** képernyőn kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **PDF-dokumentum megnyitása**. A kiválasztott dokumentum meg fog nyílni a PDF-szerkesztőben [megtekintésre](#)^[56] és [megjegyzések hozzáfűzésére](#)^[77].

Használja az [Oldalak](#)^[60], [Könyvjelzők](#)^[111], [Keresés](#)^[64] és [Megjegyzések](#)^[85] gombokat a dokumentumban való navigáláshoz.



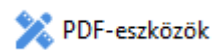
Az ABBYY FineReader a következő eszközöket kínálja fel a megjegyzésekhez:

- [Jegyzet hozzáadása](#)^[78]

- [Szöveg kiemelése](#)^[78], aláhúzása, áthúzása és beszúrása
- [Rajzolás](#)^[81] Alak, vonal vagy nyíl

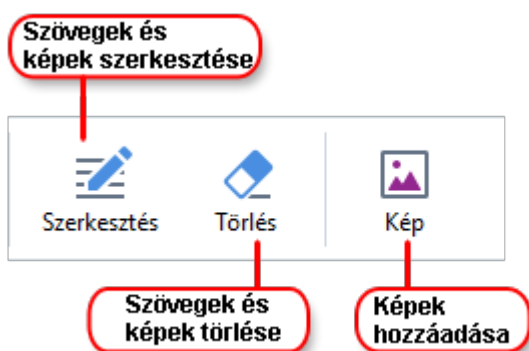


Ha nem látja a megjegyzésekhez szükséges eszközöket, akkor kattintson a gombra.



PDF-ek szerkesztése

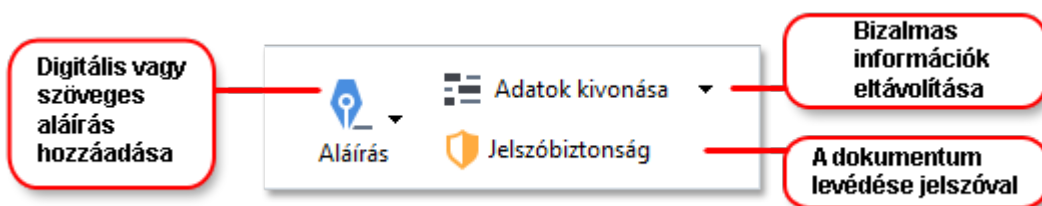
Az ABBYY FineReader a következő szerkesztőeszközöket kínálja fel:



Lásd még: [Szöveg szerkesztése](#)^[93], [Képek beszúrása és szerkesztése](#)^[102].

A PDF-dokumentumok védelme^[169]

Az ABBYY FineReaderrel a következőket végezheti el:



Lásd még: [Digitális aláírások](#)^[165], [Bizalmas adatok eltávolítása a PDF-dokumentumokból](#)^[171], [Jelszavak és engedélyek](#)^[170].

Munka interaktív űrlapokkal

Az ABBYY FineReader PDF 15 lehetővé teszi interaktív PDF-űrlapok létrehozását, szerkesztését, kitöltését, mentését és kinyomtatását. **Lásd még:** [Munka interaktív PDF-űrlapokkal](#)^[120]

Amikor megnyit egy interaktív űrlapot tartalmazó PDF-et, az űrlapmezők kiemelték, arra ösztönzik az embert, hogy válasszon egy értéket a legördülő listából, vagy begépeljen valamilyen információt.

✎ Ha olyan űrlappal találja magát szembe, mely nem tölthető ki a szöveg egyszerű begépelésével az üres mezőkbe, akkor az **Exportálás** eszközzel gépelje rá a szükséges információt az űrlapra. **Lásd még:** [Űrlapok kitöltése](#) ¹²¹

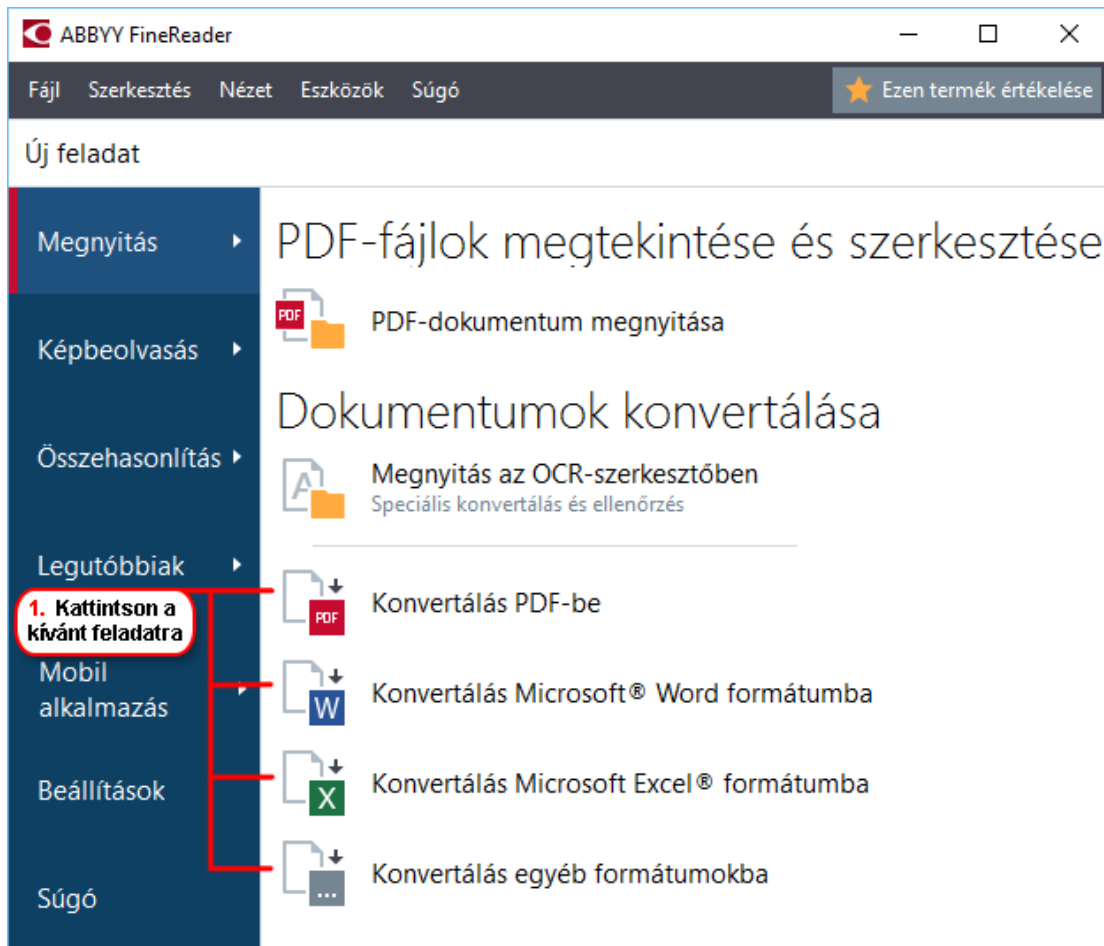
✎ A PDF-ek használatáról bővebb információ itt található: [A PDF-dokumentumok használata](#) ⁵⁵

Gyors konvertálás

Használhatja a beépített feladatokat a **Megnyitás** fülön az **Új feladat** képernyőn a PDF-ek vagy képek konvertálásához, illetve különféle formátumú fájlokból új PDF-et hozhat létre.

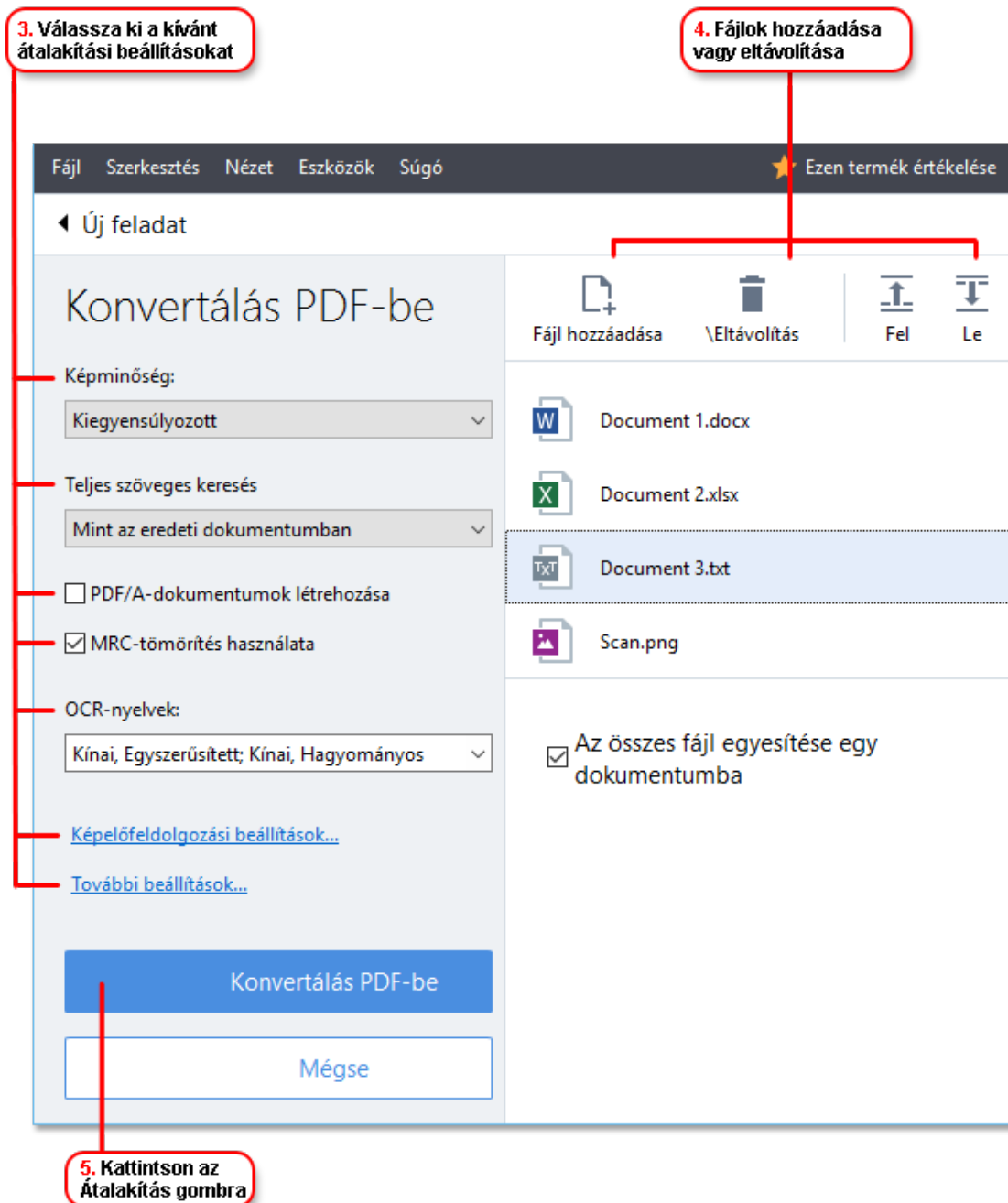
Egy vagy több fájl konvertálása

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson a kívánt feladatra:



- **Konvertálás PDF-be** *.docx, *.html, *.jpeg és más fájlokból hoz létre PDF-eket. Ezt a feladatot is használhatja több fájl egyetlen PDF-dokumentummá való egyesítéséhez.
- **Konvertálás Microsoft Word formátumba** PDF-ekből és képfájlokból hoz létre Word-dokumentumokat. Ezt a feladatot is használhatja több fájl egyetlen Microsoft Word-dokumentummá való egyesítéséhez.
- **Konvertálás Microsoft Excel formátumba** PDF-ekből és képfájlokból hoz létre Excel-számolótáblákat. Ezt a feladatot is használhatja több fájl egyetlen Excel-dokumentummá való egyesítéséhez.
- **Konvertálás egyéb formátumokba** PDF-eket és képfájlokat konvertál népszerű formátumokba, többek közt *.odt, *.pptx, *.epub, *.html és sok más formátumba.

2. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.



3. Adja meg a konvertálási beállításokat.

Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.

5. Kattintson a **Konvertálás <format>** gombra.

6. Adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

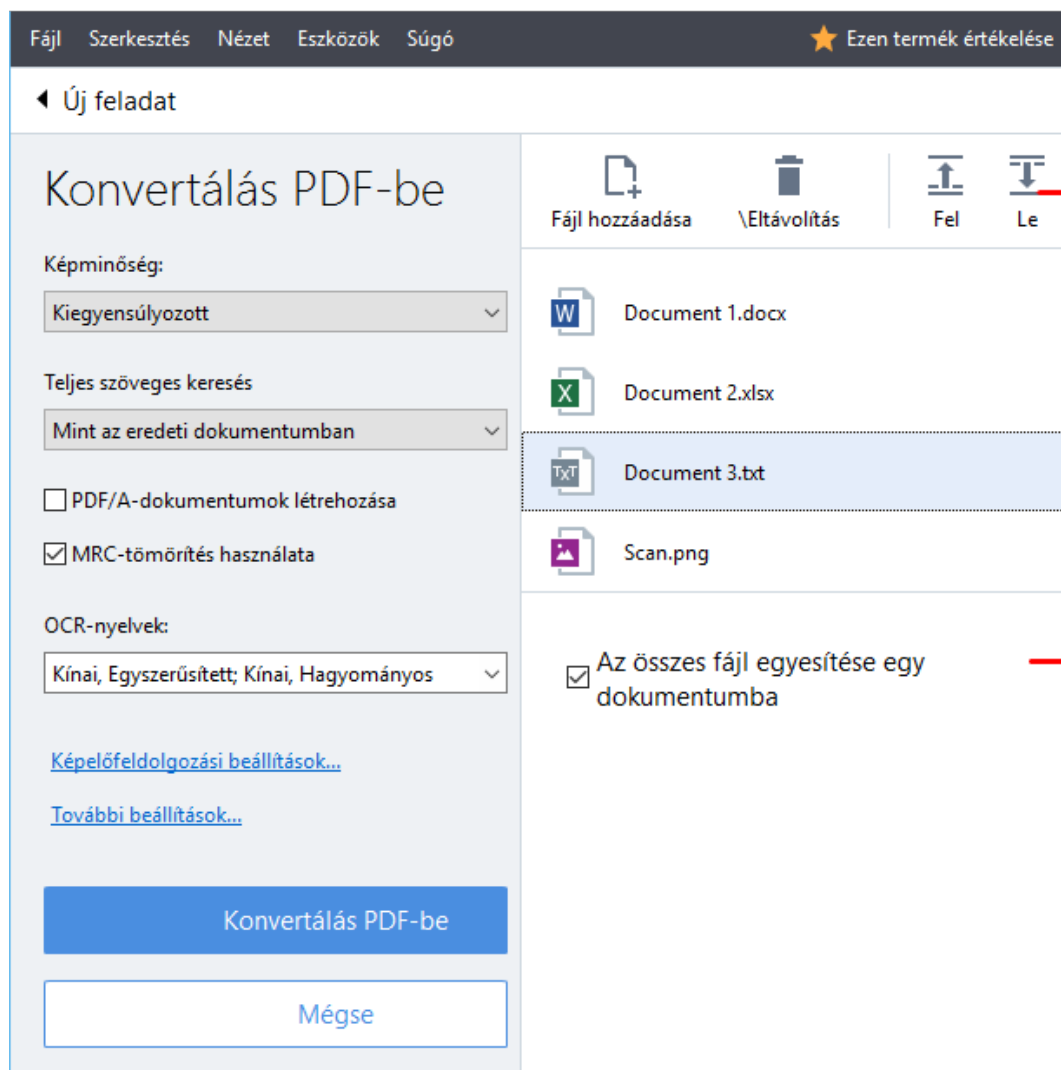
A feladat befejezése után az eredményül kapott fájlt az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Fájlok egyesítése

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson a kívánt feladatra.

2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az Ön által konvertálni kívánt fájlokat.
3. Adja meg a konvertálási beállításokat.
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.

5. Kombinálásuk előtt módosíthatja a fájlok sorrendjét



5. Rendezze a fájlokat a kívánt sorrendben, majd jelölje be a **Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba** beállítást.
6. Kattintson a **Konvertálás <format>** gombra.
7. Adja meg a kimeneti fájl nevét és célmappáját.

A feladat befejezése után az eredményül kapott fájlt az Ön által megadott mappába helyezi a program.

💡 Használja a [speciális konvertálást](#)^[33] nagy, bonyolult elrendezésű dokumentumokhoz.

🔗 **Lásd még :**

- [PDF-dokumentumok létrehozása](#)  25
- [Microsoft Word-dokumentumok létrehozása](#)  28
- [Microsoft Excel-számolótáblák létrehozása](#)  30
- [Egyéb formátumok](#)  32

PDF-dokumentumok létrehozása

Az **Új feladat** ablakban a következőket végezheti el:

- PDF-ek létrehozása különböző formátumú fájlokból.
- Több fájl konvertálása PDF-be.
- Több fájl egyesítése egyetlen PDF-be.
- Kereshető PDF-ek létrehozása.
- PDF/A-kompatibilis dokumentumok létrehozása.

Egy vagy több fájl konvertálása

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Konvertálás PDF-be**.
2. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.
3. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

3.1.Képmínőség A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a legördülő menüben lévő beállítások használatával **Képmínőség** finomhangolható:

- **Legjobb minőség**

Jelölje be ezt a beállítást a képek és az oldalkép minőségének megőrzéséhez. Az eredeti felbontás megőrzésre kerül.

- **Kiegyensúlyozott**

Jelölje be ezt a beállítást a kimeneti PDF-fájl méretének a képmínőség túl nagy veszteség nélküli csökkentéséhez.

- **Tömör méret**

Jelölje be ezt a beállítást, ha a képmínőség rovására szeretne kisméretű PDF-hez jutni.

- **Egyéni...**

Jelölje be ezt a beállítást a képmentés minőségének testreszabásához. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt értékeket, majd kattintson a **OK**.

3.2.Teljes szöveges keresés Ennek a legördülő menünek a használatával engedélyezheti vagy letilthatja a teljes szöveges kereséseket a kimeneti dokumentumban.

- **Mint az eredeti dokumentumban** A képeken lévő szöveg nem fog felismerésre kerülni. A felhasználók csak akkor tudnak keresni a kimeneti dokumentumban, ha az eredeti dokumentumnak van szövegrétege.

- **Keresés szövegben és képekben** A képeken lévő szöveg felismerésre fog kerülni. A felhasználók tudnak keresni a kimeneti dokumentumban.
- **A teljes szöveges keresés letiltása** A dokumentum csak kép PDF-be kerül konvertálásra. A felhasználók nem tudnak keresni a kimeneti dokumentumban.

3.3.PDF/A-dokumentumok létrehozása Jelölje be ezt a beállítást PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Az alkalmazás alapértelmezésként PDF/A-2b dokumentumot hoz létre. Kattintson **További beállítások...** másik PDF/A verzió választásához.

3.4.MRC-tömörítés használata Jelölje be ezt a beállítást a vegyes raszteres tartalom (Mixed Raster Content, MRC) alkalmazásához a fájl méretnek a képminőség észrevehető romlása nélküli csökkentéséhez.

3.5.OCR-nyelvek Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹

3.6.Képelőfeldolgozási beállítások... Itt adhat meg a beolvasásokon és a képfájlokon végrehajtandó néhány további műveletet a megjelenésük és a konvertálás minőségének javításához. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#)³⁴³.

3.7.További beállítások... Nyissa meg a [PDF](#)³¹³ fület a [Formátumok beállításai](#)³¹³ párbeszédpanelen.

4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Kattintson a **Konvertálás PDF-be** gombra.
6. Adja meg a kimeneti fájl célmappáját.
A feladat befejezése után az eredményül kapott PDF-dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Fájlok egyesítése

1. Kattintson a **Megnyitás** földre, majd kattintson **Konvertálás PDF-be**.
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az Ön által konvertálni kívánt fájlokat.
3. Adja meg [a konvertálási beállításokat](#)²⁵.
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Rendezze a fájlokat a kívánt sorrendben, majd jelölje be a **Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba** beállítást.
6. Kattintson a **Konvertálás PDF-be** gombra.

7. Adja meg a kimeneti fájl nevét és célmappáját.

A feladat befejezése után az eredményül kapott PDF-dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Microsoft Word-dokumentumok létrehozása

Az **Új feladat** ablakban PDF-ekből és képekből, valamint bármelyik támogatott formátumú fájlból Microsoft Word-dokumentumokat [hozhat létre](#)³³⁶. Több fájlt konvertálhat is, és egyetlen Microsoft Word-dokumentummá egyesítheti őket.

Egy vagy több fájl konvertálása

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Átalakítás a következőbe Microsoft Word**.
2. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.
3. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

3.1. A formázás megőrzése.

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást:

- **Pontos másolat**

A kimeneti dokumentum majdnem pont úgy fog kinézni, mint az eredeti, azonban korlátozott szerkesztési beállításokat kínál fel.

- **Szerkeszthető másolat**

A kimeneti dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetietől, azonban a dokumentum könnyen szerkeszthető.

- **Formázott szöveg**

A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megőrzésre fog kerülni. A kimeneti szöveg egy hasábba kerül elhelyezésre.

- **Egyszerű szöveg**

Csak a bekezdés formázását őrzi meg a program. A kimeneti szöveg egy hasábba fog kerülni, és mindenhol egyetlen betűtípus kerül felhasználásra.

3.2. OCR-nyelvek Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹

3.3. A képek megtartása Ezt a beállítást akkor adja meg, ha meg akarja őrizni a képeket a kimeneti dokumentumban.

3.4. A fej- és láblécek, a lapszámok megőrzése Jelölje be ezt a beállítást a fejlécek, a láblécek és az oldalszámok megőrzéséhez.

3.5. További beállítások... Megnyitja a [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³¹⁸ fület az [Formátumok beállításai](#)³¹³ párbeszédpanelen.

4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítsa el fájlokat.
5. Kattintson a **Konvertálás Word formátumba** gombra.

6. Adja meg a kimeneti fájl célmappáját.

A feladat befejezése után az eredményül kapott Microsoft Word-dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Fájlok egyesítése

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Átalakítás a következőbe Microsoft Word**.
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az Ön által konvertálni kívánt fájlokat.
3. Adja meg [a konvertálási beállításokat](#)^[28].
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Rendezze a fájlokat a kívánt sorrendben, majd jelölje be a **Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba** beállítást.
6. Kattintson a **Konvertálás Word formátumba** gombra.
7. Adja meg a kimeneti fájl nevét és célmappáját.
A feladat befejezése után az eredményül kapott Microsoft Word-dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Microsoft Excel-számolótáblák létrehozása

Az **Új feladat** ablakban PDF-ekből és képekből, valamint bármelyik támogatott formátumú fájlból Microsoft Excel-dokumentumokat [hozzát létre](#)³³⁶. A fájlok konvertálására és egyetlen Excel-dokumentummá egyesítésére is van lehetőség.

Egy vagy több fájl konvertálása

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Átalakítás a következőbe Microsoft Excel**.
2. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.
3. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

3.1.A formázás megőrzése.

- A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.
- **Formázott szöveg**
A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megőrzésre fog kerülni.
- **Egyszerű szöveg**
Csak a bekezdéseket őrzi meg a program. Mindenhol egyetlen betűtípust fog használni.

3.2.OCR-nyelvek Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹

3.3.A képek megőrzése (csak XLSX) Ezt a beállítást akkor adja meg, ha meg akarja őrizni a képeket a kimeneti dokumentumban.

3.4.Külön munkalap létrehozása minden oldalhoz (csak XLSX) Ezt a beállítást akkor adja meg, ha az eredeti dokumentum(ok) minden egyes oldalából külön Microsoft Excel-számolótáblát kíván létrehozni.

3.5.További beállítások... Megnyitja az [XLS\(X\)](#)³²¹ fülön az [Formátumok beállításai](#)³¹³ párbeszédpanelt.

4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Kattintson a **Konvertálás Excel formátumba** gombra.
6. Adja meg a kimeneti fájl célmappáját.
A feladat befejezése után a program a Microsoft Excel-fájlt az Ön által megadott mappába fogja helyezni.

Fájlok egyesítése

1. Kattintson a **Megnyitás** majd kattintson **Átalakítás a következőbe Microsoft Excel**.
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az Ön által konvertálni kívánt fájlokat.
3. Adja meg [a konvertálási beállításokat](#)^[30].
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Rendezze a fájlokat a kívánt sorrendben, majd jelölje be a **Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba** beállítást.
6. Kattintson a **Konvertálás Excel formátumba** gombra.
7. Adja meg a kimeneti fájl nevét és célmappáját.
A feladat befejezése után a program a Microsoft Excel-dokumentumot az Ön által megadott mappába fogja helyezni.

Egyéb formátumok

Az **Új feladat** ablakban PDF-eket és képeket konvertálhat népszerű formátumokba (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu), és egyetlen dokumentumba egyesíthet több fájlt.

Egy vagy több fájl konvertálása

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Átalakítás a következőbe egyéb formátumok**.
2. Jelöljön ki egy vagy több konvertálandó fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.
3. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.
 - 3.1. **Válassza ki a kimeneti formátumot** Válassza ki a formátumot, melybe konvertálni kívánja a fájlt.
 - 3.2. **OCR-nyelvek** Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹
 - 3.3. **További beállítások...** Megnyitja a megfelelő fület a [Formátumok beállításai](#)³¹³ párbeszédpanelen.
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Kattintson a **Konvertálás <format>** gombra.
6. Adja meg a kimeneti fájl célmappáját.
A feladat befejezése után az eredményül kapott fájlt az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Fájlok egyesítése

1. Kattintson a **Megnyitás** fülre, majd kattintson **Átalakítás a következőbe egyéb formátumok**.
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az Ön által konvertálni kívánt fájlokat.
3. Adja meg [a konvertálási beállításokat](#)³²¹.
4. Szükség esetén adjon hozzá vagy távolítson el fájlokat.
5. Rendezze a fájlokat a kívánt sorrendben, majd jelölje be a **Az összes fájl egyesítése egy dokumentumba** beállítást.
6. Kattintson a **Konvertálás <format>** gombra.
7. Adja meg a kimeneti fájl nevét és célmappáját.
A feladat befejezése után az eredményül kapott dokumentumot az Ön által megadott mappába helyezi a program.

Speciális konvertálás

Az ABBYY FineReader tartalmaz egy [OCR-szerkesztőt](#)¹⁸⁴, mely speciális OCR- és konvertálási funkciókkal rendelkezik. Az OCR-szerkesztőben van lehetőség a felismerési blokkok és a felismert szöveg ellenőrzésére, a képek előfeldolgozására az OCR pontosságának javítása érdekében, és sok más funkcióval is rendelkezik.

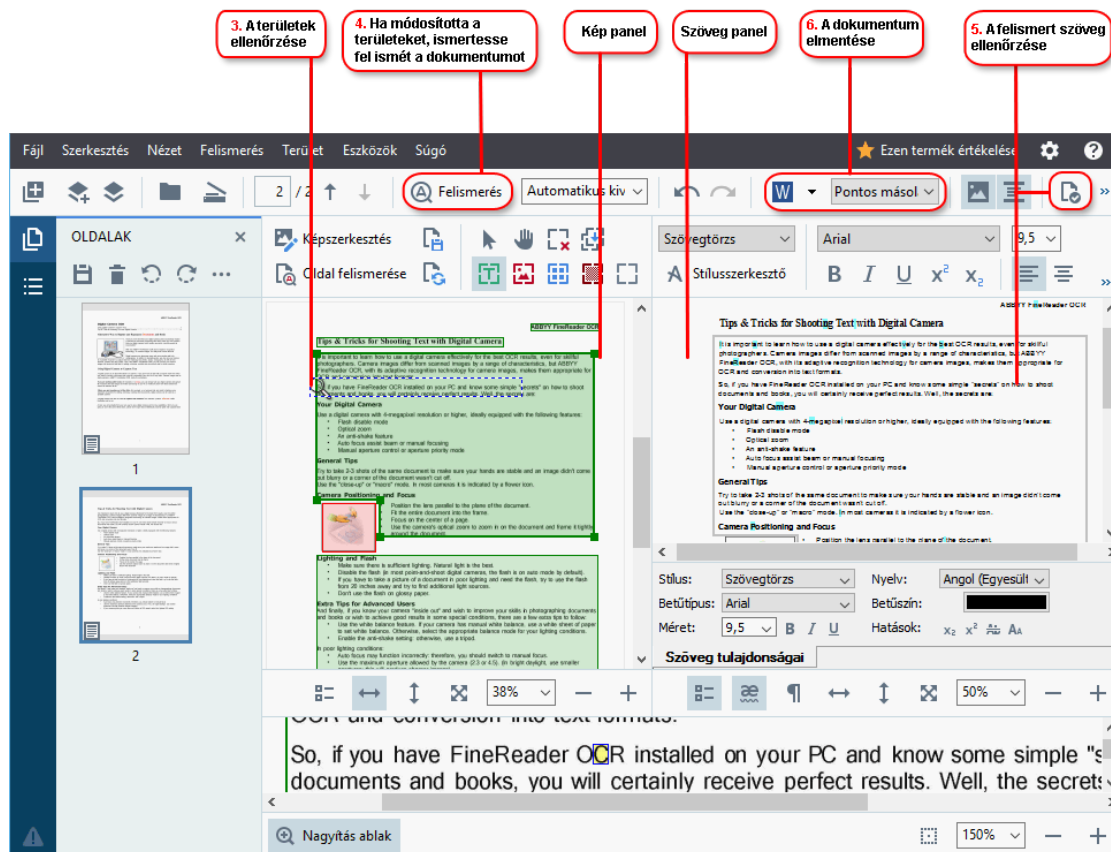
Az OCR-szerkesztő a lehető legjobb eredmény elérése céljából az OCR és a konvertálás finomhangolásához is hatékony eszközöket biztosít. Például [a felismerési blokkok szerkesztése](#)^[204], [a felismert szöveg ellenőrzése](#)^[227] és [az ABBYY FineReader](#)^[217] betanítása a nem hagyományos karakterek és betűtípusok felismerésére.

1. Az OCR-szerkesztő megnyitásának számos módja létezik.

- Nyissa meg az **Új feladat**^[16] ablakot a **Fájl > Új feladat**, válassza a **Megnyitás** fület, majd kattintson a **Megnyitás az OCR-szerkesztőben** feladatra.
- Nyissa meg az **Új feladat**ablakot, és kattintson **Eszközök > OCR-szerkesztő**.
- Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, és kattintson **Fájl > Megnyitás az OCR-szerkesztőben....**

2. Az **Kép megnyitása** párbeszédpanelen jelölje ki a megnyitni kívánt fájlokat.

Az alapértelmezett beállítások használata esetén az ABBYY FineReader automatikusan elemzi és ismeri fel a megnyitott fájlokat. Ezeket a beállításokat a **Képfeldolgozás** fülön az **Beállítások** párbeszédpanelen módosíthatja (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ezen párbeszédpanel megnyitásához).



3. Miután megnyitott egy dokumentumot, annak képe a **Kép** ablaktáblában fog megjelenni, és a szöveg-, kép-, táblázat-, valamint a vonalkódblokkok meg lesznek jelölve a képen. Ellenőrizze, hogy megfelelően ismerte-e fel a program a blokkokat, és szükség esetén javítsa őket.

Az ABBYY FineReader a dokumentumok elemzésével ismeri fel a szövegeket, képeket, táblázatokat és vonalkódokat tartalmazó blokkokat.

Előfordulhat, hogy bonyolult dokumentumokban pontatlanul kerülnek felismerésre a blokkok. A legtöbb esetben az automatikusan felismert blokkok javítása könnyebb, mint kézzel megrajzolni az összes blokkot.

A blokkok rajzolásához és javításához az eszköztáron, a **Kép** ablaktábla felett található eszközök, melyek a **szöveg**-, **kép**-, **háttérkép**-, és **táblázatblokkok** felett jelennek meg, amikor kijelöli őket.

Ezek az eszközök a következő műveletekhez használhatók:

- Blokkok hozzáadása és törlése
 - Egy blokk típusának a módosítása
 - A blokkszélek igazítása, és teljes blokkok áthelyezése
 - Négyzet alakú részek hozzáadása a blokkokhoz, vagy törlése
 - A blokkok sorrendjének módosítása
4. Ha bármit módosított a blokkokon, akkor a fő eszköztáron kattintson a **Felismerés** gombra a dokumentum felismerésének megismétléséhez.
 5. Ellenőrizze a felismert szöveget a **Szöveg**- ablaktáblán, és szükség esetén javítsa.
 6. [Mentse a felismert dokumentumot](#)^[235]. Az eszköztáron található **Mentés/Küldés** gomb legördülő listájából kiválaszthatja a formátumot, melyben menteni kívánja a dokumentumot (a legördülő lista megnyitásához kattintson a gomb melletti nyílra).

 Az OCR-szerkesztőről és funkcióiról részletesebb információ [Az OCR-szerkesztő használata](#)^[184].

A dokumentumok összehasonlítása

(Ez a funkció az ABBYY FineReader egyes verzióiban nem használható. **Lásd még:**

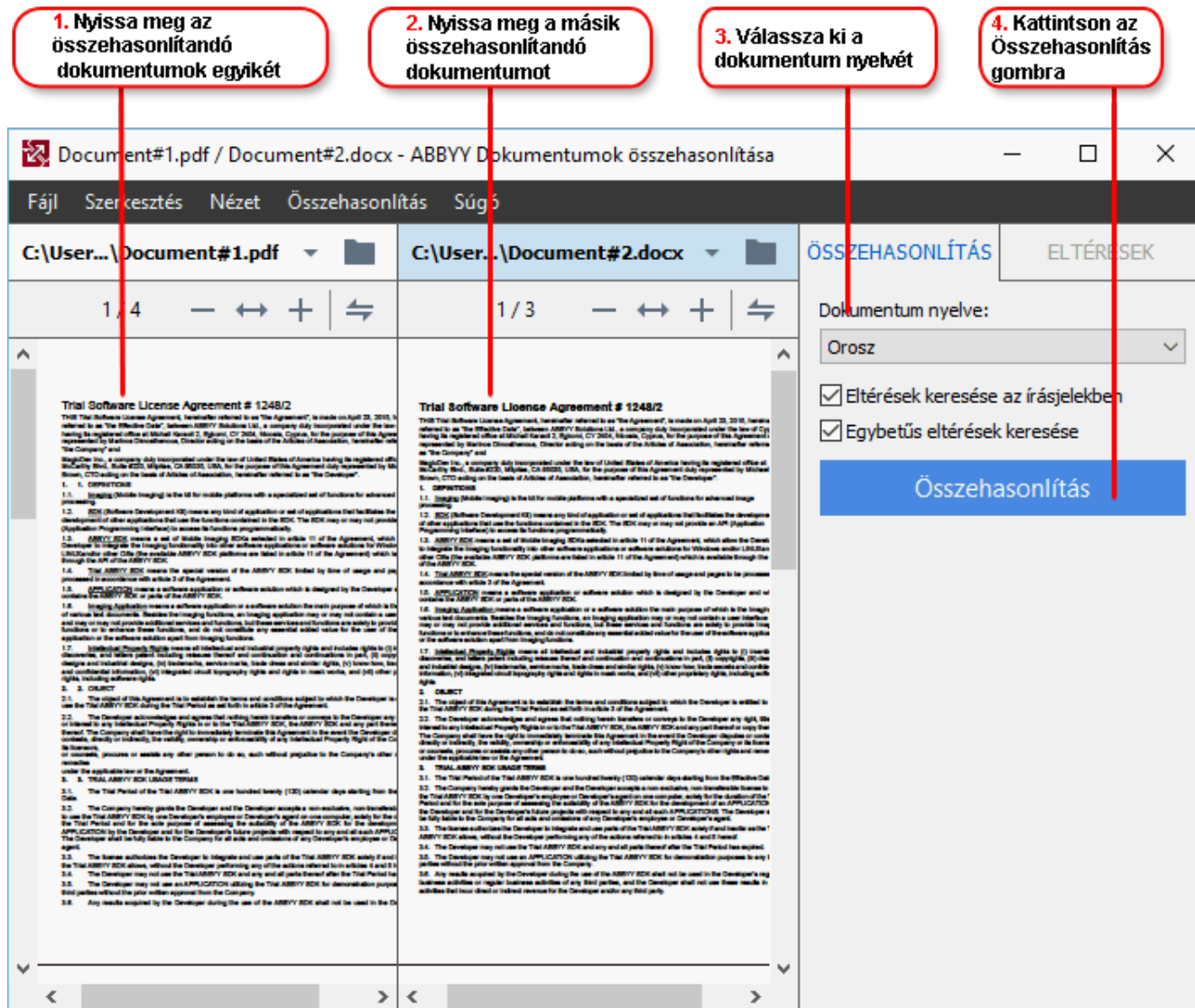
<http://www.ABBYY.com/FineReader>.)

Az ABBYY FineReader tartalmaz egy ABBYY Dokumentumok összehasonlítása nevű alkalmazást, mellyel összehasonlíthatja egy dokumentum két verzióját, még ha ezek a verziók különféle formátumúak is. Az ABBYY FineReader dokumentum-összehasonlító eszközével fellelheti a jelentős eltéréseket a szövegben, és például megelőzheti egy dokumentum nem megfelelő változatának jóváhagyását vagy publikálását.

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása többféleképpen indítható el:

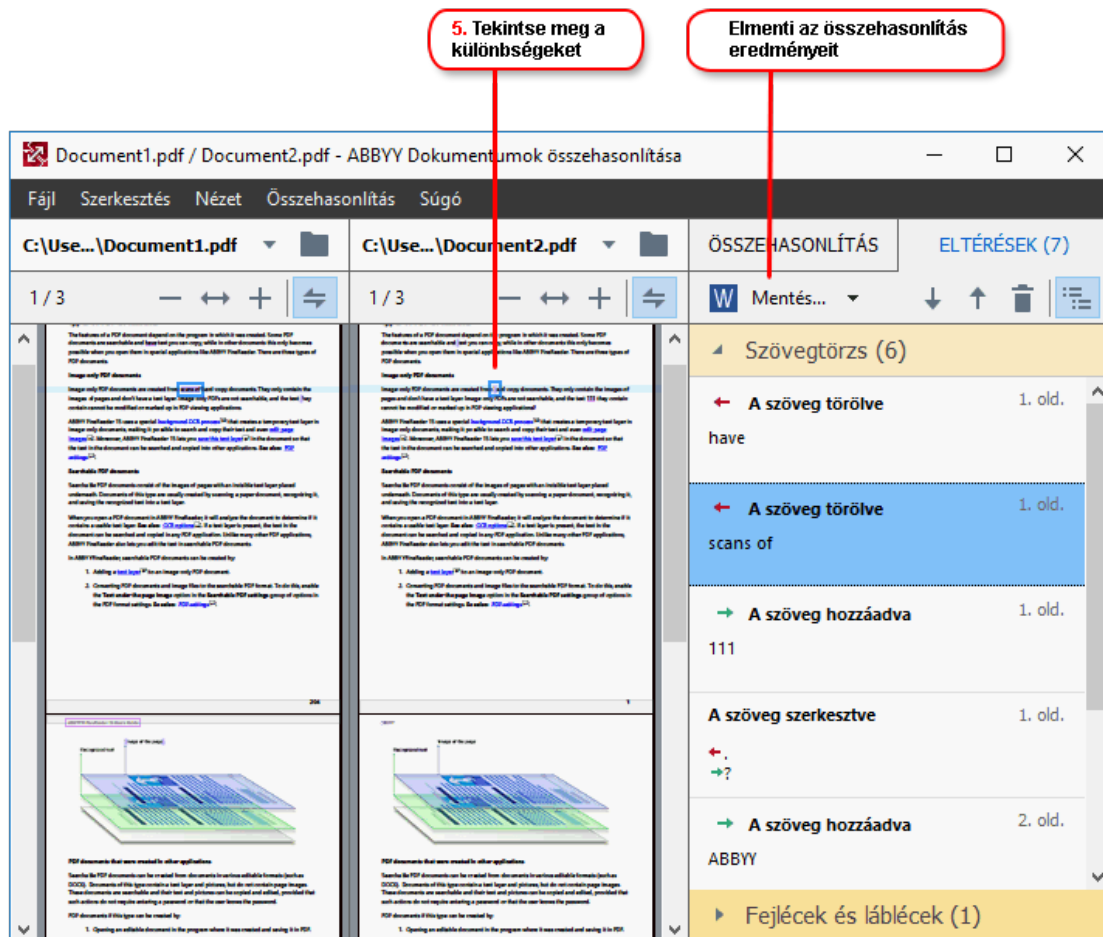
- Nyissa meg az **Új feladat**¹⁶ ablakot, válassza a **Összehasonlítás** fület, és kattintson az **ABBYY Dokumentumok összehasonlítása megnyitása elemre**.
- Kattintson a **Start** gombra a Windowsban, majd kattintson az **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Dokumentumok összehasonlítása** (Windows 10 esetén kattintson a **Start**  gombra, válassza az **Minden alkalmazás** elemet a Start menüben, majd kattintson az **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Dokumentumok összehasonlítása**)
- Kattintson **Dokumentumok összehasonlítása** a **Eszközök** menüre.
- Kattintson jobb gombbal egy fájlra **a Windows Intézőben**²⁴⁸, és kattintson **Dokumentumok összehasonlítása...** a helyi menüben.

Kövesse az alábbi utasításokat a két dokumentum összehasonlításához.



1. Nyissa meg az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazást, majd nyissa meg a bal oldali ablaktáblában az összehasonlítani kívánt egyik verziót, a jobb oldali panelban pedig a másikat.
2. Az **ÖSSZEHASONLÍTÁS** ablaktáblában, a legördülő listából válassza ki a dokumentum nyelvét.

3. Kattintson a **Összehasonlítás** gombra a dokumentumok összehasonlításához.



4. Nézze át az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása által felismert eltéréseket.

A két verzió közti eltérések mindegyik verzióban kiemeltnek lesznek, listájuk a jobb oldali ablaktáblában látható, ami tiszta képet nyújt a dokumentumban tett változásokról. Így könnyen megtekintheti, hogy milyen szöveg került mindegyik verzióban hozzáadásra, eltávolításra vagy szerkesztésre. Mindkét oldalt egyszerre görgeti a program, az azonos részleteket mindig egymás mellett mutatja. Az eltérések eltávolíthatók a listáról, vagy a vágólapra másolhatók.

 A listáról eltávolított eltérések nem kerülnek mentésre az eltérésjelentésben.

Elmentheti az összehasonlítás eredményeit:

- Microsoft Word fájlként, ahol a különbségek a Változások nyomkövetése funkcióval jelennek meg.
- Megjegyzéseket tartalmazó PDF dokumentumként.
- A különbségeket tartalmazó Microsoft Word táblázatként.

 Ugyanazon dokumentum két verziójának összehasonlításáról bővebb információ itt található:

[ABBYY Dokumentumok összehasonlítása](#) ²⁷⁹

Mobilalkalmazás dokumentumok

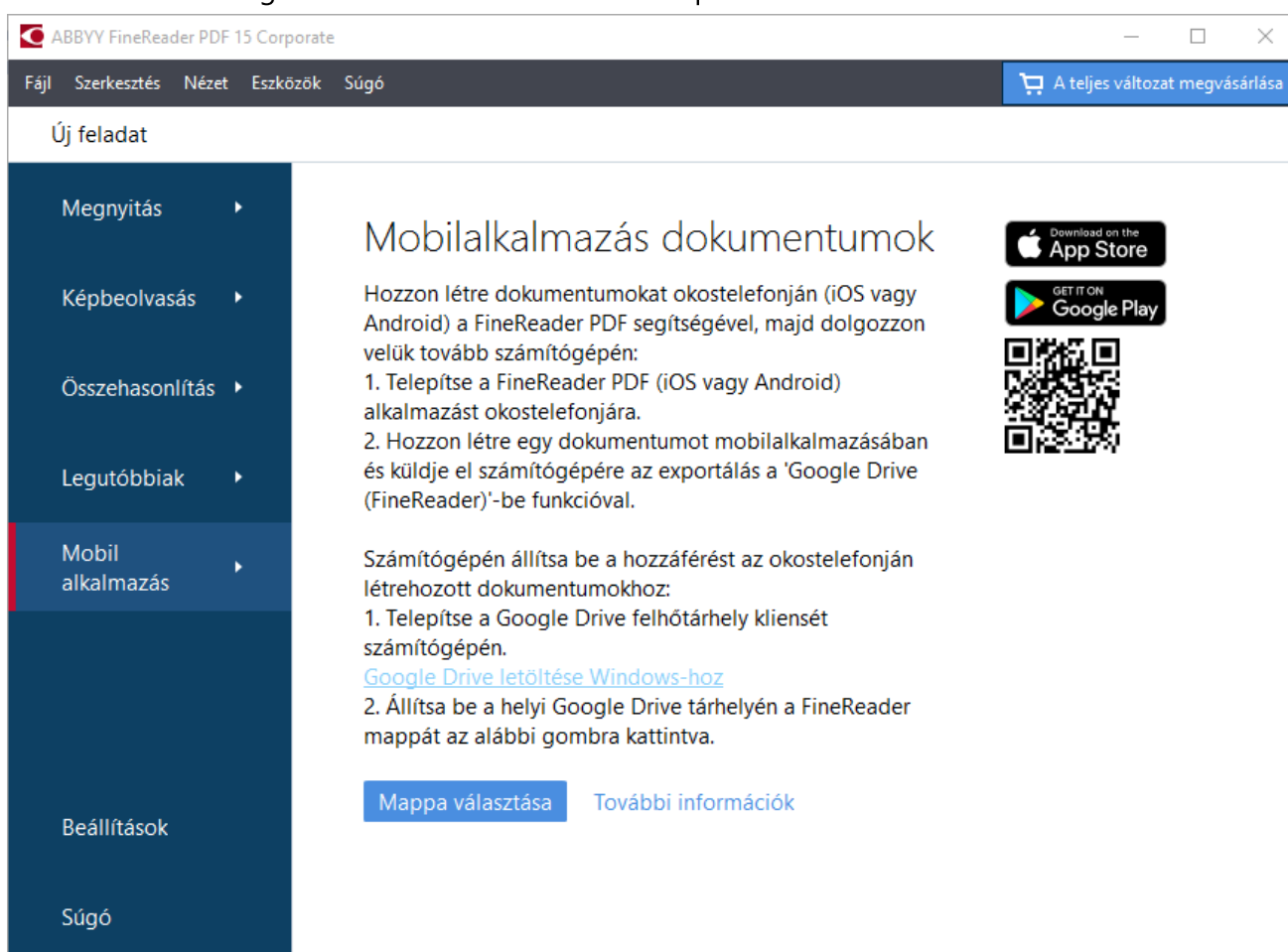
Dokumentumokat hozhat létre a FineReader PDF mobilalkalmazásban, majd tovább dolgozhat velük a FineReader PDF-ben számítógépén.

Dokumentum okostelefonjáról számítógépére küldéséhez tegye a következőket:

1. Telepítse a FineReader PDF mobilalkalmazást iOS/Android készülékére (elérhető az [App Store](#) és [Google Play](#) áruházakban).
2. Hozzon létre egy dokumentumot iOS/Android készülékén a FineReader PDF mobilalkalmazással.
3. Küldje el a dokumentumot a számítógépére **Google Drive (FineReader)** segítségével.

Ezt követően, hogy gyorsan hozzáférhessen a mobilalkalmazás segítségével létrehozott dokumentumokhoz:

1. Telepítse a Google Drive felhőtárhely-klienst számítógépére.
 Töltse le a Google Drive Windows változatát [a Google weboldaláról](#).
2. A kezdőképernyőn adja meg a FineReader mappát a Google Drive helyi tárhelyén **Mappa választás**lehetőségre kattintva **Mobil alkalmazás**lapon.



3. A megjelenő mobilalkalmazásos dokumentumok és mappák listájáról válassza ki a megfelelő dokumentumot vagy mappát.

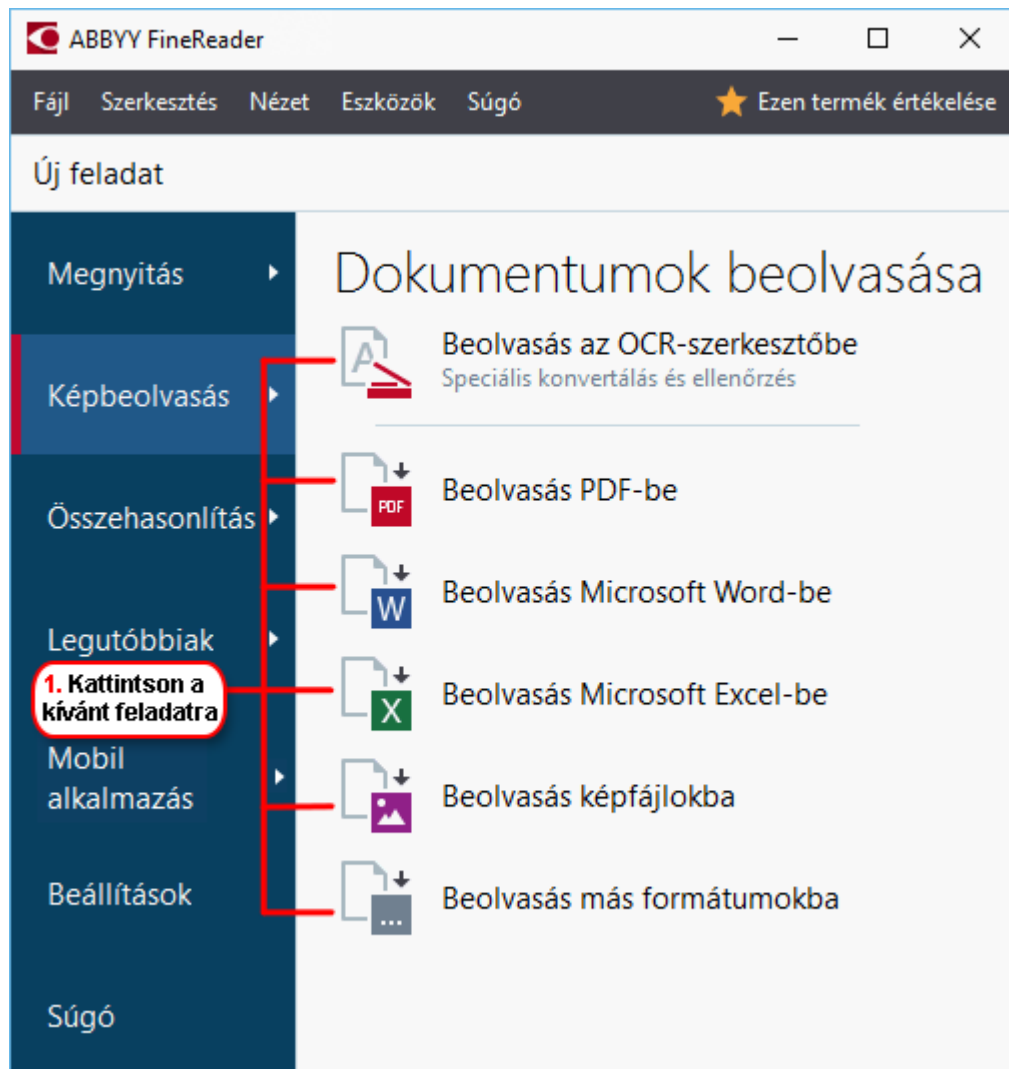
4. Hajtsa végre változtatásait és mentse a dokumentumot.

 További tájékoztatást arról, hogyan dolgozhat a mobilalkalmazással létrehozott dokumentumokkal, itt talál: [*Integráció a mobilalkalmazással*](#)  ²⁶².

Dokumentumok beolvasása és mentése

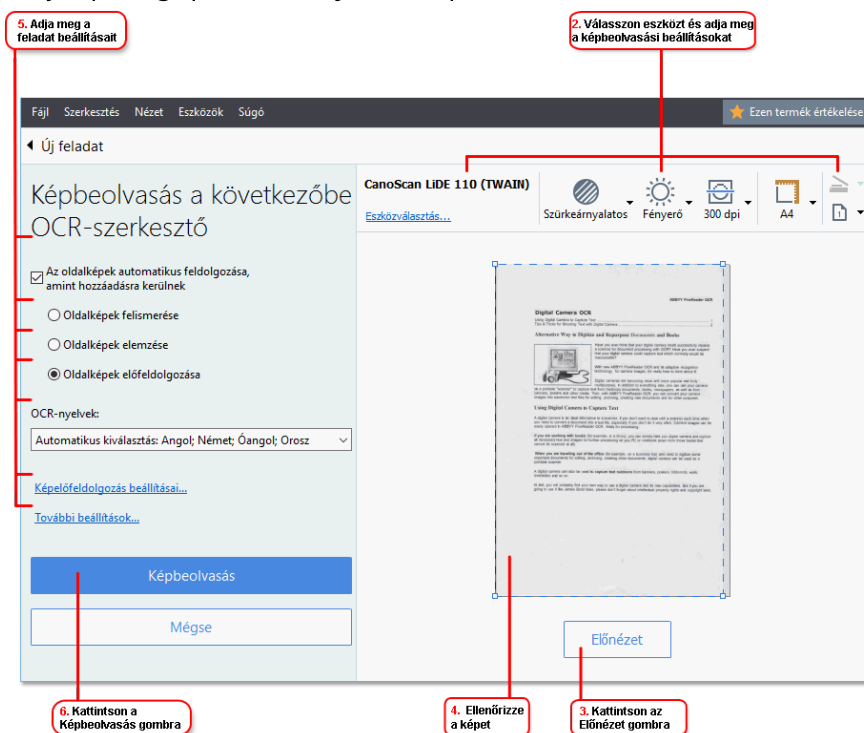
Használhatja a feladatokat a **Képbeolvasás** fülön az **Új feladat** ablakban különféle formátumú digitális dokumentumok létrehozásához. Dokumentumképekhez szkennerből vagy digitális fényképezőgépből juthat hozzá.

1. Válassza a **Képbeolvasás** fület, és kattintson egy feladatra:



- **Beolvasás az OCR-szerkesztőbe** megnyitja a beolvasásokat az [OCR-szerkesztőben](#).
- **Beolvasás PDF-be** PDF-eket hoz létre szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.
- **Beolvasás Microsoft Word-be** Microsoft Word-dokumentumokat hoz létre szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.
- **Beolvasás Microsoft Excel-be** Microsoft Excel-dokumentumokat hoz létre szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.
- **Beolvasás képfájlokba** csak kép dokumentumokat hoz létre szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.

- **Beolvasás más formátumokba** népszerű formátumú dokumentumokat, mint *.odt, *.pptx, *.epub, and *.html, hoz létre szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.



2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) ³⁰⁰.
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a választott formátumra jellemző beállításokat.
Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.
6. Kattintson a **Beolvasás <format>** gombra.
7. Amikor elkezdődik a szkennelés, megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.
8. Egy oldal beszkenyelése után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.
Kattintson **Beolvasás újra** több oldal beolvasásához a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.
9. Az 1. lépésben kiválasztott feladattól függően a beolvasott képek:
 - Feldolgozásra fognak kerülni, és hozzáadásra kerülnek egy OCR-projekthez az [OCR-szerkesztőben](#) ¹⁸⁴.

- Feldolgozásra kerülnek, és PDF-be lesznek konvertálva. Adja meg azt a mappát, melybe az eredményül kapott dokumentumot kívánja menteni. A dokumentum megnyitva marad az OCR-szerkesztőben.
- Feldolgozásra fog kerülni, és konvertálva lesz a kijelölt formátumba. Adja meg azt a mappát, melybe az eredményül kapott dokumentumot kívánja menteni. A dokumentum megnyitva marad az OCR-szerkesztőben.

 Lásd még: :

- [Beolvasás az OCR-szerkesztőbe](#)  44
- [Beolvasás PDF-be](#)  46
- [Beolvasás Microsoft Wordbe](#)  48
- [Beolvasás Microsoft Excelbe](#)  50
- [Beolvasás képfájlokba](#)  52
- [Beolvasás egyéb formátumokba](#)  54

Beolvasás az OCR-szerkesztőbe

Az OCR-szerkesztőben szkennerből vagy fényképezőgépből hozzájutott képeket nyithat meg, ahol a következőket hajthatja végre:

- Felismerési blokkok kézi rajzolása és szerkesztése
- A felismert szöveg ellenőrzése
- Az ABBYY FineReader alkalmazás betanítása a nem szabványos karakterek és betűtípusok felismerésére.
- További speciális eszközök használatával biztosíthatja a lehető legjobb OCR-eredményt.

1. Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, válassza a **Képbeolvasás** fület, majd kattintson a **Beolvasás az OCR-szerkesztőbe** feladatra.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) .
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, módosítsa a szkennelési beállításokat, és kattintson a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg az előfeldolgozási és automatizálási beállításokat.

5.1. Az oldalképek automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek

Ezzel a beállítással engedélyezheti vagy letilthatja az újonnan hozzáadott oldalak automatikus feldolgozását. Ha engedélyezi az automatikus feldolgozást, akkor megadhatja a képek beolvasásakor, illetve megnyitásakor használandó általános dokumentumfeldolgozási beállításokat és képelőfeldolgozási beállításokat.

- **Oldalképek felismerése**

Ezt a beállítást akkor engedélyezze, ha azt szeretné, hogy a FineReader automatikusan előfeldolgozza az újonnan hozzáadott képeket az **Előfeldolgozási beállítások** párbeszédpanelen kattintson **Képelőfeldolgozási beállítások (alkalmazás csak a konvertálásra és az OCR-re)** az alábbi hivatkozásra ezen párbeszédpanel megnyitásához). Az elemzés és a felismerés ugyancsak automatikusan kerül végrehajtásra.

- **Oldalképek elemzése**

A képelőfeldolgozás és a dokumentumelemzés Automatikusan történik, azonban a felismerést kézzel kell elindítani.

- **Oldalképek előfeldolgozása**

Automatikusan előfeldolgozza a képeket. Az elemzést és a felismerést kézzel kell elindítani.

5.2.OCR-nyelvek

Ennek a beállításnak a használatával adhatja meg a dokumentum nyelveit. **Lásd még:**

[Felismerési nyelvek](#) ³³⁹

5.3.Képfeldolgozás beállításai...

Megnyitja az **Előfeldolgozási beállítások** párbeszédpanel, ahol megadhatja a képfeldolgozási beállításokat, mint az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#) ³⁴³

5.4.További beállítások...

Megnyitja az [Képfeldolgozás](#) ³⁰⁹ fület az **Beállítások** párbeszédpanelen. Ezt a párbeszédpanel **Beállítások...** a **Eszközök** menüre kattintva is megnyithatja.

6. Kattintson **Képbeolvasás**.

7. Egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel fog megnyílni.

8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.

Kattintson **Beolvasás újra** a következő oldalak jelenlegi beállítások használatával való beolvasásához, vagy **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.

9. A képolvasási folyamat befejezése után a beolvasott képek egy OCR-projekthez kerülnek hozzáadásra az OCR-szerkesztőben, és a korábban megadott előfeldolgozási és automatizálási beállítások használatával kerülnek feldolgozásra.

 Az OCR-szerkesztőről és funkcióiról részletesebb információ [Az OCR-szerkesztő használata](#) ¹⁸⁴

Beolvasás PDF-be

A **Beolvasás PDF-be** feladat az **Új feladat** ablakban lehetővé teszi PDF-ek létrehozását szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.

1. Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, válassza a **Képbeolvasás** fület, és kattintson az **Beolvasás PDF-be**.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) .
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

5.1.Képmínőség Ez a beállítás határozza meg a képek minőségét, ami hatással van az eredményül kapott kimeneti fájl méretére. A következő minőségi beállítások állnak rendelkezésre:

- **Legjobb minőség**

Jelölje be ezt a beállítást a képek és az oldalkép minőségének megőrzéséhez. Az eredeti felbontás megőrzésre kerül.

- **Kiegyensúlyozott**

Jelölje be ezt a beállítást a kimeneti PDF-fájl méretének a képmínőség túl nagy veszteség nélküli csökkentéséhez.

- **Tömör méret**

Jelölje be ezt a beállítást, ha a képmínőség rovására szeretne kisméretű PDF-hez jutni.

- **Egyéni...**

Jelölje be ezt a beállítást a képméret minőségének testreszabásához. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt értékeket, és kattintson **OK**.

5.2.PDF/A-dokumentumok létrehozása

Jelölje be ezt a beállítást PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához.

5.3.MRC-tömörítés használata

Jelölje be ezt a beállítást a vegyes raszteres tartalom (Mixed Raster Content, MRC) alkalmazásához a fájl méretnek a képmínőség észrevehető romlása nélküli csökkentéséhez.

5.4.A képeken lévő szöveg felismerése

Válassza ezt a beállítást, ha automatikusan kívánja indítani az OCR-t.

5.5.OCR-nyelvek

Ennek a beállításnak a használatával adhatja meg a dokumentum nyelveit. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹

5.6.Képelőfeldolgozási beállítások...

Ennek a beállításnak a használatával adhatja meg a képelőfeldolgozási beállításokat, mint például az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#)³⁴³

5.7.További beállítások...

Megnyitja a [PDF](#)³¹³ szakaszt a [Formátumok beállításai](#)³¹³ a **Beállítások** párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg (a párbeszédpanelt **Beállítások...** a **Eszközők** menüre kattintva is megnyithatja).

6. Kattintson **Beolvasás PDF-be**.
7. Megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.
8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.
Kattintson **Beolvasás újra** több oldal beolvasásához a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.
9. A képolvasás befejezése után a beszkenelt képek az Ön által megadott beállítások alapján kerülnek feldolgozásra, PDF-be konvertálásra, és nyílnak meg az OCR-szerkesztőben.
10. Adja meg azt a mappát, melybe az eredményül kapott PDF-fájlt kívánja menteni.

Beolvasás Microsoft Wordbe

A **Beolvasás Microsoft Word-be** feladat az **Új feladat** ablakban lehetővé teszi Microsoft Word-dokumentumok szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből való létrehozását.

1. Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, válassza a **Képbeolvasás** fület, majd kattintson a **Beolvasás Microsoft Word-be** feladatra.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) .
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

5.1. A formázás megőrzése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

- **Pontos másolat**

A kimeneti dokumentum majdnem pontosan úgy fog kinézni, mint az eredeti, azonban korlátozott szerkesztési lehetőségeket kínál fel.

- **Szerkeszthető másolat**

A kimeneti dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetietől, azonban a dokumentum könnyen szerkeszthető.

- **Formázott szöveg**

A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megőrzésre fog kerülni. A kimeneti szöveg egy hasábkba kerül elhelyezésre.

- **Egyszerű szöveg**

Csak a bekezdés formázását őrzi meg a program. A kimeneti szöveg egy hasábkba fog kerülni, és mindenhol egyetlen betűtípus kerül felhasználásra.

5.2. OCR-nyelvek

Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#) .

5.3. A képek megtartása

Ezt a beállítást akkor adja meg, ha meg akarja őrizni a képeket a kimeneti dokumentumban.

5.4. A fej- és láblécek, a lapszámok megőrzése

Jelölje be ezt a beállítást a fejlécek, a láblécek és az oldalszámok megőrzéséhez.

5.5.Képelőfeldolgozási beállítások...

Adja meg a képelőfeldolgozási beállításokat, mint az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#)³⁴³.

5.6.További beállítások...

Megnyitja az [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³¹⁸ szakaszt a [Formátumok beállításai](#)³¹³ fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg (a párbeszédpanelt **Beállítások...** a **Eszközők** menüre kattintva is megnyithatja).

6. Kattintson **Beolvasás a Word alkalmazásba**.

7. Megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.

8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.

Kattintson **Beolvasás újra** több oldal beolvasásához a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.

9. Adja meg azt a mappát, melybe a Microsoft Word-dokumentumot menteni kívánja.

A feladat befejezésekor létrejön egy Microsoft Word-dokumentum az Ön által megadott mappában kerül létrehozásra. A dokumentum összes oldala meg is fog nyílni az OCR-szerkesztőben.

Beolvasás Microsoft Excelbe

A **Beolvasás Microsoft Excel-be** feladat az **Új feladat** ablakban lehetővé teszi Microsoft Excel-dokumentumok létrehozását szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.

1. Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, válassza a **Képbeolvasás** fület, majd kattintson a **Beolvasás Microsoft Excel-be** feladatra.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#)³⁰⁰.
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

5.1.A formázás megőrzése.

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

- **Formázott szöveg**

A betűtípusok, a betűméretek és a bekezdések formázása megőrzésre fog kerülni.

- **Egyszerű szöveg**

Csak a bekezdéseket őrzi meg a program. Mindenhol egyetlen betűtípust fog használni.

5.2.OCR-nyelvek

Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹.

5.3.XLSX beállítások:

- **A képek megőrzése**

Ezt a beállítást akkor adja meg, ha meg akarja őrizni a képeket a kimeneti dokumentumban.

- **Külön munkalap létrehozása minden oldalhoz**

Ezt a beállítást akkor adja meg, ha az eredeti dokumentum(ok) minden egyes oldalából külön Microsoft Excel-számolótáblát kíván létrehozni.

5.4.Képelőfeldolgozási beállítások...

Ennek a beállításnak a használatával adhatja meg a képelőfeldolgozási beállításokat, mint például az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#)³⁴³.

5.5.További beállítások...

Megnyitja az [XLS\(X\)](#) szakaszt a [Formátumok beállításai](#) fülön az **Beállítások** párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg (a párbeszédpanelt **Beállítások...** a **Eszközök** menüre kattintva is megnyithatja).

6. Kattintson **Beolvasás az Excel alkalmazásba**.
7. Megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.
8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.
Kattintson **Beolvasás újra** több oldal beolvasásához a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.
9. Adja meg a mappát, melybe menteni kívánja a Microsoft Excel-dokumentumot.

A feladat befejezésekor létrejön egy Microsoft Excel-dokumentum az Ön által megadott mappában. A dokumentum összes oldala meg is fog nyílni az OCR-szerkesztőben.

Beolvasás képfájlokba

A **Beolvasás képfájlokba** feladat az **Új feladat** ablakban lehetővé teszi szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott csak kép dokumentumok létrehozását.

1. Válassza a **Képbeolvasás** fület, majd kattintson a **Beolvasás képfájlokba** feladatra.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) .
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

5.1. Válassza ki a képformátumot

Ennek a beállításnak a használatával választhatja ki az óhajtott képfájl formátumot.

5.2. Tömörítés

Ha a TIFF formátumot választotta, akkor tömörítheti majd a beszkenelt képeket.

Képtömörítéssel csökkenthető a fájl méret.

A különféle tömörítési eljárások használata eltérő adattömörítési arányokat eredményez, és adatvesztéssel (a képminőség romlásával) járhat. A tömörítési eljárás kiválasztásakor két tényezőt kell figyelembe venni: a képek minőségét a kimeneti fájlban, és annak méretét.

Az ABBYY FineReader a következő tömörítési eljárások használatát teszi lehetővé:

- **PACKBITS**

Nem jár adatvesztéssel, és jól megfelel fekete-fehér beolvasások tömörítéséhez.

- **JPEG (JFIF formátum)**

Ezt az eljárást szürkeárnyaltos és színes képek, például fényképek tömörítéséhez használják. Jelentős mértékben tömöríti a képeket, melynek némi adatvesztés az ára. Ez a képminőség romlásához (homályosság és színtelítettség elvesztése) vezet.

- **ZIP**

Nem jár adatvesztéssel, és nagy, egyszínű területeket tartalmazó képekhez, például képernyőképekhez és fekete-fehér képekhez használható leginkább.

- **LZW**

Nem jár adatvesztéssel, és leginkább vektorgrafikus képekhez, valamint szürkeárnyaltos képekhez használható.

5.3.Képelőfeldolgozási beállítások...

Adja meg a képelőfeldolgozási beállításokat, mint az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#) 

6. Kattintson **Beolvasás <format>**.
7. Megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.
8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.
Kattintson **Beolvasás újratöbb oldal beolvasásához** a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.
9. Adja meg azt a mappát, melybe a kimeneti fájlt kívánja menteni.

A feladat befejezése után a megadott formátumú kimeneti fájlok az Ön által megadott mappában kerülnek létrehozásra. A dokumentum összes oldala meg is fog nyílni az OCR-szerkesztőben.

Beolvasás egyéb formátumokba

A **Beolvasás más formátumokba** feladat az **Új feladat** ablakban lehetővé teszi népszerű formátumú (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) dokumentumok létrehozását szkennerből vagy digitális fényképezőgépből hozzájutott képekből.

1. Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, válassza a **Képbeolvasás** fület, majd kattintson a **Beolvasás más formátumokba** feladatra.
2. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#)³⁰⁰.
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs megelégedve a kép minőségével, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson ismét a **Előnézet** gombra.
5. Adja meg a konvertálási beállításokat. Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.

5.1. Válassza ki a kimeneti formátumot

Ennek a beállításnak a használatával adhatja meg a kimeneti fájl óhajtott formátumát.

5.2. OCR-nyelvek

Válassza ki a dokumentum nyelve(i)t. **Lásd még:** [Felismerési nyelvek](#)³³⁹

5.3. Képelőfeldolgozási beállítások...

Adja meg a képelőfeldolgozási beállításokat, mint az oldaltájolás érzékelése és az automatikus előfeldolgozási beállítások. Ezekkel a beállításokkal jelentősen javíthatók a forrásképek, ami nagyobb OCR pontosságot eredményez. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#)³⁴³.

5.4. További beállítások...

Megnyitja a szakaszt a választott formátum beállításával a [Formátumok beállításai](#)³¹³ fülön az **Beállítások** párbeszédpanelen, ahol további beállításokat adhat meg (a párbeszédpanel **Beállítások...** a **Eszközök** menüre kattintva is megnyithatja).

6. Kattintson **Beolvasás <format>**.
7. Megjelenik egy folyamatjelzőt és tippeket mutató párbeszédpanel.
8. Az oldal beolvasása után megjelenik egy párbeszédpanel, melyben a program felkéri Önt, döntse el, mi legyen a következő teendő.
Kattintson **Beolvasás újra** több oldal beolvasásához a jelenlegi beállítások használatával, vagy kattintson **Beolvasás befejezése** a párbeszédpanel bezárásához.
9. Adja meg azt a mappát, melybe a kimeneti fájlt kívánja menteni.

A feladat befejezése után a megadott formátumú kimeneti fájlok az Ön által megadott mappában kerülnek létrehozásra. A dokumentum összes képe is megnyitásra fog kerülni az OCR-szerkesztőben.

A PDF-szerkesztő

Az ABBYY FineReader PDF-szerkesztője könnyen használható eszköz a PDF dokumentumok feldolgozására és szerkesztésére. A PDF-szerkesztő segítségével megtekintheti PDF dokumentumait, szöveges kereséseket végezhet, átrendezheti az oldalakat, további oldalakat adhat hozzá vagy távolíthat el, szerkesztheti a dokumentum szövegét, képeket vagy szövegrészeket másolhat a PDF dokumentumokból és beillesztheti azokat más alkalmazásokba, megjegyzéseket fűzhet a PDF dokumentumokhoz, továbbá interaktív PDF-űrlapokat hozhat létre, tölthet ki és szerkeszthet. Nem kell szerkeszthető formátumba konvertálnia a PDF-et, még akkor sem, ha csak szövegréteg nélküli beolvasásokat tartalmaz.

A témakör tartalma

- [A PDF-dokumentumok megtekintése](#)  56
- [PDF-dokumentumok keresése](#)  64
- [Tartalom másolása PDF-dokumentumokból](#)  72
- [A PDF-dokumentumok véleményezése](#)  77
- [A PDF-tartalom használata](#)  93
- [Munka interaktív PDF-űrlapokkal](#)  120
- [A PDF-dokumentumok aláírása digitális aláírással](#)  164
- [A PDF-dokumentumok jelszavas védelme](#)  169
- [PDF-dokumentumok létrehozása](#)  172
- [A PDF-dokumentumok mentése és exportálása](#)  173
- [PDF dokumentumok felosztása](#)  180

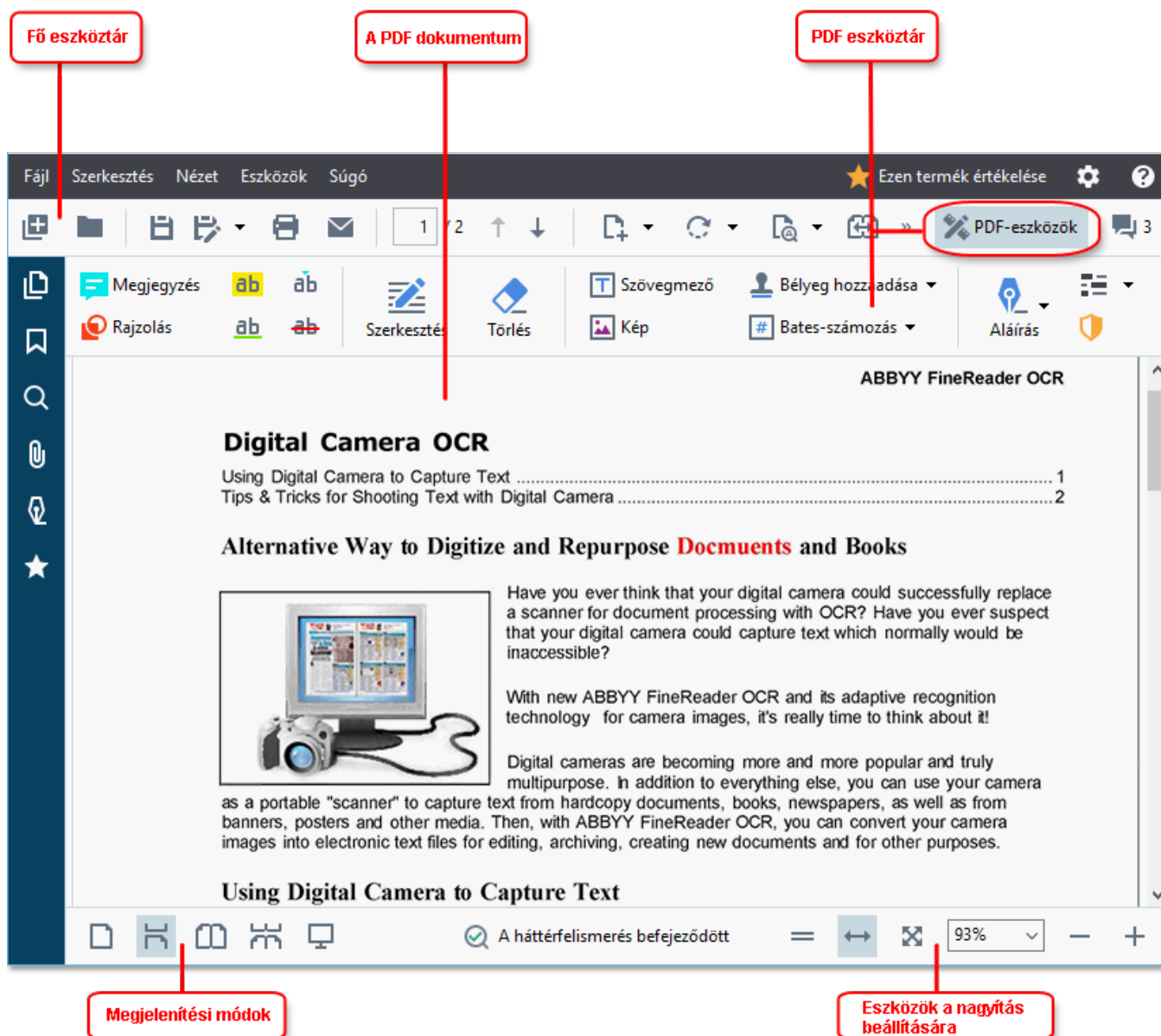
A PDF-dokumentumok megtekintése

A PDF-szerkesztőben megtekintheti a PDF-dokumentumokat, kereshet bennük, illetve szöveget, képeket és táblázatokat másolhat belőlük.

Egy PDF-dokumentum megnyitása a PDF-szerkesztőben:

- Nyissa meg az **Új feladat** [16] ablakot, kattintson a **Megnyitás** fülre, ezután kattintson a **PDF-dokumentum megnyitása** feladatra.
- Nyissa meg az **Új feladat** ablakot, és kattintson **Fájl > PDF-dokumentum megnyitása....**

A dokumentum a PDF-szerkesztőben fog megjelenni.

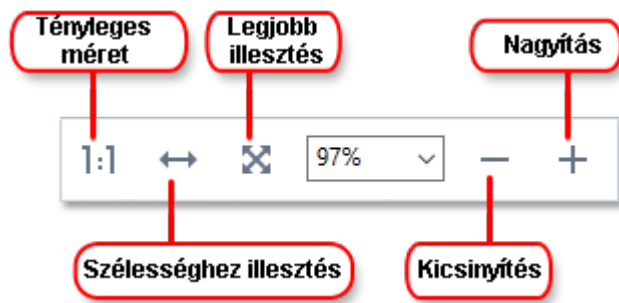


A dokumentum megjelenítési módját a következő beállításokkal szabhatja személyre.

- A megjelenítési módok megváltoztatják az oldalak megjelenésének és görgetésének a módját.

Lásd még: [Megjelenítési módok](#)^[57].

- A nagyítás funkcióval nagyíthat vagy kicsinyíthet egy dokumentumot.



- **Tényleges méret** 100% méretarányban jeleníti meg az oldalt.
- **Szélességhez illesztés** a dokumentum megjelenítésének a méretarányát módosítja, hogy a dokumentum szélessége a képernyő szélességéhez illeszkedjen.
- **Legjobb illesztés** a dokumentum megjelenítésének a méretarányát módosítja, hogy a dokumentum magassága a képernyő magasságához illeszkedjen.
- **Kicsinyítés/Nagyítás** kézzel módosítható vele a méretarány.

 A PDF-eszközök eszköztár megjelenítéséhez/elrejtéséhez kattintson a **PDF-eszközök** gombra a fő eszköztáron.

A témakör tartalma

- [Megjelenítési módok](#)^[57]
- [Navigálás a PDF-dokumentumokban](#)^[60]
- [A háttérfelismerés](#)^[62]
- [PDF biztonsági funkciók](#)^[63]

Megjelenítési módok

A PDF-szerkesztőnek négy megjelenítési módja van, ami meghatározza a dokumentum oldalainak megjelenését és görgetését:

Egyoldalas nézet egy oldalt jelenít meg, és elrejt az összes többi oldalt.

Egyoldalas görgetés egymás után jeleníti meg az oldalakat, vagyis amikor az egyik oldal aljára ér, a következő oldal teteje látható.

Kétoldalas nézet egymás mellett jeleníti meg az oldalakat, a páratlan számú oldalakat a bal oldalon, a páros számú oldalakat pedig a jobb oldalon.

Kétoldalas görgetés egymás mellett jelenít meg két oldalt, a következő oldalak görgetéskor jelennek meg.

✎ Ha az egyik kétoldalas megjelenítési módban a bal oldalon akarja megjeleníteni a páros oldalakat, a páratlanokat pedig a jobb oldalon, akkor kattintson a **Nézet > Megjelenítési mód > Páratlan számú oldalak a jobb oldalon**.

A megjelenítési mód többféleképpen módosítható:

- Kattintson az egyik gombra a képernyő alján lévő eszköztáron:



- Kattintson a **Nézet > Megjelenítési mód** és válassza ki az egyik megjelenítési módot.
- A következő billentyűparancsok használhatók: **Ctrl+1**, **Ctrl+2**, **Ctrl+3** és **Ctrl+4**.

Teljes képernyős mód

A PDF-szerkesztő teljes képernyős megjelenítési móddal rendelkezik, melyben a dokumentum a teljes helyet igénybe veszi a képernyőn, az eszköztárak paneljei pedig nem láthatók.

A teljes képernyős módba többféleképpen válthat át:

- Kattintson a  gombra az eszköztáron a képernyő alján.
- Kattintson a **Nézet > Teljes képernyő**.
- Nyomja meg az **F11** billentyűt.

A teljes képernyős módban a következőket teheti:

- Görgetheti a dokumentumot.
- Megtekintheti a megjegyzéseket (vigye az egérmutatót egy megjegyzéses blokkra a megjegyzés megjelenítéséhez).
- Módosíthatja a megjelenítési módokat és a méretarányt.
✎ A megtekintési lehetőségeket tartalmazó alsó eszköztár kijelzéséhez vigye az egérmutatót a képernyő bal szélére.
- Adott oldalakhoz ugorhat a dokumentumban.
✎ **Lásd még:** [Navigálás a PDF-dokumentumokban](#)^[61].

Teljes képernyős nézetben is kattinthat jobb gombbal a dokumentumra, a helyi menü parancsait pedig a következőkhöz használhatja:

- [Megjegyzések](#)^[78] és szövegbeszúrási pontok hozzáadása
- Könyvjelzők [létrehozása](#)^[111]
- [Szövegek és képek](#)^[93] szerkesztése

A teljes képernyős módból való kilépéshez nyomja meg az **F11** vagy az **Esc** billentyűt.

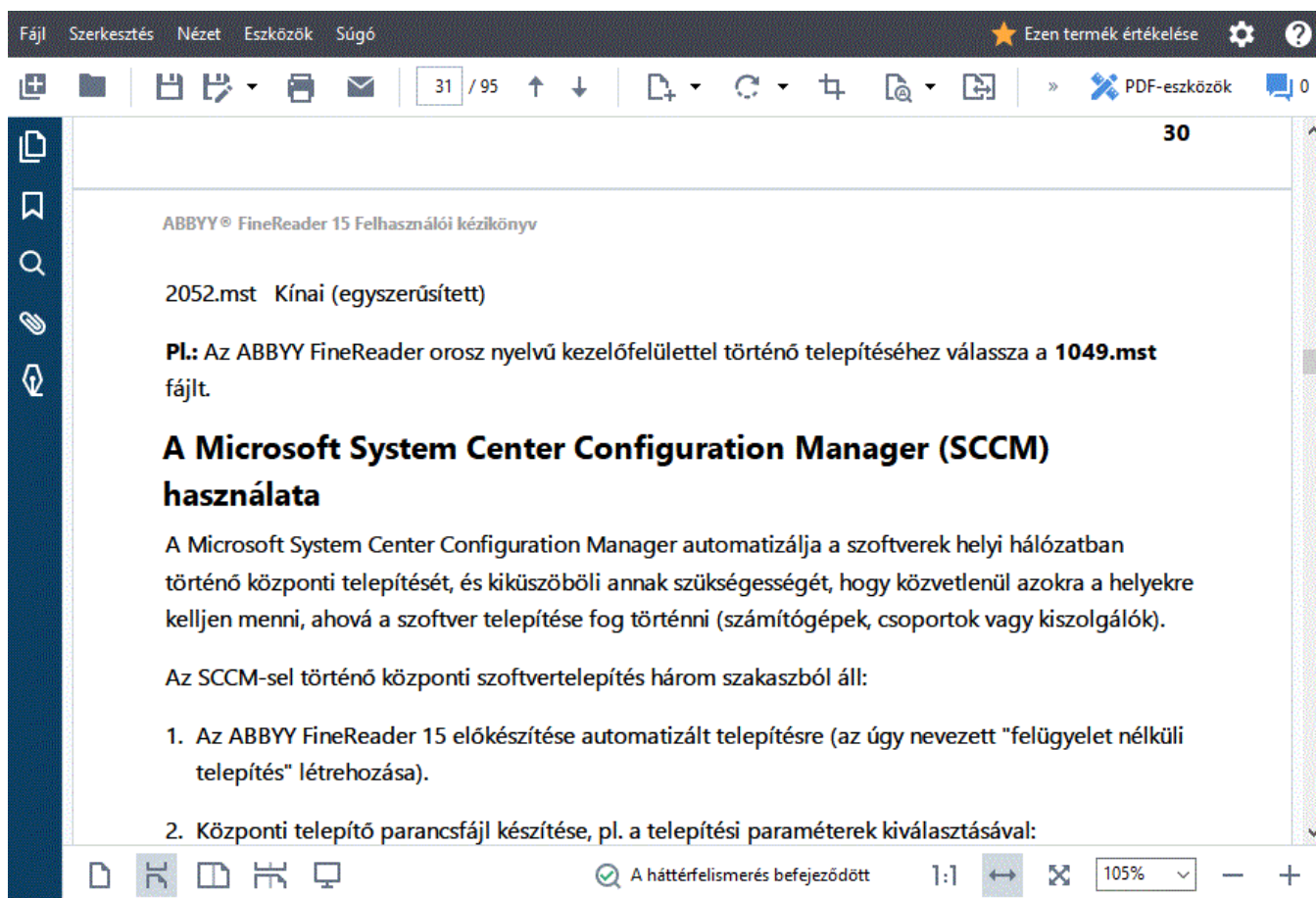
Az eszköztárak és az ablaktáblák elrejtése a PDF-dokumentumok olvasásakor

A dokumentumok PDF-szerkesztőben való olvasásakor elrejthet néhány eszköztárat és ablaktáblát, vagy az összeset, hogy a lehető legtöbb hely maradjon a dokumentumnak a képernyőn. A menüsor, a fő eszköztár és a képernyő alján lévő eszköztár külön-külön nem rejlhető el, viszont teljes képernyős módban valamennyi eszköztár és ablaktábla elrejlhető.

A következő eszköztárak és ablaktáblák rejlhetőek el:

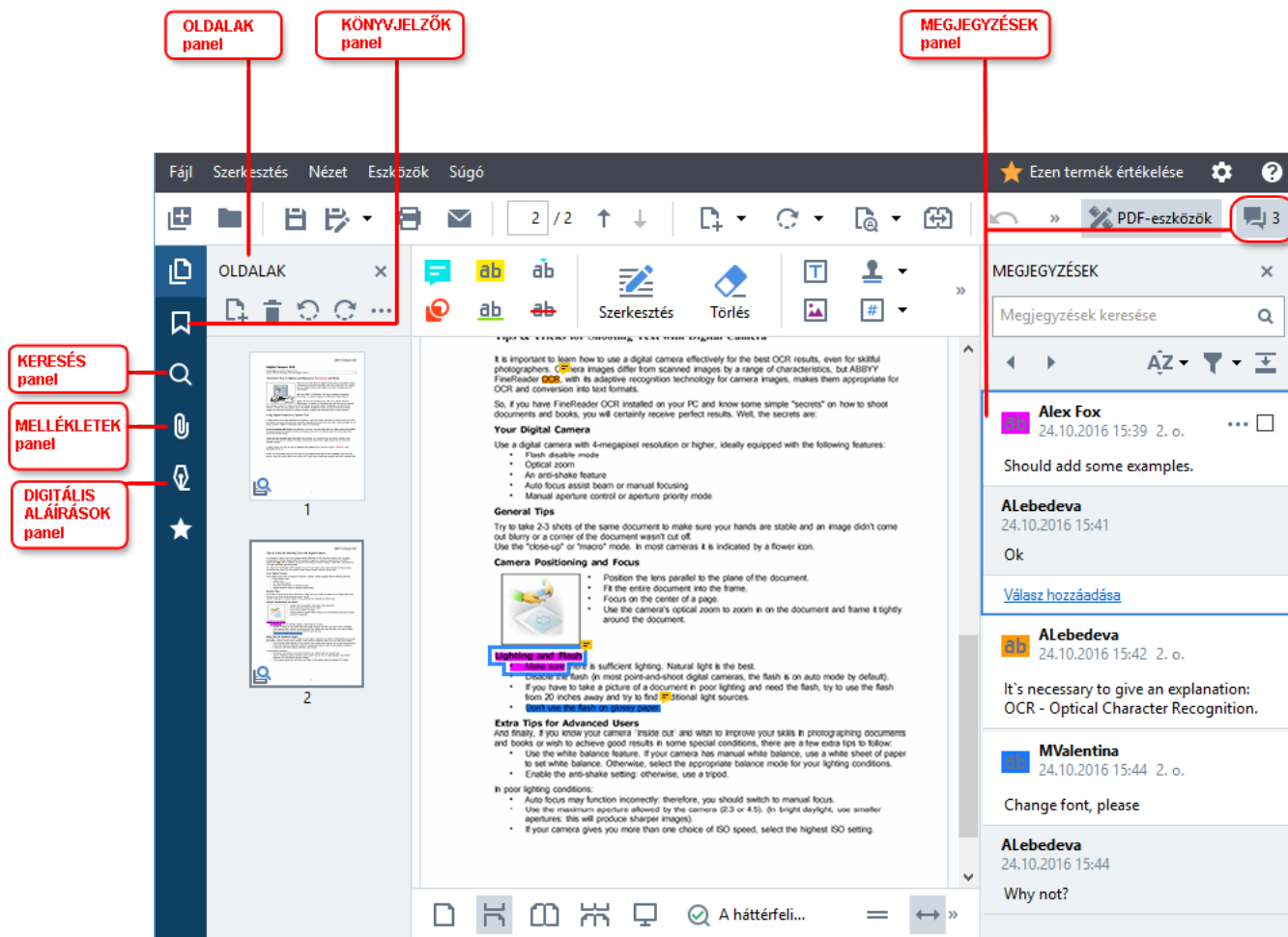
- A navigációs ablaktábla elrejtéséhez nyomja meg az **F5 billentyűt**, vagy kattintson a **Nézet** elemre, és tiltsa le a **Navigációs panel megjelenítése** beállítást.
- A PDF-eszköztár elrejtéséhez nyomja meg az **F6 billentyűt**, vagy kattintson a **Nézet** elemre, és tiltsa le a **PDF-eszközök megjelenítése** beállítást.
- A Megjegyzések ablaktábla elrejtéséhez nyomja meg az **F7 billentyűt**, vagy kattintson a **Nézet** elemre, és tiltsa le a **Megjegyzések panel megjelenítése** beállítást.

A PDF-szerkesztő a rejtett navigációs ablaktáblával, PDF-eszköztárral és a megjegyzések ablaktáblával:



Navigálás a PDF-dokumentumokban

A PDF-szerkesztő különféle eszközöket tartalmaz, melyek megkönnyítik a navigálást a PDF-dokumentumokban.



- A **OLDALAK** ablaktáblában gyorsan navigálhat az oldalak között, megváltoztathatja az oldalak sorrendjét, oldalakat adhat hozzá a dokumentumhoz vagy törölheti őket.
- A **KÖNYVJELZŐK** ablaktábla a könyvjelzők létrehozásához, szerkesztéséhez és a köztük való navigáláshoz tartalmaz eszközöket.
- A **KERESÉS** ablaktáblában szöveget kereshet és emelhet ki.
- A **Mellékletek** ablaktáblában megtekintheti és szerkesztheti a csatolmányokat.
- A **DIGITÁLIS ALÁÍRÁSOK** ablaktáblában megtekintheti és törölheti a digitális aláírásokat.

Ezeknek az ablaktábláknak a megjelenítéséhez és elrejtéséhez használható gyorsbillentyűk a [Billentyűparancsok](#) témakörben találhatók.

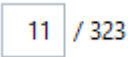
Egy adott oldal megtekintése

A PDF-szerkesztő többféle eszközt biztosít, melyek megkönnyítik a hosszú dokumentumokban való navigálást.

Az oldalak közti lépkedés:

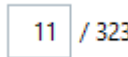
- Használja a  gombokat a fő eszköztáron.
- Kattintson a **Nézet > Ugrás oldalhoz** majd kattintson a **Ugrás a következő oldalhoz, Ugrás az előző oldalhoz, Első oldal** vagy az **Utolsó oldal**.

Egy adott oldal gyors megnyitása:

- Gépelje be a kívánt oldalszámot a  mezőbe, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt.
- Kattintson a **Nézet > Ugrás oldalhoz > Oldalszám...**, gépelje be a kívánt oldalszámot, majd kattintson az **OK** gombra.

Az oldalak közti navigálás teljes képernyős nézetben

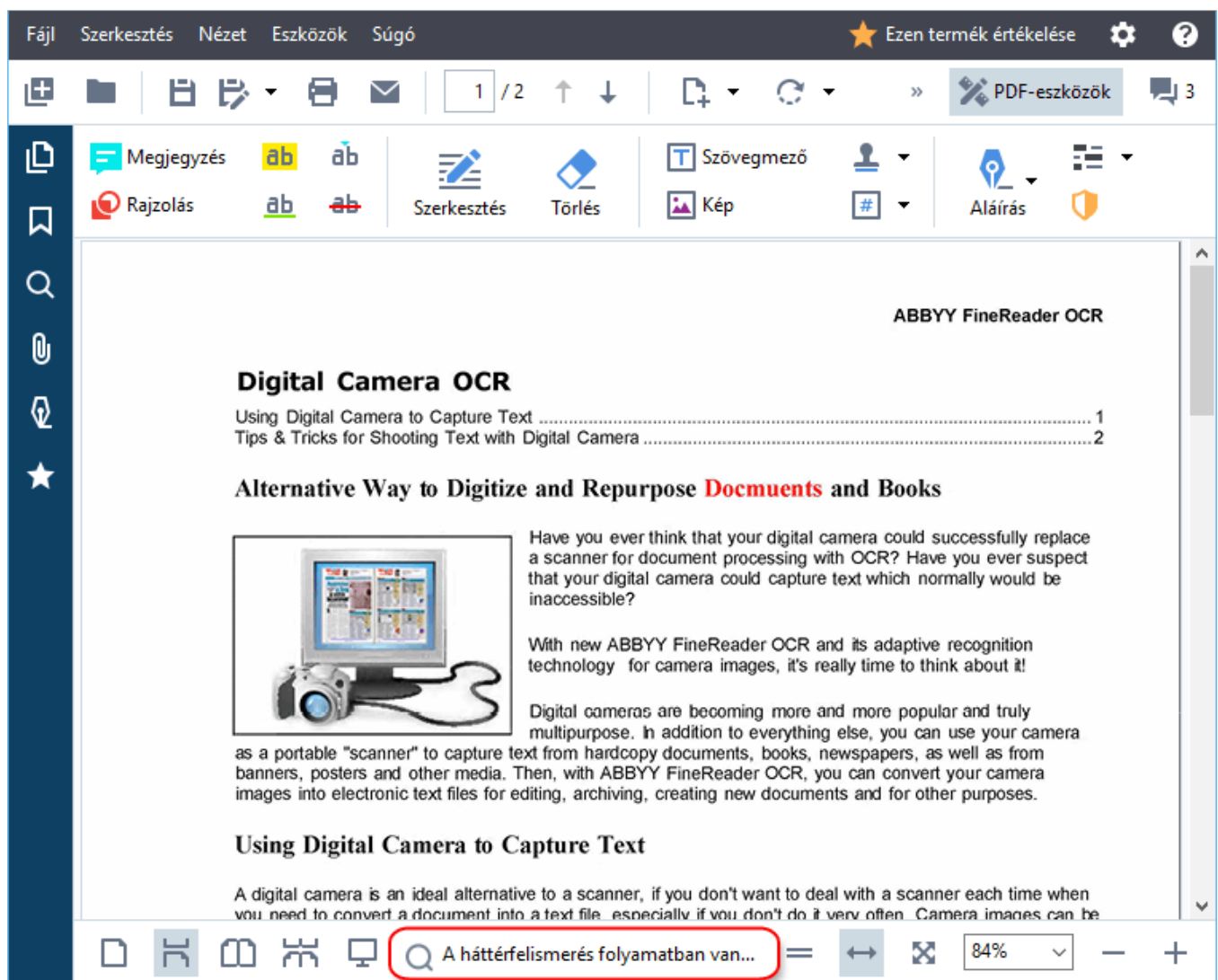
Egy adott oldal teljes képernyős nézetben való megnyitásához tegye a következőket:

1. Az egérmutatót vigye a képernyő alsó szélére az eszköztár megjelenítéséhez.
2. Gépelje be a kívánt oldalszámot a  mezőbe a képernyő alján lévő eszköztáron.
3. Nyomja meg az **Enter** billentyűt.

A háttérfelismerés

A PDF-szerkesztőben lehetőség van a szöveg és a képek keresésére és másolására a szövegréteg nélküli PDF-dokumentumban, úgymint a beolvasott dokumentumokban és a képfájlokból létrehozott dokumentumokban. Ez a háttérben futó OCR-folyamatnak köszönhető.

A háttérfelismerés alapértelmezésként engedélyezett, és a PDF-dokumentumok megnyitásakor automatikusan elindul.



A háttér-felismerési folyamat nem módosítja a PDF-fájl tartalmát. Ehelyett ideiglenes szövegréteget ad hozzá, mely a dokumentum más alkalmazásokban való megnyitásakor nem lesz elérhető.

💡 Ha a dokumentumot kereshetővé akarja tenni más alkalmazásokban, akkor mentenie kell a háttér-felismerési folyamat által létrehozott szövegréteget. Ehhez kattintson az **Fájl > Dokumentum felismerése > Dokumentum felismerése...** Lásd még: [A szöveg felismerése](#)¹⁰⁵.

❗ **Fontos!** Ha a keresés vagy a másolás funkció nem működik megfelelően, akkor ellenőrizze, hogy a megfelelő OCR-nyelveket választotta-e ki a dokumentum számára. Lásd még: [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)³³⁹.

 A háttérfelismerés letiltásához törölje a **A háttérfelismerés engedélyezése a PDF-szerkesztőben** beállítást a **Beállítások**  párbeszédpanelen.

 A háttér felismerési folyamat egymagos processzorral működő számítógépeken nem futtatható.

PDF biztonsági funkciók

Némelyik PDF-dokumentum megkárosíthatja a számítógépet.

Az ABBYY FineReader számos funkcióval rendelkezik, melyek biztonságosabbá teszik a PDF-dokumentumokkal való munkát. A program megerősítést fog kérni a következő potenciálisan veszélyes tevékenységek végrehajtásakor:

- Mellékletek megnyitása
- Hivatkozások megnyitása
- Űrlap- [adatok](#)  beküldése.

Ha megbízik a dokumentum létrehozójában, akkor kattintson a **Megengedem** gombra; egyéb esetben kattintson a **Mégse** gombra.

Számítógépét a PDF-dokumentumokban lévő JavaScript letiltásával is megvédheti a rosszindulatú JavaScript-kódtól. A JavaScript letiltásához nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelét, kattintson a **Egyéb** fülre, és törölje a **JavaScript engedélyezése a PDF-dokumentumokban** beállítást. Ettől kezdve ha megnyit egy JavaScriptet tartalmazó PDF-dokumentumot, a következő értesítés jelenik meg az ablak tetején:

Ennek a dokumentumnak JavaScriptet megkövetelő funkciói vannak. Engedélyezheti a JavaScriptet ezeknek a funkcióknak a használatához, azonban ez biztonsági problémákat eredményezhet. Csak akkor engedélyezze a JavaScript használatát, ha megbízik a dokumentum szerzőjében.

[JavaScript beállításai](#)

Kattintson a képre a nagyításhoz

Ha megbízik abban a személyben vagy szervezetben, aki a PDF-dokumentumot küldte, a következő beállítások egyikének a **JavaScript beállításai** legördülő listából való kiválasztásával engedélyezheti a JavaScriptet:

- **A JavaScript engedélyezése csak ehhez a dokumentumhoz** a JavaScript engedélyezése, miközben az aktuális dokumentum meg van nyitva.
- **A JavaScript engedélyezése az összes dokumentumhoz** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, melyben az összes dokumentumhoz engedélyezheti a JavaScriptet.

PDF-dokumentumok keresése

A PDF szerkesztő lehetővé teszi, hogy információkat keressen, emeljen ki, cseréljen és kivonjon. A keresés nem csak a fő dokumentum szövegben történik, hanem a megjegyzésekben, fejlécekben és lábjegyzetekben, illetve a metaadatokban is. A [háttérben futó felismerésnek](#)^[62] köszönhetően, bármely PDF-dokumentumban kereshet, még a szkennelt dokumentumokban is. A keresési eredmények külön panelben jelennek meg a navigálás leegyszerűsítése érdekében. A fő szövegtörzsben talált szavak vagy kifejezések kiemelésre kerülnek. Ez megkönnyíti, hogy kiválasszon, kicseréljen, vagy kivonjon minden olyan szót vagy kifejezést, amelyet a keresés megtalált.

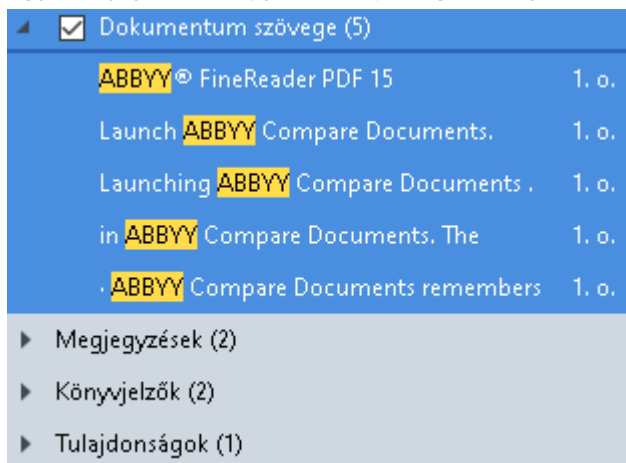
Fejezet tartalma:

- [Kulcsszavas keresés](#)^[65]
- [Keresés és csere](#)^[67]
- [Keresés és kivonás](#)^[69]

Kulcsszavas keresés

Kulcsszavas kereséshez hajtsa végre a következőket:

1. Kattintson a  fülre a bal oldali panelon vagy kattintson a **Nézet > Keresés** elemre, hogy megnyissa a **KERESÉS** panelt.
2. A **Ezt keresem** szövegmezőben írja be a keresendő szót vagy kifejezést.
A lekérdezésnek megfelelő szavak vagy kifejezések kiemelésre kerülnek a dokumentumban.
 A keresési eredmények csoportokba rendezve jelennek meg (forrás: szöveg, megjegyzés vagy könyvjelző alapján), ön pedig ki tudja emelni a teljes szövegcsoporthoz.



3. Ha szükséges, kattintson a nyílra a  ikon mellett és válassza ki a következők bármelyikét:

- **Pontos egyezés** csak olyan szavakat fog találni, amelyek pontosan egyeznek azokkal a szavakkal, amelyeket megadott a kereső mezőben.
Pl. ha a „correct” szóra keres rá, nem fog olyan szavakat találni, mint például „incorrectly” vagy „correction”.
- **Kis- és nagybetűk megkülönböztetése** csak olyan szavakat fog találni, amelyeknek egyezik a kisbetűs, nagybetűs írása a keresésben megadottal.
Pl. ha az „Editor” szóra keres, nem fog megjelenni az „editor” és az „EDITOR” szó.

A szövegben [kiemelheti, áthúzhatja és aláhúzhatja](#)⁷⁸ a keresési találatokat. Ennek érdekében válassza ki a vonatkozó szavakat a keresési eredményekben és kattintson az adott eszközre (kiemelés, kihúzás vagy aláhúzás).

 Ez megjegyzéseket hoz létre a PDF-dokumentumban és jelez minden változást a forrás dokumentumban, amit végre kell hajtani. Ez nem lesz hatással PDF-dokumentuma szövegére.

A szövegjelölés színének módosításához kattintson a megfelelő eszköz melletti nyílra, és válassza ki a kívánt színt a megjelenő színpalettán.

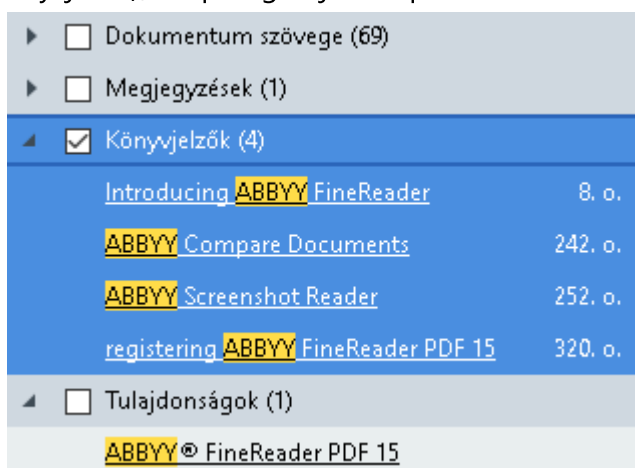


Ha a következő/előző keresési találatok között navigálna, használja a  gombokat. A következő keresési eredményt kiválaszthatja az **F3 gomb megnyomásával is.**

Keresés és csere

A PDF szerkesztő lehetővé teszi, hogy szavakat és kifejezéseket keressen és cseréljen ki. Ehhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Kattintson a  fülre a bal oldali panelon vagy kattintson a **Nézet > Keresés** elemre, hogy megnyissa a **KERESÉS** panelt.
2. Navigáljon a **CSERE** fülre.
3. A **Ezt keresem** szövegmezőben írja be a keresendő szót vagy kifejezést.
A lekérdezésnek megfelelő szavak vagy kifejezések kiemelésre kerülnek a dokumentumban.
 A keresés eredménye csoportokba rendezett (forrás szerint: szöveg, megjegyzés vagy könyvjelző), Ön pedig teljes csoportokat tud kiemelni.



4. Ha szükséges, kattintson a nyílra a  ikon mellett és válassza ki a következők bármelyikét:
 - **Pontos egyezés** csak olyan szavakat fog találni, amelyek pontosan egyeznek azokkal a szavakkal, amelyeket megadott a kereső mezőben.
Pl. ha a „correct” szóra keres rá, nem fog olyan szavakat találni, mint például „incorrectly” vagy „correction”.
 - **Kis- és nagybetűk megkülönböztetése** csak olyan szavakat fog találni, amelyeknek egyezik a kisbetűs, nagybetűs írása a keresésben megadottal.
Pl. ha az „Editor” szóra keres, nem fog megjelenni az „editor” és az „EDITOR” szó.
5. A **Csere a következőre** mezőben adja meg azt a szöveget, amire az eredeti szöveget cserélné.
6. A keresési eredményekben jelöljön meg egy szót vagy kifejezést, amelyet kicserélne.
 Ha egyszerre több szót vagy kifejezést is kicserélne, válassza ki a megfelelő értéket a Keresés panelben.

7. Kattintson a **Csere** elemre.

Ezzel kicseréli a kiválasztott szót vagy kifejezést arra, amit megadott és a vonatkozó rész kikerül a keresési eredmények közül.

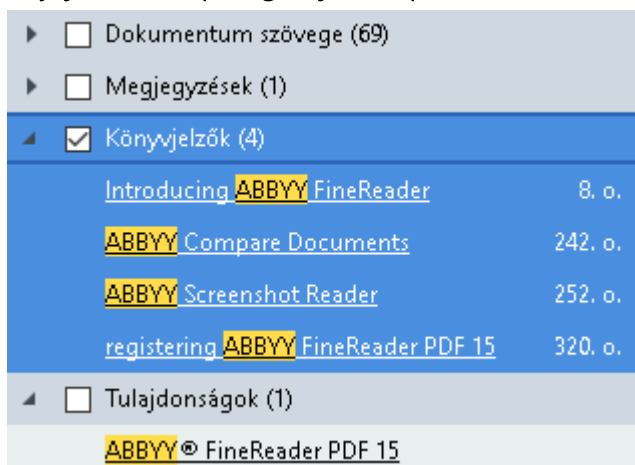
 Ha a következő/előző keresési találatok között navigálna, használja a  gombokat. A következő keresési eredményt kiválaszthatja az **F3** gomb megnyomásával is.

8. Változások mentése.

Keresés és kivonás

A PDF-szerkesztő lehetővé teszi, hogy bizalmas adatokat távolítson el PDF-dokumentumokból, mielőtt közzétenné azokat. Ehhez hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Kattintson a  fülre a bal oldali panelon vagy kattintson a **Nézet > Keresés** elemre, hogy megnyissa a **KERESÉS** panelt.
2. Navigáljon a **KIVONÁS** fülre.
3. A **Ezt keresem** szövegmezőben:
 - gépelje be a keresendő szót vagy kifejezést
 - vagy kattintson az  ikonra és válassza ezt: [Keresés kulcsszólista segítségével](#)⁷⁰⁾ a legördülő listából, hogy egyéni lista alapján keressen szövegre.
4. A lekérdezésnek megfelelő szavak vagy kifejezések kiemelésre kerülnek a dokumentumban.
 A keresés eredménye csoportokba rendezett (forrás szerint: szöveg, megjegyzés vagy könyvjelző), Ön pedig teljes csoportokat tud kiemelni.



5. Ha szükséges, kattintson a nyílra a  ikon mellett és válassza ki a következők bármelyikét:
 - **Pontos egyezés** csak olyan szavakat fog találni, amelyek pontosan egyeznek azokkal a szavakkal, amelyeket megadott a kereső mezőben.
 Pl. ha a „correct” szóra keres rá, nem fog olyan szavakat találni, mint például „incorrectly” vagy „correction”.
 - **Kis- és nagybetűk megkülönböztetése** csak olyan szavakat fog találni, amelyeknek egyezik a kisbetűs, nagybetűs írása a keresésben megadottal.
 Pl. ha az „Editor” szóra keres, nem fog megjelenni az „editor” és az „EDITOR” szó.

6. A keresési eredmények között jelölje meg azt a szót vagy kifejezést, amelyet kivonna.
 Ha egyszerre több szót vagy kifejezést szeretne kivonni, válassza ki a megfelelő értéket a Keresési panelben.
7. Kattintson ide: **Kivonás**.
Ez eltávolítja a kiválasztott szavakat vagy kifejezéseket és minden megjelenésüket átfesti.
In the **Open Image dialog box, select the files you want to open.**
If you are using the default settings,  will analyze
8. Változások mentése.

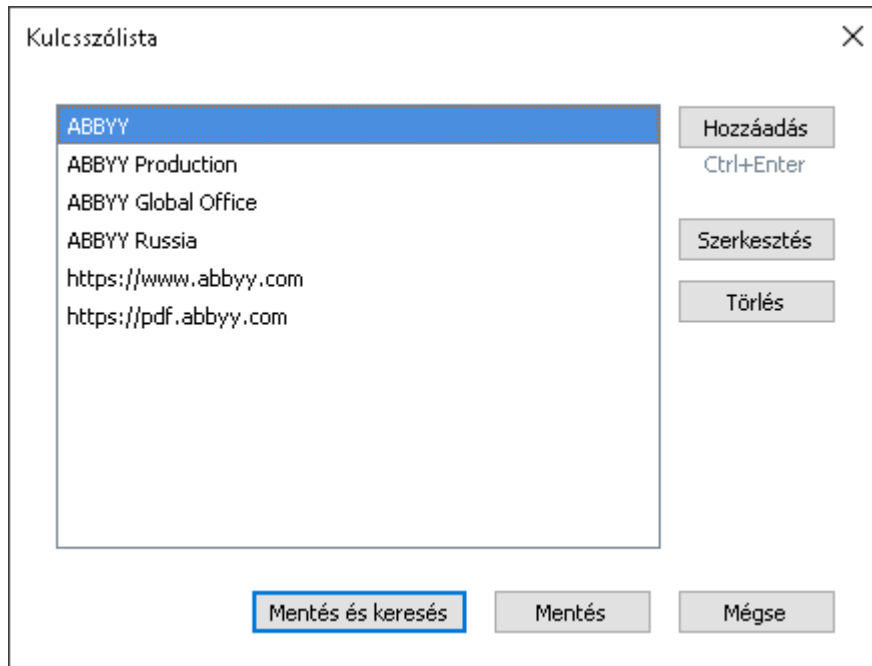
Keresés és kivonás kulcsszólisták segítségével

Amennyiben ismétlődő szavakat vagy szókombinációkat szeretne megkeresni és kivonni egy dokumentumból (pl. szervezetével kapcsolatos bizalmas adatokat stb.), hozzon létre kulcsszólistát a megfelelő szavakhoz és ennek segítségével keresse meg, majd vonja ki az adott szöveget. Ehhez

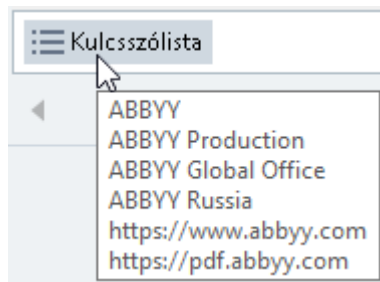
kattintson  ikonra **Ezt keresem** szövegmezőben és válassza ki az alábbiak egyikét a legördülő menüből:

- **Kulcsszó felvétele a listára** valamely, a szövegmezőben elhelyezkedő szó, illetve szókombináció hozzáadása kulcsszólistához;
- **Keresés kulcsszólista segítségével** egyéni kulcsszólistában adott szöveg keresése;
- **Kulcsszólista szerkesztése...** kulcsszavak listához való hozzáadása, módosítása, törlése és mentése.

✍ A listában végzett változtatások mentéséhez és a módosított kulcsszólista segítségével való kereséshez kattintson erre: **Mentés és keresés**.



✍ Egy adott lista minden kulcsszavának megtekintéséhez vigye a kurzort a lista neve fölé.



✍ A kulcsszólista bezárásához kattintson  ikonra a neve mellett vagy törölje a bejelölést innen: **Keresés kulcsszólista segítségével**.

Tartalom másolása PDF-dokumentumokból

A PDF-szerkesztő lehetővé teszi, hogy lemásolja egy PDF-dokumentum bármely részét anélkül, hogy a teljes dokumentumot fel kellene ismertetni vagy átalakítani szerkeszthető formátumba.

Át tud **másolni** bármely részt **ebben a formában**:

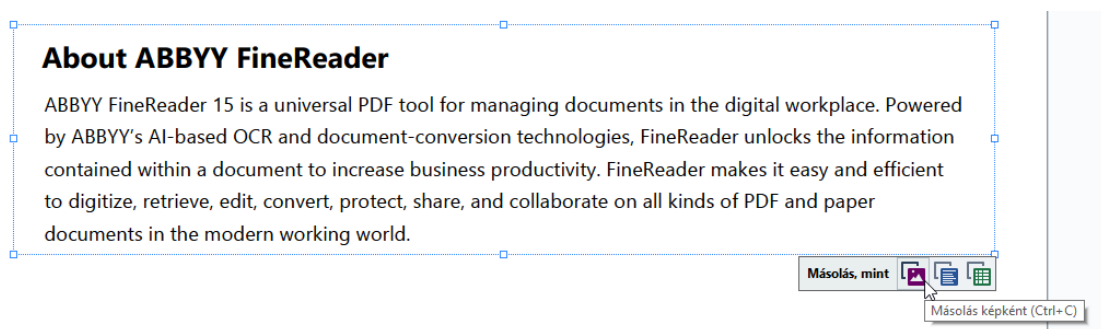
- [képként](#)⁷²;
- [szöveggént](#)⁷³;
- [táblázatként](#)⁷⁵.

Terület másolása képként

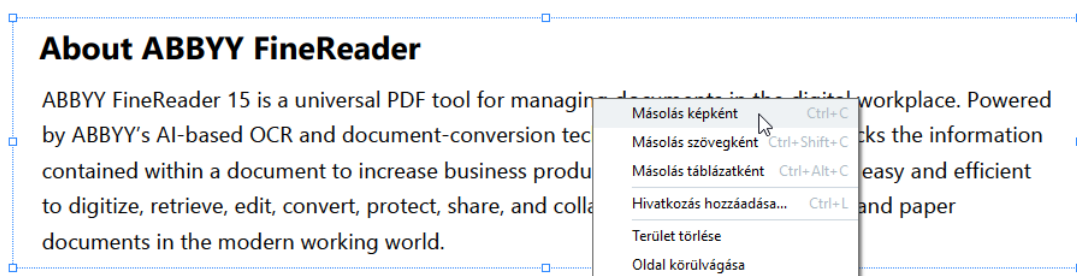
Ha képként kívánja átmásolni egy PDF-dokumentum bizonyos területét:

1. Az egér segítségével rajzoljon négyzetet a lemásolni kívánt terület köré.
 A kijelölt területnek rá kell férnie egyetlen oldalra.

2. Kattintson az  eszköztáron a kijelölt terület mellett megjelenő ikonra.



Vagy kattintson a jobb egérgombbal a kijelölt területre, majd kattintson **Másolás képként** a parancsra a helyi menüben, vagy nyomja le a **Ctrl+C** billentyűkombinációt.



 A kijelölt területen lévő szöveg képként átmásolásra kerül a vágólapra.

3. Illessze be a lemásolt képet a kívánt alkalmazásba.

Terület másolása szöveként

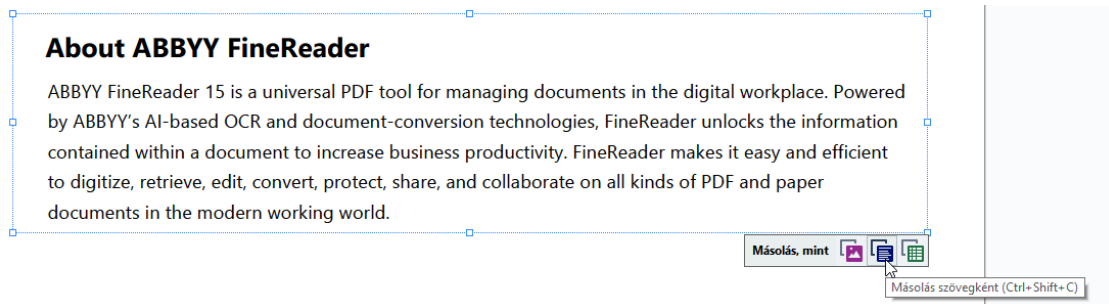
Ha szöveként kívánja átmásolni egy PDF-dokumentum bizonyos területét, ezt kétféleképpen teheti:

1. módszer:

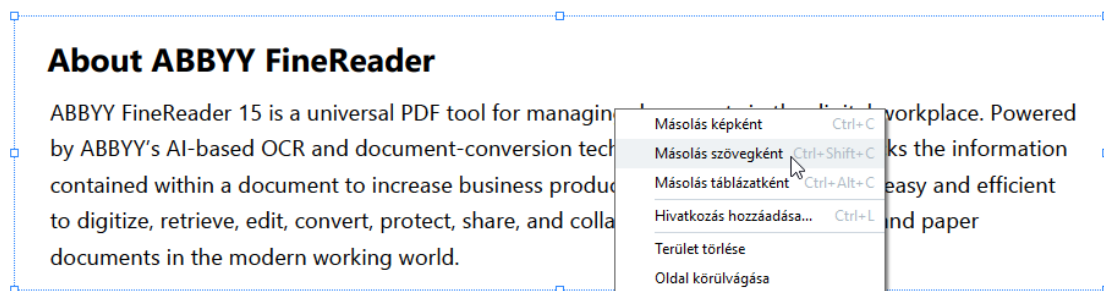
1. Az egér segítségével rajzoljon négyzetet a lemásolni kívánt terület köré.

 A kijelölt területnek rá kell férnie egyetlen oldalra.

2. Kattintson az  eszköztáron a kijelölt terület mellett megjelenő ikonra.



Vagy kattintson a jobb egérgombbal a kijelölt területre, majd kattintson **Másolás szöveként** a parancsra a helyi menüben, vagy nyomja le a **Ctrl+Shift+C** billentyűkombinációt.



3. Illessze be a kimásolt szöveget a kívánt alkalmazásba.

2. módszer:

1. Az egér segítségével jelölje ki a másolni kívánt szövegrészeket.

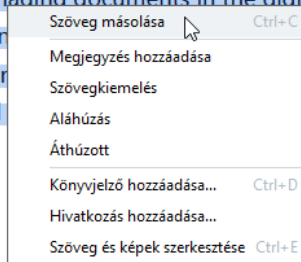
 Egyszerre több oldalon is kijelölhet szövegrészeket.

2. Kattintson a jobb egérgombbal a kijelölt szövegre.

3. Kattintson **Szöveg másolása** a parancsra a megjelenő helyi menüben, vagy nyomja le a **Ctrl+C** billentyűkombinációt.

About ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool for managing documents in the digital workplace. Powered by ABBYY's AI-based OCR and document-conversion technology, it locks the information contained within a document to increase business productivity. It makes it easy and efficient to digitize, retrieve, edit, convert, protect, share, and manage PDF and paper documents in the modern working world.



4. Illessze be a kimásolt szöveget a kívánt alkalmazásba.

A 2. módszert csak szövegréteggel rendelkező PDF-dokumentumok esetében használhatja.

Amennyiben a PDF-dokumentumnak nincs szövegrétege, az ABBYY FineReader PDF 15 létrehoz egy szövegréteget a [háttérfelismerési](#)^[62] folyamat segítségével.

✎ Amennyiben nem tudja kijelölni a szövegrészeket az egérmutatóval, győződjön meg róla, hogy **A háttérfelismerés engedélyezése a PDF-szerkesztőben** bejelölte [Beállítások](#)^[309] a párbeszédablak megfelelő lehetőségét.

✎ Amennyiben a kimásolt szövegben látható különbségeket és felismerési hibákat észlel, ellenőrizze, hogy a megfelelő OCR-nyelveket választotta-e ki a dokumentumhoz.

Lásd még: [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)^[339].

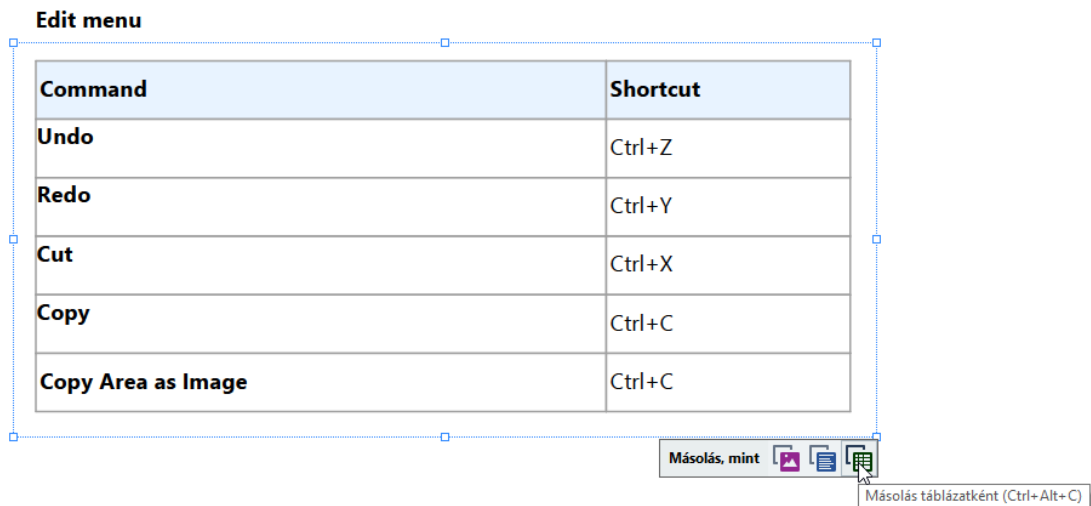
✎ A háttérfelismerési folyamat által létrehozott szövegréteg mentéséhez kattintson az **Fájl > Dokumentum felismerése > Dokumentum felismerése...** elemre.

Lásd még: [A szöveg felismerése](#)^[105].

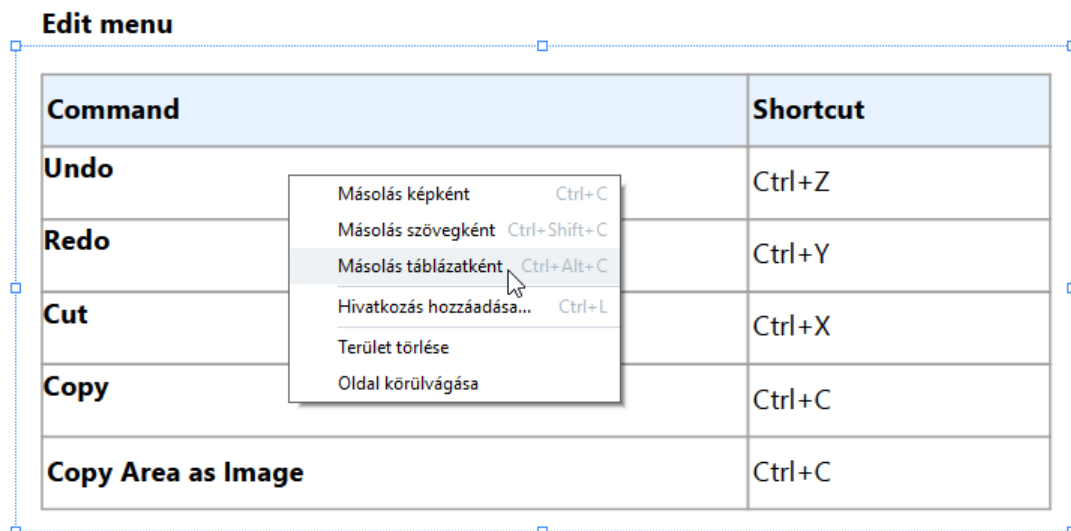
Terület másolása táblázatként

Ha táblázatként kívánja átmásolni egy PDF-dokumentum bizonyos területét:

1. Az egér segítségével rajzoljon négyzetet a lemásolni kívánt terület köré.
 Kijelölhet egy táblázatot vagy annak bármely részét, de ugyanígy egyszerű szöveget, akár egy képen is.
 A kijelölt területnek rá kell férnie egyetlen oldalra.
2. Kattintson az  eszköztáron a kijelölt terület mellett megjelenő ikonra.



Vagy kattintson a jobb egérgombbal a kijelölt területre, majd kattintson **Másolás táblázatként** a parancsra a helyi menüben, vagy nyomja le a **Ctrl+Alt+C** billentyűkombinációt.



 A táblázat másolása előtt [megváltoztathatja annak szerkezetét](#) ^[76].

3. Illessze be a lemásolt táblázatot a kívánt alkalmazásba.

 A PDF-szerkesztő lehetővé teszi, hogy másolás előtt megváltoztassa a táblázat szerkezetét. A következőket teheti:

- függőleges / vízszintes elválasztók hozzáadása;
- elválasztók törlése;
- táblázatcellák felosztása / egyesítése.

Miután felismertette a kijelölt területen lévő szöveget, a táblázatszerkesztő eszközökkel felszerelt

eszköztár  megjelenik a terület mellett.

Command	Shortcut
Undo	Ctrl+Z
Redo	Ctrl+Y
Cut	Ctrl+X
Copy	Ctrl+C
Copy Area as Image	Ctrl+C

Az eszközök segítségével változtathatja a táblázat szerkezetét, majd kattintson ismét az  ikonra a táblázatszerkesztő eszköztáron. A szerkesztett táblázat átmásolásra kerül a vágólapra.

 Az eredeti fájlban lévő táblázat változatlan marad.

 Az [eredeti fájlban lévő táblázatot](#)^[232] az OCR-szerkesztőben szerkesztheti.

 Ha a másolt táblázatban szereplő adatok jelentősen eltérnek az eredeti dokumentum adataitól:

- Ha a dokumentumnak nincs szövegrétege, ellenőrizze, hogy a megfelelő [OCR-nyelveket](#)^[339] választotta-e ki.
- Amennyiben a másolni kívánt adatokat tartalmazó oldal szövegrétege gyenge minőségű, [cserélje a szövegréteget](#)^[105] újra.

Most próbálkozzon újra az adatok másolásával.

A PDF-dokumentumok véleményezése

A PDF-szerkesztő számos eszközt kínál fel a PDF-dokumentumok véleményezéséhez. A dokumentum olvasása közben megjegyzéseket fűzhet hozzá, kijelölheti a fontos részeket, jegyzeteket készíthet, adott blokkok kiemeléséhez alakzatokat rajzolhat, és lebélyegezheti az oldalakat.

A témakör tartalma

- [Megjegyzések hozzáadása](#)^[78]
- [Szövegjelölés](#)^[78]
- [Alakzatok rajzolása](#)^[81]
- [Szöveg hozzáadása PDF-dokumentumokhoz](#)^[84]
- [Bélyegzők hozzáadása](#)^[90]
- [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#)^[85]

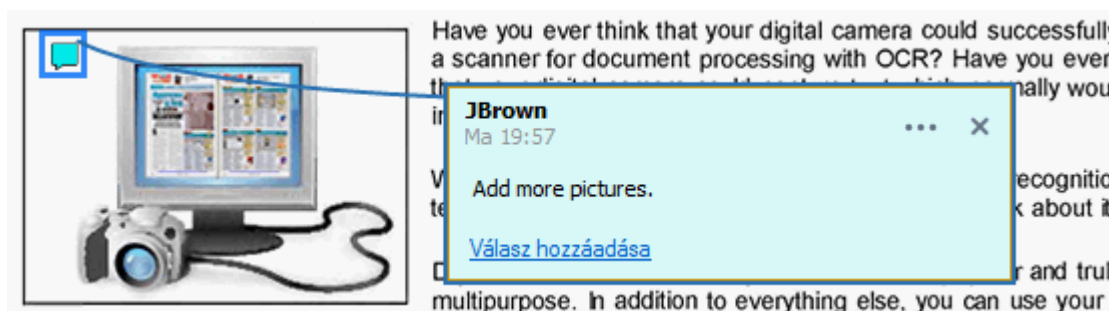
Megjegyzések

A PDF-szerkesztő eszközöket kínál fel jegyzetek hozzáadásához a PDF-dokumentum bármely részéhez, ami egyszerűbbé teszi a PDF-dokumentumok megvitatását és véleményezését.

1. Ha a **PDF-eszközök** eszköztár elrejtőzik, akkor nyissa meg a **PDF-eszközök** gombra kattintva a fő eszköztáron.



2. Kattintson a **Megjegyzés** eszközre a **PDF-eszközök** eszköztáron.
3. Ha nem tetszik az alapértelmezett jegyzet színe, akkor a dokumentum fölött megjelenő eszköztáron válasszon másikat.
4. Kattintson oda, ahol szeretné, hogy a jegyzet megjelenjen az oldalon, és gépelje be a jegyzetet.



✎ Már létező jegyzet színét annak helyi menüjében módosíthatja.

A jegyzetek megnyitásáról, megválaszolásáról vagy törléséről részletesen lásd [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#)^[85] témakört.

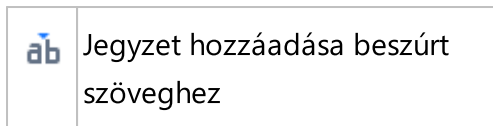
Szövegjelölés

A PDF-szerkesztőben megjelölheti, hogy miket kell módosítani egy dokumentumon. A hozzáadott szerkesztési jelek nem változtatják meg magát a szöveget, csak azt jelzik, mit és hol kell módosítani.

✎ A szerkesztendő szöveggel kapcsolatos annotációk csak szövegréteges dokumentumokban, vagy a háttér-felismerési folyamat által felismert dokumentumokban érhetők el.

Az ABBYY FineReader a következő jelölő eszközöket tartalmazza:

	Kiemelés
	Aláhúzás
	Áthúzás



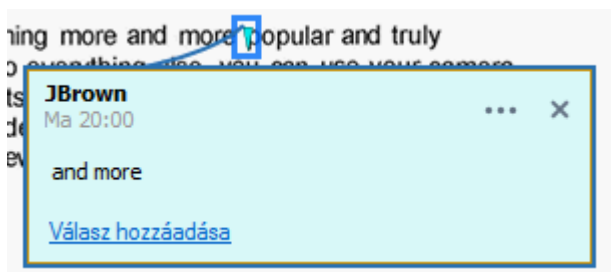
Az annotációra való dupla kattintással bármilyen típusú annotációhoz fűzhet megjegyzést. A megjegyzésekről [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#)^[85] témakörben tudhat meg többet.

Szövegrészlet kiemelése, aláhúzása vagy áthúzása:

- Válasszon egy jelölő eszközt a fő eszköztáron, ezután jelölje ki a kívánt szöveget, vagy
- Jelölje ki a kívánt szövegrészletet, ezután válasszon egy jelölő eszközt a fő eszköztáron.

Beszúrási pont jelölése:

- Kattintson a eszközre a **PDF-eszközök** eszköztáron, és kattintson arra a helyre, ahová úgy gondolja, szöveget kell beszúrn.

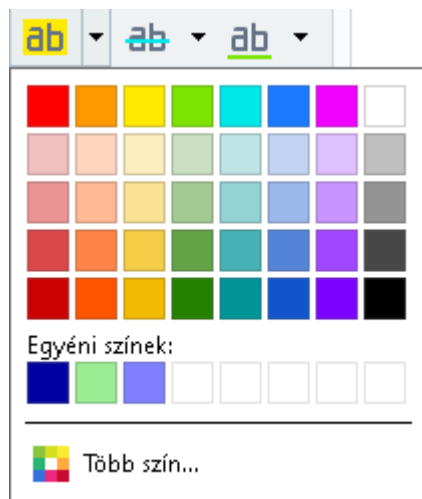


Az annotáció színének átváltása:

- Kattintson jobb gombbal az annotációra, és válassza ki a kívánt színt a helyi menüben, vagy
- Kattintson egy jelölő eszközre a fő eszköztáron, ezután kattintson az egyik színmezőre a dokumentum fölött megjelenő eszköztáron.

A keresés funkció használatával a teljes dokumentum elolvasása nélkül jelölhet meg konkrét szövegrészleteket a megkeresésükhöz.

1. Nyissa meg az ABBYY FineReader PDF 15 **KERESÉS** ablaktáblát.
2. Gépelje be a keresendő szót vagy kifejezést.
3. A **KERESÉS** ablaktáblában válassza ki a megjelölendő keresési találatokat, majd kattintson a kívánt jelölő eszközre. Ha eltérő színt akar választani, akkor magára az eszközre való kattintás helyett kattintson a jelölő eszköz melletti nyílra, ezután kattintson a kívánt színre a megjelenő színpalettán.



✎ Alapértelmezésként a jelölő eszközök a **KERESÉS** ablaktáblában, mint a **PDF-eszközök** eszköztáron lévő jelölő eszközöknek.

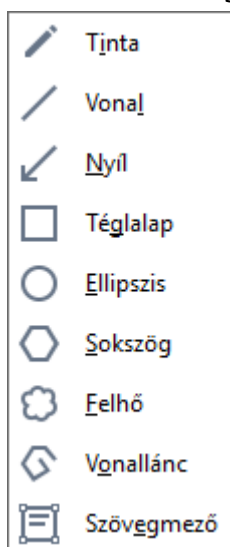
Alakzatok rajzolása

A PDF szerkesztő lehetővé teszi különböző jelzések elhelyezését az oldalon a PDF dokumentumban. A megrajzolt különböző alakzatokhoz megjegyzéseket is hozzáadhat.



Rajzolás

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  .
2. Válassza ki a megfelelő rajzeszközt a legördülő menüből.



- **Tinta**

Vonalat rajzol a bal egérgomb lenyomva tartásakor, bármilyen alakzat rajzolható vele.

- **Vonal**

Egyenes vonalat rajzol. Ha függőleges, vízszintes vagy átlós (45 fokos szögben) vonalat akar rajzolni, akkor tartsa lenyomva a **Shift** billentyűt.

- **Nyíl**

Nyilat rajzol. Ha függőleges, vízszintes vagy átlós (45 fokos szögben) vonalat akar rajzolni, akkor tartsa lenyomva a **Shift** billentyűt.

- **Téglalap**

Téglalapot rajzol. Ha négyzetet akar rajzolni, akkor tartsa lenyomva a **Shift** billentyűt.

- **Ellipszis**

Ellipszist rajzol. Ha kört akar rajzolni, akkor tartsa lenyomva a **Shift** billentyűt.

- **Sokszög**

Sokszöget rajzol. Kattintson oda, ahová a sokszög kiindulási csúcsát kívánja helyezni. A sokszög bezárásához kattintson a kiindulási csúcsra.

- **Felhő**

Felhőt rajzol. Kattintson oda, ahová a felhő kiindulási csúcsát kívánja helyezni. A felhő bezárásához kattintson a kiindulási csúcsra.

- **Vonallánc**

Szaggatott vonalat rajzol. Kattintson az oldalra a rajzolás megkezdéséhez, kattintson újra, amikor a következő szegmenst akarja rajzolni, majd kattintson duplán oda, ahol a szaggatott vonal vége legyen.

- **Szövegmező**

Rajzoljon egy téglalapot egy beágyazott magyarázó szöveggel. További részletekért lásd a [Szövegtömb magyarázó szöveg hozzáadása egy PDF dokumentumhoz részt](#) ⁸⁴.

3. Az alakzat rajzolásának befejezése után kattintson rá duplán, ha megjegyzést kíván hozzáfűzni.

 A **Tinta** eszköz használata esetén, megjegyzés begépelése előtt le kell tiltania a rajzeszközöket.

Alakzatkészlet rajzolása a **Tinta** eszközzel, és megjegyzés hozzáfűzése a teljes készlethez:

- Tartsa lenyomva a **Shift** billentyűt, és rajzolja meg az ábrát. Elengedheti az egérgombot, viszont a **Shift** billentyűt csak akkor engedje el, ha befejezte a rajzolást.
- Tartsa lenyomva a rajzeszközöket, kattintson duplán a készlet egyik alakzatára, és gépelje be a megjegyzést.

4. A rajzeszközöknek több módosítható beállításuk van.



Ezeknek a beállításoknak a módosítása:

- Kattintson jobb gombbal az oldalon rajzolt alakzatra, és használja a helyi menü parancsait.
- A kívánt beállítások alakzat rajzolása előtti bejelölése a **PDF-eszközök** eszköztáron.

 A megjegyzések használatáról és szerkesztéséről a részleteket lásd [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#) ⁸⁵ témakörben.

Egy szövegtömb megjegyzés hozzáadása egy PDF dokumentumhoz

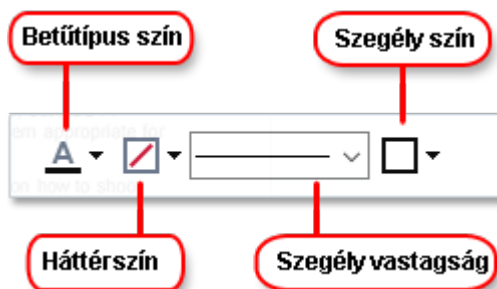
A PDF szerkesztő lehetővé teszi, hogy szövegtömböket adjon hozzá bármilyen típusú PDF fájlhoz.

 A szövegtömb egy magyarázó szöveg. Egy szövegtömbben lévő szöveg nem a PDF dokumentum szövegteste.

Egy szövegtestnek egy PDF dokumentumhoz való hozzáadásával kapcsolatos további információért lásd a következő részt: [Szöveg beszúrása és szerkesztése](#)^[93].

Egy szövegtömbnek egy PDF dokumentumhoz való hozzáadásához végezze el az alábbiakat:

1. Kattintson az eszköztáron lévő  ikonra, majd válassza ki a legördülő listából a  **Szövegmező** opciót.
Megjelenik a szövegszerkesztő eszközöket tartalmazó eszköztár a **PDF-eszközök** eszköztáralatt.
2. Kattintson oda, ahol hozzá akarja adni a szöveget. A szövegblokk méretét az egérmutató húzásával, az egérgomb elengedése nélkül módosíthatja.
3. Gépelje be a szöveget. Választhat betűtípust, betűméretet és betűszínt.



4. Szükség esetén módosítsa a szövegblokk méretét.
5. A szövegblokk bekeretezéséhez válassza ki a szegély színét és vastagságát.
6. A szövegblokk színét is megváltoztathatja, illetve a **Háttérszín felismerése** beállítással használhatja az oldal háttérszínét.
 A háttér alapértelmezésként átlátszó.

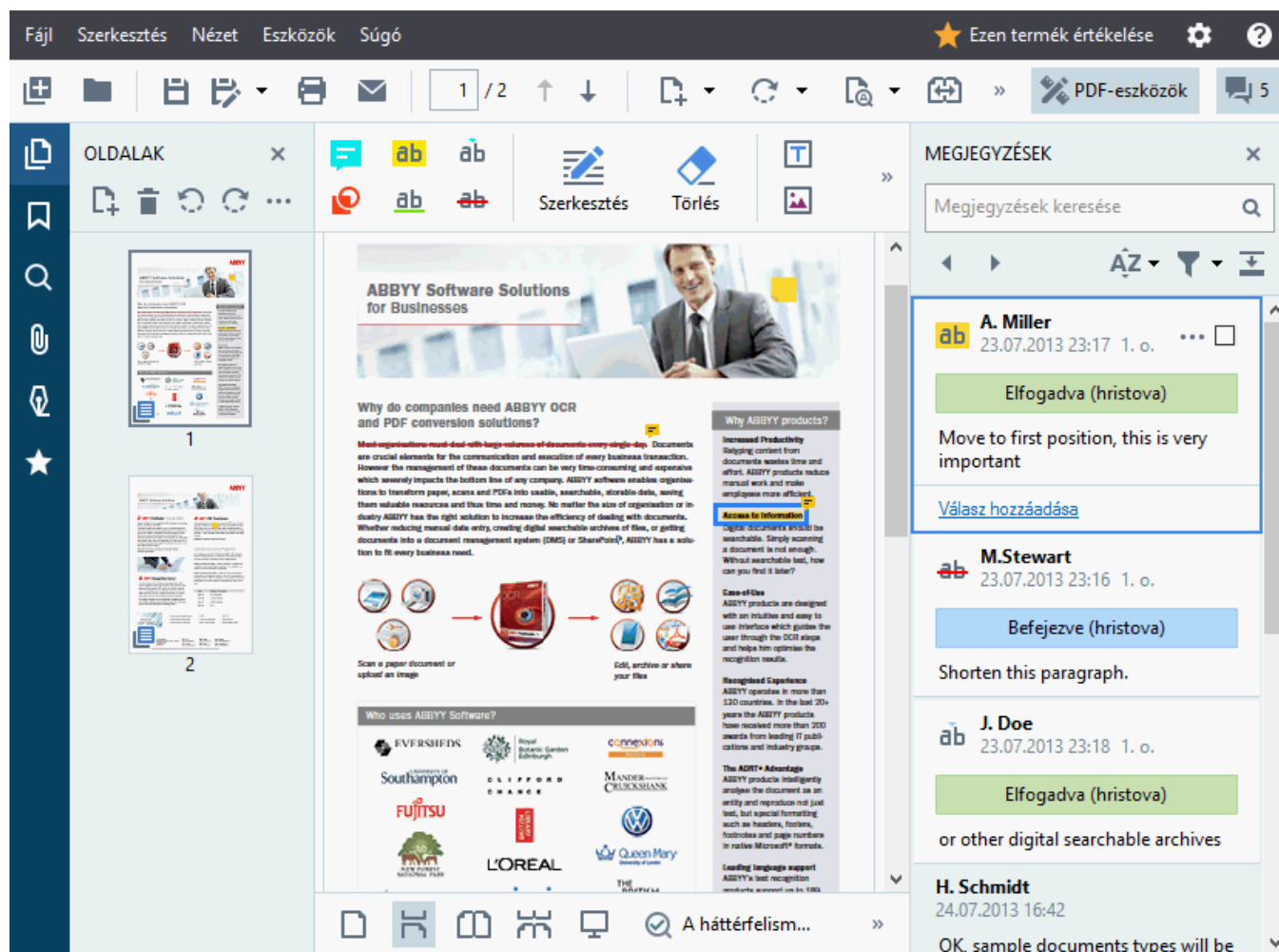
A PDF-szerkesztő használatával olyan űrlapokat tölthet ki, melyeknek nincsenek interaktív mezőik. Ehhez egyszerűen gépelje rá a szöveget az űrlapra a **Exportálás** eszköz használatával.

 Szövegblokk hozzáadásakor a blokkból szöveget tartalmazó megjegyzés jelenik meg a **Megjegyzések** ablaktáblán. A megjegyzés állapotát az annotációk állapotának módosításával azonos módon változtathatja meg. **Lásd még:** [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#)^[85].

A PDF-dokumentumok közös szerkesztése

A PDF-szerkesztőben megtekintheti és megválaszolhatja más véleményező megjegyzéseit, még akkor is, ha az ABBYY FineReadertől eltérő alkalmazásokkal készültek. Egy megjegyzés állapotát is módosíthatja, amivel tájékoztathatja a véleményezőt, hogy elfogadta-e vagy elutasította-e a javaslatát.

A dokumentumban lévő megjegyzések listájának megtekintéséhez nyissa meg a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblát a  34 gombra kattintva a fő eszköztáron.



 A **Megjegyzések** ablaktáblamegnyitásának egyéb módjai is vannak:

- Kattintson jobb gombbal egy annotációra, bélyegezze le vagy fűzze hozzá a megjegyzését, ezután kattintson a **Megjegyzések panel megjelenítése** parancsra a helyi menüben.
- Kattintson a **Nézet** és válassza a **Megjegyzések panel megjelenítése** elemet.
- Nyomja meg az **F7** billentyűt.

Megjegyzés hozzáadása egy annotációhoz

- Kattintson duplán arra az annotációra, melyhez megjegyzést kíván hozzáfűzni, vagy
- Kattintson jobb gombbal az annotációra, és válassza a **Megjegyzés hozzáadása** parancsot a helyi menüben.

Ha a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktábla rejtett, megjelenik egy megjegyzés mező, melybe begépelheti a megjegyzést. Ha a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktábla látható, akkor az annotációhoz társított megjegyzés mező ki lesz emelve.

Megjegyzés megnyitása

- Válassza ki azt az annotációt, mely tartalmazza a megjegyzést, melyet meg akar tekinteni.

Ha a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktábla rejtett, megjelenik egy megjegyzés mező, melybe begépelheti a megjegyzést. Ha a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktábla látható, akkor az annotációhoz társított megjegyzés mező ki lesz emelve.

 Ha azt szeretné, hogy egy megjegyzés mindig látható legyen, kattintson duplán annak annotációjára. Egy megjegyzés elrejtéséhez kattintson a  gombra a megjegyzés mező jobb felső sarkában.

Egy megjegyzés megválaszolása

1. Válassza ki az annotációt, mely tartalmazza azt a megjegyzést, melyre válaszolni kíván.
2. Kattintson a **Válasz** a megjegyzés mezőjében, vagy nyomja le a **Ctrl+Enter** gyorsbillentyűt, és gépelje be a válaszát.

Annotáció, illetve az ahhoz tartozó megjegyzés vagy válasz törlése

Annotáció törlése:

- Jelölje ki a törölni kívánt annotációt, majd nyomja le a **Del** billentyűt, vagy kattintson jobb gombbal az annotációra, és kattintson a **Törlés** parancsra a helyi menüben.
Az annotációhoz társított megjegyzés is törlésre fog kerülni.
- Válasszon egy megjegyzés mezőt a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblában és nyomja le a **Del** billentyűt, vagy kattintson jobb gombbal a megjegyzés mezőre, majd kattintson a **Törlés**.
A megjegyzéshez társított annotáció is törlésre fog kerülni.

Megjegyzés törlése a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblában:

- Kattintson jobb gombbal bárhol a megjegyzés mezőre, és válassza a **Törlés** parancsot a helyi menüben.
A megjegyzéshez társított összes válasz is törlésre fog kerülni.

Az összes megjegyzés és annotáció törlése:

- Kattintson a **Szerkesztés > Megjegyzések és jelölés törlése...**

Válasz törlése:

- Kattintson jobb gombbal a válaszra, és válassza a **Válasz törlése** parancsot a helyi menüben.
Ugyanilyen módon törölhet egy választ a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblán.

Egy megjegyzés megjelölése vagy állapotának módosítása

Az elolvasott megjegyzésekhez állapotokat rendelhet hozzá, illetve megjelölheti azokat a megjegyzéseket, melyeket később kíván felülvizsgálni.

Egy megjegyzés megjelölése:

- Kattintson a  mezőre a megjegyzés mellett a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblában, vagy kattintson jobb gombbal a megjegyzésre, és kattintson a **Jelölő hozzáadása** parancsra a helyi menüben.

A megjegyzés állapotának módosítása:

- Kattintson jobb gombbal a megjegyzésre vagy annak annotációjára, kattintson az **Állapot** parancsra a helyi menüben, majd válassza ki a kívánt állapotot.
- Kattintson a  gombra a megjegyzés mezőben, és válassza ki a kívánt állapotot.

Az annotációk és a megjegyzések tulajdonságai

Az annotáció vagy a megjegyzés **Tulajdonságok...** párbeszédpaneljén módosíthatja a szerzőt vagy a tárgyat, és megtekintheti, hogyan változott idővel az annotáció vagy a megjegyzés állapota. Ha módosította a szerző nevét, akkor a **Alapértelmezett** gombra kattinthat a későbbiekben létrehozott valamely annotáció vagy megjegyzés új nevének használatához.

Egy annotáció vagy megjegyzés **Tulajdonságok** párbeszédpaneljének megnyitása:

- Kattintson jobb gombbal az annotációra, bélyegzőre vagy megjegyzésre, majd kattintson a **Tulajdonságok...** parancsra a helyi menüben.

A Megjegyzések ablaktábla

A **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblában jelennek meg a dokumentumhoz hozzáadott annotációk, megjegyzésekkel vagy nélkülük, valamint az összes szövegblokk, bélyegző és szerkesztői jel.

- A megjegyzések között a  gombokkal navigálhat.
- Egy adott megjegyzést, választ vagy szerzőt a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktábla tetején lévő keresőmező használatával kereshet meg.

A megjegyzések rendezése:

- Beállítás bejelölésével a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblán kattintson a  elemre, majd válassza ki a kívánt rendezési lehetőséget a menüből.

A megjegyzések típus, szerző, jelölés állapota vagy megjegyzés állapota alapján szűrhetők.

A megjegyzések szűrése:

- Beállítás bejelölésével a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblán kattintson a  elemre a szűrés menü megnyitásához, ezután kattintson a **Az összes megjegyzés megjelenítése** elemre, **A jelenlegi megjegyzések elrejtése**, vagy adja meg a megjegyzések szűréséhez használni kívánt feltételeket.

A megjegyzéseket a következők alapján szűrheti:

1. Típus
2. Szerző
3. Oldal
4. Dátum
5. Jelölés állapota
6. Állapot

 A szűrő alaphelyzetbe állításához kattintson a **Alaphelyzet**.

Ha csak a megjegyzések szerzőit és dátumait akarja megtekinteni, akkor kattintson a  elemre a megjegyzések szövegének elrejtéséhez. A szöveg ismételt megjelenítéséhez kattintson a .

Bélyegzők hozzáadása

A PDF-szerkesztőben ugyanúgy bélyegezheti le a PDF-dokumentumokat, ahogy a papíralapú dokumentumokat. Választhat egy bélyegzőt az elérhető bélyegzők listájából, illetve valamilyen szöveg, a bélyegzés dátuma és időpontja vagy kép hozzáadásával elkészítheti a sajátját.

Az oldal lebélyegzése:

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Bélyeg hozzáadása** gombra, és válassza ki a kívánt bélyegzőt.

 Ha a használni kívánt bélyegző nem érhető el a menüben, akkor kattintson az **Egyéb bélyeg** elemre.

2. Bélyegezze le az oldalt.
3. Szükség esetén vigye a bélyegzőt a kívánt helyre.

A bélyegzőkhöz megjegyzéseket fűzhet, állapotukat a megjegyzéseknek az annotációkhoz való fűzésével azonos módon módosíthatja. **Lásd még:** [A PDF-dokumentumok közös szerkesztése](#)⁸⁵.

Hogyan készítsünk bélyegzőt

A PDF-szerkesztőben szöveges bélyegzőket, illetve képekből készített bélyegzőket hozhat létre.

Bélyegző létrehozása képből:

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Bélyeg hozzáadása** > **Bélyeg létrehozása képből...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen gépelje be a bélyegző nevét a **Név** mezőbe.
3. Kattintson a **Kép megnyitása** elemre egy kép megnyitásához a merevlemezről, vagy kattintson a **Oldal beillesztése a vágólapról** elemre, ha korábban képet másolt a vágólapra.
4. A **Bélyeg mérete** csúszka használatával módosíthatja a képméretet.
5. Kattintson a **Mentés**.

Szöveges bélyegző létrehozása:

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Bélyeg hozzáadása** > **Szövegbélyeg létrehozása...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen gépelje be a bélyegző nevét a **Név** mezőbe.
3. A **A bélyeg szövege** mezőbe gépelje be a bélyegzőn megjelenő szöveget.
4. A **Dátum/idő hozzáadása** legördülő listából válassza ki a használni kívánt dátum- és időformátumot.
 Egy oldal lebélyegzésekor a bélyegzőn az Ön által megadott formátumú bélyegzési dátum és időpont lesz látható.
 Az összes szövegelem a kurzor pozíciójánál kerül hozzáadásra a bélyegzőhöz a **A bélyeg szövege** mezőben. A bélyegző elemeinek sorrendjét ebben a mezőben módosíthatja, magyarázó szöveggel láthatja el, valamint beállíthatja a dátum- és időformátumot. A dátumokról és az időpontokról részletek [A pontos dátum és idő a bélyegzőkön és a Bates-számokban](#)³⁵⁵ témakörben találhatók.
5. A **Betűtípus és szegély** beállításcsoportban válassza ki a betűtípust, a betűméretet és [a betűstílust](#)³⁸⁵ bélyegző szövegéhez, valamint a bélyegző színét.
6. A **Szegély hozzáadása** beállítást akkor engedélyezze, ha be akarja keretezni a bélyegzőt.
7. A **Nézet** mező a bélyegző előnézetét mutatja, ahol figyelemmel kísérheti a módosítások hatásait.
8. Kattintson a **Mentés**.

Hogyan szerkeszthetők a bélyegzők

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Bélyeg hozzáadása** ▼ > **Bélyegek kezelése....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen válasszon egy bélyegzőt, majd kattintson a **Szerkesztés....**
3. Adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **Felhasználás**.

Hogyan törölhető a bélyegző

A bélyegzőt többféleképpen távolíthatja el:

- Jelölje ki a bélyegzőt a dokumentumban, majd nyomja meg a **Del** billentyűt.
- Kattintson jobb gombbal a bélyegzőre a dokumentumban, és válassza a **Törlés...** parancsot a helyi menüben.
- Válassza ki a bélyegző megjegyzését a **MEGJEGYZÉSEK** ablaktáblában, és nyomja meg a **Del** billentyűt.

Bélyegző eltávolítása a listából:

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Bélyeg hozzáadása** ▼ > **Bélyegek kezelése....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a bélyegzőt, és kattintson a **Törlés....**

A PDF-tartalom használata

A PDF-szerkesztőben a PDF-dokumentumok szerkeszthető formátumokba való konvertálásának szüksége nélkül módosíthatja a PDF-dokumentumok tartalmát.

A témakör tartalma

- [Szöveg beszúrása és szerkesztése](#)  93
- [Képek beszúrása és szerkesztése](#)  102
- [Hivatkozások beszúrása és szerkesztése](#)  103
- [A szöveg felismerése](#)  105
- [Az oldalak használata](#)  106
- [Könyvjelzők hozzáadása](#)  111
- [Fejlécek és láblécek hozzáadása](#)  113
- [A fájlcsatolmányok használata](#)  117
- [A metaadatok megtekintése](#)  118
- [Az oldalképek javítása](#)  119

Szöveg beszúrása és szerkesztése

Az ABBYY FineReader PDF 15 PDF szerkesztővel bármilyen* PDF dokumentumba beszúrhat és szerkeszthet szöveget:

- Más alkalmazásokkal létrehozott PDF dokumentumok
- beolvasott dokumentumok
- kereshető PDF dokumentumok

A következő funkciók állnak rendelkezésre:

- új szöveg hozzáadása
- szöveg törlése
- szöveg másolása és beillesztése vágólapról
- létező szövegtömbökön belüli szöveg formázásának módosítása
- a szövegtömb méretének módosítása
- szövegtömbök oldalon belüli mozgatása
- oldalelrendezés, ferdeség, torzult szöveg és a beolvasott dokumentumokban lévő más hibák javítása

* vektorgrafikás szöveget tartalmazó PDF dokumentumok kivételével

Új szöveg beszúrása

Oldalhoz a következő módokon adható hozzá új szöveg:

- [Új szövegtömb hozzáadása](#)^[94] **Szöveg hozzáadásat** eszköz használatával.
Ez az alábbiak beszúrásának legkényelmesebb módja:
 - nagy mennyiségű szöveg
 - izolált szövegtömb
- [Egy meglévő szövegtömb módosítása](#)^[96].
Ez a szöveg beszúrásának legkényelmesebb módja, ha viszonylag kis mennyiségű szöveget kell hozzáadnia egy már meglévő szövegtömbhöz.
- [Szöveg hozzáadása](#)^[113] **Fejléc és lábléc** eszköz használatával.
Ez a szöveg hozzáadásának legkényelmesebb módja, ha azonos szöveget kell hozzáadnia egyszerre több oldalhoz.

Új szöveg hozzáadása Szöveg hozzáadásat eszköz használatával

Új szövegtömb PDF dokumentumhoz adásához:



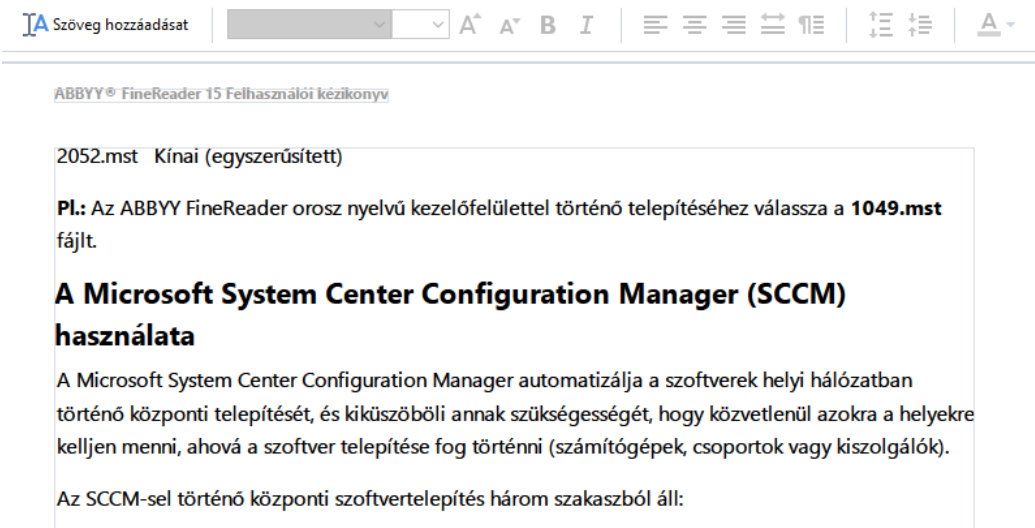
1. Kattintson a **Szerkesztés** gombra a szövegszerkesztési módba való belépéshez. Másik lehetőségként kiválaszthatja a **Eszközök > Szöveg és képek szerkesztése** gombot vagy használhatja a **Ctrl + E** billentyűkombinációt.

Tipp: ha az eszköztár nem látható, kattintson erre: jobb felső sarokban.

Megjegyzés: a programnak bizonyos időre lehet szüksége a dokumentum szerkesztésre való előkészítéséhez. Eközben egy oldalelőkészítési folyamatjelző jelenik meg a **Szöveg** panel bal oldali részén.



A **Szöveg** panel az eszköztár alatt jelenik meg, a szöveg és a képek pedig külön tömbként kerülnek megjelölésre:



Megjegyzés: ha beolvasott dokumentumokkal és kereshető PDF dokumentumokkal dolgozik, fontos meghatározni a megfelelő nyelvet, különösen ha le van tiltva a háttérben futó felismerés. További részletekért tekintse meg [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzőket](#)³³⁹.

Tipp: a beolvasott dokumentumokkal és kereshető PDF dokumentumokkal végzett munka előtt néha legjobb [javítani az oldalelrendezést, ferdeséget, torzult szöveget és más hibákat](#)¹⁰⁰.

2. Kattintson a **Szöveg hozzáadását** gombra a **Szöveg** panelen. Másik lehetőségként használhatja a **Ctrl + T** billentyűkombinációt. Ezzel engedélyezi a **Szöveg** panelen található szerkesztőeszközöket.

3. Helyezze az egérmutatót arra a konkrét helyre, ahol hozzá akar adni egy új szöveget, majd jelöljön ki egy megfelelő méretű négyszögletű területet az új szövegtömbhöz vagy kattintson egyszer a bal gombbal az alapértelmezett formájú szövegtömbhöz.

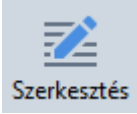
Megjegyzés: az új szövegtömb mérete nem lehet nagyobb az oldalnál.

Megjegyzés: új szövegtömböket hozhat létre más objektumok felett.

4. Írja be a szöveget a most létrehozott szövegtömbbe.

Megjegyzés: nagy mennyiségű szöveg létrehozásakor ügyeljen arra, hogy ne lépje túl az oldal széleit.

5. Fejezze be a szöveg hozzáadását. Ehhez kattintson a bal gombbal a szövegtömbön kívüli területre vagy nyomja meg az **Esc** billentyűt.
6. Mentse el a dokumentumon végzett módosításokat a PDF szerkesztő ablak bal felső részében található  gombra kattintva. Másik lehetőségként ide: **Fájl** > **Mentés** kattintva vagy a **Ctrl** + **S** billentyűkombinációval is elérheti ugyanezt.

7. A szövegszerkesztési módból való kilépéshez kattintson a  gombra vagy használja a **Ctrl** + **E** billentyűkombinációt.

Meglévő szöveg szerkesztése

PDF dokumentumban lévő szöveg szerkesztése:



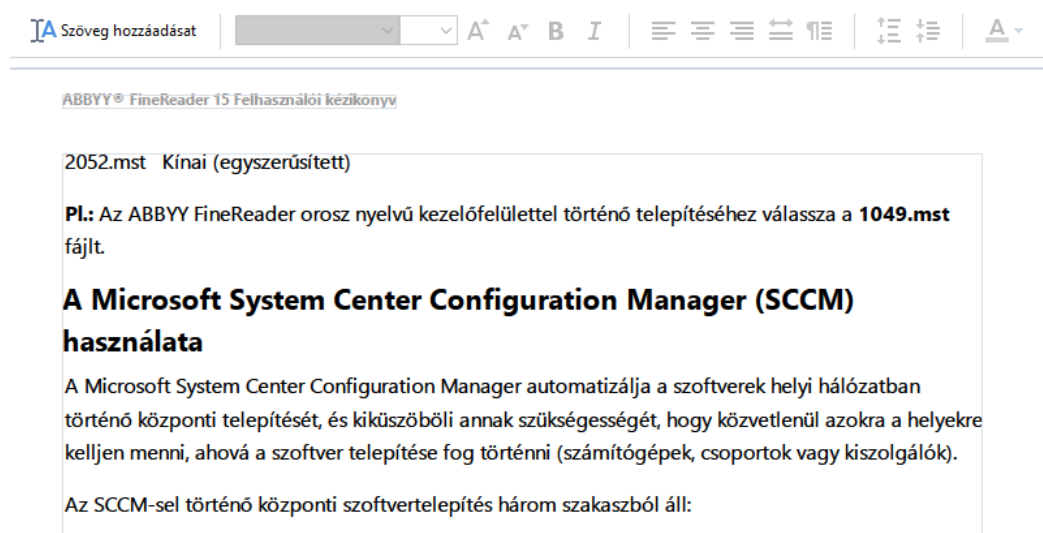
1. Kattintson a **Szerkesztés** gombra az eszköztárban a szövegszerkesztés módba lépéshez. Másik lehetőségként kattintson a **Eszközök > Szöveg és képek szerkesztése** gombra vagy használja a **Ctrl + E** billentyűkombinációt.

Tipp: ha az eszköztár nem látható, kattintson a PDF-eszközök gombra a PDF szerkesztő ablak jobb felső sarkában.

Megjegyzés: a programnak bizonyos időre lehet szüksége a dokumentum szerkesztésre való előkészítéséhez. Eközben oldalelőkészítés folyamatjelző jelenik meg a **Szöveg** panel bal oldali részén.



A **Szöveg** panel az eszköztár alatt jelenik meg, és az oldalon lévő szöveg és képek külön tömbként kerülnek megjelölésre:



Megjegyzés: ha beolvasott dokumentumokkal és kereshető PDF dokumentumokkal dolgozik, fontos meghatározni a megfelelő nyelvet, különösen ha le van tiltva a háttérben futó felismerés. További részletekért tekintse meg [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzőket](#)³³⁹.

Tipp: a beolvasott dokumentumokkal és kereshető PDF dokumentumokkal végzett munka előtt néha legjobb [javítani az oldalelrendezést, ferdeséget, torzult szöveget és más hibákat](#)¹⁰⁰.

2. PDF dokumentumban lévő szöveg szerkesztése.
A következőket teheti:

- **Új szöveg hozzáadása meglévő szövegtömbhöz**

Ehhez vigye az egérmutatót arra helyre, ahol a szövegtömböt létre akarja hozni, majd gépelje be az adott szöveget, vagy illessze be a szöveget a vágólapról.

A program automatikusan választ egy megfelelő betűtípust.

Megjegyzés: a jelenlegi betűtípus neve megjelenik a **Szöveg** ablak listáján. Ha a betűtípus neve szögletes zárójelben jelenik meg, az azt jelenti, hogy a betűtípus bele van építve a szerkesztett PDF dokumentumba, de nincs telepítve a rendszerén. Ha új szöveg írásakor ezt a betűtípust szeretné használni, előbb telepítse rendszerére. Egyéb esetben a program határozza meg az alapértelmezett betűtípust.

- **Szöveg törlése meglévő szövegtömbből**

Ehhez válassza ki a törölni kívánt szöveget, majd törölje ki.

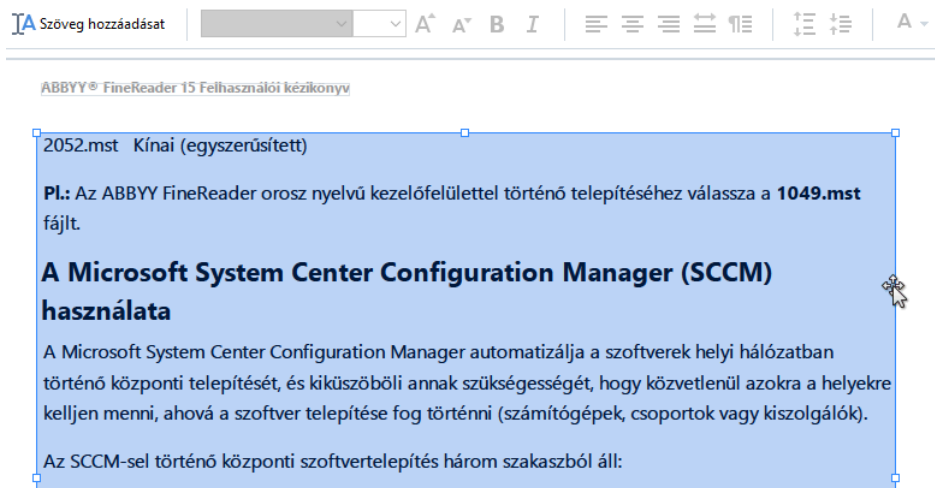
- **Teljes szövegtömb törlése**

Ehhez:

- Tartsa lenyomva a **Ctrl** gombot, és kattintson a bal gombbal a szövegtömbre. Másik lehetőségként kiválaszthat egy szövegtömböt a bal gombbal belekattintva, vigye a kurzort a szövegtömb egyik szélére, majd válassza ki a bal gombbal

rákattintva, miközben a mutató erre:  vált.

- A szövegtömböt a **Delete** megnyomásával törölheti.



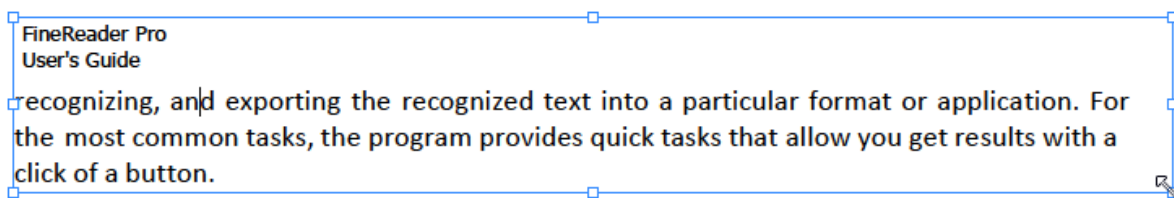
- **Szöveg formázásának módosítása**

Ehhez válassza ki a szövegtömbön belüli adott szöveget a **Szöveg** panelen lévő eszközök használatával:



- **Szövegtömb méretének módosítása**

Ehhez először válassza ki az adott szövegtömböt a bal gombbal a belsejébe kattintva. A szövegtömb élein most apró négyzet ikonok jelennek meg.



Vigye a kurzort a négyzet ikonok egyikének tetejére. Amikor a kurzor átvált ilyenre: , tartsa nyomva a bal oldali egérgombot, majd húzza a mutatót, hogy a szövegtömb mérete a kívánt méretre változzon.

Megjegyzés: a szövegtömb méretének módosításakor ügyeljen arra, hogy ne menjen túl az oldal szélein.

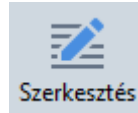
- **Szövegtömbök mozgatása az oldalon belül**

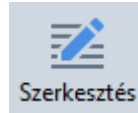
Ehhez tartsa nyomva a **Ctrl** gombot és vigye az egérmutatót egy szövegtömb tetejére. Tartsa nyomva a bal oldali egérgombot a **Ctrl** gombbal együtt, majd húzza a tömböt a kívánt helyre a **Ctrl** gomb és a bal oldali egérgomb nyomva tartása mellett. Másik lehetőségként kiválaszthat egy szövegtömböt a bal gombbal belekattintva, a mutatót vigye az egyik szélére, majd mozgassa a bal oldali egérgombot nyomva tartva,

miközben a mutató kinézete ilyenre:  vált át.

Megjegyzés: szövegtömb áthelyezése közben ügyeljen arra, hogy ne lépje át az oldal látható széleit.

3. Fejezze be a szöveg szerkesztését. Ehhez kattintson a bal gombbal a szövegtömbön kívülre, vagy nyomja meg az **Esc** gombot.



4. Lépjen ki a szövegszerkesztés módból a  gombra kattintással, vagy a **Ctrl + E** billentyűkombinációval.
5. Mentse el a dokumentumon végzett módosításokat a PDF szerkesztő bal felső részén lévő  gombra kattintással. Másik lehetőségként ide: **Fájl > Mentés** kattintva vagy a **Ctrl + S** billentyűkombinációval is elérheti ugyanezt.

Szövegszerkesztés javítása beolvasott dokumentumokban

A beolvasott dokumentumok és kereshető PDF dokumentumok szerkesztésének megkezdése előtt a következőket teheti a szöveg szerkesztésének javításához:

- **Az oldalelrendezés, ferdeség, torzult szöveg és más hibák javítása**

A beolvasott dokumentum megjelenésének javításához kattintson a **A ferdeség és az oldaltájolás javítása** gombra a **Szöveg** eszköztárban, majd válassza ezt: **A jelenlegi oldal ferdeségének és tájolásának javítása** (egy adott oldalhoz vagy a teljes dokumentumhoz).



Megjegyzés: a **A ferdeség és az oldaltájolás javítása** gomb a **Szöveg** panelen csak azokon az oldalakon jelenik meg, ahol a program a szöveg ferdeségét érzékelte.

- **Oldal vagy dokumentum felismerésének megismétlése**

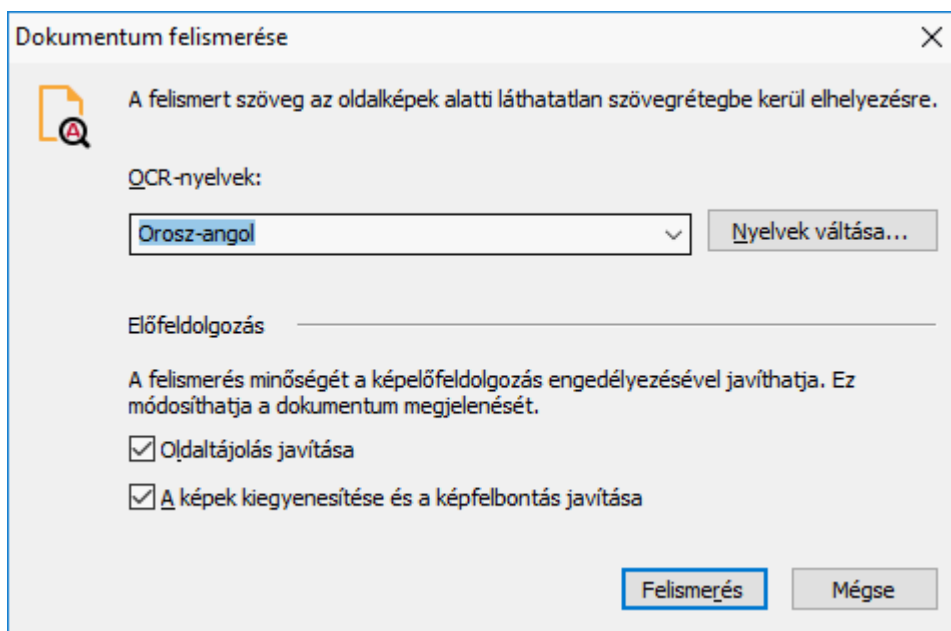
Ha az oldal szövegréteget tartalmaz, akkor az lesz használva a szöveg szerkesztésekor. Oldal felismeréséhez kattintson az eszköztáron lévő **Szövegréteg** gombra, majd válassza ezt: **Oldal felismerése, és a létező szövegréteg kicserélése...** (egy adott oldalhoz vagy a teljes dokumentumhoz).



Ez megnyitja a **Dokumentum felismerése** párbeszédablakot.

Válassza ki a megfelelő nyelveket a felső részen megjelenő legördülő listából.

Jelölje be a **Oldaltájolás javítása** és **A képek kiegyenesítése és a képfelbontás javítása** melletti jelölőnégyzeteket az ablak alsó részén.



Kattintson ide: **Felismerés**.

Képek beszúrása és szerkesztése

A PDF-szerkesztőben lehetőség van képek bármilyen típusú PDF-dokumentumba való beszúrására.



1. Kattintson a  gombra a **PDF-eszközök** eszköztáron.
2. Válasszon ki egy képet a megnyíló párbeszédpanelen, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.
3. Helyezze át a képet a kívánt helyre az oldalon.

A képek áthelyezhetők, elforgathatók, törölhetők és átméretezhetők. Egy kép áthelyezéskor átfedheti az oldalon lévő többi objektumot. Egy átfedésben lévő kép előrehozásához kattintson rá jobb gombbal, és válassza a **Kép előrehozása** parancsot.

Kép törlése:

- Egy normál PDF-dokumentumban lévő kép törléséhez kattintson jobb gombbal a képre, majd kattintson a **Törlés** parancsra a helyi menüben.
- Törölheti a dokumentumkép részét, és bármit, amit tartalmazhat, a képeket is beleértve.



Ehhez kattintson a  eszközre a **PDF-eszközök** eszköztáron , és jelölje ki a törölni kívánt blokkot.

 A **Törlés** eszközzel képeket és szöveget törölhet, az üres hely kitöltéséhez automatikusan választja ki a program a megfelelő háttérszínt.

Hivatkozások beszúrása és szerkesztése

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van hivatkozások beszúrására bármilyen típusú PDF-dokumentumba, és a létező hivatkozások szerkesztésére.

Amikor hivatkozásra mutat az egérkurzorral, akkor előugró mezőben megjelenik a címe. A hivatkozás követéséhez egyszerűen csak kattintson rá.

Hivatkozás beszúrása PDF-dokumentumba:

1. Gépelje be a hivatkozásként használandó szöveget.
 2. Vagy kattintson **Szerkesztés > Hivatkozás hozzáadása...** vagy jelölje ki a szöveget, kattintson rá jobb gombbal, majd válassza a **Hivatkozás hozzáadása...** parancsot a helyi menüben.
- Hivatkozás konkrét szövegrészre a jelenlegi dokumentumban

A hivatkozásszerkesztőben:

- Válassza a(z) **Oldal ebben a dokumentumban** és írja be a hivatkozás által megnyitandó oldal számát, vagy
- Kattintson a(z) **Megadott hely kiválasztása...** és vigye oda az egérkurzort, ahová a hivatkozásra kattintó felhasználókat akarja irányítani
- Hivatkozás weboldalra

A hivatkozásszerkesztőben:

- Válassza a(z) **Webcím, e-mail cím, fájl vagy más erőforrás** és gépelje be a hivatkozni kívánt oldal URL-címét (pl. <http://www.abbyy.com>).
- Hivatkozás e-mail címre

A hivatkozásszerkesztőben:

- Válassza a(z) **Webcím, e-mail cím, fájl vagy más erőforrás** és gépelje be a címzett e-mail címét, elé a "mailto:" elemmel (pl. <mailto:office@abbyy.com>).
- Csatolás fájlhoz

A hivatkozásszerkesztőben:

- Válassza a(z) **Webcím, e-mail cím, fájl vagy más erőforrás** és a "file:/" előtag elészúrásával adja meg annak a fájlnek az elérési útját, melyet a hivatkozásnak meg kellene nyitnia (pl. <file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf>).

Hivatkozás szerkesztése:

1. Jelölje ki a szerkeszteni kívánt hivatkozást.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölt hivatkozásra, majd kattintson a(z) **Hivatkozás szerkesztése...** parancsra a helyi menüben.
3. A hivatkozásszerkesztőben tegye a következők egyikét:
 - Módosítsa a hivatkozás által megnyitandó oldal számát
 - Kattintson a(z) **Megadott hely kiválasztása...** és vigye oda az egérkurzort, ahová a hivatkozásra kattintó felhasználókat akarja irányítani
 - Módosítsa az URL-, e-mail címet, illetve fájlt vagy más erőforrás elérési útját.

 Az URL-, e-mail címet, illetve fájlt vagy más erőforrás elérési útját a vágólapra másolhatja. Ehhez kattintson jobb gombbal a hivatkozásra, válassza a(z) **Hivatkozás másolása**, és másolja ki az URL-, e-mail címet vagy elérési utat.

Hivatkozás törlése PDF-dokumentumból.

1. Jelölje ki a törölni kívánt hivatkozást.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölt hivatkozásra, majd kattintson a(z) **Hivatkozás eltávolítása** parancsra a helyi menüben.

A szöveg felismerése

[A háttérfelismerés](#)⁶² olyan folyamat, mely ideiglenes szövegréteget ad hozzá egy dokumentumhoz, lehetővé téve a szöveg jelölését, másolását és keresését. Ezeket a képességeket állandó szövegrétegnek a PDF-dokumentumokhoz való hozzáadásával mások számára is elérhetővé teheti. A szövegréteges dokumentumok gyakorlatilag megkülönböztethetetlenek az eredetijeiktől. Kereshető PDF-dokumentumban már létező szövegréteg cserélhető is.

1. A főeszköztáron kattintson  **Felismerés** a gomb melletti nyílra, és válassza a **Dokumentum felismerése...** elemet a legördülő listából. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Dokumentum felismerése > Dokumentum felismerése...** vagy nyomja le a **Ctrl+Shift+R** billentyűparancsot.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a megfelelő OCR-nyelveket. **Lásd még:** [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)³³⁹
3. Az OCR minőségét a képfeldolgozás engedélyezésével javíthatja. A képfeldolgozás módosíthatja a dokumentum megjelenését.
 - **Oldaltájolás javítása** - A program érzékeli a szövegtájolást, és szükség esetén javítja.
 - **A képek kiegyenesítése és a képfelbontás javítása** - A program érzékeli és javítja a ferdeségeket, válassza ki a megfelelő képfelbontást, és módosítson néhány más tulajdonságot a képek javítása érdekében.
4. Kattintson a **Felismerés** gombra.
5. Ennek eredményeként a kimeneti dokumentum kereshető szövegréteget fog tartalmazni.

Szövegréteget az oldalak PDF-dokumentumhoz fájlból való hozzáadásakor vagy papíralapú dokumentumok beolvasásakor is hozzáadhat. Ehhez jelölje be a **A képeken lévő szöveg felismerése** beállítást a **Képfeldolgozási beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a >

 **Oldalak hozzáadása** > **Képfeldolgozási beállítások** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), és adja meg a dokumentum nyelveit. **Lásd még:** [Az oldalak használata](#)¹⁰⁹

 Ha ellenőrizni kívánja a felismert szöveget, akkor tanítsa be a programot a nem szabványos betűtípusok és karakterek felismerésére, vagy használja ki az ABBYY FineReader néhány más speciális

funkcióját, kattintson a  **Felismerés** melletti gombra, majd kattintson a **Felismerés és ellenőrzés az OCR-szerkesztőben**. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Dokumentum felismerése > Felismerés és ellenőrzés az OCR-szerkesztőben**. **Lásd még:** [A PDF-dokumentumok küldése az OCR-szerkesztőbe](#)¹⁷⁹

Az oldalak használata

A PDF-szerkesztőben törölhet vagy hozzáadhat oldalakat egy PDF-dokumentumhoz, módosíthatja a sorrendjüket, és beszúrhat üres oldalakat.

Oldalak hozzáadása PDF-ből...

1. A fő eszköztáron kattintson a  **Oldalak hozzáadása** ▼ gombra.
2. Kattintson ide: **Hozzáadás PDF dokumentumból...**
 Vagy kattintson erre: **Oldalak hozzáadása PDF dokumentumból... OLDALAK** panel helyi menüjében vagy a legördülő menüben, amely  gombra kattintva jelenik meg.
3. A megnyíló párbeszédpanelen jelölje ki a PDF-dokumentumhoz hozzáadni kívánt fájlt vagy fájlokat, és adja meg a hozzáadni kívánt oldalak számait. Meghatározhatja azt is, hová kívánja hozzáadni az új oldalakat (pl. az első oldal elé, az aktuális oldal elé stb.).
4. Kattintson a **Megnyitás** gombra.

A kijelölt PDF fájlok módosítás nélkül beillesztésre kerülnek az aktuális PDF-dokumentumba.

Oldalak hozzáadása fájlból...

1. A fő eszköztáron kattintson a  **Oldalak hozzáadása** ▼ gombra.
2. Kattintson a **Hozzáadás fájlból...**
 Másik lehetőségként kattintson a **Oldalak hozzáadása fájlból...** parancsra a **OLDALAK** ablaktábla helyi menüjében, vagy a legördülő menüben, mely a  gombra kattintáskor jelenik meg.
3. A megnyíló párbeszédpanelen jelölje ki a PDF-dokumentumhoz hozzáadni kívánt fájlt vagy fájlokat, és adja meg a hozzáadni kívánt oldalak számait. A kijelölt fájloknak valamely [támogatott formátumúaknak kell lenniük](#)³³⁶. Meghatározhatja azt is, hol kívánja hozzáadni az új oldalakat (pl. az első oldal elé, az aktuális oldal elé, stb.).
4. Kattintson a **Beállítások...** gombra, és adja meg a kívánt [képfeldolgozási beállításokat](#)¹⁰⁹.
5. Kattintson a **Megnyitás** gombra.

A program PDF-be konvertálja a kijelölt fájlokat, és beszúrja őket az aktuális PDF-dokumentumba.

Beolvasott oldalak hozzáadása...

1. A fő eszköztáron kattintson a  **Oldalak hozzáadása** ▼ gombra.
2. Kattintson a **Hozzáadás képolvasóból...**
3. Válasszon egy eszközt, és adja meg [a beolvasási beállításokat](#) .
4. Kattintson a **Nézet** gombra, vagy kattintson bárhova a beolvasási területen a kép megtekintéséhez.
5. Szükség esetén kattintson a **Beállítások...** gombra, és adja meg a kívánt [képfeldolgozási beállításokat](#) .
6. Kattintson a **Képolvasás** gombra.

A program az aktuális PDF-dokumentumba fogja beszúrni a beolvasott oldalakat.

Üres oldalak beszúrása...

1. A **OLDALAK** ablaktáblában jelölje ki azt az oldalt, mely elé vagy után üres oldalt akar beszúrni.
2. Kattintson jobb gombbal az oldalra, kattintson az **Üres oldal hozzáadása** parancsra a helyi menüben, ezt követően kattintson a **A jelenlegi oldal elé** vagy az **A jelenlegi oldal után**.

 Másik lehetőségként kattintson a  **Oldalak hozzáadása** ▼ > **Üres oldal hozzáadása**. Egy üres oldal kerül hozzáadásra a jelenleg kijelölt oldal után.

Az oldalak sorrendjének módosítása...

- A **OLDALAK** ablaktáblában jelöljön ki egy vagy több oldalt, és húzza őket a kívánt helyre a dokumentumban.

Oldalak áthelyezése...

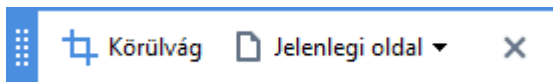
1. Az **OLDALAK** panelen válassza ki az áthelyezendő oldalakat.
2. Válassza az **Oldalak kicserélése...** lehetőséget a **Szerkesztés** menüben az oldal helyi menüjéből vagy nyomja meg a  gombot az **OLDALAK** panelen.
3. A megnyitott párbeszédpanelen válassza a PDF-dokumentumot az új oldalakkal.
4. Az oldaláthelyezési párbeszédpanelen határozza meg a jelenlegi dokumentumban az áthelyezendő oldalak tartományát, majd az oldalak tartományát az új dokumentumban.

Oldalak elforgatása...

- A **OLDALAK** ablaktáblában jelöljön ki egy vagy több oldalt, kattintson rájuk jobb gombbal, majd kattintson az **Oldalak elforgatása** parancsra a helyi menüben, ezt követően kattintson a **Elforgatás jobbra** vagy az **Elforgatás balra**. Másik lehetőségként kattintson a  gombra az ablaktábla tetején, ezután kattintson az **Oldalak elforgatása > Elforgatás jobbra** (vagy **Elforgatás balra**).

Oldalak körülvágása...

1. Az **OLDALAK** panelen válasszon ki egy vagy több oldalt.
2. Válassza az **Oldalak körülvágása...** lehetőséget a fő eszköztárból, a **Szerkesztés** menüből, az oldal helyi menüjéből vagy nyomja meg a  gombot az **OLDALAK** panelen.
3. A keret körülvágása panelen:
 - Válasszon levágási módot: **Külön keret minden oldalhoz** vagy **Egy keret az összes oldalhoz**
 - Válassza ki a körülvágott keret méretét
 - Használja azt a lehetőséget, amellyel a program automatikusan meghatározza a körülvágott keret méretét.
 Az automatikus keretezés lehetőséggel beállítja a körülvágott keret határait a szöveg szélén és csökkenti az üres helyeket a dokumentum oldalain.
4. A körülvágott keret kézi beállításához mozgassa a kívánt helyre a keret széleit.
5. Miután beállította a körülvágott keretet:



- Válassza ki a dokumentum körülvágni kívánt oldalait
- Kattintson a **Körülvágás** lehetőségre

Oldalak törlése...

- A **OLDALAK** ablaktáblában jelöljön ki egy vagy több oldalt, kattintson rájuk jobb gombbal, majd kattintson a **Oldalak törlése...** parancsra a helyi menüben, vagy nyomja le a **Del** billentyűt.

PDF-dokumentum létrehozása a kiválasztott oldalakból...

- A **OLDALAK** ablaktáblában válassza ki az óhajtott oldalakat, kattintson rájuk jobb gombbal, ezután kattintson a **PDF létrehozása a kijelölt oldalakból** parancsra a helyi menüben.

A létrehozott dokumentum új ablakban fog megnyílni.

Képfeldolgozási beállítások

A PDF-szerkesztő több képfeldolgozási beállítást kínál fel a képminőség és az OCR javítása érdekében.

Papíralapú dokumentumok beolvasásakor vagy PDF-dokumentumok képekből való létrehozásakor képfeldolgozási beállításokat adhat meg.

- **Képminőség** A képek minőségét és a fájl méretét a **Képminőség** beállításcsoportban lévő legördülő listában kiválasztott érték határozza meg:
 - **Legjobb minőség**
Ennek az elemnek a választásával megőrizheti az oldalképek és a képek minőségét. Ugyancsak megőrzésre kerül a forrásképek eredeti felbontása.
 - **Kiegyensúlyozott**
Ennek a beállításnak a bejelölésével az oldalképek és a képek minőségének viszonylag magas szinten tartásával csökkentheti a PDF-fájl méretét.
 - **Tömör méret**
Ennek a beállításnak a bejelölésével kisméretű PDF-fájlhoz juthat. Ez ellentétes hatással lehet az oldalképek és a képek minőségére.
 - **Egyéni...**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha egyéni beállításokat akar megadni az oldalképek és a képek mentéséhez. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a kívánt mentési beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.
- **A képeken lévő szöveg felismerése** Ennek a beállításnak a bejelölésével szövegréteget adhat hozzá a dokumentumhoz.

Ezzel kereshető PDF-dokumentumot kap, mely szinte pontosan úgy néz ki, mint az eredeti.

- **MRC-tömörítés használata (adja meg alább az OCR-nyelveket)** Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha az MRC tömörítési algoritmust akarja alkalmazni a felismert oldalakra. Az MRC-tömörítés csökkenti a kimeneti fájl méretét, ugyanakkor megőrzi az oldalképek képminőségét.
- **Az ABBYY PreciseScan alkalmazható a képen látható karakterek kisimításához** Ennek a beállításnak a bejelölésével alkalmazhatja az ABBYY PreciseScan technológiát. Az ABBYY PreciseScan kisimítja a karaktereket a dokumentumon, hogy nagyításkor ne legyenek pixelesek.
- **OCR-nyelvek** Ügyeljen arra, hogy a megfelelő OCR-nyelveket válassza ki. **Lásd még:** [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#) 

Könyvjelzők hozzáadása

A könyvjelzők hozzáadására a PDF-dokumentumokhoz a PDF-szerkesztőben van lehetőség.

Könyvjelző létrehozása az **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblában vagy a helyi menüben.

1. Könyvjelző létrehozása az **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblában:

- a. Kattintson a  gombra a bal oldali függőleges sávon, vagy kattintson a **Nézet > Könyvjelzők**. A **KÖNYVJELZŐK** ablaktábla fog megnyílni.
- b. Kattintson a  elemre, és gépelje be a könyvjelző nevét.
- c. Alapértelmezésként az újonnan létrehozott könyvjelző az aktuális oldal elejére mutat.

2. Könyvjelző létrehozása a helyi menüben:

- a. Jelöljön ki egy szövegrészletet, egy képet vagy bármilyen más helyet a dokumentumban, melyhez könyvjelzőt akar elhelyezni.
- b. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, majd kattintson a **Könyvjelző hozzáadása...** parancsra a helyi menüben.
- c. Gépelje be a könyvjelző nevét a **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblán.
 Ha szövegrészlethez helyez el könyvjelzőt, akkor a kijelölt szöveg kerül felhasználásra a könyvjelző neveként.
- d. Az újonnan létrehozott könyvjelző az Ön által kijelölt szövegrészletre, képre vagy más helyre fog mutatni a dokumentumban.

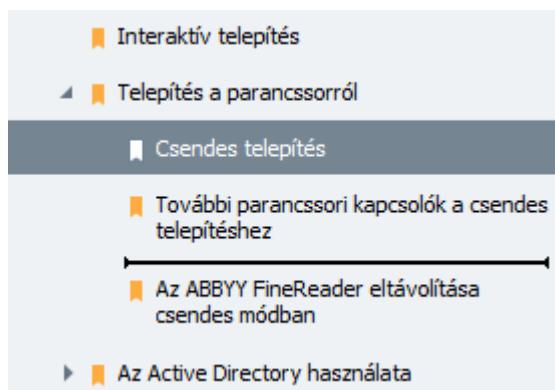
A könyvjelző eltérő helyének kijelöléséhez kattintson a **Cél beállítása** parancsra a könyvjelző helyi menüjében, majd ott kattintson, ahová be akarja szúrni a könyvjelzőt a dokumentumban.

 A könyvjelzők egymásba ágyazhatók. Az új könyvjelző ugyanazzal a beágyazási szinttel rendelkezik, mint az előzőleg kijelölt könyvjelző. Ha egy új könyvjelző az első könyvjelző a dokumentumban, akkor a gyökérszinten kerül elhelyezésre.

 Másik lehetőségként új könyvjelzőt a **Szerkesztés > Könyvjelző hozzáadása...** elemre kattintva hozhat létre.

A könyvjelzők átrendezése...

1. Válasszon egy könyvjelzőt a **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblán.
2. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza a könyvjelzőt a kívánt helyre.



✎ Beágyazott könyvjelző létrehozásához húzza a könyvjelzőt egy már létező szülő könyvjelzőre, várjon, amíg megváltozik a szülő könyvjelző ikonja, és engedje el a bal egérgombot. Másik lehetőségként kattintson jobb gombbal egy könyvjelzőre, **Egy szinttel balra léptetés** és használja a **Egy szinttel jobbra léptetés** parancsot a helyi menüben.

💡 A könyvjelzők átrendezése vagy beágyazási szintjük módosítása nincs hatással a dokumentum megjelenésére.

A könyvjelzők átnevezése...

1. Válasszon egy könyvjelzőt a **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblán.
2. Kattintson a  gombra, vagy kattintson a **Átnevezés** parancsra a könyvjelző helyi menüjében.
3. Gépelje be az új nevet.

A könyvjelzők törlése...

1. Válasszon egy könyvjelzőt a **KÖNYVJELZŐK** ablaktáblán.
2. Kattintson a  gombra, vagy kattintson a **Törlés** parancsra a könyvjelző helyi menüjében.

✎ Egyszerre több könyvjelzőt abban az esetben törölhet, ha azonos a beágyazási szintjük. A **Ctrl** billentyű lenyomva tartása közben jelölje ki a törlendő könyvjelzőt, majd kattintson a **Törlés**.

💡 Szülő könyvjelző törlésekor annak összes gyermek könyvjelzője is törlésre kerül.

Fejlécek és láblécek hozzáadása

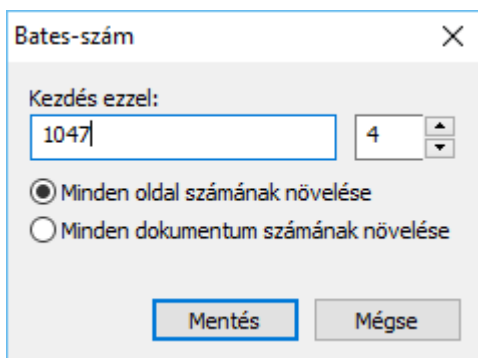
A PDF-szerkesztőben lehetőség van fejlécek és láblécek hozzáadására a PDF-dokumentumokban. A fejléc és a lábléc ismétlődő szöveg az oldalak tetején vagy alján, ahova az oldalszámokat, a szerző nevét, a létrehozás dátumát vagy időpontját, illetve a dokumentum indexeléséhez használt Bates-számokat szúrhat be.

Fejléc vagy lábléc hozzáadása a dokumentumhoz:

1. Kattintson a(z)  **Fejléc és lábléc** ▼ gombra.
2. Válassza ki az óhajtott fejléc vagy lábléc típust a legördülő menüben.

Fejlécek/láblécek létrehozása...

1. Kattintson a(z)  **Fejléc és lábléc** gombra, majd kattintson **Fejléc és lábléc létrehozása...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a hat lehetséges hely egyikét az oldalon. A nagyobb pontosság érdekében adja meg a fejléc vagy lábléc közti pontos távolságot, valamint a megfelelő oldalszélét.
💡 Az előnézet ablaktáblában, a **Mértékegységek** legördülő listában kiválaszthatja a fejléc/lábléc és az oldalszél közti távolság méréséhez használt mértékegységet.
3. A **Szöveg** mezőben gépelje be a dokumentum összes oldalának tetejére vagy aljára helyezendő szöveget.
4. Oldalszám, dátum, időpont vagy Bates-szám hozzáadása:
 - Kattintson a **Oldalszám** gombra, és válassza ki az óhajtott oldalszám formátumot a megnyíló legördülő listában.
Az egyes oldalak kiválasztott formátumú oldalszáma a megfelelő oldal tetején vagy alján fog megjelenni.
 - Kattintson a(z) **Bates-szám** gombra.
Alapértelmezésként a számozás eggyel kezdődik, és az összes dokumentumoldal számozott. Az alapértelmezett számozás módosításához kattintson **Folytatás innen: % 0...**



A számozás azzal a számmal fog kezdődni, melyet a **Kezdés** mezőben ad meg. és a beállításoktól függően vagy az egyes oldalnál, vagy az egyes dokumentumnál fog növekedni. Kattintson a(z) **Mentés** parancsra a módosítások alkalmazásához.

- Kattintson a(z) **Dátum/idő** gombra, és válassza ki az óhajtott dátum vagy időpont formátumot.

💡 Minden alkalommal, mikor a **Bates-szám** gombra, vagy a **Dátum/idő** legördülő listában egy **Oldalszám** elemre kattint, akkor a megfelelő elem hozzáadásra kerül a **Szöveg** mezőhöz az egérkurzor után. Ebben a mezőben módosíthatja az elemek sorrendjét, hozzáadhat magyarázó szöveget, illetve testreszabhatja a dátum vagy idő formátumát. A dátum- és időformátumokról bővebben lásd "[A mai dátum és idő a bélyegeken, a fejléceken és a lábléceken](#)".

5. A **Betűtípus** részben válassza ki az óhajtott betűtípust, betűméretet, [betűhatást](#)  és a betűszínt.
6. Az **Oldalak** részben adja meg, hogy a fejlécnek/láblécnek az összes oldalon meg kell-e jelennie, vagy csak néhányon.
 - Válassza a(z) **Mind**, ha a fejléctet/lábléctet az összes oldalon ki akarja jelezni, vagy válassza az **Oldaltartomány** parancsot, és adja meg a konkrét oldaltartományt.
 - A fejléctet/lábléctet kijelezheti csak a páros vagy páratlan oldalakon. Ehhez hozza létre a fejléctet/lábléctet, és válassza ki a(z) **Páratlan oldalak** vagy a(z) **Páros oldalak** elemet az **Alkalmaz** legördülő listából.
7. Kattintson az **Mentés és hozzáadás** elemre a változtatások mentéséhez, és az újonnan létrehozott fejléc/lábléc dokumentumhoz való hozzáadásához.

 Már létezőből is hozhat létre új fejléctet/lábléctet. Ehhez kattintson a(z)  **Fejléc és lábléc** ▼ gombra, és válassza a(z) **Fejlécek és láblécek kezelése...**elemre. A **Fejlécek és láblécek kezelése** párbeszédpanelen jelöljön ki egy létező fejléctet/lábléctet, majd kattintson a(z) **Másolás...**elemre.

Fejlécek/láblécek szerkesztése...

1. Kattintson a(z)  **Fejléc és lábléc** ▼ gombra, és válassza a(z) **Fejlécek és láblécek kezelése...**
2. A **Fejlécek és láblécek kezelése** párbeszédpanelen jelölje ki a módosítani kívánt fejléctet/lábléctet, majd kattintson a(z) **Szerkesztés...**elemre.
3. Tegye meg a szükséges változtatásokat, majd kattintson az **Mentés**elemre.

Fejléc/lábléc törlése a listából...

1. Kattintson a(z)  **Fejléc és lábléc** ▼ gombra, és válassza a(z) **Fejlécek és láblécek kezelése...**
2. A **Fejlécek és láblécek kezelése** párbeszédpanelen jelölje ki a törölni kívánt fejléctet/lábléctet, majd kattintson a(z) **Törlés**elemre.

Vízjelek hozzáadása

A PDF-szerkesztőben lehetőség van vízjelek hozzáadására a PDF-dokumentumokban. A vízjel az oldal tartalma fölött vagy alatt elhelyezett valamilyen szöveg. A vízjelek például a szöveg szerzőjének jelzésére vagy a bizalmas információkat tartalmazó oldalak beazonosítására használhatók.

Vízjel hozzáadása:



1. Kattintson az **Vízjel** gombra, majd kattintson a **Vízjelek hozzáadása** elemre.
2. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki az oldalon az egyiket a kilenc lehetséges hely közül.
💡 A függőleges és a vízszintes eltolási értékek módosításával tovább igazíthat a vízjel helyén..
3. A **Szöveg** mezőbe írja be azt a szöveget, melyet meg akar jeleníteni az oldalon.
📌 A **Formátum** részben kiválaszthatja a vízjel szövegének betűtípusát, betűméretét és betűtípushatásait.
4. A vízjel tájolásának és átlátszóságának módosítása:
 - a. A **Elforgatás** mezőben adja meg az elforgatási szögét (a mezőtől jobbra található csúszkát is használhatja).
 - b. A **Átlátszóság** mezőben adja meg az átlátszóság értékét (a mezőtől jobbra található csúszkát is használhatja).
5. Válassza ki, hogy hol akarja elhelyezni a vízjelet — **Az oldal tartalma fölött** vagy **Az oldal tartalma alatt a háttérben**.
6. Adja meg, hogy a vízjel az összes oldalon, vagy csak a dokumentum kijelölt oldalain jelenjen meg:
 - a. Válassza **Mind**, ha a vízjelet az összes oldalon el kell helyezni.
 - b. Válassza az **Kijelöltek**, ha a vízjelet csak a jelenleg kiválasztott oldalon kell elhelyezni.
 - c. Válassza az **Oldaltartomány**, ha a vízjelet egy oldaltartományon kell helyezni. Ha ezt a beállítást választja, akkor az alábbi mezőben meg kell adnia egy oldaltartományt.
7. Ellenőrizze a vízjelet a **Vízjel hozzáadása** párbeszédpanel betekintő ablaktábláján, és ha elégedett az eredménnyel, akkor kattintson a **Mentés és hozzáadás**.

💡 Ugyanahhoz a dokumentumhoz több különböző vízjelet is hozzáadhat.



A vízjelek dokumentumból való törléséhez kattintson a , majd kattintson a **Vízjelek törlése** elemre.

 Ezzel a paranccsal törölheti az összes vízjelet a dokumentumból.

Fájlok csatolása

Bármilyen formátumú fájl csatolható egy PDF-dokumentumhoz.

A csatolt fájlok megtekintése:

- Kattintson a  gombra a bal oldali ablaktáblában, vagy kattintson a **Nézet > Fájlmelléletek**.

A csatolt fájlok megnyithatók, menthetők, átnevezhetők vagy törölhetők.

A **FÁJLMELLÉKLETEK** ablaktáblában:

- Válasszon egy fájlt.
- A  eszköztáron kattintson arra az eszközre, mely megfelel a végrehajtani kívánt művelethez. Másik lehetőségként kattintson a megfelelő parancsra a helyi menüben.

A metaadatok megtekintése

A PDF-szerkesztőben megtekintheti a PDF-dokumentum címét és szerzőjét, valamint néhány más információját. Ezeket az információkat metaadatoknak hívjuk. Néhány metaadatot a szerző ad meg, néhány létrehozása pedig automatikusan történik. A dokumentumok metaadatok alapján is kereshetők.

A metaadatok megtekintéséhez kattintson a **Fájl > Dokumentum tulajdonságai...** a **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanel megnyitásához.

A szerző által létrehozott metaadatok módosíthatók vagy menthetők, feltételezve, hogy a PDF-dokumentum nem jelszóval védett:

- **Cím** a dokumentum címét tartalmazza.
- **Szerző** a dokumentum szerzőjét tartalmazza.
- **Tárgy** a dokumentum tárgyát tartalmazza.
- **Kulcsszavak** a dokumentumok keresésekor használható kulcsszavakat tartalmaz.

 Az eredeti metaadatok a különféle formátumú fájlok PDF-be konvertálásakor megőrzésre kerülnek, feltételezve, hogy Ön nem választotta a metaadatok törlését, és nem adott meg új exportálási beállításokat, melyek felülbírálják a létezőket.

A dokumentum metaadatai a következő információkat is tartalmazzák a dokumentumról és a fájlról:

- **Fájlnev** a fájl nevét tartalmazza.
- **Hely** a mappa elérési útját tartalmazza, melyben a dokumentum tárolása történik.
- **Fájlméret** a fájl méretét tartalmazza.
- **Oldalméret** az aktuális oldal méretét tartalmazza.
- **Oldalak** a dokumentum oldalainak számát tartalmazza.
- **PDF létrehozója** a dokumentumot létrehozó alkalmazás nevét tartalmazza
- **Alkalmazás** a dokumentum tartalmát létrehozó alkalmazás nevét tartalmazza.
- **PDF-verzió** a PDF verziószámát tartalmazza.

 Ha a dokumentum metaadatai a PDF/A vagy PDF/UA szabványnak való megfelelésre vonatkozó információt tartalmaznak, akkor ez a **Dokumentum tulajdonságai** ablakban jelenik meg.

- **Címkézett PDF** a dokumentum címkéiről tartalmaz információkat.
- **Gyors webes nézet** megadja, hogy a dokumentum támogatja-e a Gyors webnézet technológiát, ami felgyorsítja a dokumentumok online betöltését.

- **Létrehozva** a dokumentum létrehozásának dátumát és időpontját tartalmazza.
- **Módosítva** a dokumentum utolsó módosításának dátumát és időpontját tartalmazza.

 Az ABBYY FineReaderben a metaadatok megtekintésére, szerkesztésére, [keresésére](#)^[64] és [törlésére](#)^[171] van lehetőség.

Az oldalképek javítása

A PDF-szerkesztőben javíthat a képfájlokból létrehozott PDF-dokumentumok minőségén. A program a bemeneti kép típusától függően választja ki a megfelelő képjavítási algoritmusokat. Az automatikus képjavításon kívül a PDF-szerkesztőben javítható az oldaltájolás, a ferdeség, a torz szövegsorok és más hibák, az ABBYY PreciseScan technológiának köszönhetően a karakterek simábban néznek ki.

A javítási beállításokat a **Képjavítás** párbeszédpanelen adhatja meg (kattintson a **Szerkesztés** > **Oldalképek javítása...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

- **Oldaltájolás javítása** Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt szeretné, hogy a program automatikusan észlelje és javítsa az oldaltájolást.
A legjobb felismerési eredmény érdekében az oldalnak szokásos tájolásúnak kell lennie, pl. vízszintes szövegsorokkal, fentről le olvasási sorrenddel. Egyéb esetben lehet, hogy a dokumentum hibásan kerül felismerésre.
- **A képek kiegyenesítése és a képfelbontás javítása** Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt szeretné, hogy a program számos képfeldolgozási rutint futtasson le a képeken.
A program a bemeneti kép típusától függően választja ki az alkalmazandó képjavításokat, például a ferdeségek korrigálását, a trapéztorzítások javítását, vagy a képfelbontás módosítását.
 Ennek a műveletnek a befejezése eltarthat egy ideig.
- **Az ABBYY PreciseScan alkalmazása a képeken lévő karakterek simításához** Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha az ABBYY PreciseScan technológiát kívánja alkalmazni, mely nagyításkor kevésbé pixelessé teszi a karaktereket.

 Ügyeljen arra, hogy a megfelelő OCR-nyelveket válassza ki. **Lásd még:** [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)^[339]

Munka interaktív PDF-űrlapokkal

Az interaktív PDF-űrlapok az információgyűjtés hasznos eszközei. Gyorsabban kitölthetők, mint a nyomtatott űrlapok és a felhasználók kevesebb eséllyel vétének hibát kitöltésük közben.

Az interaktív PDF űrlapok a következő típusú mezőket tartalmazhatják: [szövegmezők](#)^[131], [legördülő listák](#)^[136], [jelölőmezők](#)^[140], [rádió gombok](#)^[143], [gombok](#)^[147], [aláírásmezők](#)^[157], valamint [listamezők](#)^[160].

Az ABBYY FineReader PDF 15 tartalmaz egy PDF-szerkesztőt, amelynek segítségével [kitöltheti](#)^[121], [létrehozhatja](#)^[123] és [szerkesztheti](#)^[125] interaktív PDF-űrlapjait.

The screenshot displays the ABBYY FineReader PDF 15 software interface. At the top, there is a toolbar with various icons for file operations and editing. Below the toolbar, a yellow banner indicates that the document contains interactive form fields. The main content area shows a form titled 'Club Information' and 'Applicant Information'. The 'Club Information' section includes fields for 'Club number', 'Club name', and 'Club city'. The 'Applicant Information' section includes fields for 'Last name/Surname', 'First name', 'Middle name', 'Gender' (Male/Female), 'Address', 'City', 'State or province', 'Country', 'Postal code', 'Home phone number', 'Mobile phone number', and 'Email address'. There are also sections for 'Membership Type' and 'New Member Kit Preference' with checkboxes for various options.

Az ABBYY FineReader PDF 15 segítségével egyszerűen [kinyomtathatja](#)^[180] kitöltött vagy üres űrlapjait, [elmentheti](#)^[173] az űrlapokat különböző formátumokban, illetve [e-mailben](#)^[179] elküldheti őket.

A témakör tartalma

- [Űrlapok kitöltése](#)^[121]
- [Űrlapok létrehozása](#)^[123]
- [Űrlapok szerkesztése](#)^[125]

Űrlapok kitöltése

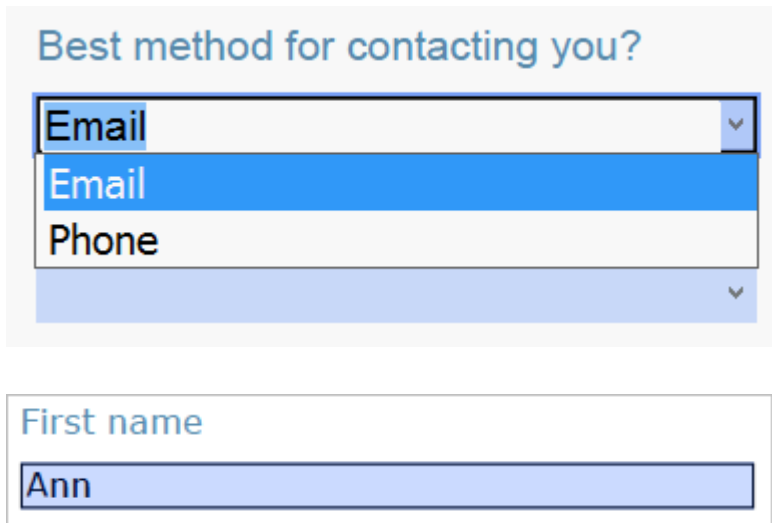
A PDF-szerkesztőben interaktív űrlapok megtekintésére, kitöltésére, mentésére és kinyomtatására van lehetőség.

1. Ha egy dokumentum űrlapot tartalmaz, akkor megjelenik a következő üzenet:

Ez a dokumentum interaktív űrlapmezőket tartalmaz. ☒ Mezők kiemelése

 Az interaktív űrlapmezők kiemelésének letiltásához törölje ebben az üzenetben a következőt: **Mezők kiemelése**, vagy kattintson ide: **Nézet** és vegye ki a jelölést a **Mezők kiemelése** elem melletti jelölőnégyzetből.

2. Űrlap kitöltéséhez válassza ki az értékeket a legördülő listákból, vagy gépeljen be szöveget a billentyűzetről.



Az ABBYY FineReaderrel a következőket is teheti:

- Adatok betöltése egy űrlapba
Kattintson ide: **Eszközök** > **Űrlapadatok** > **Űrlapadatok betöltése fájlból...**, keresse ki az űrlapadatokot tartalmazó fájlt, majd kattintson ide: **Megnyitás**. A program kitölti az űrlapot a kiválasztott fájlban lévő adatokkal.
 Az űrlapadatok FDF vagy XFDF fájllokból tölthetők be.
- Űrlapadatok mentése
Kattintson ide: **Eszközök** > **Űrlapadatok** > **Űrlapadatok mentése fájlban...**, határozza meg a fájl nevét, válasszon kimeneti formátumot és kattintson ide: **Mentés**. Az űrlapadatok mentésre kerülnek a fájlba.
 Az űrlapadatok FDF, XFDF vagy HTML formátumba menthetők.
- Űrlapmezők törlése
Kattintson a **Szerkesztés** > **Űrlapadatok** > **Űrlap kiürítése**. Az összes űrlapmező törlésre fog kerülni.

Ha le van tiltva a JavaScript a program beállításában, akkor a PDF-űrlap néhány eleme elérhetetlenné válhat. Elérhetetlenek lehetnek például az adatformátum ellenőrzések. A JavaScript engedélyezéséhez kattintson a **Beállítások > Egyéb > JavaScript engedélyezése a PDF-dokumentumokban**.

Lásd még: [PDF biztonsági funkciók elemre](#)^[63]

 Amennyiben nincs kiemelt interaktív mező a jelenlegi űrlapján, bizonyosodjon meg róla, hogy **Mezők kiemelése** beállítás be van jelölve az űrlap feletti sárga panelen (vagy a **Mezők kiemelése** elem ki van választva a következő menüben: **Nézet**). Amennyiben a beállítás vagy a menüelem be van jelölve, mégsem lát kiemelt mezőket, **Exportálás** eszköz segítségével töltsse ki az űrlapját.

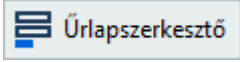
Lásd még: [Egy szövegtömb megjegyzés hozzáadása egy PDF dokumentumhoz](#)^[84]

Űrlapok létrehozása

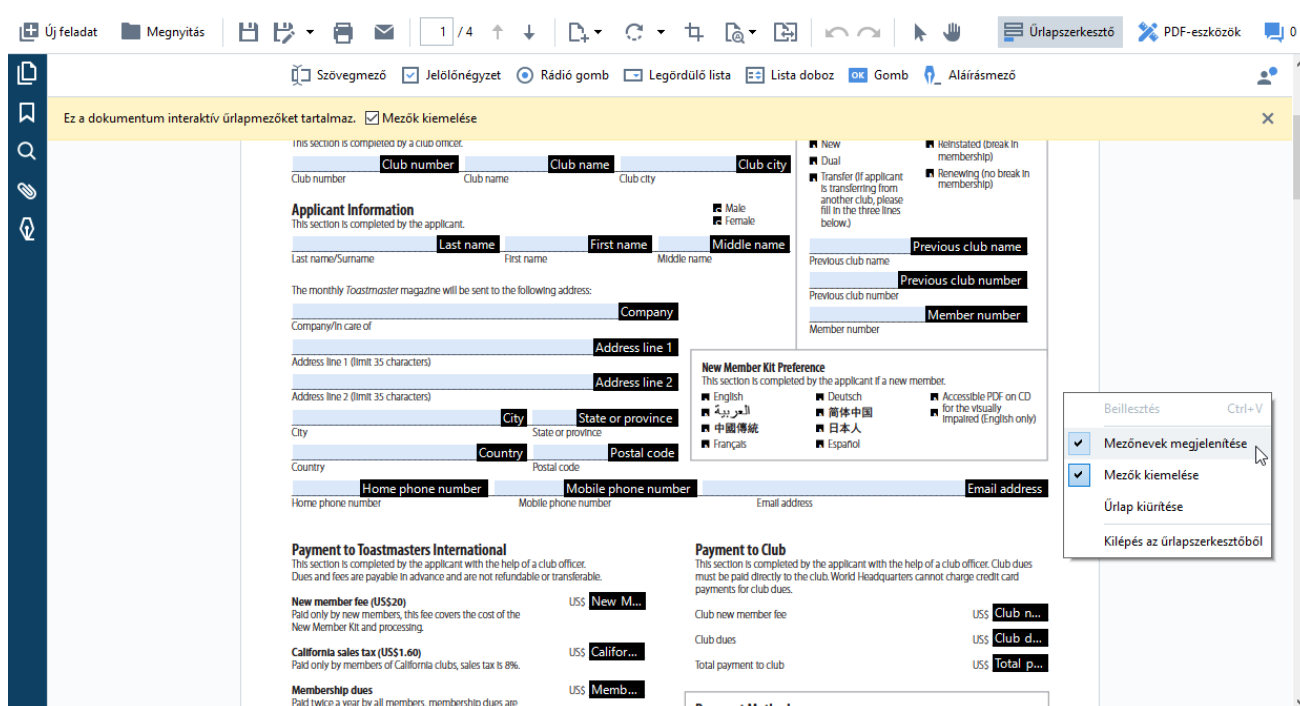
Űrlap létrehozásához:

1. A PDF-szerkesztőben hozzon létre egy új dokumentumot vagy nyisson meg egy már létezőt.

Lásd még: [PDF dokumentumok megtekintése](#)^[56]

2. Váltson űrlapszerkesztés módra a fő eszköztár  gombjára kattintva. Ekkor előjön egy új eszköztár az eszközökkel, amelyek lehetővé teszik különböző típusú interaktív mezők hozzáadását űrlapjához.

 Amennyiben űrlapja már tartalmaz interaktív mezőket, azok neve megjelenik az űrlapon. Amennyiben nem akarja látni a mezőneveket, kattintson a jobb egérgombbal bárhová az űrlapon és törölje a helyi menü **Mezőnevek megjelenítése** eleménél található jelölőmezőt. Másik lehetőségként kattintson ide: **Nézet > Mezőnevek megjelenítése**.



 Űrlapszerkesztés módban a fő PDF-eszközök nem érhetők el.

3. [Adja hozzá](#)^[125] és [szerkessze](#)^[125] az űrlap mezőket szükség szerint, és [igazítsa őket a helyükre](#)^[127] az oldalon.

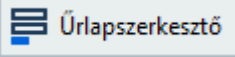
 A mezők csak az adott oldalon belül helyezhetők át.

 Ha a felhasználó szemszögéből szeretné megtekinteni az űrlap mezőket, [lépjön ki az űrlapszerkesztés módból](#)^[124].

A következő típusú mezőket adhatja hozzá:

- [szövegmező](#)^[131]
- [legördülő lista](#)^[136]

- [jelölőmező](#)  140
- [rádió gombok](#)  143
- [gomb](#)  147
- [aláírásmező](#)  157
- [listamező](#)  160

4. Lépjen ki az űrlapszerkesztés módból a fő eszköztár  gombjára kattintva. Másik lehetőségként kattintson jobb gombbal bárhová az űrlapon, és válassza a helyi menü **Kilépés az űrlapszerkesztőből** elemét, vagy nyomja meg az Esc billentyűt.

5. [Mentse](#)  űrlapját.

 Ha PDF dokumentumként menti el űrlapját, (**Fájl > Mentés másként > PDF-dokumentum...**) azzal megőrzi az interaktív mezőket, így Ön vagy más felhasználók ki tudják tölteni az űrlapot, amikor megnyitják a PDF fájlt. Ha más formátumokban (pl. Microsoft Word) menti el űrlapját, azzal nem szerkeszthetővé válik.

 A [PDF űrlapja](#)  kitöltéséhez [lépjen ki az űrlapszerkesztés módból](#) .

Űrlapok szerkesztése

A PDF-szerkesztőben különféle műveleteket hajthat végre a PDF dokumentumok interaktív űrlapjainak mezőin. A következőket teheti:

- [Hozzáadhat](#)^[125] mezőket.
- [Megváltoztathatja](#)^[125] a mező méretét és más tulajdonságait.
- [Lemásolhatja](#)^[126] a mezőt vagy létrehozhatja a mező [kapcsolt másolatát](#).^[127]
- [Áthelyezheti](#)^[127] a mezőt más pozícióba az aktuális oldalon.
- [Igazíthatja](#)^[127] a mezők egymáshoz vagy a margóhoz viszonyított helyzetét.
- [Törölhet](#)^[129] mezőket.
- [Törölheti](#)^[129] a mezők adatait.

Mezők hozzáadása

1. Váltson [űrlapszerkesztés módra](#)^[123].
2. Az űrlap eszköztáron kattintson a hozzáadni kívánt mező típusára.



3. Kattintson oda, ahová hozzá akarja adni a mezőt. Egy alapértelmezett méretű mező kerül hozzáadásra.
 - ✍ Tetszőleges méretű mező rajzolásához ne engedje fel a bal egérgombot és húzza az egérmutatót a kívánt irányba.
 - 💡 A **Rádió gomb** eszköz kiválasztása esetén minden űrlapon belüli egérekattintáskor egy rádió gomb kerül az űrlapra. Amint hozzáadta a kellő számú rádió gombot, nyomja meg az Esc billentyűt az eszköz kikapcsolásához.

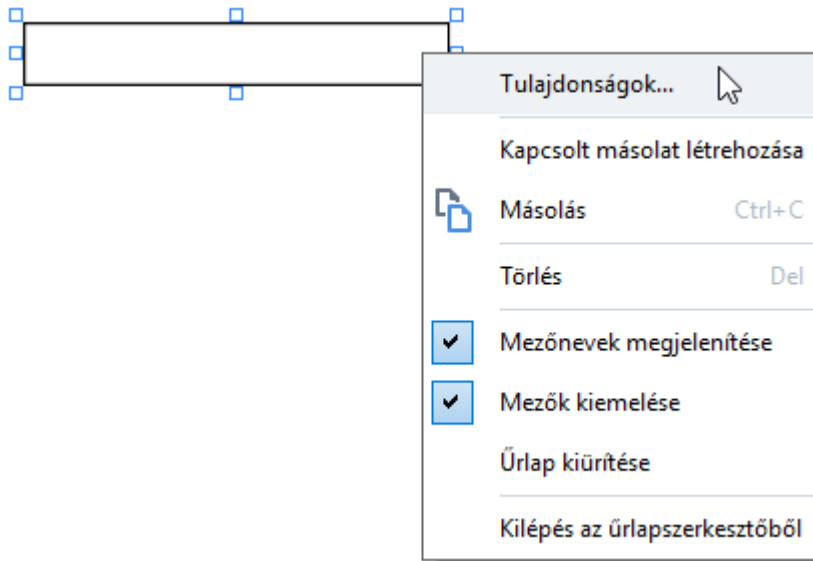
Lásd még: [Rádió gombok](#)^[143]

4. [Szerkesztheti](#)^[125] a mezőt, amennyiben szükséges.
5. [Kilépés űrlapszerkesztés módból](#)^[124].

Mezők szerkesztése

1. Váltson [űrlapszerkesztés módra](#)^[123].

2. Kattintson duplán a szerkeszteni kívánt mezőre (vagy kattintson rá jobb egérgombbal és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét).



3. A **Tulajdonságok** párbeszédpanelen változtathatja meg a mező tulajdonságait.

Az ezen a párbeszédpanelen látható tulajdonságok a kiválasztott mező típusától függenek.

Az alábbi hivatkozást követve további tájékoztatást kaphat a mezőtípusok tulajdonságairól:

- [szövegmező](#)  ¹³¹
- [legördülő lista](#)  ¹³⁶
- [jelölőmező](#)  ¹⁴⁰
- [rádió gombok](#)  ¹⁴³
- [gomb](#)  ¹⁴⁷
- [aláírásmező](#)  ¹⁵⁷
- [listamező](#)  ¹⁶⁰

4. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

Ide kattintva: **Mégse** elveti az összes változtatást.

5. [Kilépés űrlapszerkesztés módból](#)  ¹²⁴.

Mezők másolása

1. [Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal a másolni kívánt mezőre és válassza a helyi menü **Másolás** lehetőségét. Másik lehetőségként jelölje ki a mezőt egy egérkattintással, majd nyomja meg a Ctrl+C billentyűket a billentyűzeten.
 2. Kattintson a jobb egérgombbal ahová másolni kívánja a mezőt és válassza a helyi menü **Beillesztés** lehetőségét, vagy nyomja meg a Ctrl+V billentyűket a billentyűzeten.
-  A másolatok az eredeti mezővel egyező tulajdonságokkal rendelkeznek, kivéve: **Mezőnév**.
-  Csak üres [aláírásmezők](#)¹⁵⁷ másolhatók.

Mező kapcsolt másolatának létrehozása

[Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal a mezőre, amiről kapcsolt másolatot kíván készíteni és válassza a helyi menü **Kapcsolt másolat létrehozása** lehetőségét. Az eredeti mező mellett megjelenik egy kapcsolt másolat.

 Amikor a felhasználó kapcsolt mezőkkel rendelkező mezőbe ír be adatot, a beírt adat minden másolatban automatikusan megjelenik. Ez akkor hasznos, ha ugyanazt az adatot kell több helyen beírnia ugyanabban a dokumentumban.

 A kapcsolt másolatok tulajdonságai megegyeznek az eredeti mezőével. A kapcsolt mező bármelyik tulajdonságát megváltoztathatja. **Mezőnév** tulajdonság megváltoztatásával a kapcsolt másolat egyszerű másolattá változik, vagyis többé nem kerülnek bele automatikusan az eredeti mezőbe írt adatok.

Mezők áthelyezése az oldalon

[Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson az áthelyezni kívánt mezőre, és húzza a kívánt helyre.

 Több mező áthelyezéséhez jelölje ki őket, miközben nyomva tartja a Ctrl billentyűt. Ezt követően kattintson bármelyik kijelölt mezőre, majd húzza azokat a kívánt helyre.

 A mezők csak az aktuális oldalon belül helyezhetők át.

A mezők igazítása egymáshoz vagy az oldal margóihoz

[Úrlapszerkesztés módban](#)^[123] kezdje el [mozgatni](#)^[127] a mezőt az oldalon. Ekkor lila színű jelzők jelennek meg, amelyek segítenek egymáshoz, illetve az oldal margóihoz igazítani a mezőket.

✍ Ha nem szeretné megjeleníteni ezeket a jelzőket, nyomja le és tartsa lenyomva a Ctrl billentyűt, miközben a mezőket az oldalon mozgatja.

The screenshot shows a PDF form with two main sections: 'Payment to Toastmasters International' and 'Payment to Club'. The 'Payment to Toastmasters International' section includes fields for 'New member fee (US\$20)', 'California sales tax (US\$1.60)', and 'Membership dues' (a table with months and amounts). It also has a 'Total payment to Toastmasters International' field. The 'Payment to Club' section includes fields for 'Club new member fee', 'Club dues', and 'Total payment to club'. Below these is a 'Payment Method' section with options for MasterCard, Visa, AMEX, Discover, Check or money order, and Other. A red box highlights the 'Aláírás' (Signature) field in the 'Payment Method' section, with a red arrow pointing to it from the 'Total payment to club' field.

Több mező koordinátáinak meghatározásához:

1. [Úrlapszerkesztés módban](#)^[123] kattintson jobb egérgombbal a mezőkre, amelyeknek meg kívánja változtatni a koordinátáit és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét. Ekkor megnyílik **Tulajdonságok** párbeszédpanel.
2. A **Általános** fülön változtassa meg **X** és/vagy **Y** [beviteli mezők](#)^[132] értékeit.
3. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.
4. Ismételje meg az 1-3. lépéseket a többi, igazítani kívánt mezőn. Másik lehetőségként igazítsa a többi mezőt a lila színű jelzők segítségével a fent leírtak szerint.
 - ✍ A mezők függőleges igazításához adja meg ugyanazt az értéket **X** beviteli mező minden mezőjében.
 - ✍ A mezők vízszintes igazításához adja meg ugyanazt az értéket **Y** beviteli mező minden mezőjében.

Mezők törlése

[Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson a törölni kívánt mezőre és nyomja meg a Delete billentyűt. Másik lehetőségként kattintson jobb egérgombbal a mezőre és válassza a helyi menü **Törlés** lehetőségét.

 Több mező törléséhez a Ctrl billentyűt lenyomva tartva jelölje ki azokat, majd nyomja meg a Delete billentyűt (vagy kattintson jobb egérgombbal a kijelölésre és válassza a helyi menü **Törlés** lehetőségét).

Adatok törlése minden mezőből

[Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal bárhová a PDF dokumentumban, majd válassza a helyi menü **Úrlap kiürítése** lehetőségét.

Mezők átméretezése

1. [Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal az átméretezni kívánt mezőre és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét. Ekkor megnyílik **Tulajdonságok** párbeszédpanel.
2. A **Általános** fülön változtassa meg **Szélesség** és **Magasság** [beviteli mezők értékeit](#)¹³².
3. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

 Az interaktív mező át is méretezhető, ha rákattint, majd az egeret valamelyik méretezőelem fölött tartja, amíg az egérmutató erre vált: , ezt követően húzza az elemet a kívánt irányba.

Előugró tippek mezőkhöz adása

1. [Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal a mezőre, amihez tippet szeretne, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét. Ekkor megnyílik **Tulajdonságok** párbeszédpanel.
2. A **Általános** fülön írja be a tipp szövegét **Eszközleírás** [mezőbe](#)¹³².
 Rádió gombok esetén írjon be egy tippet az egész csoporthoz **Rádiócsoport eszközeleírás** mezőbe.
3. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

Mezők szükségessé tétele

1. [Úrlapszerkesztés módban](#)¹²³ kattintson jobb egérgombbal a szükségessé tenni kívánt mezőre és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét. Ekkor megnyílik **Tulajdonságok** párbeszédpanel.

✎ Bármely mező szükségessé tehető [gombok](#)¹⁴⁷ kivételével.

2. A **Általános** fülön válassza **Szükséges** lehetőséget.

3. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

✎ Úrlapszerkesztés módban a szükséges mezők [nevei](#)¹³² pirossal vannak kiemelve.



✎ Amikor kilép az úrlapszerkesztés módból, a szükséges mezőkön piros színű keretet lát, amennyiben **Mezők kiemelése** beállítás ki van választva az űrlap feletti sárga panelen (vagy **Mezők kiemelése** elem be van jelölve **Nézet** menüben).



✎ A **Szükséges** beállítás csupán tájékoztatja a felhasználót, hogy egy bizonyos mezőt mindig ki kell tölteni. Nem korlátozza a felhasználói lehetőségeket [mentést, e-mail-küldést vagy nyomtatást](#)¹⁷³ olyan PDF-űrlap esetén, amelyen szükséges mezők üresen maradtak.

Szövegmező

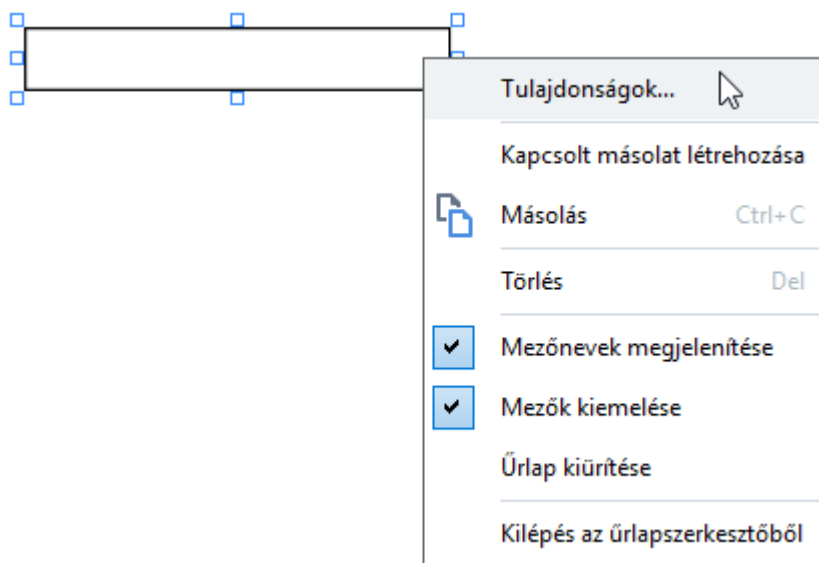
Szövegmező a szöveges adatok számára.

Ha szövegmezőt kíván hozzáadni űrlapjához, váltson űrlapszerkesztés módba és kattintson erre az eszközre:  Szövegmező.

Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#) ¹²⁵

Szövegmező szerkesztéséhez kattintson jobb egérgombbal a mezőre és válassza a következőt a helyi menüből: **Tulajdonságok...**

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Szövegmező tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a szövegmező általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)¹²¹ módban.

Szimbólumok max. száma - A mezőbe írható karakterek maximális száma. Amennyiben nincs megadott érték, bármilyen hosszúságú szöveget beírhat.

Szükséges - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a mező [szükségesként](#)¹³⁰ lesz megjelölve.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem szerkesztheti a mezőt.

Szélesség és Magasság - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és Y - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a betűk méretét és színét.

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A mezőt körülvevő keret színe.

Vastagság - A mezőt körülvevő keret vastagsága.

Betűtípus színe - A mezőbe írt szöveg színe.

Betűtípus neve - A mezőbe írt szöveg betűtípusa.

Betűtípus mérete - A mezőbe írt szöveg mérete.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új szövegmezőre, amit létrehoz.

Formátum fül

A **Formátum** fülön meghatározhatja, milyen típusú adat írható be a mezőbe a kívánt adattípust választva **Formátum** legördülő listából. Két adattípus érhető el:

- [Szöveg](#)¹³⁴
- [Dátum](#)

Szöveg

Válassza **Szöveg** lehetőséget **Formátum** legördülő listából, hogy a felhasználók bármilyen szöveget beírassanak ebbe a mezőbe.

💡 Ez a formátum alkalmas szöveg, számok, jelszavak, e-mail-címek és más szöveges adat beírására.

The screenshot shows a dialog box titled 'Szövegmező tulajdonságai' (Text Field Properties) with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'Általános' (General), 'Megjelenés' (Appearance), and 'Formátum' (Format), with 'Formátum' being the active tab. Inside the 'Formátum' tab, there is a 'Formátum:' label followed by a dropdown menu currently set to 'Szöveg'. Below this is a 'Mezőtípus:' (Field Type) section with two radio button options: 'Egysoros' (Single-line), which is selected, and 'Többsoros' (Multi-line). At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Mégse' (Cancel) buttons.

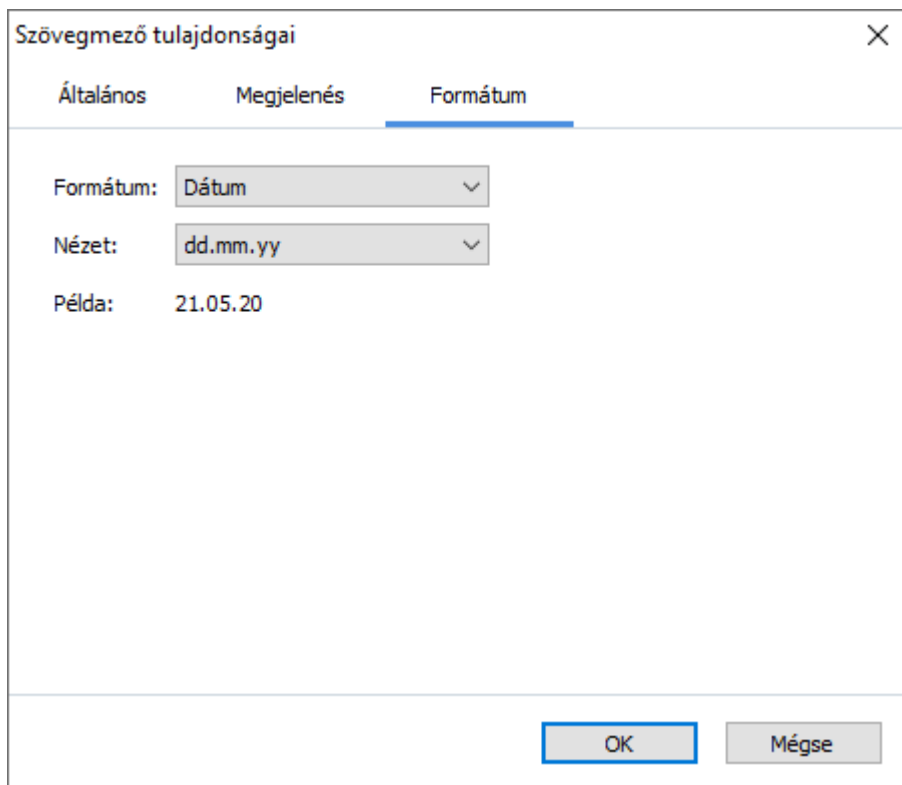
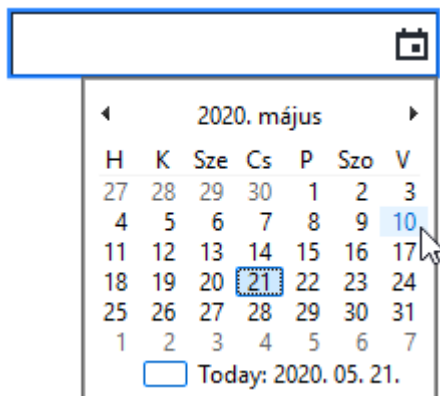
Mezőtípus - Azt jelzi, hány sort tartalmazhat a mező szövege.

- **Egysoros** - A mező csak egy sor szöveget tartalmazhat.
- **Többsoros** - A mező tetszőleges számú sort tartalmazhat.

Dátum

Válassza **Dátum** lehetőséget **Formátum** legördülő listából, hogy a felhasználók dátumot írassanak ebbe a mezőbe.

📅 Kitöltés módban a mezőre kattintva megjelenik a naptár, amelyen a felhasználó gyorsan kiválaszthat egy dátumot.

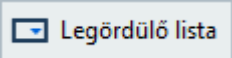


Nézet - A dátum formátuma.

 A felhasználók bármilyen formátumú dátumot beírhatnak. Viszont, amikor a felhasználó végzett a dátum beírásával, az **Nézet** beviteli mezőben meghatározott formátumúvá alakul.

Legördülő lista

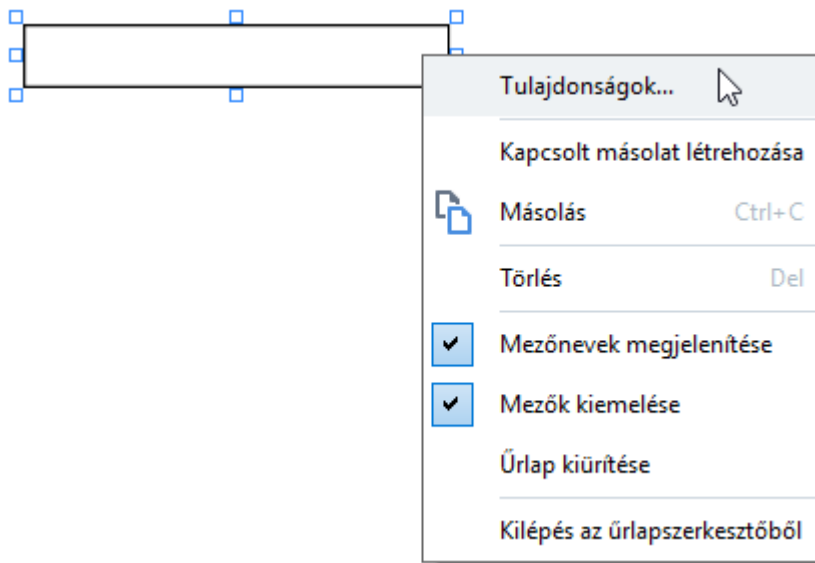
Legördülő lista segítségével a felhasználó választhat egy értéket a listából vagy beírhat egy saját értéket.

Ha legördülő listát kíván hozzáadni űrlapjához, kapcsoljon űrlapszerkesztés módba és kattintson erre az eszközre: .

Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#) ¹²⁵

Legördülő lista szerkesztéséhez kattintson a jobb egérgombbal a legördülő listára és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét.

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Legördülő lista tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a legördülő lista általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)¹²¹ módban.

Szükséges - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a mező [szükségesként](#)¹³⁰ lesz megjelölve.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem szerkesztheti a mezőt.

Szélesség és **Magasság** - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és **Y** - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a betűk méretét és színét.

The screenshot shows a dialog box titled "Legördülő lista tulajdonságai" (Dropdown List Properties) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has three tabs: "Általános" (General), "Megjelenés" (Appearance), and "Elemek listázása" (List Elements). The "Megjelenés" tab is currently selected and highlighted with a blue underline. The settings within this tab are as follows:

- Kitöltés színe:** A color selection box showing a red diagonal line on a white background.
- Ecsetvonás színe:** A color selection box showing a dark gray/black color.
- Vastagság:** A numeric input field with the value "1" and a small up/down arrow control.
- Betűtípus színe:** A color selection box showing a black color.
- Betűtípus neve:** A dropdown menu showing "Arial".
- Betűtípus mérete:** A dropdown menu showing "11".

At the bottom of the dialog, there is a button labeled "Beállítás alapértelmezett stílusként" (Set as default style). At the very bottom right, there are two buttons: "OK" and "Mégse" (Cancel).

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A mezőt körülvevő keret színe.

Vastagság - A mezőt körülvevő keret vastagsága.

Betűtípus színe - A legördülő listából kijelölt szövegelemek színe.

Betűtípus neve - A legördülő listából kijelölt szövegelemekhez használandó betűtípus.

Betűtípus mérete - A legördülő listából kijelölt szövegelemek mérete.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új legördülő listára, amit létrehoz.

Elemek listázása fül

A **Elemek listázása** fülön szerkesztheti az elemek listáját elemek hozzáadásával, törlésével vagy módosításával. Az elemeket fel és le mozgathatja, alapértelmezetté tehet elemeket, vagy engedélyezheti, hogy a felhasználó saját értéket adjon meg, amit nem tartalmaz a lista.

Elemek listázása - Megjeleníti a legördülő listán megjelenő összes elemet.

Hozzáadás - Új elemet ad a lista végéhez.

Szerkesztés - Módosítja a kijelölt elemet.

Törlés - Törli a listából a kijelölt elemet.

✎ Több elem törléséhez kattintson rájuk egyenként, miközben lenyomva tartja a Ctrl billentyűt és kattintson ide: **Törlés**.

Beállítás alapértelmezettként - Alapértelmezetté teszi a kijelölt elemet. Ez lesz a felhasználó részére alapértelmezettként javasolt beállítás, de a felhasználó szabadon választhat a listából tetszőleges más elemet. Amennyiben a felhasználó [törli az adatokat minden mezőből](#)¹²⁹, az alapértelmezett választás kerül visszaállításra.

✎ Más elem alapértelmezettnek való beállításához kattintson az elemre, majd kattintson ide: **Beállítás alapértelmezettként**.

Alapértelmezettség megszüntetése - Eltávolítja azon elem alapértelmezett állapotát, amely előzőleg alapértelmezettként volt beállítva.

✎ Ezt a gombot használja, ha a továbbiakban nincs szüksége alapértelmezett javaslatra.

Fel - Feljebb viszi a kijelölt elemet a listán.

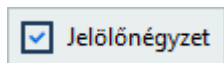
Le - Lejjebb viszi a kijelölt elemet a listán.

Nem listázott elemek engedélyezése - Lehetővé teszi, hogy a felhasználó saját értéket adjon meg, amely nem szerepel a legördülő listán.

Jelölőmező

Jelölőnégyzet segítségével a felhasználó bejelölhet egy beállítást vagy jelöletlenül hagyhatja (vagyis választ: *Igen* vagy *Nem*).

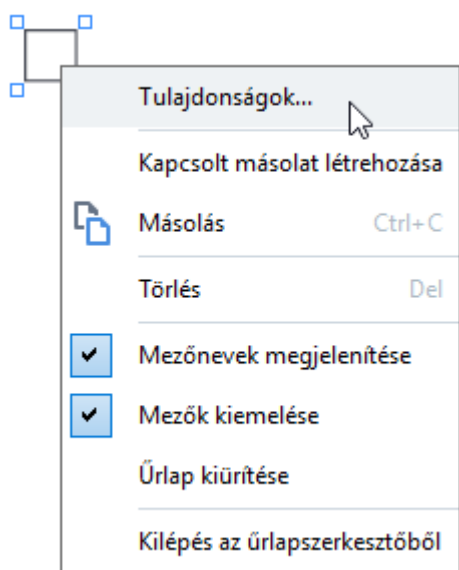
Ha jelölőmezőt kíván űrlapjához adni, váltson űrlapszerkesztés módba és kattintson erre az eszközre:



Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#) ¹²⁵

Jelölőmező szerkesztéséhez kattintson jobb egérgombbal a jelölőmezőre és válassza a következőt a helyi menüből: **Tulajdonságok...**

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Jelölőmező tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a jelölőmező általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)¹²¹ módban.

Alapértelmezettként engedélyezve - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a jelölőmező alapértelmezettként be lesz jelölve.

Szükséges - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a mező [szükségessként](#)¹³⁰ lesz megjelölve.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem szerkesztheti a mezőt.

Szélesség és Magasság - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



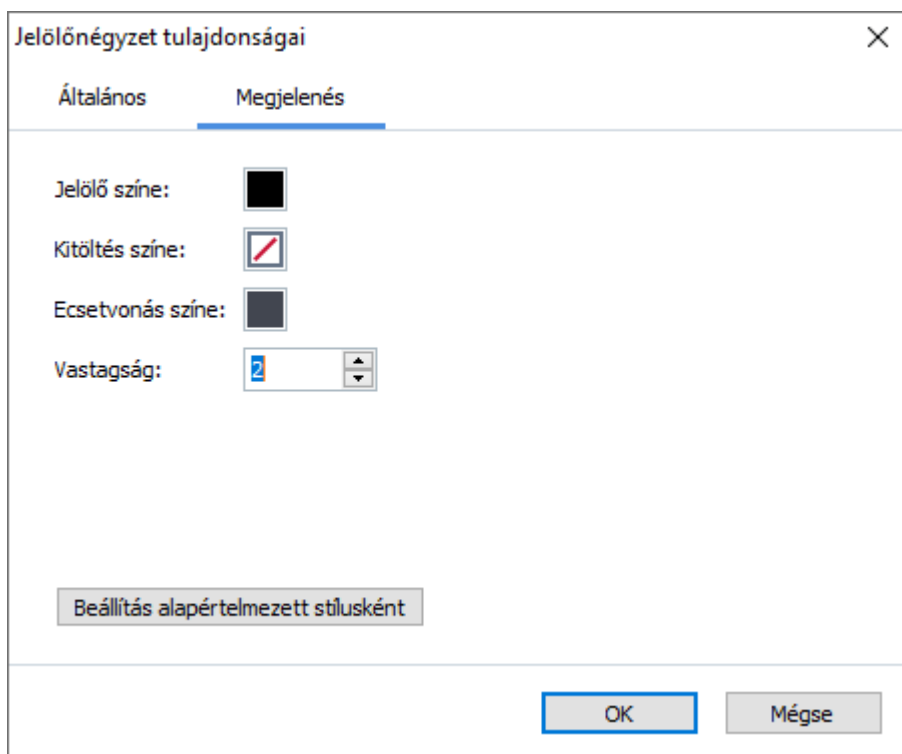
- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és Y - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a jelölő színét.



Jelölő színe - A jelölő színe a beviteli mezőben.

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A mezőt körülvevő keret színe.

Vastagság - A mezőt körülvevő keret vastagsága.

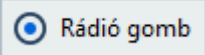
Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új beviteli mezőre, amit létrehoz.

Rádió gomb

Rádió gomb segítségével a felhasználó egyetlen elemet választhat ki az elérhető beállítások csoportjából.

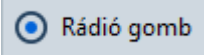
Amennyiben rádió gombokat kíván adni űrlapjához:

1. Váltson [űrlapszerkesztés módra](#) ¹²³.

2. Kattintson erre az eszközre: .

3. Kattintson oda, ahová helyezni kívánja a rádió gombot. Egy alapértelmezett méretű rádió gomb kerül hozzáadásra. Kattintson annyiszor és oda az űrlapon, ahová és amennyi további rádió gombot kíván elhelyezni.

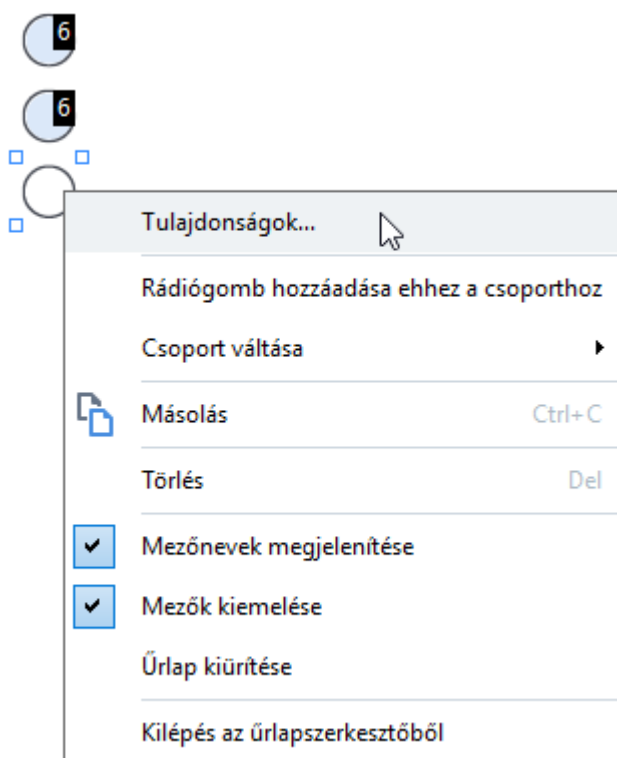
 Legalább két rádió gombot kell hozzáadnia, mert természetüknél fogva a rádió gombok két vagy több beállítás között kínálnak választási lehetőséget a felhasználó részére.

4. Kattintson ismét  eszközre vagy nyomja meg az Esc billentyűt, ha nem ad hozzá több rádió gombot.

 Az eszköz kikapcsolását megelőzően hozzáadott összes rádió gomb egy csoportot fog alkotni. Amennyiben újabb rádiógomb-csoportot kell hozzáadnia, ismételje meg a 2-4. lépéseket.

Rádió gomb szerkesztéséhez kattintson a jobb egérgombbal a gombra és válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét.

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Rádió gomb tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a rádiógomb-csoport általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Rádiócsoporthoz neve - A rádió gomb csoportjának neve. Ez a név jelenik meg minden rádió gomb felett, amikor űrlapszerkesztés módra vált. Ez szükséges mező. Létrehozhat egy rádiógomb-csoportot úgy is, hogy új nevet ír ebbe a mezőbe, vagy kijelölhet egy létező csoportot a csoportok legördülő listájából.

Rádiócsoporthoz eszközeírás - A [kitöltés](#)^[121] módban a mezőre mutatta megjelenő tipp szövege.

Ugyanez a tipp jelenik meg a csoport összes rádió gombjához.

Rádiógomb neve - Ez szükséges mező. Minden rádió gombnak egyedi névvel kell rendelkeznie.

Alapértelmezettként engedélyezve - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a rádió gomb alapértelmezettként be lesz jelölve.

Szükséges - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználónak választania [kell](#)^[130] egy rádió gombot a csoportból.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem tud rádió gombot választani ebből a csoportból.

Szélesség és **Magasság** - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és Y - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja az ecsetvonás vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a pont színét.

Rádió gomb tulajdonságai

Általános **Megjelenés**

Pont színe:

Kitöltés színe:

Ecsetvonás színe:

Vastagság:

Beállítás alapértelmezett stílusként

OK Mégse

Pont színe - A pont színe a kiválasztott rádió gombon belül.

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A rádió gombot körülvevő keret színe.

Vastagság - A rádió gombot körülvevő keret vastagsága.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új rádió gombra, amit létrehoz.

Gomb

Gomb segítségével indíthat el a felhasználó egy, az adott gombhoz kapcsolódó műveletet.

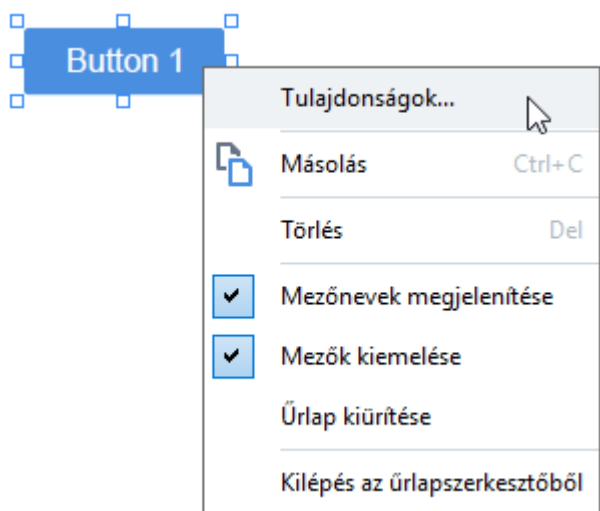
Ha gombot kíván hozzáadni űrlapjához, váltson űrlapszerkesztés módba és kattintson a következő

eszközre: .

Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#) ¹²⁵

Gombfunkció szerkesztéséhez kattintson jobb egérgombbal a gombra és válassza a következőt a helyi menüből: **Tulajdonságok...**

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Gomb tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a gomb általános tulajdonságait (mezőnév, gomb szövege, előugró tipp, gomb mérete stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)¹²¹ módban.

Gomb szövege - A gombon megjeleníteni kívánt szöveg.

Csak olvasható - Ezt a beállítást bejelölve, a felhasználó nem tud rákattintani a gombra.

Szélesség és **Magasság** - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a gomb méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetén. A gomb mérete nem lehet 0.



- A gomb szélessége és magassága független egymástól.



- A gomb szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és **Y** - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a gomb vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A gomb méreteinek mértékegységeit **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezők tartalmazzák. Egy gomb szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a betűk méretét és színét.

Gomb tulajdonságai

Általános **Megjelenés** Műveletek

Kitöltés színe:

Ecsetvonás színe:

Vastagság: ▲ ▼

Betűtípus színe:

Betűtípus neve: Arial ▼

Betűtípus mérete: 11 ▼

Beállítás alapértelmezett stílusként

OK Mégse

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A gombot körülvevő keret színe.

Vastagság - A gombot körülvevő keret vastagsága.

Betűtípus színe - A gomb szövegének színe.

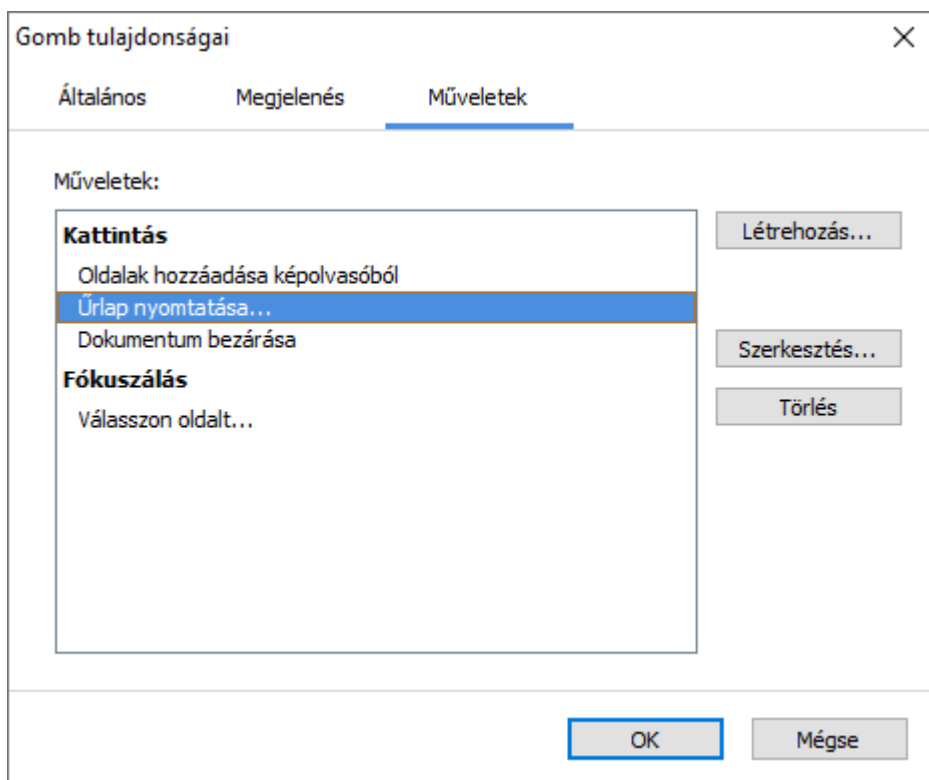
Betűtípus neve - A gomb szövegének betűtípusa.

Betűtípus mérete - A gomb szövegének betűmérete.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden, újonnan létrehozott gombra.

Műveletek fül

A **Műveletek** fülön adhat hozzá, törölhet vagy módosíthat olyan műveleteket, amelyeket bizonyos, felhasználói tevékenységek által kiváltott események indítanak be.



Műveletek kilistázza az adott felhasználói tevékenység által indított műveleteket.

Létrehozás... [új műveletet](#)¹⁵⁰ ad hozzá.

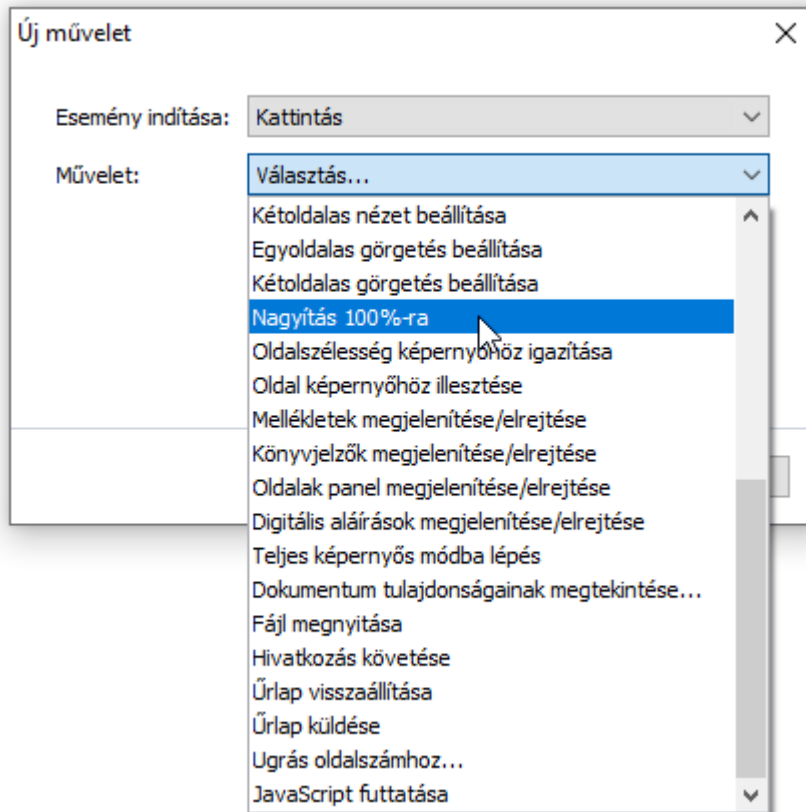
Szerkesztés... módosítja a kijelölt műveletet.

Törlés törli a kijelölt műveletet.

Új művelet hozzáadása

Ha új műveletet kíván hozzáadni a gombhoz:

1. Váltson [úrlapszerkesztés módra](#)^[123].
2. [Nyissa meg](#)^[125] a **Tulajdonságok** párbeszédpanelét a kívánt gombhoz és kattintson erre: **Műveletek** fül.
3. Kattintson ide: **Létrehozás....** Ezzel megnyitja a következő párbeszédpanelét: **Új művelet**.



4. Jelöljön ki egy műveletet kiváltó eseményt.
 - **Kattintás** - A felhasználó a gombra kattint.
 - **Ejtés** - A felhasználó felengedi a bal egérgombot, miközben az egérmutató az űrlap gombja fölött áll.
 - **Egér fölé** - A felhasználó az űrlap gombja fölé viszi az egérmutatót.
 - **Egér ki** - A felhasználó eltávolítja az egérmutatót az űrlap gombjáról.
 - **Fókuszálás** - A felhasználó a gombra fókuszál a **Tab** billentyűvel.
 - **Fókusz ki** - A felhasználó eltávolítja a fókuszt a gombról a **Tab** billentyűvel.
5. Válasszon egy [műveletet](#)^[152] amelyet az esemény beindít.

6. Kattintson ide: **Mentés** a művelet mentéséhez. A művelet **Műveletek** részen, **Gomb tulajdonságai** ablakban jelenik meg.
 -  A műveletek esemény szerint lesznek csoportosítva. Egy esemény műveletek sorozatát indíthatja be.
 -  A műveleteket az egérrel mozgathatja a csoportok között.
7. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

Lehetséges műveletek listája

- **Oldalak hozzáadása képolvasóból** megnyitja a beolvasás párbeszédpanelt, ahol a felhasználó [kiválaszthatja a beolvasásra használt készüléket és meghatározhatja a beolvasás paramétereit](#)^[41]. Az újonnan beolvasott oldalak a PDF dokumentum végére kerülnek.
- **Űrlap mentése másként...** megnyitja a dokumentum mentésére szolgáló párbeszédpanelt, ahol a felhasználó elmentheti az űrlapot PDF, FDF, XFDF vagy HTML dokumentumként.
- **Dokumentum bezárása** bezárja az aktuális dokumentumot.
- **Űrlap nyomtatása...** megnyitja a [nyomtatási párbeszédpanelt](#)^[180].
- **Kilépés az alkalmazásból** bezárja az aktuális alkalmazást.
- **Keresés a dokumentumban...** megnyitja a [keresés panelt](#)^[64].
- **Ugrás az első oldalra** az aktuális dokumentum első oldalára ugrik.
- **Ugrás az utolsó oldalra** az aktuális dokumentum utolsó oldalára ugrik.
- **Ugrás a következő oldalra** az aktuális dokumentum következő oldalára ugrik.
- **Ugrás az előző oldalra** az aktuális dokumentum előző oldalára ugrik.
- **Ugrás vissza** az aktuális oldal megnyitása előtt nyitva állt oldalra ugrik.
- **Ugrás előre** az aktuális oldalra visszatérést megelőző oldalra ugrik.
- **Válasszon oldalt...** megnyitja a párbeszédpanelt, ahol a felhasználó beírhatja a megnyitni kívánt oldal számát.
- **Egyoldalas nézet beállítása** erre vált: [Egyoldalas nézet](#)^[57].
- **Kétoldalas nézet beállítása** erre vált: [Kétoldalas nézet](#)^[57].
- **Egyoldalas görgetés beállítása** engedélyezi ezt: [Egyoldalas görgetés](#)^[57].
- **Kétoldalas görgetés beállítása** engedélyezi ezt: [Kétoldalas görgetés](#)^[57].
- **Nagyítás 100%-ra** valós méretében jeleníti meg az oldalt.
- **Oldalszélesség képernyőhöz igazítása** vízszintesen a képernyőhöz igazítja az oldalt.
- **Oldal képernyőhöz illesztése** megjeleníti a teljes oldalt.
- **Mellékletek megjelenítése/elrejtése** megnyitja a következőt: [FÁJLMELLÉKLETEK](#)^[117] panel.
- **Könyvjelzők megjelenítése/elrejtése** megnyitja a következőt: [KÖNYVJELZŐK](#)^[111] panel.
- **Oldalak panel megjelenítése/elrejtése** megnyitja a következőt: [OLDALAK](#)^[106] panel.

- **Digitális aláírások megjelenítése/elrejtése** megnyitja a következőt: [DIGITÁLIS ALÁÍRÁSOK](#)^[165] panel.
- **Teljes képernyős módba lépés** átvált [Teljes képernyő](#)^[57] nézetre.
- **Dokumentum tulajdonságainak megtekintése...** megnyitja **Dokumentum tulajdonságai** párbeszédpanelt, ahol [megtekintheti a dokumentum metaadatait](#)^[118].
- **Fájl megnyitása** megnyitja **Fájl** beviteli mezőben meghatározott dokumentumot. Kattintson ide: **Tallózás...** a megnyitni kívánt dokumentum kiválasztásához.

Új művelet

Esemény indítása: Kattintás

Művelet: Fájl megnyitása

Fájl:

Tallózás...

Mentés Mégse

- **Hivatkozás követése** megnyitja a **Hivatkozás** beviteli mezőben meghatározott hivatkozást.

Új művelet

Esemény indítása: Kattintás

Művelet: Hivatkozás követése

Hivatkozás:

Mentés Mégse

- **Űrlap visszaállítása** törli az adatokat a jelenlegi űrlap minden mezőjéből.

- **Űrlap küldése** elküldi az űrlap adatait **Küldés ide** beviteli mezőben meghatározott e-mail-címre vagy kiszolgálóra. **Fájlformátum** beviteli mezőben kiválaszthatja a kitöltött űrlap elküldéséhez használandó formátumot. A következő négy lehetőség közül választhat: PDF, FDF, XFDF vagy HTML.

The screenshot shows the 'Új művelet' (New Action) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there are four fields: 'Esemény indítása:' (Event triggered by) with a dropdown menu set to 'Kattintás' (Click); 'Művelet:' (Action) with a dropdown menu set to 'Űrlap küldése' (Form submission); 'Küldés ide:' (Send to) with a text input field containing a vertical bar '|'; and 'Fájlformátum:' (File format) with a dropdown menu set to 'PDF-fájl' (PDF file). Below these fields is the text 'Minden űrlapmező elküldésre kerül.' (All form fields are sent). At the bottom right are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégse' (Cancel).

- **Ugrás oldalszámhoz...** megnyitja **Oldalszám** beviteli mezőben meghatározott oldalt.

The screenshot shows the 'Új művelet' (New Action) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there are three fields: 'Esemény indítása:' (Event triggered by) with a dropdown menu set to 'Kattintás' (Click); 'Művelet:' (Action) with a dropdown menu set to 'Ugrás oldalszámhoz...' (Go to page number...); and 'Oldalszám:' (Page number) with a text input field containing a vertical bar '|' and a small spinner control to its right. At the bottom right are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégse' (Cancel).

- **JavaScript futtatása** futtatja **JavaScript** beviteli mezőbe beírt kódot.

The screenshot shows the 'Új művelet' (New Action) dialog box. It has a title bar with a close button (X). Inside, there are three fields: 'Esemény indítása:' (Event triggered by) with a dropdown menu set to 'Kattintás' (Click); 'Művelet:' (Action) with a dropdown menu set to 'JavaScript futtatása' (Run JavaScript); and 'JavaScript:' with a large text area for entering code. At the bottom right are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégse' (Cancel).

Művelet módosítása

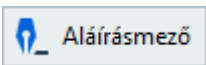
Az adott gombhoz társított művelet módosításához:

1. Váltson [űrlapszerkesztés módba](#) .
2. [Nyissa meg](#)  a **Tulajdonságok** párbeszédpanelt a kívánt gombhoz és kattintson erre: **Műveletek** fül.
3. Kattintson a módosítani kívánt műveletre, majd kattintson ide: **Szerkesztés....** Ezzel megnyitja a következő párbeszédpanelt: **Művelet szerkesztése**.
4. Az értékeket [Esemény indítása](#)  és [Művelet](#)  beviteli mezőkben változtatja meg.
5. Kattintson ide: **Mentés**. Az eszközölt módosítások **Műveletek** részben, **Gomb tulajdonságai** párbeszédpanelen jelennek meg.
6. Kattintson ide: **OK** változtatásai mentéséhez.

Aláírásmező

Aláírásmező segítségével a felhasználó digitális aláírásával láthatja el a PDF dokumentumot.

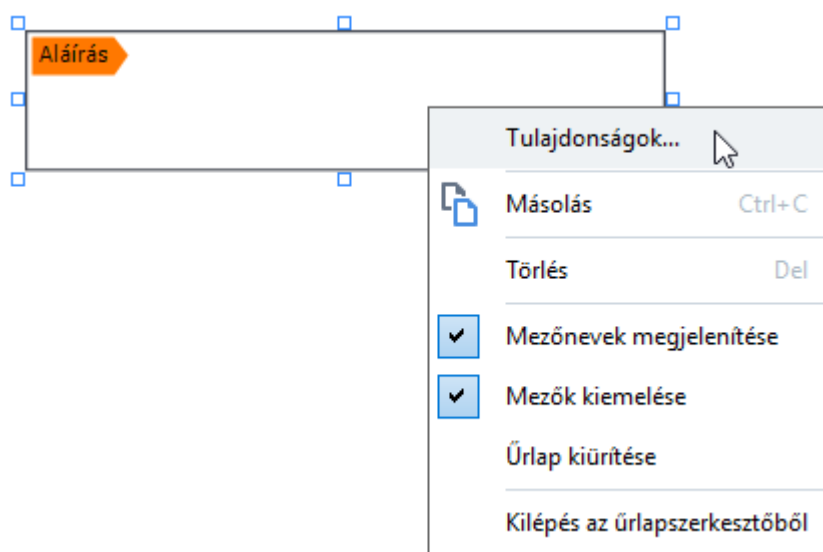
Lásd még: [Digitális aláírás](#)¹⁶⁵

Ha aláírásmezőt kíván hozzáadni űrlapjához, váltson űrlapszerkesztés módba és kattintson erre az eszközre: .

Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#)¹²⁵

Aláírásmező szerkesztéséhez kattintson jobb egérgombbal a mezőre és válassza a következőt a helyi menüből: **Tulajdonságok....**

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Aláírásmező tulajdonságai

Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja az aláírásmező általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)^[121] módban.

Szükséges - Ezt a beállítást bejelölve a felhasználó [köteles](#)^[130] digitális aláírásával ellátni a dokumentumot.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem szerkesztheti a mezőt.

Szélesség és **Magasság** - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



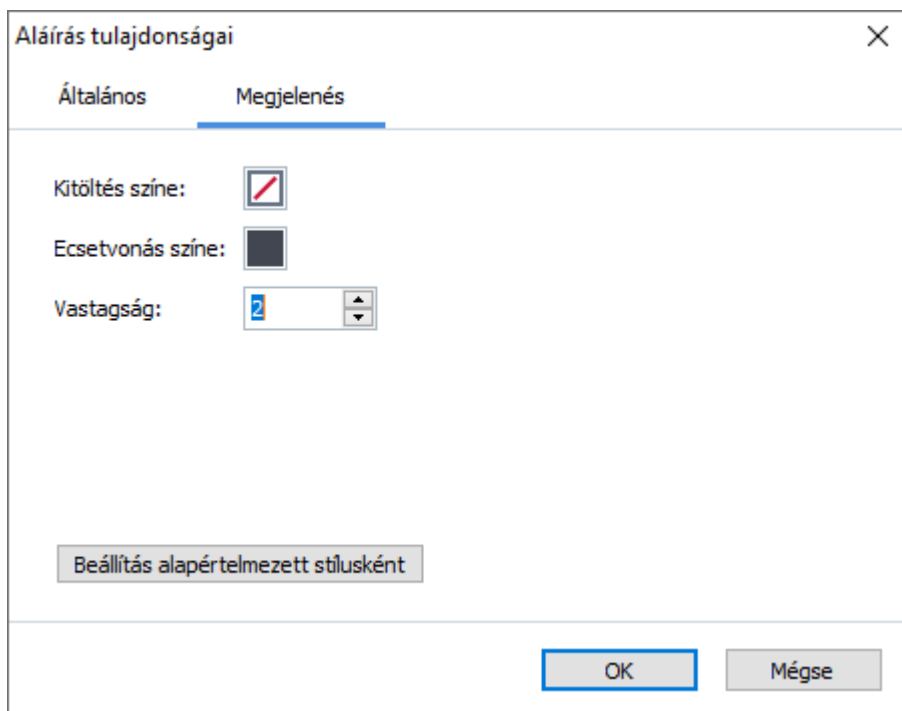
- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és **Y** - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát, a színt és a kitöltés színét.



Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A mezőt körülvevő keret színe.

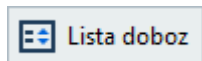
Vastagság - A mezőt körülvevő keret vastagsága.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új aláírásmezőre, amit létrehoz.

Listamező

Lista doboz segítségével a felhasználó egy vagy több értéket választhat egy listáról.

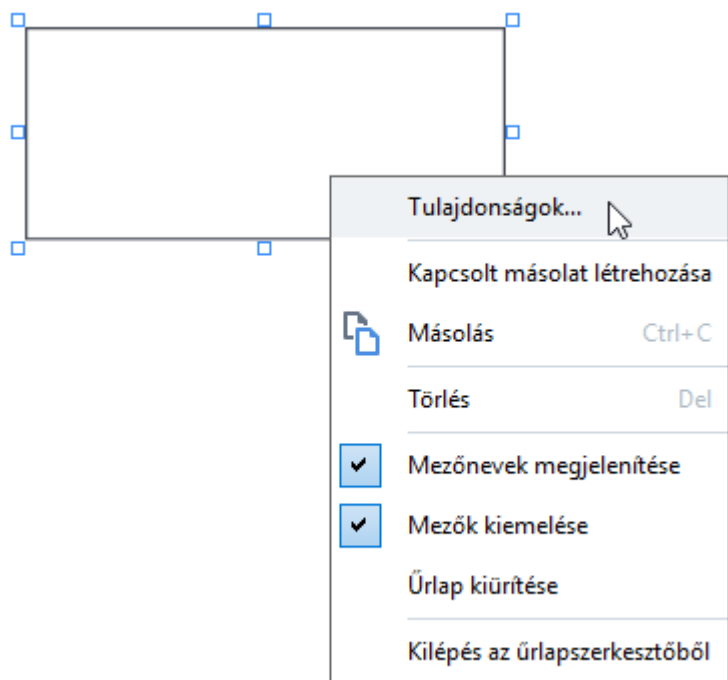
Listamezőt úgy adhat az űrlapjához, ha űrlapszerkesztés módba kapcsol és erre az eszközre kattint:



Lásd még: [Interaktív mezők hozzáadása](#)¹²⁵

Listamező szerkesztéséhez kattintson jobb egérgombbal a mezőre, majd válassza a helyi menü **Tulajdonságok...** lehetőségét.

Lásd még: [Interaktív mezők szerkesztése](#)



Általános fül

A **Általános** fülön meghatározhatja a listamező általános tulajdonságait (mezőnév, előugró tipp, méret stb.).

Mezőnév - Ez szükséges tulajdonság. Űrlapszerkesztés módban a mező fölött jelenik meg. Minden mezőnek egyedi névvel kell rendelkeznie. A mezőnevek nem kezdődhetnek, illetve végződhetnek ponttal, illetőleg nem tartalmazhatnak kettő vagy több egymást követő pontot.

Eszközleírás - A tipp szövege, ami akkor jelenik meg, amikor a mezőre mutat [kitöltés](#)^[121] módban.

Szükséges - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a mező [szükségesként](#)^[130] lesz megjelölve.

Csak olvasható - Amennyiben ezt a beállítást bejelöli, a felhasználó nem szerkesztheti a mezőt.

Szélesség és **Magasság** - Ezek a beviteli mezők határozzák meg a mező méretét **Egységek** beviteli mezőben kijelölt egységek esetében. A mező mérete nem lehet 0.



- A mező szélessége és magassága független egymástól.



- A mező szélessége és magassága csak egymáshoz arányosan változtatható meg.

X és **Y** - Ezek a beviteli mezők tartalmazzák a mező vízszintes és függőleges koordinátáit. A koordináták az oldal bal felső sarkából indulnak.

Egységek - A mező méreteinek mértékegységei **Szélesség** és **Magasság** beviteli mezőkben meghatározottak szerint. Egy mező szélessége és magassága megadható centiméterben, hüvelykben vagy pontokban.

Megjelenés fül

A **Megjelenés** fülön meghatározhatja a keret vastagságát és színét, a kitöltés színét, továbbá a betűk méretét és színét.

The screenshot shows a dialog box titled "Lista doboz tulajdonságok" (List Box Properties) with a close button (X) in the top right corner. The dialog has three tabs: "Általános" (General), "Megjelenés" (Appearance), and "Elemek listázása" (List Elements). The "Megjelenés" tab is currently selected and highlighted with a blue underline. The settings are organized into two sections separated by a horizontal line. The top section contains: "Kitöltés színe:" (Fill color) with a color selection box showing a red diagonal line; "Ecsetvonás színe:" (Stroke color) with a color selection box showing black; and "Vastagság:" (Thickness) with a numeric input field set to "1" and a small up/down arrow control. The bottom section contains: "Betűtípus színe:" (Font color) with a color selection box showing black; "Betűtípus neve:" (Font name) with a dropdown menu showing "Arial"; and "Betűtípus mérete:" (Font size) with a dropdown menu showing "11". At the bottom left of the dialog is a button labeled "Beállítás alapértelmezett stílusként" (Set as default style). At the bottom right are two buttons: "OK" and "Mégse" (Cancel).

Kitöltés színe - A kitöltés színe.

Ecsetvonás színe - A mezőt körülvevő keret színe.

Vastagság - A mezőt körülvevő keret vastagsága.

Betűtípus színe - A listából kijelölt szövegelemek színe.

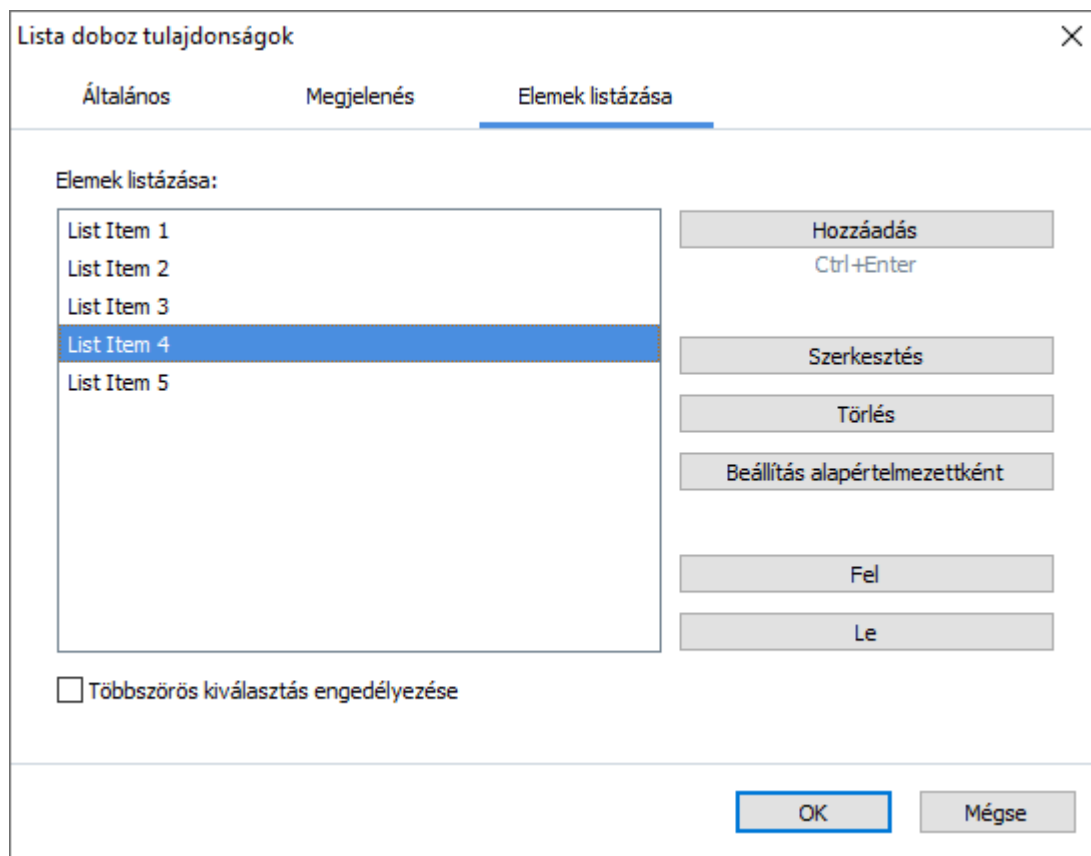
Betűtípus neve - A listából kijelölt szövegelemekhez használandó betűtípus.

Betűtípus mérete - A listából kijelölt szövegelemek mérete.

Beállítás alapértelmezett stílusként - A jelenlegi beállítások lesznek érvényesek minden új listamezőre, amit létrehoz.

Elemek listázása fül

A **Elemek listázása** fülön szerkesztheti az elemek listáját elemek hozzáadásával, törlésével vagy módosításával. Az elemeket fel és le mozgathatja, alapértelmezetté tehet elemeket, vagy engedélyezheti, hogy a felhasználó több elemet is kijelöljön a listából.



Elemek listázása - Megjeleníti az összes elemet, ami megjelenik a listamezőben.

Hozzáadás - Új elemet ad a lista végéhez.

Szerkesztés - Módosítja a kijelölt elemet.

Törlés - Törli a listából a kijelölt elemet.

Több elem törléséhez kattintson rájuk egyenként, miközben lenyomva tartja a Ctrl billentyűt és kattintson ide: **Törlés**.

Beállítás alapértelmezettként - Alapértelmezetté teszi a kijelölt elemet. Amennyiben a felhasználó [törli az adatokat minden mezőből](#)¹²⁹, az alapértelmezett választás kerül visszaállításra.

Más elem alapértelmezettnek való beállításához kattintson az elemre, majd kattintson ide: **Beállítás alapértelmezettként**.

Alapértelmezettség megszüntetése - Eltávolítja azon elem alapértelmezett állapotát, amely előzőleg alapértelmezettként volt beállítva.

Ezt a gombot használja, ha a továbbiakban nincs szüksége alapértelmezett javaslatra.

Fel - Feljebb viszi a kijelölt elemet a listán.

Le - Lejjebb viszi a kijelölt elemet a listán

Többszörös kiválasztás engedélyezése - Engedélyezi, hogy a felhasználó több elemet válasszon a listáról.

A PDF-ek aláírása

A PDF-szerkesztőben lehetőség van a dokumentumok digitális aláírására, és egy dokumentum bármely digitális aláírásának érvényesítésére. Szöveges aláírások és aláírásképek is hozzáadhatók.

A témakör tartalma

- [Digitális aláírás](#)  165
- [Szöveges aláírás](#)  168
- [Aláíráskép](#)  169

Digitális aláírás

A PDF-szerkesztőben lehetőség van a dokumentumok digitális aláírására, és egy dokumentum bármely digitális aláírásának érvényesítésére. A digitális aláírást a dokumentumot aláíró személy azonosságának megállapítására használják. Ezenkívül a digitális aláírással győződhetünk meg arról, hogy nem módosítottak-e egy aláírt dokumentumot.

A dokumentum aláírása:



1. A fő eszköztáron kattintson a **Aláírás** > **Digitális aláírás hozzáadása...**
2. Válassza ki azt a területet, ahová az aláírást akarja helyezni, vagy egyszerűen kattintson a kívánt helyre.
3. Válassza ki a felhasználandó tanúsítványt a **Belépés mint** legördülő listából. Egy tanúsítvány tulajdonságainak megtekintéséhez jelölje azt ki, majd kattintson a **Tanúsítvány megjelenítése...**
 - ✎ Ha az Ön által használni kívánt tanúsítvány nem szerepel a listában, akkor telepítenie kell azt. A tanúsítvány telepítéséhez kattintson rá jobb gombbal a Windows Intézőben, majd kattintson a **Tanúsítvány telepítése** parancsra a helyi menüben, és kövesse a Tanúsítványimportáló varázsló utasításait.
4. Amennyiben szükséges, használja a **Ok** legördülő listát a dokumentum aláírása indokának meghatározásához. **Hely** és **Kapcsolat** mezők arra szolgálnak, hogy meghatározzák a helyet, ahol a dokumentum aláírásra került, valamint az Ön kapcsolattartási adatait.
 - ✎ A(z) **Ok** mezőben választhat egy értéket a legördülő listából, vagy egyéni szöveget írhat be.
5. A következő az aláírásban is meghatározható: az aláírás kelte és ideje, az aláírás tulajdonosának adatai, továbbá a használt FineReader program neve és verziószáma.
 - ✎ Kiválaszthatja azt is, hogy mely információk jelenjenek meg az aláírásban, ha kiveszi a pipákat a megjeleníteni nem kívánt mezők nevei előtt található jelölőnégyzetekből.
 - ✎ Amennyiben nem kívánja a mezőneveket megjeleníteni az aláírásban, szüntesse meg a bejelölést: **Címkék megjelenítése**.
6. Amennyiben szükséges, kattintson ide: [Időbélyeg-kiszolgáló beállítása](#)¹⁶⁷ és határozza meg a kiszolgáló URL-címét. Amennyiben bejelentkezési adatok szükségesek a kapcsolat létesítéséhez, adja meg a bejelentkezési nevet és a jelszót.
7. Válassza ezt az opciót: **Keretek és háttér**, ha az aláírásához keretet és szürke háttérrel kíván adni.

8. Válassza a következőt: **Egyéni kép hozzáadása a digitális aláíráshoz**, ha képet kíván belevenni az aláírásba. Ezt követően kattintson **Kép választása...** gombra a képfájl megkereséséhez. A kép az aláírástól balra fog megjelenni.

9. Kattintson ide: **Mentés és aláírás**.

10. Mentse a dokumentumot.

Ezzel hozzáadja a megadott paraméterekkel rendelkező digitális aláírást a dokumentumhoz.

Az aláírás a dokumentum verziójáról tartalmaz információt az aláírás időpontjában. Ha új aláírást ad hozzá egy már aláírt dokumentumhoz, a korábban hozzáadott aláírás érvényes marad.

Az aláírás tulajdonságainak megtekintése egy dokumentumban:

- Kattintson jobb gombbal az aláírásra, majd kattintson a **Aláírás tulajdonságainak megjelenítése...** parancsra a helyi menüben, vagy
- Kattintson duplán az aláírásra a **DIGITÁLIS ALÁÍRÁSOK** ablaktáblán.

Egy PDF-dokumentum megnyitásakor az ABBYY FineReader automatikusan érvényesíti a dokumentumban lévő digitális aláírásokat, ha vannak. Az érvényesítés eredménye az **DIGITÁLIS ALÁÍRÁSOK** ablaktáblában jelenik meg, mely a dokumentumban használt aláírásokról is tartalmaz részletes információkat.

Aláírás törlése:

- Kattintson jobb gombbal az aláírásra, majd kattintson a **Aláírás eltávolítása** parancsra a helyi menüben.

 Csak akkor törölhet aláírást egy dokumentumból, ha rendelkezik a megfelelő digitális tanúsítvánnyal.

 Egy dokumentumhoz több digitális aláírás is hozzáadható.

Időbélyeg-kiszolgáló beállításai

Az időbélyegek használata csökkenti az aláírás érvénytelenségének esélyét. PDF dokumentum időbélyeggel való ellátásához egy időbélyeg-kiszolgálóhoz kell kapcsolódnia. Időbélyeg-kiszolgálóhoz való kapcsolódáshoz kattintson ide: **Időbélyeg-kiszolgáló beállítása** és adja meg a következő kiszolgálóbeállítások egyikét a megjelenő párbeszédablakban:

- **Alapértelmezett** az alapértelmezett időbélyeg-kiszolgáló használatához.
- **Egyéni** egyéni időbélyeg-kiszolgáló URL-címének megadásához. Amennyiben a kiszolgálóhoz történő kapcsolódáshoz hitelesítő adatok szükségesek, adja meg bejelentkezési nevét és jelszavát, majd kattintson ide: **OK**.

Bejelentkezési neve és jelszava titkosításra és mentésre kerül számítógépe Windows tárhelyén a Windows-hitelesítőadatokhoz (**Hitelesítőadat-kezelő** > **Windows-hitelesítőadatok**). Amikor másodjára csatlakozik a kiszolgálóhoz, már nem kell megadnia a hitelesítő adatait.

Ezzel a dokumentum aláírása után megadja az időbélyeg-kiszolgáló idejét, amikor a dokumentum aláírásra került.

Szöveges aláírás

A PDF-szerkesztőben szöveges aláírásokat használhat a PDF-dokumentumokban.



1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a **Aláírás** > **Szöveges aláírás létrehozása...**
 Ha hozott már létre néhány szöveges aláírást, akkor válasszon egyet az elérhető aláírások listájából. Másik lehetőségként kattintson a **Egyéb aláírás** > **Szöveges aláírás létrehozása...**
2. A megnyíló **Szöveges aláírás létrehozása** párbeszédpanelen adjon meg valamilyen szöveget az aláíráshoz.
3. Szükség esetén módosítsa az aláírás stílusát.
4. Kattintson a **Mentés**.
5. Helyezze oda az aláírást, ahol meg akarja jeleníteni az oldalon.
6. Az aláírás mérete módosítható, elforgatható, vagy áthelyezhető máshová a dokumentumban.

Eredményként meg fog jelenni a szöveges aláírás a dokumentumon.

Az aláírások szerkesztése



1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a **Aláírás** > **Egyéb aláírás** > **Aláírások kezelése...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen válasszon egy aláírást, majd kattintson a **Szerkesztés...**
 A szöveges aláírások és [az aláírásképek](#)¹⁶⁹ egyaránt szerkeszthetők.
3. A megnyíló párbeszédpanelen módosítsa az aláírás paramétereit, majd kattintson a **Mentés**.
 Ha hozzá kívánja adni a szerkesztett aláírást a dokumentumhoz, akkor kattintson a **Felhasználás**, és helyezze oda az aláírást, ahol meg akarja jeleníteni az oldalon.

Az aláírások törlése

Aláírás törlése:

- Válassza ki az aláírást a dokumentumon, majd nyomja meg a **Del** billentyűt, vagy
- Kattintson jobb gombbal az aláírásra a dokumentumon, majd kattintson a **Törlés...** parancsra a helyi menüben.

Az aláírás törlése a létező aláírások listájából:



1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a **Aláírás** > **Egyéb aláírás** > **Aláírások kezelése....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen jelölje ki a törölni kívánt aláírást, majd kattintson a **Törlés....**
 Szöveges aláírások és [az aláírásképek](#)¹⁶⁹ egyaránt törölhetők.

Egy dokumentumhoz több aláírás is hozzáadhat.

Aláíráskép

Az ABBYY FineReaderben aláírásképek adhatók hozzá a PDF-dokumentumokhoz.



1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a **Aláírás** > **Aláírás létrehozása képből....**
 Ha létrehozott már néhány aláírást, akkor válassza ki az aláírást a létező aláírások listájából. Másik lehetőségként kattintson a **Egyéb aláírás** > **Aláírás létrehozása képből...**
2. A **Aláírás létrehozása képből** párbeszédpanelen kattintson a **Kép megnyitása** elemre egy képfájl kijelöléséhez, vagy kattintson a **Oldal beillesztése a vágólapról** elemre a vágólapon jelenleg tárolt aláírás beillesztéséhez.
3. Az aláírás mérete módosítható, a háttere átlátszóvá tehető.
4. Kattintson a **Mentés**.
5. Helyezze oda az aláírást, ahol meg akarja jeleníteni az oldalon.
6. Az aláírás mérete módosítható, elforgatható, vagy áthelyezhető máshová a dokumentumban.

Eredményeként az aláíráskép meg fog jelenni a dokumentumban.

Egy dokumentumhoz tetszőleges számú aláírást adhat hozzá.

Az aláírásképet szerkesztheti vagy törölheti. **Lásd még:** [Szöveges aláírás](#)¹⁶⁸

A PDF-dokumentumok jelszavas védelme

Egy PDF-dokumentum létrehozásakor jelszavakat adhat meg az illetéktelen hozzáférés, szerkesztés és nyomtatás megakadályozása érdekében.

A témakör tartalma

- [Jelszavak és engedélyek](#)¹⁷⁰
- [A bizalmas információk törlése a PDF-dokumentumokból](#)¹⁷¹

Jelszavak és engedélyek

Egy [PDF-dokumentum létrehozásakor](#)^[172] jelszavakat védheti azt az illetéktelen hozzáférés, szerkesztés és nyomtatás megelőzése érdekében. A PDF-dokumentumok dokumentum megnyitási jelszóval és/vagy hozzáférési jelszóval védhetők.

Ha a PDF-dokumentum illetéktelen hozzáférés ellen védett, akkor csak a dokumentum szerzője által megadott dokumentum megnyitási jelszó beírása után nyitható meg. Ha a dokumentum illetéktelen szerkesztés és nyomtatás ellen védett, akkor ezek a műveletek csak a szerző által megadott hozzáférési jelszó megadása után érhetők el. A hozzáférési jelszó a védett PDF-dokumentumok megnyitásához is használható.

Kövesse az alábbi utasításokat a dokumentum jelszavas védelméhez.

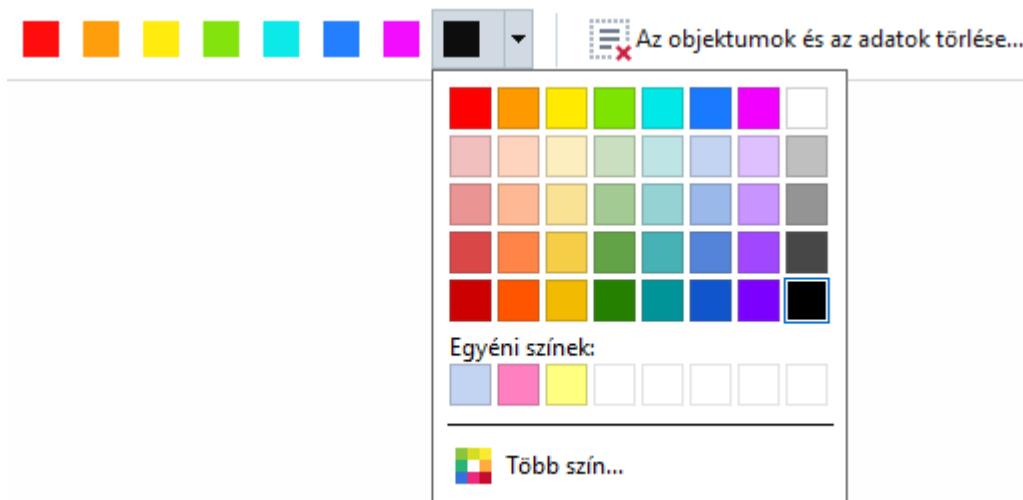
1. Kattintson a  **Jelszóbiztonság** gombra a **PDF-eszközök** eszköztáron, vagy kattintson a **Eszközök > Biztonsági beállítások**.
A **Biztonsági beállítások** párbeszédpanel fog megnyílni.
2. Ha meg akarja akadályozni a dokumentum illetéktelenek általi megnyitását, akkor jelölje be a **A hozzáférés korlátozása dokumentum megnyitási jelszóval** beállítást.
3. Adja meg a dokumentum megnyitási jelszót, és erősítse meg.
 A **A karakterek elrejtése** beállítást letilthatja. Ebben az esetben a beírt karakterek jelennek meg a képernyőn, és Önnek nem kell ismét begépelnie a jelszót.
4. Ha meg akarja akadályozni a dokumentum illetéktelen nyomtatását, szerkesztését vagy másolását, akkor jelölje be a **A nyomtatás és a módosítás korlátozása engedélyezési jelszóval** beállítást.
5. Gépelje be a hozzáférési jelszót, és erősítse azt meg.
 A dokumentum megnyitási jelszónak és a hozzáférési jelszónak különbözőnek kell lennie.
6. A **Nyomtatás** legördülő listából válassza ki a dokumentum nyomtatási felbontását.
7. A **Módosítás** legördülő listában választhatja ki az engedélyezett szerkesztési műveleteket.
8. Ha engedélyezni akarja más felhasználók számára a dokumentum tartalmának másolását és szerkesztését, akkor adja meg a megfelelő beállításokat.
9. Válassza ki a titkosítási szintet, és a titkosítandó összetevőket.
10. Kattintson a **OK**.

A program kérni fogja, hogy erősítse meg ismét a jelszót. Mentheti a megnyitott dokumentum módosításait, vagy új dokumentumot hozhat létre.

A bizalmas információk törlése a PDF-dokumentumokból

A PDF-szerkesztő használatával közzététel előtt eltávolíthatja a bizalmas információkat a PDF-dokumentumokból. Szövegek és képek egyaránt kivonhatók.

1. A **PDF-eszközök** eszköztáron kattintson a  **Adatok kivonása** gombra, vagy az eszköz melletti nyílra, és válassza a **Szerkesztő mód** elemet.
2. Ha módosítani kívánja a kivont szöveget átfestő téglalapok színét, akkor az eszköztáron kattintson a hét szín mező egyikére, vagy kattintson a nyílra, válasszon bármilyen más kívánt színt a palettáról. Még több színhez kattintson a **Több szín....**



3. Jelölje ki az eltávolítani kívánt szöveget és/vagy képeket.

Eredményként a kijelölt tartalom eltávolításra kerül a dokumentumból, és megfelelő előfordulásait átfesteti a program az Ön által választott színnel.

A dokumentum törzsszövegében elő nem forduló objektumok és adatok (pl. megjegyzések, annotációk, könyvjelzők, csatolmányok, metaadatok, stb.) törölhetők.

1. Kattintson a  **Adatok kivonása** a gomb melletti nyílra, és válassza a **Objektumok és adatok törlése...** elemet.
2. A megnyíló párbeszédpanelen jelölje ki a törlendő objektumokat és adatokat, majd kattintson a **Alkalmaz**.

 Az ABBYY FineReader a **Keresés** funkció használatát is lehetővé teszi a bizalmas adatok eltávolításához. Lásd még: [Keresés és kivonás](#)^[69].

PDF-dokumentumok létrehozása

A témakör tartalma

- [PDF-dokumentumok létrehozása a kiválasztott oldalakból](#)^[172]
- [A PDF-dokumentumok létrehozása virtuális nyomtatóval](#)

 A PDF-dokumentumok fájlokból, beolvasásokból vagy digitális fényképekből való létrehozásának részletes utasításait lásd a [PDF-dokumentumok létrehozása](#)^[25] és a [Beolvasás PDF-be](#)^[46] témakörben.

PDF-dokumentumok létrehozása a kiválasztott oldalakból

A PDF-szerkesztőben létrehozhatók PDF-dokumentumok a kiválasztott oldalakból.

1. A **OLDALAK** ablaktáblában válassza ki azokat az oldalakat, melyekből PDF-et kíván létrehozni.
2. Kattintson jobb gombbal az oldalakra, majd kattintson a **PDF létrehozása a kijelölt oldalakból** parancsra a helyi menüben.
3. A létrehozott dokumentum új PDF-szerkesztő ablakban fog megnyílni.

A PDF-dokumentumok létrehozása virtuális nyomtatóval

PDF-dokumentumok minden olyan alkalmazásból létrehozhatók, melyben lehetőség van nyomtató kiválasztására. A PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 15 kerül felhasználásra.

1. Nyissa meg a dokumentumot, melyből PDF-et akar létrehozni.
2. Nyissa meg a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelt.
3. Az elérhető nyomtatók listájában jelölje ki a **PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 15** elemet.
4. Szükség esetén kattintson a **Nyomtatóbeállítások...**, és módosítsa a PDF-létrehozási beállításokat.
5. Kattintson a **Nyomtatás** elemre a PDF-dokumentum létrehozásának megkezdéséhez.
6. A megnyíló párbeszédpanelen módosíthatja a fájl nevét és helyét, mentés után megnyithatja megtekintésre a dokumentumot, vagy elküldheti e-mailben. Választhatja azt is, hogy a létrehozandó PDF-dokumentumot a **Fájlok hozzáadása PDF-hez** beállítás választásával már létező PDF-dokumentumhoz adja hozzá.

A PDF-dokumentumok mentése és exportálása

A PDF-szerkesztőben a PDF-dokumentumok mentésére, nyomtatására és e-mailben való küldésére, illetve további feldolgozás céljából az OCR-szerkesztőbe való küldésükre van lehetőség.

A témakör tartalma

- [A PDF-dokumentumok mentése](#)  174
- [Mentés PDF/A formátumban](#)  175
- [Mentés egyéb formátumokba](#)  177
- [A PDF-dokumentumok méretének csökkentése](#)  178
- [A PDF-dokumentumok küldése az OCR-szerkesztőbe](#)  179
- [A PDF-dokumentumok küldése e-mailben](#)  179
- [A PDF-dokumentumok kinyomtatása](#)  180

A PDF-dokumentumok mentése

A PDF-szerkesztőben teljes PDF-dokumentumok vagy csak a kijelölt oldalak mentésére van lehetőség. Számos mentési beállítás áll rendelkezésre.

- Az aktuális PDF-dokumentum változtatásainak mentéséhez kattintson a **Fájl > Mentés**. Másik lehetőségként kattintson a  gombra a fő eszköztáron.
 - Az aktuális PDF-dokumentum másik néven vagy másik mappában való mentéséhez kattintson a **Fájl > Mentés másként > PDF-dokumentum....** Másik lehetőségként kattintson a  **Mentés másként** ▼ gombra a fő eszköztáron, ezután kattintson a **PDF-dokumentum....**
 - A dokumentum PDF-dokumentumként való mentéséhez, melynek tartalmát kijelölhetik, másolhatják és szerkeszthetik a felhasználók, kattintson a **Fájl > Mentés másként > Kereshető PDF-dokumentum**. Másik lehetőségként kattintson a **Mentés másként** gombra a fő eszköztáron, ezután kattintson a **Kereshető PDF-dokumentum**. Ennek eredményeként a PDF-dokumentum a megadott mentési beállítások felhasználásával kereshető PDF-be kerül konvertálásra. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [PDF](#)³¹³ fülön.
 - A PDF-dokumentum szövegréteg nélküli mentéséhez (az ilyen PDF-dokumentumok nem kereshetők, a tartalmuk pedig nem jelölhető ki, nem másolható vagy nem szerkeszthető), kattintson a **Fájl > Mentés másként > Csak kép PDF-dokumentum**. Másik lehetőségként kattintson a **Mentés másként** gombra a fő eszköztáron, ezután kattintson a **Csak kép PDF-dokumentum**. Ennek eredményeként a PDF-dokumentum a jelenleg megadott mentési beállítások felhasználásával csak kép PDF-dokumentumba kerül konvertálásra. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [PDF](#)³¹³ fülön.
-  A dokumentum csak néhány oldalának konvertálásához a **OLDALAK** ablaktáblában válassza ki a menteni kívánt oldalakat, majd kattintson **Mentés másként** parancsra a helyi menüben.

Mentés PDF/A formátumban

A PDF-szerkesztőben a dokumentumok PDF/A formátumban is menthetők, aminek a célja a hosszútávú tárolás.

A PDF/A dokumentumok a megjelenítésükhöz szükséges valamennyi információt tartalmazzák:

- Az összes betűkészlet beágyazásra kerül a dokumentumba (a láthatatlan szöveg kivételével).
- Csak a beágyazható betűtípusok kerülnek felhasználásra.
- A színek az eszköztől függetlenül helyesen jelennek meg.
- A dokumentumban használt metaadatok megfelelnek a vonatkozó szabványoknak.

A következők nem támogatottak:

- audió, videó és 3D objektumok
- parancsfájlok
- titkosítás
- külső tartalomra mutató hivatkozások
- szerzői jog által védett tartalom (pl. LZW).

A PDF-dokumentum PDF/A-ban való mentése:

1. Kattintson a **Fájl > Mentés másként > PDF-dokumentum....** Másik lehetőségként kattintson a  **Mentés másként** gombra a fő eszköztáron, ezután kattintson a **PDF-dokumentum....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a dokumentum nevét és helyét.
3. Válassza a **PDF/A létrehozása** ezután válasszon egy PDF/A [verziót](#)^[175] a legördülő listából.
4. Kattintson a **Mentés**.

 PDF/A-kompatibilis dokumentumok különféle formátumokból hozhatók létre. **Lásd még:** [PDF-dokumentumok létrehozása](#)^[25]

PDF/A-verziók

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** alapja a PDF 1.4, és a következő funkciókat támogatja:

- **A** – accessible – további dokumentum-követelmények (címkék)
- **B** – basic – alapvető megfelelési szint

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** alapja a PDF1.7, és további funkciókat támogat:

- **U** - Unicode
- JPEG2000 tömörítés
- átlátszóság
- PDF/A-csatolmányok
- digitális aláírások

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** további funkciókat támogat:

- bármilyen formátumú fájl mellékletek

ISO 19005-3:2012.

Mentés egyéb formátumokba

A PDF-szerkesztőben teljes PDF-dokumentumok vagy egyes oldalak különféle formátumokban való mentésére van lehetőség: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, képfarmátumok és sok más.

1. Kattintson a **Fájl > Mentés másként** ezután kattintson a kívánt formátumra. Másik lehetőségként kattintson a  **Mentés másként** ▼ ezután kattintson a kívánt formátumra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a dokumentum nevét és helyét.
3. Nyissa meg a **Fájlbeállítások** melletti legördülő listát, és adja meg, hogy egyetlen fájlt akar-e létrehozni az összes oldalhoz, vagy külön fájlt mindegyik oldalhoz.
4. Kattintson a **Mentés**.
5. Ennek eredményeként a PDF-dokumentum az Ön által kiválasztott formátumba kerül konvertálásra a jelenleg megadott mentési beállítások felhasználásával.

A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, és adja meg a kívánt mentési beállításokat. Másik lehetőségként kattintson a **Eszközök > Beállítások... > Formátumok beállításai**^[313]. Megnyílik a beállítások párbeszédpanel az Ön által kiválasztott formátum fülének megjelenítésével.

 A dokumentum mindössze néhány oldalának konvertálásához a **OLDALAK** ablaktáblában válassza ki a konvertálni kívánt oldalakat, kattintson rájuk jobb gombbal, majd kattintson a **Mentés másként** parancsra a helyi menüben, ezután kattintson egy kimeneti formátumra.

 A PDF- és képfájlok különböző formátumú dokumentumokba konvertálhatók. **Lásd még:** [Microsoft Word-dokumentumok létrehozása](#)^[28], [Microsoft Excel-dokumentumok létrehozása](#)^[30] és [Egyéb formátumok](#)^[32].

A PDF-dokumentumok méretének csökkentése

Az oldalképeket vagy sok képet tartalmazó PDF-dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A PDF-szerkesztőben lehetőség van ilyen dokumentumok méretének csökkentésére.

1. Kattintson a **Fájl > Fájlméret csökkentése...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen a következő beállítások léteznek:
 - **Képminőség** - Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha a dokumentumban lévő képek minőségének csökkentésével kívánja a fájl méretét zsugorítani.
 - **MRC-tömörítés használata (adja meg alább az OCR-nyelveket)** - Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha az MRC tömörítési algoritmust kívánja alkalmazni a felismert oldalakra, amivel az oldalképek vizuális minőségének megőrzése mellett jelentősen csökkenthető a fájl méret.
 - **OCR-nyelvek** - Győződjön meg róla, hogy a megfelelő OCR nyelv(ek)et választotta-e ki.
3. Kattintson a **Alkalmaz**.

A tömörített PDF-dokumentum új ablakban fog megnyílni.

A PDF-dokumentumok küldése az OCR-szerkesztőbe

A PDF-szerkesztőben a PDF-dokumentumokat az [OCR-szerkesztőbe](#) ¹⁸⁴ küldheti, ahol felismerési blokkokat rajzolhat, ellenőrizheti a felismert szöveget, betaníthatja a programot a nem szabványos betűtípusok és karakterek felismerésére, és az ABBYY FineReader által nyújtott további speciális szolgáltatásokat használhat.

- A PDF-dokumentumnak az OCR-szerkesztőbe küldéséhez kattintson a  **Felismerés** ▼ gomb melletti nyílra, majd kattintson a **Felismerés és ellenőrzés az OCR-szerkesztőben**.
- A dokumentum mindössze néhány oldalának az OCR-szerkesztőbe küldéséhez, a **OLDALAK** ablaktáblában jelölje ki a küldeni kívánt oldalakat, kattintson rájuk jobb gombbal, majd kattintson a **A kijelölt oldalak küldése az OCR-szerkesztőbe** parancsra a helyi menüben.

 A dokumentum OCR-szerkesztőbe való küldésekor néhány dokumentumobjektum el fog veszni:

- csatolmányok
- könyvjelzők
- megjegyzések
- jegyzetek

 Amikor befejezi a munkát a dokumentummal az OCR-szerkesztőben, visszaküldheti a PDF-szerkesztőbe. Ehhez kattintson a  **Küldés** ▼ gomb melletti nyílra, majd kattintson **Küldés a PDF-szerkesztőbe....** Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Küldés > PDF-szerkesztő....**

A PDF-dokumentumok küldése e-mailben

A PDF-szerkesztőben lehetőség van a PDF-dokumentumok e-mailben való elküldésére.

1. Kattintson a  gombra a fő eszköztáron, vagy kattintson a **Fájl > Küldés e-mailben....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen módosítsa a dokumentum nevét, ha szükséges.
3. Jelölje ki azokat az oldalakat, melyeket el akar küldeni e-mailben.
4. Kattintson a **E-mail üzenet létrehozása**.

A program létrehoz egy e-mail üzenetet, melyhez csatolja a PDF-dokumentumot. Adja meg a címzett címét, majd küldje el az üzenetet.

A PDF-dokumentumok kinyomtatása

A PDF-szerkesztőben lehetőség van a PDF-dokumentumok kinyomtatására. A nyomtatás előtt győződjön meg arról, hogy van-e helyi vagy hálózati nyomtató csatlakoztatva a számítógépéhez, és telepítve vannak-e a nyomtató illesztőprogramjai.

1. Kattintson a  gombra a fő eszköztáron, vagy kattintson a **Fájl > Nyomtatás....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a kívánt nyomtatási beállításokat:
 - **Nyomtató** - Válassza ki az egyik elérhető nyomtatási eszközt.
 - **Példányszám** - Adja meg a kinyomtatandó példányszámot.
 - **Nyomtatandó oldalak** - Adja meg a nyomtatandó oldalakat (választhat az összes oldal, a kijelölt oldalak vagy egy oldaltartomány nyomtatása közül).
 - **Oldalbeállítás** - Adja meg a papírméretet és a tájolást.
 - **Méretezés és elhelyezés** - Adja meg az egy kinyomtatott oldalra helyezendő dokumentumoldalak számát és más nyomtatási beállításokat, mint például a képnagyítás és a kétoldalas nyomtatás.
 - **Fekete-fehér** - Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha fekete-fehérben akarja kinyomtatni a dokumentumot.
 - **Nyomtatás fájlba** - Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha egyetlen fájlba akarja menteni az összes dokumentumoldalt.
 - **Jegyzetek és jelölés nyomtatása** - Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha ki akarja nyomtatni a megjegyzéseket.
3. Kattintson a **Nyomtatás**.

PDF dokumentumok felosztása

A PDF Szerkesztő lehetővé teszi a PDF dokumentum számos kisebb méretű dokumentummá való felosztását. A dokumentumot feloszthatja méret, oldalszám, vagy legmagasabb szintű könyvjelzők szerint.

Fejezet tartalma:

- [Felosztás fájl méret szerint](#)  181
- [Felosztás oldalszám szerint](#)  182
- [Felosztás könyvjelzők szerint](#)  183

Felosztás fájl méret szerint

PDF dokumentum fájl méret szerinti felosztásához kövesse az alábbi utasításokat:

1. Használja a PDF Szerkesztőt a dokumentum megnyitásához, majd válassza a következőt: **Fájl > Dokumentum felosztása...**

2. A megnyíló párbeszédpanelen:

a. Válassza a következőt: **Felosztási módszer > Fájl méret szerint.**

b. Adja meg a következőt: **Fájl méret**, amely a maximálisan engedélyezett fájl méret minden új dokumentum számára.



A megadott fájl méretnek kisebbnek kell lennie, mint az eredeti fájl mérete.



Az új dokumentum mérete nagyobb lehet, mint a megadott méret, a PDF dokumentum tartalmától függően (pl. ha a dokumentum nagyszámú képet, betűtípust, interaktív formanyomtatványt stb. tartalmaz).

c. Változtassa meg a következőt: **Fájl név** szükség esetén. Az összes új dokumentum neve számozva van egyediségük fenntartása érdekében. Engedélyezze a számozást a név előtt vagy után és adja meg a számjegyek számát.



Pl. a következő paraméterek "**Név:** Document, **Számozás:** **Név után**, **Számjegyek száma:** 3" a következő dokumentumneveket fogják generálni: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf stb.



A forrásdokumentum neve alapértelmezettként használt.

d. Mentse el az új dokumentumokat a forrásdokumentum-mappába, vagy adjon meg egyéb helyet.



A csatolt fájlok a **Csatolmányok** nevű különálló mappába kerülnek ugyanabban a könyvtárban. Az új dokumentumokban a könyvjelzők nem kerülnek megőrzésre.

3. Kattintson ide: **Felosztás.**

A felosztás befejezését követően, az új fájlokat tartalmazó mappa új ablakban nyílik meg.

Felosztás oldalszám szerint

Dokumentum oldalszám szerinti felosztásához kövesse az alábbi utasításokat:

1. Használja a PDF Szerkesztőt a dokumentum megnyitásához, majd válassza a következőt: **Fájl**
> **Dokumentum felosztása...**

2. A megnyíló párbeszédpanelen:

a. Válassza a következőt: **Felosztási módszer** > **Oldalszám szerint**.

b. Adja meg a következőt: **Oldalak száma**, amely a maximálisan engedélyezett oldalszám minden új dokumentum számára.

c. Változtassa meg a következőt: **Fájlnév** szükség esetén. Az összes új dokumentum neve számozva van egyediségük fenntartása érdekében. Engedélyezze a számozást a név előtt vagy után és adja meg a számjegyek számát.

 Például a következő paraméterek "**Név**: Document, **Számozás**: **Név után**, **Számjegyek száma**: 3" a következő dokumentumneveket fogják generálni: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf stb.

 A forrásdokumentum neve alapértelmezettként használt.

d. Mentse el az új dokumentumokat a forrásdokumentum-mappába, vagy adjon meg egyéb helyet.

 A csatolt fájlok a **Csatolmányok** nevű különálló mappába kerülnek ugyanabban a könyvtárban. Az új dokumentumokban a könyvjelzők nem kerülnek megőrzésre.

3. Kattintson ide: **Felosztás**.

A felosztás befejezését követően, az új fájlokat tartalmazó mappa új ablakban nyílik meg.

Felosztás könyvjelzők szerint

 A PDF Szerkesztő lehetővé teszi PDF dokumentum felosztását csupán legmagasabb szintű könyvjelzői használatával. Egy új dokumentum kerül létrehozásra minden legmagasabb szintű könyvjelző számára.

PDF dokumentum könyvjelzőkkel való felosztásához kövesse az alábbi utasításokat:

1. Használja a PDF Szerkesztőt a dokumentum megnyitásához, majd válassza a következőt: **Fájl** > **Dokumentum felosztása...**

2. A megnyíló párbeszédpanelen:

a. Adja meg a következőt: **Felosztási módszer** > **Könyvjelzők szerint (kizárólag első szint)**.

b. Válassza ki a fájlnevezési módszert a **Fájlnév** legördülő listából:

- **Megegyezik a könyvjelző nevével** elnevezi az új dokumentumokat a könyvjelzőknek megfelelően. Alapértelmezés szerint, az új dokumentumnevek számozottak. Engedélyezze a számozást a név előtt vagy után és adja meg a számjegyek számát.

 Például a következő paraméterek "**Számozás: Név után, Számjegyek száma: 3**" a következő dokumentumneveket fogják generálni: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf stb., ahol Introduction.pdf, Chapter_1.pdf, Chapter_2.pdf könyvjelzőnevek.

 A **Számozás hozzáadás**apipájának eltávolítása megszünteti a számozást.

- Használja a következőt: **Egyedi név** ha szükséges a dokumentumnév megváltoztatása. Az összes új dokumentum neve számozva van egyediségük fenntartása érdekében. Engedélyezze a számozást a név előtt vagy után és adja meg a számjegyek számát.

 Például a következő paraméterek "**Név: Document, Számozás: Név után, Számjegyek száma: 3**" a következő dokumentumneveket fogják generálni: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf stb.

 A forrásdokumentum neve alapértelmezettként használt.

c. Mentse el az új dokumentumokat a forrásdokumentum-mappába, vagy adjon meg egyéb helyet.

 A csatolt fájlok a **Csatolmányok** nevű különálló mappába kerülnek ugyanabban a könyvtárban. Az új dokumentumokban a könyvjelzők nem kerülnek megőrzésre.

3. Kattintson ide: **Felosztás**.

A felosztás befejezését követően, az új fájlokat tartalmazó mappa új ablakban nyílik meg.

OCR-szerkesztőbe

Az OCR-szerkesztő optikai szövegfelismerési technológiát használ a dokumentum beolvasások, a PDF-ek és a képfájlok (köztük digitális fényképek) szerkeszthető formátumokba történő fejlett konvertálásához.

Az OCR-szerkesztőben OCR-blokkokat rajzolhat, ellenőrizheti a felismert szöveget, betaníthatja a programot a nem szabványos karakterek és betűtípusok felismerésére, valamint néhány további speciális funkciót használhat a maximális OCR-minőség eléréséhez.

A témakör tartalma

- [Az OCR-szerkesztő indítása](#)  185
- [Az OCR-szerkesztő felülete](#)  186
- [Hozzáadás a dokumentumokhoz](#)  190
- [A dokumentumok felismerése](#)  193
- [Az OCR-eredmény javítása](#)  200
- [A szövegek ellenőrzése és szerkesztése](#)  226
- [Szövegek, táblázatok és képek másolása PDF-dokumentumokból](#)  72
- [Az OCR-eredmény mentése](#)  235

Az OCR-szerkesztő indítása

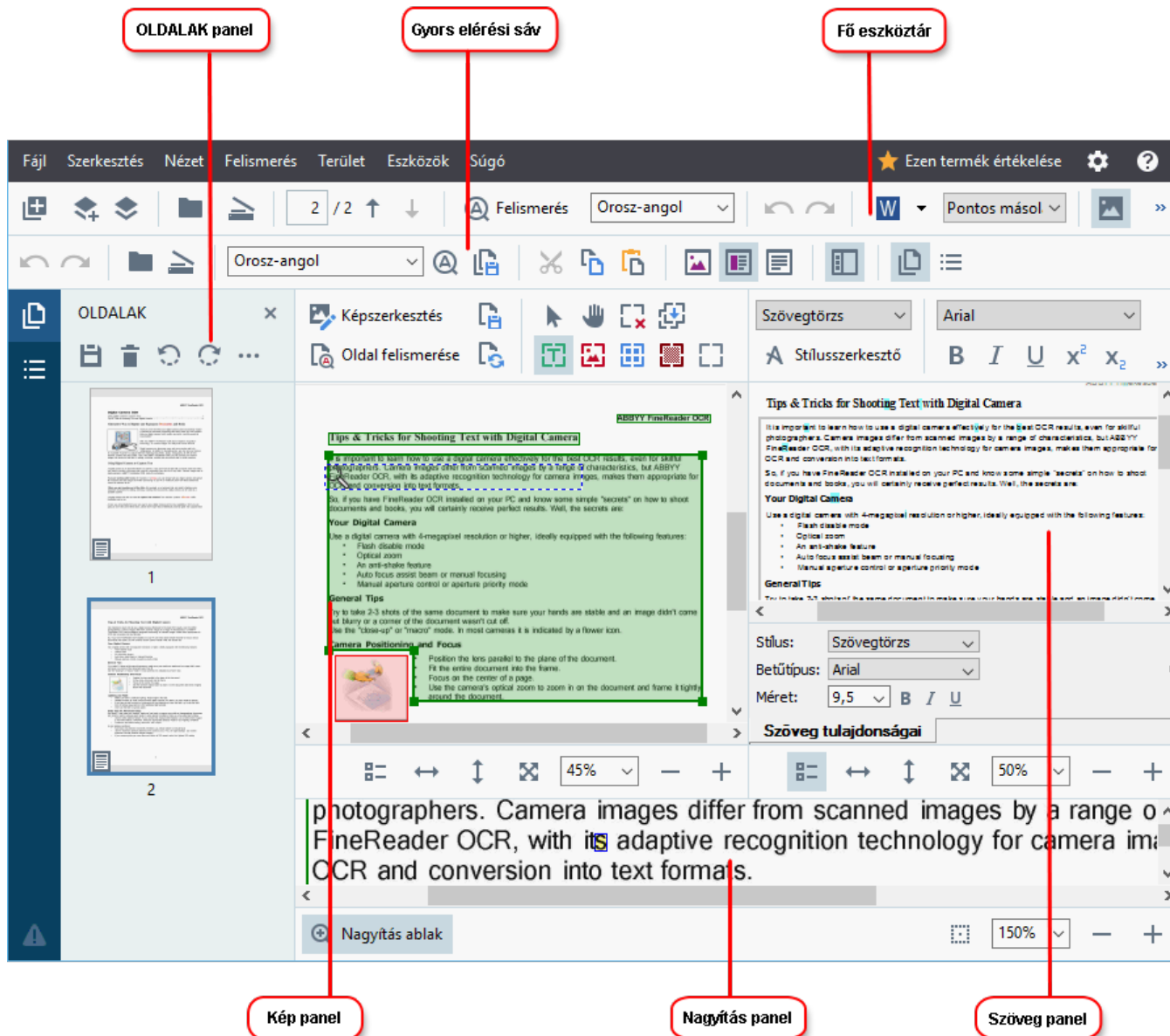
Az OCR-szerkesztő többféle módon indítható:

- Az **Új feladat** ablakban kattintson a:
 - [Új feladat](#) ¹⁶ > **Megnyitás** > **Megnyitás az OCR-szerkesztőben**
 - vagy a **Új feladat** > **Eszközök** > **OCR-szerkesztő**
 - vagy a **Új feladat** > **Fájl** > **Megnyitás az OCR-szerkesztőben...**
- A PDF-szerkesztőben kattintson a:
 - [PDF-szerkesztő](#) ⁵⁶ > **Eszközök** > **OCR-szerkesztő** témakörben találhatók.
- Nyissa meg a Windows **Start** menüt, és kattintson az ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 OCR-szerkesztő** (vagy kattintson **Start**  > **Minden alkalmazás** > ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 OCR-szerkesztő** Windows 10 esetén).

Tipp: Az OCR-szerkesztőt beállíthatja úgy, hogy vagy az utoljára használt projektet nyissa meg, vagy indításakor új projektet hozzon létre. Ehhez kattintson az **Új feladat** > **Beállítások** > **Általános** és válassza vagy a **Új OCR-projekt megnyitása** vagy a **Az utoljára használt OCR-projekt megnyitása**.

Az OCR-szerkesztő felülete

Az aktuális OCR-projekt az OCR-szerkesztő ablakában jelenik meg. Az OCR-projektek használatáról részletes információ az [OCR-projektek](#)^[194] témakörben található.



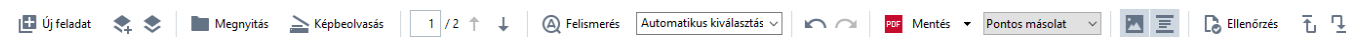
- Az **Oldalak** ablaktáblában az OCR-projektben tárolt oldalak láthatók. Két oldalnézet mód létezik: miniatűrök (fent látható) és részletek, mely a dokumentumoldalak listáját és azok tulajdonságait mutatja. A nézetek közti átváltáshoz kattintson jobb gombbal bárhol az **Oldalak** ablaktáblában, és válassza a **Navigációs ablak > Miniatűrök** vagy a **Navigációs ablak > Részletek** elemet. Másik lehetőségként használja a **Nézet** menüt az OCR-szerkesztő ablakának tetején.
- Megnyílik a **Kép** ablaktábla, mely a jelenlegi oldal képét mutatja. Itt szerkesztheti a [felismerési blokkokat](#)^[204] és módosíthatja a [blokk tulajdonságait](#)^[208].
- A **Szöveg** ablaktáblában jelenik meg a felismert szöveg. Itt ellenőrizheti a helyesírást, és szerkesztheti a felismert szöveget.

- A **Nagyítás** ablaktáblában a szöveg aktuális sorának vagy bármely más képterületnek a felnagyított képe, melyen épp dolgozik. A **Kép** ablaktáblában a teljes oldal látható, míg a **Nagyítás** ablakban tüzetesebben megvizsgálhat bizonyos képrészleteket, például összehasonlíthatja egy karakter képét a felismert megfelelőjével a **Szöveg** ablakban. A kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez használja az  ablaktábla alján található vezérlőket.

Eszköztárak

Az OCR-szerkesztőben több eszköztár található. Az eszköztárgombokkal gyorsan elérhetők a program parancsai. Ugyanezek a parancsok a megfelelő [gyorsbillentyűikkel is meghívhatók](#)³⁹¹.

A **Szokásos gombok** a leggyakrabban használt műveletekhez tartalmaz gombkészletet. Ezekkel a gombokkal megnyithat egy dokumentumot, beolvashat egy oldalt, megnyithat egy képet, oldalakat ismerhet föl, és mentheti az eredményt. A fő eszköztárat nem lehet testreszabni.



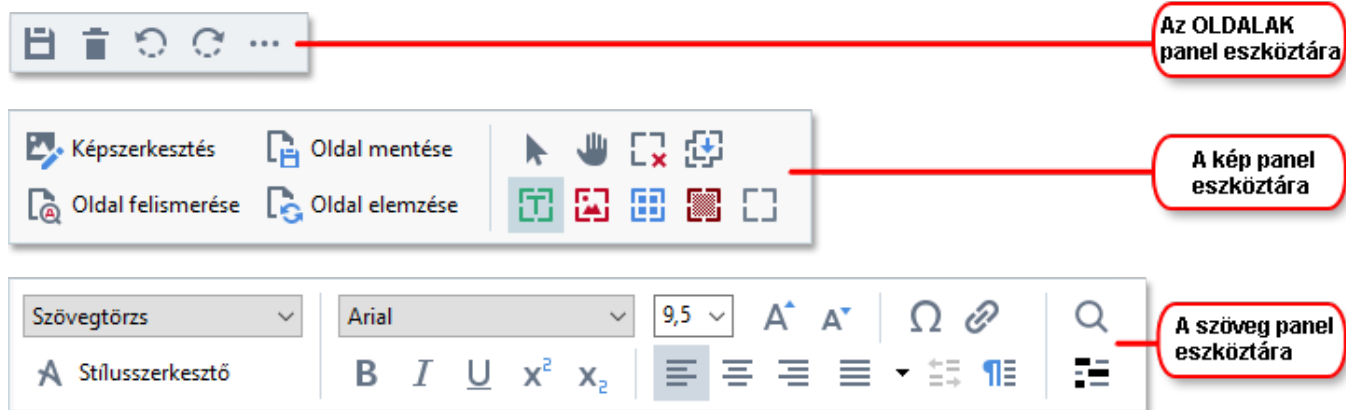
A **Gyorsításáv** teljesen személyre szabható, és azokat a gombokat tartalmazza, melyeket Ön a leggyakrabban használ. Alapértelmezésként ez az eszköztár rejtett. Láthatóvá tételéhez kattintson a **Nézet > Eszköztárak** és válassza a **Gyorsításáv**. Másik lehetőségként kattintson jobb gombbal bárhol a fő eszköztárra, és válassza a **Gyorsításáv**.



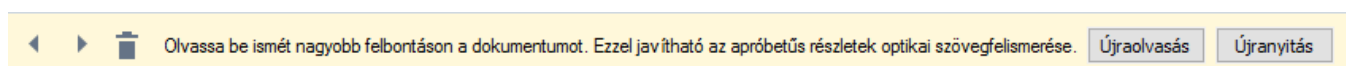
A **Gyorsításáv** testreszabásához:

1. Kattintson **Nézet > Testreszabás...** a **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanel megnyitásához.
2. A **Eszköztárak** fülön válasszon egy kategóriát a **Kategóriák** legördülő listából.
 A listában elérhető parancskészlet **Parancsok** eszerint fog változni. A parancsok a főmenüben látható módon vannak csoportosítva.
3. A **Parancsok** listából válasszon egy parancsot, és kattintson a >> gombra a **Gyorsításáv** hozzáadáshoz, illetve kattintson a << gombra az eltávolításhoz.
4. Kattintson az **OK** gombra a változtatások mentéséhez.
5. Ha vissza akarja állítani az **Gyorsításáv** alapértelmezett állapotát, kattintson a **Mind alaphelyzetbe** gombra.

Az eszköztárak az **Oldalak**, **Kép**, és **Szöveg** ablaktáblában olyan objektumokra alkalmazható parancsok gombjait tartalmazzák, melyek a megfelelő ablaktáblában jelenhetnek meg:



A **Figyelmeztetések** ablaktáblában a figyelmeztetések és a hibaüzenetek jelennek meg.



A **Figyelmeztetések** ablaktábla megjelenítéséhez, kattintson a **Nézet** >

Figyelmeztetések megjelenítése

, vagy kattintson a  gombra az OCR-szerkesztő ablakának bal alsó sarkában lévő gombra.

A figyelmeztetések és a hibák az **Oldalak** ablaktáblában épp kijelölt oldalhoz jelennek meg. A figyelmeztetések és a hibák görgetéséhez, és a nemkívánatos üzenetek törléséhez használja a

 gombokat.

Az OCR-szerkesztő munkaterületének testreszabása

- Ideiglenesen letilthatja azokat az ablaktáblákat, melyekre nincs szüksége. Az ablaktáblákat a **Nézet** menüvel, vagy a következő billentyűparancsokkal jelenítheti meg:
- **F5** — megjeleníti vagy elrejtí az **Oldalak** ablaktáblát.
- **F6** — megjeleníti vagy elrejtí a **Kép** ablaktáblát.
- **F7** — megjeleníti vagy elrejtí a **Kép** és a **Szöveg** ablaktáblát.
- **F8** — megjeleníti vagy elrejtí a **Szöveg** ablaktáblát.
- **Ctrl+F5** — megjeleníti vagy elrejtí a **Nagyítás** ablaktáblát.
- Az ablaktábla átméretezéséhez vigye az egérkurzort az egyik szegélyre, amíg megjelenik egy kétféjű nyíl, és húzza a szegélyt a kívánt irányba.
- Az **Oldalak** vagy a **Nagyítás** ablaktábla helyének megváltoztatásához használja a **Nézet** menüt, vagy az ablaktábla helyi menüjét.
- A **Figyelmeztetések** ablaktábla megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez kattintson a **Nézet** és jelölje ki vagy törölje az **Figyelmeztetések megjelenítése** elemet.
- A **Tulajdonságok** sáv megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez a **Kép** vagy a **Szöveg** ablaktábla alján jelölje ki vagy törölje az **Tulajdonságok** ablaktábla helyi menüjében, vagy kattintson a  gombra.
- Az ablaktábla néhány tulajdonsága a **Blokkok és Szöveg** ³¹¹ fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen szabhatók testre.

Az aktuális OCR-projekt valamennyi oldala az **Oldalak** ablaktáblában jelenik meg. Két oldalnézet létezik.

Az oldalaknak az **Oldalak** ablaktáblában való megjelenítési módjának módosítása:

- Használja az  és a  gombot az **Oldalak** ablaktáblában.

- Kattintson **Nézet > Navigációs ablakra**.
- Kattintson jobb gombbal bárhol az **Oldalak** ablaktábla megjelenítéséhez, kattintson a **Navigációs ablak** parancsra a helyi menüben, és válassza ki a kívánt elemet.

Egy oldal megnyitásához kattintson duplán a miniatűrjére az **Oldalak** ablaktáblában (**Miniatűrök** nézetben), vagy kattintson duplán a számára (**Részletek** nézetben). A kijelölt oldal képe a **Kép** ablaktáblában fog megjelenni. Ha már elvégezte az OCR-t ezen az oldalon, akkor a felismert szöveg a **Szöveg** ablaktáblában jelenik meg.

Hozzájutás a dokumentumokhoz

Az OCR-szerkesztő elindítása után meg kell nyitnia egy képfájlt vagy egy PDF-et. Ebben a témakörben utasításokat talál ahhoz, hogyan juthat hozzá a képekhez és a PDF-dokumentumokhoz az OCR-szerkesztőben való későbbi feldolgozás céljából.

A témakör tartalma

- [Képek és PDF-ek megnyitása](#)^[191]
- [Papíralapú dokumentumok beolvasása](#)

 Az OCR minősége függ az ABBYY FineReaderrel megnyitott képek és PDF-ek minőségétől. A dokumentumok beolvasásával és a dokumentumfotók készítésével, valamint a gyakori hibáknak a beolvasásokról és a fényképekről való eltávolításával kapcsolatos információk a [Képfeldolgozási beállítások](#)^[342] és [A képek kézi szerkesztése](#)^[201] témakörben találhatók.

Képek és PDF-ek megnyitása

Az ABBYY FineReaderben PDF-ek és támogatott formátumú képfájlok [megnyitására van lehetőség](#) ³³⁶.

Hajtsa végre a következő lépéseket egy kép- vagy PDF-fájl megnyitásához:

1. Az OCR-szerkesztőben kattintson  **Megnyitás** az eszköztáron, vagy kattintson **Fájl > Kép megnyitása...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen jelöljön ki egy vagy több kép- vagy PDF-fájl.
3. Ha több oldalt tartalmazó fájlt választ, akkor megadhatja a megnyitandó oldaltartományt.
4. Válassza a **Az oldalképek automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** ha automatikusan kívánja feldolgozni a képet.

Tipp: Megadhatja, hogy mely műveleteket hajtsa végre a program a képen, pl. milyen képhibákat javítson ki, vagy automatikusan kell-e elemezni és felismerni a dokumentumot. A képfeldolgozási beállítások megadásához kattintson a **Beállítások...** gombra. A részleteket lásd a [Képfeldolgozási beállítások](#) ³⁴² témakörben.

 Ha új oldalak megnyitásakor már nyitva van egy OCR-projekt, akkor a kijelölt oldalak ennek a projektnek a végéhez kerülnek hozzáfűzésre. Ha nincs megnyitott OCR-projekt a jelen pillanatban, akkor újat hoz létre a program a kijelölt oldalakból.

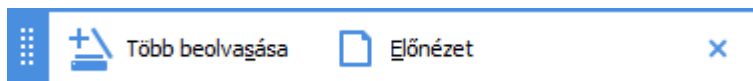
 Az oldalak és az OCR-projektek használatáról részletes információ az [OCR-projektek](#) ¹⁹⁴ témakörben található.

 Némely PDF-fájlhoz a szerzője korlátozhatja a hozzáférést. Ilyen korlátozás többek közt a jelszavas védelem, a dokumentum megnyitásának korlátozása és a tartalom másolásának korlátozása. Ilyen fájlok megnyitásakor az ABBYY FineReader jelszót kérhet.

Papíralapú dokumentumok beolvasása

Egy dokumentum beolvasása:

1. Az OCR-szerkesztőben kattintson  **Képbetűolvasás** az eszköztáron, vagy kattintson **Fájl** > **Oldalak beolvasása....**
2. Válasszon egy képbetűolvasó eszközt, és adja meg [a szkennelési beállításokat](#) .
3. Kattintson a **Előnézet** gombra, vagy kattintson bárhol a képblokkban.
4. Ellenőrizze a képet. Ha nincs vele megelégedve, akkor módosítsa a szkennelési beállításokat, majd kattintson újra a **Előnézet** gombra.
5. Kattintson **Beállítások...** és adja meg a [képfeldolgozási beállításokat](#) . Ezek a beállítások határozzák meg a kimeneti dokumentum megjelenését és tulajdonságait.
6. Kattintson **Képbetűolvasás**.
7. Amint befejeződik a beolvasás, megjelenik egy párbeszédpanel, mely a következő két lehetőséget kínálja fel:



- Kattintson **Több beolvasása** ha további oldalakat kíván beolvasni a jelenlegi szkennelési beállítások használatával.
 - Kattintson **Előnézet** ha meg akarja tekinteni a beolvasott oldalt.
 - Kattintson  a párbeszédpanel bezárásához.
8. Ha az új oldalak beolvasásakor nyitva van egy OCR-projekt, akkor a beolvasott oldalak ennek a projektnek a végéhez kerülnek hozzáfűzésre. Ha nincs megnyitott OCR-projekt a jelen pillanatban, akkor a program újat hoz létre a beolvasott oldalakból

 A [Képbetűolvasási tippek](#)  témakörben néhány tipp található az optimális szkennelési beállítások megadásához.

A dokumentumok felismerése

Az ABBYY FineReader optikai szövegfelismerő (Optical Character Recognition, OCR) technológiát használ a dokumentumképek szerkeszthető szöveggé való átalakításához. A program az OCR-t megelőzően elemzi a teljes dokumentum szerkezetét, valamint felismeri a szövegeket, vonalkódokat, képeket és táblázatokat tartalmazó blokkokat. A legjobb OCR-eredmény érdekében győződjön meg arról, hogy a megfelelő [OCR-nyelvet](#)^[339], [felismerési módot](#)^[345] és [nyomtatási típust](#)^[340] adta-e meg.

Alapértelmezésként az OCR-projektben tárolt képek felismerése a programban jelen pillanatban megadott beállítások felhasználásával automatikusan történik.

Tipp: Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzését és OCR-jét a [Képfeldolgozás](#)^[309] fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen tilthatja le (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

Egyes esetekben kézzel kell elindítani az OCR-folyamatot. Erre például akkor lehet szükség, ha letiltja az automatikus OCR-t, kézzel rajzol blokkokat egy képre, vagy a következő paraméterek bármelyikét módosítja a [Beállítások](#)^[309] párbeszédpanelen:

- az OCR nyelvét a **Nyelvek** fülön
- az OCR beállításait a **OCR** fülön
- a használandó betűtípusokat a **OCR** fülön

Az OCR-folyamat kézi indításához:

- Kattintson a  **Felismerés** gombra a fő eszköztáron, vagy
- Kattintson **Felismerés > Az összes oldal felismerése**.

Tipp: A kiválasztott blokk vagy oldal felismeréséhez használja a **Blokk** vagy a **Felismerés** menüt, illetve kattintson jobb gombbal a blokkra vagy oldalra a helyi menü meghívásához.

 **Lásd még:** :

- [OCR-beállítások](#)^[345]
- [Az OCR végrehajtása előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)^[339]
- [A blokkok szerkesztése](#)^[204]
- [Az OCR-eredmény javítása](#)^[200]

OCR-projektek

A program használata során az ideiglenes eredményt [OCR-projektben mentheti](#)³⁸⁵, így ott folytathatja a munkát, ahol abbahagyta. Az OCR-projekt a forrásképeket, a képen felismert szöveget, a programbeállításokat, valamint bármely felhasználói [mintát](#)³⁸⁵, nyelveket vagy nyelvcsoportokat tartalmazza, melyeket létrehozott.

Ez a rész a következő témákat öleli föl:

- [Egy korábban mentett OCR-projekt megnyitása](#)¹⁹⁴
- [Régebbi ABBYY FineReader verziók beállításainak használata](#)¹⁹⁵
- [Képek hozzáadása az OCR-projekthez](#)¹⁹⁵
- [Oldalak eltávolítása az OCR-projektből](#)¹⁹⁵
- [Az OCR-projekt mentése](#)¹⁹⁶
- [Az OCR-projekt bezárása](#)¹⁹⁶
- [Az OCR-projekt felosztása több projektre](#)¹⁹⁶
- [Az oldalak átrendezése az OCR-projektben](#)¹⁹⁷
- [A dokumentum metaadatok használata](#)¹⁹⁷
- [Minták és nyelvek használata](#)

Az OCR-projekt megnyitása

Az OCR-szerkesztő indításakor alapértelmezésként egy új OCR-projekt jön létre. Használhatja vagy ezt az új OCR-projektet, vagy megnyithat egy már létezőt.

Létező OCR-projekt megnyitásához:

1. Kattintson **Fájl** > **OCR-projekt megnyitása....**
2. Jelölje ki a megnyitni kívánt OCR-projektet a megnyíló párbeszédpanelen.

 Ha a program régebbi verziójával létrehozott OCR-projektet nyit meg, akkor az ABBYY FineReader megpróbálja konvertálni a jelenlegi verzió által használt új formátumba. Ez a konvertálás visszavonhatatlan, ezért a program kérni fogja, hogy másik néven mentse az OCR-projektet. A régi projektből felismert szöveget nem hozza át az új projektbe. Az OCR-projektben lévő oldalak felismeréséhez kattintson a  **Felismerés** gombra.

Tipp: Ha az OCR-szerkesztő megnyitásakor az utoljára használt OCR-projektet akarja megnyitni, akkor válassza a **Az utoljára használt OCR-projekt megnyitása** a **Általános** fület a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök** > **Beállítások...** tetején ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

A Windows Intézőben is rákattinthat jobb gombbal egy OCR-projektre, és válassza a **OCR-projekt megnyitása az ABBYY FineReader PDF 15 programban**. Az OCR-projekteket az  ikon jelöli.

Régebbi ABBYY FineReader verziók beállításainak használata

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a felhasználói szótáraknak és programbeállításoknak a program régebbi verziói által létrehozott fájlokból való importálására.

Az ABBYY FineReader 10, 11 vagy 12 verzióval létrehozott szótárak használata:

1. Kattintson **Eszközök** > **Szótárak megtekintése...**
2. A **Felhasználói szótárak** párbeszédpanelen válassza ki a szótár nyelvét, majd kattintson **Nézet...**
3. A **Szótár...** párbeszédpanelen kattintson a **Importálás...**, és adja meg a szótár elérési útját.
4. Jelölje ki a szótárfájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Képek hozzáadása az OCR-projekthez

1. Kattintson **Fájl** > **Kép megnyitása...**
2. Jelöljön ki egy vagy több képet a megnyíló párbeszédpanelen, majd kattintson a **Megnyitás** gombra. A képek a megnyitott OCR-projekt végéhez kerülnek hozzáfűzésre, másolataik pedig az OCR-projekt mappájában kerülnek mentésre.

A Windows Intézőben is rákattinthat jobb gombbal a képekre, és választhatja a **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal** > **Megnyitás az OCR-szerkesztőben** a helyi menüben. A kijelölt fájlok új OCR-projekthez kerülnek hozzáadásra.

Dokumentum beolvasások is hozzáadhatók. Lásd még: [Papíralapú dokumentumok beolvasása](#) 

Oldalak eltávolítása az OCR-projektből

- A **OLDALAK** ablaktáblán jelöljön ki egy oldalt, majd kattintson a **Törlés**, vagy
- Kattintson **Szerkesztés** > **Oldalak törlése...**, vagy
- Kattintson jobb gombbal egy oldalra az **OLDALAK** ablaktáblában, és válassza a **Törlés...** a parancsot a helyi menüben

Több oldalt is kijelölhet és törölhet az **OLDALAK** ablaktáblában.

Az OCR-projekt mentése

1. Kattintson **Fájl > Az OCR-projekt mentése....**
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg az OCR-projekt nevét, és adja meg a mappát, melyben tárolni kell.

 Egy OCR-projekt mentésekor nem csak az oldalképek és a felismert szövegek kerülnek mentésre, hanem a projekt használata során létrehozott minták és nyelvek is.

Az OCR-projekt bezárása

- Egy OCR-projekt bezárásához kattintson a **Fájl > Bezárás**.

Az OCR-projekt felosztása több projektre

Nagyszámú többoldalas dokumentum feldolgozásakor gyakran praktikusabb előbb beszkenneálni az összes dokumentumot, és csak aztán elemezni és felismerni őket. Az egyes papíralapú dokumentumok eredeti formázásának megfelelő megőrzéséhez azonban az ABBYY FineReadernek külön OCR-projektként kell mindegyiküket feldolgoznia. Az ABBYY FineReader tartalmaz eszközöket a beolvasott oldalak külön OCR-projektekbe való csoportosításához.

Egy OCR-projekt felosztása:

1. Kattintson jobb gombbal bárhol az **OLDALAK** ablaktáblában, és válassza a **Az oldalak áthelyezése új OCR-projektbe...** parancsot a helyi menüben.
2. A megnyíló párbeszédpanelen hozza létre a szükséges számú OCR-projektet a **OCR-projekt hozzáadása** gombra kattintva.
3. Helyezzen át oldalakat az **OLDALAK** ablaktáblából egy másik OCR-projektbe a következő módszerek egyikével:
 - Jelölje ki az oldalakat, és húzza át őket az egérrel.
Az oldalakat húzással is mozgathatja az OCR-projektek között.
 - Az **Áthelyezés** és **Visszaadás** gombot. Az **Áthelyezés** gombbal helyezheti át az oldalakat az aktuális projektbe.
 - Nyomja meg a **Ctrl+Jobb nyíl** kombinációt a kijelölt oldalaknak a **OLDALAK** az ablaktáblából az aktuális OCR-projektbe való áthelyezéséhez, vagy nyomja meg a **Ctrl+Bal nyíl kombinációt**, vagy a **Törlés** gombot az eredeti projektbe való visszahelyezésükhöz.
4. Amikor elkészült, kattintson a **Létrehozás** gombra egy új OCR-projekt létrehozásához, vagy **Mind létrehozása** az összes projekt egy menetben való létrehozásához.

Tipp: A kijelölt oldalakat át is húzhatja az **OLDALAK** ablaktáblából az OCR-szerkesztő másik példányába. A kiválasztott oldalak hozzáfűzésre kerülnek az OCR-projekt végéhez.

Az oldalak átrendezése az OCR-projektben

1. Az **OLDALAK** ablaktáblán jelöljön ki egy vagy több oldalt.
2. Kattintson jobb gombbal bárhol az **OLDALAK** ablaktáblában, és válassza a **Oldalak átrendezése...** parancsot a helyi menüben.
3. Az **Oldalak átrendezése** párbeszédpanelen válassza a következők egyikét:
 - **Oldalak átrendezése (nem vonható vissza)**
Ez a kijelölt oldallal kezdődően egymás után módosítja az összes oldalszámot.
 - **Az eredeti oldalsorrend visszaállítása kétoldalas beolvasás után**
Ez a beállítás visszaállítja a kétoldalas dokumentumok eredeti oldalszámozását. Ez a beállítás automata adagolós szkennel használata esetén hasznos, előbb az összes páratlan számú oldal, majd az összes páros számú oldal beolvasásához. A páros számú oldalakhoz választhat a normál és a fordított sorrend közül.
 Ez a beállítás csak akkor használható, ha három vagy több folyamatos számozású oldalt jelölt ki.
 - **Könyvoldalak felcserélése**
Ez a beállítás balról jobbra írásirányú könyv beolvasásakor és a szemközti oldalak felosztásakor hasznos, a megfelelő nyelv megadása nélkül.
 Ez a beállítás csak két vagy több folyamatos számozású oldal, köztük legalább két szemközti oldal esetén használható.
 Ennek a műveletnek a megszakításához jelölje be az **Utolsó művelet visszavonása** beállítást.
4. Kattintson **OK**.

Az **OLDALAK** ablaktáblán látható oldalak az új számaik szerint kerülnek átrendezésre.

 A **Miniatűrök** nézetben a kijelölt oldalaknak az OCR-projektben a kívánt helyre való húzásával egyszerűen módosíthatja az oldalszámozást.

Metaadatok

A dokumentum metaadatai részletes információkat tartalmaznak a dokumentumról, mint például a szerző, tárgy és kulcsszavak. A dokumentum metaadatainak felhasználásával rendezhetők a fájlok, és ellenőrizhetők a dokumentum tulajdonságai. A dokumentumok a metaadataik alapján is kereshetők. PDF-dokumentumok és bizonyos típusú képfájlok felismerésekor az ABBYY FineReader exportálja a forrásdokumentum metaadatait. Szükség esetén ezek a metaadatok szerkeszthetők.

A dokumentum metaadatok hozzáadásához vagy módosításához:

1. Nyissa meg a [Formátumok beállításai](#)^[313] fület a **Beállítások** párbeszédpanelen (kattintson a **Eszközők** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).
2. Kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, és a megnyíló párbeszédpanelen adja meg a dokumentum nevét, szerzőjét, tárgyát és kulcsszavait.
3. Kattintson az **OK** gombra.

Minták és nyelvek használata

A felhasználói minták és nyelvek menthetők és betölthetők.

 A mintákról bővebben lásd a [Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz](#)^[217] témakört. A felhasználói nyelvekről részletesebben a [Ha nem sikerült néhány karaktert felismernie a programnak](#)^[222] témakörben olvashat.

A minták és a nyelvek mentése fájlban:

1. Nyissa meg a **OCR** fület a **Beállítások** párbeszédpanelen (kattintson a **Eszközők** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).
2. Kattintson a **Felhasználói minták és nyelvek mentése...**
3. Adja meg a fájl nevét a megnyíló párbeszédpanelen, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Ez a fájl annak a mappának az elérési útját tartalmazza, mely a felhasználói nyelveket, a nyelvcsoportokat, a szótárakat és a mintákat tárolja.

Minták és nyelvek betöltése:

1. Nyissa meg az **OCR** fület a **Beállítások** párbeszédpanelen (kattintson a **Eszközők** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).
2. Kattintson a **Felhasználói minták és nyelvek betöltése...**
3. A **Beállítások betöltése** párbeszédpanelen jelölje ki a szükséges *.fbt fájlt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Csoportmunka az OCR-projektekkel

Az ABBYY FineReader eszközöket biztosít a dokumentumokkal való közös munkához a hálózat többi felhasználójával. Több felhasználó oszthatja meg ugyanazokat a felhasználói nyelveket, és az ezekhez a nyelvekhez létrehozott felhasználói szótárakat.

A felhasználói szótárak és nyelvek elérhetővé tétele több felhasználó számára:

1. Hozzon létre/nyisson meg egy OCR-projektet, majd adja meg a projekt kívánt képolvasási és OCR-beállításait.
2. Adjon meg egy mappát, melyben a felhasználói szótárakat fogja tárolni. Ennek a mappának az összes felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie.
 Alapértelmezésként a felhasználói szótárak tárolása a %UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\15\UserDictionaries elérési úton történik
 Eltérő mappa megadása a felhasználói szótárak számára:
 - a. A **Blokkok és\nszövegek** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), kattintson a **Felhasználói szótárak...** gombra.
 - b. A megnyíló párbeszédpanelen kattintson a **Tallózás...** gombra, és adja meg a mappa elérési útját.
3. [A felhasználói mintákat és nyelveket mentse](#)  fájlban (*.fbt):
 - a. Kattintson a **OCR** fülre a **Beállítások** párbeszédpanelen (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).
 - b. Kattintson **Felhasználói minták és nyelvek mentése....**
 - c. A **Beállítások mentése** párbeszédpanelen adja meg azt a mappát, melyben a fájlt tárolni fogja. Ennek a mappának az összes felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie.
4. A többi felhasználó most már hozzá tud férni a felhasználói nyelvekhez és szótárakhoz. Ehhez be kell tölteniük az Ön által a 3. lépésben létrehozott *.fbt fájlt, és meg kell adniuk a 2. lépésben létrehozott egyéni szótárak mappájának elérési útját.
 Hogy a felhasználók hozzáférhessenek a felhasználói szótárakhoz, mintákhoz és nyelvekhez, olvasási/írási engedéllyel kell rendelkezniük azokhoz a mappákhoz, melyekben a tárolásuk történik.

A létező felhasználói nyelvek listájának és paramétereik megtekintéséhez kattintson a **OCR** fülre a **Beállítások** párbeszédpanelen (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

Amikor több felhasználó használ egy felhasználói nyelvet, a felhasználók vehetnek fel vagy törölhetnek szavakat a megfelelő szótárból, viszont nem módosíthatják ennek a nyelvnek a tulajdonságait.

Amikor egy felhasználó épp szerkeszt egy szótárt, a többi felhasználó használhatja azt OCR-hez és helyesírás-ellenőrzéshez, viszont nem vehetnek fel vagy távolíthatnak el szavakat.

A felhasználónak a felhasználói szótárban végrehajtott bármilyen módosítása minden olyan felhasználó számára elérhető lesz, akik azt a mappát választották, melyben ennek a szótárnak a tárolása történik. A változtatások érvénybe lépéséhez a felhasználóknak újra kell indítaniuk az ABBYY FineReadert.

Az OCR-eredmény javítása

Tartalom:

- [Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága](#)  ²⁰¹
- [Ha nem megfelelő a blokkok felismerése](#)  ²⁰⁴
- [Ha nincs reprodukálva a papíralapú dokumentum bonyolult szerkezete](#)  ²⁰⁹
- [Ha nagyszámú, azonos elrendezésű dokumentumot dolgoz fel](#)  ²¹⁰
- [Ha nem ismerhetők fel a táblázatok és a képek](#)  ²¹¹
- [Ha nem ismerhető fel a vonalkód](#)  ²¹⁴
- [Ha nem megfelelő a használt betűtípus, vagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható](#)  ²¹⁶
- [Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz](#)  ²¹⁷
- [Ha a dokumentum túl sok szakkifejezést tartalmaz](#)  ²²¹
- [Ha bizonyos karaktereket nem sikerül felismernie a programnak](#)  ²²²
- [Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg](#)  ²²⁵

Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága

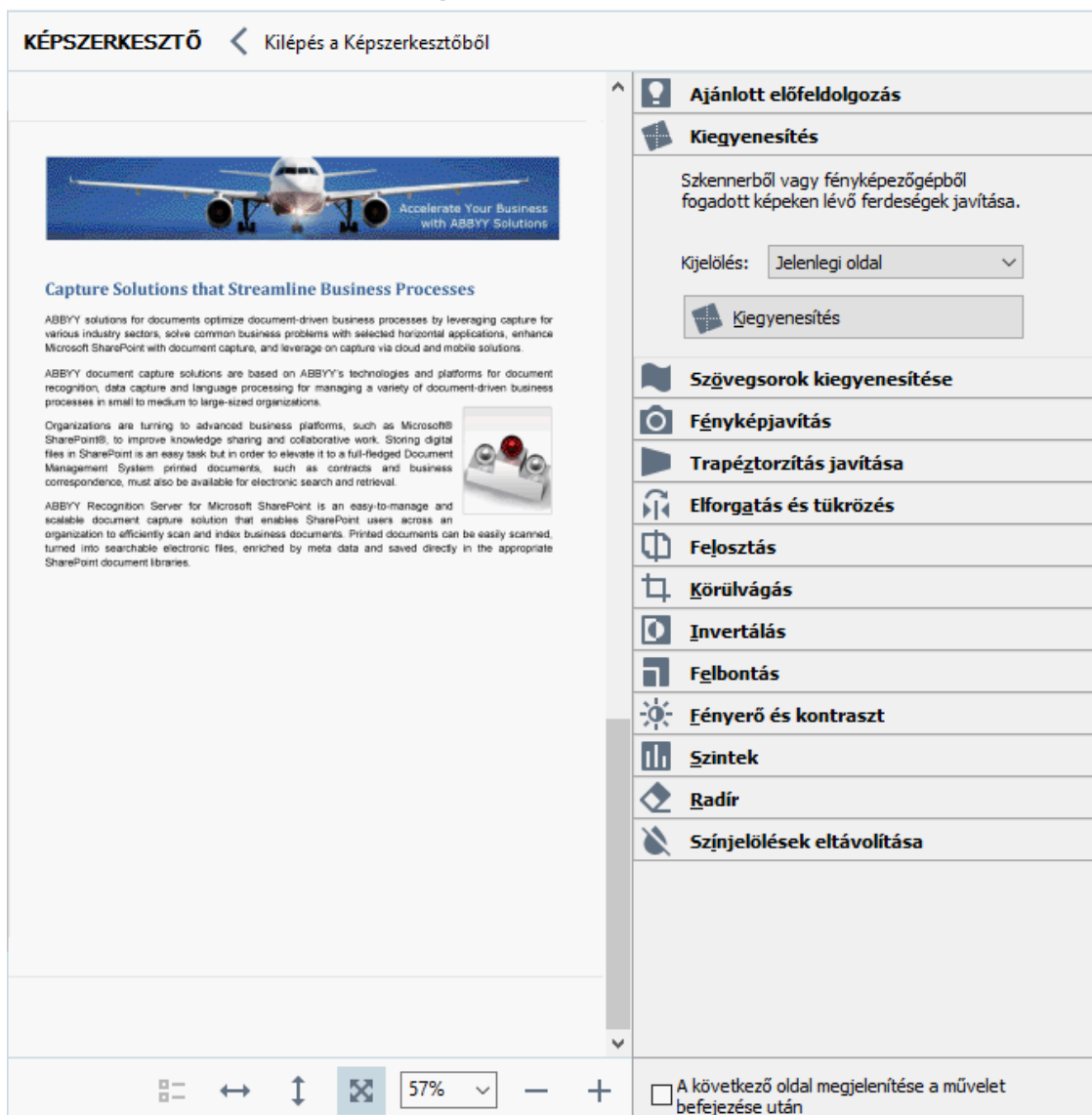
A beolvasott képeken és a digitális fényképeken gyakran találhatók eltorzult szövegsorok, ferdeség, zaj és más hibák, melyek csökkentik a felismerés minőségét. Az ABBYY FineReader számos [automatizált](#)^[342] és [kézi](#)^[201] eszközt biztosít ezeknek a hibáknak az eltávolításához.

Hogyan szerkeszthetők kézzel a képek

Ha letiltotta az automatikus előfeldolgozási funkciókat, vagy adott oldalakat kíván előfeldolgozni, akkor az oldalképek kézi szerkesztéséhez a képszerkesztőt használhatja.

A kép kézi szerkesztéséhez kövesse az alábbi utasításokat:

1. Nyissa meg az OCR-szerkesztőt, majd nyissa meg a képszerkesztőt.
2. Kattintson a  **Képszerkesztés** gombra a **Kép** ablaktábla eszköztárán
3. Kattintson **Szerkesztés > Oldalképek szerkesztése....**



4. Megnyílik a **KÉPSZERKESZTŐ**, és megjelenik a jelenleg kiválasztott oldal. A képszerkesztő jobbszélső panelje tartalmazza a képek szerkesztéséhez szükséges eszközöket.
5. Kattintson a használni kívánt eszközre, és alkalmazza azt a képre. Az eredményül kapott változtatások a **Kép** ablaktáblában jelennek meg. A legtöbb eszköz a dokumentum adott oldalaira vagy összes oldalára egyaránt alkalmazható. Az eszköz legördülő listájának használatával **Kijelölés** megadhatja, hogy mely oldalakat kívánja szerkeszteni, ahol kiválaszthatja az összes páros/páratlan oldalt, a jelenlegi oldalt vagy a kiválasztott oldalakat, ha több oldalt jelöl ki az **OLDALAK** ablaktáblában.
6. Miután befejezte a képek szerkesztését, a képszerkesztő tetején kattintson a **Kilépés a Képszerkesztőből** gombra.

A képszerkesztő az alábbi eszközöket biztosítja:

- **Ajánlott előfeldolgozás**

A kép típusától függően a program automatikusan határozza meg és alkalmazza a szükséges javításokat. Az alkalmazható igazítások közé tartozik a zaj és az elmosás eltávolítása, a színek invertálása a háttérszín világosításához, a ferdeség javítása, a szövegsorok kiegyenesítése, a trapéztorzítások korrigálása és a képszegélyek levágása.

- **Kiegyenesítés**

A kép ferdeségét javítja.

- **Szövegsorok kiegyenesítése**

Kiegyenesíti bármelyik elgömbült szövegsort a képen.

- **Fényképjavítás**

Az ebben a csoportban lévő eszközökkel kiegyenesítheti a szövegsorokat, eltávolíthatja a zajt és az elmosást, valamint kifehérítheti a dokumentum háttérszínét.

- **Trapéztorzítás javítása**

Kijavítja a trapéztorzításokat, és eltávolítja a képszéleket, melyek nem tartalmaznak semmilyen hasznos adatot.

Ennek az eszköznek a választásakor kék rács jelenik meg a képen. Húzza a rács sarkait a kép sarkaihoz, hogy a rács vízszintes vonalai párhuzamosak legyenek a szövegsorokkal.

Kattintson a **Javítás** a változtatások alkalmazásához.

- **Elforgatás és tükrözés**

Az ebben a csoportban található eszközökkel elforgathatja a képet, illetve függőlegesen vagy vízszintesen tükrözheti őket, hogy a képen lévő szöveg a helyes irányba nézzen.

- **Felosztás**

Az ebben a csoportban lévő eszközökkel részekre oszthatja a képet. Ez könyv beolvasásakor lehet hasznos, ha fel kell osztania a szemközti oldalakat.

- **Körülvágás**

Eltávolítja a képszeleket, melyek nem tartalmaznak semmilyen hasznos adatot.

- **Invertálás**

Invertálja a kép színeit. Ez akkor lehet hasznos, ha nem szabványos szövegszínezéssel (világos szöveg sötét háttéren) találja magát szemben.

- **Felbontás**

Módosítja a képfelbontást.

- **Fényerő és kontraszt**

Módosítja a kép fényerejét és kontrasztját.

- **Szintek**

Ezzel az eszközzel igazíthat a képek szín szintjein az árnyékok, a fény és a féltónusok intenzitásának változtatásával.

Egy kép kontrasztját a **Bemeneti szintek** hisztogramon a bal és a jobb csúszka tologatásával növelheti. A színek tartománya a legvilágosabb és a legsötétebb között 255 lépésre van felosztva. A bal csúszkával azt a szint állíthatja be, mely a kép legfeketebbnek tekintett része lesz, a jobb csúszkával pedig azt a szint állíthatja be, mely a kép legfehérebbnek tekintett része lesz. A középső csúszka jobbra tolásával sötétítheti a képet, míg balra tolásával világosíthatja a képet.

A kép kontrasztját a kimeneti szint csúszka állításával csökkentheti.

- **Radír**

Eltávolítja a kép egy részét.

- **Színjelölések eltávolítása**

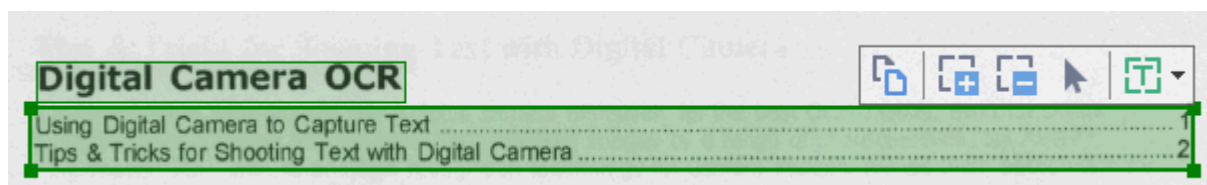
Eltávolít tollal vagy szövegkiemelővel tett bármely színbélyeget vagy jelölést az ilyen jelölésekkel nehezen érthetővé tett szöveg felismerésének elősegítése céljából. Ezt az eszközt fehér háttérű beolvasott dokumentumokhoz terveztük, digitális fényképekhez és színes háttérű dokumentumokhoz nem használható.

Ha nem megfelelő a blokkok felismerése

Az ABBYY FineReader felismerés előtt elemzi az oldalképeket, és megkeresi ezeken a képeken a különféle blokk típusokat, úgymint a **szöveg**-, **kép**-, **háttérkép**-, **táblázat**- és **vonalkódblokkokat**. Ez az elemzés határozza meg, hogy mely blokkok és milyen sorrendben kerüljenek felismerésre. A felhasználói felületen a különféle blokk típusokat szegélyszíneik alapján különbözteti meg a program.

Ha egy blokkra kattint, kiemelésre kerül, és **aktív**³⁸⁵ válik. A **Fülön** billentyű lenyomásával a blokkok között lépkedhet is. A blokkok számai határozzák meg azt a sorrendet, mely szerint a **fülön a** billentyű lenyomásakor kijelölésre kerülnek. Alapértelmezésként ezek a blokkszámok a **Kép** ablaktáblán nem láthatók, csak az egyes blokkok **Blokk tulajdonságai** ablaktáblán. A blokkszámok a **Blokkok rendezése** eszköz választásakor jelennek meg.

A blokkok kézi rajzolásához és szerkesztéséhez szükséges eszközök a **Kép** ablaktáblán, valamint a **szöveg**-, **kép**-, **háttérkép**- és **táblázat**- előugró eszköztárain találhatók (jelöljön ki egy blokkot annak előugró eszköztárának megtekintéséhez).



💡 A pozíció igazítása vagy egy blokk típusának módosítása után győződjön meg róla, hogy felismerte-e ismét a képet.

A blokkszerkesztő eszközöket a következő műveletekhez használhatja:

- [Új blokk létrehozása](#)²⁰⁴
- [A blokkszegélyek igazítása](#)²⁰⁵
- [Blokkrészek hozzáadása vagy eltávolítása](#)²⁰⁵
- [Egy vagy több blokk kijelölése](#)²⁰⁶
- [A blokkok mozgatása](#)²⁰⁶
- [A blokkok átrendezése](#)²⁰⁶
- [A blokkok törlése](#)²⁰⁶
- [A szövegtájolás módosítása egy blokkban](#)²⁰⁶
- [A blokkszegélyek színének módosítása](#)

Új blokk létrehozása

1. Válassza az egyik eszközt a **Kép** ablaktábla tetején lévő eszköztáron:



2. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és rajzoljon egy blokkot az egérmutató mozgatásával.

Tipp: Új blokkok a **Kép** ablaktábla eszköztárán lévő eszköz választása nélkül rajzolhatók. A következő billentyű-kombinációkkal egyszerűen rajzolhat blokkot a képre:

- **Ctrl+Shift** rajzol egy **szövegblokkot**.
- **Alt+Shift** rajzol egy **képblokkot**.
- **Ctrl+Alt** rajzol egy **táblázatblokkot**.
- **Ctrl+Shift+Alt** rajzol egy **háttérkép-** blokkot.

A blokk típusa módosítható. Kattintson jobb gombbal a kijelölt blokkra, a helyi menüben kattintson a **Blokk típús módosítása a következöre** parancsra, ezután kattintson a kívánt blokk típusra.

A blokk szegélyek igazítása

1. Helyezze az egérkurzort a blokk szegélyre.
2. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és húzza a szegélyt a kívánt irányba.

 Valamely blokk függőleges és vízszintes szegélyeit az egérmutatónak a blokk egyik sarkára helyezésével egyszerre igazíthatja.

Blokkrészek hozzáadása/eltávolítása

1. Válassza a  vagy a  eszközt a **szöveg-**, **kép-** vagy a **háttérképblokkon** .
2. Helyezze az egérkurzort a blokk belsejére, és jelölje ki a kép egy részét. Ez a szegmens hozzáadásra, illetve eltávolításra kerül a blokkból.
3. Igazítson a blokk szegélyen, ha szükséges.

Megjegyzés:

1. Ezek az eszközök csak **szöveg-**, **kép-** és **háttérképblokkokon** alkalmazhatók. Blokk szegmensek nem adhatók hozzá vagy törölhetők **táblázat-** vagy **vonalkódblokkból**.

2. A blokkszegélyek méretezőelemek használatával ugyancsak igazíthatók. Az eredményül kapott szegmensek az egérrel bármelyik irányba húzhatók. Új méretezőelem hozzáadásához a **Ctrl+Shift** lenyomva tartása közben helyezze a kurzort a szegély kívánt pontjára (ez célkeresztre váltja a mutatót), és kattintson a szegélyre. A blokkszegélyen új méretezőelem tűnik fel.

Egy vagy több blokk kijelölése

- Válassza a , , , , ,  vagy a  eszközt a **Kép** ablaktábla tetején található eszköztáron, majd a **Ctrl** billentyű lenyomva tartása közben kattintson a kijelölendő blokkokra. Ha el akar távolítani egy blokkot a kijelölésből, kattintson rá ismét.

Blokk mozgatása

- Jelöljön ki egy blokkot, és mozgassa a **Ctrl** billentyű lenyomva tartása közben.

A blokkok átrendezése

1. Válassza a  eszközt a **Kép** ablaktábla tetején található eszköztáron, vagy kattintson a **Terület > Blokkok átrendezése**.
2. Jelölje ki abban a sorrendben a blokkokat, amilyen sorrendben meg kell jelenniük a kimeneti dokumentumban.

 A blokkok számozása balról jobbra automatikus az automatikus oldalelemzés során, a képen lévő szöveg irányától függetlenül.

A blokkok törlése

- Jelölje ki a törölni kívánt blokkokat, majd nyomja meg a **Delete** billentyűt.
- Jelölje ki a törölni kívánt blokkokat, kattintson jobb gombbal az egyikre, majd a helyi menüben kattintson a **Törlés** parancsra a helyi menüben.
- Válassza a  eszközt, és kattintson a törölni kívánt blokkokra.

Az összes blokk törlése:

- Kattintson jobb gombbal bárhol a **Kép** ablaktáblára, majd a helyi menüben kattintson **Blokkok és szövegek törlése** a parancsra.

 Blokknak egy már felismert képről való törlésével a teljes szöveg is törlésre kerül abból a blokkból a **Szöveg** ablaktáblában van lehetőség.

A szövegtájolás módosítása

- Kattintson jobb gombbal egy blokkra, annak helyi menüjében kattintson a **Tulajdonságok** parancsra a tulajdonságainak a megjelenítéséhez a **Blokk tulajdonságai** ablaktáblában. Ezen a párbeszédpanelen válassza ki a kívánt szövegtájolást a **Tájolás** legördülő listából.

A szövegblokkok szövegtulajdonságainak szerkesztéséről bővebb információ a [A blokktulajdonságok módosítása](#)  ²⁰⁸ témakörben található.

A blokkszegélyek színének módosítása:

1. Kattintson **Eszközök > Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, majd kattintson a **Blokkok és\nszövegek** fülre.
2. Jelölje ki azt a blokkot, melynek színét módosítani kívánja, majd válassza ki az óhajtott színt.

A blokktulajdonságok módosítása

Automatikus dokumentum-elemzés végrehajtásakor az ABBYY FineReader különféle blokktypusokat ismer fel a dokumentum oldalain, úgymint **táblázat**-, **kép**-, **szöveg**- és **vonalkódblokkot**. A program elemzi a dokumentum szerkezetét is, beazonosítja a címsorokat, illetve más elrendezéselemeket, úgymint a fej- és lábléceket, valamint a feliratokat.

Némely **szöveg**- és **táblázat**- blokkban a hibásan meghatározott tulajdonságok kézzel módosíthatók.

1. Jelölje ki a blokkot a **Kép** vagy a **Nagyítás** ablaktáblában a tulajdonságai megjelenítéséhez a **Blokk tulajdonságai** ablaktáblában. Ebben az ablaktáblában a következő szerkeszthető tulajdonságok láthatók:

- **Nyelv**

A részleteket lásd az [OCR-nyelvek](#)^[339] témakörben.

- **Funkció**

Kijelzi a szöveg funkcióját, pl. fejléc vagy lábléc, lábjegyzet, stb. (csak a **szövegblokkokra** érvényes).

- **Tájolás**

A részleteket lásd a [Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg](#)^[225] témakörben.

- **Nyomtatási típus**

A részleteket lásd a [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)^[340] témakörben.

- **Invertálás**

A részleteket lásd a [Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg](#)^[225] témakörben.

- **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya**

A részleteket lásd az [Összetett írásrendszerű nyelvek használata](#)^[351] témakörben.

Megjegyzés:

- a. Az  /  gombokkal közlekedhet a tulajdonságok párbeszédpanelen, ha a **Kép** ablaktábla nem elég széles a teljes párbeszédpanel illesztéséhez.
- b. A szöveg néhány tulajdonsága a **szövegblokkokban** ezeknek a blokkoknak a helyi menüjében módosítható.

2. A kívánt változtatások elvégzése után győződjön meg róla, hogy felismerte-e újra a dokumentumot, hogy a blokkok módosításai visszatükröződnek-e a felismert szövegben.

 Részletes információ a blokkokról [A blokkok szerkesztése](#)^[204] témakörben található.

Ha nincs reprodukálva a papíralapú dokumentum bonyolult szerkezete

A dokumentumfelismerési folyamat futtatása előtt az ABBYY FineReader lefolytatja a dokumentum logikai szerkezetének elemzését, és felismeri a szövegeket, képeket, táblázatokat és vonalkódokat tartalmazó blokkokat. A program aztán ennek az elemzésnek az alapján megállapítja, hogy mely blokkokat és milyen sorrendben kell felismernie. Ezek az információk az eredeti dokumentum formázásának létrehozásakor is segítenek.

Az ABBYY FineReader alapértelmezésként automatikusan elemzi a dokumentumokat. A nagyon bonyolult formázás miatt azonban egyes blokkokat hibásan ismeri föl, melyeket Ön kézzel javíthat.

A blokkokat a következő eszközök és parancsok használatával javíthatja:

- A **Kép** ablak eszköztárán elhelyezett kézi blokkigazító eszközökkel.
- A helyi menü parancsaival, melyek a **Kép** ablakban vagy a **Nagyítás** ablakban kijelölt blokkokra való jobb kattintással érhetők el.
- A **Terület** menü parancsaival.

A kívánt igazítások végrehajtása után indítsa újra az OCR-folyamatot.

 Lásd még a [Ha nem megfelelő a blokkok felismerése](#)^[204] témakört.

A felismerési beállítások, a blokktulajdonságok és a mentési beállítások ugyancsak hatással vannak arra, hogy milyen jól kerül megőrzésre az eredeti dokumentum elrendezése. A részleteket lásd a következő témakörökben: [Az OCR beállításai](#)^[345], [A blokktulajdonságok módosítása](#)^[208] és [Az OCR-eredmény mentése](#)^[235].

Ha nagyszámú, azonos elrendezésű dokumentumot dolgoz fel

Ha sok, azonos elrendezésű dokumentumot (pl. űrlapokat vagy kérdőíveket) dolgoz fel, akkor minden oldal elrendezésének az elemzése nagyon sok időt fog igénybe venni. Időt takaríthat meg, ha a hasonló dokumentumokat tartalmazó készletben csak egy dokumentumot elemez, és a felismert blokkokat sablonként menti. Ezt a sablont aztán a készletben lévő többi dokumentumhoz használhatja.

Blokksablon létrehozása:

1. Nyisson meg egy képet az OCR-szerkesztőben, és hagyja, hogy vagy a program elemezze automatikusan az elrendezést, vagy rajzolja meg kézzel a blokkokat.
2. Kattintson **Terület > Blokksablon mentése...** A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a blokksablon nevét, majd kattintson a **Mentés** gombra.



Ahhoz, hogy fel tudjon használni egy blokksablont, azonos felbontási értékkel kell beolvasnia a készletben lévő összes dokumentumot.

Blokksablon alkalmazása:

1. Az **OLDALAK** ablaktáblában jelölje ki azokat az oldalakat, melyekre alkalmazni kívánja a sablont.
2. Kattintson **Terület > Blokksablon betöltése...**
3. A **Blokksablon megnyitása** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt sablonfájlt (*.blk).
4. Ugyanezen a párbeszédpanelen, az **Alkalmaz** gomb mellett válassza a **Kijelölt oldalak** a sablon kijelölt oldalakra való alkalmazásához.

Tipp: Ha a sablont a dokumentum összes oldalára kívánja alkalmazni, akkor válassza a **Minden oldal**.

5. Kattintson a **Megnyitás** gombra.

Ha nem ismerhetők fel a táblázatok és a képek

Ha nem ismerhető fel egy táblázat

A [táblázatblokkok](#)³⁸⁵ táblázatokat vagy tabulált formában elrendezett szövegrészeket jelölnek. Ha nem sikerül automatikusan felismernie a programnak egy táblázatot, akkor a **Táblázat** eszközzel rajzoljon egy táblázatblokkot a táblázat köré.

1. Válassza a  eszközt a **Kép** ablak tetején elhelyezett eszköztáron, és rajzoljon egy téglalapot az egérrel a képen lévő táblázat köré.
2. Kattintson jobb gombbal a táblázatra, ezután kattintson a **Táblázat szerkezetének elemzése** parancsra a helyi menüben, vagy kattintson a  gombra a **táblázat** blokk előugró eszköztárán.
3. Az eredményt az előugró eszköztár, a táblázatblokk helyi menüje, vagy a **Terület** menü parancsai használatával szerkesztheti.
4. Futtassa le újra az OCR-folyamatot.

A már felismerésre került blokk típusa módosítható. Egy blokk típusának **táblázatra** módosításához kattintson jobb gombbal a blokkra, ezután a helyi menüben kattintson a **Blokk típus módosítása a következőre > Táblázat** parancsra.

Ha az ABBYY FineReadernek nem sikerült automatikusan megfelelően felismernie a táblázat sorait és oszlopait, kézzel igazíthat az elrendezésen, és lefuttathatja ismét az OCR-folyamatot.

- A **Terület** menü parancsaival, vagy egy táblázatblokk helyi menüjének a parancsaival hajthatja végre a következő műveleteket:
 - **Táblázat szerkezetének elemzése** (automatikusan elemzi a táblázat szerkezetét, és megspórolja Önnek a függőleges és vízszintes válaszvonalak kézi rajzolását);
 - **Cellák felosztása, Cellák egyesítése és Sorok egyesítése** (bármilyen rosszul beazonosított sor vagy oszlop javítását teszi lehetővé)
- A kijelölt táblázat előugró eszköztárát a következő műveletekhez használhatja: Vízszintes vagy függőleges elválasztó hozzáadása, táblázatelválasztók törlése, táblázatszerkezet elemzése, táblázatcellák felosztása, illetve táblázatcellák vagy -sorok egyesítése (kattintson a **táblázat** blokkra, ezt követően kattintson a megfelelő eszközre az előugró eszköztáron:



Tipp: Objektumok kijelöléséhez kattintson a  eszközre az előugró eszköztáron.

Megjegyzés:

1. A cellafelosztás parancs csak olyan táblázatcellákon alkalmazható, melyek előzőleg egyesítésre kerültek.
2. Táblázatcellák vagy -sorok egyesítéséhez jelölje őket ki a képen, ezután válassza ki a megfelelő eszközt vagy menüparancsot.
3. Ha a táblázat függőleges szöveges cellákat tartalmaz, akkor lehet, hogy előbb a szöveg tulajdonságait kell módosítania.
4. Ha a táblázatcellák csak képet tartalmaznak, akkor jelölje be a **A kijelölt cellák képként kezelése** panelen **Blokk tulajdonságai** beállítást (kattintson jobb gombbal a blokkra, ezt követően a helyi menüben kattintson jobb gombbal a **Tulajdonságok** parancsra).

Ha a cella kép és szöveg kombinációját tartalmazza, akkor jelölje ki a képet a cellán belüli dedikált blokká válásához.

 **Lásd még:** :

- [Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg](#) ²²⁵
- [Ha nem megfelelő a blokkok felismerése](#) ²⁰⁴
- [A blokktulajdonságok módosítása](#) ²⁰⁸

Ha nem ismerhető fel egy kép

A dokumentumban található képeket [képblokkok](#) ³⁸⁵ jelölik. A képblokkok olyan esetben is használhatók, ha nem akar felismerni egy szövegrészletet. Ha nem sikerül automatikusan felismernie egy képet a programnak, akkor a **Kép** eszköz használatával kézzel rajzolhat képblokkot a kép köré.

1. A **Kép** ablak tetején elhelyezett eszköztáron válassza a  kép eszközt, ezt követően az egérrel rajzoljon egy téglalapot a kép köré.
2. Futtassa le ismét az OCR-folyamatot.

Ha a dokumentumban lévő képre szöveget nyomtattak, akkor [háttérkép](#) ³⁸⁵ blokkot rajzoljon a kép köré.

1. A **Kép** ablak eszköztárán válassza a  eszközt, és rajzoljon egy keretet a kép köré.
2. Indítsa el az OCR-folyamatot.

Már létező blokk **kép**- vagy **háttérkép** blokká változtatható át. Kattintson jobb gombbal a blokkra, majd kattintson a **Blokk típus módosítása a következőre** > **Kép** vagy a **Blokk típus módosítása a következőre** > **Háttérkép** elemre.

 A blokk típusokról és a blokkok szerkesztéséről bővebben a [Ha nem megfelelő a blokkok felismerése](#)  ²⁰⁴ témakörben.

Ha nem ismerhető fel a vonalkód

[A vonalkódblokkok](#)  vonalkódokat tartalmaznak. Ha a dokumentum olyan vonalkódot tartalmaz, melyet betűk és számok sorozataként szeretne inkább leképezni, nem pedig képként, akkor jelölje ki a vonalkódot, és módosítsa Vonalkódra a blokk típust.

 A vonalkód-felismerés alapértelmezésként letiltott. Engedélyezéséhez kattintson az **Eszközők > Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, kattintson a **OCR** fülre, és jelölje be a **A vonalkódok konvertálása karakterláncokká** beállítást.

Vonalkódblokk rajzolása és felismerése:

1. Rajzoljon egy blokkot a vonalkód körül a **Kép** vagy a **Nagyítás** ablaktáblában.
2. Kattintson jobb gombbal a blokkra, majd kattintson a **Blokk típus módosítása a következőre > Vonalkód** parancsra a helyi menüben.
3. Futtassa le az OCR-folyamatot.

Az ABBYY FineReader PDF 15 a következő vonalkódtípusokat tudja felismerni:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 Az alapértelmezett vonalkódtípus az **Automatikus felismerés**, ami azt jelenti, hogy automatikusan kell felismerni a vonalkódtípusokat. Viszont nem minden vonalkódtípus ismerhető fel automatikusan, és lehet, hogy a **Blokk tulajdonságai**  ablaktáblában olykor kézzel kell kiválasztania a megfelelő típust.

Az ABBYY FineReader automatikusan tudja felismerni a következő vonalkódtípusokat: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Ha nem megfelelő a használt betűtípus, vagy néhány karakter helyett "?" vagy "□" látható

Ha a **Szöveg** ablaktáblában "?" vagy "□" karakter látható, akkor ellenőrizze, hogy a felismert szöveg megjelenítéséhez kiválasztott betűtípusok tartalmazzák-e a szövegben használt összes karaktert.

 **Lásd még:** [Szükséges betűtípusok](#) 

A felismert szöveg betűtípusát az OCR-folyamat ismételt indítása nélkül válthatja át.

A betűtípus rövid dokumentumban történő módosítása:

1. Jelölje ki a szövegrészletet, melyben némelyik karakter hibásan jelenik meg.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, és a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra.
3. Válassza ki a szükséges betűtípust a **Betűtípus** legördülő listából az **Szöveg tulajdonságai** ablaktáblában van lehetőség. A kijelölt szövegrész betűtípusa ennek megfelelően fog változni.

A betűtípus módosítása terjedelmes dokumentumban, [mely stílusokat használ](#) 

1. Kattintson **Eszközök** > **Stílusszerkesztő...**
2. A **Stílusszerkesztő** párbeszédpanelen válassza ki a szükséges stílust, és módosítsa annak betűtípusát.
3. Kattintson **OK**. Valamennyi szövegrészletben az ezt a stílust használó betűtípus ennek megfelelően kerül módosításra.

 Ha másik számítógépen ismerték fel vagy szerkesztették az OCR-projektet, akkor a dokumentumban lévő szöveg hibásan jelenhet meg az Ön számítógépén. Amennyiben ez az eset áll fenn, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy telepítette-e a gépére az ebben az OCR-projektben használt összes betűtípust.

Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz

Ha a felismerni kívánt dokumentum díszes betűtípusokat vagy speciális karaktereket (pl. matematikai jeleket) tartalmaz, akkor a felismerés pontosságának javításához a betanítás mód használatát ajánljuk.

 A betanítás mód használata más esetekben nem ajánlatos, mivel a felismerés minőségének nyeresége a betanításra fordított idővel és munkával összehasonlítva jelentéktelen lesz.

Tanítás módban egy [felhasználói minta](#)^[385] készül, mely a teljes szöveg OCR-jének végrehajtásakor használható fel.

- [A felhasználói minták használata](#)^[217]
- [Felhasználói minta létrehozása és betanítása](#)^[217]
- [A felhasználói minta kiválasztása](#)^[219]
- [A felhasználói minta szerkesztése](#)

A felhasználói minták használata

Dokumentum felismerése felhasználói minta használatával:

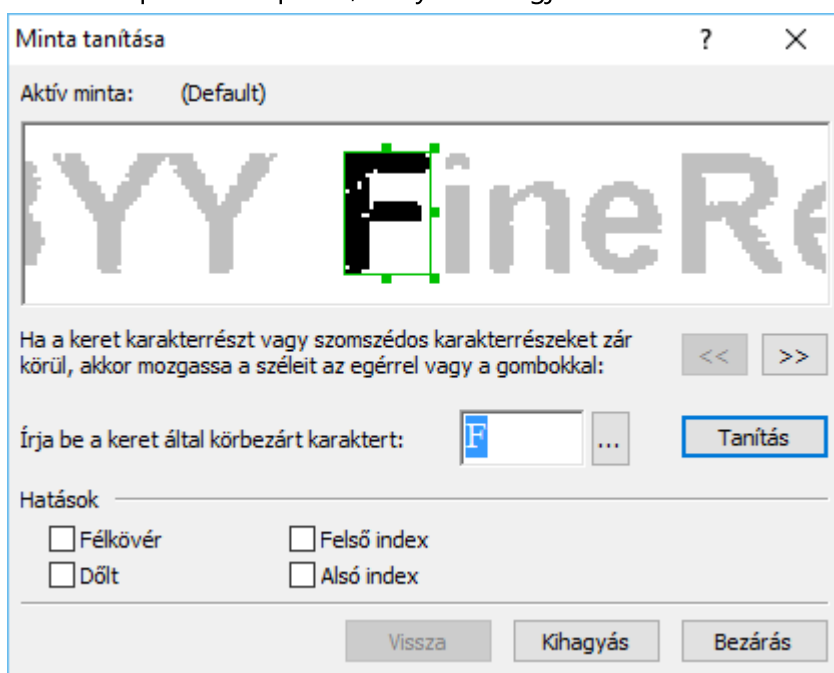
1. Kattintson **Eszközök** > **Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, majd kattintson a **OCR** fülre.
2. Válassza a **Felhasználói minták használata** beállítást.
 Ha a **Beépített minták használata is** beállítás alatt bejelölte a **Felhasználói minták használata** beállítást, akkor az ABBYY FineReader a saját beépített mintáit fogja felhasználni a létrehozott felhasználói mintákon kívül.
3. Kattintson a **Mintaszerkesztő...** gombra.
4. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen jelöljön ki egy mintát, majd kattintson az **OK** gombra.
5. Kattintson a  **Felismerés** gombra az OCR-szerkesztő ablakának tetején található fő eszköztáron.

Felhasználói minta létrehozása és betanítása

Egy felhasználói minta betanítása új karakterek és ikerbetűk felismerésére:

1. Kattintson **Eszközök** > **Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, majd kattintson a **OCR** fülre.

2. Válassza a **Az új karakterek és ikerbetűk felismerése betanítással** beállítást.
✎ Ha a **Beépített minták használata is** beállítás alatt bejelölte a **Az új karakterek és ikerbetűk felismerése betanítással** beállítást, akkor az ABBYY FineReader a saját beépített mintáit fogja felhasználni a létrehozott felhasználói mintákon kívül.
3. Kattintson a **Mintaszerkesztő...** gombra.
✎ Ázsiai nyelvek esetén a program nem támogatja a minta betanítást.
4. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen kattintson a **Új...** gombra.
5. A **Minta létrehozása** párbeszédpanelen adja meg az új minta nevét, majd kattintson a **OK**.
6. Kattintson **OK** a **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen, majd kattintson az **OK** gombra a **Beállítások** párbeszédpanelen.
7. Kattintson a  **Oldal felismerése** gombra a **Kép** ablaktábla tetején lévő eszköztáron.
 Ha a program olyan karakterrel találkozik, melyet nem ismer fel, akkor megnyílik a **Minta tanítása** párbeszédpanel, melyben megjelenik ez a karakter.



8. Tanítsa be a programot az új **karakterek** és **ikerbetűk** felismerésére.
 Az ikerbetű (ligatúra) két-három "összeragadt" karakter kombinációja (például fi, fl, ffi, stb.), melyeket nehéz szétválasztania a programnak. Összetett karakterként kezelésükkel valójában jobb eredményt érhet el.
✎ A szövegben félkövéren vagy dőltten nyomtatott szavak vagy az alsó/felső indexű szavak a **Hatások** alatti megfelelő beállítások bejelölésével megőrizhetők a felismert szövegben. Az előzőleg betanított karakterhez való visszaugráshoz kattintson a **Vissza** gombra. A keret előző helyére ugrik, és a legutoljára betanított "karakterkép - billentyűzet-karakter" megfeleltetés eltávolításra kerül a mintából. A **Vissza** gombbal egy szó karakterei közt navigálhat, szavak között viszont nem lépkedhet.

Fontos!

- Az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazást csak az OCR-nyelv ábécéjében megtalálható karakterek olvasására taníthatja be. A billentyűzetről nem beírható karakterek felismerésének betanításához használja két karakter kombinációját ezeknek a nem létező karaktereknek a jelölésére, vagy másolja ki a kívánt karaktert a **Karakter beszúrása** párbeszédpanelből (kattintson a  ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).
- Minden minta legfeljebb 1.000 új karaktert tartalmazhat. Kerülje azonban túl sok ikerbetű létrehozását, ugyanis ennek hátrányos lehet a hatása az OCR minőségére.

A felhasználói minta kiválasztása

Az ABBYY FineReader [minták](#)  használatával teszi lehetővé az OCR minőségének javítását.

1. Kattintson **Eszközök** > **Mintaszerkesztő...**
2. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje ki az egyik mintát a listában, majd kattintson az **Aktívra tesz** gombra.

Néhány megjegyzendő fontos pont:

1. A program néha nem tesz különbséget a nagyon hasonló, ám eltérő karakterek között, egy és ugyanazon karakterként ismeri fel őket. Például az egyenes (') , a bal (') és a jobb (') idézőjelet egyetlen karakterként tárolja a mintában (egyeses idézőjel). Ez azt jelenti, hogy a nyitó és a záró idézőjel sohasem kerül felhasználásra a felismert szövegben, még akkor sem, ha megpróbálkozik a betanításukkal.
2. Néhány karakterkép esetében az ABBYY FineReader PDF 15 a szöveggörnyezet alapján választja ki a megfelelő billentyűzetkaraktert. Egy kis kör képét például O betűként ismeri föl, ha betűk vannak körülötte, és 0 számjegyként, ha számok vannak a szomszédságában.
3. Egy minta csak olyan dokumentumokhoz használható fel, melyeknek ugyanolyan a betűtípusuk, a betűméretük és a felbontásuk, mint a minta létrehozásához felhasznált dokumentumé.
4. A mintát fájlban mentheti, és más OCR-projektekben használhatja fel. **Lásd még:** [OCR-projektek](#) .
5. Másik betűtípussal nyomtatott szövegek felismerése esetén győződjön meg róla, hogy letiltotta-e a felhasználói mintát. Ehhez kattintson az **Eszközök** > **Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, kattintson a **OCR** fülre, és jelölje be a **Beépített minták használata** beállítást.

A felhasználói minta szerkesztése

Az újonnan létrehozott mintát szükség esetén az OCR-folyamat indítása előtt módosíthatja. Egy nem megfelelően betanított minta ellentétes hatással lehet az OCR minőségére. A [minta](#) csak teljes karaktereket vagy [ikerbetűket](#) tartalmazhat. A metszett karaktereket és a pontatlan betűkapcsolatokat tartalmazó karaktereket el kell távolítani a mintából.

1. Kattintson **Eszközök > Mintaszerkesztő...**
2. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen válassza ki a szerkeszteni kívánt mintát, majd kattintson a **Szerkesztés...** gombra.
3. A **Felhasználói minta** párbeszédpanelen jelöljön ki egy karaktert, majd kattintson a **Tulajdonságok...** gombra.

A megnyíló párbeszédpanelen:

- A **Karakter** mezőben írja be a karakternek megfelelő betűt.
- A **Hatás** mezőben adja meg a kívánt betűhatást (félkövér, dőlt, felső index vagy alsó index).

Nem megfelelően betanított karakter törléséhez kattintson a **Törlés** gombra a **Felhasználói minta** párbeszédpanelen.

Ha a dokumentum túl sok szakkifejezést tartalmaz

Az ABBYY FineReader PDF 15 saját belső szótárában ellenőrzi le a felismert szavakat. Ha az Ön által felismerni kívánt szöveg túl sok szakkifejezést, rövidítést és nevet tartalmaz, a felismerés pontosságán a szótárba való felvételükkel javíthat.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** parancsra.
2. A **Felhasználói szótárak** párbeszédpanelen adja meg a kívánt nyelvet, majd kattintson a **Nézet...** elemre.
3. Megnyílik a **Szótár** párbeszédpanel. Gépeljen be ezen a párbeszédpanelen egy szót, és kattintson a **Szó hozzáadása** gombra, illetve jelöljön ki egy szót, és kattintson a **Törlés** gombra.

Ha már megtalálható a szótárban az Ön által felvenni próbált szó, akkor megjelenik egy üzenet, mely arról tájékoztat, hogy az Ön által felvenni próbált szó már szerepel a szótárban.

Az ABBYY FineReader előző verzióiban (pl. 9.0, 10, 11, 12 és 14) létrehozott felhasználói szótárak importálhatók.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** parancsra.
2. A **Felhasználói szótárak** párbeszédpanelen adja meg a kívánt nyelvet, majd kattintson a **Nézet...** elemre.
3. Megnyílik a **Szótár** párbeszédpanel. Ezen a párbeszédpanelen kattintson az **Importálás...** gombra, majd válassza ki az importálni kívánt szótárfájlt (*.pmd, *.txt vagy *.dic kiterjesztéssel kell rendelkeznie).

Ha bizonyos karaktereket nem sikerül felismernie a programnak

Az ABBYY FineReader adatokat használ fel a [dokumentum nyelvéről](#)^[339] a szövegfelismerés során. Lehet, hogy nem szokványos elemeket (pl. kódszámokat) tartalmazó dokumentumokban nem sikerül felismernie néhány karaktert a programnak, mert lehet, hogy a dokumentum nyelve nem tartalmazza ezeket a karaktereket. Ilyen dokumentumok felismeréséhez egyéni nyelvet hozhat létre, mely rendelkezik az összes szükséges karakterrel. Létrehozhatja [különböző OCR-nyelvek csoportjait is](#)^[223], és ezeket a csoportokat a dokumentumok felismerésekor használhatja.

Hogyan hozható létre felhasználói nyelv

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (kattintson a **Eszközök** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), kattintson a **Nyelvek** fülre.
2. Kattintson a **Új...** gombra.
3. A megnyíló párbeszédpanelen jelölje be a **Új nyelvet hozok létre egy meglévő alapján** beállítást, ezután válassza ki az új nyelv alapjául szolgáló nyelvet, majd kattintson az **OK** gombra.
4. Megnyílik a **Nyelv tulajdonságai** párbeszédpanel. Ezen a párbeszédpanelen:
 - a. Gépelje be az új nyelv nevét.
 - b. A **Új nyelv vagy csoport** párbeszédpanelen kiválasztott nyelv a **Forrásnyelv** legördülő listában jelenik meg. Ebben a legördülő listában választhat egy másik nyelvet.
 - c. Az **Ábécé** az alapnyelv ábécéjét tartalmazza. Ha szerkeszteni kívánja az ábécét, kattintson a  gombra.
 - d. A **Szótár** beállításcsoport több beállítást tartalmaz a program által használandó szótárhoz a szövegfelismeréskor és az eredmény ellenőrzésekor.
 - **Nincs**
A nyelvnek nincs szótára.
 - **Beépített szótár**
A program beépített szótára kerül felhasználásra.
 - **Felhasználói szótár**
Kattintson a **Szerkesztés...** gombra a szótárkifejezések megadásához, illetve létező egyéni szótár vagy Windows-1252 kódolású szövegfájl hozzáadásához (a kifejezéseket szóközzel vagy az ábécében nem szereplő másik karakterekkel kell tagolni).
 A felismert szöveg helyesírásának ellenőrzésekor nem jelöli meg hibásnak a program a felhasználói szótárban szereplő szavakat. Lehetnek csupa kisbetűvel vagy CSUPA NAGYBETŰVEL írott szavak, illetve Kezdődhetnek Nagy Kezdőbetűvel.

Szótári szó	A helyesírás-ellenőrzés során nem rossznak tekintett szavak
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- A **Reguláris kifejezés** lehetővé teszi felhasználói szótár reguláris kifejezések használatával való létrehozását.

 **Lásd még:** [A helyesírás-ellenőrzés során nem rossznak tekintett szavak](#) 

e. A nyelveknek több további tulajdonságuk lehet. Ezeknek a tulajdonságoknak a módosításához kattintson a **Speciális...** gombra a **Nyelv speciális tulajdonságai** párbeszédpanel megnyitásához, ahol a következőket adhatja meg:

- A szó elején vagy végén lévő karaktereket
- A szavaktól elkülönítve megjelenő nem betű karaktereket
- A szavak közepén megjelenhető és mellőzendő karaktereket
- Ennek a szótárnak a használatával szövegben meg nem jelenhető karaktereket (tiltott karakterek)
- A **A szöveg arab és orosz számneveket, illetve rövidítéseket tartalmazhat** beállítás

5. Az OCR-nyelvek kiválasztásakor most kiválaszthatja az újonnan létrehozott nyelvet.

 Az OCR-nyelvekről bővebben lásd az [OCR-nyelvek](#)  témakört.

Alapértelmezésként a felhasználói nyelv az OCR-projekt mappájában kerül mentésre. Az összes felhasználói nyelv és minta egyetlen fájlként is menthető. Ehhez nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanel (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), kattintson a **OCR** fülre, majd kattintson a **Minták és nyelvek mentése...** gombra.

Nyelvcsoport létrehozása

Ha rendszeresen szándékozik használni egy adott nyelvkombinációt, az egyszerűség kedvéért csoportosíthatja a nyelveket.

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanel (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), majd kattintson a **Nyelvek** fülre.
2. Kattintson a **Új...** gombra.

3. A **Új nyelv vagy csoport** párbeszédpanelen válassza a **Új nyelvcsoportot hozok létre** beállítást, és kattintson a **OK**.
4. Megnyílik a **Nyelvcsoport tulajdonságai** párbeszédpanel Ezen a párbeszédpanelen adja meg a nyelvcsoport nevét, és válassza ki a csoportba beleveendő nyelveket.
 Ha tudja, hogy bizonyos karaktereket nem fog tartalmazni a szöveg, akkor pontosan megadhatja ezeket az úgy nevezett tiltott karaktereket. Ennek végrehajtása növelheti az OCR sebességét és pontosságát. Ezeknek a karaktereknek a megadásához kattintson a **Speciális...** gombra a **Nyelvcsoport tulajdonságai** párbeszédpanelen, és adja meg a tiltott karaktereket a **Tiltott karakterek** mezőben.
5. Kattintson **OK**.

Az új csoport a nyelvek legördülő listájában jelenik meg a [fő eszköztáron](#)¹⁸⁷.

A felhasználói nyelvcsoportok alapértelmezésként az [OCR-projekt](#)¹⁹⁴ mappájában kerülnek hozzáadásra. Az összes felhasználói nyelv és minta egyetlen fájlként is menthető. Ehhez nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelét (kattintson a **Eszközök** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához), kattintson a **OCR** fülre, majd kattintson a **Minták és nyelvek mentése...** gombra.

Tipp: Nyelvcsoport kiválasztásához használhatja a fő eszköztáron lévő nyelvek legördülő listát.

1. Válassza ki a **Több nyelv...** elemet a fő eszköztáron lévő legördülő listából.
2. A **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje be **Adja meg kézzel az OCR-nyelveket** beállítást.
3. Válassza ki a kívánt nyelveket, majd kattintson a **OK** gombra.

Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg

A felismert szöveg részlete sok hibát tartalmazhat, ha nem megfelelően ismerte fel a program a részlet tájolását, vagy a részletben lévő szöveg [invertált](#)³⁸⁵ (pl. sötét háttérre nyomtatott világos szöveg).

A probléma a következőképpen oldható meg:

1. A **Kép** ablakban jelölje ki a függőleges vagy az invertált szöveget tartalmazó blokkot, illetve táblázatcellát.
2. A **Blokk tulajdonságai** panelen (kattintson jobb gombbal a blokkra, ezt követően a panel láthatóvá tételéhez a helyi menüben kattintson a **Blokk tulajdonságai** parancsra), válassza ki a következőket:
 - a szöveg irányát a **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő listából vagy
 - az **Inverz** elemet az **Invertálás** legördülő listából
3. Futtassa le újra az OCR-folyamatot.

 A blokkokról bővebb információ a [Ha nem megfelelő a blokkok felismerése](#)²⁰⁴ témakörben található.

A szövegek ellenőrzése és szerkesztése

Az OCR-folyamat befejezése után a felismert szöveg a **Szöveg** ablakban jelenik meg. A gyenge megbízhatósággal felismert karakterek kiemelésre kerülnek, így könnyen észreveheti az OCR-hibákat, és javíthatja őket.

A felismert szövegeket vagy a **Szöveg** ablakban, vagy az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen (megnyitásához kattintson az **Felismerés** > **Szöveg ellenőrzése...** parancsra) közvetlenül szerkesztheti. Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen áttekintheti a gyengén megbízható szavakat, kijavíthatja a helyesírási hibákat, és új szavakat vehet fel a felhasználói szótárba.

Az ABBYY FineReaderben a kimeneti dokumentumok formázásának módosítására is lehetőség van. A felismert szövegeket a **Szöveg** ablak fő eszköztárán lévő gombokkal, vagy a **Szöveg tulajdonságai** panelen lévő gombokkal formázhatja (a panel megjelenítéséhez kattintson jobb gombbal bárhol a **Szöveg** ablakra, majd a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra).

 Szöveg felismerésekor az ABBYY FineReader beazonosítja a szövegben használt stílusokat. Az összes beazonosított stílus a **Szöveg tulajdonságai** panelen jelenik meg. A teljes szöveg formázása a stílusok szerkesztésével gyorsan módosítható. A felismert szövegek DOCX, ODT vagy RTF formátumban való mentésekor az összes létező stílus megőrizhető.

 A részleteket lásd a következő témakörökben:

- [Szövegek ellenőrzése a Szöveg ablakban](#)²²⁷
- [A stílusok használata](#)²³⁰
- [A hiperhivatkozások szerkesztése](#)²³¹
- [A táblázatok szerkesztése](#)²³²
- [A bizalmas információk eltávolítása](#)¹⁷¹
- [A szerkeszthető dokumentumok mentése](#)²³⁸

A felismert szöveg ellenőrzése

A felismert szövegeket vagy a **Szöveg** ^[227] **ablakban** ^[227], vagy az **Ellenőrzés** ^[227] párbeszédpanelen (megnyitásához kattintson az **Felismerés** > **Szöveg ellenőrzése...** parancsra) közvetlenül szerkesztheti. Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen áttekintheti a gyengén megbízható szavakat, kijavíthatja a helyesírási hibákat, és új szavakat vehet fel a felhasználói szótárba.

Szövegek ellenőrzése a Szöveg ablakban

A felismerési eredményt a **Szöveg** ablakban ellenőrizheti, szerkesztheti és formázhatja.

A **Szöveg** ablak bal oldali részén található eszköztára tartalmazza azokat a gombokat, melyekkel a helyesírás-ellenőrzés végezhető. A  /  gombbal ugorhat a következő/előző gyengén megbízható szóhoz vagy karakterhez. Ha nem kerültek kiemelésre a gyengén megbízható karakterek, akkor a **Szöveg** ablak eszköztárán kattintson a  gombra.

Egy gyengén megbízható szó a következőképpen ellenőrizhető a **Szöveg** ablakban:

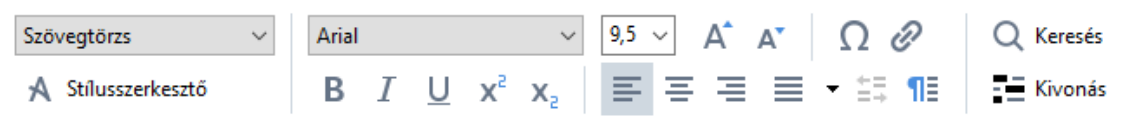
1. Kattintson a szóra a **Szöveg** ablakban. A szó a **Kép** ablakban kerül kiemelésre. Ugyanakkor a **Nagyítás** ablakban megjelenik a felnagyított képe.
2. Javítsa ki a szót a **Szöveg** ablakban, ha szükséges.

Tipp: A  gombra kattintva olyan szimbólumokat szűrhet be, melyek nincsenek a billentyűzeten. Használhatja az **Ellenőrzés** párbeszédpanelt is.

Ez a módszer akkor alkalmas, ha össze kell hasonlítani a forrás- és a kimeneti dokumentumot.

A szövegformázó eszközök a következő helyeken találhatók:

- a **Szöveg** ablak eszköztárán



- a **Szöveg tulajdonságai** panelen (kattintson jobb gombbal bárhol a **Szöveg** ablakra, majd a panel megjelenítéséhez a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra)

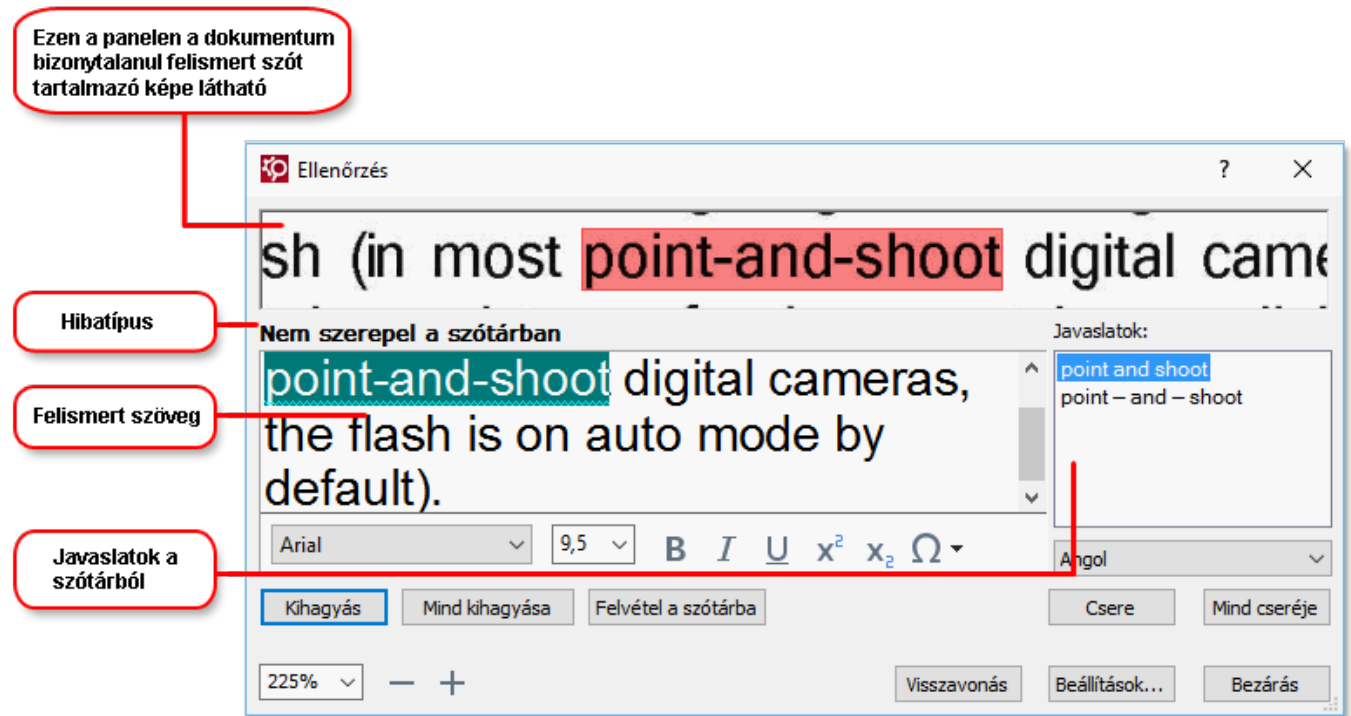
 A **Szöveg tulajdonságai** panel körül a  és a  gombbal mozoghat, ha a **Szöveg** ablak túl keskeny, és nem látja a teljes panelt.

 A **főablak** ^[186] és **Az eszköztárak** ^[187] témakörben megtudhatja, hogyan módosíthatja a főablak megjelenését és az eszköztárakon elérhető eszközöket.

A felismert szöveg ellenőrzése az Ellenőrzés párbeszédpanelen

Az ABBYY FineReader **Ellenőrzés** párbeszédpanelt kínál fel, melyben a gyengén megbízható karaktereket tartalmazó szavakat ellenőrizheti és javíthatja ki. Az **Ellenőrzés** párbeszédpanel

megnyitásához kattintson a  **Ellenőrzés** gombra a fő eszköztáron, vagy kattintson az **Felismerés > Szöveg ellenőrzése...** parancsra.

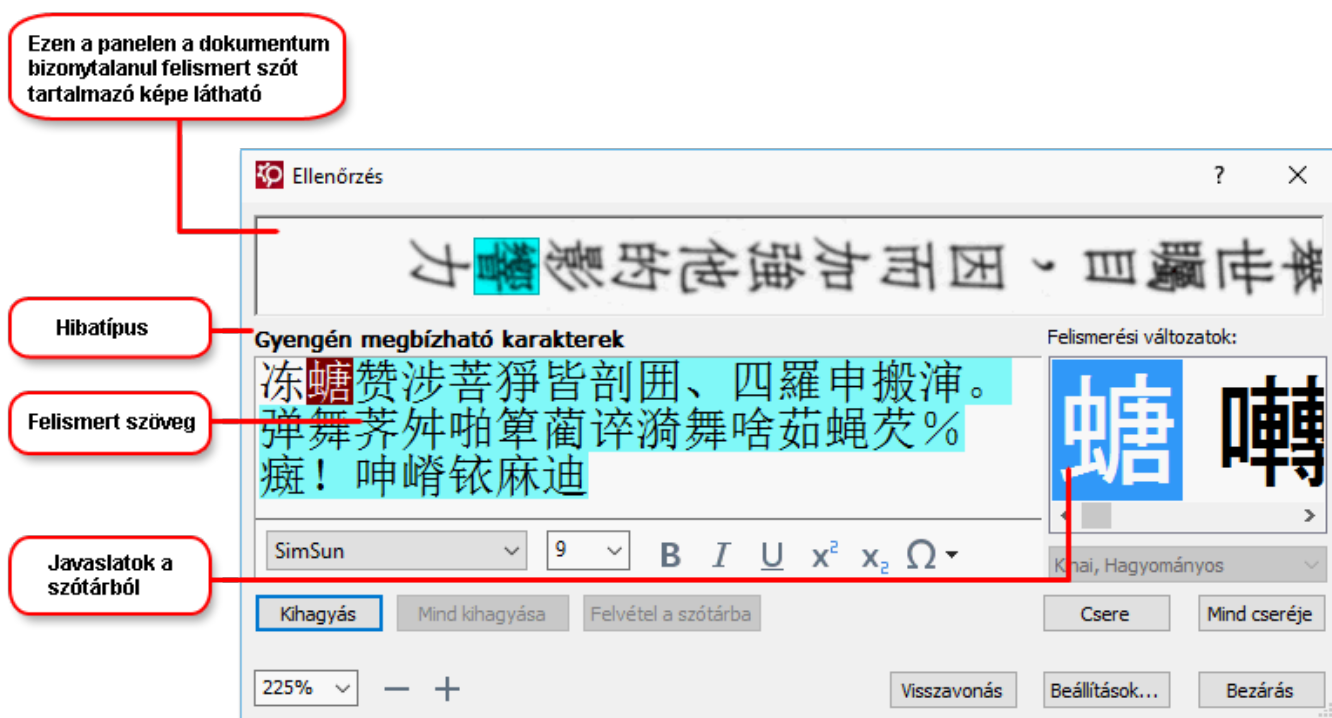


Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen a következőket teheti:

- A kiemelt szót bármilyen módosítás nélkül kihagyhatja. A **Kihagyás** elemre kattintáskor eltávolításra kerül a kiemelés.
- A kiemelt szót kicserélheti az egyik változatra. Egyszerűen jelölje ki a jobb oldali mezőben a megfelelő javaslatot, és kattintson a **Csere** gombra.
- Felveheti a kiemelt szót a szótárba a **Felvétel a szótárba** gombra kattintva. Amikor a program legközelebb ezzel a szóval találkozik, már nem fogja hibaként kezelni.
 A részleteket lásd [A felhasználói szótárak használata](#) ²²⁹ témakörben.
- Módosíthatja a betűtípust és betűhatásokat alkalmazhat.
- A billentyűzetről nem elérhető karaktereket szűrhet be a szövegbe. A billentyűzetről nem elérhető karakter kiválasztásához kattintson a  gombra, majd kattintson a **Több szimbólum...** elemre. A **Szimbólum** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt alkészletet az **Alkészlet** legördülő listából (pl. Alapszintű görög vagy pénznem szimbólumok). Következő lépésként kattintson duplán arra a karakterre, melyet be kíván szűrni. Másik lehetőségként megadhatja a karakter Unicode kódját a **Karakterkód** mezőben.

Tipp: Az ellenőrzési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** elemre.

Kínai, japán vagy koreai nyelvű szövegek ellenőrzésekor a program hasonló kinézetű karaktereket fog javasolni a gyenge megbízhatósággal felismert karakterekhez.



A felhasználói szótárak használata

A szövegfelismerés során az ABBYY FineReader a felismert szavakat a szótári alakjaikkal ellenőrzi. Ha a szöveg túl sok szakkifejezést, rövidítést vagy tulajdonnevet tartalmaz, az OCR minőségét egy felhasználói szótárba való felvételükkel javíthatja.

📌 Némely [támogatott nyelvhez](#) ³²⁹ lehet, hogy nem érhető el felhasználói szótárak.

Szavaknak a felhasználói szótárba való felvételéhez tegye a következők egyikét:

- Az **Felismerés** menüben kattintson az **Szöveg ellenőrzése...** parancsra, majd kattintson a **Felvétel a szótárba** elemre az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen
- Kattintson jobb gombbal a felvenni kívánt szóra a **Szöveg** ablakban, majd a helyi menüben kattintson a **Felvétel a szótárba** parancsra.

📌 Egy szónak a szótárba való felvételekor győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyelvet választotta-e ki.

A stílusok használata

A szövegfelismerés során az ABBYY FineReader felismeri az eredeti dokumentumban használt stílusokat és formázást. Ezeket a stílusokat és formázásokat reprodukálja a kimeneti dokumentumban. A dokumentum stílusait a **Szöveg** ablakban tekintheti át és szerkesztheti, illetve itt hozhat létre új stílusokat a felismert szöveg formázásához.

Stílus alkalmazása egy szövegrészletre:

1. Jelölje ki a kívánt szövegrészletet a **Szöveg** ablakban.
2. A helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra.
3. Jelölje ki a kívánt stílust a **Stílusok** listában a **Szöveg tulajdonságai** panelen.

 A felismert szövegek DOCX, ODT vagy RTF formátumban való mentésekor az összes létező stílus megőrizhető. **Lásd még:** [A szerkeszthető dokumentumok mentése](#) ²³⁸.

Stílusok módosítása, létrehozása és egyesítése:

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Stílusszerkesztő...** parancsra.
2. A **Stílusszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje ki a kívánt stílust, majd módosítsa annak nevét, betűtípusát, betűméretét, karaktertérközét és méretét.
3. Új stílus létrehozásához kattintson az **Új** elemre. Az újonnan létrehozott stílus hozzáadásra kerül a létező stílusok listájához, ahol módosíthatja azt.
4. Több stílus egyesítéséhez jelölje ki az egyesítendő stílusokat, majd kattintson az **Egyesítés...** elemre. A **Stílusok egyesítése** párbeszédpanelen adja meg azt a stílust, mellyel egyesíteni kívánja a kijelölt stílusokat.
5. A változtatások mentéséhez kattintson a **OK** gombra.

Az azonos stílusban nyomtatott szövegrészletek között navigálhat. Jelölje ki a kívánt stílust a **Stílusszerkesztő**, majd kattintson az **Előző részlet** vagy a **Következő részlet** elemre.

A hiperhivatkozások szerkesztése

Az ABBYY FineReader felismeri a hiperhivatkozásokat, és cílcímeiket létrehozza a kimeneti dokumentumban. A felismert hiperhivatkozásokat kék színnel és aláhúzással jelöli.

A felismert dokumentum **Szöveg** ablakban történő megtekintésekor vigye rá az egérmutatót egy hiperhivatkozásra a cím megtekintéséhez. Egy hiperhivatkozás követéséhez annak helyi menüjében válassza a **Hiperhivatkozás megnyitása** parancsot, vagy tartsa lenyomva a **CTRL** billentyűt, és kattintson a hiperhivatkozásra.

A hiperhivatkozás szövegének vagy címének hozzáadása, törlése vagy módosítása:

1. Jelölje ki a **Szöveg** ablakban a szerkeszteni kívánt hiperhivatkozás szövegét.
2. Egy hiperhivatkozás eltávolításához kattintson rá jobb gombbal, és a helyi menüben válassza a **Hiperhivatkozás eltávolítása** parancsot.
3. Hiperhivatkozás hozzáadásához vagy módosításához annak helyi menüjében kattintson a **Hiperhivatkozás...** parancsra, vagy a **Szöveg** ablak tetején, a fő eszköztáron kattintson a



gombra. A **Hiperhivatkozás szerkesztése** párbeszédpanelen a következőket teheti:

- Módosíthatja a hivatkozás szövegét a **Megjelenítendő szöveg** mezőben.
- Ugyanezen párbeszédpanel **Hivatkozás erre** csoportjában kiválaszthatja a hiperhivatkozás típusát:
 - Internetes lapra mutató hivatkozás esetén válassza a **Weboldal** lehetőséget. A **Cím** mezőben adja meg az oldal protokollját és URL-címét (pl. <http://www.abbyy.com>).
 - Fájlhivatkozás létrehozásához válassza a **Helyi fájl** lehetőséget. Kattintson a **Tallózás...** gombra, és keresse meg a fájlt, melyre a hiperhivatkozás mutatni fog (pl. file:///D:/Dokumentumok/ABBYY FineReaderGuide.pdf)
 - Válassza az **E-mail cím** lehetőséget, így a felhasználó egyszerűen a hiperhivatkozásra kattintva e-mailt küldhet a hivatkozott címre. A **Cím** mezőben adhatja meg a protokollt és az e-mail címet (pl. <mailto:office@abbyy.com>).

A táblázatok szerkesztése

A felismert táblázatok szerkesztésére a **Szöveg** ablaktáblában van lehetőség. A következő parancsok állnak rendelkezésre:

- Táblázatcellák egyesítése
Jelölje ki az egérrel az egyesítendő cellákat, majd kattintson a **Terület > Táblázatcellák egyesítése**.
- Táblázatcellák felosztása
Kattintson a felosztandó táblázatcellára, majd kattintson a **Terület > Táblázatcellák felosztása**.
 Ez a parancs csak olyan táblázatcellákra alkalmazható, melyeket előzőleg egyesíteltek.
- Táblázatsorok egyesítése
Jelölje ki az egérrel az egyesítendő cellákat, majd kattintson a **Terület > Táblázatsorok egyesítése**.
- Cellatartalom törlése
Jelölje ki a cellát vagy cellákat, mely(ek) tartalmát törölni kívánja, majd nyomja meg a **Delete** billentyűt.

 Alapértelmezésként a táblázatszerkesztő eszközök nem jelennek meg az eszköztáron. A táblázatszerkesztő eszközöket az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanelen adhatja hozzá (kattintson a **Nézet > Eszköztárak > Testreszabás...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

 A gombok eszköztáron való elhelyezéséről részletes utasítások az [Eszköztárak](#)¹⁸⁷.

A bizalmas információk eltávolítása

Az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazással könnyen eltávolíthatja a bizalmas információkat a felismert szövegből.

1. Kattintson **Eszközők > Kivonás mód**, vagy kattintson a  gombra a fő eszköztáron a **Szöveg ablaktábla** tetején.
2. A **Szöveg** ablaktáblában a jelölő használatával sötétítheti el az elrejteni kívánt szöveget.

Tipp: Ha tévedésből sötétít el néhány karaktert, akkor a **Ctrl+Z** lenyomásával, vagy a fő eszköztáron a **Visszavonás** gombra kattintva vonhatja vissza az utolsó kivonást.

3. Mentse a dokumentumot.

A kivont szöveg pontokként fog megjelenni a kimeneti dokumentumban. Ha az Ön által kiválasztott mentési formátum támogatja a szöveget és a háttérszíneket, akkor a karakterek fekete téglalapokként fognak megjelenni.

A kivonás módkikapcsolásához, vagy

- Kattintson a **Eszközők > Kivonás mód** újra, vagy
- Kattintson még egyszer a  gombra a fő eszköztáron.

Tartalom másolása dokumentumokból

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a szövegek, képek és táblázatok dokumentumokból való kimásolására, és más alkalmazásokba való beillesztésére. A teljes dokumentum felismerése vagy szerkeszthető formátumba való konvertálása nélkül másolhat beolvasott oldalakból és képekből tartalmat. A kijelölt tartalom a vágólapra kerül másolásra. Ezt aztán beillesztheti olyan alkalmazásokba, melyek támogatják a vágólapról való beillesztést.

A tartalom másolása:

1. Az , ,  vagy a  eszközt a **Kép** ablaktáblában a dokumentum kimásolni kívánt részletének kijelöléséhez.
2. Kattintson jobb gombbal a részletre, majd kattintson a **Szöveg felismerése és másolása** a helyi menüben, vagy kattintson a  gombra az előugró eszköztáron.
3. Illessze be egy másik alkalmazásba a tartalmat.

Több oldal mentéséhez:

1. Jelölje ki az oldalakat az **OLDALAK** ablaktáblában.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölt oldalakra, kattintson a **Mentés másként**, majd válassza ki a kívánt formátumot, vagy válassza a **Küldés** és jelölje ki azt az alkalmazást, melybe be akarja szűrti a felismert oldalakat.

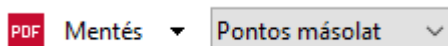
Az OCR-eredmény mentése

Az OCR-eredmény fájlban menthető, egy másik alkalmazásba vagy a PDF-szerkesztőbe küldhető, a vágólapra másolható vagy elküldhető e-mailben. Az OCR-eredményt a Kindle.com részére is elküldheti, ahol Kindle formátumba konvertálják, és letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére. Vagy a teljes dokumentum, vagy csak a kijelölt oldalak menthetők.

 Győződjön meg róla, hogy a **Mentés** gombra kattintás előtt bejelölte-e a megfelelő mentési beállításokat.

A felismert szöveg mentése:

1. A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, válasszon egy dokumentum mentési módot és a megőrizendő oldalobjektumokat.



 Az elérhető fájlformátumok listája az egyes módok alatt található.

Ötféle formátummentési mód létezik:

- **Pontos másolat** Olyan dokumentumot állít elő, melynek formázása megfelel az eredetiének. Bonyolult formázású dokumentumokhoz, például reklámfüzetekhez ajánlott. Megjegyzendő azonban, hogy ez a beállítás korlátozza a szöveg módosításának és a kimeneti dokumentum formázásának képességét.
- **Szerkeszthető másolat** Olyan dokumentumot hoz létre, melynek formázása kissé eltérhet az eredetietől. Az ebben a módban létrehozott dokumentumok könnyen szerkeszthetők.
- **Formázott szöveg** Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos távolságát vagy helyét az oldalon. A létrehozott szöveg balra igazított lesz (a jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).
 Ebben a módban a függőleges szövegek vízszintesre válnak.
- **Egyszerű szöveg** Ez a mód nem őrzi meg a szövegformázást.
- **Rugalmas elrendezés** HTML-dokumentumot hoz létre, az objektumok helye annyira hű az eredetihez, amennyire technikailag lehetséges.

2. A **Formátumok beállításai**  fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt mentési beállításokat, majd kattintson a **OK**.
3. A **a fő eszköztáron** , kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, és jelölje be a megfelelő beállítást, vagy használja a **Fájl** menü parancsait.

 Az ABBYY FineReaderben az oldalak képekként való mentésére van lehetőség. **Lásd még:** [A képek mentése](#) .

Támogatott alkalmazások:

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 és újabb)

 Az ABBYY FineReader és a fenti alkalmazások közti legjobb kompatibilitás biztosítása érdekében bizonyosodjon meg róla, hogy telepíti-e a legújabb elérhető frissítéseket ezekhez az alkalmazásokhoz.

Lásd még: :

- [Mentés PDF formátumban](#)  ²³⁷
- [A szerkeszthető dokumentumok mentése](#)  ²³⁸
- [A táblázatok mentése](#)  ²⁴⁰
- [E-könyvek mentése](#)  ²⁴¹
- [Mentés HTML formátumban](#)  ²⁴²
- [Egy oldal képének mentése](#)  ²⁴³
- [Az OCR-eredmény küldése a PDF-szerkesztőbe](#)  ²³⁷
- [Az OCR-eredmény küldése e-mailben](#)  ²⁴⁵
- [Az OCR-eredmény küldése a Kindle kiszolgálóra](#)  ²⁴⁶

Mentés PDF formátumban

Az ABBYY FineReaderben teljes PDF-dokumentumok vagy kijelölt oldalak menthetők. Számos mentési beállítás áll rendelkezésre.

- Egy PDF-dokumentum mentéséhez, ami a tartalom kijelölését, másolását és szerkesztését teszi lehetővé a felhasználók számára, kattintson a **Mentés másként** gomb melletti nyílra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷, és válassza a **Kereshető PDF-dokumentum**. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > Mentés kereshető PDF-dokumentumként...**
A dokumentum kereshető PDF-ként kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [PDF](#)³¹³ fülön.
- Olyan PDF-dokumentum mentéséhez, mely nem teszi lehetővé a felhasználók számára a tartalom kijelölését, másolását és szerkesztését, kattintson a **Mentés másként** gomb melletti nyílra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷, és válassza a **Csak kép PDF-dokumentum**. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > Mentés csak kép PDF-dokumentumként...**

A dokumentum csak kép PDF-ként kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [PDF](#)³¹³ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Kereshető PDF-dokumentum** (vagy **Csak kép PDF-dokumentum**).

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **PDF** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

A szerkeszthető dokumentumok mentése

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van az OCR-eredmény szerkeszthető formátumokban való mentésére. A formátum kiválasztásakor vegye tekintetbe a dokumentum felhasználási célját.

- [A dokumentumok mentése DOC\(X\)/RTF/ODT formátumban](#)²³⁸
- [A dokumentumok mentése PPTX formátumban](#)²³⁸
- [Egyszerű szöveg \(TXT\) mentése](#)

DOC(X)/RTF/ODT

A szöveg mentése DOCX/RTF/ODT formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gombra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷, és válassza a **Microsoft Word-dokumentum**, **RTF-dokumentum** vagy az **ODT-dokumentum** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként** és adja meg a kívánt mentési formátumot.

A dokumentum az Ön által megadott formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat az [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³¹⁸ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Microsoft Word-dokumentum. RTF-dokumentum ODT-dokumentum**

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **DOC(X) / RTF / ODT** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

PPTX

A szöveg mentése PPTX formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gombra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷, és válassza a **Microsoft PowerPoint-bemutató** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > Microsoft PowerPoint® -bemutató**.

A dokumentum PPTX formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat az [PPTX](#)³²³ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Microsoft PowerPoint-bemutató**.

 További mentési beállításokat a **Formátumok beállításai**³¹³ > **PPTX** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközők > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

TXT

A szöveg mentése TXT formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gombra **a fő eszköztáron**¹⁸⁷, és válassza a **TXT-dokumentum** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > TXT-dokumentum**.

A dokumentum TXT formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a **TXT**³²⁴ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Szöveges dokumentum**.

 További mentési beállításokat a **Formátumok beállításai**³¹³ > **TXT** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközők > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

A táblázatok mentése

Az ABBYY FineReaderben a táblázatok XLS, XLSX és CSV formátumban való mentésére van lehetőség.

XLS és XLSX

A szöveg mentése XLS vagy XLSX formátumban

- Kattintson a **Mentés másként** gombra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷ és válassza a **Microsoft Excel-munkafüzet** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > Microsoft Excel-munkalap**.

A dokumentum az Ön által megadott formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat az [XLS\(X\)](#)³²¹ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Microsoft Excel-munkalap**.

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **XLS(X)** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

CSV

A szöveg mentése CSV formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gombra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷ és válassza a **CSV-dokumentum** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > CSV-dokumentum**.

A dokumentum CSV formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [CSV](#)³²³ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > CSV-dokumentum**.

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **CSV** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

E-könyvek mentése

Az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazásban lehetőség van papírkönyvek beolvasására, és EPUB, FB2 vagy DjVu formátumban való konvertálásukra. Az eredményül kapott e-könyveket táblagépeken (többek közt iPad-en) és más mobileszközön olvashatja el, és [feltöltheti](#)^[246] őket Kindle.com fiókjába is.

 Az e-könyv HTML formátumban is menthető. A részleteket lásd a [Mentés HTML formátumban](#)^[242] témakörben.

Mentés FB2 vagy EPUB formátumban

A szöveg mentése FB2 vagy EPUB formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gomb melletti nyíllra, majd válassza az **FB2-dokumentum** vagy az **EPUB-dokumentum** elemet. Ha a szükséges formátum nem jelenik meg a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...**, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > FB2-dokumentum** (vagy **EPUB®-dokumentum**).

A dokumentum az Ön által megadott formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat az [EPUB/FB2](#)^[326] fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > Elektronikus publikáció (EPUB)** (vagy **FictionBook (FB2)**).

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)^[313] > **EPUB / FB2** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

Mentés DjVu formátumban

A szöveg DjVu formátumban való mentéséhez:

- A fő eszköztáron kattintson a **Mentés másként** gomb [melletti nyíllra](#)^[187], és válassza a **DjVu-dokumentum** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > DjVu-dokumentum**.

A dokumentum az Ön által megadott formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [DjVu](#)^[327] fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > DjVu-dokumentum**.

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **DjVu** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközők > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

Mentés HTML formátumban

A szöveg mentése HTML formátumban:

- Kattintson a **Mentés másként** gombra [a fő eszköztáron](#)¹⁸⁷ és válassza a **HTML-dokumentum** elemet. Ha nem látható a szükséges formátum a listában, akkor válassza a **Mentés egyéb formátumokban...** és a megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a szükséges formátumot. Másik lehetőségként kattintson a **Fájl > Mentés másként > HTML-dokumentum**.

A dokumentum az Ön által megadott formátumban kerül mentésre. A mentési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** gombra a mentés párbeszédpanelen, majd adja meg a kívánt mentési beállításokat a [HTML](#)³²⁵ fülön.

 A dokumentum mindössze néhányoldalának mentéséhez jelölje ki az **OLDALAK** ablaktáblán a menteni kívánt oldalakat, majd a helyi menüben kattintson a **Mentés másként > HTML-dokumentum**.

 További mentési beállításokat a [Formátumok beállításai](#)³¹³ > **HTML** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen adhat meg (kattintson a **Eszközők > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

A képek mentése

Az ABBYY FineReaderben egyaránt van lehetőség a felismert szöveg és az oldalképek mentésére, a beolvasásokat is beleértve.

Egy vagy több kép mentése:

1. Az **OLDALAK** ablaktáblán jelölje ki a menteni kívánt oldalakat.
2. Kattintson **Fájl > Mentés másként > Oldalképek....**
3. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a lemezt és a mappát, melybe a fájlt kívánja menteni.
4. Válassza ki a képformátumot, melyben a képet kívánja menteni.
 Ha több oldalt akar egy fájlban menteni, akkor válassza a TIFF formátumot, és válassza **Egyetlen fájl létrehozása az összes oldalhoz.**
 A részleteket lásd a [Támogatott képformátumok](#)³³⁶ témakörben.
5. Adja meg a fájl nevét, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Tipp: TIFF formátumban való mentéskor megadhatja a képformátumot és a tömörítési eljárást. A képtömörítéssel csökkenthető a fájl méret. A képtömörítéshez használt eljárások tömörítési arány és adatvesztés alapján különbözőek. A tömörítési eljárás kiválasztását két tényező határozza meg: az eredményül kapott kép minősége és a fájl méret.

Az ABBYY FineReader a következő tömörítési eljárásokat kínálja fel:

- **ZIP** Nem jár adatvesztéssel. Ezt a tömörítési algoritmust nagy, egyszínű részeket tartalmazó képekhez használják. Ez a tömörítési algoritmus például képernyőképekhez és fekete-fehér képekhez megfelelő.
- **JPEG** Ezt a tömörítési algoritmust szürkeárnyaltos és színes képekhez, például fotókhoz használják. Ez az eljárás nagy sűrűségű tömörítést biztosít, viszont adatvesztéshez és gyengébb képminőséghez (homályos körvonalakhoz és gyenge színpalettához) vezet.
- **CCITT Group 4** Nem jár adatvesztéssel. Ezt a tömörítési algoritmust gyakran használják grafikai programokban létrehozott fekete-fehér képekhez vagy beolvasott képekhez. A **CCITT Group 4** széles körben elterjedt tömörítési eljárás, mely gyakorlatilag minden képhez megfelelő.
- **Packbits** Nem jár adatvesztéssel. Ezt a tömörítési algoritmust fekete-fehér beolvasásokhoz használják.
- **LZW** Nem jár adatvesztéssel. Ezt a tömörítési algoritmust grafikai tervezéshez és szürkeárnyaltos képekhez használják.

Csak kép PDF mentésekor a program a **Formátumok beállításai** ³¹³ > **PDF** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen megadott paramétereket használja (kattintson a **Eszközök** > **Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

Az OCR-eredmény küldése a PDF-szerkesztőbe

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van az OCR-eredménynek az OCR-szerkesztőből a **PDF-szerkesztőbe** ⁵⁵ való küldésére, ahol jegyzeteket és megjegyzéseket fűzhet a dokumentumhoz, és az ABBYY FineReader által felajánlott egyéb funkciókat használhat a PDF-dokumentumokkal való munkához.

Az OCR-eredmény küldése a PDF-szerkesztőbe:

- Az eszköztáron kattintson a  **Küldés** ▼ gomb melletti nyílra, és válassza a **Küldés a PDF-szerkesztőbe...**
- Kattintson **Fájl** > **Küldés** > **PDF-szerkesztő...**

Miután a PDF-szerkesztőben befejezte a munkát a dokumentummal, visszaküldheti azt az OCR-szerkesztőbe. Ehhez kattintson az OCR-szerkesztő ablakának tetején lévő eszköztáron a

 **Felismerés** ▼ gomb melletti nyílra, és a legördülő listában válassza a **Felismerés és ellenőrzés az OCR-szerkesztőben**. A dokumentum mindössze néhány oldalának küldéséhez **OLDALAK** jelölje ki a küldeni kívánt oldalakat az ablaktáblán, kattintson rájuk jobb gombbal, majd kattintson a **A kijelölt oldalak küldése az OCR-szerkesztőbe** parancsra a helyi menüben.

 Amikor visszaküldi a dokumentumot az OCR-szerkesztőbe, a következő objektumok el fognak veszni:

- csatolmányok
- könyvjelzők
- megjegyzések
- jegyzetek

Az OCR-eredmény küldése e-mailben

Az ABBYY FineReaderrel a felismerési eredményt – a HTML kivételével – bármelyik [támogatott formátumban](#)  elküldheti e-mailben.

Egy dokumentum küldése e-mailben:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **Küldés e-mailben > Dokumentum...** parancsra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - a formátumot, melyben a dokumentumot menteni kell
 - az egyik mentési beállítást: az összes oldal mentése egy fájlba, az egyes oldalak mentése külön fájlba, vagy üres oldalak alapján a dokumentum felosztása fájlokra
3. Kattintson az **OK** gombra. A program egy e-mail üzenetet hoz létre a csatolt fájlal/fájlokkal. Adja meg a címzettet, és küldje el az üzenetet.

Dokumentumoldalak képeit is elküldheti e-mailben.

Oldalképek küldése e-mailben:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **Küldés e-mailben > Képek...** parancsra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - a formátumot, melyben a dokumentumot menteni kell
 - **Küldés többoldalas képfájlként** ha a képeket többoldalas fájlként kell elküldenie
3. Kattintson az **OK** gombra. A program egy e-mail üzenetet hoz létre a hozzácsatolt fájlal/fájlokkal. Egyszerűen adja meg a címetet, és küldje el az üzenetet.

Az OCR-eredmény küldése a Kindle kiszolgálóra

Az ABBYY FineReaderrel a felismerési eredményt elküldheti e-mailben a Kindle.com kiszolgálónak, ahol átalakításra kerül Kindle formátumba, és letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére.

 Ennek a funkciónak a használatához a Kindle.com webhelyen létrehozott Kindle-fiók szükséges.

1. A [fő eszköztáron](#)  kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezután kattintson a **Küldés Amazon Kindle olvasóra...** parancsra
2. Adja meg a következőket:
 - az Ön Kindle-fiókjának a címét;
 - az egyik mentési beállítást: az összes oldal mentése egy fájlba, az egyes oldalak mentése külön fájlba, vagy üres oldalak alapján a dokumentum felosztása fájlokra
 - a fájl nevét.
3. Kattintson az **OK** gombra.

A program egy e-mail üzenet hoz létre egy melléklettel. Küldje el ezt az üzenetet a Kindle.com részére, és az átalakított fájl rövidesen letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére.

Integráció más alkalmazásokkal

Az ABBYY FineReader beépül a Windows Intézőbe, így egyszerűen jobb kattintással indítható a PDF-dokumentumok, az irodai dokumentumok és a képfájlok feldolgozása.

Az ABBYY FineReader PDF integrálódik a Microsoft Office-ba, ezzel lehetővé teszi, hogy közvetlenül a Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint és Microsoft Outlook programokból hozzon létre PDF-dokumentumokat, illetve indítsa el a dokumentumok átalakítását és összehasonlítását.

Microsoft SharePoint kiszolgálón tárolt PDF-dokumentumokon is végrehajthat változtatásokat és ezeket el is mentheti; hozzon létre dokumentumokat a FineReader PDF mobilalkalmazás segítségével, majd dolgozzon velük tovább számítógépén a FineReader PDF használatával; dolgozza fel felhőtárhely-klienstől (pl. OneDrive, Google Drive és Dropbox) származó PDF dokumentumait.

A témakör tartalma

- [Windows Intéző-integráció](#)  248
- [Microsoft Office-integráció](#)  251
- [Microsoft SharePoint-integráció](#)  262
- [Integráció a mobilalkalmazással](#)  262
- [Felhő tárhely](#)  267

Windows Intéző-integráció

Az ABBYY FineReader beépül a Windows Intézőbe. Ennek eredményeként egy támogatott formátumú fájlra jobb kattintáskor megjelennek az ABBYY FineReader [parancsai](#)^[336], lehetővé téve a PDF-dokumentumok megnyitását és szerkesztését, OCR végrehajtását a képfájlokon, a fájlok konvertálását, több fájl egyetlen PDF-be egyesítését, és a fájlok összehasonlítását.

A PDF-fájlok megnyitása és feldolgozása közvetlenül a Windows Intézőből:

1. Jelöljön ki egy vagy több PDF-fájlt a Windows Intézőben.
2. Kattintson jobb gombbal a fájl(ok)ra, és válassza az egyiket a következő parancsok közül:
 - **Szerkesztés az ABBYY FineReader PDF 15** megnyitja a PDF-fájlokat a PDF-szerkesztőben
 A PDF-dokumentumoknak a PDF-szerkesztőben való használatáról [A PDF-dokumentumok használata](#)^[55] témakörben tudhat meg többet.
 - **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal** - különféle formátumokba konvertálja a PDF-fájlokat:
 - **Konvertálás kereshető PDF-dokumentumba**
 - **Konvertálás csak kép PDF-dokumentumba**
 - **Konvertálás Microsoft Word dokumentumba**
 - **Konvertálás Microsoft Excel dokumentumba**
 - **Konvertálás másik formátumba**
 - **Megnyitás az OCR-szerkesztőben** megnyitja a PDF-fájlokat az OCR-szerkesztőben.
 Az OCR-szerkesztő használatáról [Az OCR-szerkesztő használata](#)^[184] témakörben tudhat meg többet.
 Ha több fájlt jelöl ki a Windows Intézőben, akkor a helyi menüben a **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal** parancsra kattintva megnyílik az **Új feladat** ablak. Az elérhető konvertálási beállításokról a [PDF-dokumentumok létrehozása](#)^[25], a [Microsoft Word-dokumentumok létrehozása](#)^[28], a [Microsoft Excel-dokumentumok létrehozása](#)^[30] és az [Egyéb formátumok](#)^[32] témakörben tudhat meg többet.
 - **Összehasonlítás...** megnyitja az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban a PDF-fájlokat.
 A dokumentumok összehasonlításáról az [ABBYY Dokumentumok összehasonlítása](#)^[279] témakörben tudhat meg többet.
 - **Egyesítés egy PDF-fájlba...** több fájlt egyetlen PDF-be egyesít.

- **Dokumentumok összehasonlítása...** összehasonlítja ugyanazon dokumentum két verzióját.

Szerkeszthető formátumú fájlok feldolgozása közvetlenül a Windows Intézőből:

1. Jelöljön ki egy vagy több szerkeszthető formátumú fájlt a Windows Intézőben.
2. Kattintson jobb gombbal a fájl(ok)ra, és válassza az egyiket a következő parancsok közül:
 - **Alakítsa át PDF dokumentummá az ABBYY FineReader PDF 15-tel...** PDF-be konvertálja a fájlokat.
PDF-dokumentumok Microsoft Word-, Microsoft Excel- és Microsoft PowerPoint-fájlokból való létrehozásakor az ABBYY FineReader megőrzi az eredeti dokumentum szerkezetét, valamint a könyvjelzőket és a hivatkozásokat.
 - **Konvertálás PDF-fájlba és küldés...** PDF-be konvertálja, és e-mail üzenethez csatolja a fájlokat.
 - **Összehasonlítás...** megnyitja az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban a fájlokat.
 - **Egyesítés egy PDF-fájlba...** több fájlt egyetlen PDF-be egyesít.
 - **Dokumentumok összehasonlítása...** összehasonlítja ugyanazon dokumentum két verzióját.

Képfájlok feldolgozása közvetlenül a Windows Intézőből:

1. Jelöljön ki egy vagy több képfájlt a Windows Intézőben.
2. Kattintson jobb gombbal a fájl(ok)ra, és válassza az egyiket a következő parancsok közül:
 - **Konvertálás az ABBYY FineReader PDF 15 programmal** a képfájlokat különféle formátumokba konvertálja
 - **Konvertálás kereshető PDF-dokumentumba**
 - **Konvertálás csak kép PDF-dokumentumba**
 - **Konvertálás Microsoft Word dokumentumba**
 - **Konvertálás Microsoft Excel dokumentumba**
 - **Konvertálás másik formátumba**
 - **Megnyitás az OCR-szerkesztőben** megnyitja a képfájlokat az OCR-szerkesztőben.
 - **Egyesítés egy PDF-fájlba...** több fájlt egyetlen PDF-be egyesít.

- **Összehasonlítás...** megnyitja a képfájlokat az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban.

🔧 A Windows Intéző helyi menüjében ténylegesen rendelkezésre álló parancsok a kijelölt fájlok számától és formátumától függnnek.

Ha nem láthatók az ABBYY FineReader parancsai a Windows Intéző helyi menüjében...

Ha nem látja az ABBYY FineReader parancsait a Windows Intéző helyi menüjében, akkor ez azt jelenti, hogy a program telepítésekor azt választotta, hogy nem integrálja az ABBYY FineReadert a Windows Intézővel.

Az ABBYY FineReader integrálása a Windows Intézővel:

1. Kattintson a **Start > Beállítások > Vezérlőpult** (vagy kattintson a **Start**  **> Beállítások > Rendszer > Alkalmazások és lehetőségek** Windows 10-ben), ezután kattintson a **Programok és összetevők**.
2. A telepített alkalmazások listájában jelölje ki az **ABBYY FineReader** elemet, majd kattintson az **Módosítás/Eltávolítás**.
3. Kövesse a telepítőprogram utasításait.

Microsoft Office-integráció

Amikor feltelepíti az ABBYY FineReadert, az integrálódik a Microsoft Office-ba. Ennek eredményeként **ABBYY FineReader PDF 15** bővítmény megjelenik a Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint és Microsoft Outlook programokban, ezzel lehetővé téve, hogy közvetlenül ezen alkalmazásokból hozzon létre PDF-dokumentumokat, illetve indítsa a dokumentumok konvertálását és összehasonlítását.

🔧 A fül funkciói az alkalmazástól függően változhatnak.

🔧 Az integráció mind Microsoft Office 365, mind Microsoft Office 2019 esetén megtörténik.

Amennyiben hiányzik az ABBYY FineReader PDF 15 szalagfül a Microsoft Office eszköztáráról...

A **ABBYY FineReader PDF 15** szalagfül abban az esetben hiányozhat az alkalmazás eszköztáráról, ha az adott bővítmény nincs engedélyezve a Microsoft Office paramétereinek között. Amennyiben ez a helyzet, tegye a következőt (ha Microsoft Wordöt használ):

- A **Word Beállítások** ablakában (**Fájl** > **Beállítások**), lépjen a **Bővítmények** fülre. Ezt követően válassza a **COM-bővítmények** lehetőséget a **Kezelés** legördülő listából, majd kattintson az **Ugrás... lehetőségre**. A megjelenő párbeszédablakban válassza az **ABBYY FineReader 15 MSWord COM-bővítmény** lehetőséget, majd kattintson az **OK**-ra.

Ezzel a **ABBYY FineReader PDF 15** szalagfül megjelenik a Microsoft Word eszköztárán.

Amennyiben az **ABBYY FineReader 15 MSWord COM-bővítmény** lehetőség hiányzik a **COM-bővítmények** párbeszédpanelről, vagy letiltotta a Microsoft Office-integrációt az ABBYY FineReader telepítéskor, vagy törlésre került.

A bővítmény telepítéséhez tegye a következőt:

1. Lépjen ide: **Programok és összetevők (Start > Beállítások > Vezérlőpult vagy Start > Beállítások > Rendszer > Alkalmazások és lehetőségek**, amennyiben Windows 10-et használ).
2. A telepített programok listájáról válassza az **ABBYY FineReader PDF 15** -öt, majd kattintson ide: **Módosítás/Eltávolítás**.
3. Az **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt összetevőket.
4. Ezt követően kövesse a telepítővarázsló utasításait.



Ebben a részben:

- [Microsoft Word-integráció](#) 

- [Microsoft Excel-integráció](#)  256
- [Microsoft PowerPoint-integráció](#)  258
- [Microsoft Outlook-integráció](#)  260

Microsoft Word-integráció

A Microsoft Word-integrációval könnyedén elvégezheti a következők bármelyikét: PDF-dokumentumot hozhat létre Word-dokumentumból és elküldheti e-mailben, képfájlokból vagy papír alapú dokumentumokból hozhat létre Word-dokumentumot, összehasonlíthat egy Word-dokumentumot és korábbi változatát, mindezt közvetlenül a Microsoft Wordből.

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő Word-dokumentumot a Microsoft Wordben.
2. Ezen az eszköztáron: **ABBYY FineReader PDF 15** kattintson a következők egyikére:
 - **PDF létrehozása** az aktív Word-dokumentumból PDF-dokumentum létrehozásához és mentéséhez;
 - **PDF létrehozása és e-mailben való küldése** az aktív Word-dokumentumból PDF-dokumentum létrehozásához és e-mailben elküldéséhez;
 - **Képbeolvasás Wordbe** Word-dokumentum létrehozásához képolvasó vagy kamera segítségével;
 - **Átalakítás Word-dokumentummá** Word-dokumentum létrehozásához képfájlokból;
 - **Hasonlítsa össze a dokumentumot a következővel...** az aktív Word-dokumentum összehasonlításához előző változatával.

Ebben a részben:

- [PDF-dokumentum létrehozása Word-dokumentumból](#)  253
- [Word-dokumentum létrehozása képfájlokból](#)  255
- [Word-dokumentumok összehasonlítása](#)  255

PDF-dokumentum létrehozása Word-dokumentumból

Így hozhat létre PDF-dokumentumot Word-dokumentumból

A PDF-dokumentum létrehozásához és mentéséhez a következőket kell tennie:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő Word-dokumentumot a Microsoft Wordben.
2. A következő: **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson ide: **PDF létrehozása**.
3. A megnyíló párbeszédpanelen:
 - a. Adja meg a kimenő PDF-dokumentum nevét és mappáját.
 - b. Válassza ezt: **Dokumentum megnyitása** ha szeretné megnyitni a kimenő dokumentumot egy PDF megjelenítőben.
 - c. Kattintson ide: **Mentés**.

 Amennyiben szükséges, kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron és adja meg a [PDF-létrehozás beállításait](#) .

Ezzel a megadott beállításokkal PDF-dokumentumként menti az aktuális Word-dokumentumát.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot Word-dokumentumából és küldheti el e-mailben

A PDF-dokumentum létrehozásához és e-mailben való elküldéséhez tegye a következőt:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő Word-dokumentumot a Microsoft Wordben.
2. Az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson erre: **PDF létrehozása és e-mailben való küldése**.

Ezzel mellékeli a PDF-dokumentumot egy új, üres e-mailhez.

 Amennyiben szükséges, megadhatja az oldaltartományt, amelyből PDF-dokumentumot kíván létrehozni. Ehhez kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron, majd válassza ezt: **Kérje az oldalak megadásához** a megjelenő párbeszédpanelen. A beállítás engedélyezése minden alkalommal előhoz egy oldalválasztó párbeszédpanelt, amikor új PDF-dokumentumot hoz létre. Megadhat más [PDF-létrehozási beállításokat](#)  is.

PDF-létrehozás beállításai Word-dokumentumokhoz

Ez a párbeszédpanel a következő beállításcsoportokat tartalmazza:

• PDF/A létrehozása

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Válassza ki a kívánt PDF/A típust a legördülő listából a jobb oldalon.

- **PDF/UA létrehozása**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/UA-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Ezen dokumentum megjelenése eltérhet az eredeti dokumentumtól.

- **Dokumentumok titkosítása jelszóval**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha jelszavakat szeretne beállítani, hogy megvédje PDF-dokumentumát a jogosulatlan betekintéstől, nyomtatástól és szerkesztéstől. Ezt követően kattintson ide: **Beállítások...** és határozza meg a [vonatkozó biztonsági paramétereket](#)¹⁷⁰ a megnyíló párbeszédpanelen.

- **PDF címkék létrehozása**

PDF-dokumentum létrehozásakor automatikusan létrehoz PDF-címkéket is.

A szöveg és képek mellett a PDF fájlok a dokumentum szerkezetéről is tartalmazhatnak információt: logikai szerkezetről, illusztrációkról és táblázatokról. Ez az információ PDF-címkék formájában tárolódik, ezzel biztosítva, hogy a PDF-dokumentum kényelmesen megtekinthető legyen különböző méretű képernyőkön, így kézi, illetve mobil eszközökön is.

- **Könyvjelzők létrehozása címsorokból**

PDF-dokumentum létrehozásakor a dokumentum szerkezet alapján létrejön egy tartalomjegyzék is.

- **Alkalmazza a következő oldalakhoz**

A megadott oldalak felhasználásával jön létre a PDF-dokumentum.

- **Minden**

A beállítás kiválasztásával minden oldal belekerül a létrejött PDF-dokumentumba.

- **Kérje az oldalak megadásához**

Minden új PDF-dokumentum létrehozásakor megjelenik az oldalválasztó párbeszédpanel.

Word-dokumentum létrehozása képfájlokból

Word dokumentumot képfájlokból, illetve papír alapú dokumentumokból következőképpen hozhat létre:

1. Indítsa el a Microsoft Wordöt.
2. A következő: **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson:
 - **Képbeolvasás Wordbe** ha képolvasó vagy kamera segítségével szeretne létrehozni Word dokumentumot.
Ezzel megnyitja az ABBYY FineReader PDF 15 képolvasó képkonvertálási párbeszédpanelt. Ezen a párbeszédpanelen határozza meg az összes kívánt [képbeolvasási beállítást és paramétert](#), majd olvassa be a kívánt képeket.
 - **Átalakítás Word-dokumentummá** ha képfájlokból szeretne létrehozni Word dokumentumot.
Adja meg a következőket a megjelenő párbeszédpanelen:
 1. **Dokumentum nyelvei**. További tájékoztatást itt találhat: [Felismerési nyelvek](#).
 2. **Dokumentum elrendezése**. A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.
 3. Kattintson erre: **Beállítások** és megnyitja ezt: **Formátumok beállításai** a [DOC\(X\)/RTF/ODT](#) könyvjelzőben a **Beállítások** párbeszédpanelen (**Eszközök > Beállítások...**), ahol további beállításokat adhat meg.
 4. Kattintson az **OK**-ra.

A megjelenő párbeszédpanelen válassza ki a kívánt képeket, majd várjon, amíg befejeződik a konvertálás.

A kimenő Microsoft Word dokumentum megjelenik a képernyőn. Hajtsa végre a kívánt változtatásokat és mentse a dokumentumot.

Word-dokumentumok összehasonlítása

Word-dokumentum előző változatával való összehasonlításához tegye a következőt:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő Word-dokumentumot a Microsoft Wordben.
2. A következő eszköztáron **ABBYY FineReader PDF 15** kattintson erre: **Hasonlítsa össze a dokumentumot a következővel...**
3. Ezzel megnyitja a megadott dokumentumot az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása ablakban. Ezt követően válassza ki a második dokumentumot, amivel össze kívánja hasonlítani. A dokumentumok összehasonlításáról további tájékoztatást a [dokumentumok összehasonlításánál](#) talál.

Microsoft Excel-integráció

A Microsoft Excel-integrációnak köszönhetően könnyedén hozhat létre PDF-dokumentumot az Excel-dokumentumából és küldheti el e-mailben közvetlenül a Microsoft Excelből.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot Excel-dokumentumából

A PDF-dokumentum létrehozásához és mentéséhez a következőket kell tennie:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő dokumentumot a Microsoft Excelben.
2. Az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson erre: **PDF létrehozása**.
3. A megjelenő párbeszédpanelben tegye a következőket:
 - a. Adja meg a kimenő PDF-dokumentum nevét és mappáját.
 - b. Válassza ezt: **Dokumentum megnyitása** ha szeretné megnyitni a kimenő dokumentumot egy PDF megjelenítőben.
 - c. Kattintson ide: **Mentés**.

 Amennyiben szükséges, kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron és adja meg a [PDF-létrehozás beállításait](#) 

Ezzel elmenti a PDF-dokumentumot a megadott mappába és megnyitja a megadott PDF megjelenítőben, amennyiben van ilyen.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot Excel-dokumentumából és küldheti el e-mailben

A PDF-dokumentum létrehozásához és e-mailben való elküldéséhez tegye a következőt:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő dokumentumot a Microsoft Excelben.
2. Az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson erre: **PDF létrehozása és e-mailben való küldése**.

Ezzel mellékeli a PDF-dokumentumot egy új, üres e-mailhez.

 Amennyiben szükséges, meghatározott dokumentumoldalakból is létrehozhat PDF-dokumentumot. Ehhez kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron, majd válassza ezt: **Kérje a munkalapok megadásához** a megjelenő párbeszédpanelen. A beállítás engedélyezése mindig előhoz egy oldalválasztó párbeszédpanelt, amikor új PDF-dokumentumot hoz létre. Megadhat más [PDF-létrehozási beállításokat](#)  is.

PDF-létrehozás beállításai Excel-dokumentumokhoz

Ez a párbeszédpanel a következő beállításcsoportokat tartalmazza:

- **PDF/A létrehozása**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Válassza ki a kívánt PDF/A típust a legördülő listából a jobb oldalon.

- **PDF/UA létrehozása**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/UA-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Ezen dokumentum megjelenése eltérhet az eredeti dokumentumtól.

- **Dokumentumok titkosítása jelszóval**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha jelszavakat szeretne beállítani, hogy megvédje PDF-dokumentumát a jogosulatlan betekintéstől, nyomtatástól és szerkesztéstől. Ezt követően kattintson ide: **Beállítások...** és határozza meg a [vonatkozó biztonsági paramétereket](#)¹⁷⁰ a megjelenő párbeszédpanelen.

- **Alkalmazza a következő munkalapokhoz**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha csak a megadott oldalakból szeretne PDF-dokumentumot létrehozni: aktív oldal, minden oldal, kijelölt terület. Ha szeretné, hogy az oldalválasztó párbeszédpanel mindig megjelenjen PDF-dokumentum létrehozásakor, válassza ezt: **Kérje a munkalapok megadásához.**

Microsoft PowerPoint-integráció

A Microsoft PowerPoint-integrációnak köszönhetően könnyedén hozhat létre PDF-dokumentumot Microsoft PowerPoint prezentációból közvetlenül a PowerPointből.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot PowerPoint prezentációból

A PDF-dokumentum létrehozásához és mentéséhez a következőket kell tennie:

1. Hozzon létre vagy nyisson meg egy megfelelő prezentációt a Microsoft PowerPointban.
2. A következő: **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson ide: **PDF létrehozása**.
3. A megjelenő párbeszédpanelben tegye a következőket:
 - a. Adja meg a kimenő PDF-dokumentum nevét és mappáját.
 - b. Válassza ezt: **Dokumentum megnyitása** ha szeretné megnyitni a kimenő dokumentumot egy PDF megjelenítőben.
 - c. Kattintson ide: **Mentés**.

 Amennyiben szükséges, adja meg a lapok számát, amelyeket a PDF-fájlja létrehozására kíván felhasználni. Ehhez kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron, majd válassza ezt: **Kérje a lapok megadásához** a megjelenő párbeszédpanelen. A beállítás engedélyezése mindig előhoz egy lapválasztó párbeszédpanelt, amikor új PDF-dokumentumot hoz létre. Megadhat más [PDF-létrehozási beállításokat](#)  is.

Ezzel elmenti a kimenő PDF-dokumentumot a megadott mappába és megnyitja a megadott PDF megjelenítőben, amennyiben van ilyen.

PDF-létrehozás beállításai PowerPoint prezentációkhoz

Ez a párbeszédpanel a következő beállítás csoportokat tartalmazza:

- **Beszélő megjegyzéseinek átalakítása**

Válassza ezt a beállítást a szerző megjegyzéseinek mentéséhez.

- **Beleértve a rejtett lapokat**

Válassza ezt a beállítást a rejtett lapok automatikus mentéséhez PDF-dokumentuma létrehozásakor.

- **PDF/A létrehozása**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Válassza ki a kívánt PDF/A típust a legördülő listából a jobb oldalon.

- **PDF/UA létrehozása**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/UA-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Ezen dokumentum megjelenése eltérhet az eredeti dokumentumtól.

- **Dokumentumok titkosítása jelszóval**

Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha jelszavakat szeretne beállítani, hogy megvédje PDF-dokumentumát a jogosulatlan betekintéstől, nyomtatástól és szerkesztéstől. Ezt követően kattintson ide: **Beállítások...** és határozza meg a [vonatkozó biztonsági paramétereke](#)¹⁷⁰ a megjelenő párbeszédpanelen.

- **PDF címkék létrehozása**

PDF-dokumentum létrehozásakor automatikusan létrehoz PDF-címkéket is.

A szöveg és képek mellett a PDF fájlok a dokumentum szerkezetéről is tartalmazhatnak információt: logikai szerkezetéről, illusztrációkról és táblázatokról. Ez az információ PDF-címkék formájában tárolódik, ezzel biztosítva, hogy a PDF-dokumentum kényelmesen megtekinthető legyen különböző méretű képernyőkön, illetve mobil eszközökön is

- **Alkalmazza a következő lapokhoz**

A megadott lapok felhasználásával jön létre a PDF-dokumentum.

- **Minden**

A beállítás kiválasztásával minden lap bekerül a létrejött PDF-dokumentumba.

- **Kérje a lapok megadásához**

Egy lapválasztó párbeszédpanel jelenik meg minden alkalommal, amikor új PDF-dokumentumot hoz létre.

 **A Kérje a lapok megadásához** beállítás csak akkor érhető el, ha a **Beszélő megjegyzéseinek átalakítása** beállítás nincs kiválasztva.

Microsoft Outlook-integráció

A Microsoft Outlook-integrációval könnyedén készíthet PDF-dokumentumot e-mailekből, e-mail-mappákból és e-mail-melléletekből közvetlenül a Microsoft Outlookból.

Így készíthet egy e-mail üzenettörzséből PDF-dokumentumot

A következőket kell tennie ahhoz, hogy egy e-mail üzenettörzséből PDF-dokumentumot hozzon létre:

1. A Microsoft Outlookban válassza ki a PDF-dokumentum létrehozásához használni kívánt e-mailt.
2. A következő: **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron kattintson ide: **Átalakítás PDF-dokumentummá**.
 Amennyiben több e-mailből szeretne PDF-dokumentumot létrehozni, mindegyiket válassza ki egyszerre.
3. A megjelenő párbeszédpanelen adjon meg nevet és mappát a kimenő PDF-dokumentumhoz, majd válassza ezt: **Dokumentum megnyitása**, ha szeretné megnyitni a kimenő dokumentumot egy PDF megjelenítőben.
 Vonatkozó parancsokat a kiválasztott e-mail vagy e-mailek helyi menüjében is megadhat.

 Amennyiben szükséges, kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron és adja meg a [PDF-létrehozás beállításait](#) .

Ezzel elmenti a kimenő PDF-dokumentumot a megadott mappába és megnyitja a megadott PDF megjelenítőben, amennyiben van ilyen.

 Minden e-mail-melléklet mentésre kerül a kimenő PDF-dokumentumba a PDF melléleteként.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot e-mail-mappából

A következőket kell tennie ahhoz, hogy egy e-mail-mappából PDF-dokumentumot hozzon létre:

1. A Microsoft Outlookban adja meg a PDF-dokumentum létrehozásához használni kívánt e-mail-mappát.
2. Ezen az eszköztáron: **ABBYY FineReader PDF 15** kattintson ide: **PDF létrehozása mappából** vagy válassza ki a kívánt parancsot a mappa helyi menüjében.
3. Adja meg a kimenő PDF-dokumentum nevét és helyét.
4. Válassza ezt: **Dokumentum megnyitása** ha szeretné megnyitni a létrejött dokumentumot egy PDF megjelenítőben.

 Amennyiben szükséges, kattintson erre: **Preferenciák** az **ABBYY FineReader PDF 15** eszköztáron és adja meg a [PDF-létrehozás beállításait](#) .

Ezzel elmenti a kimenő PDF-dokumentumot a megadott mappába és megnyitja a megadott PDF megjelenítőben, amennyiben van ilyen.

 Minden e-mail-melléklet mentésre kerül a kimenő PDF-dokumentumba a PDF mellékleteként.

Így hozhat létre PDF-dokumentumot e-mail-melléletekből

A következőket kell tennie ahhoz, hogy e-mail-melléletekből PDF-dokumentumot hozzon létre:

1. Válasszon ki egy vagy több olyan e-mailt a Microsoft Outlookban, amelyek mellékleteit fel akarja használni a PDF-dokumentumok létrehozásához.
2. Válassza ezt: **PDF létrehozása melléletekből** a következő eszköztárból: **ABBYY FineReader PDF 15** vagy az e-mail üzenet helyi menüjéből.
 Ha egy vagy több e-mail-mellékletből szeretne PDF-dokumentumot létrehozni, válassza ki a kívánt mellékleteket, majd válassza a következőt: **PDF létrehozása melléletekből** a helyi menüben.
3. Az ABBYY FineReader PDF 15 képkonvertálási ablaka jelenik meg. Ebben az ablakban adja meg a kívánt [konvertálási paramétereket és beállításokat](#)^[25] és kattintson erre: **Konvertálás PDF-be**.
4. Adja meg a mappát, ahová a kimenő PDF-dokumentumokat szeretné menteni.

Ezzel elmenti a kimenő PDF-dokumentumokat a megadott mappába.

PDF-létrehozási beállítások

Ez a párbeszédpanel a következő beállítás csoportokat tartalmazza:

• PDF/A létrehozása

Válassza ezt a beállítási lehetőséget PDF/A-kompatibilis dokumentum létrehozásához. Válassza ki a kívánt PDF/A típust a legördülő listából a jobb oldalon.

• Dokumentumok titkosítása jelszóval

Válassza ezt a beállítási lehetőséget, ha jelszavakat szeretne beállítani, hogy megvédje PDF-dokumentumát a jogosulatlan betekintéstől, nyomtatástól és szerkesztéstől. Ezt követően kattintson ide: **Beállítások...** és határozza meg a [vonatkozó biztonsági paramétereket](#)^[170] a megjelenő párbeszédpanelen.

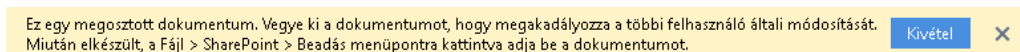
Microsoft SharePoint-integráció

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a Microsoft SharePoint dokumentumtárakban lévő fájlok megnyitására, szerkesztésére és mentésére.

A Microsoft SharePoint-kiszolgálón tárolt PDF-dokumentum feldolgozása:

1. Használja az ABBYY FineReader PDF-szerkesztőt olyan PDF-dokumentumok megnyitására, amelyeket a Microsoft SharePoint szerveren tárol.
2. A következőkkel emelje ki a dokumentumot, hogy egyéb felhasználók ne tudják módosítani:

- Kattintson a **Kivétel** gombra abban az üzenetben, amely megjelenik a képernyő felső részén,



- Emellett kattinthat a **Fájlok > SharePoint® > Kivétel** elemekre is.

✎ Ha másik felhasználó kivette már a dokumentumot, akkor mentse a számítógépére a dokumentum másolatát.

3. Végezze el a PDF-dokumentum szerkesztését.

✎ A PDF-dokumentumoknak a PDF-szerkesztőben való használatáról [A PDF-dokumentumok használata](#) ⁵⁵ témakörben található részletes információ.

4. Adja be a dokumentumot, hogy a többi felhasználó láthassa az Ön módosításait. Ehhez kattintson az **Fájlok > SharePoint® > Beadás...**

✎ Ha nem akarja menteni a kiszolgálóra a módosításokat, akkor kattintson a **Kivétel elvetése...**

5. A megnyíló párbeszédpanelen válassza ki a dokumentum **Verziótípus** ha a verziókövetést engedélyezték a kiszolgálón, és írja be a megjegyzését.

Jelölje be a **A dokumentum maradjon kivéve a jelenlegi verzió beadása után** beállítást, ha a dokumentum beadása nélkül akarja feltölteni a módosításait.

6. Kattintson a **Beadás**.

Megjegyzés. Ha OneDrive felhőalapú tárhelyet használ, az ott tárolt dokumentumokat nem fogja tudni kiemelni. A OneDrive kliens helyi másolatokat hoz létre a fájlokról a számítógépén és szinkronizálja azokat a szerverrel. Ebben az esetben a PDF-dokumentumokat a rendszer normál fájlokként kezeli.

Integráció a mobilalkalmazással

Az ABBYY FineReader integrálódik a FineReader PDF mobilalkalmazással, hogy dokumentumokat hozzon létre mobiltelefonján, majd számítógépén dolgozzon velük tovább.

Ahhoz, hogy dokumentumokat hozzon létre okostelefonján, majd átküldje őket a számítógépére további szerkesztésre, telepítenie kell és be kell állítania a FineReader PDF mobilalkalmazást (iOS vagy Android rendszerű) okostelefonján, valamint a Google Drive felhőtárhely-klienst:

1. Telepítse a FineReader PDF mobilalkalmazás iOS vagy Android változatát (elérhető az [App Store](#) és a [Google Play](#) áruházakban).

✍ Ha további tájékoztatást szeretne a FineReader PDF mobilalkalmazás beolvasási és szövegfelismerési funkcióiról, keresse fel [az ABBYY weboldalát](#).

2. Telepítse és állítsa be a Google Drive felhőtárhely-klienst számítógépén.

✍ Töltse le a Google Drive Windows változatát [a Google weboldaláról](#).

✍ További tájékoztatást a felhőtárhely-kliens beállításáról itt kaphat: [Felhő tárhely](#)²⁶⁷.

Amint beállította a környezetet, tegye a következőt:

az okostelefonján

1. Nyissa meg a mobilalkalmazást és hozzon létre egy dokumentumot.
2. Küldje el a dokumentumot számítógépére az exportálás ide: **Google Drive (FineReader)** segítségével.

💡 Ehhez a lépéshez szükséges, hogy azonosítsa magát a Google Drive-ban.

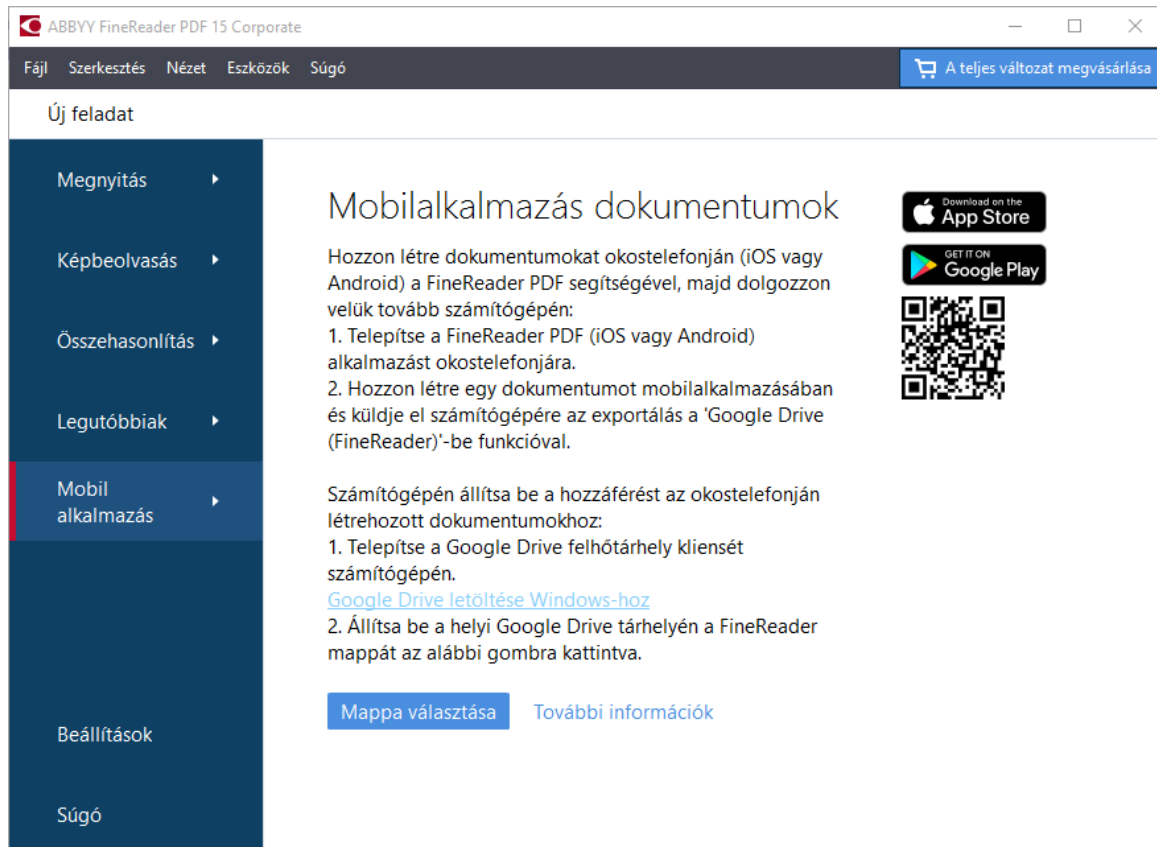
3. Válassza ki az exportálni kívánt dokumentum formátumát és méretét.

 Dokumentumát elküldheti JPG fájlként vagy PDF fájlként.

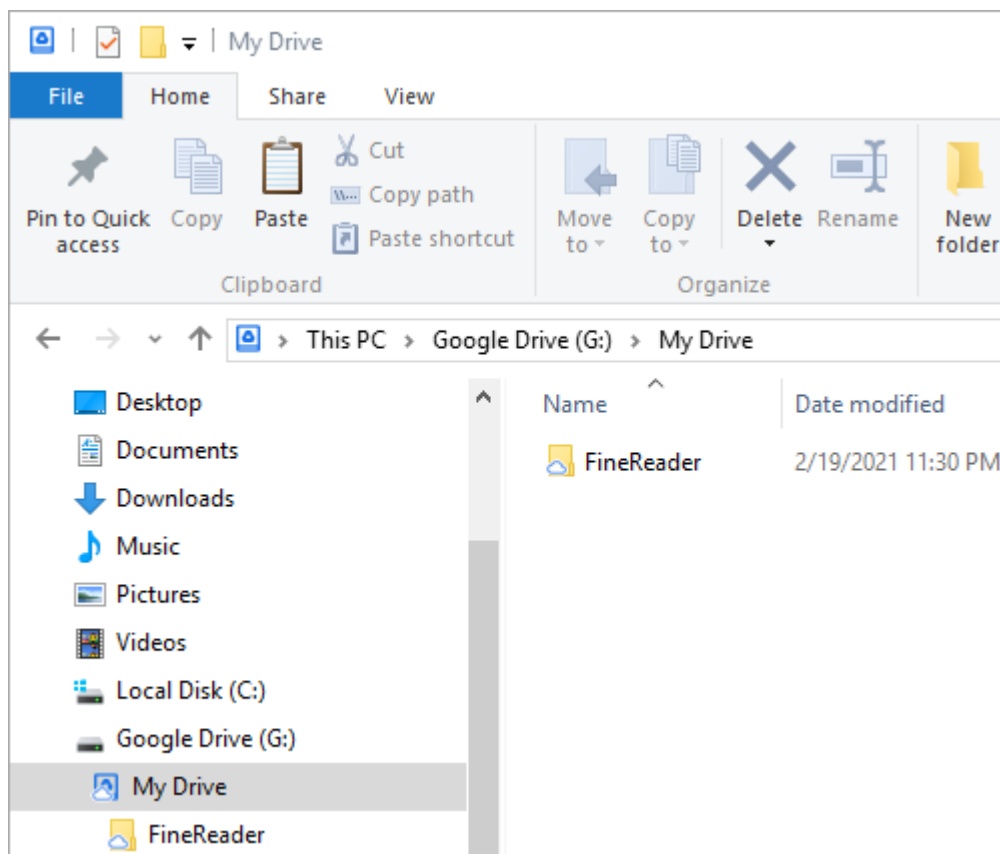
a számítógépen

4. Az ABBYY FineReader segítségével nyissa meg az adott dokumentumot a Google Drive tárhelykliens által számítógépen létrehozott helyi FineReader mappájában. Ehhez:

a. A kezdőképernyőn, kattintson **Mappa választása** a **Mobil alkalmazás** lapon.



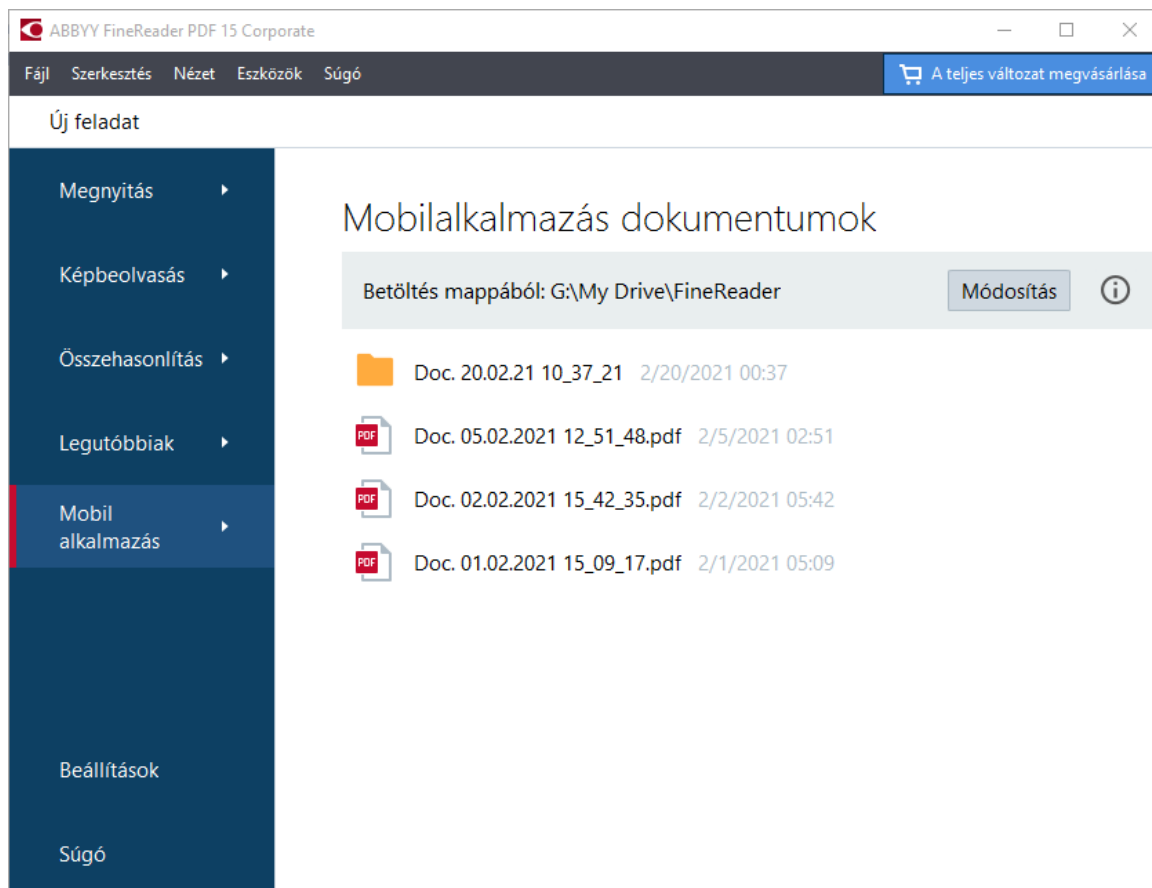
b. Válassza ki a FineReader mappát a helyi Google Drive felhő tárhelyén.



Amennyiben nincs FineReader mappa a helyi Google Drive tárhelyén, nyissa meg a dokumentumot mobilalkalmazásában és küldje el számítógépére az exportálás ide: **Google Drive (FineReader)** lehetőséggel.

Amint ezzel elkészült, a mobilalkalmazásával létrehozott összes fájl és mappa megjelenik a FineReader PDF alkalmazás képernyőjén. A dokumentumok és mappák létrehozásuk dátuma szerint lesznek elrendezve, és a legutóbb létrehozott dokumentum vagy mappa jelenik meg a lista tetején.

- c. A megjelenő mobilalkalmazásos dokumentumok és mappák listájáról válassza ki a megfelelő dokumentumot vagy mappát.



- A PDF fájl kiválasztásával megtekintésre és szerkesztésre megnyitja a dokumentumot az ABBYY FineReader PDF-szerkesztőben;
 - Amennyiben dokumentumképeket tartalmazó mappát választ, megnyílik egy párbeszédablak, amely felkínálja a JPG fájlok PDF-dokumentumokká alakítását.
 ✎ A képek PDF fájlá alakításáról további tájékoztatást itt kaphat: [PDF dokumentumok létrehozása](#) ²⁵.
 - ✎ Amennyiben [más támogatott formátumú](#) ³³⁶ fájlt választ, a FineReader PDF létrehoz egy PDF-dokumentumot és megtekintésre, illetve szerkesztésre megnyitja a PDF-szerkesztőben.
- 💡 A FineReader PDF egyes verzióiban nem érhető el a PDF fájlok létrehozása más formátumokból funkció.

5. Hajtsa végre változtatásait és mentse a dokumentumot.

- ✎ Amint elmentette dokumentumát, a helyi példány szinkronizálásra kerül a kiszolgálóval.
- ✎ Amennyiben szükséges, beállíthatja a FineReadert úgy, hogy más felhő tárhelyet használjon (pl. OneDrive vagy Dropbox). Ehhez telepítse az adott felhő tárhely kliensét és válassza ki a mappát, amelyet a kliens létrehozott számítógépén. A felhő tárhely-kliens beállításával kapcsolatos további tájékoztatást itt kaphat: [Felhő tárhely](#) ²⁶⁷.

Felhő tárhely

Az ABBYY FineReader a következő felhőalapú tárhelyszolgáltatók által tárolt PDF-dokumentumokat tudja feldolgozni: OneDrive, Google Drive, és Dropbox. A felhőalapú tárhely kliens helyi másolatokat hoz létre a fájlokról a számítógépén és szinkronizálja azokat a szerverrel. Így, a felhőben tárolt PDF-dokumentumokon ugyanúgy dolgozhat, mint a hagyományos dokumentumokon.

Felhőben tárolt PDF-dokumentum feldolgozásához hajtsa végre a következőket:

1. Telepítse és állítsa be a vonatkozó felhőalapú tárhely klienst:

- Microsoft OneDrive;
 A OneDrive kliens használatára vonatkozó további információkért látogasson el [a hivatalos Microsoft honlapra](#).
- Google Drive;
 A Google Drive kliens használatára vonatkozó további információkért látogasson el [a hivatalos Google honlapra](#).
- Dropbox.
 A Dropbox kliens használatára vonatkozó további információkért látogasson el [a hivatalos Dropbox honlapra](#).

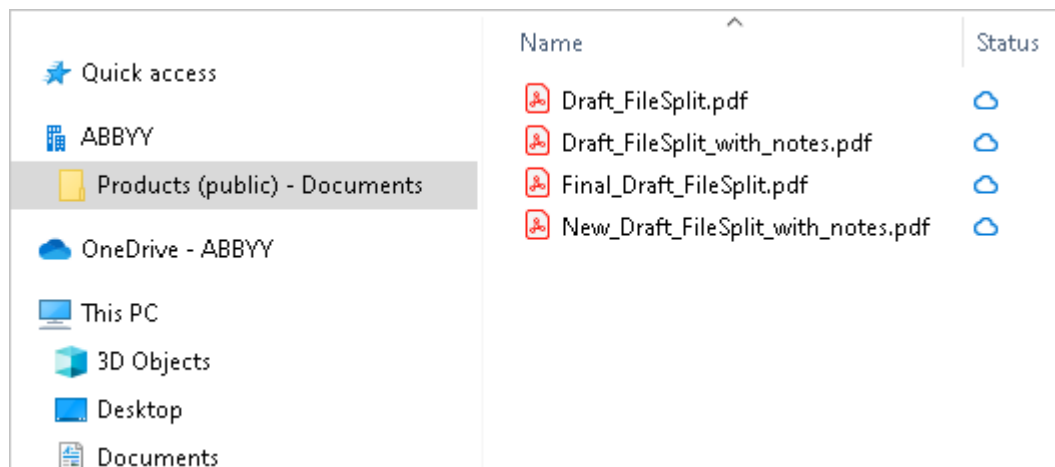
Miután beállította a kliensét, a Windows Explorerben megjelenik egy mappa, amely minden olyan fájlt tartalmaz, amelyet feltöltött a felhőalapú tárhelyére.

2. Az ABBYY FineReaderben nyissa meg a megfelelő PDF-dokumentumot ebből az új mappából, szerkessze és mentse el.

 További információért tekintse meg a [PDF Szerkesztőt](#) ^[55].

Az alábbiakban egy példát láthat arra, hogyan dolgozhat olyan PDF-dokumentummal, amely a OneDrive felhőalapú tárhelyen található.

Miután telepítette és beállította OneDrive kliensét, a következő mappát láthatja számítógépe merevlemezén:



Megjelenik a  ikon az értesítési területen és a rendszer szinkronizálja fájljait a szerverrel.

 Az ilyen fájlokat  ikon jelzi. Nem foglalnak helyet a merevlemezén és akkor kerülnek letöltésre, amikor az ABBYY FineReaderrel dolgozik.

1. Az ABBYY FineReaderben nyisson meg egy dokumentumot a mappából.

 Mikor megnyit egy fájlt, az letöltődik a számítógépére és  ikonnal jelölődik.

2. Módosítsa a dokumentumot és mentse el.

 Ezután a rendszer szinkronizálja a fájl helyi másolatát a szerveren tárolt másolattal. Ekkor a fájlt a rendszer  ikonnal jelöli.

3. Miután a fájl feltöltődött a OneDrive-ra, megint  ikon jelölést kapja.

 Annak érdekében, hogy a legfontosabb fájlokat megjelölje és mindig elérhesse, válassza ki a **Mindig maradjanak ezen az eszközön** lehetőséget a legördülő menüben az adott fájlnál. Ezzel a fájlt  ikont kap és akkor is elérhetővé válik, amikor Ön offline módban van.

 Ne feledje, hogy az egyes felhőalapú tárhely szolgáltatások használata eltérhet a fent ismertetettektől.

Az OCR automatizálása és ütemezése

- [Automatikus dokumentum-feldolgozás](#)^[269]

Több dokumentum feldolgozása gyakorta ugyanazoknak a műveleteknek a többszöri ismétlését foglalja magában. Az ABBYY FineReader [beépített automatizált feladatokat](#)^[16] tartalmaz. Ha több rugalmasságra van szüksége, a rendelkezésre álló feldolgozási lépések széles választékából saját automatizált feladatokat hozhat létre.

- [Beütemezett feldolgozás](#)^[273]

Az ABBYY FineReader tartalmazza az **ABBYY Hot Folder** nevű ütemező alkalmazást, mellyel akkor dolgozhatnak fel a dokumentumok, amikor a számítógép nincs használatban, pl. éjjel. A beütemezett feladatok konkrét mappákhoz hozhatók létre, rendelkeznek minden szükséges képmegnyitási, -feldolgozási és -mentési beállítással.

A dokumentumok feldolgozásának automatizálása az ABBYY FineReaderrel

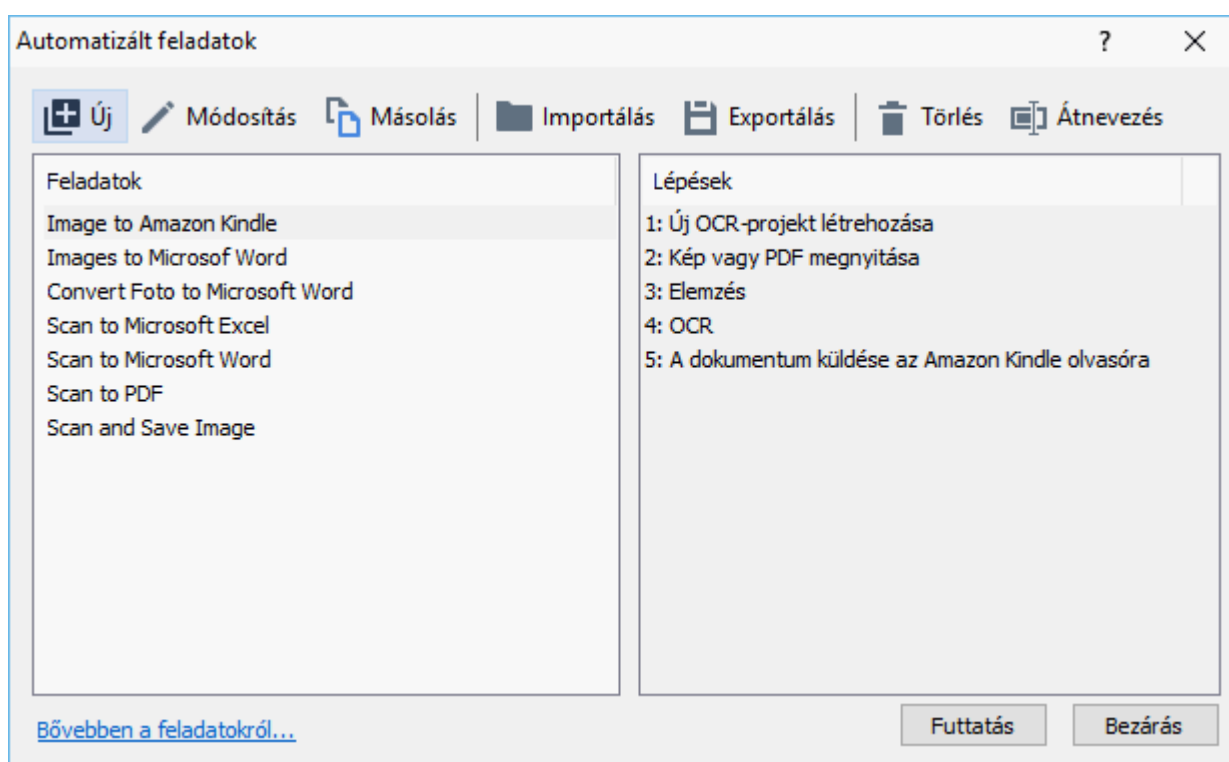
(Az ABBYY FineReader egyes verzióiban nem használható. **Lásd még:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

Az ABBYY FineReaderben beépített és egyéni automatizált feladatok használatával dolgozhatja fel a dokumentumokat. A feladatokat az [Automatizált feladatok...](#) párbeszédpanelen rendszerezheti.

- A **Automatizált feladatok** párbeszédpanel megnyitásához kattintson a **Eszközök > Automatizált feladatok**.

A **Automatizált feladatok** párbeszédpanel tetején elhelyezett eszköztáron található gombokkal létrehozhat, módosíthat, másolhat, törölhet, importálhat és exportálhat feladatokat.



Valamely dokumentum automatizált feladat használatával való feldolgozásához indítsa el a feladatot a **Feladatok** ablakban.

Egyéni automatizált feladatok létrehozása

Létrehozhat saját automatizált feladatokat, ha olyan feldolgozási lépéseket kell belevennie, melyek nem léteznek a beépített automatizált feladatokban. Egy automatizált feladatban a lépések sorrendjének meg kell felelnie a feldolgozási műveletek sorrendjének az OCR-szerkesztőben.

1. Az eszköztáron kattintson a **Új**.
2. A bal oldali ablaktáblában válassza ki a használandó OCR-projektet:

- **Új OCR-projekt létrehozása**

Ha ezt a beállítást választja, akkor a feladat indításakor új OCR-projekt jön létre. Meg kell adnia azt is, hogy mely dokumentumbeállításokat kell használni a dokumentum feldolgozásakor: a programban megadott globális beállításokat, vagy ebben a bizonyos feladatban megadott beállításokat.

- **Létező OCR-projekt kiválasztása**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt akarja, hogy a feladat egy létező OCR-projektből dolgozzon fel képeket.

- **A jelenlegi OCR-projekt használata**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt akarja, hogy a feladat a jelenlegi OCR-projektből dolgozzon fel képeket.

3. Válassza ki, hogyan kíván a képekhez jutni:

- **Kép vagy PDF megnyitása**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt akarja, hogy a feladat egy adott mappában lévő képeket vagy PDF-dokumentumokat dolgozzon föl (ebben az esetben meg kell adnia a mappát).

- **Képbeolvasás**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha be akar olvasni néhány oldalt (a jelenlegi beolvasási beállítások kerülnek felhasználásra).

Megjegyzés:

- a. Ez a lépés elhagyható, ha korábban a **Létező OCR-projekt kiválasztása** vagy az **A jelenlegi OCR-projekt használata** parancsot választotta.
- b. Ha a képek olyan OCR-projekthez kerülnek hozzáadásra, mely tartalmaz már képeket, akkor csak az újonnan hozzáadott képek kerülnek feldolgozásra.
- c. Ha egy feldolgozandó OCR-projekt néhány olyan oldalt tartalmaz, melyeknek a felismerése már megtörtént, és olyan oldalakat is, melyeknek megtörtént már az elemzése, akkor a felismert oldalak nem kerülnek ismét feldolgozásra, az elemzett oldalak pedig felismerésre kerülnek.

4. Adja hozzá a **Elemzés** lépést a blokkok felismeréséhez a képeken, és konfigurálja ezt a lépést:

- **Az elrendezés automatikus elemzése**

Az ABBYY FineReader elemzi a képeket, és tartalmuk alapján beazonosítja a blokkokat.

- **A blokkok kézi megrajzolása**

Az ABBYY FineReader kéri a megfelelő blokkok kézi rajzolását.

- **Egy blokk sablon használata**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha egy létező [blokk sablont](#)³⁸⁵ kíván felhasználni, amikor a program elemzi a dokumentumot. Vagy meg kell adnia egy sablont, vagy választania kell, hogy a feladat minden indulásakor a program felkérje, válasszon egyet. A részleteket lásd a [Ha nagyszámú, azonos elrendezésű dokumentumot dolgoz fel](#)²¹⁰ témakörben.

5. Adjon hozzá egy **OCR** lépést, ha a képek felismerésére van szükség. A program a **OCR-projekt** lépésben megadott OCR-beállításokat fogja használni.

 Amikor hozzáad egy **OCR** lépést, a **Elemzés** lépés automatikusan hozzáadásra kerül.

6. Adjon hozzá egy **OCR** lépést a felismert szöveg Ön által kiválasztott formátumban való mentéséhez, a szöveg vagy a képek e-mailben való elküldéséhez, vagy az OCR-projekt másolatának elkészítéséhez. A feladat több mentési beállítást tartalmazhat:

- **Dokumentum mentése**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és a mappát, melybe a fájlt menteni kell.

 Új mappa a feladat minden indításkor való megadásának elkerüléséhez válassza a **Időbélyegzéses almappa létrehozása** elemet.

- **Dokumentum küldése**

Itt választhatja ki azt az alkalmazást, melyben meg kell nyitni az eredményül kapott dokumentumot.

- **Dokumentum postázása**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és az e-mail címet, melyre el kell küldeni a fájlt.

- **Képek mentése**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és a mappát, melybe a képet menteni kell.

 Az összes kép egyetlen fájlba való mentéséhez válassza a **Mentés egyetlen többoldalas képfájlként** (csak TIFF, PDF, JB2, JBIG2 és DCX formátumú képekre alkalmazandó).

- **Képek küldése e-mailben**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és az e-mail címet, melyre el kell küldeni a képfájlt.

- **OCR-projekt mentése**

Itt adhatja meg a mappát, melybe az OCR-projektet menteni kell.

Adja meg, hogy a program melyik beállítások használatával mentse az eredményt. A mentés időpontjában a programban megadott globális beállítások vagy az ehhez a konkrét feladathoz megadott beállítások közül választhat.

7. Távolítsa el a fölösleges lépéseket a feladatból, ehhez kattintson a  gombra.

 Olykor egy lépés eltávolítása másik lépés eltávolítását is okozhatja. Például, ha eltávolítja a **Elemzés** lépést, akkor a **OCR** lépés is eltávolításra kerül, mivel képelemzés nélkül nem végezhető el az OCR.

8. Miután konfigurálta az összes lépést, kattintson a **Befejezés**.

Az újonnan létrehozott feladat a **Feladatok** ablakban fog megjelenni.

 Egy automatizált feladat mentéséhez kattintson a **Exportálás** gombra az eszköztáron, a **Automatizált feladatok** párbeszédpanel tetején, majd adja meg a feladat nevét és mappáját.

 Egy korábban létrehozott automatizált feladat létrehozásához kattintson a **Importálás** gombra az eszköztáron, a **Automatizált feladatok** tetején, és válassza ki az importálni kívánt feladat fájlját.

ABBYY Hot Folder

(Az ABBYY FineReader egyes verzióiban nem érhető el). **Lásd még:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>

Az ABBYY FineReader tartalmazza az **ABBYY Hot Folder** nevű feladatütemező ügynököt, mely lehetővé teszi egy képeket tartalmazó mappa kiválasztását, amit az ABBYY FineReader automatikusan feldolgoz. Beütemezheti az ABBYY FineReadert, hogy akkor dolgozza fel a dokumentumokat, amikor nem használja a számítógépet, pl. éjjel,

Egy mappában lévő képek automatikus feldolgozásához hozzon létre a mappa számára egy feldolgozandó feladatot, és adja meg a kép megnyitási, OCR és mentési beállításait. Meg kell adnia azt is, hogy az ABBYY FineReader milyen gyakran ellenőrizze a mappában az új képeket (rendszeres időközönként vagy csak egyszer), be kell állítania továbbá a feladat kezdő időpontját.

 A feladat indításának időpontjában a számítógépének bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie a rendszerbe.

Az ABBYY Hot Folder telepítése

Alapértelmezésként az ABBYY Hot Folder az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazással együtt kerül telepítésre a számítógépre. Ha az ABBYY FineReader PDF 15 egyéni telepítése során azt választotta, hogy nem telepíti az **ABBYY Hot Folder** ügynököt, akkor később az alábbi utasítások követésével telepítheti az összetevőt.

Az ABBYY Hot Folder telepítése:

1. Kattintson a **Start** gombra a **Tálca** majd kattintson a **Vezérlőpult**.
2. Kattintson a **Programok és összetevők**.
 Windows 10 használata esetén kattintson a **Start**  > **Beállítások** > **Rendszer** > **Alkalmazások és lehetőségek**.
3. Válassza az **ABBYY FineReader PDF 15** elemet a telepített programok listájából, majd kattintson a **Módosítás**.
4. A **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen jelölje ki az **ABBYY Hot Folder** elemet.
5. Kövesse a telepítővarázsló utasításait.

Az ABBYY Hot Folder elindítása

Az ABBYY Hot Folderindításához:

- Kattintson a **Programok > ABBYY FineReader PDF 15** elemre, majd kattintson **ABBYY Hot Folder (Start  > Minden alkalmazás > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Hot Folder**, ha Windows 10-et használ, vagy
- kattintson az **ABBYY FineReader PDF 15** elemre, ezután kattintson a **Hot Folder**, vagy
- kattintson a  ikonra a Windows tálcán (ez az ikon legalább egy feladat beállítása után jelenik meg).

Az **ABBYY Hot Folder** indításakor annak főablaka nyílik meg.

Az ablak tetején elhelyezett eszköztárgombokkal állíthat be, másolhat és törölhet feladatokat, kezdeményezheti a feldolgozást, valamint jelentéseket tekinthet meg.

ABBYY Hot Folder				
 Új  Indítás most  Indítás ütemterv szerint  Leállítás  Módosítás     Napló				
Név	Elérési út	Állapot	Következő indí...	Napló
 My Task(3)	D:\HF	 Beütemezve	01.01.2018, 21:00	
 My Task(2)	D:\HF	 Leállítva		
 My Task	D:\HF	 Befejezve		 1 fájl sikeresen elkészült

A beállított feladatok listája az **ABBYY Hot Folder** főablakában jelenik meg. Minden feladathoz megjelenik a megfelelő mappa teljes elérési útja, annak állapota és a következő feldolgozási munkamenet időpontja.

A feladatnak az alábbi állapotok egyike lehet:

Állapot	Leírás
 Futtatás...	A mappában lévő képek feldolgozás alatt állnak.
 Beütemezve	Ön a forró mappában lévő képek csak egyszer, indításkor való ellenőrzését választotta. A futtatási időpont a Következő indítás időpontja oszlopban látható.
 Figyelés...	Ön a forró mappában lévő képek ismétlődő ellenőrzését választotta. A futtatási időpont a Következő indítás időpontja oszlopban látható.
 Leállítva	A felhasználó szünetelteti a feldolgozást.
 Befejezve	A feldolgozás befejeződött.

 Hiba (lásd a naplófájlt)	Az ebben a mappában lévő képek feldolgozása során hiba történt. A hiba teljes szövege a feladatnaplóban található. A hiba okának megfejtéséhez jelölje ki a hibás mappát, majd kattintson a Napló megtekintése gombra az eszköztáron.
---	---

Bármelyik feladat későbbi használatra menthető:

1. Kattintson a  > **Exportálás...**
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a feladat nevét, és a mappát, melyben tárolni kell.
3. Kattintson a **Mentés** gombra.

Korábban mentett feladat betöltése:

1. Kattintson a  > **Importálás...**
2. Jelölje ki a feladatot a megnyíló párbeszédpanelen, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Új feladat létrehozása:

1. Az ABBYY Hot Folder eszköztárán kattintson az **Új** gombra.
2. Gépelje be a **Feladat neve** mezőbe a feladat nevét.
3. Adja meg a feladat ütemtervét:
 - **Egyszeri futtatás** (a feladat a megadott időpontban egyszer fog lefutni)
 - **Ismétlődő** (a feladat a megadott időpontban percenként, naponta egyszer, hetente egyszer vagy havonta egyszer fog lefutni).
4. Adja meg a mappát vagy OCR-projektet, mely a feldolgozandó képeket tárolja.
 - **Fájl mappából** helyi és hálózati mappákban teszi lehetővé a képek feldolgozását.
 - **Fájl FTP-ről** FTP-kiszolgálón lévő mappákban tárolt képek feldolgozását teszi lehetővé.
Ha az FTP-mappa eléréséhez bejelentkezési névre és jelszóra van szükség, akkor írja be őket a **Felhasználónév** és a **Jelszó** mezőbe. Ha nincs szükség bejelentkezési névre és jelszóra, akkor jelölje be a **Névtelen felhasználó** beállítást.
 - **Fájl az Outlookból** az Ön postaládájában teszi lehetővé a képek feldolgozását.

- **OCR-projekt** megnyitja egy FineReader-dokumentumban tárolt képeket.

 A dokumentum színeiről [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)³³⁹ című témakörben tudhat meg többet.

A **Eredeti fájlok** alatti részben adja meg, hogy meg kell-e őrizni, kell-e törölni vagy át kell-e helyezni az eredeti fájlokat.

5. A **Képek elemzése és felismerése** lépésben konfigurálhatja a dokumentumelemzést és az OCR-beállításokat.

- A **Dokumentum nyelve** legördülő listában válassza ki a felismerendő szövegek nyelvét.

 Több OCR-nyelv is megadható.

- A **Dokumentum-feldolgozási beállítások** alatti részben adja meg, hogy fel kell-e ismerni vagy kell-e elemezni egy dokumentumot, illetve fel kell-e előre dolgozni az oldalképeit. Szükség esetén adjon meg további OCR- és képelőfeldolgozási beállításokat a **Felismerési beállítások...** vagy az **Előfeldolgozási beállítások...** elemre kattintva.

- Adja meg, hogy a programnak fel kell-e automatikusan ismernie a blokkokat, vagy használjon-e blokkablont arra a célra.

6. A **Mentés és megosztás** legördülő listából válassza ki, hogyan kell menteni a dokumentumokat.

- a. A **Mentés másként** legördülő listából válasszon egy célformátumot.

Tipp: Kattintson a **Beállítások...** elemre, ha további mentési beállításokat kíván megadni.

 PDF-be mentéskor adja meg, hogy a fel kell-e ismerni a képeken látható szöveget, illetve csak kép PDF-dokumentumokba kell-e konvertálni a képeket.

- b. A **Mappa** mezőben adja meg azt a mappát, melybe a feldolgozás után kell menteni a dokumentumokat.

- c. A **Kimenet** legördülő listából válasszon egy mentési módot:

- **Külön dokumentum létrehozása minden fájlnak (megőrzi a mappahierarchiát)** minden fájlhoz külön dokumentumot hoz létre.
- **Külön dokumentum létrehozása minden mappának (megőrzi a mappahierarchiát)** egyetlen dokumentumot hoz létre egy adott mappában tárolt összes fájlhoz.
- **Egy dokumentum létrehozása az összes fájlhoz** egyetlen dokumentumot hoz létre az összes fájlhoz.

- d. A **Fájlnév** mezőbe írja be a dokumentumokhoz feldolgozás után hozzárendelendő nevet.

Tipp: Egy mappához több mentési lépés adható meg, a feldolgozási eredmények több formátumban való mentése céljából.

7. Kattintson a **OK**.

A konfigurált feladat az ABBYY Hot Folder főablakában fog megjelenni.

 A feladatfájlok tárolása a következő mappában történik: **%UserProfile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\15\HotFolder**.

 A feladat indításának időpontjában a számítógépének bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie a rendszerbe.

Egy feladat minden befejezése utáni értesítés megtekintéséhez kattintson a  elemre.

Az értesítés a Windows tálcá fölötti előugró ablakban fog megjelenni.

Feladat tulajdonságainak módosítása

Meg lehet változtatni egy létező feladat tulajdonságait.

1. Állítsa le a feladatot, melynek tulajdonságait módosítani kívánja.
2. Kattintson a **Módosítás** gombra az ABBYY Hot Folder ablak tetején lévő eszköztáron.
3. Tegye meg a szükséges változtatásokat, majd kattintson az **OK**.

Feldolgozási napló

Egy forró mappában lévő képek az Ön által megadott beállításoknak megfelelően kerülnek feldolgozásra. Az ABBYY Hot Folder részletes naplót vezet az összes műveletről.

A naplófájl az alábbi információkat tartalmazza:

- A feladat nevét és beállításait
- A hibákat és a figyelmeztetéseket (ha voltak)
- A statisztikát (a feldolgozott oldalak számát, a hibák és figyelmeztetések számát, a bizonytalan karakterek számát)

A naplózás engedélyezéséhez kattintson a  gombra az eszköztáron.

A napló TXT-fájlként kerül mentésre ugyanabban a mappában, mely a felismert szöveget tároló fájlokat tartalmazza.

A napló megtekintése:

1. Jelölje ki a megvizsgálni kívánt feladatot az ABBYY Hot Folder főablakában.
2. Kattintson a **Napló** gombra az ABBYY Hot Folder ablak tetején lévő eszköztáron.

ABBYY Dokumentumok összehasonlítása

A ABBYY Dokumentumok összehasonlítása egy univerzális szoftveres megoldás, amivel ugyanannak a dokumentumnak két különböző változata hasonlítható össze különböző formátumokban.

A ABBYY Dokumentumok összehasonlítása használatával fellelheti a szöveg jelentős eltéréseit, amely segít a dokumentum rossz verziójának jóváhagyásának vagy publikálásának megelőzésében.

Főbb funkciói

- Hasonlítsa össze különböző formátumú dokumentumokat. Összehasonlíthat egy Microsoft Word-dokumentumot annak PDF-változatával, egy beolvasást az ODT-változatával, és az ABBYY FineReader PDF 15 által támogatott bármilyen más formátum-kombinációjával.
- Egymás melletti nézetben vizsgálhatja meg az eltéréseket. Az eredmények ablaktáblán egy eltérésre kattintva a program azonnal kiemeli mindkét verzióban a megfelelő részletet.
- Megtekintheti csak a jelentős módosításokat, mint például a törölt, hozzáadott vagy szerkesztett szöveget. A program figyelmen kívül hagyja a kisebb eltéréseket a formázásban, a betűtípusokban, a szóközökben és a tabulátorokban.
- Mentse el a dokumentumokat Microsoft Word fájlként, ahol a különbségek a Változások nyomkövetése funkció használatával jelennek meg.

Megjegyzés: egy elmentett dokumentum az eredeti dokumentumnak egy felismert változata, ami azt jelenti, hogy látható különbségek és felismerési hibák lehetnek benne. Ennélfogva az ilyen típusú dokumentumot csak a különbségek megtekintésére célszerű használni.

- A dokumentumok elmentése PDF fájlként, megjegyzésként megjelölve az egyes különbségeket.
- Összehasonlítási eredmények elmentése a különbségeket tartalmazó Microsoft Word táblázatként.

A témakör tartalma

- [Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása indítása](#)  280
- [A dokumentumok összehasonlítása](#)  281
- [A főablak](#)  284
- [Az összehasonlítás eredményének javítása](#)  285
- [Az összehasonlítás eredményének megtekintése](#)  287
- [Az összehasonlítás eredményének mentése](#)  289

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása indítása

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása indításának sokféle módja van:

- Nyissa meg az ABBYY FineReader PDF 15 [Új feladat](#)^[16] ablakot, kattintson a **Összehasonlítás** fülre, ezután kattintson a **Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása megnyitása** feladatra.
- A **Új feladat** ablakban kattintson a **Eszközök > Dokumentumok összehasonlítása** (hasznóképpen, a ABBYY Dokumentumok összehasonlítása elindítható a [PDF szerkesztőből](#)^[55] és az [OCR szerkesztőből](#)^[184]).
- Kattintson a **Start > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Dokumentumok összehasonlítása** (Windows 10-ben kattintson a **Start**  majd kattintson a **Minden alkalmazás > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Dokumentumok összehasonlítása**.)

A dokumentumok megnyitásának több más módja is van az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban.

- A PDF-szerkesztőben kattintson a  **Összehasonlítás** gombra a fő eszköztáron.
- A PDF-szerkesztőben kattintson a **Fájl > Dokumentumok összehasonlítása**.
A PDF-szerkesztőben megnyitott dokumentum meg fog nyílni az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban. Ezt követően kell aztán e dokumentum másik verzióját megnyitnia a kettő összehasonlításához.
- A [Windows Intézőben](#)^[248], kattintson jobb gombbal egy fájlra, majd kattintson a **Összehasonlítás...** parancsra a helyi menüben.
- Jelöljön ki két fájlt a Windows Intézőben, kattintson jobb gombbal az egyikre, majd kattintson a **Dokumentumok összehasonlítása...** parancsra a helyi menüben.

 Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása az ABBYY FineReader egyes verzióiban nem érhető el.

Lásd még: <http://www.ABBYY.com/FineReader>

A dokumentumok összehasonlítása

Egy dokumentum két verziójának összehasonlításához hajtsa végre ezeket a lépéseket:

1. Indítsa el az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazást.

Lásd még: [Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása indítása](#)^[280]

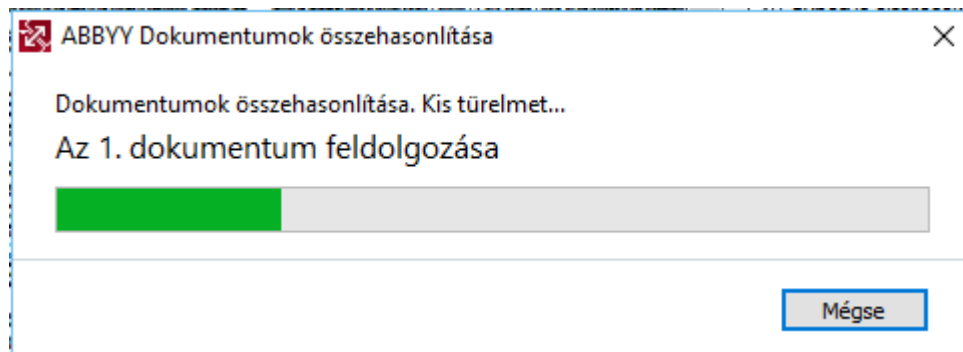
2. A dokumentumok megnyitása az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazásban.
A dokumentumoknak az egyik támogatott [formátumúnak kell lenniük](#)^[336].
Dokumentum megnyitásához tegye a következők egyikét:

- Húzzon egy dokumentumot a két megjelenítési terület egyikére.
- Kattintson bárhol egy megjelenítési területre, és keresse meg a fájl helyét.
- Kattintson a  gombra a megjelenítési terület eszköztárán, és keresse meg a kívánt dokumentumot.
- Kattintson az egyik megjelenítési területre, majd kattintson a **Fájl > Dokumentum megnyitása....**
 A megjelenítési területek között a **Ctrl+Tab** vagy az **Alt+1/Alt+2** lenyomásával válthat át.
- Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása megjegyzi a nemrég összehasonlított dokumentumpárokat.
Az egyik nemrég összehasonlított dokumentum megnyitásához jelölje azt ki a megjelenítési terület tetején lévő legördülő listából.
- Egy nemrég összehasonlított dokumentumpár megnyitásához kattintson a **Fájl > Legutóbbi összehasonlítások** elemre, és válasszon egy dokumentumpárt a listából.
 Nemrég összehasonlított dokumentumpárt az **Új feladat** ablakban is megnyithat, kattintson a **Összehasonlítás** fülre, majd válasszon egy dokumentumpárt a **Legutóbbi összehasonlítások** alatt.

3. Válassza ki a [dokumentumok nyelveit](#)^[329] a listából a **ÖSSZEHASONLÍTÁS** fülön.

4. Kattintson a **Összehasonlítás** gombra az **ÖSSZEHASONLÍTÁS** fülön a jobbszélső ablaktáblában, vagy kattintson a **Dokumentumok összehasonlítása** parancsra az **Összehasonlítás** menüben.

Megjelenik egy ablak, melyben folyamatjelző, összehasonlítási tippek és figyelmeztetések láthatók.



A dokumentumok összehasonlítását követően a különbségek listája megjelenik a **ELTÉRÉSEK** fülön. Minden különbség kiemelésre kerül mindkét dokumentumban.

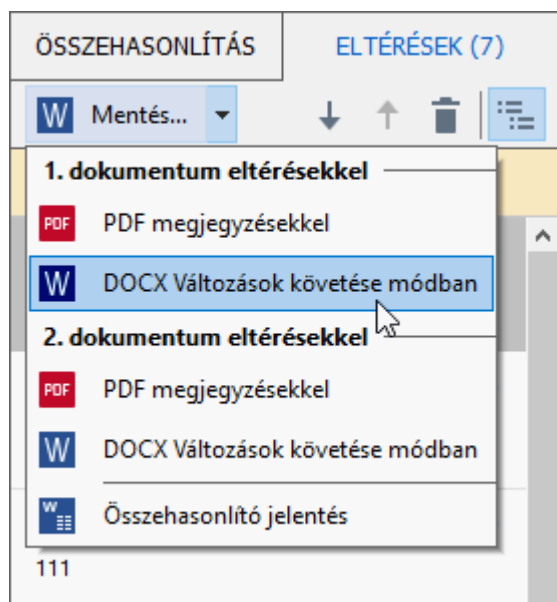
Az **összehasonlítás eredményeit a következő formátumokban mentheti el:**

- Microsoft Word fájlként, ahol a különbségek a Változások nyomonkövetése funkcióval jelennek meg.

Megjegyzés: Egy elmentett dokumentum az eredeti dokumentumnak egy felismert változata, ami azt jelenti, hogy látható különbségek és felismerési hibák lehetnek benne. Ennélfogva az ilyen típusú dokumentumot csak a különbségek megtekintésére célszerű használni.

- Megjegyzéseket tartalmazó PDF-fájlként.
- A különbségeket tartalmazó Microsoft Word táblázatként.

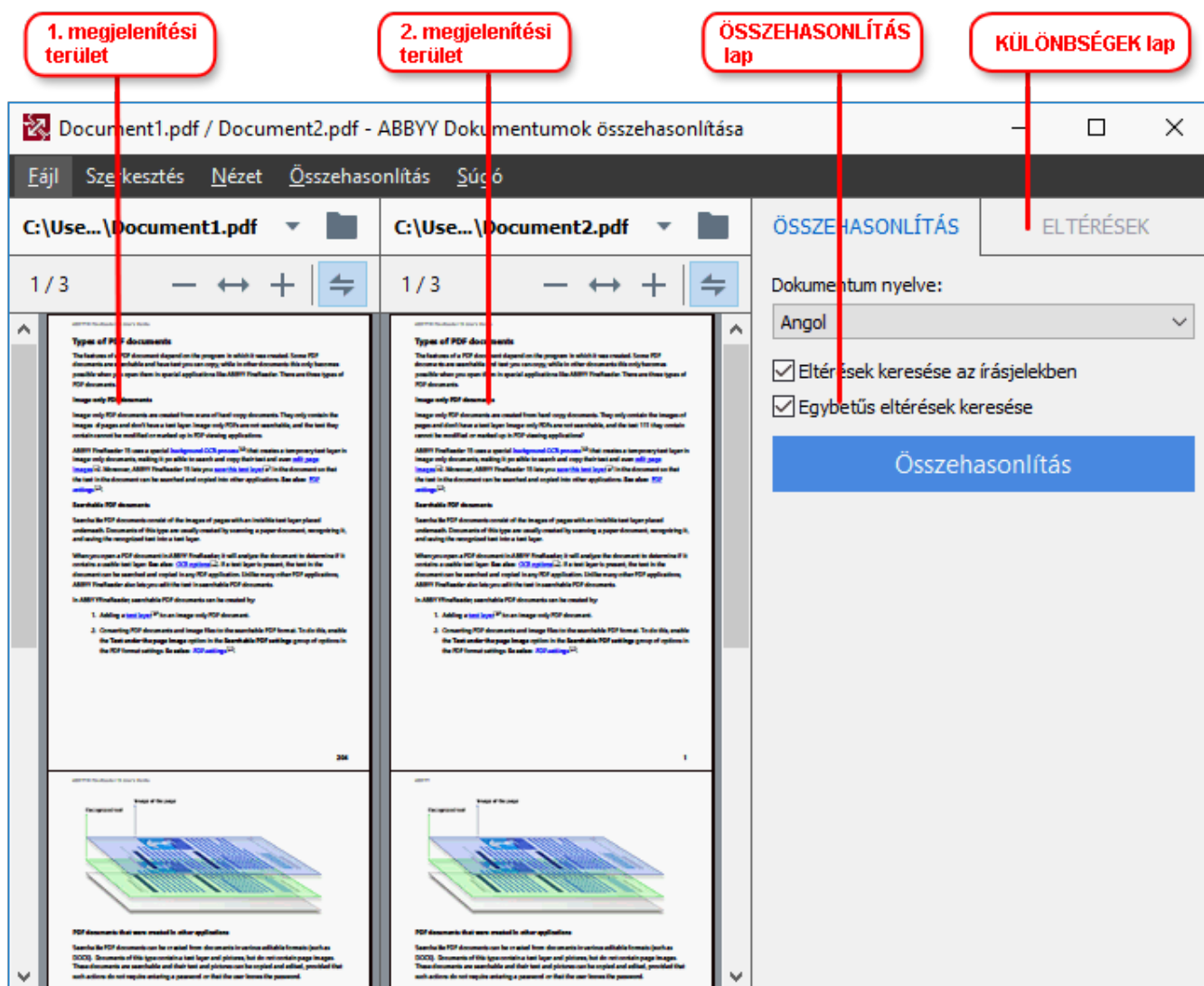
Az összehasonlítás eredményeinek elmentéséhez kattintson a **Mentés...** gombra a **ELTÉRÉSEK** fülön. A különbségek alapértelmezésként az utoljára kiválasztott fájlformátumban kerülnek elmentésre. Ha a különbségeket egy más formátumban akarja elmenteni, akkor válassza ki a megfelelő formátumot a **Mentés...** gomb melletti legördülő listából.



Lásd még: [Az összehasonlítás eredményének megtekintése](#)²⁸⁷, [Az összehasonlítás eredményének mentése](#)²⁸⁹

A főablak

Az [ABBYY Dokumentumok összehasonlítása](#) indításakor annak főablaka nyílik meg.



- **A Megjelenítési terület 1** az első dokumentumot mutatja.
- **A Megjelenítési terület 2** a második dokumentumot mutatja.

Tipp: A dokumentumok megjelenítési módja módosítható:

- Nagyítás a **Ctrl+=** lenyomásával, kicsinyítés a **Ctrl+-** lenyomásával, vagy a **Ctrl+0** lenyomásával a nagyítási szint visszaállításához. A dokumentum helyi menüjének parancsaival és a dokumentum feletti  gombokkal is megteheti ezt.

- A megjelenítési területek kijelzési módját a **Nézet > A Dokumentum panel vízszintes felosztása** elemre kattintva módosíthatja. Ez vízszintesen osztja fel a kijelzőpanelt, pl. az egyik dokumentum a másik fölött látható.
- A jobbszélső ablaktábla **ÖSSZEHASONLÍTÁS** fülén található az összehasonlítási beállítások.

- A jobbszélső ablaktábla **ELTÉRÉSEK** fülén található a dokumentumok közti eltérések listája (a lista csak a dokumentumok összehasonlítása után jelenik meg).

Az észlelhető eltéréstípusokról és a köztük való navigációról a részleteket lásd [Az összehasonlítás eredményének megtekintése](#)²⁸⁷ témakörben.

Az összehasonlítás eredményének javítása

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása számos további lehetőséget kínál a pontosabb dokumentum-összehasonlítás eléréséhez. Ezeknek a beállításoknak a konfigurálásához hajtsa végre a következők egyikét:

- Kattintson a **ÖSSZEHASONLÍTÁS** fülre a jobbszélső ablaktáblában.
- Kattintson az **Összehasonlítás > Speciális**.

ÖSSZEHASONLÍTÁS fül

Ezen a fülön a következő beállítások találhatók:

- **Eltérések keresése az írásjelekben**

Jelölje be ezt a beállítást az írásjelek és az elválasztások közti eltérések észleléséhez.

- **Egybetűs eltérések keresése**

Jelölje be ezt a beállítást a helyesírásban való eltérések észleléséhez.

Speciális beállítások

A következő speciális beállítások léteznek:

- **PDF felismerési mód**

A megfelelő felismerési mód kiválasztása döntő fontosságú a PDF-dokumentumok pontos összehasonlításában.

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása három PDF felismerési móddal rendelkezik:

- **Csak a szöveg PDF-ből használata**

Ez a szövegréteges PDF-dokumentumok alapértelmezett módja. Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása a szövegréteget használja fel az összehasonlításhoz.

- **Automatikus választás az OCR és a szöveg PDF-ből között**

Ennek a módnak a választása esetén az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása ellenőrzi az eredeti szövegréteg minőségét. Ha a program megállapítása szerint az eredeti szövegréteg elég jó, akkor az eredeti szövegréteget használja fel. Egyéb esetben felismeri a dokumentumot, és az eredményül kapott szövegréteget használja helyette.

- **OCR használata**

Ebben a módban a program optikai szövegfelismerés használatával nyeri ki a szöveget a dokumentumokból.

Ebben a módban tovább tart a dokumentumok összehasonlítása, viszont az összehasonlítás eredménye megbízhatóbb lesz.

 Ezeket a beállításokat szövegréteget és képeket tartalmazó PDF-dokumentumokhoz szántuk. Az ilyen PDF-dokumentumok általában szerkeszthető dokumentumfájlok PDF-be konvertálása által keletkeznek. A más típusú PDF-dokumentumoknak, mint a kereshető vagy a csak kép PDF-dokumentumoknak, nincs szükségük további OCR-beállításokra, és mindig **OCR használata** módban kerülnek feldolgozásra.

- **Fejlécek és láblécek automatikus keresése**

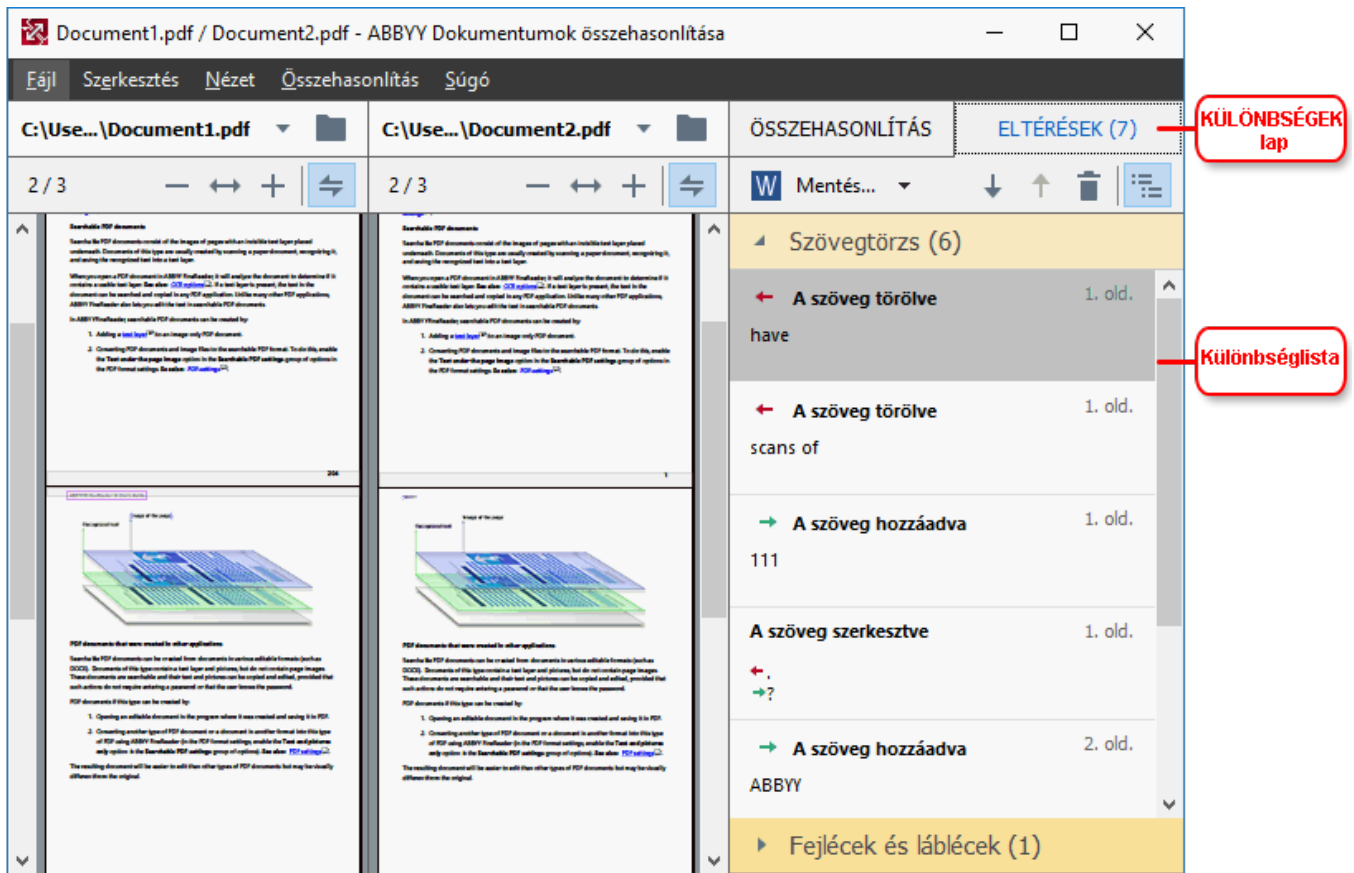
Tiltsa le ezt a beállítást, ha nincsenek fejlécek vagy láblécek a dokumentumban.

- **Speciális beállítások visszaállítása**

Ennek a parancsnak a választásával visszatérhet az alapértelmezett beállításokhoz.

Az összehasonlítás eredményének megtekintése

A program kiemeli az észlelt eltéréseket a két szövegben, és a jobb oldali ablaktáblában külön is ki vannak listázva.



Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása a következő típusú eltéréseket találja meg:

- ← A szöveg törölve
- A szöveg hozzáadva
- A szöveg szerkesztve

Az eltérési lista minden eleme tartalmaz egy törölt, beszűrt vagy szerkesztett szövegrészletet, és azoknak az oldalaknak a számait, ahol ez a szöveg mindegyik dokumentumban előfordul. Egy eltérés vágólapra másolásához kattintson rá jobb gombbal, majd kattintson a **Eltérés másolása** parancsra a helyi menüben, vagy jelölje ki, és kattintson a **Szerkesztés > Eltérés másolása**.

Ha szerkesztettek egy szövegrészletet, akkor a szövegrészlet régi és új verziója a jobbszélső ablaktáblában látható listában jelenik meg.

A felismert eltérések száma két helyen látható.

- A piros sávon, mely a megjelenítési terület tetején jelenik meg a dokumentumok összehasonlítása után:

A szövegtörzsben található eltérések: 9. Összes: 17.

- A jobbszélső abaktábla **ELTÉRÉSEK** fülének címe mellett: **ELTÉRÉSEK (17)**.

Amikor kiválaszt egy eltérést a **ELTÉRÉSEK** fülön, az eltérő szöveg mindkét dokumentumban egymás mellett jelenik meg.

Az eltérések közti navigáláshoz tegye a következők egyikét:

- Kattintson az eltérésre a két dokumentum egyikében.
- Használja a [billentyűparancsokat](#)³⁹¹: **Ctrl+Jobb nyíl**/**Ctrl+Bal nyíl**.
- Használja a  és a  gombot a **ELTÉRÉSEK** fülön.
- Kattintson az **Összehasonlítás** gombra, majd kattintson **Következő eltérés** vagy az **Előző eltérés**.

 A két verziót egyszerre görgetheti is, hogy egymás melletti nézetben láthassa a változtatásokat. Az egyidejű görgetés alapértelmezésként engedélyezett. Letiltásához kattintson a **Szélességhez illesztés** a **Nézet** és törölje a **Görgetés szinkronizálása** elemet, vagy kattintson jobb gombbal egy dokumentumra, és tiltsa le a **Görgetés szinkronizálása** beállítást a helyi menüben, vagy kattintson a  gombra az egyik dokumentum fölött.

Az eltérések csoportosítása

Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása csoportosítja a felismert eltéréseket, így Ön figyelmen kívül hagyhatja a kisebb módosításokat, és a jelentős eltérésekre összpontosíthat.

Az észlelt eltérések három csoport egyikébe helyezhetők:

- **Szövegtörzs**
Ez a csoport a két dokumentum szövegtörzsében talált jelentős eltéréseket tartalmazza.
- **Fejlécek és láblécek**
Ez a csoport a két dokumentum fejlécében és láblécében lévő eltéréseket tartalmazza (pl. eltérések az oldalszámokban).
- **Számozás**
Ez a csoport a két dokumentum számai közti eltéréseket tartalmazza, pl. a listák számozásában jelentkező eltéréseket.

Az eltérések csoportosításának letiltásához kattintson a  gombra az **ELTÉRÉSEK** fülön a jobbszélső ablaktáblában.

Az eltérést a következők egyikével távolíthatja el a listából:

- Kattintson a  gombra az **ELTÉRÉSEK** fülön.

- Kattintson jobb gombbal az eltérésre, majd kattintson a **Eltérés kihagyása** parancsra a helyi menüben.

✎ Egyszerre több eltérés eltávolításához jelölje őket ki a **Ctrl** billentyű lenyomva tartása közben.

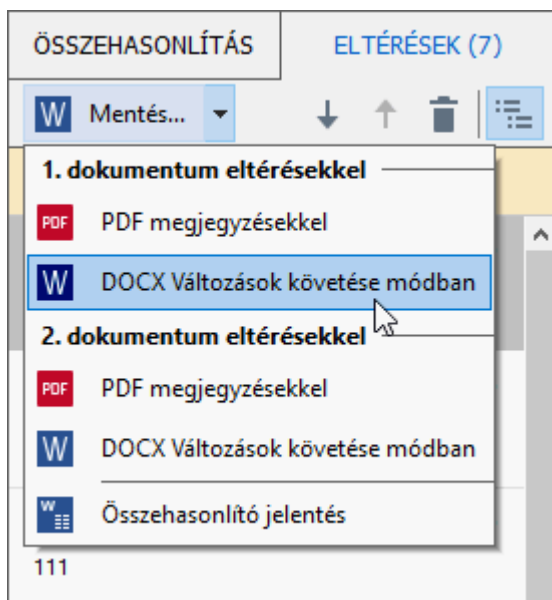
✎ Az összes azonos különbség figyelmen kívül hagyásához válassza ki a helyi menüben lévő **Az azonos eltérések kihagyása** parancsot.

✎ Bármely eltérés, melyet eltávolított a listából, nem fog megjelenni az összehasonlítási jelentésben.

Az összehasonlítás eredményének mentése

Elmentheti:

1. A dokumentumok egyikét Microsoft Word fájlként, ahol a különbségek a Változások nyomkövetése funkció használatával jelennek meg.
Ennek elvégzéséhez kattintson a **Mentés...** gombra a **ELTÉRÉSEK** fülön, majd válassza a **DOCX Változások követése módban Dokumentum 1 / Dokumentum 2**.



Megjegyzés: Egy elmentett dokumentum az eredeti dokumentumnak egy felismert változata, ami azt jelenti, hogy látható különbségek és felismerési hibák lehetnek benne. Ennélfogva az ilyen típusú dokumentumot csak a különbségek megtekintésére célszerű használni.

2. A dokumentumok egyikét PDF fájlként, ahol a különbségek megjegyzéseként jelennek meg.
Ennek elvégzéséhez kattintson a **Mentés...** gombra a **ELTÉRÉSEK** fülön, majd válassza a **PDF megjegyzésekkel Dokumentum 1 / Dokumentum 2**.
3. A különbségek listája Microsoft Word táblázatként.
Ehhez kattintson a **Mentés...** gombra a **ELTÉRÉSEK** fülön, és válassza a **Összehasonlító jelentés**.

ABBYY Screenshot Reader

Az ABBYY Screenshot Reader egy könnyen használható alkalmazás, mellyel képernyőképeket készíthet, és szöveget rögzíthet a képernyőről.

Az ABBYY Screenshot Reader szolgáltatásai:

- Képernyőképek készítése
- A képernyőképek átalakítása szerkeszthető szöveggé
- Az ABBYY OCR-technológia összes előnye

Az ABBYY Screenshot Readernek egyszerű és könnyen érthető a kezelőfelülete, ami azt jelenti, hogy nincs szükség semmilyen szakismeretre a képernyőképek készítéséhez és az azokon lévő szöveg felismeréséhez. Egyszerűen csak nyissa meg valamelyik alkalmazás valamelyik ablakát, és válassza ki a számítógép képernyőjének azt a részét, melyet le szeretne "fényképezni". Ezt követően felismerheti a képernyőképet, majd mentheti a képet és a felismert szöveget.

 Az ABBYY Screenshot Reader bizonyos ABBYY-termékek regisztrált felhasználói számára érhető el. Az Ön ABBYY FineReader PDF 15 példánya regisztrálásának részleteit lásd [Az ABBYY FineReader regisztrálása](#)³⁸³ témakörben.

- [Az ABBYY Screenshot Reader telepítése és indítása](#)²⁹⁰
- [Képernyőképek készítése és szövegek felismerése](#)²⁹¹
- [További beállítások](#)²⁹³
- [Tipppek](#)

Az ABBYY Screenshot Reader telepítése és indítása

Alapértelmezésként az ABBYY Screenshot Reader az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazással együtt kerül telepítésre az Ön számítógépére.

Az ABBYY Screenshot Reader indításához kattintson az ABBYY Screenshot Reader ikonra  a tálcán.

 Az ABBYY Screenshot Reader számos más módon indítható.

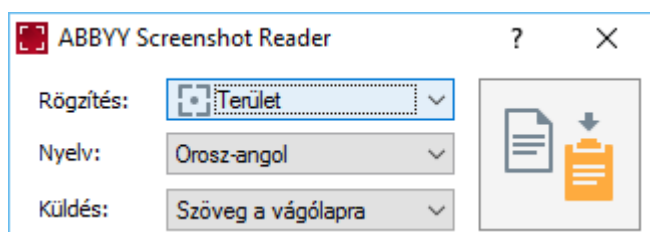
- Nyissa meg az ABBYY FineReader PDF 15 **Új feladat** ablakát, és kattintson **Screenshot Reader** a **Eszközök** menüben.
- Nyissa meg a PDF-szerkesztőt, és kattintson **Screenshot Reader** a **Eszközök** menüben.
- Nyissa meg az OCR-szerkesztőt, és kattintson **Screenshot Reader** a **Eszközök** menüben.

- A Microsoft Windowsban kattintson a **Start** gombra, majd kattintson az **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** beállítás bejelölésével a **Start** menüben. Ha Windows 10-et használ, akkor kattintson a  gombra, ezután kattintson a **Minden alkalmazás > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** a **Start** menüben.

Képernyőképek készítése és szövegek felismerése

Az ABBYY Screenshot Readerrel a számítógép képernyőjén kijelölt területekről készíthet képernyőképeket, azokat fájlba mentheti, a vágólapra másolhatja, vagy az [OCR-szerkesztőbe](#)¹⁸⁴ küldheti.

Az ABBYY Screenshot Reader indításakor a számítógép képernyőjén megjelenik az **ABBYY Screenshot Reader** ablaka.



Az **ABBYY Screenshot Reader** ablaka az Ön számítógépe képernyőjén látható szövegek és táblázatok felismeréséhez, a kijelölt képernyőterületek képernyőképeinek elkészítéséhez és az alkalmazás beállításához tartalmaz eszközöket.

Képernyőkép készítése vagy szövegrészlet felismerése:

1. Válassza ki a képernyő-felvételi módszert a **Rögzítés** legördülő listából.
 - **Terület**
Egy rögzítendő terület kijelölését teszi lehetővé.
 - **Ablak**
A képernyő egy adott részét rögzíti (pl. ablakot, ablakrészt vagy eszköztárat).
 - **Képernyő**
A teljes képernyőt rögzíti.
 - **Időzített képernyő**
5 másodperces késleltetéssel rögzíti a teljes képernyőt.
2. Válassza ki a felismerendő szöveg nyelvét a **Nyelv** legördülő listából.
3. A **Küldés** legördülő listából válassza ki azt az alkalmazást, melybe a képet vagy a felismert szöveget kívánja küldeni.
A szöveg és a képernyőkép:

- A vágólapra másolható (a **Szöveg a vágólapra**, **Táblázat a vágólapra**, vagy **Kép a vágólapra** elemet választotta a **Küldés** legördülő listából).
- Új dokumentumba helyezhető (a **Szöveg Microsoft Wordbe** [1] vagy a **Táblázat Microsoft Excelbe** [2] a **Küldés** legördülő listából).
- Fájlként menthető (a **Szöveg fájlba**, **Táblázat fájlba** vagy az **Kép fájlba** elemet választotta a **Küldés** legördülő listából). Megnyílik a **Mentés másként** párbeszédpanel, ahol meg kell adnia a fájl nevét és formátumát.
- Megnyitható az ABBYY FineReader PDF 15 OCR-szerkesztőjében (a **Kép az OCR-szerkesztőbe** [3] választásakor a **Küldés** legördülő listából). Ezt az elemet akkor válassza, ha a képernyőterület szöveget és képeket egyaránt tartalmaz.
- *.bmp fájlként újonnan létrehozott e-mail üzenethez csatolható (a **Kép e-mailbe** elemet választotta a **Küldés** legördülő listából).

💡 Ehhez az elemhez a következőkre van szükség:

[1] **Microsoft Word**

[2] **Microsoft Excel**

[3] **ABBYY FineReader PDF 15**



4. Kattintson a gombra.

A Képernyőkép listában kiválasztott elemtől függően a képernyőkép automatikusan készül, vagy egy rögzítő eszköz jelenik meg, amivel kijelölheti a kívánt területet:

- Ha a **Terület** elemet választotta a **Rögzítés** legördülő listából, akkor egy képernyőterület lesz kijelölve.
- Valamely blokk szegélyeinek igazításához vigye az egérmutatót egy szegélyre, és húzza a bal egérgomb lenyomva tartása közben. Blokk áthelyezéséhez jelölje ki a blokkot, és helyezze át a bal egérgomb lenyomva tartása közben. A kívánt terület kijelölése után kattintson a **Rögzítés** gombra.
- Ha a **Ablak** elemet választotta a **Rögzítés** legördülő listából, akkor vigye az egérmutatót a kívánt blokkra. Színes keret megjelenésekor nyomja meg a bal egérgombot.
- Ha a **Képernyő** vagy az **Időzített képernyő** elemet választotta a **Rögzítés** legördülő listából, akkor a képernyőkép további bevitel nélkül elkészül.

Megjegyzések.

1. A képernyőrögzítést az **Esc** billentyű vagy a jobb egérgomb megnyomásával szakíthatja meg.

2. A felismerés megszakításához kattintson a **Leállítás** gombra, vagy nyomja meg az **Esc** billentyűt.

További beállítások

További beállítások megadásához kattintson jobb gombbal az ABBYY Screenshot Reader  ikonra a tálcán, majd kattintson a Beállítások parancsra. A következő beállítások léteznek:

- **Mindig látszik**

Az ABBYY Screenshot Reader eszköztárát az összes többi ablak tetején tartja az alkalmazások közti váltáskor.

- **Futtatás indításkor**

A számítógép minden indulásakor indítja az ABBYY Screenshot Readert.

- **Hangok engedélyezése**

Az ABBYY Screenshot Reader hangjelzéssel értesít a vágólapra másolt képernyőterületről.

Tippek

1. Több nyelven írott szövegek használata

Jelöljön ki egy teljesen egy nyelven írott szövegrészt. A felismerési folyamat indítása előtt győződjön meg arról, hogy az Ön által a **Nyelv** legördülő listából kiválasztott nyelv azonos a szövegrészlet nyelvével. Válassza ki a megfelelő nyelvet, ha nem az.

2. Ha a szükséges nyelv nincs a listán, akkor válassza a **Több nyelv...** elemet a **Nyelv** legördülő listából, majd válassza ki a kívánt nyelvet a megnyíló párbeszédpanelen.

Ha nem találja a szükséges nyelvet a létező nyelvek listájában:

- Az ABBYY Screenshot Reader nem támogatja ezt a nyelvet. A támogatott nyelvek teljes listája a <http://www.abbyy.com> címen található. A támogatott nyelvek listája az alkalmazás különféle verzióiban változhat.

- Ezt a nyelvet egyéni telepítés során letilthatták. OCR-nyelvek telepítése:

a. Nyissa meg a Vezérlőpultot a **Start > Vezérlőpult** elemre kattintva.

b. A **Vezérlőpult** ablakban kattintson a **Programok hozzáadása és eltávolítása** elemre.

 Ha Windows 10-et használ, akkor kattintson a  gombra, ezután kattintson a **Beállítások > Rendszer > Alkalmazások és lehetőségek**.

c. Válassza az **ABBYY FineReader PDF 15** elemet a telepített szoftverek listájából, majd kattintson a **Módosítás** gombra.

d. Válassza ki a kívánt nyelveket a **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen.

e. Kövesse a telepítőprogram képernyőn megjelenő utasításait.

3. Ha a kiválasztott blokk szöveget és képeket egyaránt tartalmaz:

A **Küldés** legördülő listából kattintson a **Kép az OCR-szerkesztőbe**. A képernyőkép hozzáadásra kerül egy OCR-projekthez a ABBYY FineReader PDF 15 OCR-szerkesztőjében, ahol feldolgozhatja és felismerheti azt. Ha már meg van nyitva az OCR-szerkesztő, akkor a kép az aktuális OCR-projekthez kerül hozzáadásra. Egyéb esetben új OCR-projekt jön létre, és a kép ehhez a projekthez kerül hozzáadásra.

Referenciák

Ebben a fejezetben a gyakran felmerülő kérdésekre kaphat válaszokat.

A témakör tartalma

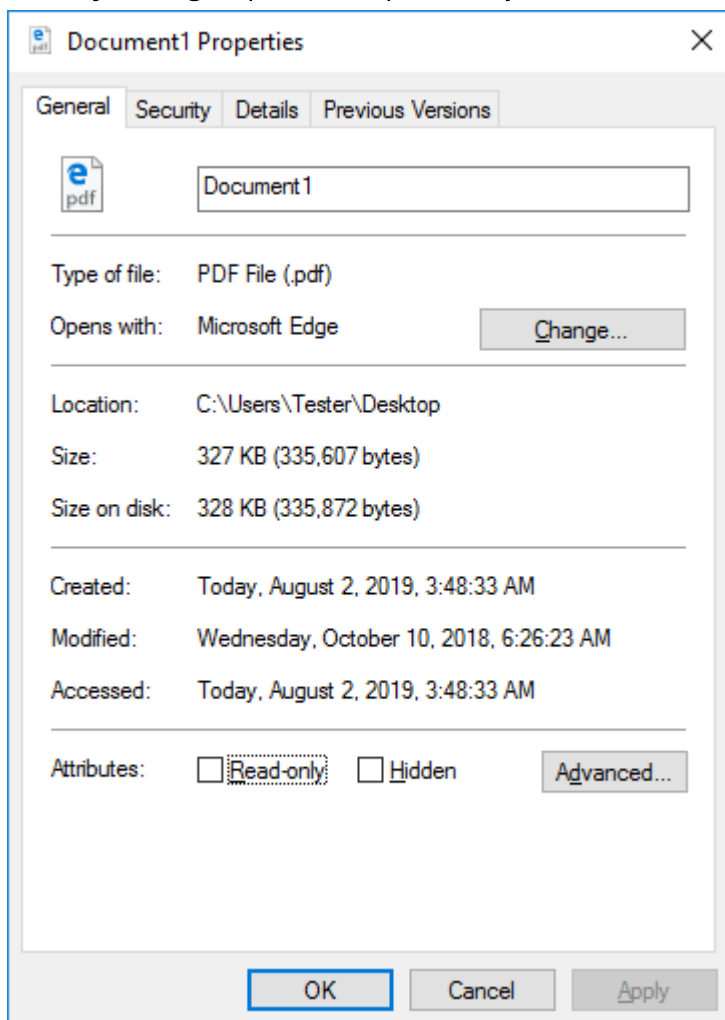
- [A PDF-dokumentumok típusai](#)  297
- [Képolvasási tippek](#)  300
- [Dokumentumfotók készítése](#)  305
- [A Beállítások párbeszédpanel](#)  309
- [Formátumbeállítások](#)  313
- [Támogatott OCR- és dokumentum-összehasonlítási nyelvek](#)  329
- [Támogatott dokumentumformátumok](#)  336
- [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)  339
- [Képfeldolgozási beállítások](#)  342
- [OCR-beállítások](#)  345
- [Összetett írásrendszerű nyelvek használata](#)  348
- [A felhasználói felület támogatott nyelvei](#)  354
- [A pontos dátum és idő a bélyegzőkön és a Bates-számokban](#)  355
- [A támogatott nyelvű szövegek megfelelő megjelenítéséhez szükséges betűtípusok](#)  358
- [Reguláris kifejezések](#)  360

Hogyan állítható be az ABBYY FineReader PDF 15 alapértelmezett PDF megjelenítőként

Állítsa be a ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazást alapértelmezett PDF megjelenítőként:

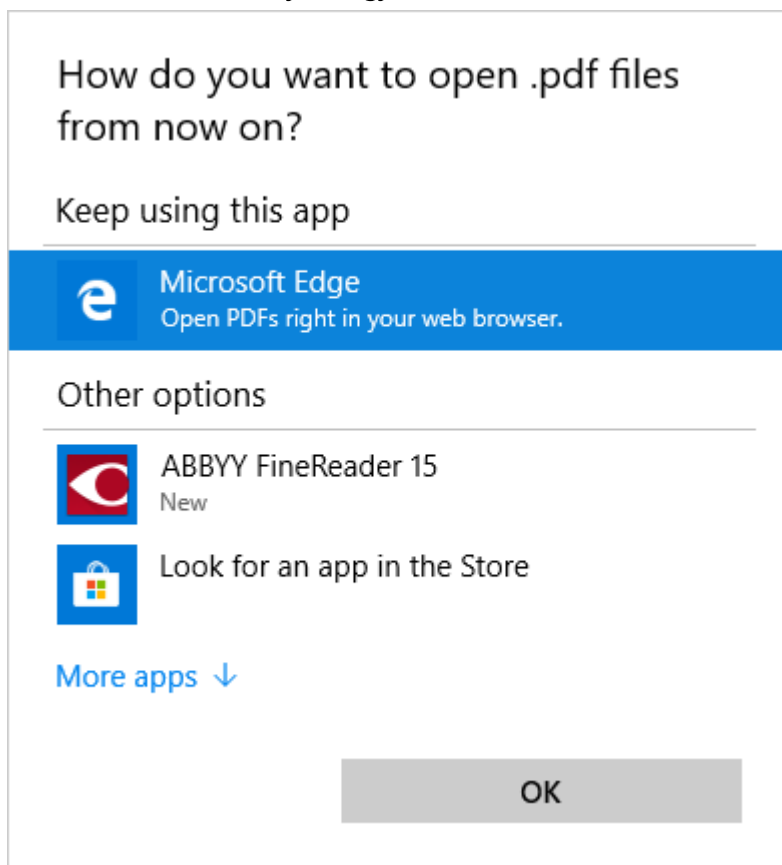
1. Kattintson a jobb egérgombbal bármely PDF dokumentumban a Windows Explorerben, majd kattintson a **Tulajdonságok** menüpontra a helyi menüben.

A **Tulajdonságok** párbeszédpanel kinyílik.



2. Az **Általános** fülön kattintson a **Csere** gombra a PDF fájlok megnyitásához használt alkalmazás megváltoztatásához.

Az alkalmazások listája megjelenik.



3. Az alkalmazások listájából válassza az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazást.

Megjegyzés. Amennyiben nem látja az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazást, görgessen lejjebb a listán. További alkalmazások megtekintéséhez kattintson a **További alkalmazások** pontra.

4. Kattintson az **OK** gombra.

A PDF-dokumentumok típusai

A PDF-dokumentumok funkciói attól a programtól függenek, melyben létrehozták őket. Némelyik PDF-dokumentum kereshető, és másolható a szövegük, miközben más dokumentumokban ez csak akkor válik lehetővé, ha speciális alkalmazásokban nyitja meg őket, mint amilyen az ABBYY FineReader. A PDF-dokumentumoknak három típusa van.

Csak kép PDF-dokumentumok

A csak kép PDF-dokumentumokat papíralapú dokumentumok beolvasásaiból hozzák létre. Ezek csak az oldalak képeit tartalmazzák, nincs szövegrétegük. A csak kép PDF-ek nem kereshetőek, a tartalmazott szöveg PDF-megjelenítő alkalmazásokban nem módosítható vagy jelölhető.

Az ABBYY FineReader PDF 15 speciális [háttér OCR-folyamat](#)^[62] használatával ideiglenes szövegréteget hoz létre a csak kép dokumentumokban, lehetővé téve a keresést és a szövegmásolást, akár [az oldalképek szerkesztését is](#)^[93]. Ezenfelül, az ABBYY FineReader PDF 15 lehetővé teszi [ennek a szövegrétegnek a mentését](#)^[105] a dokumentumban, vagyis a dokumentum szövege kereshető és más alkalmazásokba másolható. **Lásd még:** [PDF-beállítások](#)^[313].

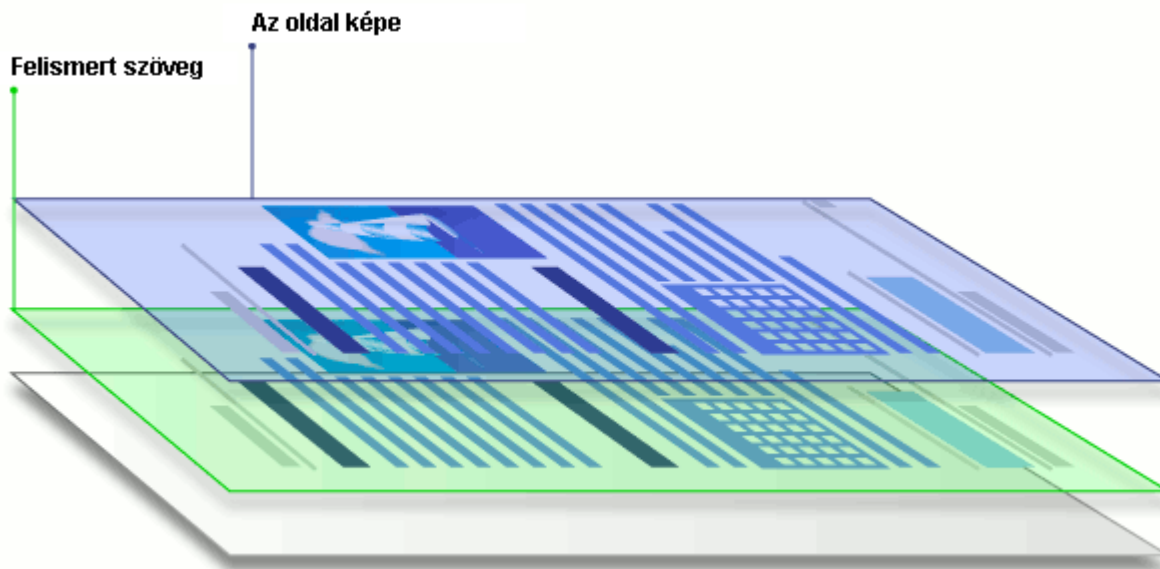
Kereshető PDF-dokumentumok

A kereshető PDF-dokumentumok oldalképekből állnak, alájuk helyezett láthatatlan szövegréteggel. Az ilyen típusú dokumentumok létrehozása általában papíralapú dokumentum beolvasásával, felismerésével, és a felismert szöveg szövegrétegbe mentésével történik.

Egy dokumentumnak az ABBYY FineReaderben való megnyitásakor a program a dokumentum elemzésével megállapítja, hogy tartalmaz-e használható szövegréteget. **Lásd még:** [OCR-beállítások](#)^[345]. Ha létezik szövegréteg, akkor a dokumentumban lévő szöveg bármilyen PDF-alkalmazásban kereshető és másolható lesz. Sok más PDF-alkalmazással ellentétben, az ABBYY FineReader a szöveg kereshető PDF-dokumentumokban való szerkesztését is lehetővé teszi.

Az ABBYY FineReaderben kereshető PDF-dokumentumok hozhatók létre:

1. Szövegréteg [hozzáadásával](#)^[105] egy csak kép PDF-dokumentumhoz.
2. PDF-dokumentumok és képfájlok kereshető PDF formátumba konvertálása. Ehhez engedélyezze a **Szöveg az oldalkép alatt** beállítást a **Kereshető PDF beállításai** beállításcsoportban a PDF formátum beállításaiiban. **Lásd még:** [PDF-beállítások](#)^[313].



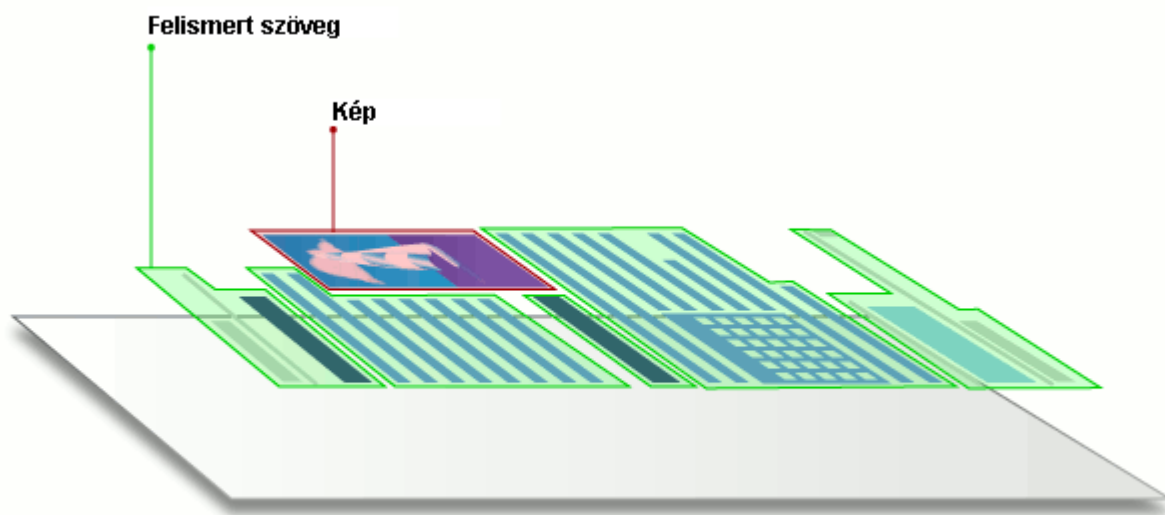
Más alkalmazásokkal létrehozott PDF-dokumentumok

A kereshető PDF-dokumentumok különféle szerkeszthető formátumú (például DOCX) dokumentumokból hozhatók létre. Az ilyen típusú dokumentumok szövegréteget és képeket tartalmaznak, oldalképeket viszont nem. Ezek a dokumentumok kereshetők, szövegeik és képeik másolhatók és szerkeszthetők, feltételezve, hogy ezekhez a műveletekhez nem kell jelszót megadni, vagy hogy a felhasználó tudja a jelszót.

Ilyen típusú PDF-dokumentumok a következőkkel hozhatók létre:

1. Szerkeszthető dokumentum megnyitása abban a programban, melyben készült, és mentése PDF-ben.
2. Másik típusú PDF-dokumentum vagy más formátumú dokumentum konvertálása ebbe a PDF-típusba az ABBYY FineReader használatával (a PDF formátum beállításaiiban engedélyezze a **Csak szöveg és képek** beállítást a **Kereshető PDF beállításai** beállításcsoportban). **Lásd még:** [PDF-beállítások](#) ³¹³

Az eredményül kapott dokumentum a többi PDF-dokumentumtípushoz képest könnyebben szerkeszthető lesz, azonban vizuálisan eltérhet az eredetitől.



Képolvasási tippek

A beolvasási beállítások az ABBYY FineReader beolvasás párbeszédpaneljén adhatók meg.

- Győződjön meg róla, hogy megfelelően csatlakoztatta-e a szkennert a számítógéphez, és kapcsolja be.
Nézzon utána a szkennert dokumentációjában, hogy megfelelően állította-e be az eszközt. Bizonyosodjon meg róla, hogy telepítette-e a szkennert adott szoftvert. Egyes szkennereket a csatlakoztatott számítógép bekapcsolása előtt kell bekapcsolni.
- Próbáljon meggyőződni arról, hogy a szkennertben lévő lapok a lehető legegyszerűsebbek-e. A dokumentumokat nyomtatott oldallal lefelé helyezze a szkennertre, ügyeljen arra, hogy megfelelően legyenek beállítva. A ferde képek nem megfelelően kerülhetnek konvertálásra.
- Ha hagyományos nyomtatóval nyomtatott dokumentumokat kell beolvasnia, akkor a legjobb eredményt a szürkeárnyaltos mód és 300 dpi [felbontás](#)^[301] használatával érheti el. A felismerés minősége a papíralapú dokumentum minőségétől, és a dokumentum beolvasásához megadott beállításoktól függ. A gyenge képminőségnek ellentétes lehet a hatása a konvertálás minőségére. Ügyeljen arra, hogy adja meg a dokumentum számára megfelelő [beolvasási paramétereket](#)^[339].

A képolvasási felület többféleképpen nyitható meg:

- Nyissa meg az ABBYY FineReader PDF 15 **Új feladat** képernyőt, kattintson a **Képbolvasás** fülre, ezután kattintson a **Beolvasás az OCR-szerkesztőbe** vagy másik feladatra ezen a fülön.
- A **OCR-szerkesztő** kattintson a **Képbolvasás** gombra a fő eszköztáron.
- A PDF-szerkesztőben kattintson a  **Oldalak hozzáadása** ▼ gombra a fő eszköztáron, ezután kattintson a **Hozzáadás képbolvasóból...** parancsra az alább látható menüben.



A következő beolvasási beállítások adhatók meg:

Színmód

Lehetővé teszi a beolvasási mód kiválasztását: színes, szürkeárnyaltos (OCR-hez a legjobb mód) vagy fekete-fehér.

Fényerő

A beolvasás fényerejét módosítja.

Az ABBYY FineReader figyelmeztető üzenetet jelez ki a beolvasás során, ha a [fényerő](#) túl alacsony vagy túl magas. Lehet, hogy fekete-fehér módban való beolvasáskor is módosítania kell a fényerőt.

 Az 50% beállítás a legtöbb esetben jól működik.

Ha az eredményül kapott képen túl sok "töredékes" vagy "vastag" betű van, akkor az alábbi táblázat segítségével hárítsa el a hibát.

Képhiba	Ajánlások
brightness	Ez a kép szövegfelismerés céljára megfelelő.
brightness A karakterek nagyon vékonyak és töredékesek	- A fényerő csökkentésével sötétítse a képet. - Használja a szürkeárnyaltos beolvasási módot (ebben a módban a fényerő állítása automatikusan történik).
brightness A karakterek nagyon vastagok és összeragadtak	- A fényerő növelésével világosítsa a képet. - Használja a szürkeárnyaltos beolvasási módot (ebben a módban a fényerő állítása automatikusan történik).

Beolvasás felbontása

Módosítja a beolvasás felbontását.

A felismerés minősége a dokumentumkép felbontásától függ. A gyenge képminőségnek ellentétes lehet a hatása a konvertálás minőségére.

A dokumentumok beolvasását [dpi](#) felbontáson javasoljuk.

 A legjobb felismerési eredmény elérése érdekében a függőleges és a vízszintes felbontásnak azonosnak kell lennie.

A felbontás túl magasra (600 dpi-nél többre) állítása lelassítja az OCR-t. A felbontás e pont felettire növelése nem hoz lényegesen jobb OCR-eredményt.

Rendkívül alacsony felbontás (150 dpi-nél kisebb) beállítása ellentétes hatást fejt ki az OCR minőségére.

A képfelbontás módosítására a következő esetekben lehet szükség:

- A kép felbontása kisebb 250 dpi-nél vagy nagyobb 600 dpi-nél.

- Ha nem szabványos a kép felbontása.
Néhány faxnak például 204 x 96 dpi a felbontása.

Kép körülvágása

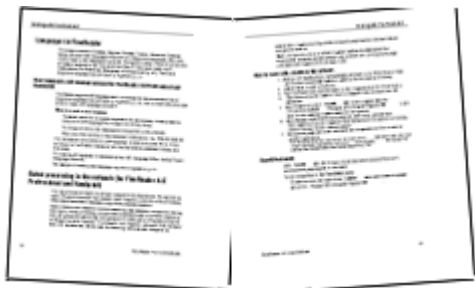
Előre beállított beolvasási blokkméret kiválasztását, vagy a beolvasási blokk kézi megadását teszi lehetővé.

Többoldalas dokumentum beolvasási lehetőségei:

Megadhatja többoldalas dokumentumok beolvasásának a beállításait, ha a szkennere támogatja a következő szolgáltatásokat: kétoldalas beolvasás, automatikus dokumentumadagolás (ADF), automatikus beolvasások közti késleltetések, stb.

Szemközti oldalak beolvasása

Egy könyv beolvasásakor a beolvasott kép általában két szemközti oldalt tartalmaz.



Az OCR minőségének javítása érdekében a szemközti oldalakat tartalmazó képeket fel kell osztani két külön képre. Az ABBYY FineReader PDF 15 olyan speciális üzemmóddal rendelkezik, mely az OCR-projekten belül automatikusan osztja fel külön oldalakra az ilyen képeket.

Kövesse az alábbi utasításokat egy könyv szemközti oldalainak beolvasásához, illetve dupla oldalak beolvasásához.

1. Kattintson a **Eszközök > Beállítások...** a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, majd kattintson a **Képfeldolgozás** fülre.
2. Jelölje be a **Szemközti oldalak felosztása** beállítást a **Képfeldolgozási beállítások (alkalmazás csak a konvertálásra és az OCR-re)** beállításcsoportban.
 Győződjön meg róla, hogy megfelelő-e a beolvasások tájolása, vagy engedélyezze a **Oldaltájolás javítása** beállítást. Ha egy szemközti oldalakat tartalmazó beolvasás tájolása nem megfelelő (pl. fejjel lefelé van), akkor nem oszthatók fel a szemközti oldalak.
3. Olvassa be a szemközti oldalakat.

 Egyéb, megadható képfeldolgozási beállítások is vannak. **Lásd még:** [Képfeldolgozási beállítások](#) ³⁴³

A szemközti oldalak kézzel is feloszthatók:

1. Nyissa meg a Képszerkesztőt a  **Képszerkesztés** gombra kattintva a **Kép** ablaktábla eszköztárán.
2. Az oldalt a bal szélső ablaktábla **Felosztás** részében lévő eszközökkel oszthatja fel.

 **Lásd még:**

- [Képfeldolgozási beállítások](#) ³⁴²

- [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)  339
- [Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága](#)  201

Dokumentumfotók készítése

A képolvasás nem az egyedüli módja a dokumentumok képeihez való hozzájutásnak.

Fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal is lefényképezhet dokumentumokat, [a fényképeket megnyithatja az ABBYY FineReader alkalmazásban](#),^[191] és felismerheti őket.

Dokumentumképek készítésekor számos tényezőt kell szem előtt tartani, hogy a fénykép jobban megfeleljen a felismerés számára. Ezeket a tényezőket részletesen áttekintheti az alábbi részekben:

- [A fényképezőgép követelményei](#) ^[305]
- [Megvilágítás](#) ^[305]
- [Fényképek készítése](#) ^[306]
- [Hogyan javítható a kép](#)

A fényképezőgép követelményei

A fényképezőgépnek meg kell felelnie a következő feltételeknek ahhoz, hogy megbízhatóan felismerhető dokumentumképekhez juthasson hozzá.

A fényképezőgép ajánlott jellemzői

- Felbontás: Képzékelő: 5 millió képpont A4-es lapokhoz. Kisebb dokumentumok, például névjegykártyák képeinek készítéséhez kisebb érzékelők is megfelelőek lehetnek.
- Vaku kikapcsolása funkció
- Kézi rekeszállítás, pl. az Av vagy teljes kézi mód elérhetősége
- Kézi fókuszálás
- Képstabilizáló rendszer vagy állvány használata ajánlott.
- Optikai zoom

Minimális követelmények

- Képzékelő: 2 millió képpont A4-es lapokhoz.
- Változtatható fókusz távolság.

 A fényképezőgéppel kapcsolatos részletes információk az eszközhöz adott dokumentációban találhatók.

Megvilágítás

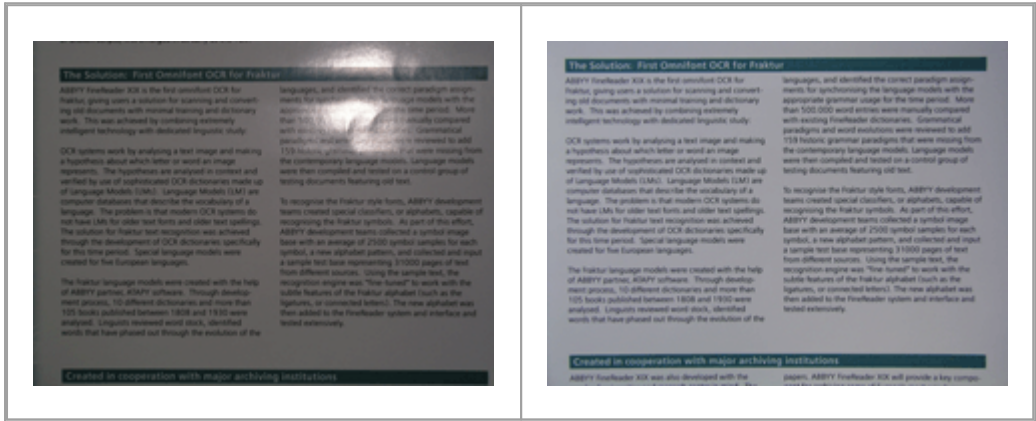
A megvilágítás nagymértékben van hatással az eredményül kapott fénykép minőségére.

A legjobb eredményt derült és egyenletesen elosztott fénnel érheti el, lehetőleg napfényben. Ragyogó napsütésben a rekesznyílás növelésével élesebb képhez juthat.

Vaku és további fényforrások használata

- Mesterséges megvilágítás esetén használjon két úgy elhelyezett fényforrást, hogy elkerülje az árnyékot vagy a vakítást.
- Ha elegendő a fény, akkor kapcsolja ki a vakut, amivel elkerülhető a papír vakítása és az éles árnyékok. A vaku rossz fényviszonyok esetén történő használatakor ügyeljen arra, hogy megközelítőleg 50 cm távolságból készítse a fényképeket.

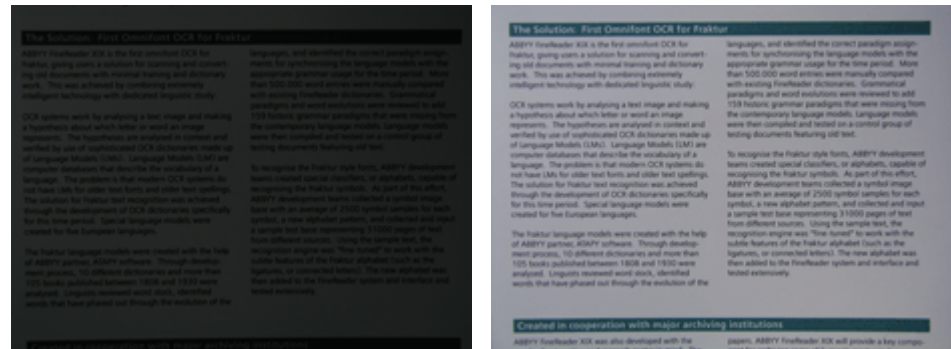
💡 Fényes papírra nyomtatott dokumentumok fényképezésekor vaku használatát nem javasoljuk. Hasonlíts össze egy fényvisszaverődéses képet egy jó minőségű képpel:



Ha túl sötét a kép

- Állítsa kisebbre a rekesznyílást, hogy kinyíljon a rekesz.
- Állítson be magasabb ISO-értéket.
- Használjon kézi fókusz, mivel lehet, hogy gyenge fényviszonyok esetén az automatikus fókusz nem működik.

Hasonlíts össze egy túl sötét képet egy jó minőségű képpel:



Fényképek készítése

Ha jó minőségű dokumentumfényképekhez kíván hozzájutni, akkor ügyeljen arra, hogy megfelelő legyen a fényképezőgép elhelyezése, és kövesse ezeket az egyszerű ajánlásokat.

- Amikor csak lehet, használjon állványt.
- A lencsét helyezze a lappal párhuzamosan. Úgy válassza meg a fényképezőgép és a dokumentum közti távolságot, hogy nagyításkor a teljes oldal elférjen a keretben. A legtöbb esetben ez a távolság 50 és 60 cm között van.
- Simítsa ki a papíralapú dokumentumot vagy a könyvoldalakat (főleg vastag könyvek esetén). A szövegsorok 20 foknál többel ne ferdüljenek el, mert lehet, hogy nem megfelelően kerül konvertálásra a szöveg.
- Ha élesebb képeket szeretne, akkor fókuszáljon a kép közepére.



- Engedélyezze a képstabilizáló rendszert, mivel rossz fényviszonyokban a hosszabb expozíciók életlen képeket okozhatnak.
- Használja az automata zárkioldó funkciót. Ez megakadályozza, hogy a zárkioldó gomb megnyomásakor elmozduljon a fényképezőgép. Az automata zárkioldás még állvány használata esetén is ajánlott.

Hogyan javítható a kép:

- Ha túl sötét a kép, vagy túl alacsony a kontrasztja.
Megoldás: Próbálkozzon a megvilágítás javításával. Ha erre nincs lehetőség, akkor próbálkozzon kisebb rekeszértékre állítással.
- Ha nem elég éles a kép.
Megoldás: Lehet, hogy rossz megvilágítás vagy közelről történő fényképezés esetén az automatikus fókuszálás nem működik megfelelően. Próbálkozzon a megvilágítás javításával. Kép készítésekor használjon állványt és önkioldót a fényképezőgép mozgásának elkerülése végett.

Ha csak kissé elmosódott a kép, akkor az OCR-szerkesztő képszerkesztőjének **Fényképjavítás** eszközével jobb eredményhez juthat. **Lásd még:** [Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága](#) ²⁰¹¹.

- Ha nem elég éles a kép egy része.

Megoldás: Próbálkozzon nagyobb rekesznyílással. Nagyobb távolságról készítsen képeket, maximális optikai zoommal. Fókuszáljon a kép közepe és széle közti pontra.

- Ha fényvisszaverődést okoz a vaku.

Megoldás: Kapcsolja ki a vakut, vagy próbálkozzon más fényforrásokkal, illetve a fényképezőgép és a dokumentum közti távolság növelésével.

A Beállítások párbeszédpanel

A **Beállítások** párbeszédpanel számos beállítást tartalmaz, melyek segítségével eldöntheti, hogyan kell beolvasni, megnyitni, felismerni és különféle formátumokba menteni a dokumentumokat, valamint módosítani az OCR-nyelveket, átváltani a felhasználói felület nyelvét, módosítani a bemeneti dokumentumok nyomtatási típusát, és sok más opciót.

 A **Beállítások** párbeszédpanel többféleképpen nyitható meg:

- A **Új feladat** képernyőn kattintson a **Beállítások** gombra a bal alsó sarokban.
- A **Új feladat** képernyőn kattintson a **Eszközök > Beállítások...**
- A PDF-szerkesztőben kattintson a **Eszközök > Beállítások...**
- Az OCR-szerkesztőben kattintson a **Eszközök > Beállítások...**

A **Beállítások** párbeszédpanel megnyitó gombok, hivatkozások vagy parancsok is elérhetők lesznek a fájlok konvertálásakor vagy beolvasásakor a **Új feladat** képernyőn, a PDF-szerkesztő és az OCR-szerkesztő eszköztárain és az eszköztárak helyi menüiben, valamint a dokumentumok mentésekor megjelenő párbeszédpaneelen.

A **Beállítások** párbeszédpanelnek hét füle van, mindegyik az ABBYY FineReader bizonyos funkcióira jellemző beállításokat tartalmaz.

Általános

Ezen a fülön a következőket hajthatja végre:

- Kiválaszthatja, hogy az ABBYY FineReader PDF 15 indításakor a program melyik része nyíljon meg: a **Új feladat** képernyő, az OCR-szerkesztő új OCR-projekttel vagy az OCR-szerkesztő a legutoljára használt OCR-projekttel.
- Megadhatja, hogy melyik eszközzel kíván hozzájutni képekhez, és kiválaszthatja a képbeolvasó kezelőfelületet.
Az ABBYY FineReader beépített párbeszédpanelen jeleníti meg [a beolvasási beállításokat](#) .
Ha az ABBYY FineReader képolvasási felülete nem kompatibilis a szkennel. akkor használhatja a szkennel. eredeti felületét. A szkennel. dokumentációjának tartalmaznia kell ennek a párbeszédpanelnek és elemeinek a leírását.
- Állítsa be a FineReadert alapértelmezett programként a PDF-dokumentumok megnyitásához.

Képfeldolgozás

Ez a fül három beállításcsoportot tartalmaz:

- **A háttérfelismerés engedélyezése a PDF-szerkesztőben**

Ennek a beállításnak az engedélyezésekor a PDF-szerkesztőben megnyitott összes oldal automatikusan kerül felismerésre. Ez a folyamat a háttérben fut, és ideiglenes szövegréteget ad hozzá a PDF-dokumentumokhoz, ami kereshetővé teszi őket, a szövegüket pedig másolhatóvá.

Ennek a csoportnak az alján található hivatkozással adhatja meg a dokumentum nyelve(i)t.

- **Az oldalképek automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek az OCR-szerkesztőhöz**

Ezzel a beállítással engedélyezheti vagy letilthatja az újonnan hozzáadott oldalak automatikus feldolgozását. Ha engedélyezi az automatikus feldolgozást, akkor megadhatja a képek beolvasásakor, illetve megnyitásakor használandó általános dokumentumfeldolgozási beállításokat és képelőfeldolgozási beállításokat.

- **Az oldalképek felismerése (előfeldolgozást és elemzést tartalmaz)**

Az OCR-szerkesztőben újonnan hozzáadott képek a **Képelőfeldolgozási beállítások (alkalmazás csak a konvertálásra és az OCR-re)** beállításcsoportban megadott beállítások alapján kerülnek előfeldolgozásra. Az elemzés és a felismerés ugyancsak automatikusan kerül végrehajtásra.

- **Oldalképek elemzése (előfeldolgozást tartalmaz)**

A képelőfeldolgozást és a dokumentumelemzést automatikusan végzi el a program, az OCR-t viszont kézzel kell elindítani.

- **Oldalképek előfeldolgozása**

Csak az előfeldolgozás történik automatikusan. Az elemzést és az OCR-t kézzel kell elindítani.

- **Képelőfeldolgozási beállítások (alkalmazás csak a konvertálásra és az OCR-re)**

Az ABBYY FineReader PDF 15-ben lehetőség van a gyakori hibák eltávolítására a beolvasásokról és a digitális fényképekről.

 **Lásd még:** [A háttérfelismerés](#)^[62], [Képfeldolgozási beállítások](#)^[342], és [Összetett írásrendszerű nyelvek használata](#)^[348].

Nyelvek

Ezen a fülön található az OCR nyelvi beállításai **Lásd még:** [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)^[339].

OCR

Ezen a fülön adhatja meg a felismerési beállításokat:

- A [PDF felismerési mód](#)^[345]
- Az alapos vagy a gyors felismerést kell-e használni

- A dokumentum [típusa](#)³⁴⁰
- Kell-e észlelnie a programnak a szerkezeti elemeket (kiválasztható, hogy mely elemeket kell megőrizni az eredmény Microsoft Wordbe való exportáláskor)
- Fel kell-e ismernie a programnak a vonalkódokat
- Betanítás (a szövegfelismerés során felhasználói minták használhatók)
- Betűtípusok (kiválaszthatja a felismert szövegben használandó betűtípusokat)

 **Lásd még:** [OCR-beállítások](#)³⁴⁵, [Ha a kinyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz](#)²¹⁷

Formátumbeállítások

Ezen a fülön módosíthatja a kimeneti formátumok beállításait. **Lásd még:** [Formátumbeállítások](#)³¹³

Egyéb

Ezen a fülön a következőket hajthatja végre:

- Megadhatja [az ABBYY FineReader 15](#)³⁵⁴ felhasználói felületének nyelvét.
- Megadhatja, hogy hány processzormagot használhat a FineReader az OCR-hez.
- Kiválaszthatja, hogy az ABBYY FineReadernek automatikusan kell-e keresnie és telepítenie a frissítéseket.
- Adja meg, hogy el kívánja-e küldeni anonimizált ABBYY FineReader PDF 15 konfigurációs adatait az ABBYY-nek a szoftver fejlesztésének elősegítése érdekében.
- Kiválaszthatja, hogy megjelenjenek-e az ABBYY FineReader PDF 15 használatával kapcsolatos különleges ajánlatok és tippek.
- Engedélyezheti vagy letilthatja [a JavaScriptek használatát](#)⁶³ a PDF-dokumentumokban.
- Adja meg, hogy az ABBYY FineReader PDF 15 automatikusan észrevegye-e az URL-címeket a PDF dokumentumokban.

Kattintson az **Alaphelyzet...** gombra a párbeszédpanel alján, ha vissza akarja állítani az alapértelmezett beállításokat.

Blokkok és Szöveg*

Ezen a fülön a következőket hajthatja végre:

- Megadhatja a gyengén megbízható karakterek ellenőrzési beállításait.
- Megadhatja a nem szótári szavak ellenőrzési beállításait.

- Kihagyhatja a számokat és a speciális karaktereket tartalmazó szavakat.
- Ellenőrizheti a szótárban nem található összetett szavakat.
 Az összetett szavak két vagy több szóból állnak.
- Megadhatja, hogy Ön akarja-e kijavítani az írásjelek előtti és utáni szóközöket.
- Megtekintheti és szerkesztheti a felhasználói szótárakat.
- Kiválaszthat egy betűtípust az egyszerű szöveg megjelenítéséhez.
- Kiválaszthatja a különféle blokk típusok kereteinek színét és vastagságát a **Kép** ablakban, a gyengén megbízható karakterek kiemelését, és más megjelenítési beállítást.

 **Lásd még:** [A felismert szöveg ellenőrzése](#)^[227], [Ha bizonyos karaktereket nem sikerül felismernie a programnak](#)^[222], [A blokk tulajdonságok módosítása](#)^[208]

* Ez a fül csak az OCR-szerkesztőben érhető el.

Formátumbeállítások

Az ABBYY FineReader rugalmas formátumbeállításokat kínál, melyek meghatározzák a kimeneti dokumentum megjelenését és működését.

- [PDF-beállítások](#)³¹³
- [DOC\(X\)/RTF/ODT-beállítások](#)³¹⁸
- [XLS\(X\)-beállítások](#)³²¹
- [PPTX-beállítások](#)³²³
- [CSV-beállítások](#)³²³
- [TXT-beállítások](#)³²⁴
- [HTML-beállítások](#)³²⁵
- [EPUB/FB2-beállítások](#)³²⁶
- [DjVu-beállítások](#)³²⁷

PDF-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Képmínőség

Ha a szöveg sok képet tartalmaz, vagy ha az oldalkép felismert szöveggel való mentését választja, akkor az eredményül kapott PDF fájl elég nagy lehet. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **Képmínőség** legördülő listában finomhangolható:

- **Legjobb minőség**

Ennek a beállításnak a bejelölésével a program megőrzi a képek vagy az oldalkép minőségét. A forráskép eredeti felbontása is megőrzésre kerül.

- **Kiegyensúlyozott**

Ennek a beállításnak a bejelölésével csökkenthető a PDF-fájl mérete, ugyanakkor a képek vagy az oldalkép minősége viszonylag jó minőségű marad.

- **Tömör méret**

Jelölje be ezt a beállítást a kimeneti PDF-fájl méretének nagymértékű csökkentéséhez. A képek és az oldalkép felbontását 300 dpi-re csökkenti, ami hatással van a minőségükre.

- **Egyéni...**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha egyéni képmínőség beállításokat kíván megadni. A

Egyéni beállítások párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

PDF/A-dokumentumok létrehozása

Ezt a beállítást akkor engedélyezze, ha PDF/A-dokumentumot akar létrehozni, és válassza ki a használni kívánt PDF/A-verziót.

PDF/UA-dokumentumok létrehozása (OCR szükséges)

Ezt a beállítást akkor engedélyezze, ha PDF/UA-dokumentumot akar létrehozni. Vegye figyelembe, hogy lehet hogy a létrejövő dokumentum nem fog pontosan ugyanúgy kinézni, mint az eredeti.

Dokumentumok jelszavas védelme

Ezzel a beállítással jelszóval védheti a PDF-dokumentumot, amivel megakadályozhatja az illetéktelen megnyitást, nyomtatást vagy szerkesztést. Kattintson a **Beállítások...** gombra, és a megnyíló párbeszédpanelen adja meg a védelmi beállításokat.

- **Dokumentum megnyitási jelszó**

Ha a dokumentumnak van dokumentum megnyitási jelszava, akkor a felhasználók csak az Ön által megadott jelszó beírása után tudják megnyitni. A dokumentum jelszavának beállítása:

1. Engedélyezze a **A hozzáférés korlátozása dokumentum megnyitási jelszóval** beállítást.
2. Gépelje be a jelszót, és erősítse meg.
Tiltsa le a **A karakterek elrejtése** beállítást, ha láthatóvá akarja tenni a jelszót a **Dokumentum megnyitási jelszó** mezőben.

- **Hozzáférési jelszó**

Ezzel a jelszóval illetéktelen szerkesztés és nyomtatás ellen védhető a dokumentum, olyan felhasználók számára akadályozható meg vele a tartalom másik alkalmazásba való másolása, akik nem tudják a jelszót. A felhasználók csak az Ön által megadott jelszó beírása után tudják végrehajtani ezeket a műveleteket. A jelszó beállítása:

1. Engedélyezze a **A nyomtatás és a módosítás korlátozása engedélyezési jelszóval** beállítást.
2. Gépelje be a jelszót, és erősítse meg.
Tiltsa le a **A karakterek elrejtése** beállítást, ha láthatóvá akarja tenni a jelszót a **Engedélyezési jelszó** mezőben.

Ezt követően válassza ki a felhasználók számára engedélyezni kívánt műveleteket.

- A **Nyomtatás** legördülő listában található azok a beállítások, melyekkel engedélyezhető vagy letilthető a dokumentum kinyomtatása.
- A **Módosítás** legördülő listában található azok a beállítások, melyekkel engedélyezhető vagy letilthető a dokumentum szerkesztése.
- A **A szöveg, képek és más tartalom másolásának engedélyezése** beállítás teszi lehetővé a felhasználók számára a tartalom (szövegek, képek, stb.) kimásolását a dokumentumból. Ha meg akarja tiltani az ilyen műveleteket, akkor győződjön meg róla, hogy nincs-e bejelölve ez a beállítás.
- A **A szövegolvasás engedélyezése a képernyőolvasók számára** beállítás képernyőolvasó szoftverek számára teszi lehetővé a szöveg olvasását a megnyitott dokumentumból. Ha meg akarja tiltani az ilyen műveleteket, akkor győződjön meg róla, hogy nincs-e bejelölve ez a beállítás.

- **Titkosítási szint**

A **Titkosítás** legördülő listában található a jelszóval védett dokumentumokat titkosító beállítások.

- **128 bites AES** meglehetősen erős titkosítási algoritmus, az AES-szabványon alapul.
- **256 bites AES** erős titkosítási algoritmus, az AES-szabványon alapul.

Válassza ki az egyik beállítást a **Titkosítás** legördülő listából. **Az összes dokumentum tartalma** a teljes dokumentumot titkosítja, miközben **A metaadatok kivételével minden dokumentumtartalom** a dokumentum adatait titkosítatlanul és olvashatóan hagyja.

Objektumok és adatok törlése

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha nem akarja megőrizni a PDF-dokumentumban tárolt különféle objektumokat, akkor kattintson a **Választás...** gombra a meg nem tartani kívánt objektumok kiválasztásához.

- **Megjegyzések és jegyzetek**

A jegyzetek, annotációk, alakzatok és szövegblokkok nem kerülnek mentésre.

- **Hivatkozások, média, műveletek, parancsfájlok és űrlapadatok**

Az interaktív elemek nem kerülnek mentésre.

- **Könyvjelzők**

A könyvjelzők nem kerülnek mentésre.

- **Csatolt fájlok**

A csatolt fájlok nem kerülnek mentésre.

Egy papírméret használata az összes oldalképhez

Ha le van tiltva ez a beállítás, akkor megőrzésre kerül az oldalképek eredeti papírmérete. Ezt a beállítást akkor engedélyezze, ha konkrét papírméretet kíván használni a PDF-dokumentumban.

MRC-tömörítés használata (OCR szükséges)

Ennek a beállításnak a bejelölésével a program az MRC tömörítési algoritmust alkalmazza, mely nagymértékben csökkenti a fájl méretet, és megőrzi a kép vizuális minőségét.

 A **MRC-tömörítés használata (OCR szükséges)** beállítás kereshető PDF-dokumentumokhoz érhető el, ha a **Szöveg az oldalkép alatt** beállítás engedélyezett.

Az ABBYY PreciseScan alkalmazása az oldalképeken lévő karakterek simításához

Ezt a beállítás akkor engedélyezze, ha az ABBYY PreciseScan technológiát kívánja alkalmazni a dokumentumban lévő karakterek kisimításához. Ennek eredményeként még az oldal nagyításakor sem fognak pixelesnek látszani a karakterek.

Kereshető PDF beállításai

Ennek a beállításcsoportnak a segítségével eldöntheti, hogy a PDF-dokumentum mely elemeit akarja menteni. A dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a következő beállítások egyikét:

- **Csak szöveg és képek**

Ezzel a beállítással csak a felismert szöveg és a hozzá tartozó képek menthetők. Az oldal teljesen kereshető lesz, a PDF mérete pedig kicsi. Az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetiétől

- **Szöveg az oldalkép fölött**

Ezzel a beállítással menthető az eredeti dokumentum háttere és képei, a felismert szöveget pedig föléjük helyezi a program. Ez a PDF-típus általában több lemezterületet igényel, mint **Csak szöveg és képek**. Az eredményül kapott PDF-dokumentum teljesen kereshető lesz. Néhány esetben az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetiétől.

- **Szöveg az oldalkép alatt**

Ezzel a beállítással képként menthető a teljes oldal, és a program alá helyezi a felismert szöveget. A szövegréteg a dokumentumban való keresést és a szövegmásolást teszi lehetővé, miközben az oldalképek biztosítják azt, hogy a dokumentum gyakorlatilag úgy nézzen ki, mint az eredeti.

Könyvjelzők elhelyezése a fejlécekben

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha tartalomjegyzéket kíván létrehozni a dokumentum címsoraiból.

PDF-címkék létrehozása

Ennek a beállításnak a bejelölésével PDF-címkéket adhat hozzá a kimeneti PDF-dokumentumhoz.

Elttekintve a szövegektől és a képektől, a PDF-fájlok információkat tartalmazhatnak a dokumentum szerkezetéről, például a logikai részekről, a képekről és a táblázatokról. Ezeknek az információknak a tárolása PDF-címkékben történik. A PDF-címkékkel ellátott PDF-fájl tördelt lehet, hogy igazodjon a különböző képernyőméretekhez, és kézi eszközökön is jól jelenik meg.

Betűtípusok

A PDF-ben lévő szövegek mentésekor használhatja vagy az Adobe-betűtípusokat, vagy a számítógépre telepített Windows-betűtípusokat. A használni kívánt betűtípus megadásához válassza ki a következő elemek egyikét a legördülő listából:

- **Előre megadott betűtípusok használata**

A PDF-fájlban Adobe-betűtípusokkal történik a szöveg formázása, például: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Windows-betűtípusok használata**

A fájlban a számítógépre telepített Windows-betűtípusokkal történik a szöveg formázása.

A betűtípusoknak a PDF-dokumentumba való beágyazásához jelölje be a **A betűtípusok beágyazása** beállítást. Ez ugyan megnöveli a dokumentum méretét, viszont a dokumentum ugyanúgy fog kinézni minden számítógépen.

 **A betűtípusok beágyazása** csak elérhető **Csak szöveg és képek** és **Szöveg az oldalkép fölött** PDF-dokumentumok.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

Megőrzi a dokumentum [metaadatait](#) ¹¹⁸ a PDF-formátumban való mentéskor. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt módosításokat, majd kattintson a **OK**.

DOC(X)/RTF/ODT-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Dokumentum elrendezése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

1. Pontos másolat

Megőrzi az eredeti dokumentum formázását. Ez a beállítás bonyolult elrendezésű dokumentumokhoz, például reklámfüzetekhez ajánlott. Megjegyzendő azonban, hogy korlátozza a szövegmódosítás és a formázás képességét a kimeneti dokumentumban.

2. Szerkeszthető másolat

Olyan dokumentumot állít elő, melynek formázása kissé eltérhet annak eredetijétől. Az ebben a módban létrehozott dokumentumok könnyen szerkeszthetők.

3. Formázott szöveg

Megőrzi a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét az oldalon, sem a sortávolságot. Az előállított szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra író nyelvű szövegek jobbra igazítottak lesznek.

 A függőleges szövegek vízszintesek lesznek.

4. Egyszerű szöveg

Elveti a legtöbb formázást. Csak akkor őrzi meg a betűstílusokat, ha a **A félkövér, dőlt és aláhúzott szövegstílusok megőrzése egyszerű szövegben** beállítás engedélyezett.

Alapértelmezett papírméret

Az RTF, DOC, DOCX vagy ODT formátumban való mentéshez használandó papírméretet az Alapértelmezett papírméret legördülő listából választhatja ki.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a Képbeállítások legördülő listában található beállítások használatával finomhangolható. **A képek megőrzése.**

Tipp: A képmentési paraméterek módosításához kattintson a **Egyéni...** Adja meg a kívánt beállításokat a **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson a **OK**.

Szövegbeállítások

- **A fej- és láblécek, a lapszámok megőrzése**

Megőrzi a fej- és lábléceket, valamint az oldalszámokat a kimeneti szövegben.

- **A sortörések és kötőjelek megőrzése**

Megőrzi a szövegsorok eredeti elrendezését a kimeneti szövegben.

- **Az oldaltörések megtartása**

Megőrzi az eredeti oldalelrendezést.

- **A sorszámok megőrzése**

Megőrzi az eredeti sorszámozást (ha van). A sorszámok külön szövegmezőben kerülnek mentésre, ami változatlan marad a szöveg szerkesztése során.

 Ez a szolgáltatás csak akkor érhető el, ha bejelöli a **Szerkeszthető másolat** beállítást a **Dokumentum elrendezése** legördülő listából.

- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**

Jelölje be ezt a beállítást a betűszín és a háttérszín megőrzéséhez.

- **A félkövér, dőlt és aláhúzott szövegstílusok megőrzése egyszerű szövegben**

Megőrzi a betűstílusokat, ha bejelölte a **Egyszerű szöveg** beállítást a **Dokumentum elrendezése** legördülő listából.

 Ha letiltja a fej- és láblécek, a tartalomjegyzék, a számozott listák és a lábjegyzetek felismerését a **OCR** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen (ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához kattintson a **Beállítások...** elemre a **Eszközök** menüben), akkor ezek az elemek szövegtörzsként kerülnek mentésre.

Gyengén megbízható karakterek

Engedélyezze a **A gyengén megbízható karakterek kiemelése** beállítást, ha a dokumentumot a Microsoft Wordben tervezi szerkeszteni az ABBYY FineReader OCR-szerkesztőjének **Szöveg** ablaktáblája helyett. Ennek a beállításnak a bejelölésekor az összes gyengén megbízható karakter kiemelésre fog kerülni a Microsoft Word dokumentumban.

Tipp: A gyengén megbízható karakterek színhasználatát a **Beállítások** párbeszédpanel **Blokkok és\nszövegek** fülén módosíthatja (ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához kattintson a **Beállítások...** elemre a **Eszközök** menüben).

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

XLS(X)-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Dokumentum elrendezése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

1. Formázott szöveg

Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos sorközét vagy helyét az oldalon. Az előállított szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra író nyelvű szövegek jobbra igazítottak lesznek.

 A függőleges szövegek vízszintesek lesznek.

2. Egyszerű szöveg

Nem őrzi meg a formázást.

Képbeállítások

XLSX-dokumentumokban menthetők a képek. A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **A képek megőrzése (csak XLSX)** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: A képmentési paraméterek módosításához kattintson a **Egyéni....** Adja meg a kívánt beállításokat a **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson a **OK**.

Szövegbeállítások

- **A fejlécek és a láblécek megtartása**

Ezt a beállítást akkor engedélyezze, ha meg akarja őrizni a fej- és láblécek szövegeit. Ha le van tiltva ez a beállítás, akkor nem őrzi meg a program a fejléceket és a lábléceket.

- **A táblázatokon kívüli szöveg mellőzése**

Csak a táblázatokat menti, a többi pedig figyelmen kívül hagyja.

- **A numerikus értékek átalakítása számokká**

A számokat "Számok" formátumba konvertálja az XLSX-dokumentumban. A Microsoft Excel aritmetikai műveleteket tud végrehajtani az ilyen cellákon.

- **Külön munkalap létrehozása minden oldalhoz (csak XLSX)**

Ennek a beállításnak a bejelölésével külön munkalapokként mentheti az oldalakat a forrásdokumentumból.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

PPTX-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **A képek megőrzése** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: A képmentési beállítások módosításához kattintson a **Egyéni....** A **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

Szövegbeállítások

- **A fejlécek és a láblécek megtartása**

Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

- **A sortörések megtartása**

Megőrzi a szövegsorok eredeti elrendezését. Egyéb esetben a kimeneti dokumentum a teljes szöveget tartalmazó, egyetlen sorból fog állni.

- **Sortöréssel több sorba**

Csökkenti a szöveg betűméretét, ha a szöveg nem illeszkedik a szövegblokkhoz.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

CSV-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Szövegbeállítások

- **A táblázatokon kívüli szöveg mellőzése**

Csak a táblázatokat menti, a többi pedig figyelmen kívül hagyja.

- **Oldaltörő karakter (#12) beillesztése oldal elválasztóként**

Az eredeti oldalelrendezést menti.

Határoló

Megadja a kimeneti CSV-dokumentumban az adatszlopok elválasztásához használandó karaktert.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan [ismeri fel](#)³⁸⁵ a kódlapot. A kódlap módosításához válassza ki a kívánt kódlapot a legördülő listából a **Kódolás**.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

Megőrzi a metaadatokat a dokumentum mentésekor. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

TXT-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Dokumentum elrendezése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

1. Formázott szöveg

Megőrzi a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét, sem a sortávolságot. Ezenfelül a bekezdések behúzásait és a táblázatokat szóközökkel reprodukálja a program. Az előállított szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra író nyelvű szövegek jobbra igazítottak lesznek.

 A függőleges szövegek vízszintesek lesznek.

2. Egyszerű szöveg

Nem őrzi meg a formázást.

Szövegbeállítások

- **A sortörések megtartása**

Megőrzi a szövegsorok eredeti elrendezését. Ha nem jelöli be ezt a beállítást, akkor minden bekezdés egyetlen sorként kerül mentésre.

- **Oldaltörő karakter (#12) beszúrása oldaltörésként**

Az eredeti oldalelrendezést menti.

- **A bekezdések elválasztása üres sorral**

Különválasztja az üres sorokat tartalmazó bekezdéseket.

- **A fejlécek és a láblécek megtartása**

Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan [ismeri fel](#)  a kódlapot. A kódlap módosításához válassza ki a kívánt kódlapot a legördülő listából a **Kódolás** alatt.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK** elemre.

HTML-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Dokumentum elrendezése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

- **Rugalmas elrendezés**

Megőrzi az eredeti formázását. A kimeneti HTML-dokumentum könnyen szerkeszthető.

- **Formázott szöveg**

Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket, a betűstílusokat és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos sortávolságát vagy helyét az oldalon. Az előállított szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra író nyelvű szövegek jobbra igazítottak lesznek.

 A függőleges szövegek vízszintesek lesznek.

- **Egyszerű szöveg**

Nem őrzi meg a formázást.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **A képek megőrzése** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: A képmentési beállítások módosításához kattintson a **Egyéni....** A **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

Szövegbeállítások

- **A sortörések megtartása**

Megőrzi a szövegsorok eredeti elrendezését. Ha letiltotta ezt a beállítást, akkor a kimeneti dokumentum a teljes szöveget tartalmazó egyetlen sorból fog állni.

- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**

Jelölje be ezt a beállítást a betűszín és a háttérszín megőrzéséhez.

- **A fejlécek és a láblécek megtartása**

Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan [ismeri fel](#)  a kódlapot. A kódlap módosításához válassza ki a kívánt kódlapot a legördülő listából a **Kódolás** alatt.

Könyvbeállítások

Ha papíralapú könyvet konvertál HTML-be, akkor engedélyezze a **Tartalomjegyzék létrehozása, használatával a könyv fájlokra osztása** beállítást. A könyv a következő módok egyikével fejezetekre osztható:

- **Fájlok automatikus létrehozása címsorok alapján**

Az ABBYY FineReader PDF 15 automatikusan osztja fel nagyjából egyenlő nagyságú részekre a dokumentumot, külön HTML-fájlokként menti őket, és a tartalomjegyzékben újra létrehozza a hivatkozásait.

- **Fájlok létrehozása az 1. szintű címsorok alapján**

Az ABBYY FineReader PDF 15 a legmagasabb szintű címsorok felhasználásával automatikusan osztja fel külön HTML-fájlokra a dokumentumot.

- **Fájlok létrehozása a 2. szintű címsorok alapján**

Az ABBYY FineReader PDF 15 a legmagasabb szintű címsorok és a következő szintű címsorok felhasználásával automatikusan osztja fel külön HTML-fájlokra a dokumentumot.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

EPUB/FB2-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Dokumentum elrendezése

A kimeneti dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a megfelelő beállítást.

- **Formázott szöveg**

Megőrzi a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét, sem a sortávolságot. Az előállított szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra író nyelvű szövegek jobbra igazítottak lesznek.

 A függőleges szövegek vízszintesek lesznek.

 A betűstílusok csak az EPUB formátumban kerülnek megőrzésre.

- **Egyszerű szöveg**

Nem őrzi meg a formázást.

EPUB formátumban való mentéskor megőrizheti a betűtípusokat a **Formázott szöveg** beállítás bejelölésével a **Dokumentum elrendezése** legördülő listában, és az alábbi **Betűtípusok és betűméretek megőrzése (csak EPUB)** beállítás engedélyezésével. Jelölje be a **A betűtípusok beágyazása** beállítást a dokumentum betűtípusainak az eredményül kapott e-könyvbe való beágyazásához.

 Néhány eszköz és szoftver nem jeleníti meg a beágyazott betűtípusokat.

Borító létrehozása

Engedélyezze a **Az első oldal használata az e-könyv borítójaként** beállítást, ha a dokumentum első oldalát borítóként kívánja használni.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **A képek megőrzése** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: A képmentési beállítások módosításához kattintson a **Egyéni....** A **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

EPUB beállítások

Kiválaszthatja, hogy az EPUB formátum melyik verzióját kívánja használni.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

DjVu-beállítások

A következő beállítások állnak rendelkezésre:

Mentési mód

A dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg a következő beállítások egyikét:

- **Szöveg az oldalkép alatt**

Ezzel a beállítással képként menthető a teljes oldal, és a program alá helyezi a felismert szöveget. Így Ön kereshető DjVu-dokumentumhoz jut, mely szinte pontosan úgy néz ki, mint az eredeti.

- **Csak az oldal képe**

Ezzel a beállítással az oldal pontos képe menthető. A kimeneti dokumentum szinte pontosan úgy néz ki, mint az eredeti, viszont a dokumentum szövege nem lesz kereshető.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok nagyon nagyok lehetnek. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **Képminőség** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: A képmentési beállítások módosításához kattintson a **Egyéni....** A **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen adja meg a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

Több réteg

A DjVu formátum speciális technika használatával különíti el rétegekbe az oldalképet, és mindegyikre különféle tömörítési eljárásokat alkalmaz. Alapértelmezésként az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel, hogy többrétegű tömörítést kell-e használnia egy oldalra (pl. a **Több réteg** beállítást erre állítani: **Automatikus**). Adja meg a **Több réteg** beállítást **Mindig bekapcsolva**, ha az összes oldalon többrétegű tömörítést kíván használni, vagy **Mindig kikapcsolva** ha nem akar többrétegű tömörítést használni.

A dokumentum metaadatainak, például szerzők és kulcsszavak megőrzése

A dokumentum mentéskor megőrzi a metaadatokat. Ez a beállítás alapértelmezésként engedélyezett.

Ha módosítani kívánja a dokumentum metaadatait, akkor kattintson a **Metaadatok szerkesztése...** gombra, végezze el a kívánt beállításokat, majd kattintson a **OK**.

Támogatott OCR- és dokumentum-összehasonlítási nyelvek

Az ABBYY FineReader PDF 15 201 OCR-nyelvet támogat:

- [Természetes nyelvek](#) ³²⁹
- [Mesterséges nyelvek](#) ³³⁵
- [Formális nyelvek](#)

 A támogatott nyelvek a termék különféle verzióiban változhatnak.

Természetes nyelvek

- **Abház**
- **Avar**
- **Agul**
- **Adyghe**
- **Azerbajdzsán (Cirill), Azerbajdzsán (Latin)****
- **Ajmara**
- **Albán**
- **Altaji**
- **Angol fonetikus átírások**
- **Angol*, ****
- **Arab (Szaúd-Arábiai)**
- **Örmény** (keleti, nyugati, grabar)*
- **Afrikansz**
- **Náhuatl**
- **Baszk**
- **Baskír*, ****
- **Belorusz**
- **Bemba**
- **Feketelábúak**
- **Bolgár*, ****

- Breton
- Bugotu
- Burját
- Walesi
- Magyar^{*}, ^{**}
- Wolof
- Vietnami^{*}, ^{**}
- Hawaii
- Gagauz
- Galíciai
- Ganda
- Görög^{*}, ^{**}
- Guarani
- Kawa
- Skót Gael
- Dakota
- Dargin
- Dán^{*}, ^{**}
- Tun
- Dungan
- Zulu
- Héber^{*}
- Jiddis
- Ingus
- Indonéz^{*}, ^{**}
- Ír

- **Izlandi**
- **Spanyol^{*}, ^{**}**
- **Olasz^{*}, ^{**}**
- **Kabardian**
- **Kazah**
- **Kalmük**
- **Karakalpak**
- **Karachay-balkar**
- **Katalán^{*}, ^{**}**
- **Kasub**
- **Kecsua (Bolíviai)**
- **Kikuyu**
- **Kirgiz**
- **Kínai, Egyszerűsített^{**}, Kínai, Hagyományos**
- **Kongó**
- **Koreai, Koreai (Hangul)**
- **Korzikai**
- **Koryak**
- **Xhosza**
- **Kpelle**
- **Crow**
- **Krími Tatár**
- **Kumik**
- **Kurd**
- **Lak**
- **Latin^{*}**

- **Lett^{*}, ^{**}**
- **Lezgi**
- **Litván^{*}, ^{**}**
- **Luba**
- **Szorb**
- **Maja**
- **Macedón**
- **Malgas**
- **Maláj (Malajziai)**
- **Malinke**
- **Máltai**
- **Manysi**
- **Maori**
- **Mari**
- **Minangkabau**
- **Mohawk**
- **Román (Moldova)**
- **Mongol**
- **Mordvin**
- **Miao**
- **Német (Luxembourgi)**
- **Német^{**}, Német (Új Helyesírás)^{*}, ^{**}**
- **Nyenyec**
- **Nivkh**
- **Holland^{**}, Holland (Belgiumi)^{*}, ^{**}**
- **Nogay**

- **Norvég (Nynorsk)** , Norvég (Bokmal)* , ****
- **Nyanja**
- **Ojibway**
- **Oszét**
- **Papiamento**
- **Lengyel* , ****
- **Portugál** , Portugál (Brazil)* , ****
- **Okszitán**
- **Rétoromán**
- **Ruanda**
- **Román* , ****
- **Rundi**
- **Orosz* , ****
- **Orosz (Régi Helyesírás)**
- **Orosz hangsúlyjelzésekkel**
- **Számi (Lapp)**
- **Szamoai**
- **Zapoték**
- **Szvázi**
- **Cebuano**
- **Szölkup**
- **Szerb (Cirill) , Szerb (Latin)**
- **Szlovák* , ****
- **Szlovén* , ****
- **Szomáli**
- **Szuahéli**

- Szundai
- Tabasaran
- Tagalog
- Tadzsik
- Tahiti
- Thai*
- Tatár*, **
- Tok Pisin
- Tongai
- Cvánai
- Tuvai
- Török*, **
- Türkmen (Cirill), Türkmen (Latin)
- Udmurt
- Ujgur (Cirill), Ujgur (Latin)
- Üzbég (Cirill), Üzbég (Latin)
- Ukrán*, **
- Feröer-Szigeteki
- Fidzsi
- Finn*, **
- Francia*, **
- Fríz
- Friuli
- Khakass
- Hani
- Hanti

- **Hausza**
- **Horvát^{*}, ^{**}**
- **Jingpo**
- **Roma**
- **Chamorro**
- **Csecsen**
- **Cseh^{*}, ^{**}**
- **Csuvas**
- **Csukcsok**
- **Svéd^{*}, ^{**}**
- **Shona**
- **Evenki**
- **Even**
- **Eszkimó (Cirill), Eszkimó (Latin)**
- **Észt^{*}, ^{**}**
- **Szoto**
- **Jakut**
- **Japán**

- **Óangol^{*}**
- **Ófrancia^{*}**
- **Ónémet^{*}**
- **Óolasz^{*}**
- **Óspanyol^{*}**
- **Lett Gót**

Mesterséges nyelvek

- Ido
- Interlingua
- Occidental
- Eszperantó

Formális nyelvek

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Egyszerű matematikai képletek
- Számjegyek

 Egy adott nyelv karaktereinek megjelenítéséhez szükséges betűtípusok kitalálásához lásd [A támogatott nyelvű szövegek megfelelő megjelenítéséhez szükséges betűtípusok](#)³⁵⁸ témakörben.

*Szótártámogatással rendelkező nyelv, ami lehetővé teszi, hogy az ezen a nyelven írott szövegekben az ABBYY FineReader beazonosítsa a megbízhatatlanul felismert karaktereket, és felismerje a helyesírási hibákat.

Dokumentum-összehasonlítási nyelv. Az ABBYY FineReader 37 nyelven írott dokumentumokat tud összehasonlítani. **Lásd még: [ABBYY Dokumentumok összehasonlítása](#)²⁷⁹

Támogatott dokumentumformátumok

Az alábbi táblázatban áttekintheti az ABBYY FineReader PDF 15 által támogatott formátumokat

Formátum	Fájlkiterjesztés	Bemeneti formátumok az OCR-szerkesztőhöz	Bemeneti formátumok a PDF-szerkesztőhöz / az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása alkalmazáshoz	Mentési formátumok

PDF-dokumentum	*.pdf	+	+	+
Szerkeszthető szövegformátumok				
Microsoft Word-dokumentum	*.doc, *.docx	-	+	+
Microsoft Excel 97-2003 munkafüzet	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Microsoft PowerPoint-bemutató	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Microsoft Visio-rajz	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
HTML-dokumentum	*.htm, *.html	-	+	+
Rich Text formátum	*.rtf	-	+	+
Szöveges dokumentum	*.txt	-	+	+
Microsoft Office Excel vesszővel tagolt fájl	*.csv	-	-	+
OpenDocument-szöveg	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
FB2-dokumentum	*.fb2	-	-	+
EPUB-dokumentum	*.epub	-	-	+
Nem szerkeszthető formátumok				
XPS (Microsoft .NET-keretrendszer 4 szükséges hozzá)	*.xps	+	+	-

DjVu-dokumentum	*.djvu, *.djv	+	+	+
Képek				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+

 A szövegek egy adott formátumban való szerkesztéséhez a számítógépre telepített Microsoft Office vagy Apache OpenOffice megfelelő verziója szükséges.

 Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása a következő formátumokban tudja menteni az összehasonlítás eredményét:

- PDF-dokumentum (*.pdf)
A PDF-fájlok megtekintéséhez a számítógépre telepített PDF-megjelenítő alkalmazásra van szükség. Az eltéréslista megtekintéséhez nyissa meg a Megjegyzések ablaktáblát.
- Microsoft Word-dokumentum (*.docx).

 Ha a dokumentum metaadatai a PDF/A vagy PDF/UA szabványnak való megfelelésre vonatkozó információt tartalmaznak, akkor ez a **Dokumentum tulajdonságai** ablakban jelenik meg.

Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők

A képmínőségnek jelentős hatása van az OCR minőségére. Ebben a témakörben elmagyarázzuk, hogy milyen tényezőket kell figyelembe venni a képek felismerése előtt.

- [OCR-nyelvek](#)³³⁹
- [Nyomtatási típus](#)³⁴⁰
- [Nyomtatási minőség](#)³⁴⁰
- [Színmód](#)

OCR-nyelvek

Az ABBYY FineReader egy- és többnyelvű (pl. két vagy több nyelven írott) dokumentumokat egyaránt fel tud ismerni. Többnyelvű dokumentumok esetén több OCR-nyelvet kell megadnia.

Az OCR-nyelvek kiválasztásához kattintson a [Beállítások](#)³⁰⁹ > **Nyelvek** és jelölje be a következő beállítások egyikét:

- **Az OCR-nyelvek automatikus kiválasztása az alábbi listából**
Az ABBYY FineReader automatikusan választja ki a megfelelő nyelveket a felhasználói nyelvlistából. A nyelvlista szerkesztése:
 1. Győződjön meg róla, hogy bejelölte-e a **Az OCR-nyelvek automatikus kiválasztása az alábbi listából** beállítást.
 2. Kattintson a **Megadás...** gombra.
 3. A **Nyelvek** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt nyelveket, majd kattintson a **OK**.
 4. A **Beállítások** párbeszédpanelen kattintson az **OK gombra**.
- **Adja meg kézzel az OCR-nyelveket**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha a szükséges nyelv nem szerepel a listában.

Adjon meg egy vagy több nyelvet az alábbi párbeszédpanelen. Ha gyakran használ egy bizonyos nyelvkombinációt, akkor [új csoportot hozhat létre](#)²²³ ezekhez a nyelvekhez.

Ha egy nyelv nem szerepel a listán, akkor:

1. Vagy nem támogatja az ABBYY FineReader, vagy
 A támogatott nyelvek teljes listája a [Támogatott OCR-nyelvek](#)³²⁹ témakörben található.
2. Az Ön termékverziója nem támogatja.
 Az Ön termékverziójában elérhető teljes nyelvlista a **Licencek** párbeszédpanelen található (kattintson a **Súgó** > **Névjegye...** > **Licenc adatok** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

A beépített nyelvek és nyelvcsoporthoz kívül saját nyelvek és csoportok is létrehozhatók.

Lásd még: [Ha bizonyos karaktereket nem sikerül felismernie a programnak](#)²²²

Nyomtatási típus

A dokumentumok különféle eszközzel nyomtathatók ki, például írógéppel és faxkészülékkel. Az OCR minősége a dokumentum kinyomtatásától függően változhat. Az OCR minőségét a **Beállítások**³⁰⁹ párbeszédpanelen a helyes nyomtatási típus kiválasztásával javíthatja.

A program automatikusan észleli a legtöbb dokumentum nyomtatási típusát. Az automatikus nyomtatási típus észleléséhez be kell jelölni a **Auto** beállítást a **Dokumentum típusa** beállításcsoportban a **Beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** > **OCR** ezeknek a beállításoknak az eléréséhez). A dokumentumok teljes színes vagy fekete-fehér módban dolgozhatók fel.

A nyomtatási típust szükség szerint kézzel is kiválaszthatja.

software	Példa írógéppel írott szövegre. Az összes betű egyenlő szélességű (hasonlítsa össze például a "w" és a "t" betűt). Az ilyen típusú szövegekhez válassza a Írógép típust.
software	Példa faxkészülékkel előállított szövegre. Ahogy a példából látható, néhány helyen nem tiszták a betűk. Némi zaj és torzítás is tapasztalható. Az ilyen típusú szövegekhez válassza a Fax típust.

A gépelt szövegek vagy faxok felismerése után ügyeljen arra, hogy bejelölje az **Auto** beállítást a hagyományosan nyomtatott dokumentumok feldolgozása előtt.

Nyomtatási minőség

A "zajos" (pl. véletlenszerű fekete pontok vagy foltok), gyenge minőségű dokumentumok, elmosódott és egyenlőtlen betűk vagy ferde sorok és eltolódott táblázatszegélyek konkrét beolvasási beállításokat követelhetnek meg.

Fax	Újság
-----	-------



A gyenge minőségű dokumentumokat a legjobb [szürkeárnyaltos](#)³⁰⁰ módban beolvasni.

Szürkeárnyaltos módban való beolvasáskor a program automatikusan választja ki a [fényerő](#)³⁸⁵ optimális értékét.

A szürkeárnyaltos beolvasási mód több információt őriz meg a beolvasott szövegben lévő betűkről, amivel közepes és gyenge minőségű dokumentumok felismerésekor jobb OCR-eredmény érhető el. Néhány hibát a Képszerkesztőben elérhető képszerkesztő eszközök használatával kézzel is kijavíthat.

Lásd még: [Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága](#)²⁰¹

Színmód

Ha nem kell megőriznie egy színes dokumentum eredeti színeit, akkor fekete-fehér módban dolgozhatja fel a dokumentumot. Ez nagymértékben csökkenti az eredményül kapott OCR-projekt méretét, és felgyorsítja az OCR-folyamatot. Csekély kontrasztú képek fekete-fehérben való feldolgozása azonban gyenge OCR-minőséget eredményezhet. Fényképek, magazinoldalak, valamint kínai, japán és koreai nyelvű szövegek fekete-fehér feldolgozását sem ajánljuk.

Tipp: A színes és fekete-fehér dokumentumok OCR-jét a **Gyors felismerés** beállítás bejelölésével a **OCR** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen gyorsíthatja fel. A felismerési módokról bővebben lásd az [OCR-beállítások](#)³⁴⁵ témakört.

Néhány további ajánlás a megfelelő színmód kiválasztásához a [Képolvasási tippek](#)³⁰⁰ témakörben található.



A dokumentum fekete-fehérbe konvertálása után a színek nem állíthatók vissza. Színes dokumentumhoz való hozzájutáshoz nyissa meg a színes képeket tartalmazó fájlt, vagy olvassa be színes módban a papíralapú dokumentumot.

Képfeldolgozási beállítások

Az oldalak ABBYY FineReaderben való beolvasásának és megnyitásának testreszabásához a következőket teheti:

- engedélyezheti/letilthatja [a háttérfelismerést a PDF-szerkesztőben](#) ³⁴²
- engedélyezheti/letilthatja [az oldalak automatikus elemzését és felismerését](#) ³⁴² az OCR-szerkesztőhöz való hozzáadáskor
- megadhat [képelőfeldolgozási beállításokat](#) ³⁴³

A kívánt beállításokat vagy a PDF-dokumentum, képek vagy beolvasások Új feladat ablakban való megnyitásakor, vagy a **Képfeldolgozás** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

 Bármely módosítás a **Beállítások** párbeszédpanelen csak az újonnan beolvasott/megnyitott képekre kerülnek alkalmazásra.

A **Képfeldolgozás** fül a **Beállítások** párbeszédpanelen a következő beállításokat tartalmazza:

A háttérfelismerés engedélyezése a PDF-szerkesztőben

a háttérfelismerés a PDF-szerkesztőben megnyitott összes oldalhoz felhasználásra kerül. A háttérfelismerés akár olyan dokumentumokban is lehetővé teszi a keresést és a szöveg másolását, melyeknek nincs szövegrétegük (pl. csak beolvasásokat tartalmazó dokumentumok, vagy melyek képekből készültek). Magán a dokumentumon nem történnek maradandó módosítások.

Ezen a fülön az [OCR-nyelveket](#) ³³⁹ is megadhatja.

 Ha más felhasználók számára akarja engedélyezni ebben a dokumentumban a szövegkeresést, akkor kattintson a **Fájl > Dokumentum felismerése > Dokumentum felismerése...**

Az OCR-szerkesztőhöz adott képek automatikus elemzése és felismerése

Alapértelmezésként az oldalak elemzése és felismerése automatikusan történik, azonban ez a viselkedés módosítható. A következő módok léteznek:

- **Az oldalképek felismerése (előfeldolgozást és elemzést tartalmaz)**
Amikor megnyílnak a képek az OCR-szerkesztőben, automatikusan előfeldolgozásra kerülnek a **Képelőfeldolgozási beállítások (alkalmazás csak a konvertálásra és az OCR-re)** beállításcsoportban megadott beállítások használatával. Az elemzés és az OCR automatikusan kerül végrehajtásra.
- **Oldalképek elemzése (előfeldolgozást tartalmaz)**
A képelőfeldolgozást és a dokumentumelemzést automatikusan végzi el a program, az OCR-t viszont kézzel kell elindítani.

- **Oldalképek előfeldolgozása**

Csak az előfeldolgozás történik automatikusan. Az elemzést és az OCR-t kézzel kell elindítani. Ezt a módot általában bonyolult szerkezetű dokumentumokhoz használják.

 Ha nem akarja automatikusan feldolgozni a hozzáadott képeket, akkor törölje a **Az oldalképek automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek az OCR-szerkesztőhöz** beállítást.

Ezzel gyorsan megnyithat nagy dokumentumokat, csak a kijelölt oldalakat ismerheti fel a dokumentumban, és [képekként mentheti a dokumentumokat](#)^[243].

Képelőfeldolgozási beállítások

Az ABBYY FineReaderben automatikusan javíthatók a beolvasásokon és a digitális fényképeken előforduló gyakori hibák.

Alapértelmezésként ezen a párbeszédpanelen három ajánlott beállítás látható:

- **Szemközti oldalak felosztása**

Szemközti oldalak felosztása A program automatikusan osztja fel két, egy-egy oldalt tartalmazó képre a szemközti oldalakat tartalmazó képeket.

- **Oldaltájolás javítása**

A program automatikusan észleli és szükség esetén javítja az OCR-projekthez hozzáadott képek tájolását.

- **Az ajánlott beállítások használata a jobb OCR érdekében**

A szükséges előfeldolgozási beállítások kiválasztása és alkalmazása automatikusan történik.

Az összes beállítás megjelenítéséhez kattintson a **Egyéni beállítások megjelenítése**:

- **Képek kiegyenesítése**

A program automatikusan észleli a ferde oldalakat, és szükség esetén javítja a ferdeséget.

- **Szövegsorok kiegyenesítése**

A program automatikusan észleli az egyenetlen szövegsorokat a képeken, és a trapéztorzítások javítása nélkül egyenesíti ki őket.

- **Képfelbontás javítása**

A program automatikusan állapítja meg a képek legjobb felbontását, és szükség esetén módosítja a képfelbontást.

- **Az oldalszélek észlelése ***

A program automatikusan észleli és vágja le a képszéleket.

- **A háttér fehérítése ***

A program automatikusan fehéríti ki a háttereket, és a legjobb fényerő beállítást adja meg.

- **Az ISO-zaj csökkentése ***

A program automatikusan távolítja el a zajt a fényképekről.

- **A bemozdulás eltávolítása ***

Növekszik a homályos digitális fényképek élessége.

- **A trapéz eltorzulások javítása ***

Digitális fényképeken és beszkenelt könyveken a program automatikusan észleli a trapéztorzításokat és az egyenetlen szövegsorokat.

- **Az inverz színek kijavítása a képen**

Amennyiben szükséges, a program invertálja egy kép színeit, így a sötét szöveg világos háttéren fog megjelenni.

- **Konvertálás fekete-fehérbe**

A program a színes képeket fekete-fehérré konvertálja. Ez nagymértékben csökkenti az eredményül kapott OCR-projekt méretét, és felgyorsítja az OCR-t. Fényképek, folyóirat oldalak, valamint kínai, japán és koreai nyelvű szövegek fekete-fehérré konvertálását nem ajánljuk.

- **Színjelölések eltávolítása**

A program észleli és eltávolítja a színes bélyegzőket és a tollal történt jelöléseket, hogy elősegítse az ilyen jelölések által elfedett szöveg felismerését. Ezt a beállítást világos háttérre nyomtatott sötét szöveget tartalmazó beolvasott dokumentumokhoz terveztük. Ne jelölje be ezt a beállítást digitális fényképekhez és színes háttérű dokumentumokhoz.

* Csak digitális fényképekhez.

 Csak az ajánlott beállítások megjelenítéséhez kattintson a **Speciális beállítások elrejtése**.

 Ezt az összes beállítást letilthatja a dokumentumoldalak beolvasásakor vagy megnyitásakor, és az OCR-szerkesztő Képszerkesztőjében bármilyen kívánt előfeldolgozást alkalmazhat még. **Lásd még:** [Ha hibák vannak a dokumentumképen, és alacsony az OCR pontossága](#)²⁰¹

OCR-beállítások

A megfelelő OCR-beállítások megadása akkor fontos, ha gyors és pontos eredményt szeretne elérni. Amikor eldönti, hogy mely beállításokat kívánja használni, akkor nem csak a dokumentum típusát és bonyolultságát kell figyelembe vennie, hanem az eredmény felhasználási szándékát is. Az alábbi beállítás csoportok léteznek:

- [PDF-felismerési módok](#)^[345]
- [Az OCR sebessége és pontossága közti egyensúly](#)^[346]
- [Dokumentumtípus](#)^[347]
- [A szerkezeti elemek észlelése](#)^[347]
- [Vonalkódok](#)^[347]
- [Minták és nyelvek](#)^[347]
- [A felismert szövegben használandó betűtípusok](#)^[347]

Az OCR-beállítások a **OCR** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

 Az ABBYY FineReader automatikusan felismer az OCR-projektekhez hozzáadott bármilyen oldalt. A jelenleg megadott beállításokat fogja felhasználni az OCR-hez. Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzését és OCR-jét a **Képfeldolgozás** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen kapcsolhatja ki (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

 Ha a dokumentum felismerése után módosítja az OCR-beállításokat, akkor futtassa le újra az OCR-folyamatot, és ismerje fel az új beállításokkal a dokumentumot.

PDF-felismerési módok

Ezeket a beállításokat szövegréteges és képes PDF-dokumentumokhoz szántuk. Ilyen PDF-dokumentumok általában szerkeszthető formátumú dokumentumokból készülnek. Más típusú PDF-dokumentumok, mint a kereshető PDF-ek és a csak kép PDF-ek mindig **OCR használata** módban kerülnek feldolgozásra, ami az alapértelmezett módja ezeknek a PDF-típusoknak. Ilyen PDF-ek feldolgozásához nincs szükség további beállításokra.

Három felismerési mód létezik:

- **Automatikus választás az OCR és a szöveg PDF-ből között**

A program megvizsgálja a szövegréteget, és a létező szövegréteget fogja felhasználni, ha jó minőségű szöveget tartalmaz. Egyéb esetben az OCR új szövegréteg létrehozására kerül felhasználásra.

- **OCR használata**

Az OCR új szövegréteg létrehozásához kerül felhasználásra. Ehhez a módhoz több időre van szükség, viszont gyenge minőségű szövegréteget tartalmazó dokumentumokhoz megfelelőbb.

- **Csak a szöveg PDF-ből használata**

Ez a szövegréteges PDF-dokumentumok alapértelmezett módja. A program az OCR lefuttatása nélkül használja fel az eredeti szövegréteget.

Az OCR sebessége és pontossága közti egyensúly

Az ABBYY FineReader PDF 15 a következő műveletek végrehajtását teszi lehetővé:

- **Alapos felismerés**

Ebben a módban az ABBYY FineReader az egyszerű dokumentumokat és a bonyolult elrendezésű dokumentumokat egyaránt elemzi és felismeri, azokat is, melyek szövegét színes háttérre nyomtatták, illetve a bonyolult táblázatokat tartalmazó dokumentumokat (beleértve a fehér rácsvonalú táblázatokat, és a színes cellákat tartalmazó táblázatokat).

Alapos felismerés több időt vesz igénybe, viszont jobb a minősége.

• Gyors felismerés

Ez a mód egyszerű elrendezésű és jó minőségű képeket tartalmazó nagy dokumentumok feldolgozásához ajánlott.

Nyomtatási típus

Meghatározza az eszköz típusát, mellyel kinyomtatták a dokumentumot. **Lásd még:** [Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők](#)³⁴⁰

A szerkezeti elemek észlelése

Válassza ki azokat a szerkezeti elemeket, melyeket a programnak fel kell ismernie: fejlécek és láblécek, tartalomjegyzékek és listák. A kiválasztott elemek a dokumentum mentésekor kattinthatók lesznek.

Vonalkódok

Ha a dokumentum vonalkódokat tartalmaz, Ön pedig betűk és számok karakterláncává kívánja konvertálni a képekként való mentés helyett, akkor jelölje be a **A vonalkódok konvertálása karakterláncokká** beállítást. Ez a funkció alapértelmezésként letiltott.

Minták és nyelvek

A felismerés betanítással a következő szövegtípusokhoz kerül felhasználásra:

- Speciális jeleket (pl. matematikai jeleket) tartalmazó szövegek
- Dekoratív elemeket tartalmazó szövegek
- Nagy mennyiségű szöveg gyenge minőségű képekről (több mint 100 oldal)

[Betanítás](#)²¹⁷ alapértelmezésként letiltott. Engedélyezze **Az új karakterek és ikerbetűk felismerése betanítással** a betanítást az ABBYY FineReadernek az OCR végrehajtása során.

A beépített vagy a saját mintáit egyaránt felhasználhatja a felismeréshez.

 A felhasználói minták és nyelvek beállításai menthetők és betölthetők. **Lásd még:** [OCR-projekt](#)¹⁹⁴

Betűtípusok

Itt választhatja ki a felismert szöveg mentésekor használandó betűtípusokat.

A betűtípusok kiválasztása

1. Kattintson a **Betűtípusok kiválasztása...** gombra.
2. Válassza ki a kívánt betűtípusokat, majd kattintson a **OK**.

Összetett írásrendszerű nyelvek használata

Az ABBYY FineReaderrel arab, héber, jiddis, thai, kínai, japán és koreai nyelvű dokumentumokat is felismerhet. Kínai, japán vagy koreai nyelvű dokumentumok, illetve ezek és az európai nyelvek kombinációjával készült dokumentumokkal való munka során néhány további szempontot kell figyelembe venni.

- [Ajánlott betűtípusok](#)³⁴⁸
- [Az automatikus képfeldolgozás letiltása](#)³⁴⁹
- [Többnyelvű dokumentumok felismerése](#)³⁵⁰
- [Ha nem jelennek meg a nem európai karakterek a Szöveg ablakban](#)³⁵⁰
- [A felismert szöveg irányának megváltoztatása](#)

Ajánlott betűtípusok

Az arab, héber, jiddis, thai, kínai, japán és korai nyelvű szöveg felismeréséhez további betűtípusok telepítésére lehet szükség. Az alábbi táblázatban áttekintheti az ilyen nyelvű szövegekhez ajánlott betűtípusokat.

OCR-nyelvek	Ajánlott betűtípus
Arab	Arial™ Unicode™ MS
Héber	Arial™ Unicode™ MS
Jiddis	Arial™ Unicode™ MS
Thai	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Kínai (egyszerűsített)	Arial™ Unicode™ MS
kínai (hagyományos)	SimSun-betűtípusok, például:
japán, koreai	Example SimSun (Founder Extended),
koreai (hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	STSong

Az alábbi részekben tanácsokat kaphat a felismerés pontosságának javításához.

Az automatikus képfeldolgozás letiltása

Alapértelmezésként az [OCR-projekthez](#)¹⁹⁴ hozzáadott bármilyen oldal automatikusan felismerésre kerül.

Ha viszont a dokumentum európai nyelvvel kombinált japán, kínai vagy koreai nyelvű szöveget tartalmaz, akkor az oldaltájolás automatikus észlelésének letiltását javasoljuk, és a dupla oldalak csak abban az esetben történő felosztását, ha az összes oldalképnek megfelelő a tájolása (pl. nem fejfel lefelé kerültek beolvasásra).

A **Oldaltájolás javítása** és a **Szemközti oldalak felosztása** beállítás a **Képfeldolgozás** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához).

 Arab, héber vagy jiddis nyelvű szemközti oldalak felosztása esetén ügyeljen arra, hogy előbb válassza ki a megfelelő felismerési nyelvet, és csak ezután jelölje be a **Szemközti oldalak felosztása** beállítást. Az eredeti oldalszámozás a **Könyvoldalak felcserélése** beállítás bejelölésével is visszaállítható. **Lásd még:** [OCR-projektek](#)¹⁹⁴.

Ha bonyolult szerkezetű a dokumentum, akkor javasoljuk a képek automatikus elemzését és OCR-jét, és ezeknek a műveleteknek a kézi végrehajtását.

Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzését és OCR-jét a **Képfeldolgozás** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen kapcsolhatja ki (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához) megadható beállításkészlet.

1. Kattintson a **Eszközök > Beállítások...** gombra a párbeszédpanel [Beállítások](#)³⁰⁹ megnyitásához.
2. A **Képfeldolgozás** fülön törölje a **Az oldalképek automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek az OCR-szerkesztőhöz** beállítást.
3. Kattintson az **OK** gombra.

Többnyelvű dokumentumok felismerése

Az alábbi utasításokban angol és kínai nyelvű szöveget egyaránt tartalmazó dokumentum szerepel példaként. Más nyelveket tartalmazó dokumentumok hasonló módon ismerhetők fel.

1. A fő eszköztáron válassza ki a **Több nyelv...** elemet a nyelvlistából. A **Nyelszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje be **Adja meg kézzel az OCR-nyelveket** beállítást, válassza ki a kínai és az angol nyelvet a nyelvlistából
2. Olvassa be az oldalakat, vagy nyissa meg a képeket.
3. Ha nem sikerül az összes blokkot felismernie a programnak egy képen:
 - Adja meg kézzel a blokkokat a [blokk szerkesztő eszközökkel](#).²⁰⁴
 - Adjon meg minden olyan blokkot, mely csak egynyelvű, és a **Blokk tulajdonságai** panelen válassza szükség szerint az angol vagy a kínai nyelvet.
💡 Csak azonos típusú blokkok nyelve adható meg. Ha különböző típusú blokkokat jelölt ki, például **szöveg-** és **táblázatblokkot**, akkor nem tud nyelvet megadni.
 - Szükség esetén válassza ki a szövegírányt a **Tájékozás** legördülő listából (a részleteket lásd a [Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg](#)²²⁵ témakörben).
 - Japán, kínai és koreai nyelvű szövegek esetén a program biztosítja a szövegírány választást a **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő listából (a részleteket lásd a [a Blokk tulajdonságok szerkesztése témakörben](#))²⁰⁸.

Ha nem jelennek meg a nem európai karakterek a Szöveg ablaktáblában

Ha nem megfelelően jelenik meg a kínai, japán vagy koreai nyelvű szöveg a Szöveg ablaktáblában, akkor feltehetőleg az **Egyszerű szöveg** módot választotta.

Az **Egyszerű szöveg** módban használt betűtípus átváltása:

1. Kattintson a **Eszközök > Beállítások...** parancsra a menüben a [Beállítások](#)³⁰⁹ párbeszédpanel megnyitásához.
2. Kattintson a **Blokkok és\nszövegek** fülre.
3. Válassza ki az Arial Unicode MS elemet a **Az egyszerű szöveg megjelenítéséhez használt betűtípus** legördülő listából.

4. Kattintson az **OK** gombra.

Ha ez nem segített, és a **Szöveg** ablakban látható szöveg még mindig hibásan jelenik meg, akkor lásd [A használt betűtípus nem megfelelő, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható](#)²¹⁶ témakört.

A felismert szöveg irányának megváltoztatása

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a szövegirányt, viszont Ön is megadhatja kézzel.

1. Aktiválja a Szöveg ablaktáblát.
2. Jelöljön ki egy vagy több bekezdést.

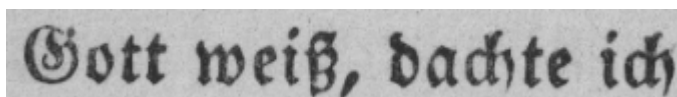
3. Kattintson a  gombra a Szöveg ablaktábla eszköztárán.

 Az OCR előtt a Kép ablakban található **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő lista használatával adhatja meg a szövegirányt. Lásd még: [A blokktulajdonságok módosítása](#)²⁰⁸

Gótikus írással írt szöveg felismerése

Az ABBYY FineReader segíthet gótikus betűképpel írt angol, német, francia, olasz, spanyol és lett nyelvű történelmi dokumentumok és könyvek szövegfelismerésében. Az ilyen dokumentumokkal végzett munka számos tekintetben eltér a megszokottól, a lent írtak szerint.

- [Gótikus írásfelismerés nyelvei](#)³⁵¹
- [Támogatott gótikus betűtípusok](#)³⁵²
- [Útmutatás gótikus írással írt szöveg felismeréséhez](#)



Mintaszöveg

Gótikus írásfelismerés nyelvei

A gótikus betűképpel írt szöveg felismeréséhez a program a következő 6 nyelvet használja:

1. Óangol.
2. Ófrancia.
3. Ónémet.
4. Óolasz.

5. Óspanyol.

6. Lett Gót.

Támogatott gótikus betűtípusok

A felismerés eredményének gótikus betűképpel történő megjelenítéséhez elképzelhető, hogy további Windows betűtípusokat kell telepítenie.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	ā	ɑ	ɑ
d	ð	ḃ	ḃ
g	g	g	g
n	n	n	n
o	o	o	o
A	Ä	Ɑ	Ɑ
B	Ḃ	Ḃ	Ḃ
H	Ḥ	Ḥ	Ḥ
S	Ṣ	Ṣ	Ṣ

Az ABBYY FineReader a következő gótikus írásmódokat támogatja:

1. Textur/Textualis — fekete-betűs betűkép.
2. Fraktur — fekete-betűs betűkép dőlt vonásokkal.
3. Schwabacher — "megszakadt" betűkép egyes betűknél kerekített vonásokkal.

Amennyiben nincs telepítve gótikus betűtípus, a felismerés eredményei Arial, Times vagy Courier betűtípussal jelennek meg.

Útmutatás gótikus írással írt szöveg felismeréséhez

Gótikus betűképes szöveget tartalmazó dokumentum felismeréséhez tegye a következőket:

1. Az OCR-szerkesztő ablakban válassza ezt: **Több nyelv...** a **Nyelvek** legördülő listából a fő eszköztáron. A megnyíló **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen válassza ezt a lehetőséget: **Adja meg kézzel az OCR-nyelveket** és adja meg a [megfelelő nyelvet](#)^[351] a listáról. Ezt követően kattintson az **OK**-ra.

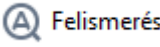


Egyidejűleg több felismerési nyelv megadása (pl. angol és óangol vagy német és ónémet) negatívan befolyásolhatja a felismerési eredményeket. Ennek elkerüléséhez adja meg csak [azt a nyelvet, amelyet a gótikus szöveg felismeréséhez kíván használni](#)^[351].

 Az OCR-szerkesztő elindításával kapcsolatos további tájékoztatást az [OCR-szerkesztő indítása pontban talál](#)¹⁸⁵.

2. Képek beolvasása vagy megnyitása.

 További tájékoztatást a [Dokumentumok beszerzése pontban talál](#)¹⁹⁰.

3. Kattintson erre a gombra:  a fő eszköztáron.

A felismerési eredmények a **Szöveg** ablakban jelennek meg.

 A felismerési eredmények gótikus betűtípussal jelennek meg, ha a forrás dokumentum olyan [támogatott betűtípussal](#)³⁵² íródott, amely telepítve van a számítógépén. Egyéb esetben az Arial, Times vagy Courier betűtípusokkal jelennek meg.

 Amennyiben szükséges, változtassa meg az eredmények betűtípusát:

1. Válassza ki a megfelelő szöveget.
2. Kattintson erre: **Tulajdonságok** az adott szöveg helyi menüjében.
3. A **Szöveg tulajdonságai** panelen válassza ki a megfelelő betűtípust a listáról.

A dokumentum szövege a megadott betűtípussal jelenik meg.

A felhasználói felület támogatott nyelvei

A felhasználói felület nyelvének kiválasztására az ABBYY FineReader telepítéskor kerül sor. Ez a nyelv kerül felhasználásra az összes üzenethez, párbeszédpanelhez, gombhoz és menüponthoz. A felhasználói felület nyelvének átváltásához kövesse az alábbi utasításokat:

1. Kattintson a **Beállítások...** a **Eszközök** menüre a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, majd válassza a **Egyéb** fület.
2. Válassza ki a kívánt nyelvet a **A kezelőfelület nyelve** legördülő menüből.
3. Kattintson az **OK** gombra.
4. Indítsa újra az ABBYY FineReadert.

Az ABBYY FineReader PDF 15 grafikus felhasználói felülete 23 nyelvet támogat:

- Angol
- Bolgár
- Magyar
- Vietnami
- Holland
- Görög
- Dán
- Spanyol
- Olasz
- Kínai, Hagyományos
- Kínai, Egyszerűsített
- Koreai
- Német
- Lengyel
- Portugál (Brazil)
- Orosz
- Szlovák
- Török

- **Ukrán**
- **Francia**
- **Cseh**
- **Svéd**
- **Japán**

A mai dátum és idő a bélyegeken, a fejlécekben és a láblécekben

Létrehozhat a jelenlegi dátumot kijelző bélyegzőket és fejlécekben és a láblécekben. A bélyegzőkezelőben vagy a fejlécekben és a láblécekben a következő címkék használhatók:

Címke		Példa
<d/>	Rövid formátumú dátum	2013.02.07
<date/>	Hosszú formátumú dátum	2013. február 7.
<t12/>	12 órás formátumú időpont	9:22 PM
<t24/>	24 órás formátumú időpont	21:22
<time/>	ÓÓ:PP:MM formátumú időpont	21:22:51

A dátum- és időformátumot alapértelmezésként a számítógép területi beállításai határozzák meg. Eltérő formátum is megadható. Például **<d=RUS/>**, **<date=USA/>**, or **<time=ENG/>**. Az eredmény azonnal látható az előnézet ablaktáblában.

Kattintson ide, és tekintsen meg néhány példát

<d=USA/ 2/7/2013

>

<d=ENG/ 07/02/201

> 3

<d=RUS/ 07.02.2013

>

<d=DEU/ 07.02.2013

>

<d=FRA/ 07/02/201

> 3

<d=ITA/> 07/02/201

3

<d=ESP/> 07/02/201

3

<d=NLD/ 7-2-2013

>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07

>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Egyéni dátum- és időformátum is megadható.

Kattintson ide, és tekintsen meg néhány példát

<date=USA %A/> Friday

<date=DEU %B, %Y/> February, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

A dátum- és időformátumokat a <date/> és a <time/> címkével adhatja meg.

<date/> paraméterek		Példa
Év		
%y	Az év 01 és 99 közti számmal (vezető nullákkal)	01
%#y	Az év 1 és 99 közti számmal (vezető nullák nélkül)	1
%Y	Az év 0001 és 9999 közti számmal (vezető nullákkal)	2013
%#Y	A szám 1 és 9999 közti számmal (vezető nullák nélkül)	2013
Hónap		
%b	Rövidített hónapnevek	Febr

%B	Teljes hónapnevek	Február
%m	A hónap 01 és 12 közti számmal (vezető nullákkal)	02
%#m	A hónap 1 és 12 közti számmal (vezető nullák nélkül)	2
A hónap napja		
%d	A nap 01 és 31 közti számmal (vezető nullákkal)	07
%#d	A nap 1 és 31 közti számmal (vezető nullák nélkül)	7
A hét napja		
%a	Rövidített napnevek	K
%A	Teljes hónapnevek	Kedd
<time/> paraméterek		Példa
Órák		
%H	24 órás időformátum (00 és 23 között, vezető nullákkal)	07
%#H	24 órás időformátum (0 és 23 között, vezető nullák nélkül)	7
%I	12 órás időformátum (01 és 12 között, vezető nullákkal)	05
%#I	12 órás időformátum (1 és 12 között, vezető nullák nélkül)	5
%p	a 12 órás formátum A.M./P.M. jelzéssel*	AM
Percek és másodpercek		
%M	Percek 00 és 59 közti számmal (vezető nullákkal)	04
%#M	Percek 0 és 59 közti számmal (vezető nullák nélkül)	4
%S	Másodpercek 00 és 59 közti számmal (vezető nullákkal)	04
%#S	Másodpercek 00 és 59 közti számmal (vezető nullák nélkül)	4
További paraméter		

%%	Százalékjel
----	-------------

A területi beállítások módosítása

1. Kattintson a **Start > Vezérlőpult > Régió és nyelv**
2. Beállítás bejelölésével a **Formátumok** fülön válassza ki a használandó dátum- és időformátumot, vagy kattintson a **Beállítások** gombra a saját dátum- és időformátum létrehozásához.

 Windows 10 esetén kattintson a **Start**  > **Gépház > Idő és nyelv > Régió és nyelv.**

* Csak az USA, ENG, HUN és CZ régiók számára érhető el.

A támogatott nyelvű szövegek megfelelő megjelenítéséhez szükséges betűtípusok

OCR-nyelvek	Betűtípus
Abház	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Avar	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Agul	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Adige	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Altáji	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Arab	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Örmény (keleti, nyugati, grabar)*	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Baskír*	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Palatino Linotype
Vietnami	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Gagauz	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Dargva	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Zulu	Arial Unicode MS, (*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode

Héber	Arial Unicode MS(*), Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Jiddis	Arial Unicode MS(*)
Ingus	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Kabardim	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Kínai (egyszerűsített), kínai (hagyományos)	Arial Unicode MS(*), SimSun-betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Koreai, koreai (Hangul)	Arial Unicode MS(*), SimSun-betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Korják	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lak	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Lezg	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Manysi	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS(*)
Oszét	Arial Unicode MS(*)
Orosz (régí helyesírás)	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Tabaszaran	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Tádzsik	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Thai	Arial Unicode MS(*)
Udmurt	Arial Unicode MS(*)
Hakas	Arial Unicode MS(*)

Hanti	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Hausza	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Csecsen	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Csuvas	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Csukcsok	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ , Lucida Sans Unicode
Jakut	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰
Japán	Arial Unicode MS(*) ³⁶⁰ SimSun-betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Hol található/mihez adják

(*) Microsoft Office 2000 vagy újabb

Reguláris kifejezések

Az alábbi táblázatban azoknak a reguláris kifejezéseknek a listája látható, melyek egy [egyéni nyelv](#)²²² szótárának létrehozásához használhatók fel.

Megnevezés	A reguláris kifejezés szokásos szimbóluma	Felhasználási példák és magyarázatuk
Bármilyen karakter	.	c.t — a "cat," "cot," stb. jelölésére
Karakter a csoportból	[]	[b-d]ell — a "bell," "cell," "dell," stb. jelölésére [ty]ell — a "tell" és a "yell" jelölésére
Karakter nem a csoportból	[^]	[^y]ell — a "dell," "cell," "tell," jelölésére, viszont a "yell" tiltására [^n-s]ell — a "bell," "cell," jelölésére, viszont a "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," és a "sell" tiltására
Vagy		c(a u)t — a "cat" és a "cut" jelölése

0 vagy több egyezés	*	10* — az 1, 10, 100, 1000, stb. szám jelölése
1 vagy több egyezés	+	10+ — engedélyezi a 10, 100, 1000, stb. számot, viszont tiltja az 1-et
Betű vagy szám	[0-9a-zA-Za-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-яА-Я] — egy tetszőleges karaktert engedélyez [0-9a-zA-Za-яА-Я]+ — bármilyen szót engedélyez
Latin nagybetű	[A-Z]	
Latin kisbetű	[a-z]	
Cirill nagybetű	[А-Я]	
Cirill kisbetű	[а-я]	
Szám	[0-9]	
	@	Foglalt.

Megjegyzés:

1. Valamely reguláris kifejezés szimbólumának normál karakterként történő használatához kezdje fordított perjellel. Például: az $[t-v]x^+$ jelentése tx, txx, txx, etc., ux, uxx, stb., viszont a $\backslash[t-v]x^+$ jelentése [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx, stb.
2. A reguláris kifejezés elemeinek csoportosításához használjon kerek zárójelet. Például az $(a|b)^+|c$ jelentése c vagy bármilyen kombináció, mint az abbbbaabbb, ababab, stb. (egy nem nulla hosszúságú szó, melyben bármennyi a és b lehet bármilyen sorrendben), míg az $a|b^+|c$ jelentése a, c, és b, bb, bbb, stb.

Példák

Tételezzük fel, hogy Ön egy háromszlopos táblázatot ismer fel: születési dátumok, nevek és e-mail címek. Ebben az esetben két új nyelvet, Data és Address, hozhat létre, és a következő reguláris kifejezést adhatja meg hozzájuk.

Reguláris kifejezések dátumokhoz:

Valamely napot jelölő szám egy (1, 2, stb.) vagy két számból (02, 12) állhat, viszont nem lehet nulla (00 vagy 0). A nap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $(([0][1-9])|([1]2)[0-9])|(30)|(31)$.

A hónap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))$.

Az év reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$.

Most mindössze annyit kell tennünk, hogy ezt mindet kombináljuk, és a számokat ponttal tagoljuk (pl. 1.03.1999). A pont egy reguláris kifejezés szimbólum, ezért tegyen elé fordított perjelet (\).

A teljes dátum reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie:

```
(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31)\.((0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|
([0-9][0-9])
```

Reguláris kifejezések e-mail címekhez:

```
[a-zA-Z0-9_-\.\,]+\@[a-z0-9\.\-]+
```

A parancssor használatával

A parancssorral beszkenelt dokumentumokat, PDF-fájlokat és képeket konvertálhat a támogatott formátumokba. Arra is használhatja, hogy összehasonlítást indítson el egy dokumentum két különböző formátuma között anélkül, hogy meg kellene nyitnia az OCR Szerkesztő ablakot vagy az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása.

Dokumentumok feldolgozásához a parancssorral, hajtsa végre az alábbi lépéseket:

1. Nyissa meg a parancssor felhasználói felületet a **Win+R** billentyűkombináció megnyomásával. Ezután írja be a "**cmd**" parancsot a parancssorba és kattintson az **OK-ra**.
2. Adja meg a dokumentumai [átalakítására](#)^[363] vagy [összehasonlítására](#)^[365] vonatkozó parancsot, majd nyomja meg az **Enter** billentyűt. A képernyőn megjelenik egy ABBYY FineReader párbeszédablak. Ez tartalmaz egy folyamatsávot és minden vonatkozó tippet és figyelmeztetést.
3. A dokumentumai feldolgozása után a vonatkozó alkalmazásban megjelennek az eredmények.
 Az [átalakítás eredményeinek mentéséhez](#)^[367], manuálisan kell megindítania a mentési műveletet.

Fejezet tartalma:

- [Parancssor paraméterek dokumentumok átalakításához](#)^[363]
- [Parancssor paraméterek dokumentumok összehasonlításához](#)^[365]
- [Eredmények mentése a parancssoron keresztül](#)^[367]
- [LangName paraméter értékek a parancssorhoz](#)^[370]

Parancssor paraméterek dokumentumok átalakításához

Ha egy dokumentumot szerkeszthető formátumba szeretne átalakítani, hajtsa végre a következő parancsot:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		A FineReaderOCR.exe fájlhoz vezető elérési út a program telepítő mappában.  Ha a teljes elérési út tartalmaz szóközt, tegye idézőjelbe.
<ImageSourceCommands > - forrásdokumentum felismeréshez	ImageFiles	A képfájl vagy a PDF-dokumentum elérési útvonala.  Számos fájlt megadhat, ha szóközzel választja el őket. Ha a teljes elérési út tartalmaz szóközt, tegye idézőjelbe.
	/scan [SourceName]	Képet olvas be a szkennerből. A SourceName a szkennerek neve.  Ha a SourceName nincs megadva, alapértelmezettként a rendszer a legutóbb használt szkennert használja. Ha a szkennerek neve tartalmaz szóközt, tegye idézőjelbe.

<RecognitionCommands> - felismerési paraméterek	/lang LangName	A LangName a felismerési nyelv.  Ha a LangName nincs megadva, a rendszer alapértelmezettként a legutóbb használt nyelvet használja. Több felismerési nyelvet is megadhat, ha szóközzel elválasztja őket egymástól.  A támogatott parancssor felismerési nyelvek listájához tekintse meg LangName paraméter értékeit a parancssorhoz³⁷⁰.  Megadhat egyedi felismerési nyelvet, ha az el van mentve az OCR projekt mappában. Ehhez helyezzen két „@” jelet a neve elé, pl. „@@ UserLang”. Az egyedi nyelv neve nem tartalmazhat olyan nem alfanumerikus jeleket, mint például „!” vagy „@”.
<ExportCommands> - felismerési eredmény exportálás	/send Target	A Target annak a külső alkalmazásnak a neve, amelyre a rendszer az felismerési eredményt küldi. A „Target” szót helyettesítse be az alábbiak egyikével: • MSWord - Microsoft Word; • MSExcel - Microsoft Excel; • OpenOffice - Apache OpenOffice; • Mail - az Ön e-mail alkalmazása (az eredmények Microsoft Word formátumban kerülnek küldésre); • Clipboard- a vágólap; • WebBrowser - az Ön alapértelmezett internet böngészője; • PDFViewer - az Ön alapértelmezett PDF-megjelenítője; • PowerPoint - Microsoft PowerPoint.

Parancs minta:

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineReaderOCR.exe" D:
 \Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

A fenti parancs az OCR-szerkesztőt arra fogja használni, hogy átalakítson és megnyisson egy német nyelvű Guide_German.pdf nevű fájlt Microsoft Wordben.

 Ha többet szeretne megtudni az átalakítási eredmények automatikus mentéséről, tekintse meg a [Parancssor használata átalakítási eredmények mentéséhez program indításkor](#)³⁶⁷ részt.

Parancssor paraméterek dokumentumok összehasonlításához

Egy dokumentum két verziójának összehasonlításához az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása ban hajtsa végre az alábbi parancsot:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		A Comparator.exe a Comparator.exe fájl útvonalát mutatja a program telepítési mappájában.
<ImageSourceCommands> - összehasonlítandó dokumentumok	/file1:File_1 /file2:File_2	A File_k a dokumentum útvonala.  Ha a teljes elérési út tartalmaz szóközt, tegye idézőjelbe.
<ComparisonCommands> - összehasonlítási beállítások	/lang:LangName	A LangName a dokumentum nyelve.  Ha a LangName nincs megadva, a rendszer alapértelmezettként a legutóbb használt nyelvet használja. Több felismerési nyelvet is megadhat, ha szóközzel elválasztja őket egymástól.  A támogatott parancssor felismerési nyelvek listájához tekintse meg LangName paraméter értékeit a parancssorhoz ³⁷⁰ .

	További lehetőségek: /recMode:RecognitionMode	PDF felismerési mód. A „RecognitionMode” lehetőséget cserélje ki az alábbiak egyikével: • UseOnlyPdfText - csak a PDF-fájlban található szöveget használja. Alapértelmezetten ez a mód engedélyezett (amikor a /recMode:RecognitionMode opció nincs megadva); • AutoChoose - automatikusan választja ki, hogy az OCR-t vagy a PDF-szöveget használja; • UseOnlyOCR - az OCR-t használja.  Ha többet szeretne megtudni a dokumentum feldolgozási módokról, tekintse meg az Összehasonlítási eredmények javítása ²⁸⁵ részt.
	További lehetőségek: /options:OptionsList	Cserélje ki az OptionsList egységet az alábbiak közül eggyel vagy többel (vesszővel elválasztva): • NoheadersFooters - nem keres a fejlécben és láblécben (alapértelmezetten a program keres a fejlécben és láblécben is); • IgnorePunctDiff - figyelmen kívül hagyja az írásjelek különbségét (alapértelmezetten a program keresi az írásjel hibákat); • IgnoreOneLetterDiff - figyelmen kívül hagyja az olyan eltéréseket, amik nem nagyobbak egy betűnél (alapértelmezetten a program rákeres a helyesírási hibákra); • UngroupDiff - nem csoportosítja a megtalált eltéréseket, beleértve szövegtörzsben, a fejlécben és láblécben lévőket (alapértelmezetten a program csoportosítja az eltéréseket).

Parancs minta:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff
```

A fenti parancs elindítja a Document1.pdf és Document2.pdf nevű, francia nyelvű dokumentumok összehasonlítását és automatikusan meghatározza, hogy az OCR-t vagy a dokumentum szövegét használja-e. Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása figyelmen kívül hagy minden írásjel eltérést és nem fogja csoportosítani a megtalált eltéréseket.

 Ha többet szeretne megtudni az összehasonlítási eredmények automatikus mentéséről, tekintse meg a [Parancssor használata az összehasonlítási eredmények mentéséhez a program indításakor](#)³⁶⁷ részt.

Eredmények mentése a parancssoron keresztül

 Megfelelő ABBYY FineReader lincenc szükséges.

A parancssor használata az átalakítási eredmények mentéséhez a program indulásakor

Bármely beszkenelt dokumentum, PDF-fájl, és/vagy képfájl átalakításához szerkeszthető formátumba és az eredmények elmentéséhez, hajtsa végre a következő parancsot:

```
FineCmd.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>  
<OtherCommands>
```

FineCmd.exe		A FineCmd.exe fájlhoz vezető elérési út a program telepítő mappában.  Ha a fájl teljes elérési útvonala tartalmaz szóközt, tegye idézőjelbe.
<ImageSourceCommands> > - forrásdokumentum felismeréshez		Ha többet szeretne megtudni, tekintse meg a Parancssor paraméterek dokumentumok átalakításához ³⁶³ részt.
<RecognitionCommands> - felismerési paraméterek		Ha többet szeretne megtudni, tekintse meg a Parancssor paraméterek dokumentumok átalakításához ³⁶³ részt.

<ExportCommands> - eredmények mentése	/out Out.Ext	Az Out.Ext arra a fájlra mutató elérési út, amely tartalmazza a felismerési eredményeket, ahol az .Ext a fájl kiterjesztése. Ha ilyen nevű fájl már létezik, az módosításra kerül. ✎ A támogatott fájlformátumok listáját megtekintheti a Támogatott dokumentumformátumok ³³⁶ részben.
<OtherCommands>	/report ReportFile	Jelentést készít a befejezett átalakítási feladatról. A ReportFile a jelentési fájl elérési útját mutatja.

Parancs minta:

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineCmd.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile

A fenti parancs az OCR-szerkesztőt használja az átalakításhoz és elment egy francia nyelvű Document1.pdf nevű fájlt egy Result.docx nevű fájlba. A rendszer létrehoz egy ReportFile nevű jelentés fájlt is.

A parancssor használata az összehasonlítási eredmények mentéséhez a program indulásakor

Ha egy dokumentum két verzióját összehasonlítani és elmenteni az eredményt, hajtsa végre a következő parancsot:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
<ExportCommands>

Comparator.exe /compare		A Comparator.exe a Comparator.exe fájl elérési útja a program telepítési mappájában.
<ImageSourceCommands> - összehasonlítandó dokumentumok		Ha többet szeretne megtudni, tekintse meg a Parancssor paraméterek dokumentumok összehasonlításához ³⁶⁵ részt.
<ComparisonCommands> - összehasonlítási beállítások		Ha többet szeretne megtudni, tekintse meg a Parancssor paraméterek dokumentumok összehasonlításához ³⁶⁵ részt.

<ExportCommands> - eredmények mentése	/saveFile:Out.Ext	Az Out.Ext arra a fájlra mutató elérési út, amely tartalmazza az összehasonlítási eredményeket, ahol az .Ext a fájl kiterjesztése. Ha ilyen nevű fájl már létezik, az módosításra kerül.  A fájlkiterjesztésnek összhangban kell lennie az eredmények mentése mód formátumaival.  A támogatott fájlformátumok listáját megtekintheti a Támogatott dokumentumformátumok részben ³³⁶.
	/saveMode:SaveMode	Az összehasonlítási eredmények mentése mód. A „SaveMode” lehetőséget cserélje ki az alábbiak egyikével: • PdfDocument1 - az első dokumentumot PDF-formátumban menti és megjegyzést ad minden eltéréshez; • PdfDocument2 - a második dokumentumot PDF-formátumban menti és megjegyzést ad minden eltéréshez; • Word - az eltérések listáját egy Microsoft Word táblázatként menti.

Parancs minta:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

A fenti parancs elindítja a Document1.pdf és Document2.pdf nevű francia nyelvű dokumentumok összehasonlítását. A program automatikusan meghatározza, hogy OCR-t vagy a meglévő PDF szöveget használja-e. Az ABBYY Dokumentumok összehasonlítása figyelmen kívül hagyja a központosítási eltéréseket, nem csoportosítja a megtalált eltéréseket és az összehasonlítási eredményeket egy Comparison.docx nevű fájlba menti (táblázatként).

LangName paraméter értékek a parancssorhoz

Az alábbiakban látható a felismerési nyelv paraméter értékek listája, amikor az ABBYY FineReader a parancssoron keresztül működik. A rendelkezésre álló összehasonlító nyelvek csillaggal (*) vannak jelölve.

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*

- Buryat
- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto

- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido

- Indonesian*
- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak

- Lappish
- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*

- NorwegianNynorsk*
- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provençal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin

- Shona
- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin

- Tuvín
- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Az ABBYY FineReader PDF 15 telepítése, aktiválása és regisztrálása

A szoftverkalózkodás a szoftvergyártók és a végfelhasználók érdekeit egyaránt sérti – illegális termék használata sohasem biztonságos. A jogtiszt szoftver biztosítja, hogy harmadik fél nem tud sértő programkód módosításokat beszúrni. Az ABBYY minden tőle telhetőt megtesz a szellemi tulajdonjogi és vásárlóinak biztonsága védelme érdekében.

Az ABBYY-szoftvertermékek különleges védelmi technológia alkalmazásával akadályozzák meg az azok általi illetéktelen használatot, akik nem kötöttek licencszerződést az ABBYY-val. Az ABBYY FineReader korlátozások nélküli futtatásához aktiválnia kell az Ön példányát.

A regisztrálás nem kötelező, viszont a regisztrált felhasználók bizonyos előnyöket élvezhetnek.

A témakör tartalma

- [Rendszerkövetelmények](#)³⁷⁹
- [Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása](#)³⁸⁰
- [Az ABBYY FineReader aktiválása](#)³⁸¹
- [Az ABBYY FineReader regisztrálása](#)³⁸³
- [Adatvédelmi nyilatkozat](#)³⁸³

Rendszerkövetelmények

1. Operációs rendszer:

- Microsoft Windows 10 / 8.1
- Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2

Az operációs rendszernek támogatnia kell a felhasználói felület Ön által kiválasztott nyelvét.

2. 1 GHz vagy gyorsabb 32 bites (x86) vagy 64 bites (x64) processzor SSE2 utasításkészlettel.

3. 1 GB RAM (4 GB ajánlott).

Többprocesszoros rendszerben minden további processzorhoz további 512 MB RAM szükséges.

4. 1,5 GB szabad lemezterület a telepítéshez, és további 1,5 GB a program működéséhez.

5. Legalább 1024×768 képpontos felbontást támogató videokártya és monitor.

6. Internetkapcsolat a sorozatszám aktiválásához.

7. Billentyűzet és egér, vagy más mutatóeszköz.

Terminálkiszolgáló támogatás

Az ABBYY FineReader PDF 15 a következő terminálkiszolgálókkal került tesztelésre:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012 R2 (Távoli asztal, RemoteApp és Távoli asztali webes elérés)
- Citrix Workspace App 1808 (a *kiszolgálóról elérhető telepített alkalmazások* eset használatával), Citrix Virtual Apps and Desktops

Szkennerek és MFP-készülékek

Az ABBYY FineReader TWAIN- és WIA-kompatibilis szkennereket, valamint többfunkciós nyomtatókat (MFP) támogat.

 Az ABBYY FineReader PDF 15 által támogatott fájlformátumok listáját lásd a [Támogatott dokumentumformátumok](#)³³⁶ témakörben.

Az ABBYY FineReader telepítése és elindítása

Az ABBYY FineReader telepítése egy számítógépre

1. Kattintson duplán a **Setup.exe** fájlra, mely a telepítési lemezen vagy más terjesztési adathordozón található.
2. Kövesse a telepítővarázsló képernyőn megjelenő utasításait.

Az ABBYY FineReader PDF 15 telepítése helyi hálózatban

Az ABBYY FineReader helyi hálózatban telepíthető és használható*. Az automatizált telepítési módok sebességet és rugalmasságot adnak az ABBYY FineReader helyi hálózatban történő telepítések, mivel nem kell minden egyes munkaállomáson kézzel telepítenie a programot.

A telepítés két szakaszból áll. Először a kiszolgálóra kell telepíteni a programot. A kiszolgálóról a munkaállomásokra négyféleképpen telepíthető a program:

- Az Active Directory használatával
- A Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) használatával
- A parancssorról
- Kézzel, interaktív módban

Az ABBYY FineReader munkaállomásokra történő telepítésével, a licenckelző használatával és a program helyi hálózatban történő használatával kapcsolatos további információ a [Rendszergazdák kézikönyvében](#) található.

Az ABBYY FineReader elindítása

Az ABBYY FineReader PDF 15 indítása:

- Kattintson a **Start** gombra a Windowsban, majd kattintson a **Minden alkalmazás > ABBYY FineReader PDF 15** (Windows 10-ben kattintson a **Start**  > **Minden alkalmazás** majd kattintson a **ABBYY FineReader PDF 15**).
- Másik lehetőségként kattintson jobb gombbal egy dokumentumfájlra a Windows Intézőben (az egyik [támogatott formátumúnak kell lennie](#) ³³⁶), majd kattintson a **Szerkesztés a következővel: ABBYY FineReader PDF 15** vagy a **Konvertálás a következővel: ABBYY FineReader PDF 15**, és válassza az egyik konvertálási parancsot.

* Ez a funkció az ABBYY FineReader egyes verzióiban nem használható. **Lásd még:** Az ABBYY webhelyének FineReader oldala (<http://www.ABBYY.com/FineReader/> ³⁸⁰) a kiadások listájáért és funkcióikért.

Az ABBYY FineReader aktiválása

Az ABBYY FineReader PDF 15 telepítése után aktiválnia kell a programot, hogy teljes módban tudja futtatni. Ha nem aktiválja az ABBYY FineReader PDF 15 alkalmazást, akkor a próbaverzió fog futni, amivel kipróbálhatja a programot, viszont a menthető oldalak száma korlátozott, és egy adott időtartam lejártá után leáll.

Az ABBYY FineReader PDF 15 aktiválása:

1. Az **Új feladat** ablakban kattintson a **Súgó > Aktiválás....**
2. Adja meg a [sorozatszámot](#) , vagy töltse be a licencfájlt, ha van.

Válassza ki az Aktiválás varázslóban látható négy aktiválási lehetőség egyikét:

- **Aktiválás az interneten keresztül**

Az aktiválás automatikusan történik, és mindössze pár másodpercig tart. Ehhez a módszerhez működő internetkapcsolatra van szükség.

- **Aktiválás az ABBYY webhelyén**

1. Az Aktiválás varázslóban kattintson a hivatkozásra az aktiválási oldal megnyitásához.
2. Az Aktiválás varázslóban másolja ki a [Termékazonosítót](#) , és illessze be a megfelelő mezőbe az oldalon.
3. Másolja ki a sorozatszámot az Aktiválás Varázslóban, és illessze be a megfelelő mezőbe az oldalon.
4. Mentse el a licencfájlt a merevlemezére.
5. Az Aktiválás varázslóban kattintson a **Tovább** elemre, és adja meg a licencfájl elérési útját.
6. Kattintson a **Tovább**.

Megtörténik az ABBYY FineReader PDF 15 aktiválása, és ettől kezdve teljes módban fog futni.

- **Aktiválás e-mailben**

1. A program egy e-mail üzenetet generál, mely tartalmazza az aktiváláshoz szükséges összes információt.
2. A szövegtörzs és a tárgy módosítása nélkül küldje el az e-mailt. A kapott válaszüzenet tartalmazni fogja a licencfájlt.
3. Mentse el a licencfájlt a merevlemezére.
4. Adja meg a licencfájl elérési útját az Aktiválás varázslóban.

Megtörténik az ABBYY FineReader PDF 15 aktiválása, és ettől kezdve teljes módban fog futni.

- **Aktiválás e-mailben másik számítógépről**

1. Ezt az aktiválási módszert akkor válassza, ha nem tudja aktiválni az ABBYY FineReader PDF 15 programot azon a számítógépen, melyre telepítette (pl. nincs internetkapcsolata, vagy nem tud e-maileket küldeni).
2. Mentse el szövegfájlban a licencadatokat
3. Készítsen új e-mail üzenetet azon a számítógépen, melyen küldhetők e-mailek. Megadhatja az *Aktiválási kérés* tárgyat a **Tárgy** mezőben, és a FineReader-activation@abbyy.com címet a **Címzett** mezőben.
4. A szövegfájl tartalmát másolja az e-mail üzenetbe. Ne változtasson rajta semmit, ami az üzenet automatikus feldolgozását biztosítja, Ön pedig gyors választ fog kapni.
5. Küldje el az üzenetet. Meg fogja kapni a választ a licencfájllal.
6. Mentse el a licencfájlt a merevlemezére.
7. Adja meg a licencfájl elérési útját az Aktiválás varázslóban.

Megtörténik az ABBYY FineReader PDF 15 aktiválása, és ettől kezdve teljes módban fog futni.

Az ABBYY FineReader egyszeri aktiválása után az aktiválás megismétlése nélkül tetszőleges számú alkalommal tudja azt telepíteni ugyanarra a számítógépre. Ha viszont jelentős változások történtek a számítógép hardverkonfigurációjában, formázták a merevlemez vagy újratelepítették az operációs rendszert, akkor lehet, hogy ismételten be kell szereznie a licencfájlt, és újra kell aktiválnia az ABBYY FineReadert.

Az ABBYY FineReader regisztrálása

Mi az Ön ABBYY FineReader PDF 15 példányának regisztrálását ösztönözzük, ugyanis különleges előnyök állnak a regisztrált felhasználók rendelkezésére. A regisztrálás nem kötelező.

Az Ön ABBYY FineReader példánya többféle módon regisztrálható:

- Elérhetőségi adatainak a termék aktiválása során való megadásával.
 Ha azt választja, hogy nem aktiválja az ABBYY FineReadert az aktiválási folyamat során, akkor később, megfelelő időben bármikor megteheti.
- Kattintson a **Súgó > Regisztrálás...** menüpontra, és adja meg elérhetőségi adatait a regisztrációs párbeszédpanelen.
- A regisztráció befejezésével az ABBYY webhelyén (<https://www.abbyy.com/>).

A regisztrált felhasználók a következő előnyöket élvezhetik:

1. Ingyenes [terméktámogatás](#)  ⁴⁰² *
2. [ABBYY Screenshot Reader](#)  ²⁹⁰, könnyen használható alkalmazás képernyőképek rögzítéséhez, és a képernyőn megjelenő szöveg felismeréséhez.
3. Lehetőség a sorozatszám visszaszerzésére, ha elvesztené (pl. az operációs rendszer újratelepítésekor).

Értesítéseket is küldünk Önnek a termékeink frissítéseiről és új verzióiról, ha a regisztráció során jelzi a hozzájárulását, hogy ilyen értesítéseket kapjon.

* **Lásd még:** az ABBYY webhelyének terméktámogatási oldalán (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>).

Adatvédelem

Tiszteletben tartjuk személyes adatait és mindent megteszünk azok védelme érdekében. Minden Öntől kapott adatot **bizalmasan kezelünk és az [Adatvédelmi nyilatkozat](#) rendelkezései szerint gyűjtjük be, dolgozzuk fel, vagy használjuk azokat.**

Csak abban az esetben küldünk Önnek termékújdonságokkal, árakkal, különleges ajánlatokkal és egyéb cég- és termékinformációkkal kapcsolatos e-mail-üzeneteket, **ha hozzájárul ahhoz, hogy ilyen információkat kapjon** tőlünk, a termékregisztrációs párbeszédpanelben a levelezési opciót választva. Bármikor [kérheti tőlünk](#) e-mail-címének törlését a levelezési listáról.

Függelék

A témakör tartalma

- [Szójegyzék](#)  385
- [Billentyűparancsok](#)  391

Szójegyzék

A

ABBYY FineReader-feladat Egymást követő lépések csoportja, melyet a programnak végre kell hajtania a dokumentum feldolgozásához. Az ABBYY FineReader PDF 15 számos beépített feladatot tartalmaz a leggyakoribb dokumentumfeldolgozási igények kielégítéséhez. A felhasználók is létrehozhatják saját feladataikat. Beépített feladatok az Új feladatok ablakban indíthatók.

ABBYY Hot Folder Ütemező ügynök, mely egy képeket tároló mappa kijelölését, és az ebben a mappában lévő képek feldolgozási idejének beállítását teszi lehetővé a felhasználók számára. Az ABBYY FineReader automatikusan dolgozza föl a kijelölt mappában lévő képeket.

ABBYY Screenshot Reader Alkalmazás, mellyel a felhasználók képernyőképeket készíthetnek, és felismerhetik az azokon lévő szövegeket.

ADRT (Adaptive Document Recognition Technology, magyarul: Alkalmazkodó dokumentum-felismerési technológia) A többoldalas dokumentumok konvertálásának minőségét növelő technológia. Fel tud például ismerni olyan szerkezeti elemeket, mint a címsorok, a fej- és láblécek, a lábjegyzetek, az oldalszámozás és az aláírások.

Aktív blokk A képen jelenleg kijelölt, törölhető, áthelyezhető vagy módosítható blokk. A blokk aktívvá tételéhez kattintson rá. Az aktív blokkot körülvevő keret félkövér, kicsi négyzetek vannak rajta, melyek húzásával módosítható a blokk mérete.

Aktiválás Egy speciális kód az ABBYY-től való beszerzésének folyamata. Ez a kód teszi lehetővé a felhasználó számára, hogy a saját szoftverpéldányát teljes módban használhassa egy adott számítógépen.

Automata dokumentumadagoló (Automatic Document Feeder, ADF) A dokumentumokat a szkennerbe automatikusan adagoló eszköz. Az automata dokumentumadagolóval felszerelt szkennerekkel kézi beavatkozás nélkül olvasható be több oldal. Az ABBYY FineReader támogatja többoldalas dokumentumok beolvasását.

Automatizált feladatok: Az ABBYY FineReader PDF 15 feladatkezelőjével létrehozhat, beállíthat és indíthat ABBYY FineReader feladatokat.

B

Betanítás Egy karakterkép és maga a karakter közti megfeleltetés létesítésének folyamata. **Lásd még:** [Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz](#)²¹⁷.

Betűhatás A betűtípus megjelenése (pl. félkövér, dőlt, aláhúzott, áthúzott, alsó index, felső index, kisbetűk, nagybetűk).

Billentyűparancsok Lenyomásukkor egy adott műveletet indító billentyűk vagy billentyűkombinációk. A gyorsbillentyűk használata jelentősen növelheti az Ön hatékonyságát.

Blokk A kép bekeretezett, bizonyos adattípust tartalmazó része. Az ABBYY FineReader az OCR végrehajtása előtt felismeri a szöveg-, kép-, táblázat- és vonalkódblokkokat, hogy megállapítsa, a kép mely részét és milyen sorrendben kell felismernie.

Blokksablon A hasonló kinézetű dokumentumokban a blokkok méretéről és helyéről információkat tároló sablon.

 [Vissza a tetejére](#)  385

C

Címkézett PDF PDF-dokumentum, mely információkat tartalmaz a dokumentum szerkezetéről, például a logikai részeiről, a képekről és a táblázatokról. A dokumentum szerkezete PDF-címkékben van kódolva. Az ilyen címkéket tartalmazó PDF-fájl tördelhető, ezáltal illeszkedik a különböző képernyőméretekhez, kézi eszközökön is jól jelenik meg.

D

Dokumentum megnyitási jelszó A PDF-dokumentum felhasználók általi megnyitását megakadályozó jelszó, ha nem a szerző által megadott jelszót írják be.

Dokumentumelemzés A dokumentum logikai szerkezetének és a különféle típusú adatokat tartalmazó blokkok beazonosításának folyamata. A dokumentumelemzés automatikusan vagy kézzel történhet.

Dokumentumtípus Paraméter, mely megmondja a programnak, hogyan nyomtatták az eredeti szöveget (pl. lézernyomtatóval, írógéppel, stb.). Lézernyomtatóval nyomtatott szövegekhez jelölje be az **Auto**, írógéppel gépelt szövegekhez jelölje be az **Írógép**, faxokhoz jelölje be a **Fax** elemet.

dpi (dots per inch, magyarul: pont hüvelyk) A képfelbontás mértékegysége.

E

Elsődleges alak Egy szó "szótári" alakja (a szótárbejegyzések címszavait általában elsődleges alakjukban adják meg).

Elválasztók Szimbólumok, melyekkel szavak választhatók el (pl. /, \, kötőjel) és melyek magukból a szavakból szóközökkel elválasztottak.

F

Fejlécek és láblécek Egy oldal tetején vagy alján megjelenő képek vagy szövegek. A fejléc az oldal tetején található, a lábléc pedig alul.

Fejlécek és láblécek Egy oldal tetején vagy alján megjelenő képek vagy szövegek. A fejléc az oldal tetején található, a lábléc pedig alul.

Felbontás Ponthüvelykben (dpi) mért beolvasási paraméter. 300 dpi felbontást 10 pont vagy nagyobb betűtípusban beállított szövegekhez kell használni, 400-600 dpi kisebb betűméretű (9 pont és kisebb) szövegekhez előnyösebb.

Felismerési blokk Az ABBYY FineReader által automatikusan ellenőrizendő képterület.

Feltételes kötőjel Elválasztó (¬), mely azt mutatja meg pontosan, hogy hol kell a sor végén előforduló szavakat vagy szókombinációkat elválasztani (pl. az "autoformázás" szót "auto" és "formázás" szóra kell felosztani). Az ABBYY FineReader a szótárban szereplő szavak mindegyikében feltételes kötőjelre cseréli a kötőjelet.

Fényerő Képparaméter, mely a fehér szín mennyiségét fejezi ki egy képben. A fényerő növelése "fehérebbé" teszi a képet. A fényerő megfelelő értékének megadásával növelhető a felismerés minősége. **Lásd még:** [Képolvasási tippek](#)³⁰¹.

[Vissza a tetejére](#)³⁸⁵

G

Gyengén megbízható karakterek Karakter, melyet nem megfelelően ismerhetett fel a program.

Gyengén megbízható szó Egy vagy több gyengén megbízható karaktert tartalmazó szó.

H

Háttérképblokk Rányomott szövegű képet tartalmazó képblokk.

Helyi menü Valamire, például egy blokkra vagy valamely dokumentum másik részére jobb kattintásra megjelenő menü.

Hozzáférési jelszó Jelszó, amely megakadályozza, hogy más felhasználók ne nyomtathassanak ki és szerkeszthessenek egy PDF-dokumentumot, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót. Ha megadták egy PDF-dokumentum néhány biztonsági beállítását, akkor a többi felhasználó a hozzáférési jelszó megadása nélkül nem tudja módosítani ezeket a beállításokat.

I

Ikerbetű Kettő vagy több "összeragadt" karakter kombinációja (például fi, fl, ffi). Az ABBYY FineReader nehezen tudja szétválasztani az ilyen karaktereket. Egy karakterként való kezelésük javítja az OCR pontosságát.

Illesztőprogram Számítógépes perifériát (pl. szkennert, monitort stb.) vezérlő szoftver.

Invertált kép Sötét háttérre fehér karakterekkel nyomtatott kép.

K

Képblokk Képet tartalmazó képterület. Ez a blokk típus tényleges képet vagy bármely más objektumot (pl. egy szövegrészletet) foglalhat magában, melyet képként kell megjeleníteni.

Képolvasási üzemmód Képolvasási paraméter, mely megállapítja, hogy fekete-fehérben, szürkeárnyalatosan vagy színesben kell-e beolvasni egy képet.

Kódlap A karakterek és kódjaik közti megfeleltetést létesítő táblázat. A felhasználók a kódlapban hozzáférhető készletből választhatják ki a számukra szükséges karaktereket.

L

Licenckezelő Az ABBYY FineReader licencek kezeléséhez és az ABBYY FineReader PDF 15 Corporate aktiválásához használt segédprogram.

 [Vissza a tetejére](#) 

M

Mellőzött karakterek A szavakban talált nem betű karakterek (pl. szótag karakterek vagy hangsúlyjelzések). Helyesírás-ellenőrzés során a program kihagyja ezeket a karaktereket.

Minta Az átlagolt karakterképek és megfelelő neveik közti társítások készlete. Az ABBYY FineReader egy adott szöveg betanításakor hozza létre a mintákat.

O

OCR (Optical Character Recognition, magyarul: optikai szövegfelismerés) A számítógépek számára a szöveg felismerését, képek, táblázatok és más formázási elemek észlelését lehetővé tevő technológia.

OCR-projekt Az ABBYY FineReader által a dokumentumok feldolgozásához létrehozott projekt. A dokumentumoldalak képeit, az azokon felismert szövegeket (ha van), és a programbeállításokat tartalmazza.

OCR-projekt beállítások A **Beállítások** párbeszédpanelen található (kattintson a **Eszközök > Beállítások...** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához) megadható beállításkészlet. Ezek közé a beállítások közé tartoznak a felhasználói nyelvek és minták is. Az OCR-projekt beállításai menthetők, azután felhasználhatók más OCR-projektekben.

OCR-projekt beállításokA párbeszédpanelen található (kattintson a **>** ennek a párbeszédpanelnek a megnyitásához) megadható beállításkészlet. Ezek közé a beállítások közé tartoznak a felhasználói nyelvek és minták is. Az OCR-projekt beállításai menthetők, azután felhasználhatók más OCR-projektekben.

Oldalelrendezés A szövegek, táblázatok, képek, bekezdések és oszlopok elrendezése egy oldalon. A betűtípusok, a betűméretek, a betűszínek, a szöveg háttere és a szövegírány szintén része az oldalelrendezésnek.

Omnifont rendszer Felismerési rendszer, amely bármilyen betűtípusban beállított karaktereket előzetes tanítás nélkül ismeri fel.

Összetett szó Két vagy több létező szóból alkotott szó. Az ABBYY FineReaderben az **összetett szó** olyan szót jelent, melyet nem talál a szótárban a program, viszont a szótárban megtalálható kettő vagy több szóból meg tudja alkotni.

P

PDF (Portable Document Format, magyarul: hordozható dokumentumformátum) Gyakori dokumentumformátum. A PDF-fájl a tartalmazott szövegek, betűtípusok és grafikák részletes leírásának köszönhetően ugyanúgy néz ki, nem számít, hogy milyen számítógépen jelenik meg.

PDF biztonsági beállításai Egy PDF-dokumentum megnyitását, szerkesztését, másolását vagy nyomtatását megakadályozó korlátozások. Ezek a beállítások a dokumentum megnyitási jelszavakat, a hozzáférési jelszavakat és a titkosítási szinteket tartalmazzák.

 [Vissza a tetejére](#) ³⁸⁵

R

Ragozás Egy szó összes nyelvtani alakjának készlete.

Rögzített szélességű betűtípus Betűtípus (mint a Courier New), melynek összes karaktere egymástól egyenlő távolságban jelenik meg. A rögzített szélességű betűtípusok jobb OCR eredménye érdekében a **OCR** fülön a **Beállítások** párbeszédpanelen jelölje be **Írógép** beállítást a **Dokumentum típusa** beállításcsoportban.

Rövidítés Szó vagy kifejezés rövidített alakja (pl. MS-DOS: Microsoft Disk Operating System, ENSZ: Egyesült Nemzetek Szervezete, stb.).

S

Sorozatszám A program vásárlásakor kapott egyedi szám. Az aktiválás során kerül felhasználásra.

Színmód Megállapítja, hogy meg kell-e őrizni a dokumentum színeit. A fekete-fehér képekből kisebb ABBYY OCR-projektek hozhatók létre, viszont gyorsabb a feldolgozásuk.

Szkenner Képeknek a számítógépbe történő bevitelére szolgáló eszköz.

Szövegblokk Szöveget tartalmazó képblokk. A szövegblokkoknak csak egyhasábos szöveget kell tartalmazniuk.

T

Táblázatblokk Táblázatos formában adatokat tartalmazó képblokk. Ilyen típusú blokk felismerésekor a program függőleges és vízszintes elválasztókat rajzol a blokkon belül a táblázat kialakításához. Ez a blokk aztán táblázatként kerül leképezésre a kimeneti szövegben.

Támogatási azonosító A sorozatszám egyedi azonosítója, mely információkat tartalmaz a licenről és a számítógépről, melyen használják. A támogatási azonosító további védelmet nyújt, terméktámogatás nyújtása előtt a műszaki személyzet ellenőrzi.

Termékazonosító Az ABBYY FineReader aktiválásakor egy adott számítógépen a hardveres konfiguráció alapján automatikusan generált paraméter. Nem tartalmaz semmilyen személyes adatot, illetve információkat a szoftverről vagy a számítógépen tárolt adatokról.

Tiltott karakterek Karakterek, melyekről azt gondolhatja, hogy sohasem fordulnak elő a felismerendő szövegben. Az OCR sebessége és minősége tiltott karakterek megadásával növelhető.

U

Unicode A Unicode Consortium (Unicode, Inc.) által kifejlesztett nemzetközi szövegekódolási szabvány. A Unicode szabvány könnyen bővíthető 16 bites rendszert biztosít szinte valamennyi kortárs nyelv szimbólumainak kódolásához. Meghatározza, hogyan kell kódolni a szimbólumokat, és megállapítja, hogy mely algoritmusokat és karaktertulajdonságokat kell használni a kódolási folyamat során.

V

Vonalkódblokk Vonalkódot tartalmazó képblokk.

Billentyűparancsok

Az ABBYY FineReader az alábbi billentyűparancsokat ajánlja fel a leggyakrabban használt menüparancsokhoz.

- [Új feladat ablak](#) 
- [OCR-szerkesztő](#) 
- [PDF-szerkesztő](#) 
- [ABBYY Dokumentumok összehasonlítása](#) 

Új feladat ablak

- [Fájl](#)  [menü](#) 
- [Szerkesztés](#)  [menü](#) 
- [Eszközök](#)  [menü](#) 
- [Súgó](#)  [menü](#) 

Fájl menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Új PDF-dokumentum	Ctrl+N
PDF-dokumentum megnyitása...	Ctrl+O
Megnyitás az OCR-szerkesztőben...	Ctrl+R
Beolvasás az OCR-szerkesztőbe	Ctrl+S
Új OCR-projekt	Ctrl+Shift+N
OCR-projekt megnyitása...	Ctrl+Shift+O
Kilépés	Ctrl+Q

Szerkesztés menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Fel	Alt+↑

Le	Alt+↓
Eltávolítás	Del
Az összes kijelölése	Ctrl+A
A legutóbbi dokumentumok keresése	Ctrl+F

Eszközök menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Beállítások...	Ctrl+>

Súgó menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Súgó	F1

OCR-szerkesztő

- [Fájl](#)  [menü](#) 
- [Szerkesztés](#)  [menü](#) 
- [Nézet](#)  [menü](#) 
- [Felismerés](#)  [menü](#) 
- [Blokk](#)  [menü](#) 
- [Eszközök](#)  [menü](#) 
- [Súgó](#)  [menü](#) 
- [Általános](#)

Fájl menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Új feladat...	Ctrl+N
Kép megnyitása...	Ctrl+O

Oldalak beolvasása...	Ctrl+K
Az oldalképek mentése másként...	Ctrl+Alt+S
Bezárás	Ctrl+W
Új OCR-projekt	Ctrl+Shift+N
OCR-projekt megnyitása...	Ctrl+Shift+O
Az OCR-projekt mentése...	Ctrl+Shift+S
Dokumentum küldése e-mailben	Ctrl+M
Képek küldése e-mailben	Ctrl+Alt+M
Szöveg nyomtatása	Ctrl+P
Kép nyomtatása	Ctrl+Alt+P
Kilépés	Ctrl+Q

Szerkesztés menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Visszavonás	Ctrl+Z
Ismét	Ctrl+Y
Kivágás	Ctrl+X
Szöveg felismerése és másolása	Ctrl+C
Blokk másolása képként	Ctrl+Shift+C
Beillesztés	Ctrl+V
Törlés	Del
Az összes kijelölése	Ctrl+A
Kijelölés visszavonása	Ctrl+Shift+A
Oldalak törlése...	Ctrl+Backspace
Blokkok és szövegek törlése	Ctrl+Del
Szöveg törlése	Ctrl+Shift+Del

Az oldalak elforgatása jobbra	Ctrl+Shift+>
Az oldalak elforgatása balra	Ctrl+Shift+<
Oldalképek szerkesztése...	Ctrl+I
Keresés...	Ctrl+F
Következő keresése	F3
Csere...	Ctrl+H

Nézet menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Navigációs panel megjelenítése	F5
A Nagyítás ablaktábla megjelenítése	Ctrl+F5
Csak a Kép ablak	F6
A Kép és a Szöveg ablak	F7
Csak a Szöveg ablak	F8
Következő ablak	Ctrl+Tab
Előző ablak	Ctrl+Shift+Tab
Nagyítás	Ctrl++
Kicsinyítés	Ctrl+-
Legjobb illesztés	Ctrl+0
Ugrás oldalszámhoz...	Ctrl+G
Ugrás a következő oldalra	Ctrl+↓
Ugrás az előző oldalra	Ctrl+↑
Ugrás az első oldalra	Ctrl+Home
Ugrás az utolsó oldalra	Ctrl+End
Oldal bezárása	Ctrl+F4

Felismerés menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Az összes oldal felismerése	Ctrl+Shift+R
Oldal felismerése	Ctrl+R
Az összes oldal elemzése	Ctrl+Shift+E
Oldal elemzése	Ctrl+E
Szöveg ellenőrzése...	Ctrl+F7
Következő hiba	Alt+↓
Előző hiba	Alt+↑
Szöveg megjelölése ellenőrzöttként	Ctrl+T

Blokk menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Blokk felismerése	Ctrl+Shift+B
Blokk típus módosítása Szöveg	Ctrl+2
Blokk típus módosítása Táblázat	Ctrl+3
Blokk típus módosítása Kép	Ctrl+4
Blokk típus módosítása Háttérkép	Ctrl+6
Blokk típus módosítása Vonalkód	Ctrl+5
Blokk típus módosítása Felismerési blokk	Ctrl+1

Eszközők menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Szótárak megtekintése...	Ctrl+Alt+D
Szerkesztő mód	Ctrl+Shift+H
Forró mappa	Ctrl+Shift+F
Beállítások...	Ctrl+>

Súgó menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Súgó	F1

Általános

Menüparancs	Billentyűparancs
A kijelölt szövegrészlet megjelenítése félkövérként	Ctrl+B
A kijelölt szövegrészlet megjelenítése <i>dőltként</i>	Ctrl+I
A kijelölt szövegrészlet <u>aláhúzása</u>	Ctrl+U
Ugrás táblázatcellához	Nyílombok
Váltás az Oldalak ablaktáblára	Alt+1
Váltás a Kép ablaktáblára	Alt+2
Váltás a Szöveg ablaktáblára	Alt+3
Váltás a Nagyítás ablaktáblára	Alt+4

Saját billentyűparancsok az [OCR-szerkesztőben](#) ¹⁸⁴ hozhatók létre.

Billentyűparancs létrehozása az OCR-szerkesztőben:

1. Nyissa meg a **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanelt a **Nézet > Eszköztárak > Testreszabás....**
2. A **Billentyűparancsok** fülön válasszon egy kategóriát a **Kategóriák** mezőben.
3. A **Parancsok** mezőben válassza ki azt a parancsot, melyhez billentyűparancsot kíván hozzárendelni.
4. Vigye a kurzort a **Nyomja le az új billentyűparancsot** mezőbe, és nyomja le az ehhez a parancshoz használandó billentyűket.
5. Kattintson a **Hozzárendelés**. A megadott billentyűkombináció hozzárendelésre kerül a **Jelenlegi gyorsbillentyű** mezőben.
6. Kattintson az **OK** gombra a változtatások mentéséhez.

7. A billentyűparancsok alapértelmezett értékeinek visszaállításához kattintson a **Alaphelyzet** (a kiválasztott parancskategóriához) vagy **Mind alaphelyzetbe** (az összes gyorsbillentyűhöz).

A PDF-szerkesztő

- [Fájl](#)  [menü](#) 
- [Szerkesztés](#)  [menü](#) 
- [Nézet](#)  [menü](#) 
- [Eszközök](#)  [menü](#) 
- [Súgó](#)  [menü](#) 

Fájl menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Új feladat...	Ctrl+N
Megnyitás...	Ctrl+O
Mentés	Ctrl+S
Mentés PDF-dokumentumként...	Ctrl+Shift+S
Dokumentum bezárása	Ctrl+W
Dokumentum felismerése	Ctrl+Shift+R
Nyomtatás...	Ctrl+P
Kilépés	Ctrl+Q

 [***Vissza a tetejére](#)

Szerkesztés menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Visszavonás	Ctrl+Z
Ismét	Ctrl+Y

Kivágás	Ctrl+X
Másolás	Ctrl+C
Blokk másolása másként Kép	Ctrl+C
Blokk másolása másként Szöveg	Ctrl+Shift+C
Blokk másolása másként Táblázat	Ctrl+Alt+C
Beillesztés	Ctrl+V
Törlés	Del
Az összes kijelölése	Ctrl+A
Oldalak hozzáadása fájlból...	Ctrl+Shift+O
Oldalak hozzáadása szkennerből...	Ctrl+Shift+A
Az oldalak elforgatása jobbra	Ctrl+Shift+>
Az oldalak elforgatása balra	Ctrl+Shift+<
Oldalak törlése...	Ctrl+Backspace
Könyvjelző hozzáadása...	Ctrl+D
Keresés...	Ctrl+F
Következő keresése	F3

 [***Vissza a tetejére](#)

Nézet menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Navigációs panel megjelenítése	F5
Keresés	F9
Digitális aláírások	F8
PDF-eszközök megjelenítése	F6
Megjegyzések panel megjelenítése	F7
Nagyítás	Ctrl++

Kicsinyítés	Ctrl+-
Legjobb illesztés	Ctrl+0
Tényleges méret	Ctrl+8
Szélességhez illesztés	Ctrl+9
Ugrás oldalszámhoz...	Ctrl+G
Ugrás a következő oldalhoz	Ctrl+↓
Ugrás az előző oldalhoz	Ctrl+↑
Első oldal	Home
Utolsó oldal	End
Vissza	Alt+←
Előre	Alt+→
Egyoldalas nézet	Ctrl+1
Egyoldalas görgetés	Ctrl+2
Kétoldalas nézet	Ctrl+3
Kétoldalas görgetés	Ctrl+4
Teljes képernyő	F11

 [***Vissza a tetejére](#)

Eszközők menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Szöveg és képek szerkesztése	Ctrl+E
Szövegmező	Ctrl+T
Megjegyzés hozzáadása	Ctrl+M
Szövegkiemelés	Ctrl+H
Aláhúzás	Ctrl+U
Áthúzott	Ctrl+K

Szöveg beszúrása	Ctrl+J
Keresés és jelölés	F9
Szerkesztő mód	Ctrl+R
Beállítások...	Ctrl+>

 [***Vissza a tetejére](#)

Súgó menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Súgó	F1

ABBYY Dokumentumok összehasonlítása

- [Fájl](#)  [menü](#) 
- [Szerkesztés](#)  [menü](#) 
- [Nézet](#)  [menü](#) 
- [Összehasonlítás](#)  [menü](#) 
- [Súgó](#)  [menü](#) 

Fájl menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Új összehasonlítás	Ctrl+N
Dokumentum megnyitása...	Ctrl+O
Dokumentum bezárása	Ctrl+W
Mentés...	Ctrl+S
Kilépés	Ctrl+Q

 [***Vissza a tetejére](#)

Szerkesztés menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Visszavonás	Ctrl+Z
Ismét	Ctrl+Y
Az összes eltérés kijelölése	Ctrl+A

[***Vissza a tetejére](#)

Nézet menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Nagyítás	Ctrl++
Kicsinyítés	Ctrl+-
Szélességhez illesztés	Ctrl+0
Ugrás a következő oldalhoz	Ctrl+↓
Ugrás az előző oldalhoz	Ctrl+↑

Összehasonlítás menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Dokumentumok összehasonlítása	Ctrl+R
Következő eltérés	Ctrl+→
Előző eltérés	Ctrl+←
Eltérés kihagyása	Del

Súgó menü

Menüparancs	Billentyűparancs
Súgó	F1

[***Vissza a tetejére](#)

Terméktámogatás

Ha az ABBYY FineReader használatával kapcsolatban olyan kérdése merülne fel, amelyre a Felhasználói útmutató és a Súgó nem tud megfelelő választ adni, akkor kérjük, hogy látogasson el az ABBYY Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK) [tudásbázisába](#).

Amennyiben továbbra sem talál választ kérdésére, kérjük lépjen kapcsolatba az ABBYY terméktámogatási szolgálatával. Új támogatási jegyet az online űrlap kitöltésével itt tud létrehozni: <https://support.abbyy.com>. A jegyen írja le a problémáját és szakértőink örömmel segítségére lesznek.

Technikai probléma esetén csatoljon rendszerjelentésfájlt a támogatási jegyhez. Rendszerjelentés létrehozásához kattintson ide: **Súgó > Névjegy... > Rendszerinformáció... > Mentés....**

Ha bármilyen okból kifolyólag nem tud rendszerjelentést létrehozni, kérjük adja meg a következő információt a támogatási jegyén:

- A példánya sorozatszámát vagy [a támogatási azonosítót](#)  (kattintson ide: **Súgó > Névjegy... > Licencadatok** a termék példányának sorozatszámáért);
- Az Ön példányának verziószáma (kattintson ide: **Súgó > Névjegy...**);
- Az Ön Windows változata;
- Bármilyen más információ, amelyről úgy gondolja, hogy fontos.

Mielőtt felveszi a kapcsolatot az ABBYY terméktámogatási szolgálatával, győződjön meg róla, hogy telepítette-e az Ön ABBYY FineReader verziójához elérhető legújabb frissítéseket. Ehhez kattintson ide: **Súgó > Frissítések keresése**.

 Terméktámogatás kizárólag a regisztrált felhasználók számára elérhető, a [Termékéletről és terméktámogatási szabályzatnak megfelelően](#). Példányának regisztrációjához kérjük, látogasson el [weboldalunkra](#) vagy kattintson ide: **Súgó > Regisztrálás...** a termékben.

Külső gyártó szoftvere

This document contains licenses and notices for open source software used in this product. With respect to the source software listed in this document, if you have any questions please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number "FR15 for Win, R9 – 30.09.2021"

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h, assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h. This is released under the BSD license.
- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}. This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them, as their terms may differ from the terms

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and

regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. Whereas the ABBYY Software incorporates this components or its parts, You agree to be bound by the following MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4, a copy of which is attached below for reference.

"These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

- a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
- b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

- a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
 - i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."

REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>.

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.
 - ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

 - for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;

- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";
- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights
<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is “as is,” we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed “as-is.” You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages”.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight.

Licensed under the SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007 SIL OPEN FONT LICENSE (OFL-1.1) | Open Source Initiative (further, the SIL Open Font License)

Miama Nueva Medium (font)

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

Pecita (font)

Copyright (c) 2011-05-12—2015-09-22, Pecita (Pecita.net),

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Little CMS, Little CMS (for Pdium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Copyright (c) 2009 by the Jinja Team, see AUTHORS for more details.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

bigint (for Pdfium)

// Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

// Use of this source code is governed by a BSD-style license that can be
// found in the LICENSE file.

// Original code by Matt McCutchen, see the LICENSE file.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libjpeg-turbo (for PDFium), libjpeg

* Copyright (C) 1991-1997, Thomas G. Lane.

* libjpeg-turbo Modifications:

* Copyright (C) 2019, D. R. Commander.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. The IJG (Independent JPEG Group) License applies to the libjpeg API library and associated programs (any code inherited from libjpeg, and any modifications to that code.)

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

This software is the work of Tom Lane, Guido Vollbeding, Philip Gladstone, Bill Allombert, Jim Boucher, Lee Crocker, Bob Friesenhahn, Ben Jackson, Julian Minguillon, Luis Ortiz, George Phillips, Davide Rossi, Ge' Weijers, and other members of the Independent JPEG Group.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.
- Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng (for Pdfium), libpng

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.

- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

=====

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond

Mans Rullgard
 Cosmin Truta
 Gilles Volland
 James Yu
 Mandar Sahastrabuddhe
 Google Inc.
 Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE OR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

zlib (for Pdfium)

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.11, January 15th, 2017

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

FreeType (for Pdfium)

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

Portions of this software are copyright © <2019> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE docs/FTL.TXT master FreeType / FreeType GitLab (further the FreeType Project License)

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright © 2016 and later Unicode, Inc. and others. All Rights Reserved.

Copyright © 1991-2021 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

ICU 58 and later

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

- (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
- (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

PDFium

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT

SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FreeType

Copyright (C) 2006-2021 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg.

Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved

Licensed under The FreeType Project LICENSE

CUDA Runtime

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES

OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

- (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
- (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE,

EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later
COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

<https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h, GLSL.std.450.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.h, spirv.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp, spirv.hpp, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp11, spirv.hpp11, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.json, spirv.json, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.lua, spirv.lua, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.py, spirv.py, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h, vk_sdk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.h, vulkan.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.hpp, vulkan.hpp, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_android.h, vulkan_android.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_core.h, vulkan_core.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h, vulkan_fuchsia.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ggp.h, vulkan_ggp.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ios.h, vulkan_ios.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_macos.h, vulkan_macos.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_metal.h, vulkan_metal.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_vi.h, vulkan_vi.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_wayland.h, vulkan_wayland.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_win32.h, vulkan_win32.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xcb.h, vulkan_xcb.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xlib.h, vulkan_xlib.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h, vulkan_xlib_xrandr.h, Apache-2.0,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,

```
./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,
```

(for MacOS)

```
./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0.
```

Licensed under the Apache License Version 2.0

Portions are licensed under the MIT license.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Khronos

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and/or associated documentation files (the "Materials"), to deal in the Materials without restriction, including without limitation

the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Materials, and to permit persons to whom the Materials are furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Materials.

MODIFICATIONS TO THIS FILE MAY MEAN IT NO LONGER ACCURATELY REFLECTS KHRONOS STANDARDS. THE UNMODIFIED, NORMATIVE VERSIONS OF KHRONOS SPECIFICATIONS AND HEADER INFORMATION ARE LOCATED AT <https://www.khronos.org/registry/>

THE MATERIALS ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE MATERIALS OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE MATERIALS.

Intel Math Kernel Library 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs. **DISCLAIMER.** THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY

WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

libcxxabi (llvm-project)

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT All rights reserved.

D: Minor patches and fixes

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2009-2015 by the contributors listed in CREDITS.TXT

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

=====

LLVM Release License

=====

University of Illinois/NCSA

Open Source License

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

=====

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
Google Test	llvm/utils/unittest/googletest
OpenBSD regex	llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
pyyaml tests	llvm/test/YAMLParse/{*.data, LICENSE.TXT}
ARM contributions	llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
md5 contributions	llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h

Downloads are available at: <https://releases.llvm.org/>

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE,

EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Eigen

The writers list is published on http://eigen.tuxfamily.org/index.php?title=Main_Page#Contributing_to_Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror> Licensed under the Mozilla Public License Version 2.0 at Mozilla Public License, version 2.0 (further the MPL).

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

The Software accompanied by this documentation addresses parts of MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Portions of this software contain Microsoft software: MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 which license terms are given below.

"...They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. By using the software, you accept these terms. If you do not accept them, do not use the software. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS. You may install and use any number of copies of the software on your devices.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. You are permitted to distribute the software in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The software is "Distributable Code." Distributable Code. You may copy and distribute the object code form of the software. You may not modify the software, and your programs must include a complete copy of the software, including set-up. Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs; require distributors to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; display your valid copyright notice on your programs; and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; or include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs.

3. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights. You may not disclose the results of any benchmark tests of the software to any third party without Microsoft's prior written approval; work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

4. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

5. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

6. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it and this agreement directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the

transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

7. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

8. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it. 9. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

10. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

11. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

12. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

13. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Intel Math Kernel Library 2017

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Licensed under the Intel Simplified Software License

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image)

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither name of Mathieu Malaterre, or CREATIS, nor the names of any contributors (CNRS, INSERM, UCB, Universite Lyon I), may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LibPNG

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

сохранить файл png.h и уведомление:

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond
Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
 Dave Martindale
 Guy Eric Schalnat
 Paul Schmidt
 Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

BRISK

BRISK - Binary Robust Invariant Scalable Keypoints Reference implementation of [1] Stefan Leutenegger, Margarita Chli and Roland Siegwart, BRISK: Binary Robust Invariant Scalable Keypoints, in Proceedings of the IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV2011).

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the owner nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR

OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

STASM

Copyright (C) Stephen Milborrow

License Agreement For Open Source Computer Vision Library. Licensed under the 3-clause BSD License
The 3-Clause BSD License | Open Source Initiative (further the 3-clause BSD License)

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus NuevoAll Rights Reserved
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández AlcantarillaAll Rights Reserved
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg
All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

zlib-CRC32 constants

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler
 zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Adobe Glyph List License

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

Zxing - Code translated from Java to CPP

Copyright (C) 2010 ZXing authors

Licensed under the Apache License version 2.0

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help
© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software

<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
 jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

MAPI Stub Library

Copyright (c) 2018 Microsoft
 Licensed under the MIT License

rhash

RHash License Copyright (c) 2005-2014 Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>
 Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the right to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so. The Software is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Use this program at your own risk!

haval

Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation * All rights reserved. * * This code is derived from software contributed to Calyptix Security * Corporation by Yuliang Zheng. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above * copyright notice, this list of conditions and the following * disclaimer in the documentation and/or other materials provided * with the distribution. * 3. Neither the name of Calyptix Security Corporation nor the * names of its contributors may be used to endorse or promote * products derived from this software without specific prior * written permission. * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE * COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, * BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER * CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN * ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE * POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Microsoft Visual C++ Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Data Collection. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. Microsoft makes the commitments in the European Union General Data Protection Regulation Terms of the Online Services Terms to all customers effective May 25, 2018, at <https://go.microsoft.com/?linkid=9840733>.

Datalogics Software and Adobe Products (Adobe PDF Library and Adobe Color Profile)

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA.

Export Rules. You agree that the Datalogics Software and Adobe Products will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if the Software Datalogics and Adobe Products are identified as export-controlled items under the Export Laws, you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Datalogics Software and Adobe Products

(i) "For acquisition by or on behalf of civilian agencies, as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to restricted computer software and related documentation developed at private expense and which is existing computer software no part of which was developed with government funds and provided with Restricted Rights in accordance with subparagraphs (a) through (d) of the 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' clause at 48 C.F.R. 52.227-19 of the Federal Acquisitions Regulations ("FAR") and its successors;"

(ii) "For acquisition by or on behalf of units of the Department of Defense ("DoD") as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to commercial computer software and related documentation developed at private expense and provide with Restricted Rights as defined in DoD FAR Supplement 48 C.F.R. 252.227-7013(c)(1)(ii) and its successors in effect for all solicitations and resulting contracts issued on or after May 18, 1987."

The term "Datalogics Software and Adobe Products" means Datalogics Software and third party products (including Adobe Products) and related documentation, and any upgrades, modified versions, updates, additions, and copies thereof.

You acknowledge and agree that third party licensors are the owners of certain proprietary information and intellectual property rights included in the Host Products and the Documentation. Such third party licensors are third party beneficiaries entitled to enforce ABBYY's rights and your obligations hereunder and to seek appropriate legal and equitable remedies, including but not limited to, damages and injunctive relief, for your breach of such obligations.

License Grant and Restrictions. ABBYY grants you a non-exclusive right to use the Datalogics Software and Adobe Products under the terms of this EULA. You may make one backup copy of the Datalogics Software and Adobe Products, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA. Any copies that you are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the Datalogics Software and Adobe Products. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of the Datalogics Software and Adobe Products. Except as stated above, this EULA does not grant you any intellectual property rights in the Datalogics Software and Adobe Products.

Font License. You may embed copies of the font software into your electronic documents for purpose of printing, viewing and editing the document. No other embedding rights are implied or permitted under this license.

Warranty. ABBYY AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

OpenSSL

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function. License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data

Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work. RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind. These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

DATA. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. .

EXPORT RESTRICTIONS. Microsoft software, online services, professional services and related technology are subject to U.S. export jurisdiction. You must comply with all applicable international and national laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, Office of Foreign Assets Control sanctions programs, and end-user, end use and destination restrictions by the U.S. and other governments related to Microsoft products, services and technologies. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

You may find a full text of license at: [Microsoft Visual Studio Enterprise 2015, Visual Studio Professional 2015, Visual Studio Test Professional - Visual Studio](#)

Pixtran (pixtools)

Is owned by Open Text UK Ltd (UK), further Open Text

Whereas the ABBYY Software incorporates pixtran (pixtools), You agree to be bound by the following provisions:

- PixTools © Copyright Open Text UK Ltd. All rights reserved.
- EMC's and EMC's licensors' intellectual property rights in the Software are protected under all legal theories applicable to the geography where the Software is used.
- You are only granted a right to use the application
- No Warranties. PixTools software is provided "as is" and Open Text makes no representations or warranties, express or implied, regarding the performance of PixTools as a part of the ABBYY's product. Open Text disclaims any express or implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL EMC BE LIABLE TO ANY END-USER OR TRANSFEREE, FOR ANY LOST OR DEGRADED DATA; LOST REVENUE; LOST PROFITS; COST OF PROCUREMENT OF SUBSTITUTE PRODUCTS; OR FOR SPECIAL, INDIRECT, CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THEORY OF LIABILITY, ARISING IN ANY WAY OUT OF THIS LICENSE AGREEMENT. THIS LIMITATION SHALL APPLY EVEN IF Open Text HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, AND NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. All rights not expressly granted herein are reserved by Open Text.

CUMINAS DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

License.DjVu.txt, which contains the terms of Expat, Release 2.0.1 License and of Jasper License Version 2.0:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A

PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third Party Code: Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-Developer shall make the terms specified in this paragraph 9.6.4. of EULA a part of the Developer's Application in the form of separate text files. The Developer's Application may not be distributed to the End User without these separate text files containing the following terms:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A

PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES."

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Kakadu Software

Copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.
Portions of this software are copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.
© Microsoft Corporation. All rights reserved.
Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws

include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

OpenSSL

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

```
/*
=====
=
* Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
*
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.
*
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
* software must display the following acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
*
* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
```

```
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

```
=====
```

```
=
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
*/
```

Original SSLeay License

```
-----
```

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
*
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
*
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
```

- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
- *
- * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
- * copied and put under another distribution licence
- * [including the GNU Public Licence.]
- */

TWAIN Toolkit, TWAIN header

Whereas the ABBYY SDK incorporates TWAIN toolkit, the Developer agrees to be bound by the following provisions and to include them in (i) the header or similar file in Application and (ii) prominently in its documentation:

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

PDF-XChange

PDF-XChange Standard (c) 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

ABBYY grants You a non-exclusive right to use PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE under

the terms of this EULA.

You may make one backup copy of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is owned by Tracker Software Products Ltd and its suppliers, and its structure, organization and code are the valuable trade secrets of Tracker Software Products Ltd and its suppliers. PDF- XChange is also protected by United States Copyright Law and International Treaty provisions. You may not copy the PDF- XChange Software incorporated into the SOFTWARE, except as provided in this EULA.

Any copies that You are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the SOFTWARE. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

Except as stated above, this EULA does not grant You any intellectual property rights in PDF-XChange.

Export Rules. You agree that PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is identified as export controlled items under the Export Laws, You represent and warrant that You are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that You are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

All rights to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE are granted on condition that such rights are forfeited if You fail to comply with the terms of this EULA.

Trademarks. PDF-XChange Drivers are either registered trademarks or trademarks of Tracker Software Products Ltd in the United Kingdom, Canada and/or other countries.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

- * Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

- *work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

- *reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

- * publish the Microsoft Technologies for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
- * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

google-diff-match-patch

Google Inc.

Whereas the ABBYY Software incorporates this component: You agree to be bound by Google's T&C as follows:

"TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

mapifolders

Portions of software contain mapifolders. Copyright Microsoft. Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting".

ABBYY FineReader © 2021 ABBYY Development Inc. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners. For more information, please visit www.abbyy.com.

If you have additional questions, contact your local ABBYY representative listed under www.abbyy.com/contacts.