

# **ABBYY® FineReader 14**

使用指南

本文档中的信息如有变更,恕不另行通知,ABBYY无须为此承担任何义务。

本文档中描述的软件将遵照许可协议提供。必须严格按照许可协议的条款使用或复制本软件。除非许可协议或保密协议中有特定许可,否则将本软件复制到任何介质都是违反俄罗斯联邦和国际法中有关软件与数据库的法律保护法的行为。

[版权](#)  253

内容

**ABBYY FineReader 简介 ..... 8**

- 关于 ABBYY FineReader ..... 9
- ABBYY FineReader 的新增功能 ..... 11

**新建任务 窗口 ..... 12**

- 查看和编辑 PDF ..... 14
- 快速转换 ..... 16
  - “创建 PDF 文档” ..... 19
  - 创建 Microsoft Word 文档 ..... 21
  - 创建 Microsoft Excel 表格 ..... 23
  - 其它格式 ..... 24
- 高级转换 ..... 25
- 对比文档 ..... 28
- 扫描和保存文档 ..... 31
  - 扫描到 OCR 编辑器 ..... 34
  - “扫描到 PDF” ..... 36
  - 扫描到 Microsoft Word ..... 38
  - 扫描到 Microsoft Excel ..... 40
  - 扫描到图像文件 ..... 42
  - 扫描到其它格式 ..... 43

**PDF 编辑器 ..... 44**

- 查看 PDF 文档 ..... 45
  - 查看模式 ..... 46
  - 浏览 PDF 文档 ..... 49
  - 背景识别 ..... 51
  - 关键字搜索 ..... 52
  - 复制 PDF 文档中的内容 ..... 54
  - PDF 安全功能 ..... 55
- 审阅 PDF 文档 ..... 56
  - 注释 ..... 56
  - 标记文本 ..... 57
  - 绘制图形 ..... 59
  - 将文本添加到 PDF 文档 ..... 61
    - “协作 PDF 文档” ..... 62
  - 添加戳记 ..... 66
- 处理 PDF 内容 ..... 68
  - 插入和编辑文本 ..... 69
  - 插入和编辑图片 ..... 71
  - 插入和编辑超链接 ..... 72
  - 识别文本 ..... 74

内容

处理页面 .....	75
添加标签 .....	78
添加页眉和页脚 .....	80
添加水印 .....	83
添加附件 .....	84
查看元数据 .....	85
增强页面图像 .....	86
填写表单 .....	87
签署 PDF 文档 .....	88
数字签名 .....	89
文本签名 .....	90
图片签名 .....	91
使用密码保护 PDF 文档 .....	91
密码和权限 .....	92
从 PDF 文档中删除保密信息 .....	93
“创建 PDF 文档” .....	94
从所选页面创建 PDF 文档 .....	94
使用虚拟打印机创建 PDF 文档 .....	94
保存和导出 PDF 文档 .....	95
保存 PDF 文档 .....	95
以 PDF/A 格式保存 .....	96
保存为其它格式 .....	97
缩小您的 PDF 文档的大小 .....	98
将 PDF 文档发送到 OCR 编辑器 .....	98
通过电子邮件发送 PDF 文档 .....	99
打印 PDF 文档 .....	99
<b>OCR 编辑器创建您自己的快捷键 .....</b>	<b>100</b>
启动 OCR 编辑器 .....	100
OCR 编辑器界面 .....	101
获取文档 .....	104
打开图像和 PDF .....	104
扫描纸质文档 .....	105
识别文档 .....	106
OCR 项目 .....	107
OCR 项目组工作 .....	111
改进 OCR 结果 .....	112
如果您的文档图像存在缺陷 ,OCR 准确性低 .....	113
如果区域被发现不正确 .....	116
编辑区域属性 .....	119
如果纸质文档的复杂结构未重现 .....	120

内容

如果您正在处理布局相同的大量文档 .....	120
如果表格和图片未被检测到 .....	121
如果条形码未被检测到 .....	123
如果使用了错误字体或者某些字符被替换成了“?”或“ ” .....	124
如果您打印的文档包含非标准字体 .....	125
如果您的文档包含许多专业术语 .....	128
如果程序无法识别某些字符 .....	129
如果竖排或反转文本字未被识别 .....	131
<b>检查和编辑文本 .....</b>	<b>132</b>
检查识别出的文本 .....	133
使用样式 .....	136
编辑超链接 .....	137
编辑表格 .....	138
删除保密信息 .....	138
<b>复制文档内容 .....</b>	<b>139</b>
<b>保存 OCR 结果 .....</b>	<b>140</b>
以 PDF 格式保存 .....	141
保存可编辑的文档 .....	142
保存表格 .....	144
保存电子书 .....	145
以 HTML 格式保存 .....	146
保存图像 .....	147
将 OCR 结果发送给 PDF 编辑器 .....	148
通过电子邮件发送 OCR 结果 .....	149
将 OCR 结果发送给 Kindle .....	150
<b>与其他应用程序集成 .....</b>	<b>150</b>
与 Windows 资源管理器集成 .....	151
与 Microsoft SharePoint 集成 .....	153
<b>自动化和安排 OCR .....</b>	<b>154</b>
使用 ABBYY FineReader 自动处理文档 .....	155
ABBYY Hot Folder .....	158
<b>ABBYY 对比文档 .....</b>	<b>162</b>
启动 ABBYY 对比文档 .....	163
对比文档 .....	164
主窗口 .....	166
改进对比结果 .....	167
查看对比结果 .....	168
保存对比结果 .....	170

内容

窗口 .....	171
参考 .....	175
PDF 文档类型 .....	176
扫描提示 .....	178
拍摄文档照片 .....	181
选项对话框 .....	184
格式设置 .....	187
PDF 设置 .....	187
DOC(X) / RTF / ODT 设置 .....	191
XLS(X) 设置 .....	194
PPTX 设置 .....	195
CSV 设置 .....	195
TXT 设置 .....	196
HTML 设置 .....	196
EPUB/FB2 设置 .....	198
DjVu 设置 .....	199
支持的 OCR 和文档对比语言 .....	201
支持的文档格式 .....	208
在 OCR 之前需考虑的文档特征 .....	211
图像处理选项 .....	214
OCR 选项 .....	217
处理复杂脚本语言 .....	219
支持的界面语言 .....	222
戳记和页眉页脚上的当前日期和时间 .....	223
以支持的语言正确显示文本所需的字体 .....	226
正则表达式 .....	228
<b>安装、激活和注册 ABBYY FineReader 14 .....</b>	<b>230</b>
系统要求 .....	231
安装和启动 ABBYY FineReader .....	232
激活 ABBYY FineReader .....	233
《注册 ABBYY FineReader》 .....	234
数据隐私 .....	235
附录 .....	235
术语表 .....	236
键盘快捷方式 .....	242
技术支持 .....	253
版权 .....	253

## 内容

# ABBYY FineReader 简介

本章节概括介绍了 ABBYY FineReader 及其功能。

## 章节内容

- [关于 ABBYY FineReader](#)<sup>[9]</sup>
- [ABBYY FineReader 的新增功能](#)<sup>[11]</sup>



## 关于 ABBYY FineReader

**ABBYY FineReader 14** 是处理纸质文档和各类型 PDF 的一站式解决方案,集合了强大的光学字符识别(OCR)以及 PDF 查看和编辑功能。

### ABBYY FineReader 14 功能

- [扫描和转换文档](#)<sup>[12]</sup>

将纸质和 PDF 文档扫描并转换为可编辑格式(包括 Microsoft®Word、MicrosoftExcel®、可搜索的 PDF 等),以便进一步编辑和重复使用。

  - ABBYY FineReader 采用的 OCR 技术能够快速准确地识别文本和保留任何文档的原有格式。 ABBYY FineReader 可保留原始文档的结构,包括其格式、超链接、电子邮件地址、页眉、页尾、大小写、页码和脚注。
  - ABBYY FineReader 具备内置文本编辑器,可让您将识别出的文本与原始图像相对比,并对内容或格式做出任何必要的修改。如果您对自动处理结果不满意,还可以手动指定图像区域,以捕捉和训练程序识别不太常用或不常见的字体。
  - ABBYY FineReader 可识别通过数码照相机或手机拍摄的文本文档的照片。您可以使用其他图像预处理设置来提高您照片的质量,从而获得更加准确的 OCR 效果。
- 处理任何类型的 PDF,包括扫描件。
- 您可以使用 ABBYY FineReader 进行：
  - [编辑文字和图片](#)<sup>[69]</sup>
  - [在正文](#)<sup>[52]</sup>、注释、书签和元数据中进行搜索
  - [重新排列 PDF 文档的页面](#)<sup>[75]</sup>
  - [从扫描件或照片中](#)<sup>[54]</sup> 提取引用
  - [向文档](#)<sup>[56]</sup> 添加备注和注释
  - [使用数字签名来签署文档](#)<sup>[89]</sup>
  - [使用密码](#)<sup>[92]</sup> 保护 PDF
  - [删除文档中的](#)<sup>[93]</sup> 敏感信息
  - [创建专门用于长期存储的 PDF](#)<sup>[96]</sup> (例如,数字档案中)
  - [填写 PDF 表单](#)<sup>[87]</sup>。
- [对比文本以找出](#)<sup>[162]</sup> 同一文档的两个版本之间的差异。\*
- 没有该功能 可以对比同一文档的两个版本,即使这两个版本的格式不一样。例如,您可以对比扫描件和其 Word 版本。

- [使用 ABBYY Hot Folder 自动转换文档](#)<sup>158</sup>。 \*\*
- ABBYY Hot Folder 是与 没有该功能 一并提供的计划应用程序 ,可以自动处理用户自定义的文件夹中的文档。
- [使用 ABBYY Screenshot Reader 摄取屏幕的任何部分](#)<sup>171</sup>。 如果屏幕截图上有文本 ,可以提取并以可编辑的格式保存。 \*\*

\* 有些版本的 ABBYY FineReader 14 中 没有该功能。请访问 <http://www.ABBYY.com/FineReader> 查看更多信息。

\*\* 若要使用 ABBYY Screenshot Reader ,您必须注册 没有该功能。

## ABBYY FineReader 的新增功能

### 提高了 OCR 速度和质量

- 文档处理速度更快 ,文本识别更准确。
- 程序目前能够更加精确地检测图片和图表 ,因此更能保留原有格式。
- 添加了新的 OCR 语言 :数学符号 (用于识别简单的在线公式 )和英语转录符号。

### 创建和转换 PDF

- 更好地转换带有文本层的 PDF :如果可行 ,程序将使用原有文本层。
- ABBYY FineReader 目前可以从 \*.docx、\*.xlsx、\*.tiff 等 Office 文档创建 PDF ,并将多个文档合并成一个 PDF 文档。

### 处理 PDF

该程序目前具备处理 PDF 的强大工具 ,可以让您 :

- 编辑各种类型的 PDF (包括只包含扫描文字的 PDF ) ,无需识别或转换整个文档。
- 查看 PDF ,在 PDF 内搜索 ,以及高亮显示文本片段。
- 向 PDF 添加备注和注释 ,并回复他人的备注。
- 填写和保存 PDF 表格。
- 查看和编辑元数据。
- 在文档正文、备注、书签、元数据中查找和删除敏感信息。
- 为您的文档添加页码编号。
- 为您的文档签上数字签名。

### 对比文档


- 您可以对比格式不需要相同的同一文档的两个版本。例如 ,您可以对比纯文本版本和图片 , PDF 和扫描件等。

### 批处理 PDF

- 从各种格式的文件创建 PDF。
- 批处理 PDF :创建与 PDF/A 兼容的 PDF ,缩小文档大小 ,提高文档图像的质量 ,使用密码保护 PDF ,以及永久删除敏感信息。

我们真诚感谢所有向我们提供反馈意见和帮助我们改进程序的用户。我们希望强大的 OCR 和 PDF 功能的全新结合能够使 ABBYY FineReader 给予您更大用处。

## ‘新建任务’窗口

当您启动 ABBYY FineReader 时,新任务 将打开一个窗口,在其中您可以轻松打开、扫描、创建或对比文档。如果您没有看到此 内置任务 窗口(比如,如果您关闭了该窗口,或者您通过在 Windows 资源管理器中右键单击文件启动了特定的 ABBYY FineReader 任务),您可以随时  新建任务 单击主工具栏上的按钮。




要开始处理文档,请选择一个任务:

1. 在左侧面板中:
  - 单击 打开 如果您已经有需要处理的文档。
  - 单击 扫描 如果您需要首先扫描纸质文档。
  - 单击 对比 如果您要比较同一文档的两个版本。

- 单击 **最近** 以恢复先前保存的 PDF 文档或 OCR 项目。

2. 在右侧面板,选择适当的任务。


 为了方便起见,将鼠标光标悬停在某个任务上时,屏幕上会显示一个弹出窗口,其中会列出该任务所涉及的最常见情况。

## 转换文档

 在 OCR 编辑器中打开  
高级转换和验证

-  转换为 PDF
-  转换为 Microsoft® Word
-  转换为 Microsoft Excel®
-  转换为其它格式

- 从各种格式的文件,比如 \*.pdf, \*.docx 和 \*.jpeg
- 创建 PDF 文档 • 把多个文件转换为一个 PDF 文档
- 把多个文件组合为一个 PDF 文档
- 创建可搜索的 PDF 文档
- 创建 PDF/A 文档

 所有 ABBYY FineReader 任务设置均在 [选项](#)<sup>[184]</sup> 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。要打开此对话框,请单击左侧面板底部的选项。

### 章节内容

- [查看和编辑 PDF](#)<sup>[14]</sup>
- [快速转换](#)<sup>[16]</sup>
- [高级转换](#)<sup>[25]</sup>
- [对比文档](#)<sup>[28]</sup>
- [扫描和保存文档](#)<sup>[31]</sup>

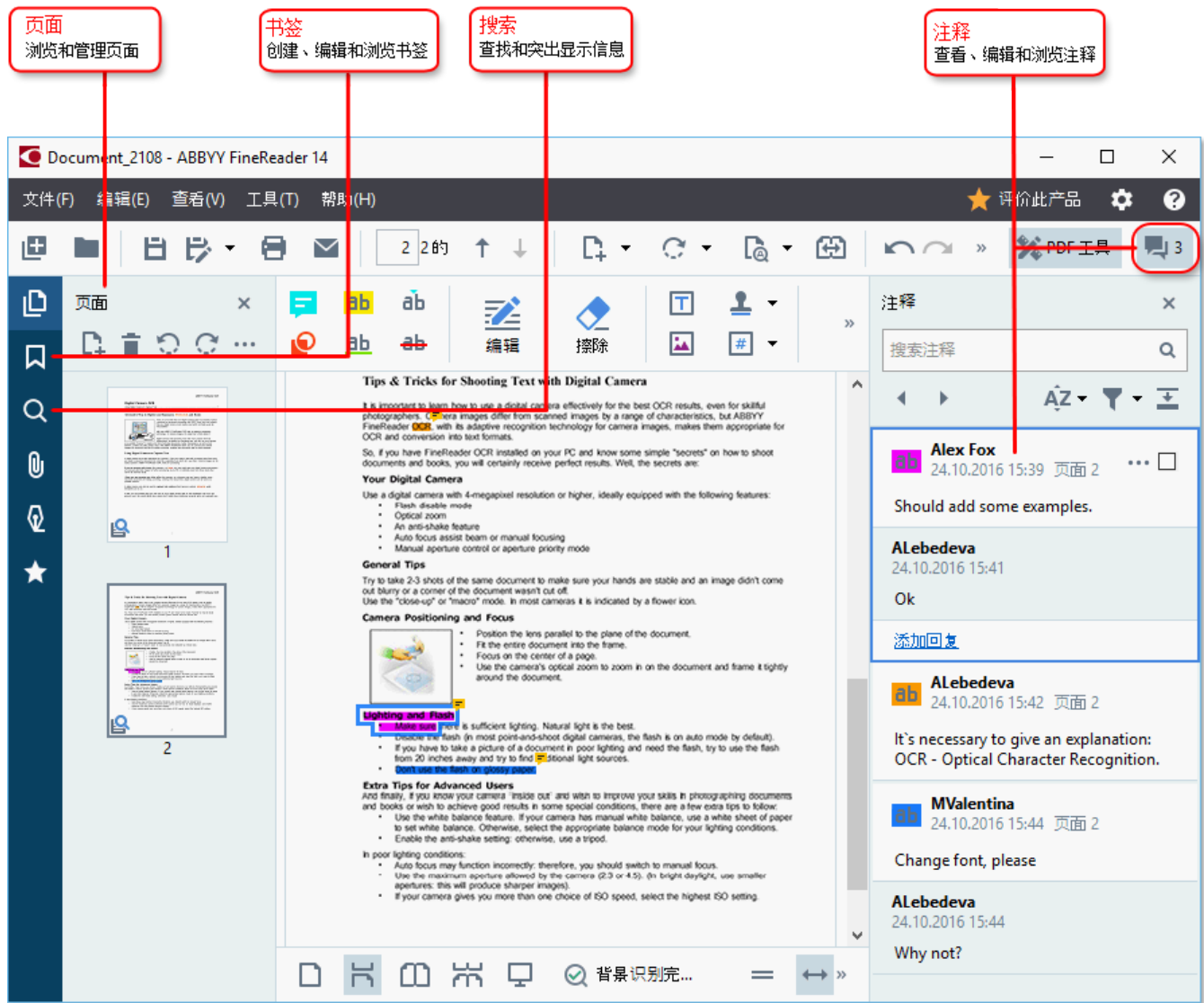
## 查看和编辑 PDF

使用 ABBYY FineReader，您可以轻松查看和编辑任何类型的 PDF，以及在其中添加注释和进行搜索，即使这些 PDF 是从扫描纸质文档生成、因而不包含任何可疑搜索或编辑的文本。

查看 PDF 和添加注释。

击内置任务屏幕上，单击打开选项卡，然后单击打开 PDF 文档。选择的文档将在 PDF 编辑器中打开，以供查看<sup>[45]</sup>和添加注释<sup>[56]</sup>。

使用页码<sup>[49]</sup>、书签<sup>[78]</sup>、搜索<sup>[52]</sup>和注释<sup>[62]</sup>按钮，在文档中进行导航。



ABBYY FineReader 提供以下注释工具。

- [添加附注](#)<sup>[56]</sup>
- [高亮显示](#)<sup>[57]</sup>下划线、中划线和插入文本
- [绘制](#)<sup>[59]</sup>图形、线条或箭头



☑ 如果您没有看到注释工具, 单击  按钮。

## 编辑 PDF

ABBYY FineReader 提供以下编辑工具：



也请参见：[编辑文本](#)<sup>[69]</sup>、[插入和编辑图片](#)<sup>[71]</sup>。

## 保护 PDF 文档<sup>[91]</sup>

您可以使用 ABBYY FineReader 进行：



也请参见：[数字签名](#)<sup>[89]</sup>、[从 PDF 文档中删除保密信息](#)<sup>[93]</sup>、[设置密码和权限](#)<sup>[92]</sup>。

## 填写表格<sup>[87]</sup>

ABBYY FineReader 允许您填写、保存和打印互动表单。

当您创建包含互动表单的 PDF 时, 表单字段将高亮显示, 提示您从下拉列表中选择数值或输入一些信息。

☑ 如果您无法只通过简单地在空白字段输入文本来填写表单, 文本框 您可以使用工具在表单上输入必要的信息。也请参见：[填写表格](#)<sup>[87]</sup>。

☑ 有关处理 PDF 的更多信息, 请参阅 [“处理 PDF 文档”](#)<sup>[44]</sup>。

## 快速转换

您可以使用 打开 新建任务 窗口选项卡上的 内置任务 转换 PDF 或图像 ,或者从各种格式的文件创建新的 PDF。

### 转换一个或多个文件

1. 单击 打开 此选项卡 ,再单击要进行的任务 :

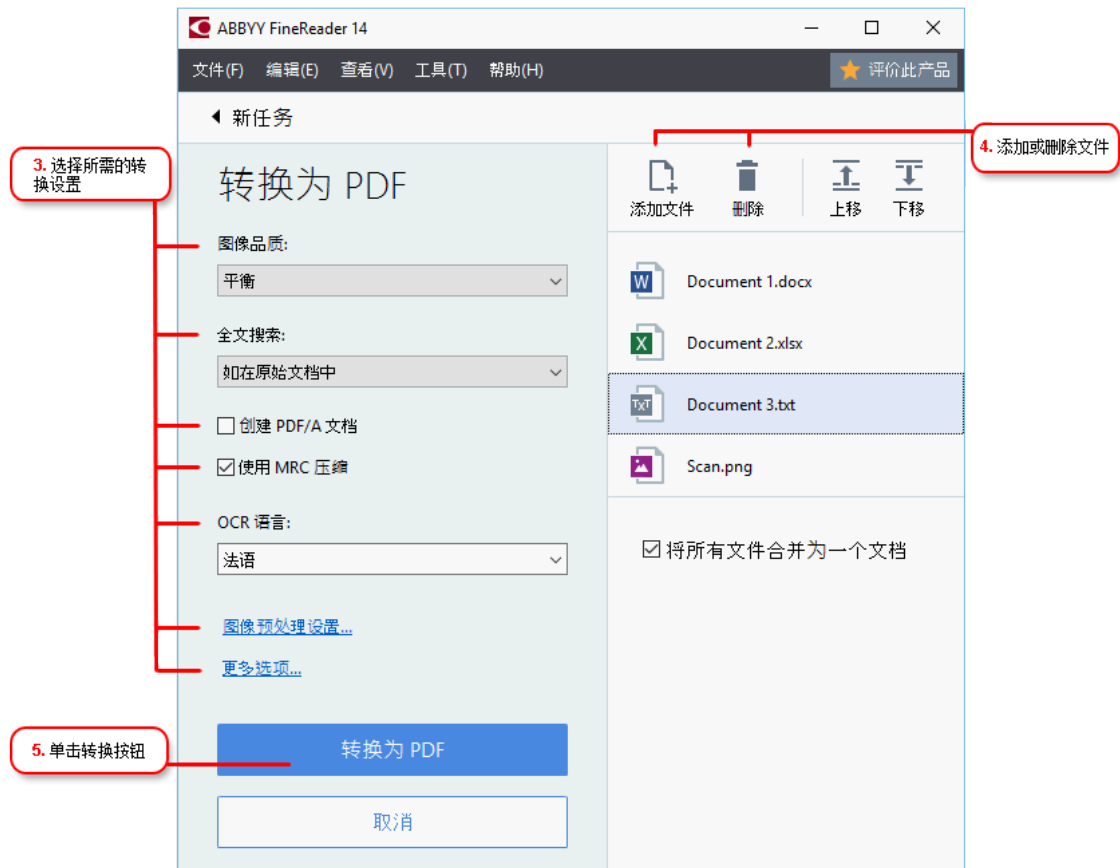


- 转换为 **PDF** 从 \*.docx、\*.html、\*.jpeg 和其他格式创建 PDF。您还可以使用此任务将多个文件合并成一个 PDF 文档。
- 转换为 **Microsoft® Word** 从 PDF 和图像文件创建 Word 文档。您也可以使用此任务将多个文件合并成一个 Microsoft Word 文档。
- 转换为 **Microsoft Excel®** 从 PDF 和图像文件创建 Excel 表格。您也可以使用此任务将多个文件合并成一个 Excel 文档。



- **转换为其它格式** 将 PDF 和图像文件转换为常见的格式 ,包括 \*.odt、\*.pptx、\*.epub、\*.html 等等。

2. 在打开的对话框中 ,选择要转换的一个或多个文件。



3. 指定转换设置。

这些设置决定了输出文档的外观和属性。

4. 如有必要 ,添加或删除文件。

5. 单击 **转换为 <格式>** 按钮。

6. 为输出文件指定目标文件夹。

任务完成后 ,结果文件将放到您所指定的文件夹中。

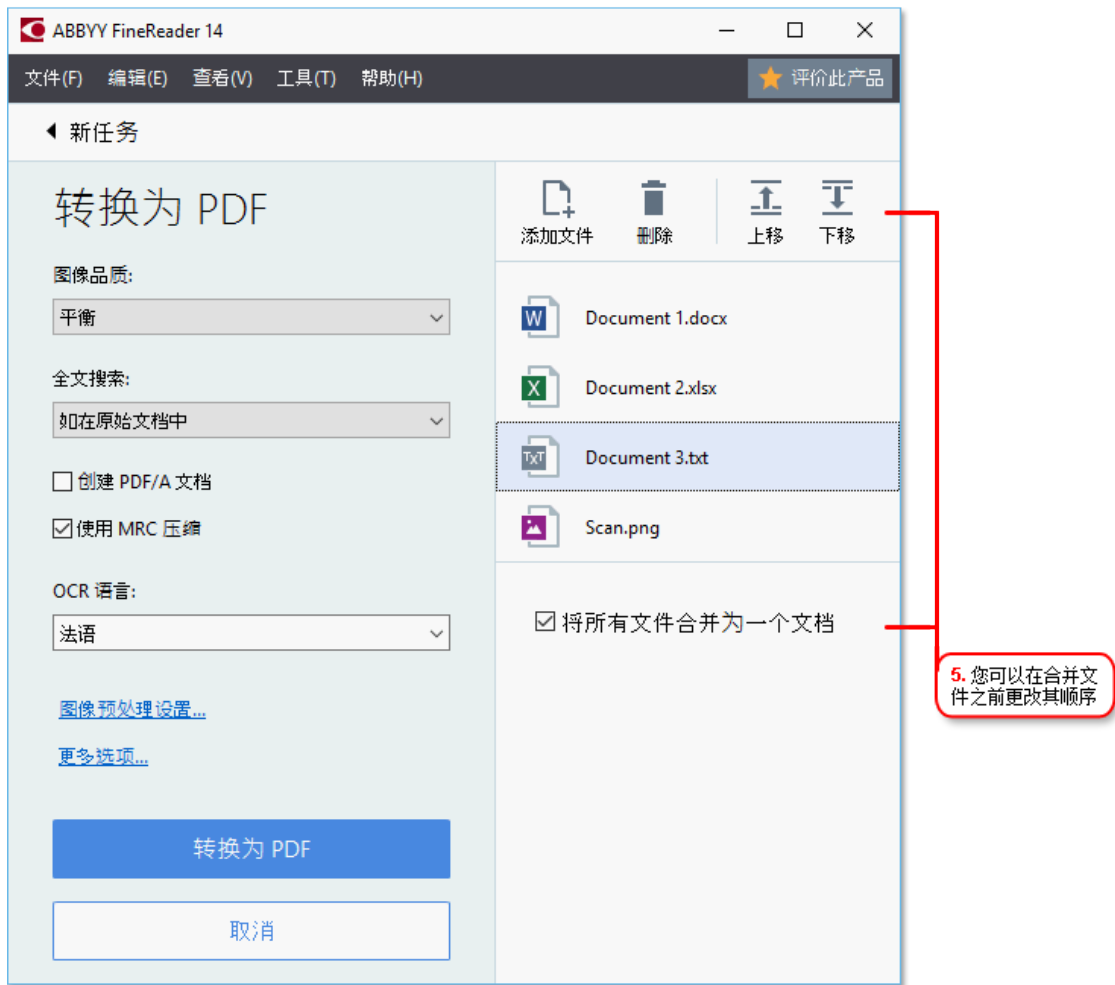
## 合并文件

1. 单击 **打开** 此选项卡 ,再单击要进行的任务。

2. 在打开的对话框中 ,选择要转换的文件。

3. 指定转换设置。

4. 如有必要,添加或删除文件。



5. 将文件以所需的顺序排列,并选择 将所有文件合并为一个文档 此项。

6. 单击 转换为 <格式> 按钮。

7. 为输出文件指定名称和目标文件夹。

任务完成后,结果文件将放到您所指定的文件夹中。

使用 [高级转换](#)<sup>[25]</sup> 转换具有复杂布局的大型文档。

也请参阅 : :

- [创建 PDF 文档](#)<sup>[19]</sup>
- [创建 Microsoft Word 文档](#)<sup>[21]</sup>
- [创建 Microsoft Excel 表格](#)<sup>[23]</sup>
- [其它格式](#)<sup>[24]</sup>

## “创建 PDF 文档”

在 内置任务 窗口 ,您可以 :

- 从各种格式的文件创建 PDF。
- 将多个文件转换成 PDF。
- 将多个文件合并成一个 PDF。
- 创建可搜索的 PDF。
- 创建与 PDF/A 兼容的文档

### 转换一个或多个文件

1. 单击 打开 选项卡 ,然后单击 转换为 PDF。
2. 在打开的对话框中 ,选择要转换的一个或多个文件。
3. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

3.1.图像品质 图片的质量和生成文件的大小可使用下拉菜单中的 图像品质 选项进行调整 :

- **最佳质量**  
选择此项 ,保持图片和页面图像的质量。将保留原分辨率。
- **平衡**  
选择此项 ,缩小输出 PDF 文件的大小而不损失太多图片质量
- **紧凑型**  
选择此项 ,获得小型 PDF 文件 ,但会损失图片质量。
- **自定义 ...**  
选择此项 ,自定义图片保存。在 自定义设置 对话框中 ,指定所需的数值 ,并单击 确定。

3.2.全文搜索 使用此下拉菜单启用或禁用在输出文档中进行全文搜索。

- **如在原始文档中** 图像上的文本将不会被识别。只有当原始文件具备文本层时 ,用户才能够在输出文档中进行搜索。
- **在文字和图像内搜索** 图像上的文本将会被识别。用户将能够在输出文档中进行搜索。
- **禁用全文搜索** 文档将被转化为仅包含图像的 PDF。用户将不能在输出文档中进行搜索。

3.3.创建 PDF/A 文档 选择此项 ,创建 与 PDF/A 兼容的文档。将默认创建一个 PDF/A-2b 文档。单击 更多选项 ...选择 PDF/A 的另一个版本。

- 3.4.使用 **MRC 压缩** 选择此项 ,应用混合光栅内容 (MRC) 压缩以缩小文件大小 ,而不会明显损失图像质量。
- 3.5.**OCR 语言** 选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。
- 3.6.**图像预处理设置** ...在此您可以指定对您的扫描件和图像文件进行其他操作 ,以改善其外观和转换质量。也请参阅：[图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。
- 3.7.**更多选项** ...打开 [对话框](#)<sup>[187]</sup> 新建任务 窗口选项卡上的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。
4. 如有必要 ,添加或删除文件。
5. 单击 **转换为 PDF** 按钮。
6. 为输出文件指定目标文件夹。  
任务完成后 ,生成的 PDF 文件将放到您所指定的文件夹中。

## 合并文件

1. 单击 **打开** 选项卡 ,然后单击 **转换为 PDF**。
2. 在打开的对话框中 ,选择要转换的文件。
3. 指定 [转换设置](#)<sup>[19]</sup>。
4. 如有必要 ,添加或删除文件。
5. 将文件以所需的顺序排列 ,并选择 **将所有文件合并为一个文档** 此项。
6. 单击 **转换为 PDF** 按钮。
7. 为输出文件指定名称和目标文件夹。  
任务完成后 ,生成的 PDF 文件将放到您所指定的文件夹中。

## 创建 Microsoft Word 文档

在 **内置任务** 窗口,您可以从 PDF 文档和图像中以及任何受支持格式的文件中创建 [Microsoft Word 文档](#)<sup>[208]</sup>。您还可以转换和合并多个文件到一个 Microsoft Word 文档。

### 转换一个或多个文件

1. 单击 **打开** 选项卡,然后单击 **转换为 Microsoft Word**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的一个或多个文件。
3. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

#### 3.1.保留格式。

根据您如何使用输出文档的计划选择适当的设置：

- **精确副本**  
输出文档和原件看起来几乎一模一样,但是提供的编辑选项有限。
- **可编辑副本**  
输出文档看起来可能会与原件稍有差别,但是该文档可以轻松编辑。
- **格式化文本**  
保留字体类型、字体大小和段落格式。输出文本将放在同一列中。
- **纯文本**  
只保留段落格式。输出文本将放在同一列中,且只使用单一字体。

3.2.**OCR 语言** 选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

3.3.**保留图片** 如果您想要在输出文档中保留图片,选择此项。

3.4.**保留页眉、页脚和页码** 选择此项,保留页眉、页尾和页码。

3.5.**更多选项 ...**打开 [对话框的](#)<sup>[191]</sup> **新建任务** 窗口选项卡上的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。

4. 如有必要,添加或删除文件。
5. 单击 **转换为 Word** 按钮。
6. 为输出文件指定目标文件夹。  
任务完成后,生成的 Microsoft Word 文件将放到您所指定的文件夹中。

### 合并文件

1. 单击 **打开** 选项卡,然后单击 **转换为 Microsoft Word**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的文件。
3. 指定 [转换设置](#)<sup>[21]</sup>。

4. 如有必要 ,添加或删除文件。
5. 将文件以所需的顺序排列 ,并选择 将所有文件合并为一个文档 此项。
6. 单击 转换为 **Word** 按钮。
7. 为输出文件指定名称和目标文件夹。  
任务完成后 ,生成的 Microsoft Word 文件将放到您所指定的文件夹中。

## 创建 Microsoft Excel 表格

在 **内置任务** 窗口,您可以从 PDF 文档和图像中以及任何受支持格式的文件中创建 [Microsoft Word 文档](#)<sup>[208]</sup>。您还可以转换和合并多个文件到一个 Excel 文档。

### 转换一个或多个文件

1. 单击 **打开** 选项卡,然后单击 **转换为 Microsoft Excel**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的一个或多个文件。
3. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

#### 3.1.保留格式。

根据您如何使用输出文档的计划选择适当的设置。

- **格式化文本**  
保留字体类型、字体大小和段落格式。
- **纯文本**  
只保留段落。全部采用单一字体。

#### 3.2. OCR 语言 选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

#### 3.3. 保留图片 (仅 XLSX) 如果您想要在输出文档中保留图片,选择此项。

#### 3.4. 为每页创建单独的表 (仅限 XLSX) 如果您想从原文档的每一页创建单个 Microsoft Excel 表格,选择此项。

#### 3.5. 更多选项 ..打开 [对话框中](#)<sup>[194]</sup> 新建任务 窗口选项卡上的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。

4. 如有必要,添加或删除文件。
5. 单击 **转换为 Excel** 按钮。
6. 为输出文件指定目标文件夹。  
任务完成后,生成的 Microsoft Excel 文件将保存在您指定的文件夹中。

### 合并文件

1. 单击 **打开** 然后单击 **转换为 Microsoft Excel**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的文件。
3. 指定 [转换设置](#)<sup>[23]</sup>。
4. 如有必要,添加或删除文件。
5. 将文件以所需的顺序排列,并选择 **将所有文件合并为一个文档** 此项。

6. 单击 **转换为 Excel** 按钮。
7. 为输出文件指定名称和目标文件夹。  
任务完成后,生成的 Microsoft Excel 文档将保存在您指定的文件夹中。

## 其它格式

在 **内置任务** 窗口,您可以将 PDF 或图片转换成常见的格式 (\*pptx、\*odt、\*html、\*epub、\*fb2、\*.rtf、\*txt、\*csv、\*djvu),以及将多个文件合并成一个文档。

### 转换一个或多个文件


1. 单击 **打开** 选项卡,然后单击 **转换为 其他格式**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的一个或多个文件。
3. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。
  - 3.1. **选择输出格式** 选择您要将文件转换成的格式。
  - 3.2. **OCR 语言** 选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。
  - 3.3. **更多选项 ...** 打开对话框中相应的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。
4. 如有必要,添加或删除文件。
5. 单击 **转换为 <格式>** 按钮。
6. 为输出文件指定目标文件夹。  
任务完成后,结果文件将放到您所指定的文件夹中。

### 合并文件

1. 单击 **打开** 选项卡,然后单击 **转换为 其他格式**。
2. 在打开的对话框中,选择要转换的文件。
3. 指定 [转换设置](#)<sup>[24]</sup>。
4. 如有必要,添加或删除文件。
5. 将文件以所需的顺序排列,并选择 **将所有文件合并为一个文档** 此项。
6. 单击 **转换为 <格式>** 按钮。
7. 为输出文件指定名称和目标文件夹。  
任务完成后,结果文件将放到您所指定的文件夹中。



## 高级转换

ABBYY FineReader 带有 [中的 OCR 项目](#)  具备高级 OCR 和转换功能。OCR 编辑器可让您检查识别区域、验证识别出的文本、预处理图像以提高 OCR 精确性等等。

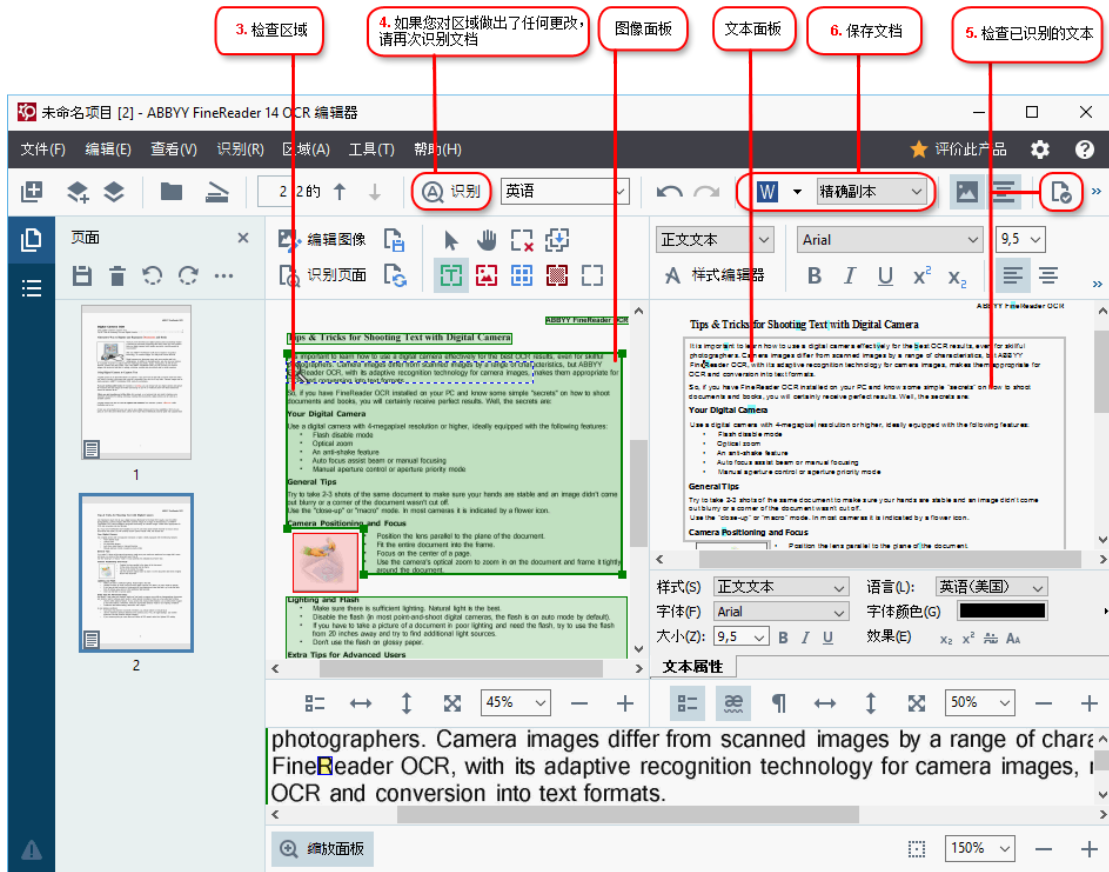
OCR 编辑器还具备强大的 OCR 微调 and 转换功能,以获得可能的最佳结果。例如,您可以 [编辑识别区域](#)<sup>116</sup>、[检查识别出的文本](#)<sup>133</sup>和 [训练](#)<sup>125</sup> ABBYY FineReader 识别非标准字符和字体。

1. 打开 OCR 编辑器有几种方式：

- 打开 [新任务](#)<sup>121</sup> 打开 窗口 > 内置任务 选择 打开 选项卡,再单击 在 OCR 编辑器中打开 任务。
- 打开 新任务 窗口,并单击 工具 > OCR 编辑器。
- 打开 新任务 窗口,并单击 文件 > 在 OCR 编辑器中打开 ..

2. 在“打开图像”对话框中,选择您想要打开的文件。

如果您使用默认设置,ABBYY FineReader将自动分析和识别您打开的文件。您可以在对话框的选项卡中 [图像处理](#) 新建任务 窗口选项卡上的 [选项](#) 设置 (单击 工具 > 选项 ..打开此对话框)。



3. 打开文件后,该图像将显示在 图像 面板中,并且文本、图片、表格和条码将标记在图像上。检查这些区域是否已正确检测到,如有必要,进行编辑。

ABBYY FineReader 会分析文档 ,以检测包含文本、图片、表格和条码的区域。

有时候 ,如果文件比较复杂 ,其上的区域可能不会正确检测到。在大多数情况下 ,相比手动绘制所有区域 ,自动纠正已检测到的区域更容易。

您可以在 ‘图像’ 面板上方的 **图像** 选择 **已识别的文字**、**图片**、**背景图片** 和 **表格** 区域时出现在其上方的工具栏找到绘制和编辑区域的工具。


您可以使用这些工具 :

- 添加和删除区域
- 更改区域类型
- 调整区域边框和移动整个区域
- 将矩形部分添加到区域或删除它们
- 更改区域顺序

4. 如果您对区域进行了任何更改 ,单击主工具栏上的 **识别** 按钮 ,重新识别文档。

5. 检查 ‘文本’ 面板中 **已识别的文字** 并且如有必要 ,进行更正。

6. [保存识别的文档](#)<sup>140</sup>。您可以从下拉列表中选择您用于保存文档的格式 **保存/发送** 主工具栏上的按钮 (单击按钮旁边的箭头符号打开此下拉列表)。


 有关 OCR 编辑器及其功能的更多信息 ,请参阅 [“使用 OCR 编辑器”](#)<sup>100</sup>。

## 对比文档

(有些 ABBYY FineReader 14 版本 没有该功能。也请参阅：<http://www.ABBYY.com/FineReader>。)

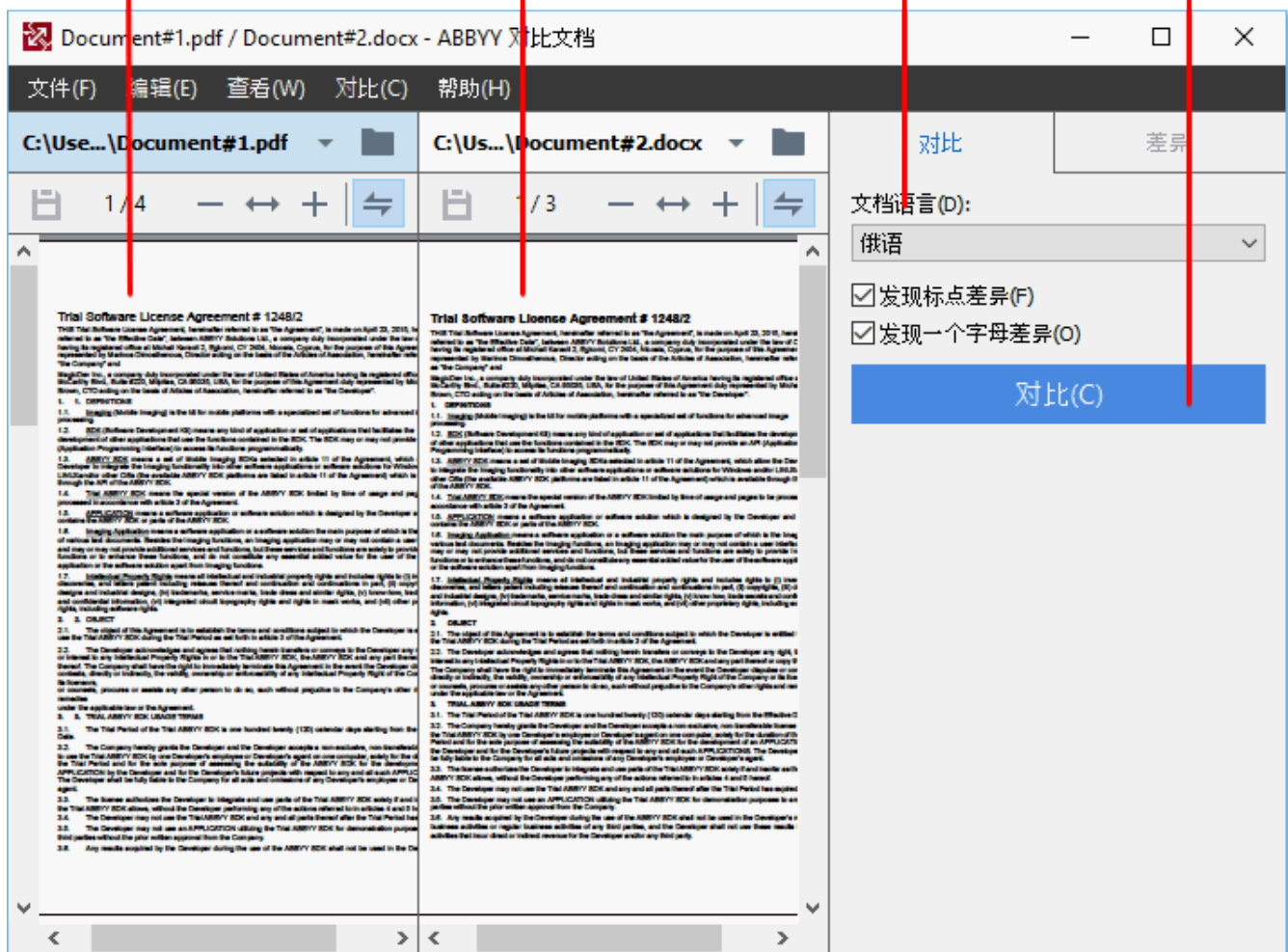
ABBYY FineReader 带有 ABBYY 对比文档 程序,可让您比较同一文档的两个版本,即使这两个版本的格式不同。ABBYY 对比文档 自动检测两个版本之间的差异,让您快速清晰地了解对原始文件做出的更改。这在许多情况下都非常有用,例如当您希望在签字确认或发布文档前对其进行审阅。

打开 ABBYY 对比文档 有多种方式：

- 打开 [新任务](#) <sup>[12]</sup> 窗口,选择 对比 选项卡,再单击 “打开 **ABBYY 对比文档**”。
- 单击 开始 窗口中的按钮,并单击 没有该功能 > **ABBYY 对比文档** (在 Windows 10 中,单击开始  按钮,选择开始菜单上的 所有程序 项目,并单击 没有该功能 > **ABBYY 对比文档**)
- 单击 对比文档 击 工具 菜单。
- 在 Windows Explorer 中 [右键单击一个文件](#) <sup>[15]</sup>,并单击 对比文档 ...快捷菜单。

按照下列说明对比两个文档。

1. 打开其中一个您要对比的文档
2. 打开另一个您要对比的文档
3. 选择文档语言
4. 单击对比按钮



1. 打开 ABBYY 对比文档，在左侧面板打开您想要对比的其中一个版本，并在右侧面板上打开另一个版本。
2. 在“对比”面板，从下拉列表中选择文档的语言。

### 3. 单击 对比 按钮对比文档。



### 4. 审查 ABBYY 对比文档 检测到的差异。

两个版本之间的差异在每个版本中均高亮显示,并在右侧面板中列出,让您清晰直观地了解对文档做出的更改。这可以让您轻松查看每个版本添加、删除或编辑了哪些文本。两个页面均同步滚动,并且始终并排显示相同的部分。两个版本的差异可以从列表中删除或者复制到剪贴板中。

✎ 已从列表中删除的差异将不会保存在差异报告中。

### 5. 保存差异报告。保存差异报告有两种方式。您可以将其中一个版本保存为 PDF 文档,其中所有差异将以注释方式标记出来,或者您也可以将这些差异保存为 Microsoft Word 文档。

✎ 关于对比相同文档的两个版本的更多信息,请参与 [ABBYY 对比文档](#) <sup>162</sup>。

## 扫描和保存文档

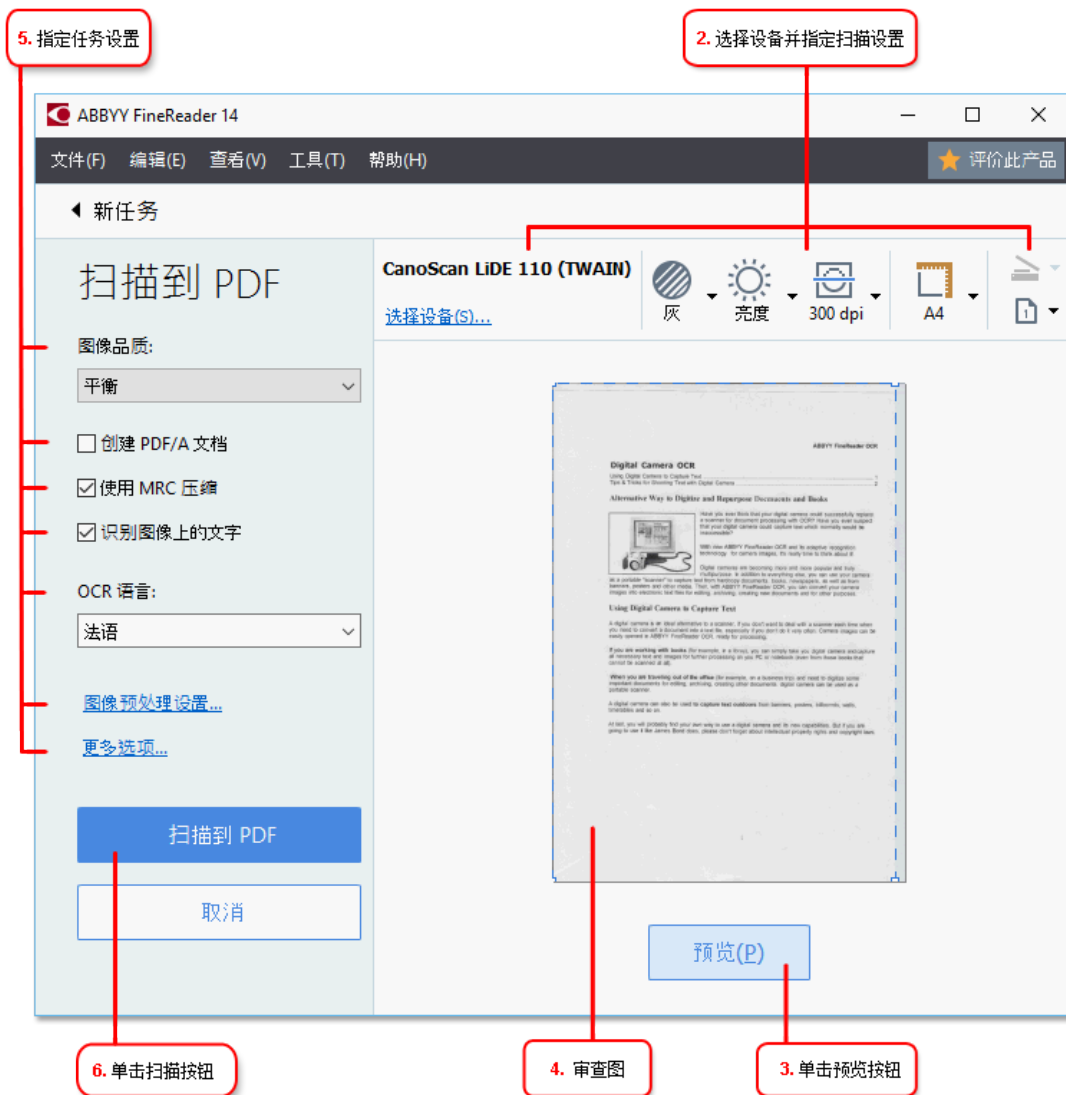
您可以使用 **扫描 新建任务** 窗口选项卡上的 **内置任务** 创建各种格式的数字文档。您将需要使用扫描仪或数码照相机获得文档图像。

1. 选择 **扫描** 此选项卡 ,再单击一个任务 :



- **扫描至 OCR 编辑器** 在 OCR 编辑器中 [中的 OCR 项目](#) <sup>100</sup>。
- **扫描到 PDF** 从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 PDF。
- **扫描到 Microsoft Word** 从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 Microsoft Word 文档。
- **扫描到 Microsoft Excel** 从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 Microsoft Excel 文档。
- **扫描到图像文件** 从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建只包含图像的文档。


- **扫描到其他格式** 从通过扫描仪或数码相机获得的图像创建常见格式的文档 ,例如 odt、\*pptx、\*epub、和 \*html。



2. 选择设备并指定 **扫描设置** <sup>176</sup>。
3. 单击 **预览** 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意 ,可以更改扫描设置并再次单击 **预览** 按钮。
5. 指定针对于所选格式的设置。  
这些设置决定了输出文档的外观和属性。
6. 单击 **扫描到 <格式>** 按钮。
7. 扫描开始时 ,将显示带有进度条和提示的对话框。
8. 页面扫描完成后 ,将显示一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 **再次扫描** 以使用当前设置扫描更多页 ,或者单击 **结束扫描** 关闭此对话框。
9. 根据您在第 1 步选择的任务 ,扫描的图像将会被 :
  - 处理并添加到 **OCR 编辑器** **中的 OCR 项目** <sup>100</sup>。



- 处理并转化成 PDF。指定您要用来保存结果文档 的文件夹。文档将在 OCR 编辑器中保持打开状态。
- 处理并转化成所选格式。指定您要用来保存结果文档 的文件夹。文档将在 OCR 编辑器中保持打开状态。

 也请参阅 ::

- [扫描到 OCR 编辑器](#)<sup>[34]</sup>
- [扫描到 PDF](#)<sup>[36]</sup>
- [扫描到 Microsoft Word](#)<sup>[38]</sup>
- [扫描到 Microsoft Excel](#)<sup>[40]</sup>
- [扫描到图像文件](#)<sup>[42]</sup>
- [扫描到其它格式](#)<sup>[43]</sup>

## 扫描到 OCR 编辑器

您可以在 OCR 编辑器中打开从扫描仪或相机中获得的图像 ,在 OCR 编辑器中 ,您可以 :

- 手动绘制和编辑识别区域
- 检查识别出的文本
- 训练 ABBYY FineReader 识别非标准字符和字体
- 使用其他高级工具确保获得可能的最佳 OCR 结果。

1. 打开 内置任务 窗口 ,选择 扫描 选项卡 ,并单击 扫描至 OCR 编辑器 任务。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
3. 单击 预览 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意 ,可以更改扫描设置并再次单击 预览 按钮。
5. 指定预处理和自动化设置。

### 5.1.添加页面时自动处理页面图像

此选项可以启用或禁用自动处理新添加的页面。如果启用了自动处理 ,您可以选择在扫描和打开图像时会用到的一般文档处理选项和图像预处理设置 :

- 识别页面图像  
如果您想要 FineReader 自动采用在 预处理设置 对话框 (单击 图像预处理设置 (适用于转换和 OCR) 下面的链接打开此对话框 )中指定的设置预处理新添加的图像 ,选择此项。分析和识别也将自动进行。
- 分析页面图像  
自动预处理图像和分析文档 ,但是识别必须手动开始。
- 预处理页面图像  
自动预处理图像。分析和识别必须手动开始。

### 5.2.OCR 语言

使用此项指定文档的语言。也请参阅 : [识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

### 5.3.图像预处理设置 ...

打开 预处理设置 对话框 ,您可以在其中 指定图像预处理设置 ,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像 ,使 OCR 准确度更高。也请参阅 : [图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。

#### 5.4.更多选项 ...

打开 [图像处理](#)<sup>184</sup> 新建任务 窗口选项卡上的 选项 的 DOC(X)/RTF/ODT 部分。您也可以单击 选项 ...击 工具 打开此对话框。


6. 单击 扫描。

7. 将出现一个进度对话框 ,显示进度条和提示。

8. 页面扫描完成后 ,将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。

单击 再次扫描 以使用当前设置扫描后续页面 ,或者 结束扫描 关闭此对话框。

9. 扫描完成后 ,扫描的图像将添加到 OCR 编辑器中的 OCR 项目中 ,并使用您之前指定的预处理和自动化设置进行处理。

 有关 OCR 编辑器及其功能的更多信息 ,请参阅 [“使用OCR 编辑器”](#)<sup>100</sup>。

## “扫描到 PDF”

新建任务“扫描到 PDF”窗口中的 **内置任务** 可以让您从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 PDF。

1. 打开 **内置任务** 窗口,选择 **扫描** 选项卡,再单击 **扫描到 PDF**。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
3. 单击 **预览** 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意,可以更改扫描设置并再次单击 **预览** 按钮。
5. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。
  - 5.1. **图像品质** 此选项决定图像和图片的质量,而图像和图片的质量会影响输出文件的大小。您可以进行下列质量设置:
    - **最佳质量**  
选择此项,保持图片和页面图像的质量。将保留原分辨率。
    - **平衡**  
选择此项,缩小输出 PDF 文件的大小而不损失太多图片质量
    - **紧凑型**  
选择此项,获得小型 PDF 文件,但会损失图片质量。
    - **自定义 ...**  
选择此项,自定义图片保存。在 **自定义设置** 对话框中,指定所需的数值,并单击 **确定**。
  - 5.2. **创建 PDF/A 文档**  
选择此项,创建与 PDF/A 兼容的文档。
  - 5.3. **使用 MRC 压缩**  
选择此项,应用混合光栅内容 (MRC) 压缩以缩小文件大小,而不会明显损失图像质量。
  - 5.4. **识别图像上的文字**  
如果您想要 OCR 自动开始,选择此项。
  - 5.5. **OCR 语言**  
使用此项指定文档的语言。也请参阅: [识别语言](#)<sup>[211]</sup>。
  - 5.6. **图像预处理设置 ...**  
使用此选项指定图像预处理设置,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像,使 OCR 准确度更高。也请参阅: [图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。

### 5.7.更多选项 ...

打开 [对话框](#)<sup>[187]</sup> 选项卡的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> PDF 区域, 选项 您可以在其中指定其他设置 (您也可以单击 [选项 ...](#) 击 [工具](#) 打开此对话框)。

6. 单击 **扫描到 PDF**。
7. 将出现一个对话框, 显示进度条和提示。
8. 页面扫描完成后, 将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 **再次扫描** 以使用当前设置扫描更多页, 或者单击 **结束扫描** 关闭此对话框。
9. 扫描完成后, 扫描的图像将根据您指定的设置进行处理、转换成 PDF 和在 OCR 编辑器中打开。
10. 指定您要用来保存结果 PDF 的文件夹。

## 扫描到 Microsoft Word

新建任务“扫描到 Microsoft Word”窗口中的内置任务可以让您从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 Microsoft Excel 文档。

1. 打开内置任务窗口,选择扫描选项卡,再单击扫描到 Microsoft Word 任务。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
3. 单击预览按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意,可以更改扫描设置并再次单击预览按钮。
5. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

### 5.1.保留格式

根据您如何使用输出文档的计划选择适当的设置。

- **精确副本**  
输出文档和原件看起来几乎一模一样,但是提供的编辑选项有限。
- **可编辑副本**  
输出文档看起来可能会与原件稍有差别,但是该文档可以轻松编辑。
- **格式化文本**  
保留字体类型、字体大小和段落格式。输出文本将放在同一列中。
- **纯文本**  
只保留段落格式。输出文本将放在同一列中,且只使用单一字体。

### 5.2.OCR 语言

选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

### 5.3.保留图片

如果您想要在输出文档中保留图片,选择此项。

### 5.4.保留页眉、页脚和页码

选择此项,保留页眉、页尾和页码。

### 5.5.图像预处理设置 ...

指定图像预处理设置,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像,使 OCR 准确度更高。也请参阅：[图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。

### 5.6.更多选项 ...

打开 [对话框的](#)<sup>[191]</sup> 选项卡的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 新建任务窗口选项卡上的选项您可以在其中指定其他设置(您也可以单击选项...击工具打开此对话框)。

6. 单击 **Scan to Word**。

7. 将出现一个对话框,显示进度条和提示。
8. 页面扫描完成后,将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 **再次扫描** 以使用当前设置扫描更多页,或者单击 **结束扫描** 关闭此对话框。
9. 指定您要用来保存 Microsoft Word 文档的文件夹。

任务完成后,Microsoft Word 文档将创建在您指定的文件夹中。文档的所有页也可以全部在 OCR 编辑器中打开。

## 扫描到 Microsoft Excel

新建任务 ”扫描到 **Microsoft Excel** 窗口中的 内置任务 可以让您从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建 Microsoft Excel 文档。

1. 打开 内置任务 窗口 ,选择 扫描 选项卡 ,再单击 扫描到 **Microsoft Excel** 任务。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
3. 单击 预览 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意 ,可以更改扫描设置并再次单击 预览 按钮。
5. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

### 5.1.保留格式。

根据您如何使用输出文档的计划选择适当的设置。

- **格式化文本**  
保留字体类型、字体大小和段落格式。
- **纯文本**  
只保留段落。全部采用单一字体。

### 5.2.OCR 语言

选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

### 5.3.XLSX 设置：

- **保留图片**  
如果您想要在输出文档中保留图片 ,选择此项。
- **为每页创建单独的表**  
如果您想从原文档的每一页创建单个 Microsoft Excel 表格 ,选择此项。

### 5.4.图像预处理设置 ...

使用此选项指定图像预处理设置 ,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像 ,使 OCR 准确度更高。也请参阅：[图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。

### 5.5.更多选项 ...

打开 [对话框中](#)<sup>[194]</sup> 选项卡的 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 新建任务 窗口选项卡上的 选项 您可以在其中指定其他设置 (您也可以单击 选项 ...击 工具 打开此对话框)。

6. 单击 **Scan to Excel**。
7. 将出现一个对话框 ,显示进度条和提示。
8. 页面扫描完成后 ,将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 再次扫描 以使用当前设置扫描更多页 ,或者单击 结束扫描 关闭此对话框。



9. 指定您要用来保存 Microsoft Excel 文档的文件夹。

任务完成后，Microsoft Excel 文档将创建在您指定的文件夹中。文档的所有页也可以全部在 OCR 编辑器中打开。

## 扫描到图像文件

新建任务 ”扫描到图像文件 窗口中的 内置任务 可以让您从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建仅包含图像的文档。

1. 选择 扫描 选项卡 ,并单击 扫描到图像文件 任务。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>178</sup>。
3. 单击 预览 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意 ,可以更改扫描设置并再次单击 预览 按钮。
5. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

### 5.1.选择图像格式

使用此设置选择想要的图像文件格式。

### 5.2.压缩

如果您选择了 TIFF 格式 ,您将可以压缩扫描的图像。图像压缩可以缩小文件大小。使用不同的压缩方法可能会导致不同的数据压缩率 ,还可能导致数据损失 (损失图像质量)。选择压缩方法时您需要考虑两大因素 :输出文件的图像质量和其大小。

ABBYY FineReader 允许使用以下压缩方法 :

- **PACKBITS**

不损失数据 ,非常适合于压缩黑白扫描件。

- **JPEG (JFIF 格式)**

该方法用于压缩灰度和彩色图像 ,例如照片。它可以显著压缩图像 ,但会损失部分数据。此方法会造成图像质量的损失 (模糊和损失色彩饱和度)。

- **ZIP**

不损失数据 ,对于处理包含尺寸较大的单色区域效果最好 ,例如 ,截图 和黑白图像。

- **LZW**

不损失数据 ,对于处理带向量图的图像和灰度图像效果最好。

### 5.3.图像预处理设置 ...

指定图像预处理设置 ,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像 ,使 OCR 准确度更高。也请参阅 : [图像处理选项](#)<sup>214</sup>。

6. 单击 扫描到 <格式>。
7. 将出现一个对话框 ,显示进度条和提示。
8. 页面扫描完成后 ,将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 再次扫描 以使用当前设置扫描更多页 ,或者单击 结束扫描 关闭此对话框。
9. 指定您要用来保存输出文件的文件夹。

任务完成后,指定格式的输出文件将创建在您指定的文件夹中。文档的所有页也可以全部在 OCR 编辑器中打开。

## 扫描到其它格式

新建任务”扫描到其他格式 窗口中的 内置任务 可以让您从通过扫描仪或数码照相机获得的图像创建常见格式 (\*pptx、\*odt、\*html、\*epub、\*fb2、\*rtf、\*txt、\*csv 和 \*djvu) 的文档。

1. 打开 内置任务 窗口,选择 扫描 选项卡,再单击 扫描到其他格式 任务。
2. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
3. 单击 预览 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果您对图像质量不满意,可以更改扫描设置并再次单击 预览 按钮。
5. 指定转换设置。这些设置决定了输出文档的外观和属性。

### 5.1.选择输出格式

使用此项为输出文件指定想要的格式。

### 5.2.OCR 语言

选择您文档的语言。也请参阅：[识别语言](#)<sup>[211]</sup>。

### 5.3.图像预处理设置 ...

指定图像预处理设置,例如检测页面方向和自动预处理设置。这些设置可以明显改善源图像,使 OCR 准确度更高。也请参阅：[图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>。

### 5.4.更多选项 ...

在对话框选项卡中打开具有已选格式 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 新建任务 窗口选项卡上的 选项 您可以在其中指定其他设置 (您也可以单击 选项 ...击 工具 打开此对话框)。

6. 单击 扫描到 <格式>。
7. 将出现一个对话框,显示进度条和提示。
8. 页面扫描完成后,将出现一个提示您接下来该怎么做的对话框。  
单击 再次扫描 以使用当前设置扫描更多页,或者单击 结束扫描 关闭此对话框。
9. 指定您要用来保存输出文件的文件夹。

任务完成后,指定格式的输出文件将创建在您指定的文件夹中。文档的所有图像也将全部在 OCR 编辑器中打开。

# PDF 编辑器

PDF 编辑器是一个易于使用的工具,允许您查看和搜索 PDF 文档,重排、添加或删除页面,复制文本和图片,编辑文本以及向文档中添加备注。您无需将 PDF 转换为可编辑的格式,即使其只包含没有文本图层的扫描件。

## 章节内容

- [查看 PDF 文档](#) <sup>[45]</sup>
- [审阅 PDF 文档](#) <sup>[56]</sup>
- [处理 PDF 内容](#) <sup>[68]</sup>
- [填写表单](#) <sup>[87]</sup>
- [使用数字签名来签署 PDF 文档](#) <sup>[88]</sup>
- [使用密码保护 PDF 文档](#) <sup>[91]</sup>
- [创建 PDF 文档](#) <sup>[94]</sup>
- [保存和导出 PDF 文档](#) <sup>[95]</sup>

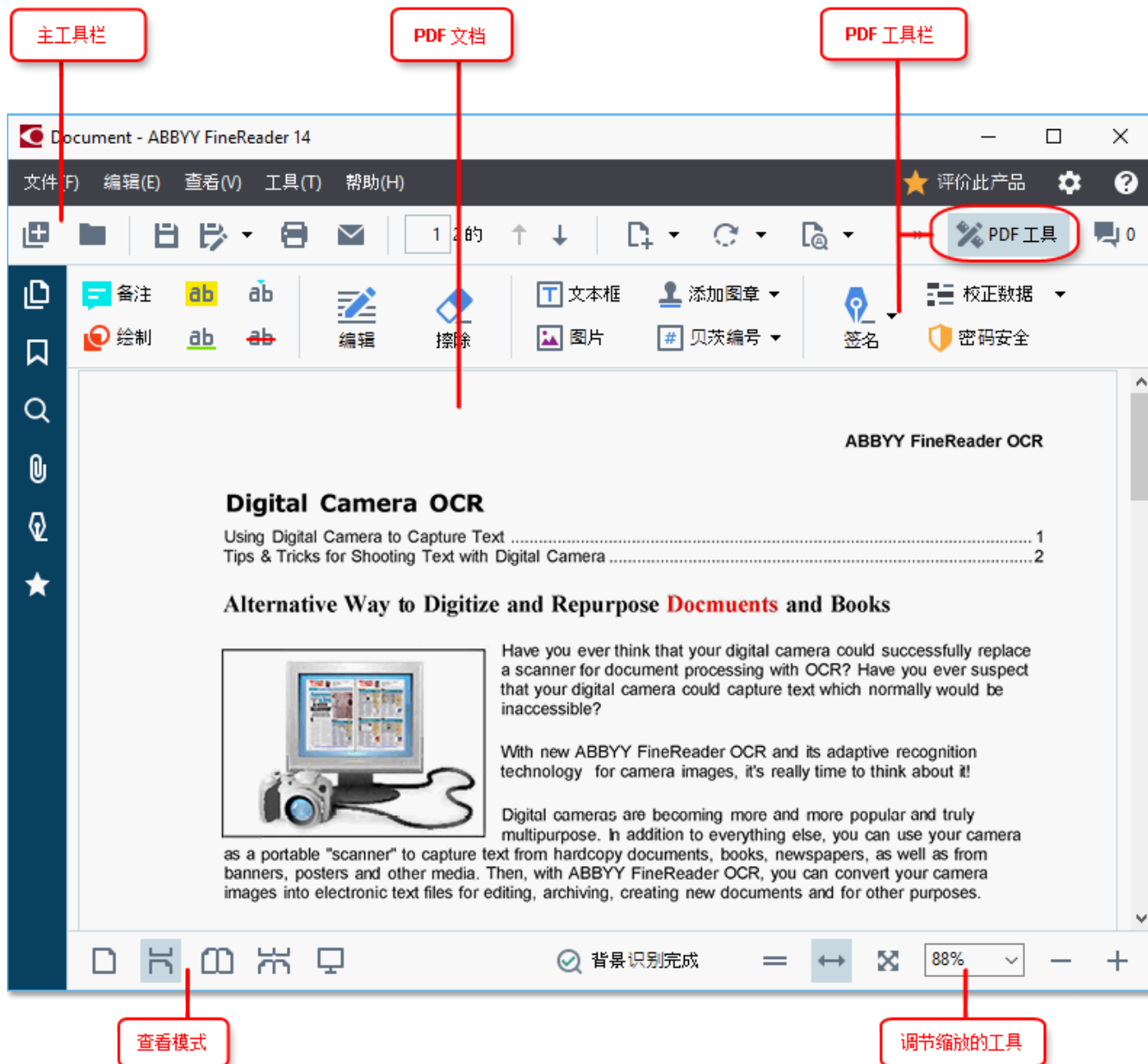
## 查看 PDF 文档

PDF 编辑器允许您查看和搜索 PDF 文档以及复制其中的文本、图片和表格。

若要在 PDF 编辑器中打开 PDF 文档：

- 打开 [新任务](#)<sup>[12]</sup> 窗口并单击 打开 选项卡 ,然后单击 打开 PDF 文档 任务。
- 打开 新任务 窗口 ,并单击 文件 > 打开 PDF 文档 ..

文档将显示在 PDF 编辑器中。

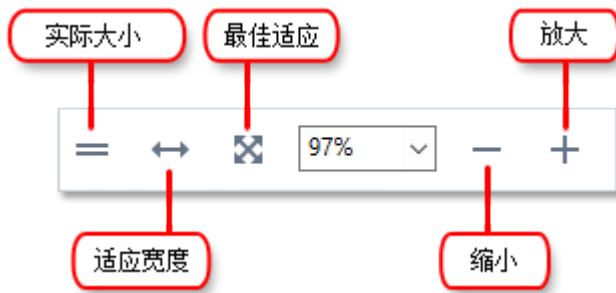


若要自定义文档显示的方式 ,请使用下列设置。

- 查看模式可更改显示和滚动页面的方式。

也请参阅：[查看模式](#)<sup>[46]</sup>。

- 缩放功能可让您放大或缩小文档。



- 实际尺寸 以 100% 比例显示页面。
- 适应宽度 更改文档显示比例,使文档与屏幕宽度相匹配。
- 最佳适应 更改文档显示比例,使文档高度与屏幕高度相匹配。
- 缩小/放大 让您手动调整比例。

若要显示 隐藏带有 PDF 工具的工具栏,在主工具栏上单击 **PDF 工具** 按钮。

### 章节内容

- [查看模式](#) <sup>[46]</sup>
- [浏览 PDF 文档](#) <sup>[49]</sup>
- [背景识别](#) <sup>[51]</sup>
- [关键字搜索](#) <sup>[52]</sup>
- [复制 PDF 文档中的内容](#) <sup>[54]</sup>
- [PDF 安全功能](#) <sup>[55]</sup>

## 查看模式

PDF 编辑器提供四种查看模式,这些模式决定了显示和滚动文档页面的方式:

**单页视图** 显示一页并隐藏所有其他页。

**单页滚动** 逐页显示,当您浏览到一个页面的底部时,下一页的顶部也可见。

**双页视图** 并排显示页面,奇数页在左侧,偶数页在右侧。

**双页滚动** 并排显示两个页面,当您向下滚动时即出现后续页面。

如果您希望在其中一个双页查看模式下在左侧显示偶数页并在右侧显示奇数页，请单击 **查看 > 查看模式 > 右侧为奇数页**。

更改查看模式有几种方式：

- 单击屏幕底部工具栏上的其中一个按钮：




- 单击 **查看 > 查看模式**，然后选择其中一种查看模式。
- 使用下列键盘快捷方式：**Ctrl+1**、**Ctrl+2**、**Ctrl+3** 和 **Ctrl+4**。

## 全屏模式

PDF 编辑器具有全屏查看模式，其中文档占用整个屏幕空间，所有面板或工具栏均不可见。

若要进入全屏模式，请执行下列操作之一：

- 在屏幕底部工具栏上单击  按钮。
- 单击 **查看 > 全屏**。
- 按 **F11**。

在全屏模式下，您可以：

- 滚动文档。
- 查看注释（将鼠标指针放在已注释区域上以显示注释）。
- 更改查看模式和比例。  
若要显示具有查看选项的底部工具栏，将鼠标指针移动到屏幕底部边缘。
- 转到文档的特定页面。  
也请参阅：[浏览 PDF 文档](#)<sup>[50]</sup>。

您也可以在全屏查看模式下右键单击文档，并使用快捷菜单上的命令执行下列操作：

- [添加注释](#)<sup>[56]</sup>和文本插入点
- 创建 [书签](#)<sup>[78]</sup>
- [编辑](#)<sup>[69]</sup>文本和图片

若要退出全屏模式，请按 **F11** 或 **Esc**。

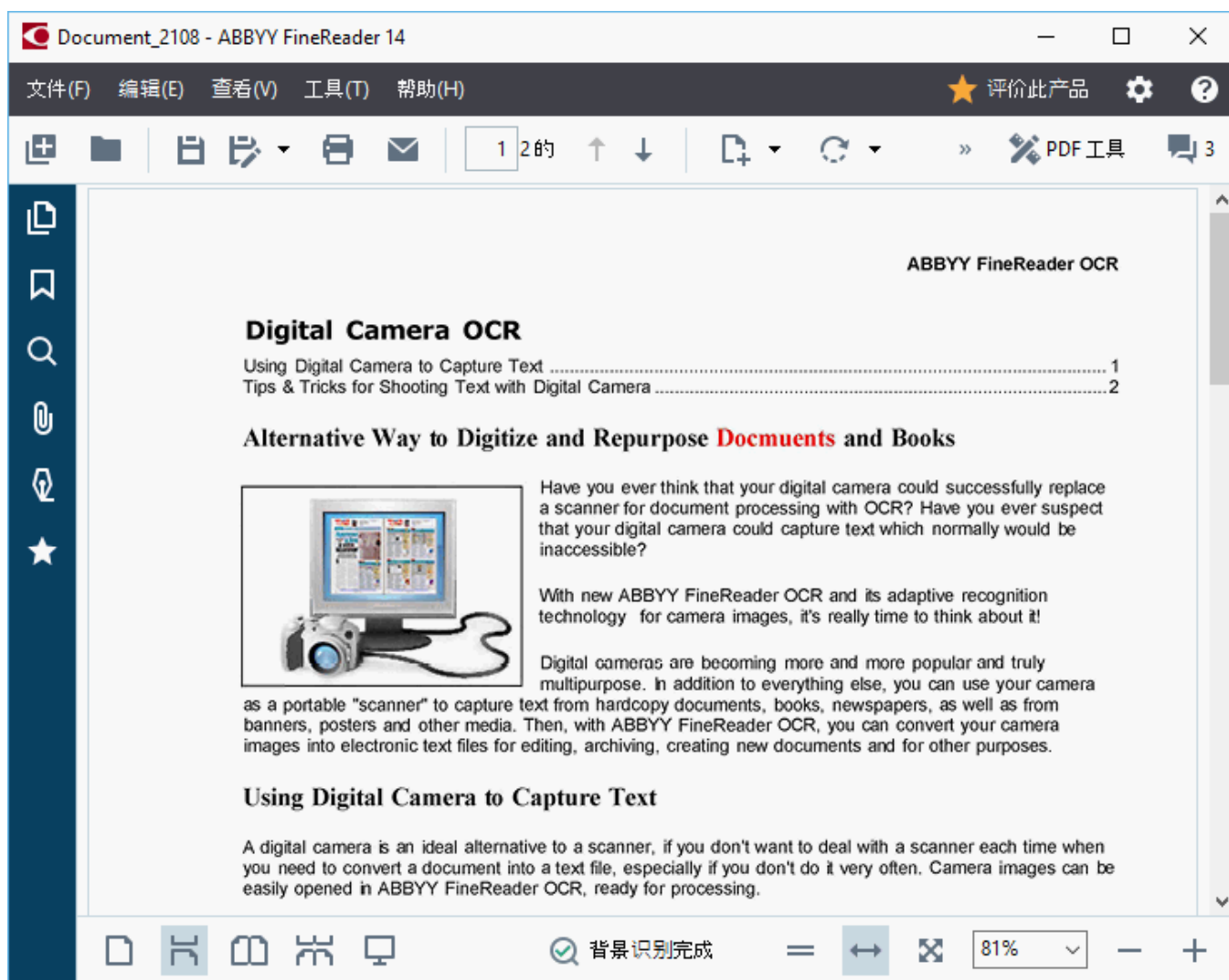
阅读 PDF 文档时隐藏工具栏和面板

当在 PDF 编辑器阅读文档时,您可能希望隐藏部分或所有工具栏和面板,以便为文档保留尽可能多的屏幕空间。菜单栏、主工具栏和屏幕底部的工具栏无法单独隐藏,但是,如果您想隐藏所有工具栏和面板,可使用全屏模式。

您可以隐藏下列工具栏和面板:

- 若要隐藏导航面板,请按 **F5** 或者单击 查看,并禁用 显示导航面板 选项。
- 若要隐藏 PDF 工具栏,请按 **F6** 或者单击 查看,并禁用 显示 PDF 工具 选项。
- 若要隐藏 注释 面板,请按 **F7** 或者单击 查看,并禁用 显示注释窗格 选项。

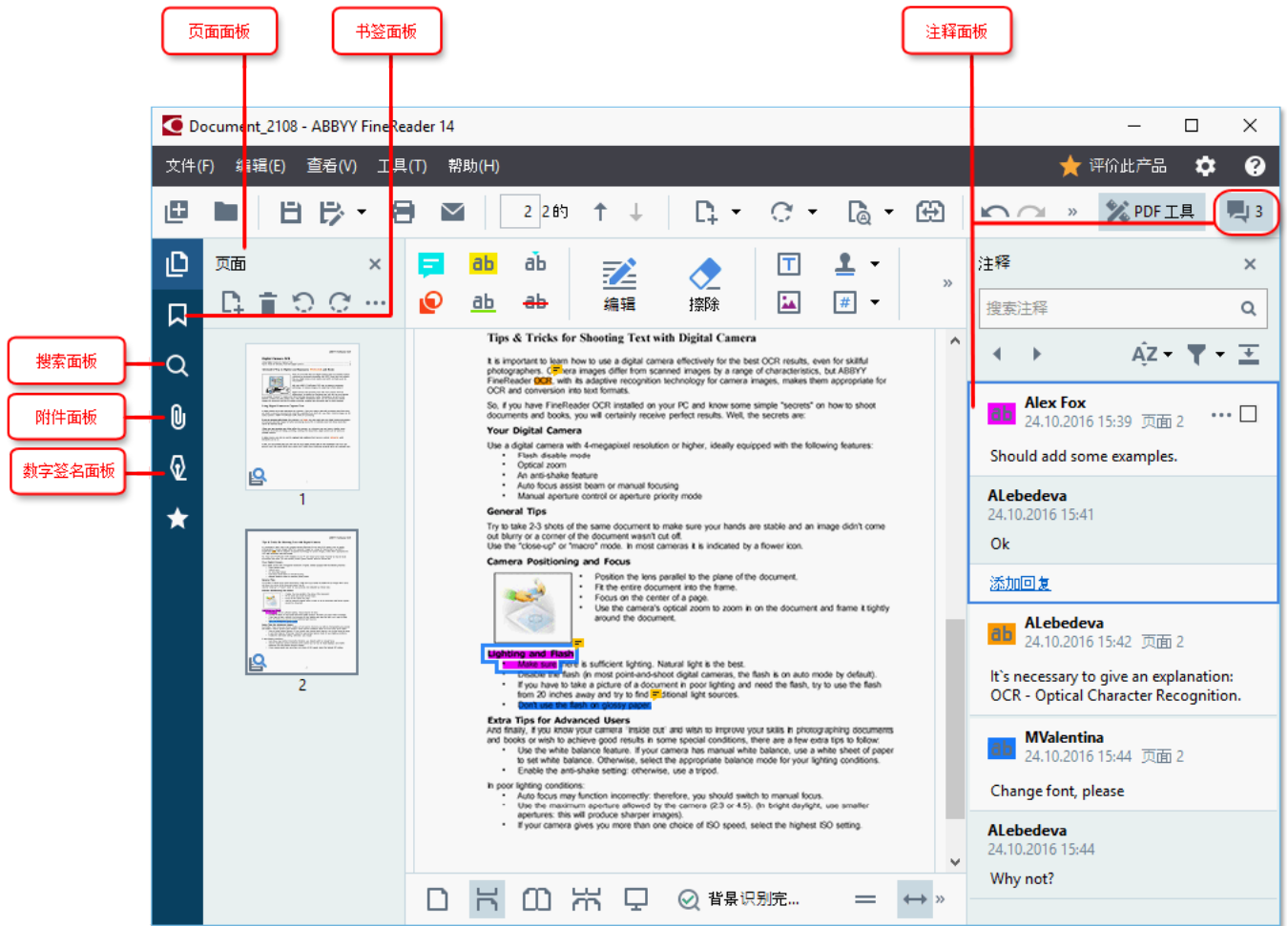
已隐藏导航面板、PDF 工具栏和注释面板的 PDF 编辑器:





# 浏览 PDF 文档

PDF 编辑器包含方便浏览 PDF 文档的多种工具。




- 面板 **页面** 可让您快速浏览页面、更改页面顺序、向文档添加页面或者删除页面。
- 面板 **书签** 包含用于创建、编辑和浏览书签的工具。
- 面板 **搜索** 可让您搜索和突出显示文本。
- 面板 **附件** 可让您查看和编辑附件。
- 面板 **数字签名** 可让您查看和删除数字签名。

✎ 用于显示和隐藏这些面板的键盘快捷方式列示在 [键盘快捷方式](#)<sup>249</sup>。

## 查看特定页面

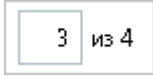
PDF 编辑器提供了多种便于浏览长文档的工具。

若要在页面间导航：

- 使用主任务栏上的  按钮。

- 单击 **查看 > 转到页面** 然后单击 **下一页**、**上一页**、**第一页** 或 **最后一页**。


若要快速打开特定页面：

- 在主任务栏上的  框内输入所需页面的页码，然后按 **回车键**。
- 单击 **查看 > 转到页面 > 页码 ...**，然后输入所需页面的页码，并单击 **确定**。

### 在全屏视图中浏览页面

要在全屏视图中打开特定页面，请执行以下操作：

1. 将鼠标指针移动到屏幕下边缘，弹出任务栏。

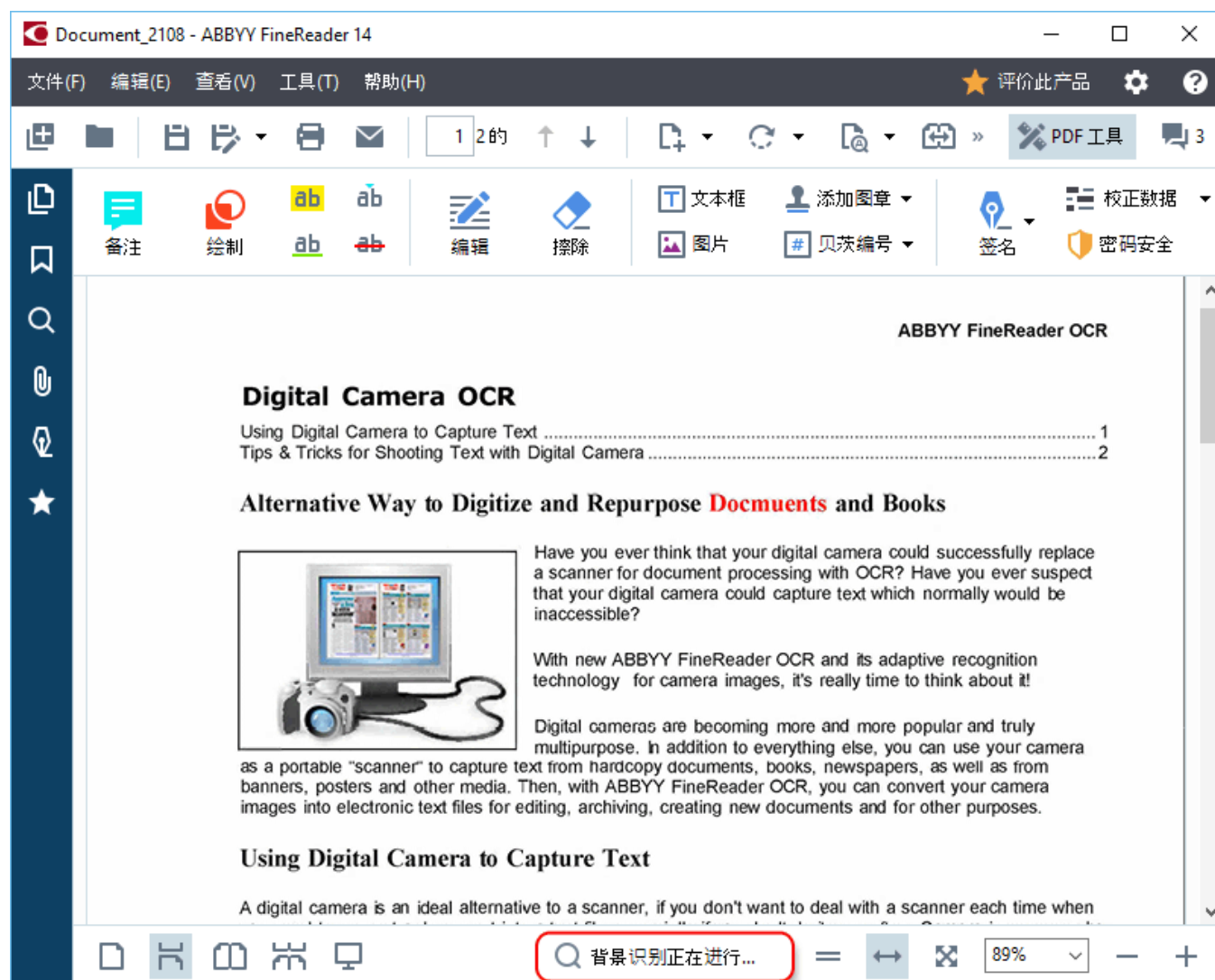
2. 在屏幕底部任务栏上的  方框内键入所需页面的页码。

3. 按下 **回车键**。

## 背景识别

PDF 编辑器允许您搜索和复制没有文本层的文本和图片，例如扫描的文档和从图像文件创建的文档。这得益于在后台运行的 OCR 进程。

当您打开 PDF 文档时，背景识别将默认启用并自动开启。



背景识别进程不会更改 PDF 文件的内容。相反，它会添加一个临时文本图层，在其他应用程序中打开文档时将不可用。

**💡** 如果您想要使文档在其他应用程序中可搜索，您将需要保存背景识别进程所创建的文本图层。为此，请单击 **文件 > 识别文档 > 识别文档 ...** 也请参阅：[识别文本](#)<sup>[74]</sup>。


**⚠️ 重要事项！** 如果搜索或复制功能不能正常工作，请检查为文档选择了正确的 OCR 语言。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。

**🛠️** 若要禁用背景识别，请清除在 **PDF 编辑器** 中启用背景识别对话框中 **选项**<sup>[184]</sup> 的选项。


**🛠️** 背景识别进程无法在单核处理器的计算机上运行。

## 关键字搜索

PDF 编辑器允许您搜索并突出显示 PDF 文件中的信息。备注、元数据和书签将与文档正文中的文本一并搜索,结果将显示在单独的面板中。搜索结果也将在文档中突出显示,您将能够对这些结果应用各种效果。

1. 单击左侧面板上的  选项卡,或单击 查看 > 搜索 打开 搜索 面板。
2. 键入要查找的单词或短语。

与您的查询相匹配的单词或短语将在文档中突出显示。

 搜索结果将分组,您将能突出显示整组。




3. 您可以单击搜索框中的箭头符号并选择下列任一项,更改搜索选项:
  - 完全匹配 仅查找与您在搜索框中键入的单词完全匹配的单词。
  - 匹配大小写 仅查找与查询大小写相匹配的单词。

您可以 [突出显示、划掉文本中的](#)<sup>[57]</sup> 搜索结果,或者为其加下划线。若要执行此操作,在 搜索 面板,选择您想要突出显示、划掉或加下划线的单词,然后单击相应的工具。

 您还可以标记搜索结果为密文。请参阅 [从 PDF 文档中删除保密信息](#)<sup>[93]</sup>。

若要更改用于标记文本的颜色,请单击相应工具旁边的箭头,并在出现的调色板上选择所需颜色。



 默认情况下,搜索 面板上的标记工具使用的颜色与 'PDF 工具' 工具栏上的标记工具使用的颜色相同。

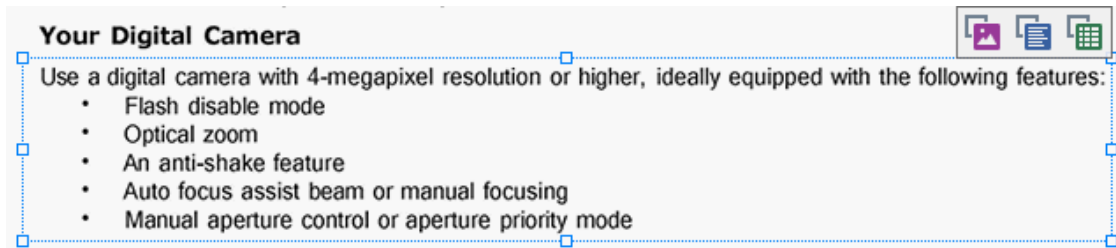
✎ 若要浏览下一个 / 上一个搜索结果, 请使用  按钮。您还可以按 **F3** 选择下一个搜索结果。

## 复制 PDF 文档中的内容

PDF 编辑器允许您将 PDF 文档的文本、图片和表格复制到其他应用程序。此功能可用于任何类型的 PDF 文档，甚至是只包括扫描图像的 PDF 文档。

若要复制文本，请完成下列操作：

1. 选择您要复制的文本。
2. 右键单击所选文本并在快捷菜单上单击 **复制文本** 或者单击文本上方的弹出工具栏上的其中一个图标。



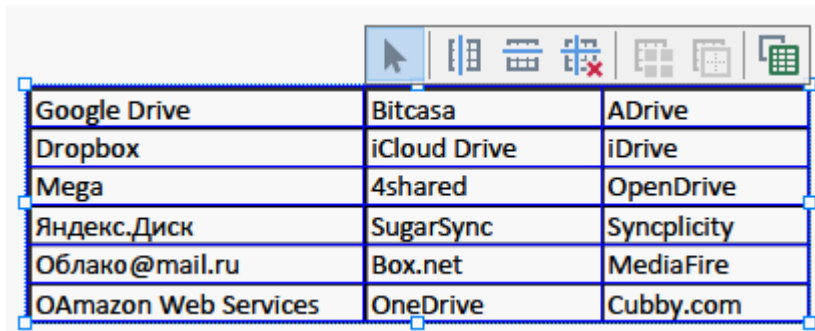
3. 将文本粘贴到所需的应用程序上。

要复制已有文本图层（不论是原始的或通过背景识别过程创建的）的页面上的文本，选择文本并右键单击，然后单击 **复制文本** 快捷菜单。

若要复制表格，请完成下列步骤：

1. 选择您要复制的表格。
2. 右键单击所选表格并在快捷菜单上单击 **复制表格** 或者单击表格上方的弹出工具栏上的其中一个图标。

您可以在复制之前使用表格上方的弹出工具栏编辑表格。你可以向表格添加垂直和水平分隔符、删除分隔符以及拆分或合并单元格。



不会更改原始文件中的表格。

编辑表格后，再次单击 **复制表格**。

3. 将表格粘贴到所需的应用程序中。

如果复制的内容明显不同于原始文档：

- 如果文档没有文本图层，检查是否选择了正确的 **OCR 语言** <sup>[211]</sup>。
- 如果包含您想要复制内容的页面带有质量较差的文本图层，使用新的文本图层予以替换。

现在,尝试再次复制内容。

若要将页面片段复制成图片,请完成下列操作:

1. 选择您要复制的区域。
2. 右键单击所选区域并在快捷菜单上单击 **复制图像** 或者单击区域上方的弹出工具栏上的其中一个图标。如果所选区域中包含文本,该文本将无法识别,将作为图像的一部分予以复制。
3. 将图像粘贴到所需的应用程序中。

## PDF 安全功能

某些 PDF 文档可能会损害您的计算机。

ABBYY FineReader 具有许多功能,可确保更加安全地处理 PDF 文档。当您执行以下有潜在危险的操作时,程序会要求您予以确认:

- 打开附件
- 打开链接
- 提交 [表单](#)<sup>[87]</sup> 数据。

如果您信任文档的创建者,请单击“允许”;否则,请单击“取消”。

也可以通过在 PDF 文档中禁用 JavaScript,防止恶意 JavaScript 代码破坏您的计算机。若要禁用 JavaScript,打开 **选项** 对话框,并单击 **其他** 选项卡,取消选择 **在 PDF 编辑器中打开的 PDF 文档中启用 JavaScript** 选项。当您使用 JavaScript 打开 PDF 文档时,窗口顶部将显示下列通知:

Некоторые элементы этого документа используют JavaScript. Включите JavaScript, если вы доверяете автору документа. Это может привести к проблемам с безопасностью.

单击图像将其放大

如果您信任向您发送 PDF 文档的个人或实体,您可以从下拉列表中选择下列选项之一启用 JavaScript **JavaScript** 设置:

- 只为该文档启用 **JavaScript** 当前文档处于打开状态时启用 JavaScript。
- 为所有文档启用 **JavaScript** 打开 **选项** 对话框,在其中可为所有文档启用 JavaScript。

## 审阅 PDF 文档

PDF 编辑器包括大量用于审阅 PDF 文档的功能。阅读文档时，您可以添加注释、突出显示重要片段、做笔记、绘制图形以突出显示特定区域，以及在页面上放置戳记。

### 章节内容

- [添加注释](#)<sup>[56]</sup>
- [标记文本](#)<sup>[57]</sup>
- [绘制图形](#)<sup>[59]</sup>
- [将文本添加到 PDF 文档](#)<sup>[61]</sup>
- [添加戳记](#)<sup>[66]</sup>
- [协作 PDF 文档](#)<sup>[62]</sup>

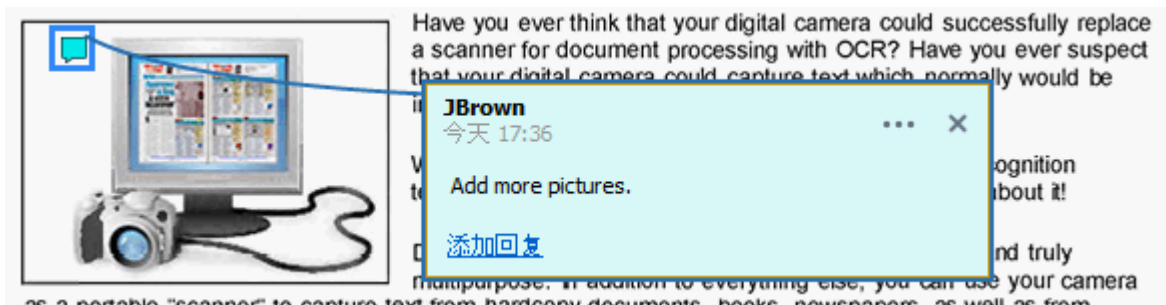
## 注释

PDF 编辑器具有向 PDF 文档的任何部分添加批注的工具，使讨论和审阅 PDF 文档更加方便。

1. 如果“PDF 工具”工具栏已隐藏，单击主工具栏上的 **PDF 工具** 按钮将其打开。



2. 单击 **备注** 工具栏上的工具。
3. 如果您不喜欢默认的批注颜色，可从出现在文档上方的工具栏上选择另一种颜色。
4. 单击您希望在页面上显示批注的任何位置，然后键入批注。




✎ 您可以使用快捷菜单更改现有批注的颜色。

若要了解如何打开、回复或删除批注，请参阅 [协作 PDF 文档](#)<sup>[62]</sup>。







## 标记文本

PDF 编辑器可让您标示出应对文档做出哪些修改。您添加的编辑标记不会改变文本本身,而只是指出必须对文档做出的修改以及修改位置。

 只有带有文本图层的文档或者已通过背景识别进程进行识别的文档,才能添加与编辑文本有关的注释。

ABBYY FineReader 具有下列标记工具:


	突出显示
	下划线
	删除线
	将批注添加至插入文本

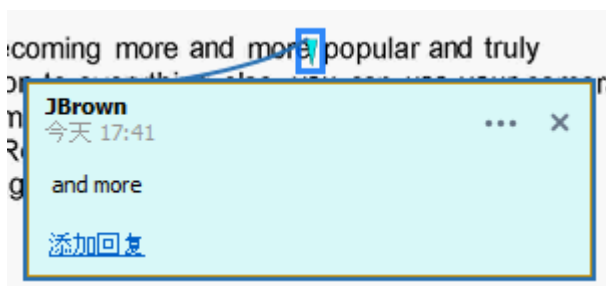
 您可通过双击注解为任何类型的注解添加注释。有关注释的更多信息,请参阅 [协作 PDF 文档](#) <sup>[62]</sup>。


如要突出显示、加下划线或划掉文本片段:

- 在主工具栏上选择标记工具,然后选择所需的文本片段,或者
- 选择所需的文本片段,然后在主工具栏上选择标记工具。

若要标明插入点:

- 单击“PDF 工具”工具栏上的  工具,然后单击您认为需要插入文本的任何地方。



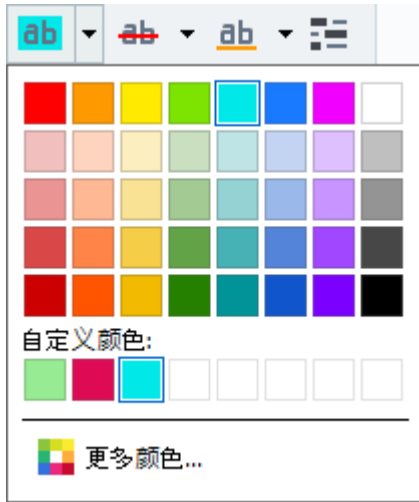
 若要更改注解的颜色:

- 右键单击注解,并在快捷菜单上选择所需的颜色,或者
- 单击主工具栏上的标记工具,然后单击出现在文档上方的工具栏上的其中一个颜色方框。

您可以使用搜索功能来标记特定的文本片段,而无需浏览整个文档以找到此文本片段。

1. 打开 搜索 面板。
2. 键入要查找的单词或短语。

3. 在 搜索 面板中,选择您想要标记的搜索结果,然后单击所需的标记工具。如果您想选择不同的颜色,单击标记工具旁边的箭头符号而不是工具本身,然后在出现的调色板中选择所需的颜色。



✎ 默认情况下,搜索 面板上的标记工具使用的颜色与 'PDF 工具' 工具栏上的标记工具颜色相同。

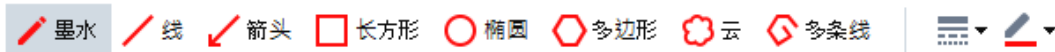
## 绘制图形

PDF 编辑器可让您在包含各种图形和尺寸的对象上添加注释,例如蓝图或者形状不规则的文本片段。在您添加注释之前,您可以在想要添加注释的对象周围绘制一个图形。



绘制

1. 在 **PDF 工具** 任务栏上,单击 **绘制** 。
2. 在下列所示任务栏上选择所需的绘图工具。



- **墨水**  
按住鼠标左键绘制线条,您可以绘制任何形状的线条。
- **行**  
绘制直线。如果你想要绘制垂直线、水平线或对角 (倾斜 45°) 线,请按住 **Shift** 键。
- **箭头**  
绘制箭头。如果你想要绘制垂直线、水平线或对角 (倾斜 45°) 线,请按住 **Shift** 键。
- **矩形**  
绘制矩形。如果你想要画一个矩形,请按住 **Shift** 键。
- **椭圆形**  
绘制椭圆。如果你想要画一个椭圆,请按住 **Shift** 键。

- 多边形

绘制多边形。单击您想要放置多边形初始顶点的位置。若要完成多边形绘制,请单击初始顶点。

- 云

绘制云。单击您想要放置云的初始顶点的位置。若要完成云的绘制,请单击初始顶点。

- 多行

绘制锯齿状线。单击页面开始绘制,当您想要绘制下一段时再次单击,然后双击您希望的锯齿状线终点位置。

3. 完成图形绘制后,如果您想要输入注释,双击图形。

☑ 如果您使用 墨水 工具,您需在输入注释之前禁用绘制工具。

使用 墨水 工具绘制一组图形,并为整个图形组添加注释。

- 按住 **Shift** 键,然后绘制图形。您可以松开鼠标按钮,但是只有在完成绘制后才能松开 **Shift** 键。

- 禁用绘图工具,双击图形组中的一个图形,并输入注释。

4. 绘图工具有几个您可以更改的设置。



若要更改这些选项:

- 右键单击您在页面上绘制的图形,并使用其快捷菜单中的命令。

- 绘制图形前在“PDF 工具”任务栏上选择所需的设置。

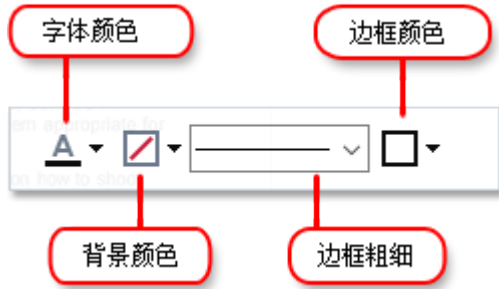
☑ 关于使用和编辑注释的更多信息,请参阅 [“协作 PDF 文档”](#) [62]。

## 将文本添加到 PDF 文档

PDF 编辑器允许您将文本块添加到任何类型的 PDF 中,无需将其转换成可编辑格式。



1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击 **文本框**。  
带有文本编辑工具的工具栏将出现在“PDF 工具”工具栏下方。
2. 单击您要添加文本的地方。您可以按住鼠标并拖动鼠标指针,以更改文本块的大小。
3. 键入文本。您可以选择字体类型、字体大小和字体颜色。




4. 若有必要,更改文本块的大小。
5. 若要在文本块周围绘制边框,请选择边框颜色和粗细。
6. 您还可以更改文本块的背景颜色或使用 **检测背景颜色** 选项以使用页面的背景颜色。  
 默认情况下,将使用透明背景。

您可以使用 PDF 编辑器填写没有互动字段的表单。为此,使用 **文本框** 工具在表单上键入文本即可。

添加文本框时,包含文本块中的文本的新注释将出现在 **注释** 面板中。您可以按照更改注解状态的相同方法更改注释的状态。也请参阅：[协作 PDF 文档](#)<sup>[62]</sup>。

## “协作 PDF 文档”

PDF 编辑器允许您查看和回复其他审阅者作出的注释,即使这些注释是在 ABBYY FineReader 以外的应用程序中创建的。您还可以更改注释的状态,通知审阅者您已接受或拒绝其建议。

若要查看文档中所有注释的列表,请在注释主任务栏上单击  按钮,打开面板。



✎ 打开“注释”面板还有其他方法:

- 右键单击注解、戳记或注释,然后单击显示注释窗格快捷菜单。
- 单击查看并选择显示注释窗格。
- 按下 F7。

将注释添加到注解



- 双击要向其中添加注释的注解 ,或者
- 右键单击注解并在 添加注释 快捷菜单上选择命令。

如果 注释 面板已隐藏 ,将出现您可以在其中键入注释的注释框。如果 注释 面板可见 ,则将突出显示与注解关联的注释框。

## 打开注释

- 选择包含您想要查看的注释的注解。

如果 注释 面板已隐藏 ,将出现您可以在其中键入注释的注释框。如果 注释 面板可见 ,则将突出显示与注解关联的注释框。

 如果您想要使注释始终可见 ,请双击其注解。若要隐藏注释 ,请单击注释框右上角的  按钮。

## 回复注释

1. 选择包含要回复的注释的注解 ;
2. 单击 回复 注释框或者按 **Ctrl+Enter** 键入回复内容。

## 删除注解或者与其关联的注释或回复

若要删除注解 :

- 选择您想要删除的注解 ,按 **Del** 或右键单击注解并单击 删除 快捷菜单。与注解关联的注释也将被删除。
- 在 注释 面板中选择注释框 ,并按 **Del** 键 ,或者右键单击注释框并单击 删除。与注释关联的注解也将被删除。

若要在 注释 面板中删除注释 :

- 单击注释框内的任何位置 ,并在 删除 快捷菜单上选择。与注释关联的所有回复也将被删除。

若要删除所有注释和注解 :

- 单击 编辑 > 删除注释和标记 ...


若要删除回复 :

- 右键单击回复并在 删除回复 快捷菜单上选择。您可以同样的方式删除 注释 面板中的回复。


## 标记注释或更改其状态

您可以为您已查阅过的注释指派状态或者标记您想要再次查阅的注释。

若要标记注释：

- 在面板中单击  注释旁边的方框，注释 或者右键单击注释并单击 标志 快捷菜单。

若要更改注释的状态：

- 右键单击注释或其注解，再在其快捷菜单上单击 状态，然后选择所需的状态。
- 单击注释框中的  按钮，然后选择所需的状态。

### 注解和注释的属性

在 属性 ...注解或注释对话框中，您可以更改作者或主题，查看注解或注释的状态是如何随时间变化的。如果您已更改了作者姓名，您可以单击 设置默认值 按钮为今后作出的任何注解或注释使用新的姓名。


若要打开 属性 注解或注释对话框：

- 右键单击注解、戳记或注释，然后单击 属性 ...快捷菜单。


### 注释面板



此 **注释** 面板显示向文档添加的所有注解 (不论其中是否有注释) 以及所有文本块、戳记和编辑标记。


- 若要浏览注释, 请使用  按钮。
- 您可以使用 **注释** 面板顶部的搜索框搜索特定注释、回复或作者。

若要对注释进行分类:

- 在 **注释** 面板中, 单击  并从菜单中选择所需的分类选项。


您可以根据类型、作者、标记状态或注释状态筛选注释。

若要筛选注释:

- 在 **注释** 面板中, 单击  打开筛选菜单, 然后单击 **显示所有注释**, **隐藏当前备注**, 或者选择您想要用于筛选注释的标注。

您可以根据下列标准筛选注释:

1. 类型
2. 作者
3. 页面
4. 日期
5. 标记状态
6. 状态



 若要重置筛选器, 请单击 **重置**。

如果您只想查看注释的作者和日期, 请单击  隐藏注释文本。若要重新显示文本, 请单击 。

## 添加戳记

PDF 编辑器允许您如同在纸质文档上盖章一样在 PDF 文档上添加戳记。您可以从可用的戳记列表中选择戳记或者创建自己的戳记，然后添加任何所需的文本、戳记日期和时间或者图像。

若要在页面上加上戳记：


1. 在“PDF 工具”工具栏上，单击  添加戳记 并选择所需的戳记。  
 如果您要使用的戳记不在菜单中，请单击 其他戳记。
2. 在页面上添加戳记。
3. 如有必要，将戳记移动到所需的位置。

您可以为戳记添加注释，更改其状态，如同向注解添加注释一样。也请参阅：[协作 PDF 文档](#)<sup>62</sup>。



### 如何创建戳记

PDF 编辑器可让您创建文本戳记和从图像创建戳记。


若要从图像创建戳记：

1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  添加图章 ▾ > 从图像创建图章 ..。
2. 在打开的对话框中,在 名称 字段键入戳记名称。
3. 单击 打开图像 从您的硬盘中打开图像,或者单击 从剪贴板粘贴图像,如果您之前已经将图像复制到剪贴板中。
4. 如果您需要调整图像大小,请使用 图章大小 滑块。
5. 单击 保存。

若要创建文本戳记：

1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  添加图章 ▾ > 创建文本图章 ..。
2. 在打开的对话框中,在 名称 字段键入戳记名称。
3. 在 图章文本 字段中,键入您想要在戳记中显示的文本。
4. 从 添加日期 时间 下拉列表中,选择您要使用的日期和时间格式。  
 当您在页面上添加戳记时,戳记将包含添加戳记的日期和时间,格式为您指定的格式。  
 所有文本元素将添加到戳记上,位于 图章文本 字段的光标位置。您可以在此字段中更改戳记元素的顺序、添加说明性文字,以及设置日期和时间格式。关于日期和时间的更多信息,请参阅 [戳记和页码编号上的当前日期和时间](#)<sup>[223]</sup>。
5. 在 字体和边框 选项组中,为戳记中的文本 [选择字体类型、字体大小和字体样式](#),<sup>[236]</sup> 并为戳记选择颜色。
6. 如果您希望戳记有边框,请启用 添加边框 选项。
7. 框中 查看 包含戳记预览,因此您可看到您所做的更改效果。
8. 单击 保存。

## 如何编辑戳记


1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  添加图章 ▾ > 管理图章 ..。
2. 在打开的对话框中,选择戳记并单击 编辑 ..。
3. 指定所需的设置,然后单击 使用。

## 如何删除戳记

若要从文档中删除戳记，请执行下列操作之一：

- 在文档中选择戳记并按 **Del**。
- 右键单击文档中的戳记，然后在 **删除** 快捷菜单上选择。
- 在 **注释** 面板中选择戳记的注释，然后按 **Del**。

若要从列表中移除戳记：

1. 在“**PDF 工具**”工具栏上，单击  **添加图章** ▾ > **管理图章 ..**
2. 在打开的对话框中，选择戳记并单击 **删除**。

## 处理 PDF 内容

PDF 编辑器允许您修改 PDF 文档的内容而无需将 PDF 文档转换为可编辑格式。

### 章节内容

- [插入和编辑文本](#) <sup>[69]</sup>
- [插入和编辑图片](#) <sup>[71]</sup>
- [插入和编辑超链接](#) <sup>[72]</sup>
- [识别文本](#) <sup>[74]</sup>
- [处理页面](#) <sup>[75]</sup>
- [添加标签](#) <sup>[78]</sup>
- [添加页眉和页脚](#) <sup>[80]</sup>
- [处理附件](#) <sup>[84]</sup>
- [查看元数据](#) <sup>[85]</sup>
- [增强页面图像](#) <sup>[86]</sup>


## 插入和编辑文本

PDF 编辑器可让您编辑任何类型的 PDF 文件中的文本，包括只包含扫描件的文档。PDF 编辑器允许您纠正错别字、添加新的文本，以及编辑文本分隔线的格式。

- [编辑从其他应用程序创建的 PDF 文档中的文本](#)<sup>[69]</sup>
- [编辑扫描文档](#)<sup>[69]</sup>
- [编辑可搜索的 PDF 文档](#)<sup>[70]</sup>

### 编辑从其他应用程序创建的 PDF 文档中的文本

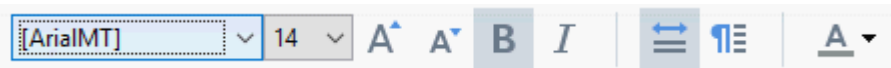
若要编辑 PDF 文档中的文本：

1. 单击  按钮，单击“PDF 工具”任务栏上的按钮，等候几秒钟，待程序准备要编辑的文档。




“文本”工具栏 将出现在文档上方。

2. 将光标放置在您要编辑的文本上，然后使用“文本”任务栏上的工具做出所需的更改。



该程序将自动选择与原始文档使用的字体尽可能接近的字体。

3. 若要完成编辑文本行，请单击线外的任何地方。


4. 若要退出文本编辑模式，请再次单击  按钮。

5. 保存文档。

### 编辑扫描文档

某些 PDF 文档只包含图像，即它们不包含文本图层。也请参阅：[PDF 文档类型](#)<sup>[176]</sup>。

ABBYY FineReader 允许您编辑 PDF 文档中的文本，即使它们不包含文本图层。当你打开这类文件时，程序将创建临时文本图层，以便使该文件可编辑。您所做的任何编辑（例如更正拼写错误）会转入到文档图像。

1. 单击“PDF 工具”任务栏上的  按钮，等待数秒，待程序准备要编辑的文档。“文本”任务栏 将出现在文档上方。

2. 检查选择了正确的 OCR 语言。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。

3. 如果页面存在扭曲的文本或其他缺陷，程序会询问您是否想要提高图像质量。若要在进行 OCR 之前增强图像，使用 **纠正弯曲和页面方向** “文本”面板上的下拉列表中的命令。



4. 可编辑的文本将包含在方框中。单击您想要编辑的文本，并使用“文本”任务栏上的工具添加、删除或更改文本或更改其字体、字体大小和字体样式。  
当您单击一行文字时，程序将自动选择与文本使用的字体尽可能接近的字体。
5. 若要完成编辑文本，单击其之外的任何地方。



6. 单击 **编辑** 按钮退出文本编辑模式。
7. 保存文档。

### 编辑可搜索的 PDF 文档

某些 PDF 文档包含一层位于文档图像下方的文本图层。也请参阅：[PDF 文档类型](#)<sup>[176]</sup>。

当您编辑此类型的文档时，程序会将更改应用到文本图层和文档图像。



1. 单击“PDF 工具”任务栏上的 **编辑** 按钮，等待数秒，待程序准备要编辑的文档。“文本”任务栏将出现在文档上方。
2. 检查选择了正确的 OCR 语言。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。
3. 当您尝试编辑已经包含一个文本图层的文档时，程序将提示您识别文档和替换现有的文本图层。您可以使用文本层“文本”工具栏上的下拉列表中的命令执行此操作。



在打开的对话框中，选择 OCR 语言。您也进行图像预处理，以纠正页面方向、校正歪斜的图像、矫直扭曲的文本行和删除其他的缺陷。

一旦文档被识别出，您即可以开始编辑。

4. 可编辑的文本将包含在方框中。单击您想要编辑的文本，并使用“文本”任务栏上的工具添加、删除或更改文本或更改其字体、字体大小和字体样式。  
当您单击一行文字时，程序将自动选择与原始文本使用的字体尽可能接近的字体。
5. 若要完成编辑文本，请单击文本之外的任何地方。




6. 单击 **编辑** 按钮退出文本编辑模式。
7. 保存文档。

## 使用文本工具插入文本

若要插入文本：



1. 单击  工具栏上的按钮。
2. 单击您想要添加新文本的地方或者在您需要的地方绘制一个方框，以键入新文本。
3. 键入文本。若需要，使用文本工具栏上的工具更改字体、字体大小或字体风格。




4. 要完成操作，单击文本框以外的任何地方，然后单击快捷菜单上的“应用”。  
程序将为插入的文本自动选择背景，使插入的文本与页面剩余部分的背景无缝融合。
5. 保存文档。

## 插入和编辑图片

PDF 编辑器可让您将图片插入到任何类型的 PDF 文档。




1. 单击  工具栏上的按钮。
2. 在打开的对话框中，选择图片，然后单击“打开”。
3. 将图片移动到页面上所需的位置。


您可以移动、旋转、删除和调整图片的大小。当你移动图片时，它可能与页面上的其他对象重叠。若要重叠的图片移动到前台，右键单击它并选择 将图片调整至前方。

若要删除图片：

- 若要删除某个普通 PDF 文档中的图片，右键单击该图片，然后单击 删除 快捷菜单上选择。
- 您可以删除文档图像的一部分以及其包含的任何内容，包括图片。若要执行此操作，请



 单击 **PDF 工具** 任务栏上的工具，然后选择要擦除的区域。

 擦除”工具可删除图片和文本，自动选择适当的背景颜色来填充空白空间。

## 插入和编辑超链接

ABBYY FineReader允许您在任何类型的PDF文档中插入超链接 ,并编辑既有超链接。

当您将鼠标指针拖到超链接上时 ,将在弹出框中显示其地址。要打开此链接 ,单击即可。

若要将超链接插入PDF文档中 :

1. 键入将作为超链接使用的文本。
2. 单击 **编辑 > 添加链接** ..或者选择文本并右键单击文本 ,然后添加链接 ..在快捷菜单上单击。
  - 在当前文档中链接特定的文本片段

在链接编辑器中 :

- 选择本文档中的页面并输入链接应打开的页面的页码 ,或者
- 单击 **选择特定的目的地** ..并将鼠标指针放置在您想要指引用户单击链接的地方。

- 链接到网页

在链接编辑器中 :

- 选择网址、电子邮件地址、文件或其它资源并键入您想要链接的页面的URL (例如 : <http://www.abbyy.com> )。

- 链接到电子邮件地址

在链接编辑器中 :

- 选择网址、电子邮件地址、文件或其它资源并键入收件人电子邮件地址 ,并在之前加上 'mailto:' (例如 : <mailto:office@abbyy.com> )。

- 链接到文件


在链接编辑器中 :

- 选择网址、电子邮件地址、文件或其它资源并键入链接应打开的文件的完整路径 ,前面加上 'file://' (例如 :file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf )。



### 若要编辑超链接：

1. 选择您要编辑的超链接。
2. 右键单击选择的超链接，并在快捷菜单上单击 **编辑链接**。
3. 在链接编辑器中，进行下列其中一项操作：
  - 更改链接应打开的页面的页码
  - 单击选择特定的目的地，并将鼠标指针放置在您想要指引用户单击链接的地方
  - 更改URL、电子邮件地址、文件或者其他资源的路径。

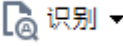
 您可以将URL、电子邮件地址、文件或其他资源的路径复制到剪贴板中。为此，右键单击链接，选择 **复制链接**，然后复制URL、电子邮件或路径。


### 若要从PDF文档中删除超链接：


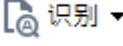
1. 选择您要删除的超链接。
2. 右键单击选择的超链接，并在快捷菜单上单击 **删除链接**。

## 识别文本

[背景识别](#)<sup>[51]</sup> 是一个将临时文本图层添加到文档,使您可以标记、复制和搜索其文本的过程。您可以将永久文本图层添加到 PDF 文档,使其他用户也可以使用这些功能。带有文本图层的文档几乎与其原件难以区分。您还可以替换可搜索 PDF 文档中的现有文本图层。

1. 在主工具栏上,单击  按钮旁边的箭头符号,然后 识别文档 ...从下拉列表中选择。或者,还可以单击 文件 > 识别文档 > 识别文档 ..或者按下 **Ctrl+Shift+R**。
2. 在打开的对话框中,指定适当的 OCR 语言。也请参阅: [在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。
3. 若要提高 OCR 质量,请启用图像处理。图像处理可能会更改文档的外观。
  - 纠正页面方向 -程序将检测文本方向,必要时更正。
  - 去除图像弯曲并纠正图像分辨率 -程序将检测和更正任何倾斜、选择适当的图像分辨率,和进行一些其他更改以改善图像。
4. 单击 识别 按钮。
5. 因此,输出文件将包含可搜索文本图层。



将页面从一个文件添加到一个 PDF 文档时,或扫描纸质文档时,您也可以添加文本图层。若要执行此操作,请选择 识别图像上的文字 对话框中的选项 图像处理设置 (单击 >  添加页面 > 图像处理设置 打开此对话框),指定文档的语言。也请参阅: [处理页面](#)<sup>[77]</sup>。

 如果你想要检查已识别的文本、培训程序来识别非标准字体和字符,或使用 ABBYY FineReader 的某些其他高级功能,单击箭头旁边的  按钮,然后单击 识别并在 OCR 编辑器中验证。或者,还可以单击 文件 > 识别文档 > 识别并在 OCR 编辑器中验证。也请参阅: [将 PDF 文档发送到 OCR 编辑器](#)<sup>[98]</sup>。

## 处理页面


PDF 编辑器允许您删除或添加页面到 PDF 文档,更改它们的顺序,并插入空白页。

### 从文件添加页面 ...

1. 在主工具栏上单击  添加页面 ▾ 按钮。
2. 单击 从文件添加 ..。
  - ☑ 您也可以单击 从文件添加页面 ... 面板中的快捷菜单 页面 或者出现的下拉菜单,如果您单击  按钮。
3. 在打开的对话框中,选择您想要添加到 PDF 文档的文件并指定您想要添加的页数。您选择的文件必须为其中一种 [受支持的格式](#)<sup>[208]</sup>。您还可以指定您添加新页面的位置 (例如在第一页之前,在当前页之前等)。
4. 单击 设置 ... 按钮并指定所需的 [图像处理选项](#)<sup>[77]</sup>。
5. 单击 “打开” 按钮

选定的文件将转换为 PDF 并插入到当前的 PDF 文档。


### 添加扫描的页面 ...

1. 在主工具栏上单击  添加页面 ▾ 按钮。
2. 单击 从扫描仪添加 ..。
3. 选择设备并指定 [扫描设置](#)<sup>[178]</sup>。
4. 单击 “查看” 按钮或者单击扫描区域的任何位置以便查看图像。
5. 若需要,单击 设置 ... 按钮并指定所需的 [图像处理选项](#)<sup>[77]</sup>。
6. 单击 扫描 按钮。

扫描的页面将插入到当前 PDF 文档。

### 插入空白页 ...


1. 在 页面 面板中,选择您想要在其之前或之后插入空白页的页面。
2. 右键单击此页面,并在快捷菜单上单击 “添加空白页”,然后单击 当前页之前 或 当前页之后。

☑ 您也可以单击  添加页面 ▾ > 添加空白页。空白页将添加到当前所选页面之后。


## 更改页面顺序 ...

- 在 页面 面板中 ,选择一个或多个页面 ,将其拖动到文档中所需的位置。



## 替换页面 ...

1. 在 页面 窗格中 ,选择您想要替换的页面。
2. 在 编辑 菜单、页面的上下文菜单中或按 页面 窗格的  按钮来选择 替换页面 ...
3. 在打开的对话框中 ,选择有新页面的 PDF 文档。
4. 在页面替换对话框中 ,指定目前文档中要替换的页面范围和新文档中的页面范围。

## 旋转页面 ...

- 在 页面 面板中 ,选择一个或多个页面 ,右键单击他们 ,然后在快捷菜单上单击 “旋转页面 ”,再单击 向右旋转 或 向左旋转。或者 ,在面板顶部单击  按钮 ,然后单击 “旋转页面 ”> 向右旋转 (或 向左旋转 )。

## 修剪页面 ...

1. 在 页面窗格中 ,选择一页或多页。
2. 在主工具栏上、在 编辑 菜单、页面的上下文菜单中或按 页面 窗格的  按钮来选择 修剪页面 ..
3. 在修剪框窗格上 :
  - 选择修剪模式 :每个页面单独方框或所有页面单一方框
  - 选择修剪框大小
  - 使用让程序自动确定修剪框大小的选项。  
 自动确定框架大小的选项可以设置文本边缘上修剪框的边界和减少文档页面上的空白区域。
4. 移动框架边缘来手动设置修剪框。

5. 设置修剪框后 :



- 选择要修剪的文档页面
- 单击 修剪

## 删除页面 ...

- 在 **页面** 面板中 ,选择一个或多个页面 ,右键单击他们 ,然后在快捷菜单上单击 **删除页面 ...** 或者按 **Del** 键。

## 从所选页面创建 PDF 文档 ...

- 在 **页面** 面板中 ,选择一个或多个页面 ,右键单击他们 ,然后单击 **从选定页面创建 PDF** 快捷菜单。

创建的文档将在新窗口中打开。

## 图像处理选项

PDF 编辑器提供多个图像处理选项 ,以提高图像和 OCR 质量。

当扫描纸质文档或从图像文件创建 PDF 文档时 ,您可以指定图像处理选项。

- **图像品质** 图片质量和文件大小取决于您从 **图像品质** 选项组中的下拉列表中选择数值 :
  - **最佳质量**  
选择此项保留页面图像和图片的质量。将保留源图像的原始分辨率。
  - **平衡**  
选择此项缩小 PDF 文件的大小 ,同时将页面图像和图片的质量保持在合理的高水平上。
  - **紧凑型**  
选择此项获得尺寸较小的 PDF 文件。这可能会对页面图像和图片的质量产生负面影响。
  - **自定义 ...**  
如果您想为保存页面图像和图片指定自定义选项 ,则选择此项。在打开的对话框中 ,选择所需的保存选项 ,然后单击 **“确定”**。
- **识别图像上的文字** 如果您想要向文档添加文本图层 ,则选择此选项。

您将获得一个可搜索的 PDF 文档 ,看起来几乎与原始文件完全一样。



- **使用 MRC 压缩 (在以下指定 OCR 语言)** 如果您想要对识别出的页面应用 MRC 压缩算法 ,则选择此选项。MRC 压缩可缩小输出文件的大小 ,同时保持页面图像的视觉质量。
- **应用 ABBYY PreciseScan 以使图像的字符变得平滑** 如果您想要应用 ABBYY PreciseScan 技术 ,则选择此选项。ABBYY PreciseScan 可使文档上的字符变得平滑 ,即使您放大页面 ,字符也不会出现像素化现象。
- **OCR 语言** 确保选择正确的 OCR 语言。也请参阅 : [在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。

## 添加标签


PDF 编辑器允许您向 PDF 文档中添加书签。

若要在 **书签** 面板中或者使用快捷菜单创建标签。


1. 若要在面板中 **书签** 创建标签：


- a. 单击左侧竖向栏中的  按钮，或者单击 **查看 > 书签**。面板 **书签** 将打开。
- b. 单击  并输入书签名称。
- c. 默认情况下，新创建的书签将指向当前页的开始。

2. 若要使用快捷菜单创建书签：

- a. 选择您想要添加书签的文档中的文本片段、图片或任何其他地方。
- b. 右键单击所选内容并单击 **添加书签 ...**快捷菜单。
- c. 在面板中输入 **书签** 书签名称。  
 如果用书签标记文本片段，选定的文本将被用作书签的名称。
- d. 新建的书签将指向您所选文档的文本片段、图片或其他位置。

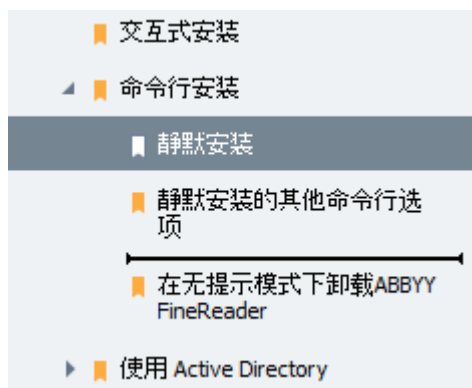
若要为您的书签选择不同的目的地，请在书签的快捷菜单上单击 **设置目标**，然后单击您要将书签插入文档的位置。

 书签可以嵌套。新书签将与之前所选的书签具有相同的嵌套层级。如果新书签是文档中的第一个书签，它将被放置在根级别。

 或者，您可以通过单击 **编辑 > 添加书签 ...**来创建书签。

**重新排列书签 .....**


1. 在面板中 **书签** 选择书签。
2. 按住鼠标左键将书签拖动到所需的位置。




✎ 若要创建嵌套书签，将它拖到现有的父书签，等待父书签图标变更，然后松开鼠标左键。或者，右键单击书签并使用快捷菜单上的 **向左侧移动一层** 和 **向右侧移动一层** 命令。

💡 重新排列书签或改变他们的嵌套级别不会影响文档的外观。

### 重命名书签 .....

1. 在面板中 **书签** 选择书签。
2. 单击  按钮或单击书签快捷菜单上的 **重命名**。
3. 键入一个新名称。

### 删除书签 ...

1. 在面板中 **书签** 选择书签。
2. 单击  按钮或单击书签快捷菜单上的 **删除**。


✎ 如果多个书签被放置在相同嵌套层级下，您可以一次性将它们删除。按住 **Ctrl** 键，并选择您要删除的书签，然后单击 **删除**。

💡 当您删除父书签时，它的所有子书签也将被删除。

## 添加页眉和页脚


PDF 编辑器允许您为 PDF 文档添加页眉和页脚。页眉和页脚是页面顶部或底部重复出现的文本，在其中您可以添加页码、作者名称、创建日期或时间，或者用于文档索引的贝茨编号。

若要为您的文档添加页眉或页脚：

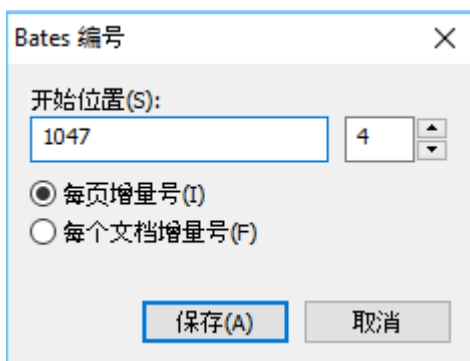
1. 单击  页眉和页脚 ▾ 按钮。
2. 从下拉菜单中选择所需的页眉或页脚类型。

创建页眉 页脚 ...



1. 单击  页眉和页脚 按钮 ,再单击创建页眉和页脚 ...
2. 在打开的对话框中 ,选择页面中的六个可能的位置之一。为了更精确 ,输入页眉或页脚与相应页面边缘之间的准确距离。  
💡您可以在预览面板下方的“测量单位”下拉菜单中选择用于测量页眉 /页脚与页面边缘之间的距离的单位。
3. 在“文本”字段中 ,输入您想要放置到您文档所有页面顶部或底部的文本。
4. 若要添加页码、日期、时间或贝茨编号 :

- 单击页码按钮 ,从打开的下拉菜单中选择所需的页码格式。  
每页的页码将以所选格式出现在各个页面的顶部或底部。
- 单击Bates 编号按钮。  
在默认情况下 ,页码从1开始 ,对所有文档页面进行编号。若要更改默认设置 ,单击从继续 ...





页码将从您在“起始页码”字段中指定的数字开始编号 ,每页或者每个文档递增 ,视您的设置而定。单击“保存”应用更改。


- 单击“日期 /时间”按钮 ,选择所需的日期或时间格式。  
💡每次您单击贝茨编号按钮或者“日期 /时间”下拉菜单的“页码”中的某项 ,相应项目将添加到鼠标指针后的“文本”字段中。您可以在此字段中更改项目顺序 ,添加说明文本 ,或者自定义日期或时间格式。关于日期和时间格式的更多信息 ,请参见[戳记和页眉页脚上的当前日期和时间](#)<sup>[223]</sup>。”

5. 在“字体”区域 ,选择所需字体、字体大小、[字体效果](#)<sup>[236]</sup>和字体颜色。
6. 在“页面”区域 ,指定您是否需要使页眉 /页脚出现在所有页面上或者只需出现在某些页面上。
  - 选择全部 (如果您想要使页眉 /页脚出现在所有页面上) ,或者选择“页面范围”并指定特定的页面范围。
  - 您可以仅在奇数页或偶数页放置页眉 /页脚。若要执行此操作 ,创建一个页眉 /页脚 ,然后选择奇数页或者偶数页从“应用到”下拉菜单中。


7. 单击保存和添加保存更改,并将新创建的页眉 页脚添加到您的文档中。

 您可以通过既有页眉 页脚创建一个新的页眉 页脚。若要执行此操作,单击  页眉和页脚 ▾ 按钮,然后选择管理页眉和页脚 ...。在“管理页眉和页脚”对话框中,选择既有页眉 页脚,然后单击复制 ...。

### 编辑页眉 页脚 ...

1. 单击  页眉和页脚 ▾ 按钮,然后选择管理页眉和页脚 ...
2. 在“管理页眉和页脚”对话框中,选择您要修改的页眉 页脚,然后单击编辑 ...。
3. 进行必要的更改,并单击保存。

### 从列表中删除页眉 页脚


1. 单击  页眉和页脚 ▾ 按钮,然后选择管理页眉和页脚 ...
2. 在“管理页眉和页脚”对话框中,选择您要删除的页眉 页脚,然后单击删除。

## 添加水印


PDF 编辑器允许您在 PDF 文档中添加水印。水印是指在页面内容之上或之下放置的一些文字。例如，您可以使用水印来指明文本的作者或标识一些包含机密信息的页面。

要添加水印：



1. 请单击  水印 然后单击添加水印项。
2. 在打开的对话框中，选择页面中的九个可能的位置之一。
  - 💡 您可以更改垂直和水平偏移值，进一步调整水印的位置。。
3. 在文本字段中，输入要在页面上显示的文本。
  - 🔍 您可以在设置中，为水印文本选择字体、字体大小和字体效果格式。
4. 调整水印的方向和透明度：
  - a. 在旋转字段中，指定旋转角度（您也可以使用字段右侧的滑块）。
  - b. 在透明度字段中，输入透明度值（您也可以使用字段右侧的滑块）。
5. 选择要放置水印的位置 -在页面内容之上或者在页面内容下方的背景中。
6. 指定水印是否显示在所有页面上，或仅显示在文档中的所选页面上：
  - a. 选择全部水印是否放在所有页面上。
  - b. 选择已选定水印是否只放在当前所选页面上。
  - c. 选择页面范围水印是否放在某个页面范围内。如果选择此选项，则必须在下面的字段中指定页面范围。
7. 在对话框的预览窗格中查看水印，添加水印如果对结果感到满意，请单击保存和添加。
  - 💡 您可以在同一文档中添加多个不同水印。



要从文档中删除水印，请单击  水印 然后单击删除水印项。

🔍 该命令将从文档中删除所有水印。

## 添加附件


任何格式的文件均可以附加到 PDF 文档上。

若要查看附件：

- 单击左侧面板上的  按钮，或者单击 查看 > 附件。

您可以打开、保存、重命名或删除附件。

在 附件 面板中，

- 选择文件。
- 在  任务栏上，单击执行操作所需的工具，或者，单击快捷菜单上的相应命令。

## 查看元数据

PDF 编辑器允许您查看 PDF 文档的标题和作者以及一些其他信息。此信息被称为元数据。某些元数据由作者指定,有些则自动生成。您还可以按元数据搜索文件。

若要查看元数据,请单击 **文件 > 文档属性 ...** 打开 **文档属性** 对话框。

您可以更改或保存由作者创建的任何元数据,前提是 PDF 文档不受密码保护:

- **标题** 包含文档的标题。
- **作者** 包含文档的作者。
- **主题** 包含文档的主题。
- **关键字** 包含在搜索文档时可以使用的关键字。

✎ 当您各种格式的文件转换成 PDF 时,原始的元数据将会保留,前提是您没有选择删除元数据,且没有指定会重写现有选项的新导出选项。

文档的元数据还包含有关文档和文件的以下信息:


- **文件名** 包含文件的名称。
- **位置** 包含指向存储文档的文件夹的路径。
- **文件大小** 包含文件的大小。
- **页面大小** 包含当前页的大小。
- **页面** 包含文档的页面数量。
- **PDF 制作者** 包含创建文档的应用程序的名称
- **应用程序** 包含创建文档内容的应用程序的名称。
- **PDF 版本** 包含 PDF 版本。
  - ✎ 如果文档的元数据包含是否符合 PDF/A 或 PDF/UA 标准的信息,这将显示在文档属性窗口中。
- **标签的 PDF** 包含文档标签信息。
- **快速网页查看** 指定文档是否支持快速 Web 查看技术,这样可以加快在线加载文档。
- **创建时间** 包含创建文档的日期和时间。
- **修改时间** 包含上次更改文档的日期和时间。

✎ ABBY FineReader 允许您查看、编辑、[查找](#)<sup>[52]</sup>以及 [删除](#)<sup>[93]</sup>元数据。

## 增强页面图像

PDF 编辑器可增强从图像文件创建的 PDF 文档的质量。根据输入图像的类型,程序将选择适当的图像增强算法。除了自动图像增强,PDF 编辑器还可以纠正页面方向、倾斜和扭曲的文本行以及其他缺陷,并采用 ABBYY PreciseScan 技术使字符看起来更加平滑。

您可以在 **图像增强** 对话框 (单击 **编辑 > 增强页面图像 ...** 打开此对话框) 中指定增强选项。

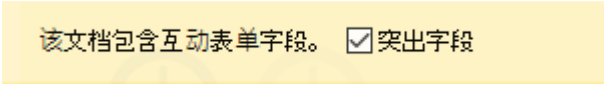
- **纠正页面方向** 如果你想要程序自动检测和纠正页面方向,则选择此项。  
为了获得最佳识别结果,页面应处于标准方向,即文本行为横排且阅读顺序为从上到下。否则,文档可能无法正确识别。
- **去除图像弯曲并纠正图像分辨率** 如果您想要程序对您的图像执行大量处理例程,则选择此项。  
根据输入图像的类型,该程序将选择不同的纠正方式,例如校正偏斜、校正梯形失真或者调整图像分辨率。  
 此操作可能需要一些时间才能完成。
- **应用 ABBYY PreciseScan 以使图像上的字符平滑** 如果您想要应用 ABBYY PreciseScan 技术以使字符被放大时出现较少的像素化现象,则选择此项。

 确保选择正确的 OCR 语言。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>211</sup>。

## 填写表单

PDF 编辑器允许您查看、填写、保存和打印互动表单。

1. 如果文档包含表单，将显示以下消息：



您可以清除 **突出字段** 此消息中的复选框，以禁用字段突出显示。

如果没有字段突出显示在 PDF 表单上，您仍可以使用 **文本框** 工具填写此表单。

也请参阅：[将文本添加到 PDF 文档](#)<sup>[61]</sup>。

2. 若要填写表单，请从下拉列表选择数值或者通过键盘键入文本。

Best method for contacting you?

Email

Email

Phone

First name

Ann

您还可以使用 ABBYY FineReader 进行：

- 将数据加载到表单  
单击 **编辑 > 表单数据 > 自文件加载表单数据**。在打开的对话框中，选择包含数据的 \*.fdf 文件，然后单击 **打开**。表单将使用 \*.fdf 文件中的数据填充。
- 保存表单数据  
单击 **编辑 > 表单数据 > 将表单数据保存至文件**。在打开的对话框中，输入 \*.fdf 文件的名称，并单击 **保存**。表单中的数据将保存到您创建的 \*.fdf 文件中。
- 清除表单字段  
单击 **编辑 > 表单数据 > 重置表单**。所有的表单字段将被清除。

如果在程序设置中禁用了 JavaScript，PDF 表单中的一些元素可能不可用。例如，数据格式检查可能不可用。您可以单击 **选项 > 其他 > 在 PDF 编辑器中打开的 PDF 文档中启用 JavaScript** 以启用 JavaScript。

也请参阅：[PDF 安全功能](#)<sup>[55]</sup>。

## 签署 PDF 文档

PDF 编辑器允许您对文档进行数字签名,以及验证文档中任何数字签名。您还可以添加文本和图片签名。

### 章节内容

- [数字签名](#)<sup>[89]</sup>
- [文本签名](#)<sup>[90]</sup>
- [图片签名](#)<sup>[91]</sup>



## 数字签名

PDF 编辑器允许您对文档进行数字签名,以及验证文档中任何数字签名。数字签名用于建立文档签署人的身份。此外,数字签名可以用于确保经签署的文件未被更改。

若要对文档签名:



1. 在主工具栏上单击 **签名** > 添加数字签名 ..。
2. 从下拉列表中 **签名为** 选择要使用的证书。要查看证书的属性,请选择它并单击 **显示证书** ...。
  - 📌 如果您想要使用的证书不在列表中,您必须安装此证书。若要安装证书,在 Windows 资源管理器中右键单击它,在快捷菜单中单击“安装证书”然后按照证书导入向导中的说明操作。
3. 从下拉列表中选择您签署文档的理由,或者 **原因** 输入新的理由。
4. 若需要,在 **位置** 和 **联系人** 字段,指定签署地点和您的详细联系信息。
5. 如果您想在签名中包含图像,请选择 **将自定义图像添加至数字签名**。然后单击 **选择图像** ... 按钮,浏览到图像文件。此图像将出现在签名的左侧。
6. 单击 **签名**。
7. 选择要放置签名的位置或者单击所需的位置即可。
8. 保存文档。

签名包含文档在签名时的版本信息。如果您为已签名的文档添加一个新的签名,以前添加的签名将继续有效。

要查看文档中的签名的属性:

- 右键单击此签名,然后在快捷菜单中单击 **显示签名属性** ...,或者
- 在面板中双击 **数字签名** 签名。

当您打开 PDF 文档时,ABBYY FineReader 自动验证文档中的签名(如有)。验证结果将显示在 **数字签名** 面板中,其中包含文档中所用签名的详细信息。

若要删除签名:

- 右键单击签名,然后在快捷菜单中单击 **删除签名**


📌 如果您拥有相应数字证书,您只能从文档中删除签名。

💡 您可以为文档添加多个签名。

## 文本签名

PDF 编辑器允许您为 PDF 文档添加文本签名。




1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  > 创建文字签名 ..  
 如果您已经创建了一些文本签名,从可用签名的列表中选择签名。或者,单击 其他签名 > 创建文字签名 ..
2. 在 创建文字签名 打开的对话框中,为签名键入文本。
3. 若有需要,更改签名样式。
4. 单击 保存。
5. 将签名放置到您想要在页面上显示的位置。
6. 您可以更改签名大小、旋转签名,或将其移动到文档中的其他位置。

最终,您的文本签名将出现在文档中。

### 编辑签名



1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  > 其他签名 > 管理签名 ..
2. 在打开的对话框中,选择签名并单击 编辑 ..  
 您可以编辑文本和 [图片签名](#)<sup>[91]</sup>。
3. 在打开的对话框中,更改签名参数,然后单击 保存。  
 如果您想要将已编辑的签名添加到文档,单击 使用,然后将签名放置到您想要在页面上显示的任何位置。


### 删除签名

若要删除签名:

- 在文档中选择签名并按 **Del** 键或
- 右键单击文档中的签名,然后在 删除 快捷菜单上选择。

若要从可用签名的列表中删除签名:




1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  > 其他签名 > 管理签名 ..
2. 在打开的对话框中,选择您想要删除的签名,然后单击 删除。  
 您可以删除文本 [图片签名](#)<sup>[91]</sup>。

💡 您可以为文档添加多个签名。

## 图片签名

ABBYY FineReader 允许您将图片签名添加到您的 PDF 文档。



1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  > 从图像创建签名 ..  
 ✎ 如果您已经创建了一些签名,请从可用签名列表中选择签名。或者,单击 其他签名 > 从图像创建签名 ...
2. 在从图像创建签名对话框中,单击 打开图像 选择图像文件或者单击 从剪贴板粘贴图像 复制当前存储在剪贴板上的签名。
3. 您可以更改签名大小并将背景设为透明。
4. 单击 保存。
5. 将签名放置到您想要在页面上显示的位置。
6. 您可以更改签名大小、旋转签名,或将其移动到文档中的其他位置。

最终,您的图片签名将出现在文档上。

✎ 您可以向文档添加任意数量的签名。

💡 您可以编辑或删除图片签名。也请参阅：[文本签名](#)<sup>[90]</sup>。

## 使用密码保护 PDF 文档

当您创建 PDF 文档时,可以设置密码以保护其免受未经授权的访问、编辑和打印。

### 章节内容


- [密码和权限](#)<sup>[92]</sup>
- [从 PDF 文档中删除保密信息](#)<sup>[93]</sup>

## 密码和权限

当您 [创建 PDF 文档时](#)<sup>[94]</sup>，您可以设置密码以保护其免受未经授权的访问、编辑和打印。PDF 文档可以使用“文档打开”密码和/或权限密码予以保护。

如果 PDF 文档受到保护以防止未经授权的访问，只有在输入文档作者指定的“文档打开”密码之后才能打开。如果 PDF 文档受到保护以防止未经授权的编辑和打印，只有在输入文档作者指定的权限密码后才能进行编辑和打印。权限密码还可以用于打开受保护的 PDF 文档。


请按照下面的说明使用密码保护文档。

1. 单击  密码安全，单击“PDF 工具”工具栏上的按钮，或者单击 工具 > 安全性设置。对话框 安全性设置 将打开。
2. 如果您想要保护您的文档防止其在未经授权的情况下被打开，请选择 用文档打开密码限制访问 选项。
3. 键入“文档打开”密码并确认。  
💡 您可以禁用 隐藏字符 选项。在这种情况下，您输入的字符将显示在屏幕上，您不必重新键入您的密码。
4. 如果你想要防止在未经授权的情况下打印、编辑或复制您的文档中，请选择 用权限密码限制打印和编辑 选项。
5. 键入权限密码并确认。  
📌 “文档打开”密码和权限密码必须不相同。
6. 从 打印 下拉列表中，为您的文档选择打印分辨率。
7. 从 编辑 下拉列表中，选择允许的编辑操作。
8. 如果您想要允许其他用户复制和编辑文档内容，请选择相应的选项。
9. 选择加密级别和要加密的组件。
10. 单击 确定。

您将被提示再次确认密码。您可以将所做的更改保存到打开的文档中或创建新文档。

## 从 PDF 文档中删除保密信息

您可以使用 PDF 编辑器在发布 PDF 文档之前删除其中的保密信息。文本和图像均可标记为密文。


1. 在“PDF 工具”工具栏上,单击  校正数据 或者单击此工具旁边的箭头符号,然后选择编辑模式。
2. 如果您想要更改涂在标记为密文的文本的矩形颜色,单击工具栏上七个彩色框之一,或单击箭头并从调色板中选择任何其他所需的颜色。若需更多颜色,请单击更多颜色 ..。



3. 选择您要移除的文本和 或图像。


最终,选择的内容将从文档中移除,并以您选择的颜色予以涂盖。

ABBYY FineReader 还允许您使用 搜索 功能删除敏感数据。

1. 打开 搜索 面板。
2. 键入要查找的文本。
3. 选择您要标记密文的文本。
4. 单击  按钮。

选定的文本将在文档中被遮盖,并替换为星号,不会出现在文档正文中的对象(即注释、书签和元数据)。

您可以删除不会出现在您文档正文中的对象和数据(如备注、注释、书签、附件和元数据等):

1. 单击  校正数据 按钮旁边的箭头符号,然后选择 删除对象和数据 ..。
2. 在打开的对话框中,选择您想要删除的对象和数据,然后单击 应用。

## “创建 PDF 文档”

### 章节内容

- [从所选页面创建 PDF 文档](#)<sup>[94]</sup>
- [使用虚拟打印机创建 PDF 文档](#)<sup>[94]</sup>

✎ 有关从文件、扫描件或数码照片创建 PDF 文档的详细说明,请参阅: [“创建 PDF 文档”](#)<sup>[19]</sup>和 [“扫描到 PDF”](#)<sup>[36]</sup>。

## 从所选页面创建 PDF 文档

PDF 编辑器允许您从所选页面创建 PDF 文档。

1. 在 **页面** 面板中,选择您要从中创建 PDF 的页面。
2. 右键单击这些页面,然后在快捷菜单上单击 **从选定页面创建 PDF**。
3. 创建的文档将在新的 PDF 编辑器窗口中打开。

## 使用虚拟打印机创建 PDF 文档

您可以从允许您选择打印机的任何应用程序中创建 PDF 文档。将使用 PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 14。

1. 选择您要从中创建 PDF 的文档。
2. 打开打印选项对话框。
3. 在可用的打印机列表中,选择 **PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 14**。
4. 若需要,单击 **属性 ...**并调整 PDF 创建设置。
5. 单击 **打印** 开始创建 PDF 文档。
6. 在打开的对话框中,可以更改文件的名称和位置,在保存后打开文档进行查看,或者通过电子邮件发送文档。你也可以选择 **将文件添加到 PDF**,将正在创建的 PDF 文档添加到当前 PDF 文档中。

## 保存和导出 PDF 文档




PDF 编辑器允许您保存、打印和通过电子邮件发送 PDF 文档,或者将其发送到 OCR 编辑器中以便进一步处理。

### 章节内容

- [保存 PDF 文档](#)<sup>[95]</sup>
- [以 PDF/A 格式保存](#)<sup>[96]</sup>
- [保存为其它格式](#)<sup>[97]</sup>
- [缩小您的 PDF 文档的大小](#)<sup>[98]</sup>
- [将 PDF 文档发送到 OCR 编辑器](#)<sup>[98]</sup>
- [通过电子邮件发送 PDF 文档](#)<sup>[99]</sup>
- [打印 PDF 文档](#)<sup>[99]</sup>

## 保存 PDF 文档

PDF 编辑器可让您保存整个 PDF 文档或选择的页面。有多种保存选项。

- 若要保存对当前 PDF 文档所做的更改,请单击 **文件 > 保存**。或者,在主工具栏上单击 。
  - 若要以不同的名称保存当前 PDF 文档或者将其保存在不同的文件夹中,请单击 **文件 > 另存为 > PDF 文档 ..**。或者,在主工具栏上单击  **另存为** ▾,然后单击 **PDF 文档 ..**。
  - 若要将文档保存为用户能够选择、复制和编辑内容的 PDF 文档,请单击 **文件 > 另存为 > 可搜索 PDF 文档**。或者,在主工具栏上单击 **另存为**,然后单击 **可搜索 PDF 文档**。最终,您的 PDF 文档将根据当前所选的保存选项转换为可搜索的 PDF。若要变更保存选项,请单击保存对话框中的 **选项 ...按钮**,然后在 **PDF**<sup>[187]</sup> 选项卡上选择所需的保存选项。
  - 要保存没有文本图层的 PDF 文档(这种 PDF 文件不可搜索且其内容无法选择、复制或编辑),请单击 **文件 > 另存为 > 纯图像 PDF 文档**。或者,在主工具栏上单击 **另存为**,然后单击 **纯图像 PDF 文档**。最终,您的 PDF 文档将根据当前所选的保存选项转换为仅包含图像的 PDF。若要变更保存选项,请单击保存对话框中的 **选项 ...按钮**,然后在 **PDF**<sup>[187]</sup> 选项卡上选择所需的保存选项。
-  若要仅转换文档的某些页,在 **页面** 面板中,选择您想要保存的页面,并单击 **另存为** 在快捷菜单上选择。

## 以 PDF/A 格式保存

PDF 编辑器允许您以专门针对长期存储的 PDF/A 格式保存文档。


PDF/A 文档包含其正确显示所需的所有信息：


- 嵌入文档中的所有字体 (除了不可见的文本外)。
- 只使用可嵌入的字体。
- 不论设备如何均正确显示颜色。
- 文档使用的元数据符合适用标准。

不支持下列内容：

- 音频、视频和 3D 对象
- 脚本
- 加密
- 外部内容的链接
- 受版权保护的内容 (例如 LZW)。

若要以 PDF/A 格式保存 PDF 文档：

1. 单击 **文件 > 另存为 > PDF 文档 ..**。或者,在主工具栏上单击  **另存为** 按钮,然后单击 **PDF 文档 ..**。
2. 在打开的对话框中,指定文档名称和位置。
3. 选择 **创建 PDF/A**,然后从下拉列表中选择 [PDF/A \[96\]](#) 版本。
4. 单击 **保存**。

 您可以从各种格式创建与 PDF/A 兼容的文档。也请参阅：[创建 PDF 文档 \[19\]](#)。

### PDF/A 版本

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** 基于 PDF 1.4,并且支持下列功能：
  - **A** — 可访问 — 附加文档要求 (标签)



- **B — 基本 — — 基本合规级别**

ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011)。

- 2011: **PDF/A-2** 基于 PDF 1.7 ,并且支持附加功能 :

- **U** - Unicode
- JPEG2000 压缩
- 透明度
- PDF/A 附件
- 数字签名

ISO 19005-2:2011.


- 2012: **PDF/A-3** 支持附加功能 :

- 任何格式的附件


ISO 19005-3:2012.


## 保存为其它格式

PDF 编辑器可让您将整个 PDF 文档或单个页面保存为各种格式 :Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint、HTML、图像格式和更多。

1. 单击 **文件 > 另存为** ,然后单击所需的格式。或者 ,单击  **另存为** ,然后选择所需的格式。
2. 在打开的对话框中 ,指定文档名称和位置。
3. 打开 **文件选项** 旁边的下拉列表 ,指定是否想要为所有页面创建一个文件或者为每个页面创建单独的文件。
4. 单击 **保存**。
5. 最终 ,您的 PDF 文档将根据当前所选的保存选项转换为您选择的格式。

若要变更保存选项 ,请单击保存对话框中的 **选项 ..按钮** ,然后选择所需的保存选项。或者 ,单击 **工具 > 选项 ...> 格式设置**<sup>[187]</sup>。选项对话框将打开 ,显示您选择的格式选项卡。

 若要仅转换文档的某些页 ,在 **页面** 面板中 ,选择您想要转换的页面再右键单击 ,并在快捷菜单上单击 **另存为** ,然后单击输出格式。

 您可以将 PDF 和图像文件转换成各种格式的文档。也请参阅 : [创建 Microsoft Word 文档](#)<sup>[21]</sup> , [创建 Microsoft Excel 文档](#)<sup>[23]</sup> 和 [其它格式](#)<sup>[24]</sup>。

## 缩小您的 PDF 文档的大小

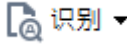
包含页面图像或大量图片的 PDF 文档可能非常大。PDF 编辑器可让您缩小这类文档的大小。


1. 单击 **文件 > 减小文件大小 ..**。
2. 在打开的对话框中,下列选项可用:
  - **图像品质** - 如果您想要通过降低文档内部图片的质量来缩小文件大小,请选择此选项。
  - **使用 MRC 压缩 (在以下指定 OCR 语言)** - 如果你想要对已识别的页面应用 MRC 压缩算法来大大缩小文件的大小,同时保持页面图像的视觉质量,请选择此选项。
  - **OCR 语言** - 确保选择正确的 OCR 语言。
3. 单击 **应用**。

经压缩的 PDF 文档将在新窗口中打开。


## 将 PDF 文档发送到 OCR 编辑器

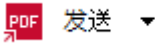
PDF 编辑器允许您将 PDF 文档发送到 [OCR 编辑器](#)<sup>[100]</sup>,在其中您可以绘制识别区域、检查已识别的文本、训练程序识别非标准字体和字符,以及使用 ABBYY FineReader 的其他高级功能。

- 要将 PDF 文档发送到 OCR 编辑器,单击  按钮旁边的箭头符号,然后单击 **识别** 并在 **OCR 编辑器** 中验证。
- 若要将文档的某些页面发送到 OCR 编辑器,在 **页面** 面板中,选择您想要发送的页面,右键单击,然后在 **将选定页面发送至 OCR 编辑器** 快捷菜单上选择。

 将文档发送到 OCR 编辑器时,将丢失下列文档对象:


- 附件
- 书签
- 注释
- 注解

 在 OCR 编辑器中完成文档处理后,您可以将其发送回 PDF 编辑器。为此,请单击

 按钮旁边的箭头符号,然后单击 **发送至 PDF 编辑器**。或者,单击 **文件 > 发送至 > PDF 编辑器 ..**

## 通过电子邮件发送 PDF 文档


PDF 编辑器允许您通过电子邮件发送 PDF 文档。

1. 单击主任务栏上的  按钮或单击 文件 > 发送电子邮件 ..
2. 在打开的对话框中,根据需要更改文档名称。
3. 选择您想要通过电子邮件发送的页面。
4. 单击 创建电子邮件。

将创建一封电子邮件,PDF 文档将附加到此邮件中。键入收件人的地址并发送邮件。

## 打印 PDF 文档

PDF 编辑器允许您打印 PDF 文档。在打印之前,请确保您的计算机有与其相连的本地或网络打印机,且为打印机安装了驱动。

1. 单击主工具栏上的  按钮,或者单击 文件 > 打印 ..
2. 在打开的对话框中,指定所需的打印设置:
  - 打印机 - 选择其中一个可用的打印设备。
  - 复印 - 指定打印份数。
  - 待打印页面 - 指定要打印的页面 (您可以选择打印所有页面、选定页面或者一定范围内的页面)。
  - 页面设置 - 指定纸张大小和方向。
  - 缩放与位置 - 指定要放在一个打印页面上的文档页数以及其他打印设置,例如图像缩放和双面打印。
  - 黑白 - 如果您想要打印黑白文档,请选择此选项。
  - 打印到文件 - 如果您想要将所有文档页面保存到一个文件,请选择此选项。
  - 打印注解和标记 - 如果您想要打印注释,请选择此选项。
3. 单击 打印。

# OCR 编辑器创建您自己的快捷键

OCR 编辑器采用光学字符识技术来将文档扫描件、PDF 和图像文档 (包括数码相片) 转换成可编辑的格式。

在 OCR 编辑器中,您可以绘制 OCR 区域,检查识别的文章,训练程序识别非标准字符和字体,并使用一些其他高级功能实现最佳的 OCR 质量。

## 章节内容

- [启动 OCR 编辑器](#) <sup>[232]</sup>
- [OCR 编辑器界面](#) <sup>[101]</sup>
- [获取文档](#) <sup>[104]</sup>
- [识别文档](#) <sup>[106]</sup>
- [改进 OCR 结果](#) <sup>[112]</sup>
- [检查和编辑文本](#) <sup>[132]</sup>
- [从 PDF 文档中复制文本、表格和图片](#) <sup>[54]</sup>
- [保存 OCR 结果](#) <sup>[140]</sup>

## 启动 OCR 编辑器

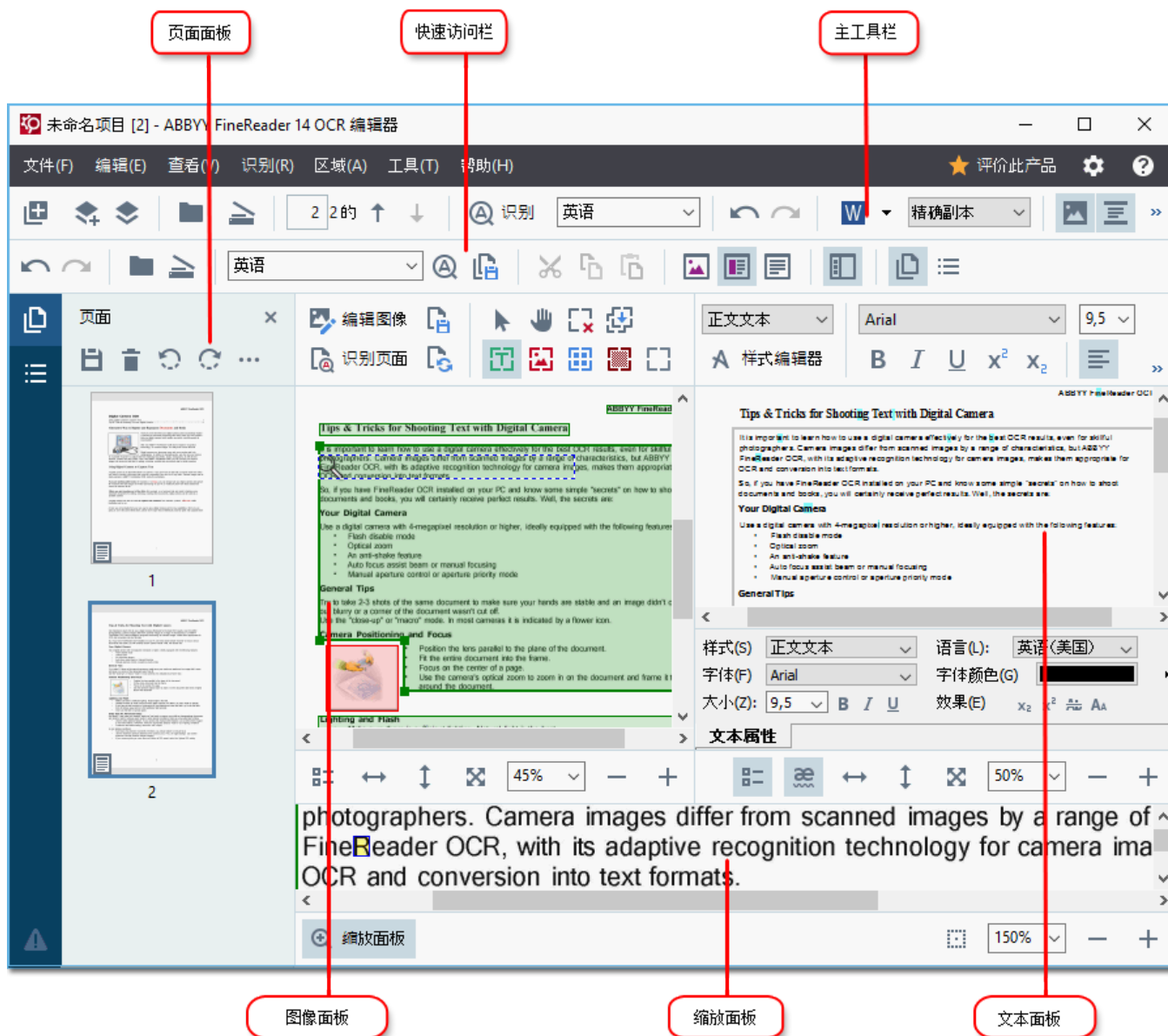
启动 OCR 编辑器有几种方式：

- 在 "新建任务" 窗口,单击：
  - [新任务](#) <sup>[12]</sup> > 打开 > 在 OCR 编辑器中打开
  - 或 新任务 > 工具 > OCR 编辑器
  - 或 新任务 > 文件 > 在 OCR 编辑器中打开 ...
- 在 PDF 编辑器中,单击：
  - [PDF 编辑器](#) <sup>[45]</sup> > 工具 > OCR 编辑器。
- 打开窗口 开始 菜单,并单击 ABBYY FineReader 14 > **ABBYY FineReader 14 编辑器** (或单击开始  > 所有程序 > ABBYY FineReader 14 > **ABBYY FineReader 14 编辑器** 在 Windows 10 中)。

提示。您可以设置 OCR 编辑器,使其在启动时打开最后一个使用过的项目或新建一个项目。为此,请单击 新任务 > 选项 > 常规 并选择 打开新的 OCR 项目 或 打开上次使用的 OCR 项目。

## OCR 编辑器界面

OCR 编辑器窗口显示您的当前 OCR 项目。有关处理 OCR 项目的更多信息,请参阅 [“OCR 项目”](#)<sup>[107]</sup>。



- “页面”面板显示了 OCR 项目中包含的页面。有两种页面查看模式: 缩略图 (上方所示) 和详细信息, 显示文档页面列表和其属性。若要在这两种查看模式之间切换, 右键单击“页面”面板上的任何地方, 然后选择 **导航面板 > 缩略图** 或 **导航面板 > 详细信息**。或者, 使用 OCR 编辑器窗口顶部的 **查看** 菜单。
- “图像”面板 将显示当前页面的图像。您可以在此编辑 [识别区域](#)<sup>[116]</sup> 和变更 [区域属性](#)<sup>[119]</sup>。
- “文本”面板 将显示识别出的文本。您可以在此检查拼写和编辑识别出的文本。
- “缩放”面板 显示当前文本行或您当前正在处理的任何其他图像区域的放大图像。在“图像”面板, 您可以看到整个页面, 而在“缩放”面板, 您将能以更大细节检查图像片段, 例如, 将字符图像与其在“文本”窗口上的已识别出的部分相对比。若要放大或缩小图像, 使用

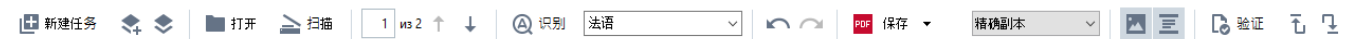


面板底部的控制键。

## 工具栏

OCR 编辑器上有多个工具栏。工具栏按钮可让您轻松访问程序命令。还可以通过在键盘上按下相应的 [快捷键调用相同命令](#) <sup>[242]</sup>。

此主工具栏带有一系列最常使用的操作按钮。使用这些按钮，您可以打开文档、保存页面、打开图像、识别页面和保存结果。主工具栏不能自定义。



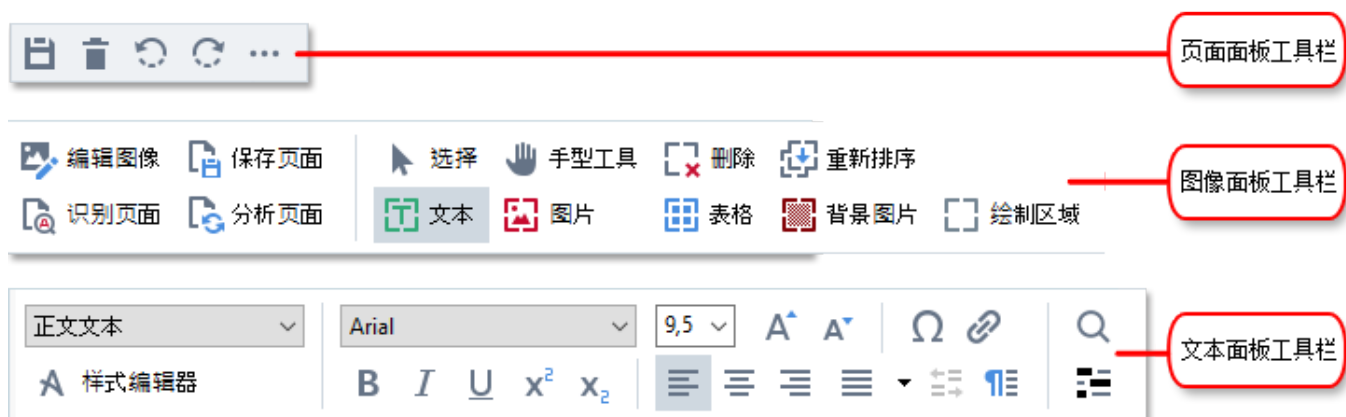
此快速访问栏可完全自定义，包含您最常使用的按钮。此工具栏默认隐藏。若要显示，单击 [查看 > “工具栏”](#) 并选择 [快速访问栏](#)。或者，也可以右键单击主工具栏上的任何地方，然后选择 [快速访问栏](#)。



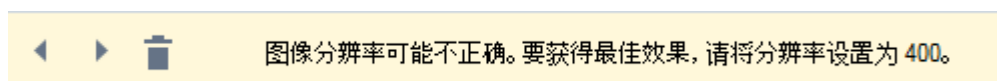
若要自定义快速访问栏：

1. 单击 [查看 > 自定义 ...](#) 打开自定义工具栏和快捷键对话框。
2. 在工具栏选项卡中，从下拉列表中类别选择类别。  
列表上的命令集将命令相应变化。命令按照在主菜单上相同方式分组。
3. 从列表中，命令选择一个命令，并单击 [>>](#) 将其添加到快速访问栏 或单击 [<<](#) 将其删除。
4. 单击 [“确定”](#) 保存变更。
5. 如果您想将快速访问栏重置到默认状态，单击 [全部重置](#) 按钮。

在“页面”、“图像”和文本面板上的工具栏包含适用于可显示在各自面板上的对象的命令按钮：





[警告](#) 面板 显示警告和错误消息。





若要显示 [“警告”](#) 面板，单击 [查看 >](#)

## 显示警告

或在“文本”面板顶部主菜单中单击  按钮。



将显示针对在“页面”面板中当前选择的页面的警告和错误。若要滚动显示警告和错误以及删除不需要的消息,使用  按钮。

## 自定义 OCR 编辑器工作空间

- 您可以临时隐藏不使用的面板。若要显示 隐藏面板,使用 查看 菜单或按下键盘上的快捷键:
- **F5** — 显示或隐藏“页面”面板。
- **F6** — 显示或隐藏“图像”面板。
- **F7** — 显示或隐藏“图像”和“文本”面板。
- **F8** — 显示或隐藏“文本”面板。
- **Ctrl+F5** — 显示或隐藏“缩放”面板。
- 若要变更面板大小,将鼠标光标悬停其边框上,直到出现一个双箭头符号,然后向想要的方向拖动边框。
- 若要变更“页面”或“缩放”面板的位置,使用 查看 菜单或面板上的快捷菜单。
- 如要显示或隐藏“警告”面板,单击 查看 并选择清除 显示警告 此项。
- 如要显示或隐藏 图像 或 文本 面板底部的“属性”栏,单击或清除 属性 面板上下文菜单中的项目,或单击  按钮。
- 某些面板属性可通过 [对话框中的](#)  “区域和文本”选项 选项卡自定义。

您当前 OCR 项目的所有页面都显示在“页面”面板。可使用两种页面查看模式。

若要变更页面显示的方式,在“页面”面板中:

- 使用“页面”面板上的  和  按钮。
- 单击 查看 > 导航面板。
- 右键单击“页面”面板的任何地方,再单击 上下文菜单中的 导航面板,然后选择所需项目。


若要打开页面,在“页面”面板,单击其缩略图 (可见) 缩略图 或双击其编号 详细信息 (可见)。所选页面的图像将显示在“图像”面板。如果已在此页面进行了 OCR,识别出的文本将显示在“文本”面板。

## 获取文档

启动 OCR 编辑器后,您需要打开图像文件或 PDF。本章节描述了如何获取图像和 PDF 文档以及在 OCR 编辑器中进行后续处理。

### 章节内容


- [打开图像和 PDF](#)<sup>[104]</sup>
- [扫描纸质文档](#)<sup>[178]</sup>

 OCR 质量取决于您使用 ABBY FineReader 打开的图像和 PDF 的质量。关于扫描和拍摄文档照片以及如何从扫描件和照片中删除一般缺陷的信息,请参阅 [“图像处理选项”](#)<sup>[214]</sup>和 [“手动编辑图像”](#)<sup>[113]</sup>。


## 打开图像和 PDF


ABBY FineReader 可打开任何受支持格式的 [PDF 和图像文件](#)<sup>[208]</sup>。


根据下列步骤打开图像或 PDF 文件：

1. 在 OCR 编辑器中,单击工具栏  打开 或单击 文件 > 打开图像 ..。
2. 在打开的对话框中,选择一个或多个图像或 PDF 文件。
3. 如果您选择的文件包含多页,您可以指定打开的页数范围。
4. 如果您想自动处理图像,选择 添加页面时自动处理页面图像。

**提示。** 您可以指定程序将对图像执行哪些操作,例如应纠正什么图像缺陷,或者是否应自动分析和识别文档。若要指定图像处理选项,单击 选项 ..按钮。详细信息请参阅 [“图像处理选项”](#)<sup>[214]</sup>。

 如果当您打开新页面时已打开了 OCR 项目,所选的页面将附在此项目末尾。如果当前未打开 OCR 项目,将从所选页面新建一个项目。


 有关处理页面和 OCR 项目的更多信息,请参阅 [“OCR 项目”](#)<sup>[107]</sup>。

 访问某些 PDF 文件可能受到其作者的限制。这些限制包括密码保护和限制打开文档或复制其内容。打开这些文件时,ABBY FineReader 需要输入密码。





## 扫描纸质文档

若要扫描文档：

1. 在 OCR 编辑器中，单击工具栏  扫描 或单击 文件 > 扫描页面 ..。
2. 选择扫描设备和指定 [扫描设置](#)<sup>178</sup>。
3. 单击 预览 按钮或单击图像区域的任何地方。
4. 审查图像。如果对图像不满意，变更扫描设置并再次单击 预览 按钮。
5. 单击 设置 ...并指定 [图像处理选项](#)<sup>184</sup>。  
这些选项决定了输出文档的外观和属性。
6. 单击 扫描。
7. 扫描完成后，将出现一个对话框，提供下列两种选择：



- 单击 扫描更多 如果您想使用当前扫描设置扫描更多页面。
  - 单击 预览 如果您想查看已扫描的页面。
  - 单击  关闭此对话框。
8. 如果当您扫描新页面时已打开了 OCR 项目，扫描的页面将附在此项目末尾。如果当前未打开 OCR 项目，将从扫描的页面新建一个项目。

 请参阅 [“扫描提示”](#)<sup>176</sup> 了解选择最优扫描设置的提示。

## 识别文档

ABBY FineReader 采用光学字符识别 (OCR) 技术将文档图像转换成可编辑的文本。在执行 OCR 前, 程序会分析整个文档的结构, 并检测包含文本、条形码、图形和表格的区域。为了获得最佳的 OCR 结果, 务必选择正确的 [OCR 语言](#)<sup>[211]</sup>、[识别模式](#)<sup>[217]</sup> 和 [打印类型](#)<sup>[211]</sup>。


默认下, OCR 项目中包含的图像会采用程序当前选择的设置自动识别。

**提示。** 您可以在 [图像处理](#)<sup>[184]</sup> 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。

在某些情况下, 必须手动启动 OCR 过程。这非常有必要, 例如, 如果您禁用了自动 OCR, 在图像上手动绘制区域, 或者在 [选项](#)<sup>[184]</sup> 对话框中变更下列任何参数:

- 在 **语言** 选项卡中的 OCR 语言
- 在 **OCR** 选项卡中的 OCR 选项
- 在 **OCR** 选项卡中使用的字体

若要手动启动 OCR 过程:

- 单击主任务栏上的  **识别** 按钮, 或者
- 单击 **识别 > 识别所有页面**。

**提示。** 若要识别所选的区域或页面, 使用 **区域** 或 **识别** 菜单, 或右键单击区域或页面, 以调用上下文菜单。

 **也请参阅:**

- [OCR 选项](#)<sup>[217]</sup>
- [在执行 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>
- [编辑区域](#)<sup>[116]</sup>
- [改进 OCR 结果](#)<sup>[112]</sup>

## OCR 项目

使用该程序时，您可以将临时结果保存在 [OCR 项目中](#)<sup>[236]</sup>，以恢复您离开时的状态。OCR 项目包含源图像、图像上已识别出的文本、您的项目设置，以及任何用户 [模式](#)<sup>[236]</sup> 语言或您创建的语言组。

此区域包括下列主题：



- [打开先前保存的 OCR 项目](#)<sup>[107]</sup>
- [使用早期版本 ABBYY FineReader 的设置](#)<sup>[107]</sup>
- [向 OCR 项目添加图像](#)<sup>[108]</sup>
- [从 OCR 项目删除页面](#)<sup>[108]</sup>
- [保存 OCR 项目](#)<sup>[108]</sup>
- [关闭 OCR 项目](#)<sup>[108]</sup>
- [将一个 OCR 项目拆分成多个项目](#)<sup>[108]</sup>
- [重新排序 OCR 项目中的页面](#)<sup>[109]</sup>
- [使用文档元数据](#)<sup>[110]</sup>
- [使用模式和语言](#)<sup>[110]</sup>

### 打开 OCR 项目

当您启动 OCR 编辑器时，将默认新建一个 OCR 项目。您可以使用此新建的 OCR 项目或者打开现有项目。

打开现有 OCR 项目：

1. 单击 **文件 > 打开 OCR 项目 ..**
2. 在打开的对话框中，选择您想打开的 OCR 项目。

 如果您打开一个由程序早期版本创建的 OCR 项目，ABBYY FineReader 会尝试将其转换成当前版本使用的新格式。此转换不可撤销，因此将提示您以不同名称保存 OCR 项目。从旧项目中识别出的文本不能带入到新项目中。若要识别 OCR 项目中的页面，单击  按钮。

**提示。** 如果您希望启动 OCR 编辑器时打开最后一次使用过的 OCR 项目，请选择 **打开上次使用的 OCR 项目** 对话框 **常规** 选项卡的 **选项**（单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框）。

您也可以在 Windows 资源管理器中右键单击 OCR 项目，选择 **在 ABBYY FineReader 14 中打开 OCR 项目**。OCR 项目以  图标标示。

### 使用早期版本 ABBYY FineReader 的设置

ABBYY FineReader 可让您从程序早期版本创建的文件中导入用户词典和项目设置。

若要使用在 ABBYY FineReader 10、11 或 12 中创建的词典：

1. 单击 **工具 > 查看词典 ..**
2. 在 **用户词典** 对话框中,选择词典语言,并单击 **查看 ..**
3. 在 **“用于 ..的词典”**对话框中,单击 **导入 ..**并指定词典路径。
4. 选择词典文件并单击 **“打开”**。

### 向 OCR 项目添加图像

1. 单击 **文件 > 打开图像 ..**
2. 在打开的对话框中,选择一个或多个图像,并单击 **“打开”**。图像将附加在已打开的 OCR 项目末尾,且其副本将保存在 OCR 项目文件夹中。

您也可以在 Windows 资源管理器中右键单击图像,然后使用 **ABBYY FineReader 14 转换** 在快捷菜单中选择 **在 OCR 编辑器中打开 >** 所选文件将添加到新建 OCR 项目中。

您还可以添加文档扫描件。也请参阅：[扫描纸质文档](#)<sup>105</sup>。


### 从 OCR 项目删除页面

- 在 **页面** 面板中,选择一个页面并单击 **“删除”**,或者
- 单击 **编辑 > 删除页面 ...**,或者
- 右键单击面板 **页面** 中的一个页面,并在快捷菜单上选择 **删除 ..**

您可以在 **页面** 面板中选择和删除一个以上的页面。

### 保存 OCR 项目

1. 单击 **文件 > 保存 OCR 项目 ..**
2. 在打开的对话框中,为您的 OCR 项目输入名称,并指定用于保存项目的文件夹。

 当您保存 OCR 项目时,不仅会保存页面图像和识别出的文本,还会保存您执行项目时创建的任何模式和语言。

### 关闭 OCR 项目

- 若要关闭 OCR 项目,单击 **文件 > 关闭**。

### 将一个 OCR 项目拆分成多个项目

当处理大量多页文档时,通常更实用的方式是首先扫描全部文档,然后再进行分析和识别。但是,为了正确保留每份纸质文档的原始格式,ABBYY FineReader 必须将每个文档按照单独的 OCR 项目处理。ABBYY FineReader 具备将已扫描的页面整合成单独的 OCR 项目的工具。

若要拆分 OCR 项目:

1. 右键单击面板 **页面** 上的任何地方,并在快捷菜单上选择 **将页面移动至新 OCR 项目** ..
2. 在打开的对话框中,单击 **添加 OCR 项目** 按钮选择适当数量的 OCR 项目。
3. 使用下列方法之一将页面从面板中 **页面** 移动到另一个 OCR 项目中:
  - 选择页面并使用鼠标拖动它们。  
您可以拖放鼠标在 OCR 项目间移动页面。
  - 使用 **移动** 和 **返回** 按钮。**移动** 按钮 可将页面移动到当前项目。
  - 按下 **Ctrl+向右箭头** 将所选页面从面板中 **页面** 移动到当前 OCR 项目中,或者按下 **Ctrl+向左箭头** 或 **删除** 将它们移回到原始项目中。
4. 完成后,单击 **创建** 新建一个 OCR 项目或者 **全部创建** 一次性创建所有项目。

**提示。** 您还可以通过拖放鼠标将页面从 **页面** 面板中移动到 OCR 编辑器的另一个例程中。所选页面将附加到 OCR 项目的末尾。

### 重新排序 OCR 项目中的页面

1. 在 **页面** 面板中,选择一个或多个页面。
2. 右键单击面板 **页面** 的任何地方,并在快捷菜单上选择 **对页面重新排序** ..
3. 在 **重新排序页面** 对话框中,选择下列其中一项:
  - **对页面重新排序 (无法撤销)**  
将从选定页面开始连续更改所有页码。
  - **双面扫描后,恢复原始页面顺序**  
恢复双面文档的原始页码。如果您使用具备自动送纸器的扫描仪首先扫描全部奇数页再扫描全部偶数页时,可选择此项。您可以为偶数页选择正序或倒序。  
💡 只有选择了连续编号的三页或多页时,此项才有效。
  - **翻动书本页面**  
如果您扫描的图书从左到右排列并且未指定正确的语言来分割页面,此选项非常有用。  
💡 只有选择了两个或多个连续编号的页面并且其中至少两页为对页时,此选项才有效。  
🗑️ 若要取消此操作,请选择 **撤销上次操作**。
4. 单击 **确定**。

面板中的 **页面** 页面将按照新的编号重新排列。

✎ 在 **缩略图** 视图中,可以通过将选定页面拖到 OCR 项目的目标位置来更改页面编号。

## 元数据

文档元数据包含文档相关详细信息,例如作者、主题和关键词。文档元数据可用于分类文件和查看文档属性。文档还可以通过其元数据进行搜索。

在识别 PDF 文件和特定图像类型时,ABBYY FineReader 会导出源文档的元数据。如有需要,您可以编辑这些元数据。

若要添加或修改文档元数据:

1. 打开 **格式设置**<sup>[187]</sup> 对话框中的 **选项** 选项卡 (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框)。
2. 单击 **编辑元数据 ...** 按钮,在打开的对话框中,输入文档的名称、作者、主题和关键词。
3. 单击 **确定**。

## 使用模式和语言

您可以保存和加载用户模式和语言。

✎ 关于模式的更多信息,请参阅 **“如果您的文档包含非标准字体”**<sup>[125]</sup>。关于用户语言的更多信息,请参阅 **“如果程序无法识别某些字符”**<sup>[129]</sup>。

若要将模式和语言保存到文件:

1. 打开 **OCR** 对话框中的 **选项** 选项卡 (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。
2. 单击 **保存样式和语言 ...**
3. 在打开的对话框中,输入您文件的名称,并单击 **保存**。

该文件包含储存用户语言、语言组、词典和模式的文件夹的路径。


若要加载模式和语言:

1. 打开 **OCR** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。
2. 单击 **加载样式和语言 ...**
3. 在 **加载选项** 对话框中,选择所需的 \*.fbt 文件,并单击 **打开**。

## OCR 项目组工作

ABBYY FineReader 提供与其他用户通过网络共同处理文档的工具。多个用户可共享相同的用户语言和为这些语言创建的词典。

若要使用户词典和语言对多个用户可用：

1. 创建 打开 OCR 项目 ,为项目选择所需的扫描和 OCR 选项。
2. 指定用于存储用户词典的文件夹。此文件夹应对所有用户开放。  
■ 默认下 ,用户词典存储在 %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\14.00\UserDictionaries。  
 若要为用户词典指定不同的文件夹：
  - a. 在 **区域和文字** 对话框的 **选项** 选项卡上 (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框 ),单击 **用户词典 ..**按钮。
  - b. 在打开的对话框中 ,单击 **浏览 ..**按钮 ,指定您文件夹的路径。
3. [将用户模式和语言](#)  保存到文件(\*.fbt):
  - a. 单击 **OCR** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框 )中的选项卡。
  - b. 单击 **保存样式和语言 ..**
  - c. 在 “**保存选项** ”对话框 ,指定将用于存储文件的文件夹。此文件夹应对所有用户开放。
4. 现在 ,其他用户也可以访问用户语言和词典。为此 ,他们需要加载您在第 3 步创建的 \*.fbt 文件 ,并指定您在第 2 步创建的包含用户词典的文件夹的路径。  
💡 为了能够访问用户词典、模式和语言 ,用户必须读取 写入用于保存该等信息的文件夹的权限。

若要查看可用的用户语言和其参数的列表 ,请单击 **OCR** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框 )中的选项卡。

当用户语言被多个用户使用时 ,用户可从相应的词典中添加或删除单词 ,但是他不能变更此语言的属性。

当用户词典被某个用户使用时 ,其他用户可以使用该词典进行 OCR 和检查拼写 ,但是不能添加或删除单词。

用户对用户词典进行的任何变更将适用于选择了存储该词典的文件夹的所有用户。若要使变更生效 ,用户需重新启动 ABBYY FineReader。

## 改进 OCR 结果

内容：

- [如果您的文档图像存在缺陷,OCR 准确性低](#) 
- [如果区域未被恰当检测到](#) 
- [如果纸质文档的复杂结构未重现](#) 
- [如果您正在处理布局相同的大量文档](#) 
- [如果表格和图片未被检测到](#) 
- [如果条形码未被检测到](#) 
- [如果使用了错误字体或者某些字符被替换成了“?”或“ ”](#) 
- [如果您打印的文档包含非标准字体](#) 
- [如果您的文档包含许多专业术语](#) 
- [如果程序无法识别某些字符](#) 
- [如果竖排或反转文本字未被识别](#) 




## 如果您的文档图像存在缺陷 ,OCR 准确性低

扭曲的文本行、歪斜、噪声及扫描图像和数码照片中常见的其他缺陷可能会降低识别质量。ABBYY FineReader 提供各种 [自动](#)<sup>[214]</sup> 和 [手动](#)<sup>[113]</sup> 工具去除这些缺陷。

### 如何手动编辑图像

如果您禁用了自动预处理功能或者想预处理特定页面 ,您可以使用图像编辑器 ,手动编辑页面图像。

按照下列说明手动编辑图像 :

1. 打开 OCR 编辑器 ,然后打开图像编辑器 :
2. 单击  **编辑图像** 图像面板 工具栏 ,或者
3. 单击 **编辑 > 编辑页面图像 ..**



4. 窗口 **图像编辑器** 将打开 ,显示当前选择的页面。图像编辑器最右边的面板上有编辑图像用的工具。

5. 单击您想使用的工具,然后将其应用于图像。产生的变更将显示在 **图像** 面板上。大多数工具既可以应用到特定页面,也可以应用到文档的所有页面。您可以使用工具栏上的下拉列表 **选定内容** 指定您想编辑的页面,在该下拉列表中您可以选择所有奇数 偶数页、当前页面,或者所选页面 (如果在面板上 **页面** 选择了多页)。
6. 完成图像编辑后,单击 **退出图像编辑器** 图像编辑器最上方的按钮。

图像编辑器包含下列工具:

- **建议的预处理**

根据您图像的类型,程序将自动确定和进行必要的校正。可以进行的校正包括消除噪声和模糊、反转颜色以使背景色比文本颜色浅、校正歪斜、矫直文本行、校正梯形失真和修剪图像边缘。

- **歪斜校正**

校正图像歪斜。

- **矫直文本行**

矫直图像上任何弯曲的文本行。

- **照片校正**

此组中的工具可以让您矫直文本行、消除噪音和模糊,以及将文档背景色变成白色。

- **校正梯形失真**

校正梯形失真和删除不包含任何有用数据的图像边缘。

选中此工具时,图像上将出现一个蓝色小框。拖动框角到图像相应角上,使小框的水平线与文本行平行。单击 **修正** 按钮应用此变更。

- **旋转与翻转**

此组中的工具可以让您垂直或水平旋转和翻转图像,使图像上的文本面向正确的方向。

- **分割**

此组中的工具可以让您将图像拆分成几个部分。当您扫描图书和需要拆分对页时,此工具非常有用。

- **修剪**

删除不包含任何有用信息的图像边缘。

- **反转**

反转图像颜色。如果您处理的文本呈非标准颜色 (文本颜色浅而背景色深),该工具非常有用。

- **分辨率**

更改图像分辨率。

- **亮度与对比度**

更改图像的亮度和对比度。

- **等级**

此工具可以让您改变阴影、光和中间色的强度从而调整图像的色阶。

若要增加图像的对比度,可移动输入级别直方图上的左右滑块。颜色范围从最浅到最深分为255个等级。左滑块会将图像颜色设置成最黑,右滑块会将图像颜色设置成最白。将中间的滑块向右移动会使图像颜色加深,向左移动会使之变浅。

调整输出级别滑块会降低图像的对比度。

- **橡皮擦**

清除图像的某个部分。

- **删除颜色标记**

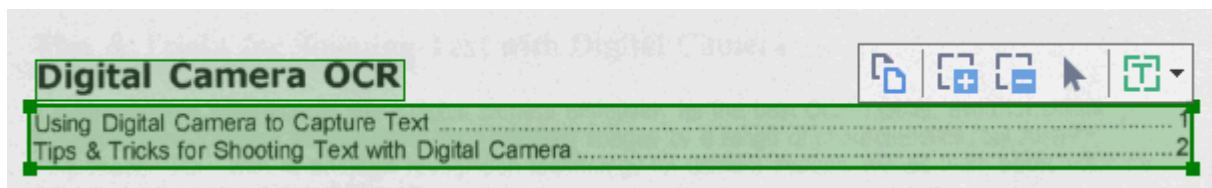
清除用笔做出的任何彩色戳记和标记,以识别被这些标记遮住的文本。该工具主要针对背景色为白色的扫描文档,不适合于数码照片和背景色为彩色的文档。

## 如果区域被发现不正确

ABBYY FineReader 会在识别和检测这些图像上的各种区域之前分析页面图像,特别是文本、图片、背景图片、表格、和条形码区域。通过此分析可以确定将以哪种顺序识别哪些区域。在用户界面,不同类型的区域以其边框颜色相互区分。

如果您单击了某个区域,该区域将高亮显示,并变为 [活动状态](#)<sup>[236]</sup>。您也可以按下 **Tab** 键,浏览区域。区域的编号决定了按下 **Tab** 键时其被选择的顺序。默认下,这些区域编号在“图像”面板中是不可见的,但是您可以在各区域的“区域属性”面板中查看。当选择了“对区域排序”工具时,区域编号将显示在区域上。

用于手动绘制和编辑区域的工具可在“图像”面板顶部的工具栏中以及文本、图片、背景图片和表格区域(选择一个区域查看其弹出工具栏)的弹出工具栏中找到。



**💡** 一旦您调整了某个区域的位置和变更了其类型,务必再次识别图像。

您可以使用区域编辑工具:

- [新建区域](#)<sup>[116]</sup>
- [调整区域边框](#)<sup>[117]</sup>
- [添加或删除部分区域](#)<sup>[117]</sup>
- [选择一个或更多区域](#)<sup>[118]</sup>
- [移动区域](#)<sup>[118]</sup>
- [重新排序区域](#)<sup>[118]</sup>
- [删除区域](#)<sup>[118]</sup>
- [变更区域中的文字方向](#)<sup>[118]</sup>
- [变更区域边框的颜色](#)<sup>[118]</sup>

### 新建区域

1. 在“图像”面板的顶部菜单栏中选择其中一个工具：



2. 按住鼠标左键并移动鼠标指针绘制一个区域。


提示。无需从“图像”面板工具栏选择工具即可绘制新区域。您可以使用下列按键组合之一在图像上绘制区域：

- **Ctrl+Shift** 绘制 文本 区域。
- **Alt+Shift** 绘制 图片 区域。
- **Ctrl+Alt** 绘制 表格 区域。
- **Ctrl+Shift+Alt** 绘制 背景图片 区域。



您可以更改区域类型 右键单击您想要更改类型的区域，并单击快捷菜单 将区域类型更改为，然后选择您想要的区域类型。

### 调整区域边框

1. 将鼠标指针放在区域边框上。
2. 按住鼠标左键向想要的方向拖动边框。

 您可以将鼠标指针放在区域某个角上，同时调整其竖向和横向边框。

### 添加 删除区域部分

1. 选择  或  者 文本、图片 或背景图片 区域工具栏上的工具。
2. 将鼠标指针放在区域内，并选择图像的一部分。此部分将添加到区域中或从中删除。
3. 若有必要，调整区域边框。

### 注意：

1. 这些工具仅适用于 文本、图片、和背景图片 区域。区域部分不可添加到 表格 或 条形码 区域或从中删除。

2. 区域边框还可以使用尺寸柄进行调整。可使用鼠标向任何方向拖动形成的部分。若要添加新的尺寸柄,将鼠标指针放在边框上的目标点,同时按住 **Ctrl+Shift** (将把指针切换到十字线),然后单击边框。新的尺寸柄将出现在区域边框上。


### 选择一个或多个区域


- 选择 、、、、、 或  图像面板顶部工具栏上的工具,单击您想要选择的区域,同时按住 **Ctrl** 键。若要从选择中删除此区域,再次单击即可。

### 移动区域


- 按住 **Ctrl** 键,同时选择一个区域并拖动。

### 重新排序区域

1. 选择  图像面板顶部工具栏上的工具,或单击 **区域 > 重新排序区域**。
2. 按照区域内容将在输出文档中显示的顺序选择区域。

 在页面分析时,区域将自动从左至右编号,不论图像上的文字方向如何。

### 删除区域

- 选择您想要删除的区域,并按下“删除”键。
- 选择您想要删除的区域,右键单击其中之一,然后在快捷菜单上单击 **删除**。
- 选择  工具并单击要删除的区域。

若要删除所有区域:

- 右键单击“图像”面板中的任何地方,然后在快捷菜单上单击 **删除区域和文字**。

 从已识别出的图像中删除区域也将删除文本面板中此区域上的所有文本。

### 更改文字方向

- 右键单击一个区域,然后在快捷菜单上单击 **属性**,在面板中显示 **区域属性** 其属性。在此对话框中,从下拉列表中 **方向** 选择所需的文字方向。

关于在文本区域编辑文本属性的更多信息,请参阅 [“编辑区域属性”](#)<sup>119</sup>。

若要变更区域边框的颜色:

1. 单击 **工具 > 选项** ..打开 **选项** 对话框,并单击 **区域和文字** 选项卡。
2. 选择您想要变更颜色的区域,然后选择想要的颜色。

## 编辑区域属性

在执行自动文档分析时，ABBYY FineReader 会检测文档页面上的不同区域类型，例如表格、图片、文本和条形码。程序也会分析文档结构，并识别标题和其他布局元素，如页眉、页脚和题注等。

您可以手动修改文本和表格区域中定义有误的属性。

1. 在“图像”或“缩放”面板选择一个区域并在区域属性面板中显示其属性。此面板显示下列可编辑的属性：

- 语言

请参阅 [“OCR 语言”](#) <sup>1211</sup>。

- 功能

显示文本的功能，即其是否为页眉、页尾或脚注等（仅适用于“文本”区域）。

- 方向

请参阅 [“如果竖排或反转文本字未被识别”](#) <sup>131</sup>。

- 打印类型

请参阅 [“在 OCR 之前考虑文档特征”](#) <sup>211</sup>。


- 反向

请参阅 [“如果竖排或反转文本字未被识别”](#) <sup>131</sup>。

- CJK 文本方向

请参阅 [“使用复杂脚本语言”](#) <sup>221</sup>。

注意：

- a. 使用  按钮导航属性对话框，如果“图像”面板不够宽，不足以将整个文本框包含在内。
- b. 在“文本”区域的某些文本属性可使用这些区域上的快捷菜单变更。

2. 在您做出所需的变更后，务必再次识别文档，以使您对区域做出的变更反映在识别出的文本中。

 关于区域的更多信息，请参阅 [编辑区域](#) <sup>116</sup>。

## 如果纸质文档的复杂结构未重现

ABBYY FineReader 在运行文档识别过程前,会对文档的逻辑结构进行分析,并检测包含文本、图片、表格、条码的区域。程序将通过该分析来确定区域和识别顺序。此信息有助于重建原始文档的格式。

默认情况下,ABBYY FineReader 将自动分析文档。但是,在格式很复杂的情况下,某些区域可能且错误地检测,并且您需要手动将其校正。

使用以下工具和命令校正区域:

- 图像窗口工具栏上的手动调整区域工具。
- 通过右键单击图像窗口或缩放窗口中的选定区域显示的快捷菜单命令。
- 区域 菜单上的命令:

执行所需的调整后重新启动 OCR 过程。

详情请参阅 [如果区域未正确检测](#)<sup>[116]</sup>。


识别设置、区域属性和保存设置也会对原始文档布局重新训练的结果有影响。详情请参阅以下部分“[OCR 选项](#)<sup>[217]</sup>”、“[调整区域属性](#)<sup>[119]</sup>”和“[保存 OCR 结果](#)<sup>[140]</sup>”。

## 如果您正在处理布局相同的大量文档

如果您需要处理大量布局相同的文档(例如表格或问卷),分析每个页面的布局是一件很费时的事情。为了节省时间,可仅分析一组相似文档中的其中一个,并将检测到的区域保存为模板。然后在此组的其他文档中使用该模板。

若要创建区域模板:

1. 在 OCR 编辑器中打开图像,然后让程序自动分析布局或手动绘制区域。
2. 单击 区域 > 保存区域模板 ..。在打开的对话框中,指定区域模板的名称,并单击“保存”。

 为了能够使用区域模板,您必须使用相同的分辨率数值扫描此组中的所有文档。

若要应用区域模板:

1. 在 页面 面板中,选择您想要应用模板的页面。
2. 单击 区域 > 加载区域模板 ..。
3. 在 打开区域模板 对话框中,选择所需的模板文件 (\*.blk)。
4. 在同一个对话框中,在“应用到”旁边,选择 选定页面 将模板应用到所选页面。

提示。如果您想将模板应用到文档的所有页面,选择 所有页面。



5. 单击“打开”。



## 如果表格和图片未被检测到

### 如果未检测到表格

**表格区域**<sup>[236]</sup> 对按表格形式排列的表格或文本片断进行标记。如果程序自动检测表格失败，请使用表格工具绘制一个围绕表格的表格区域。


1. 在 **图像** 窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的表格绘制一个矩形。
2. 右键单击该表格，然后在快捷菜单上单击 **分析表格结构** 或在表格区域的弹出工具栏上单击  按钮。
3. 使用弹出工具栏、表格区域的快捷菜单或 **区域** 菜单上的命令来编辑结果。
4. 再次运行 OCR 过程。

您可更改已识别的区域的类型。要将区域内型更改为 **表格**，请右键单击该区域，然后从快捷菜单中选择 **将区域类型更改为 > 表格**。

如果 ABBYY FineReader 未能正确自动检测表格的行和列，您可以手动调整布局并再次运行 OCR 过程。

- 可使用 **区域** 菜单上的命令或表格区域快捷菜单上的命令执行以下操作：
  - **分析表格结构**（自动分析表格结构并省却手动绘制垂直和水平分隔符的麻烦）；
  - **拆分单元格**、**合并单元格** 和 **合并行**（让您更正所有错误识别的行或列）
- 使用选定表格的弹出工具栏进行以下操作：添加垂直或水平分隔符、删除表格分隔符、分析表格结构、拆分表格单元格或合并表格单元格或行（单击表格区域并从弹出工具栏选择相应的

工具：。

**提示。** 单击弹出工具栏上的  工具以选择对象。



**注：**

1. 单元格拆分命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。
2. 要合并或拆分表格单元格或行，请在图像上进行选中，然后选取相应的工具或菜单命令。
3. 如果表格包含竖排文本单元格，可能需要先更改文本属性。
4. 如果表格单元格只包含一个图像，请选中 **区域属性** 面板（右键单击该区域然后在快捷菜单上单击 **属性**）上的 **将选定单元格视为图片** 选项。


如果单元格包含图像和文本的组合，请选择图像以将其转换为单元格中的一个专用区域。

 也请参阅：


- [如果竖排或反转文本未识别](#)<sup>[131]</sup>

- [如果区域未正确检测](#)  <sup>116</sup>
- [调整区域属性](#)  <sup>119</sup>

## 如果未检测到图片



[图片](#)  <sup>236</sup> 区域标识文档中所包含的图片。如果不想识别某一文本片段,您也可使用‘[图片](#)’区域。如果程序自动检测图片失败,请使用 [图片](#) 工具手动绘制一个围绕图片的图片区域。

1. 在 [图像](#) 窗口顶部的工具栏中选择  工具,然后用鼠标围绕图像上的图片绘制一个矩形。
2. 再次运行 OCR 过程。

如果文档中有文本打印在图片上,请在该图片周围绘制 [背景图片](#)  <sup>236</sup> 区域。


1. 在 [图像](#) 窗口中,选择工具栏中的  工具,并在图片周围绘制框架。
2. 启动 OCR 过程。

您可以将现有区域更改为 [图片](#) 或 [背景图片](#)。右键单击该区域,然后单击 [将区域类型更改为 > 图片](#) 或 [将区域类型更改为 > 背景图片](#)。

 有关区域类型和编辑区域的更多信息,请参阅 [如果区域未正确检测](#)  <sup>116</sup>。

## 如果条形码未被检测到

**条形码区域**<sup>236</sup> 包含条形码。如果文档中包含要显示为字母和数字序列而非图像的条形码，请选择该条形码并将区域类型更改为条形码。

 条形码识别默认禁用。若要启用，单击 **工具 > 选项 ..** 打开 **选项** 对话框，并单击 **OCR** 选项卡，然后选择 **转化条形码为字符串** 选项。


如要绘制和识别条形码区域：

1. 在 **“图像”** 或 **“缩放”** 面板，在条形码周围绘制一个区域。
2. 右键单击此区域并在快捷菜单上单击 **将区域类型更改为 > 条码**。
3. 运行 OCR 过程。

ABBYY FineReader 14 可读取下列类型的条形码：

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E

- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 默认条形码类型是 **自动检测**，这意味着这种条形码可以自动检测到。但是，不是所有条形码类型都能自动检测到，对于有些条形码，您可能需要在面板中手动选择适当的类型 [区域属性](#)<sup>103</sup>。

ABBYY FineReader 可以自动检测以下几种条形码：Code 3 of 9、Code 93、Code 128、EAN 8、EAN 13、Postnet、UCC-128、UPC-E、PDF417、UPC-A、QR code。

## 如果使用了错误字体或者某些字符被替换成了“？”或“ ”

如果您在“文本”面板中看到是“？”或“ ”而非字母，请检查您选择的用于显示已识别出的文本的字体是否包含文本中的所有字符。

 也请参阅：[所需字体](#)<sup>226</sup>。


您可以变更已识别文本的字体而无需再次运行 OCR。

若要变更短文档的字体：

1. 选择字符存在错误字体的文本片段。
2. 右键单击所选片段，并在快捷菜单上单击 **属性**。
3. 从面板上的“字体”下拉列表中选择所需的字体文本属性。所选文本片段的字体将相应变更。

若要变更使用格式的 [长文档的字体](#)<sup>136</sup>：

1. 单击 **工具 > 样式编辑器 ..**
2. 在 **样式编辑器** 对话框中，选择您想要编辑的格式，并变更其字体。
3. 单击 **确定**。采用此格式的所有文本片段的字体将相应变更。

 如果在其他计算机上识别或编辑了 OCR 项目，该文档中的文本在您的计算机上可能无法正确显示。在此情况下，务必确保您的计算机上安装了用于此 OCR 项目的字体。

## 如果您打印的文档包含非标准字体

如果您想识别的文档包含装饰字体或特殊字符 (例如数学符号),我们建议您使用训练模式,以提高识别准确性。


✎ 在其他情况下,不建议使用训练模式,因为相比您在训练模式下花费的时间和精力,获得的识别质量微不足道。

在训练模式下, [可创建用户模式](#)<sup>[125]</sup>, 当您对整个文本执行 OCR 时,可使用此模式。

- [使用用户模式](#)<sup>[125]</sup>
- [创建和训练用户模式](#)<sup>[125]</sup>
- [选择用户模式](#)<sup>[126]</sup>
- [编辑用户模式](#)<sup>[127]</sup>

### 使用用户模式

若要使用用户模式识别文档:


1. 单击 **工具 > 选项 ...** 打开 **选项** 对话框,并单击 **OCR** 选项卡。
2. 选择 **使用用户模式** 选项。
  - ✎ 如果也使用内置样式选择了此选项,使用用户模式下方的选项,除了您创建的任何用户模式以外,ABBYY FineReader 还将使用其内置模式。
3. 单击 **模式编辑器 ...** 按钮。
4. 在 **模式编辑器** 对话框中,选择模式并单击 **确定**。
5. 单击 OCR 编辑器窗口顶部主工具栏上的  **识别** 按钮。

### 创建和训练用户模式

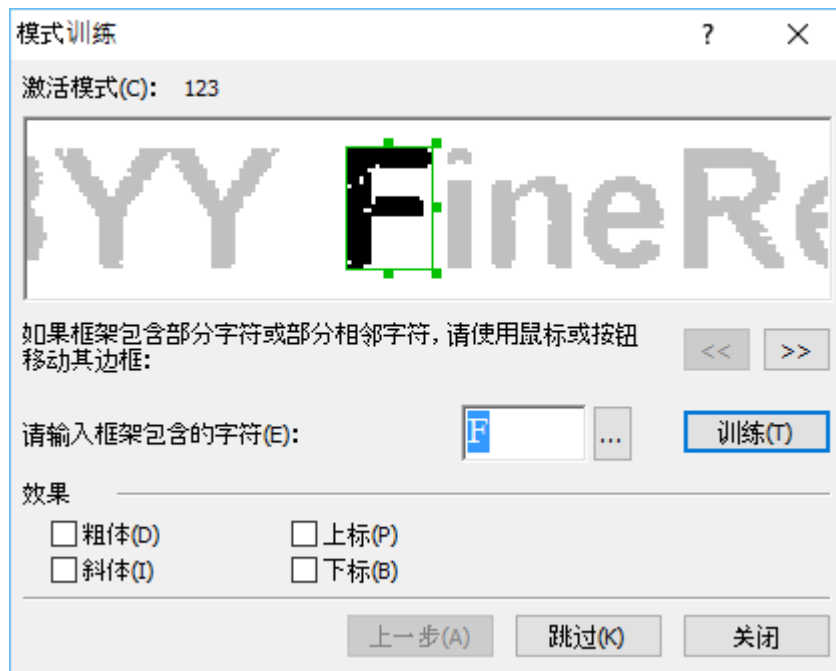
若要训练用户模式识别新字符和连字:

1. 单击 **工具 > 选项 ...** 打开 **选项** 对话框,并单击 **OCR** 选项卡。
2. 选择 **使用训练以识别新字符和连字** 选项。
  - ✎ 如果也使用内置样式选择了此选项,使用训练以识别新字符和连字下方的选项,除了您创建的任何用户模式以外,ABBYY FineReader 还将使用其内置模式。
3. 单击 **模式编辑器 ...** 按钮。
  - ✎ 亚洲语系不支持模式训练。
4. 在 **模式编辑器** 对话框中,单击 **新建 ...** 按钮。
5. 在 **创建模式** 对话框中,为新模式指定名称,并单击 **确定**。

6. 单击 **确定** ,然后 **模式编辑器** 在对话框中单击 **确定** 选项。

7. 单击  **识别页面** 单击 **图像** 面板顶部菜单栏中的按钮。

如果程序碰到其不能识别的字符, **模式训练** 对话框将打开,显示该字符。




8. 教授程序读取新 **字符** 和 **连字**。


连字是指两或三个字符 **胶合** 在一起 (例如 ,fi、fl 与 ffi 等 ),导致程序难以将其分开。实际上,可以将这些连字作为单独的合成字符处理可获得更好的效果。

**选择** **效果** 下的对应选项,可在已识别文本中保留粗体、斜体或上标/下标中的 **单词**..若要回到之前训练过的字符,单击 **上一步** 按钮。框架将跳至之前的位置,而最后训练过的 **字符图像—键盘字符** 对将从模式中删除。此 **上一步** 按钮可在一个单词的字符之间进行导航,但不会在单词之间导航。

### 重要事项！

- 您仅可以训练 ABBYY FineReader 14 阅读包含在 OCR 语言的字母表中的字符。若要训练程序读取不能通过键盘输入的字符,可使用两个字符的组合来表示这些不存在的字符,或者从 **插入字符** 对话框 (单击  打开此对话框)复制所需字符。
- 每种模式包含最多 1000 个新字符。但是,务必避免造成太多连字,因为这可能影响 OCR 质量。

### 选择用户模式

ABBYY FineReader 可让您使用 **模式**  改进 OCR 质量。

1. 单击 **工具 > 模式编辑器** ..
2. 在 **模式编辑器** 对话框中,从列表中选择一种模式,并单击 **设置为活动** 按钮。

需谨记的重要事项：

1. 有时候,程序将不会区分非常相似但不同的字符,而将它们当成同一个字符处理。例如,直引号 (')、左引号 (') 和右引号 (') 在模式中都将存储为一个字符 (直引号)。这就意味着识别出的文本中永远不会使用左引号和右引号,即使您进行了训练。
2. 对于某些字符图像,ABBYY FineReader 14 将视上下文内容来选择相应的键盘字符。例如,如果小圆圈紧挨着字母,将识别为字母 O,如果紧挨着数字,将识别为数字 0。
3. 仅当文档具有与创建模式的文档相同的字体、字号和分辨率时,方可对该文档使用此模式。
4. 您可以将模式保存在文件中,用于其他 OCR 项目。也请参阅: [OCR 项目](#)<sup>[107]</sup>。
5. 若要识别字体不同的文本,务必禁用用户模式。为此,请单击 工具 > 选项 ...打开选项对话框,并单击 **OCR** 选项卡,然后选择 使用内置模式 选项。

### 编辑用户模式

您可能希望在启动 OCR 过程前编辑新建的模式。错误训练的模式可能会影响 OCR 质量。模式 [应仅包含](#)<sup>[236]</sup> 整个字符或 [连字](#)<sup>[236]</sup>。具有剪切边的字符或含有错误的字母组合的字符应从模式中删除。

1. 单击 工具 > 模式编辑器 ..。
2. 在 模式编辑器 对话框中,选择您想要编辑的模式,然后单击 编辑 ..按钮。
3. 在 用户模式 对话框中,选择字符并单击 属性 ..按钮。

在打开的对话框中:

- 在 字符 字段,输入与字符相对应的字母。
- 在 效果 字段,指定所需的字体效果 (斜体、粗体、上标或下标)。

若要删除错误训练的字符,在对话框中单击 删除 按钮 用户模式。

## 如果您的文档包含许多专业术语

ABBYY FineReader 14 会使用其内部词典检查所识别的文字。如果要识别的文本包含太多特殊术语、缩写或名称,您可将其添加至词典以提高识别准确度。

1. 在 **工具** 菜单中,单击 **查看词典 ..**
2. 在 **用户词典** 对话框中选择所需语种,然后单击 **查看 ..**
3. 将打开词典对话框。在此对话框中,键入单词并单击 **添加单词**,或选择单词并单击 **删除**。

如果词典中已包含您想要添加的单词,则将会显示一条消息,提示您要添加的单词在词典中已存在。

您可导入在先前版本的 ABBYY FineReader (即 9.0、10、11 与 12 版本)中所创建的用户词典。



1. 在 **工具** 菜单中,单击 **查看词典 ..**
2. 在 **用户词典** 对话框中选择所需语种,然后单击 **查看 ..**
3. 将打开词典对话框。在此对话框中,单击 **导入 ..**按钮并选择想要导入的词典文件(文件必须具有 \*.pmd、\*.txt 或 \*.dic 扩展名)。



## 如果程序无法识别某些字符

ABBYY FineReader 14 在 [识别文本时使用](#)<sup>[211]</sup> 有关文档语言的数据。程序可能无法识别包含非常用元素 (如代码编号) 的文档中的某些字符, 因为此文档语言可能不包含这些字符。若要识别这些文档, 您可以创建包含所有必要字符的自定义语言。您还可以 [创建多个 OCR 语言组](#)<sup>[130]</sup>, 并在识别文档时使用这些语言组。

### 如何创建用户语言

1. 打开 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框), 单击 **语言** 选项卡。
2. 单击 **新建 ..** 按钮。
3. 在打开的对话框中, 选择 **根据现有语言创建新语言** 选项, 选择您想要将其用于创建新语言的基础语言, 并单击 **确定**。
4. 对话框将 **语言属性** 打开。在此对话框中:
  - a. 输入新语言的名称。
  - b. 您在此对话框中选择的语言会显示 **新建语言或组** 在下拉列表 **源语言** 中。您可以从下拉列表中选择不同的语言。
  - c. 此 **字母** 包含基础语言的字母表。如果您想编辑此字母表, 请单击  按钮。
  - d. “词典”选项组 包含程序识别文本和检查结果时使用的词典的多个选项:
    - **无**  
该语言将不包含词典。
    - **内置式词典**  
将使用程序的内置词典。
    - **用户词典**  
单击 **编辑 ..** 按钮, 指定词典术语或导入现有的自定义词典或采用 Windows-1252 编码的文本文件 (术语必须以空格或字母表中不包含的其他字符分开)  
 检查已识别文本的拼写时, 用户词典中的单词将不会标记为拼写错误。单词可能为全部小写或全部大写字母, 或者以大写字母开头。

词典中的单词	不会在检查拼写时标记为拼写错误的单词
abc	abc ` Abc ` ABC
Abc	abc ` Abc ` ABC
ABC	abc ` Abc ` ABC
Abc	aBc ` abc ` Abc ` ABC

- 可正则表达式 让您使用正则表达式创建用户词典。  
 也请参阅：[正则表达式](#)<sup>[228]</sup>。
- e. 语言可能具有多个其他属性。若要变更这些属性，请单击 **高级 ..**按钮，打开 **高级语言属性** 对话框，在其中您可以指定：
- 以单词开始或结束的字符
  - 与单词看起来不同的非字母字符
  - 可能出现在单词中的但是应该忽略的字符
  - 不能出现在使用此语言已识别的文本中的字符 (禁止字符)
  - 选 文本可能包含阿拉伯数字、罗马数字和缩写 项
5. 现在当您选择 OCR 语言时可选择新建语言。  
 关于 OCR 语言的更多信息，请参阅 [OCR 语言](#)<sup>[211]</sup>。

默认下，用户语言保存在 OCR 项目文件夹中。您还可以将所有用户模式和语言保存为单个文件。为此，打开 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框)，单击 **OCR** 选项卡，然后单击 **“保存模式和语言 ...”**按钮。

### 创建语言组

如果您要定期使用特定的语言组合，为了方便起见，您可能希望将这些语言组成一个语言组。

1. 打开 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框)，并单击 **语言** 选项卡。
2. 单击 **新建 ..**按钮。
3. 在 **新建语言或组** 对话框中，选择 **创建新语言组** 选项，再单击 **确定**。
4. 对话框 **语言组属性** 将打开。在此对话框中，指定语言组的名称，并选择您想要包含在组中的语言。  
 如果已知文本不会包含某些字符，可将其明确指定为所谓的禁用字符。这样可以增加 OCR 速度和准确性。若要指定这些字符，请在对话框中单击 **高级 ..**按钮，并在此字段中输入 **语言组属性 禁止 禁用字符** 字符。
5. 单击 **确定**。

新语言组将出现在 [主工具栏上语言的下拉列表中](#)<sup>[102]</sup>。

默认下，用户语言组保存在 [OCR 项目文件夹中](#)<sup>[107]</sup>。您还可以将所有用户模式和语言保存为单个文件。为此，打开 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框)，并单击 **OCR** 选项卡，然后单击 **“保存模式和语言 ...”**按钮。

**提示。** 您可以使用主工具栏上的语言下拉列表选择语言组。


1. 从主工具栏上的语言下拉列表中选择 **更多语言** 。
2. 在 **语言编辑器** 对话框中 ,选择 **手动指定 OCR 语言** 选项。
3. 选择所需的语言 ,并单击 **确定**。

## 如果竖排或反转文本字未被识别

如果检测到的已识别文本片断方向错误 ,或片断中的文本 **反转**<sup>[236]</sup> (即在深色背景上打印出明亮的文本) ,表示片断中可能包含大量错误。

要解决此问题 :

1. 在 **图像窗口** 中选择含有竖排区域或反转文本的表格单元格。
2. 在 **区域属性** 面板上 (右键单击该区域然后从快捷菜单中单击 **属性** 以显示该面板) ,选择 :
  - 从 **CJK 文本方向** 下拉列表中选择文本方向  
或
  - **反转** (从 **反向** 下拉列表中选择 )
3. 再次运行 OCR 过程。

 有关区域的更多信息 ,请参阅 **“如果区域未正确检测”**<sup>[116]</sup>。”

## 检查和编辑文本

完成 OCR 过程后,文本窗口中即会显示已识别文本以便进行查看与编辑。将会突出显示低置信度字符,因此可以轻松找到 OCR 错误并进行更正。

您可以文本窗口或 验证 对话框 (单击 识别 > 验证文字 ...以打开该对话框)中直接编辑所识别的文本。在 验证 对话框中,您可查看置信度低单词、更正拼写错误,以及将新单词添加到用户词典。

ABBYY FineReader 还允许您更改输出文档的格式。要设置已识别文本的格式,可以使用文本窗口主工具栏上的按钮或 文本属性 面板上的按钮 (右键单击文本窗口的任意位置,然后在快捷菜单上单击 属性 以显示面板)。

✎ 在文本识别过程中,ABBYY FineReader 会识别文本中使用的样式。所有识别的样式均显示在 文本属性 面板中。可以编辑样式以快速更改所有文本的格式。当以 DOCX、ODT 或 RTF 格式保存已识别文本时,程序会保留所有现有样式。

✎ 也请参阅：




- [在“文本窗口”中检查文本](#)<sup>[133]</sup>
- [使用样式](#)<sup>[136]</sup>
- [编辑超链接](#)<sup>[137]</sup>
- [编辑表格](#)<sup>[138]</sup>
- [删除机密信息](#)<sup>[93]</sup>
- [保存可编辑文档](#)<sup>[142]</sup>

## 检查识别出的文本

您可以在 [文本窗口](#)<sup>[133]</sup> 或 [验证对话框](#)<sup>[133]</sup> (单击 **识别 > 验证文字 ...** 以打开该对话框) 中直接编辑所识别的文本。在验证对话框中, 您可查看置信度低单词、更正拼写错误, 以及将新单词添加到用户词典。


### 在“文本”窗口中检查文本

您可以在文本窗口中检查、编辑识别结果和设置识别结果的格式。

窗口左边部分的文本窗口工具栏中包含检查拼写的按钮。使用  /  按钮切换下一个 / 上一个置信度低的单词或字符。如果置信度低的字符没有突出显示, 请单击文本窗口下方的  按钮。

要在文本窗口中检查置信度低的单词：

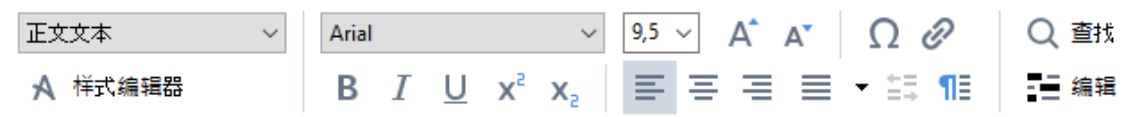
1. 在文本窗口中单击该单词。在图像窗口中将突出显示该单词。同时, 缩放窗口中将显示该单词的放大图。
2. 根据需要在文本窗口中对该单词进行更改。

提示。您可以通过单击  按钮插入键盘上没有的符号。也可以使用 **验证** 对话框。




这种方法对于需要比较原始文档和生成文档的情况十分方便。


文本格式化工具位于：

- 文本窗口的工具栏中




- 文本属性面板 (右键单击文本窗口的任意位置, 然后在快捷菜单上单击 **属性** 以显示面板)

 如果文本窗口太窄而无法看到整个面板, 可以使用  和  按钮以移动文本属性面板。

 有关如何更改主窗口外观和工具栏上的可用工具, 请参见 [主窗口](#)<sup>[101]</sup> 和 [工具栏](#)<sup>[102]</sup> 部分。

### 在“验证”对话框中检查所识别的文本

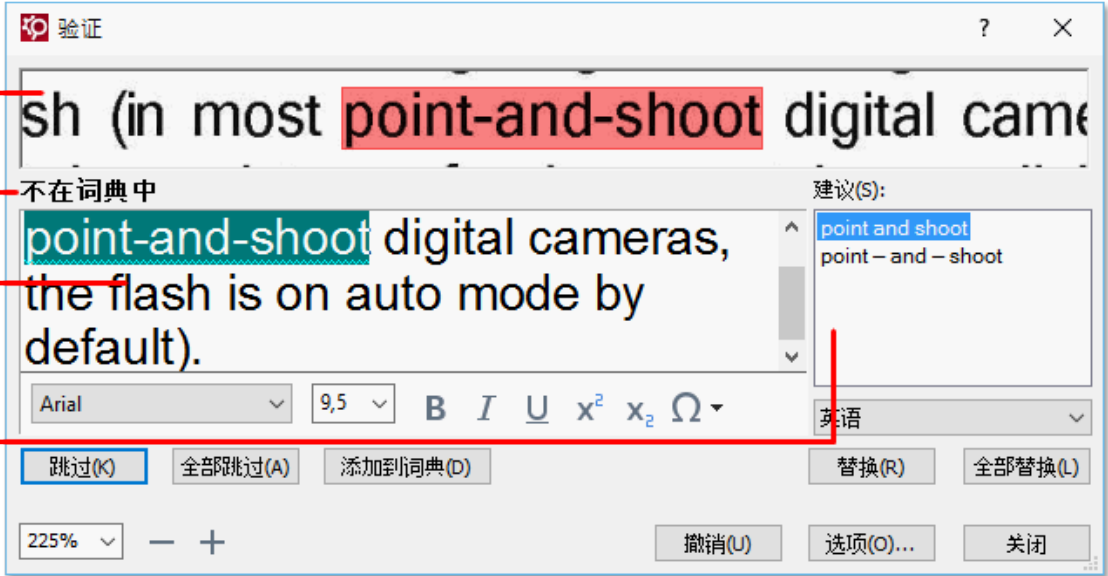
ABBYY FineReader 提供有 **验证** 对话框, 您可检查并更正包含置信度低字符的单词。要打开 **验证** 对话框, 在主工具栏上单击  **验证** 或单击 **识别 > 验证文字 ...**

此方框显示包含低置信度单词的文档图像部分


错误类型

已识别的文本

词典建议

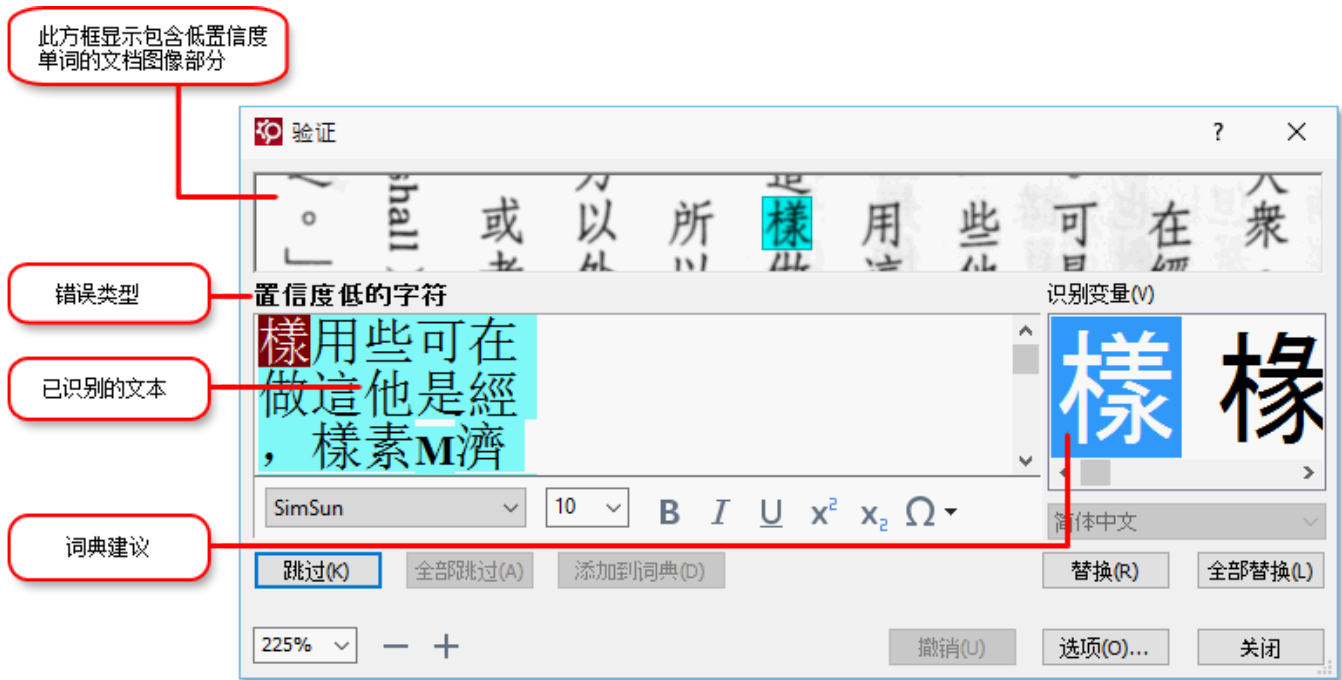


在验证对话框中,可以：

- 跳过突出显示的单词而不做更改。单击 **跳过** 时,将会除去突出显示效果。
- 使用建议的变体代替突出显示的单词。只要选择右边框中的正确建议并单击 **替换** 即可。
- 单击 **添加到词典** 按钮将突出显示的单词添加至词典。  
下次程序遇到该单词时,将不再视其为错误。  
也请参阅：[使用用户词典](#)<sup>135</sup>。
- 更改字体并应用字体效果。
- 在文本中插入键盘上没有的字符。要选择键盘上没有的字符,请单击  按钮,然后单击 **更多符号**。在符号对话框中,从 **子集** 下拉列表中选择所需的子集(如基本希腊语或货币符号)。然后,双击要插入的字符。或者,您也可在 **字符代码** 框中指定字符的 Unicode 编码。

**提示。** 要更改检查选项,请单击 **选项**。

检查中文、日语或韩国语文本时,程序将会列出与低置信度字符相似的字符作为建议。



### 使用用户词典

阅读文本时 ,ABBY FineReader 会根据其词典来检查所识别的文字。如果您的文本包含太多特殊术语、缩写或专有名词 ,您可以将这些词汇添加至用户词典以提高 OCR 准确度。

✎ 对于一些受支持的语言<sup>[201]</sup> ,用户词典可能不可用。

要添加词至用户词典 ,请执行以下任一步骤 :

- 在 识别 菜单上 ,单击 验证文字 ... ,然后在 验证 对话框中单击 添加到词典。
- 在文本窗口中 ,右键单击要添加的文字 ,然后在快捷菜单上单击 添加到词典。


✎ 添加词至词典时 ,请确保选择了正确的语言。

## 使用样式

在文本识别过程中, BBYY FineReader 会检测原始文档中使用的样式和格式。这些样式和格式将出现在输出文档中。根据需要, 您可以查看和编辑文档样式, 以及创建新样式以设置文本窗口中已识别文本的格式。

要对文本片段应用样式:

1. 在文本窗口中, 选择所需的文本片段。
2. 在快捷菜单上单击 **属性**。
3. 在 **文本属性** 面板中从样式列表中选择所需的样式。

 当以 DOCX、ODT 或 RTF 格式保存已识别文本时, 程序会保留所有现有样式。详情请参阅 [保存可编辑文档](#) <sup>[142]</sup>”。

更改、创建和合并样式:

1. 在 **工具** 菜单中, 单击 **样式编辑器 ...**
2. 在 **样式编辑器** 对话框中, 选择所需的样式并调整其名称、字体、字体大小、字符间距和缩放。
3. 要创建新样式, 单击 **新建**。新创建的样式将添加至您可以进行调整的现有样式的列表中。
4. 要将多个样式合并成一个样式, 请选择要合并的样式, 然后单击 **合并 ..**。在合并样式对话框中, 指定要将选定样式合并到的样式。
5. 单击 **保存** 以保存更改。

您可以在以相同样式打印的文本片段之间进行浏览。在 **样式编辑器** 中, 选择所需的样式, 然后单击 **上一片段** 或 **下一片段**。




## 编辑超链接

ABBY FineReader 会检测超链接,并在输出文档中重新创建它们的目标地址。检测到的超链接带下划线,显示为蓝色。

在文本窗口中查看已识别文档时,可将鼠标指针放在超链接之上来查看它的地址。要打开超链接,请从超链接的快捷菜单中单击 **打开超链接**,或按住 **Ctrl** 并单击超链接。

要添加、删除、更改超链接的文本或地址:


1. 在文本窗口中,选择所需超链接的文本。
2. 要删除超链接,请右键单击该超链接并从快捷菜单中单击 **删除超链接**。
3. 要添加或更改超链接,请单击该超链接快捷菜单中的 **超链接...**,或在文本窗口上方的主工具


栏中单击 。在 **编辑超链接** 对话框中,可以:


- 在 **要显示的文本** 字段中编辑链接的文本。
- 在 **链接到** 组中选择或更改超链接类型:
  - 选择 **网页** 以链接至 Internet 页面。  
在 **地址** 字段中,指定页面的协议和 URL (例如: <http://www.abby.com>)
  - 选择 **本地文件** 以链接至文件。
  - 单击 **浏览...** 以浏览超链接将指向的文件 (例如: file://D:\MyDocuments\ABBY FineReaderGuide.pdf)
  - 选择 **电子邮件地址**,这样用户只需要单击超链接,即可发送电子邮件消息至超链接所包含的地址。  
在 **地址** 字段中,指定协议和电子邮件地址 (例如: mailto:office@abby.com)。

## 编辑表格

您可以在“文本”面板编辑已识别的表格。可使用以下命令：


- 合并单元格  
使用鼠标选择要合并的单元格，并单击 **区域 > 合并表格单元格**。
- 拆分单元格  
单击要拆分的单元格，并单击 **区域 > 拆分表格单元格**。  
 此命令只适用于之前已合并的单元格。
- 合并表格行  
使用鼠标选择要合并的单元格，并单击 **区域 > 合并表格行**。
- 删除单元格内容  
选择您想要从中删除内容的单元格，并按下“删除”键

 默认下，表格编辑工具不会显示在工具栏上。您可以在 **自定义工具栏和快捷键** 对话框 (单击 **查看 > 工具栏 > 自定义 ...** 打开此对话框) 中将表格编辑工具添加到工具栏上。

 关于如何向工具栏添加按钮的详细说明，请参阅 [“工具栏”](#)<sup>102</sup>。

## 删除保密信息

使用 ABBYY FineReader 14，您可以将保密信息从识别出的文本中删除。


1. 单击 **工具 > 编辑模式** 或在“文本”面板顶部主菜单中  单击 **按钮**。
2. 在“文本”面板中，使用标记号将您想要涂去的文本抹掉。

**提示。** 如果您错误地抹掉了某些字符抹，您可以按下 **Ctrl+Z** 或单击主菜单上的 **撤销** 按钮，撤销最后一次校订。

3. 保存您的文档。

校订过的文本将在输出文档中以点号显示。如果您选择的保存格式支持文字和背景颜色，校订过的文本片段将显示为黑色矩形。






若要关闭校订模式，

- 再次单击 **工具 > 编辑模式** 或
- 再次在主工具栏上单击  按钮。

## 复制文档内容

ABBYY FineReader 可让您将文档上的文本、图片和表格复制和粘贴到其他应用程序。您可以复制扫描页上的内容和图像,无需识别整个文档或将其转换成可编辑的模式。所选内容将复制到剪贴板上。您可以再将其粘贴到任何支持从剪贴板上粘贴的应用程序。

若要复制内容：


1. 使用图像面板上的 、、 或  工具,选择 您想复制的文档片段。
2. 右键单击此片段,然后在快捷菜单上单击 识别并复制文本 或在弹出工具栏上单击  按钮。
3. 将内容粘贴到另一个应用程序上。

若要保存多个页面：

1. 在面板中选择 页面 页面。
2. 右键单击所选页面,单击 另存为,并选择所需格式,或选择 发送至,然后选择您想要将识别出的页面插入其中的应用程序。

## 保存 OCR 结果


OCR 结果可保存在文件中,发送给另一个程序或 PDF 编辑器,复制到剪贴板或通过电子邮件发送。您还可以将 OCR 结果发送到 Kindle.com,在其中 OCR 结果将转换成 Kindle 格式,可从下载到您的 Kindle 设备上。您还可以保存整个文档或者选择的页面。

 确保在单击“保存”之前选择合适的保存选项。


若要保存识别出的文本：

1. 在主工具栏上,单击“保存”按钮旁边的箭头符号,选择保存模式和要保留的页面对象。




 每个模式下方均列出了可用的文件格式。

格式保存方式共有五种：

- 精确副本生成格式与原始格式相应的文档。建议对格式布局的文档使用该选项,如宣传手册。但请注意,该选项会限制更改输出文档的文本和格式的功能。
- 可编辑副本生成格式可能与原始格式略微不同的文档。以这种模式生成的文档易于编辑。
- 格式化文本保留字体、字体大小和段落,但不会保留页面上对象的确切间距或位置。生成的文本左对齐(从右至左排列的文本将会是右对齐)。  
 竖排文本将在此模式下变为横排文本。
- 纯文本不保留文本格式。
- 灵活布局生成 HTML 文档,使其对象的位置在技术上尽可能地接近原始位置。

2. 在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> 对话框 选项 的选项卡上,选择所需的保存选项并单击 确定。
3. 在 [主工具栏上](#)<sup>[102]</sup>,单击“保存”按钮右边的箭头符号,选择适当的选项或者使用 文件 菜单上的命令。

 ABBYY FineReader 可让您将页面保存为图像。也请参阅：[保存图像](#)<sup>[147]</sup>。

支持的应用程序：

- Microsoft Word 2016 (16.0) ` 2013 (15.0) ` 2010 (14.0) ` 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0) ` 2013 (15.0) ` 2010 (14.0) ` 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0) ` 2013 (15.0) ` 2010 (14.0) ` 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader(8.0 和更高版本)

✎ 为了确保 ABBYY FineReader 与上文所列应用程序实现最佳兼容，确保您为这些应用程序安装了最新可用的更新。

✎ 也请参阅：

- [以 PDF 格式保存](#)<sup>[141]</sup>
- [保存可编辑的文档](#)<sup>[142]</sup>
- [保存表格](#)<sup>[144]</sup>
- [保存电子书](#)<sup>[145]</sup>
- [以 HTML 格式保存](#)<sup>[146]</sup>
- [保存页面图像](#)<sup>[147]</sup>
- [将 OCR 结果发送给 PDF 编辑器](#)<sup>[141]</sup>
- [通过电子邮件发送 OCR 结果](#)<sup>[149]</sup>
- [将 OCR 结果发送给 Kindle](#)<sup>[150]</sup>

## 以 PDF 格式保存

ABBYY FineReader 可让您保存整个 PDF 文档或选择的页面。有多种保存选项。

- 若要保存可让用户选择、复制和编辑其内容的 PDF 文档，单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号，然后](#)<sup>[102]</sup> 选择 **可搜索 PDF 文档**。或者，还可以单击 **文件 > 另存为 > 另存为可搜索 PDF 文档 ..**

文档将保存为可搜索的 PDF。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ..**按钮，然后在 [PDF](#)<sup>[187]</sup> 选项卡中选择所需的保存选项。

- 若要保存不允许用户选择、复制和编辑其内容的 PDF 文档，单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号，然后](#)<sup>[102]</sup> 选择 **纯图像 PDF 文档**。或者，还可以单击 **文件 > 另存为另存为仅包含图像的 PDF 文档 ..**

文档将保存为仅包含图像的 PDF。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ..**按钮，然后在 [PDF](#)<sup>[187]</sup> 选项卡中选择所需的保存选项。

✎ 若要仅保存文档的某些页，在 **页面** 面板中，选择您想要保存的页面，并在快捷菜单中，单击 **另存为 > 可搜索 PDF 文档 (或 纯图像 PDF 文档)**。

💡 您可以在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> > **PDF** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ..**打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。

## 保存可编辑的文档

ABBYY FineReader 可让您将 OCR 结果保存为可编辑的格式。选择格式时,务必考虑您使用文档的意图。


- [以 DOC\(X\)/RTF/ODT 格式保存文档](#)<sup>[142]</sup>
- [以 PPTX 格式保存文档](#)<sup>[142]</sup>
- [保存纯文本 \(TXT\)](#)<sup>[142]</sup>


### DOC(X)/RTF/ODT

若要以DOCX/RTF/ODT 格式保存您的文本：

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号,然后](#)<sup>[102]</sup> 选择 **Microsoft Word 文档**、**RTF 文档** 或 **ODT 文档**。如果您需要的格式未显示在列表中,请选择 **保存为其他格式 ...**,并在打开的对话框中,选择所需的格式。或者,还可以单击 **文件 > 另存为** 并选择所需的保存格式。

文档将以您指定的格式保存。若要变更保存选项,请单击保存对话框中的 **选项 ...**按钮,然后在 [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>[191]</sup> 选项卡中选择所需的保存选项。

 若要仅保存文档的某些页,在 **页面** 面板中,选择您想要保存的页面,并在快捷菜单中,单击 **另存为 > Microsoft Word 文档。RTF 文档 ODT 文档**


 您可以在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> > **DOC(X) / RTF / ODT** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。


### PPTX

要以 PPTX 格式保存文本：

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号,然后](#)<sup>[102]</sup> 选择 **Microsoft PowerPoint 演示稿**。如果您需要的格式未显示在列表中,请选择 **保存为其他格式 ...**,并在打开的对话框中,选择所需的格式。或者,还可以单击 **文件 > 另存为 > Microsoft PowerPoint® 演示文稿**。

文档将以 PPTX 格式保存。若要变更保存选项,请单击保存对话框中的 **选项 ...**按钮,然后在 [PPTX](#)<sup>[195]</sup> 选项卡中选择所需选项。

 若要仅保存文档的某些页,在 **页面** 面板中,选择您想要保存的页面,并在快捷菜单中,单击 **另存为 > Microsoft PowerPoint 演示文稿**。


 您可以在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> > **PPTX** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框) 中的选项卡上选择其它保存选项。


### TXT

要以 TXT 格式保存文本：

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号](#)，然后 [102](#) 选择 **TXT** 文档。如果您需要的格式未显示在列表中，请选择 **保存为其他格式 ...**，并在打开的对话框中，选择所需的格式。或者，还可以单击 **文件 > 另存为 > TXT 文档**。

文档将以 TXT 格式保存。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ...** 按钮，然后在 [IXI](#) [196](#) 选项卡中选择所需选项。

 若要仅保存文档的某些页，在 **页面** 面板中，选择您想要保存的页面，并在快捷菜单中，单击 **另存为 > 文本文档**。

 您可以在 [格式设置](#) [187](#) > **TXT** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。

## 保存表格

ABBYY FineReader 可将表格保存为 XLS、XLSX 和 CSV 格式。


### XLS 和 XLSX

若要将您的文本保存为 XLS 或 XLSX:

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号](#)，然后 [102](#) 选择 **Microsoft Excel** 工作簿。如果您需要的格式未显示在列表中，请选择 **保存为其他格式 ...**，并在打开的对话框中，选择所需的格式。或者，还可以单击 **文件 > 另存为 > Microsoft Excel 工作簿**。

文档将以您指定的格式保存。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ...** 按钮，然后在 [XLS\(X\)](#) [194](#) 选项卡中选择所需的保存选项。

若要仅保存文档的某些页，在 **页面** 面板中，选择您想要保存的页面，并在快捷菜单中，单击 **另存为 > Microsoft Excel 工作簿**。

 您可以在 [格式设置](#) [187](#) > **XLS(X)** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡选择其他保存选项。


### CSV

若要将您的文本保存为 CSV:

单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号](#)，然后 [102](#) 选择 **CSV** 文档。如果您需要的格式未显示在列表中，请选择 **保存为其他格式 ...**，并在打开的对话框中，选择所需的格式。或者，还可以单击 **文件 > 另存为 > CSV 文档** [195](#)。

文档将以 CSV 格式保存。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ...** 按钮，然后在 [CSV](#) [195](#) 选项卡中的所需选项。


若要仅保存文档的某些页，在 **页面** 面板中，选择您想要保存的页面，并在快捷菜单中，单击 **另存为 > CSV 文档**。

 您可以在 [格式设置](#) [187](#) > **CSV** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡选择其它保存选项。



## 保存电子书

ABBY FineReader 14 可让您扫描纸质图书并将其转换成 EPUB、FB2 和 DjVu 格式。您将可以在平板电脑 (包括 iPad )上或其他移动设备上阅读生成的电子书 ,并将 [它们上传到](#)<sup>[150]</sup> 您的 Kindle.com 账户。


 您还可以将电子书以 HTML 格式保存。详情请参阅 [以 HTML 格式保存](#)<sup>[146]</sup>。


### 以 FB2 或 EPUB 格式保存

将您的文本保存为 FB2 或 EPUB 格式：

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的箭头符号 ,然后选择 **FB2 文档** 或 **EPUB 文档**。如果您需要的格式未显示在列表中 ,请单击 **保存为其他格式 ...**并选择所需的格式。或者 ,还可以单击 **文件 > 另存为 > FB2 文档 (或 EPUB® 文档)**。

文档将以您指定的格式保存。若要变更保存选项 ,请单击保存对话框中的 **选项 ...**按钮 ,然后在 [EPUB/FB2](#)<sup>[198]</sup> 选项卡中选择所需的保存选项。

 若要仅保存文档的某些页 ,在 **页面** 面板中 ,选择您想要保存的页面 ,并在快捷菜单中 ,单击 **另存为 > 电子出版物 (EPUB) (或 FictionBook (FB2))**。


 您可以在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> > **EPUB / FB2** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框)中的选项卡上选择其他保存选项。


### 以 DjVu 格式保存

若要将您的文本保存为 DjVu 格式：

- 单击主菜单栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号](#)<sup>[102]</sup> ,并选择 **DjVu 文档**。如果您需要的格式未显示在列表中 ,请选择 **保存为其他格式 ...**,并在打开的对话框中 ,选择所需的格式。或者 ,还可以单击 **文件 > 另存为 > DjVu 文档**。

文档将以您指定的格式保存。若要变更保存选项 ,请单击保存对话框中的 **选项 ...**按钮 ,然后在 [DjVu](#)<sup>[199]</sup> 选项卡中选择所需的保存选项。

 若要仅保存文档的某些页 ,在 **页面** 面板中 ,选择您想要保存的页面 ,并在快捷菜单中 ,单击 **另存为 > DjVu 文档**。


 您可以在 [格式设置](#)<sup>[187]</sup> > **DjVu** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框)中的选项卡中选择其他保存选项。


## 以 HTML 格式保存

若要以 HTML 格式保存文本：

- 单击主工具栏上“另存为”按钮旁边的 [箭头符号](#)，然后 <sup>[102]</sup> 选择 **HTML 文档**。如果您需要的格式未显示在列表中，请选择 **保存为其他格式 ...**，并在打开的对话框中，选择所需的格式。或者，还可以单击 **文件 > 另存为 > HTML 文档**。

文档将以您指定的格式保存。若要变更保存选项，请单击保存对话框中的 **选项 ...** 按钮，然后选择 [HTML](#) <sup>[196]</sup> 选项卡中的所需选项。

 若要仅保存文档的某些页，在 **页面** 面板中，选择您想要保存的页面，并在快捷菜单中，单击 **另存为 > HTML 文档**。

 您可以在 [格式设置](#) <sup>[187]</sup> > **HTML** 对话框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡选择其他保存选项。

## 保存图像

ABBYY FineReader 可让您保存识别出的文本和页面图像，包括扫描件。

要保存一个或多个图像：

1. 在 页面 面板中，选择您要保存的页面。
2. 单击 文件 > 另存为 > 页面图像 ...
3. 在打开的对话框中，选择要用于保存文件的磁盘和文件夹。
4. 选择保存图像要用的图像格式。
  - 💡 如果要将多个页面保存至一个文件，请选取 TIF 格式并选择 为所有页面创建一个文件。
  - 📖 详情请参阅 [支持的图像格式](#) <sup>[208]</sup>。
5. 指定文件名称并单击“保存”。

**提示。** 以 TIFF 格式保存时，可以选择图像格式和压缩方法。通过图像压缩可以减小文件的大小。图像压缩方法视压缩率和数据损失而异。选择压缩方法的因素有两个：生成的图像质量和文件大小。

ABBYY FineReader 提供以下压缩方法：


- **ZIP** 不损失数据。此压缩算法适用于包含大量单色部分的图像。例如使用这种压缩算法来压缩屏幕截图和黑白图像。
- **JPEG** 此压缩算法用于压缩灰色和彩色图像，例如照片。这种方法提供高密度的压缩，但会导致数据损失，图像质量较低（轮廓模糊和颜色调色板欠佳）。
- **CCITT Group 4** 不损失数据。此压缩算法通常用于压缩图形化程序创建的黑白图像或扫描图像。**CCITT Group 4** 是最常用的压缩方法，几乎适用于所有图像。
- **Packbits** 不损失数据。此压缩方法用于压缩黑白扫描件。
- **LZW** 不损失数据。此压缩算法用于压缩图形设计和灰度图像。


当保存为仅包含图像的 PDF 时，程序会使用您在 [格式设置](#) <sup>[187]</sup> > **PDF** 对话框 选项（单击 工具 > 选项 ...打开此对话框）中的选项卡上为新添加的图像禁用自动分析和 OCR。

## 将 OCR 结果发送给 PDF 编辑器


ABBYY FineReader 可让您将 OCR 结果从 OCR 编辑器发送到 [PDF 编辑器](#)<sup>[44]</sup>，在 PDF 编辑器中，您可以为文档添加备注和注释，以及使用 ABBYY FineReader 提供的其他功能处理 PDF 文档。

要将 OCR 结果发送给 PDF 编辑器：

- 在工具栏上，单击  发送 按钮旁边的箭头符号，然后选择 发送至 PDF 编辑器
- 单击 文件 > 发送至 > PDF 编辑器 ...

在 PDF 编辑器中完成文档处理后，您可以将其发送回 OCR 编辑器。要做到这一步，在 OCR 编辑器窗口顶部的工具栏上，单击  识别 按钮旁边的箭头符号，并从下拉列表中选择 识别并在 OCR 编辑器中验证。

若要仅发送文档的某些页面，在 页面 面板中，选择您想要发送的页面再右键单击，然后单击快捷菜单 将选定页面发送至 OCR 编辑器。

 将文档发送回 OCR 编辑器时，将丢失下列文档对象：

- 附件
- 书签
- 备注
- 注释

## 通过电子邮件发送 OCR 结果

通过使用 ABBYY FineReader ,您可以用任何 [受支持的格式](#)<sup>[208]</sup> (除 HTML 外) 通过电子邮件发送识别结果。

用电子邮件发送文档：

1. 在 **文件** 菜单上 ,单击 **电子邮件 > 文档 ..**
2. 在打开的对话框中 ,选择：
  - 文档应保存的格式
  - 保存选项之一 :保存所有页面至一个文件、保存每个页面至单独文件或者根据空白页将文档拆分为多个文件
3. 单击 **确定**。将创建包含有附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

也可以通过电子邮件发送文档页面图像。

用电子邮件发送页面图像：

1. 在 **文件** 菜单上 ,单击 **电子邮件 > 图像 ..**
2. 在打开的对话框中 ,选择：
  - 文档应保存的格式
  - 如果要将多个图像作为一个多页文件发送 ,请选择 **作为多页图像文件发送**
3. 单击 **确定**。将创建包含有附件的电子邮件。指定收件人并发送邮件。

## 将 OCR 结果发送给 Kindle

通过使用 ABBY FineReader ,您可以用电子邮件将识别结果传送至 Kindle.com 服务器 ,在此它们将转换为 Kindle 格式 ,以供您下载至您的 Kindle 设备。

 要使用该功能 ,您需要在 Kindle.com 上拥有一个 Kindle 帐户。

1. 单击 [主工具栏](#)<sup>[102]</sup> 上保存 按钮旁边的箭头 ,然后单击 发送至 **Amazon Kindle...**
2. 请指定 :
  - Kindle 帐户的地址 ;
  - 保存选项之一 :保存所有页面至一个文件 ,保存每个页面至单独文件 ,或者根据空白页将文档拆分为多个文件 ;
  - 文件名称。
3. 单击 确定。

将创建带有附件的电子邮件消息。将该电子邮件消息发送至 Kindle.com ,转换后的文件很快就可用于下载至您的 Kindle 设备。

## 与其他应用程序集成

ABBY FineReader 可与 Windows 资源管理器集成 ,只需简单地单击鼠标右键即可处理 PDF 文档、office 文档和图像文件。

您还可以对存储在 Microsoft SharePoint 服务器上的 PDF 文档做出更改和予以保存。

### 章节内容

- [与 Windows 资源管理器集成](#)<sup>[151]</sup>
- [与 Microsoft SharePoint 集成](#)<sup>[153]</sup>

## 与 Windows 资源管理器集成

ABBYY FineReader 与 Windows 资源管理器相集成。最终,当您右键单击 [受支持格式的文件时](#),将出现 [ABBYY FineReader 命令](#),<sup>[208]</sup> 以便您打开和编辑 PDF 文档、对图像文件执行 OCR、转换文档、将多个文件合并到一个 PDF 以及对比文件。

若要直接从 Windows 资源管理器中打开和处理 PDF:

1. 在 Windows 资源管理器中,选择一个或多个 PDF 文件。
2. 右键单击文件并选择下列命令之一:
  - 使用 **ABBYY FineReader 14 编辑** 在 PDF 编辑器中打开 PDF 文件
    - ✎ 关于在 PDF 编辑器中处理 PDF 文档的详细信息,请参阅 [处理 PDF 文档](#)<sup>[44]</sup>。
  - 使用 **ABBYY FineReader 14 转换** -将 PDF 文件转换成各种格式:
    - 转换为可搜索的 PDF 文档
    - 转化为只包含图像的 PDF 文档
    - 转换为 Microsoft Word 文档
    - 转换为 Microsoft Excel 文档
    - 转换为其它格式
  - 在 **OCR 编辑器** 中打开 在 OCR 编辑器中打开 PDF 文件。
    - ✎ 有关使用 OCR 编辑器的更多信息,请参阅 [使用 OCR 编辑器](#)<sup>[100]</sup>。
    - ✎ 如果您在 Windows 资源管理器中选择多个文件,在快捷菜单上单击使用 **ABBYY FineReader 14 转换** 将打开“新建任务”窗口。关于可用的转换设置的更多信息,请参阅 [创建 PDF 文档](#)<sup>[19]</sup>, [创建 Microsoft Word 文档](#)<sup>[21]</sup>, [创建 Microsoft Excel 文档](#)<sup>[23]</sup> 和 [其它格式](#)<sup>[24]</sup>。
  - 对比方式 ...在 ABBYY 对比文档 应用程序中打开 PDF 文件。
    - ✎ 关于对比文档的更多信息,请参阅 [ABBYY 对比文档](#)<sup>[162]</sup>。
  - 组合进一个 PDF... 将多个文件合并成一个 PDF。
  - 对比文档 ...对比同一个文档的两个版本。

若要直接从 Windows 资源管理器中处理可编辑格式的文件:


1. 在 Windows 资源管理器中,选择一个或多个可编辑格式的文件。
2. 右键单击文件并选择下列命令之一:
  - 转换为 **PDF...** 将文件转换为 PDF。
 

当从 Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Microsoft PowerPoint 中创建 PDF 文件时, ABBYY FineReader 将保留原始文档的结构以及任何书签和超链接。

- 转换为 **PDF** 并发送 ...将文件转换为 PDF 并附加到电子邮件中。
- 对比方式 ...在 ABBYY 对比文档 应用程序中打开 PDF。
- 组合进一个 **PDF...** 将多个文件合并成一个 PDF。
- 对比文档 ...对比同一个文档的两个版本。

若要直接从 Windows 资源管理器中处理图像文件：


1. 在 Windows 资源管理器中 ,选择一个或多个图像文件。
2. 右键单击文件并选择下列命令之一：
  - 使用 **ABBYY FineReader 14 转换** 将图像文件转换成各种格式
    - 转换为可搜索的 **PDF** 文档
    - 转化为只包含图像的 **PDF** 文档
    - 转换为 **Microsoft Word** 文档
    - 转换为 **Microsoft Excel** 文档
    - 转换为其它格式
  - 在 **OCR 编辑器**中打开 在 OCR 编辑器中打开图像文件。
  - 组合进一个 **PDF...** 将多个文件合并成一个 PDF。
  - 对比方式 ...在 ABBYY 对比文档 应用程序中打开图像文件。

 Windows 资源管理器快捷菜单上实际可用的命令取决于所选文件的数量和格式。

如果您在 **Windows** 资源管理器快捷菜单上未看到 **ABBYY FineReader** 命令 ...

如果您不能在 Windows 资源管理器快捷菜单上看到 ABBYY FineReader 命令 ,这表示您在安装程序时选择了不将 ABBYY FineReader 与 Windows 资源管理器相集成。

若要将 ABBYY FineReader 与 Windows 资源管理器相集成：

1. 单击 开始 > 设置 > 控制面板 (或在 Windows 10 中单击 开始  > 选项 > 系统 > 应用和功能 ) ,然后单击 程序和功能。
2. 在已安装应用程序的列表中 ,选择 **ABBYY FineReader** ,然后单击 更改/移除。
3. 根据安装程序的说明进行操作。





## 与 Microsoft SharePoint 集成

ABBYY FineReader 允许您打开、编辑和保存存储在 Microsoft SharePoint 文档库中的文件。

若要处理存储在 Microsoft SharePoint 服务器上的 PDF 文档：

1. 在 ABBYY FineReader PDF 编辑器中打开 PDF 文档。
2. 签出文档以防止其他用户更改。若要执行此操作，请单击 **文件 > SharePoint® > 签出**。  
✔ 如果文档已由另一个用户签出，则在您的计算机上保存文档副本。
3. 编辑 PDF 文档。  
✔ 关于在 PDF 编辑器中处理 PDF 文档的详细信息，请参阅 [《处理 PDF 文档》<sup>44</sup>](#)。
4. 签入文档，以便其他用户可以看到您的更改。若要执行此操作，请单击 **文件 > SharePoint® > 签入 ...**  
✔ 如果您不想将更改保存在服务器中，请单击 **放弃检出 ..**
5. 如果在服务器上启用了版本控制且键入了注释，在打开的对话框中，选择文档的 **版本类型**。如果您希望将所有更改上传到服务器中而不签入文档，请选择 **在签入当前版本后保持该文档签出状态** 选项。
6. 单击 **签入**。

 要将 ABBYY FineReader 与安装在 Microsoft Windows Server® 2012/2008 中的 SharePoint 相集成，您需要安装 **Desktop Experience** 组件：

1. 单击 **开始**  **> 管理工具 > 服务器管理器**。
2. 在 **服务器管理器** 窗口，单击 **管理 > 添加角色和功能**。
3. 将打开 **添加角色和功能** 向导。
4. 在“**功能**”区域，从**用户界面和基础架构**下拉列表中选择 **Desktop Experience**。
5. 在打开的对话框中，单击“**添加功能**”。
6. 在“**添加角色和功能向导**”窗口中，单击 **下一步 > 安装**。
7. 组件安装后，单击“**关闭**”。

## 自动化和安排 OCR

- [自动文档处理](#)<sup>155</sup>

处理多个文档一般会多次重复相同的操作。ABBYY FineReader 包括 [内置自动化任务](#)<sup>12</sup>。如果需要更多灵活性，可通过许多可用的处理步骤以创建自定义自动化任务。

- [预定处理](#)<sup>156</sup>

ABBYY FineReader 包括 ABBYY Hot Folder，这是一种预定应用程序，让您可以在未使用计算机时（如夜间）处理文档。可为特定文档创建预定任务，以打开需要的图像、进行识别并保存设置。

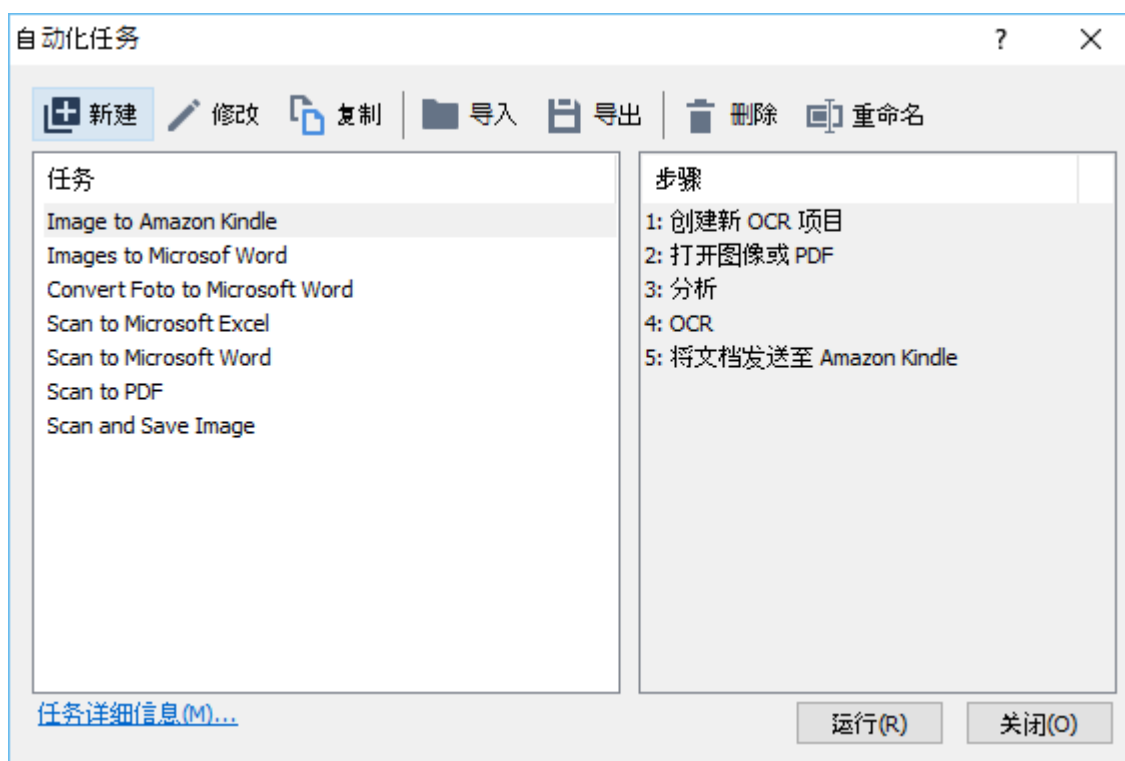
## 使用 ABBYY FineReader 自动处理文档

(某些版本的 ABBYY FineReader 14 不具备此功能。也请参阅：<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

在 ABBYY FineReader 中,您可以使用内置的和自定义的自动化任务处理您的文档。您可以在 [“自动化任务...”](#) 对话框中组织任务。

- 若要打开 **自动化任务** 对话框,单击 **工具 > 自动化任务**。

对话框 **自动化任务** 顶部的工具栏上包含用于创建、修改、复制、删除、导入和导出任务的按钮。



要使用自动化任务来处理文档,可在 **任务** 窗口中开始任务。

### 创建自定义自动化任务

如果您需要添加内置自动化任务中不包括的处理步骤,您可以创建自己的自动化任务。自动化任务中的步骤顺序必须与 OCR 编辑器中的处理操作顺序相对应。

1. 在工具栏上单击 **新建**。
2. 在左侧面板上,选择要使用的 OCR 项目：
  - **创建新 OCR 项目**  
如果您选择此选项,则在任务开始时创建一个新的 OCR 项目。您还需要指定在处理文档时要使用的文档选项:在程序中指定的全局选项或者在此特定任务中指定的选项。
  - **选择现有的 OCR 项目**  
如果您希望任务能够处理某个现有 OCR 项目中的图像,请选择此选项。
  - **使用当前 OCR 项目**  
如果您希望任务能够处理当前 OCR 项目中的图像,请选择此选项。

### 3. 选择获取图像的方式：

- **打开图像或 PDF**

如果您希望任务能够处理特定文件夹中的图像或 PDF 文档，请选择此选项（在此情况下，您需要指定文件夹）。

- **扫描**

如果您想要扫描部分页面（将使用当前扫描设置），请选择此选项。

注意：

- a. 如果您之前选择了 **选择现有的 OCR 项目** 或 **使用当前 OCR 项目** 命令，则此步骤为可选项。
- b. 如果图像添加至已包含图像的 OCR 项目，则仅会处理新添加的图像。
- c. 如果要处理的 OCR 项目中包括已识别或已分析的页面，则已识别的页面将不再重新识别，而已分析的页面将重新进行识别。

### 4. 添加 分析 步骤以检测图像中的区域，并配置此步骤：

- **自动分析布局**

ABBYY FineReader 将分析图像，并根据内容确定区域。


- **手动绘制区域**

ABBYY FineReader 将要求您手动绘制相应的区域。

- **使用区域模板**

如果您希望在程序分析文档时使用某个现有的 [区域模板](#)<sup>[236]</sup>，请选择此选项。您需要指定一个模板，或者选择让程序在每次启动任务时提示您选择一个模板。详情请参阅 [如果您正在处理布局相同的大量文档](#)<sup>[120]</sup>。


### 5. 如果您需要识别图像，添加 **OCR** 步骤。程序将使用您在步骤 **OCR 项目** 中选择的 OCR 项目。

 当您添加 **OCR** 步骤时，**分析** 步骤将自动添加。

### 6. 添加 **OCR** 步骤，以选定的格式保存已识别的文本，通过电子邮件发送文本或图像，或创建 OCR 项目的副本。一个任务可能包括多个保存步骤。

- **保存文档**

您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项以及该文件的存储文件夹。

 为避免每次启动任务时都指定一个新的文件夹，请选择 **创建带有时间戳的子文件夹**。

- **发送文档**

您可以在此处选择打开生成文档的应用程序。

- **电子邮件文档**

您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及文件应发送至的电子邮件地址。

- **保存图像**

您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及该图像文件的存储文件夹。

✎ 要将所有图像保存到一个文件中,选择 **另存为一个多页图象文件** (仅适用于 TIFF、PDF、JB2、JBIG2 和 DCX 格式的图像)。


- **用电子邮件发送图像**

您可以在此处指定文件名称、格式、文件选项及图像文件应发送至的电子邮件地址。

- **保存 OCR 项目**

您可以在此处指定保存 OCR 项目的文件夹。

指定程序保存结果应使用的选项。您可以在保存时选择程序中指定的全局选项,或为此特定任务指定的选项。

7. 单击  按钮将任务中不必要的步骤删除。

✎ 有时删除某个步骤会导致另一个步骤也被删除。例如,删除 **分析** 步骤时,**OCR** 步骤也会被删除,因为不分析图像,则无法执行 OCR。

8. 完成所有必要步骤的配置之后,单击 **完成**。

新创建的任务将出现在 **任务** 窗口中。

✎ 要保存自动化任务,请 **导出** 在 **自动化任务** 对话框顶部的工具栏上单击,指定任务名称和文件夹。


✎ 若要加载之前创建的任务,单击 **导入** 顶部工具栏上的 **自动化任务** 然后选择您要导入的任务文件。

## ABBYY Hot Folder

(在某些 ABBYY FineReader 14 版本中不可用)。也请参阅：<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

ABBYY FineReader 带有 **ABBYY Hot Folder**，它是一种计划代理程序，可以让您选择含有 ABBYY FineReader 应自动处理的图像的文件夹。您可以安排 ABBYY FineReader 在您不使用计算机时 (如在夜间) 处理文档。

若要自动处理某个文件夹中的图像，为该文件夹创建一个处理任务，并指定图像打开、OCR 和保存选项。您还必须指定 ABBYY FineReader 检查文件夹中新图像的频率 (以固定时间间隔或仅执行一次)，并设置任务的启动时间。

 在任务启动时，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

### 安装 ABBYY Hot Folder

默认情况下，ABBYY Hot Folder 会与 ABBYY FineReader 14 一起安装到计算机中。在自定义安装 ABBYY FineReader 14 过程中，如果选择不安装 **ABBYY Hot Folder** 组件，您可在此后按照以下说明来安装该程序。

若要安装 ABBYY Hot Folder：

1. 在开始按钮上单击，然后任务栏单击控制面板。
2. 单击程序和功能。
  -  如果您使用的是 Windows 10，请单击开始  > 选项 > 系统 > 应用和功能。
3. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 14** 并单击更改。
4. 在自定义安装对话框中，选择 **ABBYY Hot Folder**。
5. 遵照安装向导的说明。

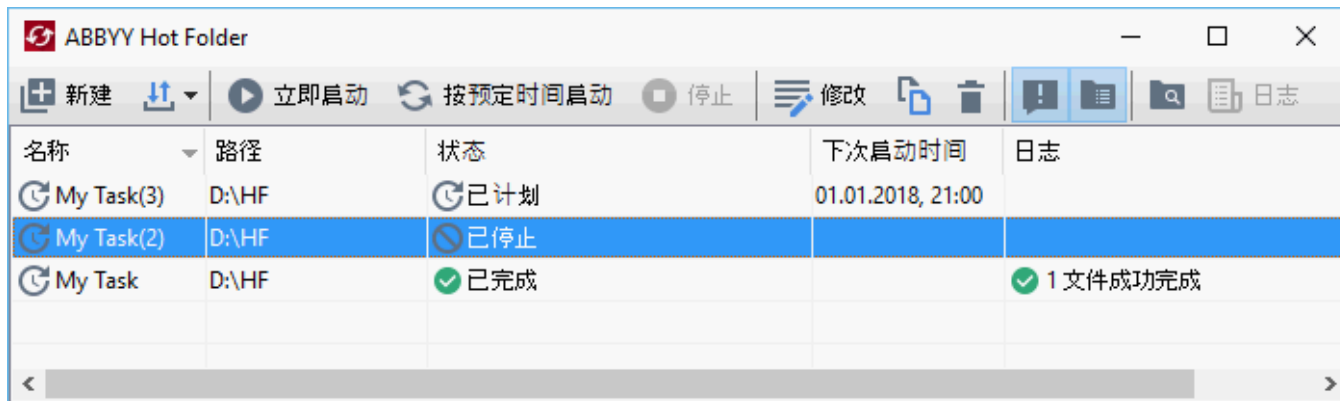
### 启动 ABBYY Hot Folder

若要启动 ABBYY Hot Folder：

- 单击开始 > **ABBYY FineReader 14**，然后单击 **ABBYY Hot Folder** (开始  > 所有程序 > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Hot Folder**，如果您使用 Windows 10)，或者
- 单击 **ABBYY FineReader 14**，然后单击 **Hot Folder**，或者
- 在 Windows 任务栏上单击  图标 (在创建至少一个任务后便会出现此图标)。

启动 **ABBYY Hot Folder** 时，将打开其主窗口。

使用窗口顶部工具栏上的按钮设置、复制和删除任务，启动任务处理和查看报告。



已设置的任务会显示在 **ABBYY Hot Folder** 主窗口上。对于各个任务 ,会显示相应文件夹的完整路径、状态与下一个处理对话的时间。

任务可能有以下几种状态：

状态	说明
运行中 ...	正在处理文件夹中的图像。
已计划	选择只在启动时检查一次热文件夹中的图像。启动时间显示于 下次启动时间 列之中。
观察中 ...	选择反复检查热文件夹中的图像。启动时间显示于 下次启动时间 列之中。
已停止	处理已被用户暂停。
已完成	处理已完成。
错误 (请参见日志)	处理该文件夹中的图像时出现错误。可在任务日志中找到错误的完整文本。要查找错误的原因 ,请选择处理失败的文件夹 ,并单击工具栏上的“查看日志”按钮。



可保存任何任务以备将来使用：

1. 单击 > 导出 ...
2. 在打开的对话框中 ,输入任务名称 ,并指定用于保存任务的文件夹。
3. 单击 保存。


要加载先前保存的任务：

1. 单击 > 导入 ...
2. 在打开的对话框中 ,选择任务并单击“打开”。

若要创建新任务：

1. 在 ABBYY Hot Folder 工具栏上单击“新建”按钮。
2. 在 任务名称 字段键入任务名称。
3. 指定任务计划：
  - 运行一次 (任务将在您指定的时间启动一次)
  - 返回 (任务将在指定的时间每分钟、每天、每周或每月启动一次)
4. 指定包含待处理图像的文件夹或 OCR 项目。
  - 来自文件夹的文件 允许您处理本地和网络文件夹中的图像。
  - 来自 FTP 的文件 允许您处理 FTP 服务器上的文件夹中的图像。  
如果访问 FTP 文件夹需要提供登录名和密码,请分别在 用户名 和 密码 字段中输入登录名和密码。如果无需提供登录名和密码,请选择 匿名用户 选项。
  - 来自 Outlook 的文件 允许您处理邮箱中的图像。
  - OCR 项目 打开存储在 FineReader 文档中的图像。  
 有关文档颜色的更多信息,请参阅 [在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>211</sup>。  
在 原始文件 下面,指定是否应保留、删除或移动原始文件。
5. 在 分析和识别图像 步骤中,配置文档分析和识别选项。
  - 从 文档语言 下拉菜单中,选择要识别的文本语言。  
 您可以选择多种 OCR 语言。
  - 在 文档处理设置 下面,指明是否应识别或分析文档,或是否应预处理其页面图像。如果需要,请分别单击 识别选项 ...或 预处理选项 ...选项,指定其他 OCR 和图像预处理选项。
  - 指定程序是否应自动检测区域或使用区域模板。
6. 从 保存结果 下拉列表中,选择文档保存方式。
  - a. 从 另存为 下拉列表中,选择目标格式。

提示。单击 选项 ...如果想要指定其他保存选项,

 保存到 PDF 时,指定是否应识别图像上的文本或者是否应将图像转换成只包含图像的 PDF 文档。

- b. 在 文件夹 字段中,指定在处理文档后用于保存它的文件夹。
- c. 从 输出 下拉列表中,选择保存方法。
  - 为每个文件创建单独文档 (保留文件夹层次) 为每个文件创建单独文档。



- 为每个文件夹创建单独文档 (保留文件夹层次) 为特定文件夹中存储的所有文件创建一个文档。
- 为所有文件创建一个文档 为所有文件创建一个文档。


d. 在 文件名 字段中,输入文档处理后所用的名称。


提示。您可为一个文件夹指定几个保存步骤,以便以多种格式保存处理结果。

7. 单击 **创建任务**。

ABBYY Hot Folder 主窗口中将显示已配置任务。

 任务文件存储在 **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\14.00\HotFolder** 中。

 在任务启动时,您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

要在每次完成任务时显示通知消息,请单击 。

通知消息将显示在 Windows 任务栏上方的弹出窗口中。

### 更改任务属性

您可以更改现有任务的属性。


1. 停止希望更改其属性的任务。
2. 单击 **修改** 在 ABBYY Hot Folder 窗口顶部的工具栏上。
3. 进行必要的更改,并单击 **创建任务**。

### 处理日志

程序会根据您所定义的设置来处理热文件夹中的图像。ABBYY Hot Folder 会保存所有操作的详细日志。

日志文件包含以下信息：

- 任务名称及其设置
- 错误与警告 (如果有)
- 统计信息 (已处理页数、错误和警告的次数、不确定字符的数量)

要启用日志功能,在任务栏上单击 。

日志将以 TXT 文件的格式,保存在包含已识别文本的文件的同一个文件夹下。

要查看日志：

1. 在 ABBYY Hot Folder 主窗口中 ,选择想要检查的任务。
2. 单击 ABBYY Hot Folder 窗口顶部工具栏上的 日志 按钮。

## ABBYY 对比文档

ABBYY 对比文档 可让您比较同一文档的两个版本 ,且这两个版本不需要具有相同格式。

ABBYY 对比文档 可帮助您快速识别不需要的修改 ,防止您签署或发布错误的版本。

### 主要功能


- 对比文档 ,不论文档的格式是否相同。您可以对比 Microsoft Word 文档与其 PDF 版本、扫描件与其 ODT 版本 ,以及 ABBYY FineReader 14 支持的任何其他格式的组合。
- 用并排视图便利地检查差异。单击结果面板中的差异将立即突出显示两个版本中的相应片段。
- 只查看重大更改 ,例如已删除、添加或编辑的文本。将忽略格式、字体、空格和制表符方面的细微差异。
- 将对比结果另存为差异报告或带注释的 PDF 文档 ,每处差异均高亮显示并作出备注。

### 章节内容


- [启动 ABBYY 对比文档](#)<sup>163</sup>
- [对比文档](#)<sup>164</sup>
- [主窗口](#)<sup>166</sup>
- [改进对比结果](#)<sup>167</sup>
- [查看对比结果](#)<sup>168</sup>
- [保存对比结果](#)<sup>170</sup>

## 启动 ABBYY 对比文档

启动 ABBYY 对比文档 有多种方式：


- 打开 [新任务](#) <sup>[12]</sup> 窗口，单击对比 选项卡，然后单击 打开 **ABBYY 对比文档** 任务。
- 在 **新任务** 窗口中，单击 **工具 > 对比文档**。
- 单击 **开始 > ABBYY FineReader 14 > ABBYY 对比文档**。（在 Windows 10 中，单击 **开始**  然后单击 **所有程序 > ABBYY FineReader 14 > ABBYY 对比文档**。）
- 打开 [PDF 编辑器](#) <sup>[45]</sup>，然后单击 **工具 > 对比文档**。
- 打开 [OCR 编辑器](#) <sup>[101]</sup>，然后单击 **工具 > 对比文档**。

在 ABBYY 对比文档 中打开文档还有其他几种方式：

- 在 PDF 编辑器中，单击主任务栏上的  **对比** 按钮。
- 在 PDF 编辑器中，单击 **文件 > 对比文档**。

在 PDF 编辑器中打开的文档将在 ABBYY 对比文档 中打开。然后，您需要打开此文档的另一个版本以进行对比。

- 在 [Windows 资源管理器](#)中 <sup>[151]</sup>，右键单击文件，然后在 **对比方式 ...快捷菜单**上选择。
- 在 Windows 资源管理器中，选择两个文件，右键单击其中之一，然后在 **对比文档 ...快捷菜单**上选择。

 有些版本的 ABBYY FineReader 14 中没有 ABBYY 对比文档。也请参阅：

<http://www.ABBYY.com/FineReader>

## 对比文档


要比较文档的两个版本,请执行下列步骤:

1. 启动 ABBYY 对比文档。

也请参阅：[启动 ABBYY 对比文档](#)<sup>163</sup>。

2. 在 ABBYY 对比文档 中打开文档。文档必须为 [支持的格式](#)<sup>208</sup>。

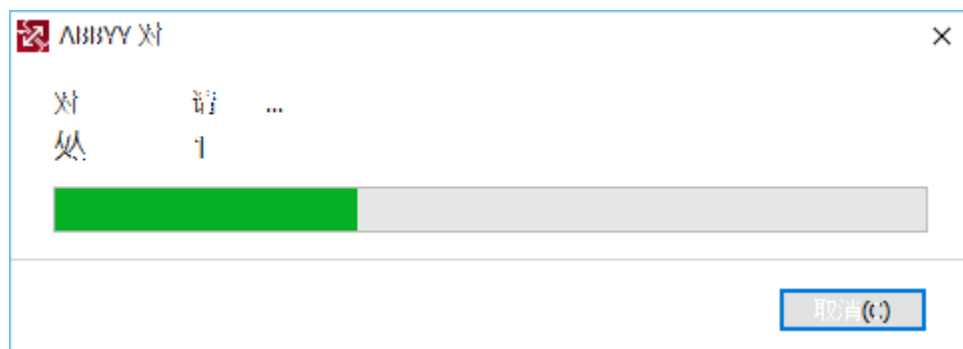
要打开文档,请执行以下操作之一:

- 将文档拖放到两个显示区域之一。
- 单击显示区域上的任意位置,并浏览至该文件位置。
- 单击  显示区域工具栏上的按钮,并浏览至所需的文档。
- 单击其中一个显示区域,然后单击 文件 > 打开文档 ..  
 ☑ 您可以按下 **Ctrl+Tab** 或 **Alt+1/Alt+2** 在显示区域之间切换。
- ABBYY 对比文档 会记住最近对比的文件。
- 若要打开最近对比的文件之一,从显示区域顶部的下拉列表中进行选择。
- 若要打开最近对比的两个文档,请单击 文件 > 最近的对比 并从列表中选择一对文档。  
 ☑ 您还可以从窗口中打开最近对比的一对文档 新任务 :单击 对比 选项卡,然后选择下面一对文档 最近的对比。

3. 从 [选项卡上的列表中](#)<sup>201</sup> 选择 对比 文档语言。

4. 单击最右边 对比 面板中“对比”选项卡上的按钮,或者单击“对比”菜单中的“对比文档”命令。



将显示一个窗口,显示进度栏、对比提示和警告。



5. 审核检测到的 [差异](#)<sup>168</sup>。您可以:

- 在最右边面板上的选项卡中 差异 查看差异或者
- 查看在文档中突出显示的差异。

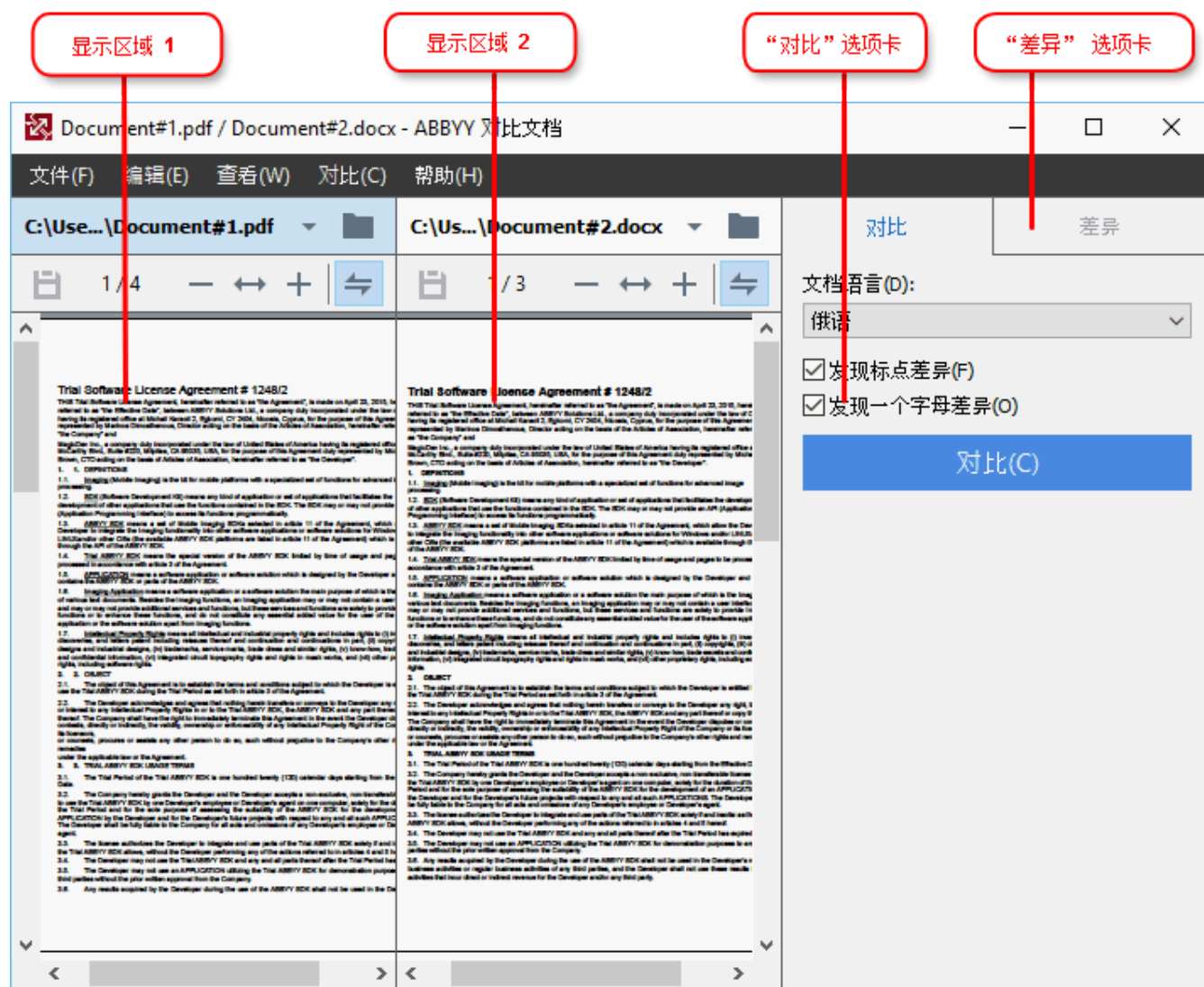
6. 保存对比结果。有两种方法可以做到这一点:

- 保存包含批注的 PDF 文件 ,并在备注中说明差异。若要执行此操作 ,请您在想要保存的文档区域中单击  按钮。该文档将保存为 PDF 文件 ,高亮显示不同于另一个文档的所有差异并在备注中予以说明。
- 保存为 Microsoft Word 文档 ,其包含两个文档中的全部差异列表。若要执行此操作 ,请您在最右侧面板中的  选项卡上单击 差异 按钮。

也请参阅 : [查看对比结果](#)<sup>168</sup>、[保存对比结果](#)<sup>170</sup>。


# 主窗口

启动 <sup>163</sup> ABBYY 对比文档时,其主窗口将打开。



- 显示区域 1 显示第一个文档。
- 显示区 2 显示第二个文档。

提示。您可以更改文件的显示方式：

- 按 **Ctrl+=** 放大,按 **Ctrl+-** 缩小,或者按 **Ctrl+0** 重新设置缩放级别。您也可以使用文档快捷菜单上的命令和  文档上方的按钮进行上述操作。
- 要更改显示区域显示的方式,请单击 **查看 > 水平分割文档面板**。这将会水平拆分显示面板,即文档将显示在其他文档的上方。
- 最右侧面板上的 **对比** 选项卡包含对比设置。
- 最右侧面板上的 **差异** 选项卡包含文档之间差异的列表 (此列表仅在您完成文档对比后出现)。

关于可以检测到的差异类型以及如何浏览这些差异的更多信息,请参阅 [查看对比结果](#) <sup>168</sup>。

## 改进对比结果

ABBYY 对比文档 提供了大量其他选项 ,以实现更准确的文档对比。若要配置这些选项 ,请执行下列操作之一 :

- 单击最右侧面板中的 **对比** 选项卡。
- 单击 **对比 > 高级**。

### 对比 选项卡


此选项卡包含下列设置 :

- **发现标点差异**  
选择此选项可检测标点和连字符的差异。
- **发现一个字母差异**  
选择此选项可检测拼写差异。

### 高级选项

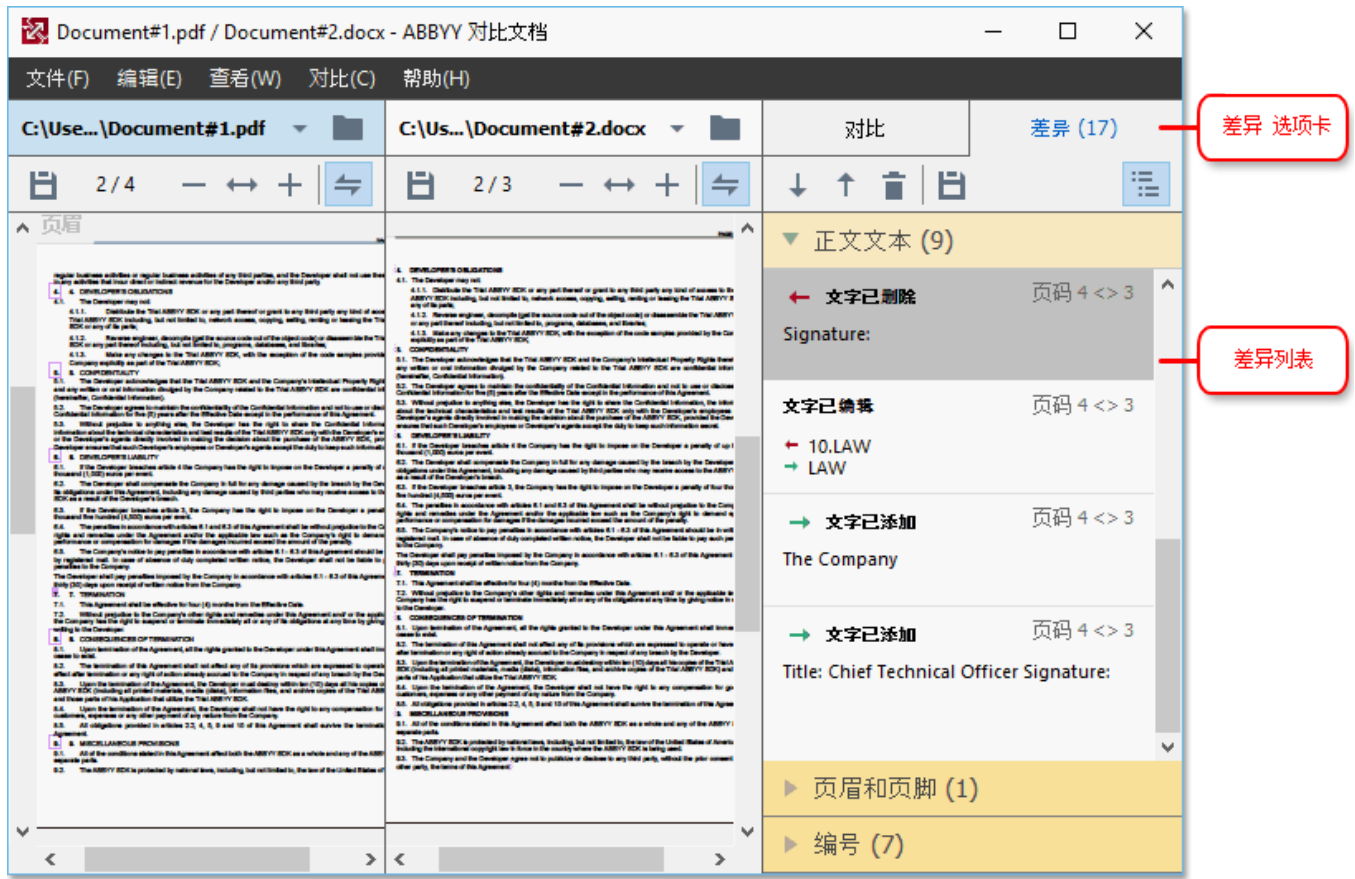
可使用下列高级选项 :

- **PDF 识别模式**  
选择正确的识别模式对于准确对比 PDF 文档至关重要。  
ABBYY 对比文档 提供三种 PDF 识别模式 :
  - **仅使用 PDF 中的文字**  
这是包含文本层的 PDF 文档的默认模式。ABBYY 对比文档 将使用文本层进行对比。
  - **自动在 OCR 和 PDF 中的文字之间选择**  
当选择此模式时 ,ABBYY 对比文档 将检查原始文本层的质量。如果该程序确定原始文本层足够好 ,将使用原始的文本层。否则 ,程序将识别文档并使用生成的文本层。
  - **使用 OCR**  
在此模式下 ,程序使用光学字符识别提取文档中的文本。  
在此模式下 ,文档对比将需要较长时间 ,但是对比结果更加可靠。

 这些选项适用于含有文本层和图像的 PDF 文档。这些 PDF 文档通常是通过将可编辑文档转换成 PDF 创建的。其他类型的 PDF 文档 ,例如可搜索的或只含图像的 PDF 文档 ,不需要使用任何其他 OCR 选项 ,一般在 **使用 OCR** 模式下处理。
- **自动查找页眉和页脚**  
如果文档没有页眉或页脚 ,请禁用此选项。
- **重置高级选项**  
选择此命令可恢复到默认设置。

## 查看对比结果

程序检测到的差异会在两个文本中突出显示，并单独显示在右侧面板中。



ABBYY 对比文档 可找出以下类型的差异：

- ← 文字已删除
- → 文字已添加
- 文字已编辑

差异列表中每项都包含已删除、插入或编辑的片段，以及这些文本在各文档中所在的页码。若要将差异复制到剪贴板中，右键单击它，然后 **复制差异** 在快捷菜单上单击，或者选择并单击 **编辑 > 复制差异**。

如果文本片段已被编辑，该片段的旧版本均将列示在最右侧面板中。




检测到差异的数量显示在两个位置：


- 完成对比后出现在显示区域顶部的红色栏：正文文本中找到差异: 9。总计: 17。
- 最右侧面板 **差异选项卡** 标题旁边：差异 (17)。


当您在 **差异选项卡** 上选择了某项差异后，有差异的文本将在两个文档中并排显示。

若要浏览这些差异，请执行下列操作之一：



- 单击其中一个文档中的一个差异。
- 使用 [键盘快捷方式](#)  **Ctrl+向右箭头/Ctrl+向左箭头**。
- 使用选项卡上的  和  按钮 差异。
- 单击 “对比 ” 然后单击下个差异 或 上个差异。

 您也可以同时滚动这两个版本 ,在并排视图中查看更改。


默认情况下 ,会启用同步滚动。若要禁用它 ,请 [适应宽度](#) 单击 [查看](#) 然后清除 “同步滚动 ”项 ,或者右键单击文档 ,禁用快捷菜单上的 “同步滚动 ”项 ,或者单击其中一个文档上方的  按钮。

## 分组差异


ABBYY 对比文档 对检测到的差异进行分组 ,以便您可以忽略微小的更改 ,专注于重大差异。


检测到的差异可能分为以下三组 :


- **正文文本**  
此组包含在两个文档的正文文本中发现的重大差异。
- **页眉和页脚**  
此组包含两个文档的页眉和页脚中存在的差异 (例如 ,页码差异 )。
- **编号**  
此组包含两个文档中存在的编号差异 ,例如列表编号的差异。

如要禁用差异分组 ,请单击  最右侧面板的选项卡中的 [差异](#) 按钮。

若要从列表中删除某项差异 ,请执行下列操作之一 :



- 单击  选项卡上的 [差异](#) 按钮。
- 右键单击此差异 ,并单击 [忽略差异](#) 快捷菜单。

 若要一次性删除多个差异 ,选择它们并按住 **Ctrl** 键。

 您已从列表中移除的任何差异都不会显示在对比报告中。

## 保存对比结果

在 ABBYY 对比文档 保存差异有两种方法：

1. 要将对比结果保存为带注释的 PDF 文档中的注释，请执行下列操作之一：
  - 单击要保存的文档，然后单击 **文件 > 将带有差异的文档另存为 PDF...**。
  - 在要保存的文档上方的工具栏上单击  按钮。
2. 要将对比结果保存为 Microsoft Word 表格，请执行下列操作之一：
  - 单击 **文件 > 将差异保存到文件 ..**。
  - 单击选项卡上的  按钮 **差异**。


## 窗口

ABBYY Screenshot Reader 是用于创建屏幕截图和捕捉屏幕上的文本的简单易用的应用程序。

**ABBYY Screenshot Reader** 具有如下功能：

- 创建屏幕截图
- 将屏幕截图转换为可编辑文本
- ABBYY OCR 技术的所有好处


ABBYY Screenshot Reader 的界面简单直观，无需任何专业知识即可制作屏幕截图并识别其中的文本。只需打开任意应用程序的任意窗口，然后选择计算机屏幕上要“拍照”的区域。您即可以识别屏幕截图，然后保存图像和识别出的文本。

 ABBYY Screenshot Reader 仅对使用特定 ABBYY 产品的注册用户可用。有关如何注册 ABBYY FineReader 14 副本的详细信息，请参阅 [《注册 ABBYY FineReader》](#)<sup>[171]</sup>。


- [安装和启动 ABBYY Screenshot Reader](#)<sup>[171]</sup>
- [制作屏幕截图和识别文本](#)<sup>[171]</sup>
- [其他选项](#)<sup>[173]</sup>
- [提示](#)<sup>[173]</sup>

### 安装和启动 **ABBYY Screenshot Reader**

默认情况下，ABBYY Hot Folder 会与 ABBYY FineReader 14 一起安装在您的计算机上。

要启动 ABBYY Screenshot Reader，单击任务栏上的  ABBYY Screenshot Reader 图标。

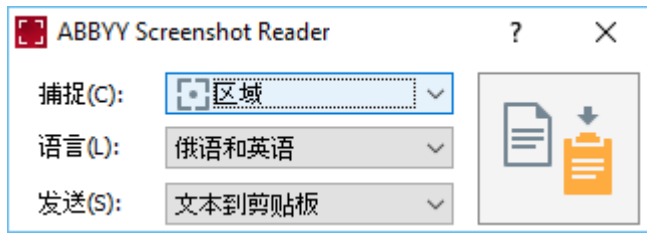
 打开 ABBYY Screenshot Reader 有多种其他方式：

- 打开 **新任务** ABBYY FineReader 14 窗口，并 **Screenshot Reader** 在 **工具** 菜单上单击。
- 打开 PDF 编辑器并 **Screenshot Reader** 在 **工具** 菜单上单击。
- 打开 OCR 编辑器并 **Screenshot Reader** 在 **工具** 菜单上单击。
- 在 Microsoft Windows 中，请单击 **开始** 按钮，然后单击 **ABBYY FineReader 14 > ABBYY Screenshot Reader** 在“开始”菜单上。如果您使用的是 Windows 10，请单击  按钮，然后单击 **所有程序 > ABBYY FineReader 14 > ABBYY Screenshot Reader** 在“开始”菜单上单击。

### 制作屏幕截图和识别文本

ABBYY Screenshot Reader 可创建计算机屏幕上选定区域的屏幕截图，并将这些截图保存到文件、复制到剪贴板或发送到 [OCR 编辑器](#)<sup>[100]</sup>。

当您启动 ABBYY Screenshot Reader 时，**ABBYY Screenshot Reader** 窗口将出现在您计算机的屏幕上。



ABBYY Screenshot Reader 窗口 包含识别计算机屏幕上文本和表格的工具、创建屏幕上所选区域屏幕截图的工具，以及设置应用程序的工具。

要制作屏幕截图或识别文本片段：

1. 从“抓取”下拉列表中 选择屏幕抓取方法。

- **区域**  
允许您选择要抓取的区域。
- **窗口**  
抓取屏幕的特定部分 (例如窗口、窗口一部分或工具栏)。
- **屏幕**  
抓取整个屏幕。
- **定时捕捉屏幕**  
延迟 5 秒后抓取整个屏幕。


2. 从“语言”下拉列表中，选择您要识别的文本的语言。

3. 在“发送”下拉列表中，选择您要将图像或已识别的文本发送到的应用程序。

文本和屏幕截图将会：

- 复制到剪贴板 (当您选择 **文本到剪贴板**、**表格到剪贴板**，或 **图像到剪贴板** 从“发送”下拉列表中选择)。
- 放置在新文档中 (当您选择 **文本到 Microsoft Word [1]** 或 **表格到 Microsoft Excel [2]** 从“发送”下拉列表中)。
- 保存为一个文件 (当您选择 **文本到文件**、**表格到文件** 或 **图像到文件** 从“发送”下拉列表中)。对话框 **另存为** 将打开，您需要指定文件的名称和格式。
- 在 ABBYY FineReader 14 的 OCR 编辑器中打开 (当您 **镜像至 OCR 编辑器 [3]** 从“发送”下拉列表中选择时)。如果屏幕区域包含文本和图片，请选择此项。

- 作为 \*.bmp 文件 附加到新创建的电子邮件中 (当您 图像到电子邮件 从 “发送 ”下拉列表 中选择时 )。

 此项要求 :

- [1] **Microsoft Word**
- [2] **Microsoft Excel**
- [3] **ABBYY FineReader 14**



4. 单击  按钮。


根据您在屏幕截图列表中选择的项目 ,将自动创建屏幕截图 ,或显示抓取工具以便您选择所需区域 :

- 如果您选择了 区域 从 “抓取 ”下拉列表 中选择了选项 ,将会选择屏幕上的一个区域。
- 要调整区域的边界 ,请将鼠标指针放在工具栏上 ,然后在按住鼠标左键时拖动该区域。要移动区域 ,请选择该区域 ,按住鼠标左键的同时移动该区域。当您选择了所需的区域后 ,单击 捕捉 按钮。
- 如果您 窗口 从 “抓取 ”下拉列表 中选择 ,将鼠标指针指向所需区域 ,并在显示颜色框时按鼠标左键。
- 如果您选择了 屏幕 或 定时捕捉屏幕 从 “抓取 ”下拉列表 中 ,将创建屏幕截图 ,无需其他输入。

注意 :

1. 要取消屏幕抓取 ,请按 **Esc** 键或鼠标右键。
2. 要取消识别 ,单击 停止 按钮或按 **Esc** 键。

### 其他选项

要选择其他选项 ,右键单击工具栏上的 ABBYY Screenshot Reader  图标并单击 “选项 ”。可使用以下选项 :

- **前端显示**  
切换应用程序时保持 ABBYY Screenshot Reader 工具栏位于其他所有窗口的上方。
- **启动时运行**  
每次启动计算机时启动 ABBYY Screenshot Reader。
- **启用声音**  
在 ABBYY Screenshot Reader 将屏幕区域复制到剪贴板上时播放声音通知。

提示

1. 处理以多种语言书写的文本

选择一个只使用了一种语言的文本片段。在开始识别进程前,确保您在语言下拉列表中语言选择的语言与文本片段的语言相同。如果不是,请选择正确的语言。

2. 如果所需的语言不在列表中,请 **更多语言 ...**从语言下拉列表中选择,然后在打开的对话框中选择所需的语言。

如果在可用语言列表中未找到所需语言:

- ABBYY Screenshot Reader 不支持这种语言。有关支持的语言的完整列表,请参阅 <http://www.abbyy.com>。支持的语言的列表可能因应用程序版本的不同而不同。

- 自定义安装时可能禁用了该语言。要安装 OCR 语言:

a. 打开控制面板,方法为单击 **开始 > 控制面板**。

b. 在 **控制面板** 窗口,单击 **添加或删除程序** 项。

 如果您使用的是 Windows 10,请单击  按钮,然后单击 **选项 > 系统 > 应用和功能**。

c. 在已安装程序的列表中,选择 **ABBYY FineReader 14** 并单击 **更改** 按钮。

d. 在 **自定义安装** 对话框中选择所需语言。

e. 遵照安装程序的屏幕说明操作。
















3. 如果所选区域包含文本和图片:

在“**发送**”下拉列表中,单击 **镜像至 OCR 编辑器**。屏幕截图将添加到 FineReader 14 的 OCR 编辑器的 OCR 项目中,在其中您可以进行处理和识别。如果 OCR 编辑器已经打开,图像将添加到当前的 OCR 项目。否则将创建一个新的 OCR 任务,并将图像添加到其中。

# 参考

本章提供了一些常见问题的解答。

## 章节内容

- [PDF 文档类型](#)  176
- [扫描提示](#)  178
- [拍摄文档照片](#)  181
- [选项对话框](#)  184
- [格式设置](#)  187
- [支持的 OCR 和文档对比语言](#)  201
- [支持的文档格式](#)  208
- [在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)  211
- [图像处理选项](#)  214
- [OCR 选项](#)  217
- [处理复杂脚本语言](#)  219
- [支持的界面语言](#)  222
- [戳记和页眉页脚上的当前日期和时间](#)  223
- [以支持的语言正确显示文本所需的字体](#)  226
- [正则表达式](#)  226

## PDF 文档类型

PDF 文档的功能取决于创建它的程序。有些 PDF 文档可搜索并包含您可以复制的文本，而在其他文档中，只有当您在 ABBYY FineReader 等特殊应用程序中打开时才能进行这些操作。PDF 文档有三种类型。

### 仅包含图像的 PDF 文档

仅包含图像的 PDF 文档是从硬拷贝文档的扫描件创建而得。这种文档只包含页面图像，没有文本图层。仅包含图像的 PDF 无法搜索，其包含的文本无法在 PDF 查看应用程序中修改或标记。

ABBYY FineReader 14 采用特殊的 [后台 OCR 进程](#)<sup>[51]</sup>，通过在只包含图像的文档中创建临时文本图层，使您能够搜索其内容、复制其文本，甚至 [编辑页面图像](#)<sup>[69]</sup>。另外，ABBYY FineReader 14 还能让您 [将此文本图层保存在](#)<sup>[74]</sup> 文档中，以便您搜索文档中的文本并复制到其他应用程序中。也请参阅：[PDF 设置](#)<sup>[187]</sup>。

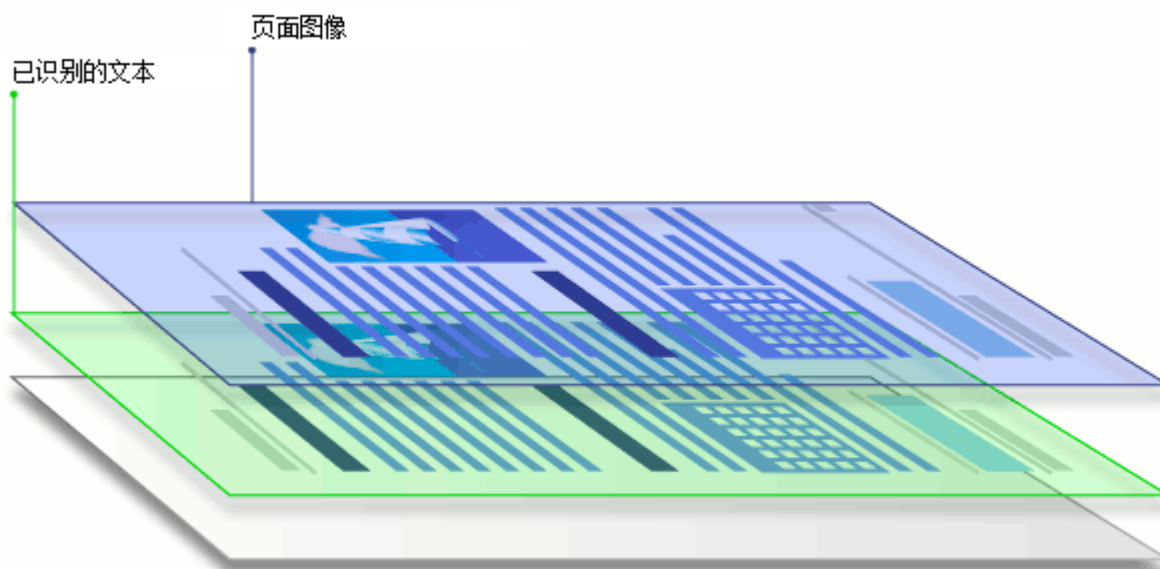
### 可搜索的 PDF 文档

可搜索的 PDF 文档包括页面图像和其下方的不可见的页面图层。此类文档通常由扫描和识别纸质文档并将其识别出的文本保存在文本图层中而创建。

当您在 ABBYY FineReader 中打开 PDF 文档时，它会分析文档，以确定其是否包含可用的文本图层。也请参阅：[OCR 选项](#)<sup>[217]</sup>。如果存在文本图层，则文档中的文本可以搜索和复制到任何 PDF 应用程序中。不同于许多其他 PDF 应用程序，ABBYY FineReader 还允许您编辑可搜索的 PDF 文档中的文本。

在 ABBYY FineReader 中，可搜索的 PDF 文档可通过下列方式创建：

1. 向仅包含图像的 PDF 文档 [添加](#)<sup>[74]</sup> 文本图层。
2. 将 PDF 文档和图像文件转换成可搜索的 PDF 格式。为此，请在 PDF 格式设置中启用选项组的 [页面图像下方的文本](#) 选项 [可搜索 PDF 设置](#)。也请参阅：[PDF 设置](#)<sup>[187]</sup>。



### 在其他应用程序中创建的 PDF 文档

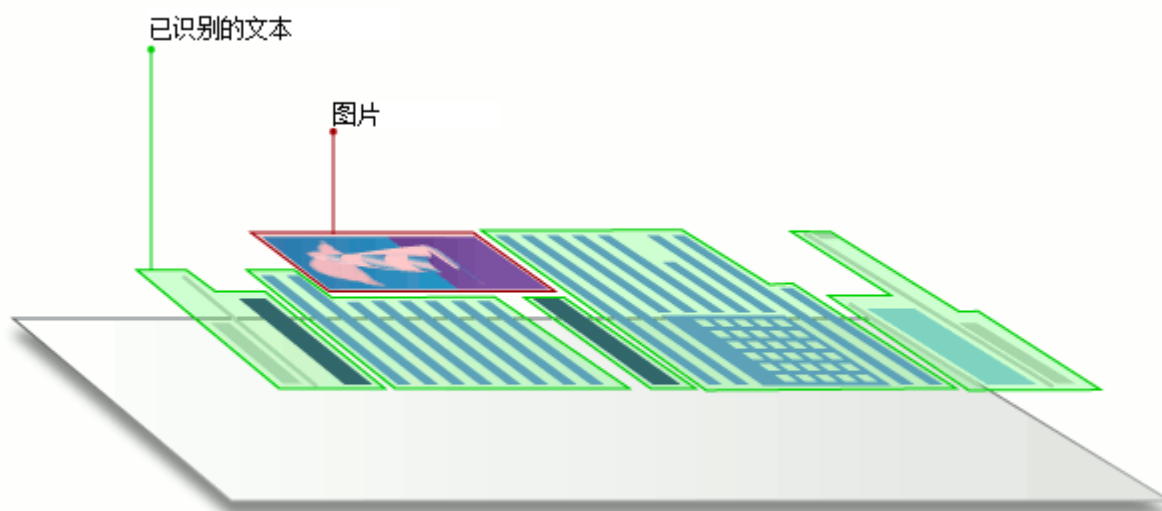


可搜索的 PDF 文档可以从各种格式可编辑的文档 (例如 DOCX )中创建。此类文档包含文本图层和图片 ,但不包含页面图像。这些文档可搜索且其文本和图片可复制和编辑 ,前提是这些操作不需要输入密码或者用户知道密码。

此类 PDF 文档可通过下列方式创建 :

1. 在创建它的程序中打开可编辑文档并保存为 PDF。
2. 使用 ABBYY FineReader 将另一种类型的 PDF 文档或其他格式的文档转换成此类 PDF (在 PDF 格式设置中 ,启用选项组中的 仅文本和图片 选项 可搜索 PDF 设置 )。也请参阅 : [PDF 设置](#)<sup>187</sup>。

生成的文档比其他类型的 PDF 文档更易于编辑 ,但是外观看起来可能不同于原始文档。




## 扫描提示

您可以在 ABBYY FineReader 扫描对话框中设置扫描设置。

- 请确保扫描仪正确连接到您的计算机上并将其打开。  
请参考扫描仪文档以确保其设置正确。请确保安装扫描仪随附的软件。某些扫描仪必须在打开与其相连的计算机之前打开。
- 设法确保扫描仪中的纸张尽可能放置整齐。将您的文档正面朝下放置在扫描仪上，确保文档经过适当调整。扭曲的图像可能不会正确转换。
- 如果您需要扫描使用普通打印机打印的文档，使用灰度模式并将分辨率设置为 300 dpi，以便获得最佳效果。  
识别质量取决于硬拷贝文件的质量和用于扫描文档的设置。图像质量低可能对转换质量产生负面影响。确保选择适用于您 [文档的扫描参数](#)<sup>[211]</sup>。

打开扫描界面有多种方式：

- 打开 **新任务** 屏幕，单击 **扫描** 选项卡，然后单击 **扫描至 OCR 编辑器** 或此选项卡上的另一个任务。
- 在 **OCR 编辑器** 上，单击主工具栏上的 **扫描** 按钮。
- 在 PDF 编辑器中，单击工具栏上的  **添加页面** 按钮，然后在以下显示的菜单上单击 **从扫描仪添加 ..**



您可以指定以下扫描设置：


### 颜色模式

使您可以选择扫描模式：彩色、灰度 (针对 OCR 的最佳模式) 或黑白。

### 亮度



更改扫描亮度。

如果 **亮度**<sup>[236]</sup> 设置太低或太高，ABBYY FineReader 将在扫描时显示警告消息。在黑白模式下扫描时可能还需要调整亮度设置。

 在大多数情况下，设置为 50% 即可。

如果生成的图像包含太多 **简略** 或 **粗厚** 字母，使用下列表进行解决。

图像缺陷	建议
<b>brightness</b>	该图像适合进行文本识别。


 字符非常细和简略	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 降低亮度使图像变暗。</li> <li>• 使用灰度扫描模式 (在此模式下亮度自动调整)。</li> </ul>
 字符很厚,粘在一起	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 增加亮度使图像变亮。</li> <li>• 使用灰度扫描模式 (在此模式下亮度自动调整)。</li> </ul>

### 扫描分辨率

更改扫描分辨率。

识别质量取决于文档图像的分辨率。图像质量低可能对转换质量产生负面影响。

我们建议扫描文档时选择 300 [dpi](#)<sup>236</sup>。

 为了获得最佳识别效果,垂直和水平分辨率必须相同。

分辨率设置太高 (超过 600 dpi)会降低 OCR 速度。将分辨率设置在此数值以上不会显著提高 OCR 结果。

分辨率设置极低 (低于 150 dpi)会对 OCR 质量产生负面影响。

在下列情况下,您可能需要调整图像的分辨率:

- 图像的分辨率小于 250 dpi 或高于 600 dpi。
- 如果图像的分辨率不标准。  
 例如,有些传真件的分辨率为 204 x 96 dpi。

### 修剪图像

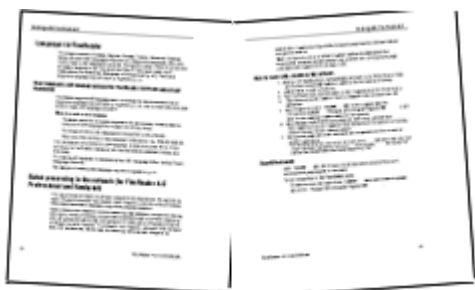
允许您选择预设扫描区域的大小或手动指定扫描区域。

## 多页文档扫描选项：

如果扫描仪支持双面扫描、自动文档送纸 (ADF) 和自动扫描之间延迟等功能，指定多页文档扫描设置。

## 扫描对页


当您扫描图书时，扫描的图像一般包括两个对页。




若要提高 OCR 质量，具有对页的图像需要拆分成两个单独的图像。ABBYY FineReader 14 具有自动将这些图像在 OCR 项目中拆分成单独页面的特殊模式。

按照下面的说明扫描图书的对页或者扫描双页。

1. 单击 **工具 > 选项 ...** 打开 **选项** 对话框，然后单击 **图像处理** 选项卡。
2. 在选项组中选择 **拆分对开页** 选项 **图像预处理设置** (适用于转换和 **OCR**)。
  - 请确保扫描件方向正确，或者启用了 **纠正页面方向** 选项。如果具有对页的扫描件方向不正确 (例如倒置)，将无法拆分对页。
3. 扫描对页。

 您还可以指定其他图像处理选项。也请参阅：[图像处理选项](#)<sup>214</sup>。

您也可以手动拆分对页：

1. 在图像面板中，单击  **编辑图像** 工具栏上的 **按钮**，打开图像编辑器。
2. 使用最左侧面板 **分割** 区域中的工具拆分页面。

 也请参阅：

- [图像处理选项](#)<sup>214</sup>
- [在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>211</sup>
- [如果您的文档图像存在缺陷，OCR 准确性低](#)<sup>113</sup>

## 拍摄文档照片

扫描不是获取您的文档图像的唯一方法。您可以使用相机或手机拍摄文档照片，[在 ABBYY FineReader 14 中打开这些照片并](#)<sup>104</sup>进行识别。

当拍摄文档照片时，需牢记许多因素以使照片易于识别。以下章节将详细介绍这些因素：

- [相机要求](#)<sup>181</sup>
- [照明](#)<sup>181</sup>
- [拍照](#)<sup>182</sup>
- [如何提高图像质量](#)<sup>183</sup>

### 相机要求


为了获得能可靠识别的文档图像，您的相机需满足下列要求。

#### 推荐的相机特性

- 分辨率：图像传感器：针对 A4 纸，500 万的像素。较小的传感器可能对于拍摄较小的文件已足够，例如名片。
- 闪光禁用功能
- 手动光圈控制，即 Av 的可用性或全手动模式
- 手动对焦
- 防抖 (图像稳定) 功能或者可使用三脚架。
- 光学变焦

#### 最低要求

- 图像传感器：针对 A4 纸，200 万像素。
- 可变焦距。

 有关相机的详细信息，请参见相机随附的文档。

### 照明


照明大大影响所产生的照片的质量。

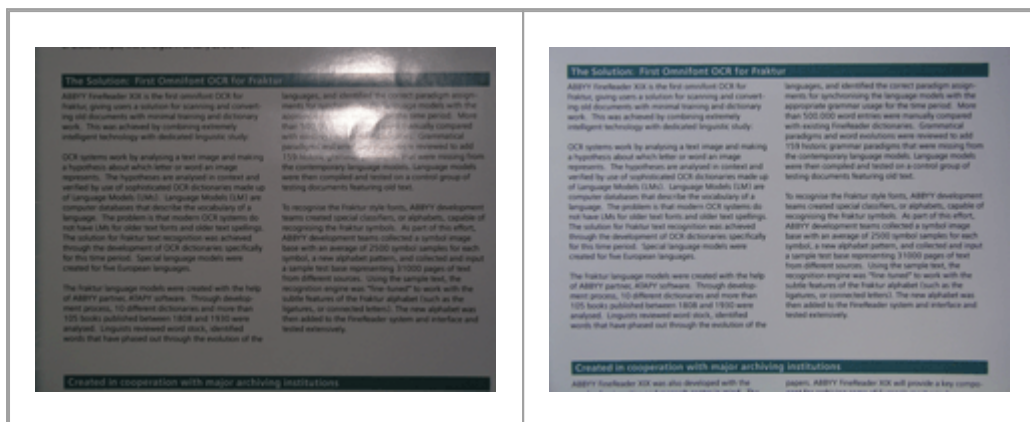
在明亮均匀的光线下，最好在白天，拍摄出来的效果最佳。在阳光灿烂的日子，您可以增加光圈值以获得更清晰的图片。

#### 使用闪光灯和其他照明光源

- 使用人工照明时，使用两个光源以避免阴影或眩光。

- 如果光线充足,请关闭闪光灯,以防止高光或阴影。在光线较弱的情况下使用闪光灯时,确保在大约 50 厘米距离之外拍摄。

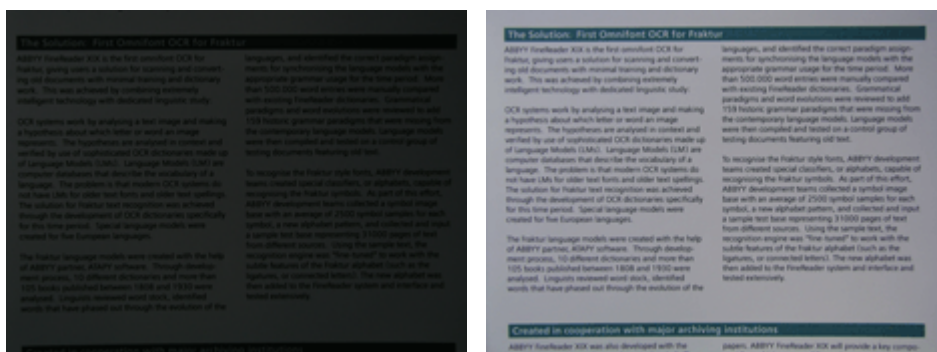
 在拍摄采用光面纸张打印的文档时,建议不适用闪光灯。对比具有炫光的图像和良好质量的图像:



### 如果图像太暗

- 设置较低的光圈值,以打开光圈。
- 设置较高的 ISO 值。
- 使用手动对焦,因为在光线不足的条件下可能无法进行自动对焦。

将太暗的图像与良好质量的图像相对比:



### 拍照

若要获得质量较好的文档图像,确保正确放置相机并遵循这些简单的建议。

- 尽可能使用三脚架。
- 镜头应与页面平行。相机与文档之间的距离应适中,当您放大图像时,整个页面均在方框之内。在大多数情况下,此距离在 50 - 60 厘米之间。
- 抚平纸质文档或书页(特别是厚书)。文本行外斜度不得超过 20 度,否则文本不能正确转换。

- 若要获得更清晰的图像 ,将焦点对准图像中心。



- 启用防抖功能 ,因为在光线不足的条件下长时间曝光可能造成模糊。
- 使用自动快门释放功能。当您按下快门开关按钮时 ,这可以防止相机移动。即使您使用三脚架 ,也建议使用自动快门释放功能。

#### 在下列情况下如何提高图像质量 :

- 图像太暗或者其对比度太低。

解决方案 :请尝试使用更强的光线。如果此方法不可行 ,尝试设置较小的光圈值。

- 图像不够清晰。

解决方案 :在光线不佳或者近距离拍照时 ,自动对焦可能无法进行。请尝试使用更强的光线。使用三脚架和自动拍照器以避免拍照时移动相机。

如果图像仅是轻微模糊 ,照片校正 可使用 OCR 编辑器中图像编辑器上的工具获得更好结果。也请参阅 : [如果您的文档图像存在缺陷 ,OCR 准确性低](#)<sup>113</sup>。

- 图像的某个部分不够清晰。


解决方案 :尝试设置更高的光圈值。从更远的距离使用最大光学变焦拍照。将焦点对焦在图像中心和边缘之间。

- 闪光灯造成眩光。

解决方案 :禁用闪光灯或尝试使用其他光源 ,并增加相机和文档之间的距离。

## 选项对话框

对话框 **选项** 对话框包含各种选项 , 让您可以决定如何扫描、打开和识别文档 , 如何保存为不同的格式 , 以及如何更改 OCR 语言、界面语言、输入文档的打印类型等等。

 可以用几种方式 **选项** 打开对话框 :

- 在 **新任务** 屏幕上 , 单击左下角的 **选项** 按钮。
- 在 **新任务** 屏幕中单击 **工具 > 选项 ..**。
- 在 PDF 编辑器中 , 单击 **工具 > 选项 ..**。
- 在 OCR 编辑器中 , 单击 **工具 > 选项 ..**。


当您转换或扫描文件时 , 相关按钮、链接或命令 **选项** 将出现在 PDF 编辑器和 OCR 编辑器的屏幕上、任务栏上以及任务栏的快捷菜单上 , **新任务** 还会出现在您保存文档时弹出的对话框中。

对话框 **选项** 上有七个选项卡 , 每个选项卡都包含针对特定 ABBYY FineReader 功能的设置。

### 一般

在此选项卡上 , 您可以 :

- 选择当您启动 ABBYY ABBYY FineReader 14 将打开的程序部分 : **新任务** 屏幕、带新的 OCR 项目的 OCR 编辑器或者带有最近使用的 OCR 项目的 OCR 编辑器。
- 指定您想要用其获得图像的设备 , 并选择扫描接口。  
ABBYY FineReader 使用内置的对话框来显示 [扫描设置](#)<sup>178</sup>。如果 ABBYY FineReader 14 的扫描接口与您的扫描仪不兼容 , 您可以使用扫描仪的本机接口。扫描仪的文档应包含此对话框及其元素的说明。
- 将 FineReader 设置为打开 PDF 文档的默认程序。

 如果您的 Windows 7 计算机中未选择默认的 PDF 查看应用程序 , 当您安装了 ABBYY FineReader 后 , ABBYY FineReader 将自动成为打开 PDF 文件的默认程序。

### 图像处理

此选项卡包含三组选项 :

- 在 **PDF 编辑器** 中启用背景识别  
启用此选项后 , 将自动识别在 PDF 编辑器中打开的所有页面。此进程在后台运行并向 PDF 文档添加临时文本图层 , 使其成为可以搜索和复制文本的文档。  
使用此组底部的链接指定文档语言。
- 将页面添加至 **OCR 编辑器** 时自动处理页面图像  
此选项可以启用或禁用自动处理新添加的页面。如果启用了自动处理 , 您可以选择在扫描和打开图像时会用到的一般文档处理选项和图像预处理设置 :



- 识别页面图像 (包括预处理和分析)

OCR 编辑器中新添加的图像将根据 [图像预处理设置 \(适用于转换和 OCR\)](#) 在此组选项中指定的设置进行预处理。分析和识别也将自动进行。

- 分析页面图像 (包括预处理)

图像预处理和文档分析自动执行,但是识别必须手动开始。

- 预处理页面图像

仅自动执行预处理。分析和 OCR 必须手动开始。

- 图像预处理设置 (适用于转换和 OCR)

ABBYY FineReader 14 可让您自动删除扫描件和数码照片中的常见缺陷。

✎ 也请参阅：[背景识别](#)<sup>[51]</sup>、[图像处理选项](#)<sup>[214]</sup>和 [处理复杂脚本语言](#)<sup>[219]</sup>。

## 语言

此选项卡包含OCR 语言选项。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。

## OCR

在此选项卡上,您可以选择识别选项：

- PDF [识别模式](#)<sup>[217]</sup>
- 要使用完全还是快速识别
- 文档 [类型](#)<sup>[211]</sup>
- 程序是否应检测结构元素 (将结果导出到 Microsoft Word 时让您选择要保留的元素)
- 程序是否应识别条形码
- 训练 (让您在识别文本时使用用户模式)
- 字体 (让您选择将用于已识别文本的字体)

✎ 也请参阅：[OCR 选项](#)<sup>[217]</sup>、[打印的文档是否包含非标准字体](#)<sup>[125]</sup>。

## 格式设置

在此选项卡上,您可以调整输出文件的格式设置。也请参阅：[格式设置](#)<sup>[187]</sup>。

## 其他

在此选项卡上,您可以：

- 指定 [ABBYY FineReader 14 的界面语言](#)<sup>[222]</sup>。
- 指定 FineReader 可为执行 OCR 使用多少处理器内核。

- 选择 ABBYY FineReader 14 是否应自动检查并安装更新。
- 指定是否想要发送匿名化 ABBYY FineReader 14 配置数据给 ABBYY 用于改善软件。
- 选择是否要显示特别优惠和使用 ABBYY FineReader 14 的提示。
- 启用或禁用 [PDF 文档中的](#)<sup>[55]</sup> JavaScript。
- 请指定 ABBYY FineReader 14 是否应该自动检测 PDF 文档中的 URL。

如果想恢复到默认设置,请单击对话框底部的“重置...”。

## 区域和文本\*

在此选项卡上,您可以:

- 为低置信度字符指定验证设置。
- 为非字典中的单词指定验证设置:
- 忽略含有数字和特殊字符的文字。
- 检查不在字典中的复合词。  
 复合词是由两个或多个字组成的一个词。
- 指定是否要纠正标点符号之前和之后的空格。
- 查看和编辑用户词典。
- 选择用来显示纯文本的字体。
- 在“图像”窗口中选择不同区域类型的边框的颜色和厚度、低置信度字符的突出显示颜色和其他显示选项。

也请参阅：[检查识别出的文本](#)<sup>[133]</sup>、[如果程序无法识别某些字符](#)<sup>[129]</sup>、[编辑区域属性](#)<sup>[119]</sup>。

\* 此选项卡仅在 OCR 编辑器中可用。

## 格式设置

ABBYY FineReader 提供了灵活的格式设置 ,以便确定输出文件的外观。

- [PDF 设置](#)<sup>187</sup>
- [DOC\(X\) / RTF / ODT 设置](#)<sup>191</sup>
- [XLS\(X\) 设置](#)<sup>194</sup>
- [PPTX 设置](#)<sup>195</sup>
- [CSV 设置](#)<sup>195</sup>
- [TXT 设置](#)<sup>196</sup>
- [HTML 设置](#)<sup>196</sup>
- [EPUB/FB2 设置](#)<sup>198</sup>
- [DjVu 设置](#)<sup>199</sup>

## PDF 设置

可使用以下设置：

图像品质

如果您的文本中包含许多图片或者如果您选择连同已识别的文本一起保存页面图像,生成的 PDF 文件可能非常大。图片质量和生成文件的大小可使用图像设置下拉列表中的选项 **图像品质** 进行调整:

- **最佳质量**  
选择此选项以保持图片或页面图像的质量。将保留源图像的原始分辨率。
- **平衡**  
选择此选项缩小 PDF 文件的大小,同时将图片或页面图像的质量保持在合理的高水平上。
- **紧凑型**  
选择此选项可以大大缩小输出 PDF 文件的大小。图片和页面图像的分辨率将降低到 300 dpi,影响其质量。
- **自定义 ...**  
如果您想要指定自定义图像质量设置,请选择此选项。在 **自定义设置** 对话框中,选择所需的设置,然后单击 **确定**。

### 创建 PDF/A 文档

如果你想要创建一个 PDF/A 文档并选择您想要使用的 PDF/A 版本,请启用此选项。

### 创建 PDF/UA 文档 (需要 OCR)

如果你想要创建一个 PDF/UA 文档,请启用此选项。**请注意,结果文档和原始文档看起来不会一模一样。**

### 使用密码保护文档

此选项允许您使用密码保护 PDF 文档以防止其在未经授权的情况下被打开、打印或编辑。单击 **设置 ...** 按钮并在打开的对话框中指定保护设置：

- **“文档打开”密码**

如果您的文档已设置了“文档打开”密码，用户将只有在输入了您指定的密码后才能打开。若要为您的文档设置密码：

1. 启用 **用文档打开密码限制访问** 选项。
2. 键入密码并确认。

如果您想要在 **隐藏字符** 字段中显示密码字符，请禁用选项 **文档打开密码**。

- **权限密码**

此密码能保护 PDF 文档免受未经授权的编辑和打印，防止不知道密码的用户复制文档内容到另一个应用程序中。用户只有在键入您指定的密码后才能执行所有这些操作。要设置此密码：

1. 启用 **用权限密码限制打印和编辑** 选项。
2. 键入密码并确认。

如果您想在 **隐藏字符** 字段中显示密码字符，请禁用选项 **权限密码**。

接下来，选择您想要允许用户执行的操作。

- 下拉列表 **打印** 包含允许或限制打印文档的选项。
- 下拉列表 **编辑** 包含允许或限制编辑文档的选项。
- 选项 **允许复制文本、图像和其他内容** 允许用户复制您文档的内容（文本、图片等）。如果您想禁止这些操作，请确保未选定此选项。
- 选项 **允许屏幕阅读器读取文本** 允许屏幕阅读器软件在文档打开时阅读其中文本。如果您想禁止这些操作，请确保未选定此选项。

- **加密等级**

下拉列表 **加密** 包含为受密码保护的文档加密的选项。

- **128 位 AES** 是一种基于 AES 标准的较强加密算法。
- **256 位 AES** 是一种基于 AES 标准的强加密算法。

从“加密”下拉列表选择一个选项。所有文档内容 加密整个文档，但保留 所有文档内容（除元数据外）文档数据不加密和可读。

## 删除对象和数据

如您不想保留 PDF 文档中的所有对象,请启用此选项,然后单击“选择...”按钮,选择您不想保留的对象:


- **备注和注释**  
将不保存备注、注解、图形和文本块。
- **链接、媒体、操作、脚本和表单数据**  
将不保存交互式元素。
- **书签**  
将不保存书签。
- **附件**  
将不保存附件。

#### 为所有页面图像使用一个纸张大小

如果禁用此选项,将保留页面图像的原始纸张大小。如果您想在 PDF 文档中使用特定的纸张大小,请启用此选项。

#### 使用 MRC 压缩 (需要 OCR)

选择此选项将应用 MRC 压缩算法,这将大大缩小文件大小,保留图像的视觉质量。

 当启用使用 MRC 压缩 (需要 OCR) 选项时,选项将适用于可搜索的 PDF 页面图像下方的文本文档。

#### 对页面图像应用 ABBYY PreciseScan 以平滑字符

如果您想使用 ABBYY PreciseScan 技术使文档中的字符平滑,请启用此选项。如此,即使您放大页面,字符也不会出现像素化现象。

#### 可搜索 PDF 设置

此组选项可让您决定要保存您 PDF 文档中的哪些元素。根据您的计划使用文档的方式,请选择下列选项之一:

- **仅文本和图片**  
此选项仅保存已识别文本和关联图片。页面将完全可搜索并且 PDF 文件比较小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像上方的文本**  
此选项保留原始文档的背景和图片,并将已识别的文本置于其上。通常,这种 PDF 需要的磁盘空间超过 仅文本和图片。生成的 PDF 文档可全文搜索。在某些情况下,生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像下方的文本**  
此选项将整个页面保存为图像并将识别出的文本放在图像下面。文本图层可让您搜索文档和复制文本,而页面图像确保文档看起来与原始文档几乎相同。

#### 从标题创建书签

如果您想从文档标题创建目录,请选择此选项。

### 创建 PDF 标签

选择此选项可向输出的 PDF 文档添加 PDF 标签。

除了文本和图片以外,PDF 文件还包含文档结构相关信息,例如逻辑部分、图片和表格。此信息存储在 PDF 标签中。带有 PDF 标签的 PDF 文件可重新排列已适应不同的屏幕大小,并将在手持设备中清晰显示。

### 字体

保存 PDF 中的文本时,您可以使用 Adobe 字体或您计算机中安装的 Windows 字体。若要指定要使用的字符集,从下拉列表中选择下列选项中的其中一项:

- **使用预定义字体**  
PDF 文件将使用 Adobe 字体,例如:Times New Roman、Arial、Courier New.
- **使用窗口字体**  
文件将使用您计算机中安装的 Windows 字体。

若要在 PDF 文档中嵌入字体,请选择 **嵌入字体** 选项。这将使文档文件变大,但是文档将在所有计算机上看起来一样。

 此 **嵌入字体** 仅可用于 **仅文本和图片** 和 **页面图像上方的文本** PDF 文档。

### 保留文档元数据,例如作者和关键字

文档以 PDF 格式保存时,保留 **元数据**<sup>[85]</sup>。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改,请单击 **编辑元数据** ..按钮,作出所需的更改,然后单击 **确定**。

## DOC(X) / RTF / ODT 设置

可使用以下设置:

### 文档布局

根据您对输出文档的使用计划选择适当的设置。

**1. 精确副本**

保留原始文档的格式。建议对布局复杂的文档选择此设置,如宣传手册。但请注意,该设置会限制更改输出文档的文本和格式的功能。

**2. 可编辑副本**

生成格式可能与原始格式略微不同的文档。以这种模式生成的文档易于编辑。

**3. 格式化文本**

保留段落,但不保留页面上对象的确切位置和行距。生成的文本将为左对齐。从右至左的文本将为对齐。

竖排文字将变为横排文字。

**4. 纯文本**

丢弃大多数格式设置。启用此选项时 保留粗体、斜体和下划线文本样式为纯文本 仅保留字体样式。

默认纸张大小




以 RTF、DOC 或 DOCX 或 ODT 格式保存时，可从默认纸张尺寸下拉列表中选择所用纸张尺寸。


## 图片设置

包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用图像设置下拉列表中的选项进行调整 保留图片。

**提示。** 要更改图片保存参数，请单击 自定义 ...。在对话框中指定所需的设置，自定义设置 并单击 确定。

## 文本设置

- **保留页眉、页脚和页码**  
在输出文本中保留页眉、页脚和页码。
- **保留换行符和连字符**  
在输出文本中保留原始文本行布置。
- **保留换页**  
保留原始页面布置。
- **保留行号**  
保留原始行号 (如果有)。行号将保存在单独的字段中，此字段在您编辑文本时保持不变。  
 只有当您 可编辑副本 从“文档布局”下拉列表中选择了此选项时，此功能才适用。
- **保留文本和背景颜色**  
选择此选项可保留字体颜色和背景色。
- **保留粗体、斜体和下划线文本样式为纯文本**  
当 纯文本 从“文档布局”下拉列表中选择了选项时，则保留字体样式。

 如果您 **OCR** 在 选项 对话框 (要打开此对话框，选项 ...请单击 工具 菜单 )上的选项卡中禁用检测页眉、页脚、目录、编号列表和脚注，这些元素将保存为正文文本。

## 低识别准确度字符

如果计划 突出显示置信度低的字符 在 Microsoft Word 中编辑文档而非 在 ABBYY FineReader OCR 编辑器的“文本”窗格中进行编辑，启用此选项。选中此选项后，所有低识别准确度的字符将在 Microsoft Word 文档中突出显示。

**提示。** 您可以在 选项 对话框的 区域和文字 选项卡上，更改低置信字符的颜色使用 (要打开此对话框，选项 ...请单击 工具 菜单 )。

## 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改，请单击 编辑元数据 ...按钮，作出所需的更改，然后单击 确定。

## XLS(X) 设置

可使用以下设置：

### 文档布局

根据您对输出文档的使用计划选择适当的设置。

#### 1. 格式化文本

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切行间距或位置。生成的文本将为左对齐。从右至左的文本将为右对齐。

竖排文字将变为横排文字。

#### 2. 纯文本

不保留格式。

### 图片设置

您可以将图片保存为 LSX 文档。包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用下拉菜单中的 **保留图片 (仅 XLSX)** 选项进行调整。

**提示。** 要更改图片保存参数，请单击 **自定义 ..**。在 **自定义设置** 对话框中选择所需的设置并单击 **确定**。

### 文本设置

- **保留页眉和页脚**

如果您想保留页眉和页脚的文本，请启用此选项。如果禁用了此选项，将不会保留页眉和页脚。

- **忽略表格外文本**

仅保存表格，忽略其他。

- **将数字值转换为数字**

将数字转换成 XLSX 文档中的 **数字** 格式。Microsoft Excel 可对这些单元格执行算术运算。

- **为每页创建单独的表 (仅限 XLSX)**

选择此选项可将源文档中的页面保存为单独的工作表。

### 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改，请单击 **编辑元数据 ..**按钮，作出所需的更改，然后单击 **确定**。

## PPTX 设置

可使用以下设置：

### 图片设置

包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用下拉菜单中的 **保留图片** 选项进行调整。

**提示。** 若要更改图片保存参数，请单击 **自定义 ..**。在 **自定义设置** 对话框中，选择所需的设置，然后单击 **确定**。

### 文本设置

- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。
- **保留换行**  
保留文本行的原始布置。否则，输出文件将只有一个包含所有文本的文本行。
- **缩小溢出的文字**  
如果文本不能放进文本块中，请缩小文本的字体大小。

### 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改，请单击 **编辑元数据 ..**按钮，作出所需的更改，然后单击 **确定**。

## CSV 设置

可使用以下设置：

### 文本设置

- **忽略表格外文本**  
仅保存表格，忽略其他。
- **插入换页字符 (#12) 作为页面分隔符**  
保存原始的页面布置。

### 分隔符

指定将用于分隔输出 CSV 文档中的数据列的字符。

### 编码

ABBYY FineReader 自动 **检测** <sup>236</sup> 代码页。要更改代码页，请从下面下拉列表中选择所需的编码页 **编码**。

### 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果你想要对文档的元数据进行更改，请单击 **编辑元数据 ..**按钮，作出所需的更改，然后单击 **确定**。

## TXT 设置

可使用以下设置：

### 文档布局

根据您对输出文档的使用计划选择适当的设置。

#### 1. 格式化文本

保留段落，但不保留页面上对象的确切位置和行距。此外，空格用于复制段落缩进和表格。生成的文本将为左对齐。从右至左的文本将为右对齐。

竖排文字将变为横排文字。

#### 2. 纯文本

不保留格式。

### 文本设置

- 保留换行

保留文本行的原始布置。如果不选择此选项，每个段落将保存为单行文本。

- 插入换页字符 (#12) 作为换页

保存原始的页面布置。

- 使用空白行作为段落分隔符

使用空行分隔段落。

- 保留页眉和页脚

在输出文档中保留页眉和页脚。

### 编码

ABBYY FineReader 自动检测 [代码页](#)<sup>236</sup>。要更改代码页，请从下面下拉列表中选择所需的编码页编码。

### 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改，请单击 **编辑元数据** ...按钮，作出所需的更改，然后单击 **确定**。

## HTML 设置

可使用以下设置：

### 文档布局


根据您对输出文档的使用计划选择适当的设置。

- **灵活布局**

保留原始文档的格式。输出的 HTML 文档可轻松编辑。

- **格式化文本**

保留字体、字体大小、字体样式和段落,但不保留页面上对象的确切行间距或位置。生成的文本将为左对齐。从右至左的文本将为右对齐。

 竖排文字将变为横排文字。

- **纯文本**

不保留格式。

## 图片设置

包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用下拉菜单中的 **保留图片** 选项进行调整。

**提示。** 若要更改图片保存参数,请单击 **自定义**。在 **自定义设置** 对话框中,选择所需的设置,然后单击 **确定**。

## 文本设置

- **保留换行**

保留文本行的原始布置。如果禁用此选项,输出文件将只有一个包含所有文本的文本行。


- **保留文本和背景颜色**

选择此选项可保留字体颜色和背景色。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

## 编码

ABBYY FineReader 自动 [检测](#)  代码页。要更改代码页，请从下面下拉列表中选择所需的编码页 编码。

## 图书设置

如果您要将印刷图书转换为 HTML，请启用 **生成目录并用其将书籍分成文件** 选项。这本书将以下列方式之一分成若干章节：

- **自动根据标题创建文件**

ABBYY FineReader 14 自动将文档分成大小大致相等的若干部分，将其保存为单独的 HTML 文件，并在目录中重新创建链接。

- **根据 1 级标题创建文件**

ABBYY FineReader 14 将自动根据最高级别的标题将文档拆分为单独的 HTML 文件。

- **根据 2 级标题创建文件**

ABBYY FineReader 14 将自动根据最高级别的标题和其下级标题将文档拆分为单独的 HTML 文件。

## 保留文档元数据，例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改，请单击 **编辑元数据 ...** 按钮，作出所需的更改，然后单击 **确定**。

## EPUB/FB2 设置

可使用以下设置：

### 文档布局

根据您对输出文档的使用计划选择适当的设置。

- **格式化文本**

保留段落，但不保留页面上对象的确切位置和行距。生成的文本将为左对齐。从右至左的文本将为右对齐。

竖排文字将变为横排文字。

字体样式将只以 EPUB 格式保留。

- **纯文本**

不保留格式。

如果您保存为 EPUB 格式，您 **格式化文本** 可以从“文档布局”下拉列表中选择选项，并启用下列选项，**保留字体和字体大小 (仅 EPUB)** 从而保留字体。选择 **嵌入字体** 选项可在生成的电子书中嵌入文档的字体。

某些设备和软件不显示嵌入的字体。

### 创建封面

如果您希望使用文档第一页作为封面,启用 **将第一页用作电子书封面** 选项。

## 图片设置

包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用下拉列表中的 **保留图片** 选项进行调整。

**提示。** 若要更改图片保存参数,请单击 **自定义 ..**。在 **自定义设置** 对话框中,选择所需的设置,然后单击 **确定**。

## EPUB 设置

您可以选择您想要使用的 EPUB 格式的版本。

### 保留文档元数据,例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。

如果您想要对文档的元数据进行更改,请单击 **编辑元数据 ..**按钮,作出所需的更改,然后单击 **确定**。

## DjVu 设置

可使用以下设置:

### 保存模式

根据您计划使用文档的方式,请选择下列选项之一:

- **页面图像下方的文本**  
此选项将整个页面保存为图像并将识别出的文本放在图像下面。如此,您将获得一个可搜索的 DjVu 文档,看起来几乎与原始文件完全一样。
- **仅页面图像**  
此选项可保存页面的确切图像。输出文档看起来将与原始文件几乎一致,但是文档中的文本不可搜索。

## 图片设置

包含大量图片的文档可能会非常大。图片质量和生成文件的大小可使用下拉菜单中的 **图像品质** 选项进行调整。

**提示。** 要更改图片保存参数,请单击 **自定义 ..**。在 **自定义设置** 对话框中,选择所需的设置,然后单击 **确定**。

### 多层

DjVu 格式使用特殊的压缩技术,将页面图像分成多个图层,然后针对每个图层应用不同的压缩方法。默认情况下,ABBYY FineReader 将自动确定是否必须在页面上使用多层压缩(即 **多个图层** 选项设置为 **自动**)。将 **多个图层** 选项设置为 **始终开启** 如果您想对所有页面采用多层压缩,或者 **始终关闭** 如果您不想使用多层压缩。

### 保留文档元数据,例如作者和关键字

当您保存文档时保留元数据。此选项默认启用。


如果您想要对文档的元数据进行更改,请单击 **编辑元数据 ..**按钮,作出所需的更改,然后单击 **确定**。



## 支持的 OCR 和文档对比语言

ABBYY FineReader 14 支持 195 种 OCR 语言：

- [自然语言](#)<sup>[201]</sup>
- [人工语言](#)<sup>[207]</sup>
- [形式语言](#)<sup>[207]</sup>

 支持的语言的可能因产品版本的不同而不同。

### 自然语言

- 阿布哈兹语
- 阿瓦尔语
- 阿古尔语
- 阿迪格语
- 阿塞拜疆语 (西里尔), 阿塞拜疆语 (拉丁)\*\*
- 艾玛拉语
- 阿尔巴尼亚语
- 阿尔泰语
- 英语语音转录
- 英语\*, \*\*
- 阿拉伯语 (沙特阿拉伯)
- 亚美尼亚语 (东部、西部、格拉巴)\*
- 南非荷兰语
- 那瓦特语
- 巴斯克语
- 巴什基尔语\*, \*\*
- 白俄罗斯语
- 本巴语
- 布莱克福特语
- 保加利亚语\*, \*\*

- 布列塔尼语
- 布哥图语
- 布里亚特语
- 威尔士语
- 匈牙利语\*, \*\*
- 沃洛夫语
- 越南语\*, \*\*
- 夏威夷语
- 加告兹语
- 加利西亚语
- 干达语
- 希腊语\*
- 瓜拉尼语
- 卡瓦语
- 苏格兰盖尔语
- 达科他语
- 达尔格瓦语
- 丹麦语\*, \*\*
- 侗族语
- 东干语
- 祖鲁语
- 希伯来语\*
- 依地语
- 印古什语
- 印度尼西亚语\*, \*\*
- 爱尔兰语

- 冰岛语
- 西班牙语\*, \*\*
- 意大利语\*, \*\*
- 卡巴尔达语
- 哈萨克语
- 卡尔梅克语
- 卡拉卡尔帕克人
- 恰伊 巴尔卡尔语
- 加泰隆语\*, \*\*
- 卡舒比语
- 凯楚阿语 (玻利维亚)
- 吉库犹语
- 吉尔吉斯语
- 简体中文, 繁体中文
- 刚果语
- 朝鲜语, 韩国语 (韩文字母)
- 科西嘉语
- 科尔雅克语
- 科萨语
- 克佩勒语
- 克罗语
- 克里米亚鞑鞑语
- 库梅克语
- 库尔德语
- 拉克语
- 拉丁语\*

- 拉脱维亚语\*,\*\*
- 莱兹吉语
- 立陶宛语\*,\*\*
- 卢巴语
- 索布语
- 玛雅语
- 马其顿语
- 马达加斯加语
- 马来语 (马来西亚)
- 马林凯语
- 马耳他语
- 曼西语
- 毛利语
- 马里语
- 米南卡堡语
- 莫霍克语
- 罗马尼亚 (摩尔瓦多)
- 蒙古语
- 摩尔多瓦语
- 苗语
- 德语 (卢森堡)
- 德语\*\*, 德语 (新的拼写规则)\*,\*\*
- 勒勒茨语
- 尼夫赫语
- 荷兰语\*\*, 荷兰语 (比利时)\*,\*\*
- 诺盖语

- 挪威语 (尼诺斯克)\*\*, 挪威语 (博克马尔)\*, \*\*
- 尼昂加语
- 奥杰布瓦语
- 奥塞梯语
- 帕皮阿门托语
- 波兰语\*, \*\*
- 葡萄牙语\*\*, 葡萄牙语 (巴西)\*, \*\*
- 奥克语
- 利托 罗曼诸语
- 卢旺达语
- 罗马尼亚语\*, \*\*
- 隆迪语
- 俄语\*, \*\*
- 俄语 (旧式拼写)
- 俄语 (带重音)
- 萨米语 (拉皮什)
- 萨摩亚语
- 萨巴特克语
- 斯瓦齐语
- 宿务语
- 塞尔库普语
- 塞尔维亚语 (西里尔), 塞尔维亚语 (拉丁)
- 斯洛伐克语\*, \*\*
- 斯洛文尼亚语\*, \*\*
- 索马里语
- 斯瓦希利语

- 巽他語
- 塔巴薩蘭語
- 塔加洛語
- 塔吉克語
- 塔希提語
- 泰國語\*
- 鞑靼語\*,\*\*
- 托克皮辛語
- 湯加語
- 茨瓦納語
- 圖瓦語
- 土耳其語\*,\*\*
- 土庫曼語 (西里爾), 土庫曼語 (拉丁)
- 烏德穆爾特語
- 維吾爾語 (西里爾), 維吾爾語 (拉丁)
- 烏茲別克語 (西里爾), 烏茲別克語 (拉丁)
- 烏克蘭語\*,\*\*
- 法羅語
- 斐濟語
- 芬蘭語\*,\*\*
- 法語\*,\*\*
- 弗里西亞語
- 弗留利語
- 哈卡斯語
- 哈尼語
- 漢特語

- 豪萨语
- 克罗地亚语\*,\*\*
- 景颇语
- 吉普赛语
- 查莫罗语
- 车臣语
- 捷克语\*,\*\*
- 楚瓦什语
- 楚克其语
- 瑞典语\*,\*\*
- 修纳语
- 鄂温克语
- 鄂温语
- 爱斯基摩语 (西里尔), 爱斯基摩语 (拉丁)
- 爱沙尼亚语\*,\*\*
- 科萨语
- 雅库特语
- 日语

#### 人工语言

- 伊多语
- 国际语
- 西方语
- 世界语

#### 形式语言

- **Basic**
- **C/C++**

- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- 简单数学式
- 数字

 有关显示特定语言字符所需字体的信息, 请参阅 [以支持的语言正确显示文本所需的字体](#)<sup>226</sup>。

\*该语言提供有词典支持, 从而使 ABBYY FineReader 可识别不确定的已识别字符, 并检测以该语言写入的文本中的拼写错误。

\*\* 文档对比语言。ABBYY FineReader 能对比以 35 种语言写入的文档。也请参阅：[ABBYY 对比文档](#)<sup>162</sup>。

## 支持的文档格式


下表列出了 ABBYY FineReader 14 所支持的格式。

格式	文件扩展名	OCR 编辑器的输入格式	PDF 编辑器 / ABBYY 对比文档的输入格式	保存格式
PDF 文档	*.pdf	+	+	+
<b>可编辑的文本格式</b>				
Microsoft Word 文档	*.doc ` *.docx	-	+	+
Microsoft Excel 97-2003 工作簿	*.xls ` *.xlsx	-	+	+
Microsoft PowerPoint 演示文稿	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Microsoft Visio Drawing	*.vsd ` *.vsdx	-	+ / -	-
HTML 文档	*.htm ` *.html	-	+	+



富文本格式	*.rtf	-	+	+
文本文档	*.txt	-	+	+
Microsoft Office Excel 逗号分隔值文件	*.csv	-	-	+
OpenDocument 文本	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
FB2 文档	*.fb2	-	-	+
EPUB 文档	*.epub	-	-	+
<b>不可编辑的格式</b>				
XPS (需要 Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
DjVu 文档	*.djvu` *.djv	+	+	+
<b>图像</b>				
JPEG	*.jpg` *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2` *.j2k` *.jpf` *.jpx` *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff` *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp` *.dib` *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2` *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx` *.pcx	+	+	+

✎ 若要能够编辑特定格式的文本，您必须在您的计算机上安装了适当版本的 Microsoft Office 或 Apache OpenOffice。

 ABBYY 对比文档 可以将比较结果保存为下列格式：

- PDF 文档 (\*.pdf)

要查看 PDF 文件，您必须在您的计算机上安装了 PDF 查看应用程序。要查看差异列表，请打开 注释 面板。

- Microsoft Word 文档 (\*.docx)

 **如果文档的元数据包含是否符合 PDF/A 或 PDF/UA 标准的信息，这将显示在文档属性窗口中。**

## 在 OCR 之前需考虑的文档特征

图像质量对 OCR 质量有重大影响。本部分解释识别图像前需要考虑的因素：

- [OCR 语言](#)<sup>[211]</sup>
- [打印类型](#)<sup>[211]</sup>
- [打印质量](#)<sup>[212]</sup>
- [色彩模式](#)<sup>[212]</sup>

### OCR 语言

ABBYY FineReader 可以识别单语言文档和多语言文档 (如使用两种及更多语言)。对于多语言文档,需要选择多种 OCR 语言。

要选择 OCR 语言,请单击 [选项](#)<sup>[184]</sup> > 语言 并选择下列选项之一：

- 从以下列表中自动选择 **OCR 语言**  
 ABBYY FineReader 将自动从用户定义的语言列表中选择恰当的语言。要修改语言列表：
  1. 确保选择了 **从以下列表中自动选择 OCR 语言** 选项。
  2. 单击 **指定 ...按钮**。
  3. 在 **语言** 对话框中,选择所需的语言,然后单击 **确定**。
  4. 在 **选项** 对话框中,单击 **“确定”**。
- **手动指定 OCR 语言**  
 如果您需要的语言不在列表中,请选择此选项。

在下面的对话框中,指定一种或多种语言。如果你经常使用特定的语言组合,您可以 [为这些语言](#)<sup>[130]</sup> 创建新组。

如果一种语言不在列表中,可能是下列情况之一：

1. 不受 ABBYY FineReader 支持,或者  
 有关受支持语言的完整列表,请参阅 [受支持的 OCR 语言](#)<sup>[201]</sup>。
2. 您的产品版本不支持。  
 您产品版本中可用语言的完整列表可在 **“许可证”**对话框 (单击 **帮助 > 关于 > 许可证信息** 打开此对话框)中找到。

除了使用内置语言和语言组以外,您可以创建您自己的语言和语言组。也请参阅：[如果程序无法识别某些字符](#)<sup>[129]</sup>。

### 打印类型

文档可使用打字机和传真机等各种设备进行打印。根据文档不同的打印方式,OCR 质量可能各不相同。您可以在对话框中选择正确的打印类型以提高 OCR 质量 [选项](#) <sup>184</sup> 的选项。

对于大多数文件,程序将自动检测其打印类型。若要自动检测打印类型,自动 必须 文档类型 在 选项 对话框的选项组 (单击 工具 > 选项 ...> **OCR** 访问这些选项)中选定选项。您可以在全彩色或黑白模式下处理文档。

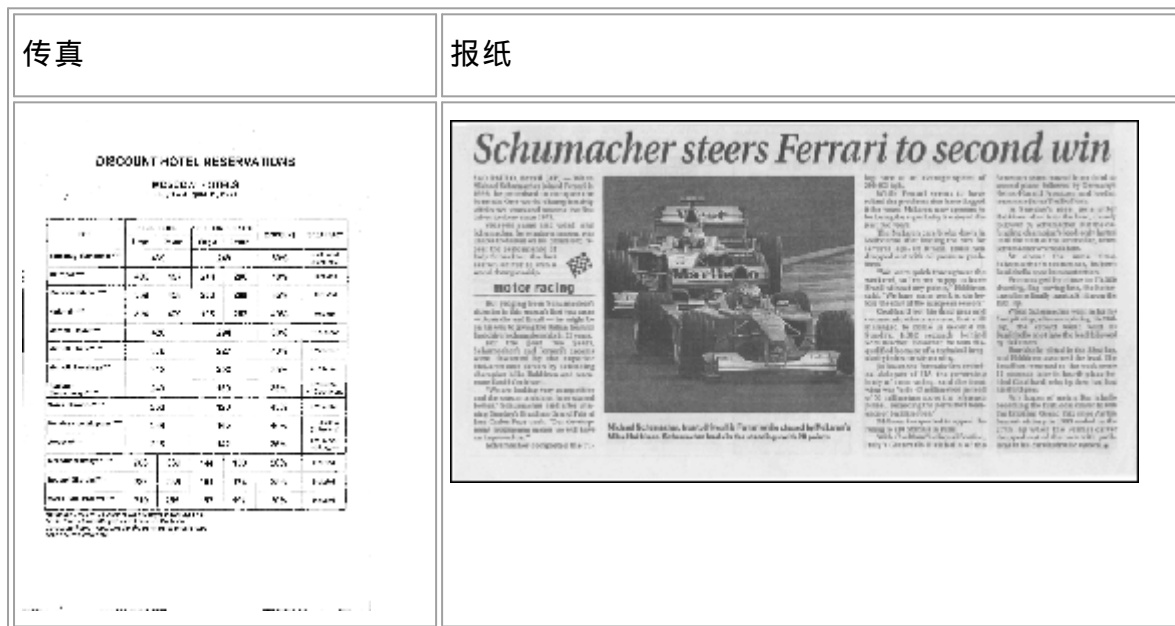
如需要,您也可以手动选择打印类型,

<b>software</b>	打印文本示例。所有字母均为相等宽度 (比较,例如, "w"和 "t")。对于此类文本,请选择打字机。
<b>software</b>	由传真机产生的文本示例。您可以从示例中看出,有些地方的字母看不清楚。存在一些噪音和失真。对于此类文本,请选择 传真。

识别了打印文本或传真件之后,请务必在处理普通打印文档之前选择 自动。

### 打印质量

质量欠佳的文档,如有“噪声”(即无规则的黑点或斑纹)、模糊和不均匀的文字,或行歪斜和表格边界偏移,则可能需要指定扫描设置。



质量欠佳的文档最好在 [灰度模式下扫描](#) <sup>178</sup>。在灰度模式下扫描,程序将自动选择最优 [亮度](#) <sup>236</sup> 值。


灰度扫描模式能够在已扫描的文本中保留更多字母信息,从而在识别质量中等和欠佳的文档时获得更好的 OCR 结果。您也可以使用图像编辑器中的图像编辑工具手动纠正一些缺陷。也请参阅: [如果您的文档图像存在缺陷,OCR 准确性低](#) <sup>113</sup>。

### 色彩模式

如果您不需要保留全彩色文档的原始颜色,您可以在黑白模式下处理文档。这将大大缩小生成的 OCR 项目的大小,加快 OCR 进程。但是,在黑白模式下处理低对比度图像可能会导致 OCR 质量欠佳。我们不建议在黑白模式下处理照片、杂志内页和中文、日语和韩语文本。

**提示。** 您还可以通过选择 **快速识别** 在 **OCR** 对话框 **选项** 的选项卡上加快彩色和黑白文档的 OCR 速度。有关识别模式的更多信息,请参阅 [OCR 选项](#)<sup>217</sup>。

有关正确选择色彩模式的一些其他建议,请参阅 [扫描提示](#)<sup>178</sup>。


 当文档转换为黑白之后,您不能恢复为彩色。若要获取彩色文档,打开带有彩色图像的文件或者在彩色模式下扫描纸质文档。

## 图像处理选项

若要在 ABBYY FineReader 中自定义页面扫描和打开,您可以:

- 在 PDF 编辑器中启用 **禁用背景识别**<sup>[214]</sup>
- 当向 OCR 编辑器添加页面时, **启用禁用**<sup>[214]</sup> 页面自动分析和识别
- 指定 **图像预处理设置**<sup>[214]</sup>

您可以在 **新建任务** 窗口中打开 PDF 文档、图像或扫描件时选择所需选项, **图像处理** 或在 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ...** 打开此对话框) 中的选项卡上选择所需选项。


 您在 **选项** 文本框中作出的任何更改将仅适用于新扫描 打开的图像。

对话框 **图像处理** 的选项卡 **选项** 包含下列选项:

### 在 PDF 编辑器中启用背景识别

背景识别将用于在 PDF 编辑器中打开的所有页面。背景识别允许您搜索和复制即使不包含文本图层的文档 (例如,仅包含扫描图像的文档或从图像创建的文档) 中的文本。不会永久更改文档自身。

在此选项卡上,您还可以指定 **OCR 语言**<sup>[211]</sup>。

 如果您想要允许其他用户在此文档中搜索文本,请单击 **文件 > 识别文档 > 识别文档 ...**

### 自动分析和识别添加到 OCR 编辑器中的图像

默认情况下,程序会自动分析和识别页面,但您可以进行更改。下列模式可用:

- **识别页面图像 (包括预处理和分析)**  
在 OCR 编辑器中打开图像时,将使用在 **图像预处理设置 (适用于转换和 OCR)** 设置组中的设置自动预处理这些图像。分析和 OCR 也自动执行。
- **分析页面图像 (包括预处理)**  
图像预处理和文档分析自动执行,但是识别必须手动开始。
- **预处理页面图像**  
仅自动执行预处理。分析和 OCR 必须手动开始。该模式通常用于处理结构复杂的文档。

 如果不希望自动处理添加的图像,请清除 **将页面添加至 OCR 编辑器时自动处理页面图像** 选项。

这可让您快速打开大文档,仅识别文档中所选的面。**将文档另存为图像**<sup>[147]</sup>。

### 图像预处理设置

ABBYY FineReader 可让您自动更改扫描件和数码相片上的常见缺陷。

默认情况下,此对话框显示三个推荐选项:

- **拆分对开页**  
拆分对开页 程序将自动将包含对页的图像拆分成两个只包含一个页面的图像。
- **纠正页面方向**  
如有必要 ,将自动检测和纠正添加到 OCR 项目中的页面方向。
- **使用建议值以获得更佳 OCR**  
程序将自动选择和应用所需的预处理设置。

要显示所有设置 ,请单击 **显示高级设置** :

- **对图像进行歪斜校正**  
如有必要 ,程序将自动检测歪斜页面和纠正歪斜。
- **校直文本行**  
程序将自动检测图像上不均匀的文本行并对其矫直 ,但不纠正梯形失真。
- **校正图像分辨率**  
程序将自动确定图像的最佳分辨率 ,并在必要时更改图像的分辨率。
- **检测页面边角 \***  
程序将自动检测并修剪图像边缘。
- **加白背景 \***  
程序将自动将背景变为白色并选择最佳亮度设置。
- **降低 ISO 噪点 \***  
程序将自动删除照片上的噪声。
- **去除移动模糊 \***  
模糊的数码照片将更加清晰。
- **纠正梯形失真 \***  
程序将自动检测数码照片和图书扫描件上的梯形失真和不均匀文本行。
- **修复图片上翻转的颜色**  
若适当 ,程序将反转图像颜色 ,以使背景色比文本颜色浅。
- **转化为黑白色**  
程序会将彩色图像转换成黑白图像。这将极大缩小生成的 OCR 项目的大小 ,提高 OCR 速度。我们不建议将照片、杂志内页和中文、日语和韩语文本转换为黑白色。
- **删除颜色标记**  
程序将检测并清除用笔做出的任何彩色戳记和标记 ,以识别被这些标记遮住的文本。此选项专为背景为白色而文本为深色的扫描文档而设。对于数码照片和背景为彩色的文档 ,请勿选择此选项。

\* 仅适用于数码照片。

✎ 若要仅显示推荐的设置,请单击 **隐藏高级设置**。

✎ 扫描或打开文档页面时,您可以禁用所有这些选择,而仍然在 OCR 编辑器的图像编辑器中执行任何所需的预处理。也请参阅：[如果您的文档图像存在缺陷,OCR 准确性低](#)<sup>113</sup>。





## OCR 选项

如果您想要快速获得准确结果,选择正确的 OCR 选项至关重要。决定您想要使用哪些选项时,不仅应考虑文档的类型和复杂度,还应考虑您打算如何使用生成的结果。以下选项组可用:

- [PDF 识别模式](#)<sup>[217]</sup>
- [在 OCR 速度和准确度之间平衡](#)<sup>[217]</sup>
- [文档类型](#)<sup>[218]</sup>
- [检测结构元素](#)<sup>[218]</sup>
- [条形码](#)<sup>[218]</sup>
- [模式和语言](#)<sup>[218]</sup>
- [用于已识别文本的字体](#)<sup>[218]</sup>

您可以在 **OCR 对话框 选项** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框)中的选项卡上找到 OCR 选项。

 ABBYY FineReader 自动识别您添加到 OCR 项目中的任何页面。当前选定的选项将用于 OCR。您可以在对话框的选项卡上 **图像处理** (单击 **工具 > 选项 ...**打开此对话框)关闭自动分析和 OCR 新添加的图像。

 如果您在识别了一个文档后更改了 OCR 选项,再次执行 OCR 用新的选项识别文档。

### PDF 识别模式

这些设置适用于含有文本图层和图片的 PDF 文档。这些 PDF 文档通常是从格式可编辑的的文档创建的。其他类型的 PDF 文档,例如可搜索的 PDF 和仅包含图像的 PDF 始终在 **使用 OCR** 模式下处理,这是针对这些类别的 PDF 的默认模式。处理这些 PDF 不需要其他额外设置。

可使用三种识别模式:

- **自动在 OCR 和 PDF 中的文字之间选择**  
程序将检查文本图层,并且如果现有的文本图层包含的文本质量较好,将使用现有的文本图层。否者,将使用 OCR 创建新的文本图层。
- **使用 OCR**  
OCR 将用于创建新的文本图层。此模式需要的时间更长,但是更适用于处理含有质量较差的文本图层的文档。
- **仅使用 PDF 中的文字**  
这是带有文本图层的 PDF 文档的默认模式。程序将使用原始的文本图层而不执行 OCR。

### 在 OCR 速度和准确度之间平衡

ABBYY FineReader 14 允许您执行下列操作:

- **通篇识别**

在该模式下 ,ABBY FineReader 可分析并识别简单文档、布局复杂的文档、含有在彩色背景下打印的文本的文档和带有复杂表格 (包括带有白色网格线的表格和带有彩色单元格的表格 )的文档。

通篇识别 需要的时间更长 ,但是质量更好。

- **快速识别**

推荐用这种模式来处理拥有简单布局和高质量图像的大文档。

## 打印类型

指定用于打印文档的设备类型。也请参阅：[在 OCR 之前需考虑的文档特征](#)<sup>[211]</sup>。

## 检测结构元素

选择您让程序检测的结构元素 :页眉和页脚、脚注、目录和列表。保存文档时 ,选择的元素可点击。

## 条形码

如果您的文档中包含条形码并且希望将其转换成字母和数字串而非保存为图片 ,请选择 **转化条形码为字符串**。此功能默认禁用。


## 模式和语言

识别及训练用于识别下列类型的文本 :

- 带有特殊符号的文本 (例如 ,数学符号 )
- 带有装饰元素的文本
- 来自低质量图像的大量文本 (超过 100 页 )

[训练](#)<sup>[125]</sup> 默认禁用。启用 **使用训练** 以识别新字符和连字 在执行 OCR 时训练 ABBYY FineReader。

您可以在识别时使用内置模式或您自己定义的模式。

 您可以为用户模式和语言保存和加载设置。也请参阅：[OCR 项目](#)<sup>[107]</sup>。

## 字体

当您保存识别出的文本时 ,您可以在此选择要使用的字体。

要选择字体 :

1. 单击 **选择字体 ...**按钮。
2. 选择所需的字体 ,并单击 **确定**。

## 处理复杂脚本语言

您可以使用 ABBYY FineReader 识别阿拉伯语、希伯来语、意第绪语、泰语、中文、日文和韩语文档。在处理中文、日文或韩语文档时或者处理同时使用 CJK 和欧洲语言的文档时，必须考虑一些其他因素。

- [推荐的字体](#) <sup>219</sup>
- [禁用自动图像处理](#) <sup>220</sup>
- [识别多语言文档](#) <sup>220</sup>
- [如果文本窗口中不显示非欧洲字符](#) <sup>221</sup>
- [更改已识别文本的方向](#) <sup>221</sup>

### 推荐的字体

识别阿拉伯语、希伯来语、意第绪语、泰语、中文、日文和韩语文本可能需要安装额外的字体。下表列出了针对这些语言文本的推荐字体。

OCR 语言	推荐的字体
阿拉伯语	Arial™ Unicode™ MS
希伯来语	Arial™ Unicode™ MS
意第绪语	Arial™ Unicode™ MS
泰语	Arial™ Unicode™ MS  Aharoni  David  Levenim mt  Miriam  Narkisim  Rod

简体中文	Arial™ Unicode™ MS
繁体中文	宋体 ,例如 :
日文、韩语	宋体 (方正超大字符集)
韩语 (韩文字母)	宋体 48030、新宋体
	黑体
	幼圆
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	华文宋体

以下章节包含了提高识别精确度的建议。

### 禁用自动图像处理

默认情况下 ,您向 [OCR 项目中添加的](#)<sup>[107]</sup> 任何页面将自动识别。

但是 ,如果您的文档混合使用中日韩 (CJK) 语言和欧洲语言 ,我们建议您禁用自动检测页面方向 ,仅在所有页面图像的方向均正确 (例如没有倒置扫描 )时使用双页拆分选项。

您可以启用 **禁用纠正页面方向** 和 **拆分对开页** 对话框 **图像处理** 框 **选项** (单击 **工具 > 选项 ..** 打开此对话框 )中的选项卡上的选项。

若要拆分阿拉伯语、希伯来语或意第绪语对页 ,请务必首先选择相应的 OCR 语言 ,然后选择 **拆分对开页** 选项。您也可以选择 **翻动书本页面** 选项恢复原始页码。也请参阅 : [OCR 项目](#)<sup>[107]</sup>。

如果您文档的结构复杂 ,我们建议对图像禁用自动分析和 OCR ,手动执行这些操作。

您可以关闭自动分析和 OCR 新添加的图像 , **图像处理** 请单击 **选项** 对话框 (单击 **工具 > 选项 ..** 打开此对话框 )中的选项卡进行。

1. 单击 **工具 > 选项 ..** 打开此 [选项](#)<sup>[184]</sup> 对话框。
2. 在 **图像处理** 选项卡中 ,清除 **将页面添加至 OCR 编辑器时自动处理页面图像** 选项。
3. 单击 **确定** 。

### 识别多语言文档

以下说明只为举例解释如何识别包含英语和中文文本的文档。包含其他语言的文档 ,可以以类似的方式识别。

1. 在主工具栏上,从语言列表中选择 **更多语言** 。在 **语言编辑器** 对话框中,选择 **手动指定 OCR 语言**,然后从语言列表中选择中文和英语。
2. 扫描页面或打开图像。
3. 如果程序无法检测到图像上的所有区域:
  - 使用区域编辑工具 [手动指定区域](#)<sup>[116]</sup>
  - 指定仅包含一种语言的任何区域,然后在 **区域属性** 酌情选择英语或中文。  
💡 只能为同一类型的区域指定语言。如果您选择了不同类型的区域,例如 **文本** 和 **表格**,您将不能指定语言。
  - 若需要,从 **方向** 下拉列表(详细信息请参阅 [如果竖排或反转文本字未被识别](#)<sup>[131]</sup>)中选择文字方向
  - 对于中日韩语言的文本,程序将在 **CJK 文本方向** 下拉列表(详细信息请参阅 [编辑区域属性](#))<sup>[119]</sup>中提供文字方向选择。

如果非欧洲字符未显示在文本面板中

如果中日韩语言文本在文本 面板中未正确显示,您可能选择了 **纯文本** 模式。


若要更换在 **纯文本** 模式下使用的字体:

1. 单击 **工具 > 选项** ...打开此 [选项](#)<sup>[184]</sup>对话框。
2. 单击 **区域和文字** 选项卡。
3. 从下拉列表中 用于显示纯文本的字体选择 **Arial Unicode MS**。
4. 单击 **“确定”**。

如果此方法不起作用,并且 **文本** 窗口中的文本仍未正确显示,请参阅 [使用了错误字体或者某些字符被替换成了“?”或“ ”](#)<sup>[124]</sup>。

更改已识别文本的方向

ABBYY FineReader 自动检测文本方向,但是您也可以手动指定文本方向。

1. 激活 **“文本”** 面板。
2. 选择一个或多个段落。
3. 在 **“文本”** 面板中,单击工具栏上的  按钮。

✎ 您可以在进行 OCR 之前使用 **CJK 文本方向** 图像 面板中的下拉列表指定文本方向。也请参阅：[编辑区域属性](#)<sup>[119]</sup>。

## 支持的界面语言

界面语言在安装 ABBYY FineReader 时选定。所选语言将用于所有消息、对话框、按钮和菜单项。若要更改界面语言,请遵循下列说明:

1. 单击 **选项 ...菜单 工具** 打开对话框, **选项** 然后选择 **其他** 选项卡。
2. 从下拉菜单中选择 **界面语言** 所需的语言。
3. 单击 **“确定”**。
4. 重启 ABBYY FineReader。

ABBYY FineReader 14 支持 24 种 GUI 语言。

- 英语
- 保加利亚语
- 匈牙利语
- 越南语
- 荷兰语
- 希腊语
- 丹麦语
- 西班牙语
- 意大利语
- 繁体中文
- 简体中文
- 朝鲜语
- 德语
- 波兰语
- 葡萄牙语 (巴西)
- 俄语
- 斯洛伐克语
- 土耳其语
- 乌克兰语

- 法语
- 捷克语
- 瑞典语
- 爱沙尼亚语
- 日语

## 戳记和页眉页脚上的当前日期和时间

您可以创建显示当前日期的戳记和页眉编号。在戳记管理器或页眉编号管理器中使用下列标记。

标记		示例
<code>&lt;d/&gt;</code>	短日期格式	2013.02.07
<code>&lt;date/&gt;</code>	长日期格式	2013 年 2 月 7 日
<code>&lt;t12/&gt;</code>	12 小时制时间	下午 9:22
<code>&lt;t24/&gt;</code>	24 小时制时间	21:22
<code>&lt;time/&gt;</code>	HH:MM:SS 格式时间	21:22:51

默认情况下，您计算机的地区设置将确定日期和时间格式。您可以指定不同的格式。例如，`<d=RUS/>`，`<date=USA/>`，或者 `<time=ENG/>`。结果将立即显示在预览窗格中。

[单击此处查看更多示例](#)

`<d=USA/ 2/7/2013`

`>`

`<d=ENG/ 07/02/201`

`> 3`

`<d=RUS/ 07.02.2013`

`>`

`<d=DEU/ 07.02.2013`

`>`

`<d=FRA/ 07/02/201`

`> 3`

`<d=ITA/> 07/02/201`

`3`

<d=ESP/> 07/02/201  
3

<d=NLD/ 7-2-2013  
>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07  
>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

您可以指定自定义日期和时间格式。

[单击此处查看更多示例](#)

<date=USA %A/> 星期五

<date=DEU %B, %Y/> 2013 年 2 月

<time %Hh %Mm/> 09时 22分

您可以使用 <date></date>和<time></time> 标记指定日期和时间。

<date/> 参数		示例
年		
%y	年是 01 至 99 的数字 (带有前导零)	01
%#y	年为从 1 至 99 的数字 (没有前导零)	1
%Y	年是 0001 至 9999 的数字 (带有前导零)	2013
%#Y	年为从 1 至 9999 的数字 (没有前导零)	2013
月		
%b	月份的缩写名称	Feb
%B	月份的完整名称	二月
%m	月是 01 至 12 的数字 (带有前导零)	02



<b>%#m</b>	月是 1 至 12 的数字 (没有前导零)	2
<b>日</b>		
<b>%d</b>	日是 01 至 31 的数字 (带有前导零)	07
<b>%#d</b>	日是 1 至 31 的数字 (没有前导零)	7
<b>星期</b>		
<b>%a</b>	星期的缩写名称	周二
<b>%A</b>	星期的完整名称	星期二
<b>&lt;time/&gt; 参数</b>		<b>示例</b>
<b>小时</b>		
<b>%H</b>	小时为 24 小时制 (从 00 到 23 ,带有前导零)	07
<b>%#H</b>	小时为 24 小时制 (从 0 到 23 ,没有前导零)	7
<b>%I</b>	小时为 12 小时制 (从 00 到 12 ,带有前导零)	05
<b>%#I</b>	小时为 12 小时制 (从 00 到 12 ,没有前导零)	5
<b>%p</b>	12 小时制上午 /下午标示*	上午
<b>分钟和秒钟</b>		
<b>%M</b>	分钟为从 00 至 59 的数字 (带有前导零)	04
<b>%#M</b>	分钟为从 0 至 59 的数字 (没有前导零)	4
<b>%S</b>	秒钟为从 00 至 59 的数字 (带有前导零)	04
<b>%#S</b>	秒钟为从 0 至 59 的数字 (没有前导零)	4
<b>其他参数</b>		
<b>%%</b>	百分比符号	

更改地区设置

1. 单击 **开始 > 控制面板 > 地区和语言选项**
2. 在 **“格式”**选项卡上,选择日期和时间的格式,或者单击 **“选项”**创建您自己的日期和时间格式。

在 Windows 10 中,单击 **开始**  **> 个人电脑设置 > 时间和语言 > 地区和语言。**

\* 仅适用于美国、英国、匈牙利和捷克地区。

## 以支持的语言正确显示文本所需的字体

OCR 语言	字体
阿布哈兹语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
阿瓦尔语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
阿古尔语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
阿迪格语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
阿尔泰语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
阿拉伯语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
亚美尼亚语 (东部、西部、格拉巴)*	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
巴什基尔语 *	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Palatino Linotype
越南语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
加告兹语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
达尔格瓦语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
祖鲁语	Arial Unicode MS (*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
希伯来语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Aharoni、David、Levenim mt、Miriam、Narkisim、Rod
意第绪语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
印古什语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode
卡巴尔达语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> 、Lucida Sans Unicode

中文 (简体)、中文 (繁体)	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> SimSun 字体  例如 :SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。  Simhei、幼圆、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
朝鲜语, 朝鲜语 (韩文字母)	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> SimSun 字体  例如 :SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。  Simhei、幼圆、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
科尔雅克语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
拉克语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
莱兹吉语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
曼西语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
马里语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
奥塞梯语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
俄语 (旧式拼写)	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Palatino Linotype
塔巴萨兰语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
塔吉克语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Palatino Linotype
泰语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Aharoni ` David ` Levenim mt ` Miriam ` Narkisim ` Rod
乌德穆尔特语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
哈卡斯语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
汉特语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>
豪萨语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
车臣语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup> Lucida Sans Unicode
楚瓦什语	Arial Unicode MS(*) <sup>228</sup>

楚克其语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> 、Lucida Sans Unicode
雅库特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
日语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> 、SimSun 字体 例如 :SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。 Simhei、幼圆、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong

在何处查找 提供于

(\*) Microsoft Office 2000 或更新版本

## 正则表达式

下表列出了可用于[创建自定义语言](#)<sup>[129]</sup>词典的正则表达式。

项目名称	常规的正则表达式符号	使用示例及说明
任意字符	中的结果页面之间切换。	c.t - 表示 ‘cat ’、‘cot 等
组中字符	[]	[b-d]ell - 表示 ‘bell ’、‘tell ’、‘dell 等 [ty]ell - 表示 ‘tell 和 ‘yell ”
组外字符	[^]	[^y]ell - 表示 ‘dell ’、‘cell ’、‘tell ”,但禁止表示 ‘yell ” [^n-s]ell - 表示 ‘bell ’、‘cell ”,但禁止表示 ‘hell ’、‘bell ’、‘pell ’、‘qell ’、‘fell 和 ‘sell ”
或		c(a u)t - 表示 ‘cat 和 ‘cut ”
0 或更多匹配	*	10* - 表示数字 1、10、100、1000 等
1 或更多匹配	+	10+ - 可表示数字 10、100、1000 等 ,但禁止表示 1
字母或数字	[0-9a-zA-Za-zA-ЯА-Я]	[0-9a-zA-Z - - ] — 可表示任何单个字符 [0-9a-zA-Z - - ]+ — 可表示任何单词
大写拉丁字母	[A-Z]	

小写拉丁字母	[a-z]	
大写西里尔字母	[А-Я]	
小写西里尔字母	[а-я]	
数字	[0-9]	
	@	保留。

**注：**

1. 要将正则表达式符号作为正常字符使用，请在符号前添加反斜线。例如，[t-v]x+ 代表 tx、txx、txx 等和 ux、uxx 等，而 \[t-v]x+ 则代表 [t-v]x、[t-v]xx、[t-v]xxx 等。
2. 要分组正则表达式元素，请使用括号。例如，(a|b)+|c 代表 c 或任何类似 abbbbaaabb、ababab 的组合（任何长度非零、其中可能有按任意顺序排列的任意个数的 a 和 b 的单词），而 a|b+|c 则代表 a、c 和 b、bb、bbb 等。

**示例**

假设您在识别一个包含三列的表格：出生日期、姓名、电子邮件地址。在这种情况下，您可以创建两种新语言、数据和地址，并为它们指定以下正则表达式。

**日期的正则表达式：**

表示日的数字可由一位数字（1、2 等）或两位数字（02、12）组成，但不能为零（00 或 0）。日的正则表达式应显示为：((0)[1-9])|((1|2)[0-9])|(30)|(31)。

月的正则表达式应显示为：((0)[1-9])|(10)|(11)|(12)。

年的正则表达式应显示为：([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])。

现在，我们需要将所有这些组合起来并用句点隔开数字（如 1.03.1999）。句点也是正则表达式符号，所以必须在前面添加反斜线（\）。

因此，完整日期的正则表达式应显示为：

((0)[1-9])|((1|2)[0-9])|(30)|(31)\.((0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])

**电子邮件地址的正则表达式：**

[a-zA-Z0-9\_-\.\+]\@[a-z0-9\-\.\+]

# 安装、激活和注册 ABBY FineReader 14

软件盗版伤害软件制造商和最终用户 — 使用非法产品绝不安全。合法软件可以确保第三方无法引入有害的代码更改。ABBY 会尽其所能,保护自己的知识产权和客户的安全。

ABBY 软件采用特殊的保护技术,通过检查用户是否与 ABBY 签订许可协议,阻止非授权使用。为了能够不受任何限制地运行 ABBY FineReader,您需要将其激活。

注册非强制,但是注册用户享有某些福利。

## 章节内容

- [系统要求](#)<sup>231</sup>
- [安装和启动 ABBY FineReader](#)<sup>232</sup>
- [激活 ABBY FineReader](#)<sup>233</sup>
- [注册 ABBY FineReader](#)<sup>234</sup>
- [隐私政策](#)<sup>235</sup>

## 系统要求

1. 操作系统：
  - Microsoft® Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7
  - Microsoft Windows Server® 2016 / 2012 / 2012 R2 / 2008 R2  
操作系统必须支持您为用户界面选择的语言。
2. 1 GHz 或更快的 32 位 (x86) 或 64 位 (x64) 处理器 ,带 SSE2 指令集。
3. 1 GB RAM (推荐4 GB)  
在多处理器系统中 ,每个额外的处理器还需要额外 512 MB RAM。
4. 程序安装需要 1.2 GB 的可用磁盘空间用于安装 ,程序运行需要额外的 1.2 GB
5. 支持分辨率至少为 1024×768 的显卡和显示器
6. 激活序列号所需的互联网连接
7. 键盘和鼠标或其他定点设备



### 终端服务器支持

ABBYY FineReader 14 已在以下终端服务器支持下进行了测试：

- Microsoft® Windows Server® 2012 R2, 2008 R2 (Remote Desktop、RemoteApp 和 Remote Desktop Web Access)
- Citrix XenApp 7.9 (使用 *从服务器场景中访问* 的已安装应用程序)

### 扫描仪和多功能打印机

ABBYY FineReader 14 支持与 TWAIN WIA 兼容的扫描仪和多功能打印机。

 关于 ABBYY FineReader 14 所支持的文件格式的列表 ,请参阅 [支持的文档格式](#) 。

## 安装和启动 ABBYY FineReader

### 在单机上安装 ABBYY FineReader

1. 在安装光盘中或其他安装媒体上双击 **Setup.exe** 文件。
2. 遵照安装向导的屏幕说明操作。

### 在局域网上部署 ABBYY FineReader 14

ABBYY FineReader 可在局域网中安装和使用。\* 当在局域网中安装 ABBYY FineReader 时,自动安装方法能够让操作变得快速而灵活,因为您不必在每个工作站上手动安装程序。

安装包括两个阶段。首先,在服务器上安装程序。从服务器上,可采取以下四种方法之一在工作站上安装程序:


- 使用 Active Directory 安装
- 使用 Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM) 安装
- 通过命令行安装
- 交互模式下手动安装

有关在工作站上安装 ABBYY FineReader、使用 License Manager 以及在局域网中使用程序的详细信息,请参阅《系统管理员指南》。

[下载《系统管理员指南》。](#)

### 启动 ABBYY FineReader

要启动 ABBYY FineReader 14:

- 在 Windows 上单击 **开始** 按钮,然后单击 **所有程序 > ABBYY FineReader 14** (在 Windows 10 中,单击 **开始**  > **所有程序** 然后单击 **ABBYY FineReader 14** )。
- 或者,右键单击 Windows 资源管理器中的文档文件 (必须为 [受支持的格式之一](#)<sup>[208]</sup>),然后单击 **使用 ABBYY FineReader 14 进行编辑** 或 **使用 ABBYY FineReader 14 进行转换**,然后选择其中一个转换命令。

\* 有些版本的 ABBYY FineReader 14 不具备此功能。也请参阅: ABBYY 网站的 FineReader 网页 (<http://www.ABBYY.com/FineReader/><sup>[232]</sup>)查看版本和其功能列表。



## 激活 ABBYY FineReader

安装完 ABBYY FineReader 14 之后,需要激活程序才能在完整模式下运行。除非您激活 ABBYY FineReader 14,程序将在试用模式下运行,在此模式下您可以试用程序,但是一段时间后程序将限制可以保存的页面数量并停止工作。

要激活 ABBYY FineReader 14:

1. 在“新建任务”窗口中,单击 **帮助 > 激活** ..
2. 输入您的 **序列号** <sup>[236]</sup> 或加载许可证文件 (如有)。

在激活向导中所显示的四个激活选项中选择一个:

- **通过互联网激活**  
激活自动进行,只需几秒钟即可完成。此方法需要连接互联网。
- **通过 ABBYY 网站激活**
  1. 单击激活向导中的链接来打开激活页面。
  2. 在激活向导中复制 **产品 ID** <sup>[236]</sup> 并将其粘贴到页面上的相应字段。
  3. 在激活向导中复制序列号并将其粘贴到页面上的相应字段。
  4. 将许可证文件保存到您的硬盘上。
  5. 在激活向导中单击 **下一步**,然后指定许可证文件的路径。
  6. 单击 **下一步**。

ABBYY FineReader 14 将被激活,并将从现在开始完整模式中运行。

- **通过电子邮件激活**
  1. 该程序将生成一封电子邮件,其含有激活所需的所有信息。
  2. 发送电子邮件,其正文文本和主题不变。您将收到带有许可证文件的回复邮件。
  3. 将许可证文件保存到您的硬盘上。
  4. 在激活向导中指定许可证文件的路径。

ABBYY FineReader 14 将被激活,并将从现在开始完整模式中运行。

- **从另一台计算机通过电子邮件激活**
  1. 如果您不能在安装它的计算机上激活 ABBYY FineReader 14 则选择此激活方法(例如,如果它没有互联网连接或无法发送电子邮件)。
  2. 将许可信息保存到一个文本文件中。

3. 在可以发送电子邮件的计算机上创建一封新电子邮件。指定 **激活请求** 在 “主题 ” 字段和 [FineReader-activation@abbyy.com](mailto:FineReader-activation@abbyy.com)<sup>[233]</sup> 在 “至 ” 字段中。
4. 将文本文件的内容复制到电子邮件。不要做任何更改 , 以确保您的邮件将自动处理 , 您将立即收到回复。
5. 发送消息。您将收到带有许可证文件的回复邮件。
6. 将许可证文件保存到您的硬盘上。
7. 在激活向导中指定许可证文件的路径。

ABBYY FineReader 14 将被激活 , 并将从现在起在完整模式中运行。

在您激活 ABBYY FineReader 一次后 , 您将能够在同一台计算机上安装任意次数 , 无需再次激活。然而 , 如果对计算机的硬件配置进行了重大更改 , 格式化了硬盘或重新安装了操作系统 , 您可能需要获取许可证文件并再次激活 ABBYY FineReader。

## 《注册 ABBYY FineReader》

我们邀请您注册 ABBYY FineReader 14 的副本 , 接收注册用户才能享受的特别优惠。注册为可选。

您可以通过下列方式注册 ABBYY FineReader 副本 :

- 当您激活产品时提供联系信息。
  - ☑ 如果您选择在激活过程中不激活 ABBYY FineReader , 可在之后的任何方便时间进行注册。
- 单击 **帮助 > 注册 ...** 并在注册对话框中提供联系信息
- 在 ABBYY 网站 (<https://www.abbyy.com/>) 上完成注册。

注册用户可享受以下优惠 :

1. 免费 **技术支持**<sup>[253]</sup>。\*
2. **ABBYY Screenshot Reader**<sup>[171]</sup> , 一种捕捉屏幕截图和识别屏幕上文本的简单易用的应用程序。
3. 一种帮助您恢复丢失的序列号 (如当您重装操作系统时 ) 的方式。

如果您在注册时表示同意接收通知消息 , 我们还将向您发送有关产品更新和新版本的通知。

\* 也请参阅 : ABBYY 网站技术支持页面 (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>) 。



## 数据隐私

我们尊重您的隐私并小心保护您的信息安全。我们将根据本[隐私政策](#)在保密条件下，收集、处理和使用从您那里所收到的任何数据。

仅当您通过在产品注册对话框中选择相应选项同意从我们接受此类信息时，我们才会向您发送包含产品新闻、定价信息、特惠以及其他公司和产品信息的电子邮件。您可以随时[要求我们](#)从邮件列表中删除您的电子邮件地址。

## 附录

### 章节内容

- [术语表](#)  236
- [键盘快捷方式](#)  242

## 术语表

**ABBYY FineReader 任务** 是程序为了处理文档而执行的一组连续步骤。ABBYY FineReader 14 包含用来满足最常见的文档处理需求的大量内置任务。用户还可以创建自定义任务。内置任务可在 **新建任务** 窗口中启动。

**ABBYY Hot Folder** 是一种计划代理程序,可以让您选择含有图像的文件夹并指定处理该文件夹中图像的时间。ABBYY FineReader 将会自动处理选定文件夹中的图像。

**ABBYY Screenshot Reader** 是一个可以让用户创建屏幕截图并识别其中文本的应用程序。

**ADF (自动送纸器)** 是一种将文档自动传给扫描仪的设备。带有 ADF 的扫描仪不需手动操作就可扫描多个页面。ABBYY FineReader 可处理多页文档。

**ADRT® (适应性文档识别技术, Adaptive Document Recognition Technology)** 是一种可以提高多页文档转换质量的技术。例如,该技术能识别标题、页眉页脚、脚注、页码和签名等元素。

**dpi (每英寸点数)** 是图像分辨率的度量。

**License Manager** 是用于管理 ABBYY FineReader 许可证和激活 ABBYY FineReader 14 Corporate 的实用程序。

**OCR (光学字符识别)** 是一种技术,使计算机可以读取文本、检测图片、表格和其他格式的元素。

**OCR 项目** 是 ABBYY FineReader 为处理文档而创建的项目。项目中包含文档页面的图像、已识别的文本(若有)和程序设置。

**OCR 项目选项** 是可在 **选项** 对话框(单击 **工具 > 选项 ..** 打开此对话框)中选择的选项集合。这些选项还包括用户语言和模式。OCR 项目选项可以保存,然后应用到其他 OCR 项目中。

**PDF (可移植文档格式)** 是一种通用文档格式。由于其包含的文本、字体和图形的详细说明,PDF 文档不论在何种计算机上显示,看起来都是一样的。

**PDF 安全性设置** 是防止打开、编辑、复制或打印 PDF 文档的限制。这些设置包括文档打开密码、权限密码和加密级别。

**Unicode** 是由 Unicode Consortium(Unicode, Inc.) 开发的国际文本编码标准。该标准提供了可轻松进行扩展的16位编码系统,用于编码来自几乎所有当代语言的符号。它指定了如何编码符号,决定在编码过程中应使用何种算法和字符属性。

## 主


**主要形式** 是单词的 **词典形式** (词典条目的词条通常以主要形式给出)。

## 产

**产品 ID** 是在给定计算机上激活 ABBYY FineReader 时,基于硬件配置而自动生成的参数。它不包含任何个人信息或存储在您的计算机上的软件或数据相关信息。

[返回顶部](#) 

## 亮

**亮度** 是一个反映图像中白色数量的图像参数。增加亮度可使图像变得“更白”。指定适当的亮度值可增加识别品质。也请参阅：[扫描提示](#) 

## 代

**代码页** 是建立字符代码与字符间相互关系的表。用户可从代码页提供的字符集中选择所需字符。

## 倒

**倒像** 是具有白色字符和黑暗背景的图像。

## 全

**全字体系统** 是无需事先训练就能识别任何字体的字符的识别系统。

## 分

**分辨率** 是以每英寸的点数 (dpi) 为单位的扫描参数。设置为 10 pt 字体大小及更大的文本应使用 300 dpi 的分辨率,而较小字体大小 (9pt 及更小)的文本适合使用 400 至 600 dpi 的分辨率。

**分隔符** 是可分隔单词的符号 (如 \、划线),它们自身通过单词中的空格来分隔。

## 区

**区域模板** 是包含区域尺寸和位置信息的模板,这些区域位于外观相似的文档内。

“**区域**”是图像上被边框所包围的部分,包含某种类型的数据。ABBYY FineReader 在执行 OCR 之前,先要检测文本、图片、表格和条码区域,以确定图像上需要识别的部分以及识别顺序。

## 可

**可选连字符** 是一种连字符 (-) ,表示当位于行尾的单词或词组需要拆开时 ,拆分的确切位置 (如 'autoformat' 应拆分成 'auto-format ')。 ABBYY FineReader 会以可选连字符替换词典单词中出现的所有连字符。

## 合

**合成词** 是由两个或更多现有单词组成的单词。在 ABBYY FineReader 中 ,**合成词** 是程序在其词典中查不到但其所构成的两个或更多词能在词典中查到的单词。

## 图

**图片区域** 是包含图片的区域。此类区域可能包含实际图片或应显示为图片的其他任何对象 (例如一段文本 )。

[返回顶部](#)  236

## 字

**字体效果** 是字体的外观 (即粗体、斜体、下划线、删除线、下标、上标、小写 )。

## 带

**带标记的 PDF** 是一个包含逻辑部分、图片和表格等文档结构信息的 PDF 文档。该结构通过 PDF 标记进行编码。有此类标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸 ,在手持设备上显示效果也很好。

## 序

**序列号** 是您购买程序时收到的唯一编号。它用于程序激活。

## 快

**快捷菜单** 是当右键单击某处后出现的菜单 ,例如某个区域或文档另一个部分。

## 忽

**忽略的字符** 单词中出现的任何非字母字符 (如音节字符或重音符号 )。拼写检查时会忽略这些字符。

## 扫

**扫描仪** 是将图像输入计算机的设备。

**扫描模式** 是一项扫描参数 ,它确定是否必须以黑白、灰度或彩色扫描图像。

## 支

**支持 ID** 是序列号的唯一标识符 ,它包含有关许可证及其使用所在计算机的信息。支持 ID 提供额外保护 ,并在提供技术支持前由技术支持人员进行检查。

[返回顶部](#)  236

## 文

**文本区域** 是包含文本的图像区域。文本区域只能含有单列文本。

**文档分析** 是识别包含多种数据类型的文档和区域逻辑结构的过程。文档分析可以自动或手动执行。

**文档类型** 是一个参数 ,用于通知程序如何打印原始文本 (例如 ,用激光打印机、用打字机等)。激光打印的文本应选择 **自动**,打字机打印的文本应选择 **打字机**,传真打印应选择 **传真**。

**‘文档打开’密码** 是阻止用户打开 PDF 文档的密码 ,用户只有在键入作者指定的密码后才能打开该 PDF 文档。

## 权

**权限密码** 是用于防止其他用户打印和编辑 PDF 文档的密码 ,要进行上述操作则必须输入作者所指定的密码。如果对文档选择了某些安全性设置 ,其他用户必须输入密码才能更改这些设置。

## 条

**条形码区域** 是一个包含条形码的图像区域。

## 模

**模式** 是平均字符图像和其各自名称之间关联的集合。在特定文本中训练 ABBYY FineReader 时 ,会创建模式。

## 活

**活动区域** 是当前图像上的一块选定区域,可进行删除、移动或修改。要激活一块区域,请单击它。围绕激活区域的边框为粗体,且含有一些小方块,拖动这些方块可更改区域的大小。

## 激

**激活** 是从 ABBYY 获取特殊代码的过程,该代码允许用户在给定计算机上以完整方式使用该产品的副本。

## 禁

**禁用字符** 是您认为将识别的文本中永远不会出现的字符。指定这些禁用字符可提高 OCR 的速度和质量。

[返回顶部](#) 236

## 等

**等宽字体** 是一种字体(如 Courier New),该字体中所有字符的间隔相同。要使等宽字体获得更好的 OCR 结果,在 **OCR** 选项卡,选项对话框中,打字机在文档类型选项组中进行选择。

## 缩

**缩写** 单词或短语的简短形式(例如,MS-DOS 表示 Microsoft Disk Operating System, UN 表示 United Nations 等)。

## 置

**置信度低的单词** 是包含一个或多个置信度低字符的单词。

**置信度低的字符** 是程序可能错误识别的字符。

## 背

**背景图片区域** 是一个图像区域,它包含带有在该区域上打印的文本的图片。

## 自

**自动化任务**: ABBYY FineReader 14 的任务管理组件,可使您创建、设置和启动 ABBYY FineReader 任务。



## 色


**色彩模式** 确定是否要保留文档颜色。黑白图像可以生成更小的 OCR 项目,且能够更快处理。

## 表

**表格区域** 是包含表格形式的数据的图像区域。程序读取此类区域时,会在区域内部绘制垂直和水平分隔线以形成表格。该区域在输出文本中显示为表格。

[返回顶部](#) 

## 训

**训练** 是在字符图像和字符本身之间建立对应关系的过程。也请参阅：[如果您打印的文档包含非标准字体](#) 

## 识

**识别区域** 是 ABBYY FineReader 应自动分析的图像区域。

## 词

**词形变化表** 是单词所有语法形式的集合。

## 连

**连字** 是两个或更多 粘合 字符的组合 (如 fi、fl、ffi)。ABBYY FineReader 很难将这些字符分开。将它们视为一个字符处理可提高 OCR 准确性。

## 键

**键盘快捷方式** 是按下时触发特定操作的按键或按键组合。使用热键能显著提高您的效率。

## 页

**页眉和页脚** 是位于页面顶部或底部边缘的图像或文本。页眉位于页面顶部,页脚位于页面底部。

页面布局 是页面上文本、表格、图片、段落和列的排列。字体、字体大小、字体颜色、文本背景和文本方向也是页面布局的一部分。

驱

驱动程序 是用于控制计算机外围设备 (例如扫描仪、显示器等) 的软件程序。

[返回顶部](#) <sup>236</sup>

## 键盘快捷方式

ABBYY FineReader 对最常用的命令提供下列键盘快捷方式。

- [新建任务 窗口](#) <sup>242</sup>
- [OCR 编辑器](#) <sup>243</sup>
- [PDF 编辑器](#) <sup>248</sup>
- [ABBYY 对比文档](#) <sup>251</sup>

### ‘新建任务’窗口

- [文件](#) <sup>242</sup> [菜单](#) <sup>242</sup>
- [编辑](#) <sup>243</sup> [菜单](#) <sup>243</sup>
- [“工具”](#) <sup>243</sup> [菜单](#) <sup>243</sup>
- [“帮助”](#) <sup>243</sup> [菜单](#) <sup>243</sup>

### “文件”菜单

命令	快捷键
新建 PDF 文档	Ctrl+N
打开 PDF 文档 ...	Ctrl+O
在 OCR 编辑器中打开 ...	Ctrl+R
扫描至 OCR 编辑器	Ctrl+S
新建 OCR 项目	Ctrl+Shift+N

打开 <b>OCR</b> 项目 ...	Ctrl+Shift+O
退出	Ctrl+Q

**‘编辑’菜单**

命令	快捷键
上移	Alt+↑
下移	Alt+↓
除去	Del
全选	Ctrl+A
查找最近文档	Ctrl+F

**‘工具’菜单**

命令	快捷键
选项 ...	Ctrl+>

**‘帮助’菜单**

命令	快捷键
帮助	F1

**OCR 编辑器**

- [“文件”<sup>244</sup>菜单<sup>244</sup>](#)
- [“编辑”<sup>244</sup>菜单<sup>244</sup>](#)
- [“视图”<sup>245</sup>菜单<sup>245</sup>](#)
- [“识别”<sup>246</sup>菜单<sup>246</sup>](#)
- [“区域”<sup>246</sup>菜单<sup>246</sup>](#)
- [“工具”<sup>246</sup>菜单<sup>246</sup>](#)
- [“帮助”<sup>247</sup>菜单<sup>247</sup>](#)

- [一般](#)  <sup>247</sup>

### “文件”菜单

命令	快捷键
新建文档 ...	Ctrl+N
打开图像 ...	Ctrl+O
扫描页面 ...	Ctrl+K
将页面图像另存为 ...	Ctrl+Alt+S
关闭	Ctrl+W
新建 OCR 项目	Ctrl+Shift+N
打开 OCR 项目 ...	Ctrl+Shift+O
保存 OCR 项目 ...	Ctrl+Shift+S
使用电子邮件发送文档	Ctrl+M
使用电子邮件发送图像	Ctrl+Alt+M
打印文本	Ctrl+P
打印图像	Ctrl+Alt+P
退出	Ctrl+Q

### “编辑”菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z
恢复	Ctrl+Y
剪切	Ctrl+X
识别并复制文本	Ctrl+C
将区域复制为图片	Ctrl+Shift+C
粘贴	Ctrl+V
删除	Del

全选	Ctrl+A
取消选择	Ctrl+Shift+A
删除页面 ...	Ctrl+Backspace
删除区域和文字	Ctrl+Del
删除文本	Ctrl+Shift+Del
向右旋转页面	Ctrl+Shift+>
向左旋转页面	Ctrl+Shift+<
编辑页面图像 ...	Ctrl+I
查找 ...	Ctrl+F
查找下一个	F3
替换 ...	Ctrl+H

**‘视图’菜单**

命令	快捷键
显示导航面板	F5
显示缩放面板	Ctrl+F5
仅图像面板	F6
图像和文字面板	F7
仅文字面板	F8
下个面板	Ctrl+Tab
上个面板	Ctrl+Shift+Tab
放大	Ctrl++
缩小	Ctrl+-
最佳适应	Ctrl+0
转到页码 ...	Ctrl+G
转到下一页	Ctrl+↓

转到上一页	Ctrl+↑
转到第一页	Ctrl+Home
转到最后一页	Ctrl+End
关闭页面	Ctrl+F4

**‘识别’菜单**

命令	快捷键
识别所有页面	Ctrl+Shift+R
识别页面	Ctrl+R
分析所有页面	Ctrl+Shift+E
分析页面	Ctrl+E
验证文字 ...	Ctrl+F7
下一个错误	Alt+↓
上一个错误	Alt+↑
将文本标记为已验证	Ctrl+T

**‘区域’菜单**

命令	快捷键
识别区域	Ctrl+Shift+B
将区域类型更改为 文本	Ctrl+2
将区域类型更改为 表格	Ctrl+3
将区域类型更改为 图片	Ctrl+4
将区域类型更改为 背景图片	Ctrl+6
将区域类型更改为 条码	Ctrl+5
将区域类型更改为 识别区域	Ctrl+1

**‘工具’菜单**

命令	快捷键
查看词典 ...	Ctrl+Alt+D
编辑模式	Ctrl+Shift+H
<b>Hot Folder</b>	Ctrl+Shift+F
选项 ...	Ctrl+>

### ‘帮助’菜单

命令	快捷键
帮助	F1

### 一般

命令	快捷键
将选定的文本片段设为 <b>粗体</b>	Ctrl+B
将选定的文本片段设为 <i>斜体</i>	Ctrl+I
为选定的 <u>文本片段标记下划线</u>	Ctrl+U
转到表格单元格	箭头键
切换到 页面面板	Alt+1
切换到 图像面板	Alt+2
切换到 文本面板	Alt+3
切换到 缩放面板	Alt+4

您还可以在 [OCR 编辑器创建您自己的快捷键](#) 。

若要在 OCR 编辑器中创建快捷键：

1. 打开 **自定义工具栏和快捷键** 对话框，单击 **查看 > 工具栏 > 自定义 ..**。
2. 在 **键盘快捷键** 选项卡中，从 **类别** 字段中选择类别。
3. 在 **命令** 字段中，选择要为其制定键盘快捷键的命令。
4. 将光标放置在 **按新快捷键** 字段，然后按下将用于此命令的按键。

5. 单击 **分配**。所选的按键组合将添加到 **当前快捷键** 字段。
6. 单击 **确定** 保存变更。
7. 若要返回到默认的快捷方式,请单击 **重置** (针对所选的命令类别)或 **全部重置** (针对所有快捷键)。

## PDF 编辑器

- [“文件”菜单](#)
- [“编辑”菜单](#)
- [“视图”菜单](#)
- [“工具”菜单](#)
- [“帮助”菜单](#)

### “文件”菜单

命令	快捷键
新建文档 ...	Ctrl+N
打开 ...	Ctrl+O
保存	Ctrl+S
另存为 PDF 文档 ...	Ctrl+Shift+S
关闭文档	Ctrl+W
识别文档	Ctrl+Shift+R
打印 ...	Ctrl+P
退出	Ctrl+Q

[\\*\\*\\*\\*返回顶部](#)

### “编辑”菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z



恢复	Ctrl+Y
剪切	Ctrl+X
复制	Ctrl+C
复制区域为 图像	Ctrl+C
复制区域为 文本	Ctrl+Shift+C
复制区域为 表格	Ctrl+Alt+C
粘贴	Ctrl+V
删除	Del
全选	Ctrl+A
从文件添加页面 ...	Ctrl+Shift+O
从扫描仪添加页面 ...	Ctrl+Shift+A
向右旋转页面	Ctrl+Shift+>
向左旋转页面	Ctrl+Shift+<
删除页面 ...	Ctrl+Backspace
添加书签 ...	Ctrl+D
查找	Ctrl+F
查找下一个	F3

[\\*\\*\\*\\*返回顶部](#)  242

**‘视图’菜单**

命令	快捷键
显示导航面板	F5
搜索	F9
数字签名	F8
显示 PDF 工具	F6
显示注释窗格	F7

放大	Ctrl++
缩小	Ctrl+-
最佳适应	Ctrl+0
实际尺寸	Ctrl+8
适应宽度	Ctrl+9
转到页码 ...	Ctrl+G
下一页	Ctrl+↓
上一页	Ctrl+↑
第一页	Home
最后一页	End
上一步	Alt+←
前进	Alt+→
单页视图	Ctrl+1
单页滚动	Ctrl+2
双页视图	Ctrl+3
双页滚动	Ctrl+4
全屏	F11

[\\*\\*\\*\\*返回顶部](#)  242

### ‘工具’菜单

命令	快捷键
编辑文字和图片	Ctrl+E
文本框	Ctrl+T
添加注释	Ctrl+M
突出显示	Ctrl+H
下划线	Ctrl+U





删除线	Ctrl+K
插入文字	Ctrl+J
搜索和标记	F9
编辑模式	Ctrl+R
选项 ...	Ctrl+>

[\\*\\*\\*返回顶部](#) 

‘帮助’菜单

命令	快捷键
帮助	F1

ABBYY 对比文档

- [“文件”](#)  [菜单](#) 
- [“编辑”](#)  [菜单](#) 
- [“视图”](#)  [菜单](#) 
- [“对比”](#)  [菜单](#) 
- [“帮助”](#)  [菜单](#) 

‘文件’菜单

命令	快捷键
新对比	Ctrl+N
打开文档 ...	Ctrl+O
关闭文档	Ctrl+W
将带有差异的文档另存为 PDF...	Ctrl+S
退出	Ctrl+Q

[\\*\\*\\*返回顶部](#) 

### ‘编辑’菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z
恢复	Ctrl+Y
选择全部差异	Ctrl+A

[\\*\\*\\*返回顶部](#) 

### 视图菜单

命令	快捷键
放大	Ctrl++
缩小	Ctrl+-
适应宽度	Ctrl+0
下一页	Ctrl+↓
上一页	Ctrl+↑

### ‘对比’菜单

命令	快捷键
对比文档	Ctrl+R
下个差异	Ctrl+→
上个差异	Ctrl+←
忽略差异	Del

### ‘帮助’菜单

命令	快捷键
帮助	F1

## 技术支持

如果您对 ABBYY FineReader 的使用存在任何疑问,请在联系我们的技术支持服务之前,查阅您所拥有的所有文档(用户指南和帮助)。您也可以查阅 ABBYY [知识库中的“常见问题解答”部分](#)。


如果您在产品文档或知识库中无法找到对您问题的解答,请联系 ABBYY 技术支持服务。您可以登录 <http://onlinesupport.abbyy.com>,使用在线表单新建支持请求。

对于技术问题,请在支持请求中附上系统报告文件。如要生成系统报告,单击 **帮助 > 关于 > 系统信息 ... > 保存 ..**

如果无法生成系统报告,请在支持请求中提供下列信息:

- 您副本的序列号,或者 [支持 ID](#) 236 (单击 **帮助 > 关于 > 许可证信息** 查找产品副本的序列号)。
- 副本的内部版本号 (单击 **帮助 > 关于** 查找产品副本的内部版本号)。
- Windows 版本。
- 您认为相关的任何其他信息。

在联系 ABBYY 技术支持服务之前,请确保安装您的 ABBYY FineReader 版本的最新更新。要检查是否有最新可用更新,请单击 **帮助 > 检查是否有更新**。

 只有遵循 [《产品生命周期和技术支持政策》的注册用户才能获得技术支持](#)。若要注册您的产品副本,请在 [ABBYY 网站上访问此页面](#),或者在产品中单击 **帮助 > 注册 ..**

## 版权

© 2017 ABBYY Production LLC. ABBYY、ABBYY FineReader、FineReader、ADRT 和 Adaptive Document Recognition Technology 是 ABBYY Software Ltd 的注册商标或商标。

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics® DL Logo® PDF21MG™ 和 DLE™ 是 Datalogics, Inc. 的商标。

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated 及其授权商。版权所有。

Adobe® Acrobat® Adobe 徽标® Adobe PDF 徽标® Adobe® PDF Library™、Powered by Adobe PDF Library 徽标、Reader® 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其它国家和地区的商标或注册商标。

该计算机程序部分受 © 2008 Celartem Inc. 版权保护。版权所有。

该计算机程序部分受 © 2011 Caminova, Inc. 版权保护。版权所有。

该计算机程序部分受 © 2013 Cumina, Inc. 版权保护。版权所有。

DjVu 受美国专利号 6,058,214 保护。外国专利正在申请中。

由 AT&T Labs Technology 支持。

© 2002-2008 Intel Corporation. Intel 是 Intel Corporation 在美国和/或其他国家和地区的商标。

Copyright © 1991-2016 Unicode, Inc. 版权所有。

根据 <http://www.unicode.org/copyright.html> 所述使用条款分发。

对于获得 Uhi code 数据文件副本和任何相关文档（“数据文件”）或 Uhi code 软件 and 任何相关文档（“软件”）的任何人，我们特此免费授权其可以不受任何限制地处理数据文件或软件，包括（但不限于）使用、复制、修改、合并、发布、分发和/或销售数据文件或软件副本，并允许获得该数据文件或软件的人这样使用，前提是（a）本版权和许可声明显示在所有数据文件或软件副本中，（b）本版权和许可声明显示在相关文档中，以及（c）每个修改过的数据文件和软件，以及与被修改的数据或软件相关联的数据或软件中，有明确的声明。数据文件和软件均按“原样”提供，不附有任何明示或暗示担保，包括（但不限于）特定用途的适销性和适用性，以及对第三方权利的非侵权性。在任何情况下，版权所有者或本声明中包含的版权所有者均不对因使用该数据文件或软件所产生的任何特殊的间接或后果损害、数据丢失或利润损失，无论是因合同行为、疏忽或其它民事行为所致后果负有任何责任。除本声明所含内容外，未经版权持有人的书面授权，不得将版权所有者的名称用于广告或其它促销内容，不得使用或以其它方式交易这些数据文件或本软件。Uhi code 是 Uhi code, Inc. 在美国和其它国家和地区的注册商标。

JasPer License Version 2.0:  
Copyright © 2001-2006 Michael David Adams  
Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc.  
Copyright © 1999-2000 不列颠哥伦比亚大学  
版权所有。

本软件的某些部分由 FreeType Project (www.freetype.org) 版权所有 © 2009。 版权所有。  
本软件部分基于独立 JPEG 组的工作。

PDF-XChange Standard © 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

© Microsoft Corporation. 版权所有。 Microsoft、Active Directory、Excel、Office 365、OneDrive、Outlook、PowerPoint、SharePoint、Visio、Windows、Windows Server 和 Windows Design 2012 是微软公司在美国和/或其他国家和地区的注册商标或商标。

Apache、OpenOffice 和海鸥徽标是 Apache Software Foundation 在美国和/或其他国家和地区的商标。 使用这些符号并不隐含 Apache Software Foundation 的背书。

Copyright (c) 1997, 1998, 2002, 2007 Adobe Systems Incorporated  
在此授权任何获得该文档文件的人免费使用、复制、发布、分发、分授权和/或销售本文档的副本，允许在以下条件下其它人获得相同权利：

- 不允许修改、编辑或更换本文档；并且
- 应在文档所有副本中包括上述版权声明和该权限声明。

在此授权任何获得该文档的人免费使用以便从该文件内容中创建其自己的衍生作品，以便使用、复制、发布、分发、分授权和/或销售衍生作品，并在不将衍生作品作为该文档副本或版本的情况下允许他人获得相同权利。

Adobe 不对任何使用者任何间接的、偶发的、特殊的、后续的或其他类似损坏造成的利润或利益损失，无论是否基于民事责任（包括但不限于疏忽或限制责任）、合约或其他法律或等价基础的责任负责，即使 Adobe 被告知或者有理由知道此类损坏的可能性。 Adobe 材料在原样基础上提供。 Adobe 明确拒绝与 Adobe 材料相关的所有明示、法定或隐含的保证，包括但不限于关于适销性或适用于特定目的或不侵犯任何第三方权利的 Adobe 材料。

Copyright © 2010-2013 Marti Maria Saguier. 版权所有。  
Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation  
版权所有。

该代码源自 Yuliang Zheng 的 Calyptix Security Corporation 公司的软件。 无论是否经过修改，在满足以下条件时允许以源代码和二进制形式重新分发和使用： 1. 源代码的重新分发必须包含删除版权通知，条件列表和以下免责声明。 2. 二进制格式的重新分发必须在该分发提供的文档和/或其他材料中显示以上版权通知，该条件列表和以下免责声明。 3. 未经提前书面许可，不得将 Calyptix Security Corporation 或其贡献者的名称用于背书或促销源自该软件的产品。 该软件由其版权所有者和贡献者按照原样提供，并且不承担明示的或默示的担保，包括但不限于隐含的适销性担保或做特殊用途的适用性。 任何情况下版权所有者和贡献者均不负责直接的、间接的、后果性的、特殊的、惩戒性的或后续的损害（包括但不限于获得替代物品或服务；丢失使用，数据或利益；或者商业中断）无论是否在合约中，不可避免地导致的责任和任何

**理论责任，限制和民事侵权责任（包括疏忽或其他性质）即使被告知损坏的可能性仍使用该软件造成的损坏。**

Mana Nueva Copyright (c) 2014, Linus Roner **以及保留字体名** Mana Nueva.  
 Pecita Copyright (c) 2009-2015, Philippe Cochy, (<http://pecita.eu>) **以及保留字体名** Pecita.  
 Bad Script Regular Copyright (c) 2011, Cyreal ([www.cyreal.org](http://www.cyreal.org)) **并拥有保留字体名** "Bad Script".  
**该字体软件在 SIL Open Font License, Version 1.1 下授权许可。**  
**该授权许可可在最终用户授权许可下复制，也可在 <http://scripts.sil.org/OFL> 的 FAQ 中找到**

MD5 C - RSA Data Security, Inc., MD5 **消息摘要算法**  
 Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. **创建于 1991 年。版权所有。**  
**该软件源自 RSA Data Security, Inc. MD5 消息摘要算法。**

Copyright (c) 1998-2011 OpenSSL Project. **版权所有。**  
**本产品包括为了便于在 OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>) 中使用 OpenSSL Project 开发的软件。**  
 Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) **版权所有。**  
**该产品包括 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) 编写的密码软件**  
**Eric Young 是一部分所用库的作者。**  
**本产品包括 Tim Hudson ([tjh@rhytsoft.com](mailto:tjh@rhytsoft.com)) 编写的软件。**

OpenSSL License Copyright (c) 1998-2011 OpenSSL Project. **版权所有 无论是否经过修改，在满足以下条件时允许以源代码和二进制形式重新分发和使用：** 1. **源代码的重新分发必须包含删除版权通知，条件列表和以下免责声明。** 2. **二进制格式的重新分发必须在该分发提供的文档和/或其他材料中显示以上版权通知，该条件列表和以下免责声明。** 3. **所有述及该软件的功能和使用的材料必须显示以下承认信息：** 本产品包括为了便于在 OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>) 中使用、OpenSSL Project 开发的软件。 4. **未经提前书面许可，不得将“OpenSSL Toolkit”和“OpenSSL Project”名称用于背书或促销源自该软件的产品。若要获得书面许可，请联系 [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org)。** 5. **未经 OpenSSL Project 的提前书面许可，源自该软件的产品不能称为“OpenSSL”或产品名称中不能出现“OpenSSL”名称。任何形式的再分发必须保留以下承认信息：“本产品包括 OpenSSL Project 开发用在 OpenSSL Toolkit 中的软件 (<http://www.openssl.org/>)”** 本软件由 OpenSSL PROJECT 按照原样提供，不承担其他明示或默示的担保，包括但不限于隐含的适销性和其他特殊目的适用性的担保。任何情况下 OpenSSL PROJECT 或贡献者均不负有直接的、间接的、后果性的、特殊的、惩戒性的或后续的损失（包括但不限于获得替代物品或服务；丢失使用，数据或利益；或者商业中断）无论是否在合约中，不可避免地导致的责任和任何理论责任，限制和民事侵权责任（包括疏忽或其他性质）即使被告知损坏的可能性仍使用该软件造成的损坏。  
**该产品包括 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) 编写的密码软件。本产品包括 Tim Hudson ([tjh@rhytsoft.com](mailto:tjh@rhytsoft.com)) 编写的软件。**

**原始 SSLeay 授权许可**  
 Copyright (C) 1995-1998 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) **版权所有。该数据包是 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) 编写的 SSL 实施。该实施的编写用于符合 Netscapes SSL。只要遵守以下条件，则该库可供商业和非商业免费使用。以下条件应用于该分包中的所有代码，RC4、RSA、Ihash、DES 等代码；不仅仅为 SSL 代码。本文档包括的 SSL 文档适用于相同的版权条款，作者为 Tim Hudson ([tjh@rhytsoft.com](mailto:tjh@rhytsoft.com)) 的除外。版权仍归 Eric Young 并且代码中的任何此类版权声明不会被移除。如果该软件包用在产品中，则应将 Eric Young 标注为所使用部分库的作者。形式可以为程序启动时的文字消息或在本文档中提供的文档内（在线或文本）。无论是否经过修改，在满足以下条件时允许以源代码和二进制形式重新分发和使用：** 1. **源代码的重新分发必须包含版权通知，条件列表和以下免责声明。** 2. **二进制格式的重新分发必须在该分发提供的文档和/或其他材料中显示以上版权通知，该条件列表和以下免责声明。** 3. **所有述及该软件的功能和使用的材料必须显示以下承认信息：“该产品包括 Eric Young ([eay@rhytsoft.com](mailto:eay@rhytsoft.com)) 编写的密码软件”。如果在用库中的例行程序不是密码相关内容，则可以去除“cryptographic”（密码）单词：-）。 4. **如果您在应用程序目录（应用程序代码）中包含任何 Windows 特定代码（或衍生代码），您必须包括承认信息：“本产品包括 Tim Hudson ([tjh@rhytsoft.com](mailto:tjh@rhytsoft.com)) 编写的软件”** 本软件由 ERIC YOUNG 按照原样提供，不承担其它明示或默示的担保，包括但不限于隐含的适销性和其它特殊目的担保。任何情况下，作者或贡献者不承担任何直接的、间接的、偶发的、特殊的、惩戒性的或后果行的损失（包括但不限于获得替代物品或服务；丢失使用，数据或利益；或者业务中断）无论是否在合约中，不可避免地导致的责任和任何理论责任，限制责任或民事侵权责任（包括但不限于疏忽或其他性质）即使告知造成损坏的可能性，仍使用该软件造成的损害。不得更改任何公共发布版本或该代码衍生代码的授权许**

可和分发条款，也即不能简单复制该代码并放置在其它分发授权许可下 [包括 GNU 公共授权许可]。

Chrome V8

Copyright 2006-2011, the V8 project authors. 版权所有。

Copyright 2014, V8 项目作者。 版权所有。

无论是否经过修改，在满足以下条件时允许以源代码和二进制形式重新分发和使用：

- \* 源代码的重新分发必须包含上述版权通知，条件列表和以下免责声明。
- \* 二进制格式的重新分发必须在该分发提供的文档和/或其他材料中显示以上版权通知，该条件列表和以下免责声明。
- \* 未经提前书面许可，不得将 Google Inc. 或其贡献者的名称用于背书或促销源自该软件的产品。

该软件由其版权所有者和贡献者按照原样提供，并且不承担明示的或默示的担保，包括但不限于隐含的适销性担保或做特殊用途的适用性。任何情况下版权所有者和贡献者均不负责直接的、间接的、后果性的、特殊的、惩戒性的或后续的损害（包括但不限于获得替代物品或服务；丢失使用，数据或利益；或者商业中断）无论是否在合约中，不可避免地导致的责任和任何理论责任，限制和民事侵权责任（包括疏忽或其他性质）即使被告知损坏的可能性仍使用该软件造成的损坏。

Chrome V8 / Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

版权所有。

无论是否经过修改，在满足以下条件时允许以源代码和二进制形式重新分发和使用：

- \* 源代码的重新分发必须包含上述版权通知，条件列表和以下免责声明。
- \* 二进制格式的重新分发必须在该分发提供的文档和/或其他材料中显示以上版权通知，该条件列表和以下免责声明。
- \* 未经提前书面许可，不得将 Sun Microsystems 或其贡献者的名称用于背书或促销源自该软件的产品。

该软件由其版权所有者和贡献者按照原样提供，并且不承担明示的或默示的担保，包括但不限于隐含的适销性担保或做特殊用途的适用性。任何情况下版权所有者和贡献者均不负责直接的、间接的、后果性的、特殊的、惩戒性的或后续的损害（包括但不限于获得替代物品或服务；丢失使用，数据或利益；或者商业中断）无论是否在合约中，不可避免地导致的责任和任何理论责任，限制和民事侵权责任（包括疏忽或其他性质）即使被告知损坏的可能性仍使用该软件造成的损坏。

TWAIN Toolkit 按照原样分发。TWAIN Toolkit 的开发者和分销者明确免责所有暗示的、明示的或法定的担保，包括但不限于暗示的适销性担保、不违反第三方权利和特殊目的的适用性。开发者和分发者均不对重新生产、修改、分发或其它 TWAIN Toolkit 使用情况导致的直接的、间接的、特殊的、偶发的或后果性的损害负责。

EPUB 和 EPUB 徽标是 IDPF (International Digital Publishing Forum) 的注册商标。

JavaScript 是 Oracle 和/或其附属公司的注册商标。

Amazon、Kindle 及其相关徽标是 Amazon.com Inc. 或其附属公司的商标。

Arial 是 Monotype Corporation 的商标，可能在某个管辖地注册。

Palatino 是 Monotype Imaging Inc 的商标，可能在某个管辖地注册。

Lucida 是 Bigelow & Holmes Inc. 在美国专利商标局和欧盟注册的商标，可能也在其它管辖地注册。

Corel 和 WordPerfect 是 Corel Corporation 及其附属公司在加拿大、美国和/或其它国家和地区商标或注册商标。

Gtrix、Gtrix XenApp 和 Gtrix 徽标是 Gtrix Systems, Inc. 和/或其一个或多个附属公司可能在美国专利商标局和其它国家和地区注册的商标。本文所表述的声明和意见专属于 ABC EDUCATION SERVICES 并且不分享或不代表 Gtrix Systems, Inc 的观点。该表述不构成任何产品、服务或观点的背书。Gtrix 不对该表述中所包含内容或该表述相关材料的完整性、准确性、可信性、可用性或流通时间作任何明示或暗示的表述、担保或任何类型的保证。任何情况下 Gtrix、其代理、管理人员、员工、授权者或合作伙伴对该表述中所包含的任何信息或生命所导致的任何损害（包括但不限于损失利润、商业信息、丢失信息）不承担任何责任。您严格负责对依靠该内容而带来的风险。



**所有其它商标是其各自所有者的独占财产。**