

Aplikace optického rozpoznávání znaků

ABBYY® FineReader 12

Uživatelská příručka

Informace v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění a nepředstavují závazek ze strany ABBYY.

Software popisovaný v tomto dokumentu je dodáván v souladu s licenční smlouvou. Používání a kopírování tohoto softwaru podléhá podmínkám licenční smlouvy. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být jakýmkoli způsobem, elektronicky či jinak, reprodukována ani šířena v jakékoli podobě, bez písemného souhlasu ABBYY.

© 2013 ABBYY Production LLC. Všechna práva vyhrazena.

ABBYY, ABBYY FineReader a ADRT jsou registrovanými ochrannými známkami společnosti ABBYY Software Ltd.

© 1984 – 2008 Adobe Systems Incorporated a jeho poskytovatelé licencí. Všechna práva vyhrazena.

Čísla patentových přihlášek v USA 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599; 6,754,382, patenty v řízení.

Aplikace Adobe® PDF Library je licencována společností Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, logo Adobe, logo Acrobat, logo Adobe PDF a Adobe PDF Library jsou registrovanými ochrannými známkami nebo ochrannými známkami společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Součástí tohoto počítačového programu jsou chráněny autorským právem © 2008 Celartem, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Součástí tohoto počítačového programu jsou chráněny autorským právem © 2011 Caminova, Inc. Všechna práva vyhrazena.

Aplikace DjVu je chráněna americkým patentem U.S. Patent No. 6.058.214. Zahraniční patenty jsou předmětem řízení.

Na platformě AT&T Labs Technology.

Součástí tohoto počítačového programu jsou chráněny autorským právem © 2013 University of New South Wales Všechna práva vyhrazena.

© 2002–2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista a Windows jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo dalších zemích.

© 1991-2013 Unicode, Inc. Všechna práva vyhrazena.

JasPer License Version 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

Tento produkt obsahuje software vyvinutý společností OpenSSL Project, určený k použití v sadě nástrojů OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Tento produkt obsahuje kryptografický software, napsaný Ericem Youngem (eay@cryptsoft.com).

© 1998-2011 The OpenSSL Project. Všechna práva vyhrazena.

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Všechna práva vyhrazena.

Tento produkt obsahuje software, vytvořený Timem Hudsonem (tjh@cryptsoft.com).

Součástí tohoto softwaru jsou chráněny autorským právem © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). Všechna práva vyhrazena.

Apache, logo Apache s pérem a OpenOffice jsou ochrannými známkami společnosti The Apache Software Foundation. OpenOffice.org a logo s rackem jsou zapsané ochranné známky společnosti The Apache Software Foundation.

EPUB® je registrovaná ochranná známka asociace IDPF (International Digital Publishing Forum).

Všechny ostatní ochranné známky jsou výhradním majetkem příslušných vlastníků.

Obsah

Představení aplikace ABBYY FineReader 12	6
Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader verze 12	8
Rychlé spuštění	10
Úlohy aplikace Microsoft Word.....	13
Úlohy aplikace Microsoft Excel	14
Úlohy aplikace Adobe PDF.....	15
Úlohy pro jiné formáty	16
Přidávání obrázků bez zpracování	16
Vytváření vlastních automatických úloh	17
Integrace s ostatními aplikacemi.....	19
Skenování tištěných dokumentů	20
Fotografování dokumentů	23
Otevření obrázku nebo dokumentu PDF.....	26
Možnosti skenování a otevírání	26
Předběžné zpracování obrazu	28
Rozpoznávání dokumentů	32
Co je dokument aplikace FineReader?	32
Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR.....	36
Možnosti rozpoznávání OCR	39
Práce s jazyky se složitým písmem.....	40
Tipy pro zvýšení kvality rozpoznávání OCR	44
Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu ...	44
Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně.....	44
Pokud zpracováváte velké množství dokumentů s podobným rozvržením.....	47
Pokud nebyla rozpoznána tabulka	48
Pokud nebyl rozpoznán obrázek.....	49
Pokud není rozpoznán čárový kód	49
Úprava vlastností oblasti	50
Použito nesprávné písmo nebo určité znaky nahrazeny znaky "?" nebo "□"	51
Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma	51
Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů nebo neobvyklých výrazů	54

Pokud program nedokáže rozpoznat některé znaky	54
Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text	57
Kontrola a úpravy textů	58
Kontrola textů v okně Text	58
Používání stylů	60
Úprava hypertextových odkazů	61
Úprava tabulek	62
Odstranění důvěrných informací	62
Kopírování obsahu z dokumentů	64
Uložení výsledků rozpoznávání	65
Ukládání obrazu strany	79
Odesílání výsledků OCR e-mailem	79
Práce se službami online úložišť a s aplikací Microsoft SharePoint	81
Práce se službami online úložišť	81
Ukládání výsledků do aplikace Microsoft SharePoint	82
Skupinová práce v síti LAN	83
Automatizace a plánování OCR	85
Automatizované úlohy	85
ABBYY Hot Folder	86
Přizpůsobení aplikace ABBYY FineReader	90
Hlavní okno	90
Panely nástrojů	92
Přizpůsobení pracovního prostoru	93
Dialogové okno Možnosti	94
Změna jazyka uživatelského rozhraní	96
Instalace, aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader	97
Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader	97
Aktivace aplikace ABBYY FineReader	99
Registrace aplikace ABBYY FineReader	100
Ochrana údajů	101

ABBYY Screenshot Reader	102
Dodatek	106
Glosář	106
Klávesové zkratky	110
Podporované formáty obrazů	114
Podporované formáty ukládání	116
Požadovaná písma	116
Regulární výrazy	118
Technická podpora	121

Představení aplikace ABBYY FineReader 12

Aplikace ABBYY FineReader je program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který převádí naskenované dokumenty, dokumenty PDF a obrazové soubory (včetně digitálních fotografií) do formátů s možností úprav.

Výhody aplikace ABBYY FineReader 12

Rychlé a přesné rozpoznávání

- Technologie rozpoznávání OCR použitá v aplikaci ABBYY FineReader rychle a přesně rozpoznává jakýkoli dokument a zachovává jeho originální formátování.
- Díky technologii adaptivního rozpoznávání dokumentu (ADRT®) společnosti ABBYY aplikace ABBYY FineReader umožňuje analýzu a zpracování dokumentů najednou a vcelku, a nikoli po jednotlivých stránkách. Tento postup zachová strukturu zdrojového dokumentu včetně formátování, hypertextových odkazů, e-mailových adres, záhlaví a zápatí, titulků obrázků a tabulek, číslování stránek a poznámek pod čarou.
- Aplikace ABBYY FineReader je prakticky imunní vůči vadám tisku a dokáže rozpoznat texty vytištěné prakticky libovolným typem písma.
- Aplikace ABBYY FineReader dokáže rozpoznat fotografie textu pořízené běžným fotoaparátem nebo mobilním telefonem. Dalším předběžným zpracováním obrazu se dokáže výrazně zvýšit kvalita fotografií, což má za následek přesnější rozpoznávání OCR.
- Z důvodu rychlejšího zpracování aplikace ABBYY FineReader efektivně využívá vícejádrové procesory a nabízí speciální režim černobílého zpracování pro dokumenty, v nichž není nutno zachovat barvy.

Podporuje většinu světových jazyků*

- Aplikace ABBYY FineReader dokáže rozpoznat texty napsané jakýmkoli ze 190 jazyků, které podporuje, a dokonce kombinací těchto jazyků. K podporovaným jazykům patří arabština, vietnamština, korejština, čínština, japonština, thajština a hebrejštiny. Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky rozpoznat jazyk dokumentu:

Možnost kontroly výsledků OCR

- Aplikace ABBYY FineReader má vestavěný textový editor, jenž umožňuje porovnávání rozpoznávaného textu s originálními obrazy a provádění nezbytných změn.
- Nejste-li spokojeni s výsledky automatického zpracování, můžete ručně zadat oblasti obrázků, které se mají sejmout, a provést výuku programu v rozpoznávání méně obvyklých a nezvyklých písem.

Intuitivní uživatelské rozhraní

- Program je vybaven řadou přednastavených automatizovaných úloh, které pokrývají většinu běžných scénářů užití rozpoznávání OCR a umožňují převádění skenů, souborů PDF a obrazových souborů na upravitelné dokumenty pouhým kliknutím na tlačítko. Integrace s aplikacemi Microsoft Office a Průzkumník Windows znamená, že dokumenty lze rozpoznávat přímo z programů Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel nebo jednoduše po kliknutí pravým tlačítkem myši na soubor v počítači.
- Program podporuje běžné klávesové zkratky potáhnutí prstem po dotykové obrazovce operačního systému Windows, např. pro posouvání, přibližování či oddalování obrázků.

Rychlé uvádění

- Rozpoznané části lze rychle kopírovat a vkládat do jiných aplikací. Obrazy stran se okamžitě otevřou a budou k dispozici k prohlížení, výběru a kopírování ještě před rozpoznáním celého dokumentu.

Rozpoznávání digitálních fotografií

- Můžete pořídit snímek dokumentu digitálním fotoaparátem a aplikace ABBYY FineReader 12 rozpozná text, jako by šlo o běžný sken.

Archivace PDF

- Aplikace ABBYY FineReader dokáže převádět papírové dokumenty nebo naskenované dokumenty PDF na dokumenty PDF a PDF/A, v nichž lze vyhledávat.
- Kompresi MRC lze použít z důvodu snížení velikosti souborů PDF bez snížení obrazové kvality.

Podporuje více formátů ukládání a služby cloudového úložiště

- Aplikace ABBYY FineReader 12 dokáže ukládat rozpoznané texty do formátů aplikací Microsoft Office (Word, Excel a PowerPoint), do formátů PDF/A a PDF s možností vyhledávání pro dlouhodobou archivaci a do oblíbených formátů elektronických knih.
- Výsledky lze ukládat buď lokálně, nebo prostřednictvím služeb cloudových úložišť (Google Drive, Dropbox a SkyDrive) a jsou přístupné z jakéhokoli místa na světě. Aplikace ABBYY FineReader 12 také dokáže exportovat dokumenty přímo do aplikací Microsoft SharePoint Online a Microsoft Office.

Zahrnuje dvě bonusové aplikace — ABBYY Business Card Reader a ABBYY Screenshot Reader

- Aplikace ABBYY Business Card Reader (k dispozici pouze s verzí ABBYY FineReader 12 Corporate) je praktický nástroj pro zachycování dat z navštívenek a jejich ukládání přímo do aplikací Microsoft® Outlook®, Salesforce a dalších softwarových nástrojů pro správu kontaktů.
- Aplikace ABBYY Screenshot Reader je nenáročný program, který dokáže pořizovat snímky obrazovky, a to celého okna i vybraných oblastí, a rozpoznávat text uvnitř těchto snímků.

Bezplatná technická podpora pro registrované uživatele

* Seznam podporovaných jazyků se může v různých verzích produktu lišit.

Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader verze 12

Níže následuje krátký přehled hlavních nových funkcí a zlepšení, které přicházejí s aplikací ABBYY FineReader 12.

Zvýšená přesnost rozpoznávání

Nová verze aplikace ABBYY FineReader přináší přesnější rozpoznávání OCR a lépe zachovává originální formátování dokumentů díky vylepšením v původní speciální technologii společnosti ABBYY – Technologii adaptivního rozpoznávání dokumentu (ADRT). Program nyní lépe rozpoznává styly dokumentu, nadpisy a tabulky, takže po rozpoznání již nemusíte dokumenty přeformátovávat.

Jazyk rozpoznávání

Aplikace ABBYY FineReader 12 nyní dokáže rozpoznat texty v ruštině s přízvuky. Kvalita rozpoznávání OCR se zlepšila i v čínštině, japonštině, korejštině, arabštině a hebrejštině.

Rychlejší a příjemnější rozhraní

- **Zpracování na pozadí**
Rozpoznávání obsáhlých dokumentů může trvat velmi dlouho. V nové verzi časově náročné procesy probíhají na pozadí, což znamená, že můžete pokračovat v práci na těch částech dokumentu, které již byly rozpoznány. Nyní již nemusíte čekat, až bude proces rozpoznávání OCR dokončen, abyste mohli upravovat oblasti obrazu, zobrazovat nerozpoznané stránky, vynuceně spouštět rozpoznávání OCR určité oblasti obrazu, přidávat stránky z jiných zdrojů nebo měnit pořadí stránek v dokumentu.
- **Rychlejší načítání obrazů**
Obrazy stránek budou v programu, jakmile naskenujete papírové originály, takže můžete okamžitě zobrazit výsledky skenování a vybrat stránky a oblasti obrazu, které se mají rozpoznat.
- **Snazší uvádění**
Jakákoli oblast obrazu obsahující text, obrázky nebo tabulky může být snadno rozpoznána a zkopírována do schránky pouhým kliknutím myši.
- Veškeré základní operace, včetně posouvání a přibližování, jsou nyní podporovány i na dotykových obrazovkách.

Předběžné zpracování obrazu a rozpoznávání OCR na fotografiích

Vylepšené algoritmy předběžného zpracování obrazu zaručují lepší rozpoznávání textů na fotografiích a dokážou vytvořit fotografie textu, které vypadají lépe než skeny. Nové funkce oprav fotografií zahrnují automatický ořez, opravu geometrických zkreslení a vyrovnávání jasu a barev pozadí.

Aplikace ABBYY FineReader 12 umožňuje volbu možností předběžného zpracování, které chcete použít na nově přidaný obraz, takže nemusíte provádět opravy každého obrazu zvlášť.

Vyšší obrazová kvalita dokumentů k archivaci

Aplikace ABBYY FineReader 12 je vybavena novou technologií PreciseScan, která vyhlazuje znaky a zvyšuje obrazovou kvalitu skenovaných dokumentů. Výsledkem je, že se znaky nerozloží na body ani v případě, že si zobrazenou stránku zvětšíte a přiblížíte.

Nové nástroje pro ruční úpravy a výstupy rozpoznávání

Funkce ověřování a oprav byly v nové verzi rozšířeny. V aplikaci ABBYY FineReader 12 můžete rozpoznané texty formátovat v okně ověřování, jež nyní zahrnuje i nástroj pro vkládání speciálních symbolů, které se nenacházejí na běžných klávesnicích. Pro nejběžnější příkazy ověřování a oprav můžete také použít klávesové zkratky.

V aplikaci ABBYY FineReader 12 můžete vypnout/zakázat zachovávání strukturálních prvků, jako jsou záhlaví, zápatí, poznámky pod čarou, obsahy a číslování stránek. To může být nutné, pokud chcete, aby tyto prvky vypadaly jako běžný text, aby bylo dosaženo lepší kompatibility s dalšími produkty, např. překladovým softwarem či softwarem pro tvorbu elektronických knih.

Nové možnosti ukládání

- Při ukládání výsledků rozpoznávání OCR do formátu XLSX můžete nyní ukládat obrázky, odstraňovat formátování textu a ukládat jednotlivé stránky jako sešity aplikace Microsoft Excel.
- Aplikace ABBYY FineReader 12 dokáže vytvářet soubory ePub vyhovující specifikacím EPUB 2.0.1 a EPUB 3.0.

Zlepšená integrace se službami a aplikacemi jiných dodavatelů

Rozpoznané dokumenty nyní můžete exportovat přímo do aplikací SharePoint Online a Microsoft Office 365 a nová dialogová okna otevírání a ukládání umožňují snadný přístup ke službám cloudových úložišť, jako je např. Google Drive, Dropbox nebo SkyDrive.

Rychlé spuštění

Aplikace ABBYY FineReader převádí naskenované dokumenty, dokumenty PDF a obrazové soubory (včetně digitálních fotografií) do formátů s možností provádění úprav.

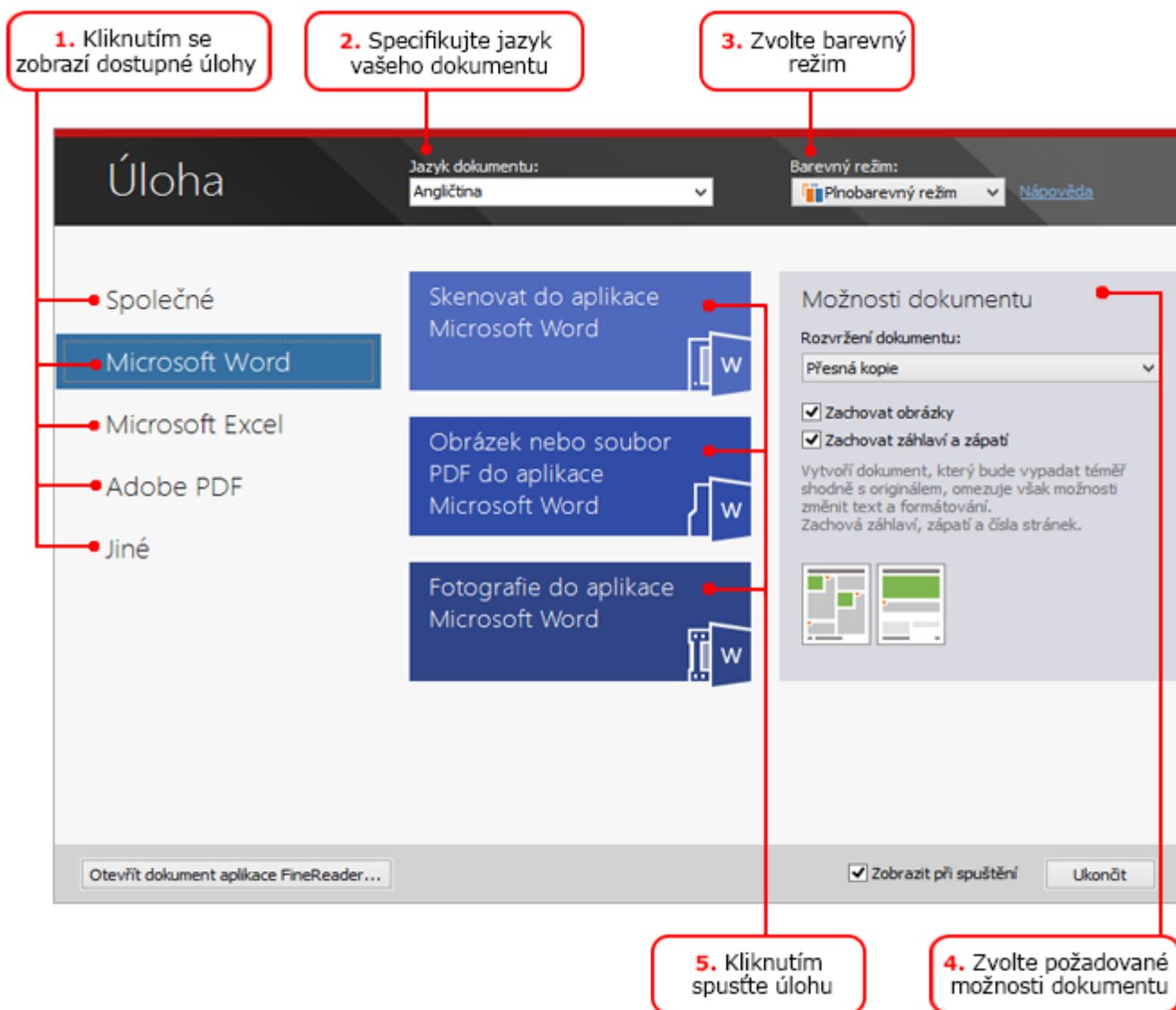
Pro zpracování dokumentu v aplikaci ABBYY FineReader je nutné provést následující čtyři kroky:

- Pořídít obraz dokumentu
- Rozpoznat dokument
- Ověřit výsledky
- Uložit výsledky ve formátu podle svého výběru

Pokud musíte znovu a znovu opakovat stejné kroky, můžete použít některou z automatických úloh, která bude požadované akce provádět po jediném kliknutí na některé z tlačítek. Pro zpracování dokumentů se složitým rozvržením můžete každý krok přizpůsobit a provádět samostatně.

Vestavěné automatizované úlohy

Při spuštění aplikace ABBYY FineReader se zobrazí okno **Úloha** se seznamem automatických úloh pro nejběžnější scénáře zpracování. Pokud okno **Úloha** nevidíte, klikněte na tlačítko **Úloha** na hlavním panelu.



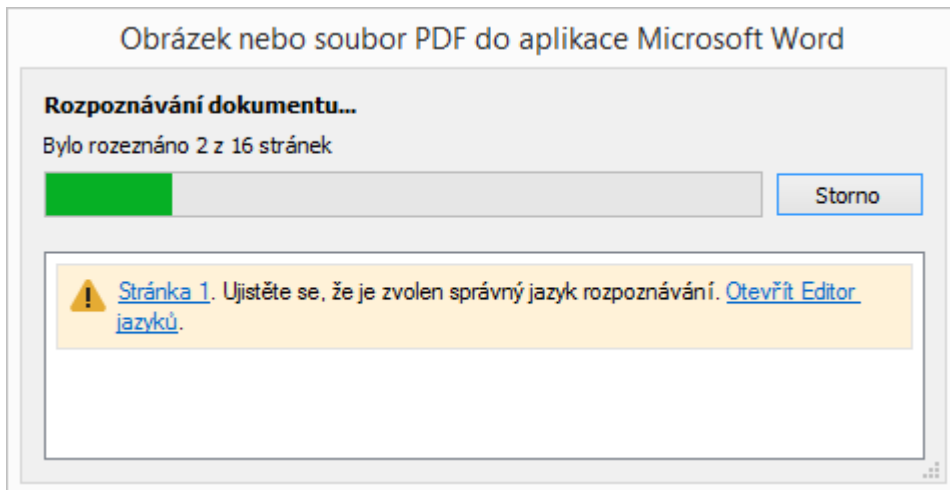
1. V okně **Úloha** klikněte na některou z karet vlevo:
 - Rychlé spuštění obsahuje nejběžnější úlohy aplikace ABBYY FineReader
 - Microsoft Word obsahuje úlohy, které automatizují převod dokumentů do aplikace Microsoft Word
 - Microsoft Excel obsahuje úlohy, které automatizují převod dokumentů do aplikace Microsoft Excel
 - Adobe PDF obsahuje úlohy, které automatizují převod dokumentů do formátu PDF
 - Jiné obsahuje úlohy, které automatizují převod dokumentů do ostatních formátů
 - Mé úlohy obsahuje vaše vlastní úlohy (Pouze u aplikace ABBYY FineReader Corporate)
2. Z místní nabídky **Jazyk dokumentu** vyberte jazyky vašeho dokumentu.
3. Z místní nabídky **Barevný režim** vyberte barevný režim:
 - **Plnobarevný** zachová barvy dokumentu;
 - **Černobílý** převede dokument na černobílý, čímž se sníží jeho velikost a urychlí jeho zpracování.

Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit. Pro získání barevného dokumentu buďto naskenujte papírový dokument barevně nebo otevřete soubor, který obsahuje barevné obrázky.

4. Pokud se chystáte spustit úlohu aplikace Microsoft Word, Microsoft Excel nebo PDF, v pravé části okna zadejte další možnosti dokumentu.
5. Úlohu spusťte kliknutím na její tlačítko v okně **Úloha**.

Úloha po spuštění použije možnosti aktuálně zvolené v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a dialogové okno se otevře).

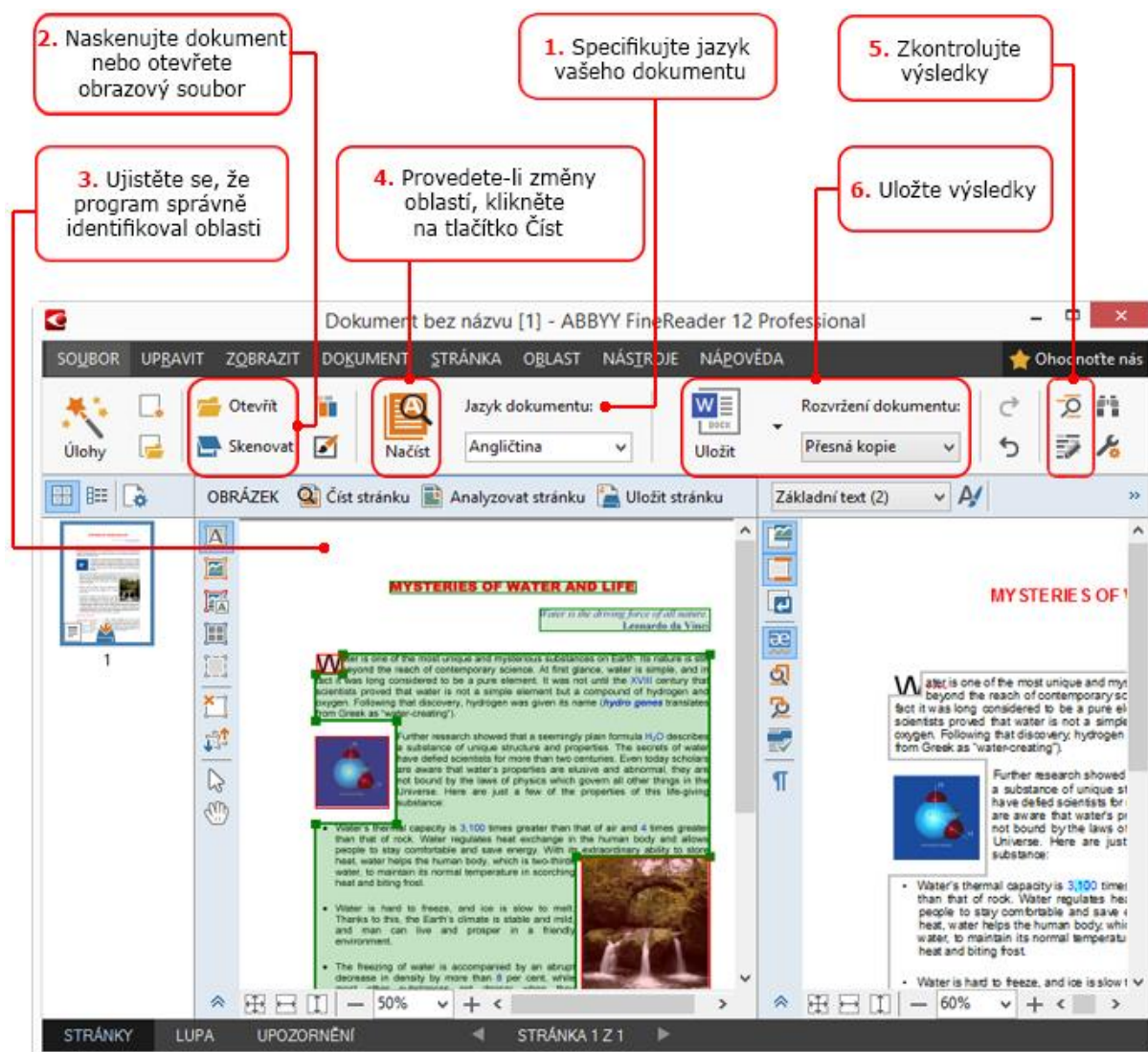
Dokud je automatická úloha spuštěna, zobrazuje se okno průběhu se seznamem kroků a upozorněními programu.



Po provedení úlohy se do dokumentu FineReader vloží obrázky, proběhne jejich digitalizace a uložení ve formátu dle vašeho výběru. Můžete nastavit oblasti, detekované programem, ověřit rozpoznaný text a uložit výsledky v jakémkoli jiném podporovaném formátu.

Postup převodu dokumentu

Z hlavního okna aplikace ABBYY FineReader lze nastavit a spustit kterýkoli z kroků postupu zpracování.



1. V hlavním panelu nástrojů zvolte jazyky dokumentu z rozevřacího seznamu **Jazyk dokumentu**.
2. Skenujte stránky nebo otevírejte obrázky stránek.
Poznámka: Ve výchozím nastavení bude aplikace ABBYY FineReader automaticky analyzovat a rozpoznat naskenované nebo otevřené stránky. Toto výchozí chování lze změnit v kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a dialogové okno se otevře).
3. V okně **Obrázek** zkontrolujte rozpoznané oblasti a proveďte potřebné úpravy.
4. Pokud jste některou z oblastí upravili, klikněte na tlačítko **Načíst** v hlavním panelu a spusťte tak nové rozpoznávání.
5. V okně **Text** zkontrolujte výsledky rozpoznávání a proveďte potřebné úpravy.
6. Klikněte na šipku vpravo od tlačítka **Uložit** na hlavním panelu nástrojů a zvolte formát uložení. Můžete také kliknout na příkaz uložení v nabídce **Soubor**.

Úlohy aplikace Microsoft Word

S využitím úloh v kartě **Rychlé spuštění** okna **Úloha** můžete snadno skenovat papírové dokumenty a převádět je do upravitelných souborů aplikace Microsoft Word. Budou použity aktuálně zvolené možnosti programu. Chcete-li upravit možnosti převádění, použijte úlohy v kartě **Microsoft Word**.

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý režim.
Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit.
3. V pravé části okna vyberte požadované možnosti dokumentu:
 - Možnosti rozvržení dokumentu
 - Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte možnost **Zachovat obrázky**
 - Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat záhlaví a zápatí, zvolte **Zachovat záhlaví a zápatí**
4. Klikněte na tlačítko úlohy, kterou požadujete:
 - **Skenovat do aplikace Microsoft Word** slouží ke skenování tištěných dokumentů a jejich převodu do dokumentů aplikace Microsoft Word
 - **Obrázek nebo soubor PDF do aplikace Microsoft Word** se používá k převodu dokumentů PDF nebo obrazových souborů na dokumenty aplikace Microsoft Word.
 - **Fotografie do aplikace Microsoft Word** slouží k převodu fotografií dokumentů na dokumenty aplikace Microsoft Word

Nakonec bude vytvořen nový dokument aplikace Microsoft Word, který bude obsahovat text originálního dokumentu.

Důležité! Při spuštění vestavěné úlohy se použijí aktuálně zvolené možnosti programu. Rozhodnete-li se některé možnosti změnit, musí se úloha restartovat.

Úlohy aplikace Microsoft Excel

S využitím úloh na kartě **Microsoft Excel** okna **Úloha** můžete snadno převádět obrazy tabulek do souborů aplikace Microsoft Excel.

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý režim.
Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit.
3. V pravé části okna vyberte požadované možnosti dokumentu:
 - Možnosti rozvržení dokumentu
 - Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte možnost **Zachovat obrázky**
 - Chcete-li každou stránku originálního dokumentu uložit jako samostatný sešit aplikace Microsoft Excel, zvolte možnost **Pro každou stránku vytvořit samostatný list**
4. Klikněte na tlačítko úlohy, kterou požadujete:
 - **Skenovat do aplikace Microsoft Excel** slouží k naskenování tištěných dokumentů a jejich převodu do dokumentů aplikace Microsoft Excel
 - **Obrázek nebo soubor PDF do aplikace Microsoft Excel** slouží k převodu dokumentů PDF nebo obrazových souborů na dokumenty aplikace Microsoft Excel.
 - **Fotografie do aplikace Microsoft Excel** se používá k převodu fotografií dokumentů na dokumenty aplikace Microsoft Excel

Nakonec bude vytvořen nový dokument aplikace Microsoft Excel, který bude obsahovat text originálního dokumentu.

Důležité! Při spuštění vestavěné úlohy se použijí aktuálně zvolené možnosti programu. Rozhodnete-li se některé možnosti změnit, musí se úloha restartovat.

Úlohy aplikace Adobe PDF

S využitím úloh na kartě **Adobe PDF** okna **Úloha** můžete snadno převádět obrazy (např. naskenované dokumenty, soubory PDF a obrazové soubory) do PDF.

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý režim.
Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit.
3. V pravé části okna vyberte požadované možnosti dokumentu:
 - **Pouze text a obrázky**
Tato možnost uloží pouze rozpoznáný text a obrázky. Tento text bude možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.
 - **Text nad obrazem stránky**
Pomocí této možnosti se ukládá pozadí a obrázky originálu a nad ně se umístí rozpoznáný text. Tento typ souboru PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.
 - **Text pod obrazem stránky**
Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznáný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.
 - **Pouze obraz stránky**
Pomocí této možnosti se uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.
4. Z rozevíracího seznamu **Obrázek** vyberte požadovanou kvalitu obrázků.
5. Zvolte možnost PDF nebo PDF/A.
6. Klikněte na tlačítko úlohy, kterou požadujete:
 - **Skenovat do souboru PDF** slouží k naskenování papírového dokumentu a jeho převodu na dokument PDF
 - **Obrazový soubor do PDF** slouží k převodu obrazových souborů na dokumenty PDF
 - **Fotografii do PDF** slouží k převodu fotografií na dokumenty PDF

Bude vytvořen nový dokument PDF a otevře se v aplikaci pro prohlížení souborů PDF.

Důležité! Při spuštění vestavěné úlohy se použijí aktuálně zvolené možnosti programu. Rozhodnete-li se některé možnosti změnit, musí se úloha restartovat.

Tip: Při ukládání rozpoznávaného textu ve formátu PDF můžete zadat hesla, která brání neoprávněnému otevírání, tisku nebo úpravám. Podrobnosti najdete v části "Nastavení zabezpečení dokumentu PDF."

Úlohy pro jiné formáty

Pomocí karty **Jiné** v okně **Úloha** lze získat přístup k dalším vestavěným automatizovaným úlohám.

1. V rozevíracím seznamu **Jazyk dokumentu** v horní části okna vyberte možnost jazyky dokumentu.
2. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý režim.
Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit.
3. Klikněte na tlačítko úlohy, kterou požadujete
 - **Skenovat do formátu HTML** slouží k naskenování papírového dokumentu a jeho převodu na formát HTML
 - **Obrázek nebo soubor PDF do formátu HTML** se používá k převodu dokumentů PDF nebo obrazových souborů na formát HTML
 - **Skenovat do formátu EPUB** slouží k naskenování papírového dokumentu a jeho převodu na formát EPUB
 - **Obrázek nebo soubor PDF do formátu EPUB** převádí dokumenty PDF nebo obrazové soubory na formát EPUB
 - **Skenovat do jiných formátů** slouží k naskenování papírových dokumentů a jejich převodu na formát dle vašeho výběru
 - **Obrázek nebo soubor PDF do jiných formátů** se používá k převodu dokumentů PDF nebo obrazových souborů na formáty dle vašeho výběru

Nakonec se vytvoří nový dokument ABBYY FineReader, který bude obsahovat text originálního dokumentu.

Důležité! Při spuštění vestavěné úlohy se použijí aktuálně zvolené možnosti programu. Rozhodnete-li se některé možnosti změnit, musí se úloha restartovat.

Přidávání obrázků bez zpracování

Při skenování a otevírání obrázků v aplikaci ABBYY FineReader bez předběžného zpracování nebo rozpoznávání OCR můžete používat automatizované úlohy **Rychlé skenování**, **Rychlé otevření** nebo **Skenovat a uložit jako obrázek** v okně **Úloha**. Jsou užitečné zejména v případě, že máte velmi objemný dokument a potřebujete rozpoznat jen některé jeho stránky.

1. V rozevíracím seznamu **Barevný režim** vyberte možnost plnobarevný nebo černobílý režim.
Důležité! Po převodu dokumentu do černobílé podoby již nelze barvy obnovit.
2. Klikněte na tlačítko automatizované úlohy, kterou potřebujete:
 - **Rychlé skenování** slouží k naskenování papírových dokumentů a otevírání obrázků v aplikaci ABBYY FineReader bez předběžného zpracování nebo rozpoznávání OCR
 - **Rychlé otevření** se používá k otevření dokumentů PDF a obrazových souborů v aplikaci ABBYY FineReader bez předběžného zpracování nebo rozpoznávání OCR
 - **Skenovat a uložit jako obrázek** slouží k naskenování dokumentů a uložení skenů. Jakmile je skenování dokončeno, otevře se dialogové okno ukládání obrazu.

Výsledné obrazy budou přidány do nového dokumentu aplikace ABBYY FineReader nebo uloženy do vámi zvolené složky.

Vytváření vlastních automatických úloh (Pouze u aplikace ABBYY FineReader Corporate)

Potřebujete-li použít kroky zpracování, které nejsou k dispozici ve vestavěných automatizovaných úlohách, můžete vytvářet vlastní automatizované úlohy.

1. V okně **Úloha** klikněte na kartu **Mé úlohy** a poté klikněte na tlačítko **Vytvořit nový**.
2. V dialogovém okně **Nastavení úlohy** zadejte název své úlohy do okna **Název úlohy**.
3. V podokně napravo zvolte, pro jaký druh dokumentu ABBYY FineReader se má úloha používat:
 - **Vytvořit nový dokument**
Zvolíte-li tuto možnost, při spuštění úlohy se vytvoří nový dokument ABBYY FineReader. Poté zadejte, jaké možnosti dokumentu má program použít pro zpracování daného dokumentu. Můžete volit mezi globálními možnostmi zadanými v programu a možnostmi, které zadáte pro danou úlohu.
 - **Vybrat existující dokument**
Tuto možnost zvolte, pokud chcete, aby úloha zpracovala obrázky z existujícího dokumentu FineReader. Musíte zadat buď některý dokument aplikace FineReader, nebo si zvolte, aby vám program při každém spuštění úlohy položil dotaz na výběr dokumentu.
 - **Použít stávající dokument**
Zvolíte-li tuto možnost, budou zpracovány obrazy z aktivního dokumentu ABBYY FineReader.
4. Zvolte, jakým způsobem budete získávat obrazy:
 - **Otevřít obraz nebo PDF**
Tuto možnost zvolte, pokud chcete, aby úloha zpracovala obrázky nebo dokumenty PDF ze složky. Musíte zadat buď některou ze složek, nebo se zvolte, aby vám dotaz na výběr složky položil při každém spuštění úlohy program.
 - **Skenovat**
Zvolíte-li tuto možnost, budete muset oskenovat stránky.

Poznámka:

- c. Tento krok je volitelný, pokud jste již dříve zvolili možnost **Vybrat existující dokument** nebo **Použít stávající dokument**.
 - d. Pokud se obrázky vkládají do dokumentu, který již obrázky obsahuje, zpracují se pouze obrázky nově přidané.
 - e. Pokud některý dokument ABBYY FineReader, který má být zpracován, obsahuje již některé rozpoznané a některé analyzované stránky, nebudou rozpoznané stránky znovu zpracovány a analyzované stránky budou rozpoznány.
- Přidejte krok **Analyzovat**, aby se v obrazech vyhledaly oblasti, a poté tento krok konfigurujte:
- **Automaticky analyzovat rozvržení, poté oblasti upravit ručně**
Aplikace ABBYY FineReader provede analýzu obrázků a identifikuje v nich příslušné oblasti na základě obsahu.
 - **Vykreslit oblasti ručně**
Aplikace ABBYY FineReader si vyžádá vykreslení příslušných oblastí ručně.
 - **Použít šablonu oblasti**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby byla použita stávající šablona oblasti, když program analyzuje dokument. Musíte zadat buď některou z šablon, nebo si zvolte, aby vám dotaz na výběr šablony položil při každém spuštění úlohy program. Podrobnosti viz "Používání šablon oblasti."

Přidejte krok **Číst**, potřebujete-li rozpoznat obrázky. Program poté použije možnosti rozpoznávání zadané v kroku 3.

Poznámka: Po přidání kroku **Číst** se automaticky přidá krok **Analyzovat**.

Přidejte krok **Číst**, aby se rozpoznáný text uložil ve formátu dle vašeho výběru, odešlete text nebo obrázky e-mailem, nebo vytvořte kopii dokumentu ABBYY FineReader. Jedna úloha může obsahovat několik kroků **Číst**:

- **Uložit dokument**
Zde můžete zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a složku, do níž se soubor uloží.

Poznámka: Abyste nemuseli při každém spuštění úlohy specifikovat novou složku, zvolte možnost **Vytvořit podsložku s časovým razítkem**.

- **Odeslat dokument**
Zde lze vybrat aplikaci, v níž se má výsledný dokument otevřít.
- **Odeslat dokument e-mailem**
Zde můžete zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a e-mailovou adresu, na niž se má soubor odeslat.
- **Uložení obrázků**
Zde lze zadat název souboru, jeho formát a složku, do níž se má obrazový soubor uložit.

Poznámka: Chcete-li uložit všechny obrázky do jednoho souboru, vyberte možnost **Uložit jako jeden vícestránkový obrazový soubor** (týká se pouze obrázků ve formátech TIFF, PDF, JB2, JBIG2 a DCX).

- **Odeslat obrázky e-mailem**
Zde lze zadat název souboru, jeho formát a e-mailovou adresu, na niž bude obrazový soubor odeslán.
- **Uložit dokument aplikace FineReader**
Zde můžete zadat složku, do níž se má dokument aplikace ABBYY FineReader uložit.

Poté zadejte, jaké možnosti má program použit pro uložení výsledků. Můžete volit mezi globálními možnostmi zadanými v okamžiku ukládání v programu a možnostmi, které zadáte pro danou úlohu.

Veškeré zbytné kroky z úlohy odstraňte stisknutím tlačítka .

Poznámka: V některých případech má odstranění jednoho kroku za následek nutnost odstranění jiného kroku. Pokud například odstraníte krok **Analyzovat**, krok **Číst** bude také odstraněn, protože rozpoznávání nemůže být prováděno bez analýzy obrazu.

Jakmile jste nakonfigurovali všechny požadované kroky, klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Nově vytvořená úloha se objeví v kartě **Mé úlohy** okna **Úloha**. Úlohu můžete uložit pomocí **Správce úloh** (klikněte na **Nástroje** > Správce úloh... a Správce úloh se otevře).

Můžete také načíst dříve vytvořenou úlohu: v kartě **Mé úlohy** klikněte na možnost **Načíst z disku** a vyberte soubor obsahující úlohu, kterou potřebujete.

V aplikaci ABBYY FineReader můžete měnit, kopírovat, odstraňovat, importovat a exportovat vlastní automatizované úlohy. Podrobnosti naleznete v části "Automatizované úlohy."

Integrace s ostatními aplikacemi

Aplikace ABBYY FineReader 12 podporuje integraci s aplikacemi Microsoft Office a programem Průzkumník Windows. To umožňuje provádět rozpoznávání dokumentů během používání programů Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel a Průzkumník Windows.

Chcete-li rozpoznávat dokument během práce s programy Microsoft Word nebo Microsoft Excel, postupujte podle následujících pokynů.

1. Klikněte na tlačítko  v kartě **ABBYY FineReader 12**.
2. V zobrazeném dialogovém okně zadejte následující:
 - Zdroj obrazu (skener nebo souboru)
 - Jazyky dokumentu
 - Možnosti uložení
3. Klikněte na tlačítko **Start**.

Aplikace ABBYY FineReader 12 se otevře a rozpoznaný text bude odeslán do aplikace Microsoft Office.

Chcete-li rozpoznávat dokument během práce s programem Microsoft Outlook, postupujte podle následujících pokynů:

1. Otevřete Microsoft Outlook.
2. Vyberte zprávu s jedním nebo více přiloženými dokumenty.
Tip: Nechcete-li rozpoznávat všechny dokumenty z přílohy e-mailové zprávy, můžete vybrat jen některé dokumenty.
3. V kartě **ABBYY FineReader 12** klikněte na tlačítko **Převést obrázek nebo přílohu PDF**.
4. V zobrazeném dialogovém okně zadejte následující:
 - Jazyky dokumentu
 - Možnosti uložení
5. Klikněte na tlačítko **Start**.

Tip: Pokud se vzhled rozpoznávaného dokumentu významně liší od vzhledu zdrojového dokumentu, zkuste použít jiné nastavení rozpoznávání, případně zadejte textové oblasti ručně. Více informací o nastavení rozpoznávání naleznete v části "Tipy pro zvýšení kvality rozpoznávání OCR".

Otevření obrazu nebo souboru PDF z programu Průzkumník Windows:

1. Vyberte soubor v programu Průzkumník Windows.
2. Levým tlačítkem myši klikněte na soubor a poté na položku **Aplikace ABBYY FineReader 12 > Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader 12** v místní nabídce.

Poznámka: Pokud formát vybraného souboru není aplikací ABBYY FineReader 12 podporován, jeho místní nabídka nebude tyto položky obsahovat.

Aplikace ABBYY FineReader 12 se spustí a obraz z vybraného souboru bude přidán do nového dokumentu aplikace FineReader. Pokud je již aplikace ABBYY FineReader spuštěna a je otevřen dokument aplikace FineReader, obraz se přidá do dokumentu aplikace FineReader.

Pokud se tlačítko aplikace ABBYY FineReader na panelu nástrojů sady Microsoft Office ani v pásu karet nezobrazuje...

Pokud se panel aplikace ABBYY FineReader 12 na panelu nástrojů sady Microsoft Office nezobrazuje:

- Klikněte na položku **ABBYY FineReader 12** v místní nabídce panelu nástrojů aplikace Microsoft Office.

Pokud pás karet ani panel nástrojů aplikace Microsoft Office neobsahují tlačítko **ABBYY FineReader 12**, aplikace FineReader 12 nebyla během instalace s touto aplikací integrována. Integrace s aplikacemi Microsoft Office může být v případě ruční instalace aplikace FineReader 12 zakázána.

Povolení integrace:

1. V panelu úloh klikněte na tlačítko **Start** a poté klikněte na položku **Ovládací panely > Programy a funkce**.

Poznámka:

- V operačním systému Microsoft Windows XP se tato položka nazývá **Přidat nebo odebrat programy**.
 - V systému Microsoft Windows 8 stiskněte kombinaci kláves **WIN + X** a potom v nabídce, která se otevře, klikněte na položku **Programy a funkce**.
2. Ze seznamu nainstalovaných programů vyberte **ABBYY FineReader 12** a klikněte na tlačítko **Změnit**.
 3. Požadované součásti vyberte v dialogovém okně **Uživatelské nastavení**.
 4. Řiďte se pokyny průvodce instalací.

Prvním krokem procesu zachycování dat v aplikaci ABBYY FineReader 12 je zajištění obrazů pro program. Existuje několik způsobů získávání obrazů:

- skenování tištěného dokumentu
- pořízení snímku dokumentu
- otevření stávajícího obrazového souboru nebo dokumentu PDF

Kvalita rozpoznávání závisí na kvalitě obrazu a nastavení skenování. Tato část obsahuje informace o skenování a pořizování snímků dokumentů a o tom, jak odstranit běžné vady ze skenů a fotografií.

Skenování tištěných dokumentů

V aplikaci ABBYY FineReader 12 lze provádět rozpoznávání výsledného obrazu oskenovaných dokumentů. Při skenování obrazu postupujte podle následujících kroků:

1. Zkontrolujte, zda je skener správně připojen k počítači, a zapněte jej.

Při připojování skeneru k počítači postupujte podle pokynů v příručce skeneru nebo jiné doprovodné dokumentaci. Zkontrolujte také, že jste nainstalovali software dodaný se skenerem. Některé skenery je nutno zapnout dříve než počítač, ke kterému jsou připojeny.

2. Stránku, kterou chcete oskenovat, vložte do skeneru. Je-li skener vybaven automatickým podavačem dokumentů, můžete do něj vložit více stránek. Zkontrolujte, zda jsou stránky do skeneru vloženy co nejrovněji. Je-li text na skenovaném obrazu příliš zešíkmený, může dojít k nesprávnému převedení dokumentu.
3. Klikněte na tlačítko **Skenovat** nebo klikněte na položku Skenovat stránky... v nabídce **Soubor**.

Zobrazí se dialogové okno skenování. Zadejte nastavení skenování a naskenujte dokument. Výsledné stránky se zobrazí v okně **Stránky**.

Poznámka: Je-li již otevřen dokument FineReader, nově naskenované stránky se připojí na konec dokumentu. není-li otevřen dokument FineReader, bude z těchto stránek vytvořen nový.

Tip: Potřebujete-li skenovat dokumenty, které byly vytištěny na běžné tiskárně, použijte režim skenování ve stupních šedé a rozlišení 300 dpi, aby bylo dosaženo nejlepších výsledků.

Kvalita rozpoznávání závisí na kvalitě tištěného dokumentu a na nastaveních použitých při skenování dokumentu. Nízká kvalita obrazu může mít neblahý vliv na rozpoznávání, takže zadání správného nastavení skenování a zohlednění vlastností zdrojového dokumentu je velmi důležité.

Nastavení jasu

Nebyl-li jas v nastavení skenování zadán správně, během rozpoznávání se objeví zpráva s radou změnit nastavení jasu. Skenování některých dokumentů v černobílém režimu může vyžadovat dodatečné úpravy nastavení jasu.

Při změně nastavení jasu postupujte podle následujících kroků:

1. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.
2. Do otevřeného dialogového okna zadejte hodnotu jasu.
Poznámka: Standardní nastavení jasu (50 %) je ve většině případů funkční.
3. Naskenujte obraz.

Obsahuje-li výsledný obraz příliš mnoho vad, jako např. slitá nebo rozpojená písmena, vyhledejte doporučení, jak dosáhnout lepších výsledků, v tabulce níže.

Problémy s obrazem

brightness

brightness

Znaky jsou rozpojené, příliš světlé a tenké.

brightness

Znaky se slévají a jsou zkreslené,

Doporučení

Takový text je vhodný k rozpoznávání a není nutno provádět další úpravy.

- Snížením hodnoty jasu lze obraz ztmavit
- Použijte režim skenování ve stupních šedé (v tomto režimu se jas upravuje automaticky)
- Zvýšením hodnoty jasu lze obraz zesvětlit
- Použijte režim skenování ve stupních šedé (v tomto režimu se jas upravuje automaticky)

protože jsou příliš tmavé a tlusté.

Co je nutno udělat, když se objeví zpráva s radou změnit rozlišení

Kvalita rozpoznávání z velké části závisí na rozlišení obrazu dokumentu. Nízké rozlišení obrazu (do 150 dpi) může mít negativní dopad na kvalitu rozpoznávání, zatímco obrazy s nadměrně vysokým rozlišením (přes 600 dpi) neznamenaají příliš velký přínos z hlediska kvality rozpoznávání a navíc se dlouho zpracovávají.

Zpráva s radou změnit rozlišení obrazu se může objevit v následujících případech:

- rozlišení obrazu je nižší než 250 dpi nebo vyšší než 600 dpi
- obraz má nestandardní rozlišení Například některé faxy mohou mít rozlišení 204 x 96 dpi. Pro nejlepší výsledky rozpoznávání musí být vertikální a horizontální rozlišení obrazu shodné.

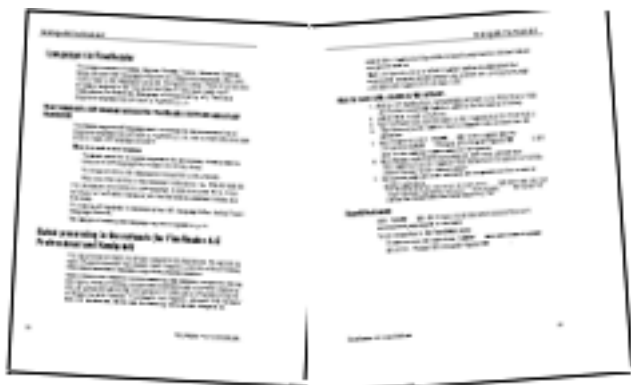
Při změně nastavení rozlišení postupujte podle následujících kroků:

1. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.
2. V dialogovém okně skenování zvolte jiné rozlišení.
Poznámka: Pro dokumenty, které neobsahují menší než desetibodový text, doporučujeme používat rozlišení 300 dpi. Pro texty velikosti 9 a méně bodů použijte rozlišení 400–600 dpi.
3. Naskenujte obraz.

Tip: Ke změně rozlišení obrazu lze využít i funkci Editor obrázků. Chcete-li otevřít Editor obrázků, klikněte v nabídce **Stránka** na položku **Upravit obraz...**.

Skenování protilehlých stran

Při skenování protilehlých stran knihy se obě strany zobrazí na stejném obrazu.



Chcete-li zvýšit kvalitu rozpoznávání OCR, rozdělte obrazy s protilehlými stranami na dva samostatné obrazy. Aplikace ABBYY FineReader 12 nabízí i speciální režim, který takové obrazy automaticky rozdělí na jednotlivé stránky v rámci dokumentu aplikace FineReader.

Chcete-li skenovat protilehlé strany nebo dvojstrany knihy, postupujte podle následujících pokynů:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a klikněte na kartu **Skenovat/Otevřít**.

2. Vyberte možnost **Rozdělit protilehlé stránky** ve skupině **Obecné opravy**.
Poznámka: K dosažení nejlepších výsledků zkontrolujte, zda jsou během skenování stránky orientovány správným směrem a povolte možnost **Zjistit orientaci stránky** na kartě **Skenovat/Otevřít** v dialogovém okně **Možnosti**.
3. Naskenujte protilehlé strany.

Můžete také použít automatické nastavení zpracování, k němuž získáte přístup kliknutím na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně **Otevřít obraz (Soubor >Otevřít soubor PDF nebo obrázek...)** nebo v dialogovém okně skenování.

Protilehlé strany můžete rozdělit i ručně:

1. Otevřete Editor obrázků (**Stránky > Upravit obraz...**).
2. Pro rozdělení stránky použijte nástroje ve skupině **Rozdělit**.

Fotografování dokumentů

Skenování nepředstavuje jedinou možnost získávání obrazů z vašich dokumentů, Můžete rozpoznávat fotografie dokumentů pořízené fotoaparátem nebo mobilním telefonem. Jednoduše pořídte snímek textu, uložte jej na pevný disk a otevřete ho v aplikaci ABBYY FineReader.

Při pořizování obrazů dokumentů je nutno myslet na mnoho faktorů, aby byla fotografie vhodná k rozpoznávání. tyto faktory jsou podrobně popsány v následujících částech:

- Požadavky na fotoaparát
- Osvětlení
- Pořizování fotografií
- Možnosti vylepšení obrazu

Požadavky na fotoaparát

Chcete-li fotoaparátem pořizovat obrazy dokumentů, které lze spolehlivě rozpoznávat, musí váš přístroj splňovat následující požadavky.

Doporučené charakteristiky fotoaparátu

- Obrazový snímač: 5 milionů pixelů pro stránky A4. Pro fotografování dokumentů malého formátu, např. vizitek, může stačit i menší snímač.
- Režim vypnutí blesku
- Ruční ovládání clony, tj. dostupnost Av nebo plně ručního režimu.
- Ruční zaostřování
- Systém ochrany proti otřesům nebo možnost použití stativu
- Optický zoom

Minimální požadavky

- 2 milionů pixelů pro stránky A4.
- Proměnlivá ohnisková vzdálenost.

Poznámka: Podrobné informace o fotoaparátu a jeho nastavení najdete v dokumentaci dodané s přístrojem.

Osvětlení

Osvětlení může výrazně ovlivnit kvalitu výsledné fotografie.

Nejlepších výsledků je možno dosáhnout s jasným a rovnoměrným světlem, pokud možno denním. Za jasného slunečního dne můžete pro získání ostřejšího obrazu nastavit vyšší hodnotu clony.

Použití blesku a dalších světelných zdrojů

- V případě použití umělého osvětlení používejte dva zdroje světla umístěné tak, aby se eliminovaly stíny nebo oslnění.
- Pokud je dostatek světla, blesk vypněte, abyste se vyvarovali ostrých lesků a stínů. Pokud používáte blesk za špatných světelných podmínek, fotografujte ze vzdálenosti (přibližně 50 centimetrů).

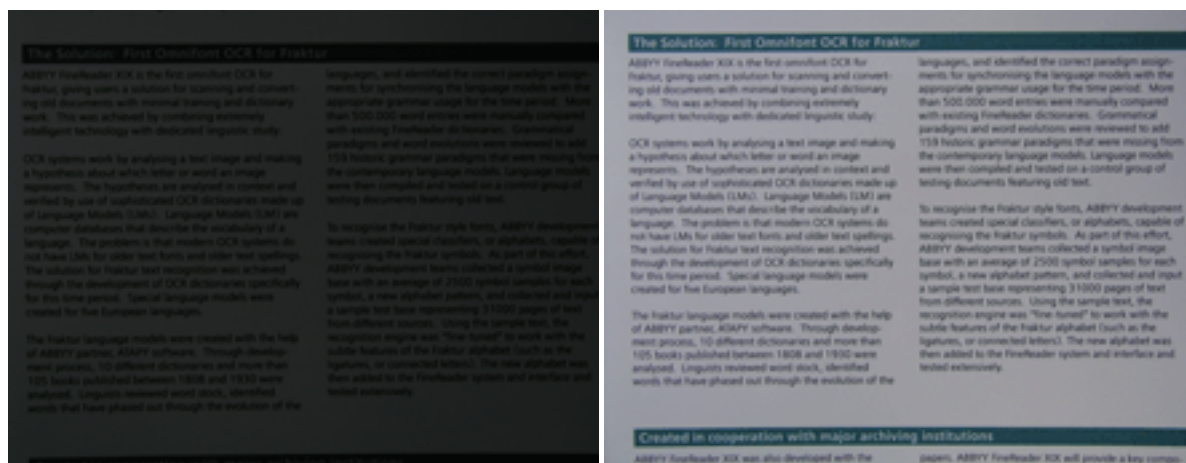
Důležité! Blesk nelze použít při fotografování dokumentů vytištěných na lesklém papíru. Obraz s leskem porovnejte s obrazem v dobré kvalitě



Pokud je obraz příliš tmavý

- Otevřete clonu nastavením nižší hodnoty clony.
- Nastavte vyšší hodnotu ISO.
- Vzhledem k tomu, že automatické zaostření může při špatných světelných podmínkách selhat, použijte manuální zaostřování.

Porovnejte příliš tmavý obraz s obrazem v dobré kvalitě:



Pořizování fotografií

Pro získání fotografií dokumentů v dobré kvalitě dbejte na správnou polohu fotoaparátu a řiďte se následujícími jednoduchými doporučeními.

- Kdykoli je to možné, používejte stativ.
- Objektiv by měl být umístěn rovnoběžně se stránkou. Při přibližování musí být mezi fotoaparátem a dokumentem dostatečná vzdálenost, aby do rámečku vešla celá stránka. Tato vzdálenost ve většině případů leží v intervalu 50–60 cm.
- Uhlad'te papírový dokument nebo stránky knihy (zejména v případě silných knih). Textové řádky by neměly být v úhlu větším než 20 stupňů, jinak by text nemusel být převeden správně.
- Pro získání ostřejších fotografií zaostřete na střed stránky.



- Aktivujte funkci stabilizace obrazu, protože delší expozice ve slabém světle může způsobit rozmazání obrazu.
- Použijte funkci automatického otevření závěrky. Takto zabráníte pohybu aparátu, k němuž dochází při stisku tlačítka závěrky. Použití automatické závěrky se doporučuje i při použití stativu.

Možnosti vylepšení obrazu v následujících případech:

- obrázek je příliš tmavý nebo má příliš nízký kontrast
Řešení: Zkuste zlepšit osvětlení. Není-li to možné, zkuste nastavit nižší hodnotu clony.

- obrázek není dostatečně ostrý

Řešení: Při nedostatečném osvětlení nebo při fotografování z krátké vzdálenosti nemusí automatické zaostřování správně fungovat. Zkuste použít jasnější světlo. Použijte stativ a samospoušť, abyste předešli pohybu fotoaparátu při pořizování fotografie.

Je-li fotografie rozmazána jen nepatrně, zkuste použít nástroj **Korekce fotografie**, který je k dispozici v Editoru obrázků. Další informace naleznete v části "Ruční úprava obrázků."

- část obrázku není dostatečně ostrá.

Řešení: Zkuste nastavit vyšší hodnotu clony. Fotografujte z větší vzdálenosti při maximálním optickém zvětšení. Zaostřete na kterýkoli bod mezi středem a okrajem obrazu.

- blesk způsobuje odlesky

Řešení: Vypněte blesk nebo zkuste použít jiné zdroje světla a zvětšete vzdálenost mezi aparátem a dokumentem.

Otevření obrázku nebo dokumentu PDF

Aplikace ABBYY FineReader 12 umožňuje otevírat soubory PDF a obrazové soubory podporovaných formátů.

Chcete-li otevřít soubor PDF nebo obrazový soubor, proveďte následující kroky:

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** na hlavním panelu nástrojů, nebo klikněte na možnost Otevřít soubor PDF nebo obrázek... v nabídce **Soubor**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte jeden nebo více souborů.
3. Byl-li vybrán vícestránkový soubor, můžete zadat rozsah stran, které chcete otevřít.
4. Povolte možnost **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány**, chcete-li provádět automatické předběžné zpracování obrázků.

Tip: Dialog **Možnosti** umožňuje navolit, jak budou obrazy předběžně zpracovávány: které vady budou odstraňovány, zda bude dokument analyzován atd. Chcete-li otevřít dialogové okno **Možnosti**, klikněte na tlačítko **Možnosti...**. Více informací o předběžném zpracování viz Možnosti skenování a otevírání."

Poznámka: Je-li v době, kdy otevíráte nové stránky dokumentů nebo obrázků, otevřený dokument aplikace FineReader, nové stránky budou přidány na konec tohoto dokumentu aplikace FineReader. Není-li otevřen žádný dokument aplikace FineReader, z nových stránek se vytvoří nový.

Poznámka: Přístup k některým souborům PDF je omezen ze strany autorů. Tato omezení zahrnují ochranu heslem, omezení otevírání dokumentu a omezení kopírování obsahu. Při otevírání takových souborů může aplikace ABBYY FineReader požadovat heslo.

Možnosti skenování a otevírání

Proces skenování a otevírání stránek v aplikaci ABBYY FineReader lze upravovat následovně:

- povolit/zakázat automatickou analýzu a rozpoznávání nově přidávaných stránek
- vybírat různé možnosti předběžného zpracování obrazu
- zvolit rozhraní pro skenování

Tato nastavení jsou přístupná prostřednictvím dialogových oken pro otevírání a skenování dokumentů (používáte-li rozhraní pro skenování aplikace ABBYY FineReader 12) a na kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Důležité! Jakékoli změny provedené v dialogovém okně **Možnosti** budou použity pouze na nově naskenované/otevřené obrazy.

Karta **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti** obsahuje následující možnosti:

nastavení automatické analýzy a rozpoznávání

Dokumenty aplikace FineReader jsou podle výchozího nastavení analyzovány a rozpoznávány automaticky, ale toto chování lze změnit. K dispozici jsou následující režimy:

- **Přečíst obrazy stránek (včetně předběžného zpracování obrazu)**
Jakékoli obrazy přidané do dokumentu aplikace FineReader jsou automaticky předběžně zpracovány s využitím nastavení ze skupiny možností **Zpracování obrazu**. Analýza a rozpoznávání se provádějí automaticky.
- **Analyzovat obrazy stránek (včetně předběžného zpracování obrazu)**
Předběžné zpracování a analýza dokumentu se provádí automaticky, ale rozpoznávání je nutno spustit ručně.
- **Předběžně zpracovat obrazy stránek**
Automaticky se provádí pouze předběžné zpracování. Analýzu i rozpoznávání je nutno spustit ručně. Tento režim se běžně používá pro dokumenty se složitou strukturou.

Pokud nechcete, aby obrazy přidávané do dokumentu aplikace FineReader byly automaticky zpracovány, zrušte volbu **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány**. To vám umožní rychlé otevírání velkých dokumentů, rozpoznávání pouze vybraných stránek dokumentu a ukládání dokumentů jako obrazů.

Možnosti předběžného zpracování obrazu

Aplikace ABBYY FineReader 12 umožňuje automaticky odstraňovat běžné vady skenů a digitálních fotografií.

Všeobecné opravy

- **Rozdělit protilehlé stránky**
Program automaticky rozdělí obrazy obsahující protilehlé stránky na dva obrazy, z nichž každý obsahuje jednu stránku.
- **Zjistit orientaci stránek**
Orientace stránek přidávaných do dokumentu aplikace FineReader se automaticky zjišťuje a v případě potřeby opravuje.
- **Opravit zešikmení obrázků**
Zešikmené stránky jsou automaticky odhaleny a v případě potřeby dochází k nápravě zešikmení.
- **Opravit lichoběžníková zkreslení**
Program automaticky odhalí lichoběžníkové zkreslení a nerovné řádky textu na digitálních fotografiích a skenech knih. Je-li to nutné a možné, tyto vady budou odstraněny.
- **Vyrovnat textové řádky**
Program automaticky odhalí nerovné textové linie na obrazech a vyrovná je, ovšem bez opravy lichoběžníkového zkreslení.
- **Invertovat obrázky**
Aplikace ABBYY FineReader 12 podle potřeby invertuje barvy obrazu tak, aby obsahoval tmavý text na světlém pozadí.
- **Odstranit barevné značky**
Program detekuje a odstraní veškerá barvená razítka a značky vytvořené perem pro podporu rozpoznávání textu skrytého takovými značkami. Tento nástroj je určen pro

naskenované dokumenty s tmavým textem na bílém pozadí. Tuto možnost nevolte pro digitální fotografie a dokumenty s barevným pozadím.

- **Opravit rozlišení obrázku**

Aplikace ABBYY FineReader 12 automaticky určí nejlepší rozlišení pro obrazy a v případě potřeby rozlišení obrazů změní.

Korekce fotografie

- **Zjistit okraje stránky**

Digitální fotografie někdy mají okraje, které neobsahují smysluplná data. Program takové okraje dokáže zjistit a odstranit je.

- **Vybělit pozadí**

Aplikace ABBYY FineReader vybělí pozadí a zvolí pro obrazy nejlepší jas.

- **Redukovat ISO šum**

Z fotografií se automaticky odstraní šum.

- **Odstranit pohybový efekt**

Dojde ke zvýšení ostrosti rozmazaných digitálních fotografií.

Poznámka: Všechny tyto možnosti můžete při skenování a otevírání stránek dokumentu zakázat, a přesto provést požadované předběžné zpracování prostřednictvím Editoru obrázků. Podrobnosti naleznete v části "Předběžné zpracování obrazů."

Rozhraní pro skenování

Ve výchozím nastavení má aplikace ABBYY FineReader vlastní rozhraní pro skenování. Dialogové okno skenování obsahuje následující informace:

- Rozlišení, Režim skenování a Jas
- Nastavení papíru.
- Zpracování obrázků.

Tip: Můžete si vybrat, které možnosti předběžného zpracování chcete povolit, které vady chcete odstranit a zda má dokument být automaticky analyzován a rozpoznán. Za tímto účelem povolte možnost **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány** a klikněte na tlačítko **Možnosti...**

- Skenování vícestránkových dokumentů
 - a. Použijte automatický podavač dokumentů (ADF)
 - b. Oboustranné skenování
 - c. Nastavte zpoždění skenování stránek v sekundách

Není-li rozhraní pro skenování aplikace ABBYY FineReader 12 kompatibilní s vaším skenerem, můžete použít nativní rozhraní skeneru. Dokumentace skeneru by měla obsahovat popisy tohoto dialogového okna a jeho prvků.

Předběžné zpracování obrazu

Kvalitu rozpoznávání mohou snížit zkeslené textové linie, zešikmení, šum a další vady, které jsou v naskenovaných obrazech a digitálních fotografiích běžné. Aplikace ABBYY FineReader může tyto vady odstranit automaticky a také vám umožňuje provádět to ručně.

Automatické předběžné zpracování obrazu

Aplikace ABBYY FineReader má několik funkcí pro předběžné zpracování obrazu. Jsou-li tyto funkce povoleny, program automaticky podle typu určí, jak lze obraz vylepšit a provede

veškerá nutná vylepšení: odstraní šum, opraví zešikmení, vyrovná textové linie a opraví lichoběžníkové zkreslení.

Poznámka: Tyto operace mohou trvat velmi dlouho.

Chcete-li, aby aplikace ABBYY FineReader 12 prováděla automatické předběžné zpracování všech obrazů, které se otevírají a skenují, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.
2. Klikněte na kartu **Skenovat/Otevřít** a zkontrolujte, zda je povolena možnost **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány** ve skupině **Obecné** a nezbytné operace jsou zvoleny ve skupině **Předběžné zpracování obrazu**.

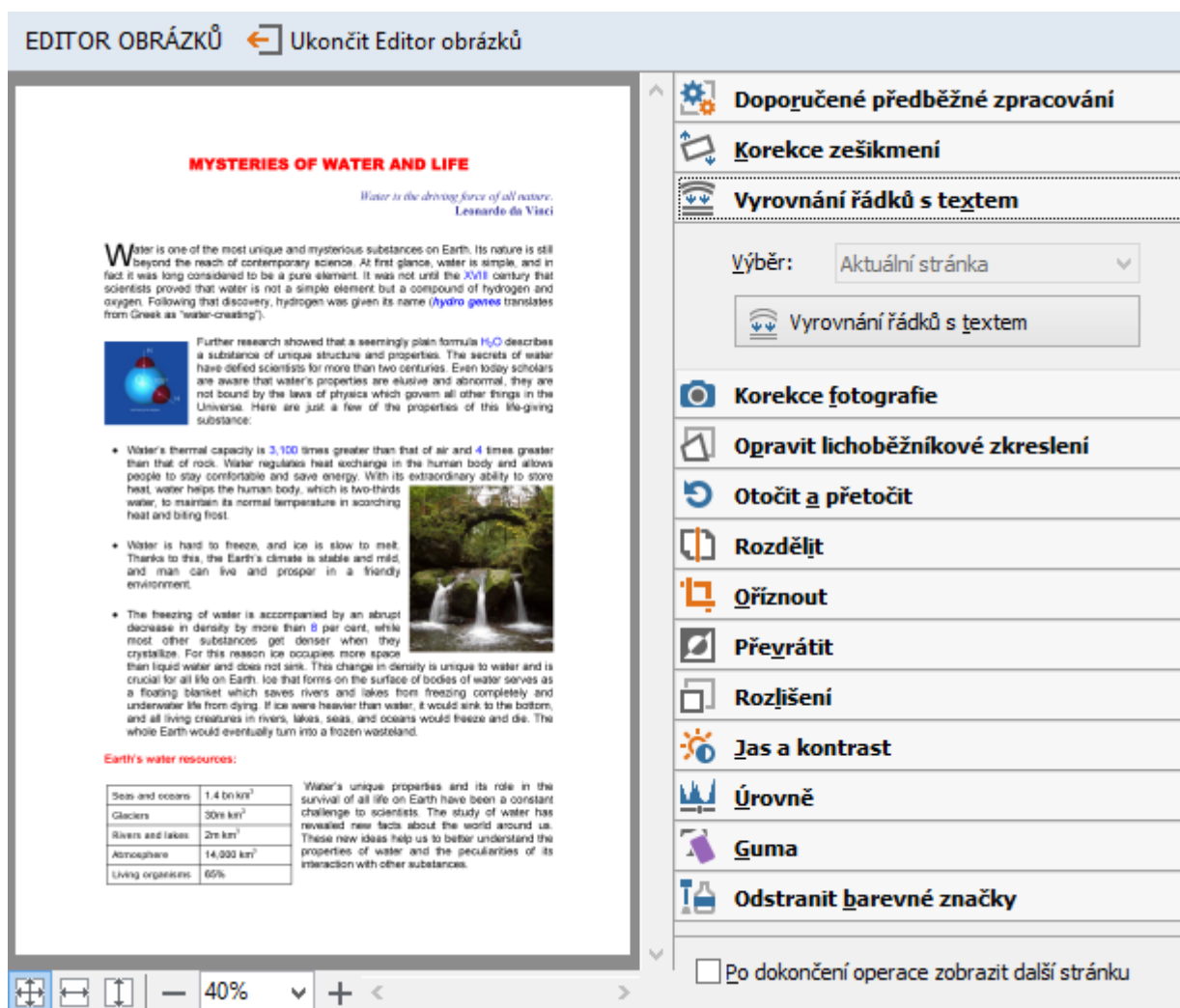
Poznámka: Automatické předběžné zpracování obrazu lze také povolit či zakázat v dialogovém okně **Otevřít obraz (Soubor > Otevřít soubor PDF nebo obrázek...)** a v dialogovém okně skenování.

Ruční úprava obrazů

Automatické předběžné zpracování můžete zakázat a upravovat obrazy ručně prostřednictvím Editoru obrázků.

Chcete-li upravovat obrazy ručně, postupujte podle níže uvedených pokynů:

1. Otevřete Editor obrázků (**Stránky Upravit obraz...** v nabídce **Stránka**).



Levá část **EDITOR OBRÁZKŮ** obsahuje stránku dokumentu aplikace FineReader, která byla vybrána při otevírání Editoru obrázků. Pravá strana obsahuje několik karet s nástroji pro úpravu obrázků.

2. Zvolte nástroj a proveďte požadované změny. Většinu nástrojů lze použít na vybrané stránky nebo na všechny stránky dokumentu. Stránky můžete vybrat prostřednictvím rozevíracího seznamu **Výběr** v okně **Stránky**.
3. Po ukončení úprav obrazu klikněte na tlačítko **Ukončit Editor obrázků**.

Editor obrázků obsahuje následující nástroje:

- **Doporučené předběžné zpracování** Program automaticky určí, které úpravy je na obrázku nutno provést. Provedené úpravy mohou zahrnovat odstranění šumu a rozmazání, inverzi barev, aby barva pozadí byla světlá, opravu zešikmení, vyrovnání textových linií, opravu lichoběžníkového zkreslení a ořez okrajů obrázku.
- **Korekce zešikmení** Koriguje zešikmení obrazu.
- **Vyrovnání řádků s textem** Vyrovnává jakékoli zahnuté textové linie na obraze.
- **Korekce fotografie** Nástroje v této skupině umožňují vyrovnat textové linie, odstranit šum a rozmazání a převrátit barvu pozadí do bílé.
- **Opravit lichoběžníkové zkreslení** Opravuje lichoběžníkové zkreslení a odstraňuje okraje obrazu, které neobsahují smysluplná data. Je-li zvolen tento nástroj, přes obraz se objeví modrá mřížka. Přetáhněte rohy mřížky do rohů obrazu. Provedete-li to správně, vodorovné linie mřížky budou rovnoběžné s textovými liniemi. Nyní klikněte na tlačítko **Opravit**.

- **Otočit a překlopit** Nástroje v této skupině umožňují otáčet obrázky a převracet je svisle nebo vodorovně, aby se text objevil na pozici pro normální čtení.
- **Rozdělit** Nástroje v této skupině umožňují rozdělovat obrázek na části. To může být užitečné, skenujete-li knihu a potřebujete rozdělit protilehlé stránky.
- **Oříznout** Odstraňuje okraje obrázku, které neobsahují smysluplná data.
- **Převrátit** Invertuje barvy obrazu. To může být užitečné v případě práce s nestandardně barevným textem (světlý text na tmavém pozadí).
- **Rozlišení** Slouží ke změně rozlišení obrazu.
- **Jas a kontrast** Mění jas a kontrast obrazu.
- **Úrovně** Tento nástroj umožňuje upravovat barevné úrovně obrazů změnou intenzity stínů, světle a polotónů.
Chcete-li zvýšit kontrast obrazu, přesuňte pravý i levý posuvník na histogramu **Úrovní vstupu**. Levým posuvníkem se nastavuje barva, která bude považována za nejtmaší část obrazu, a pravým posuvníkem se nastavuje barva, která bude považována za nejsvětlejší část obrazu. Při posunu středního posuvníku doprava se obraz ztmaví a při jeho posunu doleva bude světlejší.
Posuvník úrovně výstupu nastavte tak, aby došlo ke snížení kontrastu obrazu.
- **Guma** Slouží k odstranění částí obrázku.
- **Odstranit barevné značky** Odstraní veškerá barvená razítka a značky vytvořené perem pro podporu rozpoznávání textu skrytého takovými značkami. Tento nástroj je určen pro naskenované dokumenty s tmavým textem na bílém pozadí. Tento nástroj nepoužívejte na digitální fotografie a dokumenty s barevným pozadím.

Rozpoznávání dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader používá k převádění dokumentů na upravovatelný text technologii OCR (optické rozpoznávání znaků). Před rozpoznáváním OCR program analyzuje strukturu celého dokumentu a zjistí oblasti, které obsahují text, čárové kódy, obrázky a tabulky. Kvalitu rozpoznávání OCR lze zvýšit volbou správného jazyka dokumentu, čtecího režimu a typu tisku před rozpoznáváním.

Dokumenty aplikace ABBYY FineReader jsou ve výchozím nastavení analyzovány automaticky. Pro automatické rozpoznávání jsou použita aktuální nastavení programu.

Tip: Automatickou analýzu a rozpoznávání OCR nově přidáných obrazů můžete zakázat v kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Proces OCR lze v některých případech spustit ručně. Pokud jste například zakázali automatické rozpoznávání, ruční výběr oblasti obrazu nebo jste změnili následující nastavení v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**:

- jazyk rozpoznávání na kartě **Dokument**
- typ dokumentu na kartě **Dokument**
- režim barev na kartě **Dokument**
- možnosti rozpoznávání na kartě **Číst**
- použité písmo na kartě **Číst**

Ruční spuštění rozpoznávání OCR:

- Klikněte na tlačítko **Načíst** na hlavním panelu nástrojů, nebo
- klikněte na položku **Číst dokument** v nabídce **Dokument**

Tip: Pro rozpoznávání zvolené oblasti nebo stránky použijte příslušné možnosti nabídek **Stránka** a **Oblast**, nebo použijte místní nabídku.

Co je dokument aplikace FineReader?

Při práci s programem můžete průběžné výsledky ukládat do dokumentu aplikace FineReader, takže můžete vždy pokračovat v práci tam, kde byla přerušena. Dokument aplikace FineReader obsahuje zdrojové obrazy, text rozpoznáný v obrazech, nastavení programu a jakékoli uživatelské vzory, jazyky nebo jazykové skupiny, které jste vytvořili z důvodu rozpoznávání textu na obrazech.

Práce s dokumenty aplikace FineReader:

- Otevření dokumentu aplikace FineReader
- Přidávání obrázků do dokumentu aplikace FineReader
- Odstraňování stránky z dokumentu
- Ukládání dokumentů
- Zavření dokumentu
- Rozdělení dokumentů aplikace FineReader
- Řazení stránek v dokumentu FineReader
- Vlastnosti dokumentu

- Vzory a jazyky

Otevření dokumentu aplikace FineReader

Při spuštění aplikace ABBYY FineReader se automaticky vytvoří nový dokument aplikace FineReader. Můžete použít tento dokument nebo otevřít stávající.

Otevření stávajícího dokumentu aplikace FineReader:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **Otevřít dokument aplikace FineReader...**
2. V otevřeném dialogovém okně vyberte požadované jazyky.

Poznámka: Když otevřete dokument aplikace FineReader vytvořený v dřívější verzi programu, aplikace ABBYY FineReader se pokusí převést jej do aktuální verze formátu dokumentu aplikace FineReader. Tento proces je nevratný a bude vám nabídnuto uložení převedeného dokumentu pod jiným názvem. Rozpoznatý text ze starého dokumentu nebude přenesen do nového dokumentu.

Tip: Chcete-li při spuštění aplikace ABBYY FineReader otevřít starý dokument, s nímž jste pracovali, vyberte možnost **Při spuštění programu otevřít naposledy použitý dokument aplikace FineReader** v kartě **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se dialogové okno otevřelo).

Můžete také otevřít dokument aplikace FineReader z programu Průzkumník Windows, a to kliknutím na něj pravým tlačítkem myši a poté kliknutím na možnost **Otevřít v aplikaci**

ABBYY FineReader 12. Dokumenty aplikace FineReader mají ikonu .

Přidávání obrázků do dokumentu aplikace FineReader

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **Otevřít soubor PDF nebo obrázek...**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte jeden nebo více obrazový soubor a klikněte na **Otevřít**. Obraz bude přidán na konec aktuálního dokumentu aplikace FineReader a jeho kopie se uloží do složky, v níž je dokument uložen.

Do dokumentu aplikace FineReader můžete přidávat i obrázky z programu Průzkumník Windows. Pravým tlačítkem myši klikněte na obrázek v programu Průzkumník Windows a poté na položku **Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader** v místní nabídce. Je-li již otevřen dokument aplikace FineReader, obrázky budou připojeny na konec dokumentu. Pokud tomu tak není, z obrázků se vytvoří nový dokument aplikace FineReader.

Skeny budou přidány také. Podrobnosti naleznete v části "Skenování papírových dokumentů."

Odstraňování stránky z dokumentu

- Vyberte stránku v okně **Stránky** a stiskněte klávesu **Delete** nebo
- V nabídce **Stránka** klikněte na možnost **Odstranit stránku z dokumentu** nebo
- Klikněte na vybranou stránku pravým tlačítkem myši a klikněte na možnost **Odstranit stránku z dokumentu**.

V okně **Stránky** můžete vybrat a odstranit i více stránek.

Ukládání dokumentů

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **Uložit dokument aplikace FineReader...**
2. V otevřeném dialogovém okně zadejte cestu do složky, kam chcete dokument uložit, a název dokumentu.

Důležité! Při ukládání dokumentu aplikace ABBYY FineReader se uloží všechny uživatelské vzory a jazyky vytvořené během práce s dokumentem. Také se uloží obrazy stran a text.

Zavření dokumentu

- Stránka dokumentu se zavírá kliknutím na možnost **Zavřít aktuální stránku** v nabídce **Dokument**.
- Chcete-li zavřít celý dokument, klikněte na položku **Zavřít dokument aplikace FineReader** v nabídce **Soubor**.

Rozdělení dokumentů aplikace FineReader

Při zpracování velkého počtu vícestránkových dokumentů je často praktičtější nejprve všechny dokumenty naskenovat a teprve poté je analyzovat a rozpoznávat. Pro správné zachování původní formátování každého papírového dokumentu musí ABBYY FineReader každý z nich zpracovat jako samostatný dokument FineReader. Aplikace ABBYY FineReader obsahuje nástroje pro seskupování oskenovaných stránek do jednotlivých dokumentů.

Postup rozdělení dokumentu aplikace ABBYY FineReader do několika dokumentů:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Rozdělit dokument aplikace FineReader...**, nebo vyberte stránky v panelu **Stránky**, klikněte na výběr pravým tlačítkem myši a poté klikněte na možnost **Přesunout stránky do nového dokumentu...**
2. V otevřeném dialogovém okně vytvořte nezbytný počet dokumentů kliknutím na tlačítko **Přidat dokument**.
3. Stránky z okna **Stránky** do příslušných dokumentů na panelu **Nové dokumenty** přesuňte některým z následujících způsobů:
 - Vyberte stránky a přetáhněte je myší;
Poznámka: Stránky lze mezi dokumenty přesouvat také přetažením.
 - Klikněte na tlačítko **Přesunout** a přesuňte vybrané stránky do aktuálního dokumentu zobrazeného na panelu **Nové dokumenty** nebo klikněte na tlačítko **Vrátit** a vraťte je do okna **Stránky**.
 - Použijte klávesové zkratky: stiskněte **Ctrl+pravá šipka** pro přesun vybraných stránek z okna **Stránky** do vybraného dokumentu na panelu **Nový dokument** a **Ctrl+levá šipka** nebo **Delete** pro jejich přesun zpátky.
4. Po dokončení přesunu stránek do nových dokumentů aplikace FineReader můžete kliknutím na tlačítko **Vytvořit vše** vytvořit všechny dokumenty najednou, nebo lze vytvářet také každý dokument zvlášť pomocí tlačítka **Vytvořit**.

Tip: Přetažením lze také stránky přesouvat z panelu **Stránky** do jakéhokoli jiného okna aplikace ABBYY FineReader. Pro tyto stránky bude vytvořen nový dokument aplikace ABBYY FineReader.

Řazení stránek v dokumentu FineReader

1. V okně **Stránky** zvolte jednu nebo více stránek.

2. Klikněte na výběr pravým tlačítkem myši a poté v místní nabídce klikněte na položku **Změnit pořadí stránek....**
3. V dialogovém okně **Změnit pořadí stránek** vyberte jednu z následujících možností:
 - **Změnit pořadí stránek (tuto akci nelze vrátit)**
Takto se postupně změní čísla stránek, počínaje zvolenou stránkou.
 - **Obnovit původní pořadí stránek po oboustranném skenování**
Tato možnost obnoví původní číslování dokumentu s oboustrannými stránkami, pokud jste předtím použili skener s automatickým podavačem a napřed skenovali liché a potom sudé stránky. U sudých stránek se můžete rozhodnout mezi normálním a obráceným pořadím.

Důležité! Tato možnost bude fungovat jen v případě výběru 3 nebo více po sobě očíslovaných stránek.

- **Přepnout stránky knihy**
Tato možnost je užitečná, pokud skenujete knihu napsanou písmem zleva doprava a rozdělujete protilehlé dvoustrany, ale nedokážete specifikovat správný jazyk.

Důležité! Tato možnost bude fungovat jen u 2 nebo více po sobě očíslovaných stránek včetně nejméně 2 protilehlých stránek.

Poznámka: Chcete-li tuto operaci zrušit, zvolte **Vzít zpět poslední operaci**.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Pořadí stránek v okně **Stránky** se změní podle nového číslování.

Poznámka:

1. Číslo jedné stránky lze změnit kliknutím na její číslo v okně **Stránky** a zadáním nového čísla do pole.
2. V režimu **Miniatury** můžete změnit číslování stránek pouhým přetažením zvolených stránek na požadované místo v dokumentu.

Vlastnosti dokumentu

Vlastnosti dokumentu obsahují informace o dokumentu (rozšířený název dokumentu, autor, předmět, klíčová slova atd.) Vlastnosti dokumentu lze použít ke třídění souborů. Navíc můžete hledat dokumenty podle jejich vlastností a upravovat vlastnosti dokumentu.

Aplikace ABBYY FineReader při rozpoznávání PDF souborů s určitými typy obrazů exportuje vlastnosti zdrojového dokumentu. Tyto vlastnosti můžete upravovat.

Přidání a úpravy vlastností:

- Klikněte na položky **Nástroje > Možnosti...**
- Klikněte na kartu **Dokumenta** ve skupině **Vlastnosti dokumentu** zadejte název, autora, předmět a klíčová slova.

Vzory a jazyky

Můžete ukládat nastavení vzorů a jazyků a nahrávat nastavení ze souborů.

Uložení vzorů a jazyků do souboru:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a klikněte na kartu **Číst**.
2. Pod položkou **Uživatelské vzory a jazyky** klikněte na tlačítko **Uložit do souboru....**
3. V otevřeném dialogovém okně zadejte název souboru a určete místo uložení.

Tento soubor bude obsahovat cestu ke složce, v níž jsou uloženy uživatelské jazyky, jazykové skupiny, slovníky a vzory.

Načtení vzorů a jazyků:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a klikněte na kartu **Číst**.
2. Pod položkou **Uživatelské vzory a jazyky** klikněte na tlačítko **Načíst ze souboru....**
3. V dialogovém okně **Načíst možnosti** vyberte soubor, který obsahuje požadované uživatelské vzory a jazyky (měl by mít příponu *.fbt) a klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR

Kvalita obrazů má významný dopad na kvalitu rozpoznávání. V této části se popisuje, se kterými faktory je nutno počítat před rozpoznáváním obrazů:

- Jazyky dokumentu
- Druh tisku
- Kvalita tisku
- Barevný režim

Jazyky dokumentu

Aplikace ABBYY FineReader rozpoznává jednojazyčné i vícejazyčné dokumenty. V případě vícejazyčných dokumentů je třeba zadat několik rozpoznávaných jazyků.

Při zadávání jazyka rozpoznávání OCR pro dokument vyberte jednu z následujících možností z rozevřacího seznamu **Jazyk dokumentu** na hlavním panelu nástrojů nebo v okně

Úloha:

- **Automatický výběr**
Aplikace ABBYY FineReader z uživatelsky definovaného seznamu jazyků automaticky vybere vhodné jazyky. Chcete-li tento seznam upravit:
 1. Zvolte položku **Více jazyků...**
 2. V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Automaticky vybrat jazyky dokumentu z následujícího seznamu**.
 3. Klikněte na tlačítko **Zadat....**
 4. V dialogovém okně **Jazyky** vyberte požadované jazyky.
- **Jazyk nebo kombinace jazyků**
Vyberte jazyk nebo jazykovou kombinaci. Seznam jazyků obsahuje poslední použité jazyky, ale i angličtinu, němčinu a francouzštinu.
- **Více jazyků...**
Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, vyberte tuto možnost.

V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Zadat jazyky ručně** a požadovaný jazyk nebo jazyky poté zvolte zaškrtnutím příslušných políček. Používáte-li často určitou kombinaci jazyků, můžete pro tyto jazyky vytvořit novou skupinu.

Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, jedná se o některou z následujících záležitostí:

1. Jazyk není aplikací ABBYY FineReader podporován.
2. Vaše kopie aplikace tento jazyk nepodporuje.



Úplný seznam jazyků dostupných v této kopii naleznete v dialogovém okně **Licence(Nápověda > O aplikaci... > Informace o licenci)**.

Kromě použití vestavěných jazyků a jazykových skupin můžete vytvořit i vlastní. Podrobnosti viz "Pokud program nedokáže rozpoznat některé znaky."

Druh tisku

Dokumenty lze tisknout na různých zařízeních, např. psacích strojích a faxech. Kvalitu rozpoznávání OCR lze zlepšit volbou správného **Typ dokumentu** v dialogovém okně **Možnosti**.

U většiny dokumentů program zjistí typ tisku automaticky. Pro automatické zjišťování typu tisku musí být zvolena možnost **Automaticky** pod názvem **Typ dokumentu** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje> Možnosti...)**. Dokument lze zpracovat v plnobarevném nebo černobílém režimu.

V případě potřeby se také můžete rozhodnout zvolit typ tisku ručně.

software

Ukázka textu psacího stroje. Všechna písmena mají stejnou šířku (porovnejte například "w" a "t"). Pro tento druh textu zvolte položku **Psací stroj**.

s o f t w a r e

Příklad textu vytištěného faxem. Jak je vidět na tomto příkladu, písmena nejsou na některých místech jasná, a kromě nich je vidět šumy a zkreslení. Pro tento druh textu zvolte položku **Fax**.

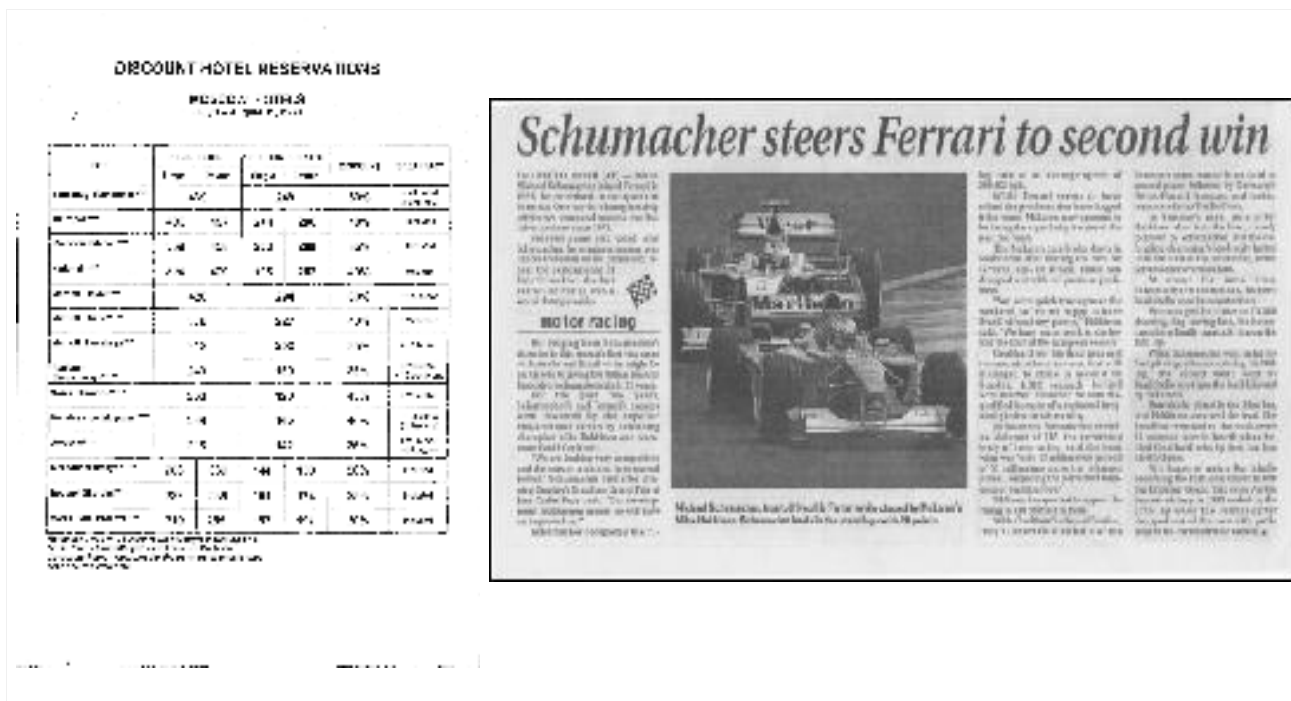
Tip: Po rozpoznávání textů napsaných na stroji nebo faxů nezapomeňte před zpracováním běžně vytištěných dokumentů zvolit možnost **Automaticky**.

Kvalita tisku

Dokumenty s nízkou kvalitou tisku neboli s "šumem" (tj. náhodné černé tečky nebo skvrnky) nebo s rozmazanými a nestejněměrnými písmeny, s šikmými řádky a posunutými okraji tabulek mohou vyžadovat specifické nastavení.

Fax

Noviny



Dokumenty nízké kvality je nejvhodnější skenovat ve stupních šedé. Při skenování ve stupních šedé program automaticky vybere optimální hodnotu jasu.

Režim skenování ve stupních šedé zachová ve skenovaném textu více informací o písmenech pro dosažení lepších výsledků OCR při rozpoznávání dokumentů střední nebo nízké kvality. Některé defekty tisku můžete také opravit s použitím nástrojů pro úpravu obrázků, dostupných v Editoru obrázků. Podrobnosti naleznete v části Předběžné zpracování obrazů."

Barevný režim

Pokud nepotřebujete zachovat původní barvy v plnobarevném dokumentu, můžete dokument zpracovat v černobílém režimu. Značně se tím zmenší velikost výsledného dokumentu ABBYY FineReader a urychlí se proces rozpoznávání OCR. Zpracování obrázků s nízkým kontrastem v černobílém režimu však může vést k nízké kvalitě rozpoznávání OCR. Černobílé zpracování také nedoporučujeme pro fotografie, stránky z časopisů a texty v čínštině, japonštině a korejštině.

Poznámka: Rozpoznávání barevných a černobílých dokumentů můžete urychlit i volbou možnosti **Rychlé čtení** v kartě **Číst** v dialogovém okně **Možnosti**. Další informace o režimech rozpoznávání naleznete v části Možnosti OCR.

Volba barevného režimu:

- Použijte rozevírací seznam **Barevný režim** v dialogovém okně **Úloha** nebo
- Zvolte jednu z možností pod názvem **Barevný režim** v kartě **Dokument** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Důležité! Po převodu dokumentu na černobílý již nelze barvy obnovit. Pro získání barevného dokumentu otevřete soubor s barevnými obrázky nebo papírový dokument naskenujte v barevném režimu.

Možnosti rozpoznávání OCR

Volba správných možností rozpoznávání (OCR) je důležitá, pokud chcete dosáhnout rychlé a přesné výsledky. Při rozhodování, které možnosti chcete použít, byste neměli zvažovat jen typ a složitost dokumentu, ale také to, jak chcete výsledky používat. K dispozici jsou následující skupiny možností:

- Režim čtení
- Zjišťování strukturálních prvků
- Výuka
- Uživatelské vzory a jazyky
- Písma
- Čárové kódy

Možnosti OCR můžete najít v kartě **Číst** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Důležité! Aplikace ABBYY FineReader automaticky rozpozná všechny stránky, které do dokumentu FineReader přidáte. Pro rozpoznávání budou použity aktuálně zvolené možnosti. Automatickou analýzu a rozpoznávání OCR nově přidaných obrazů můžete vypnout v kartě **Skenovat/Otevřít** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Poznámka: Pokud možnosti OCR změníte až po rozpoznání dokumentu, pro rozpoznání dokumentu s novými možnostmi spusťte proces OCR znovu.

Režim čtení

V aplikaci ABBYY FineReader 12 jsou dva čtecí režimy:

- **Důkladné čtení**
V tomto režimu aplikace ABBYY FineReader analyzuje a rozpoznává jednoduché dokumenty i dokumenty se složitým rozvržením, a dokonce i dokumenty s barevným textem na barevném pozadí, a dále dokumenty se složitými tabulkami (včetně tabulek s bílými rastrovými čarami a barevnými buňkami).
Poznámka: Ve srovnání s režimem **Rychlé** je režim **Důkladné** časově náročnější, ale zaručuje vyšší kvalitu rozpoznávání.
- **Rychlé čtení**
Tento režim je vhodný pro zpracovávání velkých dokumentů s jednoduchým rozvržením a dobrou kvalitou obrazů.

Zjišťování strukturálních prvků

Vyberte strukturální prvky, které má program zjišťovat: záhlaví, zápatí, poznámky pod čarou, obsahy a seznamy. Vybrané prvky budou pro uložení dokumentu interaktivní.

Výuka

Rozpoznávání s výukou se používá při rozpoznávání následujících typů textu:

- Text s ozdobnými prvky
- Text se speciálními symboly (např. málo běžnými matematickými symboly)
- Velké objemy textu z obrazů nízké kvality (přes 100 stran)

Možnost **Číst s výukou** je ve výchozím nastavení vypnutá. Chcete-li provádět při rozpoznávání textu výuku aplikace ABBYY, tuto možnost zapněte.

Při rozpoznávání můžete používat vestavěné nebo vlastní vzory. Vyberte jednu z možností pod názvem **Výuka** a vyberte, který vzor chcete použít.

Uživatelské vzory a jazyky

Uživatelský vzor a nastavení jazyka můžete ukládat i načítat.

Písma

Zde můžete zvolit písma, která budou použita při ukládání rozpoznaného textu.

- Výběr písma:
 1. Klikněte na tlačítko **Písma....**
 2. Vyberte požadovaná písma a klikněte na tlačítko **OK**.

Čárové kódy

Pokud váš dokument obsahuje čárové kódy, které chcete převést na sekvenci písmen a číslic, a nikoli na obrázek, vyberte možnost **Vyhledat čárové kódy**. Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta.

Práce s jazyky se složitým písmem

S aplikací ABBYY FineReader lze rozpoznávat dokumenty v arabštině, hebrejštině, jidiš, thajštině, čínštině, japonštině a korejštině. Při práci s dokumenty v čínštině, japonštině a korejštině a s dokumenty, v nichž je použita kombinace těchto tří jazyků s jazyky evropskými, je nutno brát v úvahu další faktory.

- Instalace podpory jazyka
- Doporučené druhy písma
- Zakázání automatického zpracování obrazu
- Převod dokumentů napsaných ve více jazycích
- Pokud se neevropské znaky nezobrazují v okně Text
- Změna směru rozpoznaného textu

Instalace podpory jazyka

Chcete-li rozpoznávat texty v arabštině, hebrejštině, jidiš, thajštině, čínštině, japonštině a korejštině, musí se tyto jazyky nainstalovat.

Operační systémy Microsoft Windows 8, Windows 7, a Windows Vista tyto jazyky podporují ve výchozím nastavení.

Instalace nových jazyků v systému Microsoft Windows XP:

1. Na panelu úloh klikněte na tlačítko **Start**.
2. Klikněte na položku **Ovládací panel > Místní a jazykové nastavení**.
3. Klikněte na kartu **Jazyky** a zvolte následující možnosti:
 - **Instalovat soubory jazyků se složitým písmem nebo psaním zprava doleva (včetně thajštiny)**
pro podporu arabštiny, hebrejštiny, jidiš a thajštiny
 - **Instalovat soubory pro východoasijské jazyky**
pro podporu japonštiny, čínštiny a korejštiny
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Doporučené druhy písma

Rozpoznávání textů v arabštině, hebrejštině, jidiš, thajštině, čínštině, japonštině a korejštině může vyžadovat instalaci dalších písem v operačním systému Windows. Níže uvedená tabulka uvádí doporučená písma pro texty v těchto jazycích.

Jazyk OCR	Doporučený druh písma
Arabština	Arial™ Unicode™ MS*
Hebrejšтина	Arial™ Unicode™ MS*
Jidiš	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
Thajština	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	Arial™ Unicode™ MS*
	Písma SimSun , např.: SimSun (prodloužené písmo), SimSun–18030, NSimSun.
Čínština (zjednodušená), Simhei čínština (tradiční), japonština, korejščina, korejščina (hangul)	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for–ISO10646)
	STSong

* Toto písmo se instaluje společně se systémy Microsoft Windows XP a Microsoft Office 2000 nebo novějšími.

Níže uvedené části obsahují rady ohledně zvýšení přesnosti rozpoznávání.

Zakázání automatického zpracování

Ve výchozím nastavení se automaticky rozpoznávají všechny stránky vložené do dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

Pokud však dokument obsahuje text tvořený písmem čínštiny, korejštiny nebo japonštiny v kombinaci s evropským jazykem, doporučujeme zakázat automatické zjišťování orientace

stránky a možnost rozdělení dvojstran použít jen tehdy, když mají všechny obrazy stránek správnou orientaci (např. nejsou skenovány obráceně).

Možnosti Zjistit orientaci stránky a Rozdělit protilehlé stránky lze povolit a zakázat na kartě Skenovat/Otevřít v dialogovém okně Možnosti.

Poznámka: Pro rozdělení protilehlých stran v arabštině, hebrejštině nebo v jidiš nezapomeňte nejprve zvolit odpovídající jazyk rozpoznávání, a teprve poté zvolte možnost **Rozdělit protilehlé stránky**. Takto zajistíte, že budou stránky seřazeny ve správném pořadí. Původní číslování stránek můžete také obnovit volbou možnosti **Přepnout stránky knihy**. Podrobnosti viz "Co je dokument aplikace FineReader?"

Má-li dokument složitou strukturu, doporučujeme zakázat automatickou analýzu a OCR obrazů, a provádět tyto operace ručně.

Postup zakázání automatické analýzy a OCR :

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.
2. Zrušte možnost **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány** v kartě **Skenovat/Otevřít**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Převod dokumentů napsaných ve více jazycích

V následujících pokynech je jako příklad použit dokument obsahující anglický i čínský text.

1. V hlavním panelu nástrojů vyberte **Další jazyky...** z rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu**. Vyberte **Zadat jazyky ručně** v dialogovém okně **Jazykový editor** a ze seznamu jazyků vyberte čínštinu a angličtinu.
2. Skenujte nebo otevírejte obrazy.
3. Nerozpozná-li program všechny oblasti obrazu:
 - Zadejte oblasti ručně prostřednictvím nástrojů pro úpravu oblastí.
 - Zadejte jakékoli oblasti obsahující pouze jeden jazyk. Aby to bylo možné, vyberte je a zadejte jejich jazyk v podokně **Vlastnosti oblasti**.
 - **Důležité!** Můžete zadat jazyk jen pro oblasti stejného typu. Pokud jste zvolili oblasti různých typů, např. **Text** nebo **Tabulka**, jazyk nebude možné zadat.
 - Je-li to nutné, vyberte směr textu z rozevíracího seznamu **Orientace** (podrobnosti viz Pokud není svislý nebo invertovaný text rozpoznán).
 - Pro texty v čínštině, japonštině a korejštině program nabízí výběr směrů textu v rozevíracím seznamu **Směr textu CJK** (podrobnosti viz Pokud není svislý nebo invertovaný text rozpoznán).
4. Klikněte na tlačítko **Číst** na hlavním panelu nástrojů.

Pokud se neevropské znaky nezobrazují v okně Text

Pokud se nějaký jazyk ze skupiny CJK (čínština, japonština a korejština) v okně **Text** nezobrazil správně, možná byl zvolen režim **Nešifrovaný text**.

Pro změnu písma použitého v režimu **Nešifrovaný text**:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.
2. Klikněte na kartu **Zobrazit**.
3. Vyberte **Arial Unicode MS** z rozevíracího seznamu **Písmo použité k zobrazení prostého textu**.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Nepomohlo-li to a text v okně **Text** není zobrazen správně, podívejte se do části "Jsou-li některé znaky nahrazeny znaky "?" nebo "□" v okně Text."

Změna směru rozpoznaného textu

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjišťuje směr textu, ale můžete jej zadat i ručně.

1. V okně **Text** vyberte jeden nebo více odstavců.
2. Klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů v okně **Text**.

Poznámka: Můžete použít rozevírací seznam **Směr textu CJK** v okně **Obraz** a zadat v něm směr textu ještě před rozpoznáváním. Viz Pokud není svislý nebo invertovaný text rozpoznán.

Tipy pro zvýšení kvality rozpoznávání OCR

Tato část obsahuje rady pro výběr možností OCR, které nejlépe odpovídají struktuře dokumentu, a rady pro výběr správných nastavení pro řešení nestandardních situací.

- Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu
- Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně
- Pokud zpracováváte velké množství dokumentů s podobným rozvržením
- Pokud nebyla rozpoznána tabulka
- Pokud nebyl rozpoznán obrázek
- Úprava vlastností oblasti
- Vidíte-li v okně Text znaky "?" nebo "□" místo písmen
- Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma
- Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů nebo neobvyklých výrazů
- Pokud program nedokáže rozpoznat některé znaky
- Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text
- Pokud není rozpoznán čárový kód

Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu

Před spuštěním procesu rozpoznávání dokumentu provede aplikace ABBYY FineReader analýzu logické struktury dokumentu a zjistí oblasti, které obsahují text, obrázky, tabulky a čárové kódy. Program poté na základě vlastní analýzy určí, které oblasti budou rozpoznány a v jakém pořadí. Tato informace pomůže obnovit formátování původního dokumentu.

Aplikace ABBYY FineReader ve výchozím nastavení analyzuje dokumenty automaticky. V případech velmi složitého formátování však mohou být některé oblasti rozpoznány nesprávně a může vzniknout nutnost provést opravy ručně.

Pro opravu oblastí použijte následující nástroje a příkazy:

- Nástroje pro ruční nastavení v panelu nástrojů okna **Obraz**.
- Příkazy místní nabídky, které jsou dostupné po kliknutí pravým tlačítkem myši ve zvolené oblasti okna **Obraz** nebo okna **Lupa**.
- Příkazy v nabídce **Oblast**.

Po provedení požadovaných úprav spusťte proces OCR znovu.

Nastavení rozpoznávání, vlastnosti oblasti a nastavení ukládání mají také vliv na to, s jakou přesností bude zachováno rozložení originálního dokumentu. Podrobnosti najdete v následujících částech: "Možnosti OCR," "Úprava vlastností oblasti," a "Ukládání výsledků OCR."

Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně

Aplikace ABBYY FineReader před rozpoznáváním analyzuje obrazy stránek a zjistí různé typy oblastí, jako například oblasti **Textu**, **Obrázku**, **Obrázku na pozadí**, **Tabulky** nebo **Čárového kódu**. Tato analýza určí, které oblasti budou rozpoznány a v jakém pořadí. V uživatelském rozhraní se různé typy oblastí rozlišují barvami okrajů.

Pokud na některou oblast kliknete, zvýrazní se a stane se aktivní. Mezi oblastmi se můžete pohybovat stiskem klávesy TAB. Číslo oblasti určuje pořadí, v jakém jsou vybírány při stisku klávesy Tab. Ve výchozím nastavení nejsou tyto oblasti v okně **Obraz** viditelné a zobrazí se jen tehdy, je-li vybrán nástroj **Uspořádat oblasti**.

Nástroje pro ruční vykreslení a úpravu oblastí naleznete v okně **Obraz** a na místních panelech nástrojů pro oblasti **Text**, **Obrázek**, **Obrázek na pozadí** a **Tabulka** (místní panely nástrojů se zobrazí vedle aktivní oblasti).

Důležité! Po dokončení úpravy oblastí spusťte proces OCR znovu.

Nástroje pro úpravu oblasti můžete použít k následujícím úkonům:

- Vytvoření nové oblasti
- Nastavení okrajů oblasti
- Přidání či odstranění oblastí
- Výběr jedné nebo více oblastí
- Přesun oblastí
- Změna uspořádání oblastí
- Odstranění oblastí
- Změna orientace textu v oblasti
- Změna barvy okrajů oblasti

Vytvoření nové oblasti

1. V okně **Obraz** klikněte na nástroj:



vykreslí rozpoznávanou oblast



vykreslí Textovou oblast;



vykreslí Oblast obrázku;



vykreslí Oblast obrázku na pozadí;



vykreslí Oblast tabulky.

2. Podržte levé tlačítko myši a pohybujte ukazatelem myši, čímž se oblast vykreslí.

Nové oblasti lze kreslit i bez volby nástroje na panelu nástrojů okna **Obraz**. Můžete jednoduše vykreslit oblast na obrazu pomocí jedné z následujících kombinací kláves:

- Ctrl+Shift vykreslí **Textovou** oblast
- Alt+Shift vykreslí oblast **Obrázku**
- Ctrl+Alt vykreslí oblast **Tabulky**
- Ctrl+Shift+Alt vykreslí oblast **Čárového kódu**

Můžete změnit typ oblasti. Pravým tlačítkem myši klikněte v místní nabídce ve zvolené oblasti na volbu **Změnit typ oblasti** a vyberte požadovaný typ oblasti.

Nastavení okrajů oblasti

1. Kurzor myši umístěte na okraj oblasti.
2. Levým tlačítkem myši ji přetáhněte požadovaným směrem.

Poznámka: Umístěním ukazatele myši do rohu oblasti lze současně nastavit vertikální i horizontální okraje oblasti.

Přidání/odebrání částí oblasti

1. Vyberte nástroj  /  z místní nabídky pro oblast **Textu**, **Obrázku** nebo **Obrázku na pozadí**.
2. Kurzor myši umístěte dovnitř oblasti a zvolte část obrazu. Tento segment se do oblasti přidá nebo se z ní odstraní.
3. Okraje oblasti upravte podle potřeby.

Poznámka:

1. Tyto nástroje lze použít jen na oblast **Textu**, **Obrázku** nebo **Obrázku na pozadí**. V oblasti **Tabulky** nebo **Čárového kódu** nelze části přidávat ani odstraňovat.
2. Okraje oblasti lze měnit také přidáním úchytů pro změnu velikosti. Výsledné segmenty lze s použitím myši přetáhnout jakýmkoli směrem. Pro přidání nového úchyty pro změnu velikosti přesuňte kurzor na požadovanou pozici na okraji a při současném stisku Ctrl+Shift (tím se ukazatel myši změní v záměrný kříž) na ně klikněte. Na okraji oblasti se objeví nový úchyt pro změnu velikosti.

Výběr jedné nebo více oblastí

- Zvolte jeden z nástrojů , , , , ,  nebo  V panelu nástrojů okna **Obraz** a při současném stisku klávesy Ctrl klikněte na požadované oblasti. Výběr lze zrušit dalším kliknutím na vybranou oblast.

Přesunutí oblasti

- Zvolte oblast a při současném přidržení klávesy Ctrl s ní pohybujte.

Provádění změny uspořádání oblastí

1. Klikněte na  na panelu nástrojů a klikněte na **Uspořádat oblasti** v nabídce **Oblast**.
2. Oblasti zvolte v pořadí požadovaném pro výstupní dokument.

Poznámka: Oblasti jsou během automatické analýzy stránek automaticky číslovány zleva doprava bez ohledu na směr textu v obraze.

Odstranění oblasti

- Vyberte oblasti, které chcete odstranit, a stiskněte klávesu **Delete**.
- Vyberte oblasti, které chcete odstranit, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a poté klikněte na možnost **Odstranit** v místní nabídce.

- Vyberte nástroj  a klikněte na oblast, kterou chcete odstranit.

Odstranění všech oblastí:

- Klikněte na možnost **Odstranit všechny oblasti a text** v místní nabídce okna **Obraz**.

Důležité! Odstraněním oblasti z již rozpoznaného obrazu se odstraní i odpovídající fragment v okně **Text**.

Změna orientace textu

- Klikněte na oblast pravým tlačítkem myši, klikněte na **Vlastnosti** v její místní nabídce. Otevře se panel **Vlastnosti oblasti**. Poté zvolte požadovanou orientaci textu z rozevíracího seznamu **Orientace**.

Více informací o úpravách vlastností textu v textových oblastech naleznete v části "Úprava vlastností textové oblasti".

Změna barvy okrajů oblasti

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a klikněte na kartu **Zobrazit**.
2. Z nabídky **Vzhled** vyberte typ oblasti a z palety **Barev** zvolte barvu.

Pokud zpracováváte velké množství dokumentů s podobným rozvržením

Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením (např. formuláře nebo dotazníky), analýza rozvržení každé stránky je časově velmi náročná. Chcete-li ušetřit čas, zanalyzujte pouze jeden dokument v sadě podobných dokumentů a zjištěné oblasti uložte jako šablony. Tuto šablonu pak můžete použít pro další dokumenty v sadě.

Vytvoření šablony oblasti:

1. Otevřete obraz a nechte provést analýzu automaticky programem, nebo oblasti označte ručně.
2. V nabídce **Oblast** klikněte na možnost **Uložit šablonu oblasti...** V dialogovém okně ukládání zadejte název šablony a klepněte na tlačítko **Uložit**.

Důležité! Chcete-li používat šablonu oblasti, je třeba skenovat všechny dokumenty v sadě se stejnou hodnotou rozlišení.

Použití šablony oblasti:

1. V okně **Stránky** vyberte stránky, pro které chcete šablonu oblasti použít.
2. V nabídce **Oblast** klikněte na možnost **Načíst šablonu oblasti...**
3. V dialogovém okně **Otevřít šablonu oblasti** vyberte požadovanou šablonu oblasti (soubory šablony plochy mají příponu *.blk).
4. Ve stejném dialogovém okně vedle pole **Použít na**, vyberte položku **Zvolené stránky** a použijte šablonu na vybrané stránky.

Poznámka: Pokud chcete šablonu použít na všechny stránky aktuálního dokumentu aplikace ABBYY FineReader, vyberte položku **Všechny stránky**.

5. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Pokud nebyla rozpoznána tabulka

Oblasti Tabulky označují tabulky nebo části textu uspořádané do tabulkové podoby. Pokud se programu nepodaří zjistit tabulku automaticky, pomocí nástroje **Tabulka** vykreslete oblast tabulky kolem tabulky.

1. Z panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte nástroj  a poté pomocí myši vykreslete kolem tabulky v obrazu obdélníkovou oblast.
2. Klikněte na tabulku pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Analyzovat strukturu tabulky** v místní nabídce, nebo klikněte na tlačítko  v panelu nástrojů oblasti **Tabulka**.
3. K úpravě výsledků použijte panel nástrojů, místní nabídku oblasti tabulky nebo příkazy v nabídce **Oblast**.
4. Spusťte proces OCR znovu.

Můžete změnit typ oblasti, která již byla rozpoznána. Chcete-li změnit typ oblasti na **Tabulku**, klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a z místní nabídky zvolte **Změnit typ oblasti > Tabulka**.

Pokud aplikace ABBYY FineReader v automatickém režimu detekovala řádky a sloupce v tabulce nesprávně, můžete rozložení upravit ručně a spustit rozpoznávání OCR znovu.

- Příkazy v nabídce **Oblasti** nebo příkazy v místní nabídce oblasti Tabulky použijte k následujícím úkonům:

— **Analyzovat strukturu tabulky** (automaticky analyzuje strukturu tabulky a šetří práci s ručním vykreslováním horizontálních i vertikálních oddělovačů);

— **Rozdělit buňky, Sloučit buňky a Sloučit řádky** (umožňuje opravit jakékoli nesprávně identifikované řádky a sloupce)

- Panel nástrojů místní nabídky lze ve zvolené tabulce použít pro: přidání horizontálních nebo vertikálních oddělovačů, odstranění oddělovačů tabulky, analýzu struktury tabulky, rozdělení buněk tabulky nebo ke sloučení buněk nebo řádků (klikněte na oblast **Tabulky** z panelu nástrojů místní nabídky zvolte vhodný nástroj:



Tip: Pro volbu objektů klikněte na nástroj  v panelu nástrojů místní nabídky.

Poznámka:

1. Příkaz pro rozdělení buněk lze použít pouze na dříve sloučené buňky tabulky.

2. Pro sloučení nebo rozdělení buněk nebo řádků tabulky je zvolte v obraze a poté vyberte příslušný nástroj nebo příkaz nabídky.
3. Pokud tabulka obsahuje buňky se svislým textem, možná bude nutné nejprve změnit vlastnosti textu.
4. Obsahují-li buňky tabulky pouze obrázek, vyberte možnost **Zacházet s vybranými buňkami jako s obrázkem** na panelu **Vlastnosti oblasti** (klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vlastnosti** v místní nabídce).
Obsahuje-li buňka kombinaci obrázku a textu, vyberte obrázek a převed'te ho do určené oblasti uvnitř buňky.

Pokud nebyl rozpoznán obrázek

Oblasti obrázku označují obrázky v dokumentu. Pokud nechcete nějaký úryvek textu rozpoznat, můžete také použít Oblasti obrázku. Pokud se aplikaci nepodaří zjistit obrázek automaticky, pomocí nástroje **Obrázek** vykreslete oblast obrázku kolem obrázku ručně.

1. Na panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte nástroj  a poté pomocí myši vykreslete obdélníkovou oblast kolem obrázku v obraze.
2. Spust'te proces OCR znovu.

Pokud máte v dokumentu přes obrázek vytištěn nějaký text, nakreslete kolem tohoto obrázku **Obrázek na pozadí**.

1. V okně **Obrázek** v panelu nástrojů vyberte nástroj  a kolem obrázku nakreslete rámeček.
Poznámka: Pokud tento nástroj na panelu nástrojů nevidíte, přidejte jej. Podrobnější instrukce naleznete v části Panely nástrojů.
2. Spust'te proces OCR.

Stávající oblast můžete změnit na **Obrázek** nebo **Obrázek na pozadí**. Klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Změnit typ oblasti na > Obrázek** nebo **Změnit typ oblasti na > Obrázek na pozadí**.

Pokud není rozpoznán čárový kód

Oblasti čárového kódu označují čárové kódy v dokumentu. Pokud dokument obsahuje čárový kód, který chcete vykreslit jako sekvenci písmen a číslic, a ne jako obrázek, vyberte čárový kód, a poté změňte typ oblasti na **Čárový kód**.

Poznámka: Rozpoznávání čárových kódů je ve výchozím nastavení vypnuto. Chcete-li povolit rozpoznávání čárových kódů, klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Číst** a vyberte možnost Vyhledat čárové kódy.

Vykreslení oblasti čárového kódu a její rozpoznávání

1. Přidržte klávesy **Ctrl+Shift+Alt** a pomocí myši v okně **Obraz** nebo **Lupa** vyberte oblast.
2. Spust'te proces OCR.

Podporované typy čárových kódů

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9

- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 z 5
- Prokládaný 2/5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- Kód QR
- Kód opravy

Poznámka: Výchozí typ čárového kódu je **Autodetekce**, což znamená, že typy čárových kódů se rozpoznávají automaticky. Ne všechny typy čárových kódů však lze rozpoznat automaticky. Někdy je nutno vybrat odpovídající typ ručně na panelu **Vlastnosti oblasti**. Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky rozpoznat následující typy čárových kódů: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A a kód QR.

Úprava vlastností oblasti

Při provádění automatické analýzy dokumentu aplikace ABBYY FineReader zjistí na stránkách dokumentu **různé typy oblastí** (např. tabulky, obrázky, text nebo čárové kódy). Program také analyzuje strukturu dokumentu a identifikuje nadpisy a další prvky rozvržení, např. záhlaví a zápatí, obrázky a popisky diagramů atd.

Nesprávně definované vlastnosti můžete v některých oblastech **Textu** a **Tabulek** změnit ručně.

1. V okně **Obraz** nebo **Lupa** zvolte oblast a nastavte její vlastnosti v podokně **Vlastnosti oblasti** v okně **Obraz**.

V podokně **Vlastnosti oblasti** můžete nastavit následující vlastnosti:

- **Jazyk.** Podrobnosti viz "Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR."
- **Funkce** slouží k zobrazení textových funkcí, tj. záhlaví nebo zápatí, nadpisu atd. (platí jen pro **Textové** oblasti).
- **Orientace.** "Podrobnosti viz Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text."
- **Typ tisku.** Podrobnosti viz "Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR."
- **Inverze.** Podrobnosti viz "Pokud není svislý nebo invertovaný text rozpoznán."
- **Směr textu CJK.** Podrobnosti viz "Práce s jazyky se složitým písmem."

Poznámka:

g. Pro pohyb vlevo a vpravo v panelu vlastností použijte tlačítka  / , pokud není okno **Obraz** pro zobrazení celého panelu vlastností dost široké.

h. Některé vlastnosti textu lze upravit s použitím místní nabídky, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši v oblasti **Text**.

Po provedení nezbytných změn spusťte proces OCR znovu.

Použito nesprávné písmo nebo určité znaky nahrazeny znaky "?" nebo "□"

Pokud zjistíte, že jsou písmena v okně **Text** nahrazena znaky "?" nebo "□", zkontrolujte, zda písmo vybrané pro zobrazení rozpoznatého textu obsahuje všechny v textu používané znaky.

Písmo v rozpoznaném textu lze změnit, aniž by bylo třeba znovu spustit rozpoznávání OCR.

Změna písma v krátkém dokumentu:

1. Vyberte část textu, v níž jsou některé znaky zobrazeny nesprávně.
2. Pravým tlačítkem klikněte na výběr a v místní nabídce klikněte na položku **Vlastnosti**.
3. V podokně **Vlastnosti textu** vyberte požadované písmo. Písmo ve vybrané části textu se příslušným způsobem změní.

Změna písma v rozsáhlém dokumentu, ve kterém jsou použity styly:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Editor stylu...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** vyberte požadovaný styl a změňte jeho písmo.
3. Klikněte na tlačítko **OK**. Písmo ve všech částech textu, kde se používá tento styl, se příslušným způsobem změní.

Důležité! Pokud byl dokument aplikace ABBYY FineReader rozpoznán nebo upraven v jiném počítači, text dokumentu se ve vašem počítači nemusí zobrazit správně. V tom případě zkontrolujte, zda jsou ve vašem počítači instalována všechna písmena použitá v dokumentu.

Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písmo

Režim Výuky zvyšuje kvalitu rozpoznávání OCR u dokumentů s ozdobnými písmi nebo dokumentů se speciálními znaky (např. matematickými symboly).

Poznámka: Nedoporučuje se používat režim výuky v jiných případech, protože přínosy z hlediska kvality rozpoznávání budou málo významné v porovnání s množstvím času a úsilí věnovaného výuce.

V režimu Výuky se vytvoří uživatelský vzor, který lze při rozpoznávání OCR použít na celý text.

- Používání uživatelských vzorů
- Vytvoření a výuka uživatelského vzoru
- Výběr uživatelského vzoru
- Úprava uživatelského vzoru

Používání uživatelských vzorů

Použití **vzoru** k rozpoznávání dokumentu:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a klikněte na kartu **Číst**.
2. Pod položkou **Výuka** vyberte možnost **Použít jen uživatelský vzor**.

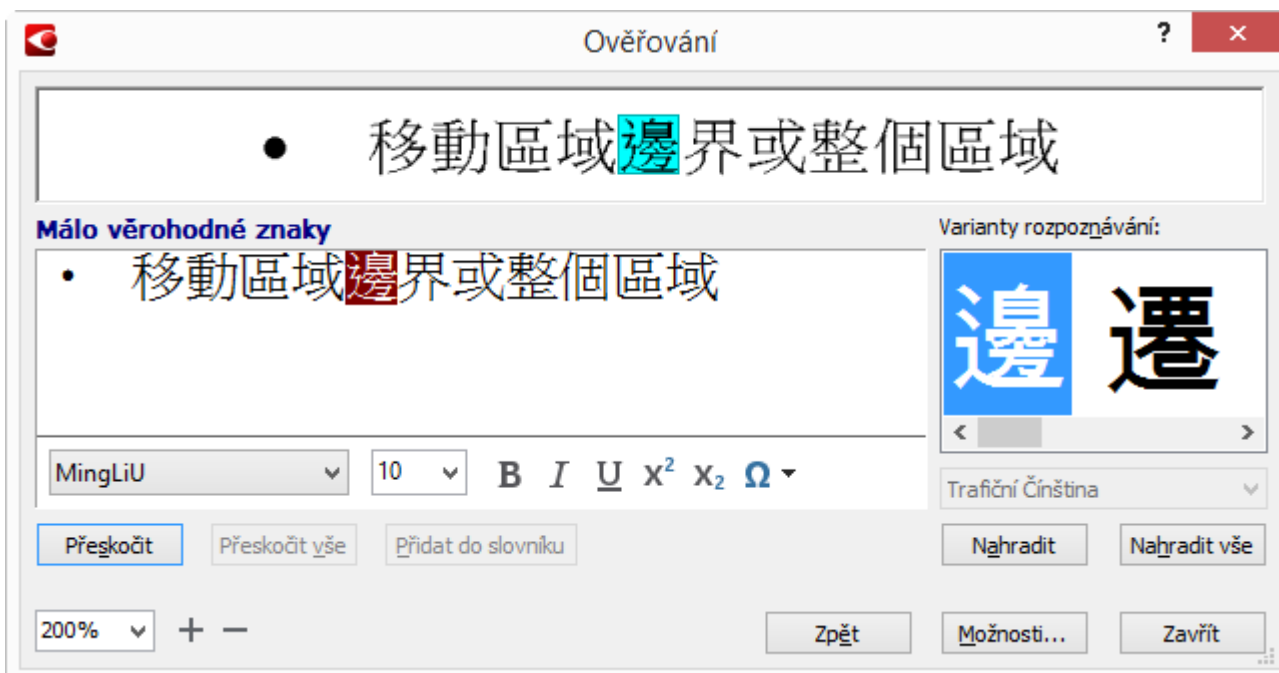
Poznámka: Pokud vyberete možnost **Používat vestavěné i uživatelské vzory**, aplikace ABBYY FineReader 12 použije uživatelské vzory i přednastavené vzory rozpoznávání OCR.

3. Klikněte na tlačítko **Editor vzoru...**
4. V dialogovém okně **Editor vzoru** vyberte požadovaný vzor a klikněte na tlačítko **OK**.
5. V hlavním okně aplikace ABBYY FineReader klikněte na tlačítko **Číst**.

Vytvoření a výuka uživatelského vzoru

Postup výuky uživatelského vzoru rozpoznávání nových znaků a vazeb:

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti (Nástroje>Možnosti...)** a klikněte na kartu **Číst**.
2. Pod položkou **Výuka** vyberte možnost **Používat vestavěné i uživatelské vzory** nebo **Použít jen uživatelský vzor**.
3. Vyberte možnost **Číst s výukou**.
4. Klikněte na tlačítko **Editor vzoru...**
Poznámka: Výuka vzorů není podporována u asijských jazyků.
5. V dialogovém okně **Editor vzoru** klikněte na položku **Nový...**
6. Otevře se dialogové okno **Vytvořit vzor**. Zadejte název uživatelského vzoru a klikněte na tlačítko **OK**.
7. Zavřete dialogová okna **Editor vzoru** a **Možnosti** kliknutím na tlačítko **OK** v každém z nich.
8. Na panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** klikněte na možnost **Číst**.
 Pokud nyní aplikace ABBYY FineReader narazí na neznámý znak, v dialogovém okně **Vzor výuky** se neznámý znak zobrazí.



9. Učte program číst nové **znaky** a **vazby**.

Vazba je kombinace dvou nebo tří znaků, které jsou "spojeny dohromady" (např. fi, fl, ffi atd.) a pro program je složité je oddělit. Lepších výsledků dosáhnete, pokud s nimi zacházíte jako s jediným složeným znakem.

Poznámka: Pokud se v textu nachází tučné písmo nebo kurzíva či slova s horním nebo dolním indexem a vy chcete tyto efekty zachovat v rozpoznaném textu, odpovídající možnosti vyberte v části **Efekty**.

Pro návrat k předchozímu naučenému znaku klikněte na tlačítko **Zpět**. Rámeček přeskočí na předchozí lokaci a poslední naučená shoda "obraz znaku – znak na klávesnici" bude ze vzoru odstraněna. Tlačítko **Zpět** provádí pohyb mezi znaky jednoho slova, a nikoli mezi různými slovy.

Důležité!

- Aplikaci ABBYY FineReader můžete naučit číst pouze znaky, které jsou součástí abecedy jazyka rozpoznávání. Abyste program naučili číst znaky, které nelze zadat z klávesnice, použijte k označení těchto neexistujících znaků kombinaci dvou znaků, nebo požadovaný znak zkopírujte z dialogového okna **Vložit znak** (dialogové okno otevřete kliknutím na tlačítko ).
- Každý vzor může obsahovat až 1000 nových znaků. Vzhledem k nepříznivým vlivům na kvalitu rozpoznávání OCR se však vyhněte vytváření příliš mnoha vazeb.

Výběr uživatelského vzoru

Aplikace ABBYY FineReader pro zvýšení kvality funkce OCR umožňuje používat vzory.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Editor vzoru....**
2. V dialogovém okně **Editor vzoru** vyberte ze seznamu dostupných vzorů požadovaný vzor a klikněte na možnost **Nastavit jako aktivní**.

Některé důležité body k zapamatování:

1. Aplikace ABBYY FineReader nerozlišuje mezi některými podobnými znaky, které jsou však různé. Rozpoznává je jako stejný znak. Například rovné (=), levé (≠) a pravé (≡) uvozovky budou ve vzoru uloženy jako jeden znak (rovná uvozovka). To znamená, že levé a pravé uvozovky nebudou v rozpoznaném textu nikdy použity, ani když je zkusíte program naučit.
2. V případě obrazů některých znaků vybere aplikace ABBYY FineReader znak na klávesnici, který odpovídá kontextu. Například obraz malého kroužku bude rozpoznán jako písmeno O, pokud jsou hned vedle něj písmena, a jako číslice 0, pokud jsou kolem číslice.
3. Vzor lze použít pouze pro dokumenty se stejným písmem, velikostí písma a rozlišením jako u dokumentů použitých k vytvoření vzoru.
4. Abyste mohli některý vzor použít znovu, uložte jej do některého souboru. Podrobnosti naleznete v části "Co je dokument aplikace FineReader?"
5. Chcete-li rozpoznávat texty psané jiným písmem, zkontrolujte, zda je zakázán uživatelský vzor prostřednictvím výběru možnosti **Použít jen vestavěné vzory** v položce **Nástroje > Možnosti... > Číst**.

Úprava uživatelského vzoru

Před spuštěním procesu optického rozpoznávání znaků (OCR) můžete chtít nově vytvořený vzorupravit. Nesprávně naučený vzor může mít na kvalitu rozpoznávání OCR nepříznivý účinek. Vzor by měl obsahovat pouze celé znaky nebo vazby. Znaky s oříznutými hranami a znaky nesprávných písmen by se měly ze vzoru odstranit.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Editor vzoru....**
2. Otevře se dialogové okno **Editor vzoru**. Vyberte požadovaný vzor a klikněte na tlačítko **Upravit....**
3. V otevřeném dialogovém okně **Uživatelský vzor** vyberte znak a klikněte na tlačítko **Vlastnosti....**

V dialogovém okně, které se otevře:

- Zadejte písmeno, které odpovídá znaku, a to do pole **Znak**
- Zadejte požadovaný efekt písma (tučné, kurzíva, horní index a dolní index) do pole **Efekt**.

Klikněte na tlačítko **Odstranit** v dialogovém okně **Uživatelský vzor** a odstraňte znak, který nebyl naučen správně.

Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů nebo neobvyklých výrazů

Aplikace ABBYY FineReader 12 kontroluje rozpoznávaná slova podle svého interního slovníku. Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů, zkratk a vlastních jmen, lze kvalitu rozpoznávání zvýšit přidáním těchto slov do slovníku.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na příkaz **Zobrazit slovníky....**
2. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a klikněte na položku **Zobrazit....**
3. Otevře se dialogové okno **Slovník**. V tomto dialogovém okně zadejte slovo a klikněte na položku **Přidat** nebo vyberte slovo a klikněte na položku **Odstranit**.

Pokud již slovník obsahuje slovo, které se pokoušíte přidat, zobrazí se zpráva s oznámením, že slovo, které se pokoušíte přidat, již ve slovníku je.

Uživatelské slovníky vytvořené v předchozích verzích aplikace ABBYY FineReader (tj. ve verzích 9.0, 10 a 11) lze importovat.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Zobrazit slovníky...**, vyberte požadovaný jazyk a klikněte na možnost **Zobrazit....**
2. Otevře se dialogové okno **Slovník**. V tomto dialogovém okně klikněte na tlačítko **Importovat...** a vyberte soubor slovníku, který chcete importovat (musí mít příponu *.pmd, *.txt nebo *.dic).

Pokud program nedokáže rozpoznat některé znaky

Aplikace ABBYY FineReader při rozpoznávání textu používá údaje o jazyku dokumentu. Program nemusí být schopen rozpoznat některé znaky v dokumentech s neznámými prvky (např. číselnými kódy), protože jazyk dokumentu tyto znaky nemusí obsahovat. Pro rozpoznávání takových dokumentů můžete vytvořit vlastní jazyk se všemi nezbytnými

znaky. Můžete také přiřadit více jazyků do jazykových skupin a při rozpoznávání používat tyto skupiny.

Vytvoření uživatelského jazyka

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Jazykový editor...**
2. V dialogovém okně **Jazykový editor** klikněte na položku **Nový...**
3. V otevřeném dialogovém okně vyberte možnost **Vytvořit nový jazyk na základě existujícího jazyka** a vyberte jazyk, který se použije jako základ nového jazyka. Poté klikněte na tlačítko **OK**.
4. Otevře se dialogové okno **Vlastnosti jazyků**. V tomto dialogovém okně:
 - a. Zadejte název nového jazyka.
 - b. Základní jazyk, který jste vybrali dříve, se zobrazí v rozevíracím seznamu **Zdrojový jazyk**. Zdrojový jazyk můžete změnit.
 - c. Pole **Abeceda** obsahuje abecedu základního jazyka. Chcete-li upravovat abecedu, klikněte na tlačítko .
 - d. Ve vztahu ke **Slovníku** existuje několik možností, které program používá při rozpoznávání textu a kontrole výsledků:
 - **Žádné**
Jazyk nebude mít slovník.
 - **Vestavěný slovník**
Bude použit vestavěný slovník programu.
 - **Uživatelský slovník**
Klikněte na tlačítko **Upravit...** a zadejte slovníkové termíny nebo importujte stávající vlastní slovník, případně textový soubor s kódováním Windows-1252 (termíny musejí být odděleny mezerami nebo jinými neabecedními znaky).

Poznámka: Slova z uživatelského slovníku nebudou při kontrole pravopisu rozpoznávaného textu označena jako chyby. Mohou být napsána malými i velkými písmeny a mohou začínat velkým písmenem.

Slovo ve slovníku	Slova, která nebudou při kontrole pravopisu považována za chybná
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Běžný výraz**
Můžete vytvořit vlastní slovník s použitím regulárních výrazů.
- e. Jazyky mohou mít několik dodatečných vlastností. Chcete-li tyto vlastnosti změnit, klikněte na tlačítko **Zdokonalený...**
Otevře se dialogové okno **Zdokonalené vlastnosti jazyka**. Zde lze zadávat:
 - Znaky, které mohou být na začátku nebo na konci slova
 - Nepísmenné znaky vyskytující se odděleně od slov
 - Znaky, které se mohou vyskytovat uprostřed slov a měly by být ignorovány.

- Znaký, které se nesmějí vyskytovat v textu, který je rozpoznáván s využitím tohoto slovníku (zakázané znaky)
- Veškeré rozpoznatelné znaky daného jazyka
- Můžete také povolit možnost **Text může obsahovat arabské číslice, římské číslice a zkratky**

5. Nyní můžete zvolit nově vytvořený jazyk při volbě jazyků dokumentu.

Ve výchozím nastavení je uživatelský jazyk uložen ve složce dokumentů aplikace ABBYY FineReader. Všechny uživatelské jazyky a uživatelské vzory můžete uložit i jako jeden soubor. Chcete-li to provést, v nabídce **Nástroje** klikněte na **Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Poté klikněte na kartu **Číst** a následně na tlačítko **Uložit do souboru...**

Vytvoření jazykové skupiny

Pokud budete určitou kombinaci jazyků používat pravidelně, můžete si přát jazyky pro své větší pohodlí seskupit.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Jazykový editor...**
2. V dialogovém okně **Jazykový editor** klikněte na položku **Nový...**
3. V dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina** vyberte možnost **Vytvořit novou skupinu jazyků** a klikněte na tlačítko **OK**.
4. V dialogovém okně **Vlastnosti jazykové skupiny** zadejte název nové skupiny a vyberte požadované jazyky.

Poznámka: Pokud víte, že váš text nebude určité znaky obsahovat, můžete tyto tzv. zakázané znaky určit. Určením zakázaných znaků zvýšíte rychlost i kvalitu rozpoznávání. Chcete-li zadat zakázané znaky, klepněte na tlačítko **Zdokonalený...** v dialogovém okně **Vlastnosti jazykové skupiny**. V dialogovém okně **Vlastnosti zdokonalené jazykové skupiny** zadejte zakázané znaky do pole **Zakázané znaky**.

5. Klikněte na tlačítko **OK**.

Nově vytvořená skupina bude přidána do rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu** na hlavním panelu nástrojů.

Ve výchozím nastavení jsou jazykové skupiny uloženy ve složce dokumentů aplikace ABBYY FineReader. Všechny uživatelské jazyky a uživatelské vzory můžete uložit i jako jeden soubor. Chcete-li to provést, v nabídce **Nástroje** klikněte na **Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Poté klikněte na kartu **Číst** a následně na tlačítko **Uložit do souboru...**

Tip: Pokud potřebujete v dokumentu použít určitou kombinaci jazyků, můžete požadované jazyky vybrat přímo, aniž byste vytvořili skupinu.

1. Z rozevíracího seznamu **Jazyky dokumentu** vyberte položku **Další jazyky....**
2. V dialogovém okně **Jazykový editor** vyberte možnost **Zadat jazyky ručně**.
3. Vyberte požadované jazyky a klikněte na tlačítko **Zrušit**.

Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text

Část rozpoznávaného textu může obsahovat velký počet chyb, pokud je orientace části zjištěna chybně nebo pokud je text v části invertován (tj. světlý text je vytištěn na tmavém pozadí).

Vyřešení problému:

1. V okně **Obraz** vyberte oblast nebo buňku tabulky, která obsahuje svislý nebo invertovaný text.
2. V podokně **Vlastnosti oblasti** (klikněte pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vlastnosti** v místní nabídce, aby se podokno zviditelnilo), vyberte:
 - o orientaci textu z rozevíracího seznamu **Směr textu CJK**,

nebo

- o **Invertován** z rozevíracího seznamu **Inverze**.
3. Spusťte proces OCR znovu.

Kontrola a úpravy textů

Po dokončení rozpoznávání OCR se rozpoznaný text zobrazí v okně **Text**. Znaky rozpoznané s nízkou věrohodností budou zvýrazněny, takže můžete snadno zaznamenat chyby rozpoznávání OCR a opravit je.

Rozpoznané texty můžete upravovat buď přímo v okně **Text**, nebo v dialogovém okně **Ověřování** (klikněte na položku **Nástroje > Ověřování...** a dialogové okno se otevře). V dialogovém okně **Ověřování** můžete kontrolovat slova rozpoznaná s nízkou věrohodností, opravovat pravopisné chyby a přidávat nová slova do uživatelského slovníku.

Aplikace ABBYY FineReader také umožňuje změny formátování výstupních dokumentů. Chcete-li formátovat rozpoznané texty, použijte tlačítka na hlavním panelu nástrojů okna **Text** nebo tlačítka na panelu **Vlastnosti textu** (klikněte kdekoli v okně **Text** pravým tlačítkem myši a poté klikněte na položku **Vlastnosti** v místní nabídce a panel se zobrazí).

Poznámka: Při čtení textu aplikace ABBYY FineReader identifikuje v textu použité styly. Všechny identifikované styly jsou zobrazeny v podoknu **Vlastnosti textu**. Styly můžete rychle upravovat, a tak rychle měnit formátování celého textu. Při ukládání rozpoznaných textů do formátů DOCX, ODT nebo RTF mohou být všechny stávající styly zachovány.

Kontrola textů v okně Text

Rozpoznané texty můžete upravovat buď přímo v okně **Text**, nebo v dialogovém okně **Ověřování** (klikněte na položku **Nástroje > Ověřování...** a dialogové okno se otevře). V dialogovém okně **Ověřování** můžete kontrolovat slova rozpoznaná s nízkou věrohodností, opravovat pravopisné chyby a přidávat nová slova do uživatelského slovníku.

Kontrola textů v okně Text

V okně **Text** můžete výsledky rozpoznávání kontrolovat, upravovat a formátovat.

Panel nástrojů okna **Text** v levé části okna obsahuje tlačítka, která vám umožní kontrolovat pravopis. Pomocí tlačítek  /  lze přejít na další / předchozí slovo nebo znak rozpoznaný s nízkou věrohodností. Pokud nejsou znaky rozpoznané s nízkou věrohodností zvýrazněny, klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů okna **Text**.

Kontrola slova rozpoznávaného s nízkou věrohodností v okně **Text**:

1. Klikněte na slovo v okně **Text**. Slovo bude zvýrazněno v okně **Obraz**. Ve stejném okamžiku se v okně **Lupa** zobrazí zvětšený obrázek.
2. Pokud je to nutné, opravte slovo v okně **Text**.

Tip: Můžete vkládat symboly, které nejsou na klávesnici, a to kliknutím na tlačítko . Použít lze také dialogové okno **Ověřování**.

Tato metoda je vhodná, pokud potřebujete porovnat zdrojový a výsledný dokument.

Nástroje pro formátování textu lze nalézt

- v panelu nástrojů v okně **Text**



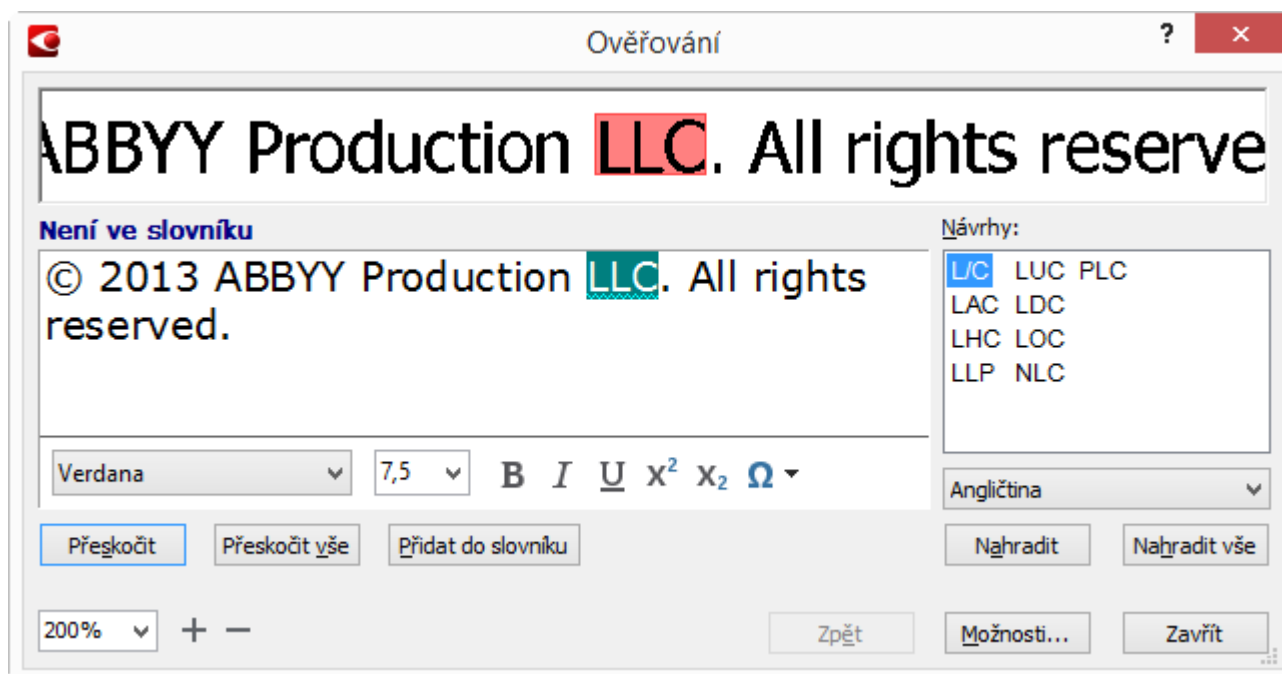
- v podokně **Vlastnosti textu** (klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli v okně **Text** a poté klikněte na možnost **Vlastnosti** v místní nabídce a podokno se zobrazí)

Poznámka: Použijte tlačítka a pro pohyb po podokna **Vlastnosti**, je-li okno **Text** příliš úzké a celé podokno není vidět.

Kontrola rozpoznaného textu v dialogovém okně **Ověřování**

Aplikace ABBYY FineReader nabízí dialogové okno **Ověřování**, kde můžete kontrolovat a opravovat slova obsahující znaky rozpoznané s nízkou věrohodností. Dialogové okno

Ověřování se otevírá kliknutím na na hlavním panelu nástrojů a kliknutím na položku **Nástroje > Ověřování...**

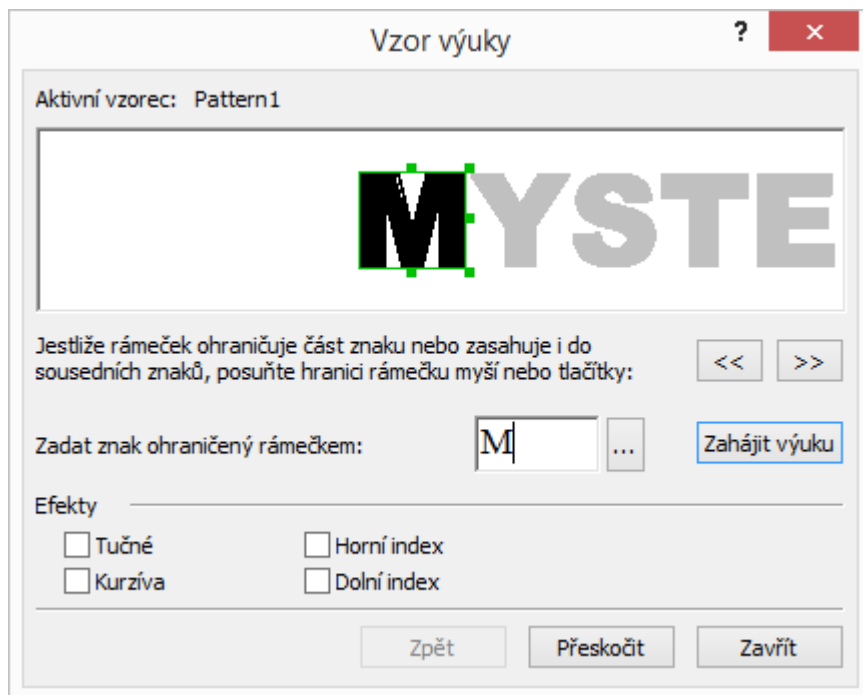


V dialogovém okně **Ověřování** můžete:

- Přeskočit zvýrazněné slovo bez provedení změn. Klikněte-li na možnost **Přeskočit**, zvýraznění bude odstraněno.
- Zaměnit zvýrazněné slovo jednou z navrhovaných alternativ. Jednoduše zvolte správný návrh v okně napravo a klikněte na možnost **Nahradit**.
- Přidat zvýrazněné slovo do slovníku kliknutím na tlačítko **Přidat do slovníku**. Až program na toto slovo narazí příště, již je nebude považovat za chybu.
- Změnit písmo a použít efekty písma.
- Vložit do textu znaky, které nejsou na klávesnici. Chcete-li do textu vložit znak, který se nenachází na klávesnici, klikněte na tlačítko a poté na možnost **Další symboly...** V dialogovém okně **Symbol** vyberte požadovaný podsoubor z rozevíracího seznamu **Podsoubor** (např. Základní řecké symboly nebo Symboly měn). Dále dvakrát klikněte na znak, který chcete vložit. Můžete také zadat kód znaku v kódování Unicode, a to v okně **Kód znaku**.

Tip: Pro změnu možností kontroly klikněte na tlačítko **Možnosti...**

Jsou-li kontrolované texty napsány čínsky, japonsky nebo korejsky, program nabídne místo znaků rozpoznaných s malou důvěryhodností podobně vypadající znaky.



Práce s uživatelskými slovníky

Při čtení textu aplikace ABBYY FineReader kontroluje rozpoznaná slova ve svých slovnících. Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů, zkratk a vlastních jmen, lze kvalitu rozpoznávání OCR zvýšit přidáním těchto slov do uživatelského slovníku.

Poznámka: Pro některé z podporovaných jazyků nemusejí být uživatelské slovníky k dispozici.

Chcete-li přidat slovo do slovníku při kontrole pravopisu, zvolte jednu z následujících možností:

- V nabídce **Nástroje** klikněte na **Ověřování...** a poté na **Přidat do slovníku** v dialogovém okně **Ověřování**
- V okně **Text** klikněte pravým tlačítkem myši na slovo, které chcete přidat do slovníku, a v místní nabídce pak klikněte na možnost **Přidat do slovníku**.

Poznámka: Přidáváte-li slovo do slovníku, ujistěte se, že je zvolen správný jazyk.

Používání stylů

Aplikace ABBYY FineReader během rozpoznávání textu zjišťuje styly a formátování použité v originálním dokumentu. Tyto styly a formátování se reprodukuje ve výstupním dokumentu. Styly dokumentu můžete zkontrolovat a upravit, a podle formátu rozpoznávaného textu vytvářet nové styly v okně **Text**.

Jak použít styl pro určitou část textu:

1. V okně **Text** vyberte požadovanou část textu.
2. V místní nabídce klikněte na položku **Vlastnosti**.

3. Zvolte požadovaný styl ze seznamu **Styl** v podokně **Vlastnosti textu**.

Poznámka: Při ukládání rozpoznaných textů do formátů DOCX, ODT nebo RTF mohou být všechny stávající styly zachovány. Podrobnosti naleznete v části "Ukládání upravitelných dokumentů."

Změna, vytváření a slučování stylů:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Editor stylu...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** vyberte požadovaný styl a změňte jeho název, písmo, velikost písma, rozmístění znaků a měřítko.
3. Vytvoření nového stylu se provádí pomocí tlačítka **Nový**. Nově vytvořený styl bude přidán do seznamu existujících stylů, kde jej můžete upravovat.
4. Chcete-li sloučit více stylů do jednoho, vyberte styly určené ke sloučení a klikněte na možnost **Sloučit...** V dialogovém okně **Sloučit styl** zadejte styl, do něhož se mají zvolené styly sloučit.
5. Změny uložte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Mezi textovými fragmenty vytištěnými identickými styly je možné se pohybovat. V dialogovém okně **Editor stylů** zvolte požadovaný styl a klikněte na **Předchozí část** nebo **Další část**.

Úprava hypertextových odkazů

Aplikace ABBYY FineReader rozezná hypertextové odkazy a ve výstupním dokumentu vytvoří jejich síťové adresy. Zjištěné hypertextové odkazy se zobrazí modře a s podtržením.

Při zobrazování rozpoznaného dokumentu v okně **Text** najed'te ukazatelem myši na hypertextový odkaz a zobrazte adresu. Pro sledování hypertextového odkazu klikněte v místní nabídce na možnost **Otevřít Hypertextový odkaz**, nebo stiskněte klávesu Ctrl a na hypertextový odkaz klikněte.

Postup přidávání, odstraňování nebo změny textu či adresy hypertextového odkazu:

1. Text požadovaného hypertextového odkazu zvolte v okně **Text**.
2. Chcete-li hypertextový odkaz odebrat, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a v místní nabídce vyberte položku **Odstranit hypertextový odkaz**.
3. Pro přidání nebo změnu hypertextového odkazu klikněte na položku **Hypertextový**

odkaz... v jeho místní nabídce, nebo v hlavním panelu nástrojů klikněte na  horní část okna **Text**. V dialogovém okně **Upravit hypertextový odkaz** můžete:

- a. Upravit text odkazu v poli **Text k zobrazení**.
- b. Volit nebo měnit typ hypertextového odkazu ve skupině **Odkaz na:**
 - Vyberte možnost **Webová stránka**, pokud se jedná o odkaz na internetovou stránku.
V poli **Adresa** určete protokol a adresu URL stránky (např. <http://www.abbyy.com>).
 - Vyberte položku **Místní soubor**, pokud se jedná o odkaz na soubor.
Kliknutím na tlačítko **Procházet...** najdete soubor, na který bude hypertextový odkaz odkazovat (např. file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Vyberte položku **E-mailová adresa**, aby uživatelé mohli odesílat e-mailové zprávy na adresu v hypertextovém odkazu jednoduše kliknutím na odkaz.

V poli **Adresa** určete protokol a e-mailovou adresu (např. *mailto:office@abbyy.com*).

Úprava tabulek

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje v okně **Text** upravovat rozpoznané tabulky. K dispozici jsou následující příkazy:

- Sloučit buňky tabulky

Myší vyberte buňky tabulky, které se mají sloučit, a poté klikněte na možnost **Sloučit buňky tabulky** v nabídce **Upravit**.

- Rozdělit buňky tabulky

Klikněte na buňku tabulky, kterou chcete rozdělit, a poté klikněte na možnost **Rozdělit buňky tabulky** v nabídce **Upravit**.

Důležité! Tento příkaz lze použít pouze na buňky tabulky, které byly dříve sloučeny.

- Sloučit řádky tabulky

Myší vyberte řádky tabulky, které se mají sloučit, a poté zvolte možnost **Sloučit řádky tabulky** v nabídce **Upravit**.

- Vymazat obsah buněk

Vyberte buňku nebo buňky, jejichž obsah chcete vymazat, a stiskněte klávesu **Delete**.

Poznámka: Ve výchozím nastavení nejsou nástroje pro úpravy tabulky v panelu nástrojů zobrazeny. Nástroje pro úpravy tabulky můžete přidávat do panelu nástrojů v dialogovém okně **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky** (klikněte na položku **Nástroje > Přizpůsobit...** a otevře se dialogové okno).

Odstranění důvěrných informací

V aplikaci ABBYY FineReader 12 lze z rozpoznaných textů snadno odstranit důvěrné informace.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na možnost **Režim redigování** nebo klikněte na tlačítko



na hlavním panelu nástrojů.

2. V okně **Text** použijte značkovač k začernění textu, který si přejete skrýt.

Tip: Pokud nějaké znaky začerníte omylem, poslední opravu můžete vzít zpět stiskem tlačítek **Ctrl+Z** nebo kliknutím na tlačítko **Zpět** na hlavním panelu nástrojů.

3. Uložte dokument.

Redigovaný text se ve výstupním dokumentu zobrazí jako tečky. Pokud uložený formát, který jste zvolili, podporuje text a barvy na pozadí, znaky se zobrazí jako černé čtyřúhelníky.

Chcete-li přepnout do režimu **Redakce** , buď

- V nabídce **Nástroje** znovu klikněte na možnost **Režim redigování**, nebo
- Klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů

Kopírování obsahu z dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje kopírovat text, obrázky a tabulky z dokumentů a přenášet je do jiných aplikací. Můžete kopírovat obsah oskenovaných stránek a obrázků bez rozpoznávání celého dokumentu nebo jeho převodu do upravitelného formátu. Vybraná data se zkopírují do schránky a lze je poté vložit do jakékoli aplikace, která podporuje vkládání ze schránky.

Kopírování obsahu:

1. Použijte nástroj , ,  nebo  v okně **Obráz** a vyberte část dokumentu, kterou chcete zkopírovat.
2. Klikněte na tlačítko  v místním panelu nástrojů nebo klikněte pravým tlačítkem myši na zvolenou oblast a poté klikněte na možnost **Číst a kopírovat do schránky** v místní nabídce.
3. Vložte obsah do jiné aplikace.

Kopírování několika stránek:

1. Na panelu **Stránky** vyberte stránky, které chcete zkopírovat.
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na vybrané stránky, klikněte na možnost **Uložit vybrané stránky jako** nebo **Odeslat vybrané stránky do...** v místní nabídce a poté zvolte aplikaci, do níž chcete stránky vložit.

Uložení výsledků rozpoznávání

Výsledky rozpoznávání lze ukládat do jednoho souboru, odesílat do jiné aplikace, kopírovat do schránky nebo odesílat e-mailem. Výsledky OCR můžete také odesílat na server Kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení čtečky Kindle. Můžete uložit buď celý dokument, anebo pouze vybrané stránky.

Důležité! Před kliknutím na tlačítko Uložit zkontrolujte, zda jste vybrali správné možnosti uložení.

Uložení rozpoznávaného textu:

1. V hlavním panelu nástrojů zvolte režim ukládání rozvržení dokumentu z rozevřacího seznamu **Rozvržení dokumentu**.

Poznámka: Dostupné formáty jsou uvedeny pod jednotlivými režimy.

Režimy uložení formátu:

a. **Přesná kopie**

Slouží k vytvoření dokumentu s formátováním odpovídajícím originálu. Doporučeno pro dokumenty se složitým formátováním, např. pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že tato možnost omezuje schopnost provádět změny v textu a formát výstupního dokumentu.

b. **Upravitelná kopie**

Slouží k vytvoření dokumentu, v němž se formátování může od originálu nepatrně lišit. Dokumenty vytvořené v tomto režimu se snadno upravují.

c. **Formátovaný text**

Zachovává typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnány vpravo.

Poznámka: Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.

d. **Prostý text**

Tento režim nezachovává formátování textu.

e. **Flexibilní rozvržení**

Vytvoří HTML dokument s pozicemi objektů odpovídajícím originálu tak, jak je to technicky možné.

2. V kartě **Uložit** dialogového okna Možnosti vyberte požadované možnosti ukládání a klikněte na **OK**.
3. Klikněte na šipku napravo od tlačítka **Uložit** na hlavním panelu nástrojů a vyberte vhodnou možnost, nebo použijte příkazy v nabídce **Soubor**.

Poznámka: Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání stránek jako obrázků. Podrobné informace naleznete v části Ukládání obrazu strany.

Podporované aplikace:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (s balíčkem Microsoft Office Compatibility Pack pro formáty souborů Word, Excel a PowerPoint), 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6

- Adobe Acrobat/Reader (verze 8.0 a vyšší).

Poznámka: V zájmu zajištění co nejlepší kompatibility mezi aplikací ABBYY FineReader a výše uvedenými aplikacemi zkontrolujte, zda máte nainstalovány nejnovější aktualizace těchto aplikací.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládat data z rozpoznaných obrázků do upravitelných formátů. Při výběru formátu zvažte, jakým způsobem dokument zamýšlíte použít.

- Ukládání dokumentů ve formátech DOCX/ODT/RTF
- Ukládání dokumentů ve formátu PPTX
- Ukládání prostého textu (TXT)

Ukládání ve formátech DOCX/ODT/RTF

Postup uložení textu ve formátu DOCX/DOC/RTF/ODT:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na požadovaný formát. Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**. Můžete také v nabídce **Soubor** kliknout na možnost **Uložit dokument jako** a poté kliknout na požadovaný formát.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **RTF/DOCX/ODT**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Rozvržení dokumentu

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu následujících možností:

- Přesná kopie**
Vytvoří dokument, který si zachová formátování originálu. Tato možnost je vhodná pro dokumenty se složitým rozvržením, například pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že tato možnost omezuje schopnost provádět změny v textu a formátování výstupního dokumentu.
- Upravitelná kopie**
Vytvoří dokument, který téměř zachová originální formát a tok textu, umožňuje však snadné úpravy.
- Naformátovaný text**
Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo (texty čtené zprava doleva budou zarovnány vpravo).
Poznámka: Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.
- Nešifrovaný text**
Tento režim nezachovává formátování. Styly písma budou zachovány, je-li povolena možnost **V prostém textu zachovat tučné písmo a kurzívu a styl podtrhávání písma**.

Výchozí velikost papíru

V rozevíracím seznamu **Výchozí velikost papíru** lze vybrat formát papíru, který se použije při ukládání do formátu RTF, DOC, DOCX nebo ODT.

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků a spojovníky**
Zachovává průběžné titulky (záhlaví a zápatí) ve výstupním dokumentu.
- **Zachovat konce stránek**
Zachovává původní uspořádání stránky.
- **Zachovat čísla řádků**
Zachovává původní číslování řádků (je-li k dispozici). Čísla řádků budou uložena v samostatném poli, které zůstává během editace textu beze změny.
Poznámka: Tato funkce je dostupná pouze tehdy, je-li zvolena možnost **Přesná kopie** nebo **Přesná kopie**.
- **Zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek**
Zachovává záhlaví, zápatí a konce stránek ve výstupním textu.
- **V prostém textu zachovat tučné písmo a kurzívu a styl podtrhávání písma**
Zachovává styly textu při ukládání v režimu **Nešifrovaný text**.
- **Ponechat text a barvu pozadí**
Zachová původní barvu písmen.

Poznámka: Bylo-li zakázáno zjišťování strukturálních prvků (záhlaví, zápatí, poznámek pod čarou, obsahů a číslování stránek), tyto prvky se uloží jako základní text. Tato nastavení se nacházejí v kartě **Číst** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou nadměrně velké. Velikost souboru lze zredukovat kliknutím na požadovanou možnost ve skupině **Nastavení obrázků**.

Tip:

- Parametry uložení obrazu lze změnit pomocí možnosti **Vlastní....** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** vyberte požadované parametry a klikněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Pokročilé nastavení

Vyberte možnost **Zvýraznit málo věrohodné znaky**, pokud chcete upravovat rozpoznávaný text v aplikaci Microsoft Word místo v okně **Text** aplikace ABBYY FineReader. Je-li tato možnost zvolena, veškeré znaky rozpoznané s nízkou věrohodností budou v dokumentu Microsoft Word zvýrazněny.

Tip: Barvu neurčitých znaků lze změnit na kartě **Zobrazit** v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Ukládání ve formátu PPTX

Uložení textu ve formátu PPTX:

- V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Uložit dokument jako** a poté klikněte na možnost **Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint**. Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Uložit jako PPTX**. Není-li v

seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **PPTX**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**
Zachovává původní uspořádání řádků.
- **Zalomit text**
Veškerý rozpoznaný text se přizpůsobí bloku textu ve snímku.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou nadměrně velké. Velkost souboru lze zredukovat pomocí požadované možnosti ve skupině **Kvalita obrazu**.

Tip:

- Parametry uložení obrazu lze změnit pomocí možnosti **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** vyberte požadované parametry a klikněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Ukládání ve formátu TXT

Uložení textu ve formátu TXT:

- V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Uložit dokument jako** a poté klikněte na možnost **Textový dokument**. Případně klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté na možnost **Uložit jako TXT**. Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **TXT**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Rozvržení dokumentu

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu následujících možností:

- a. **Naformátovaný text**
Zachová odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Navíc se při reprodukci odsazení odstavců a tabulek používají bílé mezery. Výsledný text bude zarovnán vlevo (texty čtené zprava doleva budou zarovnány vpravo).

Poznámka: Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.

b. Nešifrovaný text

Tento režim nezachovává formátování.

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**

Zachovává původní uspořádání řádků. Pokud tato možnost není vybrána, celý text se uloží jako jeden řádek.

- **Vložit znak konce stránky jako (#12) oddělovač stránky**

Uloží původní uspořádání stran.

- **Použít prázdný řádek jako oddělovač odstavců**

Oddělí odstavce prázdnými řádky.

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Kódování

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí znakovou stránku. Chcete-li změnit znakovou stránku, vyberte požadovanou znakovou stránku z rozevíracího seznamu pod názvem

Kódování.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání tabulek ve formátech XLS, XLSX a CSV.

XLS a XLSX

Uložení textu ve formátu XLS nebo XLSX:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Uložit jako sešit aplikace Microsoft Excel...** nebo **Uložit jako sešit aplikace Microsoft Excel 97–2003...** Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**. Můžete také v nabídce **Soubor** kliknout na možnost **Uložit dokument jako** a poté na možnost **Sešit aplikace Microsoft Excel 97–2003**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **XLSX**.

K dispozici jsou následující možnosti:

Rozvržení dokumentu

Podle toho, k čemu zamýšlíte dokument použít, vyberte z tohoto rozevíracího seznamu jednu z následujících možností:

a. Naformátovaný text

Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Získáte souvislý text zarovnaný vlevo (text vytištěný zprava doleva bude zarovnán vpravo).

Poznámka: Při volbě této možnosti bude jakýkoli svislý text zobrazen vodorovně.

b. Nešifrovaný text

Nezachovává formátování textu.

Nastavení textu

- **Ignorovat text mimo tabulky**
Uloží pouze tabulky, zbytek ignoruje.
- **Převést číselné hodnoty na čísla**
V souboru XLS převede čísla do formátu "Čísla". Aplikace Microsoft Excel může v tomto formátu provádět v buňkách aritmetické operace.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.
- **Pro každou stránku vytvořit samostatný list (jen XLSX)**
Zvolte tuto možnost, chcete-li ukládat stránky ze zdrojového dokumentu jako samostatné sešity.

Nastavení obrázků

Obrázky lze ukládat v dokumentech XLSX. Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou nadměrně velké. Velkost souboru lze zredukovat kliknutím na požadovanou možnost rozevíracího seznamu ve skupině **Nastavení obrázků**.

Tip:

- Chcete-li zadávat parametry kvality obrázků širšího rozsahu, zvolte **Vlastní...** a změňte nastavení v dialogovém okně **Vlastní nastavení**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky (jen XLSX)** není zaškrtnuta.

CSV

Uložení textu ve formátu CSV:

- V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Uložit dokument jako** a poté klikněte na možnost **Dokument CSV**. Případně klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté na možnost **Uložit jako CSV**. Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: vyberte položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **CSV**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Nastavení textu

- **Ignorovat text mimo tabulky**
Uloží pouze tabulky, zbytek ignoruje.
- **Vložit znak konce stránky (#12) jako oddělovač stránek**
Uloží původní uspořádání stránky.
- **Oddělovač pole**
Vybere znak, který oddělí sloupce dat v souboru CSV.

Kódování

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí znakovou stránku. Chcete-li změnit znakovou stránku, vyberte požadovanou znakovou stránku z rozevíracího seznamu pod názvem **Kódování**.

PDF je široce používaný formát dokumentů. Dokumenty PDF vypadají na různých počítačích stejně, lze je zabezpečit heslem a jsou vhodné k ukládání v elektronických archivech.

Uložení textu ve formátu PDF:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Uložit jako dokument PDF....** Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**. Můžete také v nabídce **Soubor** kliknout na možnost, **Uložit dokument jako** a poté kliknout na možnost **Dokument PDF**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **PDF**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Výchozí velikost papíru

Z rozevíracího seznamu vyberte velikost papíru, která se použije pro ukládání do formátu PDF.

Úsporný režim

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu z níže uvedených možností:

- **Pouze text a obrázky**
Tato možnost uloží pouze rozpoznaný text a přiřazené obrázky. Tuto stránku bude možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.
- **Text nad obrazem stránky**
Pomocí této možnosti se ukládá pozadí a obrázky originálu a nad ně se umístí rozpoznaný text. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.
- **Text pod obrazem stránky**
Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznaný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**
Pomocí této možnosti se uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.

V závislosti na vybraném režimu ukládání budou k dispozici některé z následujících možností:

- **Ponechat text a barvu pozadí**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete při ukládání do souboru PDF zachovat barvu písma a pozadí.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.
- **Vytvořit náčrt**
Tuto možnost zvolte, pokud chcete z nadpisů dokumentu vytvořit tabulku obsahu.
- **Povolit formát Tagged PDF**

Tuto možnost zvolte, chcete-li do výstupního dokumentu přidat tagy.

Kromě textu a obrázků mohou soubory PDF obsahovat také informace o struktuře dokumentu, například logické celky, obrázky a tabulky. Tyto informace jsou zakódovány v tazích PDF. Soubor PDF s tagy PDF lze přizpůsobit jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

- **Komprimovat obrazy s použitím MRC**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete v dokumentu s vysokou kompresí zachovat vizuální kvalitu textu a obrázků.
- **K vyhlazení znaků na obrazech použít ABBYY PreciseScan**
Tuto možnost vyberte, chcete-li vyhladit znaky v dokumentu prostřednictvím technologie PreciseScan společnosti ABBYY, aby byly méně rozloženy na body.

Nastavení obrazů

Pokud text obsahuje hodně obrázků nebo pokud zvolíte uložení obrazu stránky společně s rozpoznaným textem, může být výsledný soubor poměrně velký. Chcete-li upravit velikost výsledného souboru a kvalitu obrázků, vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu

Nastavení obrazů:

- **Vysoká kvalita (pro tisk)**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení zdrojového obrazu.
- **Vyvážená**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale přitom zachovat přiměřenou kvalitu obrázků nebo obrazu stránky.
- **Kompaktní velikost**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit malý soubor PDF. Rozlišení obrázků a obrazu stránky se sníží na 150 dpi, což ovlivní jejich kvalitu.
- **Vlastní...**
Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit vlastní nastavení obrázků a obrazu stránky v dialogovém okně **Vlastní nastavení**.

Tip: Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Nastavení písma

Při ukládání textů do formátu PDF můžete použít písma Adobe nebo Windows nainstalovaná ve vašem počítači. Při zadávání písma, které se má použít, můžete vybrat jednu z následujících možností z rozevíracího seznamu:

- **Použít předdefinovaná písma**
Soubor PDF použije písma Adobe, např.: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Použít písma Windows**
Soubor PDF použije písma Windows nainstalovaná ve vašem počítači.

Chcete-li písma používat v dokumentu PDF, zvolte možnost **Vložit písma**. Tím se zaručí, že písma dokumentu budou vypadat na všech počítačích stejně, zvětší se však také velikost výsledného souboru. Možnost **Vložit písma** je k dispozici pouze v případě, že je vybrána možnost **Pouze text a obrázky** nebo **Text nad obrazem stránky**.

Nastavení zabezpečení dokumentu PDF

Aby se zabránilo neoprávněnému otevření, tisku nebo úpravám dokumentu PDF, můžete

používat hesla. Chcete-li změnit nastavení zabezpečení dokumentu PDF, klikněte na tlačítko **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF...** a v otevřeném dialogovém okně zvolte, jak chcete dokument zabezpečit.

- **Heslo pro otevření dokumentu**

Toto heslo chrání dokument PDF před neoprávněným otevřením. Uživatel bude moci dokument otevřít jedině po zadání hesla autorem.

Nastavení hesla pro váš dokument:

1. Vyberte možnost **Požadovat heslo pro otevření dokumentu**.
2. Klikněte na tlačítko .
3. Zadejte heslo do dialogového okna **Zadat heslo pro otevření dokumentu** a potvrďte ho.

Zadané heslo se zobrazí jako tečky v poli Heslo pro otevření dokumentu dialogového okna **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF**.

- **Heslo pro oprávnění**

Toto heslo chrání dokument PDF před neoprávněnými úpravami a tiskem, ale také před kopírováním informací do jiné aplikace. Uživatel bude moci popisovanou akci provést jedině po zadání hesla autorem.

1. Vyberte možnost **Omezit tisk a úpravy dokumentu a nastavení zabezpečení**.
2. Klikněte na tlačítko .
3. V dialogovém okně **Zadat heslo pro oprávnění** zadejte heslo a potvrďte ho.

Zadané heslo se v poli **Heslo pro oprávnění** dialogového okna **Nastavení zabezpečení dokumentu PDF** zobrazí jako tečky.

Dále vyberte úkony, jejichž provádění v dokumentu PDF chcete uživatelům povolit. Tato omezení jsou nastavena ve skupině možností **Nastavení oprávnění**.

- Položky v rozevíracím seznamu **Povolený tisk** umožňují povolit nebo zakázat tisk dokumentu PDF.
- Položky v rozevíracím seznamu **Povolené změny** umožňují povolit nebo zakázat úpravy dokumentu PDF.
- Pokud je zvolena možnost **Povolit kopírování textu, obrázků a dalšího obsahu**, uživatel bude moci obsah dokumentu PDF (text a obrázky) kopírovat do schránky. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána.
- Pokud je zvolena možnost **Povolit čtení textu čtečkám displeje**, uživatel bude moci obsah dokumentu PDF (text a obrázky) kopírovat do schránky. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána.

Úroveň šifrování

Položky v rozevíracím seznamu **Úroveň šifrování** umožňují nastavit typ šifrování dokumentu PDF chráněného heslem.

- **Nízké (40 bitů) – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 3.0 a vyšší** nastaví nízkou úroveň šifrování (40 bitů podle standardu RC4).
- **Vysoké (128 bitů) – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 5.0 a vyšší** nastaví vysokou úroveň šifrování (128 bitů podle standardu RC4), uživatelé předchozích verzí aplikace Adobe Acrobat však nebudou moci dokument PDF s takovým druhem šifrování otevřít.

- **Vysoké (128 bitů AES) – kompatibilní s aplikací Adobe Acrobat 7.0 a vyšší**
nastaví vysokou úroveň šifrování (128 bitů podle standardu AES), uživatelé předchozích verzí aplikace Adobe Acrobat však nebudou moci dokument PDF s takovým druhem šifrování otevřít.

Objemné archivy papírových dokumentů se složitě organizují a udržují a často je praktické data z těchto archivů vyjmout a uložit je v elektronické formě. Digitální archivy mají mnoho výhod: k dokumentům je snadnější přístup, vyhledávání trvá kratší dobu, archivy zabírají méně místa a stav dokumentů se časem nezhoršuje. Dokumenty v digitálních archivech jsou často ukládány ve formátu PDF/A.

PDF/A je verze formátu PDF bez několika funkcí, včetně kódování, zvukového a video obsahu a odkazů na externí zdroje. Soubory PDF/A obsahují veškerá data, která jsou potřebná, aby mohla být využívána na různých platformách.

Poznámka: Dalším archivačním formátem pro dokumenty je DjVu. Běžně se používá k uchovávání dokumentů, které obsahují obrázky, grafy a vzorce. Více informací o ukládání dokumentů ve formátu DjVu je uvedeno v části "Ukládání elektronických knih".

Ukládání ve formátu PDF/A

Zvolte formát PDF/A pro ukládání, chcete-li vytvořit prohledávatelný dokument, který vypadá jako originál, nebo pokud potřebujete uložit dokument do archivu.

Uložení textu ve formátu PDF/A:

- V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Uložit dokument jako** a poté klikněte na možnost **Dokument PDF/A**. Můžete také kliknout na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté na možnost **Uložit jako dokument PDF/A...** Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **PDF/A**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Výchozí velikost papíru

Z rozevíracího seznamu vyberte velikost papíru, která se použije pro ukládání do formátu PDF.

Úsporný režim

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu z níže uvedených možností:

- **Pouze text a obrázky**
Tato možnost uloží pouze rozpoznáný text a přiřazené obrázky. Tuto stránku bude možné plně prohledávat, velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.
- **Text nad obrazem stránky**
Pomocí této možnosti se ukládá pozadí a obrázky originálu a nad ně se umístí rozpoznáný text. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje na disku více místa než typ **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF obvykle plně podporuje vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.

- **Text pod obrazem stránky**

Tato možnost uloží obraz celé stránky jako obrázek a umístí pod něj rozpoznaný text. Tato možnost se používá pro vytvoření dokumentu s možností vyhledávání, který vypadá prakticky stejně jako originál.

- **Pouze obraz stránky**

Pomocí této možnosti se uloží přesný obraz stránky. Tento typ dokumentu PDF lze od původního dokumentu jen těžko odlišit, v souboru však nebude možné vyhledávání.

V závislosti na vybraném režimu ukládání budou k dispozici některé z následujících možností:

- **Ponechat text a barvu pozadí**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete při ukládání do souboru PDF zachovat barvu písma a pozadí.

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

- **Vytvořit náčrt**

Tuto možnost zvolte, pokud chcete z nadpisů dokumentu vytvořit tabulku obsahu.

- **Komprimovat obrazy s použitím MRC**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete v dokumentu s vysokou kompresí zachovat vizuální kvalitu textu a obrázků.

- **Povolit formát Tagged PDF**

Tuto možnost vyberte pro přidání PDF tagů do výstupního dokumentu PDF.

Kromě textu a obrázků mohou soubory PDF obsahovat také informace o struktuře dokumentu, například logické celky, obrázky a tabulky. Tyto informace jsou zakódovány v tazích PDF. Soubor PDF s tagy PDF lze přizpůsobit jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

- **K vyhlazení znaků na obrazech použít ABBYY PreciseScan**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vyhladit znaky v dokumentu prostřednictvím technologie PreciseScan společnosti ABBYY, aby byly méně rozloženy na body.

Nastavení obrazů

Pokud text obsahuje hodně obrázků nebo pokud zvolíte uložení obrazu stránky společně s rozpoznaným textem, může být výsledný soubor poměrně velký. Chcete-li upravit velikost výsledného souboru a kvalitu obrázků, vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu

Nastavení obrazů:

- **Vysoká kvalita (pro tisk)**

Vyberte tuto možnost, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení zdrojového obrazu.

- **Vyvážená**

Vyberte tuto možnost, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale přitom zachovat přiměřenou kvalitu obrázků nebo obrazu stránky.

- **Kompaktní velikost**

Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit malý soubor PDF. Rozlišení obrázků a obrazu stránky se sníží na 150 dpi, což ovlivní jejich kvalitu.

- **Vlastní...**

Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit vlastní nastavení obrázků a obrazu stránky v dialogovém okně **Vlastní nastavení**.

Tip: Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje provádět skenování papírových knih a jejich převod do formátů EPUB, FB2 a DjVu. Výsledné elektronické knihy budete moci číst na tabletech, včetně iPadu a dalších přenosných zařízeních a nahrávat je na svůj účet služby Kindle.com.

Poznámka: Elektronickou knihu můžete také uložit ve formátu HTML. Podrobnosti naleznete v části "Uložení ve formátu HTML."

Ukládání ve formátu FB2 nebo EPUB

Postup uložení textu ve formátu FB2 nebo EPUB:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Uložit jako FB2...** nebo **Uložit jako Electronic Publication (EPUB)...**. Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**. Můžete také v nabídce **Soubor** kliknout na možnost **Uložit dokument jako** a poté kliknout na **FictionBook (FB2)** nebo Electronic Publication (EPUB).

Další možnosti uložení můžete zvolit v kartě **Uložit > FB2/EPUB** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti... > Uložit > FB2/EPUB)**.

Tato karta nabízí následující možnosti:

Nastavení obrázku

Pokud váš text obsahuje mnoho obrázků, výsledný soubor může být velmi velký. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Nastavení obrázku**.

Tip:

- Pro specifikaci vlastního nastavení obrázků vyberte možnost **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** konfiguruje nezbytná nastavení a klikněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Rozvržení dokumentu

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu následujících možností:

- Naformátovaný text**
Zachová odstavce, nezachová však přesné umístění objektů a řádkování. Získáte souvislý text zarovnaný vlevo (text vytištěný zprava doleva bude zarovnán vpravo).
Poznámka: Při volbě této možnosti bude jakýkoli svislý text zobrazen vodorovně.
- Nešifrovaný text**
Nezachovává formátování textu.

Použit první stránku jako obálku

Volbou této možnosti umístíte první stránku dokumentu na obálku elektronické knihy.

Nastavení EPUB

Můžete vybrat verzi formátu EPUB, kterou chcete použít.

Při ukládání do formátu EPUB můžete dodatečně ukládat písma a velikosti písma volbou možnosti **Uložit písmo a velikosti písma**. Zvolte možnost **Vložit písma** a písma dokumentu budou použita ve výsledné elektronické knize.

Ukládání ve formátu DjVu

Pro uložení textu do formátu DjVu:

- V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Uložit dokument jako** a poté klikněte na možnost Dokument DjVu. Případně klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté na možnost **Uložit jako DjVu**. Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**.

Tip: Dodatečné možnosti ukládání můžete zvolit na kartě **DjVu** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti... > Uložit > DjVu)**.

Tato karta nabízí následující možnosti:

Úsporný režim

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu z níže uvedených možností:

- **Text pod obrazem stránky**
Tato možnost uloží obraz stránky a rozpoznaný text umístí v neviditelné vrstvě pod obrázkem. Takto získáte dokument formátu DjVu s možností vyhledávání, který vypadá téměř přesně stejně jako originál.
- **Pouze obraz stránky**
Uloží obraz stránky. Výstupní dokument bude vypadat téměř shodně s originálem, v textu však nebude však možné vyhledávání.

Více vrstev

Formát DjVu používá speciální techniku komprese, která obraz stránky rozdělí do několika vrstev a na každou z nich aplikuje jinou metodu komprese. Ve výchozím nastavení aplikace ABBYY FineReader automaticky určí, je-li na stránce nutno použít vícevrstevnou kompresi. Chcete-li povolit nebo zakázat vícevrstevnou kompresi dokumentu, zvolte nebo zrušte volbu **Automatická** v rozevíracím seznamu **Více vrstev**.

Nastavení obrázku

Pokud váš text obsahuje mnoho obrázků, výsledný soubor může být velmi velký. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Nastavení obrázků**.

Tip: Pro specifikaci vlastního nastavení obrázků vyberte možnost **Vlastní....** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** proveďte nezbytná nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Uložení textu ve formátu HTML:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** v hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Uložit jako HTML...** Není-li v seznamu zobrazen formát, který potřebujete, klikněte na možnost **Uložit v jiných formátech...** a poté vyberte požadovaný formát z rozevíracího seznamu **Uložit jako typ**. Můžete také v nabídce **Soubor** kliknout na možnost **Uložit dokument jako** a poté na možnost **dokument HTML**.

Tip: Další možnosti ukládání jsou k dispozici v dialogovém okně **Možnosti**: vyberte položku **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Uložit** a poté klikněte na kartu **HTML**.

Možnosti uložení na této kartě jsou seskupeny do následujících kategorií:

Rozvržení dokumentu

V závislosti na účelu, pro který hodláte elektronický dokument použít, vyberte jednu následujících možností:

- **Flexibilní rozvržení**
Vytvoří dokument, který si zachová formátování originálu. Výstupní dokument lze snadno upravovat.
- **Naformátovaný text**
Zachová typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo. (Text zprava doleva bude zarovnán vpravo.)

Poznámka: Svislý text bude v tomto režimu změněn na vodorovný.

- **Nešifrovaný text**
Tento režim nezachovává formátování.

Použití šablony stylů CSS

Tuto možnost zvolte pro uložení ve formátu HTML 4, který umožňuje zachování rozvržení dokumentu s použitím tabulky stylů začleněné do souboru HTML.

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**
Zachovává původní uspořádání řádků. Není-li tato možnost povolena, rozpoznaný text se v dokumentu HTML uloží jako jeden řádek.
- **Ponechat text a barvu pozadí**
Zachová původní barvu písmen.
- **Zachovat záhlaví a zápatí**
Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, jsou nadměrně velké. Pro zredukování velikosti souboru klikněte na požadovanou možnost v rozevíracím seznamu.

Tip:

- Parametry uložení obrazu lze změnit pomocí možnosti **Vlastní....** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** vyberte požadované parametry a klikněte na **OK**.
- Pokud nechcete v rozpoznaném textu zachovat obrázky, ujistěte se, že možnost **Zachovat obrázky** není zaškrtnuta.

Kódování

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjistí znakovou stránku. Chcete-li změnit znakovou stránku nebo její typ, vyberte požadovanou znakovou stránku nebo typ znakové stránky pod názvem **Kódování**.

Nastavení knihy

Převádíte-li tištěnou knihu do elektronické formy, zvolte možnost **Vygenerovat obsah a použít jej pro rozdělení knihy do souborů**. Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky ukládat kapitoly knihy do samostatných souborů a vytvářet na ně odkazy v obsahu. Můžete také dokument rozdělit do samostatných HTML souborů na základě stylu nadpisu 1 nebo 2.

Ukládání obrazu strany

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání obrazů stránek včetně skenů.

Zvolte jeden nebo více obrazů:

1. Stránky zvolte v okně **Stránky**.
2. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **Uložit stránky jako obrázky...**
3. V následně otevřeném dialogovém okně zvolte diskovou jednotku a složku, do které chcete soubor uložit.
4. Vyberte grafický formát, v němž chcete obraz uložit.

Důležité! Pokud chcete uložit více stránek do jediného souboru, zvolte formát TIF a vyberte možnost **Uložit jako vícestránkový obrazový soubor**.

5. Zadejte název souboru a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Tip: Při ukládání lze zvolit formát obrazu a způsob komprese. Komprese obrazu umožňuje zmenšit velikost souboru. Způsoby používané pro kompresi obrazu se liší podle kompresního poměru a množství ztracených dat. Výběr způsobu komprese určují dva faktory: kvalita výsledného obrazu a velikost souboru.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje použití následujících způsobů komprese:

- **ZIP**
Jde o bezztrátový způsob a používá se pro obrazy, které obsahují velké sekce jedné barvy. Tato metoda se využívá například pro snímky obrazovky a pro černobílé obrazy.
- **JPEG**
Používá se pro obrazy ve stupních šedi nebo v barvě, například pro fotografie. Tento způsob nabízí velmi vysokou kompresi, má však za následek ztrátu dat a nižší kvalitu obrazu (rozmazané okraje a slabší paletu barev).
- **CCITT Group 4**
Bez ztráty dat. Běžně se používá pro černobílé obrazy vytvořené v grafických programech nebo oskenované obrázky. Komprese **CCITT Group 4** je široce používaným způsobem komprese, aplikovatelným téměř na všechny obrazy.
- **Zhuštěné bity (Packbits)**
Bez ztráty dat. Používá se pro naskenované černobílé obrazy.
- **LZW**
Bez ztráty dat. Používá se pro grafiku a obrázky ve stupních šedé.

Nastavení na kartě **Uložit** > **PDF** dialogového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti)** se používají při ukládání obrazů stran jako PDF typu "pouze obrázek".

Odesílání výsledků OCR e–mailem

Prostřednictvím aplikace ABBYY FineReader lze výsledky rozpoznávání odesílat e–mailem v jakémkoli z podporovaných formátů s výjimkou formátu HTML.

Odeslání dokumentu e–mailem:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **E–mail > Dokument...**
2. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte:
 - formát, v němž se dokument uloží

- jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek
- 3. Klikněte na tlačítko **OK**. Bude vytvořena e-mailová zpráva s přiloženým souborem (soubory). Zadejte příjemce a zprávu odešlete.

E-mailem lze také odesílat obrazy stránek dokumentu.

Odeslání obrazů stránek e-mailem:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **E-mail > Obrázky...**
2. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte:
 - formát, v němž se dokument uloží
 - **Odeslat jako vícestránkový obrazový soubor**, chcete-li odeslat jen obrazy jako vícestránkový obrazový soubor
3. Klikněte na tlačítko **OK**. Bude vytvořena e-mailová zpráva s přiloženým souborem (soubory). Stačí zadat adresáta a zprávu odeslat.

V aplikaci ABBYY FineReader můžete výsledky rozpoznávání odesílat e-mailem na server Kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení do vaší čtečky Kindle.

Důležité! Pro využití této funkce musíte mít zřízen účet Kindle na serveru Kindle.com.

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na možnost **Odeslat do čtečky Kindle...**
2. Zadejte:
 - adresu svého účtu Kindle;
 - jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek;
 - název souboru.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.
Automaticky se vytvoří e-mailová zpráva s přílohou. Tuto e-mailovou zprávu odešlete na server Kindle.com, a převedený soubor bude brzy zpřístupněn pro stažení do vaší čtečky Kindle.

Práce se službami online úložišť a s aplikací Microsoft SharePoint

Služby online úložišť představují skvělý způsob snížení využívání pevného disku, zabezpečení dat a zajištění přístupu k datům, kdykoli je potřebujete. Aplikace ABBYY FineReader umožňuje nahrávání dat z rozpoznaných dokumentů do služeb online úložišť, jako např. Dropbox, SkyDrive a Google Drive. Přístup k místům online úložišť je snadný – z dialogových oken aplikace ABBYY FineReader pro otevírání a ukládání.

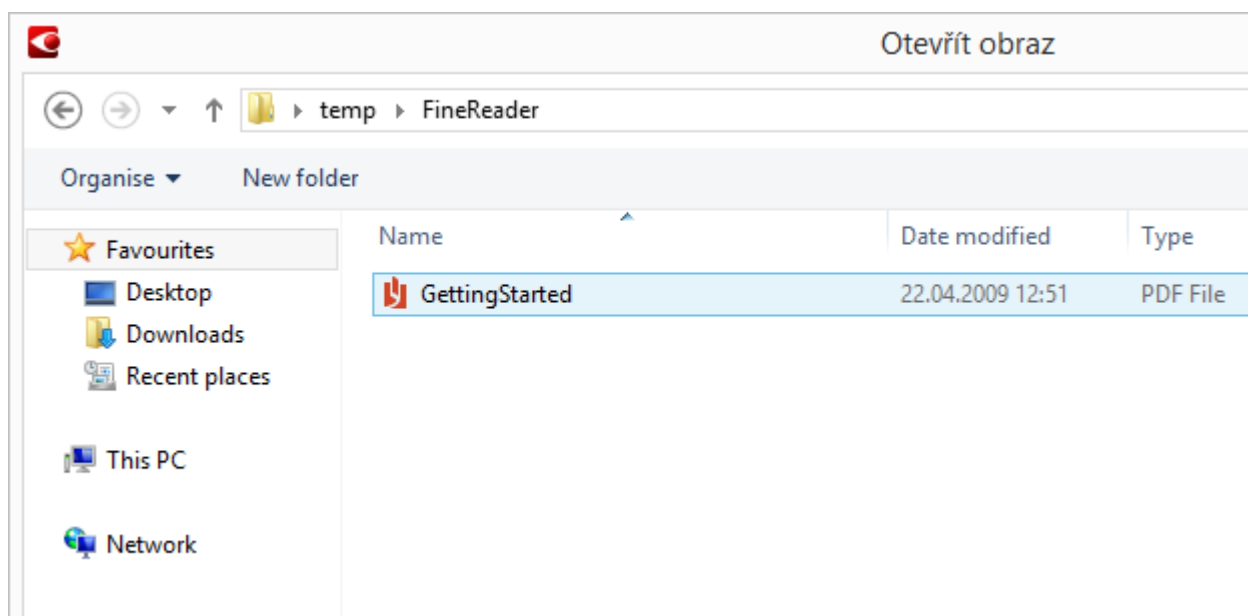
Rozpoznaná data můžete také nahrávat na webové stránky a do elektronických knihoven.

Práce se službami online úložišť

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje otevírání obrazů a souborů PDF ze služeb online úložišť, jako jsou např. Dropbox, SkyDrive a Google Drive, a ukládání rozpoznaných textů do těchto služeb online úložišť. Přístup k místům online úložišť je snadný – z dialogových oken aplikace ABBYY FineReader pro otevírání a ukládání.

Otevření obrazu nebo souboru PDF z místa online úložiště:

1. V aplikaci ABBYY FineReader klepněte na tlačítko **Otevřít** nebo klikněte na položku **Otevřít soubor PDF nebo obrázek...** v nabídce **Soubor**.
2. V dialogovém okně **Otevřít obraz** klikněte na kartu **Oblíbené** nebo **Poslední místa** a vyberte požadovanou službu úložiště.



3. Vyberte jeden nebo více obrazových souborů.
4. V případě několikastránkového dokumentu zadejte rozsah stránek.
5. Podle potřeby povolte **Stránky automaticky zpracovávat tak, jak jsou přidávány**.
Tip: Klikněte na položku **Možnosti...**, chcete-li zvolit možnosti zpracování a předběžného zpracování. Můžete si například vyžádat, aby program opravoval jisté vady obrazu, analyzoval obrazy nebo obrazy po jejich přidání načítal. Podrobnosti viz "Možnosti skenování a otevírání."

Poznámka: Je-li aktuálně otevřen dokument ABBYY FineReader, obrazy stran se připojí na konec dokumentu. Jinak bude vytvořen nový dokument ABBYY FineReader.

Podobným způsobem lze ukládat rozpoznané texty do služeb online úložišť.

Ukládání výsledků do aplikace Microsoft SharePoint

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládat rozpoznaný text do jednoho síťového zdroje – na webovou stránku, do online knihovny atd.

Uložení rozpoznaného textu do aplikace Microsoft SharePoint:

1. Klikněte na položku nabídky nebo na tlačítko panelu nástrojů, které dokument ukládají v požadovaném formátu.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název souboru a adresu síťové složky, do které si jej přejete uložit.
Tip: Klikněte na **Možnosti formátu...**, chcete-li změnit možnosti ukládání souboru.
3. V případě vícestránkového dokumentu vyberte požadované možnosti ukládání z rozevíracího seznamu **Možnosti souboru**.
4. Chcete-li dokument po uložení otevřít, vyberte možnost **Po uložení otevřít dokument**.
5. Klikněte na položku **Uložit**.

Důležité!

- Po zkopírování z prohlížeče musí adresa síťové složky vypadat následovně: **http://Server/share**. Správnou adresu můžete získat kliknutím pravým tlačítkem myši na požadovanou složku a kliknutím na položku **Kopírovat adresu odkazu...** v místní nabídce.
- Adresu síťové složky můžete také zkopírovat z Průzkumníka Windows. V tomto případě by adresa měla vypadat takto: **\\Server\share**.

Skupinová práce v síti LAN

Aplikace ABBYY FineReader poskytuje nástroje a možnosti pro zpracovávání dokumentů ve spolupráci s dalšími uživateli prostřednictvím sítě. Několik uživatelů může sdílet stejné uživatelské jazyky a jejich slovníky.

Chcete-li uživatelské slovníky a jazyky zpřístupnit více uživatelům:

1. Vytvořte/otevřete nějaký dokument aplikace ABBYY FineReader a pro dokument vyberte požadované možnosti skenování a OCR.
2. Zadejte složku, v níž budou uživatelské slovníky uloženy. Tato složka by měla být přístupná všem síťovým uživatelům.

Poznámka: Ve výchozím nastavení jsou uživatelské slovníky uloženy ve složce **%UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries**. V případě, že máte počítač s operačním systémem Windows XP, výchozí cesta je **%UserProfile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries**.

Jak zadat složku:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Možnosti...** a chcete-li otevřít dialogové okno **Možnosti** klikněte na kartu **Pokročilé nastavení**, poté klikněte na tlačítko **Uživatelské slovníky...**
2. V otevřeném dialogovém okně klikněte na položku **Procházet...** a vyberte složku.
3. Svě uživatelské vzory a jazyky uložte do souboru *.fbt:
 1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Možnosti...** a poté klikněte na kartu **Číst** v dialogovém okně **Možnosti**.
 2. Na záložce **Uživatelské vzory a jazyky** klikněte na tlačítko **Uložit do souboru....**
 3. V dialogovém okně **Uložit možnosti** zadejte název *.fbt souboru a složku, do níž má být soubor uložen. Tato složka by měla být přístupná všem síťovým uživatelům.
4. Nyní mají ostatní uživatelé přístup k uživatelským jazykům a slovníkům. Aby je mohli využívat, musejí načíst soubor *.fbt, který jste vytvořili v kroku 3 a zadat cestu ke složce s vlastními slovníky, které jste vytvořili v kroku 2.

Důležité! Aby uživatelé měli přístup k uživatelským slovníkům, vzorům a jazykům, musí mít oprávnění pro čtení a zápis pro složky, v nichž jsou uloženy.

Chcete-li zobrazit seznam dostupných uživatelských jazyků, otevřete dialogové okno **Jazykový editor** kliknutím na položku **Jazykový editor...** v nabídce **Nástroje**. Jazyky jsou uvedeny pod **Uživatelské jazyky**.

Je-li uživatelský jazyk používán více uživateli, platí pro něj přístup "jen pro čtení" a uživatelé nebudou moci měnit jeho vlastnosti. Slova lze však přidávat do uživatelského slovníku a odstraňovat z něj.

Je-li nějaký slovník upravován některým z uživatelů, je ostatním uživatelům dostupný pouze ve formě "jen pro čtení", což znamená, že jej uživatelé mohou používat k provádění OCR a ke kontrole pravopisu, nemohou však přidávat ani odebírat slova.

Všechny změny, provedené uživatelem v uživatelském slovníku, budou dostupné všem uživatelům, kteří zvolili složku, v níž je tento slovník uložen. Změny se u uživatelů projeví až po restartu aplikace ABBYY FineReader.

Automatizace a plánování OCR

- **Automatické zpracování dokumentů**
Zpracování více dokumentů často znamená několikanásobné opakování totožných činností. Aplikace ABBYY FineReader obsahuje integrované automatizované úlohy, které umožní provádět běžné operace jediným kliknutím. Potřebujete-li větší flexibilitu, můžete vytvářet vlastní automatizované úlohy z široké nabídky dostupných kroků zpracování.
- **Plánované zpracování**
Aplikace ABBYY FineReader zahrnuje **ABBYY Hot Folder**, plánovací aplikaci, jež vám umožní zpracovávat dokumenty v době, kdy se počítač nepoužívá, např. v noci. Plánované úlohy lze vytvořit pro specifické složky a mají všechna nezbytná nastavení pro otevírání obrazů, rozpoznávání a ukládání.

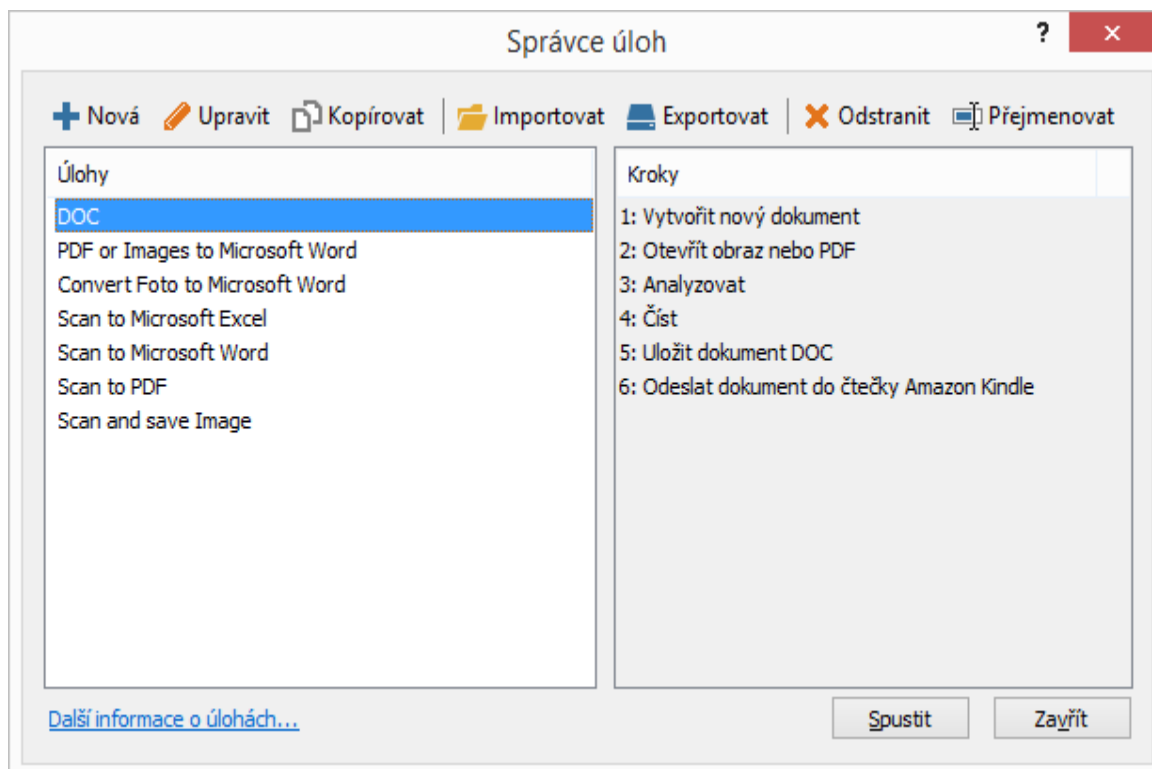
Automatizované úlohy

(Pouze u aplikace ABBYY FineReader Corporate)

V aplikaci ABBYY FineReader lze při zpracování dokumentů používat integrované a vlastní automatizované úlohy. Úlohy můžete organizovat v dialogovém okně **Správce úloh...**

- Chcete-li otevřít **Správce úloh**, zvolte položku **Nástroje > Správce úloh...**, nebo stiskněte **Ctrl+T**.

Panel nástrojů v horní části **Správce úloh** obsahuje tlačítka pro vytváření, změny, kopírování, odstraňování, import a export úloh.



Chcete-li zpracovat dokument s využitím určité automatizované úlohy, spusťte tuto úlohu v kartě **Mé úlohy** okna **Úloha**.

ABBYY Hot Folder

(Pouze u aplikace ABBYY FineReader Corporate)

Aplikace ABBYY FineReader obsahuje nástroj **ABBYY Hot Folder**, což je plánovací agent, který umožňuje vybrat složku s obrazy a nastavit čas zpracování obrázků ve složce aplikací ABBYY FineReader. Můžete například naplánovat rozpoznávání obrazů přes noc.

Pro automatické zpracování obrazů vytvořte úlohu zpracování pro tuto složku a určete možnosti otevření obrazu, rozpoznávání OCR a uložení. Musíte také určit, jak často bude aplikace ABBYY FineReader kontrolovat dostupnost nových obrazů ve složce (v pravidelných intervalech nebo pouze jednou), a nastavit počáteční čas úlohy.

Důležité! V době, kdy má být úloha zahájena, musíte mít počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

Instalace a spuštění nástroje ABBYY Hot Folder

Ve výchozím nastavení se nástroj ABBYY Hot Folder nainstaluje na počítač spolu s aplikací ABBYY FineReader 12. Pokud během uživatelské instalace vyberete, že nástroj ABBYY Hot Folder nechcete instalovat, můžete jej nainstalovat podle následujících pokynů:

1. V panelu nástrojů Windows klikněte na tlačítko **Start** a poté klikněte na **Ovládací panely**.
2. Klikněte na položku **Programy a funkce**.
Poznámka: Používáte-li systém Windows XP, klikněte na **Přidat nebo odebrat programy**.
3. V seznamu instalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 12** a klikněte na tlačítko **Změnit**.
4. V dialogovém okně **Vlastní instalace** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.
5. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

Spouštění ABBYY Hot Folder

Pro spuštění nástroje ABBYY Hot Folder existuje několik způsobů:

- Klikněte na **Start>Všechny programy>ABBYY FineReader 12** a poté klikněte na **ABBYY Hot Folder** nebo
- V hlavním okně aplikace **ABBYY FineReader 12** klikněte na **Nástroje>Hot Folder...** nebo
- Klikněte dvakrát na ikonu nástroje ABBYY Hot Folder na panelu nástrojů systému Windows (tato ikona se zobrazí po nastavení alespoň jedné složky Hot Folder)

Při spuštění nástroje ABBYY Hot Folder se otevře jeho hlavní okno. Pomocí tlačítek na panelu nástrojů můžete nastavit, zkopírovat, odstranit nebo spustit úlohy zpracování složky. Pro každou složku můžete také zobrazit podrobnou zprávu.

ABBYY Hot Folder			
Nová Spustit nyní Spustit podle plánu Zastavit Upravit			
Jméno	Stav	Čas příštího spuštění	Protokol
My Task	Dokončeno		8 souborů úspěšně dokončeno
My Task(2)	Zastaveno		
My Task(3)	Plánováno	16.02.2014, 13:36	

Hlavní okno nástroje ABBYY Hot Folder zobrazuje seznam nastavených úloh. U každé úlohy se zobrazí úplná cesta k odpovídající složce Hot Folder, stejně jako aktuální stav a plánovaný čas zpracování.

Úlohy mohou mít následující stav:

Stav Popis

- Spuštěno... Obrazy ve složce se nyní zpracovávají.
- Plánováno Vybrali jste kontrolu dostupnosti obrazů ve složce Hot Folder pouze jednou při zahájení. Počáteční čas je označen ve sloupci **Čas příštího spuštění**.
- Zastaveno Zpracování bylo zastaveno uživatelem.
- Dokončeno Zpracování obrazů v této složce bylo dokončeno.
- Chyba (viz protokol) Během zpracování obrazů v této složce došlo k chybě. Aplikace ABBYY FineReader úlohy zpracování nedokončila. Chcete-li zjistit příčinu chyby, vyberte složku a klikněte na tlačítko **Zobrazit protokol** na panelu nástrojů.

Uložit lze jakoukoliv úlohu pro budoucí potřebu:

- Klikněte na tlačítko na panelu nástrojů a vyberte možnost **Exportovat...**
- Zadejte název úlohy a cestu k ní.
- Klikněte na **Uložit**.

Načtení uložené úlohy:

- Klikněte na tlačítko na panelu nástrojů a pak na možnost **Importovat...**
- Vyberte požadovanou úlohu a klikněte na **OK**.

Vytvoření nové úlohy pro složku

- Klikněte na tlačítko **Nová** na panelu nástrojů ABBYY Hot Folder,
- V poli **Název úlohy** zadejte název vaší úlohy.
- V dialogovém okně **Hot Folder** zvolte, jak často se má úloha spouštět:
 - Spustit jednou** (úloha bude spuštěna jednou v době, již stanovíte)

- **Opakující se** (úloha bude spuštěna vícekrát)
- 4. Zadejte složku nebo dokument, který obsahuje obrázky pro zpracování.
 - **Soubor ze složky** umožňuje zpracovat obrázky v místních a síťových složkách.
 - **Soubor z FTP** umožňuje zpracovat obrázky ve složkách na FTP serveru. Jsou-li pro přístup k FTP složce vyžadovány uživatelské jméno a heslo, zadejte je do políček **Uživatelské jméno** a **Heslo**. Nejsou-li uživatelské jméno a heslo vyžadovány, zvolte možnost **Anonymní uživatel**.
 - **Soubor z aplikace Outlook** umožňuje zpracovat obrázky z vaší poštovní schránky.
 - **Dokument aplikace ABBYY FineReader** otevře obrázky uložené v dokumentu FineReader.

V nabídce **Zdrojové soubory** specifikujte, zda mají být zdrojové soubory zachovány, odstraněny nebo přesunuty.

- 5. V kroku **Analyzovat a číst** nakonfigurujte možnosti analýzy dokumentu a rozpoznávání.
 - a. Z rozevíracího seznamu **Jazyk dokumentu** vyberte jazyk textů, které mají být rozpoznány.

Poznámka: Vybrat lze více než jeden jazyk.

- b. V nabídce **Nastavení zpracování dokumentů** určete, zda má být dokument rozpoznán nebo analyzován nebo mají být obrazy jeho stránek předběžně zpracovány. V případě potřeby specifikujte další možnosti rozpoznávání a předběžného zpracování obrazu kliknutím na **Možnosti rozpoznávání...** a **Možnosti předběžného zpracování...**
 - c. Nepotřebujete-li zachovat původní barvy, můžete nastavit program, aby zpracovával obrázky v černobílém režimu. K tomu vyberte možnost **Převést obrázky na černobílé** z nabídky **Barevný režim**.
 - d. Určete, zda má program detekovat oblasti automaticky nebo pro ten účel použít šablonu oblasti.

V rozevíracím seznamu **Uložit a sdílet** vyberte způsob ukládání dokumentů.

- a. Z rozevíracího seznamu **Uložit jako** vyberte cílový formát.

Tip: Chcete-li určit další možnosti ukládání, klikněte na **Možnosti....**

- b. V poli **Složka** určete složku, do které se mají dokumenty po zpracování ukládat.
 - c. V rozevíracím seznamu **Výstup** vyberte metodu ukládání:
 - Vytvořit samostatný dokument pro každý soubor** vytvoří samostatný dokument pro každý soubor
 - Vytvořit samostatný dokument pro každou složku** vytvoří jeden dokument pro všechny soubory v určité složce
 - Vytvořit jeden dokument pro všechny soubory** vytvoří jeden dokument pro všechny soubory
 - d. V poli **Název souboru** zadejte název, který má být dokumentu po zpracování přidělen.

Tip: Můžete specifikovat více kroků ukládání pro uložení výsledků zpracování ve více formátech.

Klikněte na **OK**.

Nakonfigurovaná úloha se zobrazí v hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder.

Poznámka. Soubory úloh jsou uloženy ve složce

%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00. (V systému Microsoft Windows XP ve složce %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00).

Důležité! V době zahájení úlohy musí být počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

Chcete-li zobrazit oznámení po každém dokončení úlohy, klikněte na . Oznámení se zobrazí v okně nad panelem úloh systému Windows.

Změna vlastnosti úlohy

Vlastnosti stávající úlohy můžete upravit.

1. Zastavte úlohu, jejíž vlastnosti chcete změnit.
2. V panelu nástrojů ABBYY Hot Folder klikněte na tlačítko **Změnit**.
3. Proveďte potřebné změny a klikněte na tlačítko **OK**.

Protokol zpracování

Obrazy ve složce Hotel Folder jsou zpracovávány podle vámi definovaného nastavení. Nástroj ABBYY Hot Folder ukládá podrobný protokol všech operací.

Soubor protokolu obsahuje následující informace:

- název úlohy a její nastavení,
- chyby a varování (pokud existují),
- statistiky (počet zpracovaných stran, počet chyb a varování, počet nepřesně rozpoznaných znaků).

Jak povolit protokolování:

- Na panelu nástrojů aplikace ABBYY Hot Folder klikněte na .

Protokol se uloží jako textový soubor do stejné složky, která obsahuje soubory s rozpoznaným textem.

Zobrazení protokolu:

1. V hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, kterou chcete prověřit.
2. Klikněte na tlačítko **Protokol** na panelu nástrojů.

Poznámka: Chcete-li zobrazit informace o průběhu úlohy, umístěte myš na stav úlohy.

Přizpůsobení aplikace ABBYY FineReader

Uživatelsky přívětivé a intuitivní rozhraní aplikace ABBYY FineReader zaměřené na dosažení co nejlepších výsledků umožňuje snadné používání programu bez jakéhokoli dalšího zaškolení. Noví uživatelé jsou schopni hlavní funkce zvládnout téměř okamžitě.

Rozhraní programu lze snadno přizpůsobovat.

Uživatelé mohou:

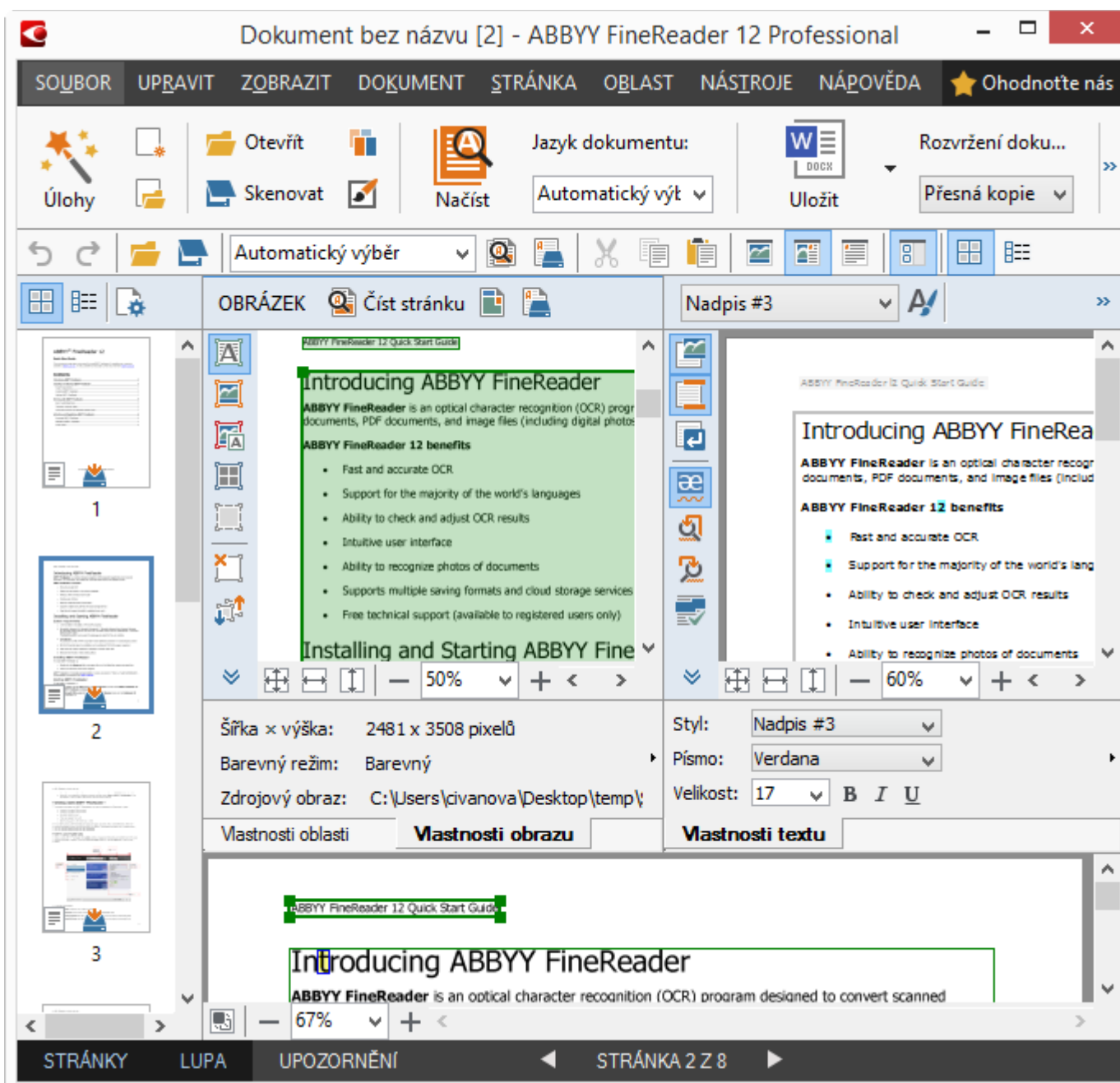
- měnit umístění a velikost okna
- nastavit panel rychlého přístupu pro přístup k nejčastěji používaným příkazům
- nastavovat klávesové zkratky buď změnou stávajících kombinací kláves, nebo přidáváním vlastních
- měnit jazyk nabídek a příkazů

a další.

Hlavní okno

Při spuštění aplikace ABBYY FineReader se otevře její **hlavní okno**. Současně se zobrazí okno **Úloha**, kde můžete začít s integrovanými a vlastními automatizovanými úlohami.

Hlavní okno zobrazuje aktuálně otevřený dokument aplikace ABBYY FineReader. Podrobnosti viz "Co je dokument aplikace FineReader?"



- V okně **Stránky** vidíte stránky aktuálního dokumentu FineReader. K dispozici jsou dva režimy zobrazení: miniatury (zobrazí se malý obrázek) a podrobnosti (zobrazí se seznam stránek dokumentu a jejich vlastností). Mezi těmito dvěma režimy můžete přepínat pomocí místní nabídky okna, nabídky **Zobrazit** nebo po zvolení položky **Nástroje > Možnosti... > Zobrazit**.
- Okno **Obráz** zobrazuje obraz aktuální stránky. Zde můžete upravovat oblasti, obrazy stran a vlastnosti textu.
- V okně **Text** se zobrazí rozpoznáný text. Zde můžete kontrolovat pravopis a upravovat rozpoznáný text.
- Okno **Lupa** zobrazuje zvětšený obraz řádku nebo oblasti obrazu, který je momentálně upravován. V okně **Obráz** se zobrazí obecný pohled na stránku a v okně **Lupa** se zobrazí části obrazu ve větším detailu, takže můžete upravit typ oblasti a její polohu nebo porovnat znaky rozpoznané s nízkou důvěryhodností s jejich zvětšenými obrazy. Měřítko obrázku lze změnit v části  ve spodní části okna **Lupa**.

Tip: S obrázky v oknech **Obráz** a **Lupa** lze pohybovat myší při přidržení mezerníku.

Přepínání mezi okny

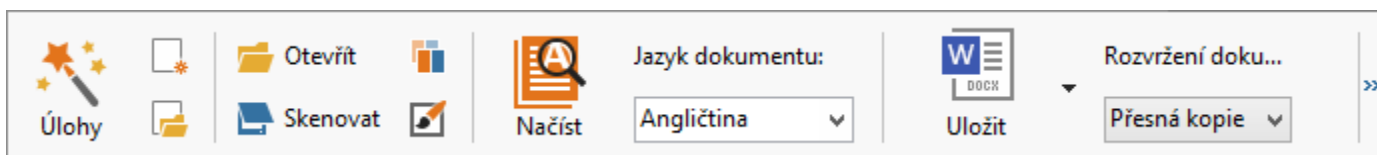
- Stiskem **Ctrl+Tab** se provádí přepnutí mezi okny.
- Stiskem kláves **Alt+1** se aktivuje okno **Stránka**.
- Stiskem kláves **Alt+2** se aktivuje okno **Obráz**.
- Stiskem kláves **Alt+3** aktivujete okno **Text**.

Další klávesové zkratky viz "Klávesové zkratky."

Panel nástrojů

V hlavním okně je několik panelů nástrojů. Tlačítka panelů nástrojů umožňují snadný přístup k příkazům programu. Stejně příkazy lze provádět z nabídky programu nebo prostřednictvím klávesových zkratk.

Hlavní panel nástrojů má danou sadu tlačítek pro všechny základní úkony: otevírání dokumentu, skenování stránky, otevírání obrazu, rozpoznávání stránek, ukládání výsledků atd.



Panel rychlého přístupu lze upravit přidáním speciálních tlačítek pro téměř jakýkoli příkaz hlavní nabídky. Ve výchozím nastavení není tento panel zobrazen. Chcete-li ho zobrazit, klikněte na možnost **Zobrazit > Panel nástrojů > Panel rychlého přístupu**. Můžete také kliknout kdekoli na hlavním panelu nástrojů a poté kliknout na položku **Panel rychlého přístupu**.



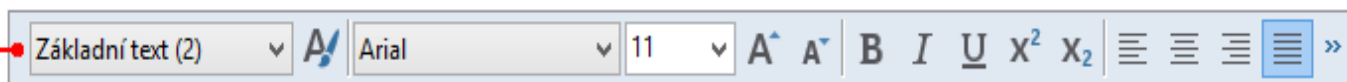
V oknech **Stránky**, **Obrázek** a **Text** jsou panely nástrojů umístěny nalevo a nahoře. Tlačítka v panelu nástrojů v okně **Stránky** nelze měnit. Panely nástrojů v oknech **Obrázek** a **Text** jsou plně přizpůsobitelné.



Panel nástrojů okna Stránky



Panel nástrojů okna Obrázky



Panel nástrojů okna Text

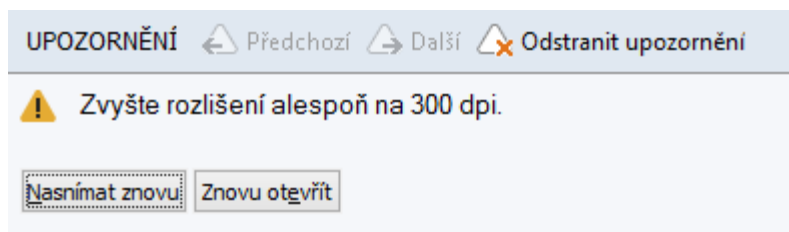
Přidávání nebo odstraňování tlačítek panelu nástrojů:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Přizpůsobit...** a otevře se dialogové okno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky**.
2. Klikněte na kartu **Panely nástrojů** a zvolte kategorii v poli **Kategorie**.

Poznámka: Je-li zvolena nová kategorie, změní se příkazy seznamu **Příkazy** podle sady příkazů hlavní nabídky.

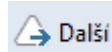
3. V poli **Panel nástrojů** zvolte panel nástrojů, na který chcete přidat příkaz nebo z něj příkaz odstranit.
4. Zvolte příkaz v položce **Příkazy** a klikněte na **>>** nebo **<<**, čímž se provede přidání nebo odstranění příkazu.
5. Změny uložíte kliknutím na tlačítko **OK**.
6. Pro návrat Panelu rychlého přístupu do výchozího zobrazení klikněte na tlačítko **Obnovit vše**.

V okně **Upozornění** se zobrazují chyby a varovné zprávy, které se objevují během chodu programu.



Chcete-li zobrazit okno **Upozornění** klikněte na **Zobrazit > Zobrazit okno Upozornění**. Upozornění a chyby jsou zobrazovány pro stránku, která je aktuálně zvolena v okně

Stránky, K posouvání mezi upozorněními a chybami použijte tlačítka



Přizpůsobení pracovního prostoru

- Nepoužívané panely lze dočasně skrýt. Pro skrytí / zobrazení panelů použijte možnosti nabídky **Zobrazit** nebo klávesové zkratky:
 - **F5** pro okno **Stránky**
 - **F6** pro okno **Obrázek**
 - **F7** pro okna **Obrázek** a **Text**
 - **F8** pro okno **Text**
 - **Ctrl+F5** pro okno **Lupa**
- Velikost okna lze změnit přetažením oddělovačů okna myší.
- Změnit lze také polohu oken **Stránky** a **Lupa**. Použijte příkazy v nabídce **Zobrazit** nebo v místní nabídce okna.
- Můžete také přizpůsobit způsob zobrazení varovných a chybových hlášení při běhu programu. Příkazem **Zobrazit okno Upozornění** v nabídce **Zobrazit** se zapínají a vypínají podokna upozornění a chyb.

- Pro zobrazení nebo skrytí panelu **Vlastnosti** v okně **Obrázek** nebo **Text** klikněte kdekoli v okně a v místní nabídce klikněte na položku **Vlastnosti**. Můžete také kliknout na tlačítka  nebo  ve spodní části těchto oken.
- Některá nastavení okna lze přizpůsobit v kartě **Zobrazit** dialogového okna **Možnosti**.

Všechny stránky dokumentu se zobrazí v okně **Stránky**. K dispozici jsou dva režimy zobrazení: Chcete-li změnit aktuální zobrazení strany, proveďte jednu z následujících akcí:

- V okně **Stránky** klikněte na tlačítko  nebo  na panelu nástrojů.
- V nabídce **Zobrazit** klikněte na možnosti **Okno stránek** a poté klikněte buď na položku **Miniatury**, nebo **Podrobnosti**.
- Pravým tlačítkem myši klikněte kdekoli v okně **Stránky**, poté klikněte na možnost **Okno stránek...** v místní nabídce a poté klikněte na položku **Miniatury** nebo **Podrobnosti**.
- Klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Klikněte na kartu **Zobrazit** a poté klikněte na položku **Miniatury** nebo **Podrobnosti** pod **Oknem stránek**.

Stránku lze otevřít kliknutím na její miniaturu v okně **Stránky** (v režimu **Miniatury**), nebo dvojím kliknutím na její číslo (v režimu **Podrobnosti**). V okně **Obrázek** se pak zobrazí obraz stránky a v okně **Text** uvidíte výsledky rozpoznávání (pokud byl dokument rozpoznán).

Dialogové okno Možnosti

V dialogovém okně **Možnosti** můžete zvolit možnosti zpracování dokumentu a přizpůsobit vzhled programu.

Důležité! Chcete-li otevřít dialogové okno **Možnosti**, klikněte na položku **Nástroje > Možnosti...**. Toto dialogové okno lze také otevřít kliknutím na tlačítko klíče na panelu nástrojů, kliknutím na panel nástrojů pravým tlačítkem myši a poté kliknutím na položku **Možnosti...**, nebo kliknutím na tlačítko **Možnosti** v dialogových oknech ukládání nebo otevírání.

Dialogové okno **Možnosti** obsahuje 6 karet, z nichž každá obsahuje specifická nastavení pro určité oblasti funkcí aplikace ABBYY FineReader.

Dokument

V této kartě lze zvolit:

- Jazyky dokumentu (tj. jazyky textu, který se má rozpoznat)
- Typ dokumentu
- Barevný režim
- Vlastnosti dokumentu (název, autor, klíčová slova)

Tato karta také zobrazuje cestu k aktuálnímu dokumentu aplikace ABBYY FineReader.

Skenovat/Otevřít

V této kartě lze povolit nebo zakázat automatické zpracování nově přidaných stránek. Je-li povoleno automatické zpracování, můžete zvolit možnosti obecného zpracování dokumentu a možnosti předběžného zpracování obrazu, které se mají použít při skenování a otevírání obrazů.

- **Číst obrazy stránek**

Je-li tato možnost povolena, program automaticky rozpozná text.

- **Analyzovat obrazy stránek**

Je-li tato možnost povolena, program automaticky nalezne oblasti a zjistí jejich typ.

- **Předběžně zpracovat obrazy stránek**

Je-li tato možnost povolena, program automaticky předběžně zpracuje obrazy stránek. Můžete zadat, jaké nástroje se mají použít při předběžném zpracování.

V této kartě lze také zvolit ovladač skeneru a rozhraní pro skenování.

Číst

V této kartě lze navolit možnosti rozpoznávání:

- **důkladné čtení** nebo **rychlé čtení**
- **detekce strukturálních prvků** (umožňuje vybrat, jaké prvky se mají zachovat při exportování výsledků do aplikace Microsoft Word)
- **Výuka** (umožňuje používání uživatelských vzorů při rozpoznávání textů)
- **Uživatelské vzory a jazyky**
- **Písma** (umožňuje volit písma, která budou použita v rozpoznávaných textech)
- **Vyhledat čárové kódy**

Uložit

V této kartě lze zvolit výstupní formát, do něhož se mají výsledky rozpoznávání uložit. Podrobnosti viz "Ukládání výsledků OCR."

Zobrazit

V této kartě lze provádět následující:

- přizpůsobit vzhled okna **Stránky** volbou mezi zobrazením **Miniatury** a **Podrobnosti**
- přizpůsobit okno **Text**, kde se mohou znaky rozpoznané s nízkou důvěryhodností zvýraznit barvou podle vlastního výběru, skrýt/zobrazit netisknutelné znaky a zvolit, jaké písmo má být použito pro prostý text.
- zvolit barvy a šířku okrajů obklopujících oblasti v okně **Obrázek**, barvu zvýraznění znaků rozpoznávaných s nízkou důvěryhodností atd.

Pokročilé nastavení

V této kartě lze provádět následující:

- zvolit možnosti ověřování pro znaky s nízkou důvěryhodností
- specifikovat, zda mají být opraveny mezery před a za interpunkčními znaménky
- zobrazit a upravit uživatelské slovníky
- zadat, zda aplikace ABBYY FineReader má automaticky kontrolovat a instalovat aktualizace
- změnit jazyk uživatelského rozhraní
- zadat, zda má být při spuštění programu otevřen poslední dokument ABBYY FineReader
- uveďte, zda chcete společnosti ABBYY odeslat anonymizované údaje o konfiguraci aplikace ABBYY FineReader 14 pro účely zlepšování softwaru.

Chcete-li se vrátit k výchozímu nastavení, klikněte na **Obnovit výchozí...** ve spodní části dialogového okna.

Změna jazyka uživatelského rozhraní

Jazyk rozhraní se volí při instalaci aplikace ABBYY FineReader. Tento jazyk se používá pro všechny zprávy, dialogová okna, názvy tlačítek a položky nabídek. V případě potřeby změnit jazyk rozhraní postupujte podle následujících instrukcí:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Možnosti...** a poté klikněte na kartu **Pokročilé nastavení**.
2. Z rozevíracího seznamu **Jazyky rozhraní** zvolte jazyk a klikněte na **OK**.
3. Spustěte znovu aplikaci ABBYY FineReader.

Instalace, aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader

Obsah kapitoly

- Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader
- Aktivace aplikace ABBYY FineReader
- Registrace aplikace ABBYY FineReader
- Zásady ochrany osobních údajů

Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader

- Instalace aplikace ABBYY FineReader na samostatný počítač
- Zavádění aplikace ABBYY FineReader v síti LAN
- Spuštění aplikace ABBYY FineReader
- Použití nastavení ze starších verzí aplikace ABBYY FineReader
- Systémové požadavky

Instalace aplikace ABBYY FineReader na samostatný počítač

1. Dvakrát klikněte na soubor **Setup.exe** na instalačním disku nebo jiném distribučním médiu.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce **Průvodce aktivací**.

Zavádění aplikace ABBYY FineReader 12 v síti LAN

Aplikaci ABBYY FineReader 12 lze nainstalovat a provozovat v místní síti. Rychlost a flexibilitu automatické instalace oceníte při instalaci aplikace ABBYY FineReader 12 v prostředí místní sítě, protože není nutné program instalovat ručně na každé jednotlivé pracovní stanici.

Instalace probíhá ve dvou fázích. Nejdříve se program nainstaluje na server. Ze serveru se program instaluje na pracovní stanice, a to jedním ze čtyř způsobů:

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- příkazový řádek
- ručně v interaktivním režimu

Další informace o instalaci aplikace ABBYY FineReader na pracovní stanice, které využívají aplikaci Správce licencí a které využívají program v místní síti, najdete v *Příručce pro správce systému*.

Spuštění aplikace ABBYY FineReader

Postup spuštění aplikace ABBYY FineReader 12:

- Na panelu úloh klikněte na tlačítko **Start**, klikněte na položku **Všechny programy** poté klikněte na položku **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
Tip: V systému Microsoft Windows 8 stiskněte kombinaci kláves **WIN + Q** a do vyhledávacího pole napište "ABBYY FineReader".
- V aplikacích sady **Microsoft Office** klikněte na tlačítko **ABBYY FineReader** na pásu karet **FineReader 12**.
- Pravým tlačítkem myši klepněte na obrazový soubor v programu Průzkumník Windows a poté na položku **Aplikace ABBYY FineReader 12 > Otevřít v aplikaci ABBYY FineReader 12** v místní nabídce.

Použití nastavení ze starších verzí aplikace ABBYY FineReader

Aplikace ABBYY FineReader 12 umožňuje importovat uživatelské slovníky a nastavení programu ze souborů vytvořených v dřívějších verzích programu.

Importování uživatelských slovníků vytvořených v předchozích verzích aplikace, tj. ABBYY FineReader 9.0, 10 nebo 11:

1. Spustíte aplikaci ABBYY FineReader 12.
2. V nabídce **Nástroje** klikněte na příkaz **Zobrazit slovníky....**
3. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** vyberte slovník, do kterého chcete přidat slova ze staršího slovníku, a klikněte na tlačítko **Zobrazit...**
4. V zobrazeném dialogovém okně klikněte na tlačítko **Importovat...** a zadejte cestu ke starému uživatelskému slovníku.
5. Vyberte požadovaný slovník a klikněte na **Otevřít**.

Více informací o importování souborů s nastaveními dokumentů aplikace FineReader získáte v oddíle "Co je dokument aplikace FineReader?"

Systémové požadavky

1. Procesor 1 GHz nebo rychlejší, 32bitů (x86) nebo 64bitů (x64)
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 nebo Microsoft Windows XP
Operační systém musí podporovat jazyk vybraný pro uživatelské rozhraní.
3. 1024 MB RAM
V prostředí s několika procesory se pro každý další procesor vyžaduje dalších 512 MB RAM.
4. 700 MB volného místa na pevném disku pro instalaci a dalších 700 MB pro práci programu
5. Grafická karta a monitor podporující rozlišení nejméně 1024x768

6. Klávesnice a myš nebo jiné ukazovací zařízení

Poznámka: Aby bylo možné otvírat soubory PDF nebo obrázky z dokumentů aplikací Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft Outlook, musí být v systému nainstalována příslušná aplikace sady Microsoft Office.

Aktivace aplikace ABBYY FineReader

Po instalaci aplikace ABBYY FineReader 12 je program nutno aktivovat, aby mohl být spuštěn v plném režimu. V omezeném režimu jsou některé funkce vypnuté v závislosti na verzi a oblasti.

Aktivace zabere jen několik minut. Průvodce aktivací vám pomůže odeslat data nutná pro aktivaci vaší aplikace ABBYY, načež získáte aktivační kód.

Důležité! Některé verze tohoto produktu jsou aktivovány automaticky prostřednictvím internetu a nevyžadují dodatečnou aktivaci uživatelem.

Aktivace aplikace ABBYY FineReader:

1. V nabídce **Nápověda** klikněte na položku **Aktivovat aplikaci ABBYY FineReader....**
2. Postupujte podle pokynů průvodce aktivací.

Pokud se rozhodnete svou kopii aktivovat telefonicky nebo e–mailem, do příslušného dialogového okna Průvodce aktivací zadejte svůj aktivační kód nebo uveďte cestu k aktivačnímu souboru.

Po aktivaci kopie budete moci aplikaci ABBYY FineReader spustit v plném režimu.

Způsoby aktivace

- **Prostřednictvím internetu**
Aktivace se provede automaticky a trvá jen několik sekund. Pro tuto metodu je potřeba aktivní připojení k internetu.
- **E–mailem**
Program vás vyzve k odeslání automaticky vygenerované e–mailové zprávy společnosti ABBYY s informacemi nutnými k aktivaci aplikace ABBYY FineReader. E–mailová zpráva bude vygenerována automaticky. Jako odpověď obdržíte aktivační kód.

Důležité! Abyste mohli obdržet rychlou odpověď z automatického e–mailového systému, neměňte předmět a text vygenerované e–mailové zprávy.

- **Na webových stránkách**
Průvodce aktivací zobrazí internetovou adresu, sériové číslo a **ID produktu**. Přejděte na adresu zobrazenou Průvodcem aktivací a do odpovídajících polí na stránce zadejte sériové číslo a **ID produktu**. Budete vyzváni ke stažení souboru. Tento soubor uložte na pevný disk a cestu k tomuto souboru zadejte do Průvodce aktivací.

Průvodce aktivací aplikace vygeneruje unikátní parametr ID produktu. Tento parametr se vytvoří na základě konfiguračních dat vašeho počítače v okamžiku aktivace. Tento parametr nezahrnuje žádná osobní data nebo informace o modelu počítače či o nainstalovaném softwaru, uživatelském nastavení nebo uložených datech. Kromě **ID produktu** se během

aktivace na server společnosti ABBYY odešle pouze sériové číslo, název produktu, jeho verze a jazyk rozhraní aplikace ABBYY FineReader. Tyto informace jsou nutné pro volbu správného jazyka a obsahu zprávy o výsledku aktivace a nebudou použity pro žádné jiné účely.

- **Telefonicky**

V příslušném dialogovém okně Průvodce aktivací vyberte svoji zemi. Průvodce zobrazí telefonní čísla nejblíže pobočky společnosti ABBYY nebo jejího partnera v oblasti. Správci technické podpory společnosti ABBYY sdělí sériové číslo a ID produktu zobrazené v Průvodci aktivací.

Důležité! Některé verze produktu nelze aktivovat telefonicky.

V počítači, ve kterém byla aplikace ABBYY FineReader aktivována, můžete tuto aplikaci přeinstalovávat bez nutnosti opětovné aktivace. Pokud jsou však v systému prováděny zásadní aktualizace (např. dojde-li ke změně hardwarové konfigurace počítače, zformátování pevného disku nebo přeinstalaci operačního systému), nejspíše bude nutno získat nový aktivační kód a opět provést aktivaci aplikace ABBYY FineReader.

Jakmile aplikaci ABBYY FineReader 12 Corporate aktivujete, získáte rovněž přístup k aplikaci ABBYY Business Card Reader, užitečné aplikaci, která umožňuje skenovat vizitky, zachycovat kontaktní údaje a exportovat zachycené kontakty do různých elektronických formátů.

Registrace aplikace ABBYY FineReader

Doporučujeme vám registraci vaší kopie aplikace ABBYY FineReader 12.

Poznámka: Registrace je obvykle volitelná. Některé verze programu, které se distribuuji bezplatně, však bez registrace nebudou použitelné.

Existuje několik způsobů registrace kopie aplikace ABBYY FineReader:

- Dokončete proces registrace během aktivace své kopie. Nebyla-li registrace kopie provedena během aktivace, může být provedena kdykoli později.
- V nabídce **Nápověda** klikněte na **Zaregistrovat nyní...** a zadejte registrační informace.
- Vyplňte registrační formulář na webových stránkách společnosti ABBYY.
- Kontaktujte nejblíže kancelář společnosti ABBYY.

Registrovaní uživatelé získávají následující výhody:

1. Bezplatná technická podpora.
2. Exkluzivní nabídky produktů společnosti ABBYY.
3. ABBYY Screenshot Reader, bonusová aplikace pro rozpoznávání textu na snímcích obrazovky.*

* Chtějí-li uživatelé aplikace ABBYY FineReader 12 Professional získat přístup k aplikaci ABBYY Screenshot Reader, musejí si svoji kopii programu zaregistrovat.

Ochrana údajů

Respektujeme vaše soukromí a vynakládáme velké úsilí na ochranu vašich údajů. Budeme shromažďovat, zpracovávat a používat jakékoli údaje, které od vás získáme, **pod podmínkou zachování důvěrnosti a v souladu s těmito [Zásadami ochrany osobních údajů](#)**.

E-mailové zprávy obsahující zprávy o produktech, informace o cenách, speciální nabídky a další informace o společnosti a produktech vám budeme zasílat **pouze v případě, že se zasíláním takových informací z naší strany souhlasíte**, což vyjádříte volbou odpovídající možnosti v dialogovém okně registrace produktu. Můžete [nás kdykoli požádat](#) o odstranění vaší e-mailové adresy ze seznamu e-mailových adres.

ABBYY Screenshot Reader

Aplikace ABBYY Screenshot Reader je chytrou a snadno použitelnou aplikací pro zachycení dvou typů snímků obrazovky – Obrázků a Textu – z jakékoli oblasti na obrazovce.

Funkce aplikace ABBYY Screenshot Reader:

- Vytváření snímků obrazovky
- Převod snímků obrazovky na upravitelný text
- Výhody OCR technologie společnosti ABBYY obsažené v produktu

Aplikace ABBYY Screenshot Reader má jednoduché a intuitivní rozhraní, které pro pořizování snímků obrazovky a rozeznávání jejich textu nevyžaduje žádné odborné znalosti. Stačí otevřít jakékoli okno jakékoli aplikace a zvolit tu část obrazovky počítače, kterou si přejete "vyfotografovat".

Poznámka: Aplikace ABBYY Screenshot Reader je dostupná jen registrovaným uživatelům produktů ABBYY. Podrobné informace o registraci vaší kopie aplikace ABBYY FineReader najdete v "Registrace aplikace ABBYY FineReader".

- Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader
- Pořizování snímků obrazovky a rozeznávání textu
- Další možnosti
- Tipy

Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader

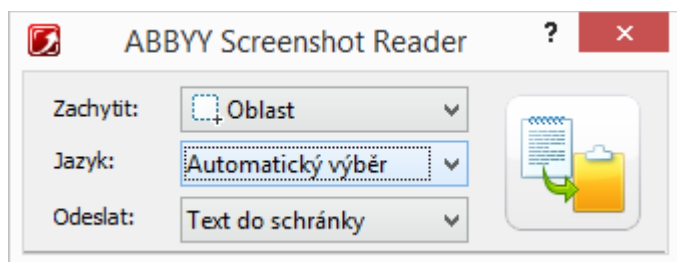
Aplikace ABBYY Screenshot Reader se do počítače standardně instaluje společně s aplikací ABBYY FineReader 12.

Pro spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader klikněte na ikonu ABBYY Screenshot Reader v panelu nástrojů 

Pořizování snímků obrazovky a rozeznávání textu

Aplikace ABBYY Screenshot Reader dokáže vytvořit snímky zvolených oblastí obrazovky počítače a uložit je do souboru, kopírovat je do schránky nebo je odeslat do aplikace ABBYY FineReader.

Při startu aplikace ABBYY Screenshot Reader se na obrazovce počítače objeví okno aplikace **ABBYY Screenshot Reader**.



Okno aplikace **ABBYY Screenshot Reader** obsahuje nástroje pro rozpoznávání textu a tabulek na obrazovce počítače, pro vytváření snímků zvolených částí obrazovky a pro nastavení aplikace.

Pro pořízení snímku obrazovky nebo pro rozpoznávání části textu:

1. Ze **seznamu** Snímek obrazovky v aplikaci **ABBYY Screenshot Reader** zvolte metodu zachycení snímku:

- **Oblast**
zachytí oblast dle vašeho výběru.
- **Okno**
zachytí část obrazovky (např. okno, fragment okna, panel nástrojů atd.).
- **Obrazovka**
zachytí celou obrazovku.
- **Časovaná obrazovka**
zachytí celou obrazovku s časovou prodlevou 5 sekund.

2. V nabídce karty **Jazyk** vyberte jazyk rozpoznávání

3. V nabídce **Odeslat** zvolte cílovou aplikaci, do níž má být rozpoznaný snímek obrazovky odeslán
Zvolený text nebo snímek obrazovky může být odeslán do:

– Schránky (Text do schránky, Tabulka do schránky or Obraz do schránky).

– nového dokumentu (Text do aplikace Microsoft Word^[1] or Tabulka do aplikace Microsoft Excel^[2]).

– souboru (*Text do souboru*, *Tabulka do souboru* nebo *Obraz do souboru*). V dialogovém okně **Uložit jako** zadejte název souboru a zvolte jeho formát.

– Aplikace ABBYY FineReader 12 (*Obraz do aplikace ABBYY FineReader*^[3]). Tuto položku zvolte, pokud obrazovka obsahuje text i obrázky.

– *.bmp souboru a může být přiložen k nově vytvořené e-mailové zprávě (*Obraz do e-mailu*).

Důležité!

Tato položka vyžaduje aplikaci:

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

nainstalovanou v počítači.



4. Klikněte na
Podle toho, jakou položku jste v nabídce **Snímek obrazovky** zvolili, bude snímek

obrazovky vytvořen automaticky, nebo se zobrazí nástroj pro zachycení snímku, který vám umožní zvolit požadovanou oblast:

- Je-li zvolena možnost **Oblast**, bude na obrazovce vybrána nějaká oblast. Je-li to nutné, upravte pozici a okraje oblasti a klepněte na možnost **Zachytit**. Pro přizpůsobení okrajů oblasti umístěte na nějaký okraj ukazatel myši a při přidržování levého tlačítka myši jej přetáhněte. Oblast můžete přesunout tak, že ji vyberete a s přidržením levého tlačítka myši ji přesunete.
- Pokud zvolíte **Okno**, kurzor se změní na . Kurzorem ukažte na požadovanou oblast a až se zobrazí barevný rámeček, stiskněte levé tlačítko myši.
- Pokud zvolíte **Obrazovka** nebo **Časovaná obrazovka**, snímek obrazovky se vytvoří automaticky.

Poznámka:

4. Pro zrušení zachycení obrazovky stiskněte **Esc** nebo pravé tlačítko myši.
5. Pro zrušení rozpoznávání klikněte na **Zastavit** nebo stiskněte **Esc**.

Další možnosti

Pro volbu dalších možností klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu  v panelu nástrojů a zvolte **Možnosti**. The following options are available:

- **Vždy nahoře**
Při přepínání mezi aplikacemi ponechá panel nástrojů aplikace **ABBYY Screenshot Reader** nade všemi ostatními okny.
- **Spustit při startu počítače**
Spustí aplikaci ABBYY Screenshot Reader pokaždé při spuštění počítače.
- **Povolit zvuky**
Vydá zvukový signál, když aplikace ABBYY Screenshot Reader zkopíruje nějakou oblast obrazovky do schránky.

Tipy

1. Pracuji s texty napsanými v několika jazycích

Vyberte tu část textu, která je celá napsána jediným jazykem. Před spuštěním rozpoznávání zkontrolujte, zda je jazyk zvolený v rozevíracím seznamu **Jazyk** stejný jako jazyk vašeho textu. V případě potřeby zvolte jiný jazyk rozpoznávání.

2. Požadovaný jazyk jsem v seznamu nenašel/a.

V okně aplikace **ABBYY Screenshot Reader** zvolte v rozevíracím seznamu **Jazyk** položku **(Vybrat více jazyků...)**.

Pokud požadovaný jazyk nemůžete v seznamu dostupných jazyků najít:

- a. Aplikace tento jazyk nepodporuje. Kompletní seznam podporovaných jazyků naleznete na adrese <http://www.abbyy.com>. Seznam podporovaných jazyků se může v různých verzích aplikace lišit.
- b. Tento jazyk mohl být byl během uživatelské instalace zakázán:

1. Na panelu úloh systému Windows klepněte na nabídku **Start** a poté vyberte položku **Nastavení>Ovládací panely**.
2. Dvakrát klikněte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy**.
3. V seznamu instalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 12** a klikněte na tlačítko **Změnit**.
4. V dialogovém okně **Uživatelská instalace** vyberte požadovaný jazyk.
5. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

3. Zvolená oblast obsahuje text i obrázky

V panelu nástrojů aplikace **ABBYY Screenshot Reader** zvolte položku **Obráz do aplikace ABBYY FineReader***. Do dávky aplikace ABBYY FineReader bude přidán obraz zvolené oblasti. Pokud máte v počítači spuštěnu aplikaci ABBYY FineReader, obraz bude přidán do aktuální dávky. Jinak se vytvoří nová dávka a do ní se přidá tento nový obraz.

***Důležité!**

Tato položka vyžaduje instalaci aplikace **ABBYY FineReader 12**.

Dodatek

Obsah kapitoly

- **Glosář**
- Podporované formáty obrazů
- Podporované formáty ukládání
- Požadovaná písma
- Regulární výrazy
- Klávesové zkratky

Glosář

A

ABBYY Business Card Reader je užitečná aplikace, která uživatelům umožňuje skenovat vizitky, digitalizovat kontaktní údaje a exportovat digitalizované kontakty do různých elektronických formátů. Aplikace je také schopna zpracovat naskenované či vyfotografované vizitky uložené v počítači uživatele.

Dokument aplikace ABBYY FineReader je objekt vytvořený softwarem ABBYY FineReader pro zpracování papírového dokumentu. Obsahuje obrazy stránek dokumentu, na nich (případně) rozpoznaný text a nastavení programu.

ABBYY Hot Folder je zástupce pro plánování, který umožňuje vybrat složku s obrazy a nastavit čas zpracování obrazů v této složce. Aplikace ABBYY FineReader automaticky zpracuje obrazy z vybrané složky.

ABBYY Screenshot Reader je aplikace, která uživatelům slouží k vytváření snímků obrazovky a rozpoznávání textu na těchto snímcích.

Zkratka je zkrácená forma slova nebo fráze (např. MS-DOS místo operační systém MS-DOS, OSN místo Organizace spojených národů atd.).

Aktivace je proces získávání zvláštního kódu od společnosti ABBYY, který uživatelům umožňuje používat kopii produktu v daném počítači v plném režimu.

Aktivační kód je kód, který společnost ABBYY během aktivace vydá jednotlivým uživatelům aplikace ABBYY FineReader 12. Aktivační kód je vyžadován k aktivaci aplikace ABBYY FineReader v počítači, který vygeneroval **ID produktu**.

Aktivní oblast je vybraná oblast na obrázku, kterou lze odstranit, přesunout nebo upravit. Chcete-li oblast aktivovat, klikněte na ni. Rámeček kolem aktivní oblasti je tučný a je rozdělen na malé čtverečky, jejichž přetažením lze její velikost měnit.

ADRT® (Adaptivní technologie rozeznávání dokumentů) je technologie, která zvyšuje kvalitu zpracovávání vícestránkových dokumentů. Může například rozpoznávat takové prvky, jako jsou nadpisy, záhlaví a zápatí, poznámky pod čarou, číslování stránek a podpisy.

Oblast je část obrázku uvnitř rámečku, která obsahuje určitý typ dat. Před prováděním rozpoznávání OCR zjistí aplikace ABBYY FineReader text, obrázek, tabulku a oblast čárového kódu a určí, které části obrazu mají být rozpoznány a v jakém pořadí.

Šablona oblasti je šablona, která obsahuje informace o velikosti a umístění oblastí v podobných dokumentech.

Automatizovaná úloha je soubor kroků zpracování dokumentu. Aplikace ABBYY FineReader 12 nabízí mnoho předkonfigurovaných automatizovaných úloh, které jsou přístupné z okna **Úlohy**. Uživatelé si mohou vytvářet i vlastní automatizované úlohy.

Automatický podavač dokumentů (ADF) je zařízení, které automaticky podává listy do skeneru. Skener s funkcí ADF je schopen skenovat velký počet stran bez zásahu uživatele. Aplikace ABBYY FineReader také dokáže pracovat s několikastránkovými dokumenty.

B

Oblast obrázku na pozadí je oblast obrázku, která obsahuje obrázek přetištěný textem.

Oblast s čárovým kódem je oblast obrázku, která obsahuje čárový kód.

Jas je parametr obrazu, odrážející míru bílé barvy v obraze. Po zvýšení jasu je obraz "bělejší". Zadáním vhodné hodnoty jasu se zvýší kvalita rozpoznávání.

C

Znaková stránka je tabulka, která určuje vzájemné vztahy mezi znaky a jejich kódy. Uživatelé si mohou vybrat požadované znaky ze sady dostupné na znakové stránce.

Režim barev určuje, zda budou zachovány barvy dokumentu. Díky černobílým obrázkům získáte menší dokumenty aplikace ABBYY FineReader, které se rychleji zpracovávají.

Složené slovo je slovo sestávající ze dvou nebo více stávajících slov. V aplikaci ABBYY FineReader je **složené slovo** takové slovo, které program nedokáže najít ve slovníku, ale může ho vytvořit ze dvou nebo více slov ze slovníku.

D

Analýza dokumentu je proces identifikující logickou strukturu dokumentu a oblasti, které obsahují různé typy dat. Analýzu dokumentu lze provádět automaticky nebo i ručně.

Heslo pro otevření dokumentu je heslo, které uživatelům brání otevírat dokumenty PDF, pokud nezadájí autorem určené heslo.

Možnosti dokumentu představují soubor možností, které lze vybrat v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje > Možnosti)**. Možnosti dokumentu obsahují také uživatelské jazyky a vzory. Možnosti dokumentu lze uložit a poté použít v jiných dokumentech aplikace ABBYY FineReader.

Typ dokumentu je parametr, který programu sděluje, na čem byl vytištěn původní text (např. na laserové tiskárně, na stroji atd.). Pro texty z laserové tiskárny zvolte **Automatický**, pro text z psacího stroje zvolte **Psací stroj**, pro faxy zvolte **Fax**.

Body na palec (dpi) představují jednotku rozlišení obrazu.

Ovladač je program, který řídí periferní zařízení počítače (např. skener, monitor atd.).

F

Efekty písma znamenají vzhled příslušného písma (např. tučné, kurzíva, podtržené, přeškrtnuté, dolní index, horní index, malá písmena).

I

Ignorované znaky jsou veškeré nepísmenné znaky ve slově (např. znaménko slabiky nebo přízvuku). Tyto znaky jsou během kontroly pravopisu ignorovány.

Invertovaný obraz je obraz s bílými znaky vytištěnými na tmavém pozadí.

L

Správce licencí je nástroj používaný ke správě licencí aplikace ABBYY FineReader a aktivaci verze ABBYY FineReader 12 Corporate.

Vazba je kombinace dvou nebo více znaků, které jsou "spojené" (např. fi, fl, ffi). Takové znaky se aplikací ABBYY FineReader velmi těžko oddělují. Pokud se považují za jediný znak, zlepší se přesnost rozpoznávání OCR.

Málo věrohodné znaky jsou znaky, které mohl program nesprávně rozpoznat.

Málo věrohodná slova jsou slova, která obsahují jeden nebo více málo věrohodných znaků.

M

Neproporční písmo je písmo (například Courier New), v němž mají všechny znaky stejnou rozteč. Chcete-li dosáhnout lepších výsledků rozpoznávání OCR u neproporčních písem, vyberte možnost **Nástroje > Možnosti...**, klikněte na kartu **Dokument** a vyberte položku **Psací stroj** v části **Typ dokumentu**.

O

Systém více písem je systém rozpoznávání, který rozpozná sadu znaků v libovolném písmu bez předchozí výuky.

Volitelný spojovník je spojovník (–), který označuje, kde přesně se má slovo nebo slovní spojení rozdělit, pokud se nachází na konci řádku (např. „automatický formát“ se má rozdělit na „automatický“ a „formát“). Aplikace ABBYY FineReader nahradí všechny spojovníky nalezené ve slovech ze slovníku volitelnými spojovníky.

P

Rozvržení stránky je uspořádání textu, tabulek, obrázků, odstavců a sloupců na stránce. Součástí rozvržení stránky jsou také písma, velikosti písem, barvy písem, pozadí textu a otočení textu.

Jmenný vzor je soubor všech gramatických tvarů slova.

Vzor je sada asociací mezi průměrnými obrazy znaků a jejich odpovídajícími názvy. Vzory se vytvářejí, když provádíte výuku aplikace ABBYY FineReader na specifickém textu.

Nastavení zabezpečení dokumentu PDF jsou omezení, kterými lze zabránit otevření, úpravám, kopírování nebo tisku dokumentu PDF. Tato nastavení zahrnují hesla pro otevření dokumentu, hesla pro oprávnění a úroveň šifrování.

Heslo oprávnění je heslo, které uživatelům brání tisknout a upravovat dokumenty PDF, pokud nezadájí heslo určené autorem. Pokud jsou pro dokument PDF zadána určitá nastavení zabezpečení, ostatní uživatelé nebudou moci tato nastavení měnit, dokud nezadájí heslo oprávnění.

Oblast obrázku je oblast obrazu, která obsahuje obrázek. Tento typ oblasti může rámovat skutečný obrázek nebo jiný objekt (např. fragment textu), který by se měl zobrazit jako obrázek.

Primární tvar je "slovníkový" tvar slova (slova v záhlaví položky slovníku jsou obvykle uváděna v primárním tvaru).

ID produktu se generuje automaticky na základě hardwarové konfigurace, když probíhá aktivace aplikace ABBYY FineReader na daném počítači.

Zakázané znaky jsou znaky, o nichž se domníváte, že se nikdy neobjeví v textu, který je určen k rozpoznávání. Určení zakázaných znaků zvyšuje rychlost a kvalitu rozpoznávání OCR.

R

Oblast rozpoznávání je obrázková oblast, kterou má ABBYY FineReader automaticky analyzovat.

Rozlišení je parametr skenování měřený v dpi (bodech na palec). Rozlišení 300 dpi se používá pro texty velikosti 10 b a větší, rozlišení 400 až 600 dpi je vhodné u textů s menším písmem (9 b. a menší).

S

Skener je zařízení pro vkládání obrazů do počítače.

Režim skenování je parametr skenování, který určuje, zda je třeba obraz naskenovat černobíle, ve stupních šedé nebo barevně.

Oddělovače jsou znaky, které oddělují slova (např. /, \, pomlčka) a které jsou od slov odděleny mezerami.

Support ID (identifikační kód pro podporu) je jedinečný identifikátor sériového čísla obsahující informace o licenci a o počítači, na němž se používá. Kód Support ID poskytuje další stupeň ochrany a pracovníci technické podpory jej před poskytnutím technické podpory kontrolují.

T

Tabulková oblast je oblast obrazu obsahující data v tabulkové podobě. Při čtení tohoto typu oblasti program uvnitř oblasti kreslí svislé a vodorovné oddělovací linie a vytváří tak tabulku. Tato oblast se pak ve výstupním textu znázorní jako tabulka.

Tagované PDF je dokument PDF, který obsahuje informace o struktuře dokumentu, jako jsou logické celky, obrázky a tabulky. Tato struktura je označena tagy PDF. Soubor PDF s takovými tagy může být přizpůsoben jiné velikosti obrazovky a lze jej zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

Správce úloh představuje funkci aplikace ABBYY FineReader umožňující uživatelům spouštět automatizované úlohy, vytvářet a měnit automatizované úlohy a odstraňovat vlastní automatizované úlohy.

Textová oblast je oblast obrazu, která obsahuje text. Textové oblasti by měly obsahovat text pouze v jednom sloupci.

Výuka je postup vytváření vztahu mezi obrazem znaku a znakem samotným. (Podrobnosti najdete v části "Rozpoznávání s výukou".)

U

Unicode je norma vyvinutá konsorciem Unicode Consortium (Unicode, Inc.) a jde o mezinárodní 16bitový systém kódování pro zpracování textů.

Klávesové zkratky

ABBYY FineReader 12 nabízí následující klávesové zkratky pro většinu běžně používaných příkazů. Můžete si vytvořit i vlastní klávesové zkratky.

Postup vytvoření zkratky:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Přizpůsobit....** Otevře se dialogové okno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky**.
2. Na kartě **Klávesové zkratky** vyberte v poli **Kategorie** požadovanou kategorii.
3. V poli **Příkazy** vyberte příkaz, pro který chcete vytvořit klávesovou zkratku nebo jehož zkratku chcete změnit.
4. Klikněte do pole **Stisknout novou klávesovou zkratku** a poté na klávesnici stiskněte klávesy, které chcete používat jako zkratku vybraného příkazu.
5. Klikněte na **Přiřadit**. Zadané zkratky budou přidány do okna **Aktuální klávesová zkratka**.
6. Změny uložíte kliknutím na tlačítko **OK**.
7. Pro návrat k přednastaveným hodnotám klávesových zkratek klikněte na tlačítko **Obnovit** (pro zvolenou kategorii příkazu) nebo **Obnovit vše** (pro všechny klávesové zkratky).

- **Nabídka** Soubor
- **Nabídka** Upravit
- **Nabídka** Zobrazit
- **Nabídka** Dokument
- **Nabídka** Stránka
- **Nabídka** Oblast
- **Nabídka** Nástroje
- **Nabídka** Nápořveda
- **Obečné**

Nabídka Soubor

Příkaz

Klávesové zkratky

Skenovat stránky...

Ctrl+K

Otevřít soubor PDF nebo obrázek...

Ctrl+O

Nový dokument aplikace FineReader	Ctrl+N
Otevřít dokument aplikace FineReader...	Ctrl+Shift+N
Uložit dokument jako	Ctrl+S
Uložit stránky jako obrázky...	Ctrl+Alt+S
Odeslat dokument e–mailem	Ctrl+M
Odeslat obrázky e–mailem	Ctrl+Alt+M
Vytisknout text	Ctrl+P
Vytisknout obraz	Ctrl+Alt+P

Nabídka Upravit

Příkaz

Zpět

Udělat znovu

Vyjmout

Kopírovat

Vložit

Vymazat

Vybrat vše

Najít...

Najít další

Nahradit...

Zobrazit nabídku

Příkaz

Zobrazit okno Stránky

Zobrazit jen okno Obraz

Klávesové zkratky

Ctrl+Z

Ctrl+Enter

Ctrl+X

Ctrl+C
Ctrl+Insert

Ctrl+V
Shift+Insert

Odstranit

Ctrl+A

Ctrl+F

F3

Ctrl+H

Klávesové zkratky

F5

F6

Zobrazit okna Obráz a Text	F7
Zobrazit jen okno Text	F8
Zobrazit okno Lupa	Ctrl+F5
Další okno	Ctrl+Tab
Předchozí okno	Ctrl+Shift+Tab

Nabídka Dokument

Příkaz

Číst dokument
Analyzovat dokument
Přejít na další stránku
Přejít na předchozí stránku
Přejít na stranu...
Zavřít aktuální stránku

Klávesové zkratky

Ctrl+Shift+R
Ctrl+Shift+E
Alt+Šipka dolů Page Up
Alt+Šipka nahoru Page Down
Ctrl+G
Ctrl+F4

Nabídka Stránka

Příkaz

Číst stránku
Analyzovat stránku
Upravit obraz...
Odstranit všechny oblasti a text
Odstranit Text
Vlastnosti stránky...

Klávesové zkratky

Ctrl+R
Ctrl+E
Ctrl+Shift+C
Ctrl+Delete
Ctrl+Shift+Delete
Alt+Enter

Nabídka oblasti

Příkaz

Klávesové zkratky

Přečíst oblast	Ctrl+Shift+B
Změnit typ oblasti na Text	Ctrl+2
Změnit typ oblasti na Tabulka	Ctrl+3
Změnit typ oblasti na Obrázek	Ctrl+4
Změnit typ oblasti na Obrázek na pozadí	Ctrl+6
Změnit typ oblasti na Čárový kód	Ctrl+5
Změnit typ oblasti na Oblast rozpoznávání	Ctrl+1

Nabídka Nástroje

Příkaz

Správce úloh...
 Hot Folder...
 Zobrazit slovníky...
 Jazykový editor...
 Editor vzoru...
 Ověřování...
 Další chyba
 Předchozí chyba
 Možnosti...

Klávesové zkratky

Ctrl+T
 Ctrl+Shift+H
 Ctrl+Alt+D
 Ctrl+Shift+L
 Ctrl+Shift+A
 Ctrl+F7
 Shift+F4
 Shift+F5
 Ctrl+Shift+O

Nabídka Nápořěda

Příkaz

Nápořěda

Klávesové zkratky

F1

Obecné

Příkaz

Označit zvolenou část textu **tučně**

Klávesové zkratky

Ctrl+B

Označit zvolenou část textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
<u>Podtrhnout</u> zvolenou část textu	Ctrl+U
Přejít na buňku tabulky	Šipkové klávesy
Přepnout do okna Stránky	Alt+1
Přepnout do okna Obrázek	Alt+2
Přepnout do okna Text	Alt+3
Přepnout do okna Lupa	Alt+4

Podporované formáty obrazů

Uvedená tabulka obsahuje formáty obrazů podporované aplikací ABBYY FineReader 12.

Formát	Přípona souboru	Otevřít	Uložit
Rastrový obrázek	bmp, dib, rle	+	+
Rastrový obrázek, černobílý	bmp, dib, rle	+	+
Rastrový obrázek, šedý	bmp, dib, rle	+	+
Rastrový obrázek, barevný	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
Soubory DCX, černobílé	dcx	+	+
Soubory DCX, šedé	dcx	+	+
Soubory DCX, barevné	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
Soubory JPEG 2000, šedé	jp2, j2k	+	+
Soubory JPEG 2000, barevné	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
Soubory JPEG, šedé	jpg, jpeg	+	+
Soubory JPEG, barevné	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+

PCX	pcx	+	+
Soubory PCX, černobílé	pcx	+	+
Soubory PCX, šedé	pcx	+	+
Soubory PCX, barevné	pcx	+	+
PNG	png	+	+
Soubory PNG, černobílé	png	+	+
Soubory PNG, šedé	png	+	+
Soubory PNG, barevné	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé, nekomprimované	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé, komprese Packbits	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé, komprese CCITT Group 4	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé, komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, černobílé, komprese LZW	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, nekomprimované	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese Packbits	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese JPEG	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, šedé, komprese LZW	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, nekomprimované	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese Packbits	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese JPEG	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese ZIP	tif, tiff	+	+
Soubory TIFF, barevné, komprese LZW	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 nebo starší	pdf	+	+

DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	–
XPS (vyžaduje produkt Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	–
Windows Media Photo	wdp	+	–

Podporované formáty ukládání

Aplikace ABBYY FineReader může ukládat rozpoznaný text v jakémkoli z následujících formátů:

- dokument aplikace Microsoft Word (*.doc)
 - dokument aplikace Microsoft Office Word 2007 (*.docx),
 - formát RTF (*.rtf)
 - text ve formátu OpenDocument (*.odt)
 - dokument aplikace Adobe Acrobat (*.pdf,
 - dokument HTML (*.htm)
 - dokument FB2 (*.fb2)
 - dokument EPUB (*.epub)
 - prezentace aplikace Microsoft PowerPoint 2007 (*.pptx)
 - soubor aplikace Microsoft Office Excel s hodnotami oddělenými čárkou (*.csv)
 - textový dokument (*.txt)
- Aplikace ABBYY FineReader podporuje kódové stránky systémů Windows, DOS, Mac, kódové stránky ISO a kódování Unicode.
- list aplikace Microsoft Excel (*.xls)
 - sešit aplikace Microsoft Office Excel 2007 (*.xlsx)
 - dokument PDF/A (*.pdf)
 - dokument DjVu (*.djvu)

Požadovaná písma

Jazyk	Písmo
Abchazština	Arial Unicode MS ^(*)
Adygejština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Agulština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Altajština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Arabština	Arial Unicode MS ^(*)
Arménština (Východní, Západní, Grabar)	Arial Unicode MS ^(*)
Avarština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Baškirština	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Čečenština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Čínština (zjednodušená), čínština (tradiční)	Arial Unicode MS ^(*) , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Čuvaština	Arial Unicode MS ^(*)
Čukotština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Darvazština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Inguština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagauzština	Arial Unicode MS ^(*)
Hauština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Hebrejšťina	Arial Unicode MS ^(*)
Japonština	Arial Unicode MS ^(*) , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Kabardština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Chakaština	Arial Unicode MS ^(*)
Chantština	Arial Unicode MS ^(*)
Korejština, Korejšťina (Hangul)	Arial Unicode MS ^(*) , fonty SimSun Například: SimSun (prodloužené písmo), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Korjačťina	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lakšťina	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lezgi	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Mansijšťina	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Marijšťina	Arial Unicode MS ^(*)

Osetština	Arial Unicode MS ^(*)
Ruština (starý pravopis)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tabasaranština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Tádžičtina	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Thajština	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurština	Arial Unicode MS ^(*)
Vietnamština	Arial Unicode MS ^(*)
Zuluština	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Jakutština	Arial Unicode MS ^(*)
Jidiš	Arial Unicode MS ^(*)

Kde je najít/čeho jsou součástí

(*) Microsoft Office 2000 nebo novější

Regulární výrazy

Níže uvedená tabulka uvádí regulární výrazy, které lze použít k vytvoření slovníku uživatelského jazyka.

Název položky	Standardní symbol regulárního výrazu	Příklady a vysvětlení použití
Libovolný znak	.	r.k — znamená „rak“, „rek“ apod.
Znak ze skupiny	[]	[k–m]ola — znamená „kola“, „lola“, „mola“ apod. [kh]ola — znamená „kola“ a „hola“
Znak, který není ve skupině	[^]	[^h]ola — znamená „kola“, „lola“, „mola“, ale zakazuje „hola“ [^k–m]ola — znamená „hola“, ale zakazuje „kola“, „lola“ a „mola“
Nebo		r(a e)k — znamená „rak“ a „rek“
0 nebo více shod	*	10* — znamená čísla 1, 10, 100, 1 000 atd.
1 nebo více shod	+	10+ — povoluje čísla 10, 100, 1 000,

atd., ale zakazuje číslo 1

Písmeno nebo číslice	[0–9a–zA–Za–яА–Я]	[0–9a–zA–Za–яА–Я] — povoluje jakýkoli jednotlivý znak [0–9a–zA–Za–яА–Я]+ — povoluje jakékoli slovo
Velké písmeno latinky	[A–Z]	
Malé písmeno latinky	[a–z]	
Velké písmeno cyrilice	[А–Я]	
Malé písmeno cyrilice	[а–я]	
Číslice	[0–9]	
	@	Vyhrazeno.

Poznámka:

1. Chcete-li používat znak regulárního výrazu jako běžný znak, napište před něj zpětné lomítko. Například `[t–v]x+` zastupuje `tx`, `txx`, `txx`, atd., `ux`, `uxx` atd., ale `\[t–v]x+` zastupuje `[t–v]x`, `[t–v]xx`, `[t–v]xxx` atd.
2. Chcete-li prvky regulárního výrazu seskupit, použijte závorky. Například `(a|b)+|c` zastupuje `c` nebo libovolnou kombinaci jako např. `abbbbaabbb`, `ababab` atd. (slovo určité nenulové délky, ve kterém může být libovolný počet písmen `a` nebo `b` v libovolném pořadí), zatímco `a|b+|c` zastupuje `a`, `c` a `b`, `bb`, `bbb` atd.

Příklady

Předpokládejme, že rozpoznáváte tabulku se třemi sloupci: daty narození, jmény a e-mailovými adresami. V tomto případě můžete vytvořit dva nové jazyky, datum a adresu, a zadat pro ně následující regulární výrazy.

Regulární výrazy kalendářních dat:

Číslo označující den může obsahovat jednu číslici (1, 2 atd.) nebo dvě číslice (02, 12), nesmí však být nula (00 nebo 0). Regulární výraz dne by měl vypadat takto: `(([0][1–9])|([1][2][0–9]))|(30)|(31)`.

Regulární výraz měsíce by měl vypadat takto: `(([0][1–9]))|(10)|(11)|(12)`.

Regulární výraz roku by měl vypadat takto: `([19][0–9][0–9]|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9]|([0–9][0–9]))`.

Nakonec ještě zbývá zkombinovat vše dohromady a oddělit čísla tečkami (např. 1.03.1999). Tečka je znak regulárního symbolu, takže před ní musíte napsat zpětné lomítko (`\`). Regulární výraz celého data by měl vypadat takto:

(([0][1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.(([0][1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9]))

Regulární výraz e-mailové adresy:

[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-zA-Z0-9\.\-]+

Technická podpora

Máte-li nějaké dotazy týkající se používání aplikace ABBYY FineReader, dříve, než se obrátíte na naši službu technické podpory, vyhledejte informace v dodané dokumentaci (Uživatelská příručka a Nápověda), nebo nahlédněte do části technické podpory na webové stránce společnosti ABBYY na adrese www.abbyy.com/support – zde můžete najít odpovědi na své dotazy.

Aby vám mohli naši pracovníci technické podpory kompetentně pomoci, potřebují následující informace:

- Vaše jméno a příjmení
- Název společnosti nebo organizace (přichází-li v úvahu)
- Vaše telefonní číslo (nebo fax či e-mail)
- Sériové číslo balíčku aplikace ABBYY FineReader nebo Support ID. Support ID (identifikační kód pro podporu) je jedinečný identifikátor sériového čísla obsahující informace o licenci a o počítači, na němž se používá. Chcete-li zobrazit své Support ID, klikněte na položku **Nápověda > O aplikaci...** > Informace o licenci.
- Číslo sestavení (klikněte na položku **Nápověda > O aplikaci...** a najděte pole **Sestavení**)
- Všeobecný popis problému a úplný text chybové zprávy (pokud se nějaká zobrazila)
- Typ vašeho počítače a procesoru
- Verzi vašeho operačního systému Windows
- Veškeré další informace, které považujete za důležité

Některé výše uvedené informace lze získat automaticky:

1. V nabídce **Nápověda** klikněte na položku **O aplikaci...**
2. V dialogovém okně Informace o systému ABBYY FineReader klikněte na tlačítko **Informace o systému...**

Zobrazí se okno s některými z výše uvedených informací

Důležité! Technická podpora je bezplatná pouze pro registrované uživatele. Svou kopii aplikace můžete zaregistrovat na webové stránce společnosti ABBYY nebo kliknutím na položku **Nápověda > Zaregistrovat nyní...**