ABBYY® FineReader PDF

Ръководство на потребителя

© 2023 ABBYY Development Inc. Всички права запазени.

Информацията в този документ подлежи на промяна без предупреждение и не е обвързваща за ABBYY.

Описаният в този документ софтуер се доставя с лицензионно споразумение. Софтуерът може да се използва или копира само при строго спазване на условията на споразумението. Копирането на софтуера на какъвто и да е носител е нарушение на американското и международното законодателство, освен ако това не е изрично разрешено в лицензионното споразумение или споразуменията за неразкриване на информация.

Никоя част от този документ не може да се възпроизвежда или разпространява под никаква форма или начин, електронен или друг, за никакви цели, без изричното писмено съгласие на ABBYY.

Авторски права 427

Съдържание

Въведение в ABBYY FineReader **9**
За ABBYY FineReader 9
Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 16 12
Прозорецът за нови задачи **13**
Преглед и редактиране на PDF файлове 15
Бързо конвертиране 18
Създаване на PDF документи 21
Създаване на документи на Microsoft Word 24
Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel 26
Други формати 28
Разширено конвертиране 29
Сравняване на документи 33
Документи в мобилно приложение 36
Сканиране и записване на документи 37
Сканиране в редактора за OCR 40
Сканиране в PDF 42
Сканиране в Microsoft Word 44
Сканиране в Microsoft Excel 46
Сканиране в графични файлове 48
Сканиране в други формати 50
Редактор за PDF **52**
Предварителен преглед на PDF документи 53
Режими на преглед 56
Навигация в PDF документи 60
Разпознаване във фонов режим 62
Настройки за защита на PDF 63
Търсене в PDF документи 64
Търсене по ключови думи 65
Търсене и заместване 67
Търсене и редактиране 69
Копиране на съдържание от PDF документи 72
Копиране на област като изображение 73
Копиране на област като текст 74
Копиране на област като таблица 77
Преглед на PDF документи 79
Коментари 80
Маркиране на текст 80
Очертаване на фигури 83
Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ 86

Съдържание

Съвместна работа с PDF документи ... 87
Добавяне на печати ... 92
Работа с PDF съдържание ... 95
Вмъкване и редактиране на текст ... 95
Вмъкване и редактиране на изображения ... 103
Вмъкване и редактиране на хипервръзки ... 104
Разпознаване на текст ... 106
Организиране на страници в PDF документ ... 108
Добавяне на показалци ... 126
Добавяне на горни и долни колонтитули ... 128
Добавяне на водни знаци ... 132
Добавяне на прикачени файлове ... 133
Преглед на метаданни ... 134
Подобряване на изображения на страници ... 135
Working with interactive PDF forms ... 136
Попълване на формуляри ... 137
Creating forms ... 139
Editing forms ... 141
Text field ... 147
Drop-down list ... 152
Check box ... 156
Radio button ... 159
Button ... 162
Signature field ... 172
List box ... 175
Подписване на PDF документи ... 179
Цифров подпис ... 180
Настройки на сървъра за времево клеймо ... 182
Текстов подпис ... 183
Снимков подпис ... 184
Защита на PDF документи с пароли ... 184
Пароли и достъп ... 185
Изтриване на поверителна информация от PDF документи ... 186
Създаване на PDF документи ... 187
Създаване на PDF документи от избрани страници ... 187
Запис и експорт на PDF документи ... 187
Запис на PDF документи ... 188
Запис в PDF/A ... 189
Запис в други формати ... 191
Намаляване на размера на PDF документи ... 192

Съдържание

Изпращане на PDF документи в редактора за OCR ... 193
Изпращане на PDF документи по имейл ... 194
Печат на PDF документи ... 195
Разделяне на PDF документи ... 195
Разделяне по размер на файла ... 196
Разделяне по брой страници ... 197
Разделяне по показалци ... 198

Редактор за OCR ... 199

Стартиране на редактора за OCR ... 200
Интерфейс на редактора за OCR ... 201
Получаване на документи ... 205
Отваряне на изображения и PDF файлове ... 206
Сканиране на документи на хартиен носител ... 207
Разпознаване на документи ... 208
OCR проекти ... 209
Групова работа с OCR проекти ... 215
Подобряване на резултатите от OCR ... 216
Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска ... 217
Ако областите не са открити правилно ... 220
Редактиране на свойства на област ... 224
Ако сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена ... 225
Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление ... 226
Ако не са открити таблици и изображения ... 227
Ако не е открит баркод ... 230
Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или □ ... 232
Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове ... 233
Ако документът Ви съдържа много специализирани термини ... 237
Ако програмата не може да разпознае някои от символите ... 238
Ако вертикален или негативен текст не е разпознат ... 241
Проверка и редактиране на текстове ... 242
Да проверявате разпознатия текст ... 243
Използване на стилове ... 246
Редактиране на хипервръзки ... 247
Редактиране на таблици ... 248
Премахване на поверителна информация ... 249
Копиране на съдържание от документи ... 250
Записване на резултати от разпознаване ... 251
Записване в PDF ... 253
Записване на документи, които могат да се редактират ... 254
Записване на таблици ... 256

Съдържание

Записване на електронни книги ... 257
Записване в HTML ... 258
Записване на изображения ... 259
Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF ... 260
Изпращане на резултати от разпознаване по имейл ... 261
Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle ... 262

Интеграция с други приложения ... 262

Интеграция с Windows Explorer ... 264
Интеграция с Microsoft Office ... 267
Интеграция с Microsoft Word ... 268
Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word ... 269
Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения ... 271
Сравняване на документи на Word ... 271
Интеграция с Microsoft Excel ... 272
Интеграция с Microsoft PowerPoint ... 274
Интеграция с Microsoft Outlook ... 276
Интеграция с Microsoft SharePoint ... 278
Интеграция с мобилното приложение ... 279
Съхранение в облак ... 283

Автоматизиране и планиране на OCR ... 285

Автоматична обработка на документи с ABBYY FineReader ... 286
ABBYY Hot Folder ... 290

ABBYY Сравняване на документи ... 296

Стартиране на ABBYY Сравняване на документи ... 297
Сравняване на документи ... 298
Главен прозорец ... 301
Подобряване на резултатите от сравнението ... 302
Преглед на резултатите от сравнението ... 304
Запис на резултатите от сравнението ... 306

ABBYY Screenshot Reader ... 307

За справка ... 312

Как да зададете ABBYY FineReader PDF 16 за свой PDF визуализатор по подразбиране ... 313
Типове PDF документи ... 315
Съвети при сканиране ... 318
Фотографиране на документи ... 323
Диалогов прозорец Опции ... 327
Настройки за форматиране ... 331

Съдържание

Настройки за PDF ... 331
Настройки за DOC(X)/RTF/ODT ... 336
Настройки за XLS(X) ... 339
Настройки за PPTX ... 341
Настройки за CSV ... 341
Настройки за TXT ... 342
Настройки за HTML ... 343
Настройки за EPUB/FB2 ... 345
Настройки за DjVu ... 346
Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи ... 348
Поддържани формати на документи ... 355
Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване ... 358
Опции за обработка на изображения ... 361
Опции за разпознаване ... 365
Работа с езици с набор от сложни символи ... 368
Разпознаване на текст, написан с готически шрифт ... 371
Поддържани езици на интерфейса ... 374
Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули ... 375
Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици ... 378
Регулярни изрази ... 380
Използване на команден ред ... 382
Параметри в команден ред за преобразуване на документи ... 383
Параметри в команден ред за сравняване на документи ... 386
Записване на резултатите чрез командния ред ... 388
Стойности на параметър LangName в команден ред ... 392

Инсталиране, активиране и регистриране на ABBYY FineReader PDF 16 ... 400

Системни изисквания ... 401
Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader ... 403
Активиране на ABBYY FineReader ... 404
Регистриране на ABBYY FineReader ... 406
Поверителност на данните ... 406

Приложение ... 407

Речник ... 408
Клавишни комбинации ... 414

Техническа поддръжка ... 427

Софтуер от друг производител ... 427

Съдържание

Въведение в ABBYY FineReader

В тази глава се прави общ преглед на ABBYY FineReader и функциите на програмата.

Съдържание на главата

- За ABBYY FineReader 9
- Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 16 12

За ABBYY FineReader

ABBYY FineReader PDF е универсален PDF инструмент за управление на документи в цифровото работно място. Под управление на технологиите на ABBYY за разпознаване и конвертиране на документи, базирани на изкуствен интелект, FineReader прави информацията, заключена в документите, редактируема и спомага за повишаване на производителността на бизнеса. FineReader прави лесно и ефективно дигитализирането, извличането, редактирането, конвертирането, защитата, споделянето и съвместната работа по всички видове PDF и хартиени документи в съвременния работен свят.

С ABBYY FineReader 16 можете:

- Да работите с всички видове PDF документи, включително сканирани:
  - Редактиране на текст 95 (включително в рамките на параграфи и таблици), хипервръзки 104 и изображения 103 в документ
  - Търсене по ключови думи 65 в текста на документа, коментарите, отметките и метаданните
  - Пренареждане, добавяне, изтриване 108 и подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изравняване) 135 на страници в PDF документи
  - Копиране на текст, таблици и изображения 72 от PDF файлове, сканирани документи или снимки с няколко щраквания
  - Експортиране на PDF документи в Microsoft Word, Excel или друг редактируем формат 187
  - Добавяне на коментари и пояснения 79 към документи
  - Добавяне на водни знаци 132, горни и долни колонтитули, Бейтс номериране 128 и печати 92 към PDF документи
  - Поставяне и проверка на цифрови подписи 180
  - Защита на PDF документи 185 с пароли (криптиране)
  - Премахване на поверителна информация 186 от документи (редакция)

- Създаване/комбиниране на PDF документи 188, включително индустриални стандарти PDF/A за дългосрочно архивиране 189 и PDF/UA за достъпност
- Попълване на PDF формуляри 137
- Преглед 53 и отпечатване 195 на PDF документи
- Намиране на разлики 296 в текстовете на две копия на един и същ документ, кои копия могат да бъдат PDF, сканирания, изображения, Microsoft Word или други поддържани цифрови файлове във всяка комбинация
- Запазване и споделяне на открити 306 разлики като документ на Microsoft Word в режим на проследяване на промените

- Сканиране и конвертиране на документи 13
  - Сканиране и конвертиране на PDF и хартиени документи във формати с възможност за редактиране и търсене (включително Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF с възможност за търсене, PDF/A, PDF/UA и много други) за по-нататъшно редактиране, повторно използване или съхранение.
  - Конвертиране на хартиени документи, изображения на документи и PDF файлове бързо и точно, запазвайки първоначалното им оформление, форматиране и структура, с помощта на усъвършенствания редактор за OCR.
  - Подобряване на качеството и коригиране на изкривявания на цифрови изображения на документи (сканирания, снимки) преди конвертирането, автоматично или ръчно.
  - Бързо проверяване на резултатите от разпознаването на текста спрямо оригиналния документ и извършване на необходимите промени преди запазването им с вграден текстов редактор и инструменти за проверка.
  - По-нататъшно подобряване на точността на конвертирането на документи с помощта на усъвършенствани инструменти: коригиране или определяне на области на документа, обучение на програмата за разпознаване на необичайни или декоративни шрифтове, създаване на потребителски речници и езици за специфична терминология, съкращения, кодове и др.
- Сравняване на текстове с цел установяване на разликите 296 между две версии на един и същ документ*

- ABBYY FineReader PDF може да сравнява две версии на един и същ документ дори ако те са в два различни формата. Например можете да сравните сканиран документ и неговата версия в Microsoft Word формат (DOC/DOCX).
- Запазване и споделяне на откритите разлики само като обикновен списък от промени, целия документ на Microsoft Word с разлики в режима на проследяване на промените или PDF документ, като разликите са маркирани с коректури и коментари.

- Автоматизиране на рутинните процедури за конвертиране на лични документи с ABBYY Hot Folder 290.*
  - ABBYY Hot Folder е приложение за планиране на конвертирането, предоставяно с ABBYY FineReader PDF, което следи за документи в папки, дефинирани от потребителя, и ги конвертира по график с предварително зададени параметри.
- Снимка на която и да е част от екрана с ABBYY Screenshot Reader 307.
  - Ако екранната снимка съдържа текст или таблица, те могат да бъдат извлечени и записани в редактируем формат.**

* Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. Моля, посетете http://www.ABBYY.com/FineReader за повече информация.

** За да използвате ABBYY Screenshot Reader, трябва да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader.

Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 16

Нов дизайн на потребителския интерфейс

- Новият интерфейс в лентов стил за по-лесна навигация и актуализираните графики придават свеж вид и подобряват работата с този превъзходен инструмент за работа с PDF.

Инструмент „Организиране на страници“

- В допълнение към преработените и усъвършенствани съществуващи инструменти за страници, Новият инструмент „Организиране на страници“ подобрява производителността ви при управление на PDF страници и пренареждане на PDF документи.

x64 естество

- FineReader PDF 16 е 64-битово приложение за повишена производителност на x64 платформи на Windows.

Усъвършенстване на известния OCR на ABBYY

- За да се запази статутът на най-добрия в класа си софтуер за конвертиране на PDF и сканирани документи, последните подобрения в OCR осигуряват по-прецизно откриване и възстановяване на оформлението на документа.

Опростено управление и внедряване на лицензи за организациите

- Поддръжка на внедряване в Microsoft Azure
- Опростен процес на актуализиране на лицензa
- Нов инсталатор на базата на WIX
- Free PDF Viewer вече е съвместим с паралелни лицензи

SVG-към-PDF

- Създавайте PDF файлове с възможност за търсене от документи във векторен SVG формат, като например чертежи, диаграми и схеми.

Бихме искали да изкажем искрената си благодарност на всички потребители, които предоставиха обратна връзка и ни помогнаха да разширим възможностите на FineReader, за да го направим по-полезен в ежедневната работа.

Прозорецът за нови задачи

При стартиране на ABBYY FineReader **Нова Задача** се отваря прозорец, в който можете лесно да отваряте, сканирате, създавате или сравнявате документи. Ако прозорецът **Нова задача** е затворен или ако ABBYY FineReader е стартиран чрез щракване с десния бутон на мишката върху файл в Windows Explorer, можете да се върнете към главния екран на програмата, като щракнете върху бутона New Task или върху лентата с инструменти на раздел **Документ** на екрана на Редактора на PDF 52 или върху главната лента с инструменти на екрана на Редактора на OCR 199.

За да започнете да обработвате документ, изберете задача:

1. В левия панел:
   - Щракнете върху **Отваряне**, ако вече имате документи, които трябва да обработите.
   - Щракнете върху **Сканиране**, ако първо трябва да сканирате хартиен документ.
   - Щракнете върху **Сравни**, ако искате да сравните две версии на един и същ документ.

- Щракнете върху **Последни**, за да възобновите работа върху записан по-рано PDF документ или OCR проект.
- Щракнете върху **Мобилно приложение**, за да създадете документи на смартфона си с помощта на FineReader PDF за iOS и да продължите да работите с тях на компютъра си.

2. В десния панел изберете съответната задача.

3.

Всички задачи на ABBYY FineReader се изпълняват, като се използват настройките, посочени в диалоговия прозорец **Опции** 327. За да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**.

Съдържание на главата

- Преглед и редактиране на PDF файлове 15
- Бързо конвертиране 18
- Разширено конвертиране 29
- Сравняване на документи 33
- Документи в мобилно приложение 36
- Сканиране и записване на документи 37

Преглед и редактиране на PDF файлове

С ABBYY FineReader лесно можете да преглеждате, редактирате, коментирате и търсите във всеки тип PDF файлове, дори в тези, получени само чрез сканиране на хартиен документ и поради това несъдържащи текст за търсене или редактиране.

Преглеждане на PDF файлове и добавяне на коментари

На началния екран отидете на раздел **Отваряне** и щракнете върху бутона PDF документ:

Избраният документ ще бъде отворен в редактора за PDF за преглед 53 и коментари 79.

Използвайте бутоните „Страници“ 60, „ Отметки“ 126, „Търсене“ 64 и „Коментари“ 87 в раздел **Документ**, за да се ориентирате в документа.

ABBYY FineReader предлага следните инструменти за коментиране:

- Добавяне на забележка 80,
- Маркиране 80, Подчертаване, Зачертаване и Вмъкване на текст,
- Очертаване на 83 форма, линия или стрелка.

Редактиране на PDF файлове

Можете да използвате ABBYY FineReader, за да редактирате текст и изображения, да създавате горни и долни колонтитули, както и да добавяте свои собствени изображения. За да преминете към режима за редактиране, отидете в раздел **Редактиране на съдържание**.

Вижте също: *Редактиране на текст* 95, *Вмъкване и редактиране на изображения* 103.

Защитаване на PDF документи 184

Можете също да използвате ABBYY FineReader, за да добавяте цифрови и текстови подписи, да шифровате документ с парола или воден знак и да редактирате поверителна информация. Можете да направите това, като отидете в раздел **Защита**.

Вижте също: *Цифрови подписи* 180, *Премахване на поверителна информация от PDF документи* 186, *Пароли и разрешения* 185.

Working with interactive forms

ABBYY FineReader PDF allows you to create, edit, fill out, save, and print interactive PDF forms.
Вижте също: Working with interactive PDF forms 136

Когато отворите PDF файл, който съдържа интерактивен формуляр, полетата му са осветени, като Ви приканват да изберете стойност от падащия списък или да въведете определена информация.

Ако намерите формуляр, който не може да бъде попълнен само чрез въвеждане на текст в празните полета, използвайте инструмента **Експортирай**, за да въведете необходимата информация във формуляра. **Вижте също:** *Попълване на формуляри* 137.

За повече информация за работата с PDF файлове вижте *Работа с PDF документи* 52.

Бързо конвертиране

Можете да използвате вградените задачи в раздела **Отваряне** на екрана **Нова задача**, за да конвертирате PDF файлове или изображения или да създадете нов PDF от файлове в различни формати.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което щракнете върху желана задача:

- **Конвертиране в PDF** създаване на PDF файлове от *.docx, *.html, *.jpeg и други файлове. Можете също да използвате задачата, за да комбинирате няколко файла в един PDF документ.
- **Конвертиране в Microsoft Word** създава документи на Word от PDF и графични файлове. Можете да използвате тази задача и за комбиниране на няколко файла в един документ на Microsoft Word.
- **Конвертиране в Microsoft Excel** създава електронни таблици на Excel от PDF и графични файлове. Можете да използвате тази задача и за да комбинирате няколко файла в един документ на Excel.
- **Конвертиране в други формати** конвертира PDF и графични файлове в популярни формати, включително *.odt, *.pptx, *.epub, *.html и много други.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.

3. Задайте настройките за конвертиране.
   Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Щракнете върху бутона **Конвертиране в <format>** .

6. Задайте целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което щракнете върху желана задача.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.

3. Задайте настройките за конвертиране.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.

6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в <format>**.

7. Задайте име и целева папка за изходния файл.

Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Използвайте разширено конвертиране 29 за големи документи със сложно оформление.

Вижте също: :

- Създаване на PDF документи 21
- Създаване на документи на Microsoft Word 24
- Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel 26
- Други формати 28

Създаване на PDF документи

В прозореца **Нова задача** можете:

- да създавате PDF файлове от файлове в разнообразни формати;
- да конвертирате няколко файла в PDF;
- да комбинирате няколко файла в един PDF;
- да създавате PDF файлове с възможност за търсене;
- да създавате документи в съответствие с PDF/A.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране в PDF**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   3.1. **Качество на изображението** Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащото меню **Качество на изображението**:

   - **Най-добро качество**
     Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция ще се запази.
   - **Балансиран**
     Изберете тази опция, за да намалите размера на изходния PDF файл, без да загубите прекалено много от качеството на изображенията.
   - **Компактен размер**
     Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл за сметка на качеството на изображенията.
   - **По избор...**
     Изберете тази опция, за да персонализирате записването на изображението. В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** задайте желаните стойности и щракнете върху **OK**.

   3.2. **Пълнотекстово търсене** Използвайте това падащо меню, за да активирате или деактивирате пълнотекстовото търсене в изходния документ:

- **Както в оригиналния документ** Текстът в изображенията няма да бъде разпознат. Потребителите ще могат да търсят в изходния документ само ако оригиналният документ има текстов слой.
- **Търсене вътре в текста и изображенията** Текстът в изображенията ще бъде разпознат. Потребителите ще могат да търсят в изходния документ.
- **Изключи пълнотекстово търсене** Документът ще бъде преобразуван в PDF само с изображения. Потребителите няма да могат да търсят в изходния документ.

3.3. **Създаване на PDF/A документи** Изберете тази опция, за да създадете документ в съответствие с PDF/A. По подразбиране ще бъде създаден PDF/A-2b документ. Щракнете върху **Повече опции...**, за да създадете друга версия на PDF/A.

3.4. **Използване на MRC компресия** Изберете тази опция, за да приложите компресия със смесено растерно съдържание (MRC), с цел да намалите размера на файла без забележима загуба на качеството на изображението.

3.5. **Езици за OCR** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

3.6. **Настройки за предварителна обработка на изображенията** Тук можете да зададете някои допълнителни манипулации, които да се изпълнят на сканираните и графичните файлове, за да се подобри външният им вид и качеството на конвертиране. **Вижте също:** Опции за обработка на изображения 362.

3.7. **Повече опции...** Отворете прозореца раздела PDF 331 на диалоговия прозорец **Настройки на формат** 331.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
5. Щракнете върху бутона **Конвертиране в PDF**.
6. Задайте целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият PDF документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране в PDF**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
3. Задайте настройките за конвертиране 21.
4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.

6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в PDF**.

7. Задайте име и целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият PDF документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Създаване на документи на Microsoft Word

В прозореца **Нова задача** можете да създавате документи на Microsoft Word от PDF файлове и изображения, както и от файлове в някои от поддържаните формати 355. Можете също така да конвертирате и комбинирате няколко файла в един документ на Microsoft Word.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране въвMicrosoft Word**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.

3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   3.1.**Запазване на форматирането**.
   Изберете подходящата настройка в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ:

   - **Точно копие**
     Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но ще предлага ограничени възможности за редактиране.

   - **Редактируемо копие**
     Външният вид на изходния документ може леко да се различава от оригиналния, но документът лесно може да се редактира.

   - **Форматиран текст**
     Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени. Изходният текст ще бъде поставен в една колона.

   - **Обикновен текст**
     Ще бъде запазено само форматирането на параграфите. Изходният текст ще бъде поставен в една графа, а навсякъде ще се използва един шрифт.

   3.2.**Езици за OCR** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   3.3.**Запази изображения** Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.

   3.4.**Запази горни, долни колонтитули и номера на страници** Изберете тази опция, за да запазите горните и долните колонтитули, както и номерата на страниците.

   3.5.**Повече опции...** Отваря раздела DOC(X)/RTF/ODT 336 на диалоговия прозорец **Настройки на формат** 331.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Щракнете върху бутона **Конвертиране в Word**.

6. Задайте целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият Microsoft Word документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране въвMicrosoft Word**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.

3. Задайте настройките за конвертиране 24.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.

6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в Word**.

7. Задайте име и целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият Microsoft Word документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel

В прозореца **Нова задача** можете да създавате документи в Microsoft Excel от PDF файлове и изображения, както и от файлове в някои от поддържаните формати 355. Можете също така да конвертирате и комбинирате няколко файла в един Excel документ.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране във Microsoft Excel**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.

3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   3.1.**Запазване на форматирането**.
   Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

   - **Форматиран текст**
     Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени.

   - **Обикновен текст**
     Само параграфите ще бъдат запазени. Навсякъде ще се използва един шрифт.

   3.2.**Езици за OCR** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   3.3.**Запази изображения (само XLSX)** Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.

   3.4.**Създаване на отделен работен лист за всяка страница (само за XLSX)** Изберете тази опция, ако искате да създадете отделна електронна таблица в Microsoft Excel от всяка страница на оригиналните документи.

   3.5.**Повече опции...** Отваря секцията XLS(X) 339 на диалоговия прозорец **Настройки на формат** 331.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

5. Щракнете върху бутона **Конвертиране в Excel**.

6. Задайте целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е завършена, полученият Microsoft Excel файл ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

1. Щракнете върху **Отваряне**, след което върху **Конвертиране във Microsoft Excel**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
3. Задайте настройките за конвертиране 26.
4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в Excel**.
7. Задайте име и целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е завършена, полученият Microsoft Excel документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Други формати

В прозореца **Нова задача** можете да конвертирате PDF файлове и изображения в популярни формати (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) и да комбинирате няколко файла в един документ.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране във Други формати**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   3.1.**Изберете изходен формат** Изберете формат, в който да конвертирате файла си.

   3.2.**Езици за OCR** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   3.3.**Повече опции...** Отваря съответния раздел на диалоговия прозорец **Настройки на формат** 331.
4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
5. Щракнете върху бутона **Конвертиране в <format>** .
6. Задайте целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

1. Щракнете върху раздела **Отваряне** , след което върху **Конвертиране във Други формати**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
3. Задайте настройките за конвертиране 28.
4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в <format>**.

7. Задайте име и целева папка за изходния файл.
   Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Разширено конвертиране

В ABBYY FineReader е включен редактора за OCR 199, който предоставя разширени функции за разпознаване и конвертиране. Редакторът за OCR Ви дава възможност да преглеждате областите за разпознаване и да проверявате разпознатия текст, да извършвате предварителна обработка на изображения, за да подобрите точността на разпознаване, и много други.

Редакторът за OCR предлага и мощни функции за фино настройване на разпознаването и конвертирането, с цел да се получат възможно най-добрите резултати. Например можете да редактирате областите за разпознаване 220, да проверявате разпознатия текст 243 и да обучавате 233 ABBYY FineReader да разпознава нестандартни знаци и шрифтове.

1. Има няколко начина за отваряне на редактора за OCR:

   - Щракнете върху раздел **Нова задача** 13 > **Отваряне**, а след това върху бутона на Редактора на OCR:

     ,

   - или **Нова задача** > **Инструменти** > **Редактор за OCR**,

   - или **Нова задача** > **Файл** > **Отваряне в редактор за OCR...**.

2. В диалоговия прозорец **Отваряне на изображения** изберете файловете, които искате да отворите.
   Ако използвате настройките по подразбиране, ABBYY FineReader автоматично ще анализира и разпознае отворените от Вас файлове. Можете да промените тези настройки в раздела **Обработка на изображение** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

3. След като отворите документ, в панела **Изображение** ще се покаже неговото изображение, в което ще бъдат маркирани областите с текст, изображения, таблици и баркодове. Проверете дали областите са определени правилно и ги редактирайте, ако е необходимо.
   Бързо редактиране на области

ABBYY FineReader анализира документите, за да определи областите, съдържащи текст, изображения, таблици и баркодове.

Възможно е понякога области в сложни документи да бъдат определени неправилно. В повечето случаи е по-лесно да се коригират автоматично определените области, отколкото да се очертават ръчно всички области.

Можете да намерите инструменти за очертаване и редактиране на области в лентата с инструменти над панела **Изображение** и в лентите с инструменти, които се показват над областите с **текст**, **изображения**, **фонови изображения** и **таблици,** когато ги изберете.

Можете да използвате тези инструменти, за да:

- добавяте и изтривате области;
- променяте типа на област;
- коригирате границите на област и премествате цели области;
- добавяте правоъгълни части към области или да ги изтривате;
- променяте реда на областите.

4. Ако сте направили промени в области, щракнете върху **Разпознаване** бутона в главната лента с инструменти за повторно разпознаване на документа.
5. Проверете разпознатия текст в панела **Текст** и го коригирайте, ако е необходимо.
6. Запишете разпознатия документ 251. Можете да изберете формата, в който да запишете документа си, от падащия списък на бутона **Запис/Изпращане** в основната лента с инструменти (щракнете върху стрелката до бутона, за да отворите падащия списък).

За повече информация за редактора за OCR и функциите му, разгледайте *Работа с редактора за OCR* 199.

Сравняване на документи

(Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** http://www.ABBYY.com/FineReader.)

ABBYY FineReader включва ABBYY Сравняване на документи – приложение, което дава възможност за сравняване на две версии на документ дори ако те са в различни формати. Инструментът за сравняване на документи на ABBYY FineReader Ви позволява да откривате значителни несъответствия в даден текст и да предотвратите например одобряване или публикуване на грешна версия на документ.

ABBYY Сравняване на документи може да се стартира по няколко начина:

- Щракнете върху **Нова задача** 13 и отидете в раздел **Сравни**, след което щракнете върху бутона „Сравняване“:

- Щракнете върху бутона **Старт** в Windows, след което върху **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Сравняване на документи** (в Windows 10 щракнете върху бутона **Старт**, изберете елемента **Всички приложения** в стартовото меню и щракнете върху **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Сравняване на документи**).
- или **Нова задача** > **Инструменти** > **Сравняване на документи**.
- или **Редактор за PDF** > **Файл** > **Сравняване на документи**.
- или **Редактор за OCR** > **Инструменти** > **Сравняване на документи**.
- Щракнете с десния бутон на мишката върху файл в Windows Explorer 264 и щракнете върху **Сравняване на документи...** контекстното меню.

Изпълнете инструкциите по-долу, за да сравните двата документа.

1. Отворете ABBYY Сравняване на документи, отворете една от версиите, които искате да сравните, в левия панел, а другата – в десния.

2. В панела **СРАВНИ** изберете езиците на документа от падащия списък.

3. Щракнете върху бутона **Сравни**, за да сравните документите.

4. Прегледайте разликите, открити от ABBYY Сравняване на документи.
   Разликите между двете версии ще бъдат осветени във всяка от тях и посочени в десния панел, като получавате ясна картина на промените, направени в документа. По този начин лесно се вижда кой текст е добавен, премахнат или редактиран във всяка от версиите. Двете страници се превъртат едновременно и еднаквите фрагменти винаги се показват един до друг. От списъка могат да се премахват разлики или да се копират в клипборда.

   📝 Разликите, премахнати от списъка, няма да бъдат записани в отчета за различията.

Можете да запазите резултатите от сравнението:

- Като файлове на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промени.
- Като PDF документ с коментари.
- Като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.

За повече информация за сравняването на две версии на един и същ документ вижте *ABBYY Сравняване на документи* 296

Документи в мобилно приложение

Можете да създавате документи в мобилното приложение FineReader PDF и да продължите да работите с тях в FineReader PDF на компютъра си.

За да изпратите документ от смартфона към компютъра си, направете следното:

1. Инсталирайте мобилното приложение FineReader PDF на устройството си с iOS (налично в App Store).
2. От мобилното приложение FineReader PDF създайте документ на устройството си с iOS.
3. Изпратете документа на компютъра си чрез експортиране в **Google Drive (FineReader)**.

След това, за да получите бърз достъп до документи, създадени с помощта на мобилното приложение:

1. Инсталирайте на компютъра си клиент за съхранение в облак на Google Drive.
   Изтеглете Google Drive за Windows от уебсайта на Google.
2. На началния екран посочете папката FineReader в локалното хранилище на Google Drive, като щракнете върху **Изберете папка** в раздела **Мобилно приложение**.

3. От списъка с документи и папки за мобилни приложения, които ще се покажат, изберете подходящия документ или папка.
4. Направете промените и запазете документа.

За повече информация относно работата с документи, създадени с помощта на мобилното приложение, вижте *Интеграция с мобилното приложение* 279.

Сканиране и записване на документи

Можете да използвате задачите в раздела **Сканиране** на диалоговия прозорец **Нова задача**, за да създавате цифрови документи в различни формати. Ще са Ви необходими скенер или цифров фотоапарат, за да получите изображения на документи.

1. Изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задача:

   - **Редактор за OCR** отваря сканирани документи в редактора за OCR 199.
   - **PDF документ** създава PDF файлове от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
   - **Microsoft Word** създава документи на Microsoft Word от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
   - **Microsoft Excel** създава документи на Microsoft Excel от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
   - **Графични файлове** създава документи само с изображения от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- **Други формати** създава документи в популярни формати, като например *.odt, *.pptx, *.epub и *.html, от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.

3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.

4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.

5. Задайте конкретните настройки за избрания формат.
   Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

6. Щракнете върху бутона **Сканиране в <format>**.

7. Когато сканирането започне, ще се покаже диалогов прозорец с лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. В зависимост от избраната от Вас задача в стъпка 1, сканираните изображения ще бъдат:

   - обработени и добавени към OCR проект в редактора за OCR 199.
   - обработени и конвертирани в PDF файл. Задайте папката, в която искате да запишете получения документ. Документът ще остане отворен в редактора за OCR.

- Обработени и конвертирани в избрания формат. Задайте папката, в която искате да запишете получения документ. Документът ще остане отворен в редактора за OCR.

Вижте също: :

- *Сканиране в редактора за OCR* 40
- *Сканиране в PDF* 42
- *Сканиране в Microsoft Word* 44
- *Сканиране в Microsoft Excel* 46
- *Сканиране в графични файлове* 48
- *Сканиране в други формати* 50

Сканиране в редактора за OCR

Можете да отваряте изображения от скенер или фотоапарат в редактора за OCR, където ще имате възможност:

- да очертавате и редактирате ръчно области за разпознаване;
- да проверявате разпознатия текст;
- да обучавате ABBYY FineReader да разпознава нестандартни знаци и шрифтове;
- да използвате други разширени инструменти, за да осигурите възможно най-добрия резултат от разпознаването.

1. Отворете прозореца **Нова задача** ,изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Редактор за OCR**.
2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
5. Задайте настройките за предварителна обработка и автоматизация.

   5.1.**Автоматично обработване на изображения след добавяне**
   Тази опция активира и деактивира автоматичната обработка на новодобавени страници. Ако автоматичната обработка е активирана, можете да изберете опции за обща обработка на документа и опции за предварителна обработка на изображения, които да се използват при сканиране и отваряне на изображения:

   - **Разпознаване на изображения на страници**
     Активирайте тази опция, ако искате FineReader да извършва автоматична предварителна обработка на новодобавени изображения, като използва настройките, зададени в диалоговия прозорец **Настройки за предварителна обработка,** (щракнете върху връзката **Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)** по-долу, за да отворите този диалогов прозорец). Анализът и разпознаването също се ще изпълняват автоматично.

   - **Анализиране на изображения на страници**
     Извършва автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

- **Предварителна обработка на изображения на страници**
  Извършва автоматично предварителна обработка на изображенията. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно.

5.2. **Езици за OCR**
Използвайте тази опция, за да зададете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358

5.3. **Настройки за предварителна обработка на изображението...**
Отваря диалоговия прозорец **Настройки за предварителна обработка,** където можете да зададете настройките за предварителна обработка, като например определяне на ориентацията на страниците и настройки за автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362

5.4. **Повече опции...**
Отваря раздела **Обработка на изображение** 327 на диалоговия прозорец **Опции**. Можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете **Опции...** върху менюто **Инструменти**.

6. Щракнете върху **Сканиране**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате следващите страници, като използвате текущите настройки, или **Завършване на сканирането** за да затворите диалоговия прозорец.

9. След като процесът на сканиране бъде завършен, сканираните изображения ще бъдат добавени към OCR проект в редактора за OCR и ще бъдат обработени с помощта на настройките за предварителна обработка и автоматизация, зададени от Вас по-рано.

За повече информация за редактора за OCR и функциите му, разгледайте *Работа с редактора за OCR* 199

Сканиране в PDF

Задачата **PDF документ** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате PDF файлове от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху **PDF документ**.
2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   5.1. **Качество на изображението** Тази опция определя качеството на изображенията и снимките, което оказва влияние върху размера на получения изходен файл. Налице са следните настройки за качество:

   - **Най-добро качество**
     Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция ще се запази.
   - **Балансиран**
     Изберете тази опция, за да намалите размера на изходния PDF файл, без да загубите прекалено много от качеството на изображенията.
   - **Компактен размер**
     Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл за сметка на качеството на изображенията.
   - **По избор...**
     Изберете тази опция, за да персонализирате записването на изображението. В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** задайте желаните стойности и щракнете върху **OK**.

   5.2. **Създаване на PDF/A документи**
   Изберете тази опция, за да създадете документ в съответствие с PDF/A.

   5.3. **Използване на MRC компресия**
   Изберете тази опция, за да приложите компресия със смесено растерно съдържание (MRC), с цел да намалите размера на файла без забележима загуба на качеството на изображението.

5.4. **Разпознаване на текст в изображения**

Изберете тази опция, ако искате разпознаването да започне автоматично.

5.5. **Езици за OCR**

Използвайте тази опция, за да зададете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358

5.6. **Настройки за предварителна обработка на изображенията...**

Използвайте тази опция, за да зададете настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362

5.7. **Повече опции...**

Отваря секцията PDF 331 на **Настройки на формат** 331 диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху **Сканиране в PDF**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. След като сканирането завърши, сканираните изображения ще бъдат обработени, като се използват зададените от Вас настройки, конвертирани в PDF и отворени в редактора за OCR.

10. Задайте папката, в която искате да запишете получения PDF файл.

Сканиране в Microsoft Word

Задачата **Microsoft Word** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи на Microsoft Word от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

1. Отворете прозореца **Нова задача** ,изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Microsoft Word** .
2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   5.1.**Запазване на форматирането**

   Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

   - **Точно копие**

     Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но ще предлага ограничени възможности за редактиране.

   - **Редактируемо копие**

     Външният вид на изходния документ може леко да се различава от оригиналния, но документът лесно може да се редактира.

   - **Форматиран текст**

     Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени. Изходният текст ще бъде поставен в една колона.

   - **Обикновен текст**

     Ще бъде запазено само форматирането на параграфите. Изходният текст ще бъде поставен в една графа, а навсякъде ще се използва един шрифт.

   5.2.**Езици за OCR**

   Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   5.3.**Запази изображения**

   Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.

   5.4.**Запази горни, долни колонтитули и номера на страници**

   Изберете тази опция, за да запазите горните и долните колонтитули, както и номерата на страниците.

5.5. **Настройки за предварителна обработка на изображенията...**
Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362.

5.6. **Повече опции...**
Отваря секцията DOC(X)/RTF/ODT 336 на **Настройки на формат** 331 на диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху **Сканиране в Word**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. Задайте папката, в която искате да запишете документа на Microsoft Word.

Когато задачата бъде завършена, в зададената от Вас папка ще бъде създаден документ на Microsoft Word. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в Microsoft Excel

Задачата **Microsoft Excel** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи на Microsoft Excel от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

1. Отворете прозореца **Нова задача** ,изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Microsoft Excel**.
2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   5.1.**Запазване на форматирането**.
   Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

   - **Форматиран текст**
     Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени.
   - **Обикновен текст**
     Само параграфите ще бъдат запазени. Навсякъде ще се използва един шрифт.

   5.2.**Езици за OCR**
   Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   5.3.**Настройки за XLSX**:

   - **Запази изображения**
     Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.
   - **Създаване на отделен работен лист за всяка страница**
     Изберете тази опция, ако искате да създадете отделна електронна таблица в Microsoft Excel от всяка страница на оригиналните документи.

5.4. **Настройки за предварителна обработка на изображенията...**

Използвайте тази опция, за да зададете настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362

5.5. **Повече опции...**

Отваря секцията XLS(X) 339 на раздела **Настройки на формат** 331 на диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху **Сканиране в Excel**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. Задайте папката, в която искате да запишете документа на Microsoft Excel.

Когато задачата бъде завършена, в зададената от Вас папка ще бъде създаден документ на Microsoft Excel. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в графични файлове

Задачата **Графични файлове** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи само с изображения от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

1. Изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Графични файлове**.
2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   5.1. **Изберете формат на изображението**
   Използвайте тази настройка, за да изберете желания файлов формат за изображението.

   5.2. **Компресия**
   Ако сте избрали формат TIFF, ще можете да компресирате сканираните изображения. Компресирането на изображенията намалява размера на файловете.
   Използването на различни методи на компресиране води до различна степен на компресиране на данните и може да доведе до загуба на данни (загуба на качество на изображението). Има два фактора, които трябва да вземете предвид, когато избирате метод на компресиране: качеството на изображенията в изходния файл и неговия размер.
   ABBYY FineReader позволява използването на следните методи на компресиране:

   - **PACKBITS**
     Не води до загуба на данни и е подходящ за компресиране на черно-бели сканирани файлове.
   - **JPEG (JFIF формат)**
     Този метод се използва за компресиране на изображения в скала на сивото и цветни изображения. Той компресира изображенията в значителна степен, но за сметка на загуба на някои данни Това води до намалено качество на изображенията (размазване и загуба на цветово насищане).
   - **ZIP**
     Не води до загуба на данни и действа най-добре при изображения, които съдържат големи едноцветни области, като например екранни снимки и черно-бели изображения.

- **LZW**
  Не води до загуба на данни и действа най-добре при изображения с векторни графики и изображения в скала на сивото.

5.3. **Настройки за предварителна обработка на изображенията...**
Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362.

6. Щракнете върху **Сканиране в <format>**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. Задайте папката, в която искате да запишете изходния си файл.

Когато задачата е изпълнена, в зададената от Вас папка ще бъдат създадени изходни файлове в зададения формат. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в други формати

Задачата **Други формати** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи в популярни формати (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

1. Отворете прозореца **Нова задача** ,изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Други формати**.

2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 318.

3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.

4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.

5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

   5.1.**Изберете изходен формат**
   Използвайте тази опция, за да изберете желания формат за изходния файл.

   5.2.**Езици за OCR**
   Изберете езиците на документа. **Вижте също:** *Езици за разпознаване* 358.

   5.3.**Настройки за предварителна обработка на изображенията...**
   Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362.

   5.4.**Повече опции...**
   Отваря секцията с настройките на избрания формат в раздела **Настройки на формат** 331 на диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху **Сканиране в <format>**.

7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това.
   Щракнете върху **Повторно сканиране**, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху **Завършване на сканирането**, за да затворите диалоговия прозорец.

9. Задайте папката, в която искате да запишете изходния си файл.

Когато задачата е изпълнена, в зададената от Вас папка ще бъдат създадени изходни файлове в зададения формат. Всички изображения на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Редактор за PDF

PDF редакторът в ABBYY FineReader е лесен за използване инструмент за работа с PDF документи. С помощта на PDF редактора можете да преглеждате PDF документи, да търсите текст, да изтривате, завъртате, изрязвате, премествате, заменяте и разпознавате избрани страници в документа, както и да добавяте липсващи или празни страници, да редактирате текста на документа, да копирате снимки или текстови фрагменти от PDF документи и да ги поставяте в други приложения, да добавяте коментари към PDF документи и да създавате, попълвате и редактирате интерактивни PDF формуляри. Не е необходимо да конвертирате Вашия PDF в редактируем формат, дори ако съдържа само сканирани копия без текстов слой.

Съдържание на главата

- Предварителен преглед на PDF документи 53
- Търсене в PDF документи 64
- Копиране на съдържание от PDF документи 72
- Преглед на PDF документи 79
- Работа с PDF съдържание 95
- Working with interactive PDF forms 136
- Подписване на PDF документи с цифров подпис 179
- Защита на PDF документи с пароли 184
- Създаване на PDF документи 187
- Запис и експорт на PDF документи 187
- Разделяне на PDF документи 195

Предварителен преглед на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да преглеждате и да търсите в PDF документи и да копирате текст, изображения и таблици в тях.

За да отворите PDF документ в редактора за PDF:

- Изберете **Нова задача** 13, отидете в раздел **Отваряне** и щракнете върху бутона PDF документ:

,

- Друга възможност е да изберете **Нова задача** > **Файл** > **Нов PDF документ** или **Отваряне на PDF документ...**.

Документът ще бъде отворен в редактора за PDF.

За да персонализирате начина, по който се показва документа, използвайте следните настройки.

- Режимите на преглед променят начина, по който се показват и прелистват страниците.

Вижте също: *Режими на преглед* 56.

- Функцията за мащабиране Ви позволява да увеличавате и намалявате документа.

- **По ширина** променя мащаба, в който се показва документът така, че широчината на документа съвпада с широчината на екрана.
- **В прозореца** променя мащаба, в който се показва документът така, че височината на документа съвпада с височината на екрана.
- **Намаляване/Увеличаване** Ви позволява да промените ръчно мащаба.

Съдържание на главата

- Режими на преглед 56
- Навигация в PDF документи 60
- Разпознаване във фонов режим 62
- Настройки за защита на PDF 63

Режими на преглед

Редакторът за PDF има четири режима на преглед, които определят как се показват и превъртат страниците на документа:

Изглед на една страница показва една страница и скрива всички останали.
Превъртане в една страница показва страниците една след друга така, че когато стигнете до края на едната страница, се показва началото на следващата.
Изглед на две страници показва страниците една до друга, като нечетните страници са отляво, а четните – отдясно.
Превъртане в две страници показва две страници една до друга, а следващите страници се показват, като превъртите надолу.

Ако искате да покажете четните страници отляво и нечетните страници отдясно в един от режимите за преглед по две страници, в главното меню щракнете върху **Изглед** > **Режим на изглед** > **Нечетните страници вдясно**.

Има няколко начина за промяна на режима на преглед:

- Щракнете върху един от бутоните в падащия списък в долния панел на екрана на PDF редактора:

- В главното меню изберете **Изглед** >**Режим на изглед** и изберете един от режимите на преглед.
- Използвайте следните клавишни комбинации: **Ctrl+5**, **Ctrl+6**, **Ctrl+7**, **Ctrl+8**.

Режим на цял екран

Редакторът за PDF има режим за преглед на цял екран, в който документът заема целия екран, без да се виждат панели или ленти с инструменти.

За да влезете в режима на цял екран, направете едно от следните:

- Щракнете върху в лентата с инструменти в долната част на екрана.
- В главното меню изберете **Изглед** > **Цял екран**.
- Натиснете **F11**.

В режим на цял екран можете да:

- Превъртате документа.
- Преглеждате коментарите (поставете курсора на мишката върху коментираната област, за да се покаже коментарът).
- Променяте режимите на преглед и мащабиране.
  За да се покаже долната лента с инструменти с опции за преглед, преместете курсора на мишката в долната част на екрана.
- Отидете на конкретна страница в документа.
  Вижте също: *Навигация в PDF документи* 61.

Можете да щракнете с десен бутон в документа в режим на цял екран и да използвате командите в контекстното меню за:

- Добавяне на коментари 80 и точки за вмъкване на текст
- Създаване на показалци 126
- Редактиране 95 на текст и изображения

За да излезете от режима на цял екран, натиснете **F11** или **Esc**.

Скриване на ленти с инструменти и панели при четене на PDF документи

Когато четете документ в редактора за PDF, може да искате да скриете някои или всички ленти с инструменти и панели, за да оставите възможно най-много пространство на екрана за документа. Лентата с менюта, главната лента с инструменти и лентата с инструменти в долната част на екрана не могат да се скрият поотделно, но можете да използвате режима на цял екран, ако искате да скриете всички ленти с инструменти и панели.

Можете да скриете следните ленти с инструменти и панели:

- За да скриете навигационния панел, натиснете **F5** или щракнете върху **Изглед** в главното меню и деактивирайте опцията **Показване на панела за навигация**.
- За да скриете панела Коментари, натиснете **F7** или щракнете върху **Изглед** в главното меню и деактивирайте опцията **Показване на панела с коментари**.

Редакторът за PDF с панела за навигация, лентата с инструменти на PDF и панелът за коментари са скрити:

Brochure.pdf - ABBYY FineReader PDF
Document
Organize Pages
Edit Content
Security
Form Editor
Key features
ABBYY FineReader PDF offers a comprehensive toolset to simplify the experience of working with documents in a variety of formats–whether digital by origin or digitized from paper.
Edit and organize PDFs
Work with any document, whether digital by origin or digitized, in the same efficient manner. Access and edit texts, tables, and the entire layout of a PDF without additional conversion steps.
Protect and sign PDFs
Mitigate security risks when sharing and storing PDFs. Apply and verify digital signatures, redact sensitive information, remove hidden data, and manage access to your PDFs.
Compare documents in different formats
(FineReader PDF Corporate only) Quickly identify
What sets FineReader PDF apart?
Instant background recognition makes non-searchable PDFs immediately accessible for working with them
Highly efficient comparison of documents in different formats, including non-searchable scans
Vast number of recognition languages, inclu-
2 / 6
75%

Навигация в PDF документи

Редакторът за PDF съдържа различни инструменти, които улесняват навигацията в PDF документи.

- Разделът **Страници** Ви позволява да се придвижвате бързо между страниците, да променяте реда им, да добавяте страници към документа или да ги изтривате.
- Разделът **Показалци** съдържа инструменти за създаване, редактиране и навигация за показалци.
- Разделът **Търсене** Ви позволява търсене и маркиране на текст.
- Разделът **Коментари** Ви позволява да преглеждате и навигирате в коментарите.
- Разделът **Прикачени файлове** Ви позволява да преглеждате и редактирате прикачени файлове.
- Разделът **Цифрови подписи** Ви позволява преглед и изтриване на цифрови подписи.

Клавишните комбинации за показване и скриване на тези панели са описани в *Клавишни комбинации* 423.

Преглед на конкретна страница

Редакторът за PDF предоставя няколко инструмента, които улесняват навигацията в дълги документи.

За придвижване между страниците:

- Използвайте бутоните ↑ ↓ в долния панел на екрана на PDF редактора.
- В главното меню изберете **Изглед** > **Към страница** и след това щракнете върху **Следваща страница**, **Предходна страница**, **Първа страница** или **Последна страница**.

За да отворите бързо конкретна страница:

- Въведете номера на желаната страница в полето 2 / 6 в долния панел на екрана на PDF редактора и натиснете **Enter**.
- В главното меню изберете **Изглед** > **Към страница** > **Страница номер...**, въведете номера на желаната страница и щракнете върху **OK**.

Придвижване между страници в изглед на цял екран

За да отворите конкретна страница в изглед на цял екран, направете следното:

1. Придвижете курсора на мишката до долния край на екрана, за да се покаже лентата с инструменти.
2. Въведете номера на желаната страница в полето 2 / 6 в лентата с инструменти в долната част на екрана.
3. Натиснете **Enter**.

Разпознаване във фонов режим

Редакторът за PDF Ви позволява да търсите и да копирате текст и снимки в PDF документи без текстов слой, например в сканирани документи и документи, създадени от файлове с изображения. Това е възможно благодарение на процеса за разпознаване, който работи във фонов режим.

Разпознаването във фонов режим е разрешено по подразбиране и започва автоматично, когато отворите PDF документ.

Процесът на разпознаване във фонов режим не променя съдържанието на PDF файла. Вместо това той добавя временен текстов слой, който не е наличен, ако отворите документа в други приложения.

Ако искате да има възможност за търсене в документа в други приложения, трябва да запишете текстовия слой, създаден от процеса за разпознаване във фонов режим. За да направите това, щракнете върху бутона на лентата с инструменти в раздел **Документ** и изберете **Разпознаване на документ...** от падащия списък. **Вижте също:** *Разпознаване на текст* 106.

Важно! Ако функциите за търсене или копиране не работят правилно, проверете дали са избрани правилните езици за разпознаване за документа. **Вижте също:** *Характеристики на*

документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358.

За да забраните разпознаването във фонов режим, изчистете опцията **Активирайте фоновото разпознаване в редактора за PDF** в групата опции **Опции** 327.

Процесът на разпознаване във фонов режим не може да се стартира на компютри с едноядрени процесори.

Настройки за защита на PDF

Някои PDF документи могат да навредят на Вашия компютър.

ABBYY FineReader има множество функции, които правят работата с PDF документи по-сигурна. Програмата ще поиска потвърждение, когато изпълнявате следните потенциално опасни действия:

- Отваряне на прикачени файлове
- Отваряне на връзки
- Изпращане на данни 137 във формуляр.

Ако имате доверие на създателя на документа, щракнете върху **Позволи**, в противен случай щракнете върху **Отказ**.

Можете също да защитите компютъра си от зловреден JavaScript код, като забраните JavaScript в PDF документи. За да забраните JavaScript, отворете диалоговия прозорец **Опции**, щракнете върху раздела **Други** и изчистете опцията **Активира JavaScript в PDF документи**. Когато отворите PDF документ с JavaScript, в горната част на прозореца ще се появи следното предупреждение:

Щракнете върху изображението, за да го увеличите

Ако имате доверие на физическото или юридическо лице, което Ви е изпратило PDF документа, можете да разрешите JavaScript, като изберете една от следните опции от **Настройки на JavaScript** падащия списък:

- **Активиране на JavaScript само за този документ**, за да разрешите JavaScript, докато текущият документ е отворен.
- **Активиране на JavaScript за всички документи** за да отворите **Опции**, където можете да разрешите JavaScript за всички документи.

Търсене в PDF документи

Редакторът на PDF Ви позволява да търсите, да осветявате, да замествате и да редактирате информация. Търсенето ще се извърши не само в основния текст на документа, но и в коментари, горни и долни колонтитули, както и в метаданните. Благодарение на разпознаването във фонов режим 62, ще можете да извършвате търсене във всеки PDF документ, включително и сканиран такъв. За да се опрости навигацията в резултатите от търсенето, те ще бъдат показани в отделен панел. Думи или фрази, които са намерени в основното тяло на текста, ще бъдат осветени. Така по-лесно ще можете да избирате, замествате или редактирате всички намерени думи или фрази.

Съдържание на главата:

- Търсене по ключови думи 65
- Търсене и заместване 67
- Търсене и редактиране 69

Търсене по ключови думи

За да търсите по ключови думи, направете следното:

1. Щракнете върху раздел в панела отляво или върху **Изглед** > **Търсене** в главното меню, за да отворите панела **Търсене**.

2. В текстовото поле **Намери какво** въведете думата или фразата, която искате да намерите.
   Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа.
   Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цялата текстова група.

3. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:

   - **Точно съвпадение**ще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене.
     Например търсенето на думата „correct“ няма да намери думи като „incorrectly“ или „correction“.

   - **Съвпадение на големи/малки букви** ще намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря.
     Например търсенето на думата „Editor“ няма да намери думи като „editor“ или „EDITOR“.

Можете да осветявате, задрасквате и подчертавате 80 намерените резултати в текста. За да направите това, изберете необходимите думи в резултатите от търсенето и щракнете върху съответния инструмент (осветяване, задраскване или подчертаване).

Това ще създаде коментари в PDF документа и ще маркира всички промени, които трябва да бъдат направени в изходния документ. Това няма да засегне самия текст на Вашия PDF документ.

За да промените цвета, използван за маркиране на текста, щракнете върху стрелката до съответния инструмент и изберете желания цвят от палитрата, която се показва.

За да се придвижите към следващ/предишен намерен резултат, използвайте бутоните . Можете също да изберете следващия резултат от търсенето, като натиснете **F3.**

Търсене и заместване

Редакторът на PDF Ви позволява да търсите и да замествате думи и фрази. За да направите това, следвайте тези стъпки:

1. Щракнете върху раздел в панела отляво или върху **Изглед** > **Търсене** в главното меню, за да отворите панела **Търсене**.

2. Отидете в раздел **Замени**.

3. В текстовото поле **Намери какво** въведете думата или фразата, която искате да намерите.
   Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа.
   Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цели групи.

4. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:

   - **Точно съвпадение**ще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене.
     Например търсенето на думата „correct“ няма да намери думи като „incorrectly“ или „correction“.

   - **Съвпадение на големи/малки букви**ще намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря.
     Например търсенето на думата „Editor“ няма да намери думи като „editor“ или „EDITOR“.

5. В полето **Замени с** въведете текста, който ще замести оригиналния текст.

6. В резултатите от търсенето маркирайте дума или фраза, която трябва да бъде заместена.
   За да заместите няколко думи или фрази едновременно, изберете подходящата стойност в панела за търсене.

7. Щракнете върху **Замени**.
   Това ще замести избраната от Вас дума или фраза с тази, която сте задали, и съответният запис ще бъде премахнат от резултатите от търсенето.
   За да се придвижите към следващ/предишен намерен резултат, използвайте бутоните . Можете също да изберете следващия резултат от търсенето, като натиснете **F3**.

8. Запишете промените си.

Търсене и редактиране

Редакторът за PDF Ви позволява да премахвате конфиденциална информация от PDF документи, преди да ги публикувате. За да направите това, следвайте тези стъпки:

1. Щракнете върху раздел в панела отляво или върху **Изглед** > **Търсене** в главното меню, за да отворите панела **Търсене**.

2. Отидете в раздел **Редактирай**.

3. В текстовото поле **Намери какво**:

   - въведете думата или фразата, която искате да намерите,

   - или щракнете върху иконата и изберете **Намиране с помощта на списък с ключови думи** 70 от падащия списък, за да търсите текст с помощта на персонализиран списък.

4. Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа. Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цели групи.

5. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:

   - **Точно съвпадение** ще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене.
     Например търсенето на думата „correct“ няма да намери думи като „incorrectly“ или „correction“.

- **Съвпадение на големи/малки букви** ще намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря.
  Например търсенето на думата „Editor“ няма да намери думи като „editor“ или „EDITOR“.

6. В резултатите от търсенето маркирайте дума или фраза, която трябва да бъде редактирана.
   За да редактирате няколко думи или фрази едновременно, изберете съответната стойност в панела за търсене.

7. Щракнете върху **Редактирай**.
   Това ще премахне избраните думи или фрази и ще оцвети съответните им появявания.

   In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.
   If you are using the default settings, will analyze

8. Запишете промените си.

Търсене и редактиране с помощта на списъци с ключови думи

Ако трябва да търсите и редактирате повтарящи се думи или комбинации от думи от документ (напр. поверителна информация за Вашата организация и т.н.), създайте за тези думи списък с ключови думи и го използвайте за търсене и редактиране на подходящия текст. За да направите това, щракнете върху иконата в текстовото поле **Намери какво** и изберете едно от следните от падащия списък:

- **Добавяне на ключова дума към списък** за добавяне в момента на дума или комбинация от думи в текстовото поле към списък с ключови думи;
- **Намиране с помощта на списък с ключови думи** за търсене в текста с помощта на персонализиран списък с ключови думи;
- **Редактиране на списък с ключови думи...** за добавяне, модифициране, изтриване и запазване на ключови думи за списък.

  За да запишете направените от Вас промени в списък и да търсите с помощта на модифицирания списък с ключови думи, щракнете върху **Запазване и търсене**.

За да видите всички ключови думи в определен списък, задръжте курсора на мишката над името на списъка.

За да затворите списък с ключови думи, щракнете върху иконата до името му или премахнете отметката от **Намиране с помощта на списък с ключови думи**.

Копиране на съдържание от PDF документи

Редакторът за PDF Ви дава възможност да копирате всяка област на PDF документ, без да се разпознава целият документ или да се преобразува в редактируем формат.

Можете да **копирате** всяка област **като**:

- Изображение 73
- Текст 74
- Таблица 77

Копиране на област като изображение

За да копирате област от PDF документ като изображение:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.
   Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.

   Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху **Копиране като изображение** в контекстното меню или да използвате клавишната комбинация **Ctrl+C**.

   Текстът от маркираната област ще бъде копиран в клипборда като изображение.

3. Поставете копираното изображение в желаното приложение.

Копиране на област като текст

За да копирате област от PDF документ като текст, използвайте един от двата метода:

Метод 1:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.
   Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.

Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху **Копиране като текст** в контекстното меню или да натиснете клавишната комбинация **Ctrl+Shift+C**.

3. Поставете копирания текст в желаното приложение.

Метод 2:

1. Използвайте мишката, за да маркирате текстовите низове, които искате да копирате.
   Можете да маркирате текстови низове на няколко страници едновременно.

2. Щракнете с десния бутон върху маркирания текст.

3. Щракнете върху **Копиране на текст** в контекстното меню, което се показва, или използвайте клавишната комбинация **Ctrl+C**.

4. Поставете копирания текст в желаното приложение.

Можете да използвате Метод 2 само за PDF документи с текстов слой. Ако в PDF документ няма текстов слой, ABBYY FineReader PDF създава такъв в резултат на процеса на разпознаване във фонов 62 режим.

Ако не можете да маркирате текстови низове с курсора на мишката, уверете се, че опцията **Активирайте фоновото разпознаване в редактора за PDF** е избрана **Опции** 327 в диалоговия прозорец.

Ако в копирания текст има визуални разлики и грешки при разпознаването, уверете се, че за документа са избрани правилните езици за разпознаване.

Вижте също: Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358.

За да запазите текстовия слой, създаден от процеса на разпознаване на фона, щракнете върху стрелката до бутона в лентата с инструменти на раздел **Документ** и изберете **Разпознаване на документ...**.

Копиране на област като таблица

За да копирате област от PDF документ като таблица:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.
   Можете да маркирате таблица или част от нея, както и обикновен текст, дори на изображенията.
   Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.

   Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху **Копиране като таблица** в контекстното меню или да натиснете клавишната комбинация **Ctrl+Alt+C**.

   Преди да копирате таблица, можете да промените структурата ѝ 77.

3. Поставете копираната таблица в желаното приложение.

Редакторът за PDF Ви дава възможност да промените структурата на таблицата, преди да я копирате. Можете да:

- добавяте вертикални/хоризонтални разделители;

- изтривате разделители;
- обединявате/разделяте клетки от таблицата.

След като текстът от маркираната област бъде разпознат, лента с инструменти за редактиране на таблици ще се покаже до областта.

Използвайте тези инструменти, за да промените структурата на таблицата, и отново щракнете върху иконата в лентата с инструменти за редактиране на таблици. Редактираната таблица ще бъде копирана в клипборда.

Никакви промени няма да бъдат направени в таблицата в оригиналния файл.

Можете да редактирате таблицата в оригиналния файл 248 в редактора за OCR.

Ако данните от таблицата, които са били копирани, се различават значително от оригиналните данни на документа:

- Ако документът няма текстов слой, проверете дали са избрани правилните езици за OCR 358.
- Ако страницата, съдържаща данните, които искате да копирате, има текстов слой с лошо качество, сменете текстовия слой 106 с нов.

Сега отново опитайте да копирате данните.

Преглед на PDF документи

Редакторът за PDF включва определен брой функции за преглеждане на PDF документи. Докато четете документа, можете да добавяте коментари, да подчертавате важни фрагменти, да добавяте бележки, да чертаете фигури за ограждане на конкретни области и да поставяте печати на страниците.

Съдържание на главата

- Коментари 80
- Маркиране на текст 80
- Очертаване на фигури 83
- Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ 86
- Съвместна работа с PDF документи 87
- Добавяне на печати 92

Коментари

Редакторът за PDF предлага инструменти за добавяне на бележки към всяка част на PDF документа, което прави създаването на дискусии и прегледа на PDF документите много по-лесно.

1. Щракнете върху инструмента Note в лентата с инструменти в раздел **Документ**.
2. Ако не харесвате цвета на бележките по подразбиране, изберете друг от лентата с инструменти, която се появява над документа.
3. Щракнете на мястото, където искате да се появи бележката на страницата и въведете бележката.

Можете да промените цвета на съществуваща бележка, като използвате контекстното меню.

За да разберете как да отворите бележка, да отговорите или да я изтриете, вижте Съвместна работа с PDF документи 87.

Маркиране на текст

Редакторът за PDF Ви позволява да укажете какви промени трябва да бъдат направени в документа. Всички редакторски знаци, които добавите, няма да променят самия текст, но ще покажат какви промени трябва да бъдат направени и къде.

Анотациите, свързани с редактиране на текст, са налични само за документи с текстов слой или документи, които са били разпознати от процеса за разпознаване във фонов режим.

ABBYY FineReader включва следните инструменти за маркиране:

	Маркиране
	Подчертаване
	Зачеркване

	Добавяне на бележка при вмъкване на текст

Можете да добавите командар към всеки тип анотация, като щракнете двукратно върху нея. За повече информация за коментарите вижте Съвместна работа с PDF документи 87.

За да маркирате, подчертаете или зачеркнете текстов фрагмент:

- Изберете инструмент за маркиране от лентата с инструменти в раздела **Документ**, а след това изберете желания текстов фрагмент, или
- Изберете желания текстов фрагмент и след това изберете инструмент за маркиране от лентата с инструменти в раздела **Документ**.

За да укажете точка на вмъкване:

- Щракнете върху инструмента в лентата с инструменти в раздела **Документ** и върху мястото, където смятате, че трябва да бъде поставен текстът.

За да промените цвета на анотация:

- Щракнете с десен бутон върху анотацията и изберете желания цвят от контекстното меню или
- Щракнете върху инструмент за маркиране в лентата с инструменти на раздел **Документ** и после щракнете върху едно от цветните полета в лентата с инструменти, която се появява над документа.

Можете да използвате функцията за търсене, за да маркирате конкретни текстови фрагменти, без да се налага да прочетете целия документ, за да ги намерите.

1. Отворете **Търсене**.
2. Въведете думата или фразата, които искате да намерите.

3. В **ТЪРСЕНЕ** изберете резултатите от търсенето, които искате да маркирате, и щракнете върху желания инструмент за маркиране. Ако искате да изберете различен цвят, щракнете върху стрелката до инструмента за маркиране вместо върху самия инструмент и после щракнете върху избрания цвят в цветовата палитра, която се появява.

По подразбиране инструментите за маркиране в панела **Търсене** използват същите цветове като инструментите за маркиране в лентата с инструменти **Инструменти на PDF**.

Очертаване на фигури

Редакторът за PDF Ви позволява да изчертавате различни маркировки на страницата на PDF документ. Можете също да добавяте коментари към различните форми, които сте нарисували.

1. В лентата с инструменти на раздела **Документ** щракнете върху

.

2. Изберете подходящия инструмент за рисуване от падащото меню.

- **Мастило**
  Чертае линия, когато държите натиснат левия бутон на мишката, което Ви позволява да начертаете произволна форма.

- **Линия**
  Чертае права линия. Ако искате да начертаете вертикална, хоризонтална или диагонална (наклонена под ъгъл 45°) линия, задръжте клавиша **Shift**.

- **Стрелка**
  Чертае стрелка. Ако искате да начертаете вертикална, хоризонтална или диагонална (наклонена под ъгъл 45°) линия, задръжте клавиша **Shift**.

- **Правоъгълник**
  Чертае правоъгълник. Ако искате да начертаете квадрат, задръжте клавиша **Shift**.

- **Овал**
  Чертае овал. Ако искате да начертаете кръг, задръжте клавиша **Shift**.

- **Многоъгълник**
  Чертае многоъгълник. Щракнете върху мястото, където искате да поставите началния връх на многоъгълника. За да завършите многоъгълника, щракнете върху началния връх.

- **Облак**
  Чертае облак. Щракнете върху мястото, където искате да поставите началния връх на облака. За да завършите облака, щракнете върху началния връх.

- **Полилиния**
  Чертае зигзагообразна линия. Щракнете върху страницата, за да започнете да чертаете, щракнете отново там, където искате да изчертаете следващия сегмент, и щракнете двукратно там, където искате да завършите линията.

- **Текстово поле**
  Начертава правоъгълник с вложена текстова анотация. За повече подробности вижте Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ 86.

3. След като завършите изчертаването на формата, щракнете двукратно върху нея, ако искате да въведете коментар.
   Ако използвате инструмента **Мастило**, трябва да забраните инструментите за чертане, преди да можете да въведете коментар.

   За да начертаете набор от форми с инструмента **Мастило** и да добавите коментар към целия набор:

   - Задръжте клавиша **Shift** и начертайте фигурата. Можете да пуснете бутона на мишката, но освободете клавиша **Shift** само след като свършите с чертането.

   - Забранете инструментите за чертане, щракнете двукратно върху една от формите в набора и въведете коментара си.

4. Инструментите за чертане имат няколко настройки, които можете да промените.

   За да промените тези опции:

   - Щракнете с десен бутон върху начертаната форма и използвайте командите в контекстното меню.
   - Изберете желаните настройки в лентата с инструменти **Инструменти на PDF**, преди да начертаете формата.

За повече информация за използване и редактиране на коментари вижте *Съвместна работа с PDF документи* 87

Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте текстови блокове към всякакъв тип PDF

Текстов блок е анотация. Текстът в текстов блок не е основният текст на PDF документ.

За повече информация относно добавянето на основен текст в PDF документ вижте Вмъкване и редактиране на текст 95.

За да добавите текстов блок към PDF документ, направете следното:

1. Щракнете върху иконата Draw в лентата с инструменти в раздел **Документ** и изберете Text Box от падащия списък.
   Под главната лента с инструменти ще се появи лента с инструменти за редактиране на текст.

2. Щракнете там, където искате да добавите текста. Можете да плъзнете показалеца на мишката, без да освобождавате бутона на мишката, за да промените размера на текстовия блок.

3. Въведете текста. Можете да изберете тип, размер и цвят на шрифта.

4. Ако е необходимо, променете размера на текстовия блок.

5. За да начертаете рамка около текстовия блок, изберете цвят и дебелина на рамката.

6. Можете също да промените цвета на фона на текстовия блок или да използвате опцията **Откриване на цвета на фона**, за да използвате цвета на фона на страницата.
   По подразбиране се използва прозрачен фон.

Можете да използвате редактора за PDF, за да попълните формуляри, които нямат интерактивни полета. За да направите това, просто въведете текста над формуляра, като използвате инструмента **Експортирай**.

Когато добавите текстов блок, ще се появи нов коментар, съдържащ текста от блока, в панела **Коментари**. Можете да промените статуса на коментара по същия начин, както променяте статуса на анотация. **Вижте също:** Съвместна работа с PDF документи 87.

Съвместна работа с PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да виждате и да отговаряте на коментари от други потребители дори ако са създадени в приложения, различни от ABBYY FineReader. Можете също да променяте статуса на коментар, за да информирате потребителя, че сте приели или отхвърлили предложението му.

За да видите списък с всички коментари в документа, отворете прозореца **Коментари**, като щракнете върху бутона Comments (13) в лентата с инструменти в раздела.

Има други начини да отворите панела **Коментари**:

- Щракнете с десен бутон върху анотация, печат или коментар и щракнете върху **Показване на панела с коментари** в контекстното меню.
- Изберете **Изглед** в главното меню и щракнете върху **Показване на панела с коментари**.
- Натиснете **F7**.

Добавяне на коментар към анотация

- Щракнете двукратно върху анотацията, към която искате да добавите коментар, или
- Щракнете с десен бутон върху анотацията и изберете командата **Добавяне на коментар** в контекстното меню.

Ако **Коментари** е скрит, се появява поле за коментар, където можете да въведете коментара си. Ако **Коментари** е видим, полето за коментар, свързано с анотацията, ще бъде маркирано.

Отваряне на коментар

- Изберете анотацията, която съдържа коментара, който искате да видите.

Ако **Коментари** е скрит, се появява поле за коментар, където можете да въведете коментара си. Ако **Коментари** е видим, полето за коментар, свързано с анотацията, ще бъде маркирано.

Ако искате коментарът винаги да е видим, щракнете двукратно върху анотацията му. За да скриете коментар, щракнете върху бутона ✕ в горния десен ъгъл на полето за коментар.

Отговор на коментар

1. Изберете анотацията, която съдържа коментара, на който искате да отговорите.
2. Щракнете върху **Отговор** в полето на коментара или натиснете **Ctrl+Enter** и въведете отговора си.

Изтриване на анотация или свързан с нея коментар или отговор

За да изтриете анотация:

- Изберете анотацията, която искате да изтриете, и натиснете клавиша **Del** или щракнете с десния бутон върху анотацията и после върху **Изтрий** в контекстното меню.
  Коментарът, свързан с анотацията, също ще бъде изтрит.
- Изберете поле за коментар в панела **Коментари**. и натиснете **Del** или щракнете с десния бутон върху полето за коментар и после върху**Изтрий**.
  Анотацията, свързана с коментара, също ще бъде изтрита.

За да изтриете коментар в панела **Коментари**:

- Щракнете с десен бутон извън полето за коментар и изберете **Изтрий** в контекстното меню.
  Всички отговори, свързани с коментара, също ще бъдат изтрити.

За да изтриете всички коментари и анотации:

- Изберете **Документ** в главното меню и щракнете върху **Изтриване на коментари и маркиране...**

За да изтриете отговор:

- Щракнете с десен бутон върху отговора и изберете **Изтриване на отговора** в контекстното меню.
  По същия начин можете да изтриете отговор в панела **Коментари**.

Поставяне на флаг на коментар или промяна на статуса му

Можете да зададете статуси към коментари, които сте прочели, или да поставите флаг на тези коментари, които искате да проверите отново по-късно.

За да поставите флаг на коментар:

- Щракнете върху ☑ до коментара в панела **Коментари** или щракнете с десен бутон върху **Добави отметка** в контекстното меню.

За да промените статуса на коментар:

- Щракнете с десен бутон върху коментар или анотацията му, после щракнете върху **Статус** в контекстното меню и изберете желания статус.
- Щракнете върху ••• в полето за коментар и изберете желания статус.

Свойства на анотации и коментари

В **Свойства...** на анотация или коментар можете да промените автора или темата и да видите как се променя статусът на анотацията или на коментара с времето. Ако сте променили името на автора, можете да щракнете върху бутона **Задаване по подразбиране**, за да използвате новото име за всички коментари и анотации, които ще направите в бъдеще.

За да отворите **Свойства** на анотация или коментар:

- Щракнете с десен бутон върху анотация, печат или коментар и щракнете върху **Свойства...** в контекстното меню.

Панелът Коментари

Разделът **Коментари** показва всички анотации, добавени към документа, със или без коментари, както и всички текстови блокове, печати и редакторски знаци.

- За да се придвижвате в коментарите, използвайте бутоните .
- Можете да търсите конкретен коментар, отговор или автор, като използвате полето за търсене в горната част на панела **Коментари**.

За да сортирате коментарите:

- В **Коментари** щракнете върху и изберете желаната опция за сортиране от менюто.

Можете да филтрирате коментарите по тип, автор, статус на флаг или статус на коментар.

За да филтрирате коментарите:

- В **Коментари** щракнете върху , за да отворите менюто за филтъра и после щракнете върху **Показване на всички коментари**, **Скриване на текущите коментари** или изберете критериите, които искате да използвате за филтриране на коментарите.

Можете да филтрирате коментарите по:

1. Тип
2. Автор
3. Страница
4. Дата
5. Статус на флага
6. Статус

За да нулирате филтъра, щракнете върху **Нулиране**.

Ако искате само да видите авторите и датите на коментарите, щракнете върху , за да скриете текста на коментарите. За да покажете текста отново, щракнете върху .

Добавяне на печати

Редакторът за PDF Ви позволява да поставяте печати в PDF документи по същия начин, както и на хартиени документи. Можете да изберете печат от списък с налични такива или да създадете собствен, като добавите желания текст, датата и часа на подпечатването или изображение.

За да поставите печат на страница:

1. В лентата с инструменти на раздел **Документ** щракнете върху и изберете желаното клеймо.

Ако печатът, който искате да използвате, не е наличен в менюто, щракнете върху **Друг печат**.

2. Подпечатайте страницата.

3. Преместете печата на желаното място, ако е необходимо.

Можете да добавите коментари към печатите и да променяте техния статус по същия начин, както добавяте коментари към анотации. **Вижте също:** Съвместна работа с PDF документи 87.

Как да създадете печат

Редакторът за PDF Ви позволява да създавате текстови печати и печати от изображения.

За да създадете печат от изображение:

1. В лентата с инструменти в раздел **Документ** щракнете върху > **Създаване на печат от изображение...**.
2. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на печата в полето **Име**.
3. Щракнете върху **Отваряне на изображение**, за да отворите изображение от Вашия твърд диск, или щракнете върху **Поставяне на изображение от клипборда**, ако сте копирали изображение в клипборда преди това.
4. Използвайте **Размер на печата** плъзгача, ако трябва да коригирате размера на изображението.
5. Щракнете върху **Запис**.

За да създадете текстов печат:

1. В лентата с инструменти в раздел **Документ** щракнете върху > **Създаване на текстов печат...**.
2. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на печата в полето **Име**.
3. В **Поставяне на печат върху текста** въведете текста, който искате да се появи на печата.
4. От падащия списък **Добавяне на дата/час** изберете формата за дата и час, който искате да използвате.
   Когато поставите печат на страница, той ще съдържа датата и часа на подпечатване във формата, който сте задали.
   Всички текстови елементи ще бъдат добавени към печата в позицията на курсора в полето **Поставяне на печат върху текста**. Можете да промените реда на елементите на печата в това поле, да добавите обяснителен текст и да зададете формат за дата и час. За повече информация за дати и часове вижте Текуща дата и час на печати и в Бейтс номериране 375.
5. В **Шрифт и граница** изберете тип на шрифта, размер и стил на шрифта 408 за текста в печата и цвят на печата.
6. Разрешете опцията **Добавяне на граница**, ако искате печатът да има рамка.
7. Разделът **Изглед** съдържа предварителен преглед на печата, така че можете да видите ефектите на направените промени.

8. Щракнете върху **Запис**.

Как да редактирате печати

1. Щракнете върху лентата с инструменти в раздела **Документ**, а след това върху > **Управление на печатите...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете печат и щракнете върху **Редактиране...**.
3. Изберете желаните настройки и щракнете върху **Използване**.

Как да изтриете печат

За да премахнете печат от документа, направете едно от следните:

- Изберете печата в документа и натиснете **Del**.
- Щракнете с десен бутон върху печата в документа и изберете **Изтрий...** в контекстното меню.
- Изберете коментара за печата в панела **Коментари** и натиснете **Del**.

За да изтриете печат от списъка:

1. Щракнете върху лентата с инструменти в раздела **Документ**, а след това върху > **Управление на печатите...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете печата и щракнете върху **Изтрий...**.

Работа с PDF съдържание

Редакторът за PDF Ви позволява да променяте съдържанието на PDF документи без необходимостта да ги конвертирате в редактируеми формати.

Съдържание на главата

- Вмъкване и редактиране на текст 95
- Вмъкване и редактиране на изображения 103
- Вмъкване и редактиране на хипервръзки 104
- Разпознаване на текст 106
- Организиране на страници в PDF документ 108
- Добавяне на показалци 126
- Добавяне на горни и долни колонтитули 128
- Добавяне на водни знаци 132
- Работа с прикачени файлове 133
- Преглед на метаданни 134
- Подобряване на изображения на страници 135

Вмъкване и редактиране на текст

Редакторът за PDF в ABBYY FineReader PDF Ви позволява да вмъквате и редактирате текст във всеки* PDF документ:

- PDF документи, създадени с други приложения:
- сканирани документи
- PDF документи с възможност за търсене

Налице са следните функции:

- добавяне на нов текст
- изтриване на текст
- копиране и поставяне на текст от клипборда
- редактиране на форматирането на текст в съществуващи текстови блокове
- промяна на размера на текстовия блок
- преместване на текстови блокове на страница
- коригиране на ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти, открити в сканираните документи

* освен PDF документи, съдържащи текст във векторна графика

Вмъкване на нов текст

Нов текст може да бъде добавен към страница по следните начини:

- Добавяне на нов текстов блок с 96 инструмента 95 **Добавяне на текст**.
  Това е най-удобният начин за вмъкване:
  - голям обем текст
  - изолиран текстов блок
- Редактиране на съществуващ текстов блок 98.
  Това е най-удобният начин за вмъкване на текст, ако трябва да добавите сравнително малък обем текст към вече съществуващ текстов блок.
- Добавяне на текст с помощта на инструмента 128 **Горен и долен колонтитул**.
  Това е най-удобният начин за вмъкване на текст, ако трябва да добавите идентичен текст на няколко страници наведнъж.

Добавяне на нов текст с помощта на инструмента Добавяне на текст

За добавяне на нов текстов блок към PDF документ:

1. Превключете към режима за редактиране.
   Можете да направите това, като отидете в раздел **Редактиране на съдържание** или като използвате клавишната комбинация **Ctrl+E**.

   Забележка: може да се наложи да изчакате известно време, докато програмата подготви документа за редактиране. През това време под лентата с инструменти ще се покаже индикатор за подготовка на страницата.

   По този начин текстът и изображенията на страницата ще бъдат маркирани като отделни блокове:

   Забележка: при работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене е важно да посочите правилните езици, особено когато фоновото разпознаване е деактивирано. За повече подробности вижте Функции на документа, които трябва да разгледате преди OCR 358.

   Съвет: преди да започнете работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене, понякога е най-добре да коригирате ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти 101.

2. Щракнете върху бутон

на лентата с инструменти или натиснете Ctrl+T на клавиатурата. Това ще активира инструментите за редактиране в лентата с инструменти.

3. Поставете курсора на конкретното място, където искате да бъде добавен нов текстов блок, и маркирайте правоъгълна форма с подходящия размер за новия си текстов блок или щракнете с левия бутон на мишката за текстов блок с форма по подразбиране.

   Забележка: размерът на новия текстов блок не може да бъде по-голям от самата страница.

   Забележка: можете да създавате нови текстови блокове над други обекти.

4. Въведете текста в текстовия блок, който току-що сте създали.

   Забележка: когато добавяте голям обем текст, внимавайте да не преминете ръбовете на самата страница.

5. Завършете добавянето на текста. За да направите това, щракнете с левия бутон върху областта извън текстовия блок или натиснете клавиша **Esc**.

6. Запазете промените, които сте направили в документа, като щракнете върху бутона в лентата с инструменти в раздела **Документ** или като изберете **Файл** > **Запис** в главното меню. Другата възможност е да използвате клавишната комбинация **Ctrl+S**.

7. За да излезете от режима на редактиране на текст, превключете към някой друг раздел.

Редактиране на съществуващ текст

За да редактирате текст в PDF документ:

1. Превключване към режим на редактиране.
   Можете да направите това, като отидете в раздел **Редактиране на съдържание** или като използвате клавишната комбинация **Ctrl+E**.

   Забележка: може да се наложи да изчакате известно време, докато програмата подготви текста за редактиране. През това време под лентата с инструменти ще се покаже индикатор за подготовка на страницата.

   Това ще направи текста и изображенията на страницата маркирани като отделни блокове:

   Забележка: при работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене е важно да посочите правилните езици, особено когато фоновото разпознаване е деактивирано. За повече подробности вижте Функции на документа, които трябва да разгледате преди OCR 358.

   Съвет: преди да започнете работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене, понякога е най-добре да коригирате ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти 101.

2. Редактиране на текста в PDF документ.
   Можете да правите следното:

- **Добавяне на нов текст към съществуващ текстов блок**
  За да направите това, поставете курсора на мястото, където искате да се създаде текстовия блок, и въведете съответния текст или поставете текста от клипборда. Програмата автоматично ще избере подходящ шрифт.

  Забележка: името на текущия шрифт се показва в списъка на лентата с инструменти. Двойка квадратни скоби около име на шрифт означава, че шрифтът е вграден в редактирания PDF документ, но не е инсталиран във Вашата система. За да използвате този шрифт, когато въвеждате нов текст, първо инсталирайте шрифта в системата си. В противен случай програмата ще избере шрифта по подразбиране.

- **Изтриване на текст от съществуващ текстов блок**
  За да направите това, изберете текста, който искате да изтриете, и го изтрийте.

- **Изтривате на текстов блок изцяло**
  За да направите това:

  - Задръжте натиснат бутона **Ctrl** и щракнете с левия бутон върху текстовия блок. Освен това можете да изберете текстов блок, като щракнете с левия бутон в него, да поставете курсора върху един от краищата на блока и да го изберете, като щракнете с левия бутон на мишката, когато видът на курсора се промени на .

  - Изтрийте текстовия блок, като натиснете клавиша **Delete**.

- **Промяна на форматирането на текст**
  За да направите това, изберете подходящия текст в текстов блок и го редактирайте с помощта на подходящите бутони на лентата с инструменти:

- **Промяна на размера на текстов блок**
  За да направите това, първо изберете подходящия текстов блок, като щракнете с левия бутон в него. Върху краищата на текстовия блок сега ще има малки квадратни икони.

Поставете курсора върху една от квадратните икони. Когато видът на курсора се промени на , задръжте натиснат левия бутон на мишката и плъзнете курсора, така че размерът на текстовия блок да се промени на желания от Вас размер.

Забележка: когато променяте размера на текстовия блок, внимавайте да не минавате през краищата на страницата.

- **Преместване на текстови блокове на страницата**
  За да направите това, задръжте натиснат бутона **Ctrl** и поставете курсора на мишката върху текстовия блок. Задръжте левия бутон на мишката заедно с бутона **Ctrl** и плъзнете блока на съответното място, като държите натиснат бутона **Ctrl** и левия бутон на мишката.
  Освен това можете да изберете текстов блок, като щракнете с левия бутон в него, поставите курсора на един от ръбовете му и го преместите, като задържите левия бутон на мишката, когато видът на курсора се промени на .

  Забележка: когато премествате текстов блок, внимавайте да не преминете през видимите ръбове на страницата.

3. Завършете редактирането на текста. За да направите това, щракнете с левия бутон извън текстовия блок или натиснете бутона **Esc**.

4. Излизане от режима за редактиране на текст. За да направите това, превключете към някой друг раздел.

5. Запазете промените, които сте направили в документа, като щракнете върху бутона в лентата с инструменти на раздел **Документ** или като изберете **Файл** > **Запис** в главното меню. Другата възможност е да използвате клавишната комбинация **Ctrl+S**.

Подобряване на редактирането на текст в сканирани документи

Преди да започнете да редактирате сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене, можете да направите следното, за да подобрите редактирането на текст:

- **Коригиране на ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти**
  За да направите козметични промени във външния вид на сканиран документ, щракнете върху бутона **Коригиране на наклона и ориентацията на страницата** на лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание** и изберете **Коригиране на наклона и ориентацията на текущата страница** (за определена страница или за целия документ).

  Забележка: бутонът **Коригиране на наклона и ориентацията на страницата** се появява в лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание** само за онези страници, в които програмата е открила изкривяване на текст.

- **Повторно разпознаване на страница/документ**
  Ако дадена страница съдържа текстов слой, той ще се използва при редактиране на текста. За да разпознаете страница от нулата, щракнете върху бутона **Текстов слой** в лентата с инструменти и изберете **Разпознаване на страницата и замяна на съществуващия текстов слой...** (за определена страница или за целия документ).

  Това ще отвори диалоговия прозорец **Разпознаване на документ**.
  Изберете подходящите езици от падащия списък в горната му част.
  Маркирайте квадратчетата за отметки до **Коригиране на ориентацията на страниците** и **Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им** в долната част на прозореца.

  Щракнете върху **Разпознаване**.

Вмъкване и редактиране на изображения

Редакторът за PDF Ви позволява да вмъквате изображения във всеки тип PDF документ.

1. В лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание** щракнете върху бутон Picture или изберете **Редактиране на съдържание** > **Добавяне на изображение...** в главното меню.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете изображение и щракнете върху **Отваряне**.
3. Преместете изображението на желаното място на страницата.

Можете да местите, завъртате, изтривате и променяте размера на изображения. Когато местите изображение, то може да се застъпи с други обекти на страницата. За да преместите изображение, което се застъпва, на преден план, щракнете с десен бутон върху него и изберете **Извеждане на изображение на преден план**.

За да изтриете изображение:

- За да изтриете изображение в обикновен PDF документ, щракнете с десен бутон върху изображението и щракнете върху **Изтрий** в контекстното меню.
- Можете да изтриете част от изображение на документ и всичко, което може да съдържа, включително снимки. За да направите това, щракнете върху инструмента Erase в лентата с инструменти на раздел **Защита** и изберете областта, която искате да изтриете.

Разделът **Изтриване** открива изображения и текст, като автоматично избира подходящия цвят на фона за запълване на празното пространство.

Вмъкване и редактиране на хипервръзки

ABBYY FineReader Ви дава възможност да вмъквате хипервръзки в PDF документи от всякакъв вид, както и да редактирате съществуващи хипервръзки.

Когато насочите курсора на мишката към хипервръзка, адресът й се показва в изскачащо поле. За да проследите връзката, трябва само да щракнете върху нея.

За да вмъкнете хипервръзка в PDF документ:

1. Въведете текста, който трябва да се използва като хипервръзка.
2. Или изберете **Редактиране** > **Добавяне на връзка...** в главното меню, или изберете текста, щракнете с десния бутон на мишката върху него и след това щракнете върху **Добавяне на връзка...** в менюто за пряк път.

Свързване с конкретен текстов фрагмент в текущия документ

В редактора на връзки:

- Изберете **Страница в този документ** и въведете номера на страницата, която връзката трябва да отвори, или
- Щракнете върху **Изберете конкретна дестинация...** и поставете курсора на мишката там, където искате да насочите потребителите, които щракват върху връзката.

Свързване с уеб страница

В редактора на връзки:

- Изберете **Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс** и въведете URL адреса на страницата, с която искате да свържете (напр. http://www.abbyy.com).

Свързване с имейл адрес

В редактора на връзки:

- Изберете **Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс** и въведете имейл адреса на получателя, предхождан от „mailto:“ (напр. mailto:office@abbyy.com).

Свързване с файл

В редактора на връзки:

- Изберете **Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс** и въведете пътя към файла, който връзката трябва да отвори, предхождан от „file://“ (напр. file://D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf).

За да редактирате хипервръзка:

1. Изберете хипервръзката, която искате да редактирате.
2. Щракнете с десния бутон на мишката върху избраната връзка, след което – върху **Редактиране на връзка...** в контекстното меню.
3. В редактора на връзки направете едно от следните:
   - Променете номера на страницата, която връзката трябва да отвори.
   - Щракнете върху **Изберете конкретна дестинация...** и поставете курсора на мишката там, където искате да насочите потребителите, които щракват върху връзката.
   - Променете URL адреса, имейл адреса или пътя към файла или друг ресурс.

Можете да копирате URL адреса, имейл адреса или пътя към файла или друг ресурс в Клипборда. За целта щракнете с десния бутон на мишката върху връзката, изберете **Копиране на връзка**, и копирайте URL адреса, имейл адреса или пътя.

За да изтриете хипервръзка от PDF документ:

1. Изберете хипервръзката, която искате да изтриете.
2. Щракнете с десния бутон на мишката върху избраната връзка, след което – върху **Отстраняване на връзка** в контекстното меню.

Разпознаване на текст

Разпознаване във фонов режим 62 е процес, който добавя временен текстов слой в документа, което Ви позволява да маркирате, да копирате и да търсите в текста. Можете да разрешите това за други потребители, като добавите постоянен текстов слой към PDF документи. Документите с текстов слой са практически неразличими от оригиналите. Можете също да подмените съществуващ текстов слой в PDF документ с възможност за търсене.

1. В лентата с инструменти в раздел **Документ** щракнете върху бутон и изберете **Разпознаване на документ...** от падащия списък. Друга възможност е да изберете **Документ** > **Разпознаване на документ** > **Разпознаване на документ...** в главното меню или да използвате клавишната комбинация **CTRL+SHIFT+R**.

2. В отворения диалогов прозорец изберете подходящите езици за разпознаване. **Вижте също:** *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 358

3. За да подобрите качеството на разпознаване, разрешете обработката на изображения. Обработката на изображения може да промени външния вид на Вашия документ.

   - **Коригиране на ориентацията на страниците** - Програмата ще открие ориентацията на текста и ще я коригира, ако е необходимо.

   - **Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им** - Програмата ще открие и коригира всяко изкривяване, ще избере подходящата разделителна способност за изображението и ще направи други промени за подобряване на изображенията.

4. Щракнете върху **Разпознаване**.

5. В резултат изходният документ ще съдържа текстов слой с възможност за търсене.

Можете също да добавите текстов слой при добавяне на страници към PDF документ от файл или при сканиране на хартиени документи. За да направите това, изберете опцията **Разпознаване на текст в изображения** в диалоговия прозорец **Настройки за обработка на изображение** (отидете в раздел **Организиране на страниците**, щракнете върху бутона Add Pages в лентата с инструменти и изберете **Настройки за обработка на изображение**) и посочете езиците на документа. **Вижте също:** *Работа със страници* 108

Ако искате да проверите разпознат текст, да обучите програмата да разпознава нестандартни шрифтове и знаци или да използвате някои други разширени функции на ABBYY FineReader, в лентата с инструменти в раздел **Документ** щракнете върху бутона и изберете **Разпознаване и проверка в редактор за OCR** от падащия списък. Друга възможност е да изберете **Документ** в главното меню и да щракнете върху **Разпознаване на документ** > **Разпознаване и проверка в редактор за OCR**. **Вижте също:** *Изпращане на PDF документи в редактора за OCR* 193

Организиране на страници в PDF документ

Редакторът на PDF Ви позволява да изтривате, въртите, изрязвате, премествате, заменяте и разпознавате избрани страници, както и да добавяте липсващи или празни страници, да коригирате изображения на страници и да създавате нови PDF файлове, като използвате избрани страници. Всичко това може да бъде направено чрез бързо превключване между различните страници на Вашия PDF документ или чрез избиране на подходящ диапазон от страници.

За да превключите режима Организиране на страниците, изберете раздела **Организиране на страниците**.

За да изберете подходящите страници, в полето Page Range посочете номер на страница, диапазон от страници (напр. 2,3,5 -7) или изберете една от следните от падащия списък: **Четни страници**, **Нечетни страници**, **Всички страници**.

Изтриване на страница от PDF документ...

За да изтриете нежелана страница от PDF документ, изберете една или няколко страници и направете едно от следните:

- щракнете върху бутона , който се показва при задържане на курсора на мишката върху миниатюра на страница

- щракнете върху бутона на лентата с инструменти
- изберете **Организиране на страниците** > **Изтриване на страници** в главното меню
- изберете **Изтриване на страници...** от падащото меню за съответната страница
- натиснете **Del** или използвайте бързите клавиши **Ctrl+Backspace**

Завъртане на страница...

За страници, които имат неправилна ориентация, изберете една или няколко страници и след това използвайте една от следните, за да я завъртите:

- използвайте иконите за завъртане на страница / , които се показват при задържане на курсора на мишката върху миниатюра на страница

- използвайте бутоните на лентата с инструменти
- изберете **Организиране на страниците** > **Завъртане на страници** > **Завърти надясно/Завърти наляво** от главното меню
- изберете **Завъртане на страниці** > **Завъртане надясно/Завъртане наляво** от контекстното меню на страницата
- използвайте бързите клавиши **Ctrl+Shift+>** и **Ctrl+Shift+<**

За да коригирате автоматично ориентацията на избраните страници, щракнете върху бутона в лентата с инструменти или изберете **Завъртане на страниці** > **Корекция на ориентацията на страници** от падащото меню.

Изрязване на страница...

За да изрежете границите на дадена страница, изпълнете следните стъпки:

1. Изберете една или няколко страници.

2. Щракнете върху бутона

в лентата с инструменти или изберете **Организиране на страниците > Изрязване на страници** в главното меню. Друга възможност е да изберете **Изрязване на страници...** от контекстното меню на страницата.
Ако направите това, ще преминете към режим на изрязване: миниатюрите на страницата ще се покажат вляво на екрана, а изображението на избраната страница ще се покаже вдясно.

За да навигирате между избраните страници, използвайте бутоните със стрелки

в долната част на полето за показване на страницата. За да промените мащабирането на изображението, използвайте плъзгача
и бутоните.

3. В лентата с инструменти за изрязване изберете рамка за изрязване:

   - **Отделна рамка за всяка страница** ако трябва да посочите различен размер за всяка избрана страница.

   - **Една рамка за всички страници** ако трябва да посочите един и същ размер за всички избрани страници от документа.

4. Преместете краищата на рамката, за да посочите ръчно рамката за изрязване на страницата. Друга възможност е да изберете рамка с подходящ размер от падащото меню на лентата с инструменти или от контекстното меню на страницата.

5. Щракнете върху **Приложи изрязване** от лентата с инструменти за изрязване или я изберете от контекстното меню на страницата. Друга възможност е да натиснете **Enter**.

За да излезете от режима на изрязване, щракнете върху **Затвори изрязване** от лентата с инструменти за изрязване или я изберете от контекстното меню на страницата. Друга възможност е да натиснете **Esc**.

Добавяне на празна страница към PDF документ...

За да добавите празна страница към PDF документ, направете следното:

1. Поставете курсора на мишката върху частта от документа, където искате да вмъкнете празната страница, и щракнете върху бутона , който ще се появи.

2. В менюто, което ще се появи, изберете **Добавяне на празна страница**.

3. Изберете подходящия размер на страницата в появилия се диалогов прозорец.

4. Щракнете върху **Добавяне**.

За да добавите празна страница, можете също да използвате бутона Add Pages от **Организиране на страниците** лентата с инструменти или да изберете **Организиране на страниците > Добавяне на страници > Добавяне на празна страница** в главното меню.

Това ще добави празна страница на избраното място в PDF документа.

Добавяне на страници от PDF документ...

За да добавите страници от друг PDF документ към текущия документ, направете следното:

1. Поставете курсора на мишката върху частта от документа, където трябва да бъдат вмъкнати страниците, и щракнете върху бутона , който ще се появи.

2. В менюто, което ще се покаже, изберете **Добавяне на страници от PDF...**

3. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, изберете PDF файла, който ще бъде използван като изходен файл за страниците, които ще бъдат добавени към текущия документ. Ако е необходимо, посочете номерата на страниците.

4. Щракнете върху **Отваряне**.

Когато избирате няколко PDF файла, можете да промените реда, в който ще бъдат добавени, като използвате контролите . Можете също да изтриете нежелани PDF файлове, като щракнете върху бутона .

Страници от други PDF файлове също могат да бъдат добавени, като щракнете върху бутона Add Pages в лентата с инструменти **Организиране на страниците** или като изберете **Организиране на страниците > Добавяне на страници > Добавяне от PDF...** в главното меню.

Това ще добави избраните PDF файлове към документа, който в момента е отворен в ABBYY FineReader, без да ги обработва.

Добавяне на страници от файл...

За да добавите страници от различен файл към текущия документ, направете следното:

1. Щракнете върху бутона Add Pages на лентата с инструменти.
2. От падащото меню изберете **Добавяне от файл...**
3. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, изберете файла или няколко файла (с поддържан формат или формати 355), които искате да добавите към текущо отворения PDF документ, и посочете съответните страници, ако е необходимо.
4. Щракнете върху **Отваряне**.
5. В диалоговия прозорец, който ще се появи, посочете страницата пред или след която трябва да се добавят новите страници: преди първата, след последната или след избраната страница.
6. Ако е необходимо, премахнете отметката от опцията **Раздели срещуположни страници** и променете свойствата за обработка на изображения за страниците 108, добавени към документа, като щракнете върху **Настройки за обработка на изображение**.
7. Щракнете върху **Добавяне**.

Когато избирате няколко файла, можете да промените реда, в който ще бъдат добавени, като използвате контролите ↑ ↓. Можете също да изтриете нежелани файлове, като щракнете върху бутона 🗑.

Страници от други файлове също могат да бъдат добавени, като изберете **Организиране на страниците > Добавяне на страници > Добавяне от файл...** в главното меню или като щракнете върху бутона , който се показва при поставяне на курсора на мишката върху областта между страниците.

Това ще добави PDF документа, създаден с помощта на избраните файлове към документа, който в момента е отворен в ABBYY FineReader.

Скоростта на обработка на файлове ще бъде значително по-ниска, отколкото при използване на командата **Добавяне от PDF...** поради приложените настройки за обработка на изображения за страници, добавени към документа 108.

Сканиране на страници и добавянето им към PDF документ...

За да сканирате страници и да ги добавите към текущия PDF документ, направете следното:

1. Щракнете върху бутона

на лентата с инструменти.
2. Изберете **Добавяне от скенер...** от падащото меню.
3. Изберете устройство и посочете параметрите на сканирането 318.
4. Посочете страницата пред или след която да се добавят новите страници: преди първата, след последната или след избраната страница.
5. Щракнете върху **Преглед** или с левия бутон на мишката където и да е в сканираната област, за да видите изходното изображение.
6. Ако е необходимо, променете настройките за обработка на изображението за страниците, добавени към документа, 108 като щракнете върху **Настройки...**.
7. Щракнете върху **Сканиране**.
8. След като сканирането приключи, щракнете върху едно от следните:
    - **Сканиране** за да започнете процеса на сканиране, като използвате отново текущите настройки.
    - **Преглед** за да видите изходното изображение.
    - ✕ за затваряне на диалоговия прозорец.

За да добавите страници от скенера си, можете също да изберете **Организиране на страниците > Добавяне на страници > Добавяне от скенер...** от главното меню или да щракнете върху бутона , който се показва при поставяне на курсора на мишката върху областта между страниците.

Това ще добави сканираните страници към текущия PDF документ.

Промяна на реда на страницата в документ...

За да промените реда на страниците в даден документ, изберете една или няколко страници и направете едно от следните:

- Плъзнете подходящите страници до необходимото място в документа. Докато влачите страница или страници, ще се появи лента, която показва къде ще бъдат преместени страниците. Лентата ще има и номер, обозначаващ броя на преместените страници.

- Щракнете върху бутона в лентата с инструменти или изберете **Организиране на страниците > Преместване на страници** от главното меню. Друга възможност е да изберете **Преместване на страници** от контекстното меню. След това посочете къде трябва да се преместят избраните страници, като използвате диалоговия прозорец, който ще се появи: преди първата, след последната или след посочената страница. Щракнете върху **Преместване**.

Това ще премести избраните страници на текущия PDF документ на посоченото място.

Замяна на страници от документ...

За да замените страниците в текущия документ със страници от друг PDF документ, направете следното:

1. Изберете една или няколко страници, които искате да замените.

2. Щракнете върху бутона Replace в лентата с инструменти или изберете **Организиране на страниците > Замяна на страници** в главното меню. Друга възможност е да изберете **Заместване на страници...** от контекстното меню.

3. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, изберете PDF документа, съдържащ страниците, с които искате да замените страниците от текущия документ, и щракнете върху **Отваряне**.

4. В диалоговия прозорец Замяна на страници посочете диапазона от страници, който трябва да бъде заменен в текущия документ, както и диапазона от страници от другия документ-източник на страници.

5. Щракнете върху **Замени**.

Това ще замени избраните страници от текущия PDF документ със страници от другия PDF документ.

Изтриване на празни страници от документ...

За да изтриете всички празни страници от PDF документ, направете следното:

1. В главното меню изберете **Организиране на страниците > Изтриване на празни страници**.

2. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, изберете страниците, които искате да изтриете.
   По подразбиране всички страници, идентифицирани от ABBYY FineReader като празни, са избрани. Можете да използвате клавишните комбинации + и –, за да прегледате страниците.
   Преди да изтриете избраните страници, ги прегледайте, за да се уверите, че не съдържат ръкописни бележки, снимки или други данни, които може да са важни.

3. Щракнете върху **Изтрий избраните страници**.

Това ще премахне всички посочени празни страници от PDF документа.

Разделяне на PDF документ...

За да разделите един PDF документ на няколко по-малки, направете следното:

1. Щракнете върху бутона Split в лентата с инструменти или изберете **Организиране на страниците > Разделяне на документа...** в главното меню.
2. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, посочете как трябва да бъде разделен документът: по размер на файла, по брой страници или по показалци. За повече информация вижте Разделяне на PDF документи 195.

Разпознаване на избрани страници...

За да добавите текстов слой към избраните страници, направете следното:

1. Изберете една или няколко страници, които искате да разпознаете.

2. В лентата с инструменти щракнете върху стрелката до бутона Recognize и след това изберете **Разпознаване на избрани страници** от падащия списък. Друга възможност е да изберете **Разпознаване > Разпознаване на избрани страници** от контекстното меню.

3. В диалоговия прозорец, който ще се появи, посочете езиците за разпознаване. За повече информация вижте Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358.

4. За да подобрите качеството на разпознаване, активирайте обработката на изображения. Активирането на обработката на изображения може да промени визуалния вид на документа.

   - **Коригиране на ориентацията на страниците** - автоматично открива ориентацията на страницата и я коригира, ако е необходимо.

   - **Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им** - автоматично открива и коригира всяко изкривяване, избира подходящата разделителна способност на изображението и прави някои други промени за подобряване на изображенията.

5. Щракнете върху **Разпознаване**.

Това ще добави текстов слой към избраните страници.

За да изпратите PDF документ от PDF редактора до OCR редактора 199, изберете подходящите страници, щракнете върху стрелката до бутона Recognize в лентата с инструменти и изберете **Изпращане на избраните страници в OCR редактор** от падащия списък. Това ще отвори избраните страници в прозореца на OCR редактора, където можете да маркирате зоните за разпознаване, да проверите разпознатия текст, да „научите“ програмата да разпознава нестандартни знаци и шрифтове, както и да използвате други разширени функции на ABBYY FineReader, за да увеличите максимално качеството на резултатите от разпознаването.

Подобряване на изображенията на страниците...

PDF редакторът ви позволява да подобрите качеството на PDF документите, създадени с помощта на графични файлове. В зависимост от типа на изходните изображения, програмата автоматично ще определи и приложи функциите, необходими за коригирането им. Освен автоматичната обработка на изображения, ABBYY FineReader може също да коригира ориентацията на страницата, изравняване на изображения, на изкривен текст и други дефекти, както и да използва ABBYY PreciseScan.

1. Изберете едно или няколко изображения на страницата, които искате да подобрите.

2. Щракнете върху бутона Enhance в лентата с инструменти или изберете **Организиране на страниците > Подобряване на изображения...** от главното меню. Друга възможност е да изберете **Подобряване на изображения** от контекстното меню.

3. Посочете необходимите параметри в диалоговия прозорец **Подобряване на изображения**, който ще се появи. За повече информация вижте Подобряване на изображенията на страницата 135.

Създаване на PDF документ от избраните страници...

За да създадете нов PDF документ, който съдържа само определени избрани страници, направете следното:

1. Изберете необходимите страници.

2. От контекстното меню изберете **Създаване на PDF от избраните страници**.

Изходният PDF документ ще бъде отворен в нов прозорец на ABBYY FineReader.

Параметри за обработка на изображения за добавени страници...

PDF редакторът предлага различни опции за обработка на изображения, които могат да подобрят изходното изображение и да Ви позволят да подобрите качеството на резултатите от разпознаването.

Можете да зададете опции за обработка на изображения при сканиране на хартиени документи, създаване на PDF документ с помощта на графични файлове, както и с помощта на бутона

. За да направите това, щракнете върху иконата на стрелка до бутона и изберете **Настройки за обработка на изображение...** от падащия списък.

- **Качество на изображението** — качеството на изображението и размерът на изходния файл ще зависят от стойността, посочена в падащия списък на групата **Качество на изображението**:
  - **Най-добро качество**
    Изберете тази опция, от която се нуждаете, за да запазите първоначалното качество на изображението на страниците и изображенията. Оригиналните им резолюции на изображението също ще бъдат запазени.
  - **Балансиран**
    Изберете тази опция, ако искате да намалите размера на документа, но все пак да поддържате достатъчно високо качество на страниците и изображенията.
  - **Компактен размер**
    Изберете тази опция, ако искате изходният файл да бъде PDF документ с компактен размер. Това ще намали качеството на страниците и изображенията.
  - **По избор...**
    Изберете тази опция, за да зададете Ваши персонализирани опции за запазване на страници и изображения. В диалоговия прозорец Персонализирани настройки, който ще се отвори, изберете необходимите стойности и щракнете върху OK.
- **Разпознаване на текст в изображения** — маркирайте тази опция, за да добавите текстов слой.
  Това ще създаде PDF документ с възможност за търсене на текст, чийто външен вид ще бъде почти идентичен с оригиналния документ.
- **Използвайте MRC компресия (определете езиците за OCR по-долу)** — Маркирайте тази опция, за да приложите алгоритъм за компресиране, който използва смесено растерно съдържание (MRC) за разпознатите страници. Това ще позволи на размера на файла да бъде намален без загуба на качеството на изображението.

- **Изпозлвайте ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения** — маркирайте тази опция, за да използвате функцията за прецизно сканиране ABBYY PreciseScan. ABBYY PreciseScan прави символите на документа по-малко пикселизирани, когато мащабирането на страницата е увеличено.

- **Езици за OCR** — за да получите възможно най-доброто качество на разпознаване, е важно да посочите правилните езици за разпознаване. **Вижте също:** Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358.

Добавяне на показалци

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте показалци към PDF документи.

За да създадете показалец в панела **Показалци** или да използвате контекстно меню.

1. За да създадете показалец в панела **Показалци**:

   a. Щракнете върху бутона на вертикалната лента вляво. Друга възможност е да изберете **Изглед** > **Показалци** в главното меню. Това ще отвори прозореца **Показалци**.

   b. Щракнете върху и въведете името на показалеца.

   c. По подразбиране новосъздадените показалци сочат към началото на текущата страница.

2. За да създадете показалец, като използвате контекстно меню:

   a. Изберете фрагмент от текст, изображение или друго място в документа, за което искате да поставите показалец.

   b. Щракнете с десния бутон върху избора и после върху **Добавяне на показалец...** в контекстното меню.

   c. Въведете име за показалеца в панела **Показалци**.
   Ако поставите показалец за фрагмент от текст, избраният текст ще се използва като име на показалеца.

   d. Новосъздаденият показалец ще сочи към фрагмент от текст, изображение или друго място в документа, което сте избрали.

За да изберете друго място за показалеца, щракнете върху **Задаване на направление** в контекстното меню на показалеца и после щракнете върху мястото, където искате да бъде поставен показалецът в документа.

Показалците могат да се вграждат един в друг. Новият показалец ще бъде на същото ниво на вграждане, както избраният преди това. Ако новият показалец е първият показалец в документа, той се поставя на най-главно ниво.

Можете също да поставите показалец чрез щракване върху **Документ** > **Добавяне на показалец...**.

Пренареждане на показалци...

1. Изберете показалец в панела **Показалци**.

2. Задръжте левия бутон на мишката и плъзнете показалеца на желаното място.

За да създадете вграден показалец, плъзнете го до съществуващ главен показалец, изчакайте да се промени иконата на главния показалец и пуснете левия бутон на мишката. Или щракнете с десния бутон върху показалеца и използвайте **Преместване с едно ниво вляво** и **Преместване с едно ниво вдясно** командите в контекстното меню.

Пренареждането на показалците или промяната на нивата им на вграждане няма да се отрази на изгледа на документа.

Преименуване на показалци...

1. Изберете показалец в панела **Показалци**.

2. Щракнете върху или щракнете върху **Преименувай** в контекстното меню на показалеца.

3. Въведете ново име.

Изтриване на показалци...

1. Изберете показалец в панела **Показалци**.

2. Щракнете върху или щракнете върху **Изтрий** в контекстното меню на показалеца.

Можете да изтриете няколко показалеца едновременно, ако са разположени на едно и също ниво на вграждане. Задръжте **Ctrl**, изберете показалците, които искате да изтриете, и щракнете върху **Изтрий**.

Когато изтривате главен показалец, всички негови подчинени показалци също се изтриват.

Добавяне на горни и долни колонтитули

Редакторът за PDF Ви дава възможност да добавяте горни и долни колонтитули към страници в PDF документи. Горните и долните колонтитули представляват повтарящ се текст в горната и долната част на страниците, където можете да поставяте номера на страниците, името на автора, датата и часа на създаване или Бейтс номера, които могат да се използват за индексиране на документа.

За да добавите горен или долен колонтитул към документа:

1. Щракнете върху бутон

на лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание**.

2. Изберете желания тип горен или долен колонтитул от падащото меню.

Създаване на горни/долни колонтитули...

1. Щракнете върху бутон

на лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание**, а след това щракнете върху **Създайте горен и долен колонтитул...**

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно от шестте възможни местоположения в страницата. За по-голяма точност въведете точното разстояние между горния или долния колонтитул и съответния край на страницата.
   Можете да изберете единиците, използвани за измерване на разстоянието между горния или долния колонтитул и края на страницата от падащия списък **Мерни единици** под панела за предварителен преглед.

3. В полето **Текст** въведете текста, който искате да бъде поставен в горната или долната част на всички страници на документа.

4. За да добавите номера на страници, дата, час или Бейтс номера:

   - Щракнете върху бутона **Номер на страница** и изберете желания формат за номериране на страниците от отворилия се падащ списък.
     Номерът на всяка страница в избрания формат ще се покаже в горната или долната част на съответната страница.

   - Щракнете върху бутона **Бейтс номер** .
     По подразбиране номерирането започва от 1 и всички страници на документа се номерират. За да промените настройката по подразбиране, щракнете върху **Продължаване от %0...**

     Номерирането ще започне от посочения от Вас номер в полето **Започване от** и ще се увеличава за всяка страница или за всеки документ, в зависимост от настройките Ви. Щракнете върху **Запис,** за да приложите промените.

- Щракнете върху бутона **Дата/час** и изберете желания формат за датата и часа.

  Всеки път, когато щраквате върху бутона **Бейтс номер** или върху елемент в падащия списък **Номер на страница** или **Дата/час,** съответният елемент ще бъде добавян в полето **Текст** след курсора на мишката. Можете да променяте реда на елементите в това поле, да добавяте собствен обяснителен текст или да персонализирате формата на дата или часа. За повече информация за форматите за дата и час вижте „Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули 375".

5. В секцията **Шрифт** изберете желания шрифт, размер, ефекти 408 и цвят на шрифта.

6. В секцията **Страници** посочете дали горният/долният колонтитул трябва да се показва на всички страници или само на някои от тях.

   - Изберете **Всички** , ако искате горният/долният колонтитул да се показва на всички страници, или **Обхват на страници** и посочете конкретен обхват на страници.

   - Можете да поставяте горни/долни колонтитули само на нечетни или четни страници. За целта създайте горен/долен колонтитул и изберете **Нечетни страници** или **Четни страници** от падащия списък **Приложи към** .

7. Щракнете върху **Запазване и добавяне** , за да запишете промените и добавите новосъздадения горен/долен колонтитул към документа.

Можете да създавате нов горен/долен колонтитул от съществуващ. За целта щракнете върху бутона Header and Footer и изберете **Управление на горни и долни колонтитули...**. В диалоговия прозорец **Управление на горни и долни колонтитули** изберете съществуващ горен/долен колонтитул и щракнете върху **Копирай...**.

Редактиране на горни/долни колонтитули...

1. Щракнете върху бутон Header and Footer на лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание** и изберете **Управление на горни и долни колонтитули...**

2. В диалоговия прозорец **Управление на горни и долни колонтитули** изберете горния/долния колонтитул, който искате да промените, и щракнете върху **Редактиране...**.

3. Направете необходимите промени и щракнете върху **Запис**.

Изтриване на горен/долен колонтитул от списъка...

1. Щракнете върху бутон

на лентата с инструменти в раздел **Редактиране на съдържание** и изберете **Управление на горни и долни колонтитули...**

2. В диалоговия прозорец **Управление на горни и долни колонтитули** изберете горен/долен колонтитул, който искате да изтриете, и щракнете върху **Изтрий**.

Добавяне на водни знаци

Редакторът за PDF Ви дава възможност да добавяте водни знаци в PDF документи. Водният знак представлява текст, поставен над или под съдържанието на страницата. Можете да използвате водни знаци например, за да посочите автора на текста или да идентифицирате страниците, съдържащи поверителна информация.

За да добавите воден знак:

1. Щракнете върху Watermark на лентата с инструменти в раздел **Защита**, а след това върху елемента **Добавяне на водни знаци**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно от деветте възможни местоположения върху страницата.
   Можете допълнително да коригирате позиционирането на водния знак, като промените стойностите на вертикалния и хоризонталния отстъп..

3. В полето **Текст** въведете текста, който искате да се показва върху страниците.
   Можете да изберете шрифта, размера и ефектите на шрифта за текста на водния знак в настройките на **Формат** секцията.

4. Настройте ориентацията и прозрачността на водния знак:

   a. В полето **Завъртане** посочете ъгъл на завъртане (можете да използвате и плъзгача вдясно от полето).

   b. В полето **Прозрачност** въведете стойност за прозрачността (можете да използвате и плъзгача вдясно от полето).

5. Изберете къде искате да поставите водния си знак – **Съдържание над страницата** или **Върху фона под съдържанието на страницата**.

6. Посочете дали водният знак трябва да се показва на всички или само на избрани страници в документа:

   a. Изберете **Всички** ако водният знак трябва да бъде поставен на всички страници.

   b. Изберете **Избрани** ако водният знак трябва да бъде поставен само на текущо избраната страница.

   c. Изберете **Обхват на страница** ако водният знак трябва да бъде поставен на диапазон от страници. Ако изберете тази опция, трябва да посочите диапазон от страници в полето по-долу.

7. Прегледайте водния знак в панела за предварителен преглед на диалоговия прозорец **Добавете воден знак** и, ако сте доволни от резултата, щракнете върху **Запазване и добавяне**.

Можете да добавяте няколко различни водни знака в един и същ документ.

За да изтриете водни знаци от документ, щракнете върху

на лентата с инструменти в раздел **Защита** и след това върху елемента **Изтриване на водни знаци**.

Тази команда изтрива всички водни знаци от документа.

Добавяне на прикачени файлове

Към PDF документ могат да се прикачат файлове с произволен формат.

За да видите прикачените файлове:

- Щракнете върху бутона в панела вляво или изберете **Изглед** > **Прикачени файлове** в главното меню.

Можете да отворите, запишете, преименувате или изтриете прикачените файлове.

В **Прикачени файлове**:

- Изберете файл.
  - В щракнете върху инструмента, който отговаря на действието, което искате да изпълните. Или щракнете върху съответната команда в контекстното меню

Преглед на метаданни

Редакторът за PDF Ви позволява да прегледате заглавието и автора на PDF документ, както и друга информация. Тази информация се нарича метаданни. Част от метаданните се задава от автора, а друга се генерира автоматично. Можете да търсите документи по метаданни.

За да прегледате метаданните, изберете **Файл** и щракнете върху **Свойства на документ...**, за да отворите диалоговия прозорец **Свойства на документ**.

Можете да промените или запишете метаданни, създадени от автора,при положение че PDF документът не е защитен с парола:

- **Заглавие** съдържа заглавието на документа.
- **Автор** съдържа автора на документа.
- **Предмет** съдържа темата на документа.
- **Ключови думи** съдържа ключови думи, които можете да използвате при търсене на документи.

Оригиналните метаданни се запазват, когато конвертирате файлове от различни формати в PDF, при условие че не сте избрали да изтриете метаданните и не сте задали нови опции за експорт, които ще презапишат съществуващите.

Метаданните на документа съдържат и следната информация за документа и файла:

- **Име на файл** съдържа името на файла.
- **Местоположение** съдържа пътя до папката, където е записан документът.
- **Размер на файла** съдържа размера на файла.
- **Размер на страницата** съдържа размера на текущата страница.
- **Страници** съдържа броя страници в документа.
- **PDF съставител** съдържа името на приложението, в което е създаден документът
- **Приложение** съдържа името на приложението, в което е създадено съдържанието на документа.
- **PDF версия** съдържа версията на PDF.
  Ако метаданните на документа съдържат информация за съвместимост със стандарта PDF/A или PDF/UA, това ще бъде показано в прозореца **Свойства на документ**.
- **PDF с етикети** съдържа информация за етикетите в документа.

- **Бърз преглед в мрежата** указва дали документът поддържа техлонологията Fast Web View, която ускорява зареждането на документи онлайн.
- **Създаден на** съдържа датата и часа на създаване на документа.
- **Изменен на** съдържа датата и часа на последната промяна на документа.

ABBYY FineReader Ви позволява да преглеждате, редактирате, намирате 64 и изтривате 186 метаданни.

Подобряване на изображения на страници

Редакторът за PDF може да подобри качеството на PDF документи, създадени от файлове с изображения. В зависимост от типа на входящото изображение програмата ще избере подходящи алгоритми за подобряване на изображението. Освен автоматично подобряване на изображението, редакторът за PDF може да коригира ориентацията на страницата, наклона, изкривените текстови редове и други дефекти и да заглади символите с технологията ABBYY PreciseScan.

Можете да зададете опции за подобряване в диалоговия прозорец **Подобряване на изображения** (за да отворите този диалогов прозорец, изберете **Организиране на страниците** > **Подобряване на изображения...** в главното меню).

- **Коригиране на ориентацията на страниците** Изберете тази опция, ако искате програмата да открие и коригира автоматично ориентацията на страницата.
  За най-добри резултати при разпознаване страницата трябва да има стандартна ориентация, т.е. с хоризонтални текстови редове и ред на четене отгоре надолу. В противен случай документът може да не бъде разпознат правилно.
- **Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им** Изберете тази опция, ако искате програмата да стартира няколко процедури за обработка на изображенията.
  В зависимост от вида на входящото изображение програмата ще избере корекции, които да приложи, например корекция на наклон, на трапецовидни изкривявания или на резолюция на изображението.
  Тази операция може да отнеме известно време.
- **Приложи ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения** Изберете тази опция, ако искате да приложите технологията ABBYY PreciseScan, която намалява пикселирането на символите при увеличаване.

Проверете дали сте избрали правилните езици за разпознаване. **Вижте също:**
Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358

Working with interactive PDF forms

Interactive PDF forms are a useful tool for gathering information. They can be filled out faster than printed forms and users are less likely to make errors when completing them.

Interactive PDF forms may contain the following types of fields: text fields 147, drop-down lists 152, check boxes 156, radio buttons 159, buttons 162, signature fields 172, and list boxes 175.

ABBYY FineReader PDF includes a PDF editor which allows you to fill out 137, create 139, and edit 141 interactive PDF forms.

With ABBYY FineReader PDF, you can easily print out 195 completed or blank forms, save 187 forms in various formats, or e-mail 194 them.

Chapter contents

- Filling out forms 137
- Creating forms 139
- Editing forms 141

Попълване на формуляри

Редакторът за PDF Ви дава възможност да попълвате, преглеждате, записвате и отпечатвате интерактивни формуляри.

1. Ако документът съдържа формуляр, се появява следното съобщение:

Можете да деактивирате маркирането на полетата за интерактивен формуляр, като премахнете отметката **Осветяване на полета** или в това съобщение, или в главното меню **Редактор на формуляри** > **Осветяване на полета**.

2. За да попълните формуляр, изберете стойностите от падащите списъци или въведете текст от клавиатурата.

С ABBYY FineReader можете също:

- Зареждане на данни във формуляр
  Click **Редактор на формуляри** > **Данни от формуляри** > **Зареждане на данните от формуляри от файл...**, browse to a file with form data, and click **Отваряне**. The form will be populated with data from the file you selected.
  Form data can be loaded from FDF or XFDF files.

- Записване на данни за формуляри
  Click **Редактор на формуляри** > **Данни от формуляри** > **Записване на данните от формуляри на файл...**, specify a name for your file, select an output format, and click **Запис**. The form data will be saved to file.
  Form data can be saved in FDF, XFDF, or HTML formats.

- Изчистване на полета във формуляр
  Щракнете върху **Редактор на формуляри** > **Данни от формуляри** > **Възстановяване на формуляр**. Всички полета във формуляра ще се изчистят.

Ако в настройките на програмата е забранен JavaScript, някои от елементите в PDF формулярите може да не са налични. Например може да не са налични проверки на формата на данните. Можете да разрешите JavaScript, като щракнете върху **Опции** > **Други** > **Активира JavaScript в PDF документи**.

Вижте също: *Настройки за защита на PDF* 63

Ако в текущия формуляр не са маркирани интерактивни полета, уверете се, че опцията **Осветяване на полета** е избрана или в горната част на екрана, или в главното меню **Редактор на формуляри** > **Осветяване на полета**. If the option or menu item is selected but you still don't see any highlighted fields, use the **Експортирай** tool to fill out your form.

Вижте също: Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ 86

Creating forms

To create a form:

1. In the PDF Editor, create a new document or open an existing one. **Вижте също:** Viewing PDF documents 53

2. Switch to form editing mode.
   To do so, navigate to the **Редактор на формуляри** tab. The toolbar on this tab will display the various field types that can be added to the PDF document.
   If your form already contains interactive fields, their names will be displayed on the form. If you do not want to see the field names, right-click anywhere on the form and clear the check box next to the **Покажи имената на полетата** item on the shortcut menu. Alternatively, click **Редактор на формуляри** > **Покажи имената на полетата**.

   In form editing mode, the main PDF tools become unavailable.

3. Add 141 and edit 141 form fields as required and adjust their position 143 on the page.
   Fields can only be repositioned within the current page.
   To see your form fields as they will be displayed to the user, exit form editing mode 139.

   You can add fields of the following types:

   - text field 147
   - drop-down list 152

- check box 156
- radio buttons 159
- button 162
- signature field 172
- list box 175

4. Save 187 your form.

   Saving you form as a PDF document (**Файл** > **Запис като** > **PDF документ...**) will preserve the interactive fields so that you or other users will be able to fill out the form when they open the PDF file. Saving your form in other formats (e.g. Microsoft Word) will render it non-editable.

To fill out 137 your PDF form, exit form editing mode 139.

Editing forms

In the PDF Editor, you can perform various operations on interactive form fields in PDF documents. You can:

- Add 141 fields.
- Change 141 the size of a field and other field properties.
- Copy 142 a field or create a linked copy 143 of a field.
- Move 143 a field to a different position within the current page.
- Align 143 fields relative to one another or to the margins.
- Delete 145 fields.
- Clear 145 data from all fields.

Adding fields

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab.
2. On the form toolbar, click the type of field that you want to add.

3. Click where you want to add the field. A default-sized field will be added.
   To draw a field of any size, do not release the left mouse button and drag the mouse pointer in the desired direction.
   When you select the **Радио бутон** tool, a radio button is added to the form each time you click your mouse inside the form. Once you have added the required number of radio buttons, press Esc to turn off the tool. **Вижте също:** Radio buttons 159
4. Edit 141 the field if required.

Editing fields

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab.

2. Double-click the field that you want to edit (or right-click and select **Свойства...** on the shortcut menu).

3. In the **Свойства** dialog box, change the properties of the field.
   The set of properties you see in this dialog box depends on the type of the selected field. Follow the links below to read more about the properties of each type of field:

   - text field 147
   - drop-down list 152
   - check box 156
   - radio buttons 159
   - button 162
   - signature field 172
   - list box 175

4. Click **OK** to save your changes.
   Clicking **Отказ** discards all changes.

Copying fields

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click the field that you want to copy and select **Копирай** on the shortcut menu. Alternatively, select the field with a mouse click and press Ctrl+C on the keyboard.

2. Right-click where you want to copy the field and select **Вмъкване** on the shortcut menu or press Ctrl+V on the keyboard.

Copies will have the same properties as the original field with the exception of **Име на полето**.

Only empty signature fields 172 can be copied.

Creating a linked copy of a field

Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click the field for which you want to create a linked copy and select **Създай свързано копие** on the shortcut menu. A linked copy will appear next to the original field.

When a user enters data into a field that has linked copies, all of the copies will be automatically populated with the same data. This is useful when the same data has to be entered several times within the same document.

Linked copies will have the same properties as the original field. You can change any property of a linked field. Changing the **Име на полето** property will turn a linked copy into a simple copy, i.e. it will no longer be automatically populated with data from the original field.

Moving fields around the page

Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and click the field that you want to move and drag it to the desired location.

To move multiple fields, select them while holding down the Ctrl key. Next, click any of the selected fields and drag them to the desired location.

Fields can only be moved within the current page.

Aligning fields relative to one another or the page margins

Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and start moving 143 a field around the page. Purple-colored guides will appear to help you align the fields relative to one another or the page margins.

If you do not want to see the guides, press and hold down the Ctrl key while moving fields around the page.

To specify coordinates for multiple fields:

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click one of the fields whose coordinates you want to change and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.

2. On the **Общи** tab, change the values in **X** and/or **Y** boxes 148.

3. Click **OK** to save your changes.

4. Repeat steps 1 through 3 for all the remaining fields that you want to align. Alternatively, align the remaining field using the purple-colored guides as described above.
   To align fields vertically, specify the same value for all the fields in the **X** box.
   To align fields horizontally, specify the same value for all the fields in the **Y** box.

Deleting fields

Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and click the field that you want to delete and press the Delete key. Alternatively, right-click the field and select **Изтрий** on the shortcut menu.

To delete multiple fields, select them while holding down the Ctrl key and then press the Delete key (or right-click the selection and select **Изтрий** on the shortcut menu).

Clearing data from all fields

Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click anywhere in your PDF document and select **Възстановяване на формуляр** on the shortcut menu.

Resizing fields

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click the field that you want to resize and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.
2. On the **Общи** tab, change the values in the **Ширина** and **Височина** boxes 148.
3. Click **OK** to save your changes.

You can also resize an interactive field by clicking it, resting your mouse on one of the sizing handles until the mouse pointer changes to , and dragging the handle in the desired direction.

Adding pop-up tips to fields

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click the field for which you want to provide a tip and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.
2. On the **Общи** tab, type the text of the tip in the **Подсказка** box 148.
   In the case of radio buttons, type a single tip for entire group in the **Подсказка за група радио бутони** box.
3. Click **OK** to save your changes.

Making fields required

1. Navigate to the **Редактор на формуляри** tab and right-click the field that you want to make required and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.

   Any fields can be made required with the exception of buttons 162.

2. On the **Общи** tab, select the **Задължително** option.

3. Click **OK** to save your changes.

   In form editing mode, the names 148 of required fields are highlighted in red.

   When you exit form editing mode, required fields will have a red-colored frame if the **Осветяване на полета** option is selected in the yellow pane above the form (or if the **Осветяване на полета** item is selected in **Редактор на формуляри** in the main menu).

The **Задължително** option merely informs the user that a particular field must always be completed. It does not limit the user's ability to save, e-mail or print 187 a PDF form with required fields left empty.

Text field

Текстово поле is intended for textual data.

To add a text field onto your form, switch to form editing mode and click the Text Field tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a text field, right-click the field and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Text field properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the text field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Макс. брой символи - The maximum number of characters that can be entered into the field. If no value is specified, text of any length can be entered.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as required 145.
Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text typed into the field.

Име на шрифта - The font to be used for text typed into the field.

Размер на шрифта - The size of text typed into the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new text fields that you create.

Format tab

On the **Формат** tab, you can specify what type of data can be entered into the field by selecting the desired data type from the **Формат** drop-down list. Two data types are available:

- **Текст** 150
- **Дата** 150

Текст

Select **Текст** from the **Формат** drop-down list to allow users to enter any text in this field.
This format is suitable for entering text, numbers, passwords, e-mail addresses, and other textual data.

Тип поле - Indicates how many lines of text the field may contain.

- **Един ред** - The field may contain only one line of text.
- **Много редове** - The field may contain any number of lines.

Дата

Select **Дата** from the **Формат** drop-down list to allow users to enter a date into this field.

In fill-out mode, clicking this field will display a calendar, where the user can quickly select a date.

Изглед - The format to be used for the date.

Users will be able to enter a date in any format. However, when a user finishes entering the date, it will be reduced to the format specified in the **Изглед** box.

Drop-down list

Падащ списък allows the user to select a value from the list or to enter a custom value.

To add a drop-down list onto your form, switch to form editing mode and click the Drop-down List tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a drop-down list, right-click the drop-down list and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Drop-down list properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the drop-down list (field name, pop-up tip, size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as required 145.
Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.
Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text items selected from the drop-down list.

Име на шрифта - The font to be used for text items selected from the drop-down list.

Размер на шрифта - The size of text items selected from the drop-down list.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new drop-down lists that you create.

List Items tab

On the **Елементи от списъка** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to enter a custom value not included on the list.

Елементи от списъка - Displays all the items that will appear on the drop-down list.

Добавяне - Adds a new item at the end of the list.
Редактиране - Modifies the selected item.
Изтриване - Deletes the selected item from the list.
To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click **Изтриване**.
Задай по подразбиране - Make the selected item the default choice. This choice will be suggested to the user by default, but the user will be free to choose any other item from the list. If the user clears data from all the fields 145, the default choice will be restored.
To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Задай по подразбиране**.
Отмени задаването по подразбиране - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.
Use this button if you no longer need to suggest a default choice.
Нагоре - Moves the selected item up in the list.
Надолу - Moves the selected item down in the list.
Разреши елементи, които не са в списъка - Allows the user to enter a custom value not included on the drop-down list.

Check box

Поле за отметка allows the user to select an option or leave it unselected (i.e. select between *Yes* or *No*).

To add a check box onto your form, switch to form editing mode and click the Check Box tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a check box, right-click the check box and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Check box properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the check box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Активирано по подразбиране - If this option is selected, this check box will be selected by default.
Задължително - If this option is selected, the field will be marked as required 145.
Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.
Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and the color of the check.

Цвят на отметката - The color of the check inside the box.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new check boxes that you create.

Radio button

Радио бутон allows the user to select only one option from a group of available options.

To add radio buttons onto your form:

1. Switch to form editing mode 139.
2. Click the Radio Button tool.
3. Click where you want to add a radio button. A default-sized radio button will be added. Continue clicking on the form to add the required number of radio buttons.
   You must add at least two radio buttons, because, by their very nature, radio buttons give the user a choice between two or among multiple options.
4. Click the Radio Button tool again or press the Esc key to stop adding radio buttons.
   All the radio buttons you add before turning off this tool, will form a single group. If you need to add another group of radio buttons, repeat steps 2 through 4.

To edit a radio button, right click that button and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Radio button properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the group of radio buttons (group name, pop-up tip, size, etc.).

Име на група радио бутони - The name of the group that contains this radio button. This name will be displayed above all the radio buttons in this group when you switch to form editing mode. This is a required field. You can create a group of radio buttons by entering a new name in this field, or you can select an existing group from the drop-down list of groups.

Подсказка за група радио бутони - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

The same tip will be displayed for all radio buttons in the group.

Име на радио бутон - This is a required field. Each radio button must have a unique name.

Активирано по подразбиране - If this option is selected, this radio button will be selected by default.

Задължително - If this option is selected, the user will be required 145 to select a radio button in this group.

Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to select a radio button in this group.

Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify stroke thickness and color, fill color, and the color of the dot.

Цвят на точка - The color of the dot inside the selected radio button.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the radio button.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the radio button.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new radio buttons that you create.

Button

Бутон allows the user to initiate an action associated with a given button.

To add a button onto your form, switch to form editing mode and click the Button tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a button, right-click the button and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Button properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the button (field name, button text, pop-up tip, button size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Текст на бутон - The text to be displayed on the button.

Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to click the button.
Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the button in units selected in the **Единици** box. The size of a button cannot be 0.

- The width and height of the button are independent of each other.

- The width and height of the button can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the button. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the button dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a button can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the button.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the button.

Цвят на шрифта - The color of text on the button.

Име на шрифта - The font to be used for the text on the button.

Размер на шрифта - The size of the text on the button.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new buttons that you create.

Actions tab

On the **Действия** tab, you can add, delete, or modify actions triggered by certain events cause by user activity.

Действия lists all the actions triggered by certain user activity.

Създаване... adds a new action 165.
Редактиране... modifies the selected action.
Изтриване deletes the selected action.

Adding a new action

To add a new action for your button:

1. Switch to form editing mode 139.

2. Open 141 the **Свойства** dialog box for the desired button and click the **Действия** tab.

3. Click **Създаване...**. This will open the **Ново действие** dialog box.

4. Select an event that will trigger an action.

   - **Щракване** - The user clicks the button.
   - **Пускане** - The user releases the left mouse button while the mouse pointer is placed over the button on the form.
   - **Мишка над** - The user places the mouse pointer over the button on the form.
   - **Мишка извън** - The user removes the mouse pointer from the button on the form.
   - **Фокус** - The user places focus on the button using the **Tab** key.
   - **Фокус изкл.** - The user removes focus on the button using the **Tab** key.

5. Select an action 167 that will be triggered by the event.

6. Click **Запиши** to save the action. The action will appear in the **Действия** section of the **Свойства на бутона** window.

   Actions are grouped by event. An event may initiate a sequence of actions.

   You can move actions between groups with the mouse.

7. Click **OK** to save your changes.

List of possible actions

- **Добавяне на страници от скенер** opens the scanning dialog box, where the user can select a scanning device and specify scanning parameters 37. Newly scanned pages will be appended at the end of the PDF document.
- **Запазване на формуляра като...** opens the document saving dialog box, where the user can save the form as a PDF, FDF, XFDF, or HTML document.
- **Затваряне на документа** closes the current document.
- **Печат на формуляра...** opens the printing dialog box 195.
- **Изход от приложението** closes the current application.
- **Търсене в документа...** opens the search pane 64.
- **Към първата страница** goes to the first page in the current document.
- **Към последната страница** goes to the last page in the current document.
- **Към следващата страница** goes to the next page in the current document.
- **Към предишната страница** goes to the previous page in the current document.
- **Назад** goes to the page that was open before the user opened the current page.
- **Напред** goes to the page from which the user returned to the current page.
- **Изберете страница, на която да отидете...** opens a dialog box where the user can enter the number of the page that he/she wants to open.
- **Задай изглед на една страница** switches to **Изглед на една страница** 56.
- **Задай изглед на две страници** switches to **Изглед на две страници** 56.
- **Задай превъртане на една страница** enables **Превъртане в една страница** 56.
- **Задай превъртане на две страници** enables **Превъртане в две страници** 56.
- **Мащабиране до 100%** displays the page in its actual size.
- **Помести страницата по ширина на екрана** fits the page into the screen horizontally.
- **Помести страницата на екрана** displays the entire page.
- **Покажи/скрий прикачените файлове** opens the **Прикачени файлове** 133 pane.
- **Покажи/скрий показалците** opens the **Показалци** 126 pane.
- **Покажи/скрий панела със страници** opens the **Страници** 108 pane.
- **Покажи/скрий цифровите подписи** opens the **Цифрови подписи** 180 pane.

- **Влизане в режим на цял екран** switches to **Цял екран** 56 view.
- **Преглед на свойствата на документа...** opens the **Свойства на документ** dialog box, where you can review the document's metadata 134.
- **Отвори файла** opens the document specified in the **Файл** box. Click **Преглед...** to select the document that you want to open.

- **Следвай връзката** opens the link specified in the **Връзка** box.

- **Възстанови формуляра** clears the data from all the fields in the current form.

- **Изпрати формуляра** sends the form data to the e-mail address or server specified in the **Изпращане към** box. In the **Файлов формат** box, you can choose the format to be used when submitting a completed form. The following four choices are available: PDF, FDF, XFDF, or HTML.

- **Към страница** opens the page specified in the **Номер на страница** box.

- **Стартирай JavaScript** runs the code entered in the **JavaScript** box.

Changing an action

To change an action associated with a button:

1. Switch to form editing mode 139.
2. Open 141 the **Свойства** dialog box for the desired button and click the **Действия** tab.
3. Click the action that you want to change and then click **Редактиране...**. This will open the **Редактиране на действието** dialog box.
4. Change the values in the **Активиране на събитие** 166 and **Действие** 167 boxes.
5. Click **Запиши**. The changes you have made will be reflected in the **Действия** section of the **Свойства на бутона** dialog box.
6. Click **OK** to save your changes.

Signature field

Поле за подпис allows the user to put his/her digital signature to the PDF document.

Вижте също: Digital signature 180

To add a signature field onto your form, switch to form editing mode and click the Signature Field tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a signature field, right-click the field and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

Signature field properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the signature field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Задължително - If this option is selected, the user will be required 145 to put hie/her digital signature to the document.
Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.
Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color and fill color.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new signature fields that you create.

List box

Поле със списък allows the user to select one or more values from a list.

To add a list box onto your form, switch to form editing mode and click the

tool.

Вижте също: Adding interactive fields 141

To edit a list box, right-click the list box and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields 141

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the list box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in fill-out 137 mode.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as required 145.
Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.
Ширина and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

- The width and height of the field are independent of each other.

- The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text items selected from the list.

Име на шрифта - The font to be used for text items selected from the list.

Размер на шрифта - The size of text items selected from the list.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new list boxes that you create.

List Items tab

On the **Елементи от списъка** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to select multiple items from the list.

Елементи от списъка - Displays all the items that will appear in the list box.

Добавяне - Adds a new item at the end of the list.
Редактиране - Modifies the selected item.
Изтриване - Deletes the selected item from the list.
To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click **Изтриване**.
Задай по подразбиране - Make the selected item the default choice. If the user clears data from all the fields 145, the default choice will be restored.
To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Задай по подразбиране**.
Отмени задаването по подразбиране - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.
Use this button if you no longer need to suggest a default choice.
Нагоре - Moves the selected item up in the list.
Надолу - Moves the selected item down in the list
Разрешаване на множествен избор - Allows the user to select multiple items from the list.

Подписване на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да подписвате цифрово документи и да проверявате всеки цифров подпис в документ. Можете също да добавите текстови и снимкови подписи.

Съдържание на главата

- Цифров подпис 180
- Текстов подпис 183
- Снимков подпис 184

Цифров подпис

Редакторът за PDF Ви позволява да подписвате цифрово документи и да проверявате всеки цифров подпис в документ. Цифровият подпис се използва за установяване на идентичноста на лицето, подписало документа. Освен това цифровият подпис може да се използва за проверка дали подписаният документ не е променен.

За да подпишете документ:

1. В лентата с инструменти на раздел **Защита** щракнете върху Signature > **Добавяне на цифров подпис...**.

2. Изберете областта, в която искате да поставите подписа, или просто щракнете върху желаното място.

3. Изберете сертификата, който ще се използва от падащия списък **Подписване като**. Изберете сертификата, за да видите свойствата му, и щракнете върху **Показване на сертификат...**.
   Ако сертификатът, който искате да използвате, не е в списъка, трябва да го инсталирате. За да инсталирате сертификат, щракнете с десен бутон върху него в Windows Explorer и щракнете върху **Инсталирай сертификат** в контекстното меню, после следвайте инструкциите в Съветника за импортиране на сертификати.

4. Ако е необходимо, използвайте падащия списък **Основание**, за да посочите причината за подписване на документа. Полетата **Местоположение** и **Контакт** се използват за указване на местоположението, където документът е подписан, и съответно Вашата информация за контакт.
   В полето **Основание** можете да изберете стойност от падащия списък или да въведете персонализиран текст.

5. В подпис може да бъде посочено и следното: датата и часът на подписване, информация за собственика на подписа, както и името и номерът на версията на използваната програма FineReader.
   Можете също така да изберете коя информация да се показва в подписа, като премахнете отметката от имената на полетата, които не искате да се показват.
   Ако не искате имената на полетата да се показват в подписа, премахнете отметката от **Показване на етикети**.

6. Ако е необходимо, щракнете върху **Настройка на сървър за времево клеймо** 182 и посочете URL адреса на сървъра. Ако за установяване на връзка са необходими идентификационни данни за вход, въведете потребителско име и парола.

7. Изберете опцията **Граници и фон**, за да добавите граница и сив фон към подписа си.

8. Изберете **Добавяне на персонализирано изображение към цифровия подпис**, ако искате подписът Ви да включва изображение. След това щракнете върху бутона **Избор на изображение...**, за да намерите графичен файл. Изображението ще се появи отляво на подписа.

9. Щракнете върху **Запиши и подпиши**.

10. Запишете документа.

Това ще добави цифров подпис с посочените параметри към документа.

Подписът съдържа информация за версията на документа и времето на подписване. Ако добавите нов подпис към вече подписан документ, добавените преди това подписи остават валидни.

За да видите свойствата на подпис в документ:

- Щракнете с десния бутон върху подписа и после върху **Показване на свойствата на подписа...** в контекстното меню или

- Щракнете двукратно върху подписа в панела **Цифрови подписи**.

Когато отворите PDF документ, ABBYY FineReader автоматично поверява цифровите подписи в документа, ако има такива. Резултатите от проверката се показват в панела **Цифрови подписи**, който съдържа и подробна информация за използваните подписи в документа.

За да изтриете подпис:

- Щракнете с десния бутон върху подписа и после върху **Премахване на подписа** в контекстното меню.

Можете да изтриете подпис от документ само ако имате съответния цифров сертификат.

Можете да добавите повече от един цифров подпис към документ.

Настройки на сървъра за времево клеймо

Използването на времеви клейма намалява възможността подписът да е невалиден. Маркирането на PDF документ с времево клеймо изисква връзка със сървър за времево клеймо. За да зададете връзка със сървър за времево клеймо, щракнете върху **Настройка на сървър за времево клеймо** и посочете една от следните опции за сървър в диалоговия прозорец, който ще се появи:

- **По подразбиране** използване на сървър за времево клеймо по подразбиране.
- **Друго** посочване на URL адреса на персонализиран сървър за времево клеймо. Ако са необходими идентификационни данни за установяване на връзка с този сървър, въведете потребителското си име и парола и щракнете върху **OK**.
  Вашето потребителско име и парола ще бъдат криптирани и запазени на Вашия компютър в хранилище на Windows, наречено Идентификационни данни на Windows (**Диспечер на идент. данни** > **Идентификационни данни на Windows**). Няма да се изисква да въвеждате идентификационните си данни, когато се свързвате със сървъра за втори път.

Това ще посочи часа на сървъра за времево клеймо, в който документът е бил подписан, след подписа на документа.

Текстов подпис

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте текстови подписи към PDF документи.

1. В лентата с инструменти на раздел **Защита** щракнете върху Signature > **Създаване на текстов подпис...**.
   Ако вече сте създали някои текстови подписи, изберете подпис от списъка с налични. Или щракнете върху **Друг подпис** > **Създаване на текстов подпис...**.

2. В **Създаване на текстов подпис** отворилия се диалогов прозорец въведете текста за подписа.

3. Променете стила на подписа, ако е необходимо.

4. Щракнете върху **Запис**.

5. Поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.

6. Можете да промените размера на подписа, да го завъртите или да го преместите на друго място в документа.

В резултат Вашият текстов подпис ще се появи в документа.

Редактиране на подписи

1. В лентата с инструменти в раздел **Защита** щракнете върху Signature > **Друг подпис** > **Управление на подписите...**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете подпис и щракнете върху **Редактиране...**.
   Можете да редактирате текстови и снимкови подписи 184.

3. В диалоговия прозорец, който се отваря, променете параметрите на подписа и щракнете върху **Запис**.
   Ако искате да добавите редактирания подпис към документа, щракнете върху **Използване** и поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.

Изтриване на подписи

За да изтриете подпис:

- Изберете подписа в документа и натиснете клавиша **Del** или
- Щракнете с десен бутон върху подписа в документа и щракнете върху **Изтрий...** в контекстното меню.

За да изтриете подпис от списъка с подписи:

1. В лентата с инструменти в раздел **Защита** щракнете върху Signature > **Друг подпис** > **Управление на подписите...**.

2. В отворилия се диалогов прозорец изберете подписа за изтриване и щракнете върху **Изтрий...**.
   Можете да изтривате текстови и снимкови подписи 184.

Можете да добавите повече от един подпис към документ.

Снимков подпис

ABBYY FineReader Ви позволява да добавяте снимков подпис към Вашите PDF документи.

1. В лентата с инструменти на раздел **Защита** щракнете върху Signature > **Създаване на подпис от изображение...**.
   Ако вече сте създали някои подписи, изберете подпис от списъка с налични. Или щракнете върху **Друг подпис** >**Създаване на подпис от изображение...**.

2. В **Създаване на подпис от изображение**, щракнете върху **Отваряне на изображение**, за да изберете графичен файл от списъка или щракнете върху **Поставяне на изображение от клипборда**, за да поставите подписа, записан текущо в клипборда.

3. Можете да промените размера на подписа си и да направите фона прозрачен.

4. Щракнете върху **Запис**.

5. Поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.

6. Можете да промените размера на подписа, да го завъртите или да го преместите на друго място в документа.

В резултат Вашият снимков подпис ще се появи в документа.

Можете да добавяте произволен брой подписи към документ.

Можете да редактирате или да изтриете снимков подпис. **Вижте също:** *Текстов подпис* 183

Защита на PDF документи с пароли

Когато създадете PDF документ, можете да зададете парола за защита от неупълномощен достъп, редактиране и печат.

Съдържание на главата

- Пароли и достъп 185
- Изтриване на поверителна информация от PDF документи 186

Пароли и достъп

Когато създавате PDF документ 187, можете да зададете парола за защита от неупълномощен достъп, редактиране и печат. PDF документът може да бъде защитен с парола за отваряне на документ и/или с парола за достъп.

Ако PDF документът е защитен от неупълномощен достъп, той може да бъде отворен само след въвеждане на паролата за отваряне на документ, която е зададена от автора на документа. Ако документът е защитен от неупълномощено редактиране и печат, тези действия ще бъдат възможни само след въвеждане на паролата за достъп, зададена от автора. Паролата за достъп може да се използва и за отваряне на защитен PDF документ.

Следвайте инструкциите по-долу за защита на документ с парола.

1. Щракнете върху бутона Password Security в лентата с инструменти на раздел **Защита** или върху **Защита** > **Сигурност на паролата...**.
2. Ако искате да защитите документа от неупълномощено отваряне, изберете опцията **Ограничен достъп с парола за отваряне на документ**.
3. Въведете парола за отваряне на документ и я потвърдете.
   Можете да забраните опцията **Скриване на символите**. В този случай въведените от Вас символи ще се покажат на екрана и няма да се налага да въвеждате паролата отново.
4. Ако искате да предотвратите неупълномощен печат, редактиране или копиране на Вашия документ, изберете опцията **Ограничаване на отпечатването и редактирането с парола за достъп**.
5. Въведете парола за достъп и я потвърдете.
   Паролата за отваряне на документ и паролата за достъп трябва да са различни.
6. От падащия списък **Отпечатване** изберете резолюция за печат за Вашия документ.
7. От падащия списък **Редактиране** изберете разрешените операции за редактиране.
8. Ако искате да разрешите на потребителите да копират и да редактират съдържанието на Вашия документ, изберете съответните опции.
9. Изберете ниво на криптиране и компоненти за криптиране.
10. Щракнете върху **OK**.

Ще трябва отново да потвърдите паролата. Можете да запишете промените в отворения документ или да създадете нов.

Изтриване на поверителна информация от PDF документи

Можете да използвате редактора за PDF, за да премахвате конфиденциална информация от PDF документи, преди да ги публикувате. И текстът, и изображенията могат да се редактират.

1. В лентата с инструменти на раздел **Защита** щракнете върху Redact.
2. Ако искате да промените цвета на правоъгълниците, които ще бъдат нарисувани около редактирания текст, щракнете върху едно от седемте цветни полета в лентата с инструменти или върху стрелката и изберете всеки друг желан цвят от палитрата. За още повече цветове щракнете върху **Още цветове...**.

3. Изберете текста и/или изображенията, които искате да премахнете.

В резултат избраното съдържание ще бъде премахнато от документа и съответните места ще бъдат оцветени с цвят по Ваш избор.

Можете да изтриете обекти и данни, които не се появяват в основния текст на документа (напр. коментари, анотации, показалци, прикачени файлове, метаданни и др.):

1. В лентата с инструменти на раздел **Защита** щракнете върху Delete Objects and Data...
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете обектите и данните за изтриване и щракнете върху **Приложи**.

ABBYY FineReader Ви позволява също да използвате функцията **Търсене** за премахване на конфиденциални данни. Вижте също: Търсене и редактиране 69.

Създаване на PDF документи

Съдържание на главата

- Създаване на PDF документи от избрани страници 187

За подробни инструкции за създаване на PDF документи от файлове, сканирани копия или цифрови снимки, вижте: *Създаване на PDF документи* 21 и *Сканиране в PDF* 42.

Създаване на PDF документи от избрани страници

PDF редакторът ви позволява да създавате PDF документи от избрани страници, като направите едно от следните:

- В панела **Страници** изберете подходящите страници и щракнете върху **Създаване на PDF от избраните страници** в контекстното меню.
- Отидете в раздела **Организиране на страниците**, изберете подходящите страници и щракнете върху **Създаване на PDF от избраните страници** в контекстното меню.

Това ще създаде нов PDF документ с помощта на избраните страници и ще го отвори в нов прозорец на PDF редактора в ABBYY FineReader.

Запис и експорт на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате, отпечатвате и изпращате по имейл PDF документи или да ги изпращате в редактора за OCR за по-нататъшна обработка.

Съдържание на главата

- Запис на PDF документи 188
- Запис в PDF/A 189
- Запис в други формати 191
- Намаляване на размера на PDF документи 192
- Изпращане на PDF документи в редактора за OCR 193
- Изпращане на PDF документи по имейл 194
- Печат на PDF документи 195

Запис на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате цели PDF документи или само избрани страници. Предлагат се различни опции за записване.

- За да запазите промените, които сте направили в текущия PDF документ, щракнете върху **Файл** > **Запис** в главното меню. Друга възможност е да щракнете върху на лентата с инструменти в раздел **Документ**.
- За да запазите текущия PDF документ под друго име или в друга папка, щракнете върху **Файл** > **Записване като** > **PDF документ...** в главното меню. Друга възможност е да щракнете върху на лентата с инструменти в раздел **Документ**, а след това върху **PDF документ...**.
- За да запишете Вашия документ като PDF документ, в който потребителите ще могат да избират, копират и редактират съдържание, щракнете върху **Файл** > **Записване като** > **PDF документ с възможности за търсене**. Друга възможност е да щракнете върху **Записване като** на лентата с инструменти в раздел **Документ**, а след това върху **PDF документ с възможности за търсене**.
  В резултат PDF документът ще бъде конвертиран в PDF документ с възможност за търсене, като се използват текущо избраните опции за запис. За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис в раздела PDF 331.
- За да запишете PDF документ без текстов слой (в такива PDF документи не може да се търси и съдържанието им не може да бъде избрано, копирано или редактирано), щракнете върху **Файл** > **Записване като** > **PDF документ само с изображения**. Друга възможност е да щракнете върху **Записване като** на лентата с инструменти в раздел **Документ**, а след това върху **PDF документ само с изображения**.
  В резултат PDF документът ще бъде конвертиран в PDF документ само с изображения, като се използват текущо избраните опции за запис. За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис в раздела PDF 331.

За да конвертирате само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и щракнете върху **Записване като** в контекстното меню. Друга възможност е да отидете в раздел **Организиране на страниците**, да изберете подходящите страници и да щракнете върху стрелката до бутон на лентата с инструменти.

Запис в PDF/A

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате документи в PDF/A – формат, предназначен за продължително съхранение.

PDF/A документите съдържат цялата информация, необходима за правилното им показване:

- Всички шрифтове са вградени в документа (с изключение на тези за невидимия текст).
- Използват се само шрифтове, които могат да бъдат вградени.
- Цветовете се показват правилно независимо от устройството.
- Използваните в документа метаданни са съвместими с приложимите стандарти.

Не се поддържа следното:

- аудио, видео и 3D обекти
- скриптове
- криптиране
- връзки към външно съдържание
- съдържание с авторски права (напр. LZW).

За да запишете PDF документ в PDF/A:

1. Щракнете върху **Файл** > **Записване като** > **PDF документ...**. Друга възможност е да щракнете върху бутона на лентата с инструменти в раздел **Документ**, а след това върху **PDF документ...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец задайте име и местоположение на документа.
3. Изберете **Създаване на PDF/A** и после изберете PDF/A версия 189 от падащия списък.
4. Щракнете върху **Запис**.

Можете да създадете съвместими с PDF/A документи от различни формати. **Вижте също:** *Създаване на PDF документи* 21

PDF/A версии

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** е базирана на PDF 1.4 и поддържа следните функции:
    - **Лента с инструменти** – достъпна – допълнителни изисквания към документа (етикети)
    - **B** – основна – основно ниво на съвместимост

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** е базирана на PDF 1.7 и поддържа допълнителни функции:
    - **U** - Unicode
    - JPEG2000 компресия
    - прозрачност
    - PDF/A прикачени файлове
    - цифрови подписи

ISO 19005-2:2011.

- 2012: **PDF/A-3** поддържа допълнителни функции:
    - прикачени файлове във всеки формат

ISO 19005-3:2012.

Запис в други формати

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате цели PDF документи или само избрани страници в различни формати: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, графични формати и много други.

1. Щракнете върху **Файл** > **Записване като** и после върху желания формат. Друга възможност е да щракнете върху стрелката до бутон на лентата с инструменти в раздел **Документ**, а след това върху желания формат.
2. В отворилия се диалогов прозорец задайте име и местоположение на документа.
3. Отворете падащия списък до **Опции на файл** и задайте дали искате да се създаде един файл за всички страници или отделен файл за всяка страница.
4. Щракнете върху **Запис**.
5. В резултат PDF документът ще бъде конвертиран във формат по Ваш избор, като се използват текущо избраните опции за запис.

За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис. Или щракнете върху **Файл** > **Опции...** > **Настройки на формат** 331. Ще се отвори диалоговият прозорец с опциите и ще покаже раздел за формата, който сте избрали.

За да конвертирате само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да конвертирате, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху **Записване като** в контекстното меню, после върху изходния формат. Друга възможност е да отидете в раздел **Организиране на страниците**, да изберете подходящите страници, да щракнете върху стрелката до бутона и да изберете необходимия формат от падащия списък

Можете да конвертирате PDF и графични файлове в документи в различни формати. **Вижте също:** *Създаване на документи на Microsoft Word* 24, *Създаване на документи на Microsoft Excel* 26 и *Други формати* 28.

Намаляване на размера на PDF документи

PDF документи, които съдържат изображения на страници или много снимки, могат да бъдат много големи. Редакторът за PDF Ви дава възможност да намалите размера на такива документи.

1. Щракнете върху **Файл** > **Намаляване на размера на файла...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец са налични следните функции:
   - **Качество на изображението** - Изберете тази функция, ако искате да намалите размера на файла, като намалите качеството на снимките в документа.
   - **Използвайте MRC компресия (определете езиците за OCR по-долу)** - Изберете тази опция, ако към разпознатите страници искате да приложите алгоритъма за MRC компресия, който значително намалява размера на файла и запазва визуалното качество на изображенията на страниците.
   - **Езици за OCR** - Проверете дали сте избрали правилните езици за разпознаване.
3. Щракнете върху **Приложи**.

Компресираният PDF документ ще бъде отворен в нов прозорец.

Изпращане на PDF документи в редактора за OCR

Редакторът за PDF Ви позволява да изпращате PDF документи в Редактор за OCR 199, където можете да чертаете области за разпознаване, да проверявате разпознатия текст, да обучавате програмата да разпознава нестандартни шрифтове и символи и да използвате други разширени функции, предлагани от ABBYY FineReader.

- За да изпратите PDF документ на редактора на OCR, направете едно от следните:
  - В лентата с инструменти в раздел **Документ** щракнете върху бутон и изберете **Разпознаване и проверка в редактор за OCR** от падащия списък.
  - В главното меню изберете **Документ** >**Разпознаване на документ** > **Разпознаване и проверка в редактор за OCR**.
- За да изпратите конкретни страници на редактора на OCR, направете едно от следните:
  - В панела **Страници** изберете подходящите страници и изберете **Изпращане на избраните страници в редактор за OCR** в контекстното меню.
  - Отидете в раздел **Организиране на страниците**, изберете подходящите страници, щракнете върху стрелката до бутона Recognize в лентата с инструменти и изберете **Изпращане на избраните страници в OCR редактор** в падащия списък.

Когато изпращате документа в редактора за OCR, ще бъдат изгубени някои от следните обекти на документа:

- прикачени файлове
  - показалци
  - коментари
  - анотации

След като приключите работата си с документа в редактора за OCR, можете да го изпратите обратно в редактора за PDF. За да направите това, щракнете върху стрелката до бутона Send, след което върху **Изпращане към редактор на PDF...**. Или щракнете върху **Файл** > **Изпращане към** > **Редактор на PDF...**.

Изпращане на PDF документи по имейл

Редакторът за PDF Ви позволява да изпращате PDF документи по имейл.

1. Щракнете върху бутона в лентата с инструменти в раздел **Документ** или върху **Файл** > **Имейл...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец променете името на документа, ако е необходимо.
3. Изберете страниците, които искате да изпратите по имейл.
4. Щракнете върху **Създаване на имейл съобщение**.

Ще бъде създадено имейл съобщение с прикачен към него PDF документ. Въведете адреса на получателя и изпратете съобщението.

Печат на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да печатате PDF документи. Преди да печатате, проверете дали към компютъра има свързан локален или мрежов принтер и драйверите на принтера са инсталирани.

1. Щракнете върху бутона в лентата с инструменти на раздел **Документ** или върху **Файл** > **Печат...**.
2. В отворения диалогов прозорец изберете желаните настройки на принтера:
   - **Принтер** - Изберете едно от наличните устройства за печат.
   - **Копия** - Задайте броя на копията за печат.
   - **Страници за отпечатване** - Задайте страниците, които да се отпечатат (можете да изберете да отпечатате всички страници, само избраните или диапазон от страници).
   - **Настройка на страница** - Задайте размер и ориентация на хартията.
   - **Мащабиране и позициониране** - Задайте броя на страниците в документа, които да поставите в една отпечатана страница и други настройки на принтера, например мащабиране на изображението и двустранен печат.
   - **Черно и бяло** - Изберете тази опция, ако искате да отпечатате документа в черно-бяло.
   - **Отпечатване във файл** - Изберете тази опция, ако искате да запишете всички страници от документа във файл.
   - **Отпечатване на анотации и маркиране** - Изберете тази опция, ако искате да отпечатате коментарите.
3. Щракнете върху **Печат**.

Разделяне на PDF документи

Редакторът за PDF ви позволява да разделите PDF документ на няколко документа с по-малък размер. Можете да разделите документ по размер на файла, брой страници или показалци от най-високо ниво.

Съдържание на главата:

- Разделяне по размер на файла 196
- Разделяне по брой страници 197
- Разделяне по показалци 198

Разделяне по размер на файла

За да разделите PDF документ по размер на файла, направете следното:

1. Използвайте Редактора на PDF, за да отворите документа и изберете **Организиране на страниците** > **Разделяне на документа...** в главното меню. Друга възможност е да отидете в раздел **Организиране на страниците** и да щракнете върху бутона Split на лентата с инструменти.

2. В диалоговия прозорец, който се отваря:

   a. Изберете **Метод на разделяне** > **По размер на файла**.

   b. Определете **Размер на файла**, което е максимално разрешеният размер на файла за всеки нов документ.

   Определеният размер на файла трябва да бъде по-малък от размера на оригиналния файл.
   Размерът на новия документ може да се окаже по-голям от определения размер в зависимост от съдържанието на PDF документа (например ако документът съдържа голям брой изображения, шрифтове, интерактивни форми и т.н.).

   c. Променете **Име на файл**, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

   Напр. параметрите „**Име**: Document, **Номерация**: **След име**, **Брой цифри**: 3“ ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.
   Името на изходния документ се използва по подразбиране.

   d. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

   Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена **Прикачени файлове**, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху **Раздели**.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Разделяне по брой страници

За да разделите документ по брой страници, направете следното:

1. Използвайте Редактора на PDF, за да отворите документа и изберете **Организиране на страниците** > **Разделяне на документа...** в главното меню. Друга възможност е да отидете в раздел **Организиране на страниците** и да щракнете върху бутона Split на лентата с инструменти.

2. В диалоговия прозорец, който се отваря:

   a. Изберете **Метод на разделяне** > **По брой страници**.

   b. Определете **Брой страници**, което е максимално разрешеният брой страници за всеки нов документ.

   c. Променете **Име на файл**, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

   Напр. параметрите „**Име**: Document, **Номерация**: **След име**, **Брой цифри**: 3“ ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.
   Името на изходния документ се използва по подразбиране.

   d. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

   Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена **Прикачени файлове**, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху **Раздели**.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Разделяне по показалци

Редакторът за PDF ви позволява да разделяте PDF документ, като използвате само неговите показалци от най-високо ниво. Ще бъде създаден по един нов документ за всеки показалец от най-високо ниво.

За да разделите PDF документ с показалци, направете следното:

1. Използвайте PDF редактора, за да отворите документа и след това изберете **Организиране на страниците** > **Разделяне на документа...** в главното меню. Друга възможност е да отидете в раздел **Организиране на страниците** и да щракнете върху бутона Split на лентата с инструменти.

2. В диалоговия прозорец, който се отваря:

   a. Определете **Метод на разделяне** > **По показалци (само първо ниво)**.

   b. Изберете метода на именуване на файлове от **Име на файл** падащия списък:

      - **Както името на показалец** дава име на новите документи според показалците. По подразбиране имената на новите документи се номерират. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

        Напр. параметрите „**Номерация**: **След име**, **Брой цифри**: 3“ ще генерират следните имена на документа: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf и т.н., където Introduction, Chapter_1, и Chapter_2 са имена на показалци.
        Премахването на отметката от **Добави номерация** ще деактивира номерирането.

      - Използвайте **Персонализирано име**, за да промените името на документа, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

        Напр. параметрите „**Име**: Document, **Номерация**: **След име**, **Брой цифри**: 3“ ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.
        Името на изходния документ се използва по подразбиране.

   c. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

      Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена **Прикачени файлове**, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху **Раздели**.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Редактор за OCR

Редакторът за OCR използва технологията за оптично разпознаване на символи за разширено преобразуване на сканирани документи, PDF и графични файлове (включително цифрови снимки) в редактируеми формати.

В редактора за можете да очертавате областите за OCR, да проверявате разпознат текст, да обучавате програмата в разпознаване на нестандартни знаци и шрифтове, както и да използвате някои други разширени функции, за да постигнете максимално качество на разпознаването.

Съдържание на главата

- Стартиране на редактора за OCR 200
- Интерфейс на редактора за OCR 201
- Получаване на документи 205
- Разпознаване на документи 208
- Подобряване на резултатите от OCR 216
- Проверка и редактиране на текстове 242
- Копиране на съдържание от документи 250
- Записване на резултати от разпознаване 251

Стартиране на редактора за OCR

Има няколко начина за стартиране на редактора за OCR:

- В диалоговия прозорец **Нова задача** щракнете върху
  - **Нова задача** 13 > **Отваряне** > **Отваряне в редактор за OCR**
  - или **Нова задача** > **Инструменти** > **Редактор за OCR**
  - или **Нова задача** > **Файл** > **Отваряне в редактор за OCR...**
- В редактора на PDF щракнете върху
  - Редактор на PDF 53 > **Инструменти** > **Редактор за OCR**.
- Отворете менюто **Старт** на Windows и щракнете върху ABBYY FineReader PDF > **Редактор за OCR на ABBYY FineReader** (или щракнете върху **Старт** > **Всички приложения** > ABBYY FineReader PDF > **Редактор за OCR на ABBYY FineReader** в Windows 10).

Съвет. Можете да настроите редактора за OCR при стартиране да отваря последния използван проект или да създава нов проект. За целта щракнете върху **Нова задача** > **Опции** > **Общи** и изберете **Отваряне на нов OCR проект** или **Отваряне на последния използван OCR проект**.

Интерфейс на редактора за OCR

Прозорецът на редактора за OCR показва текущия Ви OCR проект. За повече информация за работата с OCR проекти вижте *OCR проекти* 209.

- Панелът **Страници** показва страниците, съдържащи се в OCR проекта. Налични са два режима на изглед на страниците: миниатюри (показани отгоре) и детайли, в който е показан списък със страници на документа и свойствата им. За да превключвате между изгледите, щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Страници** и изберете **Панел за навигация** > **Миниатюри** или **Панел за навигация** > **Детайли**. В противен случай използвайте менюто **Изглед** в горната част на прозореца на редактора за OCR.

- В панела **Изображение** се показва изображението на текущата страница. Тук можете да редактирате областите за разпознаване 220 и да променяте свойствата им 224.

- В панела **Текст** се показва разпознатият текст. Тук можете да проверите правописа и да редактирате разпознатия текст.

- В панела **Мащабиране** се показва увеличено изображение на текущия ред от текста или друга област с изображение, върху която работите в момента. В диалоговия прозорец **Изображение** виждате цялата страница, докато в панела **Мащабиране** можете да разглеждате определени части от изображението в по-големи детайли, например да сравнявате изображението на символ с разпознатия символ в прозореца **Текст**. За да увеличите или намалите изображението, използвайте

контролите в долната част на страницата.

Ленти с инструменти

В редактора за OCR има няколко ленти с инструменти. Бутоните на лентите с инструменти осигуряват лесен достъп до командите на програмата. Същите команди могат да бъдат извикани и с натискане на съответните им клавиши за бърз достъп 414.

Главна лента с инструменти има набор от бутони за най-често използваните операции. С помощта на тези бутони можете да отваряте документ, сканирате страница, отваряте изображение, разпознавате страници и записвате резултатите. Главната лента с инструменти не може да се персонализира.

Лента за бърз достъп може да се персонализира напълно и съдържа бутоните, които използвате най-често. Тази лента с инструменти е скрита по подразбиране. За да я направите видима, щракнете върху **Изглед** > **Ленти с инструменти** и изберете **Лента за бърз достъп**. В противен случай щракнете с десния бутон на мишката където и да е в главната лента с инструменти и изберете **Лента за бърз достъп**.

За да персонализирате **Лента за бърз достъп**:

1. Щракнете върху **Изглед** > **Персонализиране...**, за да отворите диалоговия прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп**.
2. В раздела **Ленти с инструменти** изберете категория от **Категории** падащия списък. Наборът команди, които са налице в списъка **Команди**, ще се промени съответно Командите са групирани по същия начин, както в главното меню.
3. Изберете команда от списъка **Команди** и щракнете върху >>, за да я добавите в **Лента за бърз достъп**, или щракнате върху <<, за да я премахнете.
4. Щракнете върху **OK**, за да запишете промените.
5. Ако искате да възстановите **Лента за бърз достъп** в състоянието по подразбиране, щракнете върху бутона **Нулирай всички**.

Лентите с инструменти в панелите **Страници**, **Изображение**, и **Текст** съдържат бутони за команди, приложими към обекти, които могат да се показват в съответния панел:

В панела **Предупреждения** се показват предупреждения и съобщения за грешки.

За да се покаже панелът **Предупреждения**, щракнете върху **Изглед** >

Показване на предупрежденията

или върху бутона в долния ляв ъгъл на прозореца на редактора за OCR.

Предупрежденията и грешките се показват за страницата, която е текущо избрана в панела **Страници**. За да превъртите през предупрежденията и грешките и да изтриете нежеланите съобщения, използвайте бутоните .

Персонализиране на работното пространство на редактора за OCR

- Можете временно да скривате панелите, които не са Ви необходими. За да показвате/скривате панели, използвайте менюто **Изглед** или следните бързи клавиши.
- **F5** — показва или скрива панела **Страници** pane.
- **F6** — показва или скрива панела **Изображение** pane.
- **F7** — показва или скрива панела **Изображение** и **Текст** panes.
- **F8** — показва или скрива панела **Текст** pane.
- **Ctrl+F5** — показва или скрива панела **Мащабиране** pane.
- За да промените размера на панел, задръжте курсора на мишката над една от границите му, докато се покаже двупосочна стрелка, и издърпайте границата с мишката в желаната посока.
- За да промените позицията на панела **Страници** или **Мащабиране**, използвайте менюто **Изглед** или контекстното меню на панела.
- За да покажете или скриете панела **Предупреждения**, щракнете върху **Изглед** и изберете или изчистете елемента**Показване на предупрежденията**.
- За да покажете или скриете лентата **Свойства** bar в долната част на панела **Изображение** или **Текст**, изберете или изчистете елемента **Свойства** в контекстното меню на панела и щракнете върху бутона .
- Някои от свойствата на панела могат да бъдат персонализирани в раздела **Области и текст** 330 на диалоговия прозорец **Опции**.

Всички страници на текущия OCR проект са показани в панела **Страници**. Налични са два изгледа на страници.

За да промените начина, по който са показани страниците в панела **Страници**:

- Използвайте бутоните и в панела **Страници**.

- Щракнете върху **Изглед** > **Панел за навигация**.
- Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Страници**, щракнете върху **Панел за навигация** в контекстното меню, след което изберете желания елемент.

За да отворите страница, щракнете върху миниатюрата й в диалоговия прозорец **Страници** pane (в изгледа **Миниатюри**) или щракнете двукратно върху номера й (в изгледа **Детайли**). Изображението на избраната страница ще се покаже в панела **Изображение**. Ако страницата вече е преминала през процеса на разпознаване, разпознатият текст ще се покаже в панела **Текст**.

Получаване на документи

След като стартирате редактора за OCR, трябва да отворите графичен или PDF файл. В тази глава са дадени инструкции как можете да получите изображения и PDF документи за последваща обработка в редактора за OCR.

Съдържание на главата

- Отваряне на изображения и PDF файлове 206
- Сканиране на документи на хартиен носител 318

Качеството на разпознаване зависи от качеството на изображенията и PDF файловете, които отваряте с ABBYY FineReader. За информация за сканиране и фотографиране на документи и отстраняване на често срещани дефекти при сканиране и фотографиране вижте *Опции за обработка на изображения* 361 и *Ръчно редактиране на изображения* 217.

Отваряне на изображения и PDF файлове

ABBYY FineReader дава възможност да отваряте PDF и графични файлове във всеки от поддържаните формати 355.

Изпълнете следните стъпки, за да отворите графичен или PDF файл:

1. В редактора за OCR щракнете върху Open в лентата с инструменти, след което щракнете върху **Файл** > **Отвори изображение...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно или повече изображения или PDF файлове.
3. Ако изберете файл с няколко страници, можете да зададете диапазон от страници за отваряне.
4. Изберете, **Автоматично обработване на изображенията на страници, докато се добавят** ако искате изображението да бъде обработено автоматично.

Съвет. Можете да зададете кои манипулации програмата трябва да извърши в изображението, напр. кои дефекти на изображението трябва да бъдат поправени или дали документът трябва да бъде анализиран и разпознат автоматично. За да зададете опциите за обработка на изображение, щракнете върху бутона **Опции...**. Вижте *Опции за обработка на изображения* 361 за подробности.

Ако вече е отворен OCR проект, когато отваряте нови страници, избраните страници ще бъдат добавени към края на този проект. Ако няма отворен OCR проект, ще бъде създаден нов от новите страници.

За повече информация за работата със страници и OCR проекти вижте *OCR проекти* 209.

Достъпът до някои PDF файлове може да е ограничен от авторите им. Тези ограничения включват защита с парола и ограничения за отваряне на документа или копиране на съдържанието на документа. Когато отваряте такива файлове, ABBYY FineReader може да изиска парола.

Сканиране на документи на хартиен носител

За да сканирате документ:

1. В редактора за OCR щракнете върху Scan в лентата с инструменти, след което щракнете върху **Файл** >**Сканирай страници...**.
2. Изберете устройство за сканиране и задайте настройки за сканиране 318.
3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни, променете настройките за сканиране и щракнете върху бутона **Преглед** отново.
5. Щракнете върху **Настройки...** и задайте опции за обработка на изображения 327. Тези опции определят външния вид и свойствата на изходния документ.
6. Щракнете върху **Сканиране**.
7. Ако вече е отворен OCR проект, когато сканирате нови страници, сканираните страници ще бъдат добавени към края на този проект. Ако няма отворен OCR проект, ще бъде създаден нов от сканираните страници.

Вижте *Съвети при сканиране* 318 за някои съвети как да изберете оптималните настройки за сканиране.

Разпознаване на документи

ABBYY FineReader използва технологията за оптично разпознаване на символи (OCR) за преобразуване на изображения на документи в редактируем текст. Преди разпознаването програмата анализира структурата на целия документ и открива областите, които съдържат текст, баркодове, изображения и таблици. За най-добри резултати от разпознаването трябва да изберете правилния език за разпознаване 358, режим на разпознаване 365 и тип печат 359.

По подразбиране изображенията, съдържащи се в OCR проект, се разпознават автоматично с текущо избраните настройки в програмата.

Съвет. Можете да деактивирате автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела **Обработка на изображение** 327 на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

В някои случаи процесът на разпознаване трябва да бъде стартиран ръчно. Това може да е необходимо ако например деактивирате автоматичното разпознаване, очертаете ръчно области в изображение или промените някой от следните параметри в диалоговия прозорец **Опции** 327:

- езика за разпознаване в раздела **Езици**
- опциите за разпознаване в раздела **OCR**
- шрифтовете за използване в раздела **OCR**

За да стартирате процеса на разпознаване ръчно:

- Щракнете върху бутона

в главната лента с инструменти или
- Щракнете върху **Разпознаване** > **Разпознаване на всички страници**.

Съвет. За да разпознаете избрана област или страница, използвайте **Област** или **Разпознаване** или щракнете с десния бутон на мишката върху областта или страницата, за да изведете контекстното меню.

Вижте също: :

- опции за разпознаване 365
- Характеристики на документа, които да вземете предвид преди разпознаване 358
- Редактиране на области 220
- Подобряване на резултатите от OCR 216

OCR проекти

Докато работите с програмата, можете да запишете междинните си резултати в OCR проект 408, за да възобновите работата от мястото на прекъсването. OCR проектът съдържа оригиналните изображения, разпознатия текст в изображенията, програмните Ви настройки и всички потребителски модели 408, езици или езикови групи, които сте създали.

Тази секция включва следните теми:

- Отваряне на записан преди това OCR проект 209
- Използване на настройки от по-ранни версии на ABBYY FineReader 210
- Добавяне на изображения към OCR проект 210
- Премахване на страници от OCR проект 210
- Премахване на празни страници от OCR проект 211
- Записване на OCR проект 211
- Затваряне на OCR проект 211
- Разделяне на OCR проект на няколко проекта 211
- Пренареждане на страници в OCR проект 212
- Работа с медатанните на документ 213
- Работа с модели и езици 213

Отваряне на OCR проект

Когато стартирате редактора за OCR, по подразбиране се създава нов OCR проект. Можете да работите с този OCR проект или да отворите съществуващ.

За да отворите съществуващ OCR проект:

1. Щракнете върху **Файл** > **Отваряне на OCR проект...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете OCR проекта, с които искате да работите.

Ако отворите OCR проект, който е създаден в по-ранна версия на програмата, ABBYY FineReader ще се опита да го конвертира в новия формат, използван от текущата версия. Това конвертиране не може да бъде отменено, ето защо ще бъдете подканени да запишете OCR проекта си под различно име. Разпознатият текст от стария проект няма да се пренесе в новия.

За да разпознаете страниците в OCR проекта, щракнете върху бутона

.

Съвет. Ако искате при стартирането на редактора за OCR да се отваря последният използван OCR проект, изберете **Отваряне на последния използван OCR проект** в раздела **Общи** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Можете също да щракнете с десен бутон върху OCR проект в Windows Explorer и да изберете **Отваряне на OCR проект в ABBYY FineReader PDF**. OCR проектите са означени с иконата .

Използване на настройки от по-ранни версии на ABBYY FineReader

ABBYY FineReader Ви позволява да импортирате потребителски речници и програмни настройки от файлове, създадени с по-стари версии на програмата.

За да използвате речници, създадени в ABBYY FineReader 10, 11 или 12:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Преглед речници...**.
2. В диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете езика на речника и щракнете върху **Изглед...**.
3. В диалоговия прозорец **Речник за...** щракнете върху **Импортирай...** и задайте пътя към речника.
4. Изберете речниковия файл и щракнете върху **Отваряне**.

Добавяне на изображения към OCR проект

1. Щракнете върху **Файл** > **Отвори изображение...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно или повече изображения и щракнете върху **Отваряне**. Изображенията ще бъдат добавени към края на отворения OCR проект и копията им ще бъдат записани в папката на OCR проекта.

Можете също да щракнете с десен бутон върху изображения в Windows Explorer и да изберете **Конвертиране с ABBYY FineReader PDF** > **Отваряне в редактор за OCR** в контекстното меню. Избраните файлове ще бъдат добавени към нов OCR проект.

Можете също така да добавяте сканирани документи. **Вижте също:** *Сканиране на документи на хартиен носител* 207.

Премахване на страници от OCR проект

- В панела **Страници** изберете страница и щракнете върху **Изтриване** или
- Щракнете върху **Редактиране** > **Изтриване на страници...** или
- Щракнете с десния бутон на мишката върху страница в панела **Страници** и изберете **Изтрий...** в контекстното меню.

Можете да избирате и изтривате повече от една страница в панела **Страници**.

Премахване на празни страници от OCR проект

1. В менюто **Редактиране** изберете **Изтриване на празни страници**.
2. В диалоговия прозорец, който ще се отвори, изберете всички страници, които трябва да бъдат изтрити.
   По подразбиране всички страници, идентифицирани от ABBYY FineReader като празни, са избрани. Можете да използвате клавишните комбинации + и –, за да прегледате страниците.
   Преди да изтриете избраните страници, ги прегледайте, за да се уверите, че не съдържат ръкописни бележки, снимки или други данни, които може да са важни.
3. Щракнете върху **Изтрий избраните страници**.

Записване на OCR проект

1. Щракнете върху **Файл** > **Записване на OCR проект...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец въведете име за OCR проекта си и задайте папка, в която трябва да се запише.

Когато записвате OCR проект, записват се не само изображенията на страници и разпознатият текст, но и моделите и езиците, които сте създали при работата си по проекта.

Затваряне на OCR проект

- За да затворите OCR проект, щракнете върху **Файл** > **Затвори**.

Разделяне на OCR проект на няколко проекта

Когато обработвате голям брой документи с множество страници, често е по-практично първо да сканирате всички документи и след това да ги анализирате и разпознаете. За да запази обаче правилно оригиналното форматиране на всеки документ, ABBYY FineReader трябва да обработи всеки от тях като отделен OCR проект. ABBYY FineReader включва инструменти за групиране на сканирани страници в отделни OCR проекти.

За да разделите OCR проект:

1. Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Страници** и изберете **Преместване на страници в нов OCR проект...** в контекстното меню.
2. В отворилия се диалогов прозорец създайте необходимия брой OCR проекти, като щракнете върху бутона **Добавяне на OCR проект**.
3. Премествайте страници от панела **Страници** в друг OCR проект, като използвате един от следните начини:

- Изберете страниците и ги преместете с мишката.
  Можете да местите страници между документи и с влачене и пускане с мишката.

- Използвайте бутоните **Преместване** и **Връщане**. Бутонът **Преместване** мести страниците в текущия проект.

- Натиснете **Ctrl+дясна стрелка,** за да преместите избраните страници от панела **Страници** в текущия OCR проект, или **Ctrl+лява стрелка,** или **Изтриване**, за да ги преместите обратно в първоначалния им проект.

4. Когато приключите, щракнете върху **Създаване**, за да създадете нов OCR проект, или **Създай всички**, за да създадете всички проекти наведнъж.

Съвет. Можете също с влачене и пускане с мишката да местите избрани страници от панела **Страници** в друго копие на редактора за OCR. Избраните страници ще бъдат добавен в края на OCR проекта.

Пренареждане на страници в OCR проект

1. В панела **Страници** изберете една или няколко страници.

2. Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Страници** и изберете **Пренареждане на страници...** в контекстното меню.

3. В диалоговия прозорец **Пренареждане на страници** изберете едно от следните:

   - **Пренареждане на страници (не може да се отмени)**
     Това променя последователно цялата номерация на страниците, като започва от избраната страница.

   - **Възстановяване на оригиналния ред на страниците след двустранно сканиране**
     Тази опция възстановява оригиналното номериране на страниците на документ с двустранни страници. Тази опция е полезна, ако използвате скенер с устройство за автоматично подаване, който сканира първо всички нечетни страници и после всички четни страници. Можете да изберете между нормален и обратен ред за четните страници.
     Тази опция работи само при избор на три или повече последователно номерирани страници.

   - **Размяна на страници на книга**
     Тази опция е полезна, ако сканирате книга с изписване отляво надясно и след това разделите срещуположните страници, без да задавате правилния език.
     Тази опция ще работи само ако са избрани две или повече последователно номерирани страници и поне две от тях са срещуположни страници.
     За да отмените това действие, изберете **Отмяна на последно действие**.

4. Щракнете върху **OK**.

Страниците в панела **Страници** ще бъдат пренаредени в съответствие с новите им номера.

В изгледа **Миниатюри** можете да промените номерацията на страниците чрез влачене на избраните страници към желаното място в OCR проекта.

Метаданни

Метаданните на документа съдържат подробна информация за документа като неговия автор, тема и ключови думи. Метаданните на документа могат да се използват за сортиране на файлове и за преглед на свойствата му. Документите също така могат да бъдат търсени по метаданните им.
Когато разпознавате PDF документи и определени видове графични файлове, ABBYY FineReader експортира данните на изходния документ. Ако е необходимо, можете да редактирате тези метаданни.

За да добавите или промените метаданни на документ:

1. Отворете раздела **Настройки на формат** 331 на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).
2. Щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...** и в отворилия се диалогов прозорец въведете името, автора, темата и ключовите дума за документа.
3. Щракнете върху **OK**.

Работа с модели и езици

Можете да записвате и зареждате потребителски модели и езици.

За да научите повече за моделите, вижте *Ако документът съдържа нестандартни шрифтове* 233. За да научите повече за потребителските езици, вижте *Ако програмата не може да разпознае някои от знаците* 238.

За да запишете потребителски модели и езици във файл:

1. Отворете раздела **OCR** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).
2. Щракнете върху бутона **Записване на шаблони и езици...**
3. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на файла и щракнете върху **Запис**.

Този файл ще съдържа пътя към папката, в която се съхраняват потребителските езици, езиковите групи, речниците и моделите.

За да заредите потребителски модели и езици:

1. Отворете раздела **OCR** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).
2. Щракнете върху бутона **Зареждане на шаблони и езици...**
3. В диалоговия прозорец **Зареждане на опции** изберете необходимия *.fbt/*.fbtx файл и щракнете върху **Отваряне**.

Групова работа с OCR проекти

ABBYY FineReader предоставя инструменти за работа с документи в мрежа заедно с други потребители. Няколко потребители могат да споделят еднакви потребителски езици и речници, създадени за тези езици.

За да направите потребителски речници и езици достъпни за множество потребители:

1. Създайте/отворете OCR проект и изберете желаните опции за сканиране и разпознаване за проекта.

2. Задайте папка, където да се записват потребителските речници. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички потребители.
   По подразбиране потребителските речници се записват в **%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\16\UserDictionaries**.
   За да зададете различна папка за потребителските речници:

   a. В раздела **Области\ни текст** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху бутона **Потребителски речници...**.

   b. В отворилия се диалогов прозорец щракнете върху бутона **Преглед...** и задайте пътя към папката.

3. Запишете потребителските модели и езици 213 във файл (*.fbtx):

   a. Щракнете върху раздела **OCR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

   b. Щракнете върху **Записване на шаблони и езици...**.

   c. В диалоговия прозорец **Опции за запис** задайте папка, в която ще се съхранява файлът. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички потребители.

4. Сега другите потребители могат да отварят потребителските езици и речници. За да направят това, те трябва да заредят *.fbtx файла, който създадохте в стъпка 3, и да укажат пътя до папката с потребителските речници, които създадохте в стъпка 2.
   За да имат достъп до потребителските речници, шаблони и езици, потребителите трябва да имат права за четене/писане за папките, в които те се съхраняват.

За да видите списък с наличните потребителски езици и техните параметри, щракнете върху раздела **OCR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Когато потребителски език се използва от няколко потребители, те могат да добавят езици или да изтриват думи от съответния речник, но не могат да променят свойствата на този език.

Когато потребителският речник се редактира от потребител, другите потребители могат да го използват за разпознаване и проверка на правопис, но не могат да добавят или изтриват думи.

Всяка промяна, която потребителят направи в потребителския речник, става налична за всички потребители, които са избрали папката, в която е записан речникът. За да влязат в сила промените, потребителите трябва да рестартират ABBYY FineReader.

Подобряване на резултатите от OCR

Съдържание:

- Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска 217
- Ако областите не са открити правилно 220
- Ако сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена 225
- Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление 226
- Ако не са открити таблици и изображения 227
- Ако не е открит баркод 230
- Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или □ 232
- Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове 233
- Ако документът Ви съдържа много специализирани термини 237
- Ако програмата не може да разпознае някои от символите 238
- Ако вертикален или негативен текст не е разпознат 241

Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска

Деформирани редове от текста, изкривяване, шум и други често срещани дефекти в сканираните изображения и цифровите снимки могат да намалят качеството на разпознаване. ABBYY FineReader осигурява разнообразие от автоматични 361 и ръчни 217 инструменти за премахване на тези дефекти.

Как да редактираме ръчно изображенията

Ако сте деактивирали функцията за автоматична предварителна обработка или искате да обработите предварително конкретни страници, можете да използвате редактора на изображения, за да редактирате ръчно изображенията на страници.

Следвайте инструкциите по-долу, за да редактирате изображението ръчно:

1. Отворете редактора за OCR, след което – редактора на изображения:
2. Щракнете върху Edit Image на лентата с инструменти в панела **Изображение** или
3. Щракнете върху **Редактиране** > **Редактиране на изображения на страницата...**.

4. The **Редактор на Изображения** ще се отвори и ще покаже текущо избраната страница. Най-десният панел на редактора на изображения съдържа инструменти за редактиране на изображения.

5. Кликнете върху инструмента, който искате да използвате, и го приложете върху изображението. Получените промени ще бъдат показани в панела **Изображение**. Повечето инструменти могат да бъдат приложени върху всички страници и само върху конкретни страници в документа. Можете да зададете кои страници искате да редактирате, като използвате **Избор** падащия списък на инструмента, където можете да изберете всички четни/нечетни страници, текущата страница или избраните страници, ако в панела са избрани няколко страници**Страници**.

6. След като приключите с редактирането на изображенията, щракнете върху бутона **Затвори Редактор на изображения** в най-горната част на редактора на изображения.

Редакторът на изображения съдържа следните инструменти:

- **Препоръчителна предварителна обработка**
  В зависимост от вида на изображението, програмата автоматично ще определи и приложи необходимите корекции. Корекциите, които могат да се приложат, включват премахване на шум и размазване, инвертиране на цветовете, за да се направи цветът на фона по-светъл от текста, корекция на изкривяване, изправяне на редовете на текста, корекция на трапецовидни изкривявания и изрязване на очертанията на изображението.

- **Изправяне**
  Коригира изкривяването на изображението.

- **Изправяне на редовете на текста**
  Изправя извитите редове на текста в изображението.

- **Корекция на снимка**
  Инструментите в тази група позволяват да изправите редовете на текста, да премахнете шума и размазването и да промените фона на документа на бял.

- **Корекция на трапецовидни изкривявания**
  Коригира трапецовидни изкривявания и премахва ръбовете на изображението, които не съдържат полезни данни.
  Когато е избран този инструмент, върху изображението се показва синя мрежа. Преместете с влачене ъглите на рамката върху ъглите на изображението, така че хоризонталните линии на мрежата да станат успоредни на редовете на текста. Щракнете върху бутона **Коригирай**, за да приложите промените.

- **Завъртане и огледален образ**
  Инструментите в тази група позволяват да завъртите изображението и да го обърнете огледално, вертикално или хоризонтално, за да се обърне текстът на изображението в правилната посока.

- **Разделяне**
  Инструментите в тази група позволяват да разделите изображението на части. Това може да е полезно, ако сканирате книга и трябва да разделите срещуположните страници.

- **Изрязване**
  Премахва ръбовете на изображението, които не съдържат полезна информация.

- **Инвертирай**
  Инвертира цветовете на изображението. Това може да е полезно, ако имате нестандартно оцветяване на текста (светъл текст на тъмен фон).

- **Резолюция**
  Променя резолюцията на изображението.

- **Яркост и контраст**
  Сменя яркостта и контраста на изображението.

- **Нива**
  Този инструмент позволява да коригирате нивата на цветовете на изображението, като промените интензитета на сенките, светлината и полутоновете.
  За да повишите контраста на изображение, преместете левия и десния плъзгачи в хистограмата **Хистограма на входните** нива. Палитрата от цветове между най-светлия и най-тъмния е разделена на 255 стъпки. Левият плъзгач задава цвета, който ще се счита за най-тъмен в изображението, а десният плъзгач задава цвета, който ще се счита за най-бялата част от изображението. Преместването на средния плъзгач надясно ще потъмни изображението, а преместването му наляво ще го осветли. Регулирайте плъзгача за изходното ниво, за да намалите контраста на изображението.

- **Гума**
  Изтрива част от изображението.

- **Изтриване на цветови означения**
  Премахва всички цветни печати и знаци, направени с химикал, за да улесни разпознаването на текст, който те правят неясен. Този инструмент е предназначен за сканирани документи с бял фон и не трябва да се използва на цифрови снимки и документи с цветен фон.

Ако областите не са открити правилно

ABBYY FineReader анализира изображенията на страници преди разпознаването и открива различни типове области в тези изображения, по-специално **Текст**, **Изображение**, **Фоново изображение**, **Таблица** и **Баркод**. Този анализ определя кои области ще бъдат разпознавани и в какъв ред. В потребителския интерфейс различните типове области се различават по цветовете на границите им.

Ако щракнете върху област, тя ще бъде маркирана и ще стане активна 408. Можете също да се придвижвате между областите с клавиша **Tab**. Номерата на областите определят реда, в който те биват избирани при натискане на клавиша **Tab**. По подразбиране тези номера на области не се виждат в панела **Изображение**, но можете да ги видите в панела **Свойства на областта** на всяка област. Номерата на области ще се покажат в областите, когато инструментът **Подредба на областите** е избран.

Инструментите за ръчно очертаване и редактиране на области могат да бъдат намерени в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение**, както и в изскачащите ленти с инструменти за областите **Текст**, **Изображение**, **Фоново изображение** и **Таблица** (изберете област, за да видите изскачащите ленти с инструменти за нея).

💡 След като настроите позицията или промените типа на област, не забравяйте да разпознаете отново изображението.

Можете да използвате инструментите за редактиране на област за:

- Създаване на нова област 221
- Настройка на граници на област 221
- Добавяне или премахване на части от области 221
- Избор на една или повече области 222
- Преместване на области 222
- Пренареждане на области 222
- Изтриване на области 222
- Промяна на ориентацията на текст в област 223

- Промяна на цвета на граници на област 223

Създаване на нова област

1. Изберете един от инструментите в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение**:

   очертава област с Област за разпознаване 408.

   очертава област с област с текст 408.

   очертава област с област с изображение 408.

   очертава област с област с фоново изображение 408.

   очертава област с област с таблица 408.

2. Задръжте левия бутон на мишката и движете курсора на мишката, за да очертаете област.

Съвет. Нови области могат да бъдат очертани без избор на инструмент от лентата с инструменти в панела **Изображение**. Можете да очертаете област около изображението, като използвате една от следните клавишни комбинации:

- **Ctrl+Shift** очертава област с **текст**.
- **Alt+Shift** очертава област с **Изображение**.
- **Ctrl+Alt** очертава област с **Таблица**.
- **Ctrl+Shift+Alt** очертава област с **Фоново изображение**.

Можете да промените типа на областта. Щракнете с десния бутон на мишката върху областта, чийто тип искате да промените, щракнете върху **Промени типа на областта** в контекстното меню и изберете желания тип област.

Настройка на граници на област

1. Поставете курсора на мишката върху граница на област.
2. Задръжте левия бутон на мишката и преместете границата в желаната посока.

Можете да настроите едновременно вертикалните и хоризонтални граници на областта, като поставите курсора на мишката в някой ъгъл на областта.

Добавяне/премахване на части от област

1. Изберете инструмента или в лентата с инструменти в областите **Текст**, **Изображение** или**Фоново изображение**.

2. Поставете курсора на мишката в рамките на област и изберете част от изображението. Този сегмент ще бъде добавен към областта или изтрит от нея.

3. Настройте границата на областта, ако е необходимо.

Забележка:

1. Тези инструменти са налице само за областите **Текст**, **Изображение** и **Фоново изображение**. Сегменти на област не могат да бъдат добавяни или изтривани от областите **Таблица** или **Баркод**.

2. Границите на областта могат да се настроят с помощта на манипулатори за промяна на размера. Получените сегменти могат да бъдат преместени във всяка посока с помощта на мишката. За да добавите нов манипулатор за промяна на размера, поставете курсора на мишката върху желаната точка върху границата, като същевременно задържате натиснати **Ctrl**+**Shift** (това превръща курсора в кръстче) и щракнете върху границата. На границата на областта ще се появи нов манипулатор за промяна на размера.

Избор на една или повече области

- Изберете инструмента , , , , , или в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение** и щракнете върху областите, които искате да изберете, като държите натиснат клавиша **Ctrl**. За да премахнете избора от област, щракнете отново върху нея.

Преместване на област

- Изберете област и я преместете, докато държите натиснат клавиша **Ctrl**.

Пренареждане на области

1. Изберете инструмента в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение** и щракнете върху **Зона** > **Пренареждане на области**.

2. Изберете областите в реда, в който съдържанието им трябва да се показва в изходния документ.

Областите автоматично се номерират отляво надясно по време на анализа на страницата, независимо от посоката на текста в изображението.

Изтриване на област

- Изберете областите, които искате да изтриете, и натиснете клавиша **Изтриване**.

- Изберете областите, които искате да изтриете, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху **Изтрий** в контекстното меню.

- Изберете инструмента и щракнете върху областите, които искате да изтриете.

За да изтриете всички области:

- Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Изображение** и щракнете върху **Изтриване на области и текст** в контекстното меню.

Изтриването на област от изображение, което вече е било разпознато, ще изтрие и целия текст в панела **Текст**.

Промяна на ориентация на текст

- Щракнете с десния бутон върху област и после върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покажат свойствата й в панела **Свойства на областта**. В диалоговия прозорец изберете желаната ориентация на текста от **Ориентация** падащия списък.

За повече информация за редактиране на свойствата на текст в областите с текст вижте *Редактиране на свойства на област* 224.

За да промените цветовете на границите на област:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции** и щракнете върху раздела **Области\nи текст**.
2. Изберете област, чийто цвят искате да промените, след което изберете желания цвят.

Редактиране на свойства на област

Когато извършвате автоматичен анализ на документ, ABBYY FineReader определя различни видове области в страниците на документа, като **Таблица**, **Изображение**, **Текст** и **Баркод**. Програмата анализира също и структурата на документа и определя заглавията и другите елементи на оформлението като горни и долни колонтитули, заглавия на изображения и диаграми.

Можете ръчно да промените неправилно дефинираните свойства в някои области с **Текст** и **Таблица**.

1. Изберете област в панела **Изображение** или **Мащабиране**, за да се покажат свойствата й в панела **Свойства на областта**. В този панел се показват следните редактируеми свойства:

   - **Език**
     Вижте *Езици за OCR* 358.

   - **Функция**
     Показва функцията на текста, т.е. дали е горен или долен колонтитул, бележка под линия и т.н. (отнася се само за областите с **Текст**).

   - **Ориентация**
     Вижте *Ако вертикален или негативен текст не е разпознат* 241.

   - **Тип печат**
     Вижте *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 359.

   - **Инвертиране**
     Вижте *Ако вертикален или негативен текст не е разпознат* 241.

   - **Посока на CJK текст**
     Вижте *Работа с езици с набор от сложни символи* 371.
     Забележка:

     a. Използвайте бутоните / , за да се придвижвате в диалоговия прозорец със свойства, ако панелът **Изображение** не е достатъчно широк, за да се вмести в целия диалогов прозорец.

     b. Някои свойства на текста в областите с **Текст** могат да бъдат променени, като се използва контекстното меню на тези области.

2. След като направите желаните промени, не забравяйте да разпознаете документа отново, за да може направените от Вас промени в областите да бъдат отразени в разпознатия текст.

За да научите повече за областите, вижте *Редактиране на области* 220.

Ако сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена

Преди да стартирате процеса на разпознаване на документ, ABBYY FineReader извършва анализ на логическата структура на документа и определя областите, съдържащи текст, изображения, таблици и баркодове. Програмата разчита на този анализ, за да определи областите и реда, в който те се разпознават. Тази информация помага при пресъздаването на форматирането на оригиналния документ.

По подразбиране ABBYY FineReader ще анализира документите автоматично. Но в случай че форматирането е много сложно, някои области може да бъдат неправилно определени и може да решите да ги коригирате ръчно.

За коригиране на области използвайте следните инструменти и команди:

- Инструменти за ръчно коригиране на област в лентата с инструменти в прозорец **Изображение**.
- Команди в контекстно меню, налични при щракване с десен бутон върху избраната област в прозорец **Изображение** или прозорец **Мащабиране**.
- Команди в меню **Зона**.

След като направите желаните корекции, рестартирайте процеса на разпознаване.

Вижте също Ако области не са открити правилно 220.

Настройките за разпознаване, свойствата на областта и настройките за запис също оказват влияние върху това, колко добре ще бъде възпроизведено оформлението на оригиналния документ. **Вижте също:** Опции за разпознаване 365, Настройка на свойства на област 224, Запис на резултати от разпознаване 251.

Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление

Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление (например формуляри или въпросници), анализирането на оформлението на всяка страница поотделно ще отнеме много време. За да спестите време, можете да анализирате само един документ в комплект от подобни документи и да запишете откритите области като шаблон. След това можете да използвате този шаблон за други документи от комплекта.

За да създадете шаблон на области:

1. Отворете изображение редактора за OCR и или оставете програмата да анализира оформлението автоматично, или очертайте областите ръчно.
2. Щракнете върху **Зона** > **Запис на шаблон за област...**. В диалоговия прозорец, който се отваря, задайте име на шаблона за области и щракнете върху **Запис**.

За да можете да използвате шаблон на области, трябва да сканирате всички документи от комплекта, като използвате една и съща резолюция.

За да приложите шаблон на области:

1. В диалоговия прозорец **Страници** изберете страниците, към които искате да приложите шаблона.
2. Щракнете върху **Зона** > **Зареди шаблон за област...**.
3. В диалоговия прозорец **Шаблон открита област** изберете шелания файл на шаблона (*.blk/*.blkx).
4. В същия диалогов прозорец, до **Приложи към**, изберете **Избрани страници**, за да приложите шаблона към избраните страници.

Съвет. Ако искате да приложите шаблона към всички страници в документа, изберете **Всички страници**.

5. Щракнете върху **Отваряне**.

Ако не са открити таблици и изображения

Ако не е открита таблица

Областите с таблица 408 маркират таблици или части от текст, подредени в таблична форма. Ако програмата не може да открие таблицата автоматично, използвайте инструмента **Таблица**, за да очертаете ръчно таблична област около таблицата.

1. Изберете инструмента от лентата с инструменти в горната част на прозорец **Изображение** и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около таблицата.
2. Щракнете с десен бутон върху таблицата и после щракнете върху **Анализирай структура на таблица** в контекстното меню или щракнете върху бутона в лентата с инструменти, която се появява в областта **Таблица**.
3. Използвайте лентата с инструменти, която се появява, контекстното меню в областта с таблица или командите в менюто **Зона**, за да редактирате резултатите.
4. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

Можете да промените типа на област, която вече е била разпозната. За да промените типа на област на **Таблица**, щракнете с десен бутон върху областта, после щракнете върху **Промени типа на областта** > **Таблица** от контекстното меню.

Ако ABBYY FineReader не успее да определи правилно редовете и колоните в таблица автоматично, можете да коригирате оформлението ръчно и да стартирате процеса на разпознаване повторно.

- Използвайте командите в менюто **Зона** или командите в контекстното меню в област с таблица, за:
  - **Анализирай структура на таблица** (автоматично анализира структурата на таблицата и Ви спестява усилието да чертаете ръчно вертикални и хоризонтални разделители);
  - **Раздели клетки**, **Обедини клетки** и **Обедини редове** (позволява Ви да коригирате неправилно идентифицирани редове или колони)
- Използвайте изскачащата лента с инструменти за избраната таблица, за да: добавите хоризонтален или вертикален разделител, изтриете разделители в таблица, анализирате структурата на таблица, разделите клетки в таблица или обедините клетки или редове (щракнете в областта **Таблица** и изберете подходящия инструмент от изскачащата лента с инструменти:

Съвет. Щракнете върху инструмента в изскачащата лента с инструменти, за да изберете обекти.

Забележка:

1. Командата за разделяне на клетки може да се приложи само върху клетки от таблицата, които са били обединени преди това.
2. За да обедините или разделите клетки или редове, изберете ги в изображението и след това изберете подходящия инструмент или команда от менюто.
3. Ако таблицата съдържа клетки с вертикален текст, може да се наложи да промените свойствата на текста преди това.
4. Ако клетките в таблицата съдържат само изображение, изберете опцията **Третирайте избраните клетки като изображение** в панел **Свойства на областта** (щракнете с десен бутон върху областта, после върху **Свойства** в контекстното меню).

Ако клетката съдържа комбинация от изображение и текст, изберете изображението, за да го превърнете в отделна област вътре в клетката.

Вижте също: :

- Ако вертикален или негативен текст не е разпознат 241
- Ако области не са открити правилно 220
- Настройка на свойства на област 224

Ако не е открито изображение

Областите с изображение 408 маркират изображенията, които се съдържат в документа Ви. Можете също да използвате областите с изображение, ако не желаете текстов фрагмент да бъде разпознаван. Ако програмата не може автоматично да открие изображение, използвайте инструмента **Изображение**, за да очертаете ръчно област с изображение около изображението.

1. От лентата с инструменти в горната част на прозорец **Изображение** изберете инструмента и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около изображението си.
2. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

Ако във Вашия документ има текст, отпечатан върху изображение, очертайте област с фоново изображение 408 около изображението.

1. В прозореца **Изображение** изберете инструмента от лентата с инструменти и очертайте рамка около изображението.

2. Стартирайте процеса на разпознаване.

Можете да промените съществуваща област на **Изображение** или **Фоново изображение**. Щракнете с десен бутон върху областта и после върху **Промени типа на областта** > **Изображение** или **Промени типа на областта** > **Фоново изображение**.

За повече информация относно типовете области и редактирането им вижте Ако области не са открити правилно 220.

Ако не е открит баркод

Областите на баркод 408 съдържат баркодове. Ако документът Ви съдържа баркод, който искате да интерпретирате като последователност от букви и числа, вместо като изображение, изберете баркода и променете типа на областта на баркод.

Разпознаването на баркодове е забранено по подразбиране. За да го активирате, щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции**, щракнете върху раздела **OCR** и изберете опцията **Преобразуване на баркодовете в низове**.

За да очертаете област с баркод и да я разпознаете:

1. Очертайте област около баркод в панела **Изображение** или **Мащабиране**.
2. Щракнете с десния бутон върху областта и после върху **Промени типа на областта** > **Баркод** в контекстното меню.
3. Стартирайте процеса на разпознаване.

ABBYY FineReader PDF може да прочита следните видове баркод:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

Типът баркод по подразбиране е **Автоматично откриване**, което означава, че тези типове баркод се откриват автоматично. Не всички типове баркод обаче могат да се открият автоматично и понякога може да се наложи да изберете ръчно подходящия тип от панела **Свойства на областта** 204.

ABBYY FineReader може да открие автоматично следните типове баркод: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или □

Ако видите ? или □ вместо букви в панела **Текст**, проверете дали шрифтовете, избрани за показване на разпознатия текст, съдържат всички знаци, използвани в текста.

Вижте също: *Необходими шрифтове* 378

Можете да промените шрифта на разпознат текст, без отново да стартирате процеса на разпознаване.

За да промените шрифта на кратък документ:

1. Изберете фрагмент от текста, в който някои знаци са с грешния шрифт.
2. Щракнете с десния бутон върху селекцията и после върху **Свойства** в контекстното меню.
3. Изберете желания шрифт от падащия списък **Шрифт** в панела **Свойства на текста**. Шрифтът в избрания фрагмент от текста ще се промени в съответствие с избора.

За да промените шрифта на дълъг документ, в който са използвани стилове 246:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Редактор на стил...**.
2. В диалоговия прозорец **Редактор на стил** изберете стила, който искате да редактирате, и променете шрифта му.
3. Щракнете върху **OK**. Шрифтът във всички текстови фрагмени, използващи този стил, ще се променят съответно.

Ако документ в OCR проект е бил разпознат или редактиран на друг компютър, текстът в документа може да се показва неправилно на Вашия компютър. В такъв случай се уверете, че всички шрифтове, използвани в OCR проекта, са инсталирани на Вашия компютър.

Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове

Ако документ, който искате да разпознаете, съдържа декоративни шрифтове или специални символи (напр. математически), препоръчваме да използвате режим на обучение, за да подобрите точността на разпознаване.

Не е препоръчително да използвате режима на обучение в други случаи, защото спечеленото качество на разпознаване ще бъде незначително в сравнение с времето и усилията, които ще положите за обучението.

В режим на обучение се създава потребителски модел 408, който може да се използва при извършване на разпознаване на целия текст.

- Използване на потребителски модели 233
- Създаване и обучение на потребителски модел 233
- Избор на потребителски модел 235
- Редактиране на потребителски модел 236

Използване на потребителски модели

За да използвате потребителски модел за разпознаване на документ:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции** и щракнете върху раздела **OCR**.
2. Изберете инструмента **Използвайте потребителски шаблони**.
   Ако е избрана опцията **Освен това използвайте вградени шаблони**, намираща се под опцията **Използвайте потребителски шаблони**, ABBYY FineReader ще използва вградените си модели в допълнение към създаваните от Вас потребителски модели.
3. Щракнете върху бутона **Редактор на модели...**.
4. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** изберете модел и щракнете върху **OK**.
5. Щракнете върху бутона

в главната лента с инструменти в горната част на прозореца на редактора за OCR.

Създаване и обучение на потребителски модел

За да обучите потребителски модел да разпознава нови символи и лигатури:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции** и щракнете върху раздела **OCR**.

2. Изберете инструмента **Използвайте обучение за разпознаване на нови символи и лигатури**.
   Ако е избрана опцията **Освен това използвайте вградени шаблони**, намираща се под опцията **Използвайте обучение за разпознаване на нови символи и лигатури**, ABBYY FineReader ще използва вградените си модели в допълнение към създаваните от Вас потребителски модели.

3. Щракнете върху бутона **Редактор на модели...**.
   Обучението на модели не се поддържа за азиатските езици.

4. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** щракнете върху бутона **Нов...**.

5. В диалоговия прозорец **Създаване на модел** задайте име за новия модел и щракнете върху **OK**.

6. Щракнете върху **OK** в диалоговия прозорец **Редактор на модели** и след това върху **OK** в диалоговия прозорец **Опции**.

7. Щракнете върху бутона

в главната лента с инструменти на панела **Изображение**.
   Ако програмата срещне символ, който не разпознава, отваря се диалоговият прозорец **Ръчно обучение на модел** и показва този символ.

8. Обучете програмата да чете нови **символи** и **лигатури**.
   Лигатурата е комбинация от два или три слепени символа (например fi, fl, ffi и т.н.), които е трудно да бъдат разделени от програмата. На практика можете да получите по-добри резултати, като ги третирате като единичен съставен символ.
   Думи, които са отпечатани с курсив или удебелени, или думи в горен/долен индекс, може да се запазят в разпознатия текст, като се избере съответната опция **Ефекти**.
   За да се върнете към обучен преди това символ, щракнете върху бутона **Черен**.
   Рамката ще прескочи на предишната си позиция и последното обучено съответствие „изображение на символ – клавишен символ“ ще бъде отстранено от модела.
   Бутонът **Черен** Ви придвижва между символите от една дума, а не между думи.

Важно!

- Можете да обучите ABBYY FineReader PDF да прочита само символите от азбуката на езика на разпознаване. За да обучите програмата да разчита символи, които не могат да бъдат въведени от клавиатурата, използвайте комбинация от два символа, за да обозначите тези несъществуващи символи или да копирате желания символ от диалоговия прозорец **Вмъкване на символ** (щракнете върху ..., за да отворите този диалогов прозорец).
- Всеки модел може да съдържа до 1000 нови символа. Избягвайте обаче да създавате твърде много лигатури, тъй като това може да засегне неблагоприятно качеството на разпознаване.

Избор на потребителски модел

ABBYY FineReader Ви дава възможност да използвате модели 408 за подобряване на качеството на разпознаване.

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Редактор на модели...**.
2. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** изберете един от моделите в списъка и щракнете върху бутона **Активиране**.

Някои важни точки, които трябва да помните:

1. Понякога програмата няма да прави разлика между много подобни, но все пак различаващи се символи и ще ги разпознава като един и същ символ. Например прави (’), леви (‘), и десни (’) кавички ще бъдат записани в шаблона като един символ (права кавичка). Това означава, че левите и десни кавички никога няма да се използват в разпознатия текст дори ако се опитате да ги обучите.

2. За някои символни изображения ABBYY FineReader PDF ще избере съответния символ от клавиатурата на базата на околния контекст. Например изображението на малко кръгче ще бъде разпознато като буквата O, ако веднага до него има букви, и като числото 0, ако до него има цифри.

3. Даден модел може да се използва само в документи, които имат еднакъв шрифт, размер на шрифта и резолюция с тези на документа, въз основа на който е създаден моделът.

4. Можете да запишете модела си като файл и да гоизползвате в друг OCR проект. **Вижте също:** *OCR проекти* 209.

5. За да разпознавате текстове с различен шрифт, изключете потребителския шаблон. За целта щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции**, щракнете върху раздела **OCR** и изберете опцията **Използвай вградени шаблони**.

Редактиране на потребителски модел

Може да решите да редактирате новосъздадения си шаблон, преди да стартирате OCR проекта. Неправилно обучен шаблон може да се отрази неблагоприятно върху качеството на разпознаване. Моделът Моделът 408 трябва да съдържа само цели символи или лигатури 408. Символи с изрязани ръбове и символи с неправилно съответствие между букви трябва да бъдат премахнати от модела.

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Редактор на модели...**.

2. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** изберете модела, който искате да редактирате, и щракнете върху бутона **Редактиране...**.

3. В диалоговия прозорец **Потребителски модел** изберете символ и щракнете върху бутона **Параметри на символ...**.

В диалоговия прозорец, който се отваря:

- В полето **Символ** въведете буквата, която съответства на символа.

- В полето **Ефект**, задайте желания ефект върху шрифта (курсив, удебелен, горен индекс или долен индекс).

За да изтриете символ, който е обучен неправилно, щракнете върху бутона **Изтрий** в диалоговия прозорец **Потребителски модел**.

Ако документът Ви съдържа много специализирани термини

ABBYY FineReader PDF проверява разпознатите думи в своя вътрешен речник. Ако текстът, който искате да разпознаете, съдържа много специализирани термини, абревиатури или имена, можете да подобрите точността на разпознаването, като ги добавите в речника.

1. В меню **Инструменти** щракнете върху **Преглед речници...**.
2. От диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**.
3. Отваря се диалоговият прозорец **Речник**. В този диалогов прозорец въведете дума и щракнете върху **Добавяне на дума** или изберете дума и щракнете върху **Изтрий**.

Ако речникът вече съдържа думата, която се опитвате да добавите, ще се появи съобщение, че думате вече е в речника.

Можете да импортирате потребителски речници, създадени в по-ранни версии на ABBYY FineReader (напр. 9.0, 10, 11, 12 и 14).

1. В меню **Инструменти** щракнете върху **Преглед речници...**.
2. От диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**.
3. Отваря се диалоговият прозорец **Речник**. В този диалогов прозорец щракнете върху бутона **Импортирай...** и изберете речниковия файл, който желаете да импортирате (той трябва да е с разширение *.pmd, *.txt или *.dic).

Ако програмата не може да разпознае някои от символите

ABBYY FineReader PDF използва данни за езика на документа 358 при разпознаване на текст. Програмата може да не успее да разпознае някои символи в документа с непознати елементи (напр. номера на кодове), защото езикът на документа може да не съдържа тези символи. За да разпознаете такива документи, можете да създадете персонализиран език, който има всички необходими символи. Можете също да създадете групи от няколко OCR проекта 240 и да ги използвате при разпознаване на документи.

Как да създадете потребителски език

1. Отворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела **Езици**.

2. Щракнете върху бутона **Нов...**.

3. В отворилия се диалогов прозорец изберете опцията **Създаване на нов език на базата на съществуващ**, изберете езика, който искате да изплозвате като база за новия език, и щракнете върху **OK**.

4. Ще се отвори диалоговият прозорец **Свойства на езиците**. В този диалогов прозорец:

   a. Въведете име за новия език.

   b. Избраният от Вас език в диалоговия прозорец **Нов език или група** се показва в **Базов език** падащия списък. От този падащ списък можете да изберете различен език.

   c. **Азбука** съдържа азбуката на базовия език. Ако искате да редактирате азбуката, щракнете върху бутона ...

   d. Групата опции **Речник** съдържа няколко опции за речника, които ще се използват от програмата при разпознаване на текст и проверка на резултата:

      - **Няма**
        Езикът няма да има речник.

      - **Вграден речник**
        Ще се използва вграденият в програмата речник.

- **Потребителски речник**
  Щракнете върху бутона **Редактиране...**, за да зададете термините в речника или да импортирате съществуващ персонализиран речник или текстов файл с кодиране Windows-1252 (термините трябва да са разделени от интервали или други символи, които не са от азбуката).
  Думите от потребителския речник няма да са маркирани като грешни, когато се проверява правописът в разпознатия текст. Те може да са написани с малки букви или изцяло с главни букви, или може да започват с главна буква.

Думи в речника	Думи, които няма да се приемат за грешно изписани при проверка на правописа
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Регулярен израз** дава възможност да създадете потребителски речник, като използвате регулярни изрази.
  Вижте също: *Регулярни изрази* 380

e. Езиците могат да имат няколко допълнителни свойства. За да промените тези свойства, щракнете върху бутона **Разширени...**, за да отворите диалоговия прозорец, **Разширени свойства на език**, където можете да задавате:

- символи, които могат да са в началото или края на дума
- небуквени символи, които се появяват отделно от думите
- символи, които може да се показват в думите, но трябва да се игнорират
- символи, които не могат да се появяват в текстове, разпознати с използването на този език (забранени символи)
- опцията **Текстът може да съдържа арабски числа, римски числа или съкращения**

5. Вече можете да избирате новосъздадения език, когато избирате езици за разпознаване.
   За да научите повече за езиците за разпознаване, вижте *** 358 *Езици за OCR* 358.

По подразбиране потребителският език се записва в папката на OCR проекта. Можете също да запишете всички потребителски модели и езици в един файл. За целтаотворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела **OCR**, след което върху бутона **Записване на шаблони и езици...**.

Създаване на езикова група

Ако възнамерявате да използвате определена езикова комбинация редовно, добре е за удобство да групирате езиците заедно.

1. Отворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), и щракнете върху раздела **Езици**.
2. Щракнете върху бутона **Нов...**.
3. В диалоговия прозорец **Нов език или група** изберете опцията **Създаване на нова група езици** и щракнете върху **OK**.
4. Ще се отвори диалоговият прозорец **Свойства на езикова група**. В този диалогов прозорец задайте име за езиковата група и изберете езиците, които искате да включите в нея.
   Ако знаете, че в текста няма да се включват определени символи, може да е по-удобно изрично да ги укажете в списъка със забранени символи. По този начин можете да увеличите скоростта и точността на разпознаване. За да зададете тези символи, щракнете върху бутона **Разширени...** в диалоговия прозорец **Свойства на езикова група** и въведете забранените символи в полето **Забранени символи**.
5. Щракнете върху **OK**.

Новата група ще се покаже в падащия списък с езици в главната лента с инструменти main toolbar 202.

По подразбиране потребителските езикови се записват в папката на OCR проекта 209. Можете също да запишете всички потребителски модели и езици в един файл. За целтаотворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела **OCR**, след което върху бутона **Записване на шаблони и езици...**.

Съвет. Можете да използвате падащия списък с езици в главната лента с инструменти, за да изберете езикова група.

1. Изберете **Още езици...** от падащия списък с езици в главната лента с инструменти.
2. В диалоговия прозорец **Редактор Езици** изберете опцията **Посочете ръчно езиците за OCR**.

3. Изберете желаните езици и щракнете върху **OK**.

Ако вертикален или негативен текст не е разпознат

Фрагмент от разпознатия текст може да съдържа голям брой грешки, ако ориентацията на фрагмента е била неправилно определена или ако текстът във фрагмента е негативен 408 (т.е. светъл текст, отпечатан на тъмен фон).

За да разрешите този проблем:

1. В прозорец **Изображение** изберете област или клетка от таблица, която съдържа вертикален или негативен текст.
2. В панела **Свойства на областта** (щракнете с десен бутон някъде в областта, после върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът), изберете:
   - посоката на текста от падащия списък **Посока на CJK текст**
     или
   - **Инвертиран** от падащия списък **Инвертиране**.
3. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

За повече информация относно областите вижте "Ако области не са открити правилно 220".

Проверка и редактиране на текстове

След като процесът на разпознаване приключи, разпознатият текст се появява в прозореца **Текст**. Разпознатите с ниска достоверност символи ще бъдат маркирани, така че лесно да можете да забележите грешки при разпознаването и да ги коригирате.

Можете да редактирате разпознатия текст директно в прозореца **Текст** или в диалоговия прозорец **Проверка** (щракнете върху **Разпознаване** > **Проверяване на текст...**, за да отворите диалоговия прозорец). В диалоговия прозорец **Проверка** можете да преглеждате думи с ниска достоверност, да коригирате правописни грешки и да добавяте нови думи в потребителския речник.

ABBYY FineReader позволява и да смените форматирането на изходните документи. За да форматирате разпознатия текст, използвайте бутоните в главната лента с инструменти в прозореца **Текст** или бутоните в панела **Свойства на текста** (щракнете с десен бутон някъде в прозореца **Текст** и после щракнете върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът).

Когато прочита текст, ABBYY FineReader определя стиловете, използвани в текста. Всички открити стилове се показват в панела **Свойства на текста**. Можете да редактирате стиловете, за да смените бързо форматирането на целия текст. Когато записвате разпознати текстове във формати DOCX, ODT или RTF, всички съществуващи стилове могат да се запазят.

Вижте също: :

- Проверка на текстове в прозорец Текст 243
- Използване на стилове 246
- Редактиране на хипервръзки 247
- Редактиране на таблици 248
- Премахване на поверителна информация 249
- Запис на документи, които могат да се редактират 254

Да проверявате разпознатия текст

Можете да редактирате разпознатия текст директно в прозорец Текст 243 или в диалоговия прозорец Проверка 244 (щракнете върху **Разпознаване** > **Проверяване на текст...**, за да отворите диалоговия прозорец). В диалоговия прозорец **Проверка** можете да преглеждате думи с ниска достоверност, да коригирате правописни грешки и да добавяте нови думи в потребителския речник.

Проверка на текстове в прозорец Текст

Можете да проверите, редактирате и форматирате резултатите от разпознаването в прозореца **Текст**.

Лентата с инструменти в прозореца **Текст** в лявата секция на прозореца съдържа бутони, които Ви позволяват да проверите правописа. Използвайте бутоните / , за да преминете към следващия/предишния символ или дума с ниска достоверност. Ако символите с ниска достоверност не са маркирани, щракнете върху бутона в лентата с инструменти на прозореца Текст.

За да проверите думи с ниска достоверност в прозореца **Текст**:

1. Щракнете върху думата в прозореца **Текст**. Думата ще бъде маркирана в прозореца **Изображение**. Едновременно с това прозорецът **Мащабиране** ще покаже нейното увеличено изображение.

2. Коригирайте думата в прозореца **Текст**, ако е необходимо.

Съвет. Можете да вмъкнете символи, които не са на клавиатурата, като щракнете върху бутона . Можете също да използвате диалоговия прозорец **Проверка**.

Този метод е удобен, когато трябва да сравните източника и получения документ.

Инструментите за форматиране на текст можете да намерите в

- лентата с инструменти в прозореца **Текст**

- в панела **Свойства на текста** (щракнете с десен бутон някъде в прозореца **Текст** и после щракнете върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът)

Използвайте бутоните и , за да се придвижвате в панела **Свойства на текста**, ако прозорецът **Текст** е прекалено тесен и не можете да видите целия панел.

За да научите как можете да промените изгледа на главния прозорец и на инструментите в лентите с инструменти, вижте разделите "Главен прозорец 201" и "Ленти с инструменти 202".

Проверка на разпознатия текст в диалоговия прозорец Проверка

ABBYY FineReader предлага диалогов прозорец **Проверка**, в който можете да проверите и коригирате думи, съдържащи символи с ниска достоверност. За да отворите диалоговия прозорец **Проверка**, щракнете върху Verify в главната лента с инструменти или щракнете върху **Разпознаване** > **Проверяване на текст...**.

В диалоговия прозорец **Проверка** можете да:

- пропуснете маркираната дума без да направите никакви промени. Когато щракнете върху **Пропусни**, се премахва маркирането.
- смените маркираната дума с един от предложените варианти. Просто изберете правилното предложение в полето отдясно и щракнете върху **Замяна**.
- добавите маркираната дума към речника, като щракнете върху бутона **Добави в речника**.
  Следващият път, когато програмата срещне тази дума, тя няма да бъде приета за грешка.
  Вижте също: "Работа с потребителски речници 245".
- смените шрифта и приложите ефекти на шрифта.

- Вмъкнете в текста символ, който не е на клавиатурата. За да изберете символ, който не е наличен на клавиатурата, щракнете върху бутона Ω и после щракнете върху **Още символи...** В диалоговия прозорец **Символ** изберете желаното подмножество от падащия списък **Подмножество** (напр. гръцки основен или символи на валута). След това щракнете двукратно върху символа, който искате да вмъкнете. Или можете да зададете Unicode кода на символа в полето **Код на символа**.

Съвет. За да промените опциите за проверка, щракнете върху **Опции...**

Когато проверявате текстове, написани на китайски, японски или корейски, програмата ще предложи подобно изглеждащи символи вместо символите, разпознати с ниска достоверност.

Работа с потребителски речници

Когато прочита текст, ABBYY FineReader проверява разпознатите думи в речниците си. Ако Вашият текст съдържа прекалено много специализирани термини, абревиатури или собствени имена, можете да подобрите качеството на разпознаването, като ги добавите в потребителски речник.

Потребителските речници може да не са налични за някои от поддържаните езици 348.

За да добавите дума към потребителски речник, направете едно от следните:

- В менюто **Разпознаване** щракнете върху **Проверяване на текст...**, после щракнете върху **Добави в речника** в диалоговия прозорец **Проверка**.
- В прозореца **Текст** щракнете с десен бутон върху думата, която желаете да добавите, и след това изберете **Добави в речника** от контекстното меню.

Когато добавяте дума в речника, уверете се, че е избран правилният език.

Използване на стилове

При разпознаване на текст ABBYY FineReader открива стиловете и форматирането, използвани в оригиналния документ. Тези стилове и форматиране се възпроизвеждат в изходния документ. Можете да прегледате и редактирате стиловете в документа и да създадете нови стилове за форматиране на разпознатия текст в прозореца **Текст**.

За да приложите стил към фрагмент от текст:

1. Изберете желания фрагмент от текста в прозореца **Текст**.
2. Изберете **Свойства** от контекстното меню.
3. Изберете желания стил от списъка **Стил** в панела **Свойства на текста**.

Когато записвате разпознати текстове във формати DOCX, ODT или RTF, всички съществуващи стилове могат да се запазят. **Вижте също:** "Запис на документи, които могат да се редактират 254."

Промяна, създаване и обединяване на стилове:

1. От менюто **Инструменти** изберете **Редактор на стил...**.
2. В диалоговия прозорец **Редактор на стил** изберете желания стил и променете името, шрифта, размера на шрифта, разстоянието между символите и мащаба.
3. За да създадете нов стил, щракнете върху **Нов**. Новосъздаденият стил се добавя към списъка на съществуващите стилове, където можете да го променяте.
4. За да обедините няколко стила в един, изберете стиловете, които ще обединявате, и щракнете върху **Обедини...**. В диалоговия прозорец **Обединяване на стилове** задайте стила, в който желаете да обедините избраните стилове.
5. Щракнете върху **OK**, за да запишете промените.

Можете да се придвижвате между фрагментите от текста, отпечатани с идентични стилове. От **Редактор на стил** изберете желания стил и щракнете върху **Предишен фрагмент** или **Следващ фрагмент**.

Редактиране на хипервръзки

ABBYY FineReader открива хипервръзките и пресъздава техните адреси в изходния документ. Откритите хипервръзки се появяват в синьо и са подчертани.

Докато преглеждате разпознатия документ в прозореца **Текст**, позиционирайте курсора на мишката върху хипервръзката и задръжте, за да видите адреса. За да последвате хипервръзка, изберете **Отваряне на хипервръзка** от нейното контекстно меню или натиснете **Ctrl** и щракнете върху хипервръзката.

За да добавите, изтриете или промените текста или адреса на хипервръзка:

1. В прозореца **Текст** изберете текста на желаната хипервръзка.
2. За да премахнете хипервръзка, щракнете с десен бутон върху нея и изберете **Изтриване на хипервръзка** от контекстното меню.
3. За да добавите или промените хипервръзка, щракнете върху **Хипервръзка...** от нейното контекстно меню или щракнете върху в главната лента с инструменти в горния край на прозореца **Текст**. В диалоговия прозорец **Редактиране на хипервръзка** можете да:
   - редактирате текста на връзката в полето **Текст за показване**;
   - изберете или промените вида на хипервръзката в група **Връзка към**:
     - Изберете **Уеб страница** за връзка към интернет страница.
       В полето **Адрес** задайте протокола и URL адреса на страницата (напр. http://www.abbyy.com).
     - Изберете **Локален файл** за връзка към файл.
       Щракнете върху **Преглед...**, за да потърсите файла, към който ще сочи хипервръзката (напр. file://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
     - Изберете **e-mail адрес**, така че потребителят да може да изпрати e-mail на адреса, съдържащ се в хипервръзката, просто като щракне върху нея.
       В полето **Адрес** задайте протокола и e-mail адреса (напр. *mailto:office@abbyy.com*).

Редактиране на таблици

Можете да редактирате разпознати таблици в панела **Текст**. Налице са следните команди:

- Обединяване на клетки от таблица
  Използвайте мишката, за да изберете клетките на таблицата, които да бъдат обединени, и щракнете върху **Зона** > **Обедини клетки на таблица**.

- Разделяне на клетки на таблица
  Щракнете върху клетка от таблицата, която искате да бъде разделена, след което върху **Зона** > **Раздели клетки на таблица**.
  Тази команда може да се приложи само към клетки от таблица, които по-рано са били обединени.

- Обединяване на редове от таблица
  Използвайте мишката, за да изберете клетките на таблицата, които да бъдат обединени, и щракнете върху **Зона** > **Обедини редове от таблица**.

- Изтриване на съдържание на клетки
  Изберете клетка или клетки, чието съдържание искате да изтриете, и натиснете клавиша **Изтриване**.

По подразбиране инструментите за редактиране на таблица не се показват в лентата с инструменти. Можете да добавите инструментите за редактиране на таблици в лентата с инструменти в диалоговия прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп** (щракнете върху **Изглед** > **Ленти с инструменти** > **Персонализиране...**, за да отворите този диалогов прозорец).

За подробни инструкции как да добавяте бутони в лентите с инструменти вижте *Ленти с инструменти* 202.

Премахване на поверителна информация

С ABBYY FineReader PDF можете да премахвате поверителна информация от разпознати текстове.

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Режим редакция** или върху бутона в главната лента с инструменти в горната част на панела **Текст**.
2. В диалоговия прозорец **Текст** използвайте маркера, за да зачеркнете текста, който желаете да скриете.

Съвет. Ако зачеркнете някои символи по погрешка, можете да отмените последната редакция, като натиснете **Ctrl+Z** или като щракнете върху бутона **Отмени** в главната лента с инструменти.

3. Запишете документа.

Редактираният текст ще се появи под формата на точки в изходния документ. Ако форматът за запис, който сте избрали, поддържа цвят на текста и фона, редактираните фрагменти с текст ще изглеждат като черни правоъгълници.

За да изключите режима на редакция,, или

- Щракнете върху бутона **Инструменти** > **Режим редакция** отново или
- Щракнете върху бутона в главната лента с инструменти отново.

Копиране на съдържание от документи

ABBYY FineReader позволява да копирате текст, изображения и таблици от документи и да ги вмъквате в други приложения. Можете да копирате съдържание от сканирани страници и изображения, без да разпознавате целия документ или да го конвертирате в редактируем формат. Избраното съдържание ще бъде копирано в клипборда. След това можете да го поставите в приложение, което поддържа поставяне от клипборда.

За да копирате съдържание:

1. Използвайте инструмента , , или в панела **Изображение**, за да изберете фрагмента от документа, който искате да копирате.
2. Щракнете с десния бутон върху фрагмента и после върху **Разпознаване и копиране на текст** в контекстното меню или щракнете върху бутона в изскачащата лента с инструменти.
3. Поставете съдържанието в друго приложение.

За да запишете няколко страници:

1. Изберете страниците в панела **Страници**.
2. Щракнете с десния бутон върху избраните страници, след което върху **Запис като** и изберете желания формат или изберете **Изпращане към** и изберете приложението, в което искате да вмъкнете разпознатите страници.

Записване на резултати от разпознаване

Резултатите от разпознаването могат да се запишат във файл, да се изпратят към друго приложение или редактора на PDF, да се копират в клипборда или да се изпратят по имейл. Можете също да изпратите OCR резултатите в Kindle.com, където ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще можете да ги изтеглите на Вашето Kindle устройство. Можете да запишете целия документ или само избрани страници.

Уверете се, че сте избрали подходящите опции за запис, преди да щракнете върху **Запис**.

За да запишете разпознат текст:

1. В главната лента с инструменти щракнете върху стрелката до бутона **Запис** и изберете режим на записване на документа и обекти на страници за запазване.

Наличните файлови формати са посочени под всеки режим.

Има пет режима на записване:

- **Точно копие** създава документ, чието форматиране съответства на това на оригинала. Препоръчва се за документи със сложно форматиране, например промоционални брошури. Имайте предвид обаче, че тази опция ограничава възможността Ви за промяна на текста и форматирането на изходния документ.

- **Редактируемо копие** създава документ, чието форматиране може леко да се различава от това на оригинала. Документи, създадени в този режим, лесно се редактират.

- **Форматиран текст** запазва шрифтовете, размера на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между тях. Създаденият текст ще бъде ляво подравнен (текстовете с изписване от дясно наляво ще бъдат дясно подравнени).

  В този режим вертикалните текстове ще бъдат променени в хоризонтални.

- **Обикновен текст** не запазва форматирането на текста.

- **Гъвкаво оформление** създава HTML документ, като разположението на обектите е възможно най-близко до оригинала, доколкото това е технически възможно.

2. В раздела **Настройки на формат** 331 на диалоговия прозорец **Опции** изберете желаните опции за записване и щракнете върху **OK**.

3. В главната лента с инструменти на главната лента с инструменти 202, щракнете върху стрелката вдясно от бутона **Запис** и изберете подходящата опция или използвайте командите в менюто **Файл**.

ABBYY FineReader позволява да записвате страници като изображения. **Вижте също:** *Записване на изображения* 259.

Поддържани приложения:

- Microsoft Word 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 365, 2019, 2016 (16.0), 2013 (15.0)
- Microsoft SharePoint Online, 2019, 2016, 2013
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 6.2.5, 6.3.0
- Microsoft Office 2021 Professional Plus
- Акаунт за съхранение в Microsoft Azure (за съхранение на Azure лицензи за ABBYY FineReader PDF)

За да се осигури най-добра съвместимост между ABBYY FineReader и изброените по-горе приложения, инсталирайте най-новите налични актуализации за тези приложения.

Вижте също:

- *Записване в PDF* 253
- *Записване на документи, които могат да се редактират* 254
- *Записване на таблици* 256
- *Записване на електронни книги* 257
- *Записване в HTML* 258
- *Запис на изображение на страница* 259
- *Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF* 253
- *Изпращане на резултати от разпознаване по имейл* 261
- *Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle* 262

Записване в PDF

ABBYY FineReader позволява да записвате цели PDF документи или избрани страници. Предлагат се различни опции за записване.

- За да запишете PDF документ, който ще дава възможност на потребителите да избират, копират и редактират съдържанието му, щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **PDF документ с възможности за търсене**. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **Записване като PDF документ с възможност за търсене...**.
  Документът ще бъде записан като PDF с възможност за търсене. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела PDF 331.

- За да запишете PDF документ, който няма да позволява на потребителите да избират, копират и редактират съдържанието му, щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **PDF документ само с изображения**. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като Записване като PDF документ само с изображения...**.

Документът ще бъде записан като PDF само с изображения. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела PDF 331.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **PDF документ с възможности за търсене** (или **PDF документ само с изображения**).

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **PDF** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на документи, които могат да се редактират

ABBYY FineReader позволява да записвате резултатите от разпознаването в редактируеми формати. Когато избирате формат, вземете предвид начина, по който ще използвате документа.

- Записване на документи във формати DOC(X)/RTF/ODT 254
- Записване на документи в PPTX 254
- Записване на обикновен текст (TXT) 255

DOC(X)/RTF/ODT

За да запишете текста си във формат DOCX/RTF/ODT:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **Microsoft Word документ**, **RTF документ** или **ODT документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** и изберете желания формат за запис.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела DOC(X)/RTF/ODT 336.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **Microsoft Word документ**. **RTF документ ODT документ**

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **DOC(X) / RTF / ODT** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

PPTX

За да запишете текста си в PPTX:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **Microsoft PowerPoint презентация**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **Microsoft PowerPoint презентация**.

Документът ще бъде записан в PPTX формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела PPTX 341 tab.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **Microsoft PowerPoint презентация**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **PPTX** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

TXT

За да запишете текста си в TXT:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **TXT документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **TXT документ**.

Документът ще бъде записан в TXT формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела TXT 342 tab.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **Текстов документ**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **TXT** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на таблици

ABBYY FineReader позволява да запишете таблици във формати XLS, XLSX и CSV.

XLS и XLSX

За да запишете своя текст в XLS или XLSX:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **Microsoft Excel Workbook**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **Microsoft Excel Workbook**.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела XLS(X) 339.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **Microsoft Excel Workbook**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **XLS(X)** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

CSV

За да запишете текст в CSV:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **CSV документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **CSV документ**.

Документът ще бъде записан в CSV формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела CSV 341 tab.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **CSV документ**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **CSV** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на електронни книги

ABBYY FineReader PDF ABBYY FineReader позволява да сканирате хартиени книги и да ги конвертирате във формати EPUB, FB2 и DjVu. Ще можете да четете получените електронни книги на таблети (включително iPad) и други мобилни устройства, както и да ги качвате 262 в профила си на Kindle.com.

Можете да запишете електронна книга и в HTML формат. За подробности вижте *Записване в HTML* 258.

Записване в FB2 или EPUB

За да запишете своя текст в FB2 или EPUB:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти и изберете **FB2 документ** или **EPUB документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, щракнете върху **Запис в други формати...** и изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **FB2 документ** (или **EPUB документ**).

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела EPUB/FB2 345.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **Electronic Publication (EPUB)** (или **FictionBook (FB2)**).

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **EPUB / FB2** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване в DjVu

За да запишете своя текст в DjVu:

- Щракнете върху стрелката до бутона „Запиши като“ в главната лента с инструменти 202 и изберете **DjVu документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** >**DjVu документ**.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела 346 DjVu.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **DjVu документ**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **DjVu** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване в HTML

За да запишете своя текст в HTML:

- Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши като** в главната лента с инструменти 202 и изберете **HTML документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете **Запис в други формати...** и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **HTML документ**.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела 343 HTML.

За да запишете само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху **Запис като** > **HTML документ**.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела **Настройки на формат** 331 > **HTML** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на изображения

ABBYY FineReader позволява да записвате изображения както на разпознат текст, така и на страници, включително сканирани.

За да запишете едно или повече изображения:

1. В панела **Страници** изберете страниците, които искате да запишете.
2. Щракнете върху **Файл** > **Запис като** > **Изображения на страници...**.
3. В диалоговия прозорец, който се отваря, изберете диска и папката, в която ще запишете файла.
4. Изберете графичен формат, в който желаете да запишете изображението.
   Ако искате да запишете множество страници в един файл, изберете TIFF формат и изберете **Създава единичен файл за всички страници**.
   За подробности вижте *Поддържани графични формати* 355.
5. Задайте име на файла и щракнете върху **Запис**.

Съвет. Когато записвате в TIFF, можете да изберете формата на изображението и метода на компресиране. Компресирането на изображение Ви позволява да намалите размера на файла. Използваните методи за компресиране на изображение варират според степента на компресия и загубата на данни. Два фактора определят избора на метод на компресиране: качеството на получаваното изображение и размера на файла.

ABBYY FineReader предлага следните методи за компресиране:

- **ZIP** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за изображения, които съдържат големи секции в един цвят. Този алгоритъм е подходящ например за екранни снимки и черно-бели изображения.
- **JPEG** Този алгоритъм на компресиране се използва за сиви и цветни изображения, например фотографии. Този метод предоставя висока плътност на компресиране, но води до загуба на данни и по-лошо качество на изображението (замъглени очертания и лоша цветова палитра).
- **CCITT Group 4** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране често се използва за черно-бели изображения, създадени в графични програми или за сканирани изображения. **CCITT Group 4** е често използван метод за компресиране, който е подходящ буквално за всички изображения.
- **Packbits** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за черно-бели сканирани файлове.
- **LZW** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за графичен дизайн и изображения в скала на сивото.

Когато записвате PDF само с изображения, програмата използва параметрите, зададени от Вас в раздела **Настройки на формат** 331 > **PDF** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF

ABBYY FineReader позволява да изпращате резултатите от разпознаване от редактора за OCR към редактора на PDF 52, където можете да добавите бележки и коментари към документа и да използвате други функции, предлагани от ABBYY FineReader, за работа с PDF документи.

За да изпратите резултати от разпознаване към редактора на PDF:

- В лентата с инструменти щракнете върху стрелката до бутона Send и изберете **Изпращане към редактор на PDF...**
- Щракнете върху **Файл** > **Изпращане към** > **Редактор на PDF...**

След като приключите работата си с документа в редактора на PDF, можете да го изпратите обратно в редактора за OCR. За да го направите, в лентата с инструменти в горната част на прозореца на редактора за OCR щракнете върху стрелката до бутона Recognize и от падащия списък изберете **Разпознаване и проверка в редактор за OCR**. За да изпратите само някои страници от документа, в панела **Страници** изберете страниците, които искате да изпратите, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху **Изпращане на избраните страници в редактор за OCR** в контекстното меню.

Когато изпращате документа обратно в редактора за OCR, ще бъдат изгубени следните обекти на документа:

- приложения;
- показалци;
- коментари;
- анотации.

Изпращане на резултати от разпознаване по имейл

С ABBYY FineReader можете да изпращате резултатите от разпознаването по e-mail във всеки от поддържаните формати 355, с изключение на HTML.

За изпращане на документ по e-mail:

1. От меню **Файл** изберете **E-mail** > **Документ...**.
2. От диалоговия прозорец, който се отваря, изберете
   - формата, в който документът трябва да бъде съхранен
   - една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници
3. Щракнете върху **OK**. С приложения файл или съответно файлове ще бъде създадено e-mail съобщение. Определете получателя и изпратете съобщението.

Можете също да изпратите по e-mail изображенията на страниците от документа.

Изпращане на изображения по e-mail:

1. От меню **Файл** изберете **E-mail** > **Изображения...**.
2. От диалоговия прозорец, който се отваря, изберете
   - формата, в който документът трябва да бъде съхранен
   - **Изпрати като графичен файл с множество страници**, ако е необходимо да се изпратят изображения като многостраничен файл.
3. Щракнете върху **OK**. С приложения файл или съответно файлове ще бъде създадено e-mail съобщение. Просто определете получателя и изпратете съобщението.

Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle

С ABBYY FineReader можете да изпратите резултатите от разпознаването в Kindle.com сървъра, където те ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще могат да се изтеглят на Вашето Kindle устройство.

За да използвате тази функция, трябва да имате Kindle акаунт в Kindle.com.

1. Щракнете върху стрелката до бутона **Запиши** в главната лента с инструменти 202 и изберете **Изпращане към Amazon Kindle...**.
2. Задайте:
   - адреса на Вашия акаунт в Kindle;
   - една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници;
   - името на файла.
3. Щракнете върху **OK**.

Ще бъде създадено e-mail съобщение с прикачен файл. Изпратете това e-mail съобщение на Kindle.com и конвертираният файл скоро ще бъде наличен за изтегляне на Вашето Kindle устройство.

Интеграция с други приложения

ABBYY FineReader се интегрира с Windows Explorer, което Ви позволява да стартирате обработката на PDF документи, офис документи и графични файлове просто като щракнете върху тях с десен бутон.

ABBYY FineReader PDF се интегрира с Microsoft Office, което ви позволява да създавате PDF документи и да стартирате конвертиране и сравнение на документи директно от Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Outlook.

Можете също така да правите и запазвате промени в PDF документи, съхранявани на Microsoft SharePoint Server; да създавате документи с помощта на мобилното приложение FineReader PDF и да продължите да работите с тях във FineReader PDF на компютъра си; да обработвате PDF документи от клиенти за съхранение в облак, като OneDrive, Google Drive и Dropbox.

Съдържание на главата

- Интеграция с Windows Explorer 264
- Интеграция с Microsoft Office 267
- Интеграция с Microsoft SharePoint 278
- Интеграция с мобилното приложение 279
- Съхранение в облак 283

Интеграция с Windows Explorer

ABBYY FineReader се интегрира с Windows Explorer. В резултат командите на ABBYY FineReader ще се появят, когато щракнете с десен бутон върху файл в някой от поддържаните формати 355, което Ви позволява да отваряте и редактирате PDF документи, да разпознавате графични файлове, да конвертирате файлове, да комбинирате няколко файла в един PDF и да ги сравнявате.

За да отворите и да обработите PDF директно от Windows Explorer:

1. В Windows Explorer изберете един или повече PDF файла.
2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
   - **Редактиране с ABBYY FineReader PDF** отваря PDF файлове в редактора за PDF
     За повече информация за работа с PDF документи в редактора за PDF вижте *Работа с PDF документи* 52.
   - **Конвертиране с ABBYY FineReader PDF** - конвертира PDF файлове в различни формати:
     - **Конвертиране в PDF документ с възможност за търсене**
     - **Конвертиране в PDF документ само с изображения**
     - **Конвертиране в Microsoft Word документ**
     - **Конвертиране в Microsoft Excel документ**
     - **Конвертиране в друг формат**
   - **Отваряне в редактор за OCR** отваря PDF файлове в редактора за OCR.
     За повече информация за работата с редактора за OCR вижте *Работа с редактора за OCR* 199.
     Ако изберете няколко файла в Windows Explorer и щракнете върху **Конвертиране с ABBYY FineReader PDF** в контекстното меню, ще се отвори прозорецът **Нова задача**. За повече информация за наличните настройки за конвертиране вижте *Създаване на PDF документи* 21, *Създаване на документи на Microsoft Word* 24, *Създаване на документи на Microsoft Excel* 26 и *Други формати* 28
     .
   - **Сравняване със...** отваря PDF файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.
     За повече информация за сравняване на документи вижте *ABBYY Сравняване на документи* 296.
   - **Комбиниране в един PDF...** комбинира няколко файла в един PDF.

- **Сравняване на документи...** сравнява две версии на един и същ документ.

За да обработите файлове в редактируеми формати директно от Windows Explorer:

1. В Windows Explorer изберете един или повече файла в редактируеми формати.
2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
   - **Конвертиране в PDF с ABBYY FineReader PDF...** конвертира файлове в PDF. Когато създавате PDF документи от Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft PowerPoint файлове, ABBYY FineReader ще запази структурата на оригиналния документ и всички показалци и хипервръзки.
   - **Конвертиране в PDF и изпращане...** конвертира файлове в PDF и ги прикачва към имейл.
   - **Сравняване със...** отваря файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.
   - **Комбиниране в един PDF...** комбинира няколко файла в един PDF.
   - **Сравняване на документи...** сравнява две версии на един и същ документ.

За да обработите графични файлове директно от Windows Explorer:

1. В Windows Explorer изберете един или повече графични файла.
2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
   - **Конвертиране с ABBYY FineReader PDF** конвертира графични файлове в различни формати
     - **Конвертиране в PDF документ с възможност за търсене**
     - **Конвертиране в PDF документ само с изображения**
     - **Конвертиране в Microsoft Word документ**
     - **Конвертиране в Microsoft Excel документ**
     - **Конвертиране в друг формат**
   - **Отваряне в редактор за OCR** отваря графични файлове в редактора за OCR.
   - **Комбиниране в един PDF...** комбинира няколко файла в един PDF.
   - **Сравняване със...** отваря графични файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.

Командите, които виждате в контекстното меню на Windows Explorer, зависят от броя и формата на избраните файлове.

Ако не виждате команди на ABBYY FineReader в контекстното меню на Windows Explorer...

Ако не можете да видите командите на ABBYY FineReader в контекстното меню на Windows Explorer, това означава, че сте избрали да не интегрирате ABBYY FineReader с Windows Explorer при инсталирането на програмата.

За да интегрирате ABBYY FineReader с Windows Explorer:

1. Щракнете върху **Старт** > **Настройки** > **Контролен панел** (или щракнете върху **Старт** > **Опции** > **Система** > **Приложения и възможности** в Windows 10), след което върху **Програми и компоненти**.
2. В списъка с инсталирани приложения изберете **ABBYY FineReader** и щракнете върху **Промяна/Премахване**.
3. Следвайте инструкциите на инсталационната програма.

Интеграция с Microsoft Office

Когато инсталирате ABBYY FineReader, той се интегрира с Microsoft Office. В резултат на това добавката **ABBYY FineReader PDF** ще се появи в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Outlook, което ви позволява да създавате PDF документи и да стартирате конвертирания и сравнения на документи директно от тези приложения.

Функциите на раздела варират в зависимост от самото приложение.

Интеграцията се извършва както с Microsoft Office 365, така и с Microsoft Office 2019.

Ако в лентата с инструменти на Microsoft Office липсва разделът ABBYY FineReader PDF...

Разделът за лента **ABBYY FineReader PDF** може да липсва в лентата с инструменти на приложението, ако в параметрите на Microsoft Office не е активирана съответната добавка. Ако случаят е такъв, направете следното (ако използвате Microsoft Word):

- В прозореца **Опции на Word** (**Файл** > **Опции**) отидете в раздела **Добавки**. След това изберете **Добавки COM** в падащия сисък **Управление** и щракнете върху **Напред...** В появилия се диалогов прозорец изберете **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** и щракнете върху **OK**.

По този начин разделът за лента **ABBYY FineReader PDF** ще се появи в лентата с инструменти на Microsoft Word.

Ако опцията **ABBYY FineReader MSWord COM Add-In** липсва от диалога **Добавки COM**, интеграцията с Microsoft Office или е била забранена по време на инсталирането на ABBYY FineReader, или е изтрита.

За да инсталирате добавката, направете следното:

1. Отидете на **Програми и компоненти** (**Старт** > **Настройки** > **Контролен панел** или **Старт** > **Опции** > **Система** > **Приложения и възможности**, ако използвате Windows 10).
2. От списъка на инсталираните програми изберете **ABBYY FineReader PDF** и щракнете върху**Промяна/Премахване.**
3. В диалоговия прозорец **Персонализирано инсталиране** изберете подходящите компоненти.
4. След това следвайте инструкциите на съветника за инсталиране на програмата.

В този раздел:

- Интеграция с Microsoft Word 268
- Интеграция с Microsoft Excel 272
- Интеграция с Microsoft PowerPoint 274
- Интеграция с Microsoft Outlook 276

Интеграция с Microsoft Word

При интеграция с Microsoft Word можете лесно да направите някое от следните: да използвате документ на Word, за да създадете PDF файл и да го изпратите по електронна поща, да създадете документ на Word от файлове с изображения или хартиени документи, да стартирате сравнение на документ на Word с негова предишна версия директно в Microsoft Word.

1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
2. От лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** щракнете върху едно от следните:
   - **Създай PDF** за създаване и запазване на PDF документ с помощта на активния документ на Word;
   - **Създаване на PDF и изпращане по имейл** за създаване и изпращане по електронна поща на PDF документ, създаден с помощта на активния документ на Word;
   - **Сканиране в Word** за създаване на документ на Word с помощта на скенер или камера ;
   - **Конвертиране в Word** за създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения;
   - **Сравняване на документи с...** за сравняване на активния документ на Word с предишна негова версия.

В този раздел:

- Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word 269
- Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения 271
- Сравняване на документи на Word 271

Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word

Как да използвате документ на Word за създаване на PDF документ

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Създай PDF**.
3. В диалоговия прозорец, който се отваря:
   a. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
   b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
   c. Щракнете върху **Запис**.

Ако е необходимо, щракнете върху **Предпочитания** в лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** и задайте **настройките за създаване на PDF** 269.

Така текущият ви документ на Word ще бъде записан като PDF документ с посочените настройки.

Как да използвате документ на Word, за да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща

За да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща, направете следното:

1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Създаване на PDF и изпращане по имейл**.

Това ще прикачи PDF документа към нов празен имейл.

Ако е необходимо, можете да посочите диапазон от страници, които ще се използват за създаване на PDF документа. За да направите това, щракнете върху **Предпочитания** в **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти и изберете **Питай за посочване на страници** в появилия се диалогов прозорец. Активирането на тази опция ще изведе диалогов прозорец за избор на страница всеки път, когато създавате нов PDF документ. Можете да зададете и други **настройки за създаване на PDF** 269.

Настройки за създаване на PDF за документи на Word

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

- **Създаване на PDF/A**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

- **Създаване на PDF/UA**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

- **Документи, защитени с парола**
  Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки...** и посочете подходящите параметри за сигурност 185 в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

- **Създаване на PDF тагове**
  Създаването на PDF документ автоматично създава и PDF тагове.
  Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат и информация за структурата на документа: логическа структура, илюстрации и таблици. Тази информация се съхранява под формата на PDF тагове, което гарантира, че PDF документът може да се преглежда удобно на екрани с различен размер, например преносими устройства.

- **Създаване на показалци от заглавия**
  Създаването на PDF документ ще създаде и съдържание на базата на структурата на документа.

- **Приложи към страници**
  Посочените страници ще бъдат използвани при създаване на PDF документ.

  - **Всички**
    При избор на тази опция за създаване на PDF документ ще бъдат използвани всички страници.

  - **Питай за посочване на страници**
    Всеки път, когато създавате нов PDF документ, ще се появява диалогов прозорец за избор на страница(и).

Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения

За да създадете документ в Word, като използвате файлове с изображения или хартиени документи, направете следното:

1. Стартирайте Microsoft Word.
2. От**ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху:
   - **Сканиране в Word** за да създадете документ на Word с помощта на скенер или камера. Това ще отвори диалоговия прозорец ABBYY FineReader PDF на скенера за преобразуване на изображения на скенера. В този диалогов прозорец посочете всички необходими настройки и параметри за сканиране 44 и сканирайте съответните изображения.
   - **Конвертиране в Word** за да създадете документ на Word с файлове с изображения. В диалоговия прозорец, който ще се появи, посочете следното:
     1. **Езици в документа**.За повече информация вижтеЕзици за разпознаване 358.
     2. **Оформление на документа** 44. Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.
     3. Щракнете върху**Опции**, за да отворите **Настройки на формат** 331 в отметката DOC(X)/RTF/ODT 336 в диалоговия прозорец на **Опции** (**Инструменти** > **Опции...**) и посочете допълнителни опции.
     4. Щракнете върху **OK**.

        В диалоговия прозорец, който ще се появи, изберете всички подходящи изображения и след това изчакайте завършването на конвертирането. Изходният документ на Microsoft Word ще се покаже на екрана ви. Направете необходимите промени и запазете документа.

Сравняване на документи на Word

За да сравните документ на Word с предишната му версия, направете следното:

1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Сравняване на документи с...**
3. Това ще отвори посочения документ в прозореца за сравняване на документи ABBYY Compare Documents. След това изберете втори документ, с който да го сравните. За повече информация за сравняване на документи вижте сравняване на документи 298.

Интеграция с Microsoft Excel

С интеграцията с Microsoft Excel можете лесно да използвате документ на Excel, за да създадете PDF документ и да го изпратите по имейл директно от Microsoft Excel.

Как да използвате документ на Excel за създаване на PDF документ

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

1. Създайте или отворете съответния документ в Microsoft Excel.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Създай PDF.**
3. В появилия се диалогов прозорец изберете едно от следните:
   a. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
   b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
   c. Щракнете върху **Запис**.

Ако е необходимо, щракнете върху **Предпочитания** в лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** и задайте **настройките за създаване на PDF** 272.

С това PDF документът ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Как да използвате документ на Excel, за да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща

За да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща, направете следното:

1. Създайте или отворете съответния документ в Microsoft Excel.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Създаване на PDF и изпращане по имейл**.

Това ще прикачи PDF документа към нов празен имейл.

Ако е необходимо, можете да използвате определени листове от документа, за да създадете PDF документ. За да направите това, щракнете върху **Предпочитания** в **ABBYY FineReader PDF**лентата с инструменти и изберете **Питай за посочване на електронни таблици** в появилия се диалогов прозорец. Ако активирате тази опция, при всяко създаване нов PDF документ ще се показва диалогов прозорец за избор на лист(ове). Можете да зададете и други **настройки за създаване на PDF** 272.

Настройки за създаване на PDF за документи на Excel

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

- **Създаване на PDF/A**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

- **Създаване на PDF/UA**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

- **Документи, защитени с парола**
  Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки...** и посочете подходящите параметри 185 за сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

- **Приложи към следните електронни таблици**
  Изберете тази опция, за да използвате само посочените от вас листове за създаване на PDF документ: активен лист, всички листове, избрана област. Ако искате диалоговият прозорец за избор на лист да се показва винаги, когато създавате PDF документ, изберете **Питай за посочване на електронни таблици.**

Интеграция с Microsoft PowerPoint

При интеграцията с Microsoft PowerPoint можете лесно да използвате презентация на Microsoft PowerPoint за създаване на PDF документ директно от PowerPoint.

Как да използвате документ на PowerPoint за създаване на PDF документ.

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

1. Създайте или отворете съответния документ на Microsoft PowerPoint.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Създай PDF**.
3. В появилия се диалогов прозорец изберете едно от следните:
   a. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
   b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
   c. Щракнете върху **Запис**.

Ако е необходимо, посочете номерата на слайдовете, които ще бъдат използвани за създаване на вашия PDF файл. За да направите това, щракнете върху **Предпочитания** в лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** и изберете **Питай за посочване на слайдове** в появилия се диалогов прозорец. Ако активирате тази опция, при всяко създаване нов PDF документ ще се показва диалогов прозорец за избор на слайд(ове). Можете да зададете и други **настройки за създаване на PDF** 274.

С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Настройки за създаване на PDF за презентации на PowerPoint

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

- **Конвертиране на бележки на докладчика**
  Изберете тази опция, за да запазите коментарите на автора.
- **Включване на скрити слайдове**
  Изберете тази опция за автоматично запазване на скрити слайдове при създаване на PDF документ.
- **Създаване на PDF/A**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

- **Създаване на PDF/UA**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

- **Документи, защитени с парола**
  Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки...** и посочете подходящите параметри 185 за сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

- **Създаване на PDF тагове**
  Създаването на PDF документ автоматично създава и PDF тагове.
  Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат и информация за структурата на документа: логическа структура, илюстрации и таблици. Тази информация се съхранява под формата на PDF тагове, което гарантира, че PDF документът може да се преглежда удобно на екрани с различен размер, например преносими устройства.

- **Приложи към следните слайдове**
  Посочените слайдове ще бъдат използвани при създаване на PDF документ.

  - **Всички**
    При избор на тази опция за създаване на PDF документ ще се използват всички слайдове.

  - **Питай за посочване на слайдове**
    Всеки път, когато създавате нов PDF документ, се появява диалогов прозорец за избор на слайдове.
    Опцията **Питай за посочване на слайдове** е налична само когато е избрана опцията **Конвертиране на бележки на докладчика**.

Интеграция с Microsoft Outlook

С интеграцията с Microsoft Outlook можете лесно да използвате имейли, папки с имейли и прикачени файлове към имейли, за да създадете PDF документ директно от Microsoft Outlook.

Как да използвате основния текст на имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от основния текст на имейл, направете следното:

1. В Microsoft Outlook изберете имейл, който ще се използва за създаване на вашия PDF документ.
2. От **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти щракнете върху **Конвертиране в PDF**.
   Ако искате да използвате няколко имейла за създаване на PDF документ, изберете всички от тях наведнъж.
3. В появилия се диалогов прозорец посочете име и папка за изходния PDF документ и изберете **Отваряне на документ**, ако трябва да отворите изходния документ в PDF визуализатор.
   Можете също да посочите съответните команди в контекстното меню на избрания имейл или имейли.

Ако е необходимо, щракнете върху **Предпочитания** в лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** и задайте **настройките за създаване на PDF** 277.

С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Всички прикачени файлове в имейла ще бъдат записани в изходящия PDF документ като PDF прикачени файлове.

Как да използвате основния текст на имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от папка с имейли, направете следното:

1. В Microsoft Outlook изберете папката с имейли, която ще се използва за създаване на вашия PDF документ.
2. В лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF** щракнете върху **Създаване на PDF от папка** или изберете подходящата команда в контекстното меню на папката**.**
3. Посочете име и местоположение за изходния PDF документ.
4. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.

Ако е необходимо, щракнете върху **Предпочитания** в лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF**и задайте **настройките за създаване на PDF** 277.

С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Всички прикачени файлове в имейла ще бъдат записани в изходящия PDF документ като PDF прикачени файлове.

Как да използвате прикачени файлове към имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от прикачени файлове към имейл, направете следното:

1. В Microsoft Outlook изберете един или няколко имейла, прикачените файлове на които искате да използвате за създаване на PDF документи.

2. Изберете **Създаване на PDF от прикачени файлове** в **ABBYY FineReader PDF** лентата с инструменти или в контекстното меню за имейл съобщение.
   За да създадете PDF документ, като използвате един или няколко прикачени файла на имейл, изберете подходящите прикачени файлове и изберете **Създаване на PDF от прикачени файлове** в контекстното меню.

3. Ще се появи прозорецът ABBYY FineReader PDF за конвертиране на изображения. В този прозорец посочете подходящите параметри и настройки за конвертиране 21 и щракнете върху **Конвертиране в PDF**.

4. Посочете папка, в която ще бъдат записани вашите изходни PDF документи.

Това ще запише вашите изходни PDF документи в посочената папка.

Настройки за създаване на PDF

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

- **Създаване на PDF/A**
  Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

- **Документи, защитени с парола**
  Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки...** и посочете подходящите параметри 185 за сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

Интеграция с Microsoft SharePoint

ABBYY FineReader Ви позволява да отваряте, редактирате и записвате файлове, записани в библиотеки с документи в Microsoft SharePoint.

За да обработите PDF документ, записан на Microsoft SharePoint Server:

1. Използвайте редактора за PDF на ABBYY FineReader, за да отваряте PDF документи, съхранявани в Microsoft SharePoint сървър.

2. Извлечете документа, за да попречите на други потребители да го променят, като направите следното:

   - Щракнете върху бутона **Извличане** в съобщението, което се появява в горната част на екрана,

   - или щракнете върху **Файл** > **SharePoint®** > **Извличане**.

   Ако документът вече е бил извлечен от друг потребител, запишете копие на документа на Вашия компютър.

3. Редактирайте PDF документа.
   За повече информация за работа с PDF документи в редактора за PDF вижте *Работа с PDF документи* 52

4. Върнете документа, за да могат останалите потребители да видят промените Ви. За целта щракнете върху **Файл** > **SharePoint®** > **Регистриране...**.
   Ако не искате да запишете промените на сървъра, щракнете върху **Отхвърляне на извличането...**.

5. В отворилия се диалогов прозорец изберете **Тип версия** на документа, ако на сървъра е разрешен контрол на версията и въведете коментара си.
   Изберете опцията **Запазете документа извлечен, след като върнете обратно текущата версия**, ако искате да качите всички промени на сървъра без вкарване на документа обратно.

6. Щракнете върху **Вкарване**.

Забележка. Ако използвате облачно съхранение в OneDrive, няма да можете да извличате документите, които се съхраняват там. OneDrive клиентът създава локални копия на файловете на Вашия компютър и ги синхронизира със сървъра. В този случай PDF документите ще бъдат обработвани като редовни файлове.

Интеграция с мобилното приложение

ABBYY FineReader се интегрира с мобилното приложение FineReader PDF, което Ви позволява да създавате документи на смартфона си и да продължите да работите с тях на компютъра си.

За да създадете документи на смартфона си и да ги изпратите на компютъра си за последващо редактиране, ще трябва да инсталирате и настроите мобилното приложение FineReader PDF на своя смартфон, както и клиент за съхранение в облак на Google Drive:

1. Инсталирайте мобилното приложение FineReader PDF за iOS (налично в App Store).
   За повече информация относно функциите на мобилното приложение FineReader PDF за сканиране и разпознаване на текст вижте уебсайта на ABBYY.

2. Инсталирайте на компютъра си и настройте клиент за съхранение в облак на Google Drive.
   Изтеглете Google Drive за Windows от уебсайта на Google.
   За повече информация относно настройването на клиент за съхранение в облак вижте Съхранение в облак 283.

След като средата бъде настроена, направете следното:

на смартфона си

1. Отворете мобилното приложение и създайте документ.
2. Изпратете документа на компютъра си чрез експортиране в **Google Drive (FineReader)**.
   Тази стъпка изисква да бъдете удостоверени в Google Диск.

3. Изберете подходящ формат и размер за документа, който се експортира.
   Можете да изпратите вашия документ или като JPG файл, или като PDF файл.

на компютъра си

4. Използвайте ABBYY FineReader, за да отворите съответния документ от локалната папка на FineReader, създадена на компютъра Ви от клиента за съхранение на Google Drive. За да го направите:

   a. На началния екран щракнете **Изберете папка** в раздела **Мобилно приложение**.

b. Изберете папката FineReader в локалното хранилище в облака на Google Drive.

Ако в локалното Ви хранилище на Google Drive няма папка FineReader, отворете документа в мобилното приложение и го изпратете на компютъра си чрез експортиране в **Google Drive (FineReader)**.

След като го направите, на екрана на приложението FineReader PDF ще се покажат всички файлове и папки, които сте създали с Вашето мобилно приложение. Документите и папките ще бъдат сортирани по дата на създаване, като най-скоро създаденият документ или папка се показва най-отгоре в списъка.

c. От списъка с документи и папки за мобилни приложения, които ще се покажат, изберете подходящия документ или папка.

- Избирането на PDF файл ще отвори документа в редактора за PDF на ABBYY FineReader за преглед и редактиране.

- Избирането на папка, съдържаща изображения на документи, ще отвори диалогов прозорец за създаване на PDF документ от JPG файлове.
  За повече информация относно конвертирането на изображения в PDF файл вижте Създаване на PDF документи 21.

  Ако са избрани файлове от други поддържани формати 355, FineReader PDF създава PDF документ и го отваря в редактора за PDF за преглед и редактиране.

  Създаването на PDF файл от файлове от други формати не се предлага в някои версии на FineReader PDF.

5. Направете промените и запазете документа.
   След като запазите документа си, локалното му копие ще се синхронизира със сървъра.

Ако е необходимо, можете да настроите FineReader да работи с различно хранилище в облак (например OneDrive или Dropbox). За целта инсталирайте подходящия клиент за съхранение в облак и изберете папката, която клиентът е създал на Вашия компютър. За повече информация относно настройването на клиент за съхранение в облак вижте Съхранение в облак 283.

Съхранение в облак

ABBYY FineReader може да обработва PDF документи, съхранявани в следните облачни услуги за съхранение: OneDrive, Google Drive и Dropbox. Клиентът за облачната услуга създава локални копия на файловете на Вашия компютър и ги синхронизира със сървъра. По този начин можете да работите с PDF документи в облака така, както бихте работили с обикновени документи.

За да обработите PDF документ в облак, направете следното:

1. Инсталирайте и настройте подходящия клиент за съхранение в облак:

   - Microsoft OneDrive
     За повече информация относно използването на OneDrive клиент, вижте официалния уебсайт на Microsoft.

   - Google Drive;
     За повече информация относно използването на Google Drive клиент, вижте официалния уебсайт на Google.

   - Dropbox.
     За повече информация относно използването на Dropbox клиент, вижте официалния уебсайт на Dropbox.

     След като настроите Вашия клиент, в Windows Explorer трябва да се появи папка, съдържаща всички файлове, качени във Вашата услуга за облачно съхранение.

2. В ABBYY FineReader отворете съответния PDF документ от тази нова папка, редактирайте го и го запишете.
   За повече информация вижте *Редактор за PDF* 52.

По-долу следва пример как можете да работите с PDF документ, съхраняван в услугата за облачно съхранение OneDrive.

След като инсталирате и настроите Вашия клиент за OneDrive, ще можете да видите следната папка на твърдия диск на компютъра си:

Иконата ще се появи в областта за уведомяване и файловете Ви ще започнат да се синхронизират със сървъра.

Тези файлове са маркирани с иконата . Те не заемат място на Вашия твърд диск и ще бъдат изтеглени, докато работите с ABBYY FineReader.

1. В ABBYY FineReader отворете документ от папката.
   След като отворите файл, той ще бъде изтеглен на Вашия компютър и ще бъде маркиран с иконата .
2. Направете промените си в документа и го запишете.
   След това локалното копие на файла ще се синхронизира с копието, съхранявано на сървъра. И файлът ще бъде маркиран с иконата .
3. След като файлът бъде качен в OneDrive, той отново бива маркиран с иконата .

За да отбележите най-важните файлове и винаги да имате достъп до тях, изберете **Винаги запазвай на това устройство** от падащото меню за този файл. Това ще маркира файловете с иконата и те ще са налични дори когато сте офлайн.

Имайте предвид, че действителният процес на използване на всяка облачна услуга за съхранение може да се различава от описания по-горе.

Автоматизиране и планиране на OCR

- Автоматична обработка на документ 286
  Обработката на множество документи често включва повторение на еднакви действия многократно. ABBYY FineReader включва вградени автоматизирани задачи 13. Ако се нуждаете от повече гъвкавост, можете да създадете персонализирани автоматизирани задачи от множеството налични стъпки за обработка.

- Планирана обработка 290
  ABBYY FineReader включва **ABBYY Hot Folder**, приложение за планиране, което позволява да обработвате документи, когато компютърът не се използва, например през нощта. Планираните задачи могат да се създадат за конкретни папки и да включват всички необходими настройки за отваряне, разпознаване и записване на изображението.

Автоматична обработка на документи с ABBYY FineReader

(Не е налице за някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** http://www.ABBYY.com/FineReader

В ABBYY FineReader можете да използвате вградени и персонализирани автоматизирани задачи за обработка на Вашите документи. Можете да организирате задачите си в диалоговия прозорец Автоматизирани задачи... 408.

- За да отворите **Автоматизирани задачи**, щракнете върху **Инструменти** > **Автоматизирани задачи**.

Лентата с инструменти в горната част на диалоговия прозорец **Автоматизирани задачи** съдържа бутони за създаване, промяна, копиране, изтриване, импорт и експорт на задачи.

За да обработите документ, като използвате автоматизирана задача, стартирайте задачата в прозореца **Задачи**.

Създаване на персонализирани автоматизирани задачи

Можете да създадете свои автоматизирани задачи, ако искате да включите стъпки за обработка, които не са налични във вградените автоматизирани задачи. Редът на стъпките в автоматизирана задача трябва да отговаря на реда на операциите за обработка в редактора за OCR.

1. От лентата с инструменти щракнете върху **Нова**.
2. В левия панел изберете OCR проект, който ще използвате:

- **Създаване на нов OCR проект**
  Ако изберете тази опция, ще се създаде нов OCR проект, когато стартирате задачата. Трябва също да зададете кои опции за документ ще се използват при обработката на документите: глобалните опции, зададени в програмата, или опциите, зададени за тази конкретна задача.

- **Изберете съществуващ OCR проект**
  Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения от съществуващ OCR проект.

- **Използване на текущия OCR проект**
  Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения от текущия OCR проект.

3. Изберете как ще получите изображенията:

- **Отвори изображение или PDF**
  Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения или PDF документи от конкретна папка (в този случай трябва да укажете папката).

- **Сканиране**
  Изберете тази опция, ако ще сканирате някои страници (ще се използват текущите настройки за сканиране).
  Забележка:

  a. Тази стъпка е по желание, ако преди това сте избрали командата **Изберете съществуващ OCR проект** или **Използване на текущия OCR проект**.

  b. Ако изображения се добавят към OCR проект, който вече съдържа изображения, само новодобавените изображения ще бъдат обработени.

  c. Ако OCR проектът, който ще бъде обработван, съдържа вече разпознати и вече анализирани страници, разпознатите страници няма да бъдат обработвани отново, а анализираните страници ще бъдат разпознати.

4. Добавете стъпката **Анализ**, за да определите областите от изображенията, и конфигурирайте тази стъпка:

- **Автоматичен анализ на оформлението**
  ABBYY FineReader ще анализира изображенията и ще определи областите според съдържанието им.

- **Ръчно начертаване на области**
  ABBYY FIneReader ще поиска да очертаете областите ръчно.

- **Използване на шаблон за област**
  Изберете тази опция, ако искате съществуващ шаблон за област 408 да се използва при анализиране на документа от програмата. Ще трябва да укажете шаблон или да изберете дали програмата да иска всеки път да избирате такъв при стартиране на задачата. За подробности вижте *Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление* 226.

5. Добавете стъпката **OCR**, ако искате изображенията да бъдат разпознати. Програмата ще използва опциите за разпознаване, които сте задали в стъпка **OCR проект**.
   Когато добавите **OCR**, стъпката **Анализ** се добавя автоматично.

6. Добавете стъпката **OCR**, за да запишете разпознатия текст във формата, който сте избрали, да изпратите текста или изображенията по имейл или да създадете копие на OCR проекта. Една задача може да включва няколко стъпки за запис:

   - **Запис на документ**
     Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и папката, в която трябва да се запише файлът.
     За да избегнете указването на нова папка при всяко стартиране на задачата, изберете **Създаване на подпапка с отбелязване на времето**.

   - **Изпращане на документ**
     Тук можете да изберете приложението, в което да се отвори полученият документ.

   - **Изпращане на документ по имейл**
     Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и имейл адреса, на който трябва да се изпрати файлът.

   - **Запис на изображения**
     Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и папката, в която трябва да се запише графичният файл.
     За да запишете изображения в един файл, изберете **Запис като един графичен файл с множество страници** (налично само за изображения в TIFF, PDF, JB2, JBIG2 и DCX).

   - **Изпращане на изображения по имейл**
     Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и имейл адреса, на който трябва да се изпрати графичният файл.

   - **Записване на OCR проекта**
     Тук можете да укажете папката, в която да бъде записан OCR проектът.
     Задайте кои опции да използва програмата при записване на резултатите. Можете да изберете между глобалните опции, зададени в програмата в момента на записване, или опциите, които Вие сте задали за тази конкретна задача.

7. Премахнете всички ненужни стъпки от задачата, като използвате бутона .
   Понякога премахването на една стъпка води до премахване и на друга стъпка. Например, ако премахнете стъпката **Анализ**, стъпката **OCR** също ще бъде премахната, защото не може да се изпълни разпознаване без анализ на изображението.

8. След като сте конфигурирали всички необходими стъпки, щракнете върху **Край**.

Новосъздадената задача ще се появи в прозореца **Задачи**.

За да запишете автоматизирана задача, щракнете върху **Експортирай** в лентата с инструменти в горната част на **Автоматизирани задачи** и задайте име и папка за задачата.

За да заредите създадена преди това автоматизирана задача, щракнете върху **Импортирай** в лентата с инструменти в горната част на **Автоматизирани задачи** и изберете файла за задачата, която искате да импортирате.

ABBYY Hot Folder

(Не е налице за някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** http://www.ABBYY.com/FineReader)

ABBYY FineReader включва **ABBYY Hot Folder**, модул за планиране, който Ви дава възможност да изберете папка с изображения, които ABBYY FineReader трябва да обработва автоматично. Можете да планирате ABBYY FineReader да обработва документи, когато не използвате компютъра си, например през нощта.

За да обработвате автоматично изображения в папка, създайте задача за обработване на тази папка и задайте опции за отваряне, разпознаване и записване на изображенията. Трябва също да зададете колко често ABBYY FineReader трябва да проверява за нови изображения в папката (на редовни интервали или само веднъж) и да настроите начално време за задачата.

За да се стартират задачите, компютърът Ви трябва да е включен и трябва да сте влезли в системата.

Инсталиране на ABBYY Hot Folder

По подразбиране ABBYY Hot Folder се инсталира на компютъра Ви заедно с ABBYY FineReader PDF. Ако по време на персонализирана инсталация на ABBYY FineReader PDF изберете да не инсталирате компонента **ABBYY Hot Folder**, можете да го инсталирате по-късно, като следвате инструкциите по-долу.

За да инсталирате ABBYY Hot Folder:

1. Щракнете върху **Старт** в **Лента със задачи**, след което върху **Контролен панел**.
2. Щракнете върху **Програми и компоненти**.

   Ако използвате Windows 10, щракнете върху **Старт** > **Опции** > **Система** > **Приложения и възможности**.
3. Изберете **ABBYY FineReader PDF** от списъка с инсталирани програми и щракнете върху **Промяна**.
4. В **Инсталация по избор** изберете **ABBYY Hot Folder**.
5. Следвайте инструкциите на асистента за инсталиране.

Стартиране на ABBYY Hot Folder

За да стартирате ABBYY Hot Folder:

- Щракнете върху **Програми** > **ABBYY FineReader PDF**, след което върху **ABBYY Hot Folder** (**Старт** > **Всички приложения** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Hot Folder**, ако използвате Windows 10) или
- щракнете върху **ABBYY FineReader PDF**, след което върху **Hot Folder** или
- щракнете върху в лентата на задачите в Windows (тази икона ще се появи, след като сте настроили поне една задача).

Когато стартирате **ABBYY Hot Folder**, се отваря нейният главен прозорец.

Използвайте бутоните в лентата с инструменти в горната част на прозореца, за да настроите, копирате и изтриете задачи, да стартирате обработка и да видите отчети.

Настроените задачи са показани в главния прозорец на **ABBYY Hot Folder**. За всяка задача са показани пълният път до папката, нейният статус и времето за следваща сесия за обработка.

Една задача може да има един от следните статуси:

Статус	Описание
Стартирано...	Изображенията в папката се обработват.
Планирано	Избрали сте папката за изображения да се проверява само веднъж при стартиране. Началното време е указано в колоната **Следващо време за стартиране**.
Наблюдава...	Избрали сте папката за изображения да се проверява многократно. Началното време е указано в колоната **Следващо време за стартиране**.
Спряно	Обработката е спряна на пауза от потребителя.
Завършено	Обработката е завършена.

Грешка (виж регистър)	Възникна грешка при обработката на изображения в тази папка. Пълният текст на грешката може да бъде намерен в регистъра на задачата. За да откриете причината за грешката, изберете папката с грешка и щракнете върху бутона **Преглед на регистъра** в лентата с инструменти.

Можете да запишете всяка задача за бъдещо използване:

1. Щракнете върху > **Експортирай...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец въведете име на задачата и задайте папката, в която трябва да се запише.
3. Щракнете върху **Запис**.

За да заредите предварително записана задача:

1. Щракнете върху > **Импортирай...**.
2. В отворилия се диалогов прозорец изберете задача и щракнете върху **Отваряне**.

За да създадете нова задача:

1. От лентата с инструменти на ABBYY Hot Folder щракнете върху бутона **Нова**.
2. В **Име на задача** въведете име за задачата.
3. Задайте график за задачата:
   - **Стартирай еднократно** (задачата ще се стартира еднократно във времето, което зададете)
   - **Повторно** (задачата ще се стартира всяка минута, веднъж дневно, веднъж седмично или веднъж месечно в зададеното време.
4. Задайте папката или OCR проекта, които съдържат изображенията за обработка.
   - **Файл от папка** Ви позволява да обработвате изображения в локални и мрежови папки.
   - **Файл от FTP** Ви позволява да обработвате изображения в папки на FTP сървър. Ако се изискват име и парола за достъп до FTP папката, въведете ги в полетата **Потребителско име** и **Парола** съответно. Ако не се изискват име и парола, изберете опцията **Анонимен потребител**.
   - **Файл от Outlook** Ви позволява да обработвате изображения от пощенската си кутия.

- **OCR проект** отваря изображения, записани във FineReader документ.
  За да научите повече за цветовете на документите, вижте *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 358.
  От **Оригинални файлове** задайте дали оригиналните файлове трябва да се запазят, изтрият, или преместят.

5. В **Анализиране и разпознаване на изображения** конфигурирайте опции за анализ на документа и разпознаване.

   - От падащия списък **Език на документа** изберете езика на текстовете, които ще бъдат разпознавани.
     Можете да изберете повече от един език за разпознаване.

   - От **Настройки за обработка на документ** задайте дали документът трябва да бъде разпознат, или анализиран, или е необходима предварителна обработка на страниците с изображения. Ако е необходимо, задайте допълнителни опции за разпознаване и предварителна обработка на изображението, като щракнете върху **Опции за разпознаване...** или **Опции за предварителна обработка...** съответно.

   - Задайте дали програмата трябва да определи областите автоматично, или да използва шаблон на областта за целта.

   - За да изтриете автоматично празни страници от документи, изберете опцията **Автоматично изтриване на празни страници** в групата **Изтриване на празни страници**.
     Можете да използвате опцията **Преместете изтритите празни страници в следната папка**, за да запишете изображенията на всички изтрити празни страници в посочената папка.

6. От падащия списък **Записване на резултати** изберете как трябва да се запишат документите.

   a. От падащия списък **Запис като** изберете краен формат.

Съвет. Щракнете върху **Опции...**, ако искате да зададете допълнителни опции за запис.
Когато записвате в PDF, задайте дали текстът на изображенията трябва да бъде разпознат, или изображенията трябва да се конвертират в PDF документи само с изображения.

   b. В **Папка** задайте папката, в която трябва да се запишат документите след обработката.

   c. От падащия списък **Извеждане** изберете начин на записване:

   - **Създаване на отделен документ за всеки файл (запазва йерархията на папките)** създава отделен документ за всеки файл.

- **Създаване на отделен документ за всяка папка (запазва йерархията на папките)** създава един документ за всички файлове, записани в конкретна папка.
- **Създай един документ за всички файлове** създава един документ за всички файлове.

d. В **Име на файл** въведете името, което ще бъде зададено на документите след обработката.

Съвет. Можете да зададете няколко стъпки за запис за дадена папка, за да запишете резултатите от обработката в различни формати.

7. Щракнете върху **Създаване на задача**.

Конфигурираната задача ще бъде показана в главния прозорец на ABBYY Hot Folder.

Файловете за задачата се записват в **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\16\HotFolder**.

За да се стартират задачите, компютърът Ви трябва да е включен и трябва да сте влезли в системата.

За да видите съобщение при всяко приключване на задача, щракнете върху .

Над лентата на задачите в Windows ще се покаже изскачащ прозорец със съобщението.

Промяна на свойствата на задача

Можете да промените свойствата на съществуваща задача.

1. Спрете задачата, чиито свойства желаете да промените.
2. Щракнете върху **Промени** в лентата с инструменти в горния край на прозореца на ABBYY Hot Folder.
3. Направете необходимите промени и щракнете върху **Създаване на задача**.

Регистър на обработката

Изображенията в папката се обработват според дефинираните от Вас настройки. ABBYY Hot Folder пази подробен регистър на всички дейности.

Регистърът съдържа следната информация:

- Името на задачата и нейните настройки
- Грешки и предупреждения (ако има)

- Статистика (брой обработени страници, брой грешки и предупреждения, брой несигурно разпознати символи)

За да разрешите регистрирането, щракнете върху в лентата с инструменти.

Регистърът ще бъде записан като TXT файл в същата папка, която съдържа файловете с разпознатия текст.

За да видите регистър:

1. В главния прозорец на ABBYY Hot Folder изберете задачата, която желаете да проверите.
2. Щракнете върху **Регистър** в лентата с инструменти в горния край на прозореца на ABBYY Hot Folder.

ABBYY Сравняване на документи

ABBYY Сравняване на документи е универсално софтуерно решение, което Ви позволява да сравнявате две различни версии на един и същ документ в различни формати.

ABBYY Сравняване на документи Ви позволява да откривате значителни несъответствия в текста и помага да предотвратите одобряване или публикуване на грешна версия на документ.

Основни функции

- Сравнявате документи, които са в различни формати. Можете да сравните Microsoft Word документ с неговата PDF версия, сканирано копие с неговата ODT версия и всяка друга комбинация от формати, които са поддържани от ABBYY FineReader PDF.
- Разглеждате разликите в удобен изглед на документите един до друг. Щракването върху разлика в панела с резултати незабавно ще маркира съответния фрагмент в двете версии.
- Преглеждате само значителните разлики, като изтрит, добавен или редактиран текст. Дребните разлики във форматиране, шрифтове, интервали и табулации ще бъдат игнорирани.
- Запазвате документите като файлове на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промени.
  Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.
- Запазвате документите като PDF файлове, като всяка разлика е маркирана с коментар.
- Запазвате резултатите от сравнението като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.

Съдържание на главата

- Стартиране на ABBYY Сравняване на документи 297
- Сравняване на документи 298
- Главен прозорец 301
- Подобряване на резултатите от сравнението 302
- Преглед на резултатите от сравнението 304
- Запис на резултатите от сравнението 306

Стартиране на ABBYY Сравняване на документи

Има много начина за стартиране на ABBYY Сравняване на документи:

- Отворете **Нова задача** 13, щракнете върху **Сравни**, след което върху задачата **Отваряне на ABBYY Сравняване на документи**.
- В **Нова задача** щракнете върху **Инструменти** > **Сравняване на документи** (по подобен начин ABBYY Сравняване на документи може да се стартира от редактора за PDF 52 и редактора за OCR 199).
- Щракнете върху **Старт** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Сравняване на документи**.

  (В Windows 10 щракнете върху **Старт** , след което върху **Всички приложения** > **ABBYY FineReader PDF**> **ABBYY Сравняване на документи**.)

Има няколко други начина за отваряне на документ в ABBYY Сравняване на документи:

- В редактора за PDF щракнете върху бутона Compare в главната лента с инструменти.
- В редактора за PDF щракнете върху **Файл** > **Сравняване на документи**. Отвореният в редактора за PDF документ ще бъде отворен в ABBYY Сравняване на документи. След това ще трябва да отворите друга версия на този документ, за да ги сравните.
- В Windows Explorer 264 щракнете с десен бутон върху файл и после върху **Сравняване със...** в контекстното меню.
- В Windows Explorer изберете два файла, щракнете с десен бутон върху единия от тях и после върху **Сравняване на документи...** в контекстното меню.

ABBYY Сравняване на документи не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** http://www.ABBYY.com/FineReader

Сравняване на документи

За да сравните две версии на документ, изпълнете следните стъпки:

1. Стартирайте ABBYY Сравняване на документи.

Вижте също: *Стартиране на ABBYY Сравняване на документи* 297.

2. Отворете документите в ABBYY Сравняване на документи. Документите трябва да са в един от поддържаните формати 355.
   За да отворите документ, направете едно от следните:

   - Плъзнете и пуснете документа в една от двете области за преглед.
   - Щракнете някъде в областта за преглед и отидете до местоположението на файла.
   - Щракнете върху в лентата с инструменти в областта за преглед и намерете желания документ.
   - Щракнете върху една от областите за преглед и после щракнете върху **Файл** > **Отваряне на документ...**.
     Можете да превключвате между области за преглед, като натиснете **Ctrl+Tab** или **Alt+1/Alt+2**.
   - ABBYY Сравняване на документи запомня последните сравнявани двойки документи.
     За да отворите единия от последно сравняваните документи, го изберете от падащия списък в горната част на областта за преглед.
   - За да отворите последно сравнената двойка документи, щракнете върху **Файл** > **Последни сравнения** и изберете двойката документи от списъка.
     Можете също да отворите последните сравнени документи от прозореца **Нова задача**: щракнете върху раздела **Сравни** и изберете двойката документи от **Последни сравнения**.

3. Изберете опцията езика на документите 348 от списъка в раздел **Сравняване**.

4. Щракнете върху **Сравни** в раздела **СРАВНЯВАНЕ** в най-левия панел или щракнете върху командата **Сравняване на документи** в менюто **Сравняване**.
   Ще се покаже прозорец, който показва лента на напредъка, съвети за сравнение и предупреждения.

   След сравняването на документите в **Различия** раздела ще се появи списък с разликите. В двата документа ще бъдат подчертани всички разлики.

Можете **да запазите резултатите от сравнението**:

- Като файл на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промените.
  Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.
- Като PDF документ с коментари.
- Като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.

За да запазите резултатите от сравнението, щракнете върху бутона **Запис...** в раздела **Различия**. По подразбиране разликите ще бъдат запазени в последния избран формат на файла. Ако искате да запазите разликите в различен формат, изберете подходящия формат от падащия списък до бутона **Запис...**.

Вижте също: *Преглед на резултатите от сравнението* 304, *Запис на резултатите от сравнението* 306

Главен прозорец

Когато стартирате 297 ABBYY Сравняване на документи, се отваря неговият главен прозорец.

- **Област за показване 1** показва първия документ.
- **Област за показване 2** показва втория документ.

Съвет. Можете да промените начина, по който се показват документите:

- Увеличете, като натиснете **Ctrl**+**=**, намалете, като натиснете **Ctrl**+**-**, или натиснете **Ctrl**+**0**, за да нулирате мащаба. Можете да направите това и с командите в контекстното меню на документа, и с бутоните над документа.
- Променете начина, по който се показват областите, като щракнете върху **Изглед** > **Разделяне на панела на документа хоризонтално**. Това ще раздели панела за показване хоризонтално, т.е. единият документ ще се показва над другия.
- Разделът **Сравняване** в най-десния панел съдържа настройки за сравнение.
- Разделът **Различия** в най-десния панел съдържа списък с разлики между документите (списъкът се появява само след като сравните документите).

За повече информация за видовете разлики, които могат да бъдат открити и как да се придвижвате в тях, вижте *Преглед на резултатите от сравнението* 304.

Подобряване на резултатите от сравнението

ABBYY Сравняване на документи предлага допълнителни опции за постигане на по-точно сравняване на документи. За да конфигурирате тези опции, направете едно от следните:

- Щракнете върху **Сравняване** в най-десния панел.
- Щракнете върху **Сравняване** > **Разширено**.

Сравняване раздел

Този раздел съдържа следните настройки:

- **Намиране на разлики в пунктуацията**
  Изберете тази опция, за да откриете разликите в пунктуация и пренасяне на нов ред.

- **Намиране на разлики от една буква**
  Изберете тази опция, за да откриете разлики в правописа.

Разширени опции

Налични са следните разширени опции:

- **Режим на разпознаване на PDF**
  Изборът на правилен режим на разпознаване е изключително важен за точното сравняване на PDF документи.
  ABBYY Сравняване на документи предлага три режима на разпознаване на PDF:

  - **Използване само на текст от PDF**
    Това е режимът по подразбиране за PDF документи с текстов слой. ABBYY Сравняване на документи ще използва текстовия слой за сравнение.

  - **Автоматичен избор между OCR и текст от PDF**
    Когато е избран този режим, ABBYY Сравняване на документи ще провери качеството на оригиналния текстов слой. Ако програмата установи, че оригиналният текстов слой е достатъчно добър, ще го използва. В противен случай ще разпознае документа и ще използва получения текстов слой вместо него.

  - **Използване на OCR**
    В този режим програмата използва оптично разпознаване на символи за извличане на текста от документите.
    В този режим сравнението на документите отнема повече време, но резултатите от сравнението са по-надеждни.

    Тези опции са предназначени за PDF документи, които съдържат текстов слой и изображения. Такива PDF документи обикновено се създават чрез конвертиране на редактируеми файлове с документи в PDF. Други видове PDF документи, например PDF документи с възможност за търсене или съставени само от изображения, не изискват допълнителни OCR опции и винаги се обработват в режим **Използване на OCR**.

- **Автоматично намиране на горни и долни колонтитули**
  Забранете тази опция, ако документът няма горни или долни колонтитули.

- **Възстановяване на стойностите на разширените опции**
  Изберете тази команда, за да се върнете към настройките по подразбиране.

Преглед на резултатите от сравнението

Разликите, открити от програмата, са маркирани в двата текста и са изброени отделно в панела отдясно.

ABBYY Сравняване на документи може да открие следните видове разлики:

- ← Text deleted
- → Text added
- Text edited

Всеки елемент в списъка с разлики съдържа изтрит, вмъкнат или редактиран фрагмент от текст и номерата на страниците, за които този текст се появява във всеки документ. За да копирате разлика в клипборда, щракнете с десен бутон и щракнете върху **Копиране на разликата** в контекстното меню или го изберете и щракнете върху **Редактиране** > **Копиране на разликата**.

📝 Ако има редактиран текстов фрагмент, старата и новата версии на фрагмента са описани в най-десния панел.

Броят на откритите разлики е показан на две места:

- В червената лента, която се показва над областта за преглед, след като сравните документите: Differences found in body text: 7. Total: 9.
- До заглавието на раздела **Различия** в най-десния панел: Differences (58).

Когато изберете разлика в раздел **Различия**, различаващите се текстове ще се покажат и в двата документа един до друг.

За да се придвижвате през разликите, направете едно от следните:

- Щракнете върху разлика в един от двата документа.
- Използвайте клавишни комбинации 414: **Ctrl+дясна стрелка**/**Ctrl+лява стрелка**.
- Използвайте ↓ и ↑ в раздел **Различия**.
- Щракнете върху **Сравняване**, след което върху **Следваща разлика** или **Предходна разлика**.

Освен това можете да превъртите двете версии едновременно, за да видите промените в изглед един до друг.
Едновременното превъртане е разрешено по подразбиране. За да го забраните, щракнете върху **По ширина** в **Изглед** и изчистете отметката **Синхронизиране на превъртането**, или щракнете с десен бутон върху документа и забранете опцията **Синхронизиране на превъртането** в контекстното меню, или щракнете върху бутона ⇆ над един от документите.

Групиране на разликите

ABBYY Сравняване на документи групира откритите разлики така, че да можете да игнорирате дребните промени и да се фокусирате върху съществените различия.

Откритите разлики могат да се поставят в една от трите групи:

- **Основен текст**
  Тази група съдържа съществените разлики, намерени в основния текст на двата документа.
- **Горни и долни колонтитули**
  Тази група съдържа разликите в горните и долни колонтитули в двата документа (напр. разлики в номерацията на страниците).
- **Номерация**
  Тази група съдържа разликите в числата, съдържащи се в двата документа, например разлики в номерирането на списъци.

За да забраните групирането на разликите, щракнете върху бутона в раздела **Различия** в най-десния панел.

За да премахнете разлика от списъка, направете едно от следните:

- Щракнете върху 🗑 в раздела **Различия**.

- Щракнете с десния бутон върху разликата и после върху **Игнориране на разликата** в контекстното меню.

За да премахнете няколко разлики едновременно, изберете ги, като задържите клавиша **Ctrl**.

За да игнорирате всички идентични разлики, изберете командата **Игнориране на идентичните различия** в контекстното меню.

Разликите, които сте премахнали от списъка, няма да се покажат в отчета за сравнението.

Запис на резултатите от сравнението

Можете да запазите:

1. Един от документите като файл на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промените.
   За да направите това, щракнете върху бутона **Запис...** в раздела **Различия** и изберете **DOCX в режим на проследяване на промените** за **Документ 1**/**Документ 2**.

   Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.

2. Един от документите като PDF файл с откритите разлики като коментари.
   За да направите това, щракнете върху бутона **Запис...** в раздела **Различия** и изберете **PDF с коментари** за **Документ 1**/**Документ 2**.

3. Разликите са показани като таблица на Microsoft Word.
   За да направите това, щракнете върху бутона **Запис...** в раздела **Различия** и изберете **Отчет за сравнението**.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader е лесно за използване приложение за създаване на снимки на екрана и прихващане на текст и таблици от екрана.

Функции на ABBYY Screenshot Reader:

- Създаване на снимки на екрана
- Превръща снимките на екрана в редактируем текст
- Всички предимства на технологията на ABBYY за разпознаване

ABBYY Screenshot Reader има прост и интуитивен интерфейс, което означава, че нямате нужда от специализирани познания, за да можете да правите снимки на екрана и да разпознавате текст в тях. Просто отворете някакъв прозорец на което и да е приложение и изберете частта от екрана на компютъра, която желаете да „фотографирате". След това можете да разпознаете снимката на екрана и да запишете изображението и разпознатия текст.

ABBYY Screenshot Reader може да се използва от регистрирани потребители на определени ABBYY продукти. За подробности как да регистрирате Вашето копие на ABBYY FineReader PDF, вижте Регистриране на ABBYY FineReader 406.

- Инсталиране и стартиране на ABBYY Screenshot Reader 307
- Създаване на снимки на екрана и разпознаване на текст 308
- Допълнителни опции 310
- Съвети 310

Инсталиране и стартиране на ABBYY Screenshot Reader

По подразбиране ABBYY Screenshot Reader се инсталира на компютъра Ви заедно с ABBYY FineReader PDF.

За да стартирате ABBYY Screenshot Reader, щракнете върху иконата на ABBYY Screenshot Reader в лентата с инструменти.

Има няколко начина за стартиране на ABBYY Screenshot Reader:

- Отворете **Нова задача** прозореца на ABBYY FineReader PDF и щракнете върху **Screenshot Reader** в **Инструменти**.
- Отворете редактора за PDF и щракнете върху **Screenshot Reader** в **Инструменти**.
- Отворете редактора за OCR и щракнете върху **Screenshot Reader** в **Инструменти**.

- В Microsoft Windows щракнете върху бутона **Старт**, след което върху **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** в **Старт**. Ако използвате Windows 10, щракнете върху бутона , след което върху **Всички приложения** > **ABBYY FineReader PDF** > **ABBYY Screenshot Reader** в **Старт**.

Създаване на снимки на екрана и разпознаване на текст

ABBYY Screenshot Reader може да създаде снимки на екрана на избрани области от екрана на Вашия компютър и да ги запише във файл, да ги копира в клипборда или да ги изпрати към Редактор за OCR 199.

Когато стартирате ABBYY Screenshot Reader, прозорецът на **ABBYY Screenshot Reader** се появява на екрана на компютъра Ви.

Разделът **ABBYY Screenshot Reader** съдържа инструменти за разпознаване на текст и таблици на екрана на Вашия компютър, за създаване на снимки на екрана на избрани области от екрана и за настройване на приложението.

За да направите снимка на екрана или да разпознаете фрагмент от текст:

1. Изберете начин за прихващане на екрана от падащия списък **Прихващане**.

   - **Зона**
     Позволява Ви да изберете област за прихващане.

   - **Прозорец**
     Прихваща конкретна част от екрана (напр. прозорец, част от прозорец или лента с инструменти).

   - **Екран**
     Прихваща целия екран.

   - **Екран с изчакване**
     Прихваща целия екран след 5 секундно забавяне.

2. Изберете езика на текста, който искате да разпознаете, от падащия списък **Език**.

3. В **Изпращане** изберете приложение, в което искате да изпратите изображението или разпознатия текст.
   Текстът и снимките на екрана ще се:

- копират в клипборда (когато изберете **Текст към клипборд**, **Таблица към клипборд** или **Изображение към клипборд** от падащия списък **Изпращане**).
- поставят в нов документ (когато изберете **Текст към Microsoft Word** [1] или **Таблица към Microsoft Excel** [2] от от падащия списък **Изпращане**).
- запишат като файл (когато изберете **Текст към файл**, **Таблица към файл** или **Изображение към файл** от падащия списък **Изпращане**). Разделът **Запис като** ще се отвори и трябва да зададете името и формата на файла.
- отворят в редактора за OCR на ABBYY FineReader PDF (когато изберете **Изображение в редактор за OCR** [3] от падащия списък **Изпращане**). Изберете тази опция, ако областта на екрана съдържа текст и изображения.
- прикачат към новосъздаден имейл като *.bmp файл (когато изберете **Изображение към e-mail** от падащия списък **Изпращане**).

Тази опция изисква:
[1] **Microsoft Word**
[2] **Microsoft Excel**
[3] **ABBYY FineReader PDF**

4. Щракнете върху .
В зависимост от опцията, която изберете в списъка Снимка на екрана, снимката на екрана ще бъде създадена автоматично или ще се появи инструмент за прихващане, с който да изберете желаната област:

- Ако изберете **Зона** от падащия списък **Прихващане**, ще бъде избрана област от екрана.
- За да настроите границите на област, поставете курсора на мишката върху границата и плъзнете, като държите натиснат левия бутон на мишката. За да преместите област, изберете областта и я местете, като държите натиснат левия бутон на мишката. Когато сте избрали желаната област, щракнете върху бутона **Прихващане**.
- Ако изберете **Прозорец** от падащия списък **Прихващане**, поставете курсора на мишката над желаната област и когато се появи цветна рамка, натиснете левия бутон на мишката.
- Ако изберете **Екран** или **Екран с изчакване** от падащия списък **Прихващане**, ще бъде създадена снимка на екрана без допълнително въвеждане.

Забележки.

1. За да отмените прихващането на екрана, натиснете клавиша **Esc** или щракнете с десния бутон на мишката.

2. За да отмените разпознаването, щракнете върху бутона **Стоп** или натиснете клавиша **Esc**.

Допълнителни опции

За да изберете допълнителни опции, щракнете с десен бутон върху иконата на ABBYY Screenshot Reader в лентата със задачи и после щракнете върху Опции. Налични са следните опции:

- **Винаги отгоре**
  Запазва лентата с инструментите на ABBYY Screenshot Reader над всички други прозорци, когато превключвате между приложенията.

- **Автоматично стартиране при включване на компютъра**
  Стартира ABBYY Screenshot Reader при всяко включване на компютъра.

- **Разреши звуци**
  Възпроизвежда звуково известяване, когато ABBYY Screenshot Reader копира област от екрана в клипборда.

Съвети

1. Работа с текстове, написани на няколко езика
   Изберете фрагмент от текста, написан изцяло на един език. Преди да започнете процеса на разпознаване, уверете се, че езикът, който сте избрали от падащия списък **Език** е същият като езика на текстовия фрагмент. Ако не е, изберете правилния език.

2. Ако необходимият език не е в списъка, изберете **Още езици...** от падащия списък **Език** и изберете желания език в отворилия се диалогов прозорец.
   Ако не намирате необходимия език в списъка на възможните езици:

   - ABBYY Screenshot Reader не поддържа този език. За пълния списък на поддържаните езици вижте http://www.abbyy.com. Списъкът с поддържаните езици може да е различен за различните версии на приложението.

   - Този език може да е бил забранен по време на персонализирано инсталиране. За да инсталирате езици за разпознаване:

     a. Отворете контролния панел, като щракнете върху **Старт** > **Контролен панел**.

b. В **Контролен панел**, щракнете върху **Инсталиране и премахване на програмата**.

Ако използвате Windows 10, щракнете върху бутона , след което върху **Опции** > **Система** > **Приложения и възможности**.

c. Изберете **ABBYY FineReader PDF** от списъка с инсталирани програми и щракнете върху бутона **Промяна**.

d. Изберете желаните езици в диалоговия прозорец **Инсталация по избор**.

e. Следвайте инструкциите на екрана в програмата за инсталиране.

3. Ако избраната зона съдържа текст и изображения:
В **Изпращане** щракнете върху **Изображение в редактор за OCR**. Снимката на екрана ще се добави към OCR проект в редактора за OCR или във ABBYY FineReader PDF, където можете да я обработите и разпознаете. Ако редакторът за OCR вече е отворен, изображението ще се добави към текущия OCR проект. В противен случай ще се създаде нов OCR проект и изображението ще се добави към него.

За справка

Тази глава предоставя отговори на някои често задавани въпроси.

Съдържание на главата

- Типове PDF документи 315
- Съвети при сканиране 318
- Фотографиране на документи 323
- Диалогов прозорец Опции 327
- Настройки за форматиране 331
- Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи 348
- Поддържани формати на документи 355
- Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 358
- Опции за обработка на изображения 361
- Опции за разпознаване 365
- Работа с езици с набор от сложни символи 368
- Поддържани езици на интерфейса 374
- Текуща дата и час на печати и в Бейтс номериране 375
- Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици 378
- Регулярни изрази 380

Как да зададете ABBYY FineReader PDF 16 за свой PDF визуализатор по подразбиране

За да зададете ABBYY FineReader PDF за свой PDF визуализатор по подразбиране:

1. Щракнете с десния бутон върху някой PDF файл в Windows Explorer и щракнете върху **Свойства** в контекстното меню.
   Ще се отвори диалоговият прозорец **Свойства**.

2. В раздела **Общи** щракнете върху бутона **Промяна**, за да промените приложението, което използвате за отваряне на PDF файлове.
   Ще се отвори списък с приложения.

3. В списъка с приложения изберете ABBYY FineReader PDF.
   Забележка: Ако не виждате ABBYY FineReader PDF в списъка, опитайте да превъртите надолу. За да видите още приложения, щракнете върху **Още приложения**.

4. Щракнете върху **OK**.

Типове PDF документи

Свойствата на PDF документ зависят от програмата, в която е бил създаден. Някои PDF документи имат възможност за търсене и текстът може да бъде копиран, а в други документи това е възможно само ако ги отворите в специални приложения, например ABBYY FineReader. Има три типа PDF документи.

PDF документи само с изображения

PDF документите само с изображения са създадени при сканиране на хартиени документи. Те съдържат само изображения на страници и нямат текстов слой. PDF документите само с изображения нямат възможност за търсене, а текстът в тях не може да се променя или маркира в приложения за преглед на PDF.

ABBYY FineReader PDF използва специален OCR процес във фонов режим 62, който създава временен текстов слой в документи само с изображения, което дава възможност за търсене и копиране на текста им и дори редактиране на изображенията на страницата 95. Нещо повече, ABBYY FineReader PDF Ви позволява да запишете текстовия слой 106 в документа, така че да позволява търсене и копиране на текста в документа в други приложения. **Вижте също:** Настройки за PDF 331.

PDF документи с възможност за търсене

PDF документите с възможност за търсене се състоят от изображения на страниците с невидим текстов слой под тях. Документите от този тип обикновено са създадени чрез сканиране на хартиен документ, разпознаването му и записване на разпознатия текст в текстов слой.

Когато отворите PDF документ в ABBYY FineReader, той анализира документа, за да определи дали съдържа използваем текстов слой. **Вижте също:** Опции за разпознаване 365. Ако има текстов слой, в текста на документа може да се търси и той да се копира от всяко приложение за PDF. За разлика от много други приложения за PDF, ABBYY FineReader Ви позволява също и да редактирате текста в PDF документи с възможност за търсене.

В ABBYY FineReader могат да се създадат PDF документи с възможност за търсене чрез:

1. Добавяне на текстов слой 106 към PDF документ само с изображения.
2. Конвертиране на PDF документи и файлове с изображения в PDF формат с възможност за търсене. За да направите това, разрешете опцията **Текст под изображението на страницата** в групата опции **Настройки на PDF с възможност за търсене** в настройките на PDF формат. **Вижте също:** Настройки за PDF 331.

PDF документи, които са създадени в други приложения

PDF документи с възможност за търсене могат да се създадат от документи в различни редактируеми формати (например DOCX). Документите от този тип съдържат текстов слой и снимки, но не съдържат изображения на страници. В тези документи може да се търси и текстът и снимките могат да бъдат копирани и редактирани, при условие че потребителят знае паролата или тези действия не изискват въвеждане на парола.

PDF документи от този тип могат да бъдат създадени чрез:

1. Отваряне на документ, който може да се редактира, в програмата, в която е създаден, и записването му в PDF формат.

2. Конвертиране на друг тип PDF документ или на документ в друг формат в този тип PDF чрез използване на ABBYY FineReader (в настройките на PDF формат разрешете опцията **Само текст и картини** в групата опции **Настройки на PDF с възможност за търсене**). **Вижте също:** Настройки за PDF 331.

Полученият документ ще може по-лесно да се редактира от другите типове PDF документи, но може визуално да се различава от оригинала.

Recognized text
Picture

Съвети при сканиране

Можете да зададете настройки за сканиране в диалоговия прозорец за сканиране в ABBYY FineReader.

- Проверете дали скенерът е правилно свързан към компютъра и го включете. Консултирайте се с документацията на скенера, за да се уверите, че е настроен правилно. Уверете се, че сте инсталирали софтуера, доставен със скенера. Някои скенери трябва да се включат преди включването на компютъра, към който са свързани.

- Опитайте да поставите страниците в скенера възможно най-изправени. Поставете документите с лицето надолу върху скенера, като проверите дали са правилно подравнени. Изкривените изображения може да се конвертират неправилно.

- Ако трябва да сканирате документи, които са били отпечатани на обикновен принтер, използвайте режим скала на сивото и резолюция 319 300 dpi за най-добри резултати. Качеството на разпознаване зависи от качеството на хартиения документ и от настройките, използвани при сканиране на документа. Лошото качество на изображението може сериозно да влоши качеството на конвертиране. Уверете се, че сте избрали параметри на сканиране, които са подходящи за Вашия документ 358.

Има няколко начина за отваряне на интерфейса за сканиране:

- Отворете **Нова задача** щракнете върху раздела **Сканиране**, след което върху **Редактор за OCR** или друга задача в тази раздел.

- В **Редактор за OCR** щракнете върху бутона **Сканиране** в главната лента с инструменти.

- В редактора за PDF щракнете върху бутона Add Pages в главната лента с инструменти и после щракнете върху **Добавяне от скенера...** в менюто, показано по-долу.

Можете да зададете следните настройки за сканиране:

Цветови режим
Можете да изберете режим на сканиране: цветно, скала на сивото (най-добрият режим за разпознаване) или черно-бяло.

Яркост

Променя яркостта на сканиране.

ABBYY FineReader ще покаже предупредително съобщение по време на сканиране, ако настройка за яркост 408 е много висока или ниска. Може да се наложи да коригирате яркостта при сканиране в черно-бял режим.

Настройката на 50% работи добре в повечето случаи.

Ако полученото изображение съдържа твърде много накъсани или удебелени букви, решете проблема с помощта на таблицата по-долу.

Дефект на изображението	Препоръки
brightness	Това изображение е подходящо за разпознаване на текст.
brightness Символите са много тънки и накъсани	• Намалете яркостта, за да потъмните изображението. • Използвайте режим на сканиране в скала на сивото (в този режим яркостта се регулира автоматично).
brightness Символите са много удебелени и залепени един до друг	• Увеличете яркостта, за да осветлите изображението. • Използвайте режим на сканиране в скала на сивото (в този режим яркостта се регулира автоматично).

Резолюция при сканиране

Променя резолюцията на сканиране.

Качеството на разпознаване зависи от резолюцията на изображението на документа. Лошото качество на изображението може сериозно да влоши качеството на конвертиране.

Препоръчваме сканиране на документи при 300 dpi 408.

За най-добри резултати от разпознаването вертикалната и хоризонталната резолюция трябва да са еднакви.

Настройката на прекалено висока резолюция (над 600 dpi) забавя разпознаването. Увеличаването на резолюцията над този праг не подобрява значително резултатите от разпознаването.
Задаването на прекалено ниска резолюция (по-малко от 150 dpi) сериозно влошава качеството на разпознаване.

Може да се наложи да коригирате резолюцията на изображенията, ако:

- Резолюцията на изображението е по-малка от 250 dpi или по-висока от 600 dpi.
- Ако изображението има нестандартна резолюция.
  Например някои факсове могат да имат резолюция 204 на 96 dpi.

Изрежи изображение

Можете да изберете предварително настроен размер на областта за сканиране или да я зададете ръчно.

Опции за сканиране на документ с множество страници:
Задайте настройките за сканиране на документ с множество страници, ако скенерът Ви поддържа следните функции: двустранно сканиране, автоматично подаване на документи (ADF), забавяне между автоматично сканиране и др.

Сканиране на срещуположни страници

Когато сканирате книга, сканираното изображение обикновено съдържа две срещуположни страници.

За да подобрите качеството на разпознаване, изображения със срещуположни страници трябва да се разделят на две отделни изображения. ABBYY FineReader PDF представя специален режим, който автоматично разделя такива изображения на две отделни страници в OCR проект.

Следвайте инструкциите по-долу, за да сканирате срещуположни страници от книга или двойни страници.

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...** за да отворите **Опции** и щракнете върху раздела **Обработка на изображение**.

2. Изберете опцията **Раздели срещуположни страници** в групата опции **Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)**.
   Уверете се, че сканираните копия имат правилна ориентация или разрешете опцията **Коригиране на ориентацията на страниците**. Ако сканиране на срещуположни страници няма правилна ориентация (напр. с долната част нагоре), срещуположните страници няма да бъдат разделени.

3. Сканирайте срещуположните страници.

Има други опции за обработка на изображения, които можете да зададете. **Вижте също:** *Опции за обработка на изображения* 362

Можете също да разделите срещуположни страници ръчно:

1. Отворете Редактора на изображения, като щракнете върху бутона Edit Image на лентата с инструменти в панела **Изображение**.

2. Използвайте инструментите в раздел **Разделяне** в най-левия панел, за да разделите страницата.

Вижте също:

- *Опции за обработка на изображения* 361
- *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 358
- *Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска* 217

Фотографиране на документи

Сканирането не е единственият начин да получите изображение на документите си. Можете да снимате документи с фотоапарат или мобилен телефон, да отворите снимките в ABBYY FineReader 206 и да ги разпознаете.

Когато правите снимки на документи, трябва да вземете предвид няколко фактора, за да направите снимката по-подходяща за разпознаване. Тези фактори са описани подробно в следващите раздели:

- Изисквания към фотоапарата 323
- Осветление 323
- Фотографиране 325
- Как да подобрите изображение 325

Изисквания към фотоапарата

Вашият фотоапарат трябва да отговаря на следните изисквания, за да получите изображения на документи, които могат надеждно да бъдат разпознати.

Препоръчителни характеристики на фотоапарата

- Резолюция: Светлочувствителна матрица: 5 милиона пиксела за страници формат A4. По-малки матрици може да са достатъчни за снимки на по-малки документи, например визитни картички.
- Функция за изключване на светкавицата
- Ръчно регулиране на блендата, т.е. наличие на Av или изцяло ръчен режим
- Ръчно фокусиране
- Система за стабилизация на изображението или възможност за използване на статив.
- Оптично увеличение

Минимални изисквания

- Светлочувствителна матрица: 2 милиона пиксела за страници формат A4.
- Променливо фокусно разстояние.

За подробна информация относно фотоапарата, моля вижте доставената с него документация.

Осветление

Осветлението е много важно за качеството на получената снимка.

Най-добри резултати може да се постигнат с ярка и равномерно разпределена светлина, за предпочитане дневна. В ярък слънчев ден можете да увеличите стойността на блендата, за да получите по-отчетливо изображение.

Използване на светкавица и допълнителни източници на светлина

- Когато използвате изкуствена светлина, използвайте два източника на осветление, разположени така, че да се избегнат сенки или отблясъци.
- Ако няма достатъчно светлина, изключете светкавицата, за да предотвратите отчетливи осветени участъци и сенки. Когато използвате светкавица при лошо осветление, снимайте от разстояние приблизително 50 см.

Съветваме Ви да не използвате светкавица, когато фотографирате документи, отпечатани на гланцирана хартия. Сравнете изображение с отблясък и изображение с добро качество:

Ако изображението е твърде тъмно

- Задайте по-ниска стойност на блендата, за да я отворите.
- Задайте по-висока ISO стойност.
- Използвайте ръчно фокусиране, защото автоматичният фокус може да доведе до грешка при лошо осветление.

Сравнете изображение, което е твърде тъмно, и изображение с добро качество:

Фотографиране

За да получите добро качество на снимки на документи, разположете фотоапарата правилно и следвайте тези прости препоръки.

- Когато е възможно, използвайте статив.
- Обективът трябва да е разположен успоредно на страницата. Разстоянието между фотоапарата и документа трябва да е избрано така, че цялата страница да попада в кадър, когато увеличите. В повечето случаи това разстояние ще бъде между 50 и 60 см.
- Изравнете хартиения документ или страниците на книга (особено при дебели книги). Редовете на текста не трябва да бъдат изкривени на повече от 20 градуса, в противен случай текстът може да не се конвертира правилно.
- За да получите по-отчетливи изображения, фокусирайте в центъра на изображението.

- Активирайте системата за стабилизация на изображението, защото по-дългата експозиция и лошото осветление може да доведат до неясно очертание.
- Използвайте функцията за автоматично освобождаване на затвора. Това ще попречи на движението на фотоапарата при натискане на бутона за освобождаване на затвора. Използването на автоматично освобождаване на затвора се препоръчва дори ако използвате статив.

Как да подобрите изображение, ако:

- Изображението е твърде тъмно или контрастът му е твърде нисък.
  Решение: Опитайте да използвате по-ярко осветление. Ако това не е възможно, опитайте да настроите по-ниска стойност на блендата.

- Изображението не е достатъчно отчетливо.
  Решение: Автоматичното фокусиране може да не работи правилно при лошо осветление или при снимки от близко разстояние. Опитайте да използвате по-ярко осветление. Използвайте статив и таймер, за да избегнете движението на фотоапарата при снимане.

Ако изображението е само леко размазано, инструментът **Корекция на снимка** в редактора на изображения на редактора за OCR може да помогне за по-добри резултати.
Вижте също: Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска 217.

- Част от изображението не е достатъчно отчетлива.
  Решение: Опитайте да зададете по-висока стойност на блендата. Снимайте от по-голямо разстояние при максимално оптично увеличение. Фокусирайте в точка между центъра и ръба на изображението.

- Светкавицата предизвиква отблясък.
  Решение: Изключете светкавицата или опитайте да използвате други източници на светлина и увеличете разстоянието между фотоапарата и документа.

Диалогов прозорец Опции

Разделът **Опции** съдържа различни опции, които Ви позволяват да решите как документите да бъдат сканирани, отворени, разпознати и записани в различни формати, както и да променяте езиците за разпознаване, езика на интерфейса, типа на печат на входните документи и други.

Има няколко начина да отворите диалоговия прозорец **Опции**:

- В **Нова задача** щракнете върху раздела **Опции** в долния ляв ъгъл.
- В **Нова задача** щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**.
- В редактора за PDF щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**.
- В редактора за OCR щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**.

Бутони, връзки или команди, които отварят диалоговия прозорец **Опции**, също ще са налични, когато конвертирате или сканирате файлове в екрана **Нова задача**, в лентите с инструменти и в контекстните менюта на лентите с инструменти в редакторите за PDF и OCR, както и в диалоговите прозорци, които се отварят при записване на документите.

Разделът **Опции** има седем раздела, всеки от които съдържа настройки за конкретни функции на ABBYY FineReader.

Общи

В този раздел можете да:

- Изберете коя част от програмата ще се отвори, когато стартирате ABBYY FineReader PDF: екранът **Нова задача**, редакторът за OCR с нов OCR проект или редакторът за OCR с последно използвания OCR проект.
- Зададете кое устройство искате да използвате за получаване на изображения и да изберете интерфейс за сканиране.
  ABBYY FineReader използва вграден диалогов прозорец за показване на настройки за сканиране 318. Ако интерфейсът за сканиране на ABBYY FineReader PDF е несъвместим с Вашия скенер, можете да използвате интерфейса на скенера. Документацията на скенера трябва да съдържа описание на този диалогов прозорец и неговите елементи.
- Направете FineReader програма по подразбиране за отваряне на PDF документи.

Обработка на изображения

Този раздел съдържа три групи опции:

- **Активирайте фоновото разпознаване в редактора за PDF**
  Когато тази опция е разрешена, всички страници, отворени в редактора за PDF, ще бъдат разпознати автоматично. Този процес работи във фонов режим и добавя временен текстов слой към PDF документите, като прави възможно търсенето в тях и копирането на текста им.
  Използвайте връзката в долната част на тази група, за да укажете езиците на Вашия документ.

- **Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR**
  Тази опция разрешава или забранява автоматичната обработка на новодобавени страници. Ако автоматичната обработка е разрешена, можете да изберете опции за обща обработка на документа и опции за предварителна обработка на изображенията, които да се използват при сканиране и отваряне на изображения:

- **Разпознаване на изображения на страниците (включва предварителна обработка и анализ)**
  Новодобавени изображения в редактора за OCR ще бъдат обработени предварително с настройките, указани в групата опции **Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)**. Анализът и разпознаването също се ще изпълняват автоматично.

- **Анализиране на изображенията на страниците (включва предварителна обработка)**
  Извършва се автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

- **Предварителна обработка на изображения на страници**
  Само предварителната обработка се извършва автоматично. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно.

- **Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)**
  ABBYY FineReader PDF Ви позволява автоматично да отстранявате често срещани дефекти в сканирани копия и цифрови фотографии.

Вижте също: *Разпознаване във фонов режим* 62, *Опции за обработка на изображения* 361 и *Работа с езици с набор от сложни символи* 368.

Езици

Този раздел съдържа опции за езиците за разпознаване. **Вижте също:** *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 358.

OCR

В този раздел можете да изберете опции за разпознаване:

- Разделът Режим на разпознаване на PDF 365
- Дали да се използва подробно или бързо разпознаване
- Разделът тип на документа 359
- Дали програмата трябва да открива структурни елементи (позволява да изберете кои елементи да се запазят при експортиране на резултатите в Microsoft Word)
- Дали програмата трябва да разпознава баркодове
- Обучение (позволява да използвате потребителски модели при разпознаване на текстове)
- Шрифтове (позволява да изберете шрифтовете, които да се използват при разпознаване на текстове)

Вижте също: *Опции за разпознаване* 365, *Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове* 233.

Настройки за форматиране

В този раздел можете да коригирате настройките за изходните файлови формати. **Вижте също:** *Настройки за форматиране* 331.

Други

В този раздел можете да:

- Задавате език на интерфейса 374 за ABBYY FineReader PDF.
- Задавате колко процесорни ядра може да използва FineReader за разпознаване.
- Укажете дали ABBYY FineReader трябва автоматично да проверява за актуализации и да ги инсталира.
- Задайте дали искате да изпращате анонимизирани конфигурационни данни за ABBYY FineReader PDF на ABBYY с цел подобряване на софтуера.
- Изберете дали да се показват специалните оферти и съвети при използване на ABBYY FineReader PDF.
- Разрешавате или забранявате JavaScript 63 в PDF документи.
- Задайте дали ABBYY FineReader PDF трябва автоматично да открива URL адреси в PDF документи.

Щракнете върху **Възстановяване...** в долната част на диалоговия прозорец, ако искате да върнете настройките по подразбиране.

Области и текст*

В този раздел можете да:

- Зададете настройки за проверка на символи с ниска достоверност.
- Зададете настройки за проверка на думи, които не са включени в речника:
- Игнорирате думи и цифри, съдържащи специални символи.
- Проверка на съставни думи, които не са в речника.
  Съставната дума е съставена от две или повече думи.
- Зададете дали искате да коригирате интервалите преди и след пунктуационни знаци.
- Прегледате и редактирате потребителски речници.
- Изберете шрифт за показване на обикновен текст.
- Изберете цвета и дебелината на рамките за различните типове области в прозореца **Изображение**, цвета за маркиране на символи с ниска достоверност и други опции за визуализация.

Вижте също: *Да проверявате разпознатия текст* 243, *Ако програмата не може да разпознае някои от символите* 238, *Редактиране на свойства на област* 224.

* Този раздел е наличен само в редактора за OCR.

Настройки за форматиране

ABBYY FineReader предлага гъвкави настройки за форматиране, които определят изгледа на изходните документи.

- Настройки за PDF 331
- Настройки за DOC(X)/RTF/ODT 336
- Настройки за XLS(X) 339
- Настройки за PPTX 341
- Настройки за CSV 341
- Настройки за TXT 342
- Настройки за HTML 343
- Настройки за EPUB/FB2 345
- Настройки за DjVu 346

Настройки за PDF

Налични са следните настройки:

Качество на изображението

Ако текстът Ви съдържа много изображения или ако искате да запишете изображението на страницата заедно с разпознатия текст, полученият PDF файл може да е много голям. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Качество на изображението** падащия списък:

- **Най-добро качество**
  Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция на източника ще се запази.

- **Балансиран**
  Изберете тази опция, за да намалите размера на PDF файла, като запазите качеството на снимките или на изображението на страницата на приемливо високо ниво.

- **Компактен размер**
  Изберете тази опция, за да намалите значително размера на изходния PDF файл. Резолюцията на снимките и на изображението на страницата ще бъде намалена до 300 dpi, което ще се отрази на качеството им.

- **По избор...**
  Изберете тази опция, ако искате да укажете персонализирани опции за качество на изображенията. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.

Създаване на PDF/A документи

Разрешете тази опция, ако искате да създадете PDF/A документ и изберете PDF/A версията, която искате да използвате.

Създаване на PDF/UA документи (изисква се OCR)

Разрешете тази опция, ако искате да създадете PDF/UA документ. Имайте предвид, че полученият документ може да не изглежда точно като оригинала.

Защитаване на документи с парола

Тази опция Ви позволява да защитите Вашия PDF документ с парола за предотвратяване на неупълномощено отваряне, печат или редактиране. Щракнете върху **Настройки...** и задайте настройките за защита в отворилия се диалогов прозорец:

- **Парола за отваряне на документ**
  Ако Вашият документ има парола за отваряне на документ, потребителите ще могат да го отворят само след въвеждане на зададената от Вас парола. За да зададете парола за документа си:

  1. Разрешете опцията **Ограничен достъп с парола за отваряне на документ**.
  2. Въведете паролата и я потвърдете.
     Забранете опцията **Скриване на символите**, ако искате символите в паролата да са видими в полето **Парола за отваряне на документ**.

- **Парола за достъп**
  Тази парола защитава PDF документа от неупълномощено редактиране и печат и не позволява на потребители, които не знаят паролата, да копират съдържанието му в друго приложение. Потребителите ще могат да изпълняват всички тези действия само след въвеждане на паролата, която сте задали. За да настроите тази парола:

  1. Разрешете опцията **Ограничаване на отпечатването и редактирането с парола за достъп**.
  2. Въведете паролата и я потвърдете.
     Забранете опцията **Скриване на символите**, ако искате символите в паролата да са видими в полето **Парола за задаване на права**.

     След това изберете действията, които искате да позволите на потребителите да изпълняват.

     - Разделът **Отпечатване** съдържа опции, които позволяват или ограничават отпечатването на документа.
     - Разделът **Редактиране** съдържа опции, които позволяват или ограничават редактирането на документа.
     - Разделът **Разрешаване на копиране на текст, изображения и друго съдържание.** позволява на потребителите да копират съдържание (текст, снимки и др.) от Вашия документ. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана.
     - Разделът **Разреши четене на текст от екранни четци** позволява на екранен четец да прочита текста от документа, когато е отворен. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана.

- **Ниво на кодиране**
  Разделът **Кодиране** съдържа опции, които кодират защитени с парола документи.

- **128-bit AES** е достатъчно силен алгоритъм за кодиране , базиран на стандарта AES.

- **256-bit AES** е силен алгоритъм за кодиране , базиран на стандарта AES.

Изберете една от опциите от падащия списък **Кодиране**. **Цялото съдържание на документа** кодира целия документ, като **Цялото съдържание на документа, с изключение на метаданните** оставя данните на документа некодирани и четими.

Изтриване на обекти и данни

Разрешете тази опция, ако не искате да запазвате различни обекти в PDF документа, после щракнете върху бутона **Избор...** , за да изберете кои обекти не искате да пазите:

- **Коментари и анотации**
  Бележки, анотации, форми и текстови блокове няма да бъдат запазени.

- **Връзки, медии, действия, скриптове и данни от формуляри**
  Интерактивните елементи няма да бъдат запазени.

- **Показалци**
  Показалците няма да бъдат запазени.

- **Прикачени файлове**
  Прикачените файлове няма да бъдат запазени.

Използвайте един размер на хартията за всички изображения на страниците

Ако тази опция е забранена, оригиналният размер на хартията на изображенията на страниците ще се запази. Разрешете тази опция, ако искате да използвате конкретен размер на хартия във Вашия PDF документ.

Използвайте MRC компресия (изисква се OCR)

Изборът на тази опция ще приложи алгоритъм за MRC компресия, който значително намалява размера на файла и запазва визуалното качество на изображението.

Разделът **Използвайте MRC компресия (изисква се OCR)** е налична за PDF документи с възможност за търсене, когато е разрешена опцията **Текст под изображението на страницата**.

Използвайте ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения на страници

Разрешете тази опция, ако искате да използвате технологията ABBYY PreciseScan за изглаждане на символите в документа. В резултат символите няма да изглеждат пикселизирани дори при увеличаване на мащаба на страницата.

Настройки на PDF с възможност за търсене

Тази група от опции Ви позволява да изберете кои елементи от PDF документа искате да запазите. В зависимост от начина, по който планирате да използвате документа си, изберете една от следните опции:

- **Само текст и картини**
  Тази опция запазва само разпознатия текст и свързаните изображения. В страницата ще може да се извършва търсене и размерът на PDF файла ще бъде малък. Видът на получения документ може леко да се различава от оригинала

- **Текст над изображението на страницата**
  Тази опция записва фона и изображенията от оригиналния документ и поставя разпознатия текст над тях. Обикновено този тип PDF изисква повече дисково пространство, отколкото **Само текст и картини**. В получения PDF документ ще може да се извършва търсене. В някои случаи видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.

- **Текст под изображението на страницата**
  Тази опция записва цялата страница като изображение и поставя разпознатия текст отдолу. Текстовият слой позволява да се търси в документа и да се копира текст, а изображенията на страницата осигуряват възможността документът да изглежда също както оригинала.

Създаване на показалци от заглавия

Изберете тази опция, ако желаете да създадете съдържание от заглавията на документа.

Създаване на PDF етикети

Изберете тази опция, за да добавите PDF етикети в изходния PDF документ.

Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат информация за структурата на документа, например логически части, снимки и таблици. Тази информация се съхранява в PDF етикети. PDF файл с етикети може да бъде мащабиран за различни размери екрани и ще се вижда добре на преносими устройства.

Шрифтове

Когато записвате текстове в PDF, можете да използвате Adobe шрифтове или Windows шрифтове, инсталирани на компютъра. За да определите набора от шрифтове, които да се използват, изберете едно от следните от падащия списък:

- **Използвай предварително дефинирани шрифтове**
  PDF файлът ще използва Adobe шрифтове, например: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Използвай Windows шрифтове**
  Файлът ще използва Windows шрифтовете, инсталирани на компютъра.

За да вградите шрифтове в PDF документ, изберете опцията **Вгради шрифтове**. Това ще направи файла с документа по-голям, но ще изглежда еднакво на всички компютри.

Разделът **Вгради шрифтове** е налична само за **Само текст и картини** и **Текст над изображението на страницата** PDF документи.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните 134 в документа, когато е записан в PDF формат. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за DOC(X)/RTF/ODT

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. **Точно копие**
   Запазва форматирането на оригиналния документ. Тази настройка се препоръчва за документи със сложно форматиране, например промоционални брошури. Имайте предвид обаче, че това ограничава възможността за промяна на текста и форматирането на изходния документ.

2. **Редактируемо копие**
   Създава документ, в който форматирането може леко да се различава от това на оригинала. Документи, създадени в този режим, лесно се редактират.

3. **Форматиран текст**
   Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите на страницата и разстоянието между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.
   Вертикалните текстове стават хоризонтални.

4. **Обикновен текст**
   Пренебрегва голяма част от форматирането. Запазва само стиловете на шрифтовете, ако е разрешена опцията **Запази почернен, курсив и подчертан стил на текста в обикновения текст**.

Размер на страница по подразбиране

Можете да изберете размер на страницата, който да се използва за запис в RTF, DOC, DOCX или ODT формат, от падащия списък Размер на страница по подразбиране.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък Настройки на изображение. **Запази изображения**.

Съвет. За да промените параметрите на запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. Изберете желаните настройки в диалоговия прозорец **Потребителски настройки** и щракнете върху **OK**.

Настройки на текст

- **Запази горни, долни колонтитули и номера на страници**
  Запазва горни и долни колонтитули и номериране на страниците в изходния текст.
- **Запази разделянето на редове и пренасянето**
  Запазва оригиналното подреждане на редовете на текста в изходния текст.
- **Запази разделянето на страници**
  Запазва оригиналната подредба на страницата.
- **Запази номера на редове**
  Запазва оригиналните номера на редовете (ако има). Номерата на редовете ще бъдат записани в отделно поле, което остава непроменено, когато редактирате текста.
  Тази функция е налична само ако е избрана опцията **Редактируемо копие** в падащия списък **Оформление на документ**.
- **Запази цвета на текста и фона**
  Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и на фона.
- **Запази почернен, курсив и подчертан стил на текста в обикновения текст**
  Запазва стиловете на шрифтовете, когато е избрана опцията **Обикновен текст** в падащия списък **Оформление на документ**.

Ако забраните откриването на горни и долни колонтитули, съдържание, номерирани списъци и бележки под линия в раздела **OCR** в диалоговия прозорец **Опции** (за да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху **Опции...** в **Инструменти**), тези елементи ще се запишат като част от текста.

Символи с ниска степен на достоверност

Разрешете опцията **Освети символи с ниска достоверност**, ако планирате да редактирате документа в Microsoft Word, вместо в панела **Текст** в редактора за OCR на ABBYY FineReader. Когато тази опция е избрана, всички символи с ниска достоверност ще бъдат осветени в Microsoft Word документа.

Съвет. Можете да промените използвания цвят за символи с ниска степен на достоверност в раздела **Области\ни текст** в диалоговия прозорец **Опции** (за да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху **Опции...** в **Инструменти**).

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за XLS(X)

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. **Форматиран текст**
   Запазва шрифтовете, размера на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между тях. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.
   Вертикалните текстове стават хоризонтални.

2. **Обикновен текст**
   Не запазва форматирането.

Настройки на изображение

Можете да запишете изображения в XLSX документи. Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Запази изображения (само XLSX)**.

Съвет. За да промените параметрите на запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. Изберете желаните настройки в диалоговия прозорец **Потребителски настройки** и щракнете върху **OK**.

Настройки на текст

- **Запази горни и долни колонтитули**
  Разрешете тази опция, ако искате да запазите текста на горните и долните колонтитули. Ако тази опция е забранена, горните и долните колонтитули няма да се запазят.

- **Игнорирай текста извън таблиците**
  Записва само таблиците и игнорира останалото.

- **Конвертирай числовите стойности в числа**
  Конвертира числата във формат „Числа“ в XLSX документ. Microsoft Excel може да изпълнява аритметични операции с такива клетки.

- **Създайте отделен лист за всяка страница (само за XLSX)**
  Изберете тази опция, за да запишете страниците от изходния документ като отделни работни листове.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е избрана по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за PPTX

Налични са следните настройки:

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.

Настройки на текст

- **Запази горни и долни колонтитули**
  Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.
- **Запази разделянето на редове**
  Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. В противен случай изходният документ ще има един ред, който съдържа целия текст.
- **Свиване на текста при препълване**
  Намалява размера на шрифта на текста, ако текстът не се събира в текстовия блок.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за CSV

Налични са следните настройки:

Настройки на текст

- **Игнорирай текста извън таблиците**
  Записва само таблиците и игнорира останалото.
- **Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница**
  Записва оригиналната подредба на страницата.

Разделител

Записва символите, които ще се използват за отделяне на колоните с данни в изходния CSV документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя кодова страница 408 автоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за TXT

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. **Форматиран текст**
   Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите и разстоянието между редовете. Освен това се използват интервали за възпроизвеждане на отстъпите на параграфите и таблиците. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.
   Вертикалните текстове стават хоризонтални.

2. **Обикновен текст**
   Не запазва форматирането.

Настройки на текст

- **Запази разделянето на редове**
  Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. Ако тази опция не е разрешена, всеки параграф ще бъде записан като един текстов ред.

- **Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница**
  Записва оригиналната подредба на страницата.

- **Използвай празен ред за разделяне на параграфи**
  Отделя параграфите с празни редове.

- **Запази горни и долни колонтитули**
  Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя кодова страница 408 автоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за HTML

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

- **Гъвкаво оформление**
  Запазва форматирането на оригиналния документ. Изходният HTML документ може лесно да се редактира.

- **Форматиран текст**
  Запазва шрифтовете, размера и стила на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.
  Вертикалните текстове стават хоризонтални.

- **Обикновен текст**
  Не запазва форматирането.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък**Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.

Настройки на текст

- **Запази разделянето на редове**
  Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. Ако тази опция е забранена, изходният документ ще има един ред, който съдържа целия текст.

- **Запази цвета на текста и фона**
  Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и на фона.

- **Запази горни и долни колонтитули**
  Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя кодова страница 408 автоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Настройки за книга

Ако преобразувате хартиена книга в HTML, разрешете опцията **Генерирай съдържание и го използвай за разделяне на книгата на файлове**. Книгата може да бъде разделена на глави по един от следните начини:

- **Автоматично създай файлове на основата на заглавия**
  ABBYY FineReader PDF автоматично ще раздели документа на части с приблизително еднакъв размер, ще ги запише в отделни HTML файлове и ще пресъздаде връзки към тях в съдържанието.
- **Създай файлове на основата на заглавия от ниво 1**
  ABBYY FineReader PDF автоматично ще раздели документа на отделни HTML файлове, като използва заглавията от най-високо ниво.
- **Създай файлове на основата на заглавия от ниво 2**
  ABBYY FineReader PDF автоматично ще раздели документа на отделни HTML файлове, като използва заглавията от най-високо ниво и заглавията от следващото ниво.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за EPUB/FB2

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

- **Форматиран текст**
  Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите и разстоянието между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.
  Вертикалните текстове стават хоризонтални.
  Стиловете на шрифтовете ще се запазят само в EPUB формат.

- **Обикновен текст**
  Не запазва форматирането.

Ако записвате в EPUB формат, можете да запазите шрифтовете, като изберете опцията **Форматиран текст** от падащия списък **Оформление на документ** и разрешите опцията**Запазване на шрифтовете и размерите им (само за EPUB)** по-долу. Изберете опцията **Вгради шрифтове**, за да вградите шрифтовете на документа в получената електронна книга.
Някои устройства и софтуер не показват вградени шрифтове.

Създаване на корица

Разрешете опцията **Използвайте първата страница за корица на електронната книга**, ако искате да използвате първата страница в документа като корица.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.

Настройки за EPUB

Можете да изберете коя версия на EPUB формата искате да използвате.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Настройки за DjVu

Налични са следните настройки:

Режим на запис

В зависимост от начина, по който планирате да използвате документа си, изберете една от следните опции:

- **Текст под изображението на страницата**
  Тази опция записва цялата страница като изображение и поставя разпознатия текст отдолу. Така ще получите DjVu документ с възможност за търсене, който изглежда почти точно като оригинала.

- **Само изображение на страница**
  Тази опция записва точно изображение на страницата. Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но няма да има възможност за търсене на текст в документа.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Качество на изображението**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.

Множество слоеве

DjVu форматът използва специална техника на компресиране, която разделя изображението на страницата на слоеве и прилага различни начини за компресиране на всеки от тях. По подразбиране ABBYY FineReader автоматично ще определи дали на страницата трябва да се използва компресия на множество слоеве (напр. **Множество слоеве** е зададено на **Автоматично**). Задайте **Множество слоеве** на**Винаги включено**, ако искате да използвате компресия на множество слоеве за всички страници, или **Винаги изключено** ако не искате да използвате компресия на множество слоеве.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **OK**.

Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи

ABBYY FineReader PDF поддържа 201 езика за разпознаване:

- Естествени езици 348
- Изкуствени езици 354
- Формални езици 355

Списъкът с поддържаните езици може да е различен за различните версии на продукта.

Естествени езици

- **Абхазки**
- **Аварски**
- **Агулски**
- **Адиге**
- **Азърбайджански (Кирилица)**, **Азърбайджански (Латиница)****
- **Аймара**
- **Албански**
- **Алтайски**
- **Фонетични транскрипции на английски**
- **Английски***, **
- **Арабски (Саудитска Арабия)**
- **Арменски** (източен, западен, грабар)*
- **Африкаанс**
- **Нахуатл**
- **Баски**
- **Башкирски***, **
- **Беларуски**
- **Бемба**
- **Блекфут**
- **Български***, **

- **Бретонски**
- **Буготу**
- **Бурятски**
- **Уелски**
- **Унгарски***, **
- **Уолоф**
- **Виетнамски***, **
- **Хавайски**
- **Гагаузки**
- **Галисийски**
- **Ганда**
- **Гръцки***, **
- **Гуарани**
- **Кава**
- **Шотландски Келтски**
- **Дакота**
- **Даргински**
- **Датски***, **
- **Тун**
- **Дунгански**
- **Зулу**
- **Иврит***
- **Идиш**
- **Ингушки**
- **Индонезийски***, **
- **Ирландски**

- **Исландски**
- **Испански***, **
- **Италиански***, **
- **Кабардински**
- **Казахски**
- **Калмишки**
- **Каракалпакски**
- **Карачаево-балкарски**
- **Каталонски***,**
- **Касуб**
- **Кечуа (Боливия)**
- **Кикую**
- **Киргизки**
- **Китайски Опростен****, **Китайски Традиционен**
- **Конго**
- **Корейски**, **Корейски (Хангул)**
- **Корсикански**
- **Коряк**
- **Ксхоса**
- **Кпеле**
- **Кроу**
- **Кримско-татарски**
- **Кумик**
- **Кюрдски**
- **Лак**
- **Латински***

- **Латвийски***, **
- **Лезги**
- **Литовски***, **
- **Люба**
- **Сорбийски**
- **Мая**
- **Македонски**
- **Малагаси**
- **Малайски (Малайзия)**
- **Малинке**
- **Малтийски**
- **Манси**
- **Маори**
- **Мари**
- **Минангкабау**
- **Мохаук**
- **Румънски (Молдова)**
- **Монголски**
- **Мордвин**
- **Миао**
- **Немски (Люксембург)**
- **Немски****, **Немски (Нов Правопис)***,**
- **Ненецки**
- **Нивкх**
- **Холандски****, **Холандски (Белгия)***, **
- **Ногай**

- **Норвежки (Нюнорск)****, **Норвежки (Букмал)***, **
- **Няня**
- **Оджибви**
- **Осетски**
- **Папиаменто**
- **Полски***, **
- **Португалски****, **Португалски (Бразилия)***, **
- **Окситански**
- **Рето-романски**
- **Руанда**
- **Румънски***, **
- **Рунди**
- **Руски***, **
- **Руски (Стар)**
- **Руски със знаци за ударение**
- **Сами (Лапландски)**
- **Самоански**
- **Запотек**
- **Свази**
- **Цебуано**
- **Селкуп**
- **Сръбски (Кирилица)**, **Сръбски (Латиница)**
- **Словашки***, **
- **Словенски***, **
- **Сомалийски**
- **Суахили**

- **Сунда**
- **Табасарски**
- **Тагалог**
- **Таджикски**
- **Таитянски**
- **Тайландски***
- **Татарски***, **
- **Ток писин**
- **Тонгански**
- **Тсвана**
- **Тувински**
- **Турски***, **
- **Туркменски (Кирилица)**, **Туркменски (Латиница)**
- **Удмурт**
- **Уйгурски (Кирилица)**, **Уйгурски (Латиница)**
- **Узбекски (Кирилица)**, **Узбекски (Латиница)**
- **Украински***, **
- **Фарьорски**
- **Фиджи**
- **Фински***, **
- **Френски***, **
- **Фризийски**
- **Фриулски**
- **Кхакас**
- **Хани**
- **Кханти**

- **Хауса**
- **Хърватски***, **
- **Джингпо**
- **Романи**
- **Чаморо**
- **Чеченски**
- **Чешки***, **
- **Чувашки**
- **Чукчи**
- **Шведски***, **
- **Шона**
- **Евенки**
- **Евенски**
- **Ескимоски (Кирилица)**, **Ескимоски (Латиница)**
- **Естонски***, **
- **Сото**
- **Якутски**
- **Японски**

- **Староанглийски***
- **Старофренски***
- **Старонемски***
- **Староиталиански***
- **Староиспански***
- **Латвийски Готически**

Изкуствени езици

- **Идо**
- **Интерлингва**
- **Оксидентал**
- **Есперанто**

Формални езици

- **Basic**
- **C/C++**
- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- **Прости математически формули**
- **Цифри**

За да разберете кои шрифтове се изискват за показване на символите на конкретен език, вижте *Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици* 378.

*Налични са речници за този език, което позволява на ABBYY FineReader да идентифицира ненадеждно разпознати символи и да открива правописни грешки в текстове на този език.

**Език за сравняване на документи. ABBYY FineReader може да сравнява документи на 37 езика.
Вижте също: *ABBYY Сравняване на документи* 296.

Поддържани формати на документи

Таблицата по-долу показва списък с поддържаните от ABBYY FineReader PDF формати.

Формат	Разширение на файл	Входни формати за редактора за OCR	Входни формати за редактора за PDF / за ABBYY Сравняване на документи	Формати за запис
PDF документ	*.pdf	+	+	+
Редактируеми текстови формати				

Документ на Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Работна книга на Microsoft Excel 97-2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Презентация на Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Чертеж на Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
HTML документ	*.htm, *.html	-	+	+
RTF формат	*.rtf	-	+	+
Текстов документ	*.txt	-	+	+
Файл, съдържащ стойности, разделени със запетая, на Microsoft Excel	*.csv	-	-	+
OpenDocument текст	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
FB2 документ	*.fb2	-	-	+
EPUB документ	*.epub	-	-	+
Нередактируеми формати				
XPS (изисква Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
DjVu документ	*.djvu, *.djv	+	+	+

Изображения				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+
SVG	*.svg	-	+	-

За да можете да редактирате текстове в конкретен формат, трябва да имате инсталирана съответната версия на Microsoft Office или LibreOffice на Вашия компютър.

ABBYY Сравняване на документи може да записва резултатите от сравнението в следните формати:

- PDF документ (*****.pdf)
  За да преглеждате PDF файлове, трябва да имате приложение за преглеждане на PDF файлове, инсталирано на Вашия компютър. За да видите списъка с разликите, отворете панела Коментари.
- Microsoft Word документ (*****.docx)

Ако метаданните на документа съдържат информация за съвместимост със стандарта PDF/A или PDF/UA, това ще бъде показано в прозореца **Свойства на документ**.

Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване

Качеството на изображенията има голямо влияние върху качеството на разпознаване. Този раздел показва какви фактори трябва да вземете предвид преди разпознаване на изображенията.

- Езици за OCR 358
- Тип печат 359
- Качество на печат 359
- Режим на цветовете 360

Езици за OCR

ABBYY FineReader разпознава едно- и многоезични документи (напр. написани на два или повече езика). За многоезичните документи трябва да изберете няколко езика за разпознаване.

За да изберете езици за разпознаване, щракнете върху **Опции** 327 > **Езици** и изберете една от следните опции:

- **Изберете автоматично езиците за OCR от следния списък**
  ABBYY FineReader автоматично ще избере подходящите езици от дефиниран от потребителя списък с езици. За да редактирате списъка с езици:

  1. Уверете се, че е избрана опцията **Изберете автоматично езиците за OCR от следния списък**.
  2. Щракнете върху **Задайте...**.
  3. В **Езици** изберете желаните настройки и щракнете върху **OK**.
  4. В **Опции**, щракнете върху **OK.**

- **Посочете ръчно езиците за OCR**
  Изберете тази опция, ако езикът, който Ви трябва, не е в списъка.

В диалоговия прозорец по-долу задайте един или повече езици. Ако често използвате конкретна езикова комбинация, можете да създадете нова група 240 за тези езици.

Ако езикът не е в списъка, то:

1. Той не се поддържа от ABBYY FineReader, или
   Пълният списък с поддържани езици вижте в *Поддържани езици за OCR* 348

2. Не се поддържа от Вашата версия на продукта.
   Пълният списък с езици, налични за Вашата версия на продукта, можете да намерите в диалоговия прозорец **Лицензи** (щракнете върху **Помощ** > **За** > **Информация за лиценз**, за да отворите този диалогов прозорец).

В допълнение към използването на вградени езици и групи езици, можете да създадете свои собствени езици и групи. **Вижте също:** *Ако програмата не може да разпознае някои от символите* 238.

Тип печат

Документите може да са отпечатани на различни устройства, например пишеща машина или факс апарат. Качеството на разпознаване е различно в зависимост от начина на отпечатване на документа. Можете да подобрите качеството на разпознаване, като изберете правилния тип печат в диалоговия прозорец **Опции** 327.

За повечето документи програмата ще определи типа на печат автоматично. За автоматично определяне на типа печат трябва да изберете опцията **Авто** в групата опции **Тип документ** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...** > **OCR** за достъп до тези опции). Можете да обработите документа в пълноцветен или черно-бял режим.

Можете също да изберете ръчно типа печат, ако е необходимо.

software	Пример за машинописен текст. Всички букви са с еднаква широчина (сравнете например w и t). За текстове от този тип изберете **Машинописен**.
software	Пример за текст от факс апарат. Както виждате от примера, буквите не са ясни на някои места. Има също изкривявания и зацапване. За текстове от този тип изберете **Факс**.

След разпознаване на машинописен текст или такъв от факс, изберете **Авто** преди обработката на обикновени печатни документи.

Качество на печат

Документи с лошо качество с наличие на „шум“ (т.е. произволни черни точки или петънца), замъглени или неравни букви или изкривени редове и изместени очертания на таблици, може да изискват специфични настройки на сканиране.

Факс	Вестник

Документите с лошо качество най-добре се сканират в скала на сивото 318. Когато сканирате в скала на сивото, програмата ще избере автоматично оптималната настройка за яркост 408 автоматично.

Режимът на сканиране в скала на сивото запазва повече информация за буквите в сканирания текст, за да се постигнат по-добри резултати при разпознаване на документи със средно до лошо качество. Можете също да коригирате някои от дефектите ръчно, като използвате инструментите за редактиране на изображения, налични в Редактора на изображения. **Вижте също:** *Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска* 217.

Режим на цветовете

Ако не трябва да запазвате оригиналните цветове, използвани в пълноцветен документ, можете да обработите документа в черно-бял режим. Това значително ще намали размера на получения OCR проект и ще ускори процеса на разпознаване. Обаче обработката на нискоконтрастни изображения в черно-бял режим може да доведе до лошо качество на разпознаването. Освен това не препоръчваме обработката в черно-бяло на фотографии, страници на списания и текстове на китайски, японски и корейски.

Съвет. Можете също да ускорите разпознаването на цветни и черно-бели документи, като изберете **Бързо разпознаване** в **OCR** в диалоговия прозорец **Опции**. За повече информация относно режимите на разпознаване вижте *Опции за разпознаване* 365.

За някои допълнителни препоръки при избор на правилния цветови режим вижте *Съвети при сканиране* 318.

💡 След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете. За да получите цветен документ, отворете файл с цветни изображения или сканирайте хартиен документ в цветови режим.

Опции за обработка на изображения

За да персонализирате процеса на сканиране и отваряне на страници в ABBYY FineReader, можете да:

- разрешите/забраните разпознаване във фонов режим в редактора за PDF 361
- разрешите/забраните автоматичен анализ и разпознаване 361 на страници, когато се добавят в редактора за OCR
- задавате настройки за предварителна обработка на изображенията 362

Можете да изберете желаните опции при отваряне на PDF документ, изображения или сканирани копия в прозореца Нова задача или в раздел **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Всички промени, които направите в диалоговия прозорец, **Опции** ще се приложат само върху новосканирани/новоотворени изображения.

Разделът **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** съдържа следните опции:

Активиране на разпознаване във фонов режим в редактора за PDF

разпознаването във фонов режим ще се използва за всички страници, които отворите в редактора за PDF. Разпознаването във фонов режим Ви позволява да търсите и да копирате текст дори в документи, които нямат текстов слой (напр. документи, които съдържат само сканирани копия или които са създадени от изображения). На самия документ не се извършват никакви постоянни промени.

В този раздел можете също да зададете Езици за OCR 358.

Ако искате да разрешите на други потребители да търсят в текста в този документ, щракнете върху **Файл** > **Разпознаване на документ** > **Разпознаване на документ...**.

Автоматичен анализ и разпознаване на изображения, добавени в редактора за OCR

По подразбиране страниците се анализират и разпознават автоматично, но можете да промените това. Налични са следните режими:

- **Разпознаване на изображения на страниците (включва предварителна обработка и анализ)**
  Когато се отворят изображения в редактора за OCR, те ще бъдат предварително обработени автоматично, като се използват настройките, избрани в групата настройки **Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)**. Анализът и разпознаването също се изпълняват автоматично.

- **Анализиране на изображенията на страниците (включва предварителна обработка)**
  Извършва се автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

- **Предварителна обработка на изображения на страници**
  Само предварителната обработка се извършва автоматично. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно. Този режим се използва често за обработка на документи със сложна структура.

Ако не искате добавените изображения да се обработват автоматично, изчистете опцията **Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR**.

Това Ви позволява бързо да отваряте големи документи, да разпознавате само избраните страници в документа и да записвате документите като изображения 259.

Настройки за предварителна обработка на изображенията

По подразбиране ABBYY FineReader ви позволява автоматично да коригирате често срещани дефекти при сканиране и цифрови снимки.

Изберете **Ръчно задаване на настройки**, за да зададете ръчно настройките, препоръчани за подобряване на качеството на разпознаване:

- **Раздели срещуположни страници**
  Разделяне на срещуположни страници Програмата автоматично ще раздели изображения със срещуположни страници на две отделни изображения, всяко от които съдържа една страница.

- **Коригиране на ориентацията на страниците**
  Ориентацията на страниците, добавени към OCR проект, ще бъде открита автоматично и коригирана, ако е необходимо.

- **Използвайте препоръчителните настройки за по-добро разпознаване**
  Програмата автоматично ще избере и приложи необходимите настройки за предварителна обработка.

За да покажете всички настройки, щракнете върху **Показване на персонализираните настройки**:

- **Изправяне на изображения**
  Програмата автоматично ще открие наклонени страници и ще коригира наклона, ако е необходимо.

- **Изправяне на редовете на текста**
  Програмата автоматично ще открие неравни текстови редове в изображенията и ще ги изправи, без да коригира трапецовидни изкривявания.

- **Корекция на резолюция на изображение**
  Програмата автоматично ще определи най-добрата резолюция за изображенията и ще промени резолюцията, ако е необходимо.

- **Откриване на ръбове на страница ***
  Програмата автоматично ще открие и изреже краищата на изображението.

- **Избелване на фона ***
  Програмата автоматично ще избели фона и ще избере най-добрите настройки за яркост.

- **Намаляване на ISO шум ***
  Програмата автоматично ще премахне шума във фотографиите.

- **Отстраняване на размиването на изображение ***
  Ще увеличи остротата на размазани цифрови фотографии.

- **Коригиране на трапецовидни изкривявания ***
  Програмата автоматично ще открие трапецовидни изкривявания и неравни редове в текста при цифрови фотографии и сканирани книги.

- **Коригиране на инвертираните цветове в изображението**
  Ако е подходящо, програмата ще инвертира цветовете на изображение, така че да се получи тъмен текст върху светъл фон.

- **Конвертиране в черно-бяло**
  Програмата ще конвертира цветни изображения в черно-бели. Това ще намали значително размера на получени OCR проект и ще ускори разпознаването. Не препоръчваме конвертиране в черно-бяло на фотографии, страници на списания и текстове на китайски, японски и корейски.

- **Изтриване на цветови означения**
  Програмата ще открие и премахне всички цветни печати и знаци, направени с химикал, за да улесни разпознаването на текст, който те правят неясен. Тази опция е предназначена за сканирани документи с тъмен текст на бял фон. Не избирайте тази опция за цифрови фотографии и документи с цветен фон.

***** Само за цифрови фотографии.

За да покажете само препоръчаните настройки, щракнете върху **Скриване на разширените настройки**.

Изберете опцията **Без предварителна обработка**, за да деактивирате всички тези опции при сканиране или отваряне на страници на документ. Все още можете да приложите желаната предварителна обработка в редактора на изображения на OCR редактора. **Вижте също:** *Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска* 217.

Опции за разпознаване

Изборът на правилни опции за разпознаване е важен, ако желаете бързи и точни резултати. Когато решавате коя опция желаете да използвате, трябва да вземете под внимание не само типа и сложността на Вашия документ, но също така как желаете да използвате резултатите. Налични са следните групи опции:

- Режими на разпознаване на PDF 365
- Баланс между скоростта и точността на OCR 366
- Тип документ 367
- Откриване на структурни елементи 367
- Баркодове 367
- Модели и езици 367
- Шрифтове, които ще се използват в разпознатия текст 367

Можете да намерите опции за разпознаване в раздела **OCR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

ABBYY FineReader автоматично разпознава всяка страница, която добавяте към OCR проект. При разпознаването ще се използват текущо избраните опции. Можете да изключите автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Ако промените опциите за разпознаване след като документът е бил разпознат, стартирайте процеса на разпознаване отново, за да разпознаете документа с новите опции.

Режими на разпознаване на PDF

Тези настройки са предназначени за PDF документи, които съдържат текстов слой и изображения. Такива PDF документи обикновено се създават от документи в редактируеми формати. Други типове PDF документи, например PDF с възможност за търсене и PDF само с изображения, винаги се обработват в режим **Използване на OCR**, който е режимът по подразбиране за тези типове PDF. Не се изискват допълнителни настройки за обработка на такива PDF.

Налични са три режима на разпознаване:

- **Автоматичен избор между OCR и текст от PDF**
  Програмата ще изследва текстовия слой и ще използва съществуващия такъв, ако той съдържа текст с добро качество. В противен случай ще се използва OCR за създаване на нов текстов слой.

- **Използване на OCR**
  Ще се използва OCR за създаване на нов текстов слой. Този режим изисква повече време, но е по-подходящ за документи с лошо качество на текстовия слой.

- **Използване само на текст от PDF**
  Това е режимът по подразбиране за PDF документи с текстов слой. Програмата ще използва оригиналния текстов слой без да стартира OCR.

Баланс между скоростта и точността на OCR

ABBYY FineReader PDF Ви позволява да изпълните:

- **Цялостно разпознаване**
  В този режим ABBYY FineReader анализира и разпознава както прости документи, така и документи със сложно оформление, дори тези, в които има текст, отпечатан на цветен фон, както и документи със сложни таблици (включително таблици с бял цвят на линиите и таблици с цветни клетки).

Цялостно разпознаване изисква повече време, но предоставя по-добро качество.

- **Бързо разпознаване**
  Този режим се препоръчва за обработка на големи документи с просто оформление и добро качество на изображенията.

Тип печат

Задава типа на устройството, което е било използвано за печат на документа. **Вижте също:** *Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване* 359

Откриване на структурни елементи

Изберете структурните елементи, които искате да бъдат открити от програмата: горни и долни колонтитули, бележки под линия, съдържание и списъци. Избраните елементи ще бъдат избираеми при записване на документа.

Баркодове

Ако вашият документ съдържа баркодове и желаете те да бъдат конвертирани в низове от букви и цифри, вместо да ги записвате като изображения, изберете **Преобразуване на баркодовете в низове**. Тази функция е забранена по подразбиране.

Модели и езици

Разпознаването с обучение се използва при разпознаване на следните видове текстове:

- Текстове със специални символи (напр. математически символи)
- Текстове с декоративни елементи
- Големи обеми текст от изображения с ниско качество (над 100 страници)

Обучение 233 е забранено по подразбиране. Разрешете **Използвайте обучение за разпознаване на нови символи и лигатури** обучението на ABBYY FineReader по време на OCR.

Можете да използвате вградени или собствени модели за разпознаване.

Можете да записвате и зареждате настройки за потребителски модели и езици. **Вижте също:** *OCR проект* 209

Шрифтове

Тук можете да изберете шрифтовете, които да се използват при записване на разпознатия текст.

За да изберете шрифтове:

1. Щракнете върху **Избиране на шрифтове...**.
2. Изберете желаните шрифтове и щракнете върху **OK**.

Работа с езици с набор от сложни символи

С ABBYY FineReader можете да разпознавате документи на арабски, иврит, идиш, японски, китайски, тайландски и корейски езици. Трябва да се вземат предвид някои допълнителни съображения при работа с документи на китайски, японски или корейски (CJK) и с документи, в които се използва комбинация от CJK и европейски езици.

- Препоръчителни шрифтове 368
- Забраняване на автоматичната обработка на изображение 369
- Разпознаване на документи, написани на повече от един език 370
- Ако неевропейски символи не се извеждат в прозореца Текст 370
- Смяна на посоката на разпознат текст 371

Препоръчителни шрифтове

Разпознаването на текстове на арабски, иврит, идиш, тайландски, китайски, японски и корейски може да изисква инсталиране на допълнителни шрифтове. Таблицата по-долу изброява препоръчителните шрифтове за текстове на тези езици.

Езици за OCR	Препоръчителен шрифт
Арабски	Arial™ Unicode™ MS
Иврит	Arial™ Unicode™ MS
Идиш	Arial™ Unicode™ MS
Тайландски	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Китайски (опростен) Китайски (традиционен) Японски, корейски Корейски (Хангул)	Arial™ Unicode™ MS Шрифтове SimSun, например: Example SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(за-ISO10646) STSong

Разделите по-долу съдържат съвет за подобряване на точността на разпознаване.

Забраняване на автоматичната обработка на изображение

По подразбиране всички страници, които добавите към OCR проект 209 се разпознават автоматично.

Но ако Вашият документ съдържа текст на език от групата CJK в комбинация с европейски език, Ви препоръчваме да забраните автоматичното определяне на ориентацията на страницата и да използвате опцията за разделяне на двойни страници само ако всички изображения на страници имат правилна ориентация (например не са сканирани наобратно).

Можете да разрешите/забраните **Коригиране на ориентацията на страниците** и **Раздели срещуположни страници** опциите в раздела **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

За да разделите срещуположни страници на арабски, иврит или идиш, първо се уверете, че сте избрали съответния език за разпознаване и след това изберете опцията **Раздели срещуположни страници** Можете също да възстановите оригиналната номерация на страниците, като изберете опцията **Размяна на страници на книга**. **Вижте също:** OCR проекти 209.

Ако документът Ви има сложна структура, препоръчваме да забраните автоматичния анализ и разпознаване на изображенията и да изпълните ръчно тези действия.

Можете да изключите автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за даотворите разделът **Опции** 327.
2. В **Обработка на изображение** изчистете опцията **Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR**.
3. Щракнете върху **OK**.

Разпознаване на документи, написани на повече от един език

Инструкциите по-долу са примерни и обясняват как се разпознава документ, който съдържа текст на английски и китайски език. Документи, които съдържат други езици, могат да бъдат разпознавани по подобен начин.

1. От главната лента с инструменти изберете **Още езици...** от списъка с езици. В **Редактор Езици** изберете **Посочете ръчно езиците за OCR** и изберете китайски и английски от списъка с езици.
2. Сканирайте страниците или отворете изображенията.
3. Ако програмата не може да определи всички области в изображението:
   - Задайте областите ръчно, като използвате инструментите за редактиране на област 220
   - Задайте всички области, които съдържат само един език и от **Свойства на областта** изберете съответно английски или китайски.
     Езикът може да бъде зададен само за области от един и същ тип. Ако изберете области от различен тип, например **Текст** и **Таблица**, няма да можете да зададете език.
   - Ако е необходимо, изберете посоката на текста от падащия списък **Ориентация** (за подробности вижте Ако вертикален или негативен текст не е разпознат 241)
   - За текстове от групата езици CJK програмата предоставя избор на посока на текста в падащия списък **Посока на CJK текст** (за подробности вижте Редактиране на свойства на област) 224.

Ако неевропейски символи не се извеждат в панела Текст

Ако текст от групата езици CJK се показва неправилно в панелаТекст , може да сте избрали режим **Обикновен текст**.

За да промените шрифта, използван в режим **Обикновен текст**:

1. Щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за даотворите разделът **Опции** 327.
2. Щракнете върху **Области\nи текст**.
3. Изберете Arial Unicode MS от падащия списък **Използвани шрифтове за показване на обикновен текст**.
4. Щракнете върху **OK**.

Ако това не помогне и текстът в прозореца **Текст** все още се показва неправилно, вижте *Използван е неправилен шрифт или някои символи са заменени с "?" или "□"* 232.

Смяна на посоката на разпознат текст

ABBYY FineReader определя автоматично посоката на текста, но можете да я зададете и ръчно.

1. Активирайте панела Текст.
2. Изберете един или повече параграфа.
3. Щракнете върху в лентата с инструменти в панела Текст.

Можете да използвате падащия списък **Посока на CJK текст** в панела Изображение, за да укажете посоката на текста преди разпознаване. **Вижте също:** *Редактиране на свойства на област* 224.

Разпознаване на текст, написан с готически шрифт

ABBYY FineReader може да Ви помогне да разпознавате исторически документи и книги, които са написани с готически шрифт на английски, немски, френски, италиански, испански и латвийски език. Работата с такива документи е различна в няколко отношения, както е описано по-долу.

- Езици с разпознаване на готически шрифт 371
- Поддържани готически шрифтове 372
- Инструкции за разпознаване на текст, написан с готически шрифт 372

Примерен текст

Езици с разпознаване на готически шрифт

За разпознаване на текст, написан с готически шрифт, програмата използва следните 6 езика:

1. **Староанглийски**.

2. **Старофренски**.

3. **Старонемски**.

4. **Староиталиански**.

5. **Староиспански**.

6. **Латвийски Готически**.

Поддържани готически шрифтове

Може да се наложи да инсталирате допълнителни шрифтове на Windows, за да може текстът да се показва с готически шрифт в резултатите от разпознаването.

ABBYY FineReader поддържа следните готически шрифтове:

1. Textur/Textualis – готически шрифт.

2. Fraktur – готически шрифт с начупени линии.

3. Schwabacher – „разчупен“ шрифт със закръглени линии в някои букви.

Ако няма инсталирани готически шрифтове, резултатите от разпознаването ще бъдат показани с Arial, Times или Courier.

Инструкции за разпознаване на текст, написан с готически шрифт

За да бъде разпознат документ, който съдържа текст с готически шрифт, направете следното:

1. В прозореца на редактора за OCR изберете **Още езици...** от падащия списък **Languages** в главната лента с инструменти. В диалоговия прозорец **Редактор Езици**, който се отваря, изберете опцията **Посочете ръчно езиците за OCR** и посочете правилния език 371 от списъка. След това щракнете върху **OK**.

   Избирането на няколко езика за разпознаване (например английски и староанглийски или немски и старонемски) може да повлияе отрицателно на резултатите от разпознаването. За да избегнете това, посочете само езика, който ще бъде използван за разпознаване на текста с готически шрифт 371.
   За повече информация как да стартирате редактора за OCR вижте Стартиране на редактора за OCR 200.

2. Сканирайте или отворете изображенията.
   За повече информация вижте Получаване на документи 205.

3. Щракнете върху бутона Recognize в главната лента с инструменти.

Резултатите от разпознаването ще бъдат показани в прозореца **Текст**.

Резултатите от разпознаването ще бъдат показани с готически шрифт, ако изходният документ е написан споддържан шрифт 372, който е инсталиран на компютъра Ви. В противен случай ще бъдат използвани Arial, Times, или Courier.

Ако е необходимо, променете шрифта на резултатите:

1. Изберете съответния текст.

2. Щракнете върху **Свойства** в контекстното меню за този текст.

3. В панела **Свойства на текста** изберете подходящия шрифт от списъка.

Текстът на документа ще бъде показан с посочения шрифт.

Поддържани езици на интерфейса

Езикът на интерфейса се избира при инсталиране на ABBYY FineReader. Този език ще се използва за всички съобщения, диалогови прозорци, бутони и елементи на менюто. За да промените езика на интерфейса, следвайте инструкциите по-долу:

1. Щракнете върху **Опции...** в **Инструменти**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции** и след това изберете раздел **Други**.
2. Изберете желания език от падащото меню **Език на интерфейс**.
3. Щракнете върху **OK**.
4. Рестартирайте ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF поддържа 22 интерфейсни езика:

- **Английски**
- **Български**
- **Унгарски**
- **Виетнамски**
- **Холандски**
- **Гръцки**
- **Датски**
- **Испански**
- **Италиански**
- **Китайски Традиционен**
- **Китайски Опростен**
- **Корейски**
- **Немски**
- **Полски**
- **Португалски (Бразилия)**
- **Словашки**
- **Турски**

- **Украински**
- **Френски**
- **Чешки**
- **Шведски**
- **Японски**

Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули

Можете да създадете печати и колонтитули, които показват текущата дата. Използвайте следните етикети в мениджъра на печати или този на горни и долни колонтитули.

Етикет		**Пример**
<d/>	Дата в кратък формат	07.02.2013
<date/>	Дата в дълъг формат	7 февруари 2013
<t12/>	Време в 12-часов формат	9:22 PM
<t24/>	Време в 24-часов формат	21:22
<time/>	Време във формат HH:MM:SS	21:22:51

По подразбиране регионалните настройки на компютъра Ви ще определят форматите за дата и час. Можете да зададете различен формат. Например <d=RUS/>, <date=USA/> или <time=ENG/>. Резултатът ще се покаже веднага в панела за предварителен преглед.

Щракнете тук, за да видите някои примери

<d=USA/>	2/7/2013
<d=ENG/>	07/02/2013
<d=RUS/>	07.02.2013
<d=DEU/>	07.02.2013
<d=FRA/>	07/02/2013

<d=ITA/>	07/02/2013
<d=ESP/>	07/02/2013
<d=NLD/>	7-2-2013
<d=PO/>	07.02.2013
<d=HUN/>	2013.02.07
<d=CZ/>	07.02.2013
<d=SL/>	7. 2. 2013

Можете да зададете формати за дата и час по избор.

Щракнете тук, за да видите някои примери

<date=USA %A/>	Петък
<date=DEU %B, %Y/>	Февруари, 2013
<time %Hh %Mm/>	09h 22m

Можете да зададете формати за дата и час, като използвате етикетите <date/> и <time/>.

Параметри на <date/>		**Пример**
Година		
%y	Годината е число от 01 до 99 (с водещи нули)	01
%#y	Годината е число от 01 до 99 (без водещи нули)	1
%Y	Годината е число от 0001 до 9999 (с водещи нули)	2013
%#Y	Годината е число от 1 до 9999 (без водещи нули)	2013
Месец		
%b	Абревиатури на имената на месеците	Фев

%B	Целите имена на месеците	Февруари
%m	Месецът е число от 01 до 12 (с водещи нули)	02
%#m	Месецът е число от 1 до 12 (без водещи нули)	2
Ден от месеца		
%d	Денят е число от 01 до 31 (с водещи нули)	07
%#d	Денят е число от 1 до 31 (без водещи нули)	7
Ден от седмицата		
%a	Абревиатури на имената на дните	Вт
%A	Целите имена на месеците	Вторник
Параметри на <time/>		**Пример**
Часове		
%H	Време в 24-часов формат (от 00 до 23, с водещи нули)	07
%#H	Време в 24-часов формат (от 0 до 23, без водещи нули)	7
%I	Време в 12-часов формат (от 01 до 12, с водещи нули)	05
%#I	Време в 12-часов формат (от 1 до 12, без водещи нули)	5
%p	A.M./P.M. индикатор за 12-часов формат*	AM
Минути и секунди		
%M	Минутите са число от 00 до 59 (с водещи нули)	04
%#M	Минутите са число от 0 до 59 (без водещи нули)	4
%S	Секундите са число от 00 до 59 (с водещи нули)	04
%#S	Секундите са число от 0 до 59 (без водещи нули)	4
Допълнителен параметър		

%%	Символ за процент

Промяна на регионалните настройки

1. Щракнете върху **Старт** > **Контролен панел** > **Регионални и езикови опции**
2. В **Формати** изберете формат, който ще се използва за дата и час, или щракнете върху **Опции**, за да създадете собствен формат за дата и час.

В Windows 10 щракнете върху **Старт** > **Настройки на компютъра** > **Час и език** > **Регион и език**.

---

* Налично само за региони USA, ENG, HUN и CZ.

Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици

Езици за OCR	Шрифт
Абхазки	Arial Unicode MS(*)
Аварски	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Агулски	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Адиге	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Алтайски	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Арабски	Arial Unicode MS(*)
Арменски (източен, западен, грабар)*	Arial Unicode MS(*)
Башкирски*	Arial Unicode MS(*), Palatino Linotype
Виетнамски	Arial Unicode MS(*)
Гагаузки	Arial Unicode MS(*)
Даргински	Arial Unicode MS(*), Lucida Sans Unicode
Зулу	Arial Unicode MS,(*), Lucida Sans Unicode

Иврит	Arial Unicode MS(*)380, Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Идиш	Arial Unicode MS(*)380
Ингушки	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Кабардински	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Китайски (опростен), китайски (традиционен)	Arial Unicode MS(*)380, SimSun шрифтове SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Корейски, корейски (хангул)	Arial Unicode MS(*)380, SimSun шрифтове SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Коряк	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Лак	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Лезги	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Манси	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Мари	Arial Unicode MS(*)380
Осетински	Arial Unicode MS(*)380
Руски (стар)	Arial Unicode MS(*)380, Palatino Linotype
Табасарански	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode
Таджикски	Arial Unicode MS(*)380, Palatino Linotype
Тайландски	Arial Unicode MS(*)380
Удмурт	Arial Unicode MS(*)380
Хакаски	Arial Unicode MS(*)380
Ханти	Arial Unicode MS(*)380
Хауса	Arial Unicode MS(*)380, Lucida Sans Unicode

Чеченски	Arial Unicode MS(*) 380, Lucida Sans Unicode
Чувашки	Arial Unicode MS(*) 380
Чукчи	Arial Unicode MS(*) 380, Lucida Sans Unicode
Якутски	Arial Unicode MS(*) 380
Японски	Arial Unicode MS(*) 380, SimSun шрифтове SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Къде могат да се намерят

(*) Microsoft Office 2000 или по-нова версия

Регулярни изрази

Таблицата по-долу съдържа списък на регулярните изрази, които могат да се използват за създаване на речник за потребителски език 238.

Име на елемент	Стандартен символ на регулярен израз	Примери за използване и обяснения
Произволен символ	.	c.t — означава "cat", "cot" и др.
Символ от група	[]	[b-d]ell — означава "bell", "cell", "dell" и др. [ty]ell — означава "tell" и "yell"
Символ извън група	[^]	[^y]ell — означава "dell", "cell", "tell", но забранява "yell" [^n-s]ell — означава "bell", "cell", но забранява "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" и "sell"
Или	|	c(a|u)t — означава "cat" и "cut"
0 или повече съвпадения	*	10* — означава числа 1, 10, 100, 1000 и др.

1 или повече съвпадения	+	10+ — позволява числа 10, 100, 1000 и др., но забранява 1
Буква или цифра	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] — позволява единичен символ [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ — позволява всяка дума
Главна латинска буква	[A-Z]	
Малка латинска буква	[a-z]	
Главна буква на кирилица	[A-Я]	
Малка буква на кирилица	[a-я]	
Цифра	[0-9]	
	@	Запазен.

Забележка:

1. За да използвате символ на регулярен израз като нормален символ, поставете пред него наклонена черта наляво. Например [t-v]x+ означава tx, txx, txx и др., ux, uxx и др., но \[t-v\]x+ означава [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx и др.
2. За да групирате елементи на регулярни изрази, използвайте скоби. Например (a|b)+|c означава „c“ или всяка комбинация като abbbaaabbb, ababab и др. (дума с дължина, различна от нула, в която може да има произволен брой „a“ и „b“ в произволен ред), докато a|b+|c означава a, c, и b, bb, bbb, и т.н.

Примери

Да предположим, че разпознавате таблица с три колони: рождени дати, имена и e-mail адреси. В този случай можете да създадете два нови езика, Данни и Адрес, и да зададете за тях следните регулярни изрази.

Регулярни изрази за дати:

Числото, което означава ден, може да се състои от една цифра (1, 2 и т.н.) или две цифри (02, 12), но не може да е нула (00 или 0). Регулярният израз за ден следователно ще изглежда така: ((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31).

Регулярният израз за месец ще изглежда така: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

Регулярният израз за година ще изглежда така: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9]).

Сега трябва да комбинираме всичко това заедно и да разделим числата с точка (например 1.03.1999). Точката е символ на регулярен израз, затова пред нея трябва да поставите наклонена черта наляво (\).

Регулярният израз за дата следователно ще изглежда така:

((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9])

Регулярен израз за e-mail адреси:

[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9\.\-]+

Използване на команден ред

Можете да използвате команден ред, за да преобразувате сканирани документи, PDF файлове и файлове с изображения в поддържаните формати. Можете също да го използвате, за да стартирате сравняване на две версии на документ в различни формати, без да се налага специално да отваряте прозореца на редактора за OCR или ABBYY Сравняване на документи.

За да обработвате документи с използване на команден ред, следвайте стъпките по-долу:

1. Отворете интерфейса на командния ред, като натиснете клавишната комбинация **Win+R**. След това въведете **cmd** в командния ред и щракнете върху **OK**.

2. Въведете команда за преобразуване 383 или сравняване 386 на документите и натиснете клавиша **Enter**. На екрана ще се появи диалогов прозорец на ABBYY FineReader. Той ще съдържа лента за хода на изпълнение, както и съответни съвети и предупреждения.

3. След като документите Ви бъдат обработени, резултатите ще бъдат отворени в съответното приложение.
   За да запишете резултатите от преобразуването 388, трябва ръчно да стартирате процедурата за записване.

Съдържание на главата:

- Параметри в команден ред за преобразуване на документи 383
- Параметри в команден ред за сравняване на документи 386
- Записване на резултатите чрез командния ред 388
- Стойности на параметър LangName в команден ред 392

Параметри в команден ред за преобразуване на документи

За да започнете преобразуване на документи в редактируем формат, изпълнете следната команда:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe		Пътят до файла FineReaderOCR.exe в инсталационната папка на програмата. Ако пълният път съдържа интервали, поставете го в кавички.
<ImageSourceCommands> – изходни документи за разпознаване	ImageFiles	Пътят до файла с изображения или PDF документа. Можете да зададете няколко файла, като ги разделите с интервали. Ако пълният път съдържа интервали, поставете го в кавички.
	/scan [SourceName]	Получава изображение от скенера. SourceName е името на скенера. Ако SourceName не е указано, по подразбиране се взима последно използваният скенер. Ако името на скенера съдържа интервали, поставете го в кавички.

<RecognitionCommands> – параметри за разпознаване	/lang LangName	LangName е езикът за разпознаване. Ако LangName не е указан, по подразбиране се взима последно използваният език. Можете да укажете няколко езика за разпознаване, като ги разделите с интервали. За списъка с поддържани езици за разпознаване в команден ред, вижте Стойности на параметър LangName в команден ред 392. Можете да зададете персонализиран език за разпознаване, ако е записан в папката на OCR проекта. За да направите това, поставете два символа @ преди името му, напр. „@@ UserLang“. Името на персонализирания език не може да съдържа символи, различни от букви и цифри, като ! или @.

<ExportCommands> – експорт на резултати от разпознаване	/send Target	Target е името на външно приложение, към което ще бъдат изпратени резултатите от разпознаването. Заменете Target с едно от следните: • MSWord – Microsoft Word; • MSExcel – Microsoft Excel; • OpenOffice – Apache OpenOffice; • Mail – Вашето имейл приложение (резултатите са във формат Microsoft Word); • Clipboard – клипборд; • WebBrowser – Вашият уеб браузър по подразбиране; • PDFViewer – Вашата програма за преглед на PDF файлове по подразбиране; • PowerPoint – Microsoft PowerPoint.

Примерна команда:

“C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe” D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Горната команда ще използва редактор за OCR, за да преобразува и отвори файл на немски език с име Guide_German.pdf в Microsoft Word.

За да научите повече за автоматичното записване на резултатите от преобразуването, вижте Използване на команден ред за записване на резултати от преобразуване при стартиране на програмата 388.

Параметри в команден ред за сравняване на документи

За да сравните две версии на един документ в ABBYY Сравняване на документи, изпълнете следната команда:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe означава пътя до файла Comparator.exe в инсталационната папка на програмата.
<ImageSourceCommands> – документите, които ще бъдат сравнявани	/file1:File_1 /file2:File_2	File_n е пътят до документа. Ако пълният път съдържа интервали, поставете го в кавички.
<ComparisonCommands> – настройки за сравнение	/lang:LangName	LangName е езикът на документа. Ако LangName не е указан, по подразбиране се взима последно използваният език. Можете да укажете няколко езика за разпознаване, като ги разделите с интервали. За списъка с поддържани езици за разпознаване в команден ред, вижте Стойности на параметър LangName в команден ред 392.

	Допълнителни опции: /recMode:RecognitionMode	Режим на разпознаване на PDF. Заменете RecognitionMode с едно от следните: • UseOnlyPdfText – използва само текста от PDF файла. Този режим е разрешен по подразбиране (когато опцията /recMode:RecognitionMode не е указана). • AutoChoose – автоматичен избор между използване на OCR или на PDF текста. • UseOnlyOCR – използва OCR. За повече информация относно режимите за обработка на документи, вижте Подобряване на резултатите от сравнението 302.
	Допълнителни опции: /options:OptionsList	Заменете OptionsList с едно или няколко от следните (разделени със запетаи): • NoheadersFooters – не търси горен или долен колонтитул (по подразбиране програмата търси горни и долни колонтитули). • IgnorePunctDiff – игнорира разликите в пунктуацията (по подразбиране програмата търси грешки в пунктуацията). • IgnoreOneLetterDiff – игнорира разлики, които са не по-големи от една буква (по подразбиране програмата търси правописни грешки). • UngroupDiff – не групира намерените разлики, включително такива в тялото на текста, в горните и долни колонтитули (по подразбиране програмата групира разликите).

Примерна команда:

“C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe” /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff

Горната команда ще стартира сравнение на документи на френски език с имена Document1.pdf и Document2.pdf и автоматично ще определи дали да използва OCR, или текста на документа. ABBYY Сравняване на документи ще игнорира всички разлики в пунктуацията и няма да групира разликите, които намери.

За да научите повече за автоматичното записване на резултатите от сравнението, вижте Използване на команден ред за записване на резултати от сравнение при стартиране на програмата 388.

Записване на резултатите чрез командния ред

Изисква подходящ лиценз за ABBYY FineReader.

Използване на команден ред за записване на резултати от преобразуване при стартиране на програмата

За да преобразувате сканирани документи, PDF файлове и/или файлове с изображения в редактируеми формати и да запишете резултатите, изпълнете следната команда:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

FineReaderOCR.exe		Пътят до файла FineReaderOCR.exe в инсталационната папка на програмата. Ако пълният път към файла съдържа интервали, поставете го в кавички.
<ImageSourceCommands> – изходни документи за разпознаване		За повече информация вижте Параметри в команден ред за преобразуване на документи 383.
<RecognitionCommands> – параметри за разпознаване		За повече информация вижте Параметри в команден ред за преобразуване на документи 383.

<ExportCommands> – записване на резултатите	/out Out.Ext	Out.Ext е пътят до файла, който съдържа резултатите от разпознаването, където .Ext е разширението на файла. Ако файл с това име вече съществува, той ще бъде променен вместо това. За списък с поддържаните файлови формати вижте Поддържани формати на документи 355.
<OtherCommands>	/report ReportFile	Създава отчет за завършената задача за преобразуване. ReportFile е пътят до файла с отчета.

Примерна команда:

"C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile\log.txt

Горната команда ще използва редактора за OCR, за да преобразува и запише файл на френски език с име Document1.pdf във файл с име Result.docx. Ще бъде създаден и файл с отчет с име ReportFile.

Използване на команден ред за записване на резултати от сравнение при стартиране на програмата

За да сравните две версии на документ и да запишете резултатите, използвайте следната команда:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe е пътят до файла Comparator.exe в инсталационната папка на програмата.
<ImageSourceCommands> – документите, които ще бъдат сравнявани		За повече информация вижте Параметри в команден ред за сравняване на документи 386.

<ComparisonCommands> – настройки за сравнение		За повече информация вижте Параметри в команден ред за сравняване на документи 386.
<ExportCommands> – записване на резултатите	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext е пътят до файла, който съдържа резултатите от сравнението, където .Ext е разширението на файла. Ако файл с това име вече съществува, той ще бъде променен вместо това. Разширението на файла трябва да съответства на форматите на режима на запис на резултатите. За списък с поддържаните формати вижте Поддържани формати на документи 355.
	/saveMode:SaveMode	Записва режим на резултати от сравнение. Заменете SaveMode с едно от следните: • PdfDocument1 – записва първия документ в PDF формат и добавя коментар за всяка разлика. • PdfDocument2 – записва втория документ в PDF формат и добавя коментар за всяка разлика. • Word – записва списък с разлики като таблица в Microsoft Word.

Примерна команда:

“C:\Program Files\ABBYY FineReader 16\Comparator.exe” /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word

Горната команда ще стартира сравнение на документи на френски език Document1.pdf и Document2.pdf. Програмата автоматично ще определи дали да използва OCR, или съществуващия PDF текст. ABBYY Сравняване на документи ще игнорира всички разлики в пунктуацията, няма да групира разликите, които намери, и ще запише резултатите от сравнението във файл с име Comparison.docx (като таблица).

Стойности на параметър LangName в команден ред

Следва списък на стойности за параметъра за език за разпознаване при стартиране на ABBYY FineReader от команден ред. Наличните езици за сравнениеса маркирани със звезда (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*

- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvin

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Инсталиране, активиране и регистриране на ABBYY FineReader PDF 16

Софтуерното пиратство е еднакво вредно както за производителите, така и за крайните потребители – използването на незаконни продукти никога не е безопасно. Легалният софтуер гарантира, че трети страни не могат да установяват нежелани промени в кода на програмата. ABBYY полага всички възможни усилия да защити своите права върху интелектуалната собственост и своите клиенти.

Софтуерните продукти на ABBYY съдържат специална технология на защита, която предпазва от неоторизирано използване на софтуера от потребители, които не са сключили лицензионно споразумение с ABBYY. За да можете да работите с ABBYY FineReader без ограничения, трябва да активирате програмата.

Регистрацията е по желание, а регистрираните потребители ползват някои привилегии.

Съдържание на главата

- Системни изисквания 401
- Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader 403
- Активиране на ABBYY FineReader 404
- Регистриране на ABBYY FineReader 406
- Правила за поверителност 406

Системни изисквания

Операционна система:

- Microsoft Windows 11 / 10 (64-bit),
- Microsoft Windows Server 2022 / 2019 / 2016 / 2012 R2.

Операционната система трябва да поддържа езика, който сте избрали за потребителския интерфейс.

Минимални изисквания

1. 1 GHz или по-бърз x64 процесор.
2. 1024 MB RAM; при мултипроцесорни системи се изисква допълнително 512 MB RAM за всеки допълнителен процесор
3. 1,6 GB пространство на твърдия диск за типична инсталация на програмата и 1,6 GB свободно пространство за оптимална работа на програмата.
4. Видеокарта и монитор с разделителна способност 1024x768 или по-висока.
5. Изисква се връзка с интернет, за да активирате серийния си номер.
6. Клавиатура и мишка или друго посочващо устройство.

Препоръчителни изисквания

1. 1,5GHz или по-бърз x64 Intel® или AMD процесор.
2. 4 GB RAM.
3. 1,6 GB пространство на твърдия диск за типична инсталация на програмата и 1,6 GB свободно пространство за оптимална работа на програмата.
4. Видеокарта и монитор с разделителна способност 1024x768 или по-висока.
5. Изисква се връзка с интернет, за да активирате серийния си номер.
6. Клавиатура и мишка или друго посочващо устройство.

Поддръжка на терминален сървър

ABBYY FineReader PDF е тестван със следните терминални сървъри:

- Microsoft Windows Server 2022, 2019, 2016, 2012 R2 (отдалечен работен плот, RemoteApp и уеб достъп до отдалечен работен плот)
- Citrix Workspace App 1808 (използване *на сценария „Инсталирано приложение,* достъпно от сървър“), Citrix Virtual Apps and Desktops

Software requirements

- Microsoft Office
- LibreOffice

Install one of the recommended software for quick conversion tasks, comparing documents, or adding new pages in editable formats 355 to PDF documents.

Скенери и многофункционални принтери (MFP)

ABBYY FineReader PDF поддържа TWAIN и WIA-съвместими скенери и многофункционални принтери (MFP).

За списък с файловите формати, поддържани от ABBYY FineReader PDF, вижте Поддържани формати на документи 355.

Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader

Инсталиране на ABBYY FineReader на един компютър

1. Щракнете двукратно върху файла **Setup.exe** в инсталационния диск или друг носител за разпространение.
2. Следвайте инструкциите на екрана на Асистента за инсталиране.

Внедряване ABBYY FineReader PDF в LAN

ABBYY FineReader може да се инсталира и използва в локална мрежа*. Методите за автоматизирана инсталация Ви предоставят скорост и гъвкавост при инсталиране на ABBYY FineReader в локална мрежа, защото не трябва да инсталирате програмата ръчно на всяка отделна работна станция.

Инсталацията се състои от два етапа. Първо програмата се инсталира на сървъра. От сървъра програмата може да се инсталира на работните станции по един от следните четири метода:

- Използване на Active Directory
- Използване на Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- От командния ред
- Ръчно в интерактивен режим

За повече информация относно инсталирането на ABBYY FineReader на работни станции, използване на License Manager и работа с програмата в локална мрежа вижте *Ръководство на системния администратор*.

Стартиране на ABBYY FineReader

За да стартирате ABBYY FineReader PDF:

- Щракнете върху **Старт** в Windows, след което върху **Всички приложения** > **ABBYY FineReader PDF** (в Windows 10 щракнете върху **Старт** > **Всички приложения**, след което върху **ABBYY FineReader PDF**).
- Или щракнете с десен бутон върху файла с документа в Windows Explorer (трябва да бъде в един от поддържаните формати 355), след което върху **Редактиране с ABBYY FineReader PDF** или **Конвертиране с ABBYY FineReader PDF** и изберете една от командите за конвертиране.

* Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** FineReader страница в уебсайта на ABBYY (http://www.ABBYY.com/FineReader/ 403) за списък с версиите и техните функции.

Активиране на ABBYY FineReader

След като инсталирате ABBYY FineReader PDF, трябва да активирате програмата, за да може да работи в пълнофункционален режим. Ако не активирате ABBYY FineReader PDF, програмата ще работи в пробен режим, което Ви позволява да изпробвате програмата, но ограничава броя страници, които можете да запишете, и спира да работи след определен период от време.

За да активирате ABBYY FineReader PDF:

1. В **Нова задача** щракнете върху **Помощ** > **Активирай...**.
2. Въведете Вашия серien номер 408 или заредете лицензния файл, ако имате такъв.

Изберете една от четирите възможности за активиране, показани в Асистента за активиране:

- **Активиране по интернет**
  Активирането се извършва автоматично и отнема секунди. Този метод изисква активна интернет връзка.
- **Активиране през сайта на ABBYY**
  1. Щракнете върху връзката в Асистента за активиране, за да отворите страницата за активиране.
  2. Копирайте **ID на продукта** 408 в Асистента за активиране и го поставете в съответното поле на страницата.
  3. Копирайте серийния номер в Асистента за активиране и го поставете в съответното поле на страницата.
  4. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
  5. Щракнете върху **Следващ** в Асистента за активиране и задайте пътя до лицензния файл.
  6. Щракнете върху **Следващ**.

  ABBYY FineReader PDF ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.
- **Активиране по имейл**
  1. Програмата ще генерира имейл съобщение с цялата информация, необходима за активирането.
  2. Изпратете имейла, без да променяте текста и темата му. Ще получите отговор с лицензен файл.
  3. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
  4. Задайте пътя до лицензния файл в Асистента за активиране.

ABBYY FineReader PDF ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.

- **Активиране по имейл от друг компютър**

  1. Изберете този начин за активиране, ако не можете да активирате ABBYY FineReader PDF на компютъра, на който е инсталиран (например ако няма интернет връзка или не можете да изпратите имейл).
  2. Запишете лицензната информация в текстов файл.
  3. Създайте ново имейл съобщение на компютър, който може да изпраща имейли. Задавате *Заявка за активиране* в **Тема** и FineReader-activation@abbyy.com в **До** .
  4. Копирайте съдържанието на текстовия файл в имейла. Не променяйте нищо, за да може Вашето съобщение да бъде обработено автоматично и бързо ще получите отговор.
  5. Изпратете съобщението. Ще получите отговор с лицензен файл.
  6. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
  7. Задайте пътя до лицензния файл в Асистента за активиране.

  ABBYY FineReader PDF ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.

След като веднъж активирате ABBYY FineReader, ще можете да го инсталирате на същия компютър многократно, без да Ви се налага да го активирате отново. Но ако в хардуерната конфигурация на компютъра настъпят съществени промени, ако твърдият диск е форматиран или ако операционната система е преинсталирана, може да се наложи отново да вземете лицензен файл и да активирате ABBYY FineReader отново.

Регистриране на ABBYY FineReader

Каним Ви да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader PDF и да получите специални привилегии, достъпни за регистрираните потребители. Регистрацията не е задължителна.

Можете да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader:

- Като предоставите информация за контакт при активиране на Вашето копие на продукта.
  Ако изберете да не регистрирате ABBYY FineReader по време на процеса на активация, ще можете да го регистрирате по-късно по всяко време.
- Като щракнете върху **Помощ** > **Регистрирай...** и предоставите информация за контакт в диалоговия прозорец за регистрация
- Като завършите процеса на регистрация в уебсайта на ABBYY (https://www.abbyy.com/).

Регистрираните потребители получават следните привилегии:

1. Безплатна техническа поддръжка 427.*
2. ABBYY Screenshot Reader 307, лесно за използване приложение за прихващане на снимки на екрана и разпознаване на текст на екрана.
3. Начин за възстановяване на серийния Ви номер, ако го изгубите (напр. при преинсталиране на операционната система).

Ще Ви изпращаме също и известия за актуализации и нови версии на продукти, ако сте указали съгласие за получаването им по време на процеса на регистрация.

* **Вижте също:** разделът страница за техническа поддръжка в уебсайта на ABBYY (https://www.abbyy.com/en-us/support/).

Поверителност на данните

Уважаваме поверителността Ви и полагаме усилия да защитаваме Вашата информация. Ще събираме, обработваме и използваме получените от Вас данни **при условията за поверителност и в съответствие с настоящата Декларация за поверителност**.

Ще Ви изпращаме имейл съобщения, съдържащи новини за продукти, ценова информация, специални оферти и друга информация за компанията и продуктите **само ако се съгласите да получавате такава информация** от нас, като изберете съответната опция в диалоговия прозорец при регистрацията за продукта. По всяко време можете да поискате от нас да изтрием имейл адреса Ви от пощенския списък.

Приложение

Съдържание на главата

- Речник 408
- Клавишни комбинации 414

Речник

ABBYY Hot Folder е модул за планиране, който дава възможност на потребителите да изберат папка с изображения и да укажат час за обработка на изображенията в папката. ABBYY FineReader автоматично ще обработи изображенията в избраната папка.

ABBYY Screenshot Reader е приложение, което позволява създаване на снимки на екрани и разпознаване на текст в тях.

ADF (Автоматично подаващо устройство) е устройство, което автоматично подава документи в скенера. Скенер с ADF може да сканира множество страници без ръчна намеса. ABBYY FineReader може да работи с документи с множество страници.

ADRT (Адаптивна технология за разпознаване на документи) е технология, която подобрява качеството на конвертиране на документи с множество страници. Например тя разпознава елементи като заглавия, горни и долни колонтитули, бележки под линия, номерация на страници и подписи.

dpi (точки на инч) е мерна единица за резолюцията на изображения.

ID за поддръжка е уникален идентификатор на сериен номер, който съдържа информация за лицензa и компютъра, на който се използва. ID за поддръжка осигурява допълнителна защита и се проверява от отдела за техническа поддръжка преди предоставяне на техническа поддръжка.

ID на продукта е параметър, който се генерира автоматично на базата на хардуерната конфигурация при активирането на ABBYY FineReader на конкретен компютър. Той не съдържа никаква лична информация или информация за софтуера и данните, съхранявани на компютъра Ви.

License Manager е помощна програма, използвана за управление на лицензи на ABBYY FineReader и активиране на ABBYY FineReader PDF Corporate.

OCR (оптично разпознаване на символи) е технология, която позволява на компютрите да четат текст, да откриват изображения, таблици и други елементи на форматиране.

OCR проект е проект, създаден от ABBYY FineReader за обработка на документ. Той съдържа изображения на страниците на документа, разпознатия текст (ако има такъв) и програмните настройки.

PDF (портативен формат на документ) е често срещан формат на документ. PDF файлът изглежда еднакво, независимо от компютъра, на който се показва, благодарение на подробните описания на текст, шрифтове и графика, които съдържа.

PDF с етикети е PDF документ, който съдържа информация за структурата на документа, например логическите му части, изображения и таблици. Структурата на документа се кодира в PDF етикети. PDF файл с такива етикети може да бъде мащабиран за различни екранни размери и ще се показва добре на преносими устройства.

Unicode е международен стандарт за кодиране на текст, разработен от Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Стандартът Unicode предоставя лесна за разширяване 16-битова система за кодиране за почти всички съвременни езици. Тя указва как трябва да се кодират символите и определя кои алгоритми и свойства на символа трябва да се използват при процеса на кодиране.

Нагоре 408

А

Абревиатура ісъкратена форма на дума или фраза (напр. MS-DOS за Дискова операционна система на Microsoft, ОН за Обединените нации и др.)

Автоматични задачи: Компонент за управление на задачи на ABBYY FineReader PDF, който Ви дава възможност да създавате, конфигурирате и стартирате задачи на ABBYY FineReader.

Активиране е процес на придобиване на специален код от ABBYY, позволяващ на потребителя да използва в пълен режим своето копие на продукта на даден компютър.

Активна област е текущо избраната област от изображението, която може да бъде изтривана, местена или променяна. За да направите дадена област активна, щракнете върху нея. Рамката, ограждаща активна област, е удебелена и има малки квадратчета, които могат да бъдат плъзгани за промяна на нейния размер.

Анализ на документ е процес на идентифициране на логическата структура на документ и на областите, които съдържат различни типове данни. Анализът на документа може да се извършва автоматично или ръчно.

Г

Горни и долни колонтитули са изображения или текст в горното или долно поле на страницата. Горните колонтитули са разположени в горната, а долните – в долната част на страницата.

Д

Драйвер е програма, която управлява периферно устройство на компютъра (например скенер, монитор и т.н.).

Думи с ниска степен на достоверност са думи, които съдържат един или повече символи с ниска степен на достоверност.

Е

Ефекти на шрифт е начинът, по който изглежда шрифтът (напр. удебелен, курсив, подчертан, зачеркнат, долен индекс, горен индекс, малки букви).

З

Забранени символи са символи, за които смятате, че никога няма да се появят в текст за разпознаване. Задаването на забранени символи увеличава скоростта и качеството на разпознаване.

Задача на ABBYY FineReader е набор от последователни стъпки, които програмата трябва да изпълни, за да обработи документ. ABBYY FineReader PDF включва няколко вградени задачи за най-често използваните процедури за обработка на документи. Потребителите могат също да създават свои собствени персонализирани задачи. Вградените задачи могат да бъдат стартирани в прозореца “Нова задача“

И

Игнорирани символи са всички небуквени символи, открити в думите (например символи за срички или ударения). Тези символи ще бъдат игнорирани по време на проверката за правопис.

Инвертирано изображение е изображение с бели символи, отпечатани на тъмен фон.

Нагоре 408

К

Клавишни комбинации са клавиши или комбинации от клавиши, които задействат конкретно действие при натискането им. Използването на бързи клавиши може значително да подобри продуктивността Ви.

Кодова страница е таблица, която установява съответствие между символите и техните кодове. Потребителите могат да избират необходимите символи от наличните в кодовата таблица.

Контекстно меню е меню, което се появява, когато щракнете с десен бутон някъде, например върху област или друга част от документа.

Л

Лигатура е комбинация от два или повече слепени символа (например fi, fl, ffi). Тези символи са трудни за разделяне от ABBYY FineReader. Разглеждането им като един символ подобрява точността на разпознаване.

М

Модел е набор от връзки между усреднените изображения на символи и съответните им имена. Моделите се създават, когато обучавате ABBYY FineReader за конкретен текст.

Н

Настройка за яркост е параметър на изображението, който отразява количеството на белия цвят в изображението. Увеличаването на яркостта прави изображението „по-бяло“. Задаването на подходяща стойност на яркостта увеличава качеството на разпознаване. **Вижте също:** *Съвети при сканиране* 319.

Настройки за защита на PDF са ограничения, които предотвратяват отварянето, редактирането, копирането и отпечатването на PDF документ. Тези настройки включват пароли за отваряне на документ, пароли за достъп и нива на криптиране.

Незадължително тире е тире (¬) , което показва къде точно трябва да се раздели дума или комбинация от думи, ако тя е в края на реда (например „autoformat“ трябва да се раздели на „auto“ и „format“). ABBYY FineReader заменя всички тирета от речниковите думи с незадължително тире.

Непропорционален шрифт е шрифт (като Courier New), при който всички символи са с еднакво разстояние между тях. За по-добър резултат при разпознаването на непропорционални шрифтове в раздела **OCR** в диалоговия прозорец **Опции** изберете **Машинописен** в **Тип документ**.

Нагоре 408

О

Област е част от изображение, оградена в рамка и съдържаща определен тип данни. Преди да извърши разпознаване, ABBYY FineReader открива области с текст, изображения, таблици и баркодове, за да определи кои части от изображението трябва да бъдат разпознати и в какъв ред.

Област за разпознаване е графична област, която ABBYY FineReader трябва да анализира автоматично.

Област с баркод е графична област, която съдържа баркод.

Област с изображение е графична област, която съдържа изображение. Този тип област може да съдържа изображение или друг обект (напр. фрагмент от текст), който трябва да се представи като изображение.

Област с таблица е графична област, която съдържа данни в таблична форма. Когато програмата прочете този тип област, тя очертава вертикални и хоризонтални разделители вътре в областта, за да формира таблица. Тази област след това се извежда като таблица в изходния текст.

Област с текст е графична област, която съдържа текст. Областите с текст могат да съдържат текст само в една колона.

Област с фоново изображение е графична област, която съдържа изображение с отпечатан върху него текст.

Обучение е процесът на създаване на връзка между изображението на символ и самия символ. **Вижте също:** *Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове* 233.

Опции на OCR проекте набор от опции, които могат да бъдат избрани в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец). Те включват и потребителските езици и модели. Опциите на OCR проект могат да бъдат записани и използвани в други OCR проекти.

Основна форма е речникова форма на дума (заглавните думи на речниковите статии обикновено се дават в техните основни форми).

Оформление на страница е подреждането на текст, таблици, изображения, параграфи и колони в страницата. Шрифтовете, размерите на шрифтовете, фонът и ориентацията на текста също са част от оформлението на страницата.

П

Парадигма е наборът от всички граматични форми на дадена дума.

Парола за достъп е парола, която предотвратява редактирането и отпечатването на PDF документ от други потребители, освен ако не въведат зададената от автора парола. Ако някои настройки за защита са избрани за документа, другите потребители няма да могат да променят тези настройки, освен ако не въведат парола.

Парола за отваряне на документ е парола, предотвратяваща отварянето на PDF документ, докато потребителят не въведе зададената от автора парола.

Нагоре 408

Р

Разделители са символи, които могат да разделят думи (например /, \, тире), и които са отделени от самите думи с интервали.

Режим на сканиране е параметър за сканиране, който определя дали изображението трябва да се сканира в черно-бяло, скала на сивото, или цветно.

Режим на цветовете определя дали цветовете на документа трябва да бъдат запазени. Черно-белите изображения водят до по-малки OCR проекти и се обработват по-бързо.

Резолюция е параметър при сканиране, който се измерва в точки на инч (dpi). Резолюция от 300 dpi трябва да се използва за текстове с размер на шрифта 10 pt или повече, 400 до 600 dpi е за предпочитане при текстове с по-малки размери на шрифта (9 pt или по-малко).

С

Сериен номер е уникален номер, който получавате, когато закупите програмата. Използва се по време на активация.

Символи с ниска степен на достоверност са символи, които може да са били разпознати погрешно от програмата.

Система Omnifont е система за разпознаване, която разпознава символи от произволен шрифт без предварително обучение.

Скенер е устройство за въвеждане на изображения в компютъра.

Съставна дума е дума, съставена от две или повече съществуващи думи. В ABBYY FineReader **съставна дума** е дума, която програмата не може да намери в речника, но която може да създаде от две или повече думи в речника.

Т

Тип документ е параметър, който казва на програмата как е бил отпечатан оригиналният текст (напр. на лазерен принтер, на пишеща машина и т.н.). За текстове, отпечатани на лазерен принтер, изберете **Авто**, за машинописни текстове изберете **Машинописен**, за факсове изберете **Факс**.

Ш

Шаблон за област е шаблон, който съдържа информация за размера и разположенията на областите в сходни документи.

Нагоре 408

Клавишни комбинации

ABBYY FineReader предлага следните клавишни комбинации за най-често използваните команди.

- Прозорец Нова задача 414
- Редактор за OCR 415
- Редактор за PDF 420
- ABBYY Сравняване на документи 424

Прозорец Нова задача

- **Файл** 414 меню 414
- **Редактиране** 414 меню 414
- **Помощ** 415 меню 415

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нов PDF документ	Ctrl+N
Отваряне на PDF документ...	Ctrl+O
Отваряне в редактор за OCR...	Ctrl+R
Сканиране в редактора за OCR	Ctrl+S
Нов OCR проект	Ctrl+Shift+N
Отваряне на OCR проект...	Ctrl+Shift+O
Опции...	Ctrl+>
Изход	Ctrl+Q

Меню Редактиране

Команда	Клавиш за бърз достъп

Придвижване нагоре	Alt+↑
Придвижване надолу	Alt+↓
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A
Намиране на последни документи	Ctrl+F

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

Редактор за OCR

- **Файл** 415 меню 415
- **Редактиране** 416 меню 416
- **Изглед** 417 меню 417
- **Разпознаване** 417 меню 417
- **Област** 418 меню 418
- **Инструменти** 418 меню 418
- **Помощ** 419 меню 419
- Общи 419

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нова Задача...	Ctrl+N
Отвори изображение...	Ctrl+O
Сканирай страници...	Ctrl+K
Запис на изображения на страници като...	Ctrl+Alt+S

Затвори	Ctrl+W
Нов OCR проект	Ctrl+Shift+N
Отваряне на OCR проект...	Ctrl+Shift+O
Записване на OCR проект...	Ctrl+Shift+S
Изпращане на документ по имейл	Ctrl+M
Изпращане на изображения по имейл	Ctrl+Alt+M
Отпечатване на текст	Ctrl+P
Отпечатване на изображение	Ctrl+Alt+P
Изход	Ctrl+Q

Меню Редактиране

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Изрязване	Ctrl+X
Разпознаване и копиране на текст	Ctrl+C
Копиране на областта като изображение	Ctrl+Shift+C
Вмъкване	Ctrl+V
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A
Отмяна на избора	Ctrl+Shift+A
Изтриване на страници...	Ctrl+Backspace
Изтриване на области и текст	Ctrl+Del
Изтрий текст	Ctrl+Shift+Del
Завъртане на страници надясно	Ctrl+Shift+>

Завъртане на страници наляво	Ctrl+Shift+<
Редактиране на изображения на страницата...	Ctrl+I
Намери...	Ctrl+F
Намери Следващ	F3
Замяна...	Ctrl+H

Меню Изглед

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Показване на панела за навигация	F5
Показване на панел за мащабиране	Ctrl+F5
Само панел с изображения	F6
Панели с изображения и текст	F7
Само панел с текст	F8
Следващ панел	Ctrl+Tab
Предишен панел	Ctrl+Shift+Tab
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
В прозореца	Ctrl+0
Преход към страница номер...	Ctrl+G
Следваща страница	Ctrl+↓
Предишна страница	Ctrl+↑
Първа страница	Ctrl+Home
Последна страница	Ctrl+End
Затваряне на страницата	Ctrl+F4

Меню Разпознаване

Команда	Клавиш за бърз достъп
Разпознаване на всички страници	Ctrl+Shift+R
Разпознаване на страницата	Ctrl+R
Анализиране на всички страници	Ctrl+Shift+E
Анализирай страница	Ctrl+E
Проверяване на текст...	Ctrl+F7
Следваща грешка	Alt+↓
Предходна грешка	Alt+↑
Маркирай текст като проверен	Ctrl+T

Меню Област

Команда	Клавиш за бърз достъп
Разпознаване на областта	Ctrl+Shift+B
Промяна на типа област на Текст	Ctrl+2
Промяна на типа област на Таблица	Ctrl+3
Промяна на типа област на Изображение	Ctrl+4
Промяна на типа област на Фоново изображение	Ctrl+6
Промяна на типа област на Баркод	Ctrl+5
Промяна на типа област на Област за разпознаване	Ctrl+1

Меню Инструменти

Команда	Клавиш за бърз достъп
Преглед речници...	Ctrl+Alt+D

Режим редакция	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Опции...	Ctrl+>

Меню Помощ

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Помощ	F1

Общи

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Направи избрания текстов фрагмент **удебелен**	Ctrl+B
Направи избрания текстов фрагмент *курсив*	Ctrl+I
Подчертаване на избрания текстов фрагмент	Ctrl+U
Към клетка от таблица	Клавиши стрелки
Превключи на Панел Страници	Alt+1
Превключи на Панел Изображение	Alt+2
Превключи на Панел Текст	Alt+3
Превключи на Панел Мащабиране	Alt+4

Можете също да създадете собствени клавишни комбинации в Редактор за OCR 199.

За да създадете клавишна комбинация в редактора за OCR:

1. Отворете **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп**, като щракнете върху **Изглед** > **Панели с инструменти**>**Персонализиране...**.
2. В **Бързи клавиши** изберете категория от полето **Категории**.
3. В **Команди** изберете командата, за която искате да зададете клавишна комбинация.

4. Поставете курсора в полето **Натисни нов бърз клавиш** и натиснете клавишите, които ще използвате за тази команда.
5. Щракнете върху **Присвои**. Избраната клавишна комбинация ще бъде добавена към полето **Текущ бърз клавиш**.
6. Щракнете върху **OK**, за да запишете промените.
7. За да върнете клавишните комбинации към стойностите им по подразбиране, щракнете върху **Нулиране** (за избрана категория команди) или **Нулирай всички** (за всички клавишни комбинации).

Редактор за PDF

- **Файл** 420 меню 420
- **Редактиране** 421 меню 421
- **Документ** 421 меню 421
- **Организиране на страниците** 422 меню 422
- **Редактиране на съдържание** 422 меню 422
- **Защита** 422 меню 422
- **Изглед** 423 меню 423
- **Помощ** 424 меню 424
- Общи 424

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нова Задача...	Ctrl+N
Отваряне...	Ctrl+O
Запис	Ctrl+S
Запис като PDF документ...	Ctrl+Shift+S
Затваряне на документ	Ctrl+W

Печат...	Ctrl+P
Опции...	Ctrl+>
Изход	Ctrl+Alt+W

***Нагоре 414

Меню Редактиране

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Изрязване	Ctrl+X
Копирай	Ctrl+C
Копиране на областта като Изображение	Ctrl+C
Копиране на областта като Текст	Ctrl+Shift+C
Копиране на областта като Таблица	Ctrl+Alt+C
Вмъкване	Ctrl+V
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A

Меню Документ

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Добавяне на забележка	Ctrl+M
Осветяване	Ctrl+H
Подчертаване	Ctrl+Shift+U
Зачеркване	Ctrl+K
Вмъкване на текст	Ctrl+J

Търсене и маркиране	Alt+Shift+3
Разпознаване на документ	Ctrl+Shift+R
Добавяне на показалец...	Ctrl+D
Намери...	Ctrl+F
Намери Следващ	F3

Меню Организиране на страниците

Команда	Клавиш за бърз достъп
Добавяне на празна страница	Ctrl+Shift+B
Добавяне на страници от PDF...	Ctrl+Shift+P
Добавяне на страници от файл...	Ctrl+Shift+O
Добавяне на страници от скенер...	Ctrl+Shift+K
Завъртане на страници надясно	Ctrl+Shift+>
Завъртане на страници наляво	Ctrl+Shift+<
Корекция на ориентацията на страници	Ctrl+Shift+/
Изрязване на страници	Ctrl+Shift+X
Замяна на страници	Ctrl+Shift+E
Преместване на страници	Ctrl+Shift+M
Изтриване на страници	Ctrl+Backspace

Меню Редактиране на съдържание

Команда	Клавиш за бърз достъп
Добавяне на връзка...	Ctrl+L

Меню Защита

Команда	Клавиш за бърз достъп
Режим редакция	Ctrl+Shift+H
Изтриване на текст и изображения	Ctrl+R

Меню Изглед

Команда	Клавиш за бърз достъп
Показване на панела за навигация	F5
Страници	Alt+Shift+1
Показалци	Alt+Shift+2
Търсене	Alt+Shift+3
Прикачени файлове	Alt+Shift+4
Цифрови подписи	Alt+Shift+5
Показване на панела с коментари	F7
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
В прозореца	Ctrl+0
Реален размер	Ctrl+1
По ширина	Ctrl+2
Преход към страница номер...	Ctrl+G
Следваща страница	Ctrl+↓
Предходна страница	Ctrl+↑
Първа страница	Home
Последна страница	End
Черен	Alt+←
Напред	Alt+→

Изглед на една страница	Ctrl+5
Превъртане в една страница	Ctrl+6
Изглед на две страници	Ctrl+7
Превъртане в две страници	Ctrl+8
Цял екран	F11

***Нагоре 414

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

Общи

Команда	Клавиш за бърз достъп
Записване на избраните страници	Ctrl+Alt+S

ABBYY Сравняване на документи

- **Файл** 424 меню 424
- **Редактиране** 425 меню 425
- **Изглед** 425 меню 425
- **Сравняване** 425 меню 425
- **Помощ** 426 меню 426

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп

Ново сравнение	Ctrl+N
Отваряне на документ...	Ctrl+O
Затваряне на документ	Ctrl+W
Запис...	Ctrl+S
Изход	Ctrl+Q

***Нагоре 414

Меню Редактиране

Команда	Клавиш за бърз достъп
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Избиране на всички разлики	Ctrl+A

***Нагоре 414

Меню Изглед

Команда	Клавиш за бърз достъп
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
По ширина	Ctrl+0
Следваща страница	Ctrl+↓
Предходна страница	Ctrl+↑

Меню Сравняване

Команда	Клавиш за бърз достъп

Сравняване на документи	Ctrl+R
Следваща разлика	Ctrl+→
Предходна разлика	Ctrl+←
Игнориране на разликата	Del

Меню Помощ

Команда	**Клавиш за бърз достъп**
Помощ	F1

***Нагоре 414

Техническа поддръжка

Ако имате някакви въпроси относно използването на ABBYY FineReader, на които не можете да отговорите, като използвате информацията, предоставена в Ръководството и Помощта за потребителя, моля, прегледайте раздел Често задавани въпроси в базата знания на ABBYY.

Ако все още не можете да намерите отговора на въпроса, моля, свържете се с отдела за техническа поддръжка на ABBYY. Можете да създадете нов билет за поддръжка, като използвате онлайн формуляра в https://support.abbyy.com. Опишете проблема си в билета и нашите експерти ще се радват да Ви помогнат.

При технически проблем прикачете файл със системен отчет към Вашия билет за поддръжка. За да генерирате системен отчет, щракнете върху **Помощ** > **За** > **Системна информация...** > **Запиши...**.

Ако по някаква причина не сте в състояние да генерирате системен отчет, в билета за поддръжка предоставете следната информация:

- Серийния номер на Вашето копие или **идентификационен номер за поддръжка** 408 (щракнете върху **Помощ** > **За** > **Информация за лиценз**, за да разберете серийния номер на Вашето копие на продукта);
- Номера на версията на Вашето копие (щракнете върху **Помощ** > **За**);
- Версията на Windows;
- Всяка друга информация, която намерите за необходима.

Преди да се свържете с отдела за техническа поддръжка на ABBYY, проверете за най-новите налични актуализации за версията Ви на ABBYY FineReader и ги инсталирайте. За целта щракнете върху **Помощ** > **Провека за актуализации**.

Техническата поддръжка се предоставя само на регистрирани потребители, предмет на Жизнен цикъл на продукта и Правила за техническа поддръжка. За да регистрирате Вашето копие на продукта, посетете нашия уебсайт или щракнете върху **Помощ** > **Регистриране...** в продукта.

Софтуер от друг производител

Third Party Software/Open Source Software Used in

ABBYY FineReader PDF 16 Release 3

© ABBYY 2023. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners.

This document contains licenses and notices for free/open source as well as third party software used in this product. If you have any questions related to free/open-source and third party software listed in this document, please contact us at legaloperations@abbyy.com.

In your requests please include the following reference number “FR16 for Win, R3 – 02.03.2023”

Licensed under the MIT license

Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

expat-2.4.7

Copyright (c) 1998-2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright (c) 2001-2019 Expat maintainers

libexslt

Copyright (C) 2001-2002 Thomas Broyer, Charlie Bozeman and Daniel Veillard

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the “Software”), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

libxslt

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy

of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal

in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-

nished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in

all copies or substantial portions of the Software.

Little CMS

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com)

vigra1.6.0

Copyright 1998-2001 by Ullrich Koethe

Cognitive Systems Group, University of Hamburg, Germany

mdds_0.3.1

Copyright (c) 2010-2015 Kohei Yoshida

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

PDFSharp

Copyright (c) 2005-2007 empira Software GmbH, Cologne (Germany)

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors

little cms (MIT)

Copyright (c) 1998-2013 Marti Maria Saguer

MAPI Stub Library (MIT)

Copyright (c) 2018 Microsoft

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Desktop Notification

Copyright (c) Microsoft. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the MIT-like license

curl-7.66.0

Copyright (c) 1996 - 2018, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>, and manycontributors, see the THANKS file. All rights reserved.

Curl contains pieces of source code that is Copyright (c) 1998, 1999 Kungliga Tekniska Högskolan.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2021, Daniel Stenberg, daniel@haxx.se, and many contributors, see the THANKS file.https://curl.se/docs/thanks.html

libxslt-1.1.34

Copyright (C) 2001-2002 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy

of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal

in the Software without restriction, including without limitation the rights

to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is fur-

nished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in

all copies or substantial portions of the Software.

Licensed under the Apache 2.0 License

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

google-diff-match-patch

Google Inc.

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file,

excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or

other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

raptor2-2.0.15

Copyright (C) 2000-2014 David Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

apr-1.5.2

* Copyright (c) 1987, 1993, 1994

 * The Regents of the University of California. All rights reserved.

/* Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium.

---

* Copyright (c) 1992,1993,1995,1996,1997,1988

 * Jens-Uwe Mager, Helios Software GmbH, Hannover, Germany.

Copyright (C) 2000 by Martin Pool <mbp@humbug.org.au>

  Copyright(C) Caldera International Inc. 2001-2002. All rights reserved.

---

crosextrafonts 20130214

Copyright (C) 1994-2018 The FreeBSD Project. All rights reserved.

BeanShell 2.0b6

Copyright 1997-2012 Patrick Niemeyer

apr-util-1.5.4

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

serf-1.2.1

This product includes software developed by The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

stax-src-1.2.0

Copyright 2004 BEA Systems, Inc.

commons-lang-2.4-src

Apache Commons Lang

Copyright 2001-2015 The Apache Software Foundation

This product includes software developed at

The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

This product includes software from the Spring Framework,

under the Apache License 2.0 (see: StringUtils.containsWhitespace

commons-logging-1.1.1-src

Copyright 2003-2007 The Apache Software Foundation

commons-codec-1.6-src

Apache Commons Codec

Copyright 2002-2011 The Apache Software Foundation

This product includes software developed by

The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

---

src/test/org/apache/commons/codec/language/DoubleMetaphoneTest.java contains

test data from http://aspell.sourceforge.net/test/batch0.tab.

Copyright (C) 2002 Kevin Atkinson (kevina@gnu.org). Verbatim copying

and distribution of this entire article is permitted in any medium,

provided this notice is preserved.

commons-httpclient-3.1-src

Copyright 2017 The Apache Software Foundation

Zxing - Code translated from Java to CPP (Apache 2.0)

Copyright (C) 2010 ZXing authors

rasqal-0.9.33

Copyright (C) 2003-2014 Dave Beckett

Copyright (C) 2003-2005 University of Bristol

redland-1.0.17

Copyright (C) 2000-2013 Dave Beckett

Copyright (C) 2000-2005 University of Bristol

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");

you may not use this file except in compliance with the License.

You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software

distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,

WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.

See the License for the specific language governing permissions and

limitations under the License.

Licensed under the Apache 2.0 License AND SUBCOMPONENTS

apache-tomcat-5.5.36-src

Copyright © The Apache Software Foundation

Apache Open Office

Copyright © The Apache Software Foundation

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

See copyright here: https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT,,

./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,,

./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,,

Licensed under BSD-2-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenJPEG (for Pdfium)

* The copyright in this software is being made available under the 2-clauses

* BSD License, included below. This software may be subject to other third

* party and contributor rights, including patent rights, and no such rights

* are granted under this license.

*

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

*

* All rights reserved.

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

STASM

Stasm License Agreement

Copyright (C) 2005-2013, Stephen Milborrow All rights reserved.

Redistribution of Stasm in source and binary forms, with or without modification, is permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

A SIFT patent restriction may be in conflict with the copyright freedoms granted by this license. This license does not give you permission to infringe patents.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall the copyright holder be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Licensed under BSD 3-clause

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions are

met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright
notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may
be used to endorse or promote products derived from this software without
specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

haval

The source code of HAVAL is released as open source under the BSD license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PDFium

Copyright 2014 The PDFium Authors

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN

CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.

Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.

Third party copyrights are property of their respective owners.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS

FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE

CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER

LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

==========

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

==========

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will

have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears.

This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply

to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License

applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the

other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the

University of Illinois to endorse or promote products derived from this

Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory

Google Test llvm/utils/unittest/googletest

OpenBSD regex llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}

pyyaml tests llvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}

ARM contributions llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT

md5 contributions llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h

Downloads are available at: https://releases.llvm.org/

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image). All rights reserved.

hsqldb_1_8_0

Copyright (c) 2001-2005, The HSQL Development Group. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the HSQL Development Group nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL HSQL DEVELOPMENT GROUP, HSQLDB.ORG, OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO,

PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libtextcat-2.2

Copyright (c) 2003, WiseGuys Internet B.V.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of the WiseGuys Internet B.V. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE

OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

BRISK

Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich,Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair. All rights reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

Redistribution and use in source and binary forms, with or without

modification, are permitted provided that the following conditions

are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus Nuevo. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández Alcantarilla. All Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

Licensed under Mozilla Public License 2.0.

Eigen

The source code version of Eigen may be found at https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror

Mozilla Public License

Version 2.0

1. Definitions

1.1. “Contributor”

means each individual or legal entity that creates, contributes to the creation of, or owns Covered Software.

1.2. “Contributor Version”

means the combination of the Contributions of others (if any) used by a Contributor and that particular Contributor’s Contribution.

1.3. “Contribution”

means Covered Software of a particular Contributor.

1.4. “Covered Software”

means Source Code Form to which the initial Contributor has attached the notice in Exhibit A, the Executable Form of such Source Code Form, and Modifications of such Source Code Form, in each case including portions thereof.

1.5. “Incompatible With Secondary Licenses”

means

a.that the initial Contributor has attached the notice described in Exhibit B to the Covered Software; or

b.that the Covered Software was made available under the terms of version 1.1 or earlier of the License, but not also under the terms of a Secondary License.

1.6. “Executable Form”

means any form of the work other than Source Code Form.

1.7. “Larger Work”

means a work that combines Covered Software with other material, in a separate file or files, that is not Covered Software.

1.8. “License”

means this document.

1.9. “Licensable”

means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently, any and all of the rights conveyed by this License.

1.10. “Modifications”

means any of the following:

a.any file in Source Code Form that results from an addition to, deletion from, or modification of the contents of Covered Software; or

b.any new file in Source Code Form that contains any Covered Software.

1.11. “Patent Claims” of a Contributor

means any patent claim(s), including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by such Contributor that would be infringed, but for the grant of the License, by the making, using, selling, offering for sale, having made, import, or transfer of either its Contributions or its Contributor Version.

1.12. “Secondary License”

means either the GNU General Public License, Version 2.0, the GNU Lesser General Public License, Version 2.1, the GNU Affero General Public License, Version 3.0, or any later versions of those licenses.

1.13. “Source Code Form”

means the form of the work preferred for making modifications.

1.14. “You” (or “Your”)

means an individual or a legal entity exercising rights under this License. For legal entities, “You” includes any entity that controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, “control” means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. License Grants and Conditions

2.1. Grants

Each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license:

a.under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by such Contributor to use, reproduce, make available, modify, display, perform, distribute, and otherwise exploit its Contributions, either on an unmodified basis, with Modifications, or as part of a Larger Work; and

b.under Patent Claims of such Contributor to make, use, sell, offer for sale, have made, import, and otherwise transfer either its Contributions or its Contributor Version.

2.2. Effective Date

The licenses granted in Section 2.1 with respect to any Contribution become effective for each Contribution on the date the Contributor first distributes such Contribution.

2.3. Limitations on Grant Scope

The licenses granted in this Section 2 are the only rights granted under this License. No additional rights or licenses will be implied from the distribution or licensing of Covered Software under this License. Notwithstanding Section 2.1(b) above, no patent license is granted by a Contributor:

a.for any code that a Contributor has removed from Covered Software; or

b.for infringements caused by: (i) Your and any other third party's modifications of Covered Software, or (ii) the combination of its Contributions with other software (except as part of its Contributor Version); or

c.under Patent Claims infringed by Covered Software in the absence of its Contributions.

This License does not grant any rights in the trademarks, service marks, or logos of any Contributor (except as may be necessary to comply with the notice requirements in Section 3.4).

2.4. Subsequent Licenses

No Contributor makes additional grants as a result of Your choice to distribute the Covered Software under a subsequent version of this License (see Section 10.2) or under the terms of a Secondary License (if permitted under the terms of Section 3.3).

2.5. Representation

Each Contributor represents that the Contributor believes its Contributions are its original creation(s) or it has sufficient rights to grant the rights to its Contributions conveyed by this License.

2.6. Fair Use

This License is not intended to limit any rights You have under applicable copyright doctrines of fair use, fair dealing, or other equivalents.

2.7. Conditions

Sections 3.1, 3.2, 3.3, and 3.4 are conditions of the licenses granted in Section 2.1.

3. Responsibilities

3.1. Distribution of Source Form

All distribution of Covered Software in Source Code Form, including any Modifications that You create or to which You contribute, must be under the terms of this License. You must inform recipients that the Source Code Form of the Covered Software is governed by the terms of this License, and how they can obtain a copy of this License. You may not attempt to alter or restrict the recipients' rights in the Source Code Form.

3.2. Distribution of Executable Form

If You distribute Covered Software in Executable Form then:

a.such Covered Software must also be made available in Source Code Form, as described in Section 3.1, and You must inform recipients of the Executable Form how they can obtain a copy of such Source Code Form by reasonable means in a timely manner, at a charge no more than the cost of distribution to the recipient; and

b.You may distribute such Executable Form under the terms of this License, or sublicense it under different terms, provided that the license for the Executable Form does not attempt to limit or alter the recipients' rights in the Source Code Form under this License.

3.3. Distribution of a Larger Work

You may create and distribute a Larger Work under terms of Your choice, provided that You also comply with the requirements of this License for the Covered Software. If the Larger Work is a combination of Covered Software with a work governed by one or more Secondary Licenses, and the Covered Software is not Incompatible With Secondary Licenses, this License permits You to additionally distribute such Covered Software under the terms of such Secondary License(s), so that the recipient of the Larger Work may, at their option, further distribute the Covered Software under the terms of either this License or such Secondary License(s).

3.4. Notices

You may not remove or alter the substance of any license notices (including copyright notices, patent notices, disclaimers of warranty, or limitations of liability) contained within the Source Code Form of the Covered Software, except that You may alter any license notices to the extent required to remedy known factual inaccuracies.

3.5. Application of Additional Terms

You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Software. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of any Contributor. You must make it absolutely clear that any such warranty, support, indemnity, or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify every Contributor for any liability incurred by such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer. You may include additional disclaimers of warranty and limitations of liability specific to any jurisdiction.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Software due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be placed in a text file included with all distributions of the Covered Software under this License. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Termination

5.1. The rights granted under this License will terminate automatically if You fail to comply with any of its terms. However, if You become compliant, then the rights granted under this License from a particular Contributor are reinstated (a) provisionally, unless and until such Contributor explicitly and

finally terminates Your grants, and (b) on an ongoing basis, if such Contributor fails to notify You of the non-compliance by some reasonable means prior to 60 days after You have come back into compliance. Moreover, Your grants from a particular Contributor are reinstated on an ongoing basis if such Contributor notifies You of the non-compliance by some reasonable means, this is the first time You have received notice of non-compliance with this License from such Contributor, and You become compliant prior to 30 days after Your receipt of the notice.

5.2. If You initiate litigation against any entity by asserting a patent infringement claim (excluding declaratory judgment actions, counter-claims, and cross-claims) alleging that a Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then the rights granted to You by any and all Contributors for the Covered Software under Section 2.1 of this License shall terminate.

5.3. In the event of termination under Sections 5.1 or 5.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or Your distributors under this License prior to termination shall survive termination.

6. Disclaimer of Warranty

Covered Software is provided under this License on an “as is” basis, without warranty of any kind, either expressed, implied, or statutory, including, without limitation, warranties that the Covered Software is free of defects, merchantable, fit for a particular purpose or non-infringing. The entire risk as to the quality and performance of the Covered Software is with You. Should any Covered Software prove defective in any respect, You (not any Contributor) assume the cost of any necessary servicing, repair, or correction. This disclaimer of warranty constitutes an essential part of this License. No use of any Covered Software is authorized under this License except under this disclaimer.

7. Limitation of Liability

Under no circumstances and under no legal theory, whether tort (including negligence), contract, or otherwise, shall any Contributor, or anyone who distributes Covered Software as permitted above, be liable to You for any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character including, without limitation, damages for lost profits, loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses, even if such party shall have been informed of the possibility of such damages. This limitation of liability shall not apply to liability for death or personal injury resulting from such party’s negligence to the extent applicable law prohibits such limitation. Some jurisdictions do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so this exclusion and limitation may not apply to You.

8. Litigation

Any litigation relating to this License may be brought only in the courts of a jurisdiction where the defendant maintains its principal place of business and such litigation shall be governed by laws of that jurisdiction, without reference to its conflict-of-law provisions. Nothing in this Section shall prevent a party's ability to bring cross-claims or counter-claims.

9. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning the subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not be used to construe this License against a Contributor.

10. Versions of the License

10.1. New Versions

Mozilla Foundation is the license steward. Except as provided in Section 10.3, no one other than the license steward has the right to modify or publish new versions of this License. Each version will be given a distinguishing version number.

10.2. Effect of New Versions

You may distribute the Covered Software under the terms of the version of the License under which You originally received the Covered Software, or under the terms of any subsequent version published by the license steward.

10.3. Modified Versions

If you create software not governed by this License, and you want to create a new license for such software, you may create and use a modified version of this License if you rename the license and remove any references to the name of the license steward (except to note that such modified license differs from this License).

10.4. Distributing Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses

If You choose to distribute Source Code Form that is Incompatible With Secondary Licenses under the terms of this version of the License, the notice described in Exhibit B of this License must be attached.

Exhibit A - Source Code Form License Notice

This Source Code Form is subject to the terms of the Mozilla Public License, v. 2.0. If a copy of the MPL was not distributed with this file, You can obtain one at https://mozilla.org/MPL/2.0/.

If it is not possible or desirable to put the notice in a particular file, then You may include the notice in a location (such as a LICENSE file in a relevant directory) where a recipient would be likely to look for such a notice.

You may add additional accurate notices of copyright ownership.

Exhibit B - “Incompatible With Secondary Licenses” Notice

This Source Code Form is “Incompatible With Secondary Licenses”, as defined by the Mozilla Public License, v. 2.0.

Licensed under OpenSSL License

Openssl 1.0.2c

Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This product includes cryptographic software written byEric Young (eay@cryptsoft.com)

Eric Young is the author of the parts of the library used.

This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License * Copyright (c) 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in * the documentation and/or other materials provided with the * distribution. * * 3. All advertising materials mentioning features or use of this * software must display the following acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in

the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)" * * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to * endorse or promote products derived from this software without * prior written permission. For written permission, please contact * openssl-core@openssl.org. * * 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written * permission of the OpenSSL Project. * * 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following * acknowledgment: * "This product includes software developed by the OpenSSL Project * for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY * EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR * PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR * ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, * SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT * NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, * STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) * ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED * OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. * ==========
= * * This product includes cryptographic software written by Eric Young * (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim * Hudson (tjh@cryptsoft.com). * */

Original SSLeay License ----------

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) * All rights reserved. * * This package is an SSL implementation written * by Eric Young (eay@cryptsoft.com). * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL. * * This library is free for commercial and non-commercial use as long as * the following conditions are aheared to. The following conditions * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation * included with this distribution is covered by the same copyright terms * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). * * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in * the code are not to be removed. * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution * as the author of the parts of the library used. * This can be in the form of a textual message at program startup or * in documentation (online or textual) provided with the package. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the * documentation and/or other materials provided with the distribution. * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software * must display the following acknowledgement: * "This product includes cryptographic software written by * Eric Young (eay@cryptsoft.com)" * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library * being used are not cryptographic related :-). * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND * ANY EXPRESS OR IMPLIED

WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF * SUCH DAMAGE. * * The licence and distribution terms for any publically available version or * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be * copied and put under another distribution licence * [including the GNU Public Licence.] */

OpenSSL 1.1.1d

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL,

EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

==========
=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"

The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Licensed under the Microsoft licenses

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4

These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft·updates,·supplements,·Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.

b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code."·REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>.·

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample."·Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.·

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must·add significant primary functionality to it in your programs;·

• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;·

• distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;·

• require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; ·

• display your valid copyright notice on your programs;

• for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following

copyright notice: "Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

• and·indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not·alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform;·include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or·modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that·the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights <http://www.microsoft.com/licensing/userights>.

You may not·work around any technical limitations in the software;·reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;·make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;·publish the software for others to copy;·rent, lease or lend the software; or·use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software.

These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting <http://www.microsoft.com/exporting>.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. $5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and· claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law.It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages.

Mapifolders

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

* alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;

* use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;

* distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform

* include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;

* modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that

* the code be disclosed or distributed in source code form; or

* others have the right to modify it.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

* transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Licensed under the LibPNG licenses:

libjpeg-turbo (for PDFium)

This component consists of 3 parts each covered by separate licenses - https://github.com/libjpeg-turbo/libjpeg-turbo/blob/2.1.4/LICENSE.md.

The IJG (Independent JPEG Group) License

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

LEGAL ISSUES

==========

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCEOR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

LibPNG 1.0.7.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following

this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same

disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposesp or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and

license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of

fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG

Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this

source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

END OF COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE.

LibPNG 1.2.6.

libpng versions 1.2.6, August 15, 2004, through 1.2.29, May 8, 2008, are Copyright (c) 2004, 2006-2008 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.2.5 with the following individual added to the list of Contributing Authors

Cosmin Truta

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.2.5 - October 3, 2002, are Copyright (c) 2000-2002 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Gilles Vollant

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998, 1999 Glenn Randers-Pehrson, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996, 1997 Andreas Dilger Distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995, 1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

libpng (for Pdfium)

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

==========

PNG Reference Library License version 2

---

* Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.

* Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.

* Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.

* Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.

* Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

---

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

Mandar Sahastrabuddhe

Google Inc.

Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler

Kevin Bracey

Sam Bushell

Magnus Holmgren

Greg Roelofs

Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners, but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger

Dave Martindale

Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may

result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.

2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.

3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Licensed under Intel Simplified Software License:

Intel Math Kernel Library 2018 Update 4

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the “Software”), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell (“Utilize”) this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. “Third Party Programs” are the files listed in the “third-party-programs.txt” text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS’ FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input (“Feedback”) related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the “Software”), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell (“Utilize”) this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. “Third Party Programs” are the files listed in the “third-party-programs.txt” text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS’ FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Intel Simplified Software License (Version February 2020)

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. “Third Party Programs” are third party software, open source software or other Intel software listed in the “third-party-programs.txt” or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS’ FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input (“Feedback”) related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Intel Math Kernel Library 2017 Update 2

Intel Simplified Software License

(version January 2017) https://software.intel.com/content/www/us/en/develop/articles/end-user-license-agreement.html

This license applies to the following products:

Intel® Math Kernel Library (intel® MKL)

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP)

Intel® Distribution for Python

Intel® Machine Learning Scaling Library (Intel® MLSL)

Copyright © 2017 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED NOR AUTHORIZED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFIY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United

Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Licensed under Boost Software License-1.0.

boost_1_55_0

Boost Software License - Version 1.0 - August 17th, 2003

Permission is hereby granted, free of charge, to any person or organization obtaining a copy of the software and accompanying documentation covered by this license (the "Software") to use, reproduce, display, distribute, execute, and transmit the Software, and to prepare derivative works of the Software, and to permit third-parties to whom the Software is furnished to do so, all subject to the following:

The copyright notices in the Software and this entire statement, including the above license grant, this restriction and the following disclaimer, must be included in all copies of the Software, in whole or in part, and all derivative works of the Software, unless such copies or derivative works are solely in the form of machine-executable object code generated by a source language processor.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY,

FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, TITLE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT

SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR ANYONE DISTRIBUTING THE SOFTWARE BE LIABLE

FOR ANY DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, TORT OR OTHERWISE,

ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER

DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Licensed under Zlib

zlib

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

Licensed under the zlib license.

This software was altered by ABBYY Dev Inc. Respective notices are placed to the altered source files.

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgement in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

zlib-1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.7, May 2nd, 2012

Copyright (C) 1995-2012 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

The data format used by the zlib library is described by RFCs (Request for Comments) 1950 to 1952 in the files http://tools.ietf.org/html/rfc1950 (zlib format), rfc1951 (deflate format) and rfc1952 (gzip format).

*/

Part of OpenCV - Zlib 1.2.8

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Part of DjVu - Zlib 1.2.7

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.11, January 15th, 2017

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

   appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib (for Pdfium) 1.2.13

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library

version 1.2.13, October 13th, 2022

Copyright (C) 1995-2022 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not

   claim that you wrote the original software. If you use this software

   in a product, an acknowledgment in the product documentation would be

   appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be

   misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler

jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

zlib 2.3.1

* Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium

* Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq

* Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe

* Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux

* Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team

* Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren

* Copyright (c) 2001-2003, David Janssens

* Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France

* Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licensed under commercial licenses

Cuminas Caminova Celartem DjVu 3 (Commercial)

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Cuminas DjVu® SDK

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

You, as the End-User, have the right to use DjVu SDK as part of the SOFTWARE for the entire period of such SOFTWARE copyright or for another lesser term of use, stated in the EULA.

You may not perform or make it possible for other persons to perform reverse engineer, disassemble, decompile (i.e. reproduce and transform the object code into source code) or otherwise attempt to derive the source code for the SOFTWARE or any part, except, and only to the extent, that such activity is expressly permitted by applicable law notwithstanding this limitation. If applicable law prohibits the restriction of such activities, any information so discovered must not be disclosed to third parties with the exception that such disclosure is required by law and such information must be promptly disclosed to ABBYY. All such information shall be deemed to be confidential and proprietary information of ABBYY.

ABBYY MAKES NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS (EXPRESS OR IMPLIED WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE) AS TO ANY MATTER, INCLUDING WITHOUT LIMITATION NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, MERCHANTABILITY, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY, OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE SOFTWARE WILL CARRY NO ERRORS, MEET YOUR REQUIREMENTS, OR THAT THE SOFTWARE WILL FUNCTION PROPERLY WHEN USED IN CONJUNCTION WITH ANY OTHER SOFTWARE OR HARDWARE. ABBYY DOES NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULT YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE SOFTWARE LIES WITH YOU. FURTHERMORE ABBYY MAKES NO WARRANTIES FOR ANY THIRD PARTY SOFTWARE PRODUCTS WHICH MAY BE SUPPLIED WITHIN THE SOFTWARE.

IN NO EVENT WILL ABBYY BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, BUSINESS INTERRUPTION, LOSS OF DATA OR INFORMATION OF ANY KIND, BUSINESS OR OTHERWISE, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER, OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGE, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS RESULTING FROM AND/OR RELATING TO THE USE OF THE SOFTWARE, OR DAMAGES CAUSED BY POSSIBLE ERRORS OR MISPRINTS IN THE SOFTWARE, EVEN IF AN ABBYY REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS, OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ABBYY'S SOLE AND

AGGREGATE LIABILITY UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS EULA SHALL BE LIMITED TO THE PURCHASE PRICE ORIGINALLY PAID FOR THE SOFTWARE, IF ANY.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third-Party Code:

Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS “AS IS” AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,

INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Color Profile

© Copyright 2000 Adobe Systems, Inc

DEFINITIONS In this Agreement, "Adobe" means Adobe Systems Incorporated, a Delaware corporation, located at 345 Park Avenue, San Jose, California 95110. "Software" means the software and related items with which this Agreement is provided.

LICENSE Subject to the terms of this Agreement, Adobe hereby grants you the worldwide, non-exclusive, nontransferable, royalty-free license to use, reproduce and publicly display the Software. Adobe also grants you the rights to distribute the Software only (a) as embedded within digital image files and (b) on a standalone basis. No other distribution of the Software is allowed; including, without limitation, distribution of the Software when incorporated into or bundled with any application software. All individual profiles must be referenced by their ICC Profile description string. You may not modify the Software. Adobe is under no obligation to provide any support under this Agreement, including upgrades or future versions of the Software or other items. No title to the intellectual property in the Software is transferred to you under the terms of this Agreement. You do not acquire any rights to the Software except as expressly set forth in this Agreement.

DISTRIBUTION If you choose to distribute the Software, you do so with the understanding that you agree to defend, indemnify and hold harmless Adobe against any losses, damages or costs arising from any claims, lawsuits or other legal actions arising out of such distribution, including without limitation, your failure to comply with this Section 3. If you distribute the Software on a standalone basis, you will do so under the terms of this Agreement or your own license agreement which (a) complies with the terms and conditions of this Agreement; (b) effectively disclaims all warranties and conditions, express or implied, on behalf of Adobe; (c) effectively excludes all liability for damages on behalf of Adobe; (d) substantially states that any provisions that differ from this Agreement are offered by you alone and not Adobe and (e) substantially states that the Software is available from you or Adobe and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange. Any distributed Software will include the Adobe copyright notices as included in the Software provided to you by Adobe.

DISCLAIMER OF WARRANTY Adobe licenses the Software to you on an "AS IS" basis. Adobe makes no representation as to the adequacy of the Software for any particular purpose or to produce any particular result. Adobe shall not be liable for loss or damage arising out of this Agreement or from the distribution or use of the Software or any other materials. ADOBE AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE OR RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE

SOFTWARE, EXCEPT FOR ANY WARRANTY, CONDITION, REPRESENTATION OR TERM TO THE EXTENT TO WHICH THE SAME CANNOT OR MAY NOT BE EXCLUDED OR LIMITED BY LAW APPLICABLE TO YOU IN YOUR JURISDICTION, ADOBE AND ITS SUPPLIERS MAKE NO WARRANTIES, CONDITIONS, REPRESENTATIONS OR TERMS, EXPRESS OR IMPLIED, WHETHER BY STATUTE, COMMON LAW, CUSTOM, USAGE OR OTHERWISE AS TO ANY OTHER MATTERS, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS, INTEGRATION, SATISFACTORY QUALITY OR FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE. YOU MAY HAVE ADDITIONAL RIGHTS WHICH VARY FROM JURISDICTION TO JURISDICTION. The provisions of Sections 4 and 5 shall survive the termination of this Agreement, howsoever caused, but this shall not imply or create any continued right to use the Software after termination of this Agreement.

LIMITATION OF LIABILITY IN NO EVENT WILL ADOBE OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE TO YOU FOR ANY DAMAGES, CLAIMS OR COSTS WHATSOEVER OR ANY CONSEQUENTIAL, INDIRECT, INCIDENTAL DAMAGES, OR ANY LOST PROFITS OR LOST SAVINGS, EVEN IF AN ADOBE REPRESENTATIVE HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH LOSS, DAMAGES, CLAIMS OR COSTS OR FOR ANY CLAIM BY ANY THIRD PARTY. THE FOREGOING LIMITATIONS AND EXCLUSIONS APPLY TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW IN YOUR JURISDICTION. ADOBE'S AGGREGATE LIABILITY AND THAT OF ITS SUPPLIERS UNDER OR IN CONNECTION WITH THIS AGREEMENT SHALL BE LIMITED TO THE AMOUNT PAID FOR THE SOFTWARE. Nothing contained in this Agreement limits Adobe's liability to you in the event of death or personal injury resulting from Adobe's negligence or for the tort of deceit (fraud). Adobe is acting on behalf of its suppliers for the purpose of disclaiming, excluding and/or limiting obligations, warranties and liability as provided in this Agreement, but in no other respects and for no other purpose.

TRADEMARKS Adobe grants you a worldwide, nonexclusive, nontransferable, personal right to use the “Adobe” word trademark (the “Trademark”) solely to identify Adobe as the source of the Adobe RGB (1998) product or Adobe RGB technology, so long as such use complies with the terms of this Agreement, the trademark guidelines available at the “Permissions and trademarks” pages of the Adobe web site (www.adobe.com) and the “Adobe Trademark Guidelines for third parties who license, use or refer to Adobe trademarks,” also available from the Adobe web site. You acknowledge the validity of the Trademark and Adobe’s ownership of the Trademark. Nothing in this Agreement shall give you any right, title or interest in the Trademark, other than the license rights granted in this Agreement. You recognize the value of the goodwill associated with the Trademark and acknowledge that such goodwill exclusively inures to the benefit of and belongs to Adobe. Adobe and the Adobe logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. With the exception of referential use and the rights granted in this Agreement, you will not use such trademarks or any other Adobe trademark or logo without separate prior written permission granted by Adobe.

TERM This Agreement is effective until terminated. Adobe has the right to terminate this Agreement immediately if you fail to comply with any term hereof. Upon any such termination, you must return to Adobe all full and partial copies of the Software in your possession or control.

GOVERNMENT REGULATIONS If any part of the Software is identified as an export controlled item under the United States Export Administration Act or any other export law, restriction or regulation (the "Export Laws"), you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within,

an embargoed nation (including without limitation Iran, Iraq, Syria, Sudan, Libya, Cuba, North Korea, and Serbia) and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Software. All rights to use the Software are granted on condition that such rights are forfeited if you fail to comply with the terms of this Agreement.

GOVERNING LAW This Agreement will be governed by and construed in accordance with the substantive laws in force in the State of California as such laws are applied to agreements entered into and to be performed entirely within California between California residents. This Agreement will not be governed by the conflict of law rules of any jurisdiction or the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods, the application of which is expressly excluded. All disputes arising out of, under or related to this Agreement will be brought exclusively in the state Santa Clara County, California, USA.

GENERAL You may not assign your rights or obligations granted under this Agreement without the prior written consent of Adobe. None of the provisions of this Agreement shall be deemed to have been waived by any act or acquiescence on the part of Adobe, its agents, or employees, but only by an instrument in writing signed by an authorized signatory of Adobe. When conflicting language exists between this Agreement and any other agreement included in the Software, the terms of such included agreement shall apply. If either you or Adobe employs attorneys to enforce any rights arising out of or relating to this Agreement, the prevailing party shall be entitled to recover reasonable attorneys' fees. You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and that it is the complete and exclusive statement of your agreement with Adobe which supersedes any prior agreement, oral or written, between Adobe and you with respect to the licensing to you of the Software. No variation of the terms of this Agreement will be enforceable against Adobe unless Adobe gives its express consent, in writing, signed by an authorized signatory of Adobe.

Full text of the license agreement can be found on - https://www.adobe.com/support/downloads/iccprofiles/icc_eula_win_dist.html

APDFL

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe®, The Adobe Logo®, Adobe® PDF Library™, Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Kakadu Software

Portions of this software are copyright © 2021 Kakadu Software Pty Ltd All rights reserved.

DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

Licensed under ICU Licenses

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2022 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS.

IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior

written authorization of the copyright holder.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation

(the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

(a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF ERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior

written authorization of the copyright holder.

icu4c-4_0_1-src

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

All trademarks and registered trademarks mentioned herein are the property of their respective owners.

Licensed under SIL Open Font License

SIL OPEN FONT LICENSE

Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives,

however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting — in part or in whole — any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.

2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or

binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.

3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.

4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to knowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.

5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR

OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL

Miama Nueva Medium (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

Pecita (font)

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Nicolas Spalinger & Victor Gaultney, 2007-02-26

This license is copied below, and is also available at: https://scripts.sil.org/cms/scripts/page.php?item_id=OFL_web

croscorefonts 1.31.0

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: http://scripts.sil.org/OFL

Licensed under other licenses

libcxxabi (llvm-project)

D: Minor patches and fixes

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT:

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,

OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright notice and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h,

assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h,

assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h,

assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h,

assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h.

This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.

- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h

This is released under the BSD license.

- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}

This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them ,as their terms may differ from the terms below.

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories. All the licenses can be seen on the following link - https://github.com/v8/v8/blob/master/LICENSE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR

BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe Glyph List License (MIT)

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and

- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages.Ê The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis.Ê Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

mythes-1.2.0

Copyright 2003 Kevin B. Hendricks, Stratford, Ontario, Canada And Contributors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All modifications to the source code must be clearly marked as such. Binary redistributions based on modified source code must be clearly marked as modified versions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KEVIN B. HENDRICKS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KEVIN B. HENDRICKS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, NCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SampleICC-1.3.2

This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)

Copyright (c) 2003-2006 The International Color Consortium. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:

""This product includes software developed by the The International Color Consortium (www.color.org)"" Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.

4. In the absence of prior written permission, the names ""ICC"" and ""The International Color Consortium"" must not be used to imply that the ICC organization endorses or promotes products derived from this software.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INTERNATIONAL COLOR CONSORTIUM OR ITS CONTRIBUTING MEMBERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND

ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF

SUCH DAMAGE.

==========

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the The International Color Consortium.

Membership in the ICC is encouraged when this software is used for commercial purposes.

For more information on The International Color Consortium, please see <http://www.color.org/>.

xsltml_2.1.2

Copyright (C) 2001-2003 Vasil Yaroshevich

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the ``Software''), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following

conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR

COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the names of individuals credited with contribution to this software shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from the individuals in question.

Any stylesheet derived from this Software that is publically distributed will be identified with a different name and the version strings in any derived Software will be changed so that no possibility of confusion between the derived package and this Software will exist.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

*work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

*reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologiesthan specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

* transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement

MD5 message digest algorithm reference implementation

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

This software is derived in part from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

https://www.ietf.org/rfc/rfc1321.txt

Microsoft Visual C++ 2019 Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED “AS-IS.” YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Adobe-Core35_AFMs-314

Copyright (c) 1989, 1990, 1991, 1993, 1997 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

This file and the 35 PostScript(R) AFM files it accompanies may be used, copied, and distributed for any purpose and without charge, with or without modification, provided that all copyright notices are retained; that the AFM files are not distributed without this file; that all modifications to this file or any of the AFM files are prominently noted in the modified file(s); and that this paragraph is not modified. Adobe Systems has no responsibility or obligation to support the use of the AFM files.

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

LZMA SDK

LZMA SDK is placed in the public domain.

Anyone is free to copy, modify, publish, use, compile, sell, or distribute the original LZMA SDK code, either in source code form or as a compiled binary, for any purpose, commercial or non-commercial, and by any means.

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms:

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. The Microsoft Software License Terms and this License agreement only give to You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives to You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms (may be found at https://www.microsoft.com/en-us/download/confirmation.aspx?id=3988) and in the EULA for ABBYY Software. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights <http://www.microsoft.com/licensing/userights>.

You may not

- alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies;
- use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform;

- include the Microsoft Technologies in malicious, deceptive or unlawful programs;

•disclose the results of any benchmark tests of the Microsoft Technologies to any third party without Microsoft's prior written approval;

•work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

•reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

•make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this License agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

• publish the Microsoft Technologies for others to copy;

• rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

•use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

TWAIN Header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

twain-header

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

Microsoft Visual C++ Redistributable

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Python-2.7.18

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 Python Software Foundation. All rights reserved.

Copyright (c) 2000 BeOpen.com. All rights reserved.

Copyright (c) 1995-2001 Corporation for National Research Initiatives. All rights reserved.

Copyright (c) 1991-1995 Stichting Mathematisch Centrum. All rights reserved.

Licensed under the Python license https://docs.python.org/3/license.html

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function.

License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work.

RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind.

These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.2

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

CUDA Runtime v11.8

© 2007-2023, NVIDIA Corporation & Affiliates. All rights reserved.

License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

We don't use any dependencies of CUDA Runtime distributed under General Public License

Rhash

Copyright (c) 2009, Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>

Permission to use, copy, modify, and/or distribute this software for any

purpose with or without fee is hereby granted.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND THE AUTHOR DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, DIRECT, INDIRECT, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

FreeType (for Pdfium) 2.12.1

Portions of the ABBYY Software accompanied by this documentation are copyright © 2006-2022 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

FreeType software may be found at https://github.com/freetype/freetype

FreeType

Portions of this software are copyright © <2009> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE

2006-Jan-27

Copyright 1996-2002, 2006 by

David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg

Introduction

==========

The FreeType Project is distributed in several archive packages; some of them may contain, in addition to the FreeType font engine, various tools and contributions which rely on, or relate to, the FreeType Project.

This license applies to all files found in such packages, and which do not fall under their own explicit license. The license affects thus the FreeType font engine, the test programs, documentation and makefiles, at the very least.

This license was inspired by the BSD, Artistic, and IJG (Independent JPEG Group) licenses, which all encourage inclusion and use of free software in commercial and freeware products alike. As a consequence, its main points are that:

o We don't promise that this software works. However, we will be interested in any kind of bug reports. (`as is' distribution)

o You can use this software for whatever you want, in parts or full form, without having to pay us. (`royalty-free' usage)

o You may not pretend that you wrote this software. If you use it, or only parts of it, in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you have used the FreeType code. (`credits')

We specifically permit and encourage the inclusion of thisr software, with or without modifications, in commercial products.

We disclaim all warranties covering The FreeType Project and assume no liability related to The FreeType Project.

Finally, many people asked us for a preferred form for a credit/disclaimer to use in compliance with this license. We thus encourage you to use the following text:

"""

Portions of this software are copyright © <year> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

"""

Please replace <year> with the value from the FreeType version you actually use.

Legal Terms

==========

0. Definitions

Throughout this license, the terms `package', `FreeType Project', and `FreeType archive' refer to the set of files originally distributed by the authors (David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg) as the `FreeType Project', be they named as alpha, beta or final release.

`You' refers to the licensee, or person using the project, where`using' is a generic term including compiling the project's source code as well as linking it to form a `program' or `executable'. This program is referred to as `a program using the FreeType engine'.

This license applies to all files distributed in the original FreeType Project, including all source code, binaries and documentation, unless otherwise stated in the file in its original, unmodified form as distributed in the original archive.

If you are unsure whether or not a particular file is covered by this license, you must contact us to verify this.

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner emberg. All rights reserved except as specified below.

1. No Warranty

THE FREETYPE PROJECT IS PROVIDED `AS IS' WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT WILL ANY OF THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DAMAGES CAUSED BY THE USE OR THE INABILITY TO USE, OF THE FREETYPE PROJECT.

2. Redistribution

This license grants a worldwide, royalty-free, perpetual and irrevocable right and license to use, execute, perform, compile, display, copy, create derivative works of, distribute and sublicense the FreeType Project (in both source and object code forms) and derivative works thereof for any

purpose; and to authorize others to exercise some or all of the rights granted herein, subject to the following conditions:

o Redistribution of source code must retain this license file (`FTL.TXT') unaltered; any additions, deletions or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation. The copyright notices of the unaltered, original files must be preserved in all copies of source files.

o Redistribution in binary form must provide a disclaimer that states that the software is based in part of the work of the FreeType Team, in the distribution documentation. We also encourage you to put an URL to the FreeType web page in your documentation, though this isn't mandatory.

These conditions apply to any software derived from or based on the FreeType Project, not just the unmodified files. If you use our work, you must acknowledge us. However, no fee need be paid to us.

3. Advertising

Neither the FreeType authors and contributors nor you shall use the name of the other for commercial, advertising, or promotional purposes without specific prior written permission.

We suggest, but do not require, that you use one or more of the following phrases to refer to this software in your documentation or advertising materials: `FreeType Project', `FreeType Engine', `FreeType library', or `FreeType Distribution'.

As you have not signed this license, you are not required to accept it. However, as the FreeType Project is copyrighted material, only this license, or another one contracted with the authors, grants you the right to use, distribute, and modify it. Therefore, by using, distributing, or modifying the FreeType Project, you indicate that you understand and accept all the terms of this license.

4. Contacts

There are two mailing lists related to FreeType:

o freetype@nongnu.org

Discusses general use and applications of FreeType, as well as future and wanted additions to the library and distribution. If you are looking for support, start in this list if you haven't found anything to help you in the documentation.

o freetype-devel@nongnu.org

Discusses bugs, as well as engine internals, design issues, specific licenses, porting, etc.

Our home page can be found at https://www.freetype.org

LibHeif

The library `libheif` is distributed under the terms of the GNU Lesser General Public License, version 3.

LibHeif is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library.

libde265

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright © 2007 Free Software Foundation, Inc.

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

This version of the GNU Lesser General Public License incorporates the terms and conditions of version 3 of the GNU General Public License, supplemented by the additional permissions listed below.

0. Additional Definitions.

As used herein, “this License” refers to version 3 of the GNU Lesser General Public License, and the “GNU GPL” refers to version 3 of the GNU General Public License.

“The Library” refers to a covered work governed by this License, other than an Application or a Combined Work as defined below.

An “Application” is any work that makes use of an interface provided by the Library, but which is not otherwise based on the Library. Defining a subclass of a class defined by the Library is deemed a mode of using an interface provided by the Library.

A “Combined Work” is a work produced by combining or linking an Application with the Library. The particular version of the Library with which the Combined Work was made is also called the “Linked Version”.

The “Minimal Corresponding Source” for a Combined Work means the Corresponding Source for the Combined Work, excluding any source code for portions of the Combined Work that, considered in isolation, are based on the Application, and not on the Linked Version.

The “Corresponding Application Code” for a Combined Work means the object code and/or source code for the Application, including any data and utility programs needed for reproducing the Combined Work from the Application, but excluding the System Libraries of the Combined Work.

1. Exception to Section 3 of the GNU GPL.

You may convey a covered work under sections 3 and 4 of this License without being bound by section 3 of the GNU GPL.

2. Conveying Modified Versions.

If you modify a copy of the Library, and, in your modifications, a facility refers to a function or data to be supplied by an Application that uses the facility (other than as an argument passed when the facility is invoked), then you may convey a copy of the modified version:

a) under this License, provided that you make a good faith effort to ensure that, in the event an Application does not supply the function or data, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful, or

b) under the GNU GPL, with none of the additional permissions of this License applicable to that copy.

3. Object Code Incorporating Material from Library Header Files.

The object code form of an Application may incorporate material from a header file that is part of the Library. You may convey such object code under terms of your choice, provided that, if the incorporated material is not limited to numerical parameters, data structure layouts and accessors, or small macros, inline functions and templates (ten or fewer lines in length), you do both of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the object code that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the object code with a copy of the GNU GPL and this license document.

4. Combined Works.

You may convey a Combined Work under terms of your choice that, taken together, effectively do not restrict modification of the portions of the Library contained in the Combined Work and reverse engineering for debugging such modifications, if you also do each of the following:

a) Give prominent notice with each copy of the Combined Work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License.

b) Accompany the Combined Work with a copy of the GNU GPL and this license document.

c) For a Combined Work that displays copyright notices during execution, include the copyright notice for the Library among these notices, as well as a reference directing the user to the copies of the GNU GPL and this license document.

d) Do one of the following:

0) Convey the Minimal Corresponding Source under the terms of this License, and the Corresponding Application Code in a form suitable for, and under terms that permit, the user to recombine or relink the Application with a modified version of the Linked Version to produce a modified Combined Work, in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.

1) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (a) uses at run time a copy of the Library already present on the user's computer system, and (b) will operate properly with a modified version of the Library that is interface-compatible with the Linked Version.

e) Provide Installation Information, but only if you would otherwise be required to provide such information under section 6 of the GNU GPL, and only to the extent that such information is necessary to install and execute a modified version of the Combined Work produced by recombining or relinking the Application with a modified version of the Linked Version. (If you use option 4d0, the Installation Information must accompany the Minimal Corresponding Source and Corresponding Application Code. If you use option 4d1, you must provide the Installation Information in the manner specified by section 6 of the GNU GPL for conveying Corresponding Source.)

5. Combined Libraries.

You may place library facilities that are a work based on the Library side by side in a single library together with other library facilities that are not Applications and are not covered by this License, and convey such a combined library under terms of your choice, if you do both of the following:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities, conveyed under the terms of this License.

b) Give prominent notice with the combined library that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

6. Revised Versions of the GNU Lesser General Public License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library as you received it specifies that a certain numbered version of the GNU Lesser General Public License “or any later version” applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that published version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library as you received it does not specify a version number of the GNU Lesser General Public License, you may choose any version of the GNU Lesser General Public License ever published by the Free Software Foundation.

If the Library as you received it specifies that a proxy can decide whether future versions of the GNU Lesser General Public License shall apply, that proxy's public statement of acceptance of any version is permanent authorization for you to choose that version for the Library

LibJPEG 9d

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Independent JPEG Group License

LEGAL ISSUES

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-1998, Thomas G. Lane. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf. It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub, ltconfig, ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by M.I.T. but is also freely distributable.

It appears that the arithmetic coding option of the JPEG spec is covered by patents owned by IBM, AT&T, and Mitsubishi. Hence arithmetic coding cannot legally be used without obtaining one or more licenses. For this reason, support for arithmetic coding has been removed from the free JPEG software. (Since arithmetic coding provides only a marginal gain over the unpatented Huffman mode, it is unlikely that very many implementations will support it.) So far as we are aware, there are no patent restrictions on the remaining code.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce "uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that

"The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

libwebp

Copyright (c) 2010, Google Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Google nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

jpeg.v8d

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park

LEGAL ISSUES

==========

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)

2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.

3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you,

its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2012, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's

software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

ansi2knr.c is included in this distribution by permission of L. Peter Deutsch, sole proprietor of its copyright holder, Aladdin Enterprises of Menlo Park, CA. ansi2knr.c is NOT covered by the above copyright and conditions, but instead

by the usual distribution terms of the Free Software Foundation; principally, that you must include source code if you redistribute it. (See the file ansi2knr.c for full details.) However, since ansi2knr.c is not needed as part of any program generated from the IJG code, this does not limit you more than the foregoing paragraphs do.

The Unix configuration script "configure" was produced with GNU Autoconf.It is copyright by the Free Software Foundation but is freely distributable. The same holds for its supporting scripts (config.guess, config.sub,

ltmain.sh). Another support script, install-sh, is copyright by X Consortium but is also freely distributable.

The IJG distribution formerly included code to read and write GIF files. To avoid entanglement with the Unisys LZW patent, GIF reading support has been removed altogether, and the GIF writer has been simplified to produce

"uncompressed GIFs". This technique does not use the LZW algorithm; the resulting GIF files are larger than usual, but are readable by all standard GIF decoders.

We are required to state that "The Graphics Interchange Format(c) is the Copyright property of

CompuServe Incorporated. GIF(sm) is a Service Mark property of CompuServe Incorporated."

Jasper

JasPer License Version 2.0 https://www.ece.uvic.ca/~frodo/jasper/LICENSE

Copyright (c) 2001-2006 Michael David Adams

Copyright (c) 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright (c) 1999-2000 The University of British Columbia

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

1. The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

2. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission.

THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO VENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT,

NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECUE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL

SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

xmlsec1-1.2.14

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER

IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You

created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support, indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or

regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR

NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

XMLSec Library

For XMLSec Library:

- partly MIT license; partly MPL 1.1 license

xmlsec, xmlsec-openssl, xmlsec-gnutls libraries

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CON-

NECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

xmlsec-nss library

Copyright (C) 2002-2003 Aleksey Sanin. All Rights Reserved.

Copyright (c) 2003 America Online, Inc. All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

Portions of the Software were created using source code and/or APIs governed by the Mozilla Public License (MPL). The MPL is available at http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html. The MPL permits such

portions to be distributed with code not governed by MPL, as long as the requirements of MPL are fulfilled for such portions.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE ALEKSEY SANIN BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of Aleksey Sanin shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization from him.

Mozilla Public License Version 1.1

1. Definitions.

1.0.1. "Commercial Use" means distribution or otherwise making the Covered Code available to a third party.

1.1. "Contributor" means each entity that creates or contributes to the creation of Modifications.

1.2. "Contributor Version" means the combination of the Original Code, prior Modifications used by a Contributor, and the Modifications made by that particular Contributor.

1.3. "Covered Code" means the Original Code or Modifications or the combination of the Original Code and Modifications, in each case including portions thereof.

1.4. "Electronic Distribution Mechanism" means a mechanism generally accepted in the software development community for the electronic transfer of data.

1.5. "Executable" means Covered Code in any form other than Source Code.

1.6. "Initial Developer" means the individual or entity identified as the Initial Developer in the Source Code notice required by Exhibit A.

1.7. "Larger Work" means a work which combines Covered Code or portions thereof with code not governed by the terms of this License.

1.8. "License" means this document.

1.8.1. "Licensable" means having the right to grant, to the maximum extent possible, whether at the time of the initial grant or subsequently acquired, any and all of the rights conveyed herein.

1.9. "Modifications" means any addition to or deletion from the substance or structure of either the Original Code or any previous Modifications. When Covered Code is released as a series of files, a Modification is:

Any addition to or deletion from the contents of a file containing Original Code or previous Modifications.

Any new file that contains any part of the Original Code or previous Modifications.

1.10. "Original Code" means Source Code of computer software code which is described in the Source Code notice required by Exhibit A as Original Code, and which, at the time of its release under this License is not already Covered Code governed by this License.

1.10.1. "Patent Claims" means any patent claim(s), now owned or hereafter acquired, including without limitation, method, process, and apparatus claims, in any patent Licensable by grantor.

1.11. "Source Code" means the preferred form of the Covered Code for making modifications to it, including all modules it contains, plus any associated interface definition files, scripts used to control compilation and installation of an Executable, or source code differential comparisons against either the Original Code or another well known, available Covered Code of the Contributor's choice. The

Source Code can be in a compressed or archival form, provided the appropriate decompression or de-archiving software is widely available for no charge.

1.12. "You" (or "Your") means an individual or a legal entity exercising rights under, and complying with all of the terms of, this License or a future version of this License issued under Section 6.1. For legal entities, "You" includes any entity which controls, is controlled by, or is under common control with You. For purposes of this definition, "control" means (a) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (b) ownership of more than fifty percent (50%) of the outstanding shares or beneficial ownership of such entity.

2. Source Code License.

2.1. The Initial Developer Grant.

The Initial Developer hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license, subject to third party intellectual property claims:

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Initial Developer to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Original Code (or portions thereof) with or without Modifications, and/or as part of a Larger Work; and

under Patents Claims infringed by the making, using or selling of Original Code, to make, have made, use, practice, sell, and offer for sale, and/or otherwise dispose of the Original Code (or portions thereof).

the licenses granted in this Section 2.1 (a) and (b) are effective on the date Initial Developer first distributes Original Code under the terms of this License.

Notwithstanding Section 2.1 (b) above, no patent license is granted: 1) for code that You delete from the Original Code; 2) separate from the Original Code; or 3) for infringements caused by: i) the modification of the Original Code or ii) the combination of the Original Code with other software or devices.

2.2. Contributor Grant.

Subject to third party intellectual property claims, each Contributor hereby grants You a world-wide, royalty-free, non-exclusive license

under intellectual property rights (other than patent or trademark) Licensable by Contributor, to use, reproduce, modify, display, perform, sublicense and distribute the Modifications created by such Contributor (or portions thereof) either on an unmodified basis, with other Modifications, as Covered Code and/or as part of a Larger Work; and

under Patent Claims infringed by the making, using, or selling of Modifications made by that Contributor either alone and/or in combination with its Contributor Version (or portions of such

combination), to make, use, sell, offer for sale, have made, and/or otherwise dispose of: 1) Modifications made by that Contributor (or portions thereof); and 2) the combination of Modifications made by that Contributor with its Contributor Version (or portions of such combination).

the licenses granted in Sections 2.2 (a) and 2.2 (b) are effective on the date Contributor first makes Commercial Use of the Covered Code.

Notwithstanding Section 2.2 (b) above, no patent license is granted: 1) for any code that Contributor has deleted from the Contributor Version; 2) separate from the Contributor Version; 3) for infringements caused by: i) third party modifications of Contributor Version or ii) the combination of Modifications made by that Contributor with other software (except as part of the Contributor Version) or other devices; or 4) under Patent Claims infringed by Covered Code in the absence of Modifications made by that Contributor.

3. Distribution Obligations.

3.1. Application of License.

The Modifications which You create or to which You contribute are governed by the terms of this License, including without limitation Section 2.2. The Source Code version of Covered Code may be distributed only under the terms of this License or a future version of this License released under Section 6.1, and You must include a copy of this License with every copy of the Source Code You distribute. You may not offer or impose any terms on any Source Code version that alters or restricts the applicable version of this License or the recipients' rights hereunder. However, You may include an additional document offering the additional rights described in Section 3.5.

3.2. Availability of Source Code.

Any Modification which You create or to which You contribute must be made available in Source Code form under the terms of this License either on the same media as an Executable version or via an accepted Electronic Distribution Mechanism to anyone to whom you made an Executable version available; and if made available via Electronic Distribution Mechanism, must remain available for at least twelve (12) months after the date it initially became available, or at least six (6) months after a subsequent version of that particular Modification has been made available to such recipients. You are responsible for ensuring that the Source Code version remains available even if the Electronic Distribution Mechanism is maintained by a third party.

3.3. Description of Modifications.

You must cause all Covered Code to which You contribute to contain a file documenting the changes You made to create that Covered Code and the date of any change. You must include a prominent statement that the Modification is derived, directly or indirectly, from Original Code provided by the Initial Developer and including the name of the Initial Developer in (a) the Source Code, and (b) in any

notice in an Executable version or related documentation in which You describe the origin or ownership of the Covered Code.

3.4. Intellectual Property Matters

(a) Third Party Claims

If Contributor has knowledge that a license under a third party's intellectual property rights is required to exercise the rights granted by such Contributor under Sections 2.1 or 2.2, Contributor must include a text file with the Source Code distribution titled "LEGAL" which describes the claim and the party making the claim in sufficient detail that a recipient will know whom to contact. If Contributor obtains such knowledge after the Modification is made available as described in Section 3.2, Contributor shall promptly modify the LEGAL file in all copies Contributor makes available thereafter and shall take other steps (such as notifying appropriate mailing lists or newsgroups) reasonably calculated to inform those who received the Covered Code that new knowledge has been obtained.

(b) Contributor APIs

If Contributor's Modifications include an application programming interface and Contributor has knowledge of patent licenses which are reasonably necessary to implement that API, Contributor must also include this information in the LEGAL file.

(c) Representations.

Contributor represents that, except as disclosed pursuant to Section 3.4 (a) above, Contributor believes that Contributor's Modifications are Contributor's original creation(s) and/or Contributor has sufficient rights to grant the rights conveyed by this License.

3.5. Required Notices.

You must duplicate the notice in Exhibit A in each file of the Source Code. If it is not possible to put such notice in a particular Source Code file due to its structure, then You must include such notice in a location (such as a relevant directory) where a user would be likely to look for such a notice. If You created one or more Modification(s) You may add your name as a Contributor to the notice described in Exhibit A. You must also duplicate this License in any documentation for the Source Code where You describe recipients' rights or ownership rights relating to Covered Code. You may choose to offer, and to charge a fee for, warranty, support, indemnity or liability obligations to one or more recipients of Covered Code. However, You may do so only on Your own behalf, and not on behalf of the Initial Developer or any Contributor. You must make it absolutely clear than any such warranty, support,

indemnity or liability obligation is offered by You alone, and You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of warranty, support, indemnity or liability terms You offer.

3.6. Distribution of Executable Versions.

You may distribute Covered Code in Executable form only if the requirements of Sections 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 and 3.5 have been met for that Covered Code, and if You include a notice stating that the Source Code version of the Covered Code is available under the terms of this License, including a description of how and where You have fulfilled the obligations of Section 3.2. The notice must be conspicuously included in any notice in an Executable version, related documentation or collateral in which You describe recipients' rights relating to the Covered Code. You may distribute the Executable version of Covered Code or ownership rights under a license of Your choice, which may contain terms different from this License, provided that You are in compliance with the terms of this License and that the license for the Executable version does not attempt to limit or alter the recipient's rights in the Source Code version from the rights set forth in this License. If You distribute the Executable version under a different license You must make it absolutely clear that any terms which differ from this License are offered by You alone, not by the Initial Developer or any Contributor. You hereby agree to indemnify the Initial Developer and every Contributor for any liability incurred by the Initial Developer or such Contributor as a result of any such terms You offer.

3.7. Larger Works.

You may create a Larger Work by combining Covered Code with other code not governed by the terms of this License and distribute the Larger Work as a single product. In such a case, You must make sure the requirements of this License are fulfilled for the Covered Code.

4. Inability to Comply Due to Statute or Regulation.

If it is impossible for You to comply with any of the terms of this License with respect to some or all of the Covered Code due to statute, judicial order, or regulation then You must: (a) comply with the terms of this License to the maximum extent possible; and (b) describe the limitations and the code they affect. Such description must be included in the LEGAL file described in Section 3.4 and must be included with all distributions of the Source Code. Except to the extent prohibited by statute or regulation, such description must be sufficiently detailed for a recipient of ordinary skill to be able to understand it.

5. Application of this License.

This License applies to code to which the Initial Developer has attached the notice in Exhibit A and to related Covered Code.

6. Versions of the License.

6.1. New Versions

Netscape Communications Corporation ("Netscape") may publish revised and/or new versions of the License from time to time. Each version will be given a distinguishing version number.

6.2. Effect of New Versions

Once Covered Code has been published under a particular version of the License, You may always continue to use it under the terms of that version. You may also choose to use such Covered Code under the terms of any subsequent version of the License published by Netscape. No one other than Netscape has the right to modify the terms applicable to Covered Code created under this License.

6.3. Derivative Works

If You create or use a modified version of this License (which you may only do in order to apply it to code which is not already Covered Code governed by this License), You must (a) rename Your license so that the phrases "Mozilla", "MOZILLAPL", "MOZPL", "Netscape", "MPL", "NPL" or any confusingly similar phrase do not appear in your license (except to note that your license differs from this License) and (b) otherwise make it clear that Your version of the license contains terms which differ from the Mozilla Public License and Netscape Public License. (Filling in the name of the Initial Developer, Original Code or Contributor in the notice described in Exhibit A shall not of themselves be deemed to be modifications of this License.)

7. DISCLAIMER OF WARRANTY

COVERED CODE IS PROVIDED UNDER THIS LICENSE ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES THAT THE COVERED CODE IS FREE OF DEFECTS, MERCHANTABLE, FIT FOR A PARTICULAR PURPOSE OR NON-INFRINGING. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE COVERED CODE IS WITH YOU. SHOULD ANY COVERED CODE PROVE DEFECTIVE IN ANY RESPECT, YOU (NOT THE INITIAL DEVELOPER OR ANY OTHER CONTRIBUTOR) ASSUME THE COST OF ANY NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF ANY COVERED CODE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER.

8. Termination

8.1. This License and the rights granted hereunder will terminate automatically if You fail to comply with terms herein and fail to cure such breach within 30 days of becoming aware of the breach. All sublicenses to the Covered Code which are properly granted shall survive any termination of this License. Provisions which, by their nature, must remain in effect beyond the termination of this License shall survive.

8.2. If You initiate litigation by asserting a patent infringement claim (excluding declatory judgment actions) against Initial Developer or a Contributor (the Initial Developer or Contributor against whom You file such action is referred to as "Participant") alleging that:

such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent, then any and all rights granted by such Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 of this License shall, upon 60 days notice from Participant terminate prospectively, unless if within 60 days after receipt of notice You either: (i) agree in writing to pay Participant a mutually agreeable reasonable royalty for Your past and future use of Modifications made by such Participant, or (ii) withdraw Your litigation claim with respect to the Contributor Version against such Participant. If within 60 days of notice, a reasonable royalty and payment arrangement are not mutually agreed upon in writing by the parties or the litigation claim is not withdrawn, the rights granted by Participant to You under Sections 2.1 and/or 2.2 automatically terminate at the expiration of the 60 day notice period specified above.

any software, hardware, or device, other than such Participant's Contributor Version, directly or indirectly infringes any patent, then any rights granted to You by such Participant under Sections 2.1(b) and 2.2(b) are revoked effective as of the date You first made, used, sold, distributed, or had made, Modifications made by that Participant.

8.3. If You assert a patent infringement claim against Participant alleging that such Participant's Contributor Version directly or indirectly infringes any patent where such claim is resolved (such as by license or settlement) prior to the initiation of patent infringement litigation, then the reasonable value of the licenses granted by such Participant under Sections 2.1 or 2.2 shall be taken into account in determining the amount or value of any payment or license.

8.4. In the event of termination under Sections 8.1 or 8.2 above, all end user license agreements (excluding distributors and resellers) which have been validly granted by You or any distributor hereunder prior to termination shall survive termination.

9. LIMITATION OF LIABILITY

UNDER NO CIRCUMSTANCES AND UNDER NO LEGAL THEORY, WHETHER TORT (INCLUDING NEGLIGENCE), CONTRACT, OR OTHERWISE, SHALL YOU, THE INITIAL DEVELOPER, ANY OTHER

CONTRIBUTOR, OR ANY DISTRIBUTOR OF COVERED CODE, OR ANY SUPPLIER OF ANY OF SUCH PARTIES, BE LIABLE TO ANY PERSON FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY CHARACTER INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, DAMAGES FOR LOSS OF GOODWILL, WORK STOPPAGE, COMPUTER FAILURE OR MALFUNCTION, OR ANY AND ALL OTHER COMMERCIAL DAMAGES OR LOSSES, EVEN IF SUCH PARTY SHALL HAVE BEEN INFORMED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. THIS LIMITATION OF LIABILITY SHALL NOT APPLY TO LIABILITY FOR DEATH OR PERSONAL INJURY RESULTING FROM SUCH PARTY'S NEGLIGENCE TO THE EXTENT APPLICABLE LAW PROHIBITS SUCH LIMITATION. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THIS EXCLUSION AND LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

10. U.S. government end users

The Covered Code is a "commercial item," as that term is defined in 48 C.F.R. 2.101 (Oct. 1995), consisting of "commercial computer software" and "commercial computer software documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. 12.212 (Sept. 1995). Consistent with 48 C.F.R. 12.212 and 48 C.F.R. 227.7202-1 through 227.7202-4 (June 1995), all U.S. Government End Users acquire Covered Code with only those rights set forth herein.

11. Miscellaneous

This License represents the complete agreement concerning subject matter hereof. If any provision of this License is held to be unenforceable, such provision shall be reformed only to the extent necessary to make it enforceable. This License shall be governed by California law provisions (except to the extent applicable law, if any, provides otherwise), excluding its conflict-of-law provisions. With respect to disputes in which at least one party is a citizen of, or an entity chartered or registered to do business in the United States of America, any litigation relating to this License shall be subject to the jurisdiction of the Federal Courts of the Northern District of California, with venue lying in Santa Clara County, California, with the losing party responsible for costs, including without limitation, court costs and reasonable attorneys' fees and expenses. The application of the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods is expressly excluded. Any law or regulation which provides that the language of a contract shall be construed against the drafter shall not apply to this License.

12. Responsibility for claims

As between Initial Developer and the Contributors, each party is responsible for claims and damages arising, directly or indirectly, out of its utilization of rights under this License and You agree to work with Initial Developer and Contributors to distribute such responsibility on an equitable basis. Nothing herein is intended or shall be deemed to constitute any admission of liability.

13. Multiple-licensed code

Initial Developer may designate portions of the Covered Code as "Multiple-Licensed". "Multiple-Licensed" means that the Initial Developer permits you to utilize portions of the Covered Code under Your choice of the MPL or the alternative licenses, if any, specified by the Initial Developer in the file described in Exhibit A.

libxml2-2.9.10

Copyright (C) 1998-2012 Daniel Veillard. All Rights Reserved.

Except where otherwise noted in the source code (e.g. the files hash.c,list.c and the trio files, which are covered by a similar licence but with different Copyright notices) all the files are:

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg

All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE

bigint (for Pdfium)

Big Integer Library (for Pdfium)

Original code by Matt McCutchen .

I, Matt McCutchen, the sole author of the original Big Integer Library, waive my copyright to it, placing it in the public domain. The library comes with absolutely no warranty.

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Use of this source code is governed by a BSD-style license.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.