

Optikai szövegfelismerő program

ABBYY® FineReader 12

Felhasználói kézikönyv

Az ebben a dokumentumban lévő információk értesítés nélkül megváltoztathatók, és az ABBYY részéről nem jár elkötelezettséggel.

Az ebben a dokumentumban ismertetett szoftver szállítása licencszerződés alatt történik. A szoftver csak a szerződés feltételeinek betartásával használható vagy másolható. Az ABBYY írásbeli engedélye nélkül ezen dokumentum egyik része sem másolható vagy adható át semmilyen vagy semmi áron, elektronikusan vagy másképp, semmilyen célból.

© 2013 ABBYY Production LLC. Minden jog fenntartva.

Az ABBYY, az ABBYY FineReader, az ADRT az ABBYY Software Ltd. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated és licencelői. Minden jog fenntartva.

Az 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599; 6,754,382 USA-szabadalmak védelme alatt. Szabadalmak függőben.

Az Adobe® PDF Library használata az Adobe Systems Incorporated engedélyével.

Az Adobe, az Acrobat®, az Adobe embléma, az Acrobat embléma, az Adobe PDF embléma és az Adobe PDF Library az Adobe Systems Incorporated védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Jelen számítógépprogram részei copyright © 2008 Celartem, Inc. Minden jog fenntartva.

Jelen számítógépprogram részei copyright © 2011 Caminova, Inc. Minden jog fenntartva.

A DjVu a 6,058,214 sz. USA-szabadalom védelme alatt áll. Külföldi szabadalmak függőben.

Az AT&T Labs Technology támogatásával.

Jelen számítógépprogram részei copyright © 2013 University of New South Wales. Minden jog fenntartva.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Minden jog fenntartva.

A Microsoft, az Outlook, az Excel, a PowerPoint, a SharePoint, a SkyDrive, a Windows Server, az Office 365, a Windows Vista, a Windows a Microsoft Corporation védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

© 1991-2013 Unicode, Inc. Minden jog fenntartva.

JasPer licenc, verziószám: 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

Jelen termék az OpenSSL Projekt által kifejlesztett szoftvert tartalmaz az OpenSSL eszközkészletben (<http://www.openssl.org/>) való használathoz. Jelen termék Eric Young (eay@cryptsoft.com) által írt titkosító szoftvert tartalmaz.

© 1998-2011 OpenSSL Projekt. Minden jog fenntartva.

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Minden jog fenntartva.

Jelen termék Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com) által írt szoftvert tartalmaz.

Jelen szoftver részei copyright © 2009 FreeType Projekt (www.freetype.org). Minden jog fenntartva.

Az Apache, az Apache madártoll embléma és az OpenOffice az Apache Software Foundation védjegye. Az OpenOffice.org és a sirály embléma az Apache Software Foundation bejegyzett védjegye.

Az EPUB®, az IDPF (International Digital Publishing Forum) bejegyzett védjegye

Minden egyéb védjegy a tulajdonosuk kizárólagos tulajdona.

Tartalomjegyzék

Az ABBYY FineReader 12 ismertetése	6
Az ABBYY FineReader 12 újdonságai	8
Gyors kezdés	10
Microsoft Word-feladatok	13
Microsoft Excel-feladatok.....	14
Adobe PDF-feladatok	15
Feladatok egyéb formátumokhoz	16
Képek feldolgozás nélküli hozzáadása.....	16
Egyéni automatizált feladatok létrehozása	16
Integráció más alkalmazásokkal.....	19
Papírdokumentumok beolvasása	20
Dokumentumok fényképezése	23
Kép vagy PDF-dokumentum megnyitása	26
Képolvasási és megnyitási beállítások.....	26
Képelőfeldolgozás.....	29
A dokumentumok felismerése	32
Mi a FineReader-dokumentum?	32
Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők	36
OCR-beállítások	39
Komplex írásrendszerű nyelvek használata	40
Tipppek az OCR minőségének javításához	44
Ha az elektronikus dokumentum nem adja vissza a papírdokumentum bonyolult szerkezetét ...	44
Ha nem megfelelő a blokkok felismerése	44
Sok hasonló elrendezésű dokumentum feldolgozása.....	47
Ha nem ismerhető fel egy táblázat.....	48
Ha nem ismerhető fel egy kép.....	49
Ha nem ismerhető fel egy vonalkód	49
A blokktulajdonságok módosítása	50
A használt betűtípus nem megfelelő, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható	51
Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz.....	52

Ha a szöveg túl sok szakkifejezést vagy ritka szót tartalmaz	54
Ha nem sikerül néhány karaktert felismernie a programnak	55
Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg	57
A szövegek ellenőrzése és javítása	58
Szövegek ellenőrzése a Szöveg ablakban.....	58
A stílusok használata	60
A hiperhivatkozások szerkesztése.....	61
A táblázatok szerkesztése.....	62
A bizalmas információk eltávolítása	62
Tartalommásolás dokumentumokból	64
A felismerési eredmény mentése	65
Egy oldal képeinek mentése	79
Az OCR-eredmény küldése e-mailben.....	80
Az online tároló szolgáltatások és a Microsoft SharePoint használata	82
Az online tároló szolgáltatások használata	82
Az eredmény mentése Microsoft SharePoint-kiszolgálóra.....	83
Csoportmunka a helyi hálózatban	84
Az OCR automatizálása és ütemezése	86
Automatizált feladatok	86
ABBYY Hot Folder	87
A főablak.....	92
Az eszköztárak	94
A munkaterület testreszabása.....	95
A Beállítások párbeszédpanel.....	96
A felhasználói felület nyelvének átváltása	98
Az ABBYY FineReader telepítése, aktiválása és regisztrálása	99
Az ABBYY FineReader telepítése és indítása	99
Az ABBYY FineReader aktiválása	101
Az ABBYY FineReader regisztrálása	102
Adatvédelem.....	103
ABBYY Screenshot Reader	104

Függelék	108
Kislexikon	108
Billentyűparancsok	113
Támogatott képformátumok.....	117
Támogatott mentési formátumok.....	119
Szükséges betűtípusok.....	119
Reguláris kifejezések	121
Terméktámogatás	123

Az ABBYY FineReader 12 ismertetése

Az **ABBYY FineReader** egy optikai szövegfelismerő (OCR, optical character recognition) rendszer, mely beolvasott dokumentumokat, PDF–dokumentumokat és képfájlokat (köztük digitális fényképeket) alakít át szerkeszthető formátumokba.

Az ABBYY FineReader 12 előnyei

Gyors és pontos felismerés

- Az ABBYY FineReaderben használt OCR–technológiával gyorsan és pontosan ismerhető fel, őrizhető meg bármely dokumentum eredeti formázása.
- Az ABBYY alkalmazkodó dokumentum–felismerési technológiájának (Adaptive Document Recognition Technology, ADRT®) köszönhetően az ABBYY FineReader egyszerre egy oldal helyett teljes egészében tud elemezni és feldolgozni dokumentumokat. Ez a megoldás megőrzi a forrásdokumentum szerkezetét, többek közt a formázást, a hiperhivatkozásokat, az e–mail címeket, a fejléceket és a lábléceket, a képek és a táblázatok címeit, az oldalszámokat és a lábjegyzeteket.
- Az ABBYY FineReader nagyrészt mentes a nyomtatási hibáktól, és gyakorlatilag bármilyen betűtípussal nyomtatott szövegeket fel tud ismerni.
- Az ABBYY FineReader fel tud ismerni hagyományos fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal készített szövegfotókat. A további képelőfeldolgozás nagymértékben javíthatja a fényképek minőségét, ami pontosabb OCR–t eredményez.
- A gyorsabb feldolgozás érdekében az ABBYY FineReader hatékonyra teszi a többmagos processzorok használatát, továbbá különleges fekete–fehér feldolgozási módot kínál fel olyan dokumentumok számára, melyeknek nem kell megőrizni a színeit.

A világ legtöbb nyelvének támogatása*

- Az ABBYY FineReader az általa támogatott 190 nyelv bármelyikén vagy azok kombinációjában írott szövegeket tud felismerni. A támogatott nyelvek közt megtalálható az arab, a vietnami, a koreai, a kínai, a japán, a thai és a héber. Az ABBYY FineReader automatikusan tudja felismerni egy dokumentum nyelvét.

Az OCR–eredmény ellenőrzésének képessége

- Az ABBYY FineReader beépített szövegszerkesztővel rendelkezik, melyben lehetőség van a felismert szövegek eredeti képeikkel való összehasonlításra, és bármely szükséges módosítás megtételére.
- Ha Ön nem elégedett az automatikus feldolgozás eredményével, megadhatja kézzel a rögzítendő képblokkokat, és betaníthatja a programot a kevésbé gyakori vagy szokatlan betűtípusok felismerésére.

Intuitív felhasználói felület

- A programhoz számos előre konfigurált automatikus feladat tartozik, melyek a leggyakoribb OCR–helyzeteket fedezik, és egyetlen gombnyomással lehetővé teszik beolvasások, PDF–ek, valamint képfájlok szerkeszthető dokumentumokká való átalakítását. A Microsoft Office–alkalmazásokkal és a Windows Intézővel való integráció alatt az értendő, hogy közvetlenül a Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel programból, vagy egy számítógépen tárolt fájlra egyszerűen jobb kattintással ismerhet fel dokumentumokat.
- A program támogatja a szokásos Windows–billentyűparancsokat és érintőképernyő–pöccintéseket, pl. a képek görgetését, illetve nagyítását és kicsinyítését.

Gyors idézés

- A felismert részleteket könnyen a vágólapra másolhatja és beillesztheti más alkalmazásokba. Azonnal megnyílnak az oldalképek, a teljes dokumentum felismerésének megtörténte előtt elérhetővé válnak megtekintésre, kijelölésre és másolásra.

Digitális fényképek felismerése

- Egy dokumentumról digitális fényképezőgépével készíthet képet, az ABBYY FineReader 12 pedig úgy ismeri fel a szöveget, mintha szokásos beolvasás volna.

PDF–archiválás

- Az ABBYY FineReader a papírdokumentumokat vagy a beolvasott PDF–eket kereshető PDF– és PDF/A–dokumentummá tudja átalakítani.
- A PDF–fájlok mérete MRC–tömörítés alkalmazásával csökkenthető, a képminőségük romlása nélkül.

Több mentési formátum és felhő tároló szolgáltatás támogatása

- Az ABBYY FineReader 12 Microsoft Office formátumokban (Word, Excel és PowerPoint), a hosszútávú tárolást elősegítendő kereshető PDF/A– és PDF–fájlból, és népszerű e–könyv formátumokban tudja menteni a felismert szövegeket.
- Az eredmény vagy helyben, vagy felhő tároló szolgáltatásokban (Google Drive, Dropbox és SkyDrive) menthető, és a világ bármely részéről hozzáférhető. Az ABBYY FineReader 12 Microsoft SharePoint Online és Microsoft Office 365 portálra is tudja közvetlenül exportálni a dokumentumokat.

Két jutalomalkalmazást tartalmaz — ABBYY Business Card Reader és ABBYY Screenshot Reader

- Az ABBYY Business Card Reader (csak az ABBYY FineReader 12 Corporate verzióhoz) egy hasznos segédprogram, mely adatokat rögzít névjegykártyákról, és közvetlenül a Microsoft® Outlook®, Salesforce, illetve más névjegykezelő szoftverbe menti őket.
- Az ABBYY Screenshot Reader egy könnyen használható program, mely teljes ablakokról vagy kijelölt területekről tud képernyőfelvételeket készíteni, és felismeri a rajtuk lévő szövegeket.

Ingyenes terméktámogatás regisztrált felhasználók számára

* A támogatott nyelvek készlete a termék különféle kiadásában változhat.

Az ABBYY FineReader 12 újdonságai

Az alábbiakban röviden áttekintheti az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban bemutatott fontosabb új funkciókat és továbbfejlesztéseket.

Tökéletesebb felismerési pontosság

Az ABBYY FineReader új verziója pontosabb OCR-t nyújt, és az ABBYY szabadalmazott alkalmazkodó dokumentum-felismerési technológiájának (ADRT) köszönhetően jobban reprodukálja a dokumentumok eredeti formázását. A program most jobban ismeri fel a dokumentumstílusokat, a címsorokat és a táblázatokat, vagyis Önnek nem kell újraformáznia a dokumentumokat a felismerésük után.

Felismerési nyelvek

Az ABBYY FineReader 12 most már hangsúlyjelölésekkel tudja felismerni az orosz nyelvű szövegeket. Javult a kínai, japán, koreai, arab és héber nyelv OCR-minősége.

Gyorsabb és barátságosabb felhasználói felület

- **Feldolgozás a háttérben**

Nagyon nagy dokumentumok felismerése eltarthat némi ideig. Az új verzióban az időigényes feladatok a háttérben futnak, ami a dokumentum azon részein teszi lehetővé a munka folytatását, melyek felismerése már megtörtént. Most már nem kell várnia az OCR-folyamat befejezéséig, közben is módosíthatja a képblokkokat, megtekintheti a fel nem ismert oldalakat, egy adott oldal vagy képblokk OCR-jének indítását kényszerítheti, más forrásokból adhat hozzá oldalakat, illetve átrendezheti a dokumentum oldalait.

- **Gyorsabb képbetöltés**

Amint beolvassa a papír eredetiket, az oldalképek megjelennek a programban, így azonnal láthatja a beolvasási eredményt, és kijelölheti a felismerendő oldalakat és képblokkokat.

- **Könnyebb idézés**

A szöveget, képeket vagy táblázatokat tartalmazó bármely képblokk könnyen felismerhető, és egy egérekattintással a vágólapra másolható.

- Az összes alapvető műveletet, köztük a görgetést és a nagyítást most már érintőképernyőn is támogatja a program.

Képelőfeldolgozás és fényképezőgép OCR

A tökéletesebb képelőfeldolgozó algoritmusok fényképezett szövegek jobb felismerését biztosítják, és olyan szövegfényképeket készítenek, melyek ugyanolyan jól néznek ki, mint a beolvasások. Az új fényképjavító képességek közé tartozik az automatikus körülvágás, a geometriai torzítások javítása, valamint a fényerő és a háttérszín kiegészítése.

Az ABBYY FineReader 12 lehetővé teszi azon előfeldolgozási beállítások megadását, melyeket bármely újonnan hozzáadott képre kíván alkalmazni, úgy hogy nem kell minden egyes képet külön javítania.

Jobb képminőségű archivált dokumentumok

Az ABBYY FineReader 12 új PreciseScan technológiát tartalmaz, ami a beolvasott dokumentumok képminőségét a karakterek kisimításával javítja. Eredményként a karakterek nem néznek ki képpontszerűnek, még az oldal nagyításakor sem.

Új eszközök a felismerési kimenet kézi szerkesztéséhez

Az új verzióban kibővítésre kerültek az ellenőrzési és javítási képességek. Az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban a felismert szövegek az Ellenőrzés ablakban formázhatók, ami most már a szabványos billentyűzeteken nem elérhető speciális szimbólumok beszúrásához is tartalmaz eszközt. A leggyakoribb ellenőrzési és javítási parancsokhoz most már billentyűparancsokat is használhat.

Az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban letilthatja olyan szerkezeti elemek újrálétrehozását, mint a fejlécek, láblécek, lábjegyzetek, tartalomjegyzékek és számozott listák. Erre akkor lehet szükség, ha más termékekkel, pl. fordítószoftverekkel és e-könyvszerkesztő szoftverekkel való jobb kompatibilitás biztosítása céljából normál szövegként kívánja megjeleníteni ezeket az elemeket.

Új mentési beállítások

- Az OCR-eredmény XLSX formátumban való mentésekor most már mentheti a képeket, eltávolíthatja a szövegformázást és minden oldalt külön Excel-munkalapon menthet.
- Az ABBYY FineReader 12 az EPUB 2.0.1 és az EPUB 3.0 szabványnak megfelelő ePub-fájlokat tud létrehozni.

Továbbfejlesztett integráció külső szolgáltatásokkal és alkalmazásokkal

A felismert dokumentumok most már közvetlenül exportálhatók a SharePoint Online és a Microsoft Office 365 webhelyre, az új megnyitás és mentés párbeszédpanel pedig könnyű hozzáférést biztosít felhő tároló szolgáltatásokhoz, mint a Google Drive, a Dropbox és a SkyDrive.

Gyors kezdés

Az ABBYY FineReader képolvasóval beolvasott dokumentumokat, PDF–dokumentumokat és képfájlokat (köztük digitális fényképeket) alakít át szerkeszthető formátumokba.

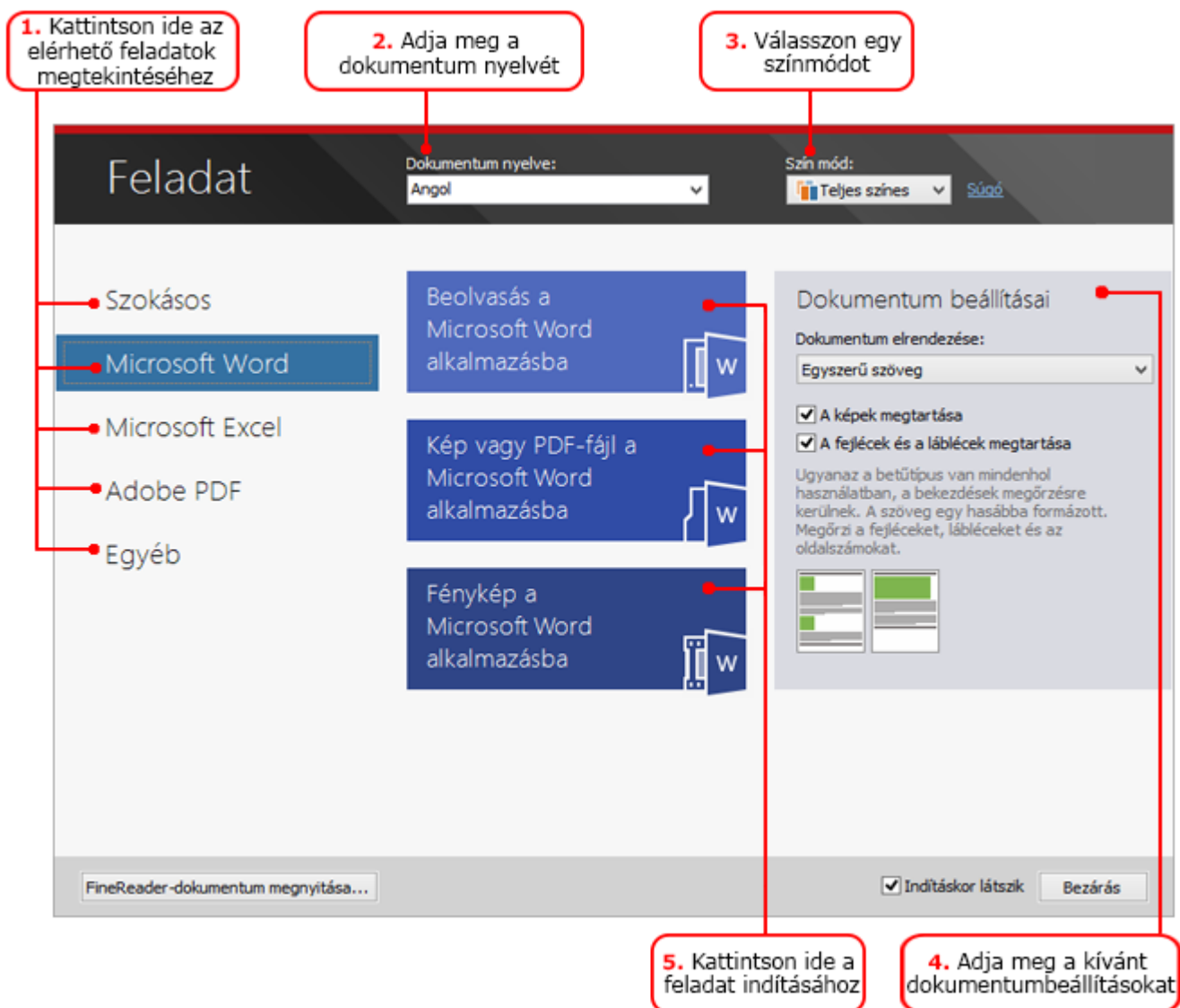
Egy dokumentum ABBYY FineReaderrel való feldolgozásához a következő négy lépést kell végrehajtania:

- A dokumentum képének beolvasása
- A dokumentum felismerése
- Az eredmény ellenőrzése
- Az eredmény mentése egy választott formátumban

Ha újra és újra ugyanazokat a lépéseket kell megismételnie, megteheti egy automatizált feladattal, mely egyetlen gombnyomással hajtja végre a szükséges műveleteket. Bonyolult elrendezésű dokumentumok feldolgozása esetén minden lépést külön futtathat, és személyre szabhat.

Beépített automatizált feladatok

Az ABBYY FineReader indításakor a **Feladat** ablak jelenik meg, a leggyakoribb feldolgozási helyzetek automatizált feladatainak listáját mutatja. Ha nem látható a **Feladat** ablak, akkor a fő eszköztáron kattintson a **Feladat** gombra.



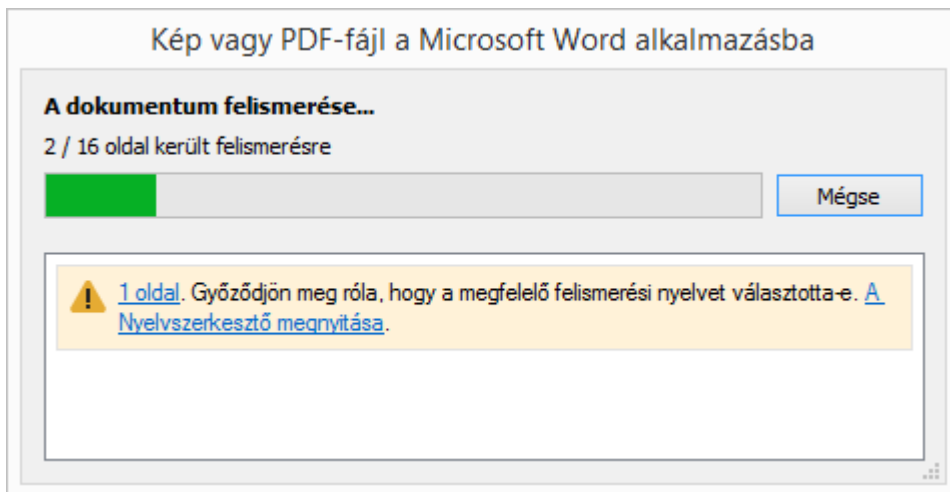
1. A **Feladat** ablakban kattintson az egyik bal oldali fülre:
 - Gyors indítás a leggyakoribb ABBYY FineReader-feladatokat tartalmazza
 - Microsoft Word a dokumentumok Microsoft Word formátumba való átalakítását automatizáló feladatokat tartalmazza
 - Microsoft Excel a dokumentumok Microsoft Excel formátumba való átalakítását automatizáló feladatokat tartalmazza
 - Adobe PDF a dokumentumok PDF formátumba való átalakítását automatizáló feladatokat tartalmazza
 - Egyéb a dokumentumok más formátumokba való átalakítását automatizáló feladatokat tartalmazza
 - Feladatok az Ön egyéni feladatait tartalmazza (csak ABBYY FineReader Corporate)
2. Válassza ki a dokumentum nyelvét a **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
3. Válasszon egy színmódot a **Szín mód** legördülő listából:
 - **Teljes színű** megőrzi a dokumentum színeit;
 - **Fekete-fehér** átalakítja fekete-fehérré a dokumentumot, ami csökkenti annak méretét, és meggyorsítja a feldolgozását.

Fontos! A dokumentum fekete-fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza. Színes dokumentumhoz való jutáshoz vagy olvasson be színesben egy papírdokumentumot, vagy nyisson meg egy színes képeket tartalmazó fájlt.

4. Ha egy Microsoft Word–, Microsoft Excel– vagy PDF–feladatot akar lefuttatni, akkor adjon meg további dokumentumbeállításokat az ablak jobb oldali részében.
5. Indítsa el a feladatot a **Feladat** ablakban lévő gombjára kattintva.

Egy feladat indításakor a **Beállítások** párbeszédpanelen (megnyitásához kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra) épp megadott beállítások kerülnek felhasználásra.

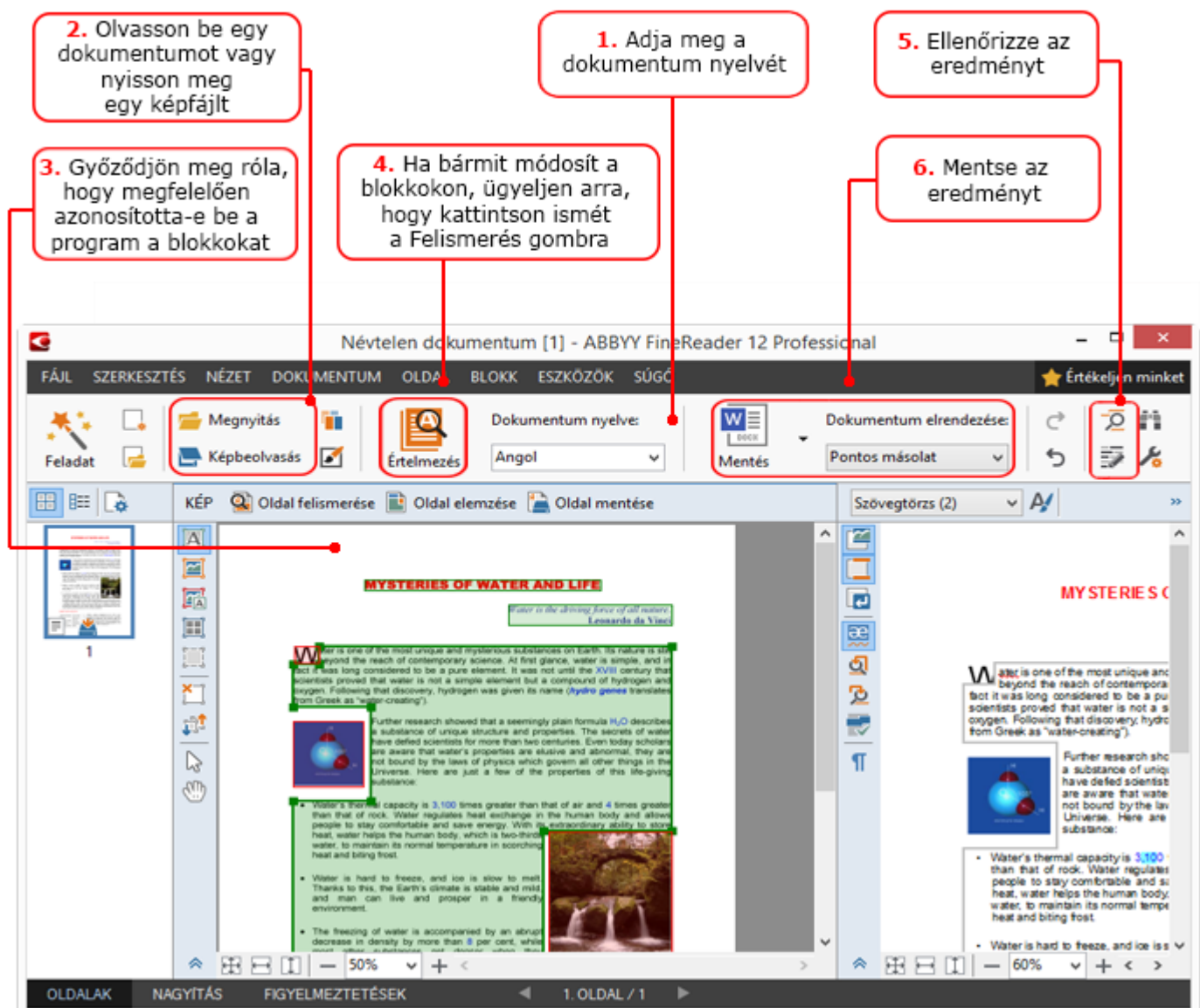
Amíg fut egy feladat, megjelenik egy feladat folyamatjelző ablak, ami mutatja a lépések listáját és a program által kiadott figyelmeztetéseket.



Egy feladat végrehajtása után a képek hozzáadásra kerülnek egy FineReader–dokumentumhoz, felismerve és az Ön által kiválasztott formátumban mentve. A program által felismert blokkok igazíthatók, a felismert szöveg ellenőrizhető, és az eredmény bármilyen más támogatott formátumban menthető.

A dokumentumátalakítás lépései

Az ABBYY FineReader főablakából bármelyik feldolgozási lépés beállítható és indítható.



1. Válassza ki a dokumentum nyelveit a fő eszköztáron a **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
2. Olvasson be képeket vagy nyisson meg oldalképeket.
Megjegyzés: Alapértelmezésként az ABBYY FineReader automatikusan elemzi és ismeri fel a beolvasott vagy megnyitott oldalakat. Ez az alapértelmezett viselkedés a **Beállítások** párbeszédpanel (megnyitásához kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra) **Beolvasás/Megnyitás** fülén módosítható.
3. Tekintse át a felismert blokkokat a **Kép** ablakban, és végezze el a szükséges igazításokat.
4. Ha módosította valamelyik blokkot, akkor a felismerésük megismétléséhez a fő eszköztáron kattintson a **Értelmezés** gombra.
5. Tekintse át a felismerés eredményét a **Szöveg** ablakban, és végezze el a szükséges javításokat.
6. A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb jobb oldalán lévő nyílra, és válasszon egy mentési formátumot. Másik lehetőségként kattintson egy mentés parancsra a **Fájl** menüben.

Microsoft Word–feladatok

A **Feladat** ablak **Gyors indítás** fülén lévő feladatok használatával könnyen olvashat be papírdokumentumokat, és alakíthatja át őket szerkeszthető Microsoft Word–fájlokká. A

jelenleg megadott programbeállítások kerülnek felhasználásra. Ha személyre kívánja szabni az átalakítási beállításokat, akkor használja a **Microsoft Word** fülön lévő feladatokat.

1. Válassza ki a dokumentum nyelveit az ablak tetején elhelyezett **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
2. Válassza ki a teljes színes vagy a fekete–fehér módot a **Szín mód** legördülő listából.
Fontos! A dokumentum fekete–fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza.
3. Jelölje be az ablak jobb oldali részében a kívánt dokumentum-beállításokat:
 - Dokumentumelrendezési beállítások
 - Jelölje be a **A képek megtartása** beállítást, ha a kimeneti dokumentumban meg kívánja őrizni a képeket
 - Jelölje be a **A fejlécek és a láblécek megtartása** beállítást, ha a kimeneti dokumentumban meg kívánja őrizni a fej- és lábléceket
4. Kattintson annak a feladatnak a gombjára, melyre szüksége van:
 - **Beolvasás a Microsoft Word alkalmazásba** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja Microsoft Word formátumba
 - **Kép vagy PDF-fájl a Microsoft Word alkalmazásba** PDF-dokumentumokat vagy képfájlokat alakít át Microsoft Word formátumba
 - **Fénykép a Microsoft Word alkalmazásba** dokumentumok fényképeit alakítja át Microsoft Word formátumba

Eredményeként új Microsoft Word-dokumentumot hoz létre a program, mely az eredeti dokumentum szövegét tartalmazza.

Fontos! Beépített feladat indításakor a jelenleg megadott programbeállítások kerülnek felhasználásra. Ha bármelyik beállítás módosítása mellett dönt, akkor újra kell indítania a feladatot.

Microsoft Excel-feladatok

A **Feladat** ablak **Microsoft Excel** fülén található feladatok használatával a táblázatképek könnyen alakíthatók át Microsoft Excel formátumba.

1. Válassza ki a dokumentum nyelveit az ablak tetején elhelyezett **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
2. Válassza ki a teljes színes vagy a fekete–fehér módot a **Szín mód** legördülő listából.
Fontos! A dokumentum fekete–fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza.
3. Jelölje be az ablak jobb oldali részében a kívánt dokumentum-beállításokat:
 - Dokumentumelrendezési beállítások
 - Jelölje be a **A képek megtartása** beállítást, ha a kimeneti dokumentumban meg kívánja őrizni a képeket
 - Jelölje be a **Külön munkalap készítése minden oldalhoz** beállítást, ha az eredeti dokumentum egyes oldalait külön Microsoft Excel-munkalapként kívánja menteni
4. Kattintson a feladat ama gombjára, melyre szüksége van:
 - **Beolvasás a Microsoft Excel alkalmazásba** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja Microsoft Excel formátumba
 - **Kép vagy PDF-fájl a Microsoft Excel alkalmazásba** PDF-dokumentumokat vagy képfájlokat alakít át Microsoft Excel formátumba
 - **Fénykép a Microsoft Excel alkalmazásba** dokumentumok fényképeit alakítja át Microsoft Excel formátumba

Eredményeként új Microsoft Excel-dokumentumot hoz létre a program, mely az eredeti dokumentum szövegét tartalmazza.

Fontos! Beépített feladat indításakor a jelenleg megadott programbeállítások kerülnek felhasználásra. Ha bármelyik beállítás módosítása mellett dönt, akkor újra kell indítania a feladatot.

Adobe PDF–feladatok

A **Feladat** ablak **Adobe PDF** fülén lévő feladatok használatával könnyen alakíthat át képeket (pl. képolvasóval beolvasott dokumentumokat, PDF–fájlokat és képfájlokat) PDF formátumba.

1. Válassza ki a dokumentum nyelveit az ablak tetején elhelyezett **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
2. Válassza ki a teljes színes vagy a fekete–fehér módot a **Szín mód** legördülő listából.
Fontos! A dokumentum fekete–fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza.
3. Jelölje be az ablak jobb oldali részében a kívánt dokumentum–beállításokat:
 - **Csak szöveg és képek**
Ez a beállítás csak a felismert szöveget és a képeket menti. A szöveg teljesen kereshető lesz, a PDF–fájl mérete pedig kicsi. Az eredményül kapott dokumentum megjelenése egy kissé eltérhet az eredetiétől.
 - **Szöveg az oldalkép fölött**
Ez a beállítás menti az eredeti dokumentum hátterét és képeit, a felismert szöveget föléjük helyezi. Az ilyen típusú PDF–fájlnak általában több lemezterületre van szüksége, mint a **Csak szöveg és képek** beállítással létrehozottaknak. Az eredményül kapott PDF–dokumentum teljesen kereshető. Bizonyos esetekben az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetiétől.
 - **Szöveg az oldalkép alatt**
Ez a beállítás képként menti a teljes oldalképet, és aláhelyezi a felismert szöveget. Ez a beállítás olyan teljesen kereshető dokumentum létrehozásához használható, mely lényegében úgy néz ki, mint az eredeti.
 - **Csak az oldal képe**
Ez a beállítás az oldal pontos képét menti. Az ilyen típusú PDF–dokumentum lényegében megkülönböztethetetlen az eredetitől, a fájl azonban nem lesz kereshető.
4. Válassza ki a képek kívánt minőségét a **Kép** legördülő listából.
5. Válasszon vagy a PDF vagy a PDF/A lehetőség közül.
6. Kattintson annak a feladatnak a gombjára, melyre szüksége van:
 - **Beolvasás PDF–be** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja PDF formátumba
 - **Képfájl PDF–be** képfájlokat alakít át PDF formátumba
 - **Fénykép PDF–be** dokumentumok fényképeit alakítja át PDF formátumba

Eredményeként új PDF–dokumentumot hoz létre a program, melyet egy PDF–megjelenítő alkalmazásban nyit meg.

Fontos! Beépített feladat indításakor a jelenleg megadott programbeállítások kerülnek felhasználásra. Ha bármelyik beállítás módosítása mellett dönt, akkor újra kell indítania a feladatot.

Tipp: A felismert szöveg PDF–ben történő mentésekor jelszavakat adhat meg a dokumentum illetéktelen megnyitása, nyomtatása és szerkesztése védelme érdekében. A részleteket lásd a "PDF biztonsági beállításai" témakörben.

Feladatok egyéb formátumokhoz

A **Feladat** ablak **Egyéb** fülén más beépített automatizált feladatokhoz férhet hozzá.

1. Válassza ki a dokumentum nyelveit az ablak tetején elhelyezett **Dokumentum nyelve** legördülő listából.
2. Válassza ki a teljes színes vagy a fekete-fehér módot a **Szín mód** legördülő listából.
Fontos! A dokumentum fekete-fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza.
3. Kattintson annak a feladatnak a gombjára, melyre szüksége van
 - **Beolvasás HTML-be** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja HTML formátumba
 - **Kép vagy PDF-fájl HTML-fájlba** PDF-dokumentumokat vagy képfájlokat alakít át HTML formátumba
 - **Beolvasás EPUB-ba** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja EPUB formátumba
 - **Kép vagy PDF-fájl EPUB-fájlba** PDF-dokumentumokat vagy képfájlokat alakít át EPUB formátumba
 - **Beolvasás egyéb formátumokba** beolvas egy papírdokumentumot, és átalakítja egy Ön által választott formátumba
 - **Kép vagy PDF-fájl egyéb formátumokba** PDF-dokumentumokat vagy képfájlokat alakít át egy Ön által választott formátumba

Eredményeként új ABBYY FineReader-dokumentumot hoz létre a program, mely az eredeti dokumentum szövegét tartalmazza.

Fontos! Beépített feladat indításakor a jelenleg megadott programbeállítások kerülnek felhasználásra. Ha bármelyik beállítás módosítása mellett dönt, akkor újra kell indítania a feladatot.

Képek feldolgozás nélküli hozzáadása

Képek előfeldolgozás vagy OCR nélküli beolvasásához, illetve megnyitásához az ABBYY FineReader **Feladat** ablakában elérhető **Gyors beolvasás**, **Gyors megnyitás** vagy **Beolvasás és mentés képként** automatizált feladatot használhatja. Ez a funkció nagyon nagy dokumentum esetén lehet hasznos, melynek csak néhány oldalát kell felismerni.

1. Válassza ki a teljes színes vagy a fekete-fehér módot a **Szín mód** legördülő listából.
Fontos! A dokumentum fekete-fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza.
2. Kattintson arra az automatizált feladatra, melyre szüksége van:
 - **Gyors beolvasás** beolvas egy papírdokumentumot, a képeket képelőfeldolgozás vagy OCR nélkül nyitja meg az ABBYY FineReaderben
 - **Gyors megnyitás** képelőfeldolgozás vagy OCR nélkül nyit meg PDF-dokumentumokat és képfájlokat az ABBYY FineReaderben
 - **Beolvasás és mentés képként** beolvas egy dokumentumot, és menti a beolvasott képeket. A képolvasás befejezése után megnyílik a képmentés párbeszédpanel.

Eredményeként a képek új ABBYY FineReader-dokumentumhoz kerülnek hozzáadásra, vagy az Ön által választott mappában kerülnek mentésre.

Egyéni automatizált feladatok létrehozása (csak ABBYY FineReader Corporate)

Létrehozhatja saját automatizált feladatait, ha olyan feldolgozási lépéseket kell tartalmaznia a feladatnak, melyek a beépített automatizált feladatokban nem léteznek.

1. A **Feladat** ablakban kattintson a **Feladatok** fülre, ezt követően kattintson az **Új létrehozása** gombra.
2. Írja be a feladat nevét a **Feladat beállításai** párbeszédpanelen a **Feladat neve** mezőbe.
3. Válassza ki a bal oldali panelen, hogy milyen ABBYY FineReader–dokumentumot kell használni a feladathoz:
 - **Új dokumentum létrehozása**
Ha ezt a lehetőséget választja, akkor a feladat indításakor új ABBYY FineReader–dokumentumot hoz létre a program. Ezután adja meg, hogy milyen dokumentumbeállításokat használjon az alkalmazás a dokumentum feldolgozásához. A programban megadott globális beállítások, vagy az ehhez a konkrét feladathoz megadandó beállítások közül választhat.
 - **Létező dokumentum kiválasztása**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt szeretné, hogy a feladat egy létező FineReader–dokumentumból dolgozzon fel képeket. Meg kell adnia vagy egy FineReader–dokumentumot, illetve választhatja, hogy a program a feladat minden indításakor kérje egy dokumentum kijelölését.
 - **Jelenlegi dokumentum használata**
Ha ezt a beállítást választja, akkor a képek az aktív ABBYY FineReader–dokumentumból kerülnek feldolgozásra.
4. Válassza ki, hogyan jut hozzá a képekhez:
 - **Kép vagy PDF megnyitása**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha azt szeretné, hogy a feladat egy mappában tárolt képeket vagy PDF–dokumentumokat dolgozzon fel. Meg kell adnia vagy egy mappát, illetve választhatja, hogy a program a feladat minden indításakor kérje egy mappa kijelölését.
 - **Beolvasás**
Ha ezt a beállítás választja, akkor be kell olvasnia a lapokat.

Megjegyzés:

c. Ez a lépés elhagyható, ha korábban a **Létező dokumentum kiválasztása** vagy a **Jelenlegi dokumentum használata** beállítást választotta.

- d. Ha olyan dokumentumhoz kerülnek képek hozzáadásra, mely már tartalmaz képeket, akkor csak az újonnan hozzáadott képek kerülnek feldolgozásra.
- e. Ha egy feldolgozandó ABBYY FineReader–dokumentum néhány olyan oldalt tartalmaz, melyeknek már megtörtént a felismerése, és néhány olyan oldalt, melyeknek már megtörtént az elemzése, akkor a felismert oldalak nem kerülnek még egyszer feldolgozásra, az elemzett oldalak felismerésre fognak kerülni.

Adja hozzá az **Elemzés** lépést a képeken lévő blokkok felismeréséhez, és konfigurálja ezt a lépést:

- **Az elrendezés automatikus elemzése, majd a blokkok kézi beállítása**
Az ABBYY FineReader elemzi a képeket, és a tartalmuk alapján beazonosítja a blokkokat.
- **A blokkok kézi megrajzolása**
Az ABBYY FineReader kérni fogja, hogy rajzolja meg kézzel a megfelelő blokkokat.
- **Egy blokksablon használata**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha egy már létező blokksablonot akar felhasználni a dokumentum program általi elemzéséhez. Meg kell adnia vagy egy sablont, illetve választhatja, hogy a program a feladat minden indításakor kérje egy sablon kijelölését. A részleteket lásd a "Sok hasonló elrendezésű dokumentum feldolgozása" témakörben.

Adja hozzá a **Értelmezés** lépést, ha fel kell ismerni a képeket. A program a 3. lépésben megadott felismerési beállításokat fogja használni.

Megjegyzés: A **Értelmezés** lépés hozzáadásakor automatikusan hozzáadásra kerül az **Elemzés** lépés.

Adja hozzá a **Értelmezés** lépést a felismert szöveg Ön által választott formátumban való mentéséhez, a szöveg vagy képek e-mailben való küldéséhez, vagy az ABBYY FineReader–dokumentum másolatának létrehozásához. A feladat több **Értelmezés** lépést tartalmazhat:

- **Dokumentum mentése**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és a mappát, melyben a fájlt menteni kell.

Megjegyzés: Annak érdekében, hogy elkerülje új mappa megadását a feladat indításakor, jelölje be az **Időbélyegzéses almappa létrehozása** beállítást.

- **Dokumentum küldése**

Itt adhatja meg azt az alkalmazást, melyben meg kell nyitni az eredményül kapott dokumentumot.

- **Dokumentum postázása**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és az e-mail címet, melyre küldeni kell a fájlt

- **Képek mentése**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és a mappát, ahová menteni kell a képfájlt

Megjegyzés: Az összes kép egyetlen fájlba való mentéséhez jelölje be a **Mentés egyetlen többoldalas képfájlként** beállítást (csak a TIFF, PDF, JB2, JBIG2 és DCX formátumú képekre vonatkozik).

- **Képek küldése e-mailben**

Itt adhatja meg a fájl nevét, formátumát, a fájlbeállításokat és az e-mail címet, melyre küldeni kell a képfájlt

- **FineReader–dokumentum mentése**

Itt adhatja meg azt a mappát, melybe az ABBYY FineReader–dokumentumot menteni kell.

Adja meg, hogy milyen beállításokat kell használnia a programnak az eredmény mentéséhez. A mentés időpontjában a programban megadott globális beállítások, vagy az ehhez a konkrét feladathoz megadni kívánt beállítások közül választhat.

Távolítsa el bármelyik fölösleges lépést a  gomb használatával.

Megjegyzés: Olykor egy lépés eltávolítása egy másik lépés eltávolítását is okozhatja. Ha például eltávolítja az **Elemzés** lépést, akkor a **Értelmezés** lépés is eltávolításra fog kerülni, mivel képelemzés nélkül nem hajtható végre a felismerés.

A szükséges lépések konfigurálása után kattintson a **Befejezés** gombra.

Az újonnan létrehozott feladat a **Feladat** ablak **Feladatok** fülén jelenik meg. A feladatot a **Feladatkezelő** használatával mentheti (a Feladatkezelő megnyitásához kattintson az **Eszközök** > Feladatkezelő... parancsra).

Egy korábban létrehozott feladat is betölthető: a **Feladatok** fülön kattintson a **Betöltés lemezeiről** elemre, és válassza ki a szükséges feladatot tartalmazó fájlt.

Az egyéni automatizált feladatok az ABBYY FineReaderben módosíthatók, másolhatók, törölhetők, importálhatók és exportálhatók. A részleteket lásd az "Automatizált feladatok" témakörben.

Integráció más alkalmazásokkal

Az ABBYY FineReader 12 a Microsoft Office–alkalmazásokkal és a Windows Intézővel való integrációt támogatja. Ez a Microsoft Outlook, a Microsoft Word, a Microsoft Excel és a Windows Intéző használata során teszi lehetővé a dokumentumok felismerését.

Kövesse az alábbi utasításokat egy dokumentum Microsoft Word vagy Microsoft Excel használata esetén történő felismeréséhez.

1. Kattintson a  gombra az **ABBYY FineReader 12** fülön.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - A kép forrását (egy képolvasót vagy egy fájlt)
 - A dokumentum nyelveit
 - A mentési beállításokat
3. Kattintson az **Indítás** gombra.

Megnyílik az ABBYY FineReader 12, mely a felismert szöveget a Microsoft Office–alkalmazásnak küldi.

Az alábbi utasítások követésével a Microsoft Outlook használata során ismerhet fel dokumentumot:

1. Nyissa meg a Microsoft Outlook alkalmazást.
2. Válasszon egy üzenetet, melyhez egy vagy több dokumentumot mellékeltek.
Tipp: Kijelölhet bizonyos dokumentumokat, ha nem akarja az e–mail mellékletben lévő összes dokumentumot felismerni.
3. Az **ABBYY FineReader 12** fülön kattintson a **Kép– vagy PDF–melléklet átalakítása** gombra.
4. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - A dokumentum nyelveit
 - A mentési beállításokat
5. Kattintson az **Indítás** gombra.

Tipp: Ha a felismert dokumentum megjelenése igencsak eltér a forrásdokumentumétól, akkor próbálkozzon különféle felismerési beállítások használatával, vagy a szövegblokkok kézi megadásával. A felismerési beállításokról bővebb információ a "Tippek az OCR minőségének javításához" fejezetben található.

Kép vagy PDF–fájl megnyitása a Windows Intézőből:

1. Jelölje ki a fájlt a Windows Intézőben.
2. Kattintson bal gombbal a fájlra, ezután a helyi menüben kattintson az **ABBYY FineReader 12>Megnyitás az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban** parancsra.

Megjegyzés: Ha az ABBYY FineReader 12 nem támogatja a kijelölt fájl formátumát, akkor annak helyi menüje nem tartalmazza ezeket a menüpontokat.

Elindul az ABBYY FineReader 12, mely a képet a kijelölt fájlból új FineReader–dokumentumhoz adja hozzá. Ha már fut az ABBYY FineReader, és meg van nyitva egy FineReader–dokumentum, akkor ahhoz a FineReader–dokumentumhoz adja hozzá a képet.

Ha nem jelenik meg az ABBYY FineReader gomb a Microsoft Office–alkalmazás eszköztárán vagy szalagján...

Ha nem jelenik meg az ABBYY FineReader 12 panel a Microsoft Office–alkalmazás eszköztárán:

- Kattintson az **ABBYY FineReader 12** elemre a Microsoft Office–alkalmazás eszköztárának helyi menüjében.

Ha nem található az **ABBYY FineReader 12** gomb a Microsoft Office–alkalmazás szalagján vagy eszköztárán, akkor nem épült be a telepítés során a FineReader 12 ebbe az alkalmazásba. A Microsoft Office–alkalmazásokkal való integráció a FineReader 12 kézi telepítésekor tiltható le.

Az integrációt az alábbiak szerint engedélyezheti:

1. Kattintson a **Start** gombra a tálcán, ezt követően kattintson a **Vezérlőpult > Programok és szolgáltatások** elemre.

Megjegyzés:

- Microsoft Windows XP rendszerben ennek az elemnek **Programok telepítése és törlése** a neve.
 - Microsoft Windows 8 esetén nyomja le a **WIN + X** billentyűparancsot, majd a megnyíló menüben kattintson a **Programok és szolgáltatások** elemre.
2. Jelölje ki az **ABBYY FineReader 12** elemet a telepített programok listájából, majd kattintson a **Módosítás** gombra.
 3. Válassza ki a kívánt összetevőket az **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen.
 4. Kövesse a telepítővarázsló utasításait.

Az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban az adatrögzítési folyamat első lépése a képek biztosítása a program számára. A dokumentumképekhez többféle módon juthat hozzá:

- Beolvashat egy nyomtatott dokumentumot
- Fényképet készíthet egy dokumentumról
- Megnyithat egy létező képfájlt vagy PDF–dokumentumot

A felismerés minősége a kép minőségétől és a képolvasási beállításoktól függ. Ez a fejezet a képolvasásról és a dokumentumképek készítéséről tartalmaz információkat, valamint arról, hogy miként távolíthatja el a gyakori hibákat a beolvasásokról és fényképekről.

Papírdokumentumok beolvasása

Beolvashat egy papírdokumentumot, és az eredményül kapott képet felismertetheti az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban. Kép beolvasásához hajtsa végre az alábbi lépéseket.

1. Bizonyosodjon meg róla, hogy megfelelően csatlakoztatta-e a képolvasót a számítógépéhez, és kapcsolja be.

A képolvasó számítógéphez való csatlakoztatásakor kövesse a képolvasó kézikönyvében vagy más kísérő dokumentációban megadott utasításokat, győződjön meg róla továbbá, hogy telepítette-e a képolvasóhoz adott szoftvert. Némely képolvasót a számítógéphez való csatlakoztatás előtt kell bekapcsolni.

2. Helyezze a beolvasni kívánt lapot a képolvasóba. Több lapot helyezhet be, ha a képolvasóját automata dokumentumadagolóval szerelték föl. Próbáljon meggyőződni arról, hogy a képolvasóba helyezett lapok olyan egyenesen helyezkednek el, amennyire csak lehet. A dokumentum nem megfelelően kerülhet átalakításra, ha túl ferde a szöveg a beolvasott képen.
3. Kattintson a **Képbeolvasás** gombra, vagy a **Fájl** menüben kattintson az Oldalak beolvasása... parancsra.

Megjelenik a képolvasási párbeszédpanel. Adja meg a képolvasási beállításokat, és olvassa be a dokumentumot. Az eredményül kapott képek az **Oldalak** ablakban lesznek láthatók.

Megjegyzés: Ha már meg van nyitva egy FineReader–dokumentum, az újonnan beolvasott oldalak a dokumentum végéhez kerülnek hozzáfűzésre. Ha nincs megnyitott FineReader–dokumentum, akkor a program újat hoz létre ezekből az oldalakból.

Tipp: Ha normál nyomtatóval nyomtatott dokumentumokat kell beolvasnia, akkor a legjobb eredmény elérése céljából használjon szürkeárnyaltos módot és 300 dpi felbontást.

A felismerés minősége a nyomtatott dokumentum minőségétől, és a dokumentum beolvasásakor használt beállításoktól függ. A gyenge képminőség hátrányosan befolyásolhatja a felismerést, ezért fontos a megfelelő képolvasási beállítások megadása, és a forrásdokumentum jellemzőinek figyelembe vétele.

A fényerő beállításai

Ha nem megfelelően adta meg a fényerőt a képolvasási beállításokban, akkor a felismerés során megjelenik a fényerő módosítását kérő üzenet. Néhány dokumentum fekete–fehér módban való beolvasása további fényerő–szabályozást követelhet meg.

A fényerő beállításának módosításához végezze el a következő lépéseket:

1. Kattintson a **Képbeolvasás** gombra.
2. Adja meg a fényerőt a megnyíló párbeszédpanelen.
Megjegyzés: A szokásos fényerő beállítás (50%) a legtöbb esetben működik.
3. Olvassa be a képet.

Ha az eredményül kapott kép sok hibát tartalmaz, úgymint összekeverednek a betűk vagy különállóká válnak, az alábbi táblázat ajánlatainak megfontolásával jobb képhez juthat hozzá.

A kép problémái

brightness

brightness

A karakterek különállnak, túl világosak

Ajánlatok

Az ilyen szöveg felismerésre kész, nincs szükség módosításokra.

- A fényerő csökkentésével sötétítse a képet
- Használja a szürkeárnyaltos képolvasási módot (ebben a módban a fényerő

és túl vékonyak.

beállítása automatikusan történik)



Összekeverednek a karakterek és eltorzulnak, mert túl sötétek és vastagok.

- A fényerő növelésével világosítsa a képet
- Használja a szürkeárnyaltos képolvasási módot (ebben a módban a fényerő beállítása automatikusan történik)

Mi a teendő, ha a felbontás módosítását kérő üzenet jelenik meg

A felismerés minősége a dokumentumkép felbontásától függ. Az alacsony (150 dpi alatti) felbontásnak negatív lehet a hatása a felismerés minőségére, miközben a rendkívül magas képfelbontású képek (600 dpi fölött) nem hoznak jelentős javulást a felismerés minőségében, feldolgozásuk pedig hosszú időt vesz igénybe.

A kép felbontásának módosítását kérő üzenet jelenhet meg, ha:

- A kép felbontása kisebb 250 dpi-nél vagy nagyobb 600 dpi-nél.
- Ha a képnek nem szabványos a felbontása. Néhány fax például 204 × 96 dpi felbontású. A legjobb felismerési eredmény elérése érdekében a kép függőleges és vízszintes felbontásának azonosnak kell lennie.

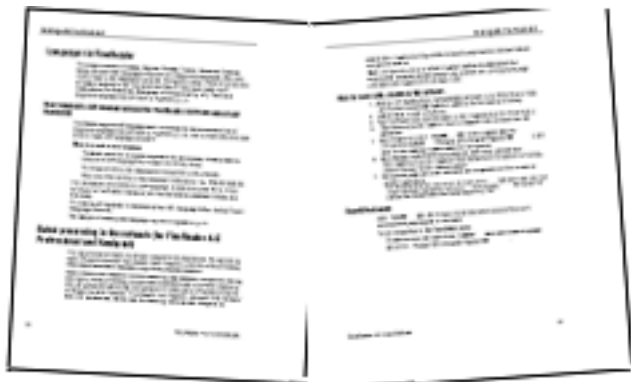
Egy kép felbontásának módosításához hajtsa végre a következő lépéseket:

1. Kattintson a **Képbeolvasás** gombra.
2. Válasszon eltérő felbontást a képolvasási párbeszédpanelen.
Megjegyzés: 10 pontnál kisebb szöveget nem tartalmazó dokumentumokhoz 300 dpi felbontás használatát javasoljuk. 9 pontos vagy kisebb szöveghez 400–600 dpi felbontást használjon.
3. Olvassa be a képet.

Tipp: A képfelbontás módosításához a Képszerkesztőt is használhatja. A Képszerkesztő megnyitásához az **Oldal** menüben kattintson a **Kép szerkesztése...**) parancsra.

Szemközti oldalak beolvasása

Egy könyv szemközti oldalainak beolvasásakor mindkét oldal ugyanazon a képen jelenik meg.



Az OCR minőségének javítása érdekében a szemközti oldalakat tartalmazó képeket két külön képre kell fekosztani. Az ABBYY FineReader 12 rendelkezik egy speciális üzemmóddal, mely a FineReader–dokumentumon belül automatikusan osztja fel külön oldalakra az ilyen képeket.

Kövesse az alábbi utasításokat egy könyv szemközti oldalainak vagy dupla oldalak beolvasásához.

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**), és kattintson a **Beolvasás/Megnyitás** fülre.
2. Jelölje be a **Szemközti oldalak felosztása** beállítást az **Általános javítások** csoportban.
Megjegyzés: A legjobb eredmény elérése érdekében győződjön meg róla, hogy beolvasásukkor megfelelő-e az oldalak tájolása, és a **Beállítások** párbeszédpanel **Beolvasás/Megnyitás** fülén engedélyezze az **Az oldaltájolás felismerése** beállítást.
3. Olvassa be a szemközti oldalakat.

Az automatikus feldolgozási beállításokat a **Kép megnyitása** párbeszédpanelen (**Fájl > PDF–fájl vagy kép megnyitása...**) a **Beállítások...** gombra kattintva, vagy a képolvasási párbeszédpanelen is elérheti.

A szemközti oldalakat kézzel is feloszthatja:

1. Nyissa meg a Képszerkesztőt (**Oldalak > Kép szerkesztése...**).
2. Ossa fel a képet a **Felosztás** csoportban lévő eszközökkel.

Dokumentumok fényképezése

A képolvasás nem az egyedüli módja a dokumentumok képeihez való hozzájutásnak. Fényképezőgéppel vagy mobiltelefonnal készített dokumentumfotókat is felismertethet. Egyszerűen csak készítsen képet a szövegről, mentse el a merevlemezére, és nyissa meg az ABBYY FineReaderben.

Dokumentumképek készítésekor számos tényezőt kell szem előtt tartani, hogy a fénykép jobban megfeleljen a felismerés számára. Ezeket a tényezőket részletesen áttekintheti az alábbi részekben:

- A fényképezőgép követelményei
- Megvilágítás
- Fényképek készítése
- Hogyan javítható a kép

A fényképezőgép követelményei

A fényképezőgépnek a következő feltételeknek kell megfelelnie ahhoz, hogy megbízhatóan felismerhető dokumentumképekhez juthasson hozzá.

A fényképezőgép ajánlott jellemzői

- Képérzékelő: 5 millió képpont A4-es lapokhoz. Lehet, hogy kisebb dokumentumok, például névjegykártyák képeihez készítéséhez kisebb érzékelők nem megfelelőek.
- Vaku kikapcsolása funkció
- Kézi rekeszállítás, pl. az Av vagy teljes kézi mód elérhetősége
- Kézi fókuszálás

- Képstabilizáló rendszer vagy állvány használata ajánlott
- Optikai zoom

Minimális követelmények

- 2 millió képpont A4-es lapokhoz.
- Változtatható fókusztávolság.

Megjegyzés: A fényképezőgéppel kapcsolatos részletes információk az eszközhöz adott dokumentációban találhatók.

Megvilágítás

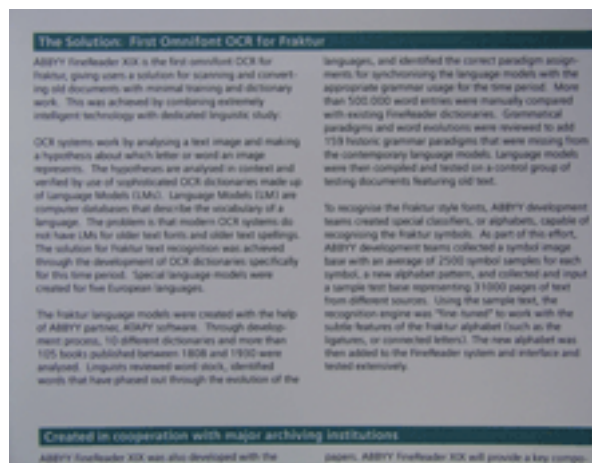
A megvilágítás nagymértékben van hatással az eredményül kapott fénykép minőségére.

A legjobb eredményt derült és egyenletesen elosztott fénnel érheti el, lehetőleg napfényben. Ragyogó napsütésben a rekesznyílás növelésével élesebb képhez juthat.

Vaku és további fényforrások használata

- Mesterséges megvilágítás esetén használjon két úgy elhelyezett fényforrást, hogy elkerülje az árnyékot vagy a vakítást.
- Ha elegendő fény áll rendelkezésre, akkor kapcsolja ki a vakut, amivel elkerülhető a papír vakítása és az éles árnyékok. A vaku rossz fényviszonyok esetén történő használatakor ügyeljen arra, hogy megközelítőleg 50 cm távolságból készítse a fényképeket.

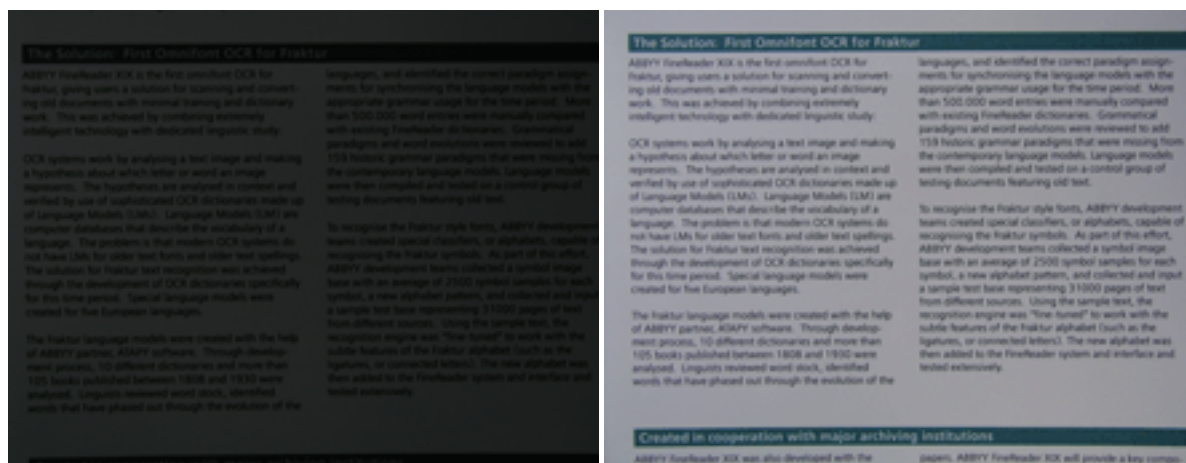
Fontos! Fényes papírra nyomtatott dokumentumok fényképezésekor ne használjon vakut. Hasonlítsa össze egy fényvisszaverődéses képet egy jó minőségű képpel:



Ha túl sötét a kép

- Állítsa kisebbre a rekesznyílást, hogy kinyíljon a rekesz.
- Állítson be magasabb ISO-értéket.
- Használjon kézi fókuszt, ugyanis az automatikus fókuszt hibás lehet, és homályos felvételt okozhat.

Hasonlítsa össze egy túl sötét képet egy jó minőségű képpel:



Fényképek készítése

Ha jó minőségű dokumentumfényképeihez kíván hozzájutni, akkor ügyeljen arra, hogy megfelelő legyen a fényképezőgép elhelyezése, valamint kövesse ezeket az egyszerű ajánlásokat.

- Amikor csak lehet, használjon állványt.
- A lencsét helyezze a lappal párhuzamosan, a dokumentum közepe felé nézzen. A fényképezőgép és a dokumentum közti távolságot úgy válassza meg, hogy a teljes oldal elférjen a keretben, amikor nagyítja. A legtöbb esetben ez a távolság 50 és 60 cm közti lesz.
- Simítsa ki a papírdokumentumot vagy a könyvoldalakat (főleg vastag könyvek esetén). A szövegsorok 20 foknál többel ne ferdüljenek el, mert különben lehet, hogy nem megfelelően kerül átalakításra a szöveg.
- Ha élesebb képeket szeretne, akkor fókuszáljon a kép közepére.



- Engedélyezze a képstabilizáló rendszert, ugyanis rossz fényviszonyokban a hosszabb expozíciók életlen képeket okozhatnak.
- Használja az automata zárkioldó funkciót. Ez megakadályozza, hogy a fényképezőgép elmozduljon a zárkioldó gomb megnyomásakor. Az automata zárkioldás még állvány használata esetén is ajánlott.

Hogyan javítható a kép:

- ha a kép túl sötét, vagy túl alacsony a kontrasztja.
Megoldás: Próbálkozzon a megvilágítás javításával. Ha ez nem lehetséges, akkor próbálkozzon kisebb rekeszértékre állítással.
- ha nem elég éles a kép.
Megoldás: Lehet, hogy rossz megvilágítás vagy közlől történo fényképezés esetén az automatikus fókuszálás nem működik megfelelően. Próbálkozzon erősebb megvilágítással. Kép készítésekor használjon állványt és önkieldót a fényképezőgép mozgásának elkerülése végett.
Ha csak kissé elmosódott a kép, akkor próbálkozzon a Képszerkesztőben található **Fényképjavítás** eszközzel. Bővebb információ "A képek kézi szerkesztése" részben.
- ha a kép egy része nem elég éles.
Megoldás: Próbálkozzon nagyobb rekesznyílással. Nagyobb távolságról készítsen képeket, maximális optikai zoommal. Fókuszáljon a kép közepe és széle közti pontra.
- ha a vaku fényvisszaverődést okoz
Megoldás: Kapcsolja ki a vakut, vagy próbálkozzon más fényforrásokkal, illetve a fényképezőgép és a dokumentum közti távolság növelésével.

Kép vagy PDF–dokumentum megnyitása

Az ABBYY FineReader 12 programban PDF–fájlok és támogatott formátumú képfájlok megnyitására van lehetőség.

PDF–fájlt vagy képfájlt a következő lépések végrehajtásával nyithat meg:

1. Kattintson a **Megnyitás** gombra a fő eszköztáron, vagy a **Fájl** menüben kattintson a PDF–fájl vagy kép megnyitása... parancsra.
2. Jelöljön ki egy vagy több fájlt a megnyíló párbeszédpanelen.
3. Ha több oldalt tartalmazó fájlt jelölt ki, akkor megadhatja a megnyitni kívánt oldaltartományt.
4. Engedélyezze a **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást, ha automatikusan akarja előfeldolgozni a képeket.
Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanelen választhatja ki, hogyan történjen a képek előfeldolgozása: mely hibák kerüljenek eltávolításra, kell–e elemezni a dokumentumot, stb. A **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához kattintson a **Beállítások...** gombra. Az előfeldolgozási beállításokról bővebben lásd a "Képolvasási és megnyitási beállítások" témakört.

Megjegyzés: Ha új oldalképek vagy dokumentumok megnyitásakor van egy megnyitott FineReader–dokumentum, az új oldalak ennek a FineReader–dokumentumnak a végéhez kerülnek hozzáadásra. Ha nincs megnyitott FineReader–dokumentum, akkor újat hoz létre a program az új oldalakból.

Megjegyzés: Némely PDF–fájllhoz a szerzője korlátozza a hozzáférést. Ilyen korlátozás többek közt a jelszavas védelem, a dokumentum megnyitásának korlátozása és a tartalom másolásának korlátozása. Ezen fájlok megnyitásakor az ABBYY FineReader jelszót kérhet.

Képolvasási és megnyitási beállítások

A képolvasás folyamatának testreszabásához és az oldalak ABBYY FineReaderben való megnyitásához a következőket teheti:

- engedélyezheti/letilthatja az újonnan hozzáadott oldalak automatikus elemzését és felismerését
- különféle képelőfeldolgozási beállításokat adhat meg
- kiválaszthat egy képolvasási felületet

Ezeket a beállításokat a dokumentumok megnyitásának és mentésének párbeszédpaneljéből (ha az ABBYY FineReader 12 képolvasási felületét használja), és a **Beállítások** párbeszédpanel **Beolvasás/Megnyitás** fülén (**Eszközök > Beállítások...**) érheti el.

Fontos! A **Beállítások** párbeszédpanelen végrehajtott bármely módosítás csak az újonnan beolvasott/megnyitott képekre vonatkozik.

A **Beállítások** párbeszédpanel **Beolvasás/Megnyitás** fülén a következő beállítások találhatók:

Automatikus elemzési és felismerési beállítások

Alapértelmezésként a FineReader–dokumentumok elemzése és felismerése automatikusan történik, azonban ez a viselkedés módosítható. A következő módok léteznek:

- **Oldalképek felismerése (kép előfeldolgozást tartalmaz)**
Egy FineReader–dokumentumhoz hozzáadott bármilyen kép automatikusan előfeldolgozásra kerül a **Képfeldolgozás** beállítások csoportban lévő beállítások használatával. Az elemzés és a felismerés végrehajtása ugyancsak automatikusan történik.
- **Oldalképek elemzése (kép előfeldolgozást tartalmaz)**
A képelőfeldolgozás és a dokumentumelemzés automatikusan kerül végrehajtásra, viszont a felismerést kézzel kell indítani.
- **Oldalképek előfeldolgozása**
Csak az előfeldolgozás végrehajtása történik automatikusan. Az elemzést és a felismerést kézzel kell indítani. Ezt a módot gyakran használják bonyolult szerkezetű dokumentumokhoz.

Ha nem akarja a FineReader–dokumentumhoz hozzáadott képeket automatikusan feldolgozni, akkor törölje **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást. Így van lehetőség nagy dokumentumok gyors megnyitására, egy dokumentum kijelölt oldalainak felismerésére és a dokumentumok képként való mentésére.

Képelőfeldolgozási beállítások

Az ABBYY FineReader 12 lehetővé teszi a gyakori képolvasási és digitális fénykép hibák automatikus javítását.

Általános javítások

- **Szemközti oldalak felosztása**
A program automatikusan osztja fel a szemközti oldalakat tartalmazó képeket egy–egy oldalt tartalmazó két képre.
- **Az oldaltájolás felismerése**
A FineReader–dokumentumhoz hozzáadott oldalak tájolása automatikusan kerül felismerésre és szükség esetén javításra.
- **Képek kiegyenesítése**
A ferde oldalak felismerése és szükség esetén kiegyenesítésük automatikusan történik.
- **A trapéztorzítások javítása**
A program automatikusan ismeri fel a trapéztorzításokat, valamint a digitális fényképeken és képolvasóval beolvasott könyveken lévő egyenlőtlen szövegsorokat. Ezek a hibák adott esetben javításra kerülnek.

- **Szövegsorok kiegyenesítése**

A program automatikusan ismeri fel a képeken az egyenlőtlen szövegsorokat, és a trapéztorzítások javítása nélkül egyenesíti ki őket.

- **A képek invertálása**

Amennyiben szükséges, az ABBYY FineReader 12 invertálja egy kép színeit, vagyis a kép világos háttéren sötét szöveget tartalmaz.

- **Szinjelölések eltávolítása**

A program bármilyen színbélyeget vagy tollal készített jelölést észlel és eltávolít, hogy elősegítse az ilyen jelölésekkel nehezen érthetővé tett szöveges dokumentumok felismerését. Ezt az eszközt képolvasóval beolvasott, fehér háttérű és sötét szövegszínű dokumentumokhoz terveztük. Digitális fényképek és színes háttérű dokumentumok esetén ne jelölje be ezt a beállítást.

- **A képfelbontás javítása**

Az ABBYY FineReader 12 automatikusan állapítja meg a képek legjobb felbontását, és szükség esetén módosítja a felbontást.

Fényképjavítás

- **Oldalszélek felismerése**

A digitális fényképeknek néha olyan szegélyeik vannak, melyek nem tartalmaznak semmilyen hasznos adatot. A program felismeri az ilyen szegélyeket és törli őket.

- **Háttér kifehérítése**

Az ABBYY FineReader kifehéríti a háttereket, és kiválasztja a legjobb fényerőt a képek számára.

- **Az ISO–zaj csökkentése**

A zaj automatikusan eltávolításra kerül a fényképekről.

- **Elmosás eltávolítása**

A program növeli a homályos digitális fényképek élességét.

Megjegyzés: Dokumentumoldalak beolvasásakor vagy megnyitásakor ezt az összes beállítást letilthatja, viszont a Képszerkesztőben még bármilyen kívánt előfeldolgozást alkalmazhat. A részleteket lásd a "Képfeldolgozás" témakörben.

Képolvasási felületek

Alapértelmezésként az ABBYY FineReader a saját képolvasási felületét használja. A képolvasási párbeszédpanel a következő beállításokat tartalmazza:

- Felbontás, Képolvasási mód és Fényerő.

- Papír beállításai.

- Képfeldolgozás.

Tipp: Kiválaszthatja, hogy melyik előfeldolgozási funkciót kell engedélyezni, mely hibákat kell eltávolítani, és hogy kell-e automatikusan elemezni és felismerni a dokumentumot. Ehhez engedélyezze **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást, és kattintson a **Beállítások...** gombra.

- Többoldalas beolvasás

- a. Automatikus dokumentumadagoló (ADF) használata

- b. Kétoldalas beolvasás

- c. Az oldalbeolvasás késleltetésének megadása másodpercben

Ha az ABBYY FineReader 12 képolvasási felülete nem kompatibilis a képolvasójával, akkor használhatja a képolvasó eredeti felületét. A képolvasó dokumentációjának tartalmaznia kell ennek a párbeszédpanelnek és elemeinek a leírását.

Képelőfeldolgozás

A felismerés minőségén torz szövegsorok, ferdeség, zaj, valamint a képolvasóval beolvasott képeken és digitális fényképeken gyakran található egyéb hibák ronthatnak. Az ABBYY FineReader automatikusan el tudja távolítani ezeket a hibákat, azonban kézi eltávolításukat is lehetővé teszi.

Automatikus képelőfeldolgozás

Az ABBYY FineReader több képelőfeldolgozási funkcióval rendelkezik. Ha ezek a funkciók engedélyezettek, akkor a program automatikusan állapítja meg, hogyan kell a típusa alapján tökéletesíteni egy képet, és valamilyen szükséges javítást alkalmaz: eltávolítja a zajt, kijavítja a ferdeséget, kiegyenesíti a szövegsorokat és korrigálja a trapéztorzításokat.

Megjegyzés: Ezek a műveletek jelentős mennyiségű időt igényelhetnek.

Hajtsa végre az alábbi lépéseket, ha azt kívánja, hogy az ABBYY FineReader 12 automatikusan előfeldolgozza az összes megnyitott vagy beolvasott képet.

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**).
2. Kattintson az **Beolvasás/Megnyitás** fülre, és bizonyosodjon meg róla, hogy engedélyezte-e **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást az **Általános** csoportban, és bejelölte-e a szükséges műveleteket a **Képelőfeldolgozása** csoportban.

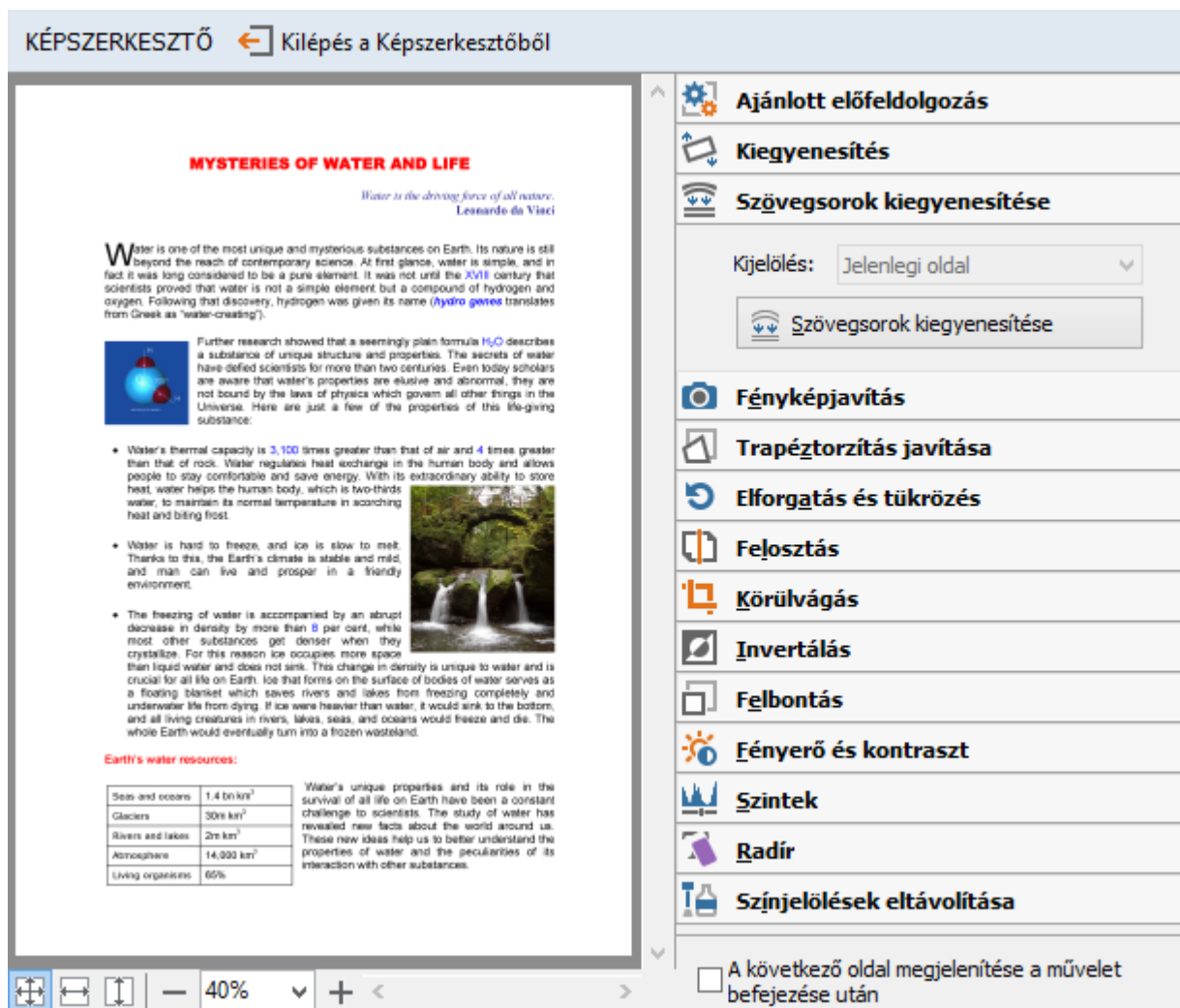
Megjegyzés: Az automatikus képelőfeldolgozás a **Kép megnyitása** párbeszédpanelen (**Fájl > PDF-fájl vagy kép megnyitása...**) és a képolvasási párbeszédpanelen is engedélyezhető, illetve letiltható.

A képek kézi szerkesztése

Az automatikus előfeldolgozás letiltható, és a képek a Képszerkesztőben kézzel szerkeszthetők.

Az alábbi utasítások követésével kézzel szerkeszthet egy képet:

1. Nyissa meg a Képszerkesztőt az **Oldal** menüben a **Kép szerkesztése...** parancsra kattintva.



A **KÉPSZERKESZTŐ** bal oldali részén látható a FineReader–dokumentum azon oldala, mely a Képszerkesztő megnyitásakor került kiválasztásra. A jobb oldali rész a képszerkesztéshez szükséges eszközök füleit tartalmazza.

2. Válasszon egy eszközt, és végezze el a kívánt módosításokat. A legtöbb eszköz a kijelölt oldalakra vagy a dokumentum összes oldalára alkalmazható. A **Kijelölés** legördülő listából vagy az **Oldalak** ablakban választhat ki oldalakat.
3. Kattintson a **Kilépés a Képszerkesztőből** gombra, miután elkészült a képszerkesztésével.

A képszerkesztő a következő eszközöket biztosítja:

- **Ajánlott előfeldolgozás** A program automatikusan állapítja meg, hogy milyen igazításokat kell végrehajtani a képen. Az alkalmazható igazítások közé tartozik a zaj és az elmosás eltávolítása, a színek invertálása a háttérszín világosításához, a ferdeség javítása, a szövegsorok kiegyenesítése, a trapéztorzítások korigálása és a képszegélyek levágása.
- **Kiegyenesítés** A kép ferdeségét javítja.
- **Szövegsorok kiegyenesítése** Kiegyenesíti bármelyik elgörbült szövegsort a képen.
- **Fényképjavítás** Az ebben a csoportban lévő eszközökkel kiegyenesítheti a szövegsorokat, eltávolíthatja a zajt és az elmosást, valamint kifehérítheti a dokumentum háttérszínét.
- **Trapéztorzítás javítása** Kijavítja a trapéztorzításokat, és eltávolítja a képszegélyeket, melyek nem tartalmaznak semmilyen hasznos adatot. Ennek az eszköznek a választásakor kék rács jelenik meg a képen. Húzza a rács sarkait a kép sarkaihoz. Ha ezt megfelelően teszi, akkor

a rács vízszintes vonalai a szövegsorokkal párhuzamosak lesznek. Most kattintson a **Javítás** gombra.

- **Elforgatás és tükrözés** Az ebben a csoportban lévő eszközökkel elforgathatja a képeket, illetve függőlegesen vagy vízszintesen tükrözheti őket, hogy a képen lévő szöveg a helyes irányba nézzen.
- **Felosztás** Az ebben a csoportban lévő eszközökkel részekre oszthatja a képet. Ez könyv beolvasásakor lehet hasznos, ha fel kell osztania a szemközti oldalakat.
- **Körülvágás** Eltávolítja a képszéleket, melyek nem tartalmaznak semmilyen hasznos adatot.
- **Invertálás** Invertálja a kép színeit. Ez akkor lehet hasznos, ha nem szabványos szövegszínezéssel (világos szöveg sötét háttéren) találja magát szemben.
- **Felbontás** Módosítja a képfelbontást.
- **Fényerő és kontraszt** Módosítja a kép fényerejét és kontrasztját.
- **Szintek** Ezzel az eszközzel igazíthat a képek színszintjein az árnyékok, a fény és a féltónusok intenzitásának változtatásával.

Egy kép kontrasztját a **bemeneti szintek** hisztogramon a bal és a jobb csúszka tologatásával növelheti. A bal csúszkával azt a szint állíthatja be, mely a kép legfeketebbnak tekintett része lesz, a jobb csúszkával pedig azt a szint állíthatja be, mely a kép legfehérebbnek tekintett része lesz. A középső csúszka jobbra tolásával sötétítheti a képet, míg balra tolásával világosíthatja a képet.

A kép kontrasztját a kimeneti szint csúszka állításával csökkentheti.

- **Radír** Eltávolítja a kép egy részét.
- **Színjelölések eltávolítása** Eltávolít tollal vagy szövegkiemelővel tett bármely színbélyeget vagy jelölést az ilyen jelölésekkel nehezen érthetővé tett szöveg felismerésének elősegítése céljából. Ezt az eszközt képolvasóval beolvasott, fehér háttérű és sötét szövegszínű dokumentumokhoz terveztük. Ne használja ezt az eszközt digitális fényképekhez és színes háttérű dokumentumokhoz.

A dokumentumok felismerése

Az ABBYY FineReader optikai szövegfelismerési technológiákat használ a dokumentumképek szerkeszthető formátumba való átalakításához. Az OCR előtt a program elemzi a teljes dokumentum szerkezetét, továbbá felismeri a szövegeket, vonalkódokat, képeket és táblázatokat tartalmazó blokkokat. Az OCR-minőség a felismerés előtt a megfelelő dokumentumnyelv, a felismerési mód és a nyomtatási típus megadásával javítható.

Alapértelmezésként az ABBYY FineReader–dokumentumok felismerése automatikusan történik. A jelenlegi programbeállítások kerülnek felhasználásra az automatikus felismeréshez.

Tipp: Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzése és OCR-je a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Beolvasás/Megnyitás** fülén tiltható le.

Néhány esetben az OCR-folyamat kézzel indítható. Ha például letiltotta az automatikus felismerést, kézzel jelölt ki blokkokat egy képen, vagy módosította az alábbi beállításokat a **Beállítások** párbeszédpanelen (**Eszközök > Beállítások...**):

- a felismerési nyelvet a **Dokumentum** fülön
- a dokumentumtípust a **Dokumentum** fülön
- a színmódot a **Dokumentum** fülön
- a felismerési beállításokat a **Értelmezés** fülön
- a **Értelmezés** fülön használandó betűtípusokat

Az OCR-folyamat kézi indítása:

- Kattintson a **Értelmezés** gombra a fő eszköztáron, vagy
- Kattintson a **Dokumentum felismerése** parancsra a **Dokumentum** menüben

Tipp: A kijelölt blokkot vagy oldalt az **Oldal** és a **Blokk** menü megfelelő parancsaival vagy a helyi menü használatával ismerheti fel.

Mi a FineReader–dokumentum?

A program használata során az ideiglenes eredményt FineReader–dokumentumban mentheti, vagyis ott folytathatja a munkáját, ahol abbahagyta. A FineReader–dokumentum a forrásképeket, a képeken felismert szöveget, a program beállításait tartalmazza, valamint bármely felhasználói mintát, nyelvet vagy nyelvcsoporthoz, melyeket a képeken lévő szöveg felismeréséhez hozott létre.

A FineReader–dokumentum használata:

- A FineReader–dokumentum megnyitása
- Képek hozzáadása a FineReader–dokumentumhoz
- Oldal eltávolítása a dokumentumból
- A dokumentumok mentése
- A dokumentum bezárása
- A FineReader–dokumentumok felosztása
- Az oldalak rendezése egy FineReader–dokumentumban
- A dokumentum tulajdonságai

- Minták és nyelvek

A FineReader–dokumentum megnyitása

Az ABBYY FineReader indításakor egy új FineReader–dokumentumot hoz létre a program. Használhatja ezt a dokumentumot, vagy megnyithat egy létezőt.

Egy létező FineReader–dokumentum megnyitása:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **FineReader–dokumentum megnyitása...** parancsra.
2. Jelölje ki a kívánt dokumentumot a megnyíló párbeszédpanelen.

Megjegyzés: A program régebbi verziójával létrehozott FineReader–dokumentum megnyitásakor az ABBYY FineReader megpróbálja átalakítani azt a FineReader–dokumentum formátumának jelenlegi verziójára. Ez visszafordíthatatlan folyamat, a program az átalakított dokumentum másik néven való mentését fogja Öntől kérni. A régi dokumentumból felismert szöveget nem viszi át a program az új dokumentumba.

Tipp: Ha meg akarja nyitni az ABBYY FineReader indításakor az utoljára használt dokumentumot, akkor a **Beállítások** párbeszédpanel (megnyitásához kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra) **Speciális** fülén jelölje be **Az utoljára használt FineReader–dokumentum megnyitása a program indításakor** beállítást.

A FineReader–dokumentumokat a Windows Intézőből is megnyithatja jobb kattintással a fájlra, majd a **Megnyitás az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban** parancsra kattintással. A FineReader–dokumentumoknak  ikonjuk van.

Képek hozzáadása a FineReader–dokumentumhoz

1. A **Fájl** menüben kattintson a **PDF–fájl vagy kép megnyitása...** parancsra.
2. Jelöljön ki egy vagy több képfájlt a megnyíló párbeszédpanelen, majd kattintson a **Megnyitás** gombra. A kép hozzáadásra kerül a megnyitott FineReader–dokumentum végéhez, másolata pedig a dokumentum mappájában kerül mentésre.

A Windows Intézőből is adhat hozzá képeket a FineReader–dokumentumhoz. Kattintson jobb gombbal egy képre a Windows Intézőben, ezután a helyi menüben kattintson a **Megnyitás az ABBYY FineReader programban** parancsra. Ha meg van nyitva ilyenkor egy FineReader–dokumentum, akkor a program ennek a dokumentumnak a végéhez adja hozzá a képeket. Ha nem ez az eset áll fenn, akkor a program új FineReader–dokumentumot hoz létre a képekből.

Beolvasások is hozzáadhatók. A részleteket lásd a "Papírdokumentumok beolvasása" témakörben.

Oldal eltávolítása a dokumentumból

- Jelöljön ki egy oldalt az **Oldalak** ablakban, és nyomja meg a **Delete** billentyűt, vagy
- Az **Oldal** menüben kattintson az **Oldal törlése a dokumentumból** parancsra, vagy
- Kattintson jobb gombbal a kijelölt oldalra, és kattintson az **Oldal törlése a dokumentumból** parancsra.

Az **Oldalak** ablakban több oldalt is kijelölhet és törölhet.

A dokumentumok mentése

1. A **Fájl** menüben kattintson a **FineReader–dokumentum mentése...** parancsra.
2. Adja meg annak a mappának az elérési útját, melyben a dokumentumot menteni kívánja, és a dokumentum nevét a megnyíló párbeszédpanelen.

Fontos! Az ABBYY FineReader–dokumentum mentésekor valamely felhasználói minta és nyelv, mely a dokumentum használata során készült, az oldalképeken és a szövegen kívül mentésre kerül.

A dokumentum bezárása

- Egy dokumentumoldal bezárásához a **Dokumentum** menüben kattintson a Jelenlegi oldal bezárása parancsra.
- A teljes dokumentum bezárásához a **Fájl** menüben kattintson a **FineReader–dokumentum bezárása** parancsra.

A FineReader–dokumentumok felosztása

Nagyszámú többoldalas dokumentum feldolgozásakor gyakran praktikusabb előbb beolvasni az összes dokumentumot, csak utána elemezni és felismerni őket. Az egyes papírdokumentumok eredeti formázásának megfelelő megőrzéséhez azonban az ABBYY FineReadernek külön FineReader–dokumentumként kell mindegyiküket feldolgoznia. Az ABBYY FineReader rendelkezik a beolvasott oldalak külön dokumentumokban való csoportosításához szükséges eszközökkel.

Az ABBYY FineReader–dokumentum felosztása több dokumentumra:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **FineReader–dokumentum felosztása...** parancsra, vagy jelöljön ki oldalakat az **Oldalak** panelen, kattintson jobb gombbal a kijelölésre, ezután kattintson **Az oldalak áthelyezése új dokumentumba...** parancsra.
2. Hozza létre a szükséges számú dokumentumot a megnyíló párbeszédpanelen a **Dokumentum hozzáadása** gombra kattintva.
3. Helyezze át az oldalakat az **Oldalak** ablakból az **Új dokumentumok** panelen látható, megfelelő dokumentumaikba az alábbi három módszer közül az egyikkel:
 - Jelöljön ki oldalakat, és húzza őket át az egérrel;
Megjegyzés: Az oldalakat húzással is mozgathatja a dokumentumok között.
 - Kattintson az **Áthelyezés** gombra a kijelölt oldalaknak az **Új dokumentumok** panelen látható aktuális dokumentumba való áthelyezéséhez, vagy kattintson a **Visszaküldés** gombra az **Oldalak** ablakba való visszajuttatásukhoz.
 - Billentyűparancsok használata: nyomja meg a **Ctrl+Jobbra nyíl** kombinációt a kijelölt oldalaknak az **Oldalak** ablakból az **Új dokumentum** panelen kijelölt dokumentumba való áthelyezéséhez, visszahelyezésükhöz a **Ctrl+Balra nyíl** kombinációt vagy a **Delete** billentyűt.
4. Amint befejezte az oldalak áthelyezését az új FineReader–dokumentumokba, kattintson a **Mind létrehozása** gombra az összes dokumentum egyszerre történő létrehozásához, vagy mindegyik dokumentumban külön–külön kattintson a **Létrehozás** gombra.

Tipp: Az **Oldalak** panelből át is húzhatja a kijelölt oldalakat bármely másik ABBYY FineReader–ablakba. Ezekhez az oldalakhoz új ABBYY FineReader–dokumentumot hoz létre a program.

Az oldalak rendezése egy FineReader–dokumentumban

1. Jelöljön ki egy vagy több oldalt az **Oldalak** ablakban.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, ezután a helyi menüben kattintson az **Oldalak átrendezése...** parancsra.
3. Az **Oldalak átrendezése** párbeszédpanelen válasszon egyet a következők közül:
 - **Oldalak átrendezése (nem vonható vissza)**
Ez a kijelölt oldallal kezdődően egymás után módosítja az összes oldalszámot.
 - **Az eredeti oldalsorrend visszaállítása kétoldalas beolvasás után**
Ez a beállítás visszaállítja egy kétoldalas dokumentum eredeti oldalszámozását, ha automata adagolós képolvasót használt előbb az összes páratlan számú oldal, majd az összes páros számú oldal beolvasásához. A páros számú oldalakhoz a normál és a fordított sorrend közül választhat.

Fontos! Ez a beállítás csak akkor használható, ha 3 vagy több folyamatos számozású oldalt jelölt ki.

- **Könyvoldalak felcserélése**
Ez a beállítás balról jobbra írásirányú könyv beolvasásakor és a szemközti oldalak felosztásakor hasznos, a megfelelő nyelv megadása azonban sikertelen.

Fontos! Ez a beállítás csak 2 vagy több folyamatos számozású oldal, köztük legalább 2 szemközti oldal esetén használható.

Megjegyzés: Ennek a műveletnek a megszakításához jelölje be **Utolsó művelet visszavonása** beállítást.

4. Kattintson az **OK** gombra.

Az **Oldalak** ablakban látható oldalak sorrendje megváltozik, hogy tükrözze az új számozást.

Megjegyzés:

1. Egyetlen oldal számának a megváltoztatásához kattintson annak számára az **Oldalak** ablakban, és írja be az új számot a mezőbe.
2. **Miiniatűrök** módban az oldalszámozás egyszerűen módosítható a kijelölt oldalak kívánt helyre húzásával a dokumentumban.

Dokumentum tulajdonságai

A dokumentumtulajdonságok a dokumentumról tartalmazznak információkat (a dokumentum kibővített címe, szerzője, tárgya, kulcsszavai, stb.). A fájlok a dokumentumtulajdonságok használatával rendezhetők. Ezenfelül tulajdonságaik alapján kereshet meg dokumentumokat, valamint módosíthatja egy dokumentum tulajdonságait.

PDF–dokumentumok és bizonyos típusú képfájlok felismerésekor az ABBYY FineReader exportálja a forrásdokumentum tulajdonságait. Ön aztán módosíthatja ezeket a tulajdonságokat.

Dokumentumtulajdonságok hozzáadása vagy módosítása:

- Kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra.

- Kattintson a **Dokumentum** fülre, majd a **Dokumentum tulajdonságai** csoportban adja meg a címet, a szerzőt, a tárgyat és a kulcsszavakat.

Minták és nyelvek

A minta- és nyelvbeállítások menthetők, és a beállítások fájlokból betölthetők.

A minták és a nyelvek mentése fájlban:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközők > Beállítások...**), ezután kattintson a **Értelmezés** fülre.
2. A **Felhasználói minták és nyelvek** alatt kattintson a **Mentés fájlba...** gombra.
3. Gépelje be a fájl nevét a megnyíló párbeszédpanelen, és adjon meg egy tárolóhelyet.

Ez a fájl annak a mappának az elérési útját tartalmazza, melyben a felhasználói nyelvek, a nyelvcsoporthoz, a szótárak és minták tárolása történik.

Minták és nyelvek betöltése:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközők > Beállítások...**), ezután kattintson a **Értelmezés** fülre.
2. A **Felhasználói minták és nyelvek** alatt kattintson a **Betöltés fájlból...** gombra.
3. A **Beállítások betöltése** párbeszédpanelen válassza ki azt a fájlt, mely tartalmazza a kívánt felhasználói mintákat és nyelveket (*.fbt kiterjesztésnek kell lennie), majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők

A képek minősége jelentős hatással van a felismerés minőségére. Ebben a részben magyarázatot kaphat arra, hogy milyen tényezőket kell figyelembe vennie a képek felismerése előtt:

- A dokumentum nyelveit
- A nyomtatás típusát
- A nyomtatás minőségét
- A színmódot

A dokumentum nyelvei

Az ABBYY FineReader egy- és többnyelvű dokumentumokat (pl. két vagy több nyelven írottakat) egyaránt felismer. A többnyelvű dokumentumok számára több felismerési nyelvet kell kiválasztania.

A dokumentum OCR-nyelvének megadásához a fő eszköztáron a **Dokumentum nyelve** legördülő listából vagy a **Feladat** ablakban válasszon egyet az alábbiak közül:

- **Automatikus választás**
Az ABBYY FineReader automatikusan választja ki a megfelelő nyelveket a nyelvek felhasználói listájából. Ezt a listát a következők szerint módosíthatja:
 1. Válassza a **Több nyelv...** parancsot.
 2. A **Nyelszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje be **A dokumentum nyelveinek automatikus kiválasztása az alábbi listából** beállítást.
 3. Kattintson a **Megadás...** gombra.
 4. Adja meg a kívánt nyelveket a **Nyelvek** párbeszédpanelen.

- **Egy nyelv vagy nyelvkombináció**

Válasszon egy nyelvet vagy egy nyelvkombinációt. A nyelvek listája a mostanában használt felismerési nyelveket tartalmazza, valamint az angolt, a németet és a franciát.

- **Több nyelv...**

Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha a szükséges nyelv nem látható a listában.

A **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje be **A nyelvek kézi megadása** beállítást, ezután a megfelelő jelölőnégyzetek bejelölésével válassza ki a kívánt nyelvet vagy nyelveket. Ha gyakran használ egy adott nyelvkombinációt, akkor új csoportot hozhat létre a számukra.

Ha egy nyelv nem szerepel a listában, akkor vagy:

1. Az ABBYY FineReader nem támogatja ezt a nyelvet.
2. Az Ön szoftverpéldánya nem támogatja a nyelvet.



Az Ön példányában elérhető teljes nyelvlista a **Licencek** párbeszédpanelen (**Súgó > Névjegy... > Licencadatok**) található.

A beépített nyelvek és nyelvcsoporthoz használatán kívül létrehozhatja sajátjait. A részleteket lásd a "Ha nem sikerül néhány karaktert felismernie a programnak" témakörben.

A nyomtatás típusa

A dokumentumok különféle eszközökkel nyomtathatók, például írógépekkel vagy faxkészülékekkel. Az OCR minősége a **Beállítások** párbeszédpanelen a megfelelő **Dokumentum típusa** bejelölésével javítható.

A legtöbb dokumentum esetében a program automatikusan ismeri fel a nyomtatási típust. Az automatikus nyomtatási típus felismeréséhez a **Beállítások** párbeszédpanelen (**Eszközök > Beállítások...**) a **Dokumentum típusa** alatt be kell jelölni az **Automatikus** beállítást. A dokumentum teljes színes vagy fekete-fehér módban dolgozható fel.

Választhatja azt is, hogy szükség esetén kézzel adja meg a nyomtatási típust.

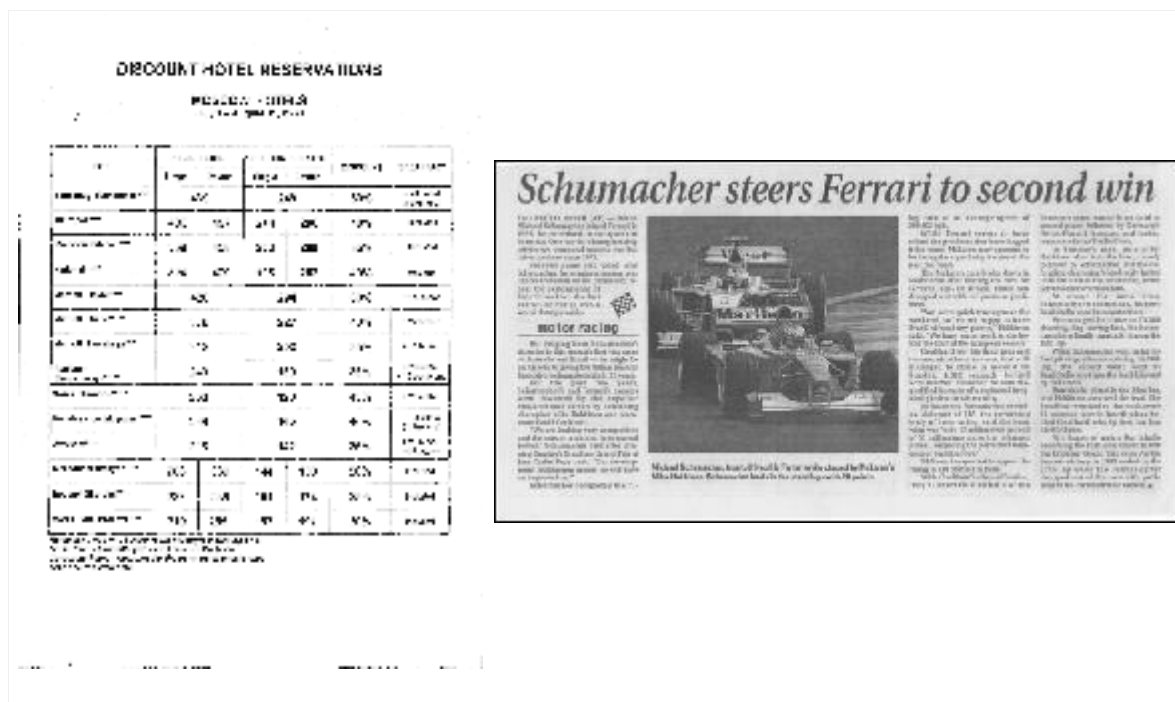
	Példa írógéppel írott szövegre. Az összes betű egyenlő szélességű (hasonlítsa össze például a "w" és a "t" betűt). Az ilyen típusú szövegekhez válassza az Írógép típust.
	Példa faxkészülékkel előállított szövegre. Ahogy a példából látható, a zajon és a torzításon kívül néhány helyen nem tiszták a betűk. Az ilyen típusú szövegekhez válassza a Fax típust.

Tipp: A gépelt szövegek vagy faxok felismerése után ügyeljen arra, hogy a hagyományos nyomtatott dokumentumok feldolgozása előtt megadja az **Automatikus** beállítást.

A nyomtatás minősége

A "zajos" (pl. véletlenszerű fekete pontok vagy foltok), gyenge minőségű dokumentumok, elmosódott és egyenlőtlen betűk vagy ferde sorok és eltolódott táblázatszegélyek konkrét beolvasási beállításokat követelhetnek meg.

Fax	Újság
-----	-------



A gyenge minőségű dokumentumokat a legjobb szürkeárnyaltos módban beolvasni. Szürkeárnyaltos módban való beolvasáskor a program automatikusan választja ki a fényerő optimális értékét.

A szürkeárnyaltos képfelolvasási mód több információt őriz meg a beolvasott szövegben lévő betűkről, amivel közepes és gyenge minőségű dokumentumok felismerésekor jobb OCR-eredmény érhető el. Néhány hibát a Képszerkesztőben elérhető képszerkesztő eszközök használatával kézzel is kijavíthat. A részleteket lásd a "Képfeldolgozás" témakörben.

Színmód

Ha nem kell megőriznie egy teljes színes dokumentum eredeti színeit, akkor fekete–fehér módban dolgozhatja fel a dokumentumot. Ez nagymértékben csökkenti az eredményül kapott ABBYY FineReader–dokumentum méretét, és felgyorsítja az OCR-folyamatot. Csekély kontrasztú képek fekete–fehérben való feldolgozása azonban gyenge OCR-minőséget eredményezhet. Fényképek, magazinoldalak, valamint kínai, japán és koreai betűk fekete–fehér feldolgozását sem ajánljuk.

Megjegyzés: A színes és fekete–fehér dokumentumok felismerését a **Beállítások** párbeszédpanel **Értelmezés** fülén található **Gyors értelmezés** beállítás bejelölésével is felgyorsíthatja. A felismerési módokról bővebben lásd az "OCR-beállítások" témakört.

Egy színmód kiválasztása:

- Használja a **Szín mód** legördülő listát a **Feladat** párbeszédpanelen, vagy
- Jelölje be az egyik beállítást a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Dokumentum** fülén a **Szín mód** alatt.

Fontos! A dokumentum fekete–fehérré átalakítása után a színek nem állíthatók vissza. Színes dokumentumhoz való hozzájutáshoz nyissa meg a színes képeket tartalmazó fájlt, vagy olvassa be színes módban a papírdokumentumot.

OCR-beállítások

A megfelelő OCR-beállítások megadása a gyors és pontos eredmény elérése érdekében fontos. Amikor eldönti, hogy mely beállításokat kívánja használni, akkor nem csak a dokumentum típusát és bonyolultságát kell figyelembe vennie, hanem az eredmény felhasználási szándékát is. Az alábbi beállításcsoportok léteznek:

- Felismerési mód
- Szerkezeti elemek felismerése
- Tanítás
- Felhasználói minták és nyelvek
- Betűtípusok
- Vonalkódok

Az OCR-beállítások a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Értelmezés** fülén találhatók.

Fontos! Az ABBYY FineReader automatikusan ismer fel egy FineReader-dokumentumhoz hozzáadott bármilyen oldalt. A felismeréshez a jelenleg megadott beállításokat használja fel. Az újonnan hozzáadott képek automatikus elemzését és OCR-jét a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Beolvasás/Megnyitás** fülén kapcsolhatja ki.

Megjegyzés: Ha egy dokumentum felismerésének megtörténte után módosítja az OCR-beállításokat, akkor a dokumentum új beállításokkal való felismeréséhez futtassa le újra az OCR-folyamatot.

Felismerési mód

Az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban két felismerési üzemmód van:

- **Részletes értelmezés**
Ebben az üzemmódban az ABBYY FineReader az egyszerű és a bonyolult elrendezésű dokumentumokat egyaránt elemzi és felismeri, sőt, a színes háttérre nyomtatottakat és a bonyolult táblázatú dokumentumokat is (köztük a fehér rácsvonalú táblázatokat és a színes cellájú táblázatokat).
Megjegyzés: A **gyors** üzemmóddal összehasonlítva az **alapos** módnak több időre van szüksége, viszont jobb felismerési minőséget nyújt.
- **Gyors értelmezés**
Ez az üzemmód egyszerű elrendezésű nagy dokumentumok és jó minőségű képek feldolgozásához ajánlott.

Szerkezeti elemek felismerése

Válassza ki, hogy mely szerkezeti elemeket ismerje fel a program: fejlécek és láblécek, lábjegyzetek, tartalomjegyzékek és listák. A kijelölt elemek interaktívak lesznek a dokumentum mentésekor.

Tanítás

A program tanítással ismeri fel az alábbi típusú szövegeket:

- Szöveg díszítőelemekkel
- Szövegek speciális szimbólumokkal (pl. ritka matematikai szimbólumok)
- Nagy mennyiségű szöveg gyenge minőségű képekből (100 oldal felett)

A **Értelmezés tanítással** beállítás alapértelmezésként letiltott. Ezt a beállítást szövegfelismeréskor engedélyezze az ABBYY FineReader betanításához.

A felismeréshez beépített vagy egyéni mintákat használhat. A felhasználni kívánt minta kiválasztásához jelölje be az egyik beállítást a **Tanítás** alatt.

Felhasználói minták és nyelvek

A felhasználói minta és nyelvi beállítások menthetők, illetve betölthetők.

Betűtípusok

Itt választhatja ki a felismert szöveg mentésekor használandó betűtípusokat.

- A betűtípusok kiválasztása:
 1. Kattintson a **Betűtípusok...** gombra.
 2. Válassza ki a kívánt betűtípusokat, majd kattintson az **OK** gombra.

Vonalkódok

Ha a dokumentum vonalkódokat tartalmaz, és a képként való mentés helyett betűk és számok karakterláncává kívánja őket átalakítani, akkor jelölje be a **Vonalkódok keresése** beállítást. Ez a funkció alapértelmezésként letiltott.

Komplex írásrendszerű nyelvek használata

Az ABBYY FineReaderrel arab, héber, jiddis, thai, kínai, japán és koreai nyelvű dokumentumokat is felismerhet. Kínai, japán vagy korai nyelvű dokumentumok, illetve ezek és az európai nyelvek kombinációját használó dokumentumokkal való munka során néhány további szempontot kell figyelembe venni.

- A nyelvi támogatás telepítése
- Ajánlott betűtípusok
- Az automatikus képfeldolgozás letiltása
- Többnyelvű dokumentumok felismerése
- Ha nem európai karakterek nem jelennek meg a Szöveg ablakban
- A felismert szöveg irányának megváltoztatása

A nyelvi támogatás telepítése

Hogy felismerhetők legyenek az arab, héber, jiddis, thai, kínai, japán és koreai nyelvű szövegek, lehet, hogy telepítenie kell ezeket a nyelveket.

A Microsoft Windows 8, a Windows 7 és a Windows Vista alapértelmezésként támogatja ezeket a nyelveket.

Új nyelvek telepítése Microsoft Windows XP rendszerre:

1. Kattintson a **Start** gombra a tálcán.
2. Kattintson a **Vezérlőpult > Területi és nyelvi beállítások** ikonra.
3. Kattintson a **Nyelvek** fülre, és adja meg az alábbi beállításokat:
 - **Komplex írásrendszerek és a jobbról balra író nyelvek (többek között a thai nyelv) fájljainak telepítése**
az arab, a héber, a jiddis és a thai nyelv támogatásához
 - **Kelet-ázsiai nyelvek fájljainak telepítése**
a japán, a kínai és a koreai nyelv támogatásához

4. Kattintson az **OK** gombra.

Ajánlott betűtípusok

Az arab, héber, jiddis, thai, kínai, japán és korai nyelvű szöveg felismeréséhez további betűtípusok telepítésére lehet szükség a Windowsban. Az ilyen nyelvű szövegekhez ajánlott betűtípusok listája az alábbi táblázatban található.

OCR–nyelv	Ajánlott betűtípus
Arab	Arial™ Unicode™ MS*
Héber	Arial™ Unicode™ MS*
Jiddis	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
Thai	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	Arial™ Unicode™ MS*
	SimSun–betűtípusok például: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun.
Kínai (egyszerűsített), Simhei	
kínai (hagyományos),	YouYuan
japán, koreai,	PMingLiU
koreai (hangul)	MingLiU
	Ming (az ISO 10646 szabványhoz)
	STSong

* Ez a betűtípus a Microsoft Windows XP és a Microsoft Office 2000 vagy újabbal együtt kerül telepítésre.

Az alábbi részekben tanácsokat kaphat a felismerés pontosságának javításához.

Az automatikus feldolgozás letiltása

Alapértelmezésként az ABBYY FineReader–dokumentumhoz hozzáadott bármilyen oldal automatikusan felismerésre kerül.

Ha viszont a dokumentum európai nyelvvel kombinált japán, kínai vagy koreai nyelvű szöveget tartalmaz, akkor az oldaltájolás automatikus felismerésének letiltását javasoljuk, és a dupla oldalak csak abban az esetben történő felosztását, ha az összes oldalképnek megfelelő a tájolása (pl. nem fejjel lefelé kerültek beolvasásra).

Az Az oldaltájolás felismerése és a Szemközti oldalak felosztása beállítás a Beállítások párbeszédpanel Beolvasás/Megnyitás fülén engedélyezhető, illetve tiltható le.

Megjegyzés: Arab, héber vagy jiddis nyelvű szemközti oldalak felosztása esetén ügyeljen arra, hogy előbb válassza ki a megfelelő felismerési nyelvet, és csak ezután jelölje be a **Szemközti oldalak felosztása** beállítást. Ez fogja biztosítani az oldalak megfelelő sorrendben való rendezését. Az eredeti oldalszámozás a **Könyvoldalak felcserélése** beállítás bejelölésével is visszaállítható. A részleteket lásd a "Mi a FineReader-dokumentum?" témakörben.

Ha bonyolult szerkezetű a dokumentum, akkor javasoljuk a képek automatikus elemzését és OCR-jét, és ezeknek a műveleteknek a kézi végrehajtását.

Az automatikus elemzés és az OCR letiltása:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelét (**Eszközök > Beállítások...** parancs).
2. Törölje **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást az **Beolvasás/Megnyitás** fülön.
3. Kattintson az **OK** gombra.

Többnyelvű dokumentumok felismerése

Az alábbi utasításokban angol és kínai nyelvű szöveget egyaránt tartalmazó dokumentum szerepel példaként.

1. A fő eszköztáron, a **Dokumentum nyelvei** legördülő listából válassza a **Több nyelv...** elemet. A **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje be **A nyelvek kézi megadása** beállítást, a nyelvtáblából válassza ki a kínai és az angol nyelvet.
2. Olvassa be, vagy nyissa meg a képet.
3. Ha nem sikerül az összes blokkot felismernie a programnak egy képen:
 - o Adj meg kézzel a blokkokat a blokkszerkesztő eszközökkel.
 - o Adj meg minden olyan blokkot, mely csak egynyelvű. Ehhez jelölje őket ki, és a **Blokk tulajdonságai** panelen adja meg a nyelvüket.

Fontos! Csak azonos típusú blokkok nyelve adható meg. Ha különböző típusú blokkokat jelölt ki, például **szöveg**– és **táblázat**blokkot, akkor nem tud megadni nyelvet.

 - o Szükség esetén válassza ki a szövegirányt a **Tájolás** legördülő listából (a részleteket lásd a Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg témakörben).
 - o Japán, kínai és koreai nyelvű szövegek esetén a program szövegirány választást biztosít a **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő listában (a részleteket lásd a Ha nem megfelelően ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg témakörben).
4. Kattintson a **Felismerés** gombra a fő eszköztáron.

Ha nem európai karakterek nem jelennek meg a Szöveg ablakban

Ha a **Szöveg** ablakban nem megfelelően jelenik meg a kínai, japán vagy koreai nyelvű szöveg, akkor feltehetőleg az **Egyszerű szöveg** módot választotta.

Az **Egyszerű szöveg** módban használt betűtípus átváltása:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**).
2. Kattintson a **Nézet** fülre.
3. Válassza ki az **Arial Unicode MS** elemet **Az egyszerű szöveg megjelenítéséhez használt betűtípus** legördülő listából.
4. Kattintson az **OK** gombra.

Ha ez nem segített, és a **Szöveg** ablakban látható szöveg még mindig hibásan jelenik meg, akkor lásd "A használt betűtípus nem megfelelő, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható" témakörben ismertetett megoldást.

A felismert szöveg irányának megváltoztatása

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a szövegirányt, viszont Ön is megadhatja kézzel.

1. Jelöljön ki egy vagy több bekezdést a **Szöveg** ablakban.
2. Kattintson a  gombra a **Szöveg** ablak eszköztárán.

Megjegyzés: Felismerés előtt a **Kép** ablakban található **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő lista használatával adhatja meg a szövegirányt. A részleteket lásd a Ha nem megfelelően ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg témakörben.

Tippek az OCR minőségének javításához

Ebben a fejezetben tanácsot kaphat a dokumentum szerkezete számára legmegfelelőbb optikai szövegfelismerési beállítások megadásához, valamint a nem hagyományos helyzetek kezeléséhez megfelelő beállítások kiválasztásához.

- Ha az elektronikus dokumentum nem adja vissza a papírdokumentum bonyolult szerkezetét
- Ha nem megfelelő a blokkok felismerése
- Sok hasonló elrendezésű dokumentum feldolgozása
- Ha nem ismerhető fel egy táblázat
- Ha nem ismerhető fel egy kép
- A blokktulajdonságok módosítása
- Ha a betűk helyett "?" vagy "□" látható a Szöveg ablakban
- Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz
- Ha a szöveg túl sok szakkifejezést vagy ritka szót tartalmaz
- Ha nem sikerül néhány karaktert felismernie a programnak
- Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg
- Ha nem ismerhető fel egy vonalkód

Ha az elektronikus dokumentum nem adja vissza a papírdokumentum bonyolult szerkezetét

A dokumentumfelismerési folyamat futtatása előtt az ABBYY FineReader lefolytatja a dokumentum logikai szerkezetének elemzését, és felismeri a szövegeket, képeket, táblázatokat és vonalkódokat tartalmazó blokkokat. A program aztán ennek az elemzésnek az alapján megállapítja, hogy mely blokkokat és milyen sorrendben kell felismernie. Ezek az információk az eredeti dokumentum formázásának létrehozásakor is segítenek.

Az ABBYY FineReader alapértelmezésként automatikusan elemzi a dokumentumokat. A nagyon bonyolult formázás miatt azonban egyes blokkokat hibásan ismeri föl, melyeket Ön kézzel javíthat.

A blokkokat a következő eszközök és parancsok használatával javíthatja:

- A **Kép** ablak eszköztárán elhelyezett kézi blokkigazító eszközökkel.
- A helyi menü parancsaival, melyek a **Kép** ablakban vagy a **Nagyítás** ablakban kijelölt blokkokra való jobb kattintással érhetők el.
- A **Blokk** menü parancsaival.

A kívánt igazítások végrehajtása után indítsa újra az OCR-folyamatot.

A felismerési beállítások, a blokktulajdonságok és a mentési beállítások ugyancsak hatással vannak arra, hogy milyen jól kerül megőrzésre az eredeti dokumentum elrendezése. A részleteket lásd a következő témakörökben: "Az OCR beállításai", "A blokktulajdonságok módosítása" és "Az OCR-eredmény mentése".

Ha nem megfelelő a blokkok felismerése

Az ABBYY FineReader felismerés előtt elemzi az oldalképeket, és megkeresi ezeken a képeken a különféle blokk típusokat, úgymint a **szöveg**-, **kép**-, **háttérkép**-, **táblázat**- és **vonalkód**blokkot. Ez az elemzés állapítja meg, hogy mely blokkok és milyen sorrendben

kerüljenek felismerésre. A felhasználói felületen a különféle blokk típusokat szegélyszíneik alapján különbözteti meg a program.

Ha egy blokkra kattint, kiemelésre kerül, és aktívvá válik. A Tab billentyű lenyomásával a blokkok között lépkedhet is. A blokk számai határozzák meg azt a sorrendet, mely szerint a Tab billentyű lenyomásakor kijelölésre kerülnek. Alapértelmezésként ezek a blokk számok a Kép ablakban nem láthatók, csak a **Blokkok rendezése** eszköz választásakor jelennek meg.

A blokkok kézi rajzolásához és szerkesztéséhez szükséges eszközök a **Kép** ablakban, valamint a **szöveg**–, a **kép**–, a **háttérkép**– és a **táblázat**blokk előugró eszköztárain található (az előugró eszköztárak az aktív blokk mellett jelennek meg).

Fontos! Miután befejezte a blokkok szerkesztését, futtassa le ismét az OCR-folyamatot.

A blokk szerkesztő eszközöket a következő műveletekhez használhatja:

- Új blokk létrehozása
- A blokk szegélyek igazítása
- Blokkrészek hozzáadása vagy eltávolítása
- Egy vagy több blokk kijelölése
- A blokkok mozgatása
- A blokkok átrendezése
- A blokkok törlése
- A szövegtájolás módosítása egy blokkban
- A blokk szegélyek színének módosítása

Új blokk létrehozása

1. Kattintson egy eszközre a **Kép** ablakban:



felismerési blokk rajzolásához;



szövegblokk rajzolásához;



képblokk rajzolásához;



háttérképblokk rajzolásához;



táblázatblokk rajzolásához.

2. Tartsa lenyomva a bal egérgombot, és az egérmutató mozgásával rajzoljon egy blokkot.

Új blokkok a **Kép** ablak eszköztárán lévő eszköz választása nélkül rajzolhatók. A következő billentyű-kombinációkkal egyszerűen rajzolhat blokkot a képre:

- Ctrl+Shift **szöveg**blokkot rajzol
- Alt+Shift **kép**blokkot rajzol
- Ctrl+Alt **táblázat**blokkot rajzol
- Ctrl+Shift+Alt **vonalkód**blokkot rajzol

A blokk típusa módosítható. Kattintson jobb gombbal a kijelölt blokkra, a helyi menüben kattintson a **Blokk típus módosítása** parancsra, ezután kattintson a kívánt blokk típusra.

A blokkszegélyek igazítása

1. Helyezze az egérkurzort a blokkszegélyre.
2. Kattintson bal gombbal, és húzza a kívánt irányba.

Megjegyzés: Valamely blokk függőleges és vízszintes szegélyeit az egérmutatónak a blokk egyik sarkára helyezésével egyszerre igazíthatja.

Blokkrészek hozzáadása/eltávolítása

1. A **szöveg**–, **kép**– vagy **háttérkép** blokk előugró eszköztárán válassza az  /  eszközt.
2. Helyezze az egérkurzort a blokk belsejére, és jelölje ki a kép egy részét. Ez a szegmens hozzáadásra, illetve eltávolításra kerül a blokkból.
3. Igazítsa a blokkszegélyen, ha szükséges.

Megjegyzés:

1. Ezek az eszközök csak **szöveg**–, **kép**– vagy **háttérkép** blokkokon alkalmazhatók. **Táblázat**– vagy **vonalkód** blokkhoz szegmens nem adható hozzá, illetve nem törölhető.
2. A blokkszegélyek méretezőelemek hozzáadásával ugyancsak igazíthatók. Az eredményül kapott szegmensek az egérrel bármelyik irányba húzhatók. Új méretezőelem hozzáadásához a Ctrl+Shift lenyomva tartása közben helyezze a kurzort a szegély kívánt pontjára (ez célkeresztre váltja a mutatót), és kattintson. Új méretezőelem tűnik fel a blokkszegélyen.

Egy vagy több blokk kijelölése

- A **Kép** ablak eszköztárán válassza a , , , , ,  vagy a  eszközt, és a Ctrl billentyű lenyomva tartása közben kattintson a kívánt blokkokra. A kijelölés visszavonásához kattintson még egyszer a kijelölt blokkra.

Blokk mozgatása

- Jelöljön ki egy blokkot, és mozgassa a Ctrl billentyű lenyomva tartása közben.

A blokkok átrendezése

1. Kattintson a  gombra az eszköztáron, vagy a **Blokk** menüben kattintson a **Blokkok sorrendje** parancsra.
2. Jelölje ki a blokkokat a kimeneti dokumentum számára a kívánt sorrendben.

Megjegyzés: A blokkok számozása balról jobbra automatikus az automatikus oldalelemzés során, a képen lévő szöveg irányától függetlenül.

A blokkok törlése

- Jelölje ki a törölni kívánt blokkokat, majd nyomja meg a **Delete** billentyűt.
- Jelölje ki a törölni kívánt blokkokat, kattintson jobb gombbal valamelyikükre, ezután a helyi menüben kattintson a **Törlés** parancsra.
- Válassza az  eszközt, és kattintson a törölni kívánt blokkra.

Az összes blokk törlése:

- Kattintson **Az összes blokk és szöveg törlése** parancsra a **Kép** ablak helyi menüjében.

Fontos! Blokknak egy már felismert képről való törlésével a megfelelő részlet a **Szöveg** ablakban is törlésre kerül.

A szövegtájolás módosítása

- Kattintson jobb gombbal egy blokkra, annak helyi menüjében kattintson a **Tulajdonságok** parancsra a **Blokk tulajdonságai** panel megnyitásához, ezt követően válassza ki a kívánt szövegrányt a **Tájolás** legördülő listából.

A szövegblokkok szövegtulajdonságainak szerkesztéséről bővebb információ a "Szövegblokk tulajdonságainak módosítása" témakörben található.

A blokkszegélyek színének módosítása

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**), ezután kattintson a **Nézet** fülre.
2. Válassza ki a blokk típust a **Megjelenés** alatt, és válasszon egy színt a **Színpalettán**.

Sok hasonló elrendezésű dokumentum feldolgozása

Ha sok, azonos elrendezésű dokumentumot (pl. űrlapokat vagy kérdőíveket) dolgoz fel, akkor minden oldal elrendezésének elemzése nagyon sok időt fog igénybe venni. Időt takaríthat meg, ha hasonló dokumentumokat tartalmazó készletben csak egy dokumentumot elemez, és a felismert blokkokat sablonként menti. Ezt a sablont használhatja aztán a készletben lévő többi dokumentumhoz.

Blokksablon létrehozásának lépései:

1. Nyisson meg egy képet, és vagy a program elemezze automatikusan az elrendezést, vagy rajzolja meg kézzel a blokkokat.
2. A **Blokk** menüben kattintson a **Blokksablon mentése...** parancsra. A mentés párbeszédpanelen adja meg a sablon nevét, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Fontos! Hogy fel tudjon használni egy blokksablont, azonos felbontási értékkel kell beolvasnia a készletben lévő összes dokumentumot.

Blokksablon alkalmazása:

1. Jelölje ki az **Oldalak** ablakban azokat az oldalakat, melyeken blokksablont kíván felhasználni.
2. Kattintson a **Blokksablon betöltése...** parancsra a **Blokk** menüben.

3. Válassza ki a kívánt blokksablont a **Blokksablon megnyitása** párbeszédpanelen (a blokksablonfájloknek *.blk kiterjesztésük van).
4. Ugyanezen a párbeszédpanelen, az **Alkalmazás** mellett, válassza a **Kijelölt oldalak** lehetőséget a sablonnak a megadott oldalakra való alkalmazásához.

Megjegyzés: Válassza a **Minden oldal** lehetőséget a sablonnak az aktuális ABBYY FineReader–dokumentum összes oldalára való alkalmazásához.

5. Kattintson a **Megnyitás** gombra.

Ha nem ismerhető fel egy táblázat

A **táblázat** blokkok táblázatokat vagy tabulált formában elrendezett szövegrészeket jelölnek. Ha nem sikerül automatikusan felismernie a programnak egy táblázatot, akkor a **Táblázat** eszközzel rajzoljon egy táblázatblokkot a táblázat köré.

1. Válassza a  eszközt a **Kép** ablak tetején elhelyezett eszköztáron, és rajzoljon egy téglalapot az egérrel a képen lévő táblázat köré.
2. Kattintson jobb gombbal a táblázatra, ezután kattintson a **Táblázat szerkezetének elemzése** parancsra a helyi menüben, vagy kattintson a  gombra a **táblázat** blokk előugró eszköztárában.
3. Az eredményt az előugró eszköztár, a táblázatblokk helyi menüje, vagy a **Blokk** menü parancsai használatával szerkesztheti.
4. Futtassa le újra az OCR–folyamatot.

A már felismerésre került blokk típusa módosítható. Egy blokk típusának **táblázatra** módosításához kattintson jobb gombbal a blokkra, ezután a helyi menüben kattintson a **Blokk típus módosítása > Táblázat** parancsra.

Ha az ABBYY FineReadernek nem sikerült automatikusan megfelelően felismernie a táblázat sorait és oszlopait, kézzel igazíthat az elrendezésen, és lefuttathatja ismét az OCR–folyamatot.

- A **Blokk** menü parancsaival, vagy egy táblázatblokk helyi menüjének a parancsaival hajthatja végre a következő műveleteket:

— **Táblázat szerkezetének elemzése** (automatikusan elemzi a táblázat szerkezetét, és megspórolja Önnek a függőleges és vízszintes válaszvonalak kézi rajzolását);

— **Cellák felosztása, Cellák egyesítése és Sorok egyesítése** (bármilyen rosszul beazonosított sor vagy oszlop javítását teszi lehetővé)

- A kijelölt táblázat előugró eszköztárát a következő műveletekhez használhatja: Vízszintes vagy függőleges elválasztó hozzáadása, táblázatelválasztók törlése, táblázatszerkezet elemzése, táblázatcellák felosztása, illetve táblázatcellák vagy –sorok egyesítése (kattintson a **táblázat** blokkra, ezt követően kattintson a megfelelő eszközre az előugró eszköztáron:



Tipp: Objektumok kijelöléséhez kattintson a  eszközre az előugró eszköztáron.

Megjegyzés:

1. A cellafelosztás parancs csak olyan táblázatcellákon alkalmazható, melyek előzőleg egyesítésre kerültek.
2. Táblázatcellák vagy –sorok egyesítéséhez jelölje őket ki a képen, ezután válassza ki a megfelelő eszközt vagy menüparancsot.
3. Ha a táblázat függőleges szöveges cellákat tartalmaz, akkor lehet, hogy előbb a szöveg tulajdonságait kell módosítania.
4. Ha a táblázatcellák csak képet tartalmaznak, akkor jelölje be a **Blokk tulajdonságai** panelen **A kijelölt cellák képként kezelése** beállítást (kattintson jobb gombbal a blokkra, ezt követően a helyi menüben kattintson jobb gombbal a **Tulajdonságok** parancsra).
Ha a cella kép és szöveg kombinációját tartalmazza, akkor jelölje ki a képet a cellán belüli dedikált blokká válásához.

Ha nem ismerhető fel egy kép

A dokumentumban található képeket **képblokkok** jelölik. A képblokkok olyan esetben is használhatók, ha nem akar felismerni egy szövegrészletet. Ha nem sikerül automatikusan felismernie egy képet a programnak, akkor a **Kép** eszköz használatával kézzel rajzolhat képblokkot a kép köré.

1. A **Kép** ablak tetején elhelyezett eszköztáron válassza a  kép eszközt, ezt követően az egérrel rajzoljon egy téglalapot a kép köré.
2. Futtassa le ismét az OCR-folyamatot.

Ha a dokumentumban lévő képre szöveget nyomtattak, akkor **háttérkép**blokkot rajzoljon a kép köré.

1. A **Kép** ablak eszköztárára válassza a  eszközt, és rajzoljon egy keretet a kép köré.
Megjegyzés: Ha nem találja ezt az eszközt az eszköztáron, akkor adja hozzá. A részletes utasításokat lásd Az eszköztárak témakörben.
2. Indítsa el az OCR-folyamatot.

Már létező blokk **kép**– vagy **háttérkép**blokká változtatható át. Kattintson jobb gombbal a blokkra, majd kattintson a **Blokk típus módosítása a következőre > Kép** vagy a **Blokk típus módosítása a következőre: > Háttérkép** elemre.

Ha nem ismerhető fel egy vonalkód

A dokumentumban található vonalkódokat **vonalkód**blokkok jelölik. Ha a dokumentum olyan vonalkódot tartalmaz, melyet betűk és számok sorozataként szeretne inkább leképezni, nem pedig képként, akkor jelölje ki a vonalkódot, és a blokk típust módosítsa **vonalkódra**.

Megjegyzés: A vonalkód-felismerés alapértelmezésként letiltott. A vonalkód-felismerés engedélyezéséhez kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Értelmezés** fülre, és jelölje be a Vonalkódok keresése beállítást.

Vonalkódblokk rajzolásának és felismerésének menete:

1. Tartsa lenyomva a **Ctrl+Shift+Alt** billentyűt, és jelöljön ki egy vonalkódot az egérrel a **Kép** ablakban vagy a **Nagyítás** ablakban.
2. Futtassa le az OCR-folyamatot.

Támogatott vonalkódtípusok:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 csillag nélkül
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Adatmátrix
- QR-kód
- Patch kód

Megjegyzés: Az alapértelmezett vonalkódtípus az **Automatikus felismerés**, ami azt jelenti, hogy a vonalkódtípusokat automatikusan kell felismerni. Viszont nem minden vonalkódtípus ismerhető fel automatikusan, és lehet, hogy a **Blokk tulajdonságai** panelen olykor kézzel kell kiválasztania a megfelelő típust.

Az ABBYY FineReader a következő vonalkódtípusokat tudja automatikusan felismerni: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A és QR-kód.

A blokktulajdonságok módosítása

Automatikus dokumentum-elemzés végrehajtásakor az ABBYY FineReader **különbféle blokktypusokat ismer fel** a dokumentum oldalain (úgy mint táblázatok, képek, szövegek és vonalkódok). A program elemzi a dokumentum szerkezetét is, és beazonosítja a címsorokat, illetve más elrendezéselemeket, úgy mint fej- és lábléceket, kép- és diagramfeliratokat, stb.

Némely **szöveg**- és **táblázat**blokkban a hibásan meghatározott tulajdonságok kézzel módosíthatók.

1. Jelölje ki a blokkot a **Kép** ablakban vagy a **Nagyítás** ablakban, és módosítsa a tulajdonságait a **Kép** ablak **Blokk tulajdonságai** paneljén.

A **Blokk tulajdonságai** panelen a következő tulajdonságokat adhatja meg:

- **Nyelv.** A részleteket lásd "Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők" témakörben.
- **Funkció** kijelzi a szöveg funkcióját, pl. fejléc vagy lábléc, lábjegyzet, stb. (csak a **szövegblokkokra** érvényes).
- **Tájolás.** A részleteket lásd a "Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg" témakörben.
- **Nyomtatási típus.** A részleteket lásd "Az OCR előtt figyelembe veendő dokumentumjellemzők" témakörben.
- **Invertálás.** A részleteket lásd a "Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg" témakörben.
- **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya.** A részleteket lásd a "Komplex írásrendszerű nyelvek használata" témakörben.

Megjegyzés:

g. A  /  gombbal közlekedhet balra és jobbra a tulajdonságok panelen, ha a **Kép** ablak nem elég széles a teljes tulajdonságok panel kijelzéséhez.

h. A szöveg néhány tulajdonsága a helyi menü használatával módosítható, mely jobb kattintással egy **szövegblokkra** válik elérhetővé.

A szükséges változtatások elvégzése után futtassa le újra az OCR-folyamatot.

A használt betűtípus nem megfelelő, avagy némely karakter helyett "?" vagy "□" látható

Ha a **Szöveg** ablakban "?" vagy "□" karakter látható, akkor ellenőrizze, hogy a felismert szöveg megjelenítéséhez kiválasztott betűtípusok tartalmazzák-e a szövegben használt összes karaktert.

A felismert szöveg betűtípusát az OCR-folyamat ismételt indítása nélkül válthatja át.

A betűtípus rövid dokumentumban történő módosítása:

1. Jelölje ki a szövegrészletet, melyben némelyik karakter hibásan jelenik meg.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölésre, és a helyi menüben válassza a **Tulajdonságok** parancsot.
3. Válassza ki a szükséges betűtípust a **Szöveg tulajdonságai** párbeszédpanelen. A kijelölt szövegrész betűtípusa ennek megfelelően fog változni.

A betűtípus terjedelmes, stílusokat használó dokumentumban történő módosítása:

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Stíluszerkesztő...** parancsra.
2. Válassza ki a szükséges stílust a **Stíluszerkesztő** párbeszédpanelen, és módosítsa annak betűtípusát.
3. Kattintson az **OK** gombra. Valamennyi szövegrészletben az ezt a stílust használó betűtípus ennek megfelelően kerül módosításra.

Fontos! Ha az ABBYY FineReader-dokumentumot másik számítógépen ismerték fel vagy szerkesztették, akkor a dokumentumban lévő szöveg hibásan jelenhet meg az Ön számítógépén. Amennyiben ez az eset áll fenn, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy telepítette-e a gépére az ebben a dokumentumban használt összes betűtípust.

Ha a nyomtatott dokumentum nem szabványos betűtípusokat tartalmaz

A díszes betűtípusokat vagy speciális karaktereket (pl. matematikai jeleket) tartalmazó nyomtatott dokumentumok OCR-jének minőségét a Tanítás funkcióval javíthatja.

Megjegyzés: A tanítás mód használata más esetekben nem ajánlatos, mivel a felismerés minőségének nyeresége a tanításra fordított idővel és munkával összehasonlítva jelentéktelen lesz.

Tanítás módban egy felhasználói minta készül, mely a teljes szöveg OCR-jének végrehajtásakor használható.

- A felhasználói minták használata
- Felhasználói minta létrehozása és betanítása
- A felhasználói minta kiválasztása
- A felhasználói minta szerkesztése

A felhasználói minták használata

Dokumentum felismerése **minta** használatával:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**), ezután kattintson a **Értelmezés** fülre.
2. A **Tanítás** alatt jelölje be a **Csak a felhasználói minta tanítása** beállítást.

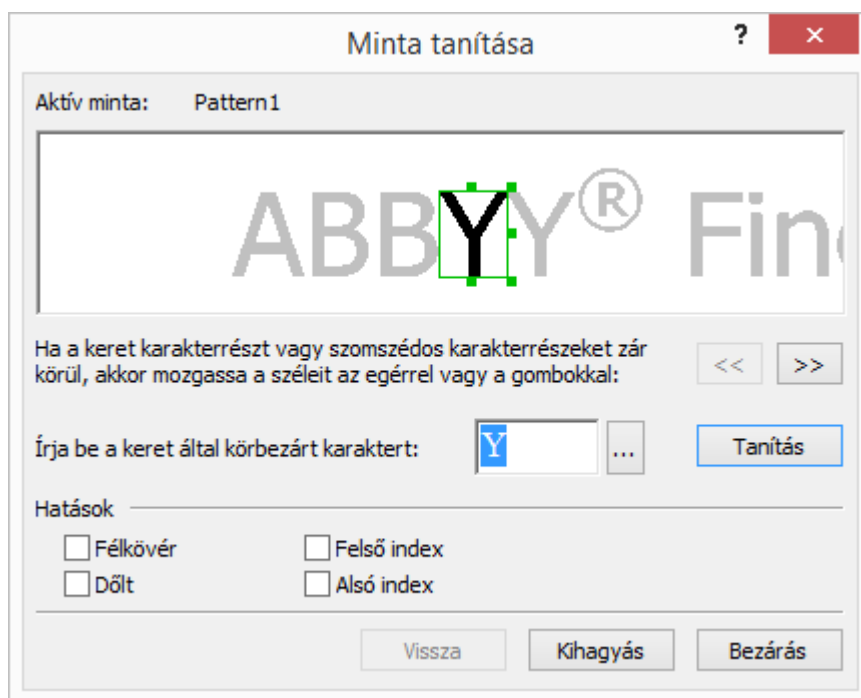
Megjegyzés: Ha bejelöli a **A beépített és a felhasználói minták használata** beállítást, akkor az ABBYY FineReader 12 a felhasználói mintákat és gyárilag előre beállított mintákat egyaránt használ az OCR-hez.

3. Kattintson a **Mintaszerkesztő...** gombra.
4. Válassza ki a kívánt mintát a **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen, ezt követően kattintson az **OK** gombra.
5. Az ABBYY FineReader főablakában kattintson a **Felismerés** gombra.

Felhasználói minta létrehozása és betanítása

Egy felhasználói minta betanítása új karakterek és ikerbetűk felismerésére:

1. Nyissa meg a **Beállítások** párbeszédpanelt (**Eszközök > Beállítások...**), ezután kattintson a **Értelmezés** fülre.
2. A **Tanítás** alatt jelölje be a **A beépített és a felhasználói minták használata** vagy a **Csak a felhasználói minta tanítása** beállítást.
3. Jelölje be a **Értelmezés tanítással** beállítást.
4. Kattintson a **Mintaszerkesztő...** gombra.
Megjegyzés: Az ázsiai nyelvek minta betanítását nem támogatják.
5. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen kattintson az **Új...** gombra
6. Megnyílik a **Minta létrehozása** párbeszédpanel. Gépelje be a felhasználói minta nevét, és kattintson az **OK** gombra.
7. Zárja be a **Mintaszerkesztő** és a **Beállítások** párbeszédpanelt, mindegyikben az **OK** gombra kattintva.
8. A **Kép** ablak tetején elhelyezett eszköztáron kattintson a **Felismerés** gombra.
Ha az ABBYY FineReader most ismeretlen karakterrel találkozik, ez a karakter meg fog jelenni a **Minta tanítása** párbeszédpanelen.



9. Tanítsa be a programot az új **karakterek** és az **ikerbetűk** felismerésére.

Az ikerbetű (ligatúra) két–három "összeragadt" karakter kombinációja (például fi, fl, ffi, stb.), és a programnak nehéz szétválasztania őket. Összetett karakterként kezelésükkel valójában jobb eredmény érhető el.

Megjegyzés: A szövegben félkövéren vagy dőltén nyomtatott szavak vagy az alsó/felső indexű szavak a **Hatások** alatti megfelelő beállítások bejelölésével megőrizhetők a felismert szövegben.

Az előzőleg betanított karakterhez való visszaugráshoz kattintson a **Vissza** gombra. A keret előző helyére ugrik, és a legutoljára betanított "karakterkép – billentyűzet–karakter" megfeleltetés eltávolításra kerül a mintából. A **Vissza** gombbal egy szó karakterei közt navigálhat, szavak között viszont nem lépkedhet.

Fontos!

- Az ABBYY FineReadert csak a felismerési nyelv ábécéjében megtalálható karakterek felolvasására taníthatja be. A billentyűzetről nem beírható karakterek felismerésének betanításához használja két karakter kombinációját ezeknek a nem létező karaktereknek a jelölésére, vagy másolja ki a kívánt karaktert a **Karakter beszúrása** párbeszédpanelből (megnyitáshoz kattintson a  gombra).
- Minden minta legfeljebb 1.000 új karaktert tartalmazhat. Kerülje el azonban túl sok ikerbetű létrehozását, ugyanis ennek hátrányos lehet a hatása az OCR minőségére.

A felhasználói minta kiválasztása

Az ABBYY FineReader minták használatával teszi lehetővé az OCR minőségének javítását.

- Az **Eszközök** menüben kattintson a **Mintaszerkesztő...** menüpontra.

2. A **Mintaszerkesztő** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt mintát a létező minták listájából, és kattintson az **Aktívra teszt** elemre.

Néhány megjegyzendő fontos pont:

1. Némely hasonló, ám mégis eltérő karakter megkülönböztetése helyett az ABBYY FineReader egy és ugyanazon karakterként ismeri fel őket. Például az egyenes ('), a bal (') és a jobb (') idézőjelet egy karakterként tárolja a mintában (egyeses idézőjel). Ez azt jelenti, hogy a nyitó és a záró idézőjel sohasem kerül felhasználásra a felismert szövegben, még akkor sem, ha megpróbálkozik a betanításukkal.
2. Néhány karakterkép esetében az ABBYY FineReader a szöveggörnyezet alapján választja ki a megfelelő billentyűzetkaraktert. Egy kis kör képét például O betűként ismeri föl, ha betűk vannak körülötte, és 0 számjegyként, ha számok vannak a szomszédságában.
3. Egy minta csak olyan dokumentumokhoz használható fel, melyeknek ugyanolyan a betűtípusuk, a betűméretük és a felbontásuk, mint a minta létrehozásához felhasznált dokumentumé.
4. Egy minta későbbi felhasználásához mentse fájlban a jelenlegi dokumentum beállításait. A részleteket lásd a "Mi a FineReader-dokumentum?" témakörben.
5. Ha másik betűtípussal nyomtatott szövegeket kell felismertetnie, akkor győződjön meg róla, hogy az **Eszközök > Beállítások... > Értelmezés** párbeszédpanelen a **Csak a beépített minták használata** bejelölésével letiltotta-e a felhasználói mintát.

A felhasználói minta szerkesztése

Az újonnan létrehozott mintát szükség esetén az optikai szövegfelismerési folyamat indítása előtt módosíthatja. Egy nem megfelelően betanított minta ellentétes hatással lehet az optikai szövegfelismerés minőségére. A minta csak teljes karaktereket vagy ikerbetűket tartalmazhat. A metszett karaktereket és a pontatlan betűkapcsolatokat tartalmazó karaktereket el kell távolítani a mintából.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Mintaszerkesztő...** parancsra.
2. Megnyílik a **Mintaszerkesztő** párbeszédpanel. Válassza ki a kívánt mintát, majd kattintson a **Szerkesztés...** gombra.
3. Válasszon egy karaktert a megnyíló **Felhasználói minta** párbeszédpanelen, és kattintson a **Tulajdonságok...** gombra.

A megnyíló párbeszédpanelen:

- Írja be a **Karakter** mezőben lévő karakternek megfelelő betűt.
- A **Hatás** mezőben adja meg a kívánt betűhatást (félkövér, dőlt, felső index és alsó index).

Nem megfelelően betanított karakter törléséhez a **Felhasználói minta** párbeszédpanelen kattintson a **Törlés** gombra.

Ha a szöveg túl sok szakkifejezést vagy ritka szót tartalmaz

Az ABBYY FineReader 12 saját belső szótárában ellenőrzi le a felismert szavakat. Ha az Ön által felismerni kívánt szöveg túl sok szakkifejezést, rövidítést és nevet tartalmaz, a felismerés pontosságán a szótárba való felvételükkel javíthat.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** parancsra.
2. A **Felhasználói szótárak** párbeszédpanelen adja meg a kívánt nyelvet, majd kattintson a **Nézet...** elemre.

3. Megnyílik a **Szótár** párbeszédpanel. Gépeljen be ezen a párbeszédpanelen egy szót, és kattintson a **Hozzáadás** gombra, illetve jelöljön ki egy szót, és kattintson a **Törlés** gombra.

Ha már megtalálható a szótárban az Ön által felvenni próbált szó, akkor megjelenik egy üzenet, mely arról tájékoztat, hogy az Ön által felvenni próbált szó már szerepel a szótárban.

Az ABBYY FineReader előző verzióiban (pl. 9.0, 10 és 11) létrehozott felhasználói szótárak importálhatók.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** parancsra, válassza ki a kívánt nyelvet, majd kattintson a **Nézet...** elemre.
2. Megnyílik a **Szótár** párbeszédpanel. Ezen a párbeszédpanelen kattintson az **Importálás...** gombra, majd válassza ki az importálni kívánt szótárfájlt (*.pmd, *.txt vagy *.dic kiterjesztéssel kell rendelkeznie).

Ha nem sikerül néhány karaktert felismernie a programnak

Az ABBYY FineReader szövegfelismeréskor a dokumentum nyelvéről használ adatokat. Lehet, hogy nem szokványos elemeket (pl. kódszámokat) tartalmazó dokumentumokban nem sikerül felismernie néhány karaktert a programnak, mert lehet, hogy a dokumentum nyelve nem tartalmazza ezeket a karaktereket. Ilyen dokumentumok felismeréséhez egyéni nyelvet hozhat létre, mely rendelkezik az összes szükséges karakterrel. Nyelvcsoporthoz több nyelvet is hozzárendelhet, és ezeket a csoportokat használhatja a felismeréshez.

Felhasználói nyelv létrehozása

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Nyelvszerkesztő...** parancsra.
2. A **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen kattintson az **Új...** elemre.
3. Jelölje be a megnyíló párbeszédpanelen az **Új nyelvet hozok létre egy meglévő alapján** beállítást, ezután válassza ki az új nyelv alapjául szolgáló nyelvet, majd kattintson az **OK** gombra.
4. Megnyílik a **Nyelv tulajdonságai** párbeszédpanel. Ezen a párbeszédpanelen:
 - a. Gépelje be az új nyelv nevét.
 - b. A korábban kiválasztott alapnyelv a **Forrásnyelv** legördülő listában jelenik meg. A forrásnyelv módosítható.
 - c. Az **Ábécé** az alapnyelv ábécéjét tartalmazza. Kattintson a  gombra, ha szerkeszteni kívánja az ábécét.
 - d. A **Szótár**ra vonatkozólag több lehetőség áll rendelkezésre, melyeket a program szövegfelismeréskor és az eredmény ellenőrzésekor használ.
 - **nincs**
A nyelvnek nincs szótára.
 - **Beépített szótár**
A program beépített szótára kerül felhasználásra.
 - **Felhasználói szótár**
Szótárkifejezések hozzáadásához, illetve létező egyéni szótár vagy Windows–1252 kódolású szövegfájl importálásához kattintson a **Szerkesztés...** gombra (a kifejezéseket szóközzel vagy az ábécében nem szereplő másik karakterekkel kell tagolni).

Megjegyzés: A felismert szöveg helyesírásának ellenőrzésekor nem jelöli meg hibásnak a program a felhasználói szótárban szereplő szavakat. Lehetnek csupa kisbetűvel vagy CSUPA NAGYBETŰVEL írott szavak, illetve Kezdődhetnek Nagy Kezdőbetűvel.

Szótári szó	A helyesírás–ellenőrzés során nem rossznak tekintett szavak
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Reguláris kifejezés**

Egy egyéni nyelv szótárát reguláris kifejezések használatával hozhatja létre.

- e. A nyelveknek több további tulajdonságuk lehet. Ezeknek a tulajdonságoknak a módosításához kattintson a **Speciális...** gombra.

Megnyílik a **Nyelv speciális tulajdonságai** párbeszédpanel. Itt a következőket adhatja meg:

- A szó elején vagy végén lévő karaktereket
- A szavaktól elkülönítve megjelenő nem betű karaktereket
- A szavak közepén megjelenhető és mellőzendő karaktereket
- Ennek a szótárnak a használatával szövegben meg nem jelenhető karaktereket (tiltott karakterek)
- A nyelv összes felismerhető karakterét
- Engedélyezheti **A szöveg arab és orosz számneveket, illetve rövidítéseket tartalmazhat** beállítást is

- 5. A dokumentum nyelveinek kiválasztásakor most kiválaszthatja az újonnan létrehozott nyelvet.

Alapértelmezésként a felhasználói nyelv a FineReader–dokumentum mappájában kerül mentésre. Az összes felhasználói nyelv és felhasználói minta egyetlen fájlként is menthető. Ehhez az **Eszközők** menüben kattintson a **Beállítások...** parancsra a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, kattintson a **Értelmezés** fülre, ezután kattintson a **Mentés fájlban...** gombra.

Nyelvcsoport létrehozása

Ha rendszeresen szándékozik használni egy adott nyelvkombinációt, az egyszerűség kedvéért csoportosíthatja a nyelveket.

1. Az **Eszközők** menüben kattintson a **Nyelvszerkesztő...** parancsra.
2. A **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen kattintson az **Új...** elemre.
3. Az **Új nyelv vagy csoport** párbeszédpanelen válassza az **Új nyelvcsoportot hozok létre** elemet, majd kattintson az **OK** gombra.
4. A **Nyelvcsoport tulajdonságai** párbeszédpanelen gépelje be az új csoport nevét, és válassza ki a kívánt nyelveket.

Megjegyzés: Ha tudja, hogy a szöveg nem fog bizonyos karaktereket tartalmazni, akkor pontosan megadhatja ezeket az úgy nevezett tiltott karaktereket. Tiltott karakterek megadása a felismerés sebességét és minőségét egyaránt növelheti. Tiltott karakterek

megadásához kattintson a **Nyelvcsoport tulajdonságai** párbeszédpanelen a **Speciális...** gombra. A **Nyelvcsoport speciális tulajdonságai** párbeszédpanelen gépelje be a tiltott karaktereket a **Tiltott karakterek** mezőben.

5. Kattintson az **OK** gombra.

Az újonnan létrehozott csoport a fő eszköztáron a **Dokumentum nyelvei** legördülő listához kerül hozzáadásra.

Alapértelmezésként a felhasználói nyelvcsoportok a FineReader–dokumentum mappájában kerülnek hozzáadásra. Az összes felhasználói nyelv és felhasználói minta egyetlen fájlként is menthető. Ehhez az **Eszközök** menüben kattintson a **Beállítások...** parancsra a **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához, kattintson a **Értelmezés** fülre, ezt követően kattintson a **Mentés fájlba...** gombra.

Tipp: Ha egy adott nyelvkombinációra van szüksége egy dokumentumhoz, a nyelveket csoport létrehozása nélkül, közvetlenül is kiválaszthatja.

1. Válassza ki a **Dokumentum nyelvei** legördülő listából a **Több nyelv...** elemet.
2. Jelölje be a **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelen **A nyelvek kézi megadása** beállítást.
3. Válassza ki a kívánt nyelveket, majd kattintson az **Mégse** gombra.

Ha nem ismerhető fel a függőleges vagy az invertált szöveg

A felismert szöveg részlete sok hibát tartalmazhat, ha nem megfelelően ismerte fel a program a részlet tájolását, vagy a részletben lévő szöveg invertált (pl. sötét háttérre nyomtatott világos szöveg).

A probléma a következőképpen oldható meg:

1. A **Kép** ablakban jelölje ki a függőleges vagy az invertált szöveget tartalmazó blokkot, illetve táblázatcellát.
2. A **Blokk tulajdonságai** panelen (kattintson jobb gombbal a blokkra, ezt követően a panel láthatóvá tételéhez a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra), válassza ki a következőket:
 - o a szöveg irányát a **A kínai, japán és koreai nyelvű szöveg iránya** legördülő listából

vagy

- o az **Inverz** elemet az **Invertálás** legördülő listából
3. Futtassa le újra az OCR–folyamatot.

A szövegek ellenőrzése és javítása

Az OCR-folyamat befejezése után a felismert szöveg a **Szöveg** ablakban jelenik meg. A gyenge megbízhatósággal felismert karakterek kiemelésre kerülnek, így könnyen észreveheti az OCR-hibákat, és javíthatja őket.

A felismert szövegeket vagy a **Szöveg** ablakban, vagy az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen (megnyitásához kattintson az **Eszközök > Ellenőrzés...** parancsra) közvetlenül szerkesztheti. Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen áttekintheti a gyengén megbízható szavakat, kijavíthatja a helyesírási hibákat, és új szavakat vehet fel a felhasználói szótárba.

Az ABBYY FineReaderben a kimeneti dokumentumok formázásának módosítására is lehetőség van. A felismert szövegeket a **Szöveg** ablak fő eszköztárán lévő gombokkal, vagy a **Szöveg tulajdonságai** panelen lévő gombokkal formázhatja (a panel megjelenítéséhez kattintson jobb gombbal bárhol a **Szöveg** ablakra, majd a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra).

Megjegyzés: Szöveg felismerésekor az ABBYY FineReader beazonosítja a szövegben használt stílusokat. Az összes beazonosított stílus a **Szöveg tulajdonságai** panelen jelenik meg. A teljes szöveg formázása a stílusok szerkesztésével gyorsan módosítható. A felismert szövegek DOCX, ODT vagy RTF formátumban való mentésekor az összes létező stílus megőrizhető.

Szövegek ellenőrzése a Szöveg ablakban

A felismert szövegeket vagy a **Szöveg** ablakban, vagy az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen (megnyitásához kattintson az **Eszközök > Ellenőrzés...** parancsra) közvetlenül szerkesztheti. Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen áttekintheti a gyengén megbízható szavakat, kijavíthatja a helyesírási hibákat, és új szavakat vehet fel a felhasználói szótárba.

Szövegek ellenőrzése a Szöveg ablakban

A felismerési eredményt a **Szöveg** ablakban ellenőrizheti, szerkesztheti és formázhatja.

A **Szöveg** ablak bal oldali részén található eszköztára tartalmazza azokat a gombokat, melyekkel a helyesírás-ellenőrzés végezhető. A  /  gombbal ugorhat a következő/előző gyengén megbízható szóhoz vagy karakterhez. Ha nem kerültek kiemelésre a gyengén megbízható karakterek, akkor a **Szöveg** ablak eszköztárán kattintson a  gombra.

Egy gyengén megbízható szó a következőképpen ellenőrizhető a **Szöveg** ablakban:

1. Kattintson a szóra a **Szöveg** ablakban. A szó a **Kép** ablakban kerül kiemelésre. Ugyanakkor a **Nagyítás** ablakban megjelenik a felnagyított képe.
2. Javítsa ki a szót a **Szöveg** ablakban, ha szükséges.

Tipp: A  gombra kattintva olyan szimbólumokat szűrhet be, melyek nincsenek a billentyűzeten. Használhatja az **Ellenőrzés** párbeszédpanelt is.

Ez a módszer akkor alkalmas, ha össze kell hasonlítani a forrás- és a kimeneti dokumentumot.

A szövegformázó eszközök a következő helyeken találhatók:

- a **Szöveg** ablak eszköztárán



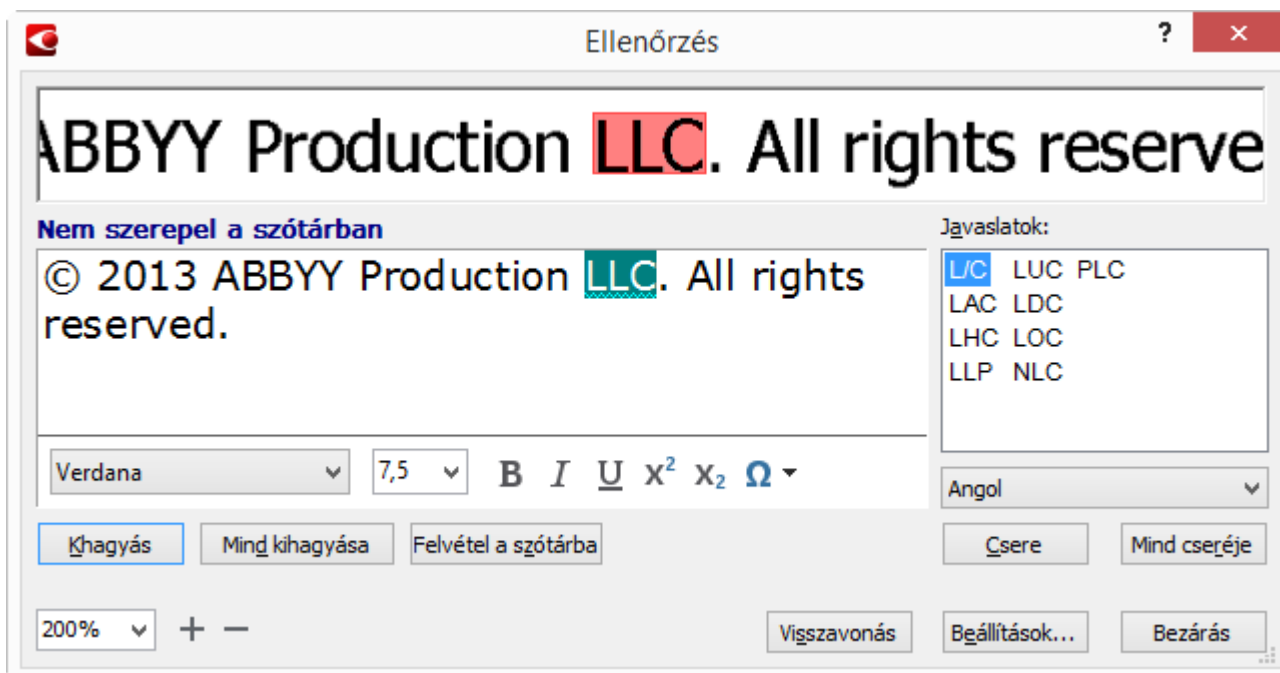
- a **Szöveg tulajdonságai** panelen (kattintson jobb gombbal bárhol a **Szöveg** ablakra, majd a panel megjelenítéséhez a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra)

Megjegyzés: A **Tulajdonságok** panel körül a és a gombbal mozoghat, ha a **Szöveg** ablak túl keskeny, és nem látja a teljes panelt.

A felismert szöveg ellenőrzése az Ellenőrzés párbeszédpanelen

Az ABBYY FineReader **Ellenőrzés** párbeszédpanelét kínálja fel, melyben a gyengén megbízható karaktereket tartalmazó szavakat ellenőrizheti és javíthatja ki. Az **Ellenőrzés**

párbeszédpanel megnyitásához kattintson a gombra a fő eszköztáron, vagy kattintson az **Eszközök > Ellenőrzés...** parancsra.



Az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen a következőket teheti:

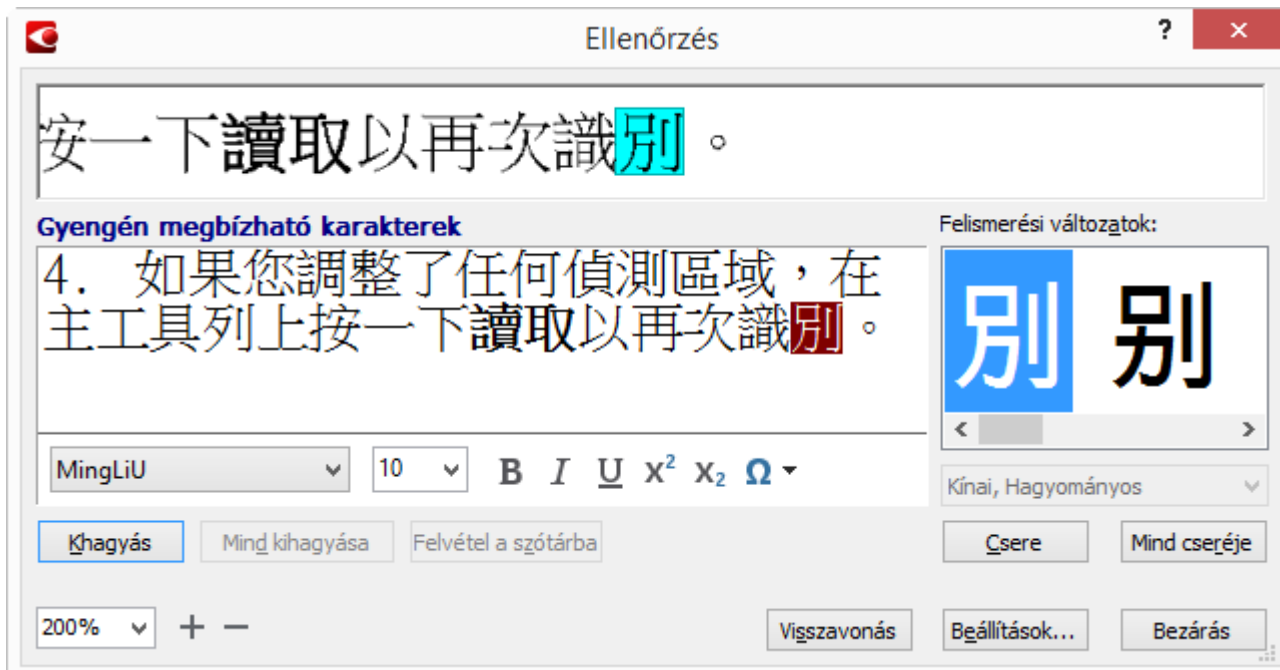
- A kiemelt szót bármilyen módosítás nélkül kihagyhatja. A **Kihagyás** elemre kattintáskor eltávolításra kerül a kiemelés.
- A kiemelt szót kicserélheti az egyik változatra. Egyszerűen jelölje ki a jobb oldali mezőben a megfelelő javaslatot, és kattintson a **Csere** gombra.
- Felveheti a kiemelt szót a szótárba a **Felvétel a szótárba** gombra kattintva. Amikor a program legközelebb ezzel a szóval találkozik, már nem fogja hibaként kezelni.
- Módosíthatja a betűtípust és betűhatásokat alkalmazhat.
- A billentyűzetről nem elérhető karaktereket szűrhet be a szövegbe. A billentyűzetről nem

elérhető karakter kiválasztásához kattintson a gombra, majd kattintson a **Több szimbólum...** elemre. A **Szimbólum** párbeszédpanelen válassza ki a kívánt alkészletet az **Alkészlet** legördülő listából (pl. Alapszintű görög vagy pénznem szimbólumok). Következő

lépésként kattintson duplán arra a karakterre, melyet be kíván szűnni. Másik lehetőségként megadhatja a karakter Unicode kódját a **Karakterkód** mezőben.

Tipp: Az ellenőrzési beállítások módosításához kattintson a **Beállítások...** elemre.

Kínai, japán vagy koreai nyelvű szövegek ellenőrzésekor a program hasonló kinézetű karaktereket fog javasolni a gyenge megbízhatósággal felismert karakterekhez.



A felhasználói szótárak használata

A szövegfelismerés során az ABBYY FineReader a felismert szavakat a szótári alakjaikkal ellenőrzi. Ha a szöveg túl sok szakkifejezést, rövidítést vagy tulajdonnevet tartalmaz, az OCR minőségét egy felhasználói szótárba való felvételükkel javíthatja.

Megjegyzés: Némely támogatott nyelvhez lehet, hogy nem érhető el felhasználói szótárak.

Szavaknak a felhasználói szótárba való felvételéhez tegye a következők egyikét:

- Az **Eszközök** menüben kattintson az **Ellenőrzés...** parancsra, majd kattintson a **Felvétel a szótárba** elemre az **Ellenőrzés** párbeszédpanelen
- Kattintson jobb gombbal a felvenni kívánt szóra a **Szöveg** ablakban, majd a helyi menüben kattintson a **Felvétel a szótárba** parancsra.

Megjegyzés: Egy szónak a szótárba való felvételekor győződjön meg róla, hogy a megfelelő nyelvet választotta-e ki.

A stílusok használata

A szövegfelismerés során az ABBYY FineReader felismeri az eredeti dokumentumban használt stílusokat és formázást. Ezeket a stílusokat és formázásokat reprodukálja a kimeneti dokumentumban. A dokumentum stílusait a **Szöveg** ablakban tekintheti át és szerkesztheti, illetve itt hozhat létre új stílusokat a felismert szöveg formázásához.

Stílus alkalmazása egy szövegrészletre:

1. Jelölje ki a kívánt szövegrészletet a **Szöveg** ablakban.
2. A helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra.
3. Jelölje ki a kívánt stílust a **Stílus** listában a **Szöveg tulajdonságai** panelen.

Megjegyzés: A felismert szövegek DOCX, ODT vagy RTF formátumban való mentésekor az összes létező stílus megőrizhető. A részleteket lásd "A szerkeszthető dokumentumok mentése" témakörben.

Stílusok módosítása, létrehozása és egyesítése:

1. Az **Eszközők** menüben kattintson a **Stílusszerkesztő...** parancsra.
2. A **Stílusszerkesztő** párbeszédpanelen jelölje ki a kívánt stílust, majd módosítsa annak nevét, betűtípusát, betűméretét, karaktertérközét és méretét.
3. Új stílus létrehozásához kattintson az **Új** elemre. Az újonnan létrehozott stílus hozzáadásra kerül a létező stílusok listájához, ahol módosíthatja azt.
4. Több stílus egyesítéséhez jelölje ki az egyesítendő stílusokat, majd kattintson az **Egyesítés...** elemre. A **Stílusegyesítés** párbeszédpanelen adja meg azt a stílust, mellyel egyesíteni kívánja a kijelölt stílusokat.
5. A változtatások mentéséhez kattintson a **Mentés** gombra.

Az azonos stílusban nyomtatott szövegrészletek között navigálhat. Jelölje ki a kívánt stílust a **Stílusszerkesztő**, majd kattintson az **Előző részlet** vagy a **Következő részlet** elemre.

A hiperhivatkozások szerkesztése

Az ABBYY FineReader felismeri a hiperhivatkozásokat, és cílcímeiket létrehozza a kimeneti dokumentumban. A felismert hiperhivatkozásokat kék színnel és aláhúzással jelöli.

A felismert dokumentum **Szöveg** ablakban történő megtekintésekor vigye rá az egérmutatót egy hiperhivatkozásra a cím megtekintéséhez. Egy hiperhivatkozás követéséhez annak helyi menüjében válassza a **Hiperhivatkozás megnyitása** parancsot, vagy tartsa lenyomva a CTRL billentyűt, és kattintson a hiperhivatkozásra.

A hiperhivatkozás szövegének vagy címének hozzáadása, törlése vagy módosítása:

1. Jelölje ki a **Szöveg** ablakban a szerkeszteni kívánt hiperhivatkozás szövegét.
2. Egy hiperhivatkozás eltávolításához kattintson rá jobb gombbal, és a helyi menüben válassza a **Hiperhivatkozás eltávolítása** parancsot.
3. Hiperhivatkozás hozzáadásához vagy módosításához annak helyi menüjében kattintson a Hiperhivatkozás... parancsra, vagy a **Szöveg** ablak tetején, a fő eszköztáron kattintson a  gombra. A **Hiperhivatkozás szerkesztése** párbeszédpanelen a következőket teheti:
 - a. Módosíthatja a hivatkozás szövegét a **Megjelenítendő szöveg** mezőben.
 - b. Ugyanezen párbeszédpanel **Hivatkozás erre** csoportjában kiválaszthatja a hiperhivatkozás típusát:
 - Internetes lapra mutató hivatkozás esetén válassza a **Weboldal** lehetőséget. A **Cím** mezőben adja meg az oldal protokollját és URL-címét (pl. <http://www.abbyy.com>).
 - Fájlhivatkozás létrehozásához válassza a **Helyi fájl** lehetőséget. Kattintson a **Tallózás...** gombra, és keresse meg a fájlt, melyre a hiperhivatkozás mutatni fog (pl. file:///D:/Dokumentumok/ABBY FineReaderGuide.pdf)
 - Válassza az **E-mail cím** lehetőséget, így a felhasználó egyszerűen a hiperhivatkozásra kattintva e-mailt küldhet a hivatkozott címre.

A **Cím** mezőben adhatja meg a protokollt és az e-mail címet (pl. *mailto:office@abbyy.com*).

A táblázatok szerkesztése

Az ABBYY FineReaderben a felismert táblázatok szerkesztésére a **Szöveg** ablakban van lehetőség. A következő parancsok állnak rendelkezésre:

- Táblázatcellák egyesítése

Jelölje ki az egérrel az egyesítendő cellákat, majd a **Szerkesztés** menüben kattintson a **Táblázatcellák egyesítése** parancsra.

- Táblázatcellák felosztása

Kattintson egy felosztandó táblázatcellára, majd a **Szerkesztés** menüben kattintson a **Táblázatcellák felosztása** parancsra.

Fontos! Ez a parancs csak olyan táblázatcellákra alkalmazható, melyek előzőleg egyesítésre kerültek.

- Táblázatsorok egyesítése

Jelölje ki az egérrel az egyesítendő táblázatsorokat, majd a **Szerkesztés** menüben kattintson a **Táblázatcellák egyesítése** parancsra.

- Cellatartalom törlése

Jelölje ki a cellát vagy cellákat, mely(ek) tartalmát törölni kívánja, majd nyomja meg a **Törlés** gombot.

Megjegyzés: Alapértelmezésként a táblázatszerkesztő eszközök nem jelennek meg az eszköztáron. A táblázatszerkesztő eszközöket az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanelen adhatja hozzá (megnyitásához kattintson az **Eszközők > Testreszabás...** parancsra).

A bizalmas információk eltávolítása

Az ABBYY FineReader 12 alkalmazással könnyen eltávolíthatja a bizalmas információkat a felismert szövegből.

1. Az **Eszközők** menüben kattintson a **Szerkesztő mód** parancsra, vagy a fő eszköztáron kattintson a  gombra.
2. A **Szöveg** ablakban a jelölő használatával sötétítheti el az elrejteni kívánt szöveget.

Tipp: Ha tévedésből sötétít el néhány karaktert, akkor a **Ctrl+Z** lenyomásával vagy a fő eszköztáron a **Visszavonás** gombra kattintva vonhatja vissza az utolsó kivonást.

3. Mentse a dokumentumot.

A kivont szöveg pontokként fog megjelenni a kimeneti dokumentumban. Ha az Ön által kiválasztott mentési formátum támogatja a szöveget és a háttérszíneket, akkor a karakterek fekete téglalapokként fognak megjelenni.

A **Kivonás** mód kikapcsolása:

- Kattintson ismét a **Szerkesztő mód** parancsra az **Eszközök** menüben, vagy
- Kattintson a  gombra a fő eszköztáron

Tartalommásolás dokumentumokból

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a szöveg, képek és táblázatok dokumentumokból való másolására és más alkalmazásokba való beillesztésükre. A teljes dokumentum felismerése vagy szerkeszthető formátumba való átalakítása nélkül másolhat tartalmat képolvasóval beolvasott lapokból és képekből. A kijelölt tartalom a vágólapra kerül másolásra, és minden olyan alkalmazásba beilleszthető, amelyik támogatja a vágólapról való beillesztést.

Tartalom másolása:

1. Jelölje ki a **Kép** ablakban a , ,  vagy a  eszközzel a dokumentum másolni kívánt részét.
2. Kattintson a  gombra az előugró eszköztáron, vagy kattintson jobb gombbal a kijelölt blokkra, ezt követően a helyi menüben kattintson a **Felismerés és vágólapra másolás** parancsra.
3. Illessze be egy másik alkalmazásba a tartalmat.

Több oldal másolása:

1. Jelölje ki a másolni kívánt oldalakat az **Oldalak** panelen.
2. Kattintson jobb gombbal a kijelölt oldalakra, a helyi menüben kattintson **A kijelölt oldalak mentése másként** vagy **A kijelölt oldalak küldése...** parancsra, ezután válassza ki azt az alkalmazást, melybe be kívánja szűrti az oldalakat.

A felismerési eredmény mentése

A felismerési eredmény fájlban menthető, egy másik alkalmazásnak küldhető, a vágólapra másolható vagy elküldhető e-mailben. Az OCR-eredményt elküldheti a Kindle.com részére is, ahol Kindle formátumba kerül átalakításra, és letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére. Mentheti vagy a teljes dokumentumot, vagy csak a kijelölt oldalakat.

Fontos! Ügyeljen arra, hogy a Mentés gombra kattintás előtt jelölje be a megfelelő mentési beállításokat.

A felismert szöveg mentése:

1. Válasszon egy dokumentum-elrendezési módot a fő eszköztáron a **Dokumentum elrendezése** legördülő listából.
Megjegyzés: Az elérhető fájlformátumok listája az egyes módok alatt található.

Formátummentési módok:

- Pontos másolat**
Az eredetinek teljesen megfelelő dokumentumformázást hoz létre.
Bonyolult formázású dokumentumokhoz, például reklámfüzetekhez ajánlott.
Megjegyzendő azonban, hogy ez a beállítás korlátozza a szöveg módosításának és a kimeneti dokumentum formázásának képességét.
 - Szerkeszthető másolat**
Olyan dokumentumot hoz létre, melynek formázása kissé eltérhet az eredetiétől. Az ebben a módban létrehozott dokumentumok könnyen szerkeszthetők.
 - Formázott szöveg**
Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos távolságát vagy helyét az oldalon. A létrehozott szöveg balra igazított lesz. A jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek.
Megjegyzés: Ebben a módban a függőleges szövegek vízszintesre változnak.
 - Egyszerű szöveg**
Ez a mód nem őrzi meg a szövegformázást.
 - Rugalmas elrendezés**
HTML-dokumentumot hoz létre, az objektumok helye annyira húz az eredetihez, amennyire technikailag lehetséges.
2. A Beállítások párbeszédpanel **Mentés** fülén jelölje be a kívánt mentési beállításokat, majd kattintson az **OK** gombra.
 3. A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gombtól jobbra lévő nyílra, és adja meg a megfelelő beállítást, vagy használja a **Fájl** menüben lévő parancsokat.

Megjegyzés: Az ABBYY FineReader lehetővé teszi az oldalak képként való mentését. A részleteket lásd Az oldal képeinek mentése témakörben.

Támogatott alkalmazások:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) és 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) és 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (Microsoft Office kompatibilitási csomaggal a Word, Excel és PowerPoint fájlformátumokhoz), 2007 (12.0), 2010 (14.0) és 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6

- Adobe Acrobat/Reader (8.0 és újabb)

Megjegyzés: Az ABBYY FineReader és a fenti alkalmazások közti legjobb kompatibilitás biztosítása érdekében bizonyosodjon meg róla, hogy telepíti-e a legújabb elérhető frissítéseket ezekhez az alkalmazásokhoz.

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van az adatoknak a felismert képekből szerkeszthető formátumokban való mentésére. Formátum választásakor vegye tekintetbe a dokumentum felhasználási célját.

- A dokumentumok mentése DOCX/ODT/RTF formátumban
- A dokumentumok mentése PPTX formátumban
- Egyszerű szöveg (TXT) mentése

A dokumentumok mentése DOCX/ODT/RTF formátumban

A szöveg mentése DOCX/DOC/RTF/ODT formátumban:

- A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezután kattintson egy kívánt formátumra. Ha nem jelenik meg a szükséges formátum a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot a **Fájl típus** legördülő listából. Másik lehetőségként a **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezt követően kattintson a kívánt mentési formátumra.

Tipp: További mentési beállítások a **Beállítások** párbeszédpanelen érhetők el: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Mentés** fülre, ezt követően kattintson az **RTF/DOCX/ODT** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Dokumentum elrendezése

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- Pontos másolat**
Az eredeti dokumentum formázását megtartó dokumentumot készít. Ez a beállítás bonyolult elrendezésű dokumentumokhoz, például reklámfüzetekhez ajánlott. Megjegyzendő azonban, hogy ez a beállítás korlátozza a szöveg módosításának és a kimeneti dokumentum formázásának képességét.
- Szerkeszthető másolat**
Olyan dokumentumot hoz létre, mely majdnem megőrzi az eredeti formázást és szöveg folyásirányát, viszont könnyű szerkesztést tesz lehetővé.
- Formázott szöveg**
Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét az oldalon, vagy a sortávolságot. Az eredményül kapott szöveg balra igazított lesz (a jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).
Megjegyzés: Ebben a módban a függőleges szövegek vízszintesre változnak.
- Egyszerű szöveg**
Ez a mód nem őrzi meg a formázást. A betűstílusok akkor kerülnek megőrzésre, ha engedélyezett a **A félkövér, dőlt és aláhúzott szövegstílusok megőrzése egyszerű szövegben** beállítás.

Alapértelmezett papírméret

Az RTF, DOC, DOCX vagy ODT formátumban történő mentéshez használandó papírméretet az **Alapértelmezett papírméret** legördülő listából választhatja ki.

Szövegbeállítások

- **sortörések és kötőjelek megőrzése**
Megőrzi a kimeneti szövegben az élőfejeket (a fejléceket és a lábléceket).
- **Az oldaltörések megtartása**
Megőrzi az oldal eredeti elrendezését.
- **A sorszámok megőrzése**
Megőrzi az eredeti sorszámozást (ha van). A sorszámok külön mezőben kerülnek mentésre, ami a szöveg szerkesztésekor változatlan marad.
Megjegyzés: Ez a funkció csak a **Pontos másolat** vagy a **Pontos másolat** választása esetén érhető el.
- **A fej- és láblécek, a lapszámok megőrzése**
Megőrzi a fejléceket, a lábléceket és az oldaltöréseket a kimeneti szövegben.
- **A félkövér, dőlt és aláhúzott szövegstílusok megőrzése egyszerű szövegben**
Egyszerű szöveg módban való mentéskor megőrzi a szövegstílusokat.
- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**
Megőrzi a betűk eredeti színét.

Megjegyzés: Ha letiltott volt a szerkezeti elemek (fejlécek, láblécek, lábjegyzetek, tartalomjegyzék és számozott listák) felismerése, akkor ezek az elemek törzsszöveggé kerülnek mentésre. Ezek a beállítások a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Értelmezés** fülén találhatók.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok túl nagyok. A fájl méretének csökkentéséhez jelölje be a kívánt beállításokat a **Képbeállítások** csoportban.

Tipp:

- A képmentési paraméterek módosításához kattintson az **Egyéni...** elemre. Jelölje be a kívánt paramétereket az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson az **OK** gombra.
- Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be a **A képek megtartása** beállítást.

Speciális

Jelölje be a **A gyengén megbízható karakterek kiemelése** beállítást, ha a felismert szöveget az ABBYY FineReader **Szöveg** ablaka helyett a Microsoft Word alkalmazásban kívánja szerkeszteni. Ha bejelöli ezt a beállítást, akkor az összes gyengén megbízható karakter kiemelésre fog kerülni a Microsoft Word-dokumentumban.

Tipp: A bizonytalan karakterek színét a **Beállítások** párbeszédpanel (**Eszközök > Beállítások...**) **Nézet** fülén változtathatja meg.

Mentés PPTX formátumban

A szöveg mentése PPTX formátumban:

- A **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezt követően kattintson a **Microsoft PowerPoint bemutató** elemre. Másik lehetőségként a fő

eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés PPTX** elemre. Ha nem jelenik meg a listában a szükséges formátum, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezután válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából.

Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanelen további mentési beállítások érhetők el: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Mentés** fülre, ezt követően kattintson a **PPTX** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Szövegbeállítások

- **A sortörések megtartása**
Megőrzi a sorok eredeti elrendezését.
- **Sortörés**
Az összes felismert szöveg teljesen illeszkedik a dián lévő szövegterületben.
- **A fejlécek és a láblécek megtartása**
Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok túl nagyok. A fájl méretének csökkentéséhez jelölje be a kívánt beállítást a **Képmínőség** csoportban.

Tipp:

- A képmentési paraméterek módosításához kattintson az **Egyéni... elemre**. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen jelölje be a kívánt paramétereket, majd kattintson az **OK** gombra.
- Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be a **A képek megtartása** beállítást.

Mentés TXT formátumban

A szöveg mentése TXT formátumban:

- A **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **Szöveges dokumentum** elemre. Másik lehetőségként a fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés TXT formátumban** elemre. Ha nem jelenik meg a szükséges formátum a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából.

Tipp: További mentési beállítások a **Beállítások** párbeszédpanelen érhetők el: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Mentés** fülre, ezt követően kattintson a **TXT** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Dokumentum elrendezése

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- a. **Formázott szöveg**
Megőrzi a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg a sortávolságot és az objektumok pontos

elhelyezését. Ezenkívül a bekezdések behúzásához és a táblázatokhoz térközöket használ a program. Az eredményül kapott szöveg balra igazított lesz (a jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).

Megjegyzés: Ebben a módban a függőleges szövegek vízszintesre változnak.

b. **Egyszerű szöveg**

Ez a mód nem őrzi meg a formázást.

Szövegbeállítások

- **A sortörések megtartása**

Megőrzi a sorok eredeti elrendezését. Ha nem jelöli be ezt a beállítást, akkor a szöveg egyetlen sorba kerül mentésre.

- **Oldaltörő karakter (#12) beszúrása oldaltörésként**

Menti az oldal eredeti elrendezését.

- **A bekezdések elválasztása üres sorral**

Üres sorokkal választja el a bekezdéseket.

- **A fejlécek és a láblécek megtartása**

Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a kódlapot. A kódlap módosításához válassza ki a kívánt kódlapot a **Kódolás** legördülő listából.

Az ABBYY FineReader lehetővé teszi táblázatok XLS, XLSX és CSV formátumban való mentését.

XLS és XLSX

A szöveg mentése XLS vagy XLSX formátumban:

- A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés Microsoft Excel munkafüzetként...** vagy a **Mentés Microsoft Excel 97–2003 munkafüzetként...** elemre. Ha nem jelenik meg a listában a szükséges formátum, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot a **Fájl típus** legördülő listából. Másik lehetőségként a **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **Microsoft Excel 97–2003 Workbook** elemre.

Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanelen további mentési beállítások lelhetők: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Mentés** fülre, ezután kattintson az **XLSX** fülre.

A következő beállítások érhetők el:

Dokumentum elrendezése

Az alapján válassza ki ebből a legördülő listából az egyik beállítást a következők közül, hogyan tervezi használni a dokumentumot:

a. **Formázott szöveg**

Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét és a sortávolságot. Folyamatos, balra igazított szöveghez fog jutni (a jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).

Megjegyzés: Bármely függőleges szöveg vízszintesen jelenik meg, ha bejelölte ezt a beállítást.

- b. **Egyszerű szöveg**
Nem őrzi meg a szöveg formázását.

Szövegbeállítások

- **A táblázaton kívüli szövegek figyelmen kívül hagyása**
Csak a táblázatokat menti, a többi pedig figyelmen kívül hagyja.
- **A numerikus értékek átalakítása számokká**
"Számok" formátumúvá alakítja át a számokat az XLS-fájlban. A Microsoft Excel számtani műveleteket hajthat végre az ilyen formátumú cellákon.
- **A fejlécek és a lábjegyzetek megtartása**
Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.
- **Külön munkalap készítése mindegyik oldalhoz (csak XLSX)**
Jelölje be ezt a beállítást az oldalak forrásdokumentumból külön munkalapokként való mentéséhez.

Képbeállítások

Az XLSX-dokumentumokban menthetők a képek. A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok túl nagyok. A fájl méretének csökkentéséhez válassza ki a kívánt beállítást a legördülő listából, a **Képbeállítások** csoportban.

Tipp:

- Ha szélesebb körű képminőségi paramétert kíván megadni, akkor a **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen jelölje be az **Egyéni...** beállítást.
- Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be **A képek megőrzése (csak XLSX)** beállítást.

CSV

A szöveg mentése CSV formátumban:

- A **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **CSV-dokumentum** elemre. Másik lehetőségként a fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezután kattintson a **Mentés CSV-ként** elemre. Ha nem jelenik meg a listában a szükséges formátum, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezután válassza ki a kívánt formátumot a **Fájl típus** legördülő listából.

Tipp: További mentési beállítások a **Beállítások** párbeszédpanelen érhetők el: válassza az **Eszközök > Beállítások...** parancsot, kattintson a **Mentés** fülre, ezután kattintson a **CSV** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Szövegbeállítások

- **A táblázaton kívüli szövegek figyelmen kívül hagyása**
Csak a táblázatokat menti, a többi pedig figyelmen kívül hagyja.
- **Oldaltörő karakter (#12) beillesztése oldal elválasztóként**
Menti az oldal eredeti elrendezését.

- **Mezőelválasztó**
Kijelöli azt a karaktert, mely elválasztja az adatszlopokat a CSV-fájlban.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a kódlapot. A kódlap módosításához válassza ki a kívánt kódlapot a **Kódolás** legördülő listából.

A PDF széles körben használt dokumentum formátum. A PDF–dokumentumok ugyanúgy néznek ki másik számítógépeken, jelszavakkal védhetők, és jól megfelelnek az elektronikus archívumokban való tárolás céljára.

A szöveg PDF formátumban történő mentése:

- Kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra az eszköztáron, ezt követően kattintson a **Mentés PDF–dokumentumként...** elemre. Ha nem jelenik meg a listában a szükséges formátum, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezután válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából. Másik lehetőségként a **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezt követően kattintson a **PDF–dokumentum** elemre.

Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanelen további mentési beállítások érhetők el: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, váltson át a **Mentés** fülre, ezután kattintson a **PDF** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Alapértelmezett papírméret

Válassza ki a legördülő listából a PDF formátumban való mentéshez használandó papírméretet.

Mentési mód

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- **Csak szöveg és képek**
Ez a beállítás csak a felismert szöveget és a hozzárendelt képeket menti. Az oldal teljesen kereshető lesz, a PDF–fájl mérete pedig kicsi. Az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetitől.
- **Szöveg az oldalkép fölött**
Ez a beállítás az eredeti dokumentum háttérét és képeit menti, a felismert szöveget pedig föléjük helyezi. Ez a PDF–típus általában több lemezterületet igényel, mint a **Csak szöveg és képek**. Az eredményül kapott PDF–dokumentum teljesen kereshető. Bizonyos esetekben az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetietől.
- **Szöveg az oldalkép alatt**
Ez a beállítás képként menti a teljes oldalképet, a felismert szöveget pedig aláhelyezi. Ezzel a beállítással olyan teljesen kereshető dokumentumot hozhat létre, mely lényegében úgy néz ki, mint az eredeti.
- **Csak az oldal képe**
Ez a beállítás az oldal pontos képét menti. Az ilyen típusú PDF–dokumentum lényegében megkülönböztethetetlen az eredetitől, a fájl viszont nem kereshető.

A megadott mentési módtól függően a következő beállítások közül néhány válik elérhetővé:

- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**
Jelölje be ezt a beállítást a betűszín és a háttér PDF formátumban való mentéskor történő megőrzéséhez.
- **A fejlécek és a láblécek megtartása**
Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.
- **Szerkezet elkészítése**
Jelölje be ezt a beállítást, ha tartalomjegyzéket kíván létrehozni a dokumentum címsoraiból.
- **Címkézett PDF engedélyezése**

Jelölje be ezt a beállítást PDF–címkéknek a kimeneti PDF–dokumentumhoz való hozzáadásához.

A szövegen és a képeken kívül a PDF–fájlok információkat tartalmazhatnak a dokumentum szerkezetéről, mint például a logikai részekről, a képekről és a táblázatokról. Ezek az információk PDF–címkékbe kódoltak. A PDF–címkékkel ellátott PDF–fájl újrendezhető, hogy különböző képernyőméretekhez igazodjon, és jól jelenik meg kézi eszközökön.

- **Képtömörítés az MRC használatával**
Jelölje be ezt a beállítást a szöveg és a képek minőségének magas tömörítésű dokumentumban való megőrzéséhez.
- **Az ABBYY PreciseScan alkalmazása a képeken lévő karakterek simításához**
Jelölje be ezt a beállítást a dokumentumon lévő karaktereknek az ABBYY PreciseScan technológiájával való kisimításához, hogy ne legyenek nagyon képpontszerűek.

Képbeállítások

Az eredményül kapott fájl egész nagy lehet, ha a szöveg sok képet tartalmaz, vagy ha az oldalkép felismert szöveggel együtt való mentését választja. Az eredményül kapott fájl méretének és a képek minőségének módosításához válassza ki az egyik beállítást a **Képbeállítások** legördülő listából:

- **Legjobb minőség (forráskép felbontása)**
Ezt a lehetőséget a képek vagy az oldalkép minőségének a megőrzéséhez válassza. Megőrzésre kerül a forráskép eredeti felbontása.
- **Kiegyensúlyozott**
Ezt a lehetőséget a PDF–fájl méretének csökkentéséhez válassza, a képek vagy az oldalkép minőségének meglehetősen kiváló szinten tartásával.
- **Tömör méret**
Ezt a beállítást kisméretű PDF–fájllhoz való jutás céljából jelölje be. A képek és az oldalkép felbontása 150 dpi–re csökken, ami hatással van a minőségükre.
- **Egyéni...**
Ezt a beállítást a saját kép– és oldalképbeállításoknak a megadásához jelölje be az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen.

Tipp: Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte–e be a **A képek megtartása** beállítást.

Betűtípusok beállításai

A szövegek PDF formátumban való mentésekor a számítógépére telepített Adobe betűkészleteket vagy a Windows betűkészleteket használhatja. A használni kívánt betűtípus megadásához válasszon egy elemet a legördülő listából a következők közül:

- **Előre megadott betűtípusok használata**
A PDF–fájl Adobe–betűtípusokat fog használni, például: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Windows–betűtípusok használata**

A fájl a számítógépre telepített Windows–betűtípusokat fogja használni.

A betűtípusok PDF–dokumentumba való beágyazásához jelölje be a **A betűtípusok beágyazása** beállítást. Ez biztosítja, hogy a dokumentum betűtípusai ugyanúgy fognak kinézni az összes számítógépen, viszont az eredményül kapott fájl mérete növekedni is fog. A **A betűtípusok beágyazása** beállítás csak akkor érhető el, ha bejelölte a **Csak szöveg és képek** vagy a **Szöveg az oldalkép fölött** beállítást.

PDF biztonsági beállításai

A PDF–dokumentum illetéktelen megnyitását, nyomtatását vagy szerkesztését jelszavak használatával akadályozhatja meg. A PDF biztonsági beállításainak módosításához kattintson a **PDF biztonsági beállításai...** gombra, és a megnyíló párbeszédpanelen adja meg, hogyan kívánja védeni a dokumentumot.

- **Dokumentum megnyitási jelszó**

Ez a jelszó illetéktelen megnyitás ellen védi a PDF–dokumentumot. A felhasználó csak a szerző által megadott jelszó beírása után tudja megnyitni a dokumentumot.

A dokumentum jelszavának beállítása:

1. Jelölje be **A dokumentum megnyitásához jelszó szükséges** beállítást.
2. Kattintson a  gombra.
3. Gépelje be a jelszót a **Dokumentum megnyitási jelszó megadása** párbeszédpanelen, és erősítse meg.

Az Ön által megadott jelszó pontokkal kerül kijelzésre a **PDF biztonsági beállításai** párbeszédpanelen **Dokumentum megnyitási jelszó** mezőben.

- **Engedélyezési jelszó**

Ez a jelszó az illetéktelen szerkesztés és nyomtatás, valamint másik alkalmazásba történő információmásolás ellen védi a PDF–dokumentumot. A felhasználó csak a szerző által megadott jelszó beírása után tudja végrehajtani a leírt műveletet.

1. Jelölje be **A nyomtatás, a szerkesztés, ill. a biztonsági beállítások korlátozása** beállítást.
2. Kattintson a  gombra.
3. Írja be jelszavát az **Engedélyezési jelszó megadása** párbeszédpanelen, és erősítse meg.

Az Ön által megadott jelszó pontokkal kerül kijelzésre a **PDF biztonsági beállításai** párbeszédpanelen az **Engedélyezési jelszó** mezőben.

Ezt követően válassza ki a felhasználók számára engedélyezni kívánt, a PDF–dokumentummal végrehajtható műveleteket. Ezek a korlátozások az **Engedélyezési beállítások** beállításcsoportban vannak beállítva.

- A **Nyomtatás engedélyezése** legördülő listában lévő elemekkel van lehetőség a dokumentum nyomtatásának engedélyezésére vagy tiltására.
- Az **Módosítások engedélyezése** legördülő listában lévő elemekkel a dokumentum szerkesztésének engedélyezésére vagy tiltására van lehetőség.
- Ha bejelölte a **Szöveg, képek és más tartalom másolásának engedélyezése** beállítást, akkor a felhasználó a vágólapra tudja másolni a PDF–dokumentum

- tartalmát (szöveg és képek). Ha meg akar tiltani ilyen műveleteket, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy törölte-e ezt a beállítást.
- Ha bejelölte a **A szövegolvasás engedélyezése a képernyőolvasók számára** beállítást, akkor a felhasználó a vágólapra tudja másolni a PDF-dokumentum tartalmát (szöveg és képek). Ha meg akar tiltani ilyen műveleteket, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy törölte-e ezt a beállítást.

Titkosítási szint

A **Titkosítási szint** legördülő listában lévő elemekkel állítható be a jelszóval védett PDF-dokumentum kódolási típusa.

- **Alacsony (40 bites) – az Adobe Acrobat 3.0 vagy újabbal kompatibilis** alacsony, 40 bites kódolási szintet állít be az RC4-szabvány alapján.
- **Magas (128 bites) – az Adobe Acrobat 5.0 vagy újabbal kompatibilis** magas, 128 bites kódolási szintet állít be az RC4-szabvány alapján, a régebbi Adobe Acrobat verziókat használók azonban nem tudják megnyitni az ilyen titkosítású PDF-dokumentumokat.
- **Magas (128 bites AES) – az Adobe Acrobat 7.0 vagy újabbal kompatibilis** magas, 128-bites titkosítási szintet állít be az AES-szabvány alapján, a régebbi Adobe Acrobat verziókat használók azonban nem tudják megnyitni az ilyen titkosítású PDF-dokumentumokat.

A papírdokumentumokat őrző hatalmas archívumok rendszerezése és karbantartása bonyolult, gyakran praktikus adatokat kivonni ezekből az archívumokból, és digitálisan tárolni őket. A digitális archívumoknak számos előnyük van: könnyebb hozzáférni a dokumentumokhoz, a keresések sokkal rövidebb ideig tartanak, az archívum kevesebb helyet igényel, és idővel nem romlik a dokumentumok állapota. A digitális archívumokban tárolt dokumentumok tárolása gyakran PDF/A formátumban történik.

A PDF/A a PDF formátum változata, mely több funkciót elhagy, többek közt a titkosítást, az audio- és videotartalmat, valamint a külső erőforrásokra mutató hivatkozásokat. A PDF/A-fájlok mindazokat az adatokat tartalmazzák, melyek ugyanolyan módon szükségesek a különféle platformokon való leképezésükhöz.

Megjegyzés: Még egy másik dokumentumarchiválási formátum a DjVu. Gyakran használják sok képet, grafikont és képletet tartalmazó dokumentumok tárolásához. A dokumentumok DjVu formátumban történő mentéséről bővebben lásd az "E-könyvek mentése" témakört.

Mentés PDF/A formátumban

A PDF/A mentési formátumot akkor válassza, ha olyan kereshető PDF-dokumentumot akar létrehozni, mely úgy néz ki, mint az eredeti, vagy ha archívumban kell tárolnia a dokumentumot.

A szöveg PDF/A formátumban való mentésének menete:

- A **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **PDF/A-dokumentum** elemre. Másik lehetőségként a fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés PDF/A-dokumentumként...** elemre. Ha a szükséges formátum nem látható a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezután válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából.

Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanelen további mentési beállítások érhetők el: kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Mentés** fülre, ezután kattintson a **PDF/A** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Alapértelmezett papírméret

Válassza ki a legördülő listából a dokumentumok PDF-ben történő mentésekor használandó papírméretet.

Mentési mód

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- **Csak szöveg és képek**
Ez a beállítás csak a felismert szöveget és a hozzárendelt képeket menti. Az oldal teljesen kereshető lesz, a PDF-fájl mérete pedig kicsi. Az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetitől.
- **Szöveg az oldalkép fölött**
Ez a beállítás az eredeti dokumentum háttérét és képeit menti, a felismert szöveget pedig föléjük helyezi. Ez a PDF-típus általában több lemezterületet igényel, mint a **Csak szöveg és képek**. Az eredményül kapott PDF-dokumentum teljesen kereshető. Egyes esetekben az eredményül kapott dokumentum megjelenése kissé eltérhet az eredetitől.
- **Szöveg az oldalkép alatt**
Ez a beállítás képként menti a teljes oldalképet, a felismert szöveget pedig aláhelyezi. Ez a beállítás teljesen kereshető dokumentum létrehozásához használható, mely lényegében ugyanúgy néz ki, mint az eredeti.
- **Csak az oldal képe**
Ez a beállítás az oldal pontos képét menti. Ez a PDF-dokumentumtípus lényegében megkülönböztethetetlen az eredetitől, viszont a fájl nem lesz kereshető.

A megadott mentési módtól függően a következő beállítások közül néhány válik elérhetővé:

- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**
Ezt a beállítást a betűszín és a háttér PDF formátumban való mentéskor történő megőrzéséhez jelölje be.
- **A fejlécek és a láblécek megtartása**
Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.
- **Szerkezet elkészítése**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha tartalomjegyzéket kíván létrehozni a dokumentum címsoraiból.
- **Képtömörítés az MRC használatával**
Ezt a beállítást a szöveg és a képek minőségének magas tömörítésű dokumentumban való megőrzéséhez jelölje be.
- **Címkézett PDF engedélyezése**
Ezt a beállítást PDF-címkéknek a kimeneti PDF-dokumentumhoz való hozzáadásához jelölje be.
A szövegen és a képeken kívül a PDF-fájlok információkat tartalmazhatnak a dokumentum szerkezetéről, mint például a logikai részekről, a képekről és a táblázatokról. Ezek az információk PDF-címkékbe kódoltak. A PDF-címkékkel ellátott PDF-fájl újraprendezhető, hogy különböző képernyőméretekhez igazodjon, kézi eszközökön is jól jelenik meg.
- **Az ABBYY PreciseScan alkalmazása a képeken lévő karakterek simításához**
Ezt a beállítást a dokumentumon lévő karaktereknek az ABBYY PreciseScan technológiájával való kisimításához jelölje be, hogy ne legyenek nagyon képpontszerűek.

Képbeállítások

Az eredményül kapott fájl egész nagy lehet, ha a szöveg sok képet tartalmaz, vagy ha az oldalkép felismert szöveggel együtt való mentését választja. Az eredményül kapott fájl méretének és a képek minőségének módosításához válassza ki az egyik beállítást a **Képbeállítások** legördülő listából:

- **Legjobb minőség (forráskép felbontása)**
Ezt a lehetőséget a képek vagy az oldalkép minőségének a megőrzéséhez válassza. Megőrzésre kerül a forráskép eredeti felbontása.
- **Kiegyensúlyozott**
Ezt a lehetőséget a PDF-fájl méretének csökkentéséhez válassza, a képek vagy az oldalkép minőségének meglehetősen kiváló szinten tartásával.
- **Tömör méret**
Ezt a beállítást akkor jelölje be, ha kisméretű PDF-fájlhoz kíván hozzájutni. A képek és az oldalkép felbontása 150 dpi-re csökken, ami hatással van a minőségükre.
- **Egyéni...**
Ezt a beállítást a saját kép- és oldalképbeállítások megadásához jelölje be az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen.

Tipp: Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be a **A képek megtartása** beállítást.

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van papírkönyvek beolvasására, és EPUB, FB2, ill. DjVu formátumba való átalakításukra. Az eredményül kapott e-könyveket táblagépeken tudja elolvasni, többek közt iPad-en és más mobil eszközön, Kindle.com fiókjába is feltöltheti őket.

Megjegyzés: Az e-könyv HTML formátumban is menthető. A részleteket lásd a "Mentés HTML formátumban" témakörben.

Mentés FB2 vagy EPUB formátumban

A szöveg FB2 vagy EPUB formátumban való mentésének menete:

- A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, majd kattintson a **Mentés FB2 formátumként...** vagy a **Mentés Electronic Publication (EPUB)v.** Ha nem jelenik meg a szükséges formátum a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából. Másik lehetőségként a **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **FictionBook (FB2)** vagy az Electronic Publication (EPUB) elemre.

További mentési beállításokat a **Beállítások** párbeszédpanel **Mentés > FB2/EPUB** fülén (**Eszközök > Beállítások... > Mentés > FB2/EPUB**). adhat meg.

Ez a fül a következő beállításokat kínálja föl:

Képbeállítások

Ha sok képet tartalmaz a szöveg, az eredményül kapott fájl elég nagy lehet. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **Képbeállítások** legördülő listában lévő beállításokkal finomhangolható.

Tipp:

- Saját képbeállítások megadásához válassza az **Egyéni...** elemet. Az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen konfigurálja a szükséges lépéseket, majd kattintson az **OK** gombra.

- Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be a **A képek megtartása** beállítást.

Dokumentum elrendezése

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- **Formázott szöveg**
Megőrzi a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét és a sortávolságot. Folyamatos, balra igazított szöveghez fog jutni (a jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).
Megjegyzés: Bármely függőleges szöveg vízszintesen kerül kijelzésre, ha bejelöli ezt a beállítást.
- **Egyszerű szöveg**
Nem őrzi meg a szöveg formázását.

Az első oldal használata borítóként

Ennek a beállításnak a bejelölésével a dokumentum első oldalát teszi meg az e-könyv borítójaként a program.

EPUB beállításai

Kiválaszthatja, hogy az EPUB formátum melyik verzióját kívánja használni.

Az EPUB formátumban való mentéskor a **Betűtípusok és betűméretek mentése** beállítás bejelölésével mentheti ezenkívül a betűtípusokat és a betűméreteket. Jelölje be a **A betűtípusok beágyazása** beállítást a dokumentum betűtípusainak az eredményül kapott e-könyvbe való beágyazásához.

Mentés DjVu formátumban

A szöveg DjVu formátumban való mentésének lépései:

- A **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezt követően kattintson a DjVu-dokumentum elemre. Másik lehetőségként a fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés DjVu fájlként** elemre. Ha nem jelenik meg a listában a szükséges formátum, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezután válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából.

Tipp: A **Beállítások** párbeszédpanel **DjVu** fülén (**Eszközök > Beállítások... > Mentés > DjVu**) további mentési beállításokat adhat meg.

Ez a fül a következő beállításokat kínálja föl:

Mentési mód

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- **Szöveg az oldalkép alatt**
Menti az oldal képét, a felismert szöveget a kép alatti külön láthatatlan rétegbe helyezi. Így kereshető DjVu-dokumentumhoz jut, mely szinte pontosan úgy néz ki, mint az eredeti.
- **Csak az oldal képe**
Menti az oldal képét. A kimeneti dokumentum szinte pontosan úgy fog kinézni, mint az eredeti, viszont a dokumentum szövege nem lesz kereshető.

Több réteg

A DjVu formátum különleges tömörítési technikát használ, mely rétegekre választja szét az oldalképet, és mindegyikre másik tömörítési módszert alkalmaz. Alapértelmezésként az ABBYY FineReader automatikusan állapítja meg, hogy kell-e többretegű tömörítést használni egy oldalra. Egy dokumentum többretegű tömörítésének engedélyezéséhez vagy letiltásához a **Több réteg** legördülő listában jelölje be vagy törölje az **Automatikus** beállítást.

Képbeállítások

Ha sok képet tartalmaz a szöveg, az eredményül kapott fájl elég nagy lehet. A képek minősége és az eredményül kapott fájl mérete a **Képbeállítások** legördülő listában lévő beállítások használatával finomhangolható.

Tipp: Saját képbeállítások megadásához válassza az **Egyéni...** elemet. Végezze el a szükséges beállításokat az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson az **OK** gombra.

A szöveg HTML formátumban való mentésének lépései:

- A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezt követően kattintson a **Mentés HTML-ként...** elemre. Ha nem jelenik meg a szükséges formátum a listában, akkor kattintson a **Mentés egyéb formátumokban...** elemre, ezt követően válassza ki a kívánt formátumot a **Fájltípus** legördülő listából. Másik lehetőségként a **Fájl** menüben kattintson a **Dokumentum mentése másként** parancsra, ezután kattintson a **HTML-dokumentum** elemre.

Tipp: További mentési beállítások a **Beállítások** párbeszédpanelen érhetők el: válassza az **Eszközök > Beállítások...** parancsot, kattintson a **Mentés** fülre, ezután kattintson a **HTML** fülre.

Az ezen a fülön lévő mentési beállítások a következő kategóriákba csoportosítottak:

Dokumentum elrendezése

Az elektronikus dokumentum felhasználási szándékától függően adja meg az egyik beállítást a következők közül:

- Rugalmas elrendezés**
Az eredeti dokumentum formázását megtartó dokumentumot készít. A kimeneti dokumentum könnyen szerkeszthető.
- Formázott szöveg**
Megőrzi a betűtípusokat, a betűméreteket és a bekezdéseket, viszont nem őrzi meg az objektumok pontos helyét az oldalon vagy a térközöt. Az eredményül kapott szöveg balra igazított lesz. (A jobbról balra írásirányú szövegek jobbra igazítottak lesznek).

Megjegyzés: Ebben a módban a függőleges szövegek vízszintesre változnak.

- Egyszerű szöveg**
Ez a mód nem őrzi meg a formázást.

CSS használata

Jelölje be ezt a beállítást a fájl HTML 4 formátumban való mentéséhez, ami a HTML-fájlba beépített stílustáblázat használatával lehetővé teszi a dokumentum eredeti elrendezésének megőrzését.

Szöveg beállításai

- **A sortörések megtartása**
Megőrzi a sorok eredeti elrendezését. Ha nem engedélyezte ezt a beállítást, akkor a felismert szöveg egyetlen sorként kerül mentésre a HTML-dokumentumban.
- **A szöveg és a háttérszínek megőrzése**
Megőrzi a betűk eredeti színét.
- **A fejlécek és a láblécek megtartása**
Megőrzi a fejléceket és a lábléceket a kimeneti dokumentumban.

Képbeállítások

A nagyszámú képet tartalmazó dokumentumok túl nagyok. A fájl méretének csökkentéséhez válassza ki a kívánt beállítást a legördülő listából.

Tipp:

- A képmentési paraméterek módosításához kattintson az **Egyéni...** elemre. Adja meg a szükséges paramétereket az **Egyéni beállítások** párbeszédpanelen, majd kattintson az **OK** gombra.
- Ha nem akarja megőrizni a képeket a felismert szövegben, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy nem jelölte-e be a **A képek megtartása** beállítást.

Kódolás

Az ABBYY FineReader automatikusan ismeri fel a kódlapot. A kódlap vagy típusának módosításához válassza ki a kívánt kódlapot vagy kódlaptípust a **Kódolás** alatti legördülő listából.

Könyvbeállítások

Jelölje be a **Tartalomjegyzék létrehozása, használatával a könyv fájlokra osztása** beállítást, ha nyomtatott könyvet alakít át elektronikus formába. Az ABBYY FineReader automatikusan tudja külön HTML-fájlokba menteni a könyv fejezeteit, és a tartalomjegyzékben ismét létre tudja hozni a rájuk mutató hivatkozásokat. A dokumentumot az 1. vagy 2. szintű címsorok alapján is feloszthatja külön HTML-fájlokra.

Egy oldal képének mentése

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van oldalképek, köztük beolvasások mentésére.

Egy vagy több kép mentésének lépései:

1. Válassza ki az oldalakat az **Oldalak** ablakban.
2. A **Fájl** menüben kattintson az **Oldalak mentése képekként...** parancsra.
3. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a lemezt és a mappát, melybe a fájlt menteni kívánja.
4. Válasszon egy grafikus formátumot, melyben menteni kívánja a képet.

Fontos! Ha több oldalt akar egyetlen fájlba menteni, akkor a TIF formátumot válassza, és jelölje be a **Mentés többoldalas képfájlként** beállítást.

5. Adja meg a fájlnevet, majd kattintson a **Mentés** gombra.

Tipp: Mentéskor a képformátumot és a tömörítési módszert adhatja meg. A képtömörítéssel csökkenthető a fájl méret. A képtömörítéshez használt módszerek

tömörítési arány és adatvesztés alapján különbözőek. A tömörítési módszer választását két tényező határozza meg: az eredményül kapott képminőség és a fájl méret.

Az ABBYY FineReaderben a következő tömörítési módszerek használhatók:

- **ZIP**
Elkerüli az adatvesztést, nagy, egyszínű részeket tartalmazó képekhez használják. Ezt a módszert használják például képernyőfelvételekhez és fekete–fehér képekhez.
- **JPEG**
Szürkeárnyaltos és színes képekhez, mint például fényképekhez használják. Ez a módszer nagy sűrűségű tömörítést biztosít, viszont adatvesztéshez és gyengébb képminőséghez (homályos körvonalakhoz és gyenge színpalettához) vezet.
- **CCITT Group 4**
Nincs adatvesztés. Gyakran használják grafikai programokban létrehozott fekete–fehér képekhez vagy beolvasott képekhez. A **CCITT Group 4** tömörítés széles körben elterjedt, lényegében minden képre alkalmazott tömörítési módszer.
- **Packbits**
Nincs adatvesztés. Beolvasott fekete–fehér képekhez használják.
- **LZW**
Nincs adatvesztés. Grafikákhoz és szürkeárnyaltos képekhez használják.

A **Beállítások** párbeszédpanel **Mentés > PDF** fülén (**Eszközök > Beállítások**) megadott beállítások kerülnek felhasználásra az oldalképek csak kép PDF formátumban való mentésekor.

Az OCR-eredmény küldése e-mailben

Az ABBYY FineReaderrel a felismerési eredményt – a HTML kivételével – bármelyik támogatott formátumban elküldheti e-mailben.

Egy dokumentum küldése e-mailben:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **Küldés e-mailben > Dokumentum...** parancsra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - a formátumot, melyben a dokumentumot menteni kell
 - az egyik mentési beállítást: az összes oldal mentése egy fájlba, az egyes oldalak mentése külön fájlba, vagy üres oldalak alapján a dokumentum felosztása fájlokra
3. Kattintson az **OK** gombra. A program egy e-mail üzenetet hoz létre a csatolt fájlal/fájlokkal. Adja meg a címzettet, és küldje el az üzenetet.

Dokumentumoldalak képeit is elküldheti e-mailben.

Oldalképek küldése e-mailben:

1. A **Fájl** menüben kattintson a **Küldés e-mailben > Képek...** parancsra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a következőket:
 - a formátumot, melyben a dokumentumot menteni kell
 - **Küldés többoldalas képfájlként** ha a képeket többoldalas fájlként kell elküldenie
3. Kattintson az **OK** gombra. A program egy e-mail üzenetet hoz létre a hozzácsatolt fájlal/fájlokkal. Egyszerűen adja meg a címet, és küldje el az üzenetet.

Az ABBYY FineReaderrel a felismerési eredményt elküldheti e-mailben a Kindle.com kiszolgálónak, ahol átalakításra kerül Kindle formátumba, és letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére.

Fontos! Ennek a funkciónak a használatához a Kindle.com webhelyen létrehozott Kindle-fiók szükséges.

1. A fő eszköztáron kattintson a **Mentés** gomb melletti nyílra, ezután kattintson a **Küldés a Kindle-be...** parancsra
2. Adja meg a következőket:
 - az Ön Kindle-fiókjának a címét;
 - az egyik mentési beállítást: az összes oldal mentése egy fájlba, az egyes oldalak mentése külön fájlba, vagy üres oldalak alapján a dokumentum felosztása fájlokra
 - a fájl nevét.
3. Kattintson az **OK** gombra.

A program egy e-mail üzenet hoz létre egy melléklettel. Küldje el ezt az üzenetet a Kindle.com részére, és az átalakított fájl rövidesen letölthetővé válik az Ön Kindle-eszközére.

Az online tároló szolgáltatások és a Microsoft SharePoint használata

Az online tároló szolgáltatások remek lehetőséget kínálnak a merevlemez–használat csökkentésére, az adatok titkosítására és a fájlok bármikor való elérhetőségére. Az ABBYY FineReaderben lehetőség van az adatok felismert dokumentumokból online tároló szolgáltatásokra való feltöltésére, többek közt a Dropboxra, a SkyDrive–ra és a Google Drive–ra. Az ABBYY FineReader megnyitás és mentés párbeszédpaneljéből könnyen elérheti online tárolóhelyeit.

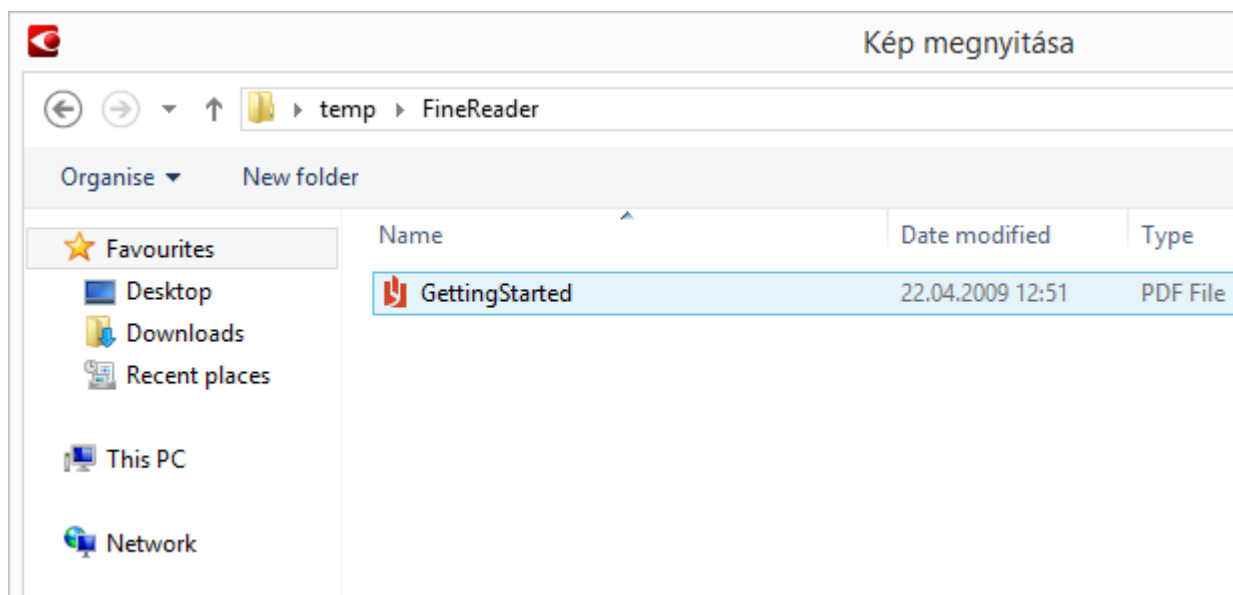
A felismert adatokat webhelyekre és elektronikus könyvtárakba is feltöltheti.

Az online tároló szolgáltatások használata

Az ABBYY FineReaderben lehetőség van a képek és a PDF–fájlok online tároló szolgáltatásokból való megnyitására, mint a Dropbox, a SkyDrive vagy a Google Drive, illetve a felismert szövegeknek ezekben a szolgáltatásokban való mentésére. Az ABBYY FineReader megnyitás és mentés párbeszédpaneljéből könnyen elérheti online tárolóhelyeit.

Kép vagy PDF–fájl megnyitása online tárolóhelyről:

1. Az ABBYY FineReaderben kattintson a **Megnyitás** gombra, illetve a **Fájl** menüben kattintson a **PDF–fájl vagy kép megnyitása...** parancsra.
2. A **Kép megnyitása** párbeszédpanelen kattintson a **Kedvencek** vagy a **Legutóbbi helyek** fülre, és válassza ki a kívánt tároló szolgáltatást.



3. Jelöljön ki egy vagy több képfájlt.
4. Többoldalas dokumentum esetén adjon meg oldaltartományt.
5. Szükség esetén engedélyezze **Az oldalak automatikus feldolgozása, amint hozzáadásra kerülnek** beállítást.
Tipp: Kattintson a **Beállítások...** elemre, ha be akarja jelölni a feldolgozási és az előfeldolgozási beállításokat. Utasíthatja a programot arra például, hogy javítsa ki bizonyos képhibákat, hogy elemezzen képeket, vagy ismerjen fel képeket, ahogy

hozzáadásra kerülnek. A részleteket lásd a "Képolvasási és megnyitási beállítások" témakörben.

Megjegyzés: Ha épp meg van nyitva egy ABBYY FineReader–dokumentum, akkor az oldalképek a dokumentum végéhez kerülnek hozzáfűzésre. Egyéb esetben új ABBYY FineReader–dokumentumot hoz létre a program.

A felismert szövegek hasonlóképpen menthetők online tároló szolgáltatásokban.

Az eredmény mentése Microsoft SharePoint-kiszolgálóra

Az ABBYY FineReader alkalmazásban lehetőség van a felismert szöveg hálózati erőforrásra való mentésére — webhelyre, online könyvtárba, stb.

A felismert szöveg Microsoft SharePoint–kiszolgálóra való mentésének lépései:

1. Kattintson arra a menüpontra vagy eszköztárgombra, mellyel a kívánt formátumban mentheti a dokumentumot.
2. A megnyíló párbeszédpanelen adja meg a fájl nevét és annak a hálózati mappának a címét, melyben menteni kívánja.
Tipp: Kattintson a **Formázási beállítások...** elemre, ha módosítani kívánja a fájl mentési beállításait.
3. Többoldalas fájl esetén válassza ki a kívánt mentési beállításokat a **Fájlbeállítások** legördülő listából.
4. Jelölje be **A dokumentum megnyitása mentés után** beállítást, ha meg akarja nyitni mentés után a dokumentumot.
5. Kattintson a **Mentés** gombra.

Fontos!

- Ha a böngészőből másolta ki a hálózati mappa címét, akkor bizonyosodjon meg róla, hogy a következőképpen néz-e ki: **http://Server/share**. A megfelelő címhez való hozzájutáshoz kattintson jobb gombbal az óhajtott mappára, majd a helyi menüben kattintson a **Hivatkozás címének másolása...** parancsra
- A hálózati mappa címét a Windows Intézőből is kimásolhatja. Ebben az esetben a következőképpen kell kinéznie a címnek: **\\Server\share**.

Csoportmunka a helyi hálózatban

Az ABBYY FineReader eszközöket és képességeket biztosít a dokumentumoknak a hálózat többi felhasználójával közösen való feldolgozásához. Több felhasználó oszthatja meg ugyanazokat a felhasználói nyelveket, és ezeknek a nyelveknek a felhasználói szótárait.

A felhasználói szótárakat és nyelveket az alábbiak szerint teheti elérhetővé több felhasználó számára:

1. Hozzon létre/nyisson meg egy ABBYY FineReader–dokumentumot, majd adja meg a dokumentum kívánt képolvasási és OCR-beállításait.
2. Adjon meg egy mappát, melyben a felhasználói szótárakat fogja tárolni. Ennek a mappának az összes hálózati felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie.

Megjegyzés: Alapértelmezésként a program a következő elérési úton tárolja a felhasználói szótárakat:

%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

Ha számítógépén Windows XP fut, akkor az alapértelmezett elérési út a következő:

%Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

A mappát az alábbiak szerint adhatja meg:

1. A **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához az **Eszközök** menüben kattintson a **Beállítások...** parancsra, kattintson a **Speciális** fülre, ezután kattintson a **Felhasználói szótárak...** gombra.
2. A megnyíló párbeszédpanelen kattintson a **Tallózás...** gombra, és válassza ki a mappát.
3. Mentse a felhasználói mintákat és nyelveket *.fbt fájlba:
 1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Beállítások...** parancsra, ezt követően a **Beállítások** párbeszédpanelen kattintson a **Értelmezés** fülre.
 2. A **Felhasználói minták és nyelvek** alatt kattintson a **Mentés fájlba...** gombra.
 3. A **Mentés beállításai** párbeszédpanelen adja meg az *.fbt fájl nevét és a mappát, melyben a fájlt tárolni fogja. Ennek a mappának az összes hálózati felhasználó számára hozzáférhetőnek kell lennie.
4. A többi felhasználó most már hozzá tud férni a felhasználói nyelvekhez és szótárakhoz. Ehhez be kell tölteniük az Ön által a 3. lépésben létrehozott *.fbt fájlt, és meg kell adni a 2. lépésben létrehozott egyéni szótárak mappájának elérési útját.

Fontos! Hogy a felhasználók hozzáférhessenek a felhasználói szótárakhoz, mintákhoz és nyelvekhez, olvasási/írási engedéllyel kell rendelkezniük azokhoz a mappákhoz, melyekben a tárolásuk történik.

A létező felhasználói nyelvek listájának megtekintéséhez az **Eszközök** menüben a **Nyelvszerkesztő...** parancsra kattintva nyissa meg a **Nyelvszerkesztő** párbeszédpanelt. A nyelvek listája a **Saját nyelvek** alatt található.

Amikor több felhasználó használ egy felhasználói nyelvet, "írásvédettként" érhető el, és a felhasználók nem tudják módosítani a tulajdonságait. Szavak azonban felvehetők egy felhasználói szótárba, és törölhetők belőle.

Mikor egy felhasználó épp szerkeszt egy szótárt, a többi felhasználó számára "írásvédettként" érhető el, pl. OCR-hez és helyesírás-ellenőrzéshez tudják használni ezt a szótárt a felhasználók, szavak felvételéhez és törléséhez viszont nem.

A felhasználónak a felhasználói szótárban végrehajtott bármilyen módosítása minden olyan felhasználó számára elérhető lesz, akik azt a mappát választották, melyben ennek a szótárnak a tárolása történik. A változtatások érvénybe lépéséhez a felhasználóknak újra kell indítaniuk az ABBYY FineReadert.

Az OCR automatizálása és ütemezése

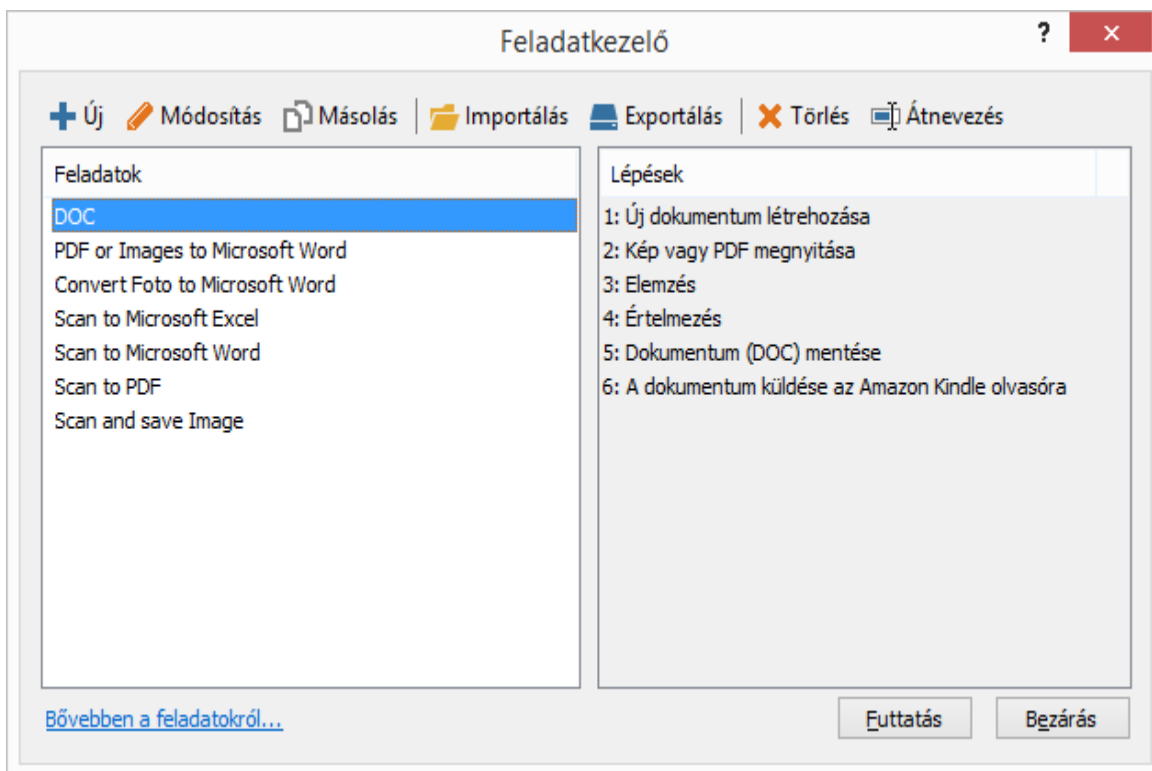
- **Automatikus dokumentum-feldolgozás**
Több dokumentum feldolgozása gyakorta ugyanazoknak a műveleteknek a többszöri ismétlését foglalja magában. Az ABBYY FineReader beépített automatizált feladatokat tartalmaz, melyek a gyakori műveletek egyetlen kattintással való végrehajtását teszik lehetővé. Ha több rugalmasságra van szüksége, a rendelkezésre álló feldolgozási lépések széles választékából saját automatizált feladatokat hozhat létre.
- **Beütemezett feldolgozás**
Az ABBYY FineReader tartalmazza az **ABBYY Hot Folder** nevű ütemező alkalmazást, mellyel akkor dolgozhatók fel a dokumentumok, amikor a számítógép nincs használatban, pl. éjjel. A beütemezett feladatok konkrét mappákhoz hozhatók létre, rendelkeznek minden szükséges képmegnyitási, -feldolgozási és -mentési beállítással.

Automatizált feladatok (csak ABBYY FineReader Corporate)

Az ABBYY FineReaderben beépített és egyéni automatizált feladatok használatával dolgozhatja fel a dokumentumokat. A feladatokat a **Feladatkezelő...** párbeszédpanelen rendezheti.

- A **Feladatkezelő** megnyitásához válassza az **Eszközök > Feladatkezelő...** parancsot, vagy nyomja le a **Ctrl+T** gyorsbillentyűt.

Az **Feladatkezelő** tetején elhelyezett eszköztár a feladatok létrehozásához, módosításához, másolásához, törléséhez, importálásához és exportálásához tartalmaz gombokat.



Egy dokumentumnak egy adott automatizált feladat használatával való feldolgozásához indítsa el a feladatot a **Feladat** ablak **Feladatok** fülén.

ABBYY Hot Folder (csak ABBYY FineReader Corporate)

Az ABBYY FineReader tartalmazza az **ABBYY Hot Folder** nevű feladatütemező ügynököt, mely lehetővé teszi egy képeket tartalmazó mappa kiválasztását, és időpont megadását az ABBYY FineReader számára a mappában tárolt képek feldolgozásához. Például, beütemezheti a számítógépét, hogy egész éjjel képeket ismerjen fel.

Egy mappában lévő képek automatikus feldolgozásához hozzon létre a mappa számára egy feldolgozandó feladatot, és adja meg a kép megnyitási, OCR és mentési beállításait. Meg kell adnia azt is, hogy az ABBYY FineReader milyen gyakran ellenőrizze a mappában az új képeket (rendszeres időközönként vagy csak egyszer), és be kell állítania a feladat kezdő időpontját.

Fontos! A feladat indításának időpontjában a számítógépének bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie a rendszerbe.

Az ABBYY Hot Folder telepítése és indítása

Alapértelmezésként az ABBYY Hot Folder az ABBYY FineReader 12 alkalmazással együtt kerül telepítésre a számítógépre. Ha az egyéni telepítés során azt választotta, hogy nem telepíti az ABBYY Hot Folder ügynököt, akkor később az alábbi utasítások követésével telepítheti az alkalmazást:

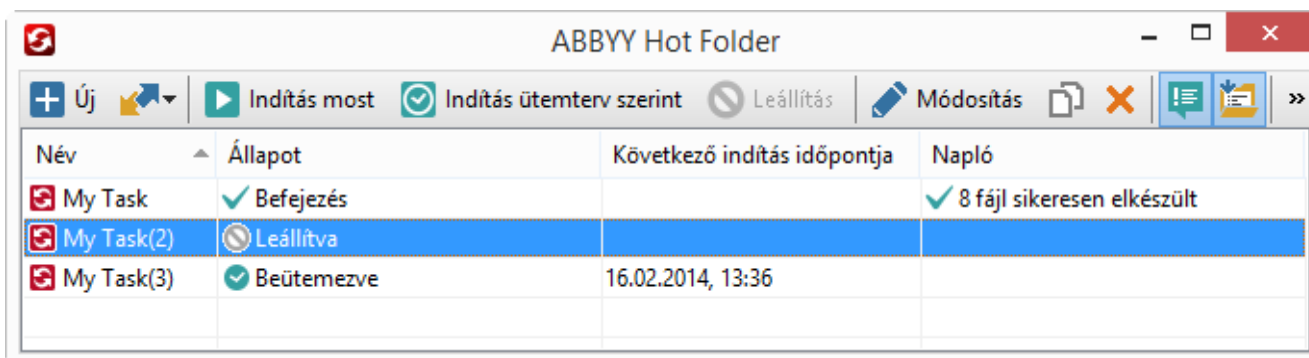
1. Kattintson a **Start** gombra a Windows tálcán, ezután kattintson a **Vezérlőpult** elemre.
2. Kattintson a **Programok és szolgáltatások** elemre.
Megjegyzés: Windows XP használata esetén kattintson a **Programok telepítése és törlése** elemre.
3. Jelölje ki a telepített programok listájában az **ABBYY FineReader 12** elemet, ezután kattintson a **Módosítás** gombra.
4. Az **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen jelölje be az **ABBYY Hot Folder** elemet.
5. Kövesse a telepítőprogram utasításait.

Az ABBYY Hot Folder indítása

Az ABBYY Hot Folder többféle módon indítható:

- Kattintson a **Start>Minden program>ABBYY FineReader 12** programcsoportra, majd kattintson az **ABBYY Hot Folder** elemre, vagy
- Az **ABBYY FineReader 12** főablakában kattintson az **Eszközök>Hot Folder...** parancsra, vagy
- Kattintson duplán az ABBYY Hot Folder ikonra Windows tálcán (ez az ikon legalább egy forró mappa beállítása után jelenik meg)

Az ABBYY Hot Folder indításakor annak főablaka nyílik meg. Az eszköztáron lévő gombok használatával állíthat be, másolhat, törölhet és indíthat feldolgozandó feladatokat. Minden egyes mappáról részletes jelentések is megtekinthetők.



A beállított feladatok listája az ABBYY Hot Folder főablakában jelenik meg. A program minden feladathoz kijelzi a megfelelő forró mappa teljes elérési útját, aktuális állapotával és a beütemezett feldolgozási időponttal együtt.

A feladatoknak az alábbi állapotaik lehetnek:

Állapot	Leírás	
	Futtatás...	A mappában lévő képek feldolgozás alatt vannak.
	Beütemezve	Ön a mappában lévő képek csak egyszer, indításkor való ellenőrzését választotta. A futtatási időpont a Következő indítás időpontja oszlopban kerül kijelzésre.
	Leállítva	A felhasználó leállította a feldolgozást.
	Befejezés	Az ebben a mappában lévő képek feldolgozása befejeződött.
	Hiba (lásd a naplófájlt)	Az ebben a mappában tárolt képek feldolgozásakor hiba történt. Az ABBYY FineReader nem fejezte be a feldolgozandó feladatokat. Ahhoz, hogy megtudja a hiba okát, jelölje ki a problémás mappát, majd az eszköztáron kattintson a Napló megtekintése gombra.

Bármelyik feladat jövőbeni használatra menthető:

- Kattintson a gombra az eszköztáron, majd válassza az **Exportálás...** elemet
- Adja meg a feladat nevét és a feladat elérési útját.
- Kattintson a **Mentés** gombra.

Egy előzőleg mentett feladat betöltése:

- Kattintson a gombra az eszköztáron, majd kattintson az **Importálás...** elemre

2. Jelölje ki a kívánt feladatot, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Új feladat létrehozása egy mappához

1. Kattintson az **Új** gombra az ABBYY Hot Folder eszköztárán,
2. Gépelje be a feladat nevét a **A feladat neve** mezőbe.
3. A **Hot Folder** párbeszédpanelen adja meg, hogy milyen gyakran kell indítani a feladatot:
 - **Egyszeri futtatás** (a feladat az Ön által megadott időpontban egyszer fog indulni)
 - **Ismétlődő** (a feladat több alkalommal fog indulni)
4. Adja meg a feldolgozandó képeket tartalmazó mappát vagy dokumentumot.
 - **Fájl mappából** helyi és hálózati mappákban tárolt képek feldolgozását teszi lehetővé.
 - **Fájl FTP-ről** FTP-kiszolgálón található mappákban lévő képek feldolgozását teszi lehetővé.
Ha az FTP-mappa eléréséhez bejelentkezési névre és jelszóra van szükség, akkor írja be őket a **Felhasználónév** és a **Jelszó** mezőbe. Ha nincs szükség bejelentkezési névre és jelszóra, akkor jelölje be a **Névtelen felhasználó** beállítást.
 - **Fájl az Outlookból** az Ön postaládájában teszi lehetővé a képek feldolgozását..
 - **FineReader-dokumentum** egy FineReader-dokumentumban tárolt képeket nyit meg.

Ha nem kell megőriznie az eredeti színeket, akkor beállíthatja úgy a programot, hogy fekete-fehér módban dolgozza fel a képeket. Ehhez a **Színmód** alatti részben jelölje be a **Képek átalakítása fekete-fehérré** beállítást.

Az **Eredeti fájlok** alatti részben adja meg, hogyan kell megőrizni, törölni vagy áthelyezni az eredeti fájlokat.

5. Az **Elemzés és értelmezés** lépésben konfigurálhatja a dokumentum elemzési és felismerési beállításait.
 - α. A **Dokumentum nyelve** legördülő listából válassza ki a felismerendő szövegek nyelvét.

Megjegyzés: Több nyelv is választható.

- β. A **Dokumentum-feldolgozási beállítások** alatti részben adja meg, hogyan kell felismerni vagy elemezni egy dokumentumot, illetve hogy fel kell-e előre dolgozni az oldalképeit. Szükség esetén a **Felismerési beállítások...**, illetve az **Előfeldolgozási beállítások...** elemre kattintva adjon meg további felismerési és képelőfeldolgozási beállításokat.
- γ. Adja meg, hogy fel kell-e automatikusan ismernie a programnak a blokkokat, vagy használjon-e blokkablont arra a célra.

A **Mentés és megosztás** legördülő listából válassza ki, hogyan kell menteni a dokumentumokat.

- α. A **Mentés másként** legördülő listából válasszon egy célformátumot.

Tipp: Kattintson a **Beállítások...** elemre, ha további mentési beállításokat kíván megadni.

- β. A **Mappa** mezőben adjon meg egy mappát, melybe feldolgozás után kell menteni a dokumentumokat.
- χ. A **Kimenet** legördülő listából válasszon egy mentési módot:
- Külön dokumentum létrehozása minden fájlhoz** külön dokumentumot hoz létre az egyes fájlokhoz
- Külön dokumentum létrehozása minden mappához** egy dokumentumot hoz létre egy adott mappában tárolt összes fájlhoz
- Egy dokumentum létrehozása az összes fájlhoz** egyetlen dokumentumot hoz létre valamennyi fájlhoz
- δ. A **Fájlnév** mezőbe írja be a dokumentumokhoz feldolgozás után hozzárendelendő nevet.

Tipp: Egy mappához több mentési lépés adható meg, a feldolgozási eredmények több formátumban való mentése céljából.

Kattintson az **OK** gombra.

A konfigurált feladat az ABBYY Hot Folder főablakában fog megjelenni.

Megjegyzés: A feladatfájlok a %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00 mappában kerülnek tárolásra. (Microsoft Windows XP esetén a %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00 elérési úton).

Fontos! A feladatok indításához a számítógépnek bekapcsolt állapotban kell lennie, Önnek pedig be kell jelentkeznie a rendszerbe.

Egy feladat minden befejezése utáni értesítés megtekintéséhez kattintson a  elemre. Az értesítés előugró ablakban fog megjelenni a Windows tálcá fölött.

Feladat tulajdonságainak módosítása

Egy létező feladat tulajdonságai megváltoztathatók.

1. Állítsa le a feladatot, melynek tulajdonságait módosítani kívánja.
2. Az ABBYY Hot Folder eszköztárán kattintson a **Módosítás** gombra.
3. Tegye meg a szükséges változtatásokat, majd kattintson az **OK** gombra.

Feldolgozási napló

Egy forró mappában lévő képek az Ön által megadott beállításoknak megfelelően kerülnek feldolgozásra. Az ABBYY Hot Folder részletes naplót vezet az összes műveletről.

A naplófájl az alábbi információkat tartalmazza:

- A feladat nevét és beállításait
- A hibákat és a figyelmeztetéseket (ha voltak)
- A statisztikát (a feldolgozott oldalak számát, a hibák és figyelmeztetések számát, a bizonytalan karakterek számát)

A naplózás engedélyezése:

- Az ABBYY Hot Folder eszköztárán kattintson a  gombra.

A napló TXT-fájlként kerül mentésre ugyanabban a mappában, mely a felismert szöveget tároló fájlokat tartalmazza.

A napló megtekintése:

1. Az ABBYY Hot Folder főablakában jelölje ki a megvizsgálni kívánt feladatot.
2. Az eszköztáron kattintson a **Napló** gombra.

Megjegyzés: Egy feladat állapotával kapcsolatos információk megtekintéséhez mutasson az egérrel a feladat állapotára.

Az ABBYY FineReader testreszabása

Az ABBYY FineReader felhasználóbarát, intuitív és eredményorientált felülete további gyakorlás nélkül könnyíti meg a program használatát. Új felhasználók szinte pillanatok alatt elsajátíthatják fő funkcióit.

A program felülete könnyen személyre szabható.

A felhasználók a következőket tehetik:

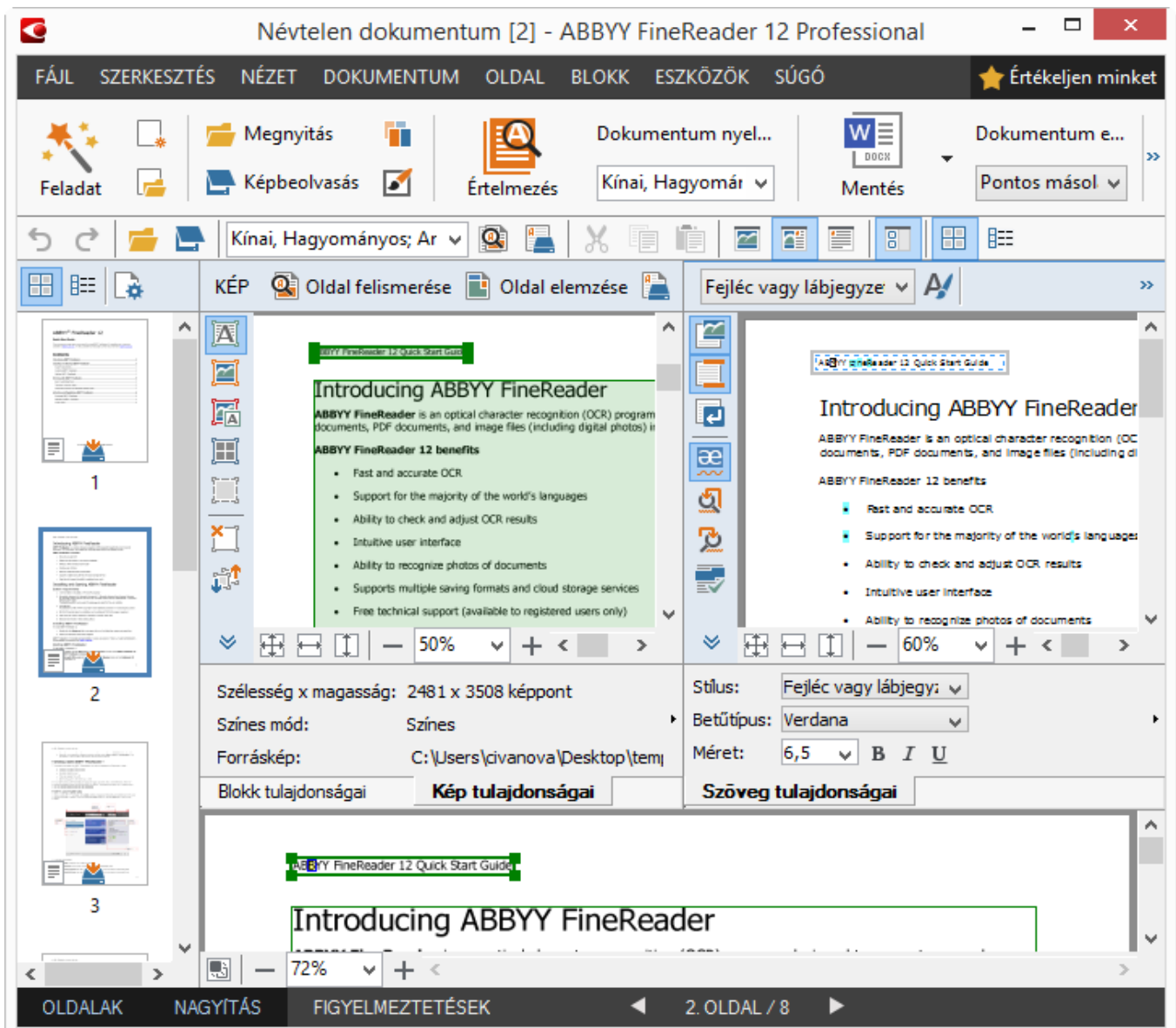
- Módosíthatják az ablak helyét és méretét
- Beállíthatják a gyorsítósávot a leggyakrabban használt parancsok eléréséhez
- Billentyűparancsokat rendelhetnek hozzá, vagy a meglévő billentyű-kombinációk módosításával, vagy saját gyorsbillentyűk hozzáadásával
- Átválthatják a menük és a parancsok nyelvét

és így tovább.

A főablak

Az ABBYY FineReader indításakor annak **főablaka** nyílik meg. Ugyanakkor jelenik meg a **Feladat** ablak is, melyből a beépített és az egyéni automatizált feladatokat indíthatja.

A főablak jelzi ki az épp megnyitott ABBYY FineReader-dokumentumot. A részleteket lásd a "Mi a FineReader-dokumentum?" témakörben.



- Az **Oldalak** ablakban áttekintheti az aktuális FineReader–dokumentum oldalait. Az oldalak kétféle módon tekinthetők meg: miniatűrök (kis kép látható) és részletek (a dokumentumoldalak és tulajdonságaik listája). E két mód között az ablak helyi menüjével, a **Nézet** menü használatával, vagy az **Eszközök** > **Beállítások....** > **Nézet** parancs választásával váltogathat.
- A **Kép** ablakban jelenik meg az aktuális oldal képe. Itt módosíthatja a blokkokat, az oldalképeket és a szöveg tulajdonságait.
- A **Szöveg** ablak jelzi ki a felismert szöveget. Itt ellenőrizheti a helyesírást, és szerkesztheti a felismert szöveget.
- A **Nagyítás** ablakban jelenik meg a jelenleg szerkesztés alatt lévő sor vagy képterület. Míg a **Kép** ablak az általános oldalnézetet jelzi ki, a **Nagyítás** ablak nagyobb részletességgel mutatja a képrészleteket, hogy Ön módosíthasson a blokk típuson és helyén, vagy összehasonlíthassa a gyengén megbízható karaktereket a felnagyított képekkel. A kép méretét a **Nagyítás** ablak alján, a                          részben módosíthatja.

Tipp: A **Kép** és a **Nagyítás** ablakban a szökőz billentyű lenyomva tartása közben az egérrel mozgathatja a képeket.

Az ablakok közti átváltás

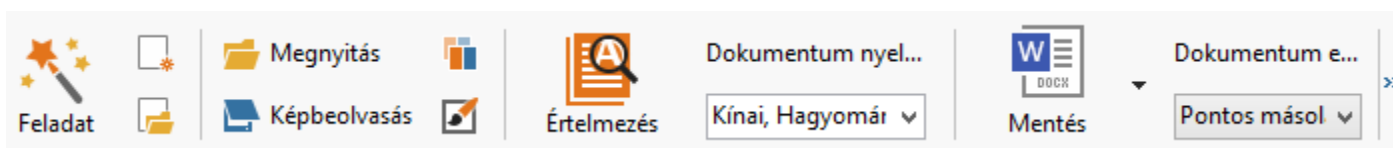
- A **Ctrl+Tab** lenyomásával egyik ablakról egy másikra válthat.
- Az **Alt+1** lenyomásával aktívvá teheti az **Oldalak** ablakot.
- Az **Alt+2** lenyomásával aktívvá teheti a **Kép** ablakot.
- Az **Alt+3** lenyomásával aktívvá teheti a **Szöveg** ablakot.

A további gyorsbillentyűket lásd a "Billentyűparancsok" témakörben.

Az eszköztárak

Az ABBYY FineReader főablakának jellegzetességei a különféle eszköztárak. Az eszköztárgombokkal könnyen elérhetők a program parancsai. A program menüjéből vagy billentyűparancsok használatával ugyanazok a parancsok hajthatók végre.

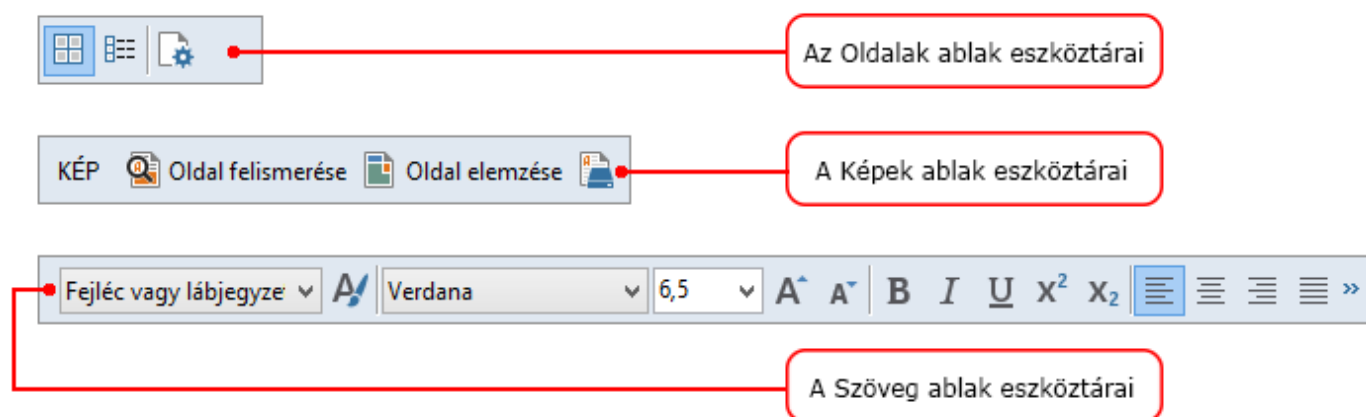
A **Szokásos gombok** rögzített gombkészletével gyorsan elérhető az összes alpművelet: dokumentum megnyitásához, oldal beolvasásához, kép megnyitásához, oldalak felismeréséhez, eredmény mentéséhez, stb.



A **Gyorsításáv** a főmenü gyakorlatilag bármely parancsához hozzárendelhető speciális gombok hozzáadásával szabható személyre. Alapértelmezésként ez a sáv nem jelenik meg a főablakban. Kijelzéséhez kattintson a **Nézet > Eszköztárak > Gyorsításáv** parancsra. Másik lehetőségként kattintson jobb gombbal bárhol a fő eszköztárra, ezt követően kattintson a **Gyorsításáv** elemre.



Az **Oldalak**, a **Kép** és a **Szöveg** ablakban az eszköztárak balra fent helyezkednek el. Az **Oldalak** ablak eszköztárának gombjai nem módosíthatók. A **Kép** és a **Szöveg** ablak eszköztárai teljesen testreszabhatóak.



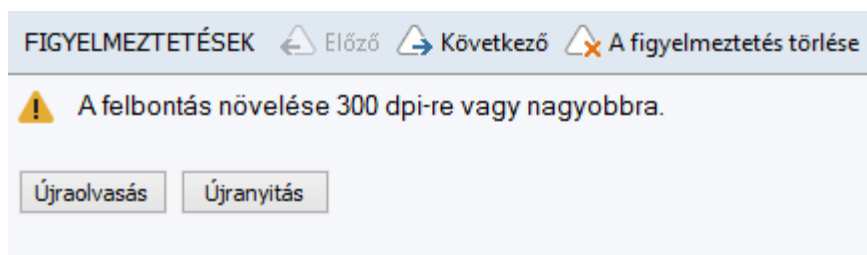
Eszköztárgombok hozzáadása vagy eltávolítása:

1. Az **Eszközők** menüben kattintson az **Testreszabás...** parancsra az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanel megnyitásához.
2. Kattintson az **Eszköztárak** fülre, és válasszon egy kategóriát a **Kategóriák** mezőben.

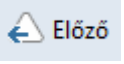
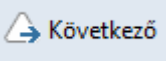
Megjegyzés: Új kategória választásakor a **Parancsok** lista parancsai a főmenü parancskészletének megfelelően változnak.

3. Az **Eszköztár** mezőben válassza ki azt az eszköztárat, melyhez parancsot kíván hozzáadni, illetve eltávolítani.
4. Válasszon egy parancsot a **Parancsok** mezőben, a parancs hozzáadásához kattintson a **>>** gombra, illetve eltávolításához a **<<** gombra.
5. A változtatások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
6. Ha vissza kívánja állítani a Gyorsítósáv alapértelmezett nézetét, akkor kattintson a **Mind alaphelyzetbe** elemre.

A **Figyelmeztetések** ablak a program futása közben előforduló hiba- és figyelmeztető üzeneteket mutatja.



A **Figyelmeztetések** ablak kijelzéséhez kattintson a **Nézet > A Figyelmeztetések ablak megjelenítése** parancsra.

A hibák és figyelmeztetések az **Oldalak** ablakban épp kiválasztott oldalhoz jelennek meg. A figyelmeztetéseket és a hibákat a  /  gombokkal görgetheti.

A munkaterület testreszabása

- A nem használt panelek ideiglenesen elrejtethők. A paneleket a **Nézet** menü beállításával vagy billentyűparancsokkal rejtetheti el, illetve jelenítheti meg:
 - Az **F5** az **Oldalak** ablakot
 - Az **F6** a **Kép** ablakot
 - Az **F7** a **Kép** és a **Szöveg** ablakot
 - Az **F8** a **Szöveg** ablakot
 - A **Ctrl+F5** a **Nagyítás** ablakot
- Az ablak méretének módosításához húzza az egérrel az ablakválasztókat.
- Az **Oldalak** és a **Nagyítás** ablak helye meg is változtatható, a **Nézet** menü vagy az ablak helyi menüjének parancsaival.
- Személyre szabhatja a figyelmeztetések és hibaüzenetek program futása közbeni kijelzésének módját. A **Nézet** menüben **A Figyelmeztetések ablak megjelenítése** parancssal kapcsolhatja be/ki a figyelmeztetések és hibák ablakot.
- A **Tulajdonságok** panel megjelenítéséhez a **Kép** vagy a **Szöveg** ablakban kattintson jobb gombbal bárhol az ablakra, majd a helyi menüben kattintson a **Tulajdonságok** parancsra.

Másik lehetőségként ezeknek az ablakoknak az alján található  vagy  gombra is kattinthat.
- Néhány ablakbeállítás a **Beállítások** párbeszédpanel **Nézet** fülén szabható személyre.

Az összes dokumentumoldal az **Oldalak** ablakban jelenik meg. Két oldalnézet létezik. A jelenlegi oldalnézet módosításához végezze el a következők egyikét:

- Az **Oldalak** ablak eszköztárán kattintson a  vagy a  gombra.
- A **Nézet** menüben kattintson az **Oldalak ablak** parancsra, majd kattintson vagy a **Miniatűrök**, vagy a **Részletek** elemre.
- Kattintson jobb gombbal bárhol az **Oldalak** ablakra, a helyi menüben kattintson az **Oldalak ablak...** parancsra, ezt követően kattintson vagy a **Miniatűrök**, vagy a **Részletek** elemre.
- A **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához kattintson az **Eszközők > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Nézet** fülre, ezt követően kattintson vagy a **Miniatűrök**, vagy a **Részletek** elemre az **Oldalak ablak** alatt.

Egy oldal megnyitásához kattintson annak miniatűrre az **Oldalak** ablakban (**Miniatűrök** módban), vagy kattintson duplán a számára (**Részletek** módban). Az oldalképet a **Képek** ablakban fogja látni, a felismerési eredményt pedig a **Szöveg** ablakban (ha már megtörtént a dokumentum felismerése).

A Beállítások párbeszédpanel

A **Beállítások** párbeszédpanelen jelölheti be a dokumentum-feldolgozási beállításokat, valamint személyre szabhatja a program megjelenését.

Fontos! A **Beállítások** párbeszédpanel megnyitásához kattintson az **Eszközők > Beállítások...** parancsra. Ez a párbeszédpanel az eszköztáron található csavarkulcs gombra kattintva is megnyitható, jobb gombos kattintással az eszköztárra, ezt követően a **Beállítások...** elemre kattintva, vagy a mentés vagy a megnyitás párbeszédpanelen a **Beállítások** gombra kattintva.

A **Beállítások** párbeszédpanelnek 6 füle van, melyek mindegyike az ABBYY FineReader funkcionalitásának bizonyos területeire jellemző beállításokat tartalmaz.

Dokumentum

Ezen a fülön a következőket adhatja meg:

- A dokumentum nyelveit (pl. a felismerendő szöveg nyelvei)
- A dokumentum típusát
- A színmódot
- A dokumentum tulajdonságait (név, szerző, kulcsszavak)

Ezen a fülön jelenik meg az aktuális ABBYY FineReader–dokumentum elérési útja is.

Beolvasás/Megnyitás

Ezen a fülön engedélyezheti vagy tilthatja le az újonnan hozzáadott oldalak automatikus feldolgozását. Ha az automatikus feldolgozás engedélyezett, megadhat képek beolvasásakor vagy megnyitásakor használandó általános dokumentum-feldolgozási beállításokat és képfeldolgozási beállításokat:

- **Oldalképek felismerése**
Ennek a beállításnak az engedélyezésekor a program automatikusan ismeri fel a szöveget.
- **Oldalképek elemzése**
Ennek a beállításnak az engedélyezésekor a program automatikusan ismeri fel a blokkokat és típusaikat.
- **Oldalképek előfeldolgozása**
Ennek a beállításnak az engedélyezésekor a program automatikusan végzi az oldalképek

előfeldolgozását. Megadhatja, hogy az előfeldolgozás során mely eszközök kerüljenek felhasználásra.

Ugyancsak ezen a fülön választhatja ki a képolvasó illesztőprogramját és a képolvasási felületet.

Értelmezés

Ezen a fülön adhatja meg a felismerési beállításokat:

- **Alapos felismerés** vagy **Gyors felismerés**
- **Szerkezeti elemek felismerése** (az eredmény Microsoft Wordbe exportálásakor megőrizendő elemek kiválasztását teszi lehetővé)
- **Tanítás** (felhasználói minták használatát teszi lehetővé a szövegek felismerésekor)
- **Felhasználói minták és nyelvek**
- **Betűtípusok** (a felismert szövegekben használandó betűtípusok kiválasztását teszi lehetővé)
- **Vonalkódok keresése**

Mentés

Ezen a fülön adhatja meg a kimeneti formátumot, melyben a felismerési eredményt kell menteni. A részleteket lásd "A felismerési eredmény mentése" témakörben.

Nézet

Ezen a fülön a következőket teheti:

- Testreszabhatja az **Oldalak** ablak megjelenését, a **Miniatűrök** és a **Részletek** nézet közti választási lehetőséggel.
- Testreszabhatja a **Szöveg** ablakot, ahol a gyenge megbízhatósággal felismert karakterek tetszés szerinti színnel kiemelték, a nem nyomtatott karakterek elrejtése/megjelenítése, és az egyszerű szöveghez használandó betűtípus kiválasztása.
- Kiválaszthatja a **Kép** ablakban megjelenő blokkokat körülvevő keretek színeit és szélességét, a gyengén megbízható karakterek kiemeléséhez használt szín, stb.

Speciális

Ezen a fülön a következőket teheti:

- Megadhatja a gyengén megbízható karakterek ellenőrzési beállításait
- Megadhatja, hogy kell-e javítani az írásjelek előtti és utáni szóközöket
- Megtekintheti és szerkesztheti a felhasználói szótárakat
- Megadhatja, hogy az ABBYY FineReader automatikusan keresse-e és telepítse-e a frissítéseket
- Kiválaszthatja a felhasználói felület nyelvét
- Megadhatja, hogy a program indításakor meg kell-e nyitni az utolsó ABBYY FineReader-dokumentumot
- Adja meg, hogy el kívánja-e küldeni anonimizált ABBYY FineReader 14 konfigurációs adatait az ABBYY-nek a szoftver fejlesztésének elősegítése érdekében

Kattintson az **Alapértékek visszaállítása...** gombra a párbeszédpanel alján, ha vissza kívánja állítani az alapértelmezett beállításokat.

A felhasználói felület nyelvének átváltása

A felület nyelve az ABBYY FineReader telepítésekor kerül kiválasztásra. A program ezen a nyelven jeleníti meg az összes üzenetet, párbeszédpanelt, gombot és menüpontot. A felület nyelvének átváltásához kövesse az alábbi utasításokat.

1. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Beállítások...** parancsra, majd kattintson a **Speciális** fülre.
2. Válasszon egy nyelvet a **A kezelőfelület nyelve** legördülő listából, és kattintson az **OK** gombra.
3. Indítsa újra az ABBYY FineReadert.

Az ABBYY FineReader telepítése, aktiválása és regisztrálása

A fejezet tartalma

- Az ABBYY FineReader telepítése és indítása
- Az ABBYY FineReader aktiválása
- Az ABBYY FineReader regisztrálása
- Adatvédelmi nyilatkozat

Az ABBYY FineReader telepítése és indítása

- Az ABBYY FineReader telepítése önálló számítógépre
- Az ABBYY FineReader központi telepítése helyi hálózatban
- Az ABBYY FineReader indítása
- Az ABBYY FineReader régebbi verzióiból való beállítások használata
- Rendszerkövetelmények

Az ABBYY FineReader telepítése önálló számítógépre

1. Kattintson duplán a telepítőlemezre vagy más terjesztési adathordozón található **Setup.exe** fájlra.
2. Kövesse az **Aktiválás varázslóban** megjelenő utasításokat.

Az ABBYY FineReader 12 központi telepítése helyi hálózatban

Az ABBYY FineReader 12 helyi hálózatban telepíthető és használható. Az automatizált telepítési módok sebességet és rugalmasságot adnak az ABBYY FineReader 12 Corporate Edition helyi hálózatban történő központi telepítésekor, mivel nem kell minden egyes munkaállomáson kézzel telepítenie a programot.

A telepítés két szakaszból áll. Először a kiszolgálóra kell telepíteni a programot. A kiszolgálóról a munkaállomásokra négyféleképpen telepíthető a program:

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- A parancssorról
- Kézzel, interaktív módon

Az ABBYY FineReader munkaállomásokon történő telepítésével, a licenckezelő használatával és a program helyi hálózatban történő használatával kapcsolatos bővebb információt *Rendszergazdák kézikönyvéből* szerezhet.

Az ABBYY FineReader indítása

Az ABBYY FineReader 12 az alábbiak szerint indítható el:

- Kattintson a **Start** gombra a tálcán, kattintson a **Minden program** elemre, majd az **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)** programcsoportra.
Tipp: Microsoft Windows 8 esetén nyomja le a **WIN + Q** billentyűparancsot, és gépelje be a keresőmezőbe az "ABBYY FineReader" kulcsszót.
- **Microsoft Office**–alkalmazásokban a szalagon, a **FineReader 12** fülön, kattintson az **ABBYY FineReader** gombra.
- Kattintson jobb gombbal egy képfájltra a Windows Intézőben, ezt követően a helyi menüben kattintson az **ABBYY FineReader 12 > Megnyitás az ABBYY FineReader 12 alkalmazásban** parancsra.

Az ABBYY FineReader régebbi verzióiból való beállítások használata

Az ABBYY FineReader 12 lehetővé teszi a felhasználói szótárak és a programbeállítások importálását a program régebbi verzióival készített fájlokból.

Az ABBYY FineReader 9.0, 10 vagy 11 verzióban létrehozott felhasználói szótárak importálásának menete:

1. Indítsa el az ABBYY FineReader 12 alkalmazást.
2. Az **Eszközök** menüben kattintson a **Szótárak megtekintése...** parancsra.
3. Válassza ki a **Felhasználói szótárak** párbeszédpanelen azt a szótárt, melybe egy régebbi szótárból akar szavakat felvenni, majd kattintson a **Nézet...** gombra.
4. A megjelenő párbeszédpanelen kattintson az **Importálás...** gombra, és adja meg a régi felhasználói szótár elérési útját.
5. Válassza ki a kívánt szótárt, majd kattintson a **Megnyitás** gombra.

Ha meg szeretné tudni, hogyan importálhat fájlokat a FineReader–dokumentum beállításaival, olvassa el a "Mi a FineReader–dokumentum?" témakört.

Rendszerkövetelmények

1. 1 GHz vagy gyorsabb 32 bites (x86) vagy 64 bites (x64) processzor
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 vagy Microsoft Windows XP
Az operációs rendszernek támogatnia kell a felhasználói felület Ön által kiválasztott nyelvét.
3. 1024 MB RAM
Többprocesszoros rendszerben minden további processzorhoz további 512 MB RAM szükséges.

4. 700 MB szabad lemezterület a telepítéshez, és további 700 MB a program működéséhez
5. Legalább 1024×768 képpontos felbontást támogató videokártya és monitor
6. Billentyűzet és egér vagy más mutatóeszköz

Megjegyzés: PDF-fájlok vagy képek Microsoft Word, Microsoft Excel és Microsoft Outlook programból való megnyitásához a rendszerre telepített megfelelő Microsoft Office-alkalmazásra van szükség.

Az ABBYY FineReader aktiválása

Az ABBYY FineReader 12 telepítése után aktiválnia kell a programot, hogy teljes módban tudja futtatni. Korlátozott módban verziótól és régiótól függően némely funkciója letiltott lesz.

Az aktiválás mindössze néhány percet vesz igénybe. Az Aktiválás varázsló segít elküldeni az ABBYY-nak az Ön példánya aktiválásához szükséges adatokat, melyre válaszul Ön megkapja az aktiváló kódot.

Fontos! A termék némely kiadása automatikusan aktiválásra kerül az interneten keresztül, és nem követeli meg a felhasználó további megerősítését.

Az ABBYY FineReader aktiválásának menete:

1. A **Súgó** menüben kattintson **Az ABBYY FineReader aktiválása...** parancsra.
2. Kövesse az Aktiválás varázsló utasításait.

Ha a telefonon, faxon vagy e-mailben történő aktiválást választja, akkor egyszerűen csak írja be az aktiváló kódot az Aktiválás varázsló megfelelő párbeszédpaneljén, ill. adja meg az aktiváló fájl elérési útját.

Az Ön példányának aktiválása után az ABBYY FineReader teljes módban fog futni ezen a számítógépen.

Aktiválási módszerek

- **Az interneten keresztül**
Az aktiválás automatikusan történik, és mindössze pár másodpercig tart. Ehhez a módszerhez működő internetkapcsolatra van szükség.
- **E-mailben**
A program felkéri Önt, hogy küldjön egy automatikusan létrehozott e-mailt az ABBYY-nak, mely tartalmazza az ABBYY FineReader aktiválásához szükséges adatokat. Az e-mail üzenet készítése automatikusan történik. A válaszban megkapja az aktiváló kódot.

Fontos! Ügyeljen arra, hogy ne változtassa meg a létrehozott e-mail üzenet tárgy mezőjét és szövegét, mert így tudja biztosítani, hogy a postázó robot gyorsan válaszoljon.

- **Webhelyen**
Az Aktiválás varázsló kijelez egy internetcímet, egy sorozatszámot és egy **termékazonosítót**. Keresse fel az Aktiválás varázslóban megadott címet, az oldalon lévő megfelelő mezőkbe gépelje be a sorozatszámot és a **termékazonosítót**. A rendszer egy fájl letöltését fogja kérni. Mentse el ezt a fájlt a merevlemezére, és az Aktiválás varázslóban adja meg ennek a fájlnek az elérési útját.

Az Aktiválás varázsló generál egy egyedi termékazonosítót. Ennek a paraméternek a létrehozása az aktiválás pillanata szerinti számítógép–konfiguráció adatai alapján történik. A paraméter nem tartalmaz semmiféle személyes információt, sem információkat a számítógép típusáról, a telepített szoftverekről, a felhasználói beállításokról, sem a tárolt adatokról. A **termékazonosító**, a sorozatszám, a termék neve és verziószáma, valamint az ABBYY FineReader felhasználói felületének a nyelve azok az adatok csak, melyek az aktiválás során átvitelre kerülnek az ABBYY kiszolgálójának. Ezekre az információkra az aktiválási válaszüzenet megfelelő nyelvének és tartalmának a kiválasztásához van szükség, és semmilyen más célra nem kerülnek felhasználásra.

- **Telefonon**

Válassza ki az Aktiválás varázsló megfelelő párbeszédpaneljén az országot, melyben él. A varázsló megmutatja a legközelebbi ABBYY–iroda vagy ABBYY–partner telefonszámát. Diktálja be az ABBYY technikai tanácsadó szolgálat munkatársának az Aktiválás varázslóban látható sorozatszámot és termékazonosítót.

Fontos! A termék némely kiadása telefonon keresztül nem aktiválható.

Az ABBYY FineReadert az aktiválás megismétlése nélkül annyiszor telepítheti újra arra a számítógépre, melyen az aktiválása történt, ahányszor akarja. Ha azonban nagyobb frissítésre került a rendszer (pl. a számítógép hardverkonfigurációjának megváltozása, a merevlemez formázása vagy az operációs rendszer újratelepítése esetén), akkor új aktiváló kód beszerzésére lehet szükség, és ismét aktiválnia kell az ABBYY FineReadert.

Az ABBYY FineReader 12 Corporate aktiválása után hozzáférést fog kapni az ABBYY Business Card Readerhez is, egy könnyen kezelhető alkalmazáshoz, mellyel névjegykártyákat olvashat be a képolvasójával, rögzítheti az elérhetőségi adatokat, és a rögzített névjegyeket különféle elektronikus formátumokba exportálhatja.

Az ABBYY FineReader regisztrálása

Javasoljuk, hogy regisztrálja az Ön ABBYY FineReader 12 példányát.

Megjegyzés: A regisztrálás általában nem kötelező. A program néhány ingyen terjesztett kiadása azonban nem használható, ha nem regisztrálják.

Az Ön ABBYY FineReader példánya többféle módon regisztrálható:

- A regisztrálást intézze el az Ön példányának aktiválásakor. Ha az aktiválás során nem regisztrálta az Ön példányát, később bármikor megteheti.
- A **Súgó** menüben kattintson a **Regisztrálás most...** parancsra, és adja meg regisztrációs adatait.
- Töltse ki az ABBYY webhelyén található regisztrációs űrlapot.
- Lépjen kapcsolatba a legközelebbi ABBYY–irodával.

A regisztrált felhasználók a következő előnyöket élvezhetik:

1. Ingyenes terméktámogatás.
2. Kizárólagos ajánlatok ABBYY–termékekre.
3. ABBYY Screenshot Reader, egy jutalomalkalmazás a képernyőfelvételeken lévő szöveg felismeréséhez.*

* Az ABBYY Screenshot Reader hozzáférhetősége érdekében az ABBYY FineReader 12 Professional felhasználóknak regisztrálniuk kell a példányaikat.

Adatvédelem

Tiszteletben tartjuk személyes adatait és mindent megteszünk azok védelme érdekében. Minden Öntől kapott adatot **bizalmasan kezelünk és az [Adatvédelmi nyilatkozat](#) rendelkezései szerint gyűjtjük be, dolgozzuk fel, vagy használjuk azokat.**

Csak abban az esetben küldünk Önnek termékújdonságokkal, árakkal, különleges ajánlatokkal és egyéb cég- és termékinformációkkal kapcsolatos e-mail-üzeneteket, **ha hozzájárul ahhoz, hogy ilyen információkat kapjon** tőlünk, a termékregisztrációs párbeszédpanelben a levelezési opciót választva. Bármikor [kérheti tőlünk](#) e-mail-címének törlését a levelezési listáról.

ABBYY Screenshot Reader

Az ABBYY Screenshot Reader egy okos és könnyen használható alkalmazás, mellyel kétféle képernyőképet – képet és szöveget – rögzíthet a képernyő bármely területéről.

Az ABBYY Screenshot Reader funkciói:

- Képernyőképek készítése
- A képernyőképek átalakítása szerkeszthető szöveggé
- A termék előnye, hogy tartalmazza az ABBYY optikai szövegfelismerő technológiáját

Az ABBYY Screenshot Readernek könnyen érthető a kezelőfelülete, ami azt jelenti, hogy nincs szükség speciális ismeretekre a képernyőképek készítéséhez és az azokon lévő szöveg felismeréséhez. Egyszerűen csak nyissa meg valamelyik alkalmazás valamelyik ablakát, s válassza ki a számítógép képernyőjének azt a részét, melyet le szeretne "fényképezni".

Megjegyzés: Az ABBYY Screenshot Reader csak bizonyos ABBYY-termékek regisztrált felhasználói számára érhető el. Olvassa el az Ön ABBYY Screenshot Reader példánya regisztrálásának részletes ismertetését az "Az ABBYY FineReader regisztrálása".

- Az ABBYY Screenshot Reader telepítése és indítása
- Képernyőképek készítése és a szövegek felismerése
- További beállítások
- Tippek

Az ABBYY Screenshot Reader telepítése és indítása

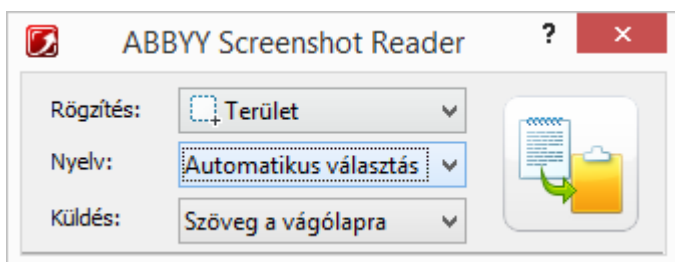
Alapértelmezésként az ABBYY Screenshot Reader az ABBYY FineReader 12–zel együtt kerül telepítésre a számítógépre.

Az ABBYY Screenshot Reader indításához kattintson az ABBYY Screenshot Reader ikonra a tálcán .

Képernyőképek készítése és a szövegek felismerése

Az ABBYY Screenshot Reader a számítógép képernyőjén kijelölt területekről tud képernyőképeket készíteni, s azokat fájlban menteni, a vágólapra másolni, vagy az ABBYY FineReaderbe küldeni.

Az ABBYY Screenshot Reader indításakor a számítógép képernyőjén megjelenik az **ABBYY Screenshot Reader** ablaka.



Az **ABBYY Screenshot Reader** ablaka az Ön számítógépe képernyőjén látható szövegek és táblázatok felismeréséhez, a kijelölt képernyőterületek képernyőképeinek elkészítéséhez és az alkalmazás beállításához tartalmaz eszközöket.

Képernyőkép készítése vagy szövegrészlet felismerése:

1. Válassza ki a képernyőrögzítési módszert az **ABBYY Screenshot Reader Képernyőkép** listájában:

- **Terület**
tetszés szerinti területet rögzít.
- **Ablak**
a képernyő valamely részét rögzíti (pl. ablakot, ablakrészt, eszköztárat, stb.).
- **Képernyő**
a teljes képernyőt rögzíti.
- **Időzített képernyő**
5 másodperces késleltetéssel rögzíti a teljes képernyőt.

2. Válassza ki a felismerési nyelvet a **Nyelv** listából

3. Válassza ki a **Küldés** listában a célalkalmazást, melybe a felismert képernyőképet vagy szöveget küldeni kell

A kijelölt szöveget vagy képernyőképet küldheti:

- a vágólapra (Szöveg a vágólapra, Táblázat a vágólapra vagy Kép a vágólapra).
- egy új dokumentumba (Szöveg Microsoft Wordbe^[1] vagy Táblázat Microsoft Excelbe^[2]).
- egy fájlba (*Szöveg fájlba*, *Táblázat fájlba* vagy *Kép fájlba*). A **Mentés másként** párbeszédpanelen adja meg a fájlnevet és válassza ki a formátumot.
- az ABBYY FineReader 12-be (*Kép az ABBYY FineReaderbe*^[3]). Ezt az elemet akkor válassza, ha a képernyőterület szöveget is, és képet is tartalmaz.
- újonnan létrehozott e-mailhez csatolt *.bmp fájlba (*Kép e-mailbe*).

Fontos!

Ehhez az elemhez a gépre telepített:

^[1]Microsoft Word

^[2]Microsoft Excel

^[3]ABBYY FineReader 12

szükséges.



4. Kattintson a gombra

A **Képernyőkép** listában az Ön által kiválasztott elemtől függően a program automatikusan el fogja készíteni a képernyőképet, vagy megjelenik egy rögzítő eszköz, mellyel kijelölheti a kívánt területet:

- Ha bejelölte a **Terület** beállítást, egy blokk kijelölt lesz a képernyőn. Szükség esetén igazítson a blokk helyén és szegélyein, majd kattintson a **Cím** elemre.
Egy bizonyos blokk szegélyeinek igazításához vigye az egyik szegélyre az egérmutatót, s a bal egérgomb lenyomva tartása közben húzza azt. Valamely blokk mozgatásához jelölje ki a blokkot, s a bal egérgomb lenyomva tartása közben mozgassa azt.
- Ha az **Ablak** elemet választja, akkor a kurzor  alakra vált. Mutasson az óhajtott területre az egérmutatóval, s mikor megjelenik egy színes keret, nyomja meg a bal egérgombot.
- Ha a **Képernyő** vagy az **Időzített képernyő** lehetőséget választja, akkor a program automatikusan fogja elkészíteni a képernyőképet.

Megjegyzés:

4. A képernyőörögzítést az **Esc** billentyű vagy a jobb egérgomb megnyomásával szakíthatja meg.
5. A felismerést a **Leállítás** gombra kattintással, vagy az **Esc** billentyű lenyomásával szakíthatja meg.

További beállítások

A további beállítások bejelöléséhez kattintson jobb gombbal az ABBYY Screenshot Reader  ikonra a tálcán, s válassza a **Beállítások** parancsot. Az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

- **Mindig látszik**
Az alkalmazások közti átváltáskor az összes többi ablak tetején tartja az **ABBYY Screenshot Reader** eszköztárát.
- **Futtatás indításkor**
A számítógép minden indulásakor indítja az ABBYY Screenshot Readert.
- **Hangok engedélyezése**
Hangjelzést ad, mikor az ABBYY Screenshot Reader a vágólapra másolja a képernyő egy részét.

Tippek

1. Több nyelven írott szövegekkel dolgozom

Jelöljön ki egy teljesen egynyelvű szövegrészletet. Győződjön meg róla a felismerés megkezdése előtt, hogy a **Nyelv** legördülő listából kiválasztott nyelv megegyezik-e az Ön szövegének a nyelvével. Szükség esetén válasszon ki másik felismerési nyelvet.

2. Nem találtam a szükséges nyelvet a listában

Válassza ki az **ABBYY Screenshot Reader** ablakában a **(Válasszon több nyelvet...)** elemet a **Nyelv** legördülő listából.

Ha nem találja a szükséges nyelvet az elérhető nyelvek listájában:

- a. Az alkalmazás nem támogatja ezt a nyelvet. Kérjük, hogy a támogatott nyelvek teljes listáját tekintse meg a <http://www.abbyy.com> webhelyen. A támogatott nyelvek listája az alkalmazás különféle verzióiban változhat.

b. Letilthatták ezt a nyelvet az egyéni telepítés során:

1. Kattintson a **Start** gombra a Windows tálcán, majd kattintson a **Beállítások>Vezérlőpult** elemre.
2. Kattintson duplán a **Programok telepítése és törlése** ikonra.
3. Jelölje ki az **ABBYY FineReader 12** elemet a telepített programok listájában, majd kattintson a **Módosítás** gombra.
4. Válassza ki a szükséges nyelvet az **Egyéni telepítés** párbeszédpanelen.
5. Kövesse a telepítőprogram utasításait.

3. A kijelölt terület szöveget is, és képet is tartalmaz

Válassza a **Kép az ABBYY FineReaderbe*** elemet az **ABBYY Screenshot Reader** eszköztárán. A kijelölt blokk képe hozzáadásra kerül egy ABBYY FineReader–dokumentumhoz. Ha az ABBYY FineReader fut a számítógépén, akkor a kép a jelenlegi dokumentumhoz kerül hozzáadásra. Egyéb esetben a program új dokumentumot fog készíteni, és a képet ehhez az új dokumentumhoz fogja hozzáadni.

***Fontos!**

Ehhez az elemhez az Ön gépére telepített **ABBYY FineReader 12** szükséges.

Függelék

A fejezet tartalma

- Kislexikon
- Támogatott képformátumok
- Támogatott mentési formátumok
- Szükséges betűkészletek
- Reguláris kifejezések
- Billentyűparancsok

Kislexikon

A

ABBYY Business Card Reader Ügyes alkalmazás, mely névjegykártyák beolvasását, az elérhetőségi adatok rögzítését, és a rögzített névjegyek többféle elektronikus formátumokba való exportálását teszi lehetővé a felhasználók számára. Az alkalmazás a felhasználók számítógépein tárolt névjegykártya beolvasásokat és fényképeket is tudja kezelni.

ABBYY FineReader–dokumentum Az ABBYY FineReader által egy papírdokumentum feldolgozásához létrehozott objektum. A dokumentumoldalak képeit, a felismert szövegüket (ha van), és a programbeállításokat tartalmazza.

ABBYY Hot Folder Ütemező ügynök, mely egy képeket tároló mappa kijelölését, és az ebben a mappában lévő képek feldolgozási idejének beállítását teszi lehetővé a felhasználók számára. Az ABBYY FineReader automatikusan dolgozza föl a kijelölt mappában lévő képeket.

ABBYY Screenshot Reader Alkalmazás, mely képernyőképek készítését teszi lehetővé a felhasználók számára a rajtuk lévő szöveg felismeréséhez.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology, magyarul: Alkalmazkodó dokumentum–felismerési technológia) A többoldalas dokumentumok átalakításának minőségét növelő technológia. Fel tud például ismerni olyan szerkezeti elemeket, mint a címsorok, a fej- és láblécek, a lábjegyzetek, az oldalszámozás és az aláírások.

Aktív blokk A képen jelenleg kijelölt, törölhető, áthelyezhető vagy módosítható blokk. A blokk aktívvá tételéhez kattintson rá. Az aktív blokkot körülvevő keret félkövré, kicsi négyzetek vannak rajta, melyek húzásával módosítható a blokk mérete.

Aktiválás Egy speciális kód az ABBYY-től való beszerzésének folyamata. Ez a kód teszi lehetővé a felhasználó számára, hogy a saját szoftverpéldányát teljes mértékben használhassa egy adott számítógépen.

Aktiváló kód Az aktiválási folyamat során az ABBYY által minden ABBYY FineReader 12 felhasználó rendelkezésére bocsátott kód. Az aktiváló kód az ABBYY FineReadernek azon a gépen történő aktiválásához szükséges, mely a **termékazonosítót (Product ID)** generálta.

Állandó betűközű betűtípus Betűtípus (például Courier New), melyben az összes karakter egyenlő távolságra van egymástól. Az állandó betűközű betűtípusok OCR-eredményének növeléséhez kattintson az **Eszközök > Beállítások...** parancsra, kattintson a **Dokumentum** fülre, majd a **Dokumentum típusa** alatt jelölje be az **Írógép** beállítást.

Automata dokumentumadagoló (Automatic Document Feeder, ADF) A dokumentumokat a képolvasóba automatikusan adagoló eszköz. Az automata dokumentumadagolóval felszerelt képolvasók kézi beavatkozás nélkül tudnak több oldalt felismerni. Az ABBYY FineReader támogatja többoldalas dokumentumok beolvasását.

Automatizált feladat Dokumentum-feldolgozási lépések készlete. Az ABBYY FineReader 12 számos előre konfigurált automatizált feladatot tartalmaz, melyek a **Feladatok** ablakból érhetők el. A felhasználók szintén létrehozhatják saját automatizált feladataikat.

B

Betűhatás A betűtípus megjelenése (pl. félkövér, dőlt, aláhúzott, áthúzott, alsó index, felső index, kisbetűk, nagybetűk).

Blokk A kép bekeretezett, bizonyos adattípust tartalmazó része. Az ABBYY FineReader az OCR végrehajtása előtt felismeri a szöveg-, kép-, táblázat- és vonalkódblokkokat, hogy meg tudja állapítani, a kép mely részét és milyen sorrendben kell felismernie.

Blokksablon A hasonló kinézetű dokumentumok készletében a blokkok méretéről és helyéről információkat tároló sablon.

C

Címkézett PDF PDF-dokumentum, mely információkat tartalmaz a dokumentum felépítéséről, mint logikai részek, képek és táblázatok. A dokumentum szerkezete PDF-címkékben kerül kódolásra. A PDF-címkékkel ellátott PDF-fájl újrendezhető, hogy különböző képernyőméretekhez igazodjon, és jól jelenik meg kézi eszközökön.

D

Dokumentum beállításai A **Beállítások** párbeszédpanelen (**Eszközök > Beállítások** parancs) megadható beállításkészlet. A dokumentum beállításai közé tartoznak a felhasználói nyelvek és minták is. A dokumentum beállításai menthetők, azután felhasználhatók más ABBYY FineReader-dokumentumokban.

Dokumentum megnyitási jelszó A PDF-dokumentum felhasználók általi megnyitását megakadályozó jelszó, ha nem a szerző által megadott jelszót írják be.

Dokumentumelemzés A dokumentum logikai szerkezetének és a különféle típusú adatokat tartalmazó blokkok beazonosításának folyamata. A dokumentumelemzés történhet automatikusan vagy kézzel.

Dokumentumtípus Paraméter, mely azt mondja meg a programnak, hogyan nyomtatták az eredeti szöveget (pl. lézernyomtatóval, írógéppel, stb.). Lézernyomtatóval nyomtatott

szövegekhez válassza az **Automatikus**; írógéppel gépelt szövegekhez válassza az **Írógép**; faxokhoz válassza a **Fax** elemet.

E

Elválasztók Szimbólumok, melyekkel szavak választhatók el (pl. /, \, kötőjel) és melyek magukból a szavakból szóközökkel elválasztottak.

Engedélyezési jelszó Jelszó, amely megakadályozza, hogy más felhasználók ne nyomtathassanak ki és szerkeszthessenek egy PDF–dokumentumot, ha nem írják be a szerző által megadott jelszót. Ha megadták egy PDF–dokumentum némely biztonsági beállítását, akkor a többi felhasználó az engedélyezési jelszó megadása nélkül nem tudja módosítani ezeket a beállításokat.

F

Feladatkezelő ABBYY FineReader funkció, mely lehetővé teszi a felhasználóknak, hogy automatizált feladatot futtassanak, automatizált feladatokat hozzanak létre és módosítsanak, illetve egyéni automatizált feladatokat töröljenek.

Felbontás Ponthüvelykben (dpi) mért beolvasási paraméter. 300 dpi felbontást 10 pont vagy nagyobb betűtípusban beállított szövegekhez kell használni, 400–600 dpi kisebb betűméretű (9 pt és kisebb) szövegekhez előnyösebb.

Felismerési blokk Az ABBYY FineReader által automatikusan ellenőrizendő képterület.

Feltételes kötőjel Elválasztó (¬), mely azt mutatja meg pontosan, hogy hol kell a sor végén előforduló szavakat vagy szókombinációkat elválasztani (pl. az "autoformázás" szót "auto–formázás"–ként kell elválasztani). Az ABBYY FineReader a szótárban szereplő szavak mindegyikében feltételes kötőjelre cseréli a kötőjelet.

Fényerő képparaméter, mely a fehér szín mennyiségét fejezi ki egy képben. A fényerő növelése "fehérebbé" teszi a képet. A fényerő megfelelő értékének megadásával javítható a felismerés minősége.

Főalak Egy szó "szótári" alakja (a szótárbejegyzések címszavait általában főalakjukban adják meg).

G

Gyengén megbízható karakter Karakter, melyet nem megfelelően ismerhetett fel a program.

Gyengén megbízható szó Egy vagy több gyengén megbízható karaktert tartalmazó szó.

H

Háttérképblokk Rányomott szövegű képet tartalmazó képblokk.

I

Ikerbetű Kettő vagy több "összeragadt" karakter kombinációja (például fi, fl, ffi). Az ABBYY FineReader nehezen tudja szétválasztani az ilyen karaktereket. Egy karakterként való kezelésük javítja az OCR pontosságát.

Illesztőprogram Számítógépes perifériát (pl. képolvasót, monitort stb.) vezérlő szoftver.

Invertált kép Sötét háttérre fehér karakterekkel nyomtatott kép.

K

Képblokk Képet tartalmazó képterület. Ez a blokk típus tényleges képet vagy bármely más objektumot (pl. egy szövegrészletet) foglalhat magában, melyet képként kell megjeleníteni.

Képolvasási üzemmód Képolvasási paraméter, mely meghatározza, hogy fekete–fehérben, szürkeárnyalatosan vagy színesben kell-e beolvasni egy képet.

Képolvasó Képeknek a számítógépbe történő bevitelére szolgáló eszköz.

Kihagyott karakter A szavakban talált nem betű karakterek (pl. szótag karakterek vagy hangsúlyjelölések). Ezek a karakterek a helyesírás–ellenőrzés során kihagyásra kerülnek.

Kódlap A karakterek és kódjaik közti megfeleltetést létesítő táblázat. A felhasználók a kódlapban hozzáférhető készletből választhatják ki a számukra szükséges karaktereket.

L

Licenckezelő Az ABBYY FineReader licencek kezeléséhez és az ABBYY FineReader 12 Corporate aktiválásához használt segédprogram.

M

Minta Az átlagolt karakterképek és megfelelő neveik közti társítások készlete. Az ABBYY FineReader egy adott szöveg betanításakor hozza létre a mintákat.

O

Oldalelrendezés A szövegek, táblázatok, képek, bekezdések és oszlopok elrendezése egy oldalon. A betűtípusok, a betűméretek, a betűszínek, a szöveg háttere és a szövegirány szintén része az oldalelrendezésnek.

Omnifont rendszer Felismerési rendszer, amely bármely betűtípusban beállított karaktereket előzetes tanítás nélkül ismer fel.

Ö

Összetett szó Két vagy több létező szóból alkotott szó. Az ABBYY FineReaderben az **összetett szó** olyan szót jelent, melyet nem talál meg a szótárban a program, viszont a szótárban megtalálható kettő vagy több szóból létre tudja hozni.

P

PDF biztonsági beállításai Egy PDF–dokumentum megnyitását, szerkesztését, másolását vagy nyomtatását megakadályozó korlátozások. Ezek a beállítások a dokumentum megnyitási jelszavakat, az engedélyezési jelszavakat és a titkosítási szinteket tartalmazzák.

Ponthüvelyk (dots per inch, dpi) A képfelbontás mértékegysége.

R

Ragozás Egy szó összes nyelvtani alakjának készlete.

Rövidítés Szó vagy kifejezés rövidített alakja (pl. MS–DOS: Microsoft Disk Operating System, ENSZ: Egyesült Nemzetek Szervezete, stb.).

SZ

Színmód Megállapítja, hogy meg kell–e őrizni a dokumentum színeit. A fekete–fehér képekből kisebb ABBYY FineReader–dokumentumok hozhatók létre, viszont gyorsabb a feldolgozásuk.

Szövegblokk Szöveget tartalmazó képterület. A szövegblokkoknak csak egyhasábos szöveget kell tartalmazniuk.

T

Táblázatblokk Táblázatos formában adatokat tartalmazó képterület. Ilyen típusú területet felismerésekor a program függőleges és vízszintes elválasztókat rajzol a blokkon belül a táblázat kialakításához. Aztán ez a blokk kerül táblázatként leképezésre a kimeneti szövegben.

Támogatási azonosító A sorozatszám egyedi azonosítója, mely információkat tartalmaz a licenről és a számítógépről, melyen használják. A támogatási azonosító további védelmet nyújt, terméktámogatás nyújtása előtt ellenőrzi a terméktámogatási csoport.

Tanítás Egy karakterkép és maga a karakter közti megfeleltetés létesítésének folyamata. (A részleteket lásd a "Felismerés tanítással" témakörben.)

Termékazonosító Az ABBYY FineReader aktiválásakor egy adott számítógépen a hardveres konfiguráció alapján automatikusan generált paraméter.

Tiltott karakterek Karakterek, melyekről azt gondolhatja, hogy sohasem fordulnak elő a felismerendő szövegben. Az OCR sebessége és minősége tiltott karakterek megadásával növelhető.

U

Unicode A Unicode Consortium (Unicode, Inc.) által kifejlesztett szabvány, és egy 16 bites nemzetközi kódrendszer szövegek feldolgozásához.

V

Vonalkódblokk Vonalkódot tartalmazó képblokk.

Billentyűparancsok

Az ABBYY FineReader 12 az alábbi billentyűparancsokat ajánlja fel a leggyakrabban használt menüparancsokhoz. Létrehozhatja saját billentyűparancsait is.

Billentyűparancs hozzárendelésének menete:

1. Az **Eszközők** menüben kattintson az **Testreszabás...** parancsra az **Eszköztárak és billentyűparancsok testreszabása** párbeszédpanel megnyitásához.
2. Válasszon egy kategóriát a **Billentyűparancsok** fülön a **Kategóriák** mezőben.
3. Válassza ki azt a parancsot a **Parancsok** mezőben, melyhez billentyűparancsot kíván hozzárendelni, vagy melynek gyorsbillentyűjét módosítani kívánja.
4. Kattintson az **Új billentyűparancs** mezőre, majd billentyűzetén nyomja le azokat a billentyűket, melyeket hozzá kíván rendelni a kiválasztott parancshoz.
5. Nyomja meg a **Hozzárendelés** gombot. Az Ön által megadott billentyűk hozzáadásra kerülnek a **Jelenlegi gyorsbillentyű** mezőhöz.
6. Kattintson az **OK** gombra a változtatások mentéséhez.
7. A billentyűparancsok alapértelmezés szerinti értékeikhez való visszatéréshez nyomja meg az **Alaphelyzet** (a kiválasztott parancskategóriához) vagy a **Mind alaphelyzetbe** (az összes billentyűparancs) gombot.

- **Fájl** menü
- **Szerkesztés** menü
- **Nézet** menü
- **Dokumentum** menü
- **Oldal** menü
- **Blokk** menü
- **Eszközők** menü
- **Súgó** menü
- Általános

Fájl menü

Menüparancs

Oldalak beolvasása...

PDF-fájl vagy kép megnyitása...

Billentyűparancs

Ctrl+K

Ctrl+O

Új FineReader–dokumentum	Ctrl+N
FineReader–dokumentum megnyitása...	Ctrl+Shift+N
Dokumentum mentése másként	Ctrl+S
Oldalak mentése képekként...	Ctrl+Alt+S
Dokumentum küldése e–mailben	Ctrl+M
Képek küldése e–mailben	Ctrl+Alt+M
Szöveg nyomtatása	Ctrl+P
Kép nyomtatása	Ctrl+Alt+P

Szerkesztés menü

Menüparancs

Visszavonás
Ismét
Kivágás
Másolás
Beillesztés
Törlés
Az összes kijelölése
Keresés...
Következő keresése
Csere...

Nézet menü

Menüparancs

Oldalak ablak megjelenítése
Csak a Kép ablak megjelenítése

Billentyűparancs

Ctrl+Z
Ctrl+Enter
Ctrl+X
Ctrl+C Ctrl+Insert
Ctrl+V Shift+Insert
Delete
Ctrl+A
Ctrl+F
F3
Ctrl+H

Billentyűparancs

F5
F6

A Kép és a Szöveg ablak megjelenítése	F7
Csak a Szöveg ablak megjelenítése	F8
Nagyítás ablak megjelenítése	Ctrl+F5
Következő ablak	Ctrl+Tab
Előző ablak	Ctrl+Shift+Tab

Dokumentum menü

Menüparancs

Dokumentum felismerése
Dokumentum elemzése
Ugrás a következő oldalhoz
Ugrás az előző oldalhoz
Ugrás oldalhoz...
Jelenlegi oldal bezárása

Billentyűparancs

Ctrl+Shift+R
Ctrl+Shift+E
Alt+Lefelé nyíl Page Up
Alt+Felfelé nyíl Page Down
Ctrl+G
Ctrl+F4

Oldal menü

Menüparancs

Oldal értelmezése
Oldal elemzése
Kép szerkesztése...
Az összes blokk és szöveg törlése
Szöveg törlése
Oldal tulajdonságai...

Billentyűparancs

Ctrl+R
Ctrl+E
Ctrl+Shift+C
Ctrl+Delete
Ctrl+Shift+Delete
Alt+Enter

Blokk menü

Menüparancs

Billentyűparancs

Blokk értelmezése	Ctrl+Shift+B
Blokk típus módosítása Szövegre	Ctrl+2
Blokk típus módosítása Táblázatra	Ctrl+3
Blokk típus módosítása Képre	Ctrl+4
Blokk típus módosítása Háttérképre	Ctrl+6
Blokk típus módosítása Vonalkódra	Ctrl+5
Blokk típus módosítása Felismerési blokkra	Ctrl+1

Eszközők menü

Menüparancs

Feladatkezelő...
Hot Folder...
Szótárak megtekintése...
Nyelvszerkesztő...
Mintaszerkesztő...
Ellenőrzés...
Következő hiba
Előző hiba
Beállítások...

Billentyűparancs

Ctrl+T
Ctrl+Shift+H
Ctrl+Alt+D
Ctrl+Shift+L
Ctrl+Shift+A
Ctrl+F7
Shift+F4
Shift+F5
Ctrl+Shift+O

Súgó menü

Menüparancs

Súgó

Billentyűparancs

F1

Általános

Parancs

A kijelölt szövegrészlet formázása félkövér stílussal
--

Billentyűkombináció

Ctrl+B

A kijelölt szövegrészlet formázása <i>dőlt</i> betűtípussal	Ctrl+I
A kijelölt szövegrészlet <u>aláhúzása</u>	Ctrl+U
Ugrás táblázatcellához	Nyílombok
Az Oldalak ablakra váltás	Alt+1
A Kép ablakra váltás	Alt+2
A Szöveg ablakra váltás	Alt+3
A Nagyítás ablakra váltás	Alt+4

Támogatott képformátumok

Az alábbi táblázatban áttekintheti az ABBYY FineReader 12 által támogatott képformátumokat.

Formátum	Fájlkiterjesztés	Megnyitás	Mentés
Bitkép	bmp, dib, rle	+	+
Bitkép, fekete–fehér	bmp, dib, rle	+	+
Bitkép, szürkeárnyaltos	bmp, dib, rle	+	+
Bitkép, színes	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, fekete–fehér	dcx	+	+
DCX, szürkeárnyaltos	dcx	+	+
DCX, színes	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, szürkeárnyaltos	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, színes	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, szürkeárnyaltos	jpg, jpeg	+	+
JPEG, színes	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+

PCX	pcx	+	+
PCX, fekete–fehér	pcx	+	+
PCX, szürkeárnyaltos	pcx	+	+
PCX, színes	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, fekete–fehér	png	+	+
PNG, szürkeárnyaltos	png	+	+
PNG, színes	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, tömörítetlen	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, Packbits–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, CCITT Group 4 tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, ZIP–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, fekete–fehér, LZW–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyaltos, tömörítetlen	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyaltos, Packbits–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyaltos, JPEG–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyaltos, ZIP–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, szürkeárnyaltos, LZW–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, tömörítetlen	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, Packbits–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, JPEG–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, ZIP–tömörítés	tif, tiff	+	+
TIFF, színes, LZW–tömörítés	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 vagy régebbi	pdf	+	+

DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	–
XPS (Microsoft .NET Framework 3.0 szükséges hozzá)	xps	+	–
Windows Media Photo	wdp	+	–

Támogatott mentési formátumok

Az ABBYY FineReader a következő formátumok bármelyikében tudja menteni a felismert szövegeket:

- Microsoft Word–dokumentum (*.doc)
- Microsoft Office Word 2007–dokumentum (*.docx)
- Rich Text formátum (*.rtf)
- OpenDocument–szöveg (*.odt)
- Adobe Acrobat–dokumentum (*.pdf)
- HTML–dokumentum (*.htm)
- FB2–dokumentum (*.fb2)
- EPUB–dokumentum (*.epub)
- Microsoft PowerPoint 2007–bemutató (*.pptx)
- Microsoft Office Excel vesszővel tagolt értékek fájl (*.csv)
- Szöveges dokumentum (*.txt)

Az ABBYY FineReader támogatja a Windows–, DOS–, Mac– és ISO–kódlapot, valamint a Unicode kódolást.

- Microsoft Excel–munkalap (*.xls)
- Microsoft Office Excel 2007–munkalap (*.xlsx)
- PDF/A (*.pdf)
- DjVu–dokumentum (*.djvu)

Szükséges betűtípusok

Nyelv	Betűtípus
Abház	Arial Unicode MS ^(*)
Adige	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Agul	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Altáji	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Arab	Arial Unicode MS ^(*)
Avar	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Baskír	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Csecsen	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Csukcsok	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Csuvas	Arial Unicode MS ^(*)
Dargva	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagauz	Arial Unicode MS ^(*)
Hakasz	Arial Unicode MS ^(*)
Hanti	Arial Unicode MS ^(*)
Hausza	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Héber	Arial Unicode MS ^(*)
Ingus	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Jakut	Arial Unicode MS ^(*)
Japán	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun–betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Jiddis	Arial Unicode MS ^(*)
Kabardim	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Kínai (egyszerűsített), kínai (hagyományos)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun–betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Koreai, koreai (Hangul)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun–betűtípusok Például: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Korják	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lak	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lezg	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Manysi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS ^(*)

Orosz (régí helyesírás)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Oszét	Arial Unicode MS ^(*)
Örmény (keleti, nyugati, grabar)	Arial Unicode MS ^(*)
Tabaszaran	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Tádzsik	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Thai	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurt	Arial Unicode MS ^(*)
Vietnami	Arial Unicode MS ^(*)
Zulu	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Hol található/mihez adják

(*) Microsoft Office 2000 vagy újabb

Reguláris kifejezések

Az alábbi táblázatban azoknak a reguláris kifejezéseknek a listája látható, melyek egy egyéni nyelv szótárának létrehozásához használhatók fel.

Megnevezés	A reguláris kifejezés szokásos szimbóluma	Felhasználási példák és magyarázatuk
Bármilyen karakter	.	c.t — a "cat," "cot," stb. jelölésére
Karakter a csoportból	[]	[b-d]ell — a "bell," "cell," "dell," stb. jelölésére [ty]ell — a "tell" és a "yell" jelölésére
Karakter nem a csoportból	[^]	[^y]ell — a "dell," "cell," "tell," jelölésére, viszont a "yell" tiltására [^n-s]ell — a "bell," "cell," jelölésére, viszont a "nell," "oell," "pell," "qell," "rell," és a "sell" tiltására
Vagy		c(a u)t — a "cat" és a "cut" jelölése
0 vagy több egyezés	*	10* — az 1, 10, 100, 1000, stb. szám jelölése
1 vagy több egyezés	+	10+ — engedélyezi a 10, 100, 1000, stb. számot, viszont tiltja az 1-et

Betű vagy szám	[0–9a–zA–Za–яА–Я]	[0–9a–zA–Za–яА–Я] — egy tetszőleges karaktert engedélyez [0–9a–zA–Za–яА–Я]+ — bármilyen szót engedélyez
Latin nagybetű	[A–Z]	
Latin kisbetű	[a–z]	
Cirill nagybetű	[А–Я]	
Cirill kisbetű	[а–я]	
Szám	[0–9]	
	@	Foglalt.

Megjegyzés:

1. Valamely reguláris kifejezés szimbólumának normál karakterként történő használatához kezdje fordított perjellel. Például: az $[t-v]x+$ jelentése tx, txx, txx, etc., ux, uxx, stb., viszont a $\backslash[t-v]x+$ jelentése $[t-v]x$, $[t-v]xx$, $[t-v]xxx$, stb.
2. A reguláris kifejezés elemeinek csoportosításához használjon kerek zárójelet. Például az $(a|b)+|c$ jelentése c vagy bármilyen kombináció, mint az abbbbaabbb, ababab, stb. (egy nem nulla hosszúságú szó, melyben bármennyi a és b lehet bármilyen sorrendben), míg az $a|b+|c$ jelentése a, c, és b, bb, bbb, stb.

Példák

Tételezzük fel, hogy Ön egy háromszlopos táblázatot ismer fel: születési dátumok, nevek és e-mail címek. Ebben az esetben két új nyelvet, Data és Address, hozhat létre, és a következő reguláris kifejezést adhatja meg hozzájuk.

Reguláris kifejezések dátumokhoz:

Valamely napot jelölő szám egy (1, 2, stb.) vagy két számból (02, 12) állhat, viszont nem lehet nulla (00 vagy 0). A nap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31))$.

A hónap reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))$.

Az év reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie: $([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$.

Most mindössze annyit kell tennünk, hogy ezt mindet kombináljuk, és a számokat ponttal tagoljuk (pl. 1.03.1999). A pont egy reguláris kifejezés szimbólum, ezért tegyen elé fordított perjelet ($\backslash$). A teljes dátum reguláris kifejezésének ilyesfélének kell lennie:

$(([0][1-9])|([1][2][0-9])|(30)|(31))\backslash.(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))\backslash.([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]))$

Reguláris kifejezések e-mail címekhez:

$[a-zA-Z0-9_-\backslash.] + \backslash@[a-zA-Z0-9_-\backslash.] +$

Terméktámogatás

Kérjük, amennyiben az ABBYY FineReader használatával kapcsolatban bármilyen kérdése merül föl, a technikai tanácsadó szolgálatunkkal való kapcsolatfelvétel előtt tanulmányozza a rendelkezésére álló dokumentációkat (a felhasználói kézikönyvet és a súgót). A www.abbyy.com/support címen lelhető ABBYY webhely technikai tanácsadó oldalát is felkeresheti – itt megtalálhatja a választ a kérdésére.

Technikai tanácsadó szolgálatunk szakértőinek az alábbi adatokra van szükségük az Ön kérdésének teljes megválaszolásához:

- Az Ön vezeték- és utóneve
- A cég vagy a szervezet neve (jogi személy esetén)
- Telefonszám (ill. fax vagy e-mail cím)
- Az ABBYY FineReader csomag sorszám száma vagy a támogatási azonosító. A támogatási azonosító a sorszám egyedi azonosítója, mely az Ön licencéről és számítógépéről tartalmaz információkat. Támogatási azonosítójának megtekintéséhez kattintson a **Súgó > Névjegy...** > Licencadatok elemre.
- A build száma (kattintson a **Súgó > Névjegy...** parancsra, és keresse meg a **Build** mezőt)
- A probléma általános leírása, és a hibaüzenet teljes szövege (ha volt valamilyen)
- A számítógép és a processzor típusa
- A Windows operációs rendszer verziója
- Bármilyen más, Ön által fontosnak vélt információ

A fenti adatok közül néhányat automatikusan össze tud gyűjteni:

1. A **Súgó** menüben kattintson a **Névjegy...** parancsra.
2. Az ABBYY FineReader névjegye párbeszédpanelen kattintson a **Rendszerinformáció...** gombra.

Megnyílik egy ablak, melyben megjelenik a fenti adatok közül néhány.

Fontos! Ingyenes terméktámogatásra csak a regisztrált felhasználók jogosultak. Az alkalmazás ezen példányát az ABBYY webhelyén vagy a **Súgó > Regisztrálás most...** parancsra kattintva regisztrálhatja.