

ABBYY® FineReader 12

Gebruikersgids

De informatie in dit document is onderhevig aan verandering zonder kennisgeving vooraf en houdt geen verplichting in voor ABBYY.

De in dit document beschreven software wordt geleverd onder een licentie-overeenkomst. De software mag alleen gebruikt of gekopieerd worden in strikte overeenstemming met de voorwaarden van de overeenkomst. Geen enkel deel van dit document mag gereproduceerd of verzonden worden in welke vorm of door welk middel dan ook, elektronisch of anders, voor welk doel dan ook, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ABBYY.

© 2013 ABBYY Production LLC. Alle rechten voorbehouden.

ABBYY, ABBYY FineReader en ADRT zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van ABBYY Software Ltd.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated en zijn licentiehouders. Alle rechten voorbehouden.

Beschermd door Amerikaanse patenten 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599; 6,754,382 Patenten in behandeling.

Adobe® PDF Library is een licentie van Adobe Systems Incorporated.

Adobe, Acrobat®, het Adobe-logo, het Acrobat-logo, het Adobe PDF-logo en Adobe PDF Library zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Op onderdelen van dit computerprogramma rust copyright © 2008 Celartem, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Op onderdelen van dit computerprogramma rust copyright © 2011 Caminova, Inc. Alle rechten voorbehouden.

DjVu wordt beschermd door Amerikaans patent 6.058.214. Buitenlandse patenten zijn in behandeling.

Mogelijk gemaakt door AT&T Labs Technology.

Op onderdelen van dit computerprogramma rust copyright © 2013 University of New South Wales. Alle rechten voorbehouden.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. Alle rechten voorbehouden.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista en Windows zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

© 1991-2013 Unicode, Inc. Alle rechten voorbehouden.

JasPer-licentie Versie 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

Dit product bevat software die is ontwikkeld door het OpenSSL Project voor gebruik in de OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>). Dit product bevat coderingssoftware die is geschreven door Eric Young (eay@cryptsoft.com).

© 1998-2011 The OpenSSL Project. Alle rechten voorbehouden.

© 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) Alle rechten voorbehouden.

Dit product bevat software die is geschreven door Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Op onderdelen van deze software rust copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). Alle rechten voorbehouden.

Apache, het Apache-verenlogo en OpenOffice zijn handelsmerken van The Apache Software Foundation. OpenOffice.org en het zeemeewlogo zijn geregistreerde handelsmerken van The Apache Software Foundation.

EPUB® is een gedeponeerd handelsmerk van het IDPF (International Digital Publishing Forum)

Alle andere handelsmerken zijn het eigendom van de respectieve eigenaren.

Inhoudsopgave

Maak kennis met ABBYY FineReader 12	6
Nieuwe functies in ABBYY FineReader 12	8
Snel van start	10
Microsoft Word-taken	13
Microsoft Excel-taken	14
Adobe PDF-taken	15
Taken voor andere indelingen	16
Afbeeldingen toevoegen zonder verwerking	16
Aangepaste geautomatiseerde taken maken	16
Integratie met andere toepassingen	19
Papieren documenten scannen	20
Documenten fotograferen	23
Een afbeelding of PDF-document openen	26
Opties voor het scannen en openen	26
Afbeeldingen voorbereiden	29
Documenten herkennen	32
Wat is een FineReader-document?	32
Functies van het document vaststellen voorafgaand aan OCR	36
OCR-opties	39
Werken met complex-script talen	40
Tips voor het verbeteren van de OCR-kwaliteit	44
Als de complexe structuur van een papieren document niet is overgenomen	44
Als gebieden niet correct worden herkend	44
Als u een groot aantal documenten met een vergelijkbare lay-out wilt verwerken	47
Als een tabel niet wordt herkend	48
Als een illustratie niet wordt herkend	49
Als een barcode niet wordt herkend	49
Gebiedseigenschappen aanpassen	50
Er wordt een ongeldig lettertype gebruikt of sommige tekens worden vervangen door "?" of "□"	51

Als uw afgedrukte document niet-standaardlettertypen bevat.....	52
Als uw tekst te veel specialistische of zeldzame termen bevat	55
Als het programma niet alle tekens herkent	55
Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend	57
Teksten controleren en bewerken	58
Teksten controleren in het tekstvenster.....	58
Stijlen gebruiken	61
Hyperlinks bewerken	61
Tabellen bewerken.....	62
Vertrouwelijke informatie verwijderen	62
Inhoud kopiëren uit documenten	64
Herkenningsresultaten opslaan	65
Een afbeelding van een pagina opslaan.....	79
OCR-resultaten verzenden per e-mail.....	80
Werken met online opslagdiensten en Microsoft SharePoint	82
Werken met online opslagdiensten.....	82
Resultaten opslaan in Microsoft SharePoint.....	83
Groepswerk in een lokaal netwerk	84
OCR automatiseren en plannen	86
Geautomatiseerde taken	86
ABBYY Hot Folder.....	87
ABBYY FineReader aanpassen	92
Hoofdvenster	92
Werkbalken	94
De werkruimte aanpassen.....	95
Opties dialoogvenster	96
De interfacetaal wijzigen.....	98
ABBYY FineReader installeren, activeren en registreren	99
ABBYY FineReader installeren en starten	99
ABBYY FineReader activeren	101
ABBYY FineReader registreren.....	102

Gegevensbescherming	103
ABBYY Screenshot Reader	104
Appendix	108
Verklarende woordenlijst.....	108
Sneltoetsen.....	112
Ondersteunde afbeeldingindelingen	116
Ondersteunde opslagindelingen	118
Vereiste lettertypen	119
Reguliere expressies	120
Technische ondersteuning	123

Maak kennis met ABBYY FineReader 12

ABBYY FineReader is een systeem voor optische tekenherkenning (OCR) dat wordt gebruikt voor de conversie van gescande documenten, PDF-documenten en afbeeldingbestanden (inclusief digitale foto's) naar bewerkbare bestanden.

Voordelen van ABBYY FineReader 12

Snelle en betrouwbare herkenning

- De OCR-technologie in ABBYY FineReader herkent elk document snel en nauwkeurig, met behoud van de oorspronkelijke indeling.
- Dankzij ABBYY's Adaptive Document Recognition Technology (ADRT®) kan ABBYY FineReader een document in zijn geheel analyseren en verwerken, in plaats van per pagina. Door deze aanpak wordt de structuur van het brondocument behouden, inclusief opmaak, hyperlinks, e-mailadressen, kop- en voetteksten, afbeelding- en tabelonderschriften, paginanummers en voetnoten.
- ABBYY FineReader is grotendeels immuun voor tekortkomingen in de afdrukkwaliteit en kan teksten in vrijwel elk lettertype herkennen.
- ABBYY FineReader herkent tekstfoto's die zijn gemaakt met een gewone camera of mobiele telefoon. Aanvullende voorbewerking van de afbeelding maakt de kwaliteit van uw foto's veel beter, waardoor de OCR nauwkeuriger wordt.
- Voor een snellere verwerking maakt ABBYY FineReader efficiënt gebruik van multi-core processors en bevat het een speciale zwart-witmodus voor documenten waarvan de kleuren niet hoeven te worden behouden.

Ondersteunt de meeste talen*

- ABBYY FineReader herkent teksten in 190 talen, of in een combinatie van deze talen. Talen die worden ondersteund zijn onder meer Arabisch, Vietnamees, Koreaans, Chinees, Japans, Thais en Hebreeuws. ABBYY FineReader herkent automatisch de taal van een document.

Controle van OCR-resultaten

- ABBYY FineReader heeft een ingebouwde teksteditor waarmee u herkende teksten kunt vergelijken met de oorspronkelijke afbeeldingen en eventuele aanpassingen kunt doorvoeren.
- Als u niet tevreden bent met de resultaten van de automatische verwerking, kunt u de gewenste afbeeldingsgebieden handmatig specificeren en het programma trainen om minder gangbare lettertypen te herkennen.

Intuïtieve gebruikersinterface

- Het programma wordt geleverd met een aantal vooringestelde geautomatiseerde taken voor de meest voorkomende OCR-taken. Daardoor kunt u met één muisklik scans, PDF's en afbeeldingbestanden converteren en omzetten naar bewerkbare documenten. Dankzij de integratie met Microsoft Office en Windows Explorer herkent u documenten direct in Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel of door met de rechtermuisknop op een bestand te klikken.
- Het programma ondersteunt de gebruikelijke Windows-sneltoetsen en aanraakgebaren, bijvoorbeeld om te scrollen en te zoomen.

Snel kopiëren

- U kunt herkende fragmenten eenvoudig kopiëren en plakken in andere toepassingen. Pagina–afbeeldingen worden direct geopend en zijn nog voordat het hele document is herkend beschikbaar om weer te geven, te selecteren en te kopiëren.

Digitale foto's herkennen

- U kunt met uw digitale camera een foto maken van een document en ABBYY FineReader 12 herkent de tekst alsof het een gewone scan is.

PDF–archivering

- ABBYY FineReader kan uw papieren documenten of gescande PDF's converteren naar doorzoekbare PDF– en PDF/A–documenten.
- MRC–compressie kan worden gebruikt om de omvang van PDF–bestanden te verkleinen, zonder dat dit ten koste gaat van de visuele kwaliteit.

Ondersteunt meerdere opslagindelingen en cloudopslagdiensten

- ABBYY FineReader 12 kan herkende teksten opslaan als Microsoft Office–bestanden (Word, Excel en PowerPoint), in doorzoekbare PDF/A– en PDF–bestanden voor langdurige opslag en in populaire indelingen voor e–books.
- U kunt de resultaten lokaal of bij cloudopslagdiensten (Google Drive, Dropbox en SkyDrive) opslaan, zodat u ze overal ter wereld binnen handbereik hebt. ABBYY FineReader 12 kan documenten ook rechtstreeks exporteren naar Microsoft SharePoint Online en Microsoft Office 365.

Inclusief twee bonusprogramma's — ABBYY Business Card Reader en ABBYY Screenshot Reader

- ABBYY Business Card Reader (alleen met ABBYY FineReader 12 Corporate) is een handig hulpprogramma voor het vastleggen van gegevens van visitekaartjes. U kunt de informatie direct bewaren in Microsoft® Outlook®, Salesforce en andere software voor contactbeheer.
- ABBYY Screenshot Reader is een eenvoudig te gebruiken programma waarmee u screenshots maakt van volledige vensters of geselecteerde gebieden om de tekst erin te herkennen.

Gratis technische ondersteuning voor geregistreerde gebruikers

* Het aantal ondersteunde talen is afhankelijk van de versie van het product.

Nieuwe functies in ABBYY FineReader 12

Hieronder vindt u een kort overzicht van de belangrijkste nieuwe functies en verbeteringen in ABBYY FineReader 12.

Herkenning is nog nauwkeuriger

De OCR is in de nieuwe versie van ABBYY FineReader nog nauwkeuriger en weet de oorspronkelijke opmaak van uw documenten nog beter te behouden. Dat is te danken aan de verbetering van ABBYY's eigen Adaptive Document Recognition Technology (ADRT). Het programma is nu beter in het herkennen van documentstijlen, kopteksten en tabellen, zodat u de documenten achteraf niet meer hoeft te bewerken.

Herkenningstalen

ABBYY FineReader 12 herkent nu ook Russische teksten met accenten. Verder is de OCR-kwaliteit verbeterd voor Chinees, Japans, Koreaans, Arabisch en Hebreeuws.

Snellere en gebruikersvriendelijkere interface

- **Verwerken op de achtergrond**

Het herkennen van erg grote documenten kan veel tijd kosten. In de nieuwe versie worden tijdrovende processen op de achtergrond uitgevoerd, zodat u kunt doorwerken aan de onderdelen van het document die al zijn herkend. U hoeft niet langer te wachten tot het OCR-proces is voltooid om afbeeldingsgebieden aan te passen, nog niet herkende pagina's te bekijken, een bepaalde pagina of afbeeldingsgebied voorrang te geven, pagina's van andere bronnen toe te voegen of de pagina's in het document opnieuw te rangschikken.

- **Afbeeldingen laden sneller**

Pagina-afbeeldingen worden weergegeven zodra u de papieren originelen scant, zodat u direct de scanresultaten ziet en pagina's en afbeeldingsgebieden kunt selecteren voor herkenning.

- **Eenvoudiger kopiëren**

Afbeeldingsgebieden met tekst, illustraties of tabellen kunnen met één muisklik worden herkend en gekopieerd naar het klembord.

- Alle basisoperaties – zoals scrollen en zoomen – zijn nu ook mogelijk op aanraakschermen.

Afbeeldingen voorbereiden en camera-OCR

De verbeterde algoritmen voor het voorbereiden van afbeeldingen zorgen voor een betere herkenning van gefotografeerde teksten en produceren tekstfoto's die er net zo goed uitzien als scans. Nieuwe functies voor fotocorrecties zijn onder meer automatisch bijnijden, correctie van geometrische vervormingen en het afvlakken van helderheid en achtergrondkleuren.

Met ABBYY FineReader 12 kunt u de voorbereidingsopties selecteren die u wilt toepassen op elke nieuwe afbeelding, dus u hoeft niet elke afbeelding afzonderlijk te corrigeren.

Betere visuele kwaliteit voor gearchiveerde documenten

ABBYY FineReader 12 bevat nu PreciseScan-technologie, die tekens effent voor een betere visuele kwaliteit van gescande documenten. Daardoor raken tekens niet gepixeleerd, zelfs niet bij het inzoomen op een pagina.

Nieuwe hulpmiddelen voor het handmatig bewerken van herkende uitvoer

Er zijn in deze nieuwe versie meer mogelijkheden voor verificatie en correctie. In ABBYY FineReader 12 kunt u de indeling van herkende teksten aanpassen in het verificatievenster, dat nu ook een hulpmiddel bevat voor het invoegen van speciale symbolen die op een normaal toetsenbord niet beschikbaar zijn. U kunt ook sneltoetsen gebruiken voor de meest gebruikte verificatie- en correctieopdrachten.

In ABBYY FineReader 12 kunt u het overnemen van structuurelementen als kopteksten, voetteksten, voetnoten, inhoudsopgaven en genummerde lijsten uitschakelen. Dit kan nodig zijn als u deze elementen als normale tekst wilt overnemen voor een betere compatibiliteit met andere producten, zoals vertaalsoftware en software voor het maken van e-books.

Nieuwe opties voor opslaan

- Bij het opslaan van de OCR-resultaten naar XLSX kunt u nu illustraties opslaan, tekstindelingen verwijderen en elke pagina op een afzonderlijk Excel-werkblad opslaan.
- ABBYY FineReader 12 kan ePub-bestanden creëren volgens de EPUB 2.0.1- en EPUB 3.0-normen.

Verbeterde integratie met externe diensten en applicaties

U kunt uw herkende documenten nu rechtstreeks exporteren naar SharePoint Online en Microsoft Office 365. De nieuwe dialoogvensters voor openen en opslaan bieden daarnaast eenvoudige toegang tot clouddiensten als Google Drive, Dropbox en SkyDrive.

Snel van start

ABBYY FineReader converteert gescande documenten, PDF-documenten en afbeeldingbestanden (inclusief digitale foto's) naar bewerkbare bestanden.

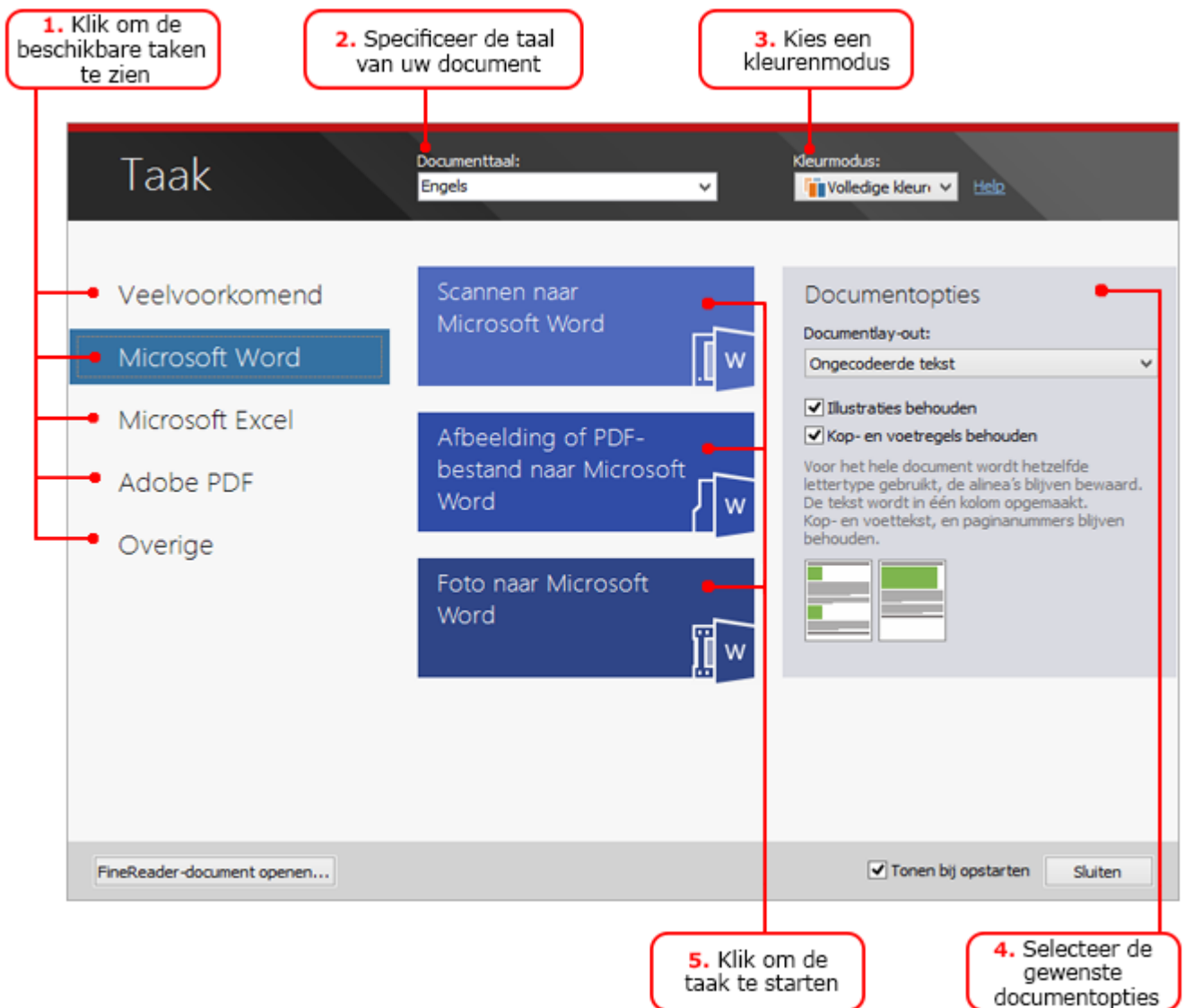
U moet de volgende vier stappen doorlopen om een document met ABBYY FineReader te verwerken:

- Zorg dat u een afbeelding van het document heeft
- Herken dit document
- Controleer de resultaten
- Bewaar de resultaten in een indeling naar keuze

Als u telkens dezelfde handelingen uitvoert, kunt u een geautomatiseerde taak gebruiken die de vereiste handelingen uitvoert met slechts één muisklik. Als u documenten met een gecompliceerde opmaak wilt verwerken, kunt u elke stap afzonderlijk aanpassen en uitvoeren.

Ingebouwde geautomatiseerde taken

Als u ABBYY FineReader start, wordt het venster **Taak** weergegeven met de geautomatiseerde taken voor de meest algemene verwerkingen. Als u het venster **Taak** niet kunt zien, klikt u op de knop **Taak** op de hoofdwerkbalk.



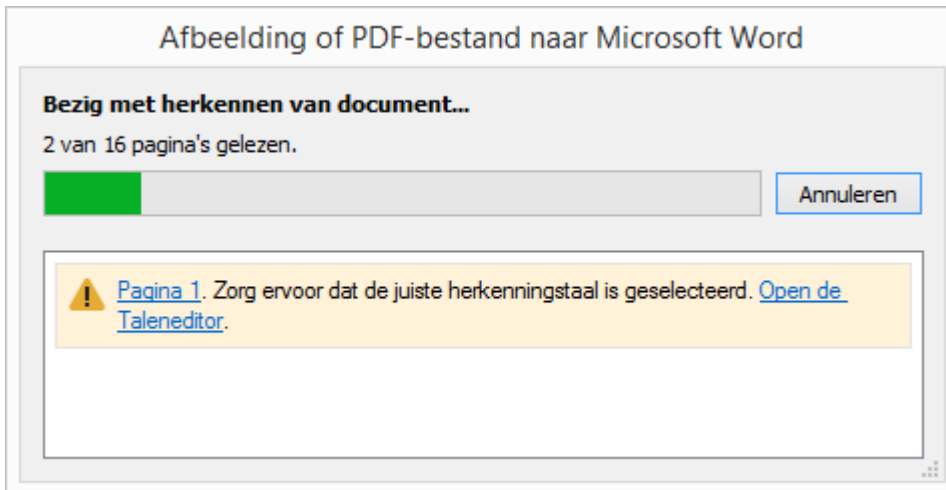
1. Klik op een tabblad aan de linkerkant van het venster **Taak**:
 - Snelstart bevat de meest gebruikte ABBYY FineReader-taken
 - Microsoft Word bevat taken die de conversie van documenten naar Microsoft Word automatiseren
 - Microsoft Excel bevat taken die de conversie van documenten naar Microsoft Excel automatiseren
 - Adobe PDF bevat taken die de conversie van documenten naar PDF automatiseren
 - Overige bevat taken die de conversie van documenten naar overige indelingen automatiseren
 - Mijn taken bevat uw aangepaste taken (alleen ABBYY FineReaderB Corporate)
2. Selecteer uit de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** de talen van uw document.
3. Selecteer uit de vervolglijst **Kleurmodus** een kleurmodus:
 - **Volledige kleur** behoudt de kleuren van het document;
 - **Zwart-wit** converteert het document naar zwart-wit, waardoor de bestandsomvang kleiner wordt en de bewerking wordt versneld.

Belangrijk! Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen. Om een kleurendocument te krijgen, scant u een papieren document in kleur of opent u een bestand dat kleurenafbecdingen bevat.

4. Als u een taak voor Microsoft Word, Microsoft Excel of PDF-taak gaat uitvoeren, stelt u extra documentopties in aan de rechterkant van het venster.
5. Start de taak door te klikken op de betreffende knop in het venster **Taak**.

Wanneer u een taak uitvoert, worden daarbij de opties gebruikt die in het dialoogvenster **Opties** zijn geselecteerd (klik op **Extra > Opties...** om het dialoogvenster te openen).

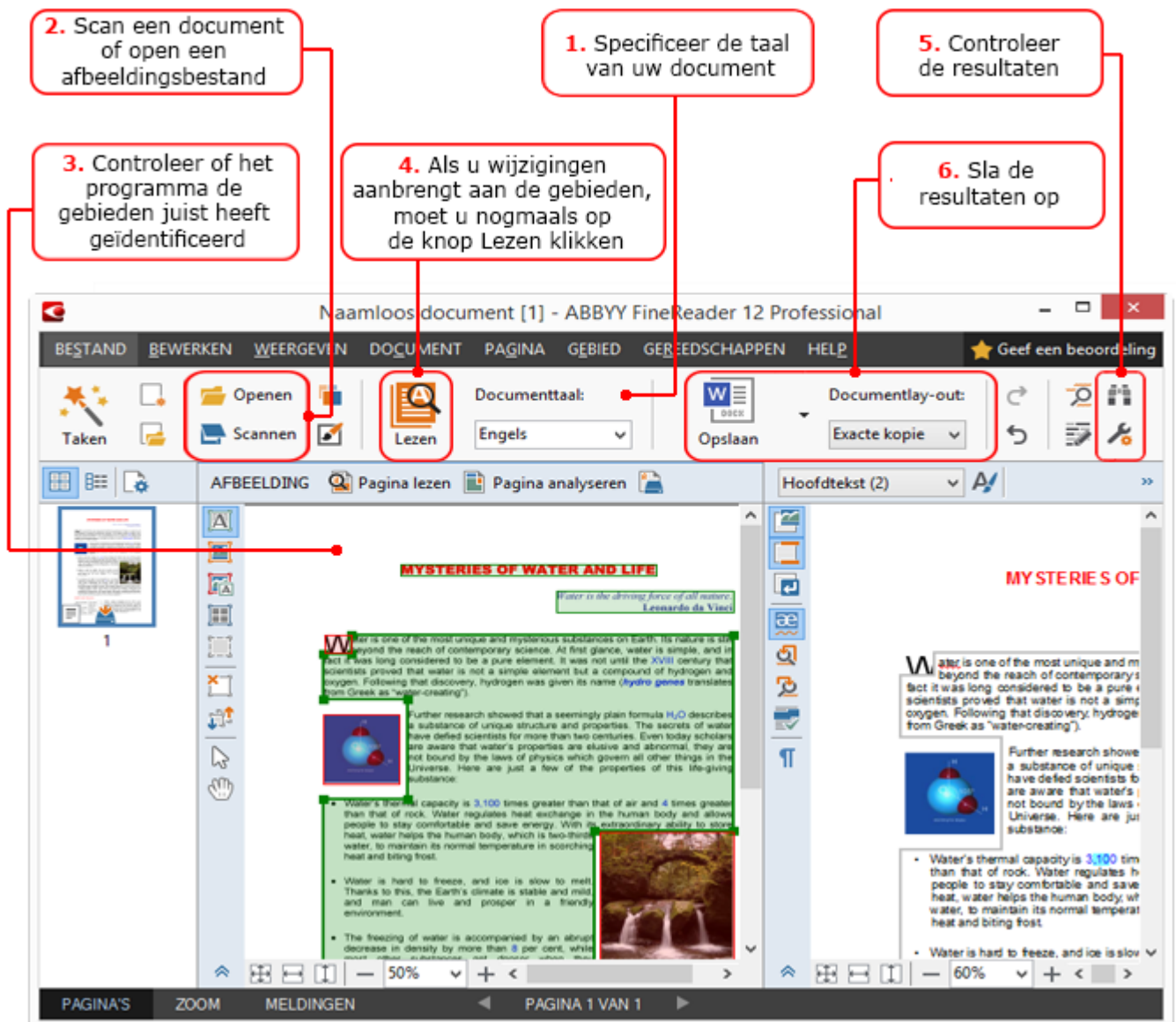
Als een taak wordt uitgevoerd, wordt een venster weergegeven met de voortgang, de stappen en meldingen.



Als de taak eenmaal is uitgevoerd, worden de afbeeldingen toegevoegd aan een FineReader-document en worden ze herkend en opgeslagen in de indeling naar keuze. U kunt de gebieden die door het programma zijn gedetecteerd aanpassen, de herkende tekst verifiëren en de resultaten opslaan in een andere ondersteunde indeling.

Stappen van documentconversie

Elke verwerkingsstap kunt u instellen en starten vanuit het hoofdvenster van ABBYY FineReader.



1. Selecteer de documenttalen in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** in de hoofdwerkbalk.
2. Scan pagina's of open pagina-afbeeldingen.
Opmerking: Standaard analyseert en herkent ABBYY FineReader gescande of geopende pagina's automatisch. U kunt deze standaardinstelling aanpassen op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties** (klik op **Extra > Opties...** om het dialoogvenster te openen).
3. Bekijk in het venster **Afbeelding** de gedetecteerde gebieden en voer de noodzakelijke aanpassingen uit.
4. Als u een gebied hebt aangepast, klikt u op **Lezen** op de hoofdwerkbalk om ze opnieuw te herkennen.
5. Bekijk in het venster **Tekst** de resultaten van de herkenning en voer de noodzakelijke aanpassingen uit.
6. Klik op de pijl rechts van de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en selecteer een opslagindeling. U kunt ook opslaan via het menu **Bestand**.

Microsoft Word-taken

Gebruik de taken op het tabblad **Snelstart** van het venster **Taak** om eenvoudig papieren documenten te scannen en te converteren naar bewerkbare Microsoft Word-bestanden. De

op dat moment geselecteerde opties worden gebruikt. Als u de conversieopties wilt aanpassen, gebruikt u de taken op het tabblad **Microsoft Word**.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** boven in het venster de talen van uw document.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** volledige kleuren of de zwart-witmodus. **Belangrijk!** Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen.
3. Selecteer de gewenste documentopties aan de rechterzijde van het venster:
 - Opties voor documentlay-out
 - Selecteer **Illustraties behouden** indien u de illustraties in het uitvoerdocument wilt behouden.
 - Selecteer **Kop- en voetregels behouden** als u de kopteksten en voetteksten in het doeldocument wenst te behouden.
4. Klik op de knop van de gewenste taak:
 - **Scannen naar Microsoft Word** scant een papieren document en converteert het naar Microsoft Word
 - **Afbeelding of PDF-bestand naar Microsoft Word** converteert PDF-documenten of afbeeldingbestanden naar Microsoft Word
 - **Foto naar Microsoft Word** converteert foto's van documenten naar Microsoft Word

Vervolgens wordt een nieuw Microsoft Word-document gemaakt met de tekst van uw oorspronkelijke document.

Belangrijk! Wanneer u start met een ingebouwde taak, worden de op dat moment geselecteerde programmaopties gebruikt. Als u deze opties wilt wijzigen, moet u opnieuw beginnen met de taak.

Microsoft Excel-taken

Gebruik de taken op het tabblad **Microsoft Excel** van het venster **Taak** om eenvoudig afbeeldingen van tabellen te converteren naar Microsoft Excel.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** boven in het venster de talen van uw document.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** volledige kleuren of de zwart-witmodus. **Belangrijk!** Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen.
3. Selecteer de gewenste documentopties aan de rechterzijde van het venster:
 - Opties voor documentlay-out
 - Selecteer **Illustraties behouden** indien u de illustraties in het uitvoerdocument wilt behouden.
 - Selecteer **Een apart werkblad voor elke pagina maken** als u elke pagina van het oorspronkelijke document wilt opslaan als een afzonderlijk Microsoft Excel-werkblad
4. Klik op de knop van de gewenste taak:
 - **Scannen naar Microsoft Excel** scant een papieren document en converteert het naar Microsoft Excel
 - **Afbeelding of PDF-bestand naar Microsoft Excel** converteert PDF-documenten of afbeeldingbestanden naar Microsoft Excel
 - **Foto naar Microsoft Excel** converteert foto's van documenten naar Microsoft Excel

Vervolgens wordt een nieuwe Microsoft Excel–document gemaakt met de tekst van uw oorspronkelijke document.

Belangrijk! Wanneer u start met een ingebouwde taak, worden de op dat moment geselecteerde programmaopties gebruikt. Als u deze opties wilt wijzigen, moet u opnieuw beginnen met de taak.

Adobe PDF–taken

Met de taken op het tabblad **Adobe PDF** van het venster **Taak** kunt u eenvoudig afbeeldingen (zoals gescande documenten, PDF–bestanden en afbeeldingbestanden) converteren naar PDF.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** boven in het venster de talen van uw document.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** volledige kleuren of de zwart–witmodus. **Belangrijk!** Als het document geconverteerd is naar zwart–wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen.
3. Selecteer de gewenste documentopties aan de rechterzijde van het venster:
 - **Alleen tekst en illustraties**
Alleen de herkende tekst en de illustraties worden opgeslagen. U kunt de tekst geheel doorzoeken en het PDF–bestand heeft een geringe omvang. Het uiterlijk van het resulterende document kan enigszins afwijken van het origineel.
 - **Tekst boven het paginabeeld**
De achtergrond en de illustraties van het originele document blijven bewaard en de herkende tekst wordt tegen deze achtergrond weergegeven. Een PDF–document van dit type neemt meestal meer ruimte in beslag dan wanneer u kiest voor de optie **Alleen tekst en illustraties**. U kunt in het PDF–document zoekacties op de tekst uitvoeren. Het uiterlijk van het resulterende document kan in bepaalde gevallen enigszins afwijken van het origineel.
 - **Tekst onder het paginabeeld**
De volledige pagina–afbeelding wordt als afbeelding opgeslagen en de herkende tekst wordt eronder geplaatst. Gebruik deze optie als u een volledig doorzoekbaar document wilt maken dat er vrijwel hetzelfde uitziet als het origineel.
 - **Alleen paginabeeld**
De exacte afbeelding van de pagina wordt opgeslagen. Dit type PDF–document is bijna niet van het origineel te onderscheiden, maar u kunt geen zoekacties in het document uitvoeren.
4. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Afbeelding** de gewenste kwaliteit van de illustraties.
5. Selecteer PDF of PDF/A.
6. Klik op de knop van de gewenste taak:
 - **Scannen naar PDF** scant een papieren document en converteert het naar PDF
 - **Afbeeldingsbestand naar PDF** converteert afbeeldingbestanden naar PDF
 - **Foto naar PDF** converteert foto's van documenten naar PDF

Vervolgens wordt een nieuw PDF–document gemaakt en geopend in een PDF–toepassing.

Belangrijk! Wanneer u start met een ingebouwde taak, worden de op dat moment geselecteerde programmaopties gebruikt. Als u deze opties wilt wijzigen, moet u opnieuw beginnen met de taak.

Tip: Wanneer u herkende tekst opslaat als PDF, kunt u wachtwoorden opgeven om het document te beschermen tegen het openen, afdrukken en bewerken door onbevoegden. Zie PDF–beveiligingsinstellingen voor meer informatie.

Taken voor andere indelingen

Gebruik het tabblad **Overige** in het venster **Taak** om andere ingebouwde geautomatiseerde taken te openen.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** boven in het venster de talen van uw document.
2. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** volledige kleuren of de zwart-witmodus. **Belangrijk!** Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen.
3. Klik op de knop van de gewenste taak
 - **Scannen naar HTML** scant een papieren document en converteert het naar HTML
 - **Afbeelding of PDF-bestand naar HTML** converteert PDF-documenten of afbeeldingbestanden naar HTML
 - **Scannen naar EPUB** scant een papieren document en converteert het naar EPUB
 - **Afbeelding of PDF-bestand naar EPUB** converteert PDF-documenten of afbeeldingbestanden naar EPUB
 - **Naar andere indelingen scannen** scant een papieren document en converteert het naar de indeling van uw keuze
 - **Afbeelding of PDF-bestand naar andere indelingen** converteert PDF-documenten of afbeeldingbestanden naar de indeling van uw keuze

Vervolgens wordt er een nieuwe ABBYY FineReader-document aangemaakt met de tekst van uw oorspronkelijke document.

Belangrijk! Wanneer u start met een ingebouwde taak, worden de op dat moment geselecteerde programmaopties gebruikt. Als u deze opties wilt wijzigen, moet u opnieuw beginnen met de taak.

Afbeeldingen toevoegen zonder verwerking

U kunt de geautomatiseerde taken **Snel scannen**, **Snel openen** of **Scannen en opslaan als afbeelding** in het venster **Taak** gebruiken om afbeeldingen in ABBYY FineReader te scannen of te openen zonder voorbewerking of OCR. Dit kan van pas komen als u een erg groot document hebt waarvan slechts een aantal pagina's hoeven te worden herkend.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** volledige kleuren of de zwart-witmodus. **Belangrijk!** Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen.
2. Klik op de geautomatiseerde taak die u nodig hebt:
 - **Snel scannen** scant een papieren document en opent de afbeeldingen in ABBYY FineReader zonder voorbewerking of OCR.
 - **Snel openen** opent PDF-documenten en afbeeldingbestanden in ABBYY FineReader zonder voorbewerking of OCR.
 - **Scannen en opslaan als afbeelding** scant een document en slaat de scans op. Zodra het scannen is voltooid, wordt het dialoogvenster voor het opslaan van de afbeelding weergegeven.

De afbeeldingen worden toegevoegd aan een nieuw ABBYY FineReader-document of opgeslagen in de door u gewenste map.

Aangepaste geautomatiseerde taken maken (alleen ABBYY FineReader Corporate)

U kunt uw eigen geautomatiseerde taken maken als u verwerkingsstappen nodig hebt die niet beschikbaar zijn in de ingebouwde geautomatiseerde taken.

1. In het venster **Taak** klikt u op **Mijn taken** en vervolgens op de knop **Nieuwe maken**.
2. In het dialoogvenster **Taakinstellingen** typt u een naam voor uw taak in het venster **Taaknaam**.
3. In het deelvenster aan de linkerkant kiest u het soort ABBYY FineReader–document voor de taak:
 - **Een nieuw document aanmaken**
Als u deze optie kiest, wordt een nieuw ABBYY FineReader–document gemaakt als de taak wordt gestart. Vervolgens specificeert u welke documentopties het programma moet gebruiken om uw document te verwerken. U kunt kiezen tussen de algemene opties van het programma of de opties die u kunt instellen voor deze specifieke taak.
 - **Bestaand document selecteren**
Selecteer deze optie als een taak afbeeldingen moet verwerken vanuit een bestaand FineReader–document. U moet een FineReader–document selecteren of het programma u laten vragen om een document te selecteren wanneer de taak wordt opgestart.
 - **Huidig document gebruiken**
Als u deze optie kiest, worden de afbeeldingen uit het actieve ABBYY FineReader–document verwerkt.
4. Kies hoe de afbeeldingen wilt maken:
 - **Afbeelding of PDF openen**
Selecteer deze optie als een taak afbeeldingen of PDF–documenten moet verwerken vanuit een map. U moet een map selecteren of het programma u laten vragen er een te selecteren wanneer de taak wordt opgestart.
 - **Scannen**
Als u deze optie kiest, moet u de pagina's scannen.

Opmerking:

- c. Deze stap is optioneel als u eerder **Bestaand document selecteren** of **Huidig document gebruiken** hebt gekozen.
 - d. Als afbeeldingen worden toegevoegd aan een document dat al afbeeldingen bevat tijdens de uitvoering van de taak, worden alleen de nieuw toegevoegde afbeeldingen verwerkt.
 - e. Als een te verwerken ABBYY FineReader–document al herkende pagina's en geanalyseerde pagina's bevat, worden de herkende pagina's niet opnieuw verwerkt en worden de geanalyseerde pagina's herkend.

Voeg de stap **Analyseren** toe om gebieden op de afbeeldingen te herkennen en deze stap te configureren:

- **De lay–out automatisch analyseren en de gebieden vervolgens handmatig aanpassen**
ABBYY FineReader analyseert de afbeeldingen en identificeert de gebieden op basis van de inhoud.
- **Gebieden handmatig tekenen**
ABBYY FineReader vraagt u om de relevante gebieden handmatig te tekenen.
- **Een gebiedsjabloon gebruiken**
Selecteer deze optie als u een bestaande gebiedsjabloon wilt gebruiken voor de analyse van het document. U moet een sjabloon selecteren of het programma u laten vragen er een te selecteren wanneer de taak wordt opgestart. Zie voor meer informatie "Gebiedsjablonen gebruiken."

Voeg de stap **Lezen** toe als de afbeeldingen moeten worden herkend. Het programma gebruikt de herkenningsopties die u hebt opgegeven bij stap 3.

Opmerking: Als u de stap **Lezen** toevoegt, wordt de stap **Analyseren** automatisch toegevoegd. Voeg de optie **Lezen** toe om de herkende tekst op te slaan naar de bestandsindeling van uw keuze, de tekst of afbeeldingen per e-mail te verzenden of een kopie van het ABBYY FineReader-document te maken. Een taak kan bestaan uit meerdere stappen voor **Lezen**:

- **Document opslaan**
Hier geeft u de naam van het bestand op, evenals de indeling, de bestandsopties en de map waarin het bestand moet worden opgeslagen.


Opmerking: Om de aanmaak van een nieuwe map te vermijden elke keer dat een taak wordt gestart, selecteert u **Submappen maken met tijdsaanduiding**.

- **Document verzenden**
Hier kunt u de toepassing selecteren waarin het resulterende document wordt geopend.
- **Document e-mailen**
Hier geeft u de naam van het bestand op, evenals de indeling, de bestandsopties en het e-mailadres waarnaar het bestand moet worden verzonden.
- **Afbeeldingen opslaan**
Hier geeft u de naam van het bestand op, evenals de indeling, de bestandsopties en de map waarin het afbeeldingbestand moet worden opgeslagen.

Opmerking: Om alle afbeeldingen op te slaan in één bestand, selecteert u **Opslaan als één afbeeldingsbestand met meerdere pagina's** (alleen voor TIFF, PDF, JB2, JBIG2 en DCX).

- **Afbeeldingen e-mailen**
Hier geeft u de naam van het bestand op, evenals de indeling, de bestandsopties en het e-mailadres waarnaar het afbeeldingbestand moet worden verzonden.
- **FineReader-document opslaan**
Hier kunt u de map specificeren waarin het ABBYY FineReader-document wordt opgeslagen.

Specificeer de opties die het programma moet gebruiken om de resultaten op te slaan. U kunt kiezen tussen algemene opties die u bij het opslaan hebt opgegeven of de opties die u kunt instellen voor deze specifieke taak.

Verwijder overbodige stappen uit de taak met de knop .

Opmerking: Door het verwijderen van de ene stap verwijdert u soms automatisch een andere. Als u bijvoorbeeld de stap **Analyseren** verwijdert, wordt de stap **Lezen** eveneens verwijderd omdat de herkenning niet kan worden uitgevoerd zonder eerst de afbeelding te analyseren. Zodra u alle stappen hebt geconfigureerd, klikt u op **Voltooien**.

De nieuwe taak verschijnt op het tabblad **Mijn taken** in het venster **Taak**. U kunt uw taak opslaan met de **Taakbeheer** (klik op **Extra** > Taakbeheer... om de Taakmanager te openen).


U kunt ook een eerder gemaakte taak laden: klik op het tabblad **Mijn taken** op **Van schijf laden** en selecteer het bestand met de gewenste taak.

In ABBYY FineReader kunt u aangepaste geautomatiseerde taken wijzigen, kopiëren, verwijderen, importeren en exporteren. Zie Geautomatiseerde taken voor meer informatie.

Integratie met andere toepassingen

ABBYY FineReader 12 ondersteunt integratie met Microsoft Office-toepassingen en Windows Verkenner. Zo kunt u documenten herkennen als u Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel en Windows Verkenner gebruikt.

Volg onderstaande instructies om een document te herkennen als u Microsoft Word of Microsoft Excel gebruikt.

1. Klik op de knop  op het tabblad **ABBYY FineReader 12**.
2. In het dialoogvenster dat verschijnt, geeft u het volgende op:
 - o De bron van de afbeelding (een scanner of een bestand)
 - o Documenttalen
 - o Opslagopties
3. Klik op de knop **Start**.

ABBYY FineReader 12 wordt geopend en de herkende tekst wordt naar de Microsoft Office-toepassing gestuurd.

Volg onderstaande instructies om een document te herkennen als u Microsoft Outlook gebruikt:

1. Open Microsoft Outlook.
2. Selecteer een bericht met een of meer bijgevoegde documenten.
Tip: U kunt specifieke documenten selecteren als u niet alle documenten in de e-mailbijlage wilt herkennen.
3. Op het tabblad **ABBYY FineReader 12** klikt u op de knop **Afbeeldingen of PDF-bijlage converteren**.
4. In het dialoogvenster dat verschijnt, geeft u het volgende op:
 - o De documenttalen
 - o Opslagopties
5. Klik op de knop **Start**.

Tip: Als het herkende document er aanzienlijk anders uitziet dan het brondocument, kunt u andere instellingen voor de herkenning gebruiken of de tekstgebieden handmatig specificeren. Meer informatie over instellingen voor de herkenning vindt u in het gedeelte Tips voor het verbeteren van de OCR-kwaliteit.

U kunt afbeelding- en PDF-bestanden als volgt openen vanuit Windows Verkenner:

1. Selecteer het bestand in Windows Verkenner.
2. Klik op het bestand en vervolgens op **ABBYY FineReader 12 >Openen in ABBYY FineReader 12** in het snelmenu.

Opmerking: Als de indeling van het geselecteerde bestand niet wordt ondersteund door ABBYY FineReader 12, ziet u deze items niet in het snelmenu.

ABBYY FineReader 12 wordt gestart en de afbeelding van het geselecteerde bestand wordt toegevoegd aan een nieuw FineReader-document. Als ABBYY FineReader al actief is en er een FineReader-document is geopend, wordt de afbeelding toegevoegd aan het FineReader-document.

Als de knop ABBYY FineReader niet op de werkbalk of het lint van de Microsoft Office-toepassing verschijnt...

Als het deelvenster van ABBYY FineReader 12 niet op de werkbalk van de Microsoft Office-toepassing verschijnt:

- Klik op **ABBYY FineReader 12** in het snelmenu van de werkbalk van de Microsoft Office-toepassing.

Als het lint of de werkbalk van de Microsoft Office-toepassing geen knop van **ABBYY FineReader 12** bevat, is FineReader 12 tijdens de installatie niet geïntegreerd met deze toepassing. Integratie met Microsoft Office-toepassingen kan worden uitgeschakeld als FineReader 12 handmatig is geïnstalleerd.

Om integreren in te schakelen:

1. Klik in de taakbalk op **Start** en vervolgens op **Configuratiescherm > Programma's en onderdelen**.

Opmerking:

- In Microsoft Windows XP heet dit onderdeel **Software**.
 - In Microsoft Windows 8 drukt u op **WIN + X** en klikt u op **Programma's and Eigenschappen** in het menu dat wordt geopend.
2. Selecteer **ABBYY FineReader 12** in de lijst met geïnstalleerde programma's en klik op de knop **Wijzigen**.
 3. Selecteer de gewenste onderdelen in het dialoogvenster **Aangepaste installatie**.
 4. Volg de instructies van de installatiewizard.

De eerste stap van het gegevensvastleggingsproces in ABBYY FineReader 12 is het programma voorzien van afbeeldingen. Er zijn verschillende manieren om afbeeldingen van documenten te maken:

- Een papieren document scannen
- Een foto maken van een document
- Een bestand afbeeldingbestand of PDF-document openen

De kwaliteit van de herkenning hangt af van de kwaliteit van de afbeelding en van de scaninstellingen. Dit gedeelte bevat informatie over scannen en het maken van foto's van documenten, en over het corrigeren van fouten die vaak voorkomen in gescande afbeeldingen en foto's.

Papieren documenten scannen

U kunt een papieren document scannen en de resulterende afbeelding herkennen in ABBYY FineReader 12. Volg deze stappen om een afbeelding te scannen.

1. Zorg dat de scanner goed is aangesloten op uw computer en schakel het apparaat in.

Als u een scanner aansluit op uw computer, volgt u de instructies in de handleiding of begeleidende documentatie van de scanner en installeert u de software die met de scanner werd meegeleverd. Sommige scanners moeten zijn ingeschakeld voordat de computer waarop ze zijn aangesloten wordt ingeschakeld.

2. Plaats de gewenste pagina in de scanner. U kunt meerdere pagina's tegelijk plaatsen als uw scanner is uitgerust met automatische documentinvoer. Zorg ervoor dat de pagina's in de scanner zo recht mogelijk liggen. Het document wordt mogelijk onjuist geconverteerd als de tekst op de gescande afbeelding scheef ligt.
3. Klik op de knop **Scannen** of klik op Pagina's scannen... in het menu **Bestand**.

Het scandialoogvenster wordt geopend. Specificeer de scaninstellingen en scan het document. De resulterende afbeeldingen verschijnen in het venster **Pagina's**.

Opmerking: Als er al een FineReader–document is geopend, worden de nieuwe pagina's aan het einde van dit document toegevoegd. Als er geen FineReader–document is geopend, wordt er een nieuw gemaakt van deze pagina's.

Tip: Als u documenten scant die op een gewone printer zijn afgedrukt, kunt u voor een optimaal resultaat het best grijswaarden en een resolutie van 300 dpi gebruiken.

De kwaliteit van de herkenning is afhankelijk van de kwaliteit van het papieren document en van de instellingen die werden gebruikt toen het document werd gescand. Een lage kwaliteit van de afbeelding kan negatieve gevolgen hebben voor de herkenning, dus het is belangrijk om rekening te houden met de eigenschappen van het brondocument.

De helderheid instellen

Als de helderheid niet correct is ingesteld in de scaninstellingen, wordt u tijdens de herkenning gevraagd om de helderheid aan te passen. Het scannen van bepaalde documenten in de zwart–witmodus vereist mogelijk extra helderheidsaanpassingen.

Volg deze stappen om de helderheid aan te passen:

1. Klik op de knop **Scannen**.
2. In het dialoogvenster dat verschijnt, kunt u de helderheid instellen.
Opmerking: In de meeste gevallen werkt de standaardhelderheid van 50% goed.
3. Scan het document.

Als de resulterende afbeelding veel fouten bevat (zoals letters die in elkaar overlopen of verkeerd worden weergegeven), raadpleegt u onderstaande tabel met aanbevelingen voor een betere afbeelding.

Problemen met de afbeelding

brightness

brightness

Tekens worden niet goed weergegeven, zijn te licht en te smal.

brightness

Tekens lopen in elkaar over en zijn vervormd

Aanbevelingen

Teksten zoals deze zijn klaar voor herkenning en hoeven niet te worden aangepast.

- Verlaag de helderheid om de afbeelding donkerder te maken
- Scan in grijswaarden (de helderheid wordt in deze modus automatisch aangepast)
- Verhoog de helderheid om de afbeelding lichter te maken
- Scan in grijswaarden (de helderheid wordt in deze modus automatisch aangepast)

omdat ze te donker en te breed zijn.

Wat moet u doen als u wordt gevraagd om de resolutie aan te passen?

De kwaliteit van de herkenning is afhankelijk van de resolutie van de documentafbeelding. Afbeeldingen met een lage resolutie (lager dan 150 dpi) hebben mogelijk negatieve gevolgen voor de kwaliteit van de herkenning, terwijl afbeeldingen met een onnodig hoge resolutie (hoger dan 600 dpi) erg veel tijd kosten om te verwerken en nauwelijks kwaliteitsverbetering opleveren.

Het bericht waarin u wordt gevraagd om de resolutie van de afbeelding aan te passen, kan verschijnen als:

- de resolutie van de afbeelding lager is dan 250 dpi of hoger dan 600 dpi.
- de afbeelding een niet-standaard resolutie heeft. Sommige faxen hebben bijvoorbeeld een resolutie van 204 x 96 dpi. Voor de beste herkenningresultaten moeten de verticale en horizontale resoluties van de afbeelding hetzelfde zijn.

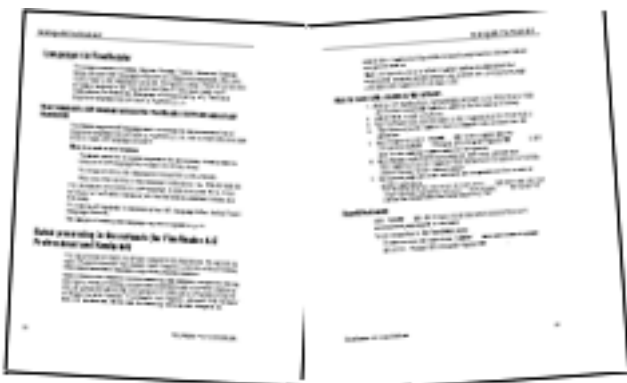
Volg deze stappen om de resolutie van een afbeelding aan te passen:

1. Klik op de knop **Scannen**.
2. Kies een andere resolutie in het scannerdialogvenster.
Opmerking: We adviseren een resolutie van 300dpi voor documenten waarvan de tekst niet kleiner is dan 10 punten. Gebruik een resolutie van 400–600 dpi voor tekst van 9 punten of kleiner.
3. Scan het document.

Tip: U kunt ook de Afbeeldingseditor gebruiken om de resolutie van een afbeelding te wijzigen. Open de Afbeeldingseditor door in het menu **Pagina** te klikken op **Afbeelding bewerken...**).

Tegenoverliggende bladzijden scannen

Wanneer u tegenoverliggende pagina's in een boek scant, verschijnen beide pagina's op dezelfde afbeelding.



Om de OCR-kwaliteit te verbeteren, moeten afbeeldingen met tegenoverliggende pagina's worden gesplitst in twee verschillende afbeeldingen. ABBYY FineReader 12 beschikt over een speciale modus die dergelijke afbeeldingen automatisch splitst in afzonderlijke pagina's binnen het FineReader-document.

Volg deze instructies voor het scannen van tegenoverliggende pagina's uit een boek of dubbele pagina's.

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra >Opties...)** en klik op het tabblad **Scannen/Openen**.
2. Selecteer de optie **Linker- en rechterpagina's splitsen** in de groep **Algemene oplossingen**.
Opmerking: Voor de beste resultaten moet u ervoor zorgen dat de pagina's tijdens het scannen goed zijn geplaatst en dat de optie **Paginastand bepalen** op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties** is ingeschakeld.
3. Scan de tegenoverliggende pagina's.

U kunt ook de instellingen voor automatische verwerking aanpassen door te klikken op de knop **Opties...** in het dialoogvenster **Afbeelding openen (Bestand >PDF-bestand of afbeelding openen...)** of in het scandialoogvenster.

U kunt tegenoverliggende pagina's ook handmatig splitsen:

1. Open de Afbeeldingseditor (**Pagina's > Afbeelding bewerken...**).
2. Gebruik de hulpmiddelen in de groep **Splitsen** om de afbeelding te splitsen.

Documenten fotograferen

Scannen is niet de enige manier om afbeeldingen te maken van uw documenten. U kunt ook foto's van documenten herkennen die zijn gemaakt met een camera of mobiele telefoon. Maak gewoon een foto van de tekst, sla deze op uw harde schijf op en open hem in ABBYY FineReader.

Bij het maken van foto's van documenten moet u voor een optimale herkenning met een aantal factoren rekening houden. Deze factoren worden nader belicht in onderstaande paragrafen:

- Cameravereisten
- Verlichting
- Fotograferen
- Een afbeelding verbeteren

Cameravereisten

Uw camera moet voldoen aan de volgende eisen om documentafbeeldingen te verkrijgen die correct kunnen worden herkend.

Aanbevolen eigenschappen camera

- Beeldsensor: 5 miljoen pixels voor A4-pagina's. Kleinere sensors kunnen voldoen voor het fotograferen van kleine documenten zoals visitekaartjes.
- Mogelijkheid om de flitser uit te schakelen.
- Handmatige controle over de diafragmaopening, ofwel halfautomatisch ofwel volledig handmatige modus.
- Handmatige scherpstelling
- Een stabilisatiesysteem of de mogelijkheid om een statief te gebruiken
- Optische zoom

Minimale vereisten

- 2 miljoen pixels voor A4–pagina's.
- Instelbare brandpuntsafstand.

Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over uw camera de documentatie die bij de camera is geleverd.

Verlichting

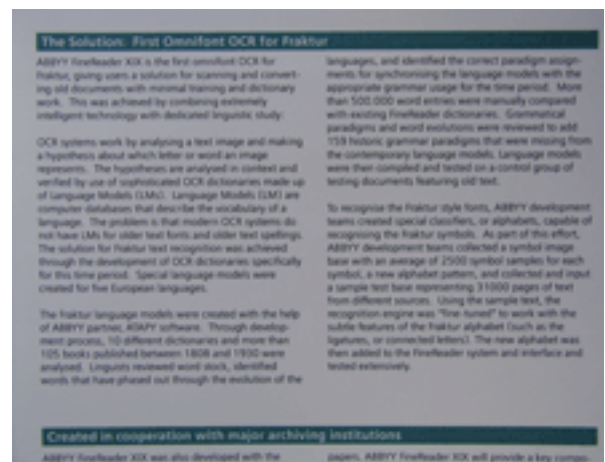
Verlichting verbetert de kwaliteit van de resulterende foto aanzienlijk.

De beste resultaten worden bereikt met helder en gelijkmatig verdeeld licht, liefst daglicht. Op een zonnige dag kunt u de sluitertijd verhogen om een scherper beeld te krijgen.

Flits en bijkomende lichtbronnen

- Als u bij kunstlicht fotografeert, moet u twee lichtbronnen gebruiken die zodanig zijn geplaatst dat er geen schaduwen of glans ontstaan.
- Als er genoeg licht is, schakel de flitser dan uit om weerkaatsing op de pagina en schaduwen te voorkomen. Bij gebruik van de flitser wegens ongunstige lichtomstandigheden moet u van een afstand van ongeveer 50 cm fotograferen.

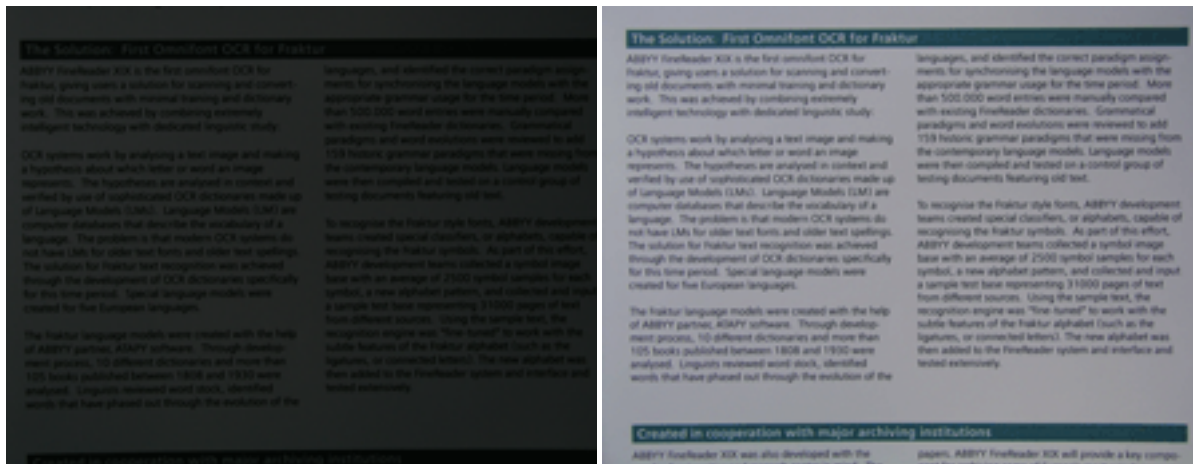
Belangrijk! De flitser mag niet gebruikt worden om foto's te maken van documenten op glanzend papier. Vergelijk een afbeelding met weerkaatsing met een afbeelding van goede kwaliteit:



Als de afbeelding te donker is.

- Stel een lagere waarde in voor de sluitertijd om het diafragma te openen.
- Stel een hogere ISO–waarde in.
- Gebruik handmatige scherpstelling, automatische scherpstelling kan mislukken bij te weinig verlichting.

Vergelijk een te donkere afbeelding met een afbeelding van goede kwaliteit:



Fotograferen

Om foto's te nemen van goede kwaliteit, moet u voor de correcte positie van de camera zorgen en deze eenvoudige richtlijnen volgen:

- Gebruik een statief waar mogelijk.
- De lens moet parallel ten opzichte van de pagina worden geplaatst. De afstand tussen de camera en het document moet zo gekozen zijn dat de volledige pagina binnen het kader past als u inzoomt. In de meeste gevallen ligt deze afstand tussen 50 en 60 cm.
- Maak het papieren document of de boekpagina's plat (vooral in het geval van dikke boeken). De tekstregels mogen niet meer dan 20 graden cursief staan, anders wordt de tekst mogelijk niet correct geconverteerd.
- Stel scherp op het middelpunt van de afbeelding om scherpere afbeeldingen te krijgen.



- Schakel het stabilisatiesysteem in, aangezien langere belichting bij slechte verlichting voor een onscherp beeld kan zorgen.
- Gebruik de functie voor automatische sluit. Dit voorkomt dat de camera beweegt als u de sluit activeert. Het gebruik van de automatische sluit wordt aanbevolen, ook als u een statief gebruikt.

Een afbeelding verbeteren in het geval dat:

- de afbeelding te donker is of als het contrast te laag is.
Oplossing: Probeer de verlichting te verbeteren. Probeer een lager diafragma als dit niet mogelijk is.
- de foto niet scherp genoeg is.
Oplossing: Automatisch scherpstellen werkt vaak niet bij weinig licht of vanaf een te kleine afstand. Probeer een heldere verlichting Gebruik een statief en een zelfontspanner om te voorkomen dat de camera beweegt als de foto wordt gemaakt. Als de afbeelding vaag is, probeer dan het hulpmiddel **Fotocorrectie** in de Afbeeldingseditor. Zie voor meer informatie het gedeelte "Afbeeldingen handmatig bewerken."
- de foto niet scherp genoeg is.
Oplossing: Probeer een hogere waarde voor de sluitertijd in te stellen. Fotografeer vanaf een grotere afstand met maximale zoom. Stel scherp op een punt tussen het midden en de rand van de pagina.
- de flitser weerkaatsing veroorzaakt.
Oplossing: Zet de flitser uit of probeer een andere lichtbron en vergroot de afstand tussen de camera en het document.

Een afbeelding of PDF–document openen

Met ABBYY FineReader 12 kunt u PDF–bestanden en afbeeldingbestanden met een ondersteunde indeling openen.

Volg de volgende stappen om een PDF–bestand of een afbeeldingbestand te openen:

1. Klik op de knop **Openen** op de hoofdwerkbalk of klik op PDF–bestand of afbeelding openen... in het menu **Bestand**.
2. Selecteer een of meer bestanden in het dialoogvenster dat verschijnt.
3. Als u een bestand met meerdere pagina's selecteert, kunt u het paginabereik dat u wilt openen opgeven.
4. Schakel de optie **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** in als u afbeeldingen automatisch wilt voorbewerken.
Tip: In het dialoogvenster **Opties** kunt u aangeven hoe u de afbeeldingen wilt voorbewerken: welke fouten moeten worden hersteld, of het document moet worden geanalyseerd, etc. Om het dialoogvenster **Opties** te openen, klikt u op de knop **Opties....** Ga voor mee informatie naar **Opties voor het scannen en openen**.

Opmerking: Als een FineReader–document is geopend terwijl u nieuwe pagina–afbeeldingen of documenten toevoegt, worden de nieuwe pagina's aan het einde van dit document toegevoegd. Als er geen FineReader–document is geopend, wordt er een nieuw gemaakt met de nieuwe pagina's.

Opmerking: Soms is de toegang tot PDF–bestanden beperkt door de auteurs. Het kan dan gaan om wachtwoorden, beperkingen bij het openen van het document en beperkingen bij het kopiëren van de content. Als u een dergelijk bestand wilt openen, kan ABBYY FineReader om een wachtwoord vragen.

Opties voor het scannen en openen

Om de procedure voor het scannen en openen van pagina's in ABBYY FineReader aan te passen, kunt u:

- de automatische analyse en herkenning van nieuwe pagina's in- of uitschakelen
- diverse opties voor de voorbereiding van afbeeldingen selecteren
- een scaninterface selecteren

U bereikt deze instellingen via dialoogvensters voor het openen en scannen van documenten (als u de scaninterface van ABBYY FineReader 12 gebruikt) en op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Belangrijk! Alle wijzigingen die u doorvoert in het dialoogvenster **Opties** zijn alleen van toepassing voor nieuw gescande/geopende afbeeldingen.

Het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties** bevat de volgende opties:

Instellingen voor automatische analyse en herkenning

Standaard worden FineReader-documenten automatisch geanalyseerd en herkend, maar u kunt dit aanpassen. De volgende modi zijn beschikbaar:

- **Pagina-afbeeldingen lezen (inclusief voorbereiding van afbeeldingen)**
Alle afbeeldingen die worden toegevoegd aan een FineReader-document worden automatisch voorbereid op basis van de instellingen in de optiegroep **Afbeeldingverwerking**. Ook de analyse en herkenning worden automatisch uitgevoerd.
- **Pagina-afbeeldingen analyseren (inclusief voorbereiding van afbeeldingen)**
De voorbereiding van afbeeldingen en de analyse van documenten worden automatisch uitgevoerd, maar de herkenning moet handmatig worden gestart.
- **Pagina-afbeeldingen voorbereiden.**
Alleen de voorbereiding wordt automatisch uitgevoerd. De analyse en herkenning moeten handmatig worden gestart. Deze modus wordt vaak gebruikt voor documenten met een complexe structuur.

Als u niet wilt dat aan een FineReader-document toegevoegde afbeeldingen automatisch worden verwerkt, schakelt u **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** uit. Zo kunt u snel grote documenten openen, alleen geselecteerde pagina's in een document herkennen en documenten opslaan als afbeeldingen.

Opties afbeeldingen voorbereiden

Met ABBYY FineReader 12 kunt u automatisch veel voorkomende gebreken op scans en digitale foto's verwijderen.

Algemene oplossingen

- **Linker- en rechterpagina's splitsen**
Het programma splitst automatisch afbeeldingen met tegenoverliggende pagina's in twee afbeeldingen met één pagina.
- **Paginastand bepalen**
De stand van de pagina's die worden toegevoegd aan een FineReader-document wordt automatisch herkend en indien nodig gecorrigeerd.
- **Afbeeldingen rechtek trekken**
Scheve pagina's worden automatisch herkend en indien nodig rechtgetrokken.
- **Trapeziumvervorming corrigeren**
Het programma herkent automatisch trapeziumvervormingen en ongelijke tekstregels op digitale foto's en scans van boeken. Dit wordt indien nodig gecorrigeerd.
- **Tekstregels rechtzetten**
Het programma herkent automatisch ongelijke tekstregels op afbeeldingen en zet deze recht zonder de trapeziumvervormingen te herstellen.

- **Afbeeldingen omkeren**

Indien nodig invertteert ABBYY FineReader 12 de kleuren van een afbeelding, zodat de afbeelding donkere tekst op een lichte achtergrond heeft.

- **Kleurmarkeringen verwijderen**

Het programma herkent en verwijdert alle kleurenstempels en markeringen die met een pen zijn gemaakt, zodat de onderliggende tekst beter kan worden herkend. Dit gereedschap is ontworpen voor gescande documenten met donkere tekst op een witte achtergrond. Gebruik deze optie niet voor digitale foto's en documenten met gekleurde achtergronden.

- **Afbeeldingsresolutie corrigeren**

ABBYY FineReader 12 bepaalt automatisch de beste resolutie voor afbeeldingen en past de resolutie indien nodig aan.

Fotocorrectie

- **Paginaranden detecteren**

Soms hebben digitale foto's randen die geen bruikbare gegevens bevatten. Het programma herkent deze randen en verwijdert deze.

- **Achtergrond wit maken**

ABBYY FineReader maakt achtergronden wit en selecteert de meest geschikte helderheid voor afbeeldingen.

- **ISO-ruis reduceren**

Ruis wordt automatisch verwijderd van foto's.

- **Bewegingsonscherpte verwijderen**

Onscherpe digitale foto's worden scherper gemaakt.

Opmerking: U kunt al deze opties uitschakelen voor het scannen en openen van documentpagina's en toch de gewenste voorbewerkingen toepassen in de Afbeeldingseditor. Zie Afbeeldingen voorbewerken voor meer informatie.

Scaninterfaces

Standaard gebruikt ABBYY FineReader zijn eigen scaninterface. Dit dialoogvenster voor het scannen bevat de volgende opties:

- Resolutie, Scanmodus en Helderheid.
- Papierinstellingen.
- Afbeeldingen verwerken.

Tip: U kunt zelf kiezen welke functies voor voorbewerking u wilt inschakelen, welke gebreken moeten worden verwijderd en of het document automatisch moet worden geanalyseerd en herkend. Schakel daarvoor de optie **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** in en klik op de knop **Opties....**

- Meerdere pagina's scannen:
 - a. Gebruik automatische documentinvoer (ADF)
 - b. Dubbelzijdig scannen
 - c. Stel de paginascanpauze in seconden in

Als de scaninterface van ABBYY FineReader 12 niet compatibel is met uw scanner, kunt u de interface van uw eigen scanner gebruiken. De documentatie van de scanner zou beschrijvingen van dit dialoogvenster en de onderdelen moeten bevatten.

Afbeeldingen voorbereken

Vervormde tekstregels, scheve documenten, ruis en andere gebreken komen vaak voor in gescande afbeeldingen en digitale foto's, en komen de kwaliteit van de herkenning niet ten goede. ABBYY FineReader kan deze problemen automatisch verhelpen, maar u kunt ze ook handmatig verwijderen.

Afbeeldingen automatisch voorbereken

ABBYY FineReader heeft diverse functies voor het voorbereken van afbeeldingen. Als deze functies zijn ingeschakeld, bepaalt het programma aan de hand van het type automatisch hoe een afbeelding kan worden verbeterd en brengt het de noodzakelijke wijzigingen aan: het verwijdert ruis, corrigeert scheve documenten, zet tekstregels recht en corrigeert trapeziumvervorming.

Opmerking: Deze acties kunnen erg veel tijd kosten.

Voltooi onderstaande stappen als u wilt dat ABBYY FineReader 12 alle afbeeldingen die worden geopend en gescand automatisch voorberekt.

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra >Opties...)**.
2. Klik op het tabblad **Scannen/Openen** en zorg ervoor dat de optie **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** in de groep **Algemeen** is ingeschakeld en dat de noodzakelijke bewerkingen zijn geselecteerd in de groep **Afbeeldingen voorbereken**.

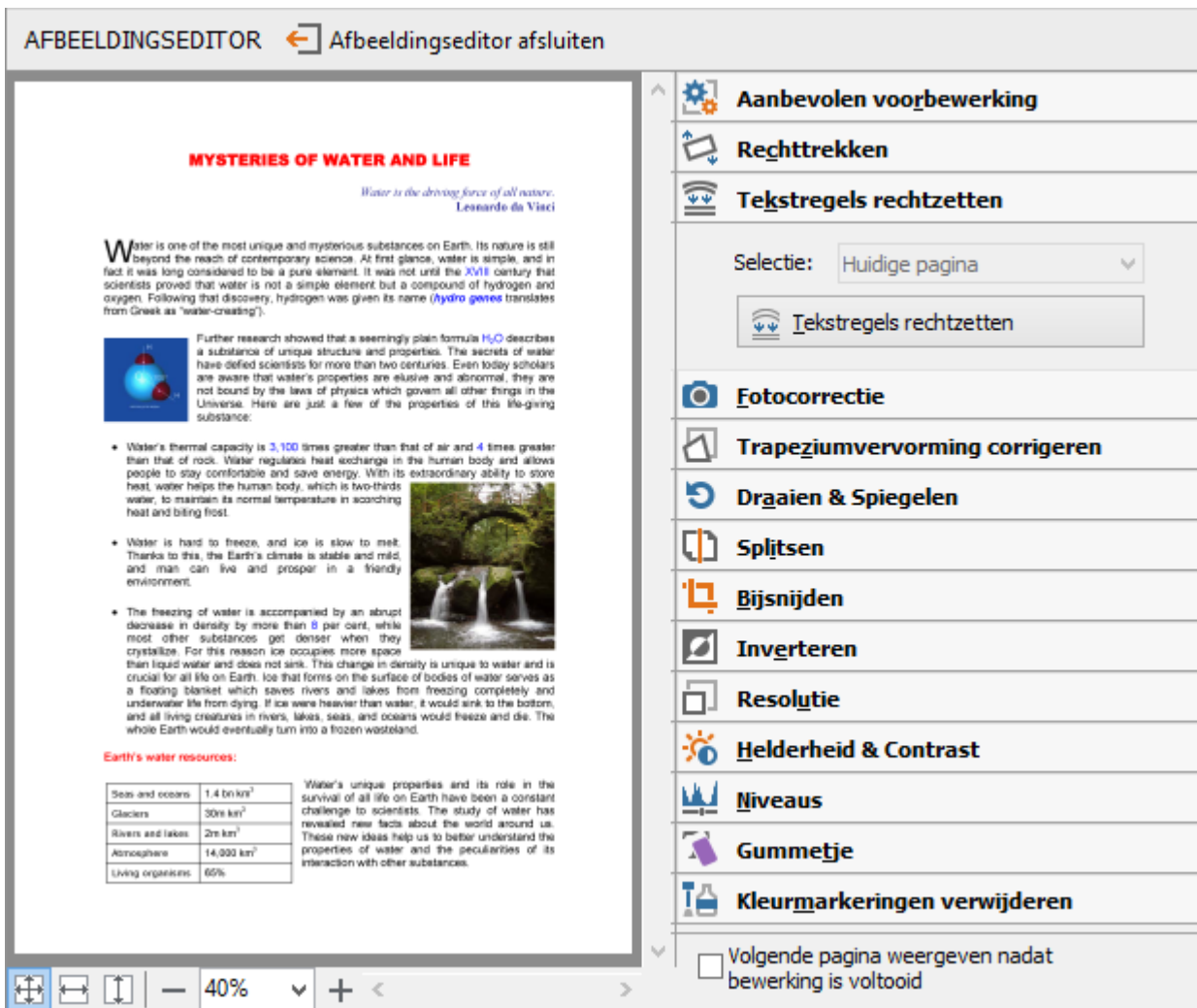
Opmerking: Het automatisch voorbereken van afbeeldingen kan ook worden in- en uitgeschakeld in het dialoogvenster **Afbeelding openen (Bestand >PDF-bestand of afbeelding openen...)** en in het dialoogvenster voor het scannen.

Afbeeldingen handmatig bewerken

U kunt de automatische voorbereking ook uitschakelen en de afbeeldingen handmatig bewerken in de Afbeeldingseditor.

Volg onderstaande instructies om een afbeelding handmatig te bewerken:

1. Open de Afbeeldingseditor door te klikken op **Afbeelding bewerken...** in het menu **Pagina**.



De linkerzijde van de **AFBEELDINGSEDITOR** bevat de pagina van het FineReader-document die was geselecteerd toen u de Afbeeldingseditor opende. Aan de rechterzijde ziet u meerdere tabbladen met hulpmiddelen voor het bewerken van afbeeldingen.

2. Selecteer een hulpmiddel en breng de gewenste veranderingen aan. De meeste hulpmiddelen kunnen worden toegepast op de geselecteerde pagina's of op alle pagina's in het document. U kunt pagina's selecteren met de vervolgkeuzelijst **Selectie** of in het venster **Pagina's**.
3. Klik op de knop **Afbeeldingseditor afsluiten** als u klaar bent met het bewerken van de afbeelding.

De Afbeeldingseditor bevat de volgende hulpmiddelen:

- **Aanbevolen voorbewerking** Het programma bepaalt automatisch welke aanpassingen nodig zijn voor de afbeelding. Mogelijke aanpassingen zijn het verwijderen van ruis en onscherpte, kleurinverse om de achtergrondkleur licht te maken, correctie van scheve documenten, het rechtzetten van tekstregels, correctie van trapeziumvervorming en het bijsnijden van afbeeldingsranden.
- **Rechttrekken** Corrigeert afbeeldingvervorming.
- **Tekstregels rechtzetten** Zet scheve tekstregels recht op de afbeelding.
- **Fotocorrectie** Met de hulpmiddelen in deze groep kunt u tekstregels rechtzetten, ruis en onscherpte verwijderen en de achtergrondkleur van het document wit maken.
- **Trapeziumvervorming corrigeren** Corrigeert trapeziumvervormingen en verwijdert afbeeldingsranden die geen bruikbare gegevens bevatten. Als dit hulpmiddel is

geselecteerd, verschijnt er een blauw raster op de afbeelding. Sleep de hoeken van het raster naar de hoeken van de afbeelding. Als u dit correct doet, zijn de horizontale lijnen van het raster parallel met de tekstlijnen. Klik nu op de knop **Corrigeren**.

- **Draaien en spiegelen** Met de hulpmiddelen in deze groep draait u de afbeeldingen en kantelt u ze verticaal of horizontaal, zodat de tekst op de afbeelding in de juiste richting loopt.
- **Splitsen** Met de hulpmiddelen in deze groep splitst u de afbeelding in verschillende delen. Dit is handig als u een boek scant en tegenoverliggende pagina's moet splitsen.
- **Bijsnijden** Verwijdert ongewenste randen van een afbeelding.
- **Inverteren** Voor omkering van afbeeldingskleuren. Dit is handig als de afbeelding niet-standaard tekstkleuren bevat (lichte tekst op een donkere achtergrond).
- **Resolutie** Verandert de resolutie van de afbeelding.
- **Helderheid en contrast** Past de helderheid en het contrast van de afbeelding aan.
- **Niveaus** Met dit hulpmiddel kunt u de kleurniveaus van de afbeeldingen aanpassen door de intensiteit van de schaduwen, lichte delen en middentonen aan te passen. Verplaats de rechter en linker schuifregelaars op het histogram met **ingangsniveaus** om het afbeeldingscontrast te verhogen. De linker schuifregelaar stelt de kleur in die wordt beschouwd als het zwartste deel van de afbeelding, terwijl de rechter schuifregelaar de kleur instelt die wordt beschouwd als het witste deel van de afbeelding. U maakt de afbeelding donkerder door de middelste schuifregelaar naar rechts te verplaatsen en lichter door deze naar links te verplaatsen. Verlaag het afbeeldingscontrast met de schuifregelaar voor het uitgangsniveau.
- **Gummetje** Vlacht een deel van de afbeelding uit.
- **Kleurmarkeringen verwijderen** Verwijdert alle kleurenstempels en markeringen die met een pen zijn gemaakt, zodat de onderliggende tekst beter kan worden herkend. Dit gereedschap is ontworpen voor gescande documenten met donkere tekst op een witte achtergrond. Gebruik het niet voor digitale foto's en documenten met gekleurde achtergronden.

Documenten herkennen

ABBYY FineReader gebruikt optische karakterherkenning (OCR)–technologieën om documentafbeeldingen om te zetten in bewerkbare tekstdocumenten. Voorafgaand aan de OCR wordt de documentafbeelding geanalyseerd om gebieden te herkennen die tekst, barcodes, afbeeldingen en tabellen bevatten. U kunt de OCR–kwaliteit verbeteren door vooraf de juiste documenttaal, leesmodus en het afdruktype te kiezen.

Standaard worden ABBYY FineReader–documenten automatisch herkend. De huidige programma–instellingen worden gebruikt voor automatische herkenning.

Tip: U kunt de automatische analyse en OCR van nieuwe afbeeldingen desgewenst uitschakelen op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

In een aantal gevallen kan het OCR–proces handmatig gestart worden. Bijvoorbeeld als u automatische herkenning deactiveert, handmatig gebieden in een afbeelding selecteert of de volgende instellingen wijzigt in het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**:

- de herkenningstaal op het tabblad **Document**
- het documenttype op het tabblad **Document**
- de kleurmodus op het tabblad **Document**
- de herkenningsopties op het tabblad **Lezen**
- de lettertypen voor gebruik op het tabblad **Lezen**

U kunt het OCR–proces als volgt handmatig starten:

- Klik op de knop **Lezen** op de hoofdwerkbalk, of
- Kies **Document lezen** in het menu **Document**.

Tip: Gebruik voor het herkennen van het geselecteerde gebied of de pagina de juiste opties in de menu's **Pagina** en **Gebied** of gebruik het snelmenu.

Wat is een FineReader–document?

In het programma kunt u de resultaten tijdelijk opslaan in een FineReader–document, zodat u verder kunt gaan waar u was gebleven. Een FineReader–document bevat de bronafbeeldingen, de tekst die is herkend op de afbeeldingen, uw programma–instellingen en alle gebruikerspatronen, talen of taalgroepen die u hebt gemaakt om de tekst op de afbeeldingen te herkennen.

Werken met een FineReader–document:

- Een FineReader–document openen
- Afbeeldingen toevoegen aan een FineReader–document
- Een pagina verwijderen uit een document
- Een document opslaan
- Een document sluiten
- FineReader–documenten splitsen
- Pagina's sorteren in een FineReader–document
- Documenteigenschappen

- Patronen en talen

Een FineReader–document openen

Wanneer u ABBYY FineReader start, wordt er een nieuw FineReader–document gemaakt. U kunt dit document gebruiken of een bestaand document openen.

Doe het volgende om een bestaand FineReader–document te openen:

1. In het menu **Bestand** klikt u op **FineReader–document openen...**
2. Selecteer het gewenste document in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.

Opmerking: Als u een FineReader–document opent dat was gemaakt in een eerdere versie van het programma, probeert ABBYY FineReader het te converteren naar de huidige versie van de FineReader–documentindeling. Dit proces is niet terug te draaien en u moet het geconverteerde document opslaan onder een andere naam. Herkende tekst van het oude document wordt niet overgezet naar het nieuwe document.

Tip: Als u wilt dat het laatste document waar u aan werkte wordt geopend bij het starten van ABBYY FineReader, selecteert u de optie **Het laatst gebruikte FineReader–document openen bij het opstarten van het programma** op het tabblad **Geavanceerd** van het dialoogvenster **Opties** (klik op **Extra > Opties...** om het dialoogvenster te openen).

U kunt een FineReader–document ook openen vanuit Windows Verkenner door er met de rechtermuisknop op te klikken en vervolgens op **Openen in ABBYY FineReader 12** te klikken. FineReader–documenten hebben het pictogram .

Afbeeldingen toevoegen aan een FineReader–document

1. In het menu **Bestand** klikt u op **PDF–bestand of afbeelding openen...**
2. Selecteer een of meerdere afbeeldingbestanden in het dialoogvenster dat wordt weergegeven en klik op **Openen**. De afbeelding wordt toegevoegd aan het einde van het geopende FineReader–document en er wordt een kopie opgeslagen in de map van het document.

U kunt ook vanuit Windows Verkenner afbeeldingen toevoegen aan een FineReader–document. Klik met de rechtermuisknop op een afbeelding in Windows Verkenner en klik vervolgens op **Openen in ABBYY FineReader** in het snelmenu. Als op dat moment een FineReader–document is geopend, worden de afbeeldingen toegevoegd aan het einde van dit document. Anders wordt er met de afbeeldingen een nieuw FineReader–document gemaakt.

U kunt ook scans toevoegen. Zie voor meer informatie **Papieren documenten scannen**.

Een pagina verwijderen uit een document

- Selecteer een pagina in het venster **Pagina's** en druk op de toets **Delete** of
- Klik in het menu **Pagina** op **Pagina verwijderen uit document** of
- Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde pagina en klik op **Pagina verwijderen uit document**.

U kunt meerdere pagina's tegelijk selecteren en verwijderen in het venster **Pagina's**.

Een document opslaan

1. In het menu **Bestand** klikt u op **FineReader–document opslaan...**
2. Geef het pad op naar de map waarin u het document wilt opslaan en typ de documentnaam in het dialoogvenster dat wordt weergegeven.

Belangrijk! Als u een ABBYY FineReader–document opslaat, worden behalve de pagina–afbeeldingen en teksten ook alle patronen en talen die zijn gemaakt voor dit document opgeslagen.

Een document sluiten

- Om een document te sluiten, klikt u op Huidige pagina sluiten in het menu **Document**.
- Als u het gehele document wilt sluiten, klikt u op **FineReader–document sluiten** in het menu **Bestand**.

FineReader–documenten splitsen

Bij het verwerken van grote aantallen documenten, is het vaak handiger om eerst alle documenten te scannen en ze vervolgens te analyseren en herkennen. Om echter correct de oorspronkelijke indeling te behouden van elk papieren document, moet ABBYY FineReader ze elk als een afzonderlijk FineReader–document verwerken. ABBYY FineReader bevat hulpmiddelen om gescande pagina's te groeperen in afzonderlijke documenten.

Om een ABBYY FineReader–document te splitsen in verschillende documenten:

1. Klik in het menu **Bestand** op **FineReader–document splitsen...** of selecteer pagina's in het venster **Pagina's**. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en klik vervolgens op **Pagina's verplaatsen naar nieuw document...**
2. In het dialoogvenster dat wordt geopend, maakt u het gewenste aantal documenten aan door te klikken op de knop **Document toevoegen**.
3. Verplaats pagina's van het venster **Pagina's** naar de juiste documenten in het deelvenster **Nieuwe documenten** met één van de drie methoden:
 - Selecteer pagina's en versleep ze met de muis;
Opmerking: U kunt ook pagina's verslepen en verplaatsen tussen documenten.
 - Klik op de knop **Verplaatsen** om de geselecteerde pagina's naar het huidige document te verplaatsen in het deelvenster **Nieuwe documenten** en klik op de knop **Terugplaatsen** om ze terug te zetten in het venster **Pagina's**.
 - Gebruik de sneltoetsen: klik op **Ctrl+Pijl naar rechts** om de geselecteerde pagina's te verplaatsen van het venster **Pagina's** naar het geselecteerde document in het deelvenster **Nieuw document** en **Ctrl+Pijl naar links** of **Delete** om ze terug te zetten.
4. Klik op de knop **Alles maken** na het verplaatsen van pagina's in een nieuw FineReader–document om alle documenten gelijktijdig te maken of klik op de knop **Nieuw** in elk van de documenten individueel.

Tip: U kunt geselecteerde pagina's verslepen van het deelvenster **Pagina's** naar een ander venster van ABBYY FineReader. Er wordt een nieuw ABBYY FineReader–document aangemaakt voor deze pagina's.

Pagina's sorteren in een FineReader–document

1. Selecteer een of meer pagina's in het venster **Pagina's**.

2. Klik met de rechtermuisknop op de selectie en klik op **Pagina's opnieuw rangschikken...** in het snelmenu.
3. In het dialoogvenster **Pagina's opnieuw rangschikken** kiest u een van de volgende opties:
 - **Pagina's opnieuw rangschikken (kan niet ongedaan worden gemaakt)**
Hierdoor wordt de nummering voor alle volgende pagina's gewijzigd, te beginnen bij de geselecteerde pagina.
 - **Oorspronkelijke paginavolgorde herstellen na dubbelzijdig scannen**
Met deze optie herstelt u de originele paginanummering van een document met dubbelzijdige pagina's als u een scanner met een automatische documentinvoer hebt gebruikt om eerst alle pagina's met oneven nummering en vervolgens alle pagina's met even nummering te scannen. U kunt kiezen tussen de normale en omgekeerde volgorde voor de pagina's met even nummering.

Belangrijk! Deze optie werkt alleen als drie of meer pagina's met opeenvolgende nummering zijn geselecteerd.

- **Pagina's in boek wisselen**
Deze optie is handig als u een boek scant dat geschreven is in schrift van links naar rechts waarbij u de tegenoverliggende pagina's splitst, maar de correcte taal vergeet in te stellen.

Belangrijk! Deze optie werkt alleen voor twee of meer pagina's met opeenvolgende nummering, inclusief minimaal twee tegenoverliggende pagina's.

Opmerking: Om deze optie te annuleren, selecteert u **Laatste bewerking ongedaan maken**.

4. Klik op **OK**.

De volgorde van de pagina's in het venster **Pagina's** wordt vervolgens aangepast aan de nieuwe nummering.

Opmerking:

1. Om de nummering van één pagina te wijzigen, klikt u in het venster **Pagina's** op het nummer ervan en voert u in het veld het nieuwe nummer in.
2. In de modus **Miniaturen** kunt u de paginanummering eenvoudigweg wijzigen door de gewenste pagina's naar hun nieuwe plaats in het document te slepen.

Documenteigenschappen

De documenteigenschappen bevatten informatie over het document (de uitgebreide titel van het document, de auteur, het onderwerp, trefwoorden enz.). U kunt de documenteigenschappen gebruiken om de bestanden te sorteren en in te delen. Daarnaast is het mogelijk om documenten te zoeken op eigenschappen en om de eigenschappen van een document te bewerken.

Tijdens de herkenning van PDF-documenten en bepaalde afbeeldingbestanden exporteert ABBYY FineReader de eigenschappen van het brondocument. U kunt deze eigenschappen vervolgens bewerken.

U kunt documenteigenschappen als volgt toevoegen of wijzigen:

- Klik op **Extra > Opties...**
- Klik op het tabblad **Document** en geef in de groep **Documenteigenschappen** de titel, de auteur, het onderwerp en de trefwoorden op.

Patronen en talen

U kunt patronen en taalinstellingen opslaan en instellingen laden uit bestanden.

Om patronen en talen op te slaan in een bestand doet u het volgende:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)** en klik vervolgens op het tabblad **Lezen**.
2. Klik bij **Gebruikerspatronen en talen** op de knop **Opslaan naar bestand...**
3. In het dialoogvenster dat wordt geopend, typt u een naam voor uw bestand en specificeert u een opslaglocatie.

Dit bestand zal de bestandslocatie naar de map bevatten waarin gebruikertalen, taalgroepen, woordenboeken en patronen worden opgeslagen.

Gebruikerspatronen en talen laden:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)** en klik vervolgens op het tabblad **Lezen**.
2. Klik onder **Gebruikerspatronen en talen** op de knop **Laden uit bestand...**
3. In het dialoogvenster **Opties laden** selecteert u het bestand met de gewenste gebruikerspatronen en talen (dit moet de extensie *.fbt hebben) en klikt u op **Openen**.

Functies van het document vaststellen voorafgaand aan OCR

De kwaliteit van de herkenning is in grote mate afhankelijk van de kwaliteit van de afbeelding. In dit gedeelte wordt uitgelegd met welke factoren u rekening moet houden voordat u begint met het herkennen van afbeeldingen:

- Documenttalen
- Afdruktype
- Kwaliteit van de afdruk
- Kleurmodus

Documenttalen

ABBYY FineReader kan zowel enkeltalige als meertalige documenten (bijv. geschreven in twee talen) herkennen. Bij meertalige documenten moet u meerdere herkenningstalen instellen.

Om een OCR-taal voor uw document in te stellen, selecteert u in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** op de hoofdwerkbalk of in het venster **Taak** een van de volgende opties:


- **Automatisch selecteren**
ABBYY FineReader selecteert automatisch de juiste talen uit de, door de gebruiker ingestelde, lijst met talen. U kunt deze lijst als volgt wijzigen:
 1. Selecteer **Meer talen...**
 2. In het dialoogvenster **Taleneditor**, selecteert u de optie **Automatisch documenttalen selecteren in de onderstaande lijst**.
 3. Klik op de knop **Opgeven...**
 4. In het dialoogvenster **Talen** selecteert u de gewenste talen.

- **Eén taal of een talencombinatie**
Selecteer één taal of een talencombinatie. De lijst met talen bevat de recentelijk gebruikte talen en Engels, Duits en Frans.
- **Meer talen...**
Selecteer deze optie als de gewenste taal niet in de lijst voorkomt.

In het dialoogvenster **Taleneditor** selecteert u de optie **Talen handmatig opgeven** en vervolgens selecteert u de gewenste taal of talen door de bijbehorende selectievakjes in te schakelen. Als u een bepaalde talencombinatie vaak gebruikt, kunt u voor deze talen een nieuwe groep definiëren.

Als een taal niet voorkomt in de lijst, wordt de taal:

1. niet ondersteund door ABBYY FineReader.
2. niet ondersteund door de versie van uw software.

 De volledige lijst met talen die beschikbaar zijn in uw exemplaar kunt u vinden in het dialoogvenster **Licenties (Help > Over... > Licentie-info)**.

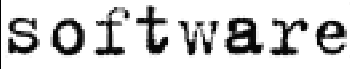
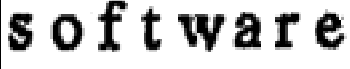
Behalve ingebouwde talen en taalgroepen kunt u ook zelf talen maken en gebruiken. Ga voor meer informatie naar "Als het programma niet alle tekens herkent."

Afdruktype

Documenten kunnen zijn gemaakt met verschillende apparaten, zoals schrijfmachines en faxapparaten. U kunt de OCR-kwaliteit verbeteren door het juiste **Documenttype** te selecteren in het dialoogvenster **Opties**.

Bij de meeste documenten zal het programma het afdruktype zelf automatisch detecteren. Hiervoor is nodig dat de optie **Auto** is geselecteerd bij **Documenttype** in het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**. U kunt het document verwerken in volledige kleur of in zwart-witmodus.

U kunt er ook voor kiezen het gewenste afdruktype handmatig in te stellen.

	<p>Een voorbeeld van een tekst die met een typemachine is gemaakt. Alle letters zijn even breed (vergelijk bijvoorbeeld "w" en "t"). Selecteer de optie Typemachine (alleen zwart-wit modus) voor teksten van dit type.</p>
	<p>Een voorbeeld van een tekst die door een fax is gemaakt. Zoals u kunt zien, zijn de letters op sommige plaatsen niet duidelijk, daarnaast komen ook ruis en vervorming voor. Selecteer de optie Fax (alleen zwart-wit modus) voor teksten van dit type.</p>

Tip: na de herkenning van teksten of faxberichten die met een schrijfmachine zijn geschreven, dient u **Auto** te selecteren voordat u op normale wijze gedrukte documenten verwerkt.

Printkwaliteit

Documenten van slechte kwaliteit met "ruis" (willekeurig verspreide zwarte punten of spikkeltjes), vervormde en onregelmatige letters of scheve regels en verschoven tabelranden, kunnen specifieke scaninstellingen vereisen.

Fax

Krant

DISCOUNT HOTEL RESERVATIONS

RESERVATION FORM

1234 Main Street, New York, NY 10001

Room No.	Rate	Tax	Total	Room No.	Rate	Tax	Total
101	120.00	12.00	132.00	102	120.00	12.00	132.00
103	120.00	12.00	132.00	104	120.00	12.00	132.00
105	120.00	12.00	132.00	106	120.00	12.00	132.00
107	120.00	12.00	132.00	108	120.00	12.00	132.00
109	120.00	12.00	132.00	110	120.00	12.00	132.00
111	120.00	12.00	132.00	112	120.00	12.00	132.00
113	120.00	12.00	132.00	114	120.00	12.00	132.00
115	120.00	12.00	132.00	116	120.00	12.00	132.00
117	120.00	12.00	132.00	118	120.00	12.00	132.00
119	120.00	12.00	132.00	120	120.00	12.00	132.00
121	120.00	12.00	132.00	122	120.00	12.00	132.00
123	120.00	12.00	132.00	124	120.00	12.00	132.00
125	120.00	12.00	132.00	126	120.00	12.00	132.00
127	120.00	12.00	132.00	128	120.00	12.00	132.00
129	120.00	12.00	132.00	130	120.00	12.00	132.00
131	120.00	12.00	132.00	132	120.00	12.00	132.00
133	120.00	12.00	132.00	134	120.00	12.00	132.00
135	120.00	12.00	132.00	136	120.00	12.00	132.00
137	120.00	12.00	132.00	138	120.00	12.00	132.00
139	120.00	12.00	132.00	140	120.00	12.00	132.00
141	120.00	12.00	132.00	142	120.00	12.00	132.00
143	120.00	12.00	132.00	144	120.00	12.00	132.00
145	120.00	12.00	132.00	146	120.00	12.00	132.00
147	120.00	12.00	132.00	148	120.00	12.00	132.00
149	120.00	12.00	132.00	150	120.00	12.00	132.00
151	120.00	12.00	132.00	152	120.00	12.00	132.00
153	120.00	12.00	132.00	154	120.00	12.00	132.00
155	120.00	12.00	132.00	156	120.00	12.00	132.00
157	120.00	12.00	132.00	158	120.00	12.00	132.00
159	120.00	12.00	132.00	160	120.00	12.00	132.00
161	120.00	12.00	132.00	162	120.00	12.00	132.00
163	120.00	12.00	132.00	164	120.00	12.00	132.00
165	120.00	12.00	132.00	166	120.00	12.00	132.00
167	120.00	12.00	132.00	168	120.00	12.00	132.00
169	120.00	12.00	132.00	170	120.00	12.00	132.00
171	120.00	12.00	132.00	172	120.00	12.00	132.00
173	120.00	12.00	132.00	174	120.00	12.00	132.00
175	120.00	12.00	132.00	176	120.00	12.00	132.00
177	120.00	12.00	132.00	178	120.00	12.00	132.00
179	120.00	12.00	132.00	180	120.00	12.00	132.00
181	120.00	12.00	132.00	182	120.00	12.00	132.00
183	120.00	12.00	132.00	184	120.00	12.00	132.00
185	120.00	12.00	132.00	186	120.00	12.00	132.00
187	120.00	12.00	132.00	188	120.00	12.00	132.00
189	120.00	12.00	132.00	190	120.00	12.00	132.00
191	120.00	12.00	132.00	192	120.00	12.00	132.00
193	120.00	12.00	132.00	194	120.00	12.00	132.00
195	120.00	12.00	132.00	196	120.00	12.00	132.00
197	120.00	12.00	132.00	198	120.00	12.00	132.00
199	120.00	12.00	132.00	200	120.00	12.00	132.00



Documenten van slechte kwaliteit kunt u het beste in grijswaarden scannen. Tijdens het scannen in grijswaarden wordt automatisch de juiste helderheid ingesteld.

In de scanmodus Grijswaarden blijft er meer informatie over de letters in de gescande tekst bewaard, waardoor er betere OCR-resultaten behaald kunnen worden bij de herkenning van documenten van matige of slechte kwaliteit. U kunt ook defecten handmatig corrigeren met behulp van de bewerkingsgereedschappen voor afbeeldingen in de Afbeeldingseditor. Zie Afbeeldingen voorbereiden voor meer informatie.

Kleurmodus

Als u de oorspronkelijke kleuren van een document niet hoeft te behouden, kunt u het document verwerken in zwart-wit. Hierdoor wordt de grootte van het resulterende ABBYY FineReader-document aanzienlijk verkleind en het OCR-proces versneld. De verwerking van afbeeldingen met laag contrast naar zwart-wit kan echter leiden tot slechte OCR-kwaliteit. We raden de zwart-witverwerking af voor foto's, pagina's uit een tijdschrift en teksten in het Chinees, Japans en Koreaans.

Opmerking: U kunt de herkenning van documenten in kleur en zwart-wit versnellen door de optie **Snel lezen** in te schakelen op het tabblad **Lezen** van het dialoogvenster **Opties**. Zie OCR-opties voor meer herkenningsmodi.

Een kleurenmodus selecteren:

- Gebruik de vervolgkeuzelijst **Kleurmodus** in het dialoogvenster **Taak** of
- Gebruik de opties onder **Kleurmodus** op het tabblad **Document** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Belangrijk! Als het document geconverteerd is naar zwart-wit, kunt u de kleuren niet meer herstellen. Om een kleurendocument te verkrijgen, opent u het bestand met kleurenafbeeldingen of scant u het papieren document in kleurmodus.

OCR-opties

Voor snelle en nauwkeurige resultaten is het belangrijk dat u de juiste OCR-opties selecteert. Bij de keuze van de juiste opties, moet u niet alleen rekening houden met het type en de complexiteit van het document, maar ook met de manier waarop u de resultaten wilt gaan gebruiken. De volgende groepen met opties zijn beschikbaar:

- Leesmodus
- Structurele elementen herkennen
- Training
- Gebruikerspatronen en talen
- Lettertypen
- Barcodes

U vindt de OCR-opties op het tabblad **Lezen** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Belangrijk! ABBYY FineReader herkent automatisch alle pagina's die u toevoegt aan een FineReader-document. De geselecteerde opties worden voor herkenning gebruikt. U kunt de automatische analyse en OCR van nieuwe afbeeldingen desgewenst uitschakelen op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Opmerking: als u de OCR-opties verandert nadat een document is herkend, voert u het OCR-proces opnieuw uit om het document te herkennen met de nieuwe opties.

Leesmodus

Er zijn twee leesmodi in ABBYY FineReader 12:

- **Grondig lezen**
In deze modus kan ABBYY FineReader zowel eenvoudige documenten als documenten met een gecompliceerde structuur herkennen, zoals documenten met tekst op een gekleurde achtergrond en documenten met ingewikkelde tabellen (inclusief tabellen met witte rasterlijnen en tabellen met gekleurde cellen).
Opmerking: Vergeleken met de modus **Snel** neemt de modus **Grondig** meer tijd in beslag, maar de kwaliteit van de herkenning is beter.
- **Snel lezen**
Deze modus wordt aanbevolen voor de verwerking van grote aantallen documenten met een eenvoudige structuur en voor documentafbeeldingen van goede kwaliteit.

Structurele elementen herkennen

Selecteer de structurele elementen die het programma moet herkennen: kopteksten, voetteksten, voetnoten, inhoudsopgaven en lijsten. De geselecteerde elementen worden interactief als het document wordt opgeslagen.

Training

Herkenning met training wordt gebruikt om de volgende teksttypen te herkennen:

- Teksten met decoratieve elementen
- Teksten met speciale symbolen (bijv. wiskundige symbolen)
- Grote hoeveelheden tekst van afbeeldingen met een lage kwaliteit (meer dan 100 pagina's)

De optie **Lezen met training** is standaard uitgeschakeld. Schakel deze optie in om ABBYY FineReader te trainen bij het herkennen van tekst.

U kunt ingebouwde of aangepaste patronen gebruiken voor de herkenning. Selecteer een optie onder **Training** om het gewenste patroon te kiezen.

Gebruikerspatronen en talen

U kunt gebruikerspatronen en taalinstellingen opslaan en laden.

Lettertypen

Hier kunt u de lettertypen selecteren voor gebruik tijdens het opslaan van herkende tekst.

- Om lettertypen te selecteren:
 1. Klik op de knop **Fonts....**
 2. Selecteer de gewenste lettertypen en klik op **OK**.

Barcodes

Als uw document barcodes bevat en u deze wenst om te zetten in reeksen letters en cijfers in de plaats van afbeeldingen, selecteert u **Barcodes zoeken**. Deze functie is standaard uitgeschakeld.

Werken met complex-script talen

Met ABBYY FineReader kunt u ook documenten herkennen in het Arabisch, Hebreeuws, Jiddisch, Thai, Chinees, Japans en Koreaans. Er zijn wel enkele dingen waarmee u rekening moet houden als u werkt met documenten in het Chinees, Japans of Koreaans en documenten met een combinatie van deze CJK-talen en Europese talen.

- Taalondersteuning installeren
- Aanbevolen lettertypen
- Afbeeldingen geautomatiseerd verwerken uitschakelen
- Meertalige documenten herkennen
- Niet-Europese tekens die niet in het venster Tekst worden weergegeven
- De richting van herkende tekst wijzigen.

Taalondersteuning installeren

Om teksten te herkennen die in het Arabisch, Hebreeuws, Jiddisch, Thai, Chinees, Japans en Koreaans zijn geschreven, kan het nodig zijn om deze talen afzonderlijk te installeren.

Microsoft Windows 8 en Windows 7 en Windows Vista ondersteunen deze talen standaard.

Om nieuwe talen onder Microsoft Windows XP te installeren:

1. Klik op **Start** in de taakbalk.
2. Klik op **Configuratiescherm > Landinstellingen**.
3. Klik op het tabblad **Talen** en selecteer de volgende opties:
 - **Bestanden installeren voor complexe schriftsystemen en talen die van rechts naar links geschreven worden (inclusief Thai)**
voor ondersteuning voor Arabisch, Hebreeuws, Jiddisch en Thai
 - **Bestanden voor Oost-Aziatische talen installeren**
voor ondersteuning voor Japans, Chinees en Koreaans.
4. Klik op **OK**.

Aanbevolen lettertypen

Voor de herkenning van teksten in het Arabisch, Hebreeuws, Jiddisch, Thai, Chinees, Japans en Koreaans moet u mogelijk extra lettertypen installeren in Windows. In onderstaande tabel vindt u de aanbevolen lettertypen voor teksten in deze talen.

OCR-taal	Aanbevolen lettertype
Arabisch	ArialB,,ÿ UnicodeB,,ÿ MS*
Hebreeuws	ArialB,,ÿ UnicodeB,,ÿ MS*
Jiddisch	ArialB,,ÿ UnicodeB,,ÿ MS*
	ArialB,,ÿ UnicodeB,,ÿ MS*
	Aharoni
	David
Thai	Levenim mt
	Miriam
	Narkisim
	Rod
	ArialB,,ÿ UnicodeB,,ÿ MS*
	SimSun-lettertype zoals: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun.
Chinees (vereenvoudigd), Chinees (traditioneel), Japans, Koreaans , Koreaans (Hangul)	Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(voor-ISO10646) STSong

* Dit lettertype wordt met Microsoft Windows XP en Microsoft Office 2000 of later geïnstalleerd.

In onderstaande secties vindt u tips voor het verbeteren van de nauwkeurigheid van de herkenning.

Automatische verwerking uitschakelen

Standaard worden alle pagina's die u aan een ABBYY FineReader-document toevoegt automatisch herkend.

Echter, als uw document tekst in een CJK-taal gecombineerd met een Europese taal bevat, bevelen we aan om automatische paginastand-bepaling uit te schakelen en om de optie

Dubbele pagina's splitsen uitsluitend te gebruiken als de pagina-afbeeldingen de juiste oriëntatie hebben (nl. niet ondersteboven gescand).

De opties **Paginastand bepalen** en **Linker- en rechterpagina's splitsen** kunnen worden in- en uitgeschakeld op het tabblad **Scannen/Openen** van het dialoogvenster **Opties**.

Opmerking: Om tegenoverliggende pagina's in het Arabisch, Hebreeuws of Jiddish te splitsen, moet u eerst de overeenkomstige herkenningstaal instellen en pas daarna de optie **Linker- en rechterpagina's splitsen** selecteren. Dit zal ervoor zorgen dat de pagina's in de juiste volgorde worden gesorteerd. U kunt de oorspronkelijke paginanummering ook herstellen door de optie **Pagina's in boek wisselen** te selecteren. Zie voor meer informatie "Wat is een FineReader-document?"

Als uw document een complexe indeling heeft, raden we aan de automatische analyse en OCR voor afbeeldingen uit te schakelen en deze handelingen handmatig te verrichten.

Automatische analyse en OCR uitschakelen:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.
2. Schakel de optie **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** uit op het tabblad **Scannen/Openen**.
3. Klik op **OK**.

Meertalige documenten herkennen

In de volgende instructies wordt gebruikgemaakt van een document dat zowel Engelse als Chinese tekst bevat.

1. In de hoofdwerkbalk selecteert u **Meer talen...** in de vervolgkeuzelijst **Documenttalen**. Selecteer **Talen handmatig opgeven** in het dialoogvenster **Taleneditor** en kies Chinees en Engels in de talenlijst.
2. Scan of open de afbeeldingen.
3. Als het programma niet alle gebieden van een afbeelding herkent:
 - Specificeer gebieden handmatig met de hulpmiddelen voor het bewerken van gebieden.
 - Specificeer alle gebieden die slechts één taal bevatten. Daartoe selecteert u ze en geeft u de taal op in het deelvenster **Gebiedseigenschappen**. **Belangrijk!** U kunt alleen voor gebieden van hetzelfde type een taal opgeven. Als u gebieden van andere typen heeft geselecteerd, zoals **Tekst** en **Tabel**, kunt u geen taal opgeven.
 - Indien nodig past u de richting van de tekst aan in de vervolgkeuzelijst **Tekststand** (zie voor meer informatie Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend).
 - Voor teksten in CJK-talen bevat het programma verschillende tekstrichtingen in de vervolgkeuzelijst **CJK tekstrichting** (zie voor meer informatie Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend).
4. Klik op de knop **Lezen** in de hoofdwerkbalk.

Als niet-Europese tekens niet in het venster Tekst worden weergegeven

Als tekst in een CJK-taak onjuist wordt weergegeven in het venster **Tekst** moet u wellicht de modus **Niet-opgemaakte tekst** kiezen.


U kunt het lettertype in de modus **Niet-opgemaakte tekst** als volgt wijzigen:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.
2. Klik op het tabblad **Beeld**.
3. Selecteer **Arial Unicode MS** in de vervolgkeuzelijst **Lettertype voor platte tekst**.
4. Klik op **OK**.

Als dit niet helpt en de tekst in het venster **Tekst** nog steeds onjuist wordt weergegeven, raadpleegt u "Als bepaalde tekens worden vervangen door "?" of "B-Ÿ".

De richting van herkende tekst wijzigen

ABBYY FineReader herkent de tekstrichting automatisch, maar u kunt de tekstrichting ook handmatig instellen.

1. Selecteer een of meer paragrafen in het venster **Tekst**.
2. Klik op de knop  op de werkbalk van het venster **Tekst**.

Opmerking: U kunt de vervolgkeuzelijst **CJK tekstrichting** in het venster **Afbeelding** gebruiken om de tekstrichting nog voor de herkenning in te stellen. Zie voor meer informatie Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend.

Tips voor het verbeteren van de OCR–kwaliteit

Dit gedeelte geeft adviezen voor het selecteren van de OCR–opties die het beste bij de structuur van uw document passen en voor de juiste instellingen in het geval van uitzonderlijke situaties.

- Als de complexe structuur van papieren document niet is overgenomen in hert elektronische document
- Als gebieden niet correct worden herkend
- Als u een groot aantal documenten met een vergelijkbare lay–out wilt verwerken
- Als een tabel niet wordt herkend
- Als een illustratie niet wordt herkend
- Gebiedseigenschappen aanpassen
- Als u "?" of "□" ziet in plaats van letters in het venster Tekst
- Als uw afgedrukte document niet–standaardlettertypen bevat
- Als uw tekst specialistische of zeldzame termen bevat
- Als het programma niet alle tekens herkent
- Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend
- Als een barcode niet wordt herkend

Als de complexe structuur van een papieren document niet is overgenomen

Alvorens het documentherkenningsproces uit te voeren verricht ABBYY FineReader een analyse van de logische structuur van het document en detecteert het gebieden met tekst, illustraties, tabellen en barcodes. Op basis van deze analyse bepaalt het programma vervolgens de gebieden en de volgorde voor de herkenning. Deze informatie wordt gebruikt voor het herstellen van de oorspronkelijke documentopmaak.

Standaard worden documenten automatisch door ABBYY FineReader geanalyseerd. Bij een zeer complexe opmaak is het mogelijk dat bepaalde gebieden onjuist worden gedetecteerd. In dat geval wilt u deze misschien handmatig corrigeren.

Gebruik de volgende gereedschappen en opdrachten om gebieden te corrigeren:

- Handmatig gebied aanpassen gereedschap op de werkbalk in het venster **Afbeelding**.
- Snelmenucommando's, beschikbaar door rechts te klikken op het geselecteerde gebied in het venster **Afbeelding** of het venster **In–/uitzoomen**.
- Opdrachten in het menu **Gebied**.

Herstart het OCR–proces na het maken van de nodige aanpassingen.

Herkenninginstellingen, gebiedseigenschappen en instellingen voor opslaan hebben ook gevolgen voor de conversie van de oorspronkelijke lay–out. Ga voor meer informatie naar de volgende gedeeltes: "OCR–opties," "Gebiedseigenschappen aanpassen," en "OCR–resultaten opslaan."

Als gebieden niet correct worden herkend

Voordat pagina–afbeeldingen worden gelezen, worden ze door ABBYY FineReader geanalyseerd en worden verschillende typen gebieden in de afbeeldingen gedetecteerd, zoals de gebieden **Tekst**, **Illustratie**, **Achtergrondillustratie**, **Tabel** en **Barcode**. Deze

analyse bepaalt welke gebieden worden herkend en in welke volgorde. In de gebruikersinterface worden verschillende typen gebieden onderscheiden door de kleuren van hun randen.

Als u op een gebied klikt, wordt het gemarkeerd en wordt het actief. U kunt ook op de Tab-toets drukken om door de gebieden te navigeren. De gebiedsnummers bepalen de volgorde waarop ze worden geselecteerd wanneer u op de Tab-toets drukt. Deze gebiedsnummers worden standaard niet weergegeven in het venster Afbeelding. Ze worden alleen weergegeven als het gereedschap **Gebieden rangschikken** is geselecteerd.

De gereedschappen waarmee u gebieden handmatig kunt tekenen en bewerken, vindt u in het venster **Afbeelding** en op de pop-upwerkbalken van de gebieden **Tekst**, **Illustratie**, **Achtergrondillustratie** en **Tabel** (pop-upwerkbalken worden naast het actieve gebied weergegeven).

Belangrijk! Voer het OCR-proces opnieuw uit nadat u de gebieden hebt bewerkt.

U kunt de hulpmiddelen voor het bewerken van gebieden gebruiken om:

- een nieuw gebied te maken
- gebiedskaders aan te passen
- delen van de gebieden toe te voegen of te verwijderen
- een of meer gebieden te selecteren
- gebieden te verplaatsen
- gebieden te rangschikken
- gebieden te verwijderen
- de plaatsing van tekst in een gebied te wijzigen
- de kleur van de gebiedsranden te wijzigen

Een nieuw gebied maken

1. Selecteer een hulpmiddel in het venster **Afbeelding**:



tekent een herkenningsgebied



tekent een tekstgebied;



tekent een illustratiegebied;



tekent een achtergrondillustratiegebied;



tekent een tabelgebied.

2. Houd de linkermuisknop ingedrukt en verplaats de muisaanwijzer om een gebied te tekenen.

Nieuwe gebieden kunnen worden getekend zonder een gereedschap in de werkbalk van het venster **Afbeelding** te selecteren. Teken gewoon een gebied op de afbeelding met een van de volgende toetscombinaties:

- Ctrl+Shift tekent een **tekst**gebied

- Alt+Shift tekent een **illustratie**gebied
- Ctrl+Alt tekent een **tabel**gebied
- Ctrl+Shift+Alt tekent een **barcode**gebied

U kunt het type van een gebied wijzigen. Klik met de rechtermuisknop op het geselecteerde gebied, klik op **Gebiedstype wijzigen** in het snelmenu en klik vervolgens op het gewenste gebiedstype.

Gebiedskaders aanpassen

1. Zet de cursor op het gebiedskader.
2. Klik met de linkermuisknop en sleep in de gewenste richting.

Opmerking: U kunt het gebiedskader tegelijkertijd verticaal en horizontaal aanpassen door de cursor op een hoek van het gebied te plaatsen.









Gebiedsdelen toevoegen of verwijderen

1. Selecteer het hulpmiddel  /  voor **Tekst**, **Illustratie** of **Achtergrondillustratie**-gebieden op de popup-werkbalk.
2. Plaats de cursor in het gebied en selecteer een deel van de afbeelding. Dit fragment wordt aan het gebied toegevoegd of uit het gebied verwijderd.
3. Pas desgewenst het kader aan.

Opmerking:

1. +Deze hulpmiddelen kunnen alleen worden gebruikt worden **Tekst**-, **Illustratie**- of **Achtergrondillustratie**-gebieden. U kunt geen segment in een **tabel**- of **barcode**gebied toevoegen of verwijderen.
2. U kunt ook de gebiedskaders aanpassen door formaatgrepen toe te voegen. Het ontstane segment kan met de muis in elke gewenste richting getrokken worden. Om een nieuwe formaatgreep toe te voegen, plaatst u de cursor op de gewenste plek op het kader terwijl u op Ctrl+Shift drukt (hierdoor wijzigt de cursor van pijl naar richtkruis) en klikt u. Er verschijnt een nieuwe formaatgreep op het gebiedskader.

Een of meer gebieden selecteren

- Selecteer het hulpmiddel , , , , , ,  of  op de werkbalk in het venster **Afbeelding** en klik op de gewenste gebieden terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt. Om een selectie ongedaan te maken, klikt u nogmaals op het geselecteerde gebied.

Een gebied verplaatsen


- Selecteer een gebied en verplaats het terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt.

Gebieden opnieuw rangschikken

1. Klik op  op de werkbalk of klik op **Gebieden rangschikken** in het menu **Gebieden**.
2. Selecteer de gebieden in de voor het uiteindelijke document gewenste volgorde.

Opmerking: De gebieden worden tijdens de automatische analyse van de bladzijde automatisch van links naar rechts genummerd, ongeacht de richting van de tekst op de afbeelding.

Een gebied verwijderen

- Selecteer de gebieden die u wilt verwijderen en druk op de **Delete**-toets.
- Selecteer de gebieden die u wilt verwijderen, klik met de rechtermuisknop op een van de gebieden en klik in het snelmenu op **Verwijderen**.
- Selecteer het hulpmiddel  en klik op het gebied dat u wilt verwijderen.

Alle gebieden verwijderen:

- Klik op **Alle gebieden en tekst verwijderen** in het snelmenu van het venster **Afbeelding**.

Belangrijk! Het verwijderen van een gebied dat al eerder is herkend, verwijdert ook het corresponderende fragment in het venster **Tekst**.

De tekststand wijzigen

- Klik met de rechtermuisknop op een gebied, klik op **Eigenschappen** in het snelmenu om het deelvenster **Gebiedseigenschappen** te openen en selecteer vervolgens de gewenste tekststand in de vervolgkeuzelijst **Tekststand**.

Ga voor meer informatie over het bewerken van teksteigenschappen van tekstgebieden naar Eigenschappen tekstgebied aanpassen.

Gebiedskaderkleuren wijzigen

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)** en klik vervolgens op het tabblad **Beeld**.
2. Selecteer het gebiedstype onder **Uiterlijk** en kies de kleur in het palet **Kleur**.

Als u een groot aantal documenten met een vergelijkbare lay-out wilt verwerken

Als u een groot aantal documenten met een identieke lay-out wilt verwerken (bijvoorbeeld formulieren of vragenlijsten), dan hoeft u de lay-out niet bij elke pagina opnieuw te analyseren. U kunt veel tijd besparen door slechts één document uit een verzameling soortgelijke documenten te analyseren en de gedetecteerde gebieden vervolgens in een sjabloon op te slaan. U kunt de gebiedsjabloon ook gebruiken voor de overige documenten uit deze verzameling.

U maakt als volgt een gebiedsjabloon:

1. Open een afbeelding en laat het programma de lay-out automatisch analyseren, of teken zelf de gebieden.
2. In het menu **Gebied** klikt u op **Gebiedsjabloon opslaan...** Typ in het dialoogvenster een naam voor de gebiedsjabloon en klik op **Opslaan**.

Belangrijk! U kunt een gebiedsjabloon alleen gebruiken als u alle documenten in de verzameling met dezelfde resolutie hebt gescand.

U past een gebiedsjabloon als volgt toe:



1. Selecteer in het venster **Pagina's** de pagina's waarop u de gebiedsjabloon wilt toepassen.
2. In het menu **Gebied** klikt u op **Gebiedsjabloon laden...**
3. In het dialoogvenster **Gebiedsjabloon openen** selecteert u de gewenste gebiedsjabloon (bestanden met gebiedsjablonen hebben extensies *.blk).
4. Bij **Toepassen op** selecteert u de optie **Geselecteerde pagina's** om de sjabloon op de geselecteerde pagina's toe te passen.

Opmerking: Selecteer **Alle pagina's** om de sjabloon toe te passen op alle pagina's in het huidige ABBYY FineReader–document.

5. Klik op de knop **Openen**.

Als een tabel niet wordt herkend

Tabelgebieden markeren tabellen of tekstfragmenten in tabelvorm. Als het programma een tabel niet automatisch herkent, kunt u het hulpmiddel **Tabel** gebruiken om handmatig een tabelgebied rond de tabel te tekenen.

1. Selecteer in de werkbalk boven in het venster **Afbeelding** het hulpmiddel  en sleep vervolgens met de muis een rechthoek rond de tabel in de afbeelding.
2. Klik met de rechtermuisknop op de tabel en klik vervolgens op **Tabelstructuur analyseren** in het snelmenu of klik op de knop  op de pop–upwerkbalk van het **tabelgebied**.
3. Gebruik de pop–upwerkbalk, het snelmenu van het tabelgebied of de opdrachten in het menu **Gebied** om de resultaten te bewerken.
4. Voer het OCR–proces opnieuw uit.

U kunt het type van een gebied wijzigen nadat het is herkend. Als u het type van een gebied wilt wijzigen in **Tabel**, klikt u met de rechtermuisknop op het gebied en selecteert u **Gebiedstype wijzigen > Tabel** in het snelmenu.

Als ABBYY FineReader de rijen en tabellen in een tabel niet automatisch correct kan detecteren, kunt u de indeling handmatig aanpassen en het OCR–proces opnieuw uitvoeren.


- Met de opdrachten in het menu **Gebied** of de opdrachten in het snelmenu van een tabelgebied kunt u het volgende doen:

— **Tabelstructuur analyseren:** met deze optie wordt de structuur van de tabel automatisch geanalyseerd en hoeft u verticale en horizontale scheidingstekens niet handmatig toe te voegen;

— **Cellen splitsen, Cellen samenvoegen** en **Rijen samenvoegen:** met deze opties kunt u verkeerd geïdentificeerde rijen of kolommen corrigeren

- Met de pop-upwerkbalk van de geselecteerde tabel kunt u het volgende doen: een horizontaal of verticaal scheidingsteken toevoegen, tabscheidingstekens verwijderen, de tabelstructuur analyseren, tabelcellen splitsen of tabelcellen of -rijen samenvoegen. Klik in het **tabelgebied** en selecteer het juiste gereedschap op de pop-upwerkbalk:



Tip: Klik op het hulpmiddel  op de pop-upwerkbalk om objecten te selecteren.

Opmerking:


1. De opdracht voor het splitsen van cellen kan alleen worden toegepast op tabelcellen die eerder zijn samengevoegd.
2. Als u tabelcellen of -rijen wilt samenvoegen of splitsen, selecteert u ze in de afbeelding en kiest u het juiste gereedschap of de menuopdracht.
3. Als de tabel verticale tekst bevat, moet u misschien eerst de teksteigenschappen wijzigen.
4. Als de tabelcellen alleen een afbeelding bevatten, selecteert u de optie **Geselecteerde cellen als afbeelding behandelen** in het deelvenster **Gebiedseigenschappen** (klik met de rechtermuisknop in het gebied en klik op **Eigenschappen** in het snelmenu). Als de cel een combinatie van afbeeldingen en tekst bevat, selecteert u de afbeelding om deze om te zetten in een afzonderlijk gebied in de cel.

Als een illustratie niet wordt herkend

Illustratiegebieden markeren de illustraties die in het document aanwezig zijn. U kunt ook illustratiegebieden gebruiken als u niet wilt dat een tekstfragment wordt herkend. Als het programma een illustratie niet automatisch herkent, kunt u het gereedschap **Illustratie** gebruiken om zelf een illustratiegebied rond de illustratie te tekenen.

1. Selecteer in de werkbalk boven in het venster **Afbeelding** het hulpmiddel  en sleep vervolgens met de muis een rechthoek rond de illustratie in de documentafbeelding.
2. Voer het OCR-proces opnieuw uit.

Als er tekst over een illustratie in uw document is afgedrukt, tekent u een **Achtergrondillustratie**gebied rond de illustratie.

1. In het venster **Afbeelding** selecteert u het hulpmiddel  op de werkbalk en tekent u een kader rond de illustratie.
Opmerking: Als u dit hulpmiddel niet op de werkbalk ziet, moet u het toevoegen. Zie Werkbalken voor meer gedetailleerde instructies.
2. Start het OCR-proces.

U kunt een bestaand gebied veranderen naar **Illustratie** of **Achtergrondillustratie**. Klik met de rechtermuisknop op het gebied en klik vervolgens op **Gebiedstype wijzigen > naar Afbeelding** of **Gebiedstype wijzigen > naar Achtergrondafbeelding**.

Als een barcode niet wordt herkend

Barcodegebieden markeren de barcodes in a document. Als uw document een barcode bevat waarvan u wilt dat die wordt weergegeven in de vorm van een reeks letters en cijfers in plaats als een illustratie, dan selecteert u de betreffende barcode en wijzigt u het gebiedstype in **Barcode**.

Opmerking: Barcodeherkenning is standaard uitgeschakeld. Om barcodeherkenning in te schakelen, selecteert u **Extra > Opties...**, klikt u op het tabblad **Lezen** en selecteert u de optie **Barcodes zoeken**.

Ga als volgt te werk om een barcodegebied te tekenen en te herkennen:

1. Houd **Ctrl+Shift+Alt** ingedrukt en gebruik de muis om een barcode te selecteren in het venster **Afbeelding** of het venster **In-/uitzoomen**.
2. Voer het OCR-proces uit.

Ondersteunde barcodetypen:

- Code 3 van 9
- Check Code 3 van 9
- Code 3 van 9 zonder asterisk
- Afsluitingsstreep
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 van 5
- Interleaved 2 van 5
- Check Interleaved 2 van 5
- Matrix 2 van 5
- PostNet
- Industrial 2 van 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec-code
- Data Matrix
- QR-code
- Patch-code

Opmerking: Standaard staat het barcodetype op **Automatische opsporing**, wat inhoudt dat barcodetypen automatisch worden herkend. Niet alle barcodetypen kunnen echter automatisch worden herkend. Soms moet u het gewenste type handmatig selecteren in het deelvenster **Gebiedseigenschappen**.

ABBYY FineReader kan de volgende barcodetypen automatisch herkennen: Code 3 van 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A en QR-code.

Gebiedseigenschappen aanpassen

Tijdens het verrichten van de automatische documentanalyse herkent ABBYY FineReader **verschillende gebiedstypen** op de pagina's van het document (zoals tabellen, illustraties, tekst en barcodes). Het programma analyseert ook de documentstructuur en identificeert titels en andere opmaakelementen zoals kop- en voetteksten, afbeeldingen, grafiektitels etc.

Onjuist bepaalde eigenschappen in sommige **tekst-** en **tabelgebieden** kunt u handmatig verbeteren.

1. Selecteer het gebied in het venster **Afbeelding** of in het venster **In-/uitzoomen** en pas de eigenschappen aan in het deelvenster **Gebiedseigenschappen** van het venster **Afbeelding**.

In het deelvenster **Gebiedseigenschappen** kunt u de volgende eigenschappen instellen:

- **Taal.** Zie voor meer informatie "Functies van het document vaststellen voorafgaand aan OCR."
- **Functie** toont de functie van de tekst, bijv. kop- of voettekst, voetnoot, etc.(alleen van toepassing op **tekstgebieden**).
- **Tekststand.** "Zie voor meer informatie Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend."
- **Afdruktype.** Zie voor meer informatie "Functies van het document vaststellen voorafgaand aan OCR."
- **Inversie.** Zie voor meer informatie "Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend."
- **CJK tekstrichting.** Zie voor meer informatie "Werken met complex-script talen."

Opmerking:

g. Gebruik de  /  -knoppen om naar links en naar rechts door het deelvenster Eigenschappen te bewegen als het venster **Afbeelding** niet breed genoeg is om de volledige inhoud weer te geven.

h. Meerdere teksteigenschappen kunnen aangepast worden vanuit het snelmenu, toegankelijk door met de rechtermuisknop te klikken in het **tekstgebied**.

Voer het OCR-proces opnieuw uit na het maken van de noodzakelijke aanpassingen.

Er wordt een ongeldig lettertype gebruikt of sommige tekens worden vervangen door "?" of "□"

Als u in het venster **Tekst** ziet dat letters vervangen zijn door '?' of '□', dient u na te gaan of de voor het weergeven van de geconverteerde tekst geselecteerde lettertypen alle tekens bevatten die in uw tekst voorkomen.

U kunt het lettertype in de herkende tekst wijzigen zonder dat u het OCR-proces opnieuw hoeft uit te voeren.

U kunt het lettertype in een klein document als volgt wijzigen:

1. Selecteer het tekstfragment waarin bepaalde tekens niet correct worden weergegeven.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde tekst en kies **Eigenschappen** in het snelmenu.
3. Selecteer in het deelvenster **Teksteigenschappen** het gewenste lettertype. Het lettertype van het geselecteerde tekstfragment wordt aangepast.

In een groot document waarin stijlen worden gebruikt, kunt u het lettertype als volgt wijzigen:

1. Klik in het menu **Extra** op **Stijl editor....**
2. In het dialoogvenster **Stijl editor** selecteert u de gewenste stijl en wijzigt u het lettertype van deze stijl.
3. Klik op **OK**. Het lettertype wordt aangepast in alle tekstfragmenten waarin deze stijl wordt gebruikt.

Belangrijk! Als een ABBYY FineReader–document op een andere computer is herkend of bewerkt, wordt de tekst in het document op uw computer mogelijk niet correct weergegeven. Als dit probleem zich voordoet, controleer dan of alle in het document gebruikte lettertypen op uw computer zijn geïnstalleerd.

Als uw afgedrukte document niet–standaardlettertypen bevat

U kunt de trainingsmodus gebruiken om de OCR–kwaliteit te verbeteren bij documenten die decoratieve lettertypen of speciale tekens bevatten (bijvoorbeeld wiskundige symbolen).

Opmerking: Het is niet aan te raden om de trainingsmodus in andere gevallen te gebruiken, omdat de verbeteringen van de kwaliteit niet opwegen tegen de tijd en moeite die de training kosten.

In de trainingmodus wordt een gebruikerspatroon gecreëerd, dat vervolgens kan worden gebruikt bij het OCR–proces voor de gehele tekst.

- Gebruikerspatronen gebruiken
- Een gebruikerspatroon maken en trainen
- Een gebruikerspatroon selecteren
- Een gebruikerspatroon bewerken

Gebruikerspatronen gebruiken

U kunt als volgt een **patroon** gebruiken om een document te herkennen:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)** en klik vervolgens op het tabblad **Lezen**.
2. Selecteer onder **Training** de optie **Alleen gebruikerspatroon gebruiken**.

Opmerking: Als u de optie **Ingebouwde en gebruikerspatronen gebruiken** selecteert, zal ABBYY FineReader 12 zowel de gebruikerspatronen als de ingebouwde patronen gebruiken bij de OCR.

3. Klik op de knop **Patroneditor....**
4. In het dialoogvenster **Patroneditor** selecteert u het gewenste patroon en klikt u op **OK**.
5. Klik in het hoofdvenster van ABBYY FineReader op de knop **Lezen**.

Een gebruikerspatroon maken en trainen

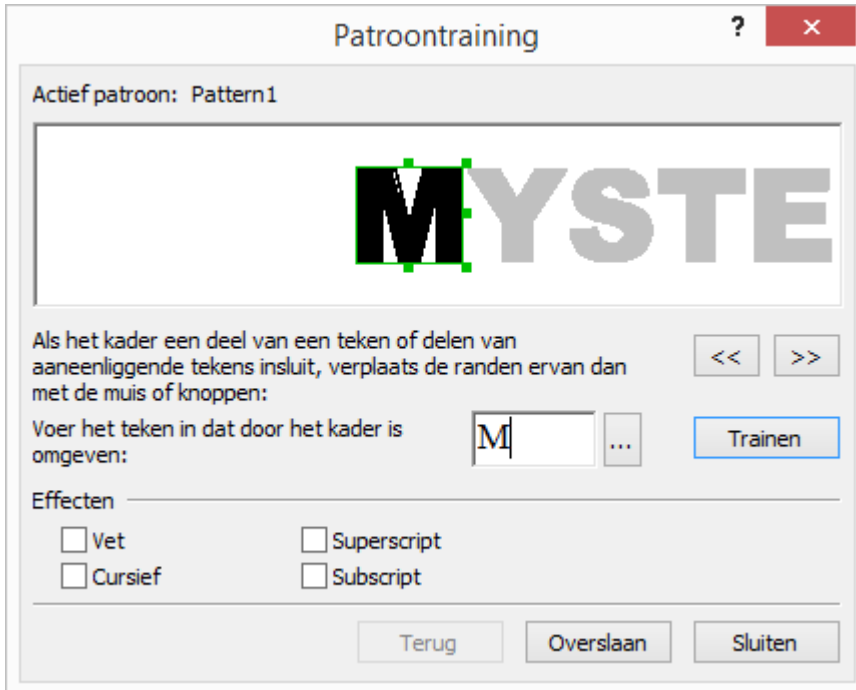
Doe het volgende om een gebruikerspatroon te trainen voor het herkennen van nieuwe tekens en ligaturen:

1. Open het dialoogvenster **Opties (Extra> Opties...)** en klik vervolgens op het tabblad **Lezen**.
2. Onder **Training** selecteert u **Ingebouwde en gebruikerspatronen gebruiken** of **Alleen gebruikerspatroon gebruiken**.
3. Selecteer de optie **Lezen met training**.
4. Klik op de knop **Patroneditor....**

Opmerking: Patronentraining wordt niet ondersteund voor Aziatische talen.

5. In het dialoogvenster **Patroneditor** klikt u op **Nieuw....**
6. Het dialoogvenster **Patroon maken** wordt geopend. Typ de naam van het gebruikerspatroon en klik op **OK**.

7. Sluit de dialogvensters **Patroneditor** en **Opties** door in beide dialogvensters op de knop **OK** te klikken.
8. Klik in de werkbalk bovenaan in het venster **Afbeelding** op **Lezen**.
Als ABBYY FineReader nu een onbekend teken tegenkomt, wordt dit teken weergegeven in een dialogvenster **Patroontraining**.




9. Leer het programma om nieuwe **tekens** en **ligaturen** te lezen.

Een ligatuur is een combinatie van twee of meer 'aan elkaar geplakte' tekens, bijvoorbeeld fi, fl of ffi. Het programma kan deze moeilijk scheiden. U kunt bij de herkenning betere resultaten behalen door ligaturen te beschouwen als zelfstandige, samengestelde tekens.

Opmerking: Woorden die cursief of vet zijn afgedrukt in uw tekst, of woorden in superscript/subscript, kunnen in de herkende tekst bewaard blijven door de overeenkomstige opties te selecteren bij **Effecten**.

Om terug te gaan naar het vorige getrainde teken, klikt u op de knop **Terug**. Het kader keert dan terug naar de vorige positie en de laatste getrainde combinatie van tekenafbeelding en teken wordt uit het patroon verwijderd. De knop **Terug** navigeert tussen tekens van één woord en niet tussen woorden.

Belangrijk!

- U kunt ABBYY FineReader alleen trainen om tekens te lezen die in het alfabet van de herkenningstaal voorkomen. Als u het programma wilt trainen om tekens te lezen die niet vanaf het toetsenbord kunnen worden ingevoerd, gebruikt u een combinatie van twee tekens om deze niet-bestaande tekens aan te duiden, of kopieert u het gewenste teken uit het dialogvenster **Teken invoegen** (klik op  om dit dialogvenster te openen).
- Elk patroon kan maximaal 1000 nieuwe tekens bevatten. U kunt echter beter niet te veel ligaturen maken, omdat de herkeningskwaliteit hierdoor kan afnemen.

Een gebruikerspatroon selecteren

U kunt in ABBYY FineReader gebruikmaken van patronen om de OCR-kwaliteit te verbeteren.

1. Klik in het menu **Extra** op **Patroneneditor...**
2. In het dialoogvenster **Patroneneditor** selecteert u het gewenste patroon uit de lijst met beschikbare patronen en vervolgens klikt u op **Actief maken**.

Enkele aandachtspunten:

1. In plaats van verschillende maar sterk op elkaar lijkende tekens als aparte tekens te herkennen, leest ABBYY FineReader deze vaak als één en hetzelfde teken. Zo zullen het rechte (') , het linker (') en het rechter (') aanhalingsteken in een patroon worden opgeslagen als één enkel teken (recht aanhalingsteken). Dit heeft tot gevolg dat in de herkende tekst geen linker of rechter aanhalingstekens zullen voorkomen, zelfs al hebt u geprobeerd deze te trainen.
2. Voor sommige tekenafbeeldingen selecteert ABBYY FineReader op basis van de context het corresponderende toetsenbordletterteken. Een afbeelding van een cirkeltje zal bijvoorbeeld worden herkend als de letter O indien er letters naast staan, maar als het cijfer 0 wanneer de omliggende tekens cijfers zijn.
3. Een patroon kan alleen worden gebruikt voor documenten met hetzelfde lettertype, dezelfde tekeningrootte en dezelfde resolutie als die van het document op basis waarvan het patroon wordt gemaakt.
4. Om een patroon later opnieuw te gebruiken, kunt u het opslaan als bestand. Zie voor meer informatie "Wat is een FineReader-document?"
5. Om tekst in een ander lettertype te herkennen, moet u eerst het gebruikerspatroon uitschakelen door de optie **Alleen ingebouwde patronen gebruiken** te selecteren onder **Extra > Opties... > Lezen**.

Een gebruikerspatroon bewerken

U kunt het nieuwe patroon bewerken voordat u het OCR-proces start. Een niet goed getraind patroon kan de kwaliteit van de OCR nadelig beïnvloeden. Een patroon mag alleen hele tekens of ligaturen bevatten. Tekens met afgekapte randen of waaraan niet de juiste letter is gekoppeld, moeten uit het patroon worden verwijderd.

1. Klik in het menu **Extra** op **Patroneneditor...**
2. Het dialoogvenster **Patroneneditor** wordt geopend. Selecteer het gewenste patroon en klik op de knop **Bewerken...**
3. In het dialoogvenster **Gebruikerspatroon** selecteert u het gewenste teken en klikt u op de knop **Eigenschappen...**

In het dialoogvenster dat verschijnt:

- Voer de letter in die overeenkomt met het teken in het veld **Teken**.
- Specificeer het gewenste lettertype-effect (vet, cursief, superscript of subscript) in het veld **Effect**.

Klik op de knop **Verwijderen** in het dialoogvenster **Gebruikerspatroon** om een teken te verwijderen dat op een onjuiste manier is getraind.

Als uw tekst te veel specialistische of zeldzame termen bevat

ABBYY FineReader 12 vergelijkt woorden met zijn interne woordenboek. Als de tekst die u wilt herkennen veel specialistische termen, afkortingen en namen bevat, kunt u de nauwkeurigheid van de herkenning verbeteren door deze toe te voegen aan het woordenboek.

1. In het menu **Extra** kiest u **Woordenboeken bekijken...**
2. In het dialoogvenster **Gebruikerswoordenboeken** selecteert u de gewenste taal en klikt u op **Beeld...**
3. Het dialoogvenster **Woordenboek** wordt geopend. Typ een woord in dit dialoogvenster en klik op **Toevoegen** of selecteer een woord en klik op **Verwijderen**.

Indien het woord dat u wilt toevoegen al in het woordenboek staat, krijgt u hier een melding van.

U kunt gebruikerswoordenboeken importeren die zijn gemaakt met eerdere versies van ABBYY FineReader (de versies 9.0, 10 en 11 worden ondersteund).

1. Kies in het menu **Extra** de optie **Woordenboeken bekijken...**, selecteer de gewenste taal en klik op **Beeld...**
2. Het dialoogvenster **Woordenboek** wordt geopend. Klik in dit dialoogvenster op de knop **Importeren...** en selecteer het woordenboekbestand dat u wilt importeren (het dient de extensie *.pmd, *.txt of *.dic te hebben).

Als het programma niet alle tekens herkent

ABBYY FineReader gebruikt gegevens over de documenttaal bij het herkennen van tekst. Het is mogelijk dat het programma moeite heeft met het herkennen van tekens met ongebruikelijke elementen (zoals codenummers), omdat de documenttaal deze tekens niet bevat. Om dergelijke documenten toch te herkennen, kunt u een aangepaste taal maken met alle benodigde tekens. U kunt ook meerdere talen aan taalgroepen toewijzen en deze groepen gebruiken voor de herkenning.

Een gebruikerstaal maken

1. Klik in het menu **Extra** op **Taleneditor....**
2. In het dialoogvenster **Taleneditor** klikt u op **Nieuw....**
3. In het dialoogvenster dat verschijnt, selecteert u de optie **Een nieuwe taal maken op basis van een bestaande** en vervolgens de taak die wordt gebruikt als de basis van uw nieuwe taal. Klik dan op **OK**.
4. Het dialoogvenster **Taaleigenschappen** wordt nu weergegeven. In dit dialoogvenster:
 - a. typt u de naam van de nieuwe taal.
 - b. De eerder geselecteerde basistaal wordt weergegeven in de vervolgkeuzelijst **Brontaal**. U kunt de brontaal veranderen.
 - c. Het **Alfabet** bevat het alfabet van de basistaal. Klik op de knop  als u het alfabet wilt aanpassen.
 - d. Er zijn diverse opties met betrekking tot het **Woordenboek** die door het programma worden gebruikt voor het herkennen van de tekst en het controleren van het resultaat:
 - **Geen**
De taal heeft geen woordenboek.

- **Ingebouwd woordenboek**
Het meegeleverde woordenboek wordt gebruikt.
- **Gebruikerswoordenboek**
Klik op de knop **Bewerken...** om woordenboektermen op te geven of om een bestaand aangepast woordenboek of een tekstbestand met een Windows-1252-codering te importeren (termen moeten zijn gescheiden door spaties of tekens die niet in het alfabet voorkomen).

Opmerking: Woorden uit het gebruikerswoordenboek worden niet gemarkeerd als foutief tijdens de spellingcontrole van de herkende tekst. Ze mogen geheel met kleine letters of hoofdletters worden geschreven of alleen beginnen met een hoofdletter.

Woord in het woordenboek	Woorden die niet als foutief worden beschouwd tijdens een spellingcontrole
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **Reguliere expressie**
U kunt woordenboeken met een aangepaste taal maken door reguliere expressies te gebruiken.
- e. Talen kunnen verschillende extra eigenschappen hebben. Om deze eigenschappen aan te passen, klikt u op de knop **Geavanceerd...**
Het dialoogvenster **Geavanceerde taaleigenschappen** wordt nu weergegeven. Hier kunt u het volgende specificeren:
- Tekens die aan het begin of eind van een woord kunnen staan
 - Tekens die geen letters zijn die op zichzelf mogen voorkomen
 - Tekens die in het midden van een woord voorkomen en die moeten worden genegeerd
 - Tekens die volgens dit woordenboek niet in de herkende tekst kunnen voorkomen (verboden tekens)
 - Alle herkenbare tekens van de taal
 - U kunt ook de optie **Tekst kan Arabische cijfers, Romeinse cijfers en afkortingen bevatten** inschakelen
5. U kunt nu de nieuw gemaakte taal kiezen als documenttaal.

Standaard wordt de gebruikerstaal opgeslagen in de documentenmap van FineReader. U kunt ook alle gebruikerstalen en gebruikerspatronen opslaan als een enkel bestand. Klik daarvoor in het menu **Extra** op **Opties...** om het dialoogvenster **Opties** te openen. Klik op het tabblad **Lezen** en vervolgens op de knop **Opslaan naar bestand...**

Een taalgroep maken

Als u een bepaalde combinatie van talen regelmatig denkt te gaan gebruiken, kunt u de talen voor het gemak in taalgroepen indelen.

1. Klik in het menu **Extra** op **Taleneditor...**
2. In het dialoogvenster **Taleneditor** klikt u op **Nieuw...**

3. In het dialoogvenster **Nieuwe taal of groep** dat nu wordt geopend, selecteert u **Een nieuwe taalgroep maken** en vervolgens klikt u op **OK**.
4. Het dialoogvenster **Taalgroepeigenschappen** wordt weergegeven. Typ een naam voor de nieuwe groep en selecteer de gewenste talen.

Opmerking: Als u weet dat bepaalde tekens niet in uw tekst zullen voorkomen, kunt u deze zogeheten verboden tekens expliciet specificeren. Het definiëren van verboden tekens kan zowel de snelheid als de kwaliteit van de herkenning ten goede komen. Om verboden tekens te specificeren, klikt u op de knop **Geavanceerd...** in het dialoogvenster **Taalgroepeigenschappen**. In het dialoogvenster **Geavanceerde taalgroepeigenschappen** typt u de verboden tekens in het veld **Verboden tekens**.

5. Klik op **OK**.

De nieuwe groep wordt toegevoegd aan de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** op de hoofdwerkbalk.

De standaardinstelling is dat taalgroepen worden opgeslagen in de documentenmap van FineReader. U kunt ook alle gebruikerstalen en gebruikerspatronen opslaan als een enkel bestand. Klik daarvoor in het menu **Extra** op **Opties...** om het dialoogvenster **Opties** te openen, klik op het tabblad **Lezen** en vervolgens op de knop **Opslaan naar bestand....**

Tip: Als u voor een document een bepaalde talencombinatie nodig hebt, kunt u de betreffende talen ook rechtstreeks selecteren zonder eerst een taalgroep te definiëren.

1. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** de optie **Meer talen...**
2. In het dialoogvenster **Taleneditor** selecteert u **Talen handmatig opgeven**.
3. Selecteer de gewenste talen en klik op **Annuleren**.

Als verticale of omgekeerde tekst niet wordt herkend

Een tekstfragment kan een groot aantal herkenningsfouten bevatten indien de tekststand van het fragment verkeerd is gedetecteerd of als de tekst in het fragment geïnverteerd is (lichte tekst tegen een donkere achtergrond).

Om dit probleem op te lossen:

1. Selecteer in het venter **Afbeelding** het gebied of de tabelcel met de verticale tekst of de geïnverteerde tekst.
2. Selecteer in het deelvenster **Gebiedseigenschappen** (klik met de rechtermuisknop in het gebied en klik op **Eigenschappen** in het snelmenu om het deelvenster weer te geven):
 - o de richting van de tekst in de vervolgkeuzelijst **CJK tekstrichting**

of

- o **Omgekeerd** in de vervolgkeuzelijst **Inversie**
3. Voer het OCR-proces opnieuw uit.

Teksten controleren en bewerken

Zodra het OCR-proces is voltooid, verschijnt de herkende tekst in het venster **Tekst**. De tekens waarvan de herkenning onbetrouwbaar is worden gemarkeerd, zodat u OCR-fouten eenvoudig kunt herkennen en corrigeren.

U kunt herkende tekst direct in het venster **Tekst** bewerken of in het dialoogvenster **Verificatie** (klik op **Extra > Verificatie...** om het dialoogvenster te openen). In het dialoogvenster **Verificatie** kunt u onbetrouwbare woorden controleren, spelfouten corrigeren en nieuwe woorden toevoegen aan het gebruikerswoordenboek.

U kunt met ABBYY FineReader ook de opmaak van de uitvoerdocumenten aanpassen. Om de opmaak van herkende teksten te wijzigen, gebruikt u de knoppen op de hoofdwerkbalk van het venster **Tekst** of de knoppen in het deelvenster **Teksteigenschappen** (klik met de rechtermuisknop in het venster **Teksten** klik vervolgens op **Eigenschappen** in het snelmenu om het deelvenster weer te geven).




Opmerking: Tijdens het lezen identificeert ABBYY FineReader de stijlen in de tekst. Alle gevonden opmaakstijlen worden weergegeven in het deelvenster **Teksteigenschappen**. U kunt de stijlen aanpassen om snel de opmaak van de gehele tekst aan te passen. Bij het opslaan van herkende teksten als DOCX, ODT of RTF blijven alle bestaande stijlen behouden.

Teksten controleren in het tekstvenster

U kunt herkende tekst in het venster **Tekst** bewerken of in het dialoogvenster **Verificatie** (klik op **Extra > Verificatie...** om het dialoogvenster te openen). In het dialoogvenster **Verificatie** kunt u onbetrouwbare woorden controleren, spelfouten corrigeren en nieuwe woorden toevoegen aan het gebruikerswoordenboek.


Teksten controleren in het tekstvenster

U kunt de resultaten van de herkenning controleren, bewerken en formatteren in het venster **Tekst**.

De werkbalk van het venster **Tekst** aan de linkerkant van het venster bevat knoppen om de spelling te controleren. Gebruik de knoppen  of  om naar het volgende of vorige onbetrouwbare woord of teken te gaan. Als de onbetrouwbare tekens niet zijn gemarkeerd, klikt u op de knop  op de werkbalk van het venster **Tekst**.

Om een onbetrouwbaar woord in het venster **Tekst** te controleren:

1. Klik op het woord in het venster **Tekst**. Het woord wordt gemarkeerd in het venster **Afbeelding**. Tegelijkertijd toont het venster **In-/uitzoomen** de vergrote afbeelding.
2. Corrigeer indien nodig het woord in het venster **Tekst**.

Tip: u kunt symbolen die niet op het toetsenbord staan invoegen met de knop . U kunt ook het dialoogvenster **Verificatie** gebruiken.

Deze methode is handig wanneer u de oorspronkelijke documenten wilt vergelijken met de bewerkte.

De functies voor het opmaken van de tekst vindt u op

- de werkbalk van het venster **Tekst**.

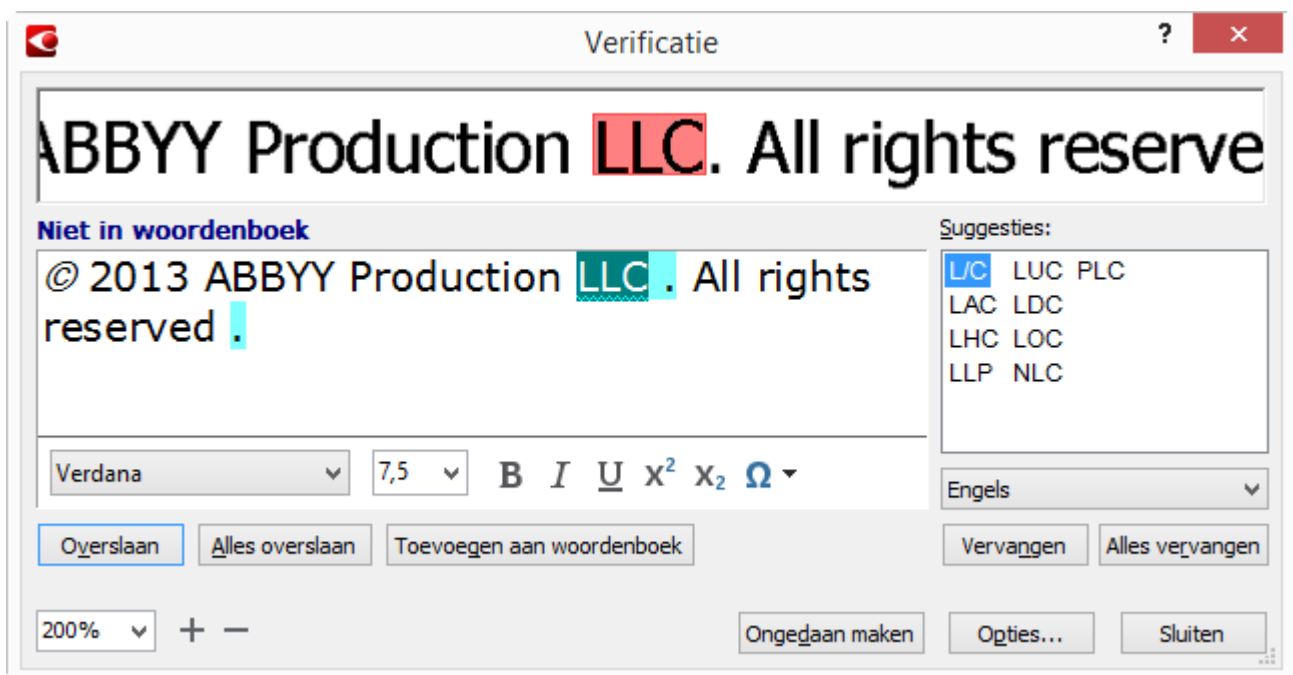


- het deelvenster **Teksteigenschappen** (klik met de rechtermuisknop in het venster **Tekst** en klik vervolgens op **Eigenschappen** in het snelmenu om het deelvenster weer te geven)

Opmerking: gebruik de knoppen en om het deelvenster **Eigenschappen** te verplaatsen als het venster **Tekst** te smal is en u niet het volledige deelvenster kunt zien.

De herkende tekst controleren in het dialoogvenster **Verificatie**
 ABBYY FineReader heeft een dialoogvenster **Verificatie** waarmee u woorden met onbetrouwbare tekens kunt controleren en corrigeren. Om het dialoogvenster **Verificatie**

te openen, klikt u op op de hoofdwerkbalk of klikt u op **Extra > Verificatie...**



In het dialoogvenster **Verificatie** kunt u:

- Het gemarkeerde woord overslaan zonder dat te wijzigen. Als u op **Over slaan** klikt, wordt het gemarkeerde woord verwijderd.
- Het gemarkeerde woord vervangen door een van de voorgestelde varianten. Selecteer de juiste suggestie in het venster aan de rechterzijde en klik op **Vervangen**.
- Het gemarkeerde woord toevoegen aan het woordenboek door te klikken op de knop **Toevoegen aan woordenboek**.
 De volgende keer dat het programma dit woord tegenkomt, wordt het niet meer beschouwd als een fout.
- Het lettertype wijzigen en lettertype-effecten toepassen.

- Tekens die niet op het toetsenbord staan invoegen in de tekst. Om een teken te selecteren dat niet op uw toetsenbord staat, klikt u op de knop  en vervolgens op **Meer symbolen...** In het dialoogvenster **Symbol** selecteert u de gewenste deelverzameling uit de vervolgkeuzelijst **Deelverzameling** (bijv. Standaard Grieks of Valutasymbolen). Dubbelklik vervolgens op het teken dat u wilt invoegen. U kunt ook de Unicode-code van het teken opgeven in het venster **Tekencode**.

Tip: Klik op **Opties...** om de opties voor de spellingcontrole te wijzigen.

Tijdens het controleren van teksten in het Chinees, Japans of Koreaans zal het programma vergelijkbaar uitzijnde tekens voorstellen als het resultaat van de herkenning onbetrouwbaar is.



Werken met gebruikerswoordenboeken

Tijdens het lezen van een tekst controleert ABBYY FineReader of herkende woorden in een woordenboek staan. Indien uw tekst te veel specialistische termen, afkortingen of eigennamen bevat, kunt u de OCR-kwaliteit verbeteren door deze woorden toe te voegen aan een gebruikerswoordenboek.

Opmerking: Gebruikerswoordenboeken zijn wellicht niet beschikbaar voor alle ondersteunde talen.

Doe het volgende om een woord toe te voegen aan het gebruikerswoordenboek:

- In het menu **Extra** klikt u op **Verificatie...** en vervolgens op **Toevoegen aan woordenboek** in het dialoogvenster **Verificatie**.
- In het venster **Tekst** klikt u met de rechtermuisknop op het woord dat u wilt toevoegen en klikt u vervolgens in het snelmenu op **Toevoegen aan woordenboek**.

Opmerking: Zorg ervoor dat de juiste taal is geselecteerd als u een woord toevoegt aan het woordenboek.

Stijlen gebruiken

Tijdens tekstherkenning detecteert ABBYY FineReader de stijlen en opmaak die in het oorspronkelijke document zijn gebruikt. Deze stijlen en opmaak worden weergegeven in het uitvoerdocument. U kunt de documentstijlen bewerken en nieuwe stijlen maken om de herkende tekst te formatteren in het venster **Tekst**.

U kunt als volgt een stijl toepassen op een tekstfragment:

1. Selecteer het gewenste tekstfragment in het venster **Tekst**.
2. Klik op **Eigenschappen** in het snelmenu.
3. Selecteer de gewenste stijl uit de lijst **Stijl** in het deelvenster **Teksteigenschappen**.

Opmerking: Bij het opslaan van herkende teksten als DOCX, ODT of RTF, blijven alle bestaande stijlen behouden. Zie "Bewerkbare documenten opslaan voor meer informatie."

Stijlen wijzigen, maken en samenvoegen:

1. Klik in het menu **Extra** op **Stijl editor...**
2. In het dialoogvenster **Stijl editor** selecteert u de gewenste stijl en past de naam, het lettertype, de lettergrootte, tekenruimte en schaal ervan aan.
3. Klik om een nieuwe stijl te maken op de knop **Nieuw**. De nieuw gemaakte stijl zal worden toegevoegd aan de lijst van bestaande stijlen, waar u deze kunt aanpassen.
4. Selecteer meerdere stijlen en klik op **Samenvoegen...** om ze samen te voegen in één stijl. Geef in het dialoogvenster **Stijl samenvoegen** de stijl op waarin u de geselecteerde stijlen wenst samen te voegen.
5. Klik op **Opslaan** om de wijzigingen op te slaan.


U kunt navigeren tussen tekstfragmenten die afgedrukt zijn in identieke stijlen. Selecteer in de **Stijl editor** de gewenste stijl en klik op **Vorig fragment** of **Volgend fragment**.

Hyperlinks bewerken

ABBYY FineReader herkent hyperlinks en hercreëert hun doeladressen in het uitvoerdocument. De herkende hyperlinks worden onderstreept weergegeven in de kleur blauw.

Houd bij het bekijken van het herkende document in het venster **Tekst** de muiscursor stil op een hyperlink om het adres te bekijken. Kies om een hyperlink te activeren **Hyperlink openen** uit het betreffende snelmenu of druk op Ctrl en klik op de hyperlink.

Om de tekst of het adres van een hyperlink toe te voegen, te verwijderen of aan te passen:

1. Selecteer in het venster **Tekst** de tekst of de gewenste hyperlink.
2. Als u een hyperlink wilt verwijderen, klikt u met de rechtermuisknop op de hyperlink en klikt u vervolgens op **Hyperlink verwijderen** in het snelmenu.
3. Om een hyperlink toe te voegen of te wijzigen, klikt u op **Hyperlink...** in het snelmenu of klikt u op  op de hoofdwerkbalk van het venster **Tekst**. In het dialoogvenster **Hyperlink bewerken** kunt u:
 - a. De tekst van de koppeling wijzigen in het veld **Weer te geven tekst**.
 - b. Het hyperlinktype selecteren of wijzigen in de groep **Koppeling naar**:

- Selecteer **Webpagina** voor een koppeling naar een internetpagina. Specificeer in het veld **Adres** het protocol en de URL van de pagina (bijvoorbeeld *http://www.abbyy.com*)
- Selecteer **Lokaal bestand** voor een koppeling naar een bestand. Klik op **Bladeren...** om te bladeren naar het bestand waar de hyperlink naar zal verwijzen (bijv. *file:///D:/Mijn Documenten\ABBYY FineReaderGuide.pdf*)
- Selecteer **E-mailadres**, zodat de gebruiker een e-mailbericht naar het adres in de hyperlink kan versturen door simpelweg te klikken op de hyperlink. Specificeer in het veld **Adres** het protocol en het e-mailadres (bijvoorbeeld *mailto:office@abbyy.com*).

Tabellen bewerken

ABBYY FineReader laat u herkende tabellen bewerken in het venster **Tekst**. De volgende opdrachten zijn beschikbaar:

- Tabelcellen samenvoegen

Selecteer met de muis de tabelcellen die dienen te worden samengevoegd en klik vervolgens op **Tabelcellen samenvoegen** in het menu **Bewerken**.

- Tabelcellen opsplitsen

Klik op een tabel die u wilt opsplitsen en klik vervolgens op **Tabelcellen opsplitsen** in het menu **Bewerken**.

Belangrijk! Dit commando kan alleen worden toegepast op tabelcellen die eerder zijn samengevoegd.

- Tabelrijen samenvoegen

Selecteer met de muis de tabelrijen die dienen te worden samengevoegd en klik vervolgens op **Tabelrijen samenvoegen** in het menu **Bewerken**.

- Inhoud van cel verwijderen

Selecteer de cel of de cellen waarvan u de inhoud wilt verwijderen en druk vervolgens op de knop **Verwijderen**.

Opmerking: Standaard worden de gereedschappen voor het bewerken van tabellen niet weergegeven op de werkbalk. U kunt deze toevoegen aan de werkbalk in het dialoogvenster **Pas de werkbalk en de snelkoppelingen voor het toetsenbord aanpassen** (klik op **Extra > Aanpassen...** om het dialoogvenster te openen).

Vertrouwelijke informatie verwijderen

In ABBYY FineReader 12 kunt u eenvoudig vertrouwelijke informatie verwijderen uit herkende teksten.

1. Klik in het menu **Extra** op **Redactiemodus** of klik op de knop  op de hoofdwerkbalk.

2. In het venster **Tekst** kunt u de markeerstift gebruiken om de tekst te markeren die u wenst te verbergen.

Tip: Als u tekens foutief zwart maakt, kunt u de laatste redactie ongedaan maken met **Ctrl+Z** of door te klikken op **Ongedaan maken** op de hoofdwerkbalk.

3. Sla uw document op.

De verwijderde tekst zal verschijnen als punten in het uitvoerdocument. Als de opslagindeling die u hebt gekozen tekst en achtergrondkleuren ondersteunt, verschijnen de tekens als zwarte rechthoeken.






Om de **Redactiemodus** uit te schakelen

- selecteert u **Extra > Redactiemodus** opnieuw of
- klikt u op de knop  op de hoofdwerkbalk

Inhoud kopiëren uit documenten

Met ABBYY FineReader kunt u tekst, illustraties en tabellen uit documenten kopiëren en plakken in andere toepassingen. U kunt inhoud van gescande pagina's en afbeeldingen kopiëren zonder dat u daarvoor het hele document hoeft te herkennen of converteren naar een bewerkbare indeling. De geselecteerde inhoud wordt gekopieerd naar het klembord, waarna u deze kunt plakken in elke toepassing die dit ondersteunt.

Zo kopieert u inhoud:

1. Gebruik het hulpmiddel , ,  of  in het venster **Afbeelding** om het gedeelte van het document te selecteren dat u wilt kopiëren.
2. Klik op de knop  op de pop-upwerkbalk of klik met de rechtermuisknop op het geselecteerde gebied en klik vervolgens op **Lezen en naar klembord kopiëren** in het snelmenu.
3. Plak de inhoud in een andere toepassing.

Om meerdere pagina's te kopiëren:

1. Selecteer de pagina's die u wilt kopiëren in het deelvenster **Pagina's**.
2. Klik met de rechtermuisknop op de geselecteerde pagina's, klik op **Geselecteerde pagina's opslaan als** of **Geselecteerde pagina's verzenden naar...** in het snelmenu en selecteer vervolgens de applicatie waarin u de pagina's wilt invoegen.

Herkenningsresultaten opslaan

Herkenningsresultaten kunnen worden opgeslagen in een bestand, naar een andere toepassing worden verzonden, gekopieerd naar het klembord of verzonden per e-mail. U kunt de OCR-resultaten ook verzenden naar Kindle.com, waar ze worden geconverteerd naar de Kindle-indeling en beschikbaar komen om te downloaden naar uw Kindle-apparaat. U kunt het gehele ABBYY FineReader-document opslaan, maar ook alleen de geselecteerde pagina's.

Belangrijk! Zorg ervoor dat de juiste opties zijn ingesteld voordat u op Opslaan klikt.

Herkende tekst opslaan:

1. Selecteer op de hoofdwerkbalk bij **Documentlay-out** een opslagmodus voor de documentlay-out.

Opmerking: De beschikbare bestandsindelingen vindt u onder elke modus.

Opslagmodus documentindeling:

a. **Exacte kopie**

Produceert een document met de opmaak van het origineel.

Deze optie wordt aanbevolen voor documenten met een gecompliceerde opmaak, zoals reclamebrochures. Houd er echter rekening mee dat u bij gebruik van deze optie slechts kleine veranderingen in de tekst en de opmaak van het uitvoerdocument kunt aanbrengen.

b. **Bewerkbare kopie**

Produceert een document waarvan de opmaak enigszins van die van het origineel afwijkt. Een document dat in deze modus is gemaakt is eenvoudig te bewerken.

c. **Opgemaakte tekst**

Behoudt lettertypen, tekengroottes en alinea's, maar de exacte locaties van de objecten op de pagina en de spatiering blijven niet behouden. De resulterende tekst wordt links uitgelijnd. Rechts-naar-links geschreven tekst wordt rechts uitgelijnd. Opmerking: Verticale tekst wordt in deze modus horizontaal geplaatst.

d. **Ongecodeerde tekst**

Deze modus behoudt de tekstopmaak niet.

e. **Flexibele lay-out**

Deze optie produceert een HTML-document waarin de posities van de objecten zo nauwkeurig als technisch mogelijk is overeenkomen met die in het origineel.

2. Selecteer op het tabblad **Opslaan** van het dialoogvenster Opties de gewenste opslagopties en klik op **OK**.
3. Klik op het pijltje rechts van de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en kies de gewenste optie, of gebruik een opdracht in het menu **Bestand**.

Opmerking: Met ABBYY FineReader kunt u pagina's opslaan als afbeeldingen. Zie voor meer informatie Een afbeelding van de pagina opslaan.

Ondersteunde toepassingen:

- Microsoft Word 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) en 2013 (15.0)
- Microsoft Excel 2003 (11.0), 2007 (12.0), 2010 (14.0) en 2013 (15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (met het Microsoft Office Compatibility Pack for Word, Excel en PowerPoint-bestandsindelingen), 2007 (12.0), 2010 (14.0) en 2013 (15.0)

- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader (8.0 en later)

Opmerking: Voor een optimale compatibiliteit met ABBYY FineReader dient u ervoor te zorgen dat u de nieuwste updates voor bovenstaande toepassingen hebt geïnstalleerd.

Met ABBYY FineReader kunt u gegevens uit herkende afbeeldingen opslaan in bewerkbare indelingen. Bedenk bij het kiezen van een indeling hoe u het document wilt gebruiken.

- Documenten opslaan als DOCX/ODT/RTF
- Documenten opslaan als PPTX
- Opslaan als platte tekst (TXT)

Opslaan als DOCX/ODT/RTF

U kunt de tekst als volgt opslaan als DOCX-/DOC-/RTF-/ODT-bestand:

- Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op de gewenste indeling. Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**. Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op de gewenste indeling.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **RTF/DOCX/ODT**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Documentlay-out

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- Exacte kopie**
Hiermee creëert u een document waarin de opmaak van het origineel behouden blijft. Deze optie wordt aanbevolen voor documenten met een gecompliceerde opmaak, zoals reclamebrochures. Houd er echter rekening mee dat u bij gebruik van deze optie een beperkter aantal veranderingen in de tekst en opmaak van het uitvoerdocument kunt aanbrengen.
- Bewerkbare kopie**
Hiermee creëert u een document waarin de opmaak en tekstloop van het origineel vrijwel helemaal behouden blijven, maar dat u makkelijk kunt bewerken.
- Opgemaakte tekst**
Lettertypen, lettergrootten en paragrafen blijven behouden, maar de exacte locaties van de objecten op de pagina en de spatiering niet. De resulterende tekst is links uitgelijnd (tekst die van rechts naar links loopt, wordt rechts uitgelijnd).
Opmerking: Verticale tekst verandert in deze modus in horizontale tekst.
- Niet-opgemaakte tekst**
In deze modus wordt de opmaak niet bewaard. Lettertypestijlen blijven behouden als de optie **Vette, cursieve en onderstreepte tekststijlen behouden in ongecodeerde tekst** is ingeschakeld.

Standaardpapierformaat

U kunt instellen welk papierformaat wordt gebruikt voor het opslaan van documenten in de

bestandsindelingen RTF, DOC, DOCX of ODT in de vervolgkeuzelijst **Standaardpapierformaat**.

Tekstinstellingen

- **Regeleinden en koppeltekens behouden**
Kop- en voetregels blijven behouden in het uitvoerdocument.
- **Pagina-einden behouden**
Bewaart de pagina-einden uit het origineel.
- **Regelnummers behouden**
Bewaart de oorspronkelijke regelnummering (indien aanwezig). De regelnummers worden opgeslagen in een apart veld dat onveranderd blijft als u de tekst bewerkt.
Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar als **Exacte kopie** of **Exacte kopie** is geselecteerd.
- **Kop- en voetregels en paginanummers behouden**
De kop- en voetteksten en de pagina-einden blijven in het uitvoerdocument behouden.
- **Vette, cursieve en onderstreepte tekststijlen behouden in ongecodeerde tekst**
Bewaart de tekststijlen bij het opslaan in de modus **Niet-opgemaakte tekst**.
- **Tekst- en achtergrondkleur behouden**
De oorspronkelijke kleuren van de letters blijven bewaard.

Opmerking: Als de herkenning van structurele elementen (kopteksten, voetteksten, voetnoten, inhoudstabel en genummerde lijsten) is uitgeschakeld, worden deze elementen opgeslagen als hoofdtekst. U vindt deze instellingen op het tabblad **Lezen** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Illustratie-instellingen

Documenten met veel illustraties hebben veel opslagruimte nodig. Om het bestand kleiner te maken, selecteert u de gewenste optie in de groep **Illustratie-instellingen**

Tip:

- Om de parameters voor het opslaan van illustraties te wijzigen, klikt u op **Aangepast...** In het dialoogvenster **Aangepaste instellingen** selecteert u de gewenste parameters en vervolgens klikt u op **OK**.
- Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

Geavanceerd

Selecteer de optie **Tekens met onbetrouwbare herkenning markeren** om de herkende tekst in Microsoft Word te bewerken in plaats van in het venster **Tekst** van ABBYY FineReader. Als deze optie is geselecteerd, worden alle onbetrouwbare tekens gemarkeerd in het Microsoft Word-document.

Tip: U kunt de kleur voor onduidelijke tekens wijzigen op het tabblad **Beeld** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties...)**.

Opslaan als PPTX

U kunt de tekst als volgt in de PPTX-indeling opslaan:

- Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **Microsoft PowerPoint-presentatie**. U kunt ook klikken op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klikken op **Opslaan als PPTX**. Indien de gewenste indeling niet

wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **PPTX**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Tekstinstellingen

- **Regel-einden behouden**
Met deze optie wordt de originele regelindeling behouden.
- **Terugloop**
De volledige herkende tekst past in zijn geheel binnen het tekstvak van de dia.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.

Illustratie-instellingen

Documenten met veel illustraties hebben veel opslagruimte nodig. Om het bestand kleiner te maken selecteert u de gewenste optie in de groep **Afbeeldingskwaliteit**.

Tip:

- Om de parameters voor het opslaan van illustraties te wijzigen, klikt u op **Aangepast....** In het dialoogvenster **Aangepaste instellingen** selecteert u de gewenste parameters en vervolgens klikt u op **OK**.
- Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

Opslaan als TXT

Ga als volgt te werk om uw tekst op te slaan als TXT:

- Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **Tekstdocument**. U kunt ook klikken op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klikken op **Opslaan als TXT**. Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **TXT**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Documentlay-out

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- a. **Opgemaakte tekst**
Behoudt paragrafen, maar niet de regelafstand en de exacte posities van objecten. Ook worden spaties gebruikt om eerste paragraafregels en tabellen te reproduceren. De resulterende tekst is links uitgelijnd (tekst die van rechts naar links loopt, wordt rechts uitgelijnd).

- Opmerking:** Verticale tekst verandert in deze modus in horizontale tekst.
- b. **Niet-opgemaakte tekst**
In deze modus wordt de opmaak niet bewaard.

Tekstinstellingen

- **Regel-einden behouden**
Met deze optie wordt de originele regelindeling behouden. Als u deze optie niet selecteert, wordt de tekst als één regel opgeslagen.
- **Teken voor pagina-einde (#12) invoegen als paginascheiding**
Met deze optie wordt de originele pagina-indeling opgeslagen.
- **Witregel gebruiken als alineascheiding**
Met deze optie worden de alinea's gescheiden met lege regels.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.

Codering

ABBYY FineReader detecteert de codepagina automatisch. Om de codepagina aan te passen, selecteert u de gewenste codepagina in de vervolgkeuzelijst onder **Codering**.

Met ABBYY FineReader kunt u tabellen opslaan in de indelingen XLS, XLSX en CSV.

XLS en XLSX

U kunt de tekst als volgt in de XLS- of XLSX-indeling opslaan:

- Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op **Opslaan als Microsoft Excel-werkmap...** of **Opslaan als Microsoft Excel 97-2003-werkmap...** Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**. Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **Microsoft Excel 97-2003-werkmap**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **XLSX**.

De volgende opties zijn beschikbaar:

Documentlay-out

Selecteer een van de volgende opties in de vervolgkeuzelijst, afhankelijk van hoe u het document wilt gebruiken:

- a. **Opgemaakte tekst**
Behoudt lettertypen, lettergrootten en paragrafen, maar behoudt niet de exacte posities van objecten en regelafstand. U krijgt hiermee doorlopend links uitgelijnde tekst (teksten afgedrukt in rechts-naar-links-schrift worden rechts uitgelijnd).

Opmerking: Elke verticale tekst wordt horizontaal weergegeven als u deze optie selecteert.

- b. **Niet-opgemaakte tekst**
Deze modus behoudt de tekstopmaak niet.

Tekstinstellingen

- **Tekst buiten tabellen negeren**
Alleen de tabellen worden opgeslagen; de rest van de tekst wordt genegeerd.
- **Numerieke waarden in getallen converteren**
Hiermee converteert u getallen naar het gegevenstype "Getal" in het XLS-bestand. Microsoft Excel kan rekenkundige bewerkingen uitvoeren op cellen van dit gegevenstype.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.
- **Een apart werkblad voor elke pagina maken (alleen XLSX)**
Selecteer deze optie als u pagina's uit het brondocument wilt opslaan als afzonderlijke werkbladen.

Illustratie-instellingen

U kunt illustraties opslaan in XLSX-documenten. Documenten met veel illustraties hebben veel opslagruimte nodig. Om het bestand kleiner te maken, selecteert u de gewenste optie in de vervolgkeuzelijst in de groep **Illustratie-instellingen**.

Tip:

- Als u meer wilt instellen met betrekking tot de kwaliteit van de illustraties, selecteert u **Aangepast...** en wijzigt u de instellingen in het dialoogvenster **Aangepaste instellingen**.
- Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden (alleen XLSX)** uit.

CSV

U kunt de tekst als volgt in CSV-indeling opslaan:

- Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **CSV-document**. U kunt ook klikken op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klikken op **Opslaan als CSV**. Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en klik vervolgens op het tabblad **CSV**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Tekstinstellingen

- **Tekst buiten tabellen negeren**
Alleen de tabellen worden opgeslagen; de rest van de tekst wordt genegeerd.
- **Teken voor pagina-einde (#12) invoegen als paginascheiding**
De oorspronkelijke pagina-indeling wordt opgeslagen.
- **Veldscheidingsteken**
Dit is het teken dat in het CSV-bestand als scheidingsteken wordt geplaatst tussen de gegevenskolommen.

Codering

ABBYY FineReader detecteert de codepagina automatisch. Om de codepagina aan te passen, selecteert u de gewenste codepagina in de vervolgkeuzelijst onder **Codering**.

PDF is een veelgebruikte documentindeling. PDF-documenten zien er op verschillende computers hetzelfde uit, kunnen worden beveiligd met wachtwoorden en zijn zeer geschikt voor opslag in elektronische archieven.

U kunt de tekst als volgt in de PDF-indeling opslaan:

- Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op **Opslaan als PDF-document...** Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**. Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **PDF-document**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties** : Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **PDF**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Standaardpapierformaat

Selecteer in de vervolgkeuzelijst het papierformaat dat u wilt gebruiken voor het opslaan van documenten als PDF.

Opslagmodus

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- **Alleen tekst en illustraties**
Alleen de herkende tekst en de bijbehorende illustraties worden opgeslagen. U kunt de tekst van de volledige pagina doorzoeken en het PDF-bestand heeft een geringe omvang. Het uiterlijk van het resulterende document kan enigszins afwijken van het origineel.
- **Tekst boven het paginabeeld**
De achtergrond en de illustraties van het originele document blijven bewaard en de herkende tekst wordt tegen deze achtergrond weergegeven. Een PDF-document van dit type neemt meestal meer ruimte in beslag dan wanneer u kiest voor de optie **Alleen tekst en illustraties**. U kunt in het PDF-document zoekacties op de tekst uitvoeren. Het uiterlijk van het resulterende document kan in bepaalde gevallen enigszins afwijken van het origineel.
- **Tekst onder het paginabeeld**
De volledige pagina-afbeelding wordt als afbeelding opgeslagen en de herkende tekst wordt eronder geplaatst. Gebruik deze optie als u een volledig doorzoekbaar document wilt maken dat er vrijwel hetzelfde uitziet als het origineel.
- **Alleen paginabeeld**
De exacte afbeelding van de pagina wordt opgeslagen. Dit type PDF-document is bijna niet van het origineel te onderscheiden, maar u kunt geen zoekacties in het document uitvoeren.

Afhankelijk van de geselecteerde opslagmethode zijn enkele van de onderstaande opties beschikbaar:

- **Tekst- en achtergrondkleur behouden**
Selecteer deze optie als u wilt dat de tekst- en achtergrondkleuren in het PDF-bestand bewaard blijven.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.
- **Overzicht maken**
Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wenst aan te maken van de documenttitels.
- **PDF met tags inschakelen**

Selecteer deze optie om PDF-tags toe te voegen aan het resulterende PDF-document.

Naast tekst en illustraties kunnen PDF-bestanden ook informatie bevatten over de documentstructuur, zoals de logische indeling, illustraties en tabellen. Deze informatie wordt opgeslagen in PDF-tags. Een PDF-document met PDF-tags kan aan verschillende schermformaten worden aangepast en kan ook worden weergegeven op mobiele apparatuur met kleine beeldschermen.

- **Afbeeldingen comprimeren met MRC**
Selecteer deze optie om in een sterk gecomprimeerd document de visuele kwaliteit van tekst en afbeeldingen te behouden.
- **ABBYY PreciseScan toepassen voor mooie tekens op afbeeldingen**
Selecteer deze optie om de tekens in een document te effenen met ABBYY's PreciseScan-technologie, zodat ze minder pixelachtig worden.

Beeldinstellingen

Het resulterende bestand kan vrij groot zijn als uw tekst een groot aantal illustraties bevat of als u ervoor kiest om de pagina-afbeelding op te slaan samen met de herkende tekst. Om de grootte van het resulterende bestand en de kwaliteit van de illustraties aan te passen, selecteert u één van de opties uit de vervolgkeuzelijst **Beeldinstellingen** :

- **Hoge kwaliteit (voor afdrukken)**
Selecteer deze optie om de kwaliteit van de illustraties of de pagina-afbeelding te behouden. De oorspronkelijke resolutie van de bronafbeelding wordt behouden.
- **Uitgebalanceerd**
Selecteer deze optie om de omvang van het PDF-bestand te verkleinen, maar een vrij hoge kwaliteit van de illustraties of pagina-afbeelding te behouden.
- **Compact**
Selecteer deze optie om een PDF-bestand van kleine omvang te verkrijgen. De resolutie van de illustraties en de pagina-afbeelding worden verkleind tot 150 dpi, waardoor de kwaliteit minder wordt.
- **Aangepast...**
Selecteer deze optie om uw eigen instellingen te maken voor illustraties en pagina-afbeeldingen in het dialoogvenster **Aangepaste instellingen**.

Tip: Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

Lettertype-instellingen

Bij het opslaan van teksten in PDF, kunt u Adobe-lettertypen of Windows-lettertypen gebruiken geïnstalleerd op uw computer. Om op te geven welk lettertype moet worden gebruikt, selecteert u in de vervolgkeuzelijst één van de volgende opties:

- **Vooraf gedefinieerde lettertypen gebruiken**
Het PDF-bestand zal Adobe-lettertypen gebruiken, zoals: Times New Roman, Arial, Courier New.
- **Windows-lettertypen gebruiken**
Het bestand zal de Windows-lettertypen gebruiken die zijn geïnstalleerd op uw computer.


Om lettertypen in te sluiten in het PDF-document, selecteert u de optie **Lettertypen insluiten**. Zo weet u zeker dat de lettertypen in het document er op alle computers hetzelfde uitzien, maar het maakt het resulterende bestand wel groter. De optie **Lettertypen insluiten** is alleen beschikbaar als de opties **Alleen tekst en illustraties** of **Tekst boven het paginabeeld** zijn geselecteerd.

PDF-beveiligingsinstellingen

U kunt met behulp van wachtwoorden voorkomen dat uw PDF-document door onbevoegde personen wordt geopend, afgedrukt of bewerkt. Om de PDF-beveiligingsinstellingen te wijzigen, klikt u op de knop **PDF-beveiligingsinstellingen...** en kiest u in het dialoogvenster hoe u het document wilt beveiligen.

- **Wachtwoord voor openen van document**
Met dit wachtwoord voorkomt u dat het PDF-document door onbevoegden wordt geopend. Het document kan alleen worden geopend nadat het door de auteur opgegeven wachtwoord is ingevoerd.

Om een wachtwoord in te stellen voor uw document doet u het volgende:

1. Selecteer de optie **Wachtwoord vereisen om document te openen**.
2. Klik op de knop .
3. Typ het wachtwoord in het dialoogvenster **Wachtwoord voor openen van document invoeren** en bevestig het.

Het wachtwoord dat u typt, wordt weergegeven in de vorm van stippen in het veld **Wachtwoord voor openen van document** van het dialoogvenster **PDF-beveiligingsinstellingen**.

- **Wachtwoord voor toegangsrechten**
Met dit wachtwoord voorkomt u dat het PDF-document wordt bewerkt en/of afgedrukt door onbevoegden, of dat informatie naar andere toepassing wordt gekopieerd. De betreffende handeling kan alleen worden uitgevoerd nadat het door de auteur opgegeven wachtwoord werd ingevoerd.
 1. Selecteer de optie **Afdrukken en bewerken van het document en de beveiligingsinstellingen beperken**.
 2. Klik op de knop .
 3. Geef in het dialoogvenster **Wachtwoord voor toegangsrechten invoeren** uw wachtwoord op en bevestig het.

Het wachtwoord dat u typt, wordt weergegeven in de vorm van stippen in het veld **Wachtwoord voor toegangsrechten** van het dialoogvenster **PDF-beveiligingsinstellingen**.

Selecteer vervolgens de handelingen die u aan de gebruikers van het PDF-document wilt toestaan. Deze beperkingen worden ingesteld in de optiegroep **Instellingen voor toegangsrechten**.

- Aan de hand van de items in de vervolgkeuzelijst **Afdrukken toegestaan** kunt u het afdrukken van het document toestaan of verbieden.
- Aan de hand van de items in de vervolgkeuzelijst **Wijzigingen toegestaan** kunt u het bewerken van het document toestaan of verbieden.
- Indien de optie **Kopiëren van tekst, illustraties en andere inhoud toestaan** is geselecteerd kan de gebruiker de inhoud van het PDF-document (tekst en afbeeldingen) naar het Klembord kopiëren. Als u deze handeling wilt verbieden, schakelt u deze optie uit.
- Indien de optie **Schermllezers toestaan tekst te lezen** is geselecteerd, kan de gebruiker de inhoud van het PDF-document (tekst en afbeeldingen) naar het Klembord kopiëren. Als u deze handeling wilt verbieden, schakelt u deze optie uit.

Coderingsniveau

Aan de hand van de items in de vervolgkeuzelijst **Coderingsniveau** kunt u het type codering instellen voor het wachtwoordbeveiligde PDF-document.

- **Laag (40 bit) – compatibel met Acrobat 3.0 en hoger** definieert een 40-bits coderingsniveau gebaseerd op de RC4-standaard.
- **Hoog (128 bit) – compatibel met Acrobat 5.0 en hoger** definieert een 128-bits coderingsniveau gebaseerd op de RC4-standaard, maar gebruikers van vroegere versies van Adobe Acrobat kunnen PDF-documenten met een dergelijke versleuteling niet openen.
- **Hoog (128-bit AES) – compatibel met Acrobat 7.0 en hoger** definieert een 128-bits coderingsniveau gebaseerd op de RC4-standaard, maar gebruikers van vroegere versies van Adobe Acrobat kunnen PDF-documenten met een dergelijke versleuteling niet openen.

Grote archieven met papieren documenten zijn moeilijk om te beheren en te onderhouden. Het is dan handiger om de gegevens uit deze archieven digitaal op te slaan. Digitale archieven hebben veel voordelen: documenten zijn toegankelijker, zoeken gaat sneller, archieven nemen minder ruimte in beslag en ze kunnen niet vergaan. Documenten in digitale archieven worden vaak opgeslagen in een PDF/A-indeling.

PDF/A een versie van de PDF-indeling waarin een aantal functies zijn weggelaten, zoals versleuteling, audio en video, en koppelingen naar externe bronnen. PDF/A-bestanden bevatten alle gegevens die nodig zijn om ze op verschillende platforms op dezelfde manier te gebruiken.

Opmerking: DjVu is een andere indeling voor de archivering van documenten. Deze wordt vaak gebruikt om documenten met veel illustraties, grafieken en formules op te slaan. Zie "E-books opslaan" voor meer informatie over het opslaan van documenten in DjVu.

Opslaan als PDF/A

Selecteer de PDF/A-indeling als u doorzoekbare PDF-documenten wilt maken die er net zo uitzien als het origineel of als u documenten moet opslaan in een archief.

U kunt de tekst als volgt in de PDF/A-indeling opslaan:

- Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **PDF/A-document**. U kunt ook klikken op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klikken op **Opslaan als PDF/A-document...** Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en klik vervolgens op het tabblad **PDF/A**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Standaardpapierformaat

Selecteer in de vervolgkeuzelijst het papierformaat dat u wilt gebruiken voor het opslaan van documenten als PDF.

Opslagmodus

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- **Alleen tekst en illustraties**
Alleen de herkende tekst en de bijbehorende illustraties worden opgeslagen. U kunt de tekst van de volledige pagina doorzoeken en het PDF-bestand heeft een geringe omvang. Het uiterlijk van het resulterende document kan enigszins afwijken van het origineel.
- **Tekst boven het paginabeeld**
De achtergrond en de illustraties van het originele document blijven bewaard en de herkende tekst wordt tegen deze achtergrond weergegeven. Een PDF-document van dit type neemt meestal meer ruimte in beslag dan wanneer u kiest voor de optie **Alleen tekst en illustraties**. U kunt in het PDF-document zoekacties op de tekst uitvoeren. Het uiterlijk van het resulterende document kan in bepaalde gevallen enigszins afwijken van het origineel.
- **Tekst onder het paginabeeld**
De volledige pagina-afbeelding wordt als afbeelding opgeslagen en de herkende tekst wordt eronder geplaatst. Gebruik deze optie als u een volledig doorzoekbaar document wilt maken dat er vrijwel hetzelfde uitziet als het origineel.
- **Alleen paginabeeld**
De exacte afbeelding van de pagina wordt opgeslagen. Dit type PDF-document is bijna niet van het origineel te onderscheiden, maar u kunt geen zoekacties in het document uitvoeren.

Afhankelijk van de geselecteerde opslagmethode zijn enkele van de onderstaande opties beschikbaar:

- **Tekst- en achtergrondkleur behouden**
Selecteer deze optie als u wilt dat de tekst- en achtergrondkleuren in het PDF-bestand bewaard blijven.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.
- **Overzicht maken**
Selecteer deze optie als u een inhoudsopgave wenst aan te maken van de documenttitels.
- **Afbeeldingen comprimeren met MRC**
Selecteer deze optie om in een sterk gecomprimeerd document de visuele kwaliteit van tekst en afbeeldingen te behouden.
- **PDF met tags inschakelen**
Selecteer deze optie als u wilt dat er PDF-tags aan het PDF-document worden toegevoegd. Naast tekst en illustraties kunnen PDF-bestanden ook informatie bevatten over de documentstructuur, zoals de logische indeling, illustraties en tabellen. Deze informatie wordt opgeslagen in PDF-tags. Een PDF-document met PDF-tags kan aan verschillende schermformaten worden aangepast en kan ook worden weergegeven op mobiele apparatuur met kleine beeldschermen.

- **ABBYY PreciseScan toepassen voor mooie tekens op afbeeldingen**
Selecteer deze optie om de tekens in een document te effenen met ABBYY's PreciseScan-technologie, zodat ze minder pixelachtig worden.

Beeldinstellingen

Het resulterende bestand kan vrij groot zijn als uw tekst een groot aantal illustraties bevat of als u ervoor kiest om de pagina-afbeelding op te slaan samen met de herkende tekst. Om de grootte van het resulterende bestand en de kwaliteit van de illustraties aan te passen, selecteert u één van de opties uit de vervolgkeuzelijst **Beeldinstellingen** :

- **Hoge kwaliteit (voor afdrucken)**
Selecteer deze optie om de kwaliteit van de illustraties of de pagina-afbeelding te behouden. De oorspronkelijke resolutie van de bronafbeelding wordt behouden.
- **Uitgebalanceerd**
Selecteer deze optie om de omvang van het PDF-bestand te verkleinen, maar een vrij hoge kwaliteit van de illustraties of pagina-afbeelding te behouden.
- **Compact**
Selecteer deze optie om een PDF-bestand van kleine omvang te verkrijgen. De resolutie van de illustraties en de pagina-afbeelding worden verkleind tot 150 dpi, waardoor de kwaliteit minder wordt.
- **Aangepast...**
Selecteer deze optie om uw eigen instellingen te maken voor illustraties en pagina-afbeeldingen in het dialoogvenster **Aangepaste instellingen**.

Tip: Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

Met ABBYY FineReader kunt u papieren boeken scannen en converteren naar EPUB-, FB2- en DjVu-indelingen. U kunt de resulterende e-books lezen op tablets als de iPad en op andere mobiele apparaten. U kunt ze ook uploaden naar uw Kindle-account.

Opmerking: U kunt een e-book ook opslaan in HTML-formaat. Zie Opslaan als HTML voor meer informatie.

Opslaan als FB2 of EPUB

U kunt de tekst als volgt opslaan als FB2 of EPUB:

- Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op **Opslaan als FB2...** of **Opslaan als Electronic Publication (EPUB)...**. Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**. Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **FictionBook (FB2)** of Electronic Publication (EPUB).

U kunt extra opslagopties selecteren op het tabblad **Opslaan > FB2/EPUB** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties... > Opslaan > FB2/EPUB)**.

Dit tabblad biedt de volgende opties:

Illustratie-instellingen

Als het document veel illustraties bevat, kan het uitvoerbestand erg groot worden. U kunt de kwaliteit van de illustraties en de grootte van het bestand regelen met de opties in de vervolgkeuzelijst **Illustratie-instellingen**.

Tip:

- Selecteer **Aangepast...** om uw eigen illustratie-instellingen op te geven. In het dialoogvenster **Aangepaste instellingen** configureert u de gewenste instellingen en vervolgens klikt u op **OK**.
- Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

Documentlay-out

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- **Opgemaakte tekst**
Behoudt paragrafen, maar behoudt niet de exacte posities van objecten en regelafstand. U krijgt hiermee doorlopend links uitgelijnde tekst (teksten afgedrukt in rechts-naar-links-schrift worden rechts uitgelijnd).
Opmerking: Elke verticale tekst wordt horizontaal weergegeven als u deze optie selecteert.
- **Niet-opgemaakte tekst**
Deze modus behoudt de tekstopmaak niet.

Eerste pagina als voorblad gebruiken

Met deze optie wordt de eerste pagina van het document op de omslag van het e-book geplaatst.

EPUB-instellingen

U kunt kiezen welke versie van de EPUB-indeling u wilt gebruiken.

Bij het opslaan naar EPUB kunt u ook lettertypen en lettergrootten opslaan via

Lettertypen en lettergroottes opslaan. Selecteer de optie **Lettertypen insluiten** als u de lettertypen van het document in het e-book wilt insluiten.

Opslaan als DjVu

U kunt de tekst als volgt in de DjVu-indeling opslaan:

- Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op DjVu-document. U kunt ook klikken op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klikken op **Opslaan als DjVu**. Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**.

Tip: U kunt extra opslagopties selecteren op het tabblad **DjVu** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties... > Opslaan > DjVu)**.

Dit tabblad biedt de volgende opties:

Opslagmethode

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- **Tekst onder het paginabeeld**
Slaat de afbeelding van de pagina op en plaatst de herkende tekst in een aparte onzichtbare laag onder de afbeelding. Zo krijgt u een doorzoekbaar DjVu-document dat er exact hetzelfde uitziet als het oorspronkelijke document.

- **Alleen paginabeeld**

De afbeelding van de pagina wordt opgeslagen. Het uitvoerbestand zal er bijna exact hetzelfde uit zien als het oorspronkelijke document, maar de tekst in het document is niet doorzoekbaar.

Meerdere lagen

De DjVu-indeling gebruikt een speciale compressietechniek die een pagina-afbeelding opdeelt in lagen en verschillende compressietechnieken toepast op elk van de lagen. Standaard bepaalt ABBYY FineReader automatisch of meerlaagse compressie moet worden gebruikt voor een pagina. Om meerlaagse compressie voor een document in- of uit te schakelen, gebruikt u de optie **Automatisch** in de vervolgkeuzelijst **Meerdere lagen**.

Beeldinstellingen

Als het document veel illustraties bevat, kan het uitvoerbestand erg groot worden. U kunt de kwaliteit van de illustraties en de grootte van het bestand regelen met de opties in de vervolgkeuzelijst **Beeldinstellingen**.

Tip: Selecteer **Aangepast...** om uw eigen illustratie-instellingen op te geven. In het dialoogvenster **Aangepaste instellingen** selecteert u de gewenste instellingen en vervolgens klikt u op **OK**.

U kunt de tekst als volgt in de HTML-indeling opslaan:

- Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op **Opslaan als HTML....** Indien de gewenste indeling niet wordt weergegeven in de lijst, klikt u op **In andere indelingen opslaan...** en selecteert u de gewenste indeling in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als type**. Klik in het menu **Bestand** op **Document opslaan als** en klik vervolgens op **HTML-document**.

Tip: Er zijn aanvullende opties voor het opslaan beschikbaar in het dialoogvenster **Opties**: Selecteer **Extra > Opties...**, klik op het tabblad **Opslaan** en vervolgens op het tabblad **HTML**.

De opties op dit tabblad zijn ingedeeld in de volgende categorieën:

Documentlay-out

Afhankelijk van de manier waarop u het elektronische document wilt gebruiken, selecteert u één van de onderstaande opties:

- **Flexibele lay-out**
Hiermee creëert u een document waarin de opmaak van het origineel behouden blijft. Het uitvoerdocument kan eenvoudig worden bewerkt.
- **Opgemaakte tekst**
Fonts, tekengroottes en alinea's blijven bewaard, maar de exacte locaties van de objecten op de pagina en de spatiering blijven niet behouden. De resulterende tekst wordt links uitgelijnd. (Rechts-naar-links geschreven tekst wordt rechts uitgelijnd.)

Opmerking: Verticale tekst verandert in deze modus in horizontale tekst.

- **Niet-opgemaakte tekst**
In deze modus wordt de opmaak niet bewaard.

CSS gebruiken

Selecteer deze optie om het bestand in de HTML 4-indeling op te slaan; hierdoor blijft de

documentlay-out behouden door gebruik te maken van het stijlblad dat bij het HTML-bestand hoort.

Tekstinstellingen

- **Regel-einden behouden**
Met deze optie wordt de originele regelindeling behouden. Als deze optie is uitgeschakeld, wordt de herkende tekst als één regel opgeslagen in het HTML-document.
- **Tekst- en achtergrondkleur behouden**
De oorspronkelijke kleuren van de letters blijven bewaard.
- **Kop- en voetregels behouden**
Met deze optie blijven kop- en voetregels in het uitvoerdocument bewaard.

Illustratie-instellingen

Documenten met veel afbeeldingen hebben veel opslagruimte nodig. Om het bestand kleiner te maken, selecteert u de gewenste optie in de vervolgkeuzelijst.

Tip:

- Om de parameters voor het opslaan van illustraties te wijzigen, klikt u op **Aangepast....** In het dialoogvenster **Aangepaste instellingen** selecteert u de gewenste parameters en vervolgens klikt u op **OK**.
- Als u geen illustraties wilt behouden in de herkende tekst, schakelt u de optie **Illustraties behouden** uit.

+Codering

ABBYY FineReader detecteert de codepagina automatisch. Als u de codepagina of het type codepagina wilt wijzigen, selecteert u de gewenste codepagina of het gewenste codepaginatype in de vervolgkeuzelijsten onder **Codering**.

Boekinstellingen

Selecteer de optie **Een inhoudsopgave maken en gebruiken om de boeken in bestanden te verdelen** als u een gedrukt boek converteert naar een elektronische vorm. ABBYY FineReader kan automatisch boekhoofdstukken opslaan in verschillende HTML-bestanden en koppelingen ernaar maken in de inhoudsopgave. U kunt het document ook opdelen in afzonderlijke HTML-bestanden op basis van titels van niveau 1 of niveau 2.

Een afbeelding van een pagina opslaan

Met ABBYY FineReader kunt u pagina-afbeeldingen opslaan, inclusief scans.

Een of meer afbeeldingen opslaan:

1. Selecteer de pagina's in het venster **Pagina's**.
2. In het menu **Bestand** klikt u op **Pagina's als afbeeldingen opslaan...**
3. In het dialoogvenster dat wordt geopend, selecteert u de schijf en de map waarin u het bestand wilt opslaan.
4. Selecteer de bestandsindeling waarin u de afbeelding wilt opslaan.

Belangrijk! Als u meerdere pagina's in één bestand wilt opslaan, selecteert u de TIF-bestandsindeling en vervolgens **Als afbeeldingsbestand met meerdere pagina's opslaan**.

5. Voer een bestandsnaam in en klik op **Opslaan**.

Tip: U kunt voor het opslaan de afbeeldingindeling en de compressiemethode selecteren. Door de compressie van afbeeldingen kunt u de bestandsgrootte verminderen. De methodes die voor de compressie van afbeeldingen worden gebruikt, verschillen qua compressieverhouding en gegevensverlies. Twee factoren spelen een rol bij de keuze van de compressiemethode: de resulterende afbeeldingskwaliteit en de bestandsgrootte.

ABBYY FineReader ondersteunt de volgende compressiemethoden:

- **ZIP**
Voorkomt gegevensverlies en wordt gebruikt voor afbeeldingen met grote vlakken in één kleur. Deze methode wordt bijvoorbeeld gebruikt voor screenshots en afbeeldingen in zwart-wit.
- **JPEG**
Wordt gebruikt voor afbeeldingen in grijswaarden en kleur, zoals foto's. Deze methode biedt een compressie met hoge densiteit maar leidt tot gegevensverlies en een lagere afbeeldingskwaliteit (waziger omtreklijnen en een beperkter kleurenpalet).
- **CCITT Group 4**
Geen gegevensverlies. Wordt vaak gebruikt voor zwart-witafbeeldingen die zijn gemaakt met grafische programma's of voor gescande afbeeldingen. **CCITT Group4**-compressie is een veelgebruikte compressiemethode die wordt toegepast op vrijwel alle afbeeldingen.
- **Packbits**
Geen gegevensverlies. Wordt gebruikt voor gescande zwart-witafbeeldingen.
- **LZW**
Geen gegevensverlies. Wordt gebruikt voor illustraties en grijswaardenafbeeldingen.

Instellingen op het tabblad **Opslaan** > **PDF** van het dialoogvenster **Opties (Extra > Opties)** worden gebruikt voor het opslaan van pagina-afbeeldingen naar PDF's met alleen illustraties.

OCR-resultaten verzenden per e-mail

Met ABBYY FineReader kunt u herkenningsresultaten verzenden per e-mail in alle ondersteunde indelingen, met uitzondering van HTML.

Een document verzenden per e-mail:

1. In het menu **Bestand** klikt u op **E-mail > Document...**
2. In het dialoogvenster dat verschijnt, selecteert u:
 - de indeling waarin het document moet worden opgeslagen
 - een van de opslagopties: sla alle pagina's op in één bestand, elke pagina in een afzonderlijk bestand opslaan of het document splitsen in bestanden op basis van blanco pagina's
3. Klik op **OK**. Er wordt een e-mailbericht gemaakt met het bestand of de bestanden als bijlage. Vul de ontvanger in en verzend het bericht.

U kunt ook de afbeeldingen van documentpagina's e-mailen.

Pagina-afbeeldingen verzenden per e-mail:

1. In het menu **Bestand** klikt u op **E-mail > Afbeeldingen...**
2. In het dialoogvenster dat verschijnt, selecteert u:
 - de indeling waarin het document moet worden opgeslagen
 - **Verzenden als afbeeldingsbestand met meerdere pagina's** als u afbeeldingen als een meerpaginadocument wilt versturen

3. Klik op **OK**. Er wordt een e-mailbericht gemaakt met het bestand of de bestanden als bijlage. Vul de ontvanger in en verzend het bericht.

Met ABBYY FineReader kunt u de OCR-resultaten verzenden naar Kindle.com, waar ze worden geconverteerd naar de Kindle-indeling en beschikbaar worden om te downloaden naar uw Kindle-apparaat.

Belangrijk! Om deze functie te gebruiken, hebt u een Kindle-account nodig op Kindle.com.

1. Klik op het pijltje naast de knop **Opslaan** op de hoofdwerkbalk en klik vervolgens op **Naar Kindle verzenden....**
2. Specificeer:
 - o het adres van uw Kindle-account
 - o een van de opslagopties: alle pagina's in één bestand opslaan, elke pagina in een afzonderlijk bestand opslaan of het document splitsen in bestanden op basis van blanco pagina's
 - o de bestandsnaam.
3. Klik op **OK**.
Er wordt een e-mailbericht gemaakt met een bijlage. Stuur dit e-mailbericht naar Kindle.com, het geconverteerde bestand komt dan snel beschikbaar om te downloaden naar uw Kindle-apparaat.

Werken met online opslagdiensten en Microsoft SharePoint

Online opslagdiensten zijn ideaal om ruimte op uw harde schijf te besparen, uw gegevens te beveiligen en ervoor te zorgen dat u overall toegang hebt tot uw bestanden. Met ABBYY FineReader kunt u gegevens uit herkende documenten uploaden naar online opslagdiensten, zoals Dropbox, SkyDrive en Google Drive. U kunt uw online opslaglocaties eenvoudig bereiken via de dialoogvensters voor openen en opslaan in ABBYY FineReader.

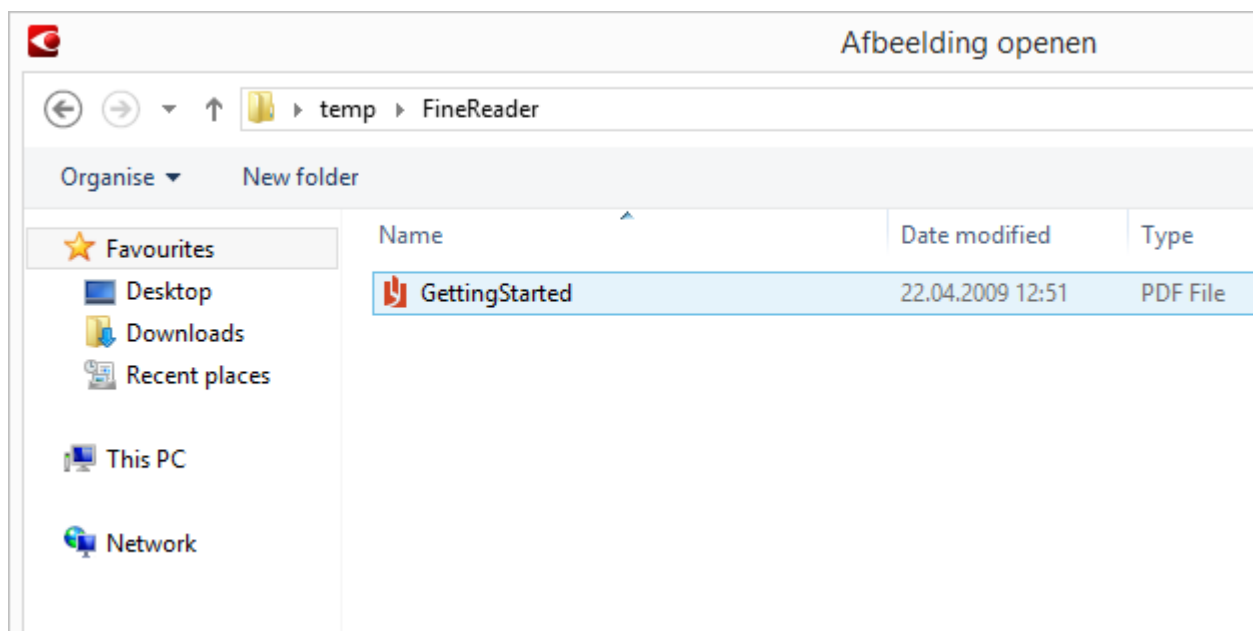
U kunt ook herkende gegevens uploaden naar websites en elektronische bibliotheken.

Werken met online opslagdiensten

Met ABBYY FineReader kunt u afbeeldingen en PDF-bestanden openen vanuit online opslagdiensten als Dropbox, SkyDrive en Google Drive. Ook kunt u hierin herkende teksten opslaan. U kunt uw online opslaglocaties eenvoudig bereiken via de dialoogvensters voor openen en opslaan in ABBYY FineReader.

Om een afbeelding of PDF-bestand te openen vanuit een online opslaglocatie doet u het volgende:

1. Klik in ABBYY FineReader op **Openen** of klik op **PDF-bestand of afbeelding openen...** in het menu **Bestand**.
2. In het dialoogvenster **Afbeelding openen** klikt u op het tabblad **Favorieten** of **Recente locaties** en selecteert u het gewenste opslagapparaat.



3. Selecteer een of meer afbeeldingbestanden.
4. Indien het een document met meerdere pagina's betreft, geeft u een paginabereik op.
5. Schakel indien nodig **Automatisch pagina's verwerken nadat ze zijn toegevoegd** in. **Tip:** Klik op **Opties...** voor het selecteren van de opties voor verwerking en voorbereiding. Zo kunt u het programma bepaalde fouten in de afbeelding laten herstellen, afbeeldingen laten analyseren of afbeeldingen laten inlezen zodra ze worden toegevoegd. Ga voor mee informatie naar "Opties voor het scannen en openen."

Opmerking: Als een ABBYY FineReader–document is geopend, worden de pagina–afbeeldingen aan het einde van het document toegevoegd. Anders wordt een nieuw ABBYY FineReader–document gemaakt.

Op dezelfde manier kunt u herkende teksten opslaan op online opslagapparaten.

Resultaten opslaan in Microsoft SharePoint

Met ABBYY FineReader kunt u herkende tekst opslaan op een netwerklocatie – een website, een online bibliotheek enz.

U slaat herkende tekst als volgt op in Microsoft SharePoint:

1. Klik op een menuonderdeel of een knop op de werkbalk om het document in de gewenste indeling op te slaan.
2. Geef in het dialoogvenster dat wordt geopend de naam van het bestand op en het adres van de netwerkmap waarin u het wilt opslaan.
Tip: Klik op **Indelingsopties...** als u de opties voor het opslaan van het bestand wilt aanpassen.
3. Indien het bestand meerdere pagina's heeft, kiest u de gewenste opslagopties in de vervolgkeuzelijst **Bestandsopties**.
4. Selecteer **Document openen na opslaan** als u het bestand wilt openen nadat het is opgeslagen.
5. Klik op **Opslaan**.

Belangrijk!

- Als u het adres van de netwerkmap via een browser hebt gekopieerd, zorg dan dat het er zo uitziet: **http://Server/share**. U kunt het juiste adres verkrijgen door met de rechtermuisknop op de gewenste map te klikken en in het snelmenu op **Koppelingsadres kopiëren...** te klikken.
- U kunt ook het adres van de netwerkmap kopiëren via de Windows Verkenner. In dit geval hoort het adres er als volgt uit te zien: **\\Server\share**.

Groepswerk in een lokaal netwerk

ABBYY FineReader biedt mogelijkheden voor het verwerken van documenten met andere gebruikers in een netwerk. Meerdere gebruikers kunnen gebruikerstalen en woordenboeken van deze talen met elkaar delen.

U stelt gebruikerswoordenboeken en talen als volgt beschikbaar voor meerdere gebruikers:

1. Maak of open een ABBYY FineReader–document en selecteer de gewenste scan– en OCR–opties voor het document.
2. Specificeer een map waarin de gebruikerswoordenboeken worden opgeslagen. Deze map moet toegankelijk zijn voor alle netwerkgebruikers.

Opmerking: Standaard worden gebruikerswoordenboeken opgeslagen in %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

Hebt u een computer met Windows XP, dan is de standaardmap %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries.

Zo specificeert u de map:

1. Klik in het menu **Extra** op **Opties...** om het dialoogvenster **Opties** te openen, klik op het tabblad **Geavanceerd** en vervolgens op de knop **Gebruikerswoordenboeken...**
2. Klik in het dialoogvenster dat wordt geopend op **Bladeren...** en selecteer de map.
3. Gebruikerspatronen en –talen opslaan als *.fbt–bestand:
 1. Klik in het menu **Extra's** op **Opties...** en klik vervolgens op het tabblad **Lezen** in het dialoogvenster **Opties**.
 2. Klik onder **Gebruikerspatronen en talen** op de knop **Opslaan naar bestand...**
 3. In het dialoogvenster **Opties opslaan** voert u een naam in voor het *.fbt–bestand en een map waarin het bestand moet worden opgeslagen. Deze map moet toegankelijk zijn voor alle netwerkgebruikers.
4. Nu hebben andere gebruikers toegang tot de gebruikerstalen en woordenboeken. Daarvoor moeten ze het *.fbt–bestand uit stap 3 laden en het pad van de map met de aangepaste woordenboeken uit stap 2 opgeven.

Belangrijk! De mappen waarin gebruikerswoordenboeken, –patronen en –talen zijn opgeslagen, zijn alleen toegankelijk voor gebruikers met lees– en schrijfrechten voor die mappen.

Voor een lijst van de beschikbare gebruikerstalen opent u het dialoogvenster **Taleneditor** door te klikken op **Taleneditor...** in het menu **Extra**. U vindt de talen onder **Door gebruiker gedefinieerde talen**.

Wanneer een gebruikerstaal door meerdere personen wordt gebruikt, is deze taal beschikbaar als 'alleen–lezen' en kunnen de gebruikers de eigenschappen dus niet wijzigen. Er kunnen wel woorden worden toegevoegd aan en verwijderd uit een gebruikerswoordenboek.

Als een woordenboek wordt bewerkt door een gebruiker, is het beschikbaar als 'alleen–lezen' voor andere gebruikers. Dat wil zeggen dat deze gebruikers dit woordenboek wel kunnen gebruiken voor OCR en spellingcontrole, maar niet om woorden toe te voegen of te verwijderen.

Eventuele veranderingen die een gebruiker doorvoert in een gebruikerswoordenboek komen beschikbaar voor alle gebruikers die de map met het woordenboek hebben geselecteerd. De veranderingen zijn pas beschikbaar, nadat gebruikers ABBYY FineReader opnieuw opstarten.

OCR automatiseren en plannen

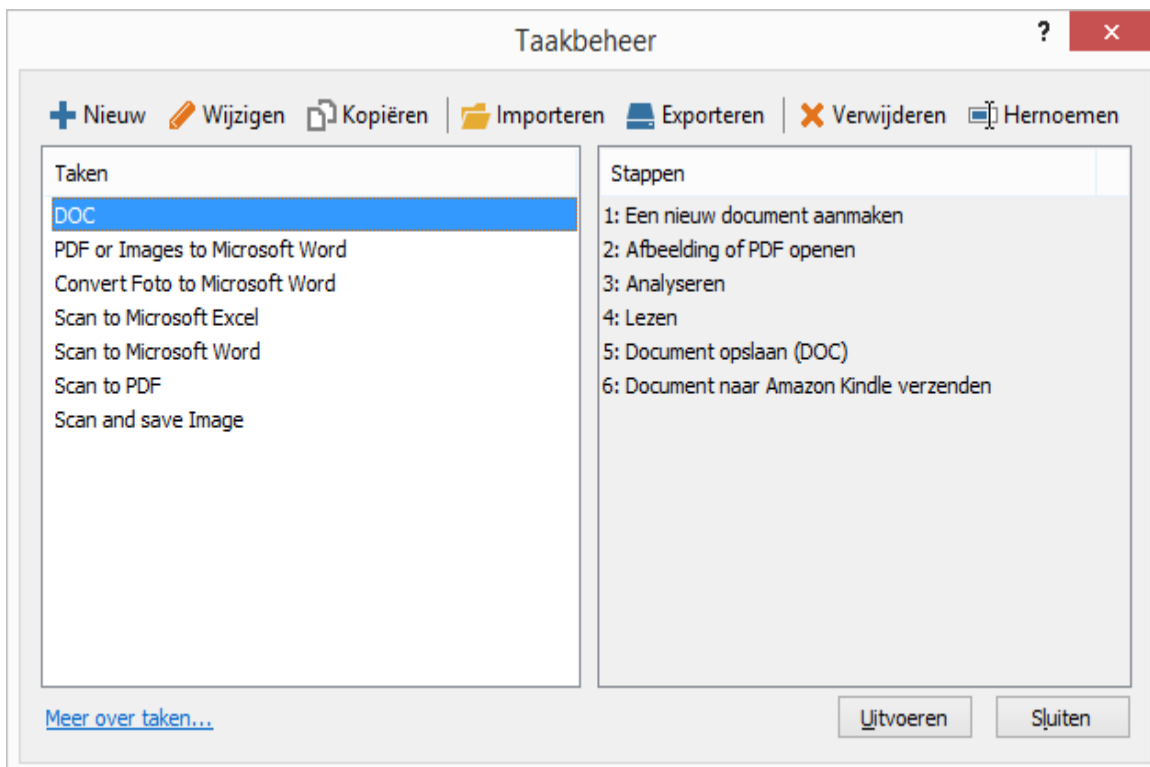
- Automatische documentverwerking
Het verwerken van meerdere documenten betekent dat u vaak dezelfde handelingen moet herhalen. ABBYY FineReader bevat ingebouwde geautomatiseerde taken waarmee u met een enkele muisklik veelgebruikte handelingen verricht. Voor nog meer flexibiliteit kunt u zelf geautomatiseerde taken uitvoeren aan de hand van een groot aantal beschikbare verwerkingsstappen.
- Geplande verwerking
ABBYY FineReader bevat **ABBYY Hot Folder**, een planningsapplicatie waarmee u documenten kunt verwerken als uw computer niet wordt gebruikt, bijvoorbeeld 's nachts. Er kunnen geplande taken worden gemaakt voor specifieke mappen en ze kunnen alle noodzakelijke instellingen bevatten voor het openen, herkennen en opslaan van afbeeldingen.

Geautomatiseerde taken (Alleen ABBYY FineReader Corporate)

In ABBYY FineReader kunt u ingebouwde en aangepaste geautomatiseerde taken gebruiken om uw documenten te verwerken. U kunt uw taken organiseren in het dialoogvenster **Taakbeheer....**

- Om de **Taakbeheer** te openen, selecteert u **Extra > Taakbeheer...** of drukt u op **Ctrl+T**.

De werkbalk boven aan de **Taakbeheer** bevat knoppen voor het maken, wijzigen, kopiëren, wissen, importeren en exporteren van taken.



Om een document met een bepaalde geautomatiseerde taak te verwerken, start u de taak op het tabblad **Mijn taken** van het venster **Taak**.

ABBYY Hot Folder (alleen ABBYY FineReader Corporate)

ABBYY FineReader wordt geleverd met **ABBYY Hot Folder**, een planningsmodule waarmee u een map met afbeeldingen kunt selecteren en kunt instellen op welk tijdstip ABBYY FineReader de afbeeldingen in deze map moet verwerken. U kunt bijvoorbeeld instellen dat de afbeeldingen 's nachts moeten worden verwerkt.

Om de afbeeldingen in een map automatisch te verwerken, moet u een verwerkingstaak voor deze map definiëren en opties instellen voor het openen van de afbeeldingen, voor de tekenherkenning en voor het opslaan. Daarnaast dient u in te stellen hoe vaak ABBYY FineReader moet controleren of er nieuwe afbeeldingen in de map aanwezig zijn (eenmalig of op regelmatige tijdstippen) en op welk tijdstip de taak moet worden gestart.

Belangrijk! Op het moment dat de taak moet worden gestart, dient de computer ingeschakeld te zijn en moet u aangemeld zijn.

ABBYY Hot Folder installeren en starten

Standaard wordt ABBYY Hot Folder samen met ABBYY FineReader 12 geïnstalleerd op uw computer. Als u tijdens een aangepaste installatie besluit om ABBYY Hot Folder niet te installeren, kunt u de toepassing later installeren via onderstaande instructies:

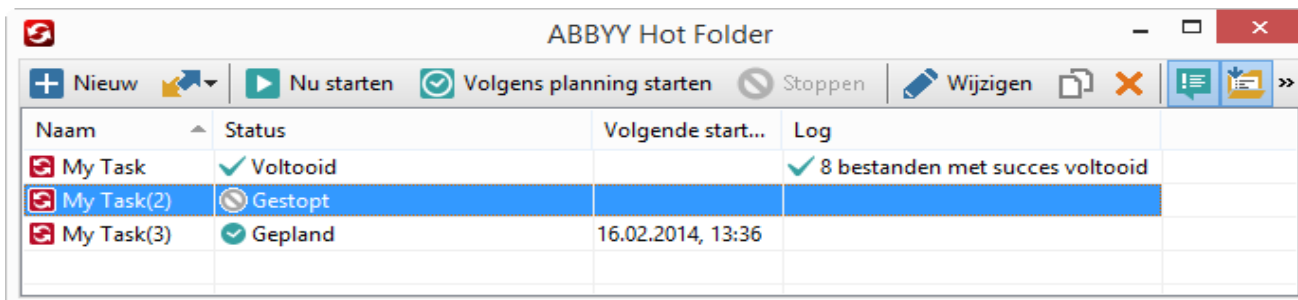
1. Klik op **Start** en selecteer **Configuratiescherm** op de Windows-taakbalk.
2. Klik op **Programma's en onderdelen**.
Opmerking: Als u Windows XP gebruikt, klikt u op **Programma's installeren of verwijderen**.
3. Selecteer **ABBYY FineReader 12** in de lijst met geïnstalleerde programma's en klik vervolgens op **Wijzigen**.
4. Selecteer **ABBYY Hot Folder** in het dialoogvenster **Aangepaste installatie**.
5. Volg de instructies van het installatieprogramma.

ABBYY Hot Folder starten

U kunt ABBYY Hot Folder op verschillende manieren starten:

- Selecteer **Start > Alle programma's > ABBYY FineReader 12** en klik vervolgens op **ABBYY Hot Folder** of
- Klik in het hoofdvenster van **ABBYY FineReader 12** op **Gereedschappen>Hot Folder...** of
- Dubbelklik in de Windows-taakbalk op het pictogram ABBYY Hot Folder (dit pictogram verschijnt nadat u ten minste één Hot Folder hebt ingesteld).

Wanneer u ABBYY Hot Folder opstart, wordt het hoofdvenster geopend. Met behulp van de knoppen op de werkbalk kunt u verwerkingstaken voor mappen instellen, kopiëren, verwijderen en uitvoeren. U kunt voor elke map ook gedetailleerde rapporten weergeven.



Het hoofdvenster van ABBYY Hot Folder toont een lijst van de gedefinieerde taken. Bij elke taak wordt het volledige pad naar de bijbehorende Hot Folder weergegeven, samen met de huidige status en de geplande verwerkingstijd.

De status van een taak kan de volgende waarden hebben:

Status	Beschrijving	
	Wordt uitgevoerd...	De afbeeldingen in de map worden verwerkt.
	Gepland	U hebt ingesteld dat alleen bij aanvang van de taak wordt gecontroleerd welke afbeeldingen in de Hot Folder aanwezig zijn. De begintijd wordt in de kolom Volgende starttijd aangegeven.
	Gestopt	De verwerking is afgebroken door de gebruiker.
	Voltooid	Verwerking van afbeeldingen in deze map is voltooid.
	Fout (zie log)	Er is een fout opgetreden tijdens het verwerken van afbeeldingen in deze map. ABBYY FineReader heeft de verwerkingstaken niet voltooid. Om te achterhalen wat de oorzaak van de fout is, selecteert u de mislukte map en klikt u vervolgens op de knop Log bekijken op de werkbalk.

U kunt een taak voor toekomstig gebruik opslaan:

1. Klik op de knop op de werkbalk en selecteer **Exporteren...**
2. Specificeer de naam van de taak en het pad naar de taak.
3. Klik op **Opslaan**.

Zo laadt u een eerder opgeslagen taak:

1. Klik op de knop op de werkbalk en klik op **Importeren...**

2. Selecteer de gewenste taak en klik op **Openen**.

Een nieuwe taak maken voor een map

1. Klik op de knop **Nieuw** op de werkbalk van ABBYY Hot Folder,
2. Typ in het veld **Taaknaam** een naam voor uw taak.
3. Selecteer in het dialoogvenster **Hot Folder** hoe vaak de taak moet worden uitgevoerd:
 - **Eenmaal uitvoeren** (de taak wordt eenmaal uitgevoerd op het moment dat u opgeeft)
 - **Terugkerend** (de taak wordt meermaals uitgevoerd)
4. Specificeer de map of het document met de afbeeldingen om te verwerken.
 - Met **Bestand uit map** kunt u afbeeldingen in lokale mappen en netwerkmappen verwerken
 - Met **Bestand van FTP** kunt u afbeeldingen verwerken in mappen op een FTP-server.
Als een login en wachtwoord vereist zijn om de FTP-map te openen, voert u ze in de velden **Gebruikersnaam** en **Wachtwoord** in. Als er geen login en wachtwoord vereist zijn, selecteert u de optie **Anonieme gebruiker**.
 - Met **Bestand uit Outlook** kunt u afbeeldingen in uw Postvak IN verwerken.
 - Met **FineReader-document** opent u afbeeldingen in een FineReader-document.

Als u de oorspronkelijke kleuren niet hoeft te behouden, kunt u het programma de afbeeldingen in zwart-wit laten verwerken. Selecteer om dit te doen **Afbeeldingen converteren naar zwart-wit** via **Kleurmodus**.

Specificeer bij **Oorspronkelijke bestanden** of de oorspronkelijke bestanden moeten worden bewaard, verwijderd of verplaatst.

5. Configureer bij de stap **Analyseren en lezen** de documentanalyse en herkenningsopties.
 - α. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Documenttaal** de talen van de teksten die moeten worden herkend.

Opmerking: U kunt meerdere talen selecteren.

- β. Specificeer bij **Instellingen documentverwerking** of een document moet worden herkend of geanalyseerd en of de pagina-afbeeldingen moeten worden voorberekt. Specificeer indien nodig aanvullende herkenning- en afbeeldingvoorbewerkingsopties door te klikken op **Herkenningsopties...** en **Vorbewerkingsopties...**
- χ. Specificeer of het programma gebieden automatisch moet detecteren of een gebiedsjabloon moet gebruiken.

Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Opslaan en delen** hoe documenten moeten worden opgeslagen.

- α. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Opslaan als** een indeling.

Tip: Klik op **Opties...** voor het selecteren van aanvullende opslagopties.

- β. Selecteer in het veld **Map** een map waarin de documenten moeten worden opgeslagen na de verwerking.
- γ. Selecteer in de vervolgkeuzelijst **Uitvoer** een opslagmethode:
- Maak een apart document voor elk bestand** om een afzonderlijk document voor elk bestand te maken
 - Maak een apart document voor elke map** om één document voor alle bestanden die zijn opgeslagen in een bepaalde map te maken
 - Eén document voor alle bestanden maken** om één document voor alle bestanden te maken
- δ. Voer in het veld **Bestandsnaam** een naam in die moet worden toegewezen aan documenten na verwerking.

Tip: U kunt diverse opslagstappen specificeren voor een map om de verwerkingsresultaten in meerdere indelingen op de slaan.


Klik op **OK**.

De ingestelde taak wordt weergegeven in het hoofdvenster van ABBYY Hot Folder.

Opmerking. Taakbestanden worden bewaard in %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00. (In Microsoft Windows XP in %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00).

Belangrijk! Om een taak te kunnen starten, moet de computer ingeschakeld zijn en moet u zich hebben aangemeld.



Om een melding te ontvangen telkens wanneer een taak is voltooid, klikt u op . Een melding wordt weergegeven in een pop-upvenster boven de Windows-taakbalk.

Taakeigenschappen wijzigen

U kunt de eigenschappen van een bestaande taak wijzigen.

1. Stop de taak waarvan u de eigenschappen wilt wijzigen.
2. Op de werkbalk ABBYY Hot Folder klikt u op de knop **Aanpassen**.
3. Breng de gewenste wijzigingen aan en klik op **OK**.

Verwerkingslog

De afbeeldingen in een Hot Folder worden verwerkt volgens uw instellingen. ABBYY Hot Folder houdt een gedetailleerd log bij van alle bewerkingen.

Het logbestand bevat de volgende informatie:

- De naam van de taak en de bijbehorende instellingen
- Eventuele fouten en waarschuwingen
- Statistieken (aantal verwerkte pagina's, aantal fouten en waarschuwingen, aantal onduidelijke tekens)

Om het bijhouden van een log in te schakelen:

- Klik op de werkbalk van ABBYY Hot Folder op .

Het log wordt opgeslagen als TXT-bestand in de map waarin ook de bestanden met herkende tekst worden bewaard.

U kunt een log als volgt weergeven:

1. Selecteer in het hoofdvenster van ABBYY Hot Folder de taak die u wilt onderzoeken.
2. Klik op de knop Log op de werkbalk.

Opmerking: Om informatie over de voortgang van een taak te bekijken, richt u de muis op de status van de taak.

ABBYY FineReader aanpassen

ABBYY FineReaders gebruiksvriendelijke, intuïtieve en resultaatgerichte interface maakt het mogelijk het programma zonder voorafgaande training te gebruiken. Nieuwe gebruikers krijgen de belangrijkste functies bijna direct onder de knie.

De interface van het programma kan eenvoudig worden aangepast.

U kunt:

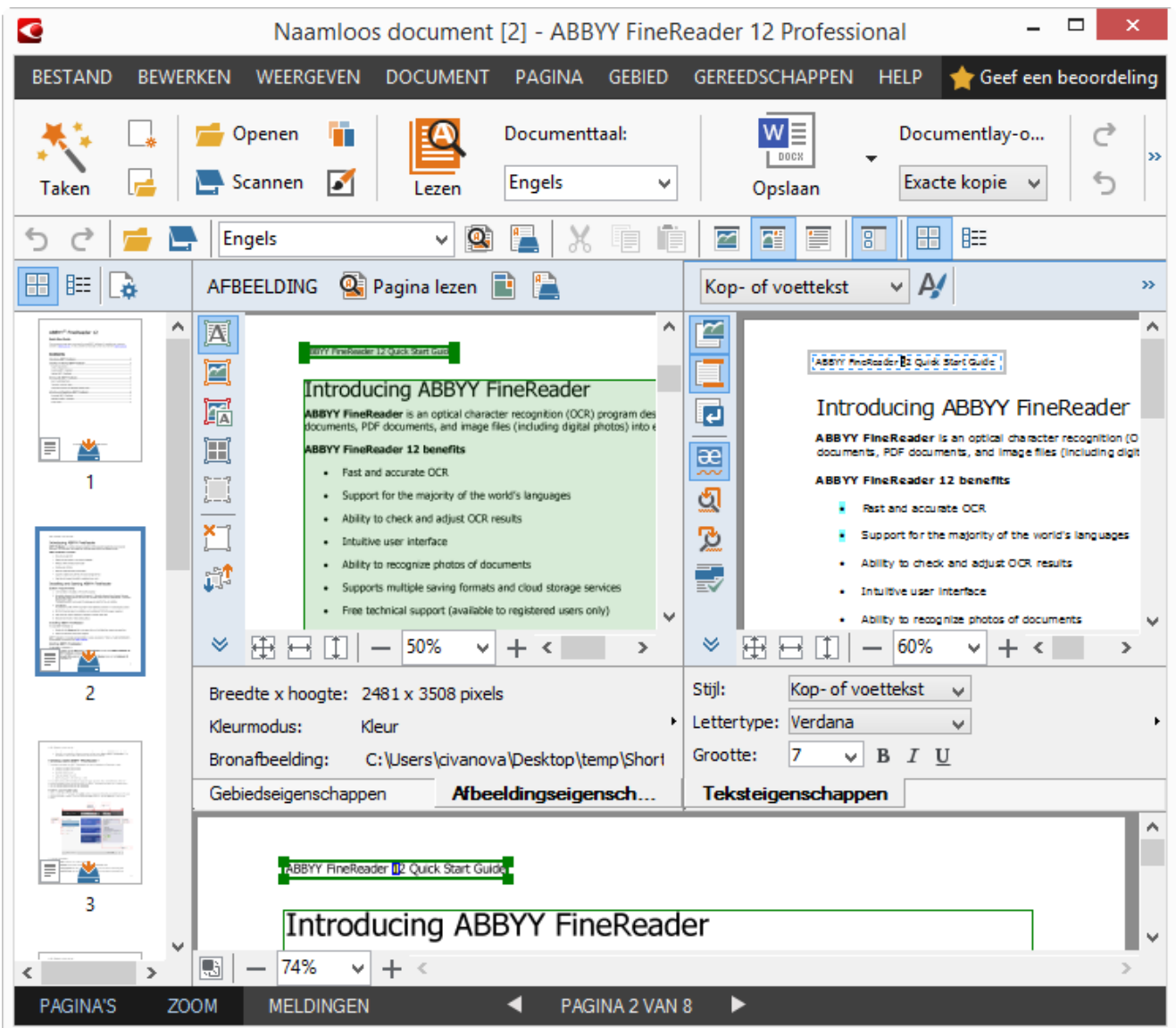
- de vensterpositie en –grootte veranderen
- de snelle toegangsbalk inrichten voor de meest gebruikte opdrachten
- sneltoetsen instellen door bestaande toetscombinaties aan te passen of zelf nieuwe toe te voegen
- de taal van de menu's en opdrachten wijzigen


en nog veel meer.

Hoofdvenster

Wanneer u ABBYY FineReader opstart, wordt het **hoofdvenster** geopend. Tegelijkertijd wordt het venster **Taak** weergegeven, waarin u ingebouwde en aangepaste automatische taken kunt starten.

Het hoofdvenster toont de huidige geopende ABBYY FineReader–documenten. Zie voor meer informatie "Wat is een FineReader–document?"



- In het venster **Pagina's** kunt u de pagina's van het huidige FineReader–document zien. Er zijn twee modi om pagina's te bekijken: pictogrammen (deze tonen een kleine afbeelding) of details (een lijst van documentpagina's met hun eigenschappen). U kunt schakelen tussen deze modi via het snelmenu van het venster, het menu **Weergave** of door **Extra > Opties... > Weergeven** te selecteren.
- Het venster **Afbeelding** toont een afbeelding van de huidige pagina. In dit venster kunt u gebieden, pagina–afbeeldingen en teksteigenschappen bewerken.
- Het venster **Tekst** toont de herkende tekst. Hier kunt u de spelling controleren en de herkende tekst aanpassen.
- Het venster **In–/uitzoomen** toont een vergrote afbeelding van de regel of het afbeeldingsgebied dat bewerkt wordt. Met het venster **Afbeelding** krijgt u een algemeen overzicht van de pagina, terwijl het venster **In–/uitzoomen** delen van de afbeelding gedetailleerder laat zien. Zo kunt u het gebiedstype en de positie aanpassen of onbetrouwbare tekens in vergrote vorm bekijken. U kunt de schaal van de afbeelding wijzigen in het gedeelte  onder in het venster **In–/uitzoomen**.

Tip: U kunt afbeeldingen met de muis verplaatsen in de vensters **Afbeelding** en **In–/uitzoomen** terwijl u de spatiebalk ingedrukt houdt.

Schakelen tussen vensters

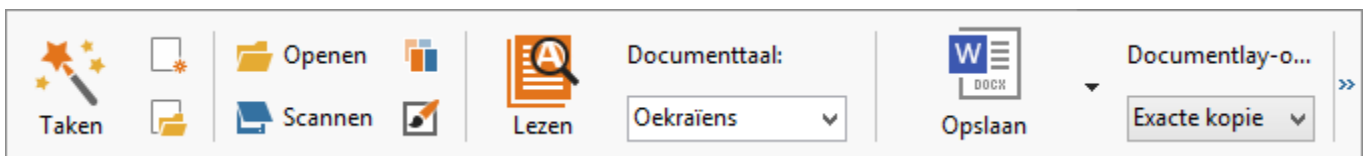
- Druk op **Ctrl+Tab** om te schakelen van het ene venster naar een ander.
- Druk op **Alt+1** om het venster **Pagina's** te activeren.
- Druk op **Alt+2** om het venster **Afbeelding** te activeren.
- Druk op **Alt+3** om het venster **Tekst** te activeren.

Zie voor andere sneltoetsen het gedeelte "Sneltoetsen."

Werkbalken

Het hoofdvenster van ABBYY FineReader bevat meerdere werkbalken. De werkbalkknoppen geven eenvoudig toegang tot programmaopdrachten. Dezelfde opdrachten kunnen vanuit het menu van het programma gegeven worden of met sneltoetsen.

De **Hoofdwerkbalk** heeft een aantal vaste knoppen voor de meest voorkomende acties: een document openen, een pagina scannen, een afbeelding openen, pagina's herkennen, resultaten opslaan, etc.



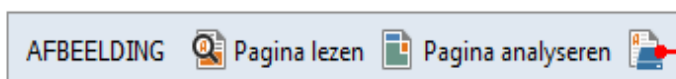
De werkbalk **Snelle toegangsbalk** kan worden aangepast door knoppen toe te voegen voor vrijwel alle opdrachten in het hoofdmenu. Deze werkbalk wordt standaard niet in het hoofdvenster weergegeven. Klik op **Weergave > Werkbalken > Snelle toegangsbalk** om deze weer te geven. U kunt ook met de rechtermuisknop klikken op de werkbalk in het hoofdvenster en vervolgens klikken op **Snelle toegangsbalk**.



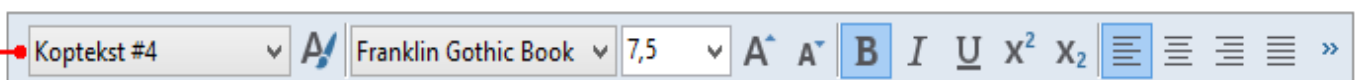
In de vensters **Pagina's**, **Afbeelding** en **Tekst** bevinden de werkbalken zich aan de linkerkzijde en bovenaan. De knoppen op de werkbalk in het venster **Pagina's** kunnen niet worden gewijzigd. De werkbalken in het venster **Afbeelding** en **Tekst** kunnen volledig worden aangepast.



Werkbalken van het venster Pagina's



Werkbalken van het venster Afbeeldingen



Werkbalken van het venster Tekst

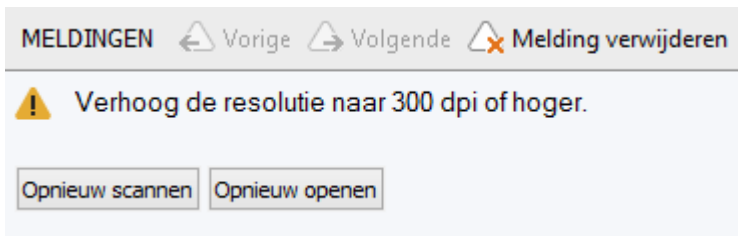
Om knoppen toe te voegen aan of te verwijderen uit de werkbalk doet u het volgende:

1. Klik in het menu **Extra** op **Aanpassen...** om het dialoogvenster **Pas de werkbalk en de snelkoppelingen voor het toetsenbord aanpassen** te openen.
2. Klik op het tabblad **Werkbalken** en selecteer een categorie in het veld **Categorieën**.

Opmerking: Als u een andere categorie selecteert, veranderen de opdrachten in de lijst **Opdrachten** op basis van de opdrachten in het hoofdmenu.

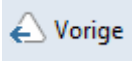
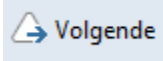
3. In het veld **Werkbalk** selecteert u de werkbalk waaraan u de opdrachten wilt toevoegen of waarvan u ze wilt verwijderen.
4. Selecteer een opdracht in **Opdrachten** en klik op >> of << om de opdracht toe te voegen of te verwijderen.
5. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
6. Klik op **Alles herstellen** om de werkbalk Snelle toegang terug te zetten naar zijn standaardinstelling.

Het venster **Waarschuwingen** geeft foutmeldingen en waarschuwingen weer als het programma actief is.





Om het venster **Waarschuwingen** weer te geven, klikt u op **Weergave > Meldingenvenster weergeven**.

Fouten en waarschuwingen worden weergegeven voor de pagina die momenteel

geselecteerd is in het venster **Pagina's**. Gebruik de knoppen  /  om waarschuwingen en fouten te bekijken.



De werkruimte aanpassen

- U kunt tijdelijk de deelvensters die u niet gebruikt verbergen. Gebruik de opties in het menu **Weergave** om deelvensters te verbergen/weer te geven, of gebruik de sneltoetsen:
 - **F5** voor het venster **Pagina's**
 - **F6** voor het venster **Afbeelding**
 - **F7** voor de vensters **Afbeelding** en **Tekst**
 - **F8** voor het venster **Tekst**
 - **Ctrl+F5** voor het venster **In-/uitzoomen**.
- U kunt de afmeting van een venster wijzigen door de vensterkaders met de muis te verslepen.
- U kunt ook de positie van de vensters **Pagina's** en **In-/uitzoomen** wijzigen. Gebruik de opdrachten in het menu **Weergave** of in het snelmenu van het venster.
- U kunt, terwijl het programma wordt uitgevoerd, de manier aanpassen waarop waarschuwings- en foutberichten getoond worden. De opdracht **Meldingenvenster weergeven** in het menu **Weergave** schakelt de vensters met waarschuwingen en fouten in en uit.
- Om het deelvenster **Eigenschappen** in het venster **Afbeelding** of **Tekst** te tonen/verbergen, klikt u met de rechtermuisknop in het venster en klikt u op

Eigenschappen in het snelmenu. U kunt ook onder in deze vensters op  of  klikken.

- Sommige vensterinstellingen kunt u aanpassen op het tabblad **Beeld** van het dialoogvenster **Opties**.

Alle documentpagina's worden in het venster **Pagina's** weergegeven. Er zijn twee paginaweergaven beschikbaar. U kunt de huidige paginaweergave op de volgende manieren wijzigen:

- In het venster **Pagina's** klikt u op  of  op de werkbalk.
- In het menu **Weergave** klikt u op het venster **Pagina's** en vervolgens op **Miniaturen** of **Details**.
- Klik met de rechtermuisknop in het venster **Pagina's**, klik op **Venster Pagina's...** in het snelmenu en klik vervolgens op **Miniaturen** of **Details**.
- Klik op **Extra > Opties...** om het dialoogvenster **Opties** te openen, klik op het tabblad **Beeld** en klik vervolgens op **Miniaturen** of **Details** onder **Venster Pagina's**.

Om een pagina te openen, klikt u op de miniatuur ervan in het venster **Pagina's** (in de modus **Miniaturen**) of dubbelklikt u op het nummer ervan (in de modus **Details**). In het venster **Afbeelding** krijgt u vervolgens de pagina-afbeelding te zien en in het venster **Tekst** de herkenningresultaten (als het document al is herkend).

Opties dialoogvenster

In het dialoogvenster **Opties** kunt u documentverwerkingsopties selecteren en de weergave van het programma aanpassen.

Belangrijk! Om het dialoogvenster **Opties** te openen, klikt u op **Extra > Opties...** U kunt dit dialoogvenster ook openen door te klikken op de moersleutelknop op de werkbalk, door met de rechtermuisknop te klikken op de werkbalk en vervolgens op **Opties...** te klikken of door op de knop **Opties** te klikken in de dialoogvensters voor opslaan en openen.

Het dialoogvenster **Opties** heeft zes tabbladen, waarbij elk tabblad specifieke instellingen bevat voor een bepaald functionaliteitsgebied van ABBYY FineReader.

Document

Op dit tabblad kunt u het volgende selecteren:

- Documenttalen (de talen van de te herkennen tekst)
- Documenttype
- Kleurmodus
- Documenteigenschappen (bestandsnaam, auteur, sleutelwoorden)

Op dit tabblad wordt ook het pad naar het huidige ABBYY FineReader-document weergegeven.

Scannen/Openen

Op dit tabblad kunt u de automatische verwerking van nieuw toegevoegde pagina's in- en uitschakelen. Als de automatische verwerking is ingeschakeld, kunt u algemene opties voor documentverwerking en voorbereiding van afbeeldingen instellen voor het scannen en openen van afbeeldingen:

- **Pagina–afbeeldingen lezen**
Als deze optie is ingeschakeld, herkent het programma automatisch de tekst.
- **Pagina–afbeeldingen analyseren**
Als deze optie is ingeschakeld, herkent het programma automatisch de gebieden en de typen.
- **Pagina–afbeeldingen voorbereken**
Als deze optie is ingeschakeld, zal het programma automatisch pagina–afbeeldingen voorbereken. U kunt opgeven welke hulpmiddelen worden gebruikt tijdens de voorbereking.

Op dit tabblad kunt u ook het stuurprogramma van de scanner en de scaninterface selecteren.

Lezen

Op dit tabblad kunt u herkenningsopties selecteren:

- **Grondig lezen** of **Snel lezen**
- **Structurele elementen herkennen** (laat u kiezen welke elementen moeten worden behouden bij het exporteren van de resultaten naar Microsoft Word)
- **Training** (laat u gebruikerspatronen gebruiken bij het herkennen van teksten)
- **Gebruikerspatronen en talen**
- **Lettertypen** (laat u de lettertypen voor herkende teksten kiezen)
- **Barcodes opzoeken**

Opslaan

Op dit tabblad kunt u de uitvoerindeling selecteren waarin u de herkende tekst wilt opslaan: Zie "OCR–resultaten opslaan voor meer informatie."

Beeld

Op dit tabblad kunt u het volgende doen:

- de weergave aanpassen van het venster **Pagina's**, kiezen tussen de weergave **Miniaturen** en **Details**
- het venster **Tekst** aanpassen, waarin u onbetrouwbaar herkende tekens kunt laten markeren in een kleur naar keuze, niet–afdrukbare tekens kunt weergeven of verbergen en het lettertype kunt selecteren dat u voor niet–opgemaakte tekst wilt gebruiken.
- de kleuren en breedte van kaders selecteren rondom de gebieden die worden weergegeven in het venster **Afbeelding**, de kleur selecteren voor het markeren van onbetrouwbare tekens, etc.

Geavanceerd

Op dit tabblad kunt u het volgende doen:

- verificatieopties selecteren voor onbetrouwbaar herkende tekens
- opgeven of spaties vóór en achter interpunctietekens moeten worden gecorrigeerd
- gebruikerswoordenboeken weergeven en bewerken;
- opties voor het automatisch controleren en installeren van updates voor ABBYY FineReader instellen
- de interfacetaal selecteren
- opgeven of het vorige ABBYY FineReader–document moet worden geopend wanneer u het programma start
- geef aan of u anonieme configuratiegegevens over ABBYY FineReader 14 naar ABBYY wilt versturen, zodat we de software kunnen verbeteren

Klik op **Terugzetten op standaardwaarden...** onder in het dialoogvenster als u de standaardinstellingen wilt herstellen.

De interfacetaal wijzigen

U selecteert de interfacetaal tijdens de installatie van ABBYY FineReader. Deze taal wordt gebruikt voor alle berichten, dialoogvensters, knoppen en menuonderdelen. Voer de volgende instructies uit als u de interfacetaal wilt wijzigen:

1. Klik in het menu **Extra** op **Opties...** en vervolgens op het tabblad **Geavanceerd**.
2. Selecteer een taal in de vervolgkeuzelijst **Interfacetaal** en klik op **OK**.
3. Start ABBYY FineReader opnieuw op.

ABBYY FineReader installeren, activeren en registreren

Inhoud van het hoofdstuk

- ABBYY FineReader installeren en starten
- ABBYY FineReader activeren
- ABBYY FineReader registreren
- Privacybeleid

ABBYY FineReader installeren en starten

- ABBYY FineReader installeren op een zelfstandige computer
- ABBYY FineReader in een LAN implementeren
- ABBYY FineReader starten
- Instellingen van een oudere versie ABBYY FineReader gebruiken
- Systemvereisten

ABBYY FineReader installeren op een zelfstandige computer

1. Dubbelklik op het bestand **Setup.exe** op de installatieschijf of andere distributiemedia.
2. Volgens de instructies van de **activeringswizard**.

ABBYY FineReader 12 in een LAN implementeren

ABBYY FineReader 12 kan in een LAN worden geïnstalleerd en gebruikt. De geautomatiseerde installatiemethoden zorgen voor snelheid en flexibiliteit bij de installatie van ABBYY FineReader 12 Corporate Edition in een LAN, omdat u het programma niet handmatig op elk individueel werkstation hoeft te installeren.

De installatie bestaat uit twee fasen. Eerst wordt het programma op de server geïnstalleerd. Vanaf de server kan het programma op de werkstations worden geïnstalleerd via een van de volgende methoden:

- Active Directory
- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- vanaf de opdrachtregel
- handmatig in interactieve modus

Raadpleeg de *Systeembeheerdersgids* voor meer informatie over het installeren van ABBYY FineReader op werkstations, het gebruik van Licentiebeheer en het werken met het programma op een lokaal netwerk.

ABBYY FineReader starten

ABBYY FineReader 12 starten:

- Klik op de taakbalk op de knop **Starten**, klik op **Alle Programma's** en klik dan op **ABBYY FineReader 12 (ABBYY FineReader 12 Corporate)**.
Tip: In Microsoft Windows 8 drukt u op **WIN + Q** en typt u "ABBYY FineReader" in het zoekveld.
- Klik in een **Microsoft Office**-toepassing op de knop **ABBYY FineReader** op het tabblad **FineReader 12** op het lint.
- Klik met de rechtermuisknop op een afbeeldingsbestand in Windows Verkenner en klik dan op **ABBYY FineReader 12 > Openen in ABBYY FineReader 12** in het snelmenu.

Instellingen van een oudere versie ABBYY FineReader gebruiken

Met ABBYY FineReader 12 kunt u woordenboeken en programma-instellingen importeren vanuit bestanden die zijn gemaakt met eerdere versies van het programma.

U kunt gebruikerswoordenboeken die met ABBYY FineReader 9.0, 10 of 11 zijn gemaakt als volgt importeren:

1. Start ABBYY FineReader 12.
2. In het menu **Extra** kiest u **Woordenboeken bekijken...**
3. In het dialoogvenster **Gebruikerswoordenboeken** selecteert u het woordenboek waaraan u woorden uit een ouder woordenboek wilt toevoegen en klikt u op de knop **Beeld....**
4. In het dialoogvenster dat nu wordt geopend, klikt u op de knop **Importeren....** Specificeer vervolgens het pad naar het oudere woordenboek.
5. Selecteer het gewenste woordenboek en klik op **Openen**.

Zie "Wat is een FineReader-document?" voor meer informatie over het importeren van bestanden met de instellingen van FineReader-documenten.

Systeemvereisten

1. 1 GHz of sneller 32-bits (x86) of 64-bits (x64) processor
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 of Microsoft Windows XP
Het besturingssysteem moet de taal ondersteunen die u selecteert voor de gebruikersinterface.
3. 1024 MB RAM
In systemen met meerdere processoren is 512 MB extra RAM per extra processor vereist.

4. 700 MB beschikbare schijfruimte voor installatie en nog eens 700 MB voor programma-uitvoering
5. Videokaart en monitor met een resolutie van ten minste 1024x768
6. Toetsenbord en muis of een ander aanwijsapparaat

Opmerking: De bijbehorende Microsoft Office-toepassing moet op uw systeem geïnstalleerd zijn om PDF-bestanden of beelden uit Microsoft Word, Microsoft Excel en Microsoft Outlook te kunnen openen.

ABBYY FineReader activeren

Nadat u ABBYY FineReader 12 hebt geïnstalleerd, dient u het programma te activeren om het in de volledige modus te kunnen uitvoeren. In de beperkte modus zijn bepaalde functies niet beschikbaar, afhankelijk van uw versie en regio.

Activering kost maar een paar minuten. Een wizard helpt u bij het verzenden van de gegevens die vereist zijn om uw exemplaar van ABBYY te activeren. Vervolgens ontvangt u een activeringscode.

Belangrijk! Sommige versies van het product worden automatisch geactiveerd via internet en vereisen geen bijkomende bevestiging van de gebruiker.

U activeert FineReader als volgt:

1. Klik in het menu **Help** op **ABBYY FineReader activeren....**
2. Volg de instructies van de activeringswizard.

Wanneer u het product per telefoon of e-mail wilt activeren, moet u in het desbetreffende dialoogvenster van de activeringswizard uw activeringscode invoeren of het pad naar het activeringsbestand opgeven.

Nadat u uw exemplaar hebt geactiveerd, kan ABBYY FineReader op deze computer in de volledige modus worden uitgevoerd.

Activeringsmethodes

- **Via internet**
De activering wordt automatisch binnen een paar seconden uitgevoerd. Voor deze activeringsmethode is een internetverbinding vereist.
- **Via e-mail**
Het programma vraagt u een e-mailbericht naar ABBYY te verzenden met de gegevens die voor de activering van ABBYY FineReader vereist zijn. Dit e-mailbericht wordt automatisch gegenereerd. U ontvangt een activeringscode als antwoord.

Belangrijk! U dient de onderwerpregel en de inhoud van het gegenereerde e-mailbericht niet te wijzigen, omdat de automatische beantwoording van de e-mail anders vertraging oploopt.

- **Via een website**
De activeringswizard toont een internetadres, een serienummer en een **Product-ID**. Ga naar het adres in de activeringswizard en typ het serienummer en de **Product-ID** in de

betreffende velden op de pagina. U wordt gevraagd om een bestand te downloaden. Sla dit bestand op uw harde schijf op en geef het pad naar het bestand op in de activeringswizard.

De activeringswizard genereert een unieke Product-ID. Deze parameter wordt gecreëerd op basis van de computerconfiguratie op het moment van activering. In deze parameter worden geen persoonlijke gegevens opgenomen noch informatie over het computermodel of de geïnstalleerde software, de gebruikersinstellingen of opgeslagen gegevens. De **Product-ID**, het serienummer, de productnaam en -versie, en de interfacetaal voor ABBYY FineReader zijn de enige gegevens die tijdens de activering naar de server van ABBYY worden verzonden. Deze informatie is nodig om de gepaste taal en inhoud te selecteren voor het activeringsbericht, en zal niet voor andere doelen worden gebruikt.

- **Telefonisch**

Selecteer uw land in het betreffende dialoogvenster van de activeringswizard. De wizard geeft de telefoonnummers weer van de dichtstbijzijnde ABBYY-vestiging of partner van ABBYY. Geef het serienummer en de product-ID door aan de helpdeskmedewerker van ABBYY. U vindt deze informatie in de activeringswizard.

Belangrijk! Sommige versies van het product kunnen niet telefonisch worden geactiveerd.

Nadat ABBYY FineReader is geactiveerd, kunt u het programma zo vaak als u wilt opnieuw installeren op de computer waarop het programma geactiveerd is. Indien u echter ingrijpende systeemwijzigingen doorvoert (zoals het veranderen van de hardwareconfiguratie van de computer, het formatteren van de harde schijf of het opnieuw installeren van het besturingssysteem), dient u mogelijk een nieuwe activeringscode aan te vragen en ABBYY FineReader opnieuw te activeren.

Wanneer u ABBYY FineReader 12 Corporate hebt geactiveerd, hebt u ook toegang tot ABBYY Business Card Reader, een handige toepassing waarmee u visitekaartjes kunt scannen, de contactgegevens kunt vastleggen en de vastgelegde contacten kunt exporteren naar diverse elektronische indelingen.

ABBYY FineReader registreren

We adviseren u om uw exemplaar van ABBYY FineReader 12 te registreren.

Opmerking: Registratie is niet verplicht. Bepaalde gratis versies van het programma kunnen echter pas worden gebruikt als ze zijn geregistreerd.

U kunt uw exemplaar van ABBYY FineReader op verschillende manieren registreren:

- Voltooi de registratieprocedure tijdens de activering van uw exemplaar. Als u dit niet doet, kunt u het programma ook op een later tijdstip registreren.
- Klik in het menu **Help** op **Nu registreren...** en vul de registratiegegevens in.
- Vul het registratieformulier in op de website van ABBYY.
- Neem contact op met het dichtstbijzijnde ABBYY-kantoor.

Geregistreerde gebruikers profiteren van de volgende voordelen:

1. Gratis technische ondersteuning.
2. Exclusieve aanbiedingen van ABBYY-producten.
3. ABBYY Screenshot Reader, een extra toepassing voor het herkennen van screenshots.*

* Om toegang te krijgen tot ABBYY Screenshot Reader moeten gebruikers van ABBYY FineReader 12 Professional eerst hun exemplaar registreren.

Gegevensbescherming

We respecteren uw privacy en doen er alles aan om uw gegevens te beschermen. We verzamelen, verwerken en gebruiken alle gegevens die we van u ontvangen **volgens de voorwaarden en vertrouwelijkheid en in overeenstemming met dit [privacybeleid](#)**.

We sturen u e-mailberichten met nieuws over het product, informatie over de prijzen, speciale aanbiedingen en andere bedrijfs- en productinformatie **indien u ermee heeft ingestemd deze informatie van ons te ontvangen** door de corresponderende optie te selecteren in het dialoogvenster van de productregistratie. U kunt te allen tijde [ons vragen](#) uw e-mailadres van de mailinglist te verwijderen.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader is een slimme en gebruiksvriendelijke toepassing voor het vastleggen van twee soorten screenshots – afbeelding en tekst – van op om het even welk deel op het scherm.

Functies van ABBYY Screenshot Reader:

- Creëer screenshots van afbeelding
- Zet screenshots om in bewerkbare tekst
- Haal voordeel uit de ABBYY OCR technologie inbegrepen in het product


ABBYY Screenshot Reader heeft een eenvoudige en intuïtieve interface, waardoor u geen specialistische kennis hoeft te bezitten om screenshots te kunnen maken en de tekst erin te kunnen herkennen. Open gewoonweg een venster van een willekeurige toepassing en selecteer het deel van het computerscherm dat u wilt 'fotograferen'.

Let op: ABBYY Screenshot Reader is alleen beschikbaar voor geregistreerde gebruikers van bepaalde ABBYY-producten. Raadpleeg de "Registratie van ABBYY FineReader" voor uitgebreide informatie over het registreren van uw exemplaar van ABBYY Screenshot Reader.

- ABBYY Screenshot Reader installeren en starten
- Screenshots maken en teksten herkennen
- Extra opties
- Tips

ABBYY Screenshot Reader installeren en starten

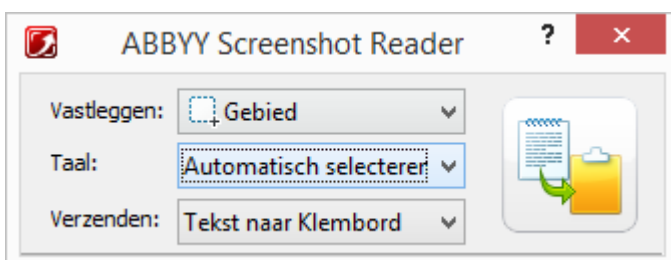
ABBYY Screenshot Reader wordt standaard samen met ABBYY FineReader 12 op uw computer geïnstalleerd.

Om ABBYY Screenshot Reader op te starten, klikt u op het ABBYY Screenshot Reader-pictogram op de taakbalk .

Screenshots maken en teksten herkennen

ABBYY Screenshot Reader kan screenshots van geselecteerde gebieden op het scherm van uw computer maken en deze in een bestand opslaan, naar het Klembord kopiëren of naar ABBYY FineReader versturen.

Wanneer u ABBYY Screenshot Reader opstart, verschijnt het scherm **ABBYY Screenshot Reader** op uw computerscherm.



Het venster **ABBYY Screenshot Reader** bevat tools voor het herkennen van tekst en tabellen op uw computerscherm voor het maken van screenshots van geselecteerde vakken op het scherm en voor de instellingen van de toepassing.

Ga als volgt te werk om een screenshot te maken of een tekstfragment te herkennen:

1. Selecteer in de lijst **Screenshot** in de **ABBYY Screenshot Reader** een methode voor het vastleggen van het scherm:

- **Gebied**
legt een vak van uw keuze vast.
- **Venster**
legt een gedeelte van het scherm vast (bijvoorbeeld een venster, fragment van een venster of een werkbalk).
- **Scherm**
legt het hele scherm vast.
- **Getimed scherm**
legt het hele scherm vast met een vertraging van 5 seconden.

2. Selecteer in de lijst **Taal** een taal voor herkenning

3. Selecteer in de lijst **Verzenden** naar de uiteindelijke toepassing waar de herkende screenshot of tekst naar moet worden verzonden

De geselecteerde tekst of screenshot kan worden verzonden naar:

- het klembord (*Tekst naar Klembord, Tabel naar Klembord of Afbeelding naar Klembord*).
- een nieuw document (*Tekst naar Microsoft Word^[1] of Tabel naar Microsoft Excel^[2]*).
- een bestand (*Tekst naar bestand, Tabel naar bestand of Afbeelding naar bestand*). Geef in het dialoogvenster **Opslaan als** een bestandsnaam op en selecteer een formaat.
- ABBYY FineReader 12 (*Afbeelding naar ABBYY FineReader^[3]*). Selecteer dit item als het schermvak zowel tekst als afbeeldingen bevat.
- een *.bmp bestand en als bijlage van een nieuw aangemaakt e-mailbericht (*Afbeelding naar e-mail*).

Belangrijk!

Dit item vereist dat:

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

op uw computer is geïnstalleerd.




4. Klik
Afhankelijk van het item dat u selecteert in de lijst **Screenshot**, wordt de screenshot

automatisch aangemaakt of verschijnt er een tool waarmee u het gewenste vak kunt selecteren en vastleggen:

- Als de optie **Gebied** geselecteerd is, wordt een gebied geselecteerd op het scherm. Pas indien nodig de positie en randen van het gebied aan en klik op **Vastleggen**. Om de randen van een gebied te verplaatsen, plaatst u de muispijl op een rand en versleept u deze met de linkermuisknop ingedrukt. Om een gebied te verplaatsen, selecteert u het gebied en verplaatst u het met de linkermuisknop ingedrukt




- Als u **Venster** selecteert, verandert de cursor in . Wijs met de cursor naar het gewenste vak. Als er een gekleurd kader verschijnt, klikt u met de linkermuisknop.
- Als u **Scherf** of **Getimed scherm** selecteert, wordt de screenshot automatisch aangemaakt.

Let op:

4. Om het vastleggen van het scherm te annuleren, drukt u op **Esc** of klikt u met de rechtermuisknop.
5. Om de herkenning te annuleren, klikt u op **Stoppen** of drukt u op **Esc**.

Extra opties

Om extra opties te selecteren, klikt u met de rechtermuisknop op het ABBYY Screenshot Reader-pictogram  op de taakbalk en selecteert u **Opties**. De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Altijd op voorgrond**
Houdt de werkbalk van **ABBYY Screenshot Reader** boven alle andere vensters wanneer u tussen toepassingen schakelt.
- **Uitvoeren bij opstarten**
Start ABBYY Screenshot Reader op elke keer wanneer u de computer aanzet.
- **Geluid inschakelen**
Speelt een geluidsmelding af wanneer ABBYY Screenshot Reader een schermvak naar het klombord kopieert.

Tips

1. **Ik werk met teksten die geschreven zijn in verschillende talen**

Selecteer een tekstfragment dat in zijn totaliteit in één taal is geschreven. Controleer voordat u de herkenningsprocedure start of de taal die u hebt geselecteerd in de vervolgkeuzelijst **Taal** dezelfde is als de taal van uw tekst. Selecteer een andere herkenningstaal indien vereist.

2. **Ik heb de vereiste taal niet teruggevonden in de lijst** Selecteer in het venster **ABBYY Screenshot Reader** het item (**Meer talen selecteren**) in de vervolgkeuzelijst **Taal**.

Als u de vereiste taal niet kunt vinden in de lijst met beschikbare talen:

- a. De toepassing ondersteunt deze taal niet. Voor een volledige lijst van ondersteunde talen, kunt u kijken op <http://www.abbyy.com>. De lijst met ondersteunde talen kan variëren bij verschillende versies van de toepassing
- b. Deze taal is tijdens de aangepaste installatie misschien uitgeschakeld:
 1. Klik de knop **Start** op de Windows-taakbalk aan en selecteer **Instellingen>Configuratiescherm**.
 2. Dubbelklik op het pictogram **Software**.
 3. Selecteer **ABBYY FineReader 12** in de lijst met geïnstalleerde programma's en klik vervolgens op **Wijzigen**.
 4. Selecteer de vereiste taal in het dialoogvenster **Aangepaste Setup**.
 5. Volg de instructies van het setup-programma.

3. Het geselecteerde gebied bevat zowel tekst als illustraties

Selecteer op de **ABBYY Screenshot Reader**-werkbalk de optie **Afbeelding naar ABBYY FineReader**. De afbeelding van het geselecteerde gebied wordt aan een ABBYY FineReader-batch toegevoegd. Als ABBYY FineReader momenteel op uw computer wordt uitgevoerd, wordt de afbeelding aan de huidige batch toegevoegd. Anders wordt er een nieuwe batch gemaakt en wordt de afbeelding aan deze nieuwe batch toegevoegd.

*Belangrijk!

Dit item vereist dat **ABBYY FineReader 12** op uw computer is geïnstalleerd.

Appendix

Inhoud van het hoofdstuk

- Verklarende woordenlijst
- Ondersteunde afbeeldingindelingen
- Ondersteunde opslagindelingen
- Vereiste lettertypen
- Reguliere expressies
- Sneltoetsen

Verklarende woordenlijst

A

ABBYY Business Card Reader is een handige toepassing waarmee gebruikers visitekaartjes kunnen scannen, de contactgegevens kunnen vastleggen en de vastgelegde contacten kunnen exporteren naar diverse elektronische indelingen. Met de toepassing kunnen ook scans en foto's worden verwerkt van visitekaartjes die op computers van gebruikers zijn opgeslagen.

ABBYY FineReader–document is een door ABBYY FineReader gecreëerd object voor het verwerken van een papieren document. Het bevat de afbeeldingen van de documentpagina's, eventueel herkende tekst en de programma-instellingen.

ABBYY Hot Folder is een planningsmodule waarmee u een map met afbeeldingen kunt selecteren en kunt instellen op welk tijdstip de afbeeldingen in deze map moeten worden verwerkt. ABBYY FineReader verwerkt automatisch de afbeeldingen in de geselecteerde map.

ABBYY Screenshot Reader is een toepassing waarmee u screenshots kunt maken en de teksten in de screenshots kunt herkennen.

Afkorting is een verkorte vorm van een woord of een zinsnede (bijv. MS–DOS voor Microsoft Disk Operating System, VN voor Verenigde Naties, etc.).

Activering is het verkrijgen van een speciale code van ABBYY waarmee de gebruiker zijn of haar exemplaar van het product op een bepaalde computer in de volledige modus kan uitvoeren.

Activeringscode is een code die tijdens de activering door ABBYY wordt verstrekt aan alle gebruikers van ABBYY FineReader 12. Deze code wordt gebruikt om ABBYY FineReader te activeren op de computer waarop de **Product–ID** is gegenereerd.

Actief gebied is een geselecteerd gebied in een afbeelding dat kan worden verwijderd, verplaatst of aangepast. Als u een gebied actief wilt maken, klikt u op het gebied. Het kader rond het actieve gebied is dikker dan normaal en is op de hoeken voorzien van kleine blokjes, waarmee u kunt slepen om de grootte te wijzigen.

ADRT® (Adaptive Document Recognition Technology) is een technologie die de conversiekwaliteit verbetert bij het verwerken van documenten met meerdere pagina's. Met

deze technologie worden ook elementen herkend zoals koppen, kop- en voettekst, voetnoten, paginanummering en handtekeningen.

Gebied is een gedeelte van een afbeelding met een bepaald type gegevens, omgeven door een kader. Voordat de OCR wordt uitgevoerd, detecteert ABBYY FineReader tekst-, illustratie-, tabel- en barcodegebieden om te bepalen welke delen van de afbeelding moeten worden herkend en in welke volgorde.

Gebiedsjabloon is een sjabloon met informatie over de grootte en locatie van gebieden in soortgelijke documenten.

Geautomatiseerde taak is een reeks stappen voor documentverwerking. ABBYY FineReader 12 bevat een aantal vooraf ingestelde geautomatiseerde taken die u vindt in het venster **Taken**. U kunt ook uw eigen geautomatiseerde taken maken.

Automatische documentinvoer (ADF) is een apparaat waarmee documenten automatisch in een scanner worden ingevoerd. Een scanner met automatische documentinvoer stelt u in staat meerdere pagina's te scannen zonder handmatige handelingen uit te voeren. ABBYY FineReader ondersteunt ook het scannen van documenten met meerdere pagina's.

B

Achtergrondfoto is een afbeeldingsgebied met een foto met tekst erover.

Barcodegebied is een gebied met een afbeelding met een barcode.

Helderheid is een afbeeldingsparameter die de hoeveelheid wit in een afbeelding weergeeft.. Door de helderheid te verhogen, wordt een afbeelding "lichter". Door een juiste helderheid te kiezen, verbetert de kwaliteit van de herkenning.

C

Codetabel is a een tabel waarin het verband wordt gelegd tussen de tekens en hun codes. De gebruikers kunnen uit de codetabel de tekens selecteren die ze nodig hebben.

Kleurmodus bepaalt of de documentkleuren worden behouden. Zwart-witafbeeldingen produceren kleinere ABBYY FineReader-documenten en zijn sneller te verwerken.

Samengesteld woord is een woord dat bestaat uit twee of meer bestaande woorden. In ABBYY FineReader is een **samengesteld woord** een woord dat niet in het woordenboek voorkomt, maar dat samengesteld kan worden uit twee of meer woorden die wel in het woordenboek voorkomen.

D

Documentanalyse is een proces voor het identificeren van logische structuren en gebieden in een document met verschillende gegevenstypen. Een documentanalyse kan automatisch of handmatig worden uitgevoerd.

Wachtwoord voor openen document is een wachtwoord dat verhindert dat een andere gebruiker een PDF-document kan openen zonder het wachtwoord in te voeren dat door de maker van het document is ingesteld.

Documentopties zijn de opties die in het dialoogvenster **Opties** kunnen worden geselecteerd (**Extra > Opties**). Documentopties kunnen ook betrekking hebben op gebruikerstalen en patronen. U kunt de documentopties opslaan, zodat ze ook kunnen worden gebruikt in andere ABBYY FineReader–documenten.

Documenttype is een parameter die het programma vertelt hoe de brontekst is geproduceerd (bijv. met een laserprinter, op een schrijfmachine, etc.). Selecteer voor tekst uit een laserprinter **Auto**; selecteer voor tekst uit een schrijfmachine **Typemachine**; selecteer voor faxen **Fax**.

Dots per inch (dpi) is een maateenheid voor de resolutie van afbeeldingen.

Stuurprogramma is een programma voor het aansturen van randapparatuur, (bijv. een scanner, een monitor, etc.).

F

Lettertype–effecten is de opmaak van een lettertype (bijv. vet, cursief, onderstreept, doorgehaald, subscript, superscript, klein kapitaal).

I

Genegeerde tekens zijn alle tekens die geen letters zijn en die binnen een woord kunnen voorkomen, zoals afbreekstreepjes of accenten. Deze tekens worden tijdens de spellingcontrole genegeerd.

Omgekeerde afbeelding is een afbeelding met witte tekens tegen een donkere achtergrond.

L

Licentiebeheer is een hulpprogramma dat wordt gebruikt voor het beheer van de licenties voor ABBYY FineReader en voor het activeren van ABBYY FineReader 12 Corporate.

Ligatuur is een combinatie van twee of meer tekens die aan elkaar zijn "geplakt" (bijv. fi, fl, ffi). Deze tekens zijn moeilijk te scheiden door ABBYY FineReader. De OCR–kwaliteit kan worden verbeterd door ze te beschouwen als één teken.

Onbetrouwbare tekens zijn tekens die mogelijk niet correct herkend zijn door het programma.

Onbetrouwbare woorden zijn woorden met een of meer onbetrouwbare tekens.

M

Vaste tekenafstand is een eigenschap van bepaalde lettertypen (bijvoorbeeld Courier New), waarbij alle tekens evenveel ruimte in beslag nemen. Voor een beter OCR–resultaat bij lettertypen met vaste tekenbreedte selecteert u **Extra > Opties...**, klikt u op het tabblad **Document** en selecteert u **Typemachine** bij de optie **Documenttype**.

O

Omnifont-systeem is een herkenningssysteem dat zonder voorafgaande training tekens uit elk willekeurig lettertype kan herkennen.

Optioneel afbreekstreepje is een afbreekstreepje (→) dat precies aangeeft waar woorden of woordcombinaties afgebroken kunnen worden indien deze aan het einde van een regel staan (het woord 'afbreekstreepje' moet bijvoorbeeld worden gesplitst als 'afbreek-streepje'). ABBYY FineReader vervangt alle afbreekstreepjes in woorden uit het woordenboek door optionele afbreekstreepjes.

P

Gebiedsanalyse is de verdeling van tekst, tabellen, illustraties, alinea's en kolommen op een pagina. De lettertypen, de tekengroottes, de tekenkleuren, de achtergrond en de tekststand maken hier allemaal deel van uit.

Paradigma zijn alle grammaticale vormen van een woord.

Patroon is een reeks associaties tussen een set gemiddelde tekenafbeeldingen en hun respectievelijke namen. Patronen worden gemaakt als u ABBYY FineReader traint in een specifieke tekst.

PDF-beveiligingsinstellingen zijn restricties waarmee kan worden voorkomen dat een PDF-document kan worden geopend, bewerkt, gekopieerd of afgedrukt. De volgende instellingen zijn beschikbaar: Wachtwoord voor openen van document, Wachtwoord voor toegangsrechten en Coderingsniveau.

Wachtwoord voor toegangsrechten is een wachtwoord dat verhindert dat andere gebruikers een PDF-document kunnen afdrukken en bewerken zonder het wachtwoord in te voeren dat door de maker van het document is ingesteld. Als bepaalde beveiligingsinstellingen voor het PDF-document zijn ingeschakeld, kunnen andere gebruikers deze instellingen niet wijzigen zonder eerst het wachtwoord voor toegangsrechten in te voeren.

Illustratiegebied is een afbeeldingsgebied met een illustratie. Dit gebied kan een illustratie bevatten, maar ook een ander soort object dat als illustratie moet worden weergegeven (bijvoorbeeld een tekstgedeelte).

Primaire vorm is de vorm van een woord zoals dit in het "woordenboek" staat (de basisvorm van een woord in een woordenboek heeft meestal een primaire vorm).

Product-ID wordt automatisch gegenereerd op basis van de hardwareconfiguratie wanneer ABBYY FineReader op een computer wordt geactiveerd.

Verboden tekens zijn tekens waarvan u denkt dat ze nooit voorkomen in een te herkennen tekst. Door verboden tekens in te stellen, kunt u de snelheid en de kwaliteit van de OCR verbeteren.

R

Herkenningsgebied is een gebied met een illustratie dat automatisch door ABBYY FineReader moet worden geanalyseerd.

Resolutie is een scanparameter die wordt gemeten in dpi (punten per inch). Een resolutie van 300 dpi is geschikt voor teksten met een tekengrootte van 10 pt of meer, terwijl een resolutie van 400 tot 600 dpi de voorkeur verdient bij teksten met een kleinere tekengrootte (9 pt of minder).

S

Scanner is een apparaat waarmee afbeeldingen in een computer kunnen worden ingevoerd.

Scanmodus is een scanparameter waarmee wordt bepaald of een afbeelding moet worden gescand in zwart-wit, grijs of kleur.

Scheidingstekens zijn symbolen die woorden kunnen opsplitsen (bv. /, \, -) en die zelf van het woord worden gescheiden door een spatie.

Support-ID is een uniek nummer of serienummer met informatie over de licentie en de computer waarop die wordt gebruikt. Een Support-ID biedt extra beveiliging en wordt gecontroleerd door de technische ondersteuning voordat er technische ondersteuning wordt gegeven.

T

Tabelgebied is een gebied met een illustratie met gegevens in tabelvorm. Wanneer een dergelijk gebied wordt gelezen, worden er verticale en horizontale scheidingstekens binnen het gebied aangebracht om een tabel te vormen. Dit gebied wordt in de uitvoertekst vormgegeven als een tabel.

PDF met tag is een PDF-document met informatie over de documentstructuur, zoals de logische indeling, illustraties en tabellen. Deze structuur wordt vastgelegd in PDF-tags. Een PDF-document met deze tags kan aan verschillende schermformaten worden aangepast en kan ook worden weergegeven op mobiele apparatuur met kleine beeldschermen.

Taakbeheer is een functie van ABBYY FineReader waarmee u geautomatiseerde taken kunt maken, wijzigen en uitvoeren of aangepaste geautomatiseerde taken kunt verwijderen.

Tekstgebied is een gebied met een afbeelding met tekst. Tekstgebieden behoren alleen tekst te bevatten die in één kolom is opgemaakt.

Training is het proces waarbij verbanden worden gelegd tussen de tekenafbeeldingen en de tekens zelf. (Zie "Herkenning met training" voor meer informatie.)

U

Unicode is een standaard die is ontwikkeld door het Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Het is een 16-bits internationaal coderingssysteem voor het verwerken van teksten.

Sneltoetsen

In ABBYY FineReader 12 worden de volgende sneltoetsen gebruikt voor de meest gangbare opdrachten. U kunt ook uw eigen sneltoetsen maken.

Om zelf een sneltoets aan te maken:

1. Klik in het menu **Extra** op **Aanpassen...** om het dialoogvenster **Pas de werkbalk en de snelkoppelingen voor het toetsenbord aanpassen** te openen.
2. Op het tabblad **Sneltoetsen** selecteert u in het veld **Categorieën** een categorie.
3. In het veld **Opdrachten** selecteert u de opdracht waarvoor u een sneltoets wilt maken of aanpassen.

4. Klik in het veld **Nieuwe sneltoets indrukken** en druk vervolgens de toetsen in die u als sneltoets voor deze opdracht wilt gebruiken.
5. Klik op **Toewijzen**. De toets wordt toegevoegd aan het veld **Huidige snelkoppeling**.
6. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.
7. Om de standaardwaarden voor de sneltoetsen te herstellen, klikt u op **Herstellen** (voor een vooraf geselecteerde categorie opdrachten) of **Alles herstellen** (voor alle sneltoetsen).

- Menu **Bestand**
- Menu **Bewerken**
- Menu **Weergave**
- Menu **Document**
- Menu **Pagina**
- Menu **Gebied**
- Menu **Extra**
- Menu **Help**
- Algemeen

Menu Bestand

Opdracht	Sneltoetsen
Pagina's scannen...	Ctrl+K
PDF-bestand of afbeelding openen...	Ctrl+O
Nieuw FineReader-document	Ctrl+N
FineReader-document openen...	Ctrl+Shift+N
Document opslaan als	Ctrl+S
Pagina's als afbeeldingen opslaan...	Ctrl+Alt+S
Document e-mailen	Ctrl+M
Afbeeldingen e-mailen	Ctrl+Alt+M
Tekst afdrukken	Ctrl+P
Afbeelding afdrukken	Ctrl+Alt+P

Menu Bewerken

Opdracht	Sneltoetsen
Ongedaan maken	Ctrl+Z
Opnieuw uitvoeren	Ctrl+Enter
Knippen	Ctrl+X

Kopiëren	Ctrl+C Ctrl+Insert
Plakken	Ctrl+V Shift+Insert
Wissen	Verwijderen
Alles selecteren	Ctrl+A
Zoeken...	Ctrl+F
Volgende zoeken	F3
Vervangen...	Ctrl+H

Menu Weergeven

Opdracht

Paginavenster tonen
Alleen Afbeeldingsvenster weergeven
Afbeeldings- en Tekstvensters weergeven
Alleen Tekstvenster weergeven
Zoomvenster tonen
Volgend venster
Vorig venster

Sneltoetsen

F5
F6
F7
F8
Ctrl+F5
Ctrl+Tab
Ctrl+Shift+Tab

Menu Document

Opdracht

Document lezen
Document analyseren
Naar volgende pagina
Naar vorige pagina
Ga naar pagina...

Sneltoetsen

Ctrl+Shift+R
Ctrl+Shift+E
Alt+Pijl Omlaag Page Up
Alt+Pijl Omhoog Page Down
Ctrl+G

Huidige pagina sluiten Ctrl+F4

Menu Pagina

Opdracht

Pagina lezen

Pagina analyseren

Afbeelding bewerken...

Alle gebieden en tekst verwijderen

Tekst verwijderen

Pagina-eigenschappen...

Sneltoetsen

Ctrl+R

Ctrl+E

Ctrl+Shift+C

Ctrl+Delete

Ctrl+Shift+Delete

Alt+Enter

Menu Gebied

Opdracht

Gebied lezen

Gebiedstype wijzigen naar **Tekst**

Gebiedstype wijzigen naar **Tabel**

Gebiedstype wijzigen naar **Afbeelding**

Gebiedstype wijzigen naar **Achtergrondfoto**

Gebiedstype wijzigen naar **Barcode**

Gebiedstype wijzigen naar **Herkenningsgebied**

Sneltoetsen

Ctrl+Shift+B

Ctrl+2

Ctrl+3

Ctrl+4

Ctrl+6

Ctrl+5

Ctrl+1

Menu Extra

Opdracht

Taakbeheer...

Hot Folder...

Woordenboeken bekijken...

Taleneditor...

Sneltoetsen

Ctrl+T

Ctrl+Shift+H

Ctrl+Alt+D

Ctrl+Shift+L

Patroneneditor...	Ctrl+Shift+A
Verificatie...	Ctrl+F7
Volgende fout	Shift+F4
Vorige fout	Shift+F5
Opties...	Ctrl+Shift+O

Menu Help

Opdracht

Sneltoetsen

Help	F1
------	----

Algemeen

Opdracht

Sneltoetsen

Het geselecteerde tekstfragment vet maken	Ctrl+B
Het geselecteerde tekstfragment <i>cursief</i> maken	Ctrl+I
Het geselecteerde tekstfragment <u>onderstrepen</u>	Ctrl+U
Naar tabelcel	Pijltoetsen
Overschakelen naar het venster Pagina's	Alt+1
Overschakelen naar het venster Afbeelding	Alt+2
Overschakelen naar het venster Tekst	Alt+3
Overschakelen naar het venster In-/uitzoomen	Alt+4

Ondersteunde afbeeldingindelingen

In de tabel hieronder vindt u de ondersteunde indelingen voor afbeeldingsbestanden in ABBYY FineReader 12.

Indeling	Bestandsextensie	Openen	Opslaan
Bitmap	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, zwart-wit	bmp, dib, rle	+	+
Bitmap, grijs	bmp, dib, rle	+	+

Bitmap, kleur	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, zwart-wit	dcx	+	+
DCX, grijs	dcx	+	+
DCX, kleur	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, grijs	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, kleur	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, grijs	jpg, jpeg	+	+
JPEG, kleur	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+
PCX, zwart-wit	pcx	+	+
PCX, grijs	pcx	+	+
PCX, kleur	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, zwart-wit	png	+	+
PNG, grijs	png	+	+
PNG, kleur	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, zwart-wit, ongecomprimeerd	tif, tiff	+	+
TIFF, zwart-wit, Packbits-compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, zwart-wit, CCITT Group4-compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, zwart-wit, ZIP-compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, zwart-wit, LZW-compressie	tif, tiff	+	+

TIFF, grijs, ongecomprimeerd	tif, tiff	+	+
TIFF, grijs, Packbits–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, grijs, JPEG–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, grijs, ZIP–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, grijs, LZW–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, kleur, ongecomprimeerd	tif, tiff	+	+
TIFF, kleur, Packbits–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, kleur, JPEG–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, kleur, ZIP–compressie	tif, tiff	+	+
TIFF, kleur, LZW–compressie	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF v. 1.7 of ouder	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	–
XPS (vereist Microsoft .NET Framework 3.0)	xps	+	–
Windows Media Photo	wdp	+	–

Ondersteunde opslagindelingen

ABBYY FineReader kan herkende teksten opslaan in de volgende indelingen:

- Microsoft Word–document (*.doc)
 - Microsoft Office Word 2007–document (*.docx)
 - Rich Text Format (*.rtf)
 - OpenDocument Text (*.odt)
 - Adobe Acrobat–document (*.pdf)
 - HTML–document (*.htm)
 - FB2–document (*.fb2)
 - EPUB–document (*.epub)
 - Microsoft PowerPoint 2007–presentatie (*.pptx)
 - Microsoft Office Excel Comma Separated Values–bestand (*.csv)
 - Tekstbestand (*.txt)
- ABBYY FineReader ondersteunt Windows, DOS, Mac, en ISO–tekensets en Unicode.
- Microsoft Excel–werkblad (*.xls)
 - Microsoft Office Excel 2007–werkmap (*.xlsx)
 - PDF/A (*.pdf)
 - DjVu–document (*.djvu)

Vereiste lettertypen

Taal	Lettertype
Abchazisch	Arial Unicode MS ^(*)
Adyghian	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Aguls	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Altajs	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Arabisch	Arial Unicode MS ^(*)
Armeens (oostelijk, westelijk, Oud-Armeens)	Arial Unicode MS ^(*)
Avaars	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Basjkiers	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tsjetsjeens	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Chinees (vereenvoudigd, traditioneel)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun-lettertypen Bijvoorbeeld: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Tsjoevasjisch	Arial Unicode MS ^(*)
Tsjoektsjisch	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Darginisch	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Ingoesjetisch	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Gagaoezisch	Arial Unicode MS ^(*)
Hausa	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Hebreeuws	Arial Unicode MS ^(*)
Japans	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun-lettertypen Bijvoorbeeld: SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Kabardisch	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Chakassisch	Arial Unicode MS ^(*)

Chantisch	Arial Unicode MS ^(*)
Koreaans, Koreaans (Hangul)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun–lettertypen Bijvoorbeeld: SimSun (Founder Extended), SimSun–18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for–ISO10646), STSong
Korjaaks	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lak	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Lezgisch	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Wogoels	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Mari	Arial Unicode MS ^(*)
Ossetisch	Arial Unicode MS ^(*)
Russisch (oude spelling)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Tabasaraans	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Tadzjieks	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
Thai	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Oedmoerts	Arial Unicode MS ^(*)
Vietnamees	Arial Unicode MS ^(*)
Zoeloe	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
Jakoets	Arial Unicode MS ^(*)
Jiddisch	Arial Unicode MS ^(*)

Beschikbaar bij/meegeleverd met

(*) Microsoft Office 2000 of later

Reguliere expressies

De onderstaande tabel toont de reguliere expressies die kunnen worden gebruikt om een woordenboek voor een aangepaste taal te maken.

Naam van het item	Standaardsymbool voor reguliere expressie	Gebruiksvoorbeelden en uitleg
Willekeurig teken	.	k.t — staat voor 'kat', 'kot' enz.

Teken uit groep	[]	[b-d]el — staat voor 'bel', 'cel', 'del' enz. [bw]erk — staat voor 'berk' en 'werk'
Teken niet uit groep	[^]	[^d]el — staat voor 'bel', 'cel' enz. maar verbiedt 'del' [^d-i]el — staat voor 'bel' en 'cel' maar verbiedt 'del' 'fel' 'gel' 'hel' en 'iel'
Of		k(a o)t — staat voor 'kat' en 'kot'
0 of meer overeenkomsten	*	10* — staat voor 1, 10, 100, 1000 enz.
1 of meer overeenkomsten	+	10+ — staat voor 10, 100, 1000 enz. maar verbiedt 1
Letter of cijfer	[0-9a-zA-Za-zA-ЯА-Я]	[0-9a-zA-Za-zA-ЯА-Я] — staat elk teken toe [0-9a-zA-Za-zA-ЯА-Я]+ — staat elk woord toe
Latijnse hoofdletter	[A-Z]	
Latijnse kleine letter	[a-z]	
Cyrillische hoofdletter	[А-Я]	
Cyrillische kleine letter	[а-я]	
Cijfer	[0-9]	
	@	Gereserveerd.

Opmerking:

1. Als u een symbool dat binnen reguliere expressies een speciale betekenis heeft, als een normaal teken wilt gebruiken, plaatst u er een backslash voor. Bijvoorbeeld, [t-v]x+ staat voor tx, txx, txx, enz., ux, uxx, enz., maar \[t-v]x+ staat voor [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx, enz.
2. U kunt elementen uit reguliere expressies groeperen met behulp van haakjes. Bijvoorbeeld, (a|b)+|c staat voor c of om het even welke combinatie zoals abbbbaabbb, ababab, enz. (een woord van om het even welke lengte die niet gelijk is aan nul, en waarin a en b in om het even welke volgorde kunnen voorkomen), terwijl a|b+|c staat voor a, c, en b, bb, bbb, enz.

Voorbeelden

Stel dat u een tabel herkent met drie kolommen: geboortedatums, namen en e-mailadressen. In dit geval kunt u twee nieuwe talen maken (datums en adressen) en de volgende reguliere expressies ervoor specificeren.

Reguliere expressies voor datums:

Het nummer dat voor een dag staat kan uit één cijfer (1, 2 enz.) of twee cijfers (02, 12) bestaan, maar kan niet nul (0 of 00) zijn. De reguliere expressie voor de dag hoort er dus als volgt uit te zien: `((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)`.

De reguliere expressie voor de maand hoort er als volgt uit te zien: `((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)`.

De reguliere expressie voor het jaar hoort er als volgt uit te zien: `([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])`.

Alles wat u nog moet doen is dit allemaal combineren en de nummers onderling door een punt scheiden (zoals in 1.03.1999). De punt wordt ook voor het vormen van reguliere expressies gebruikt, dus moet u er een backslash (\) voor plaatsen. De reguliere expressie voor de volledige datum hoort er dus als volgt uit te zien:

`((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])`

Reguliere expressie voor een e-mailadres:

`[a-zA-Z0-9_-\.\+]\@[a-zA-Z0-9_-\.\+]`

Technische ondersteuning

Als u vragen hebt over het werken met ABBYY FineReader, raadpleeg dan eerst alle beschikbare documentatie (de Gebruikersgids en de Helpfunctie) voordat u contact opneemt met de technische ondersteuning van ABBYY. Bovendien kunt u de informatie in het ondersteuningsgedeelte van de ABBYY-website raadplegen op de website www.abbyy.com/support — wellicht vindt u daar het antwoord op uw vraag.

De helpdeskmedewerkers van ABBYY hebben de volgende informatie nodig om uw vraag goed te kunnen beantwoorden:

- Uw voor- en achternaam
- De naam van uw bedrijf of organisatie (indien van toepassing)
- Uw telefoonnummer (of faxnummer, of e-mailadres)
- Het serienummer van uw ABBYY FineReader-pakket of support-ID. Support-ID is het unieke serienummer met informatie over uw licentie en computer. Om uw support-ID weer te geven, klikt u op **Help > Over...** > Licentie-info.
- Het buildnummer (klik op **Help > Over...** en u vindt het nummer in het veld **Build**)
- Een algemene beschrijving van uw probleem en de volledige tekst van de (eventuele) foutmelding
- Het type van uw computer en uw processor
- De versie van uw Windows-besturingssysteem
- Extra informatie die u belangrijk acht

U kunt een deel van de bovengenoemde informatie automatisch vinden:

1. Klik in het menu **Help** op **Over...**
2. In het dialoogvenster Over ABBYY FineReader klikt u op de knop **Systeeminfo...**

Er wordt een dialoogvenster geopend met een deel van de bovengenoemde informatie.

Belangrijk! Alleen geregistreerde gebruikers kunnen aanspraak maken op gratis technische ondersteuning. U kunt uw exemplaar van de applicatie registreren via de website van ABBYY of door te klikken op **Help > Nu registreren...**