ABBYY® FineReader PDF 15

Ръководство на потребителя

© 2021 ABBYY Development Inc. Всички права запазени.

Информацията в този документ подлежи на промяна без предупреждение и не е обвързваща за ABBYY.

Описаният в този документ софтуер се доставя с лицензионно споразумение. Софтуерът може да се използва или копира само при строго спазване на условията на споразумението. Никоя част от този документ не може да се възпроизвежда или разпространява под никаква форма или начин, електронен или друг, за никакви цели, без изричното писмено съгласие на ABBYY.

Авторски права 415

Въведение в ABBYY FineReader	9
3a ABBYY FineReader	
Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 15	
Прозорецът за нови задачи	
Преглед и редактиране на PDF файлове	
Бързо конвертиране	
Създаване на PDF документи	
Създаване на документи на Microsoft Word	
Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel	
Други формати	
Разширено конвертиране	
Сравняване на документи	
Документи в мобилно приложение	
Сканиране и записване на документи	
Сканиране в редактора за ОСР	
Сканиране в PDF	
Сканиране в Microsoft Word	
Сканиране в Microsoft Excel	
Сканиране в графични файлове	
Сканиране в други формати	
Редактор за PDF	
Предварителен преглед на PDF документи	
Режими на преглед	
Навигация в PDF документи	
Разпознаване във фонов режим	
Настройки за защита на PDF	
Търсене в PDF документи	
Търсене по ключови думи	
Търсене и заместване	
Търсене и редактиране	
Копиране на съдържание от PDF документи	
Копиране на област като изображение	
Копиране на област като текст	
Копиране на област като таблица	
Преглед на PDF документи	
Коментари	
Маркиране на текст	
Очертаване на фигури	
Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ	

Съвместна работа с PDF документи	86
Добавяне на печати	
Работа с PDF съдържание	
Вмъкване и редактиране на текст	
Вмъкване и редактиране на изображения	103
Вмъкване и редактиране на хипервръзки	104
Разпознаване на текст	106
Работа със страници	108
Добавяне на показалци	114
Добавяне на горни и долни колонтитули	116
Добавяне на водни знаци	120
Добавяне на прикачени файлове	121
Преглед на метаданни	122
Подобряване на изображения на страници	123
Working with interactive PDF forms	124
Попълване на формуляри	125
Creating forms	127
Editing forms	129
Text field	135
Drop-down list	140
Check box	144
Radio button	147
Button	150
Signature field	160
List box	
Подписване на PDF документи	167
Цифров подпис	168
Настройки на сървъра за времево клеймо	170
Текстов подпис	171
Снимков подпис	172
Защита на PDF документи с пароли	173
Пароли и достъп	174
Изтриване на поверителна информация от PDF документи	175
Създаване на PDF документи	176
Създаване на PDF документи от избрани страници	176
Използване на виртуален принтер за създаване на PDF документи	176
Запис и експорт на PDF документи	177
Запис на PDF документи	178
Запис в PDF/A	179
Запис в други формати	181

	Намаляване на размера на PDF документи	182
	Изпращане на PDF документи в редактора за OCR	183
	Изпращане на PDF документи по имейл	184
	Печат на PDF документи	185
	Разделяне на PDF документи	185
	Разделяне по размер на файла	186
	Разделяне по брой страници	187
	Разделяне по показалци	188
Pe	дактор за OCR	189
	Стартиране на редактора за OCR	190
	Интерфейс на редактора за OCR	191
	Получаване на документи	195
	Отваряне на изображения и PDF файлове	196
	Сканиране на документи на хартиен носител	197
	Разпознаване на документи	198
	ОСК проекти	199
	Групова работа с OCR проекти	204
	Подобряване на резултатите от OCR	205
	Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на	
	разпознаване е ниска	206
	Релактиране на свойства на област	210 214
		215
	Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление	215
	Ако не са открити таблици и изображения	217
	Ако не е открити таолици и изооралении алегиана.	220
	Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или п	222
	Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове	223
	Ако докуменът Ви съдържа много специализирани термини	227
	Ако програмата не може да разпознае някои от символите	228
	Ако вертикален или негативен текст не е разпознат	231
	Проверка и редактиране на текстове	232
	Да проверявате разпознатия текст	233
	Използване на стилове	236
	Редактиране на хипервръзки	237
	Редактиране на таблици	238
	Премахване на поверителна информация	239
	Копиране на съдържание от документи	240
	Записване на резултати от разпознаване	241
	Записване в PDF	243
	Записване на документи, които могат да се редактират	244

Записване на таблици	246
Записване на електронни книги	247
Записване в HTML	248
Записване на изображения	249
Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF	250
Изпращане на резултати от разпознаване по имейл	251
Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle	252
Интеграция с други приложения	252
Интеграция с Windows Explorer	254
Интеграция с Microsoft Office	257
Интеграция с Microsoft Word	258
Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word	259
Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения .	261
Сравняване на документи на Word	
Интеграция с Microsoft Excel	262
Интеграция с Microsoft PowerPoint	264
Интеграция с Microsoft Outlook	266
Интеграция с Microsoft SharePoint	268
Интеграция с мобилното приложение	268
Съхранение в облак	273
Автоматизиране и планиране на OCR	275
Автоматична обработка на документи с ABBYY FineReader	276
ABBYY Hot Folder	280
АВВҮҮ Сравняване на документи	
Стартиране на АВВҮҮ Сравняване на документи	287
Сравняване на документи	288
Главен прозорец	291
Подобряване на резултатите от сравнението	
Преглед на резултатите от сравнението	
Запис на резултатите от сравнението	297
ABBYY Screenshot Reader	298
За справка	303
Как да зададете ABBYY FineReader PDF 15 за свой PDF визуализатор по	
подразбиране	
Гиновет от документи	200
диалогов прозорец онции	

Настройки за форматиране	322
Настройки за PDF	322
Настройки за DOC(X)/RTF/ODT	327
Настройки за XLS(X)	330
Настройки за РРТХ	332
Настройки за CSV	332
Настройки за ТХТ	333
Настройки за HTML	
Настройки за EPUB/FB2	336
Настройки за DjVu	337
Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи	339
Поддържани формати на документи	346
Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване	349
Опции за обработка на изображения	352
Опции за разпознаване	355
Работа с езици с набор от сложни символи	358
Разпознаване на текст, написан с готически шрифт	361
Поддържани езици на интерфейса	
Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули	
Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните	
езици	
Регулярни изрази	
Използване на команден ред	
Параметри в команден ред за преобразуване на документи	
Параметри в команден ред за сравняване на документи	
Записване на резултатите чрез командния ред	
Стоиности на параметър LangName в команден ред	
Инсталиране, активиране и регистриране на ABBYY FineReader PDF 15	390
Системни изисквания	391
Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader	392
Активиране на ABBYY FineReader	393
Регистриране на ABBYY FineReader	395
Поверителност на данните	395
Приложение	396
Речник	397
Клавишни комбинации	403
Техническа поддръжка	415
- 1 H (fr	
Софтуер от друг производител	415

ABBYY® FineReader PDF 15 Ръководство на потребителя

Въведение в ABBYY FineReader

В тази глава се прави общ преглед на ABBYY FineReader и функциите на програмата.

Съдържание на главата

- <u>3a ABBYY FineReader</u>
- <u>Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 15</u>

3a ABBYY FineReader

ABBYY FineReader PDF 15 е универсален PDF инструмент за управление на документи в цифровото работно място. Под управление на технологиите на ABBYY за разпознаване и конвертиране на документи, базирани на изкуствен интелект, FineReader прави информацията, заключена в документите, редактируема и спомага за повишаване на производителността на бизнеса. FineReader прави лесно и ефективно дигитализирането, извличането, редактирането, конвертирането, защитата, споделянето и съвместната работа по всички видове PDF и хартиени документи в съвременния работен свят.

C ABBYY FineReader 15 можете:

- Да работите с всички видове PDF документи, включително сканирани:
 - <u>Редактиране на текст</u> (включително в рамките на параграфи и таблици), хипервръзки (104) и изображения (103) в документ
 - <u>Търсене по ключови думи</u>
 в текста на документа, коментарите, отметките и метаданните
 - о <u>Пренареждане, добавяне, изтриване</u> и <u>подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изравняване)</u> и подобряване на качеството (завъртане, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изрязване, изравняване) и подобряване на качеството (завъртане, изрязване, изрязв
 - о Копиране на текст, таблици и изображения 73 от PDF файлове, сканирани документи или снимки с няколко щраквания
 - о Експортиране на PDF документи в Microsoft Word, Excel или друг редактируем формат
 - о <u>Добавяне на коментари и пояснения</u> 78 към документи
 - Добавяне на водни знаци पि рорни и долни колонтитули, Бейтс номериране पि и печати शि към PDF документи
 - о Поставяне и проверка на цифрови подписи
 - о <u>Защита на PDF документи </u>174 с пароли (криптиране)
 - о <u>Премахване на поверителна информация</u> [175] от документи (редакция)

- о <u>Създаване/комбиниране на PDF документи</u> [178], включително индустриални стандарти <u>PDF/A за дългосрочно архивиране</u> [178] и PDF/UA за достъпност
- о <u>Попълване на PDF формуляри</u>
- о <u>Преглед</u> 56 и <u>отпечатване</u> 185 на PDF документи
- <u>Намиране на разлики</u> в текстовете на две копия на един и същ документ, кои копия могат да бъдат PDF, сканирания, изображения, Microsoft Word или други поддържани цифрови файлове във всяка комбинация
- <u>Запазване и споделяне на открити</u> разлики като документ на Microsoft Word в режим на проследяване на промените
- Сканиране и конвертиране на документи 15
 - Сканиране и конвертиране на PDF и хартиени документи във формати с възможност за редактиране и търсене (включително Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF с възможност за търсене, PDF/A, PDF/UA и много други) за по-нататъшно редактиране, повторно използване или съхранение.
 - Конвертиране на хартиени документи, изображения на документи и PDF файлове бързо и точно, запазвайки първоначалното им оформление, форматиране и структура, с помощта на усъвършенствания редактор за OCR.
 - Подобряване на качеството и коригиране на изкривявания на цифрови изображения на документи (сканирания, снимки) преди конвертирането, автоматично или ръчно.
 - Бързо проверяване на резултатите от разпознаването на текста спрямо оригиналния документ и извършване на необходимите промени преди запазването им с вграден текстов редактор и инструменти за проверка.
 - По-нататъшно подобряване на точността на конвертирането на документи с помощта на усъвършенствани инструменти: коригиране или определяне на области на документа, обучение на програмата за разпознаване на необичайни или декоративни шрифтове, създаване на потребителски речници и езици за специфична терминология, съкращения, кодове и др.
- <u>Сравняване на текстове с цел установяване на разликите</u> между две версии на един и същ документ*

- ABBYY FineReader PDF 15 може да сравнява две версии на един и същ документ дори ако те са в два различни формата. Например можете да сравните сканиран документ и неговата версия в Microsoft Word формат (DOC/DOCX).
- Запазване и споделяне на откритите разлики само като обикновен списък от промени, целия документ на Microsoft Word с разлики в режима на проследяване на промените или PDF документ, като разликите са маркирани с коректури и коментари.
- <u>Автоматизиране на рутинните процедури за конвертиране на лични документи с</u> <u>ABBYY Hot Folder</u> *
 - ABBYY Hot Folder е приложение за планиране на конвертирането, предоставяно с ABBYY FineReader PDF 15, което следи за документи в папки, дефинирани от потребителя, и ги конвертира по график с предварително зададени параметри.
- Снимка на която и да е част от екрана с ABBYY Screenshot Reader 2001.
 - О Ако екранната снимка съдържа текст или таблица, те могат да бъдат извлечени и записани в редактируем формат.**

* Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. Моля, посетете <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u> за повече информация.

** За да използвате ABBYY Screenshot Reader, трябва да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader.

Какво е новото в ABBYY FineReader PDF 15

Редактиране на PDF документи

• Редактиране на текст в параграфи

Редактирането на текст в PDF документи от всякакъв тип, включително сканираните, сега може да се извърши в рамките на цял параграф (блок) от текст, който автоматично преминава от ред на ред при добавяне или изтриване на текст, като Ви предоставя свобода на редактиране и удобство, подобни на текстовите процесори, като Microsoft Word.

• Промяна на форматирането на текст

Можете също да промените форматирането на текста (типа, размера, начертанието на шрифта, цвета, междуредието, подравняването на текста и посоката) за целия параграф или само за избрания фрагмент от него.

• Редактиране на оформлението на страница

Можете дори да промените оформлението на всяка страница в PDF документ. Можете да добавяте или изтривате параграфи (блокове от текст), да променяте позицията на параграфите и да ги правите по-широки, по-тесни, по-високи или по-ниски, за да ги подредите на страницата и да подравните всичко добре. Текстът ще се прехвърля автоматично, за да съответства на промените в оформлението, които правите.

• Редактиране на клетки от таблица

Всяка клетка в таблицата може да бъде редактирана индивидуално, като отделен параграф, без това да повлиява на съдържанието в другите клетки на същия ред.

Предварителен преглед на PDF документи

• По-бърз визуализатор

Визуализаторът за PDF на FineReader е вече 1,5 пъти по-бърз. Отварянето на всички видове PDF документи сега е толкова гъвкаво, колкото бихте очаквали.

Creating PDFs

• Creating interactive PDF forms

Create your own fillable PDF forms from a blank document or by adding fields to an existing PDF. Choose from fillable fields, drop-down lists, multiple-choice questions, action buttons, and more. Edit and rearrange the forms as needed.

• Откриване на качеството на текстовия слой

Добавено е интелигентно откриване на качеството на текстовите слоеве при работа с цифрови PDF файлове. Ако текстов слой в дадена страница е идентифициран като проблематичен (повреден, имащ проблеми с кодирането и т.н.), FineReader прилага OCR за конвертиране на такава страница, вместо да извлича текстов слой. Така получавате най-точни резултати при конвертиране на цифрови PDF файлове в редактируеми формати.

• Откриване на текст в полета и анотации

Специален механизъм за извличане на текст от полета на интерактивен PDF формуляр и анотации от типа "Текстово поле" (известно още като "Пишеща машина") му позволява да се запази точно и надеждно при конвертиране на такива PDF файлове в редактируеми формати.

• Подобрено запазване на оформлението

Подобрена е и реконструкцията на параграфите при конвертиране на цифрови PDF документи в редактируеми формати.

Сравняване на документи

• Експортиране в режим на проследяване на промените

При сравняването на документи резултатите от сравненията вече могат да експортират в документ на Microsoft Word, като разликите се показват в режим на проследяване на промените, който обикновено се използва в организации, и поспециално в правната индустрия.

• Още по-прецизно сравняване

Благодарение на подобренията в конвертирането на цифрови PDF документи сравнението на такива документи с всеки друг тип поддържани формати се извършва още по-точно, отколкото преди.

• Нов език за сравняване

Сега е възможно сравняване на документи на арменски език, така че вече се поддържат общо 38 езика в режим на сравнение.

Подобрено разпознаване на документи

Благодарение на най-новата версия на технологията на ABBYY за разпознаване FineReader 15 осигурява по-прецизно конвертиране на документи за японски и корейски езици, подобрено запазване на структурата на таблицата при записване в Excel за поддържани езици за писане отдясно наляво, по-добро автоматично маркиране при съхраняване в маркирани PDF файлове (включително PDF/UA).

Подобрения за организациите

• Лиценз за отдалечен потребител

Лицензът за отдалечен потребител позволява използването на FineReader с решения за десктоп и виртуализация на приложения, като Microsoft Remote Desktop Services (RDS), Citrix XenApp и Citrix Virtual Apps and Desktops, базирани на потребителски достъп. За подробна информация вижте ръководството на администратора на FineReader.

• Подобрена персонализация на продукта с обект с групови правила

Списъкът на възможностите за персонализиране на FineReader за конкретни потребители/работни станции с помощта на GPO (обекти с групови правила) бе разширен със следните опции:

- Определяне на максималния брой процесори на работната станция, използвани от FineReader
- Задаване на време на изчакване при неактивност на потребителя за принудително освобождаване на лиценза за работни станции, които използват конкурентни лицензи
- о Налични са шаблони .admx + .adml

Искаме да изразим искрените си благодарности на всички потребители, които дадоха своя принос с отзивите си и помогнаха за подобряването на програмата, с което направихме нейните възможности по-широки и по-полезни за Вас.

щракнете върху бутона

Прозорецът за нови задачи

🚹 Нова задача

При стартиране на ABBYY FineReader **Нова Задача** се отваря прозорец, в който можете лесно да отваряте, сканирате, създавате или сравнявате документи. Ако не виждате прозореца **Нова задача** (ако например сте го затворили или сте инициирали задача в ABBYY FineReader чрез щракване с десния бутон на мишката в Windows Explorer), винаги можете да го отворите, като

в основната лента с инструменти.

ABBYY FineReader PDF 15 Corporate \times Файл Редактиране Изглед Инструменти Помощ 📜 Купете пълната версия Нова Задача Отваряне Преглед и редактиране на PDF документи Сканиране Отваряне на PDF документ Сравни Конвертиране на документи Отваряне в редактор за OCR Последни Разширени функции за конвертиране и проверка Мобилно приложение Конвертиране в PDF Конвертиране в Microsoft Word Конвертиране в Microsoft Excel Опции Конвертиране в други формати Помощ

За да започнете да обработвате документ, изберете задача:

- 1. В левия панел:
 - Щракнете върху **Отваряне**, ако вече имате документи, които трябва да обработите.
 - Щракнете върху Сканиране, ако първо трябва да сканирате хартиен документ.
 - Щракнете върху **Сравни**, ако искате да сравните две версии на един и същ документ.
 - Щракнете върху **Последни**, за да възобновите работа върху записан по-рано PDF документ или OCR проект.
 - Щракнете върху **Мобилно приложение**, за да създадете документи на смартфона си с помощта на FineReader PDF за iOS или Android и да продължите да работите с тях на компютъра си.

2. В десния панел изберете съответната задача.

За Ваше удобство, когато задържите курсора на мишката над задача, показва се изскачащ прозорец, в който са посочени най-честите сценарии, обхванати от задачата.

Кон	вертиране на документи	
P	Отваряне в редактор за ОСК Разширени функции за конвертиране и проверка	
POF	Конвертиране в PDF <	 Създаване на PDF документи от файлове в различни формати, като например *.pdf, *.docx и *.jpeg Конвертиране на множество файлове в PDF документи
	Конвертиране в Microsoft® Word	• Комбиниране на няколко файла в един PDF документ
	Конвертиране в Microsoft Excel®	 Създаване на PDF документи с възможност за търсене Създаване на PDF/А документи
3.	Конвертиране в други формати	

✓ Настройките за всички задачи на ABBYY FineReader са зададени в диалоговия прозорец Опции 318. За да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху Опции в долната част на левия панел.

Съдържание на главата

- <u>Преглед и редактиране на PDF файлове</u> [17]
- Бързо конвертиране 20
- Разширено конвертиране
- Сравняване на документи 34
- Документи в мобилно приложение
- Сканиране и записване на документи 40

Преглед и редактиране на PDF файлове

С ABBYY FineReader лесно можете да преглеждате, редактирате, коментирате и търсите във всеки тип PDF файлове, дори в тези, получени само чрез сканиране на хартиен документ и поради това несъдържащи текст за търсене или редактиране.

Преглеждане на PDF файлове и добавяне на коментари

В екрана **Нова задача** щракнете върху **Отваряне**, след което върху **Отваряне на PDF документ**. Избраният документ ще бъде отворен в редактора за PDF за <u>преглед</u> ⁵⁶ и <u>коментари</u> ⁷⁸.

Използвайте бутоните <u>Страници 62, Показалци 114, Търсене 65</u> и <u>Коментари,</u> 86 за да се придвижвате в документа.



ABBYY FineReader предлага следните инструменти за коментиране:

• Добавяне на забележка 79,

- Маркиране 79, Подчертаване, Зачертаване и Вмъкване на текст,
- <u>Очертаване на [82]</u> форма, линия или стрелка.



Ако не виждате инструментите за коментиране, щракнете върху бутона.

Редактиране на PDF файлове

ABBYY FineReader предлага следните инструменти за редактиране:



Вижте също: <u>Редактиране на текст</u> 94, <u>Вмъкване и редактиране на изображения</u> 1031.

Защитаване на PDF документи

C ABBYY FineReader можете:



Вижте също: <u>Цифрови подписи</u> **Премахване на поверителна информация от PDF** <u>документи</u> **Плероли и разрешения Плероли и разрешения**

Working with interactive forms

ABBYY FineReader PDF 15 allows you to create, edit, fill out, save, and print interactive PDF forms. Вижте също: Working with interactive PDF forms

Когато отворите PDF файл, който съдържа интерактивен формуляр, полетата му са осветени, като Ви приканват да изберете стойност от падащия списък или да въведете определена информация.

💥 Инструменти на PDF

☑ Ако намерите формуляр, който не може да бъде попълнен само чрез въвеждане на текст в празните полета, използвайте инструмента Експортирай, за да въведете необходимата информация във формуляра. Вижте също: Попълване на формуляри 125

I За повече информация за работата с PDF файлове вижте <u>Работа с PDF документи</u> [54].

Бързо конвертиране

Можете да използвате вградените задачи в раздела **Отваряне** на екрана **Нова задача**, за да конвертирате PDF файлове или изображения или да създадете нов PDF от файлове в различни формати.

Конвертиране на един или повече файлове

1. Щракнете върху раздела Отваряне, след което щракнете върху желана задача:



- Конвертиране в PDF създаване на PDF файлове от *.docx, *.html, *.jpeg и други файлове. Можете също да използвате задачата, за да комбинирате няколко файла в един PDF документ.
- Конвертиране в Microsoft Word създава документи на Word от PDF и графични файлове. Можете да използвате тази задача и за комбиниране на няколко файла в един документ на Microsoft Word.
- Конвертиране в Microsoft Excel създава електронни таблици на Excel от PDF и графични файлове. Можете да използвате тази задача и за да комбинирате няколко файла в един документ на Excel.

- Конвертиране в други формати конвертира PDF и графични файлове в популярни формати, включително *.odt, *.pptx, *.epub, *.html и много други.
- **2.** В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.

	(4. Добавете или премахнете файлове)		
	Файл Редактиране Изглед Инструменти Помощ	🌟 Дайте оценка на този продукт	
3 Mañenere	 Нова Задача 		
за конвертиране	Конвертиране в PDF	Старания и райл Премахване Преместване нагоре Преместване надолу	
-	Качество на изображението:	_	
	Балансиран 🗸	Document 1.docx	
-	Пълнотекстово търсене:	Document 2.xlsx	
	Създаване на PDF/А документ	Document 3.txt	
_	✓ Използване на MRC компресия	Scan.png	
-	—Езици за ОСR:		
	Руски и английски 🗸	№ Комбиниране на всички фаилове в един документ	
-	 Настройки за предварителна обработка на изображенията 		
L	Повече опции		
5. Шракнете върху бутона Конвертиране	Конвертиране в PDF		
	Отказ		

- **3.** Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Щракнете върху бутона Конвертиране в <format>.
- б. Задайте целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

- 1. Щракнете върху раздела Отваряне, след което щракнете върху желана задача.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
- 3. Задайте настройките за конвертиране.

4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

	реда на фалловете, преди да ги комбинирате
Файл Редактиране Изглед Инструменти Помощ	🚖 Дайте оценка на този продукт
 Нова Задача 	
Конвертиране в PDF	Старобавяне на файл Премахване Преместване нагоре Преместване надолу
Качество на изображението: Балансиран	Document 1.docx
Пълнотекстово търсене:	Document 2.xlsx
Създаване на PDF/А документи	Document 3.txt
Използване на MRC компресия	Scan.png
Езици за ОСR: Руски и английски ~	И Комбиниране на всички файлове в един документ
Настройки за предварителна обработка на изображенията Повече опции	
Конвертиране в PDF	
Отказ	

5. Можете да промените

- 5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
- 6. Щракнете върху бутона Конвертиране в <format>.
- 7. Задайте име и целева папка за изходния файл.

Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

💡 Използвайте <u>разширено конвертиране आ</u>за големи документи със сложно оформление.

⊠Вижте също: :

- <u>Създаване на PDF документи</u> [23]
- <u>Създаване на документи на Microsoft Word</u>²⁶
- <u>Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel</u>
- Други формати 30

Създаване на PDF документи

В прозореца Нова задача можете:

- да създавате PDF файлове от файлове в разнообразни формати;
- да конвертирате няколко файла в PDF;
- да комбинирате няколко файла в един PDF;
- да създавате PDF файлове с възможност за търсене;
- да създавате документи в съответствие с PDF/A.

Конвертиране на един или повече файлове

- 1. Щракнете върху раздела Отваряне, след което върху Конвертиране в PDF.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
- 3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.
 - 3.1.**Качество на изображението** Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащото меню **Качество на изображението**:

• Най-добро качество

Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция ще се запази.

• Балансиран

Изберете тази опция, за да намалите размера на изходния PDF файл, без да загубите прекалено много от качеството на изображенията.

• Компактен размер

Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл за сметка на качеството на изображенията.

• По избор...

Изберете тази опция, за да персонализирате записването на изображението. В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** задайте желаните стойности и щракнете върху **ОК**.

3.2. **Пълнотекстово търсене** Използвайте това падащо меню, за да активирате или деактивирате пълнотекстовото търсене в изходния документ:

- Както в оригиналния документ Текстът в изображенията няма да бъде разпознат. Потребителите ще могат да търсят в изходния документ само ако оригиналният документ има текстов слой.
- **Търсене вътре в текста и изображенията** Текстът в изображенията ще бъде разпознат. Потребителите ще могат да търсят в изходния документ.
- Изключи пълнотекстово търсене Документът ще бъде преобразуван в PDF само с изображения. Потребителите няма да могат да търсят в изходния документ.
- 3.3.Създаване на PDF/A документи Изберете тази опция, за да създадете документ в съответствие с PDF/A. По подразбиране ще бъде създаден PDF/A-2b документ. Щракнете върху Повече опции..., за да създадете друга версия на PDF/A.
- 3.4. **Използване на MRC компресия** Изберете тази опция, за да приложите компресия със смесено растерно съдържание (MRC), с цел да намалите размера на файла без забележима загуба на качеството на изображението.
- 3.5.**Езици за ОСК** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** <u>*Езици за*</u> <u>*разпознаване*</u>
- 3.6.**Настройки за предварителна обработка на изображенията** Тук можете да зададете някои допълнителни манипулации, които да се изпълнят на сканираните и графичните файлове, за да се подобри външният им вид и качеството на конвертиране. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на изображения</u> [353].
- 3.7.**Повече опции...** Отворете прозореца <u>раздела PDF</u> [322] на диалаговия прозорец <u>Настройки на формат</u> [322].
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Щракнете върху бутона Конвертиране в PDF.
- Задайте целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият PDF документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

- 1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране в PDF**.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
- 3. Задайте <u>настройките за конвертиране 23</u>1.
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.

- 5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
- 6. Щракнете върху бутона **Конвертиране в PDF**.
- Задайте име и целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият PDF документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Създаване на документи на Microsoft Word

В прозореца **Нова задача** можете да създавате документи на Microsoft Word от PDF файлове и изображения, както и от файлове в някои от <u>поддържаните формати</u> 346 Можете също така да конвертирате и комбинирате няколко файла в един документ на Microsoft Word.

Конвертиране на един или повече файлове

- 1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране въвМісгоsoft Word**.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
- 3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

3.1.Запазване на форматирането.

Изберете подходящата настройка в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ:

• Точно копие

Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но ще предлага ограничени възможности за редактиране.

• Редактируемо копие

Външният вид на изходния документ може леко да се различава от оригиналния, но документът лесно може да се редактира.

• Форматиран текст

Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени. Изходният текст ще бъде поставен в една колона.

• Обикновен текст

Ще бъде запазено само форматирането на параграфите. Изходният текст ще бъде поставен в една графа, а навсякъде ще се използва един шрифт.

3.2.Езици за ОСК Изберете езиците на документа. Вижте също: *Езици за* разпознаване

- 3.3.Запази изображения Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.
- 3.4.**Запази горни, долни колонтитули и номера на страници** Изберете тази опция, за да запазите горните и долните колонтитули, както и номерата на страниците.
- 3.5.Повече опции... Отваря раздела <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> (327) на диалоговия прозорец Настройки на формат (322).

- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Щракнете върху бутона Конвертиране в Word.
- Задайте целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият Microsoft Word документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

- 1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране въвМісгоsoft Word**.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
- 3. Задайте настройките за конвертиране 26.
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
- 6. Щракнете върху бутона Конвертиране в Word.
- Задайте име и целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият Microsoft Word документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Създаване на електронни таблици в Microsoft Excel

В прозореца **Нова задача** можете да създавате документи в Microsoft Excel от PDF файлове и изображения, както и от файлове в някои от <u>поддържаните формати</u>. Можете също така да конвертирате и комбинирате няколко файла в един Excel документ.

Конвертиране на един или повече файлове

- 1. Щракнете върху раздела **Отваряне**, след което върху **Конвертиране във Microsoft Excel**.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
- 3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

3.1.Запазване на форматирането.

Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

• Форматиран текст

Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени.

• Обикновен текст

Само параграфите ще бъдат запазени. Навсякъде ще се използва един шрифт.

- 3.2.**Езици за ОСК** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** <u>*Езици за*</u> <u>*разпознаване* 349</u>
- 3.3.Запази изображения (само XLSX) Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.
- 3.4. Създаване на отделен работен лист за всяка страница (само за XLSX) Изберете тази опция, ако искате да създадете отделна електронна таблица в Microsoft Excel от всяка страница на оригиналните документи.
- 3.5.**Повече опции...** Отваря секцията <u>XLS(X)</u> на диалоговия прозорец <u>Настройки на</u>
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Щракнете върху бутона Конвертиране в Excel.
- Задайте целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е завършена, полученият Microsoft Excel файл ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

- 1. Щракнете върху **Отваряне**, след което върху **Конвертиране във Microsoft Excel**.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
- 3. Задайте настройките за конвертиране 28.
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
- 6. Щракнете върху бутона Конвертиране в Ехсеl.
- Задайте име и целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е завършена, полученият Microsoft Excel документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Други формати

В прозореца **Нова задача** можете да конвертирате PDF файлове и изображения в популярни формати (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) и да комбинирате няколко файла в един документ.

Конвертиране на един или повече файлове

- Щракнете върху раздела Отваряне, след което върху Конвертиране във Други формати.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете един или повече файлове за конвертиране.
- 3. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.
 - 3.1. Изберете изходен формат Изберете формат, в който да конвертирате файла си.
 - 3.2.**Езици за ОСК** Изберете езиците на документа. **Вижте също:** <u>*Езици за*</u> <u>*разпознаване*</u>
 - 3.3.**Повече опции...** Отваря съответния раздел на диалоговия прозорец <u>Настройки</u> на формат [322].
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Щракнете върху бутона Конвертиране в <format>.
- Задайте целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Комбиниране на файлове

- Щракнете върху раздела Отваряне, след което върху Конвертиране във Други формати.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете файловете, които искате да конвертирате.
- 3. Задайте настройките за конвертиране 301.
- 4. Добавете или премахнете файлове, ако е необходимо.
- 5. Подредете файловете в желания ред и изберете опцията **Комбиниране на всички файлове в един документ**.
- 6. Щракнете върху бутона Конвертиране в <format>.

 Задайте име и целева папка за изходния файл.
 Когато задачата е изпълнена, полученият документ ще бъде поставен в зададената от Вас папка.

Разширено конвертиране

В ABBYY FineReader е включен <u>редактора за OCR</u> (189), който предоставя разширени функции за

разпознаване и конвертиране. Редакторът за ОСК Ви дава възможност да преглеждате

областите за разпознаване и да проверявате разпознатия текст, да извършвате предварителна

обработка на изображения, за да подобрите точността на разпознаване, и много други.

Редакторът за ОСК предлага и мощни функции за фино настройване на разпознаването и конвертирането, с цел да се получат възможно най-добрите резултати. Например можете <u>да редактирате областите за разпознаване 210</u>, <u>да проверявате разпознатия текст 233</u> и <u>да обучавате 223</u> ABBYY FineReader да разпознава нестандартни знаци и шрифтове.

- 1. Има няколко начина за отваряне на редактора за OCR:
 - Отворете прозореца <u>Нова Задача 15</u>, като щракнете върху Файл > Нова задача, изберете раздела Отваряне и щракнете върху задачата Отваряне в редактор за OCR.
 - Отворете прозореца Нова Задача и щракнете върху Инструменти > Редактор за ОСR.
 - Отворете прозореца Нова Задача и щракнете върху Файл > Отваряне в редактор за OCR....
- 2. В диалоговия прозорец **Отваряне на изображения** изберете файловете, които искате да отворите.

Ако използвате настройките по подразбиране, ABBYY FineReader автоматично ще анализира и разпознае отворените от Вас файлове. Можете да промените тези настройки в раздела **Обработка на изображение** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

	3. Прое област	верете 4. Ако сте направили промени в областите, разпознайте документа отнов	лишете мента 5. Проверете разпознатия текст
Файл	Редактиране И	зглед Разпознаване Зона Инструменти Помоц. 🔶 🛧 Дай	т еоценка на този продукт 🔹 ?
₽	\$\$ ■ ≧	2 от 2 ↑ ↓ (@ Разпознаване) Руски и нглий ∨ Го	чно копие 🗸 🔣 🗷 🔁 🕞 »
5		Руски и английски 🔍 🔍 🔓 😽 🏠 🔂 🔚 🔳 🔳 💷	1
D	СТРАНИЦИ ×	📴 🔓 🕨 🔂 🔂 Основен текст 🗸 Аrial	√ 9,5 √
≣	B≣©C…	Са Съ Стилов редактор В	$I \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$
		In AT Tricks for Shoring Text with Ngtial Camera In a Camera	А ВУУ FilesReader COR if Digital Camera we wincing to the band CR maxis we for within arrive interlogs to the band CR maxis we for within arrive interlogs to the maximum expenses in the interlogs to the maximum expenses in the band interlogs to the series area within the following teachers denoming within the series within the following teachers interlogs 304K: <u>AHEF7INIACON (CA ↓</u>) (BAT Ha WINATA: X2 X ² AD AA
	2	FineReader OCR, with its adaptive recognition technology for OCR and conversion into text formats.	T amera images, makes ∩
		🕘 Панел за мащабиране	i∷i 150% ∨ — +

 След като отворите документ, в панела Изображение ще се покаже неговото изображение, в което ще бъдат маркирани областите с текст, изображения, таблици и баркодове. Проверете дали областите са определени правилно и ги редактирайте, ако е необходимо.

ABBYY FineReader анализира документите, за да определи областите, съдържащи текст, изображения, таблици и баркодове.

Възможно е понякога области в сложни документи да бъдат определени неправилно. В повечето случаи е по-лесно да се коригират автоматично определените области, отколкото да се очертават ръчно всички области.

Можете да намерите инструменти за очертаване и редактиране на области в лентата с инструменти над панела **Изображение** и в лентите с инструменти, които се показват над областите с **текст**, **изображения**, **фонови изображения** и **таблици**, когато ги изберете.

Можете да използвате тези инструменти, за да:

- добавяте и изтривате области;
- променяте типа на област;
- коригирате границите на област и премествате цели области;
- добавяте правоъгълни части към области или да ги изтривате;
- променяте реда на областите.
- 4. Ако сте направили промени в области, щракнете върху **Разпознаване** бутона в главната лента с инструменти за повторно разпознаване на документа.
- 5. Проверете разпознатия текст в панела **Текст** и го коригирайте, ако е необходимо.
- Запишете разпознатия документ 241. Можете да изберете формата, в който да запишете документа си, от падащия списък на бутона Запис/Изпращане в основната лента с инструменти (щракнете върху стрелката до бутона, за да отворите падащия списък).

✓ За повече информация за редактора за OCR и функциите му, разгледайте <u>Работа с</u> <u>редактора за OCR</u>

Сравняване на документи

(Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>.)

ABBYY FineReader включва ABBYY Сравняване на документи – приложение, което дава възможност за сравняване на две версии на документ дори ако те са в различни формати. Инструментът за сравняване на документи на ABBYY FineReader Ви позволява да откривате значителни несъответствия в даден текст и да предотвратите например одобряване или публикуване на грешна версия на документ.

АВВҮҮ Сравняване на документи може да се стартира по няколко начина:

- Отворете прозореца <u>Нова Задача 15</u>, изберете раздела **Сравни** и щракнете върху **Отваряне на АВВҮҮ Сравняване на документи.**
- Щракнете върху бутона Старт в Windows, след което върху ABBYY FineReader PDF 15

> АВВҮҮ Сравняване на документи (в Windows 10 щракнете върху бутона Старт изберете елемента Всички приложения в стартовото меню и щракнете върху АВВҮҮ FineReader PDF 15 > АВВҮҮ Сравняване на документи)

- Щракнете върху Сравняване на документи в менюто Инструменти.
- Щракнете с десния бутон на мишката върху файл в <u>Windows Explorer</u> (254) и щракнете върху **Сравняване на документи...** контекстното меню.

Изпълнете инструкциите по-долу, за да сравните двата документа.



- 1. Отворете ABBYY Сравняване на документи, отворете една от версиите, които искате да сравните, в левия панел, а другата – в десния.
- 2. В панела СРАВНИ изберете езиците на документа от падащия списък.

3. Щракнете върху бутона Сравни, за да сравните документите.



4. Прегледайте разликите, открити от ABBYY Сравняване на документи. Разликите между двете версии ще бъдат осветени във всяка от тях и посочени в десния панел, като получавате ясна картина на промените, направени в документа. По този начин лесно се вижда кой текст е добавен, премахнат или редактиран във всяка от версиите. Двете страници се превъртат едновременно и еднаквите фрагменти винаги се показват един до друг. От списъка могат да се премахват разлики или да се копират в клипборда.

Разликите, премахнати от списъка, няма да бъдат записани в отчета за различията.

Можете да запазите резултатите от сравнението:

- Като файлове на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промени.
- Като PDF документ с коментари.
- Като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.
✓ За повече информация за сравняването на две версии на един и същ документ вижте <u>АВВҮҮ</u> <u>Сравняване на документи</u> 286

Документи в мобилно приложение

Можете да създавате документи в мобилното приложение FineReader PDF и да продължите да работите с тях в FineReader PDF на компютъра си.

За да изпратите документ от смартфона към компютъра си, направете следното:

- 1. Инсталирайте мобилното приложение FineReader PDF на устройството си с iOS/Android (налично в <u>App Store</u> и <u>Google Play</u>).
- 2. От мобилното приложение FineReader PDF създайте документ на устройството си с iOS/Android.
- 3. Изпратете документа на компютъра си чрез експортиране в Google Drive (FineReader).

След това, за да получите бърз достъп до документи, създадени с помощта на мобилното приложение:

- Инсталирайте на компютъра си клиент за съхранение в облак на Google Drive.
 ✓ Изтеглете Google Drive за Windows <u>от уебсайта на Google</u>.
- 2. На началния екран посочете папката FineReader в локалното хранилище на Google Drive, като щракнете върху **Изберете папка** в раздела **Мобилно приложение**.



- 3. От списъка с документи и папки за мобилни приложения, които ще се покажат, изберете подходящия документ или папка.
- 4. Направете промените и запазете документа.

✓ За повече информация относно работата с документи, създадени с помощта на мобилното приложение, вижте Интеграция с мобилното приложение [208].

Сканиране и записване на документи

Можете да използвате задачите в раздела **Сканиране** на диалоговия прозорец **Нова задача**, за да създавате цифрови документи в различни формати. Ще са Ви необходими скенер или цифров фотоапарат, за да получите изображения на документи.

1. Изберете раздела Сканиране и щракнете върху задача:



- Сканиране в редактора за OCR отваря сканирани документи в редактора за OCR
- **Сканиране в PDF** създава PDF файлове от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
- **Сканиране в Microsoft Word** създава документи на Microsoft Word от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- **Сканиране в Microsoft Excel** създава документи на Microsoft Excel от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
- Сканиране във файл изображение създава документи само с изображения от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.
- Сканирай в други формати създава документи в популярни формати, като например *.odt, *.pptx, *.epub и *.html, от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

	Файл Редактиране Изглед Инструменти Помощ Нова Задача	🜟 Дайте оценка на този продит	2. Изберете устройство и задайте
5. Задайте настройките на задачата	Сканиране във Редактор за ОСК Фатоматично обработване на изображенията о сраници обработването им. О рапознаване на изображения на страници о Анализиране на изображения на страници	CanoScan LIDE 110 (TWAIII) MoSerbane Ha UCTORICTBOLLS CURSO REPORT 300 dpi + A4 · · ·	настройюте за сканиране
(6. Шракнете върху бутона Сканиране	 Предварителна обработка на изображения на страници Еикци за ОСР: Русси и английски Настройки за предварителна обработка на изображението Повече опции 		4. Прегледайте изображението
	Сканиране Отказ	Преглед	3. Щракнете върху бутона Преглед

- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона Преглед или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- Задайте конкретните настройки за избрания формат.
 Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.
- 6. Щракнете върху бутона Сканиране в <format>.
- Когато сканирането започне, ще се покаже диалогов прозорец с лента за хода на изпълнение и съвети.
- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- В зависимост от избраната от Вас задача в стъпка 1, сканираните изображения ще бъдат:

- обработени и добавени към ОСК проект в <u>редактора за ОСК (18)</u>.
- обработени и конвертирани в PDF файл. Задайте папката, в която искате да запишете получения документ. Документът ще остане отворен в редактора за OCR.
- Обработени и конвертирани в избрания формат. Задайте папката, в която искате да запишете получения документ. Документът ще остане отворен в редактора за OCR.

🗹 Вижте също: :

- <u>Сканиране в редактора за ОСР</u>[43]
- <u>Сканиране в PDF</u> 45
- <u>Сканиране в Microsoft Word</u> 47
- <u>Сканиране в Microsoft Excel</u> 49
- <u>Сканиране в графични файлове</u>[51]
- <u>Сканиране в други формати</u> [53]

Сканиране в редактора за ОСR

Можете да отваряте изображения от скенер или фотоапарат в редактора за OCR, където ще имате възможност:

- да очертавате и редактирате ръчно области за разпознаване;
- да проверявате разпознатия текст;
- да обучавате ABBYY FineReader да разпознава нестандартни знаци и шрифтове;
- да използвате други разширени инструменти, за да осигурите възможно най-добрия резултат от разпознаването.
- 1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Сканиране в редактора за ОСR**.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за предварителна обработка и автоматизация.

5.1. Автоматично обработване на изображения след добавяне

Тази опция активира и деактивира автоматичната обработка на новодобавени страници. Ако автоматичната обработка е активирана, можете да изберете опции за обща обработка на документа и опции за предварителна обработка на изображения, които да се използват при сканиране и отваряне на изображения:

• Разпознаване на изображения на страници

Активирайте тази опция, ако искате FineReader да извършва автоматична предварителна обработка на новодобавени изображения, като използва настройките, зададени в диалоговия прозорец Настройки за предварителна обработка, (щракнете върху връзката Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR) по-долу, за да отворите този диалогов прозорец). Анализът и разпознаването също се ще изпълняват автоматично.

• Анализиране на изображения на страници

Извършва автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

• Предварителна обработка на изображения на страници

Извършва автоматично предварителна обработка на изображенията. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно.

5.2.**Езици за ОСК**

Използвайте тази опция, за да зададете езиците на документа. **Вижте също:** <u>Езици</u> <u>за разпознаване</u>

5.3. Настройки за предварителна обработка на изображението...

Отваря диалоговия прозорец **Настройки за предварителна обработка,** където можете да зададете настройките за предварителна обработка, като например определяне на ориентацията на страниците и настройки за автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на изображения</u>

5.4. Повече опции...

Отваря раздела Обработка на изображение за на диалоговия прозорец Опции. Можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете Опции... върху менюто Инструменти.

- 6. Щракнете върху Сканиране.
- 7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.
- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате следващите страници, като използвате текущите настройки, или Завършване на сканирането за да затворите диалоговия прозорец.
- След като процесът на сканиране бъде завършен, сканираните изображения ще бъдат добавени към OCR проект в редактора за OCR и ще бъдат обработени с помощта на настройките за предварителна обработка и автоматизация, зададени от Вас по-рано.

✓ За повече информация за редактора за ОСК и функциите му, разгледайте <u>Работа с</u> <u>редактора за ОСК</u>

Сканиране в PDF

Задачата **Сканиране в PDF** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате PDF файлове от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- 1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху **Сканиране в PDF**.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.
 - 5.1.**Качество на изображението** Тази опция определя качеството на изображенията и снимките, което оказва влияние върху размера на получения изходен файл. Налице са следните настройки за качество:

• Най-добро качество

Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция ще се запази.

• Балансиран

Изберете тази опция, за да намалите размера на изходния PDF файл, без да загубите прекалено много от качеството на изображенията.

• Компактен размер

Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл за сметка на качеството на изображенията.

• По избор...

Изберете тази опция, за да персонализирате записването на изображението. В диалоговия прозорец **Потребителски настройки** задайте желаните стойности и щракнете върху **ОК**.

5.2. Създаване на РDF/А документи

Изберете тази опция, за да създадете документ в съответствие с PDF/A.

5.3. Използване на MRC компресия

Изберете тази опция, за да приложите компресия със смесено растерно съдържание (MRC), с цел да намалите размера на файла без забележима загуба на качеството на изображението.

5.4. Разпознаване на текст в изображения

Изберете тази опция, ако искате разпознаването да започне автоматично.

5.5.**Езици за ОСК**

Използвайте тази опция, за да зададете езиците на документа. **Вижте също:** <u>*Езици*</u> <u>за разпознаване</u>

5.6. Настройки за предварителна обработка на изображенията...

Използвайте тази опция, за да зададете настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до поголяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на</u> изображения

5.7.Повече опции...

Отваря секцията <u>PDF</u>³²² на <u>Настройки на формат</u>³²² диалоговия прозорец Опции, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху Сканиране в PDF.

- 7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.
- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- След като сканирането завърши, сканираните изображения ще бъдат обработени, като се използват зададените от Вас настройки, конвертирани в PDF и отворени в редактора за OCR.
- 10. Задайте папката, в която искате да запишете получения PDF файл.

Сканиране в Microsoft Word

Задачата **Сканиране в Microsoft Word** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи на Microsoft Word от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- 1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Сканиране в Microsoft Word**.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 📖.
- 3. Щракнете върху бутона Преглед или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

5.1.Запазване на форматирането

Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

• Точно копие

Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но ще предлага ограничени възможности за редактиране.

• Редактируемо копие

Външният вид на изходния документ може леко да се различава от оригиналния, но документът лесно може да се редактира.

• Форматиран текст

Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени. Изходният текст ще бъде поставен в една колона.

• Обикновен текст

Ще бъде запазено само форматирането на параграфите. Изходният текст ще бъде поставен в една графа, а навсякъде ще се използва един шрифт.

5.2.Езици за ОСК

Изберете езиците на документа. Вижте също: *Езици за разпознаване* 349.

5.3.Запази изображения

Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.

5.4.Запази горни, долни колонтитули и номера на страници

Изберете тази опция, за да запазите горните и долните колонтитули, както и номерата на страниците.

5.5. Настройки за предварителна обработка на изображенията...

Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на изображения</u>

5.6.**Повече опции...**

Отваря секцията <u>DOC(X)/RTF/ODT</u> [327] на **Настройки на формат** [322] на диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

- 6. Щракнете върху Сканиране в Word.
- 7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.
- 8. След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- 9. Задайте папката, в която искате да запишете документа на Microsoft Word.

Когато задачата бъде завършена, в зададената от Вас папка ще бъде създаден документ на Microsoft Word. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в Microsoft Excel

Задачата **Сканиране в Microsoft Excel** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи на Microsoft Excel от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- 1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Сканиране в Microsoft Excel**.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

5.1.Запазване на форматирането.

Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.

• Форматиран текст

Типовете и размерите на шрифта, както и форматирането на параграфите ще бъдат запазени.

• Обикновен текст

Само параграфите ще бъдат запазени. Навсякъде ще се използва един шрифт.

5.2. Езици за ОСК

Изберете езиците на документа. Вижте също: Езици за разпознаване

5.3.Настройки за XLSX:

• Запази изображения

Изберете тази опция, ако искате да запазите изображенията в изходния документ.

• Създаване на отделен работен лист за всяка страница

Изберете тази опция, ако искате да създадете отделна електронна таблица в Microsoft Excel от всяка страница на оригиналните документи.

5.4. Настройки за предварителна обработка на изображенията...

Използвайте тази опция, за да зададете настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до поголяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на</u> <u>изображения</u>

5.5.**Повече опции...**

Отваря секцията XLS(X) [330] на раздела Настройки на формат [322] на диалоговия прозорец Опции, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху Опции... в менюто Инструменти).

- 6. Щракнете върху **Сканиране в Ехсе**.
- Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.
- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- 9. Задайте папката, в която искате да запишете документа на Microsoft Excel.

Когато задачата бъде завършена, в зададената от Вас папка ще бъде създаден документ на Microsoft Excel. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в графични файлове

Задачата Сканиране във файл изображение в прозореца Нова задача Ви дава възможност да създавате документи само с изображения от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- 1. Изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Сканиране във файл** изображение.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

5.1. Изберете формат на изображението

Използвайте тази настройка, за да изберете желания файлов формат за изображението.

5.2.Компресия

Ако сте избрали формат TIFF, ще можете да компресирате сканираните изображения. Компресирането на изображенията намалява размера на файловете.

Използването на различни методи на компресиране води до различна степен на компресиране на данните и може да доведе до загуба на данни (загуба на качество на изображението). Има два фактора, които трябва да вземете предвид, когато избирате метод на компресиране: качеството на изображенията в изходния файл и неговия размер.

ABBYY FineReader позволява използването на следните методи на компресиране:

• PACKBITS

Не води до загуба на данни и е подходящ за комресиране на черно-бели сканирани файлове.

JPEG (JFIF формат)

Този метод се използва за компресиране на изображения в скала на сивото и цветни изображения. Той компресира изображенията в значителна степен, но за сметка на загуба на някои данни Това води до намалено качество на изображенията (размазване и загуба на цветово насищане). • ZIP

Не води до загуба на данни и действа най-добре при изображения, които съдържат големи едноцветни области, като например екранни снимки и чернобели изображения.

• LZW

Не води до загуба на данни и действа най-добре при изображения с векторни графики и изображения в скала на сивото.

5.3. Настройки за предварителна обработка на изображенията...

Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на изображения</u> [353].

- 6. Щракнете върху Сканиране в <format>.
- 7. Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.
- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- 9. Задайте папката, в която искате да запишете изходния си файл.

Когато задачата е изпълнена, в зададената от Вас папка ще бъдат създадени изходни файлове в зададения формат. Всички страници на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Сканиране в други формати

Задачата **Сканирай в други формати** в прозореца **Нова задача** Ви дава възможност да създавате документи в популярни формати (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) от изображения, получени от скенер или цифров фотоапарат.

- 1. Отворете прозореца **Нова задача**, изберете раздела **Сканиране** и щракнете върху задачата **Сканирай в други формати**.
- 2. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране 📖.
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни от качеството на изображението, променете настройките за сканиране и щракнете отново върху бутона **Преглед**.
- 5. Задайте настройките за конвертиране. Тези настройки определят външния вид и свойствата на изходния документ.

5.1. Изберете изходен формат

Използвайте тази опция, за да изберете желания формат за изходния файл.

5.2.Езици за ОСК

Изберете езиците на документа. Вижте също: Езици за разпознаване

5.3. Настройки за предварителна обработка на изображенията...

Задайте настройките за предварителна обработка на изображенията, като например настройките за определяне на ориентацията на страницата и автоматична предварителна обработка. Тези настройки могат значително да подобрят оригиналните изображения, което ще доведе до по-голяма точност на разпознаването. **Вижте също:** <u>Опции за обработка на изображения</u>[355].

5.4.Повече опции...

Отваря секцията с настройките на избрания формат в раздела <u>Настройки на</u> формат [322] на диалоговия прозорец **Опции**, където можете да зададете допълнителни настройки (можете да отворите диалоговия прозорец и като щракнете върху **Опции...** в менюто **Инструменти**).

6. Щракнете върху Сканиране в <format>.

 Ще бъде изведен диалогов прозорец, показващ лента за хода на изпълнение и съвети.

- След като страницата бъде сканирана, ще се покаже диалогов прозорец, който Ви подканва да решите какво ще правите след това. Щракнете върху Повторно сканиране, за да сканирате още страници, като използвате текущите настройки, или върху Завършване на сканирането, за да затворите диалоговия прозорец.
- 9. Задайте папката, в която искате да запишете изходния си файл.

Когато задачата е изпълнена, в зададената от Вас папка ще бъдат създадени изходни файлове в зададения формат. Всички изображения на документа ще бъдат отворени и в редактора за OCR.

Редактор за PDF

The PDF Editor in ABBYY FineReader is an easy-to-use tool for working with PDF documents. Using the PDF Editor you can view PDF documents, carry out text searches, rearrange pages, add or remove pages, edit document text, copy pictures or text fragments from PDF documents and paste them into other applications, add your comments to PDF documents, and create, fill out, and edit interactive PDF forms. Не е необходимо да конвертирате Вашия PDF в редактируем формат, дори ако съдържа само сканирани копия без текстов слой.

Съдържание на главата

- <u>Предварителен преглед на PDF документи</u> 56
- <u>Търсене в PDF документи</u>
- Копиране на съдържание от PDF документи 73
- <u>Преглед на PDF документи</u> 78
- <u>Работа с PDF съдържание</u>
- <u>Working with interactive PDF forms</u>
- <u>Подписване на PDF документи с цифров подпис</u>
- <u>Защита на PDF документи с пароли</u>
- <u>Създаване на PDF документи 176</u>
- Запис и експорт на PDF документи
- Разделяне на PDF документи

ABBYY® FineReader PDF 15 Ръководство на потребителя

Предварителен преглед на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да преглеждате и да търсите в PDF документи и да копирате текст, изображения и таблици в тях.

За да отворите PDF документ в редактора за PDF:

- Отворете <u>Нова Задача 15</u>, щракнете върху**Отваряне**, след което върху задачата **Отваряне на PDF документ**.
- Отворете Нова Задача и щракнете върху Файл > Отваряне на PDF документ....

Документът ще бъде отворен в редактора за PDF.



За да персонализирате начина, по който се показва документа, използвайте следните настройки.

• Режимите на преглед променят начина, по който се показват и прелистват страниците.

Вижте също: <u>Режими на преглед</u> 57.

• Функцията за мащабиране Ви позволява да увеличавате и намалявате документа.



- Реален размер показва страницата в мащаб 100%.
- По ширина променя мащаба, в който се показва документът така, че широчината на документа съвпада с широчината на екрана.
- В прозореца променя мащаба, в който се показва документът така, че височината на документа съвпада с височината на екрана.
- Намаляване/Увеличаване Ви позволява да промените ръчно мащаба.

✓ За да скриете/покажете лентата с инструменти на PDF, щракнете върху бутона Инструменти на PDF в главната лента с инструменти.

Съдържание на главата

- Режими на преглед 57
- <u>Навигация в PDF документи</u>
- <u>Разпознаване във фонов режим</u> 63
- Настройки за защита на PDF 64

Режими на преглед

Редакторът за PDF има четири режима на преглед, които определят как се показват и превъртат страниците на документа:

Изглед на една страница показва една страница и скрива всички останали.

Превъртане в една страница показва страниците една след друга така, че когато стигнете до края на едната страница, се показва началото на следващата.

Изглед на две страници показва страниците една до друга, като нечетните страници са отляво, а четните – отдясно.

Превъртане в две страници показва две страници една до друга, а следващите страници се показват, като превъртите надолу.

✓ Ако искате да покажете четните страници отляво и нечетните отдясно в някой от режимите за преглед на две страници, щракнете върху Изглед > Режим на изглед > Нечетните страници вдясно.

Има няколко начина за промяна на режима на преглед:

• Щракнете върху един от бутоните в лентата с инструменти в долната част на екрана:



- Щракнете върху Изглед > Режим на изглед и изберете един от режимите на преглед.
- Използвайте следните клавиши за бърз достъп: Ctrl+1, Ctrl+2, Ctrl+3и Ctrl+4.

Режим на цял екран

Редакторът за PDF има режим за преглед на цял екран, в който документът заема целия екран, без да се виждат панели или ленти с инструменти.

За да влезете в режима на цял екран, направете едно от следните:

- Щракнете върху 🖵 в лентата с инструменти в долната част на екрана.
- Щракнете върху Изглед > Цял екран.
- Натиснете **F11**.

В режим на цял екран можете да:

- Превъртате документа.
- Преглеждате коментарите (поставете курсора на мишката върху коментираната област, за да се покаже коментарът).
- Променяте режимите на преглед и мащабиране.
 За да се покаже долната лента с инструменти с опции за преглед, преместете курсора на мишката в долната част на екрана.
- Отидете на конкретна страница в документа.
 Вижте също: <u>Навигация в PDF документи</u> 62².

Можете да щракнете с десен бутон в документа в режим на цял екран и да използвате командите в контекстното меню за:

• <u>Добавяне на коментари</u>⁷⁹и точки за вмъкване на текст

- Създаване на показалци
- Редактиране 94 на текст и изображения

За да излезете от режима на цял екран, натиснете F11 или Esc.

Скриване на ленти с инструменти и панели при четене на PDF документи

Когато четете документ в редактора за PDF, може да искате да скриете някои или всички ленти с инструменти и панели, за да оставите възможно най-много пространство на екрана за документа. Лентата с менюта, главната лента с инструменти и лентата с инструменти в долната част на екрана не могат да се скрият поотделно, но можете да използвате режима на цял екран, ако искате да скриете всички ленти с инструменти и панели.

Можете да скриете следните ленти с инструменти и панели:

- За да скриете панела за навигация, натиснете **F5** или щракнете върху **Изглед** и забранете опцията **Показване на панела за навигация**.
- За да скриете лентата с инструменти на PDF, натиснете **F6** или щракнете върху Изглед и забранете опцията **Показване на инструментите на PDF**.
- За да скриете панела за коментари, натиснете **F7** или щракнете върху **Изглед** и забранете опцията **Показване на панела с коментари**.

Редакторът за PDF с панела за навигация, лентата с инструменти на PDF и панелът за коментари са скрити:

Файл	Реда	ктиране И	зглед Инс	трументи	Помощ									\$?
œ		ĽЮ	- 🗎	\sim	13 / 95	↑ ↓	D+	- C -	4	là -	×	🎉 Инструм	енти на PDF	0 💻	
D															^
ロ	4 2 2														
a		ABBY	(® FineRea	der 15 Ръ	ководство н	а потреб	ителя								
<i>an</i>		Съз	здаван	не на	точка	за а	дмини	страт	ивна	инст	галац	ия			
∞		1. П	оставете	инста	лационни	я диск	в DVD ус	тройство	ото и и	зчакай	іте да ста	артира авто	оматично		
W		и	ли изпъл	нете ф	айла Setu	ip.exe	а от инс	талацио	ния д	иск или	и друг но	осител на			
		и	нсталаци	іята (за	а подробн	юсти в	ижте <u>Дог</u>	<u>тълнител</u>	ни оп	то ии	команде	ен ред за н	егласно		
and the second se		И	нсталира	<u>iHe</u> 21)											
		2. V	зберете	Масов	о инстал	иране	> Инстал	иране и	актив	иране	с помоц	цта на Lice	nse		
		N	lanager	> Стъп	ка 2. Съз4	цайте т	очка за а	админис	тратив	но инс	сталира	не и избер	ете		
		Н	ейната в	ерсия.											
and the		3. C	ледвайте	инстр	укциите н	а инст	алацион	ната про	грама.						
		•	Когато	инстал	ационна	га прог	рама Ви	подкани	, задай	іте сле	дното:				
		•	Името	на ком	пютъра, н	на койт	о ще бъд	е инстал	иран L	icense	Server				
		•	Пътят к	ъм паг	тката за а	дмини	стративн	а инстал	ация						Service Se
		Важ	но! Избя	ігвайте	епремест	ването	на папка	ата за ад	минист	гративн	на инста	лация след	ι		
		инст	алиране	то на А	ABBYY Fine	Reade	г на рабо	тните ст	анции.						
a standing															
		ig A	BBYY FineR	eader 14	- InstallShiel	d Wizard		Same Street		Juger and Start Street	×				
		F	Mpe	жово ме	стоположе	ние		The second							~
	D	κœ		₽			Ø	Фоновото	разпозна	ване завъј	рши]:] ↔ ;	114%	~ -	+

Навигация в PDF документи

Редакторът за PDF съдържа различни инструменти, които улесняват навигацията в PDF документи.



- Разделът **СТРАНИЦИ** Ви позволява да се придвижвате бързо между страниците, да променяте реда им, да добавяте страници към документа или да ги изтривате.
- Разделът **ПОКАЗАЛЦИ** съдържа инструменти за създаване, редактиране и навигация за показалци.
- Разделът **ТЪРСЕНЕ** Ви позволява търсене и маркиране на текст.
- Разделът **Прикачени файлове** Ви позволява преглед и редактиране на прикачени файлове.
- Разделът ЦИФРОВИ ПОДПИСИ Ви позволява преглед и изтриване на цифрови подписи.

Клавишните комбинации за показване и скриване на тези панели са описани в *Клавишни* <u>комбинации</u>

Преглед на конкретна страница

Редакторът за PDF предоставя няколко инструмента, които улесняват навигацията в дълги документи.

За придвижване между страниците:

- Използвайте в главната лента с инструменти.
- Щракнете върху Изглед > Към страница, след което върху Следваща страница, Предходна страница, Първа страница или Последна страница.

За да отворите бързо конкретна страница:

- Въведете номера на желаната страница в полето 11 / 323 в главната лента с инструменти и натиснете **Enter**.
- Щракнете върху Изглед > Към страница > Страница номер..., въведете номера на желаната страница и щракнете върху ОК.

Придвижване между страници в изглед на цял екран

За да отворите конкретна страница в изглед на цял екран, направете следното:

- 1. Придвижете курсора на мишката до долния край на екрана, за да се покаже лентата с инструменти.
- Въведете номера на желаната страница в полето
 в лентата с инструменти в долната част на екрана.
- 3. Натиснете Enter.

Разпознаване във фонов режим

Редакторът за PDF Ви позволява да търсите и да копирате текст и снимки в PDF документи без текстов слой, например в сканирани документи и документи, създадени от файлове с изображения. Това е възможно благодарение на процеса за разпознаване, който работи във фонов режим.

Разпознаването във фонов режим е разрешено по подразбиране и започва автоматично, когато отворите PDF документ.



Процесът на разпознаване във фонов режим не променя съдържанието на PDF файла. Вместо това той добавя временен текстов слой, който не е наличен, ако отворите документа в други приложения.

Ако искате да има възможност за търсене в документа в други приложения, трябва да запишете текстовия слой, създаден от процеса за разпознаване във фонов режим. За целта щракнете върху Файл > Разпознаване на документ > Разпознаване на документ... Вижте също: Разпознаване на текст [106].

Важно! Ако функциите за търсене или копиране не работят правилно, проверете дали са избрани правилните езици за разпознаване за документа. Вижте също: <u>Характеристики на</u> <u>документа, които да се вземат предвид преди разпознаване</u>

За да забраните разпознаването във фонов режим, изчистете опцията **Активирайте** фоновото разпознаване в редактора за PDF в групата опции <u>Опции</u>

☑ Процесът на разпознаване във фонов режим не може да се стартира на компютри с едноядрени процесори.

Настройки за защита на PDF

Някои PDF документи могат да навредят на Вашия компютър.

ABBYY FineReader има множество функции, които правят работата с PDF документи по-сигурна. Програмата ще поиска потвърждение, когато изпълнявате следните потенциално опасни действия:

- Отваряне на прикачени файлове
- Отваряне на връзки
- Изпращане <u>на данни 125</u> във формуляр.

Ако имате доверие на създателя на документа, щракнете върху **Позволи**, в противен случай щракнете върху **Отказ**.

Можете също да защитите компютъра си от зловреден JavaScript код, като забраните JavaScript в PDF документи. За да забраните JavaScript, отворете диалоговия прозорец **Опции**, щракнете върху раздела **Други** и изчистете опцията **Активира JavaScript в PDF документи**. Когато отворите PDF документ с JavaScript, в горната част на прозореца ще се появи следното предупреждение:

Този документ има функции, които изискват ЈаvaScript. Можете да активирате ЈаvaScript, за да получите достъп до тези функции, но това може да доведе до проблеми съ сигурността. Активирайте JavaScript само ако имате доверне на автора на този документ. Настройки на JavaScript -

Ако имате доверие на физическото или юридическо лице, което Ви е изпратило PDF документа, можете да разрешите JavaScript, като изберете една от следните опции от **Настройки на JavaScript** падащия списък:

- Активиране на JavaScript само за този документ, за да разрешите JavaScript, докато текущият документ е отворен.
- Активиране на JavaScript за всички документи за да отворите Опции, където можете да разрешите JavaScript за всички документи.

Търсене в PDF документи

Редакторът на PDF Ви позволява да търсите, да осветявате, да замествате и да редактирате информация. Търсенето ще се извърши не само в основния текст на документа, но и в коментари, горни и долни колонтитули, както и в метаданните. Благодарение на разпознаването във фонов режим ि це можете да извършвате търсене във всеки PDF документ, включително и сканиран такъв. За да се опрости навигацията в резултатите от търсенето, те ще бъдат показани в отделен панел. Думи или фрази, които са намерени в основното тяло на текста, ще бъдат осветени. Така по-лесно ще можете да избирате, замествате или редактирате всички намерени думи или фрази.

Съдържание на главата:

- Търсене по ключови думи 66
- <u>Търсене и заместване</u>
- Търсене и редактиране 70

Търсене по ключови думи

За да търсите по ключови думи, направете следното:

- 1. Щракнете върху раздел в панела отляво или щракнете върху Изглед > Търсене, за да отворите панела ТЪРСЕНЕ.
- 2. В текстовото поле **Намери какво** въведете думата или фразата, която искате да намерите.

Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа. Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цялата текстова група.

- Текст на документа (5)
 ABBYY® FineReader PDF 15 Стр. 1
 Launch ABBYY Compare Documents. Стр. 1
 Launching ABBYY Compare Documents... Стр. 1
 in ABBYY Compare Documents. The Стр. 1
 ABBYY Compare Documents remembe... Стр. 1
 Коментари (2)
 Показалци (2)
- Свойства (1)
- 3. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:
 - Точно съвпадениеще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене.

Например търсенето на думата "correct" няма да намери думи като "incorrectly" или "correction".

• Съвпадение на големи/малки букви ще намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря. Например търсенето на думата "Editor" няма да намери думи като "editor" или "EDITOR".

Можете да <u>осветявате, задрасквате и подчертавате</u> (79) намерените резултати в текста. За да направите това, изберете необходимите думи в резултатите от търсенето и щракнете върху съответния инструмент (осветяване, задраскване или подчертаване).

☑ Това ще създаде коментари в PDF документа и ще маркира всички промени, които трябва да бъдат направени в изходния документ. Това няма да засегне самия текст на Вашия PDF документ. За да промените цвета, използван за маркиране на текста, щракнете върху стрелката до съответния инструмент и изберете желания цвят от палитрата, която се показва.



-

☑ За да се придвижите към следващ/предишен намерен резултат, използвайте бутоните

Можете също да изберете следващия резултат от търсенето, като натиснете F3.

Търсене и заместване

Редакторът на PDF Ви позволява да търсите и да замествате думи и фрази. За да направите това, следвайте тези стъпки:

- Q
- 1. Щракнете върху раздел 📂 в панела отляво или щракнете върху Изглед >

Търсене, за да отворите панела ТЪРСЕНЕ.

- 2. Отидете в раздел ЗАМЕНИ.
- 3. В текстовото поле **Намери какво** въведете думата или фразата, която искате да намерите.

Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа. Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цели групи.

►	📃 Текст на документа (10)	
►	🔲 Коментари (1)	
4	🗹 Показалци (4)	
	<u>Introducing <mark>ABBYY</mark> FineReader</u>	Стр. 8
	ABBYY Compare Documents	Стр. 242
	ABBYY Screenshot Reader	Стр. 252
	registering <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF 15	Стр. 320
4	🔲 Свойства (1)	
	ABBYY® FineReader PDF 15	

- 4. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:
 - Точно съвпадениеще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене. Например търсенето на думата "correct" няма да намери думи като "incorrectly"

или "correction".

- Съвпадение на големи/малки буквище намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря.
 Например търсенето на думата "Editor" няма да намери думи като "editor" или "EDITOR".
- 5. В полето Замени с въведете текста, който ще замести оригиналния текст.

6. В резултатите от търсенето маркирайте дума или фраза, която трябва да бъде заместена.

✓ За да заместите няколко думи или фрази едновременно, изберете подходящата стойност в панела за търсене.

7. Щракнете върху Замени.

Това ще замести избраната от Вас дума или фраза с тази, която сте задали, и съответният запис ще бъде премахнат от резултатите от търсенето.

И За да се придвижите към следващ/предишен намерен резултат, използвайте

бутоните . Можете също да изберете следващия резултат от търсенето, като натиснете **F3**.

8. Запишете промените си.

Търсене и редактиране

Редакторът за PDF Ви позволява да премахвате конфиденциална информация от PDF документи, преди да ги публикувате. За да направите това, следвайте тези стъпки:

- 1. Щракнете върху раздел в панела отляво или щракнете върху Изглед > **Търсене**, за да отворите панела **ТЪРСЕНЕ**.
- 2. Отидете в раздел РЕДАКТИРАЙ.
- 3. В текстовото поле Намери какво:
 - въведете думата или фразата, която искате да намерите,
 - или щракнете върху иконата и изберете Намиране с помощта на списък с ключови думи 71 от падащия списък, за да търсите текст с помощта на персонализиран списък.
- 4. Думи или фрази, които отговарят на търсенето Ви, ще бъдат маркирани в документа.
 ✓ Резултатите от търсенето ще бъдат подредени в групи (според източника: текст, коментари или показалци) и ще можете да маркирате цели групи.

►	📃 Текст на документа (10)	
►	🔲 Коментари (1)	
	🔽 Показалци (4)	
	<u>Introducing <mark>ABBYY</mark> FineReader</u>	Стр. 8
	ABBYY Compare Documents	Стр. 242
	ABBYY Screenshot Reader	Стр. 252
	<u>registering <mark>ABBYY</mark> FineReader PDF 15</u>	Стр. 320
4	🔲 Свойства (1)	
	ABBYY® FineReader PDF 15	

- 5. Ако е необходимо, щракнете върху стрелката до иконата и изберете някое от следните:
 - Точно съвпадение ще намери само думи, които отговарят точно на думите, които сте въвели в полето за търсене.
 Например търсенето на думата "correct" няма да намери думи като "incorrectly" или "correction".
 - **Съвпадение на големи/малки букви** ще намери само думи, при които регистърът на буквите (главни/малки) отговаря.

Например търсенето на думата "Editor" няма да намери думи като "editor" или "EDITOR".

6. В резултатите от търсенето маркирайте дума или фраза, която трябва да бъде редактирана.

✓ За да редактирате няколко думи или фрази едновременно, изберете съответната стойност в панела за търсене.

7. Щракнете върху Редактирай.

Това ще премахне избраните думи или фрази и ще оцвети съответните им появявания.

In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open. If you are using the default settings, ______ will analyze

8. Запишете промените си.

Търсене и редактиране с помощта на списъци с ключови думи

Ако трябва да търсите и редактирате повтарящи се думи или комбинации от думи от документ (напр. поверителна информация за Вашата организация и т.н.), създайте за тези думи списък с ключови думи и го използвайте за търсене и редактиране на подходящия текст. За да

направите това, щракнете върху иконата _____ в текстовото поле Намери какво и изберете едно от следните от падащия списък:

- Добавяне на ключова дума към списък за добавяне в момента на дума или комбинация от думи в текстовото поле към списък с ключови думи;
- Намиране с помощта на списък с ключови думи за търсене в текста с помощта на персонализиран списък с ключови думи;
- Редактиране на списък с ключови думи... за добавяне, модифициране, изтриване и запазване на ключови думи за списък.

✓ За да запишете направените от Вас промени в списък и да търсите с помощта на модифицирания списък с ключови думи, щракнете върху Запазване и търсене.

Списък с ключови думи	×
ABBYY	Добавяне
ABBYY Production	Ctrl+Enter
ABBYY Global Office	
ABBYY Russia	Редактиране
https://www.abbyy.com	
https://pdf.abbyy.com	Изтриване
Запазване и търсене Запис	Отказ

За да видите всички ключови думи в определен списък, задръжте курсора на мишката

над името на списъка.



🗹 За да затворите списък с ключови думи, щракнете върху иконата 🛄 до името му или

премахнете отметката от Намиране с помощта на списък с ключови думи.
Копиране на съдържание от PDF документи

Редакторът за PDF Ви дава възможност да копирате всяка област на PDF документ, без да се разпознава целият документ или да се преобразува в редактируем формат.

Можете да копирате всяка област като:

- изображение 73;
- <u>Tekct</u> 74;
- <u>таблица</u> 76.

Копиране на област като изображение

За да копирате област от PDF документ като изображение:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.

🗹 Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата 🖾 в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.



Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху Копиране като изображение в контекстното меню или да използвате клавишната комбинация Ctrl+C.



И Текстът от маркираната област ще бъде копиран в клипборда като изображение.

3. Поставете копираното изображение в желаното приложение.

Копиране на област като текст

За да копирате област от PDF документ като текст, използвайте един от двата метода:

Метод 1:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.

И Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата 🗐 в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.



Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху **Копиране като текст** в контекстното меню или да натиснете клавишната комбинация **Ctrl+Shift+C**.

About ABBYY FineReader		
ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool for managin- by ABBYY's AI-based OCR and document-conversion tech contained within a document to increase business produc to digitize, retrieve, edit, convert, protect, share, and colla documents in the modern working world.	Копиране като изображение Ctrl+C Копиране като текст Ctrl+Shift+C Копиране като таблица Ctrl+Alt+C Добавяне на връзка Ctrl+L Изтриване на област Изрязване на страницата	kplace. Powered the information y and efficient paper

3. Поставете копирания текст в желаното приложение.

Метод 2:

- Използвайте мишката, за да маркирате текстовите низове, които искате да копирате.
 Можете да маркирате текстови низове на няколко страници едновременно.
- 2. Щракнете с десния бутон върху маркирания текст.

3. Щракнете върху Копиране на текст в контекстното меню, което се показва, или използвайте клавишната комбинация Ctrl+C.

About ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool	or managing documents in the di	jital workplace. Powered
by ABBYY's AI-based OCR and document-co		inlocks the information
contained within a document to increase bus	Осветяване	es it easy and efficient
to digitize, retrieve, edit, convert, protect, sha	Подчертаване	DF and paper
documents in the modern working world.	Зачеркване	
	Добавяне на показалец Ctrl+D	
	Добавяне на връзка	
	Редактиране на текст и изображения Ctrl+E	

4. Поставете копирания текст в желаното приложение.

Можете да използвате Метод 2 само за PDF документи с текстов слой. Ако в PDF документ няма текстов слой, ABBYY FineReader PDF 15 създава такъв в резултат на <u>процеса на разпознаване</u> <u>във фонов</u> (63) режим.

✓ Ако не можете да маркирате текстови низове с курсора на мишката, уверете се, че опцията Активирайте фоновото разпознаване в редактора за PDF е избрана <u>Опции</u> в диалоговия прозорец.

☑ Ако в копирания текст има визуални разлики и грешки при разпознаването, уверете се, че за документа са избрани правилните езици за разпознаване.

Вижте също: Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване

☑ За да запазите текстовия слой, създаден чрез процеса на разпознаване във фонов режим, щракнете върху Файл > Разпознаване на документ > Разпознаване на документ....

Вижте също: Разпознаване на текст

Копиране на област като таблица

За да копирате област от PDF документ като таблица:

1. Използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около областта, която искате да копирате.

☑ Можете да маркирате таблица или част от нея, както и обикновен текст, дори на изображенията.

🗹 Областта, която маркирате, трябва да бъде ограничена до една страница.

2. Щракнете върху иконата 🔟 в лентата с инструменти, която се показва до маркираната област.

Edit menu	-o
Command	Shortcut
Undo	Ctrl+Z
Redo	Ctrl+Y
Cut	Ctrl+X
Сору	Ctrl+C
Copy Area as Image	Ctrl+C
	С Копиране като Г С С
	Копиране като таблица (Ctr

Освен това можете да щракнете с десния бутон върху маркираната област и да щракнете върху Копиране като таблица в контекстното меню или да натиснете клавишната комбинация Ctrl+Alt+C.

Command	Shortcut
Undo	С+г 1 7 Копиране като изображение Ctrl+C
Redo	Копиране като текст Ctrl+Shift+C Копиране като таблица Ctrl+Alt+C
ut	لح Добавяне на връзка Ctrl+L
Сору	Изтриване на област Изрязване на страницата

Преди да копирате таблица, можете да промените структурата и 77.

3. Поставете копираната таблица в желаното приложение.

Редакторът за PDF Ви дава възможност да промените структурата на таблицата, преди да я копирате. Можете да:

- добавяте вертикални/хоризонтални разделители;
- изтривате разделители;
- обединявате/разделяте клетки от таблицата.

След като текстът от маркираната област бъде разпознат, лента с инструменти за редактиране

на таблици	k	E	r 📅 L 💥	
на таблици	k	E	r 📅 L 💥	

це се покаже до областта.

Command	Shortcut	
Undo	Ctrl+Z	
Redo	Ctrl+Y	
Cut	Ctrl+X	
Сору	Ctrl+C	
Copy Area as Image	Ctrl+C	
)		

Използвайте тези инструменти, за да промените структурата на таблицата, и отново щракнете

върху Ш иконата в лентата с инструменти за редактиране на таблици. Редактираната таблица ще бъде копирана в клипборда.

Иикакви промени няма да бъдат направени в таблицата в оригиналния файл.

💡 Можете да <u>редактирате таблицата в оригиналния файл</u>238 в редактора за ОСР.

Ако данните от таблицата, които са били копирани, се различават значително от оригиналните данни на документа:

- Ако документът няма текстов слой, проверете дали са избрани правилните <u>езици за</u> <u>OCR 349</u>.
- Ако страницата, съдържаща данните, които искате да копирате, има текстов слой с лошо качество, <u>сменете текстовия слой</u> с нов.

Сега отново опитайте да копирате данните.

Преглед на PDF документи

Редакторът за PDF включва определен брой функции за преглеждане на PDF документи. Докато четете документа, можете да добавяте коментари, да подчертавате важни фрагменти, да добавяте бележки, да чертаете фигури за ограждане на конкретни области и да поставяте печати на страниците.

Съдържание на главата

- <u>Добавяне на коментари</u> 79
- <u>Маркиране на текст</u> 79
- <u>Очертаване на фигури</u> 82
- <u>Добавяне на текст към PDF документи</u>
- Добавяне на печати 🗐
- <u>Съвместна работа с PDF документи</u>

Коментари

Редакторът за PDF предлага инструменти за добавяне на бележки към всяка част на PDF документа, което прави създаването на дискусии и прегледа на PDF документите много полесно.

1. Ако **Инструменти на PDF** е скрита, отворете я, като щракнете върху бутона **Инструменти на PDF** в главната лента с инструменти.



- 2. Щракнете върху Забележка в Инструменти на PDF.
- 3. Ако не харесвате цвета на бележките по подразбиране, изберете друг от лентата с инструменти, която се появява над документа.
- 4. Щракнете на мястото, където искате да се появи бележката на страницата и въведете бележката.



as a portable "scanner" to capture text from hardcopy documents, books, newspapers, as well as from banners, posters and other media. Then, with ABBYY FineReader OCR, you can convert your camera

Иожете да промените цвета на съществуваща бележка, като използвате контекстното меню.

За да разберете как да отворите бележка, да отговорите или да я изтриете, вижте <u>Съвместна</u> работа с PDF документи 86.

Маркиране на текст

Редакторът за PDF Ви позволява да укажете какви промени трябва да бъдат направени в документа. Всички редакторски знаци, които добавите, няма да променят самия текст, но ще покажат какви промени трябва да бъдат направени и къде.

☑ Анотациите, свързани с редактиране на текст, са налични само за документи с текстов слой или документи, които са били разпознати от процеса за разпознаване във фонов режим.

ABBYY FineReader включва следните инструменти за маркиране:

ab	Маркиране	
<u>ab</u>	Подчертаване	

аb	Зачеркване
аЪ	Добавяне на бележка при вмъкване на текст

Можете да добавите комантар към всеки тип анотация, като щракнете двукратно върху нея. За повече информация за коментарите вижте <u>Съвместна работа с PDF документи [86]</u>.

За да маркирате, подчертаете или зачеркнете текстов фрагмент:

- Изберете инструмент за маркиране от главната лента с инструменти и после изберете желания текстов фрагмент, или
- Изберете желания текстов фрагмент и после изберете инструмент за маркиране от главната лента с инструменти.

За да укажете точка на вмъкване:

• Щракнете върху в Инструменти на PDF и щракнете върху мястото, където мислите, че трябва да бъде вмъкнат текстът.



- За да промените цвета на анотация:
 - Щракнете с десен бутон върху анотацията и изберете желания цвят от контекстното меню или
 - Щракнете върху инструмент за маркиране в главната лента с инструменти и после щракнете върху едно от цветните полета в лентата с инструменти, която се появява над документа.

Можете да използвате функцията за търсене, за да маркирате конкретни текстови фрагменти, без да се налага да прочетете целия документ, за да ги намерите.

- 1. Отворете **ТЪРСЕНЕ**.
- 2. Въведете думата или фразата, които искате да намерите.

3. В ТЪРСЕНЕ изберете резултатите от търсенето, които искате да маркирате, и щракнете върху желания инструмент за маркиране. Ако искате да изберете различен цвят, щракнете върху стрелката до инструмента за маркиране вместо върху самия инструмент и после щракнете върху избрания цвят в цветовата палитра, която се появява.



☑ По подразбиране инструментите за маркиране в панела ТЪРСЕНЕ използват същите цветове като инструментите за маркиране в лентата с инструменти Инструменти на PDF.

Очертаване на фигури

Редакторът за PDF Ви позволява да изчертавате различни маркировки на страницата на PDF документ. Можете също да добавяте коментари към различните форми, които сте нарисували.



- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху Очертаване.
- 2. Изберете подходящия инструмент за рисуване от падащото меню.
 - ✓ Мастило
 ✓ Линия
 ✓ Стрелка
 □ Правоъгълник
 Овал
 Многоъгълник
 Облак
 Полилиния
 Текстово поле

• Мастило

Чертае линия, когато държите натиснат левия бутон на мишката, което Ви позволява да начертаете произволна форма.

• Линия

Чертае права линия. Ако искате да начертаете вертикална, хоризонтална или диагонална (наклонена под ъгъл 45°) линия, задръжте клавиша **Shift**.

• Стрелка

Чертае стрелка. Ако искате да начертаете вертикална, хоризонтална или диагонална (наклонена под ъгъл 45°) линия, задръжте клавиша **Shift**.

• Правоъгълник

Чертае правоъгълник. Ако искате да начертаете квадрат, задръжте клавиша Shift.

• Овал

Чертае овал. Ако искате да начертаете кръг, задръжте клавиша Shift.

• Многоъгълник

Чертае многоъгълник. Щракнете върху мястото, където искате да поставите началния връх на многоъгълника. За да завършите многоъгълника, щракнете върху началния връх.

• Облак

Чертае облак. Щракнете върху мястото, където искате да поставите началния връх на облака. За да завършите облака, щракнете върху началния връх.

• Полилиния

Чертае зигзагообразна линия. Щракнете върху страницата, за да започнете да чертаете, щракнете отново там, където искате да изчертаете следващия сегмент, и щракнете двукратно там, където искате да завършите линията.

• Текстово поле

Начертава правоъгълник с вложена текстова анотация. За повече подробности вижте <u>Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ</u> [85].

3. След като завършите изчертаването на формата, щракнете двукратно върху нея, ако искате да въведете коментар.

Како използвате инструмента **Мастило**, трябва да забраните инструментите за чертане, преди да можете да въведете коментар.

За да начертаете набор от форми с инструмента **Мастило** и да добавите коментар към целия набор:

• Задръжте клавиша **Shift** и начертайте фигурата. Можете да пуснете бутона на мишката, но освободете клавиша **Shift** само след като свършите с чертането.

- Забранете инструментите за чертане, щракнете двукратно върху една от формите в набора и въведете коментара си.
- 4. Инструментите за чертане имат няколко настройки, които можете да промените.

Цвят и дебелина на контура	Цвят на запълване за затворени форми
Цвят на	а контура

За да промените тези опции:

- Щракнете с десен бутон върху начертаната форма и използвайте командите в контекстното меню.
- Изберете желаните настройки в лентата с инструменти **Инструменти на PDF**, преди да начертаете формата.

✓ За повече информация за използване и редактиране на коментари вижте <u>Съвместна</u> <u>работа с PDF документи</u>

Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте текстови блокове към всякакъв тип PDF Г Текстов блок е анотация. Текстът в текстов блок не е основният текст на PDF документ. За повече информация относно добавянето на основен текст в PDF документ вижте <u>Вмъкване</u> <u>и редактиране на текст</u>

За да добавите текстов блок към PDF документ, направете следното:



1. Щракнете върху иконата Очертаване в лентата с инструменти и изберете

Т<u>екстово поле</u> От падащия списък.

Лента с инструменти за редактиране на текст ще се появи над Инструменти на PDF и.

- Щракнете там, където искате да добавите текста. Можете да плъзнете показалеца на мишката, без да освобождавате бутона на мишката, за да промените размера на текстовия блок.
- 3. Въведете текста. Можете да изберете тип, размер и цвят на шрифта.



- 4. Ако е необходимо, променете размера на текстовия блок.
- 5. За да начертаете рамка около текстовия блок, изберете цвят и дебелина на рамката.
- 6. Можете също да промените цвета на фона на текстовия блок или да използвате опцията Откриване на цвета на фона, за да използвате цвета на фона на страницата.
 Го подразбиране се използва прозрачен фон.

Можете да използвате редактора за PDF, за да попълните формуляри, които нямат интерактивни полета. За да направите това, просто въведете текста над формуляра, като използвате инструмента **Експортирай**.

Когато добавите текстов блок, ще се появи нов коментар, съдържащ текста от блока, в панела **Коментари**. Можете да промените статуса на коментара по същия начин, както променяте статуса на анотация. **Вижте също:** <u>Съвместна работа с PDF документи</u>.

Съвместна работа с PDF документи

34 لے

Редакторът за PDF Ви позволява да виждате и да отговаряте на коментари от други потребители дори ако са създадени в приложения, различни от ABBYY FineReader. Можете също да променяте статуса на коментар, за да информирате потребителя, че сте приели или отхвърлили предложението му.

За да видите списък с всички коментари в документ, отворете панела КОМЕНТАРИ като

щракнете върху бутона

в главната лента с инструменти.



Има други начини да отворите панела Коментари:

- Щракнете с десен бутон върху анотация, печат или коментар и щракнете върху Показване на панела с коментари в контекстното меню.
- Щракнете върху Изглед и изберете Показване на панела с коментари.
- Натиснете **F7**.

Добавяне на коментар към анотация

- Щракнете двукратно върху анотацията, към която искате да добавите коментар, или
- Щракнете с десен бутон върху анотацията и изберете командата **Добавяне на** коментар в контекстното меню.

Ако **КОМЕНТАРИ** е скрит, се появява поле за коментар, където можете да въведете коментара си. Ако **КОМЕНТАРИ** е видим, полето за коментар, свързано с анотацията, ще бъде маркирано.

Отваряне на коментар

• Изберете анотацията, която съдържа коментара, който искате да видите.

Ако **КОМЕНТАРИ** е скрит, се появява поле за коментар, където можете да въведете коментара си. Ако **КОМЕНТАРИ** е видим, полето за коментар, свързано с анотацията, ще бъде маркирано.

✓ Ако искате коментарът винаги да е видим, щракнете двукратно върху анотацията му. За да скриете коментар, щракнете върху бутона и в горния десен ъгъл на полето за коментар.

Отговор на коментар

- 1. Изберете анотацията, която съдържа коментара, на който искате да отговорите.
- 2. Щракнете върху **Отговор** в полето на коментара или натиснете **Ctrl+Enter** и въведете отговора си.

Изтриване на анотация или свързан с нея коментар или отговор

За да изтриете анотация:

 Изберете анотацията, която искате да изтриете, и натиснете клавиша Del или щракнете с десния бутон върху анотацията и после върху Изтрий в контекстното меню.

Коментарът, свързан с анотацията, също ще бъде изтрит.

 Изберете поле за коментар в панела КОМЕНТАРИ. и натиснете Del или щракнете с десния бутон върху полето за коментар и после върхуИзтрий.
 Анотацията, свързана с коментара, също ще бъде изтрита.

За да изтриете коментар в панела КОМЕНТАРИ:

• Щракнете с десен бутон извън полето за коментар и изберете **Изтрий** в контекстното меню.

Всички отговори, свързани с коментара, също ще бъдат изтрити.

За да изтриете всички коментари и анотации:

• Щракнете върху Редактиране > Изтриване на коментари и маркиране...

За да изтриете отговор:

- Щракнете с десен бутон върху отговора и изберете **Изтриване на отговора** в контекстното меню.
 - По същия начин можете да изтриете отговор в панела КОМЕНТАРИ.

Поставяне на флаг на коментар или промяна на статуса му

Можете да зададете статуси към коментари, които сте прочели, или да поставите флаг на тези коментари, които искате да проверите отново по-късно.

За да поставите флаг на коментар:

• Щракнете върху Z до коментара в панела **КОМЕНТАРИ** или щракнете с десен бутон върху **Добави отметка** в контекстното меню.

За да промените статуса на коментар:

- Щракнете с десен бутон върху коментар или анотацията му, после щракнете върху **Статус** в контекстното меню и изберете желания статус.
- Щракнете върху 🚥 в полето за коментар и изберете желания статус.

Свойства на анотации и коментари

В **Свойства...** на анотация или коментар можете да промените автора или темата и да видите как се променя статусът на анотацията или на коментара с времето. Ако сте променили името на автора, можете да щракнете върху бутона **Задаване по подразбиране**, за да използвате новото име за всички коментари и анотации, които ще направите в бъдеще.

За да отворите Свойства на анотация или коментар:

• Щракнете с десен бутон върху анотация, печат или коментар и щракнете върху Свойства... в контекстното меню.

Панелът Коментари

Разделът **КОМЕНТАРИ** показва всички анотации, добавени към документа, със или без коментари, както и всички текстови блокове, печати и редакторски знаци.

- За да се придвижвате в коментарите, използвайте бутоните
- Можете да търсите конкретен коментар, отговор или автор, като използвате полето за търсене в горната част на панела **КОМЕНТАРИ**.

За да сортирате коментарите:

• В КОМЕНТАРИ щракнете върху и изберете желаната опция за сортиране от менюто.

Можете да филтрирате коментарите по тип, автор, статус на флаг или статус на коментар.

За да филтрирате коментарите:

• В **КОМЕНТАРИ** щракнете върху , за да отворите менюто за филтъра и после щракнете върху **Показване на всички коментари**, **Скриване на текущите коментари** или изберете критериите, които искате да използвате за филтриране на коментарите.

Можете да филтрирате коментарите по:

- 1. Тип
- 2. Автор
- 3. Страница
- 4. Дата
- 5. Статус на флага
- 6. Статус

И За да нулирате филтъра, щракнете върху **Нулиране**.

Ако искате само да видите авторите и датите на коментарите, щракнете върху	– ,	за да
скриете текста на коментарите. За да покажете текста отново, щракнете върху	+	

Добавяне на печати

Редакторът за PDF Ви позволява да поставяте печати в PDF документи по същия начин, както и на хартиени документи. Можете да изберете печат от списък с налични такива или да създадете собствен, като добавите желания текст, датата и часа на подпечатването или изображение.

За да поставите печат на страница:

1. В **Инструменти на PDF** щракнете върху ^{Добавяне на печат} и изберете желания печат.

Ако печатът, който искате да използвате, не е наличен в менюто, щракнете върху Друг печат.

- 2. Подпечатайте страницата.
- 3. Преместете печата на желаното място, ако е необходимо.

Можете да добавите коментари към печатите и да променяте техния статус по същия начин, както добавяте коментари към анотации. **Вижте също:** <u>Съвместна работа с PDF документи</u>

Как да създадете печат

Редакторът за PDF Ви позволява да създавате текстови печати и печати от изображения.

За да създадете печат от изображение:

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху **Добавяне на печат** > Създаване на печат от изображение....
- 2. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на печата в полето Име.
- Щракнете върху Отваряне на изображение, за да отворите изображение от Вашия твърд диск, или щракнете върху Поставяне на изображение от клипборда, ако сте копирали изображение в клипборда преди това.
- 4. Използвайте **Размер на печата** плъзгача, ако трябва да коригирате размера на изображението.
- 5. Щракнете върху Запис.

За да създадете текстов печат:

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху ^{Добавяне на печат} > Създаване на текстов печат....
- 2. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на печата в полето Име.
- 3. В **Поставяне на печат върху текста** въведете текста, който искате да се появи на печата.
- 4. От падащия списък **Добавяне на дата/час** изберете формата за дата и час, който искате да използвате.

Когато поставите печат на страница, той ще съдържа датата и часа на подпечатване във формата, който сте задали.

Всички текстови елементи ще бъдат добавени към печата в позицията на курсора в полето Поставяне на печат върху текста. Можете да промените реда на елементите на печата в това поле, да добавите обяснителен текст и да зададете формат за дата и час. За повече информация за дати и часове вижте Текуща дата и час на печати и в Бейтс номериране [365].

- 5. В **Шрифт и граница** изберете тип на шрифта, размер и <u>стил на шрифта</u> за текста в печата и цвят на печата.
- 6. Разрешете опцията **Добавяне на граница**, ако искате печатът да има рамка.
- 7. Разделът **Изглед** съдържа предварителен преглед на печата, така че можете да видите ефектите на направените промени.

8. Щракнете върху Запис.

Как да редактирате печати

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху ^{Добавяне на печат} > Управление на печатите....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете печат и щракнете върху Редактиране....
- 3. Изберете желаните настройки и щракнете върху Използване.

Как да изтриете печат

За да премахнете печат от документа, направете едно от следните:

- Изберете печата в документа и натиснете Del.
- Щракнете с десен бутон върху печата в документа и изберете Изтрий... в контекстното меню.
- Изберете коментара за печата в панела КОМЕНТАРИ и натиснете Del.

За да изтриете печат от списъка:

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху ^{Добавяне на печат} > Управление на печатите....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете печата и щракнете върху Изтрий....

Работа с PDF съдържание

Редакторът за PDF Ви позволява да променяте съдържанието на PDF документи без необходимостта да ги конвертирате в редактируеми формати.

Съдържание на главата

- Вмъкване и редактиране на текст 94
- Вмъкване и редактиране на изображения 🔤
- Вмъкване и редактиране на хипервръзки
- Разпознаване на текст
- Работа със страници
- Добавяне на показалци
- Добавяне на горни и долни колонтитули
- Добавяне на водни знаци
- Работа с прикачени файлове
- Преглед на метаданни 122
- Подобряване на изображения на страници

Вмъкване и редактиране на текст

Редакторът за PDF в ABBYY FineReader PDF 15 Ви позволява да вмъквате и редактирате текст във

всеки* PDF документ:

- PDF документи, създадени с други приложения:
- сканирани документи
- PDF документи с възможност за търсене

Налице са следните функции:

- добавяне на нов текст
- изтриване на текст
- копиране и поставяне на текст от клипборда
- редактиране на форматирането на текст в съществуващи текстови блокове
- промяна на размера на текстовия блок
- преместване на текстови блокове на страница
- коригиране на ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти, открити в сканираните документи
- * освен PDF документи, съдържащи текст във векторна графика

Вмъкване на нов текст

Нов текст може да бъде добавен към страница по следните начини:

- <u>Добавяне на нов текстов блок с अзинструмента</u> Това е най-удобният начин за вмъкване:
 - о голям обем текст
 - о изолиран текстов блок
- Редактиране на съществуващ текстов блок [97]. Това е най-удобният начин за вмъкване на текст, ако трябва да добавите сравнително малък обем текст към вече съществуващ текстов блок.
- <u>Добавяне на текст с помощта на инструмента</u> **Горен и долен колонтитул**. Това е най-удобният начин за вмъкване на текст, ако трябва да добавите идентичен текст на няколко страници наведнъж.

Добавяне на нов текст с помощта на инструмента Добавяне на текст

За добавяне на нов текстов блок към PDF документ:



 Щракнете върху бутона ^{Редактиране}, за да влезете в режима на редактиране на текст. Друга възможност е да изберете Инструменти > Редактиране на текст и изображения или да използвате клавишната комбинация Ctrl + E.

Съвет: ако лентата с инструменти не се вижда, щракнете Инструменти на PDF в горния десен ъгъл.

Забележка: може да се наложи да изчакате известно време, докато програмата подготви документа за редактиране. През това време в лявата част на панела **Текст** ще се покаже индикатор за подготовка на страницата.

Под лентата с инструменти ще се появи панел **Текст**, а текстът и изображенията на страницата ще бъдат маркирани като отделни блокове:



• Пътят към папката за административна инсталация

Забележка: при работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене е важно да посочите правилните езици, особено когато фоновото разпознаване е деактивирано. За повече подробности вижте <u>Функции на документа,</u> които трябва да разгледате преди OCR

Съвет: преди да започнете работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене, понякога е най-добре да <u>коригирате ориентацията на</u> <u>страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти</u>

- 2. Щракнете върху бутона , който се намира в панела **Текст**. Като алтернатива можете да използвате клавишната комбинация **Ctrl + T**. Това ще активира инструментите за редактиране, намиращи се в панела **Текст**.
- Поставете курсора на конкретното място, където искате да бъде добавен нов текстов блок, и маркирайте правоъгълна форма с подходящия размер за новия си текстов блок или щракнете с левия бутон на мишката за текстов блок с форма по подразбиране.

Забележка: размерът на новия текстов блок не може да бъде по-голям от самата страница.

Забележка: можете да създавате нови текстови блокове над други обекти.

4. Въведете текста в текстовия блок, който току-що сте създали.

Забележка: когато добавяте голям обем текст, внимавайте да не преминете ръбовете на самата страница.

- 5. Завършете добавянето на текста. За да направите това, щракнете с левия бутон върху областта извън текстовия блок или натиснете клавиша **Esc**.
- 6. Запазете промените, които сте направили в документа, като щракнете върху бутона

в горната лява част на прозореца на редактора за PDF. Като алтернатива можете да щракнете върху **Файл > Запис** или да използвате клавишната комбинация **Ctrl + S**.

7. За да излезете от режима за редактиране на текст, щракнете върху бутона Редактиране или използвайте клавишната комбинация **Ctrl** + **E**.

Редактиране на съществуващ текст

За да редактирате текст в PDF документ:



 Щракнете върху бутона ^{Редактиране} в лентата с инструменти, за да влезете в режима за редактиране на текст. Друга възможност е да щракнете върху Инструменти > Редактиране на текст и изображения или да използвате клавишната комбинация Ctrl + E.

Съвет: ако лентата с инструменти не се вижда, щракнете върху бутона

💥 Инструменти на PDF

в горната дясна част на прозореца на редактора за PDF.

Забележка: може да се наложи да изчакате известно време, докато програмата подготви документа за редактиране. През това време в лявата част на панела **Текст** ще се покаже индикатор за подготовка на страницата.

Сподготвяне на страницата... ДА Добавяне на текст 🛛 🗸 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🖌 🕹 Т

Под лентата с инструменти ще се появи панел **Текст**, а текстът и изображенията на страницата ще бъдат маркирани като отделни блокове:

I	Адобавяне на текст \checkmark А [*] А [*] В I \equiv \equiv \equiv \equiv \ddagger \ddagger A *
AB	BYY® FineReader 15 Ръководство на потребителя
C	ьздаване на точка за административна инсталация
1.	Поставете инсталационния диск в DVD устройството и изчакайте да стартира автоматично или изпълнете файла Setup.exe /a от инсталационния диск или друг носител на инсталацията (за подробности вижте <u>Допълнителни опции от команден ред за негласно</u> инсталиране ^[21]).
2.	Изберете Масово инсталиране > Инсталиране и активиране с помощта на License Manager > Стъпка 2. Създайте точка за административно инсталиране и изберете нейната версия.
3.	Следвайте инструкциите на инсталационната програма.
	• Когато инсталационната програма Ви подкани, задайте следното:
	• Името на компютъра, на който ще бъде инсталиран License Server
	• Пътят към папката за административна инсталация

Забележка: при работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене е важно да посочите правилните езици, особено когато фоновото разпознаване е деактивирано. За повече подробности вижте <u>Функции на документа,</u> които трябва да разгледате преди OCR

Съвет: преди да започнете работа със сканирани документи и PDF документи с възможност за търсене, понякога е най-добре <u>да коригирате ориентацията на</u> <u>страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти</u> 2. Редактиране на текста в PDF документ. Можете да правите следното:

• Добавяне на нов текст към съществуващ текстов блок

За да направите това, поставете курсора на мястото, където искате да се създаде текстовия блок, и въведете съответния текст или поставете текста от клипборда. Програмата автоматично ще избере подходящ шрифт.

Забележка: името на текущия шрифт се показва в списъка в текстовия прозорец. Двойка квадратни скоби около име на шрифт означава, че шрифтът е вграден в редактирания PDF документ, но не е инсталиран във Вашата система. За да използвате този шрифт, когато въвеждате нов текст, първо инсталирайте шрифта в системата си. В противен случай програмата ще избере шрифта по подразбиране.

• Изтриване на текст от съществуващ текстов блок

За да направите това, изберете текста, който искате да изтриете, и го изтрийте.

• Изтривате на текстов блок изцяло

За да направите това:

 Задръжте натиснат бутона **Ctrl** и щракнете с левия бутон върху текстовия блок.
 Освен това можете да изберете текстов блок, като щракнете с левия бутон в него, да поставете курсора върху един от краищата на блока и да го изберете, като щракнете с левия бутон на мишката, когато видът на курсора се промени на . о Изтрийте текстовия блок, като натиснете клавиша **Delete**.

A Добавяне на текст \checkmark A A A B I \equiv \equiv \equiv \Rightarrow \P \exists \ddagger \ddagger A \sim
ABBYY® FineReader 15 Ръководство на потребителя
Създаване на точка за административна инсталация
1. Поставете инсталационния диск в DVD устройството и изчакайте да стартира автоматично или изпълнете файла Setup.exe /a от инсталационния диск или друг носител на
инсталацията (за подробности вижте <u>Допълнителни опции от команден ред за негласно</u> инсталиране यि).
2. Изберете Масово инсталиране > Инсталиране и активиране с помощта на License
Мапаger > Стъпка 2. Създаите точка за административно инсталиране и изоерете нейната версия.
3. Следвайте инструкциите на инсталационната програма.
• Когато инсталационната програма Ви подкани, задайте следното:
• Името на компютъра, на който ще бъде инсталиран License Server
• Пътят към папката за административна инсталация
Важно! Избягвайте преместването на папката за административна инсталация след

• Промяна на форматирането на текст

инсталирането на ABBYY FineReader на работните станции.

За да направите това, изберете подходящия текст в текстов блок и го редактирайте с помощта на инструментите, разположени в панела **Текст**:

]А Добавяне на текст Segoe UI ∨ 11 ∨ А* А* В І ≡ Ξ Ξ Ξ 1 1 Ξ Ξ Ξ Α +

• Промяна на размера на текстов блок

За да направите това, първо изберете подходящия текстов блок, като щракнете с левия бутон в него. Върху краищата на текстовия блок сега ще има малки квадратни икони.

```
FineReader Pro
User's Guide
```

recognizing, and exporting the recognized text into a particular format or application. For the most common tasks, the program provides quick tasks that allow you get results with a click of a button.

Поставете курсора върху една от квадратните икони. Когато видът на курсора се промени на 🖏, задръжте натиснат левия бутон на мишката и плъзнете курсора, така че размерът на текстовия блок да се промени на желания от Вас размер.

Забележка: когато променяте размера на текстовия блок, внимавайте да не минавате през краищата на страницата.

5

• Преместване на текстови блокове на страницата

За да направите това, задръжте натиснат бутона **Ctrl** и поставете курсора на мишката върху текстовия блок. Задръжте левия бутон на мишката заедно с бутона **Ctrl** и плъзнете блока на съответното място, като държите натиснат бутона **Ctrl** и левия бутон на мишката.

Освен това можете да изберете текстов блок, като щракнете с левия бутон в него, поставите курсора на един от ръбовете му и го преместите, като задържите левия

бутон на мишката, когато видът на курсора се промени на 🗟

Забележка: когато премествате текстов блок, внимавайте да не преминете през видимите ръбове на страницата.

- 3. Завършете редактирането на текста. За да направите това, щракнете с левия бутон извън текстовия блок или натиснете бутона **Esc**.
- 4. Излезте от режима за редактиране на текст, като щракнете върху бутона Редактиране или с помощта на клавишната комбинация **Ctrl + E**.
- 5. Запазете промените, които сте направили в документа, като щракнете върху бутона в горната лява част на прозореца на редактора за PDF. Като алтернатива можете да щракнете върху Файл > Запис или да използвате клавишната комбинация Ctrl + S.

Подобряване на редактирането на текст в сканирани документи

Преди да започнете да редактирате сканирани документи и PDF документи с възможност за

търсене, можете да направите следното, за да подобрите редактирането на текст:

 Коригиране на ориентацията на страницата, наклонен, изкривен текст и други дефекти

За да направите козметични промени във вида на сканирания документ, щракнете върху бутона **Коригиране на наклона и ориентацията на страницата** в лентата с инструменти **Текст** и изберете **Коригиране на наклона и ориентацията на текущата страница** (за определена страница или за целия документ).

IA добавяне на текст 🛛 🗸 А́ А́ В І 🔤 🐺 🗮 🖄 🕅 🛔 🗄 🗛 мартика на страницата 🕶

Забележка: бутонът Коригиране на наклона и ориентацията на страницата се появява в панела Текст само за тези страници, където програмата е открила изкривяване на текст.

• Повторно разпознаване на страница/документ

Ако дадена страница съдържа текстов слой, той ще се използва при редактиране на текста. За да разпознаете страница от нулата, щракнете върху бутона **Текстов** слой в лентата с инструменти и изберете **Разпознаване на страницата и замяна** на съществуващия текстов слой... (за определена страница или за целия документ).

Това ще отвори диалоговия прозорец **Разпознаване на документ**. Изберете подходящите езици от падащия списък в горната му част. Маркирайте квадратчетата за отметки до **Коригиране на ориентацията на страниците** и **Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им** в долната част на прозореца.

Разпозна	ване на документ	×
	Разпознатият текст ще бъде поставен върху невидим текстов слой под изображенията на страниците.	
	Езици за <u>O</u> CR: Английски Промяна на <u>е</u> зиците	
	Предварителна обработка Можете да подобрите качеството на разпознаване, като активирате предварителната обработка на изображения. Това може да промени начина, по който изглежда документът ви. Коригиране на ориентацията на страниците Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им	_
	Р <u>а</u> зпознаване Отказ	

Щракнете върху Разпознаване.

Вмъкване и редактиране на изображения

Редакторът за PDF Ви позволява да вмъквате изображения във всеки тип PDF документ.

1.1			
1.4	-	٩.	.
14			•

- 1. Щракнете върху Изображение в раздела Инструменти на PDF.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете изображение и щракнете върху **Отваряне**.
- 3. Преместете изображението на желаното място на страницата.

Можете да местите, завъртате, изтривате и променяте размера на изображения. Когато местите изображение, то може да се застъпи с други обекти на страницата. За да преместите изображение, което се застъпва, на преден план, щракнете с десен бутон върху него и изберете **Извеждане на изображение на преден план**.

За да изтриете изображение:

- За да изтриете изображение в обикновен PDF документ, щракнете с десен бутон върху изображението и щракнете върху Изтрий в контекстното меню.
- Можете да изтриете част от изображение на документ и всичко, което може да



съдържа, включително снимки. За целта щракнете върху инструмента Изтриване в Инструменти на PDF и изберете областта, която искате да изтриете.

☑ Разделът Изтриване открива изображения и текст, като автоматично избира подходящия цвят на фона за запълване на празното пространство.

Вмъкване и редактиране на хипервръзки

ABBYY FineReader Ви дава възможност да вмъквате хипервръзки в PDF документи от всякакъв вид, както и да редактирате съществуващи хипервръзки.

Когато насочите курсора на мишката към хипервръзка, адресът й се показва в изскачащо поле. За да проследите връзката, трябва само да щракнете върху нея.

За да вмъкнете хипервръзка в PDF документ:

- 1. Въведете текста, който трябва да се използва като хипервръзка.
- 2. Щракнете върху **Редактиране > Добавяне на връзка...** или изберете текста, щракнете с десен бутон върху него, след което върху**Добавяне на връзка...** в контекстното меню.
- Свързване с конкретен текстов фрагмент в текущия документ
- В редактора на връзки:
- Изберете **Страница в този документ** и въведете номера на страницата, която връзката трябва да отвори, или
- Щракнете върху **Изберете конкретна дестинация...** и поставете курсора на мишката там, където искате да насочите потребителите, които щракват върху връзката.
- Свързване с уеб страница
- В редактора на връзки:
- Изберете **Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс** и въведете URL адреса на страницата, с която искате да свържете (напр. <u>http://www.abbyy.com</u>).
- Свързване с имейл адрес
- В редактора на връзки:
- Изберете **Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс** и въведете имейл адреса на получателя, предхождан от "mailto:" (напр. mailto:office@abbyy.com).
- Свързване с файл

В редактора на връзки:

 Изберете Уеб адрес, имейл адрес, файл или друг ресурс и въведете пътя към файла, който връзката трябва да отвори, предхождан от "file://" (напр. file://D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf).

За да редактирате хипервръзка:

- 1. Изберете хипервръзката, която искате да редактирате.
- 2. Щракнете с десния бутон на мишката върху избраната връзка, след което върху **Редактиране на връзка...** в контекстното меню.
- 3. В редактора на връзки направете едно от следните:
 - Променете номера на страницата, която връзката трябва да отвори.
 - Щракнете върху Изберете конкретна дестинация... и поставете курсора на мишката там, където искате да насочите потребителите, които щракват върху връзката.
 - Променете URL адреса, имейл адреса или пътя към файла или друг ресурс.

Можете да копирате URL адреса, имейл адреса или пътя към файла или друг ресурс в Клипборда. За целта щракнете с десния бутон на мишката върху връзката, изберете Копиране на връзка, и копирайте URL адреса, имейл адреса или пътя.

За да изтриете хипервръзка от PDF документ:

- 1. Изберете хипервръзката, която искате да изтриете.
- 2. Щракнете с десния бутон на мишката върху избраната връзка, след което върху **Отстраняване на връзка** в контекстното меню.

Разпознаване на текст

Разпознаване във фонов режим [63] е процес, който добавя временен текстов слой в документа, което Ви позволява да маркирате, да копирате и да търсите в текста. Можете да разрешите това за други потребители, като добавите постоянен текстов слой към PDF документи. Документите с текстов слой са практически неразличими от оригиналите. Можете също да подмените съществуващ текстов слой в PDF документ с възможност за търсене.

- В главнаталента с инструменти щракнете върху стрелката до бутона Разпознаване т и изберете Разпознаване на документ... от падащия списък. Или щракнете върху Файл > Разпознаване на документ > Разпознаване на документ... или натиснете Ctrl+Shift+R.
- 2. В отворения диалогов прозорец изберете подходящите езици за разпознаване. **Вижте също:** Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване
- За да подобрите качеството на разпознаване, разрешете обработката на изображения. Обработката на изображения може да промени външния вид на Вашия документ.
 - Коригиране на ориентацията на страниците Програмата ще открие ориентацията на текста и ще я коригира, ако е необходимо.
 - Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им - Програмата ще открие и коригира всяко изкривяване, ще избере подходящата разделителна способност за изображението и ще направи други промени за подобряване на изображенията.
- 4. Щракнете върху Разпознаване.
- 5. В резултат изходният документ ще съдържа текстов слой с възможност за търсене.

Можете също да добавите текстов слой при добавяне на страници към PDF документ от файл или при сканиране на хартиени документи. За да направите това, изберете опцията Разпознаване на текст в изображения в групата опции Настройки за обработка на

изображение (щракнете върху > Добавяне на страници > Настройки за обработка на изображение, за да отворите този диалогов прозорец) и задайте езиците на документа. Вижте също: <u>Работа със страници</u> Ако искате да проверите разпознат текст, да обучите програмата да разпознава нестандартни шрифтове и символи или да използвате някои други разширени функции на

АВВҮҮ FineReader, щракнете върху стрелката до бутона Разпознаване – , след което върху Разпознаване и проверка в редактор за OCR. Или щракнете върху Файл > Разпознаване на документ > Разпознаване и проверка в редактор за OCR. Вижте също: Изпращане на PDF документи в редактора за OCR

Работа със страници

Редакторът за PDF Ви позволява да изтривате или добавяте страници към PDF документ, да променяте реда им и да вмъквате празни страници.

Добавяне на страници от PDF...

- 1. В главната лента с инструменти щракнете върху бутона Г. Добавяне на страници 🕇
- Щракнете върху Добавете от PDF...
 ✓ Друга възможност е да щракнете върху Добавете страници от PDF... в контекстното меню на прозореца СТРАНИЦИ или от падащото меню, което се

появява при щракване върху бутона 🗌

- 3. В отворилия се диалогов прозорец изберете PDF файла или файловете, които искате да добавите към PDF документа, и задайте броя страници, които искате да добавите. Можете също да зададете къде искате да добавите новите страници (напр. преди първата страница, преди текущата страница и т.н.).
- 4. Щракнете върху бутона Отваряне.

Избраните PDF файлове ще бъдат вмъкнати в текущия PDF документ, без да бъдат модифицирани.

Добавяне на страници от файл...
- 1. От главната лента с инструменти щракнете върху бутона 📮 Добавяне на страници 🔻
- 2. Щракнете върху **Добави от файл...**.

- 3. В отворилия се диалогов прозорец изберете файла или файловете, които искате да добавите към PDF документа, и задайте броя страници, които искате да добавите. Избраните файлове трябва да са в някой от поддържаните формати 346. Можете също да зададете къде искате да добавите новите страници (напр. преди първата страница, преди текущата страница и т.н.).
- 4. Щракнете върху **Настройки...** и задайте желаните <u>опции за обработка на</u> изображения [112].
- 5. Щракнете върху Отваряне.

Избраните файлове ще бъдат конвертирани в PDF и вмъкнати в текущия PDF документ.

Добавяне на сканирани страници...

- 1. От главната лента с инструменти щракнете върху бутона
- 2. Щракнете върху Добавяне от скенера....
- 3. Изберете устройство и задайте настройки за сканиране [30].
- 4. Щракнете върху **Изглед** или щракнете някъде в областта за сканиране, за да прегледате изображението.
- 5. Ако е необходимо, щракнете върху бутона **Настройки...** и задайте желаните <u>опции за</u> <u>обработка на изображения</u>
- 6. Щракнете върху Сканиране.

Сканираните изображения ще бъдат вмъкнати в текущия PDF документ.

Вмъкване на празни страници...

- 1. В **СТРАНИЦИ** изберете страницата, преди или след която искате да вмъкнете празна страница.
- Щракнете с десния бутон върху страницата и после върху Добавяне на празна страница в контекстното меню и щракнете върху Преди текущата страница или След текущата страница.

☑ Или щракнете върху Добавяне на страници ► > Добавяне на празна страница. След текущо избраната страница ще се добави празна страница.

Промяна на реда на страници...

• В **СТРАНИЦИ** изберете една или повече страници и ги плъзнете до желаното място в документа.

Смяна на страници...

- 1. От панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да смените.
- 2. Изберете Замени страници... в менюто Редактиране, в контекстното меню на страницата или чрез натискане на бутона на панела СТРАНИЦИ.
- 3. В отворения диалогов прозорец изберете PDF документа с новите страници.
- 4. В диалоговия прозорец за смяна на страница задайте диапазона от страници, които да бъдат сменени в текущия документ и диапазонът на страниците в новия документ.

Завъртане на страници...

• В **СТРАНИЦИ** изберете една или повече страници, щракнете с десен бутон върху тях и щракнете върху **Завъртане на страници** в контекстното меню и щракнете върху

Завърти надясно или Завърти наляво. Или щракнете върху бутона 🗰 в горната част на панела и после върху Завъртане на страници > Завърти надясно (или Завърти наляво).

Изрязване на страници...

- 1. От панела СТРАНИЦИ изберете една или няколко страници.
- 2. Изберете Изрязване на страници... в главната лента с инструменти, в менюто

Редактиране, в контекстното меню на страницата или чрез натискане на бутона в панела **СТРАНИЦИ**.

- 3. В прозореца на рамката за изрязване:
 - Изберете режим на изрязване: Отделна рамка за всяка страница или Една рамка за всички страници
 - Изберете размера на рамката за изрязване
 - Използвайте опцията, която позволява на програмата да определя автоматично размера на рамката за изрязване.

Опцията за автоматично рамкиране определя границите на рамката за изрязване на ръбовете на текста и намалява празните места на страниците на документа.

- 4. Преместете ръбовете на рамката, за да настроите рамката за изрязване ръчно.
- 5. След като настроите рамката за изрязване:



- Изберете страниците на документа, които да бъдат изрязани
- Щракнете върху Изрежи

Изтриване на страници...

• В **СТРАНИЦИ** изберете една или повече страници, щракнете с десен бутон върху тях и щракнете върху **Изтриване на страници...** в контекстното меню или натиснете клавиша **Del**.

Създаване на PDF документи от избрани страници...

• В **СТРАНИЦИ** изберете желаните страници, щракнете с десен бутон върху тях и щракнете върху**Създаване на PDF от избраните страници** в контекстното меню.

Създаденият документ ще бъде отворен в нов прозорец.

Опции за обработка на изображения

Редакторът за PDF предлага множество опции за обработка за подобряване на качеството на изображенията и разпознаването.

Можете да зададете опции за обработка на изображенията при сканиране на хартиени документи или при създаване на PDF документи от файлове с изображения.

• Качество на изображението Качеството на изображенията и размера на файла се определят от стойността, която сте избрали в падащия списък в Качество на изображението групата опции:

• Най-добро качество

Изберете този елемент, за да запазите качеството на изображенията на страниците и снимките. Оригиналната резолюция на изображенията ще се запази.

о Балансиран

Изберете тази опция, за да намалите размера на PDF файла, като запазите качеството на изображенията на страниците и снимките на приемливо високо ниво.

о Компактен размер

Изберете тази опция, за да получите малък по размер PDF файл. Това може да влоши сериозно качеството на изображенията на страниците и снимките.

о По избор...

Изберете тази опция, ако искате да зададете персонализирани опции за запис на изображения на страници и снимки. В отворилия се диалогов прозорец задайте желаните опции за запис и щракнете върху **ОК**.

• Разпознаване на текст в изображения Изберете тази опция, ако искате да добавите текстов слой към документа.

Ще получите PDF документ с възможност за търсене, който изглежда почти точно като оригинала.

- Използвайте MRC компресия (определете езиците за OCR по-долу) Изберете тази опция, ако искате да приложите алгоритъм за MRC компресия към разпознатите страници. MRC компресията намалява размера на изходния файл, като запазва визуалното качество на изображенията на страниците.
- Изпозлвайте ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения Изберете тази опция, ако искате да приложите технологията ABBYY PreciseScan. ABBYY PreciseScan заглажда символите в документа, така че те не изглеждат пикселирани при увеличение.
- Езици за ОСК Проверете дали сте избрали правилните езици за разпознаване. Вижте също: Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване

Добавяне на показалци

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте показалци към PDF документи.

За да създадете показалец в панела ПОКАЗАЛЦИ или да използвате контекстно меню.

- 1. За да създадете показалец в панела ПОКАЗАЛЦИ:
 - а. Щракнете върху във вертикалната лента отляво или щракнете върху Изглед
 > Показалци. Разделът ПОКАЗАЛЦИ ще се отвори.
 - b. Щракнете върху 🔼 и въведете името на показалеца.
 - с. По подразбиране новосъздадените показалци сочат към началото на текущата страница.
- 2. За да създадете показалец, като използвате контекстно меню:
 - a. Изберете фрагмент от текст, изображение или друго място в документа, за което искате да поставите показалец.
 - b. Щракнете с десния бутон върху избора и после върху **Добавяне на показалец...** в контекстното меню.
 - с. Въведете име за показалеца в панела ПОКАЗАЛЦИ.
 У Ако поставите показалец за фрагмент от текст, избраният текст ще се използва като име на показалеца.
 - d. Новосъздаденият показалец ще сочи към фрагмент от текст, изображение или друго място в документа, което сте избрали.

За да изберете друго място за показалеца, щракнете върху **Задаване на направление** в контекстното меню на показалеца и после щракнете върху мястото, където искате да бъде поставен показалецът в документа.

Показалците могат да се вграждат един в друг. Новият показалец ще бъде на същото ниво на вграждане, както избраният преди това. Ако новият показалец е първият показалец в документа, той се поставя на най-главно ниво.

Можете също да поставите показалец чрез щракване върху Редактиране > Добавяне на показалец....

Пренареждане на показалци...

- 1. Изберете показалец в панела ПОКАЗАЛЦИ.
- 2. Задръжте левия бутон на мишката и плъзнете показалеца на желаното място.



За да създадете вграден показалец, плъзнете го до съществуващ главен показалец, изчакайте да се промени иконата на главния показалец и пуснете левия бутон на мишката. Или щракнете с десния бутон върху показалеца и използвайте Преместване с едно ниво вляво и Преместване с едно ниво вдясно командите в контекстното меню.

Пренареждането на показалците или промяната на нивата им на вграждане няма да се отрази на изгледа на документа.

Преименуване на показалци...

- 1. Изберете показалец в панела ПОКАЗАЛЦИ.
- 2. Щракнете върху 💷 или щракнете върху **Преименувай** в контекстното меню на показалеца.
- 3. Въведете ново име.

Изтриване на показалци...

- 1. Изберете показалец в панела ПОКАЗАЛЦИ.
- Щракнете върху или щракнете върху Изтрий в контекстното меню на показалеца.

Можете да изтриете няколко показалеца едновременно, ако са разположени на едно и също ниво на вграждане. Задръжте Ctrl, изберете показалците, които искате да изтриете, и щракнете върху Изтрий.

УКогато изтривате главен показалец, всички негови подчинени показалци също се изтриват.

Добавяне на горни и долни колонтитули

Редакторът за PDF Ви дава възможност да добавяте горни и долни колонтитули към страници в PDF документи. Горните и долните колонтитули представляват повтарящ се текст в горната и долната част на страниците, където можете да поставяте номера на страниците, името на автора, датата и часа на създаване или Бейтс номера, които могат да се използват за индексиране на документа.

За да добавите горен или долен колонтитул към документа:

- 1. Щракнете върху бутона Горен и долен колонтитул 🔻
- 2. Изберете желания тип горен или долен колонтитул от падащото меню.

Създаване на горни/долни колонтитули...

- 1. Щракнете върху бутона □ Горен и долен колонтитул , след което върху Създайте горен и долен колонтитул...
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно от шестте възможни местоположения в страницата. За по-голяма точност въведете точното разстояние между горния или долния колонтитул и съответния край на страницата.
 Можете да изберете единиците, използвани за измерване на разстоянието между горния или долния колонтитул и края на страницата от падащия списък Мерни единици под панела за предварителен преглед.
- **3.** В полето **Текст** въведете текста, който искате да бъде поставен в горната или долната част на всички страници на документа.
- 4. За да добавите номера на страници, дата, час или Бейтс номера:
 - Щракнете върху бутона Номер на страница и изберете желания формат за номериране на страниците от отворилия се падащ списък.
 Номерът на всяка страница в избрания формат ще се покаже в горната или долната част на съответната страница.
 - Щракнете върху бутона Бейтс номер.

По подразбиране номерирането започва от 1 и всички страници на документа се номерират. За да промените настройката по подразбиране, щракнете върху **Продължаване от %0...**

Бейтс номер	×
Започване от:	
1047 4	
• Нарастване на номера за всяка страниц	а
О Нарастване на номера за всеки докумен	т
Запис Отказ	

Номерирането ще започне от посочения от Вас номер в полето **Започване от** и ще се увеличава за всяка страница или за всеки документ, в зависимост от настройките Ви. Щракнете върху **Запис,** за да приложите промените.

• Щракнете върху бутона Дата/час и изберете желания формат за датата и часа.

Всеки път, когато щраквате върху бутона **Бейтс номер** или върху елемент в падащия списък **Номер на страница** или **Дата/час,** съответният елемент ще бъде добавян в полето **Текст** след курсора на мишката. Можете да променяте реда на елементите в това поле, да добавяте собствен обяснителен текст или да персонализирате формата на дата или часа. За повече информация за форматите за дата и час вижте "Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули.

- **5.** В секцията **Шрифт** изберете желания шрифт, размер, <u>ефекти </u>[397]и цвят на шрифта.
- **6.** В секцията **Страници** посочете дали горният/долният колонтитул трябва да се показва на всички страници или само на някои от тях.
 - Изберете **Всички**, ако искате горният/долният колонтитул да се показва на всички страници, или **Обхват на страници** и посочете конкретен обхват на страници.
 - Можете да поставяте горни/долни колонтитули само на нечетни или четни страници. За целта създайте горен/долен колонтитул и изберете Нечетни страници или Четни страници от падащия списък Приложи към.
- **7.** Щракнете върху **Запазване и добавяне**, за да запишете промените и добавите новосъздадения горен/долен колонтитул към документа.

Можете да създавате нов горен/долен колонтитул от съществуващ. За целта щракнете върху бутона Горен и долен колонтитул и изберете Управление на горни и долни колонтитули.... В диалоговия прозорец Управление на горни и долни колонтитули изберете съществуващ горен/долен колонтитул и щракнете върху Копирай....

Редактиране на горни/долни колонтитули...

- **1.** Щракнете върху бутона Горен и долен колонтитул и изберете **Управление на горни** и долни колонтитули...
- В диалоговия прозорец Управление на горни и долни колонтитули изберете горния/долния колонтитул, който искате да промените, и щракнете върху Редактиране....
- 3. Направете необходимите промени и щракнете върху Запис.

Изтриване на горен/долен колонтитул от списъка...

- **1.** Щракнете върху бутона Горен и долен колонтитул и изберете Управление на горни и долни колонтитули...
- **2.** В диалоговия прозорец **Управление на горни и долни колонтитули** изберете горен/долен колонтитул, който искате да изтриете, и щракнете върху **Изтрий**.

Добавяне на водни знаци

Редакторът за PDF Ви дава възможност да добавяте водни знаци в PDF документи. Водният знак представлява текст, поставен над или под съдържанието на страницата. Можете да използвате водни знаци например, за да посочите автора на текста или да идентифицирате страниците, съдържащи поверителна информация.

За да добавите воден знак:



2. В отворилия се диалогов прозорец изберете едно от деветте възможни местоположения върху страницата.

У Можете допълнително да коригирате позиционирането на водния знак, като промените стойностите на вертикалния и хоризонталния отстъп..

- В полето Текст въведете текста, който искате да се показва върху страниците.

 Можете да изберете шрифта, размера и ефектите на шрифта за текста на водния знак в настройките на Формат секцията.
- 4. Настройте ориентацията и прозрачността на водния знак:
 - а. В полето **Завъртане** посочете ъгъл на завъртане (можете да използвате и плъзгача вдясно от полето).
 - b. В полето **Прозрачност** въведете стойност за прозрачността (можете да използвате и плъзгача вдясно от полето).
- 5. Изберете къде искате да поставите водния си знак **Съдържание над страницата** или **Върху фона под съдържанието на страницата**.
- 6. Посочете дали водният знак трябва да се показва на всички или само на избрани страници в документа:
 - а. Изберете Всички ако водният знак трябва да бъде поставен на всички страници.
 - b. Изберете **Избрани** ако водният знак трябва да бъде поставен само на текущо избраната страница.
 - с. Изберете **Обхват на страница** ако водният знак трябва да бъде поставен на диапазон от страници. Ако изберете тази опция, трябва да посочите диапазон от страници в полето по-долу.
- Прегледайте водния знак в панела за предварителен преглед на диалоговия прозорец Добавете воден знак и, ако сте доволни от резултата, щракнете върху Запазване и добавяне.

Можете да добавяте няколко различни водни знака в един и същ документ.

За да изтриете водните знаци от документ, щракнете върху Воден знак, след което върху

Изтриване на водни знаци елемента.

Тази команда изтрива всички водни знаци от документа.

Добавяне на прикачени файлове

Към PDF документ могат да се прикачат файлове с произволен формат.

За да видите прикачените файлове:

U в панела отляво или щракнете върху Изглед > Прикачени • Щракнете върху файлове.

Можете да отворите, запишете, преименувате или изтриете прикачените файлове.

В ПРИКАЧЕНИ ФАЙЛОВЕ:

• Изберете файл.



щракнете върху инструмента, който отговаря на действието, което искате да изпълните. Или щракнете върху съответната команда в контекстното меню

Преглед на метаданни

Редакторът за PDF Ви позволява да прегледате заглавието и автора на PDF документ, както и друга информация. Тази информация се нарича метаданни. Част от метаданните се задава от автора, а друга се генерира автоматично. Можете да търсите документи по метаданни.

За да видите метаданните, щракнете върху **Файл > Свойства на документ...** за да отворите **Свойства на документ**.

Можете да промените или запишете метаданни, създадени от автора, при положение че PDF документът не е защитен с парола:

- Заглавие съдържа заглавието на документа.
- Автор съдържа автора на документа.
- Предмет съдържа темата на документа.
- Ключови думи съдържа ключови думи, които можете да използвате при търсене на документи.

☑ Оригиналните метаданни се запазват, когато конвертирате файлове от различни формати в PDF, при условие че не сте избрали да изтриете метаданните и не сте задали нови опции за експорт, които ще презапишат съществуващите.

Метаданните на документа съдържат и следната информация за документа и файла:

- Име на файл съдържа името на файла.
- Местоположение съдържа пътя до папката, където е записан документът.
- Размер на файла съдържа размера на файла.
- Размер на страницата съдържа размера на текущата страница.
- Страници съдържа броя страници в документа.
- РDF съставител съдържа името на приложението, в което е създаден документът
- **Приложение** съдържа името на приложението, в което е създадено съдържанието на документа.
- РDF версия съдържа версията на PDF.
 Мако метаданните на документа съдържат информация за съвместимост със стандарта PDF/A или PDF/UA, това ще бъде показано в прозореца Свойства на документ.
- РDF с етикети съдържа информация за етикетите в документа.

- **Бърз преглед в мрежата** указва дали документът поддържа техлонологията Fast Web View, която ускорява зареждането на документи онлайн.
- Създаден на съдържа датата и часа на създаване на документа.
- Изменен на съдържа датата и часа на последната промяна на документа.

✓ ABBYY FineReader Ви позволява да преглеждате, редактирате, намирате [65] и изтривате [175] метаданни.

Подобряване на изображения на страници

Редакторът за PDF може да подобри качеството на PDF документи, създадени от файлове с изображения. В зависимост от типа на входящото изображение програмата ще избере подходящи алгоритми за подобряване на изображението. Освен автоматично подобряване на изображението, редакторът за PDF може да коригира ориентацията на страницата, наклона, изкривените текстови редове и други дефекти и да заглади символите с технологията ABBYY PreciseScan.

Можете да зададете опции за подобряване в диалоговия прозорец **Подобряване на** изображения (щракнете върху **Редактиране > Подобряване на изображенията на страници...**, за да отворите този диалогов прозорец).

- Коригиране на ориентацията на страниците Изберете тази опция, ако искате програмата да открие и коригира автоматично ориентацията на страницата.
 За най-добри резултати при разпознаване страницата трябва да има стандартна ориентация, т.е. с хоризонтални текстови редове и ред на четене отгоре надолу. В противен случай документът може да не бъде разпознат правилно.
- Премахване на изкривяването на изображения и коригиране на резолюцията им Изберете тази опция, ако искате програмата да стартира няколко процедури за обработка на изображенията.

В зависимост от вида на входящото изображение програмата ще избере корекции, които да приложи, например корекция на наклон, на трапецовидни изкривявания или на резолюция на изображението.

И Тази операция може да отнеме известно време.

• Приложи ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения Изберете тази опция, ако искате да приложите технологията ABBYY PreciseScan, която намалява пикселирането на символите при увеличаване.

✓ Проверете дали сте избрали правилните езици за разпознаване. Вижте също: Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване [34]

Working with interactive PDF forms

Interactive PDF forms are a useful tool for gathering information. They can be filled out faster than printed forms and users are less likely to make errors when completing them.

Interactive PDF forms may contain the following types of fields: <u>text fields</u>, <u>drop-down lists</u>, <u>drop-down lists</u>, <u>check boxes</u>, <u>radio buttons</u>, <u>buttons</u>, <u>signature fields</u>, and <u>list boxes</u>, <u>and</u>.

ABBYY FineReader PDF 15 includes a PDF editor which allows you to <u>fill out</u> [125], <u>create</u> [127], and <u>edit</u> [128] interactive PDF forms.

₽	• E	🗄 🞲 🕶 📄 🚺 🕺 👘 1/4 - 4	t ↓ D₊• C • ≒	- Q - C		🕒 📑 Редактор на фо	рмуляри 🛛 💥 Инструменти на	PDF 📃 0
D	Този доку	имент съдържа интерактивни полета на фор	рмуляр. 🗹 Осветяване на полета					× î
□ 𝔅 𝔅		Club Information This section is completed by a club officer. Club number Applicant Information This section is completed by the applicant	Club name	Club city	□ Male □ Female	Membership Type This section is completed New Dual Transfer (If applicant is transferring from another club, please fill in the three lines below)	l by a club officer. Reinstated (break in membership) Renewing (no break in membership)	
			-					
		Last name/surname The monthly <i>Toastmaster</i> magazine will b	First name esent to the following address:	Mido	le name	Previous club name Previous club number		
		Company/In care of				Member number		
		Address line 1 (limit 35 characters)			New Member Kit Pret This section is complet	ference ied by the applicant if a new r	member.	
		Address line 2 (limit 35 characters)			English العربية □	□ Deutsch □ 简体中国	 Accessible PDF on CD for the visually impaired (English only) 	
		City	State or province		□ 中國傳統 □ Français	□ 日本人 □ Español		
		Country	Postal code					
		Home phone number	Mobile phone number		Email add	dress		~

With ABBYY FineReader PDF 15, you can easily print out 185 completed or blank forms, save 177 forms in various formats, or <u>e-mail</u> them.

Chapter contents

- Filling out forms 125
- <u>Creating forms</u>
- Editing forms 129

Попълване на формуляри

Редакторът за PDF Ви дава възможност да попълвате, преглеждате, записвате и отпечатвате интерактивни формуляри.

1. Ако документът съдържа формуляр, се появява следното съобщение:

Този документ съдържа интерактивни полета на формуляр. 🗹 Осветяване на полета

✓ To disable the highlighting of interactive form fields, clear the **Осветяване на полета** in this message or click **Изглед** and clear the check box next to the **Осветяване на полета** item.

2. За да попълните формуляр, изберете стойностите от падащите списъци или въведете текст от клавиатурата.

Best method for contacting you	?
Email	×
Email	
Phone	
	×
First name	
Ann	

C ABBYY FineReader можете също:

 Зареждане на данни във формуляр
 Click Инструменти > Данни от формуляри > Зареждане на данните от формуляри от файл..., browse to a file with form data, and click Отваряне. The form will be populated with data from the file you selected.

Form data can be loaded from FDF or XFDF files.

• Записване на данни за формуляри

Click Инструменти > Данни от формуляри > Записване на данните от формуляри на файл..., specify a name for your file, select an output format, and click Запис. The form data will be saved to file.

Form data can be saved in FDF, XFDF, or HTML formats.

 Изчистване на полета във формуляр
 Щракнете върху Редактиране > Данни от формуляри > Възстановяване на формуляр. Всички полета във формуляра ще се изчистят. Ако в настройките на програмата е забранен JavaScript, някои от елементите в PDF формулярите може да не са налични. Например може да не са налични проверки на формата на данните. Можете да разрешите JavaScript, като щракнете върху Опции > Други > Активира JavaScript в PDF документи.

Вижте също: <u>Настройки за защита на PDF</u> 64

If no interactive fields are highlighted in your current form, make sure that the Осветяване на полета option is selected in the yellow pane above the form (or that the Осветяване на полета item is selected on the Изглед menu). If the option or menu item is selected but you still don't see any highlighted fields, use the Експортирай tool to fill out your form.

Вижте също: <u>Добавяне на текстов блок с анотация към PDF документ</u>

Creating forms

To create a form:

1. In the PDF Editor, create a new document or open an existing one.

Вижте също: <u>Viewing PDF documents</u>

2. Switch to form editing mode by clicking the Pедактор на формуляри button on the main toolbar. This will bring up a new toolbar with tools that allow you to add various types of interactive fields onto your form.

If your form already contains interactive fields, their names will be displayed on the form. If you do not want to see the field names, right-click anywhere on the form and clear the check box next to the Покажи имената на полетата item on the shortcut menu. Alternatively, click Изглед > Покажи имената на полетата.

₿	🖿 🗎 🗗 🗧	I /4 ↑ ↓ □ □ · □ · □ ↓ □ □ · □ · □ · □ · □ · □	🔄 🗠 🔉 🕨 📮 Редактор на формул	тяри 🕺 Инструменти на PDF 📃 0
D		🗓 Текстово поле 🖂 Поле за отметка 💿 Радио бутон 🗔	Падащ списък 📴 Поле със списък 🚾 Бутон 🐧 Поле за подп	ис 🝨 ^
Д	Този документ съдържа инте	рактивни полета на формуляр. 🗹 Осветяване на полета		×
ପ ୭୭ ଢ		Club number Club number Club number Club number Club number Club name Club name	Club city	
		Last name/Sumame First name The monthly Toostmaster magazine will be sent to the following address: Company/in care of	Middle name Previous dub name Previous club number Previous club number Previous dub number Member number Member number	Вмъкване Ctrl+V
		Address line 1 (limit 35 characters) Address line 2 (limit 35 characters) Address line 2 (limit 35 characters) City State or p	ss line 2 This section is completed by the applicant if a new member. This section is comp	 Покажи имената на полетата Осветяване на полета Възстановяване на формуляр
		City State or province Country Post Country Postal code	日 中國傳統 日 日本人 tal code 日 Français 日 Español	Изход от редактора на формуляри
		Country Home phone number Mobile phone number Mobile phone number	ne number Email address Email address	
		Payment to Toastmasters International This section is completed by the applicant with the help of a club officer. Dues and fees are payable in advance and are not refundable or transferable.	Payment to Club This section is completed by the applicant with the help of a club officer. Club dues must be paid directly to the club. World Headquarters cannot charge credit card payments for club dues.	
		New member fee (US\$20) US\$ New M Paid only by new members, this fee covers the cost of the New Member Kit and processing.	Club new member fee USS Club n	
		California sales tax (US\$1.60) US\$ California Clubs, sales tax is 8%.	Total payment to club USS Total p	
		Membership dues US\$ Memb- Paid twice a year by all members, membership dues are	Payment Method	~

In form editing mode, the main PDF tools become unavailable.

3. <u>Add</u> ¹²⁹ and <u>edit</u> ¹²⁹ form fields as required and <u>adjust their position</u> ¹³¹ on the page. **I** Fields can only be repositioned within the current page.

Z To see your form fields as they will be displayed to the user, exit form editing mode

You can add fields of the following types:

- text field 135
- drop-down list 140
- <u>check box</u> 144

- radio buttons 147
- <u>button</u> 150
- <u>signature field</u> 160
- <u>list box</u> 163
- 4. Exit form editing mode by clicking the Редактор на формуляри button on the main toolbar. Alternatively, right-click anywhere on the form and select **Изход от редактора на формуляри** on the shortcut menu, or just press the Esc key.
- 5. <u>Save</u> your form.

✓ Saving you form as a PDF document (Файл > Запис като > PDF документ...) will preserve the interactive fields so that you or other users will be able to fill out the form when they open the PDF file. Saving your form in other formats (e.g. Microsoft Word) will render it non-editable.

P To fill out [125] your PDF form, exit form editing mode [128].

Editing forms

In the PDF Editor, you can perform various operations on interactive form fields in PDF documents. You can:

- Add 129 fields.
- <u>Change</u> the size of a field and other field properties.
- Copy 130 a field or create a linked copy 131 of a field.
- <u>Move</u> a field to a different position within the current page.
- <u>Align</u> fields relative to one another or to the margins.
- <u>Delete</u> [132] fields.
- <u>Clear</u> data from all fields.

Adding fields

- 1. Switch to form editing mode 127.
- 2. On the form toolbar, click the type of field that you want to add.

🗓 Текстово поле 🔽 Поле за отметка 💭 Радио бутон 🗔 Падащ списък 📰 Поле със списък 🚾 Бутон 🐧 Поле за подпис

3. Click where you want to add the field. A default-sized field will be added.If To draw a field of any size, do not release the left mouse button and drag the mouse pointer in the desired direction.

When you select the **Радио бутон** tool, a radio button is added to the form each time you click your mouse inside the form. Once you have added the required number of radio buttons, press Esc to turn off the tool.

Вижте също: <u>Radio buttons</u> [147]

- 4. Edit 129 the field if required.
- 5. Exit form editing mode 128.

Editing fields

1. Switch to form editing mode 127.

2. Double-click the field that you want to edit (or right-click and select **Свойства...** on the shortcut menu).

a			
		Свойства	
		Създай свързано копие	
	ĥ	Копирай	Ctrl+C
		Изтрий	Del
	~	Покажи имената на поле	гата
	~	Осветяване на полета	
		Възстановяване на форму	/ляр
		Изход от редактора на фо	рмуляри

- 3. In the Свойства dialog box, change the properties of the field.
 ✓ The set of properties you see in this dialog box depends on the type of the selected field.
 Follow the links below to read more about the properties of each type of field:
 - text field 135
 - drop-down list 140
 - <u>check box</u> 144
 - radio buttons 147
 - <u>button</u> 150
 - <u>signature field</u>
 - <u>list box</u> 163
- Click OK to save your changes.
 ✓ Clicking Отказ discards all changes.
- 5. Exit form editing mode 128.

Copying fields

- While in <u>form editing mode</u> right-click the field that you want to copy and select Копирай on the shortcut menu. Alternatively, select the field with a mouse click and press Ctrl+C on the keyboard.
- 2. Right-click where you want to copy the field and select **Вмъкване** on the shortcut menu or press Ctrl+V on the keyboard.

✓ Copies will have the same properties as the original field with the exception of Име на полето.

✓ Only empty <u>signature fields</u> find can be copied.

Creating a linked copy of a field

While in <u>form editing mode</u> right-click the field for which you want to create a linked copy and select **Създай свързано копие** on the shortcut menu. A linked copy will appear next to the original field.

When a user enters data into a field that has linked copies, all of the copies will be automatically populated with the same data. This is useful when the same data has to be entered several times within the same document.

✓ Linked copies will have the same properties as the original field. You can change any property of a linked field. Changing the Име на полето property will turn a linked copy into a simple copy, i.e. it will no longer be automatically populated with data from the original field.

Moving fields around the page

While in <u>form editing mode</u> [127], click the field that you want to move and drag it to the desired location.

To move multiple fields, select them while holding down the Ctrl key. Next, click any of the selected fields and drag them to the desired location.

Fields can only be moved within the current page.

Aligning fields relative to one another or the page margins

While in <u>form editing mode</u>¹²⁷, start <u>moving</u>¹³¹ a field around the page. Purple-colored guides will appear to help you align the fields relative to one another or the page margins.

If you do not want to see the guides, press and hold down the Ctrl key while moving fields around the page.

Home phone number	Mobile ph	ione number	oer	Email addres	s
					-
Payment to Toastmasters This section is completed by the ap Dues and fees are payable in advar	International oplicant with the help of a club ice and are not refundable or tr	officer. ansferable.	Paym This sec must b	ent to Club tion is completed by a paid directly to the	r the applicant with the help of a club officer. Club dues club. World Headquarters cannot charge credit card
New member fee (US\$20) Paid only by new members, this fee New Member Kit and processing.	covers the cost of the	US\$ New M	Club ne	nts for club dues. w member fee	USS Club n
California sales tax (US\$1.60) Paid only by members of California	clubs, sales tax is 8%.	US\$ Califor	Club du Total pa	ies iyment to club	USS Club a USS Total p
Membership dues Paid twice a year by all members, r pro-rated from the member's start	nembership dues are month at US\$6 per month:	US\$ Memb	Paym This sec	ent Method tion is completed by	r the applicant.
October: US\$36	April: US\$36				US¢ CC Amount
November: US\$30	May: US\$30		🖬 Mas	terCard	Amount
December: US\$24	June: US\$24		R Visa		Card number
January: US\$18	July: US\$18		R AM	х	Expiration date
February: US\$12	August: US\$12		E Disc	over	Name on card
March: US\$6	September: US\$6	······	£		Name on card
I want my membership to begin	Month Month		25/		Подписване Відионист Зулакане
			Cher	ck or money order ck or money order	US\$Check Amount
Total payment to Toastmasters Add the new member fee, Californ and membership dues to determine	International la sales tax (if applicable), le the amount navable to	US\$ Total p	drav	in on a U.S. bank.	Check or money order number Check or money order number
Toastmasters International.	and a reserve payment to		Cthe	н	Other2

To specify coordinates for multiple fields:

- 1. While in <u>form editing mode</u> right-click one of the fields whose coordinates you want to change and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.
- 2. On the **Общи** tab, change the values in **X** and/or **Y** boxes
- 3. Click **OK** to save your changes.
- 4. Repeat steps 1 through 3 for all the remaining fields that you want to align. Alternatively, align the remaining field using the purple-colored guides as described above.
 If To align fields vertically, specify the same value for all the fields in the X box.
 - **I** To align fields horizontally, specify the same value for all the fields in the **Y** box.

Deleting fields

While in <u>form editing mode</u> (127), click the field that you want to delete and press the Delete key. Alternatively, right-click the field and select **Изтрий** on the shortcut menu.

If To delete multiple fields, select them while holding down the Ctrl key and then press the Delete key (or right-click the selection and select Изтрий on the shortcut menu).

Clearing data from all fields

While in <u>form editing mode</u> [127], right-click anywhere in your PDF document and select **Възстановяване на формуляр** on the shortcut menu.

Resizing fields

- While in <u>form editing mode</u> right-click the field that you want to resize and select
 Свойства... on the shortcut menu. The Свойства dialog box will open.
- 2. On the **Общи** tab, change the values in the **Ширина** and **Височина** boxes
- 3. Click **OK** to save your changes.

✓ You can also resize an interactive field by clicking it, resting your mouse on one of the sizing handles until the mouse pointer changes to 𝔄, and dragging the handle in the desired direction.

Adding pop-up tips to fields

- While in <u>form editing mode</u> right-click the field for which you want to provide a tip and select Свойства... on the shortcut menu. The Свойства dialog box will open.
- 2. On the Общи tab, type the text of the tip in the Подсказка box [136].
 ✓ In the case of radio buttons, type a single tip for entire group in the Подсказка за група радио бутони box.
- 3. Click **OK** to save your changes.

Making fields required

- While in <u>form editing mode</u> [127], right-click the field that you want to make required and select **Свойства...** on the shortcut menu. The **Свойства** dialog box will open.
 ✓ Any fields can be made required with the exception of <u>buttons</u> [150].
- 2. On the **Общи** tab, select the **Задължително** option.
- 3. Click **OK** to save your changes.

 \blacksquare In form editing mode, the <u>names</u> \square of required fields are highlighted in red.

TextField 40

✓ When you exit form editing mode, required fields will have a red-colored frame if the Осветяване на полета option is selected in the yellow pane above the form (or if the Осветяване на полетаitem is selected on the Изглед menu).

☑ The Задължително option merely informs the user that a particular field must always be completed. It does not limit the user's ability to <u>save, e-mail or print</u> [177] a PDF form with required fields left empty.

Text field

Текстово поле is intended for textual data.

To add a text field onto your form, switch to form editing mode and click the **Гекстово поле** tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u>

To edit a text field, right-click the field and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: <u>Editing interactive fields</u>

o		-P P	
		Свойства	\mathbf{b}
		Създай свързано копие	
	Ъ	Копирай	Ctrl+C
		Изтрий	Del
	~	Покажи имената на поле	тата
	~	Осветяване на полета	
		Възстановяване на форм	уляр
		Изход от редактора на фо	рмуляри

Text field properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the text field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на текст	овото поле	:		×
Общи	Вид	Формат		
Име на полето: Подсказка: П Макс. брой с Задължител Само за чете	TextField о имволи: 2 ино ене	42		
Ширина 5,64 🔹 X 2,06 🔹	Височин 0,85 Y 4,89		Единици:	Сантиметри 🗸
			OK	Отказ

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Макс. брой символи - The maximum number of characters that can be entered into the field. If no value is specified, text of any length can be entered.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as <u>required</u> (133). Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field.

Ширина and Височина - These boxes specify the size of the field in units selected in the Единици box. The size of a field cannot be 0.

a - The width and height of the field are independent of each other.

I - The width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Свойства на т	екстовото по	ле			×
Общи	Вид	Формат			
Цвят на за Цвят на че Дебелина:	пълване: 🔽				
Цвят на шр Име на шри	рифта:	es New Roman	~		
Размер на г	шрифта: 11	~			
Задай ка	то стил по под	разбиране			
				OK	Отказ

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text typed into the field.

Име на шрифта - The font to be used for text typed into the field.

Размер на шрифта - The size of text typed into the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new text fields that you create.

Format tab

On the **Формат** tab, you can specify what type of data can be entered into the field by selecting the desired data type from the **Формат** drop-down list. Two data types are available:

- **<u>Tekct</u>** 138
- <u>Дата</u>

Текст

Select **Текст** from the **Формат** drop-down list to allow users to enter any text in this field.

Prhis format is suitable for entering text, numbers, passwords, e-mail addresses, and other textual data.

Свойства на 1	гекстовото поле				×
Общи	Вид	Формат			
			1		
Формат:	Текст	~			
Тип поле:	🖲 Един ред				
	О Много редове				
				OK	Отказ

Тип поле - Indicates how many lines of text the field may contain.

- Един ред The field may contain only one line of text.
- Много редове The field may contain any number of lines.

Дата

Select **Дата** from the **Формат** drop-down list to allow users to enter a date into this field.

In fill-out mode, clicking this field will display a calendar, where the user can quickly select a date.

						Ö
•		•				
пон	вт	ср	четв	пет	съб	нед
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10 _N
11	12	13	14	15	16	1743
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
		1	oday:	21.5.2	020 г.	

Свойства на	текстовото пол	ле		×
Общи	Вид	Формат		
Формат:	Дата	~		
Изглед:	dd.mm.yy	~		
Пример:	21.05.20			
			ОК	Отказ

Изглед - The format to be used for the date.

I Users will be able to enter a date in any format. However, when a user finishes entering the date, it will be reduced to the format specified in the **Изглед** box.

Drop-down list

Падащ списък allows the user to select a value from the list or to enter a custom value.

To add a drop-down list onto your form, switch to form editing mode and click the tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u>

To edit a drop-down list, right-click the drop-down list and select Свойства... on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields

		Свойства	
		Създай свързано копи	e
	ĥ	Копирай	Ctrl+C
		Изтрий	Del
	~	Покажи имената на по	летата
	~	Осветяване на полета	
		Възстановяване на фој	рмуляр
		Изход от редактора на	формуляри

Drop-down list properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the drop-down list (field name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на падац	ия списък				Х
Общи	E	Вид	Елементи от списъка		
Име на полето: Подсказка: Задължителн Само за четен	Drop-down List 1]
Ширина 5,64 🛉 X 1,27 🔹	Височина 0,85 🗼 Y 0,66 🗼		Единици:	Сантиметри	y
			OK	Отказ	

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as <u>required</u>. Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field. Ширина and Височина - These boxes specify the size of the field in units selected in the Единици box. The size of a field cannot be 0.

- a The width and height of the field are independent of each other.
- I he width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Свойства на падащия	списък		Х
Общи	Вид	Елементи от списъка	
Цвят на запълване: Цвят на черта: Дебелина:			
Цвят на шрифта: Име на шрифта: Размер на шрифта:	Arial ~ 11 ~		
Задай като стил п	о подразбиране		
		ОК	Отказ

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text items selected from the drop-down list.

Име на шрифта - The font to be used for text items selected from the drop-down list.

Размер на шрифта - The size of text items selected from the drop-down list.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new drop-down lists that you create.

List Items tab

On the **Елементи от списъка** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to enter a custom value not included on the list.

Свойства на падащия списъ	к			\times
Общи	Вид	Елег	менти от списъка	
Елементи от списъка:				
List Item 1			Добавяне	
List Item 2			Ctrl+Enter	
List Item 3				
List Item 4			Редактиране	
List Item 5			•	
			Изтриване	
			Задай по подразбиране	
				_
			Нагоре	
			Надолу	
Разреши елементи, кои	то не са в списъка			
			ОК Отказ	

Елементи от списъка - Displays all the items that will appear on the drop-down list.

Добавяне - Adds a new item at the end of the list.

Редактиране - Modifies the selected item.

Изтриване - Deletes the selected item from the list.

✓ To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click Изтриване.

Задай по подразбиране - Make the selected item the default choice. This choice will be suggested to the user by default, but the user will be free to choose any other item from the list. If the user <u>clears</u> <u>data from all the fields</u> the default choice will be restored.

✓ To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Задай по подразбиране**.

Отмени задаването по подразбиране - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

If Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Harope - Moves the selected item up in the list.

Надолу - Moves the selected item down in the list.

Разреши елементи, които не са в списъка - Allows the user to enter a custom value not included on the drop-down list.

Check box

Поле за отметка allows the user to select an option or leave it unselected (i.e. select between *Yes* or *No*).

To add a check box onto your form, switch to form editing mode and click the tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u> [12]

To edit a check box, right-click the check box and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: <u>Editing interactive fields</u>

┙		Свойства		
		Създай свързано копие		
	Ъ	Копирай	Ctrl+C	
		Изтрий	Del	
	•	Покажи имената на поле	тата	
	~	Осветяване на полета		
		Възстановяване на форм	уляр	
		Изход от редактора на фо	рмуляри	

Check box properties

General tab
On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the check box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на отмет	ката	×
Общи Ви	д	
Име на полето: Подсказка: Активирано г Задължителн Само за чете	Сheckbox 1 по подразбиране но не	
Ширина 0,71 🔹 X 1,72 🔹	Височина 0,71 т У 1,14 т Височина Единици: Сантиметри	~
	ОК Отказ	

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Активирано по подразбиране - If this option is selected, this check box will be selected by default. Задължително - If this option is selected, the field will be marked as <u>required</u> **Само за четене** - If this option is selected, the user will not be able to edit the field. Ширина and Височина - These boxes specify the size of the field in units selected in the Единици box. The size of a field cannot be 0.

- are independent of each other.
- I he width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bug** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and the color of the check.

Свойства на	отметката	1	×
Общи	Вид		
Цвят на о Цвят на з Цвят на ч	тметката: апълване: ерта:		
Дебелина	:	2	
Задай к	ато стил п	о подразбиране	
		ОК Отказ	

Цвят на отметката - The color of the check inside the box.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new check boxes that you create.

Radio button

Радио бутон allows the user to select only one option from a group of available options.

To add radio buttons onto your form:

- 1. Switch to form editing mode 127.
- 2. Click the ^{О Радио бутон} tool.
- 3. Click where you want to add a radio button. A default-sized radio button will be added. Continue clicking on the form to add the required number of radio buttons.

Z You must add at least two radio buttons, because, by their very nature, radio buttons give the user a choice between two or among multiple options.

4. Click the Paдио бутон tool again or press the Esc key to stop adding radio buttons.
If you need to add another group of radio buttons, repeat steps 2 through 4.

To edit a radio button, right click that button and select Свойства... on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields



Radio button properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the group of radio buttons (group name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на радио бутона		\times
Общи Вид		
Име на група радио бутони:	6	~
Подсказка за група радио бутони:		
Име на радио бутон:	Choice 3	
Активирано по подразбиране Задължително Само за четене		
Ширина Височина 0,71 🔹 🔒 0,71 🔹	Единици: Сантиметри	~
X Y 4,30 • 1,00 •		
	ОК Отка	13

Име на група радио бутони - The name of the group that contains this radio button. This name will be displayed above all the radio buttons in this group when you switch to form editing mode. This is a required field. You can create a group of radio buttons by entering a new name in this field, or you can select an existing group from the drop-down list of groups.

Подсказка за група радио бутони - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

If The same tip will be displayed for all radio buttons in the group.

Име на радио бутон - This is a required field. Each radio button must have a unique name.

Активирано по подразбиране - If this option is selected, this radio button will be selected by default.

Задължително - If this option is selected, the user will be <u>required</u> to select a radio button in this group.

Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to select a radio button in this group.

Ширина and Височина - These boxes specify the size of the field in units selected in the Единици box. The size of a field cannot be 0.

a - The width and height of the field are independent of each other.

In the width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bug** tab, you can specify stroke thickness and color, fill color, and the color of the dot.

Свойства на ра	адио бут	она			×
Общи	Вид				
Цвят на точ	чка:				
Цвят на чер	ота:				
Дебелина:		2			
Задай кат	го стил п	о подразбиране			
				ОК	Отказ

Цвят на точка - The color of the dot inside the selected radio button.

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the radio button.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the radio button.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new radio buttons that you create.

Button

Бутон allows the user to initiate an action associated with a given button.

To add a button onto your form, switch to form editing mode and click the **О** Радио бутон tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u> [129]

To edit a button, right-click the button and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields



Button properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the button (field name, button text, popup tip, button size, etc.).

Свойства на бутон	a			×
Общи	Вид	Действия		
Име на полето:	Button 1			
Подсказка:				
Текст на бутон:	Button 1			
🗌 Задължителн 🗌 Само за четек	ю			
Ширина 2,65 🚔 б	Височина 0,88 🚔		Единици: Сантимет	∽ и
X 1,32	Y 0,95 🜻			
			ОК О	тказ

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Текст на бутон - The text to be displayed on the button.

Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to click the button. Ширина and Височина - These boxes specify the size of the button in units selected in the Единици box. The size of a button cannot be 0.

- are independent of the button are independent of each other.
- I he width and height of the button can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the button. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the button dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a button can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bид** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Свойства на буто	она			×
Общи	Вид	Действия		
Цвят на запъл Цвят на черта Дебелина:	ване:	4		
Цвят на шриф Име на шрифт	та: Arial	~		
Размер на шри	ıфта: <mark>11</mark> ~	·		
Задай като	стил по подраз	биране		
			OK	Отказ

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the button.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the button.

Цвят на шрифта - The color of text on the button.

Име на шрифта - The font to be used for the text on the button.

Размер на шрифта - The size of the text on the button.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new buttons that you create.

Actions tab

On the **Действия** tab, you can add, delete, or modify actions triggered by certain events cause by user activity.

ойства на бут	она			
Общи	Вид	Действия		
Действия:				
Щракване				Създаване
Добавяне н	а страници от	скенер		
Печат на ф	ормуляра			
Затваряне	на документа			Редактиран
Фокус				
Изберете с	траница, на ко	ято да отидете		Изтриване
			OK	Отказ

Действия lists all the actions triggered by certain user activity.

Създаване... adds a <u>new action</u> **153**. **Редактиране...** modifies the selected action. **Изтриване** deletes the selected action.

Adding a new action

To add a new action for your button:

- 1. Switch to form editing mode 127.
- 2. <u>Open 129</u> the **Свойства** dialog box for the desired button and click the **Действия** tab.
- 3. Click **Създаване...**. This will open the **Ново действие** dialog box.

Ново действие		2
Активиране на събитие:	Щракване	\sim
Действие:	Избор	\sim
	Задай изглед на две страници	~
	Задай превъртане на една страница	
	Задай превъртане на две страници	
	Мащабиране до 100%	
	Помести страницата по ширина на екрана	
	Помести страницата на екрана	
	Покажи/скрий прикачените файлове	
	Покажи/скрий показалците	1
	Покажи/скрий панела със страници	11
	Покажи/скрий цифровите подписи	- F
	Влизане в режим на цял екран	
	Преглед на свойствата на документа	
	Отвори файла	
	Следвай връзката	
	Възстанови формуляра	
	Изпрати формуляра	
	Към страница	
	Стартирай JavaScript	\mathbf{v}

- 4. Select an event that will trigger an action.
 - Щракване The user clicks the button.
 - **Пускане** The user releases the left mouse button while the mouse pointer is placed over the button on the form.
 - Мишка над The user places the mouse pointer over the button on the form.
 - Мишка извън The user removes the mouse pointer from the button on the form.
 - Фокус The user places focus on the button using the **Tab** key.
 - Фокус изкл. The user removes focus on the button using the Tab key.
- 5. Select an $\frac{1}{100}$ that will be triggered by the event.
- 6. Click **Запиши** to save the action. The action will appear in the **Действия** section of the **Свойства на бутона** window.
 - Actions are grouped by event. An event may initiate a sequence of actions.
 - You can move actions between groups with the mouse.

7. Click **OK** to save your changes.

List of possible actions

- Добавяне на страници от скенер opens the scanning dialog box, where the user can <u>select</u> <u>a scanning device and specify scanning parameters</u> 40. Newly scanned pages will be appended at the end of the PDF document.
- Запазване на формуляра като... opens the document saving dialog box, where the user can save the form as a PDF, FDF, XFDF, or HTML document.
- Затваряне на документа closes the current document.
- Печат на формуляра... opens the printing dialog box [18].
- Изход от приложението closes the current application.
- **Търсене в документа...** opens the <u>search pane</u> [65].
- Към първата страница goes to the first page in the current document.
- Към последната страница goes to the last page in the current document.
- Към следващата страница goes to the next page in the current document.
- Към предишната страница goes to the previous page in the current document.
- **Hasag** goes to the page that was open before the user opened the current page.
- **Напред** goes to the page from which the user returned to the current page.
- Изберете страница, на която да отидете... opens a dialog box where the user can enter the number of the page that he/she wants to open.
- Задай изглед на една страница switches to Изглед на една страница 57.
- Задай изглед на две страници switches to Изглед на две страници 57.
- Задай превъртане на една страница enables Превъртане в една страница 57.
- Задай превъртане на две страници enables Превъртане в две страници 57
- Мащабиране до 100% displays the page in its actual size.
- Помести страницата по ширина на екрана fits the page into the screen horizontally.
- Помести страницата на екрана displays the entire page.
- Покажи/скрий прикачените файлове opens the **ПРИКАЧЕНИ ФАЙЛОВЕ** [121] pane.
- Покажи/скрий показалците opens the ПОКАЗАЛЦИ [114] pane.
- Покажи/скрий панела със страници opens the <u>СТРАНИЦИ</u> [108] pane.
- Покажи/скрий цифровите подписи opens the ЦИФРОВИ ПОДПИСИ [168] pane.

- Влизане в режим на цял екран switches to Цял екран 57 view.
- Преглед на свойствата на документа... opens the Свойства на документ dialog box, where you can <u>review the document's metadata</u>.
- **Отвори файла** opens the document specified in the **Файл** box. Click **Преглед...** to select the document that you want to open.

Ново действие			×
Активиране на събитие:	Щракване		~
Действие:	Отвори файла		~
Файл:			
	Преглед		
		Запиши	Отказ

• Следвай връзката opens the link specified in the Връзка box.

Ново действие		×
Активиране на събитие:	Щракване	\sim
Действие:	Следвай връзката	\sim
Връзка:		
	Запиши С	тказ

• Възстанови формуляра clears the data from all the fields in the current form.

 Изпрати формуляра sends the form data to the e-mail address or server specified in the Изпращане към box. In the Файлов формат box, you can choose the format to be used when submitting a completed form. The following four choices are available: PDF, FDF, XFDF, or HTML.

Ново действие		×
Активиране на събитие:	Щракване	\sim
Действие:	Изпрати формуляра	\sim
Изпращане към:		
Файлов формат:	РDF файл	\sim
	Всички полета във формуляра ще се изпратят.	
	Запиши Отка	13

• Към страница opens the page specified in the Номер на страница box.

Ново действие		×
Активиране на събитие:	Щракване	\sim
Действие:	Към страница	\sim
Номер на страница:		
	Запиши Отка	33

• Стартирай JavaScript runs the code entered in the JavaScript box.

Ново действие		×
Активиране на събитие:	Щракване	\sim
Действие:	Стартирай JavaScript	\sim
JavaScript:		< >
	Запиши	Отказ

To change an action associated with a button:

- 1. Switch to form editing mode 127.
- 2. <u>Open 129</u> the **Свойства** dialog box for the desired button and click the **Действия** tab.
- 3. Click the action that you want to change and then click **Редактиране...**. This will open the **Редактиране на действието** dialog box.
- 4. Change the values in the <u>Активиране на събитие</u> and <u>Действие</u> boxes.
- 5. Click Запиши. The changes you have made will be reflected in the **Действия** section of the **Свойства на бутона** dialog box.
- 6. Click **OK** to save your changes.

Signature field

Поле за подпис allows the user to put his/her digital signature to the PDF document.

Вижте също: <u>Digital signature</u>

To add a signature field onto your form, switch to form editing mode and click the **1** Поле за подпис tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u> [129]

To edit a signature field, right-click the field and select **Свойства...** on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields

Подписване			
		Свойства	2
	6	Копирай	Ctrl+C
		Изтрий	Del
	 ✓ 	Покажи именат	а на полетата
	~	Осветяване на г	олета
		Възстановяване	на формуляр
		Изход от редакт	ора на формуляри

Signature field properties

General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the signature field (field name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на подпи	ca	×
Общи Ви	д	
Име на полето:	Signature 4	
Подсказка:		
Задължителн Само за чете	io Ie	
Ширина 8,47 🔹 б Х	Височина 1,87 🜩 Y 0.98	Единици: Сантиметри 🗸
	0,20	ОК Отказ

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Задължително - If this option is selected, the user will be <u>required</u> to put hie/her digital signature to the document.

Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field. **Ширина** and **Височина** - These boxes specify the size of the field in units selected in the **Единици** box. The size of a field cannot be 0.

a - The width and height of the field are independent of each other.

I he width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Вид** tab, you can specify frame thickness and color and fill color.

Свойства на	подписа				×
Общи	Вид	_			
Цвят на з	апълване:				
Цвят на ч	ерта:				
Дебелина	:	2	•		
Задай к	ато стил по	о подраз	биране		
				ОК	Отказ

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new signature fields that you create.

List box

Поле със списък allows the user to select one or more values from a list.

To add a list box onto your form, switch to form editing mode and click the **Ш Поле със списък** tool.

Вижте също: <u>Adding interactive fields</u> [129]

To edit a list box, right-click the list box and select Свойства... on the shortcut menu.

Вижте също: Editing interactive fields



General tab

On the **Общи** tab, you can specify the general properties of the list box (field name, pop-up tip, size, etc.).

Свойства на полет	със списък		×
Общи	Вид	Елементи от списъка	
Име на полето: Подсказка: Задължителн Само за чете	List Box 1		
Ширина 6,35 🔹 б X 0,79 🔹	Височина 2,82 Y 1,53	Единици: Сантиметри	~
		ОК Отка	83

Име на полето - This is a required property. It will be displayed above the field in form editing mode. Each field must have a unique name. Field names must not start or end with a full stop or contain two or more consecutive full stops.

Подсказка - The text of the tip that appears when you point to the field in <u>fill-out</u> mode.

Задължително - If this option is selected, the field will be marked as <u>required</u>. Само за четене - If this option is selected, the user will not be able to edit the field. Ширина and Височина - These boxes specify the size of the field in units selected in the Единици box. The size of a field cannot be 0.

are independent of each other.

I he width and height of the field can only be changed in proportion to each other.

X and **Y** - These boxes contain the horizontal and vertical coordinates of the field. The coordinates start from the top left corner of the page.

Единици - The measurement units for the field dimensions specified in the **Ширина** and **Височина** boxes. The width and height of a field can be specified in centimeters, inches, or points.

Appearance tab

On the **Bug** tab, you can specify frame thickness and color, fill color, and font size and color.

Свойства на полето съ	ос списък		×
Общи	Вид	Елементи от списъка	
Цвят на запълване:			
Цвят на черта:			
Дебелина:	1		
Цвят на шрифта:			
Име на шрифта:	Arial \checkmark		
Размер на шрифта:	11 ~		
-			
Задай като стил по	о подразбиране		
		ОК	Отказ

Цвят на запълване - The fill color.

Цвят на черта - The color of the frame enclosing the field.

Дебелина - The thickness of the frame enclosing the field.

Цвят на шрифта - The color of text items selected from the list.

Име на шрифта - The font to be used for text items selected from the list.

Размер на шрифта - The size of text items selected from the list.

Задай като стил по подразбиране - The current settings will be used for any new list boxes that you create.

List Items tab

On the **Елементи от списъка** tab, you can edit the list of items by adding, deleting or modifying items. You can also move an item up or down, make an item the default choice, or allow the user to select multiple items from the list.

Свойства на полето със спи	сък			×
Общи	Вид	Еле	менти от списъка	
Елементи от списъка:				
List Item 1			Добавяне	
List Item 2			Ctrl+Enter	
List Item 3				
List Item 4			Редактиране	
List Item 5			•	
			Изтриване	
			Задай по подразбиране	
				_
			Нагоре	
			Надолу	
Разрешаване на множе	ствен избор			
			ОК Отка	3

Елементи от списъка - Displays all the items that will appear in the list box.

Добавяне - Adds a new item at the end of the list.

Редактиране - Modifies the selected item.

Изтриване - Deletes the selected item from the list.

✓ To delete multiple items, click them one by one while holding down the Ctrl key and then click Изтриване.

Задай по подразбиране - Make the selected item the default choice. If the user <u>clears data from all</u> <u>the fields</u> the default choice will be restored.

✓ To specify a different item as the default choice, click that item and then click **Задай по подразбиране**.

Отмени задаването по подразбиране - Removes the default status from the item that was previously made the default choice.

I Use this button if you no longer need to suggest a default choice.

Harope - Moves the selected item up in the list.

Надолу - Moves the selected item down in the list

Разрешаване на множествен избор - Allows the user to select multiple items from the list.

Подписване на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да подписвате цифрово документи и да проверявате всеки цифров подпис в документ. Можете също да добавите текстови и снимкови подписи.

Съдържание на главата

- Цифров подпис
- Текстов подпис
- Снимков подпис 172

Цифров подпис

Редакторът за PDF Ви позволява да подписвате цифрово документи и да проверявате всеки цифров подпис в документ. Цифровият подпис се използва за установяване на идентичноста на лицето, подписало документа. Освен това цифровият подпис може да се използва за проверка дали подписаният документ не е променен.

За да подпишете документ:

- 1. От главната лента с инструменти щракнете върху Подпис > Добавяне на цифров подпис....
- 2. Изберете областта, в която искате да поставите подписа, или просто щракнете върху желаното място.
- Изберете сертификата, който ще се използва от падащия списък Подписване като.
 Изберете сертификата, за да видите свойствата му, и щракнете върху Показване на сертификат....

☑ Ако сертификатът, който искате да използвате, не е в списъка, трябва да го инсталирате. За да инсталирате сертификат, щракнете с десен бутон върху него в Windows Explorer и щракнете върху Инсталирай сертификат в контекстното меню, после следвайте инструкциите в Съветника за импортиране на сертификати.

4. Ако е необходимо, използвайте падащия списък Основание, за да посочите причината за подписване на документа. Полетата Местоположение и Контакт се използват за указване на местоположението, където документът е подписан, и съответно Вашата информация за контакт.

В полето **Основание** можете да изберете стойност от падащия списък или да въведете персонализиран текст.

- 5. В подпис може да бъде посочено и следното: датата и часът на подписване, информация за собственика на подписа, както и името и номерът на версията на използваната програма FineReader.
 Можете също така да изберете коя информация да се показва в подписа, като премахнете отметката от имената на полетата, които не искате да се показват.
 Ако не искате имената на полетата да се показват в подписа, премахнете отметката от Показване на етикети.
- 6. Ако е необходимо, щракнете върху Настройка на сървър за времево клеймо 170 и посочете URL адреса на сървъра. Ако за установяване на връзка са необходими идентификационни данни за вход, въведете потребителско име и парола.
- 7. Изберете опцията Граници и фон, за да добавите граница и сив фон към подписа си.

- Изберете Добавяне на персонализирано изображение към цифровия подпис, ако искате подписът Ви да включва изображение. След това щракнете върху бутона Избор на изображение..., за да намерите графичен файл. Изображението ще се появи отляво на подписа.
- 9. Щракнете върху Запиши и подпиши.
- 10. Запишете документа.

Това ще добави цифров подпис с посочените параметри към документа.

Подписът съдържа информация за версията на документа и времето на подписване. Ако добавите нов подпис към вече подписан документ, добавените преди това подписи остават валидни.

За да видите свойствата на подпис в документ:

- Щракнете с десния бутон върху подписа и после върху Показване на свойствата на подписа... в контекстното меню или
- Щракнете двукратно върху подписа в панела ЦИФРОВИ ПОДПИСИ.

Когато отворите PDF документ, ABBYY FineReader автоматично поверява цифровите подписи в документа, ако има такива. Резултатите от проверката се показват в панела **ЦИФРОВИ ПОДПИСИ**, който съдържа и подробна информация за използваните подписи в документа.

За да изтриете подпис:

• Щракнете с десния бутон върху подписа и после върху **Премахване на подписа** в контекстното меню.

И Можете да изтриете подпис от документ само ако имате съответния цифров сертификат.

💡 Можете да добавите повече от един цифров подпис към документ.

Настройки на сървъра за времево клеймо

Използването на времеви клейма намалява възможността подписът да е невалиден. Маркирането на PDF документ с времево клеймо изисква връзка със сървър за времево клеймо. За да зададете връзка със сървър за времево клеймо, щракнете върху **Настройка на сървър за времево клеймо** и посочете една от следните опции за сървър в диалоговия прозорец, който ще се появи:

- По подразбиране използване на сървър за времево клеймо по подразбиране.
- **Друго** посочване на URL адреса на персонализиран сървър за времево клеймо. Ако са необходими идентификационни данни за установяване на връзка с този сървър, въведете потребителското си име и парола и щракнете върху **ОК**.

Вашето потребителско име и парола ще бъдат криптирани и запазени на Вашия компютър в хранилище на Windows, наречено Идентификационни данни на Windows (**Диспечер на идент. данни > Идентификационни данни на Windows**). Няма да се изисква да въвеждате идентификационните си данни, когато се свързвате със сървъра за втори път.

Това ще посочи часа на сървъра за времево клеймо, в който документът е бил подписан, след подписа на документа.

Текстов подпис

Редакторът за PDF Ви позволява да добавяте текстови подписи към PDF документи.

9

- 2. В **Създаване на текстов подпис** отворилия се диалогов прозорец въведете текста за подписа.
- 3. Променете стила на подписа, ако е необходимо.
- 4. Щракнете върху Запис.
- 5. Поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.
- 6. Можете да промените размера на подписа, да го завъртите или да го преместите на друго място в документа.

В резултат Вашият текстов подпис ще се появи в документа.

Редактиране на подписи

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху Подпис > Друг подпис > Управление на подписите....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете подпис и щракнете върху
 Редактиране....
 Можете да редактирате текстови и снимкови подписи 172.
- 3. В диалоговия прозорец, който се отваря, променете параметрите на подписа и щракнете върху Запис.
 Използване и поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.

Изтриване на подписи

За да изтриете подпис:

- Изберете подписа в документа и натиснете клавиша Del или
- Щракнете с десен бутон върху подписа в документа и щракнете върху **Изтрий...** в контекстното меню.

За да изтриете подпис от списъка с подписи:



- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху ^{Подпис} > Друг подпис > Управление на подписите....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете подписа за изтриване и щракнете върху Изтрий....

И Можете да изтривате текстови и <u>снимкови подписи</u> [172].

Можете да добавите повече от един подпис към документ.

Снимков подпис

ABBYY FineReader Ви позволява да добавяте снимков подпис към Вашите PDF документи.

1. В Инструменти на PDF щракнете върху ^{Подпис} > Създаване на подпис от изображение....

✓ Ако вече сте създали някои подписи, изберете подпис от списъка с налични. Или щракнете върху Друг подпис > Създаване на подпис от изображение.....

- В Създаване на подпис от изображение, щракнете върху Отваряне на изображение, за да изберете графичен файл от списъка или щракнете върху Поставяне на изображение от клипборда, за да поставите подписа, записан текущо в клипборда.
- 3. Можете да промените размера на подписа си и да направите фона прозрачен.
- 4. Щракнете върху Запис.
- 5. Поставете подписа там, където искате да се вижда в страницата.
- 6. Можете да промените размера на подписа, да го завъртите или да го преместите на друго място в документа.

В резултат Вашият снимков подпис ще се появи в документа.

И Можете да добавяте произволен брой подписи към документ.

🐨 Можете да редактирате или да изтриете снимков подпис. Вижте също: <u>Текстов подпис</u> 🖽

Защита на PDF документи с пароли

Когато създадете PDF документ, можете да зададете парола за защита от неупълномощен достъп, редактиране и печат.

Съдържание на главата

- Пароли и достъп 174
- Изтриване на поверителна информация от PDF документи [175]

Пароли и достъп

Когато <u>създавате PDF документ (176</u>), можете да зададете парола за защита от неупълномощен достъп, редактиране и печат. PDF документът може да бъде защитен с парола за отваряне на документ и/или с парола за достъп.

Ако PDF документът е защитен от неупълномощен достъп, той може да бъде отворен само след въвеждане на паролата за отваряне на документ, която е зададена от автора на документа. Ако документът е защитен от неупълномощено редактиране и печат, тези действия ще бъдат възможни само след въвеждане на паролата за достъп, зададена от автора. Паролата за достъп може да се използва и за отваряне на защитен PDF документ.

Следвайте инструкциите по-долу за защита на документ с парола.

- Щракнете върху Сигурност на паролата в раздела Инструменти на PDF или щракнете върху Инструменти > Настройки за сигурност.
 Разделът Настройки за сигурност.
- 2. Ако искате да защитите документа от неупълномощено отваряне, изберете опцията Ограничен достъп с парола за отваряне на документ.
- 3. Въведете парола за отваряне на документ и я потвърдете.

Можете да забраните опцията Скриване на символите. В този случай въведените от Вас символи ще се покажат на екрана и няма да се налага да въвеждате паролата отново.

- Ако искате да предотвратите неупълномощен печат, редактиране или копиране на Вашия документ, изберете опцията Ограничаване на отпечатването и редактирането с парола за достъп.
- 5. Въведете парола за достъп и я потвърдете.
 Гаролата за отваряне на документ и паролата за достъп трябва да са различни.
- 6. От падащия списък Отпечатване изберете резолюция за печат за Вашия документ.
- 7. От падащия списък Редактиране изберете разрешените операции за редактиране.
- 8. Ако искате да разрешите на потребителите да копират и да редактират съдържанието на Вашия документ, изберете съответните опции.
- 9. Изберете ниво на криптиране и компоненти за криптиране.
- 10. Щракнете върху **ОК**.

Ще трябва отново да потвърдите паролата. Можете да запишете промените в отворения документ или да създадете нов.

Изтриване на поверителна информация от PDF документи

Можете да използвате редактора за PDF, за да премахвате конфиденциална информация от PDF документи, преди да ги публикувате. И текстът, и изображенията могат да се редактират.

- 1. В Инструменти на PDF щракнете върху стрелката до този инструмент и изберете Режим редакция.
- Ако искате да промените цвета на правоъгълниците, които ще бъдат нарисувани около редактирания текст, щракнете върху едно от седемте цветни полета в лентата с инструменти или върху стрелката и изберете всеки друг желан цвят от палитрата. За още повече цветове щракнете върху Още цветове....



3. Изберете текста и/или изображенията, които искате да премахнете.

В резултат избраното съдържание ще бъде премахнато от документа и съответните места ще бъдат оцветени с цвят по Ваш избор.

Можете да изтриете обекти и данни, които не се появяват в основния текст на документа (напр. коментари, анотации, показалци, прикачени файлове, метаданни и др.):

- 1. Щракнете върху стрелката до бутона **Редактиране на данни** и изберете **Изтриване** на обекти и данни....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете обектите и данните за изтриване и щракнете върху **Приложи**.

☑ ABBYY FineReader Ви позволява също да използвате функцията **Търсене** за премахване на конфиденциални данни. Вижте също: <u>Търсене и редактиране</u>⁷⁰.

Създаване на PDF документи

Съдържание на главата

- Създаване на PDF документи от избрани страници
- Използване на виртуален принтер за създаване на PDF документи

✓ За подробни инструкции за създаване на PDF документи от файлове, сканирани копия или цифрови снимки, вижте: <u>Създаване на PDF документи</u>

Създаване на PDF документи от избрани страници

Редакторът за PDF Ви позволява да създавате PDF документи от избрани страници.

- 1. В СТРАНИЦИ изберете страниците, от които искате да създадете PDF.
- 2. Щракнете с десния бутон върху страниците и после върху **Създаване на PDF от** избраните страници в контекстното меню.
- 3. Създаденият документ ще бъде отворен в нов прозорец в редактора за PDF.

Използване на виртуален принтер за създаване на PDF документи

Можете да създадете PDF документи от всяко приложение, което Ви позволява да изберете принтер. PDF-XChange 5.0 за ABBYY FineReader 15 ще се използва.

- 1. Отворете документа, от който искате да създадете PDF.
- 2. Отворете диалоговия прозорец за опции за печат.
- 3. В списъка с налични принтери изберете PDF-XChange 5.0 за ABBYY FineReader 15.
- 4. Ако е необходимо, щракнете върху **Настройки на принтера…** и задайте настройките за създаване на PDF.
- 5. Щракнете върху **Печат**, за да започнете да създавате PDF документ.
- 6. В отворилия се диалогов прозорец можете да промените името и местоположението на Вашия файл, да отворите документа за преглед, след като е бил записан, или да го изпратите по имейл. Можете също да изберете да добавите PDF документа, който се създава, към съществуващ PDF документ, като изберете Добавяне на файлове към PDF.

Запис и експорт на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате, отпечатвате и изпращате по имейл PDF документи или да ги изпращате в редактора за OCR за по-нататъшна обработка.

Съдържание на главата

- Запис на РDF документи
- <u>Запис в PDF/A</u> 179
- Запис в други формати
- Намаляване на размера на PDF документи
- Изпращане на PDF документи в редактора за OCR
- Изпращане на PDF документи по имейл [184]
- Печат на PDF документи

Запис на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате цели PDF документи или само избрани страници. Предлагат се различни опции за записване.

• За да запишете промените, които сте направили в текущия PDF документ, щракнете

върху Файл > Запис. Или щракнете върху 🗎 в главната лента с инструменти.

 За да запишете текущия PDF документ с различно име или в друга папка, щракнете върху Файл > Записване като > PDF документ.... Или щракнете върху

В главната лента с инструменти и после щракнете върху **PDF документ...**

 За да запишете Вашия документ като PDF документ, в който потребителите ще могат да избират, копират и редактират съдържание, щракнете върху Файл > Записване като > PDF документ с възможности за търсене. Или щракнете върху Записване като в главната лента с инструменти и после щракнете върху PDF документ с възможности за търсене.

В резултат PDF документът ще бъде конвертиран в PDF документ с възможност за търсене, като се използват текущо избраните опции за запис. За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис в раздела <u>PDF</u> 322

 За да запишете PDF документ без текстов слой (в такива PDF документи не може да се търси и съдържанието им не може да бъде избрано, копирано или редактирано), щракнете върху Файл > Записване като > PDF документ само с изображения. Или щракнете върху Записване като в главната лента с инструменти и после щракнете върху PDF документ само с изображения.

В резултат PDF документът ще бъде конвертиран в PDF документ само с изображения, като се използват текущо избраните опции за запис. За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис в раздела <u>PDF</u> [322].

✓ За да конвертирате само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и щракнете върху Записване като в контекстното меню.

Запис в PDF/A

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате документи в PDF/A – формат, предназначен за продължително съхранение.

PDF/A документите съдържат цялата информация, необходима за правилното им показване:

- Всички шрифтове са вградени в документа (с изключение на тези за невидимия текст).
- Използват се само шрифтове, които могат да бъдат вградени.
- Цветовете се показват правилно независимо от устройството.
- Използваните в документа метаданни са съвместими с приложимите стандарти.

Не се поддържа следното:

- аудио, видео и 3D обекти
- скриптове
- криптиране
- връзки към външно съдържание
- съдържание с авторски права (напр. LZW).

За да запишете PDF документ в PDF/A:

- Щракнете върху Файл > Записване като > PDF документ.... Или щракнете върху бутона Записване като в главната лента с инструменти и после щракнете върху PDF документ....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец задайте име и местоположение на документа.
- 3. Изберете **Създаване на PDF/A** и после изберете PDF/A версия (179) от падащия списък.
- 4. Щракнете върху Запис.

✓ Можете да създадете съвместими с PDF/A документи от различни формати. Вижте също: <u>Създаване на PDF документи</u>

PDF/A версии

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
В, А	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** е базирана на PDF 1.4 и поддържа следните функции:
 - Лента с инструменти достъпна допълнителни изисквания към документа (етикети)
 - о В основна основно ниво на съвместимост
- ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).
- 2011: **PDF/A-2** е базирана на PDF 1.7 и поддържа допълнителни функции:
 - \circ **U** Unicode
 - о JPEG2000 компресия
 - о прозрачност
 - о PDF/A прикачени файлове
 - о цифрови подписи
- ISO 19005-2:2011.
- 2012: **PDF/A-3** поддържа допълнителни функции:

о прикачени файлове във всеки формат

ISO 19005-3:2012.
Запис в други формати

Редакторът за PDF Ви позволява да записвате цели PDF документи или само избрани страници в различни формати: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, графични формати и много други.

- Щракнете върху Файл > Записване като и после върху желания формат. Или щракнете върху Записване като и после върху желания формат.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец задайте име и местоположение на документа.
- 3. Отворете падащия списък до **Опции на файл** и задайте дали искате да се създаде един файл за всички страници или отделен файл за всяка страница.
- 4. Щракнете върху Запис.
- 5. В резултат PDF документът ще бъде конвертиран във формат по Ваш избор, като се използват текущо избраните опции за запис.

За да промените опциите за запис, щракнете върху бутона **Опции…** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за запис. Или щракнете върху **Инструменти > Опции… >** <u>Настройки на формат</u>^[322]. Ще се отвори диалоговият прозорец с опциите и ще покаже раздел за формата, който сте избрали.

✓ За да конвертирате само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да конвертирате, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху Записване като в контекстното меню, после върху изходния формат.

✓ Можете да конвертирате PDF и графични файлове в документи в различни формати. Вижте също: <u>Създаване на документи на Microsoft Word</u>²⁶, <u>Създаване на документи на Microsoft</u> <u>Excel</u>²⁸и <u>Други формати</u>³⁰.

Намаляване на размера на PDF документи

PDF документи, които съдържат изображения на страници или много снимки, могат да бъдат много големи. Редакторът за PDF Ви дава възможност да намалите размера на такива документи.

- 1. Щракнете върху Файл > Намаляване на размера на файла....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец са налични следните функции:
 - Качество на изображението Изберете тази функция, ако искате да намалите размера на файла, като намалите качеството на снимките в документа.
 - Използвайте MRC компресия (определете езиците за OCR по-долу) Изберете тази опция, ако към разпознатите страници искате да приложите алгоритъма за MRC компресия, който значително намалява размера на файла и запазва визуалното качество на изображенията на страниците.
 - Езици за OCR Проверете дали сте избрали правилните езици за разпознаване.
- 3. Щракнете върху Приложи.

Компресираният PDF документ ще бъде отворен в нов прозорец.

Изпращане на PDF документи в редактора за OCR

Редакторът за PDF Ви позволява да изпращате PDF документи в <u>Редактор за OCR</u> (1886), където можете да чертаете области за разпознаване, да проверявате разпознатия текст, да обучавате програмата да разпознава нестандартни шрифтове и символи и да използвате други разширени функции, предлагани от ABBYY FineReader.

- За да изпратите PDF документ в редактора за OCR, щракнете върху стрелката до бутона Разпознаване , след което върху Разпознаване и проверка в редактор за OCR.
- За да изпратите само някои от страниците на документа в редактора за ОСR, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да изпратите, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху Изпращане на избраните страници в редактор за ОСR в контекстното меню.

Когато изпращате документа в редактора за OCR, ще бъдат изгубени някои от следните обекти на документа:

- прикачени файлове
 - показалци
 - коментари
 - анотации

☑ След като приключите работата си с документа в редактора за ОСR, можете да го изпратите обратно в редактора за PDF. За да направите това, щракнете върху стрелката

до бутона ^{Изпрати} , след което върху **Изпращане към редактор на PDF...**. Или щракнете върху **Файл > Изпращане към > Редактор на PDF...**.

Изпращане на PDF документи по имейл

Редакторът за PDF Ви позволява да изпращате PDF документи по имейл.

- 1. Щракнете върху В главната лента с инструменти или щракнете върху Файл > Имейл....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец променете името на документа, ако е необходимо.
- 3. Изберете страниците, които искате да изпратите по имейл.
- 4. Щракнете върху Създаване на имейл съобщение.

Ще бъде създадено имейл съобщение с прикачен към него PDF документ. Въведете адреса на получателя и изпратете съобщението.

Печат на PDF документи

Редакторът за PDF Ви позволява да печатате PDF документи. Преди да печатате, проверете дали към компютъра има свързан локален или мрежов принтер и драйверите на принтера са инсталирани.

- 1. Щракнете върху 🔁 в главната лента с инструменти или щракнете върху Файл > Печат....
- 2. В отворения диалогов прозорец изберете желаните настройки на принтера:
 - Принтер Изберете едно от наличните устройства за печат.
 - Копия Задайте броя на копията за печат.
 - **Страници за отпечатване** Задайте страниците, които да се отпечатат (можете да изберете да отпечатате всички страници, само избраните или диапазон от страници).
 - Настройка на страница Задайте размер и ориентация на хартията.
 - **Мащабиране и позициониране** Задайте броя на страниците в документа, които да поставите в една отпечатана страница и други настройки на принтера, например мащабиране на изображението и двустранен печат.
 - Черно и бяло Изберете тази опция, ако искате да отпечатате документа в чернобяло.
 - Отпечатване във файл Изберете тази опция, ако искате да запишете всички страници от документа във файл.
 - Отпечатване на анотации и маркиране Изберете тази опция, ако искате да отпечатате коментарите.
- 3. Щракнете върху Печат.

Разделяне на PDF документи

Редакторът за PDF ви позволява да разделите PDF документ на няколко документа с по-малък размер. Можете да разделите документ по размер на файла, брой страници или показалци от най-високо ниво.

Съдържание на главата:

- Разделяне по размер на файла
- Разделяне по брой страници
- Разделяне по показалци

Разделяне по размер на файла

За да разделите PDF документ по размер на файла, направете следното:

- Използвайте редактора за PDF, за да отворите документа, и след това изберете Файл > Раздели документа...
- 2. В диалоговия прозорец, който се отваря:
 - а. Изберете Метод на разделяне > По размер на файла.
 - **b.** Определете **Размер на файла**, което е максимално разрешеният размер на файла за всеки нов документ.

💡 Определеният размер на файла трябва да бъде по-малък от размера на оригиналния файл.

✓ Размерът на новия документ може да се окаже по-голям от определения размер в зависимост от съдържанието на PDF документа (например ако документът съдържа голям брой изображения, шрифтове, интерактивни форми и т.н.).

с. Променете **Име на файл**, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

☑ Напр. параметрите "Име: Document, Номерация: След име, Брой цифри: 3" ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.

Името на изходния документ се използва по подразбиране.

d. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

☑ Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена Прикачени файлове, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху Раздели.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Разделяне по брой страници

За да разделите документ по брой страници, направете следното:

- Използвайте редактора за PDF, за да отворите документа, и след това изберете Файл > Раздели документа...
- 2. В диалоговия прозорец, който се отваря:
 - а. Изберете Метод на разделяне > По брой страници.
 - **b.** Определете **Брой страници**, което е максимално разрешеният брой страници за всеки нов документ.
 - **с.** Променете **Име на файл**, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

☑Напр. параметрите "Име: Document, Номерация: След име, Брой цифри: 3" ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.
 ☑Името на изходния документ се използва по подразбиране.

d. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

☑Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена Прикачени файлове, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху Раздели.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Разделяне по показалци

Редакторът за PDF ви позволява да разделяте PDF документ, като използвате само неговите показалци от най-високо ниво. Ще бъде създаден по един нов документ за всеки показалец от най-високо ниво.

За да разделите PDF документ с показалци, направете следното:

- Използвайте редактора за PDF, за да отворите документа, и след това изберете Файл > Раздели документа...
- 2. В диалоговия прозорец, който се отваря:
 - а. Определете Метод на разделяне > По показалци (само първо ниво).
 - **b.** Изберете метода на именуване на файлове от **Име на файл** падащия списък:
 - Както името на показалец дава име на новите документи според показалците. По подразбиране имената на новите документи се номерират. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

Напр. параметрите "Номерация: След име, Брой цифри: 3" ще генерират следните имена на документа: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf и т.н., където Introduction, Chapter_1, и Chapter_2 са имена на показалци.
 Премахването на отметката от Добави номерация ще деактивира номерирането.

 Използвайте Персонализирано име, за да промените името на документа, ако е необходимо. Имената на всички нови документи се номерират в края, за да останат уникални. Активирайте номерирането преди или след името и посочете броя на цифрите.

☑Напр. параметрите "Име: Document, Номерация: След име, Брой цифри: 3" ще генерират следните имена на документи: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf и т.н.

Името на изходния документ се използва по подразбиране.

с. Запишете новите документи в папката с изходния документ или посочете друго местоположение.

☑Прикачените файлове ще бъдат изпратени в отделна папка, наречена Прикачени файлове, в същата директория. Показалците не се запазват в новите документи.

3. Щракнете върху Раздели.

След като разделянето приключи, папката, съдържаща новите файлове, ще се отвори в нов прозорец.

Редактор за ОСR

Редакторът за OCR използва технологията за оптично разпознаване на символи за разширено преобразуване на сканирани документи, PDF и графични файлове (включително цифрови снимки) в редактируеми формати.

В редактора за можете да очертавате областите за OCR, да проверявате разпознат текст, да обучавате програмата в разпознаване на нестандартни знаци и шрифтове, както и да използвате някои други разширени функции, за да постигнете максимално качество на разпознаването.

Съдържание на главата

- Стартиране на редактора за ОСВ
- Интерфейс на редактора за ОСВ
- Получаване на документи
- Разпознаване на документи
- Подобряване на резултатите от ОСВ
- Проверка и редактиране на текстове [232]
- Копиране на текст, таблици и изображения от PDF документи [73]
- Записване на резултати от разпознаване

Стартиране на редактора за ОСR

Има няколко начина за стартиране на редактора за OCR:

• В диалоговия прозорец Нова задача щракнете върху

о <u>Нова Задача</u> 5 > Отваряне > Отваряне в редактор за ОСК

о или Нова Задача > Инструменти > Редактор за ОСК

о или Нова Задача > Файл > Отваряне в редактор за ОСР...

• В редактора на PDF щракнете върху

о <u>Редактор на PDF</u> **56** > Инструменти > Редактор за OCR.

• Отворете менюто Старт на Windows и щракнете върху ABBYY FineReader PDF 15 >

Редактор за OCR на ABBYY FineReader 15 (или щракнете върху**Старт — > Всички** приложения > ABBYY FineReader PDF 15 > **Редактор за OCR на ABBYY FineReader 15** в Windows 10).

Съвет. Можете да настроите редактора за ОСR при стартиране да отваря последния използван проект или да създава нов проект. За целта щракнете върху **Нова Задача** > **Опции** > **Общи** и изберете **Отваряне на нов ОСR проект** или **Отваряне на последния използван ОСR проект**.

Интерфейс на редактора за OCR

Прозорецът на редактора за OCR показва текущия Ви OCR проект. За повече информация за работата с OCR проекти вижте <u>OCR проекти</u>



- Панелът Страници показва страниците, съдържащи се в ОСК проекта. Налични са два режима на изглед на страниците: миниатюри (показани отгоре) и детайли, в който е показан списък със страници на документа и свойствата им. За да превключвате между изгледите, щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела Страници и изберете Панел за навигация > Миниатюри или Панел за навигация > Детайли. В противен случай използвайте менюто Изглед в горната част на прозореца на редактора за ОСК.
- В панела **Изображение** се показва изображението на текущата страница. Тук можете да редактирате <u>областите за разпознаване 210</u> и да променяте <u>свойствата им</u> 214.
- В панела **Текст** се показва разпознатият текст. Тук можете да проверите правописа и да редактирате разпознатия текст.

В панела Мащабиране се показва увеличено изображение на текущия ред от текста или друга област с изображение, върху която работите в момента. В диалоговия прозорец Изображение виждате цялата страница, докато в панела Мащабиране можете да разглеждате определени части от изображението в по-големи детайли, например да сравнявате изображението на символ с разпознатия символ в прозореца Текст. За да увеличите или намалите изображението, използвайте
 100% — + контролите в долната част на страницата.

Ленти с инструменти

В редактора за OCR има няколко ленти с инструменти. Бутоните на лентите с инструменти осигуряват лесен достъп до командите на програмата. Същите команди могат да бъдат извикани и с натискане на съответните им клавиши за бърз достъп 403.

Главна лента с инструменти има набор от бутони за най-често използваните операции. С помощта на тези бутони можете да отваряте документ, сканирате страница, отваряте изображение, разпознавате страници и записвате резултатите. Главната лента с инструменти не може да се персонализира.

🕒 Нова задача 📚 🖢 Отвори 🛓 Сканирай 🔢 / 3 🕆 🕹 🚇 Разпознаване 🗛 илийски 🗸 🖍 🙀 🕼 Разпознаване 🗛 изпрати 🗸 🕎

Лента за бърз достъп може да се персонализира напълно и съдържа бутоните, които използвате най-често. Тази лента с инструменти е скрита по подразбиране. За да я направите видима, щракнете върху **Изглед > Ленти с инструменти** и изберете **Лента за бърз достъп**. В противен случай щракнете с десния бутон на мишката където и да е в главната лента с инструменти и изберете **Лента за бърз достъп**.



За да персонализирате Лента за бърз достъп:

- 1. Щракнете върху **Изглед > Персонализиране...**, за да отворите диалоговия прозорец **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп**.
- В раздела Ленти с инструменти изберете категория от Категории падащия списък.
 Иаборът команди, които са налице в списъка Команди, ще се промени съответно Командите са групирани по същия начин, както в главното меню.
- 3. Изберете команда от списъка **Команди** и щракнете върху >>, за да я добавите в **Лента за бърз достъп**, или щракнате върху <<, за да я премахнете.
- 4. Щракнете върху **ОК**, за да запишете промените.
- 5. Ако искате да възстановите **Лента за бърз достъп** в състоянието по подразбиране, щракнете върху бутона **Нулирай всички**.

Лентите с инструменти в панелите **Страници**, **Изображение**, и **Текст** съдържат бутони за команди, приложими към обекти, които могат да се показват в съответния панел:

日前でで…		Лента с инструменти в панела "СТРАНИЦИ"
 Редактирай изображение Разпознаване на страници Анализирай страница 	№ Избери Ш С.	Лента с инструменти в панела "Изображение"
Основен текст Arial 9, А Стилов редактор В І Ц х² х₂ 9,	.5 ∨ A* A* Ω Ø Q Ξ Ξ Ξ Ξ τ Ξ ¶Ξ ΙΞΞ	Лента с инструменти в панела "Текст"

В панела Предупреждения се показват предупреждения и съобщения за грешки.



За да се покаже панелът Предупреждения, щракнете върху Изглед >

Показване на предупрежденията



в долния ляв ъгъл на прозореца на редактора за OCR.

Предупрежденията и грешките се показват за страницата, която е текущо избрана в панела **Страници**. За да превъртите през предупрежденията и грешките и да изтриете нежеланите

съобщения, използвайте бутоните

Персонализиране на работното пространство на редактора за ОСК

- Можете временно да скривате панелите, които не са Ви необходими. За да показвате/скривате панели, използвайте менюто Изглед или следните бързи клавиши.
- F5 показва или скрива панела Страници pane.
- F6 показва или скрива панела Изображение pane.
- F7 показва или скрива панела Изображение и Текст panes.
- **F8** показва или скрива панела **Текст** pane.
- Ctrl+F5 показва или скрива панела Мащабиране pane.
- За да промените размера на панел, задръжте курсора на мишката над една от границите му, докато се покаже двупосочна стрелка, и издърпайте границата с мишката в желаната посока.
- За да промените позицията на панела **Страници** или **Мащабиране**, използвайте менюто **Изглед** или контекстното меню на панела.
- За да покажете или скриете панела **Предупреждения**, щракнете върху **Изглед** и изберете или изчистете елемента**Показване на предупрежденията**.
- За да покажете или скриете лентата Свойства bar в долната част на панела
 Изображение или Текст, изберете или изчистете елемента Свойства в контекстното

меню на панела и щракнете върху бутона 📑

• Някои от свойствата на панела могат да бъдат персонализирани в раздела <u>Области и</u> <u>текст [321]</u> на диалоговия прозорец **Опции**.

Всички страници на текущия OCR проект са показани в панела **Страници**. Налични са два изгледа на страници.

За да промените начина, по който са показани страниците в панела Страници:



• Използвайте бутоните 🔚 и 🔚 в панела Страници.

- Щракнете върху Изглед > Панел за навигация.
- Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Страници**, щракнете върху **Панел за навигация** в контекстното меню, след което изберете желания елемент.

За да отворите страница, щракнете върху миниатюрата й в диалоговия прозорец **Страници** pane (в изгледа **Миниатюри**) или щракнете двукратно върху номера й (в изгледа **Детайли**). Изображението на избраната страница ще се покаже в панела **Изображение**. Ако страницата вече е преминала през процеса на разпознаване, разпознатият текст ще се покаже в панела **Текст**.

Получаване на документи

След като стартирате редактора за OCR, трябва да отворите графичен или PDF файл. В тази глава са дадени инструкции как можете да получите изображения и PDF документи за последваща обработка в редактора за OCR.

Съдържание на главата

- <u>Отваряне на изображения и PDF файлове</u>
- Сканиране на документи на хартиен носител

✓ Качеството на разпознаване зависи от качеството на изображенията и PDF файловете, които отваряте с ABBYY FineReader. За информация за сканиране и фотографиране на документи и отстраняване на често срещани дефекти при сканиране и фотографиране вижте <u>Опции за</u> <u>обработка на изображения</u> № № 400 редактиране на изображения.

Отваряне на изображения и PDF файлове

ABBYY FineReader дава възможност да отваряте PDF и графични файлове във всеки от поддържаните формати

Изпълнете следните стъпки, за да отворите графичен или PDF файл:

- В редактора за ОСК щракнете върху щракнете върху Файл > Отвори изображение....
- В отворилия се диалогов прозорец изберете едно или повече изображения или PDF файлове.
- 3. Ако изберете файл с няколко страници, можете да зададете диапазон от страници за отваряне.
- 4. Изберете, **Автоматично обработване на изображенията на страници, докато се добавят** ако искате изображението да бъде обработено автоматично.

Съвет. Можете да зададете кои манипулации програмата трябва да извърши в изображението, напр. кои дефекти на изображението трябва да бъдат поправени или дали документът трябва да бъде анализиран и разпознат автоматично. За да зададете опциите за обработка на изображение, щракнете върху бутона **Опции...**. Вижте <u>Опции за обработка на изображения</u> за подробности.

☑ Ако вече е отворен ОСК проект, когато отваряте нови страници, избраните страници ще бъдат добавени към края на този проект. Ако няма отворен ОСК проект, ще бъде създаден нов от новите страници.

🗹 За повече информация за работата със страници и ОСК проекти вижте <u>ОСК проекти</u>

☑ Достъпът до някои PDF файлове може да е ограничен от авторите им. Тези ограничения включват защита с парола и ограничения за отваряне на документа или копиране на съдържанието на документа. Когато отваряте такива файлове, ABBYY FineReader може да изиска парола.

Сканиране на документи на хартиен носител

За да сканирате документ:

- 1. В редактора за ОСR щракнете върху rightarrow Cканирай в лентата с инструмени, след което щракнете върху Файл >Сканирай страници....
- 2. Изберете устройство за сканиране и задайте настройки за сканиране
- 3. Щракнете върху бутона **Преглед** или където и да е в областта с изображение.
- 4. Прегледайте изображението. Ако не сте доволни, променете настройките за сканиране и щракнете върху бутона **Преглед** отново.
- 5. Щракнете върху **Настройки...** и задайте <u>опции за обработка на изображения</u> **Тези** опции определят външния вид и свойствата на изходния документ.
- 6. Щракнете върху Сканиране.
- 7. След като сканирането завърши, ще се покаже диалогов прозорец, предлагащ следните две възможности за избор:

- Щракнете върху **Сканиране на още**, ако искате да сканирате още страници, като използвате текущите настройки.
- Щракнете върху Преглед, ако искате да видите сканираната страница.
- Щракнете върху 📉, за да затворите диалоговия прозорец.
- Ако вече е отворен ОСR проект, когато сканирате нови страници, сканираните страници ще бъдат добавени към края на този проект. Ако няма отворен ОСR проект, ще бъде създаден нов от сканираните страници.

☑ Вижте <u>Съвети при сканиране</u> 300 за някои съвети как да изберете оптималните настройки за сканиране.

Разпознаване на документи

ABBYY FineReader използва технологията за оптично разпознаване на символи (OCR) за преобразуване на изображения на документи в редактируем текст. Преди разпознаването програмата анализира структурата на целия документ и открива областите, които съдържат текст, баркодове, изображения и таблици. За най-добри резултати от разпознаването трябва да изберете правилния език за разпознаване

По подразбиране изображенията, съдържащи се в ОСК проект, се разпознават автоматично с текущо избраните настройки в програмата.

Съвет. Можете да деактивирате автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела <u>Обработка на изображение strandor</u> на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

В някои случаи процесът на разпознаване трябва да бъде стартиран ръчно. Това може да е необходимо ако например деактивирате автоматичното разпознаване, очертаете ръчно области в изображение или промените някой от следните параметри в диалоговия прозорец Опции 318:

- езика за разпознаване в раздела Езици
- опциите за разпознаване в раздела ОСК
- шрифтовете за използване в раздела ОСК

За да стартирате процеса на разпознаване ръчно:

- Щракнете върху бутона 🙆 Разпознаване в главната лента с инструменти или
- Щракнете върху Разпознаване > Разпознаване на всички страници.

Съвет. За да разпознаете избрана област или страница, използвайте **Област** или **Разпознаване** или щракнете с десния бутон на мишката върху областта или страницата, за да изведете контекстното меню.

<mark>∕Вижте също:</mark> ∶

- опции за разпознаване 355
- Характеристики на документа, които да вземете предвид преди разпознаване
- Редактиране на области 210
- Подобряване на резултатите от ОСВ 205

OCR проекти

Докато работите с програмата, можете да запишете междинните си резултати в <u>OCR проект</u> за да възобновите работата от мястото на прекъсването. OCR проектът съдържа оригиналните изображения, разпознатия текст в изображенията, програмните Ви настройки и всички потребителски <u>модели</u> за саици или езикови групи, които сте създали.

Тази секция включва следните теми:

- Отваряне на записан преди това ОСК проект
- Използване на настройки от по-ранни версии на ABBYY FineReader 2001
- Добавяне на изображения към ОСК проект [200]
- Премахване на страници от ОСК проект 2001
- Записване на ОСК проект 201
- Затваряне на ОСК проект [201]
- Разделяне на ОСК проект на няколко проекта [201]
- Пренареждане на страници в ОСК проект [202]
- Работа с медатанните на документ [202]
- Работа с модели и езици

Отваряне на ОСК проект

Когато стартирате редактора за OCR, по подразбиране се създава нов OCR проект. Можете да работите с този OCR проект или да отворите съществуващ.

За да отворите съществуващ ОСR проект:

- 1. Щракнете върху Файл > Отваряне на ОСК проект....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете OCR проекта, с които искате да работите.

✓ Ако отворите ОСК проект, който е създаден в по-ранна версия на програмата, ABBYY FineReader ще се опита да го конвертира в новия формат, използван от текущата версия. Това конвертиране не може да бъде отменено, ето защо ще бъдете подканени да запишете OCR проекта си под различно име. Разпознатият текст от стария проект няма да се пренесе в новия.

За да разпознаете страниците в OCR проекта, щракнете върху бутона 🤷 Разпознаване .

Съвет. Ако искате при стартирането на редактора за ОСR да се отваря последният използван ОСR проект, изберете **Отваряне на последния използван ОСR проект** в раздела **Общи** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти > Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Можете също да щракнете с десен бутон върху ОСR проект в Windows Explorer и да изберете Отваряне на ОСR проект в ABBYY FineReader PDF 15. ОСR проектите са означени с иконата

Използване на настройки от по-ранни версии на ABBYY FineReader

ABBYY FineReader Ви позволява да импортирате потребителски речници и програмни настройки от файлове, създадени с по-стари версии на програмата.

За да използвате речници, създадени в ABBYY FineReader 10, 11 или 12:

- 1. Щракнете върху Инструменти > Преглед речници....
- 2. В диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете езика на речника и щракнете върху **Изглед...**.
- 3. В диалоговия прозорец **Речник за...** щракнете върху **Импортирай...** и задайте пътя към речника.
- 4. Изберете речниковия файл и щракнете върху Отваряне.

Добавяне на изображения към ОСК проект

- 1. Щракнете върху Файл > Отвори изображение....
- В отворилия се диалогов прозорец изберете едно или повече изображения и щракнете върху Отваряне. Изображенията ще бъдат добавени към края на отворения OCR проект и копията им ще бъдат записани в папката на OCR проекта.

Можете също да щракнете с десен бутон върху изображения в Windows Explorer и да изберете Конвертиране с ABBYY FineReader PDF 15 > Отваряне в редактор за OCR в контекстното меню. Избраните файлове ще бъдат добавени към нов OCR проект.

Можете също така да добавяте сканирани документи. **Вижте също:** <u>Сканиране на документи</u> <u>на хартиен носител</u>

Премахване на страници от OCR проект

- В панела СТРАНИЦИ изберете страница и щракнете върху Изтриване или
- Щракнете върху Редактиране > Изтриване на страници... или

• Щракнете с десния бутон на мишката върху страница в панела **СТРАНИЦИ** и изберете **Изтрий...** в контекстното меню.

Можете да избирате и изтривате повече от една страница в панела СТРАНИЦИ.

Записване на ОСК проект

- 1. Щракнете върху Файл > Записване на ОСК проект....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец въведете име за ОСК проекта си и задайте папка, в която трябва да се запише.

Когато записвате OCR проект, записват се не само изображенията на страници и разпознатият текст, но и моделите и езиците, които сте създали при работата си по проекта.

Затваряне на ОСК проект

• За да затворите OCR проект, щракнете върху **Файл > Затвори**.

Разделяне на OCR проект на няколко проекта

Когато обработвате голям брой документи с множество страници, често е по-практично първо да сканирате всички документи и след това да ги анализирате и разпознаете. За да запази обаче правилно оригиналното форматиране на всеки документ, ABBYY FineReader трябва да обработи всеки от тях като отделен OCR проект. ABBYY FineReader включва инструменти за групиране на сканирани страници в отделни OCR проекти.

За да разделите ОСК проект:

- 1. Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **СТРАНИЦИ** и изберете **Преместване на страници в нов ОСК проект...** в контекстното меню.
- 2. В отворилия се диалогов прозорец създайте необходимия брой ОСR проекти, като щракнете върху бутона **Добавяне на ОСR проект**.
- 3. Премествайте страници от панела **СТРАНИЦИ** в друг ОСR проект, като използвате един от следните начини:
 - Изберете страниците и ги преместете с мишката.
 Можете да местите страници между документи и с влачене и пускане с мишката.
 - Използвайте бутоните **Преместване** и **Връщане**. Бутонът **Преместване** мести страниците в текущия проект.
 - Натиснете Ctrl+дясна стрелка, за да преместите избраните страници от панела СТРАНИЦИ в текущия OCR проект, или Ctrl+лява стрелка, или Изтриване, за да ги преместите обратно в първоначалния им проект.

4. Когато приключите, щракнете върху **Създаване**, за да създадете нов OCR проект, или **Създай всички**, за да създадете всички проекти наведнъж.

Съвет. Можете също с влачене и пускане с мишката да местите избрани страници от панела **СТРАНИЦИ** в друго копие на редактора за OCR. Избраните страници ще бъдат добавен в края на OCR проекта.

Пренареждане на страници в ОСК проект

- 1. В панела СТРАНИЦИ изберете една или няколко страници.
- 2. Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **СТРАНИЦИ** и изберете **Пренареждане на страници...** в контекстното меню.
- 3. В диалоговия прозорец Пренареждане на страници изберете едно от следните:
 - Пренареждане на страници (не може да се отмени)

Това променя последователно цялата номерация на страниците, като започва от избраната страница.

• Възстановяване на оригиналния ред на страниците след двустранно сканиране

Тази опция възстановява оригиналното номериране на страниците на документ с двустранни страници. Тази опция е полезна, ако използвате скенер с устройство за автоматично подаване, който сканира първо всички нечетни страници и после всички четни страници. Можете да изберете между нормален и обратен ред за четните страници.

Тази опция работи само при избор на три или повече последователно номерирани страници.

• Размяна на страници на книга

Тази опция е полезна, ако сканирате книга с изписване отляво надясно и след това разделите срещуположните страници, без да задавате правилния език. 7 Тази опция ще работи само ако са избрани две или повече последователно номерирани страници и поне две от тях са срещуположни страници. 3 да отмените това действие, изберете **Отмяна на последно действие**.

4. Щракнете върху ОК.

Страниците в панела СТРАНИЦИ ще бъдат пренаредени в съответствие с новите им номера.

В изгледа **Миниатюри** можете да промените номерацията на страниците чрез влачене на избраните страници към желаното място в ОСР проекта.

Метаданни

Метаданните на документа съдържат подробна информация за документа като неговия автор, тема и ключови думи. Метаданните на документа могат да се използват за сортиране на файлове и за преглед на свойствата му. Документите също така могат да бъдат търсени по метаданните им.

Когато разпознавате PDF документи и определени видове графични файлове, ABBYY FineReader експортира данните на изходния документ. Ако е необходимо, можете да редактирате тези метаданни.

За да добавите или промените метаданни на документ:

- Отворете раздела <u>Настройки на формат [322]</u> на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).
- 2. Щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...** и в отворилия се диалогов прозорец въведете името, автора, темата и ключовите дума за документа.
- 3. Щракнете върху ОК.

Работа с модели и езици

Можете да записвате и зареждате потребителски модели и езици.

✓ За да научите повече за моделите, вижте <u>Ако документът съдържа нестандартни</u> <u>шрифтове</u>[223]. За да научите повече за потребителските езици, вижте <u>Ако програмата не може</u> <u>да разпознае някои от знаците</u>[228].

За да запишете потребителски модели и езици във файл:

- Отворете раздела ОСК на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).
- 2. Щракнете върху бутона Записване на шаблони и езици...
- 3. В диалоговия прозорец, който се отваря, въведете име на файла и щракнете върху **Запис**.

Този файл ще съдържа пътя към папката, в която се съхраняват потребителските езици, езиковите групи, речниците и моделите.

За да заредите потребителски модели и езици:

- Отворете раздела ОСК на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).
- 2. Щракнете върху бутона Зареждане на шаблони и езици...
- 3. В диалоговия прозорец **Зареждане на опции** изберете необходимия *.fbt файл и щракнете върху **Отваряне**.

Групова работа с OCR проекти

ABBYY FineReader предоставя инструменти за работа с документи в мрежа заедно с други потребители. Няколко потребители могат да споделят еднакви потребителски езици и речници, създадени за тези езици.

За да направите потребителски речници и езици достъпни за множество потребители:

- 1. Създайте/отворете OCR проект и изберете желаните опции за сканиране и разпознаване за проекта.
- Задайте папка, където да се записват потребителските речници. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички потребители.
 По подразбиране потребителските речници се записват в %Userprofile%
 \AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\15\UserDictionaries.
 За да зададете различна папка за потребителските речници:
 - а. В раздела Области\пи текст на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху
 Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху
 бутона Потребителски речници....
 - b. В отворилия се диалогов прозорец щракнете върху бутона **Преглед...** и задайте пътя към папката.
- 3. Запишете потребителските модели и езици [203] във файл (*.fbt):
 - а. Щракнете върху раздела **ОСR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).
 - b. Щракнете върху Записване на шаблони и езици....
 - с. В диалоговия прозорец **Опции за запис** задайте папка, в която ще се съхранява файлът. Тази папка трябва да бъде достъпна за всички потребители.
- 4. Сега другите потребители могат да отварят потребителските езици и речници. За да направят това, те трябва да заредят *.fbt файла, който създадохте в стъпка 3, и да укажат пътя до папката с потребителските речници, които създадохте в стъпка 2.
 За да имат достъп до потребителските речници, шаблони и езици, потребителите трябва да имат права за четене/писане за папките, в които те се съхраняват.

За да видите списък с наличните потребителски езици и техните параметри, щракнете върху раздела **ОСR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Когато потребителски език се използва от няколко потребители, те могат да добавят езици или да изтриват думи от съответния речник, но не могат да променят свойствата на този език.

Когато потребителският речник се редактира от потребител, другите потребители могат да го използват за разпознаване и проверка на правопис, но не могат да добавят или изтриват думи.

Всяка промяна, която потребителят направи в потребителския речник, става налична за всички потребители, които са избрали папката, в която е записан речникът. За да влязат в сила промените, потребителите трябва да рестартират ABBYY FineReader.

Подобряване на резултатите от OCR

Съдържание:

- Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска [206]
- Ако областите не са открити правилно 210
- Ако сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена [215]
- Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление 216
- Ако не са открити таблици и изображения [217]
- Ако не е открит баркод 220
- Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или [22]
- Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове [223]
- Ако докуменът Ви съдържа много специализирани термини
- Ако програмата не може да разпознае някои от символите
- Ако вертикален или негативен текст не е разпознат [231]

Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска

Деформирани редове от текста, изкривяване, шум и други често срещани дефекти в сканираните изображения и цифровите снимки могат да намалят качеството на разпознаване. ABBYY FineReader осигурява разнообразие от <u>автоматични [362]</u> и <u>ръчни [206]</u> инструменти за премахване на тези дефекти.

Как да редактираме ръчно изображенията

Ако сте деактивирали функцията за автоматична предварителна обработка или искате да обработите предварително конкретни страници, можете да използвате редактора на изображения, за да редактирате ръчно изображенията на страници.

Следвайте инструкциите по-долу, за да редактирате изображението ръчно:

- 1. Отворете редактора за ОСР, след което редактора на изображения:
- Щракнете върху Редактирай изображение на лентата с инструменти в панела Изображение или

3. Щракнете върху Редактиране > Редактиране на изображения на страницата....

РЕДАКТОР НА ИЗОБРАЖЕНИЯ < Затвори Редактор на изображения			
	^ 🚺 Препоръчителна предварителна обработка		
	Изправяне		
	Коригирайте наклона на получените изображения от скенер или камера		
Accelerate Your Business with ABBYY Solutions	Из <u>б</u> ор: Текуща страница V		
Capture Solutions that Streamline Business Processes			
ABBYY solutions for documents optimize document-driven business processes by leveraging capture for various industry sectors, solve common business problems with selected horizontal applications, enhance	Изправяне на редовете на текста		
Microsoft SharePoint with document capture, and leverage on capture via cloud and mobile solutions. ABBYY' document capture solutions are based on ABBYY's technologies and platforms for document	Корекция на снимка		
recognition, data capture and language processing for managing a variety of document-driven business processes in small to medium to large-sized organizations.	Корекция на трапецовидни изкривявания		
Organizations are turning to advanced business platforms, such as Microsofte SharePoints, to improve knowledge sharing and colaborative work. Storing digital files in SharePoint is an easy task but in order to elevate it to a full-fiedged Document	Завъртане и <u>о</u> гледален образ		
Management System printed documents, such as contracts and business correspondence, must also be available for electronic search and retrieval.	Ф Разделяне		
ABBYY Recognition Server for Microsoft SharePoint is an easy-to-manage and scalable document capture solution that enables SharePoint users across an organization to efficiently scan and index business documents. Printed documents can be easily scanned,	ц. <u>И</u> зрязване		
turned into searchable electronic files, enriched by meta data and saved directly in the appropriate StrarePoint document libraries.	Инвертирай		
	Резо <u>л</u> юция		
	-ф- Яркост и контраст		
	П Нива		
	Изтриване на цветови означения		
	×		
E= ↔ \$ X <u>45%</u> ~	 Цоказване на следваща страница след приключване на операцията 		

- The **РЕДАКТОР НА ИЗОБРАЖЕНИЯ** ще се отвори и ще покаже текущо избраната страница. Най-десният панел на редактора на изображения съдържа инструменти за редактиране на изображения.
- 5. Кликнете върху инструмента, който искате да използвате, и го приложете върху изображението. Получените промени ще бъдат показани в панела Изображение. Повечето инструменти могат да бъдат приложени върху всички страници и само върху конкретни страници в документа. Можете да зададете кои страници искате да редактирате, като използвате Избор падащия списък на инструмента, където можете да изберете всички четни/нечетни страници, текущата страница или избраните страници, ако в панела са избрани няколко страници СТРАНИЦИ.
- След като приключите с редактирането на изображенията, щракнете върху бутона Затвори Редактор на изображения в най-горната част на редактора на изображения.

Редакторът на изображения съдържа следните инструменти:

• Препоръчителна предварителна обработка

В зависимост от вида на изображението, програмата автоматично ще определи и приложи необходимите корекции. Корекциите, които могат да се приложат, включват премахване на шум и размазване, инвертиране на цветовете, за да се направи цветът на фона по-светъл от текста, корекция на изкривяване, изправяне на редовете на текста, корекция на трапецовидни изкривявания и изрязване на очертанията на изображението.

• Изправяне

Коригира изкривяването на изображението.

• Изправяне на редовете на текста

Изправя извитите редове на текста в изображението.

• Корекция на снимка

Инструментите в тази група позволяват да изправите редовете на текста, да премахнете шума и размазването и да промените фона на документа на бял.

• Корекция на трапецовидни изкривявания

Коригира трапецовидни изкривявания и премахва ръбовете на изображението, които не съдържат полезни данни.

Когато е избран този инструмент, върху изображението се показва синя мрежа. Преместете с влачене ъглите на рамката върху ъглите на изображението, така че хоризонталните линии на мрежата да станат успоредни на редовете на текста. Щракнете върху бутона **Коригирай**, за да приложите промените.

• Завъртане и огледален образ

Инструментите в тази група позволяват да завъртите изображението и да го обърнете огледално, вертикално или хоризонтално, за да се обърне текстът на изображението в правилната посока.

• Разделяне

Инструментите в тази група позволяват да разделите изображението на части. Това може да е полезно, ако сканирате книга и трябва да разделите срещуположните страници.

• Изрязване

Премахва ръбовете на изображението, които не съдържат полезна информация.

• Инвертирай

Инвертира цветовете на изображението. Това може да е полезно, ако имате нестандартно оцветяване на текста (светъл текст на тъмен фон).

• Резолюция

Променя резолюцията на изображението.

• Яркост и контраст

Сменя яркостта и контраста на изображението.

• Нива

Този инструмент позволява да коригирате нивата на цветовете на изображението, като промените интензитета на сенките, светлината и полутоновете. За да повишите контраста на изображение, преместете левия и десния плъзгачи в хистограмата **Хистограма на входните** нива. Палитрата от цветове между най-светлия и най-тъмния е разделена на 255 стъпки. Левият плъзгач задава цвета, който ще се счита за най-тъмен в изображението, а десният плъзгач задава цвета, който ще се счита за най-бялата част от изображението. Преместването на средния плъзгач надясно ще потъмни изображението, а преместването му наляво ще го осветли. Регулирайте плъзгача за изходното ниво, за да намалите контраста на изображението.

• Гума

Изтрива част от изображението.

• Изтриване на цветови означения

Премахва всички цветни печати и знаци, направени с химикал, за да улесни разпознаването на текст, който те правят неясен. Този инструмент е предназначен за сканирани документи с бял фон и не трябва да се използва на цифрови снимки и документи с цветен фон.

Ако областите не са открити правилно

ABBYY FineReader анализира изображенията на страници преди разпознаването и открива различни типове области в тези изображения, по-специално **Текст**, **Изображение**, **Фоново изображение**, **Таблица** и **Баркод**. Този анализ определя кои области ще бъдат разпознавани и в какъв ред. В потребителския интерфейс различните типове области се различават по цветовете на границите им.

Ако щракнете върху област, тя ще бъде маркирана и ще стане <u>активна</u> (397). Можете също да се придвижвате между областите с клавиша **Tab**. Номерата на областите определят реда, в който те биват избирани при натискане на клавиша **Tab**. По подразбиране тези номера на области не се виждат в панела **Изображение**, но можете да ги видите в панела **Свойства на областта** на всяка област. Номерата на области ще се покажат в областите, когато инструментът **Подредба на областите** е избран.

Инструментите за ръчно очертаване и редактиране на области могат да бъдат намерени в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение**, както и в изскачащите ленти с инструменти за областите **Текст**, **Изображение**, **Фоново изображение** и **Таблица** (изберете област, за да видите изскачащите ленти с инструменти за нея).



След като настроите позицията или промените типа на област, не забравяйте да разпознаете отново изображението.

Можете да използвате инструментите за редактиране на област за:

- Създаване на нова област 🖓
- Настройка на граници на област [211]
- Добавяне или премахване на части от области [211]
- Избор на една или повече области [212]
- Преместване на области [212]
- Пренареждане на области [212]
- Изтриване на области [212]
- Промяна на ориентацията на текст в област [213]
- Промяна на цвета на граници на област

Създаване на нова област

1. Изберете един от инструментите в лентата с инструменти в горната част на панела **Изображение**:

очертава област с <u>Област за разпознаване</u>
 очертава област с <u>област с текст</u>
 очертава област с <u>област с изображение</u>
 очертава област с <u>област с фоново изображение</u>
 очертава област с <u>област с таблица</u>

2. Задръжте левия бутон на мишката и движете курсора на мишката, за да очертаете област.

Съвет. Нови области могат да бъдат очертани без избор на инструмент от лентата с инструменти в панела **Изображение**. Можете да очертаете област около изображението, като използвате една от следните клавишни комбинации:

- Ctrl+Shift очертава област с текст.
- Alt+Shift очертава област с Изображение.
- Ctrl+Alt очертава област с Таблица.
- Ctrl+Shift+Alt очертава област с Фоново изображение.

Можете да промените типа на областта. Щракнете с десния бутон на мишката върху областта, чийто тип искате да промените, щракнете върху **Промени типа на областта** в контекстното меню и изберете желания тип област.

Настройка на граници на област

- 1. Поставете курсора на мишката върху граница на област.
- 2. Задръжте левия бутон на мишката и преместете границата в желаната посока.

☑ Можете да настроите едновременно вертикалните и хоризонтални граници на областта, като поставите курсора на мишката в някой ъгъл на областта.

Добавяне/премахване на части от област

- Изберете инструмента или в лентата с инструменти в областите Текст,
 Изображение илиФоново изображение.
- Поставете курсора на мишката в рамките на област и изберете част от изображението. Този сегмент ще бъде добавен към областта или изтрит от нея.

3. Настройте границата на областта, ако е необходимо.

Забележка:

- Тези инструменти са налице само за областите Текст, Изображение и Фоново изображение. Сегменти на област не могат да бъдат добавяни или изтривани от областите Таблица или Баркод.
- 2. Границите на областта могат да се настроят с помощта на манипулатори за промяна на размера. Получените сегменти могат да бъдат преместени във всяка посока с помощта на мишката. За да добавите нов манипулатор за промяна на размера, поставете курсора на мишката върху желаната точка върху границата, като същевременно задържате натиснати **Ctrl**+**Shift** (това превръща курсора в кръстче) и щракнете върху границата. На границата на областта ще се появи нов манипулатор за промяна на размера.

Избор на една или повече области

Преместване на област

• Изберете област и я преместете, докато държите натиснат клавиша Ctrl.

Пренареждане на области

- Изберете инструмента В лентата с инструменти в горната част на панела
 Изображение и щракнете върху Зона > Пренареждане на области.
- 2. Изберете областите в реда, в който съдържанието им трябва да се показва в изходния документ.

Областите автоматично се номерират отляво надясно по време на анализа на страницата, независимо от посоката на текста в изображението.

Изтриване на област

- Изберете областите, които искате да изтриете, и натиснете клавиша Изтриване.
- Изберете областите, които искате да изтриете, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху **Изтрий** в контекстното меню.
- Изберете инструмента 📖 и щракнете върху областите, които искате да изтриете.

За да изтриете всички области:

• Щракнете с десния бутон на мишката където и да е в панела **Изображение** и щракнете върху **Изтриване на области и текст** в контекстното меню.

У Изтриването на област от изображение, което вече е било разпознато, ще изтрие и целия текст в панела **Текст**.

Промяна на ориентация на текст

• Щракнете с десния бутон върху област и после върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покажат свойствата й в панела **Свойства на областта**. В диалоговия прозорец изберете желаната ориентация на текста от **Ориентация** падащия списък.

За повече информация за редактиране на свойствата на текст в областите с текст вижте *Редактиране на свойства на област* [214]

За да промените цветовете на границите на област:

- Щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите диалоговия прозорец
 Опции и щракнете върху раздела Области\пи текст.
- 2. Изберете област, чийто цвят искате да промените, след което изберете желания цвят.

Редактиране на свойства на област

Когато извършвате автоматичен анализ на документ, ABBYY FineReader определя различни видове области в страниците на документа, като **Таблица**, **Изображение**, **Текст** и **Баркод**. Програмата анализира също и структурата на документа и определя заглавията и другите елементи на оформлението като горни и долни колонтитули, заглавия на изображения и диаграми.

Можете ръчно да промените неправилно дефинираните свойства в някои области с **Текст** и **Таблица**.

- Изберете област в панела Изображение или Мащабиране, за да се покажат свойствата й в панела Свойства на областта. В този панел се показват следните редактируеми свойства:
 - Език

Вижте <u>Езици за ОСР</u> 349

• Функция

Показва функцията на текста, т.е. дали е горен или долен колонтитул, бележка под линия и т.н. (отнася се само за областите с **Текст**).

• Ориентация

Вижте Ако вертикален или негативен текст не е разпознат [23]

• Тип печат

Вижте <u>Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди</u> <u>разпознаване</u>[350].

- Инвертиране Вижте <u>Ако вертикален или негативен текст не е разпознат</u>
- Посока на СЈК текст

Вижте *Работа с езици с набор от сложни символи* [361]. Забележка:

- а. Използвайте бутоните //, за да се придвижвате в диалоговия прозорец със свойства, ако панелът **Изображение** не е достатъчно широк, за да се вмести в целия диалогов прозорец.
- b. Някои свойства на текста в областите с **Текст** могат да бъдат променени, като се използва контекстното меню на тези области.
- След като направите желаните промени, не забравяйте да разпознаете документа отново, за да може направените от Вас промени в областите да бъдат отразени в разпознатия текст.

✓ За да научите повече за областите, вижте <u>Редактиране на области</u> [210].

Ако сложната структура на хартиен документ не е възпроизведена

Преди да стартирате процеса на разпознаване на документ, ABBYY FineReader извършва анализ на логическата структура на документа и определя областите, съдържащи текст, изображения, таблици и баркодове. Програмата разчита на този анализ, за да определи областите и реда, в който те се разпознават. Тази информация помага при пресъздаването на форматирането на оригиналния документ.

По подразбиране ABBYY FineReader ще анализира документите автоматично. Но в случай че форматирането е много сложно, някои области може да бъдат неправилно определени и може да решите да ги коригирате ръчно.

За коригиране на области използвайте следните инструменти и команди:

- Инструменти за ръчно коригиране на област в лентата с инструменти в прозорец Изображение.
- Команди в контекстно меню, налични при щракване с десен бутон върху избраната област в прозорец **Изображение** или прозорец **Мащабиране**.
- Команди в меню Зона.

След като направите желаните корекции, рестартирайте процеса на разпознаване.

Вижте също <u>Ако области не са открити правилно</u> 2101.

Настройките за разпознаване, свойствата на областта и настройките за запис също оказват влияние върху това, колко добре ще бъде възпроизведено оформлението на оригиналния документ. **Вижте също:** <u>Опции за разпознаване</u> [355], <u>Настройка на свойства на област [214</u>], <u>Запис</u> на резултати от разпознаване [241].

Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление

Ако обработвате голям брой документи с идентично оформление (например формуляри или въпросници), анализирането на оформлението на всяка страница поотделно ще отнеме много време. За да спестите време, можете да анализирате само един документ в комплект от подобни документи и да запишете откритите области като шаблон. След това можете да използвате този шаблон за други документи от комплекта.

За да създадете шаблон на области:

- 1. Отворете изображение редактора за OCR и или оставете програмата да анализира оформлението автоматично, или очертайте областите ръчно.
- 2. Щракнете върху **Зона** > **Запис на шаблон за област...**. В диалоговия прозорец, който се отваря, задайте име на шаблона за области и щракнете върху **Запис**.

😴 За да можете да използвате шаблон на области, трябва да сканирате всички документи от комплекта, като използвате една и съща резолюция.

За да приложите шаблон на области:

- 1. В диалоговия прозорец **СТРАНИЦИ** изберете страниците, към които искате да приложите шаблона.
- 2. Щракнете върху Зона > Зареди шаблон за област....
- 3. В диалоговия прозорец Шаблон открита област изберете шелания файл на шаблона (*.blk).
- 4. В същия диалогов прозорец, до **Приложи към**, изберете **Избрани страници**, за да приложите шаблона към избраните страници.

Съвет. Ако искате да приложите шаблона към всички страници в документа, изберете **Всички страници**.

5. Щракнете върху Отваряне.
Ако не са открити таблици и изображения

Ако не е открита таблица

Областите с таблица [397] маркират таблици или части от текст, подредени в таблична форма. Ако програмата не може да открие таблицата автоматично, използвайте инструмента **Таблица**, за да очертаете ръчно таблична област около таблицата.

- Изберете инструмента от лентата с инструменти в горната част на прозорец
 Изображение и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около таблицата.
- Щракнете с десен бутон върху таблицата и после щракнете върху Анализирай структура на таблица в контекстното меню или щракнете върху бутона в лентата с инструменти, която се появява в областта Таблица.
- 3. Използвайте лентата с инструменти, която се появява, контекстното меню в областта с таблица или командите в менюто **Зона**, за да редактирате резултатите.
- 4. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

Можете да промените типа на област, която вече е била разпозната. За да промените типа на област на **Таблица**, щракнете с десен бутон върху областта, после щракнете върху **Промени типа на областта** > **Таблица** от контекстното меню.

Ако ABBYY FineReader не успее да определи правилно редовете и колоните в таблица автоматично, можете да коригирате оформлението ръчно и да стартирате процеса на разпознаване повторно.

- Използвайте командите в менюто **Зона** или командите в контекстното меню в област с таблица, за:
 - Анализирай структура на таблица (автоматично анализира структурата на таблицата и Ви спестява усилието да чертаете ръчно вертикални и хоризонтални разделители);
 - Раздели клетки, Обедини клетки и Обедини редове (позволява Ви да коригирате неправилно идентифицирани редове или колони)
- Използвайте изскачащата лента с инструменти за избраната таблица, за да: добавите хоризонтален или вертикален разделител, изтриете разделители в таблица, анализирате структурата на таблица, разделите клетки в таблица или обедините клетки или редове (щракнете в областта **Таблица** и изберете подходящия инструмент от изскачащата лента с инструменти:



Съвет. Щракнете върху инструмента 🔊 в изскачащата лента с инструменти, за да изберете обекти.

Забележка:

- 1. Командата за разделяне на клетки може да се приложи само върху клетки от таблицата, които са били обединени преди това.
- 2. За да обедините или разделите клетки или редове, изберете ги в изображението и след това изберете подходящия инструмент или команда от менюто.
- 3. Ако таблицата съдържа клетки с вертикален текст, може да се наложи да промените свойствата на текста преди това.
- Ако клетките в таблицата съдържат само изображение, изберете опцията Третирайте избраните клетки като изображение в панел Свойства на областта (щракнете с десен бутон върху областта, после върху Свойства в контекстното меню).

Ако клетката съдържа комбинация от изображение и текст, изберете изображението, за да го превърнете в отделна област вътре в клетката.

<mark>ИВижте също:</mark> ∶

- Ако вертикален или негативен текст не е разпознат [231]
- Ако области не са открити правилно 210
- Настройка на свойства на област [214]

Ако не е открито изображение

Областите с <u>изображение</u> (Bar) маркират изображенията, които се съдържат в документа Ви. Можете също да използвате областите с изображение, ако не желаете текстов фрагмент да бъде разпознаван. Ако програмата не може автоматично да открие изображение, използвайте инструмента **Изображение**, за да очертаете ръчно област с изображение около изображението.

1. От лентата с инструменти в горната част на прозорец Изображение изберете

инструмента и използвайте мишката, за да очертаете правоъгълник около изображението си.

2. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

Ако във Вашия документ има текст, отпечатан върху изображение, очертайте област с фоново изображение [307] около изображението.

- 1. В прозореца **Изображение** изберете инструмента **о**т лентата с инструменти и очертайте рамка около изображението.
- 2. Стартирайте процеса на разпознаване.

Можете да промените съществуваща област на **Изображение** или **Фоново изображение**. Щракнете с десен бутон върху областта и после върху **Промени типа на областта** > **Изображение** или **Промени типа на областта** > **Фоново изображение**.

 ☑ За повече информация относно типовете области и редактирането им вижте <u>Ако области не</u>

 са открити правилно
 210

Ако не е открит баркод

Областите на баркод [397] съдържат баркодове. Ако документът Ви съдържа баркод, който искате да интерпретирате като последователност от букви и числа, вместо като изображение, изберете баркода и променете типа на областта на баркод.

✓ Разпознаването на баркодове е забранено по подразбиране. За да го активирате, щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите диалоговия прозорец Опции, щракнете върху раздела OCR и изберете опцията Преобразуване на баркодовете в низове.

За да очертаете област с баркод и да я разпознаете:

- 1. Очертайте област около баркод в панела Изображение или Мащабиране.
- Щракнете с десния бутон върху областта и после върху Промени типа на областта > Баркод в контекстното меню.
- 3. Стартирайте процеса на разпознаване.

ABBYY FineReader PDF 15 може да прочита следните видове баркод:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

✓ Типът баркод по подразбиране е Автоматично откриване, което означава, че тези типове баркод се откриват автоматично. Не всички типове баркод обаче могат да се открият автоматично и понякога може да се наложи да изберете ръчно подходящия тип от панела Свойства на областта 1941.

ABBYY FineReader може да открие автоматично следните типове баркод: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Ако е използван неправилен шрифт или някои символи са заменени с ? или

Ако видите ? или
вместо букви в панела **Текст**, проверете дали шрифтовете, избрани за показване на разпознатия текст, съдържат всички знаци, използвани в текста.

ИВижте също: <u>Необходими шрифтове</u>

Можете да промените шрифта на разпознат текст, без отново да стартирате процеса на разпознаване.

За да промените шрифта на кратък документ:

- 1. Изберете фрагмент от текста, в който някои знаци са с грешния шрифт.
- 2. Щракнете с десния бутон върху селекцията и после върху **Свойства** в контекстното меню.
- 3. Изберете желания шрифт от падащия списък **Шрифт** в панела **Свойства на текста**. Шрифтът в избрания фрагмент от текста ще се промени в съответствие с избора.

За да промените шрифта на дълъг документ, в който са използвани стилове [236]:

- 1. Щракнете върху Инструменти > Редактор на стил....
- 2. В диалоговия прозорец **Редактор на стил** изберете стила, който искате да редактирате, и променете шрифта му.
- 3. Щракнете върху **ОК**. Шрифтът във всички текстови фрагмени, използващи този стил, ще се променят съответно.

Ако документ в ОСК проект е бил разпознат или редактиран на друг компютър, текстът в документа може да се показва неправилно на Вашия компютър. В такъв случай се уверете, че всички шрифтове, използвани в ОСК проекта, са инсталирани на Вашия компютър.

Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове

Ако документ, който искате да разпознаете, съдържа декоративни шрифтове или специални символи (напр. математически), препоръчваме да използвате режим на обучение, за да подобрите точността на разпознаване.

☑ Не е препоръчително да използвате режима на обучение в други случаи, защото спечеленото качество на разпознаване ще бъде незначително в сравнение с времето и усилията, които ще положите за обучението.

В режим на обучение се създава <u>потребителски модел</u> (397), който може да се използва при извършване на разпознаване на целия текст.

- Използване на потребителски модели [223]
- Създаване и обучение на потребителски модел [223]
- Избор на потребителски модел [225]
- Редактиране на потребителски модел

Използване на потребителски модели

За да използвате потребителски модел за разпознаване на документ:

- Щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите диалоговия прозорец Опции и щракнете върху раздела ОСК.
- Изберете инструмента Използвайте потребителски шаблони.
 Ако е избрана опцията Освен това използвайте вградени шаблони, намираща се под опцията Използвайте потребителски шаблони, ABBYY FineReader ще използва вградените си модели в допълнение към създаваните от Вас потребителски модели.
- 3. Щракнете върху бутона Редактор на модели....
- 4. В диалоговия прозорец Редактор на модели изберете модел и щракнете върху ОК.
- 5. Щракнете върху бутона ^(A) Разпознаване</sup> в главната лента с инструменти в горната част на прозореца на редактора за OCR.

Създаване и обучение на потребителски модел

За да обучите потребителски модел да разпознава нови символи и лигатури:

 Щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите диалоговия прозорец Опции и щракнете върху раздела ОСR. 2. Изберете инструмента **Използвайте обучение за разпознаване на нови символи и лигатури**.

☑ Ако е избрана опцията Освен това използвайте вградени шаблони, намираща се под опцията Използвайте обучение за разпознаване на нови символи и лигатури, ABBYY FineReader ще използва вградените си модели в допълнение към създаваните от Вас потребителски модели.

- 4. В диалоговия прозорец Редактор на модели щракнете върху бутона Нов....
- 5. В диалоговия прозорец **Създаване на модел** задайте име за новия модел и щракнете върху **ОК**.
- 6. Щракнете върху **ОК** в диалоговия прозорец **Редактор на модели** и след това върху **ОК** в диалоговия прозорец **Опции**.
- 7. Щракнете върху бутона Разпознаване на страници в главната лента с инструменти на панела **Изображение**.

Ако програмата срещне символ, който не разпознава, отваря се диалоговият прозорец **Ръчно обучение на модел** и показва този символ.

Ръчно обучение на модел	?	×
Активен модел: (Default)		
hera O CR		
Ако рамката огражда част от символ или части от съседни символи, преместете границите й с мишката или бутоните:	<<	>>
Въведете символа, ограден в рамката:	Обуче	ение
Ефекти		
Удебелен Порен индекс		
Курсив Долен индекс:		
Черен Прескочи	Затва	ряне

8. Обучете програмата да чете нови символи и лигатури.

Лигатурата е комбинация от два или три слепени символа (например fi, fl, ffi и т.н.), които е трудно да бъдат разделени от програмата. На практика можете да получите по-добри резултати, като ги третирате като единичен съставен символ. ✓ Думи, които са отпечатани с курсив или удебелени, или думи в горен/долен индекс, може да се запазят в разпознатия текст, като се избере съответната опция **Ефекти**. За да се върнете към обучен преди това символ, щракнете върху бутона **Черен**. Рамката ще прескочи на предишната си позиция и последното обучено съответствие "изображение на символ – клавишен символ" ще бъде отстранено от модела. Бутонът **Черен** Ви придвижва между символите от една дума, а не между думи.

Важно!

 Можете да обучите ABBYY FineReader PDF 15 да прочита само символите от азбуката на езика на разпознаване. За да обучите програмата да разчита символи, които не могат да бъдат въведени от клавиатурата, използвайте комбинация от два символа, за да обозначите тези несъществуващи символи или да копирате желания символ от

диалоговия прозорец **Вмъкване на символ** (щракнете върху, за да отворите този диалогов прозорец).

 Всеки модел може да съдържа до 1000 нови символа. Избягвайте обаче да създавате твърде много лигатури, тъй като това може да засегне неблагоприятно качеството на разпознаване.

Избор на потребителски модел

ABBYY FineReader Ви дава възможност да използвате модели [397] за подобряване на качеството на разпознаване.

- 1. Щракнете върху Инструменти > Редактор на модели....
- 2. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** изберете един от моделите в списъка и щракнете върху бутона **Активиране**.

Някои важни точки, които трябва да помните:

 Понякога програмата няма да прави разлика между много подобни, но все пак различаващи се символи и ще ги разпознава като един и същ символ. Например прави ('), леви ('), и десни (') кавички ще бъдат записани в шаблона като един символ (права кавичка). Това означава, че левите и десни кавички никога няма да се използват в разпознатия текст дори ако се опитате да ги обучите.

- За някои символни изображения ABBYY FineReader PDF 15 ще избере съответния символ от клавиатурата на базата на околния контекст. Например изображението на малко кръгче ще бъде разпознато като буквата О, ако веднага до него има букви, и като числото 0, ако до него има цифри.
- Даден модел може да се използва само в документи, които имат еднакъв шрифт, размер на шрифта и резолюция с тези на документа, въз основа на който е създаден моделът.
- 4. Можете да запишете модела си като файл и да гоизползвате в друг OCR проект. **Вижте също:** <u>OCR проекти</u>
- За да разпознавате текстове с различен шрифт, изключете потребителския шаблон.
 За целта щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите диалоговия прозорец Опции, щракнете върху раздела ОСК и изберете опцията Използвай вградени шаблони.

Редактиране на потребителски модел

Може да решите да редактирате новосъздадения си шаблон, преди да стартирате OCR проекта. Неправилно обучен шаблон може да се отрази неблагоприятно върху качеството на разпознаване. Моделът Моделът (ээт) трябва да съдържа само цели символи или <u>лигатури</u> (ээт). Символи с изрязани ръбове и символи с неправилно съответствие между букви трябва да бъдат премахнати от модела.

- 1. Щракнете върху Инструменти > Редактор на модели....
- 2. В диалоговия прозорец **Редактор на модели** изберете модела, който искате да редактирате, и щракнете върху бутона **Редактиране...**.
- 3. В диалоговия прозорец **Потребителски модел** изберете символ и щракнете върху бутона **Параметри на символ...**.

В диалоговия прозорец, който се отваря:

- В полето Символ въведете буквата, която съответства на символа.
- В полето **Ефект** field, задайте желания ефект върху шрифта (курсив, удебелен, горен индекс или долен индекс).

За да изтриете символ, който е обучен неправилно, щракнете върху бутона **Изтрий** в диалоговия прозорец **Потребителски модел**.

Ако докуменът Ви съдържа много специализирани термини

ABBYY FineReader PDF 15 проверява разпознатите думи в своя вътрешен речник. Ако текстът, който искате да разпознаете, съдържа много специализирани термини, абревиатури или имена, можете да подобрите точността на разпознаването, като ги добавите в речника.

- 1. В меню Инструменти щракнете върху Преглед речници....
- 2. От диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**.
- 3. Отваря се диалоговият прозорец **Речник**. В този диалогов прозорец въведете дума и щракнете върху **Добавяне на дума** или изберете дума и щракнете върху **Изтрий**.

Ако речникът вече съдържа думата, която се опитвате да добавите, ще се появи съобщение, че думате вече е в речника.

Можете да импортирате потребителски речници, създадени в по-ранни версии на ABBYY FineReader (напр. 9.0, 10, 11, 12 и 14).

- 1. В меню Инструменти щракнете върху Преглед речници....
- 2. От диалоговия прозорец **Потребителски речници** изберете желания език и щракнете върху **Изглед...**.
- 3. Отваря се диалоговият прозорец **Речник**. В този диалогов прозорец щракнете върху бутона **Импортирай...** и изберете речниковия файл, който желаете да импортирате (той трябва да е с разширение *.pmd, *.txt или *.dic).

Ако програмата не може да разпознае някои от символите

ABBYY FineReader PDF 15 използва данни за <u>езика на документа</u> (зав) при разпознаване на текст. Програмата може да не успее да разпознае някои символи в документа с непознати елементи (напр. номера на кодове), защото езикът на документа може да не съдържа тези символи. За да разпознаете такива документи, можете да създадете персонализиран език, който има всички необходими символи. Можете също <u>да създадете групи от няколко OCR проекта</u> (зав) и да ги използвате при разпознаване на документи.

Как да създадете потребителски език

- 1. Отворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти > Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела **Езици**.
- 2. Щракнете върху бутона Нов....
- В отворилия се диалогов прозорец изберете опцията Създаване на нов език на базата на съществуващ, изберете езика, който искате да изплозвате като база за новия език, и щракнете върху OK.
- 4. Ще се отвори диалоговият прозорец **Свойства на езиците**. В този диалогов прозорец:
 - а. Въведете име за новия език.
 - b. Избраният от Вас език в диалоговия прозорец Нов език или група се показва в Базов език падащия списък. От този падащ списък можете да изберете различен език.

 - d. Групата опции Речник съдържа няколко опции за речника, които ще се използват от програмата при разпознаване на текст и проверка на резултата:
 - Няма
 Езикът няма да има речник.
 - Вграден речник

Ще се използва вграденият в програмата речник.

• Потребителски речник

Щракнете върху бутона **Редактиране...**, за да зададете термините в речника или да импортирате съществуващ персонализиран речник или текстов файл с кодиране Windows-1252 (термините трябва да са разделени от интервали или други символи, които не са от азбуката).

☑ Думите от потребителския речник няма да са маркирани като грешни, когато се проверява правописът в разпознатия текст. Те може да са написани с малки букви или изцяло с главни букви, или може да започват с главна буква.

Думи в речника	Думи, които няма да се приемат за грешно изписани при проверка на правописа
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

Регулярен израз дава възможност да създадете потребителски речник, като използвате регулярни изрази.
 Вижте също: <u>Регулярни изрази</u>

- е. Езиците могат да имат няколко допълнителни свойства. За да промените тези свойства, щракнете върху бутона Разширени..., за да отворите диалоговия прозорец, Разширени свойства на език, където можете да задавате:
 - символи, които могат да са в началото или края на дума
 - небуквени символи, които се появяват отделно от думите
 - символи, които може да се показват в думите, но трябва да се игнорират
 - символи, които не могат да се появяват в текстове, разпознати с използването на този език (забранени символи)
 - опцията **Текстът може да съдържа арабски числа, римски числа или** съкращения
- 5. Вече можете да избирате новосъздадения език, когато избирате езици за разпознаване.

И За да научите повече за езиците за разпознаване, вижте <u>***</u>³⁴⁹ <u>Езици за ОСР</u>³⁴⁹ .

По подразбиране потребителският език се записва в папката на ОСR проекта. Можете също да запишете всички потребителски модели и езици в един файл. За целтаотворете диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела ОСR, след което върху бутона Записване на шаблони и езици....

Създаване на езикова група

Ако възнамерявате да използвате определена езикова комбинация редовно, добре е за удобство да групирате езиците заедно.

- 1. Отворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти > Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), и щракнете върху раздела **Езици**.
- 2. Щракнете върху бутона Нов....
- 3. В диалоговия прозорец **Нов език или група** изберете опцията **Създаване на нова група езици** и щракнете върху **ОК**.
- Ще се отвори диалоговият прозорец Свойства на езикова група. В този диалогов прозорец задайте име за езиковата група и изберете езиците, които искате да включите в нея.

✓ Ако знаете, че в текста няма да се включват определени символи, може да е поудобно изрично да ги укажете в списъка със забранени символи. По този начин можете да увеличите скоростта и точността на разпознаване. За да зададете тези символи, щракнете върху бутона Разширени... в диалоговия прозорец Свойства на езикова група и въведете забранените символи в полето Забранени символи.

5. Щракнете върху ОК.

Новата група ще се покаже в падащия списък с езици в главната лента с инструменти <u>main</u> toolbar

По подразбиране потребителските езикови се записват в папката на <u>OCR проекта</u> Moжете също да запишете всички потребителски модели и езици в един файл. За целтаотворете диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец), щракнете върху раздела **ОCR**, след което върху бутона **Записване на шаблони и езици...**

Съвет. Можете да използвате падащия списък с езици в главната лента с инструменти, за да изберете езикова група.

- 1. Изберете Още езици... от падащия списък с езици в главната лента с инструменти.
- 2. В диалоговия прозорец **Редактор Езици** изберете опцията **Посочете ръчно езиците** за **OCR**.

3. Изберете желаните езици и щракнете върху **ОК**.

Ако вертикален или негативен текст не е разпознат

Фрагмент от разпознатия текст може да съдържа голям брой грешки, ако ориентацията на фрагмента е била неправилно определена или ако текстът във фрагмента е <u>негативен</u> (т.е. светъл текст, отпечатан на тъмен фон).

За да разрешите този проблем:

- 1. В прозорец **Изображение** изберете област или клетка от таблица, която съдържа вертикален или негативен текст.
- 2. В панела **Свойства на областта** (щракнете с десен бутон някъде в областта, после върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът), изберете:
 - посоката на текста от падащия списък **Посока на СЈК текст** или
 - Инвертиран от падащия списък Инвертиране.
- 3. Стартирайте отново процеса на разпознаване.

✓ За повече информация относно областите вижте "<u>Ако области не са открити правилно</u>²¹⁰]".

Проверка и редактиране на текстове

След като процесът на разпознаване приключи, разпознатият текст се появява в прозореца **Текст**. Разпознатите с ниска достоверност символи ще бъдат маркирани, така че лесно да можете да забележите грешки при разпознаването и да ги коригирате.

Можете да редактирате разпознатия текст директно в прозореца **Текст** или в диалоговия прозорец **Проверка** (щракнете върху **Разпознаване > Проверяване на текст...**, за да отворите диалоговия прозорец). В диалоговия прозорец **Проверка** можете да преглеждате думи с ниска достоверност, да коригирате правописни грешки и да добавяте нови думи в потребителския речник.

ABBYY FineReader позволява и да смените форматирането на изходните документи. За да форматирате разпознатия текст, използвайте бутоните в главната лента с инструменти в прозореца **Текст** или бутоните в панела **Свойства на текста** (щракнете с десен бутон някъде в прозореца **Текст** и после щракнете върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът).

✓ Когато прочита текст, ABBYY FineReader определя стиловете, използвани в текста. Всички открити стилове се показват в панела Свойства на текста. Можете да редактирате стиловете, за да смените бързо форматирането на целия текст. Когато записвате разпознати текстове във формати DOCX, ODT или RTF, всички съществуващи стилове могат да се запазят.

<mark>И Вижте също:</mark> ∶

- Проверка на текстове в прозорец Текст 233
- Използване на стилове 236
- Редактиране на хипервръзки 237
- Редактиране на таблици 238
- Премахване на поверителна информация [239]
- Запис на документи, които могат да се редактират 244

Да проверявате разпознатия текст

Можете да редактирате разпознатия текст директно в прозорец <u>Текст</u> ²³³ или в диалоговия прозорец <u>Проверка</u> ²³⁴ (щракнете върху **Разпознаване > Проверяване на текст...**, за да отворите диалоговия прозорец). В диалоговия прозорец **Проверка** можете да преглеждате думи с ниска достоверност, да коригирате правописни грешки и да добавяте нови думи в потребителския речник.

Проверка на текстове в прозорец Текст

Можете да проверите, редактирате и форматирате резултатите от разпознаването в прозореца **Текст**.

Лентата с инструменти в прозореца Текст в лявата секция на прозореца съдържа бутони,

които Ви позволяват да проверите правописа. Използвайте бутоните 📩 / 🛄, за да преминете към следващия/предишния символ или дума с ниска достоверност. Ако символите

с ниска достоверност не са маркирани, щракнете върху бутона 🚨 в лентата с инструменти на прозореца Текст.

За да проверите думи с ниска достоверност в прозореца Текст:

- Щракнете върху думата в прозореца Текст. Думата ще бъде маркирана в прозореца Изображение. Едновременно с това прозорецът Мащабиране ще покаже нейното увеличено изображение.
- 2. Коригирайте думата в прозореца **Текст**, ако е необходимо.

Съвет. Можете да вмъкнете символи, които не са на клавиатурата, като щракнете върху бутона

. Можете също да използвате диалоговия прозорец Проверка.

Този метод е удобен, когато трябва да сравните източника и получения документ.

Инструментите за форматиране на текст можете да намерите в

• лентата с инструменти в прозореца Текст

Основен текст — ~	Arial				~	9,5	\sim	A ^	A `	(Ω	Ð	Q Намери
Стилов редактор	В	Ι	U	x²	\mathbf{x}_{z}	≣	≡	≡		•	≑≓	¶≣	Редакция

• в панела **Свойства на текста** (щракнете с десен бутон някъде в прозореца **Текст** и после щракнете върху **Свойства** в контекстното меню, за да се покаже панелът)

✓ Използвайте бутоните и и, за да се придвижвате в панела Свойства на текста, ако прозорецът Текст е прекалено тесен и не можете да видите целия панел. **И** За да научите как можете да промените изгледа на главния прозорец и на инструментите в лентите с инструменти, вижте разделите "<u>Главен прозорец</u>[191]" и "<u>Ленти с инструменти</u>[192]".

Проверка на разпознатия текст в диалоговия прозорец Проверка

ABBYY FineReader предлага диалогов прозорец **Проверка**, в който можете да проверите и коригирате думи, съдържащи символи с ниска достоверност. За да отворите диалоговия

прозорец **Проверка**, щракнете върху В главната лента с инструменти или щракнете върху **Разпознаване > Проверяване на текст...**

Това поле показва изображението на д която съдържа дум с ниска достоверно	настта от цокумент, ата ст		
	Ю Проверка		? ×
	sh (in most point-and-shoot	digital	came
Тип на грешката 🗕	Не е намерена в речника	- Предложения:	
	point-and-shoot digital cameras,	 point and sho point – and – 	ot shoot
Разпознат текст	the flash is on auto mode by	ľ	
	default).	~	
Предложения	Arial \checkmark 9,5 \checkmark B I U x ² x ₂ Ω \checkmark	Английски	~
от речника	Пропусни Пропусни всички Добави в речника	Замяна	Замяна всички
	225% ~ + Отмяна	Опции	Затвори

В диалоговия прозорец Проверка можете да:

- пропуснете маркираната дума без да направите никакви промени. Когато щракнете върху Пропусни, се премахва маркирането.
- смените маркираната дума с един от предложените варианти. Просто изберете правилното предложение в полето отдясно и щракнете върху **Замяна**.
- добавите маркираната дума към речника, като щракнете върху бутона Добави в речника.

Следващият път, когато програмата срещне тази дума, тя няма да бъде приета за грешка.

Вижте също: "<u>Работа с потребителски речници</u>^{[235}]".

• смените шрифта и приложите ефекти на шрифта.

• Вмъкнете в текста символ, който не е на клавиатурата. За да изберете символ, който не

е наличен на клавиатурата, щракнете върху бутона Ω и после щракнете върху **Още** символи... В диалоговия прозорец Символ изберете желаното подмножество от падащия списък Подмножество (напр. гръцки основен или символи на валута). След това щракнете двукратно върху символа, който искате да вмъкнете. Или можете да зададете Unicode кода на символа в полето Код на символа.

Съвет. За да промените опциите за проверка, щракнете върху Опции...

Когато проверявате текстове, написани на китайски, японски или корейски, програмата ще предложи подобно изглеждащи символи вместо символите, разпознати с ниска достоверност.



Работа с потребителски речници

Когато прочита текст, ABBYY FineReader проверява разпознатите думи в речниците си. Ако Вашият текст съдържа прекалено много специализирани термини, абревиатури или собствени имена, можете да подобрите качеството на разпознаването, като ги добавите в потребителски речник.

✓ Потребителските речници може да не са налични за някои от поддържаните езици 3391.

За да добавите дума към потребителски речник, направете едно от следните:

- В менюто **Разпознаване** щракнете върху **Проверяване на текст...**, после щракнете върху **Добави в речника** в диалоговия прозорец **Проверка**.
- В прозореца **Текст** щракнете с десен бутон върху думата, която желаете да добавите, и след това изберете **Добави в речника** от контекстното меню.

Когато добавяте дума в речника, уверете се, че е избран правилният език.

Използване на стилове

При разпознаване на текст ABBYY FineReader открива стиловете и форматирането, използвани в оригиналния документ. Тези стилове и форматиране се възпроизвеждат в изходния документ. Можете да прегледате и редактирате стиловете в документа и да създадете нови стилове за форматиране на разпознатия текст в прозореца **Текст**.

За да приложите стил към фрагмент от текст:

- 1. Изберете желания фрагмент от текста в прозореца Текст.
- 2. Изберете Свойства от контекстното меню.
- 3. Изберете желания стил от списъка Стил в панела Свойства на текста.

✓ Когато записвате разпознати текстове във формати DOCX, ODT или RTF, всички съществуващи стилове могат да се запазят. Вижте също: "Запис на документи, които могат да се редактират [244]."

Промяна, създаване и обединяване на стилове:

- 1. От менюто Инструменти изберете Редактор на стил....
- 2. В диалоговия прозорец **Редактор на стил** изберете желания стил и променете името, шрифта, размера на шрифта, разстоянието между символите и мащаба.
- 3. За да създадете нов стил, щракнете върху **Нов**. Новосъздаденият стил се добавя към списъка на съществуващите стилове, където можете да го променяте.
- За да обедините няколко стила в един, изберете стиловете, които ще обединявате, и щракнете върху Обедини.... В диалоговия прозорец Обединяване на стилове задайте стила, в който желаете да обедините избраните стилове.
- 5. Щракнете върху **ОК**, за да запишете промените.

Можете да се придвижвате между фрагментите от текста, отпечатани с идентични стилове. От **Редактор на стил** изберете желания стил и щракнете върху **Предишен фрагмент** или **Следващ фрагмент**.

Редактиране на хипервръзки

ABBYY FineReader открива хипервръзките и пресъздава техните адреси в изходния документ. Откритите хипервръзки се появяват в синьо и са подчертани.

Докато преглеждате разпознатия документ в прозореца **Текст**, позиционирайте курсора на мишката върху хипервръзката и задръжте, за да видите адреса. За да последвате хипервръзка, изберете **Отваряне на хипервръзка** от нейното контекстно меню или натиснете **Ctrl** и щракнете върху хипервръзката.

За да добавите, изтриете или промените текста или адреса на хипервръзка:

- 1. В прозореца Текст изберете текста на желаната хипервръзка.
- 2. За да премахнете хипервръзка, щракнете с десен бутон върху нея и изберете Изтриване на хипервръзка от контекстното меню.
- 3. За да добавите или промените хипервръзка, щракнете върху Хипервръзка... от нейното контекстно меню или щракнете върху в главната лента с инструменти в горния край на прозореца Текст. В диалоговия прозорец Редактиране на

хипервръзка можете да:

- редактирате текста на връзката в полето Текст за показване;
- изберете или промените вида на хипервръзката в група Връзка към:
 - Изберете Уеб страница за връзка към интернет страница.
 В полето Адрес задайте протокола и URL адреса на страницата (напр. http://www.abbyy.com).
 - Изберете Локален файл за връзка към файл.
 Щракнете върху Преглед..., за да потърсите файла, към който ще сочи хипервръзката (напр. file://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Изберете e-mail адрес, така че потребителят да може да изпрати e-mail на адреса, съдържащ се в хипервръзката, просто като щракне върху нея.
 В полето Адрес задайте протокола и e-mail адреса (напр. mailto:office@abbyy.com).

Редактиране на таблици

Можете да редактирате разпознати таблици в панела **Текст**. Налице са следните команди:

- Обединяване на клетки от таблица
 Използвайте мишката, за да изберете клетките на таблицата, които да бъдат обединени, и щракнете върху Зона > Обедини клетки на таблица.
- Разделяне на клетки на таблица
 Щракнете върху клетка от таблицата, която искате да бъде разделена, след което върху
 Зона > Раздели клетки на таблица.
 Тази команда може да се приложи само към клетки от таблица, които по-рано са били обединени.
- Обединяване на редове от таблица
 Използвайте мишката, за да изберете клетките на таблицата, които да бъдат обединени, и щракнете върху Зона > Обедини редове от таблица.
- Изтриване на съдържание на клетки
 Изберете клетка или клетки, чието съдържание искате да изтриете, и натиснете клавиша Изтриване.

☑ По подразбиране инструментите за редактиране на таблица не се показват в лентата с инструменти. Можете да добавите инструментите за редактиране на таблици в лентата с инструменти в диалоговия прозорец Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп (щракнете върху Изглед > Ленти с инструменти > Персонализиране..., за да отворите този диалогов прозорец).

✓ За подробни инструкции как да добавяте бутони в лентите с инструменти вижте <u>Ленти с</u> <u>инструменти</u>

Премахване на поверителна информация

C ABBYY FineReader PDF 15 можете да премахвате поверителна информация от разпознати текстове.

- 1. Щракнете върху **Инструменти** > **Режим редакция** или върху бутона в главната лента с инструменти в горната част на панела **Текст**.
- 2. В диалоговия прозорец **Текст** използвайте маркера, за да зачеркнете текста, който желаете да скриете.

Съвет. Ако зачеркнете някои символи по погрешка, можете да отмените последната редакция, като натиснете **Ctrl+Z** или като щракнете върху бутона **Отмени** в главната лента с инструменти.

3. Запишете документа.

Редактираният текст ще се появи под формата на точки в изходния документ. Ако форматът за запис, който сте избрали, поддържа цвят на текста и фона, редактираните фрагменти с текст ще изглеждат като черни правоъгълници.

За да изключите режима на редакция,, или

- Щракнете върху бутона Инструменти > Режим редакция отново или
- Щракнете върху бутона 📰 в главната лента с инструменти отново.

Копиране на съдържание от документи

ABBYY FineReader позволява да копирате текст, изображения и таблици от документи и да ги вмъквате в други приложения. Можете да копирате съдържание от сканирани страници и изображения, без да разпознавате целия документ или да го конвертирате в редактируем формат. Избраното съдържание ще бъде копирано в клипборда. След това можете да го поставите в приложение, което поддържа поставяне от клипборда.

За да копирате съдържание:

- 1. Използвайте инструмента , **Ш**, **Ш**, **и**ли **Ш** в панела **Изображение**, за да изберете фрагмента от документа, който искате да копирате.
- Щракнете с десния бутон върху фрагмента и после върху Разпознаване и копиране на текст в контекстното меню или щракнете върху бутона в изскачащата лента с инструменти.
- 3. Поставете съдържанието в друго приложение.

За да запишете няколко страници:

- 1. Изберете страниците в панела СТРАНИЦИ.
- Щракнете с десния бутон върху избраните страници, след което върху Запис като и изберете желания формат или изберете Изпращане към и изберете приложението, в което искате да вмъкнете разпознатите страници.

Записване на резултати от разпознаване

Резултатите от разпознаването могат да се запишат във файл, да се изпратят към друго приложение или редактора на PDF, да се копират в клипборда или да се изпратят по имейл. Можете също да изпратите OCR резултатите в Kindle.com, където ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще можете да ги изтеглите на Вашето Kindle устройство. Можете да запишете целия документ или само избрани страници.

💡 Уверете се, че сте избрали подходящите опции за запис, преди да щракнете върху **Запис**.

За да запишете разпознат текст:

1. В главната лента с инструменти щракнете върху стрелката до бутона **Запис** и изберете режим на записване на документа и обекти на страници за запазване.

РОГ Записване 🔻 Точно копие 🚿

Иаличните файлови формати са посочени под всеки режим.
Има пет режима на записване:

- Точно копие създава документ, чието форматиране съответства на това на оригинала. Препоръчва се за документи със сложно форматиране, например промоционални брошури. Имайте предвид обаче, че тази опция ограничава възможността Ви за промяна на текста и форматирането на изходния документ.
- Редактируемо копие създава документ, чието форматиране може леко да се различава от това на оригинала. Документи, създадени в този режим, лесно се редактират.
- Форматиран текст запазва шрифтовете, размера на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между тях. Създаденият текст ще бъде ляво подравнен (текстовете с изписване от дясно наляво ще бъдат дясно подравнени).
 В този режим вертикалните текстове ще бъдат променени в хоризонтални.
- Обикновен текст не запазва форматирането на текста.
- **Гъвкаво оформление** създава HTML документ, като разположението на обектите е възможно най-близко до оригинала, доколкото това е технически възможно.
- 2. В раздела Настройки на формат [322] на диалоговия прозорец Опции изберете желаните опции за записване и щракнете върху ОК.
- В главната лента с инструменти на <u>главната лента с инструменти</u> [192], щракнете върху стрелката вдясно от бутона Запис и изберете подходящата опция или използвайте командите в менюто Файл.

☑ ABBYY FineReader позволява да записвате страници като изображения. Вижте също: Записване на изображения [249].

Поддържани приложения:

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 и по-нови версии).

✓ За да се осигури най-добра съвместимост между ABBYY FineReader и изброените по-горе приложения, инсталирайте най-новите налични актуализации за тези приложения.

🗹 Вижте също: :

- Записване в РДГ 243
- Записване на документи, които могат да се редактират 244
- Записване на таблици
- Записване на електронни книги [247]
- <u>Записване в HTML</u> 248
- Запис на изображение на страница [249]
- Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF [243]
- Изпращане на резултати от разпознаване по имейл [251]
- <u>Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle [252]</u>

Записване в PDF

ABBYY FineReader позволява да записвате цели PDF документи или избрани страници. Предлагат се различни опции за записване.

- - запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>PDF</u> 322.
- За да запишете PDF документ, който няма да позволява на потребителите да избират, копират и редактират съдържанието му, щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти [192] и изберете PDF документ само с изображения. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като Записване като PDF документ само с изображения....

Документът ще бъде записан като PDF само с изображения. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>PDF</u> [322].

 ✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като
 > PDF документ с възможности за търсене (или PDF документ само с изображения).

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела <u>Настройки на формат (322)</u> > PDF на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на документи, които могат да се редактират

ABBYY FineReader позволява да записвате резултатите от разпознаването в редактируеми формати. Когато избирате формат, вземете предвид начина, по който ще използвате документа.

- Записване на документи във формати DOC(X)/RTF/ODT 244
- Записване на документи в РРТХ [24]
- Записване на обикновен текст (ТХТ)

DOC(X)/RTF/ODT

За да запишете текста си във формат DOCX/RTF/ODT:

Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти изберете Microsoft Word документ, RTF документ или ODT документ. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като и изберете желания формат за запис.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>DOC(X)/RTF/ODT</u>[327].

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като

> Microsoft Word документ. RTF документ ODT документ

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела Настройки на формат [322]
> DOC(X) / RTF / ODT на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

PPTX

За да запишете текста си в РРТХ:

Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти и изберете Microsoft PowerPoint презентация. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > Microsoft PowerPoint презентация.

Документът ще бъде записан в РРТХ формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>РРТХ [332]</u> tab. ✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като

> Microsoft PowerPoint презентация.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела <u>Настройки на формат (322)</u> > **РРТХ** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

тхт

За да запишете текста си в ТХТ:

Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти изберете ТХТ документ. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > ТХТ документ.

Документът ще бъде записан в ТХТ формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>ТХТ</u> tab.

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като –

> Текстов документ.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела Настройки на формат [322]
> ТХТ на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на таблици

ABBYY FineReader позволява да запишете таблици във формати XLS, XLSX и CSV.

XLS и XLSX

За да запишете своя текст в XLS или XLSX:

- Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в <u>главната лента с инструменти</u> изберете Microsoft Excel Workbook. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като
 - > Microsoft Excel Workbook.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>XLS(X)</u> 330.

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като > Microsoft Excel Workbook.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела <u>Настройки на формат (322)</u> > XLS(X) на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

CSV

За да запишете текст в CSV:

Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти и изберете CSV документ. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > CSV документ.

Документът ще бъде записан в CSV формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>CSV</u> tab.

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като > CSV документ.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела Настройки на формат [322]
> CSV на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на електронни книги

ABBYY FineReader PDF 15 ABBYY FineReader позволява да сканирате хартиени книги и да ги конвертирате във формати EPUB, FB2 и DjVu. Ще можете да четете получените електронни книги на таблети (включително iPad) и други мобилни устройства, както и да ги качвате з профила си на Kindle.com.

✓ Можете да запишете електронна книга и в HTML формат. За подробности вижте <u>Записване в</u> <u>HTML</u>^{[248}]

Записване в FB2 или EPUB

За да запишете своя текст в FB2 или EPUB:

 Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти и изберете FB2 документ или EPUB документ. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, щракнете върху Запис в други формати... и изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > FB2 документ (или EPUB документ).

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в раздела <u>EPUB/FB2</u>

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като > Electronic Publication (EPUB) (или FictionBook (FB2)).

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела <u>Настройки на формат ser</u> > EPUB / FB2 на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване в DjVu

За да запишете своя текст в DjVu:

Щракнете върху стрелката до бутона "Запиши като" в <u>главната лента с инструменти</u> и изберете **DjVu документ**. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > DjVu документ.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в <u>раздела</u> DjVu.

🗹 За да запишете само някои страници от документа, в панела **СТРАНИЦИ** изберете

страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като

> DjVu документ.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела <u>Настройки на формат (322)</u>
> DjVu на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване в HTML

За да запишете своя текст в HTML:

Щракнете върху стрелката до бутона Запиши като в главната лента с инструменти и зберете HTML документ. Ако форматът, от който се нуждаете, не е показан в списъка, изберете Запис в други формати... и в отворилия се диалогов прозорец изберете необходимия формат. В противен случай щракнете върху Файл > Запис като > HTML документ.

Документът ще бъде записан в зададения от Вас формат. За да промените опциите за записване, щракнете върху бутона **Опции...** в диалоговия прозорец за запис и изберете желаните опции за записване в <u>раздела</u> HTML.

✓ За да запишете само някои страници от документа, в панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете, и в контекстното меню щракнете върху Запис като > HTML документ.

Можете да изберете допълнителни опции за записване в раздела Настройки на формат [322]
> HTML на диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Записване на изображения

ABBYY FineReader позволява да записвате изображения както на разпознат текст, така и на страници, включително сканирани.

За да запишете едно или повече изображения:

- 1. В панела СТРАНИЦИ изберете страниците, които искате да запишете.
- 2. Щракнете върху Файл > Запис като > Изображения на страници....
- 3. В диалоговия прозорец, който се отваря, изберете диска и папката, в която ще запишете файла.
- 4. Изберете графичен формат, в който желаете да запишете изображението.
 Яко искате да запишете множество страници в един файл, изберете TIFF формат и изберете Създава единичен файл за всички страници.
 За подробности вижте <u>Поддържани графични формати</u>
- 5. Задайте име на файла и щракнете върху Запис.

Съвет. Когато записвате в TIFF, можете да изберете формата на изображението и метода на компресиране. Компресирането на изображение Ви позволява да намалите размера на файла. Използваните методи за компресиране на изображение варират според степента на компресия и загубата на данни. Два фактора определят избора на метод на компресиране: качеството на получаваното изображение и размера на файла.

ABBYY FineReader предлага следните методи за компресиране:

- **ZIP** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за изображения, които съдържат големи секции в един цвят. Този алгоритъм е подходящ например за екранни снимки и черно-бели изображения.
- JPEG Този алгоритъм на компресиране се използва за сиви и цветни изображения, например фотографии. Този метод предоставя висока плътност на компресиране, но води до загуба на данни и по-лошо качество на изображението (замъглени очертания и лоша цветова палитра).
- CCITT Group 4 Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране често се използва за черно-бели изображения, създадени в графични програми или за сканирани изображения. CCITT Group 4 е често използван метод за компресиране, който е подходящ буквално за всички изображения.
- **Packbits** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за черно-бели сканирани файлове.
- **LZW** Няма загуба на данни. Този алгоритъм на компресиране се използва за графичен дизайн и изображения в скала на сивото.

Когато записвате PDF само с изображения, програмата използва параметрите, зададени от Вас в раздела <u>Настройки на формат (322)</u> > **PDF** на диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Изпращане на резултати от разпознаване към редактора на PDF

ABBYY FineReader позволява да изпращате резултатите от разпознаване от редактора за OCR към <u>редактора на PDF</u> 54, където можете да добавите бележки и коментари към документа и да използвате други функции, предлагани от ABBYY FineReader, за работа с PDF документи.

За да изпратите резултати от разпознаване към редактора на PDF:

- В лентата с инструменти щракнете върху стрелката до бутона ^{с Изпрати} и изберете **Изпращане към редактор на PDF...**
- Щракнете върху Файл > Изпращане към > Редактор на PDF...

След като приключите работата си с документа в редактора на PDF, можете да го изпратите обратно в редактора за OCR. За да го направите, в лентата с инструменти в горната част на

прозореца на редактора за ОСR щракнете върху стрелката до бутона ^{Разпознаване} и от падащия списък изберете **Разпознаване и проверка в редактор за ОСR**. За да изпратите само някои страници от документа, в панела **СТРАНИЦИ** изберете страниците, които искате да изпратите, щракнете върху тях с десния бутон на мишката и щракнете върху **Изпращане на избраните страници в редактор за ОСК** в контекстното меню.

✓ Когато изпращате документа обратно в редактора за ОСR, ще бъдат изгубени следните обекти на документа:

- приложения;
- показалци;
- коментари;
- анотации.

Изпращане на резултати от разпознаване по имейл

За изпращане на документ по e-mail:

- 1. От меню Файл изберете E-mail > Документ....
- 2. От диалоговия прозорец, който се отваря, изберете
 - формата, в който документът трябва да бъде съхранен
 - една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници
- 3. Щракнете върху **ОК**. С приложения файл или съответно файлове ще бъде създадено е-mail съобщение. Определете получателя и изпратете съобщението.

Можете също да изпратите по е-mail изображенията на страниците от документа.

Изпращане на изображения по e-mail:

- 1. От меню Файл изберете E-mail > Изображения....
- 2. От диалоговия прозорец, който се отваря, изберете
 - формата, в който документът трябва да бъде съхранен
 - Изпрати като графичен файл с множество страници, ако е необходимо да се изпратят изображения като многостраничен файл.
- 3. Щракнете върху **ОК**. С приложения файл или съответно файлове ще бъде създадено е-mail съобщение. Просто определете получателя и изпратете съобщението.

Изпращане на резултати от разпознаване към Kindle

C ABBYY FineReader можете да изпратите резултатите от разпознаването в Kindle.com сървъра, където те ще бъдат конвертирани във формат Kindle и ще могат да се изтеглят на Вашето Kindle устройство.

💡 За да използвате тази функция, трябва да имате Kindle акаунт в Kindle.com.

- 1. Щракнете върху стрелката до бутона Запиши в <u>главната лента с инструменти</u> изберете Изпращане към Amazon Kindle....
- 2. Задайте:
 - адреса на Вашия акаунт в Kindle;
 - една от опциите за запис: запис на всички страници в един файл, запис на всяка страница в отделен файл или разделяне на документа на файлове според празните страници;
 - името на файла.
- 3. Щракнете върху **ОК**.

Ще бъде създадено e-mail съобщение с прикачен файл. Изпратете това e-mail съобщение на Kindle.com и конвертираният файл скоро ще бъде наличен за изтегляне на Вашето Kindle устройство.

Интеграция с други приложения

ABBYY FineReader се интегрира с Windows Explorer, което Ви позволява да стартирате обработката на PDF документи, офис документи и графични файлове просто като щракнете върху тях с десен бутон.

ABBYY FineReader PDF се интегрира с Microsoft Office, което ви позволява да създавате PDF документи и да стартирате конвертиране и сравнение на документи директно от Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Outlook.

Можете също така да правите и запазвате промени в PDF документи, съхранявани на Microsoft SharePoint Server; да създавате документи с помощта на мобилното приложение FineReader PDF и да продължите да работите с тях във FineReader PDF на компютъра си; да обработвате PDF документи от клиенти за съхранение в облак, като OneDrive, Google Drive и Dropbox.
Съдържание на главата

- Интеграция с Windows Explorer
- Интеграция с Microsoft Office
- Интеграция с Microsoft SharePoint
- Интеграция с мобилното приложение
- Съхранение в облак 273

Интеграция с Windows Explorer

ABBYY FineReader се интегрира с Windows Explorer. В резултат командите на ABBYY FineReader ще се появят, когато щракнете с десен бутон върху файл в някой от <u>поддържаните формати</u> (346), което Ви позволява да отваряте и редактирате PDF документи, да разпознавате графични файлове, да конвертирате файлове, да комбинирате няколко файла в един PDF и да ги сравнявате.

За да отворите и да обработите PDF директно от Windows Explorer:

- 1. В Windows Explorer изберете един или повече PDF файла.
- 2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
 - Редактиране с ABBYY FineReader PDF 15 отваря PDF файлове в редактора за PDF
 За повече информация за работа с PDF документи в редактора за PDF вижте
 <u>Работа с PDF документи</u> [54]
 - Конвертиране с ABBYY FineReader PDF 15 конвертира PDF файлове в различни формати:
 - о Конвертиране в PDF документ с възможност за търсене
 - о Конвертиране в PDF документ само с изображения
 - о Конвертиране в Microsoft Word документ
 - о Конвертиране в Microsoft Excel документ
 - о Конвертиране в друг формат
 - Отваряне в редактор за ОСК отваря PDF файлове в редактора за ОСК.
 За повече информация за работата с редактора за ОСК вижте <u>Работа с</u> редактора за ОСК [189].

Ако изберете няколко файла в Windows Explorer и щракнете върху Конвертиране с ABBYY FineReader PDF 15 в контекстното меню, ще се отвори прозорецът Нова задача. За повече информация за наличните настройки за конвертиране вижте <u>Създаване на PDF документи</u>^[23], <u>Създаване на документи на</u> <u>Microsoft Word</u>^[26], <u>Създаване на документи на Microsoft Excel</u>^[28] и <u>Други формати</u>^[30]

• Сравняване със... отваря PDF файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.

✓ За повече информация за сравняване на документи вижте <u>АВВҮҮ Сравняване на</u> <u>документи</u>²⁸⁶.

• Комбиниране в един PDF... комбинира няколко файла в един PDF.

• Сравняване на документи... сравнява две версии на един и същ документ.

За да обработите файлове в редактируеми формати директно от Windows Explorer:

- 1. В Windows Explorer изберете един или повече файла в редактируеми формати.
- 2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
 - Конвертиране в PDF с ABBYY FineReader PDF 15... конвертира файлове в PDF. Когато създавате PDF документи от Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft PowerPoint файлове, ABBYY FineReader ще запази структурата на оригиналния документ и всички показалци и хипервръзки.
 - Конвертиране в PDF и изпращане... конвертира файлове в PDF и ги прикачва към имейл.
 - **Сравняване със...** отваря файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.
 - Комбиниране в един PDF... комбинира няколко файла в един PDF.
 - Сравняване на документи... сравнява две версии на един и същ документ.

За да обработите графични файлове директно от Windows Explorer:

- 1. В Windows Explorer изберете един или повече графични файла.
- 2. Щракнете с десен бутон върху тях и изберете една от следните команди:
 - Конвертиране с ABBYY FineReader PDF 15 конвертира графични файлове в различни формати
 - Конвертиране в PDF документ с възможност за търсене
 - Конвертиране в PDF документ само с изображения
 - о Конвертиране в Microsoft Word документ
 - о Конвертиране в Microsoft Excel документ
 - Конвертиране в друг формат
 - Отваряне в редактор за OCR отваря графични файлове в редактора за OCR.
 - Комбиниране в един PDF... комбинира няколко файла в един PDF.
 - **Сравняване със...** отваря графични файлове в приложението ABBYY Сравняване на документи.

✓ Командите, които виждате в контекстното меню на Windows Explorer, зависят от броя и формата на избраните файлове.

Ако не виждате команди на ABBYY FineReader в контекстното меню на Windows Explorer...

Ако не можете да видите командите на ABBYY FineReader в контекстното меню на Windows Explorer, това означава, че сте избрали да не интегрирате ABBYY FineReader с Windows Explorer при инсталирането на програмата.

За да интегрирате ABBYY FineReader с Windows Explorer:

- Щракнете върху Старт > Настройки > Контролен панел (или щракнете върху Старт
 Опции > Система > Приложения и възможности в Windows 10), след което върху Програми и компоненти.
- 2. В списъка с инсталирани приложения изберете **ABBYY FineReader** и щракнете върху **Промяна/Премахване**.
- 3. Следвайте инструкциите на инсталационната програма.

Интеграция с Microsoft Office

Когато инсталирате ABBYY FineReader, той се интегрира с Microsoft Office. В резултат на това добавката **ABBYY FineReader PDF 15** ще се появи в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint и Microsoft Outlook, което ви позволява да създавате PDF документи и да стартирате конвертирания и сравнения на документи директно от тези приложения.

☑ Интеграцията се извършва както с Microsoft Office 365, така и с Microsoft Office 2019.

Ако в лентата с инструменти на Microsoft Office липсва разделът ABBYY FineReader PDF 15...

Разделът за лента **ABBYY FineReader PDF 15** може да липсва в лентата с инструменти на приложението, ако в параметрите на Microsoft Office не е активирана съответната добавка. Ако случаят е такъв, направете следното (ако използвате Microsoft Word):

 В прозореца Опции на Word (Файл > Опции) отидете в раздела Добавки. След това изберете Добавки СОМ в падащия сисък Управление и щракнете върху Напред... В появилия се диалогов прозорец изберете ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In и щракнете върху OK.

По този начин разделът за лента **ABBYY FineReader PDF 15** ще се появи в лентата с инструменти на Microsoft Word.

Ако опцията **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** липсва от диалога **Добавки СОМ**, интеграцията с Microsoft Office или е била забранена по време на инсталирането на ABBYY FineReader, или е изтрита.

За да инсталирате добавката, направете следното:

- Отидете на Програми и компоненти (Старт > Настройки > Контролен панел или
 Старт > Опции > Система > Приложения и възможности, ако използвате Windows 10).
- 2. От списъка на инсталираните програми изберете **ABBYY FineReader 15** и щракнете върху**Промяна/Премахване.**
- 3. В диалоговия прозорец **Персонализирано инсталиране** изберете подходящите компоненти.
- 4. След това следвайте инструкциите на съветника за инсталиране на програмата.

- Интеграция с Microsoft Word 258
- Интеграция с Microsoft Excel
- Интеграция с Microsoft PowerPoint [264]
- Интеграция с Microsoft Outlook

Интеграция с Microsoft Word

При интеграция с Microsoft Word можете лесно да направите някое от следните: да използвате документ на Word, за да създадете PDF файл и да го изпратите по електронна поща, да създадете документ на Word от файлове с изображения или хартиени документи, да стартирате сравнение на документ на Word с негова предишна версия директно в Microsoft Word.

- 1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
- 2. От лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF 15** щракнете върху едно от следните:
 - **Създай PDF** за създаване и запазване на PDF документ с помощта на активния документ на Word;
 - **Създаване на PDF и изпращане по имейл** за създаване и изпращане по електронна поща на PDF документ, създаден с помощта на активния документ на Word;
 - Сканиране в Word за създаване на документ на Word с помощта на скенер или камера ;
 - Конвертиране в Word за създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения;
 - Сравняване на документи с... за сравняване на активния документ на Word с предишна негова версия.

В този раздел:

- <u>Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word</u> [250]
- <u>Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения [261]</u>
- <u>Сравняване на документи на Word</u>

Създаване на PDF документ с помощта на документ на Word

Как да използвате документ на Word за създаване на PDF документ

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

- 1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
- 2. От ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти щракнете върху Създай PDF.
- 3. В диалоговия прозорец, който се отваря:
 - а. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
 - b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
 - с. Щракнете върху Запис.

✓ Ако е необходимо, щракнете върху Предпочитания в лентата с инструменти АВВҮҮ FineReader PDF 15 и задайте настройките за създаване на PDF 2553.

Така текущият ви документ на Word ще бъде записан като PDF документ с посочените настройки.

Как да използвате документ на Word, за да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща

За да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща, направете следното:

- 1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
- 2. От **ABBYY FineReader PDF 15** лентата с инструменти щракнете върху **Създаване на PDF и** изпращане по имейл.

Това ще прикачи PDF документа към нов празен имейл.

Ако е необходимо, можете да посочите диапазон от страници, които ще се използват за създаване на PDF документа. За да направите това, щракнете върху Предпочитания в ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти и изберете Питай за посочване на страници в появилия се диалогов прозорец. Активирането на тази опция ще изведе диалогов прозорец за избор на страница всеки път, когато създавате нов PDF документ. Можете да зададете и други настройки за създаване на PDF

Настройки за създаване на PDF за документи на Word

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

• Създаване на PDF/A

Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

• Създаване на PDF/UA

Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

• Документи, защитени с парола

Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки…** и посочете подходящите параметри за сигурност [174] в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

• Създаване на PDF тагове

Създаването на PDF документ автоматично създава и PDF тагове.

Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат и информация за структурата на документа: логическа структура, илюстрации и таблици. Тази информация се съхранява под формата на PDF тагове, което гарантира, че PDF документът може да се преглежда удобно на екрани с различен размер, например преносими устройства.

• Създаване на показалци от заглавия

Създаването на PDF документ ще създаде и съдържание на базата на структурата на документа.

• Приложи към страници

Посочените страници ще бъдат използвани при създаване на PDF документ.

о Всички

При избор на тази опция за създаване на PDF документ ще бъдат използвани всички страници.

о Питай за посочване на страници

Всеки път, когато създавате нов PDF документ, ще се появява диалогов прозорец за избор на страница(и).

Създаване на документ на Word с помощта на файлове с изображения

За да създадете документ в Word, като използвате файлове с изображения или хартиени документи, направете следното:

- 1. Стартирайте Microsoft Word.
- 2. От**АВВҮҮ FineReader PDF 15** лентата с инструменти щракнете върху:
 - Сканиране в Word за да създадете документ на Word с помощта на скенер или камера. Това ще отвори диалоговия прозорец ABBYY FineReader PDF 15 на скенера за преобразуване на изображения на скенера. В този диалогов прозорец посочете всички необходими настройки и параметри за сканиране 47 и сканирайте съответните изображения.
 - Конвертиране в Word за да създадете документ на Word с файлове с изображения. В диалоговия прозорец, който ще се появи, посочете следното:
 - 1. Езици в документа.За повече информация вижте Езици за разпознаване
 - 2. **<u>Оформление на документа</u>** ⁴⁷ Изберете подходящите настройки в зависимост от това как планирате да използвате изходния документ.
 - Щракнете върхуОпции, за да отворите <u>Настройки на формат 322</u> в отметката <u>DOC(X)/RTF/ODT 327</u> в диалоговия прозорец на Опции (Инструменти > Опции...) и посочете допълнителни опции.
 - 4. Щракнете върху ОК.

В диалоговия прозорец, който ще се появи, изберете всички подходящи изображения и след това изчакайте завършването на конвертирането. Изходният документ на Microsoft Word ще се покаже на екрана ви. Направете необходимите промени и запазете документа.

Сравняване на документи на Word

За да сравните документ на Word с предишната му версия, направете следното:

- 1. Създайте или отворете подходящ документ на Word в Microsoft Word.
- 2. От **ABBYY FineReader PDF 15** лентата с инструменти щракнете върху **Сравняване на документи с...**
- Това ще отвори посочения документ в прозореца за сравняване на документи ABBYY Compare Documents. След това изберете втори документ, с който да го сравните. За повече информация за сравняване на документи вижте <u>сравняване на документи</u>.

Интеграция с Microsoft Excel

С интеграцията с Microsoft Excel можете лесно да използвате документ на Excel, за да създадете PDF документ и да го изпратите по имейл директно от Microsoft Excel.

Как да използвате документ на Excel за създаване на PDF документ

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

- 1. Създайте или отворете съответния документ в Microsoft Excel.
- 2. От ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти щракнете върху Създай PDF.
- 3. В появилия се диалогов прозорец изберете едно от следните:
 - а. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
 - b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
 - с. Щракнете върху Запис.

✓ Ако е необходимо, щракнете върху Предпочитания в лентата с инструменти АВВҮҮ FineReader PDF 15 и задайте настройките за създаване на PDF 2002.

С това PDF документът ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Как да използвате документ на Excel, за да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща

За да създадете PDF документ и да го изпратите по електронна поща, направете следното:

- 1. Създайте или отворете съответния документ в Microsoft Excel.
- 2. От **ABBYY FineReader PDF 15** лентата с инструменти щракнете върху **Създаване на PDF и** изпращане по имейл.

Това ще прикачи PDF документа към нов празен имейл.

Ако е необходимо, можете да използвате определени листове от документа, за да създадете PDF документ. За да направите това, щракнете върху Предпочитания в ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти и изберете Питай за посочване на електронни таблици в появилия се диалогов прозорец. Ако активирате тази опция, при всяко създаване нов PDF документ ще се показва диалогов прозорец за избор на лист(ове). Можете да зададете и други настройки за създаване на PDF

Настройки за създаване на PDF за документи на Excel

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

• Създаване на PDF/A

Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

• Създаване на PDF/UA

Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

• Документи, защитени с парола

Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки…** и посочете подходящите параметри 3 а сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

• Приложи към следните електронни таблици

Изберете тази опция, за да използвате само посочените от вас листове за създаване на PDF документ: активен лист, всички листове, избрана област. Ако искате диалоговият прозорец за избор на лист да се показва винаги, когато създавате PDF документ, изберете Питай за посочване на електронни таблици.

Интеграция с Microsoft PowerPoint

При интеграцията с Microsoft PowerPoint можете лесно да използвате презентация на Microsoft PowerPoint за създаване на PDF документ директно от PowerPoint.

Как да използвате документ на PowerPoint за създаване на PDF документ.

За да създадете и запазите PDF документ, направете следното:

- 1. Създайте или отворете съответния документ на Microsoft PowerPoint.
- 2. От ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти щракнете върху Създай PDF.
- 3. В появилия се диалогов прозорец изберете едно от следните:
 - а. Посочете име и папка за изходния PDF документ.
 - b. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.
 - с. Щракнете върху Запис.

✓ Ако е необходимо, посочете номерата на слайдовете, които ще бъдат използвани за създаване на вашия PDF файл. За да направите това, щракнете върху Предпочитания в лентата с инструменти ABBYY FineReader PDF 15 и изберете Питай за посочване на слайдове в появилия се диалогов прозорец. Ако активирате тази опция, при всяко създаване нов PDF документ ще се показва диалогов прозорец за избор на слайд(ове). Можете да зададете и други настройки за създаване на PDF

С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

Настройки за създаване на PDF за презентации на PowerPoint

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

• Конвертиране на бележки на докладчика

Изберете тази опция, за да запазите коментарите на автора.

• Включване на скрити слайдове

Изберете тази опция за автоматично запазване на скрити слайдове при създаване на PDF документ.

• Създаване на PDF/A

Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

• Създаване на PDF/UA

Изберете тази опция, за да създадете PDF/UA-съвместим документ. Външният вид на такъв документ може да се различава от оригиналния документ.

• Документи, защитени с парола

Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки…** и посочете <u>подходящите параметри</u> за сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

• Създаване на PDF тагове

Създаването на PDF документ автоматично създава и PDF тагове.

Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат и информация за структурата на документа: логическа структура, илюстрации и таблици. Тази информация се съхранява под формата на PDF тагове, което гарантира, че PDF документът може да се преглежда удобно на екрани с различен размер, например преносими устройства.

• Приложи към следните слайдове

Посочените слайдове ще бъдат използвани при създаване на PDF документ.

о Всички

При избор на тази опция за създаване на PDF документ ще се използват всички слайдове.

о Питай за посочване на слайдове

Всеки път, когато създавате нов PDF документ, се появява диалогов прозорец за избор на слайдове.

Опцията Питай за посочване на слайдове е налична само когато е избрана опцията Конвертиране на бележки на докладчика.

Интеграция с Microsoft Outlook

С интеграцията с Microsoft Outlook можете лесно да използвате имейли, папки с имейли и прикачени файлове към имейли, за да създадете PDF документ директно от Microsoft Outlook.

Как да използвате основния текст на имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от основния текст на имейл, направете следното:

- 1. В Microsoft Outlook изберете имейл, който ще се използва за създаване на вашия PDF документ.
- 2. От **ABBYY FineReader PDF 15** лентата с инструменти щракнете върху **Конвертиране в PDF**.

☑ Ако искате да използвате няколко имейла за създаване на PDF документ, изберете всички от тях наведнъж.

 В появилия се диалогов прозорец посочете име и папка за изходния PDF документ и изберете Отваряне на документ, ако трябва да отворите изходния документ в PDF визуализатор.

Можете също да посочите съответните команди в контекстното меню на избрания имейл или имейли.

✓ Ако е необходимо, щракнете върху Предпочитания в лентата с инструменти АВВҮҮ FineReader PDF 15 и задайте настройките за създаване на PDF 2007.

С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

☑ Всички прикачени файлове в имейла ще бъдат записани в изходящия PDF документ като PDF прикачени файлове.

Как да използвате основния текст на имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от папка с имейли, направете следното:

- 1. В Microsoft Outlook изберете папката с имейли, която ще се използва за създаване на вашия PDF документ.
- 2. В лентата с инструменти **ABBYY FineReader PDF 15** щракнете върху **Създаване на PDF от папка** или изберете подходящата команда в контекстното меню на папката.
- 3. Посочете име и местоположение за изходния PDF документ.
- 4. Изберете **Отваряне на документ** дали трябва да отворите изходния документ във визуализатора за PDF.

✓ Ако е необходимо, щракнете върху Предпочитания в лентата с инструменти АВВҮҮ FineReader PDF 15и задайте настройките за създаване на PDE С това изходящият PDF документ ще се запише в определената папка и ще се отвори в PDF визуализатор, ако е посочен такъв.

✓ Всички прикачени файлове в имейла ще бъдат записани в изходящия PDF документ като PDF прикачени файлове.

Как да използвате прикачени файлове към имейл за създаване на PDF документ

За да създадете PDF документ от прикачени файлове към имейл, направете следното:

- 1. В Microsoft Outlook изберете един или няколко имейла, прикачените файлове на които искате да използвате за създаване на PDF документи.
- Изберете Създаване на PDF от прикачени файлове в ABBYY FineReader PDF 15 лентата с инструменти или в контекстното меню за имейл съобщение.
 За да създадете PDF документ, като използвате един или няколко прикачени файла на имейл, изберете подходящите прикачени файлове и изберете Създаване на PDF от прикачени файлове в контекстното меню.
- Ще се появи прозорецът ABBYY FineReader PDF 15 за конвертиране на изображения.
 В този прозорец посочете подходящите <u>параметри и настройки за конвертиране</u> 23 и щракнете върху Конвертиране в PDF.
- 4. Посочете папка, в която ще бъдат записани вашите изходни PDF документи.

Това ще запише вашите изходни PDF документи в посочената папка.

Настройки за създаване на PDF

Този диалогов прозорец съдържа следните групи настройки:

• Създаване на PDF/A

Изберете тази опция, за да създадете PDF/A-съвместим документ. Изберете необходимия тип PDF/A от падащия списък вдясно.

• Документи, защитени с парола

Изберете тази опция, ако трябва да зададете пароли, за да защитите вашия PDF документ от неоторизиран преглед, отпечатване и редактиране. След това щракнете върху **Настройки…** и посочете подходящите параметри за сигурност в диалоговия прозорец, който ще се отвори.

Интеграция с Microsoft SharePoint

ABBYY FineReader Ви позволява да отваряте, редактирате и записвате файлове, записани в библиотеки с документи в Microsoft SharePoint.

За да обработите PDF документ, записан на Microsoft SharePoint Server:

- 1. Използвайте редактора за PDF на ABBYY FineReader, за да отваряте PDF документи, съхранявани в Microsoft SharePoint сървър.
- 2. Извлечете документа, за да попречите на други потребители да го променят, като направите следното:
 - Щракнете върху бутона **Извличане** в съобщението, което се появява в горната част на екрана,

Това е споделен документ. Извлечете документа, за да попречите на други потребители да го променят. Когато приключите, върнете документа, като щракнете върху Файл > SharePoint > Връщане обратно.

• или щракнете върху Файл > SharePoint® > Извличане.

☑ Ако документът вече е бил извлечен от друг потребител, запишете копие на документа на Вашия компютър.

- Редактирайте PDF документа.
 ✓ За повече информация за работа с PDF документи в редактора за PDF вижте <u>Работа с PDF документи</u> [54]
- 4. Върнете документа, за да могат останалите потребители да видят промените Ви. За целта щракнете върху Файл > SharePoint® > Регистриране.....
 У Ако не искате да запишете промените на сървъра, щракнете върху Отхвърляне на извличането.....
- 5. В отворилия се диалогов прозорец изберете Тип версия на документа, ако на сървъра е разрешен контрол на версията и въведете коментара си. Изберете опцията Запазете документа извлечен, след като върнете обратно текущата версия, ако искате да качите всички промени на сървъра без вкарване на документа обратно.
- 6. Щракнете върху Вкарване.

Забележка. Ако използвате облачно съхранение в OneDrive, няма да можете да извличате документите, които се съхраняват там. OneDrive клиентът създава локални копия на файловете на Вашия компютър и ги синхронизира със сървъра. В този случай PDF документите ще бъдат обработвани като редовни файлове.

Интеграция с мобилното приложение

ABBYY FineReader се интегрира с мобилното приложение FineReader PDF, което Ви позволява да създавате документи на смартфона си и да продължите да работите с тях на компютъра си.

За да създадете документи на смартфона си и да ги изпратите на компютъра си за последващо редактиране, ще трябва да инсталирате и настроите мобилното приложение FineReader PDF на своя смартфон (iOS или Android), както и клиент за съхранение в облак на Google Drive:

1. Инсталирайте мобилното приложение FineReader PDF за iOS или Android (налично в <u>App</u> <u>Store</u> и <u>Google Play</u>).

✓ За повече информация относно функциите на мобилното приложение FineReader PDF за сканиране и разпознаване на текст вижте <u>уебсайта на ABBYY</u>.

 Инсталирайте на компютъра си и настройте клиент за съхранение в облак на Google Drive.
 Изтеглете Google Drive за Windows <u>от уебсайта на Google</u>.
 За повече информация относно настройването на клиент за съхранение в облак вижте <u>Съхранение в облак</u>

След като средата бъде настроена, направете следното:

на смартфона си

- 1. Отворете мобилното приложение и създайте документ.
- 2. Изпратете документа на компютъра си чрез експортиране в **Google Drive (FineReader)**. Тази стъпка изисква да бъдете удостоверени в Google Диск.

Изберете подходящ формат и размер за документа, който се експортира.
 ☑ Можете да изпратите вашия документ или като JPG файл, или като PDF файл.

на компютъра си

- 4. Използвайте ABBYY FineReader, за да отворите съответния документ от локалната папка на FineReader, създадена на компютъра Ви от клиента за съхранение на Google Drive. За да го направите:
 - а. На началния екран щракнете Изберете папка в раздела Мобилно приложение.

C AB	BYY FineReader P	DF 15 Corj	oorate		_		\times
Файл	Редактиране	Изглед	Инструменти	Помощ	ᆬ Купете пъл	ната вер	сия
Но	ова Задача						
C)тваряне	۲	Дон	кументи в мобилно приложение	wnload on the pp Store		
C	каниране	۲	Създа (iOS и	йте документи на смартфона си с помощта на FineReader PDF ли Android) и продължете да работите с тях на компютъра си:	TIT ON Doogle Play		
C	равни	۲	2. Съз компн	алираите глекеаder PDF (IOS или Аногод) на смартфона си. дайте документ в мобилното си приложение и го изпратете на отъра си чрез експортиране в 'Google Drive (FineReader)'.			
Г	Іоследни	×	На ко смарт	мпютъра настройте достъпа до документи, създадени на Вашия фон:	21679		
М п	Іобилно риложение		Googl <u>Mater</u>	le Drive. nere Google Drive sa Windows			
			2. Пос Drive,	очете папката FineReader в локалното хранилище на Google като щракнете върху бутона по-долу.			
			Избе	ерете папка Научете повече			
c	Опции						
Г	Іомощ						

b. Изберете папката FineReader в локалното хранилище в облака на Google Drive.

🧧 💆 📑 🔫 My Drive						
File Home Share View						
Pin to Quick access Copy Paste Clipboard	h rtcut	Move to *	Copy to ▼ Org	Dele	te Rename	New folder
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow This PC \rightarrow Go	ogle D	rive (G:)	> My D	rive		
Esktop	^	Name	^		Date modif	ied
Documents		👆 Fine	Reader		2/19/2021 1	1:30 PM
🖶 Downloads						
👌 Music						
Pictures						
🗃 Videos						
🏪 Local Disk (C:)						
👝 Google Drive (G:)						
🔄 My Drive						
S FineReader						

☑ Ако в локалното Ви хранилище на Google Drive няма папка FineReader, отворете документа в мобилното приложение и го изпратете на компютъра си чрез експортиране в Google Drive (FineReader).

След като го направите, на екрана на приложението FineReader PDF ще се покажат всички файлове и папки, които сте създали с Вашето мобилно приложение. Документите и папките ще бъдат сортирани по дата на създаване, като най-скоро създаденият документ или папка се показва най-отгоре в списъка. с. От списъка с документи и папки за мобилни приложения, които ще се покажат, изберете подходящия документ или папка.

C AB	BYY FineReader P	DF 15 Corp	oorate		- 🗆	\times
Файл	Редактиране	Изглед	Инструменти	Помощ	📜 Купете пълнат	а версия
Но	ова Задача					
с	тваряне	۲	Док	ументи в мобилно приложение		
С	каниране	•	Заре	едете от папка: G:\My Drive\FineReader	Промяна	i
с	равни	۲		Doc. 20.02.21 10_37_21 2/20/2021 00:37		
п	Іоследни	•	POF	Doc. 05.02.2021 12_51_48.pdf 2/5/2021 02:51		
N n	1обилно риложение		POF	Doc. 02.02.2021 15_42_35.pdf 2/2/2021 05:42 Doc. 01.02.2021 15_09_17.pdf 2/1/2021 05:09		
C	лции					
П	Іомощ					

- Избирането на PDF файл ще отвори документа в редактора за PDF на ABBYY FineReader за преглед и редактиране.
- Избирането на папка, съдържаща изображения на документи, ще отвори диалогов прозорец за създаване на PDF документ от JPG файлове.
 За повече информация относно конвертирането на изображения в PDF файл вижте Създаване на PDF документи 23.

☑ Ако са избрани файлове от други поддържани формати 346 FineReader PDF създава PDF документ и го отваря в редактора за PDF за преглед и редактиране.

💡 Създаването на PDF файл от файлове от други формати не се предлага в някои версии на FineReader PDF.

5. Направете промените и запазете документа.

След като запазите документа си, локалното му копие ще се синхронизира със сървъра.

✓ Ако е необходимо, можете да настроите FineReader да работи с различно хранилище в облак (например OneDrive или Dropbox). За целта инсталирайте подходящия клиент за съхранение в облак и изберете папката, която клиентът е създал на Вашия компютър. За повече информация относно настройването на клиент за съхранение в облак вижте Съхранение в облак [273].

Съхранение в облак

ABBYY FineReader може да обработва PDF документи, съхранявани в следните облачни услуги за съхранение: OneDrive, Google Drive и Dropbox. Клиентът за облачната услуга създава локални копия на файловете на Вашия компютър и ги синхронизира със сървъра. По този начин можете да работите с PDF документи в облака така, както бихте работили с обикновени документи.

За да обработите PDF документ в облак, направете следното:

- 1. Инсталирайте и настройте подходящия клиент за съхранение в облак:
 - Microsoft OneDrive

✓ За повече информация относно използването на OneDrive клиент, вижте <u>официалния</u> <u>уебсайт на Microsoft</u>.

• Google Drive;

За повече информация относно използването на Google Drive клиент, вижте <u>официалния уебсайт на Google</u>.

• Dropbox.

✓ За повече информация относно използването на Dropbox клиент, вижте <u>официалния</u> <u>уебсайт на Dropbox</u>.

След като настроите Вашия клиент, в Windows Explorer трябва да се появи папка, съдържаща всички файлове, качени във Вашата услуга за облачно съхранение.

- 2. В ABBYY FineReader отворете съответния PDF документ от тази нова папка, редактирайте го и го запишете.
 - ✓ За повече информация вижте <u>Редактор за PDF</u> 54.

По-долу следва пример как можете да работите с PDF документ, съхраняван в услугата за облачно съхранение OneDrive.

След като инсталирате и настроите Вашия клиент за OneDrive, ще можете да видите следната папка на твърдия диск на компютъра си:

1 Ouishaanna	Name	Status
T Quick access	🙈 Draft_FileSplit.pdf	0
🛗 ABBYY	Draft_FileSplit_with_notes.pdf	0
📙 Products (public) - Documents	🚨 Final_Draft_FileSplit.pdf	0
 OneDrive - ABBYY 	New_Draft_FileSplit_with_notes.pdf	٥
💻 This PC		
🧊 3D Objects		
🛄 Desktop		
🖆 Documents		

Иконата ще се появи в областта за уведомяване и файловете Ви ще започнат да се синхронизират със сървъра.

☑ Тези файлове са маркирани с иконата [△]. Те не заемат място на Вашия твърд диск и ще бъдат изтеглени, докато работите с ABBYY FineReader.

1. В ABBYY FineReader отворете документ от папката.

☑ След като отворите файл, той ще бъде изтеглен на Вашия компютър и ще бъде маркиран с иконата [⊘].

- Направете промените си в документа и го запишете.
 ✓ След това локалното копие на файла ще се синхронизира с копието, съхранявано на сървъра. И файлът ще бъде маркиран с иконата [€].
- 3. След като файлът бъде качен в OneDrive, той отново бива маркиран с иконата 🤗 .

За да отбележите най-важните файлове и винаги да имате достъп до тях, изберете Винаги запазвай на това устройство от падащото меню за този файл. Това ще маркира файловете с иконата и те ще са налични дори когато сте офлайн.

Имайте предвид, че действителният процес на използване на всяка облачна услуга за съхранение може да се различава от описания по-горе.

Автоматизиране и планиране на OCR

• Автоматична обработка на документ 276

Обработката на множество документи често включва повторение на еднакви действия многократно. ABBYY FineReader включва <u>вградени автоматизирани задачи</u> 다. Ако се нуждаете от повече гъвкавост, можете да създадете персонализирани автоматизирани задачи от множеството налични стъпки за обработка.

• Планирана обработка 🕬

ABBYY FineReader включва **ABBYY Hot Folder**, приложение за планиране, което позволява да обработвате документи, когато компютърът не се използва, например през нощта. Планираните задачи могат да се създадат за конкретни папки и да включват всички необходими настройки за отваряне, разпознаване и записване на изображението.

Автоматична обработка на документи с ABBYY FineReader

(Не е налице за някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>

В ABBYY FineReader можете да използвате вградени и персонализирани автоматизирани задачи за обработка на Вашите документи. Можете да организирате задачите си в диалоговия прозорец Автоматизирани задачи...

За да отворите Автоматизирани задачи, щракнете върху Инструменти > Автоматизирани задачи.

Лентата с инструменти в горната част на диалоговия прозорец **Автоматизирани задачи** съдържа бутони за създаване, промяна, копиране, изтриване, импорт и експорт на задачи.

Автоматизирани задачи ? 🗙					
🕒 Нова 🧪 Промени 🕞 Копирай 📄 Импор	отирай 💾 Експортирай 📋 👕 Изтрий				
Задачи	Стъпки				
Image to Amazon Kindle 1 Images to Microsof Word 2 Convert Foto to Microsoft Word 3 Scan to Microsoft Excel 4 Scan to Microsoft Word 5 Scan to PDF 5 Scan and Save Image 1	:: Създаване на нов ОСR проект 2: Отвори изображение или PDF 3: Анализ 4: ОСR 5: Изпрати документа към Amazon Kindle				
Повече за задачите	Стартирай	Затвор	и		

За да обработите документ, като използвате автоматизирана задача, стартирайте задачата в прозореца **Задачи**.

Създаване на персонализирани автоматизирани задачи

Можете да създадете свои автоматизирани задачи, ако искате да включите стъпки за обработка, които не са налични във вградените автоматизирани задачи. Редът на стъпките в автоматизирана задача трябва да отговаря на реда на операциите за обработка в редактора за OCR.

- 1. От лентата с инструменти щракнете върху Нова.
- 2. В левия панел изберете OCR проект, който ще използвате:

• Създаване на нов ОСК проект

Ако изберете тази опция, ще се създаде нов ОСК проект, когато стартирате задачата. Трябва също да зададете кои опции за документ ще се използват при обработката на документите: глобалните опции, зададени в програмата, или опциите, зададени за тази конкретна задача.

• Изберете съществуващ ОСR проект

Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения от съществуващ ОСR проект.

• Използване на текущия OCR проект

Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения от текущия OCR проект.

3. Изберете как ще получите изображенията:

• Отвори изображение или PDF

Изберете тази опция, ако искате задачата да обработва изображения или PDF документи от конкретна папка (в този случай трябва да укажете папката).

• Сканиране

Изберете тази опция, ако ще сканирате някои страници (ще се използват текущите настройки за сканиране).

Забележка:

- а. Тази стъпка е по желание, ако преди това сте избрали командата **Изберете съществуващ ОСR проект** или **Използване на текущия ОСR проект**.
- b. Ако изображения се добавят към ОСК проект, който вече съдържа изображения, само новодобавените изображения ще бъдат обработени.
- с. Ако ОСК проектът, който ще бъде обработван, съдържа вече разпознати и вече анализирани страници, разпознатите страници няма да бъдат обработвани отново, а анализираните страници ще бъдат разпознати.
- 4. Добавете стъпката **Анализ**, за да определите областите от изображенията, и конфигурирайте тази стъпка:
 - Автоматичен анализ на оформлението ABBYY FineReader ще анализира изображенията и ще определи областите според съдържанието им.
 - **Ръчно начертаване на области** ABBYY FineReader ще поиска да очертаете областите ръчно.

• Използване на шаблон за област

Изберете тази опция, ако искате съществуващ <u>шаблон за област</u> да се използва при анализиране на документа от програмата. Ще трябва да укажете шаблон или да изберете дали програмата да иска всеки път да избирате такъв при стартиране на задачата. За подробности вижте <u>Ако обработвате голям брой документи с</u> <u>идентично оформление</u> 216

- Добавете стъпката ОСР, ако искате изображенията да бъдат разпознати. Програмата ще използва опциите за разпознаване, които сте задали в стъпка ОСР проект.
 Когато добавите ОСР, стъпката Анализ се добавя автоматично.
- 6. Добавете стъпката **OCR**, за да запишете разпознатия текст във формата, който сте избрали, да изпратите текста или изображенията по имейл или да създадете копие на OCR проекта. Една задача може да включва няколко стъпки за запис:

• Запис на документ

Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и папката, в която трябва да се запише файлът.

За да избегнете указването на нова папка при всяко стартиране на задачата, изберете Създаване на подпапка с отбелязване на времето.

• Изпращане на документ

Тук можете да изберете приложението, в което да се отвори полученият документ.

• Изпращане на документ по имейл

Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и имейл адреса, на който трябва да се изпрати файлът.

• Запис на изображения

Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и папката, в която трябва да се запише графичният файл.

✓ За да запишете изображения в един файл, изберете Запис като един графичен файл с множество страници (налично само за изображения в TIFF, PDF, JB2, JBIG2 и DCX).

• Изпращане на изображения по имейл

Тук можете да укажете името на файла, неговия формат, опциите и имейл адреса, на който трябва да се изпрати графичният файл.

• Записване на ОСК проекта

Тук можете да укажете папката, в която да бъде записан ОСВ проектът. Задайте кои опции да използва програмата при записване на резултатите. Можете да изберете между глобалните опции, зададени в програмата в момента на записване, или опциите, които Вие сте задали за тази конкретна задача.

- 7. Премахнете всички ненужни стъпки от задачата, като използвате бутона .
 Понякога премахването на една стъпка води до премахване и на друга стъпка.
 Например, ако премахнете стъпката Анализ, стъпката OCR също ще бъде премахната, защото не може да се изпълни разпознаване без анализ на изображението.
- 8. След като сте конфигурирали всички необходими стъпки, щракнете върху Край.

Новосъздадената задача ще се появи в прозореца Задачи.

✓ За да запишете автоматизирана задача, щракнете върху Експортирай в лентата с инструменти в горната част на Автоматизирани задачи и задайте име и папка за задачата.

✓ За да заредите създадена преди това автоматизирана задача, щракнете върху Импортирай в лентата с инструменти в горната част на Автоматизирани задачи и изберете файла за задачата, която искате да импортирате.

ABBYY Hot Folder

(Не е налице за някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>)

ABBYY FineReader включва **ABBYY Hot Folder**, модул за планиране, който Ви дава възможност да изберете папка с изображения, които ABBYY FineReader трябва да обработва автоматично. Можете да планирате ABBYY FineReader да обработва документи, когато не използвате компютъра си, например през нощта.

За да обработвате автоматично изображения в папка, създайте задача за обработване на тази папка и задайте опции за отваряне, разпознаване и записване на изображенията. Трябва също да зададете колко често ABBYY FineReader трябва да проверява за нови изображения в папката (на редовни интервали или само веднъж) и да настроите начално време за задачата.

За да се стартират задачите, компютърът Ви трябва да е включен и трябва да сте влезли в системата.

Инсталиране на ABBYY Hot Folder

По подразбиране ABBYY Hot Folder се инсталира на компютъра Ви заедно с ABBYY FineReader PDF 15. Ако по време на персонализирана инсталация на ABBYY FineReader PDF 15 изберете да не инсталирате компонента **ABBYY Hot Folder**, можете да го инсталирате по-късно, като следвате инструкциите по-долу.

За да инсталирате ABBYY Hot Folder:

- 1. Щракнете върху Старт в Лента със задачи, след което върху Контролен панел.
- 2. Щракнете върху Програми и компоненти.

☑ Ако използвате Windows 10, щракнете върху Старт → > Опции > Система > Приложения и възможности.

- 3. Изберете **ABBYY FineReader PDF 15** от списъка с инсталирани програми и щракнете върху **Промяна**.
- 4. В Инсталация по избор изберете ABBYY Hot Folder.
- 5. Следвайте инструкциите на асистента за инсталиране.

Стартиране на ABBYY Hot Folder

За да стартирате ABBYY Hot Folder:

• Щракнете върху Програми > ABBYY FineReader PDF 15, след което върху ABBYY Hot Folder (Старт -> Всички приложения > ABBYY FineReader PDF 15> ABBYY Hot

Folder, ако използвате Windows 10) или

- щракнете върху ABBYY FineReader PDF 15, след което върху Hot Folder или
- щракнете върху 🧐 в лентата на задачите в Windows (тази икона ще се появи, след като сте настроили поне една задача).

Когато стартирате **ABBYY Hot Folder**, се отваря нейният главен прозорец.

Използвайте бутоните в лентата с инструменти в горната част на прозореца, за да настроите, копирате и изтриете задачи, да стартирате обработка и да видите отчети.

🕢 ABBYY Hot F	older				— C		×
🗄 Нова 👫 🤻	🗸 🜔 Стартирай се	га 🛭 😋 Стартирай по график 🏾 (🗅 Спри 🗦 Про	омени 🔓 📋		٩	»
Име 🍝	Път	Статус	Следващо вре	Регистър			
C My Task	D:\HF	📀 Завършено		🕑 1 файла прин	ключиха успе	шно	
C My Task(2)	D:\HF	🚫 Спряно					
C My Task(3)	D:\HF	С Планирано	01.01.2018, 21:00				
<							>

Настроените задачи са показани в главния прозорец на **ABBYY Hot Folder**. За всяка задача са показани пълният път до папката, нейният статус и времето за следваща сесия за обработка.

Една задача може да има един от следните статуси:

Статус	Описание
😌 Стартирано	Изображенията в папката се обработват.
С Планирано	Избрали сте папката за изображения да се проверява само веднъж при стартиране. Началното време е указано в колоната Следващо време за стартиране .
C Наблюдава	Избрали сте папката за изображения да се проверява многократно. Началното време е указано в колоната Следващо време за стартиране .
🛇 Спряно	Обработката е спряна на пауза от потребителя.
🧟 Завършено	Обработката е завършена.

🔺 Грешка (виж регистър)	Възникна грешка при обработката на изображения в тази
	папка. Пълният текст на грешката може да бъде намерен в
	регистъра на задачата. За да откриете причината за грешката,
	изберете папката с грешка и щракнете върху бутона Преглед
	на регистъра в лентата с инструменти.

Можете да запишете всяка задача за бъдещо използване:

- 1. Щракнете върху 2 > Експортирай....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец въведете име на задачата и задайте папката, в която трябва да се запише.
- 3. Щракнете върху Запис.

За да заредите предварително записана задача:

- 1. Щракнете върху 2 > Импортирай....
- 2. В отворилия се диалогов прозорец изберете задача и щракнете върху Отваряне.

За да създадете нова задача:

- 1. От лентата с инструменти на ABBYY Hot Folder щракнете върху бутона Нова.
- 2. В Име на задача въведете име за задачата.
- 3. Задайте график за задачата:
 - Стартирай еднократно (задачата ще се стартира еднократно във времето, което зададете)
 - Повторно (задачата ще се стартира всяка минута, веднъж дневно, веднъж седмично или веднъж месечно в зададеното време.
- 4. Задайте папката или ОСР проекта, които съдържат изображенията за обработка.
 - **Файл от папка** Ви позволява да обработвате изображения в локални и мрежови папки.
 - Файл от FTP Ви позволява да обработвате изображения в папки на FTP сървър. Ако се изискват име и парола за достъп до FTP папката, въведете ги в полетата Потребителско име и Парола съответно. Ако не се изискват име и парола, изберете опцията Анонимен потребител.
 - Файл от Outlook Ви позволява да обработвате изображения от пощенската си кутия.

ОСК проект отваря изображения, записани във FineReader документ.
 За да научите повече за цветовете на документите, вижте Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване 349
 От Оригинални файлове задайте дали оригиналните файлове трябва да се

запазят, изтрият, или преместят.

- 5. В **Анализиране и разпознаване на изображения** конфигурирайте опции за анализ на документа и разпознаване.
 - От падащия списък Език на документа изберете езика на текстовете, които ще бъдат разпознавани.
 Можете да изберете повече от един език за разпознаване.
 - От Настройки за обработка на документ задайте дали документът трябва да бъде разпознат, или анализиран, или е необходима предварителна обработка на страниците с изображения. Ако е необходимо, задайте допълнителни опции за разпознаване и предварителна обработка на изображението, като щракнете върху Опции за разпознаване... или Опции за предварителна обработка... съответно.
 - Задайте дали програмата трябва да определи областите автоматично, или да използва шаблон на областта за целта.
- 6. От падащия списък **Записване на резултати** изберете как трябва да се запишат документите.
 - а. От падащия списък Запис като изберете краен формат.

Съвет. Щракнете върху **Опции...**, ако искате да зададете допълнителни опции за запис. Когато записвате в PDF, задайте дали текстът на изображенията трябва да бъде разпознат, или изображенията трябва да се конвертират в PDF документи само с изображения.

- b. В **Папка** задайте папката, в която трябва да се запишат документите след обработката.
- с. От падащия списък Извеждане изберете начин на записване:
 - Създаване на отделен документ за всеки файл (запазва йерархията на папките) създава отделен документ за всеки файл.
 - Създаване на отделен документ за всяка папка (запазва йерархията на папките) създава един документ за всички файлове, записани в конкретна папка.
 - Създай един документ за всички файлове създава един документ за всички файлове.

d. В **Име на файл** въведете името, което ще бъде зададено на документите след обработката.

Съвет. Можете да зададете няколко стъпки за запис за дадена папка, за да запишете резултатите от обработката в различни формати.

7. Щракнете върху Създаване на задача.

Конфигурираната задача ще бъде показана в главния прозорец на ABBYY Hot Folder.

✓ Файловете за задачата се записват в %Userprofile% \AppData\Local\ABBYY\FineReader\15\HotFolder.

😪 За да се стартират задачите, компютърът Ви трябва да е включен и трябва да сте влезли в системата.

За да видите съобщение при всяко приключване на задача, щракнете върху



Над лентата на задачите в Windows ще се покаже изскачащ прозорец със съобщението.

Промяна на свойствата на задача

Можете да промените свойствата на съществуваща задача.

- 1. Спрете задачата, чиито свойства желаете да промените.
- 2. Щракнете върху **Промени** в лентата с инструменти в горния край на прозореца на ABBYY Hot Folder.
- 3. Направете необходимите промени и щракнете върху Създаване на задача.

Регистър на обработката

Изображенията в папката се обработват според дефинираните от Вас настройки. ABBYY Hot Folder пази подробен регистър на всички дейности.

Регистърът съдържа следната информация:

- Името на задачата и нейните настройки
- Грешки и предупреждения (ако има)
- Статистика (брой обработени страници, брой грешки и предупреждения, брой несигурно разпознати символи)

За да разрешите регистрирането, щракнете върху 💻 в лентата с инструменти.

Регистърът ще бъде записан като ТХТ файл в същата папка, която съдържа файловете с разпознатия текст.

За да видите регистър:

- 1. В главния прозорец на ABBYY Hot Folder изберете задачата, която желаете да проверите.
- 2. Щракнете върху **Регистър** в лентата с инструменти в горния край на прозореца на ABBYY Hot Folder.

АВВҮҮ Сравняване на документи

ABBYY Сравняване на документи е универсално софтуерно решение, което Ви позволява да сравнявате две различни версии на един и същ документ в различни формати.

ABBYY Сравняване на документи Ви позволява да откривате значителни несъответствия в текста и помага да предотвратите одобряване или публикуване на грешна версия на документ.

Основни функции

- Сравнявате документи, които са в различни формати. Можете да сравните Microsoft Word документ с неговата PDF версия, сканирано копие с неговата ODT версия и всяка друга комбинация от формати, които са поддържани от ABBYY FineReader PDF 15.
- Разглеждате разликите в удобен изглед на документите един до друг. Щракването върху разлика в панела с резултати незабавно ще маркира съответния фрагмент в двете версии.
- Преглеждате само значителните разлики, като изтрит, добавен или редактиран текст.
 Дребните разлики във форматиране, шрифтове, интервали и табулации ще бъдат игнорирани.
- Запазвате документите като файлове на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промени.
 Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.
- Запазвате документите като PDF файлове, като всяка разлика е маркирана с коментар.
- Запазвате резултатите от сравнението като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.

Съдържание на главата

- Стартиране на АВВҮҮ Сравняване на документи [287]
- Сравняване на документи
- Главен прозорец 291
- Подобряване на резултатите от сравнението [292]
- Преглед на резултатите от сравнението
- Запис на резултатите от сравнението 297

Стартиране на АВВҮҮ Сравняване на документи

Има много начина за стартиране на АВВҮҮ Сравняване на документи:

- Отворете <u>Нова Задача 15</u>, щракнете върху **Сравни**, след което върху задачата **Отваряне на АВВҮҮ Сравняване на документи**.
- В Нова Задача щракнете върху Инструменти > Сравняване на документи (по подобен начин ABBYY Сравняване на документи може да се стартира от <u>редактора за</u> <u>PDF</u> 54 и <u>редактора за OCR</u> 189).
- Щракнете върху Старт > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Сравняване на

документи. (B Windows 10 щракнете върху Старт , след което върху Всички приложения > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Сравняване на документи.)

Има няколко други начина за отваряне на документ в АВВҮҮ Сравняване на документи:

- В редактора за PDF щракнете върху бутона ^{Сравняване} в главната лента с инструменти.
- В редактора за PDF щракнете върху Файл > Сравняване на документи.
 Отвореният в редактора за PDF документ ще бъде отворен в ABBYY Сравняване на документи. След това ще трябва да отворите друга версия на този документ, за да ги сравните.
- В <u>Windows Explorer</u> (254) щракнете с десен бутон върху файл и после върху **Сравняване със...** в контекстното меню.
- В Windows Explorer изберете два файла, щракнете с десен бутон върху единия от тях и после върху **Сравняване на документи...** в контекстното меню.

ABBYY Сравняване на документи не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. Вижте също: <u>http://www.ABBYY.com/FineReader</u>

Сравняване на документи

За да сравните две версии на документ, изпълнете следните стъпки:

1. Стартирайте АВВҮҮ Сравняване на документи.

Вижте също: <u>Стартиране на АВВҮҮ Сравняване на документи</u>

2. Отворете документите в ABBYY Сравняване на документи. Документите трябва да са в един от поддържаните формати 346.

За да отворите документ, направете едно от следните:

- Плъзнете и пуснете документа в една от двете области за преглед.
- Щракнете някъде в областта за преглед и отидете до местоположението на файла.
- Щракнете върху в лентата с инструменти в областта за преглед и намерете желания документ.
- Щракнете върху една от областите за преглед и после щракнете върху Файл > Отваряне на документ....
 Можете да превключвате между области за преглед, като натиснете Ctrl+Tab или Alt+1/Alt+2.
- АВВҮҮ Сравняване на документи запомня последните сравнявани двойки документи.

За да отворите единия от последно сравняваните документи, го изберете от падащия списък в горната част на областта за преглед.

- За да отворите последно сравнената двойка документи, щракнете върху Файл > Последни сравнения и изберете двойката документи от списъка.
 Можете също да отворите последните сравнени документи от прозореца Нова Задача: щракнете върху раздела Сравни и изберете двойката документи от Последни сравнения.
- 3. Изберете опцията езика на документите эээ) от списъка в раздел СРАВНИ.
4. Щракнете върху **Сравни** в раздела **СРАВНЯВАНЕ** в най-левия панел или щракнете върху командата **Сравняване на документи** в менюто **Сравняване**.

Ще се покаже прозорец, който показва лента на напредъка, съвети за сравнение и предупреждения.

×,	АВВҮҮ Сравняване на документи	×
	Сравняване на документи. Моля, изчакайте	
	Обработка на документ 1	
	Отказ]

След сравняването на документите в **РАЗЛИЧИЯ** раздела ще се появи списък с разликите. В двата документа ще бъдат подчертани всички разлики.

Можете да запазите резултатите от сравнението:

• Като файл на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промените.

Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.

- Като PDF документ с коментари.
- Като таблица на Microsoft Word, съдържаща разликите.

За да запазите резултатите от сравнението, щракнете върху бутона **Запис…** в раздела **РАЗЛИЧИЯ**. По подразбиране разликите ще бъдат запазени в последния избран формат на файла. Ако искате да запазите разликите в различен формат, изберете подходящия формат от падащия списък до бутона **Запис…**.

	CPAB	ни			РАЗЛ	ичия	ł (7)		
W	Запис	•		_	¥	↑	Î	:=	:
До	сумент 1 с	pa	злики —					1	
PDF	PDF с ко	мен	нтари					1	1
W	DOCX в	реж	сим на прос	ледяван	не на г	проме	ените		
До	сумент 2 с	pa	влики —	5					
POF	PDF с ко	мен	нтари					1	
W	DOCX B	реж	ким на прос	ледяван	не на г	проме	ените		
w _.	Отчет за	сра	авнението					1	
111									

Вижте също: <u>Преглед на резултатите от сравнението</u> (294), <u>Запис на резултатите от сравнението</u> (294), <u>Запис на резултатите от сравнението</u> (294), <u>Сравнението</u> (297),

Главен прозорец

<u>Когато стартирате</u> ABBYY Сравняване на документи, се отваря неговият главен прозорец.

Област за показване 1	Област за показване 2	Раздел СРАВНЕНИЕ	Раздел РАЗЛИКИ
🛃 Document1.pdf / Document2.	pdf - ABBYY Сра <mark>г</mark> няване на докум	иенти	- 🗆 ×
Файл Редактиране Изглед	Сравни Пом <mark>о</mark> щ		
C:\Document1.pdf 🔻 📗	C:\Documen1 2.pdf 🔻 📘	СРАВНИ	РАЗЛИЧИЯ
1/3 - ↔ + ≠	1/3 - ↔ + ≠	Език на документа:	
A Types of FO	attern makes a state of a state of the state	Английски	~
To defause of a H ² decause speed a site page and hadded to sum state of an H ² decauses an ana Mile and han ten just an ang, site in site docause is this will seem a partitioning any archesis is good application like site in finate doc. Thus as they type of H2 docauses	The destance of a first decounter depend on the part of the first sector sector 5 to an First do namelies or associable and test you can may use in home downwards the only become possible when you again them is again? against again with the deform function down and the types of First downwards.	Намиране на разли	ки в
inger anj 1997 di serante inger anj 1997 dise mante ante a dati franzasan di kati orga decamanis. Nay anj aminis far inger anj 1997 dise mante ante inger inger anj di serante any decamanis (inger anj andara mante inger and dise a test inger inger ang di serante any dise and dise and dise and andara mante and dise a test inger inger a test di dise andara dise and	tanga ang Pili daomarik tanga ang Pili daomarikan malad hun kati ang doomarik Tag ong randatata inaganat pagaantidan kata kati kati kati kati dag di Kitan et anataka kati batan 111 kati pasiah tamah ang di dao ang di selah kiti dada ang di kati kati k	Намиране на разли	ки от една
ABW Malaster 11 as a specialized product (11) prove 12 Main a disa disappenty ion (april 1 hego ady descere), and ad possible to want and any first test and are strippent hego 12 M annue, although in the same of the set operation of a grad the down of the first disappendent of the same of the set of the disappendent of the set of the set of the set of the set of the set of the set of the set o	ABY Technical of a case specifying to each AC parts if their or aim alreaping to right in impacting data for a set of the set of the set of a set of the set of a set of parts if the impact if is at a set, all of the set of the impact if is at a set, all of the set of the impact if is at a set.	буква	
ntingelle Samtalik FR das ments Samtalik FR das ments	nting CA Sa abala P B da maria Sa abala Mitanamia amin'n' la inga di paparahira inisia ini ga girant	Cp	авни
understatis instrumente del Veriger are spacify consistelit per antique paper dessent, song deleg i s antipaleg disconsignicati ser i instrumentaria. Vene para para VE dessente i alli Per finalazzio, i selli ando artiso disconse i se deterstato i i s antipara spitale disconsistenti antipara disconsistenti disconse atti per deterstato di te	un demaits increases of the type are made a material type and go paper document, song deing it and made to have optical was into a territope. When process as a 10 million of the document is all if the document of the document is a document in the mathematical birth time.		
decenari on la manhai ant-opiat h any 60 applanise talia may olar 160 applanise; alger finitasia alarias praeti de tat in manhais Kri decenaris; in 4804 beharing manhai 400 doone doon in central igr	decanet an la machai an iopiat la ay 87 applation tolla may obe 197 applation; ABY Release do in yourit for to the archite RF documents a ABY behavio, exclude aRF documents on its restain by		
 A Adding at last Apel¹⁴⁰ transitionings only HV discusses. Simon-log HV discusses and long affair to the same halo HV format. To do this, analytic the last notice that appartungs reprint in the last methods. HV instead, to do this, analytic the HV in the at last part is also an experiment in the last methods. HV instead is not this, and its the HV in the at last part is also an experiment. 	 Addings Lat. April ¹⁰ transings only Net document. Consering Net documents and image Flacts for same to its Net format. Its do this, and its for fract and relax page image optimizes in the same that PM and page property of optimize the Net format or the page image optimizes in the same that PM and page page of optimize in the NM format or the page image optimizes in the PM. 		
10717 Public & TRI (PAR)	1		
	North an		
the first	and the second		
(1 1 1 1	ly year		
He's descense de l'adri avers constant la soltare registrations. La activité de la constante de la constante de la constante de la solta constante de la constante de la constant	No decessión literares escalar la altar opplications Se arbeite literares en la escalar litera doces e la rado a adición la mánicación del la docessión del litera eschio per la participación de la doce de doces anticipación de la doce		
Them denotes the second state of their test and pictures are be regularized and all test provide their sortications do not regular intering a parameter of the time gain interaction parameter of Not deconsents if this type can be used billing:	Than dense missen markalite och find ten änd pickens som for sopiel antal för at provid af find merkanisen det sopier antaling argansent är til at för om forser för pamen d Mär denmanta i förtigar om har era stillige		
 Opening an adiable document in the program where the an evolution and an ingly in 1967. Generality another ignored in 1976 document on a document in and in franced later. While and plateres and plateres and plateres. 	 Opening an adhelied nonzeri in the program where it was marked and analogi in 167. Consering another your if PD document on advocancel in and information (Robyse of PDF and postser) advocance in the PDF annual antitype, marks the Tantand pileness and posts advocance in the PDF advocance and posts and the Tantand pileness and posts advocance in the PDF advocance and posts and posts and pileness and posts advocance in the PDF advocance and posts advocance ad		
V Rest for a first sector of the sector of the formation of the sector o	To ment die maar die maar ook in ook in ook in ook die ook ook ook ook ook ook ook ook ook oo	v	

- Област за показване 1 показва първия документ.
- Област за показване 2 показва втория документ.

Съвет. Можете да промените начина, по който се показват документите:

- Увеличете, като натиснете Ctrl+=, намалете, като натиснете Ctrl+-, или натиснете Ctrl+0, за да нулирате мащаба. Можете да направите това и с командите в контекстното меню на документа, и с → + бутоните над документа.
- Променете начина, по който се показват областите, като щракнете върху Изглед > Разделяне на панела на документа хоризонтално. Това ще раздели панела за показване хоризонтално, т.е. единият документ ще се показва над другия.
- Разделът СРАВНИ в най-десния панел съдържа настройки за сравнение.

• Разделът **РАЗЛИЧИЯ** в най-десния панел съдържа списък с разлики между документите (списъкът се появява само след като сравните документите).

За повече информация за видовете разлики, които могат да бъдат открити и как да се придвижвате в тях, вижте <u>Преглед на резултатите от сравнението</u> 294.

Подобряване на резултатите от сравнението

ABBYY Сравняване на документи предлага допълнителни опции за постигане на по-точно сравняване на документи. За да конфигурирате тези опции, направете едно от следните:

- Щракнете върху СРАВНИ в най-десния панел.
- Щракнете върху Сравняване > Разширено.

СРАВНИ раздел

Този раздел съдържа следните настройки:

• Намиране на разлики в пунктуацията

Изберете тази опция, за да откриете разликите в пунктуация и пренасяне на нов ред.

• Намиране на разлики от една буква

Изберете тази опция, за да откриете разлики в правописа.

Разширени опции

Налични са следните разширени опции:

• Режим на разпознаване на PDF

Изборът на правилен режим на разпознаване е изключително важен за точното сравняване на PDF документи.

ABBYY Сравняване на документи предлага три режима на разпознаване на PDF:

о Използване само на текст от PDF

Това е режимът по подразбиране за PDF документи с текстов слой. АВВҮҮ Сравняване на документи ще използва текстовия слой за сравнение.

о Автоматичен избор между ОСК и текст от PDF

Когато е избран този режим, АВВҮҮ Сравняване на документи ще провери качеството на оригиналния текстов слой. Ако програмата установи, че оригиналният текстов слой е достатъчно добър, ще го използва. В противен случай ще разпознае документа и ще използва получения текстов слой вместо него.

о Използване на OCR

В този режим програмата използва оптично разпознаване на символи за извличане на текста от документите.

В този режим сравнението на документите отнема повече време, но резултатите от сравнението са по-надеждни.

✓ Тези опции са предназначени за PDF документи, които съдържат текстов слой и изображения. Такива PDF документи обикновено се създават чрез конвертиране на редактируеми файлове с документи в PDF. Други видове PDF документи, например PDF документи с възможност за търсене или съставени само от изображения, не изискват допълнителни OCR опции и винаги се обработват в режим Използване на OCR.

• Автоматично намиране на горни и долни колонтитули

Забранете тази опция, ако документът няма горни или долни колонтитули.

• **Възстановяване на стойностите на разширените опции** Изберете тази команда, за да се върнете към настройките по подразбиране.

Преглед на резултатите от сравнението

Разликите, открити от програмата, са маркирани в двата текста и са изброени отделно в панела отдясно.



АВВҮҮ Сравняване на документи може да открие следните видове разлики:



Всеки елемент в списъка с разлики съдържа изтрит, вмъкнат или редактиран фрагмент от текст и номерата на страниците, за които този текст се появява във всеки документ. За да копирате разлика в клипборда, щракнете с десен бутон и щракнете върху Копиране на разликата в контекстното меню или го изберете и щракнете върху Редактиране > Копиране на разликата.

✓ Ако има редактиран текстов фрагмент, старата и новата версии на фрагмента са описани в най-десния панел.

Броят на откритите разлики е показан на две места:

• В червената лента, която се показва над областта за преглед, след като сравните

Различия, намерени в основния текст: 9. Общо: 17.

документите:

• До заглавието на раздела РАЗЛИЧИЯ в най-десния панел:

РАЗЛИЧИЯ (17)

Когато изберете разлика в раздел **РАЗЛИЧИЯ**, различаващите се текстове ще се покажат и в двата документа един до друг.

За да се придвижвате през разликите, направете едно от следните:

- Щракнете върху разлика в един от двата документа.
- Използвайте клавишни комбинации 403: Ctrl+дясна стрелка/Ctrl+лява стрелка.
- Използвайте 🚽 и 🕇 в раздел РАЗЛИЧИЯ.
- Щракнете върху Сравняване, след което върху Следваща разлика или Предходна разлика.

✓ Освен това можете да превъртите двете версии едновременно, за да видите промените в изглед един до друг.

Едновременното превъртане е разрешено по подразбиране. За да го забраните, щракнете върху **По ширина** в **Изглед** и изчистете отметката **Синхронизиране на превъртането**, или щракнете с десен бутон върху документа и забранете опцията **Синхронизиране на**

превъртането в контекстното меню, или щракнете върху бутона 💳 над един от документите.

Групиране на разликите

ABBYY Сравняване на документи групира откритите разлики така, че да можете да игнорирате дребните промени и да се фокусирате върху съществените различия.

Откритите разлики могат да се поставят в една от трите групи:

• Основен текст

Тази група съдържа съществените разлики, намерени в основния текст на двата документа.

• Горни и долни колонтитули

Тази група съдържа разликите в горните и долни колонтитули в двата документа (напр. разлики в номерацията на страниците).

• Номерация

Тази група съдържа разликите в числата, съдържащи се в двата документа, например разлики в номерирането на списъци.

За да забраните групирането на разликите, щракнете върху бутона 📰 в раздела **РАЗЛИЧИЯ** в най-десния панел.

За да премахнете разлика от списъка, направете едно от следните:

- Щракнете върху 🔳 в раздела РАЗЛИЧИЯ.
- Щракнете с десния бутон върху разликата и после върху **Игнориране на разликата** в контекстното меню.

✓ За да премахнете няколко разлики едновременно, изберете ги, като задържите клавиша Ctrl.

✓ За да игнорирате всички идентични разлики, изберете командата Игнориране на идентичните различия в контекстното меню.

Разликите, които сте премахнали от списъка, няма да се покажат в отчета за сравнението.

Запис на резултатите от сравнението

Можете да запазите:

 Един от документите като файл на Microsoft Word, където разликите ще бъдат показани с помощта на функцията за проследяване на промените.
 За да направите това, щракнете върху бутона Запис... в раздела РАЗЛИЧИЯ и изберете DOCX в режим на проследяване на промените за Документ 1/Документ 2.

СРАВНИ	РАЗЛИЧИЯ (7)
W Запис 👻	↓ ↑ 📋 🖫
Документ 1 с разлики –	
РОГ PDF с коментари	1 ^
W DOCX в режим на пр	роследяване на промените
Документ 2 с разлики –	
РОГ PDF с коментари	1
DOCX в режим на пр	роследяване на промените
Отчет за сравнениет	ro 1
111	

Забележка: запазеният документ е разпозната версия на оригиналния документ, което означава, че може да има визуални разлики и грешки при разпознаването. Следователно документ от този тип трябва да се използва само за преглед на разликите.

- Един от документите като PDF файл с откритите разлики като коментари.
 За да направите това, щракнете върху бутона Запис... в раздела РАЗЛИЧИЯ и изберете PDF с коментари за Документ 1/Документ 2.
- Разликите са показани като таблица на Microsoft Word.
 За да направите това, щракнете върху бутона Запис... в раздела РАЗЛИЧИЯ и изберете Отчет за сравнението.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader е лесно за използване приложение за създаване на снимки на екрана и прихващане на текст и таблици от екрана.

Функции на ABBYY Screenshot Reader:

- Създаване на снимки на екрана
- Превръща снимките на екрана в редактируем текст
- Всички предимства на технологията на АВВҮҮ за разпознаване

ABBYY Screenshot Reader има прост и интуитивен интерфейс, което означава, че нямате нужда от специализирани познания, за да можете да правите снимки на екрана и да разпознавате текст в тях. Просто отворете някакъв прозорец на което и да е приложение и изберете частта от екрана на компютъра, която желаете да "фотографирате". След това можете да разпознаете снимката на екрана и да запишете изображението и разпознатия текст.

✓ ABBYY Screenshot Reader може да се използва от регистрирани потребители на определени ABBYY продукти. За подробности как да регистрирате Вашето копие на ABBYY FineReader PDF 15, вижте <u>Регистриране на ABBYY FineReader</u>

- Инсталиране и стартиране на ABBYY Screenshot Reader 2001
- Създаване на снимки на екрана и разпознаване на текст 🕬
- Допълнителни опции [301]
- <u>Съвети</u>

Инсталиране и стартиране на ABBYY Screenshot Reader

По подразбиране ABBYY Screenshot Reader се инсталира на компютъра Ви заедно с ABBYY FineReader PDF 15.

За да стартирате ABBYY Screenshot Reader, щракнете върху иконата на ABBYY Screenshot Reader в лентата с инструменти.

🗹 Има няколко начина за стартиране на ABBYY Screenshot Reader:

- Отворете **Нова Задача** прозореца на ABBYY FineReader PDF 15 и щракнете върху Screenshot Reader в Инструменти.
- Отворете редактора за PDF и щракнете върху Screenshot Reader в Инструменти.
- Отворете редактора за ОСР и щракнете върху Screenshot Reader в Инструменти.

В Microsoft Windows щракнете върху бутона Старт, след което върху ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader в Старт. Ако използвате Windows 10, щракнете върху бутона
 върху бутона
 след което върху Всички приложения > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader в Старт.

Създаване на снимки на екрана и разпознаване на текст

ABBYY Screenshot Reader може да създаде снимки на екрана на избрани области от екрана на Вашия компютър и да ги запише във файл, да ги копира в клипборда или да ги изпрати към Редактор за OCR

Когато стартирате ABBYY Screenshot Reader, прозорецът на **ABBYY Screenshot Reader** се появява на екрана на компютъра Ви.

🔛 ABBYY Sc	reenshot Reader	?	×
Снимка:	• Зона ~		+
Език:	Руски и английски 🛛 🗸 🗸		Ê
Изпрати:	Текст към клипборд 🛛 🗸		

Разделът **ABBYY Screenshot Reader** съдържа инструменти за разпознаване на текст и таблици на екрана на Вашия компютър, за създаване на снимки на екрана на избрани области от екрана и за настройване на приложението.

За да направите снимка на екрана или да разпознаете фрагмент от текст:

- 1. Изберете начин за прихващане на екрана от падащия списък Прихващане.
 - Зона

Позволява Ви да изберете област за прихващане.

• Прозорец

Прихваща конкретна част от екрана (напр. прозорец, част от прозорец или лента с инструменти).

• Екран

Прихваща целия екран.

• Екран с изчакване

Прихваща целия екран след 5 секундно забавяне.

- 2. Изберете езика на текста, който искате да разпознаете, от падащия списък Език.
- 3. В **Изпращане** изберете приложение, в което искате да изпратите изображението или разпознатия текст.

Текстът и снимките на екрана ще се:

- копират в клипборда (когато изберете Текст към клипборд, Таблица към клипборд или Изображение към клипборд от падащия списък Изпращане).
 - поставят в нов документ (когато изберете **Текст към Microsoft Word** [1] или **Таблица към Microsoft Excel** [2] от от падащия списък **Изпращане**).
 - запишат като файл (когато изберете Текст към файл, Таблица към файл или
 Изображение към файл от падащия списък Изпращане). Разделът Запис като ще се отвори и трябва да зададете името и формата на файла.
 - отворят в редактора за ОСК на ABBYY FineReader PDF 15 (когато изберете
 Изображение в редактор за ОСК [3] от падащия списък Изпращане). Изберете
 тази опция, ако областта на екрана съдържа текст и изображения.
 - прикачат към новосъздаден имейл като *.bmp файл (когато изберете Изображение към e-mail от падащия списък Изпращане).
 - 💡 Тази опция изисква:
 - [1] Microsoft Word
 - [2] Microsoft Excel
 - [3] ABBYY FineReader PDF 15



4. Щракнете върху

В зависимост от опцията, която изберете в списъка Снимка на екрана, снимката на екрана ще бъде създадена автоматично или ще се появи инструмент за прихващане, с който да изберете желаната област:

- Ако изберете Зона от падащия списък Прихващане, ще бъде избрана област от екрана.
- За да настроите границите на област, поставете курсора на мишката върху границата и плъзнете, като държите натиснат левия бутон на мишката. За да преместите област, изберете областта и я местете, като държите натиснат левия бутон на мишката. Когато сте избрали желаната област, щракнете върху бутона Прихващане.
- Ако изберете Прозорец от падащия списък Прихващане, поставете курсора на мишката над желаната област и когато се появи цветна рамка, натиснете левия бутон на мишката.
- Ако изберете **Екран** или **Екран с изчакване** от падащия списък **Прихващане**, ще бъде създадена снимка на екрана без допълнително въвеждане.

Забележки.

- 1. За да отмените прихващането на екрана, натиснете клавиша **Esc** или щракнете с десния бутон на мишката.
- 2. За да отмените разпознаването, щракнете върху бутона **Стоп** или натиснете клавиша **Esc**.

Допълнителни опции

За да изберете допълнителни опции, щракнете с десен бутон върху иконата на ABBYY Screenshot Reader 🖸 в лентата със задачи и после щракнете върху Опции. Налични са следните опции:

• Винаги отгоре

Запазва лентата с инструментите на ABBYY Screenshot Reader над всички други прозорци, когато превключвате между приложенията.

• Автоматично стартиране при включване на компютъра

Стартира ABBYY Screenshot Reader при всяко включване на компютъра.

• Разреши звуци

Възпроизвежда звуково известяване, когато ABBYY Screenshot Reader копира област от екрана в клипборда.

Съвети

- Работа с текстове, написани на няколко езика Изберете фрагмент от текста, написан изцяло на един език. Преди да започнете процеса на разпознаване, уверете се, че езикът, който сте избрали от падащия списък Език е същият като езика на текстовия фрагмент. Ако не е, изберете правилния език.
- Ако необходимият език не е в списъка, изберете Още езици... от падащия списък Език и изберете желания език в отворилия се диалогов прозорец. Ако не намирате необходимия език в списъка на възможните езици:
 - ABBYY Screenshot Reader не поддържа този език. За пълния списък на поддържаните езици вижте <u>http://www.abbyy.com</u>. Списъкът с поддържаните езици може да е различен за различните версии на приложението.
 - Този език може да е бил забранен по време на персонализирано инсталиране. За да инсталирате езици за разпознаване:
 - а. Отворете контролния панел, като щракнете върху Старт > Контролен панел.

b. В Контролен панел, щракнете върху Инсталиране и премахване на програмата.

☑ Ако използвате Windows 10, щракнете върху бутона , след което върху Опции > Система > Приложения и възможности.

- с. Изберете **ABBYY FineReader PDF 15** от списъка с инсталирани програми и щракнете върху бутона **Промяна**.
- d. Изберете желаните езици в диалоговия прозорец Инсталация по избор.
- е. Следвайте инструкциите на екрана в програмата за инсталиране.
- 3. Ако избраната зона съдържа текст и изображения:

В **Изпращане** щракнете върху **Изображение в редактор за OCR**. Снимката на екрана ще се добави към OCR проект в редактора за OCR или във ABBYY FineReader PDF 15, където можете да я обработите и разпознаете. Ако редакторът за OCR вече е отворен, изображението ще се добави към текущия OCR проект. В противен случай ще се създаде нов OCR проект и изображението ще се добави към него.

За справка

Тази глава предоставя отговори на някои често задавани въпроси.

Съдържание на главата

- <u>Типове PDF документи</u>
- Съвети при сканиране
- Фотографиране на документи [314]
- Диалогов прозорец Опции
- Настройки за форматиране
- Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи
- Поддържани формати на документи 346
- Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване
- Опции за обработка на изображения 32
- Опции за разпознаване
- Работа с езици с набор от сложни символи
- Поддържани езици на интерфейса 364
- Текуща дата и час на печати и в Бейтс номериране
- Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици
- Регулярни изрази 370

Как да зададете ABBYY FineReader PDF 15 за свой PDF визуализатор по подразбиране

За да зададете ABBYY FineReader PDF 15 за свой PDF визуализатор по подразбиране:

1. Щракнете с десния бутон върху някой PDF файл в Windows Explorer и щракнете върху Свойства в контекстното меню.

Ще се отвори диалоговият	прозорец Свойства .
--------------------------	----------------------------

🔋 Document	1 Properties	×
General Secu	irity Details Previous Versions	
e pdf	Document1	
Type of file:	PDF File (.pdf)	
Opens with:	Microsoft Edge <u>Change</u>	
Location:	C:\Users\Tester\Desktop	
Size:	327 KB (335,607 bytes)	
Size on disk:	328 KB (335,872 bytes)	
Created:	Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM	
Modified:	Wednesday, October 10, 2018, 6:26:23 AM	
Accessed:	Today, August 2, 2019, 3:48:33 AM	
Attributes:	Read-only Hidden Advanced	
	OK Cancel Apply	

2. В раздела **Общи** щракнете върху бутона **Промяна**, за да промените приложението, което използвате за отваряне на PDF файлове.

Ще се отвори списък с приложения.

How from	How do you want to open .pdf files from now on?		
Кеер	using this app		
e	Microsoft Edge Open PDFs right in your web browser.		
Othe	r options		
	ABBYY FineReader 15 New		
	Look for an app in the Store		
More	apps 🗸		
	ОК		

- В списъка с приложения изберете ABBYY FineReader PDF 15.
 Забележка: Ако не виждате ABBYY FineReader PDF 15 в списъка, опитайте да превъртите надолу. За да видите още приложения, щракнете върху Още приложения.
- 4. Щракнете върху ОК.

Типове PDF документи

Свойствата на PDF документ зависят от програмата, в която е бил създаден. Някои PDF документи имат възможност за търсене и текстът може да бъде копиран, а в други документи това е възможно само ако ги отворите в специални приложения, например ABBYY FineReader. Има три типа PDF документи.

PDF документи само с изображения

PDF документите само с изображения са създадени при сканиране на хартиени документи. Те съдържат само изображения на страници и нямат текстов слой. PDF документите само с изображения нямат възможност за търсене, а текстът в тях не може да се променя или маркира в приложения за преглед на PDF.

ABBYY FineReader PDF 15 използва специален <u>OCR процес във фонов режим</u> (63), който създава временен текстов слой в документи само с изображения, което дава възможност за търсене и копиране на текста им и дори <u>редактиране на изображенията на страницата</u> (94). Нещо повече, ABBYY FineReader PDF 15 Ви позволява <u>да запишете текстовия слой</u> (106) в документа, така че да позволява търсене и копиране на текста в документа в други приложения. **Вижте също:** <u>Настройки за PDF</u> (32).

PDF документи с възможност за търсене

PDF документите с възможност за търсене се състоят от изображения на страниците с невидим текстов слой под тях. Документите от този тип обикновено са създадени чрез сканиране на хартиен документ, разпознаването му и записване на разпознатия текст в текстов слой.

Когато отворите PDF документ в ABBYY FineReader, той анализира документа, за да определи дали съдържа използваем текстов слой. **Вижте също:** <u>Опции за разпознаване state</u>. Ако има текстов слой, в текста на документа може да се търси и той да се копира от всяко приложение за PDF. За разлика от много други приложения за PDF, ABBYY FineReader Ви позволява също и да редактирате текста в PDF документи с възможност за търсене.

В ABBYY FineReader могат да се създадат PDF документи с възможност за търсене чрез:

- 1. Добавяне на <u>текстов слой [106]</u> към PDF документ само с изображения.
- Конвертиране на PDF документи и файлове с изображения в PDF формат с възможност за търсене. За да направите това, разрешете опцията Текст под изображението на страницата в групата опции Настройки на PDF с възможност за търсене в настройките на PDF формат. Вижте също: <u>Настройки за PDF</u>



PDF документи, които са създадени в други приложения

PDF документи с възможност за търсене могат да се създадат от документи в различни редактируеми формати (например DOCX). Документите от този тип съдържат текстов слой и снимки, но не съдържат изображения на страници. В тези документи може да се търси и текстът и снимките могат да бъдат копирани и редактирани, при условие че потребителят знае паролата или тези действия не изискват въвеждане на парола.

PDF документи от този тип могат да бъдат създадени чрез:

- 1. Отваряне на документ, който може да се редактира, в програмата, в която е създаден, и записването му в PDF формат.
- Конвертиране на друг тип PDF документ или на документ в друг формат в този тип PDF чрез използване на ABBYY FineReader (в настройките на PDF формат разрешете опцията Само текст и картини в групата опции Настройки на PDF с възможност за търсене). Вижте също: <u>Настройки за PDF</u> [322].

Полученият документ ще може по-лесно да се редактира от другите типове PDF документи, но може визуално да се различава от оригинала.



Съвети при сканиране

Можете да зададете настройки за сканиране в диалоговия прозорец за сканиране в ABBYY FineReader.

- Проверете дали скенерът е правилно свързан към компютъра и го включете.
 Консултирайте се с документацията на скенера, за да се уверите, че е настроен правилно. Уверете се, че сте инсталирали софтуера, доставен със скенера. Някои скенери трябва да се включат преди включването на компютъра, към който са свързани.
- Опитайте да поставите страниците в скенера възможно най-изправени. Поставете документите с лицето надолу върху скенера, като проверите дали са правилно подравнени. Изкривените изображения може да се конвертират неправилно.
- Ако трябва да сканирате документи, които са били отпечатани на обикновен принтер, използвайте режим скала на сивото и резолюция 310 300 dpi за най-добри резултати. Качеството на разпознаване зависи от качеството на хартиения документ и от настройките, използвани при сканиране на документа. Лошото качество на изображението може сериозно да влоши качеството на конвертиране. Уверете се, че сте избрали параметри на сканиране, които са подходящи за Вашия документ 340.

Има няколко начина за отваряне на интерфейса за сканиране:

- Отворете **Нова Задача** щракнете върху раздела **Сканиране**, след което върху **Сканиране в редактора за ОСК** или друга задача в тази раздел.
- В **Редактор за ОСR** щракнете върху бутона **Сканиране** в главната лента с инструменти.
- В редактора за PDF щракнете върху бутона Страници в главната лента с инструменти и после щракнете върху **Добавяне от скенера...** в менюто, показано по-долу.



Можете да зададете следните настройки за сканиране:

Цветови режим

Можете да изберете режим на сканиране: цветно, скала на сивото (най-добрият режим за разпознаване) или черно-бяло.

Яркост

Променя яркостта на сканиране.

ABBYY FineReader ще покаже предупредително съобщение по време на сканиране, ако <u>настройка за яркост and</u> е много висока или ниска. Може да се наложи да коригирате яркостта при сканиране в черно-бял режим.

Иастройката на 50% работи добре в повечето случаи.

Ако полученото изображение съдържа твърде много накъсани или удебелени букви, решете проблема с помощта на таблицата по-долу.

Дефект на изображението	Препоръки
brightness	Това изображение е подходящо за разпознаване на текст.
brightness Символите са много тънки и накъсани	 Намалете яркостта, за да потъмните изображението. Използвайте режим на сканиране в скала на сивото (в този режим яркостта се регулира автоматично).
Символите са много удебелени и залепени един до друг	 Увеличете яркостта, за да осветлите изображението. Използвайте режим на сканиране в скала на сивото (в този режим яркостта се регулира автоматично).

Резолюция при сканиране

Променя резолюцията на сканиране.

Качеството на разпознаване зависи от резолюцията на изображението на документа. Лошото качество на изображението може сериозно да влоши качеството на конвертиране.

Препоръчваме сканиране на документи при 300 <u>dpi</u>

✓ За най-добри резултати от разпознаването вертикалната и хоризонталната резолюция трябва да са еднакви.

Настройката на прекалено висока резолюция (над 600 dpi) забавя разпознаването. Увеличаването на резолюцията над този праг не подобрява значително резултатите от разпознаването.

Задаването на прекалено ниска резолюция (по-малко от 150 dpi) сериозно влошава качеството на разпознаване.

Може да се наложи да коригирате резолюцията на изображенията, ако:

- Резолюцията на изображението е по-малка от 250 dpi или по-висока от 600 dpi.
- Ако изображението има нестандартна резолюция.

Например някои факсове могат да имат резолюция 204 на 96 dpi.

Изрежи изображение

Можете да изберете предварително настроен размер на областта за сканиране или да я зададете ръчно.

Опции за сканиране на документ с множество страници:

Задайте настройките за сканиране на документ с множество страници, ако скенерът Ви поддържа следните функции: двустранно сканиране, автоматично подаване на документи (ADF), забавяне между автоматично сканиране и др.

Сканиране на срещуположни страници

Когато сканирате книга, сканираното изображение обикновено съдържа две срещуположни страници.

 And An and Ansatz an	ing at lots at	REPAIRSON AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP
		 The second second
The second	TO REPORT OF THE REPORT OF	Index Contractor

За да подобрите качеството на разпознаване, изображения със срещуположни страници трябва да се разделят на две отделни изображения. ABBYY FineReader PDF 15 представя специален режим, който автоматично разделя такива изображения на две отделни страници в OCR проект.

Следвайте инструкциите по-долу, за да сканирате срещуположни страници от книга или двойни страници.

- 1. Щракнете върху **Инструменти > Опции...** за да отворите **Опции** и щракнете върху раздела **Обработка на изображение**.
- Изберете опцията Раздели срещуположни страници в групата опции Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR).

✓ Уверете се, че сканираните копия имат правилна ориентация или разрешете опцията Коригиране на ориентацията на страниците. Ако сканиране на срещуположни страници няма правилна ориентация (напр. с долната част нагоре), срещуположните страници няма да бъдат разделени.

3. Сканирайте срещуположните страници.

Има други опции за обработка на изображения, които можете да зададете. Вижте също: Опции за обработка на изображения 3553

Можете също да разделите срещуположни страници ръчно:

1. Отворете Редактора на изображения, като щракнете върху бутона

Редактирай изображение на лентата с инструменти в панела Изображение. 2. Използвайте инструментите в раздел **Разделяне** в най-левия панел, за да разделите страницата.

⊠Вижте също:

- Опции за обработка на изображения
- Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване
- Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска [206]

Фотографиране на документи

Сканирането не е единственият начин да получите изображение на документите си. Можете да снимате документи с фотоапарат или мобилен телефон, <u>да отворите снимките в ABBYY</u> <u>FineReader</u> **a** ги разпознаете.

Когато правите снимки на документи, трябва да вземете предвид няколко фактора, за да направите снимката по-подходяща за разпознаване. Тези фактори са описани подробно в следващите раздели:

- Изисквания към фотоапарата [314]
- Осветление 314
- Фотографиране 316
- Как да подобрите изображение

Изисквания към фотоапарата

Вашият фотоапарат трябва да отговаря на следните изисквания, за да получите изображения на документи, които могат надеждно да бъдат разпознати.

Препоръчителни характеристики на фотоапарата

- Резолюция: Светлочувствителна матрица: 5 милиона пиксела за страници формат А4. По-малки матрици може да са достатъчни за снимки на по-малки документи, например визитни картички.
- Функция за изключване на светкавицата
- Ръчно регулиране на блендата, т.е. наличие на Ау или изцяло ръчен режим
- Ръчно фокусиране
- Система за стабилизация на изображението или възможност за използване на статив.
- Оптично увеличение

Минимални изисквания

- Светлочувствителна матрица: 2 милиона пиксела за страници формат А4.
- Променливо фокусно разстояние.

За подробна информация относно фотоапарата, моля вижте доставената с него документация.

Осветление

Осветлението е много важно за качеството на получената снимка.

Най-добри резултати може да се постигнат с ярка и равномерно разпределена светлина, за предпочитане дневна. В ярък слънчев ден можете да увеличите стойността на блендата, за да получите по-отчетливо изображение.

Използване на светкавица и допълнителни източници на светлина

- Когато използвате изкуствена светлина, използвайте два източника на осветление, разположени така, че да се избегнат сенки или отблясъци.
- Ако няма достатъчно светлина, изключете светкавицата, за да предотвратите отчетливи осветени участъци и сенки. Когато използвате светкавица при лошо осветление, снимайте от разстояние приблизително 50 см.

Съветваме Ви да не използвате светкавица, когато фотографирате документи, отпечатани на гланцирана хартия. Сравнете изображение с отблясък и изображение с добро качество:



Ако изображението е твърде тъмно

- Задайте по-ниска стойност на блендата, за да я отворите.
- Задайте по-висока ISO стойност.
- Използвайте ръчно фокусиране, защото автоматичният фокус може да доведе до грешка при лошо осветление.

Сравнете изображение, което е твърде тъмно, и изображение с добро качество:



Фотографиране

За да получите добро качество на снимки на документи, разположете фотоапарата правилно и следвайте тези прости препоръки.

- Когато е възможно, използвайте статив.
- Обективът трябва да е разположен успоредно на страницата. Разстоянието между фотоапарата и документа трябва да е избрано така, че цялата страница да попада в кадър, когато увеличите. В повечето случаи това разстояние ще бъде между 50 и 60 см.
- Изравнете хартиения документ или страниците на книга (особено при дебели книги).
 Редовете на текста не трябва да бъдат изкривени на повече от 20 градуса, в противен случай текстът може да не се конвертира правилно.
- За да получите по-отчетливи изображения, фокусирайте в центъра на изображението.



- Активирайте системата за стабилизация на изображението, защото по-дългата експозиция и лошото осветление може да доведат до неясно очертание.
- Използвайте функцията за автоматично освобождаване на затвора. Това ще попречи на движението на фотоапарата при натискане на бутона за освобождаване на затвора. Използването на автоматично освобождаване на затвора се препоръчва дори ако използвате статив.

Как да подобрите изображение, ако:

- Изображението е твърде тъмно или контрастът му е твърде нисък.
 Решение: Опитайте да използвате по-ярко осветление. Ако това не е възможно, опитайте да настроите по-ниска стойност на блендата.
- Изображението не е достатъчно отчетливо.

Решение: Автоматичното фокусиране може да не работи правилно при лошо осветление или при снимки от близко разстояние. Опитайте да използвате по-ярко осветление. Използвайте статив и таймер, за да избегнете движението на фотоапарата при снимане.

Ако изображението е само леко размазано, инструментът **Корекция на снимка** в редактора на изображения на редактора за OCR може да помогне за по-добри резултати. **Вижте също:** <u>Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на</u> разпознаване е ниска [206].

- Част от изображението не е достатъчно отчетлива.
 Решение: Опитайте да зададете по-висока стойност на блендата. Снимайте от поголямо разстояние при максимално оптично увеличение. Фокусирайте в точка между центъра и ръба на изображението.
- Светкавицата предизвиква отблясък.
 Решение: Изключете светкавицата или опитайте да използвате други източници на светлина и увеличете разстоянието между фотоапарата и документа.

Диалогов прозорец Опции

Разделът **Опции** съдържа различни опции, които Ви позволяват да решите как документите да бъдат сканирани, отворени, разпознати и записани в различни формати, както и да променяте езиците за разпознаване, езика на интерфейса, типа на печат на входните документи и други.

💡 Има няколко начина да отворите диалоговия прозорец **Опции**:

- В Нова Задача щракнете върху раздела Опции в долния ляв ъгъл.
- В Нова Задача щракнете върху Инструменти > Опции....
- В редактора за PDF щракнете върху Инструменти > Опции....
- В редактора за OCR щракнете върху Инструменти > Опции....

Бутони, връзки или команди, които отварят диалоговия прозорец **Опции**, също ще са налични, когато конвертирате или сканирате файлове в екрана **Нова Задача**, в лентите с инструменти и в контекстните менюта на лентите с инструменти в редакторите за PDF и OCR, както и в диалоговите прозорци, които се отварят при записване на документите.

Разделът **Опции** има седем раздела, всеки от които съдържа настройки за конкретни функции на ABBYY FineReader.

Общи

В този раздел можете да:

- Изберете коя част от програмата ще се отвори, когато стартирате ABBYY FineReader PDF 15: екранът **Нова Задача**, редакторът за OCR с нов OCR проект или редакторът за OCR с последно използвания OCR проект.
- Зададете кое устройство искате да използвате за получаване на изображения и да изберете интерфейс за сканиране.
 ABBYY FineReader използва вграден диалогов прозорец за показване на настройки за сканиране Сканиране
 Ako интерфейсът за сканиране на ABBYY FineReader PDF 15 е несъвместим с Вашия скенер, можете да използвате интерфейса на скенера.
 Документацията на скенера трябва да съдържа описание на този диалогов прозорец и неговите елементи.
- Направете FineReader програма по подразбиране за отваряне на PDF документи.

Обработка на изображения

Този раздел съдържа три групи опции:

• Активирайте фоновото разпознаване в редактора за PDF

Когато тази опция е разрешена, всички страници, отворени в редактора за PDF, ще бъдат разпознати автоматично. Този процес работи във фонов режим и добавя временен текстов слой към PDF документите, като прави възможно търсенето в тях и копирането на текста им.

Използвайте връзката в долната част на тази група, за да укажете езиците на Вашия документ.

• Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR

Тази опция разрешава или забранява автоматичната обработка на новодобавени страници. Ако автоматичната обработка е разрешена, можете да изберете опции за обща обработка на документа и опции за предварителна обработка на изображенията, които да се използват при сканиране и отваряне на изображения:

Разпознаване на изображения на страниците (включва предварителна обработка и анализ)

Новодобавени изображения в редактора за OCR ще бъдат обработени предварително с настройките, указани в групата опции **Настройки за предварителна обработка на** изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR). Анализът и разпознаването също се ще изпълняват автоматично.

• Анализиране на изображенията на страниците (включва предварителна обработка)

Извършва се автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

• Предварителна обработка на изображения на страници

Само предварителната обработка се извършва автоматично. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно.

• Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и OCR)

ABBYY FineReader PDF 15 Ви позволява автоматично да отстранявате често срещани дефекти в сканирани копия и цифрови фотографии.

Вижте също: <u>Разпознаване във фонов режим</u>⁶³, <u>Опции за обработка на изображения</u>³⁵² и <u>Работа с езици с набор от сложни символи</u>³⁵⁸

Езици

Този раздел съдържа опции за езиците за разпознаване. **Вижте също:** <u>Характеристики на</u> <u>документа, които да се вземат предвид преди разпознаване</u> В този раздел можете да изберете опции за разпознаване:

- Разделът <u>Режим на разпознаване на PDF</u>
- Дали да се използва подробно или бързо разпознаване
- Разделът тип на документа
- Дали програмата трябва да открива структурни елементи (позволява да изберете кои елементи да се запазят при експортиране на резултатите в Microsoft Word)
- Дали програмата трябва да разпознава баркодове
- Обучение (позволява да използвате потребителски модели при разпознаване на текстове)
- Шрифтове (позволява да изберете шрифтовете, които да се използват при разпознаване на текстове)

Вижте също: <u>Опции за разпознаване</u> (355), <u>Ако отпечатаният документ съдържа</u> <u>нестандартни шрифтове</u> (223).

Настройки за форматиране

В този раздел можете да коригирате настройките за изходните файлови формати. **Вижте също:** <u>*Настройки за форматиране* 22</u>

Други

В този раздел можете да:

- Задавате език на интерфейса за ABBYY FineReader PDF 15.
- Задавате колко процесорни ядра може да използва FineReader за разпознаване.
- Укажете дали ABBYY FineReader трябва автоматично да проверява за актуализации и да ги инсталира.
- Задайте дали искате да изпращате анонимизирани конфигурационни данни за ABBYY FineReader PDF 15 на ABBYY с цел подобряване на софтуера.
- Изберете дали да се показват специалните оферти и съвети при използване на ABBYY FineReader PDF 15.
- Разрешавате или забранявате <u>JavaScript</u> 64 в PDF документи.
- Задайте дали ABBYY FineReader PDF 15 трябва автоматично да открива URL адреси в PDF документи.

Щракнете върху **Възстановяване...** в долната част на диалоговия прозорец, ако искате да върнете настройките по подразбиране.

Области и текст*

В този раздел можете да:

- Зададете настройки за проверка на символи с ниска достоверност.
- Зададете настройки за проверка на думи, които не са включени в речника:
- Игнорирате думи и цифри, съдържащи специални символи.
- Проверка на съставни думи, които не са в речника.
 Съставната дума е съставена от две или повече думи.
- Зададете дали искате да коригирате интервалите преди и след пунктуационни знаци.
- Прегледате и редактирате потребителски речници.
- Изберете шрифт за показване на обикновен текст.
- Изберете цвета и дебелината на рамките за различните типове области в прозореца
 Изображение, цвета за маркиране на символи с ниска достоверност и други опции за визуализация.

Вижте също: <u>Да проверявате разпознатия текст</u>²³³), <u>Ако програмата не може да разпознае</u> някои от символите²²⁸). <u>Редактиране на свойства на област</u>²¹⁴.

* Този раздел е наличен само в редактора за OCR.

Настройки за форматиране

ABBYY FineReader предлага гъвкави настройки за форматиране, които определят изгледа на изходните документи.

- Настройки за PDF 322
- Настройки за DOC(X)/RTF/ODT 327
- <u>Настройки за XLS(X)</u> 330
- Настройки за РРТХ 332
- <u>Настройки за CSV</u> 332
- Настройки за ТХТ 333
- Настройки за HTML 334
- Настройки за ЕРUB/FB2 336
- Настройки за DjVu

Настройки за PDF

Налични са следните настройки:

Качество на изображението

Ако текстът Ви съдържа много изображения или ако искате да запишете изображението на страницата заедно с разпознатия текст, полученият PDF файл може да е много голям. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Качество на изображението** падащия списък:

• Най-добро качество

Изберете тази опция, за да запазите качеството на снимките и изображението на страницата. Оригиналната резолюция на източника ще се запази.

• Балансиран

Изберете тази опция, за да намалите размера на PDF файла, като запазите качеството на снимките или на изображението на страницата на приемливо високо ниво.

• Компактен размер

Изберете тази опция, за да намалите значително размера на изходния PDF файл. Резолюцията на снимките и на изображението на страницата ще бъде намалена до 300 dpi, което ще се отрази на качеството им.

• По избор...

Изберете тази опция, ако искате да укажете персонализирани опции за качество на изображенията. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **ОК**.

Създаване на PDF/А документи

Разрешете тази опция, ако искате да създадете PDF/A документ и изберете PDF/A версията, която искате да използвате.

Създаване на PDF/UA документи (изисква се OCR)

Разрешете тази опция, ако искате да създадете PDF/UA документ. Имайте предвид, че полученият документ може да не изглежда точно като оригинала.

Защитаване на документи с парола

Тази опция Ви позволява да защитите Вашия PDF документ с парола за предотвратяване на неупълномощено отваряне, печат или редактиране. Щракнете върху **Настройки…** и задайте настройките за защита в отворилия се диалогов прозорец:

• Парола за отваряне на документ

Ако Вашият документ има парола за отваряне на документ, потребителите ще могат да го отворят само след въвеждане на зададената от Вас парола. За да зададете парола за документа си:

1. Разрешете опцията Ограничен достъп с парола за отваряне на документ.

2. Въведете паролата и я потвърдете.

Забранете опцията **Скриване на символите**, ако искате символите в паролата да са видими в полето **Парола за отваряне на документ**.

• Парола за достъп

Тази парола защитава PDF документа от неупълномощено редактиране и печат и не позволява на потребители, които не знаят паролата, да копират съдържанието му в друго приложение. Потребителите ще могат да изпълняват всички тези действия само след въвеждане на паролата, която сте задали. За да настроите тази парола:

- 1. Разрешете опцията **Ограничаване на отпечатването и редактирането с парола за достъп**.
- 2. Въведете паролата и я потвърдете.

Забранете опцията **Скриване на символите**, ако искате символите в паролата да са видими в полето **Парола за задаване на права**.

След това изберете действията, които искате да позволите на потребителите да изпълняват.

- Разделът Отпечатване съдържа опции, които позволяват или ограничават отпечатването на документа.
- Разделът Редактиране съдържа опции, които позволяват или ограничават редактирането на документа.
- Разделът Разрешаване на копиране на текст, изображения и друго
 съдържание. позволява на потребителите да копират съдържание (текст, снимки и др.) от Вашия документ. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана.
- Разделът Разреши четене на текст от екранни четци позволява на екранен четец да прочита текста от документа, когато е отворен. Ако желаете да забраните тези действия, уверете се, че тази опция не е избрана.
- Ниво на кодиране Разделът Кодиране съдържа опции, които кодират защитени с парола документи.
- **128-bit AES** е достатъчно силен алгоритъм за кодиране, базиран на стандарта AES.
- 256-bit AES е силен алгоритъм за кодиране, базиран на стандарта AES.

Изберете една от опциите от падащия списък **Кодиране**. **Цялото съдържание на документа** кодира целия документ, като **Цялото съдържание на документа, с изключение на метаданните** оставя данните на документа некодирани и четими.

Изтриване на обекти и данни

Разрешете тази опция, ако не искате да запазвате различни обекти в PDF документа, после щракнете върху бутона **Избор...**, за да изберете кои обекти не искате да пазите:

• Коментари и анотации

Бележки, анотации, форми и текстови блокове няма да бъдат запазени.

- Връзки, медии, действия, скриптове и данни от формуляри Интерактивните елементи няма да бъдат запазени.
- Показалци

Показалците няма да бъдат запазени.

• Прикачени файлове

Прикачените файлове няма да бъдат запазени.

Използвайте един размер на хартията за всички изображения на страниците

Ако тази опция е забранена, оригиналният размер на хартията на изображенията на страниците ще се запази. Разрешете тази опция, ако искате да използвате конкретен размер на хартия във Вашия PDF документ.

Използвайте MRC компресия (изисква се OCR)

Изборът на тази опция ще приложи алгоритъм за MRC компресия, който значително намалява размера на файла и запазва визуалното качество на изображението.

Разделът Използвайте MRC компресия (изисква се OCR) е налична за PDF документи с възможност за търсене, когато е разрешена опцията Текст под изображението на страницата.

Използвайте ABBYY PreciseScan за изглаждане на символи в изображения на страници

Разрешете тази опция, ако искате да използвате технологията ABBYY PreciseScan за изглаждане на символите в документа. В резултат символите няма да изглеждат пикселизирани дори при увеличаване на мащаба на страницата.

Настройки на PDF с възможност за търсене

Тази група от опции Ви позволява да изберете кои елементи от PDF документа искате да запазите. В зависимост от начина, по който планирате да използвате документа си, изберете една от следните опции:

• Само текст и картини

Тази опция запазва само разпознатия текст и свързаните изображения. В страницата ще може да се извършва търсене и размерът на PDF файла ще бъде малък. Видът на получения документ може леко да се различава от оригинала

• Текст над изображението на страницата

Тази опция записва фона и изображенията от оригиналния документ и поставя разпознатия текст над тях. Обикновено този тип PDF изисква повече дисково пространство, отколкото **Само текст и картини**. В получения PDF документ ще може да се извършва търсене. В някои случаи видът на получения документ може леко да се различава от оригинала.

• Текст под изображението на страницата

Тази опция записва цялата страница като изображение и поставя разпознатия текст отдолу. Текстовият слой позволява да се търси в документа и да се копира текст, а изображенията на страницата осигуряват възможността документът да изглежда също както оригинала.

Създаване на показалци от заглавия

Изберете тази опция, ако желаете да създадете съдържание от заглавията на документа.

Създаване на PDF етикети

Изберете тази опция, за да добавите PDF етикети в изходния PDF документ.

Освен текст и изображения, PDF файловете могат да съдържат информация за структурата на документа, например логически части, снимки и таблици. Тази информация се съхранява в PDF етикети. PDF файл с етикети може да бъде мащабиран за различни размери екрани и ще се вижда добре на преносими устройства.

Шрифтове

Когато записвате текстове в PDF, можете да използвате Adobe шрифтове или Windows шрифтове, инсталирани на компютъра. За да определите набора от шрифтове, които да се използват, изберете едно от следните от падащия списък:

• Използвай предварително дефинирани шрифтове

PDF файлът ще използва Adobe шрифтове, например: Times New Roman, Arial, Courier New.

• Използвай Windows шрифтове

Файлът ще използва Windows шрифтовете, инсталирани на компютъра.

За да вградите шрифтове в PDF документ, изберете опцията **Вгради шрифтове**. Това ще направи файла с документа по-голям, но ще изглежда еднакво на всички компютри.

Разделът Вгради шрифтове е налична само за Само текст и картини и Текст над изображението на страницата PDF документи.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи Запазва <u>метаданните (122)</u> в документа, когато е записан в PDF формат. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за DOC(X)/RTF/ODT

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. Точно копие

Запазва форматирането на оригиналния документ. Тази настройка се препоръчва за документи със сложно форматиране, например промоционални брошури. Имайте предвид обаче, че това ограничава възможността за промяна на текста и форматирането на изходния документ.

2. Редактируемо копие

Създава документ, в който форматирането може леко да се различава от това на оригинала. Документи, създадени в този режим, лесно се редактират.

3. Форматиран текст

Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите на страницата и разстоянието между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно. В Вертикалните текстове стават хоризонтални.

4. Обикновен текст

Пренебрегва голяма част от форматирането. Запазва само стиловете на шрифтовете, ако е разрешена опцията Запази почернен, курсив и подчертан стил на текста в обикновения текст.

Размер на страница по подразбиране

Можете да изберете размер на страницата, който да се използва за запис в RTF, DOC, DOCX или ODT формат, от падащия списък Размер на страница по подразбиране.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък Настройки на изображение. Запази изображения.

Съвет. За да промените параметрите на запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. Изберете желаните настройки в диалоговия прозорец **Потребителски настройки** и щракнете върху **ОК**.

Настройки на текст

• Запази горни, долни колонтитули и номера на страници

Запазва горни и долни колонтитули и номериране на страниците в изходния текст.

• Запази разделянето на редове и пренасянето

Запазва оригиналното подреждане на редовете на текста в изходния текст.

• Запази разделянето на страници

Запазва оригиналната подредба на страницата.

• Запази номера на редове

Запазва оригиналните номера на редовете (ако има). Номерата на редовете ще бъдат записани в отделно поле, което остава непроменено, когато редактирате текста. Тази функция е налична само ако е избрана опцията **Редактируемо копие** в падащия списък **Оформление на документ**.

• Запази цвета на текста и фона

Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и на фона.

• Запази почернен, курсив и подчертан стил на текста в обикновения текст Запазва стиловете на шрифтовете, когато е избрана опцията Обикновен текст в падащия списък Оформление на документ.

Ако забраните откриването на горни и долни колонтитули, съдържание, номерирани списъци и бележки под линия в раздела OCR в диалоговия прозорец Опции (за да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху Опции... в Инструменти), тези елементи ще се запишат като част от текста.

Символи с ниска степен на достоверност

Разрешете опцията **Освети символи с ниска достоверност**, ако планирате да редактирате документа в Microsoft Word, вместо в панела **Текст** в редактора за OCR на ABBYY FineReader. Когато тази опция е избрана, всички символи с ниска достоверност ще бъдат осветени в Microsoft Word документа.

Съвет. Можете да промените използвания цвят за символи с ниска степен на достоверност в раздела **Области\пи текст** в диалоговия прозорец **Опции** (за да отворите диалоговия прозорец, щракнете върху **Опции...** в **Инструменти**).

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за XLS(X)

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. Форматиран текст

Запазва шрифтовете, размера на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между тях. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.

Вертикалните текстове стават хоризонтални.

2. Обикновен текст

Не запазва форматирането.

Настройки на изображение

Можете да запишете изображения в XLSX документи. Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък Запази изображения (само XLSX).

Съвет. За да промените параметрите на запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. Изберете желаните настройки в диалоговия прозорец **Потребителски настройки** и щракнете върху **ОК**.

Настройки на текст

• Запази горни и долни колонтитули

Разрешете тази опция, ако искате да запазите текста на горните и долните колонтитули. Ако тази опция е забранена, горните и долните колонтитули няма да се запазят.

• Игнорирай текста извън таблиците

Записва само таблиците и игнорира останалото.

• Конвертирай числовите стойности в числа

Конвертира числата във формат "Числа" в XLSX документ. Microsoft Excel може да изпълнява аритметични операции с такива клетки.

• Създайте отделен лист за всяка страница (само за XLSX)

Изберете тази опция, за да запишете страниците от изходния документ като отделни работни листове.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е избрана по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за РРТХ

Налични са следните настройки:

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **ОК**.

Настройки на текст

• Запази горни и долни колонтитули

Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

• Запази разделянето на редове

Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. В противен случай изходният документ ще има един ред, който съдържа целия текст.

• Свиване на текста при препълване

Намалява размера на шрифта на текста, ако текстът не се събира в текстовия блок.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за CSV

Налични са следните настройки:

Настройки на текст

- Игнорирай текста извън таблиците
 Записва само таблиците и игнорира останалото.
- Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница Записва оригиналната подредба на страницата.

Разделител

Записва символите, които ще се използват за отделяне на колоните с данни в изходния CSV документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя <u>кодова страница</u> автоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за ТХТ

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

1. Форматиран текст

Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите и разстоянието между редовете. Освен това се използват интервали за възпроизвеждане на отстъпите на параграфите и таблиците. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно. Вертикалните текстове стават хоризонтални.

2. Обикновен текст

Не запазва форматирането.

Настройки на текст

• Запази разделянето на редове

Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. Ако тази опция не е разрешена, всеки параграф ще бъде записан като един текстов ред.

- Вмъкни символ за разделяне на страници (#12) като разделител на страница Записва оригиналната подредба на страницата.
- Използвай празен ред за разделяне на параграфи Отделя параграфите с празни редове.
- Запази горни и долни колонтитули Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя <u>кодова страница</u> втоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за HTML

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

• Гъвкаво оформление

Запазва форматирането на оригиналния документ. Изходният HTML документ може лесно да се редактира.

• Форматиран текст

Запазва шрифтовете, размера и стила на шрифта и параграфите, но не запазва точното разположение на обектите по страницата и разстоянията между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.

🗹 Вертикалните текстове стават хоризонтални.

• Обикновен текст

Не запазва форматирането.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък**Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **ОК**.

Настройки на текст

• Запази разделянето на редове

Запазва оригиналната подредба на текстовите редове. Ако тази опция е забранена, изходният документ ще има един ред, който съдържа целия текст.

• Запази цвета на текста и фона

Изберете тази опция, за да запазите цвета на шрифта и на фона.

• Запази горни и долни колонтитули

Запазва горните и долни колонтитули в изходния документ.

Кодиране

ABBYY FineReader определя <u>кодова страница</u> втоматично. За да промените кодовата страница, изберете желаната кодова страница от падащия списък в **Кодиране**.

Настройки за книга

Ако преобразувате хартиена книга в HTML, разрешете опцията **Генерирай съдържание и го** използвай за разделяне на книгата на файлове. Книгата може да бъде разделена на глави по един от следните начини:

• Автоматично създай файлове на основата на заглавия

ABBYY FineReader PDF 15 автоматично ще раздели документа на части с приблизително еднакъв размер, ще ги запише в отделни HTML файлове и ще пресъздаде връзки към тях в съдържанието.

• Създай файлове на основата на заглавия от ниво 1

ABBYY FineReader PDF 15 автоматично ще раздели документа на отделни HTML файлове, като използва заглавията от най-високо ниво.

• Създай файлове на основата на заглавия от ниво 2

ABBYY FineReader PDF 15 автоматично ще раздели документа на отделни HTML файлове, като използва заглавията от най-високо ниво и заглавията от следващото ниво.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за EPUB/FB2

Налични са следните настройки:

Оформление на документ

Изберете подходящите настройки в зависимост от това, как планирате да използвате изходния документ.

• Форматиран текст

Запазва параграфите, но не запазва точното разположение на обектите и разстоянието между редовете. Полученият текст ще бъде подравнен вляво. Текстовете отдясно наляво ще бъдат подравнени вдясно.

Вертикалните текстове стават хоризонтални.

Стиловете на шрифтовете ще се запазят само в EPUB формат.

• Обикновен текст

Не запазва форматирането.

Ако записвате в EPUB формат, можете да запазите шрифтовете, като изберете опцията Форматиран текст от падащия списък Оформление на документ и разрешите опциятаЗапазване на шрифтовете и размерите им (само за EPUB) по-долу. Изберете опцията Вгради шрифтове, за да вградите шрифтовете на документа в получената електронна книга.

Иякои устройства и софтуер не показват вградени шрифтове.

Създаване на корица

Разрешете опцията **Използвайте първата страница за корица на електронната книга**, ако искате да използвате първата страница в документа като корица.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Запази изображения**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **ОК**.

Настройки за EPUB

Можете да изберете коя версия на EPUB формата искате да използвате.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Настройки за DjVu

Налични са следните настройки:

Режим на запис

В зависимост от начина, по който планирате да използвате документа си, изберете една от следните опции:

• Текст под изображението на страницата

Тази опция записва цялата страница като изображение и поставя разпознатия текст отдолу. Така ще получите DjVu документ с възможност за търсене, който изглежда почти точно като оригинала.

• Само изображение на страница

Тази опция записва точно изображение на страницата. Изходният документ ще изглежда почти точно като оригинала, но няма да има възможност за търсене на текст в документа.

Настройки на изображение

Документите, които съдържат голям брой изображения, може да са с много голям размер. Качеството на изображенията и размерът на получения файл могат да бъдат регулирани от опциите в падащия списък **Качество на изображението**.

Съвет. За да промените настройките за запис на изображението, щракнете върху **По избор...**. В **Потребителски настройки** изберете желаните настройки и щракнете върху **ОК**.

Множество слоеве

DjVu форматът използва специална техника на компресиране, която разделя изображението на страницата на слоеве и прилага различни начини за компресиране на всеки от тях. По подразбиране ABBYY FineReader автоматично ще определи дали на страницата трябва да се използва компресия на множество слоеве (напр. Множество слоеве е зададено на Автоматично). Задайте Множество слоеве наВинаги включено, ако искате да използвате компресия на множество слоеве за всички страници, или Винаги изключено ако не искате да използвате компресия на множество слоеве.

Запазва метаданните на документа, като например автори и ключови думи

Запазва метаданните при запис на документа. Тази опция е разрешена по подразбиране.

Ако искате да промените метаданните на документа, щракнете върху бутона **Редактиране на метаданните...**, направете желаните промени и щракнете върху **ОК**.

Поддържани езици за разпознаване и сравнение на документи

ABBYY FineReader PDF 15 поддържа 201 езика за разпознаване:

- Естествени езици 339
- Изкуствени езици 345
- Формални езици

💡 Списъкът с поддържаните езици може да е различен за различните версии на продукта.

Естествени езици

- Абхазки
- Аварски
- Агулски
- Адиге
- Азърбайджански (Кирилица), Азърбайджански (Латиница)**
- Аймара
- Албански
- Алтайски
- Фонетични транскрипции на английски
- Английски*, **
- Арабски (Саудитска Арабия)
- Арменски (източен, западен, грабар)*
- Африкаанс
- Нахуатл
- Баски
- Башкирски*, **
- Беларуски
- Бемба
- Блекфут
- Български*, **

- Бретонски
- Буготу
- Бурятски
- Уелски
- Унгарски*, **
- Уолоф
- Виетнамски*, **
- Хавайски
- Гагаузки
- Галисийски
- Ганда
- Гръцки*, **
- Гуарани
- Кава
- Шотландски Келтски
- Дакота
- Даргински
- Датски*, **
- Тун
- Дунгански
- Зулу
- Иврит*
- Идиш
- Ингушки
- Индонезийски*, **
- Ирландски

- Исландски
- Испански*, **
- Италиански*, **
- Кабардински
- Казахски
- Калмишки
- Каракалпакски
- Карачаево-балкарски
- Каталонски*,**
- Касуб
- Кечуа (Боливия)
- Кикую
- Киргизки
- Китайски Опростен**, Китайски Традиционен
- Конго
- Корейски, Корейски (Хангул)
- Корсикански
- Коряк
- Kcxoca
- Кпеле
- Kpoy
- Кримско-татарски
- Кумик
- Кюрдски
- Лак
- Латински*

- Латвийски*, **
- Лезги
- Литовски*, **
- Люба
- Сорбийски
- Мая
- Македонски
- Малагаси
- Малайски (Малайзия)
- Малинке
- Малтийски
- Манси
- Маори
- Мари
- Минангкабау
- Мохаук
- Румънски (Молдова)
- Монголски
- Мордвин
- Миао
- Немски (Люксембург)
- Немски**, Немски (Нов Правопис)*,**
- Ненецки
- Нивкх
- Холандски**, Холандски (Белгия)*, **
- Ногай

- Норвежки (Нюнорск)**, Норвежки (Букмал)*, **
- Няня
- Оджибви
- Осетски
- Папиаменто
- Полски*, **
- Португалски**, Португалски (Бразилия)*, **
- Окситански
- Рето-романски
- Руанда
- Румънски*, **
- Рунди
- Руски*, **
- Руски (Стар)
- Руски със знаци за ударение
- Сами (Лапландски)
- Самоански
- Запотек
- Свази
- Цебуано
- Селкуп
- Сръбски (Кирилица), Сръбски (Латиница)
- Словашки*, **
- Словенски*, **
- Сомалийски
- Суахили

- Сунда
- Табасарски
- Тагалог
- Таджикски
- Таитянски
- Тайландски*
- Татарски*, **
- Ток писин
- Тонгански
- Тсвана
- Тувински
- Турски*, **
- Туркменски (Кирилица), Туркменски (Латиница)
- Удмурт
- Уйгурски (Кирилица), Уйгурски (Латиница)
- Узбекски (Кирилица), Узбекски (Латиница)
- Украински*, **
- Фарьорски
- Фиджи
- Фински*, **
- Френски*, **
- Фризийски
- Фриулски
- Кхакас
- Хани
- Кханти

- Xayca
- Хърватски*, **
- Джингпо
- Романи
- Чаморо
- Чеченски
- Чешки*, **
- Чувашки
- Чукчи
- Шведски*, **
- Шона
- Евенки
- Евенски
- Ескимоски (Кирилица), Ескимоски (Латиница)
- Естонски*, **
- Сото
- Якутски
- Японски
- Староанглийски*
- Старофренски*
- Старонемски*
- Староиталиански*
- Староиспански*
- Латвийски Готически

Изкуствени езици

- Идо
- Интерлингва
- Оксидентал
- Есперанто

Формални езици

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Прости математически формули
- Цифри

✓ За да разберете кои шрифтове се изискват за показване на символите на конкретен език, вижте <u>Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици</u>

*Налични са речници за този език, което позволява на ABBYY FineReader да идентифицира ненадеждно разпознати символи и да открива правописни грешки в текстове на този език.

Език за сравняване на документи. ABBYY FineReader може да сравнява документи на 37 езика. **Вижте също: <u>ABBYY Сравняване на документи</u>

Поддържани формати на документи

Таблицата по-долу показва списък с поддържаните от ABBYY FineReader PDF 15 формати.

Формат	Разширение на файл	Входни формати за редактора за OCR	Входни формати за редактора за PDF / за ABBYY Сравняване на документи	Формати за запис
PDF документ	*.pdf	+	+	+
Редактируеми текстови формати				

Документ на Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Работна книга на Microsoft Excel 97- 2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Презентация на Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Чертеж на Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
HTML документ	*.htm, *.html	-	+	+
RTF формат	*.rtf	-	+	+
Текстов документ	*.txt	-	+	+
Файл, съдържащ стойности, разделени със запетая, на Microsoft Excel	*.CSV	-	-	+
OpenDocument текст	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
FB2 документ	*.fb2	-	-	+
EPUB документ	*.epub	-	_	+
Нередактируеми	формати			
XPS (изисква Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
DjVu документ	*.djvu, *.djv	+	+	+

Изображения				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
ВМР	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
РСХ	*.dcx, *.pcx	+	+	+

✓ За да можете да редактирате текстове в конкретен формат, трябва да имате инсталирана съответната версия на Microsoft Office или Apache OpenOffice на Вашия компютър.

АВВҮҮ Сравняване на документи може да записва резултатите от сравнението в следните формати:

• PDF документ (*.pdf)

За да преглеждате PDF файлове, трябва да имате приложение за преглеждане на PDF файлове, инсталирано на Вашия компютър. За да видите списъка с разликите, отворете панела Коментари.

• Microsoft Word документ (*.docx)

☑Ако метаданните на документа съдържат информация за съвместимост със стандарта PDF/A или PDF/UA, това ще бъде показано в прозореца Свойства на документ.

Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване

Качеството на изображенията има голямо влияние върху качеството на разпознаване. Този раздел показва какви фактори трябва да вземете предвид преди разпознаване на изображенията.

- <u>Езици за ОС</u> 349
- Тип печат 350
- Качество на печат 350
- Режим на цветовете

Езици за OCR

ABBYY FineReader разпознава едно- и многоезични документи (напр. написани на два или повече езика). За многоезичните документи трябва да изберете няколко езика за разпознаване.

За да изберете езици за разпознаване, щракнете върху <u>Опции</u> (318) > **Езици** и изберете една от следните опции:

- Изберете автоматично езиците за ОСR от следния списък ABBYY FineReader автоматично ще избере подходящите езици от дефиниран от потребителя списък с езици. За да редактирате списъка с езици:
 - 1. Уверете се, че е избрана опцията Изберете автоматично езиците за ОСR от следния списък.
 - 2. Щракнете върху Задайте....
 - 3. В Езици изберете желаните настройки и щракнете върху ОК.
 - 4. В Опции, щракнете върху ОК.
- Посочете ръчно езиците за OCR

Изберете тази опция, ако езикът, който Ви трябва, не е в списъка.

В диалоговия прозорец по-долу задайте един или повече езици. Ако често използвате конкретна езикова комбинация, можете да <u>създадете нова група</u> за тези езици.

Ако езикът не е в списъка, то:

Той не се поддържа от ABBYY FineReader, или
 ☑ Пълният списък с поддържани езици вижте в <u>Поддържани езици за OCR</u>□
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □
 □</p

 Не се поддържа от Вашата версия на продукта.
 ✓ Пълният списък с езици, налични за Вашата версия на продукта, можете да намерите в диалоговия прозорец Лицензи (щракнете върху Помощ > За > Информация за лиценз, за да отворите този диалогов прозорец).

В допълнение към използването на вградени езици и групи езици, можете да създадете свои собствени езици и групи. **Вижте също:** <u>Ако програмата не може да разпознае някои от</u> <u>символите</u>

Тип печат

Документите може да са отпечатани на различни устройства, например пишеща машина или факс апарат. Качеството на разпознаване е различно в зависимост от начина на отпечатване на документа. Можете да подобрите качеството на разпознаване, като изберете правилния тип печат в диалоговия прозорец <u>Опции</u> [318].

За повечето документи програмата ще определи типа на печат автоматично. За автоматично определяне на типа печат трябва да изберете опцията **Авто** в групата опции **Тип документ** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...** > **ОСR** за достъп до тези опции). Можете да обработите документа в пълноцветен или черно-бял режим.

Можете също да изберете ръчно типа печат, ако е необходимо.

software	Пример за машинописен текст. Всички букви са с еднаква широчина (сравнете например w и t). За текстове от този тип изберете Машинописен .
software	Пример за текст от факс апарат. Както виждате от примера, буквите не са ясни на някои места. Има също изкривявания и зацапване. За текстове от този тип изберете Факс .

След разпознаване на машинописен текст или такъв от факс, изберете **Авто** преди обработката на обикновени печатни документи.

Качество на печат

Документи с лошо качество с наличие на "шум" (т.е. произволни черни точки или петънца), замъглени или неравни букви или изкривени редове и изместени очертания на таблици, може да изискват специфични настройки на сканиране.

Факс	Вестник	
------	---------	--



Документите с лошо качество най-добре се сканират в <u>скала на сивото</u> [309]. Когато сканирате в скала на сивото, програмата ще избере автоматично оптималната <u>настройка за яркост</u> [397] автоматично.

Режимът на сканиране в скала на сивото запазва повече информация за буквите в сканирания текст, за да се постигнат по-добри резултати при разпознаване на документи със средно до лошо качество. Можете също да коригирате някои от дефектите ръчно, като използвате инструментите за редактиране на изображения, налични в Редактора на изображения. **Вижте също:** *Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска*

Режим на цветовете

Ако не трябва да запазвате оригиналните цветове, използвани в пълноцветен документ, можете да обработите документа в черно-бял режим. Това значително ще намали размера на получения OCR проект и ще ускори процеса на разпознаване. Обаче обработката на нискоконтрастни изображения в черно-бял режим може да доведе до лошо качество на разпознаването. Освен това не препоръчваме обработката в черно-бяло на фотографии, страници на списания и текстове на китайски, японски и корейски.

Съвет. Можете също да ускорите разпознаването на цветни и черно-бели документи, като изберете **Бързо разпознаване** в **ОСR** в диалоговия прозорец **Опции**. За повече информация относно режимите на разпознаване вижте <u>Опции за разпознаване</u>

За някои допълнителни препоръки при избор на правилния цветови режим вижте <u>Съвети</u> <u>при сканиране</u>

У След като документът е конвертиран в черно-бял, не можете да възстановите цветовете. За да получите цветен документ, отворете файл с цветни изображения или сканирайте хартиен документ в цветови режим.

Опции за обработка на изображения

За да персонализирате процеса на сканиране и отваряне на страници в ABBYY FineReader, можете да:

- разрешите/забраните разпознаване във фонов режим в редактора за PDF [352]
- разрешите/забраните <u>автоматичен анализ и разпознаване</u> [352] на страници, когато се добавят в редактора за OCR
- задавате настройки за предварителна обработка на изображенията 🔤

Можете да изберете желаните опции при отваряне на PDF документ, изображения или сканирани копия в прозореца Нова задача или в раздел **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти > Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

Всички промени, които направите в диалоговия прозорец, Опции ще се приложат само върху новосканирани/новоотворени изображения.

Разделът **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** съдържа следните опции:

Активиране на разпознаване във фонов режим в редактора за PDF

разпознаването във фонов режим ще се използва за всички страници, които отворите в редактора за PDF. Разпознаването във фонов режим Ви позволява да търсите и да копирате текст дори в документи, които нямат текстов слой (напр. документи, които съдържат само сканирани копия или които са създадени от изображения). На самия документ не се извършват никакви постоянни промени.

В този раздел можете също да зададете <u>Езици за OCR</u> 349.

☑ Ако искате да разрешите на други потребители да търсят в текста в този документ, щракнете върху Файл > Разпознаване на документ > Разпознаване на документ....

Автоматичен анализ и разпознаване на изображения, добавени в редактора за OCR

По подразбиране страниците се анализират и разпознават автоматично, но можете да промените това. Налични са следните режими:

• Разпознаване на изображения на страниците (включва предварителна обработка и анализ)

Когато се отворят изображения в редактора за ОСR, те ще бъдат предварително обработени автоматично, като се използват настройките, избрани в групата настройки Настройки за предварителна обработка на изображенията (прилагат се към конвертиране и ОСR). Анализът и разпознаването също се изпълняват автоматично.

• Анализиране на изображенията на страниците (включва предварителна обработка)

Извършва се автоматично предварителна обработка на изображенията и анализ на документите, но разпознаването трябва да бъде стартирано ръчно.

• Предварителна обработка на изображения на страници

Само предварителната обработка се извършва автоматично. Анализът и разпознаването трябва да се стартират ръчно. Този режим се използва често за обработка на документи със сложна структура.

Ако не искате добавените изображения да се обработват автоматично, изчистете опцията Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR.

Това Ви позволява бързо да отваряте големи документи, да разпознавате само избраните страници в документа и <u>да записвате документите като изображения</u> [249].

Настройки за предварителна обработка на изображенията

ABBYY FineReader Ви позволява автоматично да коригирате често срещани дефекти в сканирани копия и цифрови фотографии.

По подразбиране този диалогов прозорец показва три препоръчителни опции:

• Раздели срещуположни страници

Разделяне на срещуположни страници Програмата автоматично ще раздели изображения със срещуположни страници на две отделни изображения, всяко от които съдържа една страница.

• Коригиране на ориентацията на страниците

Ориентацията на страниците, добавени към ОСК проект, ще бъде открита автоматично и коригирана, ако е необходимо.

 Използвайте препоръчителните настройки за по-добро разпознаване
 Програмата автоматично ще избере и приложи необходимите настройки за предварителна обработка.

За да покажете всички настройки, щракнете върху Показване на персонализираните настройки:

• Изправяне на изображения

Програмата автоматично ще открие наклонени страници и ще коригира наклона, ако е необходимо.

• Изправяне на редовете на текста

Програмата автоматично ще открие неравни текстови редове в изображенията и ще ги изправи, без да коригира трапецовидни изкривявания.

• Корекция на резолюция на изображение

Програмата автоматично ще определи най-добрата резолюция за изображенията и ще промени резолюцията, ако е необходимо.

• Откриване на ръбове на страница *

Програмата автоматично ще открие и изреже краищата на изображението.

• Избелване на фона *

Програмата автоматично ще избели фона и ще избере най-добрите настройки за яркост.

• Намаляване на ISO шум *

Програмата автоматично ще премахне шума във фотографиите.

• Отстраняване на размиването на изображение *

Ще увеличи остротата на размазани цифрови фотографии.

• Коригиране на трапецовидни изкривявания *

Програмата автоматично ще открие трапецовидни изкривявания и неравни редове в текста при цифрови фотографии и сканирани книги.

• Коригиране на инвертираните цветове в изображението

Ако е подходящо, програмата ще инвертира цветовете на изображение, така че да се получи тъмен текст върху светъл фон.

• Конвертиране в черно-бяло

Програмата ще конвертира цветни изображения в черно-бели. Това ще намали значително размера на получени OCR проект и ще ускори разпознаването. Не препоръчваме конвертиране в черно-бяло на фотографии, страници на списания и текстове на китайски, японски и корейски.

• Изтриване на цветови означения

Програмата ще открие и премахне всички цветни печати и знаци, направени с химикал, за да улесни разпознаването на текст, който те правят неясен. Тази опция е предназначена за сканирани документи с тъмен текст на бял фон. Не избирайте тази опция за цифрови фотографии и документи с цветен фон.

* Само за цифрови фотографии.

За да покажете само препоръчаните настройки, щракнете върху **Скриване на разширените** настройки.

✓ Можете да забраните всички тези опции при сканиране или отваряне на страници на документ и пак да приложите желаната предварителна обработка в редактора на изображения или в редактора за OCR. Вижте също: Ако изображението на документа Ви има дефекти и точността на разпознаване е ниска [206].

Опции за разпознаване

Изборът на правилни опции за разпознаване е важен, ако желаете бързи и точни резултати. Когато решавате коя опция желаете да използвате, трябва да вземете под внимание не само типа и сложността на Вашия документ, но също така как желаете да използвате резултатите. Налични са следните групи опции:

- Режими на разпознаване на PDF
- Баланс между скоростта и точността на ОСВ 356
- Тип документ 357
- Откриване на структурни елементи
- Баркодове 357
- Модели и езици 357
- Шрифтове, които ще се използват в разпознатия текст 357

Можете да намерите опции за разпознаване в раздела **ОСR** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

ABBYY FineReader автоматично разпознава всяка страница, която добавяте към OCR проект. При разпознаването ще се използват текущо избраните опции. Можете да изключите автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела Обработка на изображение в диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец).

Ако промените опциите за разпознаване след като документът е бил разпознат, стартирайте процеса на разпознаване отново, за да разпознаете документа с новите опции.

Режими на разпознаване на PDF

Тези настройки са предназначени за PDF документи, които съдържат текстов слой и изображения. Такива PDF документи обикновено се създават от документи в редактируеми формати. Други типове PDF документи, например PDF с възможност за търсене и PDF само с изображения, винаги се обработват в режим **Използване на OCR**, който е режимът по подразбиране за тези типове PDF. Не се изискват допълнителни настройки за обработка на такива PDF.

Налични са три режима на разпознаване:

• Автоматичен избор между ОСК и текст от PDF

Програмата ще изследва текстовия слой и ще използва съществуващия такъв, ако той съдържа текст с добро качество. В противен случай ще се използва OCR за създаване на нов текстов слой.

• Използване на OCR

Ще се използва OCR за създаване на нов текстов слой. Този режим изисква повече време, но е по-подходящ за документи с лошо качество на текстовия слой.

• Използване само на текст от PDF

Това е режимът по подразбиране за PDF документи с текстов слой. Програмата ще използва оригиналния текстов слой без да стартира OCR.

Баланс между скоростта и точността на OCR

ABBYY FineReader PDF 15 Ви позволява да изпълните:

• Цялостно разпознаване

В този режим ABBYY FineReader анализира и разпознава както прости документи, така и документи със сложно оформление, дори тези, в които има текст, отпечатан на цветен фон, както и документи със сложни таблици (включително таблици с бял цвят на линиите и таблици с цветни клетки).

Цялостно разпознаване изисква повече време, но предоставя по-добро качество.

• Бързо разпознаване

Този режим се препоръчва за обработка на големи документи с просто оформление и добро качество на изображенията.

Тип печат

Задава типа на устройството, което е било използвано за печат на документа. **Вижте също:** Характеристики на документа, които да се вземат предвид преди разпознаване

Откриване на структурни елементи

Изберете структурните елементи, които искате да бъдат открити от програмата: горни и долни колонтитули, бележки под линия, съдържание и списъци. Избраните елементи ще бъдат избираеми при записване на документа.

Баркодове

Ако вашият документ съдържа баркодове и желаете те да бъдат конвертирани в низове от букви и цифри, вместо да ги записвате като изображения, изберете **Преобразуване на баркодовете в низове**. Тази функция е забранена по подразбиране.

Модели и езици

Разпознаването с обучение се използва при разпознаване на следните видове текстове:

- Текстове със специални символи (напр. математически символи)
- Текстове с декоративни елементи
- Големи обеми текст от изображения с ниско качество (над 100 страници)

<u>Обучение</u>[223] е забранено по подразбиране. Разрешете **Използвайте обучение за** разпознаване на нови символи и лигатури обучението на ABBYY FineReader по време на OCR.

Можете да използвате вградени или собствени модели за разпознаване.

✓ Можете да записвате и зареждате настройки за потребителски модели и езици. Вижте също: <u>ОСК проект</u>

Шрифтове

Тук можете да изберете шрифтовете, които да се използват при записване на разпознатия текст.

За да изберете шрифтове:

- 1. Щракнете върху Избиране на шрифтове....
- 2. Изберете желаните шрифтове и щракнете върху ОК.

Работа с езици с набор от сложни символи

С ABBYY FineReader можете да разпознавате документи на арабски, иврит, идиш, японски, китайски, тайландски и корейски езици. Трябва да се вземат предвид някои допълнителни съображения при работа с документи на китайски, японски или корейски (СЈК) и с документи, в които се използва комбинация от СЈК и европейски езици.

- Препоръчителни шрифтове
- Забраняване на автоматичната обработка на изображение
- Разпознаване на документи, написани на повече от един език 🔊
- Ако неевропейски символи не се извеждат в прозореца Текст
- Смяна на посоката на разпознат текст

Препоръчителни шрифтове

Разпознаването на текстове на арабски, иврит, идиш, тайландски, китайски, японски и корейски може да изисква инсталиране на допълнителни шрифтове. Таблицата по-долу изброява препоръчителните шрифтове за текстове на тези езици.

Езици за OCR	Препоръчителен шрифт
Арабски	Arial™ Unicode™ MS
Иврит	Arial™ Unicode™ MS
Идиш	Arial™ Unicode™ MS
Тайландски	Arial™ Unicode™ MS
	Aharoni
	David
	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod

Китайски (опростен)	Arial™ Unicode™ MS
Китайски (традиционен)	Шрифтове SimSun, например:
Японски, корейски	Example SimSun (Founder Extended),
Корейски (Хангул)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(за-ISO10646)
	STSong

Разделите по-долу съдържат съвет за подобряване на точността на разпознаване.

Забраняване на автоматичната обработка на изображение

По подразбиране всички страници, които добавите към <u>ОСR проект</u> (1998) се разпознават автоматично.

Но ако Вашият документ съдържа текст на език от групата СЈК в комбинация с европейски език, Ви препоръчваме да забраните автоматичното определяне на ориентацията на страницата и да използвате опцията за разделяне на двойни страници само ако всички изображения на страници имат правилна ориентация (например не са сканирани наобратно).

Можете да разрешите/забраните **Коригиране на ориентацията на страниците** и **Раздели срещуположни страници** опциите в раздела **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

За да разделите срещуположни страници на арабски, иврит или идиш, първо се уверете, че сте избрали съответния език за разпознаване и след това изберете опцията Раздели срещуположни страници Можете също да възстановите оригиналната номерация на страниците, като изберете опцията Размяна на страници на книга. Вижте също: OCR проекти [199].

Ако документът Ви има сложна структура, препоръчваме да забраните автоматичния анализ и разпознаване на изображенията и да изпълните ръчно тези действия.

Можете да изключите автоматичния анализ и разпознаването за новодобавени изображения в раздела **Обработка на изображение** в диалоговия прозорец **Опции** (щракнете върху **Инструменти** > **Опции...**, за да отворите този диалогов прозорец).

- 1. Щракнете върху Инструменти > Опции..., за даотворите разделът Опции
- 2. В Обработка на изображение изчистете опцията Автоматично обработване на изображения на страниците при добавянето им към редактора на OCR.
- 3. Щракнете върху ОК.

Разпознаване на документи, написани на повече от един език

Инструкциите по-долу са примерни и обясняват как се разпознава документ, който съдържа текст на английски и китайски език. Документи, които съдържат други езици, могат да бъдат разпознавани по подобен начин.

- От главната лента с инструменти изберете Още езици... от списъка с езици. В Редактор Езици изберете Посочете ръчно езиците за ОСК и изберете китайски и английски от списъка с езици.
- 2. Сканирайте страниците или отворете изображенията.
- 3. Ако програмата не може да определи всички области в изображението:
 - Задайте областите ръчно, като използвате <u>инструментите за редактиране на</u> област 210
 - Задайте всички области, които съдържат само един език и от Свойства на областта изберете съответно английски или китайски.

У Езикът може да бъде зададен само за области от един и същ тип. Ако изберете области от различен тип, например **Текст** и **Таблица**, няма да можете да зададете език.

- Ако е необходимо, изберете посоката на текста от падащия списък **Ориентация** (за подробности вижте <u>Ако вертикален или негативен текст не е разпознат</u> [231])
- За текстове от групата езици СЈК програмата предоставя избор на посока на текста в падащия списък Посока на СЈК текст (за подробности вижте <u>Редактиране на</u> <u>свойства на област</u>) [214].

Ако неевропейски символи не се извеждат в панела Текст

Ако текст от групата езици СЈК се показва неправилно в панелаТекст , може да сте избрали режим **Обикновен текст**.

За да промените шрифта, използван в режим Обикновен текст:
- 1. Щракнете върху Инструменти > Опции..., за даотворите разделът Опции
- 2. Щракнете върху Области\пи текст.
- 3. Изберете Arial Unicode MS от падащия списък **Използвани шрифтове за показване** на обикновен текст.
- 4. Щракнете върху ОК.

Ако това не помогне и текстът в прозореца **Текст** все още се показва неправилно, вижте <u>Използван е неправилен шрифт или някои символи са заменени с "?" или "ם</u>

Смяна на посоката на разпознат текст

ABBYY FineReader определя автоматично посоката на текста, но можете да я зададете и ръчно.

- 1. Активирайте панела Текст.
- 2. Изберете един или повече параграфа.
- 3. Щракнете върху 🔳 в лентата с инструменти в панела Текст.

✓ Можете да използвате падащия списък Посока на СЈК текст в панела Изображение, за да укажете посоката на текста преди разпознаване. Вижте също: <u>Редактиране на свойства на</u> област 214

Разпознаване на текст, написан с готически шрифт

ABBYY FineReader може да Ви помогне да разпознавате исторически документи и книги, които са написани с готически шрифт на английски, немски, френски, италиански, испански и латвийски език. Работата с такива документи е различна в няколко отношения, както е описано по-долу.

- Езици с разпознаване на готически шрифт 301
- Поддържани готически шрифтове 362
- Инструкции за разпознаване на текст, написан с готически шрифт



Езици с разпознаване на готически шрифт

За разпознаване на текст, написан с готически шрифт, програмата използва следните 6 езика:

ABBYY® FineReader PDF 15 Ръководство на потребителя

- 1. Староанглийски.
- 2. Старофренски.
- 3. Старонемски.
- 4. Староиталиански.
- 5. Староиспански.
- 6. Латвийски Готически.

Поддържани готически шрифтове

Може да се наложи да инсталирате допълнителни шрифтове на Windows, за да може текстът да се показва с готически шрифт в резултатите от разпознаването.

va her
,

ABBYY FineReader поддържа следните готически шрифтове:

- 1. Textur/Textualis готически шрифт.
- 2. Fraktur готически шрифт с начупени линии.
- 3. Schwabacher "разчупен" шрифт със закръглени линии в някои букви.

Ако няма инсталирани готически шрифтове, резултатите от разпознаването ще бъдат показани c Arial, Times или Courier.

Инструкции за разпознаване на текст, написан с готически шрифт

За да бъде разпознат документ, който съдържа текст с готически шрифт, направете следното:

1. В прозореца на редактора за OCR изберете **Още езици...** от падащия списък Languages в главната лента с инструменти. В диалоговия прозорец Редактор Езици, който се отваря, изберете опцията Посочете ръчно езиците за ОСК и посочете правилния език списъка. След това щракнете върху ОК.

🐭 Избирането на няколко езика за разпознаване (например английски и староанглийски или немски и старонемски) може да повлияе отрицателно на резултатите от разпознаването. За да избегнете това, посочете само езика, който ще бъде използван за разпознаване на текста с готически шрифт 361.

И За повече информация как да стартирате редактора за OCR вижте <u>Стартиране на</u> редактора за ОСВ 1901.

- 2. Сканирайте или отворете изображенията. За повече информация вижте <u>Получаване на документи</u> 1951.
- 3. Щракнете върху бутона (Разпознаване в главната лента с инструменти.

Резултатите от разпознаването ще бъдат показани в прозореца Текст.

💡 Резултатите от разпознаването ще бъдат показани с готически шрифт, ако изходният документ е написан споддържан шрифт [362], който е инсталиран на компютъра Ви. В противен случай ще бъдат използвани Arial, Times, или Courier.

И Ако е необходимо, променете шрифта на резултатите:

- 1. Изберете съответния текст.
- 2. Щракнете върху Свойства в контекстното меню за този текст.
- В панела Свойства на текста изберете подходящия шрифт от списъка.

Текстът на документа ще бъде показан с посочения шрифт.

Поддържани езици на интерфейса

Езикът на интерфейса се избира при инсталиране на ABBYY FineReader. Този език ще се използва за всички съобщения, диалогови прозорци, бутони и елементи на менюто. За да промените езика на интерфейса, следвайте инструкциите по-долу:

- 1. Щракнете върху **Опции...** в **Инструменти**, за да отворите диалоговия прозорец **Опции** и след това изберете раздел **Други**.
- 2. Изберете желания език от падащото меню Език на интерфейс.
- 3. Щракнете върху ОК.
- 4. Рестартирайте ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF 15 поддържа 23 интерфейсни езика:

- Английски
- Български
- Унгарски
- Виетнамски
- Холандски
- Гръцки
- Датски
- Испански
- Италиански
- Китайски Традиционен
- Китайски Опростен
- Корейски
- Немски
- Полски
- Португалски (Бразилия)
- Руски
- Словашки

- Турски
- Украински
- Френски
- Чешки
- Шведски
- Японски

Текуща дата и час на печати и в горни и долни колонтитули

Можете да създадете печати и колонтитули, които показват текущата дата. Използвайте следните етикети в мениджъра на печати или този на горни и долни колонтитули.

Етикет		Пример
< d/ >	Дата в кратък формат	07.02.2013
<date></date>	Дата в дълъг формат	7 февруари 2013
<t12></t12>	Време в 12-часов формат	9:22 PM
<t24></t24>	Време в 24-часов формат	21:22
<time></time>	Време във формат HH:MM:SS	21:22:51

По подразбиране регионалните настройки на компютъра Ви ще определят форматите за дата и час. Можете да зададете различен формат. Например <d=RUS/>, <date=USA/> или <time=ENG/>. Резултатът ще се покаже веднага в панела за предварителен преглед.

Щракнете тук, за да видите някои примери

```
<d=USA/ 2/7/2013
>
<d=ENG/ 07/02/201
3
<d=RUS/ 07.02.2013
>
<d=DEU/ 07.02.2013
>
```

```
<d=FRA/</p>
07/02/201
3
<d=ITA/>
07/02/201
3
<d=ESP/>
07/02/201
3
<d=ESP/>
7-2-2013

<d=PO/>
07.02.2013

<d=CZ/>
07.02.2013
```

Можете да зададете формати за дата и час по избор.

Щракнете тук, за да видите някои примери

<date=usa %a=""></date=usa> Петъ	<date=< th=""><th>USA</th><th>%A,</th><th>/></th><th>Петък</th></date=<>	USA	%A,	/>	Петък
----------------------------------	---	-----	-----	----	-------

- <date=DEU %B, %Y/> Февруари, 2013
- <time %Hh %Mm/> 09h 22m

Можете да зададете формати за дата и час, като използвате етикетите <date/> и <time/>.

Параметри	ина <date></date>	Пример
Година		
%у	Годината е число от 01 до 99 (с водещи нули)	01
%#y	Годината е число от 01 до 99 (без водещи нули)	1
%Ү	Годината е число от 0001 до 9999 (с водещи нули)	2013
%#Y	Годината е число от 1 до 9999 (без водещи нули)	2013

Месец		
%b	Абревиатури на имената на месеците	Фев
%B	Целите имена на месеците	Февруар и
%m	Месецът е число от 01 до 12 (с водещи нули)	02
%#m	Месецът е число от 1 до 12 (без водещи нули)	2
Ден от месе	еца	
%d	Денят е число от 01 до 31 (с водещи нули)	07
%# d	Денят е число от 1 до 31 (без водещи нули)	7
Ден от седм	іицата	
%a	Абревиатури на имената на дните	Вт
% A	Целите имена на месеците	Вторник
Параметри	на <time></time>	Пример
Часове		
%Н	Време в 24-часов формат (от 00 до 23, с водещи нули)	07
%#H	Време в 24-часов формат (от 0 до 23, без водещи нули)	7
%I	Време в 12-часов формат (от 01 до 12, с водещи нули)	05
%#I	Време в 12-часов формат (от 1 до 12, без водещи нули)	5
%р	А.М./Р.М. индикатор за 12-часов формат*	АМ
Минути и се	екунди	
% M	Минутите са число от 00 до 59 (с водещи нули)	04
%# M	Минутите са число от 0 до 59 (без водещи нули)	4
%S	Секундите са число от 00 до 59 (с водещи нули)	04
%#\$	Секундите са число от 0 до 59 (без водеши нуди)	4

Допълнителен параметър		
%%	Символ за процент	

Промяна на регионалните настройки

- 1. Щракнете върху Старт > Контролен панел > Регионални и езикови опции
- 2. В **Формати** изберете формат, който ще се използва за дата и час, или щракнете върху **Опции**, за да създадете собствен формат за дата и час.

☑ В Windows 10 щракнете върху Старт → Настройки на компютъра > Час и език > Регион и език.

Шрифтове, необходими за правилно показване на текстове на поддържаните езици

Езици за OCR	Шрифт
Абхазки	Arial Unicode MS(*) 370
Аварски	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Агулски	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Адиге	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Алтайски	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Арабски	Arial Unicode MS(*) 370
Арменски (източен, западен, грабар)*	Arial Unicode MS(*) 370
Башкирски*	Arial Unicode MS(*) 370, Palatino Linotype
Виетнамски	Arial Unicode MS(*) 370
Гагаузки	Arial Unicode MS(*)

^{*} Налично само за региони USA, ENG, HUN и CZ.

Даргински	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Зулу	Arial Unicode MS, (*) [370], Lucida Sans Unicode
Иврит	Arial Unicode MS(*) 370, Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Идиш	Arial Unicode MS(*)
Ингушки	Arial Unicode MS(*) जिन्ही, Lucida Sans Unicode
Кабардински	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ાગો, Lucida Sans Unicode
Китайски (опростен), китайски	Arial Unicode MS(*) 370 SimSun шрифтове
(традиционен)	SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong
Корейски, корейски (хангул)	Arial Unicode MS(*) 370 SimSun шрифтове
	SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong
Коряк	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ાગે, Lucida Sans Unicode
Лак	Arial Unicode MS(<u>*)</u> િ Lucida Sans Unicode
Лезги	Arial Unicode MS(*) 370 Lucida Sans Unicode
Манси	Arial Unicode MS(*) 370 Lucida Sans Unicode
Мари	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ເອງ
Осетински	Arial Unicode MS(*) 370
Руски (стар)	Arial Unicode MS(*) 370, Palatino Linotype
Табасарански	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Таджикски	Arial Unicode MS(*) 370, Palatino Linotype
Тайландски	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ອາຍັ
Удмурт	Arial Unicode MS <u>(*)</u> ြာ
Хакаски	Arial Unicode MS(*) เรางใ

Ханти	Arial Unicode MS(*) 370
Хауса	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Чеченски	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Чувашки	Arial Unicode MS(*) 370
Чукчи	Arial Unicode MS(*) 370, Lucida Sans Unicode
Якутски	Arial Unicode MS(*) 370
Японски	Arial Unicode MS(*) जिन्ही, SimSun шрифтове
	SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for- ISO10646), STSong

Къде могат да се намерят

(*) Microsoft Office 2000 или по-нова версия

Регулярни изрази

Таблицата по-долу съдържа списък на регулярните изрази, които могат да се използват за създаване на речник за <u>потребителски език</u>228.

Име на елемент	Стандартен символ на регулярен израз	Примери за използване и обяснения
Произволен символ		c.t — означава "cat", "cot" и др.
Символ от група	[]	[b-d]ell — означава "bell", "cell", "dell" и др. [ty]ell — означава "tell" и "yell"
Символ извън група	[^]	[^y]ell — означава "dell", "cell", "tell", но забранява "yell" [^n-s]ell — означава "bell", "cell", но забранява "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" и "sell"
Или	1	c(a u)t — означава "cat" и "cut"

0 или повече съвпадения	*	10* — означава числа 1, 10, 100, 1000 и др.
1 или повече съвпадения	+	10+ — позволява числа 10, 100, 1000 и др., но забранява 1
Буква или цифра	[0-9а-zА-Zа- яА-Я]	[0-9а-zА-Zа-яА-Я] — позволява единичен символ [0-9а-zА-Zа-яА-Я]+ — позволява всяка дума
Главна латинска буква	[A-Z]	
Малка латинска буква	[a-z]	
Главна буква на кирилица	[А-Я]	
Малка буква на кирилица	[а-я]	
Цифра	[0-9]	
	@	Запазен.

Забележка:

- За да използвате символ на регулярен израз като нормален символ, поставете пред него наклонена черта наляво. Например [t-v]x+ означава tx, txx, txx и др., ux, uxx и др., но \[t-v\]x+ означава [t-v]x, [t-v]xxx, [t-v]xxx и др.
- 2. За да групирате елементи на регулярни изрази, използвайте скоби. Например (a|b)+| с означава "с" или всяка комбинация като abbbaaabbb, ababab и др. (дума с дължина, различна от нула, в която може да има произволен брой "а" и "b" в произволен ред), докато a|b+|c означава a, c, и b, bb, bbb, и т.н.

Примери

Да предположим, че разпознавате таблица с три колони: рождени дати, имена и e-mail адреси. В този случай можете да създадете два нови езика, Данни и Адрес, и да зададете за тях следните регулярни изрази.

Регулярни изрази за дати:

Числото, което означава ден, може да се състои от една цифра (1, 2 и т.н.) или две цифри (02, 12), но не може да е нула (00 или 0). Регулярният израз за ден следователно ще изглежда така: (([0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31).

Регулярният израз за месец ще изглежда така: ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12).

Регулярният израз за година ще изглежда така: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9]|([0-9][0-9])). 9]).

Сега трябва да комбинираме всичко това заедно и да разделим числата с точка (например 1.03.1999). Точката е символ на регулярен израз, затова пред нея трябва да поставите наклонена черта наляво (\).

Регулярният израз за дата следователно ще изглежда така:

 $((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31) \land ((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12) \land ((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([0-9][$

Регулярен израз за e-mail адреси:

 $[a-zA-Z0-9_{-}]+@[a-z0-9_{-}]+$

Използване на команден ред

Можете да използвате команден ред, за да преобразувате сканирани документи, PDF файлове и файлове с изображения в поддържаните формати. Можете също да го използвате, за да стартирате сравняване на две версии на документ в различни формати, без да се налага специално да отваряте прозореца на редактора за ОСR или ABBYY Сравняване на документи.

За да обработвате документи с използване на команден ред, следвайте стъпките по-долу:

- 1. Отворете интерфейса на командния ред, като натиснете клавишната комбинация **Win+R**. След това въведете **cmd** в командния ред и щракнете върху **OK**.
- 2. Въведете команда за <u>преобразуване зта</u> или <u>сравняване зта</u> на документите и натиснете клавиша **Enter**. На екрана ще се появи диалогов прозорец на ABBYY FineReader. Той ще съдържа лента за хода на изпълнение, както и съответни съвети и предупреждения.
- 3. След като документите Ви бъдат обработени, резултатите ще бъдат отворени в съответното приложение.

За да запишете резултатите от преобразуването **во стартирате** процедурата за записване.

Съдържание на главата:

- Параметри в команден ред за преобразуване на документи
- Параметри в команден ред за сравняване на документи [376]
- Записване на резултатите чрез командния ред 378
- <u>Стойности на параметър LangName в команден ред</u>

Параметри в команден ред за преобразуване на документи

За да започнете преобразуване на документи в редактируем формат, изпълнете следната команда:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>

FineReaderOCR.exe	Пътят до файла FineReaderOCR.exe в
	инсталационната папка на програмата.
	🗹 Ако пълният път съдържа интервали,
	поставете го в кавички.

<ІmageSourceCommands > — изходни документи за разпознаване	ImageFiles	Пътят до файла с изображения или PDF документа.
		Можете да зададете няколко файла, като ги разделите с интервали. Ако пълният път съдържа интервали, поставете го в кавички.
	/scan [SourceName]	Получава изображение от скенера. SourceName е името на скенера.
		Ако SourceName не е указано, по подразбиране се взима последно използваният скенер. Ако името на скенера съдържа интервали, поставете го в кавички.
<recognitioncommands> – параметри за</recognitioncommands>	/lang LangName	LangName е езикът за разпознаване.
разпознаване		Ако LangName не е указан, по подразбиране се взима последно използваният език. Можете да укажете няколко езика за разпознаване, като ги разделите с интервали.
		За списъка с поддържани езици за разпознаване в команден ред, вижте Стойности на параметър LangName в команден ред 382
		Можете да зададете персонализиран език за разпознаване, ако е записан в папката на ОСК проекта. За да направите това, поставете два символа @ преди името му, напр. "@@ UserLang". Името на персонализирания език не може да съдържа символи, различни от букви и цифри, като ! или @.

<exportcommands> – експорт на резултати от разпознаване</exportcommands>	/send Target	Target е името на външно приложение, към което ще бъдат изпратени резултатите от разпознаването. Заменете Target с едно от следните:
		 MSWord – Microsoft Word;
		• MSExcel – Microsoft Excel;
		 OpenOffice – Apache OpenOffice;
		 Mail – Вашето имейл приложение (резултатите са във формат Microsoft Word);
		• Clipboard – клипборд;
		 WebBrowser – Вашият уеб браузър по подразбиране;
		 PDFViewer – Вашата програма за преглед на PDF файлове по подразбиране;
		• PowerPoint – Microsoft PowerPoint.

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineReaderOCR.exe" D: \Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord

Горната команда ще използва редактор за OCR, за да преобразува и отвори файл на немски език с име Guide_German.pdf в Microsoft Word.

✓ За да научите повече за автоматичното записване на резултатите от преобразуването, вижте Използване на команден ред за записване на резултати от преобразуване при стартиране на програмата [378].

Параметри в команден ред за сравняване на документи

За да сравните две версии на един документ в АВВҮҮ Сравняване на документи, изпълнете следната команда:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>

Comparator.exe /compare		Comparator.exe означава пътя до файла Comparator.exe в инсталационната папка на програмата.
<imagesourcecommands> – документите, които ще бъдат сравнявани</imagesourcecommands>	/file1:File_1 /file2:File_2	File_n е пътят до документа. И Ако пълният път съдържа интервали, поставете го в кавички.
<comparisoncommands> – настройки за сравнение</comparisoncommands>	/lang:LangName	LangName е езикът на документа. Ако LangName не е указан, по подразбиране се взима последно използваният език. Можете да укажете няколко езика за разпознаване, като ги разделите с интервали. За списъка с поддържани езици за разпознаване в команден ред, вижте Стойности на параметър LangName в команден ред 382.

Допълнителни опции: /recMode:RecognitionM ode	 Режим на разпознаване на PDF. Заменете RecognitionMode с едно от следните: UseOnlyPdfText – използва само текста от PDF файла. Този режим е разрешен по подразбиране (когато опцията /recMode:RecognitionMode не е указана). AutoChoose – автоматичен избор между използване на ОСК или на PDF текста. UseOnlyOCR – използва ОСК. За повече информация относно режимите за обработка на документи, вижте Подобряване на резултатите от сравнението 2021.
Допълнителни опции: /options:OptionsList	 Заменете OptionsList с едно или няколко от следните (разделени със запетаи): NoheadersFooters – не търси горен или долен колонтитул (по подразбиране програмата търси горни и долни колонтитули). IgnorePunctDiff – игнорира разликите в пунктуацията (по подразбиране програмата търси грешки в пунктуацията). IgnoreOneLetterDiff – игнорира разлики, които са не по-големи от една буква (по подразбиране програмата търси правописни грешки). UngroupDiff – не групира намерените разлики, включително такива в тялото на текста, в горните и долни колонтитули (по подразбиране програмата групира разликите).

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D: \Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi ff

Горната команда ще стартира сравнение на документи на френски език с имена Document1.pdf и Document2.pdf и автоматично ще определи дали да използва OCR, или текста на документа. ABBYY Сравняване на документи ще игнорира всички разлики в пунктуацията и няма да групира разликите, които намери.

✓ За да научите повече за автоматичното записване на резултатите от сравнението, вижте Използване на команден ред за записване на резултати от сравнение при стартиране на програмата [378].

Записване на резултатите чрез командния ред

💡 Изисква подходящ лиценз за ABBYY FineReader.

Използване на команден ред за записване на резултати от преобразуване при стартиране на програмата

За да преобразувате сканирани документи, PDF файлове и/или файлове с изображения в редактируеми формати и да запишете резултатите, изпълнете следната команда:

FineCmd.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>

FineCmd.exe	Пътят до файла FineCmd.exe в инсталационната папка на програмата. Г Ако пълният път към файла съдържа интервали, поставете го в кавички.
<imagesourcecommands > – изходни документи за разпознаване</imagesourcecommands 	За повече информация вижте <u>Параметри в</u> команден ред за преобразуване на документи [373].
<recognitioncommands> – параметри за разпознаване</recognitioncommands>	За повече информация вижте <u>Параметри в</u> команден ред за преобразуване на документи [373].

<exportcommands> – записване на резултатите</exportcommands>	/out Out.Ext	Out.Ext е пътят до файла, който съдържа резултатите от разпознаването, където .Ext е разширението на файла. Ако файл с това име вече съществува, той ще бъде променен вместо това.
		формати вижте <u>поддвржани формати на</u> документи
<othercommands></othercommands>	/report ReportFile	Създава отчет за завършената задача за преобразуване. ReportFile е пътят до файла с отчета.

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineCmd.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile

Горната команда ще използва редактора за OCR, за да преобразува и запише файл на френски език с име Document1.pdf във файл с име Result.docx. Ще бъде създаден и файл с отчет с име ReportFile.

Използване на команден ред за записване на резултати от сравнение при стартиране на програмата

За да сравните две версии на документ и да запишете резултатите, използвайте следната команда:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands> <ExportCommands>

Comparator.exe /compare	Comparator.exe е пътят до файла Comparator.exe в инсталационната папка на програмата.
<imagesourcecommands></imagesourcecommands>	За повече информация вижте <u>Параметри</u>
– документите, които ще	в команден ред за сравняване на
бъдат сравнявани	<u>документи</u> ³⁷⁶ .

<comparisoncommands> – настройки за сравнение</comparisoncommands>		За повече информация вижте <u>Параметри</u> <u>в команден ред за сравняване на</u> документи 376
<exportcommands> – записване на резултатите</exportcommands>	/saveFile:Out.Ext	Out.Ext е пътят до файла, който съдържа резултатите от сравнението, където .Ext е разширението на файла. Ако файл с това име вече съществува, той ще бъде променен вместо това.
		Разширението на файла трябва да съответства на форматите на режима на запис на резултатите.
		✓ За списък с поддържаните формати вижте <u>Поддържани формати на</u> <u>документи</u> 346.
	/saveMode:SaveMode	 Записва режим на резултати от сравнение. Заменете SaveMode с едно от следните: PdfDocument1 – записва първия документ в PDF формат и добавя коментар за всяка разлика. PdfDocument2 – записва втория документ в PDF формат и добавя коментар за всяка разлика.
		• Word – записва списък с разлики като таблица в Microsoft Word.

"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:

\Documents\Document1.pdf /file2:D:

\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDi

ff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word

Горната команда ще стартира сравнение на документи на френски език Document1.pdf и Document2.pdf. Програмата автоматично ще определи дали да използва OCR, или съществуващия PDF текст. ABBYY Сравняване на документи ще игнорира всички разлики в пунктуацията, няма да групира разликите, които намери, и ще запише резултатите от сравнението във файл с име Comparison.docx (като таблица).

Стойности на параметър LangName в команден ред

Следва списък на стойности за параметъра за език за разпознаване при стартиране на ABBYY FineReader от команден ред. Наличните езици за сравнениеса маркирани със звезда (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*
- Buryat

- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto
- Estonian*

- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido
- Indonesian*

- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak
- Lappish

- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*
- NorwegianNynorsk*

- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamento
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provencal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin
- Shona

- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin
- Tuvin

- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrainian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Инсталиране, активиране и регистриране на ABBYY FineReader PDF 15

Софтуерното пиратство е еднакво вредно както за производителите, така и за крайните потребители – използването на незаконни продукти никога не е безопасно. Легалният софтуер гарантира, че трети страни не могат да установяват нежелани промени в кода на програмата. ABBYY полага всички възможни усилия да защити своите права върху интелектуалната собственост и своите клиенти.

Софтуерните продукти на ABBYY съдържат специална технология на защита, която предпазва от неоторизирано използване на софтуера от потребители, които не са сключили лицензионно споразумение с ABBYY. За да можете да работите с ABBYY FineReader без ограничения, трябва да активирате програмата.

Регистрацията е по желание, а регистрираните потребители ползват някои привилегии.

Съдържание на главата

- Системни изисквания 391
- Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader
- <u>Активиране на ABBYY FineReader</u> [333]
- <u>Регистриране на ABBYY FineReader</u>
- Правила за поверителност 335

Системни изисквания

- 1. Операционна система:
 - Microsoft Windows 10/8.1
 - Microsoft Windows Server 2019/2016/2012 R2
 Операционната система трябва да поддържа езика, който сте избрали за потребителския интерфейс.
- 2. 1 GHz или по-бърз 32-битов (x86) или 64-битов (x64) процесор с SSE2 набор инструкции.
- 1 GB RAM (4 GB препоръчително).
 При мултипроцесорни системи се изисква допълнително 512 MB RAM за всеки допълнителен процесор.
- 4. 1,5 GB свободно дисково пространство за инсталация и допълнително 1,5 GB за работа на програмата.
- 5. Видео карта и монитор, поддържащи резолюция поне 1024×768.
- 6. Интернет връзка за активиране на серийния номер.
- 7. Клавиатура и мишка или друго посочващо устройство.

Поддръжка на терминален сървър

ABBYY FineReader PDF 15 е тестван със следните терминални сървъри:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp и Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (с използване на сценария за инсталирани приложения, които се отварят от сървъра), Citrix Virtual Apps and Desktops

Скенери и многофункционални принтери (MFP)

ABBYY FineReader PDF 15 поддържа TWAIN и WIA-съвместими скенери и многофункционални принтери (MFP).

☑ За списък с файловите формати, поддържани от ABBYY FineReader PDF 15, вижте <u>Поддържани</u> формати на документи 346.

Инсталиране и стартиране на ABBYY FineReader

Инсталиране на ABBYY FineReader на един компютър

- 1. Щракнете двукратно върху файла **Setup.exe** в инсталационния диск или друг носител за разпространение.
- 2. Следвайте инструкциите на екрана на Асистента за инсталиране.

Внедряване ABBYY FineReader PDF 15 в LAN

ABBYY FineReader може да се инсталира и използва в локална мрежа*. Методите за автоматизирана инсталация Ви предоставят скорост и гъвкавост при инсталиране на ABBYY FineReader в локална мрежа, защото не трябва да инсталирате програмата ръчно на всяка отделна работна станция.

Инсталацията се състои от два етапа. Първо програмата се инсталира на сървъра. От сървъра програмата може да се инсталира на работните станции по един от следните четири метода:

- Използване на Active Directory
- Използване на Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- От командния ред
- Ръчно в интерактивен режим

За повече информация относно инсталирането на ABBYY FineReader на работни станции, използване на License Manager и работа с програмата в локална мрежа вижте <u>*Ръководство на*</u> <u>*системния администратор*</u>.

Стартиране на ABBYY FineReader

За да стартирате ABBYY FineReader PDF 15:

• Щракнете върху Старт в Windows, след което върху Всички приложения > АВВҮҮ

FineReader PDF 15 (в Windows 10 щракнете върху Старт -> Всички приложения, след което върху ABBYY FineReader PDF 15).

 Или щракнете с десен бутон върху файла с документа в Windows Explorer (трябва да бъде в един от поддържаните формати (зчб), след което върху Редактиране с АВВҮҮ FineReader PDF 15 или Конвертиране с АВВҮҮ FineReader PDF 15 и изберете една от командите за конвертиране.

* Тази функция не се предлага в някои версии на ABBYY FineReader. **Вижте също:** FineReader страница в уебсайта на ABBYY (<u>http://www.ABBYY.com/FineReader/</u>392) за списък с версиите и техните функции.

Активиране на ABBYY FineReader

След като инсталирате ABBYY FineReader PDF 15, трябва да активирате програмата, за да може да работи в пълнофункционален режим. Ако не активирате ABBYY FineReader PDF 15, програмата ще работи в пробен режим, което Ви позволява да изпробвате програмата, но ограничава броя страници, които можете да запишете, и спира да работи след определен период от време.

За да активирате ABBYY FineReader PDF 15:

1. В Нова задача щракнете върху Помощ > Активирай....

2. Въведете Вашия сериен номер за или заредете лицензния файл, ако имате такъв.

Изберете една от четирите възможности за активиране, показани в Асистента за активиране:

• Активиране по интернет

Активирането се извършва автоматично и отнема секунди. Този метод изисква активна интернет връзка.

• Активиране през сайта на АВВҮҮ

- 1. Щракнете върху връзката в Асистента за активиране, за да отворите страницата за активиране.
- 2. Копирайте **ID на продукта в** Асистента за активиране и го поставете в съответното поле на страницата.
- 3. Копирайте серийния номер в Асистента за активиране и го поставете в съответното поле на страницата.
- 4. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
- 5. Щракнете върху **Следващ** в Асистента за активиране и задайте пътя до лицензния файл.
- 6. Щракнете върху Следващ.

ABBYY FineReader PDF 15 ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.

• Активиране по имейл

- 1. Програмата ще генерира имейл съобщение с цялата информация, необходима за активирането.
- 2. Изпратете имейла, без да променяте текста и темата му. Ще получите отговор с лицензен файл.

- 3. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
- 4. Задайте пътя до лицензния файл в Асистента за активиране.

ABBYY FineReader PDF 15 ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.

- Активиране по имейл от друг компютър
 - Изберете този начин за активиране, ако не можете да активирате ABBYY FineReader PDF 15 на компютъра, на който е инсталиран (например ако няма интернет връзка или не можете да изпратите имейл).
 - 2. Запишете лицензната информация в текстов файл.
 - 3. Създайте ново имейл съобщение на компютър, който може да изпраща имейли. Задавате Заявка за активиране в **Тема** и <u>FineReader-activation@abbyy.com</u> в **До**.
 - Копирайте съдържанието на текстовия файл в имейла. Не променяйте нищо, за да може Вашето съобщение да бъде обработено автоматично и бързо ще получите отговор.
 - 5. Изпратете съобщението. Ще получите отговор с лицензен файл.
 - 6. Запишете лицензния файл на твърдия си диск.
 - 7. Задайте пътя до лицензния файл в Асистента за активиране.

ABBYY FineReader PDF 15 ще се активира и вече ще работи в пълнофункционален режим.

След като веднъж активирате ABBYY FineReader, ще можете да го инсталирате на същия компютър многократно, без да Ви се налага да го активирате отново. Но ако в хардуерната конфигурация на компютъра настъпят съществени промени, ако твърдият диск е форматиран или ако операционната система е преинсталирана, може да се наложи отново да вземете лицензен файл и да активирате ABBYY FineReader отново.

Регистриране на ABBYY FineReader

Каним Ви да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader PDF 15 и да получите специални привилегии, достъпни за регистрираните потребители. Регистрацията не е задължителна.

Можете да регистрирате своето копие на ABBYY FineReader:

• Като предоставите информация за контакт при активиране на Вашето копие на продукта.

☑ Ако изберете да не регистрирате ABBYY FineReader по време на процеса на активация, ще можете да го регистрирате по-късно по всяко време.

- Като щракнете върху **Помощ** > **Регистрирай...** и предоставите информация за контакт в диалоговия прозорец за регистрация
- Като завършите процеса на регистрация в уебсайта на АВВҮҮ (<u>https://www.abbyy.com/</u>).

Регистрираните потребители получават следните привилегии:

- 1. Безплатна техническа поддръжка [415].*
- 2. <u>ABBYY Screenshot Reader</u> , лесно за използване приложение за прихващане на снимки на екрана и разпознаване на текст на екрана.
- 3. Начин за възстановяване на серийния Ви номер, ако го изгубите (напр. при преинсталиране на операционната система).

Ще Ви изпращаме също и известия за актуализации и нови версии на продукти, ако сте указали съгласие за получаването им по време на процеса на регистрация.

* Вижте също: разделът страница за техническа поддръжка в уебсайта на ABBYY (<u>https://www.abbyy.com/en-us/support/</u>).

Поверителност на данните

Уважаваме поверителността Ви и полагаме усилия да защитаваме Вашата информация. Ще събираме, обработваме и използваме получените от Вас данни **при условията за поверителност и в съответствие с настоящата <u>Декларация за поверителност</u>.**

Ще Ви изпращаме имейл съобщения, съдържащи новини за продукти, ценова информация, специални оферти и друга информация за компанията и продуктите **само ако се съгласите да получавате такава информация** от нас, като изберете съответната опция в диалоговия прозорец при регистрацията за продукта. По всяко време можете да <u>поискате от нас</u> да изтрием имейл адреса Ви от пощенския списък.

Приложение

Съдържание на главата

- Речник 397
- Клавишни комбинации 403
Речник

ABBYY Hot Folder е модул за планиране, който дава възможност на потребителите да изберат папка с изображения и да укажат час за обработка на изображенията в папката. ABBYY FineReader автоматично ще обработи изображенията в избраната папка.

ABBYY Screenshot Reader е приложение, което позволява създаване на снимки на екрани и разпознаване на текст в тях.

ADF (Автоматично подаващо устройство) е устройство, което автоматично подава документи в скенера. Скенер с ADF може да сканира множество страници без ръчна намеса. ABBYY FineReader може да работи с документи с множество страници.

ADRT (Адаптивна технология за разпознаване на документи) е технология, която подобрява качеството на конвертиране на документи с множество страници. Например тя разпознава елементи като заглавия, горни и долни колонтитули, бележки под линия, номерация на страници и подписи.

dpi (точки на инч) е мерна единица за резолюцията на изображения.

ID за поддръжка е уникален идентификатор на сериен номер, който съдържа информация за лиценза и компютъра, на който се използва. ID за поддръжка осигурява допълнителна защита и се проверява от отдела за техническа поддръжка преди предоставяне на техническа поддръжка.

ID на продукта е параметър, който се генерира автоматично на базата на хардуерната конфигурация при активирането на ABBYY FineReader на конкретен компютър. Той не съдържа никаква лична информация или информация за софтуера и данните, съхранявани на компютъра Ви.

License Manager е помощна програма, използвана за управление на лицензи на ABBYY FineReader и активиране на ABBYY FineReader PDF 15 Corporate.

ОСК (оптично разпознаване на символи) е технология, която позволява на компютрите да четат текст, да откриват изображения, таблици и други елементи на форматиране.

ОСК проект е проект, създаден от ABBYY FineReader за обработка на документ. Той съдържа изображения на страниците на документа, разпознатия текст (ако има такъв) и програмните настройки.

PDF (портативен формат на документ) е често срещан формат на документ. PDF файлът изглежда еднакво, независимо от компютъра, на който се показва, благодарение на подробните описания на текст, шрифтове и графика, които съдържа.

PDF с етикети е PDF документ, който съдържа информация за структурата на документа, например логическите му части, изображения и таблици. Структурата на документа се кодира в PDF етикети. PDF файл с такива етикети може да бъде мащабиран за различни екранни размери и ще се показва добре на преносими устройства.

Unicode е международен стандарт за кодиране на текст, разработен от Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Стандартът Unicode предоставя лесна за разширяване 16-битова система за кодиране за почти всички съвременни езици. Тя указва как трябва да се кодират символите и определя кои алгоритми и свойства на символа трябва да се използват при процеса на кодиране.

<u>₩Нагоре</u>

A

Абревиатура ісъкратена форма на дума или фраза (напр. MS-DOS за Дискова операционна система на Microsoft, OH за Обединените нации и др.)

Автоматични задачи: Компонент за управление на задачи на ABBYY FineReader PDF 15, който Ви дава възможност да създавате, конфигурирате и стартирате задачи на ABBYY FineReader.

Активиране е процес на придобиване на специален код от ABBYY, позволяващ на потребителя да използва в пълен режим своето копие на продукта на даден компютър.

Активна област е текущо избраната област от изображението, която може да бъде изтривана, местена или променяна. За да направите дадена област активна, щракнете върху нея. Рамката, ограждаща активна област, е удебелена и има малки квадратчета, които могат да бъдат плъзгани за промяна на нейния размер.

Анализ на документ е процес на идентифициране на логическата структура на документ и на областите, които съдържат различни типове данни. Анализът на документа може да се извършва автоматично или ръчно.

Г

Горни и долни колонтитули са изображения или текст в горното или долно поле на страницата. Горните колонтитули са разположени в горната, а долните – в долната част на страницата.

Д

Драйвер е програма, която управлява периферно устройство на компютъра (например скенер, монитор и т.н.).

Думи с ниска степен на достоверност са думи, които съдържат един или повече символи с ниска степен на достоверност.

Ε

Ефекти на шрифт е начинът, по който изглежда шрифтът (напр. удебелен, курсив, подчертан, зачеркнат, долен индекс, горен индекс, малки букви).

3

Забранени символи са символи, за които смятате, че никога няма да се появят в текст за разпознаване. Задаването на забранени символи увеличава скоростта и качеството на разпознаване.

Задача на ABBYY FineReader е набор от последователни стъпки, които програмата трябва да изпълни, за да обработи документ. ABBYY FineReader PDF 15 включва няколко вградени задачи за най-често използваните процедури за обработка на документи. Потребителите могат също да създават свои собствени персонализирани задачи. Вградените задачи могат да бъдат стартирани в прозореца "Нова задача"

И

Игнорирани символи са всички небуквени символи, открити в думите (например символи за срички или ударения). Тези символи ще бъдат игнорирани по време на проверката за правопис.

Инвертирано изображение е изображение с бели символи, отпечатани на тъмен фон.

<u> <u> <u> </u> <u> </u> <u> </u> Harope ³⁹⁷ </u></u>

К

Клавишни комбинации са клавиши или комбинации от клавиши, които задействат конкретно действие при натискането им. Използването на бързи клавиши може значително да подобри продуктивността Ви.

Кодова страница е таблица, която установява съответствие между символите и техните кодове. Потребителите могат да избират необходимите символи от наличните в кодовата таблица.

Контекстно меню е меню, което се появява, когато щракнете с десен бутон някъде, например върху област или друга част от документа.

Л

Лигатура е комбинация от два или повече слепени символа (например fi, fl, ffi). Тези символи са трудни за разделяне от ABBYY FineReader. Разглеждането им като един символ подобрява точността на разпознаване.

Μ

Модел е набор от връзки между усреднените изображения на символи и съответните им имена. Моделите се създават, когато обучавате ABBYY FineReader за конкретен текст.

Н

Настройка за яркост е параметър на изображението, който отразява количеството на белия цвят в изображението. Увеличаването на яркостта прави изображението "по-бяло". Задаването на подходяща стойност на яркостта увеличава качеството на разпознаване. Вижте също: <u>Съвети при сканиране sto</u>.

Настройки за защита на PDF са ограничения, които предотвратяват отварянето, редактирането, копирането и отпечатването на PDF документ. Тези настройки включват пароли за отваряне на документ, пароли за достъп и нива на криптиране.

Незадължително тире е тире (¬), което показва къде точно трябва да се раздели дума или комбинация от думи, ако тя е в края на реда (например "autoformat" трябва да се раздели на "auto" и "format"). ABBYY FineReader заменя всички тирета от речниковите думи с незадължително тире.

Непропорционален шрифт е шрифт (като Courier New), при който всички символи са с еднакво разстояние между тях. За по-добър резултат при разпознаването на непропорционални шрифтове в раздела **ОСК** в диалоговия прозорец **Опции** изберете Машинописен в Тип документ.

<u>₩Нагоре</u>

0

Област е част от изображение, оградена в рамка и съдържаща определен тип данни. Преди да извърши разпознаване, ABBYY FineReader открива области с текст, изображения, таблици и баркодове, за да определи кои части от изображението трябва да бъдат разпознати и в какъв ред.

Област за разпознаване е графична област, която ABBYY FineReader трябва да анализира автоматично.

Област с баркод е графична област, която съдържа баркод.

Област с изображение е графична област, която съдържа изображение. Този тип област може да съдържа изображение или друг обект (напр. фрагмент от текст), който трябва да се представи като изображение.

Област с таблица е графична област, която съдържа данни в таблична форма. Когато програмата прочете този тип област, тя очертава вертикални и хоризонтални разделители вътре в областта, за да формира таблица. Тази област след това се извежда като таблица в изходния текст.

Област с текст е графична област, която съдържа текст. Областите с текст могат да съдържат текст само в една колона.

Област с фоново изображение е графична област, която съдържа изображение с отпечатан върху него текст.

Обучение е процесът на създаване на връзка между изображението на символ и самия символ. **Вижте също:** *Ако отпечатаният документ съдържа нестандартни шрифтове* [223].

Опции на ОСК проекте набор от опции, които могат да бъдат избрани в диалоговия прозорец Опции (щракнете върху Инструменти > Опции..., за да отворите този диалогов прозорец). Те включват и потребителските езици и модели. Опциите на ОСК проект могат да бъдат записани и използвани в други ОСК проекти.

Основна форма е речникова форма на дума (заглавните думи на речниковите статии обикновено се дават в техните основни форми).

Оформление на страница е подреждането на текст, таблици, изображения, параграфи и колони в страницата. Шрифтовете, размерите на шрифтовете, фонът и ориентацията на текста също са част от оформлението на страницата.

П

Парадигма е наборът от всички граматични форми на дадена дума.

Парола за достъп е парола, която предотвратява редактирането и отпечатването на PDF документ от други потребители, освен ако не въведат зададената от автора парола. Ако някои настройки за защита са избрани за документа, другите потребители няма да могат да променят тези настройки, освен ако не въведат парола.

Парола за отваряне на документ е парола, предотвратяваща отварянето на PDF документ, докато потребителят не въведе зададената от автора парола.

<u>₩Нагоре</u>

Ρ

Разделители са символи, които могат да разделят думи (например /, \, тире), и които са отделени от самите думи с интервали.

Режим на сканиране е параметър за сканиране, който определя дали изображението трябва да се сканира в черно-бяло, скала на сивото, или цветно.

Режим на цветовете определя дали цветовете на документа трябва да бъдат запазени. Черно-белите изображения водят до по-малки OCR проекти и се обработват по-бързо.

Резолюция е параметър при сканиране, който се измерва в точки на инч (dpi). Резолюция от 300 dpi трябва да се използва за текстове с размер на шрифта 10 pt или повече, 400 до 600 dpi е за предпочитане при текстове с по-малки размери на шрифта (9 pt или по-малко).

С

Сериен номер е уникален номер, който получавате, когато закупите програмата. Използва се по време на активация.

Символи с ниска степен на достоверност са символи, които може да са били разпознати погрешно от програмата.

Система Omnifont е система за разпознаване, която разпознава символи от произволен шрифт без предварително обучение.

Скенер е устройство за въвеждане на изображения в компютъра.

Съставна дума е дума, съставена от две или повече съществуващи думи. В ABBYY FineReader **съставна дума** е дума, която програмата не може да намери в речника, но която може да създаде от две или повече думи в речника.

Т

Тип документ е параметър, който казва на програмата как е бил отпечатан оригиналният текст (напр. на лазерен принтер, на пишеща машина и т.н.). За текстове, отпечатани на лазерен принтер, изберете **Авто**, за машинописни текстове изберете **Машинописен**, за факсове изберете **Факс**.

ш

Шаблон за област е шаблон, който съдържа информация за размера и разположенията на областите в сходни документи.

<u>
[™]Harope</mark>³⁹⁷</u>

Клавишни комбинации

ABBYY FineReader предлага следните клавишни комбинации за най-често използваните команди.

- Прозорец Нова задача 🗤
- Редактор за ОСК 404
- <u>Редактор за PDF</u> 409
- АВВҮҮ Сравняване на документи [412]

Прозорец Нова задача

- Файл 403 Меню 403
- <u>Редактиране 403 меню</u> 403
- Инструменти 404 Меню 404
- Помощ 404 меню 404

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нов PDF документ	Ctrl+N
Отваряне на PDF документ	Ctrl+O
Отваряне в редактор за ОСК	Ctrl+R
Сканиране в редактора за ОСК	Ctrl+S
Нов OCR проект	Ctrl+Shift+N
Отваряне на ОС R проект	Ctrl+Shift+O
Изход	Ctrl+Q

Меню Редактиране

	Kowauta	Клавиш за бърз
команда	достъп	

Придвижване нагоре	Alt+↑
Придвижване надолу	Alt+↓
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A
Намиране на последни документи	Ctrl+F

Меню Инструменти

Команда	Клавиш за бърз достъп
Опции	Ctrl+>

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

Редактор за OCR

- <u>Файл</u> 404 <u>меню</u> 404
- <u>Редактиране 405 меню</u> 405
- <u>Изглед 406 меню</u> 406
- Разпознаване 407 меню 407
- <u>Област 407 Меню</u> 407
- Инструменти 408 меню 408
- Помощ 408 Меню 408
- <u>Общи</u>

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нова Задача	Ctrl+N
Отвори изображение	Ctrl+O
Сканирай страници	Ctrl+K
Запис на изображения на страници като	Ctrl+Alt+S
Затвори	Ctrl+W
Нов OCR проект	Ctrl+Shift+N
Отваряне на ОСК проект	Ctrl+Shift+O
Записване на OCR проект	Ctrl+Shift+S
Изпращане на документ по имейл	Ctrl+M
Изпращане на изображения по имейл	Ctrl+Alt+M
Отпечатване на текст	Ctrl+P
Отпечатване на изображение	Ctrl+Alt+P
Изход	Ctrl+Q

Меню Редактиране

Команда	Клавиш за бърз достъп
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Изрязване	Ctrl+X
Разпознаване и копиране на текст	Ctrl+C
Копиране на областта като изображение	Ctrl+Shift+C
Вмъкване	Ctrl+V
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A

Отмяна на избора	Ctrl+Shift+A
Изтриване на страници	Ctrl+Backspace
Изтриване на области и текст	Ctrl+Del
Изтрий текст	Ctrl+Shift+Del
Завъртане на страници надясно	Ctrl+Shift+>
Завъртане на страници наляво	Ctrl+Shift+<
Редактиране на изображения на страницата	Ctrl+I
Намери	Ctrl+F
Намери Следващ	F3
Замяна	Ctrl+H

Меню Изглед

Команда	Клавиш за бърз достъп
Показване на панела за навигация	F5
Показване на панел за мащабиране	Ctrl+F5
Само панел с изображения	F6
Панели с изображения и текст	F7
Само панел с текст	F8
Следващ панел	Ctrl+Tab
Предишен панел	Ctrl+Shift+Tab
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
В прозореца	Ctrl+0
Преход към страница номер	Ctrl+G
Следваща страница	Ctrl+↓

Предишна страница	Ctrl+↑
Първа страница	Ctrl+Home
Последна страница	Ctrl+End
Затваряне на страницата	Ctrl+F4

Меню Разпознаване

Команда	Клавиш за бърз достъп
Разпознаване на всички страници	Ctrl+Shift+R
Разпознаване на страницата	Ctrl+R
Анализиране на всички страници	Ctrl+Shift+E
Анализирай страница	Ctrl+E
Проверяване на текст	Ctrl+F7
Следваща грешка	Alt+↓
Предходна грешка	Alt+↑
Маркирай текст като проверен	Ctrl+T

Меню Област

Команда	Клавиш за бърз достъп
Разпознаване на областта	Ctrl+Shift+B
Промяна на типа област на Текст	Ctrl+2
Промяна на типа област на Таблица	Ctrl+3
Промяна на типа област на Изображение	Ctrl+4
Промяна на типа област на Фоново изображение	Ctrl+6
Промяна на типа област на Баркод	Ctrl+5

Промяна на типа област на Област за	Ctrl+1
разпознаване	

Меню Инструменти

Команда	Клавиш за бърз достъп
Преглед речници	Ctrl+Alt+D
Режим редакция	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Опции	Ctrl+>

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

Общи

Команда	Клавиш за бърз достъп
Направи избрания текстов фрагмент удебелен	Ctrl+B
Направи избрания текстов фрагмент <i>курсив</i>	Ctrl+I
Подчертаване на избрания <u>текстов фрагмент</u>	Ctrl+U
Към клетка от таблица	Клавиши стрелки
Превключи на Панел Страници	Alt+1
Превключи на Панел Изображение	Alt+2
Превключи на Панел Текст	Alt+3
Превключи на Панел Мащабиране	Alt+4

Можете също да създадете собствени клавишни комбинации в <u>Редактор за OCR</u>

За да създадете клавишна комбинация в редактора за OCR:

- 1. Отворете **Персонализирайте ленти с инструменти и икони за пряк достъп**, като щракнете върху **Изглед > Панели с инструменти>Персонализиране...**.
- 2. В Бързи клавиши изберете категория от полето Категории.
- 3. В Команди изберете командата, за която искате да зададете клавишна комбинация.
- 4. Поставете курсора в полето **Натисни нов бърз клавиш** и натиснете клавишите, които ще използвате за тази команда.
- 5. Щракнете върху **Присвои**. Избраната клавишна комбинация ще бъде добавена към полето **Текущ бърз клавиш**.
- 6. Щракнете върху **ОК**, за да запишете промените.
- За да върнете клавишните комбинации към стойностите им по подразбиране, щракнете върху Нулиране (за избрана категория команди) или Нулирай всички (за всички клавишни комбинации).

Редактор за PDF

- <u>Файл</u> 409 <u>меню</u> 409
- Редактиране 410 меню 410
- Изглед 411 Меню 411
- Инструменти 412 Меню 412
- Помощ 412 Меню 412

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Нова Задача	Ctrl+N
Отваряне	Ctrl+O
Запис	Ctrl+S
Запис като PDF документ	Ctrl+Shift+S

Затваряне на документ	Ctrl+W
Разпознаване на документ	Ctrl+Shift+R
Печат	Ctrl+P
Изход	Ctrl+Q

<u> ≂***Нагоре</u>

Меню Редактиране

Команда	Клавиш за бърз достъп
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Изрязване	Ctrl+X
Копирай	Ctrl+C
Копиране на областта като Изображение	Ctrl+C
Копиране на областта като Текст	Ctrl+Shift+C
Копиране на областта като Таблица	Ctrl+Alt+C
Вмъкване	Ctrl+V
Изтрий	Del
Избери всичко	Ctrl+A
Добавяне на страници от файл	Ctrl+Shift+O
Добавяне на страници от скенер	Ctrl+Shift+A
Завъртане на страници надясно	Ctrl+Shift+>
Завъртане на страници наляво	Ctrl+Shift+<
Изтриване на страници	Ctrl+Backspace
Добавяне на показалец	Ctrl+D
Намери	Ctrl+F

Намери Следващ

F3

<u> ≂***Нагоре</u>

Меню Изглед

Команда	Клавиш за бърз достъп
Показване на панела за навигация	F5
Търсене	F9
Цифрови подписи	F8
Показване на инструментите на PDF	F6
Показване на панела с коментари	F7
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
В прозореца	Ctrl+0
Реален размер	Ctrl+8
По ширина	Ctrl+9
Преход към страница номер	Ctrl+G
Следваща страница	Ctrl+↓
Предходна страница	Ctrl+↑
Първа страница	Начало
Последна страница	Край
Черен	Alt+←
Напред	Alt+→
Изглед на една страница	Ctrl+1
Превъртане в една страница	Ctrl+2
Изглед на две страници	Ctrl+3

Превъртане в две страници	Ctrl+4
Цял екран	F11

<u> ≂***Нагоре</u>

Меню Инструменти

Команда	Клавиш за бърз достъп
Редактиране на текст и изображения	Ctrl+E
Текстово поле	Ctrl+T
Добавяне на забележка	Ctrl+M
Осветяване	Ctrl+H
Подчертаване	Ctrl+U
Зачеркване	Ctrl+K
Вмъкване на текст	Ctrl+J
Търсене и маркиране	F9
Режим редакция	Ctrl+R
Опции	Ctrl+>

<u> ≂***Нагоре</u>

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

АВВҮҮ Сравняване на документи

- **Файл** 413 <u>меню</u> 413
- Редактиране 413 меню 413
- <u>Изглед 413 меню</u> 413

- Сравняване 414 меню 414
- Помощ 414 Меню 414

Меню Файл

Команда	Клавиш за бърз достъп
Ново сравнение	Ctrl+N
Отваряне на документ	Ctrl+O
Затваряне на документ	Ctrl+W
Запис	Ctrl+S
Изход	Ctrl+Q

<u> ***Нагоре</u>

Меню Редактиране

Команда	Клавиш за бърз достъп
Отмяна	Ctrl+Z
Повтаряне	Ctrl+Y
Избиране на всички разлики	Ctrl+A



Меню Изглед

Команда	Клавиш за бърз достъп
Увеличаване	Ctrl++
Намаляване	Ctrl+-
По ширина	Ctrl+0
Следваща страница	Ctrl+↓

Предходна страница	Ctrl+↑

Меню Сравняване

Команда	Клавиш за бърз достъп
Сравняване на документи	Ctrl+R
Следваща разлика	Ctrl+→
Предходна разлика	Ctrl+←
Игнориране на разликата	Del

Меню Помощ

Команда	Клавиш за бърз достъп
Помощ	F1

<u> ****Нагоре</u>

Техническа поддръжка

Ако имате някакви въпроси относно използването на ABBYY FineReader, на които не можете да отговорите, като използвате информацията, предоставена в Ръководството и Помощта за потребителя, моля, прегледайте раздел Често задавани въпроси в <u>базата знания</u> на ABBYY.

Ако все още не можете да намерите отговора на въпроса, моля, свържете се с отдела за техническа поддръжка на ABBYY. Можете да създадете нов билет за поддръжка, като използвате онлайн формуляра в <u>https://support.abbyy.com</u>. Опишете проблема си в билета и нашите експерти ще се радват да Ви помогнат.

При технически проблем прикачете файл със системен отчет към Вашия билет за поддръжка. За да генерирате системен отчет, щракнете върху **Помощ > За > Системна информация...** > Запиши....

Ако по някаква причина не сте в състояние да генерирате системен отчет, в билета за поддръжка предоставете следната информация:

- Серийния номер на Вашето копие или идентификационен номер за поддръжка (щракнете върху Помощ > За > Информация за лиценз, за да разберете серийния номер на Вашето копие на продукта);
- Номера на версията на Вашето копие (щракнете върху Помощ > За);
- Версията на Windows;
- Всяка друга информация, която намерите за необходима.

Преди да се свържете с отдела за техническа поддръжка на АВВҮҮ, проверете за най-новите налични актуализации за версията Ви на АВВҮҮ FineReader и ги инсталирайте. За целта щракнете върху **Помощ > Проверка за актуализации на програмата**.

☑ Техническата поддръжка се предоставя само на регистрирани потребители, предмет на <u>Жизнен цикъл на продукта и Правила за техническа поддръжка</u>. За да регистрирате Вашето копие на продукта, посетете нашия <u>уебсайт</u> или щракнете върху Помощ > Регистрирай... в продукта.

Софтуер от друг производител

This document contains licenses and notices for open source software used in this product. With respect to the f source software listed in this document, if you have any questions please contact us at legaloperations@abbyy.c

In your requests please include the following reference number "FR15 for Win, R9 - 30.09.2021"

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright and license are embedded in regexp-pcre.js.
- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h, assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h This is released under the BSD license.
- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}
 This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the bas of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them, as their terms may differ from the terms

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the followi disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the foll disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote prod derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY A FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAD DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHIN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. Whereas the ABBYY Software incorporates this components or its parts, You agree to be bound by the following MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMSMICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4, a copy of which is attached below for reference.

"These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply.BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system.
Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are "Distributable Code." REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at http://go.microsoft.com/fwlink/? LinkID=185268&clcid=0x409.

Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as "sample." Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the "Microsoft Bing Maps Platform API's Terms of Use" which is located at: http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409.

Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.

Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements.

For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

• for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;

• distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;

• require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; •

• display your valid copyright notice on your programs;

• for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following copyright notice:" Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";

• and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights http://www.microsoft.com/licensing/userights.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the

transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight. Licensed under the SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007 SIL OPEN FONT LICENSE (OFL-1.1) | Open Source Initiative (further, the SIL Open Font License)

Miama Nueva Medium (font)

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

Pecita (font)

Copyright (c) 2011-05-12-2015-09-22, Pecita (Pecita.net),

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved. Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Little CMS, Little CMS (for Pdfium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (http://www.antigrain.com) Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Copyright (c) 2009 by the Jinja Team, see AUTHORS for more details.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. 3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

bigint (for Pdfium)

// Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

// Use of this source code is governed by a BSD-style license that can be

// found in the LICENSE file.

// Original code by Matt McCutchen, see the LICENSE file.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libjpeg-turbo (for PDFium), libjpeg

* Copyright (C) 1991-1997, Thomas G. Lane.

- * libjpeg-turbo Modifications:
- * Copyright (C) 2019, D. R. Commander.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. The IJG (Independent JPEG Group) License applies to the libjpeg API library and associated programs (any code inherited from libjpeg, and any modifications to that code.)

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.

All Rights Reserved except as specified below.

This software is the work of Tom Lane, Guido Vollbeding, Philip Gladstone,

Bill Allombert, Jim Boucher, Lee Crocker, Bob Friesenhahn, Ben Jackson,

Julian Minguillon, Luis Ortiz, George Phillips, Davide Rossi, Ge' Weijers,

and other members of the Independent JPEG Group.

LEGAL ISSUES

============

In plain English:

- 1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
- 2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
- 3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding. All Rights Reserved except as specified below. Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

(1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.

(2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".

(3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from

it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCEOR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.

2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.

3. This notice may not be removed or altered from any source distribution. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng (for Pdfium), libpng

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
- 3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals

added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu Mandar Sahastrabuddhe Google Inc. Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this source code must not be misrepresented.
- 2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
- 3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE OR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT

ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

zlib (for Pdfium)

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler

/* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.11, January 15th, 2017

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
- 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly	Mark Adler
jloup@gzip.org	madler@alumni.caltech.edu

FreeType (for Pdfium)

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below. Portions of this software are copyright \bigcirc <2019> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE docs/FTL.TXT master FreeType / FreeType GitLab (further the FreeType Project License)

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved. COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE Copyright © 2016 and later Unicode, Inc. and others. All Rights Reserved. Copyright © 1991-2021 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

ICU 58 and later

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

PDFium

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FreeType

Copyright (C) 2006-2021 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved

Licensed under The FreeType Project LICENSE

CUDA Runtime

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved. License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. 3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved. Distributed under the Terms of Use in https://www.unicode.org/copyright.html.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved. Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved. Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.
Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved. Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Copyright (c) 2020 Intel Corporation. Intel Simplified Software License (Version February 2020) Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-partyprograms.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above

copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt The Vulkan SDK Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows) ./Include/vulkan/GLSL.std.450.h,GLSL.std.450.h,MIT, ./Include/vulkan/spirv.h,spirv.h,MIT, ./Include/vulkan/spirv.hpp,spirv.hpp,MIT, ./Include/vulkan/spirv.hpp11,spirv.hpp11,Apache-2.0, ./Include/vulkan/spirv.json,spirv.json,Apache-2.0, ./Include/vulkan/spirv.lua,spirv.lua,Apache-2.0, ./Include/vulkan/spirv.py,spirv.py,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vk icd.h,vk icd.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vk platform.h,vk platform.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vk sdk platform.h,vk sdk platform.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0, ./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan core.h,vulkan core.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan ios.h,vulkan ios.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan metal.h,vulkan metal.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan win32.h,vulkan win32.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0, ./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0, ./x86 64/include/vulkan/vulkan xlib xrandr.h,vulkan xlib xrandr.h,Apache-2.0,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan fuchsia.h,vulkan fuchsia.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan macos.h,vulkan macos.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan wayland.h,vulkan wayland.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan xcb.h,vulkan xcb.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0, ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0.

Licensed under the Apache License Version 2.0

Portions are licensed under the MIT license.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and/or associated documentation files (the "Materials"), to deal in the Materials without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Materials, and to permit persons to whom the Materials are furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Materials.

MODIFICATIONS TO THIS FILE MAY MEAN IT NO LONGER ACCURATELY REFLECTS KHRONOS STANDARDS. THE UNMODIFIED, NORMATIVE VERSIONS OF KHRONOS SPECIFICATIONS AND HEADER INFORMATION ARE LOCATED AT https://www.khronos.org/registry/

THE MATERIALS ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE MATERIALS OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE MATERIALS.

Intel Math Kernel Library 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs. DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED

TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is

specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

libcxxabi (llvm-project)

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT All rights reserved.

D: Minor patches and fixes

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2009-2015 by the contributors listed in CREDITS.TXT

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

http://llvm.org

=======

LLVM Release License

University of Illinois/NCSA Open Source License

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

http://llvm.org

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

======

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
Google Test	llvm/utils/unittest/googletest
OpenBSD regex	llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
pyyaml tests	llvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}
ARM contributio	ons Ilvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
md5 contributio	ns Ilvm/lib/Support/MD5.cpp Ilvm/include/Ilvm/Support/MD5.h
Downloads are a	available at: https://releases.llvm.org/

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

* Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

* No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-partyprograms.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs. DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Eigen

The writers list is published on http://eigen.tuxfamily.org/index.php? title=Main_Page#Contributing_to_Eigen

The source code version of Eigen may be found at https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror Licensed under the Mozilla Public License Version 2.0 at Mozilla Public License, version 2.0 (further the MPL).

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

The Software accompanied by this documentation addresses parts of MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting. Portions of this software contain Microsoft software: MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 which license terms are given below.

"...They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. By using the software, you accept these terms. If you do not accept them, do not use the software. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS. You may install and use any number of copies of the software on your devices.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. You are permitted to distribute the software in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The software is "Distributable Code." Distributable Code. You may copy and distribute the object code form of the software. You may not modify the software, and your programs must include a complete copy of the software, including set-up. Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs; require distributors to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; display your valid copyright notice on your programs; and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; or include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs.

3. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights. You may not disclose the results of any benchmark tests of the software to any third party without Microsoft's prior written approval; work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

4. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

5. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

6. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it and this agreement directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

7. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

8. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it. 9. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services. 10. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

11. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

12. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

13. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Intel Math Kernel Library 2017

Copyright © 2017 Intel Corporation. Licensed under the Intel Simplified Software License

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre Copyright (c) 1993-2005 CREATIS (CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image) All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither name of Mathieu Malaterre, or CREATIS, nor the names of any contributors (CNRS, INSERM, UCB, Universite Lyon I), may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LibPNG

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner сохранить файл png.h и уведомление:

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux Eric S. Raymond Mans Rullgard Cosmin Truta Gilles Vollant James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane Glenn Randers-Pehrson Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors: John Bowler Kevin Bracey Sam Bushell Magnus Holmgren Greg Roelofs Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger Dave Martindale Guy Eric Schalnat Paul Schmidt Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this source code must not be misrepresented.
- 2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
- 3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including

without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

BRISK

BRISK - Binary Robust Invariant Scalable KeypointsReference implementation of[1] Stefan Leutenegger,Margarita Chli and Roland Siegwart, BRISK: Binary Robust Invariant Scalable Keypoints, in Proceedings of the IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV2011). Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich,Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or withoutmodification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIEDWARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AREDISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANYDIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED ANDON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT(INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THISSOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other * Neither the name of the owner nor the names of its materials provided with the distribution. contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY

DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

STASM

Copyright (C) Stephen Milborrow

License Agreement For Open Source Computer Vision Library. Licensed under the 3-clause BSD License The 3-Clause BSD License | Open Source Initiative (further the 3-clause BSD License)

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus NuevoAll Rights Reserved Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández AlcantarillaAll Rights Reserved

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

zlib-CRC32 constants

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
- 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Adobe Glyph List License

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

Zxing - Code translated from Java to CPP

Copyright (C) 2010 ZXing authors Licensed under the Apache License version 2.0

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help © Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-userlicense-agreement

zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,

including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

- 1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
- 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
- 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

MAPI Stub Library

Copyright (c) 2018 Microsoft Licensed under the MIT License

rhash

RHash License Copyright (c) 2005-2014 Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com> Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copyof this software and associated documentation files (the "Software"), to dealin the Software without restriction, including without limitation the rightsto use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sellcopies of the Software, and to permit persons to whom the Software isfurnished to do so.The Software is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUTANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESSFOR A PARTICULAR PURPOSE. Use this program at your own risk!

haval

Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation * All rights reserved. * * This code is derived from software contributed to Calyptix Security * Corporation by Yuliang Zheng. ** Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce copyright notice, this list of conditions and the following * disclaimer in the the above * documentation and/or other materials provided * with the distribution. * 3. Neither the name of Calyptix Security Corporation nor the * names of its contributors may be used to endorse or products derived from this software without specific prior * promote * written permission. * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE * COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, * BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER * CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN * ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE * POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Microsoft Visual C++ Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Data Collection. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. Microsoft makes the commitments in the European Union General Data Protection Regulation Terms of the Online Services Terms to all customers effective May 25, 2018, at https://go.microsoft.com/?linkid=9840733.

Datalogics Software and Adobe Products (Adobe PDF Library and Adobe Color Profile)

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG[™] and DLE[™] are trademarks of Datalogics, Inc. © 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved. Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA.

Export Rules. You agree that the Datalogics Software and Adobe Products will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if the Software Datalogics and Adobe Products are identified as export-controlled items under the Export Laws, you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Datalogics Software and Adobe Products

(i) "For acquisition by or on behalf of civilian agencies, as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to restricted computer software and related documentation developed at private expense and which is existing computer software no part of which was developed with government funds and provided with Restricted Rights in accordance with subparagraphs (a) through

(d) of the 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' clause at 48 C.F.R. 52.227-19 of the Federal Acquisitions Regulations ("FAR") and its successors;"

(ii) "For acquisition by or on behalf of units of the Department of Defense ("DoD") as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to commercial computer software and related documentation developed at private expense and provide with Restricted Rights as defined in DoD FAR Supplement 48 C.F.R. 252.227-7013(c)(1)(ii) and its successors in effect for all solicitations and resulting contracts issued on or after May 18, 1987."

The term "Datalogics Software and Adobe Products" means Datalogics Software and third party products (including Adobe Products) and related documentation, and any upgrades, modified versions, updates, additions, and copies thereof.

You acknowledge and agree that third party licensors are the owners of certain proprietary information and intellectual property rights included in the Host Products and the Documentation. Such third party licensors are third party beneficiaries entitled to enforce ABBYY's rights and your obligations hereunder and to seek appropriate legal and equitable remedies, including but not limited to, damages and injunctive relief, for your breach of such obligations.

License Grant and Restrictions. ABBYY grants you a non-exclusive right to use the Datalogics Software and Adobe Products under the terms of this EULA. You may make one backup copy of the Datalogics Software and Adobe Products, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA. Any copies that you are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the Datalogics Software and Adobe Products. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of the Datalogics Software and Adobe Products. Except as stated above, this EULA does not grant you any intellectual property rights in the Datalogics Software and Adobe Products.

Font License. You may embed copies of the font software into your electronic documents for purpose of printing, viewing and editing the document. No other embedding rights are implied or permitted under this license.

Warranty. ABBYY AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved. Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license

OpenSSL

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)" THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function. License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data

Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work. RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind. These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Micro Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

 $\ensuremath{\mathbb{C}}$ Microsoft Corporation. All rights reserved.

DATA. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704. You can learn more about data collection and use

in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices.

EXPORT RESTRICTIONS. Microsoft software, online services, professional services and related technology are subject to U.S. export jurisdiction. You must comply with all applicable international and national, laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, Office of Foreign Assets Control sanctions programs, and end-user, end use and destination restrictions by the U.S. and other governments related to Microsoft products, services and technologies. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

You may find a full text of license at: <u>Microsoft Visual Studio Enterprise 2015</u>, <u>Visual Studio</u> <u>Professional 2015</u>, <u>Visual Studio Test Profess - Visual Studio</u>

Pixtran (pixtools)

Is owned by Open Text UK Ltd (UK), further Open Text

Whereas the ABBYY Software incorporates pixtran (pixtools), You agree to be bound by the following provisions:

- PixTools © Copyright Open Text UK Ltd. All rights reserved.

- EMC's and EMC's licensors' intellectual property rights in the Software are protected under all legal theories applicable to the geography where the Software is used.

- You are only granted a right to use the application

- No Warranties. PixTools software is provided "as is" and Open Text makes no representations or warranties, express or implied, regarding the performance of PixTools as a part of the ABBYY's product. Open Text disclaims any express or implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL EMC BE LIABLE TO ANY END-USER OR TRANSFEREE, FOR ANY LOST OR DEGRADED DATA; LOST REVENUE; LOST PROFITS; COST OF PROCUREMENT OF SUBSTITUTE PRODUCTS; OR FOR SPECIAL, INDIRECT, CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THEORY OF LIABILITY, ARISING IN ANY WAY OUT OF THIS LICENSE AGREEMENT. THIS LIMITATION SHALL APPLY EVEN IF Open Text HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, AND NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. All rights not expressly granted herein are reserved by Open Text.

CUMINAS DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved. Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved. DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending. Powered by AT&T Labs Technology.

License.DjVu.txt, which contains the terms of Expat, Release 2.0.1 License and of Jasper License Version 2.0:

Expat, Release 2.0.1 Copyright $\ensuremath{\mathbb{C}}$ 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above

copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third Party Code: Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-Developer shall make the terms specified in this paragraph 9.6.4. of EULA a part of the Developer's Application in the form of separate text files. The Developer's Application may not be distributed to the End User without these separate text files containing the following terms: Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use,

copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES." Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Kakadu Software

Copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved. Portions of this software are copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

HDPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

OpenSSL

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

/*

* Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

- * modification, are permitted provided that the following conditions
- * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- *
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in
- * the documentation and/or other materials provided with the
- * distribution.
- *

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

- * software must display the following acknowledgment:
- * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
- * for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"

*

- * 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
- * endorse or promote products derived from this software without
- * prior written permission. For written permission, please contact
- * openssl-core@openssl.org.
- *

ABBYY® FineReader PDF 15 Ръководство на потребителя

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

- * nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
- * permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

- * acknowledgment:
- * "This product includes software developed by the OpenSSL Project
- * for use in the OpenSSL Toolkit (http://www.openssl.org/)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY

* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT

* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED

* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=

*

* This product includes cryptographic software written by Eric Young

* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim

- * Hudson (tjh@cryptsoft.com).
- " */

*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

* All rights reserved.

*

* This package is an SSL implementation written

* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

* This library is free for commercial and non-commercial use as long as

* the following conditions are aheared to. The following conditions

* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,

* Ihash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation

* included with this distribution is covered by the same copyright terms

* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in

* the code are not to be removed.

* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution

* as the author of the parts of the library used.

* This can be in the form of a textual message at program startup or

- * in documentation (online or textual) provided with the package.
- * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
- * modification, are permitted provided that the following conditions * are met:
- * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
- * documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
- * must display the following acknowledgement:
- * "This product includes cryptographic software written by
- * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
- * The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library
- * being used are not cryptographic related :-).
- * 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
- * the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
- * "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND

- * ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
- * IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
- * ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
- * FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
- * DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
- * OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
- * HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
- * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
- * OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
- * SUCH DAMAGE.
- *
- * The licence and distribution terms for any publically available version or
- * derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
- * copied and put under another distribution licence

* [including the GNU Public Licence.]

*/

TWAIN Toolkit, TWAIN header

Whereas the ABBYY SDK incorporates TWAIN toolkit, the Developer agrees to be bound by the following provisions and to include them in (i) the header or similar file in Application and (ii) prominently in its documentation:

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

PDF-XChange

PDF-XChange Standard (c) 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

ABBYY grants You a non-exclusive right to use PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE under the terms of this EULA.

You may make one backup copy of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is owned by Tracker Software Products Ltd and its suppliers, and its structure, organization and code are the valuable trade secrets of Tracker Software Products Ltd and it suppliers PDF- XChange is also protected by United States Copyright Law and International Treaty provisions. You may not copy the PDF- XChange Software incorporated into the SOFTWARE, except as provided in this EULA.

Any copies that You are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the SOFTWARE. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

Except as stated above, this EULA does not grant You any intellectual property rights in PDF-XChange.

Export Rules. You agree that PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is identified as export controlled items under the Export Laws, You represent and warrant that You are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that You are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

All rights to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE are granted on condition that such rights are forfeited if You fail to comply with the terms of this EULA.

Trademarks. PDF-XChange Drivers are either registered trademarks or trademarks of Tracker Software Products Ltd in the United Kingdom, Canada and/or other countries.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies. Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

* Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

*work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

*reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologiesthan specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies;

* transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see <u>www.microsoft.com/exporting</u>.

google-diff-match-patch

Google Inc.

Whereas the ABBYY Software incorporates this component: You agree to be bound by Google's T&C as follows:

"TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below). "Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You

may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

mapifolders

Portions of software contain mapifolders. Copyright Microsoft. Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx? displaylang=en&id=12905):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.
Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

* alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components; * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;

* distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform

* include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs; * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that

* the code be disclosed or distributed in source code form; or

* others have the right to modify it.

* work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;

* reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;

* make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;

* publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;

* rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;

* use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.

* transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting".

ABBYY FineReader © 2021 ABBYY Development Inc. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners. For more information, please visit www.abbyy.com.

If you have additional questions, contact your local ABBYY representative listed under www.abbyy.com/contacts.