

ABBYY® FineReader 12

사용자 안내서

© 2013 ABBYY Production LLC. 모든 권리는 저작권자의 소유입니다.

이 문서의 정보는 사전 통보 없이 변경될 수 있으며 ABBYY의 일부에 대한 어떠한 책임도 지지 않습니다. 이 문서에 설명된 소프트웨어는 사용권 계약 하에서 제공됩니다. 이 소프트웨어는 오직 본 계약의 엄격한 조건에 따라 사용되거나 복사될 수 있습니다. 사용권 계약 또는 비공개 계약에서 특별히 허용하고 있지 않는 한 어떤 매체에 소프트웨어를 복사하는 것은 러시아 연방의 “소프트웨어 및 데이터베이스의 법적 보호”법과 국제법의 위반입니다. 이 문서의 어떤 부분도 ABBYY의 명시된 서면 허가 없이 어떤 목적을 위해 어떠한 형태로 혹은 어떤 일이 있어도 전자적 또는 기타 형태로 복사되거나 알려저서는 안됩니다.

© 2013 ABBYY Production LLC. All rights reserved.

ABBYY, ABBYY FineReader, ADRT는 ABBYY Software Ltd.의 등록 상표 또는 상표입니다.

© 1984-2008 Adobe Systems Incorporated 및 해당 사용 허가자. All rights reserved.

미국 특허 5,929,866; 5,943,063; 6,289,364; 6,563,502; 6,185,684; 6,205,549; 6,639,593; 7,213,269; 7,246,748; 7,272,628; 7,278,168; 7,343,551; 7,395,503; 7,389,200; 7,406,599; 6,754,382로 보호됩니다. 다른 특허 출원 중입니다.

Adobe® PDF Library는 Adobe Systems Incorporated에서 사용 허가를 받았습니다.

Adobe, Acrobat®, Adobe 로고, Acrobat logo, Adobe PDF 로고 및 Adobe PDF Library는 미국 및/또는 기타 국가에서 Adobe Systems Incorporated의 등록 상표 또는 상표입니다.

이 컴퓨터 프로그램의 일부는 Celartem, Inc.가 저작권을 가지고 있습니다. Copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

이 컴퓨터 프로그램의 일부는 Caminova, Inc.가 저작권을 가지고 있습니다. Copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

DjVu는 미국 특허 번호 6,058,214. 로 보호되며 외국 특허를 출원 중입니다.

AT&T Labs 기술이 사용되었습니다.

이 컴퓨터 프로그램의 일부는 University of New South Wales에서 저작권을 가지고 있습니다. Copyright © 2013 University of New South Wales All rights reserved.

© 2002-2008 Intel Corporation.

© 2010 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft, Outlook, Excel, PowerPoint, SharePoint, SkyDrive, Windows Server, Office 365, Windows Vista, Windows는 미국 및/또는 기타 국가에서 Microsoft Corporation의 등록 상표 또는 상표입니다.

© 1991-2013 Unicode, Inc. All rights reserved.

JasPer 사용권 버전 2.0:

© 2001-2006 Michael David Adams

© 1999-2000 Image Power, Inc.

© 1999-2000 The University of British Columbia

본 제품에는 OpenSSL 툴킷에서 사용하기 위해 OpenSSL Project가 개발한 소프트웨어가 포함되어 있습니다. (<http://www.openssl.org/>).

본 제품에는 Eric Young이 작성한 암호화 소프트웨어가 포함되어 있습니다(eay@cryptsoft.com).

© 1998-2011 The OpenSSL Project. All rights reserved.

©1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

본 제품에는 Tim Hudson이 작성한 소프트웨어가 포함되어 있습니다(tjh@cryptsoft.com).

본 소프트웨어의 일부는 The FreeType Project에서 저작권을 가지고 있습니다(www.freetype.org). Copyright © 2009 The FreeType Project All rights reserved.

Apache, Apache 깃털 로고 및 OpenOffice는 Apache Software Foundation의 상표입니다. OpenOffice.org와 갈매기 로고는 Apache Software Foundation의 등록상표입니다.

EPUB®는 IDPF(International Digital Publishing Forum)의 등록 상표입니다.

다른 모든 상표는 해당 소유자의 독점적 자산입니다.

목차

- ABBYY FineReader 12 소개 8**
- ABBYY FineReader 12의 새로운 기능 11**
- 빠른 시작 13**
 - Microsoft Word 작업 17
 - Microsoft Excel 작업 17
 - Adobe PDF 작업 18
 - 기타 형식 작업 19
 - 이미지를 처리하지 않고 추가 20
 - 사용자 지정 자동화 작업 만들기 20
 - 다른 애플리케이션과 통합 23
 - 종이 문서 스캔 25
 - 문서 사진 촬영 28
 - 이미지 또는 PDF 문서 열기 31
 - 스캔 및 열기 옵션 32
 - 이미지 사전 처리 35
- 문서 인식 38**
 - FineReader 문서란 무엇입니까? 38
 - OCR 이전 고려할 문서 기능 43
 - OCR 옵션 46
 - 복합 스크립트 언어 작업 48
- OCR 품질 개선 팁 53**
 - 종이 문서의 복잡한 구조가 재현되지 않는 경우 53
 - 영역이 잘못 감지되는 경우 54

레이아웃이 유사한 여러 문서를 처리하는 경우 57

표가 감지되지 않는 경우..... 58

그림이 감지되지 않는 경우 59

바코드가 감지되지 않는 경우 59

영역 속성 조정..... 61

잘못된 글꼴을 사용하거나 일부 문자가 "?" 또는 "□"로 바뀜..... 62

인쇄된 문서에 비표준 글꼴이 포함되는 경우 62

텍스트에 특수어 또는 희귀어가 너무 많이 포함되는 경우..... 66

프로그램이 일부 문자를 인식하지 못하는 경우 66

세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우 69

텍스트 확인 및 편집 70

 텍스트 창에서 텍스트 확인 70

 스타일 사용 73

 하이퍼링크 편집 74

 표 편집..... 74

 기밀 정보 제거..... 75

문서 내용 복사 76

인식 결과 저장 77

 페이지 이미지 저장 94

 OCR 결과 이메일로 보내기..... 95

온라인 스토리지 서비스 및 Microsoft SharePoint 작업 97

 온라인 스토리지 서비스 작업 97

 결과를 Microsoft SharePoint에 저장 98

LAN의 그룹 작업 99

OCR 자동화 및 예약	101
자동화 작업	101
ABBYY Hot Folder.....	102
ABBYY FineReader 사용자 지정	108
주 창	108
도구 모음	110
작업 영역 사용자 지정.....	112
옵션 대화 상자.....	113
사용자 인터페이스 언어 변경	115
ABBYY FineReader 설치, 활성화 및 등록	116
ABBYY FineReader 설치 및 시작	116
ABBYY FineReader 활성화.....	118
ABBYY FineReader 등록	120
개인정보 보호.....	120
ABBYY Screenshot Reader	122
부록	127
용어집.....	127
바로 가기 키.....	132
지원되는 이미지 형식.....	138
지원되는 저장 형식	141
필수 글꼴	142
정규식.....	145
기술 지원	148

ABBYY FineReader 12 소개

ABBYY FineReader는 스캔 문서, PDF 문서 및 이미지 파일(디지털 사진 포함)을 편집 가능한 형식으로 변환하는 광학 문자 인식(OCR) 시스템입니다.

ABBYY FineReader 12의 장점

빠르고 정확한 인식

- ABBYY FineReader에서 사용하는 OCR 기술은 모든 문서의 원본 형식을 빠르고 정확하게 인식하고 유지합니다.
- ABBYY FineReader는 ABBYY의 ADRT®(Adaptive Document Recognition Technology, 적응형 문서 인식 기술)를 통해 한 번에 한 페이지가 아닌 문서 전체를 분석 및 처리할 수 있습니다. 이 접근 방법은 형식, 하이퍼링크, 전자 메일 주소, 머리글 및 바닥글, 이미지 및 표 캡션, 페이지 번호, 각주를 포함하는 원본 문서 구조를 유지합니다.
- ABBYY FineReader는 대부분의 인쇄 결함에 영향을 받지 않으므로 인쇄된 글꼴에 관계 없이 거의 모든 텍스트를 인식할 수 있습니다.
- ABBYY FineReader는 일반 카메라 또는 휴대 전화로 촬영한 텍스트 사진을 인식할 수 있습니다. 추가 이미지 사전 처리로 사진 품질을 크게 향상시킬 수 있어 보다 정확한 OCR 성능을 얻을 수 있습니다.
- ABBYY FineReader는 보다 빠른 처리를 위해 멀티 코어 프로세서를 효율적으로 사용하며 색상을 유지해야 하는 문서를 위해 특수 흑백 처리 모드를 제공합니다.

대부분의 세계 언어 지원*

- ABBYY FineReader는 190개 지원 언어 또는 해당 언어의 조합으로 작성된 텍스트를 인식할 수 있습니다. 대표적인 지원 언어는 아랍어, 베트남어, 한국어, 중국어, 일본어, 태국어, 히브리어입니다. ABBYY FineReader는 문서 언어를 자동으로 감지할 수 있습니다.

OCR 결과 확인 기능

- ABBYY FineReader에는 인식된 텍스트를 원본 이미지와 비교하고 필요에 따라 변경할 수 있는 텍스트 편집기가 내장되어 있습니다.
- 자동 처리 결과가 만족스럽지 않은 경우 캡처할 이미지 영역을 수동으로 지정할 수 있으며 자주 사용하지 않고 특이한 글꼴을 프로그램이 인식하도록 훈련시킬 수 있습니다.

직관적인 사용자 인터페이스

- 가장 일반적인 OCR 시나리오를 다루고 스캔, PDF 및 이미지 파일을 단추 클릭 한 번으로 편집 가능한 문서로 변환할 수 있는 여러 가지 자동화 작업이 사전 구성되어 있습니다. Microsoft Office 및 Windows 탐색기와의 통합은 Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel 내에서 직접 또는 컴퓨터에 있는 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하는 것만으로 문서를 인식할 수 있음을 의미합니다.
- 프로그램은 이미지를 스크롤하거나 확대/축소할 수 있는 일반 Windows 바로 가기 키, 터치스크린 스와이프 등을 지원합니다.

빠른 쿼팅(quotting)

- 인식된 단편을 다른 애플리케이션으로 쉽게 복사하여 붙여넣을 수 있습니다. 페이지 이미지는 즉시 열리므로 전체 문서가 인식되기 전에 보고 선택 및 복사할 수 있습니다.

디지털 사진 인식

- ABBYY FineReader 12는 디지털 카메라로 촬영한 문서 사진을 일반 스캔 텍스트처럼 인식합니다.

PDF 아카이브

- ABBYY FineReader는 종이 문서 또는 스캔한 PDF를 검색 가능한 PDF 및 PDF/A 문서로 변환할 수 있습니다.
- MRC 압축을 적용하면 시각적 품질을 손상시키지 않고 PDF 파일의 크기를 줄일 수 있습니다.

여러 저장 형식 및 클라우드 스토리지 서비스 지원

- ABBYY FineReader 12는 인식된 텍스트를 Microsoft Office 형식(Word, Excel 및 PowerPoint), 장기 보관을 위한 검색 가능 PDF/A 및 PDF 및 일반 E-북 형식으로 저장할 수 있습니다.
- 결과를 로컬로 또는 클라우드 스토리지 서비스(Google Drive, Dropbox 및 SkyDrive)에 저장하여 전세계 어디서나 액세스할 수 있습니다. ABBYY FineReader 12는 또한 Microsoft SharePoint Online 및 Microsoft Office 365로 직접 문서를 내보낼 수 있습니다.

두 가지 추가 애플리케이션 포함 — ABBYY Business Card Reader 및 ABBYY Screenshot Reader

- ABBYY Business Card Reader(ABBYY FineReader 12 Corporate에만 제공)는 명함의 데이터를 캡처하고 Microsoft® Outlook®, Salesforce 및 기타 연락처 관리 소프트웨어에 직접 저장하는 간편한 유틸리티입니다.
- ABBYY Screenshot Reader는 전체 창 또는 선택한 영역의 스크린샷을 촬영하고 내부 텍스트를 인식할 수 있는 사용이 간편한 프로그램입니다.

등록 사용자를 위한 무료 기술 지원

* 지원되는 언어는 제품 버전에 따라 다를 수 있습니다.

ABBYY FineReader 12의 새로운 기능

다음은 ABBYY FineReader 12의 새로운 기능과 개선 사항에 대한 간략한 요약 정보입니다.

인식 정확도 향상

새로운 ABBYY FineReader 버전은 보다 정확한 OCR을 제공하며 ABBYY만의 ADRT(Adaptive Document Recognition Technology, 적응형 문서 인식 기술)로 문서의 원본 형식을 보다 정확하게 재현할 수 있습니다. 이제 문서 스타일, 제목 및 표를 보다 정확하게 감지하므로 인식된 문서의 형식을 다시 지정하지 않아도 됩니다.

인식 언어

ABBYY FineReader 12는 강조 표시가 있는 러시아어 텍스트를 인식할 수 있습니다. 중국어, 일본어, 한국어, 아랍어 및 히브리어의 OCR 품질이 향상되었습니다.

보다 빠르고 친숙한 사용자 인터페이스

- **배경 처리**
큰 문서를 인식하려면 시간이 오래 걸릴 수 있습니다. 새 버전에서는 시간이 오래 소요되는 프로세스가 배경에서 실행되므로 이미 인식된 문서 부분에 대한 작업을 동시에 수행할 수 있습니다. OCR 프로세스가 완료될 때까지 기다리지 않고 이미지 영역을 조정하거나 인식되지 않은 페이지를 보거나 특정 페이지 또는 이미지 영역에 대한 OCR을 즉시 시작하거나 다른 소스의 페이지를 추가하거나 문서에서 페이지 순서를 재지정할 수 있습니다.
- **이미지 로드 속도 향상**
원본 문서를 스캔하는 즉시 페이지 이미지가 프로그램에서 로드되므로 스캔 결과를 즉시 확인하고 인식할 페이지와 이미지 영역을 선택할 수 있습니다.
- **간편한 쿼팅(quoting)**
텍스트, 그림 또는 표를 포함하는 모든 이미지 영역을 쉽게 인식하고 마우스 클릭 한 번으로 클립보드에 복사할 수 있습니다.
- 이제 스크롤, 확대/축소를 포함하는 모든 기본 작업이 터치스크린에서도 지원됩니다.

이미지 사전 처리 및 카메라 OCR

개선된 이미지 사전 처리 알고리즘으로 사진 촬영한 텍스트를 보다 정확하게 인식하고 스캔 수준의 텍스트 사진을 생성할 수 있습니다. 새로운 사진 보정 기능에는 자동 잘라내기, 기하학적 왜곡 보정, 밝기 및 배경색 안정화가 포함됩니다.

ABBYY FineReader 12를 사용하여 새로 추가된 이미지에 적용할 사전 처리 옵션을 선택할 수 있으므로 각 이미지를 개별적으로 수정하지 않아도 됩니다.

아카이브 문서의 시각적 품질 향상

ABBYY FineReader 12에는 문자를 정리하여 스캔 문서의 시각적 품질을 향상시키는 새로운 PreciseScan 기술이 포함됩니다. 결과적으로 페이지에서 확대하더라도 문자가 화소 형태로 나타나지 않습니다.

인식 출력 수동 편집을 위한 새 도구

새 버전에서는 검증 및 수정 기능이 확대되었습니다. ABBYY FineReader 12에서는 검증 창에서 인식된 텍스트의 서식을 지정할 수 있습니다. 또한 이 창에는 이제 표준 키보드에서 사용할 수 없는 특수 기호를 삽입하는 도구가 포함됩니다. 가장 자주 사용하는 검증 및 수정 명령에 바로 가기 키를 사용할 수도 있습니다.

ABBYY FineReader 12에서는 머리글, 바닥글, 각주, 목차, 번호 목록과 같은 구조 요소 재생성을 비활성화할 수 있습니다. 이러한 기능은 번역 소프트웨어, E-북 작성 소프트웨어와 같은 다른 제품과의 호환성 향상을 위해 해당 요소를 일반 텍스트로 표시하려는 경우 필요합니다.

새 저장 옵션

- 이제 OCR 결과를 XLSX에 저장할 때 사진을 저장하고 텍스트 형식을 제거할 수 있으며 각 페이지를 개별 Excel 워크시트에 저장할 수 있습니다.
- ABBYY FineReader 12는 EPUB 2.0.1 및 EPUB 3.0 표준을 준수하는 ePub 파일을 만들 수 있습니다.

타사 서비스 및 애플리케이션과의 통합 향상

이제 인식된 문서를 SharePoint Online과 Microsoft Office 365로 직접 내보낼 수 있으며 새 열기 및 저장 대화 상자에서 Google Drive, Dropbox 및 SkyDrive와 같은 클라우드 스토리지 서비스에 쉽게 액세스할 수 있습니다.

빠른 시작

ABBYY FineReader는 스캔 문서, PDF 문서 및 이미지 파일(디지털 사진 포함)을 편집 가능한 형식으로 변환합니다.

ABBYY FineReader로 문서를 처리하려면 다음 네 가지 단계를 완료해야 합니다.

- 문서 이미지 가져오기
- 문서 인식
- 결과 확인
- 선택한 형식으로 결과 저장

동일한 단계를 계속 반복해야 경우 한 번의 단추 클릭으로 필요한 작업을 실행하는 자동화 작업을 사용할 수 있습니다. 레이아웃이 복잡한 문서를 처리하기 위해 각 단계를 개별적으로 실행하고 사용자 지정할 수 있습니다.

기본 자동화 작업

ABBYY FineReader를 시작하면 **작업** 창이 표시되고 가장 일반적인 처리 시나리오에 대한 자동화 작업이 나열됩니다. **작업** 창이 나타나지 않으면 주 도구 모음에서 **작업** 단추를 클릭합니다.



1. 작업 창에서 왼쪽에 있는 탭을 클릭합니다.

- 빠른 시작에는 가장 일반적인 ABBYY FineReader 작업이 포함됩니다.
- Microsoft Word에는 Microsoft Word로의 문서 변환을 자동화하는 작업이 포함됩니다.
- Microsoft Excel에는 Microsoft Excel로의 문서 변환을 자동화하는 작업이 포함됩니다.
- Adobe PDF에는 PDF로의 문서 변환을 자동화하는 작업이 포함됩니다.
- 기타에는 다른 형식에서의 문서 변환을 자동화하는 작업이 포함됩니다.
- 내 작업에는 사용자 지정 작업이 포함됩니다 (ABBYY FineReader Corporate만 해당).

2. 문서 언어 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.

3. 컬러 모드 드롭 다운 목록에서 색상 모드를 선택합니다.

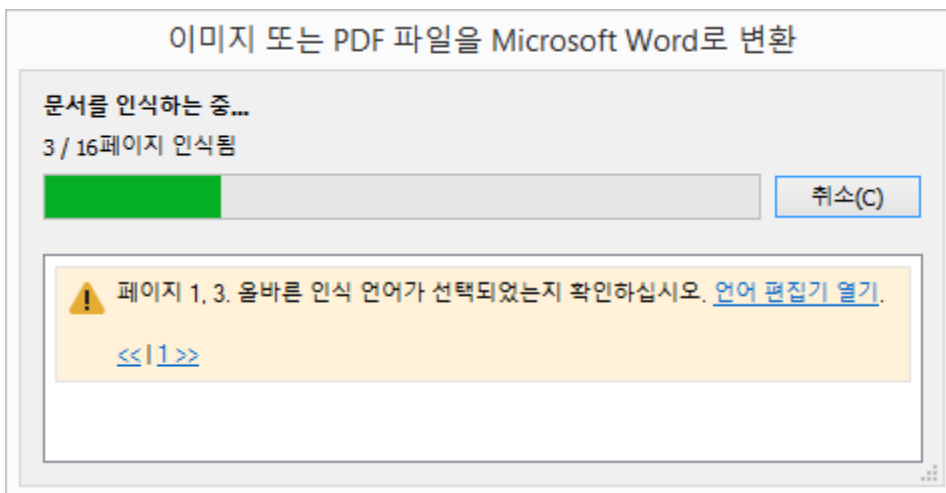
- **원색**은 문서의 색상을 보존합니다.
- **흑백**은 문서를 흑백으로 변환합니다. 결과적으로 문서 크기가 감소하고 처리 속도가 향상됩니다.

중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다. 컬러 문서를 가져오려면 종이 문서를 컬러로 스캔하거나 컬러 이미지를 포함하는 파일을 엽니다.

4. Microsoft Word, Microsoft Excel 또는 PDF 작업을 실행하려면 창 오른쪽에서 추가 문서 옵션을 지정합니다.
5. **작업** 창에서 해당 단추를 클릭하여 작업을 시작합니다.

작업을 시작할 때 **옵션** 대화 상자(대화 상자를 열려면 **도구 > 옵션...** 클릭)에서 현재 선택된 옵션을 사용합니다.

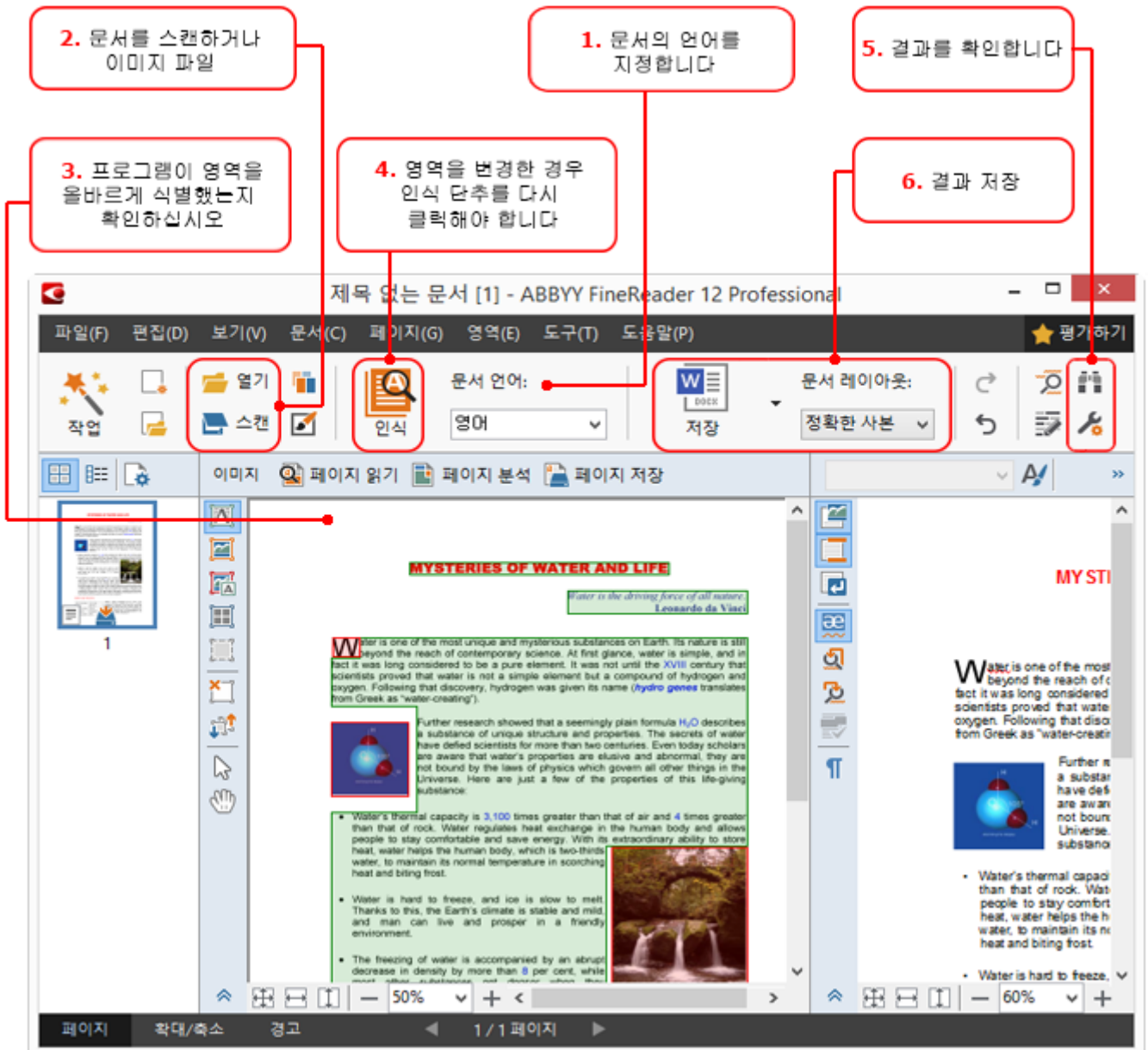
작업이 실행되는 동안 프로그램이 발행한 경고와 단계 목록이 나타나는 작업 진행 창이 표시됩니다.



작업이 실행되면 이미지가 FineReader 문서에 추가되며 인식되어 사용자가 선택한 형식으로 저장됩니다. 프로그램이 감지하는 영역을 조정하고 인식된 텍스트를 확인하며 다른 지원 형식으로 결과를 저장할 수 있습니다.

문서 변환 단계

ABBYY FineReader 주 창에서 처리 단계를 설정하고 시작할 수 있습니다.



1. 주 도구 모음의 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.
2. 페이지를 스캔하거나 페이지 이미지를 엽니다.
참고: ABBYY FineReader는 기본적으로 스캔하거나 연 페이지를 자동으로 분석 및 인식합니다. 이 기본 동작은 **옵션 대화 상자**(대화 상자를 열려면 **도구 > 옵션...** 클릭)의 **스캔/열기**에서 변경할 수 있습니다.
3. **이미지** 창에서 감지된 영역을 검토하고 필요에 따라 조정합니다.
4. 영역을 조정 후 다시 인식하려면 주 도구 모음에서 **인식**를 클릭합니다.
5. **텍스트** 창에서 인식 결과를 검토하고 필요에 따라 수정합니다.
6. 주 도구 모음에서 **저장** 단추 오른쪽에 있는 화살표를 클릭하고 저장 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 저장 명령을 클릭합니다.

Microsoft Word 작업

작업 창의 **빠른 시작** 탭에 있는 작업을 사용하여 종이 문서를 쉽게 스캔하고 편집 가능한 Microsoft Word 파일로 변환할 수 있습니다. 현재 선택한 프로그램 옵션을 사용합니다. 변환 옵션을 사용자 지정하려면 **Microsoft Word** 탭에 있는 작업을 사용합니다.

1. 창 상단에 있는 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.
2. **컬러 모드** 드롭 다운 목록에서 풀 컬러 또는 흑백 모드를 선택합니다.
중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다.
3. 창 오른쪽 섹션에서 원하는 문서 옵션을 선택합니다.
 - 문서 레이아웃 옵션
 - 출력 문서에서 그림을 유지하려면 **그림 유지**를 선택합니다.
 - 출력 문서에서 머리글과 바닥글을 유지하려면 **머리글 및 바닥글 유지**를 선택합니다.
4. 필요한 작업의 단추를 클릭합니다.
 - **Microsoft Word로 스캔** 종이 문서를 스캔하고 Microsoft Word로 변환합니다.
 - **이미지 또는 PDF 파일을 Microsoft Word로 변환** PDF 문서 또는 이미지 파일을 Microsoft Word로 변환합니다.
 - **사진을 Microsoft Word로 변환** 문서 사진을 Microsoft Word로 변환합니다.

결과적으로 원본 문서의 텍스트를 포함하는 새 Microsoft Word 문서가 생성됩니다.

중요! 기본 작업을 시작할 때 현재 선택한 프로그램 옵션을 사용합니다. 옵션을 변경하려면 작업을 다시 시작해야 합니다.

Microsoft Excel 작업

작업 창의 **Microsoft Excel** 탭에 있는 작업을 사용하여 표 이미지를 Microsoft Excel로 쉽게 변환할 수 있습니다.

1. 창 상단에 있는 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.
2. **컬러 모드** 드롭 다운 목록에서 풀 컬러 또는 흑백 모드를 선택합니다.
중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다.
3. 창 오른쪽 섹션에서 원하는 문서 옵션을 선택합니다.
 - 문서 레이아웃 옵션

- 출력 문서에서 그림을 유지하려면 **그림 유지**를 선택합니다.
- 원본 문서의 각 페이지를 개별 Microsoft Excel 워크시트로 저장하려면 **각 페이지에 대해 별도의 워크시트 만들기**를 선택합니다.

4. 필요한 작업의 단추를 클릭합니다.

- **Microsoft Excel로 스캔 종이** 문서를 스캔하고 Microsoft Excel로 변환합니다.
- **이미지 또는 PDF 파일을 Microsoft Excel로 변환** PDF 문서 또는 이미지 파일을 Microsoft Excel로 변환합니다.
- **사진을 Microsoft Excel로 변환** 문서 사진을 Microsoft Excel로 변환합니다.

결과적으로 원본 문서의 텍스트를 포함하는 새 Microsoft Excel 문서가 생성됩니다.

중요! 기본 작업을 시작할 때 현재 선택한 프로그램 옵션을 사용합니다. 옵션을 변경하려면 작업을 다시 시작해야 합니다.

Adobe PDF 작업

작업 창의 **Adobe PDF** 탭에 있는 작업을 사용하여 이미지(예: 스캔 문서, PDF 파일 및 이미지 파일)를 PDF로 쉽게 변환할 수 있습니다.

1. 창 상단에 있는 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.

2. **컬러 모드** 드롭 다운 목록에서 풀 컬러 또는 흑백 모드를 선택합니다.

중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다.

3. 창 오른쪽 섹션에서 원하는 문서 옵션을 선택합니다.

- **텍스트 및 그림만**

이 옵션은 인식된 텍스트와 그림만 저장합니다. 텍스트는 전체를 검색할 수 있으며 PDF 파일 크기는 작아집니다. 결과 문서의 모양은 원본과 약간 다를 수 있습니다.

- **페이지 이미지 위에 텍스트**

이 옵션은 원본 문서의 배경과 그림을 저장하고 인식된 텍스트를 그 위에 배치합니다. 이러한 유형의 PDF 파일은 일반적으로 **텍스트 및 그림만**보다 많은 디스크 공간이 필요합니다. 결과 PDF 문서는 전체를 검색할 수 있습니다. 경우에 따라 결과 문서의 모양이 원본과 약간 다를 수 있습니다.

- **페이지 이미지 밑에 텍스트**

이 옵션은 전체 페이지 이미지를 그림으로 저장하고 인식된 텍스트를 아래에

배치합니다. 이 옵션을 사용하면 원본과 모양이 거의 동일하고 전체를 검색할 수 있는 문서를 만들 수 있습니다.

- **페이지 이미지만**

이 옵션은 페이지의 정확한 이미지를 저장합니다. 이러한 유형의 PDF 문서는 원본과 거의 같지만 파일은 검색할 수 없습니다.

4. **그림** 드롭 다운 목록에서 원하는 그림 품질을 선택합니다.

5. PDF 또는 PDF/A를 선택합니다.

6. 필요한 작업의 단추를 클릭합니다.

- **PDF로 스캔** 종이 문서를 스캔하고 PDF로 변환합니다.
- **이미지 파일을 PDF로 변환** 이미지 파일을 PDF로 변환합니다.
- **사진을 PDF로 변환** 문서 사진을 PDF로 변환합니다.

결과적으로 새 PDF 문서가 생성되고 PDF 보기 애플리케이션에서 열립니다.

중요! 기본 작업을 시작할 때 현재 선택한 프로그램 옵션을 사용합니다. 옵션을 변경하려면 작업을 다시 시작해야 합니다.

팁: 인식된 텍스트를 PDF로 저장하는 경우 암호를 지정하여 문서가 무단으로 열리거나 인쇄, 편집되는 것을 방지할 수 있습니다. 자세한 내용은 "PDF 보안 설정"을 참조하십시오.

기타 형식 작업

작업 창의 기타 탭을 사용하여 다른 기본 자동화 작업에 액세스할 수 있습니다.

1. 창 상단에 있는 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 문서 언어를 선택합니다.

2. **컬러 모드** 드롭 다운 목록에서 풀 컬러 또는 흑백 모드를 선택합니다.

중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다.

3. 필요한 작업의 단추 클릭

- **HTML로 스캔** 종이 문서를 스캔하고 HTML로 변환합니다.
- **이미지 또는 PDF 파일을 HTML로 변환** PDF 문서 또는 이미지 파일을 HTML로 변환합니다.
- **EPUB으로 스캔** 종이 문서를 스캔하고 EPUB로 변환합니다.

- 이미지 또는 PDF 파일을 EPUB로 변환 PDF 문서 또는 이미지 파일을 EPUB로 변환합니다.
- 다른 형식으로 스캔 종이 문서를 스캔하고 선택한 형식으로 변환합니다.
- 이미지 또는 PDF 파일을 다른 형식으로 변환 PDF 문서 또는 이미지 파일을 선택한 형식으로 변환합니다.

결과적으로 원본 문서의 텍스트를 포함하는 새 ABBYY FineReader 문서가 생성됩니다.

중요! 기본 작업을 시작할 때 현재 선택한 프로그램 옵션을 사용합니다. 옵션을 변경하려면 작업을 다시 시작해야 합니다.

이미지를 처리하지 않고 추가

작업 창에서 빠른 스캔, 빠른 열기 또는 스캔 후 이미지로 저장 자동화 작업을 사용하여 사전 처리 또는 OCR을 수행하지 않고 ABBYY FineReader에서 이미지를 스캔하거나 열 수 있습니다. 이 기능은 문서가 많고 해당 페이지 중 일부만 인식해야 하는 경우 유용합니다.

1. 컬러 모드 드롭 다운 목록에서 풀 컬러 또는 흑백 모드를 선택합니다.

중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다.

2. 필요한 자동화 작업을 클릭합니다.

- 빠른 스캔 이미지 사전 처리 또는 OCR 없이 종이 문서를 스캔하고 ABBYY FineReader에서 이미지를 엽니다.
- 빠른 열기 이미지 사전 처리 또는 OCR 없이 ABBYY FineReader에서 PDF 문서와 이미지 파일을 엽니다.
- 스캔 후 이미지로 저장 문서를 스캔하고 스캔을 저장합니다. 스캔이 완료되면 이미지 저장 대화 상자가 열립니다.

결과적으로 이미지가 새 ABBYY FineReader 문서에 추가되거나 선택한 폴더에 저장됩니다.

사용자 지정 자동화 작업 만들기

(ABBYY FineReader Corporate만 해당)

기본 자동화 작업에서 사용할 수 없는 처리 단계를 포함해야 하는 경우 자동화 작업을 직접 만들 수 있습니다.

1. 작업 창에서 내 작업 탭을 클릭한 다음 새로 만들기 단추를 클릭합니다.
2. 작업 설정 대화 상자의 작업 이름 상자에 작업 이름을 입력합니다.

3. 왼쪽 창에서 작업에 사용할 ABBYY FineReader 문서 유형을 선택합니다.

- **새 문서 만들기**

이 옵션을 선택하면 작업을 시작할 때 새 ABBYY FineReader 문서를 만듭니다. 그런 다음 프로그램이 문서를 처리하기 위해 사용해야 하는 문서 옵션을 지정합니다. 프로그램에서 지정된 글로벌 옵션 또는 이 특정 작업에 지정할 옵션을 선택할 수 있습니다.

- **기존 문서 선택**

작업에서 기존 FineReader 문서의 이미지를 처리하려면 이 옵션을 선택하십시오. FineReader 문서를 하나 지정하거나 작업을 시작할 때마다 문서를 선택하도록 요청 받게 됩니다.

- **현재 문서 사용**

이 옵션을 선택하는 경우 활성 ABBYY FineReader 문서의 이미지가 처리됩니다.

4. 이미지를 가져오는 방법을 선택합니다.

- **이미지 또는 PDF 열기**

작업에서 폴더에 있는 이미지 또는 PDF 문서를 처리하려면 이 옵션을 선택하십시오. 폴더를 하나 지정하거나 작업을 시작할 때마다 폴더를 선택하도록 요청 받게 됩니다.

- **스캔**

이 옵션을 선택하는 경우 페이지를 스캔해야 합니다.

참고:

- α . 이전에 **기존 문서 선택** 또는 **현재 문서 사용**을 선택한 경우에는 이 옵션이 선택 사항입니다.
- β . 이미 이미지를 포함하는 문서에 이미지가 추가되는 경우에는 새로 추가된 이미지만 처리됩니다.
- χ . 처리될 ABBYY FineReader 문서에 이미 인식된 페이지와 이미 분석된 페이지가 포함되는 경우에는 인식된 페이지가 새로 처리되지 않으며 분석된 페이지가 인식됩니다.

분석 단계를 추가하여 이미지에서 영역을 감지하고 다음 단계를 구성합니다.

- **레이아웃을 자동으로 분석한 후 영역을 수동으로 조정합니다.**

ABBYY FineReader가 이미지를 분석하고 내용에 따라 영역을 식별합니다.

- **영역 수동 그리기**

ABBYY FineReader가 해당 영역을 수동으로 그리도록 요청합니다.

- **영역 템플릿 사용**

프로그램이 문서를 분석할 때 기존 영역 템플릿을 사용하려면 이 옵션을 선택하십시오. 템플릿을 하나 지정하거나 작업을 시작할 때마다 템플릿을 선택하도록 요청 받게 됩니다. 자세한 내용은 "영역 템플릿 사용"을 참조하십시오.

인식될 이미지가 필요한 경우 **인식** 단계를 추가합니다. 프로그램은 3단계에서 지정한 인식 옵션을 사용합니다.

참고: 인식 단계를 추가하면 **분석** 단계가 자동으로 추가됩니다.

인식된 텍스트를 선택한 형식으로 저장하거나 텍스트 또는 이미지를 전자 메일로 보내거나 ABBYY FineReader 문서 사본을 만들려면 **인식**를 추가합니다. 하나의 작업에 여러 **인식** 단계가 포함될 수 있습니다.

- **문서 저장**

파일 이름, 파일 형식, 파일 옵션 및 파일을 저장해야 하는 폴더를 지정할 수 있습니다.

참고: 작업이 시작될 때마다 새 폴더를 지정하지 않으려면 **시간 스탬프 하위 폴더 만들기를** 선택합니다.

- **문서 보내기**

결과 문서를 열 애플리케이션을 선택할 수 있습니다.

- **문서를 전자 메일로 보내기**

파일 이름, 파일 형식, 파일 옵션 및 파일을 보내야 하는 전자 메일 주소를 지정할 수 있습니다.

- **이미지 저장**

파일 이름, 파일 형식, 파일 옵션 및 이미지 파일을 저장해야 하는 폴더를 지정할 수 있습니다.

참고: 모든 이미지를 한 파일에 저장하려면 **하나의 여러 페이지 이미지 파일로 저장**을 선택합니다(TIFF, PDF, JB2, JBIG2 및 DCX 이미지에만 적용 가능).


- **이미지를 전자 메일로 보내기**

파일 이름, 파일 형식, 파일 옵션 및 이미지 파일을 보내야 하는 전자 메일 주소를 지정할 수 있습니다.

- **FineReader 문서 저장**

ABBYY FineReader 문서를 저장해야 하는 폴더를 지정할 수 있습니다.

프로그램이 결과를 저장하기 위해 사용해야 하는 옵션을 지정합니다. 저장 시 프로그램에 지정된 글로벌 옵션 또는 해당 특정 작업에 지정할 옵션을 선택할 수 있습니다.

 단추를 사용하여 작업에서 불필요한 단계를 제거합니다.

참고: 때때로 한 단계를 제거하면 다른 단계도 제거됩니다. 예를 들어, **분석** 단계를 제거하면 **인식** 단계도 제거됩니다. 인식을 수행하려면 이미지를 분석해야 하기 때문입니다.

모든 필수 단계를 구성한 후 **마침**을 클릭합니다.

새로 만든 작업은 **작업** 창의 **내 작업** 탭에 나타납니다. **작업 관리자**(작업 관리자를 열려면 **도구** > **작업 관리자...** 클릭)를 사용하여 작업을 저장할 수 있습니다.


이전에 만든 작업을 로드할 수도 있습니다. **내 작업** 탭에서 **디스크에서 로드**를 클릭하고 필요한 작업을 포함하는 파일을 선택합니다.

ABBYY FineReader에서 사용자 지정 자동화 작업을 수정, 복사, 삭제할 수 있으며 가져오고 내보낼 수 있습니다. 자세한 내용은 "자동화 작업"을 참조하십시오.

다른 애플리케이션과 통합

ABBYY FineReader 12는 Microsoft Office 애플리케이션 및 Windows 탐색기와의 통합을 지원합니다. 따라서 Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel 및 Windows 탐색기를 사용할 때 문서를 인식할 수 있습니다.

Microsoft Word 또는 Microsoft Excel을 사용할 때 문서를 인식하려면 아래 지침을 따릅니다.

1. **ABBYY FineReader 12** 탭에서  단추를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 다음을 지정합니다.
 - 이미지 소스(스캐너 또는 파일)
 - 문서 언어
 - 저장 옵션
3. **시작** 단추를 클릭합니다.

ABBYY FineReader 12가 열리고 Microsoft Office 애플리케이션으로 인식된 텍스트를 보냅니다.

Microsoft Outlook을 사용할 때 문서를 인식하려면 아래 지침을 따릅니다.

1. Microsoft Outlook을 엽니다.
2. 하나 이상의 문서가 첨부된 메시지를 선택합니다.

팁: 전자 메일에 첨부된 문서 중 일부만 인식하려면 특정 문서를 선택하면 됩니다.
3. **ABBYY FineReader 12** 탭에서 **이미지 또는 PDF 첨부 파일 변환** 단추를 클릭합니다.

4. 대화 상자가 열리면 다음을 지정합니다.

- 문서 언어
- 저장 옵션

5. **시작** 단추를 클릭합니다.

팁: 인식된 문서의 모양이 소스 문서의 모양과 크게 다른 경우에는 다른 인식 설정을 사용하거나 텍스트 영역을 수동으로 지정합니다. 인식 설정에 대한 자세한 내용은 "OCR 품질 향상 팁" 섹션을 참조하십시오.

Windows 탐색기에서 이미지 또는 PDF 파일을 열려면:

1. Windows 탐색기에서 파일을 선택합니다.
2. 마우스 왼쪽 단추로 파일을 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **ABBYY FineReader 12 > ABBYY FineReader 12에서 열기**를 클릭합니다.

참고: 선택한 파일 형식을 ABBYY FineReader 12가 지원하지 않는 경우에는 바로 가기 메뉴에 해당 항목이 포함되지 않습니다.

ABBYY FineReader 12가 시작되고 선택한 파일의 이미지가 새 FineReader 문서에 추가됩니다. ABBYY FineReader가 이미 실행 중이고 FineReader 문서가 열려 있으면 FineReader 문서에 이미지가 추가됩니다.

ABBYY FineReader 단추가 Microsoft Office 애플리케이션 도구 모음 또는 리본에 나타나지 않는 경우...

ABBYY FineReader 12 창이 Microsoft Office 애플리케이션 도구 모음에 나타나지 않는 경우:

- Microsoft Office 애플리케이션 도구 모음의 바로 가기 메뉴에서 **ABBYY FineReader 12**를 클릭합니다.

Microsoft Office 애플리케이션의 리본 또는 도구 모음에 **ABBYY FineReader 12** 단추가 포함되지 않으면 설치 중에 FineReader 12가 이 애플리케이션에 통합되지 않은 것입니다.

FineReader 12가 수동으로 설치된 경우 Microsoft Office 애플리케이션과의 통합이 비활성화될 수 있습니다.

통합을 활성화하려면:

1. 작업 표시줄에서 **시작** 단추를 클릭한 다음 **제어판 > 프로그램 및 기능**을 클릭합니다.

참고:

- Microsoft Windows XP에서는 이 항목을 **프로그램 추가 및 제거**라고 합니다.

- Microsoft Windows 8에서 **WIN + X**를 누른 다음 열리는 메뉴에서 **프로그램 및 기능**을 클릭하십시오.
2. 설치된 프로그램 목록에서 **ABBYY FineReader 12**를 선택하고 **변경** 단추를 클릭합니다.
 3. **사용자 지정 설치** 대화 상자에서 원하는 구성 요소를 선택합니다.
 4. 설치 마법사의 지침을 따릅니다.

ABBYY FineReader 12 데이터 캡처 프로세스의 첫 번째 단계는 프로그램에 이미지를 제공하는 것입니다. 문서 이미지를 가져올 수 있는 방법은 다음과 같이 여러 가지가 있습니다.

- 하드카피 문서 스캔
- 문서 사진 촬영
- 기존 이미지 파일 또는 PDF 문서 열기

인식 품질은 이미지 품질과 스캔 설정에 따라 다릅니다. 이 섹션에는 문서 스캔 및 문서 사진 촬영과, 스캔본 및 사진에서 일반적인 결함을 제거하는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

종이 문서 스캔

ABBYY FineReader 12에서 종이 문서를 스캔하고 결과 이미지를 인식할 수 있습니다. 이미지를 스캔하려면 다음 단계를 완료합니다.

1. 스캐너가 컴퓨터에 올바르게 연결되었는지 확인하고 스캐너를 켭니다.

컴퓨터에 스캐너를 연결하는 경우 스캐너 매뉴얼 또는 기타 부속 문서의 지침을 따르고 스캐너와 함께 제공되는 소프트웨어를 설치합니다. 일부 스캐너는 연결된 컴퓨터보다 먼저 켜야 합니다.

2. 스캔하려는 페이지를 스캐너에 놓습니다. 스캐너에 자동 급지 장치가 장착되어 있는 경우 용지를 여러 장 놓을 수 있습니다. 스캐너의 용지는 가능한 똑바로 놓아야 합니다. 스캔한 이미지의 텍스트가 너무 많이 기울어져 있으면 문서가 잘못 변환될 수 있습니다.
3. **스캔** 단추를 클릭하거나 **파일** 메뉴에서 **페이지 스캔...**을 클릭합니다.

스캔 대화 상자가 나타납니다. 스캔 설정을 지정하고 문서를 스캔합니다. 결과 이미지는 **페이지 창**에 나타납니다.

참고: FineReader 문서가 이미 열려 있는 경우에는 문서 끝에 새로 스캔한 페이지가 추가됩니다. 열려 있는 FineReader 문서가 없는 경우에는 새로 스캔한 페이지에서 새 문서가 만들어집니다.

팁: 일반 프린터에서 인쇄된 문서를 스캔해야 하는 경우 최적의 결과를 얻으려면 회색조 모드와 300dpi 해상도를 사용합니다.

인식 품질은 하드카피 문서의 품질과 문서를 스캔할 때 사용한 설정에 따라 다릅니다. 이미지 품질이 낮은 경우 인식에 부정적인 영향을 줄 수 있으므로 올바른 스캔 설정을 지정하고 소스 문서의 특성을 고려해야 합니다.




밝기 설정

스캔 설정에서 밝기가 잘못 지정된 경우 인식 중에 밝기 설정을 변경하라는 메시지가 나타납니다. 일부 문서의 경우 흑백 모드로 스캔하려면 추가 밝기 조정이 필요할 수 있습니다.

밝기 설정을 변경하려면 다음 단계를 완료합니다.

1. **스캔** 단추를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 밝기를 지정합니다.
참고: 표준 밝기 설정(50%)은 대부분의 경우 유효합니다.
3. 이미지를 스캔합니다.

결과 이미지에 문자 결합 또는 해체와 같은 많은 결함이 있는 경우에는 아래 표에서 이미지 품질 개선 방법에 대한 권장 사항을 참조하십시오.

이미지 관련 문제	권장 사항
	이러한 텍스트는 인식할 수 있으며 조정 작업이 필요하지 않습니다.
 <p>문자가 해체되거나 너무 밝거나 너무 얇습니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 밝기를 줄여 이미지를 어둡게 만듭니다. • 회색조 스캔 모드를 사용합니다(이 모드에서는 밝기가 자동으로 조정됨).
 <p>문자가 너무 어둡거나 두꺼워 결합되고 왜곡됩니다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 밝기를 늘려 이미지를 밝게 만듭니다. • 회색조 스캔 모드를 사용합니다(이 모드에서는 밝기가 자동으로 조정됨).

해상도 변경 메시지가 나타나는 경우 수행 조치

인식 품질은 문서 이미지의 해상도에 따라 다릅니다. 저해상도 이미지(150dpi 미만)는 인식 품질에 부정적인 영향을 줄 수 있는 반면 해상도가 지나치게 높은 이미지(600dpi 초과)는 인식 품질을 크게 향상시키지 못하고 처리하는 데 시간이 많이 소요됩니다.

다음과 같은 경우 이미지 해상도 변경 메시지가 나타날 수 있습니다.

- 이미지 해상도가 250dpi보다 낮거나 600dpi보다 높습니다.
- 이미지 해상도가 비표준 해상도입니다. 예를 들어, 일부 팩스는 해상도가 204 x 96dpi입니다. 최적의 인식 결과를 얻으려면 이미지의 가로 해상도와 세로 해상도가 동일해야 합니다.

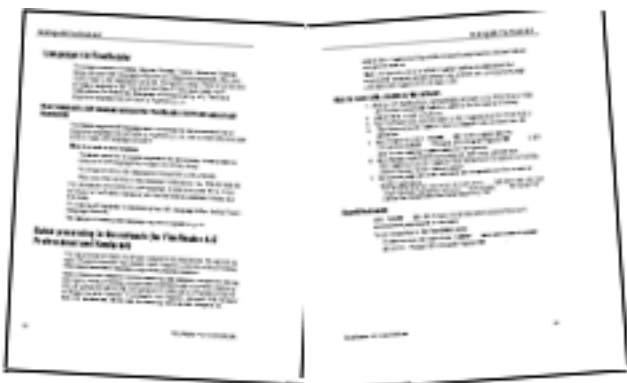
이미지의 해상도를 변경하려면 다음 단계를 완료합니다.

1. **스캔** 단추를 클릭합니다.
2. 스캔 대화 상자에서 다른 해상도를 선택합니다.
참고: 10포인트 미만의 작은 텍스트를 포함하지 않는 문서에는 300dpi 해상도를 사용하는 것이 좋습니다. 9포인트 이상의 텍스트에는 400 – 600dpi 해상도를 사용합니다.
3. 이미지를 스캔합니다.

팁: 이미지 편집기를 사용하여 이미지 해상도를 변경할 수도 있습니다. 이미지 편집기를 열려면 **페이지** 메뉴에서 **이미지 편집...**을 클릭합니다).

마주보는 페이지 스캔

책의 마주보는 페이지를 스캔하는 경우 두 페이지가 모두 동일한 이미지에 나타납니다.



OCR 품질을 향상시키려면 마주보는 페이지가 있는 이미지를 두 개의 개별 이미지로 분할해야 합니다. ABBYY FineReader 12에는 그러한 이미지를 FineReader 문서 내에서 개별 페이지로 자동 분할하는 특수 모드가 있습니다.

책의 마주보는 페이지 또는 이중 페이지를 스캔하려면 아래 지침을 따릅니다.

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 열고 **스캔/열기** 탭을 클릭합니다.
2. **일반 해결책** 그룹에서 **맞붙은 페이지 분할** 옵션을 선택합니다.
참고: 최적의 결과를 얻으려면 페이지를 스캔할 때 방향이 올바른지 확인하고 **페이지 방향** 검색 대화 상자의 **스캔/열기** 탭에서 **옵션** 옵션을 활성화합니다.
3. 마주보는 페이지를 스캔합니다.

이미지 열기 대화 상자(파일 > PDF 파일 또는 이미지 열기...) 또는 스캔 대화 상자에서 **옵션...** 단추를 클릭하여 자동 처리 설정에 액세스할 수도 있습니다.

마주보는 페이지를 다음과 같이 수동으로 분할할 수도 있습니다.

1. 이미지 편집기(**페이지 > 이미지 편집...**)를 엽니다.
2. **분할** 그룹의 도구를 사용하여 이미지를 분할합니다.

문서 사진 촬영

스캔 외에도 문서 이미지를 얻을 수 있습니다. 카메라 또는 휴대 전화로 촬영한 문서 사진을 인식할 수 있습니다. 텍스트 사진을 촬영하고 하드 디스크에 저장한 후 ABBYY FineReader에서 열면 됩니다.

문서 사진을 촬영하는 경우 사진을 보다 정확하게 인식할 수 있도록 여러 요인을 고려해야 합니다. 다음 섹션에서는 이러한 요인에 대해 자세히 설명합니다.

- 카메라 요구 사항
- 조명
- 사진 촬영
- 이미지 개선 방법

카메라 요구 사항

정확하게 인식할 수 있는 문서 이미지를 얻으려면 카메라가 다음 요구 사항을 충족해야 합니다.

권장 카메라 특성

- 이미지 센서: 5백만 픽셀(A4 용지). 명함과 같은 작은 문서 사진을 촬영하는 데는 소형 센서로도 충분할 수 있습니다.
- 플래시 비활성화 기능
- 수동 조리개 제어(예: AV 또는 완전 수동 모드 가용성)

- 수동 초점 지정
- 손떨림 방지 시스템 또는 삼각대 사용 기능
- 광학 줌

최소 요구 사항

- 200만 픽셀(A4 용지)
- 가변 초점 거리.

참고: 카메라에 대한 자세한 내용은 장치와 함께 제공되는 문서를 참조하십시오.

조명

조명은 사진 결과물의 품질에 큰 영향을 줍니다.

좋은 결과물을 얻으려면 밝고 균일한 조명(예: 햇빛)이 필요합니다. 화창한 날에는 조리개 숫자를 늘려 선명한 사진을 얻을 수 있습니다.

플래시 및 보조 광원 사용

- 인공 조명을 사용하는 경우에는 그림자 또는 빛번짐 현상이 나타나지 않도록 두 개 광원을 배치합니다.
- 빛이 충분한 경우에는 플래시를 꺼야 음영이 선명한 사진을 얻을 수 있습니다. 어두운 곳에서 플래시를 사용하는 경우에는 약 50cm 거리에서 사진을 촬영해야 합니다.

중요! 광택 종이에 인쇄된 문서 사진을 촬영할 때는 플래시를 사용해서는 안됩니다. 밝은 이미지와 화질이 좋은 이미지 비교



이미지가 너무 어두운 경우

- 조리기개 값을 낮게 설정하여 조리기개를 개방합니다.
- ISO 값을 높게 설정합니다.
- 어두운 곳에서는 자동 초점이 작동하지 않을 수 있으므로 수동 초점을 사용합니다.

너무 어두운 이미지와 화질이 좋은 이미지 비교:

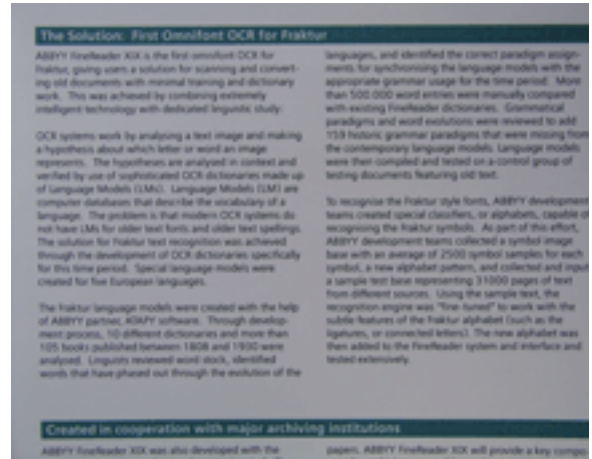
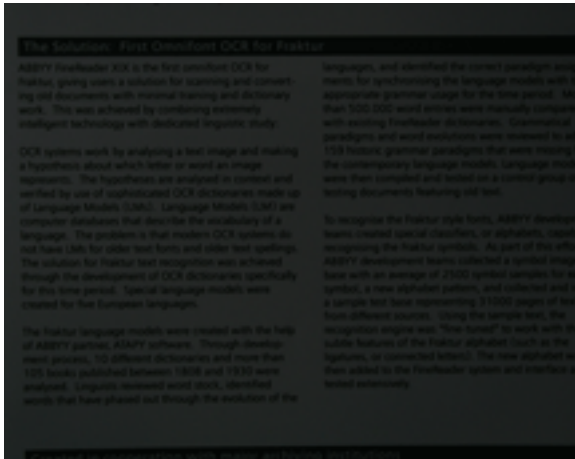


사진 촬영

좋은 화질의 문서 사진을 얻으려면 카메라를 올바르게 배치하고 간단한 다음 권장 사항을 따릅니다.

- 가능한 경우 삼각대를 사용합니다.
- 렌즈와 페이지를 평행하게 배치해야 합니다. 카메라와 문서 사이의 거리는 확대했을 때 전체 페이지가 프레임 안에 맞도록 선택해야 합니다. 대부분의 경우 이 거리는 50cm와 60cm 사이입니다.
- 종이 문서 또는 책 페이지를 평평하게 펼칩니다(특히 두꺼운 책의 경우). 텍스트 라인이 20도 이상 기울어지면 텍스트가 올바르게 변환되지 않을 수 있으므로 주의합니다.
- 선명한 이미지를 얻으려면 이미지 중앙에 초점을 맞춥니다.



- 어두운 곳에서 장시간 노출되면 사진이 흔들릴 수 있으므로 손떨림 방지 시스템을 활성화합니다.
- 자동 셔터 릴리스 기능을 사용합니다. 이 기능을 사용하면 셔터 릴리스 단추를 누를 때 카메라가 흔들리는 것을 방지할 수 있습니다. 삼각대를 사용하더라도 자동 셔터 릴리스 사용을 권장합니다.

이미지 품질을 개선해야 하는 경우와 개선 방법:

- 이미지가 너무 어둡거나 이미지 대비가 너무 낮습니다.
해결 방법: 조명을 밝힙니다. 불가능한 경우 조리개 값을 낮게 설정합니다.
- 이미지가 선명하지 않습니다.
해결 방법: 조명이 어둡거나 가까운 거리에서 사진을 촬영하는 경우 자동 초점이 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다. 밝은 조명을 사용합니다. 삼각대와 셀프 타이머를 사용하여 촬영 중에 카메라가 흔들리는 것을 방지합니다.
이미지가 약간만 흔들린 경우에는 이미지 편집기에서 제공되는 **사진 보정** 도구를 사용합니다. 자세한 내용은 "수동 이미지 편집"을 참조하십시오.
- 이미지 일부가 선명하지 않습니다.
해결 방법: 조리개 값을 높게 설정합니다. 광학 줌을 최대값으로 설정하여 먼 거리에서 촬영합니다. 이미지 중심과 가장자리 사이의 한 지점에 초점을 맞춥니다.
- 플래시로 인해 빛이 퍼집니다.
해결 방법: 플래시를 끄거나 다른 광원을 사용하고 카메라와 문서 사이의 거리를 늘립니다.

이미지 또는 PDF 문서 열기

ABBYY FineReader 12를 사용하면 지원되는 형식의 PDF 파일과 이미지 파일을 열 수 있습니다.

PDF 파일 또는 이미지 파일을 열려면 다음 단계를 완료합니다.

1. 주 도구 모음에서 **열기** 단추를 클릭하거나 **파일** 메뉴에서 **PDF 파일 또는 이미지 열기...**를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 하나 이상의 파일을 선택합니다.
3. 복수 페이지의 파일을 선택한 경우 열려는 페이지 범위를 지정할 수 있습니다.
4. 이미지를 자동으로 사전 처리하려면 **페이지가 추가되면 자동으로 처리** 옵션을 활성화합니다.

팁: **옵션** 대화 상자에서는 이미지 사전 처리 방법, 제거될 결함, 문서 분석 여부 등을 선택할 수 있습니다. **옵션** 대화 상자를 열려면 **옵션...** 단추를 클릭합니다. 사전 처리 설정에 대한 자세한 내용은 "스캔 및 열기 옵션"을 참조하십시오.

참고: 새 페이지 이미지 또는 문서를 열 때 FineReader 문서가 열려 있으면 이 FineReader 문서 끝에 새 페이지가 추가됩니다. FineReader 문서가 열려 있지 않으면 새 페이지에서 새 문서가 만들어집니다.

참고: 일부 PDF 파일의 경우 작성자가 액세스를 제한할 수 있습니다. 이러한 제한에는 암호 보호, 문서 열기 제한 사항 및 내용 복사 제한 사항이 포함됩니다. 이러한 파일을 열 때 ABBYY FineReader가 암호를 요청할 수 있습니다.

스캔 및 열기 옵션

ABBYY FineReader에서 페이지 스캔 및 열기 프로세스를 사용자 지정하려면 다음 방법을 사용합니다.

- 새로 추가된 페이지의 자동 분석 및 인식 활성화/비활성화
- 다양한 이미지 사전 처리 옵션 선택
- 스캔 인터페이스 선택

이러한 설정은 문서를 열고 스캔하는 대화 상자(ABBYY FineReader 12의 스캔 인터페이스를 사용하는 경우) 및 **옵션** 대화 상자(도구 > **옵션...**)의 **스캔/열기** 탭에서 액세스할 수 있습니다.

중요! **옵션** 대화 상자에서 변경하는 내용은 새로 스캔한/연 이미지에만 적용됩니다.

옵션 대화 상자의 **스캔/열기** 탭에는 다음과 같은 옵션이 있습니다.

자동 분석 및 인식 설정

기본적으로 FineReader 문서는 자동으로 분석 및 인식되지만 이 동작은 변경할 수 있습니다. 사용 가능한 모드는 다음과 같습니다.

- **페이지 이미지 읽기(이미지 사전 처리 포함)**
FineReader 문서에 추가되는 모든 이미지는 **이미지 처리 옵션 그룹**의 설정을 사용하여 자동으로 사전 처리됩니다. 분석과 인식은 자동으로도 수행됩니다.
- **페이지 이미지 분석(이미지 사전 처리 포함)**
이미지 사전 처리와 문서 분석은 자동으로도 수행되지만 인식은 수동으로 시작해야 합니다.
- **페이지 이미지 사전 처리**
사전 처리만 자동으로도 수행됩니다. 분석과 인식은 수동으로 시작해야 합니다. 이 모드는 일반적으로 복잡한 구조의 문서에 사용됩니다.

FineReader 문서에 추가하는 이미지를 자동으로도 처리하지 않으려면 **페이지가 추가되면 자동으로 처리** 선택을 취소합니다. 이렇게 하면 큰 문서를 빠르게 열고 문서에서 특정 페이지만 인식할 수 있으며 문서를 이미지로 저장할 수 있습니다.

이미지 사전 처리 옵션

ABBYY FineReader 12를 사용하면 일반적인 스캔 및 디지털 사진 결함을 자동으로도 제거할 수 있습니다.

일반 해결책

- **맞붙은 페이지 분할**
마주보는 페이지가 포함된 이미지는 각각 하나의 페이지를 포함하는 두 개 이미지로 자동 분할됩니다.
- **페이지 방향 검색**
FineReader 문서에 추가되는 페이지의 방향을 자동으로도 감지하고 필요한 경우 수정합니다.
- **이미지 기울기 보정**
기울어진 페이지를 자동으로도 감지하고 필요한 경우 기울기를 보정합니다.
- **부등변 사각형 일그러짐 보정**
디지털 사진 또는 책 스캔본에서 사다리꼴 왜곡과 휘어진 텍스트 라인을 자동으로도 감지합니다. 해당되는 경우 이러한 결함을 수정합니다.
- **텍스트 라인 직선화**
이미지에서 휘어진 텍스트 라인을 자동으로도 감지하며 사다리꼴 왜곡을 수정하지 않고 바로잡습니다.
- **이미지 반전**
해당되는 경우 ABBYY FineReader 12가 이미지에 밝은 배경에 짙은 텍스트가 포함되도록 이미지 컬러를 반전시킵니다.

- **색상 마크 제거**

프로그램은 마크에 의해 가려진 텍스트를 쉽게 인식할 수 있도록 펜으로 만든 유색 스탬프와 마크를 감지하여 제거합니다. 이 도구는 흰색 배경에 짙은색 텍스트가 있는 스캔 문서용으로 설계되었습니다. 컬러 배경의 디지털 사진과 문서에는 이 옵션을 선택하지 마십시오.

- **이미지 해상도 보정**

ABBYY FineReader 12가 최적의 이미지 해상도를 자동으로 결정하고 필요한 경우 이미지 해상도를 변경합니다.

사진 보정

- **페이지 가장자리 감지**

디지털 사진 경계에 유용한 데이터가 없는 경우가 있습니다. 이러한 경계를 감지하여 삭제합니다.

- **배경을 흰색으로 바꾸기**

ABBYY FineReader가 배경 색상을 제거하고 가장 적합한 이미지 밝기를 선택합니다.

- **ISO 노이즈 줄이기**

사진에서 노이즈가 자동으로 제거됩니다.

- **모션 블러 제거**

흔들린 디지털 사진의 선명도가 증가합니다.

참고: 문서 페이지를 스캔하거나 열 때 이러한 옵션을 모두 비활성화하고 이미지 편집기에서 원하는 사전 처리를 적용할 수 있습니다. 자세한 내용은 "이미지 사전 처리"를 참조하십시오.

스캔 인터페이스

ABBYY FineReader는 기본적으로 자체 스캔 인터페이스를 사용합니다. 스캔 대화 상자에는 다음 옵션이 포함됩니다:

- 해상도, 스캔 모드 및 밝기.

- 용지 설정.

- 이미지 처리.

팁: 활성화할 사전 처리 기능, 제거할 결함, 문서를 자동으로 분석 및 인식해야 하는지 여부를 선택할 수 있습니다. 이러한 작업을 수행하려면 **페이지가 추가되면 자동으로 처리 옵션을 활성화하고 옵션...** 단추를 클릭합니다.

- 복수 페이지 스캔:

- a. 자동 급지 장치(ADF) 사용

- b. 양면 스캔
- c. 페이지 스캔 지연(초) 설정

ABBYY FineReader 12의 스캔 인터페이스가 스캐너와 호환되지 않는 경우 스캐너의 기본 인터페이스를 사용할 수 있습니다. 스캐너 문서에는 이 대화 상자와 해당 요소에 대한 설명이 포함되어야 합니다.

이미지 사전 처리

스캔된 이미지와 디지털 사진에서 일반적으로 나타나는 왜곡된 텍스트 라인, 기울기, 노이즈 및 기타 결함은 인식 품질을 저하시킬 수 있습니다. ABBYY FineReader는 이러한 결함을 자동으로 제거할 수 있으며 수동으로 제거할 수도 있습니다.

자동 이미지 사전 처리

ABBYY FineReader에는 여러 가지 이미지 사전 처리 기능이 있습니다. 이러한 기능이 활성화되면 프로그램은 해당 유형에 따라 이미지를 개선할 수 있는 방법을 자동으로 결정하고 필요한 개선 사항을 적용합니다(노이즈 제거, 기울기 보정, 텍스트 라인 바로잡기 및 사다리꼴 왜곡 수정).

참고: 이러한 작업은 많은 시간이 소요될 수 있습니다.

ABBYY FineReader 12로 열리거나 스캔된 모든 이미지를 자동으로 사전 처리하려면 아래 단계를 완료합니다.

1. **옵션** 대화 상자를 엽니다(도구 > 옵션...).
2. **스캔/열기** 탭을 클릭하여 **일반** 그룹에서 **페이지가 추가되면 자동으로 처리** 옵션이 활성화되고 **이미지 사전 처리** 그룹에서 필요한 작업을 선택했는지 확인합니다.

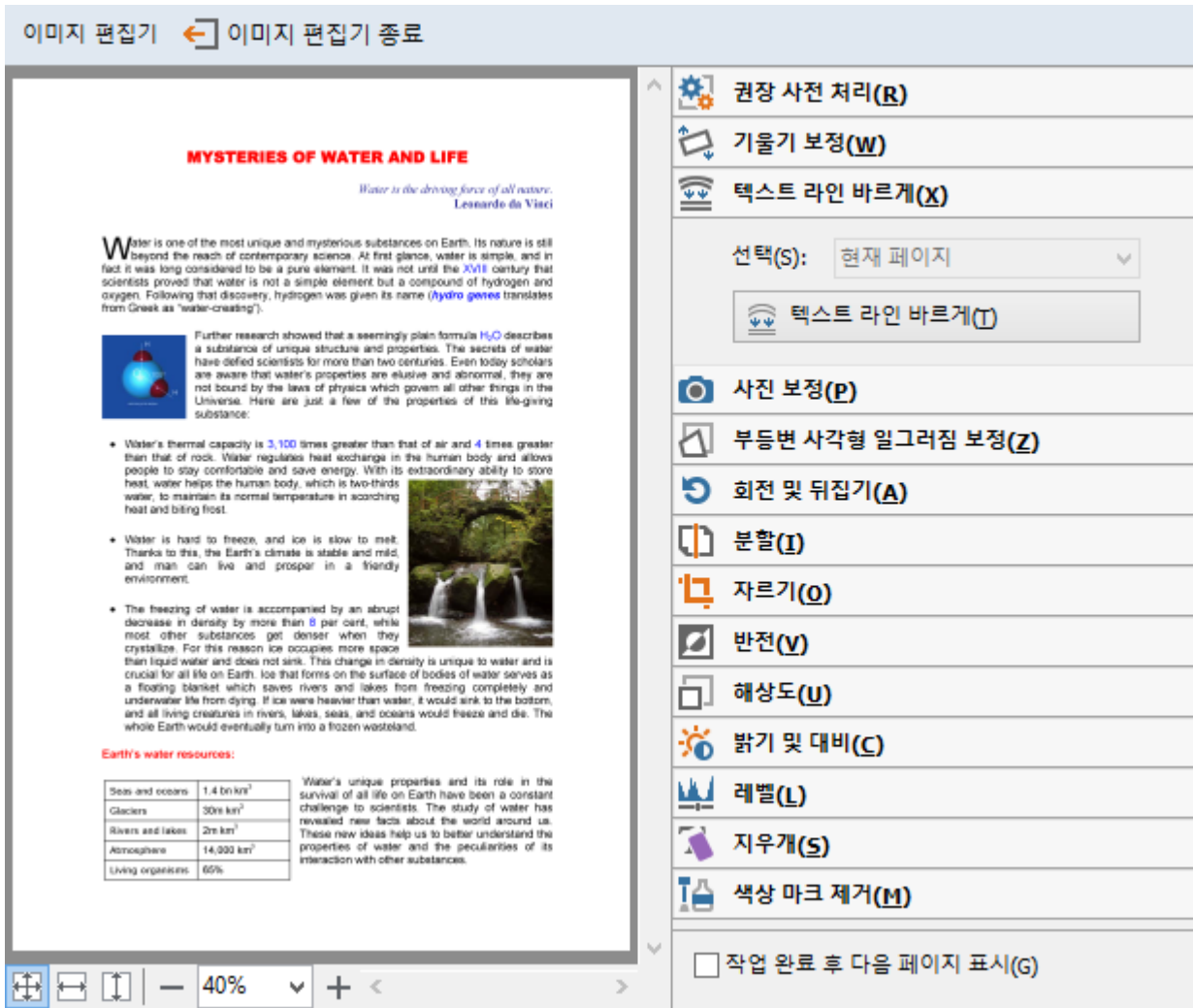
참고: 자동 이미지 사전 처리는 **이미지 열기** 대화 상자(파일 > PDF 파일 또는 이미지 열기...)와 스캔 대화 상자에서도 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.

수동 이미지 편집

이미지 편집기에서 자동 사전 처리를 비활성화하고 이미지를 수동으로 편집할 수 있습니다.

이미지를 수동으로 편집하려면 아래 지침을 따릅니다.

1. **페이지** 메뉴에서 **이미지 편집...**을 클릭하여 이미지 편집기를 엽니다.



이미지 편집기의 왼쪽 부분에는 이미지 편집기를 열 때 선택한 FineReader 문서의 페이지가 포함되어 있습니다. 오른쪽 부분에는 이미지 편집 도구가 있는 여러 탭이 포함되어 있습니다.

2. 도구를 선택하고 원하는 대로 변경합니다. 대부분의 도구를 문서의 모든 페이지 또는 선택한 페이지에 적용할 수 있습니다. 선택 드롭 다운 목록을 사용하거나 페이지 창에서 페이지를 선택할 수 있습니다.
3. 이미지 편집을 완료한 후 이미지 편집기 종료 단추를 클릭합니다.

이미지 편집기에는 다음 도구가 포함되어 있습니다.

- 권장 사전 처리 프로그램이 이미지에 필요한 조정을 자동으로 결정합니다. 적용되는 조정에는 노이즈 및 블러 제거, 배경색을 밝게 하기 위한 컬러 반전, 기울기 보정, 텍스트 라인 바로잡기, 사다리꼴 왜곡 수정 및 이미지 경계 정리가 포함됩니다.
- 기울기 보정 이미지 기울기를 보정합니다.
- 텍스트 라인 바르게 이미지에서 곡선 텍스트 라인을 바로잡습니다.

- **사진 보정** 이 그룹의 도구를 사용하면 텍스트 라인을 바로잡고 노이즈와 블러를 제거하며 문서 배경색을 흰색으로 바꿀 수 있습니다.
- **부등변 사각형 일그러짐 보정** 사다리꼴 왜곡을 수정하고 유용한 데이터가 없는 이미지 가장자리를 제거합니다. 이 도구를 선택하면 파란색 눈금이 이미지에 나타납니다. 눈금 모서리를 이미지 모서리로 끕니다. 이 작업을 올바르게 수행하면 눈금의 가로줄이 텍스트 라인과 나란하게 됩니다. 이제 **보정** 단추를 클릭합니다.
- **회전 및 뒤집기** 이 그룹의 도구를 사용하면 이미지를 회전하고 세로 또는 가로 방향으로 뒤집어 이미지의 텍스트가 올바른 방향을 향하도록 할 수 있습니다.
- **분할** 이 그룹의 도구를 사용하면 이미지를 부분으로 분할할 수 있습니다. 이 기능은 책을 스캔할 때 마주보는 페이지를 분할해야 하는 경우 유용합니다.
- **자르기** 유용한 데이터가 없는 이미지 가장자리를 제거합니다.
- **반전** 이미지 컬러를 반전시킵니다. 이 기능은 비표준 텍스트 컬러(어두운 배경의 밝은 텍스트)를 처리할 때 유용합니다.
- **해상도** 이미지 해상도를 변경합니다.
- **밝기 및 대비** 이미지의 밝기와 대비를 변경합니다.
- **레벨** 이 도구를 사용하면 그림자, 빛, 하프톤의 강도를 변경하여 이미지의 컬러 수준을 조정할 수 있습니다.
이미지 대비를 늘리려면 **입력 수준** 히스토그램에서 왼쪽 및 오른쪽 슬라이더를 이동합니다. 왼쪽 슬라이더는 이미지에서 가장 어두운 부분으로 간주될 컬러를 설정하고 오른쪽 슬라이더는 이미지에서 가장 밝은 부분으로 간주될 컬러를 설정합니다. 가운데 슬라이더를 오른쪽으로 이동하면 이미지가 어두워지고 왼쪽으로 이동하면 이미지가 밝아집니다. 이미지 대비를 줄이려면 **출력 수준** 슬라이더를 조정합니다.
- **지우개** 이미지의 일부를 제거합니다.
- **색상 마크 제거** 마크에 의해 가려진 텍스트를 쉽게 인식할 수 있도록 펜으로 만든 유색 스탬프와 마크를 제거합니다. 이 도구는 흰색 배경에 짙은색 텍스트가 있는 스캔 문서용으로 설계되었습니다. 컬러 배경의 디지털 사진과 문서에는 이 도구를 사용하지 마십시오.

문서 인식

ABBYY FineReader는 광학 문자 인식 기술을 사용하여 문서 이미지를 편집 가능한 텍스트로 변환합니다. OCR 이전에 전체 문서의 구조를 분석하고 텍스트, 바코드, 이미지 및 표를 포함하는 영역을 감지합니다. 인식 전에 올바른 문서 언어, 읽기 모드 및 인쇄 유형을 선택하여 OCR 품질을 향상시킬 수 있습니다.

ABBYY FineReader 문서는 기본적으로 자동 인식됩니다. 현재 프로그램 설정은 자동 인식에 사용됩니다.

팁: 새로 추가된 이미지에 대한 자동 분석 및 OCR을 비활성화할 수 있습니다(**옵션** 대화 상자(도구 > 옵션...)의 **스캔/열기** 탭에서).

경우에 따라 OCR 프로세스를 수동으로 시작할 수 있습니다. 예를 들어, 자동 인식을 비활성화하거나 이미지에서 영역을 수동으로 선택하거나 **옵션** 대화 상자(도구 > 옵션...)에서 다음 설정을 변경한 경우:

- 문서 탭의 인식 언어
- 문서 탭의 문서 유형
- 문서 탭의 색상 모드
- 인식 옵션(인식 탭)
- 사용할 글꼴(인식 탭)

OCR 프로세스를 수동으로 시작하려면:

- 주 도구 모음에서 **인식** 단추를 클릭하거나
- 문서 메뉴에서 **문서 읽기**를 클릭합니다.

팁: 선택한 영역 또는 페이지를 인식하려면 **페이지** 및 **영역** 메뉴에서 해당 옵션을 사용하거나 바로 가기 메뉴를 사용합니다.

FineReader 문서란 무엇입니까?

프로그램 작업을 수행할 때 중간 결과를 FineReader 문서에 저장하여 중단된 위치에서 작업을 재개할 수 있습니다. FineReader 문서에는 소스 이미지, 이미지에서 인식된 텍스트, 프로그램

설정 및 이미지에서 텍스트를 인식하기 위해 만든 사용자 패턴, 언어 또는 언어 그룹이 포함됩니다.

FineReader 문서 작업:

- FineReader 문서 열기
- FineReader 문서에 이미지 추가
- 문서에서 페이지 제거
- 문서 저장
- 문서 닫기
- FineReader 문서 분할
- FineReader 문서의 페이지 순서를 지정합니다
- 문서 속성
- 패턴 및 언어

FineReader 문서 열기


ABBYY FineReader를 시작하면 새 FineReader 문서가 만들어집니다. 이 문서를 사용하거나 기존 문서를 열 수 있습니다.

기존 FineReader 문서를 열려면:

1. **파일** 메뉴에서 **FineReader 문서 열기...**를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 원하는 문서를 선택합니다.

참고: 프로그램의 이전 버전에서 만든 FineReader 문서를 열면 ABBYY FineReader가 해당 문서를 FineReader 문서 형식의 현재 버전으로 변환하려고 시도합니다. 이 프로세스는 취소할 수 없으므로 변환된 문서를 다른 이름으로 저장하라는 메시지가 나타납니다. 이전 문서에서 인식된 텍스트는 새 문서까지 지속되지 않습니다.

팁: ABBYY FineReader를 시작할 때 마지막으로 작업한 문서를 열려면 **옵션** 대화 상자(대화 상자를 열려면 **도구 > 옵션...** 클릭)의 **고급** 탭에서 **프로그램 시작 시 마지막으로 사용한 FineReader 문서 열기** 옵션을 선택합니다.

Windows 탐색기에서 마우스 오른쪽 단추로 FineReader 문서를 클릭한 다음 **ABBYY FineReader 12에서 열기**를 클릭하여 열 수도 있습니다. FineReader 문서에는  아이콘이 있습니다.

FineReader 문서에 이미지 추가

1. **파일** 메뉴에서 **PDF 파일 또는 이미지 열기...**를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 하나 이상의 이미지 파일을 선택하고 **열기**를 클릭합니다. 열린 FineReader 문서 끝에 이미지가 추가되며 해당 사본은 문서 폴더에 저장됩니다.

FineReader 문서에 Windows 탐색기의 이미지를 추가할 수도 있습니다. Windows 탐색기에서 마우스 오른쪽 단추로 이미지를 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **ABBYY FineReader에서 열기**를 클릭합니다. FineReader 문서가 열리면 이 문서 끝에 이미지가 추가됩니다. 이러한 경우 이미지에서 새 FineReader 문서가 만들어집니다.

스캔본 또한 추가할 수 있습니다. 자세한 내용은 "종이 문서 스캔"을 참조하십시오.

문서에서 페이지 제거

- **페이지** 창에서 페이지를 선택하고 **삭제** 키를 누르거나
- **페이지** 메뉴에서 **문서에서 페이지 삭제**를 클릭하거나
- 선택한 페이지를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 **문서에서 페이지 삭제**를 클릭합니다.

페이지 창에서 여러 페이지를 선택하고 삭제할 수 있습니다.

문서 저장

1. **파일** 메뉴에서 **FineReader 문서 저장...**을 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 문서를 저장하려는 폴더의 경로와 문서 이름을 지정합니다.

중요! ABBYY FineReader 문서를 저장하면 해당 문서 작업을 수행할 때 생성된 모든 사용자 패턴 및 언어와 페이지 이미지 및 텍스트가 함께 저장됩니다.

문서 닫기

- 문서 페이지를 닫으려면 **문서** 메뉴에서 **현재 페이지 닫기**를 클릭합니다.
- 전체 문서를 닫으려면 **파일** 메뉴에서 **FineReader 문서 닫기**를 클릭합니다.

FineReader 문서 분할

많은 다중 페이지 문서를 처리하는 경우 일반적으로 먼저 모든 문서를 스캔한 다음 분석 및 인식하는 것이 좋습니다. 그러나 각 종이 문서의 원래 형식을 정확하게 유지하려면 ABBYY FineReader가 각 문서를 개별 FineReader 문서로 처리해야 합니다. ABBYY FineReader에는 스캔 페이지를 개별 문서로 그룹화하는 도구가 포함됩니다.

ABBYY FineReader 문서를 여러 문서로 분할하려면:

1. **파일** 메뉴에서 **FineReader 문서 분할...**을 클릭하거나 **페이지** 창에서 페이지를 선택하고 마우스 오른쪽 단추로 선택 항목을 클릭한 다음 **페이지를 새 문서로 이동...**을 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 **문서 추가** 단추를 클릭하여 필요한 수의 문서를 만듭니다.
3. 다음 세 가지 방법 중 하나를 사용하여 **페이지** 창의 페이지를 **새 문서** 창에 표시되는 해당 문서로 이동합니다.
 - 마우스로 페이지를 선택하여 끕니다.
참고: 끌어서 놓기를 사용하여 문서 간에 페이지를 이동할 수도 있습니다.
 - 선택한 페이지를 **새 문서** 창에 표시되는 현재 문서로 이동하려면 **이동** 단추를 클릭하고 선택한 페이지를 **페이지** 창으로 반환하려면 **되돌리기** 단추를 클릭합니다.
 - 바로 가기 키를 사용합니다. 선택한 페이지를 **페이지** 창에서 **새 문서** 창의 선택한 문서로 이동하려면 **Ctrl+오른쪽 화살표**를 누르고 선택한 페이지를 원래 위치로 반환하려면 **Ctrl+왼쪽 화살표** 또는 **삭제**를 누릅니다.
4. 새 FineReader 문서로 페이지 이동을 완료하면 **모두 만들기** 단추를 클릭하여 모든 문서를 한 번에 만들거나 각 문서에서 개별적으로 **만들기** 단추를 클릭합니다.

팁: 선택한 페이지를 **페이지** 창에서 다른 ABBYY FineReader 창으로 끌어서 놓을 수도 있습니다. 해당 페이지의 새 ABBYY FineReader 문서가 만들어집니다.

FineReader 문서의 페이지 순서를 지정합니다

1. **페이지** 창에서 하나 이상의 페이지를 선택합니다.
2. 선택 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **페이지 번호 다시 매기기...**를 클릭합니다.
3. **페이지 번호 다시 매기기** 대화 상자에서 다음 중 하나를 선택합니다.
 - **페이지 번호 다시 매기기(취소할 수 없음)**
선택한 페이지부터 모든 페이지 번호가 차례로 변경됩니다.
 - **양면 스캐닝 후 원래 페이지 번호 복원**
이 옵션은 자동 급지 장치가 장착된 스캐너를 사용하여 먼저 홀수 번호 페이지를 모두 스캔한 다음 짝수 번호 페이지를 모두 스캔한 경우 양면 페이지 문서의 원래 페이지 번호를 복원합니다. 짝수 번호 페이지의 경우 표준 순서 또는 반대 순서를 선택할 수 있습니다.

중요! 이 옵션은 세 개 이상의 연속 번호 페이지를 선택한 경우에만 유효합니다.

- **책 페이지 맞바꿈**

이 옵션은 왼쪽 정렬 스크립트로 작성된 책을 스캔하고 마주보는 페이지를 분할하지만 올바른 언어를 지정할 수 없는 경우 유용합니다.

중요! 이 옵션은 최소 두 장의 마주보는 페이지를 포함하는 둘 이상의 연속 번호 페이지에만 유효합니다.

참고: 이 작업을 취소하려면 **마지막 작업 실행 취소**를 선택합니다.

4. **확인**을 클릭합니다.

페이지 창에서 페이지 순서는 새 번호를 반영하여 변경됩니다.

참고:

1. 한 페이지의 번호를 변경하려면 **페이지** 창에서 해당 번호를 클릭하고 필드에 새 번호를 입력합니다.
2. **축소판 그림** 모드에서는 선택한 페이지를 문서에서 원하는 위치로 끌어 페이지 번호를 변경할 수 있습니다.

문서 속성

문서 속성에는 문서에 대한 정보(문서의 확장 제목, 작성자, 주제, 키워드 등)가 포함됩니다. 문서 속성을 사용하여 파일을 정렬할 수 있습니다. 또한 문서를 속성으로 검색하고 문서 속성을 편집할 수 있습니다.

ABBYY FineReader는 PDF 문서와 특정 유형의 이미지 파일을 인식할 때 소스 문서의 속성을 내보냅니다. 그러면 해당 속성을 편집할 수 있습니다.

문서 속성을 추가 또는 수정하려면:

- **도구 > 옵션...**을 클릭합니다.
- **문서** 탭을 클릭하고 **문서 속성** 그룹에서 제목, 작성자, 주제 및 키워드를 지정합니다.

패턴 및 언어

패턴 및 언어 설정을 저장하고 파일에서 설정을 로드할 수 있습니다.

패턴과 언어를 파일에 저장하려면:

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 열고 **인식 탭**을 클릭합니다.
2. **사용자 패턴 및 언어** 아래에서 **파일로 저장...** 단추를 클릭합니다.
3. 대화 상자가 열리면 파일 이름을 입력하고 저장 위치를 지정합니다.

이 파일에는 사용자 언어, 언어 그룹, 사전 및 패턴이 저장되는 폴더의 경로가 포함됩니다.

패턴 및 언어를 로드하려면:

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 열고 **인식 탭**을 클릭합니다.
2. **사용자 패턴 및 언어** 아래에서 **파일에서 로드...** 단추를 클릭합니다.
3. **옵션 로드 대화 상자**에서 원하는 사용자 패턴 및 언어가 포함된 파일(확장자는 *.fbt)을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

OCR 이전 고려할 문서 기능

이미지 품질은 인식 품질에 큰 영향을 줍니다. 이 섹션에서는 이미지를 인식하기 전에 고려해야 하는 요인에 대해 설명합니다.

- 문서 언어
- 인쇄 유형
- 인쇄 품질
- 색상 모드

문서 언어

ABBYY FineReader는 단일 언어 문서와 다중 언어 문서(예를 들어, 두 개 이상의 언어로 작성됨)를 모두 인식합니다. 다중 언어 문서의 경우 여러 인식 언어를 선택해야 합니다.

문서의 OCR 언어를 지정하려면 주 도구 모음의 **문서 언어** 드롭 다운 목록 또는 **작업** 창에서 다음 중 하나를 선택합니다.

- **자동 선택**
ABBYY FineReader는 사용자 정의 언어 목록에서 적합한 언어를 자동으로 선택합니다. 이 목록을 수정하려면:
 1. **추가 언어...**를 선택합니다.
 2. **언어 편집기 대화 상자**에서 **다음 목록에서 문서 언어 자동 선택 옵션**을 선택합니다.
 3. **지정...** 단추를 클릭합니다.

4. 언어 대화 상자에서 원하는 언어를 선택합니다.

- 언어 또는 언어 조합

언어 또는 언어 조합을 선택합니다. 언어 목록에는 최근에 사용한 인식 언어와 영어, 독일어 및 프랑스어가 포함됩니다.


- 추가 언어...

필요한 언어가 목록에 표시되지 않는 경우 이 옵션을 선택합니다.

언어 편집기 대화 상자에서 언어 수동 지정 옵션을 선택한 다음 해당 상자를 선택하여 원하는 하나 이상의 언어를 선택합니다. 특정 언어 조합을 자주 사용하는 경우 해당 언어의 새 그룹을 만들 수 있습니다.

언어가 목록에 없는 경우는 다음과 같습니다.

1. ABBYY FineReader가 해당 언어를 지원하지 않습니다.
2. 소프트웨어 사본이 해당 언어를 지원하지 않습니다.

 사본에서 사용 가능한 언어의 전체 목록은 라이선스 대화 상자(도움말 > 정보... > 사용권 정보)에서 제공됩니다.

기본 언어와 언어 그룹을 사용할 수 있을 뿐 아니라 직접 만들 수도 있습니다. 자세한 내용은 "프로그램이 일부 문자를 인식하지 못하는 경우"를 참조하십시오.

인쇄 유형

문서는 타자기 및 팩스 기계와 같은 다양한 장치에서 인쇄할 수 있습니다. 옵션 대화 상자에서 올바른 문서 유형을 선택하여 OCR 품질을 향상시킬 수 있습니다.

대부분의 문서는 프로그램이 인쇄 유형을 자동으로 감지합니다. 자동 인쇄 유형 감지의 경우 옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)의 문서 유형 아래에서 자동 옵션을 선택해야 합니다. 문서는 풀 컬러 또는 흑백 모드로 처리할 수 있습니다.

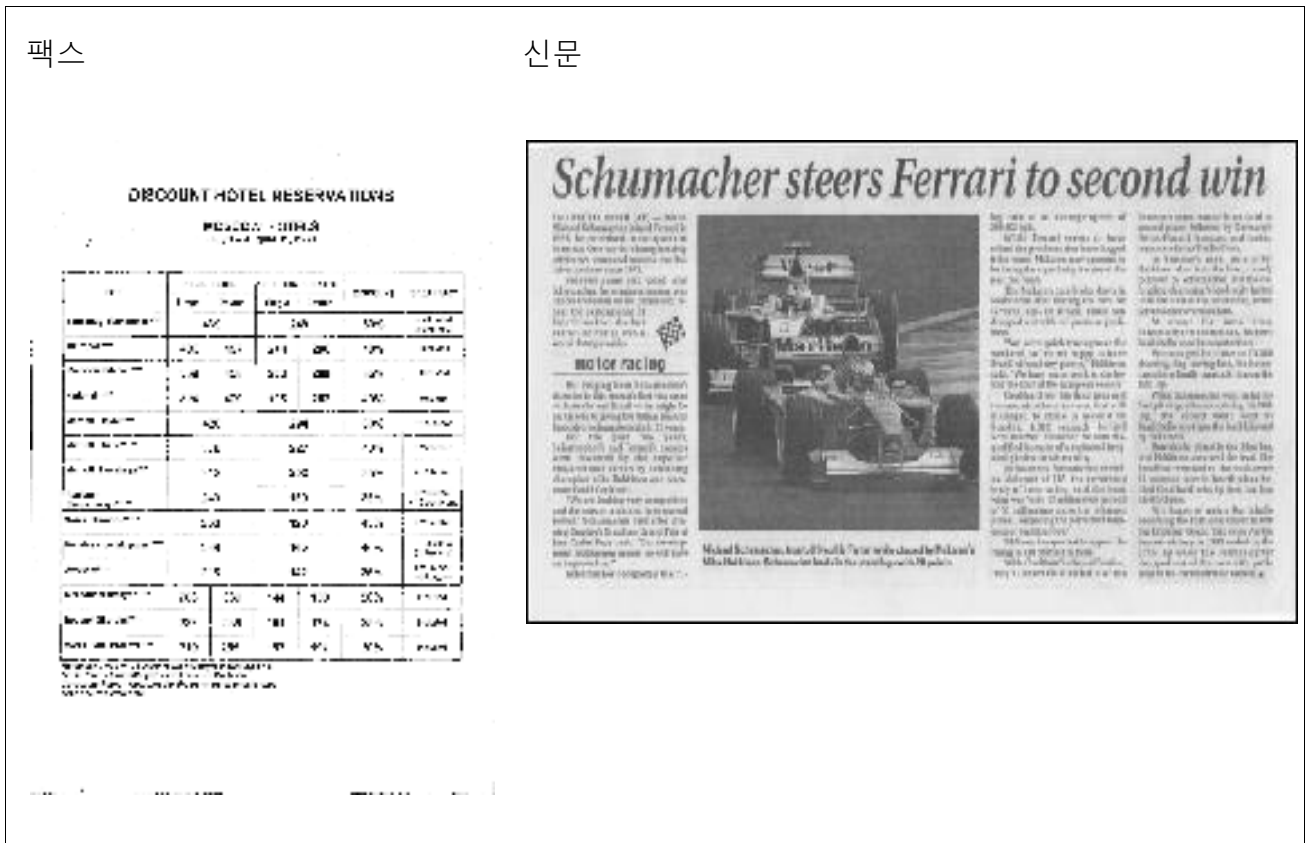
필요에 따라 인쇄 유형을 수동으로 선택할 수도 있습니다.

<p>software</p>	<p>타자기로 입력한 텍스트 예. 모든 문자의 너비가 같습니다(예를 들어, "w"와 "t"). 이 유형의 글꼴은 타자기를 선택합니다.</p>
<p>s o f t w a r e</p>	<p>팩스 기계로 작성된 텍스트의 예. 예에서와 같이 일부 위치에서 문서가 명확하지 않으며 노이즈와 왜곡이 발생합니다. 이 유형의 텍스트는 팩스를 선택합니다.</p>

팁: 타자기로 입력한 텍스트 또는 팩스를 인식한 후 일반 인쇄 문서를 처리하기 전에 **자동**을 선택해야 합니다.

인쇄 품질

"노이즈"(예를 들어, 불규칙한 검은색 점 또는 작은 반점), 번지고 고르지 않은 문자 또는 사선이 있고 표 가장자리가 바뀐 경우)가 있는 저품질 문서의 경우 특정 스캔 설정이 필요할 수 있습니다.



저품질 문서는 회색조로 스캔하는 것이 가장 좋습니다. 회색조로 스캔하는 경우 프로그램이 최적의 밝기 값을 자동으로 선택합니다.

회색조 스캔 모드는 스캔한 텍스트에서 문자에 대한 추가 정보를 유지하여 중간 품질에서 낮은 품질의 문서를 인식할 때 보다 정확한 OCR 결과를 얻을 수 있습니다. 이미지 편집기에서 사용 가능한 이미지 편집 도구를 사용하여 일부 결함을 수동으로 수정할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "이미지 사전 처리"를 참조하십시오.

색상 모드

풀 컬러 문서의 원래 색상을 유지하지 않아도 되는 경우 문서를 흑백 모드로 처리할 수 있습니다. 이렇게 하면 결과 ABBYY FineReader 문서의 크기를 크게 줄이고 OCR 프로세스 속도를 향상시킬 수 있습니다. 그러나 대비가 낮은 이미지를 흑백으로 처리하면 OCR 품질이

저하될 수 있습니다. 중국어, 일본어 및 한국어로 된 사진, 잡지 페이지 및 텍스트는 흑백으로 처리하지 않는 것이 좋습니다.

참고: 컬러 및 흑백 문서의 인식 속도를 향상시킬 수도 있습니다(**고속 인식 대화 상자**의 **인식 탭**에 있는 **옵션** 옵션 선택). 인식 모드에 대한 자세한 내용은 OCR 옵션을 참조하십시오.

색상 모드를 선택하려면:

- **작업 대화 상자**에서 **컬러 모드** 드롭 다운 목록을 사용하거나
- **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**의 **문서 탭**에 있는 **컬러 모드** 아래에서 옵션 중 하나를 선택합니다.

중요! 문서가 흑백으로 변환되면 색상을 복원할 수 없습니다. 컬러 문서를 가져오려면 컬러 이미지가 있는 파일을 열거나 종이 문서를 컬러 모드로 스캔합니다.

OCR 옵션

빠르고 정확한 결과를 얻으려면 올바른 OCR 옵션을 선택해야 합니다. 사용하려는 옵션을 결정하려면 문서의 유형 및 복잡도뿐 아니라 원하는 결과 사용 방법 또한 고려해야 합니다. 사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

- 읽기 모드
- 구조 요소 감지
- 훈련
- 사용자 패턴 및 언어
- 글꼴
- 바코드

OCR 옵션은 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**의 **인식 탭**에서 사용할 수 있습니다.

중요! ABBYY FineReader는 FineReader 문서에 추가하는 모든 페이지를 자동으로 인식합니다. 현재 선택한 옵션을 인식에 사용합니다. 새로 추가된 이미지에 대한 자동 분석 및 OCR을 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**의 **스캔/열기 탭**에서 끌 수 있습니다.

참고: 문서가 인식된 후 OCR 옵션을 변경하는 경우 OCR 프로세스를 다시 실행하면 새 옵션으로 문서를 인식할 수 있습니다.

읽기 모드

ABBYY FineReader 12에는 다음과 같은 두 가지 읽기 모드가 있습니다.

- **정밀 인식**

이 모드에서는 ABBYY FineReader가 단순 문서와 레이아웃이 복잡한 문서는 물론 컬러 배경에 인쇄된 텍스트가 있는 문서와 복잡한 표(흰색 눈금선이 있는 표와 컬러 셀이 있는 표 포함)가 있는 문서까지 모두 분석하고 인식합니다.

참고: 전체 모드는 빠른 모드에 비해 시간이 더 소요되지만 인식 품질은 보다 향상됩니다.

- **고속 인식**

이 모드는 레이아웃이 단순하고 이미지 품질이 높은 대형 문서를 처리하는 데 권장됩니다.

구조 요소 감지

프로그램에서 감지할 구조 요소(머리글 및 바닥글, 각주, 목차 및 목록)를 선택합니다. 선택한 요소는 문서가 저장될 때 대화식으로 처리됩니다.

훈련

다음 유형의 텍스트를 인식하려면 훈련을 통한 인식을 사용합니다.

- 장식 요소가 있는 텍스트
- 특수 기호(예: 일반적이지 않은 수학 기호)가 있는 텍스트
- 저품질 이미지의 많은 양의 텍스트(100페이지 이상)

훈련을 포함하여 읽기 옵션은 기본적으로 비활성화됩니다. 텍스트를 인식할 때 ABBYY FineReader를 훈련시키려면 이 옵션을 활성화합니다.

인식을 위한 기본 또는 사용자 지정 패턴을 사용할 수 있습니다. 사용하려는 패턴을 선택하려면 훈련 아래 옵션 중 하나를 선택합니다.

사용자 패턴 및 언어

사용자 패턴 및 언어 설정을 저장하고 로드할 수 있습니다.

글꼴

인식된 텍스트를 저장할 때 사용할 글꼴을 선택할 수 있습니다.

- 글꼴을 선택하려면:
 1. **글꼴...** 단추를 클릭합니다.
 2. 원하는 글꼴을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.

바코드

문서에 바코드가 포함되고 바코드를 그림으로 저장하지 않고 일련의 문자와 숫자로 변환하려는 경우 **바코드 찾기**를 선택합니다. 이 기능은 기본적으로 비활성화됩니다.

복합 스크립트 언어 작업

ABBYY FineReader를 사용하면 아랍어, 히브리어, 이디시어, 태국어, 중국어, 일본어 및 한국어 문서를 인식할 수 있습니다. 중국어, 일본어 또는 한국어 문서 작업과 CJK 및 유럽 언어의 조합을 사용하는 문서 작업을 수행하는 경우에는 몇 가지 추가 사항을 고려해야 합니다.

- 언어 지원 설치
- 권장 글꼴
- 자동 이미지 처리 비활성화
- 여러 언어로 작성된 문서 인식
- 유럽어 이외 문자가 텍스트 창에서 표시되지 않는 경우
- 인식된 텍스트 방향 변경

언어 지원 설치

아랍어, 히브리어, 이디시어, 태국어, 중국어, 일본어 및 한국어로 작성된 텍스트를 인식하려면 해당 언어를 설치해야 합니다.

Microsoft Windows 8, Windows 7 및 Windows Vista는 이러한 언어를 기본적으로 지원합니다.

Microsoft Windows XP에서 새 언어를 설치하려면:

1. 작업 표시줄에서 **시작**을 클릭합니다.
2. **제어판 > 지역 및 언어 옵션**을 클릭합니다.
3. **언어** 탭을 클릭하고 다음 옵션을 선택합니다.
 - **복합 스크립트 및 오른쪽 정렬 언어(태국어 포함)용 파일 설치**
아랍어, 히브리어, 이디시어 및 태국어 활성화
 - **동아시아 언어용 파일 설치**
일본어, 중국어 및 한국어 지원 활성화
4. **확인**을 클릭합니다.

권장 글꼴

아랍어, 히브리어, 이디시어, 태국어, 중국어, 일본어 및 한국어 텍스트를 인식하려면 Windows에서 추가 글꼴을 설치해야 합니다. 아래 표에는 이들 언어에서 권장되는 텍스트 글꼴이 나열되어 있습니다.

OCR 언어	권장 글꼴
아랍어	Arial™ Unicode™ MS*
히브리어	Arial™ Unicode™ MS*
이디시어	Arial™ Unicode™ MS*
태국어	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod
중국어(간체), 중국어(번체), 일본어, 한국어, 한국어(한글)	Arial™ Unicode™ MS* SimSun 글꼴 예: SimSun(Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei YouYuan PMingLiU

	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	STSong

* 이 글꼴은 Microsoft Windows XP 및 Microsoft Office 2000 이상에 함께 설치됩니다.

다음 섹션은 인식 정확도 향상을 위한 정보를 제공합니다.

자동 처리 비활성화

ABBYY FineReader 문서에 추가하는 모든 페이지는 기본적으로 자동 인식됩니다.

그러나 유럽 언어와 결합된 CJK 언어의 텍스트가 문서에 포함되는 경우에는 자동 페이지 방향 감지를 비활성화하고 모든 페이지 이미지의 방향이 올바른 경우(예를 들어, 뒤집혀 스캔되지 않은 경우)에만 이중 페이지 분할 옵션을 사용하는 것이 좋습니다.

페이지 방향 검색 및 맞붙은 페이지 분할 옵션은 **옵션 대화 상자의 스캔/열기** 탭에서 활성화 및 비활성화할 수 있습니다.

참고: 아랍어, 히브리어 또는 이디시어로 된 마주보는 페이지를 분할하려면 먼저 해당 인식 언어를 선택한 다음 **맞붙은 페이지 분할** 옵션을 선택해야 합니다. 이렇게 하면 페이지가 올바른 순서로 배열됩니다. **책 페이지 맞바꿈** 옵션을 선택하여 원래 페이지 번호를 복원할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "FineReader 문서란 무엇입니까?"를 참조하십시오.

문서 구조가 복잡한 경우 이미지에 대한 자동 분석 및 OCR을 비활성화하고 해당 작업을 수동으로 수행하는 것이 좋습니다.

자동 분석 및 OCR을 비활성화하려면:

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 엽니다.
2. 탭에서 **페이지가 추가되면 자동으로 처리** 옵션을 지웁니다(**스캔/열기** 탭).
3. **확인**을 클릭합니다.

여러 언어로 작성된 문서 인식

아래 지침에서는 영어 텍스트와 중국어 텍스트를 모두 포함하는 문서를 예로 듭니다.

1. 주 도구 모음의 **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 **추가 언어...**를 선택합니다. **언어 편집기** 대화 상자에서 **언어 수동 지정**을 선택하고 언어 목록에서 중국어와 영어를 선택합니다.
2. 이미지를 스캔하거나 엽니다.

3. 프로그램이 이미지에서 모든 영역을 감지할 수 없는 경우:

- 영역 편집 도구를 사용하여 수동으로 영역을 지정합니다.
- 하나의 언어만 포함하는 영역을 지정합니다. 이렇게 하려면 영역을 선택하고 **영역 속성** 창에서 해당 언어를 지정합니다.
중요! 언어는 동일한 유형의 영역에만 지정할 수 있습니다. **텍스트** 및 **표**와 같은 다른 유형의 영역을 선택한 경우에는 언어를 지정할 수 없습니다.
- 필요한 경우 **방향** 드롭 다운 목록에서 텍스트 방향을 선택합니다(자세한 내용은 세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우 참조).
- CJK 언어 텍스트의 경우 **CJK 텍스트 방향** 드롭 다운 목록에서 텍스트 방향을 선택할 수 있습니다(자세한 내용은 세로 또는 반전 텍스트가 올바르게 인식되지 않는 경우 참조).

4. 주 도구 모음에서 **읽기** 단추를 클릭합니다.

유럽어 이외 문자가 텍스트 창에서 표시되지 않는 경우

CJK 언어 텍스트가 **텍스트** 창에서 잘못 표시되는 경우 **일반 텍스트** 모드를 선택했을 수 있습니다.


일반 텍스트 모드에서 사용하는 글꼴을 변경하려면:

1. **옵션** 옵션 대화 상자(도구 > **옵션...**)를 엽니다.
2. **보기** 탭을 클릭합니다.
3. **일반 텍스트 표시에 사용된 글꼴** 드롭 다운 목록에서 **Arial Unicode MS**를 선택합니다.
4. **확인**을 클릭합니다.

글꼴이 변경되지 않고 **텍스트** 창의 텍스트가 계속 잘못 표시되면 "잘못된 글꼴을 사용하거나 일부 문자가 "?" 또는 "□"로 바뀐"을 참조하십시오.

인식된 텍스트 방향 변경

ABBYY FineReader는 텍스트 방향을 자동으로 감지하지만 텍스트 방향을 수동으로 지정할 수도 있습니다.

1. **텍스트** 창에서 하나 이상의 단락을 선택합니다.
2. **텍스트** 창의 도구 모음에서  단추를 클릭합니다.

참고: 이미지 창의 **CJK 텍스트 방향** 드롭 다운 목록을 사용하여 인식 전에 텍스트 방향을 지정할 수 있습니다. 자세한 내용은 세로 또는 반전 텍스트가 올바르게 인식되지 않는 경우를 참조하십시오.

OCR 품질 개선 팁

이 섹션은 문서 구조와 가장 일치하는 OCR 옵션 선택 및 특별한 상황을 처리하기 위한 올바른 설정 선택을 위해 유용한 정보를 제공합니다.

- 종이 문서의 복잡한 구조가 전자 문서에서 재현되지 않는 경우
- 영역이 잘못 감지되는 경우
- 레이아웃이 유사한 여러 문서를 처리하는 경우
- 표가 감지되지 않는 경우
- 그림이 감지되지 않는 경우
- 영역 속성 조정
- 텍스트 창에 문자 대신 "?" 또는 "□"가 나타나는 경우
- 인쇄된 문서에 비표준 글꼴이 포함되는 경우
- 텍스트에 특수어 또는 희귀어가 많이 포함되는 경우
- 프로그램이 일부 문자를 인식하지 못하는 경우
- 세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우
- 바코드가 감지되지 않는 경우

종이 문서의 복잡한 구조가 재현되지 않는 경우

ABBYY FineReader는 문서 인식 프로세스를 실행하기 전에 문서의 논리 구조 분석을 수행하며 텍스트, 그림, 표 및 바코드가 포함된 영역을 감지합니다. 그런 다음 이 분석에 의존하여 영역과 영역이 인식되는 순서를 식별합니다. 이 정보를 통해 원래 문서의 형식을 재현할 수 있습니다.

ABBYY FineReader는 기본적으로 문서를 자동으로 분석합니다. 그러나 형식이 매우 복잡한 경우에는 일부 영역이 잘못 감지되어 수동으로 수정해야 할 수 있습니다.

영역을 수정하려면 다음 도구와 명령을 사용합니다.

- **이미지 창** 도구 모음의 수동 영역 조정 도구
- **이미지 창** 또는 **확대/축소 창**에서 선택한 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 사용 가능한 바로 가기 메뉴 명령
- **영역 메뉴**의 명령

원하는 대로 조정된 후 OCR 프로세스를 다시 시작합니다.

인식 설정, 영역 속성 및 저장 설정은 원본 문서 레이아웃의 보존 정도에도 영향을 줍니다. 자세한 내용은 "OCR 옵션", "영역 속성 조정" 및 "OCR 결과 저장" 섹션을 참조하십시오.

영역이 잘못 감지되는 경우

ABBYY FineReader는 인식 전에 페이지 이미지를 분석하고 해당 이미지에서 다양한 유형의 영역(예: 텍스트, 그림, 배경 그림, 표 및 바코드 영역)을 감지합니다. 이 분석으로 인식되는 영역과 인식 순서를 결정합니다. 사용자 인터페이스에서 다양한 영역 유형이 영역 가장자리의 색상으로 구분됩니다.

영역을 클릭하면 영역이 강조 표시되고 활성화됩니다. 탭 키를 눌러서 영역을 이동할 수도 있습니다. 영역의 번호는 탭 키를 눌렀을 때 선택되는 순서를 결정합니다. 기본으로 이러한 영역 번호는 이미지 창에 표시되지 않으며 **영역 순서 지정** 도구를 선택했을 때만 나타납니다.

영역을 수동으로 그리고 편집하기 위한 도구는 이미지 창과 텍스트, 그림, 배경 그림 및 표 영역의 팝업 도구 모음에 나타납니다(팝업 도구 모음은 활성 영역 옆에 나타남).

중요! 영역 편집을 완료한 후 OCR 프로세스를 다시 실행합니다.

영역 편집 도구의 기능은 다음과 같습니다.

- 새 영역 만들기
- 영역 가장자리 조정
- 영역의 일부 추가 또는 제거
- 하나 이상의 영역 선택
- 영역 이동
- 영역 재정렬
- 영역 삭제
- 영역에서 텍스트 방향 변경
- 영역 가장자리 색상 변경

새 영역 만들기

1. 이미지 창에서 도구를 클릭합니다.



인식 영역 그리기



텍스트 영역 그리기



그림 영역 그리기



배경 에피큐어 영역 그리기



표 영역 그리기

2. 왼쪽 마우스 단추를 누른 상태로 마우스 포인터를 이동하여 영역을 그립니다.

이미지 창 도구 모음에서 도구를 선택하지 않고 새 영역을 그릴 수 있습니다. 다음 키 조합 중 하나를 사용하여 쉽게 이미지에 영역을 그릴 수 있습니다.

- Ctrl+Shift: **텍스트** 영역을 그립니다.
- Alt+Shift: **그림** 영역을 그립니다.
- Ctrl+Alt: **표** 영역을 그립니다.
- Ctrl+Shift+Alt: **바코드** 영역을 그립니다.



영역 유형을 변경할 수 있습니다. 선택한 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **영역 유형 변경**을 클릭한 다음 원하는 영역 유형을 클릭합니다.

영역 가장자리 조정

1. 영역 가장자리 위에 마우스 커서를 놓습니다.
2. 왼쪽 마우스 단추를 클릭하고 원하는 방향으로 끕니다.

참고: 영역 모서리에 마우스 포인터를 두고 영역의 세로 및 가로 가장자리를 동시에 조정할 수 있습니다.








영역 일부 추가/제거

1. **텍스트**, **그림** 또는 **배경 사진** 영역의 팝업 도구 모음에서  /  도구를 선택합니다.
2. 영역 내부에 마우스 커서를 두고 이미지의 일부를 선택합니다. 해당 세그먼트는 영역에 추가되거나 삭제됩니다.
3. 필요한 경우 영역 가장자리를 조정합니다.

참고:

4. 이 도구는 **텍스트, 그림 또는 배경 그림** 영역에만 적용됩니다. **표** 또는 **바코드** 영역에서 세그먼트를 추가 또는 삭제할 수 없습니다.
5. 크기 조정 핸들을 추가하여 영역 가장자리를 조정할 수도 있습니다. 마우스를 사용하여 원하는 방향으로 결과 세그먼트를 끌 수 있습니다. 새 크기 조정 핸들을 추가하려면 Ctrl+Shift를 누른 상태로 가장자리에서 원하는 지점에 커서를 두고(포인터가 십자가로 바뀜) 클릭합니다. 영역 가장자리에 새 크기 조정 핸들이 나타납니다.


하나 이상의 영역 선택

- 이미지 창 도구 모음에서 , , , , ,  또는  도구를 선택하고 Ctrl 키를 누른 상태로 원하는 영역을 클릭합니다. 선택 내용을 취소하려면 선택한 영역을 다시 한 번 클릭합니다.

영역 이동


- Ctrl 키를 누른 상태로 영역을 선택하고 이동합니다.

영역 재정렬

1. 도구 모음에서  을(를) 클릭하거나 **영역** 메뉴에서 **영역 순서 지정**을 클릭합니다.
2. 출력 문서에 원하는 순서대로 영역을 선택합니다.

참고: 영역 번호는 이미지의 텍스트 방향에 관계 없이 자동 페이지 분석 중에 왼쪽에서 오른쪽으로 자동으로 지정됩니다.

영역 삭제

- 삭제할 영역을 선택한 다음 **삭제** 키를 누릅니다.
- 삭제할 영역을 선택하고 영역 중 하나를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **삭제**를 클릭합니다.
-  도구를 선택하고 삭제하려는 영역을 클릭합니다.

모든 영역을 삭제하려면:

- **이미지 바로 가기** 메뉴에서 **모든 영역 및 텍스트 삭제**를 클릭합니다.

중요! 이미지에서 이미 인식된 영역을 삭제하면 **텍스트** 창에서도 해당 단편이 삭제됩니다.

텍스트 방향 변경

- 마우스 오른쪽 단추로 영역을 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **속성**을 클릭하여 **영역 속성** 창을 연 다음 **방향** 드롭 다운 목록에서 원하는 텍스트 방향을 선택합니다.

텍스트 영역의 텍스트 속성 편집에 대한 자세한 내용은 "텍스트 영역 속성 조정"을 참조하십시오.

영역 가장자리 색상 변경

1. **옵션** 대화 상자(도구 > **옵션...**)를 열고 **보기** 탭을 클릭합니다.
2. **모양** 아래에서 영역 유형을 선택하고 **색상** 팔레트에서 색상을 선택합니다.

레이아웃이 유사한 여러 문서를 처리하는 경우

양식, 설문 등 레이아웃이 동일한 여러 문서를 처리하는 경우 모든 페이지의 레이아웃을 분석하는 데 많은 시간이 소요될 수 있습니다. 이러한 경우 유사한 문서의 집합에서 하나의 문서만 분석하고 감지된 영역을 템플릿으로 저장하여 시간을 절약할 수 있습니다. 해당 템플릿은 집합 내 다른 문서에 사용할 수 있습니다.

영역 템플릿을 만들려면:

1. 이미지를 열고 프로그램에서 레이아웃을 자동으로 분석하거나 영역을 수동으로 그립니다.
2. **영역** 메뉴에서 **영역 템플릿 저장...**을 클릭합니다. 저장 대화 상자에서 템플릿 이름을 입력하고 **저장**을 클릭합니다.

중요! 영역 템플릿을 사용하려면 동일한 해상도 값을 사용하여 집합의 모든 문서를 스캔해야 합니다.

영역 템플릿 적용:



1. **페이지** 창에서 영역 템플릿을 적용하려는 페이지를 선택합니다.
2. **영역** 메뉴에서 **영역 템플릿 로드...**를 클릭합니다.
3. **영역 템플릿 열기** 대화 상자에서 원하는 영역 템플릿을 선택합니다(영역 템플릿 파일 확장자는 *.blk).
4. 동일한 대화 상자에서 **적용 대상** 옆에 있는 **선택 페이지**를 선택하여 선택한 페이지에 템플릿을 적용합니다.

참고: 현재 ABBYY FineReader 문서의 모든 페이지에 템플릿을 적용하려면 모든 페이지를 선택합니다.

5. 열기 단추를 클릭합니다.

표가 감지되지 않는 경우

표 영역은 표 형식으로 정렬되는 표 또는 텍스트 단편을 표시합니다. 프로그램이 표를 자동으로 감지하지 못하는 경우 표 도구를 사용하여 표 주위에 표 영역을 그립니다.

1. 이미지 창 상단에 있는 도구 모음에서  도구를 선택하고 마우스를 사용하여 이미지의 표 주위에 직사각형을 그립니다.
2. 마우스 오른쪽 단추로 표를 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 표 구조 분석을 클릭하거나 표 영역의 팝업 도구 모음에서  단추를 클릭합니다.
3. 팝업 도구 모음, 표 영역의 바로 가기 메뉴 또는 영역 메뉴의 명령을 사용하여 결과를 편집합니다.
4. OCR 프로세스를 다시 실행합니다.

이미 인식된 영역의 유형을 변경할 수 있습니다. 영역 유형을 표로 변경하려면 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 영역 유형 변경 > 표를 클릭합니다.

ABBYY FineReader가 표의 행과 열을 자동으로 올바르게 감지하지 못한 경우 레이아웃을 수동으로 조정하고 OCR 프로세스를 다시 실행할 수 있습니다.


- 영역 메뉴 명령 또는 표 영역의 바로 가기 메뉴 명령을 사용하여 다음 작업을 수행합니다.

— 표 구조 분석(표 구조를 자동으로 분석하여 세로 및 가로 구분 기호를 수동으로 그리는 번거로움을 덜 수 있습니다.)

— 셀 분할, 셀 병합 및 행 병합(잘못 식별된 행 또는 열을 수정할 수 있습니다.)

- 선택한 표의 팝업 도구 모음을 사용하여 가로 또는 세로 구분 기호를 추가하거나 표 구분 기호를 삭제하거나 표 구조를 분석하거나 표 셀을 분할하거나 표 셀 또는 행을 병합합니다(표 영역을 클릭한 다음 팝업 도구 모음에서 해당 도구 클릭:




팁: 객체를 선택하려면 팝업 도구 모음에서  도구를 클릭합니다.

참고:


1. 셀 분할 명령은 이전에 병합된 표 셀에만 적용될 수 있습니다.
2. 표 셀 또는 행을 병합하거나 분할하려면 이미지에서 표 셀 또는 행을 선택한 다음 해당 도구 또는 메뉴 명령을 선택합니다.
3. 표에 세로 텍스트 셀이 포함되는 경우 먼저 텍스트 속성을 변경해야 합니다.
4. 표 셀에 이미지만 포함되는 경우에는 **영역 속성** 창에서 **선택한 셀을 그림으로 처리** 옵션을 선택합니다(마우스 오른쪽 단추로 영역을 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **속성** 클릭). 셀에 이미지와 텍스트의 조합이 포함되는 경우에는 이미지를 선택하여 셀 내부의 전용 영역으로 변환합니다.

그림이 감지되지 않는 경우

그림 영역은 문서에 포함된 그림을 표시합니다. 텍스트 단편을 인식하지 않으려는 경우 그림 영역을 사용할 수도 있습니다. 프로그램이 그림을 자동으로 감지하지 못하는 경우 **그림** 도구를 사용하여 그림 주위에 수동으로 그림 영역을 그립니다.

1. **이미지** 창 상단에 있는 도구 모음에서  도구를 선택한 다음 마우스를 사용하여 이미지의 그림 주위에 직사각형을 그립니다.
2. OCR 프로세스를 다시 실행합니다.

문서에서 그림 위에 텍스트가 인쇄된 경우 그림 주위에 **배경 그림** 영역을 그립니다.

1. **이미지** 창의 도구 모음에서  을(를) 선택하고 그림 주위에 프레임을 그립니다.
참고: 도구 모음에 이 도구가 나타나지 않는 경우 도구를 추가합니다. 세부 지침은 도구 모음을 참조하십시오.
2. OCR 프로세스를 시작합니다.

기존 영역을 **그림** 또는 **배경 그림**으로 변경할 수 있습니다. 마우스 오른쪽 단추로 영역을 클릭한 다음 **영역 유형 변경 > 그림** 또는 **영역 유형 변경 > 배경 그림**을 클릭합니다.

바코드가 감지되지 않는 경우

바코드 영역은 문서에 포함된 바코드를 표시합니다. 이미지가 아닌 문자와 숫자의 시퀀스로 렌더링하려는 바코드가 문서에 포함되는 경우 바코드를 선택하고 영역 유형을 **바코드**로 변경합니다.

참고: 바코드 인식은 기본적으로 비활성화됩니다. 바코드 인식을 활성화하려면 **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **인식** 탭을 클릭한 다음 **바코드 찾기** 옵션을 선택합니다.

바코드 영역을 그리고 인식하려면:

1. **Ctrl+Shift+Alt**를 누른 상태로 마우스를 사용하여 **이미지 창** 또는 **확대/축소 창**에서 바코드를 선택합니다.
2. OCR 프로세스를 실행합니다.

지원되는 바코드 유형:

- Code 3 / 9
- Code 3 / 9 확인
- Code 3 / 9(별표 제외)
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 / 5
- Interleaved 2 / 5
- Interleaved 2 / 5 확인
- Matrix 2 / 5
- Postnet
- Industrial 2 / 5
- UCC-128
- UPC-A
- UPC-E
- PDF417
- Aztec 코드
- 데이터 매트릭스
- QR 코드

- 패치 코드

참고: 기본 바코드 유형은 **자동 검색**(바코드 유형이 자동으로 감지됨을 의미)입니다. 그러나 일부 바코드 유형은 자동으로 감지되지 않으므로 경우에 따라 **영역 속성** 창에서 수동으로 해당 유형을 선택해야 할 수 있습니다.

ABBYY FineReader가 자동으로 감지할 수 있는 바코드 유형은 Code 3 / 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A 및 QR 코드입니다.

영역 속성 조정

ABBYY FineReader는 자동 문서 분석을 수행할 때 문서 페이지에서 **다른 영역 유형**(예: 표, 그림, 텍스트 및 바코드)을 감지합니다. 또한 문서 구조를 분석하고 제목과 기타 레이아웃 요소(예: 머리글 및 바닥글, 이미지, 다이어그램 캡션 등)를 식별합니다.



일부 **텍스트** 및 **표** 영역에서 잘못 정의된 속성을 수동으로 변경할 수 있습니다.

1. **이미지** 창 또는 **확대/축소** 창에서 영역을 선택하고 **이미지** 창의 **영역 속성** 창에서 속성을 조정합니다.

영역 속성 창에서 설정할 수 있는 속성은 다음과 같습니다.

- **언어.** 자세한 내용은 "OCR 이전 고려할 문서 기능"을 참조하십시오.
- **기능** 머리글, 바닥글, 각주 등의 텍스트 기능을 표시합니다 (**텍스트** 영역에만 적용됨).
- **방향.** 자세한 내용은 "세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우"를 참조하십시오.
- **인쇄 유형.** 자세한 내용은 "OCR 이전 고려할 문서 기능"을 참조하십시오.
- **반전.** 자세한 내용은 "세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우"를 참조하십시오.
- **CJK 텍스트 방향.** 자세한 내용은 "복합 스크립트 언어 작업"을 참조하십시오.

참고:

α . **이미지** 창이 작아 전체 속성 창을 표시할 수 없는 경우  /  단추를 사용하여 속성 창의 왼쪽과 오른쪽을 탐색합니다.

- β . 일부 텍스트 속성은 **텍스트** 영역을 마우스 오른쪽 단추로 클릭하여 사용할 수 있는 바로 가기 메뉴를 사용하여 수정할 수 있습니다.

필요에 따라 변경한 후 OCR 프로세스를 다시 실행합니다.

잘못된 글꼴을 사용하거나 일부 문자가 "?" 또는 "□"로 바뀐 텍스트 창에 "?" 또는 "□" 대체 문자가 나타나는 경우 인식된 텍스트를 표시하도록 선택된 글꼴에 사용자 텍스트에서 사용된 모든 문자가 포함되어 있는지 여부를 확인합니다.

OCR 프로세스를 다시 시작하지 않고 인식된 텍스트의 글꼴을 변경할 수 있습니다.

짧은 문서에서 글꼴을 변경하려면:

1. 일부 문자가 잘못 표시되는 텍스트 단편을 선택합니다.
2. 선택 항목을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **속성**을 클릭합니다.
3. **텍스트 속성** 창에서 원하는 글꼴을 선택합니다. 선택한 텍스트 단편의 글꼴은 그에 따라 변경됩니다.

스타일을 사용하는 긴 문서에서 글꼴을 변경하려면:

1. **도구** 메뉴에서 **스타일 편집기...**를 클릭합니다.
2. **스타일 편집기** 대화 상자에서 원하는 스타일을 선택하고 글꼴을 변경합니다.
3. **확인**을 클릭합니다. 이 스타일을 사용하는 모든 텍스트 단편의 글꼴이 그에 따라 변경됩니다.

중요! ABBYY FineReader 문서가 다른 컴퓨터에서 인식 또는 편집된 경우에는 문서의 텍스트가 컴퓨터에서 잘못 표시될 수 있습니다. 이러한 경우 이 문서에서 사용하는 모든 글꼴이 사용자 시스템에 설치되었는지 확인합니다.

인쇄된 문서에 비표준 글꼴이 포함되는 경우

훈련 모드는 장식 글꼴이 있는 문서 또는 특수 문자(예: 수학 기호)를 포함하는 문서에서 OCR 품질을 향상시킵니다.

참고: 다른 경우에는 훈련 모드를 사용하지 않는 것이 좋습니다. 훈련에 소요되는 시간과 노력에 비해 인식 품질 향상 효과가 크지 않기 때문입니다.

훈련 모드에서는 사용자 패턴이 생성됩니다. 이 패턴은 전체 텍스트에 대해 OCR을 수행할 때 사용할 수 있습니다.

- 사용자 패턴 사용
- 사용자 패턴 만들기 및 훈련
- 사용자 패턴 선택

- 사용자 패턴 편집

사용자 패턴 사용

패턴을 사용하여 문서를 인식하려면:

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 열고 **인식 탭**을 클릭합니다.
2. **훈련** 아래에서 **사용자 패턴만 사용** 옵션을 선택합니다.

참고: **내장 및 사용자 패턴 사용**을 선택하면 ABBYY FineReader 12가 OCR의 기본 사전 설정 패턴과 사용자 패턴을 모두 사용합니다.

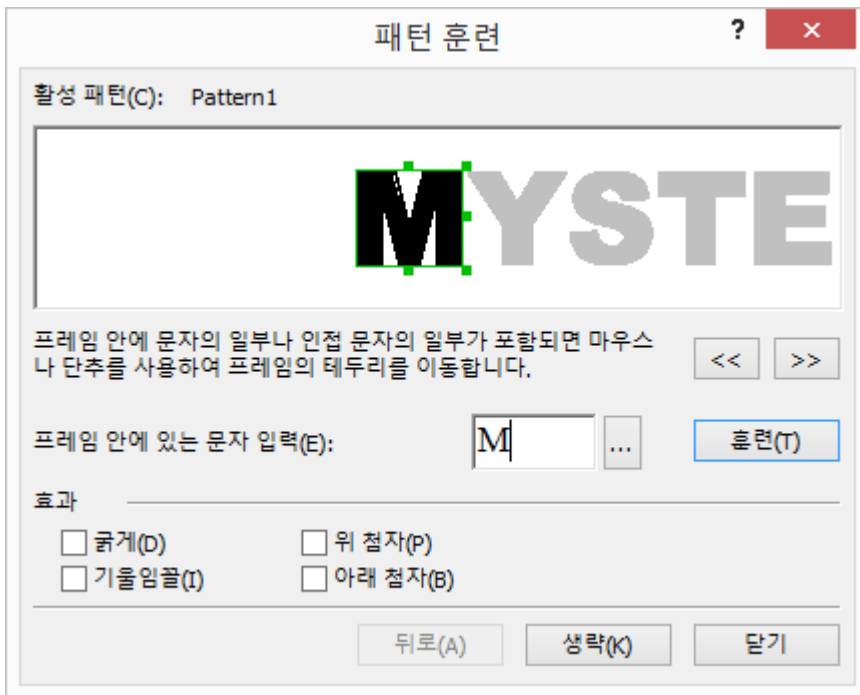
3. **패턴 편집기...** 단추를 클릭합니다.
4. **패턴 편집기 대화 상자**에서 원하는 패턴을 선택한 다음 **확인**을 클릭합니다.
5. ABBYY FineReader 주 창에서 **읽기** 단추를 클릭합니다.

사용자 패턴 만들기 및 훈련

새 문자와 결합문자를 인식하도록 사용자 패턴을 훈련시키려면:

1. **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**를 열고 **인식 탭**을 클릭합니다.
2. **훈련** 아래에서 **내장 및 사용자 패턴 사용** 또는 **사용자 패턴만 사용**을 선택합니다.
3. **훈련을 포함하여 읽기** 옵션을 선택합니다.
4. **패턴 편집기...** 단추를 클릭합니다.
참고: 아시아 언어에는 패턴 훈련이 지원되지 않습니다.
5. **패턴 편집기 대화 상자**에서 **새로 만들기...**를 클릭합니다.
6. **패턴 만들기 대화 상자**가 열립니다. 사용자 패턴 이름을 입력하고 **확인**을 클릭합니다.
7. **패턴 편집기** 및 **옵션 대화 상자** 각각에서 **확인** 단추를 클릭하여 대화 상자를 닫습니다.
8. **이미지 창** 상단에 있는 도구 모음에서 **읽기**를 클릭합니다.

이제 ABBYY FineReader가 알 수 없는 문자를 발견하면 **패턴 훈련** 대화 상자에 이 문자가 표시됩니다.




9. 프로그램이 새 문자와 결합문자를 읽을 수 있도록 훈련시킵니다.

결합문자는 "함께 결합"되는 2 - 3개 문자의 조합(예: fi, fl, ffi 등)으로 프로그램이 구분하기 어렵습니다. 실제로 이러한 문자를 단일 결합 문자로 간주하면 보다 정확한 결과를 얻을 수 있습니다.

참고: 효과 아래에서 해당 옵션을 선택하여 위 첨자/아래 첨자의 텍스트 또는 단어에서 굵거나 기울임체로 인쇄되는 단어를 인식 텍스트로 유지할 수 있습니다.

이전에 훈련된 문자로 돌아가려면 **뒤로**-단추를 클릭합니다. 프레임은 이전 위치로 건너뛰며 가장 최근에 훈련된 "문자 이미지 - 키워드 문자"에 해당하는 항목이 패턴에서 제거됩니다. **뒤로** 단추는 단일 단어의 문자 사이를 탐색하며 단어 사이는 탐색하지 않습니다.

중요!

- ABBYY FineReader가 인식 언어의 자모에 포함된 문자만 읽도록 훈련시킬 수 있습니다. 프로그램이 키보드에서 입력할 수 없는 문자를 읽도록 훈련시키려면 두 문자의 조합을 사용하여 존재하지 않는 해당 문자를 표시하거나 **문자 삽입** 대화 상자(대화 상자를 열려면  클릭)에서 원하는 문자를 복사합니다.
- 각 패턴마다 최대 1,000개 새 문자가 포함될 수 있습니다. 그러나 결합문자를 너무 많이 만들면 OCR 품질에 부정적인 영향을 줄 수 있으므로 유의합니다.

사용자 패턴 선택

ABBYY FineReader에서 패턴을 사용하여 OCR 품질을 향상시킬 수 있습니다.

1. 도구 메뉴에서 **패턴 편집기...**를 클릭합니다.
2. **패턴 편집기** 대화 상자의 사용 가능한 패턴 목록에서 원하는 패턴을 선택하고 **활성으로 설정**을 클릭합니다.

주요 참조 사항:

1. ABBYY FineReader는 유사하지만 다른 문자를 구분하지 않고 동일한 단일 문자로 인식합니다. 예를 들어, 곧은(), 왼쪽() 및 오른쪽() 인용 부호는 패턴에서 단일 문자(곧은 인용 부호)로 저장됩니다. 이는 훈련을 시도하더라도 인식된 텍스트에서 왼쪽 및 오른쪽 인용 부호가 사용되지 않음을 의미합니다.
2. 일부 문자 이미지의 경우 ABBYY FineReader는 주변 컨텍스트를 기반으로 해당 키보드 문자를 선택합니다. 예를 들어, 작은 원 이미지의 경우 바로 옆에 문자가 있으면 문자 O로 인식되고 옆에 숫자가 있으면 숫자 0으로 인식됩니다.
3. 패턴은 글꼴, 글꼴 크기 및 해상도가 패턴을 만드는 데 사용되는 문서와 같은 문서에만 사용할 수 있습니다.
4. 패턴을 나중에 사용하려면 파일에 저장합니다. 자세한 내용은 "FineReader 문서란 무엇입니까?"를 참조하십시오.
5. 다른 글꼴로 설정된 텍스트를 인식하려면 **내장 패턴만 사용(도구 > 옵션... > 인식)** 옵션을 선택하여 사용자 패턴을 비활성화해야 합니다.

사용자 패턴 편집

OCR 프로세스를 시작하기 전에 새로 만든 패턴을 편집할 수 있습니다. 잘못 훈련된 패턴은 OCR 품질에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. 패턴에는 전체 문자 또는 결합문자만 포함되어야 합니다. 가장자리가 잘린 문자와 문자(letter)가 일치하지 않는 문자는 패턴에서 제거해야 합니다.

1. 도구 메뉴에서 **패턴 편집기...**를 클릭합니다.
2. **패턴 편집기** 대화 상자가 열립니다. 원하는 패턴을 선택하고 **편집...** 단추를 클릭합니다.
3. **사용자 패턴-대화** 상자가 열리면 문자를 선택하고 **속성...** 단추를 클릭합니다.

대화 상자가 열리면 다음 작업을 수행합니다.

- **문자 필드**에서 문자에 해당하는 문자(letter)를 입력합니다.

- **효과** 필드에서 원하는 글꼴 효과(굵게, 기울임꼴, 위 첨자 및 아래 첨자)를 지정합니다.

사용자 패턴 대화 상자에서 **삭제** 단추를 클릭하여 잘못 훈련된 문자를 삭제합니다.

텍스트에 특수어 또는 희귀어가 너무 많이 포함되는 경우

ABBYY FineReader 12는 내부 사전에서 인식어를 확인합니다. 인식하려는 텍스트에 특수어, 약어 및 이름이 많이 포함되는 경우 사전에 추가하여 인식 정확도를 향상시킬 수 있습니다.

1. **도구** 메뉴에서 **사전 보기...**를 클릭합니다.
2. **사용자 사전** 대화 상자에서 원하는 언어를 선택하고 **보기...**를 클릭합니다.
3. **사전** 대화 상자가 열립니다. 이 대화 상자에 단어를 입력하고 **추가**를 클릭하거나 단어를 선택하고 **삭제**를 클릭합니다.

추가하려는 단어가 이미 사전에 포함되어 있는 경우에는 추가하려는 단어가 이미 사전에 있다는 내용의 메시지가 표시됩니다.

ABBYY FineReader의 이전 버전(즉, 9.0, 10 및 11)에서 생성된 사용자 사전을 가져올 수 있습니다.

1. **도구** 메뉴에서 **사전 보기...**를 클릭하고 원하는 언어를 선택한 다음 **보기...**를 클릭합니다.
2. **사전** 대화 상자가 열립니다. 이 대화 상자에서 **가져오기...** 단추를 클릭하고 가져오려는 사전 파일을 선택합니다(확장자는 *.pmd, *.txt 또는 *.dic).


프로그램이 일부 문자를 인식하지 못하는 경우

ABBYY FineReader는 텍스트를 인식할 때 문서 언어에 대한 데이터를 사용합니다. 문서에 특수 요소(예: 코드 번호)가 포함된 경우 문서 언어에 해당 문자가 포함되지 않아 프로그램이 해당 문서에서 일부 문자를 인식하지 못할 수 있습니다. 이러한 문서를 인식하기 위해 필요한 모든 문자가 포함된 사용자 지정 언어를 만들 수 있습니다. 언어 그룹에 여러 언어를 지정하고 해당 그룹을 인식을 위해 사용할 수도 있습니다.

사용자 언어 만들기

1. **도구** 메뉴에서 **언어 편집기...**를 클릭합니다.
2. **언어 편집기** 대화 상자에서 **새로 만들기...**를 클릭합니다.
3. 대화 상자가 열리면 **기존 언어를 바탕으로 새 언어 만들기** 옵션을 선택한 다음 새 언어의 기반으로 사용될 언어를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.

4. 언어 속성 대화 상자가 열립니다. 이 대화 상자에서:

- a. 새 언어의 이름을 입력합니다.
- b. 이전에 선택한 기본 언어는 **원본 언어** 드롭 다운 목록에 표시됩니다. 소스 언어는 변경할 수 있습니다.
- c. **알파벳**에는 기본 언어의 자모음이 포함됩니다. 자모음을 편집하려는 경우  단추를 클릭합니다.
- d. 프로그램은 텍스트를 인식하고 결과를 확인할 때 여러 가지 **사전** 관련 옵션을 사용합니다.
 - **없음**
언어 사전이 없습니다.
 - **기본 제공 사전**
프로그램의 기본 사전을 사용합니다.
 - **사용자 사전**
편집... 단추를 클릭하여 사전 용어를 지정하거나 Windows-1252 인코딩을 포함하는 텍스트 파일 또는 기존 사용자 지정 사전을 가져옵니다(용어는 공백 또는 자모음에서 사용하지 않는 기타 문자로 구분해야 함).

참고: 인식된 텍스트의 철자를 확인할 때 사용자 사전의 단어는 잘못된 것으로 표시되지 않습니다. 해당 단어는 모두 소문자 또는 모두 대문자로 작성되거나 대문자로 시작될 수 있습니다.

사전 단어	철자 검사 중 잘못된 것으로 간주되지 않는 단어
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
aBc	aBc, abc, Abc, ABC

- **정규식**

정규식을 사용하여 사용자 지정 언어 사전을 만들 수 있습니다.

- e. 언어는 여러 가지 추가 속성을 가질 수 있습니다. 해당 속성을 변경하려면 **고급...** 단추를 클릭합니다.

고급 언어 속성 대화 상자가 열립니다. 이 대화 상자에서 지정 가능한 항목은 다음과 같습니다.

- 단어 처음 또는 끝에 올 수 있는 문자
- 단어와 별도로 나타나는 비문자 문자(non-letter character)
- 단어 중간에 나타날 수 있으며 무시해야 하는 문자
- 이 사전을 사용하여 인식되는 텍스트에 나타날 수 없는 문자(금지 문자)
- 언어에서 인식 가능한 모든 문자
- **텍스트에 아랍 숫자, 로마 숫자 및 약어가 포함되어 있을 수 있음** 옵션을 활성화할 수도 있습니다.

- 5. 이제 문서 언어를 선택할 때 새로 만든 언어를 선택할 수 있습니다.

기본적으로 사용자 언어는 FineReader 문서 폴더에 저장됩니다. 모든 사용자 언어와 사용자 패턴을 단일 파일로 저장할 수도 있습니다. 이렇게 하려면 **도구** 메뉴에서 **옵션...**을 클릭하여 **옵션** 대화 상자를 열고 **인식** 탭을 클릭한 다음 **파일에 저장...** 단추를 클릭합니다.

언어 그룹 만들기

특정 언어 조합을 주기적으로 사용하기 위해 편의상 언어를 함께 그룹화할 수 있습니다.

1. **도구** 메뉴에서 **언어 편집기...**를 클릭합니다.
2. **언어 편집기** 대화 상자에서 **새로 만들기...**를 클릭합니다.
3. **새 언어 또는 그룹** 대화 상자에서 **새 언어 그룹 만들기**를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
4. **언어 그룹 속성** 대화 상자에서 새 그룹의 이름을 입력하고 원하는 언어를 선택합니다.

참고: 텍스트에 특정 문자가 포함되지 않는 경우 해당 금지 문자를 명시적으로 지정할 수 있습니다. 금지 문자를 지정하면 인식 속도와 품질이 모두 향상될 수 있습니다. 금지 문자를 지정하려면 **고급...** 대화 상자에서 **언어 그룹 속성** 단추를 클릭합니다. **고급 언어 그룹 속성** 대화 상자의 **금지 문자** 필드에 금지 문자를 입력합니다.

5. **확인**을 클릭합니다.

새로 만든 그룹은 주 도구 모음의 **문서 언어** 드롭 다운 목록에 추가됩니다.

기본적으로 사용자 언어 그룹은 FineReader 문서 폴더에 저장됩니다. 모든 사용자 언어와 사용자 패턴을 단일 파일로 저장할 수도 있습니다. 이렇게 하려면 **도구** 메뉴에서 **옵션...**을 클릭하여 **옵션** 대화 상자를 열고 **인식** 탭을 클릭한 다음 **파일로 저장...** 단추를 클릭합니다.

팁: 문서의 특정 언어 조합이 필요한 경우 그룹을 만들지 않고 원하는 언어를 직접 선택할 수도 있습니다.

1. **문서 언어** 드롭 다운 목록에서 **추가 언어...**를 선택합니다.
2. **언어 편집기** 대화 상자에서 **언어 수동 지정**을 선택합니다.
3. 원하는 언어를 선택하고 **취소**을 클릭합니다.

세로 또는 반전 텍스트가 인식되지 않는 경우

인식된 텍스트의 단편 방향이 잘못 감지되거나 단편의 텍스트가 반전된 경우(예를 들어, 어두운 배경에 밝은 텍스트가 인쇄된 경우) 해당 단편에 많은 오류가 포함될 수 있습니다.

이 문제를 해결하려면:

1. **이미지** 창에서 세로 또는 반전 텍스트가 포함된 영역 또는 표 셀을 선택합니다.
2. **영역 속성** 창(마우스 오른쪽 단추로 영역을 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **속성**을 클릭하여 창 표시)에서 다음을 선택합니다.
 - **CJK 텍스트 방향** 드롭 다운 목록의 텍스트 방향

또는

- **반전됨** 드롭 다운 목록의 **반전**
3. OCR 프로세스를 다시 실행합니다.

텍스트 확인 및 편집

OCR 프로세스가 완료되면 인식된 텍스트가 **텍스트** 창에 나타납니다. 인식률이 낮은 것으로 인식된 문자는 강조 표시되므로 OCR 오류를 쉽게 발견하고 수정할 수 있습니다.

인식된 텍스트를 **텍스트** 창에서 직접 또는 **검증 대화 상자**(대화 상자를 열려면 **도구 > 검증... 클릭**)에서 편집할 수 있습니다. **검증** 대화 상자에서는 인식률이 낮은 단어를 검토하고 맞춤법 오류를 수정하고 사용자 사전에 새 단어를 추가할 수 있습니다.

ABBYY FineReader를 사용하면 또한 출력 문서의 서식을 변경할 수 있습니다. 인식된 텍스트의 서식을 지정하려면 **텍스트** 창의 주 도구 모음에 있는 단추 또는 **텍스트 속성** 창(창을 표시하려면 **텍스트** 창에서 아무 위치나 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **속성** 클릭)에 있는 단추를 사용합니다.

참고: 텍스트를 읽을 때 ABBYY FineReader는 텍스트에서 사용된 스타일을 식별합니다. 식별된 모든 스타일은 **텍스트 속성** 창에 표시됩니다. 스타일을 편집하여 전체 텍스트의 서식을 빠르게 변경할 수 있습니다. 인식된 텍스트를 DOCX, ODT 또는 RTF로 저장하는 경우 모든 기존 스타일을 유지할 수 있습니다.



텍스트 창에서 텍스트 확인


인식된 텍스트를 **텍스트** 창에서 직접 또는 **검증** 대화 상자에서(대화 상자를 열려면 **도구 > 검증... 클릭**) 편집할 수 있습니다. **검증** 대화 상자에서는 인식률이 낮은 단어를 검토하고 맞춤법 오류를 수정하고 사용자 사전에 새 단어를 추가할 수 있습니다.

텍스트 창에서 텍스트 확인

텍스트 창에서 인식 결과를 확인, 편집하고 서식을 지정할 수 있습니다.

텍스트 창 왼쪽 섹션에 있는 도구 모음에는 맞춤법을 검사할 수 있는 단추가 포함되어 있습니다.

 /  단추를 사용하면 다음/이전 인식률이 낮은 단어 또는 문자로 이동할 수 있습니다.

인식률이 낮은 문자가 강조 표시되어 있지 않으면 **텍스트** 창의 도구 모음에서  단추를 클릭합니다.

텍스트 창에서 인식률이 낮은 단어를 확인하려면:

1. **텍스트** 창에서 단어를 클릭합니다. **이미지** 창에서 단어가 강조 표시됩니다. 동시에 **확대/축소** 창에 확대된 이미지가 표시됩니다.

2. 필요한 경우 텍스트 창에서 단어를 정정합니다.

팁: Ω 단추를 클릭하여 키보드에 없는 기호를 삽입할 수 있습니다. 검증 대화 상자를 사용할 수도 있습니다.

이 방법은 소스 및 출력 문서를 비교해야 하는 경우에도 편리하게 사용할 수 있습니다.

텍스트 서식 지정 도구는

- 텍스트 창의 도구 모음에 있습니다.




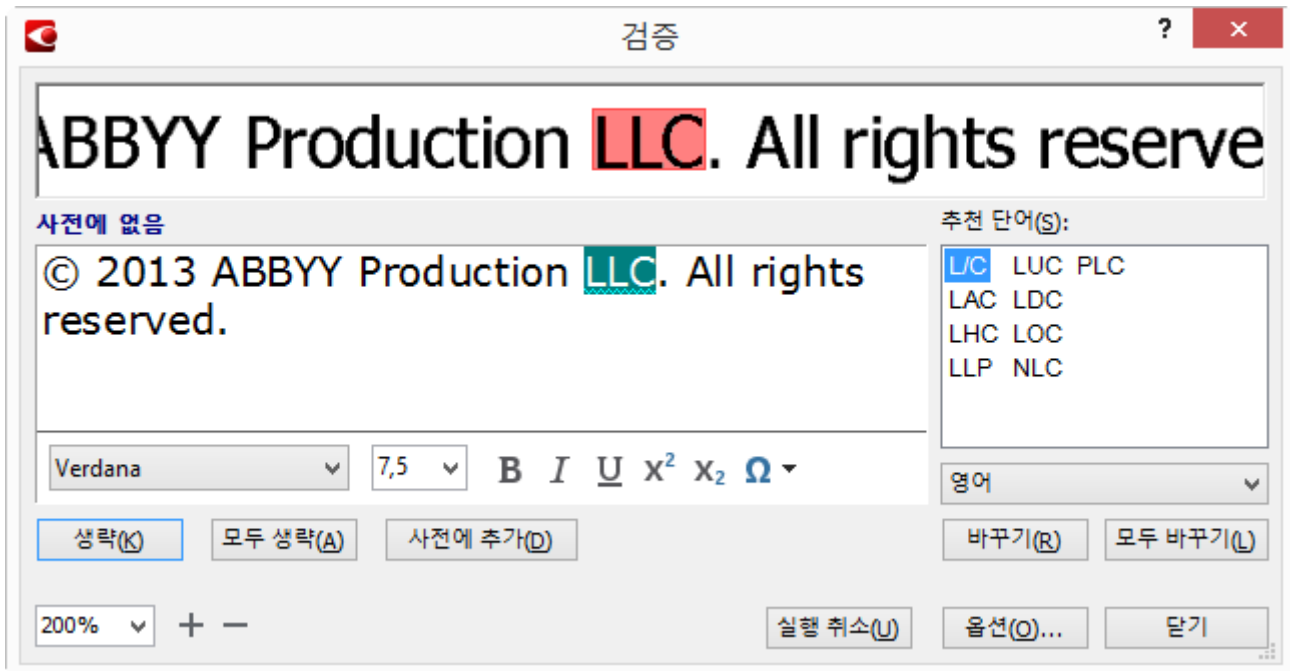
- 텍스트 속성 창(텍스트 창에서 아무 위치나 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 속성을 클릭하여 창 표시)

참고: 텍스트 창이 너무 좁아 전체 창이 표시되지 않는 경우 ◀ 및 ▶ 단추를 사용하여 속성 창 주위를 이동할 수 있습니다.

검증 대화 상자에서 인식된 텍스트 확인

ABBYY FineReader는 인식률이 낮은 문자를 포함하는 단어를 확인 및 정정할 수 있는 검증 대화

상자를 제공합니다. 검증 대화 상자를 열려면 주 도구 모음에서  텍스트 검증 을(를) 클릭하거나 도구 > 검증...을 클릭합니다.



검증 대화 상자에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 변경 작업 없이 강조 표시된 단어를 건너뛸니다. 건너뛰기를 클릭하면 강조 표시가 제거됩니다.
- 강조 표시된 단어를 제안된 변형 중 하나로 바꿉니다. 오른쪽 상자에 있는 올바른 제안을 선택하고 바꾸기를 클릭합니다.
- 사전에 추가 단추를 클릭하여 강조 표시된 단어를 사전에 추가합니다. 다음에 프로그램이 이 단어를 발견하면 더 이상 오류로 처리하지 않습니다.
- 글꼴을 변경하고 글꼴 효과를 적용합니다.
- 텍스트에 비키보드 문자를 삽입합니다. 키보드에서 사용 불가능한 문자를 선택하려면 단추를 클릭한 다음 기타 기호...를 클릭합니다. 기호 대화 상자의 하위 집합 드롭 다운 목록에서 원하는 하위 집합을 선택합니다(예: 기본 그리스어 또는 통화 기호). 다음으로 삽입하려는 문자를 두 번 클릭합니다. 또는 문자 코드 상자에서 문자의 유니코드 코드를 지정할 수 있습니다. Ω

팁: 확인 옵션을 변경하려면 옵션...을 클릭합니다.

중국어, 일본어 또는 한국어로 작성된 텍스트를 확인하는 경우 프로그램은 인식률이 낮은 것으로 인식되는 문자에 유사한 모양의 문자를 제안합니다.



사용자 사전 작업

텍스트를 읽을 때 ABBYY FineReader는 인식된 단어를 사전과 비교하여 확인합니다. 텍스트에 특수어, 약어 또는 올바른 이름이 너무 많이 포함되는 경우 사용자 사전에 추가하여 OCR 품질을

향상시킬 수 있습니다.

참고: 일부 지원되는 언어의 경우 사용자 사전을 사용하지 못할 수 있습니다.

사용자 사전에 단어를 추가하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- 도구 메뉴에서 **검증...**을 클릭한 다음 **검증** 대화 상자에서 **사전에 추가**를 클릭합니다.
- **텍스트** 창에서 추가하려는 단어를 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **사전에 추가**를 클릭합니다.

참고: 사전에 단어를 추가하는 경우 올바른 언어를 선택해야 합니다.

스타일 사용

ABBYY FineReader는 텍스트를 인식할 때 원래 문서에서 사용된 스타일과 서식을 감지합니다. 이러한 스타일과 서식은 출력 문서에서 재현됩니다. 문서 스타일을 검토 및 편집하고 **텍스트** 창에서 인식된 텍스트의 서식을 지정하기 위해 새 스타일을 만들 수 있습니다.

텍스트 단편에 스타일을 적용하려면:

1. **텍스트** 창에서 원하는 텍스트 단편을 선택합니다.
2. 바로 가기 메뉴에서 **속성**을 클릭합니다.
3. **스타일** 창의 **텍스트 속성** 목록에서 원하는 스타일을 선택합니다.

참고: 인식된 텍스트를 DOCX, ODT 또는 RTF로 저장하는 경우 모든 기존 스타일을 유지할 수 있습니다. 자세한 내용은 "편집 가능한 문서 저장"을 참조하십시오.

스타일 변경, 생성 및 병합:

1. 도구 메뉴에서 **스타일 편집기...**를 클릭합니다.
2. **스타일 편집기** 대화 상자에서 원하는 스타일을 선택하고 이름, 글꼴, 글꼴 크기, 문자 간격 및 배율을 조정합니다.
3. 새 스타일을 만들려면 **새로 만들기**를 클릭합니다. 새로 만든 스타일은 기존 스타일 목록에 추가되며 목록에서 스타일을 조정할 수 있습니다.
4. 여러 스타일을 단일 스타일로 병합하려면 병합할 스타일을 선택하고 **병합...**을 클릭합니다. **스타일 병합** 대화 상자에서 선택한 스타일을 병합할 스타일을 지정합니다.
5. **저장**을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.

동일한 스타일로 인쇄된 텍스트 단편을 탐색할 수 있습니다. **스타일 편집기**에서 원하는 스타일을 선택하고 **이전 부분** 또는 **다음 부분**을 클릭합니다.

하이퍼링크 편집

ABBYY FineReader는 하이퍼링크를 감지하고 출력 문서에서 대상 주소를 다시 만듭니다. 감지된 하이퍼링크에는 밑줄이 표시되며 파란색으로 표시됩니다.

텍스트 창에서 인식된 문서를 보는 경우 하이퍼링크에 마우스 포인터를 두면 해당 주소가 나타납니다. 하이퍼링크로 이동하려면 바로 가기 메뉴에서 **하이퍼링크 열기**를 클릭하거나 Ctrl을 누르고 하이퍼링크를 클릭합니다.

하이퍼링크의 텍스트 또는 주소를 추가, 삭제 또는 변경하려면:


1. **텍스트** 창에서 원하는 하이퍼링크의 텍스트를 선택합니다.
2. 하이퍼링크를 제거하려면 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **하이퍼링크 제거**를 클릭합니다.
3. 하이퍼링크를 추가 또는 변경하려면 바로 가기 메뉴에서 **하이퍼링크...**를 클릭하거나 **텍스트** 창 상단에 있는 주 도구 모음에서  을(를) 클릭합니다. **하이퍼링크 편집** 대화 상자에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.
 - a. **표시할 텍스트** 필드에서 링크 텍스트를 편집합니다.
 - b. **링크 대상** 그룹에서 하이퍼링크 유형을 선택하거나 변경합니다.
 - 인터넷 페이지에 링크할 **웹 페이지**를 선택합니다.
주소 필드에서 페이지의 URL과 프로토콜을 지정합니다(예: *http://www.abbyy.com*).
 - 파일에 링크할 **로컬 파일**을 선택합니다.
찾아보기...를 클릭하여 하이퍼링크가 가리키는 파일을 검색합니다(예: *file://D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf*).
 - 사용자가 하이퍼링크에 포함된 주소를 클릭하는 것만으로 해당 주소로 전자 메일 메시지를 보낼 수 있도록 **전자 메일 주소**를 선택합니다.
주소 필드에서 프로토콜과 전자 메일 주소를 지정합니다(예: *mailto:office@abbyy.com*).

표 편집

ABBYY FineReader를 사용하여 **텍스트** 창에서 인식된 표를 편집할 수 있습니다. 사용 가능한 명령은 다음과 같습니다.

- 표 셀 병합

마우스를 사용하여 병합될 표 셀을 선택한 다음 **편집** 메뉴에서 **표 셀 병합**을 클릭합니다.

- 표 셀 분할

분할할 표 셀을 클릭한 다음 **편집** 메뉴에서 **표 셀 분할**을 클릭합니다.

중요! 이 명령은 이전에 병합된 표 셀에만 적용될 수 있습니다.

- 표 행 병합

마우스를 사용하여 병합될 표 행을 선택한 다음 **편집** 메뉴에서 **표 행 병합**을 클릭합니다.


- 셀 내용 삭제

내용을 삭제하려는 하나 이상의 셀을 선택하고 **삭제** 단추를 누릅니다.

참고: 기본적으로 표 편집 도구는 도구 모음에 표시되지 않습니다. **도구 모음 및 바로 가기 사용자 지정** 대화 상자(대화 상자를 열려면 **도구 > 사용자 지정...** 클릭)에서 표 편집 도구를 도구 모음에 추가할 수 있습니다.

기밀 정보 제거

ABBYY FineReader 12를 사용하면 인식된 텍스트에서 기밀 정보를 쉽게 제거할 수 있습니다.


1. **도구** 메뉴에서 **교정 모드**를 클릭하거나 주 도구 모음에서  단추를 클릭합니다.
2. **텍스트** 창에서 마커를 사용하여 숨기려는 텍스트를 검정색으로 처리합니다.

팁: 실수로 문자를 검정색으로 처리한 경우 **Ctrl+Z**를 누르거나 주 도구 모음에서 **실행 취소** 단추를 클릭하여 마지막 교정 작업을 실행 취소할 수 있습니다.

3. 문서를 저장합니다.

교정된 텍스트는 출력 문서에서 점으로 나타납니다. 선택된 저장 형식이 텍스트와 배경색을 지원하면 문자가 검은색 사각형으로 나타납니다.






교정 모드를 해제하려면

- **도구** 메뉴에서 **교정 모드**를 다시 한 번 클릭하거나
- 주 도구 모음에서  단추를 클릭합니다.

문서 내용 복사

ABBYY FineReader를 사용하면 문서의 텍스트, 그림 및 표를 복사하여 다른 애플리케이션에 붙여넣을 수 있습니다. 전체 문서를 인식하거나 편집 가능한 형식으로 변환하지 않고 스캔한 페이지와 이미지의 내용을 복사할 수 있습니다. 선택한 내용은 클립보드에 복사되므로 클립보드에서 붙여넣기를 지원하는 애플리케이션에서 붙여넣을 수 있습니다.

내용을 복사하려면:

1. **이미지** 창의 , ,  또는  도구를 사용하여 복사하려는 문서 일부를 선택합니다.
2. 팝업 도구 모음의  버튼을 클릭하거나 선택한 영역을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **읽고 클립보드로 복사**를 클릭합니다.
3. 내용을 다른 애플리케이션에 붙여넣습니다.

여러 페이지를 복사하려면:

1. **페이지** 창에서 복사하려는 페이지를 선택합니다.
2. 선택한 페이지를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **선택한 페이지를 다른 이름으로 저장** 또는 **선택한 페이지 보내기 대상...**를 클릭한 다음 페이지를 삽입하려는 애플리케이션을 선택합니다.

인식 결과 저장

인식 결과는 파일에 저장하거나 다른 애플리케이션으로 보내거나 클립보드에 복사하거나 이메일로 보낼 수 있습니다. OCR 결과를 Kindle.com으로 보낼 수도 있습니다. OCR 결과는 Kindle 형식으로 변환되며 Kindle 기기에 다운로드할 수 있습니다. 전체 문서 또는 선택한 페이지만 저장할 수 있습니다.

중요! 저장을 클릭하기 전에 적합한 저장 옵션을 선택해야 합니다.

인식된 텍스트를 저장하려면:

1. 기본 도구 모음의 **문서 레이아웃** 드롭 다운 목록에서 문서 레이아웃 저장 모드를 선택합니다.

참고: 사용 가능한 파일 서식이 각 모드 아래에 나열됩니다.

서식 저장 모드:

a. **정확한 사본**

해당 원본과 일치하는 서식을 갖는 문서를 생성합니다.

홍보 책자와 같이 서식이 복잡한 문서에 권장됩니다. 그러나 이 옵션은 출력 문서의 서식과 텍스트를 변경할 수 있는 기능은 제한합니다.

b. **편집 가능한 사본**

원본과 서식이 약간 다를 수 있는 문서를 생성합니다. 이 모드로 생성된 문서는 쉽게 편집할 수 있습니다.

c. **서식 있는 텍스트**

글꼴, 글꼴 크기 및 단락은 보존하지만 페이지에서 객체의 정확한 위치 또는 정확한 간격은 보존하지 않습니다. 결과 텍스트는 왼쪽으로 정렬됩니다. 오른쪽 정렬 스크립트의 텍스트는 오른쪽으로 정렬됩니다.

참고: 이 모드에서는 세로 텍스트가 가로로 변경됩니다.

d. **일반 텍스트**

이 모드는 텍스트 서식을 보존하지 않습니다.

e. **유연한 레이아웃**

객체 위치가 기술적으로 가능한 수준으로 원본과 유사한 HTML 문서가 생성됩니다.

2. **옵션 대화 상자**의 **저장** 탭에서 원하는 저장 옵션을 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
3. 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭하고 해당 옵션을 선택하거나 **파일** 메뉴에서 명령을 사용합니다.

참고: ABBYY FineReader를 사용하면 페이지를 이미지로 저장할 수 있습니다. 자세한 내용은 페이지 이미지 저장을 참조하십시오.

지원되는 애플리케이션:

- Microsoft Word 2003(11.0), 2007(12.0), 2010(14.0) 및 2013(15.0)
- Microsoft Excel 2003(11.0), 2007(12.0), 2010(14.0) 및 2013(15.0)
- Microsoft PowerPoint 2003(11.0)(Word, Excel 및 PowerPoint 파일 형식용 Microsoft Office 호환 팩 포함), 2007(12.0), 2010(14.0) 및 2013(15.0)
- Apache OpenOffice Writer 3.4, 4.0
- Corel WordPerfect X5, X6
- Adobe Acrobat/Reader(8.0 이상)

참고: ABBYY FineReader와 위에 나열된 애플리케이션 간의 호환성을 극대화하려면 해당 애플리케이션에 최신 업데이트를 설치해야 합니다.

ABBYY FineReader를 사용하면 인식된 이미지의 데이터를 편집 가능한 형식으로 저장할 수 있습니다. 형식을 선택할 때 원하는 문서 사용 방법을 고려합니다.

- DOCX/ODT/RTF로 문서 저장
- PPTX로 문서 저장
- 일반 텍스트(TXT) 저장

DOCX/ODT/RTF로 저장

텍스트를 DOCX/DOC/RTF/ODT로 저장하려면:

- 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 원하는 형식을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 후 **다음 형식으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 원하는 저장 형식을 클릭합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 사용할 수 있습니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **RTF/DOCX/ODT** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

문서 레이아웃

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

a. **정확한 사본**

원본의 서식을 유지하는 문서를 생성합니다. 이 옵션은 홍보 책자와 같이 레이아웃이 복잡한 문서에 권장됩니다. 그러나 이 옵션은 출력 문서의 서식과 텍스트를 변경할 수 있는 기능은 제한합니다.

b. **편집 가능한 사본**

원래 서식과 텍스트 플로우를 거의 보존하지만 간편한 편집은 허용하는 문서입니다.

c. **서식 있는 텍스트**

글꼴, 글꼴 크기 및 단락은 보존하지만 페이지에서 객체의 정확한 위치 또는 행 간격은 보존하지 않습니다. 결과 텍스트는 왼쪽으로 정렬됩니다(오른쪽 정렬 텍스트는 오른쪽으로 정렬됨).

참고: 이 모드에서는 세로 텍스트가 가로로 변경됩니다.

d. **일반 텍스트**

이 모드는 서식을 보존하지 않습니다. **굵게, 기울임꼴, 밑줄 텍스트 양식을 일반 텍스트로 유지** 옵션이 활성화되면 글꼴 스타일을 보존합니다.

기본 용지 크기

기본 용지 크기 드롭 다운 목록에서 RTF, DOC, DOCX 또는 ODT 형식으로 저장하기 위해 사용할 용지 크기를 선택할 수 있습니다.

텍스트 설정

- **줄 바꿈 및 하이픈 유지**

출력 텍스트에서 고정 제목(머리글과 바닥글)을 보존합니다.

- **페이지 나누기 유지**

원래 페이지 배열을 보존합니다.

- **줄 번호 유지**

원래 행 번호(있는 경우)를 보존합니다. 행 번호는 텍스트를 편집할 때 변경되지 않는 별도 필드에 저장됩니다.

참고: 이 기능은 **정확한 사본** 또는 **편집 가능한 사본**을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.

- **머리글, 바닥글 및 페이지 번호 유지**

출력 텍스트에서 머리글, 바닥글 및 페이지 구분을 보존합니다.

- **굵게, 기울임꼴, 밑줄 텍스트 양식을 일반 텍스트로 유지**

일반 텍스트 모드로 저장할 때 텍스트 스타일을 보존합니다.

- **텍스트 및 배경색 보존**

문자의 원래 색상을 보존합니다.

참고: 구조 요소(머리글, 바닥글, 각주, 목차 및 번호 목록) 감지가 비활성화된 경우에는 해당 요소가 본문 텍스트로 저장됩니다. 이러한 설정은 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**의 **인식 탭**에서 사용할 수 있습니다.

그림 설정

많은 그림을 포함하는 문서는 크기가 매우 큽니다. 파일 크기를 줄이려면 **그림 설정 그룹**에서 원하는 옵션을 선택합니다.

팁:

- 그림 저장 매개변수를 변경하려면 **사용자 지정...**을 클릭합니다. **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 원하는 매개변수를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

고급

ABBYY FineReader의 **텍스트 창** 대신 Microsoft Word에서 인식된 텍스트를 편집하려면 **인식률이 낮은 문자 강조 표시** 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 정확하지 않은 모든 문자가 Microsoft Word 문서에서 강조 표시됩니다.

팁: 불확실한 문자의 색상은 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션...)**의 **보기 탭**에서 변경할 수 있습니다.

PPTX로 저장

텍스트를 PPTX로 저장하려면:

- **파일 메뉴**에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **Microsoft PowerPoint 프레젠테이션**을 클릭합니다. 또는 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **PPTX로 저장**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 후 **다음 유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션 대화 상자**에서 사용할 수 있습니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장 탭**을 클릭한 다음 **PPTX 탭**을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

텍스트 설정

- **줄 바꿈 유지**
원래 선 배열을 보존합니다.

- **텍스트 줄 바꿈**

인식된 모든 텍스트가 슬라이드에서 텍스트 블록 내부에 완전히 들어갑니다.

- **머리글 및 바닥글 유지**

출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.

그림 설정

많은 그림을 포함하는 문서는 크기가 매우 큽니다. 파일 크기를 줄이려면 **이미지 품질** 그룹에서 원하는 옵션을 선택합니다.

팁:

- 그림 저장 매개변수를 변경하려면 **사용자 지정...**을 클릭합니다. **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 원하는 매개변수를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

TXT로 저장

텍스트를 TXT로 저장하려면:

- **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **텍스트 문서**를 클릭합니다. 또는 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **TXT로 저장**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 후 **다른 형식으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 사용할 수 있습니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **TXT** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

문서 레이아웃

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- a. **서식 있는 텍스트**

단락은 보존하지만 객체의 정확한 위치와 행 간격은 보존하지 않습니다. 또한 단락 들여쓰기와 표를 재현하기 위해 공백을 사용합니다. 결과 텍스트는 왼쪽으로 정렬됩니다(오른쪽 정렬 텍스트는 오른쪽으로 정렬됨).

참고: 이 모드에서는 세로 텍스트가 가로로 변경됩니다.

- b. **일반 텍스트**

이 모드는 서식을 보존하지 않습니다.

텍스트 설정

- **줄 바꿈 유지**
원래 선 배열을 보존합니다. 이 옵션을 선택하지 않으면 텍스트가 한 행에 저장됩니다.
- **페이지 나누기 문자(#12)를 페이지 나누기로 삽입**
원래 페이지 배열을 저장합니다.
- **빈 줄을 단락 구분선으로 사용**
단락을 빈 행으로 구분합니다.
- **머리글 및 바닥글 유지**
출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.

인코딩

ABBYY FineReader는 코드 페이지를 자동으로 감지합니다. 코드 페이지를 변경하려면 **인코딩** 아래 드롭 다운 목록에서 원하는 코드 페이지를 선택합니다.

ABBYY FineReader를 사용하면 표를 XLS, XLSX 및 CSV 형식으로 저장할 수 있습니다.

XLS 및 XLSX

텍스트를 XLS 또는 XLSX로 저장하려면:

- 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **Microsoft Excel 통합 문서로 저장...** 또는 **Microsoft Excel 97-2003 통합 문서로 저장...**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **Microsoft Excel 97-2003 통합 문서**를 클릭합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 제공됩니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **XLSX** 탭을 클릭합니다.

사용 가능한 옵션은 다음과 같습니다.

문서 레이아웃

이 드롭 다운 목록에서 원하는 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- a. **서식 있는 텍스트**
글꼴, 글꼴 크기 및 단락은 보존하지만 객체의 정확한 위치와 행 간격은 보존하지 않습니다. 연속 왼쪽 정렬 텍스트를 얻게 됩니다(오른쪽 정렬 스크립트로 인쇄된 텍스트는 오른쪽으로 정렬됨).

참고: 이 옵션을 선택하면 세로 텍스트가 가로로 표시됩니다.

b. 일반 텍스트

텍스트 서식을 보존하지 않습니다.

텍스트 설정

- **표 외부 텍스트 무시**
표만 저장하고 나머지는 무시합니다.
- **숫자 값을 숫자로 변환**
숫자를 XML 파일의 "숫자" 형식으로 변환합니다. Microsoft Excel은 이 형식의 셀에서 산술 연산을 수행합니다.
- **머리글 및 바닥글 유지**
출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.
- **각 페이지에 대해 개별 워크시트 만들기(XLSX만)**
소스 문서의 페이지를 개별 워크시트로 저장하려면 이 옵션을 선택합니다.

그림 설정

그림을 XLSX 문서로 저장할 수 있습니다. 많은 그림을 포함하는 문서는 크기가 매우 큽니다. 파일 크기를 줄이려면 **그림 설정** 그룹의 드롭 다운 목록에서 원하는 옵션을 선택합니다.

팁:

- 다양한 범위의 그림 품질 매개변수를 지정하려면 **사용자 지정...**을 선택하고 **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 설정을 변경합니다.
- 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지(XLSX만)** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

CSV

텍스트를 CSV로 저장하려면:

- **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **CSV** 문서를 클릭합니다. 또는 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **CSV로 저장**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 제공됩니다. **도구 > 옵션...**을 선택하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **CSV** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

텍스트 설정

- **표 외부 텍스트 무시**
표만 저장하고 나머지는 무시합니다.
- **페이지 나누기 문자(#12)를 페이지 구분선으로 삽입**
원래 페이지 배열을 저장합니다.
- **필드 구분 기호**
CSV 파일에서 데이터 열을 구분하는 문자를 선택합니다.

인코딩

ABBYY FineReader는 코드 페이지를 자동으로 감지합니다. 코드 페이지를 변경하려면 **인코딩** 아래 드롭 다운 목록에서 원하는 코드 페이지를 선택합니다.

PDF는 널리 사용되는 문서 형식입니다. PDF 문서는 다른 컴퓨터에서도 동일하게 나타나고 암호로 보호할 수 있으며 전자 아카이브에 저장하기에 적합합니다.

텍스트를 PDF로 저장하려면:

- 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **PDF 문서로 저장...**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **PDF 문서를** 클릭합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 제공됩니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **PDF** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

기본 용지 크기

드롭 다운 목록에서 PDF 형식으로 저장할 때 사용할 용지 크기를 선택합니다.

저장 모드

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **텍스트 및 그림만**
이 옵션은 인식된 텍스트와 연관된 그림만 저장합니다. 페이지 전체를 검색할 수 있으며 PDF 파일 크기는 작아집니다. 결과 문서의 모양은 원본과 약간 다를 수 있습니다.
- **페이지 이미지 위에 텍스트**
이 옵션은 원본 문서의 배경과 그림을 저장하고 인식된 텍스트를 그 위에 배치합니다. 이 PDF 유형은 일반적으로 **텍스트 및 그림만**보다 많은 디스크 공간이 필요합니다. 결과 PDF 문서는 전체를 검색할 수 있습니다. 경우에 따라 결과 문서의 모양이 원본과 약간 다를 수 있습니다.

- **페이지 이미지 밑에 텍스트**

이 옵션은 전체 페이지 이미지를 그림으로 저장하고 인식된 텍스트를 아래에 배치합니다. 이 옵션을 사용하면 원본과 모양이 거의 동일하고 전체를 검색할 수 있는 문서를 만들 수 있습니다.

- **페이지 이미지만**

이 옵션은 페이지의 정확한 이미지를 저장합니다. 이러한 유형의 PDF 문서는 원본과 거의 같지만 파일은 검색할 수 없습니다.

선택하는 저장 모드에 따라 다음 옵션 중 일부를 사용할 수 있게 됩니다.

- **텍스트 및 배경색 보존**

PDF로 저장할 때 글꼴 색상과 배경을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다.

- **머리글 및 바닥글 유지**

출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.

- **윤곽선 만들기**

문서 제목에서 목차를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- **태그 지정 PDF 사용**

출력 PDF 문서에 PDF 태그를 추가하려면 이 옵션을 선택합니다.

PDF 파일은 텍스트 및 그림 이외에 논리 부분, 그림 및 표와 같은 문서 구조에 대한 정보를 포함할 수 있습니다. 이 정보는 PDF 태그에서 인코드됩니다. PDF 태그를 사용하는 PDF 파일은 다양한 화면 크기에 맞게 조정될 수 있으므로 휴대용 기기에 올바르게 표시됩니다.

- **MRC를 사용하여 이미지 압축**

압축률이 높은 문서에서 텍스트와 그림의 시각적 품질을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다.

- **ABBYY PreciseScan을 적용하여 이미지에서 문자를 부드럽게 처리**

ABBYY PreciseScan 기술로 문서의 문자를 정리하여 화소화를 최소화하려면 이 옵션을 선택합니다.

이미지 설정

텍스트에 그림이 많이 포함되거나 페이지 이미지와 인식된 텍스트를 함께 저장하도록 선택하는 경우 결과 파일에 매우 커질 수 있습니다. 결과 파일의 크기와 그림의 품질을 조정하려면 **이미지 설정** 드롭 다운 목록에서 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **고품질(인쇄용)**

그림 또는 페이지 이미지의 품질을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다. 소스 이미지의 원래 해상도가 보존됩니다.

- **균형 유지**

그림 또는 페이지 이미지의 품질을 매우 높은 수준으로 유지하면서 PDF 파일의 크기를 줄이려면 이 옵션을 선택합니다.

- **소형 크기**

작은 크기의 PDF 파일을 얻으려면 이 옵션을 선택합니다. 그림과 페이지 이미지의 해상도가 150dpi로 감소하여 품질에 영향을 줍니다.

- **사용자 지정...**

사용자 지정 설정 대화 상자에서 그림 및 페이지 이미지 설정을 직접 구성하려면 이 옵션을 선택합니다.

팁: 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

글꼴 설정

텍스트를 PDF에 저장할 때 Adobe 글꼴 또는 컴퓨터에 설치된 Windows 글꼴을 사용할 수 있습니다. 사용할 글꼴 세트를 지정하려면 드롭 다운 목록에서 다음 항목 중 하나를 선택합니다.

- **사전 정의된 글꼴 사용**

PDF 파일이 Times New Roman, Arial, Courier New와 같은 Adobe 글꼴을 사용합니다.

- **Windows 글꼴 사용**

파일이 컴퓨터에 설치된 Windows 글꼴을 사용합니다.

PDF 문서에 글꼴을 포함하려면 **글꼴 포함** 옵션을 선택합니다. 이 옵션을 선택하면 문서 글꼴이 모든 컴퓨터에서 동일하게 나타나지만 결과 파일의 크기도 증가합니다. **글꼴 포함** 옵션은 **텍스트 및 그림만** 또는 **페이지 이미지 위에 텍스트** 옵션을 선택한 경우에만 사용할 수 있습니다.


PDF 보안 설정

암호를 사용하여 PDF 문서를 무단으로 열거나 인쇄 또는 편집하지 못하도록 방지할 수 있습니다. PDF 보안 설정을 변경하려면 **PDF 보안 설정...** 버튼을 클릭하고 대화 상자가 열리면 원하는 문서 보호 방법을 선택합니다.

- **문서 열기 암호**

이 암호는 PDF 문서를 무단으로 열지 못하도록 보호합니다. 사용자는 작성자가 지정한 암호를 입력해야 문서를 열 수 있습니다.

문서 암호를 설정하려면:


1. **문서를 열 때 암호 필요** 옵션을 선택합니다.
2.  버튼을 클릭합니다.

3. 문서 열기 암호 입력 대화 상자에 암호를 입력하고 확인합니다.

지정한 암호는 PDF 보안 설정 대화 상자의 문서 열기 암호 필드에 점으로 표시됩니다.

- 권한 암호

이 암호는 PDF 문서를 무단으로 편집 또는 인쇄하거나 다른 애플리케이션에 정보를 복사하지 못하도록 보호합니다. 사용자는 작성자가 지정한 암호를 입력해야 기술된 작업을 수행할 수 있습니다.

1. 문서 및 보안 설정 인쇄 및 편집 제한 옵션을 선택합니다.
2.  버튼을 클릭합니다.
3. 사용 권한 암호 입력 대화 상자에 암호를 입력하고 확인합니다.

지정한 암호는 PDF 보안 설정 대화 상자의 사용 권한 암호 필드에 점으로 표시됩니다.

다음으로 사용자가 PDF 문서에 수행할 수 있도록 허용할 작업을 선택합니다. 이러한 제한 사항은 사용 권한 설정 옵션 그룹에서 설정됩니다.

- 인쇄 허용 드롭 다운 목록의 항목을 사용하여 문서 인쇄를 허용 또는 금지할 수 있습니다.
- 변경 허용 드롭 다운 목록의 항목을 사용하여 문서 편집을 허용 또는 금지할 수 있습니다.
- 텍스트, 그림 및 다른 내용 복사 허용 옵션을 선택하면 사용자가 PDF 문서의 콘텐츠(텍스트 및 이미지)를 클립보드에 복사할 수 있습니다. 해당 작업을 금지하려면 이 옵션을 선택 취소합니다.
- 화면 인식기가 텍스트를 읽도록 허용 옵션을 선택하면 사용자가 PDF 문서의 콘텐츠(텍스트 및 이미지)를 클립보드에 복사할 수 있습니다. 해당 작업을 금지하려면 이 옵션을 선택 취소합니다.

암호화 수준

암호화 수준 드롭 다운 목록의 항목을 사용하면 암호로 보호되는 PDF 문서의 인코딩 유형을 설정할 수 있습니다.

- 낮음(40비트) – Adobe Acrobat 3.0 이상과 호환은 RC4 표준을 기반으로 낮은 40비트 인코딩 수준을 설정합니다.
- 높음(128비트) – Adobe Acrobat 5.0 이상과 호환은 RC4 표준을 기반으로 높은 128비트 인코딩 수준을 설정하지만 이전 Adobe Acrobat 버전 사용자는 이 암호화 유형의 PDF 문서를 열 수 없습니다.

- **높음(128비트 AES) – Adobe Acrobat 7.0 이상과 호환**은 AES 표준을 기반으로 높은 128비트 인코딩 수준을 설정하지만 이전 Adobe Acrobat 버전 사용자는 이 암호화 유형의 PDF 문서를 열 수 없습니다.

종이 문서의 대형 아카이브는 구성 및 유지가 어려우므로 대부분의 경우 아카이브의 데이터를 가져와 디지털 방식으로 저장하는 것이 합리적입니다. 디지털 아카이브는 문서에 액세스하기 쉽고 검색 시간이 오래 소요되지 않으며 아카이브 공간을 많이 차지하지 않고 시간이 지나도 문서가 훼손되지 않는 등 많은 이점이 있습니다. 디지털 아카이브의 문서는 일반적으로 PDF/A 형식으로 저장됩니다.

PDF/A는 암호화, 오디오 및 비디오 콘텐츠, 외부 소스 링크와 같은 여러 기능이 생략된 PDF 형식의 한 버전입니다. PDF/A 파일에는 다른 플랫폼과 동일한 방식으로 파일을 렌더링하는 데 필요한 모든 데이터가 포함됩니다.

참고: DjVu는 또 다른 문서 아카이브 형식이며 일반적으로 그림, 그래프, 공식이 많은 문서를 저장하는 데 사용됩니다. DjVu로 문서 저장에 대한 자세한 내용은 "E-북 저장"을 참조하십시오.

PDF/A로 저장

원본과 유사하고 검색 가능한 PDF 문서를 작성하거나 문서를 아카이브에 저장해야 하는 경우에는 PDF/A 저장 형식을 선택합니다.

텍스트를 PDF/A로 저장하려면:

- **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **PDF/A** 문서를 클릭합니다. 또는 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **PDF/A 문서로 저장...**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다.

팁: 추가 저장 옵션은 **옵션** 대화 상자에서 제공됩니다. **도구 > 옵션...**을 클릭하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **PDF/A** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

기본 용지 크기

드롭 다운 목록에서 PDF로 문서를 저장할 때 사용할 용지 크기를 선택합니다.

저장 모드

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **텍스트 및 그림만**
이 옵션은 인식된 텍스트와 연관된 그림만 저장합니다. 페이지 전체를 검색할 수 있으며 PDF 파일 크기는 작아집니다. 결과 문서의 모양은 원본과 약간 다를 수 있습니다.

- **페이지 이미지 위에 텍스트**

이 옵션은 원본 문서의 배경과 그림을 저장하고 인식된 텍스트를 그 위에 배치합니다. 이 PDF 유형은 일반적으로 **텍스트 및 그림만**보다 많은 디스크 공간이 필요합니다. 결과 PDF 문서는 전체를 검색할 수 있습니다. 경우에 따라 결과 문서의 모양이 원본과 약간 다를 수 있습니다.

- **페이지 이미지 밑에 텍스트**

이 옵션은 전체 페이지 이미지를 그림으로 저장하고 인식된 텍스트를 아래에 배치합니다. 이 옵션을 사용하면 원본과 모양이 거의 동일하고 전체를 검색할 수 있는 문서를 만들 수 있습니다.

- **페이지 이미지만**

이 옵션은 페이지의 정확한 이미지를 저장합니다. 이러한 유형의 PDF 문서는 원본과 거의 같지만 파일은 검색할 수 없습니다.

선택하는 저장 모드에 따라 다음 옵션 중 일부를 사용할 수 있게 됩니다.

- **텍스트 및 배경색 보존**

PDF로 저장할 때 글꼴 색상과 배경을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다.

- **머리글 및 바닥글 유지**

출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.

- **윤곽선 만들기**

문서 제목에서 목차를 만들려면 이 옵션을 선택합니다.

- **MRC를 사용하여 이미지 압축**

압축률이 높은 문서에서 텍스트와 그림의 시각적 품질을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다.

- **태그 지정 PDF 사용**

출력 PDF 문서에 PDF 태그를 추가하려면 이 옵션을 선택합니다.

PDF 파일은 텍스트 및 그림 이외에 논리 부분, 그림 및 표와 같은 문서 구조에 대한 정보를 포함할 수 있습니다. 이 정보는 PDF 태그에서 인코드됩니다. PDF 태그를 사용하는 PDF 파일은 다양한 화면 크기에 맞게 조정될 수 있으므로 휴대용 기기에 올바르게 표시됩니다.

- **ABBYY PreciseScan을 적용하여 이미지에서 문자를 부드럽게 처리**

ABBYY PreciseScan 기술로 문서의 문자를 정리하여 화소화를 최소화하려면 이 옵션을 선택합니다.

이미지 설정

텍스트에 그림이 많이 포함되거나 페이지 이미지와 인식된 텍스트를 함께 저장하도록 선택하는

경우 결과 파일에 매우 커질 수 있습니다. 결과 파일의 크기와 그림의 품질을 조정하려면 **이미지 설정** 드롭 다운 목록에서 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **고품질(인쇄용)**
그림 또는 페이지 이미지의 품질을 보존하려면 이 옵션을 선택합니다. 소스 이미지의 원래 해상도가 보존됩니다.
- **균형 유지**
그림 또는 페이지 이미지의 품질을 매우 높은 수준으로 유지하면서 PDF 파일의 크기를 줄이려면 이 옵션을 선택합니다.
- **소형 크기**
작은 크기의 PDF 파일을 얻으려면 이 옵션을 선택합니다. 그림과 페이지 이미지의 해상도가 150dpi로 감소하여 품질에 영향을 줍니다.
- **사용자 지정...**
사용자 지정 설정 대화 상자에서 그림 및 페이지 이미지 설정을 직접 구성하려면 이 옵션을 선택합니다.

팁: 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

ABBYY FineReader를 사용하면 종이 책을 스캔하여 EPUB, FB2 및 DjVu 형식으로 변환할 수 있습니다. iPad와 같은 태블릿 또는 다른 모바일 기기의 결과 e-북을 읽고 Kindle.com 계정에 업로드할 수 있습니다.

참고: e-북을 HTML 형식으로 저장할 수도 있습니다. 자세한 내용은 "HTML로 저장"을 참조하십시오.

FB2 또는 EPUB로 저장

텍스트를 FB2 또는 EPUB로 저장하려면:

- 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **FB2로 저장...** 또는 **Electronic Publication (EPUB)로 저장...**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 후 다음 형식으로 저장 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **FictionBook (FB2)** 또는 **Electronic Publication (EPUB)**를 클릭합니다.

다음 위치에서 추가 저장 옵션을 선택할 수 있습니다. **옵션** 대화 상자의 **저장 FB2/EPUB** 탭(도구 > **옵션...** > **저장** > **FB2/EPUB**)

이 탭은 다음 옵션을 제공합니다.

그림 설정

텍스트에 많은 그림이 포함된 경우 결과 파일이 매우 커질 수 있습니다. 그림의 품질과 결과 파일의 크기는 **그림 설정** 드롭 다운 목록의 옵션을 사용하여 수정할 수 있습니다.

팁:

- 그림 설정을 직접 지정하려면 **사용자 지정...**을 선택합니다. **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 필요한 설정을 구성하고 **확인**을 클릭합니다.
- 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 보존** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

문서 레이아웃

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **서식 있는 텍스트**
단락은 보존하지만 객체의 정확한 위치와 행 간격은 보존하지 않습니다. 연속 왼쪽 정렬 텍스트를 얻게 됩니다(오른쪽 정렬 스크립트로 인쇄된 텍스트는 오른쪽으로 정렬됨).
참고: 이 옵션을 선택하면 세로 텍스트가 가로로 표시됩니다.
- **일반 텍스트**
텍스트 서식을 보존하지 않습니다.

첫 페이지를 표지로 사용

이 옵션을 선택하면 문서의 첫 번째 페이지가 e-북의 커버에 배치됩니다.

EPUB 설정

사용하려는 EPUB 형식의 버전을 선택할 수 있습니다.

EPUB에 저장하는 경우 **글꼴 및 글꼴 크기 저장**을 선택하여 글꼴과 글꼴 크기를 추가로 저장할 수 있습니다. 문서의 글꼴을 결과 e-북에 포함하려면 **글꼴 포함** 옵션을 선택합니다.

DjVu로 저장

텍스트를 DjVu로 저장하려면:

- **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **DjVu** 문서를 클릭합니다. 또는 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **DjVu로 저장**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다.

팁: 옵션 대화 상자의 **DjVu** 탭(도구 > 옵션... > 저장 > DjVu)에서 추가 저장 옵션을 선택할 수 있습니다.

이 탭은 다음 옵션을 제공합니다.

저장 모드

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **페이지 이미지 밑에 텍스트**

페이지의 이미지를 저장하고 인식된 텍스트를 이미지 바로 아래의 표시되지 않는 별도 레이어에 배치합니다. 따라서 원본과 거의 유사한 검색 가능한 DjVu 문서를 얻게 됩니다.

- **페이지 이미지만**

페이지 이미지를 저장합니다. 출력 문서가 원본과 거의 유사하지만 문서 텍스트는 검색할 수 없습니다.

다중 레이어

DjVu 형식은 페이지 이미지를 레이어로 구분하고 각 레이어에 다른 압축 방법을 적용하는 특수 압축 기술을 사용합니다. 기본적으로 ABBYY FineReader는 페이지에서 다중 레이어 압축을 사용해야 하는지 여부를 자동으로 결정합니다. 문서에 대해 다중 레이어 압축을 활성화 또는 비활성화하려면 **다중 레이어** 드롭 다운 목록에서 **자동** 옵션을 선택하거나 선택 취소합니다.

이미지 설정

텍스트에 많은 그림이 포함된 경우 결과 파일이 매우 커질 수 있습니다. 그림의 품질과 결과 파일의 크기는 **이미지 설정** 드롭 다운 목록의 옵션을 사용하여 수정할 수 있습니다.

팁: 그림 설정을 직접 지정하려면 **사용자 지정...**을 선택합니다. **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 필요한 설정을 구성하고 **확인**을 클릭합니다.

텍스트를 HTML로 저장하려면:

- 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **HTML로 저장...**을 클릭합니다. 필요한 형식이 목록에 표시되지 않으면 **다른 형식으로 저장...**을 클릭한 다음 **유형으로 저장** 드롭 다운 목록에서 원하는 형식을 선택합니다. 또는 **파일** 메뉴에서 **다른 이름으로 문서 저장**을 클릭한 다음 **HTML 문서**를 클릭합니다.

팁: **옵션** 대화 상자에서 추가 저장 옵션을 사용할 수 있습니다. **도구 > 옵션...**을 선택하고 **저장** 탭을 클릭한 다음 **HTML** 탭을 클릭합니다.

이 탭의 저장 옵션은 다음 카테고리로 분류됩니다.

문서 레이아웃

원하는 전자 문서 사용 방법에 따라 다음 옵션 중 하나를 선택합니다.

- **유연한 레이아웃**

원본의 서식을 유지하는 문서를 생성합니다. 출력 문서는 쉽게 편집할 수 있습니다.

- **서식 있는 텍스트**

글꼴, 글꼴 크기 및 단락은 보존하지만 페이지에서 객체의 정확한 위치 또는 행 간격은 보존하지 않습니다. 결과 텍스트는 왼쪽으로 정렬됩니다. (오른쪽 정렬 텍스트는 오른쪽으로 정렬됨).

참고: 이 모드에서는 세로 텍스트가 가로로 변경됩니다.

- **일반 텍스트**

이 모드는 서식을 보존하지 않습니다.

CSS 사용

파일을 HTML 4 형식으로 저장하려면 이 옵션을 선택합니다. 이 옵션은 HTML 파일에 통합된 스타일 표를 사용한 문서 레이아웃 유지를 허용합니다.

텍스트 설정

- **줄 바꿈 유지**

원래 선 배열을 보존합니다. 이 옵션이 활성화되지 않으면 인식된 텍스트가 HTML 문서에서 단일 행으로 저장됩니다.

- **텍스트 및 배경색 보존**

문자의 원래 색상을 보존합니다.

- **머리글 및 바닥글 유지**

출력 문서에서 머리글과 바닥글을 보존합니다.

그림 설정

많은 그림을 포함하는 문서는 크기가 매우 큽니다. 파일 크기를 줄이려면 드롭 다운 목록에서 원하는 옵션을 선택합니다.

팁:

- 그림 저장 매개변수를 변경하려면 **사용자 지정...**을 클릭합니다. **사용자 지정 설정** 대화 상자에서 원하는 매개변수를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
- 인식된 텍스트에서 그림을 유지하지 않으려면 **그림 유지** 옵션을 선택하지 않았는지 확인합니다.

인코딩

ABBYY FineReader는 코드 페이지를 자동으로 감지합니다. 코드 페이지 또는 해당 유형을 변경하려면 **인코딩** 아래 드롭 다운 목록에서 원하는 코드 페이지 또는 코드 페이지 유형을 선택합니다.

책 설정

목차를 생성하고 이를 사용하여 책을 여러 파일로 세분 옵션은 인쇄된 책을 전자 양식으로 변환하는 경우 선택합니다. ABBYY FineReader는 책 장을 개별 HTML 파일로 자동으로 저장하고 목차에서 해당 링크를 다시 만들 수 있습니다. 문서를 수준 1 또는 수준 2 제목을 기반으로 하는 별도 HTML 파일로 분할할 수도 있습니다.

페이지 이미지 저장

ABBYY FineReader를 사용하면 스캔을 포함하는 페이지 이미지를 저장할 수 있습니다.

하나 이상의 이미지를 저장하려면:

1. **페이지** 창에서 페이지를 선택합니다.
2. **파일** 메뉴에서 **페이지를 이미지로 저장...** 을 클릭합니다.
3. 대화 상자가 열리면 파일을 저장할 디스크와 폴더를 선택합니다.
4. 이미지를 저장하려는 그래픽 형식을 선택합니다.

중요! 여러 페이지를 한 파일에 저장하려면 TIF 형식을 선택하고 **여러 페이지 이미지 파일로 저장**을 선택합니다.

5. 파일 이름을 지정하고 **저장**을 클릭합니다.

팁: 저장 시 이미지 형식과 압축 방법을 선택할 수 있습니다. 이미지 압축을 사용하여 파일 크기를 줄일 수 있습니다. 이미지 압축에 사용되는 방법은 압축 비율과 데이터 손실에 따라 다릅니다. 압축 방법을 선택하는 기준은 이미지 품질과 파일 크기입니다.

ABBYY FineReader에서는 다음 압축 방법을 사용할 수 있습니다.

- **ZIP**
데이터가 손실되지 않으며 한 가지 색상의 큰 섹션을 포함하는 이미지에 사용됩니다. 예를 들어, 이 방법은 스크린샷과 흑백 이미지에 사용됩니다.
- **JPEG**
사진과 같은 회색 및 컬러 이미지에 사용됩니다. 이 방법은 고밀도 압축을 제공하지만 데이터가 손실되고 이미지 품질이 저하(경계가 번지고 색상 팔레트가 정확하지 않음)됩니다.
- **CCITT Group 4**
데이터 손실이 없습니다. 그래픽 프로그램에서 생성된 흑백 이미지 또는 스캔한 이미지에 일반적으로 사용됩니다. **CCITT Group 4** 압축은 거의 모든 이미지에 적용되는 일반적인 압축 방법입니다.

- **팩비트**

데이터 손실이 없습니다. 스캔한 흑백 이미지에 사용됩니다.

- **LZW**

데이터 손실이 없습니다. 그래픽과 회색 이미지에 사용됩니다.

페이지 이미지를 이미지 전용 PDF에 저장하는 경우 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션)의 저장 > PDF** 탭에 있는 설정을 사용합니다.

OCR 결과 이메일로 보내기

ABBYY FineReader를 사용하면 HTML을 제외한 지원되는 형식으로 인식 결과를 이메일로 보낼 수 있습니다.

문서를 이메일로 보내려면:

1. **파일** 메뉴에서 **이메일 > 문서...**를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 다음을 선택합니다.
 - 문서를 저장해야 하는 형식
 - 저장 옵션 중 하나: 모든 페이지를 한 페이지에 저장, 각 페이지를 개별 파일에 저장 또는 빈 페이지를 기반으로 하는 파일로 문서 분할
3. **확인**을 클릭합니다. 첨부 파일과 함께 이메일 메시지가 생성됩니다. 받는 사람을 지정하고 메시지를 보냅니다.

문서 페이지의 이미지도 이메일로 보낼 수 있습니다.

페이지 이미지를 이메일로 보내려면:

1. **파일** 메뉴에서 **이메일 > 이미지...**를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 다음을 선택합니다.
 - 문서를 저장해야 하는 형식
 - **여러 페이지 이미지 파일로 보내기**(이미지를 다중 페이지 파일로 보내야 하는 경우)
3. **확인**을 클릭합니다. 첨부 파일과 함께 이메일 메시지가 생성됩니다. 주소를 지정하고 메시지를 보냅니다.

ABBYY FineReader를 사용하면 이메일 인식 결과를 Kindle.com 서버로 이메일로 보낼 수 있습니다. 서버로 보낸 결과는 Kindle 형식으로 변환되며 Kindle 기기에 다운로드할 수 있습니다.

중요! 이 기능을 사용하려면 Kindle.com의 Kindle 계정이 필요합니다.

1. 기본 도구 모음에서 **저장** 버튼 옆에 있는 화살표를 클릭한 다음 **Kindle로 보내기...**를 클릭합니다.

2. 다음을 지정합니다.

- Kindle 계정 주소
- 저장 옵션 중 하나: 모든 페이지를 한 페이지에 저장, 각 페이지를 개별 파일에 저장 또는 빈 페이지를 기반으로 하는 파일로 문서 분할
- 파일 이름

3. **확인**을 클릭합니다.

첨부 파일이 있는 이메일 메시지가 생성됩니다. 이 이메일 메시지를 Kindle.com으로 보내면 곧 변환된 파일을 Kindle 기기에 다운로드할 수 있습니다.

온라인 스토리지 서비스 및 Microsoft SharePoint 작업

온라인 스토리지 서비스는 하드 디스크 사용량을 줄이고 데이터를 보호하며 필요할 때마다 파일에 액세스할 수 있는 유용한 방법입니다. ABBYY FineReader를 사용하여 인식된 문서의 데이터를 Dropbox, SkyDrive 및 Google Drive와 같은 온라인 스토리지 서비스에 업로드할 수 있습니다. 온라인 스토리지 위치는 ABBYY FineReader의 열기 및 저장 대화 상자에서 쉽게 액세스할 수 있습니다.

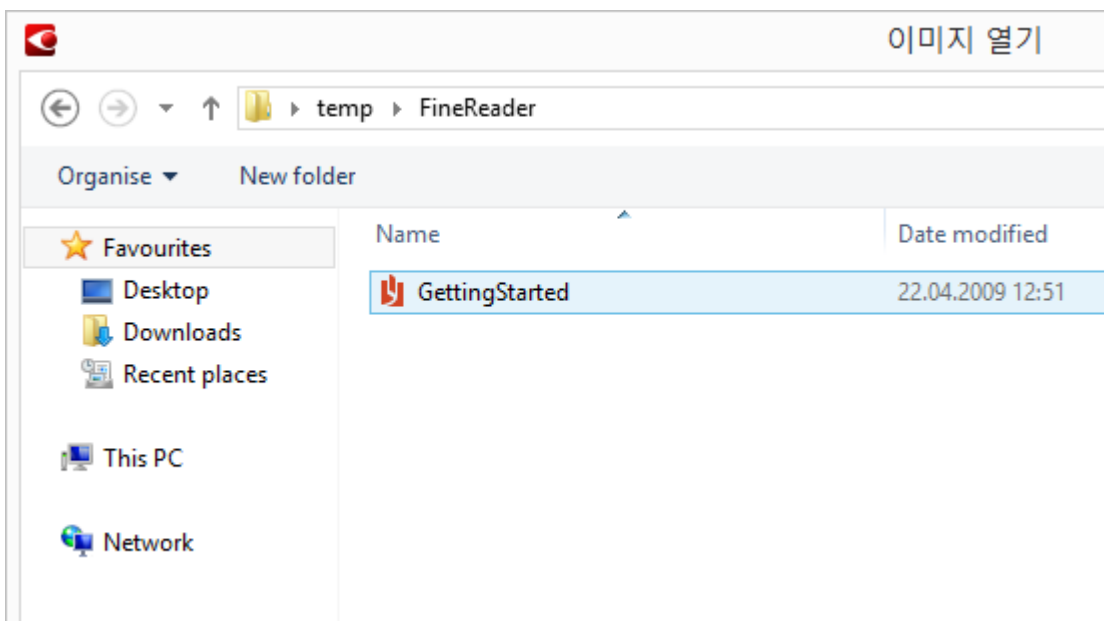
인식된 데이터를 웹 사이트 또는 전자 라이브러리에 업로드할 수도 있습니다.

온라인 스토리지 서비스 작업

ABBYY FineReader를 사용하여 Dropbox, SkyDrive 또는 Google Drive와 같은 온라인 스토리지 서비스에서 이미지와 PDF 파일을 열고 인식된 텍스트를 저장할 수 있습니다. 온라인 스토리지 위치는 ABBYY FineReader의 열기 및 저장 대화 상자에서 쉽게 액세스할 수 있습니다.

온라인 스토리지 위치에서 이미지 또는 PDF 파일을 열려면:

1. ABBYY FineReader에서 **열기**를 클릭하거나 **파일** 메뉴에서 **PDF 파일 또는 이미지 열기...**를 클릭합니다.
2. **이미지 열기** 대화 상자에서 **즐거찾기** 또는 **최근 위치** 탭을 클릭하고 원하는 스토리지 서비스를 선택합니다.



3. 하나 이상의 이미지 파일을 선택합니다.

4. 복수 페이지 문서의 경우 페이지 범위를 지정합니다.
5. 필요한 경우 **페이지가 추가되면 자동으로 처리**를 활성화합니다.
팁: 처리 및 사전 처리 옵션을 선택하려면 **옵션...**을 클릭합니다. 예를 들어, 특정 이미지 결함을 정정하거나 이미지를 분석하거나 추가된 이미지를 읽도록 프로그램에 지시할 수 있습니다. 자세한 내용은 "스캔 및 열기 옵션"을 참조하십시오.

참고: ABBYY FineReader 문서가 현재 열려 있는 경우에는 문서 끝에 페이지 이미지가 추가됩니다. 그렇지 않으면 ABBYY FineReader 문서를 새로 만듭니다.

유사한 방식으로 인식된 텍스트를 온라인 스토리지 서비스에 저장할 수 있습니다.

결과를 Microsoft SharePoint에 저장

ABBYY FineReader를 사용하여 인식된 텍스트를 네트워크 리소스 (웹 사이트, 온라인 라이브러리 등)에 저장할 수 있습니다.

인식된 텍스트를 Microsoft SharePoint로 저장하려면

1. 문서를 원하는 형식으로 저장하는 메뉴 항목 또는 도구 모음 단추를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 파일 이름과 저장할 네트워크 폴더의 주소를 지정합니다.
도움말: 파일의 저장 옵션을 변경하려면 **서식 옵션...**을 클릭하십시오.
3. 여러 페이지 파일의 경우 **파일 옵션** 드롭다운 목록에서 원하는 저장 옵션을 선택하십시오.
4. 저장이 완료된 후 문서를 열려면 **저장 후 문서 열기**를 선택합니다.
5. **저장**을 클릭합니다.

중요!

- 브라우저에서 네트워크 폴더 주소를 복사했다면 **http://Server/share**처럼 보이는지 확인하십시오. 원하는 폴더를 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **링크 주소 복사...**를 클릭하여 올바른 주소를 얻을 수 있습니다.
- 또, Windows 탐색기에서 네트워크 폴더의 주소를 복사해도 됩니다. 이 경우에는 주소가 **\\Server\share**처럼 보입니다.

•

LAN의 그룹 작업

ABBYY FineReader는 네트워크의 다른 사용자와 함께 문서를 처리할 수 있는 도구와 기능을 제공합니다. 여러 사용자가 동일한 사용자 언어와 해당 언어의 사전을 공유할 수 있습니다.

사용자 사전과 언어를 여러 사용자가 사용할 수 있도록 지정하려면:

1. ABBYY FineReader 문서를 만들고/열고 원하는 문서 스캔 및 OCR 옵션을 선택합니다.
2. 사용자 사전이 저장될 폴더를 지정합니다. 이 폴더는 모든 네트워크 사용자가 액세스할 수 있어야 합니다.

참고: 사용자 사전은 기본적으로

%Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries에 저장됩니다.

컴퓨터가 Windows XP를 실행하는 경우에는 기본 경로가 %Userprofile%\Application Data\ABBYY\FineReader\12.00\UserDictionaries입니다.

폴더를 지정하려면:

1. 도구 메뉴에서 **옵션...**을 클릭하여 **옵션** 대화 상자를 열고 **고급** 탭을 클릭한 다음 **사용자 사전...** 단추를 클릭합니다.
2. 대화 상자가 열리면 **찾아보기...**를 클릭하고 폴더를 선택합니다.
3. *.fbt 파일에 사용자 패턴과 언어를 저장합니다.
 1. 도구 메뉴에서 **옵션...**을 클릭한 다음 **옵션** 대화 상자에서 **인식** 탭을 클릭합니다.
 2. **사용자 패턴 및 언어** 아래에서 **파일로 저장...** 단추를 클릭합니다.
 3. **저장 옵션** 대화 상자에서 *.fbt 파일의 이름과 파일이 저장될 폴더를 지정합니다. 이 폴더는 모든 네트워크 사용자가 액세스할 수 있어야 합니다.
4. 이제 다른 사용자가 사용자 언어와 사전에 액세스할 수 있습니다. 이렇게 하려면 3단계에서 만든 *.fbt 파일을 로드하고 2단계에서 만든 사용자 지정 사전이 있는 폴더의 경로를 지정해야 합니다.

중요! 사용자 사전, 패턴 및 언어에 액세스하려면 사용자에게 해당 항목이 저장된 폴더에 대한 읽기/쓰기 권한이 있어야 합니다.

사용 가능한 사용자 언어 목록을 보려면 **도구** 메뉴에서 **언어 편집기...**를 클릭하여 **언어 편집기** 대화 상자를 엽니다. 언어는 **사용자 언어** 아래에 나열됩니다.

사용자 언어를 여러 사용자가 사용하는 경우에는 "읽기 전용"으로 사용할 수 있으므로 사용자가 해당 속성을 변경할 수 없습니다. 그러나 사용자 사전에 단어를 추가하거나 삭제할 수는 있습니다.

특정 사용자가 사전을 편집하는 경우 다른 사용자는 "읽기 전용"으로 사용할 수 있습니다. 즉, 사용자는 이 사전을 사용하여 OCR을 수행하고 맞춤법을 검사할 수 있지만 단어를 추가 또는 제거할 수는 없습니다.

사용자가 사용자 사전을 변경하면 해당 사전이 저장된 폴더를 선택한 모든 사용자에게 변경 내용이 적용됩니다. 변경 내용을 적용하려면 사용자가 ABBYY FineReader를 다시 시작해야 합니다.

OCR 자동화 및 예약

- 자동 문서 처리
복수 문서를 처리하려면 동일한 작업을 여러 번 반복해야 하는 경우가 많습니다. ABBYY FineReader에는 클릭 한 번으로 일반 작업을 수행할 수 있는 기본 자동화 작업이 포함되어 있습니다. 간편한 작업을 위해 사용 가능한 다양한 처리 단계에서 사용자 지정 자동화 작업을 만들 수 있습니다.
- 처리 예약
ABBYY FineReader에는 컴퓨터를 사용하지 않을 때(예를 들어, 야간) 문서를 처리할 수 있는 예약 애플리케이션인 **ABBYY Hot Folder**가 포함됩니다. 특정 폴더에 대한 예약 작업을 만들 수 있으며 해당 작업에는 필요한 모든 이미지 열기, 인식 및 저장 설정이 포함됩니다.

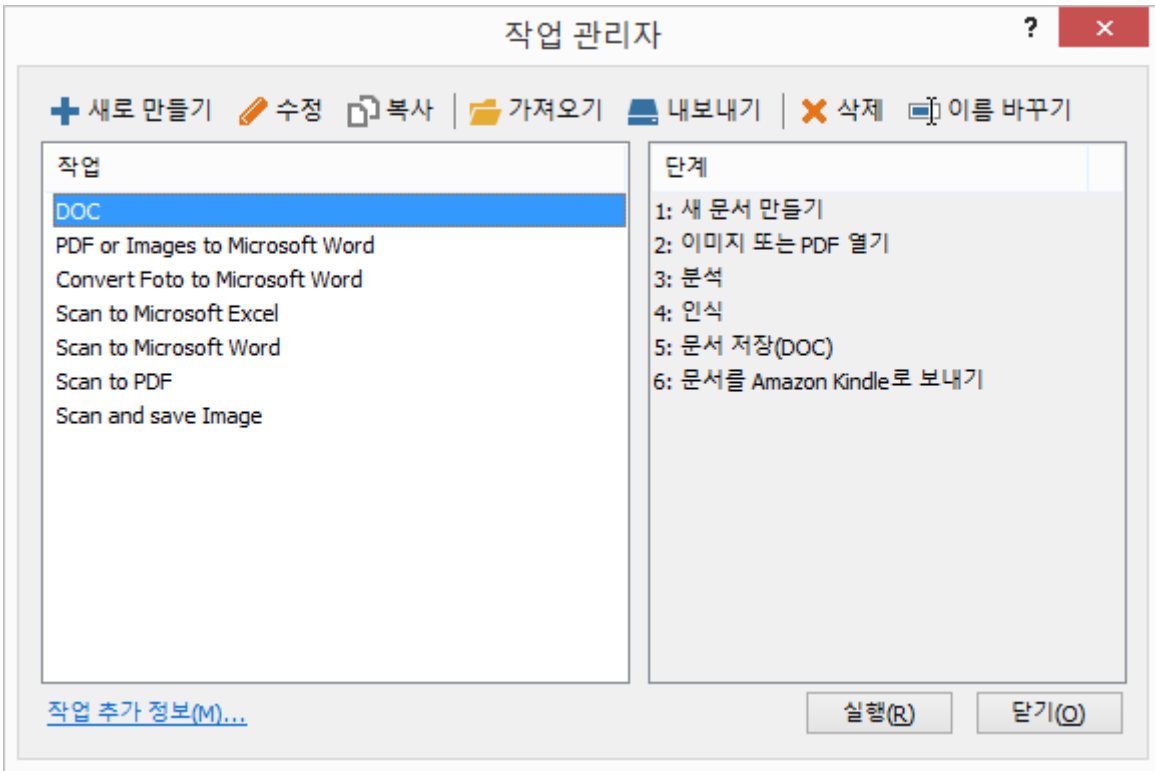
자동화 작업

(ABBYY FineReader Corporate만 해당)

ABBYY FineReader의 기본 및 사용자 지정 자동화 작업을 사용하여 문서를 처리할 수 있습니다. **작업 관리자...** 대화 상자에서 작업을 구성할 수 있습니다.

- **작업 관리자**를 열려면 **도구 > 작업 관리자...**를 선택하거나 **Ctrl+T**를 누릅니다.

작업 관리자 상단에 있는 도구 모음에는 만들기, 수정, 복사, 삭제, 가져오기 및 내보내기 작업을 위한 단추가 포함되어 있습니다.



특정 자동화 작업을 사용하여 문서를 처리하려면 **내 작업** 창의 **작업** 탭에서 작업을 시작합니다.

ABBYY Hot Folder

(ABBYY FineReader Corporate만 해당)

ABBYY FineReader에는 **ABBYY Hot Folder**가 포함되어 있으며 이 스케줄링 에이전트를 사용하여 이미지가 있는 폴더를 선택하고 ABBYY FineReader가 폴더에 있는 이미지를 처리하는 시간을 설정할 수 있습니다. 예를 들어, 이미지를 야간에 인식하도록 컴퓨터를 예약할 수 있습니다.

폴더에 있는 이미지를 자동으로 처리하면 해당 폴더에 대한 처리 작업을 만든 후 이미지 열기, OCR 및 저장 옵션을 지정합니다. ABBYY FineReader가 폴더에 새 이미지가 있는지 확인하는 횟수를 지정(정기 또는 한 번만)한 후 작업의 시작 시간도 설정해야 합니다.

중요! 작업이 시작되는 순간에 컴퓨터가 켜져 있고 사용자는 로그인한 상태여야 합니다.

ABBYY Hot Folder 설치 및 시작

기본적으로 ABBYY Hot Folder 는 ABBYY FineReader 12와 함께 컴퓨터에 설치됩니다. 사용자 지정 설치 중 ABBYY Hot Folder 설치하지 않아도 다음과 같은 방법으로 나중에 이 응용 프로그램을 설치할 수 있습니다.

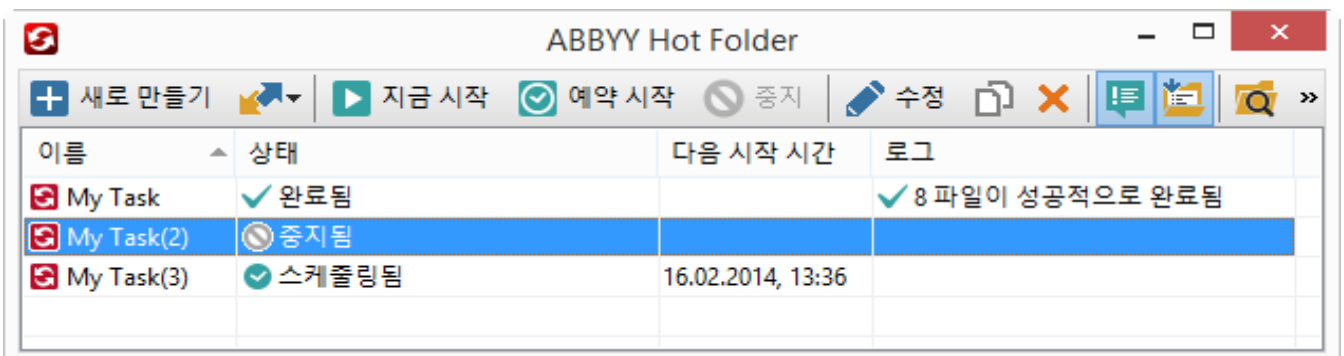
1. Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 클릭한 후 **제어판**을 클릭합니다.
2. **프로그램 및 기능**을 클릭합니다.
참고: Windows XP를 사용하는 경우 **프로그램 추가/제거**를 클릭합니다.
3. 설치된 프로그램 목록에서 **ABBYY FineReader 12**를 선택한 후 **변경**을 클릭합니다.
4. **사용자 지정 설치** 대화 상자에서 **ABBYY Hot Folder**를 선택합니다.
5. 설치 프로그램의 지침을 따릅니다.

ABBYY Hot Folder 시작

ABBYY Hot Folder 는 여러 가지 방법으로 시작할 수 있습니다.

- **시작>모든 프로그램>ABBYY FineReader 12**를 선택한 후 **ABBYY Hot Folder**를 클릭합니다.
또는
- **ABBYY FineReader 12** 주 창에서 **도구>Hot Folder...**를 선택합니다. 또는
- Windows 작업 표시줄에서 **ABBYY Hot Folder** 아이콘을 두 번 클릭합니다(이 아이콘은 하나 이상의 핫 폴더를 설정한 경우 나타남).






ABBYY Hot Folder 를 시작하면 주 창이 열립니다. 도구 모음의 여러 단추를 사용하여 폴더 처리 작업을 설정, 복사, 삭제 및 시작할 수 있습니다. 각 폴더에 대한 자세한 보고서도 확인할 수 있습니다.




ABBYY Hot Folder 주 창에는 설정 작업 목록이 표시됩니다. 각 작업마다 해당 핫 폴더 경로가 표시되며 또한 현재 상태와 예약된 처리 시간도 표시됩니다.

작업의 상태는 다음과 같습니다.


상태	설명

	실행하는 중...	폴더의 이미지가 처리되고 있습니다.
	스케줄링됨	시작할 때 한 번만 핫 폴더에서 이미지를 확인합니다. 시작 시간은 다음 시작 시간 열에 표시됩니다.
	중지됨	사용자가 처리를 중지했습니다.
	완료됨	이 폴더의 이미지 처리가 완료되었습니다.
	오류(로그 참조)	이 폴더의 이미지를 처리하는 도중 오류가 발생했습니다. ABBYY FineReader가 처리 작업을 완료하지 못했습니다. 오류의 원인을 찾으려면 실패한 폴더를 선택한 후 도구 모음에서 로그 보기 단추를 클릭합니다.

작업은 저장한 후 나중에 사용할 수 있습니다.

1. 도구 모음에서  단추를 클릭한 다음 **내보내기...**를 선택합니다.
2. 작업 이름과 작업 경로를 지정합니다.
3. **저장**을 클릭합니다.

이전에 저장한 작업을 로드하려면

1. 도구 모음에서  단추를 클릭한 다음 **가져오기...**를 선택합니다.
2. 원하는 작업을 선택한 후 **열기**를 클릭합니다.

폴더의 새 작업 만들기

1. ABBYY Hot Folder 도구 모음에서 **새로 만들기** 단추를 클릭하거나
2. **작업 이름** 필드에 파일 이름을 입력합니다.
3. **핫 폴더 대화 상자**에서 작업을 실행해야 하는 빈도를 선택합니다.
 - **한 번 실행** (작업이 사용자가 지정하는 시간에 한 번 실행됩니다)
 - **반복** (작업이 여러 번 실행됩니다)

4. 처리할 이미지가 있는 폴더나 문서를 지정합니다.

- **폴더에서 파일 열기** 로컬 및 네트워크 폴더에 있는 이미지를 처리할 수 있습니다.
- **FTP에서 파일 열기** FTP 서버에 있는 폴더의 이미지를 처리할 수 있습니다.
FTP 폴더 액세스를 위해 로그인과 암호가 필요한 경우 **사용자 이름** 및 **암호** 필드에 각각 해당 정보를 입력하십시오. 로그인과 암호가 필요 없는 경우 **익명 사용자** 옵션을 선택합니다.
- **Outlook에서 파일 열기** 편지함에 있는 이미지를 처리할 수 있습니다.
- **FineReader 문서** FineReader 문서에 저장된 이미지를 엽니다.

원래 색상을 유지하지 않아도 되는 경우 이미지를 흑백 모드로 설정할 수 있습니다. 이렇게 하려면, **색상 모드** 밑에 **이미지를 흑백으로 변환**을 선택합니다.

원본 파일에서 원본 파일을 보존, 삭제 또는 이동해야 하는지 여부를 지정합니다.

5. 분석 후 읽기 단계에서 문서 분석과 인식 옵션을 구성합니다.

- α. **문서 언어** 드롭다운 목록에서 인식할 텍스트의 언어를 선택합니다.

참고: 두 개 이상의 인식 언어를 선택할 수 있습니다.

- β. **문서 처리 설정**에서 문서를 인식 또는 분석해야 하는지 여부 또는 페이지 이미지를 전처리해야 할지 여부를 지정합니다. 필요한 경우, **인식 옵션...** 및 **전처리 옵션...**을 각각 클릭하여 추가 인식 및 이미지 전처리 옵션을 지정합니다.
- γ. 자동으로 영역을 감지해야 할지 또는 영역 템플릿을 사용해야 할지 여부를 지정합니다.

저장 및 공유 드롭다운 목록에서 문서를 저장해야 하는 형식을 선택합니다.

- α. **다른 이름으로 저장** 드롭다운 목록에서 대상 형식을 선택합니다.

팁: 추가 저장 옵션을 지정하려면 **옵션...**을 클릭합니다.

- β. **폴더** 필드에서 처리 후 문서를 저장해야 할 폴더를 지정합니다.
- γ. **출력** 드롭 다운 목록에서 저장 방법을 선택합니다.

각 파일에 개별 문서 만들기 각 파일에 개별 문서를 만듭니다.

각 폴더에 개별 문서 만들기 개별 폴더에 저장된 모든 파일에 하나의 문서를 만듭니다.

모든 파일에 하나의 문서 만들기 모든 파일에 하나의 문서를 만듭니다.

8. **파일 이름** 필드에 처리 후 문서에 지정될 이름을 입력합니다.


팁: 처리 결과를 여러 형식으로 저장할 수 있도록 폴더에 여러 저장 단계를 지정할 수 있습니다.

확인을 클릭합니다.

구성 작업은 ABBYY Hot Folder 주 창에 표시됩니다.

참고. 작업 파일은 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\12.00에 저장됩니다.
(Microsoft Windows XP의 경우: %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\12.00)

중요! 작업이 시작되려면 컴퓨터가 켜져 있고 사용자는 로그인한 상태여야 합니다.

작업이 완료될 때마다 알림 메시지를 보려면  을 클릭합니다.
알림 메시지는 Windows 작업 표시줄 위에 팝업 창으로 표시됩니다.

작업 속성 변경

기존 작업의 속성을 변경할 수 있습니다.

1. 속성을 변경할 작업을 중지합니다.
2. ABBYY Hot Folder 도구 모음에서 **수정** 단추를 클릭합니다.
3. 필요에 따라 변경한 후 **확인**을 클릭합니다.


처리 로그

사용자가 정의한 설정에 따라 핫 폴더의 이미지가 처리됩니다. ABBYY Hot Folder 는 모든 작업에 대한 상세한 로그를 보관합니다.

로그 파일에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 작업 이름과 설정
- 오류 및 경고(있는 경우)
- 통계(처리된 페이지 수, 오류 및 경고 수, 불확실한 문자 수)

로그를 사용하려면

- ABBYY Hot Folder 도구 모음에서  를 클릭합니다.

로그는 인식된 텍스트가 포함된 파일이 있는 폴더에 TXT 파일로 저장됩니다.

로그를 보려면

1. ABBYY Hot Folder 주 창에서 검사할 작업을 선택합니다.
2. 도구 모음에서 **로그** 단추를 클릭합니다.

참고: 작업 진행률에 관한 정보는 마우스로 작업 상태를 가리키면 볼 수 있습니다.

ABBYY FineReader 사용자 지정

ABBYY FineReader의 사용자 친화적이고 직관적이며 결과 지향적인 인터페이스를 통해 추가 훈련 없이 프로그램을 쉽게 사용할 수 있습니다. 신규 사용자는 주요 기능을 즉시 사용할 수 있습니다.

프로그램 인터페이스는 쉽게 사용자 지정할 수 있습니다.

사용자는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

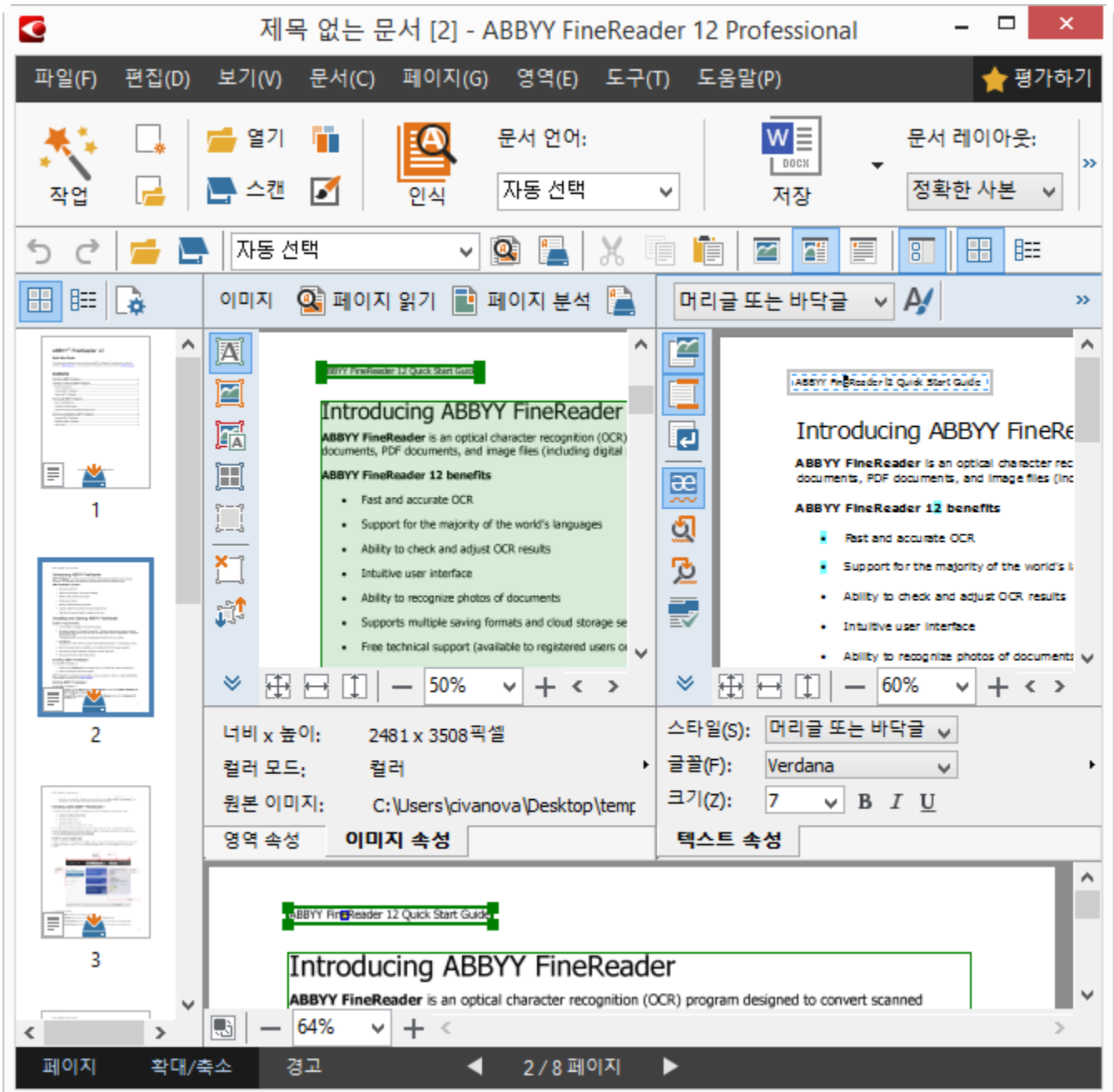
- 창 위치 및 크기 변경
- 가장 최근에 사용한 명령에 액세스할 수 있는 빠른 액세스 바 설정
- 기존 키 조합을 수정하거나 직접 추가하여 바로 가기 키 설정
- 메뉴 및 명령 언어 변경

기타 등등

주 창

ABBYY FineReader를 시작하면 **주 창**이 열립니다. 동시에 기본 및 사용자 지정 자동화 작업을 시작할 수 있는 **작업 창**이 표시됩니다.

주 창에는 현재 열려 있는 ABBYY FineReader 문서가 표시됩니다. 자세한 내용은 "FineReader 문서란 무엇입니까?"를 참조하십시오.



- **페이지** 창에서는 현재 FineReader 문서의 페이지를 볼 수 있습니다. 페이지 보기 모드는 축소판 그림(작은 이미지 표시)과 세부 사항(문서 페이지와 해당 속성의 목록 표시), 두 가지가 있습니다. 창의 바로 가기 메뉴인 **보기** 메뉴를 사용하거나 **도구 > 옵션... > 보기**를 선택하여 이들 모드를 전환할 수 있습니다.
- **이미지** 창에는 현재 페이지의 이미지가 표시됩니다. 여기서는 영역, 페이지 이미지 및 텍스트 속성을 편집할 수 있습니다.
- **텍스트** 창에는 인식된 텍스트가 표시됩니다. 여기서는 맞춤법을 검사하고 인식된 텍스트를 편집할 수 있습니다.

- **확대/축소** 창에는 현재 편집하는 선 또는 이미지 영역의 확대 이미지가 표시됩니다. **이미지** 창에는 일반 페이지 보기가 표시되는 반면 **확대/축소** 창에는 이미지 단편이 보다 세부적으로 표시되므로 영역 유형과 위치를 조정하거나 인식률이 낮은 문자를 확대된 이미지와 비교할 수 있습니다. **확대/축소** 창 하단에 있는 섹션에서 이미지 배율을 변경할 수 있습니다.

팁: 스페이스 바를 누른 상태에서 마우스를 사용하여 **이미지** 및 **확대/축소** 창에서 이미지를 이동할 수 있습니다.

창 전환

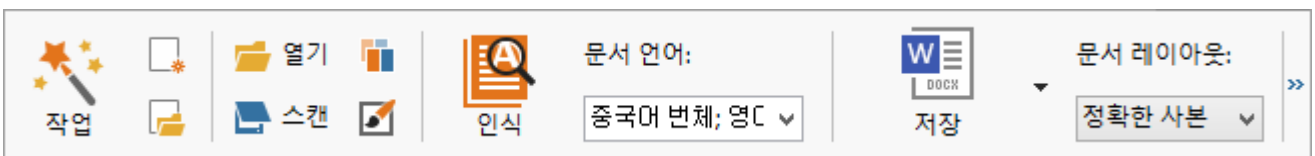
- **Ctrl+Tab**을 눌러 특정 창에서 다른 창으로 전환할 수 있습니다.
- **Alt+1**을 누르면 **페이지** 창이 활성화됩니다.
- **Alt+2**를 누르면 **이미지** 창이 활성화됩니다.
- **Alt+3**을 누르면 **텍스트** 창이 활성화됩니다.

다른 바로 가기 키는 "바로 가기 키"를 참조하십시오.

도구 모음

ABBYY FineReader 주 창은 여러 도구 모음으로 구성됩니다. 도구 모음 단추를 사용하여 프로그램 명령에 쉽게 액세스할 수 있습니다. 동일한 명령을 프로그램 메뉴에서 또는 바로 가기 키를 사용하여 실행할 수 있습니다.

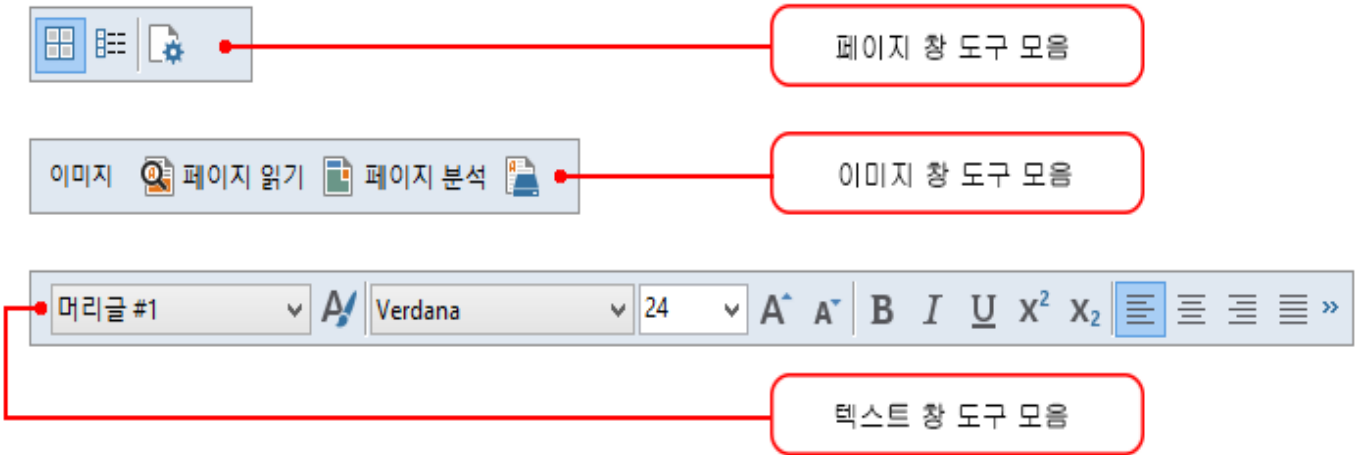
주 도구 모음에는 모든 기본 작업(문서 열기, 페이지 스캔, 이미지 열기, 페이지 인식, 결과 저장 등)에 대해 지정된 단추 집합이 포함됩니다.



빠른 액세스 바는 주 메뉴의 모든 명령에 대한 특수 단추를 추가하여 사용자 지정될 수 있습니다. 기본적으로 이 바는 주 창에 표시되지 않습니다. 이 바를 표시하려면 **보기 > 도구 모음 > 빠른 액세스 바**를 클릭합니다. 또는 주 도구 모음에서 아무 위치나 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 **빠른 액세스 바**를 클릭합니다.



페이지, 이미지 및 텍스트 창의 경우에는 왼쪽과 상단에 도구 모음이 위치합니다. 페이지 창 도구 모음의 단추는 변경할 수 없습니다. 이미지 및 텍스트 창의 도구 모음은 완전히 사용자 지정할 수 있습니다.



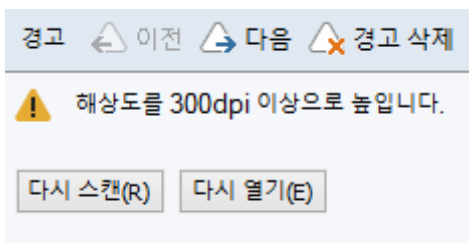
도구 모음 단추를 추가 또는 제거하려면:

1. 도구 메뉴에서 사용자 지정...을 클릭하여 도구 모음 및 바로 가기 사용자 지정 대화 상자를 엽니다.
2. 도구 모음 탭을 클릭하고 범주 필드에서 카테고리를 선택합니다.

참고: 새 카테고리를 선택하면 주 메뉴의 명령 집합에 따라 명령 목록의 명령이 변경됩니다.

3. 도구 모음 필드에서 명령을 추가 또는 제거하려는 도구 모음을 선택합니다.
4. 명령에서 명령을 선택하고 >> 또는 <<를 클릭하여 명령을 추가 또는 제거합니다.
5. 확인을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.
6. 빠른 액세스 바를 기본 보기로 재설정하려면 모두 재설정을 클릭합니다.

경고 창에는 프로그램이 실행될 때 발생하는 오류와 경고 메시지가 표시됩니다.





경고 창을 표시하려면 보기 > 경고 창 표시를 클릭합니다.



페이지 창에서 현재 선택한 페이지에 대한 오류와 경고가 표시됩니다. 경고와 오류를

스크롤하려면 이전 / 다음 단추를 사용합니다.

작업 영역 사용자 지정

- 사용하지 않는 창을 일시적으로 숨길 수 있습니다. 창을 숨기거나 표시하려면 **보기** 메뉴 옵션 또는 다음 바로 가기 키를 사용합니다.
 - F5 – 페이지 창
 - F6 – 이미지 창
 - F7 – 이미지 및 텍스트 창
 - F8 – 텍스트 창
 - Ctrl+F5 – 확대/축소 창
- 마우스로 창 스페이서를 끌어 창 크기를 변경할 수 있습니다.
- **페이지** 및 **확대/축소** 창의 위치를 변경할 수도 있습니다. **보기** 메뉴 또는 창 바로 가기 메뉴의 명령을 사용합니다.
- 프로그램이 실행되는 동안 경고 및 오류 메시지가 표시되는 방식을 사용자 지정할 수도 있습니다. **보기** 메뉴의 **경고 창 표시** 명령은 경고 및 오류 창 설정/해제를 전환합니다.
- **이미지** 또는 **텍스트** 창에서 **속성** 창을 표시하거나 숨기려면 창에서 아무 위치나 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **속성**을 클릭합니다. 또는 해당 창 하단에서  또는  을(를) 클릭할 수 있습니다.
- 일부 창 설정은 **옵션** 대화 상자의 **보기** 탭에서 사용자 지정할 수 있습니다.

모든 문서 페이지는 **페이지** 창에 표시됩니다. 두 가지 페이지 보기를 사용할 수 있습니다. 현재 페이지 보기를 변경하려면 다음 중 하나를 수행합니다.

- **페이지** 창의 도구 모음에서  또는  단추를 클릭합니다.
- **보기** 메뉴에서 **페이지** 창을 클릭한 다음 **축소판 그림** 또는 **세부 사항**을 클릭합니다.
- **페이지** 창에서 아무 위치나 마우스 오른쪽 단추로 클릭하고 바로 가기 메뉴에서 **페이지 창...**을 클릭한 다음 **축소판 그림** 또는 **세부 사항**을 클릭합니다.
- **도구 > 옵션...**을 클릭하여 **옵션** 대화 상자를 열고 **보기** 탭을 클릭한 다음 **페이지 창** 아래에서 **축소판 그림** 또는 **세부 사항**을 클릭합니다.

페이지를 열려면 **페이지** 창에서 해당 축소판 그림을 클릭(**축소판 그림** 모드)하거나 해당 번호를 두 번 클릭(**세부 사항** 모드)합니다. **이미지** 창에는 페이지 이미지가 표시되고 **텍스트** 창에는 인식 결과(문서가 이미 인식된 경우)가 표시됩니다.

옵션 대화 상자

옵션 대화 상자에서 문서 처리 옵션을 선택하고 프로그램 모양을 사용자 지정할 수 있습니다.

중요! 옵션 대화 상자를 열려면 **도구 > 옵션...**을 클릭합니다. 이 대화 상자는 도구 모음에서 렌치 단추를 클릭하거나 도구 모음을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭한 다음 **옵션...**을 클릭하거나 저장 또는 열기 대화 상자에서 **옵션** 버튼을 클릭하여 열 수도 있습니다.

옵션 대화 상자는 여섯 개 탭으로 구성되며 각 탭마다 ABBYY FineReader 기능의 특정 영역에 해당하는 설정이 포함됩니다.

문서

이 탭에서는 다음 항목을 선택할 수 있습니다.

- 문서 언어(예: 인식될 텍스트의 언어)
- 문서 유형
- 색상 모드
- 문서 속성(이름, 작성자, 키워드)

이 탭에는 또한 현재 ABBYY FineReader 문서의 경로가 표시됩니다.

스캔/열기

이 탭에서는 새로 추가된 페이지의 자동 처리를 활성화 또는 비활성화할 수 있습니다. 자동 처리가 활성화되면 이미지를 스캔하고 열 때 사용될 일반 문서 처리 옵션과 이미지 사전 처리 옵션을 선택할 수 있습니다.

- **페이지 이미지 읽기**
이 옵션이 활성화되면 프로그램이 텍스트를 자동으로 인식합니다.
- **페이지 이미지 분석**
이 옵션이 활성화되면 프로그램이 영역과 해당 유형을 자동으로 감지합니다.
- **페이지 이미지 사전 처리**
이 옵션이 활성화되면 프로그램이 페이지 이미지를 자동으로 사전 처리합니다. 사전 처리 중에 사용될 도구를 지정할 수 있습니다.

이 탭에서는 또한 스캐너 드라이버와 스캔 인터페이스를 선택할 수 있습니다.

인식

이 탭에서는 다음 인식 옵션을 선택할 수 있습니다.

- 정밀 인식 또는 고속 인식

- **구조 요소 감지**(Microsoft Word로 결과를 내보낼 때 유지할 요소를 선택할 수 있음)
- **훈련**(텍스트를 인식할 때 사용자 패턴을 사용할 수 있음)
- **사용자 패턴 및 언어**
- **글꼴**(인식된 텍스트에서 사용될 글꼴을 선택할 수 있음)
- **바코드 찾기**

저장

이 탭에서는 인식 결과를 저장할 출력 형식을 선택할 수 있습니다. 자세한 내용은 "OCR 결과 저장"을 참조하십시오.

보기

이 탭에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- **축소판 그림** 또는 **세부 사항** 보기를 선택하여 **페이지** 창 모양을 사용자 지정합니다.
- 인식이 낮은 문자를 선택한 색상으로 강조 표시하고 인쇄되지 않은 문자를 표시/숨기고 일반 텍스트에 사용될 글꼴을 선택할 수 있는 **텍스트** 창을 사용자 지정합니다.
- **이미지** 창에 표시되는 영역을 둘러싸는 프레임의 색상과 너비, 인식이 낮은 문자를 강조 표시하는 데 사용되는 색상 등을 선택합니다.

고급

이 탭에서는 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 인식이 낮은 문자에 대한 검증 옵션을 선택합니다.
- 구두점 앞뒤의 공백을 정정해야 하는지 여부를 지정합니다.
- 사용자 사전을 보고 편집합니다.
- ABBYY FineReader가 업데이트를 자동으로 확인 및 설치해야 하는지 여부를 지정합니다.
- 사용자 인터페이스 언어를 선택합니다.
- 프로그램을 시작할 때 마지막 ABBYY FineReader 문서를 열어야 하는지 여부를 지정합니다.
- 귀하의 ABBYY FineReader 14 구성 데이터를 소프트웨어 개선 목적으로, ABBYY에 익명으로 전송할 것인지 여부를 선택합니다.

기본 설정으로 되돌리려면 대화 상자 하단에 있는 **기본값으로 재설정...**을 클릭합니다.

사용자 인터페이스 언어 변경

인터페이스 언어는 ABBYY FineReader를 설치할 때 선택합니다. 이 언어는 모든 메시지, 대화 상자, 단추 및 메뉴 항목에 사용됩니다. 인터페이스 언어를 변경하려면 아래 지침을 따릅니다.

1. 도구 메뉴에서 **옵션...**를 클릭하고 **고급** 탭을 클릭합니다.
2. **인터페이스 언어** 드롭 다운 목록에서 언어를 선택하고 **확인**을 클릭합니다.
3. ABBYY FineReader를 다시 시작합니다.

ABBYY FineReader 설치, 활성화 및 등록

장 내용

- ABBYY FineReader 설치 및 시작
- ABBYY FineReader 활성화
- ABBYY FineReader 등록
- 개인 정보 취급 방침

ABBYY FineReader 설치 및 시작

- 독립 실행형 컴퓨터에 ABBYY FineReader 설치
- LAN을 통해 ABBYY FineReader 배포
- ABBYY FineReader 시작
- 이전 ABBYY FineReader 버전의 설정 사용
- 시스템 요구 사항

독립 실행형 컴퓨터에 ABBYY FineReader 설치

1. 설치 디스크 또는 기타 배포 매체에서 **Setup.exe** 파일을 두 번 클릭합니다.
2. **활성화 마법사**의 화면 지침을 따릅니다.

LAN을 통해 ABBYY FineReader 12 배포

ABBYY FineReader 12은 LAN을 통해서 설치하고 사용할 수 있습니다. 자동 설치 방법을 활용하면 LAN을 통해 ABBYY FineReader 12 Corporate Edition을 빠르고 유연한 방법으로 설치할 수 있으므로 각 개별 워크스테이션에 프로그램을 수동으로 설치할 필요가 없습니다.

설치는 두 단계로 진행됩니다. 우선 프로그램이 서버에 설치됩니다. 이 프로그램은 설치된 서버에서 다음 네 가지 방법 중 하나로 워크스테이션에 설치할 수 있습니다.

- Active Directory

- Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- 명령줄에서
- 대화형 모드에서 수동으로

사용권 관리자나 LAN에서 프로그램을 사용하여 ABBYY FineReader를 워크스테이션에 설치하는 방법에 대한 자세한 내용은 의 시스템 관리자 안내서를 참조하십시오.

ABBYY FineReader 시작

ABBYY FineReader 12를 시작하려면:

- 작업 표시줄에서 **시작** 단추를 클릭하고 **모든 프로그램**을 클릭한 다음 **ABBYY FineReader 12(ABBYY FineReader 12 Corporate)**를 클릭합니다.
도움말: Microsoft Windows 8에서 **WIN + Q**를 누르고 검색 상자에 "ABBYY FineReader"를 입력하십시오.
- **Microsoft Office** 애플리케이션에서 리본의 **FineReader 12** 탭에 있는 **ABBYY FineReader** 단추를 클릭합니다.
- Windows 탐색기에서 이미지 파일을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 다음 바로 가기 메뉴에서 **ABBYY FineReader 12 > ABBYY FineReader 12에서 열기**를 클릭합니다.

이전 ABBYY FineReader 버전의 설정 사용

ABBYY FineReader 12를 사용하면 프로그램의 이전 버전에서 만든 파일에서 사용자 사전과 프로그램 설정을 가져올 수 있습니다.

ABBYY FineReader 9.0, 10 또는 11에서 만든 사용자 사전을 가져오려면:

1. ABBYY FineReader 12를 시작합니다.
2. **도구** 메뉴에서 **사전 보기...**를 클릭합니다.
3. **사용자 사전** 대화 상자에서 이전 사전의 단어를 추가하려는 사전을 선택하고 **보기...** 단추를 클릭합니다.
4. 대화 상자가 나타나면 **가져오기...** 단추를 클릭하고 이전 사용자 사전의 경로를 지정합니다.
5. 원하는 사전을 선택하고 **열기**를 클릭합니다.

FineReader 문서 설정이 포함된 파일 가져오기 방법을 보려면 "FineReader 문서란 무엇입니까?"를 참조하십시오.

시스템 요구 사항

1. 1GHz 이상 32비트(x86) 또는 64비트(x64) 프로세서
2. Microsoft® Windows® 10, Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2003 또는 Microsoft Windows XP 운영 체제는 사용자 인터페이스에 대해 선택하는 언어를 지원해야 합니다.
3. 1024MB RAM
멀티프로세서 시스템의 각 추가 프로세서마다 512MB의 RAM이 더 필요합니다.
4. 설치를 위한 700MB의 여유 디스크 공간 및 프로그램 실행을 위한 추가 700MB
5. 최소 1024×768의 해상도를 지원하는 비디오 카드 및 모니터
6. 키보드 및 마우스 또는 기타 포인팅 장치

참고: Microsoft Word, Microsoft Excel 및 Microsoft Outlook에서 PDF 파일 또는 이미지를 열려면 시스템에 해당 Microsoft Office 애플리케이션을 설치해야 합니다.

ABBYY FineReader 활성화

ABBYY FineReader 12를 설치한 후 프로그램을 활성화해야 전체 모드로 실행할 수 있습니다. 제한된 모드에서는 버전과 지역에 따라 일부 기능이 비활성화됩니다.

활성화는 몇 분이면 완료됩니다. 활성화 마법사를 사용하면 사본을 활성화하는 데 필요한 데이터가 ABBYY로 전송되며 사용자에게는 활성화 코드가 전송됩니다.

중요! 일부 제품 버전은 인터넷을 통해 자동으로 활성화되며 사용자의 추가 확인이 필요하지 않습니다.

FineReader를 활성화하려면:

1. **도움말** 메뉴에서 **ABBYY FineReader 활성화...**를 클릭합니다.
2. 활성화 마법사의 지침을 따릅니다.

사본을 전화 또는 전자 메일로 활성화하도록 선택하는 경우 활성화 코드를 입력하거나 활성화 마법사의 해당 대화 상자에서 활성화 파일의 경로를 입력해야 합니다.

사본을 활성화하면 ABBYY FineReader가 해당 컴퓨터를 전체 모드로 실행합니다.

활성화 방법

- **인터넷을 통해**

활성화가 자동으로 수행되며 몇 초 안에 완료됩니다. 이 방법을 사용하려면 인터넷 연결이 활성화되어야 합니다.

- **전자 메일로**

자동으로 생성된 전자 메일 메시지를 ABBYY FineReader를 활성화하는 데 필요한 정보와 함께 ABBYY로 전송할 것인지 묻는 메시지가 나타납니다. 전자 메일 메시지는 자동으로 생성됩니다. 그런 다음 사용자에게 활성화 코드가 전송됩니다.

중요! 전자 메일 로봇으로부터 빠른 응답을 받으려면 제목 필드와 생성된 전자 메일 메시지의 본문을 변경하지 마십시오.

- **웹 사이트에서**

활성화 마법사가 인터넷 주소, 일련 번호 및 **제품 ID**를 표시합니다. 활성화 마법사에 표시된 주소로 이동하고 페이지의 해당 필드에 일련 번호와 **제품 ID**를 입력합니다. 파일 다운로드 메시지가 표시됩니다. 하드 디스크에 이 파일을 저장하고 활성화 마법사에서 이 파일의 경로를 지정합니다.

활성화 마법사가 고유한 제품 ID를 생성합니다. 이 매개변수는 활성화 시점의 컴퓨터 구성 데이터를 기반으로 생성됩니다. 매개변수에는 개인 정보, 컴퓨터 모델에 대한 정보, 설치된 소프트웨어, 사용자 설정 또는 저장된 데이터가 포함되지 않습니다. 활성화 중에는 ABBYY FineReader의 **제품 ID**, 일련 번호, 제품 이름과 버전 및 인터페이스 언어 데이터만 ABBYY 서버로 전송됩니다. 이 정보는 활성화 응답 메시지의 적합한 언어와 내용을 선택하기 위해 필요하며 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

- **전화로**

활성화 마법사의 해당 대화 상자에서 사용자 국가를 선택합니다. 해당 지역에서 가장 가까운 ABBYY 지사 또는 ABBYY 파트너의 전화 번호가 마법사에 표시됩니다. 활성화 마법사에 표시된 일련 번호와 제품 ID를 ABBYY 기술 지원 관리자에게 알려줍니다.

중요! 일부 제품 버전은 전화로 활성화할 수 없습니다.

ABBYY FineReader가 활성화된 컴퓨터에서는 원하는 만큼 언제든지 활성화 단계 없이 다시 설치할 수 있습니다. 그러나 시스템에 중요 업그레이드 사항이 있는 경우(예를 들어, 컴퓨터의

하드웨어 구성을 변경하거나 하드 디스크를 포맷하거나 운영 체제를 다시 설치하는 경우) 새 활성화 코드를 받아 ABBYY FineReader를 다시 활성화해야 합니다.

ABBYY FineReader 12 Corporate을 활성화하면 ABBYY Business Card Reader에도 액세스할 수 있습니다. ABBYY Business Card Reader는 명함을 스캔하고 연락처 데이터를 캡처하며 캡처한 연락처를 다양한 전자 형식으로 내보내는 데 사용할 수 있는 간편한 애플리케이션입니다.

ABBYY FineReader 등록

ABBYY FineReader 12 사본을 등록하도록 권장합니다.

참고: 등록은 일반적으로 선택 사항이지만 무료로 배포되는 프로그램 버전 중 일부는 등록해야만 사용할 수 있습니다.

ABBYY FineReader 사본은 다음과 같은 여러 가지 방법으로 등록할 수 있습니다.

- 사본을 활성화할 때 등록 절차를 완료합니다. 활성화 중에 사본을 등록하지 않은 경우 나중에도 등록할 수 있습니다.
- **도움말** 메뉴에서 **지금 등록...**을 클릭하고 등록 정보를 제공합니다.
- ABBYY 웹 사이트에서 등록 양식을 작성합니다.
- 가까운 ABBYY 지사에 문의합니다.

등록 사용자에게 제공되는 혜택은 다음과 같습니다.

1. 무료 기술 지원
2. ABBYY 제품에 대한 독점 특별 할인 행사
3. ABBYY Screenshot Reader(스크린샷을 인식할 수 있는 추가 애플리케이션)*

* ABBYY Screenshot Reader에 액세스하려면 ABBYY FineReader 12 Professional 사용자가 프로그램 사본을 등록해야 합니다.

개인정보 보호

우리는 고객의 개인정보를 중요하게 생각하며 해당 정보 보호에 만전을 기하고 있습니다.

본 [개인정보 보호 정책](#) 개인정보 보호 정책에 부합하는 기밀유지 조건에 따라 귀하의 데이터를 수집, 처리 및 이용합니다.

귀하가 제품 등록 대화 상자에서 해당 옵션을 선택하여 해당 정보 수신에 동의한 경우경우에 한하여 제품 소식, 가격 정보, 특가 판매 및 기타 회사와 제품 정보를 포함하는 이메일을 발송할 것입니다. 언제든지 메일링 리스트에서 자신의 이메일을 삭제하도록 [저희에게 요청](#)할 수 있습니다.

ABBYY Screenshot Reader

ABBYY Screenshot Reader는 화면의 어떤 영역에서도 스크린 샷을 이미지와 텍스트로 캡처할 수 있는 사용이 편리하고 뛰어난 응용 프로그램입니다.

ABBYY Screenshot Reader 기능:

- 이미지 스크린 샷 만들기
- 스크린 샷을 편집 가능한 텍스트로 변환
- 이 제품에 포함된 ABBYY OCR 기술 사용 가능


ABBYY Screenshot Reader는 쉽게 알아 볼 수 있는 직관적인 인터페이스로 구성되어 있어 스크린 샷을 만들거나 스크린 샷에 포함된 텍스트를 인식할 때 전문적인 지식이 필요하지 않습니다. 응용 프로그램의 창을 연 후 '사진'을 찍듯이 컴퓨터 화면의 일부를 선택하십시오.

참조: ABBYY Screenshot Reader는 특정 ABBYY 제품의 등록 사용자만 사용할 수 있습니다. ABBYY Screenshot Reader 제품 등록에 관한 자세한 내용을 보려면 "ABBYY FineReader 등록" 참조하십시오.

- ABBYY Screenshot Reader 설치 및 시작
- 스크린 샷 만들기 및 텍스트 인식
- 추가 옵션
- 팁

ABBYY Screenshot Reader 설치 및 시작

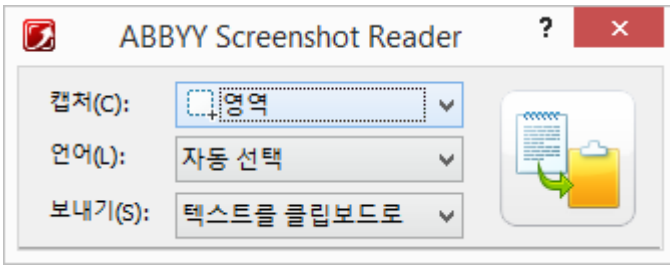
기본적으로 ABBYY Screenshot Reader는 ABBYY FineReader 12과 함께 컴퓨터에 설치됩니다.

ABBYY Screenshot Reader를 시작하려면 작업 표시줄 에서 ABBYY Screenshot Reader 아이콘을 클릭합니다.

스크린 샷 만들기 및 텍스트 인식

ABBYY Screenshot Reader를 사용하여 컴퓨터 화면에서 선택한 영역을 스크린 샷으로 만든 후 파일로 저장하거나 클립보드로 복사하거나 ABBYY FineReader로 보낼 수 있습니다.

ABBYY Screenshot Reader를 시작하면 **ABBYY Screenshot Reader** 창이 컴퓨터 화면에 나타납니다.



ABBYY Screenshot Reader 창의 다양한 도구를 사용하여 컴퓨터 화면의 텍스트와 표를 인식하고 선택한 화면 영역을 스크린 샷으로 만들거나 응용 프로그램을 설정할 수 있습니다.

스크린 샷을 만들거나 텍스트 일부를 인식하려면:

1. ABBYY Screenshot Reader의 스크린 샷 목록에서 화면 캡처 방법을 선택합니다.

- **영역**
선택한 영역을 캡처합니다.
- **창**
화면의 각 부분(창, 창 일부, 도구 모음 등)을 캡처합니다.
- **화면**
전체 화면을 캡처합니다.
- **시간이 설정된 화면**
5초 후 전체 화면을 캡처합니다.

2. 언어 목록에서 인식 언어를 선택합니다.

3. 보내기 목록에서 인식된 스크린 샷 또는 텍스트를 보낼 대상 응용 프로그램을 선택합니다.
선택한 텍스트 또는 스크린 샷을 보낼 대상:

- 클립보드(텍스트를 클립보드로, 표를 클립보드로 또는 이미지를 클립보드로).
- 새 문서(텍스트를 Microsoft Word로^[1] 또는 표를 Microsoft Excel로^[2]).
- 파일(텍스트를 파일로, 표를 파일로 또는 이미지를 파일로) 다른 이름으로 저장 대화 상자에 파일 이름을 입력하고 형식을 선택합니다.
- ABBYY FineReader 12(이미지를 ABBYY FineReader로^[3]) 화면 영역에 텍스트와 그림이 있는 경우 이 항목을 선택합니다.
- *.bmp 파일 및 새 전자 메일 메시지에 첨부(이미지를 전자 메일로).

중요!

필요한 응용 프로그램:

[1] Microsoft Word

[2] Microsoft Excel

[3] ABBYY FineReader 12

컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다.



4. **클릭**

스크린 샷 목록에서 선택한 항목에 따라 스크린 샷이 자동으로 만들어지거나 원하는 영역을 선택할 수 있는 캡처 도구가 나타납니다.

- **영역** 옵션을 선택한 경우, 화면에서 영역이 선택됩니다.
필요한 경우, 영역의 위치와 경계를 조정하고 **캡처**를 클릭하십시오.
영역의 경계를 조정하려면 마우스 포인터를 경계에 놓고 마우스 왼쪽 단추를 누른 상태에서 끄십시오. 영역을 이동하려면 영역을 선택하고 마우스 왼쪽 단추를 누른 상태에서 이동하십시오.




- 만약 **창**을 선택하는 경우 커서가 (으)로 변경됩니다.
마우스 커서로 원하는 영역을 가리키면 컬러 프레임이 나타나며 이 때 마우스 왼쪽 단추를 누릅니다.
- 만약 **화면** 또는 **시간이 설정된 화면**을 선택하는 경우 스크린 샷이 자동으로 만들어집니다.

참고:

1. 화면 캡처를 취소하려면 **Esc**나 마우스 오른쪽 단추를 누릅니다.
2. 인식을 취소하려면 **중지**를 클릭하거나 **Esc**를 누릅니다.

추가 옵션

추가 옵션을 선택하려면 작업 표시줄에서 ABBYY Screenshot Reader  아이콘을 마우스 오른쪽 단추로 클릭한 후 **옵션**을 선택합니다. 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.

- **항상 위**
응용 프로그램 간에 전환하는 경우에도 **ABBYY Screenshot Reader** 도구 모음을 다른 모든 창 위에 유지합니다.

- **시작 시 실행**

컴퓨터를 시작할 때마다 ABBYY Screenshot Reader를 실행합니다.

- **소리 사용**

ABBYY Screenshot Reader에서 화면 영역을 클립보드로 복사할 때 소리로 알립니다.

팁

1. **몇 개의 언어로 작성된 텍스트가 있습니다.**

하나의 언어로 작성된 텍스트를 모두 선택합니다. 인식 절차를 시작하기 전에 드롭다운 목록에서 해당 언어를 선택합니다. 언어 목록은 텍스트 언어와 동일합니다. 필요한 경우 다른 인식 언어를 선택합니다.

2. **목록에 필요한 언어가 없습니다.**

ABBYY Screenshot Reader 창의 언어 드롭다운 목록에서 (추가 언어 선택...) 항목을 선택합니다.

사용 가능 언어 목록에서 원하는 언어를 찾지 못한 경우:

- a. 이 응용 프로그램은 이 언어를 지원하지 않습니다. 지원되는 전체 언어 목록을 보려면 <http://www.abbyy.com>을 참조하십시오. 지원되는 언어 목록은 응용 프로그램의 버전에 따라 다를 수 있습니다.

- b. 이 언어가 사용자 지정 설치 중 사용하지 않도록 지정되어 있을 수 있습니다.

1. Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 클릭한 후 **설정>제어판**을 선택합니다.
2. **프로그램 추가 또는 제거** 아이콘을 두 번 클릭합니다.
3. 설치된 프로그램 목록에서 **ABBYY FineReader 12**을 선택한 후 **변경**을 클릭합니다.
4. **사용자 지정 설치** 대화 상자에서 원하는 언어를 선택합니다.
5. 설치 프로그램의 지침을 따릅니다.

3. **선택한 영역에 텍스트와 그림이 있습니다.**

ABBYY Screenshot Reader 도구 모음에서 이미지를 **ABBYY FineReader로*** 항목을 선택합니다. 선택한 영역의 이미지가 ABBYY FineReader 배치에 추가됩니다. ABBYY FineReader가 실행

중인 경우 해당 이미지는 현재 배치에 추가됩니다. 그렇지 않은 경우 새 배치가 생성되어 이미지가 새 배치에 추가됩니다.

***중요!**

이 항목을 사용하려면 **ABBYY FineReader 12**이 컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다.

부록

장 내용

- 용어집
- 지원되는 이미지 형식
- 지원되는 저장 형식
- 필수 글꼴
- 정규식
- 바로 가기 키

용어집

A

ABBYY Business Card Reader는 사용자가 명함을 스캔하고 연락처 데이터를 캡처하며 캡처한 연락처를 다양한 전자 형식으로 내보내는 데 사용할 수 있는 간편한 애플리케이션입니다. 이 애플리케이션은 또한 사용자 컴퓨터에 저장된 명함의 사진과 스캔을 처리할 수 있습니다.

ABBYY FineReader 문서는 ABBYY FineReader가 종이 문서를 처리하기 위해 만든 객체로 문서 페이지 이미지, 인식 텍스트(있는 경우) 및 프로그램 설정이 포함됩니다.

ABBYY Screenshot Reader는 사용자가 스크린샷을 만들고 스크린샷의 텍스트를 인식할 수 있는 애플리케이션입니다.

ABBYY 핫 폴더는 사용자가 이미지가 포함된 폴더를 선택하고 해당 폴더에서 이미지를 처리하는 시간을 지정할 수 있는 예약 에이전트입니다. ABBYY FineReader는 선택한 폴더에서 이미지를 자동으로 처리합니다.

ADRT®(Adaptive Document Recognition Technology)는 복수 페이지 문서의 변환 품질을 향상시키는 기술입니다. 예를 들어, 제목, 머리글과 바닥글, 각주, 페이지 번호 및 서명과 같은 요소를 인식할 수 있습니다.

P

PDF 보안 설정은 PDF 문서가 열리거나 편집, 복사 또는 인쇄되는 것을 방지하는 제한 사항입니다. 이러한 설정에는 문서 열기 암호, 사용 권한 암호 및 암호화 수준이 포함됩니다.

T

Tagged PDF는 논리적 부분, 그림 및 표와 같은 문서 구조에 대한 정보를 포함하는 PDF 문서입니다. 문서 구조는 PDF 태그에 인코딩됩니다. 이러한 태그를 갖는 PDF 파일은 다양한 화면 크기에 맞게 조정될 수 있으며 휴대용 장치에 올바르게 표시됩니다.

가

결합문자는 함께 "결합"되는 두 개 이상 문자의 조합입니다(예: fi, fl, ffi). 이러한 문자는 ABBYY FineReader가 구분하기 어려우므로 단일 문자로 처리하여 OCR 정확도를 향상시킬 수 있습니다.

고정폭 글꼴은 모든 문자가 균일한 간격으로 표시되는 글꼴(예: Courier New)입니다. 고정폭 글꼴에서 정확한 OCR 결과를 얻으려면 **도구 > 옵션...**을 선택하고 **문서** 탭을 클릭한 다음 **문서 유형** 아래에서 **타자기**를 선택합니다.

구분 기호는 단어를 구분할 수 있고(예: /, ₩,대시) 여러 단어를 공백으로 구분할 수 있는 기호입니다.

그림 영역은 그림을 포함하는 이미지 영역입니다. 이 영역 유형은 실제 그림 또는 그림으로 표시되어야 하는 다른 객체(예: 텍스트 단편)를 둘러쌀 수 있습니다.

글꼴 효과는 글꼴 모양(예를 들어, 굵게, 기울임꼴, 밑줄, 취소선, 아래 첨자, 위 첨자, 작은 대문자)입니다.

금지 문자는 인식될 텍스트에서 절대로 나타나지 않는 것으로 판단되는 문자입니다. 금지 문자를 지정하면 OCR 속도와 품질이 향상됩니다.

기본 양식은 단어의 "사전" 양식입니다(사전 항목의 표제어는 일반적으로 기본 양식으로 제공됩니다).

다

드라이버는 컴퓨터 주변 장치(예를 들어, 스캐너, 모니터 등)를 제어하는 소프트웨어 프로그램입니다.

라

라이선스 관리자는 ABBYY FineReader 라이선스를 관리하고 ABBYY FineReader 12 Corporate을 활성화하는 데 사용되는 유틸리티입니다.

마

무시된 문자는 단어에서 글자가 아닌 문자(예를 들어, 음절 문자 또는 강세 표시)입니다. 이러한 문자는 맞춤법 검사에서 무시됩니다.

문서 분석은 다양한 데이터 유형을 포함하는 영역과 문서의 논리 구조를 식별하는 프로세스입니다. 문서 분석은 자동 또는 수동으로 수행할 수 있습니다.

문서 열기 암호는 사용자가 작성자가 지정한 암호를 입력하지 않는 한 PDF 문서를 열기 못하게 방지하는 암호입니다.

문서 옵션은 **옵션 대화 상자(도구 > 옵션)**에서 선택할 수 있는 옵션 집합입니다. 문서 옵션에는 사용자 언어와 패턴도 포함됩니다. 문서 옵션을 저장한 다음 다른 ABBYY FineReader 문서에서 사용할 수 있습니다.

문서 유형은 원래 텍스트 인쇄 방법(예를 들어, 레이저 프린터 또는 타자기 등)을 프로그램에 알려주는 매개변수입니다. 레이저로 인쇄한 텍스트의 경우에는 **자동**, 타자기로 입력한 텍스트의 경우에는 **타자기**, 팩스의 경우에는 **팩스**를 선택합니다.

바

바코드 영역은 바코드를 포함하는 이미지 영역입니다.

반전 이미지는 어두운 배경에 흰색 문자가 인쇄된 이미지입니다.

밝기는 어떤 이미지 안에서 흰색의 양을 나타내는 매개변수입니다. 밝기를 높이면 이미지가 "더욱 하얗게" 변합니다. 알맞은 밝기 값을 지정하면 인식 품질이 향상됩니다.

배경 그림 영역은 텍스트가 위에 인쇄된 그림이 포함된 이미지 영역입니다.

사

사용 권한 암호는 사용자가 작성자가 지정한 암호를 입력하지 않는 한 PDF 문서를 인쇄 및 편집하지 못하도록 방지하는 암호입니다. PDF 문서에 대해 특정 보안 설정이 지정되면 다른 사용자가 사용 권한 암호를 입력해야 해당 설정을 변경할 수 있습니다.

사용자 지정 하이픈은 단어 또는 단어 조합이 행 끝에서 나타나는 경우 해당 단어 또는 단어 조합을 분리해야 하는 위치를 정확히 나타내는 하이픈(-)입니다(예를 들어, "autoformat"은 "auto"와 "format"으로 분할되어야 함). ABBYY FineReader는 사전 단어에 있는 모든 하이픈을 사용자 지정 하이픈으로 바꿉니다.

색상 모드는 문서 색상을 유지하는지 여부를 결정합니다. 흑백 이미지는 보다 작은 ABBYY FineReader 문서를 생성하고 빠르게 처리할 수 있습니다.

스캐너는 컴퓨터에 이미지를 입력하는 장치입니다.

스캔 모드는 이미지를 흑백, 회색조 또는 컬러로 스캔해야 하는지 여부를 결정하는 스캔 매개변수입니다.

아

약어는 단어 또는 구문의 축약 형태입니다(예를 들어, Microsoft Disk Operating System의 경우 MS-DOS, United Nations의 경우 UN 등).

영역 템플릿은 유사한 모양의 문서에서 영역의 크기와 위치에 대한 정보를 포함하는 템플릿입니다.

영역은 프레임으로 둘러싼 이미지의 섹션으로 특정 유형의 데이터가 포함됩니다. OCR을 수행하기 전에 ABBYY FineReader가 인식해야 하는 이미지 섹션과 인식 순서를 판별하기 위해 텍스트, 그림, 표 및 바코드 영역을 감지합니다.

유니코드는 Unicode Consortium(Unicode, Inc.)이 개발한 표준으로, 텍스트 처리를 위한 16비트 국제 인코딩 시스템입니다.

인식 영역은 ABBYY FineReader가 자동으로 분석해야 하는 이미지 영역입니다.

인식률이 낮은 단어는 하나 이상의 인식률이 낮은 문자를 포함하는 단어입니다.

인식률이 낮은 문자는 프로그램이 잘못 인식했을 수 있는 문자입니다.

인치당 도트 수(dpi)는 이미지 해상도의 측정 단위입니다.

자

자동 급지 장치(ADF)는 스캐너에 자동으로 용지를 공급하는 장치입니다. ADF가 장착된 스캐너는 수동 개입 없이 여러 페이지를 스캔할 수 있습니다. ABBYY FineReader는 복수 페이지 문서를 처리할 수 있습니다.

자동화 작업은 문서 처리 단계의 집합입니다. ABBYY FineReader 12에는 사전 구성된 여러 개의 자동화 작업이 포함되며 해당 작업은 **작업** 창에서 액세스할 수 있습니다. 사용자가 직접 자동화 작업을 만들 수도 있습니다.

작업 관리자는 사용자가 자동화 작업을 실행하고 자동화 작업을 생성 및 수정하며 사용자 지정 자동화 작업을 삭제할 수 있는 ABBYY FineReader 기능입니다.

전체 글꼴 시스템은 사전 훈련 없이 설정된 글꼴에 관계 없이 문자를 인식하는 인식 시스템입니다.

제품 ID는 지정된 컴퓨터에서 ABBYY FineReader를 활성화할 때 하드웨어 구성에 따라 자동으로 생성됩니다.

지원 ID는 라이선스 및 라이선스를 사용하는 컴퓨터에 대한 정보를 포함하는 일련 번호의 고유 ID입니다. 지원 ID는 추가 방어 기능을 제공하며 기술 지원을 제공하기 전에 기술 지원 담당자가 확인합니다.

카

코드 페이지는 문자와 해당 코드의 관련성을 설정하는 표입니다. 사용자는 코드 페이지에서 사용 가능한 문자에서 필요한 문자를 선택할 수 있습니다.

타

텍스트 영역은 텍스트를 포함하는 이미지 영역입니다. 텍스트 영역에는 단일 열 텍스트만 포함되어야 합니다.

파

패러다임은 단어의 모든 문법 양식 집합입니다.

패턴은 평균 문자 이미지와 각 이미지 이름의 연관 집합입니다. 패턴은 특정 텍스트에 대해 ABBYY FineReader를 훈련시킬 때 생성됩니다.

페이지 레이아웃은 페이지에서 텍스트, 표, 그림, 단락 및 열의 배열입니다. 글꼴, 글꼴 크기, 글꼴 색상, 텍스트 배경 및 텍스트 방향 또한 페이지 레이아웃의 일부입니다.

표 영역은 데이터를 표 형식으로 포함하는 이미지 영역입니다. 프로그램이 이 유형의 영역을 읽으면 영역 내부에 세로 구분선과 가로 구분선을 그려 표를 만듭니다. 그런 다음 이 영역은 출력 텍스트에서 표로 렌더링됩니다.

하

합성어는 두 개 이상의 기존 단어로 구성되는 단어입니다. ABBYY FineReader에서 **합성어**는 프로그램이 사전에서 찾을 수 없지만 두 개 이상의 사전 단어에서 만들 수 있는 단어입니다.

해상도는 인치당 도트 수(dpi) 단위로 측정하는 스캔 매개변수입니다. 10pt 이상으로 설정된 텍스트에는 300dpi의 해상도를 사용해야 하며 글꼴 크기가 보다 작은(9pt 이하) 텍스트에는 400 – 600dpi가 적합합니다.

활성 영역은 삭제, 이동 또는 수정할 수 있는 이미지에서 현재 선택한 영역입니다. 영역을 클릭하면 활성화됩니다. 활성 영역을 둘러싼 프레임은 굵게 표시되며 프레임 안의 작은 사각형을 끌어 크기를 변경할 수 있습니다.

활성화 코드는 활성화 과정에서 ABBYY가 ABBYY FineReader 12의 각 사용자에게 발급하는 코드입니다. 활성화 코드는 **제품 ID**를 생성한 컴퓨터에서 ABBYY FineReader를 활성화하는 데 사용됩니다.

활성화는 사용자가 지정된 컴퓨터에서 자신의 제품 사본을 전체 모드로 사용할 수 있는 특수 코드를 ABBYY에서 획득하는 프로세스입니다.

훈련은 문자 이미지와 문자 자체의 관련성을 설정하는 프로세스입니다. (자세한 내용은 "훈련을 통한 인식"을 참조하십시오.)

바로 가기 키

ABBYY FineReader 12는 가장 자주 사용하는 명령에 대한 다음과 같은 바로 가기 키를 제공합니다. 사용자가 바로 가기 키를 직접 만들 수도 있습니다.

바로 가기를 만들려면:

1. 도구 메뉴에서 **사용자 지정...**을 클릭하여 **도구 모음 및 바로 가기 사용자 지정** 대화 상자를 엽니다.
 2. 키보드 **바로 가기** 탭의 **범주** 필드에서 카테고리를 선택합니다.
 3. **명령** 필드에서 바로 가기 키를 만들거나 바로 가기를 변경하려는 명령을 선택합니다.
 4. 새 **바로 가기 키 누르기** 필드 내부를 클릭한 다음 키보드에서 선택한 명령의 바로 가기로 사용할 키를 누릅니다.
 5. **지정**을 클릭합니다. 지정한 키는 **현재 바로 가기** 상자에 추가됩니다.
 6. **확인**을 클릭하여 변경 내용을 저장합니다.
 7. 바로 가기 키를 기본값으로 되돌리려면 **재설정**(선택한 명령어 카테고리의 경우) 또는 **모두 재설정**(모든 바로 가기 키의 경우)을 클릭합니다.
- 파일 메뉴
 - 편집 메뉴
 - 보기 메뉴
 - 문서 메뉴
 - 페이지 메뉴
 - 영역 메뉴
 - 도구 메뉴
 - 도움말 메뉴
 - 일반

파일 메뉴

명령	바로 가기 키
페이지 스캔...	Ctrl+K
PDF 파일 또는 이미지 열기...	Ctrl+O
새 FineReader 문서	Ctrl+N
FineReader 문서 열기...	Ctrl+Shift+N
다른 이름으로 문서 저장	Ctrl+S
페이지를 이미지로 저장...	Ctrl+Alt+S
전자 메일 문서	Ctrl+M
전자 메일 이미지	Ctrl+Alt+M
텍스트 인쇄	Ctrl+P
이미지 인쇄	Ctrl+Alt+P

편집 메뉴

명령	바로 가기 키
실행 취소	Ctrl+Z

다시 실행	Ctrl+Enter
잘라내기	Ctrl+X
복사	Ctrl+C Ctrl+Insert
붙여넣기	Ctrl+V Shift+Insert
지우기	삭제
모두 선택	Ctrl+A
찾기...	Ctrl+F
다음 찾기	F3
바꾸기...	Ctrl+H

보기 메뉴

명령	바로 가기 키
페이지 창 표시	F5
이미지 창만 표시	F6
이미지 및 텍스트 창 표시	F7

텍스트 창만 표시	F8
확대/축소 창 표시	Ctrl+F5
다음 창	Ctrl+Tab
이전 창	Ctrl+Shift+Tab

문서 메뉴

명령	바로 가기 키
문서 읽기	Ctrl+Shift+R
문서 분석	Ctrl+Shift+E
다음 페이지로 이동	Alt+아래로 화살표 Page Up
이전 페이지로 이동	Alt+위로 화살표 Page Down
페이지로 이동...	Ctrl+G
현재 페이지 닫기	Ctrl+F4

페이지 메뉴

명령	바로 가기 키
----	---------

페이지 인식	Ctrl+R
페이지 분석	Ctrl+E
이미지 편집...	Ctrl+Shift+C
모든 영역 및 텍스트 삭제	Ctrl+Delete
텍스트 삭제	Ctrl+Shift+Delete
페이지 속성...	Alt+Enter

영역 메뉴

명령	바로 가기 키
영역 인식	Ctrl+Shift+B
영역 유형을 텍스트로 변경	Ctrl+2
영역 유형을 표로 변경	Ctrl+3
영역 유형을 그림으로 변경	Ctrl+4
영역 유형을 배경 그림으로 변경	Ctrl+6
영역 유형을 바코드로 변경	Ctrl+5
영역 유형을 인식 영역으로 변경	Ctrl+1

도구 메뉴

명령	바로 가기 키
작업 관리자...	Ctrl+T
Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
사전 보기...	Ctrl+Alt+D
언어 편집기...	Ctrl+Shift+L
패턴 편집기...	Ctrl+Shift+A
검증...	Ctrl+F7
다음 오류	Shift+F4
이전 오류	Shift+F5
옵션...	Ctrl+Shift+O

도움말 메뉴

명령	바로 가기 키
도움말	F1

일반

명령	바로 가기 키
선택한 텍스트 단편을 굵게 표시	Ctrl+B
선택한 텍스트 단편을 기울게 표시	Ctrl+I
선택한 텍스트 단편에 밑줄 표시	Ctrl+U
표 셀로 이동	화살표 키
페이지 창으로 전환	Alt+1
이미지 창으로 전환	Alt+2
텍스트 창으로 전환	Alt+3
확대/축소 창으로 전환	Alt+4

지원되는 이미지 형식

아래 표에는 ABBYY FineReader 12가 지원하는 이미지 형식이 나와 있습니다.

형식	파일 확장자	열기	저장
비트맵	bmp, dib, rle	+	+
비트맵, 흑백	bmp, dib, rle	+	+
비트맵, 회색	bmp, dib, rle	+	+

비트맵, 컬러	bmp, dib, rle	+	+
DCX	dcx	+	+
DCX, 흑백	dcx	+	+
DCX, 회색	dcx	+	+
DCX, 컬러	dcx	+	+
JPEG 2000	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, 회색	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, 컬러	jp2, j2k	+	+
JPEG	jpg, jpeg	+	+
JPEG, 회색	jpg, jpeg	+	+
JPEG, 컬러	jpg, jpeg	+	+
JBIG2	jb2, jbig2	+	+
PCX	pcx	+	+
PCX, 흑백	pcx	+	+

PCX, 회색	pcx	+	+
PCX, 컬러	pcx	+	+
PNG	png	+	+
PNG, 흑백	png	+	+
PNG, 회색	png	+	+
PNG, 컬러	png	+	+
TIFF	tif, tiff	+	+
TIFF, 흑백 비압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 흑백, 팩비트 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 흑백, CCITT 그룹 4 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 흑백, ZIP 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 흑백, LZW 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 회색 비압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 회색, 팩비트 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 회색, JPEG 압축	tif, tiff	+	+

TIFF, 회색, ZIP 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 회색, LZW 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 컬러 비압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 컬러, 팩비트 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 컬러, JPEG 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 컬러, ZIP 압축	tif, tiff	+	+
TIFF, 컬러, LZW 압축	tif, tiff	+	+
PDF	pdf	+	+
PDF 버전 1.7 이하	pdf	+	+
DjVu	djvu, djv	+	+
GIF	gif	+	-
XPS(Microsoft .NET Framework 3.0 필요)	xps	+	-
Windows Media Photo	wdp	+	-

지원되는 저장 형식

ABBYY FineReader는 인식된 텍스트를 다음 형식으로 저장할 수 있습니다.

- Microsoft Word 문서(*.doc)
- Microsoft Office Word 2007 문서(*.docx)
- 서식 있는 텍스트(*.rtf)
- OpenDocument 텍스트(*.odt)
- Adobe Acrobat 문서(*.pdf)
- HTML 문서(*.htm)
- FB2 문서(*.fb2)
- EPUB 문서(*.epub)
- Microsoft PowerPoint 2007 프레젠테이션(*.pptx)
- Microsoft Office Excel 싼표 구분 값 파일(*.csv)
- 텍스트 문서(*.txt)
ABBYY FineReader는 Windows, DOS, Mac 및 ISO 코드 페이지와 유니코드 인코딩을 지원합니다.
- Microsoft Excel 워크시트(*.xls)
- Microsoft Office Excel 2007 통합 문서(*.xlsx)
- PDF/A(*.pdf)
- DjVu 문서(*.djvu)

필수 글꼴

언어	글꼴
아브하즈어	Arial Unicode MS ^(*)
아디게이어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
아굴어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

알타이어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
아랍어	Arial Unicode MS ^(*)
아르메니아어(동부, 서부, 그라바)	Arial Unicode MS ^(*)
아바르어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
바시키르어	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
체첸어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
중국어(간체), 중국어(번체)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fonts 예: SimSun(Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun, Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
츄바슈어	Arial Unicode MS ^(*)
척치어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
다르과어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
잉구슈어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
가가우즈어	Arial Unicode MS ^(*)
하우사어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
히브리어	Arial Unicode MS ^(*)

일본어	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fonts 예: SimSun(Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
카바르디아어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
하카스어	Arial Unicode MS ^(*)
한티어	Arial Unicode MS ^(*)
한국어, 한국어(한글)	Arial Unicode MS ^(*) , SimSun fonts 예: SimSun(Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
코라크어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
라크어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
레즈기어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
만시어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
마리어	Arial Unicode MS ^(*)
오세트어	Arial Unicode MS ^(*)
러시아어(고전)	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
타바사란어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode

타직어	Arial Unicode MS ^(*) , Palatino Linotype
태국어	Arial Unicode MS ^(*) , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
우드무르트어	Arial Unicode MS ^(*)
베트남어	Arial Unicode MS ^(*)
줄루어	Arial Unicode MS ^(*) , Lucida Sans Unicode
야쿠트어	Arial Unicode MS ^(*)
이디시어	Arial Unicode MS ^(*)

위치/제공 항목

(*) Microsoft Office 2000 이상

정규식

아래 표에는 사용자 지정 언어에 대한 사전을 만드는 데 사용할 수 있는 정규식이 나열되어 있습니다.

항목 이름	기존 정규식 기호	사용 예 및 설명
임의 문자	.	c.t — "cat", "cot" 등을 나타냅니다.
그룹에 속하는 문자	[]	[b-d]ell — "bell", "cell", "dell" 등을 나타냅니다. [ty]ell — "tell" 및 "yell"을 나타냅니다.

그룹에 속하지 않는 문자	[^]	[^y]ell — "dell", "cell", "tell"을 나타내지만 "yell"은 금지합니다. [^n-s]ell — "bell", "cell"을 나타내지만 "nell", "oell", "pell", "qell", "rell" 및 "sell"은 금지합니다.
또는		c(a u)t — "cat" 및 "cut"을 나타냅니다.
0개 이상 일치	*	10* — 1, 10, 100, 1000 등의 숫자를 나타냅니다.
하나 이상의 일치	+	10+ — 10, 100, 1000 등의 숫자를 허용하지만 1은 금지합니다.
문자 또는 숫자	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] — 모든 단일 문자를 허용합니다. [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ — 모든 단어를 허용합니다.
라틴 대문자	[A-Z]	
라틴 소문자	[a-z]	
키릴 대문자	[A-Я]	
키릴 소문자	[a-я]	
숫자	[0-9]	
	@	예약.

참고:

- 정규식 기호를 일반 문자로 사용하려면 백슬래시를 앞에 추가합니다. 예를 들어, [t-v]x+는 tx, txx, txx 등이나 ux, uxx 등을 나타내지만 w[t-vw]x+는 [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx 등을 나타냅니다.

- 2. 정규식 요소를 그룹화하려면 괄호를 사용합니다. 예를 들어, $(a|b)+|c$ 는 c 또는 $abbbbaabbb$, $ababab$ 등과 같은 조합(임의 수의 a 와 b 가 임의 순서대로 나타나며 길이가 0이 아닌 단어)을 나타내고 $a|b+|c$ 는 a , c 및 b , bb , bbb 등을 나타냅니다.

예

세 개 열(생년월일, 이름 및 전자 메일 주소)로 구성되는 표를 인식하는 것으로 가정합니다. 이러한 경우 두 가지 새 언어, 데이터와 주소를 만들고 해당 언어에 대한 다음 정규식을 지정할 수 있습니다.

날짜 정규식:

일을 나타내는 숫자는 한 자리 숫자(1, 2 등) 또는 두 자리 숫자(02, 12)로 구성될 수 있지만 0(00 또는 0)은 될 수 없습니다. 일 정규식의 올바른 표시는 다음과 같습니다: $((|0)[1-9])|(|1|2)[0-9])|(30)|(31)$.

월 정규식의 올바른 표시는 다음과 같습니다: $((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)$.

연도 정규식의 올바른 표시는 다음과 같습니다: $(|19|[0-9][0-9])|(|[0-9][0-9])|(|20|[0-9][0-9])|(|[0-9][0-9])$.

이를 모두 결합하고 숫자는 마침표로 구분하기만 하면 됩니다(예: 1.03.1999). 마침표는 정규식 기호이므로 백슬래시(w)를 앞에 추가해야 합니다. 전체 날짜 정규식의 올바른 표시는 다음과 같습니다:

$((|0)[1-9])|(|1|2)[0-9])|(30)|(31)w.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)w.((19|[0-9][0-9])|(|[0-9][0-9])|(|20|[0-9][0-9])|(|[0-9][0-9])$

전자 메일 주소 정규식:

$[a-zA-Z0-9_W-W.]+W@[a-zA-Z0-9W.W.]+$

기술 지원

ABBYY FineReader 사용과 관련한 질문 사항이 있는 경우 먼저 소지하고 있는 모든 문서(사용 설명서 및 도움말)를 읽어본 후 당사 기술 지원 서비스에 문의하십시오. ABBYY 웹 사이트의 기술 지원 섹션(www.abbyy.com/support) 검색을 통해 질문의 대답을 찾을 수도 있습니다.

기술 지원 서비스 담당자가 질문에 대한 정확한 답변을 하려면 다음 정보가 필요합니다.

- 사용자의 성과 이름
- 회사 또는 단체의 이름(해당되는 경우)
- 전화 번호(또는 팩스 또는 이메일)
- ABBYY FineReader 패키지 일련 번호 또는 지원 ID 지원 ID는 사용권 및 컴퓨터에 대한 정보를 포함하는 일련 번호의 고유 ID입니다. 지원 ID를 보려면 **도움말 > 정보... > 사용권 정보**를 클릭합니다.
- 빌드 번호(**도움말 > 정보...**를 클릭하고 **빌드 필드** 검색)
- 문제에 대한 전반적인 설명과 오류 메시지의 전체 텍스트(해당되는 경우)
- 컴퓨터와 프로세서의 유형
- Windows 운영 체제 버전
- 중요하다고 판단되는 모든 기타 정보

위 정보 중 일부를 자동으로 수집할 수 있습니다.

1. **도움말** 메뉴에서 **정보...**를 클릭합니다.
2. **ABBYY FineReader 정보** 대화 상자에서 **시스템 정보...** 버튼을 클릭합니다.

위 정보가 표시되는 창이 열립니다.

중요! 무료 기술 지원은 등록된 사용자만 받을 수 있습니다. ABBYY 웹 사이트에서 또는 **도움말 > 지금 등록...**을 클릭하여 애플리케이션 사본을 등록할 수 있습니다.