

ABBYY® FineReader 12

Uživatelská příručka

Informácie v tomto dokumente sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia a nie sú pre spoločnosť ABBYY záväzné.

Softvér opísaný v tomto dokumente sa dodáva na základe licenčnej zmluvy. Softvér možno používať alebo kopírovať výlučne v súlade so zásadami tejto zmluvy. Bez výslovného písomného súhlasu spoločnosti ABBYY nie je dovolené reprodukovat' ani odosielať nijakú časť tohto dokumentu v žiadnej forme ani žiadnymi prostriedkami, elektronicky alebo iným spôsobom a s akýmkoľvek cieľom.

© 2013 ABBYY Production LLC. Všetky práva vyhradené.

ABBYY, ABBYY FineReader, ADRT sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti ABBYY Software Ltd.

© 1984 – 2008 Adobe Systems Incorporated a držiteľia licencie spoločnosti Adobe. Všetky práva vyhradené.

Chránené patentmi USA č. 5 929 866; 5 943 063; 6 289 364; 6 563 502; 6 185 684; 6 205 549; 6 639 593; 7 213 269; 7 246 748; 7 272 628; 7 278 168; 7 343 551; 7 395 503; 7 389 200; 7 406 599; 6 754 382; Patenty sú v patentovom konaní.

Adobe® PDF Library je licencovaná spoločnosťou Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, logo Adobe, logo Acrobat, logo Adobe PDF a Adobe PDF Library sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/alebo v ďalších krajinách.

Časti tohto počítačového programu sú chránené autorským právom © 2008 Celartem, Inc. Všetky práva vyhradené.

Časti tohto počítačového programu sú chránené autorským právom © 2011 Caminova, Inc. Všetky práva vyhradené.

Formát DjVu je chránený patentom USA č. 6 058 214. Patenty v ostatných krajinách v patentovom konaní.

Powered by AT&T Labs Technology.

Časti tohto počítačového programu sú chránené autorským právom © 2013 University of New South Wales. Všetky práva vyhradené.

© 2002 – 2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Všetky práva vyhradené.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista, Windows sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation v USA a/alebo iných krajinách.

© 1991 – 2013 Unicode, Inc. Všetky práva vyhradené.

Licencia JasPer verzie 2.0:

© 2001 – 2006 Michael David Adams

© 1999 – 2000 Image Power, Inc.

© 1999 – 2000 The University of British Columbia

Tento produkt obsahuje softvér vyvinutý v rámci projektu OpenSSL určený na použitie v súprave nástrojov OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Tento produkt obsahuje kryptografický softvér, ktorý napísal Eric Young (eay@cryptsoft.com).

© 1998 – 2011 Projekt OpenSSL. Všetky práva vyhradené.

©1995 – 1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Všetky práva vyhradené.

Tento produkt obsahuje softvér, ktorý napísal Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Časti tohto softvéru sú chránené podľa autorského zákona © 2009 Projekt FreeType (www.freetype.org). Všetky práva vyhradené.

Apache, logo pera Apache a OpenOffice sú ochranné známky spoločnosti The Apache Software Foundation. OpenOffice.org a logo čajky sú registrované ochranné známky spoločnosti The Apache Software Foundation.

EPUB® je registrovaná obchodná známka IDPF (International Digital Publishing Forum)

Všetky ostatné ochranné známky sú výhradným vlastníctvom príslušných vlastníkov.

Obsah

Predstavuje sa program ABBYY FineReader 12	6
Čo nové prináša program ABBYY FineReader 12	8
Rýchly štart	10
Úlohy programu Microsoft Word	14
Úlohy Microsoft Excel.....	14
Úlohy programu Adobe PDF	15
Úlohy pre iné formáty	16
Pridanie snímok bez spracovania	16
Vytvorenie vlastných automatizovaných úloh	17
Integrácia s inými aplikáciami.....	19
Skenovanie papierových dokumentov	20
Fotografovanie dokumentov	23
Otvoriť snímku alebo dokument PDF.....	26
Možnosti pri skenovaní a otváraní	26
Predbežné spracovanie snímky	28
Rozpoznávanie dokumentov	31
Čo je to dokument programu FineReader?.....	31
Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR	35
Možnosti rozpoznávania OCR.....	38
Práca so zložitými skriptovacími jazykmi (Complex Script Languages)	39
Tipy na zlepšenie kvality rozpoznávania OCR	43
Ak sa nereprodukuje komplexná a zložitá štruktúra papierového dokumentu	43
Ak sa nesprávne zistia oblasti	43
Ak spracováate veľké množstvo dokumentov s podobnými rozloženiami.....	46
Ak nebola detegovaná tabuľka	47
Ak nebol detegovaný obrázok.....	48
Ak nebol detegovaný čiarový kód.....	48
Prispôsobenie vlastností oblasti.....	49
Používa sa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za "?" alebo "□"	50
Ak papierový dokument obsahuje neštandardné písmo	50
Ak váš text obsahuje príliš veľa špeciálnych alebo vzácných termínov	53

Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky	54
Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text	56
Kontrola a úprava textov	57
Kontrola textov v textovom okne	57
Používanie štýlov	59
Úprava hypertextových prepojení.....	60
Upravovanie tabuliek	61
Odstraňovanie dôverných informácií.....	61
Kopírovanie obsahu z dokumentov	63
Ukladanie výsledkov rozpoznávania	64
Ukladanie snímky strany	78
Odoslanie výsledkov rozpoznávania OCR e-mailom	78
Práca so službami úložísk on-line a Microsoft SharePoint	80
Práca so službami úložísk on-line	80
Ukladanie výsledkov do Microsoft SharePoint.....	81
Práca v skupine v sieti LAN	82
Automatizácia a plánovanie OCR	84
Automatizované úlohy	84
ABBYY Hot Folder.....	85
Prispôsobenie programu ABBYY FineReader	90
Hlavné okno	90
Panely nástrojov.....	92
Prispôsobenie pracovnej plochy	93
Dialógové okno Možnosti	94
Zmena jazyka používateľského rozhrania.....	96
Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader	97
Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader	97
Aktivácia programu ABBYY FineReader.....	99
Registrácia programu ABBYY FineReader.....	100
Ochrana údajov.....	101

ABBYY Screenshot Reader	102
Príloha	106
Slovníček	106
Klávesové skratky	110
Podporované formáty obrázkov	114
Podporované formáty ukladania.....	116
Požadované písma.....	116
Regulárne výrazy.....	118
Technická podpora	121

Predstavuje sa program ABBYY FineReader 12

Program **ABBYY FineReader** je systém optického rozpoznávania znakov (OCR – Optical Character Recognition) na prevod dokumentov vo formáte PDF a obrázkových súborov (vrátane digitálnych fotografií) na upravovateľné formáty.

Výhody programu ABBYY FineReader 12

Rýchle a presné rozpoznávanie

- Technológia OCR použitá v aplikácii ABBYY FineReader rýchlo a presne rozpozná akýkoľvek dokument a zachová jeho pôvodné formátovanie.
- Vďaka technológii adaptívneho rozpoznávania dokumentov spoločnosti ABBYY (ADRT®) dokáže program ABBYY FineReader analyzovať a spracovať dokument ako jeden celok, a nie len stranu po strane. Takýto prístup umožní zachovať štruktúru zdrojového dokumentu vrátane formátovania, hypertextových prepojení, e-mailových adries, hlavičiek a piat, nadpisov obrázkov a tabuliek, čísiel strán a poznámok pod čiarou.
- Program ABBYY FineReader dokáže rozpoznáť a ignorovať chyby tlače a vie rozoznať texty vytlačené takmer v každom type písma.
- Program ABBYY FineReader dokáže rozpoznáť fotografie textov získané bežným fotoaparátom alebo mobilným telefónom. Ďalšie predspracovanie snímky môže výrazne zlepšiť kvalitu vašich fotografií, čo má za následok presnejšie OCR.
- Kvôli zrýchleniu spracovania program ABBYY FineReader efektívne využíva viacjadrové procesory a ponúka špeciálny čiernobiely režim spracovania dokumentov, u ktorých nepotrebuje zachovať farby.

Podporuje väčšinu svetových jazykov*

- Program ABBYY FineReader dokáže rozpoznáť texty v ktoromkoľvek zo 190 jazykov, ktoré podporuje, alebo v kombinácii týchto jazykov. Medzi podporované jazyky patrí arabčina, vietnamčina, kórejščina, čínština, japončina, thajčina, a hebrejščina. Program ABBYY FineReader dokáže automaticky detegovať jazyk dokumentu.

Schopnosť kontrolovať výsledky OCR

- ABBYY FineReader má vstavaný textový editor, ktorý vám umožní porovnať rozpoznané texty na základe snímok ich originálov a vykonať akékoľvek potrebné zmeny.
- Ak nie ste s výsledkami automatického spracovania spokojný, môžete ručne určiť oblasti snímky na zachytenie a naučiť program rozpoznávať menej rozšírené alebo nezvyčajné písma.

Intuitívne rozhranie používateľa

- Program obsahuje množstvo predkonfigurovaných automatizovaných úloh vhodných pre najčastejšie postupy OCR a umožňujúcich konverziu skenov, súborov PDF a súborov so snímkami na upraviteľné dokumenty kliknutím jedného tlačidla. Integrácia do aplikácií programového balíka Microsoft Office a Prieskumníka Windows znamená, že môžete rozpoznávať dokumenty priamo z programov Microsoft Outlook, Microsoft Word a Microsoft Excel, alebo kliknutím pravým tlačidlom na súbor vo vašom počítači.
- Program podporuje bežné klávesové skratky systému Windows a posúvania prstu po dotykovej obrazovke, napr. na posúvanie snímok alebo na ich zväčšenie alebo zmenšenie.

Rýchle citácie

- Rozpoznané fragmenty môžete ľahko skopírovať a vložiť do iných aplikácií. Snímky strany sa otvárajú okamžite a budú k dispozícii na prezeranie, výber a kopírovanie pred rozpoznaním celého dokumentu.

Rozpoznávanie digitálnych fotografií

- Dokument si môžete odfotografovať digitálnym fotoaparátom a program ABBYY FineReader 12 rozpozná text rovnako, ako by to bol bežný sken.

Archivácia PDF

- Program ABBYY FineReader dokáže prekonvertovať papierové dokumenty alebo skenované dokumenty PDF do prehľadateľných súborov PDF a PDF/A.
- Kompresia MRC sa môže použiť na zmenšenie veľkosti súborov PDF bez zhoršenia ich vizuálnej kvality.

Podporuje viaceré formáty ukladania a služby cloudového úložiska

- Program ABBYY FineReader 12 môže uložiť rozpoznané texty vo formátoch Microsoft Office (Word, Excel a PowerPoint), prehľadateľných súborov PDF/A a PDF na dlhodobé uchovávanie, alebo do populárnych formátov elektronických kníh.
- Výsledky si môžete uložiť buď lokálne alebo použitím služieb cloudových úložísk (Google Drive, Dropbox a SkyDrive) a pristupovať k nim z ktoréhokoľvek miesta na svete. Program ABBYY FineReader 12 tiež dokáže exportovať dokumenty priamo do aplikácie Microsoft SharePoint Online a Microsoft Office 365.

Obsahuje aj dve bonusové aplikácie — ABBYY Business Card Reader a ABBYY Screenshot Reader

- Program ABBYY Business Card Reader (je k dispozícii iba s programom ABBYY FineReader 12 Corporate) je užitočný nástroj, ktorý zachytáva údaje z vizitiek a ukladá ich priamo do Microsoft® Outlook®, Salesforce a do iného softvéru na správu kontaktov.
- ABBYY Screenshot Reader je aplikáciou s jednoduchým ovládaním, ktorá vytvorí snímky celých okien alebo vybratých oblastí a rozpozná text, ktorý obsahujú.

Bezplatná technická podpora pre registrovaných používateľov

* Množina podporovaných jazykov sa môže líšiť v rôznych verziách produktu.

Čo nové prináša program ABBYY FineReader 12

Nižšie uvádzame stručný prehľad najvýznamnejších nových funkcií a vylepšení zavedených v programe ABBYY FineReader 12.

Zlepšená presnosť rozpoznávania

Nová verzia programu ABBYY FineReader zabezpečuje presnejšie OCR a lepšie reprodukuje formátovanie originálu vašich dokumentov vďaka vylepšenej technológii adaptívneho rozpoznávania dokumentu (ADRT). Program teraz lepšie určuje štýl dokumentu, nadpisy a tabuľky, aby ste nemuseli preformátovať svoje dokumenty po rozpoznaní.

Jazyky rozpoznávania

ABBYY FineReader 12 teraz dokáže rozpoznať ruské texty s prízvukom. Bola vylepšená kvalita rozpoznávania OCR pre čínštinu, japončinu, kórejštinu, arabčinu a hebrejštinu.

Rýchlejšie a príjemnejšie používateľské rozhranie

- **Spracovanie na pozadí**
Otvorenie súboru môže trvať dosť dlho. V novej verzii bežia zdĺhavé procesy na pozadí, čo vám umožní pokračovať v práci na tých častiach dokumentu, ktoré už boli rozpoznané. Teraz už nemusíte čakať na dokončenie procesu rozpoznávania OCR, ak chcete nastaviť oblasti snímky, zobrazit' nerozpoznané stránky, nútene spustiť OCR určitej stránky alebo oblasti snímky, pridávať stránky z iných zdrojov alebo zmeniť poradie strán v dokumente.
- **Rýchlejšie načítanie snímky**
Snímky stránok budú v programe ihneď po naskenovaní papierových originálov, aby ste okamžite uvideli výsledky skenovania a vybrali strany a oblasti snímky, ktoré sa majú rozpoznať.
- **Jednoduchšie citácie**
Do schránky môžete jedným kliknutím myši rozpoznať a skopírovať ktorúkoľvek oblasť snímky, obrázky alebo tabuľky.
- Všetky základné operácie vrátane posúvania a zväčšenia/zmenšenia sú teraz podporované aj na dotykových displejoch.

Predspracovanie snímky a OCR fotoaparátu

Vylepšené algoritmy predspracovania snímky zaručujú lepšie rozpoznanie fotografovaných textov a získanie fotografií textu, ktoré vyzerajú rovnako dobre ako skeny. Nové funkcie korekcie fotografií zahŕňajú automatické orezanie, korekciu geometrického skreslenia a vyrovnávanie jasu a farieb pozadia.

ABBYY FineReader 12 vám umožňuje vybrať si možnosti predspracovania, ktoré chcete použiť pre každú novú pridávanú snímku, aby ste nemuseli individuálne upravovať každú snímku.

Lepšia vizuálna kvalita archivovaných dokumentov

Program ABBYY FineReader 12 obsahuje novú technológiu PreciseScan, ktorá vyhladzuje znaky a zlepšuje tak kvalitu skenovaných dokumentov na pohľad. Vďaka tomu už znaky nevyzerajú na stránke štvorcové ani pri veľkom priblížení.

Nové nástroje na manuálnu úpravu výstupu z rozpoznávania

V novej verzii boli rozšírené možnosti overenia a úpravy. V programe ABBYY FineReader 12 si môžete naformátovať rozpoznaný text v overovacom okne, ktoré už má aj nástroj na

vkládanie špeciálnych znakov, ktoré nie sú k dispozícii na štandardnej klávesnici. Môžete použiť aj klávesové skratky pre najčastejšie príkazy rozpoznávania a úprav.

V programe ABBYY FineReader 12 môžete deaktivovať vytvorenie takých prvkov štruktúry, ako sú hlavičky, päty, poznámky pod čiarou, obsahy a číslované zoznamy. Môže to byť potrebné v prípadoch, ak chcete, aby sa tieto prvky objavovali ako normálny text na zlepšenie kompatibility s iným produktom, napr. so softvérom na podporu prekladu alebo softvéru pre autorov elektronických kníh.

Nové možnosti ukladania

- Pri ukladaní výsledkov OCR do súboru XLSX teraz môžete ukladať obrázky, odstraňovať formátovanie textu a ukladať každú stranu do samostatného hárka programu Excel.
- Program ABBYY FineReader 12 dokáže vytvoriť súbory ePub zodpovedajúce normám EPUB 2.0.1 a EPUB 3.0.

Vylepšená integrácia so službami a aplikáciami tretích subjektov

Teraz už môžete exportovať rozpoznané dokumenty priamo do SharePoint Online a Microsoft Office 365, a nové dialógové okná otvárania a ukladania poskytujú ľahký prístup k službám cloudových úložísk, ako je Google Drive, Dropbox a SkyDrive.

Rýchly štart

ABBYY FineReader konvertuje naskenované dokumenty, dokumenty vo formáte PDF a súbory so snímkami (vrátane digitálnych fotografií) na upravovateľné formáty.

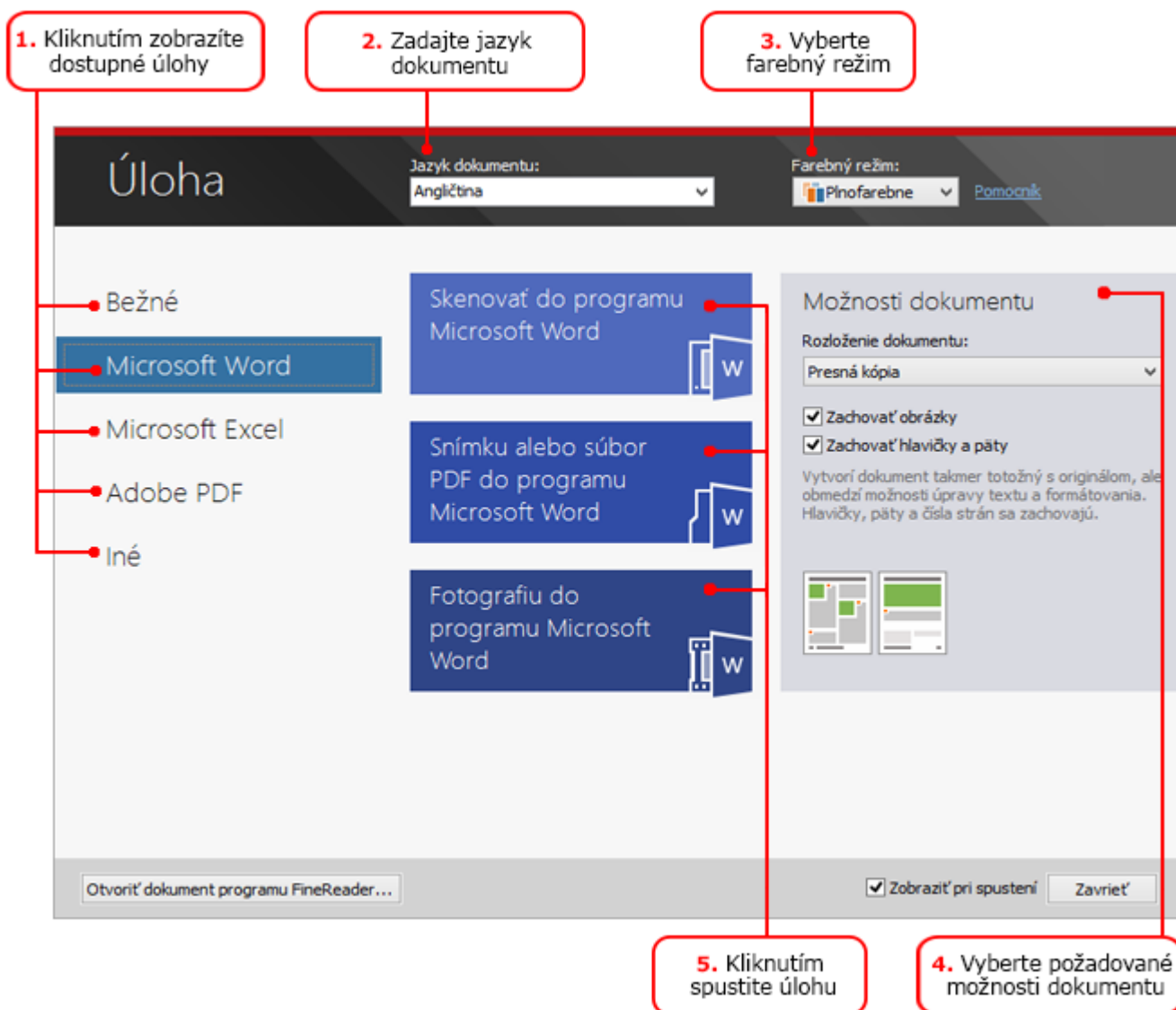
Ak chcete spracovať dokument programom ABBYY FineReader, musíte urobiť nasledovné štyri kroky:

- Získanie snímky dokumentu
- Rozpoznanie dokumentu
- Overenie výsledkov
- Uloženie výsledkov vo formáte podľa vášho výberu

Ak potrebujete zopakovať rovnaké kroky vždy znova a znova, môžete použiť automatizovanú úlohu, ktorá bude vykonávať požadované operácie po jedinom kliknutí na tlačidlo. Pri spracovaní dokumentov so zložitým rozložením si zasa môžete prispôbiť a spustiť každú operáciu samostatne.

Zabudované automatizované úlohy

Pri spustení programu ABBYY FineReader sa zobrazí okno **Úloha** so zoznamom automatizovaných úloh najrozšírenejších scenárov spracovania. Ak nevidíte okno **Úloha**, kliknite na tlačidlo **Úloha** na hlavnom paneli s nástrojmi.



1. V okne **Úloha** kliknite na kartu na ľavej strane:
 - Rýchly štart obsahuje najpoužívanejšie úlohy programu ABBYY FineReader
 - Microsoft Word obsahuje úlohy, ktoré automatizujú konverziu dokumentov do programu Microsoft Word
 - Microsoft Excel obsahuje úlohy, ktoré automatizujú konverziu dokumentov do programu Microsoft Excel
 - Adobe PDF obsahuje úlohy, ktoré automatizujú konverziu dokumentov do PDF
 - Iné obsahuje úlohy, ktoré automatizujú konverziu dokumentov do iných formátov
 - Moje úlohy obsahuje vaše vlastné úlohy (ABBYY FineReader Len verzia Corporate)
2. V rozbaľovacom zozname **Jazyk dokumentu** vyberte jazyky dokumentu.
3. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte farebný režim:
 - **Plnofarebný** zachováva farby dokumentu;
 - **Čierna a biela** skonvertuje dokument na čiernobiely, čím sa zmenší jeho veľkosť a urýchli spracovanie.

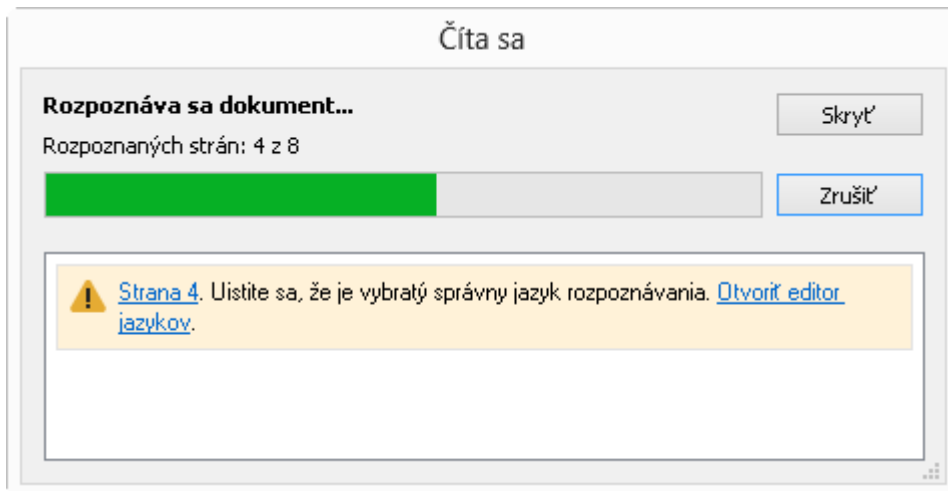
Dôležité upozornenie! Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby. Ak chcete získať farebný dokument, naskenujte papierový dokument vo farbe alebo otvorte súbor, ktorý obsahuje farebné snímky.

4. Ak sa chystáte spustiť úlohu Microsoft Word, Microsoft Excel alebo PDF, zadajte ďalšie možnosti dokumentu v pravej časti okna.

5. Úlohu spustíte kliknutím na jej tlačidlo v okne **Úloha**.

Keď spustíte úlohu, bude používať možnosti vybraté v dialógovom okne **Možnosti** (na otvorenie tohto dialógového okna vyberte **Nástroje > Možnosti...**).

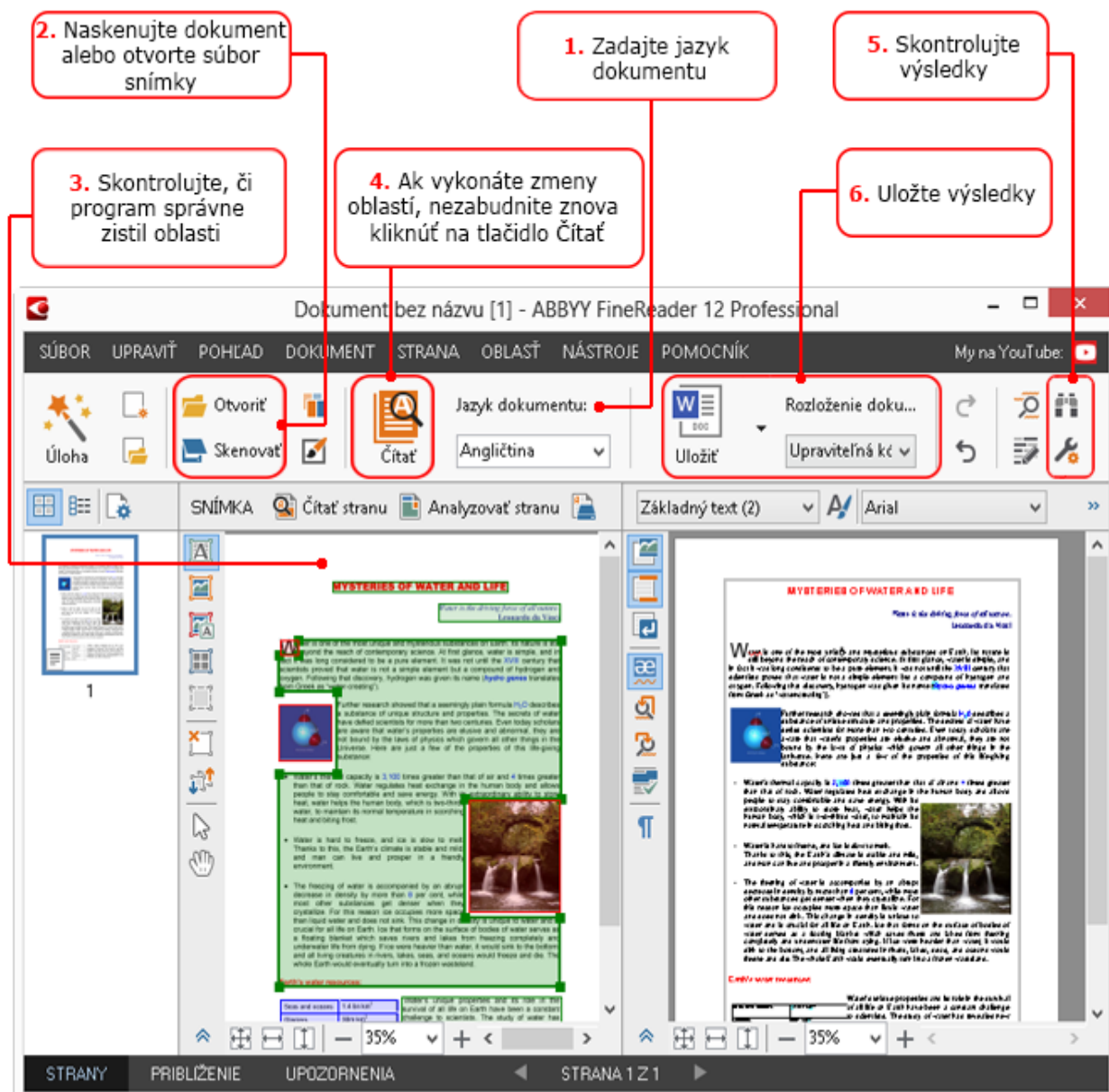
Pokiaľ je spustená úloha, zobrazuje sa okno postupu úlohy zobrazujúce zoznam krokov a výstrah vydávaných programom.



Po vykonaní úlohy sa do dokumentu FineReader pridajú snímky, rozpoznajú sa a uložia sa do formátu podľa vášho vlastného výberu. Oblasť zistené programom môžete upraviť, overiť rozpoznávaný text a uložiť výsledky do ľubovoľného iného podporovaného formátu.

Postup konverzie dokumentu

Každý z krokov spracovania môžete nastavovať a spúšťať z hlavného okna programu ABBYY FineReader.



1. Na hlavnom paneli nástrojov vyberte jazyky dokumentu z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk dokumentu**.
2. Naskenujte strany alebo otvorte snímky strán.
Poznámka: Pri predvolenom nastavení ABBYY FineReader automaticky analyzuje a rozpozná naskenované alebo otvorené strany. Toto predvolené správanie môžete zmeniť na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti** (na otvorenie tohto dialógového okna vyberte **Nástroje > Možnosti...**).
3. V okne **Snímka** skontrolujte zistené oblasti a vykonajte všetky potrebné úpravy.
4. Ak ste niektoré z oblastí upravili, kliknite na **Čítať** v hlavnom paneli nástrojov a rozpoznajte ich znova.
5. V okne **Text** skontrolujte rozpoznávanie a vykonajte potrebné zmeny.
6. Kliknite na šípku napravo od tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli s nástrojmi a vyberte formát na uloženie. Alternatívne kliknite na ukladací povel v ponuke **Súbor**.

Úlohy programu Microsoft Word

Pomocou úloh na karte **Rýchly štart** v okne **Úloha** môžete ľahko naskenovať papierové dokumenty a previesť ich na upraviteľné súbory Microsoft Word. Použijú sa aktuálne zvolené možnosti programu. Ak chcete prispôbiť možnosti prevodu, použite úlohy na karte **Microsoft Word**.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk dokumentu** v hornej časti okna vyberte možnosť jazyky dokumentu.
2. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte plnofarebný alebo čiernobiely režim. **Dôležité upozornenie!** Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby.
3. Vyberte požadované možnosti dokumentu v pravej časti okna:
 - o Možnosti Rozloženie dokumentu
 - o Vyberte **Zachovať obrázky**, ak chcete zachovať obrázky vo výstupnom dokumente
 - o Ak chcete v cieľovom dokumente zachovať hlavičky a päty, vyberte možnosť **Zachovať hlavičky a päty**.
4. Kliknite na tlačidlo s úlohou, ktorú potrebujete:
 - o **Skenovať do programu Microsoft Word** naskenuje papierový dokument a prevedie ho do formátu Microsoft Word
 - o **Snímku alebo súbor PDF do programu Microsoft Word** prevedie dokumenty PDF alebo súbory so snímkami na dokument Microsoft Word
 - o **Fotografiu do programu Microsoft Word** skonvertuje fotografie dokumentov do programu Microsoft Excel

V dôsledku toho bude vytvorený nový dokument programu Microsoft Word obsahujúci text z pôvodného dokumentu.

Dôležité upozornenie! Pri spustení vstavanej úlohy sa použijú aktuálne vybrané možnosti programu. Ak sa rozhodnete zmeniť ktorúkoľvek z možností, budete musieť reštartovať úlohu.

Úlohy Microsoft Excel

Pomocou úloh na karte **Microsoft Excel** v okne **Úloha** môžete ľahko previesť snímky tabuliek do programu Microsoft Excel.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk dokumentu** v hornej časti okna vyberte možnosť jazyky dokumentu.
2. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte plnofarebný alebo čiernobiely režim. **Dôležité upozornenie!** Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby.
3. Vyberte požadované možnosti dokumentu v pravej časti okna:
 - o Možnosti Rozloženie dokumentu
 - o Vyberte **Zachovať obrázky**, ak chcete zachovať obrázky vo výstupnom dokumente
 - o Ak chcete každú stranu originálu dokumentu uložiť ako samostatný pracovný hárok programu Microsoft Excel, vyberte **Vytvoriť samostatný hárok pre každú stranu**
4. Kliknite na tlačidlo s úlohou, ktorú potrebujete:
 - o **Skenovať do programu Microsoft Excel** naskenuje papierový dokument a prevedie ho na dokument Microsoft Excel

- **Snímku alebo súbor PDF do programu Microsoft Excel** prevedie dokumenty PDF alebo súbory so snímkami na dokument Microsoft Excel
- **Fotografiu do programu Microsoft Excel** skonvertuje fotografie dokumentov do programu Microsoft Excel

V dôsledku toho bude vytvorený nový dokument programu Microsoft Excel obsahujúci text z pôvodného dokumentu.

Dôležité upozornenie! Pri spustení vstavanej úlohy sa použijú aktuálne vybrané možnosti programu. Ak sa rozhodnete zmeniť ktorúkoľvek z možností, budete musieť reštartovať úlohu.

Úlohy programu Adobe PDF

Pomocou úloh na karte **Adobe PDF** v okne **Úloha** môžete jednoducho prekonvertovať snímky (napr. skenované dokumenty, súbory PDF a súbory so snímkami) na PDF.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk dokumentu** v hornej časti okna vyberte možnosť jazyky dokumentu.
2. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte plnofarebný alebo čiernobiely režim.
Dôležité upozornenie! Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby.
3. Vyberte požadované možnosti dokumentu v pravej časti okna:
 - **Len text a obrázky**
Táto možnosť uloží iba rozpoznaný text a obrázky. Text sa bude dať prehľadávať a veľkosť súboru PDF bude malá. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže od originálu mierne líšiť.
 - **Text nad obrazom strany**
Táto možnosť uloží pozadie a obrázky pôvodného dokumentu a rozpoznaný text uloží nad ne. Tento typ súboru PDF obvykle vyžaduje viac miesta na disku ako s možnosťou **Len text a obrázky**. Vo výslednom dokumente PDF je možné vyhľadávať bez obmedzenia. V niektorých prípadoch sa môže vzhľad výsledného dokumentu mierne líšiť od originálu.
 - **Text pod obrazom strany**
Táto možnosť uloží snímku celej strany ako obrázok a rozpoznaný text umiestni podeň. Túto možnosť použite na vytvorenie dokumentu, ktorý vyzerá prakticky rovnako ako originál, a je v ňom možné vyhľadávať bez obmedzení.
 - **Len obraz strany**
Táto možnosť uloží presný obraz strany. Tento typ dokumentu PDF bude temer na nerozoznanie od originálu, ale v súbore sa nebude dať vyhľadávať.
4. Z rozbaľovacieho zoznamu **Obrázok** vyberte požadovanú kvalitu obrázkov.
5. Vyberte PDF alebo PDF/A.
6. Kliknite na tlačidlo s úlohou, ktorú potrebujete:
 - **Skenovať do súboru PDF** naskenuje papierový dokument a prevedie ho do formátu PDF
 - **Súbor (snímku) na PDF** konvertuje súbory so snímkami na PDF
 - **Fotografiu do súboru formátu PDF** skonvertuje fotografie dokumentov do formátu PDF

V dôsledku toho sa vytvorí a otvorí nový dokument PDF v aplikácii na prezeranie súborov PDF.

Dôležité upozornenie! Pri spustení vstavanej úlohy sa použijú aktuálne vybrané možnosti programu. Ak sa rozhodnete zmeniť ktorúkoľvek z možností, budete musieť reštartovať úlohu.

Tip: Pri ukladaní rozpoznávaného textu do formátu PDF môžete zadať heslá na ochranu dokumentu PDF pred neoprávneným otvorením, tlačou a úpravami. Ďalšie informácie nájdete v časti "Nastavenia zabezpečenia PDF."

Úlohy pre iné formáty

Používanie karty **Iné** v okne **Úloha** na prístup k iným vstavaným automatizovaným úlohám.

1. Z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk dokumentu** v hornej časti okna vyberte možnosť jazyky dokumentu.
2. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte plnofarebný alebo čiernobiely režim. **Dôležité upozornenie!** Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby.
3. Kliknite na tlačidlo s úlohou, ktorú potrebujete
 - **Skenovať do formátu HTML** naskenuje papierový dokument a prevedie ho na dokument HTML
 - **Snímku alebo súbor PDF do HTML** prevedie dokumenty PDF alebo súbory so snímkami na HTML
 - **Skenovať do formátu EPUB** naskenuje papierový dokument a prevedie ho na dokument EPUB
 - **Snímku alebo súbor PDF do EPUB** prevedie dokumenty PDF alebo súbory so snímkami na EPUB
 - **Skenovať do iných formátov** naskenuje papierový dokument a prevedie ho do formátu podľa vášho výberu
 - **Snímku alebo súbor PDF do iných formátov** prevedie dokumenty PDF alebo súbory so snímkami do formátu podľa vášho výberu

V dôsledku toho bude vytvorený nový dokument programu ABBYY FineReader obsahujúci text z pôvodného dokumentu.

Dôležité upozornenie! Pri spustení vstavanej úlohy sa použijú aktuálne vybrané možnosti programu. Ak sa rozhodnete zmeniť ktorúkoľvek z možností, budete musieť reštartovať úlohu.

Pridanie snímok bez spracovania

Automatizované úlohy **Rýchle skenovanie**, **Rýchle otvorenie** alebo **Skenovať a uložiť ako snímku** z okna **Úloha** môžete použiť na skenovanie alebo otvorenie snímok v programe ABBYY FineReader bez predspracovania alebo OCR. Môže to byť užitočné, ak máte veľmi veľký dokument a potrebujete rozpoznáť iba niektoré jeho strany.

1. V rozbaľovacom zozname **Farebný režim** vyberte plnofarebný alebo čiernobiely režim. **Dôležité upozornenie!** Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby.
2. Kliknite na automatickú úlohu, ktorú potrebujete.
 - **Rýchle skenovanie** naskenuje papierový dokument a otvorí snímku v aplikácii ABBYY FineReader bez predspracovania snímky alebo OCR
 - **Rýchle otvorenie** otvára dokumenty vo formáte PDF a súbory so snímkami v programe ABBYY FineReader bez predspracovania snímky alebo OCR

- **Skenovať a uložiť ako snímku** naskenuje dokument a uloží naskenované snímky. Po dokončení skenovania sa automaticky otvorí dialógové okno ukladania snímky.

Na tomto základe sa snímky pridajú do nového dokumentu vo formáte ABBYY FineReader alebo sa uložia do priečinka podľa vášho výberu.

Vytvorenie vlastných automatizovaných úloh (ABBYY FineReader Len verzia Corporate)

Môžete vytvoriť svoje vlastné automatizované úlohy, spĺňajúce vaše potreby spracovávania dokumentov, ktoré nie sú dostupné vo vstavaných automatizovaných úlohách.

1. V okne **Úloha** kliknite na kartu **Moje úlohy** a potom kliknite na tlačidlo **Vytvoriť nový**.
2. V dialógovom okne **Nastavenia úlohy** zadajte názov úlohy do okna **Názov úlohy**.
3. V ľavej table vyberte, aký druh dokumentu programu ABBYY FineReader sa použije pri tejto úlohe:
 - **Vytvoriť nový dokument**
Ak si zvolíte túto možnosť, pri spustení úlohy sa vytvorí nový dokument ABBYY FineReader. Potom určíte, aké možnosti dokumentu má program použiť na spracovanie dokumentu. Môžete si vybrať medzi globálnymi možnosťami zadanými v programe alebo možnosťami, ktoré zadáte pre túto konkrétnu úlohu.
 - **Vybrať existujúci dokument**
Túto možnosť vyberte, ak požadujete úlohu spracovať snímky z existujúceho dokumentu programu FineReader. Budete musieť zadať dokument programu FineReader alebo sa rozhodnite pre výzvu programu na výber dokumentu pri každom spustení úlohy.
 - **Použiť aktuálny dokument**
Ak si vyberiete túto možnosť, budú spracované snímky z aktívneho dokumentu programu FineReader.
4. Vyberte si, ako budete získavať snímky:
 - **Otvoriť snímku alebo PDF**
Túto možnosť vyberte, ak požadujete úlohu spracovať snímky alebo dokumenty PDF z priečinka. Budete musieť zadať priečinko alebo sa rozhodnite pre výzvu programu na výber priečinka pri každom spustení úlohy.
 - **Skenovať**
Ak si vyberiete túto možnosť, budete skenovať strany.

Poznámka:

- c. Tento krok je voliteľný, ak ste si predtým vybrali **Vybrať existujúci dokument** alebo **Použiť aktuálny dokument**.
 - d. Ak sa do dokumentu, ktorý už obsahuje snímky, pridajú ďalšie snímky, spracujú sa len novopridané snímky.
 - e. Ak dokument programu ABBYY FineReader, ktorý sa má spracovať, obsahuje niektoré už rozpoznané strany a niektoré už analyzované strany, rozpoznané strany sa spracujú znova a analyzované strany sa rozpoznávajú.
- Pridajte krok **Analyzovať** na detegovanie oblastí na snímkach a nakonfigurujte tento krok:
- **Automaticky analyzovať rozloženie a potom ručne nastaviť oblasti**
Program ABBYY FineReader analyzuje snímky a určí oblasti podľa ich obsahu.
 - **Vykresliť oblasti ručne**
Program ABBYY FineReader zobrazí výzvu, aby ste ručne označili príslušné oblasti.

- **Použit' šablónu oblasti**

Túto možnosť vyberte, ak chcete použiť už existujúcu šablónu oblasti pri analýze dokumentu programom. Budete musieť zadať šablónu alebo sa rozhodnite pre výzvu programu na výber šablóny pri každom spustení úlohy. Podrobné informácie nájdete v časti "Používanie šablón oblasti."

Pridajte krok **Čítať**, ak budete potrebovať rozpoznávať snímky. Program bude využívať možnosti rozpoznávania zadané v kroku 3.

Poznámka: Keď pridáte krok **Čítať**, krok **Analyzovať** sa pridá automaticky.

Pridajte **Čítať** na uloženie rozpoznaného textu vo formáte podľa vášho výberu, odoslanie textu alebo snímky e-mailom, alebo na vytvorenie kópie dokumentu programu ABBYY FineReader. Úloha môže zahŕňať viac krokov **Čítať**:

- **Uložiť dokument**

Tu môžete určiť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa má uložiť.

Poznámka: Aby ste nemuseli určovať nový priečinok pri každom spustení úlohy, vyberte možnosť **Vytvoriť podpriečinok s časovým údajom**.

- **Odoslať dokument**

Tu môžete vybrať aplikáciu, v ktorej sa otvorí výsledný dokument.

- **Odoslať dokument e-mailom**

Tu môžete určiť názov súboru, jeho formát, súborové možnosti a e-mailovú adresu, na ktorú sa odošle.

- **Uložiť obrázky**

Tu môžete určiť názov súboru, jeho formát, možnosti súboru a priečinok, do ktorého sa uloží obrazový súbor.

Poznámka: Ak chcete uložiť všetky snímky do jedného súboru, vyberte **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami** (platí iba pre snímky vo formátoch TIFF, PDF, JB2, JBIG2 a DCX).

- **Odoslanie snímkov e-mailom**

Tu môžete určiť názov súboru, jeho formát, súborové možnosti a e-mailovú adresu, na ktorú sa odošle obrazový súbor.

- **Ukladanie dokumentu programu FineReader**

Tu môžete určiť priečinok, do ktorého sa uloží dokument programu ABBYY FineReader.

Určite aké možnosti má program použiť na uloženie výsledkov. Môžete si vybrať medzi globálnymi možnosťami zadanými v programe pri ukladaní alebo možnosťami, ktoré zadáte pre túto konkrétnu úlohu.

Tlačidlom  odstránite všetky nepotrebné kroky z úlohy.

Poznámka: Odstránenie jedného kroku niekedy spôsobí aj odstránenie ďalšieho kroku. Napríklad ak odstránite krok **Analyzovať**, odstráni sa aj krok **Čítať**, pretože rozpoznávanie sa nedá uskutočniť bez analyzovania snímky.

Po nakonfigurovaní všetkých požadovaných krokov kliknite na **Dokončiť**.

Novovytvorená úloha sa objaví na karte **Moje úlohy** v **Úloha**. Svoju úlohu môžete uložiť pomocou **Správca úloh** (kliknite na **Nástroje** > Správca úloh... a otvorí sa Správca úloh).


Môžete načítať aj predtým vytvorenú úlohu: na karte **Moje úlohy** kliknite na **Načítať z disku** a vyberte súbor obsahujúci úlohu, ktorú budete potrebovať.

V programe ABBYY FineReader môžete automatizované úlohy upravovať, kopírovať, odstraňovať, importovať a exportovať. Podrobné informácie nájdete v časti "Automatizované úlohy."

Integrácia s inými aplikáciami

Program ABBYY FineReader 12 podporuje integráciu s aplikáciami Microsoft Office a Prieskumník Windows. Umožňuje vám to rozpoznávať dokumenty pri používaní programu Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel a Prieskumník Windows.

Pri použití programu Microsoft Word alebo Microsoft Excel postupujte podľa nasledujúcich pokynov na rozpoznávanie dokumentu:

1. Kliknite na tlačidlo  na karte programu **ABBYY FineReader 12**.
2. V otvorenom dialógovom okne zadajte toto:
 - o Zdroj snímky (skener alebo súbor)
 - o Jazyky dokumentu
 - o Možnosti uloženia
3. Kliknite na tlačidlo **Štart**.

Program ABBYY FineReader 12 sa otvorí a rozpoznaný text bude odoslaný do aplikácie Microsoft Office.

Pri použití programu Microsoft Outlook postupujte podľa nasledujúcich pokynov na rozpoznávanie dokumentu:

1. Otvorte program Microsoft Outlook.
2. Vyberte správu s jedným alebo viacerými priloženými dokumentmi.
Tip: Môžete si vybrať konkrétne dokumenty, ak nechcete rozpoznávať všetky dokumenty z prílohy e-mailu.
3. Na karte programu **ABBYY FineReader 12** kliknite na tlačidlo **Prekonvertovať snímku alebo súbor PDF z prílohy**.
4. V otvorenom dialógovom okne zadajte toto:
 - o Jazyky dokumentu
 - o Možnosti uloženia
5. Kliknite na tlačidlo **Štart**.

Tip: Ak je vzhľad rozpoznaného dokumentu významne odlišný od vzhľadu zdrojového dokumentu, skúste použiť rôzne nastavenia rozpoznávania alebo ručne zadať oblasti textu. Viac informácií o nastaveniach rozpoznávania nájdete aj v časti „Tipy na zlepšenie kvality rozpoznávania OCR“.

Otvorenie snímky a súboru PDF z Prieskumníka Windows:

1. Zvoľte si súbor v Prieskumníkovi Windows.
2. Kliknite ľavým tlačidlom na súbor a potom kliknite na **ABBYY FineReader 12 > Otvoriť v programe ABBYY FineReader 12** v kontextovej ponuke.

Poznámka: Ak vybraný formát súboru nie je podporovaný programom ABBYY FineReader 12, jeho kontextová ponuka nebude obsahovať tieto položky.

Spustí sa program ABBYY FineReader 12 a snímka z vybraného súboru sa pridá do nového dokumentu programu ABBYY FineReader. Ak je program ABBYY FineReader už spustený a je

otvorený dokument programu ABBYY FineReader, snímka sa pridá do aktuálneho dokumentu programu ABBYY FineReader.

Ak sa tlačidlo ABBYY FineReader neobjaví na paneli alebo páse nástrojov aplikácie balíka Microsoft Office...

Ak sa tabla ABBYY FineReader 12 neobjaví na paneli nástrojov aplikácie balíka Microsoft Office:

- V kontextovej ponuke panela nástrojov aplikácie Microsoft Office kliknite na **ABBYY FineReader 12**.

Ak pás s nástrojmi alebo panel s nástrojmi aplikácie Microsoft Office neobsahuje tlačidlo **ABBYY FineReader 12**, aplikácia FineReader 12 nebola integrovaná s touto aplikáciou počas inštalácie. Integrácia s aplikáciami Microsoft Office môže byť deaktivovaná, ak sa program FineReader 12 inštaluje manuálne.

Aktivácia integrácie:

1. Na paneli úloh kliknite na tlačidlo **Štart**, potom kliknite na **Ovládací Panel > Programy a súčasti**.

Poznámka:

- V systéme Windows XP je položka s názvom **Pridať a odstrániť programy**.
 - V systéme Microsoft Windows 8 stlačte **WIN + X** a kliknite na **Programy a funkcie** v ponuke, ktorá sa otvorí.
2. Zo zoznamu nainštalovaných programov vyberte program **ABBYY FineReader 12** a kliknite na tlačidlo **Zmeniť**.
 3. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte požadované súčasti.
 4. Postupujte podľa pokynov sprievodcu inštaláciou.

Prvým krokom v procese zberu údajov programom ABBYY FineReader 12 je poskytnutie snímok programu. Existuje niekoľko spôsobov vytvorenia snímok dokumentov:

- Skenovanie papierového dokumentu
- Nasnímanie fotografie dokumentu
- Otvorenie existujúceho súboru so snímkou alebo dokumentu PDF

Kvalita rozpoznávania OCR závisí od kvality snímky a od skenovacích nastavení. Táto časť obsahuje informácie o skenovaní a snímaní dokumentov a takisto o tom, ako odstrániť najčastejšie chyby zo skenov a fotografií.

Skenovanie papierových dokumentov

V aplikácii ABBYY FineReader môžete naskenovať a rozpoznať výslednú snímku aj bez predspracovania. Pri skenovaní snímky vykonajte tieto kroky.

1. Presvedčte sa, že skener je správne pripojený k počítaču a zapnite ho.

Pri pripojovaní skenera k počítaču postupujte podľa pokynov v návode alebo inej sprievodnej dokumentácii skenera a skontrolujte, že nainštalujete softvér, ktorý sa dodáva

so skenerom. Niektoré skenery sa musia zapnúť skôr, ako zapnete počítač, ku ktorému sú pripojené.

2. Vložte do skenera stranu, ktorú chcete skenovať. Ak je skener vybavený automatickým podávačom, môžete vložiť aj viac strán. Pokúste sa skontrolovať, či sú strany v skeneri vložené čo najrovnejšie. Dokument sa môže nesprávne skonvertovať, ak je text v naskenovanej snímke príliš skosený.
3. Kliknite na tlačidlo **Skenovať** alebo kliknite na Skenovať strany... v ponuke **Súbor**.

Zobrazí sa dialógové okno skenovania. Zadajte skenovacie nastavenia a naskenujte dokument. Výsledné snímky sa zobrazia v okne **Strany**.

Poznámka: Ak je dokument FineReader už otvorený, novo naskenované strany sa pridajú na koniec tohto dokumentu. Ak nie je otvorený žiadny dokument programu FineReader, vytvorí sa z týchto strán nový.

Tip: Ak potrebujete skenovať dokumenty, vytlačené na bežnej tlačiarni, najlepšie výsledky dosiahnete pri použití režimu odtieňov sivej a rozlíšení 300 dpi.

Kvalita rozpoznávania OCR závisí od kvality papierového dokumentu a od nastavení použitých pri skenovaní dokumentu. Nízka kvalita snímky môže nepriaznivo ovplyvniť rozpoznávanie, preto je veľmi dôležité určiť správne nastavenia skenovania a s ohľadom na charakteristiky zdrojového dokumentu.

Nastavenie jasů

Ak bol v skenovacích nastaveniach nesprávne zadaný jas, počas rozpoznávania sa zobrazí správa s výzvou na zmenu nastavenia jasů. Skenovanie niektorých dokumentov v čiernobiely režime si môže vyžadovať dodatočné úpravy jasů.

Vykonajte nasledujúce kroky, ak chcete zmeniť nastavenie jasů:

1. Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.
2. V otvorenom dialógovom okne zadajte jas.
Poznámka: Štandardné nastavenie jasů (50 %) je vhodné vo väčšine prípadov.
3. Skenovať snímku.

Ak výsledná snímka obsahuje veľa nedostatkov, ako sú zlepené alebo roztrhnuté písmená, vyhľadajte v nižšie uvedenej tabuľke odporúčania, ako získať lepšiu snímku.

Problémy so snímku

Odporúčania

brightness

Takýto text je pripravený na rozpoznávanie a nie sú už potrebné žiadne úpravy.

brightness

- Znížením jasů stmavte snímku.
- Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (jas sa v tomto režime upraví automaticky)

Znaky sú nesúvislé, príliš svetlé a príliš tenké.

brightness

- Zvýšením jasů zosvetlite snímku
- Použite režim skenovania v odtieňoch sivej (jas sa v tomto režime upraví automaticky)

Znaky splyvajú a sú skreslené, pretože

sú príliš tmavé a hrubé.

Čo robiť, ak sa zobrazí správa s výzvou na zmenu rozlíšenia

Kvalita rozpoznávania OCR závisí od rozlíšenia snímky s dokumentom. Snímky s nízkym rozlíšením (pod 150 dpi) môžu mať záporný účinok na kvalitu rozpoznávania, zatiaľ čo snímky s neprimerane vysokými rozlíšeniami snímky (viac ako 600 dpi) už neprinášajú žiadne významnejšie zlepšenie kvality rozpoznávania a vyžadujú si dlhší čas na spracovanie.

Správa s výzvou na zmenu rozlíšenia snímky sa môže objaviť, ak:

- Keď je rozlíšenie snímky menšie ako 250 dpi alebo väčšie ako 600 dpi.
- Ak má snímka neštandardné rozlíšenie. Niektoré faxy môžu mať napríklad rozlíšenie 204 x 96 dpi. Na dosiahnutie najlepších výsledkov optického rozpoznávania textu musia byť hodnoty zvislého a vodorovného rozlíšenia rovnaké.

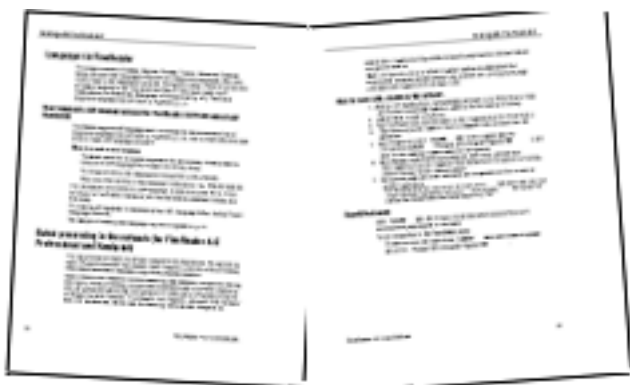
Na zmenu rozlíšenia snímky vykonajte nasledujúce kroky:

1. Kliknite na tlačidlo **Skenovať**.
2. V dialógovom okne skenovania vyberte iné rozlíšenie.
Poznámka: Odporúčame používať rozlíšenie 300 dpi na dokumenty, ktoré neobsahujú text menší ako 10 bodov. Pre text s veľkosťou 9 bodov alebo menší použite rozlíšenie 400 až 600 dpi.
3. Skenovať snímku.

Tip: Editor snímok môžete použiť aj na zmenu rozlíšenia snímky. Editor snímok z ponuky **Strany** otvoríte kliknutím na **Upraviť snímku...**

Skenovanie dvojstrán

Pri skenovaní dvojstrán knihy sa obidve strany zobrazia na tej istej snímke.



Kvalitu rozpoznávania zvýšite, ak dvojstrany rozdelíte na dve samostatné snímky. ABBYY FineReader 12 má špeciálny režim, v ktorom sa takéto snímky v dokumente programu ABBYY FineReader automaticky rozdelia na dve samostatné snímky.

Postupujte podľa pokynov na skenovanie dvojstrán z knihy alebo dvojčitých strán.

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a kliknite na kartu **Skenovať/Otvoriť**.
2. Kliknite na možnosť **Rozdeliť dvojstrany** v skupine **Všeobecné opravy**.
Poznámka: Aby ste dosiahli najlepšie výsledky, presvedčte sa, že stránky sú správne

orientované a aktivujte možnosť **Zistiť orientáciu strany** na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti**.

3. Naskenujte dvojstrany.

Máte aj prístup k nastaveniam automatického predspracovania kliknutím na tlačidlo **Možnosti...** v dialógovom okne **Otvoriť snímku (Súbor >Otvoriť súbor PDF alebo snímku...)** alebo v dialógovom okne skenovania.

Dvojstrany môžete rozdeliť aj manuálne:

1. Otvorte Editor snímok (**Strany > Upraviť snímku...**).
2. Nástroje v skupine **Rozdeliť** slúžia na rozdelenie snímky.

Fotografovanie dokumentov

Skenovanie nie je jediný spôsob získania snímok dokumentov. Môžete rozpoznávať aj fotografie dokumentov z fotoaparátu alebo mobilného telefónu. Stačí odfoťiť text, uložiť ho na pevný disk a otvoriť ho v programe ABBYY FineReader.

Pri fotografovaní dokumentov, je potrebné pamätať na rad faktorov, aby boli fotografie lepšie vhodné na rozpoznávanie. Tieto faktory sú podrobne popísané v nasledujúcich častiach:

- Požiadavky na fotoaparát
- Osvetlenie
- Fotografovanie
- Možnosti vylepšenia snímky

Požiadavky na fotoaparát

Aby ste získali snímky dokumentov, ktoré bude možné spoľahlivo rozpoznať, fotoaparát by mal spĺňať nasledujúce požiadavky.

Odporúčané charakteristiky fotoaparátu

- Obrazový snímač: 5 miliónov pixlov na stranu A4. Pri fotografovaní menších dokumentov (napr. vizitiek) môže byť dostatočné aj nižšie rozlíšenie snímača.
- Funkcia deaktivácie blesku
- Manuálne ovládanie clony, t. j. možnosť režimu Av alebo plne manuálneho režimu
- Manuálne zaostrovanie
- Stabilizačný systém alebo možnosť použitia statívu
- Optické priblíženie

Minimálne požiadavky

- 2 miliónov pixlov na jednej strane A4.
- Variabilná vzdialenosť zaostrenia.

Poznámka: Podrobné informácie o nastaveniach fotoaparátu nájdete v dokumentácii dodanej so zariadením na fotografovanie.

Osvetlenie

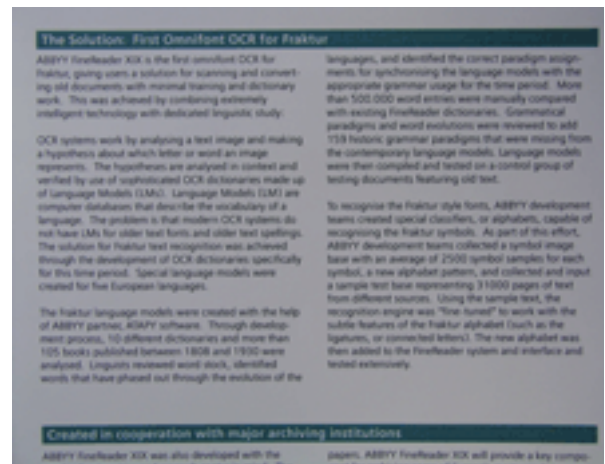
Osvetlenie výrazne ovplyvňuje kvalitu výslednej fotografie.

Najlepšie výsledky dosiahnete so silným a rovnomerne rozdeleným svetlom, najlepšie denným svetlom. V jasnom slnečnom dni môžete zvýšiť clonové číslo, aby ste získali ostrejší obrázok.

Použitie blesku a ďalších svetelných zdrojov

- Ak fotografujete pri umelom osvetlení, použite dva svetelné zdroje umiestnené tak, aby ste predišli vzniku tieňov alebo presvetlených oblastí.
- Ak fotografujete pri dostatočnom osvetlení, vypnite blesk, aby ste predišli vzniku tieňov a výraznému presvetleniu určitých častí. Ak fotografujete pri nedostatočnom osvetlení a musíte použiť blesk, fotografujte zo vzdialenosti približne 50 cm.

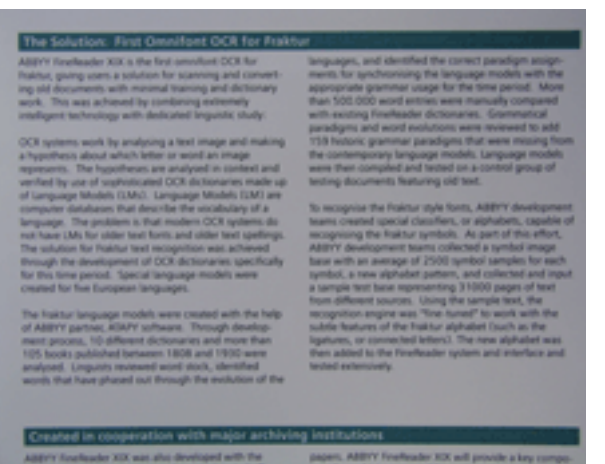
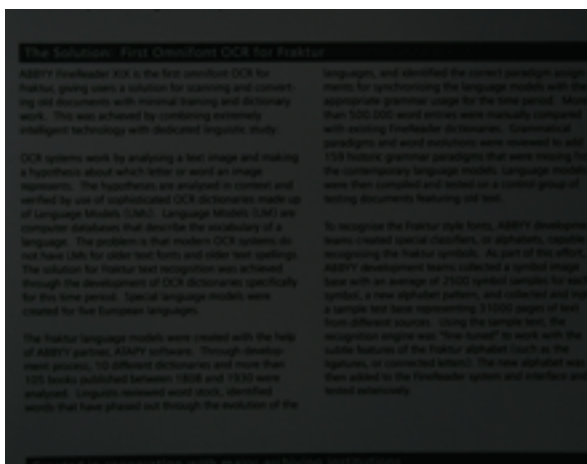
Dôležité upozornenie! Blesk sa nesmie používať pri fotografovaní dokumentov vytlačených na lesklom papieri. Porovnajte snímku s odleskami a kvalitnú snímku



Ak je snímka príliš tmavá

- Nastavte nižšiu hodnotu clony, aby ste ju otvorili.
- Nastavte vyššiu hodnotu ISO.
- Použite manuálne zaostrenie, pretože automatické zaostrenie môže pri nevhodných podmienkach osvetlenia zlyhať.

Porovnajte snímku, ktorá je príliš tmavá, s kvalitnou snímku:



Fotografovanie

Aby ste dosiahli kvalitné fotografie dokumentov, umiestnite fotoaparát správne a dodržiavajte nasledujúce jednoduché odporúčania.

- Vždy, keď je to možné, používajte statív.
- Objektív musí byť rovnobežne voči strane. Vzdialenosť medzi fotoaparátom a dokumentom by mala byť zvolená tak, aby sa pri priblížení zmestila do záberu celá strana. Vo väčšine prípadov to bude vzdialenosť 50 – 60 cm.
- Vyrovnajte papierové dokumenty alebo strany kníh (najmä v prípade hrubých kníh). Riadky textu by nemali byť zošikmené o viac než 20 stupňov, v opačnom prípade sa text nemusí konvertovať správne.
- Aby ste získali ostrejšie snímky, zaostrite na stred snímky.



- Zapnite stabilizačný systém, pretože dlhé expozičné časy pri slabom svetle môžu spôsobiť rozmazanie.
- Použite funkciu automatickej samospúšte. Zabráni tak pohybu fotoaparátu pri stlačení tlačidla uzávierky. Používanie samospúšte sa odporúča, aj keď používate statív.

Možnosti vylepšenia snímky:

- snímka je príliš tmavá alebo je príliš nízky kontrast.
Riešenie: Pokúste sa zlepšiť osvetlenie. Ak takúto možnosť nemáte, skúste nastaviť nižšiu hodnotu clony.
- snímka nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Automatické zaostrenie nemusí pracovať správne pri slabom osvetlení alebo pri snímaní dokumentu z malej vzdialenosti. Použite intenzívnejšie osvetlenie. Použite statív a samospúšť, aby sa vylúčili pohyby fotoaparátu pri snímaní.
Ak je snímka iba mierne rozostrená, použite nástroj **Oprava fotografií**, ktorý je dostupný v Editore snímok. Viac informácií nájdete v časti "Manuálna úprava snímok."
- časť snímky nie je dostatočne ostrá.
Riešenie: Skúste nastaviť vyššiu hodnotu clony. Fotografujte z väčšej vzdialenosti a pri maximálnom optickom priblížení. Zaostrite na nejaký bod medzi stredom a okrajom snímky.
- blesk spôsobuje odlesky.
Riešenie: Vypnite blesk alebo použite ďalšie zdroje svetla a zvyšte vzdialenosť medzi fotoaparátom a dokumentom.

Otvoriť snímku alebo dokument PDF

Program ABBYY FineReader 12 umožňuje otvoriť súbory PDF a súbory so snímkami v podporovaných formátoch.

Súbor PDF alebo súbor so snímkami sa otvorí nasledujúcimi krokmi:

1. Kliknite na **Otvoriť** na hlavnom paneli nástrojov alebo kliknite na **Otvoriť súbor PDF alebo snímku...** v ponuke **Súbor**.
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viaceré súbory.
3. Ak ste si vybrali súbor s viacerými stranami, môžete zadať rozsah strán, ktoré chcete otvoriť.
4. Aktivujte možnosť **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní**, ak snímky chcete automaticky predbežne spracovať.
Tip: Dialógové okno **Možnosti** vám umožní vybrať si, ako sa snímky predbežne spracujú: ktoré chyby sa odstránia, či sa dokument bude analyzovať a podobne. Dialógové okno **Možnosti** sa otvorí kliknutím na tlačidlo **Možnosti...** Viac informácií o nastaveniach predspracovania, pozri „Možnosti pri skenovaní a otváraní“.

Poznámka: Ak je otvorený dokument FineReader pri otvorení nových snímkov so stranami alebo dokumentmi, nové strany sa pridajú na koniec tohto dokumentu v programe FineReader. Ak nie je otvorený žiadny dokument programu FineReader, vytvorí sa nový z nových strán.

Poznámka: Prístup k niektorým súborom PDF je ich autormi obmedzený. Medzi takéto obmedzenia patrí ochrana heslom, obmedzenia otvárania dokumentu a obmedzenia kopírovania obsahu. Pri otváraní týchto súborov môže program ABBYY FineReader požadovať heslo.

Možnosti pri skenovaní a otváraní

Ak si chcete prispôbiť proces skenovania a otvárania strán v programe ABBYY FineReader, môžete:

- aktivovať/deaktivovať automatickú analýzu a rozpoznávanie novopridaných strán
- vybrať si rôzne možnosti predspracovania snímky
- vybrať skenovacie rozhranie

K týmto nastaveniam máte prístup z dialógových okien k otváraniu skenovaniu dokumentov (ak používate skenovacie rozhranie programu ABBYY FineReader 12) a na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Dôležité upozornenie! Všetky zmeny vykonané v dialógovom okne **Možnosti** sa použijú len na novo naskenované/otvorené snímky.

Dialógové okno **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti** obsahuje nasledujúce možnosti:

Nastavenia automatickej analýzy a rozpoznávania

Štandardne sa dokumenty v programe ABBYY FineReader analyzujú a rozpoznávajú automaticky, ale toto správanie môžete zmeniť. K dispozícii sú tieto režimy:

- **Načítanie snímkov stránok (vrátane predbežného spracovania snímky)**
Všetky snímky pridané do dokumentu programu ABBYY FineReader sa predspracujú

automaticky pomocou nastavení zo skupiny možností **Spracovanie snímky**. Analýza a rozpoznávanie dokumentu sa tiež uskutočňuje automaticky.

- **Analýza snímok stránok (vrátane predbežného spracovania snímky)**
Predspracovanie snímky a analýza dokumentu sa uskutoční automaticky, ale rozpoznávanie sa musí spustiť manuálne.
- **Predbežne spracovať snímky strany**
Iba predspracovanie sa uskutoční automaticky. Analýza a rozpoznávanie musia byť spustené manuálne. Tento režim sa najčastejšie používa pre dokumenty so zložitou štruktúrou.

Ak nechcete pridať do dokumentu programu FineReader automatické spracovanie, zrušte začiarknutie **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní**. Umožní vám to rýchle otvorenie veľkých dokumentov, rozpoznávanie iba vybraných strán dokumentu a ukladanie dokumentov a snímok.

Možnosti predbežného spracovania snímky

Program ABBYY FineReader 12 umožňuje automatické odstránenie najrozšírenejších nedostatkov skenov a digitálnych fotografií.

Všeobecné opravy

- **Rozdeliť dvojstrany**
Program automaticky rozdelí snímky obsahujúce dvojstrany na dve snímky, z ktorých každá obsahuje jednu stranu.
- **Zistiť orientáciu strany**
U strán pridaných do dokumentu programu FineReader sa automaticky zisťuje a v prípade potreby upraví orientácia.
- **Odstrániť skosenie snímok**
Automaticky sa budú zisťovať skosené strany a v prípade potreby sa skosenie odstráni.
- **Opraviť lichobežníkové skreslenia**
Program automaticky rozpozná lichobežníkové skreslenia a nerovné textové riadky na digitálnych fotografiách a skenoch z kníh. Tieto chyby budú opravené, keď to bude vhodné.
- **Vyrovnať textové čiary**
Program automaticky rozpozná nerovné riadky textu v snímkach a vyrovná ich bez úpravy lichobežníkového skreslenia.
- **Invertovať snímky**
Ak je to vhodné, program ABBYY FineReader 12 invertuje farby snímky tak, aby obsahovala tmavý text na svetlom pozadí.
- **Odstrániť farebné značky**
Program zistí a odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky prekrývajú. Tento nástroj je určený na naskenované dokumenty s tmavým textom na bielom pozadí. Nevyberajte túto možnosť pre digitálne fotografie a dokumenty s farebným pozadím.
- **Opraviť rozlíšenie snímky**
Program ABBYY FineReader 12 will automaticky určí najlepšie rozlíšenie snímok a podľa potreby zmení rozlíšenie snímky.

Oprava fotografie

- **Detegovať okraje stránky**
Niekedy majú digitálne fotografie okraje, ktoré neobsahujú žiadne užitočné údaje. Program deteguje takéto hranice a odstráni ich.
- **Vybieliť pozadie**
Program ABBYY FineReader vybieli pozadia a vyberte najlepší jas snímok.

- **Zredukovať šum ISO**
Z fotografií sa automaticky odstráni fotografia.
- **Odstrániť pohybové rozostrenie**
Ostrosť rozmazaných digitálnych fotografií sa zvýši.

Poznámka: Všetky tieto možnosti môžete deaktivovať pri skenovaní alebo otváraní strán dokumentu a pritom uplatniť všetko požadované predspracovanie v Editore snímok. Podrobné informácie nájdete v časti "Predspracovanie snímok."

Skenovacie rozhranie

Pri predvolenom nastavení program ABBYY FineReader využíva vlastné skenovacie rozhranie. Dialógové okno skenovania obsahuje nasledujúce možnosti:

- Rozlíšenie, Režim skenovania a Jas.
- Nastavenia papiera.
- Spracovanie snímky.
Tip: Môžete si vybrať, ktoré funkcie predspracovania sa majú aktivovať, ktoré nedostatky sa majú odstrániť a či sa má dokument automaticky analyzovať a rozpoznávať. Dosiahnete to aktivovaním možnosti **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní** a kliknutím na tlačidlo **Možnosti...**
- Skenovanie viacstránkových dokumentov:
 - a. Použiť automatický podávač papiera (ADF)
 - b. Obojstranné skenovanie
 - c. Nastavenie „prestávky“ medzi skenovaním jednotlivých strán (v sekundách)

Ak je skenovacie rozhranie programu ABBYY FineReader 12 nekompatibilné s vaším skenerom, môžete použiť vlastné rozhranie skenera. Opis tohto dialógového okna a jeho prvkov nájdete v dokumentácii ku skeneru.

Predbežné spracovanie snímky

Kvalitu optického rozpoznávania môžu zhoršovať deformované riadky textu, skosenie dokumentu, šum a iné nedostatky a rušivé prvky, ktoré sa najčastejšie vyskytujú na naskenovaných snímkach a digitálnych fotografiách. Program ABBYY FineReader dokáže automaticky odstrániť tieto chyby a umožňuje vám ich odstrániť aj manuálne.

Automatické predspracovanie snímky

Program ABBYY FineReader má viaceré funkcie predspracovania snímky. Ak sú aktivované tieto funkcie, program automaticky určí, ako môže byť snímka vylepšená podľa jeho typu a použije všetky potrebné vylepšenia: odstraňuje šum, opravuje zošikmenie, vyrovnáva riadky textu a opravuje lichobežníkového skreslenie.

Poznámka: Tieto operácie môžu trvať veľmi dlho.

Vykonať nasledujúce kroky, ak chcete, aby aplikácia ABBYY FineReader 12 automaticky predspracovala všetky snímky, otvorené alebo naskenované.

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.
2. Kliknite na kartu **Skenovať/Otvoriť** a skontrolujte, či možnosť **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní** v skupine vo **Všeobecné** je aktivovaná a či sú vybrané potrebné operácie v skupine **Predspracovanie snímky**.

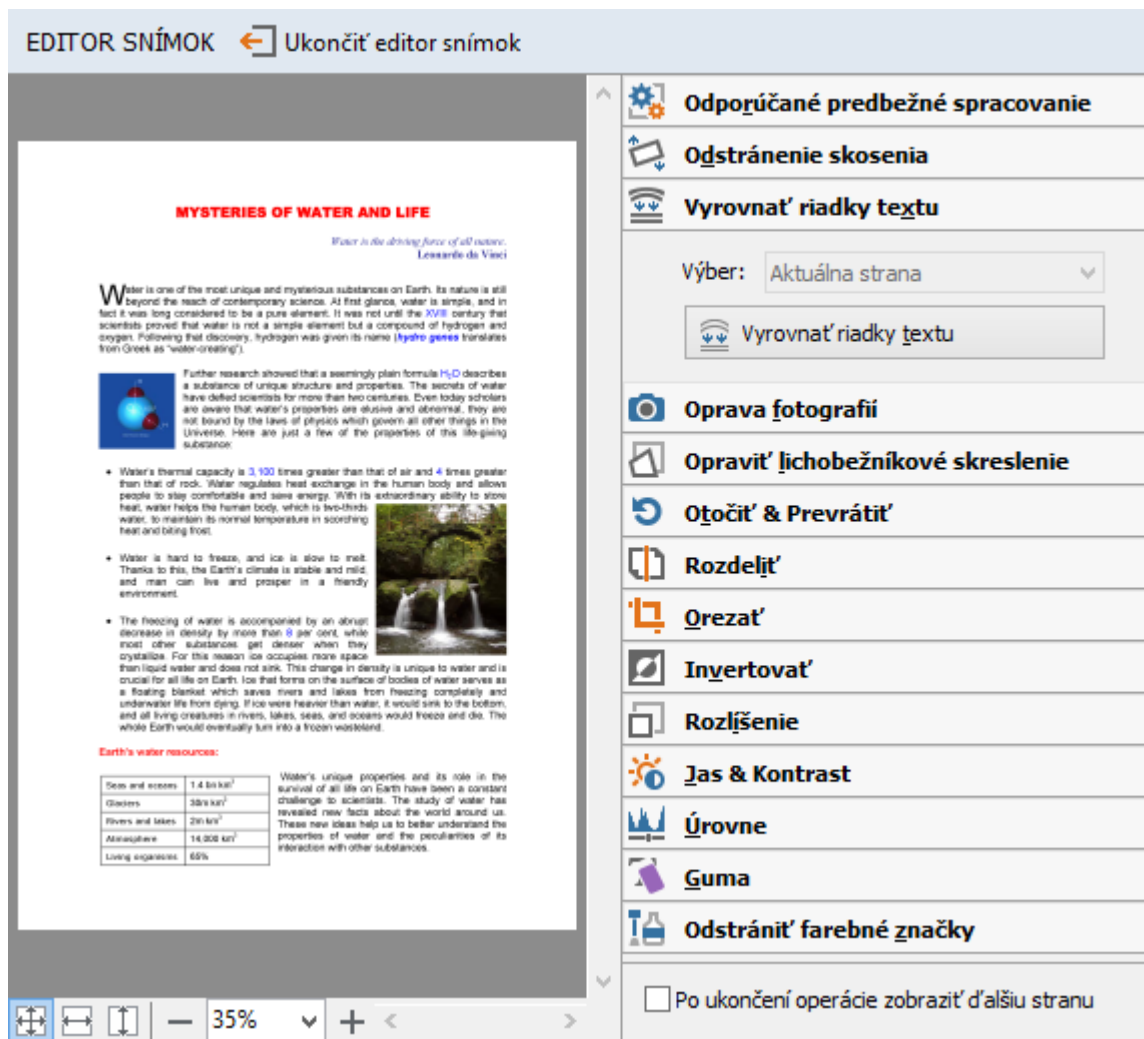
Poznámka: Automatické predspracovanie snímky môžete aktivovať a deaktivovať v dialógovom okne **Otvoriť snímku (Súbor > Otvoriť súbor PDF alebo snímku...)** a v dialógovom okne skenovania.

Manuálna úprava snímok

Automatické predspracovanie môžete vypnúť a upravovať snímky manuálne v Editore snímok.

Pri manuálnych úpravách snímky postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

1. Otvorte Editor snímok kliknutím na **Upraviť snímku...** v ponuke **Stránka**.



Ľavá časť **EDITOR SNÍMOK** obsahuje stránku dokumentu programu FineReader vybranú pri otvorení Editoru snímok. Pravá časť obsahuje niekoľko kariet s nástrojmi na úpravu snímok.

2. Vyberte si nástroj a vykonajte požadované zmeny. Väčšina nástrojov sa môže uplatniť na vybraných stranách alebo na všetky strany v dokumente. V rozbaľovacom zozname **Výber** alebo v okne **Strany** si môžete vybrať strany.
3. Po dokončení úprav snímky kliknite na **Ukončiť editor snímok**.

Editor snímok obsahuje tieto nástroje:

- **Odporúčané predbežné spracovanie** Program automaticky určí, aké úpravy je potrebné uskutočniť na snímke. Úpravy, ktoré môžu byť použité, zahŕňajú odstránenie šumu a rozostrenia, inverziu farieb, ktorou sa pozadie stane svetlé, korekciu skosenia, vyrovnanie riadkov textu, korekciu lichobežníkového skreslenia a orezávanie hraníc snímky.
- **Odstránenie skosenia** Napraví skosenie snímky.
- **Vyrovnať riadky textu** Vyrovná textové riadky v snímke.
- **Oprava fotografií** Nástroje v tejto skupine vám umožnia vyrovnať textové riadky, odstrániť šum a rozostrenie a prepnutie farby pozadia na bielu.
- **Opraviť lichobežníkové skreslenie** Opraví lichobežníkové skreslenia a odstráni okraje snímky, ktoré neobsahujú žiadne užitočné údaje. Ak je vybratý tento nástroj, na snímke sa zobrazí modrá mriežka. Potiahnite rohy mriežky do rohov snímky. Ak to urobíte správne, vodorovné čiary mriežky budú rovnobežné s riadkami textu. Teraz kliknite na tlačidlo **Opraviť**.
- **Otočiť a prevrátiť** Nástroje v tejto skupine vám umožnia otočiť snímky a prevrátiť ich zvisle alebo vodorovne, tak aby bol text na snímke správne nasmerovaný.
- **Rozdeliť** Nástroje v tejto skupine vám umožňujú rozdeliť snímku na časti. Môže to byť užitočné, ak skenujete knihu a musíte rozdeľovať dvojstrany.
- **Orezať** Odstráni okraje snímky, ktoré nič užitočné neobsahujú.
- **Invertovať** Invertovať farby snímky. Môže to byť užitočné, ak pracujete s neštandardným sfarbením textu (jasný text na tmavom pozadí).
- **Rozlíšenie** Zmení rozlíšenie snímky.
- **Jas a kontrast** Mení jas a kontrast snímky.
- **Úrovne** Tento nástroj vám umožní upraviť úrovne farieb snímok zmenou intenzity tieňov, svetla a poltónov.
Ak chcete zvýšiť kontrast snímky, posuňte ľavý a pravý jazdec na histograme **Úrovne vstupu**. Ľavý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať za najčernejšiu časť snímky, a pravý jazdec nastaví farbu, ktorá sa bude považovať za najbelšiu časť obrazu. Pohybom stredného jazdca doprava sa snímka stmavuje a pohybom doľava sa snímka zosvetľuje. Nastavte jazdec výstupnej úrovne na zníženie kontrastu snímky.
- **Guma** Odstráni časť snímky.
- **Odstrániť farebné značky** Odstráni všetky farebné pečiatky a značky písané perom na uľahčenie rozpoznávania textu, ktorý tieto značky pokrývajú. Tento nástroj je určený na naskenované dokumenty s tmavým textom na bielom pozadí. Tento nástroj nepoužívajte pre digitálne fotografie a dokumenty s farebným pozadím.

Rozpoznávanie dokumentov

Program ABBYY FineReader používa technológiu optického rozpoznávania znakov na konvertovanie snímok dokumentov na upraviteľné texty. Pred rozpoznávaním OCR program analyzuje štruktúru celého dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, čiarové kódy, obrázky a tabuľky. Kvalitu rozpoznávania možno zlepšiť výberom správneho jazyka dokumentu, režimu čítania a typu tlače pred rozpoznávaním.

Štandardne sa dokumenty v programe ABBYY FineReader rozpoznávajú automaticky. Pri automatickom rozpoznávaní sa používajú aktuálne nastavenia programu.

Tip: Automatickú analýzu a optické rozpoznávanie OCR novo pridaných snímok môžete deaktivovať z karty **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

V niektorých prípadoch je možné proces optického rozpoznávania OCR spustiť ručne. Napríklad, ak ste deaktivovali automatické rozpoznávanie, ručne vybrali oblasť na snímke, alebo zmenili nasledujúce nastavenia v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**:

- jazyk rozpoznávania na karte **Dokument**
- typ dokumentu na karte **Dokument**.
- farebný režim na karte **Dokument**
- možnosti rozpoznávania OCR na karte **Čítať**
- používané písmo na karte **Čítať**

Ručné spustenie procesu rozpoznávania OCR:

- Kliknite na tlačidlo **Čítať** na hlavnom paneli nástrojov, alebo
- Kliknite na **Čítať dokument** v ponuke **Dokument**

Tip: Vybratú oblasť alebo stranu môžete rozpoznať tak, že z ponuky **Strana** a z ponuky **Oblasť** vyberiete príslušné možnosti, alebo použijete kontextovú ponuku.

Čo je to dokument programu FineReader?

Pri práci s programom môžete uložiť svoje predbežné výsledky do dokumentu programu FineReader, aby ste mohli pokračovať v práci od miesta, kde ste prestali. Dokument programu FineReader obsahuje zdrojové snímky, vaše nastavenia programu a všetky používateľské vzory, jazyky alebo skupiny jazykov, ktoré ste vytvorili s cieľom rozpoznať text na snímkach.

Práca s dokumentom programu ABBYY FineReader:

- Otvorenie dokumentu programu FineReader
- Pridanie snímok do dokumentu FineReader
- Odstránenie strany z dokumentu
- Ukladanie dokumentov
- Zatvorenie dokumentu
- Rozdelenie dokumentov FineReader
- Usporiadanie strán v dokumente programu ABBYY FineReader

- Vlastnosti dokumentu
- Vzory a jazyky

Otvorenie dokumentu programu FineReader

Pri spustení programu ABBYY FineReader sa vytvorí nový dokument FineReader. Môžete použiť tento dokument alebo otvoriť už existujúci.

Ak chcete otvoriť existujúci dokument programu FineReader:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **Otvoriť dokument programu FineReader...**
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte požadovaný dokument.

Poznámka: Keď otvoríte dokument programu FineReader, ktorý bol vytvorený v staršej verzii tohto programu, ABBYY FineReader sa pokúsi prekonvertovať ho do aktuálnej verzie formátu dokumentu FineReader. Tento proces je nevratný a budete vyzvaný, aby ste si prekonvertovaný dokument uložili pod iným názvom. Rozpoznaný text zo starého dokumentu sa neprenesie do nového dokumentu.

Tip: Ak chcete, aby sa pri spustení programu ABBYY FineReader vždy otvoril posledný dokument, s ktorým ste pracovali, vyberte možnosť **Pri spustení programu otvoriť naposledy použitý dokument programu FineReader** na karte **Rozšírené** dialógového okna **Možnosti** (kliknite na **Nástroje... > Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno).

Dokument programu FineReader môžete otvoriť v programe Prieskumník Windows kliknutím naň pravým tlačidlom myši a kliknutím na **Otvoriť v programe ABBYY FineReader 12**.

Dokumenty vo formáte FineReader majú ikonu  .

Pridanie snímok do dokumentu FineReader

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **Otvoriť súbor PDF alebo snímku...**
2. V otvorenom dialógovom okne vyberte jeden alebo viaceré súbory snímok a kliknite na **Otvoriť**. Snímka sa pridá na koniec aktuálneho dokumentu FineReader a jej kópia sa uloží do priečinka s dokumentmi.

Snímky môžete pridávať do dokumentu FineReader aj priamo z programu Prieskumník Windows: Kliknite pravým tlačidlom na súbor so snímku v Prieskumníkovi Windows a potom kliknite na **Otvoriť v programe ABBYY FineReader 12** v kontextovej ponuke. Ak je otvorený dokument FineReader keď to robíte, snímky sa pridajú na koniec tohto dokumentu. Ak to tak nie je, zo snímok sa vytvorí nový dokument programu FineReader.

Pridané môžu byť aj skeny. Podrobné informácie nájdete v časti "Skenovanie papierových dokumentov".

Odstránenie strany z dokumentu

- V okne **Strany** vyberte stranu a stlačte kláves **Delete**, alebo
- V ponuke **Strana** kliknite na **Odstrániť stranu z dokumentu**, alebo
- Kliknite pravým tlačidlom myši na vybratú stranu a kliknite na **Odstrániť stranu z dokumentu**.

V okne **Strany** môžete vybrať a odstrániť aj viac ako jednu stranu.

Ukladanie dokumentov

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **Uložiť dokument programu FineReader...**
2. Zadajte cestu do priečinka, v ktorom chcete uložiť dokument, a názov dokumentu do dialógového okna, ktoré sa otvorí.

Dôležité upozornenie! Pri ukladaní dokumentu programu ABBYY FineReader sa okrem snímkov strán a testu uložia aj všetky používateľské vzory a jazyky, ktoré ste vytvorili pri práci s týmto dokumentom.

Zatvorenie dokumentu

- Ak chcete zatvoriť stranu dokumentu, kliknite na **Zavrieť aktuálnu stranu** v ponuke **Dokument**.
- Ak chcete zatvoriť celý dokument, kliknite na **Zavrieť dokument programu FineReader** v ponuke **Súbor**.

Rozdelenie dokumentov FineReader

Pri spracovávaní veľkého počtu dokumentov s viacerými stranami je často výhodnejšie najprv zoskenovať všetky dokumenty a až potom ich analyzovať a rozpoznať. Aby sa však správne zachovalo pôvodné formátovanie každého papierového dokumentu, program ABBYY FineReader musí každý z nich spracovať ako samostatný dokument programu FineReader. Program ABBYY FineReader ponúka nástroje na zoskupenie skenovaných strán do samostatných dokumentov.

Rozdelenie dokumentu programu ABBYY FineReader do niekoľkých dokumentov:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **Rozdelenie dokumentu FineReader...** alebo v table **Strany** kliknite pravým tlačidlom na výber a potom kliknite na **Presunúť strany do nového dokumentu...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vytvorte potrebný počet dokumentov kliknutím na tlačidlo **Pridať dokument**.
3. Strany z okna **Strany** môžete presúvať do príslušných dokumentov zobrazovaných v table **Nové dokumenty** niektorým z nasledujúcich troch spôsobov:
 - Vyberte strany a presuňte ich myšou;
 - **Poznámka:** Strany môžete presúvať aj medzi dokumentmi.
 - Kliknutím na tlačidlo **Presunúť** presuniete vybrané strany do aktuálneho dokumentu zobrazovaného v table **Nové dokumenty** alebo kliknutím na tlačidlo **Vrátiť** ich vrátite do okna **Strany**.
 - Použite klávesové skratky: stlačením **Ctrl+Šípka doprava** premiestnite vybrané strany z okna **Strany** do vybraného dokumentu v table **Nový dokument** a **Ctrl+Šípka doľava** alebo **Odstrániť** ich presunutie späť.
4. Po dokončení presúvania strán do nových dokumentov programu FineReader kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť všetko** vytvoríte všetky dokumenty naraz alebo kliknutím na tlačidlo **Vytvoriť** vytvoríte jednotlivé dokumenty.

Tip: Vybrané strany môžete z tably **Strany** presúvať aj do iného okna programu ABBYY FineReader. Z týchto strán sa vytvorí nový dokument programu ABBYY FineReader.

Usporiadanie strán v dokumente programu ABBYY FineReader

1. V okne **Strany** vyberte jednu alebo viac strán.

2. Pravým tlačidlom kliknite na výber a potom kliknite na **Kliknite v kontextovej ponuke na Zmeniť poradie strán...**
3. V dialógovom okne **Zmeniť poradie strán** si vyberte jednu z nasledujúcich možností:
 - **Zmeniť poradie strán (nedá sa vrátiť späť)**
Strany sa prečísľujú postupne, počnúc vyznačenou stranou.
 - **Obnoviť pôvodné poradie strán po obojstrannom skenovaní**
Táto možnosť obnoví pôvodné číslovanie strán obojstranného dokumentu, ak ste použili skener s automatickým podávačom a najprv ste naskenovali strany s nepárnymi číslami, potom s párnymi. Môžete si vybrať štandardné alebo opačné poradie párných strán.

Dôležité upozornenie! Táto možnosť je dostupná len ak sú vybrané 3 alebo viac po sebe číslovaných strán.

- **Vymeniť strany knihy**
Táto možnosť je užitočná, ak skenujete knihu písanú písmom zľava doprava a rozdeľujete dvojstrany, ale neurčili ste správny jazyk.

Dôležité upozornenie! Táto možnosť je dostupná len pre 2 alebo viac po sebe číslovaných strán vrátane aspoň 2 dvojstrán.

Poznámka: Ak chcete zrušiť túto operáciu, vyberte možnosť **Zrušiť poslednú operáciu**.

4. Kliknite na **OK**.

Poradie strán v okne **Strany** sa zmení tak, aby zodpovedalo novému číslovaniu.

Poznámka:

1. Číslo jednej strany zmeníte tak, že v okne **Strany** kliknete na číslo strany a do príslušného poľa zadáte nové číslo.
2. V režime **Miniatúry** môžete číslovanie strán zmeniť jednoducho tak, že vybrané strany presuniete na požadované miesto v dokumente.

Vlastnosti dokumentu

Vlastnosti dokumentu obsahujú informácie o dokumente (rozšírený názov dokumentu, autor, predmet, kľúčové slová atď.) Podľa vlastností dokumentu môžete súbory usporiadať. Okrem toho môžete vyhľadávať dokumenty aj podľa ich vlastností a upravovať vlastnosti dokumentu.

Pri rozpoznávaní dokumentov typu PDF a určitých typov súborov so snímkami program ABBYY FineReader vyexportuje vlastnosti zdrojového dokumentu. Potom môžete upraviť tieto vlastnosti.

Ak chcete pridať alebo upraviť vlastnosti dokumentu:

- Kliknite na **Nástroje > Možnosti...**
- Kliknite na kartu **Dokument** a v skupine **Vlastnosti dokumentu** zadajte názov, autora, predmet popisujúci dokument a kľúčové slová.

Vzory a jazyky

Vzor a jazykové nastavenia môžete uložiť a načítať nastavenia zo súborov.

Uloženie vzorov a jazykov do súboru:

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a potom kliknite na kartu **Čítať**.
2. V okne **Používateľské vzory a jazyky** kliknite na tlačidlo **Uložiť do súboru....**
3. V dialógovom okne, ktoré sa zobrazí, zadajte názov súboru a určite aj miesto, kam sa má uložiť.

Tento súbor obsahuje cestu k priečinku, kde sú uložené používateľské jazyky, skupiny jazykov, slovníky a vzory.

Načítanie vzorov a jazykov:

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a potom kliknite na kartu **Čítať**.
2. V položke **Používateľské vzory a jazyky** kliknite na tlačidlo **Načítať zo súboru....**
3. V dialógovom okne **Načítať možnosti** vyberte súbor, ktorý obsahuje požadované používateľské vzory (musí mať príponu *.fbt) a jazyky, a kliknite na položku **Otvoriť**.

Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR

Kvalita snímok má významný vplyv na kvalitu rozpoznávania. Táto časť vysvetľuje, na aké faktory treba prihliadať pred rozpoznávaním snímok:

- Jazyky dokumentu
- Druh tlače
- Kvalita tlače
- Farebný režim

Jazyky dokumentu

Program ABBYY FineReader umožňuje rozpoznávanie dokumentov ako v jednom, tak aj vo viacerých jazykoch (napr. písaných v dvoch alebo vo viacerých jazykoch). Pre viacjazyčné dokumenty musíte vybrať viac rozpoznávacích jazykov.

Ak chcete určiť jazyk rozpoznávania OCR vášho dokumentu, v rozbaľovacom zozname **Jazyk dokumentu** v hlavnom paneli nástrojov alebo v okne **Úloha** vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Automatický výber**

Program ABBYY FineReader automaticky vyberie správne jazyky z používateľom špecifikovaného zoznamu jazykov. Úprava zoznamu:

1. Vyberte **Ďalšie jazyky...**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte **Automaticky vybrať jazyky dokumentov z nasledujúceho zoznamu**.
3. Kliknite na **Určiť....**
4. V dialógovom okne **Jazyky** vyberte požadované jazyky.

- **Jazyk alebo kombinácia jazykov**


Vyberte jazyk alebo kombináciu jazykov. Zoznam jazykov obsahuje nedávno použité jazyky rozpoznávania a angličtinu, nemčinu a francúzštinu.

- **Ďalšie jazyky...**

Túto možnosť vyberte ak sa v zozname nezobrazuje jazyk, ktorý potrebujete.

V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte možnosť **Určiť jazyky ručne** a potom vyberte požadovaný jazyk alebo jazyky tak, že začiarknete príslušné začiarkávacie políčka. Ak často používate určitú kombináciu jazykov, môžete pre tieto jazyky vytvoriť novú skupinu.

Ak jazyk nie je na zozname, je to buď:

1. Program ABBYY FineReader tento jazyk nepodporuje.
2. Vaša kópia programu ABBYY FineReader tento jazyk nepodporuje.
 Úplný zoznam jazykov dostupných vo vašej kópii nájdete v dialógovom okne **Licencie (Pomocník > O programe... > Informácie o licencií)**.

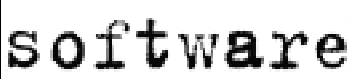
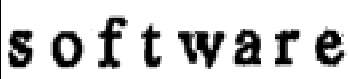
Okrem používania vstavaných jazykov a skupín jazykov si môžete vytvoriť aj vlastné. Podrobné informácie nájdete v časti "Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky."

Druh tlače

Dokumenty môžu byť vytlačené na rôznych zariadeniach, ako sú písacie stroje a faxy. Kvalitu rozpoznávania OCR zlepšíte výberom správneho **Typ dokumentu** v dialógovom okne **Možnosti**.

Pri väčšine dokumentov program automaticky zistí druh tlače. Na automatické zistenie druhu tlače dokumentu musíte vybrať možnosť **Automaticky** pod **Typ dokumentu** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**. Dokument môžete spracovať v plnofarebnom alebo čiernobielym režime.

Ak to bude potrebné, druh tlače môžete nastaviť aj ručne.

 <p>software</p>	Príklad textu písaného na písacom stroji. Všetky písmená majú rovnakú šírku (porovnajzte napríklad "w" a "t"). V prípade takéhoto druhu textu vyberiete možnosť Písací stroj .
 <p>software</p>	Príklad textu z faxového prístroja. Ako vidno z príkladu, písmená a znaky nie sú v niektorých častiach jasné, takisto sa tu vyskytuje šum a deformácia. V prípade takéhoto druhu textu vyberte možnosť Fax .

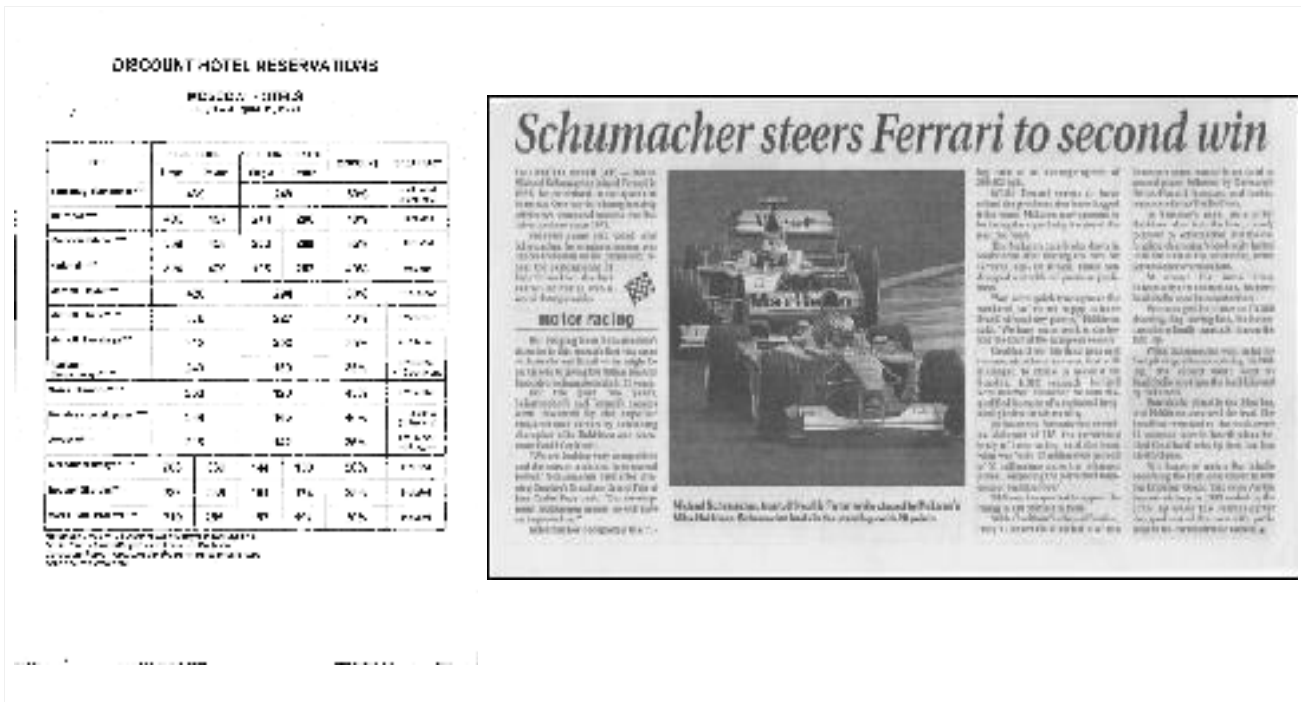
Tip: Ak chcete po rozpoznaní textu písaného na písacom stroji alebo faxu pokračovať v spracúvaní štandardne vytlačených dokumentov, nezabudnite nastaviť možnosť **Automaticky**.

Kvalita tlače

Dokumenty s nízkou kvalitou tlače obsahujú "šum" (t. j. náhodné čierne body alebo škvrnky), rozostrené a zdeformované znaky, pokrivené riadky a posunuté okraje tabuľky si môžu vyžadovať špeciálne skenovacie nastavenia.

Fax

Noviny



Dokumenty nízkej kvality je najlepšie skenovať v odtieňoch sivej farby. Pri skenovaní v odtieňoch sivej farby vyberie program automaticky optimálnu hodnotu jasu.

Režim skenovania v odtieňoch sivej zachová v naskenovanom texte viac informácií o písmenách, čím zabezpečí pri rozpoznávaní dokumentov strednej až nízkej kvality lepšie výsledky rozpoznávania OCR. Niektoré druhy poškodenia môžete opraviť aj ručne pomocou nástrojov na úpravu snímok dostupných v Editore snímok. Podrobné informácie nájdete v časti „Predspracovanie obrazu.“

Farebný režim

Ak nepotrebujete vo výstupnom dokumente zachovať farby, môžete dokument spracovať v čiernobielym režime. Tým sa značne zníži veľkosť výsledného dokumentu programu ABBYY FineReader a rýchlosť procesu optického rozpoznávania OCR. Spracovanie snímok s nízkym kontrastom v čiernobielym režime však môže spôsobiť zľú kvalitu optického rozpoznávania OCR. Spracovanie v čiernobielym režime neodporúčame ani v prípade fotografií, stránok časopisov a textu v čínštine, japončine a kórejščine.

Poznámka: Rýchlosť rozpoznávania farebných a čiernobielych dokumentov môžete zvýšiť výberom možnosti **Rýchle čítanie** na karte **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti**. Viac informácií o režimoch rozpoznávania nájdete v časti Možnosti rozpoznávania OCR.

Výber farebného režimu:

- Použite rozbaľovací zoznam **Farebný režim** v dialógovom okne **Úloha** alebo
- Vyberte jednu z možností pod **Farebný režim** na karte **Dokument** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Dôležité upozornenie! Po prevedení dokumentu do čiernobieleho režimu už nebudete môcť obnoviť pôvodné farby. Ak by ste potrebovali farebný dokument, otvorte súbor s farebnými obrázkami alebo naskenujte papierový dokument vo farebnom režime.

Možnosti rozpoznávání OCR

Výber správnych možností OCR je rozhodujúci pre bezchybné a rýchle výsledky. Pri rozhodovaní sa, ktoré možnosti chcete uplatniť, by ste nemali brať do úvahy len typ a komplexnosť dokumentu, ale aj zamýšľané použitie vašich výsledkov. K dispozícii sú tieto skupiny možností:

- Režim čítania
- Detekcia štruktúrálnych prvkov
- Tréning
- Používateľské vzory a jazyky
- Písma
- Čiarové kódy

Možnosti rozpoznávania OCR nájdete na karte **Čítať** dialógového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Dôležité upozornenie! ABBYY FineReader automaticky rozpozná všetky strany, ktoré pridáte k dokumentu programu FineReader. Pri rozpoznávaní sa použijú aktuálne zvolené možnosti. Automatickú analýzu a rozpoznávanie OCR nových pridaných snímok môžete vypnúť na karte **Skenovať/Otvoriť** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Poznámka: Ak zmeníte možnosti OCR až po rozpoznání dokumentu, spustíte proces OCR znovu, aby sa dokument rozpoznal s novými možnosťami.

Režim čítania

V programe ABBYY FineReader 12 sú dva režimy čítania:

- **Dôkladné čítanie**
V tomto režime program ABBYY FineReader analyzuje a rozpozná jednoduché dokumenty, ale aj dokumenty so zložitým rozložením, predovšetkým dokumenty s textom na farebnom podklade a dokumenty so zložitými tabuľkami (vrátane tabuliek s bielymi rastrovými čiarami a tabuliek s farebnými bunkami).
Poznámka: V porovnaní s režimom **Rýchle** zaberie režim **Dôkladné** viac času, ale zabezpečí lepšiu kvalitu rozpoznávania.
- **Rýchle čítanie**
Tento režim sa odporúča použiť pri spracovávaní objemných dokumentov s jednoduchým rozložením alebo pre kvalitné obrázky.

Detekcia štruktúrálnych prvkov

Vyberte prvky štruktúry, ktoré chcete programom detegovať: hlavičky a päty, poznámky pod čiarou, obsah a zoznamy. Vybrané prvky budú po uložení dokumentu interaktívne.

Tréning

Použitie tréningu vzoru je užitočné pri rozpoznávaní nasledujúcich typov textov:

- Text s ozdobnými prvkami
- Texty so špeciálnymi znakmi (napr. nezvyčajné matematické symboly)
- Veľké objemy textu z nekvalitných snímok (viac ako 100 strán)

Možnosť **Čítanie s tréningom** je pri predvolenom nastavení deaktivovaná. Túto možnosť aktivujte, ak má prebehnúť výučba programu ABBYY FineReader pri rozpoznávaní textu.

Na rozpoznávanie môžete použiť vstavané alebo vlastné vzory. Vyberte jednu z možností v časti **Tréning** a vyberte si vzory, ktoré chcete použiť.

Používateľské vzory a jazyky

Používateľský vzor a jazykové nastavenia si môžete uložiť a načítať.

Písma

Tu môžete vybrať písma, ktoré sa použijú pri ukladaní rozpoznaného textu.

- Výber písem:
 1. Kliknite na tlačidlo **Písma....**
 2. Vyberte požadované písma a kliknite na **OK**.

Čiarové kódy

Ak dokument obsahuje čiarové kódy, ktoré chcete previesť na reťazce písmen a čísel a neukladať ich ako obrázky, vyberte možnosť **Hľadať čiarové kódy**. Táto funkcia je štandardne deaktivovaná.

Práca so zložitými skriptovacími jazykmi (Complex Script Languages)

S programom ABBYY FineReader môžete rozpoznávať aj texty v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine. Pri práci s dokumentmi v čínštine, japončine alebo kórejčine a dokumentmi, kde sa používa kombinácia jazyka CJK a európskeho jazyka, je potrebné ešte o niečo viac opatrnosti.

- Inštalovanie podpory jazyka
- Odporúčané písma
- Deaktivácia automatického spracovania snímky
- Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch
- Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v okne Text
- Zmena smeru rozpoznaného textu

Inštalovanie podpory jazyka

Aby ste mohli rozpoznávať texty písané v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine, budete možno potrebovať nainštalovať tieto jazyky.

Operačné systémy Windows 8, Windows 7 a Windows tieto jazyky podporujú štandardne.

Inštalácia nových jazykov v operačnom systéme Microsoft Windows XP:

1. Kliknite na **Štart** na paneli úloh.
2. Kliknite na **Ovládací panel > Miestne a jazykové nastavenia**.
3. Kliknite na kartu **Jazyky** a vyberte nasledujúce možnosti:
 - **Nainštalujte si súbory pre jazyky s písmom so zložitým zápisom a jazykov písaných sprava doľava (vrátane thajčiny)**
, aby ste získali podporu arabčiny, hebrejčiny, jidiš a thajčiny.
 - **Nainštalovať súbory pre východoázijské jazyky**
na umožnenie podpory japončiny, čínštiny a kórejčiny
4. Kliknite na **OK**.

Odporúčané písma

Rozpoznávanie textu v arabčine, hebrejčine, jidiš, thajčine, čínštine, japončine a kórejčine si môže vyžadovať inštaláciu prídavných písam v systéme Windows. Tabuľka uvedená nižšie obsahuje zoznam odporúčaných písam na prácu v týchto jazykoch.

Jazyk OCR	Odporúčané písmo
Arabský	Arial™ Unicode™ MS*
Hebrejský	Arial™ Unicode™ MS*
Jidiš	Arial™ Unicode™ MS*
	Arial™ Unicode™ MS*
	Aharoni
	David
Thajský	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	Arial™ Unicode™ MS*
	Písma SimSun napríklad: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun.
Čínština (zjednodušená), čínština (tradičná), japončina, kórejčina, kórejčina (Hangul)	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming (pre ISO10646)
	STSong

* Toto písmo sa nainštaluje spoločne s operačným systémom Microsoft Windows XP a programovým balíkom Microsoft Office 2000 alebo novšími verziami.

Nasledujúce časti obsahujú odporúčania na zlepšenie presnosti rozpoznávania.

Deaktivovať automatické spracovanie

Štandardne sa automaticky rozpoznávajú všetky strany pridané do dokumentu programu ABBYY FineReader.

V prípade, že dokument obsahuje kombináciu textu napísaného v jazyku CJK spolu s textom v európskom jazyku, odporúčame, aby ste funkciu automatického rozpoznávania orientácie

strany deaktivovali a možnosť rozdelenia dvojstrán používali len v takom prípade, ak majú všetky strany snímky správnu orientáciu (napr. neboli naskenované hore nohami).

Možnosti **Zistiť orientáciu strany** a **Rozdeliť dvojstrany** je možné aktivovať a deaktivovať priamo na karte **Skenovať/Otvoriť** dialógového okna **Možnosti**.

Poznámka: Ak chcete rozdeliť dvojstrany napísané v arabčine, hebrejčine alebo jidiš, nezabudnite najprv vybrať príslušný jazyk rozpoznávania a až potom vyberte možnosť **Rozdeliť dvojstrany**. Tak sa zaistí, že strany budú usporiadané v správnom poradí. Číslovanie strán pôvodného dokumentu môžete obnoviť aj výberom možnosti **Vymeniť strany knihy**. Podrobné informácie nájdete v časti "Čo je to dokument programu FineReader?"

Ak je štruktúra vášho dokumentu zložitejšia, odporúčame deaktiváciu automatickej analýzy a rozpoznávania OCR a ručné vykonanie týchto úkonov.

Deaktivácia automatickej analýzy a rozpoznávania OCR:

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje >Možnosti...)**.
2. Zrušte začiarknutie možnosti **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní** na karte **Skenovať/Otvoriť**.
3. Kliknite na **OK**.

Rozpoznávanie dokumentov napísaných vo viacerých jazykoch

V pokynoch nižšie bol ako príklad použitý dokument s textom v angličtine a čínštine.

1. Na hlavnom paneli s nástrojmi vyberte **Ďalšie jazyky...** v rozbaľovacom zozname **Jazyky dokumentu**. Vybrať **Určiť jazyky ručne** z dialógového okna **Editor jazykov** a zo zoznamov jazykov vyberte čínštinu a angličtinu.
2. Skenovať alebo otvoriť snímky.
3. Ak program nedokáže rozpoznať niektoré oblasti na snímke:
 - Zadajte oblasti manuálne pomocou nástrojov na úpravu oblastí.
 - Zadajte všetky oblasti, ktoré obsahujú len jeden jazyk. Ak chcete tak urobiť, vyberte ich a určite ich jazyk v table **Vlastnosti oblastí**.
Dôležité upozornenie! Jazyk môže byť zadaný iba pre oblasti rovnakého typu. Ak si vyberiete oblasti rôzneho typu, ako je **Text** a **Tabuľka**, nebudete môcť určiť jazyk.
 - V prípade potreby si vyberte smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia** (podrobné informácie nájdete v časti Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text).
 - Pri textoch v jazykoch CJK program ponúka možnosť výber smeru textu z rozbaľovacej ponuky **Smer textu CJK** (podrobnosti sú uvedené v časti Ak zvislý alebo invertovaný text nebol rozpoznaný správne).
4. Kliknite na tlačidlo **Čítať** na hlavnom paneli nástrojov.

Ak sa nezobrazujú neeurópske znaky v okne Text

Ak jazyk CJK nie je správne zobrazený v okne **Text**, možno ste vybrali režim **Iba text**.

Zmena písma použitého v režime **Iba text**:


1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje >Možnosti...)**.
2. Kliknite na kartu **Zobraziť**.
3. Vyberte **Arial Unicode MS** z rozbaľovacieho zoznamu **Písmo použité na zobrazovanie obyčajného textu**.

4. Kliknite na **OK**.

Ak to nepomohlo a ak sa text v okne **Text** stále zobrazuje nesprávne, pozrite si časť "Pri výmene niektorých znakov za "?" alebo "□" v okne Text."

Zmena smeru rozpoznaného textu

Program ABBYY FineReader zisťuje smer textu automaticky, ale smer textu môžete určiť aj manuálne.

1. Vyberte jeden alebo viac odsekov v okne **Text**.
2. Kliknite na tlačidlo  na paneli nástrojov v hornej časti okna **Text**.

Poznámka: Môžete použiť rozbaľovací zoznam **Smer textu CJK** v okne **Snímka** a zadať pred rozpoznávaním smer textu. Podrobnosti sú uvedené v časti Zvislý alebo invertovaný text nebol rozpoznaný správne.

Tipy na zlepšenie kvality rozpoznávania OCR

V tejto časti sa uvádzajú rady a odporúčania týkajúce sa nastavení rozpoznávania OCR tak, aby čo najlepšie korešpondovali so štruktúrou dokumentu a výberu správnych nastavení v prípade neštandardných situácií.

- Ak sa komplexná a zložitá štruktúra papierového dokumentu nereprodukuje v dokumente v elektronickom formáte
- Ak sa nesprávne zistia oblasti
- Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s podobnými rozloženiami
- Ak nebola detegovaná tabuľka
- Ak nebol detegovaný obrázok
- Prispôsobenie vlastností oblasti
- Ak namiesto písmen v textovom okne vidíte "?" alebo "□"
- Ak papierový dokument obsahuje neštandardné písma
- Ak váš text obsahuje veľa špeciálnych alebo vzácných termínov
- Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky
- Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text
- Ak nebol detegovaný čiarový kód

Ak sa nereprodukuje komplexná a zložitá štruktúra papierového dokumentu

Skôr, ako sa spustí proces optického rozpoznávania, program ABBYY FineReader vykoná analýzu logickej štruktúry dokumentu a zistí oblasti obsahujúce text, obrázky, tabuľky a čiarové kódy. Program podľa tejto analýzy určuje oblasti a poradie rozpoznávania. Tieto informácie sa použijú pri obnove formátovania originálneho dokumentu.

Pri štandardnom nastavení program ABBYY FineReader automaticky analyzuje dokument. V prípade príliš zložitého formátovania sa však niektoré oblasti môžu rozpoznať nesprávne. V takom prípade ich môžete upraviť ručne.

Pri úprave oblastí používajte nasledujúce nástroje a príkazy:

- V paneli nástrojov okna **Snímka** sa nachádzajú nástroje umožňujúce ručné prispôsobenie oblasti.
- Príkazy sú prístupné pomocou kontextovej ponuky, ktorá sa zobrazí, keď sa v okne **Snímka** pravým tlačidlom myši klikne na vybratú oblasť, alebo sú prístupné pomocou okna **Priblíženie**.
- Príkazy v ponuke **Oblasť**.

Po vykonaní príslušných požadovaných zmien znovu spustíte proces optického rozpoznávania OCR.

Nastavenia rozpoznávania, vlastnosti oblasti a nastavenia ukladania ovplyvňujú aj to, ako sa reprodukuje rozloženie pôvodného dokumentu. Podrobné informácie nájdete v častiach: "Možnosti OCR," "Upraviť vlastnosti oblasti" a "Uloženie výsledkov OCR."

Ak sa nesprávne zistia oblasti

Program ABBYY FineReader analyzuje snímky strán pred ich rozpoznávaním a zisťuje na týchto snímkach rôzne typy oblastí, ako je **Text**, **Obrázok**, **Obrázok v pozadí**, **Tabuľka**

a **Čiarový kód**. Táto analýza určí, ktoré oblasti sa majú rozpoznať a v akom poradí. V používateľskom rozhraní sú rôzne typy oblastí od seba odlišené rôznymi farbami hraníc.

Po kliknutí na oblasť sa táto oblasť zvýrazní a stane sa aktívnou. Na pohyb po oblastiach slúži aj tlačidlo Tab. Čísla oblasti určujú poradie, v ktorom budú vyberané pri stlačení tlačidla Tab. Pri predvolenom nastavení tieto čísla oblastí nie sú viditeľné v okne Snímka a zobrazia sa len pri výbere nástroja **Usporiadať oblasti**.

Nástroje umožňujúce ručné kreslenie a úpravu oblastí sa nachádzajú v okne **Snímka** a v kontextových paneloch nástrojov pre oblasti typu **Text**, **Obrázok**, **Obrázok v pozadí** a **Tabuľka** (kontextové panely nástrojov sa zobrazia hneď pri aktívnej oblasti).

Dôležité upozornenie! Keď skončíte s úpravou oblastí, znova spustíte proces OCR.

Nástroje na úpravu oblasti môžete použiť na:

- Vytvorenie novej oblasti
- Prispôsobenie hranice oblastí
- Pridanie alebo odstránenie častí oblastí
- Výber jednej alebo viacerých oblastí
- Premiestnenie oblasti
- Zmenu poradia oblastí
- Odstránenie oblasti
- Zmenu orientácie textu v oblasti
- Zmenu farby hraníc oblastí

Vytvorenie novej oblasti

1. Kliknite na nástroj v okne **Snímka**:



vykreslí oblasť rozpoznávania



vykreslí Oblasť textu;



vykreslí Oblasť obrázka;



vykreslí Oblasť obrázka v pozadí.



vykreslí Oblasť tabuľky.

2. Ľavé tlačidlo myši držte stlačené a pohybom kurzora myši vyznačte oblasť.

Nové oblasti môžete nakresliť bez toho, aby ste museli vyberať nástroj z panela nástrojov okna **Snímky**. Oblasť na snímku môžete jednoducho vyznačiť jednou z nasledujúcich kombinácií klávesov:

- Ctrl+Shift vykreslí oblasť **textu**,
- Alt+Shift vykreslí oblasť **obrázka**
- Ctrl+Alt vykreslí oblasť **tabuľky**
- Ctrl+Shift+Alt vykreslí oblasť **čiarového kódu**.



Můžete zmeniť typ oblasti. Pravým tlačidlom kliknite na vybratú oblasť, v kontextovej ponuke kliknite na **Zmeniť typ oblasti** a potom kliknite na požadovaný typ oblasti.

Prispôsobenie hraníc oblasti

1. Kurzor myši umiestnite na hranicu oblasti.
2. Kliknite ľavým tlačidlom, tlačidlo držte stlačené, a hranicu oblasti ťahajte, resp. posúvajte požadovaným smerom.

Poznámka: Naraz môžete meniť zvislú aj vodorovnú hranicu oblasti tak, že kurzor myši umiestnite do rohu oblasti a zopakujete vyššie zmienený postup.








Pridanie alebo odstránenie častí oblasti

1. Vyberte nástroj  / , ktorý sa nachádza na kontextovom paneli nástrojov pre oblasť **Text**, **Obrázok** alebo **Obrázok v pozadí**.
2. Kurzor myši umiestnite do vnútra oblasti a vyberte časť snímky. Tento segment sa pridá do oblasti alebo sa z nej odstráni.
3. Ak je to potrebné, upravte hranice oblasti.

Poznámka:

1. Tieto nástroje je možné použiť len pre oblasti typu **Text**, **Obrázok** alebo **Obrázok v pozadí**. Nemôžete pridávať ani odstraňovať segment v oblasti **Tabuľka** alebo **Čiarový kód**.
2. Hranice oblastí možno upraviť aj pridaním rukovätí na zmenu veľkosti. Výsledné časti, resp. segmenty môžete pomocou myši presúvať do ľubovoľného smeru. Novú rukoväť na zmenu veľkosti pridáte tak, že kurzor myši presuniete do požadovaného bodu na hranici, stlačíte a podržíte kombináciu klávesov Ctrl+Shift (kurzor myši sa zmení na krížik) a kliknete. Na hranici oblasti sa objaví nová rukoväť na zmenu veľkosti.


Výber jednej alebo viacerých oblastí

- Vyberte nástroj , , , , ,  alebo  z panelu nástrojov v okne **Snímka** a kliknite na požadované oblasti, pričom stále držte stlačený kláves Ctrl. Výber zrušíte opätovným kliknutím na vybratú oblasť.

Presúvanie oblasti


- Vyberte oblasť, ktorú chcete presunúť, stlačte a držte stlačený kláves Ctrl a oblasť presúvajte požadovaným smerom.

Zmeniť poradie oblastí

1. Kliknite na  na paneli nástrojov alebo kliknite na **Usporiadať oblasti** v ponuke **Oblasť**.
2. Vyberte požadované poradie oblastí pre výstupný dokument.

Poznámka: Počas automatickej analýzy strany sa oblasti automaticky číslojú sprava doľava, bez ohľadu na smer textu na snímke.

Odstránenie oblasti

- Vyberte oblasti, ktoré chcete odstrániť, a stlačte kláves **Delete**.
- Vyberte oblasti, ktoré chcete odstrániť, kliknite pravým tlačidlom myši a potom kliknite v kontextovej ponuke na **Zmazať**.
- Vyberte nástroj  a kliknite na oblasť, ktorú chcete odstrániť.

Odstránenie všetkých oblastí:

- Kliknite na **Odstrániť všetky oblasti a text** v kontextovej ponuke v okne **Snímka**.

Dôležité upozornenie! Ak odstránite oblasť zo snímky, ktorá už bola rozpoznaná, odstránite aj príslušný fragment z okna **Text**.

Zmena orientácie textu

- Kliknite pravým tlačidlom myši na oblasť, kliknite na **Vlastnosti** v jej ponuke skratiek a otvorte tabuľku **Vlastnosti oblasti** a potom vyberte požadovanú orientáciu textu z rozbaľovacieho zoznamu **Orientácia**.

Ďalšie informácie o úpravách vlastností textu v textových oblastiach nájdete v časti "Nastavenie vlastností oblasti textu".

Zmena farieb hranice oblasti

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a potom kliknite na kartu **Zobraziť**.
2. Pod **Vzhľad** vyberte typ oblasti a z palety farieb **Farba** vyberte požadovanú farbu.

Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s podobnými rozloženiami

Ak spracovávate veľké množstvo dokumentov s rovnakým rozložením, ako sú napríklad formuláre alebo dotazníky, analyzovanie rozloženia každej strany samostatne zaberie veľmi veľa času. Aby ste ušetrili čas, stačí analyzovať iba jeden dokument v skupine podobných dokumentov a uložiť zistené oblasti ako šablónu. Potom môžete použiť túto šablónu pre ďalšie dokumenty v skupine.

Vytvorenie šablóny oblasti:

1. Otvorte snímku a nechajte program, aby automaticky analyzoval rozloženie, alebo vyznačte požadované oblasti ručne.
2. V ponuke **Oblasť** kliknite na **Uložiť šablónu oblasti...** V dialógovom okne ukladania zadajte názov šablóny a kliknite na možnosť **Uložiť**.

Dôležité upozornenie! Aby ste mohli používať šablónu oblasti, musíte naskenovať všetky dokumenty v skupine s rovnakou hodnotou rozlíšenia.

Použitie šablóny oblasti:

1. V okne **Strany** vyberte strany, na ktorých chcete použiť šablónu oblasti.



2. V ponuke **Oblast'** kliknite na **Načítať šablónu oblasti...**
3. V dialógovom okne **Otvoriť šablónu oblasti** vyberte požadovanú šablónu oblasti (súbory obsahujúce šablóny oblastí majú prípony *.blk).
4. V tom istom dialógovom okne vedľa položky **Použiť na** vyberte možnosť **Vybraté strany**, čím sa šablóna použije len na vybraté strany.

Poznámka: Ak chcete použiť šablónu na všetky strany aktuálneho dokumentu programu ABBYY FineReader, vyberte možnosť **Všetky strany**.

5. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

Ak nebola detegovaná tabuľka

Oblasti **tabuľky** označujú tabuľky alebo časti textu, ktoré sú rozmiestnené vo forme tabuľky. Ak automatické zisťovanie obrázka programu zlyhá, použite na vykreslenie oblasti tabuľky okolo tabuľky nástroj **Tabuľka**.

1. Vyberte nástroj , ktorý sa nachádza na paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Snímka** a pomocou myši nakreslite nad tabuľkou na snímke štvorec (resp. obdĺžnik).
2. Kliknite pravým tlačidlom na tabuľku a potom kliknite na **Analyzovať štruktúru tabuľky** v kontextovej ponuke, alebo kliknite na tlačidlo  na kontextovom paneli oblasti **Tabuľka**.
3. Pri úprave výsledkov používajte kontextový panel nástrojov, ponuku skratiek oblasti **Tabuľka** alebo príkazy v ponuke **Oblast'**.
4. Znova spustíte proces OCR.


Zmeniť môžete aj typ už rozpoznanej oblasti. Ak chcete zmeniť typ oblasti na **Tabuľka**, kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom kliknite na **Zmeniť typ oblasti > Tabuľka**.

Ak program ABBYY FineReader nedokáže správne zistiť riadky a stĺpce v tabuľke automaticky, môžete rozvrhnutie upraviť ručne a znovu spustiť proces OCR.

- Pomocou príkazov v ponuke **Oblasti** alebo príkazov v kontextovej ponuke oblasti **Tabuľka** môžete:

— **Analyzovať štruktúru tabuľky** (automaticky sa analyzuje štruktúra tabuľky, takže nemusíte kresliť zvislé a vodorovné oddeľovače ručne);

— **Rozdeliť bunky Zlúčiť bunky** a **Zlúčiť riadky** (umožňuje opraviť všetky nesprávne rozpoznané riadky alebo stĺpce)

- Pomocou kontextového panela zvolenej tabuľky môžete: pridávať vodorovný alebo zvislý oddeľovač, mazať oddeľovače tabuľky, analyzovať štruktúru tabuľky, rozdeľovať bunky alebo spájať bunky či riadky (kliknite do oblasti **Tabuľka** a v kontextovom paneli nástrojov kliknite na vhodný nástroj: .

Tip: Kliknite na nástroj  z kontextového panelu s nástrojmi a vyberte objekty.

Poznámka:


1. Příkaz na rozdelenie bunky môžete použiť iba pre bunky tabuľky, ktoré boli predtým zlúčené.
2. Ak chcete zlúčiť alebo rozdeliť bunky či riadky tabuľky, vyberte ich na snímke a potom zvolte vhodný nástroj alebo príkaz ponuky.
3. Ak tabuľka obsahuje zvislé textové bunky, bude potrebné najprv zmeniť vlastnosti textu.
4. Ak bunky tabuľky obsahujú iba snímku, vyberte možnosť **S vybratými bunkami narábať ako s obrázkami** v table **Vlastnosti oblasti** (kliknite pravým tlačidlom na oblasť a potom v kontextovej ponuke kliknite na **Vlastnosti**).
Ak bunka obsahuje kombináciu obrázka a textu, vyberte snímku, aby ste ju mohli presunúť do vyhradenej oblasti v bunke.

Ak nebol detegovaný obrázok

Oblasti **Obrázka** označujú obrázky nachádzajúce sa v dokumente. Ak nechcete, aby sa rozpoznával fragment textu, môžete použiť aj možnosť Oblasti obrázka. Ak zlyhá automatické zisťovanie obrázka programom, použite nástroj **Obrázok** na manuálne vykreslenie oblasti obrázka okolo obrázka.

1. V paneli nástrojov v hornej časti okna **Snímka** vyberte nástroj  a myšou vykreslite okolo obrázka na snímke obdĺžnik.
2. Znova spustíte proces OCR.

Ak je na obrázku v dokumente vytlačený text, vyznačte okolo tohto obrázka oblasť **Obrázok v pozadí**.

1. V okne **Snímka** vyberte z panela nástrojov  a ohraničte obrázok rámom.
Poznámka: Ak nie je tento nástroj na paneli nástrojov, pridajte ho tam. Podrobné pokyny nájdete v časti Panely nástrojov.
2. Spustíte proces rozpoznávania OCR.

Typ existujúcej oblasti môžete zmeniť na **Obrázok** alebo **Obrázok v pozadí**. Kliknite na oblasť pravým tlačidlom myši a vyberte možnosť **Zmeniť typ oblasti na > Obrázok** alebo **Zmeniť typ oblasti na > Snímka pozadia**.

Ak nebol detegovaný čiarový kód

Oblasti **čiarového kódu** označujú čiarové kódy nachádzajúce sa vo vašom dokumente. Ak chcete, aby sa čiarový kód vykreslil radšej ako sekvencia písmen a čísel, a nie ako obrázok, vyberte čiarový kód a potom zmeňte typ oblasti na **Čiarový kód**.

Poznámka: Rozpoznávanie čiarových kódov je štandardne vypnuté. Ak chcete zapnúť rozpoznávanie čiarových kódov, kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Čítať** a vyberte možnosť Hľadať čiarové kódy.

Vykreslenie oblasti čiarového kódu a jej rozpoznanie:

1. Stlačte a držte stlačenú kombináciu klávesov **Ctrl+Shift+Alt** a myšou vyznačte čiarový kód v okne **Snímky** alebo v okne **Priblíženie**.
2. Spustíte proces OCR.

Podporované typy čiarových kódov:

- Kód 3 z 9
- Skontrolujte kód 3 z 9
- Kód 3 z 9 bez hviezdičky
- Codabar
- Kód 93
- Kód 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 z 5
- Prekladaný 2 z 5
- Skontrolujte prekladaný 2 z 5
- Maticový 2 z 5
- Postnet
- Priemyselný 2 z 5
- UCC–128
- UPC–A
- UPC–E
- PDF417
- Kód Aztec
- Dátová matica
- Kód QR
- Kód opráv

Poznámka: Štandardný typ čiarového kódu je nastavený na hodnotu **Automatická detekcia**, čo znamená, že takéto typy čiarových kódov sa automaticky odstránia. Automaticky sa nedajú zistiť všetky typy čiarových kódov. Niekedy je potrebné vybrať vhodný typ manuálne na table **Vlastnosti oblasti**.

Program ABBYY FineReader dokáže automaticky detegovať nasledujúce typy čiarových kódov: Code 3 z 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC–128, UPC–E, PDF417, UPC–A a kód QR.

Prispôsobenie vlastností oblasti

Pri automatickej analýze dokumentu program ABBYY FineReader zistí **rôzne typy oblastí** na stranách dokumentu (napr. tabuľky, obrázky, text a čiarové kódy). Program takisto analyzuje aj štruktúru dokumentu a zistí záhlavie a ostatné prvky rozvrhnutia ako hlavičky a päty, obrázky, názvy diagramov atď.

Nesprávne definované, resp. určené vlastnosti niektorých oblastí **Text** a **Tabuľka** môžete zmeniť manuálne.



1. V okne **Snímka** alebo v okne **Priblíženie** vyberte oblasť a pomocou tably **Vlastnosti oblasti** v okne **Snímka** zmeňte vlastnosti.

Pomocou tably **Vlastnosti oblasti** môžete meniť nasledujúce vlastnosti:

- **Jazyk.** Podrobnosti sú uvedené v časti "Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR".
- **Funkcia** zobrazí funkciu textu, t. j. hlavička alebo päta, poznámka pod čiarou, atď. (týka sa len oblastí typu **Text**).
- **Orientácia.** "Podrobnosti sú uvedené v časti Zvislý alebo invertovaný text nebol rozpoznaný."

- **Druh tlače.** Podrobnosti sú uvedené v časti "Vlastnosti dokumentu posudzované pred OCR."
- **Inverzia.** Podrobnosti sú uvedené v časti "Zvislý alebo invertovaný text nebol rozpoznaný."
- **Smer textu CJK.** Podrobné informácie sú uvedené v časti "Práca so zložitými skriptovacími jazykmi."

Poznámka:

g. Pomocou tlačidiel  /  sa môžete pohybovať vľavo a vpravo po table vlastností ak okno **Snímka** nie je dostatočne široké na zobrazenie celej tably s vlastnosťami.

h. Niektoré z vlastností textu je možné upravovať pomocou kontextovej ponuky, ktorá sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom myši na oblasť typu **Text**.

Po vykonaní potrebných zmien znova spustíte proces optického rozpoznávania OCR.

Používa sa nesprávne písmo alebo niektoré znaky sú nahradené za "?" alebo "□"

Pokiaľ sa znaky "?" alebo "□" zobrazia v okne **Text**, skontrolujte, či písma, ktoré ste vybrali na zobrazenie rozpoznaného textu, obsahujú všetky znaky použité vo vašom texte.

Písmo v rozpoznanom texte môžete zmeniť bez toho, aby ste znova spustili proces rozpoznávania OCR.

Zmena písma v krátkom dokumente:

1. Vyberte časť textu, v ktorej sa niektoré znaky zobrazujú nesprávne.
2. Pravým tlačidlom kliknite na výber a potom v kontextovej ponuke kliknite na **Vlastnosti**.
3. V table **Vlastnosti textu** vyberte požadované písmo. Písmo vo vybratej časti textu sa príslušným spôsobom zmení.

Zmena písma vo väčšom dokumente, v ktorom sú použité štýly:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor štýlov...**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a zmeňte v ňom písmo.
3. Kliknite na **OK**. Písmo vo všetkých častiach textu s týmto štýlom sa príslušným spôsobom zmení.

Dôležité upozornenie! Ak bol dokument programu ABBYY FineReader rozpoznaný alebo upravený na inom počítači, text dokumentu sa môže zobraziť nesprávne. V takomto prípade sa presvedčte, či máte v počítači nainštalované všetky písma, ktoré sú použité v dokumente.

Ak papierový dokument obsahuje neštandardné písma

Na zlepšenie kvality rozpoznávania OCR v dokumentoch s ozdobnými písmami alebo v dokumentoch so špeciálnymi znakmi (napr. matematickými symbolmi) môžete použiť režim tréningu.

Poznámka: V iných prípadoch sa režim tréningu neodporúča používať, pretože prínosy v kvalite rozpoznávania budú len bezvýznamné v porovnaní s časom a úsilím, ktoré na tréning vynaložíte.

V režime tréningu sa vytvorí používateľský vzor, ktorý môže byť použitý pri optickom rozpoznávaní OCR celého textu.

- Používanie používateľských vzorov
- Výber a tréning používateľského vzoru
- Výber používateľského vzoru
- Úprava používateľského vzoru

Používanie používateľských vzorov

Používanie **vzoru** na rozpoznávanie dokumentu:

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a potom kliknite na kartu **Čítať**.
2. Pod **Tréning** vyberte možnosť **Používať iba používateľský vzor**.

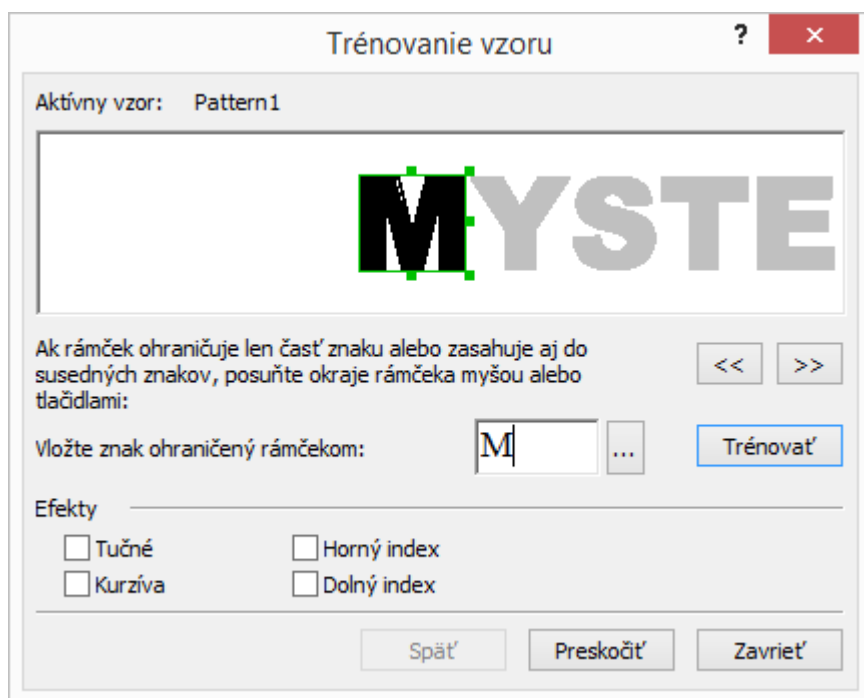
Poznámka: Ak vyberiete možnosť **Používať vstavané a používateľské vzory**, program ABBYY FineReader 12 použije na optické rozpoznávanie OCR ako používateľské, tak aj prednastavené (vstavané) vzory.

3. Kliknite na **Editor vzorov...**
4. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte požadovaný vzor a potom kliknite na **OK**.
5. V hlavnom okne programu ABBYY FineReader kliknite na tlačidlo **Čítať**.

Vytvorenie a tréning používateľského vzoru

Výučba používateľského vzoru na rozpoznávanie nových znakov a spojení:

1. Otvorte dialógové okno **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)** a potom kliknite na kartu **Čítať**.
2. Pod **Tréning** vyberte **Používať vstavané a používateľské vzory** alebo **Používať iba používateľský vzor**.
3. Vyberte možnosť **Čítanie s tréningom**.
4. Kliknite na tlačidlo **Editor vzorov...**
Poznámka: Tréning vzoru nie je podporovaný u ázijských jazykov.
5. V dialógovom okne **Editor vzorov** kliknite na položku **Nový...**
6. Otvorí sa dialógové okno **Vytvoriť vzor**. Zadaťte názov používateľského vzoru a kliknite na **OK**.
7. Dialógové okno **Editor vzorov** a **Možnosti** zatvoríte v oboch prípadoch kliknutím na tlačidlo **OK**.
8. V hornej časti okna **Snímka** na paneli s nástrojmi kliknite na **Čítať**.
Ak program ABBYY FineReader narazí na neznámy znak, otvorí sa dialógové okno **Trénovanie vzoru** so zobrazeným neznámym znakom.




9. Naučte program čítať nové **znaky** a **spojenia**.

Spojenie je kombináciou dvoch alebo troch "zlepených" znakov (napríklad fi, fl, ffi a pod.) a s ktorých rozdelením má program ťažkosti. Preto je lepšie pokladať ich za jeden zložený znak, čím sa dosiahnu lepšie výsledky.

Poznámka: Slová vytlačené tučným písmom alebo kurzívou, alebo slová nachádzajúce sa v dolnom/hornom indexe je možné zachovať nerozpoznané – pomocou nastavenia v ponuke **Efekty**.

Kliknutím na tlačidlo **Späť** sa vrátite späť na predchádzajúci naučený znak. Rám preskočí späť na predchádzajúce miesto a posledná trénovaná zodpovedajúca dvojica "snímka znaku – znak klávesnice" bude zo vzoru odstránená. Tlačidlom **Späť** sa prechádza medzi znakmi slova, nie medzi slovami.

Dôležité upozornenie!

- Program ABBYY FineReader môžete učiť čítať iba tie znaky, ktoré sú zahrnuté v abecede jazyka rozpoznávania. Ak chcete program naučiť čítať znaky, ktoré nemožno zadať prostredníctvom klávesnice, na vyjadrenie týchto neexistujúcich znakov použite kombináciu dvoch znakov alebo skopírujte požadované znaky z dialógového okna **Vloženie znaku** (kliknutím na tlačidlo ).
- Každý vzor môže obsahovať až 1000 nových znakov. Napriek tomu sa snažte vyhýbať vytváraniu prílišného množstva spojení, pretože by to mohlo mať negatívny vplyv na kvalitu rozpoznávania OCR.

Výber používateľského vzoru

Program ABBYY FineReader vám umožňuje používať vzory a zvýšiť tak kvalitu rozpoznávania OCR

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor vzorov...**
2. V dialógovom okne **Editor vzorov** vyberte zo zoznamu dostupných vzorov požadovaný vzor a kliknite na **Aktivovať**.

Dôležité informácie:

1. Podobné, no rozdielne znaky rozpoznáva program ABBYY FineReader ako jeden a ten istý znak. Napr. rovné úvodzovky ('), ľavé anglické úvodzovky(`) a pravé anglické úvodzovky (') sa do vzoru uložia ako jeden znak (rovné úvodzovky). Takže v rozpoznanom texte nebudú nikdy použité pravé a ľavé apostrofy, dokonca ani v prípade použitia možnosti tréningu.
2. Pri niektorých snímkach znakov program ABBYY FineReader vyberie a určí príslušný znak klávesnice na základe okolitého kontextu. Napríklad snímka malého kruhu bude rozpoznaná ako písmeno O, ak sú hneď vedľa neho písmená a ako číslo 0, ak sú vedľa neho číslice.
3. Vzor možno použiť len pre dokumenty s rovnakým typom písma, veľkosťou písma a rozlíšením ako má dokument, ktorý bol použitý na vytvorenie vzoru.
4. Aby ste mohli využívať vzory neskôr, uložte ich do súboru. Podrobné informácie nájdete v časti "Čo je to dokument programu FineReader?".
5. Ak potrebujete rozpoznávať texty s iným typom písma, deaktivujte používateľský vzor vybratím možnosti **Používať iba vstavané vzory** v ponuke **Nástroje > Možnosti.... > Čítať**.

Úprava používateľského vzoru

Môže sa stať, že pred spustením rozpoznávania OCR budete chcieť upraviť novovytvorený vzor. Nesprávne naučený vzor môže mať negatívny vplyv na kvalitu rozpoznávania OCR. Vzor by mal obsahovať iba celé znaky alebo spojenia. Znaky s odseknutými okrajmi a znaky s nesprávnou zhodou písmen by sa mali zo vzoru odstrániť.

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor vzorov...**
2. Dialógové okno **Editor vzorov** sa otvorí. Vyberte požadovaný vzor a kliknite na tlačidlo **Upraviť....**
3. V otvorenom dialógovom okne **Používateľský vzor** vyberte znak a kliknite na tlačidlo **Vlastnosti....**

V otvorenom dialógovom okne:

- Zadajte písmeno zodpovedajúce znaku v poli **Znak**
- Zadajte požadovaný efekt písma (tučné, kurzíva, horný index a dolný index) v poli **Efekty**.

Kliknite na tlačidlo **Zmazať** v dialógovom okne **Používateľský vzor** a odstráňte znak, ktorého výučba nebola správna.

Ak váš text obsahuje príliš veľa špeciálnych alebo vzácných termínov

Program ABBYY FineReader 12 kontroluje rozpoznané slová podľa vnútorného slovníka. Ak text, ktorý chcete rozpoznávať, obsahuje veľa špeciálnych termínov, skratiek a názvov, presnosť rozpoznávania môžete zlepšiť ich pridaním do slovníka.

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobraziť slovníky....**
2. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobraziť....**

3. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne napíšete slovo a kliknete na **Pridať** alebo vyberte slovo a kliknete na **Zmazať**.

Ak slovník už obsahuje slovo, ktoré sa pokúšate pridať, zobrazí sa správa konštatujúca, že slovo, ktoré sa pokúšate pridať, už je v slovníku.


Môžete si naimportovať používateľské slovníky vytvorené v predchádzajúcich verziách programu ABBYY FineReader (t. j. verzie 9.0, 10 a 11).

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Zobraziť slovníky...**, vyberte požadovaný jazyk a kliknite na **Zobraziť....**
2. Otvorí sa dialógové okno **Slovník**. V tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo **Importovať...** a vyberte súbor so slovníkom, ktorý chcete importovať (musí mať príponu *.pmd, *.txt alebo *.dic).

Ak program nedokáže rozpoznať niektoré znaky

Program ABBYY FineReader využíva údaje o jazyku dokumentu pri rozpoznávaní textu. Program môže zlyhať pri rozpoznávaní niektorých znakov v dokumentoch s nezvyčajnými prvkami (napr. kódovými číslami) pretože jazyk dokumentu tieto znaky nemusí obsahovať. Na rozpoznávanie takýchto dokumentov si môžete vytvoriť vlastný jazyk, ktorý má všetky potrebné znaky. Do jazykových skupín môžete priradiť aj viaceré jazyky a používať tieto skupiny na rozpoznávanie.

Vytvorenie používateľského jazyka

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor jazykov...**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** kliknite na **Nový...**
3. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte možnosť **Vytvoriť nový jazyk na základe existujúceho jazyka** a potom si vyberte jazyk, ktorý sa použije ako základ vášho nového jazyka a kliknite na **OK**.
4. Otvorí sa dialógové okno **Vlastnosti jazyka**. V tomto dialógovom okne:
 - a. Zadajte názov nového jazyka.
 - b. Predtým vybraný základný jazyk sa zobrazuje v rozbaľovacom zozname **Zdrojový jazyk**. Môžete zmeniť zdrojový jazyk.
 - c. **Abeceda** obsahuje abecedu základného jazyka. Kliknite na tlačidlo , ak chcete upraviť abecedu.
 - d. Existuje niekoľko možností súvisiacich so **Slovníkom**, ktorý sa použije v programe pri rozpoznávaní textu a kontrole výsledku:
 - **Žiadny**
Jazyk nebude mať slovník.
 - **Vstavaný slovník**
Použije sa zabudovaný slovník programu ABBYY FineReader.
 - **Používateľský slovník**
Kliknite na tlačidlo **Upraviť...** a zadajte termíny slovníka alebo naimportujte už existujúci vlastný slovník alebo textový súbor v kódovaní Windows 1252 (termíny musia byť oddelené medzerami alebo inými znakmi, ktoré nie sú v abecede).

Poznámka: Slová z používateľského slovníka nebudú označené ako chybné pri kontrole pravopisu v rozpoznávanom texte. Môžu byť napísané so všetkými malými alebo všetkými veľkými písmenami, alebo sa môžu začínať veľkým písmenom.

Slovo v slovníku	Slová, ktoré nebudú považované za nesprávne pri kontrole pravopisu
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Bežný výraz**

Pomocou regulárnych výrazov si môžete vytvoriť vlastný jazykový slovník.

- e. Jazyky môžu mať niekoľko ďalších vlastností. Ak chcete zmeniť tieto vlastnosti, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...**

Otvorí sa dialógové okno **Rozšírené vlastnosti jazyka**. Tu môžete zadať:

- Znak, ktoré môžu byť na začiatku alebo na konci slova
- Nepísmenové znaky vyskytujúce sa oddelene od slov
- Znak, ktoré sa môžu objaviť vnútri slov a majú byť ignorované.
- Znak, ktoré sa nemôžu objaviť v rozpoznávanom texte pri použití tohto slovníka (zakázané znaky)
- Všetky rozpoznateľné znaky jazyka
- Takisto môžete aktivovať možnosť **Text môže obsahovať arabské číslice, rímske číslice a skratky**

- 5. Pri výbere jazykov dokumentu si už môžete vybrať aj novo vytvorený jazyk.

Pri predvolenom nastavení je používateľský jazyk uložený v priečinku dokumentu programu FineReader. Všetky svoje používateľské jazyky a používateľské vzory môžete uložiť do jedného súboru. Urobíte to tak, že v ponuke **Nástroje** kliknete na **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, tu kliknite na kartu **Čítať** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť do súboru...**

Vytváranie skupiny jazykov

Ak budete pravidelne používať kombináciu určitých jazykov, môžete tieto jazyky kvôli pohodliu zlúčiť do jednej skupiny.

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor jazykov...**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** kliknite na **Nový...**
3. V dialógovom okne **Nový jazyk alebo skupina** vyberte **Vytvoriť novú skupinu jazykov** a kliknite na **OK**.
4. V dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov** zadajte do príslušného poľa názov svojej novej skupiny jazykov a vyberte požadované jazyky.

Poznámka: Ak viete, že sa v texte nebudú vyskytovať určité znaky, môžete tieto takzvané zakázané znaky priamo špecifikovať. Špecifikácia zakázaných jazykov môže zvýšiť rýchlosť a kvalitu rozpoznávania. Ak chcete určiť zakázané znaky, kliknite na tlačidlo **Rozšírené...** v dialógovom okne **Vlastnosti skupiny jazykov**. V dialógovom okne **Rozšírené vlastnosti skupiny jazykov** zadajte do poľa **Zakázané znaky** znaky, ktoré chcete zakázať.

- 5. Kliknite na **OK**.

Novovytvorená skupina sa pridá do rozbaľovacieho zoznamu **Jazyky dokumentu** v hlavnom paneli nástrojov.

Používateľské skupiny jazykov sa štandardne ukladajú do priečinka dokumentov programu FineReader. Všetky svoje používateľské jazyky a používateľské vzory môžete uložiť do jedného súboru. Urobíte to tak, že v ponuke **Nástroje** kliknete na **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, tu kliknite na kartu **Čítať** a potom kliknite na tlačidlo **Uložiť do súboru....**

Tip: Ak pre daný dokument potrebujete konkrétnu kombináciu jazykov, môžete požadované jazyky vybrať aj priamo, bez toho, aby ste vytvorili skupinu.

1. V rozbaľovacom zozname **Jazyky dokumentu** vyberte položku **Ďalšie jazyky...**
2. V dialógovom okne **Editor jazykov** vyberte možnosť **Určiť jazyky ručne.**
3. Vyberte požadované jazyky a kliknite na **Zrušiť**.

Ak nebol správne rozpoznaný zvislý alebo invertovaný text

Fragment rozpoznaného textu môže obsahovať veľké množstvo chýb, ak bola nesprávne zistená orientácia tohto fragmentu alebo ak je text vo fragmente invertovaný (napr. svetlý text vytlačený na tmavom pozadí) .

Riešenie problému:

1. V okne **Snímka** vyberte oblasť alebo bunku tabuľky, ktorej bunka obsahuje zvislý alebo invertovaný text.
2. V table **Vlastnosti oblasti** (tabuľku zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom myši na oblasť a kliknutím na **Vlastnosti** v kontextovej ponuke, aby sa tabuľka zobrazila) vyberte:
 - o smer textu z rozbaľovacieho zoznamu **Smer textu CJK**

alebo

- o **Invertované** z rozbaľovacieho zoznamu **Inverzia**
3. Znova spustíte proces OCR.

Kontrola a úprava textov

Ak sa proces optického rozpoznávania textu skončil, rozpoznaný text sa zobrazí v okne **Text**. Zznaky rozpoznávané s nízkou spoľahlivosťou sa zvýraznia, aby ste mohli ľahko spozorovať chyby rozpoznávania a opraviť ich.

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne **Text** alebo v dialógovom okne **Overovanie** (kliknite na **Nástroje > Overovanie...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overovanie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Program ABBYY FineReader vám tiež umožňuje zmeniť formátovanie výsledných dokumentov. Na formátovanie rozpoznávaných textov slúžia tlačidlá na hlavnom paneli s nástrojmi okna **Text** alebo tlačidlá na table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne **Text** a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila).




Poznámka: Pri čítaní textu program ABBYY FineReader zisťuje štýly a formátovanie textu. Všetky zistené štýly sa zobrazia v table **Vlastnosti textu**. Úpravou štýlov môžete jednoducho meniť formátovanie celého textu. Pri ukladaní rozpoznávaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly.

Kontrola textov v textovom okne

Rozpoznané texty môžete upravovať priamo v okne **Text** alebo v dialógovom okne **Overovanie** (kliknite na **Nástroje > Overovanie...** a otvorí sa dialógové okno). V dialógovom okne **Overovanie** si môžete prečítať neisté slová, opravovať pravopisné chyby a pridávať nové slová do používateľského slovníka.

Kontrola textov v textovom okne

Výsledky rozpoznávania môžete kontrolovať, upravovať a formátovať v okne **Text**.

Panel nástrojov okna **Text** v ľavej časti okna obsahuje tlačidlá, ktoré umožňujú kontrolu pravopisu. Tlačidlami  /  prejdite na ďalšie/predchádzajúce neisté slovo alebo neistý znak. Ak neisté znaky nie sú zvýraznené, kliknite na tlačidlo  na paneli nástrojov okna **Text**.

Kontrola neistého slova v okne **Text**:

1. V okne **Text** kliknite na slovo. Slovo sa zvýrazní v okne **Snímka**. Súčasne sa na zväčšenej snímke zobrazí okno **Priblíženie**.
2. Ak je to potrebné, opravte slovo v okne **Text**.

Tip: Po kliknutí na tlačidlo  môžete vkladať aj symboly, ktoré nie sú na klávesnici. Môžete použiť aj dialógové okno **Overovanie**.



Táto metóda sa hodí vtedy, keď potrebujete porovnať zdrojové a výstupné dokumenty.

Nástroje na formátovanie textu nájdete na

- paneli s nástrojmi v okne **Text**

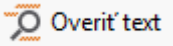


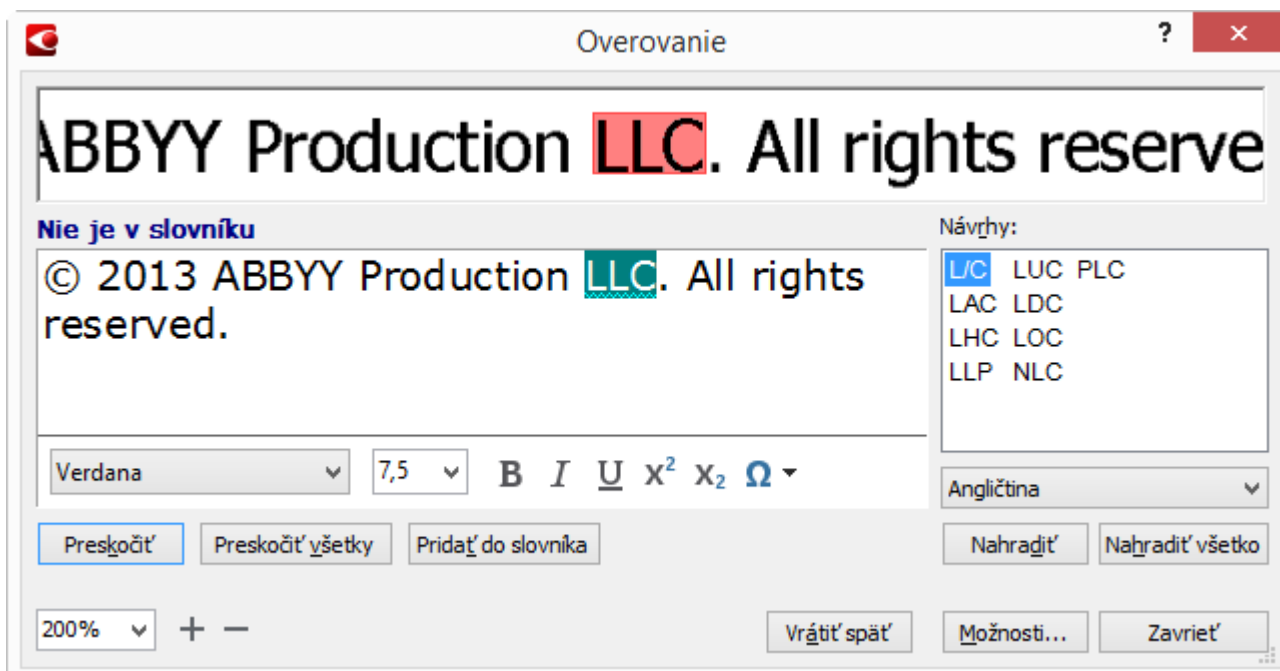
- table **Vlastnosti textu** (kliknite pravým tlačidlom myši kamkoľvek v okne **Text** a potom kliknite na kontextovú ponuku **Vlastnosti**, aby sa tabla zobrazila)

Poznámka: Pomocou tlačidiel  a  sa môžete pohybovať po table **Vlastnosti**, ak je okno **Text** príliš úzke a nevidíte celú tablu.

Kontrola rozpoznaného textu v dialógovom okne Overovanie


Program ABBYY FineReader ponúka dialógové okno **Overovanie**, v ktorom môžete skontrolovať a opraviť slová obsahujúce neisté znaky. Dialógové okno **Overovanie** otvoríte

kliknutím na  na hlavnom paneli nástrojov alebo kliknutím na **Nástroje > Overovanie...**



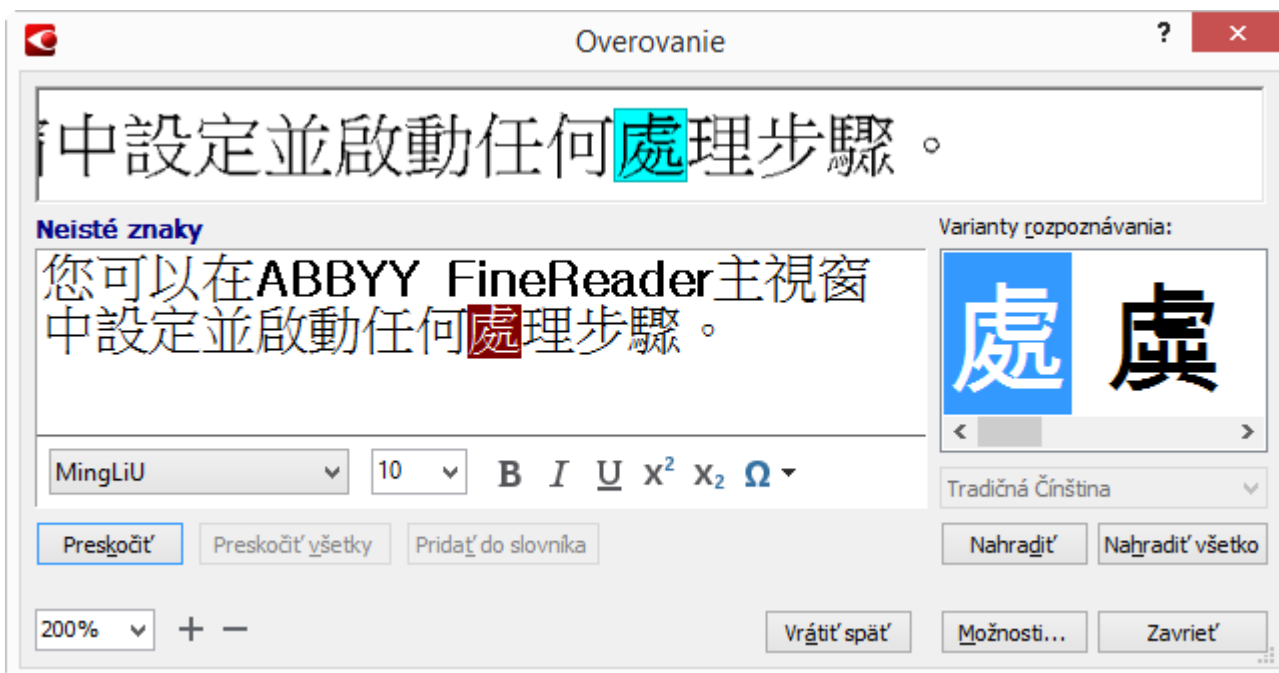
V dialógovom okne **Overovanie** môžete:

- preskočiť zvýraznené slovo bez vykonania akýchkoľvek zmien. Po kliknutí na **Preskočiť** sa zvýraznenie odstráni.
- Nahradíte zvýraznené slovo jedným z ponúkaných variantov. Jednoducho vyberte správny návrh v poli napravo a kliknite na tlačidlo **Nahradiť**.
- Pridajte zvýraznené slovo do slovníka kliknutím na tlačidlo **Pridať do slovníka**. Keď program nabudúce narazí na toto slovo, už ho nebude považovať za chybu.
- Zmeňte písmo a použite efekty písma.
- Vložte do textu znaky, ktoré nie sú na klávesnici. Ak chcete vybrať znak, ktorý nie je k

dispozícii na klávesnici, kliknite na tlačidlo  a potom kliknite na **Ďalšie symboly...** V dialógovom okne **Symbol** vyberte požadovanú podskupinu z rozbaľovacieho zoznamu **Podmnožina** (napríklad Základná gréčtina alebo Symboly finančných mien). Potom dvakrát kliknite na znak, ktorý chcete vložiť. Alternatívne môžete zadať kód Unicode znaku v poli **Kód znaku**.

Tip: Ak chcete zmeniť možnosti kontroly, kliknite na **Možnosti...**

Pri kontrole textov napísaných v čínštine, japončine alebo kórejšine program navrhne znaky podobného vzhľadu ako znaky rozpoznávané s nízkou istotou.



Práca s používateľskými slovníkmi

Pri čítaní textu ABBYY FineReader kontroluje rozpoznané slová podľa svojich slovníkov. Ak sa vo vašom texte vyskytuje veľké množstvo špeciálnych pojmov, skratiek a názvov, môžete zvýšiť kvalitu rozpoznávania OCR ich pridaním do používateľského slovníka.

Poznámka: Používateľské slovníky nemusia byť k dispozícii pre niektoré z podporovaných jazykov.

Ak chcete pridať slovo do používateľského slovníka, vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- V ponuke **Nástroje** kliknite na **Overovanie...** a potom kliknite na **Pridať do slovníka** v dialógovom okne **Overovanie**
- V okne **Text** kliknite pravým tlačidlom myši na slovo, ktoré chcete pridať a kliknite na **Pridať do slovníka** v kontextovej ponuke.

Poznámka: Pri pridávaní slova do slovníka sa presvedčte, či je vybraný správny jazyk.

Používanie štýlov

Pri rozpoznávaní textu program ABBYY FineReader zistí štýly a formátovanie použité v originálnom dokumente. Tieto štýly a toto formátovanie sa zachovávajú aj vo výstupnom dokumente. Pomocou okna **Text** môžete prezeráť, upravovať a vytvárať štýly na formátovanie rozpoznávaného textu.

Použitie štýlu vo fragmente textu:

1. V okne **Text** vyberte požadovanú časť textu.
2. Kliknite v kontextovej ponuke na **Vlastnosti**.
3. Vyberte požadovaný štýl zo zoznamu **Štýl** na table **Vlastnosti textu**.

Poznámka: Pri ukladaní rozpoznaných textov vo formátoch DOCX, ODT alebo RTF môžete zachovať všetky existujúce štýly. Podrobnosti sú uvedené v časti "Ukladanie upravitel'nych dokumentov."

Zmena, vytváranie a zlučovanie štýlov:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Editor štýlov...**
2. V dialógovom okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a upravte jeho názov, písmo, veľkosť písma, medzery medzi znakmi a mierku.
3. Ak chcete vytvoriť nový štýl, kliknite na **Nový**. Novovytvorený štýl sa pridá do zoznamu existujúcich štýlov, kde ho budete môcť upraviť.
4. Ak chcete zlúčiť viacero štýlov do jedného, vyberte štýly, ktoré chcete zlúčiť, a kliknite na **Zlúčiť....** V dialógovom okne **Zlúčiť štýly** určte štýl, do ktorého chcete zlúčiť vybrané štýly.
5. Zmeny uložte kliknutím na **Uložiť**.

Môžete sa pohybovať medzi fragmentmi textu vytlačenými v rovnakých štýloch. V okne **Editor štýlov** vyberte požadovaný štýl a kliknite na položku **Predchádzajúci fragment** alebo **Nasledujúci fragment**.


Úprava hypertextových prepojení

Program ABBYY FineReader zisťuje hypertextové prepojenia a ich cieľové adresy obnovuje vo výstupných dokumentoch. Rozpoznané hypertextové prepojenia sa zobrazia modrým podčiarknutým písmom.

Pri zobrazovaní rozpoznaného dokumentu v okne **Text** sa po posunutí kurzora myši nad hypertextové prepojenie zobrazí jeho adresa. Ak chcete prejsť na hypertextové prepojenie, kliknite na **Otvoriť hypertextové prepojenie** v kontextovej ponuke alebo stlačte Ctrl a kliknite na hypertextové prepojenie.

Pridanie, odstránenie alebo zmena textu alebo adresy hypertextového prepojenia:

1. V okne **Text** vyberte text požadovaného hypertextového prepojenia.
2. Ak chcete odstrániť hypertextové prepojenie, kliknite naň pravým tlačidlom myši a v kontextovej ponuke vyberte **Odstrániť hypertextové prepojenie**.
3. Hypertextové prepojenie pridáte alebo zmeníte tak, že v kontextovej ponuke kliknete na

Hypertextové prepojenie... alebo kliknete na  v hlavnom paneli nástrojov vo vrchnej časti okna **Text**. V dialógovom okne **Úprava hypertextového prepojenia** môžete:

- a. V poli **Zobrazený text** upraviť text prepojenia.
- b. Vybrať alebo zmeniť typ hypertextového prepojenia v skupine **Prepojenie na:**
 - Pri prepojení na internetovú stránku vyberte možnosť **Webová stránka**. V poli **Adresa** zadajte protokol a adresu URL stránky (napr. *http://www.abbyy.com*)
 - Ak chcete vytvoriť prepojenie na súbor, vyberte možnosť **Lokálny súbor**. Ak chcete vyhľadať súbor, na ktorý má odkazovať hypertextové prepojenie, kliknite na **Prehľadávať...** (napr. na súbor://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf)
 - Aby mohol používateľ odoslať e-mailovú správu na adresu v hypertextovom prepojení jednoduchým kliknutím na hypertextové prepojenie, vyberte možnosť **E-mailová adresa**.

V poli **Adresa** určíte protokol a e-mailovú adresu (napr. *mailto:office@abbyy.com*).

Upravovanie tabuliek

Úpravu rozpoznaných tabuliek môžete v programe ABBYY FineReader vykonávať v okne **Text**. K dispozícii sú tieto príkazy:

- Zlúčiť bunky tabuľky

Pomocou kurzora myši vyberte bunky, ktoré chcete zlúčiť, a potom kliknite na **Zlúčiť bunky tabuľky** v ponuke **Upraviť**.

- Rozdeliť bunky tabuľky

Kliknite na rozdeľovanú bunku tabuľky, potom kliknite na **Rozdeliť bunky tabuľky** v ponuke **Úpravy**.

Dôležité upozornenie! Tento príkaz možno použiť iba pre bunky tabuľky, ktoré boli predtým spojené.

- Zlúčiť riadky tabuľky

Pomocou kurzora myši vyberte riadky tabuľky, ktoré chcete zlúčiť, potom kliknite na **Zlúčiť riadky tabuľky** v ponuke **Upraviť**.


- Odstránenie obsahu buniek

Vyberte bunku alebo bunky, ktorých obsah chcete odstrániť, a kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.

Poznámka: Nástroje umožňujúce úpravu tabuľky sa štandardne nenachádzajú na paneli nástrojov. Na panel s nástrojmi môžete pridať nástroje na úpravu tabuľky v dialógovom okne **Prispôbiť panel nástrojov a skratky** (kliknutím na **Nástroje > Prispôbiť...** a otvorením dialógového okna).

Odstraňovanie dôverných informácií

V programe ABBYY FineReader 12 môžete z rozpoznaných textov jednoducho odstrániť dôverné informácie.


1. V ponuke **Nástroje** kliknite na možnosť **Režim opráv** alebo kliknite na tlačidlo  na hlavnom paneli nástrojov.
2. V okne **Text** pomocou značkovača začerníte text, ktorý chcete skryť.

Tip: Ak niektoré znaky začerníte omylom, môžete vrátiť poslednú opravu stlačením **CTRL+Z** alebo kliknutím na tlačidlo **Späť** na hlavnom paneli nástrojov.

3. Uložte dokument.

Opravený text bude vo výstupnom dokumente vybodkovaný. Ak vybraný formát ukladania podporuje farby textu a pozadia, znaky sa zobrazia ako obdĺžniky na čiernom pozadí.






Vypnutie Režimu opráv:

- V ponuke **Nástroje** kliknite znova na **Režim opráv** alebo
- Na hlavnom paneli nástrojov kliknite na .

Kopírovanie obsahu z dokumentov

Program ABBYY FineReader vám umožňuje kopírovať text, obrázky a tabuľky z dokumentov a prilepiť ich do iných aplikácií. Môžete prekopírovať obsah skenovaných strán a snímok bez rozpoznávania celého dokumentu alebo jeho prekonvertovania do upraviteľného formátu. Vybraný obsah sa skopíruje do schránky a môže sa prilepiť do ľubovoľnej aplikácie, ktorá podporuje vkladanie zo schránky.

Ak chcete skopírovať obsah:

1. Použite nástroj , ,  alebo  v okne **Snímka** na výber časti dokumentu, ktorý chcete prekopírovať.
2. Kliknite na tlačidlo  na kontextovom paneli nástrojov alebo kliknite pravým tlačidlom myši na vybranú oblasť a potom kliknite na **Čítať a kopírovať do schránky** v kontextovej ponuke.
3. Prilepte obsah do inej aplikácie.

Ak chcete skopírovať niekoľko strán:

1. V table **Strany** zvolíte strany, ktoré chcete skopírovať.
2. Kliknite pravým tlačidlom myši na vybrané strany, kliknite **Uložiť zvolené strany ako** alebo **Odoslať vybrané strany do...** v kontextovej ponuke a potom vyberte aplikáciu, do ktorej chcete strany vložiť.

Ukladanie výsledkov rozpoznávania

Výsledky rozpoznávania je možné uložiť do súboru, odoslať ich do inej aplikácie, skopírovať ich do schránky alebo odoslať e-mailom. Výsledky rozpoznávania OCR môžete odoslať aj na server Kindle.com, kde sa prevedú do formátu Kindle a budú dostupné na stiahnutie do zariadenia Kindle. Uložiť môžete celý dokument alebo iba vybrané strany.

Dôležité upozornenie! Skôr, ako kliknete na Uložiť, uistite sa, že ste nastavili správne a požadované možnosti uloženia.

Uloženie rozpoznaného textu:

1. Na hlavnom paneli nástrojov si vyberte režim uloženia rozvrhnutia dokumentu z rozbaľovacieho zoznamu **Rozloženie dokumentu** **Rozvrhnutie dokumentu**.
Poznámka: Dostupné formáty súborov sú uvedené pod každým režimom.

Režimy ukladania formátu:

- a. **Presná kópia**
vytvorí dokument s formátovaním zodpovedajúcim originálnemu dokumentu. Túto možnosť odporúčame použiť pri dokumentoch so zložitým formátovaním, napr. pri propagačných brožúrach. Zapamätajte si, že táto možnosť znamená obmedzenie funkcií úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.
 - b. **Upravitel'ná kópia**
Vyprodukuje dokument, ktorého formátovanie sa môže mierne líšiť od originálneho dokumentu. Dokumenty vytvorené v tomto režime sa jednoducho upravujú.
 - c. **Formátovaný text**
Vo výslednom dokumente sú zachované písmo, veľkosť písem a odseky, ale nebudú zachované presné medzery a umiestnenia objektov na strane. Vygenerovaný text bude zarovnaný doľava. Texty vytlačené písmom sprava doľava budú zarovnané doprava.
Poznámka: V tomto režime sa zvislé texty zmenia na vodorovné.
 - d. **Iba text**
Tento režim nezachováva formátovanie textu.
 - e. **Flexibilné rozvrhnutie**
Vytvorí sa dokument HTML s natoľko podobnými umiestneniami objektov, nakoľko je len technicky možné.
2. Na karte **Uložiť** v dialógovom okne Možnosti vyberte požadované možnosti ukladania a kliknite na tlačidlo **OK**.
 3. Kliknite na šípku napravo od tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte vhodnú možnosť, alebo použite príkazy z ponuky **Súbor**.

Poznámka: Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť strany ako snímky. Podrobnejšie informácie nájdete v časti Ukladanie snímky strany.

Podporované aplikácie:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (s balíkom kompatibility pre programy Microsoft Office pre formáty Word, Excel a PowerPoint 2007 (12.0), 2010 (14.0) a 2013 (15.0))
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0

- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 a vyššia verzia)

Poznámka: Ak chcete zabezpečiť najlepšiu kompatibilitu medzi programom ABBYY FineReader a vyššie uvedenými aplikáciami, uistite sa, že máte nainštalované najnovšie dostupné aktualizácie pre tieto aplikácie.

Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť údaje z rozpoznaných snímok v upraviteľných formátoch. Pri výbere formátu zvážte, ako máte v úmysle používať dokument.

- Ukladanie dokumentov v DOCX/ODT/RTF
- Ukladanie dokumentov vo formáte PPTX
- Uloženie obyčajného textu (TXT)

Ukladanie vo formáte DOCX/ODT/RTF

Uloženie textu vo formátoch DOCX/DOC/RTF/ODT:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na požadovaný formát. Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát. Alternatívne v ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a potom kliknite na požadovaný ukladaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **RTF/DOCX/ODT**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Rozloženie dokumentu

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- Presná kópia**
Pomocou tejto možnosti vytvoríte dokument, v ktorom sa zachová formátovanie originálneho dokumentu. Túto možnosť sa odporúča použiť pre dokumenty so zložitým rozložením, ako sú napríklad propagačné letáky. Zapamätajte si, že táto možnosť znamená obmedzenie funkcií úpravy textu a formátovania vo výstupnom dokumente.
- Upraviteľná kópia**
Použitím tejto voľby sa vytvorí dokument, ktorý takmer úplne zachová originálne formátovanie a tok textu, no zároveň umožní jednoduchú úpravu.
- Formátovaný text**
Vo výstupnom dokumente budú zachované písma, veľkosti písiem a odseky, ale nebudú zachované presné umiestnenia objektov na strane a riadkovanie. Výsledný text bude zarovnaný doľava (texty vytlačené sprava doľava budú zarovnané doprava).
Poznámka: V tomto režime sa zvislé texty zmenia na vodorovné.
- Iba text**
Tento režim nezachováva formátovanie textu. Štýly písma sa zachovajú, ak je aktivovaná možnosť **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom texte**.

Predvolená veľkosť papiera

V rozbaľovacom zozname **Predvolená veľkosť papiera** môžete vybrať veľkosť papiera, ktorá sa použije na uloženie vo formátoch RTF, DOC, DOCX alebo ODT.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov a spojovníky**
Zachová priebežné názvy (hlavičky a päty) vo výstupnom texte.
- **Zachovať konce strán**
Zachová pôvodné usporiadanie strany.
- **Zachovať čísla riadkov**
Zachová pôvodné číslovanie riadkov (ak je použité). Čísla riadkov sa uložia do samostatného poľa a nezmenia sa ani pri upravovaní textu.
Poznámka: Táto funkcia je dostupná iba ak je vybraná možnosť **Presná kópia** alebo **Presná kópia**.
- **Zachovať hlavičky, päty a čísla strán**
Zachová hlavičky, päty a oddeľovač strán vo výstupnom texte.
- **Zachovať štýly textu tučné, kurzíva a podčiarknuté v obyčajnom texte**
Zachováva štýly textu pri ukladaní v režime **Iba text**.
- **Zachovať farbu textu a pozadia**
Zachová pôvodnú farbu písmen.

Poznámka: Ak bolo deaktivované zisťovanie prvkov štruktúry (hlavičky, päty, poznámky pod čiarou, obsah a očíslované zoznamy), tieto prvky sa budú ukladať ako základný text. Tieto nastavenia sa nachádzajú na karte **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov sú veľmi veľké. Veľkosť súboru zmenšíte tak, že v skupine **Nastavenia obrázkov** vyberiete požadovanú možnosť.

Tip:

- Parametre ukladania obrázka zmeníte tak, že kliknete na **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované parametre a kliknite na **OK**.
- Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybraná možnosť **Zachovať obrázky**.

Rozšírené

Vyberte možnosť **Zvýrazniť neisté znaky**, ak chcete upravovať rozpoznaný text v programe Microsoft Word namiesto úprav v okne **Text** v programe ABBYY FineReader. Ak je vybraná táto možnosť, všetky neisté znaky budú v dokumente programu Microsoft Word zvýraznené.

Tip: Farbu neistých znakov môžete zmeniť na karte **Zobrazit** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**.

Ukladanie do formátu PPTX

Uloženie textu vo formáte PPTX:

- V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Prezentácia v programe Microsoft PowerPoint**. Alternatívne kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako PPTX**. Ak v zobrazenom zozname

nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **PPTX**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**
Zachová pôvodné usporiadanie do riadkov.
- **Zalamovať text**
Všetok rozpoznaný text úplne vyplní vnútro bloku textu v snímke.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov sú veľmi veľké. Veľkosť súboru zmenšíte tak, že v skupine **Kvalita snímky** vyberiete požadovanú možnosť.

Tip:

- Parametre ukladania obrázka zmeníte tak, že kliknete na **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované parametre a kliknite na **OK**.
- Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky**.

Ukladanie vo formáte TXT

Uloženie textu vo formáte TXT:

- V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Textový dokument**. Alternatívne kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako TXT**. Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **TXT**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Rozloženie dokumentu

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- a. **Formátovaný text**
Vo výstupnom dokumente sa zachovávajú odseky, ale nezachovávajú sa rozstupy medzi riadkami a presné umiestnenia objektov. Okrem toho sa použijú prázdne znaky na reprodukovanie odsadení odsekov a tabuliek. Výsledný text bude zarovnaný doľava (texty vytlačené sprava doľava budú zarovnané doprava).

Poznámka: V tomto režime sa zvislé texty menia na vodorovné.

b. **Iba text**

Tento režim nezachováva formátovanie textu.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**
Zachová pôvodné usporiadanie do riadkov. Ak nie je táto možnosť zvolená, text sa uloží v jednom riadku.
- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**
Uloží pôvodné rozloženie strany.
- **Použiť prázdny riadok ako oddelovač odsekov**
Odseky budú oddelené prázdnymi riadkami.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader zistí kódovú stránku automaticky. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti

Kódovanie.

Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť tabuľky vo formátoch XLS, XLSX a CSV.

XLS a XLSX

Uloženie textu vo formáte XLS alebo XLSX:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a potom kliknite na **Uložiť ako pracovný zošit programu Microsoft Excel...** alebo **Uložiť ako pracovný zošit programu Microsoft Excel 97–2003....** Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát. Alternatívne v ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Microsoft Excel 97–2003 Workbook**.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **XLSX**.

K dispozícii sú tieto možnosti:

Rozloženie dokumentu

Vyberte jednu z nasledujúcich možností z tohto rozbaľovacieho zoznamu podľa toho, ako máte v pláne používať dokument:

a. **Formátovaný text**

Zachová písma, veľkosti písma a odseky, avšak nezachová presnú polohu objektov a riadkovanie. Vo výsledku získate priebežný vľavo zarovnaný text (texty vytlačené písmom sprava doľava budú zarovnané vpravo).

Poznámka: Ak je vybratá táto možnosť, zvislý text sa zobrazí vodorovne.

b. **Iba text**

Nezachová formátovanie textu.

Nastavenia textu

- **Ignorovať text mimo tabuľky**
Ukladá iba tabuľku a zvyšok ignoruje.
- **Konvertovať číselné hodnoty na čísla**
Skonvertuje čísla do formátu „Číslo“ v súbore XLS. Program Microsoft Excel môže s bunkami tohto formátu vykonávať aritmetické operácie.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.
- **Vytvoriť samostatný hárok pre každú stranu (iba XLSX)**
Túto možnosť vyberte, ak chcete uložiť strany zo zdrojového dokumentu ako samostatné hárky.

Nastavenia obrázkov

Obrázok môžete uložiť v dokumentoch XLSX. Dokumenty s veľkým počtom obrázkov sú veľmi veľké. Veľkosť súboru zmenšíte tak, že z rozbaľovacieho zoznamu v skupine

Nastavenia obrázkov vyberiete požadovanú možnosť.

Tip:

- Ak chcete zadať širšiu škálu parametrov kvality obrázkov, vyberte si **Vlastné...** a zmeňte nastavenia v dialógovom okne **Vlastné nastavenia**.
- Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky (iba XLSX)**.

CSV

Uloženie textu vo formáte CSV:

- V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Dokument CSV**. Alternatívne kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako CSV**. Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: vyberte ponuku **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **CSV**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Nastavenia textu

- **Ignorovať text mimo tabuľky**
Ukladá iba tabuľku a zvyšok ignoruje.
- **Vložiť znak konca strany (#12) ako oddelovač strán**
Ukladá pôvodné rozloženie strany.
- **Oddelovač polí**
Vyberá znak, ktorý bude oddelovať stĺpce s údajmi v súbore CSV.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader zistí kódovú stránku automaticky. Ak chcete zmeniť kódovú stránku, vyberte požadovanú kódovú stránku z rozbaľovacieho zoznamu v časti **Kódovanie**.

PDF je rozšířený formát na súborech. Dokumenty PDF sa zobrazujú rovnako na rôznych počítačoch, môžu sa chrániť heslami a sú veľmi vhodné na uchovávanie v elektronických archívoch.

Uloženie textu vo formáte PDF:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako dokument PDF...** Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát. Alternatívne v ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Dokument PDF**.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **PDF**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Predvolená veľkosť papiera

Vyberte z rozbaľovacieho zoznamu tú veľkosť papiera, ktorú chcete použiť na uloženie dokumentu vo formáte PDF.

Režim ukladania

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Len text a obrázky**
Táto možnosť uloží iba rozpoznaný text a pridružené obrázky. Na stránke sa bude dať vyhľadávať a veľkosť súboru PDF bude malá. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže od originálu mierne líšiť
- **Text nad obrazom strany**
Táto možnosť uloží pozadie a obrázky pôvodného dokumentu a rozpoznaný text uloží nad ne. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje viac miesta na disku ako typ so zvolenou možnosťou **Len text a obrázky**. Vo výslednom dokumente PDF je možné vyhľadávať bez obmedzenia. V niektorých prípadoch sa môže vzhľad výsledného dokumentu mierne líšiť od originálu.
- **Text pod obrazom strany**
Táto možnosť uloží snímku celej strany ako obrázok a rozpoznaný text umiestni podeň. Túto možnosť použite na vytvorenie dokumentu, ktorý vyzerá prakticky rovnako ako originál, a je v ňom možné vyhľadávať bez obmedzení.
- **Len obraz strany**
Táto možnosť uloží presný obraz strany. Tento typ dokumentu PDF bude temer na nerozoznanie od originálu, ale v súbore sa nebude dať vyhľadávať.

V závislosti od zvoleného režimu ukladania budú dostupné nasledujúce možnosti:

- **Zachovať farbu textu a pozadia**
Túto možnosť vyberte vtedy, keď chcete pri ukladaní dokumentu vo formáte PDF zachovať farbu textu a pozadia.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.
- **Vytvoriť obrys**
Túto možnosť vyberte, ak chcete z nadpisov v dokumente vytvoriť obsah.
- **Povoliť PDF s tagmi**

Túto možnosť vyberte, ak chcete pridať do výstupného dokumentu PDF značky PDF.

Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad o logických častiach, o obrázkoch a tabuľkách. Táto informácia je zakódovaná v značkách PDF. Súbor PDF vybavený značkami (tagmi) PDF môže byť opätovne prepočítaný tak, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazovky a zobrazoval sa správne aj na mobilných zariadeniach typu handheld.

- **Komprimovať snímky pomocou MRC**
Túto možnosť vyberte vtedy, ak chcete zachovať vizuálnu kvalitu textu a obrázkov v dokumente s vysokým stupňom kompresie.
- **Na vyhladenie znakov v snímkach použiť ABBYY PreciseScan**
Túto možnosť vyberte vtedy, ak chcete vyhladiť znaky v dokumente použitím technológie PreciseScan spoločnosti ABBYY, ktorá redukuje ich pixlovú členitosť.

Nastavenia snímky

Ak text obsahuje veľký počet obrázkov alebo ak chcete uložiť snímku strany spolu s rozpoznaným textom, výsledný súbor môže byť pomerne veľký. Ak chcete nastaviť veľkosť výsledného súboru a kvalitu obrázkov, vyberte jednu z možností rozbaľovacieho zoznamu

Nastavenia snímky:

- **Vysoká kvalita (pre tlač)**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov alebo snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie zdrojovej snímky.
- **Vyvážené**
Túto možnosť vyberte, ak chcete znížiť veľkosť súboru PDF a súčasne zachovať pomerne vysokú kvalitu obrázkov alebo snímky strany.
- **Kompaktná veľkosť**
Túto možnosť vyberte, ak chcete získať čo najmenší súbor PDF. Rozlíšenie obrázkov a snímky strany sa zníži na 150 dpi, čo ovplyvní ich výslednú kvalitu.
- **Vlastné...**
Túto možnosť vyberte, ak chcete ručne nastaviť kvalitu obrázkov a snímky strany v dialógovom okne **Vlastné nastavenia**.

Tip: Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky**.

Nastavenia písma

Pri ukladaní textu do dokumentu formátu PDF môžete použiť písma programu Adobe alebo písma systému Windows nainštalované v počítači. Písmo, ktoré sa bude používať, určíte výberom jednej z nasledujúcich položiek z rozbaľovacieho zoznamu:

- **Použiť preddefinované písma**
Súbor formátu PDF bude používať písma programu Adobe, napríklad: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Použiť písma systému Windows**
Súbor bude používať písma systému Windows nainštalované v počítači.

Písma do dokumentu PDF vložíte výberom možnosti **Vložiť písma**. To zaručí, že písmo v dokumente bude vyzeráť rovnako na všetkých počítačoch, ale zväčší sa tým aj veľkosť výsledného súboru. Možnosť **Vložiť písma** je k dispozícii iba ak je vybraná možnosť **Len text a obrázky** alebo možnosť **Text nad obrazom strany**.


Nastavenia zabezpečenia PDF

Ak chcete dokument PDF chrániť pred neoprávneným otváraním, tlačením alebo upravovaním, môžete preň nastaviť heslá. Ak chcete zmeniť nastavenia zabezpečenia súboru PDF, kliknite na tlačidlo **Bezpečnostné nastavenia PDF...** a vyberte si, ako chcete chrániť svoj dokument v dialógovom okne, ktoré sa otvorí.

- **Heslo na otvorenie dokumentu**

Toto heslo chráni dokument PDF pred neoprávneným otvorením. Používateľ bude môcť otvoriť dokument len po zadaní hesla určeného autorom.


Nastavenie hesla vášho dokumentu:

1. Vyberte možnosť **Pri otváraní dokumentu vyžadovať heslo**
2. Kliknite na tlačidlo .
3. Zadať a potvrdíte heslo v dialógovom okne **Zadať heslo na otvorenie dokumentu**.

Vami zadané heslo sa zobrazí v poli **Heslo na otvorenie dokumentu** dialógového okna **Bezpečnostné nastavenia PDF** ako bodky.

- **Heslo na povolenia**

Toto heslo chráni dokument vo formáte PDF pred neoprávnenými úpravami a tlačou, a rovnako tak aj proti kopírovaniu informácií do inej aplikácie. Používateľ bude môcť vykonať uvedené operácie až po zadaní hesla určeného autorom.

1. Vyberte možnosť **Obmedziť tlač a úpravu dokumentu a nastavenia zabezpečenia**.
2. Kliknite na tlačidlo .
3. V dialógovom okne **Zadajte heslo na povolenia** zadajte svoje heslo a potvrdte ho.

Vami zadané heslo sa zobrazí v poli **Heslo na povolenia** dialógového okna **Bezpečnostné nastavenia PDF** ako bodky.

V ďalšom vyberte úkony, ktoré chcete používateľom daného dokumentu PDF povoliť. Tieto obmedzenia sa nastavujú v skupine možností **Nastavenia povolení**.

- Položky v rozbaľovacom zozname **Tlač povolená** vám umožnia zakázať tlač dokumentu.
- Položky v rozbaľovacom zozname **Zmeny povolené** vám umožnia zakázať úpravy dokumentu.
- Ak je vybraná možnosť **Povoliť kopírovanie textu, obrázkov a iného obsahu**, používateľ môže kopírovať obsah zo súboru PDF (text a snímky) do schránky. Ak takéto akcie chcete zakázať, skontrolujte, či je táto voľba zrušená.
- Ak je vybraná možnosť **Povoliť čítanie textu pre zariadenia na čítanie z obrazovky**, používateľ môže kopírovať obsah zo súboru PDF (text a snímky) do schránky. Ak takéto akcie chcete zakázať, skontrolujte, či je táto voľba zrušená.

Úroveň šifrovania

Položky v rozbaľovacom zozname **Úroveň šifrovania** vám umožnia nastaviť typ kódovania heslom chránených dokumentov PDF.

- **Nízke (40-bitové) – kompatibilné s programom Adobe Acrobat 3.0 a novším** nastavuje nízku 40-bitovú úroveň šifrovania založenú na norme RC4.

- **Vysoké (128-bitové) – kompatibilné s programom Adobe Acrobat 5.0 a novším** nastavuje 128-bitové šifrovanie podľa štandardu RC4, avšak používatelia skorších verzií Adobe Acrobat nedokážu otvoriť dokumenty PDF s takýmto šifrovaním.
- **Vysoké (128-bitové AES) – kompatibilné s programom Adobe Acrobat 7.0 a novším** nastavuje 128-bitové šifrovanie podľa štandardu AES, avšak používatelia skorších verzií Adobe Acrobat nedokážu otvoriť dokumenty PDF s takýmto šifrovaním.

Veľké archívy papierových dokumentov sa ťažko organizujú a spravujú, a často býva praktické vybrať údaje z týchto archívov a uložiť ich v digitálnej podobe. Digitálne archívy majú množstvo výhod: dokumenty sú ľahšie prístupné, hľadanie je oveľa rýchlejšie, archív zaberá menej miesta a dokumenty sa časom neznehodnocujú. Dokumenty sa v digitálnych archívoch často uchovávajú vo formáte PDF/A.

PDF/A je verzia formátu PDF, ktorá vypúšťa niektoré funkcie, vrátane šifrovania, zvukového a video obsahu a prepojenia na externé zdroje. Súbor PDF/A obsahuje všetky údaje potrebné na to, aby sa na rôznych platformách vykresľovali rovnako.

Poznámka: DjVu je ďalší formát na archiváciu dokumentov. Bežne sa používajú na uchovávanie dokumentov, ktoré obsahujú veľa obrázkov, grafov a vzorcov. Podrobnosti o ukladaní dokumentov vo formáte DjVu sú uvedené v časti "Ukladanie elektronických kníh".

Ukladanie vo formáte PDF/A

Vyberte si formát ukladania PDF/A, ak chcete vytvoriť prehľadateľný dokument PDF, ktorý vyzerá ako originál alebo ak potrebujete uložiť svoj dokument do archívu.

Uloženie textu vo formáte PDF/A:

- V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Dokument PDF/A**. Alternatívne kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako dokument PDF/A....** Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti ukladania sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: kliknite na **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **PDF/A**.

Možnosti ukladania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Predvolená veľkosť papiera

V rozbaľovacom zozname si vyberte tú veľkosť papiera, ktorú chcete použiť na uloženie dokumentov vo formáte PDF.

Režim ukladania

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Len text a obrázky**
Táto možnosť uloží iba rozpoznaný text a pridružené obrázky. Na stránke sa bude dať vyhľadávať a veľkosť súboru PDF bude malá. Vzhľad výsledného dokumentu sa môže od originálu mierne líšiť.
- **Text nad obrazom strany**
Táto možnosť uloží pozadie a obrázky pôvodného dokumentu a rozpoznaný text uloží nad

ne. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje viac miesta na disku ako typ so zvolenou možnosťou **Len text a obrázky**. Vo výslednom dokumente PDF je možné vyhľadávať bez obmedzenia. V niektorých prípadoch sa môže vzhľad výsledného dokumentu mierne líšiť od originálu.

- **Text pod obrazom strany**
Táto možnosť uloží snímku celej strany ako obrázok a rozpoznaný text umiestni podne. Túto možnosť použijete na vytvorenie dokumentu, ktorý vyzerá prakticky rovnako ako originál, a je v ňom možné vyhľadávať bez obmedzení.
- **Len obraz strany**
Táto možnosť uloží presný obraz strany. Tento typ dokumentu PDF bude temer na nerozoznanie od originálu, ale v súbore sa nebude dať vyhľadávať.

V závislosti od zvoleného režimu ukladania budú dostupné nasledujúce možnosti:

- **Zachovať farbu textu a pozadia**
Túto možnosť vyberte vtedy, keď chcete pri ukladaní dokumentu vo formáte PDF zachovať farbu textu a pozadia.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.
- **Vytvoriť obrys**
Túto možnosť vyberte, ak chcete z nadpisov v dokumente vytvoriť obsah.
- **Komprimovať snímky pomocou MRC**
Túto možnosť vyberte vtedy, ak chcete zachovať vizuálnu kvalitu textu a obrázkov v dokumente s vysokým stupňom kompresie.
- **Povolit' PDF s tagmi**
Túto možnosť vyberte, ak chcete pridať do výstupného dokumentu PDF značky PDF (tagy). Okrem textu a obrázkov môžu súbory PDF obsahovať aj informácie o štruktúre dokumentu, ako napríklad o logických častiach, o obrázkoch a tabuľkách. Táto informácia je zakódovaná v značkách PDF. Súbor PDF so značkami (tagmi) PDF môže byť opätovne naliaty na stránku tak, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazovky a zobrazoval sa správne aj na osobných prenosných zariadeniach.
- **Na vyhladenie znakov v snímkach použiť ABBYY PreciseScan**
Túto možnosť vyberte vtedy, ak chcete vyhladiť znaky v dokumente použitím technológie PreciseScan spoločnosti ABBYY, ktorá redukuje ich pixlovú členitosť.

Nastavenia snímky

Ak text obsahuje veľký počet obrázkov alebo ak chcete uložiť snímku strany spolu s rozpoznaným textom, výsledný súbor môže byť pomerne veľký. Ak chcete nastaviť veľkosť výsledného súboru a kvalitu obrázkov, vyberte jednu z možností rozbaľovacieho zoznamu

Nastavenia snímky:

- **Vysoká kvalita (pre tlač)**
Túto možnosť vyberte, ak chcete zachovať kvalitu obrázkov alebo snímky strany. Zachová sa pôvodné rozlíšenie zdrojovej snímky.
- **Vyvážené**
Túto možnosť vyberte, ak chcete znížiť veľkosť súboru PDF a súčasne zachovať pomerne vysokú kvalitu obrázkov alebo snímky strany.
- **Kompaktná veľkosť**
Túto možnosť vyberte, ak chcete získať čo najmenší súbor PDF. Rozlíšenie obrázkov a snímky strany sa zníži na 150 dpi, čo ovplyvní ich výslednú kvalitu.
- **Vlastné...**
Túto možnosť vyberte, ak chcete ručne nastaviť kvalitu obrázkov a snímky strany v dialógovom okne **Vlastné nastavenia**.

Tip: Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky**.

Program ABBYY FineReader vám umožňuje skenovanie papierových kníh a ich konverziu do formátov EPUB, FB2 a DjVu. Môžete si prečítať výsledné e-knihy na tabletoch vrátane iPadu a na iných mobilných zariadeniach a odovzdať ich do vášho účtu Kindle.com.

Poznámka: Elektronické knihy môžete uložiť aj vo formáte HTML. Podrobnosti nájdete v časti "Ukladanie vo formáte HTML."

Ukladanie vo formáte FB2 alebo EPUB

Uloženie textu vo formáte FB2 alebo EPUB:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako FB2...** alebo **Uložiť ako Electronic Publication (EPUB)...** Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát. Alternatívne v ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **FictionBook (FB2)** alebo Electronic Publication (EPUB).

Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte **Uložiť** > **FB2/EPUB** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti... > Uložiť > FB2/EPUB)**.

Táto karta ponúka nasledujúce možnosti:

Nastavenia obrázkov

Ak je v texte veľa obrázkov, výsledný súbor môže byť pomerne veľký. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete zlepšiť použitím možností v rozbaľovacom zozname

Nastavenia obrázkov.

Tip:

- Ak chcete určiť vlastné nastavenia obrázkov, vyberte možnosť **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** nakonfigurujte potrebné nastavenia a kliknite na **OK**.
- Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky**.

Rozloženie dokumentu

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Formátovaný text**
Zachová odseky, avšak nezachová presnú polohu objektov a riadkovanie. Vo výsledku získate priebežný vľavo zarovnaný text (texty vytlačené písmom sprava doľava budú zarovnané vpravo).
Poznámka: Ak je vybratá táto možnosť, zvislý text sa zobrazí vodorovne.
- **Iba text**
Nezachová formátovanie textu.

Použiť prvú stranu ako obálku

Pri výbere tejto možnosti sa prvá strana dokumentu použije ako obálka elektronickej knihy.

Nastavenia EPUB

Môžete si vybrať, ktorú verziu formátu EPUB chcete použiť.

Ak ukladáte do formátu EPUB, môžete navyše uložiť písma a ich veľkosti výberom možnosti **Uložiť písma a veľkosti písem**. Písma do výslednej elektronickej knihy vložíte výberom **Vložiť písma**.

Ukladanie vo formáte DjVu

Uloženie textu vo formáte DjVu:

- V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na Dokument DjVu. Alternatívne kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako DjVu**. Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát.

Tip: Ďalšie možnosti uloženia môžete vybrať na karte **DjVu** v dialógovom okne **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**. > **Uložiť** > **DjVu**.

Táto karta ponúka nasledujúce možnosti:

Režim ukladania

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Text pod obrazom strany**
Uloží snímku strany a umiestni rozpoznaný text do samostatnej neviditeľnej vrstvy pod snímku. Vďaka tomu získate dokument formátu DjVu, v ktorom sa bude dať vyhľadávať a ktorý vyzerá takmer ako originál.
- **Len obraz strany**
Uloží snímku strany. Výstupný dokument bude vyzeráť takmer rovnako ako originál, ale v texte dokumentu sa nebude dať vyhľadávať.

Viac vrstiev

Formát dokumentu DjVu využíva osobitný spôsob kompresie, ktorá rozdeľuje snímku strany do vrstiev a v každej z nich používa rozličné spôsoby kompresie. Program ABBYY FineReader so štandardnými nastaveniami automaticky určí, či sa musí na strane použiť kompresia viacerých vrstiev. Ak chcete aktivovať alebo zakázať viacvrstvovú kompresiu dokumentu, vyberte alebo zrušte výber možnosti **Automaticky** v rozbaľovacom zozname **Viac vrstiev**.

Nastavenia snímky

Ak je v texte príliš veľa obrázkov, výsledný súbor môže byť pomerne veľký. Kvalitu obrázkov a veľkosť výsledného súboru môžete zlepšiť použitím možností v rozbaľovacom zozname **Nastavenia snímky**.

Tip: Ak chcete určiť vlastné nastavenia obrázkov, vyberte možnosť **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** určte potrebné nastavenia a kliknite na tlačidlo **OK**.

Uloženie textu vo formáte HTML:

- Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Uložiť ako HTML...** Ak v zobrazenom zozname nie je formát, ktorý potrebujete, kliknite na **Uložiť v iných formátoch...** a v rozbaľovacom zozname **Uložiť ako typ** vyberte požadovaný formát. Alternatívne v ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť dokument ako** a kliknite na **Dokument HTML**.

Tip: Další možnosti ukládání sú dostupné v dialógovom okne **Možnosti**: vyberte ponuku **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Uložiť** a potom kliknite na kartu **HTML**.

Možnosti ukládania sú na tejto karte zoskupené v nasledujúcich kategóriách:

Rozloženie dokumentu

Podľa toho, akým spôsobom chcete používať elektronický dokument, vyberte jednu z nasledujúcich možností:

- **Flexibilné rozvrhnutie**
Táto možnosť vytvorí dokument, v ktorom sa zachová formátovanie originálneho dokumentu. Výstupný dokument sa dá ľahko upravovať.
- **Formátovaný text**
Vo výstupnom dokumente budú zachované písma, veľkosti písiem a odseky, ale nebudú zachované presné umiestnenia objektov na strane a medzery. Výsledný text bude zarovnaný doľava. (Texty v smere sprava doľava budú zarovnané doprava.)

Poznámka: V tomto režime sa zvislé texty zmenia na vodorovné.

- **Iba text**
Tento režim nezachováva formátovanie textu.

Použiť CSS

Túto možnosť vyberte vtedy, ak chcete uložiť dokument vo formáte HTML 4, čo umožňuje pomocou tabuľky štýlov zahrnúť do súboru HTML zachovať rozvrhnutie dokumentu.

Nastavenia textu

- **Zachovať konce riadkov**
Zachová pôvodné usporiadanie do riadkov. Ak je aktivovaná táto možnosť, rozpoznaný text sa uloží ako jeden riadok v dokumente HTML.
- **Zachovať farbu textu a pozadia**
Zachová pôvodnú farbu písmen.
- **Zachovať hlavičky a päty**
Zachová hlavičky a päty vo výstupnom dokumente.

Nastavenia obrázkov

Dokumenty s veľkým počtom obrázkov sú veľmi veľké. Veľkosť súboru zmeníte výberom požadovanej možnosti z rozbaľovacieho zoznamu.

Tip:

- Parametre ukládania obrázka zmeníte tak, že kliknete na **Vlastné...** V dialógovom okne **Vlastné nastavenia** vyberte požadované parametre a kliknite na **OK**.
- Ak nechcete ponechať obrázky v rozpoznanom texte, uistite sa, že nie je vybratá možnosť **Zachovať obrázky**.

Kódovanie

Program ABBYY FineReader zistí kódovú stránku automaticky. Ak chcete zmeniť kódovú stránku alebo jej typ, vyberte požadovanú kódovú stránku alebo typ kódovej stránky v rozbaľovacích zoznamoch v časti **Kódovanie**.

Nastavenia knihy

Vyberte možnosť **Vygenerovať obsah a použiť ho na rozdelenie knihy na súbory**, ak

konvertujete vytlačenú knihu do elektronického formátu. Program ABBYY FineReader dokáže automaticky uložiť kapitoly knihy do samostatných súborov formátu HTML a vytvoríť prepojenia s obsahom. Dokument môžete rozdeliť aj do samostatných súborov formátu HTML podľa nadpisov na úrovni 1 alebo úrovni 2.

Ukladanie snímky strany

Program ABBYY FineReader vám takisto umožňuje uložiť snímky strán vrátane skenov.

Jednu alebo viacero snímok uložíte takto:

1. V okne **Strany** zvolíte požadované strany.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **Uložiť strany ako snímky...**
3. V otvorenom dialógovom okne vyberte disk a priečinok, kam sa má súbor uložiť.
4. Vyberte grafický formát, do ktorého sa snímka má uložiť.

Dôležité upozornenie! Ak chcete do jedného súboru uložiť viacero strán, vyberte formát TIF a tu vyberte možnosť **Uložiť ako súbor so snímkami s viacerými stranami**.

5. Zadáajte názov súboru a kliknite na **Uložiť**.

Tip: Pri ukladaní môžete vybrať obrazový formát, do ktorého sa snímka uloží, a spôsob kompresie. Kompresia umožní zmenšiť súbor. Metódy používané na kompresiu obrázkov sa od seba odlišujú kompresným pomerom a stratou informácií. Výber spôsobu kompresie je určený dvoma faktormi: výslednou kvalitou obrázka a veľkosťou súboru.

Program ABBYY FineReader vám umožní použiť tieto metódy kompresie:

- **ZIP**
Je bezstratový spôsob a používa sa na kompresiu obrázkov, ktoré obsahujú rozsiahle oblasti vyplnené jednou farbou. Táto metóda sa používa napríklad pri kompresii snímok obrazovky a čiernobielych obrázkov.
- **JPEG**
Používa sa v prípade sivých a farebných obrázkov, napríklad fotografií. Táto metóda je založená na kompresii s vysokou hustotou, to však vedie k strate údajov a zhoršeniu kvality snímky (roztostrené kontúry a horšia farebná paleta).
- **CCITT Group 4**
Bez straty dát. Široko sa používa v prípade čiernobielych snímok vytvorených v grafických programoch alebo naskenovaných snímok. Kompresná metóda **CCITT Group 4** je rozšírenou kompresnou metódou používanou prakticky pri všetkých snímkach.
- **Packbits**
Bez straty dát. Používa sa na uloženie naskenovaných čiernobielych snímok.
- **LZW**
Bez straty dát. Používa sa pri ukladaní obrázkov v odtieňoch sivej farby.

Nastavenia na karte **Uložiť** > **formát PDF** dialógového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti)** sa používajú pri ukladaní snímok strán v súbore PDF obsahujúcom iba snímku.

Odoslanie výsledkov rozpoznávania OCR e-mailom

Z programu ABBYY FineReader môžete odoslať výsledky rozpoznávania e-mailom v ľubovoľnom podporovanom formáte okrem HTML.

Ak chcete odoslať dokument e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na možnosť **E-mail > Dokument...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - o formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - o niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeľovať dokument do súborov podľa prázdnych strán
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom / súbormi. Určite príjemcu a správu odošlite.

Takisto môžete e-mailom odoslať snímky strán dokumentu.

Ak chcete odoslať snímky strán e-mailom:

1. V ponuke **Súbor** kliknite na **E-mail > Snímky...**
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, vyberte:
 - o formát, v ktorom sa má dokument uložiť
 - o ak chcete odoslať snímky ako viacstranový súbor, použite **Odoslať ako jeden súbor so snímkami s viacerými stranami**.
3. Kliknite na **OK**. Vytvorí sa e-mailová správa s pripojeným súborom, resp. súbormi. Jednoducho určite adresáta a správu odošlite.

Pomocou programu ABBYY FineReader môžete výsledky rozpoznávania odoslať e-mailom serveru Kindle.com, kde budú prevedené do formátu Kindle a sprístupnené na prevzatie do vášho zariadenia Kindle.

Dôležité upozornenie! Aby ste mohli využívať túto funkciu, potrebujete si vytvoriť konto Kindle na serveri Kindle.com.

1. Kliknite na šípku vedľa tlačidla **Uložiť** na hlavnom paneli nástrojov a vyberte možnosť **Odoslať do zariadenia Kindle...**
2. Určte:
 - o adresu vášho účtu Kindle;
 - o niektoré z možností uloženia: uložiť všetky strany do jedného súboru, uložiť každú stranu do samostatného súboru alebo rozdeliť dokument do súborov podľa prázdnych strán
 - o názov súboru.
3. Kliknite na **OK**.
Vytvorí sa e-mailová správa s prílohou. Odošlite túto e-mailovú správu serveru Kindle.com, kde sa súbor prevedie a onedlho bude dostupný na stiahnutie do zariadenia Kindle.

Práca so službami úložísk on-line a Microsoft SharePoint

Služby úložísk on-line sú skvelý spôsob, ako obmedziť používanie pevného disku, zabezpečiť vaše údaje a zaručiť, že svoje súbory máte dostupné kedykoľvek ich budete potrebovať. Program ABBYY FineReader vám umožní odovzdať údaje z rozpoznaných dokumentov službám úložísk on-line vrátane Dropbox, SkyDrive a Google Drive. Z dialógových okien pri otváraní a ukladaní v programe ABBYY FineReader máte jednoduchý prístup na rôzne miesta úložísk on-line.

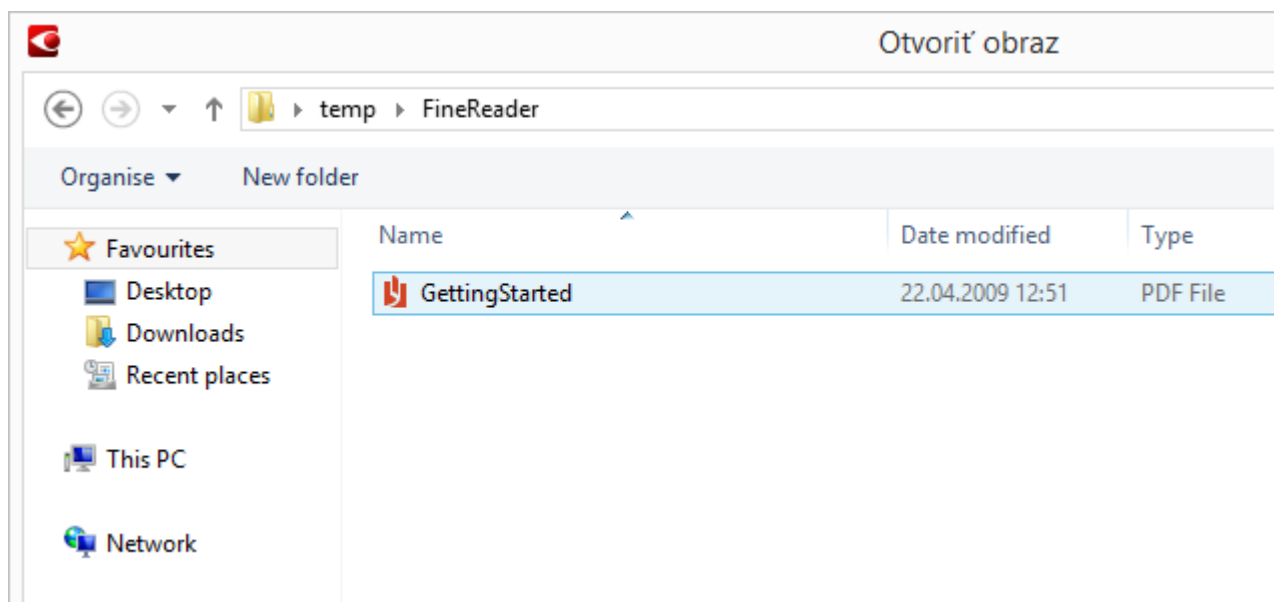
Rozpoznané údaje môžete odovzdať aj do rôznych webových lokalít a elektronických knižníc.

Práca so službami úložísk on-line

Program ABBYY FineReader vám umožní otvárať snímky a súbory PDF a ukladať rozpoznané texty pomocou služieb úložísk on-line, ako je Dropbox, SkyDrive a Google Drive. Z dialógových okien pri otváraní a ukladaní v programe ABBYY FineReader máte jednoduchý prístup na rôzne miesta úložísk on-line.

Otvorenie snímky alebo súboru PDF z miesta na úložisku on-line:

1. V programe ABBYY FineReader kliknite na možnosť **Otvoriť** alebo vyberte možnosť **Otvoriť súbor PDF alebo snímku...** v ponuke **Súbor**.
2. V dialógovom okne **Otvoriť snímku** kliknite na kartu **Oblíbené položky** alebo **Nedávne miesta** a vyberte požadovanú službu úložiska.



3. Vyberte jeden alebo viaceré súbory so snímkami.
4. V prípade viacstranového dokumentu zadajte rozsah strán.
5. Podľa potreby aktivujte možnosť **Automaticky spracovať strany pri ich pridaní**.
Tip: Kliknite na **Možnosti...**, ak chcete vybrať možnosti spracovania a predspracovania. Programu môžete napríklad povedať, aby opravil určité chyby snímky, aby analyzoval snímky alebo čítal snímky pri ich pridaní. Podrobnejšie informácie nájdete v časti "Možnosti pri skenovaní a otváraní."

Poznámka: Ak je práve otvorený dokument programu ABBYY FineReader, snímky stránok budú pripojené na koniec dokumentu. Inak sa z týchto strán vytvorí nový dokument programu ABBYY FineReader.

Podobne môžete rozpoznané texty uložiť aj pomocou služieb úložísk on–line.

Ukladanie výsledkov do Microsoft SharePoint

Program ABBYY FineReader vám umožňuje uložiť rozpoznaný text do sieťových lokalít – na webovú lokalitu, on–line knižnicu atď.

Uloženie rozpoznaného textu do Microsoft SharePoint:

1. Kliknite na položku ponuky alebo tlačidlo panela nástrojov a dokument sa uloží v požadovanom formáte.
2. V dialógovom okne, ktoré sa otvorí, zadajte názov súboru a adresu sieťového priečinka, do ktorého ho chcete uložiť.
Tip: Ak chcete zmeniť možnosti ukladania súboru, kliknite na **Možnosti formátovania...**
3. V prípade viacstranového súboru vyberte požadované možnosti ukladania z rozbaľovacieho zoznamu **Možnosti súboru**.
4. Vyberte **Otvoriť dokument po uložení**, ak chcete dokument otvoriť po jeho uložení.
5. Kliknite na **Uložiť**.

Dôležité upozornenie!

- Ak ste skopírovali adresu sieťového priečinka z prehľadávača, skontrolujte, či vyzerá takto: **http://Server/share**. Správnu adresu získate kliknutím pravým tlačidlom myši na požadovaný priečinok a kliknutím na **Kopírovať adresu prepojenia...** v kontextovej ponuke.
- Môžete skopírovať aj adresu sieťového priečinka z Prieskumníka Windows. V tomto prípade by adresa mala vyzeráť takto: **\\Server\share**.

Práca v skupine v sieti LAN

Program ABBYY FineReader poskytuje nástroje a možnosti na spracovanie dokumentov spolu s inými používateľmi v sieti. Rovnaké používateľské jazyky a slovníky týchto jazykov môžu zdieľať viacerí používatelia.

Zabezpečenie dostupnosti používateľských slovníkov a jazykov pre viacerých používateľov:

1. Vytvorte/otvorte dokument programu ABBYY FineReader a vyberte požadované možnosti skenovania a OCR pre daný dokument.
2. Vyberte priečinok, do ktorého sa majú ukladať používateľské slovníky. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov na sieti.

Poznámka: Slovníky sa štandardne ukladajú do priečinka
%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.
Ak na počítači používate systém Windows XP, predvolená cesta je
%Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

Výber priečinka:

1. Urobíte to tak, že v ponuke **Nástroje** kliknete na **Možnosti...**, aby sa otvorilo dialógové okno **Možnosti**, tu kliknite na kartu **Rozšírené** a potom kliknite na tlačidlo **Používateľské slovníky...**
2. V otvorenom dialógovom okne kliknite na **Prehľadávať...** a vyberte priečinok.
3. Uložte používateľské vzory a jazyky do súboru *.fbt:
 1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Možnosti...** a potom kliknite na kartu **Čítať** v dialógovom okne **Možnosti**.
 2. V položke **Používateľské vzory a jazyky** kliknite na tlačidlo **Uložiť do súboru....**
 3. V dialógovom okne **Uložiť možnosti** zvolte názov pre súbor *.fbt a priečinok, kam sa má súbor uložiť. Tento priečinok by mal byť prístupný pre všetkých používateľov na sieti.
4. Teraz už majú aj ostatní používatelia prístup k používateľským jazykom a slovníkom. Urobia to tak, že si musia načítať súbor *.fbt, ktorý ste vytvorili v kroku 3 a zadať cestu k priečinku s používateľskými slovníkmi, ktoré ste vytvorili v kroku 2.

Dôležité upozornenie! Aby používatelia získali prístup k používateľským slovníkom, vzorom a jazykom, musia mať povolenie čítať aj zapisovať do priečinkov, v ktorých sú tieto položky uložené.

Zoznam dostupných používateľských jazykov môžete zobrazíť v dialógovom okne **Editor jazykov** kliknutím na **Editor jazykov...** v ponuke **Nástroje**. Zoznam jazykov je pod **Používateľské jazyky**.

Ak s používateľským jazykom pracujú viacerí používatelia, je k dispozícii v režime "Ilen na čítanie". To znamená, že používatelia nebudú môcť meniť jeho vlastnosti. Do používateľského slovníka však možno pridávať a odstraňovať slová.

Keď určitý používateľ upravuje slovník, tento slovník je pre iných používateľov k dispozícii "Ilen na čítanie". To znamená, že ho môžu používať pri rozpoznávaní OCR a kontrole pravopisu, ale nemôžu doň pridávať ani z neho odstraňovať slová.

Všetky zmeny, ktoré používateľ v používateľskom slovníku vykoná, budú k dispozícii pre všetkých ostatných používateľov, ktorí si zvolili priečinok s týmto slovníkom. Tieto zmeny sa uplatnia až po reštartovaní programu ABBYY FineReader.

Automatizácia a plánovanie OCR

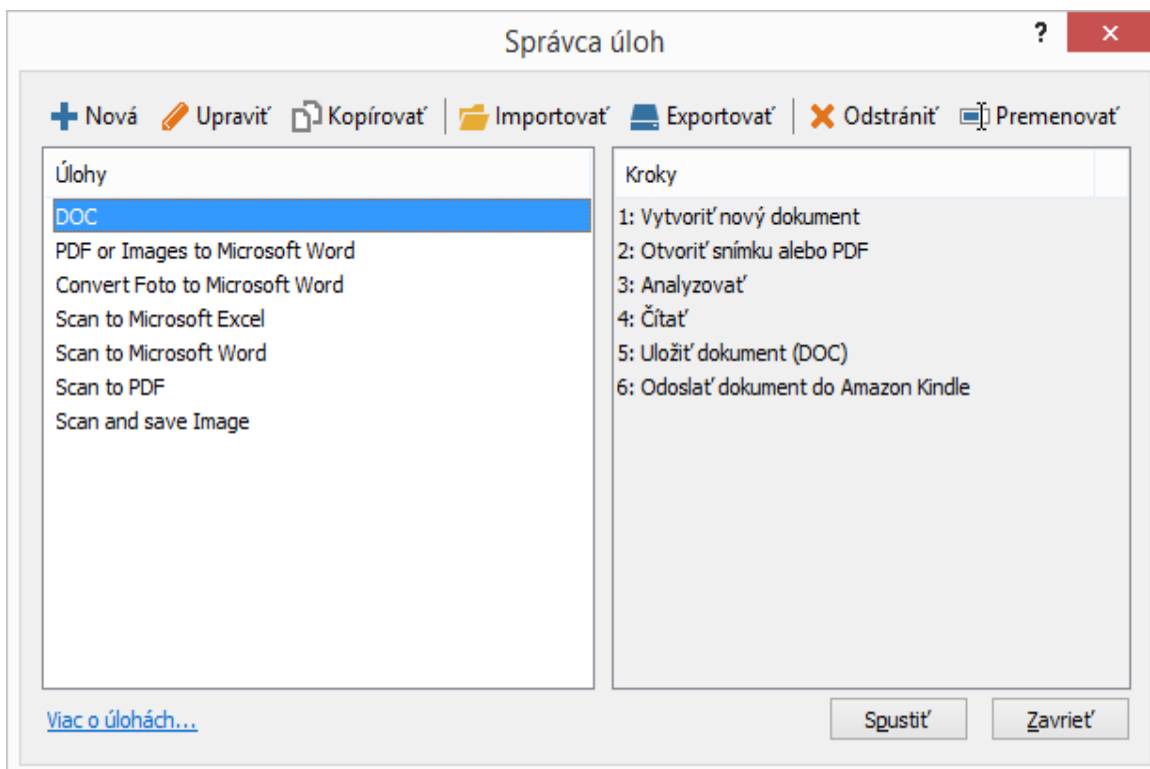
- **Automatické spracovanie dokumentov**
Spracovanie viacerých dokumentov si spravidla vyžaduje viacnásobné zopakovanie tých istých činností. ABBYY FineReader už obsahuje zabudované automatizované úlohy, ktoré umožňujú vykonávať bežné operácie na jedno kliknutie. Ak potrebujete väčšiu flexibilitu, môžete si vytvoriť vlastné automatizované úlohy zo širokej ponuky dostupných krokov spracovania.
- **Plánované spracovanie**
Program ABBYY FineReader obsahuje nástroj **ABBYY Hot Folder**, plánovaciu aplikáciu, ktorá umožňuje spracovávať dokumenty v čase, keď sa počítač nepoužíva, napríklad v noci. Pre rôzne priečinky možno vytvoriť rôzne plánované úlohy so všetkými potrebnými nastaveniami na otvorenie snímky, rozpoznávanie a ukladanie.

Automatizované úlohy (ABBYY FineReader Len verzia Corporate)

V programe ABBYY FineReader môžete pri spracovaní vašich dokumentov použiť vstavané a vlastné automatizované úlohy. Vaše úlohy môžete organizovať v dialógovom okne **Správca úloh....**

- **Správca úloh** sa otvára výberom **Nástroje > Správca úloh...** alebo stlačením **Ctrl+T**.

Panel nástrojov v hornej časti okna **Správca úloh** obsahuje tlačidlá na vytvorenie, úpravu, kopírovanie, odstránenie, importovanie a exportovanie úloh.



Ak chcete spracovať dokument použitím určitej automatizovanej úlohy, spustíte túto úlohu na karte **Moje úlohy** v okne **Úloha**.

ABBYY Hot Folder (Len verzia Corporate ABBYY FineReader)

Program ABBYY FineReader obsahuje správcu plánovania – aplikáciu **ABBYY Hot Folder**, umožňujúcu výber priečinka so snímkami a nastavenie času, kedy má program ABBYY FineReader začať spracovávať snímky uložené v tomto priečinku. Napríklad môžete naplánovať, aby počítač rozpoznával snímky cez noc.

Ak chcete spracovávať snímky v priečinku automaticky, musíte pre tento priečinok vytvoriť úlohu, v ktorej špecifikujete otvorenie snímky, rozpoznávanie OCR a možnosti ukladania. Musíte špecifikovať aj to, ako často má program ABBYY FineReader kontrolovať, či do priečinka neboli uložené nové snímky (v pravidelných intervaloch alebo iba raz) a nastaviť čas spustenia úlohy.

Dôležité upozornenie! V čase, kedy by mala byť úloha spustená, musí byť počítač zapnutý a musíte naň byť prihlásení.

Inštalácia a spustenie ABBYY Hot Folder

Aplikácia ABBYY Hot Folder sa štandardne nainštaluje na počítač spolu s programom ABBYY FineReader 12. Túto aplikáciu si môžete nainštalovať neskôr aj v prípade, ak počas vlastnej inštalácie zvolíte možnosť, že nechcete aplikáciu ABBYY Hot Folder nainštalovať. Postupujte pritom podľa nasledujúcich pokynov:

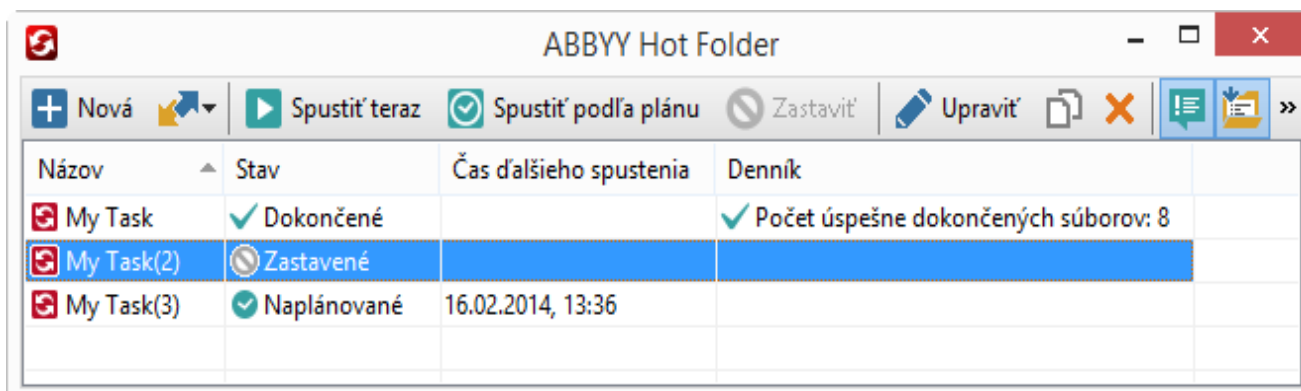
1. Na paneli úloh systému Windows kliknite na **Štart**, potom na **Ovládací panel**.
2. Kliknite na **Programy a súčasti**.
Poznámka: Ak používate systém Windows XP, kliknite na **Pridať alebo odstrániť programy**.
3. V zozname nainštalovaných programov vyberte položku **ABBYY FineReader 12** a potom kliknite na možnosť **Zmeniť**.
4. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.
5. Riadte sa pokynmi inštaláčného programu.

Spustenie ABBYY Hot Folder

Aplikáciu ABBYY Hot Folder môžete spustiť viacerými spôsobmi:

- Kliknite na **Štart>Všetky programy>ABBYY FineReader 12**, potom kliknite na položku **ABBYY Hot Folder** alebo
- V hlavnom okne programu **ABBYY FineReader 12** kliknite na **Nástroje > Hot Folder...** alebo
- dvakrát kliknite na ikonu ABBYY Hot Folder na paneli úloh Windows (táto ikona sa zobrazí, ak ste nastavili aspoň jeden priečinok hot folder).

Po spustení aplikácie ABBYY Hot Folder sa otvorí jej hlavné okno. Na nastavenie, kopírovanie, odstraňovanie a spustenie úloh spracovania priečinka použijete tlačidlá na paneli nástrojov. Pre každý priečinok môžete tiež zobraziť podrobné správy.



Hlavné okno aplikácie ABBYY Hot Folder zobrazuje zoznam úloh nastavení. Pre každú úlohu sa zobrazí celá cesta k zodpovedajúcemu priečinku hot folder, aktuálny stav a naplánovaný čas spracovania.

Úlohy môžu mať nasledujúce stavy:

Stav	Opis	
	Prebieha...	Snímky v priečinku sa spracovávajú.
	Naplánované	Vybrali ste možnosť skontrolovať obrázky v priečinku hot folder len raz pri spustení. Čas spustenia je uvedený v stĺpci Čas ďalšieho spustenia .
	Zastavené	Spracovávanie bolo pozastavené používateľom.
	Dokončené	Spracovávanie snímok v tomto priečinku bolo dokončené.
	Chyba (pozri denník)	Pri spracovávaní snímok v tomto priečinku sa vyskytla chyba. Program ABBYY FineReader nedokončil spracovanie úloh. Pre zistenie príčiny chyby zvolte príslušný priečinok a kliknite na tlačidlo Zobraziť denník na nástrojovej lište.

Môžete uložiť ľubovoľnú úlohu pre budúce použitie:

1. Na paneli nástrojov kliknite na tlačidlo a vyberte možnosť **Exportovať....**
2. Zadať názov úlohy a cestu k úlohe.
3. Kliknite na **Uložiť**.

Nahrajte skôr uložené úlohy:

1. Na paneli nástrojov kliknite na tlačidlo a vyberte možnosť **Importovať....**

2. Zvolte požadovanú úlohu a kliknite na **Otvoriť**.

Vytvorenie novej úlohy pre priečink

1. kliknite na tlačidlo **Nová** na paneli s nástrojmi ABBYY Hot Folder,
2. Do poľa **Názov úlohy** zadajte názov vašej úlohy.
3. V dialógovom okne **Hot Folder** vyberte, ako často sa má spúšťať úloha:
 - **Spustiť raz** (úloha sa spustí raz vo vami určenom čase)
 - **Opakujúce sa** (úloha sa spustí viackrát)
4. Uvedte priečink alebo dokument, v ktorom sa nachádzajú spracovávané snímky.
 - **Súbor z priečinka** umožňuje spracovanie snímok v lokálnych a sieťových priečinkoch.
 - **Súbor z FTP** umožňuje spracovanie snímok v priečinkoch na serveri FTP. Ak je na prístup do priečinka FTP potrebné prihlasovacie meno a heslo, zadajte ich do poľí **Meno používateľa** a **Heslo**. Ak nie je potrebné prihlasovacie meno a heslo, vyberte možnosť **Anonymný používateľ**.
 - **Súbor z programu Outlook** vám umožňuje spracovať snímky vo vašej e-mailovej schránke.
 - **Dokument programu FineReader** otvorí snímky uložené v dokumente programu FineReader.

Ak nepotrebujete zachovať pôvodné farby, môžete nastaviť program na spracovanie snímok v čiernobiely režime. Dosiachnete to tak, že vyberiete možnosť **Konvertovať snímky na čiernobiele** pod **Farebný režim**.

Pod **Pôvodné súbory** zadajte, či sa pôvodné súbory majú zachovať, odstrániť alebo premiestniť.

5. V kroku **Analyzovať a čítať** nakonfigurujte možnosti analýzy dokumentu a rozpoznávania.
 - α. V rozbaľovacom zozname **Jazyk dokumentu** vyberte jazyk rozpoznávaných textov.

Poznámka: Môžete vybrať viac ako jeden jazyk.

- β. V časti **Nastavenia spracovania dokumentu** zadajte, či by sa dokument mal rozpoznávať alebo analyzovať, alebo či sa jeho strany so snímkami majú predspracovať. V prípade potreby zadajte ďalšie možnosti rozpoznávania a predspracovania snímok kliknutím na **Možnosti rozpoznávania...** a **Možnosti predspracovania....**
- γ. Zadajte, či má program detegovať oblasti automaticky alebo na tento účel použite šablónu oblasti.

V rozbaľovacom zozname **Uložiť a zdieľať** vyberte, ako by mali byť uložené dokumenty.

- α. V rozbaľovacom zozname **Uložiť ako** vyberte cieľový formát.

Tip: Kliknite na **Možnosti...**, ak chcete zadať ďalšie možnosti uloženia.

- β. V poli **Priečínok** zadajte priečínok, do ktorého by sa mali uložiť dokumenty po spracovaní.
- γ. V rozbaľovacom zozname **Výstup** vyberte metódu ukladania:
- Vytvoriť samostatný dokument pre každý súbor** vytvorí samostatný dokument pre každý súbor
 - Vytvoriť samostatný dokument pre každý priečínok** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory uložené v konkrétnom priečinku
 - Vytvoriť jeden dokument pre všetky súbory** vytvorí jeden dokument pre všetky súbory
- δ. V poli **Názov súboru** zadajte názov, ktorý sa priradí dokumentom po spracovaní.

Tip: Môžete zadať niekoľko krokov ukladania pre priečínok, aby sa výsledky spracovania uchovávali v rôznych formátoch.

Kliknite na tlačidlo **OK**.


Nakonfigurovaná úloha sa zobrazí v hlavnom okne aplikácie ABBYY Hot Folder.

Poznámka: Súbory úloh sa ukladajú do priečinka

%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00. (V systéme Microsoft Windows XP v %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00).

Dôležité upozornenie! Aby sa úlohy mohli spustiť, musí byť počítač zapnutý a musíte byť prihlásení.



Ak sa má zobrazíť správa s upozornením pri dokončení každej úlohy, kliknite na . V kontextovom okne nad panelom úloh systému Windows sa zobrazí správa s upozornením.

Zmena vlastností úlohy

Môžete meniť vlastnosti existujúcej úlohy.

1. Zastavte úlohu, ktorej vlastnosti chcete zmeniť.
2. Na paneli nástrojov aplikácie ABBYY Hot Folder kliknite na tlačidlo **Upraviť**.
3. Vykonajte potrebné zmeny a kliknite na **OK**.

Denník spracovania

Snímky, ktoré sa nachádzajú v priečinku Hot Folder, sa spracovávajú podľa vami definovaných nastavení. Funkcia ABBYY Hot Folder si uchováva podrobný denník o všetkých operáciách.

Súbor denníka obsahuje nasledujúce informácie:

- Názov úlohy a jej nastavenia,
- Chyby a výstrahy (ak nejaké sú),
- Štatistiku (počet spracovaných strán, počet chýb a výstrah, počet neisto rozpoznávaných znakov)

Aktivácia zaznamenávania do denníka:

- Na paneli nástrojov aplikácie ABBYY Hot Folder kliknite na .

Denník sa uloží v textovom formáte (TXT) do rovnakého priečinka, v akom je uložený rozpoznaný text.

Zobrazenie denníka:

1. V hlavnom okne funkcie ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, ktorú chcete preskúmať.
2. Na paneli nástrojov kliknite na tlačidlo **Denník**.

Poznámka: Ak chcete zobrazit' informácie o priebehu úlohy, ukážte myšou na stav úlohy.

Prispôsobenie programu ABBYY FineReader

Rozhranie programu ABBYY FineReader je navrhnuté tak, aby umožnilo dosiahnuť čo najlepšie výsledky a zabezpečiť intuitívne a používateľsky prívetivé ovládanie programu. Vďaka tomu môžete program používať bez potreby absolvovať nejaké špeciálne školenie. Noví používatelia sa naučia ovládať hlavné funkcie programu vo veľmi krátkom čase.

Rozhranie programu sa dá ľahko prispôsobiť.

Používatelia môžu:

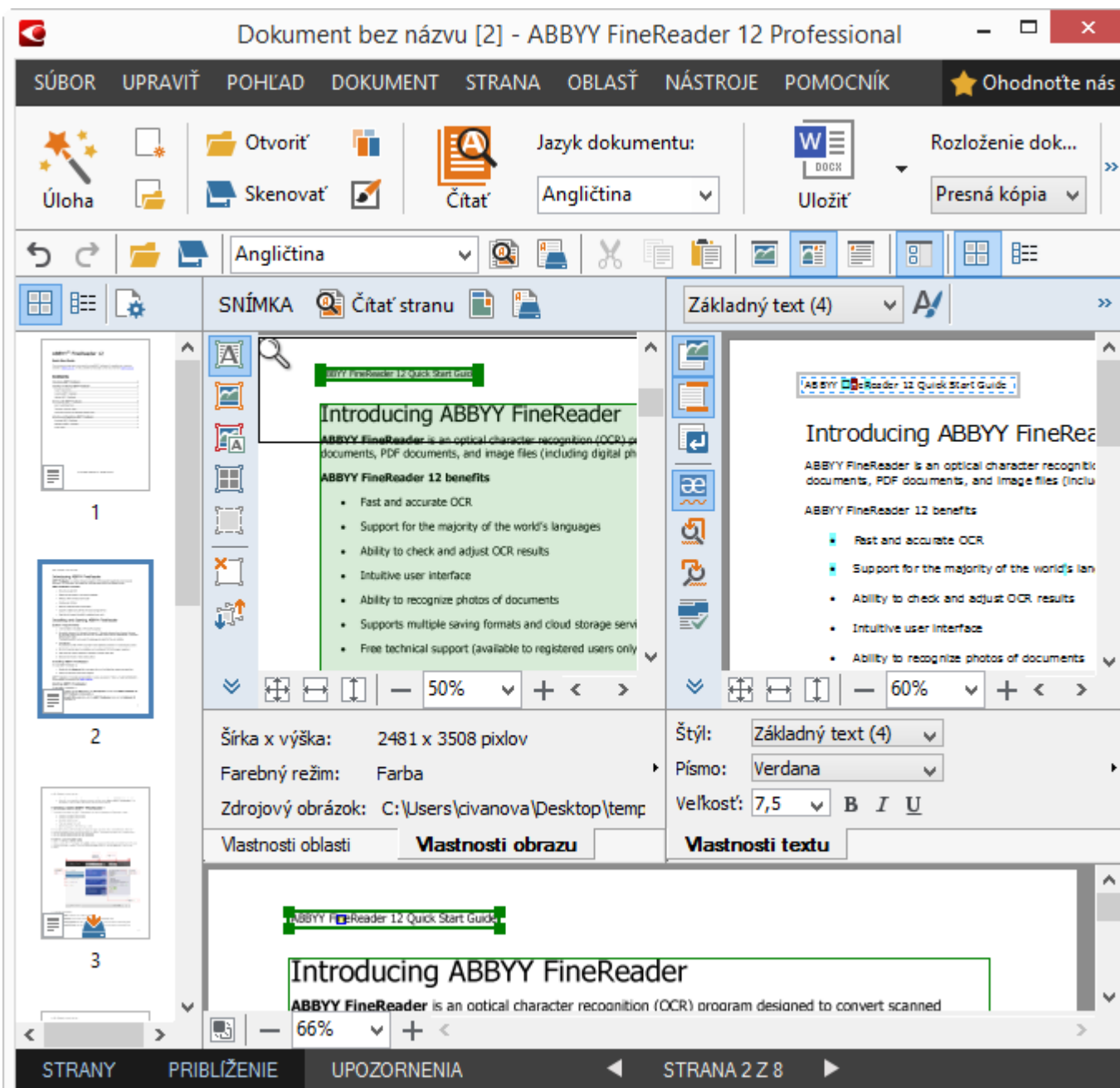
- Zmeniť veľkosť a umiestnenie okna
- Nastaviť panel rýchleho prístupu na prístup k najčastejšie používaným príkazom
- Nastaviť si klávesové skratky úpravou existujúcich klávesových kombinácií alebo pridaním vlastných
- Zmeniť jazyk ponúk a príkazov programu







a veľa iného.

Hlavné okno

Po spustení aplikácie ABBYY FineReader sa otvorí jej **hlavné okno**. Súčasne sa zobrazí okno **Úloha**, kde môžete spustiť vstavané i vlastné automatizované úlohy.

V hlavnom okne programu ABBYY FineReader sa zobrazuje okno momentálne otvoreného dokumentu. Podrobné informácie nájdete v časti "Čo je to dokument programu FineReader?"



- V okne **Strany** sú zobrazené strany aktuálneho dokumentu programu ABBYY FineReader. K dispozícii sú dva režimy zobrazenia: miniatúry (malé obrázky reprezentujúce jednotlivé strany) a podrobnosti (ukazujú zoznam strán dokumentu a ich vlastností). Prepínať medzi týmito režimami sa môžete pomocou ponuky skratiek okna, z ponuky **Zobraziť** alebo výberom **Nástroje > Možnosti... > Zobrazenie**.
- V okne **Snímka** sa zobrazuje snímka aktuálnej strany. Tu môžete upravovať oblasti, snímky strán a vlastnosti textu.
- V okne **Text** sa zobrazí rozpoznávaný text. Tu môžete kontrolovať a upravovať rozpoznávaný text.
- Okno **Priblíženie** zobrazuje zväčšený náhľad snímky riadka alebo oblasti snímky, ktorá sa momentálne upravuje. Zatiaľ čo okno **Snímka** zobrazuje celkový náhľad strany, okno **Priblíženie** zobrazuje fragmenty snímky vo väčšom detaile, aby ste mohli upraviť typ oblasti a jej polohu alebo porovnať neisté znaky s ich zväčšenými snímkami. Mierku snímky môžete zmeniť v sekcii      100%  v spodnej časti okna **Priblíženie**.

Tip: Snímky v oknách **Snímka** a **Priblíženie** môžete presúvať pomocou myši pri súčasnom stlačení klávesu medzerníka.

Prepínanie medzi oknami

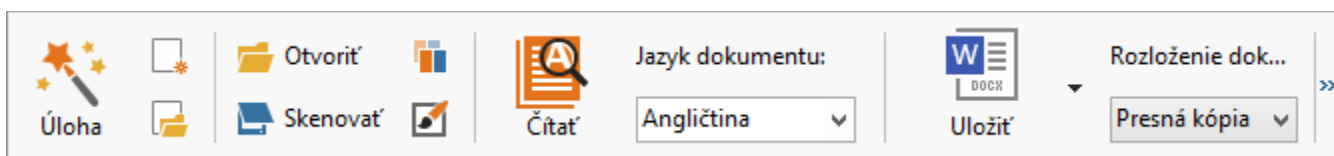
- Stlačte **Ctrl+Tab** sa prepínate medzi oknami.
- Stlačením **Alt+1** sa aktivuje okno **Strany**.
- Stlačením **Alt+2** sa aktivuje okno **Snímka**.
- Stlačením **Alt+3** sa aktivuje okno **Text**.

Ďalšie klávesové skratky nájdete v časti "Klávesové skratky."

Panely nástrojov

V hlavnom okne programu ABBYY FineReader je niekoľko panelov s nástrojmi. Tlačidlá na paneloch nástrojov ponúkajú jednoduchý prístup k príkazom a funkciám programu. Tie isté príkazy môžu byť vykonané prostredníctvom ponuky programu i použitím klávesových skratiek.

Panel nástrojov **Hlavný panel nástrojov** má pevne určenú množinu tlačidiel všetkých základných operácií: otváranie dokumentu, skenovanie strany, otváranie snímky, rozpoznávanie strán, ukladanie výsledkov atď.



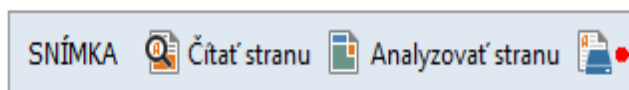
Panel rýchleho prístupu môžete prispôbiť pridaním špeciálnych tlačidiel pre prakticky každý príkaz a pre každú funkciu programu. Štandardne sa tento panel nezobrazuje v hlavnom okne. Zobrazíte ho kliknutím na **Zobraziť > Panely s nástrojmi > Panel rýchleho prístupu**. Alternatívne kliknite pravým tlačidlom myši na hlavný panel nástrojov a kliknite na **Panel rýchleho prístupu**.



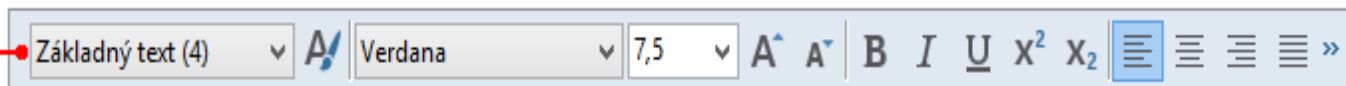
V oknách **Strany**, **Snímka** a **Text** sa panely nástrojov nachádzajú v ľavej a hornej časti. Nie je možné zmeniť tlačidlá na paneli nástrojov v okne **Strany**. Panely nástrojov v oknách **Snímka** a **Text** je možné plne prispôbiť.



Panely s nástrojmi okna Strany



Panely s nástrojmi okna Snímky



Panely s nástrojmi okna Text

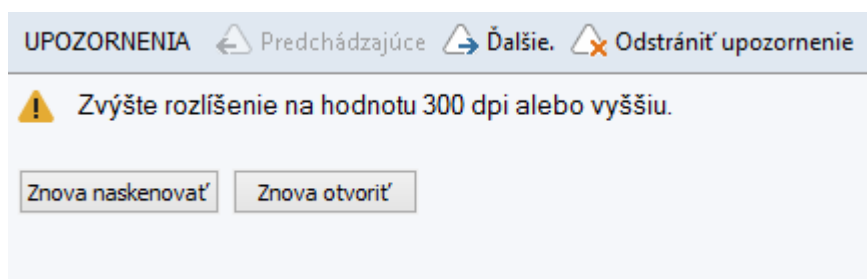
Pridanie alebo odstránenie tlačidiel panelu s nástrojmi:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Prispôbiť...** a otvorte dialógové okno panelu s nástrojmi **Prispôbiť panel nástrojov a skratky**.
2. Kliknite na kartu **Panely nástrojov** a vyberte kategóriu v poli **Kategórie**.

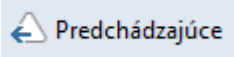
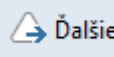
Poznámka: Vždy, keď vyberiete novú kategóriu, zmenia sa podľa súboru príkazov (ktoré sa nachádzajú v hlavnej ponuke) aj príkazy v zozname **Príkazy**.

3. V poli **Panel nástrojov** vyberte panel s nástrojmi, do ktorého chcete pridať alebo z ktorého chcete odstrániť príkaz.
4. Vyberte príkaz v **Príkazy** a kliknite na **>>** alebo **<<** na pridanie alebo odstránenie príkazu.
5. Kliknutím na **OK** zmeny uložíte.
6. Ak chcete zobraziť Panel rýchleho prístupu v predvolenom nastavení, kliknite na **Obnoviť všetky**.

Okno **Upozornenia** zobrazuje chyby a upozornenia vznikajúce pri behu programu.





Ak chcete zobraziť okno **Upozornenia**, kliknite na **Zobraziť** > **Zobraziť okno Upozornenia**.



Chyby a upozornenia sa zobrazujú pre stranu, ktorá je práve vybratá v okne **Strany**. Na posun medzi upozorneniami a chybami sa používajú tlačidlá  a .

Prispôbenie pracovnej plochy

- Nepoužívané tably môžete dočasne skryť. Tably zobrazíte/skryjete pomocou ponuky **Zobraziť** alebo klávesových skratiek:

- **F5** pre okno **Strany**
- **F6** pre okno **Snímka**
- **F7** pre okná **Snímka** a **Text**
- **F8** pre okno **Text**
- **Ctrl+F5** pre okno **Priblíženie**
- Veľkosť okna môžete zmeniť ťahaním aktívnych rohov okna myšou.
- Môžete takisto zmeniť polohu okien **Strany** a **Priblíženie**. Použite príkazy v ponuke **Zobraziť** alebo v ponuke skratiek okna.
- Môžete prispôbiť zobrazenie výstrah a chybových hlásení počas svojej práce s programom. Príkazom **Zobraziť okno Upozornenia** v ponuke **Zobraziť** sa zapína a vypína zobrazenie okna upozornení a chýb.
- Tabuľu **Vlastnosti** v oknách **Snímka** alebo **Text** zobrazíte alebo skryjete tak, že kdekoľvek v okne kliknete pravým tlačidlom myši a potom kliknete v kontextovej ponuke na **Vlastnosti**. Alternatívne môžete kliknúť na  alebo  v spodnej časti týchto okien.
- Nastavenia niektorých okien si môžete prispôbiť na karte **Zobraziť** v dialógovom okne **Možnosti**.

Všetky strany dokumentu sa zobrazujú v okne **Strany**. K dispozícii sú dva náhľady stránky. Ak chcete zmeniť aktuálne zobrazenie strany, postupujte jedným z týchto spôsobov:

- V okne **Strany** kliknite na tlačidlo  alebo  na paneli nástrojov.
- V ponuke **Zobraziť** kliknite na **Okno Strany** a potom kliknite na **Miniatury** alebo na **Podrobnosti**.
- Kliknite pravým tlačidlom myši na ľubovoľné miesto v okne **Strany**, kliknite na **Okno Strany...** v kontextovej ponuke a potom kliknite na **Miniatury** alebo na **Podrobnosti**.
- Kliknite na **Nástroje > Možnosti...** a otvorí sa dialógové okno **Možnosti**, kliknite na kartu **Zobraziť** a potom kliknite na **Miniatury** alebo na **Podrobnosti** v okne **Strany**.

Stranu otvoríte tak, že v okne **Strany** kliknete na jej miniatúru (v režime **Miniatury**) alebo dvakrát kliknete na jej číslo (režim **Podrobnosti**). V okne **Snímka** uvidíte snímku strany a v okne **Text** sa zobrazí výsledok rozpoznávania (ak bol dokument už rozpoznaný).

Dialógové okno Možnosti

V dialógovom okne **Možnosti** môžete vybrať možnosti spracovania dokumentu a upraviť vzhľad programu.

Dôležité upozornenie! Otvorte dialógové okno **Možnosti** a kliknite na **Nástroje > Možnosti...** Toto dialógové okno možno otvoriť kliknutím na tlačidlo kľúča na paneli s nástrojmi, pravým tlačidlom myši na panel nástrojov a kliknutím na **Možnosti...** alebo kliknutím na tlačidlo **Možnosti** v dialógových oknách ukladania alebo otvárania.

Dialógové okno **Možnosti** má 6 kariet, z ktorých každá obsahuje nastavenia špecifické pre určité oblasti funkcií programu ABBYY FineReader.

Dokument

Na tejto karte môžete vybrať:

- Jazyky dokumentu (t. j. jazyky textu, ktorý sa má rozpoznávať)
- Typ dokumentu
- Farebný režim
- Vlastnosti dokumentu (názov, autor, kľúčové slová)

Na tejto karte je zobrazená aj cesta k aktuálnemu dokumentu programu ABBYY FineReader.

Skenovať / Otvoriť

Na tejto karte môžete aktivovať alebo deaktivovať automatické spracovanie najnovších pridaných stránok. Ak je aktivované automatické spracovanie, môžete si vybrať základné možnosti spracovania dokumentu a možnosti predspracovania snímky, ktoré budú použité pri skenovaní a otváraní snímok:

- **Načítanie snímok stránok**
Ak je aktivovaná táto možnosť, program automaticky rozpoznáva text.
- **Analýza snímok stránok**
Ak je aktivovaná táto možnosť, program automaticky zisťuje oblasti a ich typy.
- **Predbežné spracovanie snímky strany**
Ak je aktivovaná táto možnosť, program automaticky predbežne spracuje snímky strán. Môžete určiť, ktoré nástroje budú použité pri predspracovaní.

Na tejto karte si môžete vybrať ovládač skenera a skenovacie rozhranie.

Čítať

Na tejto karte môžete vybrať možnosti rozpoznávania:

- **Dôkladné čítanie** alebo **Rýchle čítanie**
- **Detekcia štruktúrnych prvkov** (môžete si vybrať, ktoré prvky sa majú zachovať pri exporte výsledkov do aplikácie Microsoft Word)
- **Tréning** (umožňuje vám použiť používateľské vzory pri rozpoznávaní textov)
- **Používateľské vzory a jazyky**
- **Písma** (umožňuje vybrať písma používané v rozpoznávaných textoch).
- **Hľadať čiarové kódy**

Uložiť

Na tejto karte môžete vybrať výstupný formát, v ktorom sa má uložiť rozpoznávaný text. Podrobnosti sú uvedené v časti "Ukladanie výsledkov OCR."

Zobraziť

Na tejto karte môžete:

- Upravovať vzhľad okna **Strany** výberom spomedzi zobrazení **Miniatúry** a **Podrobnosti**
- Upravovať okno **Text**, v ktorom môžete zvýrazniť neisté rozpoznané znaky farbou podľa vlastného výberu, skryť alebo zobraziť nevytlačené znaky a zvoliť písmo pre samostatný text.
- Vyberte farby a šírku rámov, ktoré ohraničujú oblasť zobrazenú v okne **Snímka**, farbu používanú pri zvýrazňovaní neistých znakov a pod.

Rozšírené

Na tejto karte môžete:

- Výber možnosti overovania neistých znakov
- Určiť, či sa majú opravovať medzery pred interpunkčnými znamienkami a za nimi
- Zobraziť a upravovať slovníky
- Zvoliť, či má program ABBYY FineReader automaticky vyhľadávať a inštalovať aktualizácie
- Výber jazyka používateľského rozhrania
- Určiť, či sa má pri spustení programu otvoriť naposledy otvorený dokument ABBYY FineReader

- Zadáte, či chcete odosielať anonymné konfiguračné dáta programu ABBYY FineReader 14 do spoločnosti ABBYY s cieľom zlepšovania softvéru

Ak chcete obnoviť predvolené nastavenia, kliknite na **Obnoviť pôvodné...** v spodnej časti dialógového okna.

Zmena jazyka používateľského rozhrania

Jazyk rozhrania sa vyberá po nainštalovaní programu ABBYY FineReader. Tento jazyk sa používa pre všetky správy programu, dialógové okná, tlačidlá a položky ponúk. Ak chcete zmeniť jazyk rozhrania, postupujte podľa nižšie uvedených pokynov:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Možnosti...** a kliknite na kartu **Rozšírené**.
2. Vyberte jazyk z rozbaľovacieho zoznamu **Jazyk rozhrania** a kliknite na **OK**.
3. Reštartujte program ABBYY FineReader.

Inštalácia, aktivácia a registrácia programu ABBYY FineReader

Obsah kapitoly

- Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader
- Aktivácia programu ABBYY FineReader
- Registrácia programu ABBYY FineReader
- Zásady ochrany súkromia

Inštalácia a spustenie programu ABBYY FineReader

- Inštalácia programu ABBYY FineReader do samostatného počítača
- Nasadenie programu ABBYY FineReader do siete LAN
- Spustenie programu ABBYY FineReader
- Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader
- Systémové požiadavky

Inštalácia programu ABBYY FineReader do samostatného počítača

1. Dvakrát kliknite na súbor **Setup.exe** na inštalačnom disku alebo na inom distribučnom médiu.
2. Riad'íte sa pokynmi **Spríevodcu aktiváciou** na displeji.

Nasadenie programu ABBYY FineReader 12 do siete LAN

Program ABBYY FineReader 12 možno nainštalovať a používať v lokálnej sieti LAN. Automatizované metódy inštalácie umožnia rýchlu a flexibilnú inštaláciu programu ABBYY FineReader 12 Corporate Edition vo vašej lokálnej sieti, pretože nebude potrebné, aby ste program manuálne inštalovali do každého počítača osobitne.

Najprv nainštalujte program na server. Zo servera môžete nainštalovať program na pracovné stanice prostredníctvom štyroch spôsobov:

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- prostredníctvom príkazového riadka
- manuálne v interaktívnom režime

Viac informácií o inštalácii programu ABBYY FineReader na pracovné stanice, o práci so systémom na správu licencií License Manager a práci s programom v lokálnej sieti nájdete v príručke *Príručka systémového administrátora*.

Spustenie programu ABBYY FineReader

Spustenie programu ABBYY FineReader 12:

- Na paneli úloh kliknite na tlačidlo **Štart**, kliknite na **Všetky programy** a nakoniec kliknite na **ABBYY FineReader 12 (alebo ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
Tip: V systéme Microsoft Windows 8 stlačte **WIN + Q** a zadajte "ABBYY FineReader" do vyhľadávacieho poľa.
- V aplikáciách balíka **Microsoft Office** kliknite na tlačidlo **ABBYY FineReader** na karte **FineReader 12** pásu s nástrojmi.
- Kliknite pravým tlačidlom na súbor so snímkou v Prieskumníkovi Windows a potom v kontextovej ponuke kliknite na **ABBYY FineReader 12 > Otvoriť v programe ABBYY FineReader 12**.

Použitie nastavení zo starších verzií programu ABBYY FineReader

Program ABBYY FineReader 12 umožňuje importovať slovníky používateľa a nastavenia programu zo súborov vytvorených v starších verziách tohto programu.

Importovanie používateľských slovníkov vytvorených v programe ABBYY FineReader 9.0, 10 alebo 11:

1. Spustíte program ABBYY FineReader 12.
2. V ponuke **Nástroje** kliknite na možnosť **Zobrazit' slovníky...**
3. V dialógovom okne **Používateľské slovníky** si vyberte v ňom požadovaný slovník, do ktorého chcete pridať slová zo staršieho slovníka, a kliknite na tlačidlo **Zobrazit'....**
4. V dialógovom okne, ktoré sa objaví, kliknite na tlačidlo **Importovať...** a zadajte cestu k staršiemu slovníku používateľa.
5. Vyberte požadovaný slovník a kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

Ak chcete zistiť, ako importovať súbory s nastaveniami dokumentu programu FineReader, pozrite si časť "Čo je dokument programu FineReader?"

Systemové požiadavky

1. 1 GHz alebo rýchlejší, 32-bitový (x86) alebo 64-bitový (x64) procesor
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 alebo Microsoft Windows XP
Operačný systém musí podporovať jazyk, ktorý si vyberiete pre rozhranie používateľa.
3. 1024 MB RAM
Ďalších 512 MB pamäti RAM je potrebných pre každý ďalší procesor vo viacprocesorovom systéme.
4. 700 MB voľného miesta na disku na inštaláciu a ďalších 700 MB na činnosť programu

5. Video karta alebo monitor podporujúci rozlíšenie najmenej 1024*768
6. Klávesnica, myš alebo iné ukazovacie zariadenie

Poznámka: Aby bolo možné otvoriť súbory alebo snímky PDF z aplikácií Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft Outlook, musí byť nainštalovaná príslušná aplikácia balíka Microsoft Office.

Aktivácia programu ABBYY FineReader

Aby mohol program ABBYY FineReader 12 po nainštalovaní pracovať v plnom režime, musíte ho aktivovať. V obmedzenom režime sa niektoré funkcie v závislosti od vašej verzie a regiónu deaktivujú.

Aktivácia trvá len niekoľko minút. Sprievodca aktiváciou vám pomôže odoslať do spoločnosti ABBYY údaje potrebné na aktiváciu vašej kópie programu a vy potom obratom dostanete správu s aktivačným kódom.

Dôležité upozornenie! Niektoré vydania produktu sa aktivujú automaticky prostredníctvom internetu a nie je potrebné ďalšie potvrdenie zo strany používateľa.

Aktivovanie programu ABBYY FineReader:

1. V ponuke **Pomocník** kliknite na **Aktivovať program ABBYY FineReader....**
2. Postupujte podľa pokynov Sprievodcu aktiváciou.

Ak sa rozhodnete aktivovať si kópiu programu telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu, budete musieť uviesť svoj aktivačný kód alebo cestu k aktivačnému súboru v príslušnom dialógovom okne Sprievodcu aktiváciou.

Keď aktivujete svoju kópiu, program ABBYY FineReader bude v tomto počítači pracovať v plnom režime.

Spôsoby aktivácie

- **Prostredníctvom Internetu**
Aktivácia prebehne automaticky a trvá iba niekoľko sekúnd. V tomto prípade je potrebné mať aktívne internetové pripojenie.
- **E-mailom**
Program vás vyzve, aby ste odoslali spoločnosti ABBYY automaticky vygenerovaný e-mail s informáciami potrebnými na aktiváciu programu ABBYY FineReader. Príslušná e-mailová správa sa vygeneruje automaticky. Vzápätí dostanete aktivačný kód.

Dôležité upozornenie! Aby ste od e-mailového robota získali rýchlu odpoveď, nemeňte informácie v poli predmetu ani v texte vygenerovanej e-mailovej správy.

- **Na webovej lokalite**
Sprievodca aktiváciou zobrazí internetovú adresu, sériové číslo, a kód **Product ID**. Prejdite na adresu uvedenú v Sprievodcovi aktiváciou a zadajte sériové číslo a kód **Product ID** do príslušných polí na tejto stránke. Budete vyzvaný prevziať si súbor. Uložte si ho na pevný disk a v Sprievodcovi aktiváciou uveďte cestu k tomuto súboru.

Sprievodca aktiváciou vygeneruje jedinečný parameter Product ID. Tento parameter sa vytvorí na základe konfiguračných informácií vášho počítača v momente aktivácie. Tento

parameter neobsahuje žiadne osobné údaje, informácie o modeli počítača, nainštalovanom softvéri, používateľských nastaveniach ani o uložených dátach. Počas aktivácie sú jediné údaje odosielané na server kód **Product ID**, sériové číslo, názov produktu, verzia a jazyk programu ABBYY FineReader. Tieto informácie sú potrebné na výber správneho jazyka a obsahu aktivačnej správy a nebudú použité na žiadne iné účely.

- **Telefonicky**

V príslušnom dialógovom okne Sprievodcu aktiváciou vyberte svoj štát. Sprievodca zobrazí telefónne čísla najbližšieho zastúpenia spoločnosti ABBYY alebo partnera spoločnosti ABBYY vo vašej oblasti. Manažérovi technickej podpory spoločnosti ABBYY poskytnite sériové číslo a parameter Product ID, ktoré sú zobrazené v Sprievodcovi aktiváciou.

Dôležité upozornenie! Niektoré vydania produktu sa nedajú aktivovať po telefóne.

Program ABBYY FineReader môžete preinštalovať na počítači, na ktorom bol aktivovaný, tak často, ako potrebujete, bez nutnosti opätovnej aktivácie. Ak však v rámci systému uskutočnite výraznejšie inovácie (napr. vymeníte hardvérovú konfiguráciu vášho počítača, naformátujete pevný disk alebo preinštalujete operačný systém), možno budete potrebovať získať nový aktivačný kód a aktivovať znova program ABBYY FineReader.

Po aktivácii verzie programu ABBYY FineReader 12 Corporate získate aj prístup k programu ABBYY Business Card Reader, praktickej aplikácii, ktorá umožňuje skenovanie vizitiek, zachytávanie kontaktných údajov a exportovanie zachytených kontaktov do rozličných elektronických formátov.

Registrácia programu ABBYY FineReader

Odporúčame vám zaregistrovať si svoju verziu programu ABBYY FineReader 12.

Poznámka: Registrácia je obvykle dobrovoľná. Niektoré verzie programu, ktoré sú distribuované zadarmo, však bez registrácie nebudú použiteľné.

Existuje niekoľko spôsobov registrácie kópie programu ABBYY FineReader:

- Registračný postup uskutočnite pri aktivácii vašej kópie. Ak ste si nezaregistrovali svoju kópiu počas aktivácie, môžete tak urobiť aj kedykoľvek neskôr.
- V ponuke **Pomocník** kliknite na **Registrovať teraz...** a poskytnite registračné informácie.
- Vyplňte registračný formulár na internetovej lokalite spoločnosti ABBYY.
- Kontaktujte najbližšie zastúpenie spoločnosti ABBYY.

Registrovaní používatelia získavajú tieto výhody:

1. Bezplatná technická podpora.
2. Exkluzívne akcie na produkty ABBYY.
3. ABBYY Screenshot Reader, bonusová aplikácia na rozpoznávanie snímok obrazovky.*

* Aby používatelia produktu ABBYY FineReader 12 mohli používať aj program ABBYY Screenshot Reader, musia si svoju kópiu programu zaregistrovať.

Ochrana údajov

Rešpektujeme vaše súkromie a dbáme o ochranu vašich informácií. Všetky údaje, ktoré sme od vás získali, budeme zhromažďovať, spracovávať a používať **pod podmienkou dôvernosti a v súlade s týmito [Zásadami ochrany osobných údajov](#)**.

Budeme vám posielat' e-mailové správy obsahujúce novinky o produktoch, cenách, špeciálnych ponukách a ostatné informácie o spoločnosti a produktoch **len vtedy, ak s tým budete súhlasiť** tým, že vyberiete príslušnú možnosť v dialógovom okne registrácie produktu. Môžete nás kedykoľvek [požiadať](#), aby sme odstránili vašu e-mailovú adresu zo zoznamu adresátov.

ABBYY Screenshot Reader

Program ABBYY Screenshot Reader je užitočná a ľahko ovládateľná aplikácia pre vytváranie snímok obrazovky dvoch typov: snímky a textu.

Funkcie programu ABBYY Screenshot Reader:

- Vytváranie snímok obrazovky
- Prevádzanie snímok obrazovky na text s možnosťou úpravy
- Výhody a možnosti integrovanej technológie ABBYY OCR


Program ABBYY Screenshot Reader má priamočiare intuitívne používateľské rozhranie. Používateľ tak môže bez akýchkoľvek špeciálnych vedomostí ihneď vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať v nich text. Jednoducho otvorte ľubovoľné okno ľubovoľnej aplikácie a vyberte časť obrazovky počítača, ktorú chcete "odfotografovať".

Poznámka: Program ABBYY Screenshot Reader je dostupný len registrovaným používateľom určitých produktov spoločnosti ABBYY. Podrobné informácie o registrácii vašej kópie programu ABBYY Screenshot Reader nájdete v "Registrácia programu ABBYY FineReader".

- Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader
- Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu
- Ďalšie možnosti
- Tipy

Inštalácia a spustenie programu ABBYY Screenshot Reader

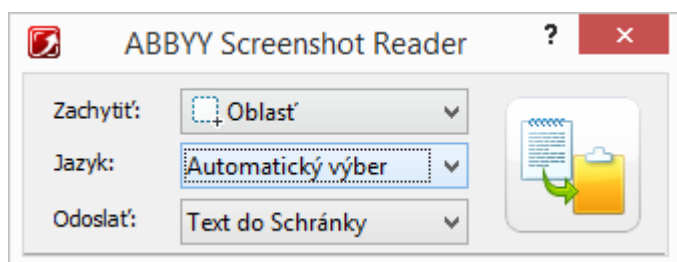
Štandardne sa aplikácia ABBYY Screenshot Reader nainštaluje do počítača spolu s programom ABBYY FineReader 12.

Program ABBYY Screenshot Reader spustíte kliknutím na ikonu ABBYY Screenshot Reader na paneli nástrojov systému Windows .

Vytváranie snímok obrazovky a rozpoznávanie textu

Program ABBYY Screenshot Reader umožňuje vytvárať snímky vybratých častí obrazovky vášho počítača, tieto snímky ukladať do súborov, kopírovať ich do Schránky, alebo odoslať do programu ABBYY FineReader.

Po spustení programu ABBYY Screenshot Reader sa na obrazovke zobrazí okno **ABBYY Screenshot Reader**.



V okne **ABBYY Screenshot Reader** sa nachádzajú nástroje, ktoré umožňujú rozpoznávanie textu a tabuliek na obrazovke počítača, vytváranie snímok vybratých oblastí obrazovky, ako aj nástroje pre nastavenie aplikácie.

Vytvorenie snímky obrazovky alebo rozpoznanie časti textu:

1. V zozname **Zachytiť**, ktorý sa nachádza v okne programu **ABBYY Screenshot Reader**, vyberte spôsob zachytávania obrazovky:

- **Oblasť**
zachytí sa vami vybratá oblasť.
- **Okno**
zachytí sa časť obrazovky (napr. okno, výsek okna, panel nástrojov, atď.).
- **Obrazovka**
zachytí sa celý priestor obrazovky.
- **Časovaná obrazovka**
zachytí sa celá obrazovka s oneskorením 5 sekúnd.

2. V zozname **Jazyk** vyberte príslušnú položku – jazyk rozpoznávania

3. V zozname poľa **Odoslať** vyberte cieľovú aplikáciu, do ktorej chcete rozpoznanú snímku alebo text odoslať

Vybratý text alebo snímku obrazovky môžete odoslať do:

– Schránky (Text do Schránky, Tabuľka do Schránky alebo Snímka do Schránky).

– nového dokumentu (Text do formátu programu Microsoft Word^[1] alebo Tabuľka do formátu programu Microsoft Excel^[2]).

– súboru (*Text do súboru*, *Tabuľka do súboru* alebo *Snímka do súboru*). V dialógovom okne **Uložiť ako** zadajte názov súboru a vyberte formát.

– ABBYY FineReader 12 (*Snímka do programu ABBYY FineReader*^[3]). Túto položku vyberiete v prípade, že zachytená oblasť obsahuje text a obrázky.

– súboru formátu BMP (*.bmp), ktorý sa pripojí ako príloha k novovytvorenej e-mailovej správe (*Snímka do e-mailu*).

Dôležité upozornenie!

V takomto prípade je potrebné aby boli na počítači nainštalované programy:

[1] Microsoft Word


[2] Microsoft Word

[3] ABBYY FineReader 12



4. Kliknite na


Podľa toho, akú položku vyberiete v zozname **Zachytiť**, automaticky sa vytvorí snímka obrazovky, alebo sa na obrazovke zobrazí nástroj na zachytávanie, pomocou ktorého môžete vybrať požadovanú oblasť:

- Ak je vybratá možnosť **Oblasť**, na obrazovke počítača sa vyberie oblasť. V prípade potreby upravte polohu a hranice oblasti a kliknite na možnosť **Zachytiť**. Ak chcete nastaviť hranice oblasti, umiestnite kurzor myši na hranicu a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte. Ak chcete presunúť celú oblasť, vyberte ju a pri súčasnom stlačení ľavého tlačidla myši ju presuňte.
- V prípade položky **Okno** sa kurzor zmení na . Kurzor myši umiestnite do požadovanej oblasti a hneď ako sa okolo objektu objaví farebný rám, kliknete ľavým tlačidlom myši.
- Ak vyberiete položku **Obrazovka** alebo položku **Časovaná obrazovka**, snímka obrazovky sa vytvorí automaticky.

Poznámka:

4. Vytvorenie zachytenia obrazovky zrušíte stlačením klávesu **Esc** alebo pravým tlačidlom myši.
5. Rozpoznávanie zrušíte kliknutím na tlačidlo **Zastaviť** alebo stlačením klávesu **Esc**.

Ďalšie možnosti

Ďalšie možnosti vyberiete tak, že v paneli úloh kliknete pravým tlačidlom myši na ikonu ABBYY Screenshot Reader  a zvolíte na položku **Možnosti**. K dispozícii sú tieto možnosti:

- **Vždy navrchu**
Panel nástrojov programu **ABBYY Screenshot Reader** sa bude zobrazovať vždy na vrchu všetkých okien, keď sa bude prepínať medzi aplikáciami.
- **Otvoriť pri spustení**
Program ABBYY Screenshot Reader sa spustí vždy po spustení počítača a systému Windows.
- **Aktivovať prehrávanie zvuku**
Keď program ABBYY Screenshot Reader vytvorí snímku časti obrazovky a skopíruje ju do Schránky, upozorní na to zvukovým signálom.

Tipy

1. Pracujem s textami napísanými vo viacerých jazykoch

Vyberte časť textu, pričom celá táto časť musí byť napísaná v jednom a tom istom jazyku. Skôr, ako spustíte proces rozpoznávania, skontrolujte, že jazyk, ktorý ste vybrali v rozbaľovacom zozname **Jazyk**, je rovnaký ako jazyk, v ktorom je vybratý text napísaný. V prípade potreby vyberte zo zoznamu iný jazyk rozpoznávania.

2. V rozbaľovacom zozname sa nenachádza mnou požadovaný jazyk

V okne programu **ABBYY Screenshot Reader** vyberte v rozbaľovacom zozname (**Vybrať viac jazykov...**) položku **Jazyk**.

V prípade, že sa v tomto zozname nenachádza vami požadovaný jazyk:

- a. Aplikácia tento jazyk nepodporuje. Úplný zoznam všetkých podporovaných jazykov sa nachádza na webovej stránke spoločnosti ABBYY: <http://www.abbyy.com>. Zoznam podporovaných jazykov sa môže líšiť v závislosti od aktuálnej verzie aplikácie

b. Počas vlastnej inštalácie bolo použitie tohto jazyka deaktivované:

1. Na paneli úloh systému Windows kliknite na **Štart** a potom vyberte možnosť **Nastavenia>Ovládací panel**.
2. Dvakrát kliknite na ikonu **Pridať alebo odstrániť programy**.
3. V zozname nainštalovaných programov vyberte položku **ABBYY FineReader 12** a potom kliknite na možnosť **Zmeniť**.
4. V dialógovom okne **Vlastná inštalácia** vyberte požadovaný jazyk.
5. Nasledujte pokyny inštalačného programu.

3. Vybratá oblasť obsahuje text aj obrázky

V paneli nástrojov programu **ABBYY Screenshot Reader** vyberte položku **Snímka do programu ABBYY FineReader***. Snímka vybratej oblasti sa pridá do dávky programu ABBYY FineReader. Ak máte program ABBYY FineReader momentálne spustený, snímka sa pridá do aktuálnej dávky. V opačnom prípade sa vytvorí nová dávka a snímka sa pridá do tejto dávky.

***Dôležité upozornenie!**

V takomto prípade je potrebné, aby ste na počítači mali nainštalovaný program **ABBYY FineReader 12**.

Príloha

Obsah kapitoly

- Slovníček
- Podporované formáty obrázkov
- Podporované formáty ukladania
- Požadované písma
- Regulárne výrazy
- Klávesové skratky

Slovníček

A

ABBYY Business Card Reader je praktická aplikácia, ktorá umožňuje skenovanie vizitiek, zachytávanie kontaktných údajov a exportovanie zachytených kontaktov do rozličných elektronických formátov. Táto aplikácia takisto dokáže skenovať a fotografovať vizitky uložené v počítačoch používateľa programu.

Dokument programu ABBYY FineReader je objekt vytvorený v programe ABBYY FineReader pri spracovaní papierového dokumentu. Obsahuje snímky strán dokumentu, ich rozpoznávaný text (ak vôbec existuje) a nastavenia programu.

Funkcia **ABBYY Hot Folder** je plánovací zástupca umožňujúci vybrať si priečinok so snímkami a nastaviť čas spracovania snímok z tohto priečinka. ABBYY FineReader automaticky spracuje snímky z vybraného priečinka.

ABBYY Screenshot Reader je aplikácia umožňujúca používateľom vytvárať snímky obrazovky a rozpoznávať texty z nich.

Skratka je skrátená podoba slova alebo frázy (napríklad MS-DOS je skratka Microsoft Disk Operating System, OSN je skratka Organizácie spojených národov a pod.).

Aktivácia je proces získavania špeciálneho kódu od spoločnosti ABBYY, ktorý používateľovi umožňuje používať jeho kópiu produktu na danom počítači v plnom režime.

Aktivačný kód – kód pre každého používateľa programu ABBYY FineReader 12 vydávaný spoločnosťou ABBYY počas aktivácie. Na aktiváciu programu ABBYY FineReader na počítači, na ktorom bol vygenerovaný kód **Product ID**, je potrebný aktivačný kód.

Aktívna oblasť je aktuálna vybraná oblasť snímky, ktorú možno odstrániť, presunúť alebo upraviť. Ak chcete, aby bola oblasť aktívna, kliknite na ňu. Rám ohraničujúci aktívnu oblasť je široký a sú na ňom malé štvorčky, ktorých ťahaním je možné zmeniť jej veľkosť.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology – Prispôsobiteľná technológia rozpoznávania dokumentov) – technológia zvyšujúca kvalitu konverzie viacstranových dokumentov. Táto technológia umožňuje napríklad rozpoznávať jednotlivé prvky dokumentu ako záhlavia, hlavičky, päty, poznámky pod čiarou, číslovanie strán a podpisy.

Oblasť je časť snímky ohraničená rámom a obsahujúca určitý typ údajov. Pred vykonaním rozpoznávania OCR určí program ABBYY FineReader oblasť textu, obrázka, tabuľky a

čiarového kódu, aby mohol určiť, ktoré časti obrázka a v akom poradí majú byť rozpoznané.

Šablóna oblasti je šablóna obsahujúca informácie o veľkosti a umiestnení oblastí v dokumentoch podobného vzhľadu.

Automatizovaná úloha je množina krokov spracovania dokumentu. Program ABBYY FineReader 12 obsahuje vopred nakonfigurované automatizované úlohy, ktoré sú prístupné z okna **Úlohy**. Používatelia môžu vytvoriť aj svoje vlastné automatizované úlohy.

ADF (Automatic Document Feeder – automatický podávač dokumentov) – zariadenie, ktoré automaticky podáva dokumenty do skenera. Skener so zariadením ADF dokáže naskenovať ľubovoľné množstvo strán bez potreby manuálneho podávania, resp. vkladania dokumentu. Program ABBYY FineReader môže pracovať aj s viacstranovými dokumentmi.

B

Oblasť obrázka v pozadí je oblasť snímky, ktorá obsahuje obrázok, na ktorom je vytlačený text.

Oblasť čiarového kódu je oblasť snímky, ktorá obsahuje čiarový kód.

Jas je parameter snímky úmerný množstvu bielej farby v snímke. Zvýšením jasu snímka "vybledne". Výberom vhodného jasu sa zvyšuje kvalita rozpoznávania.

C

Kódová stránka je tabuľka určujúca zhodu medzi znakmi a ich kódmi. Používatelia môžu vybrať požadované znaky z dostupných na kódovej stránke.

Farebný režim určuje, či sa majú zachovať farby dokumentu. Čiernobiele snímky vytvoria menšie dokumenty programu ABBYY FineReader a rýchlejšie sa spracúvajú.

Zložené slovo je slovo zložené z dvoch alebo viacerých existujúcich slov. V programe ABBYY FineReader je **zložené slovo** také slovo, ktoré program nemôže nájsť v slovníku, ale ktoré sa dá vytvoriť z dvoch alebo viacerých slov v slovníku.

D

Analýza dokumentu je proces identifikácie logickej štruktúry dokumentu a takisto oblastí, ktoré obsahujú rôzne typy údajov. Dokument sa môže analyzovať automaticky, alebo ho môžete analyzovať aj ručne.

Heslo na otvorenie dokumentu je heslo, ktoré používateľom znemožní otvoriť dokument PDF, pokiaľ nezadajú autorom stanovené heslo pre otvorenie dokumentu.

Možnosti dokumentu je súbor možností, ktoré je možné vybrať pomocou dialógového okna **Možnosti (Nástroje > Možnosti)**. Možnosti dokumentu zahŕňajú aj používateľské jazyky a vzory. Možnosti dokumentu sa môžu ukladať a potom znova používať v iných dokumentoch programu ABBYY FineReader.

Typ dokumentu je parameter udávajúci, ako bol originál dokumentu vytlačený (napr. na laserovej tlačiarni, písacom stroji a pod.). U dokumentov vytlačených laserovými tlačiarňami

vyberte **Automaticky**, u textov z písacieho stroja vyberte **Písací stroj** a u faxov vyberte **Fax**.

Poččet bodov na palec (dpi) je meradlo rozlíšenia snímky.

Ovládač je softvérový program ovládajúci periférne počítačové zariadenia (napr. skener, monitor, atď.).

F

Efekty písma je vzhľad písma, resp. parametre (napr. tučné, kurzíva, podčiarknuté, prečiarknuté, dolný index, horný index, malé písmená).

I

Ignorované znaky akékoľvek nepísmenové znaky nájdené v slovách (napr. znaky slabík alebo značky prízvuku). Tieto znaky sa počas kontroly pravopisu ignorujú.

Invertovaná snímka je snímka s bielymi znakmi vytlačenými na tmavom pozadí.

L

Správca licencií je pomôcka na správu licencií programu ABBYY FineReader a aktiváciu programu ABBYY FineReader 12 Corporate.

Spojenie (ligatúra) je kombinácia dvoch alebo viacerých "zlepených" znakov (napríklad fi, fl, ffi). Rozdelenie takýchto znakov je pre program ABBYY FineReader zložitú. Ich posudzovaním ako jednotlivých znakov sa zvyšuje presnosť rozpoznávania OCR.

Neisté znaky sú znaky, ktoré možno neboli správne rozpoznané.

Neisté slová sú slová obsahujúce jeden alebo viac neistých znakov.

M

Neproporcionálne písmo – písmo (napríklad Courier New), v ktorom všetky znaky zaberajú rovnaký priestor. Ak chcete dosiahnuť lepšie výsledky rozpoznávania OCR pri neproporcionálnych písmach, vyberte **Nástroje > Možnosti...**, kliknite na kartu **Dokument** a vyberte **Písací stroj** v časti **Druh dokumentu**.

O

Systém Omnifont je systém rozpoznávania, ktorý rozpoznáva skupiny znakov v ľubovoľnom písme bez predchádzajúceho tréningu.

Voliteľný spojovník je spojovník (–), ktorý označuje, kde presne by malo byť rozdelené slovo alebo slovné spojenie na konci riadka (napr. slovo „automaticky“ by malo byť rozdelené ako „au–to–ma–tic–ky“). Program ABBYY FineReader nahrádza spojovníky v slovníkových slovách voliteľnými spojovníkmi.

P

Rozloženie strany usporiadanie textu, tabuliek, obrázkov, odsekov a stĺpcov na strane. Súčasťou rozloženia strany sú aj písma, veľkosti písma, farby písma, pozadia a orientácie textu.

Paradigma – označenie pre skupinu všetkých gramatických tvarov slova.

Vzor je množina asociácií medzi spriemerovanými snímkami znaku a ich príslušnými názvami. Vzory sa vytvoria pri tréningu programu ABBYY FineReader na konkrétnom texte.

Nastavenia zabezpečenia PDF sú obmedzenia, ktoré zabránia otvoreniu, úprave, kopírovaniu alebo tlači dokumentu vo formáte PDF. Medzi tieto nastavenia patria: heslá na otváranie dokumentov, heslá na povolenia a úrovne šifrovania.

Heslo na povolenia je heslo, ktoré zabráni používateľom vytlačiť a upravovať dokument vo formáte PDF, pokiaľ nezadajú autorom určené heslo. Ak sú pre dokument vo formáte PDF vybrané určité nastavenia zabezpečenia, iní používatelia nebudú môcť tieto nastavenia zmeniť, pokiaľ nezadajú prístupové heslo.

Oblasť obrázka je oblasť snímky, ktorá obsahuje obrázok. Tento typ oblasti môže ohraničovať aktuálny obrázok alebo akýkoľvek iný objekt, ktorý chcete v rozpoznanom texte zobrazit' ako obrázok (napr. fragment textu).

Základný tvar je "slovníkový" tvar slova (hlavné slová fráz slovníkových hesiel sa spravidla uvádzajú v ich základnom tvare).

Kód **Product ID** je parameter automaticky odvodený z konfigurácie hardvéru vygenerovaný pri aktivácii programu ABBYY FineReader na danom počítači.

Zakázané znaky sú znaky, ktoré sa nikdy neobjavia v rozpoznávanom texte. Zadaním zakázaných znakov sa zvyšuje rýchlosť a kvalita rozpoznávania OCR.

R

Oblasť rozpoznávania je oblasť snímky, ktorú má program ABBYY FineReader analyzovať automaticky.

Rozlíšenie je skenovací parameter a zvyčajne sa udáva v dpi (dots per inch – počet bodov na palec). Pri textoch s veľkosťou písma 10 bodov a viac by sa malo použiť rozlíšenie 300 dpi a pri textoch s menšou veľkosťou písma (9 bodov a menej) sa odporúča rozlíšenie 400 až 600 dpi.

S

Skener je zariadenie na vkladanie obrázkov do počítača (prevod tlačených papierových dokumentov do digitálnej formy, aby sa tieto mohli v počítači ďalej spracovať).

Režim skenovania je parameter skenovania, ktorý určuje, či má byť snímka naskenovaná čiernobielo, v odtieňoch sivej alebo farebne.

Oddel'ovače sú symboly, ktoré môžu oddel'ovať slová (napr. /, \, pomlčka), a ktoré sú od samotných slov oddelené medzerami.

Identifikácia podpory je jedinečný identifikátor sériového čísla s informáciami o licencií a počítači, na ktorom sa licencia používa. Kód ID podpory poskytuje dodatočnú ochranu a kontroluje sa službou technickej podpory pred poskytnutím technickej podpory.

T

Oblast' tabuľky je oblasť snímky obsahujúca údaje v podobe tabuľky. Keď program číta oblasť tohto typu, vykreslí zvislé a vodorovné oddelovače vnútri oblasti a vytvorí tak tabuľku. Táto oblasť sa vo výstupnom texte považuje za tabuľku.

PDF so značkami je dokument vo formáte PDF obsahujúci informácie o štruktúre dokumentu, napríklad o jeho logických častiach, obrázkoch a tabuľkách. Štruktúra dokumentu je zakódovaná v značkách PDF. Súbor PDF s takýmito značkami môže byť opätovne naliaty na stránku tak, aby zodpovedal rôznym veľkostiam obrazovky a zobrazoval sa správne aj na osobných prenosných zariadeniach.

Správca úloh je funkcia programu ABBYY FineReader umožňujúca spustiť automatizovanú úlohu, vytvoriť a upraviť automatizované úlohy a odstrániť nepoužívané vlastné automatizované úlohy.

Textová oblasť je oblasť snímky, ktorá obsahuje text. Oblasti textu by mali obsahovať iba text v jednom stĺpci.

Tréning je postup vytvorenia súvislosti medzi snímku znaku a samotným znakom. (Ďalšie informácie nájdete v časti "Rozpoznávanie s tréningom").

U

Unicode je norma vyvinutá združením Unicode Consortium (Unicode, Inc.) a predstavuje 16-bitový medzinárodný systém kódovania na spracovanie textov.

Klávesové skratky

ABBYY FineReader 12 ponúka nasledujúce klávesové skratky pre najčastejšie používané príkazy. Môžete si tiež vytvoriť vlastné klávesové skratky.

Vytvorenie klávesovej skratky:

1. V ponuke **Nástroje** kliknite na **Prispôbiť...** a otvorte dialógové okno panelu s nástrojmi **Prispôbiť panel nástrojov a skratky**.
2. Na karte **Klávesové skratky** prejdite na pole **Kategórie** a vyberte požadovanú kategóriu.
3. V poli **Príkazy** vyberte príkaz, pre ktorý chcete vytvoriť klávesovú skratku alebo ktorého klávesovú skratku chcete zmeniť.
4. Kliknite do poľa **Stlačte tlačidlo novej skratky** a stlačte na klávesnici klávesy, ktoré chcete použiť ako klávesovú skratku pre vybraný príkaz.
5. Kliknite na tlačidlo **Priradiť**. Vami určené klávesy sa pridajú do poľa **Aktuálna skratka**.
6. Kliknutím na **OK** zmeny uložíte.
7. Pôvodné priradenie klávesových skratiek ku klávesom obnovíte kliknutím na **Obnoviť** (ak ide o vybranú kategóriu príkazu) alebo na **Obnoviť všetky** (ak ide o všetky skratky).

- Ponuka **Súbor**
- Ponuka **Upraviť**
- Ponuka **Zobrazit'**
- Ponuka **Dokument**
- Ponuka **Stránka**
- Ponuka **Oblasť**
- Ponuka **Nástroje**
- Ponuka **Pomocník**
- Všeobecné

Ponuka Súbtor

Príkaz

Skenovať strany...

Otvoriť súbor PDF alebo snímku...

Nový dokument programu FineReader

Otvoriť dokument programu FineReader...

Uložiť dokument ako

Uložiť strany ako snímky...

Odoslať dokument e-mailom

Odoslať snímky e-mailom

Vytlačiť text

Vytlačiť snímku

Klávesové skratky

Ctrl+K

Ctrl+O

Ctrl+N

Ctrl+Shift+N

Ctrl+S

Ctrl+Alt+S

Ctrl+M

Ctrl+Alt+M

Ctrl+P

Ctrl+Alt+P

Ponuka Upraviť

Príkaz

Vrátiť späť

Znova

Vystrihnúť

Kopírovať

Prilepiť

Vymazať

Vybrať všetko

Hľadať...

Hľadať ďalšie

Nahradiť...

Klávesové skratky

Ctrl+Z

Ctrl+Enter

Ctrl+X

Ctrl+C
Ctrl+Insert

Ctrl+V
Shift+Insert

Delete

Ctrl+A

Ctrl+F

F3

Ctrl+H

Ponuka Zobrazit'

Príkaz	Klávesové skratky
Zobrazit' okno strán	F5
Zobrazit' iba okno snímky	F6
Zobrazit' okná Snímka a Text	F7
Zobrazit' iba okno Text	F8
Zobrazit' okno priblíženia	Ctrl+F5
Ďalšie okno	Ctrl+Tab
Predchádzajúce okno	Ctrl+Shift+Tab

Ponuka Dokument

Príkaz	Klávesové skratky
Čítať dokument	Ctrl+Shift+R
Analyzovať dokument	Ctrl+Shift+E
Prejsť na nasledujúcu stranu	Alt+Šípka nadol Page Up (O stranu nahor)
Prejsť na predchádzajúcu stranu	Alt+Šípka nahor Page Down (O stranu nadol)
Prejsť na stranu...	Ctrl+G
Zavrieť aktuálnu stranu	Ctrl+F4

Ponuka Strana

Príkaz	Klávesové skratky
Čítať stranu	Ctrl+R
Analyzovať stranu	Ctrl+E
Upraviť snímku...	Ctrl+Shift+C
Odstrániť všetky oblasti a text	Ctrl+Delete
Odstrániť text	Ctrl+Shift+Delete (Del)

Vlastnosti strany...

Alt+Enter

Ponuka Oblasť

Príkaz

Klávesové skratky

Čítať oblasť

Ctrl+Shift+B

Zmena typu oblasti na **Text**

Ctrl+2

Zmena typu oblasti na **Tabuľka**

Ctrl+3

Zmena typu oblasti na **Obrázok**

Ctrl+4

Zmena typu oblasti na **Obrázok v pozadí**

Ctrl+6

Zmena typu oblasti na **Čiarový kód**

Ctrl+5

Zmeniť typ oblasti na **Oblasť rozpoznávania**

Ctrl+1

Ponuka Nástroje

Príkaz

Klávesové skratky

Správca úloh...

Ctrl+T

Hot Folder...

Ctrl+Shift+H

Zobraziť slovníky...

Ctrl+Alt+D

Editor jazykov...

Ctrl+Shift+L

Editor vzorov...

Ctrl+Shift+A

Overovanie...

Ctrl+F7

Ďalšia chyba

Shift+F4

Predchádzajúca chyba

Shift+F5

Možnosti...

Ctrl+Shift+O

Ponuka Pomocník

Príkaz

Klávesové skratky

Pomocník

F1

Všeobecné

Príkaz	Klávesové skratky
Formátovať vybratú časť textu tučným písmom	Ctrl+B
Formátovať vybratú časť textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
<u>Podčiarknuť</u> vybratú časť textu	Ctrl+U
Prejsť na bunku tabuľky	Klávesy so šípkami
Prepnutie na okno Strany	Alt+1
Prepnutie na okno Snímka	Alt+2
Prepnutie na okno Text	Alt+3
Prepnutie na okno Priblíženie	Alt+4

Podporované formáty obrázkov

V nasledujúcej tabuľke uvádzame zoznam formátov obrázkov podporovaných programom ABBYY FineReader 12.

Formát	Prípona súboru	Otvoriť Uložiť	
Bitová mapa	bmp, dib, rle	+	+
Bitová mapa, čiernobiele	bmp, dib, rle	+	+
Bitová mapa, sivá	bmp, dib, rle	+	+
Bitová mapa, farebné	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, čiernobiele	dcx	+	+
DCX, sivé	dcx	+	+
DCX, farebné	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, sivé	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, farebné	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+

JPEG, sivé	jpg, jpeg	+	+
JPEG, farebné	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+
PCX, čiernobiele	pcx	+	+
PCX, sivé	pcx	+	+
PCX, farebné	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, čiernobiele	png	+	+
PNG, sivé	png	+	+
PNG, farebné	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, čiernobiele, nekomprimované	tif, tiff	+	+
TIFF, čiernobiele, kompresia Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, čiernobiele, kompresia CCITT skupina 4	tif, tiff	+	+
TIFF, čiernobiele, kompresia ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, čiernobiele, kompresia LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, sivé nekomprimované	tif, tiff	+	+
TIFF, odtiene sivej, kompresia Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, odtiene sivej, kompresia JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, odtiene sivej, kompresia ZIP	tif, tiff	+	+
TIFF, odtiene sivej, kompresia LZW	tif, tiff	+	+
TIFF, farebné nekomprimované	tif, tiff	+	+
TIFF, farebné, kompresia Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, farebné, kompresia JPEG	tif, tiff	+	+
TIFF, farebné, kompresia ZIP	tif, tiff	+	+

TIFF, farebné, kompresia LZW	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 alebo staršie	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	-
XPS (vyžaduje sa systém Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	-
Windows Media Photo	wdp	+	-

Podporované formáty ukladania

Program ABBYY FineReader dokáže uložiť rozpoznané texty v nasledujúcich formátoch:

- dokument programu Microsoft Word (*.doc)
 - dokument programu Microsoft Office Word 2007 (*.docx)
 - formát Rich Text Format (*.rtf)
 - formát OpenDocument Text (*.odt)
 - dokument programu Adobe Acrobat (*.pdf)
 - dokument HTML (*.htm)
 - dokument vo formáte FB2 (*.fb2)
 - dokument vo formáte ePub (*.epub)
 - prezentácia programu Microsoft PowerPoint 2007 (*.pptx)
 - súbor hodnôt oddelených čiarkami programu Microsoft Office Excel (*.csv)
 - textový dokument (*.txt)
- Program ABBYY FineReader podporuje kódové stránky systémov Windows, DOS, Mac, ISO a kódovanie Unicode.
- hárok programu Microsoft Excel (*.xls)
 - zošit programu Microsoft Office Excel 2007 (*.xlsx)
 - PDF/A (*.pdf)
 - dokument vo formáte DjVu (*.djvu)

Požadované písma

Jazyk	Písmo
Abcházsky	Arial Unicode MS ^(*)
Adygský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Agulský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Altajský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Arabský	Arial Unicode MS ^(*)

Arménsky (východný, západný, grabar)	Arial Unicode MS ^(*)
Avarský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Baškirský	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Čečenský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Čínština (zjednodušená), Čínština (tradičná)	Arial Unicode MS ^(*) , písma SimSun Například: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Čuvašský	Arial Unicode MS ^(*)
Čukotský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Darginský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Ingušský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagauzský	Arial Unicode MS ^(*)
Hauský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Hebrejský	Arial Unicode MS ^(*)
Japonský	Arial Unicode MS ^(*) , písma SimSun Například: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Kabardský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Chakaský	Arial Unicode MS ^(*)
Chantyjský	Arial Unicode MS ^(*)
Kórejčina, Kórejčina (Hangul)	Arial Unicode MS ^(*) , písma SimSun Například: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Koriacký	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lakský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lezginský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

Mansijský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Marijský	Arial Unicode MS ^(*)
Osetský	Arial Unicode MS ^(*)
Ruský (starý pravopis)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tabasaranský	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Tadžický	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Thajský	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Udmurt	Arial Unicode MS ^(*)
Vietnamčina	Arial Unicode MS ^(*)
Zulu	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Jakutský	Arial Unicode MS ^(*)
Jidiš	Arial Unicode MS ^(*)

Kde hľadať/dodávaný spolu s

(*) Microsoft Office 2000 alebo novší

Regulárne výrazy

V nižšie uvedenej tabuľke sa nachádzajú regulárne výrazy, ktoré možno použiť na vytvorenie slovníka vlastného jazyka.

Názov položky	Dohodnutý symbol regulárneho výrazu	Príklady použitia a vysvetlenia
Ľubovoľný znak	.	c.t — označuje slová typu „cat“, „cot“, atď.
Znak zo skupiny	[]	[b-d]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, „dell“, atď. [ty]ell — označuje slová ako „tell“ a „yell“.
Znak, ktorý nie je zo skupiny	[^]	[^y]ell — označuje slová ako „dell“, „cell“, „tell“, ale nepovoľuje „yell“ [^n-s]ell — označuje slová ako „bell“, „cell“, ale nepovoľuje „nell“, „oell“, „pell“, „qell“, „rell“ a „sell“
Alebo		c(a u)t — označuje slová ako „cat“ a „cut“

0 alebo viac výskytov	*	10* — označuje čísla 1, 10, 100, 1000 atď.
1 alebo viac výskytov	+	10+ — umožňuje čísla 10, 100, 1000 atď., avšak zakazuje 1
Písmeno alebo číslica	[0–9a–zA–Za–яA–Я]	[0–9a–zA–Za–яA–Я] — umožňuje ktorékoľvek jedno písmeno [0–9a–zA–Za–яA–Я]+ — umožňuje ktorékoľvek slovo
Veľké písmeno latinky	[A–Z]	
Malé písmeno latinky	[a–z]	
Veľké písmeno cyriliky	[A–Я]	
Malé písmeno cyriliky	[a–я]	
Číslica	[0–9]	
	@	Vyhradené.

Poznámka:

1. Ak chcete použiť symbol regulárneho výrazu ako normálny znak, napíšte pred ním opačnú lomku. Napríklad $[t-v]x+$ reprezentuje slová ako tx, txx, atď., ux, uxx, atď., ale $\backslash[t-v]x+$ reprezentuje slová ako $[t-v]x$, $[t-v]xx$, $[t-v]xxx$, atď.
2. Na spojenie elementov regulárnych výrazov do skupín použite zátvorky. Napríklad, $(a|b)+|c$ reprezentuje písmeno c alebo ľubovoľné kombinácie ako abbbbaabbb, ababab, atď. (slovo ľubovoľnej nenulovej dĺžky, v ktorom môže byť ľubovoľný počet písmen „a“ alebo „b“ v akomkoľvek poradí), kým $a|b+|c$ reprezentuje a, c, a tiež b, bb, bbb, atď.

Príklady

Predpokladajme, že rozpoznávate tabuľku s tromi stĺpcami: dátumy narodenia, mená a e-mailové adresy. V tomto prípade si môžete vytvoriť dva nové jazyky, dátumy a adresy, a nastaviť pre ne nasledujúce regulárne výrazy.

Regulárne výrazy pre dátumy:

Číslo označujúce deň môže pozostávať z jednej číslice (1, 2 atď.) alebo z dvoch číslic (napr. 02, 12), ale nemôže to byť nula (00 alebo 0). Regulárny výraz pre deň by mal potom vyzeráť takto: $((|0)[1–9])|([1|2][0–9])|(30)|(31)$.

Regulárny výraz pre mesiac by mal vyzeráť takto: $((|0)[1–9])|(10)|(11)|(12)$.

Regulárny výraz pre rok by mal vyzeráť takto: $([19][0–9][0–9])|([0–9][0–9])|([20][0–9][0–9])|([0–9][0–9])$.

Teraz to potrebujeme dať všetko dokopy a oddeliť čísla bodkami (napr. 1.03.1999). Bodka je symbol regulárneho výrazu, takže pred ňu musíte vložiť opačnú lomku (\). Regulárny výraz pre úplný dátum by mal potom vyzerat' takto:

```
(([0][1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31))\.(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))\(((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])
```

Regulárny výraz pre e-mailovú adresu:

```
[a-zA-Z0-9_-\.\+]\@[a-zA-Z0-9_-\.\+]
```


Technická podpora

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa používania programu ABBYY FineReader, skôr ako sa obrátite na službu technickej podpory, prečítajte si dokumentáciu, ktorú máte k dispozícii (Používateľská príručka a Pomocník). Odpoveď na svoju otázku môžete nájsť aj v časti venovanej technickej podpore na webovej lokalite spoločnosti ABBYY www.abbyy.com/support.

Pracovníci z nášho oddelenia technickej podpory budú na kompetentné zodpovedanie vašej otázky potrebovať nasledujúce informácie:

- Vaše meno a priezvisko
- Názov vašej spoločnosti alebo organizácie (ak existuje)
- Vaše telefónne číslo (prípadne fax alebo e-mail)
- Sériové číslo vášho balíčka s programom ABBYY FineReader alebo identifikácia podpory. Identifikácia podpory je jedinečný identifikátor sériového čísla s informáciami o vašej licencií a počítači. Ak chcete zobrazit' váš identifikátor podpory, kliknite na **Pomocník > O programe...** > Informácie o licencií.
- Číslo zostavenia (kliknite na **Pomocník > O programe...** a vyhľadajte pole **Zostavenie**)
- Všeobecný opis problému a úplné znenie chybového hlásenia (ak sa zobrazilo)
- Typ a procesor vášho počítača
- Verziu operačného systému Windows
- Ďalšie informácie, ktoré považujete za dôležité

Niektoré z vyššie uvedených informácií môžete získať automaticky:

1. V ponuke **Pomocník** kliknite na **O programe...**
2. V dialógovom okne Informácie o programe ABBYY FineReader kliknite na tlačidlo **Informácie o systéme...**

Otvorí sa okno s niektorými vyššie uvedenými informáciami.

Dôležité upozornenie! Bezplatnú technickú podporu môžu využívať len zaregistrovaní používatelia. Svoju kópiu programu ABBYY môžete zaregistrovať prostredníctvom webovej lokality spoločnosti ABBYY alebo kliknutím na **Pomocník > Registrovať teraz....**