

# **ABBYY® FineReader 14**

Руководство пользователя

Информация, содержащаяся в этом документе, может быть изменена без предварительного уведомления, и компания ABBYY не берет на себя на этот счет никаких обязательств.

Программное обеспечение, описываемое в этом документе, поставляется в соответствии с Лицензионным договором. Это программное обеспечение может быть использовано или скопировано лишь в строгом соответствии с условиями этого договора. Копирование этого программного обеспечения на какой-либо носитель информации, если на это нет специального разрешения в Лицензионном договоре или в соглашении о нераспространении, является нарушением Закона Российской Федерации "О правовой охране программ для ЭВМ и баз данных" и норм международного права.

Никакая часть настоящего Руководства ни в каких целях не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы, то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитные носители, если на то нет письменного разрешения компании ABBYY.

## Содержание

<b>Знакомство с программой ABBYY FineReader .....</b>	<b>8</b>
Что такое ABBYY FineReader .....	9
Новые возможности ABBYY FineReader .....	11
<b>Стартовое окно .....</b>	<b>13</b>
Просмотр и редактирование PDF-документов .....	15
Быстрая конвертация .....	18
Создание PDF-документов из различных форматов .....	21
Конвертация в документ Microsoft Word .....	24
Конвертация в таблицу Microsoft Excel .....	26
Конвертация в другие форматы .....	28
Продвинутая конвертация .....	29
Сравнение документов .....	31
Сканирование в различные форматы .....	34
Сканирование в OCR-редактор .....	37
Сканирование в PDF .....	39
Сканирование в Microsoft Word .....	41
Сканирование в Microsoft Excel .....	43
Сканирование в файл изображения .....	45
Сканирование в другие форматы .....	47
<b>Работа с PDF-документами .....</b>	<b>48</b>
Просмотр PDF-документов .....	49
Режимы просмотра .....	50
Навигация по PDF-документу .....	53
Фоновое распознавание .....	55
Поиск по ключевым словам .....	57
Копирование информации из PDF-документов .....	59
Безопасность при работе с PDF-документами .....	61
Рецензирование PDF-документов .....	62
Добавление заметки .....	63
Пометки в тексте при рецензировании .....	63
Рисованные пометки .....	66
Добавление текста в PDF-документ .....	68
Совместное использование PDF-документов .....	69
Работа со штампами .....	74
Работа с содержанием PDF-документов .....	77
Добавление и редактирование текста .....	78
Добавление и редактирование картинок .....	81
Добавление и редактирование гиперссылок .....	82
Распознавание текста .....	84

**Содержание**

Работа со страницами PDF-документа .....	85
Работа с закладками .....	90
Добавление колонтитулов .....	92
Добавление водяных знаков .....	95
Вложенные файлы .....	96
Просмотр метаданных .....	97
Исправление изображений страниц .....	98
Заполнение форм .....	99
Добавление подписи в PDF-документ .....	100
Электронная цифровая подпись .....	101
Текстовая подпись .....	103
Подпись в виде картинки .....	104
Защита PDF-документов .....	105
Пароль и права доступа .....	106
Удаление конфиденциальной информации из PDF-документа .....	108
Создание PDF-документов .....	109
Создание PDF-документа из отдельных страниц .....	109
Создание PDF-документов с помощью виртуального принтера .....	110
Сохранение и экспорт PDF-документа .....	110
Сохранение изменений в PDF-документе .....	111
Сохранение в PDF/A .....	112
Сохранение в другие форматы .....	114
Уменьшение размера PDF-документа .....	115
Отправка PDF-документа в OCR-редактор .....	116
Отправка PDF-документа по почте .....	117
Печать PDF-документа .....	118
<b>OCR-редактор .....</b>	<b>119</b>
Запуск OCR-редактора .....	120
Окно OCR-редактора .....	121
Исходные документы для распознавания .....	125
Открытие изображений и PDF-документов .....	126
Сканирование бумажных документов .....	127
Распознавание документов .....	128
OCR-проект .....	129
Коллективная работа с OCR-проектом в сети .....	134
Улучшение результатов распознавания .....	135
Обработка изображений вручную .....	136
Редактирование областей .....	140
Редактирование свойств области .....	144
Документы со сложной структурой .....	145

## Содержание

Использование шаблонов областей .....	146
Неправильно выделенные таблицы и картинки .....	147
Штрих-код на странице не найден .....	150
Некорректное отображение шрифта в тексте .....	152
Декоративные (нестандартные) шрифты в исходном документе .....	153
Специальные термины в тексте .....	157
Нераспознанные символы .....	158
Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст .....	161
Проверка и редактирование .....	162
Проверка распознанного текста .....	163
Форматирование текста с помощью стилей .....	166
Редактирование гиперссылок .....	167
Редактирование таблиц .....	168
Как скрыть конфиденциальную информацию в распознанном тексте .....	169
Цитирование контента из документов .....	170
Сохранение результатов распознавания .....	171
Сохранение в формат PDF .....	173
Сохранение для дальнейшего редактирования .....	174
Сохранение электронных таблиц .....	176
Сохранение электронных книг .....	177
Сохранение в формат HTML .....	178
Сохранение изображений .....	179
Отправка результатов в PDF-редактор .....	180
Отправка результатов по электронной почте .....	181
Отправка результатов в Kindle .....	182
<b>Интеграция с внешними приложениями .....</b>	<b>182</b>
Интеграция с Windows Explorer .....	183
Интеграция с Microsoft SharePoint .....	186
<b>Автоматизация обработки и запуск по расписанию .....</b>	<b>187</b>
Автоматизация обработки в ABBYY FineReader .....	188
Приложение ABBYY Hot Folder .....	192
<b>ABBYY Сравнение документов .....</b>	<b>197</b>
Запуск приложения .....	198
Как сравнить два документа .....	199
Окно сравнения .....	201
Как улучшить результаты сравнения .....	203
Просмотр различий .....	205
Сохранение результатов сравнения .....	207

**Содержание**

**Приложение ABBYY Screenshot Reader ..... 208**

**Справочник ..... 213**

    Типы PDF-документов ..... 214

    Рекомендации по сканированию ..... 217

    Съемка текста фотоаппаратом ..... 222

    Диалог Настройки ..... 226

    Настройки форматов ..... 230

        Формат PDF ..... 230

        Формат DOC(X)/RTF/ODT ..... 235

        Формат XLS(X) ..... 238

        Формат PPTX ..... 240

        Формат CSV ..... 240

        Формат TXT ..... 241

        Формат HTML ..... 242

        Формат EPUB/FB2 ..... 244

        Формат DjVu ..... 245

    Поддерживаемые языки распознавания и сравнения ..... 247

    Поддерживаемые форматы документов ..... 254

    Как учесть характеристики исходного документа ..... 257

    Параметры обработки изображений ..... 260

    Параметры распознавания ..... 263

    Особенности работы с языками со сложным письмом ..... 266

    Поддерживаемые языки интерфейса ..... 270

    Текущие дата и время в штампах и колонтитулах ..... 271

    Шрифты, необходимые для корректного отображения символов поддерживаемых языков в ABBYY FineReader ..... 274

    Алфавит, используемый в регулярных выражениях ..... 276

**Установка, активация, регистрация ..... 279**

    Системные требования ..... 280

    Установка и запуск ABBYY FineReader ..... 281

    Активация ABBYY FineReader ..... 282

    Регистрация ABBYY FineReader ..... 284

    Безопасность данных ..... 284

**Приложение ..... 285**

    Глоссарий ..... 286

    Горячие клавиши ..... 292

**Техническая поддержка ..... 303**

## Содержание

<b>Копирайты .....</b>	<b>303</b>
------------------------	------------

# Знакомство с программой ABBYY FineReader

В данном разделе вы узнаете о программе ABBYY FineReader и ее возможностях.

## Содержание раздела:

- [Что такое ABBYY FineReader](#)<sup>[9]</sup>
- [Новые возможности ABBYY FineReader](#)<sup>[11]</sup>

## Что такое ABBYY FineReader

**ABBYY FineReader 14** - универсальное решение для работы с бумажными документами и PDF-файлами любого типа. Сочетание системы оптического распознавания текстов (OCR — Optical Character Recognition) и инструментов для работы с PDF документами позволяет эффективно решать ваши задачи с помощью ABBYY FineReader 14.

### Возможности программы ABBYY FineReader 14

- [Сканирование и конвертация](#)<sup>[13]</sup> отсканированных бумажных документов и PDF-файлов в редактируемые форматы (Microsoft® Word, Microsoft Excel® и т.д.), PDF с возможностью поиска для дальнейшего редактирования и использования.
  - Используемая в ABBYY FineReader система оптического распознавания быстро и точно распознает и максимально полно сохраняет исходное оформление документа. ABBYY FineReader восстанавливает исходную структуру документа, включая форматирование, уровни заголовков, гиперссылки, а также колонтитулы, номера страниц и сноски.
  - С помощью встроенного в программу редактора текста ABBYY FineReader позволяет сравнить в одном окне исходный документ и распознанную копию. Расширенные функции по редактированию позволяют корректировать форматирование документа. Кроме того, пользователь может вручную задать области для распознавания или научить программу распознаванию специфических шрифтов.
  - Программа также позволяет распознавать текст, полученный с фотоаппарата или встроенной камеры мобильного телефона. Дополнительные настройки предобработки изображений позволяют существенно улучшить качество изображений и получить более качественные результаты распознавания.
- Работа с различными типами PDF-файлов, включая отсканированные документы.

ABBYY FineReader позволяет:

- [редактировать текст](#)<sup>[78]</sup> и [картинки](#)<sup>[81]</sup>,
- [искать необходимую информацию](#)<sup>[57]</sup> как в тексте, так и в комментариях, закладках и метаданных,
- [управлять страницами PDF-документа](#)<sup>[85]</sup>,
- [цитировать содержание](#)<sup>[59]</sup> отсканированного документа или его фотографии,
- [добавлять комментарии и пометки](#)<sup>[62]</sup> в документах,
- [ставить электронную цифровую подпись](#)<sup>[101]</sup>,
- [защищать PDF-документы](#)<sup>[106]</sup> с помощью паролей,

- [удалять конфиденциальную информацию](#)<sup>[108]</sup>,
- [создавать PDF-документы для долгосрочного хранения](#)<sup>[112]</sup>, например, в электронном архиве,
- [заполнять PDF-формы](#)<sup>[99]</sup>.
- [Сравнение текстов и поиск различий](#)<sup>[197]</sup> в двух версиях документа.\*
- ABBYY FineReader 14 позволяет сравнивать тексты документов, которые могут быть как в одинаковых, так и в разных форматах, например, отсканированный документ и его Word-версия, автоматически находить различия в тексте, просматривать их в программе и сохранять результаты сравнения для дальнейшего обсуждения и работы.
- [Автоматическая конвертация документов при помощи ABBYY Hot Folder](#)<sup>[192]</sup>.\*
- ABBYY Hot Folder – приложение-планировщик, с помощью которого можно составить расписание запуска обработки документов из выбранной папки.
- [Снимок любой области экрана одним щелчком мыши при помощи приложения ABBYY Screenshot Reader](#)<sup>[208]</sup> - при необходимости программа распознает текст с выбранной области и сохранит его в редактируемый формат.\*\*

\* недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на [сайте компании ABBYY](#) (<http://www.ABBYY.com/FineReader/><sup>[9]</sup>)

\*\* для использования приложения ABBYY Screenshot Reader Вам необходимо зарегистрировать свою копию программы ABBYY FineReader 14

## Новые возможности ABBYY FineReader

### Высокая точность распознавания документов

- Увеличена скорость обработки и точность распознавания документов.
- Улучшено качество сохранения исходного оформления документа: более точно определяются графики и диаграммы.
- Добавлены новые языки распознавания: язык математических символов (для распознавания однострочных математических формул) и язык английской транскрипции.

### Создание и конвертация PDF-документов

- Улучшена конвертация PDF-документов с текстовым слоем: программа использует текст, содержащийся в документе.
- ABBYY FineReader теперь позволяет создавать PDF-документы из файлов различных редактируемых форматов: \*.docx, \*.xlsx, \*.rtf и др., и объединять файлы в один PDF-документ.

### Работа с PDF-документами

В программе появился простой инструмент для работы с PDF-документами, позволяющий:

- редактировать PDF-файлы различных типов, включая отсканированные документы, без распознавания всего документа и без конвертирования PDF в другие форматы,
- просматривать, искать по ключевым словам и выделять необходимую информацию,
- добавлять комментарии и ставить пометки в тексте документа, а также отвечать на комментарии,
- заполнять и сохранять PDF-формы,
- просматривать и редактировать метаданные,
- находить и удалять конфиденциальную информацию как в тексте, так и в комментариях, закладках и метаданных,
- добавлять нумерацию Бейтса,
- добавлять электронную цифровую подпись.

### Сравнение документов

- В программе появилась возможность сравнивать тексты и искать различия в двух версиях документа любых форматов: текстовый документ и его изображение, отсканированный документ и его PDF-версия и др.

## Пакетная обработка PDF-документов

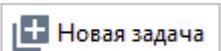
В программе поддерживаются:

- создание PDF-документов из файлов различных форматов,
- пакетная обработка PDF-документов: создание документов, совместимых с PDF/A, уменьшение размеров файлов, улучшение изображений страниц, защита PDF-документов с помощью паролей, удаление конфиденциальной информации.

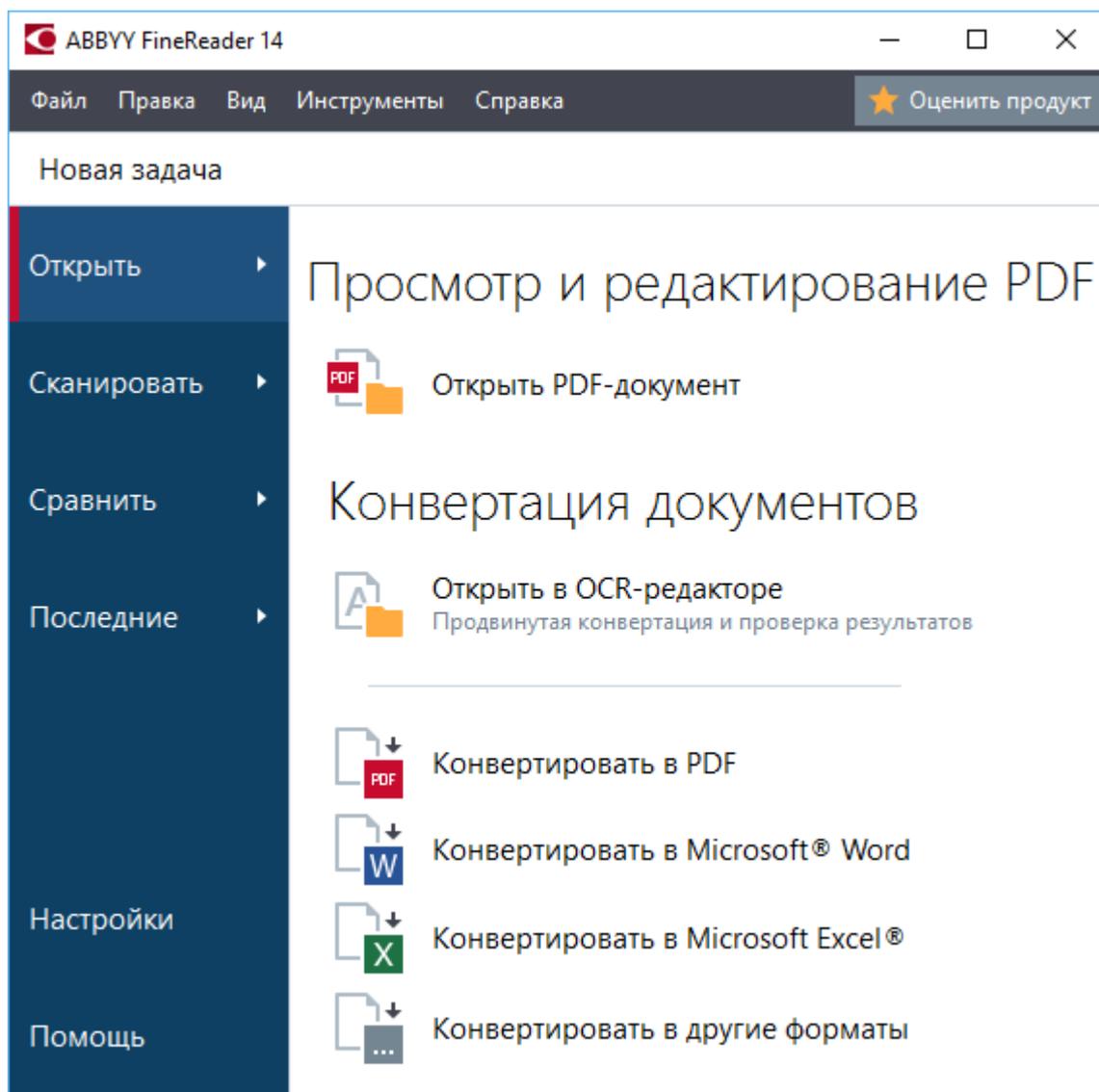
Мы хотим поблагодарить всех наших пользователей, которые приняли участие в улучшении программы ABBYY FineReader: отправляли отзывы о работе продукта, участвовали в опросах и интервью. Именно благодаря Вам мы создали новую версию программы, которая сочетает в себе систему OCR и инструменты для работы с PDF-документами для эффективного решения ваших задач.

## Стартовое окно

При запуске программы ABBYY FineReader открывается стартовое окно **Новая задача**, которое содержит список наиболее распространенных задач, а также позволяет создать новый PDF-документ, открыть OCR-проект и др. Если окно закрыто или программа была запущена через контекстное меню файла, для открытия стартового окна нажмите на главной панели инструментов кнопку



инструментов кнопку

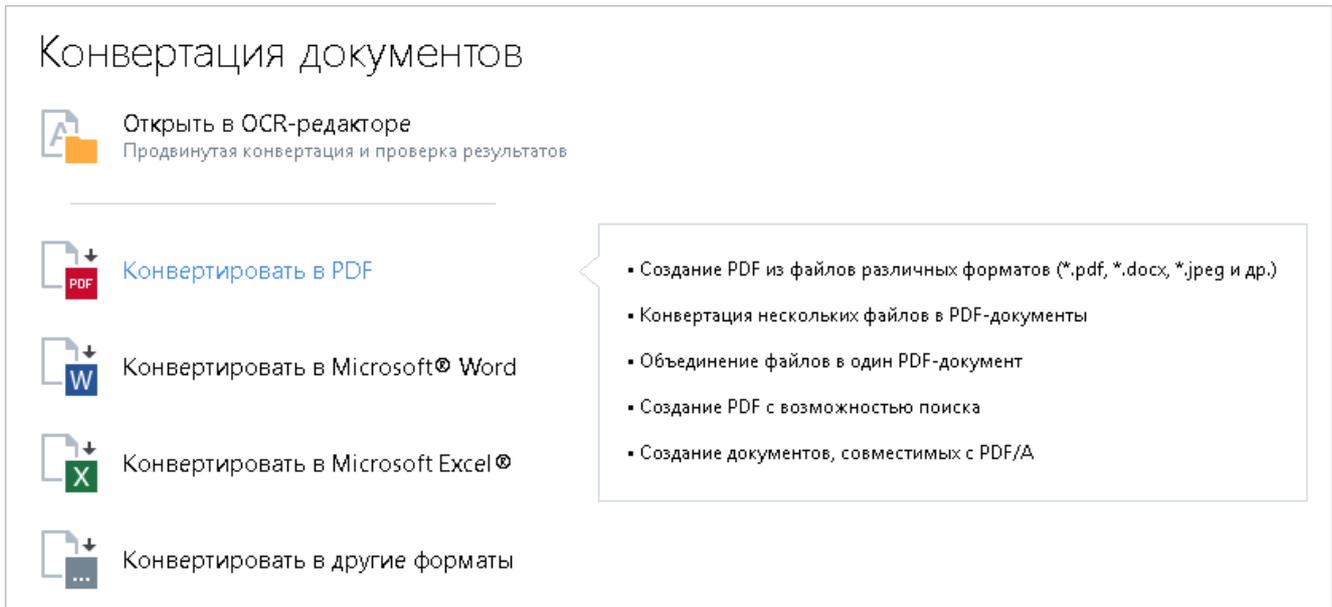


Чтобы обработать документ, используя встроенные задачи:

- 1 Выберите закладку в левой части окна:
  - **Открыть** – начать работу с существующими документами;
  - **Сканировать** – получить изображения со сканера для дальнейшей обработки;
  - **Сравнить** – найти различия в тексте документов;
  - **Последние** – продолжить работу с последним закрытым PDF-документом или OCR-проектом.

2 На выбранной закладке выберите необходимую задачу.

✎ При наведении на задачу в правой части окна появится подсказка с кратким описанием доступных сценариев.



✎ Задачи ABBYY FineReader выполняются с учетом настроек, заданных в диалоге [Настройки](#)<sup>226</sup>. Чтобы открыть данный диалог, выберите соответствующую кнопку в левой части окна.

### Содержание раздела:

- [Просмотр и редактирование PDF-документов](#)<sup>15</sup>
- [Быстрая конвертация](#)<sup>18</sup>
- [Продвинутая конвертация](#)<sup>29</sup>
- [Сравнение документов](#)<sup>31</sup>
- [Сканирование в различные форматы](#)<sup>34</sup>

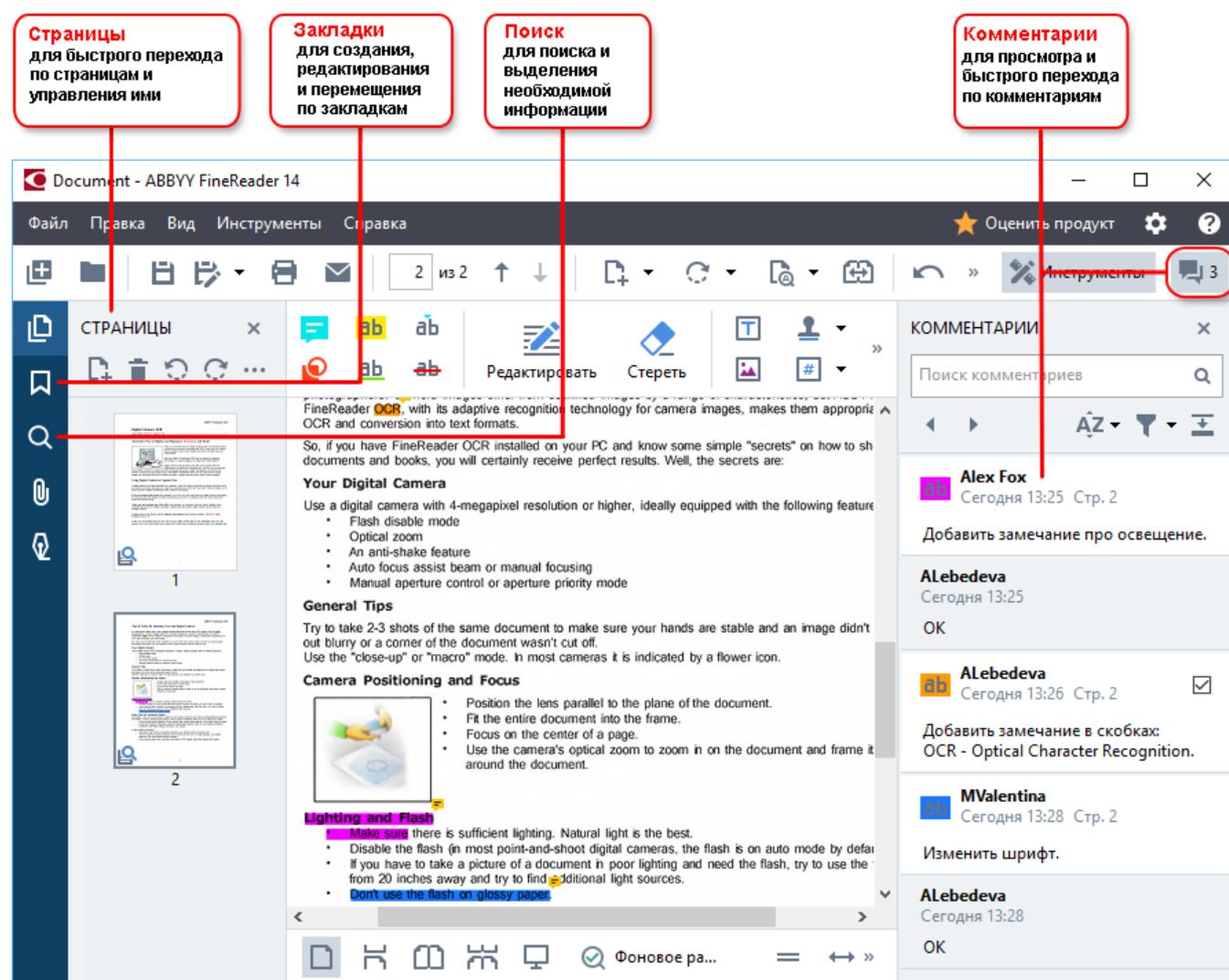
## Просмотр и редактирование PDF-документов

ABBYY FineReader предлагает широкий диапазон возможностей для решения различных задач по работе с любыми PDF-документами, даже с отсканированными: от просмотра и поиска до редактирования текста документа.

### Просмотр и рецензирование PDF-документов

В стартовом окне на закладке **Открыть** нажмите **Открыть PDF-документ**. В результате документ будет открыт в PDF-редакторе программы ABBYY FineReader и доступен для [просмотра](#)<sup>[49]</sup> и [рецензирования](#)<sup>[62]</sup>.

Для навигации по документу в программе предусмотрены специальные панели: [страницы](#)<sup>[53]</sup>, [закладки](#)<sup>[90]</sup>, [поиск](#)<sup>[57]</sup>, [комментарии](#)<sup>[69]</sup>.



С помощью ABBYY FineReader вы можете использовать следующие инструменты рецензирования:

- [добавить заметки](#)<sup>[63]</sup>,
- [выделить текст](#)<sup>[63]</sup>: отметить маркером, отметить подчеркиванием, отметить перечеркиванием, добавить отметку для вставки текста,

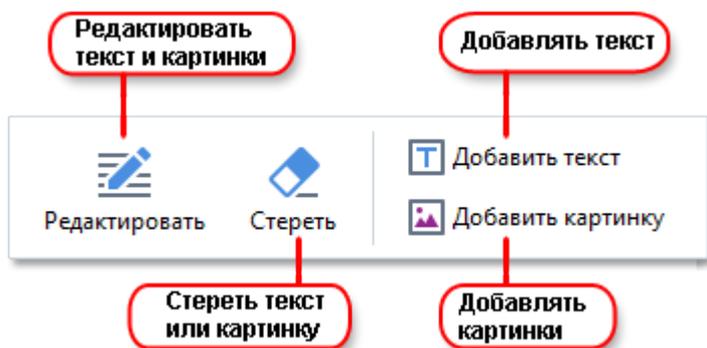
- выделить область с помощью [рисования](#)<sup>[66]</sup> различных линий и фигур.



Если панель инструментов скрыта, нажмите Инструменты.

## Редактирование PDF-документов

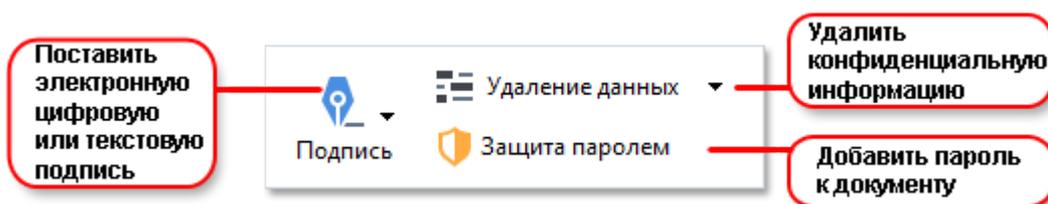
Для редактирования в программе предусмотрены следующие инструменты, которые позволяют:



Подробнее см. "[Редактирование текста](#)<sup>[78]</sup>", "[Добавление и редактирование картинок](#)<sup>[81]</sup>".

## Защита PDF-документов<sup>[105]</sup>

С помощью ABBYY FineReader вы можете:



Подробнее см. "[Электронная цифровая подпись](#)<sup>[101]</sup>", "[Удаление конфиденциальной информации из PDF-документа](#)<sup>[108]</sup>", "[Пароль и права доступа](#)<sup>[106]</sup>".

## Заполнение форм<sup>[99]</sup>

ABBYY FineReader позволяет заполнять, сохранять и печатать интерактивные формы.

Если PDF-документ содержит интерактивную форму, то при открытии формы доступные для заполнения поля будут подсвечены. Выберите необходимое значение или введите текст в поля для выбора или заполнения.

✎ Если форма не является интерактивной, для заполнения введите текст поверх формы с помощью инструмента **Текстовый блок**, расположенного на панели инструментов.

**Подробнее см.** "[Заполнение форм](#)<sup>99</sup>".

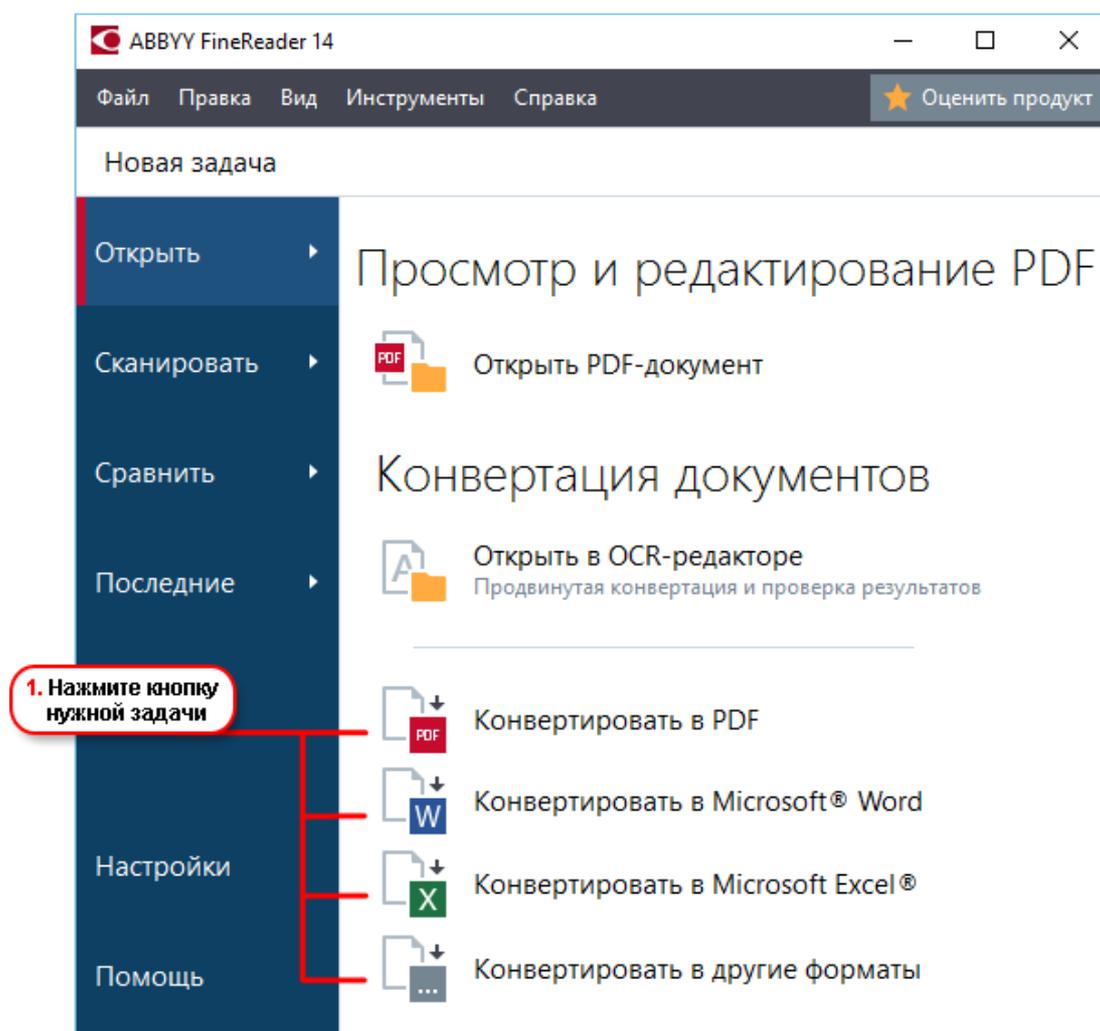
✎ Подробнее о том, как решать различные задачи по работе с PDF-документами, см. в разделе "[Работа с PDF-документами](#)<sup>48</sup>".

## Быстрая конвертация

С помощью встроенных задач, расположенных на закладке **Открыть** стартового окна, вы можете легко конвертировать PDF-документ или файлы изображений в другой формат, создать PDF-документ из файлов других форматов и т.д.

### Конвертация одного или нескольких файлов

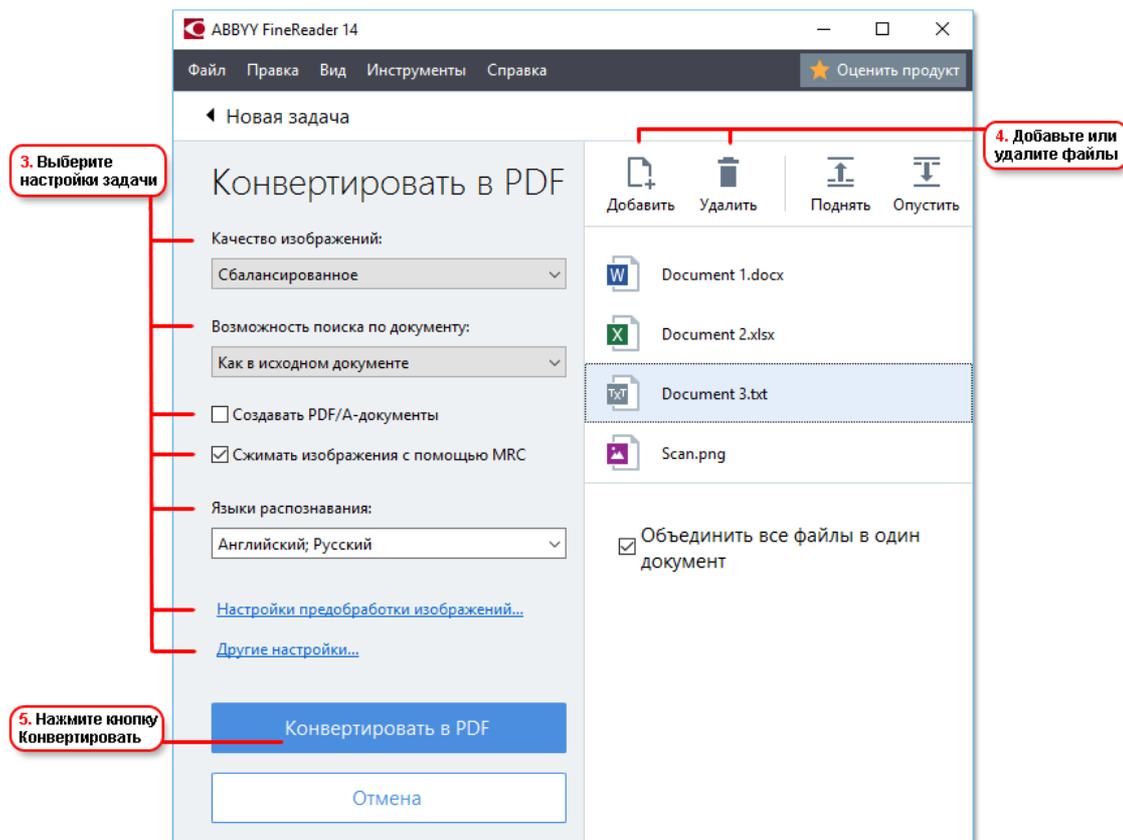
- 1 На закладке **Открыть** выберите необходимую задачу:



- **Конвертировать в PDF** – позволяет создать PDF-документы из файлов других форматов (\*.pdf, \*.docx, \*.html, \*.jpeg и другие) или объединить несколько файлов в один PDF-документ;
- **Конвертировать в Microsoft® Word** – позволяет создать документы Word из PDF-документов или файлов изображений, а также объединить несколько файлов в один Word-документ;
- **Конвертировать в Microsoft Excel®** – позволяет создать таблицы Excel из PDF-документов или файлов изображений, а также объединить несколько файлов в одну таблицу Excel;

- **Конвертировать в другие форматы** – позволяет конвертировать PDF-документы и файлы изображений в один из популярных форматов: \*.odt, \*.pptx, \*.epub, \*.html и другие.

2 В появившемся окне выберите один или несколько файлов для конвертации.



3 Задайте настройки конвертации.

Внешний вид и свойства полученных документов будут зависеть от выбранных вами настроек.

4 Добавьте или удалите файлы при необходимости.

5 Нажмите кнопку **Конвертировать в <формат>**.

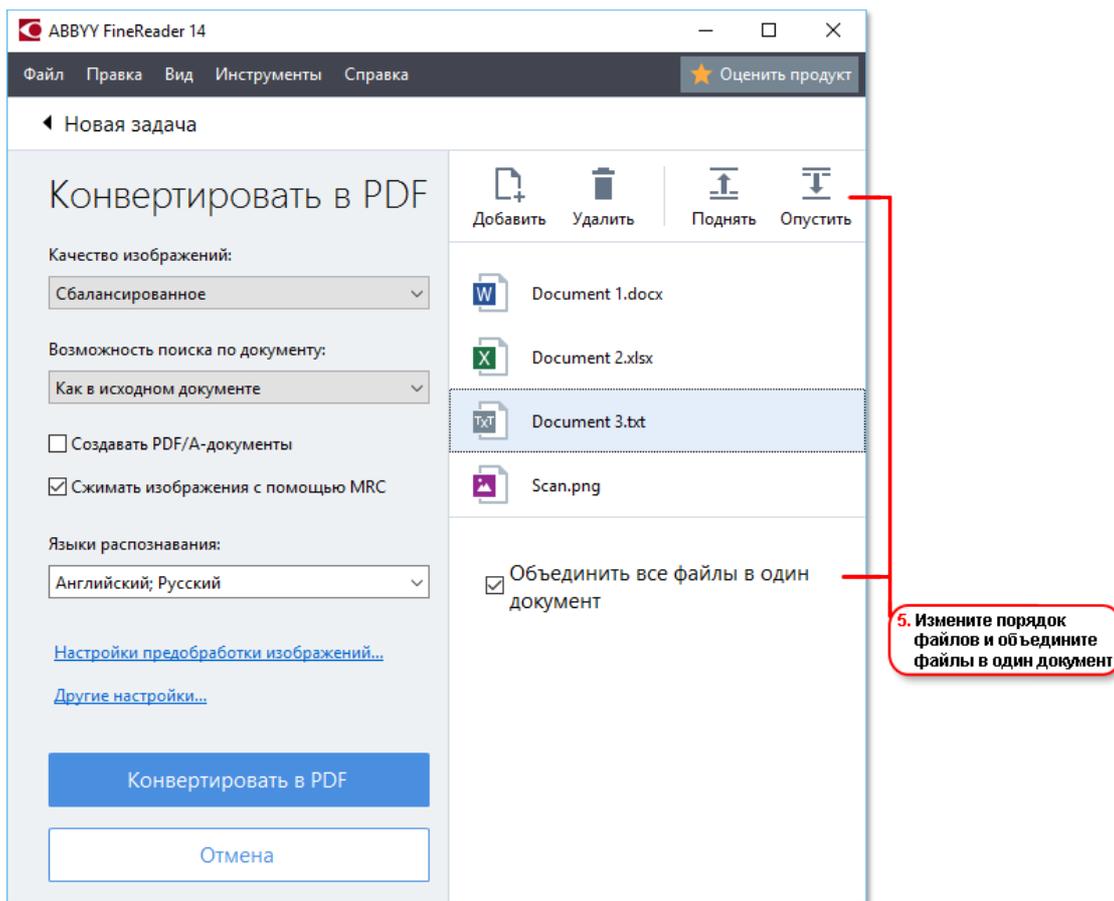
6 Укажите папку для сохранения полученных документов.

По завершении задачи документы необходимого формата будут созданы в указанной папке.

## Объединение файлов

1. На закладке **Открыть** выберите необходимую задачу:
2. В появившемся окне выберите файлы для конвертации.
3. Задайте настройки конвертации.

4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.



5. Измените порядок файлов и отметьте **Объединить все файлы в один документ**. В результате вы получите единый документ из нескольких исходных файлов в нужном порядке.

6. Нажмите кнопку **Конвертировать в <формат>**.

7. Укажите имя файла и папку для сохранения полученного документа.

По завершении задачи документ необходимого формата будет создан в указанной папке.

💡 Для конвертации сложных многостраничных документов и решения нестандартных задач используйте [продвинутую конвертацию](#)<sup>[29]</sup>.

📄 **Подробнее см. :**

- [Создание и конвертация в PDF-документ](#)<sup>[21]</sup>
- [Конвертация в документ Microsoft Word](#)<sup>[24]</sup>
- [Конвертация в таблицу Microsoft Excel](#)<sup>[26]</sup>
- [Конвертация в другие форматы](#)<sup>[28]</sup>

## Создание PDF-документов из различных форматов

С помощью стартового окна вы можете:

- создавать PDF из файлов различных форматов,
- конвертировать несколько файлов в PDF-документы,
- объединять файлы в один PDF-документ,
- создавать PDF с возможностью поиска,
- создавать документы, совместимые с PDF/A и др.

### Конвертация одного или нескольких файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в PDF**.
2. В появившемся окне выберите один или несколько файлов для конвертации.
3. Задайте настройки конвертации.  
Внешний вид и свойства полученных документов будут зависеть от выбранных вами настроек.

3.1. **Качество изображений** - качество изображений или иллюстраций и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображений**:

- **Высокое качество**  
Выберите эту опцию, если вам важно сохранить качество изображения страницы или иллюстраций. Они будут сохранены с разрешением исходного изображения.
- **Сбалансированное**  
Выберите эту опцию, чтобы уменьшить размер документа по сравнению с исходным, но при этом сохранить достаточно высокое качество изображения страницы или иллюстраций.
- **Небольшой размер**  
Выберите эту опцию, если вы хотите получить PDF-документ небольшого размера. Это приведет к ухудшению качества изображения страницы или иллюстраций.
- **Пользовательское...**  
Выберите эту опцию для того, чтобы задать свои параметры сохранения изображения и иллюстраций. В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

3.2. **Возможность поиска по документу** - зависит от выбранного значения в выпадающем списке данной группы:

- **Как в исходном документе** - текст на изображениях не будет распознан. Поиск будет возможен, если исходный документ содержит текст.
- **По тексту и изображениям** - текст на изображениях будет распознан. Поиск будет возможен по всему документу.
- **Поиск невозможен** - документ будет конвертирован в PDF (только изображение). Поиск по тексту документа будет невозможен.

3.3. **Создавать PDF/A-документы** - отметьте эту опцию, чтобы создать PDF/A-документ. По умолчанию создается документ PDF/A-2b. Чтобы изменить версию, выберите **Другие настройки...**

3.4. **Сжимать изображения с помощью MRC** - отметьте эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC), который позволяет получить меньший размер файла без потери качества.

3.5. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа. **Подробнее см.** "[Языки распознавания](#)<sup>[257]</sup>".

3.6. **Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки отсканированных документов и файлов, содержащих изображения, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)<sup>[261]</sup>".

3.7. **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке формата [PDF](#)<sup>[230]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).

4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Нажмите кнопку **Конвертировать в PDF**.
6. Укажите папку для сохранения полученных документов.

По завершении задачи документы в формате PDF будут созданы в указанной папке.

## Объединение файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в PDF**.
2. В появившемся окне выберите файлы для конвертации.
3. Задайте [настройки конвертации](#)<sup>[271]</sup>.

4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Измените порядок файлов и при необходимости отметьте **Объединить все файлы в один документ**, чтобы в результате получить единый документ из нескольких исходных файлов в нужном порядке.
6. Нажмите кнопку **Конвертировать в PDF**.
7. Укажите имя файла и папку для сохранения полученного документа.

По завершении задачи документ в формате PDF будет создан в указанной папке.

## Конвертация в документ Microsoft Word

С помощью стартового окна вы можете создавать документы Word из PDF, файлов изображений и других файлов [поддерживаемых форматов](#)<sup>[254]</sup>, конвертировать несколько файлов в документ Word, объединять файлы в один документ Word.

### Конвертация одного или нескольких файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в Microsoft Word**.
2. В появившемся окне выберите один или несколько файлов для конвертации.
3. Задайте настройки конвертации.  
Внешний вид и свойства полученных документов будут зависеть от выбранных вами настроек.

#### 3.1. Сохранять форматирование.

Выбор режима сохранения форматирования зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Точная копия**

Возможность редактирования выходного документа ограничена, но при этом максимально точно сохраняется внешний вид документа.

- **Редактируемая копия**

Оформление выходного документа может незначительно отличаться от оригинала. Полученный документ легко редактируется.

- **Форматированный текст**

Сохраняются только шрифты, их размеры и начертание, разбиение на абзацы. Полученный документ содержит сплошной текст, записанный в одну колонку.

- **Простой текст**

Сохраняется только разбиение на абзацы. Весь текст форматируется одним шрифтом и располагается в одной колонке.

- 3.2. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа.

**Подробнее см.** ["Языки распознавания"](#)<sup>[257]</sup>.

- 3.3. **Сохранять картинки** - отметьте эту опцию, если вы хотите сохранять иллюстрации в полученном документе.

- 3.4. **Сохранять колонтитулы и номера страниц** - в полученном документе будут сохранены колонтитулы и номера страниц.

- 3.5. **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>[235]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).

4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Нажмите кнопку **Конвертировать в Word**.
6. Укажите папку для сохранения полученных документов.

По завершении задачи документы Microsoft Word будут созданы в указанной папке.

### **Объединение файлов**

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в Microsoft Word**.
2. В появившемся окне выберите файлы для конвертации.
3. Задайте [настройки конвертации](#)<sup>[24]</sup>.
4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Измените порядок файлов и при необходимости отметьте **Объединить все файлы в один документ**, чтобы в результате получить единый документ из нескольких исходных файлов в нужном порядке.
6. Нажмите кнопку **Конвертировать в Word**.
7. Укажите имя файла и папку для сохранения полученного документа.

По завершении задачи документ Microsoft Word будет создан в указанной папке.

## Конвертация в таблицу Microsoft Excel

С помощью стартового окна вы можете создавать документы Excel из PDF, файлов изображений и других файлов [поддерживаемых форматов](#)<sup>254</sup>, конвертировать несколько файлов в документы Excel, объединять файлы в один документ Excel.

### Конвертация одного или нескольких файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в Microsoft Excel**.
2. В появившемся окне выберите один или несколько файлов для конвертации.
3. Задайте настройки конвертации.  
Внешний вид и свойства полученных документов будут зависеть от выбранных вами настроек.
  - 3.1. **Сохранять форматирование.**  
Выбор режима сохранения форматирования зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:
    - **Форматированный текст**  
Будут сохранены шрифты, их размеры и начертание, разбиение на абзацы.
    - **Простой текст**  
Будет сохранено только разбиение на абзацы. Для всего текста будет использован один шрифт.
  - 3.2. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа.  
**Подробнее см.** "[Языки распознавания](#)"<sup>257</sup>.
  - 3.3. **Сохранять картинки (только XLSX)** - отметьте эту опцию, если вы хотите сохранять иллюстрации в полученном документе.
  - 3.4. **Создавать отдельный лист для каждой страницы (только XLSX)** - отметьте эту опцию, чтобы сохранить страницы исходных документов в отдельные листы документа Microsoft Excel.
  - 3.5. **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>230</sup> на закладке [XLS\(X\)](#)<sup>238</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Нажмите кнопку **Конвертировать в Excel**.
6. Укажите папку для сохранения полученных документов.

По завершении задачи документы Microsoft Excel будут созданы в указанной папке.

### Объединение файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в Microsoft Excel**.
2. В появившемся окне выберите файлы для конвертации.
3. Задайте [настройки конвертации](#) .
4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Измените порядок файлов и при необходимости отметьте **Объединить все файлы в один документ**, чтобы в результате получить единый документ из нескольких исходных файлов в нужном порядке.
6. Нажмите кнопку **Конвертировать в Excel**.
7. Укажите имя файла и папку для сохранения полученного документа.

По завершении задачи документ Microsoft Excel будет создан в указанной папке.

## Конвертация в другие форматы

С помощью стартового окна вы можете конвертировать PDF-документы и файлы изображений в один из популярных форматов (\*.pptx, \*.odt, \*.html, \*.epub, \*.fb2, \*.rtf, \*.txt, \*.csv, \*.djvu), объединять несколько файлов в один документ.

### Конвертация одного или нескольких файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в другие форматы**.
2. В появившемся окне выберите один или несколько файлов для конвертации.
3. Задайте настройки конвертации.
  - 3.1. Внешний вид и свойства полученных документов будут зависеть от выбранных вами настроек.
    - **Формат** - позволяет выбрать необходимый формат сохранения документа.
    - **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа. **Подробнее см.** "[Языки распознавания](#)<sup>[257]</sup>".
    - **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке выбранного формата диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Нажмите кнопку **Конвертировать в <формат>**.
6. Укажите папку для сохранения полученных документов.

По завершении задачи документы нужного формата будут созданы в указанной папке.

### Объединение файлов

1. На закладке **Открыть** нажмите **Конвертировать в другие форматы**.
2. В появившемся окне выберите файлы для конвертации.
3. Задайте [настройки конвертации](#)<sup>[28]</sup>.
4. Добавьте или удалите файлы при необходимости.
5. Измените порядок файлов и при необходимости отметьте **Объединить все файлы в один документ**, чтобы в результате получить единый документ из нескольких исходных файлов в нужном порядке.
6. Нажмите кнопку **Конвертировать в <формат>**.
7. Укажите имя файла и папку для сохранения полученного документа.

По завершении задачи документ нужного формата будет создан в указанной папке.

## **Продвинутая конвертация**

В программе ABBYY FineReader предусмотрена продвинутая конвертация в [OCR-редакторе](#)<sup>119</sup> с возможностью проверки областей распознавания и распознанного текста на наличие ошибок, обработки изображений до начала распознавания для улучшения результатов и т.д.

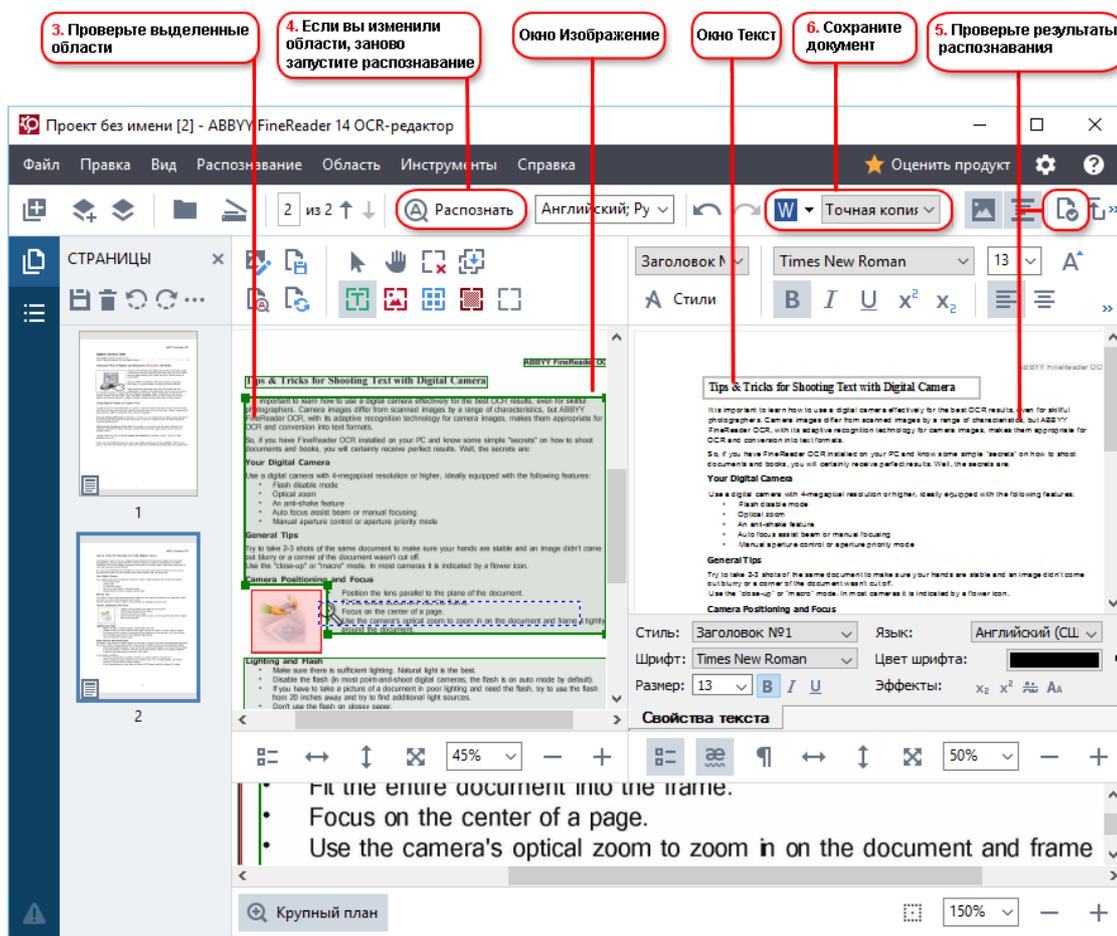
Благодаря данному виду конвертации вы можете вручную [разметить области распознавания](#)<sup>140</sup>, [проверить распознанный текст](#)<sup>163</sup>, [обучить](#)<sup>153</sup> программу распознаванию нестандартных символов и шрифтов, а также использовать другие продвинутые возможности ABBYY FineReader для получения наилучшего результата распознавания и конвертации.

1 Чтобы запустить продвинутую конвертацию, выберите:

- [Новая задача](#)<sup>131</sup> > закладка **Открыть** > задача **Открыть в OCR-редакторе**,
- или **Новая задача** > меню **Инструменты** > **OCR-редактор**,
- или **Новая задача** > меню **Файл** > **Открыть в OCR-редакторе**.

2 В появившемся окне выберите файлы для обработки.

По умолчанию анализ и распознавание документа запускаются автоматически. Вы можете изменить эти настройки в диалоге **Настройки** на закладке **Обработка изображений** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).



3 В окне **Изображение** вы увидите изображение исходного документа с выделенными областями с текстом, картинками, таблицами и штрих-кодами. Проверьте области и при необходимости отредактируйте их.

Тип, размеры и форма областей определяются в процессе анализа документа.

В сложных документах некоторые области могут быть определены неправильно. Часто оказывается удобнее исправить только их, а не выделять все области заново.

Инструменты для ручной разметки и редактирования областей расположены на панели окна **Изображение**, а также на всплывающих панелях инструментов для областей **Текст**, **Картинка**, **Фоновая картинка** и **Таблица**. Для отображения всплывающей панели выделите необходимую область.

С помощью инструментов для ручной разметки вы можете:

- добавить или удалить область;
- поменять тип области;
- передвинуть границы области или саму область;
- добавить или удалить прямоугольную часть области;
- изменить порядок областей.

4 Если вы изменили области, на главной панели инструментов нажмите кнопку **Распознать**. Программа запустит повторное распознавание всего документа.

5 В окне **Текст** проверьте и при необходимости отредактируйте результаты распознавания.

6 [Сохраните результат](#)<sup>171</sup>. Чтобы выбрать необходимый формат сохранения, нажмите стрелку справа от кнопки **Сохранить** на главной панели инструментов.

 Подробнее о том, как решать различные задачи по работе с OCR-редактором, см. в разделе "[Работа с OCR-редактором](#)"<sup>119</sup>.

## Сравнение документов

(недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на сайте компании ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>).

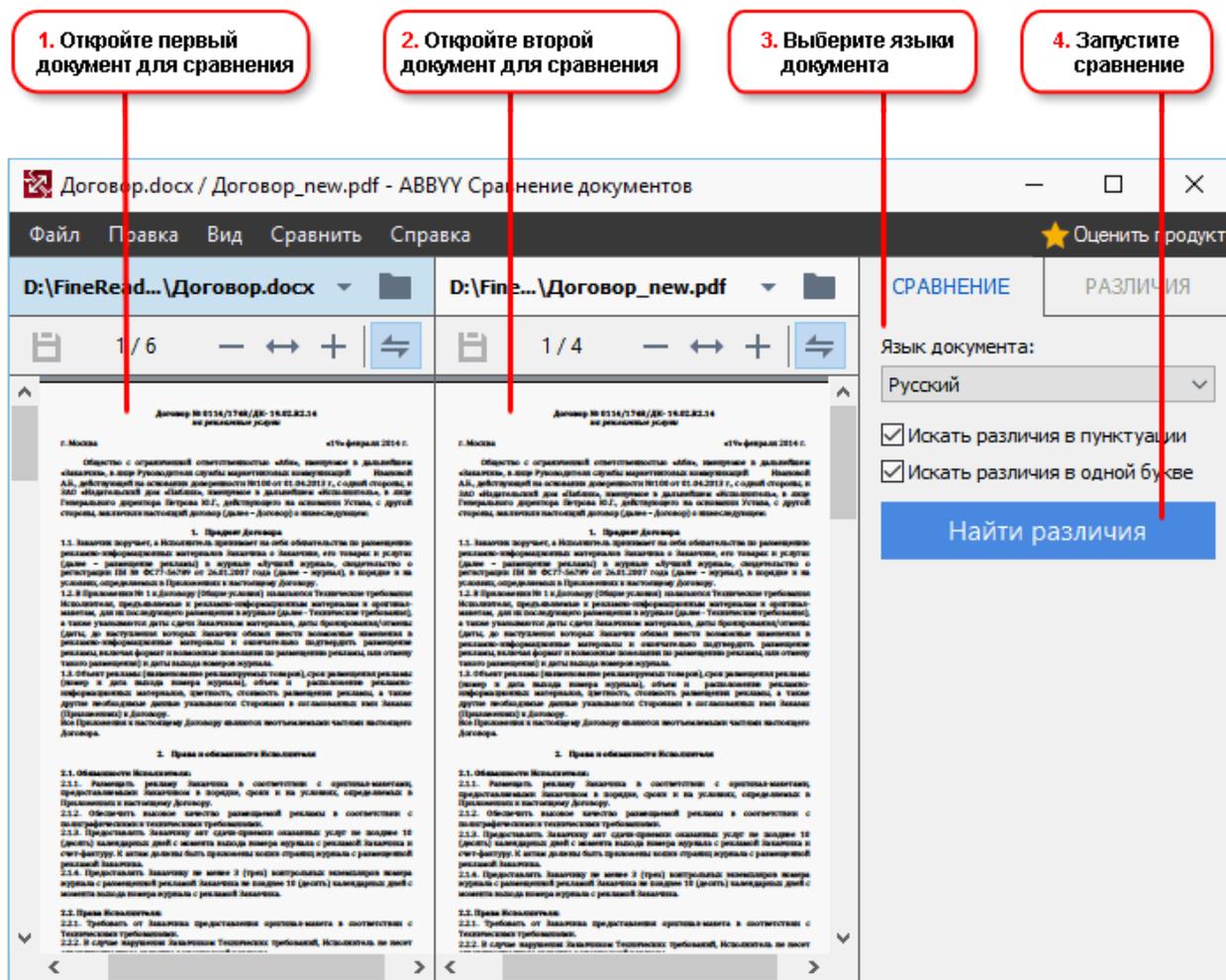
ABBYY FineReader позволяет сравнить тексты двух версий документа, которые могут быть как в одинаковом, так и в разных форматах. Решение для сравнения документов быстро выявляет различия в тексте и помогает, например, предотвратить подписание или публикацию некорректной версии документа.

Чтобы запустить решение для сравнения документов, выберите:

- [Новая задача](#)<sup>131</sup> > закладка **Сравнить** > задача **Открыть ABBYY Сравнение документов**,

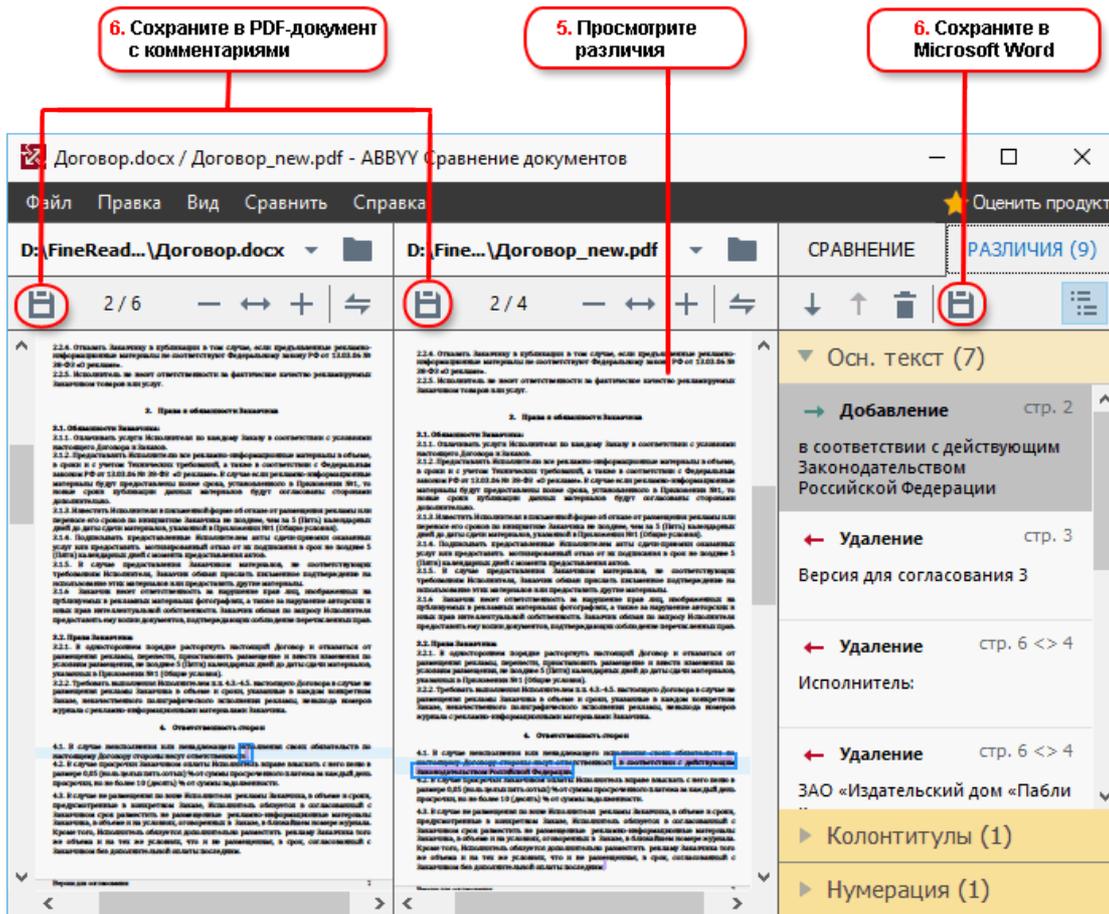
- или кнопка «**Пуск**» > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Сравнение документов** (кнопка «**Пуск**»  > **Все приложения** > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Сравнение документов**, если Вы используете Windows 10),
- или Главное меню программы **Инструменты** > **Сравнение документов**,
- или пункт **Сравнить документы...** в контекстном меню файла, выделенного в [Windows Explorer](#) <sup>183</sup>.

Чтобы сравнить два документа, выполните следующие действия:



1. Откройте первый документ для сравнения.
2. Откройте второй документ для сравнения.
3. Выберите языки документа из списка на вкладке **СРАВНЕНИЕ**.

#### 4. Нажмите **Найти различия** для запуска сравнения документов на вкладке **СРАВНЕНИЕ**.



#### 5. Просмотрите найденные различия.

В результате найденные различия отображаются в наглядном виде: выдаются в виде списка на панели различий и подсвечиваются в обеих версиях документа. Вы можете просмотреть, какие изменения произошли с текстом в документе: на каких страницах первого и второго документа текст был удален, добавлен или исправлен.

Для быстрого и удобного просмотра различий в программе используется режим синхронной прокрутки страниц, который позволяет параллельно просматривать найденные несоответствия на двух документах.

ABBYY Сравнение документов позволяет удалять несущественные различия из списка и копировать текст различий в буфер обмена.

Удаленные различия не будут сохранены в отчете.

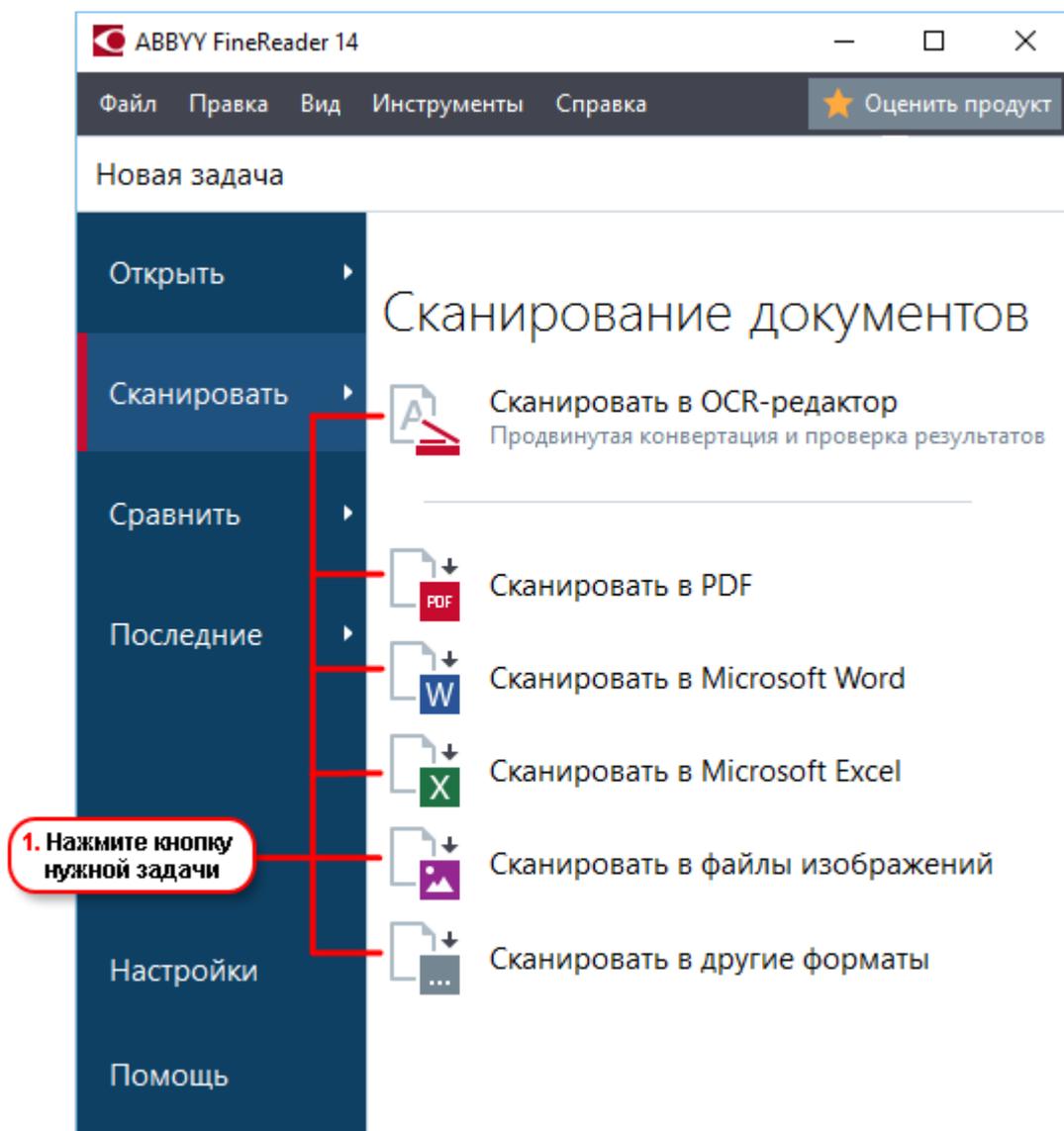
#### 6. Сохраните один из документов в формате PDF с комментариями, содержащими найденные различия, или список различий в виде отчета в формате Microsoft Word.

Подробнее о том, как найти различия в тексте документов, см. в разделе "[ABBYY Сравнение документов](#)".

## Сканирование в различные форматы

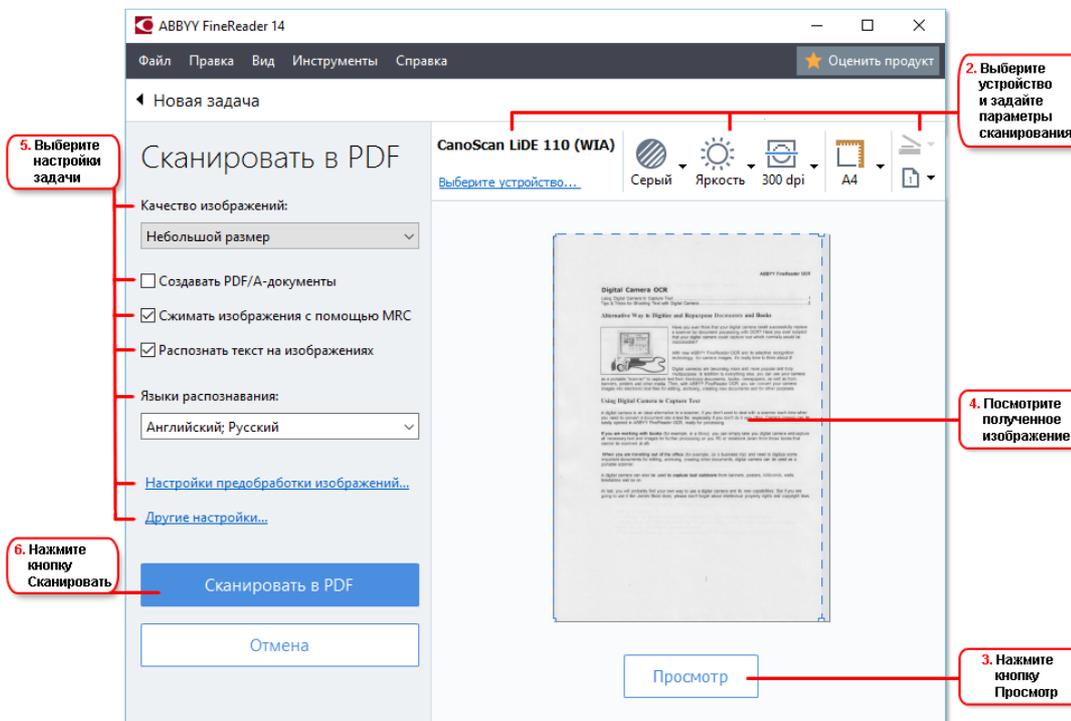
С помощью встроенных задач, расположенных на закладке **Сканировать** стартового окна, вы можете создавать документы различных форматов при помощи сканера или фотоаппарата.

- 1 На закладке **Сканировать** выберите необходимую задачу:



- **Сканировать в OCR-редактор** - позволяет получить изображения для дальнейшей обработки в [OCR-редакторе](#)<sup>119</sup>;
- **Сканировать в PDF** - позволяет создавать PDF-документы при помощи сканера или фотоаппарата;
- **Сканировать в Microsoft Word** - позволяет создавать документы Word при помощи сканера или фотоаппарата;
- **Сканировать в Microsoft Excel** - позволяет создавать документы Excel при помощи сканера или фотоаппарата;

- **Сканировать в файлы изображений** - позволяет создавать изображения при помощи сканера или фотоаппарата;
- **Сканировать в другие форматы** - позволяет создавать документы в одном из популярных форматов (\*.odt, \*.pptx, \*.epub, \*.html и других) при помощи сканера или фотоаппарата.



- 2 Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>217</sup>.
- 3 Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
- 4 Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
- 5 Укажите настройки выбранного формата.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.
- 6 Нажмите **Сканировать в <формат>**.

- 7 После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.
- 8 После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.  
Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.
- 9 В результате в зависимости от выбранной задачи изображения:
  - обрабатываются и добавляются в OCR-проект в [OCR-редакторе](#)<sup>[119]</sup>,
  - или обрабатываются и конвертируются в формат PDF,  
 ✎ Укажите папку для сохранения результата. Документ остается открытым в [OCR-редакторе](#)<sup>[119]</sup> и доступен для обработки.
  - или обрабатываются и конвертируются в выбранный формат.  
 ✎ Укажите папку для сохранения результата. Документ остается открытым в OCR-редакторе и доступен для обработки.

✎ **Подробнее см. :**

- [Сканировать в OCR-редактор](#)<sup>[37]</sup>
- [Сканировать в PDF](#)<sup>[39]</sup>
- [Сканировать в Microsoft Word](#)<sup>[41]</sup>
- [Сканировать в Microsoft Excel](#)<sup>[43]</sup>
- [Сканировать в файл изображения](#)<sup>[45]</sup>
- [Сканировать в другие форматы](#)<sup>[47]</sup>

## Сканирование в OCR-редактор

Изображения, полученные при помощи сканера или фотоаппарата, будут отправлены для дальнейшей обработки в OCR-редакторе, где вы можете:

- вручную разметить области распознавания,
- проверить распознанный текст,
- обучить программу распознаванию нестандартных символов и шрифтов,
- использовать другие возможности ABBYY FineReader для получения наилучшего результата распознавания.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в OCR-редактор**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки выбранного формата.

5.1. **Автоматически обрабатывать изображения страниц после добавления** - здесь вы можете включить\выключить автоматическую обработку добавляемых страниц. Если автоматическая обработка включена, можно выбрать, как именно будут обрабатываться новые страницы, а также настройки предобработки изображений:

- **Распознавать страницы** - при добавлении в OCR-проект выполняется автоматическая предобработка изображений в соответствии с настройками, выбранными в группе **Настройки предобработки изображений (применяются при конвертации и распознавании)**. Анализ и распознавание документа также производятся автоматически.
- **Проводить анализ страниц** - выполняются автоматическая предобработка изображений и анализ документа, распознавание нужно запускать вручную.
- **Выполнять только предобработку страниц** - выполняется только автоматическая предобработка изображений. Анализ и распознавание документа нужно будет запускать вручную.

5.2. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа.

**Подробнее см.** ["Языки распознавания"](#)<sup>[257]</sup>.

5.3. **Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты распознавания. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)<sup>[261]</sup>".

5.4. **Другие настройки...** - позволяет открыть закладку [Обработка изображений](#)<sup>[227]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).

6. Нажмите **Сканировать**.

7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.

8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.

Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.

9. После окончания процесса сканирования все изображения будут добавлены в OCR-проект в OCR-редакторе и обработаны с учетом заданных настроек.

 Подробнее о том, как решать различные задачи по работе с OCR-редактором, см. в разделе "[Работа с OCR-редактором](#)<sup>[119]</sup>".

## Сканирование в PDF

С помощью стартового окна вы можете создавать различные PDF-документы при помощи сканера или фотоаппарата для последующего редактирования.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в PDF**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки выбранного формата.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.

5.1. **Качество изображений** - качество изображений или иллюстраций и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображений**:

- **Высокое качество**  
Отметьте эту опцию, чтобы сохранить качество изображения страницы или иллюстраций. Они будут сохранены с разрешением исходного изображения.
- **Сбалансированное**  
Отметьте эту опцию, чтобы уменьшить размер документа по сравнению с исходным, но при этом сохранить достаточно высокое качество изображения страницы или иллюстраций.
- **Небольшой размер**  
Отметьте эту опцию, чтобы получить PDF-документ небольшого размера. Это приведет к ухудшению качества изображения страницы или иллюстраций.
- **Пользовательское...**  
Выберите этот пункт для того чтобы задать параметры сохранения изображения и иллюстраций. В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

5.2. **Создавать PDF/A-документы** - отметьте эту опцию, чтобы создать PDF/A-документ.

5.3. **Сжимать изображения с помощью MRC** - отметьте эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC), который позволяет получить меньший размер файла без потери качества.

- 5.4. **Распознать текст на изображениях** - отметьте эту опцию, чтобы запустить процесс распознавания.
  - 5.5. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа.  
**Подробнее см.** "[Языки распознавания](#)"<sup>[257]</sup>.
  - 5.6. **Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)"<sup>[261]</sup>.
  - 5.7. **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке формата [PDF](#)<sup>[230]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**) и задать дополнительные настройки.
6. Нажмите **Сканировать в PDF**.
  7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.
  8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.  
Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.
  9. После окончания процесса сканирования все изображения будут обработаны с учетом заданных настроек, конвертированы в формат PDF и добавлены в OCR-редактор.
  10. Укажите папку для сохранения полученного PDF-документа.

## Сканирование в Microsoft Word

С помощью стартового окна вы можете создавать документы Word при помощи сканера или фотоаппарата.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в Microsoft Word**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки выбранного формата.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.

### 5.1. Сохранять форматирование.

Выбор режима сохранения форматирования зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Точная копия**

Возможность редактирования выходного документа ограничена, но при этом максимально точно сохраняется внешний вид документа.

- **Редактируемая копия**

Оформление выходного документа может незначительно отличаться от оригинала. Полученный документ легко редактируется.

- **Форматированный текст**

Сохраняются только шрифты, их размеры и начертание, разбиение на абзацы. Полученный документ содержит сплошной текст, записанный в одну колонку.

- **Простой текст**

Сохраняется только разбиение на абзацы. Весь текст форматируется одним шрифтом и располагается в одной колонке.

### 5.2. Языки распознавания - необходимо правильно указать языки документа.

**Подробнее см.** ["Языки распознавания"](#)<sup>[257]</sup>.

### 5.3. Сохранять картинки - отметьте эту опцию, если вы хотите сохранять иллюстрации в полученном документе.

### 5.4. Сохранять колонтитулы и номера страниц - в полученном документе будут сохранены колонтитулы и номера страниц.

**5.5.Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)<sup>[261]</sup>".

**5.6.Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>[235]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**) и задать дополнительные настройки.

6. Нажмите **Сканировать в Microsoft Word**.

7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.

8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.

Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.

9. Укажите папку для сохранения полученного Word-документа.

По завершении задачи документ Microsoft Word будет создан в указанной папке. Кроме того, все изображения будут добавлены в OCR-редактор и доступны для обработки.

## Сканирование в Microsoft Excel

С помощью стартового окна вы можете создавать документы Excel при помощи сканера или фотоаппарата.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в Microsoft Excel**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки выбранного формата.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.

### 5.1. Сохранять форматирование.

Выбор режима сохранения форматирования зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Форматированный текст**

Сохраняются шрифты, их размеры и начертание, разбиение на абзацы.

- **Простой текст**

Сохраняется только разбиение на абзацы. Весь текст форматируется одним шрифтом.

### 5.2. Языки распознавания - необходимо правильно указать языки документа.

**Подробнее см.** "[Языки распознавания](#)"<sup>[257]</sup>.

### 5.3. Настройки XLSX:

- **Сохранять картинки** - отметьте эту опцию, если вы хотите сохранять иллюстрации в полученном документе.
- **Создавать отдельный лист для каждой страницы** - отметьте эту опцию, чтобы сохранить страницы исходного документа в отдельные листы документа Microsoft Excel.

### 5.4. Настройки предобработки изображений... - вы можете задать настройки

обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)"<sup>[261]</sup>.

5.5. **Другие настройки...** - позволяет открыть **Настройки форматов**  на закладке **XLS(X)**  диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**) и задать дополнительные настройки.

6. Нажмите **Сканировать в Microsoft Excel**.
7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.
8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.  
Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.
9. Укажите папку для сохранения полученного документа Microsoft Excel.

По завершении задачи документ Microsoft Excel будет создан в указанной папке. Кроме того, все изображения будут добавлены в OCR-редактор и доступны для обработки.

## Сканирование в файл изображения

С помощью стартового окна вы можете создавать изображения при помощи сканера или фотоаппарата.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в файлы изображений**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки файла изображения.  
Внешний вид и свойства полученного файла будут зависеть от выбранных вами настроек.

5.1. **Формат изображения** - позволяет выбрать необходимый формат изображения.

5.2. **Сжатие** - при сканировании в формат TIFF вы можете выбрать метод сжатия изображения. Сжатие изображений позволяет уменьшить размер файла. Методы, применяемые для сжатия изображений, различаются по степени сжатия и наличию потерь данных. На выбор метода сжатия влияют два фактора: качество получаемого изображения и размер файла.

ABBYY FineReader позволяет использовать следующие методы сжатия:

- **RACKBITS** — не приводит к потере данных и подходит для отсканированных черно-белых изображений.
- **JPEG (формат JFIF)** — применяется для серых и цветных изображений, например, для фотографий. Данный метод позволяет достичь значительного сжатия изображения, но приводит к потере данных и, как следствие, к ухудшению качества изображения (размыванию контуров и потере оттенков цветов).
- **ZIP** — не приводит к потере данных и применяется для изображений, содержащих большие участки одного цвета. Например, для снимков экрана (скриншотов). Также этот метод подходит для черно-белых изображений.
- **LZW** — не приводит к потере данных и подходит для графики и серых изображений.

**5.3.Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)".

6. Нажмите **Сканировать в <файл изображения>**.
7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.
8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.  
Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.
9. Укажите папку для сохранения полученного файла.

По завершении задачи файлы нужного формата будут созданы в указанной папке. Кроме того, все изображения будут добавлены в OCR-редактор и доступны для обработки.

## Сканирование в другие форматы

С помощью стартового окна вы можете создавать документы в одном из популярных форматов (\*.pptx, \*.odt, \*.html, \*.epub, \*.fb2, \*.rtf, \*.txt, \*.csv, \*.djvu) при помощи сканера или фотоаппарата.

1. На закладке **Сканировать** нажмите **Сканировать в другие форматы**.
2. Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
3. Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
4. Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
5. Укажите настройки выбранного формата.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.
  - 5.1. **Формат** - позволяет выбрать необходимый формат сохранения документа.
  - 5.2. **Языки распознавания** - необходимо правильно указать языки документа.  
**Подробнее см.** ["Языки распознавания"](#)<sup>[257]</sup>.
  - 5.3. **Настройки предобработки изображений...** - вы можете задать настройки обработки файлов изображений, включая определение ориентации страницы и автоматическую обработку изображений. Эти настройки позволяют значительно улучшить исходное изображение и получить более точные результаты конвертации. **Подробнее см.** ["Параметры обработки изображений"](#)<sup>[261]</sup>.
  - 5.4. **Другие настройки...** - позволяет открыть [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> на закладке выбранного формата диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**) и задать дополнительные настройки.
6. Нажмите **Сканировать в <формат>**.
7. После запуска на экране появится панель выполнения задачи, содержащая индикатор выполнения и подсказки.
8. После завершения сканирования текущей страницы на экране появится диалог выбора дальнейшего действия.  
Нажмите **Сканировать снова**, чтобы запустить процесс сканирования следующих страниц с текущими настройками, или **Завершить сканирование**, чтобы закрыть диалог.
9. Укажите папку для сохранения полученного файла.

По завершении задачи файлы нужного формата будут созданы в указанной папке. Кроме того, все изображения будут добавлены в OCR-редактор и доступны для обработки.

## Работа с PDF-документами

PDF-редактор программы ABBY FineReader – это простой инструмент для работы с PDF-документами, позволяющий просматривать PDF-файлы, выполнять поиск, перемещать страницы внутри документа, добавлять или удалять их, редактировать текст документа, копировать картинки или фрагменты текста из PDF-файла в другие приложения, оставлять комментарии в документе. Теперь все это возможно без конвертирования PDF-документа в редактируемый формат.

Вы можете работать с различными типами PDF-файлов, включая отсканированные документы.

### Содержание раздела:

- [Просмотр PDF-документов](#)  49
- [Рецензирование PDF-документов](#)  62
- [Работа с содержанием PDF-документов](#)  77
- [Заполнение форм](#)  99
- [Добавление подписи в PDF-документ](#)  100
- [Защита PDF-документов](#)  105
- [Создание PDF-документов](#)  109
- [Сохранение и экспорт PDF-документа](#)  110

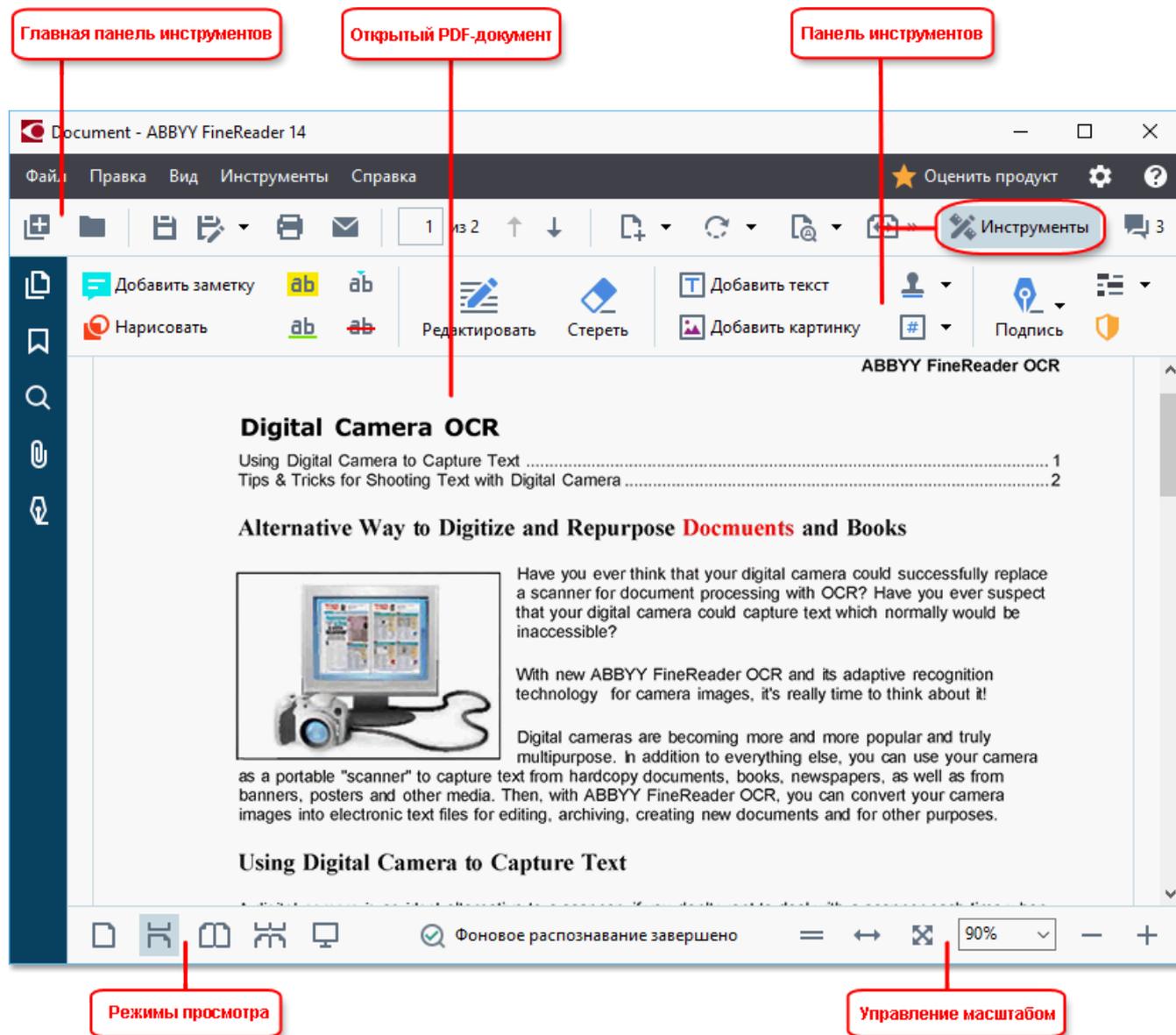
## Просмотр PDF-документов

PDF-редактор позволяет просматривать PDF-документы и искать необходимую информацию, копировать текст, картинки и таблицы из документов в другие приложения.

Чтобы открыть PDF-документ в PDF-редакторе для просмотра, выберите:

- [Новая задача](#)<sup>13</sup> > закладка **Открыть** > **Открыть PDF-документ**,
- или **Новая задача** > меню **Файл** > **Новый PDF-документ** или **Открыть PDF-документ**.

В окне PDF-редактора отображается текущий открытый PDF-документ.

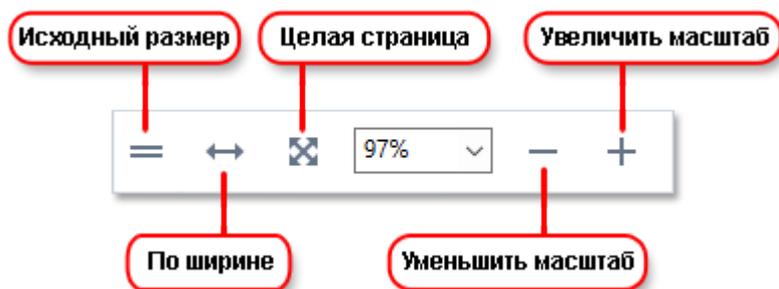


Для изменения способов отображения PDF-документа в окне PDF-редактора используйте:

- Режимы просмотра - позволяют задать режимы отображения страниц PDF-документа на экране.

Подробнее см. "[Режимы просмотра](#)"<sup>50</sup>.

- Управление масштабом - позволяет регулировать масштаб изображения страниц документа.



- **Исходный размер** - отображает страницу в масштабе 100%;
- **По ширине** - настраивает масштаб таким образом, чтобы страница заполняла окно PDF-редактора по горизонтали;
- **Целая страница** - настраивает масштаб таким образом, чтобы страница заполняла окно PDF-редактора по вертикали;
- **Уменьшить\Увеличить** - позволяет вручную увеличить или уменьшить масштаб.

✎ Чтобы показать\скрыть панель инструментов, нажмите кнопку **Инструменты** на главной панели инструментов.

#### Содержание раздела:

- [Режимы просмотра](#) <sup>[50]</sup>
- [Навигация по PDF-документу](#) <sup>[53]</sup>
- [Фоновое распознавание](#) <sup>[55]</sup>
- [Поиск по ключевым словам](#) <sup>[57]</sup>
- [Копирование информации из PDF-документов](#) <sup>[59]</sup>
- [Безопасность при работе с PDF-документами](#) <sup>[61]</sup>

## Режимы просмотра

PDF-редактор позволяет задать режимы отображения страниц PDF-документа на экране:

**Одна страница** - отображается одна страница, при этом другие страницы не видны на экране;

**Одна страница с прокруткой** - страницы отображаются в непрерывной вертикальной колонке по одной друг за другом;

**Две страницы** - страницы отображаются рядом: слева — нечётная, справа — следующая за ней чётная;

**Две страницы с прокруткой** - страницы отображаются в непрерывной вертикальной колонке по две страницы в ряд.

✎ Чтобы при отображении двух страниц слева располагалась четная страница, а справа - нечетная, используйте команду меню **Вид > Режим просмотра > Нечетные страницы справа**.

Чтобы менять режимы просмотра, используйте:

- кнопки на нижней панели окна PDF-редактора:



- **Вид > Режим просмотра**;
- Горячие клавиши **Ctrl+1**, **Ctrl+2**, **Ctrl+3**, **Ctrl+4**.

### Полноэкранный режим просмотра

PDF-редактор позволяет просматривать PDF-документ в полноэкранном режиме. При этом панели навигации, комментариев и инструментов скрыты, и на экране отображается только открытый документ.

Чтобы войти в полноэкранный режим, выберите:

- кнопку  на нижней панели окна;
- меню **Вид > Во весь экран**;
- **F11**.

В полноэкранном режиме вы можете:

- просматривать документ;
- просматривать комментарии - для этого необходимо навести курсор на заметку в тексте;
- переключаться между режимами просмотра и управлять масштабом;
  - ✎ Чтобы появилась нижняя панель окна с кнопками переключения, подведите курсор к нижней части экрана.
- перейти к нужной странице документа.
  - ✎ **Подробнее см.** "[Навигация по PDF-документу](#)<sup>[54]</sup>".

С помощью команд контекстного меню вы можете:

- [добавлять заметки](#)<sup>[63]</sup> и отметки о вставке текста;
- добавлять [закладки](#)<sup>[90]</sup>,
- [редактировать](#)<sup>[78]</sup> текст и картинки.

Чтобы выйти из полноэкранного режима, нажмите **F11** или клавишу **Esc**.

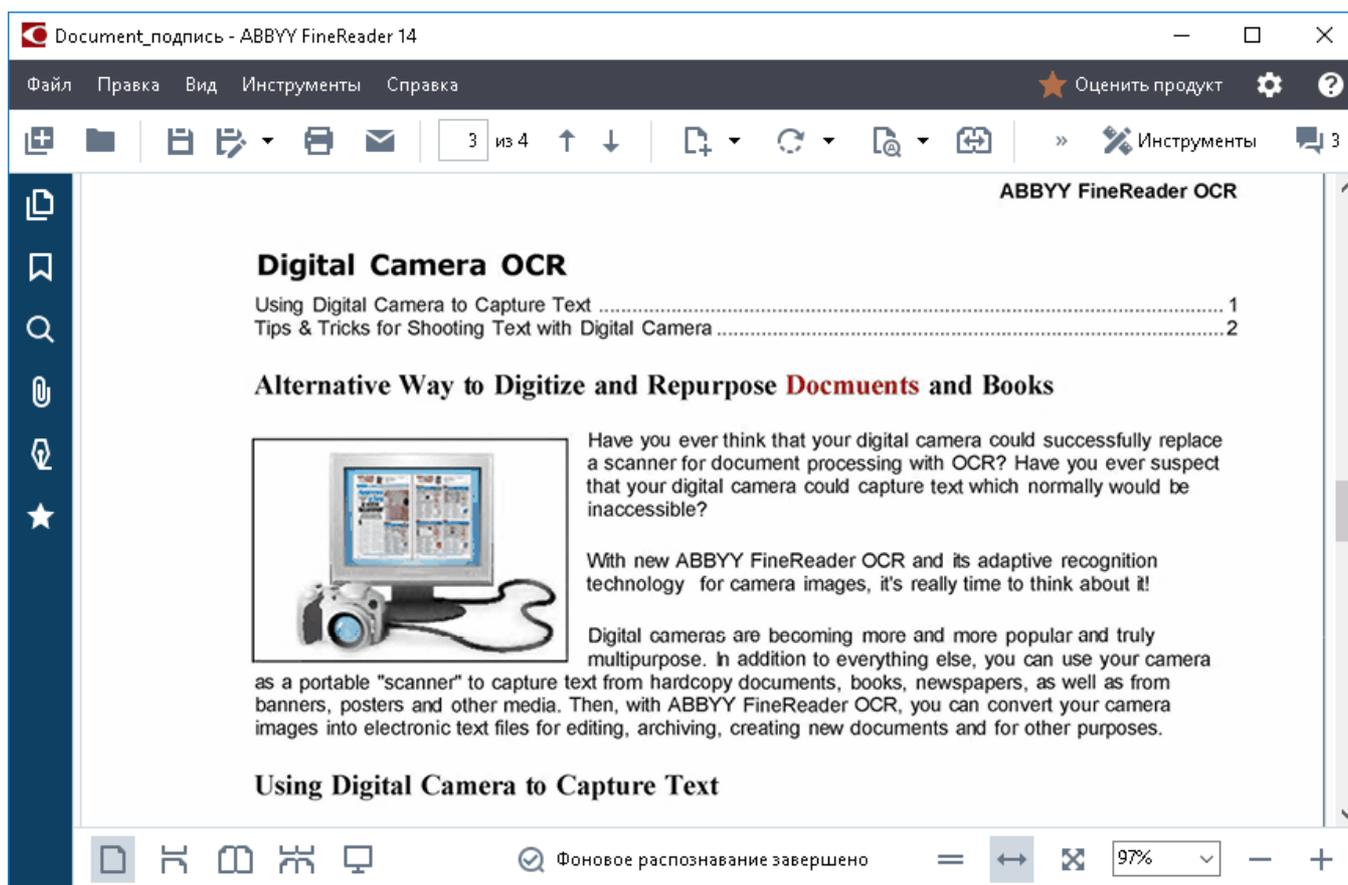
## Просмотр PDF-документа в режиме чтения

При чтении документа можно скрыть все панели навигации и панель инструментов, чтобы увеличить область просмотра на экране. В отличие от полноэкрannого режима, в режиме чтения остаются видимыми меню, главная панель инструментов и нижняя панель окна PDF-редактора.

Чтобы закрыть неиспользуемые панели, нажмите:

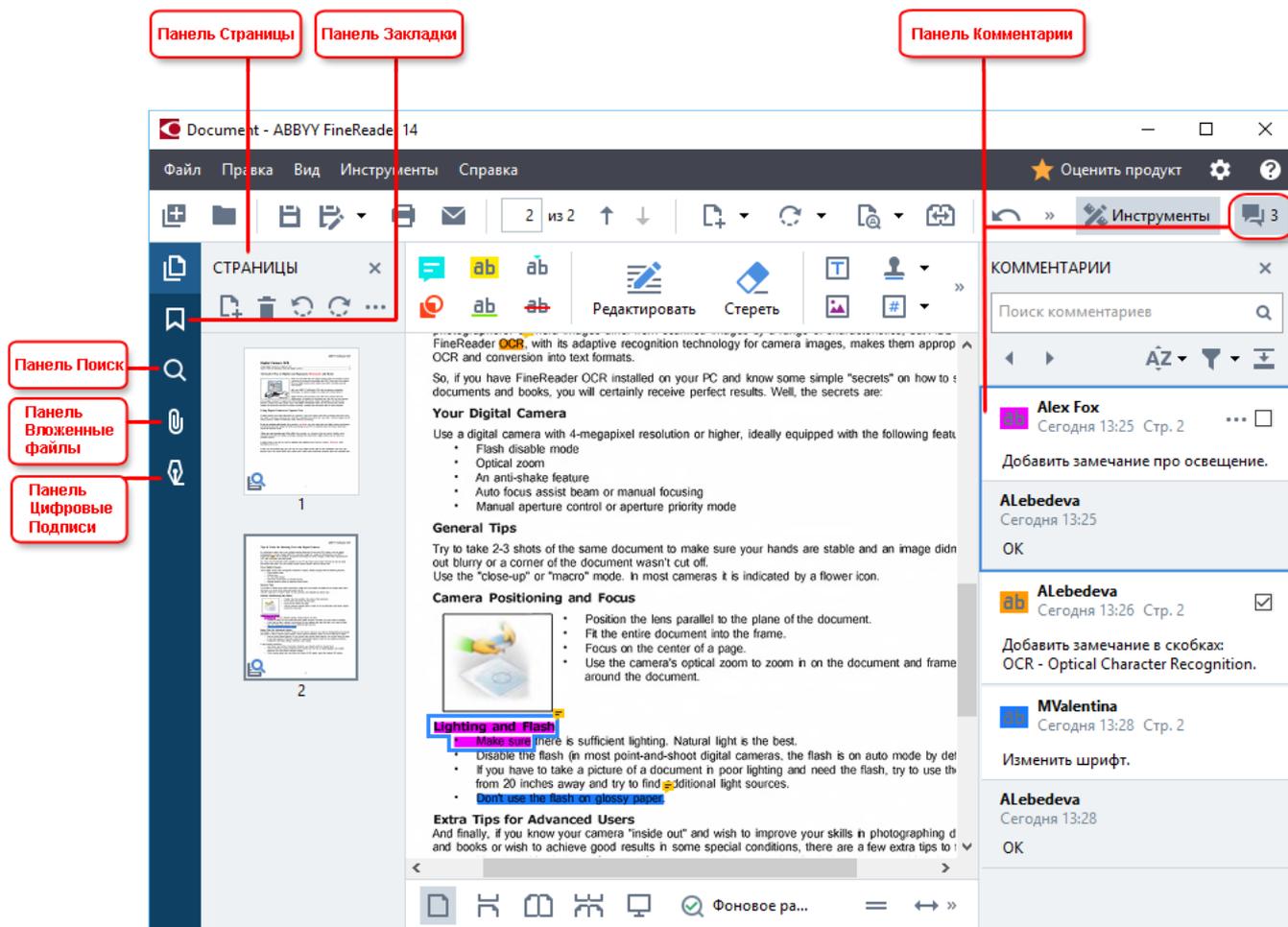
- **F5** или отключите показ панели навигации, сняв выделение с пункта меню **Вид > Показать панель навигации**;
- **F6** или отключите показ панели инструментов, сняв выделение с пункта меню **Вид > Показать панель инструментов**;
- **F7** или отключите показ панели комментариев, сняв выделение с пункта меню **Вид > Показать панель комментариев**.

Вид окна PDF-редактора в режиме чтения:



## Навигация по PDF-документу

Для навигации по документу в окне PDF-редактора предусмотрены специальные панели:



- **Страницы** - для быстрого перехода по страницам и управления ими,
- **Закладки** - для создания, редактирования и перемещения по закладкам,
- **Поиск** - для поиска и выделения необходимой информации,
- **Комментарии** - для просмотра и быстрого перехода по комментариям,
- **Вложенные файлы** - для просмотра и редактирования вложенных файлов,
- **Цифровые подписи** - для просмотра свойств подписи и ее удаления.

✍ Чтобы узнать о том, как показать или скрыть панели на экране, см. статью "[Горячие клавиши](#)".

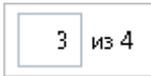
### Переход к странице

При работе с PDF-документом вы можете перемещаться по его страницам, просматривая все страницы подряд или указав номер нужной страницы документа.

Для перехода по страницам используйте:

- кнопки главной панели инструментов  ;
- меню **Вид > Перейти к странице > Следующая страница, Предыдущая страница, Первая страница, Последняя страница.**

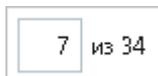
Для быстрого перехода к нужной странице используйте:

- поле для ввода на главной панели инструментов  ;  
После ввода номера страницы нажмите **Enter** для перехода.
- меню **Вид > Перейти к странице > Страница с номером...**  
В появившемся диалоге введите номер страницы и нажмите **ОК**.

### Переход к странице в полноэкранном режиме просмотра

Чтобы быстро перейти к нужной странице, выполните следующие действия:

1. Подведите курсор к нижней части экрана. После этого появится нижняя панель окна PDF-редактора.
2. В поле ввода укажите номер нужной страницы:

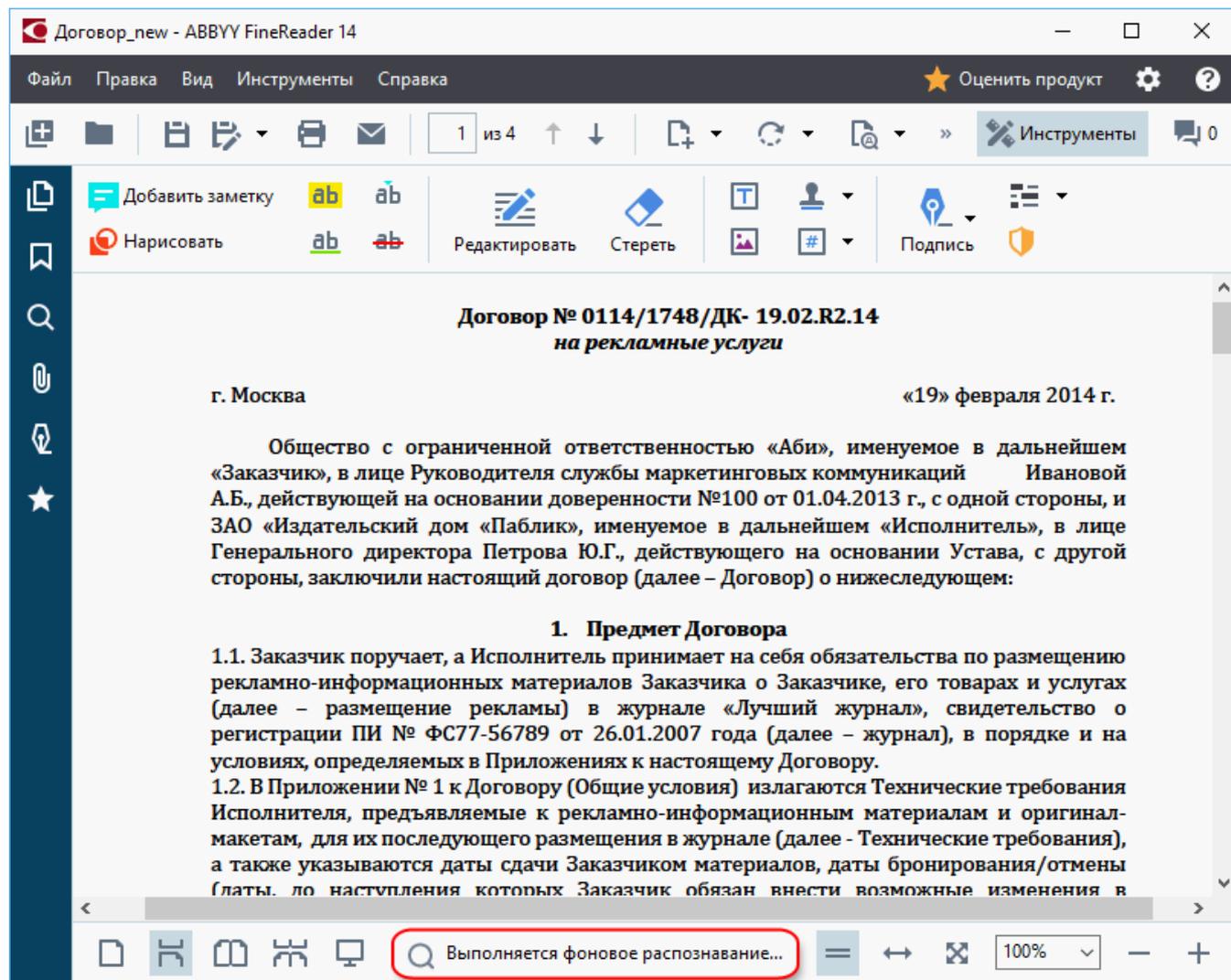


3. Нажмите **Enter**.

## Фоновое распознавание

В PDF-редакторе вы можете выполнять поиск по ключевым словам и копировать текст из любых PDF-документов, даже без текстового слоя, например, из отсканированных документов или документов, созданных из файлов изображений. Для этого в приложении используется фоновое распознавание.

Фоновое распознавание включено по умолчанию и запускается автоматически после открытия PDF-документа.



Процесс фонового распознавания не изменяет содержимое PDF-документа. Временный текстовый слой, добавленный фоновым распознаванием, не будет доступен при открытии PDF-документа в другом приложении.

💡 Чтобы сохранить в документе возможность поиска, необходимо добавить текстовый слой, найденный в процессе фонового распознавания. Для этого используйте команду меню **Файл > Распознать документ > Распознать документ... Подробнее см. "[Распознавание текста](#)"**<sup>[84]</sup>.

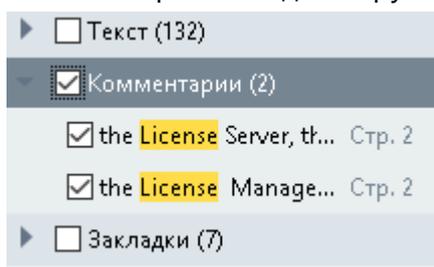
⚠️ **Внимание!** Если поиск по тексту или цитирование работают неверно, проверьте правильно ли указаны языки документа. **Подробнее см. "[Как учесть характеристики исходного документа](#)"**<sup>[257]</sup>.

- ✎ Вы можете в любой момент отключить фоновое распознавание, сняв отметку с опции **Включить фоновое распознавание текста в PDF-редакторе** в диалоге [Настройки](#)<sup>226</sup>.
- ✎ Фоновое распознавание недоступно на компьютерах с одноядерным процессором.

## Поиск по ключевым словам

В PDF-редакторе вы можете искать и выделять необходимую информацию. Поиск производится как в тексте, так и в информации, которая не содержится в тексте документа: комментариях, закладках и метаданных. Благодаря [фоновому распознаванию](#)<sup>[55]</sup> поиск возможен в любых PDF-документах, даже в отсканированных. Для более удобной навигации результаты поиска отображаются на специальной панели. Слова, найденные в основном тексте документа, подсвечиваются. Вы легко можете выделить все найденные слова и словосочетания.

- 1 На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Поиск**. Слева откроется панель **Поиск**.
- 2 В текстовом поле введите слово или словосочетание, которое хотите найти. Найденные в тексте документа слова подсвечиваются.
  - ✎ Программа объединяет найденные слова в группы и позволяет выделять сразу все значения в рамках одной группы.

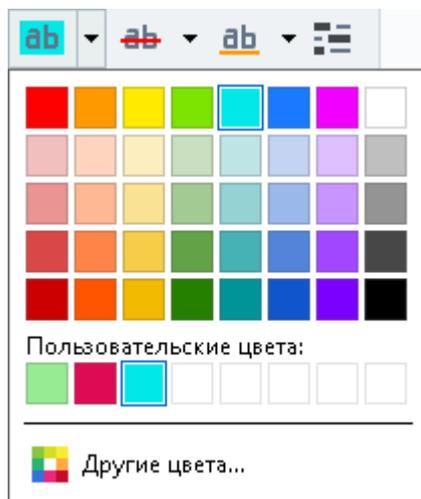


- 3 При необходимости нажмите на стрелку в поле ввода и выберите одно из значений:
  - **Точное совпадение**, чтобы найти только слова, указанные в поле ввода.
  - **Учитывать регистр**, чтобы найти только те слова, в которых регистр букв совпадает с регистром букв слова, указанного в поле ввода.

Вы можете [выделить маркером, зачеркнуть, подчеркнуть](#)<sup>[63]</sup> или удалить найденные слова. Для этого в результатах поиска отметьте те слова, которые нужно выделить или удалить, и нажмите необходимый инструмент.

✎ Подробнее об удалении информации см. статью "[Удаление конфиденциальной информации из PDF-документа](#)"<sup>[108]</sup>.

Чтобы изменить цвет аннотации, нажмите на стрелку рядом с необходимым инструментом и из выпадающего меню выберите нужный цвет.



✎ По умолчанию цвет на панели **Поиск** соответствует цвету аннотации на панели инструментов.

✎ Для перехода к следующему найденному слову или словосочетанию используйте кнопки

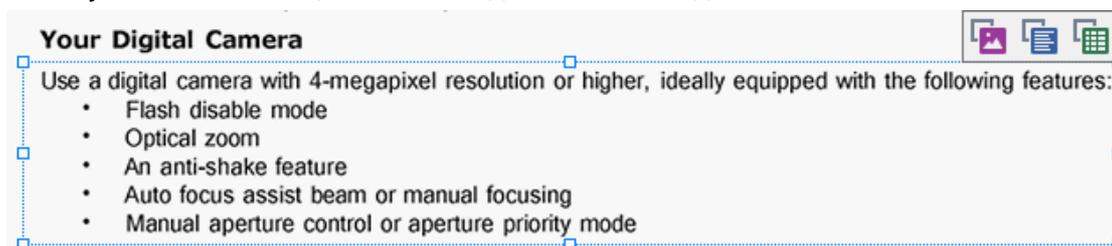


## Копирование информации из PDF-документов

PDF-редактор позволяет копировать текст, картинки и таблицы из PDF-документов в другие приложения. Возможность цитирования контента не зависит от типа PDF-документа: вы можете копировать любую информацию с отсканированных страниц и изображений без распознавания всего документа и конвертирования в редактируемые форматы.

### Чтобы скопировать текст:

1. На странице документа выделите текст, который вы хотите скопировать в буфер обмена.
2. В контекстном меню выберите пункт **Копировать текст** или нажмите необходимую иконку на всплывающем меню над областью выделения.



3. Вставьте скопированный текст из буфера обмена в нужное приложение.

✎ Чтобы скопировать текст на странице, которая уже содержит текстовый слой или временный текстовый слой был создан в результате фонового распознавания, выделите необходимые строки с текстом и выберите пункт **Копировать текст** в контекстном меню.

### Чтобы скопировать таблицу:

1. На странице документа выделите таблицу, которую хотите скопировать в буфер обмена.
2. В контекстном меню выберите пункт **Копировать таблицу** или нажмите необходимую иконку на всплывающем меню над областью выделения. С помощью всплывающей панели инструментов вы можете изменить таблицу, распознанную программой, перед копированием: добавить горизонтальный/вертикальный разделитель в таблицу, удалить разделители таблицы, разбить ячейки таблицы, объединить ячейки таблицы:

Google Drive	Bitcasa	ADrive
Dropbox	iCloud Drive	iDrive
Mega	4shared	OpenDrive
Яндекс.Диск	SugarSync	Syncplicity
Облако@mail.ru	Box.net	MediaFire
ОAmazon Web Services	OneDrive	Cubby.com

✎ Таблица в исходном документе изменена не будет.

После изменения области снова нажмите **Копировать таблицу**.

3. Вставьте скопированную таблицу из буфера обмена в нужное приложение.

💡 Если скопированный контент сильно отличается от исходного:

- в документе без текстового слоя проверьте, правильно ли указаны [языки распознавания](#) 
- в документе с некачественным текстовым слоем добавьте новый текстовый слой на страницу документа, содержание которой вы хотите процитировать.

Затем скопируйте контент еще раз.

#### **Чтобы скопировать область в виде изображения:**

1. На странице документа выделите область, которую вы хотите скопировать.
2. В контекстном меню выберите пункт **Копировать изображение** или нажмите необходимую иконку на всплывающем меню над областью выделения.  
Если выделенная область содержит текст, текст будет скопирован как картинка.
3. Вставьте изображение из буфера обмена в нужное приложение.

## Безопасность при работе с PDF-документами

Некоторые PDF-документы могут потенциально навредить вашему компьютеру.

В ABBYY FineReader предусмотрена безопасная работа с PDF-документами. При выполнении потенциально вредоносных действий программа запрашивает подтверждение:

- при открытии вложенных файлов;
- при переходе по ссылке;
- при попытке отправить данные [формы](#) <sup>99</sup>.

Если вы доверяете источнику, продолжите, если не доверяете или сомневаетесь - прекратите выполнение операции.

Чтобы дополнительно защитить свой компьютер, вы можете отключить выполнение сценариев JavaScript в PDF-документах. Для этого отключите опцию **Разрешить выполнение сценариев JavaScript в PDF-документах** (диалог **Настройки** > закладка **Другие**). После этого при открытии PDF-документа с командами JavaScript в верхней части окна появится сообщение:

Некоторые элементы этого документа используют JavaScript. Включите JavaScript, если вы доверяете автору документа. Это может привести к проблемам с безопасностью.

**Нажмите, чтобы уменьшить картинку**

Если вы доверяете PDF-документу, компании или человеку, которые его прислали, вы можете включить JavaScript. Для этого из выпадающего списка **Настройки JavaScript** выберите:

- **Включить JavaScript только для этого документа** - команда включает JavaScript на время работы с текущим документом,
- или **Включить JavaScript для всех документов** - команда открывает **Настройки**, где можно включить JavaScript для всех документов.

## Рецензирование PDF-документов

PDF-редактор программы ABBY FineReader является удобным инструментом для рецензирования PDF-документов. Просматривая документ, вы можете оставлять заметки, выделять интересные или важные фрагменты, вносить редакторские пометки в текст документа, выделять на изображениях области необходимой формы, проставлять штампы.

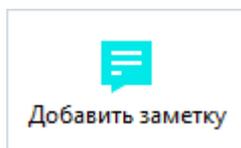
### Содержание раздела:

- [Добавление заметки](#)  63
- [Пометки в тексте при рецензировании](#)  63
- [Рисованные пометки](#)  66
- [Добавление текста в PDF-документ](#)  68
- [Работа со штампами](#)  74
- [Совместное использование PDF-документов](#)  69

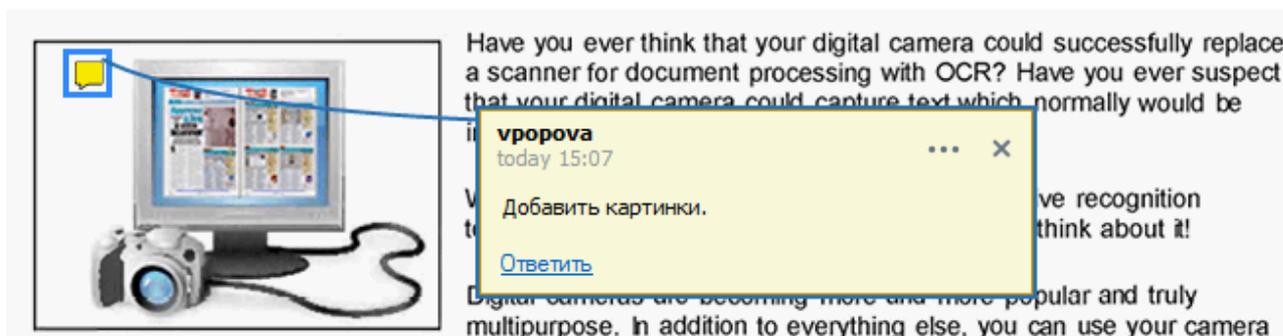
## Добавление заметки

С помощью PDF-редактора вы легко можете добавить свои заметки в PDF-документ, что позволит сделать обсуждение и согласование документа более эффективным. Вы можете добавить заметку в любом месте страницы.

1. Откройте панель инструментов, если она закрыта. Для этого нажмите кнопку **Инструменты** на главной панели инструментов.



2. На панели инструментов выберите .
3. При необходимости измените цвет значка заметки на появившейся панели.
4. Поставьте заметку в нужном месте страницы и введите поясняющий текст в открывшемся окне.



✎ Если вы уже добавили заметку, вы можете изменить цвет значка через контекстное меню заметки.

Подробнее о том, как открыть заметку, ответить на нее или удалить, см. "[Совместное использование PDF-документов](#)"<sup>69</sup>.

## Пометки в тексте при рецензировании

С помощью PDF-редактора вы можете пометить в PDF-документе изменения, которые необходимо внести в исходный документ. Такие комментарии не меняют сам текст PDF-документа, а только указывают изменения, которые необходимо внести в исходном документе.

✎ Аннотации, связанные с редактированием текста, доступны для использования в документах, в которых есть текстовый слой или завершено фоновое распознавание.

ABBYY FineReader поддерживает следующие инструменты:

	Отметить маркером
	Отметить подчеркиванием

	Отметить перечеркиванием
	Добавить отметку для вставки текста

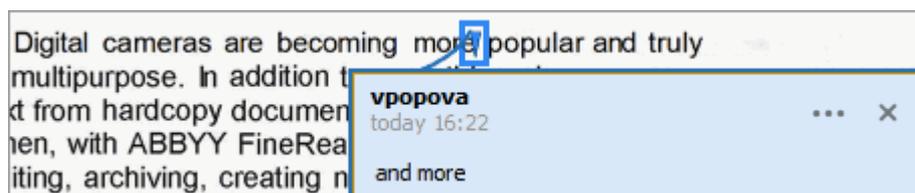
 К любому типу аннотаций вы можете добавить комментарий. Для этого дважды щелкните по аннотации. Подробнее о работе с комментариями см. "[Совместное использование PDF-документов](#)".

Чтобы выделить текст маркером, подчеркнуть или зачеркнуть его:

- На панели инструментов выберите нужный инструмент и на странице выделите текст, или
- На странице выделите текст и на панели инструментов выберите нужный инструмент.

Чтобы указать в каком месте документа необходимо вставить текст:

- На панели инструментов нажмите  и поставьте отметку в том месте документа, где нужно добавить текст.

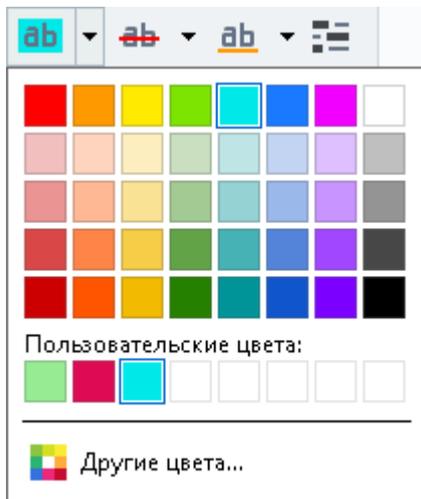


 Чтобы изменить цвет аннотации:

- Используйте контекстное меню аннотации, или
- На панели инструментов выберите нужный инструмент и нажмите кнопку необходимого цвета на появившейся панели.

С помощью поиска по ключевым словам вы можете выделить текст в ABBYY FineReader, не просматривая документ целиком.

1. Откройте панель **Поиск**.
2. В текстовом поле введите слово или словосочетание, которое хотите найти.
3. В результатах поиска отметьте слова, которые нужно выделить, выберите необходимый инструмент и нажмите на стрелку рядом с инструментом для выбора нужного цвета.



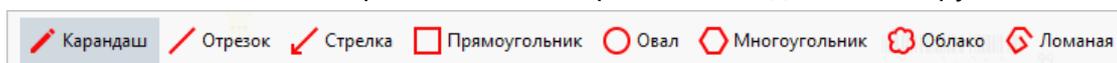
☑ По умолчанию цвет на панели **Поиск** соответствует цвету аннотации на панели инструментов.

## Рисованные пометки

С помощью PDF-редактора вы можете комментировать страницы PDF-документа, содержащие изображения различной площади и формы: чертежи, схемы и др, а также добавить комментарии к большим или сложным областям текста. Программа позволяет выделить на изображении область необходимой формы и ввести комментарий.



- 1 На панели инструментов нажмите **Нарисовать**.
- 2 На появившейся панели рисования выберите необходимый инструмент.



- **Карандаш** - позволяет нарисовать фигуру произвольной формы;
- **Отрезок** - позволяет нарисовать отрезок. Если вам требуется строго горизонтальный, вертикальный или диагональный отрезок, для этого при рисовании удерживайте клавишу SHIFT;
- **Стрелка** - позволяет нарисовать стрелку. Если вам требуется горизонтальная, вертикальная или диагональная стрелка, для этого при рисовании удерживайте клавишу SHIFT;
- **Прямоугольник** - позволяет нарисовать прямоугольник. Чтобы нарисовать квадрат, удерживайте клавишу SHIFT;

- **Овал** - позволяет нарисовать овал. Чтобы нарисовать круг, удерживайте клавишу SHIFT;
- **Многоугольник** - позволяет нарисовать многоугольник. Чтобы завершить рисование фигуры, щелкните в начальной точке;
- **Облако** - позволяет нарисовать облако. Чтобы завершить рисование фигуры, щелкните в начальной точке;
- **Ломаная** - позволяет нарисовать ломаную линию. Чтобы завершить рисование фигуры, дважды щелкните в конечной точке.

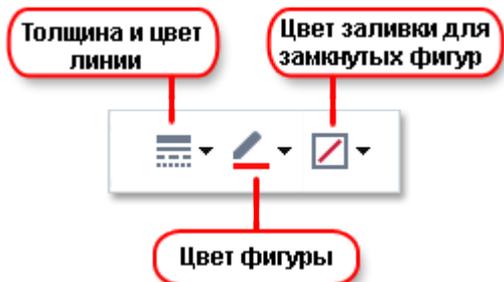
3 Нарисуйте фигуру на странице PDF-документа и введите поясняющий текст. Чтобы добавить комментарий, дважды щелкните по фигуре.

✎ Если вы используете **Карандаш**, перед добавлением комментария необходимо отключить инструменты рисования.

Чтобы карандашом нарисовать сложную фигуру и добавить к ней комментарий:

- нажмите клавишу **SHIFT** и, отпуская карандаш, нарисуйте необходимые элементы,
- отключите инструменты рисования и дважды щелкните по фигуре, чтобы добавить комментарий.

4 При необходимости выберите свойства инструмента, отличные от текущих:



Вы можете изменить указанные свойства:

- через контекстное меню фигуры, или
- выбрав нужное свойство инструмента на панели рисования.

✎ Подробнее о том, как работать с комментариями, см. "[Совместное использование PDF-документов](#)".

## Добавление текста в PDF-документ

PDF-редактор позволяет добавлять текстовые блоки в PDF-документы любых типов для нового текста, который нужно добавить в исходный текст документа.



Текстовый блок

1. На панели инструментов нажмите кнопку **Текстовый блок**.  
Под главной панелью инструментов появится панель с инструментами для редактирования добавленного текста.
2. Щелкните на странице документа, где хотите добавить текст, или выделите область нужного размера.
3. Введите текст в текстовый блок. Выберите шрифт текста, его размер и цвет.



4. При необходимости измените размеры текстового блока.
5. Чтобы заключить текст в рамку, выберите ее цвет и толщину.
6. При необходимости укажите цвет фона или выберите опцию **Определять цвет фона**, чтобы использовать цвет фона страницы.

По умолчанию текстовый блок создается с прозрачным фоном.

Кроме того, вы можете заполнять PDF-формы, которые не содержат поля для заполнения, и сохранять их в электронном виде. Для этого введите текст поверх формы с помощью инструмента **Текстовый блок**.

После добавления текстового блока на панели комментариев появится соответствующий комментарий. Вы можете изменять статус комментария таким же образом, как и при работе с аннотациями. **Подробнее см.** "[Совместное использование PDF-документов](#)"<sup>69</sup>.

## Совместное использование PDF-документов

С помощью PDF-редактора вы можете читать комментарии других рецензентов и оставлять ответы на их комментарии независимо от того, в какой программе они были созданы. Вы также можете изменять статус комментария, чтобы сообщить рецензентам о принятии или отклонении их предложений.

Чтобы просмотреть комментарии в документе, откройте панель комментариев. Для этого нажмите кнопку  на главной панели инструментов. После этого вы увидите все аннотации, которые содержатся в документе.



Также вы можете воспользоваться одним из следующих способов для открытия панели комментариев:

- В контекстном меню аннотации, штампа или комментария выберите команду **Показать панель комментариев**, или
- В меню **Вид** выберите пункт **Показать панель комментариев**, или
- Нажмите клавишу **F7**.

## Как добавить комментарий к аннотации

- Дважды щелкните по аннотации, к которой хотите добавить комментарий, или
- В контекстном меню аннотации выберите команду **Добавить комментарий**.

Если панель **Комментарии** скрыта, появится окно комментария. Если панель **Комментарии** открыта, на ней подсветится комментарий к выбранной аннотации.

## Как открыть комментарий

- Выделите аннотацию, комментарий к которой хотите открыть.

Если панель **Комментарии** скрыта, появится окно комментария. Если панель **Комментарии** открыта, на ней подсветится комментарий к выбранной аннотации.

 Если вы хотите видеть комментарий всегда открытым, дважды щелкните по соответствующей аннотации. Чтобы скрыть комментарий, нажмите  в правом верхнем углу комментария.

## Как ответить на комментарий

1. Выделите аннотацию, на комментарий к которой вы хотите ответить.
2. В окне комментария нажмите кнопку **Ответить** или **CTRL+Enter** и введите ответ.

## Как удалить аннотацию, комментарий к ней или ответ

Чтобы удалить аннотацию со страницы:

- Выделите аннотацию в документе и нажмите клавишу **Delete** или в ее контекстном меню выберите команду **Удалить**.  
Вместе с аннотацией удалится и комментарий к ней.
- Выделите аннотацию на панели комментариев и нажмите клавишу **Delete** или в ее контекстном меню выберите команду **Удалить**.  
Аннотация будет удалена вместе с комментарием, если он был.

Чтобы удалить комментарий на панели комментариев:

- Поставьте курсор в комментарий и в контекстном меню выберите команду **Удалить**.  
Комментарий будет удален вместе со всеми ответами.

Чтобы удалить все аннотации и комментарии из документа:

- В меню **Правка** выберите команду **Удалить все комментарии...**

Чтобы удалить ответ:

- Поставьте курсор в область ответа и в контекстном меню выберите команду **Удалить ответ**.  
Таким же образом удаляется ответ на панели комментариев.

### Как отметить комментарий или изменить его статус

Вы можете использовать отметки и статусы комментариев для отслеживания прочитанных комментариев или для обозначения дальнейших действий над ними.

Чтобы отметить комментарий:

- на панели аннотаций поставьте отметку  у нужного комментария или в контекстном меню выберите команду **Отметить флажком**.

Чтобы изменить статус комментария:

- в контекстном меню аннотации или комментария откройте пункт **Статус** и выберите нужное значение, или
- в меню, открывающемся при нажатии  в комментарии, выберите нужное значение.

### Свойства комментария/аннотации

В диалоге **Свойства...** аннотации/комментария вы можете изменить имя автора, тему и просмотреть историю изменения статуса комментария. Если вы изменили имя автора, нажмите кнопку **По умолчанию**, чтобы использовать указанное имя при создании следующих аннотаций и комментариев.

Чтобы открыть диалог **Свойства**:

- В контекстном меню аннотации или комментария выберите команду **Свойства...**

## **Панель комментариев**

На панели комментариев отображаются все аннотации, созданные в документе, независимо от того, есть к ним комментарии или нет. Также отображаются текстовые блоки, штампы и текстовые пометки.

Чтобы:

- перемещаться по комментариям, используйте кнопки .
- найти нужный комментарий, вы можете использовать поиск по слову или словосочетанию. Поиск производится как в комментариях, так и в ответах, а также по автору комментария.

Чтобы отсортировать комментарии:

- На панели комментариев нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите параметр, по которому нужно отсортировать комментарии.

Кроме того, вы можете отфильтровать все имеющиеся в документе комментарии по типу, автору, отметке или статусу, или скрыть все комментарии.

Чтобы отфильтровать комментарии:

- На панели комментариев нажмите кнопку  и в открывшемся меню выберите команду **Показать все комментарии**, **Скрыть текущие комментарии**, или укажите параметр, по которому нужно отфильтровать комментарии.

Вы можете отсортировать аннотации по следующим параметрам:

1. Тип аннотации.
2. Автор комментария (по алфавиту).
3. Страница, на которой расположена аннотация.
4. Дата создания/изменения комментария.
5. Наличие отметки.
6. Статус.

 Чтобы сбросить результаты фильтрации, нажмите **Сбросить**.

Вы можете скрыть тексты комментариев, оставив на панели комментариев имя автора и дату.

Для этого нажмите на панели комментариев кнопку . Чтобы развернуть комментарии, нажмите кнопку .

## Работа со штампами

С помощью PDF-редактора можно добавить штамп в PDF-документ, аналогичный штампу в бумажных документах. Вы можете выбрать штамп из списка предустановленных или создать свой собственный штамп, содержащий нужный текст с датой и временем создания штампа или изображение.

Чтобы поставить существующий штамп на страницу документа:

1. На панели инструментов нажмите  и выберите нужный штамп.  
💡 Если вы не видите необходимого штампа, раскройте пункт **Другой штамп**.
2. Поставьте штамп в нужное место на странице.
3. При необходимости переместите штамп внутри документа.

Вы можете добавлять комментарии к штампам и изменять статус комментария таким же образом, как и при работе с аннотациями. **Подробнее см.** "[Совместное использование PDF-документов](#)".

### Как создать штамп...

Вы можете создать свой штамп из изображения или новый текстовый штамп.

Чтобы создать штамп из изображения:

1. На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Создать штамп из изображения...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Имя** введите название штампа.
3. Нажмите **Открыть**, чтобы выбрать необходимый графический файл из имеющихся на вашем компьютере, или **Вставить из буфера обмена**, если буфер обмена содержит изображение.
4. При необходимости измените размер изображения с помощью инструмента **Размер штампа**.
5. Нажмите **Сохранить**.

Чтобы создать текстовый штамп:

1. На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Создать текстовый штамп...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Имя** введите название штампа.
3. В поле **Текст** введите нужный текст.
4. В выпадающем списке **Добавить дату/время** выберите формат отображения даты и/или времени проставления штампа.  
 В момент проставления штампа в документ добавляются текущие дата и время в соответствии с выбранным форматом.  
 Выбранные параметры будут добавлены в поле **Текст** после текущей позиции курсора. В этом поле вы можете изменить порядок параметров, добавить поясняющий текст, а также настроить формат даты и времени по своему усмотрению. Подробнее о дате и времени см. [Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса](#)<sup>[271]</sup>.
5. В разделе **Шрифт и граница** выберите шрифт, размер и [начертание шрифта](#)<sup>[286]</sup>, а также цвет штампа.
6. Отметьте опцию **Добавить границу**, чтобы заключить текст в рамку.
7. Убедитесь, что в окне **Вид** отображение штампа соответствует желаемым настройкам.
8. Нажмите **Сохранить**.

## Как редактировать штампы...

1. На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Редактировать штампы...**
2. В открывшемся диалоге выберите штамп и нажмите кнопку **Редактировать....**
3. В открывшемся диалоге измените параметры штампа. Затем нажмите **Применить**.

## Как удалить штамп...

Чтобы удалить штамп из документа:

- Выделите поставленный в документе штамп, затем нажмите клавишу **DEL**.
- Выберите поставленный в документе штамп, затем в контекстном меню выберите **Удалить....**
- Выберите комментарий, соответствующий выбранному штампу, на панели комментариев, затем нажмите **DEL**.
- Выберите комментарий, соответствующий выбранному штампу, на панели комментариев, затем в контекстном меню выберите **Удалить....**

Чтобы удалить штамп из списка штампов:

- На панели инструментов нажмите  и выберите пункт **Редактировать штампы...**
- В открывшемся диалоге выберите штамп и нажмите кнопку **Удалить....**

## Работа с содержанием PDF-документов

Вы можете изменять содержание PDF-документов, не используя для этого преобразование PDF-документов в редактируемые форматы.

### Содержание раздела:

- [Добавление и редактирование текста](#)<sup>[78]</sup>
- [Добавление и редактирование картинок](#)<sup>[81]</sup>
- [Добавление и редактирование гиперссылок](#)<sup>[82]</sup>
- [Распознавание текста](#)<sup>[84]</sup>
- [Работа со страницами PDF-документа](#)<sup>[85]</sup>
- [Работа с закладками](#)<sup>[90]</sup>
- [Добавление колонтитулов](#)<sup>[92]</sup>
- [Добавление водяных знаков](#)<sup>[95]</sup>
- [Вложенные файлы](#)<sup>[96]</sup>
- [Просмотр метаданных](#)<sup>[97]</sup>
- [Исправление изображений страниц](#)<sup>[98]</sup>

## Добавление и редактирование текста

PDF-редактор позволяет редактировать текст в любых PDF-документах, включая отсканированные документы. Вы можете исправить опечатки, добавить текст, отредактировать или изменить форматирование текста в пределах одной строки.

### Содержание статьи:

- [Редактирование текста PDF-документов, созданных в других приложениях](#)<sup>[78]</sup>
- [Редактирование отсканированных документов](#)<sup>[78]</sup>
- [Редактирование PDF-документов с возможностью поиска](#)<sup>[79]</sup>
- [Добавление текста в PDF-документ с помощью инструмента Текст](#)<sup>[80]</sup>

### Редактирование текста PDF-документов, созданных в других приложениях

Чтобы отредактировать текст PDF-документа:

1. На панели инструментов нажмите кнопку . Подождите несколько секунд, пока программа подготовит документ к редактированию.
 
2. Поставьте курсор в нужную строку и внесите в текст правки или измените начертание и размер шрифта с помощью инструментов на активной панели **Текст**.
 

Программа подберет шрифт, похожий на шрифт редактируемого текста.
3. Завершите редактирование внутри строки. Для этого щелкните вне данной строки.
4. Выйдите из режима редактирования, нажав кнопку .
5. Сохраните документ.

### Редактирование отсканированных документов

Некоторые PDF-документы не содержат текстового слоя. **Подробнее см.** "[Типы PDF-документов](#)"<sup>[214]</sup>.

С помощью ABBYY FineReader вы можете редактировать текст на отсканированных документах без текстового слоя. При редактировании таких документов программа вносит необходимые изменения во временный текстовый слой и в изображение документа. Например, можно использовать эту возможность для исправления опечаток.

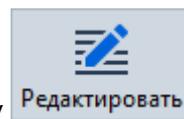


Редактировать

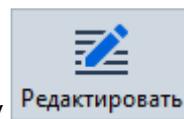
1. На панели инструментов нажмите кнопку . Подождите несколько секунд, пока программа подготовит документ к редактированию.
2. Проверьте, правильно ли указаны языки документа. **Подробнее см.** "[Как учесть характеристики исходного документа](#)<sup>[257]</sup>".
3. Если на страницах присутствуют искажение строк или неправильная ориентация, программа предложит улучшить качество входного изображения. Для этого нажмите на выпадающий список **Исправить перекос и ориентацию страниц** на панели **Текст**.



4. Доступные для редактирования строки будут выделены. Поставьте курсор в нужную строку и добавьте, удалите, измените текст или начертание и размер шрифта с помощью инструментов на активной панели **Текст**. Программа подберет шрифт, похожий на шрифт редактируемого текста.
5. Завершите редактирование внутри строки. Для этого щелкните вне данной строки.



Редактировать

6. Выйдите из режима редактирования, нажав кнопку .
7. Сохраните документ.

### Редактирование PDF-документов с возможностью поиска

Некоторые PDF-документы уже содержат текстовый слой под отсканированным изображением страницы. **Подробнее см.** "[Типы PDF-документов](#)<sup>[214]</sup>".

При редактировании таких документов программа вносит изменения в изображение документа и в невидимый текстовый слой под ним.



Редактировать

1. На панели инструментов нажмите кнопку . Подождите несколько секунд, пока программа подготовит документ к редактированию.
2. Проверьте, правильно ли указаны языки документа. **Подробнее см.** "[Как учесть характеристики исходного документа](#)<sup>[257]</sup>".

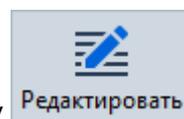
3. Если документ уже содержит текстовый слой, при редактировании программа предложит распознать страницу и заменить его. Для этого нажмите на выпадающий список **Текстовый слой**.



В появившемся диалоге выберите языки распознавания, при необходимости включите обработку изображений: исправление ориентации страницы, перекося, искажение строк и другие дефекты.

После распознавания документа приступите к редактированию.

4. Доступные для редактирования строки будут выделены. Поставьте курсор в нужную строку и добавьте, удалите, измените текст или начертание и размер шрифта с помощью инструментов на активной панели **Текст**.  
Программа подберет шрифт, похожий на шрифт редактируемого текста.
5. Завершите редактирование внутри строки. Для этого щелкните вне данной строки.



6. Выйдите из режима редактирования, нажав кнопку

7. Сохраните документ.

### Добавление текста в PDF-документ с помощью инструмента Текст

Чтобы добавить текст:



1. На панели инструментов нажмите кнопку
2. Щелкните на странице документа, где хотите добавить текст, или выделите область нужного размера.
3. Введите текст в текстовый блок. При необходимости измените шрифт, размер и начертание с помощью инструментов на активной панели **Текст**.



4. Завершите добавление текста. Для этого щелкните вне текстового блока и нажмите **Применить**.  
После завершения работы инструмента программа подберет фон текстового блока, похожий на фон страницы.
5. Сохраните документ.

## Добавление и редактирование картинок

ABBYY FineReader позволяет добавлять картинки в любой PDF-документ.



1. На панели инструментов нажмите кнопку  **Картинка**.
2. В появившемся диалоге выберите картинку и нажмите **Открыть**.
3. Переместите картинку в нужное место страницы.

Вы можете перемещать, поворачивать, удалять картинки, а также изменять их размеры. При перемещении картинка может быть перекрыта другими элементами на странице. Чтобы переместить картинку на передний план, в контекстном меню выберите команду **Картинку на передний план**.

Чтобы удалить:

- картинку в обычном PDF-документе, перейдите в режим редактирования и в контекстном меню картинки выберите команду **Удалить**.
- произвольную область на странице, картинку или часть изображения, на панели



инструментов нажмите кнопку **Стереть** и выделите область, которую необходимо стереть.

 Ластик удаляет изображение и текст, подбирая фон автоматически.

## Добавление и редактирование гиперссылок

ABBYY FineReader позволяет добавлять и редактировать гиперссылки в тексте любого PDF-документа.

При наведении курсора на гиперссылку возникает всплывающая подсказка с ее адресом. Для перехода по ссылке щелкните по ней левой кнопкой мыши.

### Чтобы добавить ссылку в текст PDF-документа:

1. Выделите текст гиперссылки.
2. Используйте команду в меню **Правка > Добавить ссылку...** или кликните правой кнопкой мыши по выделенному тексту и в контекстном меню выберите **Добавить ссылку...**

- Как добавить ссылку на место в текущем документе

В открывшемся Редакторе ссылок:

- отметьте опцию **Страница в этом документе** и укажите номер страницы в документе;
- если необходимо, чтобы переход по ссылке осуществлялся не в начало страницы, нажмите кнопку **Выбрать место в документе...** и установите курсор на определенное место в документе.

- Как добавить ссылку на веб-адрес

В открывшемся Редакторе ссылок:

- отметьте опцию **Веб-адрес, e-mail, ссылка на файл или другой ресурс** и введите адрес веб-страницы в следующем формате: <http://www.abbyy.ru>.

- Как добавить ссылку для отправки электронного письма по указанному адресу

В открывшемся Редакторе ссылок:

- отметьте опцию **Веб-адрес, e-mail, ссылка на файл или другой ресурс** и введите адрес электронной почты в следующем формате: например, <mailto:office@abbyy.com>.

- Как добавить ссылку на файл

В открывшемся Редакторе ссылок:

- отметьте опцию **Веб-адрес, e-mail, ссылка на файл или другой ресурс** и введите путь к файлу в следующем формате: `file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf`.

### Чтобы отредактировать ссылку в тексте PDF-документа:

1. Выделите гиперссылку.
2. Кликните правой кнопкой мыши по выделенной ссылке и в контекстном меню выберите **Редактировать ссылку...**
3. В открывшемся Редакторе ссылок:
  - отредактируйте номер страницы документа;
  - нажмите кнопку **Выбрать место в документе...**, чтобы изменить место в документе, куда указывает ссылка;
  - отредактируйте веб-адрес, e-mail или ссылку на файл или другой ресурс.

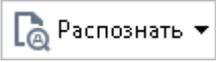
 При необходимости вы можете скопировать адрес ссылки, ведущей на веб-адрес, e-mail или ссылку на файл или другой ресурс в буфер обмена. Для этого в контекстном меню гиперссылки выберите **Копировать ссылку**.

### Чтобы удалить ссылку в тексте PDF-документа:

1. Выделите гиперссылку.
2. Кликните по ней правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите команду **Удалить ссылку**.

## Распознавание текста

[Фоновое распознавание](#)<sup>[55]</sup> добавляет временный текстовый слой, благодаря которому в документе временно возможно копирование и маркировка текста, а также поиск по ключевым словам. Чтобы эти возможности были доступны при открытии PDF-документа в другом приложении, добавьте текстовый слой в отсканированные PDF-документы. Таким образом, получается документ, внешний вид которого практически неотличим от оригинала. Кроме того, вы можете заменить текстовый слой в PDF-документах с возможностью поиска в случае, если он уже содержался в PDF-документе.

- 1 На панели инструментов нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и из выпадающего списка выберите команду **Распознать документ...**, используйте команду меню **Файл > Распознать документ > Распознать документ...** или сочетание клавиш CTRL+SHIFT+R.
- 2 В появившемся диалоге укажите языки распознавания. **Подробнее см.** "[Как учесть характеристики исходного документа](#)"<sup>[257]</sup>.
- 3 Чтобы повысить качество распознавания, включите обработку изображений. Включение обработки может изменить внешний вид документа.
  - **Исправить ориентацию страниц** - программа определит ориентацию страниц и при необходимости исправит ее.
  - **Исправить перекося, искажение строк и другие дефекты** - программа определит и при необходимости исправит перекося на изображениях, сделает выравнивание документа по линиям текста, исправит разрешение, а также автоматически определит, какие еще настройки необходимы и применит их к изображениям.
- 4 Нажмите кнопку **Распознать**.
- 5 В результате будет получен документ с текстовым слоем.

Вы также можете добавить текстовый слой при добавлении страниц к открытому PDF-документу из файла или со сканера. Для этого в параметрах сканирования или в диалоге

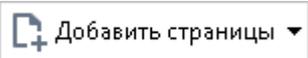
**Настройки обработки изображений** (кнопка панели инструментов  > **Настройки обработки изображений**) выберите опцию **Распознавать текст на изображениях** и укажите языки документа. **Подробнее см.** "[Работа со страницами PDF-документа](#)"<sup>[88]</sup>.

Для того, чтобы проверить распознанный текст, обучить программу распознаванию нестандартных символов и шрифтов, а также использовать другие продвинутые возможности ABBYY FineReader для получения наилучшего результата распознавания, на панели инструментов нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и из выпадающего списка выберите команду **Распознать и проверить в OCR-редакторе** или используйте команду меню **Файл > Распознать документ > Распознать и проверить в OCR-редакторе**. Подробнее см. "[Отправка PDF-документа в OCR-редактор](#)".

## Работа со страницами PDF-документа

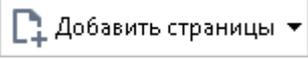
С помощью PDF-редактора вы можете изменять порядок страниц в PDF-документе, удалять ненужные или добавлять недостающие, а также добавлять пустые страницы в PDF-документ.

### Как добавить страницы из файла...

1. На панели инструментов нажмите кнопку .
2. Из выпадающего меню выберите **Добавить из файла...**  
 Также вы можете выбрать пункт **Добавить страницы из файла...** в контекстном меню панели **Страницы** или из выпадающего меню при нажатии на кнопку .
3. В открывшемся диалоге выберите файл, который хотите добавить к открытому PDF-документу, или несколько файлов [поддерживаемых форматов](#) и при необходимости укажите номера необходимых страниц. Также можно указать, перед или после какой страницей необходимо добавить новые: перед первой страницей, перед текущей и др.
4. Задайте [настройки обработки изображений при добавлении страниц](#) в документ, нажав кнопку **Настройки....**
5. Нажмите кнопку **Открыть**.

В результате PDF-документ, созданный на основе выбранных файлов, будет добавлен к открытому в программе ABBYY FineReader документу.

### Как отсканировать страницы и добавить их в PDF-документ...

- 1 На панели инструментов нажмите кнопку .
- 2 Из выпадающего меню выберите **Добавить со сканера...**  
 ☑ Также вы можете выбрать пункт **Добавить страницы со сканера...** в контекстном меню панели **Страницы** или из выпадающего меню при нажатии на кнопку .
- 3 Выберите устройство и задайте [параметры сканирования](#) .
- 4 Нажмите кнопку Просмотр или в любом месте области сканирования, просмотрите полученное изображение.
- 5 При необходимости задайте [настройки обработки изображений при добавлении страниц](#)  в документ, для этого нажмите кнопку **Настройки...**
- 6 Нажмите кнопку **Сканировать**.
- 7 После завершения процесса сканирования в появившемся диалоге нажмите:

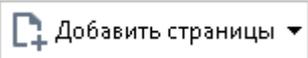


- **Сканировать далее**, чтобы запустить процесс сканирования с текущими настройками,
- или **Просмотр**, чтобы просмотреть полученное изображение,
- или , чтобы закрыть диалог.

В результате отсканированные страницы будут добавлены в текущий PDF-документ.

### Как добавить пустую PDF-страницу...

1. На панели **Страницы** выделите страницу, до или после которой вы хотите добавить пустую страницу.
2. В контекстном меню страницы раскройте пункт **Добавить пустую страницу** и выберите команду **Перед текущей страницей** или **После текущей страницы**.

☑ Для добавления пустой страницы вы также можете использовать кнопку на панели инструментов  > **Добавить пустую страницу**. В результате пустая страница будет добавлена после текущей.

### Как изменить порядок страниц в документе...

- На панели **Страницы** выделите нужные страницы и перетащите их мышью в нужное место в документе.

## Как заменить страницы в документе...

1. На панели **Страницы** выделите страницы, которые вы хотите заменить.
2. Выберите пункт **Заменить страницы...** в меню **Правка**, в контекстном меню страницы или при нажатии на кнопку  панели **Страницы**.
3. В открывшемся диалоге выберите PDF-документ с новыми страницами.
4. В диалоге замены страниц укажите диапазон страниц, который необходимо заменить в текущем документе, и диапазон страниц в новом документе.

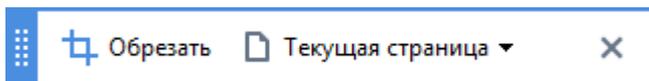
## Как повернуть страницу...

- На панели **Страницы** выделите одну или несколько страниц, в контекстном меню страницы или при нажатии на кнопку  раскройте пункт **Повернуть страницы** и выберите одну из команд: **Повернуть вправо**, **Повернуть влево**.

 Чтобы автоматически исправить ориентацию всех страниц, выберите **Повернуть страницы** > **Исправить ориентацию всех страниц**.

## Как обрезать страницу...

1. На панели **Страницы** выделите одну или несколько страниц.
2. Выберите пункт **Обрезать страницы...** на главной панели инструментов, в меню **Правка**, в контекстном меню страницы или при нажатии на кнопку  панели **Страницы**.
3. На панели рамки обрезки:
  - выберите режим обрезки: **Отдельная рамка для каждой страницы** или **Общая рамка для всех страниц**,
  - выберите размер рамки,
  - используйте опцию автоматического определения рамки обрезки на страницах.  Опция автоматического определения рамки обрезки устанавливает границы рамки обрезки по краям текста, сокращая пустые области на страницах документа.
4. Перемещайте края рамки, чтобы вручную установить рамку обрезки на странице.
5. После того как рамка обрезки установлена на нужных страницах документ на панели обрезки:



- выберите страницы документа, которые будут обрезаны,
- нажмите **Обрезать**.

### Как удалить страницу из PDF-документа...

- На панели **Страницы** выделите страницы, которые хотите удалить, и в контекстном меню выберите команду **Удалить страницы...** или нажмите клавишу Del.

### Как создать PDF-документ из выбранных страниц...

- На панели **Страницы** выделите нужные страницы, затем в контекстном меню выберите команду **Создать PDF из выбранных страниц**.

Созданный PDF-документ будет открыт в новом окне программы ABBYY FineReader.

### Настройки обработки изображений при добавлении страниц

PDF-редактор предлагает различные настройки для обработки файлов изображений, которые позволяют улучшить исходное изображение и получить более точные результаты распознавания.

Вы можете задать параметры обработки изображений при сканировании бумажных документов и создании PDF-документа из файлов изображений.

- **Качество изображений** — качество изображений и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображений**:
  - **Высокое качество**  
Выберите эту опцию, если вам важно сохранить качество изображения страницы или иллюстраций. Они будут сохранены с разрешением исходного изображения.
  - **Сбалансированное**  
Выберите эту опцию, чтобы уменьшить размер документа по сравнению с исходным, но при этом сохранить достаточно высокое качество изображения страницы или иллюстраций.
  - **Небольшой размер**  
Выберите эту опцию, если вы хотите получить PDF-документ небольшого размера. Это приведет к ухудшению качества изображения страницы или иллюстраций.
  - **Пользовательское...**  
Выберите эту опцию для того, чтобы задать свои параметры сохранения изображения и иллюстраций. В открывшемся диалоговом окне Пользовательские настройки выберите необходимые значения и нажмите кнопку ОК.
- **Распознавать текст на изображениях** — отметьте эту опцию, чтобы добавить текстовый слой.

В результате получится документ с возможностью поиска по тексту, при этом внешний вид PDF-документа будет практически неотличим от оригинала.

- **Сжимать изображения с помощью MRC (выберите языки распознавания ниже)** — отметьте эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC) к распознанным страницам, который позволяет получить меньший размер файла без потери качества.
- **Применить технологию ABBYY PreciseScan для сглаживания символов** — отметьте эту опцию, чтобы применить технологию PreciseScan, разработанную компанией ABBYY. ABBYY PreciseScan сглаживает символы документа, в результате при увеличении масштаба страницы не возникает эффект пикселизации.
- **Языки распознавания** — для получения наилучшего результата необходимо правильно указать языки распознавания. **Подробнее см.** ["Как учесть характеристики исходного документа"](#)<sup>257</sup>.

## Работа с закладками

С помощью PDF-редактора вы можете добавлять закладки в PDF-документ для быстрого перемещения по страницам документа.

Вы можете создать закладку в документе:

1. С помощью панели **Закладки**. Для этого:

a. На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Закладки**. Слева откроется панель **Закладки**.

b. Нажмите иконку  и введите имя закладки.

c. По умолчанию закладка создается с привязкой к началу текущей страницы.

2. С помощью контекстного меню. Для этого:

a. Выделите текст, картинку или место на странице.

b. В контекстном меню выберите команду **Добавить закладку....**

c. Введите имя закладки на панели **Закладки**.

 В случае текста в качестве имени закладки используется выделенный текст.

d. Закладка создается с привязкой к тексту, картинке или месту на странице.

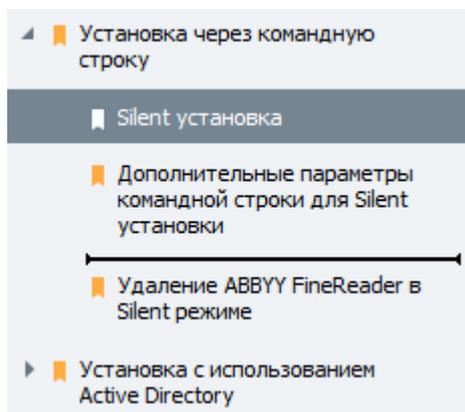
Чтобы изменить область документа для перехода по закладке, выберите пункт **Указать место назначения** в контекстном меню закладки и щелкните мышью в нужном месте документа.

 Разные закладки могут быть вложены друг в друга. Новая закладка создается на том же уровне вложенности, который имеет последняя выбранная закладка. Если это первая закладка в документе, создается закладка первого уровня.

 Для создания закладки также используйте команду меню **Правка > Добавить закладку....**

### Как переместить закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Переместите закладку, удерживая левую кнопку мыши.



✎ Чтобы вложить одну закладку в другую, при перемещении наведите курсор мыши над существующей закладкой и отпустите кнопку мыши или используйте команды контекстного меню закладки: **Переместить влево на один уровень**, **Переместить вправо на один уровень**.

💡 Изменение последовательности или порядка вложенности закладок не отражается на внешнем виде самого документа.

### Как переименовать закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Нажмите иконку  или выберите пункт **Переименовать** в контекстном меню закладки.
3. Введите новое имя закладки.

### Как удалить закладку...

1. Выделите закладку на панели **Закладки**.
2. Нажмите иконку  или выберите пункт **Удалить** в контекстном меню закладки.

✎ Вы можете одновременно удалить несколько закладок одного уровня, выделив необходимые закладки и выбрав пункт контекстного меню **Удалить**. Для выделения закладок нажмите клавишу **Ctrl** и поочередно выбирайте закладки левой кнопкой мыши.

💡 При удалении закладки верхнего уровня все вложенные в нее закладки также удаляются.

## Добавление колонтитулов

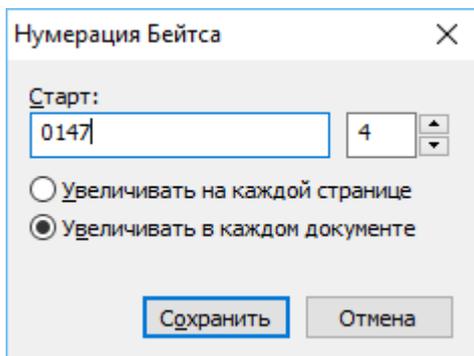
С помощью PDF-редактора вы можете добавлять верхние и нижние колонтитулы на страницы PDF-документов. Используйте колонтитулы, чтобы добавить нумерацию страниц, имя автора документа, дату и время или нумерацию Бейтса для индексации документов.

Чтобы добавить колонтитулы в документ:

1. Выберите инструмент  Колонтитул ▾.
2. В открывшемся меню выберите нужный вид колонтитула.

### Как создать колонтитул...

1. Щелкните по кнопке  Колонтитул ▾ и выберите пункт **Создать колонтитул...**
2. В открывшемся диалоге в поле **Текст** введите текст колонтитула.
3. С помощью стрелок в окне **Размещение на странице** определите одно из шести положений колонтитула на страницах документа. Для более точной настройки укажите значения отступов.
  - 💡 При необходимости вы можете изменить единицы измерения значений отступов в соответствующем поле, расположенном под окном предварительного просмотра.
4. Чтобы добавить в текст колонтитула номера страниц, нумерацию Бейтса или дату и время:
  - a. Нажмите кнопку **Номер страницы**. В раскрывающемся списке выберите формат добавления страниц в колонтитул. Текст колонтитула будет содержать номер страницы PDF-документа в выбранном формате.
  - b. Нажмите кнопку **Нумерация Бейтса**. По умолчанию отсчет начнется с числа 1, считается каждая страница документа. Чтобы изменить эти значения, нажмите **Продолжить с номера 1...**



Отсчет начнется с указанного вами числа, и при обработке нескольких документов нумерация продолжится сквозь документы. Добавленное число будет увеличиваться на каждой странице или в каждом новом документе в зависимости от выбранных настроек.

- c. В раскрывающемся списке **Дата и время** выберите формат даты и/или времени добавления в колонтитул.

💡 Выбранные параметры будут добавлены в поле **Текст** после текущей позиции курсора. В этом поле вы можете изменить порядок параметров, добавить поясняющий текст, а также настроить формат даты и времени по своему усмотрению. Подробнее о дате и времени см. [Текущие дата и время в штампах и колонтитулах](#)<sup>271</sup>.

5. В разделе **Формат** выберите шрифт, размер, [начертание шрифта](#)<sup>286</sup> и цвет колонтитула.
6. В разделе **Страницы** задайте настройки отображения колонтитула на страницах документа.
  - a. Отметьте опцию **Все**, чтобы добавить колонтитул на все страницы документа, или укажите нужный диапазон.
  - b. Вы можете добавлять разные колонтитулы на четные и нечетные страницы документа. Создайте нужные колонтитулы и укажите для них значения **Четные/Нечетные страницы** в раскрывающемся списке **Выбрать**.
7. Нажмите **Сохранить и добавить**.

 Вы можете создать колонтитул на основе существующего. Для этого нажмите кнопку  Колонтитул ▾ и выберите пункт **Редактировать колонтитулы....** В открывшемся редакторе выберите подходящий колонтитул и нажмите кнопку **Копировать....**

### Как изменить параметры колонтитула...

1. Щелкните по кнопке  Колонтитул ▾ и выберите пункт **Редактировать колонтитулы...**
2. В открывшемся диалоге выберите колонтитул, и нажмите кнопку **Редактировать....**
3. Задайте необходимые параметры и нажмите **Сохранить**.

### Как удалить колонтитул из списка...

1. Щелкните по кнопке  Колонтитул ▾ и выберите пункт **Редактировать колонтитулы...**
2. В открывшемся диалоге выберите колонтитул, который хотите удалить, и нажмите кнопку **Удалить**.

## Добавление водяных знаков

С помощью PDF-редактора вы можете добавлять водяные знаки в PDF-документ. Водяной знак представляет собой текст, расположенный за или перед содержимым страниц документа.

Использование водяных знаков, позволяет добавить авторские идентификаторы или пометить страницы с конфиденциальной информацией.

Чтобы добавить водяной знак в документ:



1. Выберите инструмент **Watermark** и выберите пункт **Добавить водяной знак...**
2. В открывшемся окне выберите одно из девяти положений водяного знака на странице.
  - 💡 Чтобы точнее настроить расположение водяного знака на странице, изменяйте параметры смещения по вертикали и горизонтали.
3. В поле **Текст** введите нужный текст.
  - 📌 Вы можете изменить форматирование текста водяного знака с помощью инструментов в разделе **Формат**.
4. Измените параметры отображения водяного знака на странице документа:
  - a. С помощью инструмента **Поворот** укажите угол поворота текста;
  - b. Настройте прозрачность текста инструментом **Прозрачность**.
5. Определите видимость водяного знака в документе. Для этого выберите расположение **Поверх содержимого страницы** или **Фоном, под содержимым страницы**.
6. Настройте размещение водяных знаков на страницах документа:
  - a. выберите опцию **Все**, чтобы разместить водяные знаки на всех страницах, или
  - b. выберите опцию **Выбранные**, чтобы водяной знак был размещен только на текущей странице, или
  - c. укажите нужный диапазон страниц в поле **Диапазон**, чтобы разместить водяные знаки на выборочных страницах документа.
7. Убедитесь, что в окне **Создание водяного знака** водяной знак соответствует желаемым настройкам и нажмите кнопку **Сохранить и добавить**.
  - 💡 Вы можете добавлять несколько различных водяных знаков в один документ.

Чтобы удалить водяные знаки в документе:



1. Выберите инструмент

Watermark

2. В открывшемся меню выберите пункт **Удалить водяной знак**.

 Команда удаляет водяные знаки со всех страниц документа.

## Вложенные файлы

К PDF-документу могут быть присоединены в качестве вложения файлы любого формата.

Для просмотра вложенных файлов:

- На левой панели нажмите кнопку  или в меню **Вид** выберите команду **Вложенные файлы**.

Вы можете открывать, сохранять, добавлять, удалять и переименовывать вложенные файлы.

Для этого на панели **Вложенные файлы**:

- Выделите файл.

- Нажмите иконку необходимого инструмента



или вызовите

нужную команду из контекстного меню.

## Просмотр метаданных

PDF-редактор позволяет получить сведения о PDF-документе, такие как заголовок, автор и другие. Эти данные называются метаданными документа. Часть метаданных задается автором документа, а часть формируется автоматически. Метаданные документа используются для просмотра сведений о файле. Кроме того, можно выполнять поиск документов по метаданным в файловой системе или других хранилищах.

Для просмотра метаданных откройте диалог **Свойства документа** (меню **Файл > Свойства документа...**).

Вы можете изменить и сохранить любые данные, задаваемые автором, если PDF-документ не защищен паролем от несанкционированного редактирования:

- **Заголовок** - указывается заголовок документа;
- **Автор** - указывается автор документа;
- **Тема** - указывается тема документа;
- **Ключевые слова** - указываются для возможности поиска документа по ним.

 Метаданные сохраняются при конвертации файлов различных форматов в PDF-документ, если не выбрана опция удаления метаданных или не заданы новые значения в настройках экспорта, которые будут заменять существующие.

Также в свойствах документа отражается следующая информация о файле и документе:

- **Имя файла** - указывается имя файла;
- **Размещение** - указывается путь к папке, в которой находится документ;
- **Размер файла** - указывается размер файла;
- **Размер страницы** - указывается размер текущей страницы;
- **Всего страниц** - указывается количество страниц в документе;
- **Производитель PDF** - приложение, в котором создан PDF-документ;
- **Источник** - приложение, в котором создан контент документа;
- **Версия PDF** - информация о версии PDF;

 Если в метаданных документа содержится информация о соответствии стандарту PDF/A или PDF/UA, это будет отображено в окне **Свойства документа**.

- **Теги PDF** - наличие/отсутствие тегов в PDF-документе;
- **Быстрый просмотр в браузере** - поддержка загрузки PDF для ускорения просмотра в браузерах;

- **Создан** - указывается дата и время создания документа;
- **Изменен** - указывается дата и время последнего изменения документа.

 ABBYY FineReader позволяет просматривать и редактировать метаданные, а также [искать](#)<sup>[57]</sup> и [удалять](#)<sup>[108]</sup> информацию в метаданных.

## Исправление изображений страниц

PDF-редактор позволяет улучшить качество PDF-документов, созданных из файлов изображений. В зависимости от типа входного изображения, программа сама определит, какая корректировка необходима, и выполнит её. Кроме автоматической обработки изображений ABBYY FineReader может исправить ориентацию страницы, перекосы, искажения строк и другие дефекты и применить технологию ABBYY PreciseScan.

Вы можете задать нужные параметры в диалоге **Исправление изображений страниц (Правка > Исправить изображения страниц...)**.

- **Исправить ориентацию страниц** — отметьте эту опцию для автоматического определения и исправления ориентации страницы.

Изображение должно иметь стандартную ориентацию: текст должен читаться сверху вниз, и строки должны быть горизонтальными. В противном случае, документ может быть распознан некорректно.

- **Исправить перекос, искажение строк и другие дефекты** — отметьте эту опцию для выполнения автоматической обработки изображений.

В зависимости от типа входного изображения, программа сама определит, какая корректировка необходима, и выполнит её: выровняет изображение при перекосе, выровняет документ по линиям текста, исправит разрешение.

 Для выполнения данной операции может потребоваться значительное время.

- **Применить технологию ABBYY PreciseScan для сглаживания символов** — отметьте эту опцию, чтобы применить технологию PreciseScan, разработанную компанией ABBYY. ABBYY PreciseScan сглаживает символы документа, в результате при увеличении масштаба страницы не возникает эффект пикселизации.

 Для получения наилучшего результата необходимо правильно указать языки распознавания. **Подробнее см.** "[Как учесть характеристики исходного документа](#)"<sup>[257]</sup>.

## Заполнение форм

PDF-редактор позволяет просматривать, заполнять, сохранять и печатать интерактивные формы.

1. Если документ содержит форму для заполнения, показывается сообщение:

Документ содержит поля интерактивной формы.  Включить подсветку полей

Вы можете отключить подсветку полей, для этого снимите выделение с команды **Включить подсветку полей** в появившемся сообщении.

2. Для заполнения формы выберите необходимое значение или введите текст в поле ввода.

The image shows two examples of form fields. The first is a dropdown menu with the title "Best method for contacting you?". The selected option is "Email", and a list of options is shown below it, including "Email" and "Phone". The second is a text input field with the title "First name" and the text "Ann" entered.

ABBYY FineReader также позволяет выполнять следующие действия с интерактивными формами:

- загружать данные в форму  
Для этого выберите пункт меню **Правка > Данные формы > Загрузить данные формы...**, в появившемся окне укажите необходимый \*.fdf-файл и нажмите **Открыть**. В результате форма будет заполнена данными из \*.fdf-файла.
- сохранять данные формы  
Для этого выберите пункт меню **Правка > Данные формы > Сохранить данные формы...**, в появившемся окне укажите имя создаваемого \*.fdf-файла и нажмите **Сохранить**. В результате данные из полей формы будут сохранены в \*.fdf-файле.
- очистить поля формы  
Для этого выберите пункт меню **Правка > Данные формы > Очистить форму**. В результате вся информация из полей формы будет удалена.

Если в программе отключена поддержка выполнения сценариев JavaScript, при работе с PDF-формой некоторые элементы могут быть недоступны. Например, не будет выполняться проверка полей на соответствие заданным форматам. Для включения JavaScript используйте диалог **Настройки** > закладку **Другие** > **Разрешить выполнение сценариев JavaScript в PDF-документах**.

**Подробнее см.** "[Безопасность при работе с PDF-документами](#)<sup>[61]</sup>".

 Если при открытии PDF-формы поля остались не выделенными, для заполнения такой формы введите текст с помощью инструмента **Текстовый блок**. **Подробнее см.** "[Добавление текста в PDF-документ](#)<sup>[68]</sup>".

## Добавление подписи в PDF-документ

С помощью PDF-редактора вы можете поставить электронную цифровую подпись и автоматически проверить подлинность всех подписей в документе, добавить текстовую подпись и подпись в виде картинку.

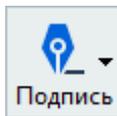
### Содержание раздела:

- [Электронная цифровая подпись](#)<sup>[101]</sup>
- [Текстовая подпись](#)<sup>[103]</sup>
- [Подпись в виде картинку](#)<sup>[104]</sup>

## Электронная цифровая подпись

С помощью PDF-редактора вы можете поставить электронную цифровую подпись, а также автоматически проверить подлинность всех подписей в документе. Цифровая подпись используется для установления личности лица, подписавшего документ, а также для проверки целостности и неизменности данных в документе.

Чтобы поставить цифровую подпись на документе:



1. На панели инструментов нажмите **Подпись** и выберите пункт **Добавить цифровую подпись....**
2. В появившемся диалоге в выпадающем списке **Подписать как** выберите сертификат, с помощью которого вы хотите поставить подпись. Чтобы посмотреть свойства сертификата, выберите его и нажмите кнопку **Показать сертификат...**  
 📌 Если в выпадающем списке нет нужного сертификата, необходимо установить его. Для этого в проводнике Windows щелкните правой кнопкой мыши по сертификату и в контекстном меню выберите **Установить сертификат**. Далее следуйте указаниям Мастера импорта сертификата.
3. В выпадающем списке **Причина** укажите причину подписания документа. Вы можете выбрать значение из выпадающего списка или ввести свой текст.
4. При необходимости в полях **Местонахождение** и **Контактные данные** укажите место подписания и ваши контактные данные.
5. Отметьте опцию **Добавить изображение к цифровой подписи**, чтобы ваша подпись содержала картинку. Затем нажмите кнопку **Выбрать изображение...** и укажите необходимый файл изображения. Картинка будет расположена в левой части подписи.
6. Нажмите кнопку **Подписать**.
7. Выделите область или щелкните в том месте страницы, где необходимо поставить подпись.
8. Сохраните документ.

Подпись содержит информацию о версии документа на момент его подписания. При постановке в документе новой цифровой подписи предыдущие подписи остаются действительными.

Чтобы посмотреть свойства подписей, поставленных в документе:

- В контекстном меню подписи выберите пункт **Показать свойства подписи...**, или

- Дважды щелкните по подписи на панели **Цифровые подписи**.

При открытии PDF-документа ABBYY FineReader автоматически запускает проверку подписей, поставленных в документе. Результаты проверки вы увидите на панели **Цифровые подписи**, которая содержит детальную информацию по поставленным в документе подписям.

Чтобы удалить подпись:

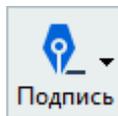
- В контекстном меню подписи выберите пункт **Удалить подпись**.

 Вы можете удалить подпись из документа, только если у вас есть соответствующий цифровой сертификат.

 Вы можете поставить несколько цифровых подписей в документе.

## Текстовая подпись

С помощью PDF-редактора вы можете ставить текстовые подписи в PDF-документе. Такая подпись не является средством защиты документа в отличие от [цифровой подписи](#)<sup>101</sup>, не используется для установления личности лица, подписавшего документ, а также для проверки целостности и неизменности данных в документе.



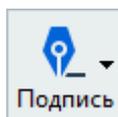
1. Нажмите на панели инструментов **Подпись** и выберите пункт **Создать текстовую подпись...**

✎ Если в программе уже были созданы подписи, выберите нужную из списка или выберите **Другая подпись > Создать текстовую подпись...**

2. В появившемся диалоге **Создание текстовой подписи** введите текст подписи.
3. При необходимости измените стиль подписи.
4. Нажмите **Сохранить**.
5. Поставьте подпись в нужное место на странице.
6. Вы можете изменить размер подписи, повернуть ее или переместить подпись внутри документа.

В результате текстовая подпись будет добавлена в нужное место PDF-документа.

## Редактирование подписей



1. На панели инструментов нажмите **Подпись** и выберите пункт **Другая подпись > Редактировать подписи...**

2. В открывшемся диалоге выберите подпись и нажмите кнопку **Редактировать...**

✎ Вы можете отредактировать как текстовую, так и [подпись в виде картинки](#)<sup>104</sup>.

3. В открывшемся диалоге измените параметры подписи. Затем нажмите **Сохранить**.

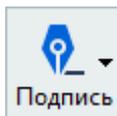
✎ Если вам необходимо поставить отредактированную подпись в документ, нажмите **Применить** и поставьте ее в нужное место на странице.

## Удаление подписей

Чтобы удалить подпись из документа:

1. Выделите поставленную в документе подпись, затем нажмите клавишу **DEL**.
2. Выберите поставленную в документе подпись, затем в контекстном меню выберите **Удалить....**

Чтобы удалить подпись из списка подписей:

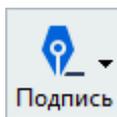


1. На панели инструментов нажмите **Подпись** и выберите пункт **Другая подпись > Редактировать подписи...**
2. В открывшемся диалоге выберите подпись и нажмите кнопку **Удалить...**  
 ✎ Вы можете удалить как текстовую, так и [подпись в виде картинки](#)<sup>104</sup>.

💡 Вы можете добавить несколько подписей в документе.

## Подпись в виде картинки

С помощью PDF-редактора вы можете ставить подписи в виде картинки в PDF-документе. Такая подпись не является средством защиты документа в отличие от [цифровой подписи](#)<sup>104</sup>, не используется для установления личности лица, подписавшего документ, а также для проверки целостности и неизменности данных в документе.



1. Нажмите на панели инструментов **Подпись** и выберите пункт **Создать подпись из изображения...**  
 ✎ Если в программе уже были созданы подписи, выберите нужную из списка или выберите **Другая подпись > Создать подпись из изображения...**
2. В появившемся диалоге **Создание подписи из изображения** выберите **Открыть**, чтобы выбрать необходимый графический файл из имеющихся на вашем компьютере, или **Вставить из буфера обмена**, если буфер обмена содержит изображение.
3. При необходимости измените размер подписи и сделайте фон прозрачным.
4. Нажмите **Сохранить**.
5. Поставьте подпись в нужное место на странице.
6. Вы можете изменить размер подписи, повернуть ее или переместить подпись внутри документа.

В результате подпись в виде картинки будет добавлена в нужное место PDF-документа.

✎ В документе можно добавить любое количество подписей.

💡 Вы можете отредактировать и удалить подпись в виде картинки. **Подробнее см.** "[Текстовая подпись](#)"<sup>103</sup>.

## Защита PDF-документов

При создании PDF-документа вы можете задать пароли, защищающие ваш PDF-документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования.

### Содержание раздела:

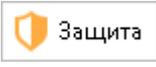
- [Пароль и права доступа](#)  106
- [Удаление конфиденциальной информации из PDF-документа](#)  108

## Пароль и права доступа

При [создании PDF-документа](#) <sup>109</sup> вы можете задать пароли, защищающие ваш PDF-документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования. PDF-документ может быть защищен с помощью пароля открытия документа и/или с помощью пароля для изменения прав доступа.

Если PDF-документ защищен от несанкционированного открытия, пользователь сможет открыть документ, только указав пароль, заданный автором документа. Если PDF-документ защищен паролем от несанкционированного редактирования и вывода на печать, эти действия становятся возможными только после указания пароля для изменения прав доступа, заданного автором документа. Пароль для изменения прав доступа также позволяет открыть PDF-документ.

Чтобы задать пароль:

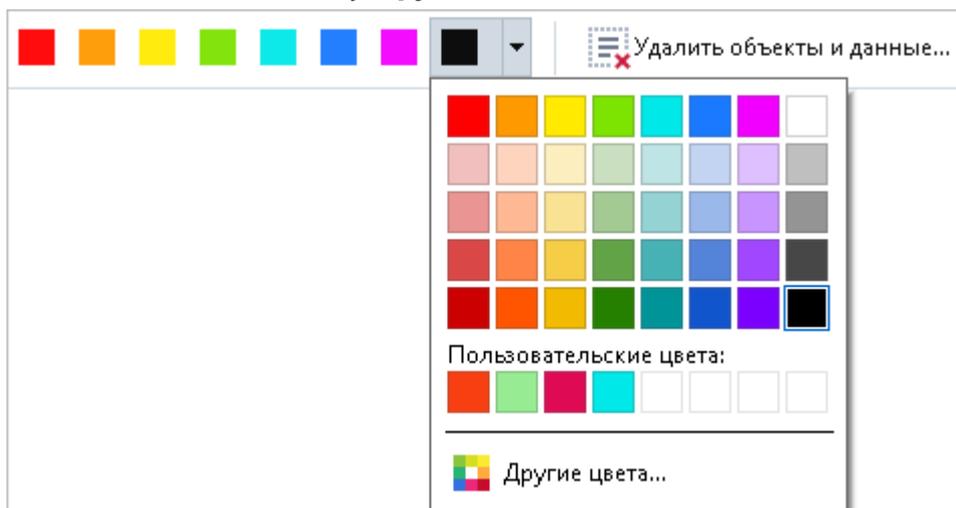
1. На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Инструменты** выберите **Защита паролем...**  
Откроется диалог **Защита паролем**.
2. Чтобы защитить ваш PDF-документ от несанкционированного открытия, отметьте опцию **Запрашивать пароль при открытии документа**.
3. Введите пароль открытия документа и подтвердите его.  
 Вы можете отключить опцию **Скрывать символы**. В этом случае введенные символы будут видны, и повторно вводить пароль не требуется.
4. Чтобы защитить ваш PDF-документ от несанкционированной печати, редактирования, копирования, отметьте опцию **Ограничивать права на печать, редактирование документа и изменение прав доступа**.
5. Введите пароль для изменения прав доступа и подтвердите его.  
 Пароли открытия документа и для изменения прав доступа должны отличаться.
6. В выпадающем списке **Печать** выберите, с каким разрешением печатать документ.
7. В выпадающем списке **Редактирование** выберите, какой тип редактирования разрешен.
8. Чтобы разрешить копирование или изменение содержимого, отметьте соответствующие опции.
9. Укажите уровень и компоненты для шифрования.
10. Нажмите **ОК**.

Вам будет предложено подтвердить заданные пароли еще раз. Вы можете сохранить изменения в открытом PDF-документе или сохранить документ под новым именем.

## Удаление конфиденциальной информации из PDF-документа

С помощью PDF-редактора вы можете легко удалить конфиденциальную информацию перед публикацией PDF-документа. Вы можете удалить как текст, так и изображения.

1. На панели инструментов нажмите  или щелкните по стрелке рядом с этим инструментом и выберите команду **Режим удаления информации**.
2. При необходимости на появившейся панели измените цвет, в который будет закрашена выделенная область. Для этого выберите один из семи основных цветов или любой другой цвет на панели инструментов. Для выбора пользовательского цвета нажмите на кнопку **Другие цвета...**



3. Выделите текст и/или изображение на странице, которые необходимо удалить.

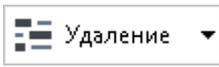
В результате выделенные области будут удалены из документа, а места удаления – закрашены.

ABBYY FineReader также позволяет удалять информацию при поиске по тексту.

1. Откройте панель **Поиск**.
2. В текстовом поле введите текст.
3. Среди найденных вариантов отметьте галочкой те варианты, которые нужно удалить.
4. Нажмите кнопку .

В результате слова, найденные в тексте документа, будут закрашены, а слова в информации, которая не содержится в тексте документа (комментариях, закладках и метаданных) будут заменены на звездочки (\*).

Вы можете удалить объекты и данные, которые не содержатся в тексте документа (комментарии и аннотации, закладки, вложенные файлы, метаданные и др.):

1. Щелкните по стрелке рядом с инструментом  и выберите команду **Удалить объекты и данные...**
2. В открывшемся диалоге выберите объекты и данные для удаления и нажмите **Применить**.

## Создание PDF-документов

В данном разделе описано создание PDF-документов в программе ABBYY FineReader.

### Содержание раздела:

- [Создание PDF-документа из отдельных страниц](#) 
- [Создание PDF-документов с помощью виртуального принтера](#) 

 Подробно о том, как создавать PDF-документы из файлов различных форматов или при помощи сканера или фотоаппарата в Стартовом окне программы ABBYY FineReader см. в разделе "[Стартовое окно](#) 

в статьях: "[Создание и конвертация в PDF-документ](#) 

"[Сканирование в PDF](#) 

## Создание PDF-документа из отдельных страниц

С помощью PDF-редактора вы можете создать PDF-документ из выбранных страниц.

1. На панели **Страницы** выделите необходимые страницы.
2. В контекстном меню выберите **Создать PDF из выбранных страниц**.
3. В результате новый PDF-документ, состоящий из указанных страниц, будет открыт в новом окне PDF-редактора программы ABBYY FineReader.

## Создание PDF-документов с помощью виртуального принтера

Вы можете создавать PDF-документы из любых приложений, в которых возможно выбрать принтер для печати, с помощью принтера PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 14.

Чтобы создать PDF-документ с помощью принтера PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 14:

1. Откройте документ, из которого вы хотите создать PDF-документ.
2. Откройте диалог настройки печати.
3. В списке принтеров выберите "виртуальный принтер" **PDF-XChange 5.0 for ABBYY FineReader 14**.
4. Если необходимо, настройте параметры создания PDF-документа. Для этого нажмите **Свойства...** и в открывшемся диалоге задайте нужные параметры.
5. Чтобы запустить процесс создания PDF-документа, нажмите **Печать**.
6. В открывшемся диалоге вы можете изменить имя создаваемого файла и путь к нему, открыть для просмотра после сохранения или отправить по электронной почте. Кроме того, вы можете добавить создаваемый PDF-документ к уже существующему. Для этого отметьте опцию **Добавить к существующему PDF**.

## Сохранение и экспорт PDF-документа

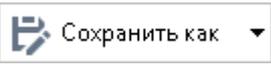
PDF-редактор позволяет сохранять PDF-документы, отправлять их по почте или в OCR-редактор для дальнейшей обработки и распечатывать.

### Содержание раздела:

- [Сохранение изменений в PDF-документе](#)<sup>111</sup>
- [Сохранение в PDF/A](#)<sup>112</sup>
- [Сохранение в другие форматы](#)<sup>114</sup>
- [Уменьшение размера PDF-документа](#)<sup>115</sup>
- [Отправка PDF-документа в OCR-редактор](#)<sup>116</sup>
- [Отправка PDF-документа по почте](#)<sup>117</sup>
- [Печать PDF-документа](#)<sup>118</sup>

## Сохранение изменений в PDF-документе

PDF-редактор позволяет сохранить целый PDF-документ и отдельные страницы в PDF-документ с различными настройками.

- Чтобы сохранить открытый PDF-документ, в который были внесены изменения, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить** или на панели инструментов нажмите кнопку  .
  - Чтобы сохранить открытый PDF-документ с другим именем или в другой папке, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > PDF-документ...** или на панели инструментов нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите команду **PDF-документ...**
  - Чтобы сохранить PDF-документ с возможностью выделять, копировать и редактировать контент документа вне зависимости от редактора, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > Документ PDF с возможностью поиска** или на панели инструментов нажмите кнопку **Сохранить как** и из выпадающего списка выберите команду **Документ PDF с возможностью поиска**.  
В результате PDF-документ будет конвертирован в PDF с возможностью поиска с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата PDF](#) .
  - Чтобы сохранить PDF-документ без возможности выделять, копировать и редактировать контент документа при открытии PDF-документа в другом приложении, в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > Документ PDF (только изображение)** или на панели инструментов нажмите кнопку **Сохранить как** и из выпадающего списка выберите команду **Документ PDF (только изображение)**.  
В результате PDF-документ будет конвертирован в PDF (только изображение) с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата PDF](#) .
-  Чтобы конвертировать не весь PDF-документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как**.

## Сохранение в PDF/A

PDF-редактор позволяет создавать документы в формате PDF/A. Данный формат является стандартом ISO (ISO - международная организация по стандартизации) и предназначен для долгосрочного хранения электронных документов.

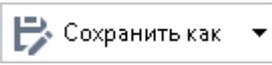
Документ в данном формате содержит всю информацию, необходимую для его отображения:

- все используемые шрифты встроены (исключение для невидимого текста);
- используются только разрешённые к встраиванию шрифты;
- отображение цвета не зависит от устройства;
- метаданные соответствуют стандартам.

Не поддерживаются:

- аудио и видео, 3D-объекты;
- скрипты;
- шифрование;
- ссылки на внешний контент;
- контент с ограничением авторских прав (например, LZW).

Чтобы сохранить PDF-документ в формате PDF/A:

1. В меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > PDF-документ...** или на панели инструментов нажмите на кнопку  и из выпадающего списка выберите команду **PDF-документ...**
2. В появившемся диалоге укажите имя и место сохранения документа.
3. Отметьте **Создать PDF/A** и из выпадающего списка выберите [версию](#)<sup>[112]</sup> этого формата.
4. Нажмите **Сохранить**.

 Вы можете создавать документы, совместимые с PDF/A, из файлов различных форматов.

**Подробнее см.** в разделе "[Стартовое окно](#)<sup>[13]</sup>" в статье "[Создание и конвертация в PDF-документ](#)<sup>[21]</sup>".

### Виды PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
---------	---------	---------

B, A	B, A, U	B, A, U
------	---------	---------

- 2005 г.: **PDF/A-1**, основанный на PDF 1.4, поддерживает:
  - **A** – accessible – дополнительные требования к документу (теги);
  - **B** – basic – базовый уровень соответствия.

Международный стандарт ISO 19005-1:2005 (Cor 1: 2007, Cor 2: 2011).

- 2011 г.: **PDF/A-2**, основанный на PDF 1.7, поддерживает дополнительные возможности:
  - **U** - Unicode;
  - сжатие JPEG2000;
  - прозрачность;
  - PDF/A-вложения;
  - цифровые подписи.

Международный стандарт ISO 19005-2:2011.

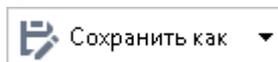
- 2012 г.: **PDF/A-3** поддерживает дополнительные возможности:
  - вложенные файлы любых форматов.

Международный стандарт ISO 19005-3:2012.

## Сохранение в другие форматы

PDF-редактор позволяет сохранять целые PDF-документы и отдельные страницы в электронные документы в различных форматах: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, графические форматы и др.

1. В меню **Файл** выберите команду **Сохранить как** и из списка выберите нужный формат или на панели инструментов нажмите на стрелку рядом с кнопкой



и из выпадающего списка выберите требуемый формат.

2. В появившемся диалоге укажите имя и место сохранения документа.
3. Выберите **Опции файла**: создавать один файл для всех страниц или отдельный файл для каждой страницы.
4. Нажмите **Сохранить**.
5. PDF-документ будет конвертирован в необходимый формат с заданными настройками.

Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения, или выберите меню **Инструменты > Настройки... > Настройки форматов**<sup>[230]</sup>. В результате будет открыт диалог с настройками на закладке выбранного формата.

 Чтобы конвертировать не весь PDF-документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы, в контекстном меню выберите **Сохранить как** и из списка выберите нужный формат.

 Вы можете создавать документы различных форматов из PDF-файлов или файлов изображений. **Подробнее см.** в разделе "[Стартовое окно](#)"<sup>[13]</sup> в статье "[Конвертация в документ Microsoft Word](#)"<sup>[24]</sup>, "[Конвертация в таблицу Microsoft Excel](#)"<sup>[26]</sup>, "[Конвертация в другие форматы](#)"<sup>[28]</sup>.

## Уменьшение размера PDF-документа

Если PDF-документ содержит изображения страниц или большое количество иллюстраций, то размер документа может быть очень большим. PDF-редактор позволяет уменьшить размер такого документа.

**1** В меню **Файл** выберите команду **Уменьшить размер файла...**

**2** В открывшемся диалоге укажите:

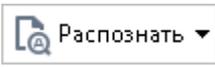
- **Качество изображений** - можно уменьшить размер документа, содержащего большое количество картинок, снизив качество изображений;
- **Сжимать изображения с помощью MRC (выберите языки распознавания ниже)** - отметьте эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC) к распознанным страницам, который позволяет получить меньший размер файла без потери качества;
- **Языки распознавания** - для получения наилучшего результата необходимо правильно указать языки распознавания.

**3** Нажмите **Применить**.

В результате сжатый PDF-документ будет открыт в новом окне программы ABBYY FineReader.

## Отправка PDF-документа в OCR-редактор

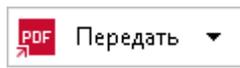
PDF-редактор позволяет отправить PDF-документ из PDF-редактора в [OCR-редактор](#)<sup>119</sup>, где вы можете вручную разметить области распознавания, проверить распознанный текст, обучить программу распознаванию нестандартных символов и шрифтов, а также использовать другие продвинутые возможности ABBYY FineReader для получения наилучшего результата распознавания.

- Чтобы отправить PDF-документ в OCR-редактор, на панели инструментов нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и из выпадающего списка выберите команду **Распознать и проверить в OCR-редакторе**.

- Чтобы передать отдельные страницы в OCR-редактор, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Отправить выбранные страницы в OCR-редактор**.

 При отправке в OCR-редактор некоторые объекты PDF-документа будут потеряны:

- вложенные файлы,
- закладки,
- комментарии,
- аннотации.

 После окончания работы в OCR-редакторе вы можете снова отправить документ в PDF-редактор. Для этого на панели инструментов OCR-редактора нажмите на стрелку рядом с кнопкой  и выберите **Передать в PDF-редактор** или выберите пункт меню **Файл > Передать в > PDF-редактор...**

## Отправка PDF-документа по почте

PDF-редактор позволяет отправить PDF-документ по электронной почте.

1. На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Файл** выберите команду **Отправить по почте...**
2. В открывшемся диалоге при необходимости измените имя документа.
3. Выберите страницы документа, которые необходимо отправить по электронной почте: все, выбранные или текущую.
4. Нажмите **Создать письмо**.

В результате будет создано письмо с прикрепленным файлом. Вам останется лишь указать адресата и отправить письмо.

## Печать PDF-документа

PDF-редактор позволяет распечатать PDF-документ прямо из программы. Перед печатью убедитесь, что компьютер подключен к локальному или сетевому принтеру и на нем установлены правильные драйверы принтера.

- 1 На панели инструментов нажмите кнопку  или в меню **Файл** выберите команду **Печать...**
- 2 В открывшемся диалоге задайте параметры печати:
  - **Принтер** - выберите одно из доступных устройств для вывода документа на печать.
  - **Число копий** - укажите, какое количество копий документа необходимо напечатать.
  - **Страницы для печати** - укажите страницы, которые необходимо распечатать: все, выбранные или диапазон страниц.
  - **Настройки печати** - укажите размер и ориентацию бумаги.
  - **Масштаб и положение** - укажите количество страниц, которые будут располагаться на одном листе, выравнивание и масштаб изображения.
  - **Комментарии и отметки** - выберите нужное действие в списке для печати комментариев и отметок. Чтобы просмотреть все комментарии в документе, нажмите кнопку **Показать комментарии...**
  - **Печать с обеих сторон вручную** - отметьте эту опцию, если вы используете двустороннюю печать.
  - **Черно-белая печать** - отметьте эту опцию, если вам необходимо напечатать комментарии.
- 3 Нажмите **Печать**.

# OCR-редактор

OCR-редактор - это система оптического распознавания текстов (OCR — Optical Character Recognition). Он предназначен для продвинутой конвертации в редактируемые форматы отсканированных документов, PDF-документов и файлов изображений, включая цифровые фотографии.

В OCR-редакторе вы можете вручную разметить области распознавания, проверить распознанный текст, обучить программу распознаванию нестандартных символов и шрифтов, а также использовать другие возможности ABBY FineReader для получения наилучшего результата распознавания.

## Содержание раздела:

- [Запуск OCR-редактора](#)  281
- [Окно OCR-редактора](#)  121
- [Исходные документы для распознавания](#)  125
- [Распознавание документов](#)  128
- [Улучшение результатов распознавания](#)  135
- [Проверка и редактирование](#)  162
- [Цитирование контента из документов](#)  59
- [Сохранение результатов распознавания](#)  171

## Запуск OCR-редактора

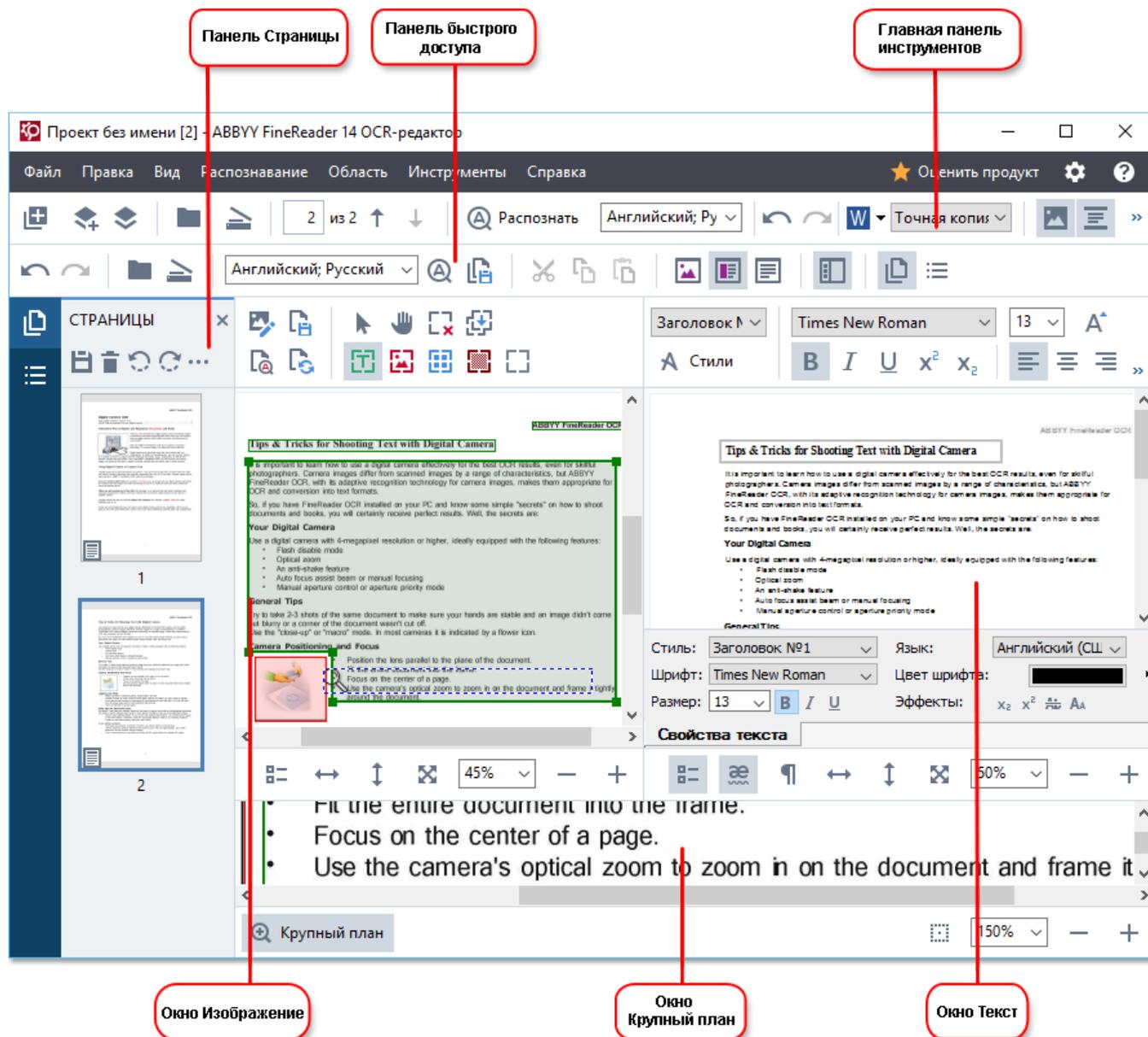
Вы можете запустить OCR-редактор из:

- Стартового окна, выбрав:
- [Новая задача](#)<sup>[13]</sup> > закладка **Открыть** > задача **Открыть в OCR-редакторе**,
- или **Новая задача** > меню **Инструменты** > **OCR-редактор**,
- или **Новая задача** > меню **Файл** > **Открыть в OCR-редакторе**,
- Из PDF-редактора, выбрав:
- [PDF-редактор](#)<sup>[49]</sup> > меню **Инструменты** > **OCR-редактор**.
- из меню Пуск, выбрав:
- «**Пуск**» > ABBYY FineReader 14 > **ABBYY FineReader 14 OCR-редактор** («**Пуск**»  > **Все приложения** > ABBYY FineReader 14 > **ABBYY FineReader 14 OCR-редактор** , если Вы используете Windows 10),

**Совет.** Чтобы указать, какой OCR-проект открывать при запуске OCR-редактора, выберите **Новая задача** > закладка **Настройки** > в появившемся диалоге закладка **Основные** > пункт **Новый OCR-проект** или **Последний OCR-проект**.

## Окно OCR-редактора

В окне OCR-редактора отображается текущий открытый OCR-проект. Подробнее о работе с OCR-проектами смотрите в статье «[OCR-проект](#)<sup>[129]</sup>».



- На панели **Страницы** отображаются страницы, входящие в OCR-проект. Возможны два режима отображения страниц: пиктограммы (см. рисунок) или таблица со столбцами сведений о страницах документа. Режим отображения и положение панели можно менять из контекстного меню данного окна или из меню **Вид**.
- В окне **Изображение** показывается изображение текущей страницы. В этом окне можно редактировать [области распознавания](#)<sup>[140]</sup> и [свойства областей](#)<sup>[144]</sup>.
- В окне **Текст** отображается распознанный текст. В нем можно проверять орфографию, форматировать и редактировать текст, полученный в результате распознавания.

- В окне **Крупный план** отображается увеличенное изображение редактируемой строки или обрабатываемого участка изображения. Если в окне **Изображение** вы видите общий вид страницы, то в окне **Крупный план** удобно просмотреть изображение более детально, скорректировать тип и положение областей или сравнить неуверенно распознанный символ с его увеличенным изображением. Масштаб изображения в окне **Крупный план** можно выбрать на панели



, расположенной в нижней части этого окна.

## Панели инструментов

В окне OCR-редактора программы ABBYY FineReader имеется несколько панелей инструментов. Кнопки на панелях — удобное средство доступа к командам программы. Эти команды также могут быть вызваны из меню программы или с помощью [горячих клавиш](#) <sup>292</sup>.

**Главная панель инструментов** — содержит фиксированный набор кнопок, позволяющих выполнить все основные действия: открыть документ, отсканировать страницу, открыть изображение, распознать страницы, сохранить результаты и др.



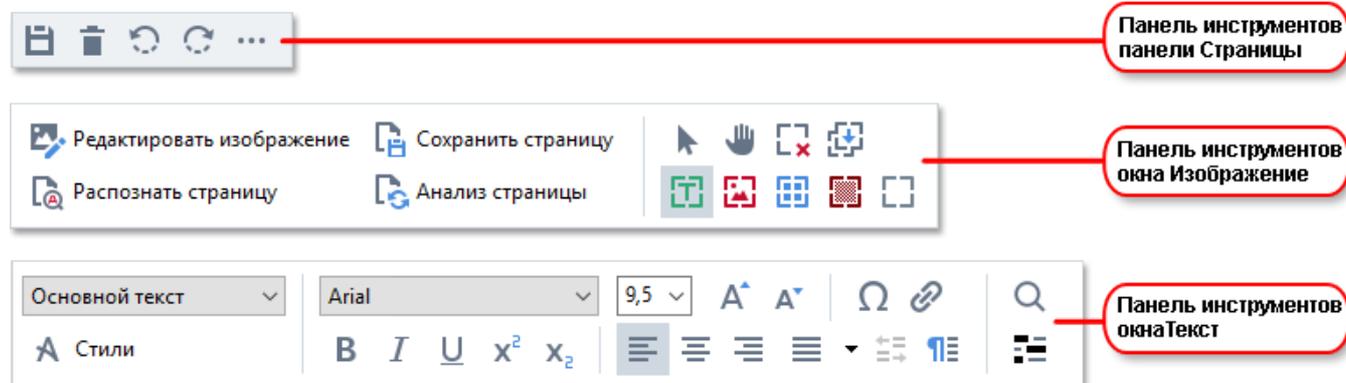
**Панель быстрого доступа** — позволяет вам настроить набор кнопок для удобной работы с часто используемыми командами. На эту панель могут быть добавлены кнопки для выполнения практически любой команды главного меню. По умолчанию панель не отображается в окне OCR-редактора. Чтобы ее отобразить, в меню **Вид > Панели инструментов** выберите пункт **Панель быстрого доступа**. Также можно включить отображение панели быстрого доступа в контекстном меню главной панели инструментов.



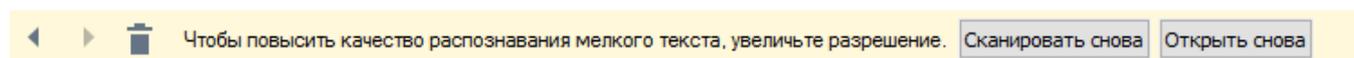
Чтобы настроить панель быстрого доступа, то есть добавить/удалить кнопки, осуществляющие доступ к командам программы:

1. Откройте диалог **Настройка панелей инструментов и горячих клавиш** (меню **Вид** > Панели инструментов > **Настройка панелей и горячих клавиш...**).
2. На закладке **Панели инструментов** в поле **Категории** выберите нужную категорию.  
 Выбор категории меняет набор команд в списке **Команды** в соответствии с набором команд главного меню программы.
3. В списке **Команды** выберите команду и нажмите кнопку >> (или <<).  
 Выбранная команда появится в списке команд панели инструментов (или будет удалена из списка).
4. Для сохранения внесенных изменений нажмите кнопку **ОК**.
5. Для приведения панели быстрого доступа к виду по умолчанию нажмите кнопку **Восстановить все**.

Панели инструментов панели **Страницы** и окон **Изображение** и **Текст** - содержат набор кнопок для доступа к командам соответствующей панели и окон:



**Панель предупреждений** — панель, на которой отображаются предупреждения и сообщения об ошибках, возникающие в процессе работы программы.



Чтобы открыть панель предупреждений, выберите пункт **Показать предупреждения** в меню

**Вид** или нажмите кнопку  в нижнем левом углу окна OCR-редактора.

Ошибки и предупреждения отображаются для страницы, выделенной на панели **Страницы**.

Вы можете пролистывать или удалять сообщения с помощью кнопок .

## Как настроить рабочее пространство OCR-редактора

- Вы можете временно скрыть неиспользуемые окна. Чтобы скрыть/отобразить окна воспользуйтесь командами меню **Вид** или горячими клавишами:
- **F5** — для панели **Страницы**.
- **F6** — для окна **Изображение**.
- **F7** — для окон **Изображение** и **Текст**.
- **F8** — для окна **Текст**.
- **Ctrl+F5** — для окна **Крупный план**.
- Вы можете менять размер окон, перемещая мышью разделители окон.
- Вы можете менять расположение панели **Страницы** и окна **Крупный план**. Для этого воспользуйтесь командами меню **Вид** или контекстного меню окна.
- Вы можете настроить просмотр предупреждений и сообщений об ошибках, возникающих в процессе работы программы. Команда **Показать предупреждения** в меню **Вид** отвечает за отображение панели предупреждений.
- Вы можете открыть/скрыть панель **Свойства** в окне **Изображение** или **Текст**. Для этого воспользуйтесь пунктом **Свойства** в контекстном меню окна, или в нижней части окна нажмите кнопку  соответственно.
- Вы можете задать некоторые настройки окон в диалоге **Настройки** на закладке [Области и текст](#) .

Все страницы документа отображаются на панели **Страницы**. Вид страниц зависит от выбранного режима отображения.

Чтобы изменить режим отображения страниц, выберите:

- кнопки  и  на панели **Страницы**.
- меню **Вид > Панель навигации**.
- пункт **Панель навигации** в контекстном меню панели **Страницы**.

Чтобы просмотреть страницу документа, на панели **Страницы** щелкните по ее значку (в режиме **Пиктограммы**), или дважды щелкните по ее номеру (в режиме **Со свойствами**). На панели **Страницы** вы увидите изображение страницы, а в окне **Текст** — результаты распознавания (если распознавание уже выполнялось).

## Исходные документы для распознавания

Для того чтобы начать работу, вам необходимо открыть в OCR-редакторе изображение или PDF-документ. В данном разделе описано получение изображений и PDF-документов в окне OCR-редактора программы ABBYY FineReader.

### Содержание раздела:

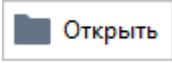
- [Открытие изображений и PDF-документов](#)<sup>126</sup>
- [Сканирование бумажных документов](#)<sup>217</sup>

 Качество распознавания зависит от качества исходного изображения или PDF-документа и от выбранных настроек сканирования. Информацию о том, как правильно отсканировать или сфотографировать документ и устранить дефекты, свойственные отсканированным изображениям и цифровым снимкам, см. в статьях: "[Параметры обработки изображений](#)<sup>260</sup>", "[Обработка изображений вручную](#)<sup>136</sup>".

## Открытие изображений и PDF-документов

ABBYY FineReader позволяет открывать PDF-документы и графические файлы [поддерживаемых форматов](#)<sup>[254]</sup>.

Как открыть файл изображения или PDF-документ:

1. В окне OCR-редактора на панели инструментов нажмите  или в меню **Файл** выберите пункт **Открыть изображение...**
2. В открывшемся диалоге выберите одно или несколько изображений или PDF-файлов.
3. При необходимости укажите диапазон страниц для многостраничного документа.
4. Отметьте опцию **Автоматически обрабатывать изображения страниц после добавления**, чтобы автоматически обработать изображение.

**Совет.** Вы можете выбрать, как именно будет обработано изображение: какие дефекты изображений будут устранены, нужно ли выполнять анализ и распознавание документа. Чтобы задать параметры обработки изображений, нажмите кнопку **Настройки....** Подробнее о настройках см. "[Параметры обработки изображений](#)"<sup>[260]</sup>.

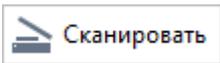
 Если на вашем компьютере уже открыт OCR-проект, изображения страниц будут добавлены в конец проекта, в противном случае изображения страниц будут добавлены в новый OCR-проект.

 Подробнее о представлении страниц в OCR-проекте и о работе с таким проектом см. в статье «[OCR-проект](#)»<sup>[129]</sup>.

 Автор PDF-файла может ограничить доступ к своему файлу, например, защитить его паролем, установить запрет на открытие файла или извлечение из него текста и графики. При открытии подобных файлов ABBYY FineReader будет запрашивать пароль, чтобы обеспечить защиту авторских прав.

## Сканирование бумажных документов

Чтобы отсканировать бумажный документ:

- 1 В окне OCR-редактора на панели инструментов нажмите  или в меню **Файл** выберите пункт **Сканировать страницы...**
- 2 Выберите сканирующее устройство и задайте [параметры сканирования](#)<sup>[217]</sup>.
- 3 Нажмите кнопку **Просмотр** или в любом месте области сканирования.
- 4 Просмотрите полученное изображение, при необходимости измените параметры и снова нажмите **Просмотр**.
- 5 Нажмите **Настройки...** и задайте настройки [обработки изображений](#)<sup>[227]</sup>.  
Внешний вид и свойства полученного документа будут зависеть от выбранных вами настроек.
- 6 Нажмите **Сканировать**.
- 7 После завершения процесса сканирования в появившемся диалоге нажмите:



- **Сканировать далее**, чтобы запустить процесс сканирования с текущими настройками,
  - или **Просмотр**, чтобы просмотреть полученное изображение,
  - или , чтобы закрыть диалог.
- 8 Если на вашем компьютере уже открыт OCR-проект, полученные изображения будут добавлены в конец проекта. В противном случае изображения страниц будут добавлены в новый OCR-проект.

 Информацию о том, как правильно задать настройки сканирования см. в статье "[Рекомендации по сканированию](#)"<sup>[217]</sup>.

## Распознавание документов

Переданные в программу ABBY FineReader изображения необходимо распознать, то есть преобразовать в текст. Прежде чем приступить к распознаванию, программа анализирует структуру всего документа и выделяет на изображениях области с текстом, штрих-кодами, картинками, таблицами. На качество полученного текста влияет правильно выбранный [язык распознавания](#)<sup>[257]</sup>, [режим распознавания](#)<sup>[263]</sup>, а также [тип печати](#)<sup>[258]</sup> распознаваемого текста.

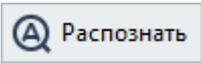
Распознавание OCR-проекта по умолчанию выполняется в автоматическом режиме. При этом используются текущие настройки программы.

**Совет.** Вы можете отключить автоматический анализ и распознавание добавленных изображений на закладке [Обработка изображений](#)<sup>[227]</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

В некоторых случаях нужно запустить распознавание документа вручную. Например, если вы отключили автоматическое распознавание, выделили области на изображении вручную или изменили следующие параметры в диалоге [Настройки](#)<sup>[226]</sup> (меню **Инструменты > Настройки...**):

- Язык распознавания на закладке **Языки**
- Настройки распознавания на закладке **Распознавание**
- Используемые шрифты на закладке **Распознавание**

Чтобы запустить распознавание вручную:

- Нажмите кнопку  на главной панели инструментов, или
- В меню **Распознавание** выберите пункт **Распознать все страницы**.

**Совет.** Для распознавания выделенной области или страницы используйте соответствующие пункты меню **Область** и **Распознавание** или пункты контекстного меню.

 **Подробнее см. :**

- [Параметры распознавания](#)<sup>[263]</sup>
- [Как учесть характеристики исходного документа](#)<sup>[257]</sup>
- [Редактирования областей](#)<sup>[140]</sup>
- [Улучшение результатов распознавания](#)<sup>[135]</sup>

## OCR-проект

При работе с программой вы можете сохранить промежуточные результаты в [OCR-проект](#)<sup>[286]</sup> и вернуться к работе над документом позже. В OCR-проекте хранятся исходные изображения, соответствующий им распознанный текст, настройки программы, а также созданные в процессе работы пользовательские [эталонные](#)<sup>[286]</sup> языки и группы языков.

Работа с OCR-проектом:

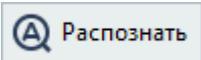
- [Как открыть ранее сохраненный OCR-проект](#)<sup>[129]</sup>
- [Использование настроек предыдущих версий программы](#)<sup>[130]</sup>
- [Как добавить изображение в OCR-проект](#)<sup>[130]</sup>
- [Как удалить страницу из OCR-проекта](#)<sup>[130]</sup>
- [Как сохранить OCR-проект](#)<sup>[131]</sup>
- [Как закрыть OCR-проект](#)<sup>[131]</sup>
- [Как разделить OCR-проект на несколько отдельных OCR-проектов](#)<sup>[131]</sup>
- [Как изменить нумерацию страниц OCR-проекта](#)<sup>[132]</sup>
- [Метаданные документа](#)<sup>[132]</sup>
- [Работа с файлами эталонов и языков](#)<sup>[133]</sup>

### Как открыть OCR-проект

При запуске OCR-редактора программы ABBYY FineReader по умолчанию открывается новый OCR-проект. Вы можете работать с ним или открыть ранее созданный OCR-проект.

Чтобы открыть OCR-проект:

1. В меню **Файл** выберите пункт **Открыть OCR-проект...**
2. В открывшемся диалоге выберите нужный OCR-проект.

 При открытии OCR-проектов, созданных в предыдущих версиях программы, ABBYY FineReader попытается конвертировать документ в формат текущей версии. Данный процесс необратим, поэтому программа предложит сохранить OCR-проект с новым именем. В результате конвертации ранее распознанный текст будет потерян. Запустите распознавание OCR-проекта, нажав кнопку .

**Совет.** Чтобы при запуске открывался последний OCR-проект, с которым вы работали, отметьте опцию **Последний OCR-проект** на закладке **Основные** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

OCR-проект также можно открыть непосредственно из Проводника Windows (такие документы обозначаются значком ) , выбрав в контекстном меню OCR-проекта пункт **Открыть OCR-проект в ABBYY FineReader 14**.

### Использование настроек предыдущих версий программы

ABBY® FineReader позволяет использовать пользовательские словари, а также файлы, содержащие настройки OCR-проекта, созданные в предыдущих версиях программы.

Чтобы подключить пользовательские словари, созданные версиями ABBYY FineReader 10, 11 или 12:

1. В меню **Инструменты** выберите команду **Просмотр словарей...**
2. В диалоге **Пользовательские словари** выберите язык, к которому вы хотите добавить словарь, и нажмите кнопку **Просмотр...**
3. В окне словаря нажмите кнопку **Импорт...** и укажите путь, по которому находится нужный вам словарь.
4. Выделите мышью словарь и нажмите кнопку **Открыть**.

### Как добавить изображение в OCR-проект

1. В меню **Файл** выберите пункт **Открыть изображение...**
2. В открывшемся диалоге выберите одно или несколько изображений и нажмите кнопку **Открыть**. Изображение будет добавлено в конец открытого OCR-проекта, и его копия будет сохранена в папке OCR-проекта.

Вы можете добавить изображение из Проводника Windows. Для этого выделите в Проводнике Windows один или несколько файлов с изображениями, затем в контекстном меню выберите пункт **Конвертировать с помощью ABBYY FineReader 14 > Открыть в OCR-редакторе**. Выделенные файлы будут добавлены в новый OCR-проект.

Вы также можете добавить отсканированные страницы. **Подробнее см.** [«Сканирование бумажных документов»](#) 

### Как удалить страницу из OCR-проекта

- На панели **Страницы** выделите страницу и нажмите клавишу **Delete**,
- или в меню **Правка** выберите пункт **Удалить страницы...**,
- или в контекстном меню выделенной страницы на панели **Страницы** выберите **Удалить...**

Чтобы удалить несколько страниц, выделите несколько страниц на панели **Страницы**.

## Как сохранить OCR-проект

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить OCR-проект...**
2. В открывшемся диалоге укажите имя OCR-проекта и папку, где он будет храниться.

 При сохранении OCR-проекта сохраняются не только все его страницы (изображения и текст), но и дополнительные файлы, созданные в процессе работы с этим документом: эталон, пользовательские языки.

## Как закрыть OCR-проект

- Чтобы закрыть OCR-проект, в меню **Файл** выберите пункт **Закрыть**.

## Как разделить OCR-проект

При обработке многочисленных документов в несколько страниц часто бывает удобнее сначала отсканировать все документы, и лишь затем проанализировать и распознать страницы. Но для того чтобы оформление каждого документа сохранилось максимально точно, необходимо обрабатывать документы с разным оформлением в отдельных OCR-проектах. С помощью ABBYY FineReader вы легко сможете рассортировать отсканированные изображения по разным OCR-проектам.

Чтобы разделить OCR-проект:

- 1 В контекстном меню панели **Страницы** выберите команду **Перенести в новый OCR-проект...**
- 2 В открывшемся диалоге создайте необходимое количество OCR-проектов с помощью кнопки **Добавить OCR-проект**.
- 3 Переместите страницы из панели **Страницы** в нужный OCR-проект одним из способов:
  - Выделите страницы и перетащите их мышью; Таким же образом вы можете переместить страницы из одного OCR-проекта в другой.
  - Используйте кнопки **Переместить** (страницы переместятся в текущий открытый OCR-проект) и **Вернуть**;
  - С помощью горячих клавиш: **Ctrl+Right Arrow**, чтобы переместить страницы из панели **Страницы** в открытый OCR-проект, и **Ctrl+Left Arrow** или **Delete**, чтобы переместить их обратно.
- 4 После разделения OCR-проекта нажмите кнопку **Создать**, чтобы создать OCR-проект, или **Создать все**, чтобы создать все OCR-проекты сразу.

**Совет.** Вы также можете перетащить мышью несколько страниц, выделенных на панели **Страницы**, в другое окно OCR-редактора программы ABBYY FineReader. При этом выбранные страницы будут скопированы в конец OCR-проекта.

### Как изменить нумерацию страниц OCR-проекта

- 1 На панели **Страницы** выделите одну или несколько страниц.
- 2 В контекстном меню панели **Страницы** выберите пункт **Изменить порядок страниц...**
- 3 В открывшемся диалоге выберите необходимый пункт:
  - **Перенумеровать страницы (нельзя отменить)**  
Если вы хотите последовательно изменить номера всех страниц, начиная с выделенной.
  - **Восстановить нумерацию после двустороннего сканирования**  
Для восстановления нумерации страниц исходного документа, если вы отсканировали с помощью автоподатчика сначала все нечетные, а затем все четные страницы. ABBYY FineReader позволяет восстановить исходную нумерацию после двустороннего сканирования как с прямым порядком четных страниц, так и с обратным.  
 Для применения данной операции необходимо выделить минимум 3 страницы с последовательной нумерацией.
  - **Поменять местами страницы книжного разворота**  
Если вы отсканировали книгу, написанную на языке с письмом справа налево, и разбили сдвоенные страницы, не указав правильный язык распознавания.  
 Для применения данной операции необходимо выделить минимум 2 страницы с одного разворота.  
 Для того, чтобы отменить выполненную операцию, выберите пункт **Отменить последнюю операцию**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**.

Положение страниц на панели **Страницы** изменится в соответствии с новой нумерацией.

 В режиме **Пиктограммы** изменить порядок страниц можно простым перемещением мышью выделенных страниц и помещением их в нужное место документа.

### Метаданные документа

Метаданные документа — это подробные сведения о файле, помогающие отличать его от других. Например, описательное название, имя автора, тема, ключевые слова. Метаданные документа используются для просмотра сведений о файле или при упорядочении файлов. Кроме того, можно выполнять поиск документов по метаданным.

При распознавании PDF-документов и некоторых типов файлов изображений ABBYY FineReader экспортирует метаданные исходного документа. При необходимости вы можете их отредактировать.

Для задания или изменения метаданных документа:

1. Откройте закладку [Настройки форматов](#)<sup>230</sup> диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. Нажмите кнопку **Редактировать метаданные...** и в появившемся диалоге укажите название, автора, тему и ключевые слова документа.
3. Нажмите **ОК**.

### Работа с файлами эталонов и языков

Вы можете сохранить настройки эталонов и пользовательских языков или загрузить ранее сохраненные.

 О работе с эталонами см. в статье «[Декоративные \(нестандартные\) шрифты в исходном документе](#)»<sup>153</sup>, о создании пользовательских языков - в статье «[Нераспознанные символы](#)»<sup>158</sup>.

Чтобы сохранить файл эталонов и языков:

1. Откройте закладку **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. Нажмите кнопку **Сохранить эталоны и языки...**
3. В открывшемся диалоге укажите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

В этот файл будет сохранен путь к папке, в которой хранятся пользовательские языки и словари, а также группы языков и эталоны.

Чтобы загрузить файл эталонов и языков:

1. Откройте закладку **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. Нажмите кнопку **Загрузить эталоны и языки...**
3. В диалоге **Загрузить настройки** выберите файл формата FBT и нажмите кнопку **Открыть**.

## Коллективная работа с OCR-проектом в сети

В программе предусмотрена возможность для коллективной работы в сети. Одни и те же пользовательские языки и подключенные к ним пользовательские словари могут использоваться одновременно несколькими пользователями, работающими с ABBYY FineReader.

Как сделать пользовательские языки и подключенные к ним словари общедоступными:

1. Создайте или откройте OCR-проект и настройте для него параметры сканирования и распознавания.
2. Перед созданием пользовательского языка укажите папку хранения пользовательских словарей. Это должна быть папка, доступная всем пользователям в сети.

 По умолчанию файлы пользовательских словарей хранятся в папке **%UserProfile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\14.00\FineReaderShell\UserDictionaries**.

Как указать папку хранения пользовательских словарей:

- a. На закладке **Области и текст** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**) нажмите кнопку **Пользовательские словари...**
- b. В открывшемся диалоге нажмите кнопку **Обзор...** и укажите путь к папке.
3. [Сохраните пользовательские эталоны и языки](#)  в файл (\*.fbt):
  - a. Откройте закладку **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).
  - b. Нажмите кнопку **Сохранить эталоны и языки...**
  - c. В открывшемся диалоге укажите имя и путь к папке хранения файла. Это должна быть папка, доступная всем пользователям в сети.
4. Чтобы несколько пользователей могли работать с созданными пользовательскими языками и подключенными к ним пользовательскими словарями, каждый пользователь, создавая новый OCR-проект, должен загрузить файл эталонов и языков из ранее сохраненного FBT-файла и указать путь к папке хранения пользовательских словарей.
 

 Каждый пользователь должен иметь права на чтение и запись для папки, в которой хранятся пользовательские языки и пользовательские словари.

Список доступных пользовательских языков и их параметры вы можете посмотреть на закладке **Распознавание** в диалоге **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

При совместном использовании пользовательские языки доступны в режиме «чтения», т.е. вы не можете изменить параметры уже существующего пользовательского языка. При этом вы можете редактировать словарь пользовательского языка.

В момент редактирования словаря одним пользователем, для других пользователей данный словарь доступен в режиме «чтения», т.е. словарь используется программой для распознавания и проверки, но добавлять или удалять слова из него нельзя.

Изменения, сделанные одним пользователем, становятся доступными всем, кто работает с папкой, в которой хранятся пользовательские языки и словари. Для того чтобы изменения в словаре, сделанные другим пользователем, вступили в силу, перезапустите программу ABBY® FineReader.

## Улучшение результатов распознавания

### Содержание раздела:

- [Обработка изображений вручную](#) <sup>136</sup>
- [Редактирование областей](#) <sup>140</sup>
- [Документы со сложной структурой](#) <sup>145</sup>
- [Использование шаблонов областей](#) <sup>146</sup>
- [Неправильно выделенные таблицы и картинки](#) <sup>147</sup>
- [Штрих-код на странице не найден](#) <sup>150</sup>
- [Некорректное отображение шрифта в тексте](#) <sup>152</sup>
- [Декоративные \(нестандартные\) шрифты в исходном документе](#) <sup>153</sup>
- [Специальные термины в тексте](#) <sup>157</sup>
- [Нераспознанные символы](#) <sup>158</sup>
- [Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст](#) <sup>161</sup>

## Обработка изображений вручную

На качество распознавания могут отрицательно влиять искажение строк, перекося, наличие шумов и другие дефекты, которые свойственны отсканированным изображениям и цифровым снимкам. Для устранения подобных дефектов в программе предусмотрены [автоматическая](#)<sup>260</sup> и [ручная](#)<sup>136</sup> обработка изображений.

### Обработка изображения вручную

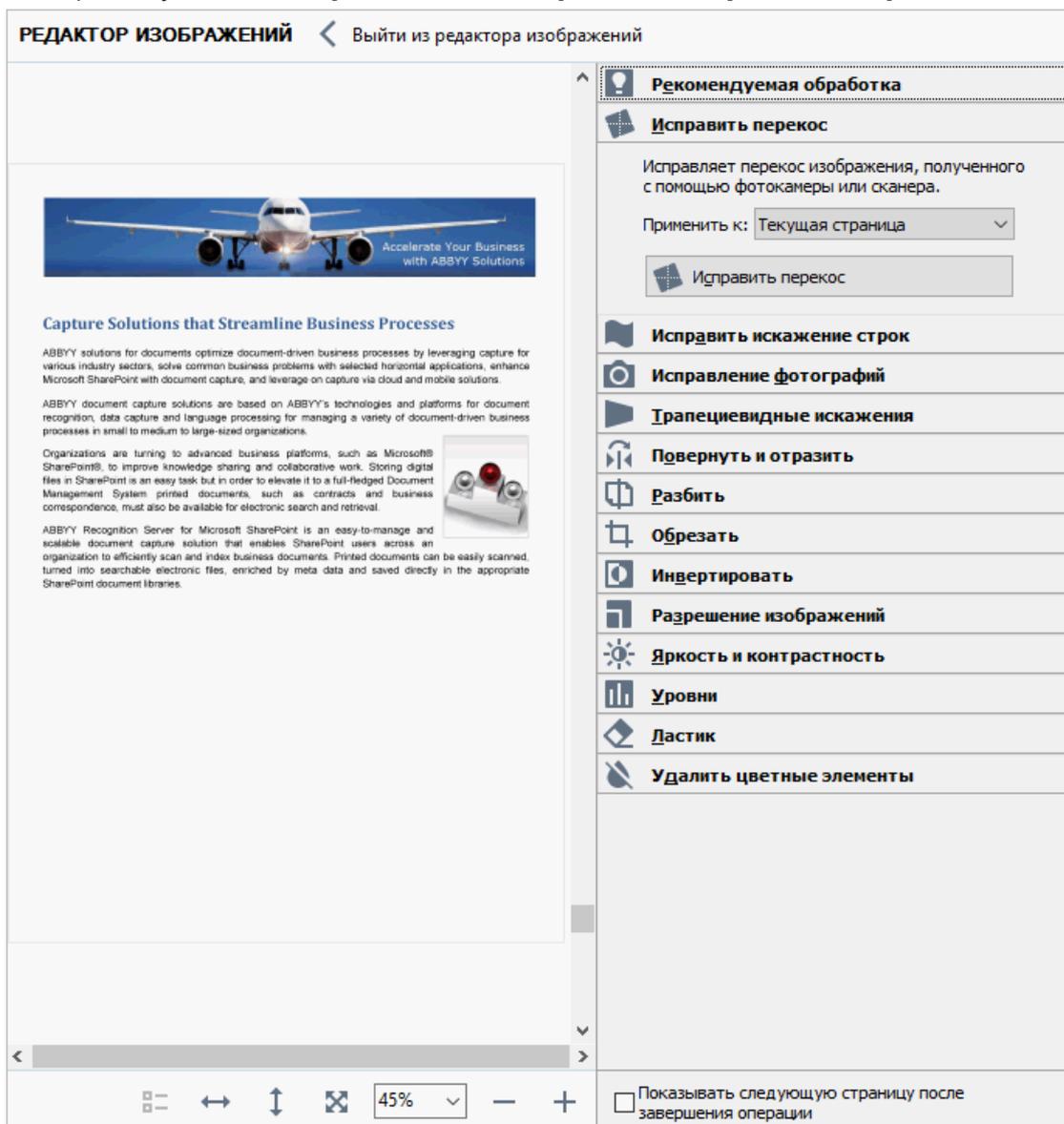
Если опции автоматической обработки были отключены или необходимо обработать отдельные страницы, вы можете отредактировать изображения вручную с помощью редактора изображений.

Как обработать изображение вручную:

- 1 Перейдите в режим редактирования изображений:

- 2 нажмите  Редактировать изображение на панели инструментов окна **Изображение**, или

3 выберите пункт меню **Правка > Редактировать изображения страниц....**



В окне **РЕДАКТОР ИЗОБРАЖЕНИЙ** вы увидите текущую страницу открытого в данный момент OCR-проекта. В правой части этого окна расположены инструменты для обработки изображений.

- 4 Нажмите кнопку нужного инструмента и выполните необходимые операции. Результат можно сразу увидеть в окне **Изображение**. Большинство инструментов вы можете применить как ко всем страницам OCR-проекта, так и только к выбранным. Указать, к каким страницам будет применена операция, можно в выпадающем списке **Применить к** используемого инструмента или на панели **Страницы**: четные/нечетные страницы, текущая страница, выбранные страницы, если выделено несколько страниц.
- 5 После выполнения всех необходимых действий нажмите **Выйти из редактора изображений**.

Редактор изображений содержит следующие инструменты:

- **Рекомендуемая обработка** — в зависимости от типа входного изображения программа сама определит, какая корректировка необходима, и выполнит ее: устранил шумы и нечеткость изображения с цифровых фотографий, приведет фон документа к белому, выровняет изображение при перекосе, выровняет документ по линиям текста, исправит искажение перспективы и удалит ненужные края изображения.
- **Исправить перекос** — позволяет выровнять перекос изображения.
- **Исправить искажение строк** — позволяет исправить неровность строк текста на изображениях.
- **Исправление фотографий** — позволяет устранить неровность строк текста, шумы и нечеткость изображения, а также привести фон документа к белому.
- **Трапециевидные искажения** — позволяет исправить искажение перспективы и удалить ненужные края изображения.  
 Когда выбран этот инструмент, над изображением появляется рамка с маркерами по углам. Перетаскивая мышью углы рамки, совместите их с углами изображенной страницы. Горизонтальные направляющие при этом должны идти вдоль строк текста. Затем нажмите кнопку **Исправить**.
- **Повернуть и отразить** — позволяет повернуть изображение и отразить его сверху вниз или справа налево, чтобы привести текст к стандартному направлению (горизонтально, слева направо).
- **Разбить** — позволяет разбить изображение на отдельные изображения, например, разделить сдвоенную страницу.
- **Обрезать** — позволяет удалить ненужные края изображения.
- **Инвертировать** — позволяет инвертировать цвета на изображении, чтобы привести текст к стандартному виду (темный текст на светлом фоне).
- **Разрешение изображений** — позволяет изменить разрешение изображения.
- **Яркость и контрастность** — позволяет подобрать оптимальные яркость и контрастность для улучшения качества изображения.

- **Уровни** — позволяет откорректировать диапазон тонов изображения, установив уровни интенсивности теней, света и полутонов на гистограмме.  
Чтобы сделать изображение более контрастным, переместите левый и правый движки на гистограмме входных уровней. Таким образом, за абсолютно черный будет принят тот тон, который соответствует положению левого движка, а за белый - правого. Оставшиеся между движками уровни будут распределены между уровнями 0 и 255. Перемещение среднего движка вправо или влево приведет к затемнению или осветлению изображения соответственно.  
Чтобы сделать изображение менее контрастным, измените положение движков выходных уровней.
- **Ластик** — позволяет удалить часть изображения.
- **Удалить цветные элементы** — позволяет удалить цветные печати, а также пометки, сделанные ручкой. Это улучшит качество распознавания текста под ними.  
Предназначен для отсканированных документов с белым фоном. Не рекомендуется применять инструмент для фотографий и документов с цветным фоном.

## Редактирование областей

Перед распознаванием программа выделяет на изображениях страниц области различных типов: **Текст**, **Картинка**, **Фоновая картинка**, **Таблица** и **Штрих-код**. Области разных типов имеют различные цвета рамок. Области выделяются для того, чтобы указать программе, какие участки изображения надо распознавать и в каком порядке. Так воспроизводится исходное оформление страницы.

Выделенная область является **активной**<sup>[286]</sup>. Для того чтобы сделать область активной достаточно щелкнуть по ней курсором мыши. Перемещаться по областям можно с помощью клавиши **Tab**. Последовательность обхода областей определяется их порядковыми номерами. По умолчанию порядковые номера областей не отображаются в окне **Изображение**, но их можно посмотреть в свойствах области. Номера областей отображаются в случае, если пользователь выбрал функцию перенумерации областей.

Инструменты для ручной разметки и редактирования областей расположены на панели окна **Изображение**, а также на всплывающих панелях инструментов для областей **Текст**, **Картинка**, **Фоновая картинка** и **Таблица** (чтобы отобразить всплывающую панель инструментов, щелкните по нужной области).



💡 После того, как все операции по редактированию областей будут завершены, запустите распознавание еще раз.

С помощью инструментов для ручной разметки вы можете:

- [Создать новую область](#)<sup>[140]</sup>
- [Передвинуть границу области](#)<sup>[141]</sup>
- [Добавить/удалить прямоугольную часть области](#)<sup>[141]</sup>
- [Выделить одну или несколько областей](#)<sup>[142]</sup>
- [Передвинуть область](#)<sup>[142]</sup>
- [Перенумеровать области](#)<sup>[142]</sup>
- [Удалить область](#)<sup>[142]</sup>
- [Изменить ориентацию текста в области](#)<sup>[143]</sup>
- [Изменить цвета рамок областей](#)<sup>[143]</sup>

### Как создать новую область

1. Выберите один из инструментов на панели окна **Изображение**:

-  — выделить [зону распознавания](#)
-  — выделить [область Текст](#)
-  — выделить [область Картинка](#)
-  — выделить [область Фоновая картинка](#)
-  — выделить [область Таблица](#)

2. Удерживая левую клавишу мыши, выделите прямоугольную область на изображении.

**Совет.** Вы можете выделить новую область, не выбирая нужный инструмент на панели окна **Изображение**. Достаточно выделить область на изображении курсором мыши, удерживая следующие клавиши:

- **Ctrl+Shift** — выделить область **Текст**.
- **Alt+Shift** — выделить область **Картинка**.
- **Ctrl+Alt** — выделить область **Таблица**.
- **Ctrl+Shift+Alt** — выделит область **Фоновая картинка**.

Вы можете изменить тип уже выделенной области. Для этого в ее контекстном меню выберите **Изменить тип области**, а затем — нужный тип.

### Как передвинуть границу области

1. Установите курсор мыши на границу области.
2. Нажмите левую кнопку мыши и потяните в нужную сторону.

 Если вы установите курсор мыши на угол области, то при движении мыши будут одновременно изменяться вертикальная и горизонтальная границы области.

### Как добавить/удалить прямоугольную часть области

1. На всплывающей панели инструментов для областей типа **Текст**, **Картинка** или **Фоновая картинка** выберите инструмент  / .
2. Установите курсор мыши внутри области и выделите часть изображения в прямоугольник. Данный прямоугольник будет добавлен к области или удален из нее.
3. При необходимости передвиньте границу области.

**Замечания.**

1. Указанные инструменты применяются только для областей типа **Текст**, **Картинка** и **Фоновая картинка**. Нельзя добавить/удалить прямоугольную часть области для таблицы или штрих-кода.
2. Вы также можете изменять границы области, добавляя на них новые узлы (точки разбиения). Получившиеся отрезки можно перемещать мышью в любом направлении. Чтобы добавить новый узел, подведите курсор, удерживая клавиши **Ctrl+Shift**, к нужной точке границы (курсор при этом примет форму перекрестия) и щелкните мышью. На границе области появится новый узел.

### Как выделить одну или несколько областей

- Выберите один из инструментов , , , , ,  или  на панели окна **Изображение** и, удерживая клавишу **Ctrl**, щелкните мышью по областям, которые необходимо выделить. Чтобы отменить выделение уже выбранной области, щелкните на ней повторно.

### Как передвинуть область

- Выберите область и, удерживая клавишу **Ctrl**, мышью переместите область.

### Как перенумеровать области

1. На панели инструментов окна **Изображение** выберите  или в меню **Область** выберите пункт **Изменить порядок областей**.
2. Выделите области в том порядке, в котором вы хотите видеть их содержимое в выходном документе.

 Автоматическая нумерация областей при анализе страниц осуществляется слева направо независимо от направления текста на изображении.

### Как удалить область

- Выделите области, которые вы хотите удалить, затем нажмите клавишу **Delete**.
- Выделите области, которые вы хотите удалить, затем в контекстном меню выберите пункт **Удалить**.
- Выберите инструмент  и щелкните на область, которую вы хотите удалить.

Для того чтобы удалить все области:

- Выберите пункт **Удалить области и текст** в контекстном меню окна **Изображение**.

💡 Если вы удаляете область с уже распознанного изображения, то одновременно с этим в окне **Текст** удаляется текст, соответствующий этой области.

### Как изменить ориентацию текста в области

- На панели **Свойства области** (контекстное меню области > **Свойства**) выберите направление текста в выпадающем списке **Ориентация**.

Подробнее о редактировании свойств текста в текстовых областях см. в статье "[Редактирование свойств области](#)"<sup>144</sup>".

Чтобы изменить цвета рамок областей:

1. Откройте закладку **Области и текст** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. Выберите нужный тип области и требуемый цвет.

## Редактирование свойств области

При выполнении автоматического анализа программа выделяет на страницах документа **области различных типов** (таблицы, картинки, текст, штрих-коды), а также анализирует структуру документа, выделяя в тексте заголовки различного уровня и такие элементы оформления как колонтитулы, подписи к картинкам и диаграммам и другие.

Если свойства текста в некоторых областях типа **Текст** или **Таблица** были определены неверно, то вы можете скорректировать их вручную.

1. В окне Изображение или Крупный план выделите область и отредактируйте ее свойства на панели **Свойства области** окна **Изображение**.

На панели **Свойства области** задаются следующие свойства:

- **Язык** — подробнее см. «[Языки распознавания](#)»<sup>[257]</sup>.
- **Назначение** — указывает роль текста, например, колонтитул, сноски и т.п. (только для области Текст).
- **Ориентация** — подробнее см. «[Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст](#)»<sup>[161]</sup>.
- **Тип печати** — подробнее см. «[Тип документа](#)»<sup>[258]</sup>.
- **Инверсия** — подробнее см. «[Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст](#)»<sup>[161]</sup>.
- **Направление иероглифического текста** — подробнее см. «[Особенности работы с языками со сложным письмом](#)»<sup>[269]</sup>.

### Замечания.

- а Используйте кнопки  /  для перемещения по панели свойств, если ширина окна **Изображение** не позволяет видеть всю панель со свойствами сразу.
- б Некоторые свойства текста можно менять из контекстного меню области **Текст**.

2. После внесения необходимых изменений запустите распознавание еще раз.

 Подробнее о работе с областями см. "[Редактирование областей](#)"<sup>[140]</sup>.

## Документы со сложной структурой

Перед распознаванием программа проводит анализ логической структуры документа, выделяет области с текстом, картинками, таблицами и штрих-кодами. Области выделяются для того, чтобы указать системе, каким образом следует распознавать те или иные части изображения и в каком порядке. Так воспроизводится исходное оформление документа.

По умолчанию анализ документа в ABBYY FineReader выполняется автоматически. В сложных документах некоторые области могут быть выделены неправильно. Часто оказывается удобнее исправить только их, а не выделять все области заново.

Для корректировки разметки вы можете воспользоваться:

- Инструментами ручной разметки областей, расположенными на панели инструментов окна **Изображение**.
- Командами контекстного меню выделенной области в окне **Изображение** или **Крупный план**.
- Командами главного меню **Область**.

После выполнения необходимых операций запустите распознавание еще раз.

 Подробнее о работе с областями см. "[Редактирование областей](#)"<sup>[140]</sup>.

На сохранение исходного оформления документа также влияют настройки распознавания, свойства областей и опции сохранения документов. **Подробнее см.** "[Параметры распознавания](#)"<sup>[263]</sup>, "[Редактирование свойств области](#)"<sup>[144]</sup>, "[Сохранение результатов](#)"<sup>[171]</sup>.

## Использование шаблонов областей

Если вам приходится обрабатывать большое количество документов, имеющих одинаковую структуру (например, формы, анкеты), анализ структуры каждого документа в отдельности требует временных затрат. Для экономии времени вы можете выполнить анализ только одного такого документа, и сохранить полученную разметку как шаблон областей. В дальнейшем вы сможете использовать этот шаблон для ускорения распознавания подобных документов.

Как создать шаблон областей:

1. Откройте изображение и выделите на нем области автоматически или вручную.
2. В меню **Область** выберите пункт **Сохранить шаблон областей...** В открывшемся диалоге укажите имя для шаблона областей и нажмите кнопку **Сохранить**.

 Созданный шаблон областей можно использовать только для документов, полученных с тем же разрешением, что и документ, на котором данный шаблон областей создавался.

Как наложить шаблон областей:

1. На панели **Страницы** выделите страницы, на которые вы хотите наложить существующий шаблон.
2. В меню **Область** выберите пункт **Загрузить шаблон областей...**
3. В открывшемся диалоге **Открыть шаблон областей** выберите файл (\*.blk) с нужным расположением областей.
4. Убедитесь, что в группе **Применить к** переключатель установлен в положение **Выбранным страницам**.  
 Если вы хотите наложить шаблон на все страницы документа, установите переключатель в положение **Всем страницам**.
5. Нажмите кнопку **Открыть**.

## Неправильно выделенные таблицы и картинки

### Таблица выделена неправильно

**Область Таблица**<sup>286</sup> используется для обозначения таблиц или текста, имеющего табличную структуру. Если в процессе автоматического анализа таблица не была выделена в соответствующую область, выполните данную процедуру вручную.

1. На панели инструментов окна **Изображение** выберите  и курсором мыши выделите таблицу на изображении в рамку.
2. В контекстном меню таблицы выберите пункт **Анализ структуры таблицы**, или нажмите кнопку  на всплывающей панели инструментов области **Таблица**.
3. Отредактируйте полученные результаты, используя всплывающую панель инструментов, контекстное меню таблицы или команды главного меню **Область**.
4. Запустите процесс распознавания еще раз.

Вы можете присвоить тип **Таблица** уже выделенной области. Для этого в контекстном меню области выберите пункт **Изменить тип области > Таблица**.

Если в результате автоматического анализа страницы разбиение таблицы на строки и столбцы произошло неправильно, попробуйте исправить разметку вручную, и запустите распознавание еще раз.

- С помощью команд меню **Область** и контекстного меню выделенной области **Таблица** вы можете:
  - **Анализ структуры таблицы** — выполнить автоматический анализ структуры таблицы, чтобы не рисовать вертикальные и горизонтальные разделители в таблице вручную.
  - **Разбить ячейки, Объединить ячейки, Объединить строки** — скорректировать разбиение таблицы на строки и ячейки.
- С помощью всплывающей панели инструментов для выделенной таблицы вы можете:
  - Добавить горизонтальный/вертикальный разделитель в таблицу, удалить разделители таблицы, анализировать структуру таблицы, разбить ячейки таблицы, объединить ячейки или строки таблицы.
  - Щелкните мышью на области **Таблица**, и на появившейся над ней панели выберите соответствующий инструмент:



💡 Чтобы отключить режим добавления/удаления разделителей, на всплывающей панели выберите инструмент .

### Замечания:

1. Операция разбиения ячеек применяется только к ранее объединенным ячейкам таблицы.
2. Чтобы объединить/разбить ячейки или строки таблицы, сначала выделите их на изображении, а затем выберите соответствующий инструмент или команду меню.
3. Если таблица содержит ячейки с вертикальным текстом, то может потребоваться отредактировать свойства такого текста.
4. Если ячейка таблицы содержит только картинку, на панели **Свойства области** (контекстное меню области > **Свойства**) отметьте опцию **Считать ячейку картинкой**.

Если же, помимо картинки, в ячейке содержится текст, то выделите картинку в отдельную область внутри ячейки.

### Подробнее см. :

- "[Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст](#)"<sup>[161]</sup>
- "[Редактирование областей](#)"<sup>[140]</sup>
- "[Редактирование свойств области](#)"<sup>[144]</sup>

### Картинка выделена неправильно

[Область Картинка](#)<sup>[286]</sup> используется для обозначения иллюстрации или любой другой части текста, которую вы хотите передать в распознанный текст в виде картинки. Если в процессе автоматического анализа картинки были выделены неправильно, выполните данную процедуру вручную.

1. На панели инструментов окна **Изображение** выберите инструмент  и курсором мыши выделите картинку в рамку.
2. Запустите процесс распознавания еще раз.

Если поверх картинки расположен текст, для улучшения качества распознавания выделите ее в область [Фоновая картинка](#)<sup>[286]</sup>.

1. На панели инструментов окна **Изображение** выберите инструмент  и курсором мыши выделите фоновую картинку в рамку.
2. Запустите процесс распознавания еще раз.

Вы можете присвоить тип **Картинка** или **Фоновая картинка** уже выделенной области. Для этого в контекстном меню области выберите **Изменить тип области** > **Картинка** или **Фоновая картинка** соответственно.

 Подробнее о видах областей и способах работы с ними см. в статье "[Редактирование областей](#)". 

## Штрих-код на странице не найден

[Область Штрих-код](#)<sup>286</sup> используется для распознавания штрих-кодов. Если ваш документ содержит штрих-код, и вы хотите передать его не картинкой, а перевести его в последовательность букв и цифр, выделите его в отдельную область и присвойте ей тип Штрих-код.

 По умолчанию распознавание штрих-кодов отключено. Чтобы включить его, на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**) отметьте опцию **Конвертировать штрих-коды в строки**.

Как выделить штрих-код в отдельную область и распознать его:

1. В окне **Изображение** или **Крупный план** курсором мыши выделите штрих-код в прямоугольную область.
2. В контекстном меню области выберите **Изменить тип области > Штрих-код**.
3. Запустите процесс распознавания.

Типы штрих-кодов, поддерживаемых ABBYY FineReader 14:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128

- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 По умолчанию тип штрих-кода установлен в значение **Авто**, что соответствует автоматическому определению типа штрих-кода при распознавании. Однако не все типы штрих-кодов могут определяться автоматически, и может потребоваться выбрать нужный тип на панели [Свойства области](#)<sup>124</sup>.

Автоматически определяются: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

## Некорректное отображение шрифта в тексте

Если в окне **Текст** вместо некоторых букв стоят значки «?» или «□», проверьте используемые шрифты: они должны содержать все символы языка документа.

 **Подробнее см.** [«Шрифты, необходимые для корректного отображения символов поддерживаемых языков в ABBYY FineReader»](#)<sup>274</sup>.

Вы можете изменить шрифт в уже распознанном документе, не запуская процесс распознавания еще раз.

Как изменить шрифт, если у вас небольшой документ:

1. Выделите абзац, в котором некорректно отображается шрифт.
2. В его контекстном меню выберите пункт **Свойства**.
3. На панели **Свойства текста** в списке шрифтов выберите шрифт.

Выделенный абзац будет отображаться указанным шрифтом.

Как изменить шрифт в большом документе, форматирование текста в котором [определено стилями](#)<sup>166</sup>:

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Редактор стилей...**
2. В открывшемся диалоге **Редактор стилей** выберите стиль и измените шрифт.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

Свойства стиля будут изменены. Весь текст, форматирование которого определено данным стилем, будет отображаться указанным шрифтом.

 В OCR-проекте, распознанном или отредактированном на другом компьютере, может некорректно отображаться распознанный текст. Убедитесь, что на вашем компьютере установлены шрифты, которые используются в этом OCR-проекте.

## Декоративные (нестандартные) шрифты в исходном документе

Если в вашем документе используются декоративные шрифты или встречаются специальные символы (например, отдельные математические символы), для улучшения качества распознавания рекомендуется использовать режим **Обучение распознаванию новых символов и лигатур**.

✍ В других случаях распознавание с обучением использовать не рекомендуется, т.к. затраты на обучение будут больше, чем полученный выигрыш в качестве распознавания.

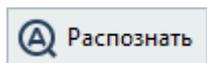
В результате обучения создается [эталон](#)<sup>286</sup> букв, встречающихся в тексте. Этот эталон в дальнейшем используется при распознавании основного объема текста.

- [Использование пользовательского эталона](#)<sup>153</sup>
- [Создание и обучение эталона](#)<sup>153</sup>
- [Выбор эталона для работы](#)<sup>155</sup>
- [Редактирование эталона](#)<sup>156</sup>

### Использование пользовательского эталона

Как распознать документ, используя пользовательский эталон:

1. Откройте диалог **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**) на закладке **Распознавание**.
2. В группе Распознавание с обучением установите переключатель в положение **Использовать пользовательские эталоны**.  
✍ Если на данной закладке отметить опцию **Использовать также встроенные эталоны распознавания**, то в процессе распознавания программа будет использовать как пользовательские, так и встроенные эталоны.
3. Нажмите кнопку **Редактор эталонов...**
4. В открывшемся диалоге **Редактор эталонов** выберите эталон для работы и закройте диалог.
5. В главном окне OCR-редактора программы ABBYY FineReader нажмите кнопку



### Создание и обучение эталона

Чтобы обучить эталон символам или лигатурам:

1. Откройте диалог **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**) на закладке **Распознавание**.

2. В группе **Распознавание с обучением** установите переключатель в положение **Обучать распознаванию новых символов и лигатур**.

☑ Если на данной закладке отметить опцию **Использовать также встроенные эталоны распознавания**, то в процессе распознавания программа будет использовать как пользовательские, так и встроенные эталоны.

3. Нажмите кнопку **Редактор эталонов...**

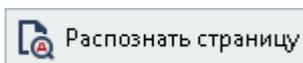
☑ Для азиатских языков обучение пользовательских эталонов не поддерживается.

4. В открывшемся диалоге **Редактор эталонов** нажмите кнопку **Новый...**

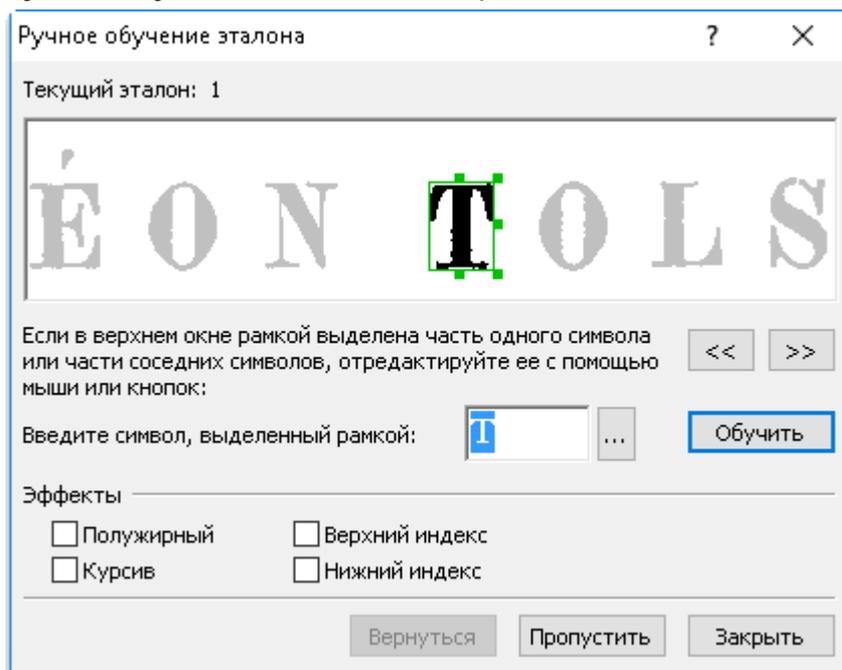
5. В открывшемся диалоге **Создать эталон** введите имя эталона и нажмите **ОК**.

6. Нажмите кнопку **ОК** в диалоге **Редактор эталонов**, затем кнопку **ОК** в диалоге **Настройки**.

7. В окне **Изображение** нажмите кнопку



Если в процессе распознавания встретится неизвестный символ, откроется диалог **Ручное обучение эталона** с изображением этого символа.



## 8. Обучите эталон **символам** или **лигатурам**.

Лигатуры — это сочетания двух или трех символов, которые из-за особенностей их начертания невозможно разделить при обучении и которые поэтому сразу обучаются как комбинации символов. Обучение лигатурам происходит так же, как и обучение отдельным символам.

 Если вам важно в распознаваемом тексте сохранить начертание шрифта, верхний или нижний индексы, отметьте соответствующие опции в группе **Эффекты**.

В процессе обучения вы можете вернуться к редактированию предыдущего символа. Для этого нажмите кнопку **Вернуться**. В этом случае охватывающий прямоугольник вернется на предыдущую позицию, а последняя обученная пара «изображение — символ» будет удалена из эталона. Кнопка **Вернуться** действует в пределах одного слова.

### Внимание:

- Обучение возможно только для символов, входящих в алфавит языка. Если вы обучаете программу символам, которые нельзя ввести с клавиатуры, то для их обозначения можно использовать комбинации из двух символов, или вы можете скопировать требуемый символ из **Вставка символа** (открывается при нажатии кнопки ).
- В одном эталоне может содержаться до 1000 новых символов. Однако не следует создавать слишком много лигатур, т.к. это может отрицательно сказаться на качестве распознавания.

### Выбор эталона для работы

Программа ABBYY FineReader позволяет использовать [эталон](#)<sup>286</sup> для более качественного распознавания документов.

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Редактор эталонов...**
2. В открывшемся диалоге **Редактор эталонов** из списка существующих эталонов выберите нужный и нажмите кнопку **Выбрать**.

*При работе с эталонами существуют следующие особенности:*

1. Изображения некоторых символов не различаются системой распознавания и сопоставляются с каким-то одним символом. Например, прямой ('), левый (') и правый (') апострофы хранятся в эталоне как изображение прямого апострофа. Таким образом, в результате распознавания в тексте никогда не появится правый или левый апостроф, хотя при обучении были указаны именно эти символы.

2. Для некоторых изображений решение о том, какому символу в распознанном тексте сопоставить встретившееся конкретное изображение, принимается на основе общего анализа распознанного текста. Так, например, решение о том, является ли символ, обозначаемый «кружком», буквой «о» или цифрой ноль, система принимает в зависимости от того, находятся ли рядом другие цифры или буквы.
3. Созданный эталон можно использовать только для распознавания текстов, использующих тот же шрифт и размер шрифта и отсканированных с тем же разрешением, что и документ, на котором данный эталон создавался.
4. Вы можете сохранить созданный эталон для работы с другими OCR-проектами. Для этого сохраните файл эталонов и языков. **Подробнее см.** "[OCR-проект](#)".
5. При переходе к распознаванию текстов, напечатанных другим шрифтом, не забудьте отключить эталон. Для этого на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**) установите переключатель в положение **Использовать только встроенные эталоны**.

### Редактирование эталона

Прежде чем запускать распознавание с только что созданным эталоном, рекомендуется просмотреть эталон и, если потребуется, отредактировать его. Этим вы сведете к минимуму ошибки распознавания, которые могут возникнуть из-за неправильно обученного эталона. [Эталон](#) должен содержать только целые символы или [лигатуры](#). Символы, обрезанные с краев, и символы с неправильными буквенными соответствиями следует удалить из эталона.

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Редактор эталонов...**
2. В открывшемся диалоге **Редактор эталонов** выберите нужный эталон и нажмите кнопку **Редактировать...**
3. В открывшемся диалоге **Пользовательский эталон** выберите символ и нажмите кнопку **Свойства...**

В открывшемся диалоге:

- В поле **Символ** введите букву, которая соответствует символу;
- В поле **Эффекты** укажите правильное начертание: курсив, полужирный, верхний или нижний индексы.

Чтобы удалить неправильно обученные символы, нажмите кнопку **Удалить** в диалоге **Пользовательский эталон**.

## Специальные термины в тексте

При распознавании система проверяет слова по словарю. Если в распознанном тексте много специальных терминов, сокращений или названий, можно повысить качество распознавания, добавив их в словарь.

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Просмотр словарей...**
2. В открывшемся диалоге **Пользовательские словари** выберите язык и нажмите кнопку **Просмотр...**
3. В открывшемся диалоге **Словарь** наберите слово и нажмите кнопку **Добавить** или выделите слово и нажмите кнопку **Удалить**.

Если добавляемое слово уже есть в словаре, система предупредит вас об этом.

Вы можете импортировать пользовательские словари, созданные в предыдущих версиях ABBYY FineReader (9.0, 10, 11 и 12). Для этого:

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Просмотр словарей...** Далее выберите язык словаря и нажмите кнопку **Просмотр...**
2. В открывшемся диалоге **Словарь** нажмите кнопку **Импорт...** и выберите файлы с расширением \*.pmd, \*.txt или \*.dic.

## Нераспознанные символы

В процессе работы программа опирается на знание о языке, указанном в качестве [языка распознавания](#)<sup>257</sup>. Если в документе много неестественных конструкций, например, артикулов, может оказаться, что язык распознавания не содержит часть символов, используемых в тексте. В этом случае возникают ошибки. Перед распознаванием подобного документа необходимо создать новый язык, который будет содержать все используемые в тексте символы. Вы так же можете [объединить существующие языки в новую группу](#)<sup>160</sup> и при распознавании подключить именно их.

### Как создать новый язык

1. Откройте закладку **Языки** в диалоге **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).
2. Нажмите кнопку **Новый...**
3. В открывшемся диалоге установите переключатель в положение **Создать новый язык на основе существующего**, выберите язык, на основе которого вы создаете новый, и нажмите кнопку **ОК**.
4. Откроется диалог **Свойства языка**. В данном диалоге определите все необходимые параметры:
  - a. Имя нового языка.
  - b. В поле **Базовый язык** указан язык, на основе которого вы создаете новый язык. В данном поле отображается язык, который вы выбрали в диалоге **Новый язык или группа языков**. В выпадающем списке вы можете выбрать другой язык.
  - c. В поле **Алфавит языка** указан алфавит языка, на основе которого вы создаете новый язык. Нажмите кнопку , чтобы отредактировать алфавит.
  - d. **Словарь**, который будет использоваться системой при распознавании и проверке распознанного текста. Возможны следующие варианты:
    - **Нет**  
Не подключать словарь к языку.
    - **Встроенный словарь**  
Используется словарь, поставляемый с программой.

- **Пользовательский словарь**

Чтобы наполнить словарь или подключить старый пользовательский словарь или текстовый файл в ANSI-кодировке (слова должны быть разделены пробелами или другими символам, не включенными в алфавит), нажмите кнопку **Свойства...**

🔍 При проверке орфографии словарные слова пользовательского языка не выделяются, если в тексте они встретились в том виде, в котором они заданы в словаре, или в стандартном виде: всеми маленькими, всеми большими буквами, с большой буквы.

Вид слова в словаре	Допустимые варианты написания слова в тексте
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Регулярное выражение**

Вы можете создать словарь пользовательского языка, используя регулярные выражения.

🔍 **Подробнее см.** «[Регулярные выражения](#)<sup>276</sup>».

е. Вы можете указать дополнительные свойства языка. Для этого нажмите кнопку **Дополнительно...**

В диалоге **Дополнительные свойства языка** вы можете указать:

- Символы, которые могут встречаться в начале или в конце слова
- Небуквенные символы, которые пишутся отдельно от слов
- Указать игнорируемые символы, которые могут встречаться внутри слова
- Символы, которые заведомо не могут встречаться в текстах, распознаваемых с подключением данного языка (запрещенные символы)
- Опцию **Текст может содержать арабские и римские цифры и аббревиатуры.**

5. После того, как язык создан, выберите его для распознавания.

🔍 **Подробнее о выборе языка см.** в статье «[Языки распознавания](#)<sup>257</sup>».

По умолчанию пользовательский язык будет сохранен в папку OCR-проекта. Вы также можете сохранить все пользовательские языки и эталоны в один файл в группе **Пользовательские эталоны и языки** на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Как создать новую группу языков

Если при распознавании текстов вы часто используете некоторое сочетание языков, для удобства можно объединить эти языки в группу.

1. Откройте закладку **Языки** в диалоге **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).
2. Нажмите кнопку **Новый...**
3. В открывшемся диалоге **Новый язык или группа языков** выберите пункт **Создать новую группу языков** и нажмите **ОК**.
4. Откроется диалог **Свойства группы языков**.  
В данном диалоге задайте имя группы и выберите подключенные языки.  
✍ Вы можете указать символы, которые заведомо не встречаются в распознаваемом документе. Указание таких символов может существенно увеличить скорость и надежность распознавания. Для этого в диалоге **Свойства группы языков** нажмите кнопку **Дополнительно...** и в диалоге **Дополнительные свойства группы языков** введите соответствующие символы в поле **Исключенные из распознавания символы**.
5. Нажмите кнопку **ОК**.

Созданная группа появится в выпадающем списке языков на [главной панели инструментов](#)<sup>122</sup>.

По умолчанию пользовательская группа языков будет сохранена в папку [OCR-проекта](#)<sup>129</sup>. Вы также можете сохранить все пользовательские языки и эталоны в один файл в группе **Пользовательские эталоны и языки** на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

**Совет.** Комбинацию языков вы можете указать непосредственно в выпадающем списке языков окна OCR-редактора.

1. В выпадающем списке языков на главной панели инструментов выберите пункт **Полный список языков...**
2. В открывшемся диалоге **Редактор языков** отметьте пункт **Укажите OCR-языки вручную**.
3. Выберите необходимые языки и нажмите кнопку **ОК**.

## Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст

Распознанный текст может содержать много ошибок из-за того, что была неверно определена ориентация текста или текст был [инвертированным](#)<sup>286</sup> (светлый текст на темном фоне).

Как распознать вертикальный или инвертированный текст:

- 1 В окне **Изображение** выберите область или ячейку таблицы, которая содержит вертикальный или инвертированный текст (светлый текст на темном фоне).
- 2 На панели **Свойства области** этого же окна (контекстное меню области > **Свойства**) выберите:
  - В выпадающем списке **Направление иероглифического текста** выберите направление текста, или
  - В выпадающем списке **Инверсия** выберите пункт **Инвертирован**.
- 3 Запустите процесс распознавания еще раз.

 Подробнее о работе с областями см. "[Редактирование областей](#)"<sup>140</sup>.

## Проверка и редактирование

Результат распознавания отображается в окне **Текст**. В данном окне неуверенно распознанные символы выделяются цветом. Поэтому вы легко заметите возможные ошибки, и их исправление не займет много времени.

Вы можете редактировать полученный документ как непосредственно в окне **Текст**, так и с помощью встроенного диалога **Проверка** (меню **Распознавание** > **Проверка результатов распознавания...**), который позволяет просматривать неуверенно распознанные слова, находить орфографические ошибки, добавлять в словарь новые слова.

ABBYY FineReader также позволяет редактировать оформление полученного документа.

Вы можете форматировать полученные результаты в окне **Текст** с помощью кнопок, расположенных на главной панели инструментов, и на панели **Свойства текста** (контекстное меню окна **Текст** > **Свойства**).

 В процессе распознавания в документе выделяются стили. Все выделенные стили отображаются на панели **Свойства текста**. Редактируя стили, вы можете легко изменять форматирование, применяемое к тексту. Все используемые стили могут быть сохранены при сохранении текста в формат DOCX/ODT/RTF.

 **Подробнее см. :**

- [Проверка распознанного текста](#) 
- [Форматирование текста с помощью стилей](#) 
- [Редактирование гиперссылок](#) 
- [Редактирование таблиц](#) 
- [Как скрыть конфиденциальную информацию в распознанном тексте](#) 
- [Сохранение для дальнейшего редактирования](#) 

## Проверка распознанного текста

Вы можете редактировать полученный документ как непосредственно в [окне Текст](#), так и с помощью [встроенного диалога Проверка](#) (меню **Распознавание** > **Проверка результатов распознавания...**), который позволяет просматривать неуверенно распознанные слова, находить орфографические ошибки, добавлять в словарь новые слова.

### Проверка в окне Текст

В окне **Текст** вы можете проверить, отредактировать и отформатировать результаты распознавания.

Панель инструментов окна **Текст** содержит кнопки для проверки орфографии в окне **Текст**.

Воспользуйтесь инструментами  /  для перемещения к следующему/предыдущему неуверенно распознанному слову или символу. Если неуверенно распознанные символы не выделены цветом, нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Текст**.

Для проверки неуверенно распознанного слова в окне **Текст**:

1. Щелкните на слове в окне **Текст**. В окне **Изображение** будет выделена область, в которой находится данное слово, а в окне **Крупный план** можно увидеть увеличенное изображение слова.
2. Если необходимо, отредактируйте слово в окне **Текст**.

**Совет.** Для вставки неклавиатурных символов нажмите кнопку  на панели инструментов окна **Текст** или используйте диалог **Проверка**.

Данный метод удобен для сравнения исходного и полученного документов.

Инструменты для форматирования текста расположены на:

- Панели инструментов окна **Текст**



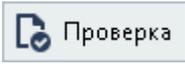
- Панели **Свойства текста** (контекстное меню окна **Текст** > **Свойства**).

 Используйте кнопки  /  для перемещения по панели свойств, если ширина окна **Текст** не позволяет видеть всю панель со свойствами целиком.

 О настройке вида главного окна программы и составе панелей инструментов см. «[Окно OCR-редактора](#)», «[Панели инструментов](#)».

### Проверка текста в диалоге Проверка

Программа ABBYY FineReader позволяет проверить неуверенно распознанные слова с помощью встроенного диалога **Проверка**. Чтобы открыть его, на главной панели

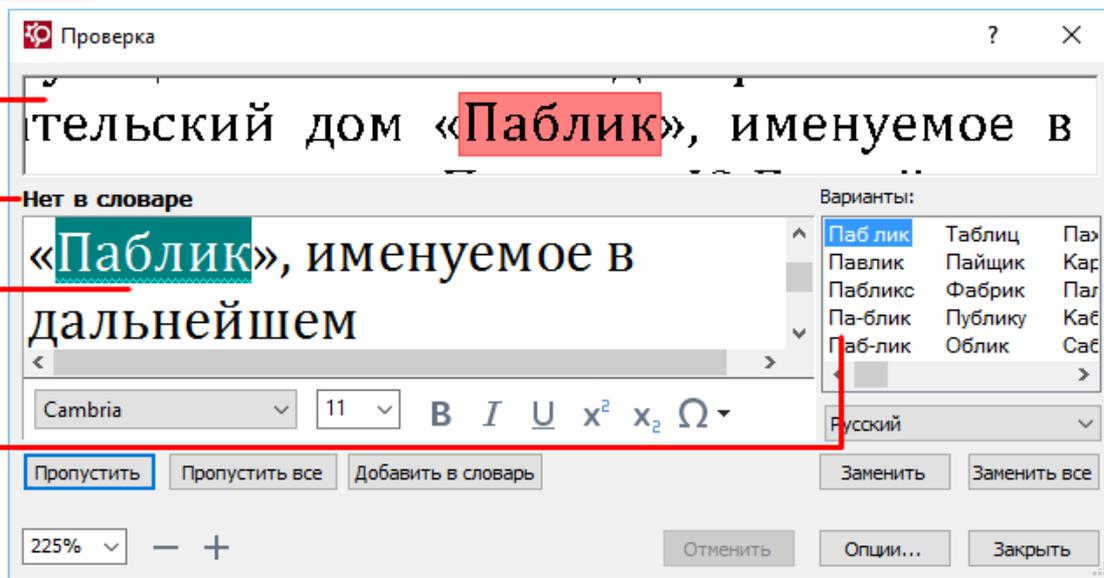
инструментов нажмите кнопку  или в меню **Распознавание** выберите команду **Проверка результатов распознавания....**

Аналог окна Крупный план, в нем показано изображение слова с возможной ошибкой

Название типа ошибки

Распознанный текст

Варианты замены выделенного слова из словаря



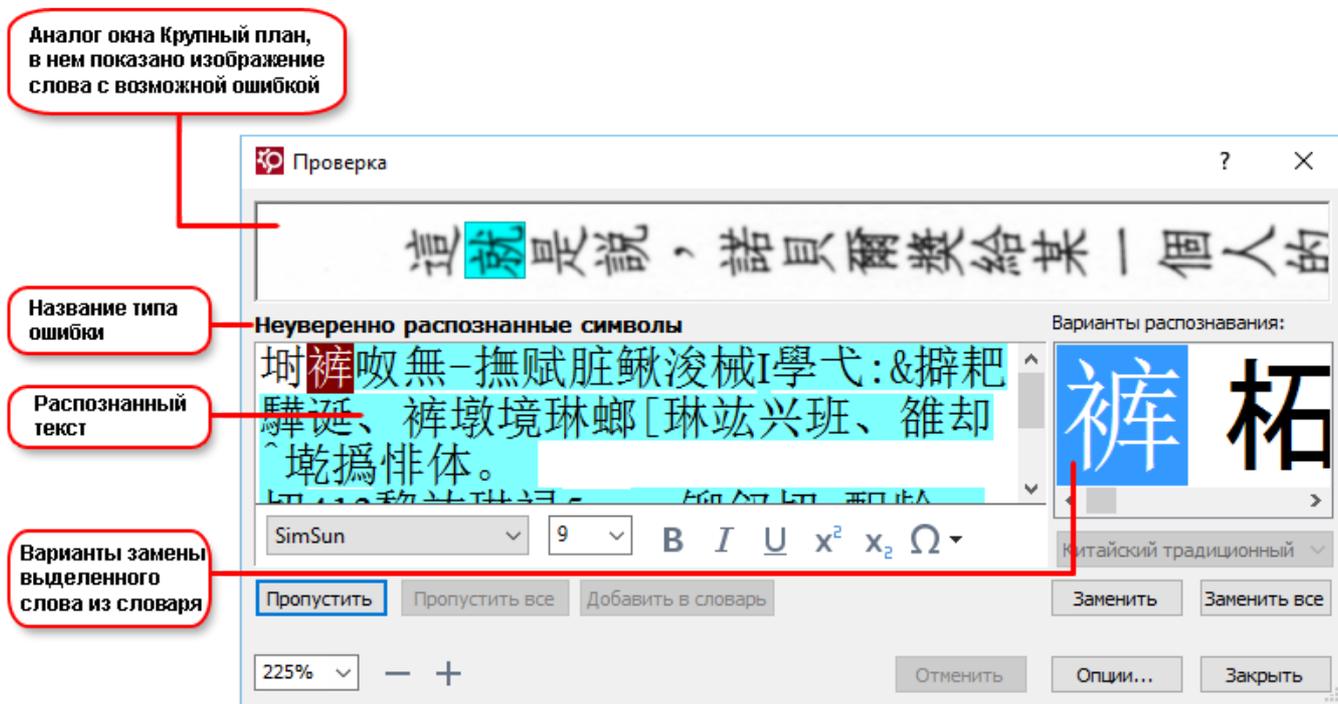
Используя диалог проверки, вы можете:

- Пропустить выделенное слово, не изменяя его. Для этого нажмите кнопку **Пропустить**. При этом со слова снимается выделение цветом.
- Заменить выделенное слово одним из предложенных вариантов. Для этого нажмите кнопку **Заменить**.
- Добавить выделенное слово в словарь. Для этого нажмите кнопку **Добавить в словарь**. В этом случае при дальнейшей проверке орфографии, если это слово встретится в тексте, оно не будет считаться ошибочным.  
 **Подробнее см.** «[Использование пользовательских словарей](#)».
- Изменить форматирование текста: шрифт, его размер и начертание.

- Добавить неклавиатурные символы. Для этого нажмите кнопку  и выберите **Вставить символы...** В открывшемся диалоге из выпадающего списка **Подмножество** выберите набор, в котором содержится нужный вам символ, например, греческий алфавит или обозначение денежных единиц. Затем дважды щелкните по символу. Вы также можете добавить символ, указав в текстовом поле **Код символа** код символа в Unicode.

**Совет.** Если вы хотите изменить параметры проверки текста, нажмите кнопку **Опции....** В открывшемся диалоге отметьте необходимые опции.

Для иероглифических языков для неуверенно распознанных символов вам будут предложены подходящие по написанию варианты иероглифов.



### Использование пользовательских словарей

При распознавании система проверяет слова по словарю. Если в распознанном тексте много специальных терминов, сокращений или названий, можно повысить качество распознавания, добавив их в словарь.

📌 Данная функциональность поддерживается только для [языков со словарной поддержкой](#) <sup>247</sup>.

Чтобы добавить слово в словарь:

- В диалоге **Проверка** (меню **Распознавание > Проверка результатов распознавания...**) нажмите кнопку **Добавить в словарь**, или
- В окне **Текст** выберите в контекстном меню слова команду **Добавить в словарь**.

📌 При добавлении слова убедитесь, что язык словаря выбран правильно.

## Форматирование текста с помощью стилей

При распознавании текстов программа ABBYY FineReader восстанавливает стили и форматирование исходного документа. Для распознанного документа создается соответствующая иерархия стилей. При необходимости вы можете просматривать и редактировать стили документа, а также создавать новые стили для форматирования полученного текста в окне **Текст**.

Как применить стиль к выделенному фрагменту текста:

1. Выделите текстовый фрагмент в окне **Текст**.
2. В его контекстном меню выберите пункт **Свойства**.
3. На открывшейся панели **Свойства текста** в списке **Стиль** выберите нужный стиль.

 При сохранении текста в формат DOCX/ODT/RTF все используемые стили могут быть сохранены. **Подробнее см.** "[Формат DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>235</sup>".

Как изменить, создать или объединить стили:

1. В меню **Инструменты** выберите пункт **Редактор стилей...**
2. В открывшемся диалоге **Редактор стилей** выберите нужный стиль и измените его параметры (название стиля, шрифт, размер шрифта, стиль начертания шрифта, межбуквенный интервал, масштаб).
3. Чтобы создать новый стиль, нажмите кнопку **Новый**. Созданный стиль будет добавлен в список существующих стилей. Задайте необходимые параметры для нового стиля.
4. Чтобы объединить стили, выберите несколько стилей и нажмите кнопку **Объединить...**. В открывшемся диалоге выберите стиль, в который нужно объединить выбранные стили.
5. После того, как вы внесли необходимые изменения, нажмите кнопку **ОК**.

Вы можете перемещаться по фрагментам текста с указанным стилем. Для этого в диалоге **Редактор стилей** выберите нужный стиль и используйте кнопки **Предыдущий фрагмент/Следующий фрагмент**.

## Редактирование гиперссылок

Программа ABBYY FineReader распознает текст и восстанавливает адрес гиперссылки в конечном документе. Все найденные гиперссылки выделяются синим цветом и подчеркиванием.

При наведении курсора на гиперссылку в окне **Текст** возникает всплывающая подсказка с ее адресом. Для перехода по ссылке воспользуйтесь командой **Открыть гиперссылку** в ее контекстном меню, или нажмите клавишу **Ctrl** и щелкните ссылку левой кнопкой мыши.

Как добавить, отредактировать или удалить гиперссылку:

1. В окне **Текст** выделите текст гиперссылки.
2. Чтобы удалить гиперссылку из документа, в ее контекстном меню выберите команду **Удалить гиперссылку**.
3. Чтобы добавить или отредактировать гиперссылку, в ее контекстном меню выберите команду **Гиперссылка...**, или на панели инструментов окна **Текст** нажмите кнопку



В открывшемся диалоге **Редактирование гиперссылки** вы можете:

- a. В поле **Текст гиперссылки** отредактировать текст гиперссылки.
- b. В группе **Связать с** выбрать/изменить тип гиперссылки:
  - **Веб-страница** - чтобы создать гиперссылку, указывающую на веб-страницу. В поле **Адрес** введите адрес веб-страницы (например, <http://www.abbyy.ru>).
  - **Файл** - чтобы создать гиперссылку, указывающую на файл. Чтобы выбрать файл, на который будет указывать ссылка, нажмите кнопку **Обзор...** (например, `file://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf`).
  - **Электронная почта** - чтобы создать гиперссылку для отправки электронного письма по указанному адресу. В поле **Адрес** введите адрес электронной почты (например, `mailto:office@abbyy.com`).

## Редактирование таблиц

Программа ABBYY FineReader позволяет редактировать распознанные таблицы в окне **Текст**. Вы можете выполнить следующие действия:

- Объединить ячейки таблицы.  
Курсором мыши выделите ячейки таблицы, которые вы хотите объединить, затем в меню **Область** выберите команду **Объединить ячейки таблицы**.
- Разбить ячейки таблицы.  
Щелкните курсором мыши в ячейке таблицы и затем в меню **Область** выберите команду **Разбить ячейки таблицы**.  
 Команда применяется только к ранее объединенным ячейкам таблицы.
- Объединить строки таблицы.  
Курсором мыши выделите строки таблицы, которые вы хотите объединить, затем в меню **Область** выберите команду **Объединить строки таблицы**.
- Удалить содержимое ячейки.  
Выделите ячейку (или несколько ячеек), содержимое которой вы хотите удалить, и нажмите клавишу **Del**.

 По умолчанию на панели инструментов нет инструментов для редактирования таблиц. Вы можете добавить нужные кнопки на панель быстрого доступа с помощью диалога **Настройка панелей инструментов и горячих клавиш** (меню **Вид > Панели инструментов > Настройка панелей и горячих клавиш...**).

 О том, как добавить необходимые кнопки на панель быстрого доступа, см. в статье «[Панели инструментов](#)» .

## Как скрыть конфиденциальную информацию в распознанном тексте

С помощью ABBYY FineReader 14 вы можете скрыть конфиденциальную информацию в распознанном тексте.

1. В меню **Инструменты** выберите команду **Режим удаления информации** или на панели инструментов окна Текст нажмите кнопку .
2. В окне **Текст** закрасьте информацию, которую вы хотите скрыть.  
 💡 Если вы по ошибке закрасили лишние символы, вы можете отменить последнее действие, нажав **Ctrl+Z** или кнопку **Отменить** на главной панели инструментов.
3. Сохраните документ.

В результате в документе, содержащем распознанный текст, на месте закрасенных символов будут точки. Если выбранный формат сохранения позволяет определять цвета текста и фона, то это будут чёрные прямоугольники.

Чтобы выйти из **Режима удаления информации**, выполните одно из действий:

- В меню **Инструменты** выберите команду **Режим удаления информации** еще раз;
- На главной панели инструментов нажмите кнопку .

## Цитирование контента из документов

ABBYY FineReader позволяет копировать текст, картинки и таблицы из документов в другие приложения. Возможность цитирования контента не зависит от типа документа: вы можете копировать любую информацию с отсканированных страниц и изображений без распознавания всего документа и конвертирования в редактируемые форматы. Выделенная информация копируется в буфер обмена и может быть использована в приложениях, поддерживающих команду "вставить из буфера обмена".

Чтобы скопировать текст, таблицу или изображение:

1. В окне **Изображение** с помощью инструментов , ,  или  выделите область, которую хотите скопировать в буфер обмена.
2. В контекстном меню выберите команду **Распознать и копировать текст** или нажмите кнопку  на всплывающей панели инструментов.
3. Вставьте скопированный текст, таблицу или изображение в нужное приложение.

Чтобы сохранить несколько страниц:

1. Выделите нужные страницы на панели **Страницы**.
2. В контекстном меню выберите пункт **Сохранить как** и выберите нужный формат для сохранения или **Передать в** и выберите приложение, в которое нужно вставить распознанные страницы.

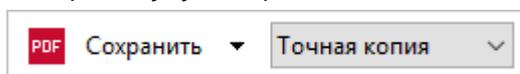
## Сохранение результатов распознавания

Результаты распознавания можно сохранить в файл, передать во внешнее приложение или в PDF-редактор для дальнейшей обработки, скопировать в буфер обмена без сохранения на диск или отправить по электронной почте. Вы также можете отправить результаты распознавания на адрес на сервере [Kindle.com](http://Kindle.com), с которого после конвертирования вы сможете скачать документ на свое устройство Kindle. Сохранить можно все страницы документа или только выбранные.

 Для того чтобы результат максимально соответствовал вашим ожиданиям, следует внимательно отнестись к выбору опций сохранения.

Как сохранить распознанный текст:

1. На главной панели инструментов справа от кнопки **Сохранить** из выпадающего списка выберите режим сохранения оформления документа и элементы на странице, которые будут сохранены.



 Для каждого режима сохранения оформления указаны форматы, в которых его можно использовать.

Режимы сохранения:

- **Точная копия**

Позволяет получить документ, оформление которого будет полностью соответствовать оригиналу. Рекомендуется использовать для документов сложного оформления, например, рекламных брошюр. Однако данный режим не предполагает внесения значительных правок в текст и оформление.

- **Редактируемая копия**

Позволяет получить документ, оформление которого может незначительно отличаться от оригинала. Документ, полученный с помощью данного режима, легко редактируется.

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохраняются начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохраняется расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

- **Гибкая копия**

Позволяет получить HTML-документ, в котором сохраняется примерное расположение объектов на странице.

2. На закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> диалога **Настройки** можно выбрать параметры сохранения для выбранного формата. Отметьте необходимые параметры и нажмите кнопку **ОК**.
3. Нажмите стрелку справа от кнопки **Сохранить** на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите необходимый пункт, или воспользуйтесь командами меню **Файл**.

 Программа ABBYY FineReader позволяет сохранять изображения страниц. **Подробнее см.** [«Сохранение изображений»](#)<sup>[179]</sup>.

### Список поддерживаемых приложений

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 и выше)

 Для наилучшей совместимости ABBYY FineReader с вышеуказанными приложениями рекомендуется устанавливать для них вышедшие обновления.

 **Подробнее см. :**

- [Сохранение в формат PDF](#)<sup>[173]</sup>
- [Сохранение для дальнейшего редактирования](#)<sup>[174]</sup>
- [Сохранение электронных таблиц](#)<sup>[176]</sup>
- [Сохранение электронных книг](#)<sup>[177]</sup>
- [Сохранение в формат HTML](#)<sup>[178]</sup>
- [Сохранение изображений](#)<sup>[179]</sup>
- [Отправка результатов в PDF-редактор](#)<sup>[173]</sup>
- [Отправка результатов по электронной почте](#)<sup>[181]</sup>
- [Отправка результатов в Kindle](#)<sup>[182]</sup>

## Сохранение в формат PDF

ABBYY FineReader позволяет сохранить целый PDF-документ и отдельные страницы в PDF-документ с различными настройками.

- Чтобы сохранить PDF-документ с возможностью выделять, копировать и редактировать контент документа, нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>122</sup> и выберите из списка **Сохранить как документ PDF с возможностью поиска...** или в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > Документ PDF с возможностью поиска**.

В результате документ будет сохранен в PDF с возможностью поиска с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата PDF](#)<sup>230</sup>.

- Чтобы сохранить PDF-документ без возможности выделять, копировать и редактировать контент документа, нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>122</sup> и выберите из списка **Сохранить как документ PDF (только изображение)...** или в меню **Файл** выберите команду **Сохранить как > Документ PDF (только изображение)**.

В результате документ будет сохранен в PDF (только изображение) с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата PDF](#)<sup>230</sup>.

- ☑ Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Документ PDF с возможностью поиска** или **Документ PDF (только изображение)**.

💡 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>230</sup> > **PDF** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Сохранение для дальнейшего редактирования

Программа ABBYY FineReader позволяет сохранить результаты распознавания в различные редактируемые форматы. Выбор формата и параметров сохранения, зависит от того, как вы намерены использовать распознанный документ в дальнейшем.

- [Сохранение документов в форматы DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>[174]</sup>
- [Сохранение презентаций в формат PPTX](#)<sup>[174]</sup>
- [Сохранение простого текста в формат TXT](#)<sup>[175]</sup>

### Формат DOC(X)/RTF/ODT

Как сохранить текст в формат DOCX/ODT/RTF:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как** и выбрав нужный формат.

В результате документ будет сохранен в необходимом формате с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата DOC\(X\)/RTF/ODT](#)<sup>[235]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Документ Microsoft Word/Документ RTF/Документ ODT**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **DOC(X) / RTF / ODT** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

### Формат PPTX

Как сохранить текст в формат PPTX:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как > Презентация Microsoft PowerPoint®**.

В результате документ будет сохранен в формате PPTX с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата PPTX](#)<sup>[240]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Презентация Microsoft PowerPoint**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **PPTX** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Формат TXT

Как сохранить текст в формат TXT:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как > Документ TXT**.

В результате документ будет сохранен в формате TXT с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата TXT](#)<sup>[241]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Текстовый документ**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **TXT** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Сохранение электронных таблиц

ABBY FineReader позволяет сохранить электронные таблицы в форматах XLSX, XLS и CSV.

### Форматы XLSX и XLS

Как сохранить текст в формат XLS/XLSX:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как > Рабочая книга Microsoft Excel**.

В результате документ будет сохранен в необходимом формате с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата XLS\(X\)](#)<sup>[238]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Рабочая книга Microsoft Excel**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **XLS(X)** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

### Формат CSV

Как сохранить текст в формат CSV:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл**

В результате документ будет сохранен в формате CSV с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата CSV](#)<sup>[240]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Документ CSV**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **CSV** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Сохранение электронных книг

ABBYY FineReader 14 позволяет сканировать бумажные книги и конвертировать их в форматы EPUB, FB2 и DjVu, которые широко используются для создания электронных книг. Вы сможете читать их на вашем iPad, планшете или другом портативном устройстве или [отправить результаты распознавания](#)<sup>[182]</sup> на свой адрес на сервере Kindle.com.

✍ Вы так же можете сохранить книгу в формате HTML. Подробнее о параметрах сохранения см. в статье "[Сохранение в формат HTML](#)"<sup>[178]</sup>.

### Сохранение в форматы FB2 и EPUB

Как сохранить текст в формат FB2 или EPUB:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как > Документ FB2** или **Документ EPUB®**.

В результате документ будет сохранен в необходимом формате с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата XLS\(X\)](#)<sup>[238]</sup>.

✍ Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Electronic Publication (EPUB)** или **FictionBook (FB2)**.

💡 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **EPUB / FB2** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

### Сохранение в формат DjVu

Как сохранить текст в формат DjVu:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить документ как > Документ DjVu**.

В результате документ будет сохранен в необходимом формате с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата DjVu](#)<sup>[245]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Документ DjVu**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **DjVu** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Сохранение в формат HTML

Как сохранить текст в формат HTML:

- Нажмите на стрелку возле кнопки сохранения результатов на [главной панели инструментов](#)<sup>[122]</sup> и выберите из списка формат сохранения. Если нужного формата в списке нет, выберите пункт **Сохранить в других форматах...**, и в открывшемся диалоге сохранения выберите требуемый формат. Вы также можете сохранить документы, используя команду меню **Файл > Сохранить как > Документ HTML**.

В результате документ будет сохранен в необходимом формате с заданными настройками. Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку **Настройки...** в диалоге сохранения и выберите необходимые параметры в появившемся диалоге на закладке [формата HTML](#)<sup>[242]</sup>.

 Чтобы сохранить не весь документ целиком, а только отдельные страницы, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Сохранить как > Документ HTML**.

 Вы можете настроить опции сохранения на закладке [Настройки форматов](#)<sup>[230]</sup> > **HTML** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

## Сохранение изображений

ABBY® FineReader позволяет сохранять не только распознанный текст, но и изображения страниц, например, отсканированных.

Как сохранить одно или несколько изображений:

1. Выделите нужные страницы на панели **Страницы**.
2. Выберите команду меню **Файл > Сохранить как > Изображения страниц...**
3. В открывшемся диалоге выберите диск, папку для размещения сохраняемого файла.
4. Выберите графический формат, в котором вы хотите сохранить изображение.
  - 💡 Если вы хотите сохранить нескольких страниц в один файл, выберите формат TIF и отметьте опцию **Один файл для всех страниц**.
  - 📖 Подробнее о том, в какие форматы можно сохранять изображения, см. "[Поддерживаемые форматы документов](#)".
5. Укажите имя файла и нажмите **Сохранить**.

**Совет.** При сохранении в формат TIFF вы можете выбрать метод сжатия изображения. Сжатие изображений позволяет уменьшить размер файла. Методы, применяемые для сжатия изображений, различаются по степени сжатия и наличию потерь данных. На выбор метода сжатия влияют два фактора: качество получаемого изображения и размер файла.

ABBY® FineReader позволяет использовать следующие методы сжатия:

- **ZIP**— не приводит к потере данных и применяется для изображений, содержащих большие участки одного цвета. Например, для снимков экрана (скриншотов). Также этот метод подходит для черно-белых изображений.
- **JPEG**— применяется для серых и цветных изображений, например, для фотографий. Данный метод позволяет достичь значительного сжатия изображения, но приводит к потере данных и, как следствие, к ухудшению качества изображения (размыванию контуров и потере оттенков цветов).
- **CCITT Group 4**— не приводит к потере данных и применяется для черно-белых изображений, созданных в графических редакторах или полученных со сканера. Сжатие **CCITT Group 4** является широко используемым методом сжатия и применимо практически ко всем изображениям.
- **Packbits**— не приводит к потере данных и подходит для отсканированных черно-белых изображений.
- **LZW**— не приводит к потере данных и подходит для графики и серых изображений.

При сохранении в формат PDF (только изображение) используются параметры, заданные на закладке **Настройки форматов**  > **PDF** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).

## Отправка результатов в PDF-редактор

ABBYY FineReader позволяет отправить результаты распознавания из OCR-редактора в [PDF-редактор](#) , где вы можете добавлять заметки и ставить пометки в тексте документа, добавлять штампы и подписи, а также использовать другие возможности ABBYY FineReader для работы с PDF-документами.

Чтобы отправить результаты распознавания в PDF-редактор:

- на панели инструментов нажмите на стрелку рядом с кнопкой  **Передать**  и из выпадающего списка выберите **Передать в PDF-редактор**,
- или выберите пункт меню **Файл** > **Передать в** > **PDF-редактор...**

После окончания работы в PDF-редакторе вы можете снова отправить документ в OCR-редактор. Для этого на панели инструментов PDF-редактора нажмите на стрелку рядом с кнопкой  **Распознать**  и из выпадающего списка выберите команду **Распознать и проверить в OCR-редакторе**. Чтобы передать отдельные страницы в OCR-редактор, на панели **Страницы** выделите необходимые страницы и в контекстном меню выберите **Отправить выбранные страницы в OCR-редактор**.

 При отправке в OCR-редактор некоторые объекты PDF-документа будут потеряны:

- вложенные файлы,
- закладки,
- комментарии,
- аннотации.

## Отправка результатов по электронной почте

ABBYY FineReader позволяет отправить результаты распознавания по электронной почте в любом из [поддерживаемых форматов сохранения](#)<sup>254</sup>, кроме HTML.

Чтобы отправить документ:

- 1 В меню **Файл** выберите пункт **Отправить по электронной почте > Документ...**
- 2 В открывшемся диалоге выберите:
  - Формат, в котором следует сохранить документ
  - Один из трех вариантов сохранения: сохранить все страницы в один файл, каждую страницу в отдельный файл или разделить документ на файлы по пустым страницам.
- 3 Нажмите **ОК**. В результате будет создано письмо с прикрепленным файлом (файлами). Вам останется лишь указать адресата и отправить письмо.

Вы также можете отправить по электронной почте изображения страниц документа.

Чтобы отправить изображения страниц:

- 1 В меню **Файл** выберите пункт **Отправить по электронной почте > Изображения...**
- 2 В открывшемся диалоге:
  - Выберите формат, в котором следует сохранить изображения
  - Отметьте **Отправить все страницы в одном файле**, если хотите отправить изображения как многостраничный файл
- 3 Нажмите **ОК**. В результате будет создано письмо с прикрепленным файлом (файлами). Вам останется лишь указать адресата и отправить письмо.

## Отправка результатов в Kindle

ABBY FineReader позволяет отправить результаты распознавания по электронной почте на адрес на сервере Kindle.com, с которого вы сможете скачать их на свое устройство Kindle.

 Для выполнения данной задачи необходимо, чтобы у вас была учетная запись на сервере Kindle.com.

- 1 Нажмите стрелку справа от кнопки **Сохранить** на [главной панели инструментов](#)<sup>122</sup> и выберите пункт **Передать в Amazon Kindle...**
- 2 В открывшемся диалоге укажите:
  - Электронный адрес учетной записи Kindle;
  - Один из трех вариантов сохранения: сохранить все страницы в один файл, каждую страницу в отдельный файл или разделить документ на файлы по пустым страницам;
  - Имя файла.
- 3 Нажмите **ОК**.

В результате будет создано письмо с прикрепленным файлом (файлами). Вам останется лишь отправить его и затем скачать с сервера Kindle.com на свое устройство Kindle.

## Интеграция с внешними приложениями

Благодаря интеграции ABBY FineReader с Проводником Windows вы легко можете обрабатывать PDF-документы, файлы редактируемых форматов и файлы изображений прямо из Проводника Windows.

Также ABBY FineReader позволяет вносить и сохранять изменения в PDF-документы, хранящиеся на сервере Microsoft SharePoint.

### Содержание раздела:

- [Интеграция с Windows Explorer](#)<sup>183</sup>
- [Интеграция с Microsoft SharePoint](#)<sup>186</sup>

## Интеграция с Windows Explorer

При установке программы ABBY FineReader на компьютер осуществляется ее интеграция с Проводником Windows. В результате в Проводнике Windows в контекстном меню файлов [поддерживаемых форматов](#)<sup>[254]</sup> появятся команды ABBY FineReader. Вы сможете открывать PDF-документы для просмотра и редактирования, открывать файлы для распознавания, конвертировать файлы в различные форматы, объединять несколько файлов в один PDF-документ, сравнивать файлы прямо из Проводника Windows.

Чтобы обработать PDF-документ из Проводника Windows:

- 1 Выберите один или несколько файлов в Проводнике Windows.
- 2 В контекстном меню файла выберите одно из действий:
  - **Редактировать в ABBY FineReader 14** - позволяет открыть PDF-документ в PDF-редакторе программы;
    - ✎ Подробнее о работе с PDF-документами в PDF-редакторе см. "[Работа с PDF-документами](#)"<sup>[48]</sup>.
  - **Конвертировать с помощью ABBY FineReader 14** - позволяет конвертировать PDF-документ в различные форматы:
    - **Конвертировать в PDF с возможностью поиска;**
    - **Конвертировать в PDF (только изображение);**
    - **Конвертировать в Microsoft Word;**
    - **Конвертировать в Microsoft Excel;**
    - **Конвертировать в другой формат;**
  - **Открыть в OCR-редакторе** - позволяет открыть PDF-документ в OCR-редакторе программы;
    - ✎ Подробнее о работе с OCR-редактором см. "[Работа с OCR-редактором](#)"<sup>[119]</sup>.
    - ✎ Если в Проводнике выделено несколько файлов, то по команде **Конвертировать с помощью ABBY FineReader 14** открывается Стартовое окно программы ABBY FineReader с выбранным форматом. Подробнее о настройках конвертации см. "[Создание и конвертация в PDF-документ](#)"<sup>[21]</sup>, "[Конвертация в документ Microsoft Word](#)"<sup>[24]</sup>, "[Конвертация в таблицу Microsoft Excel](#)"<sup>[26]</sup>, "[Конвертация в другие форматы](#)"<sup>[28]</sup>.
  - **Сравнить с...** - позволяет открыть PDF-документ в окне решения для сравнения документов;
    - ✎ Подробнее о сравнении документов см. "[ABBYY Сравнение документов](#)"<sup>[197]</sup>.

- **Объединить в один PDF...** - позволяет объединить несколько файлов в один PDF-документ;
- **Сравнить документы...** - позволяет сравнить два документа.

Чтобы обработать файлы редактируемых форматов из Проводника Windows:

- 1 Выберите один или несколько файлов редактируемых форматов в Проводнике Windows.
- 2 В контекстном меню файла выберите одно из действий:
  - **Конвертировать в PDF...** - позволяет конвертировать файл в формат PDF; При создании PDF-документов из документов Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint сохраняется структура документа, закладки и гиперссылки.
  - **Конвертировать в PDF и отправить по почте...** - позволяет конвертировать файл в формат PDF и прикрепить его к электронному письму;
  - **Сравнить с...** - позволяет открыть файл в окне решения для сравнения документов;
  - **Объединить в один PDF...** - позволяет объединить несколько файлов в один PDF-документ;
  - **Сравнить документы...** - позволяет сравнить два файла.

Чтобы обработать файлы изображений из Проводника Windows:

- 1 Выберите один или несколько файлов изображений в Проводнике Windows.
- 2 В контекстном меню файла выберите одно из действий:
  - **Конвертировать с помощью ABBYY FineReader 14** - позволяет конвертировать файл изображения в различные форматы:
    - **Конвертировать в PDF с возможностью поиска;**
    - **Конвертировать в PDF (только изображение);**
    - **Конвертировать в Microsoft Word;**
    - **Конвертировать в Microsoft Excel;**
    - **Конвертировать в другой формат;**
  - **Открыть в OCR-редакторе** - позволяет открыть файл изображения в OCR-редакторе программы;

- **Объединить в один PDF...** - позволяет объединить несколько файлов в один PDF-документ;
- **Сравнить с...** - позволяет открыть файл изображения в окне решения для сравнения документов.

 Список возможных действий зависит от количества и формата выбранных файлов.

### **Что делать, если в контекстном меню файла отсутствуют команды ABBYY FineReader...**

Если в контекстном меню файла команды ABBYY FineReader отсутствуют, это значит, что при установке программы интеграция с проводником Windows была отключена.

Для того, чтобы установить эту возможность:

1. Выберите **Программы и Компоненты** (меню «Пуск» > **Настройки** > **Панель управления** или кнопку «Пуск»  > **Параметры** > **Система** > **Приложения и возможности**, если Вы используете Windows 10).
2. Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY FineReader** и нажмите кнопку **Изменить/Удалить**.
3. Далее следуйте инструкциям программы установки.

## Интеграция с Microsoft SharePoint

Программа ABBYY FineReader позволяет открывать, редактировать и сохранять файлы в библиотеках документов Microsoft SharePoint.

Чтобы обработать PDF-документ, хранящийся на сервере Microsoft SharePoint, выполните следующие действия:

1. Откройте PDF-документ в PDF-редакторе программы ABBYY FineReader.
2. Заблокируйте документ на сервере, чтобы запретить другим пользователям изменять этот документ. Для этого используйте пункт меню **Файл > SharePoint® > Блокировать**.  
✎ Если документ заблокирован другим пользователем, сохраните его как копию на локальном компьютере.
3. Отредактируйте PDF-документ.  
✎ Подробнее о работе с PDF-документами в PDF-редакторе см. "[Работа с PDF-документами](#)<sup>[48]</sup>".
4. Разблокируйте документ, чтобы другие пользователи увидели внесенные вами изменения. Для этого используйте пункт меню **Файл > SharePoint® > Разблокировать...**  
✎ Если вы не хотите сохранять изменения на сервере, выберите пункт **Отменить блокировку и изменения...**
5. В появившемся диалоге выберите **Тип версии** документа, если на сервере включено управление версиями, и введите комментарий.  
 Отметьте опцию **После разблокировки снова заблокировать документ**, чтобы загрузить на сервер все внесенные изменения, не снимая блокировки с документа.
6. Нажмите кнопку **ОК**.

 Для интеграции с SharePoint на ОС Microsoft Windows Server® 2012 / 2008 требуется установка компоненты **Desktop Experience**:

1. Нажмите «Пуск»  > **Administrative Tools > Server Manager**.
2. В окне **Server Manager** нажмите **Manage > Add Roles and Features**.
3. Откроется **Add Roles and Features Wizard**.
4. В разделе **Features** в выпадающем списке **User Interfaces and Infrastructure** выберите **Desktop Experience**.
5. В появившемся диалоге нажмите **Add Features**.

6. В окне **Add Roles and Features Wizard** нажмите **Next > Install**.

После завершения установки нажмите **Close**.

## Автоматизация обработки и запуск по расписанию

- [Автоматизация обработки в ABBY FineReader](#)<sup>188</sup>

Процесс обработки документов часто состоит из одной и той же последовательности действий. Для выполнения наиболее распространенных задач в программе предусмотрены [встроенные задачи](#)<sup>131</sup>. Пользовательские задачи предоставляют большее разнообразие шагов по сравнению со встроенными задачами. И позволяют включить в них шаги, необходимые для решения именно ваших задач.

- [Запуск обработки по расписанию](#)<sup>192</sup>

Иногда бывает удобно распознать документы в то время, когда компьютер наименее загружен, например, ночью. ABBY FineReader включает в себя приложение-планировщик **ABBY Hot Folder**. С его помощью можно создать задачу, включающую в себя все необходимые параметры открытия изображений, распознавания и сохранения, и назначить время обработки документов из выбранной папки.

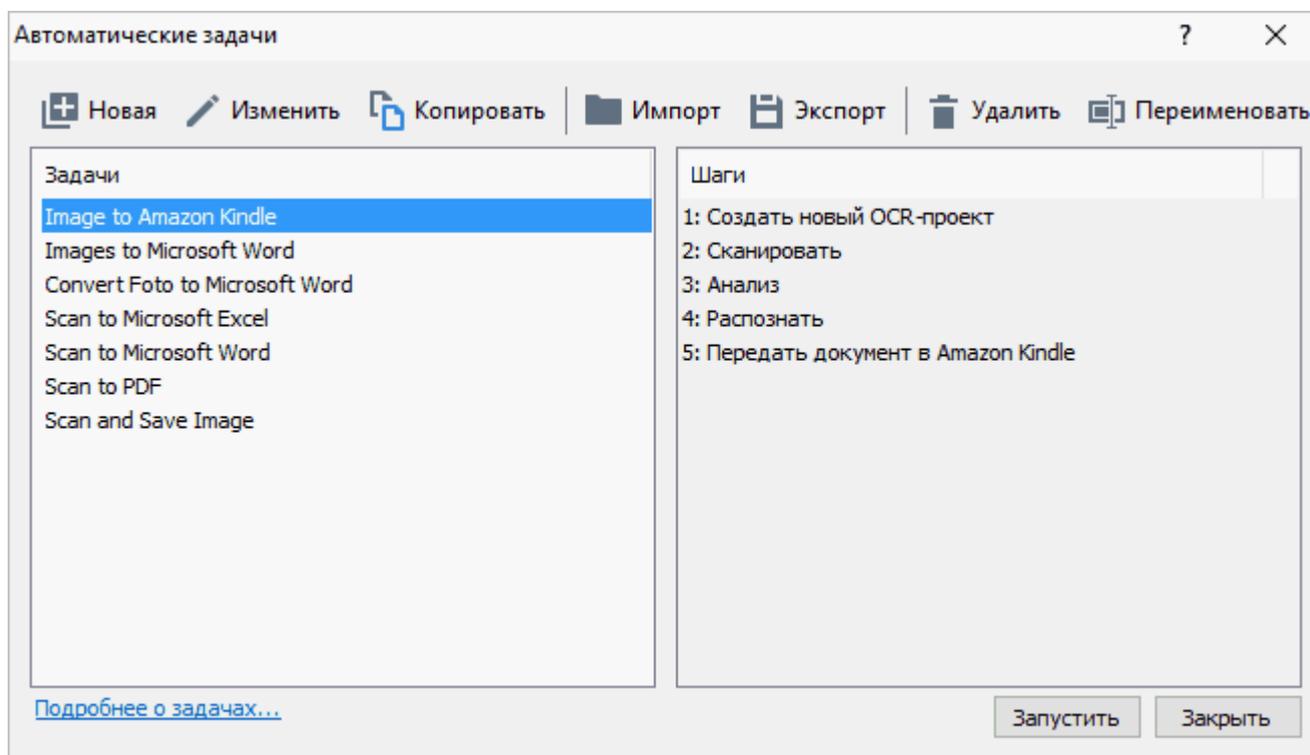
## Автоматизация обработки в ABBYY FineReader

(недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на [сайте компании ABBYY](http://www.ABBYY.com/FineReader) (<http://www.ABBYY.com/FineReader>))

Программа ABBYY FineReader позволяет автоматически обрабатывать документы с помощью встроенных и пользовательских задач. Управление пользовательскими задачами осуществляется в [OCR-редакторе](#) программы с помощью диалога [Автоматические задачи](#).

- Чтобы открыть диалог **Автоматические задачи** в меню **Инструменты** выберите пункт **Автоматические задачи**.

На панели инструментов в верхней части диалога **Автоматические задачи** расположены кнопки, позволяющие создать, изменить, копировать, удалить выбранную задачу, а также импортировать или экспортировать задачу.



Чтобы начать обработку документа в соответствии с выбранной задачей, запустите задачу в окне **Задачи**.

### Как создать свою задачу

Пользовательские задачи предоставляют большее разнообразие шагов по сравнению со встроенными задачами. Последовательность шагов задачи должна соответствовать этапам обработки документа в OCR-редакторе программы ABBYY FineReader.

1. На панели инструментов диалога **Автоматические задачи** нажмите кнопку **Новая**.

2. В открывшемся диалоге в поле **Имя задачи** укажите имя задачи.

На левой панели выберите какой OCR-проект будет использован для вашей задачи:

- **Создать новый OCR-проект**

При запуске задачи будет создан новый OCR-проект. Выберите какие настройки будут использованы: настройки OCR-проекта, установленные в программе на момент запуска задачи или заданные конкретно для данной задачи.

- **Выбрать существующий OCR-проект**

Укажите OCR-проект, из которого будут обрабатываться изображения при запуске задачи.

- **Использовать открытый OCR-проект**

Будут обрабатываться изображения из открытого OCR-проекта.

3. Выберите, каким образом будет получено изображение для распознавания:

- **Открыть изображение / PDF**

Укажите папку, из которой в программу будут добавляться изображения или PDF-файлы при запуске задачи.

- **Сканировать**

Сканирование будет выполняться с текущими настройками программы.

**Замечания:**

a Данный шаг является необязательным, если на предыдущем шаге вы выбрали команду **Выбрать существующий OCR-проект** или **Использовать открытый OCR-проект**.

b Если при выполнении задачи изображения добавляются в OCR-проект, уже содержащий изображения, то будет выполнена обработка только добавленных изображений.

c Если при выполнении задачи должен быть обработан OCR-проект, в котором есть распознанные страницы, и страницы, на которых уже была выполнена разметка областей, то распознанные страницы повторно обрабатываться не будут, страницы с размеченными областями будут распознаны.

4. Добавьте шаг **Анализ**, чтобы выделить области на изображении, и задайте необходимые настройки для этого шага:

- **Анализировать страницы автоматически**

После получения изображения программа ABBYY FineReader выполнит анализ изображений и разметит на них области.

- **Выделять области вручную**

После получения изображения вам будет предложено разметить области вручную.

- **Использовать шаблон областей**

Укажите [шаблон областей](#)<sup>[286]</sup>, который будет использован программой для анализа структуры документа. Подробнее о шаблонах см. в статье «[Использование шаблонов областей](#)»<sup>[146]</sup>.

5. Добавьте шаг **Распознать**, чтобы распознать добавленные изображения. Настройки, с которыми выполняется распознавание, зависят от опций, выбранных на шаге **OCR-проект**.

 При выборе шага **Распознать** шаг **Анализ** добавляется автоматически.

6. Добавьте шаг **Распознать**, который позволяет сохранить распознанный текст в файлы различных форматов, передать его в выбранное приложение, отправить полученное изображение или распознанный текст по электронной почте или создать копию OCR-проекта. Ваша задача может содержать несколько шагов сохранения:

- **Сохранить документ**

Вы можете указать имя файла, формат, папку, в которую будет помещен файл с распознанным текстом, а также опции файла.

 Для того чтобы при каждом выполнении вам не приходилось задавать новую папку (т.е. перенастраивать задачу), отметьте опцию **При каждом запуске задачи сохранять файлы в новую папку, к имени которой добавлять время и дату**.

- **Передать документ**

Вы можете выбрать приложение, в котором будет открыт документ.

- **Отправить документ по электронной почте**

Вы можете указать имя файла, формат, адрес электронной почты, по которому будет отправлен файл с распознанным текстом, а также опции файла.

- **Сохранить изображения**

Вы можете указать имя файла, формат, папку, в которую будет помещен файл с изображениями, а также опции файла.

 Для того чтобы сохранить все изображения в один файл, отметьте опцию **Сохранить в один многостраничный файл** (для форматов TIFF, PDF, JB2, JBIG2 и DCX).

- **Отправить изображения по электронной почте**

Вы можете указать имя файла, формат, адрес электронной почты, по которому будет отправлен файл с изображениями, а также опции файла.

- **Сохранить OCR-проект**

Укажите папку, в которую будет сохранен OCR-проект.

- Выберите, какие настройки будут использованы при сохранении результатов: установленные в программе на момент запуска задачи или заданные конкретно для данной задачи.

7. При необходимости удалите из задачи ненужные шаги с помощью кнопки .

 Не все шаги можно удалить по отдельности. Например, при удалении шага **Анализ** удалится и шаг **Распознать**.

8. После того, как вы добавили в задачу все необходимые шаги и выбрали их настройки, нажмите кнопку **Готово**.

В результате созданная задача появится в окне **Задачи**.

 Чтобы сохранить созданную задачу, нажмите кнопку **Экспорт** на панели инструментов диалога **Автоматические задачи** и укажите имя файла и папку для сохранения.

 Чтобы загрузить ранее созданную задачу, нажмите кнопку **Импорт** на панели инструментов диалога **Автоматические задачи** и выберите файл нужной задачи.

## Приложение ABBYY Hot Folder

(недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на сайте компании ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/><sup>192</sup>))

ABBYY FineReader включает в себя приложение **ABBYY Hot Folder**. Это приложение-планировщик, с помощью которого можно назначить время обработки документов из выбранной папки. Открытие файлов и распознавание изображений может быть выполнено в то время, когда компьютер наименее загружен, например, ночью.

Для автоматической обработки изображений необходимо настроить задачу для выбранной папки. Настройки задачи включают в себя все необходимые параметры открытия изображений, распознавания и сохранения распознанного текста, режим проверки папки (однократно или постоянно), время начала обработки папки.

 Для того чтобы обработка папки началась в заданное время, на компьютере должен быть выполнен вход в систему.

### Установка ABBYY Hot Folder

Приложение ABBYY Hot Folder устанавливается вместе с программой ABBYY FineReader 14. Если приложение ABBYY Hot Folder отсутствует на вашем компьютере, это значит, что при выборочной установке ABBYY FineReader 14 компонент **ABBYY Hot Folder** был отключен.

Как установить ABBYY Hot Folder позднее:

1. Нажмите кнопку «**Пуск**» на **Панели Задач** и выберите пункт **Панель управления**.
2. Выберите **Программы и Компоненты**.  
 Если Вы используете операционную систему Windows 10, нажмите кнопку «**Пуск**»  > **Параметры** > **Система** > **Приложения и возможности**.
3. Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY FineReader 14** и нажмите кнопку **Изменить**.
4. В диалоге **Выборочная установка** выберите компонент **ABBYY Hot Folder**.
5. Далее следуйте инструкциям программы установки.

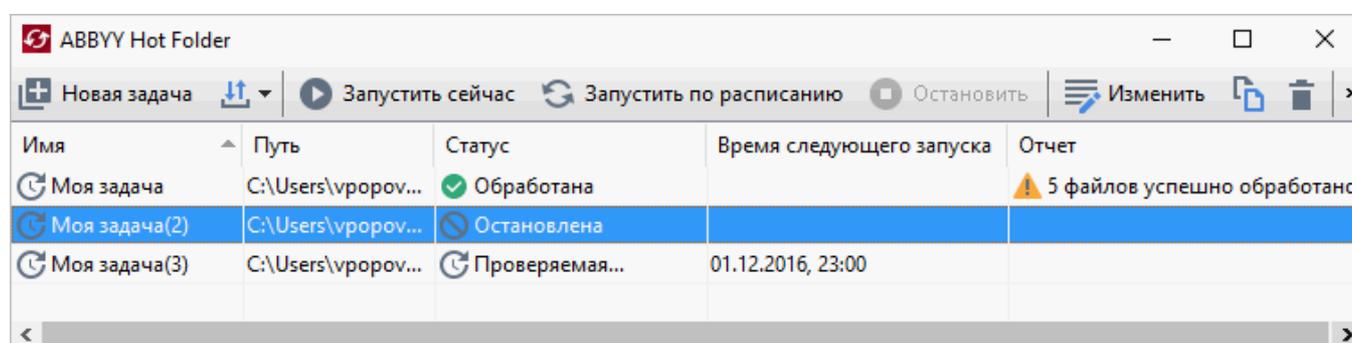
### Запуск ABBYY Hot Folder

Запустить приложение ABBYY Hot Folder можно одним из следующих способов:

- В меню «Пуск» > **Программы** > **ABBYY FineReader 14** выберите пункт **ABBYY Hot Folder** (кнопка «Пуск»  > **Все приложения** > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Hot Folder**, если Вы используете Windows 10), или
- В меню **Инструменты** программы **ABBYY FineReader 14** выберите команду **Hot Folder**, или
- Щелкните по значку , расположенному на панели задач Windows (данный значок появляется после того, как на компьютере была настроена хотя бы одна задача).

При запуске приложения **ABBYY Hot Folder** открывается главное окно.

На панели инструментов приложения расположены кнопки, позволяющие настраивать, копировать, удалять задачи для папок, а также запускать обработку папок и просматривать отчет об обработке папки.



В окне **ABBYY Hot Folder** располагается список настроенных задач. Для каждой задачи указывается полный путь к обрабатываемой папке, статус задачи и время следующего сеанса обработки папки.

В процессе выполнения задача может иметь следующие статусы:

Статус	Описание
 <b>Обрабатывается...</b>	Выполняется обработка изображений, находящихся в папке.
 <b>Однократная обработка</b>	Для данной папки выбран режим разовой обработки, момент начала обработки указан в столбце <b>Время следующего запуска</b> .
 <b>Проверяемая...</b>	Для данной папки выбран режим повторного запуска, момент начала повторной обработки указан в столбце <b>Время следующего запуска</b> .
 <b>Остановлена</b>	Обработка папки приостановлена.
 <b>Обработана</b>	Обработка папки завершена.

<p> <b>Ошибка (см. отчет)</b></p>	<p>В процессе обработки папки произошла ошибка, и обработка изображений не была завершена. Описание ошибок приводится в отчете об обработке папки. Для того чтобы установить причину ошибки, выберите папку и нажмите кнопку <b>Просмотр отчета</b>, расположенную на панели инструментов.</p>
--	--

Вы можете сохранить любую задачу для последующего использования.

1. На панели инструментов нажмите кнопку  и выберите пункт **Экспортировать...**
2. В открывшемся диалоге укажите название задачи и путь, по которому она будет храниться.
3. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы загрузить ранее сохраненную задачу:

1. На панели инструментов нажмите кнопку  и выберите пункт **Импортировать...**
2. В открывшемся диалоге выберите нужную задачу и нажмите кнопку **Открыть**.

### Как создать новую задачу для папки

1. Нажмите кнопку **Новая** на панели инструментов приложения ABBYY Hot Folder.
2. В поле **Имя задачи** введите имя задачи.
3. Выберите график выполнения задачи:
  - **Запустить один раз** — задача будет запущена один раз в указанное время.
  - **Повторять запуск** — задача будет запускаться ежеминутно, раз в день, неделю, или месяц в указанное время.
4. Укажите папку или документ, из которого будут браться изображения.
  - **Файл из папки** — позволяет обрабатывать изображения из локальных и сетевых папок.
  - **Файл из FTP-папки** — позволяет обрабатывать изображения из папок, расположенных на FTP сервере.
  - Если для получения доступа к FTP папке необходимо указать имя пользователя и пароль, введите их в поля **Имя пользователя** и **Пароль**. Если же для доступа к FTP папке не требуются имя пользователя и пароль, отметьте опцию **Анонимное подключение**.

- **Файл из папки Outlook** — позволяет обрабатывать изображения из папок, расположенных в почтовом ящике.
  - **OCR-проект** — позволяет обрабатывать изображения из OCR-проекта.
    - ✍ Подробнее о цветовом оформлении документа см. «[Как учесть характеристики исходного документа](#)»<sup>257</sup>».
5. В группе **Исходные файлы** укажите сохранять, удалять или переносить исходные файлы в указанную папку.
- На шаге **Анализ и распознавание изображений** выберите настройки анализа и распознавания изображений.
  - В выпадающем списке **Язык документа** выберите язык, соответствующий тексту на изображениях, которые вы собираетесь распознать.
    - ✍ Возможен выбор нескольких языков распознавания.
  - В группе **Параметры обработки документа** укажите, следует распознавать документ, анализировать или выполнять только предобработку изображений. При необходимости задайте дополнительные параметры распознавания и предобработки изображений, нажав кнопку **Настройки распознавания...** или **Настройки предобработки...** соответственно.
6. Выберите, следует анализировать расположение областей автоматически или использовать шаблон областей.
- a Из выпадающего списка **Сохранить результат** выберите, в каком виде вы хотите сохранять документы.
 

Из выпадающего списка **Сохранить как** выберите формат файла.

    - 💡 Чтобы настроить дополнительные параметры сохранения, нажмите кнопку **Опции...**
    - ✍ При сохранении в формат PDF укажите, распознавать текст на изображениях или конвертировать в PDF (только изображение).
  - b В поле **Папка** укажите папку, в которую нужно сохранить обработанные документы.
  - c Из выпадающего списка **Результат** выберите способ сохранения:
    - **Создать отдельный документ для каждого файла (сохраняя иерархию папок)** — позволяет сохранить каждый файл в отдельный документ;
    - **Создать отдельный документ для каждой папки (сохраняя иерархию папок)** — позволяет сохранить все файлы из одной папки в один документ;
    - **Создать один документ для всех файлов** — позволяет сохранить все файлы в один документ.

d В поле **Имя файла** укажите имя, которое будет присвоено обработанным документам.

💡 Вы можете включить в процесс обработки папки несколько шагов сохранения и создать копии документов в различных форматах.

7. Нажмите кнопку **Создать задачу**.

Настроенная задача будет отображена в окне **ABBYY Hot Folder**.

📁 Файлы задач сохраняются в папку **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\14.00\HotFolder**.

💡 Для того чтобы обработка папки началась в заданное время, на компьютере должен быть выполнен вход в систему.

Чтобы получать сообщения о завершении задач, на панели инструментов нажмите кнопку



Сообщение о завершении задачи будет отображаться на панели задач рабочего стола Windows.

### Как изменить параметры задачи

Вы можете изменить параметры уже существующей задачи.

1. Остановите выполнение задачи.
2. Нажмите кнопку **Изменить** на панели ABBYY Hot Folder.
3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Создать задачу**.

### Отчет об обработке папки

Обработка изображений из папки, для которой была настроена задача, выполняется автоматически. В ходе обработки приложение **ABBYY Hot Folder** фиксирует все события процесса и регистрирует их в отчете.

Отчет содержит:

- Название и перечень настроек задачи
- Список ошибок и предупреждений
- Статистику выполнения задачи (количество обработанных страниц, количество ошибок и предупреждений, выявленных в ходе обработки, количество неуверенно распознанных символов)

Как включить сохранение отчета:

- На панели инструментов нажмите кнопку .

Отчет об обработке папки будет сохранен в файл формата TXT в той же папке, что и файлы с распознанным текстом.

Как открыть файл отчета:

1. В списке задач главного окна **ABBYY Hot Folder** выберите задачу.
2. На панели инструментов нажмите кнопку **Отчет**.

## ABBYY Сравнение документов

ABBYY Сравнение документов – универсальное решение для сравнения двух версий документа, которые могут быть как в одинаковых, так и в разных форматах.

Программа быстро выявляет несанкционированные изменения в тексте и помогает предотвратить подписание или публикацию некорректной версии документа.

### Преимущества программы ABBYY Сравнение документов

- сравнение документов в одинаковых и в различных форматах. Вы можете сравнить текстовый документ и его PDF-версию, отсканированный документ и его ODT-версию и т.д.;
- параллельный просмотр найденных несоответствий на обоих документах. Вы можете перемещаться между различиями на специальной панели, и они будут синхронно подсвечиваться на сравниваемых документах;
- отображение важных несоответствий: удаление, добавление или изменение текста. Несущественные различия в форматировании, начертании, пробелах и табуляциях игнорируются;
- сохранение результатов сравнения в виде отчета о различиях или PDF-документа с комментариями в местах изменений.

### Содержание раздела:

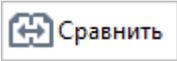
- [Запуск ABBYY Сравнение документов](#) 
- [Как сравнить два документа](#) 
- [Окно сравнения](#) 
- [Как улучшить результаты сравнения](#) 
- [Просмотр различий](#) 
- [Сохранение результатов сравнения](#) 

## Запуск приложения

Чтобы запустить ABBYY Сравнение документов, выберите:

- [Новая задача](#)<sup>[13]</sup> > закладка **Сравнить** > задача **Открыть ABBYY Сравнение документов**,
- или **Новая задача** > меню **Инструменты** > **Сравнение документов**,
- или кнопка «**Пуск**» > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Сравнение документов** (кнопка «**Пуск**»  > **Все приложения** > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Сравнение документов**, если Вы используете Windows 10),
- или [PDF-редактор](#)<sup>[49]</sup> > меню **Инструменты** > **Сравнение документов**,
- или [OCR-редактор](#)<sup>[121]</sup> > меню **Инструменты** > **Сравнение документов**.

Чтобы открыть выбранный документ для сравнения, используйте:

- **PDF-редактор** > главная панель инструментов > кнопка  **Сравнить**,
- или **PDF-редактор** > **Файл** > **Сравнить документ**,  
Документ, открытый в окне PDF-редактора, будет автоматически открыт в окне ABBYY Сравнение документов. Вам останется открыть второй документ для сравнения.
- или пункт **Сравнить с...** в контекстном меню файла, выделенного в [Windows Explorer](#)<sup>[183]</sup>,
- или пункт **Сравнить документы...** в контекстном меню двух файлов, выделенных в Windows Explorer.

 ABBYY Сравнение документов недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на [сайте компании ABBYY](http://www.ABBYY.com/FineReader/) (<http://www.ABBYY.com/FineReader/><sup>[198]</sup>)

## Как сравнить два документа

Для сравнения документов выполните следующие действия:

- 1 Запустите ABBYY Сравнение документов.

**Подробнее см.** ["Запуск ABBYY Сравнение документов"](#)<sup>198</sup>

- 2 Откройте документы.

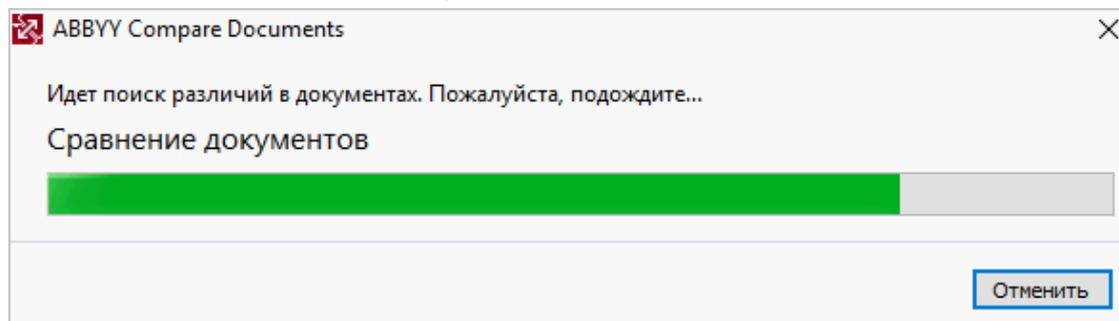
ABBYY Сравнение документов позволяет открывать документы [поддерживаемых форматов](#)<sup>254</sup>.

- Открыть документ можно одним из следующих способов:
- Добавьте документ, перетащив его мышью в область отображения документа;
- Нажмите в любом месте области для выбора файла;
- Нажмите  на панели инструментов области документа;
- Перейдите в область отображения документа и выберите меню **Файл > Открыть документ...**  
 Для перехода между областями используйте комбинацию клавиш **Ctrl+Tab** или **Alt+1/Alt+2**.
- ABBYY Сравнение документов запоминает последние пары документов, открытые в программе.
- Для выбора одного из последних файлов откройте список на панели инструментов области;
- Для выбора одной из последних пар документов откройте меню **Файл > Последние сравнения**.
-  Также можно выбрать последние пары документов в Стартовом окне: **Новая задача > закладка Сравнить > Последние сравнения**.

- 3 Выберите [язык документа](#)<sup>247</sup> из списка на вкладке **СРАВНЕНИЕ**.

- 4 Нажмите **Найти различия** для запуска сравнения документов или выберите соответствующую команду в меню **Сравнить**.

После запуска на экране появится панель процесса, содержащая индикатор выполнения, подсказки и предупреждения.



- 5 Просмотрите найденные различия.

- В результате найденные [различия](#)<sup>[205]</sup> будут представлены в наглядном виде:
- на вкладке **РАЗЛИЧИЯ** выдается список несоответствий в документах; все различия подсвечиваются в двух документах.

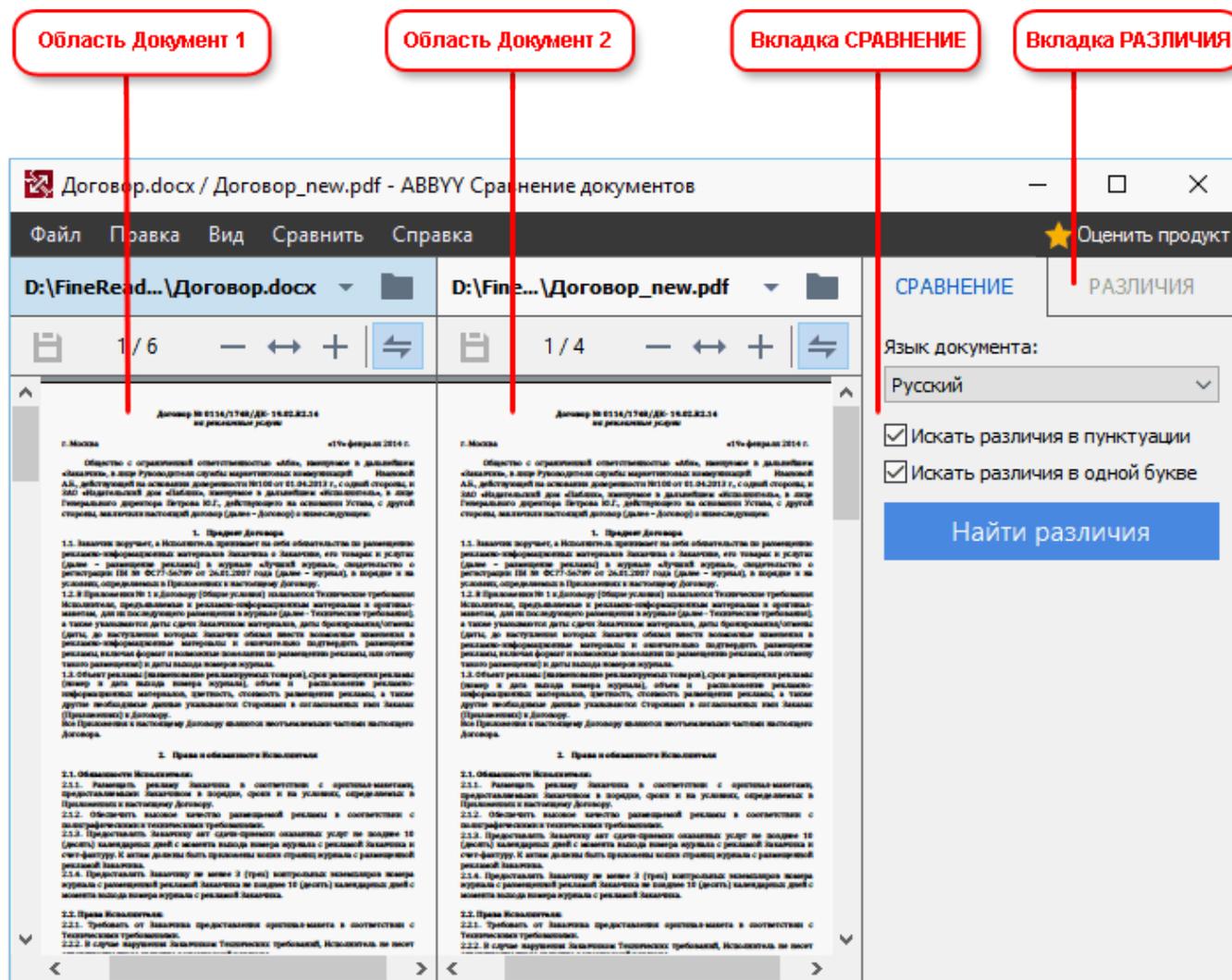
- 6 Сохраните полученные результаты:

- в PDF-документ с комментариями;  
Для этого перейдите в область отображения первого или второго документа и нажмите  на панели инструментов. В результате вы получите первый или второй документ в формате PDF с комментариями, в которых будут отображены все найденные различия.
- в документ Microsoft Word в виде отчета с текстами различий.  
Для этого нажмите кнопку  на вкладке **РАЗЛИЧИЯ**.

**Подробнее см.** ["Просмотр различий"](#)<sup>[205]</sup>, ["Сохранение результатов"](#)<sup>[207]</sup>.

## Окно сравнения

При запуске <sup>198</sup> ABBYU Сравнение документов открывается главное окно программы, в котором отображаются документы и результаты сравнения этих документов.



- В области **Документ 1** показывается изображение первого документа
- В области **Документ 2** показывается изображение второго документа

💡 Вы можете:

- регулировать масштаб изображения первого и второго документа при помощи горячих клавиш **Ctrl+=**, **Ctrl+-**, **Ctrl+0**, контекстного меню документа или панели



, расположенной в верхней части каждой области;

- изменить расположение документов, выбрав меню **Вид > Вертикальное расположение документов**. После этого документы будут располагаться один над другим.
- На вкладке **СРАВНЕНИЕ** показываются настройки сравнения

- На вкладке **РАЗЛИЧИЯ** отображаются результаты сравнения документов.

Подробнее о видах различий и работе с ними см. ["Просмотр различий"](#)

## Как улучшить результаты сравнения

Программа ABBYY Сравнение документов позволяет задать дополнительные настройки сравнения документов для получения более точных результатов.

Вы можете выбрать или отключить необходимые параметры поиска различий:

- На вкладке **СРАВНЕНИЕ** в окне программы, или
- В меню **Сравнить > Расширенные настройки**.

### Вкладка **СРАВНЕНИЕ**

Данная вкладка содержит следующие настройки:

- **Искать различия в пунктуации**  
Отметьте эту опцию, чтобы обнаружить ошибки пунктуации и переносы.
- **Искать различия в одной букве**  
Отметьте эту опцию, чтобы обнаружить опечатки.

### Расширенные настройки

Вы можете задать следующие опции:

- **Режимы распознавания PDF**  
Результаты сравнения PDF-документов зависят от правильно выбранного режима обработки.  
В ABBYY Сравнение документов предусмотрено три режима обработки PDF-документов:
  - **Использовать только текст из PDF**  
Данный режим используется по умолчанию для обработки документов, содержащих текстовый слой. При использовании этого режима текст извлекается из PDF документа без распознавания.
  - **Автоматически определять: использовать OCR или текст из PDF**  
При использовании данного режима программа определяет качество текстового слоя. При хорошем качестве текстового слоя используется этот текстовый слой, в противном случае используется текст, полученный в результате распознавания.

- **Использовать OCR**

При использовании данного режима для сравнения используется текст, полученный в результате распознавания.

По сравнению с другими режимами требует больше времени, но обеспечивает лучшее качество распознавания на документах с некачественным текстовым слоем.

📌 Данные настройки предназначены для обработки обычного PDF-документа, содержащего текстовый слой и иллюстрации. PDF-документы такого типа получают при создании PDF-файлов из редактируемых форматов. Другие типы PDF-документов, такие как PDF-документ с возможностью поиска и PDF (только изображение), всегда обрабатываются в режиме **Использовать OCR**, установленном по умолчанию для документов данных типов. Их обработка не требует дополнительных настроек.

- **Автоматически находить колонтитулы**

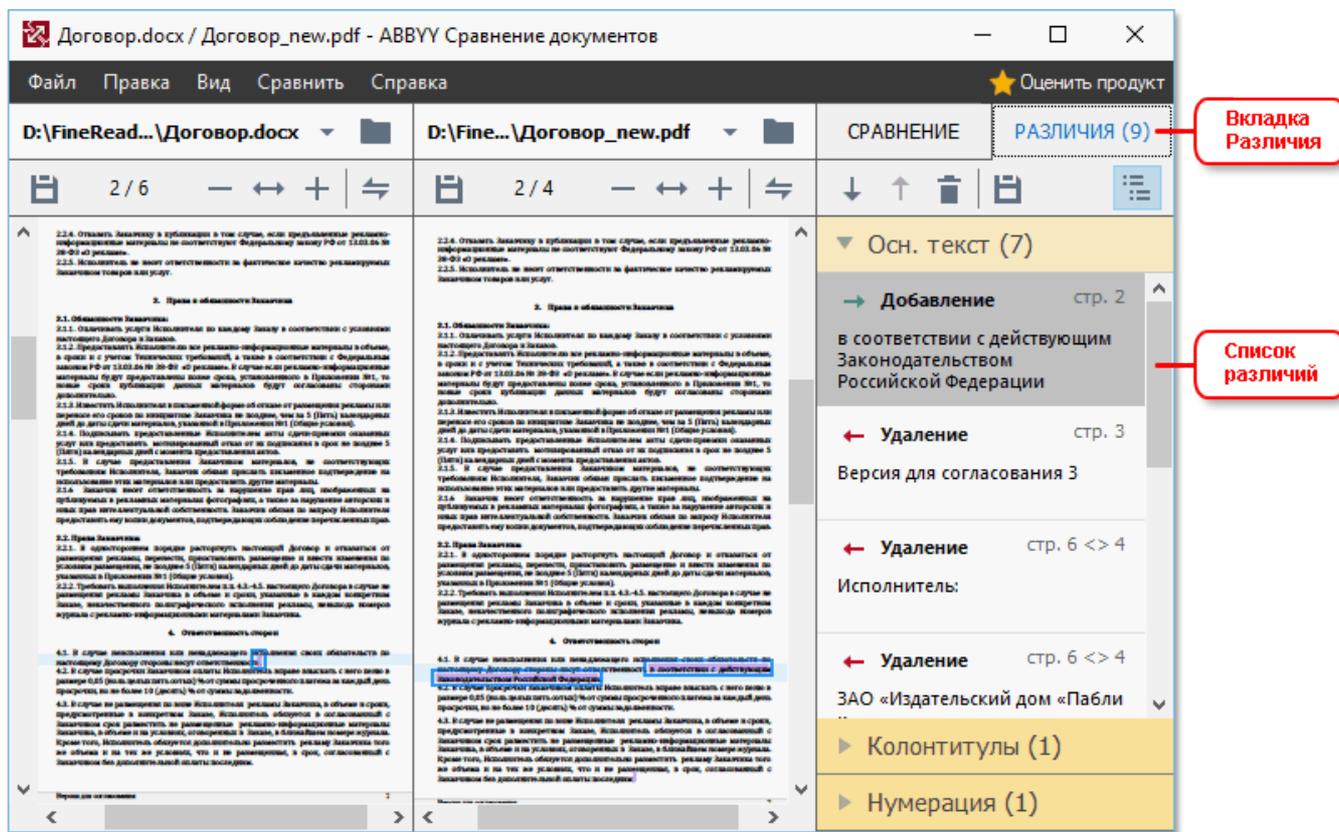
Отключите опцию, если в документах нет верхних и нижних колонтитулов.

- **Сбросить расширенные настройки**

Выберите данный пункт меню, чтобы восстановить значения опций выше по умолчанию.

## Просмотр различий

Различия, найденные при сравнении документов, отображаются в наглядном виде: выдаются в виде списка и подсвечиваются в обеих версиях документа.



Программа ABBYY Сравнение документов находит следующие виды различий:

- ← Удаление
- Добавление
- Исправление

Каждый элемент списка различий содержит удаленный, добавленный или исправленный текст и номера соответствующих страниц в первом и втором документах. Этот текст можно скопировать в буфер обмена с помощью команды **Копировать различие** контекстного меню элемента различия или с помощью меню **Правка > Копировать различие**.

✍ Если текст исправлен, указывается текст до и после внесения изменений.

Количество найденных различий указывается:

- на появившейся красной панели в верхней части окна программы:

Найдено различий в основном тексте: 9. Всего различий: 17.

- рядом с названием вкладки: **РАЗЛИЧИЯ (9)**.

При выделении элемента на вкладке **РАЗЛИЧИЯ** происходит синхронизация документов: несовпадающие части первого и второго документа располагаются рядом.

Для переключения между различиями:

- Нажмите на различие в документе;
- Используйте [горячие клавиши](#) : **Ctrl+ Right Arrow/Ctrl+ Left Arrow**;
- Стрелки  /  на панели инструментов вкладки **РАЗЛИЧИЯ**;
- Меню **Сравнить > Следующее различие/Предыдущее различие**.

 Для быстрого и удобного просмотра различий в программе используется режим синхронной прокрутки страниц, который позволяет параллельно просматривать найденные несоответствия на двух документах.

Синхронный просмотр документов включен по умолчанию. Чтобы отключить его, выберите пункт меню **Вид > По ширине**, контекстное меню документов или нажмите кнопку , расположенную в панели инструментов каждого документа.

## Группировка различий

ABBYY Сравнение документов объединяет найденные различия в группы, позволяя при просмотре игнорировать несущественные различия и сконцентрировать внимание на важных несоответствиях.

Различия разбиваются на 3 группы:

- **Основной текст**  
В данной группе находятся существенные различия, содержащиеся в тексте документа.
- **Колонтитулы**  
Различия, содержащиеся в верхнем и нижнем колонтитулах, например, в номерах страниц.
- **Нумерация**  
Различия в нумерации, например, в нумерованных списках.

Чтобы отключить группировку, нажмите  на вкладке **РАЗЛИЧИЯ**.

Чтобы игнорировать несущественные различия, используйте:

- Кнопку  на панели инструментов вкладки **РАЗЛИЧИЯ**;
- Команду **Игнорировать различие** в контекстном меню элемента.

✎ Вы можете одновременно удалить несколько различий, для этого нажмите клавишу **Ctrl** и поочередно выбирайте различия левой кнопкой мыши.

✎ Удаленные различия не будут сохранены в отчете.

## Сохранение результатов сравнения

Вы можете сохранить:

- 1 Один из документов в формате PDF с комментариями, содержащими найденные различия:
  - Для этого щелкните мышью в области отображения документа и выберите меню **Файл > Сохранить отчет в PDF...**, или
  - Нажмите  на панели инструментов области нужного документа.
- 2 Список различий в виде отчета в формате Microsoft Word:
  - Для этого выберите меню **Файл > Сохранить отчет о различиях...**, или
  - Нажмите  на вкладке **РАЗЛИЧИЯ**.

# Приложение ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader - простое в использовании приложение для создания снимков экрана двух типов: "Изображение" и "Текст".

## Основные возможности программы:

- создание снимков экрана;
- конвертация снимков экрана в редактируемый текст;
- в основе программы лежит технология оптического распознавания символов (OCR) компании ABBYY.

ABBYY Screenshot Reader обладает простым и понятным интерфейсом, поэтому работа с ним не требует специальных знаний и усилий. На экране вашего компьютера может быть открыто любое приложение, интернет-сайты, фотографии вашего отпуска. ABBYY Screenshot Reader поможет вам сделать снимок любого участка экрана, распознать текст и сохранить изображение и текст.

 Воспользоваться приложением ABBYY Screenshot Reader могут зарегистрированные пользователи ряда программ компании ABBYY. Подробнее о том, как стать зарегистрированным пользователем, см. "[Регистрация ABBYY FineReader](#)"<sup>284</sup>.

- [Установка и запуск приложения](#)<sup>208</sup>
- [Как распознать текст или сделать снимок с экрана компьютера](#)<sup>209</sup>
- [Дополнительные настройки](#)<sup>211</sup>
- [Советы и рекомендации](#)<sup>211</sup>

## Установка и запуск ABBYY Screenshot Reader

Приложение ABBYY Screenshot Reader устанавливается вместе с программой ABBYY FineReader 14 по умолчанию.

Для того чтобы запустить приложение ABBYY Screenshot Reader, на панели задач наведите курсор мыши на значок ABBYY Screenshot Reader  и нажмите левую кнопку мыши.

 Также вы можете запустить ABBYY Screenshot Reader, выбрав:

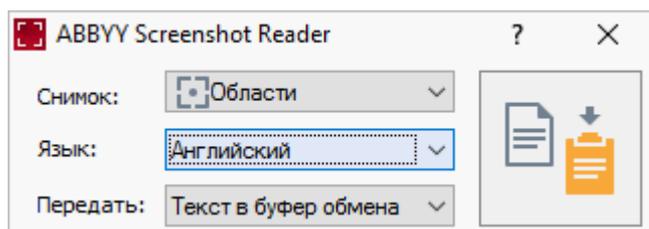
- **Новая задача** > меню **Инструменты** > **Screenshot Reader**,
- или **PDF-редактор** > меню **Инструменты** > **Screenshot Reader**,
- или **OCR-редактор** > меню **Инструменты** > **Screenshot Reader**,

- или кнопка «**Пуск**» > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Screenshot Reader** («**Пуск**»  > **Все приложения** > **ABBYY FineReader 14** > **ABBYY Screenshot Reader**, если Вы используете Windows 10).

## Как распознать текст или сделать снимок с экрана компьютера

Приложение ABBYY Screenshot Reader позволяет сделать снимок выбранной области экрана и сохранить его в файл выбранного формата, буфер обмена или передать в [OCR-редактор](#)<sup>119</sup>.

После запуска приложения ABBYY Screenshot Reader на экране появляется окно **ABBYY Screenshot Reader**.



Окно **ABBYY Screenshot Reader** содержит инструменты для распознавания текста и таблиц с экрана компьютера, получения снимка выбранной области экрана и выбора языка распознавания.

### Чтобы распознать текст с экрана или сделать снимок:

- 1 В списке "Снимок" окна ABBYY Screenshot Reader выберите, как именно сделать снимок экрана.
  - **Области**  
чтобы сделать снимок произвольной области экрана.
  - **Окна**  
чтобы сделать снимок части экрана (например окна, части окна, панели инструментов и так далее).
  - **Экрана**  
чтобы сделать снимок всего экрана.
  - **Экрана с отсрочкой**  
чтобы сделать снимок всего экрана с задержкой в 5 секунд.
- 2 В списке "**Язык**" выберите язык распознавания.
- 3 В списке "**Передать**" выберите, в какое внешнее приложение передать распознанный текст или снимок экрана.  
В зависимости от выбранного пункта распознанный текст или изображение экрана будет:

- передано в буфер обмена (пункты **Текст в буфер обмена**, **Таблицу в буфер обмена** или **Изображение в буфер обмена**).
- скопировано в новый документ (пункты **Текст в Microsoft Word**[1] или **Таблицу в Microsoft Excel**[2]).
- сохранено в файл (пункты **Текст в файл**, **Таблицу в файл** или **Изображение в файл**). При этом откроется диалог **Сохранить как**, в котором необходимо указать имя и формат файла.
- передано в **OCR-редактор** программы ABBYY FineReader 14 (**Изображение в OCR-редактор**[3]). Выберите этот пункт, если интересующая вас область экрана содержит иллюстрации и текст.
- сохранено в файл формата \*.bmp и присоединено к новому письму (пункт **Изображение по электронной почте**).

💡 Чтобы воспользоваться этой опцией, на компьютере должна быть установлена программа:

[1] **Microsoft Word**

[2] **Microsoft Excel**

[3] **ABBYY FineReader 14**



4 Нажмите кнопку

В зависимости от пункта, выбранного в списке "Снимок", снимок экрана будет сделан автоматически, либо появится специальный инструмент для захвата изображения:

- если был выбран пункт **Области**, то на экране будет выделена область. При необходимости измените положение и границы области и нажмите **Сделать снимок**.
- Чтобы изменить границы области, установите курсор мыши на границу и удерживая левую кнопку мыши потяните в нужную сторону. Чтобы переместить область, выберите ее и удерживая левую кнопку мыши перетащите область.
- если был выбран пункт **Окна**, наведите курсор мыши на нужную область экрана (выбранная область будет подсвечена цветной рамкой) и нажмите левую кнопку мыши.
- если был выбран пункт **Экрана** или **Экрана с отсрочкой**, снимок экрана будет сделан автоматически.

**Замечания.**

1. Для отмены захвата изображения нажмите клавишу Esc, либо нажмите правую кнопку мыши.
2. Для отмены распознавания нажмите кнопку **Отмена** на индикаторе хода распознавания, или клавишу Esc.

## Дополнительные настройки

Чтобы задать дополнительные настройки приложения, наведите курсор мыши на значок ABBYY Screenshot Reader  на панели задач, нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт Настройки. В открывшемся меню отметьте опцию:

- **Поверх других окон**  
чтобы панель ABBYY Screenshot Reader располагалась поверх всех окон при переключении в другие приложения.
- **Запускать при загрузке системы**  
чтобы программа ABBYY Screenshot Reader запускалась автоматически при загрузке системы.
- **Включить звуки**  
чтобы включить звуковой сигнал, выдаваемый приложением ABBYY Screenshot Reader при завершении копирования в буфер обмена.

## Советы и рекомендации

1. Вы работаете с текстами, написанными на разных языках?  
Выделите для распознавания текст, написанный на одном языке. Перед запуском процесса извлечения текста убедитесь в том, что язык распознавания, выбранный в выпадающем списке **Язык**, соответствует языку интересующего вас текста. Если необходимо, выберите другой язык распознавания.
2. Вы не нашли нужный язык в списке языков распознавания?  
В выпадающем списке **Язык** выберите пункт **Выбор языков...**, в открывшемся диалоге отметьте нужный язык.  
Если же нужного языка нет и в полном списке языков распознавания, возможно:
  - Данный язык распознавания не поддерживается приложением. Полный список языков распознавания смотрите на сайте <http://www.abbyy.ru>. Для разных приложений список языков распознавания может отличаться.
  - Язык был отключен при выборочной установке. Чтобы установить языки распознавания:
    - а В меню «Пуск» на **Панели Задач** выберите пункт **Настройка/Панель управления**.

b В диалоге **Панель управления** выберите пункт **Установка и удаление программ**.

✎ Если Вы используете Windows 10, нажмите «**Пуск**»  > **Параметры** > **Система** > **Приложения и возможности**.

c Из списка установленных программ выберите программу **ABBYY FineReader 14** и нажмите кнопку **Изменить**.

d В диалоге **Выборочная установка** выберите нужные языки.

e Далее следуйте инструкциям программы установки.

### 3. Область экрана содержит и текст и иллюстрации?

В окне ABBYY Screenshot Reader из выпадающего списка **Передать** выберите пункт **Изображение в OCR-редактор**. Изображение выбранной области экрана будет добавлено в OCR-проект OCR-редактора программы ABBYY FineReader. Далее обработайте изображение в OCR-редакторе. Если на вашем компьютере уже открыт OCR-редактор, изображение будет добавлено в текущий OCR-проект, в противном случае изображение будет добавлено в новый OCR-проект.

# Справочник

В данном разделе собраны часто возникающие вопросы и ответы на них.

## Содержание раздела:

- [Типы PDF-документов](#)  214
- [Рекомендации по сканированию](#)  217
- [Съемка текста фотоаппаратом](#)  222
- [Диалог Настройки](#)  226
- [Настройки форматов](#)  230
- [Поддерживаемые языки распознавания и сравнения](#)  247
- [Поддерживаемые форматы документов](#)  254
- [Как учесть характеристики исходного документа](#)  257
- [Параметры обработки изображений](#)  260
- [Параметры распознавания](#)  263
- [Особенности работы с языками со сложным письмом](#)  266
- [Поддерживаемые языки интерфейса](#)  270
- [Текущие дата и время в штампах и нумерации Бейтса](#)  271
- [Шрифты, необходимые для корректного отображения символов поддерживаемых языков в ABBYY FineReader](#)  274
- [Алфавит, используемый в регулярных выражениях](#)  276

## Типы PDF-документов

Свойства PDF-документа и действия, которые можно с ним выполнять, зависят от программы, в которой он был создан. Поэтому в некоторых PDF-документах всегда поддерживается копирование и поиск по тексту, а иногда это возможно только в программе ABBYY FineReader.

Можно выделить следующие типы PDF-документов:

### PDF (только изображение)

PDF-документ такого типа получается при сканировании бумажных документов без распознавания текста. Каждая страница такого документа является изображением и не содержит текстового слоя. В документах PDF (только изображение) невозможны поиск, копирование и редактирование текста вне зависимости от программы для просмотра PDF-документов.

Благодаря [фоновому распознаванию](#)<sup>[55]</sup> при открытии таких документов в программе ABBYY FineReader 14 можно искать и копировать текст, а также [редактировать изображения страниц](#)<sup>[78]</sup>. Для того, чтобы возможность поиска и копирования текста была доступна для данного документа вне зависимости от программы для просмотра PDF, добавьте [текстовый слой](#)<sup>[84]</sup> или сконвертируйте в PDF с возможностью поиска, выбрав необходимый режим сохранения. **Подробнее см.** [настройки формата PDF](#)<sup>[230]</sup>.

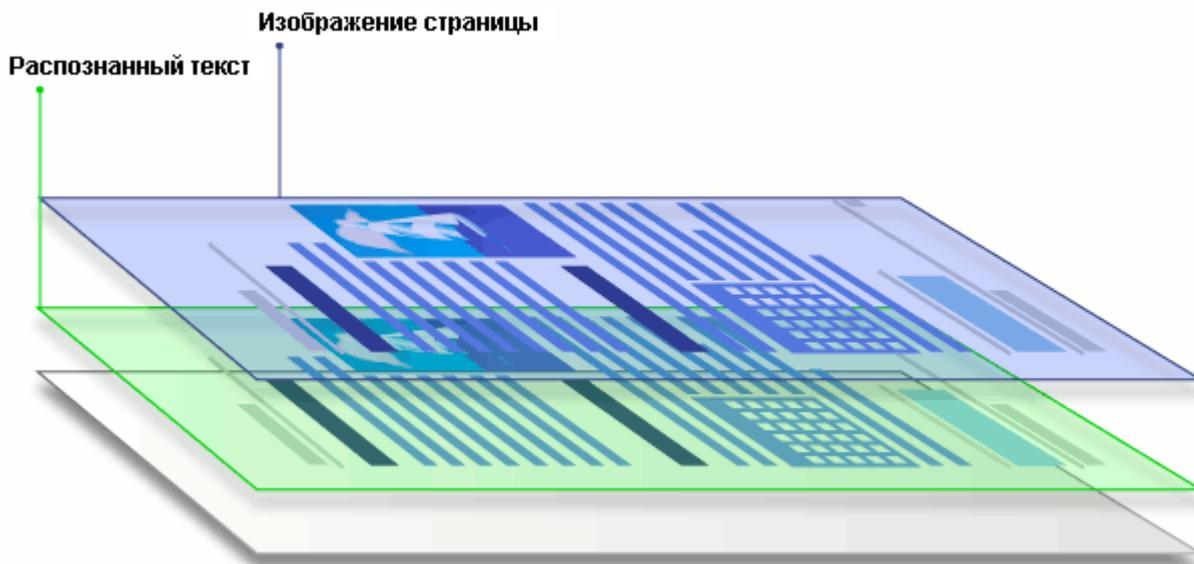
### PDF-документы с возможностью поиска

Такие документы обычно содержат видимое изображение страницы и невидимый текстовый слой под ним. Документ такого типа чаще всего является отсканированной копией бумажного документа, к которому применили распознавание, и распознанный текст был записан под страницы.

Программа FineReader при открытии документов такого типа определяет, содержит ли данный PDF текстовый слой, и может его использовать при работе с PDF-документом. **Подробнее см.** "[Режимы распознавания PDF](#)<sup>[263]</sup>". Наличие текстового слоя обеспечивает возможность поиска и копирования текста вне зависимости от программы для просмотра PDF-документов. Редактирование текста в PDF такого типа доступно в FineReader, но может не поддерживаться в других редакторах.

С помощью FineReader документы такого типа можно получить:

1. При добавлении [текстового слоя](#)<sup>[84]</sup> к PDF (только изображение).
2. При конвертации PDF или любых файлов изображений. Для этого выберите **Настройки PDF с возможностью поиска > Текст под изображением страницы**. **Подробнее см.** [настройки формата PDF](#)<sup>[230]</sup>.



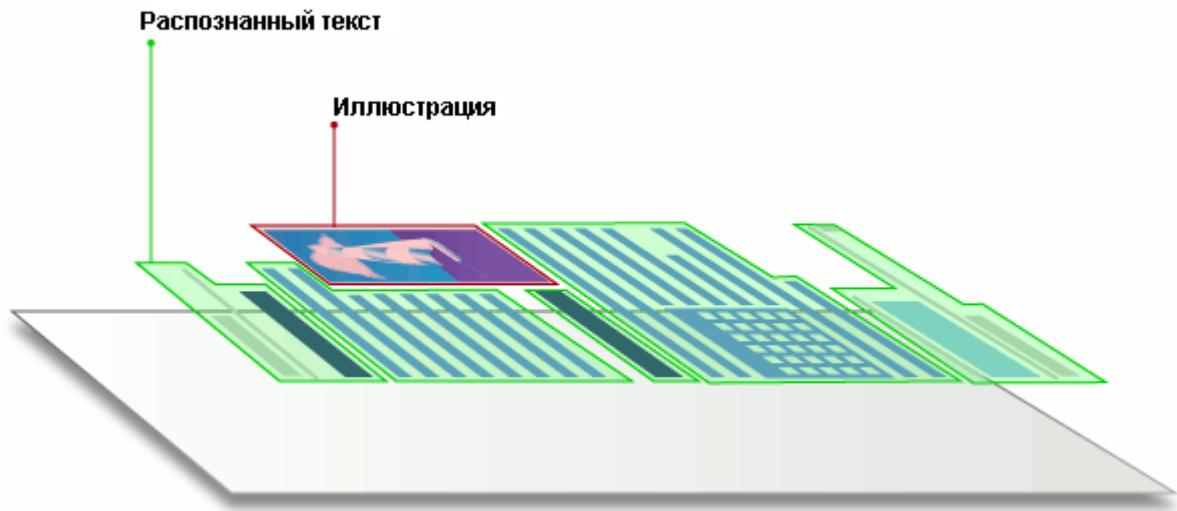
### PDF-документы, созданные в других приложениях

Документ такого типа получается при создании PDF из редактируемых форматов (например, из Microsoft Word или других офисных приложений) и является одним из видов PDF-документа с возможностью поиска. Он содержит текстовый слой и иллюстрации. В таком документе возможны поиск и копирование текста вне зависимости от программы для просмотра PDF-документов, а текст и картинки доступны для редактирования. Для выполнения этих действий у пользователя должны быть соответствующие права в данном документе.

PDF-документ такого типа можно получить:

1. При сохранении исходного документа в формате PDF непосредственно в программе, в которой он был создан.
2. При конвертации PDF-документа другого типа или файла другого формата в программе FineReader при выборе в настройках сохранения **Настройки PDF с возможностью поиска > Только текст и картинки**. Подробнее см. [настройки формата PDF](#) <sup>230</sup>.

В результате форматирование документа может отличаться от исходного, но при редактировании такого документа можно получить более качественные результаты.



## Рекомендации по сканированию

Для задания параметров сканирования в программе ABBYY FineReader используется встроенный диалог сканирования.

- Убедитесь в том, что ваш сканер правильно подключен и включите его.  
Для того чтобы правильно подключить сканер, обратитесь к документации, прилагаемой к сканеру. Не забудьте установить необходимое программное обеспечение, поставляемое вместе со сканером. Сканеры некоторых моделей нужно включать до включения компьютера.
- При сканировании документа располагайте страницы как можно ровнее. Если угол наклона текста на полученном изображении будет слишком велик, документ может быть конвертирован некорректно.
- Отпечатанный на принтере документ рекомендуется сканировать в сером режиме с разрешением 300 dpi.  
Качество конвертирования зависит от качества исходного документа и от того, с какими настройками отсканирован документ. Низкое качество изображения может отрицательно сказаться на полученном результате. Поэтому важно правильно задать настройки сканирования и учесть [характеристики исходного документа](#) <sup>257</sup>.

Чтобы открыть диалог сканирования, выберите:

- **Новая задача** > закладка **Сканировать** > задача **Сканировать в OCR-редактор** или другую задачу этой закладки,
- или **OCR-редактор** > кнопка **Сканировать** на панели инструментов,
- или **PDF-редактор** > кнопка  > **Добавить со сканера...**



Вы можете задать следующие параметры сканирования:

**Цветовой режим** - позволяет выбрать режим сканирования: цветной, серый (оптимально для OCR), черно-белый.

**Яркость** - позволяет изменить яркость сканирования.

Если [яркость](#) сканирования была подобрана неверно, при распознавании возникнет сообщение о необходимости изменить яркость сканирования. Для сканирования некоторых документов в черно-белом режиме может понадобиться дополнительная настройка яркости.

✍ В большинстве случаев подходит среднее значение яркости — 50%.

Если в полученном изображении вы обнаружили большое количество дефектов (разрывов или склеек букв), то обратитесь к таблице, приведенной ниже. В ней указаны возможные способы их устранения.

Особенности входного изображения	Рекомендации
	Пример хорошего (пригодного для распознавания) изображения.
 «разорванные»; светлые, тонкие буквы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уменьшите яркость (чтобы изображение стало темнее)</li> <li>• Отсканируйте в сером (в этом случае осуществляется автоподбор яркости)</li> </ul>
 искаженные и залитые; склеенные символы; темные, толстые буквы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увеличьте яркость (сделать изображение светлее)</li> <li>• Отсканируйте в сером (в этом случае осуществляется автоподбор яркости)</li> </ul>

**Разрешение** - позволяет выбрать разрешение сканирования.

Качество распознавания зависит от того, с каким разрешением отсканирован документ. Низкое качество изображения может отрицательно сказаться на полученном результате.

Рекомендуется сканировать с разрешением равным 300 [dpi](#).

✍ Для качественного распознавания текста необходимо, чтобы разрешение изображения по вертикали и по горизонтали совпадало.

Слишком большое разрешение (более 600 dpi) приводит к увеличению времени распознавания текста. При этом качество распознавания существенно не улучшится. Слишком маленькое разрешение (менее 150 dpi) может приводить к ухудшению качества распознавания.

Ситуации, когда может появляться сообщение о коррекции разрешения:

- Если разрешение изображения меньше 250 dpi или больше 600 dpi.

- Если изображение имеет нестандартное разрешение.

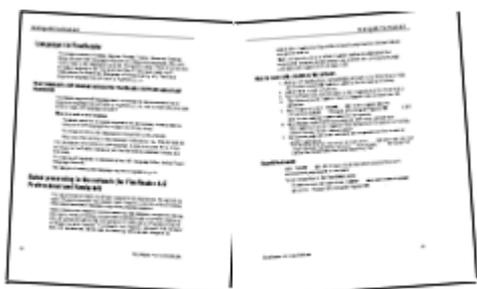
Например, факсы могут иметь разрешение 204\*96 dpi.

**Обрезать изображение** - позволяет указать размер области сканирования: задать вручную или выбрать необходимый формат.

**Настройки сканирования многостраничных документов** - позволяют указать настройки для сканирования многостраничных документов, если данная возможность поддерживается сканером: использовать планшет, использовать автоподатчик (ADF) и др., а также сканировать по одной странице или установить задержку между сканированием страниц на указанное количество секунд.

### Сканирование книжного разворота

При сканировании книжного разворота две страницы попадают на одно изображение.



Для повышения качества распознавания необходимо разделить такое изображение на два. В программе существует специальный режим, при котором книжный разворот автоматически разделяется на две части и превращается в две отдельные страницы OCR-проекта.

Как отсканировать книжный разворот или сдвоенные страницы:

1. Откройте диалог **Настройки** на закладке **Обработка изображений** (меню **Инструменты > Настройки...**).
2. В группе **Настройки предобработки изображений (применяются при конвертации и распознавании)** отметьте опцию **Делить разворот книги**.  
 Для корректного деления книжного разворота убедитесь, что при сканировании изображение ориентировано правильно, или отметьте опцию **Исправлять ориентацию страницы**.
3. Отсканируйте страницы.

Вы также можете задать другие настройки обработки изображений. **Подробнее см.** "[Параметры обработки изображений](#)"<sup>[261]</sup>.

Как разделить страницу на две вручную:

1. Откройте редактор изображений (нажмите  **Редактировать изображение** на панели инструментов окна **Изображение**).
2. С помощью опций группы **Разбить** разделите страницу.

**Подробнее см.**

- [Параметры обработки изображений](#)<sup>[260]</sup>

- [Как учесть характеристики исходного документа](#)  257
- [Обработка изображений](#)  136

## Съемка текста фотоаппаратом

Получить изображение для обработки можно не только с помощью сканера: достаточно иметь цифровой фотоаппарат или мобильный телефон со встроенной фотокамерой.

Сфотографируйте текст, сохраните фотографию на диск компьютера и [откройте в программе ABBYY FineReader](#)<sup>126</sup>.

При фотографировании документов важно обратить внимание на факторы, влияющие на качество снимков и пригодность их для распознавания:

- [Требования к фотоаппарату](#)<sup>222</sup>
- [Освещение](#)<sup>223</sup>
- [Техника съемки](#)<sup>224</sup>
- [Как получить снимок лучшего качества](#)<sup>224</sup>

### Требования к фотоаппарату

Для получения снимков текста для распознавания технические характеристики цифрового фотоаппарата должны удовлетворять определенным требованиям.

### Рекомендуемые параметры

- Разрешение матрицы: вычисляется пропорционально формату страницы изображения, из расчета 5 млн. пикселей для формата А4. Соответственно, для съемки страниц небольшого формата, например, визитных карточек, разрешение матрицы может быть меньше.
- Возможность отключения фотовспышки.
- Возможность установки диафрагмы вручную.  
Т.е. наличие режима приоритета диафрагмы или ручного режима.
- Режим ручной фокусировки.
- Функция стабилизации изображения.  
В случае отсутствия такой функции рекомендуется использовать штатив.
- Оптический зум.

### Минимальные требования

- Размер матрицы: вычисляется пропорционально формату страницы изображения, из расчета 2 млн. пикселей для формата А4.
- Переменное фокусное расстояние.

🔧 Технические характеристики вашего фотоаппарата и инструкции по работе с ним приведены в описании вашего устройства и другой прилагаемой к нему документации.

## Освещение

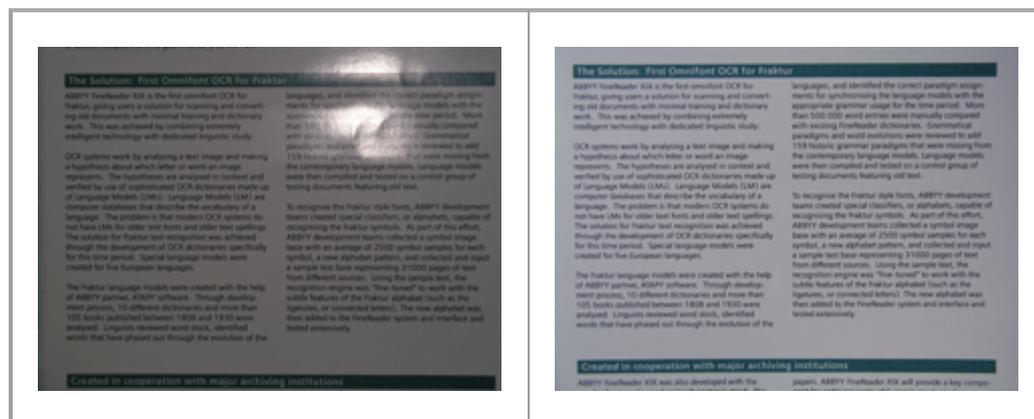
Большое влияние на качество снимка оказывает освещение документа в момент съемки.

По возможности обеспечьте хорошее равномерное освещение фотографируемого документа, лучше всего дневное. Если съемка ведется при ярком дневном свете, диафрагменное число можно увеличить, чтобы получить более резкий снимок.

## Использование подсветки и вспышки

- Если естественного освещения недостаточно, то для дополнительного освещения документа лучше использовать две лампы с разных сторон, чтобы избежать образования теней и бликов.
- Вспышку лучше не использовать, поскольку она создает пересвеченные области и резкие тени. Однако если съемка ведется с достаточного расстояния (~50 см), можно использовать вспышку, но при этом желательно подсветить документ лампой.

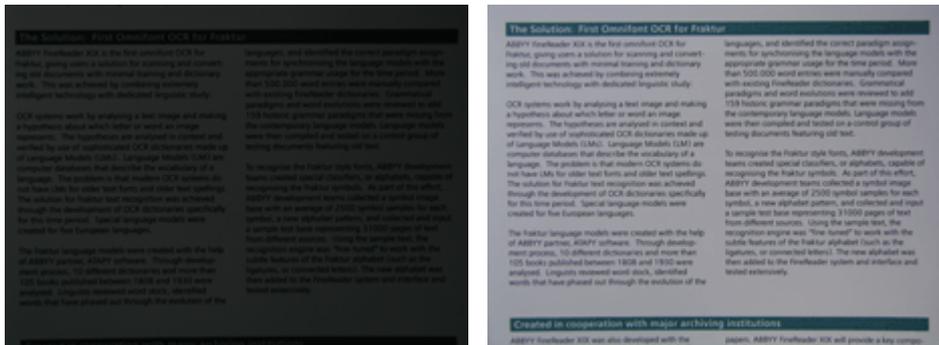
💡 Не рекомендуется использовать вспышку при съемке документов, отпечатанных на глянцевой бумаге. Ниже приведен пример снимка с пересвеченной областью от вспышки и хороший кадр:



## Если полученный кадр слишком темный

- Выберите меньшее диафрагменное число, то есть больше откройте диафрагму.
- Выберите большую чувствительность матрицы, то есть большее значение ISO.
- Используйте ручную фокусировку, так как автоматический фокус может срабатывать плохо из-за недостатка освещения.

Сравните слишком темный снимок и хороший кадр:



## Техника съемки

Для получения качественного снимка важно правильно расположить фотоаппарат, а также соблюдать некоторые правила съемки.

- Для съемки документов рекомендуется использовать штатив.
- Объектив должен располагаться параллельно поверхности фотографируемого документа. Фотоаппарат должен быть удален от страницы настолько, чтобы при использовании оптического увеличения страница полностью умещалась в кадре. Обычно это расстояние около 50-60 см.
- Неровности бумаги (например, у корешка книги) нужно по возможности разгладить. Угол наклона текста на фотографии не должен превышать 20 градусов, иначе документ может быть конвертирован некорректно.
- Для получения более четкого снимка наводите фокус приблизительно на центр изображения.



- Используйте стабилизатор изображения, так как в автоматическом режиме при недостаточном освещении используются большие выдержки, что отрицательно сказывается на резкости получаемого изображения.
- Используйте автоспуск. Это позволит избежать смещения камеры при нажатии на кнопку спуска. Такие проблемы могут возникать даже при наличии штатива.

## Как получить снимок лучшего качества, если:

- Снимок слишком темный и неконтрастный.  
**Решение:** Постарайтесь улучшить освещение. Если такой возможности нет – откройте диафрагму, то есть установите меньшее диафрагменное число.
- Снимок нерезкий.  
**Решение:** Возможно, автофокус плохо срабатывает из-за недостаточного освещения. Постарайтесь улучшить освещение. Чтобы избежать произвольного смещения камеры в момент съемки, используйте штатив и автоспуск.  
Если нерезкость снимка незначительная, то вам может помочь инструмент **Исправление фотографий** встроенного редактора изображений в OCR-редакторе.  
**Подробнее см.** [«Обработка изображений»](#)<sup>136</sup>.
- Нерезкая только часть снимка.  
**Решение:** Попробуйте выставить большее диафрагменное число. Снимайте с большего расстояния при большем оптическом увеличении. Наводите фокус на точку, расположенную примерно посередине между центром и краем изображения.
- Вспышка создает пересвеченную область.  
**Решение:** Отключите вспышку. Если нет возможности использовать другие источники света, снимайте с большего расстояния.

## Диалог Настройки

Диалог **Настройки** содержит настройки, позволяющие регулировать параметры открытия, сканирования, распознавания, сохранения документов в различные форматы, выбирать язык и тип печати входного документа, язык интерфейса программы и др.

 Данный диалог доступен из:

- Стартовое окно **Новая задача** > **Настройки**,
- Стартовое окно **Новая задача** > меню **Инструменты** > **Настройки...**,
- PDF-редактор > меню **Инструменты** > **Настройки...**,
- OCR-редактор > меню **Инструменты** > **Настройки...**,

а также при конвертации и сканировании файлов в стартовом окне, из панелей инструментов и контекстного меню панелей инструментов PDF-редактора и OCR-редактора, диалогов сохранения в различные форматы.

Диалог имеет 7 закладок, на каждой из которых находятся настройки, касающиеся той или иной части функциональности программы:

### Основные

Здесь вы можете:

- Выбрать, какой OCR-проект открывать при запуске OCR-редактора: новый OCR-проект или последний использованный OCR-проект
- Указать устройство для получения изображений и интерфейс сканирования  
Для задания [параметров сканирования](#)<sup>[217]</sup> в программе ABBYY FineReader по умолчанию используется встроенный диалог сканирования ABBYY FineReader. Если встроенный диалог по какой-то причине несовместим со сканером, то для настройки параметров сканирования используется диалог драйвера сканера. Вид окна и описание его элементов вы найдете в документации, прилагаемой к сканеру.
- Назначить FineReader программой для просмотра PDF-документов  
 Если на вашем компьютере установлена операционная система Windows 7 и не назначена программа для просмотра PDF-документов, после установки FineReader автоматически станет программой, используемой по умолчанию для просмотра PDF.

## Обработка изображений

Закладка содержит 3 группы команд:

- **Включить фоновое распознавание текста в PDF-редакторе**

Ко всем страницам, добавленным в PDF-редактор, будет применяться фоновое распознавание, благодаря которому будут возможны полнотекстовый поиск и копирование текста в PDF-документах, а также редактирование текста в пределах строки.

Здесь также указываются текущие языки распознавания.

- **Автоматически обрабатывать изображения страниц после добавления в OCR-редактор**

Здесь вы можете включить\выключить автоматическую обработку добавляемых в документ страниц. Если автоматическая обработка включена, вы можете выбрать, как именно будут обрабатываться новые страницы, а также настройки предобработки изображений:

- **Распознавать страницы (включает предобработку и анализ изображений)**

При добавлении в OCR-проект выполняется автоматическая предобработка изображений в соответствии с настройками, выбранными в группе **Настройки предобработки изображений (применяются при конвертации и распознавании)**. Анализ и распознавание документа также производятся автоматически.

- **Проводить анализ страниц (включает предобработку изображений)**

Выполняются автоматическая предобработка изображений и анализ документа, распознавание нужно запускать вручную.

- **Выполнять только предобработку изображений**

Выполняется только автоматическая предобработка изображений. Анализ и распознавание документа нужно будет запускать вручную.

- **Настройки предобработки изображений (применяются при конвертации и распознавании)**

ABBYY FineReader позволяет автоматически устранить дефекты, которые свойственны отсканированным изображениям и цифровым снимкам.

✎ [Подробнее см. "Фоновое распознавание" \[55\]](#), ["Параметры обработки изображений" \[260\]](#), ["Особенности работы с языками со сложным письмом" \[266\]](#).

## Языки

Содержит настройки языков распознавания. **Подробнее см.** ["Как учесть характеристики исходного документа" \[257\]](#).

## Распознавание

Здесь содержатся настройки распознавания:

- [Режимы распознавания PDF](#)<sup>[263]</sup>
- Следует применять быстрое или тщательное распознавание
- [Тип документа](#)<sup>[258]</sup>
- Какие элементы оформления документа будут сохранены в виде интерактивных элементов Microsoft Word
- Следует ли распознавать штрих-коды
- Следует ли обучить или использовать при распознавании пользовательский эталон
- Какие шрифты использовать при отображении распознанного текста

📄 **Подробнее см.** ["Параметры распознавания"](#)<sup>[263]</sup>, ["Декоративные \(нестандартные\) шрифты в исходном документе"](#)<sup>[153]</sup>.

### Настройки форматов

Содержит настройки сохранения выходного документа в различные форматы. **Подробнее см.** в разделе ["Настройки форматов"](#)<sup>[230]</sup>.

### Другие

Здесь вы можете выбрать:

- [Язык интерфейса](#)<sup>[270]</sup> программы
- Число используемых ядер процессора
- Следует ли проверять и автоматически устанавливать обновления программы
- Отправлять ли анонимизированные данные о настройках ABBYY FineReader для улучшения ПО
- Показывать ли специальные предложения и советы по использованию программы
- Разрешить ли выполнение сценариев [JavaScript](#)<sup>[61]</sup> в PDF-документах
- Включить ли автоматический поиск URL в PDF-документах

Вы также можете восстановить настройки по умолчанию.

### Области и текст\*

Здесь вы можете выбрать:

- Настройки верификации неуверенно распознанных символов

- Настройки верификации несловарных слов:
- Пропускать ли слова с цифрами и другими неалфавитными символами
- Включать ли в проверку неизвестные сложные слова
  - ✎ Сложное слово - это слово, состоящее из нескольких простых и имеющее в своём составе два (и более) корня.
- Корректировать ли пробелы до и после знаков пунктуации
- Просмотр и редактирование пользовательских словарей
- Какой шрифт использовать для отображения простого текста (Plain text)
- Параметры задания цвета и толщины рамок, используемых для выделения различных типов областей в окне Изображение, цвета неуверенно распознанных символов и др.

✎ **Подробнее см.** "[Проверка распознанного текста](#)<sup>163</sup>", "[Нераспознанные символы](#)<sup>158</sup>", "[Редактирование свойств области](#)<sup>144</sup>".

\* Закладка показывается только при работе в OCR-редакторе.

## Настройки форматов

ABBYY FineReader предлагает широкий набор настроек для сохранения в различные форматы. От выбранных настроек будет зависеть внешний вид полученного документа.

- [Формат PDF](#)  <sup>230</sup>
- [Формат DOC\(X\)/RTF/ODT](#)  <sup>235</sup>
- [Формат XLS\(X\)](#)  <sup>238</sup>
- [Формат PPTX](#)  <sup>240</sup>
- [Формат CSV](#)  <sup>240</sup>
- [Формат TXT](#)  <sup>241</sup>
- [Формат HTML](#)  <sup>242</sup>
- [Формат EPUB/FB2](#)  <sup>244</sup>
- [Формат DjVu](#)  <sup>245</sup>

### Формат PDF

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

#### Качество изображений

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций или вы выбрали режим, в котором сохраняется изображение страницы, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображений**:

- **Высокое качество**

Выберите эту опцию, если вам важно сохранить качество изображения страницы или иллюстраций. Они будут сохранены с разрешением исходного изображения.

- **Сбалансированное**

Выберите эту опцию, чтобы уменьшить размер документа по сравнению с исходным, но при этом сохранить достаточно высокое качество изображения страницы или иллюстраций.

- **Небольшой размер**

Выберите эту опцию, если вы хотите получить PDF-документ небольшого размера. Разрешение изображения страницы и иллюстраций будет уменьшено до 300 dpi, что повлияет на их качество.

- **Пользовательское...**

Выберите этот пункт для того, чтобы задать параметры сохранения изображения и иллюстраций. В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

### **Создавать PDF/A документы**

Отметьте эту опцию, чтобы создать документ, совместимый с PDF/A, и выберите необходимый тип PDF/A в выпадающем списке справа.

### **Создавать PDF/UA документы (требуется распознавание)**

Отметьте эту опцию, чтобы создать документ, совместимый с PDF/UA. Внешний вид полученных документов может отличаться от оригинала.

### **Защищать документы паролем**

Отметьте эту опцию, если вам необходимо задать пароли, защищающие ваш PDF-документ от несанкционированного открытия, печати и редактирования. Затем нажмите кнопку **Настройки...** и в открывшемся диалоге установите необходимые параметры защиты:

- **Пароль при открытии документа**

Данный пароль защищает PDF-документ от несанкционированного открытия.

Пользователь сможет открыть документ только указав пароль, заданный автором документа.

1. Отметьте опцию **Запрашивать пароль при открытии документа**.

2. Введите пароль и подтвердите его.

Вы можете отключить опцию **Скрыть символы**. В этом случае введенные символы будут видны, и повторно вводить пароль не требуется.

- **Пароль на редактирование и печать документа**

Данный пароль защищает PDF-документ от несанкционированного редактирования и распечатывания, а также от копирования содержимого файла с экрана компьютера. Все эти действия становятся возможными только после указания пароля, заданного автором документа.

1. Отметьте опцию **Ограничивать права на печать, редактирование документа и изменение прав доступа**.

2. Введите пароль и подтвердите его.

Вы можете отключить опцию **Скрыть символы**. В этом случае введенные символы будут видны, и повторно вводить пароль не требуется.

Далее выберите действия, которые вы хотите разрешить выполнять с содержимым PDF-документа.

- Пункты выпадающего списка **Печать** позволяют разрешить/запретить вывод документа на печать.
- Пункты выпадающего списка **Редактирование** позволяют разрешить/запретить редактирование документа.
- Если отмечена опция **Разрешать копирование текста, изображений и другого содержимого**, то пользователь сможет копировать с экрана в буфер обмена содержимое PDF-документа (текст, иллюстрации и др.). Если вы хотите запретить подобные действия, убедитесь, что эта опция не отмечена.
- Выбор опции **Разрешать доступ к тексту системам чтения с экрана** позволяет специальным программам читать с экрана текст открытого PDF-документа. Если вы хотите запретить подобные действия, убедитесь, что эта опция не отмечена.

- **Уровень шифрования**

Пункты выпадающего списка **Компоненты для шифрования** позволяют задать тип шифрования для PDF-документа, защищенного паролем.

- Пункт 128-бит AES задает высокий 128-битный уровень шифрования, основанный на стандарте AES.
- Пункт 256-бит AES задает высокий 256-битный уровень шифрования, основанный на стандарте AES.

Выберите компоненты для шифрования из выпадающего списка: **Все содержимое документа** или **Все содержимое документа, кроме метаданных**.

### **Удалять объекты и данные**

Отметьте эту опцию, если вам не нужно сохранять вложенные элементы при сохранении PDF-документа. Нажмите **Выбрать элементы...** и в появившемся диалоге укажите элементы для удаления:

- **Комментарии и аннотации** - позволяет удалять заметки, отметки в тексте документов, рисованные пометки и текстовые блоки.
- **Ссылки, медиаобъекты, действия, скрипты, данные в формах** - позволяет удалять интерактивные элементы.
- **Закладки** - позволяет удалять закладки.
- **Вложенные файлы** - позволяет удалять вложенные файлы.

### **Приводить изображения страниц к одному размеру**

Если опция не отмечена, размеры изображений страниц будут приведены к размеру оригинала. Отметьте эту опцию, если вам необходимо указать размер бумаги, который будет использован при сохранении отсканированных документов в формат PDF.

### **Сжимать изображения с помощью MRC (требуется распознавание)**

Отметьте эту опцию, чтобы применить алгоритм сжатия изображений на основе технологии Mixed Raster Content (MRC) к распознанным страницам, который позволяет получить меньший размер файла без потери качества.

#### Опция **Сжимать изображения с помощью MRC (требуется распознавание)**

поддерживается в режиме **Текст под изображением страницы** при сохранении в PDF-документ с возможностью поиска.

### **Применять технологию ABBYY PreciseScan для сглаживания символов**

Отметьте эту опцию, чтобы применить технологию PreciseScan для сглаживания символов документа. В результате при увеличении масштаба страницы не возникает эффект пикселизации.

### **Настройки PDF с возможностью поиска**

Данная группа содержит настройки режимов сохранения в PDF-документ с возможностью поиска. Выбор режима сохранения зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Только текст и картинки**

В данном режиме сохраняются распознанный текст и иллюстрации. PDF-файл такого типа имеет относительно небольшой размер, и в нем возможен полнотекстовый поиск. Внешний вид документа может незначительно отличаться от оригинала.

- **Текст поверх изображения страницы**

В данном режиме сохраняются фон и иллюстрации исходного документа, на них накладывается распознанный текст. Обычно размер такого PDF-файла больше, чем файла, получаемого при сохранении в режиме **Только текст и картинки**. В PDF-документе этого типа есть возможность полнотекстового поиска, однако внешний вид документа может незначительно отличаться от оригинала.

- **Текст под изображением страницы**

В данном режиме сохраняется изображение страницы, распознанный текст помещается на невидимый слой под изображением. Таким образом, получается документ с возможностью поиска по тексту, при этом внешний вид PDF-документа практически неотличим от оригинала.

### **Создавать закладки по найденным заголовкам**

При сохранении распознанного текста в PDF-документе будет создано оглавление на основе структуры документа.

### **Создавать теги PDF**

При сохранении распознанного текста будут автоматически сохранены теги PDF.

Помимо текста и иллюстраций PDF-файлы могут содержать информацию о структуре документа: логических частях, иллюстрациях и таблицах. Эта информация хранится в виде тегов PDF. Теги PDF обеспечивают удобство просмотра документа на экранах различного размера, например, на экранах карманных компьютеров.

## Шрифты

При сохранении распознанного текста в формат PDF можно использовать шрифты Adobe или шрифты Windows, установленные на компьютере пользователя. Для того чтобы указать, какой набор шрифтов должен быть использован, из выпадающего списка выберите:

- **Использовать предопределенные шрифты**

При выборе данной опции PDF-файл содержит ссылку на шрифты Adobe, например: TimesNewRoman, Arial, CourierNew.

- **Использовать шрифты Windows**

При выборе данной опции PDF-файл содержит ссылку на шрифты Windows, установленные на компьютере пользователя.

Чтобы встроить используемые шрифты в создаваемый документ, отметьте опцию **Встраивать шрифты**. В этом случае PDF-документ будет одинаково отображаться на всех компьютерах. Однако, это приведет к увеличению размера файла.

 Опция **Встраивать шрифты** поддерживается в режимах **Только текст и картинки** и **Текст поверх изображения страницы**.

### Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.

При сохранении в формат PDF будут автоматически сохранены [метаданные](#)<sup>[97]</sup> открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## Формат DOC(X)/RTF/ODT

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### Оформление документа

Выбор режима сохранения оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Точная копия**

Позволяет получить документ, оформление которого будет полностью соответствовать оригиналу. Рекомендуется использовать для документов сложного оформления, например, рекламных брошюр. Однако данный режим не предполагает внесения значительных правок в текст и оформление.

- **Редактируемая копия**

Позволяет получить документ, оформление которого может незначительно отличаться от оригинала. Документ, полученный с помощью данного режима, легко редактируется.

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохранятся начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме можно сохранить только начертание шрифта, если выбрана опция **Сохранять полужирный шрифт, курсив и подчеркивание в простом тексте.**

### **Размер страницы по умолчанию**

Вы можете указать размер бумаги, который будет использован при сохранении результатов распознавания.

### Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке **Сохранять картинки**.

**Совет.** Для того чтобы задать параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское....** В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

### Параметры сохранения текста

- **Сохранять колонтитулы и номера страниц**

При сохранении распознанного текста будут сохранены колонтитулы и номера страниц.

- **Сохранять переносы и деление на строки**

При сохранении распознанного текста переносы и разделение на строки будут такими же, как на исходном изображении.

- **Сохранять деление на страницы**

При сохранении распознанного текста разделение на страницы будет таким же, как на исходном изображении.

- **Сохранять номера строк**

Нумерация строк в распознанном тексте будет сохранена, если она была в исходном документе. Номера строк сохраняются в виде врезки, которая не изменяется при редактировании текста.

 Данная функция доступна только в режиме **Редактируемая копия**.

- **Сохранять цвет фона и букв**

В распознанном тексте будет сохранен исходный цвет букв и фона.

- **Сохранять полужирный шрифт, курсив и подчеркивание в простом тексте**

При сохранении в режиме **Простой текст** будет сохранено начертание шрифта.

 Если на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**) было отключено обнаружение элементов оформления документа (колонтитулов, оглавления, нумерованных списков, сносок), то эти элементы будут сохранены в виде основного текста.

### Неуверенно распознанные символы

Отметьте опцию **Выделять неуверенно распознанные символы**, если вы собираетесь редактировать распознанный текст в Microsoft Word, а не в окне **Текст** OCR-редактора программы ABBYY FineReader. Если эта опция отмечена, все неуверенно распознанные символы будут выделены цветом в программе Microsoft Word.

**Совет.** При работе в OCR-редакторе цвет выделения неуверенно распознанных символов можно изменить на закладке **Области и текст** в диалоге **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

#### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## **Формат XLS(X)**

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### **Оформление документа**

Выбор режима сохранения оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохранятся начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

### **Параметры сохранения иллюстраций**

При сохранении в формат XLSX вы также можете сохранить иллюстрации. Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке **Сохранять картинки (только XLSX)**.

**Совет.** Для того чтобы задать параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское...** В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

### **Параметры сохранения текста**

- **Сохранять колонтитулы**

Отметьте эту опцию, если вы хотите, чтобы текст колонтитулов был сохранен. Если данная опция отключена, текст колонтитулов сохраняться не будет.

- **Игнорировать текст вне таблицы**

Указывает, что в файл будут сохранены только таблицы.

- **Сохранять числовые данные в формате "Цифры"**

Указывает, что при сохранении распознанного текста в формате XLS числа будут сохранены в формате «Цифры». Этот формат в Excel используется для выполнения арифметических операций над ячейками, содержащими числа.

- **Создавать отдельный лист для каждой страницы (только XLSX)**

Отметьте эту опцию, чтобы сохранить страницы исходного документа в отдельные листы документа Microsoft Excel.

### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## Формат RPTX

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке **Сохранять картинки**.

**Совет.** Для того чтобы изменить параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское....** В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

**Параметры сохранения текста**

- **Сохранять колонтитулы**

При сохранении распознанного текста будут сохранены колонтитулы.

- **Сохранять деление на строки**

При сохранении распознанный текст будет разбит на строки так же, как и исходное изображение. Если эта опция не отмечена, то весь распознанный текст будет записан в одну строку.

- **Уменьшать размер текста при выходе за границы поля**

Если распознанный текст будет выходить за границы текстового блока, размер текста станет меньше исходного.

**Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## Формат CSV

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

Параметры сохранения текста

- **Игнорировать текст вне таблицы**

Указывает, что в файл будут сохранены только таблицы.

- **Разделять страницы символом конца страницы (#12)**

Указывает, что при сохранении распознанного текста в формате CSV деление на страницы будет таким же, как и в исходном документе.

**Разделитель**

Указывает символ, который будет разделять столбцы данных в файле формата CSV.

### **Кодировка**

Программа ABBYY FineReader автоматически подбирает [кодировку](#)  286. Если вы хотите изменить кодировку, выберите нужное значение в выпадающем списке в секции

### **Кодировка.**

### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

### **Формат TXT**

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### **Оформление документа**

Выбор режима сохранения оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохранится разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Кроме того, сохранятся внешний вид таблиц и отступы параграфов за счет форматирования пробелами. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

Параметры сохранения текста

- **Сохранять деление на строки**

При сохранении распознанный текст будет разбит на строки так же, как и исходное изображение. Если этот пункт не отмечен, то каждый абзац распознанного текста будет записан в одну строку.

- **Разделять страницы символом конца страницы (#12)**

При сохранении распознанный текст будет разбит на страницы так же, как и исходное изображение.

- **Разделять абзацы пустыми строками**

При сохранении абзацы распознанного текста будут разделены пустыми строками.

- **Сохранять колонтитулы**

При сохранении распознанного текста будут сохранены колонтитулы.

## Кодировка

Программа ABBYY FineReader автоматически подбирает [кодovou страницу](#)<sup>286</sup>. Если вы хотите изменить кодovou страницу, выберите нужное значение в выпадающем списке в секции

### Кодировка.

## Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## Формат HTML

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### Оформление документа

Выбор режима оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Гибкая копия**

В выходном документе сохраняются форматирование и оформление оригинала. Полученный документ легко редактировать.

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохраняются начертание и размер шрифта, разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

 Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

### Параметры сохранения иллюстраций

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке **Сохранять картинки**.

**Совет.** Для того чтобы изменить параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское....** В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

### Параметры сохранения текста

- **Сохранять деление на строки**

При сохранении распознанный текст будет разбит на строки так же, как и исходное изображение. Если эта опция не отмечена, то при сохранении в формат HTML весь распознанный текст будет записан в одну строку.

- **Сохранять цвет фона и букв**

В распознанном тексте будет сохранен исходный цвет букв и фона.

- **Сохранять колонтитулы**

При сохранении распознанного текста будут сохранены колонтитулы.

### Кодировка

Программа ABBYY FineReader автоматически подбирает [кодovou страницу](#)<sup>286</sup>. Если вы хотите изменить кодovou страницу, выберите нужное значение в выпадающем списке в секции **Кодировка**.

## Настройки книг

Выберите опцию **Создавать оглавление и по нему разбивать документ на файлы**, если вы переводите бумажную книгу в электронный вид. Вы можете выбрать один из вариантов разбиения документа:

- **Автоматически создавать файлы на основе заголовков**

Программа ABBYY FineReader автоматически разобьет документ на части примерно одинаковые по размеру, сохранит их в отдельные HTML-файлы и восстановит в содержании ссылки на соответствующие части.

- **Создавать файлы на основе заголовков 1-го уровня**

Распознанный документ будет разбит на отдельные HTML-файлы по самым крупным заголовкам одного уровня.

- **Создавать файлы на основе заголовков 2-го уровня**

Распознанный документ будет разбит на отдельные HTML-файлы по самым крупным заголовкам и заголовкам следующего уровня.

### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## **Формат EPUB/FB2**

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### **Оформление документа**

Выбор режима оформления зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Форматированный текст**

В полученном документе сохранится разбиение на абзацы, но не сохранится расположение объектов на странице и межстрочные интервалы. Таким образом, будет получен сплошной текст с выравниванием по левому краю. Для текста, в котором порядок чтения справа налево, выравнивание будет по правому краю.

✎ Любой текст с вертикальной ориентацией в данном режиме будет отображаться горизонтально.

✎ В формате EPUB также сохранится начертание шрифта.

- **Простой текст**

В данном режиме форматирование текста не сохранится.

В формате EPUB вы также можете сохранить шрифты. Для этого в режиме **Форматированный текст** отметьте опцию **Сохранять шрифты и размеры (только для EPUB)**. Чтобы встроить используемые шрифты в создаваемую электронную книгу, отметьте опцию **Встраивать шрифты**.

✎ Некоторые устройства или ПО не поддерживают отображение встроенных шрифтов.

### **Создать обложку**

Выберите опцию **Использовать первую страницу в качестве обложки**, чтобы использовать первую страницу документа в качестве обложки книги.

### **Параметры сохранения иллюстраций**

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке **Сохранять картинки**.

**Совет.** Для того чтобы изменить параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское...** В открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**.

### **Настройки для формата EPUB**

Вы можете выбрать версию стандарта EPUB, в которой необходимо сохранить документ.

#### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## **Формат DjVu**

Данная закладка содержит следующие группы настроек:

### **Режим сохранения**

Выбор режима сохранения зависит от того, как вы будете использовать созданный документ в дальнейшем:

- **Текст под изображением страницы**

В данном режиме сохраняется изображение страницы, распознанный текст помещается на невидимый слой под изображением. Таким образом, получается документ с возможностью поиска по тексту, при этом внешний вид DjVu-документа практически неотличим от оригинала.

- **Только изображение**

В данном режиме сохраняется изображение страницы. Внешний вид полученного DjVu-документа будет не отличим от оригинала, однако в таком документе невозможен поиск по тексту.

### **Параметры сохранения иллюстраций**

Если распознанный текст содержит большое количество иллюстраций, то размер конечного файла может быть очень большим. Качество картинок и размер полученного файла зависят от выбранного значения в выпадающем списке группы **Качество изображения**.

**Совет.** Для того чтобы изменить параметры сохранения картинок, выберите пункт **Пользовательское...** в открывшемся диалоговом окне **Пользовательские настройки** выберите необходимые значения и нажмите кнопку **ОК**

### **Многослойность**

Для уменьшения размера документа DjVu применяется специальная технология, разделяющая исходное изображение страницы на слои, которые сжимаются с помощью разных алгоритмов. По умолчанию программа ABBY FineReader сама решает целесообразно ли использовать многослойность для каждой конкретной страницы. Этому соответствует значение **Автоматически**. Выберите **Всегда использовать**, чтобы включить многослойность для всех страниц документа, или **Никогда не использовать**, чтобы отключить ее.

### **Сохранять метаданные, включая авторов, ключевые слова и др.**

При сохранении будут автоматически сохранены метаданные открытого документа. Опция отмечена по умолчанию.

Чтобы отредактировать текущие метаданные документа, нажмите **Редактировать метаданные...**, внесите необходимые правки и нажмите **ОК**.

## Поддерживаемые языки распознавания и сравнения

ABBYY FineReader 14 поддерживает 195 языков распознавания:

- [Естественные языки](#)  247
- [Искусственные языки](#)  253
- [Формальные языки](#)  253

 Набор языков распознавания может отличаться в разных версиях продукта.

### Естественные языки

- Абхазский
- Аварский
- Агульский
- Адыгейский
- Азербайджанский (Кириллица), Азербайджанский (Латиница)\*\*
- Аймара
- Албанский
- Алтайский
- Английская транскрипция
- Английский\*, \*\*
- Арабский (Саудовская Аравия)
- Армянское письмо (восточный, западный, грабар)\*
- Африкаанс
- Ацтекский
- Баскский
- Башкирский\*, \*\*
- Белорусский
- Бемба
- Блэкфут
- Болгарский\*, \*\*

- **Бретонский**
- **Буготу**
- **Бурятский**
- **Валлийский**
- **Венгерский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Волоф**
- **Вьетнамский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Гавайский**
- **Гагаузский**
- **Галисийский**
- **Ганда**
- **Греческий<sup>\*</sup>**
- **Гуарани**
- **Гэлау**
- **Гэльский (Шотландия)**
- **Дакота**
- **Даргинский**
- **Датский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Дун**
- **Дунганский**
- **Зулу**
- **Иврит<sup>\*</sup>**
- **Идиш**
- **Ингушский**
- **Индонезийский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Ирландский**

- **Исландский**
- **Испанский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Итальянский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Кабардино-черкесский**
- **Казахский**
- **Калмыцкий**
- **Каракалпакский**
- **Карачаево-балкарский**
- **Каталанский<sup>\*</sup>, <sup>\*\*</sup>**
- **Кашубский**
- **Кечуа (Боливия)**
- **Кикуйю**
- **Киргизский**
- **Китайский упрощенный, Китайский традиционный**
- **Конго**
- **Корейский, Корейский (хангыль)**
- **Корсиканский**
- **Корякский**
- **Коса**
- **Кпелле**
- **Кроу**
- **Крымскотатарский**
- **Кумыкский**
- **Курдский**
- **Лакский**
- **Латинский<sup>\*</sup>**

- **Латышский\***, \*\*
- **Лезгинский**
- **Литовский\***, \*\*
- **Луба**
- **Лужицкий**
- **Майя**
- **Македонский**
- **Малагасийский**
- **Малайский (Малайзия)**
- **Малинке**
- **Мальтийский**
- **Мансийский**
- **Маори**
- **Марийский**
- **Минангкабау**
- **Могавк**
- **Румынский (Молдова)**
- **Монгольский**
- **Мордовский**
- **Мяо**
- **Немецкий (Люксембург)**
- **Немецкий\*\***, **Немецкий (Новая Орфография)\***, \*\*
- **Ненецкий**
- **Нивхский**
- **Нидерландский\*\***, **Нидерландский (Бельгия)\***, \*\*
- **Ногайский**

- **Норвежский (Нюнорск)\*\* , Норвежский (Букмол)\* , \*\***
- **Ньянджа**
- **Оджибве**
- **Осетинский**
- **Папьяменто**
- **Польский\* , \*\***
- **Португальский\*\* , Португальский (Бразилия)\* , \*\***
- **Провансальский**
- **Ретороманский**
- **Руанда**
- **Румынский\* , \*\***
- **Рунди**
- **Русский\* , \*\***
- **Русский (Старая Орфография)**
- **Русский с ударениями**
- **Саамский**
- **Самоа**
- **Сапотек**
- **Свази**
- **Себуанский**
- **Селькупский**
- **Сербский (Кириллица), Сербский (Латиница)**
- **Словацкий\* , \*\***
- **Словенский\* , \*\***
- **Сомали**
- **Суахили**

- **Сунданский**
- **Табасаранский**
- **Тагальский**
- **Таджикский**
- **Таити**
- **Тайский\***
- **Татарский\*, \*\***
- **Ток-писин**
- **Тонга**
- **Тсвана**
- **Тувинский**
- **Турецкий\*, \*\***
- **Туркменский (Кириллица), Туркменский (Латиница)**
- **Удмуртский**
- **Уйгурский (Кириллица), Уйгурский (Латиница)**
- **Узбекский (Кириллица), Узбекский (Латиница)**
- **Украинский\*, \*\***
- **Фарерский**
- **Фиджи**
- **Финский\*, \*\***
- **Французский\*, \*\***
- **Фризский**
- **Фриульский**
- **Хакасский**
- **Хани**
- **Хантыйский**

- Хауса
- Хорватский\*, \*\*
- Цзинпо
- Цыганский
- Чаморро
- Чеченский
- Чешский\*, \*\*
- Чувашский
- Чукотский
- Шведский\*, \*\*
- Шона
- Эвенкийский
- Эвенский
- Эскимосский (Кириллица), Эскимосский (Латиница)
- Эстонский\*, \*\*
- Сото (Южный)
- Якутский
- Японский

#### **Искусственные языки**

- Идо
- Интерлингва
- Окциденталь
- Эсперанто

#### **Формальные языки**

- Basic
- C/C++

- **COBOL**
- **Fortran**
- **Java**
- **Pascal**
- **Простые математические формулы**
- **Цифры**

 Подробнее о шрифтах для поддерживаемых языков см. в статье «[Шрифты, необходимые для корректного отображения символов поддерживаемых языков в ABBYY FineReader](#)»<sup>[274]</sup>.

\*Язык со словарной поддержкой. Для этого языка в программе ABBYY FineReader поддержана проверка распознанного текста (нахождение неуверенно распознанных слов и слов с орфографическими ошибками).

\*\*Язык сравнения. В программе ABBYY FineReader поддержано сравнение текстов документов на 35 языках. **Подробнее см.** "[ABBYY Сравнение документов](#)"<sup>[197]</sup>.

## Поддерживаемые форматы документов

В таблице представлены форматы, поддерживаемые программой ABBYY FineReader 14:

Название формата	Расширение	Входящие форматы для OCR-редактора	Входящие форматы для PDF-редактора / ABBYY Сравнение документов	Форматы сохранения
Документ PDF	*.pdf	+	+	+
<b>Редактируемые текстовые форматы</b>				
Документ Microsoft Word	*.doc, *.docx	–	+	+
Рабочая книга Microsoft Excel	*.xls, *.xlsx	–	+	+
Презентация Microsoft PowerPoint	*.pptx	–	+	+

	*.ppt	–	+	–
Microsoft Visio Drawing	*.vsd, *.vsdx	–	+ / –	–
Документ HTML	*.htm, *.html	–	+	+
Rich Text Format	*.rtf	–	+	+
Текстовый документ	*.txt	–	+	+
Microsoft Office Excel Comma-Separated Values File	*.csv	–	–	+
OpenDocument Text	*.odt	–	+	+
	*.ods	–	+	–
	*.odp	–	+	–
FB2 Document	*.fb2	–	–	+
EPUB Document	*.epub	–	–	+
<b>Нерактивируемые форматы</b>				
XPS (требуется Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	–
DJVU Document	*.djvu, *.djv	+	+	+
<b>Изображения</b>				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+

GIF	*.gif	+	+	–
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+

 Для работы с редактируемыми форматами требуется соответствующая версия пакета Microsoft Office или Apache OpenOffice.

 ABBYY Сравнение документов сохраняет результаты сравнения в следующих форматах:

- Документ PDF (\*.pdf)  
 Для просмотра результатов на вашем компьютере должно быть установлено приложение, позволяющее просматривать PDF-файлы. Чтобы увидеть список различий, в нем необходимо открыть панель комментариев.
- Документ Microsoft Word (\*.docx)

 Если в метаданных документа содержится информация о соответствии стандарту PDF/A или PDF/UA, это будет отображено в окне **Свойства документа**.

## Как учесть характеристики исходного документа

Качество распознавания во многом зависит от качества исходного изображения. В этой статье вы узнаете о том, на что следует обратить внимание до распознавания документа:

- [Языки распознавания](#)<sup>[257]</sup>
- [Тип документа](#)<sup>[258]</sup>
- [Качество печати](#)<sup>[258]</sup>
- [Цветовое оформление документа](#)<sup>[259]</sup>

### Языки распознавания

ABBY FineReader поддерживает распознавание как одноязычных, так и многоязычных, например, англо-французских, документов. Для распознавания многоязычного документа необходимо выбрать несколько языков распознавания.

Чтобы выбрать языки для распознавания, откройте диалог [Настройки](#)<sup>[226]</sup> > закладку **Языки** и отметьте один из пунктов:

- **Автоматически выбирать OCR-язык из списка**  
Язык будет выбираться автоматически из задаваемого списка словарных языков. Вы можете изменить состав данного списка. Для этого:
  1. Убедитесь, что опция **Автоматически выбирать OCR-язык из списка** включена.
  2. Нажмите кнопку **Выбрать...**
  3. В диалоге **Языки** отметьте необходимые языки и нажмите **ОК**.
  4. Нажмите **ОК** в диалоге **Настройки**.
- **Укажите OCR-языки вручную**  
Выберите данный пункт, если вы хотите выбрать другие языки для распознавания.

В диалоге ниже укажите один или несколько языков. Для этого отметьте пункты с соответствующими названиями языков. Если вы часто используете какую-либо комбинацию языков, то [создайте новую группу](#)<sup>[160]</sup>, содержащую эти языки.

Если нужного языка нет в списке, возможно:

1. Данный язык не поддерживается системой ABBYY FineReader.  
 Полный список языков приведен в разделе «[Поддерживаемые языки распознавания](#)<sup>[247]</sup>».
2. Язык не поддерживается вашей копией программы.

📄 Полный список доступных вам языков приведен в диалоге **Лицензии (Справка > О программе > Информация о лицензиях)**.

В процессе распознавания можно использовать не только predetermined языки и группы языков, но и создать новый язык или объединить существующие языки в новую группу и при распознавании подключить именно их. **Подробнее см.** «[Нераспознанные символы](#)»<sup>158</sup>».

### Тип документа

Документ может быть напечатан на различных устройствах, например, на пишущей машинке или факсимильном аппарате. Качество распознавания таких документов может быть различным. Можно добиться более высокого качества распознавания, установив соответствующий тип документа в диалоге [Настройки](#)<sup>226</sup>.

Для большинства текстов тип документа определяется автоматически. Этому соответствует значение **Авто**, установленное в группе **Тип документа** в диалоге **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...> закладка Распознавание**). При этом вы можете обрабатывать документ в цветном или черно-белом режиме.

При необходимости вы можете выбрать другой тип печати в этой группе.

<b>software</b>	Фрагмент страницы, напечатанной на пишущей машинке. Ширина букв одинакова (сравните, например, буквы «w» и «t»). Для таких текстов установите значение <b>Пишущая машинка</b> .
<b>software</b>	Фрагмент страницы, распечатанной на факсимильном аппарате. Штрихи букв местами непропечатаны, есть шумы и искажения букв. Для таких текстов установите значение <b>Факс</b> .

После распознавания текстов, напечатанных на пишущей машинке или факсе, не забудьте снова выбрать значение **Авто** при возвращении к типографскому тексту.

### Качество печати

Для успешного распознавания документа, отпечатанного с плохим качеством, может потребоваться изменить настройки сканирования. Такой документ может содержать много «мусора», нечеткие границы букв, угловатые, неровные буквы с дефектами, перекося строки, смещение и неявные границы черных разделителей таблиц.

Факс	Газетная страница
------	-------------------



Подобные документы рекомендуется сканировать в оттенках [серого](#)<sup>217</sup>. В этом случае вам не нужно будет подбирать [яркость](#)<sup>286</sup> сканирования, программа сделает это за вас автоматически.

Сканирование в оттенках серого обеспечивает более высокую степень сохранения информации о буквах сканируемого текста. Это приводит к улучшению качества распознавания документов среднего и низкого качества печати. Вы также можете устранить некоторые дефекты вручную, используя инструменты по обработке изображения в окне OCR-редактора в редакторе изображений. **Подробнее см.** [«Обработка изображений»](#)<sup>136</sup>.

### Цветовое оформление документа

Если при распознавании документов нет необходимости сохранять цветные иллюстрации и цветовое оформление документа, вы можете обрабатывать документ в черно-белом режиме. Это позволит значительно уменьшить размер документа и сократить время на распознавание. Однако, в некоторых случаях, для изображений с низкой контрастностью возможно ухудшение качества распознавания. Не рекомендуется обрабатывать в черно-белом режиме фотографии, журнальные страницы и документы, написанные на иероглифических языках.

**Совет.** Вы также можете сократить время обработки цветных и черно-белых документов, выбрав **Быстрое распознавание** на закладке **Распознавание** диалога **Настройки**. Подробнее о режимах распознавания см. в статье [«Параметры распознавания»](#)<sup>263</sup>.

Как задать цветовой режим при сканировании документа см. в статье [«Рекомендации по сканированию»](#)<sup>217</sup>.

💡 После выбора черно-белого режима восстановить цветное оформление документа не удастся. Чтобы получить цветной документ, откройте файл, содержащий цветные изображения страниц, или заново отсканируйте бумажный документ в цветном режиме.

## Параметры обработки изображений

В программе ABBYY FineReader вы можете менять следующие настройки:

- включать/отключать [фоновое распознавание текста в PDF-редакторе](#) <sup>[260]</sup>;
- включать/отключать [автоматический анализ и автоматическое распознавание](#) <sup>[260]</sup> страниц при добавлении в OCR-редактор;
- набор опций [предобработки изображений](#) <sup>[261]</sup>.

Выбрать необходимые параметры вы можете непосредственно при открытии PDF-документов и изображений или сканировании изображений в стартовом окне, а также на закладке

**Обработка изображений** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).

 Если вы изменили настройки программы в диалоге **Настройки**, то необходимо отсканировать или открыть изображение заново. Только после этого ваше изображение будет обработано с новыми настройками.

На закладке **Обработка изображений** диалога **Настройки** вы можете задать следующие настройки:

### Фоновое распознавание текста в PDF-редакторе

Ко всем страницам, добавленным в PDF-редактор, применяется фоновое распознавание, благодаря которому возможны полнотекстовый поиск и копирование текста, а также редактирование текста в пределах строки в PDF-документах без текстового слоя, например, в отсканированных или созданных из изображений. Открытые PDF-документы при этом не меняются.

Также здесь указываются текущие [языки распознавания](#) <sup>[257]</sup>.

 Если вам необходимо сохранить в документе возможность поиска по тексту, используйте команду меню **Файл** > **Распознать документ** > **Распознать документ...**

### Автоматический анализ и распознавание изображений после добавления в OCR-редактор

Анализ и распознавание страниц по умолчанию выполняются автоматически. При необходимости вы можете изменить этот режим. Возможны следующие варианты:

- **Распознавать страницы (включает предобработку и анализ изображений)**  
При добавлении в OCR-редактор выполняется автоматическая предобработка изображений в соответствии с настройками, выбранными в группе **Настройки предобработки изображений (применяются при конвертации и распознавании)**. Анализ и распознавание страниц также производятся автоматически.

- **Проводить анализ страниц (включает предобработку изображений)**

Выполняются автоматическая предобработка изображений и анализ страниц, распознавание нужно запускать вручную.

- **Выполнять только предобработку изображений**

Выполняется только автоматическая предобработка страниц. Анализ и распознавание документа нужно будет запускать вручную. Такой режим, как правило, используется для документов, имеющих сложную структуру.

 Чтобы добавить отсканированные или открытые изображения без обработки, снимите выделение с опции **Автоматически обрабатывать изображения страниц после добавления в OCR-редактор**.

Такой режим позволяет быстро открыть большой документ. Используйте его, если вы хотите распознать некоторые страницы, а не документ целиком, или [сохранить исходные документы как изображения](#) 

### Настройки предобработки изображений

ABBYY FineReader позволяет автоматически устранить дефекты, которые свойственны отсканированным изображениям и цифровым снимкам.

По умолчанию в диалоге отображаются 3 опции, рекомендованные для улучшения качества распознавания:

- **Делить разворот книги**

При сканировании книг или открытии изображений сдвоенных страниц программа автоматически разделит изображения на отдельные страницы.

- **Исправлять ориентацию страницы**

Программа определит ориентацию страниц, добавляемых в OCR-проект, и при необходимости исправит ее.

- **Выполнять рекомендуемую предобработку (для улучшения распознавания)**

Программа автоматически определит, какие настройки необходимы и применит их к изображениям.

Чтобы отобразить весь список опций, нажмите **Показать расширенные настройки**:

- **Исправлять перекося**

Программа определит и при необходимости исправит перекося на фотографиях и отсканированных разворотах книг.

- **Исправлять искажение строк**

Программа автоматически определит и исправит неровность строк текста на изображениях без исправления трапециевидных искажений.

- **Исправлять разрешение изображений**

Программа определит оптимальное для изображения разрешение и при необходимости исправит его.

- **Определять края страниц \***

Программа определит и обрежет ненужные края цифровых фотографий.

- **Осветлять фон \***

Программа приведет фон документа к белому и подберет оптимальную яркость, что позволит улучшить качество цифровых фотографий.

- **Уменьшать шум \***

Программа удалит шумы с цифровых фотографий.

- **Устранять размытие \***

Программа устранит нечеткость цифровых фотографий.

- **Устранять трапециевидные искажения \***

Программа определит и при необходимости исправит трапециевидные искажения и неровность строк текста на фотографиях и отсканированных разворотах книг.

- **Инвертировать изображения**

При необходимости программа инвертирует цвета на изображении, чтобы привести текст к стандартному виду: темный текст на светлом фоне.

- **Конвертировать в Ч/Б**

Программа конвертирует цветное оформление документа в черно-белое. Это позволит значительно уменьшить размер документа и сократить время на распознавание. Не рекомендуется обрабатывать в черно-белом режиме фотографии, журнальные страницы и документы, написанные на иероглифических языках.

- **Удалять цветные элементы**

Программа найдет на изображении и удалит цветные печати, а также пометки, сделанные ручкой. Это позволит улучшить качество распознавания текста под ними. Работает на отсканированных документах с белым фоном. Не рекомендуется выбирать эту опцию для фотографий и документов с цветным фоном.

\* Настройки для изображений с фотокамер

 Чтобы скрыть полный список опций, нажмите **Скрыть расширенные настройки**.

 Вы можете не использовать опции предобработки изображений при сканировании или открытии страниц документа, а выполнить необходимую обработку в уже открытом документе с помощью редактора изображений в OCR-редакторе. **Подробнее см.** [«Обработка изображений вручную»](#)<sup>136</sup>.

## Параметры распознавания

Правильно установленные параметры распознавания помогут вам быстро получить качественный документ, пригодный для дальнейшего редактирования. Выбор параметров зависит не только от объема и сложности исходного документа, но и от того, как вы намерены использовать распознанный документ в дальнейшем. Вы можете указать следующие параметры:

- [режимы распознавания PDF](#) <sup>263</sup>
- [скорость и качество распознавания](#) <sup>264</sup>
- [тип документа](#) <sup>264</sup>
- [элементы оформления документа, которые будет определять программа](#) <sup>264</sup>
- [искать ли штрих-коды на изображении](#) <sup>264</sup>
- [эталоны и языки](#) <sup>265</sup>
- [шрифты, которые будут использоваться](#) <sup>265</sup>

Выбрать необходимые параметры вы можете на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

 Распознавание страниц, добавленных в документ, выполняется в автоматическом режиме с текущими настройками программы. Вы можете отключить автоматический анализ и распознавание добавленных страниц на закладке **Обработка изображений** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

 Если вы изменили язык распознавания, выделили области на изображении вручную или изменили другие настройки программы, выполните распознавание заново.

### Режимы распознавания PDF

Результаты распознавания PDF-документов зависят от правильно выбранного режима.

Данные настройки предназначены для обработки обычного PDF-документа, содержащего текстовый слой и иллюстрации. PDF-документы такого типа получаются при конвертировании редактируемых файлов в PDF-формат. Другие типы PDF-документов, такие как PDF-документ с возможностью поиска и PDF (только изображение), всегда обрабатываются в режиме **Использовать OCR**, установленном по умолчанию для документов данных типов. Их обработка не требует дополнительных настроек.

В программе предусмотрены три режима распознавания PDF-документов:

- **Автоматически определять: использовать OCR или текст из PDF**

При использовании данного режима программа определяет качество текстового слоя. При хорошем качестве текстового слоя используется этот текстовый слой, в противном случае создается текстовый слой в результате распознавания.

- **Использовать OCR**

При использовании данного режима текстовый слой создается в результате распознавания.

По сравнению с другими режимами требует больше времени, но обеспечивает лучшее качество распознавания на документах с некачественным текстовым слоем.

- **Использовать только текст из PDF**

Данный режим используется для обработки документов, содержащих текстовый слой. При использовании этого режима текст извлекается из PDF-документа без распознавания.

## Скорость и качество распознавания

В ABBYY FineReader 14 предусмотрено:

- **Тщательное распознавание**

Данный вид распознавания пригоден для распознавания как простых, так и сложных документов. Например, для документов, содержащих текст на цветном фоне, или для документов, содержащих таблицы, в том числе таблицы без линий сетки и таблицы с цветными ячейками.

По сравнению с Быстрым, **Тщательное распознавание** требует больше времени, но обеспечивает лучшее качество.

- **Быстрое распознавание**

Данный вид распознавания рекомендуется для обработки больших объемов документов с простым оформлением и хорошим качеством печати.

## Тип документа

Позволяет указать, на каком устройстве напечатан документ. **Подробнее см.** "[Как учесть характеристики исходного документа](#)".

## Определение элементов оформления

Укажите элементы оформления документа, которые будет определять программа: колонтитулы, оглавление, нумерованные списки, сноски. Выбранные элементы оформления будут сохранены в виде интерактивных элементов, а не основного текста.

## Штрих-коды

Если ваш документ содержит штрих-код, и вы хотите передать его не картинкой, а перевести его в последовательность букв и цифр, выберите опцию **Конвертировать штрих-коды в строки**. По умолчанию эта опция отключена.

## Эталоны и языки

Обучение распознаванию новых символов и лигатур используется для распознавания следующих текстов:

- Для набора которых использованы декоративные шрифты
- В которых встречаются специальные символы (например, отдельные математические символы)
- Большого объема (более 100 страниц) текста плохого качества

По умолчанию опция [обучения](#)<sup>153</sup> отключена. Для того чтобы в процессе распознавания проводилось обучение неизвестным символам, отметьте опцию **Обучать распознаванию новых символов и лигатур**.

При распознавании вы можете использовать встроенные эталоны или создать собственный эталон. Для этого выберите нужную опцию в данной группе.

 Вы можете сохранить настройки эталонов и пользовательских языков или загрузить ранее сохраненные. **Подробнее см.** [«OCR-проект»](#)<sup>129</sup>.

## Шрифты

Выберите шрифты, которые будут использоваться при сохранении распознанного текста.

Чтобы выбрать шрифты:

1. Нажмите кнопку **Шрифты...**
2. Отметьте нужные шрифты и нажмите **ОК**.

## Особенности работы с языками со сложным письмом

С помощью ABBYY FineReader вы можете распознавать документы на иврите, идише, японском, китайском, тайском, корейском или арабском языке. При работе с документами на иероглифическом языке, а также с документами на одном из иероглифических языков в сочетании с европейским языком, существуют некоторые особенности.

- [Рекомендуемые для работы шрифты](#) 
- [Как отключить автоматическую обработку изображений](#) 
- [Инструкция по распознаванию документов на нескольких языках](#) 
- [Если в окне Текст не отображаются иероглифы](#) 
- [Как изменить направление письма в распознанном тексте](#) 

### Рекомендуемые для работы шрифты

Для распознавания документов на арабском, японском, китайском, тайском, корейском языке, иврите или идише может потребоваться установка дополнительных шрифтов Windows.

Следующая таблица содержит рекомендуемые для работы шрифты:

Языки распознавания	Рекомендуемый шрифт
Арабский	Arial™ Unicode™ MS
Иврит	Arial™ Unicode™ MS
Идиш	Arial™ Unicode™ MS
Тайский	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Китайский упрощенный, китайский традиционный, корейский, корейский (хангыль), японский	Arial™ Unicode™ MS шрифты семейства SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.  Simhei  YouYuan  PMingLiU  MingLiU  Ming(for-ISO10646)  STSong
---	---

Ниже содержатся советы и рекомендации, следуя которым вы получите распознанный документ более высокого качества.

### Как отключить автоматическую обработку изображений

По умолчанию распознавание страниц, добавленных в [OCR-проект](#)<sup>129</sup>, выполняется в автоматическом режиме.

Однако, если ваш документ содержит текст на иероглифическом языке в сочетании с каким-то из европейских языков, то рекомендуется отключить опцию автоматического определения ориентации страниц, а опцию разбиения сдвоенных страниц использовать только в том случае, если все изображения страниц имеют правильную ориентацию (например, не отсканированы в перевернутом виде).

Опции **Исправлять ориентацию страницы** и **Делить разворот книги** можно включать и отключать на закладке **Обработка изображений** диалога **Настройки** (меню **Инструменты > Настройки...**).

 Если документ написан на арабском языке, иврите или идише и нужно выполнить разбиение сдвоенных страниц, то для корректного восстановления порядка страниц документа сначала выберите язык распознавания, и только после этого воспользуйтесь опцией **Делить разворот книги**. Вы также можете восстановить исходную нумерацию документа после разбиения страниц, используя опцию **Поменять местами страницы книжного разворота**. **Подробнее см.** [«OCR-проект»](#)<sup>129</sup>.

Если документ имеет сложную структуру, то рекомендуется отключить автоматический анализ и распознавание изображения, и выполнить эти операции вручную.

Как отключить автоматический анализ и распознавание изображения: на закладке **Обработка изображений** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**)

1. Откройте диалог [Настройки](#) <sup>[226]</sup> (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. На закладке **Обработка изображений** снимите выделение с опции **Автоматически обрабатывать изображения страниц после добавления в OCR-редактор**.
3. Нажмите кнопку **ОК**.

### Инструкция по распознаванию документов на нескольких языках

Рассмотрим на примере процесс распознавания документа, который содержит текст на английском и китайском языке.

- 1 На главной панели инструментов в списке Языки распознавания выберите пункт **Полный список языков...** В открывшемся диалоге **Редактор языков** отметьте пункт **Укажите OCR-языки вручную** и выберите из списка языков китайский и английский.
- 2 Отсканируйте или откройте изображения.
- 3 Если некоторые области были выделены неправильно:
  - Выделите области на изображениях вручную, используя инструменты для [редактирования формы и положения областей](#) <sup>[140]</sup>.
  - Если на изображении есть области, в которых нет смешанного текста, выделите их. Затем на панели **Свойства области** выберите нужный язык (китайский или английский).
  - 💡 Указать язык можно только для областей одного типа. Если вы одновременно выбрали области **Текст** и **Таблица**, указать язык нельзя.
  - Если необходимо, выберите ориентацию букв текста в выпадающем списке **Ориентация** (см. «[Нераспознанный вертикальный или инвертированный текст](#)» <sup>[161]</sup> »).
  - Для иероглифического текста предусмотрен выбор направления текста в выпадающем списке **Направление иероглифического текста** (см. «[Редактирование свойств области](#)» <sup>[144]</sup> »).
- 4 Нажмите кнопку **Распознать**.

### Если в окне Текст не отображаются иероглифы

Если в окне **Текст** иероглифы отображаются некорректно, возможно, вы выбрали режим оформления **Простой текст**.

Как изменить шрифт, который используется для отображения текста в режиме **Простой текст**:

1. Откройте диалог **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. Перейдите на закладку **Области и текст**.
3. В выпадающем списке **Шрифт для отображения простого текста** выберите шрифт **Arial Unicode MS**.
4. Нажмите кнопку **ОК**.

Если в окне **Текст** не произошло никаких изменений, то для решения этой проблемы обратитесь к статье «[Некорректное отображение шрифта в тексте](#)<sup>152</sup>».

### Как изменить направление письма в распознанном тексте

В процессе распознавания программа ABBYY FineReader автоматически определяет направление письма в тексте. Если необходимо, вы можете скорректировать его вручную.

1. Перейдите в окно **Текст**.
2. Выделите один или несколько абзацев.
3. На панели инструментов окна **Текст** нажмите кнопку .

 Для иероглифического текста предусмотрена специальная опция **Направление иероглифического текста**, позволяющая выбрать направление письма до распознавания. **Подробнее см.** «[Редактирование свойств области](#)<sup>144</sup>».

## Поддерживаемые языки интерфейса

Язык интерфейса программы выбирается при установке ABBYY FineReader. На этом языке будут написаны все сообщения, названия диалогов, кнопок и пунктов меню. Вы можете переключать язык интерфейса непосредственно из программы.

1. Откройте закладку **Другие** диалога **Настройки** (меню **Инструменты** > **Настройки...**).
2. В выпадающем списке **Язык интерфейса** выберите нужный язык.
3. Нажмите кнопку **ОК**.
4. Перезапустите ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader 14 поддерживает 24 языка интерфейса:

- **Английский**
- **Болгарский**
- **Венгерский**
- **Вьетнамский**
- **Голландский**
- **Греческий**
- **Датский**
- **Испанский**
- **Итальянский**
- **Китайский традиционный**
- **Китайский упрощенный**
- **Корейский**
- **Немецкий**
- **Польский**
- **Португальский (Бразилия)**
- **Русский**
- **Словацкий**
- **Турецкий**

- Украинский
- Французский
- Чешский
- Шведский
- Эстонский
- Японский

## Текущие дата и время в штампах и колонтитулах

Вы можете создавать штампы и колонтитулы, которые будут содержать дату и/или время их проставления. Для этого в окне редактирования текста штампа/колонтитула используйте следующие теги.

Тег		Пример
<code>&lt;d/&gt;</code>	Дата в сокращенном формате	07.02.2013
<code>&lt;date/&gt;</code>	Дата в длинном формате	7 Февраль 2013 г.
<code>&lt;t12/&gt;</code>	Время в 12-часовом формате	9:22 PM
<code>&lt;t24/&gt;</code>	Время в 24-часовом формате	21:22
<code>&lt;time/&gt;</code>	Время в длинном формате	21:22:51

По умолчанию дата и время будут отображаться в формате, соответствующем региональным настройкам на вашем компьютере. Вы можете указать другой формат даты и времени. Например, `<d=RUS/>`, `<date=USA/>` или `<time=ENG/>`. Результат вы увидите сразу в окне предварительного просмотра внешнего вида штампа.

### Показать пример

`<d=USA/` 2/7/2013

`>`

`<d=ENG/` 07/02/201

`>` 3

`<d=RUS/` 07.02.2013

`>`

`<d=DEU/` 07.02.2013

`>`

<d=FRA/ 07/02/201  
 > 3

<d=ITA/> 07/02/201  
 3

<d=ESP/> 07/02/201  
 3

<d=NLD/ 7-2-2013  
 >

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07  
 >

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Вы можете настроить формат даты и времени по своему усмотрению.

**Показать пример**

<date=USA %A/> Friday

<date=DEU %B, %Y/> Februar, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

Для этого в тегах <date/> и <time/> укажите необходимые параметры.

Параметры тега <date/>		Пример
<b>Годы</b>		
%y	Год без поля столетия в виде десятичного числа (01 - 99)	01
%#y	Год без поля столетия в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 - 99)	1
%Y	Год с полем столетия в виде десятичного числа	2013
%#Y	Год с полем столетия в виде десятичного числа без ведущих нулей	2013

<b>Месяцы</b>		
<b>%b</b>	Сокращенное название месяца	Фев
<b>%B</b>	Полное название месяца	Февраль
<b>%m</b>	Месяц в виде десятичного числа (01 -12)	02
<b>%#m</b>	Месяц в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 -12)	2
<b>Дни месяца</b>		
<b>%d</b>	День месяца в виде десятичного числа (01 - 31)	07
<b>%#d</b>	День месяца в виде десятичного числа без ведущих нулей (1 -31)	7
<b>Дни недели</b>		
<b>%a</b>	Сокращенное название дня недели	Вт
<b>%A</b>	Полное название дня недели	Вторник
<b>Параметры тега &lt;time/&gt;</b>		<b>Пример</b>
<b>Часы</b>		
<b>%H</b>	Часы в 24-часовом формате (00 - 23)	07
<b>%#H</b>	Часы в 24-часовом формате без ведущих нулей (0 – 23)	7
<b>%I</b>	Часы в 12-часовом формате (01 – 12)	05
<b>%#I</b>	Часы в 12-часовом формате без ведущих нулей (1 – 12)	5
<b>%p</b>	Индикатор А.М./Р.М. для часов в 12-часовом формате*	AM
<b>Минуты и секунды</b>		
<b>%M</b>	Минуты в виде десятичного числа (0 – 59)	04
<b>%#M</b>	Минуты в виде десятичного числа без ведущих нулей (0 – 59)	4
<b>%S</b>	Секунды в виде десятичного числа (00 – 59)	04
<b>%#S</b>	Секунды в виде десятичного числа без ведущих нулей (0 – 59)	4

## Дополнительно

%%	Знак процента
----	---------------

### Как изменить региональные настройки...

1. Выберите **Язык и региональные стандарты** (меню «Пуск» > **Панель управления**);
2. На закладке **Форматы** выберите стандарт, в соответствии с которым будут отображаться дата и время, либо нажмите **Настройка**, чтобы создать свой формат даты и времени.

 «Пуск»  > **Настройки** > **Время и язык** > **Регион и язык**, если Вы используете операционную систему Windows 10.

\*Доступно только для региональных настроек USA, ENG, HUN и CZ.

## Шрифты, необходимые для корректного отображения символов поддерживаемых языков в ABBYY FineReader

Языки распознавания	Шрифт
абхазский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
аварский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
агульский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
адыгейский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
алтайский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
арабский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
армянский (восточный, западный, грабар)	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
башкирский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Palatino Linotype

вьетнамский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
гагаузский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
даргинский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
зулу	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
иврит	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
идиш	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
ингушский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
кабардино-черкесский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
китайский упрощенный, китайский традиционный	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , шрифты семейства SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
корейский, корейский (хангыль)	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , шрифты семейства SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
корякский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
лакский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
лезгинский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
мансийский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
марийский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
осетинский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
русский (старая орфография)	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Palatino Linotype
табасаранский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode

таджикский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Palatino Linotype
тайский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
удмуртский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
хакасский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
хантыйский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
хауса	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
чеченский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
чувацкий	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
чукотский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , Lucida Sans Unicode
якутский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup>
японский	Arial Unicode MS(*) <sup>276</sup> , шрифты семейства SimSun Например: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

**Где найти/поставляется с**

(\*) Microsoft Office 2000 или более поздними версиями

**Алфавит, используемый в регулярных выражениях**

Регулярные выражения, которые можно использовать для создания [словаря пользовательского языка](#)<sup>158</sup>.

Название в списке	Условное обозначение в поле	Пример использования
Любой символ	.	к.т — допускает слова типа «КИТ», «КОТ» и т.п.
Символ из группы	[]	[й-р]от — допускает слова типа «ЙОТ», «ИОТ», «КОТ», «ЛОТ», «РОТ» и т.п.; [тм]от — допускает слова тот и мот.

Символ не из группы	[^]	[^т]от — допускает слова «кот», «лот», но не допускает слова «тот»; [^й-к]от — допускает слова «бот», «вот», рот, но не допускает слова «йот», «кот».
Или		пл(о а)т — допускает слова «плот» и «плат».
0 или больше совпадений	*	10* — допускает числа 1, 10, 100, 1000 и т.д.
1 или больше совпадений	+	10+ — допускает числа 10, 100, 1000 и т.д.
Буква или цифра	[0-9a-zA-Za-zA-яА-Я]	[0-9a-zA-Za-zA-яА-Я] — допускает какой-либо одиночный символ; [0-9a-zA-Za-zA-яА-Я]+ — допускает любое слово
Заглавная латинская буква	[A-Z]	
Строчная латинская буква	[a-z]	
Заглавная кириллическая буква	[А-Я]	
Строчная кириллическая буква	[а-я]	
Цифра	[0-9]	
	@	Зарезервировано в качестве служебного слова.

**Замечания:**

1. Чтобы использовать служебные символы не как служебные, а как полноценные, ставьте перед ними «обратный слэш» (\), например, [t-v]x+ допускает такие слова, как tx, txx, txxx и т.д., ix, ixx и т.д, vx, vxx и т.д. Выражение \<[t-v]\]x+ допускает слова [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx и т.д.
2. Для того чтобы объединить в группу отдельные элементы регулярного выражения, можно воспользоваться скобками. Например, выражение (a|b)+|c допускает букву c и комбинации букв a и b любой длины и последовательности (abbbbaabbb, ababab и т.д.), в том время как выражение a|b+|c допускает лишь a, c и b, а также комбинации bb, bbb и т.д.

## Примеры регулярных выражений

Вы распознаете таблицу, в одной колонке которой написана дата рождения, в другой — фамилия, имя и отчество, а в третьем поле — адрес электронной почты. Вы можете создать новые языки: Data и Address — и задать для них регулярные выражения.

### Для даты:

Число месяца может состоять из одной цифры (например, 1, 2 и т.д.), из двух цифр (например, 02, 12) и не может быть нулевым (00 или 0). В этом случае получаем следующее регулярное выражение для числа: `(([0][1-9])|([12][0-9])|(30)|(31))`.

Для месяца регулярное выражение имеет вид: `(([0][1-9])|(10)|(11)|(12))`.

Для года: `(([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])`.

Собирая все вместе и учитывая, что при использовании служебных символов не как служебных, а как полноценных нужно ставить перед ними «обратный слэш» (`\`), получим:

`(([0][1-9])|([12][0-9])|(30)|(31))\.[([0][1-9])|(10)|(11)|(12))\.[(19)[0-9][0-9]|([0-9][0-9])`

### Для электронной почты:

`[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9\.\-]+`

# Установка, активация, регистрация

Компания ABBY принимает меры по борьбе с компьютерным пиратством и защите прав на интеллектуальную собственность. Пиратство причиняет ущерб не только производителям программного обеспечения, но и конечным пользователям. Приобретая лицензионные продукты, пользователи получают программные продукты без каких-либо изменений, сделанных третьими лицами, в то время как пиратские продукты не могут гарантировать этого.

В состав продукта включается специальная технология защиты программного обеспечения. Она призвана исключить возможность использования копий продуктов в случае отсутствия у пользователя лицензионного соглашения с правообладателем на право использования данного программного продукта.

Для использования ABBY FineReader в полнофункциональном режиме может потребоваться активация продукта.

Процесс регистрации необязателен, но зарегистрированные пользователи продуктов компании ABBY получают некоторые преимущества.

## Содержание раздела:

- [Системные требования](#)<sup>280</sup>
- [Установка и запуск ABBY FineReader](#)<sup>281</sup>
- [Активация ABBY FineReader](#)<sup>282</sup>
- [Регистрация ABBY FineReader](#)<sup>284</sup>
- [Безопасность данных](#)<sup>284</sup>

## Системные требования

### Требования к системе

1 Операционная система:

- Microsoft® Windows® 10 / 8.1 / 8 / 7,
- Microsoft Windows Server® 2016 / 2012 / 2012 R2 / 2008 R2.

Для работы с локализованным интерфейсом операционная система должна обеспечивать необходимую языковую поддержку.

- 2 32-разрядный (x86) или 64-разрядный (x64) процессор с тактовой частотой 1 гигагерц (ГГц) или выше с поддержкой SSE2.
- 3 Оперативная память - 1 Гб (рекомендуется 4 Гб).  
При работе в многоядерных системах требуется дополнительно 512 Мб оперативной памяти для каждого дополнительного ядра.
- 4 Свободное место на диске: 1,2 Гб для локальной установки, 1,2 Гб для работы программы.
- 5 Видеоплата и монитор с разрешением не менее 1024x768 точек.
- 6 Соединение с интернетом для активации серийного номера.
- 7 Клавиатура, мышь или другое указательное устройство.

### Поддержка терминального сервера

Работа ABBYY FineReader 14 в терминальном режиме протестирована на следующих конфигурациях:

- Microsoft® Windows Server® 2012 R2, 2008 R2 (Remote Desktop, RemoteApp and Remote Desktop Web Access)
- Citrix XenApp 7.9 (сценарий работы "доступ к приложению, установленному на сервере")

### Сканеры и МФУ

FineReader поддерживает работу с TWAIN- и WIA-совместимыми сканерами и с многофункциональными периферийными устройствами (МФУ).

 Информацию о том, какие форматы файлов поддерживает программа ABBYY FineReader, см. в статье "[Поддерживаемые форматы документов](#)".

## Установка и запуск ABBYY FineReader

### Установка ABBYY FineReader на локальный компьютер

1. Запустите файл **Setup.exe** из папки дистрибутива программы.
2. Следуйте указаниям программы установки.

### Развертывание программы ABBYY FineReader 14 в сети

Программа ABBYY FineReader 14 обладает удобными возможностями для установки и работы в сети\*. Автоматические способы установки дают возможность быстро и гибко развернуть ABBYY FineReader 14 в корпоративной сети и устраняют необходимость устанавливать программу вручную на каждую рабочую станцию.

Установка программы осуществляется в два этапа. Сначала программа устанавливается на сервер. Затем с сервера на рабочие станции.

На рабочие станции программа устанавливается одним из способов:

- используя Active Directory;
- с помощью Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM);
- из командной строки;
- вручную, в интерактивном режиме.

Подробную информацию по установке программы ABBYY FineReader на рабочие станции, о работе с Менеджером лицензий, а также особенностях работы с программой в корпоративной сети вы можете найти в "Руководстве системного администратора".

[Скачать Руководство системного администратора в формате PDF](#)

### Запуск ABBYY FineReader

Для того чтобы запустить программу ABBYY FineReader 14:

- Выберите пункт **ABBYY FineReader 14** в меню «Пуск» > **Программы** («Пуск»  > **Все приложения**, если Вы используете Windows 10), или
- Выделите файл [поддерживаемого формата](#)<sup>254</sup> в Windows Explorer и в его контекстном меню выберите **Открыть с помощью ABBYY FineReader 14** или пункт конвертирования в нужный формат.

\* недоступно в некоторых версиях программы ABBYY FineReader 14. **Подробнее см.** на сайте компании ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/><sup>281</sup>)

## Активация ABBY FineReader

После того, как вы установили ABBY FineReader, ее необходимо активировать. До активации программа будет работать в пробном режиме. Пробный режим ограничен по времени и по количеству сохраненных страниц, но позволяет узнать возможности программы.

Для активации программы необходимо подключить файл лицензии.

Как активировать ABBY FineReader:

1. В стартовом окне выберите в меню **Справка** пункт **Активировать...**
2. Для активации лицензии введите [серийный номер](#)  или загрузите файл лицензии, если вы его получили.

Мастер активации предложит активировать программу по введенному серийному номеру, используя один из способов активации:

- **Активация через интернет**  
При активации через интернет происходит автоматическая процедура подключения файла лицензии. Процесс активации не требует никаких действий от пользователя и занимает несколько секунд. Необходимо наличие соединения с интернетом.
- **Активация через веб-сайт**
  1. Откройте интернет-страницу, нажав на ссылку в окне Мастера активации.
  2. Скопируйте [Product ID](#)  в окне Мастера активации и вставьте его в соответствующее поле формы интернет-страницы.
  3. Скопируйте серийный номер в окне Мастера активации и вставьте его в соответствующее поле формы интернет-страницы.
  4. Сохраните файл лицензии на локальный диск вашего компьютера.
  5. Нажмите **Далее** в окне Мастера активации и укажите путь к полученному файлу лицензии.
  6. Еще раз нажмите **Далее**.  
После этого программа будет активирована и будет работать в полнофункциональном режиме.
- **Активация по электронной почте**
  1. Программа сформирует электронное письмо со всей необходимой для активации информацией.

2. Отправьте письмо, не меняя текст и тему. В ответ вы получите письмо с файлом лицензии.
  3. Сохраните файл лицензии на локальный диск вашего компьютера.
  4. Укажите путь к полученному файлу лицензии в окне Мастера активации.  
После этого программа будет активирована и будет работать в полнофункциональном режиме.
- **Активация по электронной почте с другого компьютера**  
Выберите этот способ активации, если вы не можете активировать ABBYY FineReader 14 с того компьютера, на котором он установлен (например, отсутствует доступ в интернет или нет возможности отправить электронное письмо).
    1. Сохраните необходимую информацию в текстовый файл.
    2. На компьютере, имеющем доступ в интернет, создайте новое письмо для адресата [FineReader-activation@abbyy.com](mailto:FineReader-activation@abbyy.com)<sup>282</sup>. В теме письма укажите Activation request.
    3. В тело письма скопируете содержимое вашего текстового файла. Не добавляйте других записей, так как письмо будет обработано автоматически.
    4. Отправьте письмо. В ответ вы получите письмо с файлом лицензии.
    5. Сохраните файл лицензии на локальный диск вашего компьютера.
    6. Укажите путь к полученному файлу лицензии в окне Мастера активации.  
После этого программа будет активирована и будет работать в полнофункциональном режиме.

ABBYY FineReader можно переустанавливать на одном и том же компьютере без повторной активации столько раз, сколько потребуется пользователю. Однако, если перед переустановкой программы была существенно изменена конфигурация компьютера, отформатирован жесткий диск или переустановлена операционная система, может потребоваться повторная активация программы с получением нового файла лицензии.

## Регистрация ABBYY FineReader

Компания ABBYY предлагает вам стать зарегистрированным пользователем программы ABBYY FineReader. Процесс регистрации необязателен.

Зарегистрировать вашу копию программы вы можете одним из следующих способов:

- Заполните поля с вашими контактными данными в процессе активации программы.  
✍ Если вы не зарегистрировали программу в процессе активации, вы можете сделать это позднее, в любое удобное вам время.
- В меню **Справка** выберите пункт **Зарегистрироваться...** и укажите ваши данные в Мастере регистрации.
- Зарегистрируйтесь на сайте компании ABBYY (<https://www.abbyy.ru/>).

### Преимущества зарегистрированного пользователя:

1. Бесплатная [техническая поддержка](#) \*.
2. Возможность использовать приложение [ABBYY Screenshot Reader](#) , предназначенное для распознавания текста со снимков областей экрана (скриншотов).
3. Возможность восстановления серийного номера, если он был потерян при переустановке системы.

Если при регистрации вы дали свое согласие, компания ABBYY будет присылать вам по электронной почте информацию о новых версиях и обновлениях продуктов.

\* **Подробнее см.** на сайте компании ABBYY (<https://www.abbyy.com/ru-ru/support/>).

## Безопасность данных

Компания ABBYY уважает ваше право на сохранение конфиденциальности и принимает все разумные меры для защиты ваших персональных данных. Все персональные данные, предоставленные вами в ходе регистрации, будут надежно храниться компанией ABBYY в соответствии с ее [Политикой Конфиденциальности](#).

Компания ABBYY может присылать вам по электронной почте письма, содержащие новости о продуктах, специальных предложениях, а также сообщать другую информацию о продуктах или компании **только в том случае**, если Вы согласились на получение информации от ABBYY, отметив соответствующую опцию во время регистрации. Вы можете удалить свой адрес из списка подписчиков в любое время, обратившись в компанию [ABBYY](#).

# Приложение

## Содержание раздела:

- [Глоссарий](#)  286
- [Горячие клавиши](#)  292

## Глоссарий

**ABBYY Hot Folder** — приложение-планировщик, с помощью которого можно назначить время обработки документов из выбранной папки. Открытие файлов и распознавание изображений может быть выполнено в то время, когда компьютер наименее загружен, например, ночью.

**ABBYY Screenshot Reader** — приложение, позволяющее сделать снимок выбранной области экрана и распознать текст, содержащийся на снимке.

**ADF**(Automatic Document Feeder) — устройство автоматической подачи бумаги, позволяющее отсканировать большое количество документов без ручного вмешательства. ABBYY FineReader поддерживает сканирование многостраничных документов.

**ADRT®**(Adaptive Document Recognition Technology) — технология адаптивного распознавания документов, которая повышает качество конвертирования многостраничных документов. В частности, она позволяет определять такие элементы структуры документа, как заголовки, колонтитулы, сноски, нумерацию страниц, подписи.

**dpi**(dots per inch) — количество точек на дюйм; единица измерения разрешения.

**OCR** (Optical Character Recognition) — оптическое распознавание символов. С помощью OCR-программы компьютер может "прочитать" на отсканированной странице текст, отделив его от иллюстраций и прочих элементов оформления, найти таблицы и разобраться в их содержимом. А затем заново скомпоновать всё это в удобном, пригодном для редактирования электронном виде, воссоздав внешний вид страницы.

**OCR-проект** — это объект, который создается программой ABBYY FineReader для работы с одним входным документом с учетом его целостной структуры. Он содержит изображения страниц, соответствующий им распознанный текст (если есть), настройки программы (опции сканирования, распознавания, сохранения и т.п.).

**PDF** (Portable Document Format) — универсальный формат документов. PDF-файлы одинаково отображаются на всех компьютерах. Такой эффект достигается благодаря наличию в файле подробной информации о конфигурации текста, таблице кодов символов и графике.

**Product ID** — параметр, который создается на основе данных о конфигурации компьютера в момент активации. Параметр не включает в себя никакой персональной информации, а также никакой информации об установленных на компьютере программных продуктах, пользовательских настройках или хранящихся на компьютере данных.

**Support ID** — уникальный идентификатор серийного номера, содержащий информацию о лицензии и компьютере, который обеспечивает дополнительную защиту серийного номера и на основании которого происходит оказание технической поддержки.

**Unicode** — стандарт, разработанный концерном Unicode. Управляет процессом кодирования символов и предоставляет шестнадцатитбитную международную расширяемую систему кодировки символов для обработки информации на большинстве языков народов мира. Стандарт Unicode определяет кодировку символа, а также свойства и алгоритмы, используемые при реализации этого процесса.

## А

**Аббревиатура** — сокращение, образованное из начальных букв слов. Например, МГУ, MS-DOS и т.д.

**Автоматические задачи** — встроенный менеджер, позволяющий запускать выполнение задач, создавать задачи и настраивать их, а также удалять неиспользуемые пользовательские задачи.

**Активация** — процесс получения пользователем в компании ABBYY специального кода, необходимого для обеспечения работы программы в полнофункциональном режиме на конкретном компьютере.

**Активная область** — выделенная область, над которой выполняются такие действия, как удаление, изменение типа и т.д. Для того чтобы сделать область активной, достаточно щелкнуть на ней курсором мыши. Толщина рамки такой области — полужирная, а на ее углах имеются «квадратики».

**Анализ документа** — процесс выделения элементов логической структуры и областей различных типов в документе. Анализ документа может выполняться автоматически или вручную.

## Г

**Горячие клавиши** — это одна или несколько клавиш на клавиатуре, нажатие на которые вызывает определенную команду. Использование горячих клавиш значительно ускоряет работу.

## Д

**Драйвер** — программа, управляющая устройством (например, сканером, монитором и т.д.).

## З

**Задача ABBYY FineReader** — это набор последовательных шагов, каждый из которых соответствует одному этапу обработки документа. В программе ABBYY FineReader 14 предусмотрены встроенные задачи, полностью готовые к использованию. Также можно создавать собственные — пользовательские задачи. Запуск встроенной задачи осуществляется из Стартового окна.

**Запрещенные символы** — в качестве запрещенных символов для текущего языка указываются те, которые заведомо не могут встречаться в текстах, распознаваемых с подключением данного языка. Указание таких символов может существенно увеличить скорость и надежность распознавания.

**Зона распознавания** — область, которая используется для распознавания и автоматического анализа части изображения. После нажатия на кнопку Распознать выделенная область автоматически анализируется и распознается.

## И

**Игнорируемые символы** — в качестве игнорируемых символов указываются те, которые могут встречаться внутри слова, например, знаки слогоделения или ударения в словарях. При проверке по словарю программа не учитывает эти знаки. В распознанном тексте эти символы сохраняются, но при проверке орфографии не учитываются.

**Инвертированное изображение** — изображение, текст которого напечатан на темном фоне светлыми буквами.

## К

**Картинка** — область, используемая для выделения картинок. Она может содержать картинку или любую другую часть текста, которую вы хотите передать в распознанный текст в качестве картинки.

**Кодовая страница** — таблица, в которой задано отношение между кодами символов и их начертаниями. В системе ABBYY FineReader кодовая страница представлена как набор символов, из которого можно выбрать нужные символы.

**Колонтитул** — текст или изображение, которое размещается на верхнем или нижнем поле страницы вне области основного текста. Колонтитул, размещенный на верхнем поле, называется верхним колонтитулом, а размещенный на нижнем - нижним колонтитулом.

**Контекстное меню** — появляется, когда вы щелкаете правой кнопкой мыши на выбранном объекте. Например, на области или другой части открытого документа.

## Л

**Лигатура** — пара или тройка букв, которые из-за особенностей начертания склеиваются между собой. Например, ge, go, fe, ffi, tt и т.п.

## М

**Менеджер лицензий** — приложение, в котором осуществляется управление лицензиями и активация ABBYY FineReader 14.

**Моноширинный шрифт** — любой шрифт, буквы которого имеют одинаковую ширину (моно). Например, шрифт Courier New. Для улучшения качества распознавания моноширинных шрифтов на закладке **Распознавание** диалога **Настройки** в пункте **Тип документа** установите переключатель в положение **Пишущая машинка**.

**Мягкий перенос** — перенос (¬) показывает, в каком именно месте должно быть разорвано слово или словосочетание (например, «Автоформат»), если оно попадает на конец строки (например, «Авто-формат»). Все переносы в словарных словах ABBYY FineReader заменяет на мягкий перенос.

## Н

**Настройки документа** — совокупность значений опций, расположенных на закладках диалога **Настройки** (меню **Инструменты**>**Настройки...**). В набор опций также входят пользовательские языки и эталоны. Набор опций можно сохранить и затем использовать (загружать) в другие документы программы ABBYY FineReader.

**Начертание шрифта** — способ выделения в тексте (полужирный, наклонный, с подчеркиванием, перечеркнутый, верхний индекс, нижний индекс, малые прописные).

**Начальная форма** — форма, в которой слова даются в словаре. Для существительных это форма именительного падежа единственного числа; для прилагательных — форма мужского рода единственного числа именительного падежа; для глаголов, причастий и деепричастий — это неопределенная форма (инфинитив).

**Неуверенно распознанные символы** — символы, которые возможно были распознаны неправильно.

**Неуверенно распознанные слова** — слова, которые содержат неуверенно распознанные символы.

## О

**Область** — участок изображения, заключенный в рамку. Перед распознаванием программа выделяет области с текстом, картинками, таблицами и штрих-кодами. Области выделяются для того, чтобы указать системе, какие участки изображения надо распознавать и в каком порядке.

**Обучение** — создание пар «растровое изображение — название символа». **Подробнее см.** [«Создание и обучение эталона»](#)<sup>153</sup>.

**Оформление страницы** — расположение текста, таблиц и картинок в документе, разбиение на абзацы, гарнитура и размер шрифта, колонки, направление текста, цвет букв и фон текста.

**Омнифонтовая система** — система распознавания, которая распознает символы практически любых размеров и начертаний.

## П

**Парадигма** — совокупность всех грамматических форм слова.

**Параметры защиты PDF** — ограничения на открытие, редактирование копирование и печать PDF-документа. В эти параметры входят пароль открытия документа, пароль для изменения прав доступа и уровень шифрования.

**Пароль для изменения прав доступа** — пароль, присваиваемый PDF-документам.

Пользователи могут распечатать или внести изменения в PDF-документ только после ввода пароля, заданного автором документа. При использовании защиты PDF-документа пользователи также должны будут указать этот пароль, для того чтобы изменить параметры защиты PDF.

**Пароль открытия документа** — пароль, присваиваемый PDF-документам. Пользователи могут открыть PDF-документ только после ввода пароля, заданного автором документа.

## Р

**Разделители** — символы, которые могут разделять слова, например, /, \, тире и т.п. и которые пишутся отдельно от слов.

**Разрешение** — параметр сканирования, показывающий, какое количество точек приходится на единицу длины. Ед. 300 dpi соответствует размеру шрифта 10 и более пунктов, 400-600 dpi для текстов, набранных мелким шрифтом (9 и менее пунктов).

**Режим сканирования** — параметр сканирования; изображение может быть черно-белым, серым или цветным.

## С

**Серийный номер** — это уникальный номер, который выдается вам при покупке программы. Серийный номер необходим для того, чтобы активировать программу.

**Сканер** — устройство, предназначенное для ввода изображений в компьютер.

**Сложное слово** — слово, образованное путем сложения двух основ (корней), отсутствующее в словаре. Оно может состоять из имеющихся в словаре слов.

## Т

**Таблица** — область, используемая для выделения таблиц или текста, имеющего табличную структуру. При распознавании программа разбивает данную область на строки и столбцы и формирует табличную структуру. В выходном тексте данная область передается таблицей.

**Теги PDF** — специальные теги, используемые для выделения логических частей и разметки таблиц и картинок в PDF-документе. Теги, встраиваемые в PDF-документ, обеспечивают удобство просмотра документа на экранах разного размера, например, на экранах карманных компьютеров.

**Текст** — область, используемая для выделения текста. Она должна содержать только одноколоночный текст.

**Тип печати входного документа** — особенность в начертании символов входного текста в зависимости от того, каким образом он напечатан (в типографии, на пишущей машинке и т.д.). Для типографского текста следует устанавливать режим **Авто**, для машинописного — режим **Пишущая машинка**, для распечатанного факсимильного сообщения — режим **Факс**.

## Ф

**Фоновая картинка** — область, используемая для выделения картинок, поверх которых найден текстовый блок.

## Ц

**Цветовой режим** — параметр, показывающий будет ли сохранено цветное оформление документа. Черно-белый режим позволяет уменьшить размер OCR-проекта и ускорить его обработку.

## Ш

**Шаблон областей** — в шаблоне сохраняется положение и размеры областей на странице. Вы можете использовать шаблоны для ускорения распознавания документов, имеющих одинаковую структуру (например, формы, анкеты).

**Штрих-код** — область, используемая для выделения участков изображения, содержащих штрих-код.

## Э

**Эталон** — набор пар «усредненное точечное изображение символа» — его название, который создается в процессе обучения системы на конкретном тексте.

## Я

**Яркость** — параметр сканирования, который определяет количество белого цвета на вашем изображении. Чем выше вы ставите яркость, тем светлее получится отсканированное изображение. При правильной настройке яркости качество распознавания возрастает.

**Подробнее см.** "[Рекомендации по сканированию](#)<sup>218</sup>".

## Горячие клавиши

ABBYY FineReader имеет предустановленные горячие клавиши для выполнения различных команд в окнах программы:

- [Стартовое окно](#) 
- [OCR-редактор](#) 
- [PDF-редактор](#) 
- [ABBYY Сравнение документов](#) 

### Стартовое окно

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Правка](#) 
- [Меню](#)  [Инструменты](#) 
- [Меню](#)  [Справка](#) 

### Меню Файл

Команда	Сочетание клавиш
Новый PDF-документ	Ctrl+N
Открыть PDF-документ	Ctrl+O
Открыть в OCR-редакторе	Ctrl+R
Сканировать в OCR-редактор	Ctrl+S
Новый OCR-проект	Ctrl+Shift+N
Открыть OCR-проект...	Ctrl+Shift+O
Выйти	Ctrl+Q

### Меню Правка

Команда	Сочетание клавиш
Поднять	Alt+↑
Опустить	Alt+↓
Удалить	Del

<b>Выбрать все</b>	Ctrl+A
<b>Найти последние документы</b>	Ctrl+F

### Меню Инструменты

Команда	Сочетание клавиш
<b>Настройки...</b>	Ctrl + >

### Меню Справка

Команда	Сочетание клавиш
<b>Справка</b>	F1

### OCR-редактор

- [Меню](#) [Файл](#)
- [Меню](#) [Правка](#)
- [Меню](#) [Вид](#)
- [Меню](#) [Распознавание](#)
- [Меню](#) [Область](#)
- [Меню](#) [Инструменты](#)
- [Меню](#) [Справка](#)
- [Общие](#)

### Меню Файл

Команда	Сочетание клавиш
<b>Новая задача...</b>	Ctrl+N
<b>Открыть изображение...</b>	Ctrl+O
<b>Сканировать страницы...</b>	Ctrl+K
<b>Сохранить изображения страниц...</b>	Ctrl+Alt+S

<b>Закрыть</b>	Ctrl+W
<b>Новый OCR-проект</b>	Ctrl+Shift+N
<b>Открыть OCR-проект...</b>	Ctrl+Shift+O
<b>Сохранить OCR-проект...</b>	Ctrl+Shift+S
<b>Отправить документ по электронной почте</b>	Ctrl+M
<b>Отправить изображения по электронной почте</b>	Ctrl+Alt+M
<b>Печать текста</b>	Ctrl+P
<b>Печать изображения</b>	Ctrl+Alt+P
<b>Выйти</b>	Ctrl+Q

### Меню Правка

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Отменить</b>	Ctrl+Z
<b>Повторить</b>	Ctrl+Y
<b>Вырезать</b>	Ctrl+X
<b>Распознать и копировать текст</b>	Ctrl+C
<b>Копировать область как изображение</b>	Ctrl+Shift+C
<b>Вставить</b>	Ctrl+V
<b>Удалить</b>	Del
<b>Выделить все</b>	Ctrl+A
<b>Снять выделение</b>	Ctrl+Shift+A
<b>Удалить страницы...</b>	Ctrl+Backspace
<b>Удалить области и текст</b>	Ctrl+Del
<b>Удалить текст</b>	Ctrl+Shift+Del
<b>Повернуть страницы право</b>	Ctrl+Shift+>
<b>Повернуть страницы влево</b>	Ctrl+Shift+<

<b>Редактировать изображения страниц...</b>	Ctrl+I
<b>Найти...</b>	Ctrl+F
<b>Найти следующее</b>	F3
<b>Заменить...</b>	Ctrl+H

### Меню Вид

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Показать панель навигации</b>	F5
<b>Показать окно Крупный план</b>	Ctrl+F5
<b>Только изображение</b>	F6
<b>Изображение и текст</b>	F7
<b>Только текст</b>	F8
<b>Следующее окно</b>	Ctrl+Tab
<b>Предыдущее окно</b>	Ctrl+Shift+Tab
<b>Увеличить</b>	Ctrl++
<b>Уменьшить</b>	Ctrl+-
<b>Целая страница</b>	Ctrl+0
<b>Перейти к странице с номером...</b>	Ctrl+G
<b>Перейти к следующей странице</b>	Ctrl+↓
<b>Перейти к предыдущей странице</b>	Ctrl+↑
<b>Перейти к первой странице</b>	Ctrl+Home
<b>Перейти к последней странице</b>	Ctrl+End
<b>Закрыть страницу</b>	Ctrl+F4

### Меню Распознавание

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Распознать все страницы</b>	Ctrl+Shift+R

<b>Распознать страницу</b>	Ctrl+R
<b>Анализ всех страниц</b>	Ctrl+Shift+E
<b>Анализ страницы</b>	Ctrl+E
<b>Проверка результатов распознавания...</b>	Ctrl+F7
<b>Следующая ошибка</b>	Alt+↓
<b>Предыдущая ошибка</b>	Alt+↑
<b>Отметить текст как проверенный</b>	Ctrl+T

### Меню Область

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Распознать область</b>	Ctrl+Shift+B
Изменить тип области на тип <b>Текст</b>	Ctrl+2
Изменить тип области на тип <b>Таблица</b>	Ctrl+3
Изменить тип области на тип <b>Картинка</b>	Ctrl+4
Изменить тип области на тип <b>Фоновая картинка</b>	Ctrl+6
Изменить тип области на тип <b>Штрих-код</b>	Ctrl+5
Изменить тип области на тип <b>Зона распознавания</b>	Ctrl+1

### Меню Инструменты

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Просмотр словарей...</b>	Ctrl+Alt+D
<b>Режим удаления информации</b>	Ctrl+Shift+H
<b>Hot Folder</b>	Ctrl+Shift+F
<b>Настройки...</b>	Ctrl+>

### Меню Справка

Команда	Сочетание клавиш
Справка	F1

## Общие

Команда	Сочетание клавиш
Отметить выделенный фрагмент текста как <b>полужирный</b>	Ctrl+B
Отметить выделенный фрагмент текста как <i>курсив</i>	Ctrl+I
Подчеркнуть выделенный фрагмент <u>текста</u>	Ctrl+U
Перейти к ячейке таблицы	Стрелки влево, вправо, вниз и вверх
Перейти на панель <b>Страницы</b>	Alt+1
Перейти в окно <b>Изображение</b>	Alt+2
Перейти в окно <b>Текст</b>	Alt+3
Перейти в окно <b>Крупный план</b>	Alt+4

Программа позволяет настраивать горячие клавиши в [OCR-редакторе](#) 

Как настроить клавиши для работы с OCR-редактором программы:

1. Откройте диалог **Настройка панелей инструментов и горячих клавиш** (меню **Вид** > **Панели инструментов** > **Настройка панелей и горячих клавиш...**).
2. На закладке **Сочетания клавиш** в поле **Категории** выберите нужную категорию.
3. В поле **Команды** выберите команду, для которой вы хотите задать или изменить клавиши.
4. Установите курсор в поле **Укажите новое сочетание**, затем нажмите клавиши на клавиатуре, с помощью которых будет вызываться выбранная команда.
5. Нажмите кнопку **Назначить**. Указанные клавиши будут добавлены в поле **Текущее сочетание**.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить внесенные изменения.

7. Для приведения горячих клавиш к предустановленным значениям нажмите кнопку **Восстановить** (для выбранной категории команд) или **Восстановить все** (для всего набора горячих клавиш сразу).

### PDF-редактор

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Правка](#) 
- [Меню](#)  [Вид](#) 
- [Меню](#)  [Инструменты](#) 
- [Меню](#)  [Справка](#) 

### Меню Файл

Команда	Сочетание клавиш
Новая задача...	Ctrl+N
Открыть...	Ctrl+O
Сохранить	Ctrl+S
Сохранить как PDF-документ...	Ctrl+Shift+S
Закрыть документ	Ctrl+W
Распознать документ	Ctrl+Shift+R
Печать...	Ctrl+P
Выйти	Ctrl+Q

### Меню Правка

Команда	Сочетание клавиш
Отменить	Ctrl+Z
Повторить	Ctrl+Y
Вырезать	Ctrl+X
Копировать	Ctrl+C
Копировать область как Изображение	Ctrl+C

<b>Копировать область как Текст</b>	Ctrl+Shift+C
<b>Копировать область как Таблица</b>	Ctrl+Alt+C
<b>Вставить</b>	Ctrl+V
<b>Удалить</b>	Del
<b>Выбрать все</b>	Ctrl+A
<b>Добавить страницы из файла...</b>	Ctrl+Shift+O
<b>Добавить страницы со сканера...</b>	Ctrl+Shift+A
<b>Повернуть страницы вправо</b>	Ctrl+Shift+>
<b>Повернуть страницы влево</b>	Ctrl+Shift+<
<b>Удалить страницы...</b>	Ctrl+Backspace
<b>Добавить закладку...</b>	Ctrl+D
<b>Найти</b>	Ctrl+F
<b>Найти следующее</b>	F3

**Меню Вид**

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Показать панель навигации</b>	F5
<b>Показать панель Поиск</b>	F9
<b>Показать панель Цифровые подписи</b>	F8
<b>Показать панель инструментов</b>	F6
<b>Показать панель комментариев</b>	F7
<b>Увеличить</b>	Ctrl++
<b>Уменьшить</b>	Ctrl+-
<b>Целая страница</b>	Ctrl+0
<b>Исходный размер</b>	Ctrl+8
<b>По ширине</b>	Ctrl+9

<b>Перейти к странице с номером...</b>	Ctrl+G
<b>Следующая страница</b>	Ctrl+↓
<b>Предыдущая страница</b>	Ctrl+↑
<b>Первая страница</b>	Home
<b>Последняя страница</b>	End
<b>Назад</b>	Alt+←
<b>Вперед</b>	Alt+→
<b>Одна страница</b>	Ctrl+1
<b>Одна страница с прокруткой</b>	Ctrl+2
<b>Две страницы</b>	Ctrl+3
<b>Две страницы с прокруткой</b>	Ctrl+4
<b>Во весь экран</b>	F11

### Меню Инструменты

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Редактировать текст и картинки</b>	Ctrl+E
<b>Текстовый блок</b>	Ctrl+T
<b>Добавить заметку</b>	Ctrl+M
<b>Выделить маркером</b>	Ctrl+H
<b>Подчеркнуть</b>	Ctrl+U
<b>Перечеркнуть</b>	Ctrl+K
<b>Добавить отметку для вставки текста</b>	Ctrl+J
<b>Поиск и выделение</b>	F9
<b>Режим удаления информации</b>	Ctrl+R
<b>Настройки...</b>	Ctrl+>

## Меню Справка

Команда	Сочетание клавиш
Справка	F1

## ABBYY Сравнение документов

- [Меню](#)  [Файл](#) 
- [Меню](#)  [Правка](#) 
- [Меню](#)  [Вид](#) 
- [Меню](#)  [Сравнить](#) 
- [Меню](#)  [Справка](#) 

## Меню Файл

Команда	Сочетание клавиш
Новое сравнение	Ctrl+N
Открыть документ...	Ctrl+O
Закреть документ	Ctrl+W
Сохранить отчет в PDF...	Ctrl+S
Выйти	Ctrl+Q

## Меню Правка

Команда	Сочетание клавиш
Отменить	Ctrl+Z
Повторить	Ctrl+Y
Выбрать все различия	Ctrl+A

## Меню Вид

Команда	Сочетание клавиш
Увеличить	Ctrl++

<b>Уменьшить</b>	Ctrl+-
<b>По ширине</b>	Ctrl+0
<b>Следующая страница</b>	Ctrl+↓
<b>Предыдущая страница</b>	Ctrl+↑

### Меню Сравнить

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Найти различия</b>	Ctrl+R
<b>Следующее различие</b>	Ctrl+→
<b>Предыдущее различие</b>	Ctrl+←
<b>Игнорировать различие</b>	Del

### Меню Справка

<b>Команда</b>	<b>Сочетание клавиш</b>
<b>Справка</b>	F1

## Техническая поддержка

Если при работе с программой ABBYY FineReader у вас возникли вопросы и вы не нашли нужной информации в Справке или Руководстве пользователя, посмотрите ответы на часто задаваемые вопросы в [базе знаний](#) компании ABBYY.

Если вы не нашли ответа на свой вопрос, обратитесь в службу технической поддержки. Для этого создайте новый запрос на странице онлайн-поддержки <http://onlinesupport.abbyy.ru> и опишите в нем возникшую ситуацию. Наши специалисты будут рады вам помочь.

Для решения технических вопросов прикрепите к запросу файл отчета с системной информацией (**Справка > О программе > О системе... > Сохранить...**).

Если у вас нет возможности предоставить файл отчета, укажите, пожалуйста, следующую информацию в тексте сообщения:

- Серийный номер дистрибутива или [Support ID](#) <sup>286</sup> (**Справка > О программе > Информация о лицензиях**);
- Выпуск (**Справка > О программе**);
- Версию операционной системы Windows;
- Другую информацию, которую вы считаете важной.

Перед обращением к специалистам службы технической поддержки рекомендуем проверить и установить последние обновления ABBYY FineReader. Для этого откройте меню **Справка > Проверить обновления**.

 Техническая поддержка предоставляется зарегистрированным пользователям в соответствии с [Правилами предоставления технической поддержки](#). Вы можете зарегистрировать вашу копию программы на нашем [сайте](#) или выбрав пункт меню **Справка > Зарегистрироваться...**

## Копирайты

© ООО «Аби Продакшн», 2017

ABBYY, ABBYY FineReader, FineReader, ADRT и Adaptive Document Recognition Technology являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании ABBYY Software Ltd.

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, логотип DL®, PDF2IMG™ и DLE™ являются товарными знаками компании Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Adobe®, Acrobat®, логотип Adobe®, логотип Adobe PDF®, библиотека Adobe® PDF Library™, логотип Powered by Adobe PDF Library, Reader® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками Adobe Systems Incorporated в США и/или в других странах.

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu охраняется патентом США № 6 058 214. Патентные заявки в других странах в процессе рассмотрения.

Используется технология AT&T Labs Technology.

© 2002-2008 Intel Corporation.

Intel является товарным знаком корпорации Intel в США и/или в других странах.

Copyright © 1991-2016 Unicode, Inc. All rights reserved.

Условия использования см. по адресу <http://www.unicode.org/copyright.html>.

Любое лицо, получившее копию файлов данных Unicode и документации к ним (далее – Файлы данных) или программного обеспечения Unicode и документации к нему (далее – ПО), имеет право бесплатно распоряжаться Файлами данных и ПО бесплатно и без каких-либо ограничений, в том числе использовать, копировать, изменять, объединять, публиковать, распространять и/или продавать копии Файлов данных и ПО, а также разрешать осуществлять вышеперечисленные действия лицам, которым будут предоставлены Файлы данных и ПО, при условии что (а) настоящее уведомление об авторских правах и разрешение будет размещено во всех копиях Файлов данных и ПО, (b) настоящее уведомление об авторских правах и разрешение будет размещено в сопроводительной документации, и (c) в каждом измененном Файле данных, в каждом измененном ПО и в сопроводительной документации к измененным Файлам данных и ПО будет явным образом указано, что данные или ПО были изменены.

ФАЙЛЫ ДАННЫХ И ПО ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ВАМ ТАКИМИ, КАКОВЫ ОНИ ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ, ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ И НЕНАРУШЕНИЯ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ. В СЛУЧАЕ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ИСКА ПО КОНТРАКТУ, ИСКА В СВЯЗИ С НЕБРЕЖНОСТЬЮ ИЛИ ИНОГО ДЕЛИКТНОГО ИСКА В СВЯЗИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИЛИ РАБОТОСПОСОБНОСТЬЮ ФАЙЛОВ ДАННЫХ ИЛИ ПО ВЛАДЕЛЕЦ ИЛИ ВЛАДЕЛЬЦЫ АВТОРСКИХ ПРАВ, УКАЗАННЫЕ В НАСТОЯЩЕМ УВЕДОМЛЕНИИ, НЕ НЕСУТ НИКАКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ БЫ ТО НИ БЫЛО ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ, А ТАКЖЕ ЗА ЛЮБЫЕ ИНЫЕ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОТЕРИ ДАННЫХ ИЛИ УПУЩЕННОЙ ВЫГОДЫ.

Имена владельцев авторских прав должны использоваться исключительно как часть настоящего уведомления и не должны использоваться в рекламных целях или каким-либо иным образом для увеличения продаж или популярности Файлов данных или ПО или для иных коммерческих операций с Файлами данных или с ПО без предварительного письменного согласия владельцев авторских прав.

Unicode является зарегистрированным товарным знаком Unicode, Inc. в США и в других странах.

Лицензия JasPer, версия 2.0:

Copyright © 2001-2006 Michael David Adams.

Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc.

Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia.

Данная программа содержит компоненты, принадлежащие проекту FreeType.

Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project ([www.freetype.org](http://www.freetype.org)). All rights reserved.

Настоящее программное обеспечение частично основано на работах Независимой группы JPEG.

PDF-XChange Standard © 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, Active Directory, Excel, Office 365, OneDrive, Outlook, PowerPoint, SharePoint, Visio, Windows, Windows Server, Windows Design 2012 являются зарегистрированными товарными знаками либо товарными знаками корпорации Microsoft в США и/или в других странах.

Apache, OpenOffice и логотип в виде чайки являются зарегистрированными товарными знаками The Apache Software Foundation в США и/или в других странах. Использование данных знаков не означает одобрения The Apache Software Foundation.

Copyright © 1997, 1998, 2002, 2007 Adobe Systems Incorporated.

Любое лицо, получившее копию настоящего файла документации, имеет право бесплатно использовать, копировать, публиковать, распространять, сублицензировать и/или продавать копии документации, а также разрешать осуществлять вышеперечисленные действия другим лицам, при условии что:

- в настоящий документ не будет внесено никаких правок или иных изменений;
- вышеприведенное уведомление об авторских правах и нижеприведенное разрешение будут включены во все копии документации.

Любое лицо, получившее копию настоящего файла документации, имеет право бесплатно создавать производные работы на основании содержимого настоящего документа для последующего использования, копирования, публикации, распространения, сублицензирования и/или продажи производных работ, а также разрешать осуществлять вышеперечисленные действия другим лицам, при условии что производная работа не будет выдаваться за копию или версию настоящего документа.

Компания Adobe не несет ответственности по искам в связи с потерей прибыли или дохода или в связи с косвенными, фактическими и иными подобными убытками, поданным на основании деликта (включая без каких бы то ни было ограничений небрежность и строгую ответственность), контракта и на иных основаниях, даже если компания Adobe была поставлена в известность или имела возможность знать о возможности таких убытков. Материалы Adobe предоставляются Вам такими, каковы они есть. Компания Adobe не предоставляет вам никаких явных, статутных или подразумеваемых гарантий в связи с материалами Adobe, включая гарантии пригодности для продажи, пригодности для конкретной цели и ненарушения прав третьих лиц.

Copyright © 2010-2013 Marti Maria Saguer. All rights reserved.

Copyright © 2003 Calyptix Security Corporation. All rights reserved.

Настоящий программный код создан на основе программного обеспечения, предоставленного корпорации Calyptix Security Юлианом Женом. Вы имеете право распространять и использовать настоящий программный код в исходном и двоичном виде, как в неизменном виде, так и с изменениями, при соблюдении следующих условий: 1.

Распространяемый программный код в исходном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности. 2.

Распространяемый программный код в двоичном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности в документации и/или в иных сопроводительных материалах. 3. Название «Calyptix Security Corporation» и имена лиц,

предоставивших ей программный код, не должны использоваться для рекламы или продвижения продуктов, созданных на основе настоящего программного обеспечения, без их предварительного письменного согласия. **НАСТОЯЩЕЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВАМ ВЛАДЕЛЬЦАМИ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛЯМИ ТАКИМ, КАКОВО ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ. ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ШТРАФНЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ, УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ, ПОТЕРИ ДАННЫХ, НЕДОПОЛУЧЕННОГО ДОХОДА ИЛИ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КАКИМИ БЫ ПРИЧИНАМИ ОНИ НИ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И ПО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, СТРОГАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ), ПОНЕСЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ ВЛАДЕЛЬЦЫ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ.**

Miama Nueva Copyright © 2014, Linus Romer, with Reserved Font Name Miama Nueva.

Pecita Copyright © 2009-2015, Philippe Cochy, (<http://pecita.eu>), with Reserved Font Name Pecita.

Bad Script Regular Copyright © 2011, Cyreal ([www.cyreal.org](http://www.cyreal.org)) with Reserved Font Name "Bad Script".HA

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

Текст настоящей лицензии воспроизведен в лицензионном договоре с конечным пользователем, а также доступен в разделе часто задаваемых вопросов по адресу <http://scripts.sil.org/OFL>

MD5C.C - RSA Data Security, Inc., алгоритм представления сообщений в кратком виде MD5.

Copyright © 1991-2, RSA Data Security, Inc. Created 1991. All rights reserved.

Настоящее программное обеспечение создано на основе алгоритма представления сообщений в кратком виде MD5 компании RSA Data Security, Inc.

Copyright © 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, разработанное проектом OpenSSL Project для использования в инструментарии OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>).

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

В состав настоящего продукта входит криптографическое программное обеспечение, созданное Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com).

Эрик Янг является автором фрагментов используемой библиотеки.

В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, созданное Тимом Хадсоном (tjh@cryptsoft.com).

OpenSSL License Copyright © 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Вы имеете право распространять и использовать настоящий программный код в исходном и двоичном виде, как в неизменном виде, так и с изменениями, при соблюдении следующих условий: 1. Распространяемый программный код в исходном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности. 2. Распространяемый программный код в двоичном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности в документации и/или в иных сопроводительных материалах. 3. Во всех рекламных материалах, в которых упоминаются возможности или использование настоящего программного обеспечения, должно содержаться следующее уведомление: «В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, разработанное проектом OpenSSL Project для использования в инструментарии OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)". 4. Названия «OpenSSL Toolkit» и «OpenSSL Project» не должны использоваться для рекламы или продвижения продуктов, созданных на основе настоящего программного обеспечения, без предварительного письменного согласия. Запросы на получение письменного согласия направлять по адресу\*

openssl-core@openssl.org. 5. Вы не имеете права называть продукты, созданные на основе настоящего программного обеспечения именем «OpenSSL», а также использовать имя «OpenSSL» в названии таких продуктов без предварительного письменного согласия проекта OpenSSL Project. 6. Все копии настоящего программного обеспечения, распространяемого в любой форме, должны содержать следующее уведомление: « В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, разработанное проектом OpenSSL Project для использования в инструментарии OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)». **НАСТОЯЩЕЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВАМ ПРОЕКТОМ OpenSSL PROJECT ТАКИМ, КАКОВО ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ. ПРОЕКТ OpenSSL PROJECT И СОЗДАТЕЛИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ШТРАФНЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ, УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ, ПОТЕРИ ДАННЫХ, НЕДОПОЛУЧЕННОГО ДОХОДА ИЛИ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КАКИМИ БЫ ПРИЧИНАМИ ОНИ НИ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И ПО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, СТРОГАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ), ПОНЕСЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ ПРОЕКТ OpenSSL PROJECT И СОЗДАТЕЛИ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ.**

В состав настоящего продукта входит криптографическое программное обеспечение, созданное Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com).

В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, созданное Тимом Хадсоном (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). All rights reserved.

Настоящий пакет является реализацией SSL, созданной Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com). Реализация была создана с соблюдением требований Netscapes SSL. Вы имеете право бесплатно использовать настоящую библиотеку при соблюдении нижеперечисленных условий. Нижеперечисленные условия распространяются не только на код SSL, но и на весь код, содержащийся в настоящем пакете, будь то RC4, RSA, \* lhash, DES, и др. Документация к SSL, прилагающаяся к настоящему пакету, распространяется на тех же условиях, за исключением того, что ее владельцем является Тим Хадсон (tjh@cryptsoft.com). Авторские права принадлежат Эрику Янгу, и все имеющиеся в коде уведомления об авторских правах должны быть сохранены. В случае использования настоящего пакета в каком-либо продукте, Эрик Янг должен быть упомянут в качестве автора частей используемой библиотеки. Такое уведомление может быть показано в виде текстового сообщения при запуске программы, либо включено в электронную или печатную документацию, прилагающуюся к пакету. Вы имеете право распространять и использовать настоящий пакет в исходном и двоичном виде, как в неизменном виде, так и с изменениями, при соблюдении следующих условий: \* 1. Распространяемый пакет в исходном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности. \* 2. Распространяемый пакет в двоичном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности в документации и/или в иных сопроводительных материалах. \* 3. Во всех рекламных материалах, в которых упоминаются возможности или использование настоящего программного обеспечения, должно содержаться следующее уведомление: «В состав настоящего продукта входит криптографическое программное обеспечение, созданное Эриком Янгом (eay@cryptsoft.com)». Слово «криптографический» может быть опущено, если используемые библиотечные подпрограммы не имеют отношения к криптографии. \* 4. В случае использования кода для Windows (или его производных) из папки «apps» (код приложения), вы должны включить в свой продукт следующее уведомление: «В состав настоящего продукта входит программное обеспечение, созданное Тимом Хадсоном (tjh@cryptsoft.com)». **НАСТОЯЩЕЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВАМ ЭРИКОМ**

ЯНГОМ ТАКИМ, КАКОВО ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ. АВТОР И ДРУГИЕ СОЗДАТЕЛИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ШТРАФНЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ, УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ, ПОТЕРИ ДАННЫХ, НЕДОПОЛУЧЕННОГО ДОХОДА ИЛИ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КАКИМИ БЫ ПРИЧИНАМИ ОНИ НИ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И ПО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, СТРОГАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ), ПОНЕСЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ АВТОР И ДРУГИЕ СОЗДАТЕЛИ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ. Условия лицензирования и распространения любой публичной версии или производных настоящего кода не подлежат изменению, то есть вы не имеете права скопировать настоящий код и распространять его под другой лицензией ( в том числе под публичной лицензией GNU).

Chrome V8

Copyright 2006-2011, the V8 project authors. All rights reserved.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Вы имеете право распространять и использовать настоящее программное обеспечение в исходном и двоичном виде, как в неизменном виде, так и с изменениями, при соблюдении следующих условий:

- \* Распространяемый код в исходном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности.

- \* Распространяемый код в двоичном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности в документации и/или в иных сопроводительных материалах.

- \* Название компании Google Inc. и имена других создателей не должны использоваться для рекламы или продвижения продуктов, созданных на основе настоящего программного обеспечения, без их предварительного письменного согласия.

НАСТОЯЩЕЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВАМ ВЛАДЕЛЬЦАМИ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛЯМИ ТАКИМ, КАКОВО ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ. ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ШТРАФНЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ, УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ, ПОТЕРИ ДАННЫХ, НЕДОПОЛУЧЕННОГО ДОХОДА ИЛИ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КАКИМИ БЫ ПРИЧИНАМИ ОНИ НИ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И ПО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, СТРОГАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ), ПОНЕСЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ

Chrome V8 / Strongtalk

Copyright © 1994-2006 Sun Microsystems Inc. All Rights Reserved.

Вы имеете право распространять и использовать настоящее программное обеспечение в исходном и двоичном виде, как в неизменном виде, так и с изменениями, при соблюдении следующих условий:

- Распространяемый код в исходном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности.

- Распространяемый код в двоичном виде должен содержать вышеприведенное уведомление об авторских правах, настоящий список условий и нижеследующий отказ от гарантий и ответственности в документации и/или в иных сопроводительных материалах.

- Название компании Sun Microsystems и имена других создателей не должны использоваться для рекламы или продвижения продуктов, созданных на основе настоящего программного обеспечения, без их предварительного письменного согласия.

НАСТОЯЩЕЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВАМ ВЛАДЕЛЬЦАМИ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛЯМИ ТАКИМ, КАКОВО ОНО ЕСТЬ, БЕЗ КАКИХ-ЛИБО ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЕЗ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ. ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРЯМЫЕ, КОСВЕННЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, ФАКТИЧЕСКИЕ ИЛИ ШТРАФНЫЕ УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ, УТРАТЫ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ, ПОТЕРИ ДАННЫХ, НЕДОПОЛУЧЕННОГО ДОХОДА ИЛИ ВЫНУЖДЕННОГО ПЕРЕРЫВА В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), КАКИМИ БЫ ПРИЧИНАМИ ОНИ НИ БЫЛИ ВЫЗВАНЫ И ПО ЛЮБОЙ ТЕОРИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, БУДЬ ТО КОНТРАКТ, СТРОГАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИЛИ ДЕЛИКТ (ВКЛЮЧАЯ ИЛИ НЕ ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ), ПОНЕСЕННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ ЕСЛИ

ВЛАДЕЛЕЦ АВТОРСКИХ ПРАВ И СОЗДАТЕЛИ БЫЛИ ПОСТАВЛЕНЫ В ИЗВЕСТНОСТЬ О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ.

Инструментарий TWAIN Toolkit предоставляется вам таким, каков он есть. Разработчик и распространители инструментария TWAIN Toolkit не предоставляют вам никаких подразумеваемых, явных или статутных гарантий, в том числе подразумеваемых гарантий пригодности для продажи, ненарушения прав третьих лиц и пригодности для конкретной цели. Разработчики и распространители не несут ответственности за прямые, косвенные, фактические или случайные убытки, понесенные в результате воспроизведения, изменения, распространения и иного использования инструментария TWAIN Toolkit.

EPUB и логотип являются зарегистрированными товарными знаками IDPF (International Digital Publishing Forum).

JavaScript является зарегистрированным товарным знаком Oracle и/или ее аффилированных лиц.

Amazon, Kindle и соответствующий логотип являются товарными знаками Amazon.com, Inc. или ее аффилированных лиц.

Arial является товарным знаком The Monotype Corporation и может являться зарегистрированным товарным знаком в ряде стран.

Palatino является товарным знаком Monotype Imaging Inc. и может являться зарегистрированным товарным знаком в ряде стран.

Lucida является товарным знаком Bigelow & Holmes Inc., зарегистрированным в Бюро по патентам и товарным знакам США и в Европейском Союзе, а также может являться зарегистрированным товарным знаком в ряде других стран.

Corel и WordPerfect являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Corel Corporation и/или ее дочерних компаний в Канаде, в США и/или в других странах.

Citrix, Citrix XenApp и логотип Citrix являются товарными знаками Citrix Systems, Inc и/или ее дочерних компаний, могут быть зарегистрированы в Бюро по патентам и товарным знакам США, а также могут являться зарегистрированными товарными знаками в ряде других стран. Утверждения и мнения, содержащиеся в настоящем документе, являются исключительно заявлениями и мнениями ABC EDUCATION SERVICES и не выражают точку зрения Citrix Systems, Inc. Настоящая презентация не является одобрением какого-либо продукта, услуги или точки зрения. Citrix не предоставляет никаких явных или подразумеваемых гарантий или заверений относительно полноты, точности, надежности, пригодности, доступности и актуальности содержания настоящей презентации и любых относящихся к ней материалов. Citrix и ее представители, должностные лица, сотрудники, лицензиаты и аффилированные лица не несут никакой ответственности за ущерб любого рода (в том числе за упущенную выгоду и утрату деловой и иной информации) в связи с использованием сведений и утверждений, содержащихся в настоящей презентации. Вы принимаете на себя весь риск в связи с использованием таких сведений и утверждений.

Все остальные товарные знаки являются собственностью своих владельцев.