

ABBYY® FineReader PDF 15

Uživatelská příručka

Informace v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění a nepředstavují závazek ze strany ABBYY.

Software popisovaný v tomto dokumentu je dodáván v souladu s licenční smlouvou. Používání a kopírování tohoto softwaru podléhá podmínkám licenční smlouvy. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být jakýmkoli způsobem, elektronicky či jinak, reprodukována ani šířena v jakékoli podobě, bez písemného souhlasu ABBYY.

[Autorská práva](#) 

Obsah

Představení aplikace ABBYY FineReader	9
O aplikaci ABBYY FineReader	10
Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15	12
Okno Nová úloha	15
Zobrazení a úpravy souborů PDF	17
Rychlý převod	19
Vytváření dokumentů PDF	22
Vytváření dokumentů Microsoft Word	24
Vytváření tabulek Microsoft Excel	26
Ostatní formáty	28
Pokročilé převádění	29
Porovnávání dokumentů	32
Dokumenty k mobilní aplikaci	35
Skenování a ukládání dokumentů	37
Skenování do editoru OCR	40
Skenování do souboru PDF	42
Skenování do dokumentu Microsoft Word	44
Skenování do aplikace Microsoft Excel	46
Skenování do obrazových souborů	48
Skenování do jiných formátů	50
Editor PDF	51
Zobrazování dokumentů PDF	52
Režimy zobrazení	53
Procházení dokumentů PDF	56
Rozpoznávání na pozadí	58
Funkce zabezpečení souborů PDF	59
Prohledávání dokumentů PDF	60
Vyhledávání podle klíčových slov	61
Vyhledat a nahradit	63
Vyhledat a redigovat	65
Kopírování obsahu z dokumentů PDF	68
Kopírování oblasti jako obrazu	68
Kopírování oblasti jako textu	69
Kopírování oblasti jako tabulky	71
Kontrola dokumentů PDF	73
Komentáře	74
Označování textu	74
Kreslení tvarů	77
Přidávání anotace ve formě bloku textu do dokumentu PDF	80

Obsah

Spolupráce na dokumentech PDF	81
Přidávání razítek	86
Práce s obsahem PDF	89
Vkládání a úprava textu	89
Vkládání a úprava obrázků	97
Vkládání a úprava hypertextových odkazů	98
Rozpoznávání textu	100
Práce se stránkami	101
Přidávání záložek	106
Přidávání záhlaví a zápatí	108
Přidávání vodoznaků	111
Přidávání příloh souborů	112
Zobrazování metadat	113
Vylepšování obrazů stránek	114
Práce s interaktivními formuláři PDF	115
Vyplňování formulářů	116
Vytváření formulářů	118
Úpravy formulářů	120
Textové pole	126
Rozevírací seznam	131
Zaškrtačkové políčko	135
Přepínač	138
Tlačítko	141
Podpisové pole	151
Pole se seznamem	154
Podepisování dokumentů PDF	158
Digitální podpis	159
Nastavení serveru pro časové razítko	160
Textový podpis	161
Obrazový podpis	162
Ochrana dokumentů PDF hesly	162
Hesla a oprávnění	163
Odstraňování důvěrných informací z dokumentů PDF	164
Vytváření dokumentů PDF	165
Vytváření dokumentů PDF z vybraných stránek	165
Používání virtuální tiskárny k vytváření dokumentů PDF	165
Ukládání a export dokumentů PDF	166
Ukládání dokumentů PDF	167
Ukládání ve formátu PDF/A	168
Ukládání do jiných formátů	170

Obsah

Zmenšování velikosti dokumentů PDF	171
Odesílání dokumentů PDF do editoru OCR	172
Odesílání dokumentů PDF e-mailem	172
Tisk dokumentů PDF	173
Rozdělování dokumentů PDF	173
Rozdělování podle velikosti souboru	174
Rozdělování podle počtu stránek	175
Rozdělování podle záložek	176
Editor OCR	177
Spuštění editoru OCR	177
Rozhraní editoru OCR	178
Získávání dokumentů	182
Otevírání obrazů a souborů PDF	183
Skenování tištěných dokumentů	184
Rozpoznávání dokumentů	185
Projekty OCR	186
Skupinová práce na projektech OCR	191
Zlepšování výsledků OCR	192
Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká	193
Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně	196
Úprava vlastností oblasti	200
Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu	201
Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením	202
Pokud nejsou rozpoznány tabulky a obrázky	203
Pokud není rozpoznán čárový kód	205
Pokud je použito nesprávné písmo nebo jsou určité znaky nahrazeny znaky „?“ nebo „□“	206
Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma	207
Pokud dokument obsahuje mnoho odborných termínů	210
Pokud program nedokáže rozpoznat určité znaky	211
Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text	213
Kontrola a úpravy textů	214
Kontrola rozpoznávaného textu	215
Používání stylu	218
Úprava hypertextových odkazů	219
Úprava tabulek	220
Odstraňování důvěrných informací	221
Kopírování obsahu z dokumentů	222
Ukládání výsledků OCR	223
Ukládání ve formátu PDF	225

Obsah

Ukládání upravitelných dokumentů	226
Ukládání tabulek	228
Ukládání elektronických knih	229
Ukládání ve formátu HTML	230
Ukládání obrázků	231
Odesílání výsledků OCR do editoru PDF	232
Odesílání výsledků OCR e-mailem	233
Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle	234
Integrace s ostatními aplikacemi	234
Integrace s Průzkumníkem Windows	236
Integrace s balíkem aplikací Microsoft Office	239
Integrace s aplikací Microsoft Word	240
Vytvoření dokumentu PDF s použitím dokumentu aplikace Word	241
Vytvoření dokumentu aplikace Word s použitím obrazových souborů	243
Porovnávání dokumentů aplikace Word	243
Integrace s aplikací Microsoft Excel	244
Integrace s aplikací Microsoft PowerPoint	246
Integrace s aplikací Microsoft Outlook	248
Integrace se službou Microsoft SharePoint	250
Integrace s mobilní aplikací	250
Cloudové úložiště	255
Automatizace a planování OCR	256
Automatizace zpracovávání dokumentů pomocí aplikace ABBYY FineReader	257
ABBYY Hot Folder	261
ABBYY Porovnat dokumenty	266
Spouštění nástroje ABBYY Porovnávání dokumentů	267
Porovnávání dokumentů	268
Hlavní okno	270
Zlepšování výsledků porovnávání	271
Zobrazování výsledků porovnávání	273
Ukládání výsledků porovnávání	275
ABBYY Screenshot Reader	276
Přehled	280
Jak nastavit aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 jako výchozí prohlížeč PDF	281
Typy dokumentů PDF	283
Tipy pro skenování	286
Fotografování dokumentů	290

Obsah

Dialogové okno Možnosti	294
Nastavení formátu	297
Nastavení PDF	297
Nastavení DOC(X)/RTF/ODT	302
Nastavení XLS(X)	305
Nastavení PPTX	307
Nastavení CSV	307
Nastavení TXT	308
Nastavení HTML	309
Nastavení EPUB/FB2	310
Nastavení DjVu	311
Podporované jazyky OCR a porovnávání dokumentů	313
Podporované formáty dokumentů	320
Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR	323
Možnosti zpracování obrazu	326
Možnosti OCR	329
Práce s jazyky se složitým písmem	332
Rozpoznávání textu psaného gotickým písmem	335
Podporované jazyky rozhraní	338
Aktuální datum a čas v razítkách a v záhlaví a zápatí	339
Písmena nezbytná pro správné zobrazení textů v podporovaných jazycích	342
Regulární výrazy	344
Použití příkazového řádku	346
Parametry příkazového řádku pro převod dokumentů	347
Parametry příkazového řádku pro porovnání dokumentů	349
Ukládání výsledků pomocí příkazového řádku	351
Hodnoty parametru LangName pro příkazový řádek	354
Instalace, aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader PDF 15	362
Systémové požadavky	363
Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader	364
Aktivace aplikace ABBYY FineReader	365
Registrace aplikace ABBYY FineReader	367
Ochrana údajů	367
Dodatek	368
Slovníček pojmů	369
Klávesové zkratky	375
Technická podpora	386
Software od jiného výrobce	386

Obsah

Představení aplikace ABBYY FineReader

Tato kapitola poskytuje přehled aplikace ABBYY FineReader a jejích funkcí.

Obsah kapitoly

- [O aplikaci ABBYY FineReader](#)^[10]
- [Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15](#)^[12]

O aplikaci ABBYY FineReader

ABBYY FineReader PDF 15 je univerzální nástroj pro práci s PDF pro správu dokumentů na digitálním pracovišti. Aplikace FineReader je vybavena technologiemi společnosti ABBYY pro OCR a převody dokumentů založenými na umělé inteligenci, takže dokáže vyhledat a extrahovat i informace ukryté v dokumentech a pomáhat zvyšovat produktivitu společnosti. Aplikace FineReader zjednodušuje a zefektivňuje digitalizaci, získávání, úpravy, převody, ochranu, sdílení a spolupráci u všech druhů dokumentů PDF i tištěných dokumentů v moderním světě práce.

S aplikací ABBYY FineReader 15 můžete:

- pracovat s jakýmkoli druhem PDF včetně naskenovaných dokumentů:
 - [upravovat text](#)^[89] (včetně textu v odstavcích a tabulkách), [hypertextové](#)^[98] odkazy a [obrázky](#)^[97] v rámci celého dokumentu;
 - [hledat podle klíčových slov](#)^[61] v textu dokumentu, komentářích, záložkách a metadatech;
 - [měnit uspořádání, přidávat, odstraňovat](#)^[101] a [vylepšovat \(otáčet, ořezávat, odstraňovat jejich zešikmení\)](#)^[114] stránky v dokumentech PDF;
 - [kopírovat text, tabulky a obrázky](#)^[68] z PDF, skenů nebo fotografií jen několika kliknutími;
 - [exportovat dokumenty PDF do formátů Microsoft Word, Excel nebo jiných formátů s možností úprav](#)^[166];
 - [přidávat do dokumentů komentáře a anotace](#)^[73];
 - přidávat do dokumentů PDF [vodoznaky](#)^[111], [záhlaví a zápatí, čísla stránek](#)^[108] a [razítka](#)^[86];
 - [používat a ověřovat digitální podpisy](#)^[159];
 - [chránit dokumenty PDF](#)^[163] hesly (šifrováním);
 - [odstraňovat z dokumentů citlivé údaje](#)^[164] (redigování);
 - [vytvářet/slučovat dokumenty PDF](#)^[167] včetně odvětvových standardů [PDF/A pro dlouhodobou archivaci](#)^[168] a PDF/UA pro zjednodušení přístupu;
 - [vyplňovat formuláře ve formátu PDF](#)^[116];
 - [zobrazovat](#)^[52] a [tisknout](#)^[173] dokumenty PDF;
 - [hledat rozdíly](#)^[266] v textu dvou kopií stejného dokumentu, přičemž tyto kopie mohou být PDF, skeny, obrázky, dokumenty aplikace Microsoft Word nebo jiné podporované digitální soubory v libovolné kombinaci;
 - [ukládat a sdílet](#)^[275] nalezené rozdíly do dokumentu aplikace Microsoft Word v režimu sledování změn.

- [Skenování a převody dokumentů](#)^[15]
 - Skenujte a převádějte dokumenty PDF a tištěné dokumenty do formátů s možností úprav a vyhledávání (včetně Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, PDF/A, PDF/UA s možností vyhledávání a mnoha dalších) pro další úpravy, používání a ukládání.
 - Převádějte tištěné dokumenty, obrázky dokumentů a PDF rychle a přesně se zachováním jejich původního rozvržení, formátování a struktury s použitím editoru OCR.
 - Vylepšujte kvalitu a opravujte zkreslení digitálních obrazů dokumentů (skenů, fotografií) před převodem – automaticky či ručně.
 - Rychle kontrolujte výsledky rozpoznávání textu porovnáním s původním dokumentem a provádějte nezbytné změny před uložením díky vestavěnému textovému editoru a nástrojům pro ověřování.
 - Zlepšujte dále přesnost převodů dokumentů díky pokročilým nástrojům: upravujte nebo specifikujte oblasti dokumentů, uče program rozpoznávat neobvyklá nebo zdobná písma, vytvářejte uživatelské slovníky a jazyky pro specifickou terminologii, zkratky, kódy apod.
- [Porovnávejte texty a odhalujte rozdíly](#)^[266] mezi dvěma verzemi stejného dokumentu.*
 - ABBYY FineReader PDF 15 dokáže porovnat dvě verze stejného dokumentu, i když jsou k dispozici ve dvou různých formátech. Můžete například porovnat naskenovaný dokument a jeho verzi ve formátu aplikace Microsoft Word (DOC/DOCX).
 - Ukládejte a sdílejte nalezené rozdíly buď jen jako jednoduchý seznam změn, nebo jako kompletní dokument aplikace Microsoft Word se změnami v režimu sledování změn, nebo jako dokument PDF s rozdíly zvýrazněnými a opatřenými značkami a komentáři.
- [Automatizujte svoje osobní rutiny převodů dokumentů s nástrojem ABBYY Hot Folder](#)^[261].*
 - ABBYY Hot Folder je nástroj pro plánování převodů v rámci aplikace ABBYY FineReader 15, který sleduje dokumenty v uživatelem definovaných složkách a převádí je podle plánu na základě přednastavených parametrů.
- [Pořídte snímek jakékoli části obrazovky s pomocí aplikace ABBYY Screenshot Reader](#)^[276].
 - Pokud snímek obrazovky obsahuje text nebo tabulku, lze ho extrahovat a uložit do formátu s možností úprav.**

* Tato funkce není dostupná ve všech verzích aplikace ABBYY FineReader. Další informace naleznete na stránce <http://www.ABBYY.com/FineReader>.

** Chcete-li aplikaci ABBYY Screenshot Reader používat, musíte si zaregistrovat kopii aplikace ABBYY FineReader.

Co je nového v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15

Úpravy dokumentů PDF

- **Úpravy textu v odstavcích**

Úpravy textu v dokumentech PDF libovolných typů včetně naskenovaných lze nyní provádět i v rámci celého odstavce (bloku) textu, přičemž při přidání či odstranění textu automaticky přechází z jednoho řádku do dalšího. Díky tomu máte při úpravách dostatečnou volnost a pohodlí podobně jako v textových editorech, jako je např. aplikace Microsoft Word.

- **Změny formátování textu**

Můžete měnit i formátování textu (typ a velikost písma, řez písma, barvu, řádkování, zarovnání textu a směr textu), a to buď pro celý odstavec nebo pouze pro jeho vybranou část.

- **Úpravy rozvržení stránky**

Lze dokonce změnit rozvržení libovolné stránky v dokumentu PDF. Můžete přidávat či odstraňovat odstavce (bloky textu), měnit polohu odstavců a rozšiřovat je, zužovat je, zvětšovat je i zmenšovat, aby se pohodlně vešly na stránku, a vše můžete krásně zarovnat. Tok textu se automaticky obnoví, aby vyhověl provedeným změnám rozvržení.

- **Úpravy buněk tabulky**

Každou buňku v tabulce lze nyní upravovat samostatně jako samostatný odstavec a obsah dalších buněk na stejném řádku taková úprava neovlivní.

Zobrazování dokumentů PDF

- **Rychlejší prohlížeč**

Prohlížeč souborů PDF v aplikaci FineReader je nyní 1,5× rychlejší. Otvírání libovolných typů dokumentů PDF je nyní přesně tak svižné, jak byste očekávali.

Vytváření souborů PDF

- **Vytváření interaktivních formulářů PDF**

Vytvářejte vlastní vyplnitelné formuláře PDF z prázdných dokumentů nebo přidáváním polí do stávajících dokumentů PDF. Volte mezi vyplnitelnými poli, rozevíracími seznamy, otázkami s více odpověďmi, tlačítky pro akce apod. Upravujte formuláře a měňte jejich uspořádání podle potřeby.

Převody dokumentů PDF

- **Detekce kvality textové vrstvy**

Byla přidána inteligentní detekce kvality textové vrstvy při práci s digitálními soubory PDF. Pokud je textová vrstva na stránce identifikována jako problematická (poškozená, s problémy se šifrováním apod.), FineReader použije k převodu takové stránky OCR a nebude se pokoušet vyjmout textovou vrstvu. Díky tomu lze při převodech plně digitálních PDF do formátů s možností úprav dosahovat nejpřesnějších možných výsledků.

- **Detekce textu v polích a anotacích**

Speciální mechanismus pro vyjímání textu z polí interaktivních formulářů PDF a typ anotací „Textové pole“ (také známých pod názvem „Psací stroj“) umožňují přesné a spolehlivé zachování textu při převodech takových PDF do formátů s možností úprav.

- **Vylepšené zachování rozvržení**

Rekonstrukce odstavců při převádění digitálních dokumentů PDF do formátů s možností úprav se také zlepšila.

Porovnávání dokumentů

- **Export v režimu sledování změn**

Funkce Porovnávání dokumentů dokáže nyní exportovat výsledky porovnávání do dokumentu aplikace Microsoft Word, přičemž rozdíly se zobrazují v režimu sledování změn, který se běžně používá v nejrůznějších organizacích, obzvláště v právní oblasti.

- **Ještě přesnější porovnávání**

Díky vylepšením převodů digitálních dokumentů PDF se porovnávání takových dokumentů s dokumenty v libovolném jiném podporovaném formátu provádí s ještě přesnějšími výsledky než dříve.

- **Nový jazyk pro porovnávání**

Nyní je k dispozici i porovnávání dokumentů v arménštině, takže celkem je podporováno porovnávání v 38 jazycích.

Vylepšené OCR

Díky nejnovější verzi technologie OCR společnosti ABBYY umožňuje aplikace FineReader 15 přesnější převody dokumentů pro japonštinu a korejštinu, zlepšené zachování struktury tabulek při ukládání podporovaných jazyků s psaním zprava doleva do aplikace Excel a lepší automatické označování při ukládání do formátu PDF s označováním (včetně PDF/UA).

Vylepšení pro organizace

- **Licence pro vzdáleného uživatele**

Licence pro vzdáleného uživatele umožňuje používání aplikace FineReader s řešeními virtualizace plochy a aplikací, např. Microsoft Remote Desktop Services (RDS), Citrix XenApp a Citrix Virtual Apps and Desktops, která jsou založena na přístupu jmenovaného uživatele. Podrobnější informace naleznete v příručce aplikace FineReader pro správce.


- **Zlepšené přizpůsobování produktů s objekty zásad skupiny**

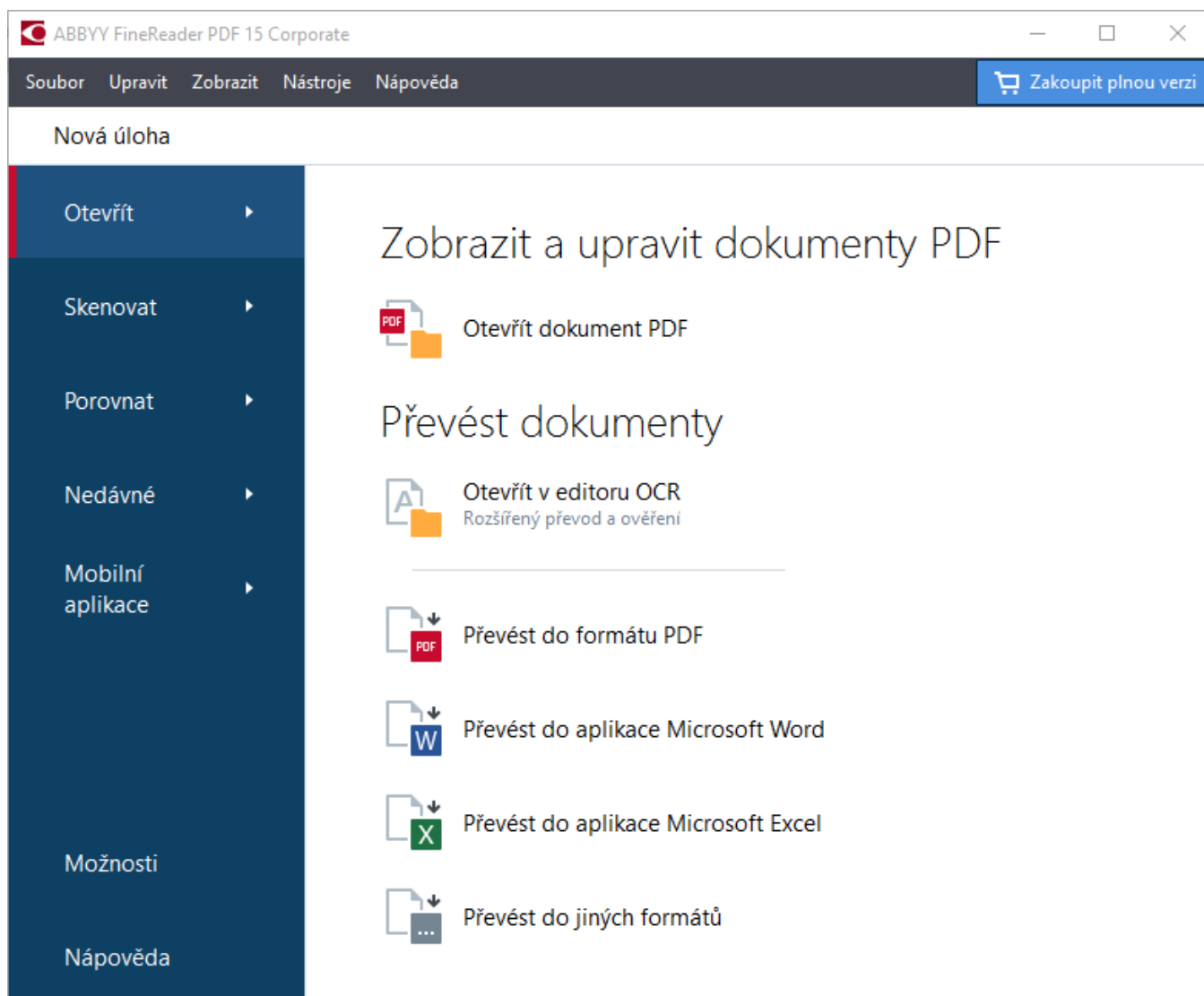
Seznam možností přizpůsobení aplikace FineReader pro specifické uživatele / pracovní stanice s využitím objektů zásad skupiny se rozšířil o následující možnosti:

- definice max. počtu procesorů pracovní stanice využívaných aplikací FineReader,
- nastavení časového rámce nečinnosti uživatele pro nucené uvolnění licence pro pracovní stanice využívající souběžné licence,
- dostupnost šablon .admx+.adml.

Rádi bychom upřímně poděkovali všem uživatelům, kteří nám zaslali zpětnou vazbu a pomohli nám náš program zlepšit, rozšířit spektrum jeho funkcí a upravit ho tak, aby pro vás byl ještě užitečnější.

Okno Nová úloha

Při spuštění aplikace ABBYY FineReader **Nová úloha** se otevře okno, v němž můžete snadno otevírat, skenovat, vytvářet nebo porovnávat dokumenty. Pokud okno **Nová úloha** nevidíte (např. po zavření nebo spuštění určité úlohy aplikace ABBYY FineReader kliknutím na pravé tlačítko na souboru v programu Průzkumník Windows), můžete je vždy otevřít kliknutím na tlačítko  **Nová úloha** v hlavním panelu nástrojů.



Dokument začnete zpracovávat tak, že zvolíte úlohu:

1. V podokně na levé straně:

- Klikněte na **Otevřít**, pokud již máte dokumenty, které potřebujete zpracovat.
- Klikněte na **Skenovat** pokud tištěné dokumenty potřebujete nejdříve naskenovat.
- Klikněte na **Porovnat** pokud chcete porovnat dvě verze téhož dokumentu.
- Klikněte na **Nedávné** pokud chcete pokračovat v práci na již dříve uloženém dokumentu PDF nebo projektu OCR.

- Klikněte na tlačítko **Mobilní aplikace** a vytvářejte dokumenty ve svém smartphonu s použitím aplikace FineReader PDF pro iOS nebo OS Android a pokračujte v práci s nimi na počítači.

2. V podokně na pravé straně vyberte odpovídající úlohu.

✎ Výhodná je funkce, kdy umístěním kurzoru nad určitou úlohu vyvoláte místní okno, ve kterém je uveden seznam nejběžnějších situací, které se k dané úloze vztahují.



✎ Nastavení všech úloh v aplikaci ABBYY FineReader jsou specifikována v dialogovém okně **Možnosti**^[294]. Pro otevření tohoto dialogového okna klikněte na **Možnosti** ve spodní části podokna po levé straně.

Obsah kapitoly

- [Zobrazení a úpravy souborů PDF](#)^[17]
- [Rychlý převod](#)^[19]
- [Pokročilé převádění](#)^[29]
- [Porovnávání dokumentů](#)^[32]
- [Dokumenty k mobilní aplikaci](#)^[35]
- [Skenování a ukládání dokumentů](#)^[37]

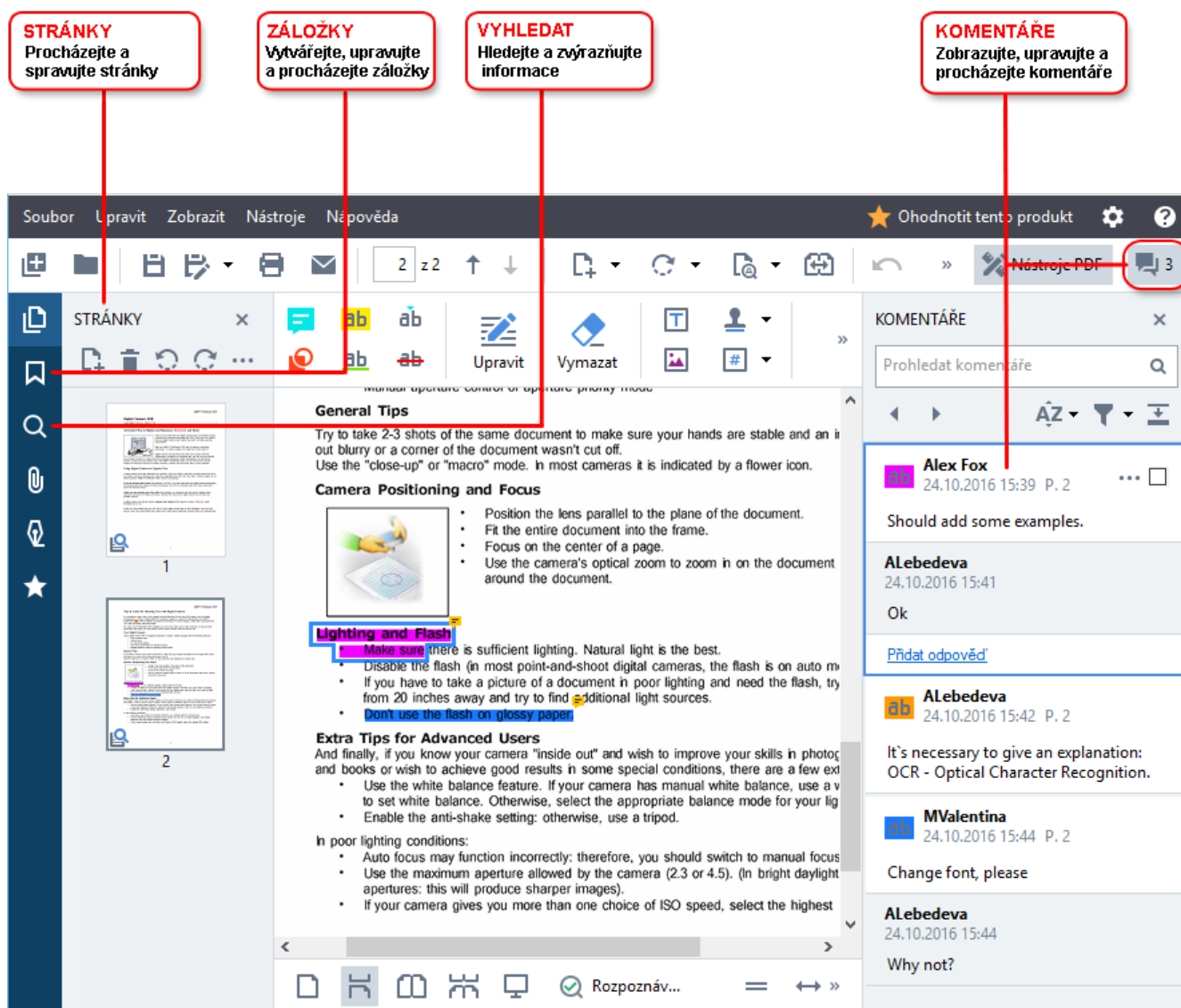
Zobrazení a úpravy souborů PDF

S pomocí aplikace ABBYY FineReader můžete snadno zobrazovat, upravovat, komentovat a prohledávat jakýkoli typ souboru PDF, dokonce i ty, které byly získány pouhým naskenováním tištěného dokumentu, a tak neobsahují žádný text s možností úprav či vyhledávání.

Zobrazování souborů PDF a přidávání komentářů

Na obrazovce **Nová úloha** klikněte na záložku **Otevřít** a poté klikněte na **Otevřít dokument PDF**. Vybraný dokument se otevře v editoru PDF pro [zobrazení](#)^[52] a [komentování](#)^[73].


Použijte tlačítka [Stránky](#)^[56], [Záložky](#)^[106], [Vyhledat](#)^[60] a [Komentáře](#)^[81] a s jejich pomocí procházejte dokument.



ABBYY FineReader nabízí následující nástroje pro komentáře:

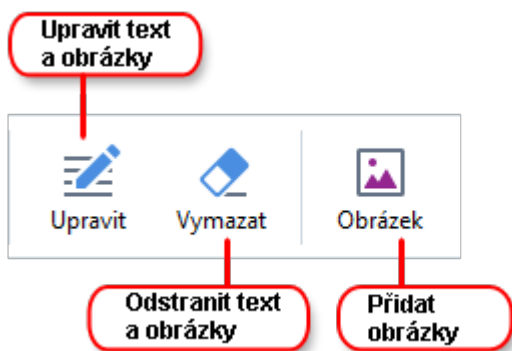
- [Přidat poznámku](#)^[74]
- [Zvýraznit](#)^[74], Podtrhnout, Přeshkrtnout, Vložit text
- [Kreslit](#)^[77] Tvar, čára nebo šipka



☑ Nevidíte-li nástroje pro komentáře, klikněte na  Nástroje PDF tlačítko.

Úpravy souborů PDF

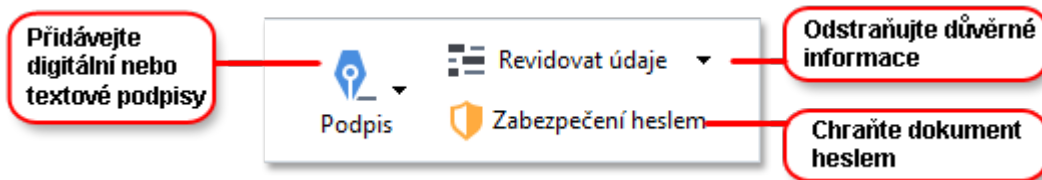
ABBYY FineReader nabízí následující nástroje pro úpravy:



Viz také: [Úpravy textu](#)^[89], [Vkládání a úprava obrázků](#)^[97].

Ochrana dokumentů PDF^[162]

Pomocí aplikace ABBYY FineReader můžete:



Viz také: [digitální podpisy](#)^[159], [odstraňování důvěrných informací z dokumentů PDF](#)^[164], [hesla a oprávnění](#)^[163].

Práce s interaktivními formuláři

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 vám umožňuje vytvářet, vyplňovat, ukládat a tisknout interaktivní formuláře PDF. **Viz také:** [Práce s interaktivními formuláři PDF](#)^[115]

Po otevření PDF s interaktivním formulářem jsou pole formuláře zvýrazněna a nabízejí možnost výběru hodnoty z rozevíracího seznamu nebo vepsání určitých informací.

☑ Pokud se setkáte s formulářem, který nelze vyplnit prostým vepsáním textu do prázdných polí, použijte nástroj **Exportovat** a napište nezbytné informace na formulář. **Viz také:** [Vyplňování formulářů](#)^[116]

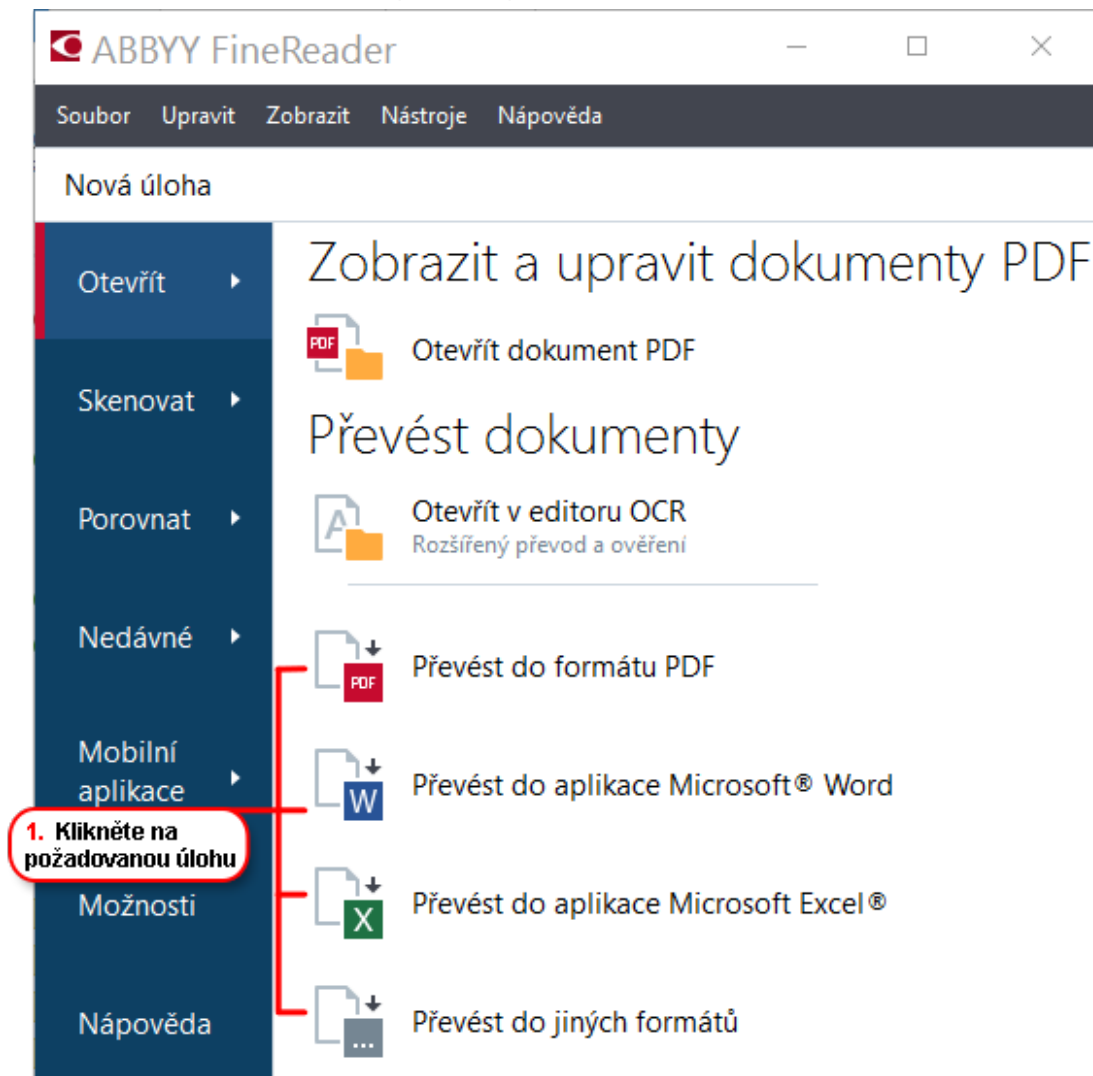
☑ Více informací o práci se soubory PDF naleznete v kapitole [Práce s PDF dokumenty](#)^[51]

Rychlý převod

Můžete použít vestavěné úlohy na záložce **Otevřít** v dialogovém okně **Nová úloha** a převádět soubory PDF nebo obrázky nebo vytvářet nové soubory PDF ze souborů v různých formátech.

Převod jednoho nebo více souborů

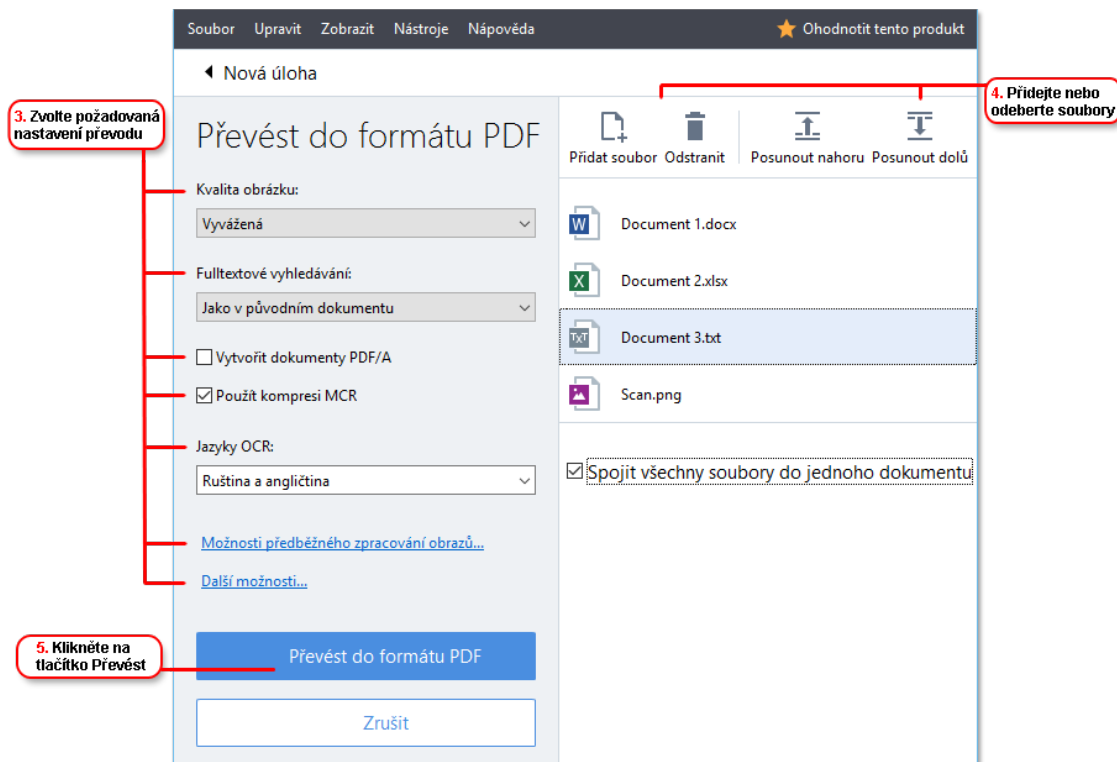
1. Klikněte na záložku **Otevřít** a poté na požadovanou úlohu:



- **Převést do formátu PDF** vytváří soubory PDF ze souborů ve formátech *.docx, *.html, *.jpeg a dalších. Tuto úlohu můžete použít i ke sloučení několika souborů do jednoho dokumentu PDF.
- **Převést do aplikace Microsoft Word** vytváří dokumenty aplikace Word z PDF a obrazových souborů. Tuto úlohu můžete použít i ke sloučení několika souborů do jednoho dokumentu Microsoft Word.
- **Převést do aplikace Microsoft Excel** vytváří tabulky aplikace Excel z PDF a obrazových souborů. Tuto úlohu můžete použít i ke sloučení několika souborů do jednoho dokumentu Excel.

- **Převést do jiných formátů** převádí soubory PDF a obrazové soubory do oblíbených formátů, např. *.odt, *.pptx, *.epub, *.html a řady dalších.

2. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více souborů, které se mají převést.



3. Specifikujte nastavení převádění.

Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.

5. Klikněte na tlačítko **Převést na <formát>**.

6. Zadejte cílovou složku pro výstupní soubor.

Po dokončení úlohy bude výsledný soubor uložen do zadané složky.

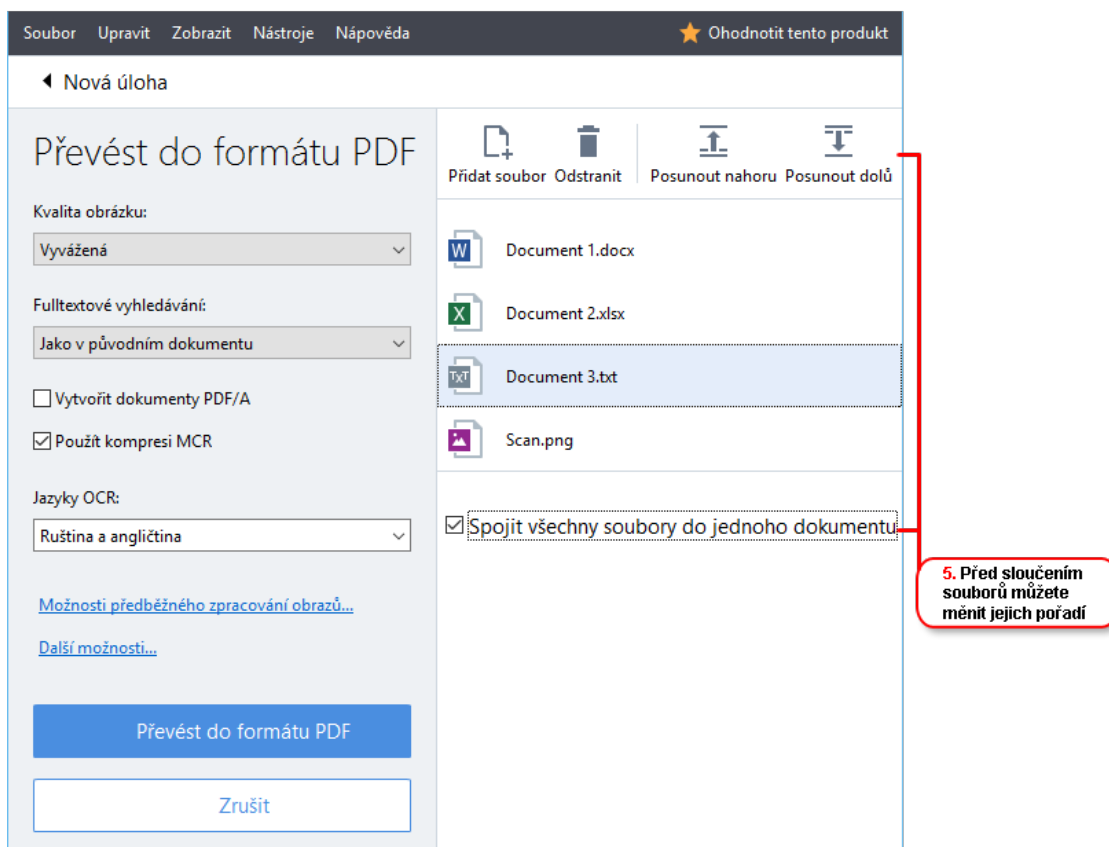
Slučování souborů

1. Klikněte na záložku **Otevřít** a poté na požadovanou úlohu.

2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte soubory, které chcete převést.

3. Specifikujte nastavení převádění.

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.



5. Seřadte soubory do požadovaného pořadí a zvolte možnost **Spojit všechny soubory do jednoho dokumentu**.

6. Klikněte na tlačítko **Převést na <formát>**.

7. Zadejte název a cílovou složku pro výstupní soubor.

Po dokončení úlohy bude výsledný soubor uložen do zadané složky.

💡 Pro obsáhlé dokumenty s komplikovaným formátováním použijte [pokročilé převádění](#)^[29].

📌 **Viz také :**

- [Vytváření dokumentů PDF](#)^[22]
- [Vytváření dokumentů Microsoft Word](#)^[24]
- [Vytváření tabulek Microsoft Excel](#)^[26]
- [Ostatní formáty](#)^[28]

Vytváření dokumentů PDF

V okně **Nová úloha** můžete:

- Vytvářet soubory PDF ze souborů v různých formátech.
- Převádět více souborů do PDF.
- Slučovat více souborů do jednoho souboru PDF.
- Vytvářet soubory PDF s možností vyhledávání.
- Vytvářet dokumenty odpovídající standardu PDF/A.

Převod jednoho nebo více souborů

1. Klikněte na záložku **Otevřít** a poté klikněte na **Převést do formátu PDF**.
2. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více souborů, které se mají převést.
3. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

3.1 Kvalita obrázku Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v **Kvalita obrázku** rozevírací nabídce:

- **Nejvyšší kvalita**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení.
- **Vyvážená**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost výstupního souboru PDF bez výraznějšího dopadu na kvalitu obrazu.
- **Kompaktní velikost**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete získat malý soubor PDF za cenu ztráty kvality obrazu.
- **Vlastní...**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete použít vlastní uložení obrazu. V dialogovém okně **Vlastní nastavení** zadejte požadované hodnoty a klikněte na **OK**.

3.2 Fulltextové vyhledávání Tuto rozevírací nabídku použijte pro aktivaci nebo deaktivaci fulltextového vyhledávání ve výstupním dokumentu:

- **Jako v původním dokumentu** Text v obrázcích nebude rozpoznáván. Uživatelé budou moci vyhledávat ve výstupním dokumentu pouze v případě, že původní dokument obsahuje textovou vrstvu.

- **Vyhledat v textu a obrázcích** Text v obrázcích bude rozpoznáván. Uživatelé budou moci vyhledávat ve výstupním dokumentu.
- **Zakázat fulltextové vyhledávání** Dokument bude převeden do formátu PDF jen s obrázky. Uživatelé nebudou moci vyhledávat ve výstupním dokumentu.

3.3 **Vytvořit dokumenty PDF/A** Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit dokument PDF odpovídající standardu PDF/A. Ve výchozím nastavení bude vytvořen dokument PDF odpovídající standardu PDF/A-2b. Klikněte na **Další možnosti...**, pokud chcete zvolit jinou verzi standardu PDF/A.

3.4 **Použít kompresi MCR** Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít kompresi MRC (Mixed Raster Content, smíšený rastrový obsah), aby se zmenšila velikost souboru bez znatelné ztráty kvality.

3.5 **Jazyky OCR** Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)^[323]

3.6 **Možnosti předběžného zpracování obrazů...** Zde můžete zadávat další úpravy, které se mají provádět se skeny a obrázkovými soubory, aby se zlepšil jejich vzhled a kvalita převodu. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)^[327].

3.7 **Další možnosti...** Otevřete záložku [PDF](#)^[297] dialogového [Nastavení formátů](#)^[297] okna.

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Klikněte na tlačítko **Převést do formátu PDF**.
6. Zadejte cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný dokument PDF uložen do zadané složky.

Slučování souborů

1. Klikněte na záložku **Otevřít** a poté klikněte na **Převést do formátu PDF**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte soubory, které chcete převést.
3. Specifikujte [nastavení převodu](#)^[22].
4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Seřadte soubory do požadovaného pořadí a zvolte možnost **Spojit všechny soubory do jednoho dokumentu**.
6. Klikněte na tlačítko **Převést do formátu PDF**.
7. Zadejte název a cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný dokument PDF uložen do zadané složky.

Vytváření dokumentů Microsoft Word

V okně **Nová úloha** můžete vytvářet dokumenty aplikace Microsoft Word ze souborů PDF a obrázků a ze souborů v libovolném z [podporovaných formátů](#)^[320]. Také můžete převádět a slučovat několik souborů do jednoho dokumentu Microsoft Word.

Převod jednoho nebo více souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** záložku a poté klikněte na **Převést na Microsoft Word**.
2. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více souborů, které se mají převést.
3. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

3.1 Zachovat formátování.

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu:

- **Přesná kopie**

Výstupní dokument bude vypadat téměř stejně jako originál, ale nabídne omezené možnosti úprav.

- **Upravitelná kopie**

Vzhled výstupního dokumentu se může mírně lišit od originálu, ale lze jej snadno upravovat.

- **Naformátovaný text**

Budou zachovány typy písem, velikosti písma a formátování odstavců. Výstupní text bude umístěn do jednoho sloupce.

- **Prostý text**

Bude zachováno pouze formátování odstavců. Výstupní text bude umístěn do jednoho sloupce a v celém dokumentu bude použito jedno písmo.

3.2 **Jazyky OCR** Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)^[323]

3.3 **Zachovat obrázky** Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte tuto možnost.

3.4 **Zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek** Zvolte tuto možnost, pokud chcete zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek.

3.5 **Další možnosti...** Otevře záložku [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[302] dialogového [Nastavení formátů](#)^[297] okna.

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Klikněte na tlačítko **Převést do aplikace Word**.

6. Zadejte cílovou složku pro výstupní soubor.

Po dokončení úlohy bude výsledný dokument Microsoft Word umístěn do zadané složky.

Slučování souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** záložku a poté klikněte na **Převést na Microsoft Word**.

2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte soubory, které chcete převést.

3. Specifikujte [nastavení převodu](#)^[24].

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.

5. Seřadte soubory do požadovaného pořadí a zvolte možnost **Spojit všechny soubory do jednoho dokumentu**.

6. Klikněte na tlačítko **Převést do aplikace Word**.

7. Zadejte název a cílovou složku pro výstupní soubor.

Po dokončení úlohy bude výsledný dokument Microsoft Word umístěn do zadané složky.

Vytváření tabulek Microsoft Excel

V okně **Nová úloha** můžete vytvářet dokumenty aplikace Microsoft Excel ze souborů PDF a obrázků a ze souborů v libovolném z [podporovaných formátů](#)^[320]. Také můžete převádět a slučovat několik souborů do jednoho dokumentu Excel.

Převod jednoho nebo více souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** záložku a poté klikněte na **Převést na Microsoft Excel**.
2. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více souborů, které se mají převést.
3. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

3.1 Zachovat formátování.

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

- **Naformátovaný text**

Budou zachovány typy písem, velikosti písma a formátování odstavců.

- **Prostý text**

Budou zachovány pouze odstavce. V celém dokumentu bude použito jedno písmo.

3.2 Jazyky OCR Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)^[323]

3.3 Zachovat obrázky (jen XLSX) Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte tuto možnost.

3.4 Vytvořit zvláštní sešit pro každou stránku (pouze XLSX) Chcete-li vytvořit samostatnou tabulku Microsoft Excel z každé stránky původního/ch dokumentu/ů, zvolte tuto možnost.

3.5 Další možnosti... Otevře záložku [XLS\(X\)](#)^[305] dialogového [Nastavení formátů](#)^[297] okna.

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Klikněte na tlačítko **Převést do aplikace Excel**.
6. Zadejte cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný dokument Microsoft Excel uložen do určené složky.

Slučování souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** a poté klikněte na **Převést na Microsoft Excel**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte soubory, které chcete převést.
3. Specifikujte [nastavení převodu](#)^[26].

4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Seřadte soubory do požadovaného pořadí a zvolte možnost **Spojit všechny soubory do jednoho dokumentu**.
6. Klikněte na tlačítko **Převést do aplikace Excel**.
7. Zadejte název a cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný dokument Microsoft Excel umístěn do určené složky.

Ostatní formáty

V okně **Nová úloha** můžete převádět soubory PDF a obrázky do oblíbených formátů (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, *.djvu) a slučovat více souborů do jednoho dokumentu.

Převod jednoho nebo více souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** záložku a poté klikněte na **Převést na ostatní formáty**.
2. V zobrazeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více souborů, které se mají převést.
3. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.
 - 3.1. **Zvolte výstupní formát** Zvolte formát, do kterého chcete soubor převést.
 - 3.2. **Jazyky OCR** Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)³²³
 - 3.3. **Další možnosti...** Otevře odpovídající záložku v [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ dialogovém okně.
4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Klikněte na tlačítko **tlačítko Převést na <formát>**.
6. Zadejte cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný soubor uložen do zadané složky.

Slučování souborů

1. Klikněte na tlačítko **Otevřít** záložku a poté klikněte na **Převést na ostatní formáty**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte soubory, které chcete převést.
3. Specifikujte [nastavení převodu](#)²⁸¹.
4. Pokud je to nutné, přidejte nebo odeberte soubory.
5. Seřadte soubory do požadovaného pořadí a zvolte možnost **Spojit všechny soubory do jednoho dokumentu**.
6. Klikněte na tlačítko **tlačítko Převést na <formát>**.
7. Zadejte název a cílovou složku pro výstupní soubor.
Po dokončení úlohy bude výsledný dokument uložen do zadané složky.

Pokročilé převádění

Součástí aplikace ABBYY FineReader je [editor OCR](#)¹⁷⁷ s funkcemi pokročilého OCR a skenování. Editor OCR umožňuje kontrolovat oblasti rozpoznávání a ověřovat rozpoznaný text, předběžně zpracovávat obrázky za účelem zlepšení přesnosti OCR a ještě daleko více.

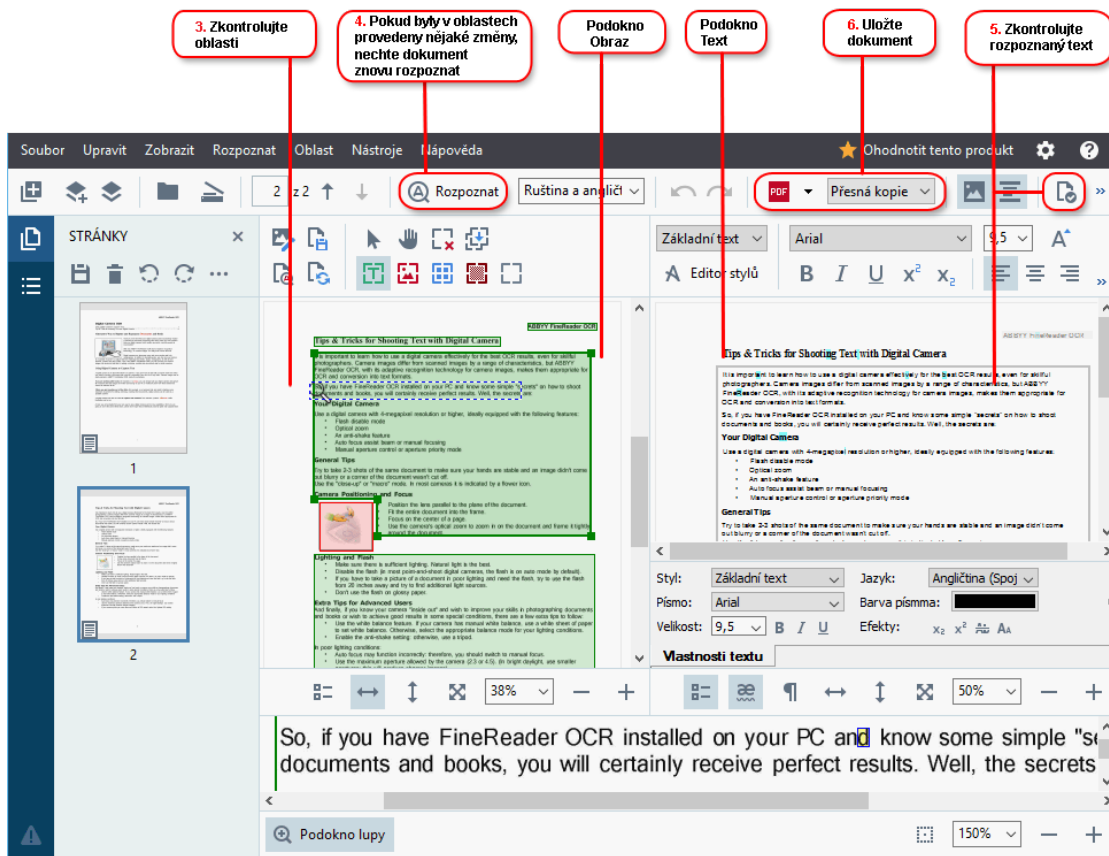
Editor OCR také nabízí výkonné funkce pro podrobné nastavení OCR a převodu, aby bylo dosaženo nejlepších možných výsledků. Můžete například [upravovat oblasti rozpoznávání](#)^[196], [kontrolovat rozpoznávaný text](#)^[215] a [učit](#)^[207] aplikaci ABBYY FineReader rozpoznávat nestandardní znaky a písma.

1. Editor OCR lze otevřít několika způsoby:

- Otevřete okno **Nová úloha**^[15] kliknutím na položku **Soubor > Nová úloha**, zvolte záložku **Otevřít**; poté klikněte na úlohu **Otevřít v editoru OCR**.
- Otevřete okno **Nová úloha** a klikněte na položku **Nástroje > Editor OCR**.
- Otevřete okno **Nová úloha** a klikněte na položku **Soubor > Otevřít v editoru OCR...**

2. V **dialogovém okně Otevřít obraz** zvolte soubory, které chcete otevřít.

Používáte-li výchozí nastavení, aplikace ABBYY FineReader automaticky zanalyzuje a rozpozná soubory, které jsou otevřené. Tato nastavení lze změnit na záložce **Zpracování obrazů** v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).



3. Po otevření dokumentu se jeho obraz zobrazí v podokně **Obrazek** a oblasti textu, obrázků, tabulek a čárových kódů budou na obrázku označeny. Zkontrolujte, zda oblasti byly určeny správně. Pokud je to nutné, upravte je.

Aplikace ABBYY FineReader analyzuje dokumenty, aby identifikovala oblasti obsahující text, obrázky, tabulky a čárové kódy.

Ve složitějších dokumentech mohou být oblasti někdy identifikovány nesprávně. Ve většině případů je snazší opravit automaticky identifikované oblasti, než všechny oblasti vykreslovat ručně.

Nástroje pro kreslení a úpravy oblastí naleznete na panelu nástrojů nad podoknem **Obrázek** a na panelech nástrojů nad oblastmi typů **text**, **obrázek**, **obrázek na pozadí** a **tabulka**, když je zvolíte.

Tyto nástroje oblasti lze použít k následujícím úkonům:

- Přidávání a odstraňování oblastí
 - Změna typu oblasti
 - Úprava hranic oblasti a přesun celých oblastí
 - Přidávání obdélníkových částí k oblastem nebo jejich odstraňování
 - Změna pořadí oblastí
4. Pokud jste v oblastech provedli jakékoli změny, klikněte na tlačítko **Rozpoznat** na hlavním panelu nástrojů, aby bylo znovu provedeno rozpoznání dokumentu.
 5. Rozpoznáný text zkontrolujte v podokně **Text** a, pokud je to nutné, opravte ho.
 6. [Rozpoznáný dokument uložte](#)^[223]. Formát, ve kterém chcete svůj dokument uložit, můžete vybrat z rozevíracího seznamu pod tlačítkem **Uložit/Poslat** na hlavním panelu nástrojů (klikněte na šipku vedle tlačítka a rozevírací seznam se otevře).

 Více informací o editoru OCR a jeho funkcích naleznete v kapitole [Práce s editorem OCR](#)^[177].


Porovnávání dokumentů

(Tato funkce není dostupná v některých verzích aplikace ABBYY FineReader. **Viz také:**

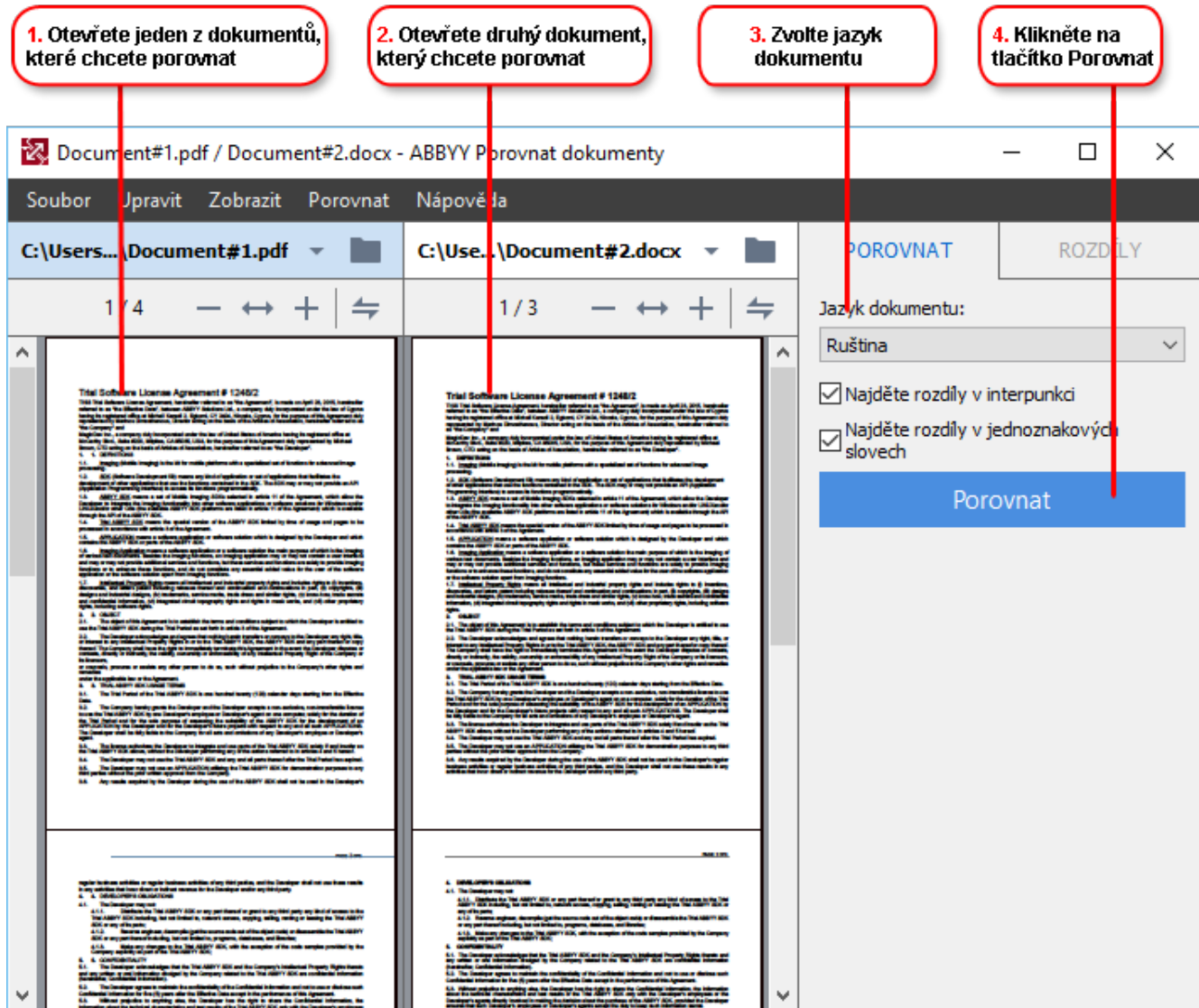
<http://www.ABBYY.com/FineReader>.)

ABBYY FineReader obsahuje aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty, která umožňuje porovnat dvě verze dokumentu, i když jsou v různých formátech. Nástroj aplikace ABBYY FineReader pro porovnávání dokumentu umožňuje odhalení významných nesouladů v textu, čímž můžete například předejít schválení nebo zveřejnění nesprávné verze dokumentu.

Pro spuštění aplikace ABBYY Porovnat dokumenty existuje několik způsobů:

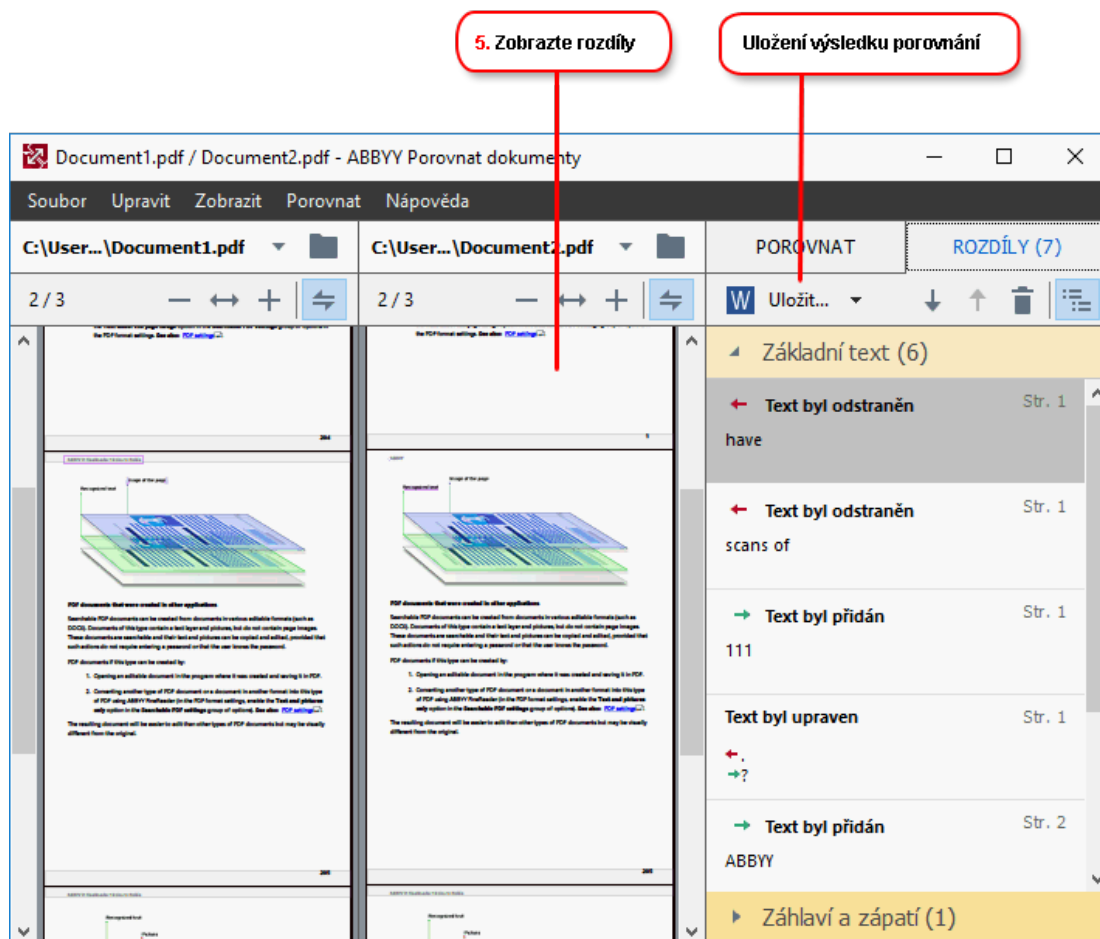
- Otevřete okno **Nová úloha**¹⁵ a zvolte záložku **Porovnat**; poté klikněte na **Otevřít ABBYY Porovnat dokumenty**.
- Klikněte na tlačítko **Start** tlačítko ve Windows a klikněte na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat dokumenty** (ve Windows 10 klikněte na tlačítko **Start**  a zvolte položku **Všechny přílohy** v nabídce Start; poté klikněte na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat dokumenty**)
- Klikněte na **Porovnat dokumenty** na obrazovce v **Nástroje** nabídce.
- Klikněte pravým tlačítkem myši na soubor v **Průzkumníkovi Windows**²³⁶ a klikněte na **Porovnat dokumenty...** v místní nabídce.

Dva dokumenty porovnáte postupem uvedeným níže.



1. Otevřete aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty, otevřete jednu z verzí, kterou chcete porovnat, v levém podokně a druhou v pravém podokně.
2. V **podokně POROVNAT** zvolte v rozevřacím seznamu jazyky dokumentu.

3. Klikněte na tlačítko **Porovnat** a porovnejte dokumenty.



4. Zkontrolujte rozdíly nalezené aplikací ABBYY Porovnat dokumenty.

Rozdíly mezi porovnávanými verzemi budou v každé z verzí zvýrazněné a uvedené v pravém podokně, takže získáte jasnou představu o změnách, které byly v dokumentu provedeny. V obou verzích je tedy snadno vidět, jaký text byl přidán, odstraněn nebo upraven. Obě stránky se posouvají najednou a stejné části jsou vždy zobrazeny vedle sebe. Rozdíly lze odstraňovat ze seznamu nebo kopírovat do schránky.

Rozdíly odstraněné ze seznamu nebudou uloženy do sestavy rozdíků.

Výsledky porovnávání můžete uložit:

- jako soubor Microsoft Word s vyznačenými rozdíly pomocí funkce Sledování změn,
- jako dokument PDF s komentáři,
- jako tabulku ve formátu Microsoft Word obsahující rozdíly.

Více informací o porovnávání dvou verzí stejného dokumentu naleznete v kapitole [ABBYY Porovnat dokumenty](#) ²⁶⁶


Dokumenty k mobilní aplikaci

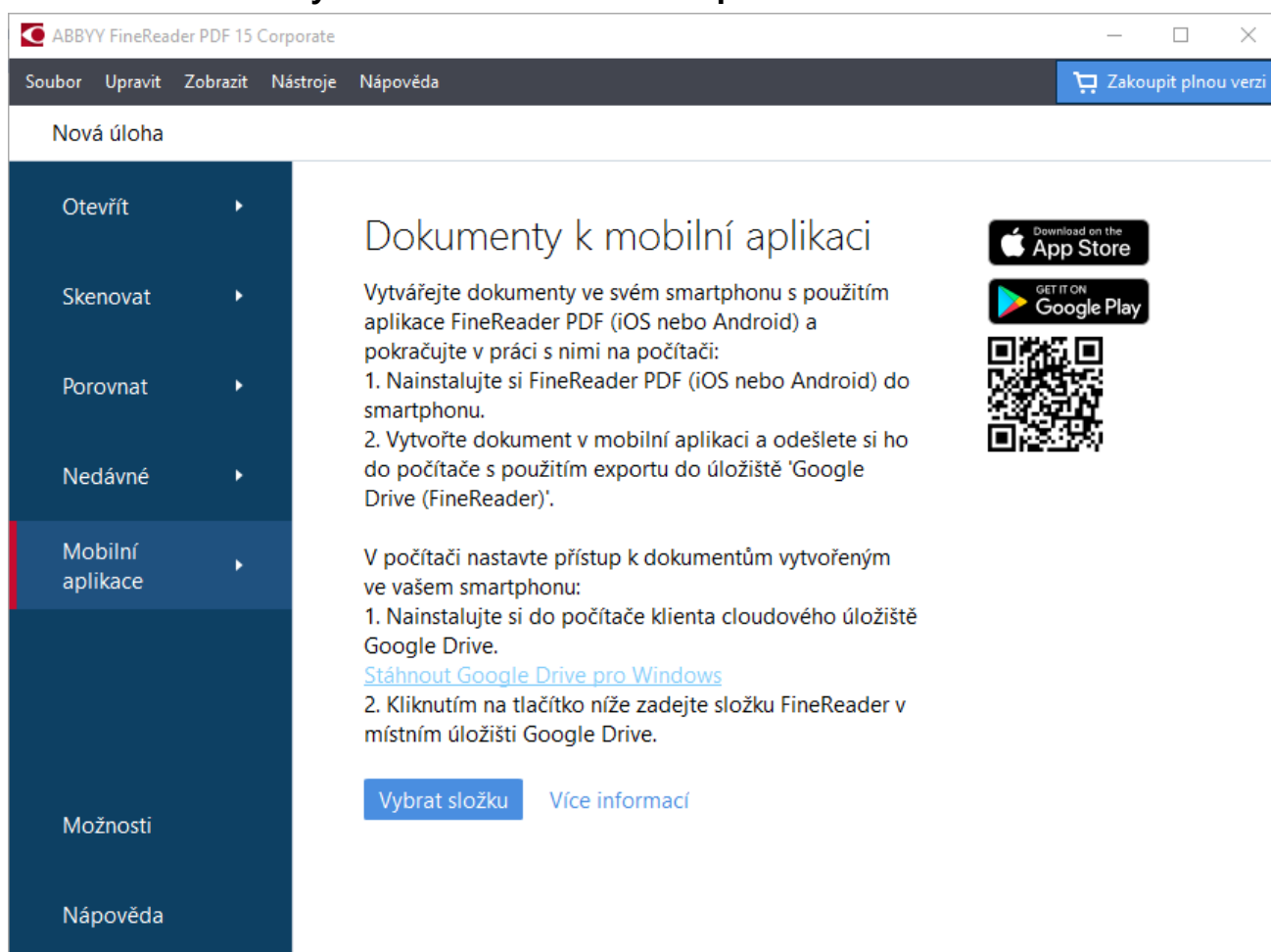
V mobilní aplikaci FineReader PDF můžete vytvářet dokumenty a pokračovat v práci s nimi v aplikaci FineReader PDF ve vašem počítači.

Dokument se odesílá ze smartphonu do počítače následujícím způsobem:

1. Nainstalujte si mobilní aplikaci FineReader PDF do svého zařízení s iOS / Android (je dostupná v obchodech [App Store](#) a [Google Play](#)).
2. Vytvořte dokument v mobilní aplikaci FineReader PDF v zařízení s iOS / Android.
3. Odešlete dokument do počítače s použitím funkce exportu do **Google Drive (FineReader)**.

Jako další krok získáte rychlý přístup k dokumentům vytvořeným v mobilní aplikaci:

1. Nainstalujte si do počítače klienta cloudového úložiště Disk Google.
 Z webové stránky Google si stáhněte [Disk Google pro Windows](#).
2. Na domovské obrazovce zadejte složku FineReader ve svém místním úložišti Disku Google kliknutím na možnost **Vybrat složku** kartě **Mobilní aplikace**.



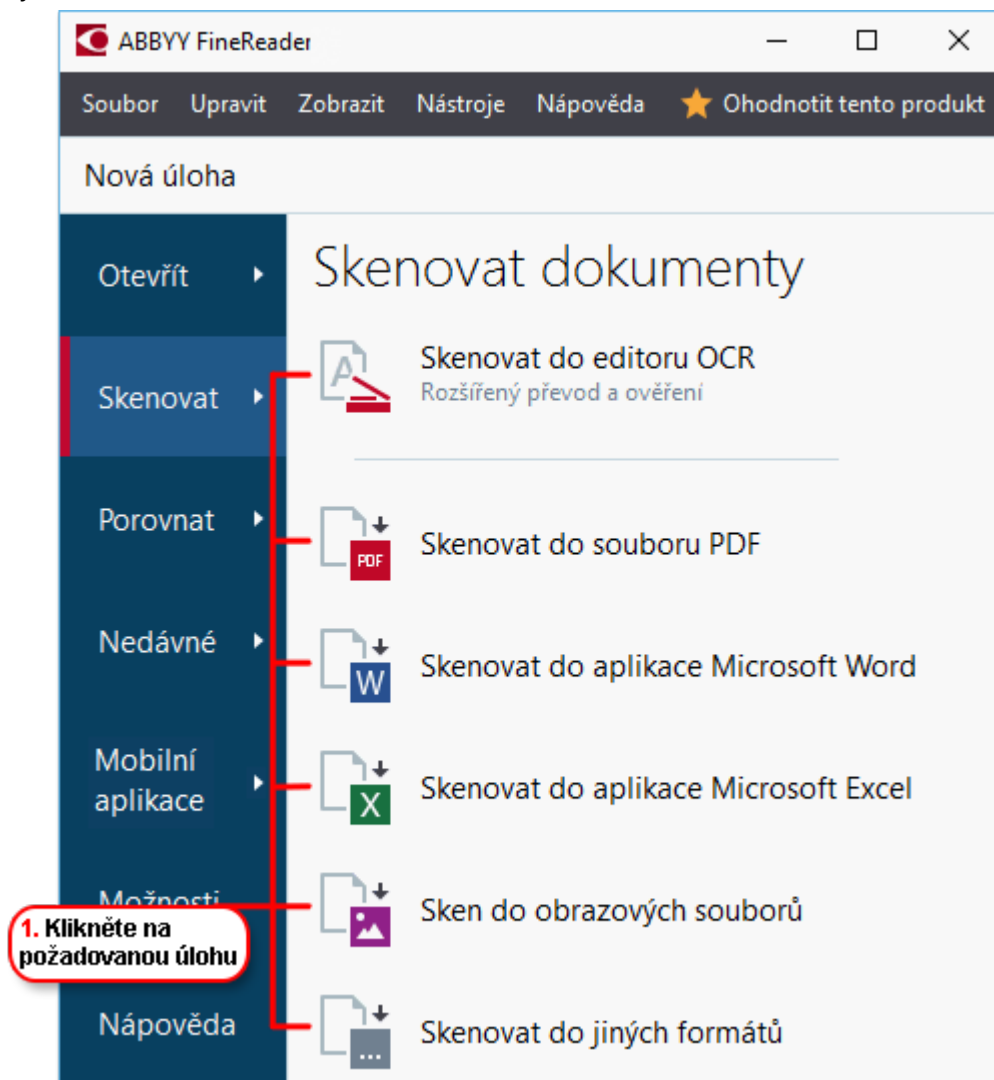
3. Ze seznamu dokumentů a složek mobilní aplikace, který se zobrazí, vyberte odpovídající dokument nebo složku.
4. Provedte změny a uložte dokument.

📄 Více informací o práci s dokumenty vytvořenými v mobilní aplikaci naleznete v části [Integrace s mobilní aplikací](#)²⁵⁰.

Skenování a ukládání dokumentů

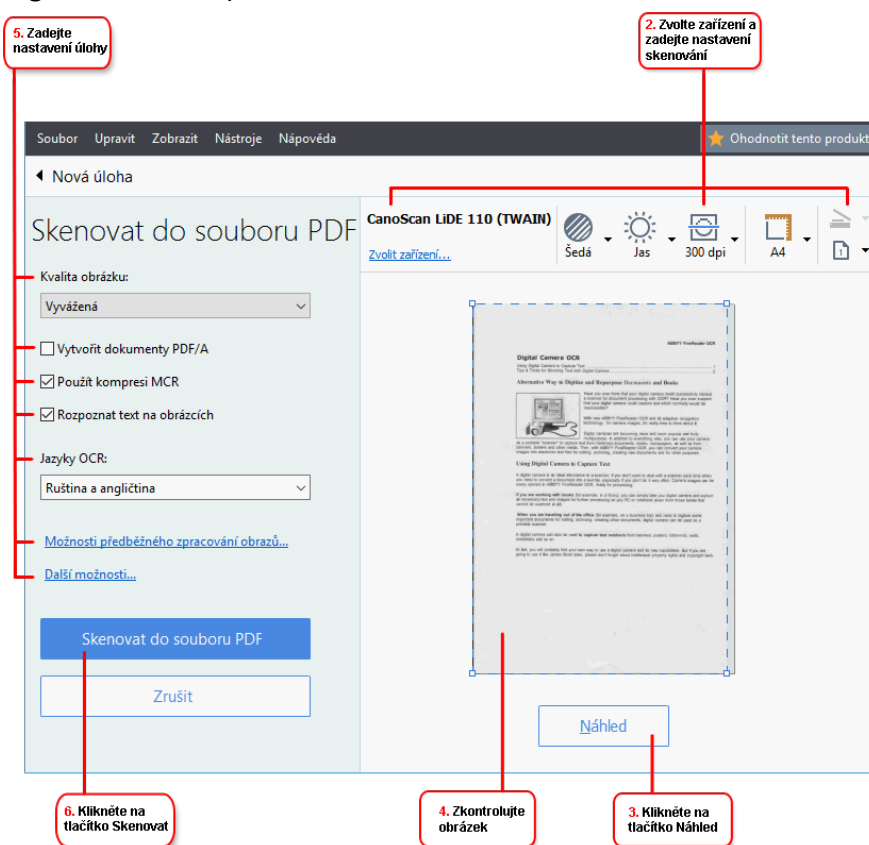
Můžete používat úlohy na záložce **Skenovat** v dialogovém okně **Nová úloha** a vytvářet digitální dokumenty v různých formátech. K získání obrázků dokumentů budete potřebovat skener nebo digitální fotoaparát.

1. Vyberte záložku **Skenovat** a klikněte na úlohu:



- **Skenovat do editoru OCR** otevírá skeny v nástroji [editor OCR](#)¹⁷⁷.
- **Skenovat do souboru PDF** vytváří soubory PDF z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu;
- **Skenovat do aplikace Microsoft Word** vytváří dokumenty Microsoft Word z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu;
- **Skenovat do aplikace Microsoft Excel** vytváří dokumenty Microsoft Excel z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu;
- **Sken do obrazových souborů** vytváří plně obrazové dokumenty z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu;

- **Skenovat do jiných formátů** vytváří dokumenty v oblíbených formátech, např. *.odt, *.pptx, *.epub a *.html, z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.



2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#)²⁸⁶.
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled**.
5. Zadejte nastavení specifická pro zvolený formát.
Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.
6. Klikněte na **tlačítko Skenovat do <formát>**.
7. Na začátku skenování se zobrazí dialogové okno s lištou průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. V závislosti na úloze zvolené v kroku 1 budou naskenované obrázky:
 - Zpracovány a přidány do projektu OCR v nástroji [editor OCR](#)¹⁷⁷.

- Zpracovány a převedeny do PDF. Zadejte složku, do které chcete výsledný dokument uložit. Dokument zůstane otevřený v editoru OCR.
- Zpracovány a převedeny do vybraného formátu. Zadejte složku, do které chcete výsledný dokument uložit. Dokument zůstane otevřený v editoru OCR.


 **Viz také :**

- [Skenování do editoru OCR](#)^[40]
- [Skenování do souboru PDF](#)^[42]
- [Skenování do dokumentu Microsoft Word](#)^[44]
- [Skenování do aplikace Microsoft Excel](#)^[46]
- [Skenování do obrazových souborů](#)^[48]
- [Skenování do jiných formátů](#)^[50]

Skenování do editoru OCR

Obrázky ze skeneru nebo z fotoaparátu můžete otevírat v editoru OCR, kde můžete:

- Ručně zakreslovat a upravovat oblasti rozpoznávání
- Kontrolovat rozpoznaný text
- Učit aplikaci ABBYY FineReader rozpoznávat nestandardní znaky a písma
- Používat další pokročilé nástroje pro zajištění nejlepších možných výsledků OCR

1. Otevřete okno **Nová úloha** avyberte záložku **Skenovat**; poté klikněte na **Skenovat do editoru OCR**.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#) .
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled**.
5. Zadejte nastavení předběžného zpracování a automatizace.

5.1. Automaticky zpracovat obrázky stránek po jejich přidání

Tato možnost povoluje nebo zakazuje automatické zpracovávání nově přidávaných stránek. Je-li automatické zpracování povoleno, můžete zvolit možnosti obecného zpracování dokumentu a možnosti předběžného zpracování obrazu, které se mají použít při skenování a otevírání obrázků:

- **Rozpoznat obrazy stránek**

Tuto možnost povolte, pokud chcete, aby aplikace FineReader automaticky prováděla předběžné zpracování nově přidávaných obrázků s použitím nastavení zadaných v dialogovém okně **Nastavení předběžného zpracování**, (klikněte na **Možnosti předběžného zpracování obrazů (používá se při převodu a OCR)** odkaz níže, aby se toto dialogové okno otevřelo). Analýza a rozpoznávání budou provedeny automaticky.

- **Analyzovat obrazy stránek**

Automaticky provádí předběžné zpracování obrazu a analýzu dokumentu, ale rozpoznávání je nutno spustit ručně.

- **Předběžně zpracovat obrazy stránek**

Automaticky provádí předběžné zpracování obrazu. Analýzu i rozpoznávání je nutno spustit ručně.

5.2. Jazyky OCR

Tuto možnost použijte pro zadání jazyků dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)³²³

5.3. Nastavení předběžného zpracování obrazů...

Otevře dialogové okno **Nastavení předběžného zpracování**, kde můžete zadat nastavení předběžného zpracování obrazu, např. detekci orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷

5.4. Další možnosti...


Otevře záložku **Zpracování obrazů**²⁹⁴ v dialogovém okně **Možnosti** okna. (Toto dialogové okno můžete otevřít i kliknutím na **Možnosti...** v nabídce **Nástroje**.)

6. Klikněte na **Skenovat**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro skenování následujících stránek s použitím aktuálního nastavení nebo na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Po dokončení procesu skenování se naskenované obrázky přidají do projektu OCR v editoru OCR a jsou zpracovány s použitím nastavení předběžného zpracování a automatizace, která byla zadána dříve.

 Více informací o editoru OCR a jeho funkcích naleznete v kapitole [Práce s editorem OCR](#)¹⁷⁷

Skenování do souboru PDF

Úloha **Skenovat do souboru PDF** v okně **Nová úloha** vám umožní vytvářet soubory PDF z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.

1. Otevřete okno **Nová úloha** avyberte záložku **Skenovat**; poté klikněte na **Skenovat do souboru PDF**.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#) .
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled**.
5. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

5.1.Kvalita obrázku Tato možnost určuje kvalitu obrázků, jež ovlivňuje velikost výsledného výstupního souboru. K dispozici jsou následující nastavení kvality:

- **Nejvyšší kvalita**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení.

- **Vyvážená**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost výstupního souboru PDF bez výraznějšího dopadu na kvalitu obrazu.

- **Kompaktní velikost**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete získat malý soubor PDF za cenu ztráty kvality obrazu.

- **Vlastní...**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete použít vlastní uložení obrazu. V dialogovém okně **Vlastní nastavení** zadejte požadované hodnoty a klikněte na **OK**.

5.2.Vytvořit dokumenty PDF/A

Vyberte tuto možnost, pokud chcete vytvořit dokument PDF odpovídající standardu PDF/A.

5.3.Použít kompresi MCR

Vyberte tuto možnost, pokud chcete použít kompresi MRC (Mixed Raster Content, smíšený rastrový obsah), aby se zmenšila velikost souboru bez znatelné ztráty kvality.

5.4.Rozpoznat text na obrázcích

Vyberte tuto možnost, pokud chcete automaticky spustit OCR.

5.5. Jazyky OCR

Tuto možnost použijte pro zadání jazyků dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)

5.6. Možnosti předběžného zpracování obrazů...

Tuto možnost použijte pro nastavení předběžného zpracování obrazu, např. detekce orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)

5.7. Další možnosti...

Otevře záložku [PDF](#) záložky [Nastavení formátů](#) v **Možnosti** dialogovém okně, kde můžete zadávat další nastavení (toto dialogové okno lze otevřít i kliknutím na **Možnosti...** na obrazovce v nabídce **Nástroje**).

6. Klikněte na **Skenovat do souboru PDF**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Po dokončení skenování se naskenované obrázky zpracují s použitím zadaných nastavení a otevřou se v editoru OCR.
10. Zadejte složku, do které chcete výsledný soubor PDF uložit.

Skenování do dokumentu Microsoft Word

Úloha **Skenovat do aplikace Microsoft Word** v okně **Nová úloha** vám umožní vytvářet dokumenty Microsoft Word z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.

1. Otevřete okno **Nová úloha** avyberte záložku **Skenovat**; poté klikněte na úlohu **Skenovat do aplikace Microsoft Word**.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#)²⁸⁶.
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled**.
5. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

5.1.Zachovat formátování

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

- **Přesná kopie**

Výstupní dokument bude vypadat téměř stejně jako originál, ale nabídne omezené možnosti úprav.

- **Upravitelná kopie**

Vzhled výstupního dokumentu se může mírně lišit od originálu, ale lze jej snadno upravovat.

- **Naformátovaný text**

Budou zachovány typy písem, velikosti písma a formátování odstavců. Výstupní text bude umístěn do jednoho sloupce.

- **Prostý text**

Bude zachováno pouze formátování odstavců. Výstupní text bude umístěn do jednoho sloupce a v celém dokumentu bude použito jedno písmo.

5.2.Jazyky OCR

Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)³²³.

5.3.Zachovat obrázky

Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte tuto možnost.

5.4.Zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek

Zvolte tuto možnost, pokud chcete zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek.

5.5. Možnosti předběžného zpracování obrazů...

Nastavte předběžné zpracování obrazu, např. detekci orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷.

5.6. Další možnosti...

Otevře záložku [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)³⁰² záložky [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ v dialogovém okně **Možnosti** dialogovém okně, kde můžete zadávat další nastavení (toto dialogové okno lze otevřít i kliknutím na **Možnosti...** na obrazovce **Nástroje**).

6. Klikněte na **Skenovat do aplikace Word**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Zadejte složku, do které chcete dokument Microsoft Word uložit.

Po dokončení úlohy bude vytvořený dokument Microsoft Word uložen do určené složky. Všechny stránky dokumentu se navíc otevřou v editoru OCR.

Skenování do aplikace Microsoft Excel

Úloha **Skenovat do aplikace Microsoft Excel** v okně **Nová úloha** vám umožní vytvářet dokumenty Microsoft Excel z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.

1. Otevřete okno **Nová úloha** avyberte záložku **Skenovat**; poté klikněte na úlohu **Skenovat do aplikace Microsoft Excel**.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#)²⁸⁶.
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled** tlačítko.
5. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

5.1.Zachovat formátování.

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

- **Naformátovaný text**

Budou zachovány typy písem, velikosti písma a formátování odstavců.

- **Prostý text**

Budou zachovány pouze odstavce. V celém dokumentu bude použito jedno písmo.

5.2.Jazyky OCR

Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)³²³.

5.3.Nastavení XLSX:

- **Zachovat obrázky**

Chcete-li ve výstupním dokumentu zachovat obrázky, zvolte tuto možnost.

- **Vytvořit zvláštní sešit pro každou stránku**

Chcete-li vytvořit samostatnou tabulku Microsoft Excel z každé stránky původního/ch dokumentu/ů, zvolte tuto možnost.

5.4.Možnosti předběžného zpracování obrazů...

Tuto možnost použijte pro nastavení předběžného zpracování obrazu, např. detekce orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷

5.5. Další možnosti...


Otevře oblast [XLS\(X\)](#) záložky [Nastavení formátů](#) v **Možnosti** dialogovém okně, kde můžete zadávat další nastavení (toto dialogové okno lze otevřít i kliknutím na **Možnosti...** na obrazovce v **Nástroje** nabídce).

6. Klikněte na **Skenovat do aplikace Excel**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Zadejte složku, do které chcete dokument Microsoft Excel uložit.

Po dokončení úlohy bude vytvořený dokument Microsoft Excel uložen do určené složky. Všechny stránky dokumentu se navíc otevřou v editoru OCR.

Skenování do obrazových souborů

Úloha **Sken do obrazových souborů** v okně **Nová úloha** vám umožní vytvářet čisté obrazové dokumenty z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.

1. Zvolte záložku **Skenovat**; poté klikněte na **Sken do obrazových souborů** úlohu.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#) .
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled** tlačítko.
5. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

5.1. Zvolte formát obrazu

Toto nastavení použijte pro výběr požadovaného formátu obrazového souboru.

5.2. Komprese

Vyberete-li formát TIFF, budete moci naskenované obrázky komprimovat. Komprese obrázku snižuje velikost souboru.

Používání různých způsobů komprese má za následek různé kompresní poměry dat a může vést ke ztrátě dat (snížení kvality obrazu). Při volbě způsobu komprese je nutno zvážit dva faktory: kvalitu obrázků ve výstupním souboru a velikost souboru.

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje použití následujících způsobů komprese:

- **PACKBITS**

Nemá za následek ztrátu dat a je vhodný pro komprimaci černobílých skenů.

- **JPEG (formát JFIF)**

Tento způsob se používá při komprimaci barevných obrázků a obrázků ve stupních šedé, např. fotografií. Výrazně komprimuje obrázky, ovšem za cenu jisté ztráty dat. To má za následek horší kvalitu obrazu (rozostření a ztráta sytosti barev).

- **ZIP**

Nezpůsobuje ztrátu dat a jde o nejlepší způsob pro obrázky obsahující velké jednobarevné plochy, např. snímky obrazovky a černobílé obrázky.

- **LZW**

Nezpůsobuje ztrátu dat a jde o nejlepší způsob pro obrázky s vektorovou grafikou a obrázky ve stupních šedé.

5.3. Možnosti předběžného zpracování obrazů...

Nastavte předběžné zpracování obrazu, např. detekci orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷.

6. Klikněte na **tlačítko Skenovat do <formát>**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Zadejte složku, do které chcete uložit výstupní soubor.

Po dokončení úlohy budou výstupní soubory v zadaném formátu uloženy do zadané složky. Všechny stránky dokumentu se navíc otevřou v editoru OCR.

Skenování do jiných formátů

Úloha **Skenovat do jiných formátů** v okně **Nová úloha** vám umožní vytvářet dokumenty v oblíbených formátech (*.pptx, *.odt, *.html, *.epub, *.fb2, *.rtf, *.txt, *.csv, and *.djvu) z obrázků získaných ze skeneru nebo z digitálního fotoaparátu.

1. Otevřete okno **Nová úloha** avyberte záložku **Skenovat**; poté klikněte na úlohu **Skenovat do jiných formátů**.
2. Zvolte zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#)²⁸⁶.
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Pokud s kvalitou obrázku nejste spokojeni, změňte nastavení skenování a znovu klikněte na tlačítko **Náhled**.
5. Specifikujte nastavení převádění. Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti dokumentu na výstupu.

5.1. Zvolte výstupní formát

Tuto možnost použijte pro výběr požadovaného formátu výstupního souboru.

5.2. Jazyky OCR

Zvolte jazyk(y) svého dokumentu. **Viz také:** [Jazyky rozpoznávání](#)³²³

5.3. Možnosti předběžného zpracování obrazů...

Nastavte předběžné zpracování obrazu, např. detekci orientace stránky a automatická nastavení předběžného zpracování obrazu. Tato nastavení mohou významně zlepšit zdrojové obrázky, což bude mít za následek větší přesnost OCR. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷.

5.4. Další možnosti...

Otevře oddíl s nastaveními zvoleného formátu na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ v dialogovém okně **Možnosti** dialogovém okně, kde můžete zadávat další nastavení (toto dialogové okno lze otevřít i kliknutím na **Možnosti...** v nabídce **Nástroje**).

6. Klikněte na **tlačítko Skenovat do <formát>**.
7. Zobrazí se dialogové okno a v něm lišta průběhu a tipy.
8. Po naskenování stránky se zobrazí dialogové okno s výzvou k rozhodnutí, čím chcete pokračovat.
Klikněte na **Skenovat znovu** pro naskenování dalších stránek s použitím aktuálního nastavení nebo klikněte na **Dokončit skenování** pro zavření dialogového okna.
9. Zadejte složku, do které chcete uložit výstupní soubor.

Po dokončení úlohy budou výstupní soubory v zadaném formátu uloženy do zadané složky. Všechny obrázky dokumentu se také otevřou v editoru OCR.

Editor PDF

Editor PDF Editor v aplikaci ABBYY FineReader je snadno použitelný nástroj pro práci s dokumenty PDF. Editor PDF lze používat k zobrazování dokumentů PDF, vyhledávání textu, změny uspořádání stránek, přidávání či odebrání stránek, úpravám textu dokumentů, kopírování obrázků nebo částí textu z dokumentů PDF a jejich vkládání do jiných aplikací, přidávání komentářů do dokumentů PDF a vytváření, vyplňování a úpravám interaktivních formulářů PDF. Soubor PDF není nutné převádět do formátu s možností úprav, a to ani v případě, že obsahuje skeny bez textové vrstvy.

Obsah kapitoly

- [Zobrazování dokumentů PDF](#) ⁵²
- [Prohledávání dokumentů PDF](#) ⁶⁰
- [Kopírování obsahu z dokumentů PDF](#) ⁶⁸
- [Kontrola dokumentů PDF](#) ⁷³
- [Práce s obsahem PDF](#) ⁸⁹
- [Práce s interaktivními formuláři PDF](#) ¹¹⁵
- [Opatřování dokumentů PDF digitálním podpisem](#) ¹⁵⁸
- [Ochrana dokumentů PDF hesly](#) ¹⁶²
- [Vytváření dokumentů PDF](#) ¹⁶⁵
- [Ukládání a export dokumentů PDF](#) ¹⁶⁶
- [Rozdělování dokumentů PDF](#) ¹⁷³

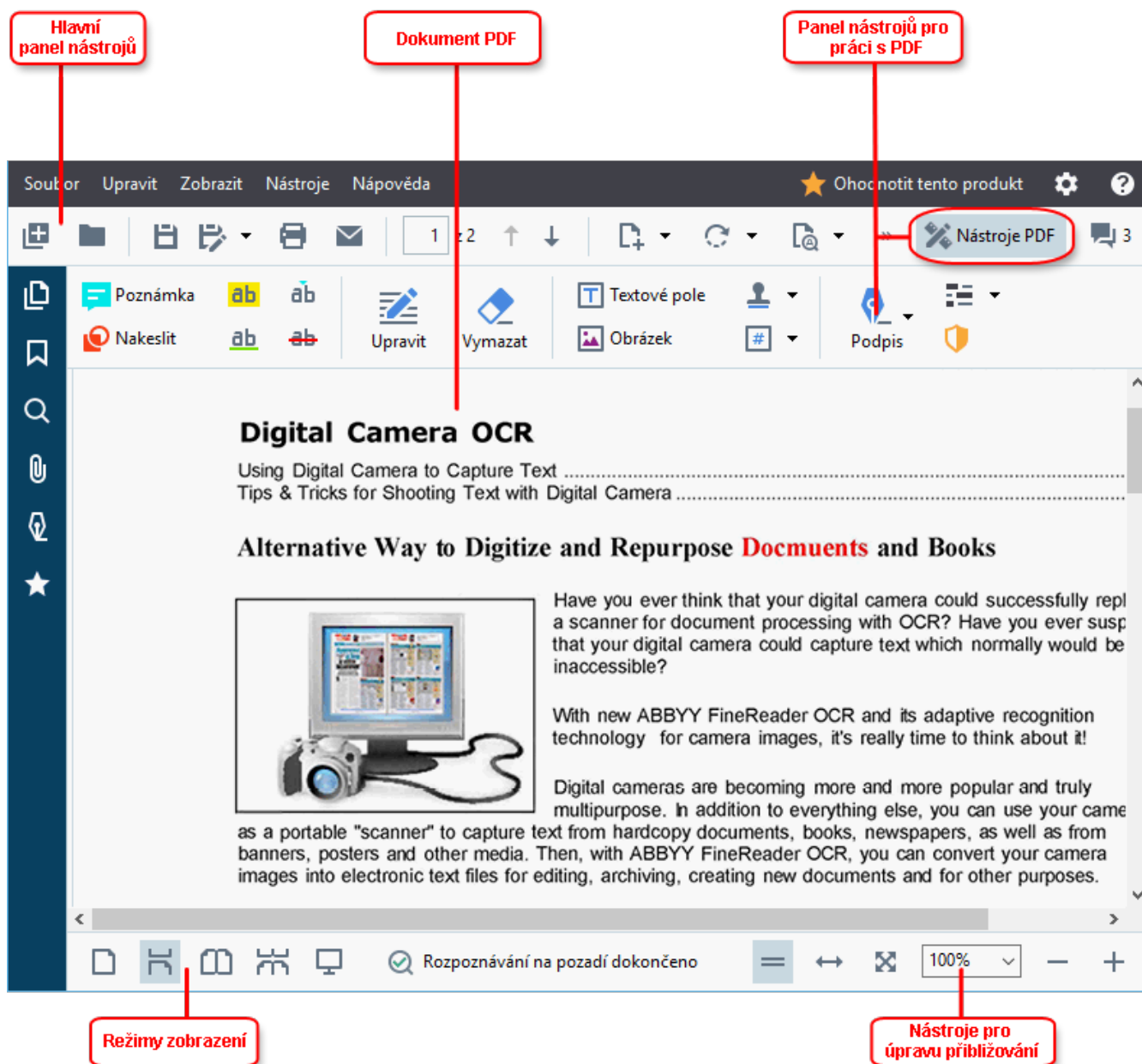
Zobrazování dokumentů PDF

Editor PDF umožňuje prohlížení dokumentů PDF a vyhledávání v nich a kopírování textů, obrázků a tabulek, které obsahují.

Chcete-li dokument PDF otevřít v editoru PDF:

- Otevřete okno [Nová úloha](#)^[15] klikněte na kartu **Otevřít** a poté klikněte na úlohu **Otevřít dokument PDF**.
- Otevřete okno **Nová úloha** a klikněte na položku **Soubor > Otevřít dokument PDF....**

Dokument se zobrazí v editoru PDF.

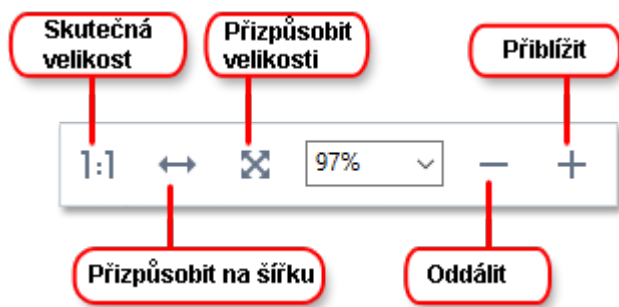


Chcete-li upravit způsob zobrazení dokumentu, použijte následující nastavení.

- Režimy zobrazení mění způsob zobrazování a procházení stránek.

Viz také: [Režimy zobrazení](#)^[53].

- Funkce lupy umožňuje přiblížování a oddalování stránek dokumentu.



- **Skutečná velikost** zobrazuje stránku ve zvětšení 100 %.
- **Přizpůsobit na šířku** mění měřítko zobrazení dokumentu tak, aby se šířka dokumentu přizpůsobila šířce obrazovky.
- **Nejlepší přizpůsobení** mění měřítko zobrazení dokumentu tak, aby se výška dokumentu přizpůsobila výšce obrazovky.
- **Oddálit/Přiblížit** umožňuje ruční úpravu měřítka.

☞ Chcete-li zobrazit/skrýt panel nástrojů s nástroji PDF, klikněte na tlačítko **Nástroje PDF** na hlavním panelu nástrojů.

Obsah kapitoly

- [Režimy zobrazení](#)^[53]
- [Procházení dokumentů PDF](#)^[56]
- [Rozpoznávání na pozadí](#)^[58]
- [Funkce zabezpečení souborů PDF](#)^[59]

Režimy zobrazení

PDF Editor má čtyři režimy zobrazení, které určují způsob zobrazení a procházení stránek dokumentu:

Jednostránkové zobrazení zobrazuje jednu stránku a skrývá všechny ostatní stránky.

Posouvání po stránkách zobrazuje stránky jednu po druhé, takže když se dostanete do spodní části jedné stránky, vidíte horní část následující stránky.

Dvoustránkové zobrazení zobrazuje stránky vedle sebe, liché stránky na levé straně a sudé stránky na pravé straně.

Posouvání po dvou stránkách zobrazuje vždy dvě stránky vedle sebe, následující stránky se objevují při posunu směrem dolů.

✎ Pokud chcete, aby se v režimech zobrazujících dvě stránky vedle sebe sudé stránky zobrazovaly nalevo a liché napravo, klikněte na **Zobrazit > Režim zobrazení > Liché stránky vpravo**.

Režim zobrazení lze měnit několika způsoby:

- Klikněte na jedno z tlačítek na panelu nástrojů v dolní části obrazovky:




- Klikněte na **Zobrazit > Režim zobrazení** a vyberte jeden z režimů zobrazení.
- Použijte následující klávesové zkratky: **Ctrl+1**, **Ctrl+2**, **Ctrl+3** a **Ctrl+4**.

Režim celé obrazovky

Editor PDF má k dispozici režim celé obrazovky, v němž je dokument zobrazen na celé obrazovce a nejsou zobrazeny žádné panely ani panely nástrojů.

Chcete-li přejít do režimu celé obrazovky, proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů ve spodní části obrazovky.
 - Klikněte na **Zobrazit > Celá obrazovka**.
 - Stiskněte klávesu **F11**.

V režimu celé obrazovky můžete:

- Procházet dokument.
- Zobrazovat komentáře (komentář zobrazíte umístěním kurzoru myši nad komentovanou oblast).
- Měnit režimy zobrazení a měřítko.
 - ✎ Chcete-li zobrazit dolní panel nástrojů s možnostmi zobrazení, přesuňte ukazatel myši na spodní okraj obrazovky.
- Přecházet na konkrétní stránky dokumentu.
 - ✎ **Viz také:** [Procházení dokumentů PDF](#)^[57].

Můžete také kliknout pravým tlačítkem myši na dokument zobrazený na celé obrazovce a použít příkazy v místní nabídce, pokud chcete:

- [Přidávat komentáře](#)^[74] a body pro vložení textu
- Vytvářet [záložky](#)^[106],
- [Nabídka Upravit](#)^[89] text a obrázky

Chcete-li režim celé obrazovky ukončit, stiskněte klávesu **F11** nebo **Esc**.

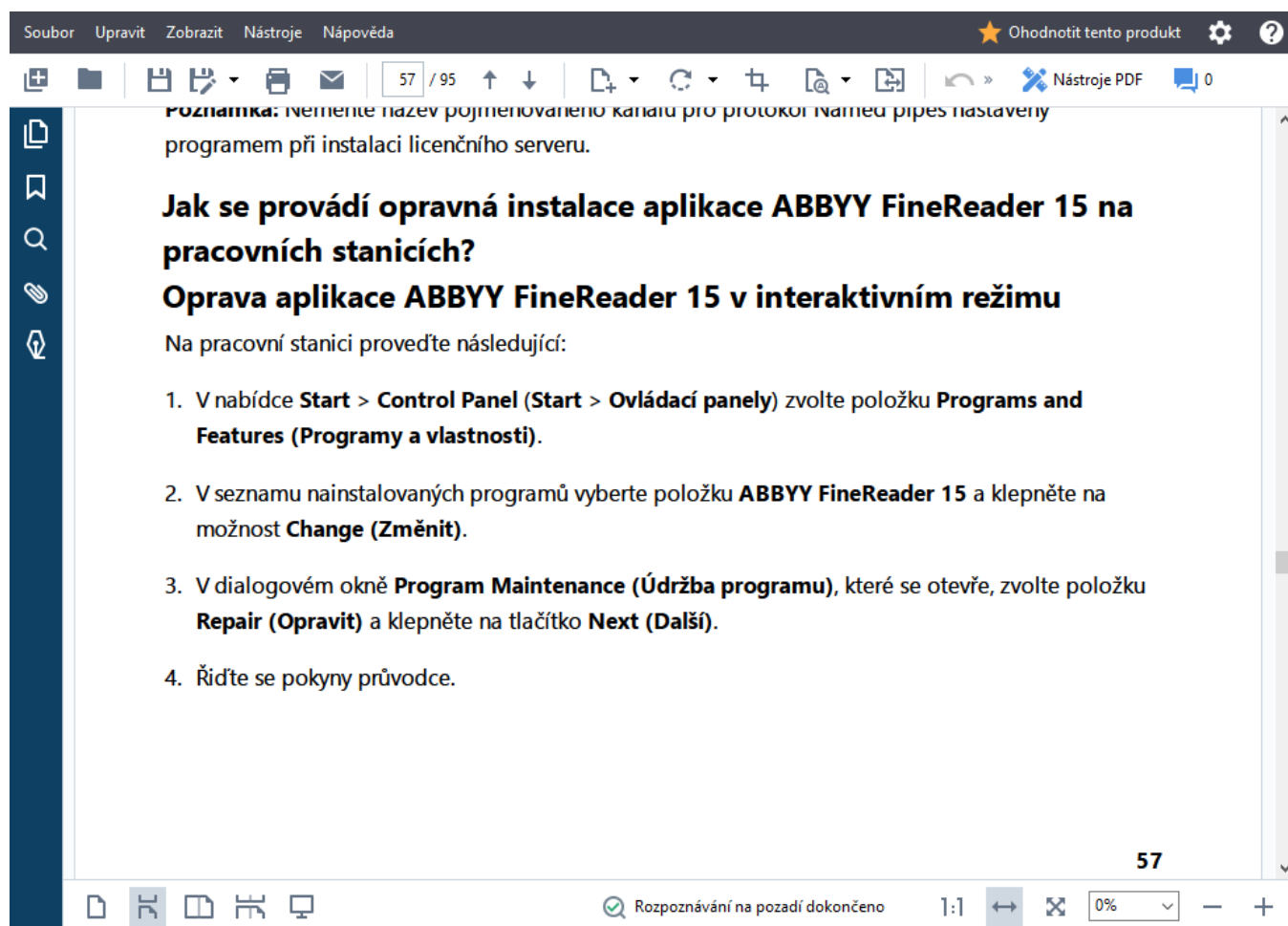
Skrytí panelů nástrojů a podoken při čtení dokumentů PDF

Při čtení dokumentu v editoru PDF se můžete rozhodnout skrýt některé nebo všechny panely nástrojů a podokna, aby na obrazovce bylo co nejvíce místa pro samotný dokument. Panel nabídek, hlavní panel nástrojů a panel nástrojů v dolní části obrazovky nelze skrýt jednotlivě, ale pokud chcete skrýt všechny panely nástrojů a podokna, můžete použít režim celé obrazovky.

Můžete skrýt následující panely nástrojů a podokna:

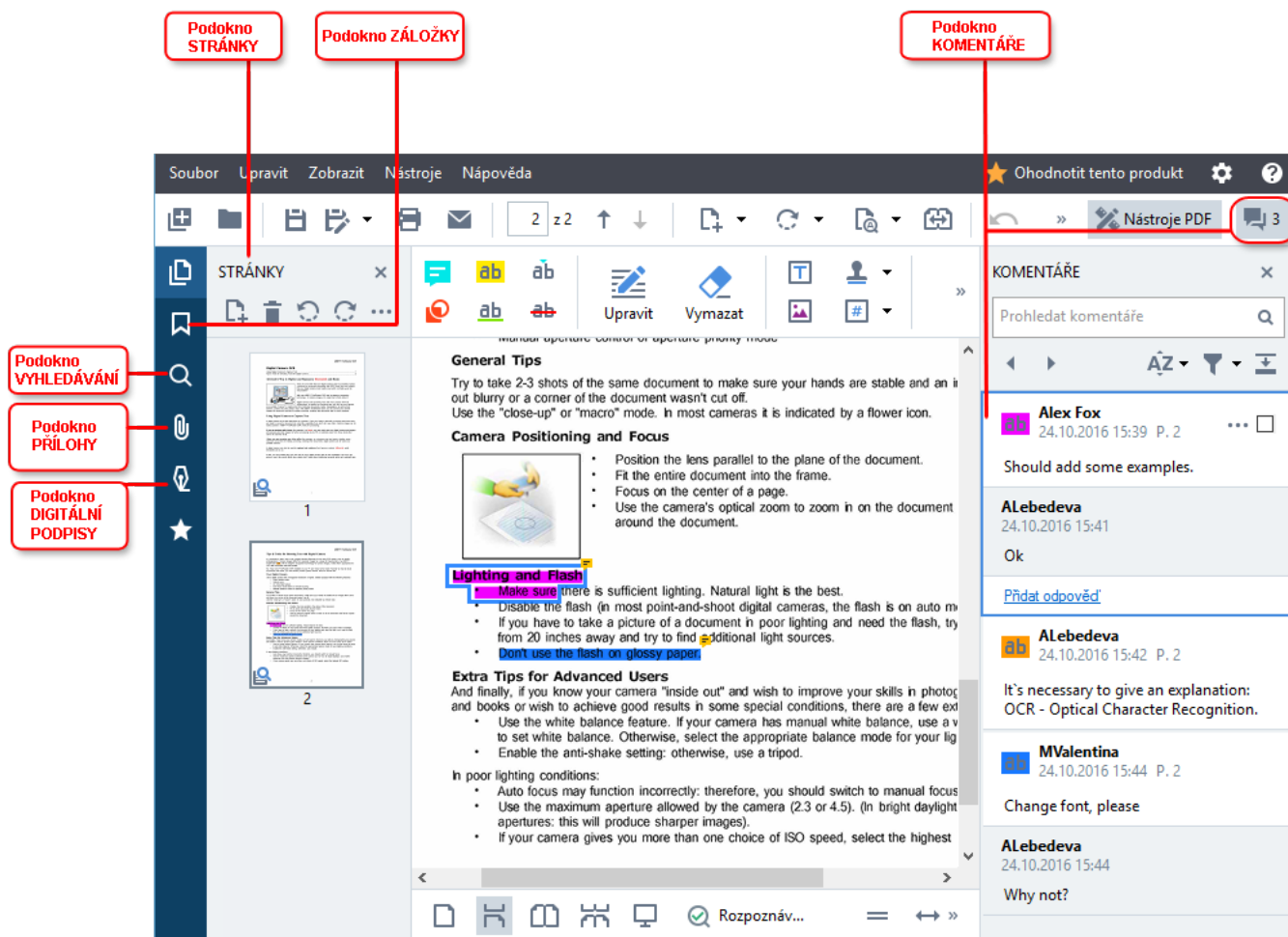
- Chcete-li skrýt navigační podokno, stiskněte klávesu **F5** , nebo klikněte na **Zobrazit** a zakažte možnost **Zobrazit podokno navigace**.
- Chcete-li skrýt panel nástrojů PDF, stiskněte klávesu **F6** , nebo klikněte na **Zobrazit** a zakažte možnost **Zobrazit nástroje PDF**.
- Chcete-li skrýt podokno komentářů, stiskněte klávesu **F7** , nebo klikněte na **Zobrazit** a zakažte možnost **Zobrazit podokno komentářů**.

Editor PDF se skrytým navigačním podoknem, panelem nástrojů PDF a podoknem komentářů:




Procházení dokumentů PDF

Editor PDF obsahuje různé nástroje, které usnadňují procházení dokumentů PDF.




- Podokno **STRÁNKY** umožňuje rychlé procházení stránek, změnu pořadí stránek, přidávání stránek do dokumentu nebo jejich odstraňování z dokumentu.
- Podokno **ZÁLOŽKY** obsahuje nástroje pro vytváření, úpravy a procházení záložek.
- Podokno **HLEDAT** umožňuje vyhledávání a zvýrazňování textu.
- Podokno **Přílohy** umožňuje zobrazování a úpravy příloh.
- Podokno **DIGITÁLNÍ PODPISY** umožňuje zobrazování a odstraňování digitálních podpisů.

 Klávesové zkratky pro zobrazování a skrývání těchto podoken jsou uvedeny v části [Klávesové zkratky](#)³⁸².

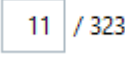
Zobrazení konkrétní stránky

Editor PDF nabízí několik nástrojů usnadňujících procházení dlouhých dokumentů.

Přecházení mezi stránkami:

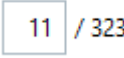
- Použijte tlačítka  na hlavním panelu nástrojů.
- Klikněte na **Zobrazit** > **Přejít na stránku** a poté klikněte na **Další stránka**, **Předchozí stránka**, **První stránka** nebo **Poslední stránka**.

Rychlé otevření konkrétní stránky:

- Zadejte číslo požadované stránky do rámečku  na hlavním panelu nástrojů a stiskněte klávesu **Enter**.
- Klikněte na **Zobrazit** > **Přejít na stránku** > **Číslo stránky...**, zadejte číslo požadované stránky a klikněte na **OK**.

Procházení stránek v režimu zobrazení celé obrazovky

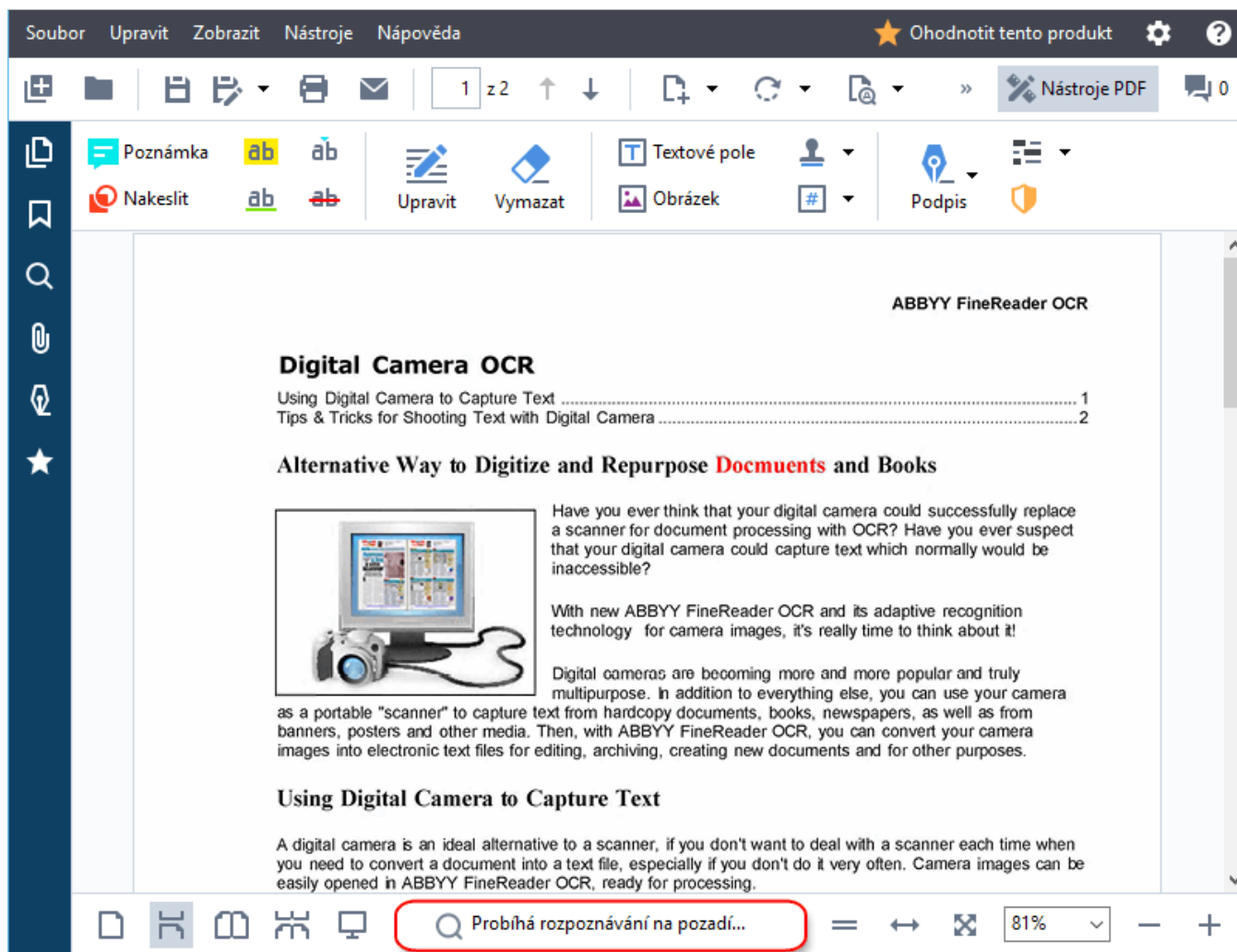
Chcete-li otevřít konkrétní stránku v režimu zobrazení celé obrazovky, proveďte následující kroky:

1. Přesuňte ukazatel myši na spodní okraj obrazovky, aby se v popředí zobrazil panel nástrojů.
2. Zadejte číslo požadované stránky do rámečku  na panelu nástrojů ve spodní části obrazovky.
3. Stiskněte klávesu **Enter**.

Rozpoznávání na pozadí

Editor PDF umožňuje hledání textu a obrázků v dokumentech PDF bez textové vrstvy a kopírování textu a obrázků z nich – jde například o naskenované dokumenty a dokumenty vytvořené z obrazových souborů. To je možné díky tomu, že proces OCR běží na pozadí.

Ve výchozím nastavení je povoleno rozpoznávání na pozadí a spouští se automaticky, když se otevře dokument PDF.



Proces rozpoznávání na pozadí nemění obsah souboru PDF. Místo toho přidá dočasnou textovou vrstvu, která nebude při otevření dokumentu v jiných aplikacích k dispozici.

💡 Chcete-li, aby dokument bylo možno prohledávat i v jiných aplikacích, budete muset textovou vrstvu vytvořenou při procesu rozpoznávání na pozadí uložit. To lze provést kliknutím na **Soubor** > **Rozpoznat dokument** > **Rozpoznat dokument...** **Viz také:** [Rozpoznávání textu](#)^[100].

⚠️ **Důležité!** Pokud funkce hledání a kopírování nefungují správně, proveďte, zda jsou pro dokument správně zadány jazyky OCR. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáním OCR](#)^[323].

✎ Chcete-li zakázat rozpoznávání na pozadí, zrušte možnost **Povolit rozpoznávání na pozadí v editoru PDF** v dialogovém okně [Možnosti](#) ²⁹⁴.

✎ Proces rozpoznávání na pozadí nemůže běžet na počítačích, které mají procesor s jedním jádrem.

Funkce zabezpečení souborů PDF

Některé dokumenty PDF mohou váš počítač poškodit.

Aplikace ABBYY FineReader má několik funkcí, díky nimž je práce s dokumenty PDF bezpečnější. Program vás požádá o potvrzení, když začnete provádět následující potenciálně nebezpečné akce:

- otevření přílohy,
- otevření odkazu,
- odeslání [formuláře](#) ¹¹⁶ s údaji.

Pokud považujete autora dokumentu za důvěryhodného, klikněte na tlačítko **Povolit**; v opačném případě klikněte na tlačítko **Zrušit**.

Počítač můžete také chránit před škodlivým kódem JavaScript – stačí zakázat JavaScript v dokumentech PDF. Chcete-li JavaScript zakázat, otevřete dialogové okno **Možnosti**, klikněte na kartu **Jiné** a zrušte zaškrtnutí možnosti **Povolit JavaScript v PDF dokumentech**. Když nyní otevřete dokument PDF s kódem JavaScript, v horní části okna se zobrazí následující upozornění:

Tento dokument má funkce vyžadující JavaScript. Můžete povolit, aby JavaScript k těmto funkcím měl přístup, ale důsledkem budou problémy se zabezpečením. JavaScript povolte pouze v případě, že důvěřujete autorovi tohoto dokumentu. [Nastavení JavaScriptu](#)

Klikněte na obrázek pro zvětšení

Pokud osobě (nebo subjektu), která vám dokument PDF poslala, důvěřujete, můžete JavaScript povolit výběrem jedné z následujících možností z rozevíracího seznamu: **Nastavení JavaScriptu**:

- **Povolit JavaScript pouze pro tento dokument** chcete-li povolit JavaScript, když je aktuální dokument otevřený;
- **Povolit JavaScript pro všechny dokumenty** chcete-li otevřít dialogové okno **Možnosti**, kde můžete povolit JavaScript pro všechny dokumenty.

Prohledávání dokumentů PDF



V Editoru PDF můžete vyhledávat, zvýrazňovat, nahrazovat a redigovat informace. Prohledávat se bude nejen hlavní text dokumentu, ale i komentáře, záhlaví, zápatí i metadata. Díky [rozpoznávání na pozadí](#)^[58] budete moci prohledávat jakékoli dokumenty PDF včetně těch, které byly vytvořeny skenováním. Výsledky vyhledávání budou zobrazeny na samostatném panelu pro snadnější navigaci. Slova a fráze nalezené v hlavním textu budou zvýrazněné. Bude tak pro vás snazší vybírat, nahrazovat nebo redigovat všechna nalezená slova nebo fráze.

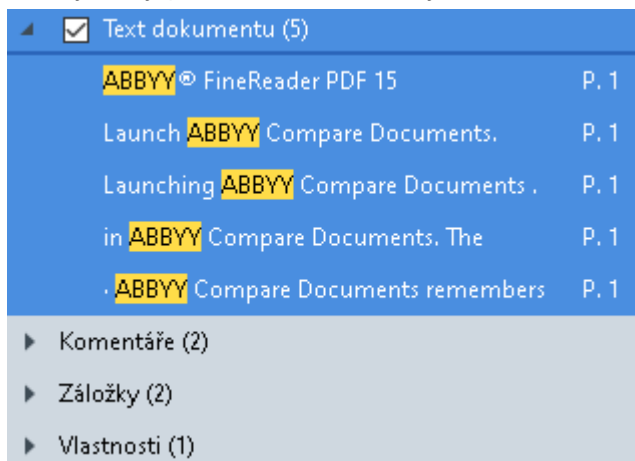
Obsah kapitoly:


- [Vyhledávání podle klíčových slov](#)^[61]
- [Vyhledat a nahradit](#)^[63]
- [Vyhledat a redigovat](#)^[65]

Vyhledávání podle klíčových slov

Vyhledávání pomocí klíčových slov provedete tímto způsobem:


1. Klikněte na záložku  v levém panelu nebo kliknutím na panel **Zobrazit > Vyhledat** otevřete **HLEDAT**.
2. Do textového pole **Najít text** napište slovo nebo frázi, které chcete najít.
Slova nebo fráze, které odpovídají vašemu dotazu, se v dokumentu zvýrazní.
 Výsledky vyhledávání budou rozděleny do skupin (podle umístění: text, komentáře nebo záložky) a vy pak budete moci zvýraznit celou skupinu textu.



3. Pokud je to potřeba, můžete kliknout na šipku vedle ikony  a zvolit některou z následujících možností:

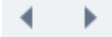
- **Přesná shoda** vyhledá jen slova, která se přesně shodují s těmi, která jste napsali do pole pro vyhledávání.
Např. vyhledávání slova „correct“ nenajde výrazy jako „incorrectly“ nebo „correction“.
- **Rozlišovat velká a malá písmena** vyhledá jen slova, která budou odpovídat vyhledávanému dotazu i ve velikosti písmen.
Např. vyhledávání výrazu „Editor“ nenajde slova „editor“ nebo „EDITOR“.

V textu můžete [zvýrazňovat, přeškrtnout a podtrhávat](#) ⁷⁴ výsledky vyhledávání. To provedete tak, že vyberete příslušná slova ve výsledcích vyhledávání a kliknete na příslušný nástroj (zvýraznění, přeškrtnutí nebo podtržení).

 Tím se v dokumentu PDF vytvoří komentáře a označí se jakékoli změny, které mají být provedeny ve zdrojovém dokumentu. To nemá vliv na samotný text dokumentu PDF.


Chcete-li změnit barvu pro označení textu, klepněte na šipku vedle příslušného nástroje a vyberte požadovanou barvu z palety barev, která se zobrazí.




🔍 Na předchozí/následující výsledek vyhledávání přejdete pomocí tlačítek . Také můžete vybrat další výsledek vyhledávání pomocí tlačítka **F3**.

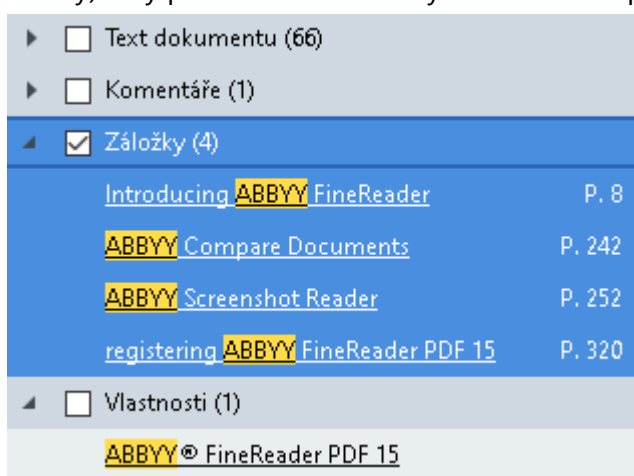
Vyhledat a nahradit


V Editoru PDF můžete vyhledávat a nahrazovat slova a fráze. Uděláte to následujícím způsobem:

1. Klikněte na záložku  v levém panelu nebo klikněte na **Zobrazit > Vyhledat** a otevřete panel **HLEDAT**.
2. Přejděte na záložku **NAHRADIT**.
3. Do textového pole **Najít text** napište slovo nebo frázi, které chcete najít.


Slova nebo fráze, které odpovídají vašemu dotazu, se v dokumentu zvýrazní.

 Výsledky vyhledávání budou rozděleny do skupin (podle umístění: text, komentáře nebo záložky) a vy pak budete moci zvýraznit celé skupiny.



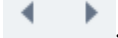
4. Pokud je to potřeba, můžete kliknout na šipku vedle ikony  a zvolit některou z následujících možností:

- **Přesná shoda** vyhledá jen slova, která se přesně shodují s těmi, která jste napsali do pole pro vyhledávání.
Např. vyhledávání slova „correct“ nenajde výrazy jako „incorrectly“ nebo „correction“.
- **Rozlišovat velká a malá písmena** vyhledá jen slova, která budou odpovídat vyhledávanému dotazu i velikostí písmen.
Např. vyhledávání výrazu „Editor“ nenajde slova „editor“ nebo „EDITOR“.

5. Do pole **Nahradit řetězcem** zadejte text, kterým chcete původní text nahradit.
6. Ve výsledcích vyhledávání označte slovo nebo frázi, které chcete nahradit.
 Pokud chcete nahradit více slov nebo frází najednou, zvolte příslušnou hodnotu na panelu vyhledávání.

7. Klikněte na **Nahradit**.





Tím nahradíte zvolené slovo nebo frázi řetězcem, který jste zadali. Následně bude příslušná položka odstraněna z výsledků vyhledávání.

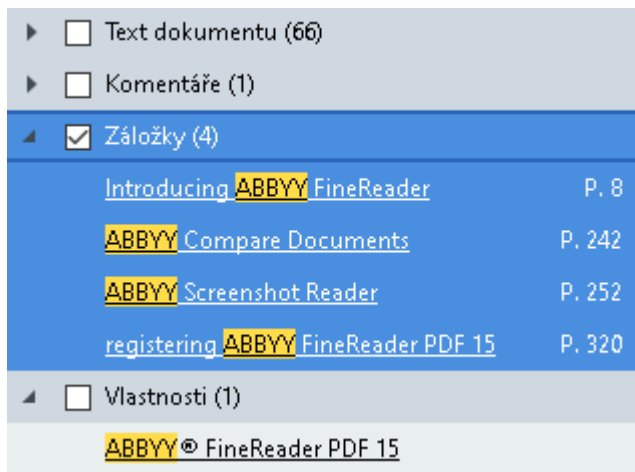
✎ Na předchozí/následující výsledek vyhledávání přejdete pomocí tlačítek . Také můžete vybrat další výsledek vyhledávání pomocí tlačítka **F3**.


8. Uložte provedené změny.

Vyhledat a redigovat

Pomocí Editoru PDF můžete odstranit důvěrné informace z dokumentů PDF před jejich publikováním. Uděláte to následujícím způsobem:


1. Klikněte na záložku  v levém panelu nebo klikněte na **Zobrazit > Vyhledat** a otevřete panel **HLEDAT**.
2. Přejděte na záložku **REDIGOVAT**.
3. V textovém poli **Najít text:**
 - zadejte slovo nebo slovní spojení, které chcete vyhledat,
 - nebo klikněte na ikonu  a zvolte [Najít s použitím seznamu klíčových slov](#)  z rozevíracího seznamu a hledejte text s použitím vlastního seznamu.
4. Slova nebo fráze, které odpovídají vašemu dotazu, se v dokumentu zvýrazní.
 Výsledky vyhledávání budou rozděleny do skupin (podle umístění: text, komentáře nebo záložky) a vy pak budete moci zvýraznit celé skupiny.



5. Pokud je to potřeba, můžete kliknout na šipku vedle ikony  a zvolit některou z následujících možností:
 - **Přesná shoda** vyhledá jen slova, která se přesně shodují s těmi, která jste napsali do pole pro vyhledávání.
Např. vyhledávání slova „correct“ nenajde výrazy jako „incorrectly“ nebo „correction“.
 - **Rozlišovat velká a malá písmena** vyhledá jen slova, která budou odpovídat vyhledávanému dotazu i velikostí písmen.
Např. vyhledávání výrazu „Editor“ nenajde slova „editor“ nebo „EDITOR“.

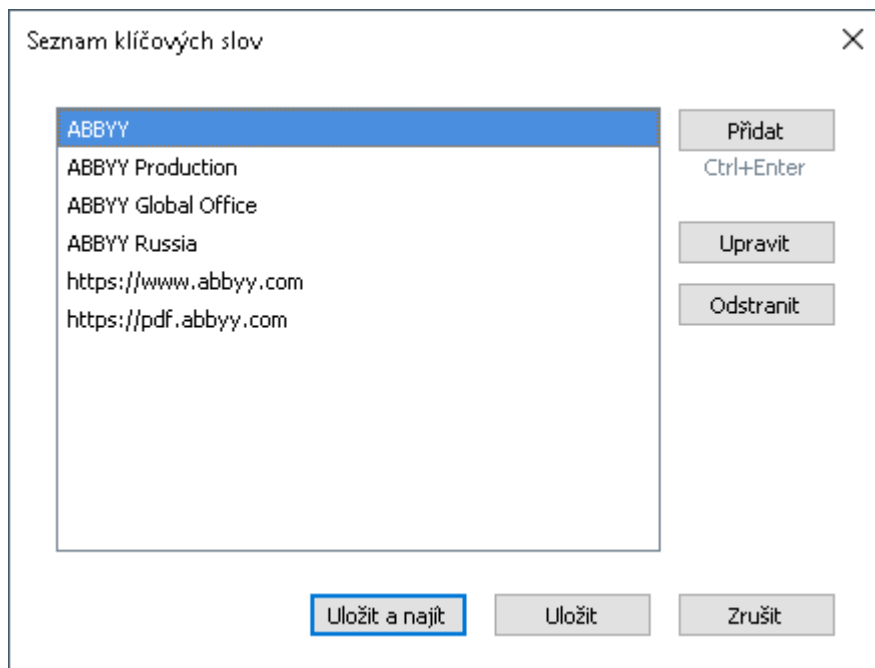
6. Zvýrazněte slovo nebo frázi, které chcete redigovat, ve výsledcích vyhledávání.
 - 🚩 Pokud chcete redigovat více slov nebo frází najednou, zvolte příslušnou hodnotu v panelu Vyhledávání.
7. Klikněte na **Redigovat**.
 Tím odstraníte vybraná slova nebo fráze a začerníte místa jejich výskytu.
 In the **Open Image** dialog box, select the files you want to open.
 If you are using the default settings, will analyze
8. Uložte provedené změny.

Hledání a redigování s použitím seznamů klíčových slov

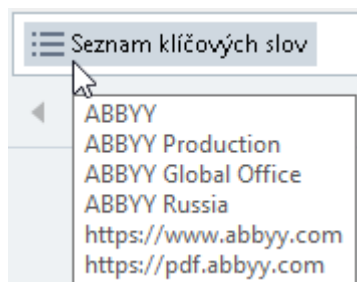
Pokud potřebujete v dokumentu hledat a redigovat opakující se slova nebo slovní spojení (např. důvěrné údaje o vaší společnosti apod.), vytvořte seznam klíčových slov s těmito slovy a používejte ho při hledání a redigování odpovídajícího textu. Můžete to provést kliknutím na ikonu  v textovém poli **Najít text** a výběrem jedné z následujících položek z rozevřacího seznamu:

- **Přidat klíčové slovo do seznamu** pro přidání slova nebo slovního spojení, které je aktuálně v textovém poli, do seznamu klíčových slov;
- **Najít s použitím seznamu klíčových slov** pro hledání textu s použitím vlastního seznamu klíčových slov;
- **Upravit seznam klíčových slov...** pro přidání, změnu, odstranění a uložení klíčových slov seznamu.

☑ Pokud chcete uložit změny, které byly v seznamu provedeny, a provést vyhledávání s použitím změněného seznamu klíčových slov, klikněte na možnost **Uložit a najít**.



☑ Pokud chcete zobrazit všechna slova v daném seznamu, přejeďte kurzorem myši přes název seznamu.



☑ Chcete-li seznam klíčových slov zavřít, klikněte na ikonu  vedle jeho názvu a zrušte zaškrtnutí **Najít s použitím seznamu klíčových slov**.

Kopírování obsahu z dokumentů PDF

Editor PDF vám umožňuje kopírovat libovolnou oblast PDF dokumentu bez rozpoznání celého dokumentu nebo jeho převodu do formátu s možností úprav.

Můžete **kopírovat** libovolnou oblast **jako**:

- [obraz](#) ⁶⁸,
- [text](#) ⁶⁹,
- [tabulku](#) ⁷¹.

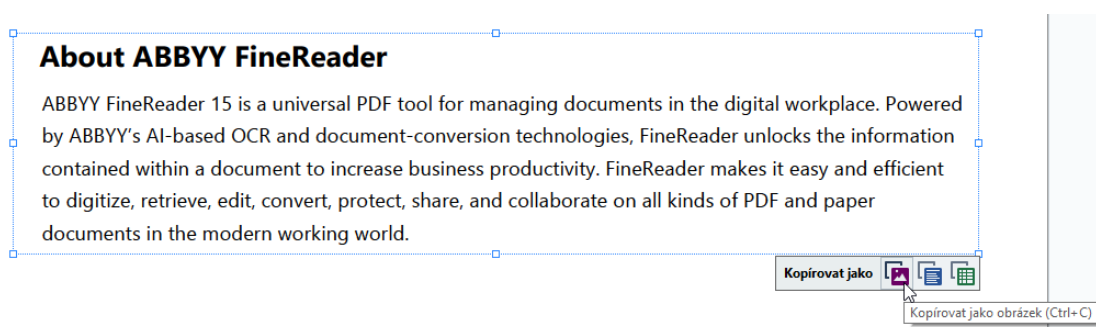
Kopírování oblasti jako obrazu

Pokud chcete kopírovat oblast PDF dokumentu jako obraz:

1. Pomocí myši nakreslete obdélník kolem oblasti, kterou chcete kopírovat.

 Označená oblast musí být na jedné stránce.

2. Klikněte na  ikonu na panelu nástrojů, který se zobrazí vedle označené oblasti.



Případně můžete v označené oblasti kliknout pravým tlačítkem myši a poté kliknout **Kopírovat jako obrázek** do místní nabídky, nebo použít klávesovou zkratku **Ctrl+C**.



 Text z označené oblasti se zkopíruje jako obraz do schránky.

3. Vložte zkopírovaný obraz do požadované aplikace.

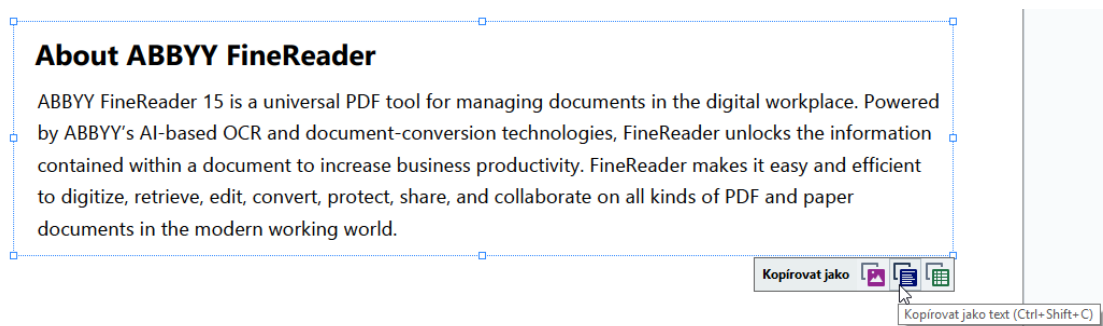
Kopírování oblasti jako textu

Pokud chcete zkopírovat oblast dokumentu PDF jako text, použijte jeden ze dvou způsobů:

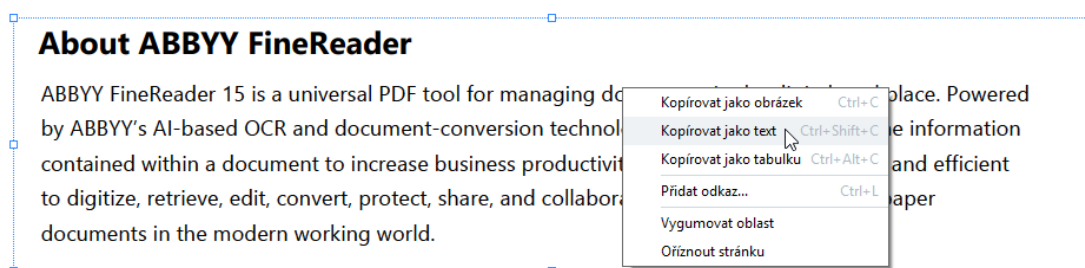
Způsob 1:

1. Pomocí myši nakreslete obdélník kolem oblasti, kterou chcete kopírovat.
✍ Označená oblast musí být na jedné stránce.

2. Klikněte na  ikonu na panelu nástrojů, který se zobrazí vedle označené oblasti.



Případně můžete v označené oblasti kliknout pravým tlačítkem myši a poté kliknout **Kopírovat jako text** do místní nabídky, nebo použít klávesovou zkratku **Ctrl+Shift+C**.



3. Vložte zkopírovaný text do požadované aplikace.

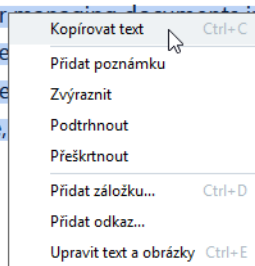
Způsob 2:

1. Pomocí myši označte text, který chcete zkopírovat.
✍ Můžete označit text i na několika stránkách najednou.
2. Klikněte na označený text pravým tlačítkem myši.

3. Klikněte **Kopírovat text** do místní nabídky, která se zobrazí, nebo použijte klávesovou zkratku **Ctrl+C**.

About ABBYY FineReader

ABBYY FineReader 15 is a universal PDF tool for the digital workplace. Powered by ABBYY's AI-based OCR and document-conversion technology, FineReader unlocks the information contained within a document to increase business productivity. It makes it easy and efficient to digitize, retrieve, edit, convert, protect, share, and manage thousands of PDF and paper documents in the modern working world.



4. Vložte zkopírovaný text do požadované aplikace.

Způsob 2 lze použít pouze pro dokumenty PDF s textovou vrstvou. Pokud dokument PDF neobsahuje textovou vrstvu, ABBYY FineReader PDF 15 vytvoří textovou vrstvu jako výsledek procesu [rozpoznávání na pozadí](#)^[58].

✎ Pokud se vám nedaří označit řádky textu kurzorem myši, ujistěte se, že **Povolit rozpoznávání na pozadí v editoru PDF** v dialogovém okně [Možnosti](#)^[294] je zvolena tato možnost.

✎ Pokud zkopírovaný text obsahuje vizuální rozdíly a chyby rozpoznávání, ujistěte se, že pro daný dokument jsou zvoleny správné jazyky OCR.

Viz také: [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáním OCR](#)^[323].

✎ Pokud chcete uložit textovou vrstvu vytvořenou během procesu rozpoznávání na pozadí, klikněte na **Soubor > Rozpoznat dokument > Rozpoznat dokument....**

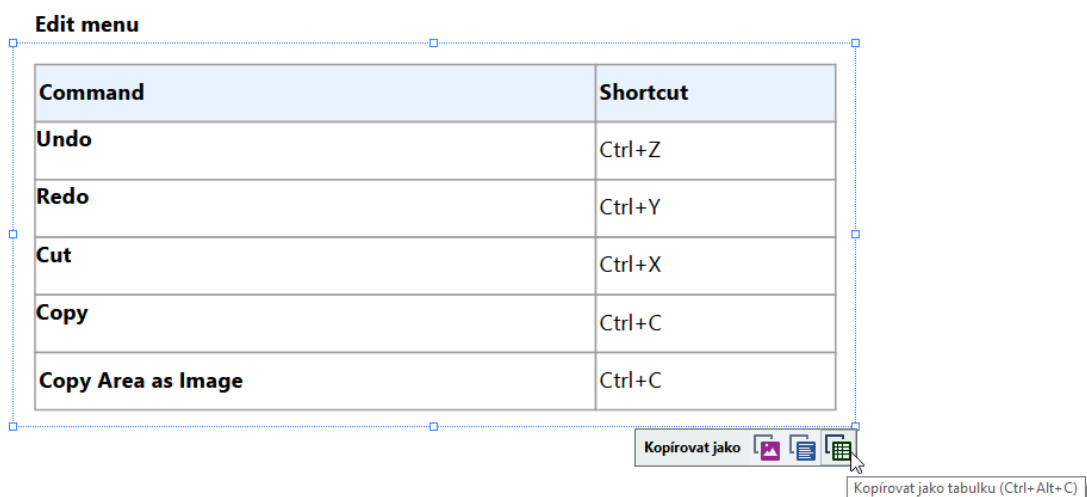
Viz také: [Rozpoznávání textu](#)^[100].

Kopírování oblasti jako tabulky

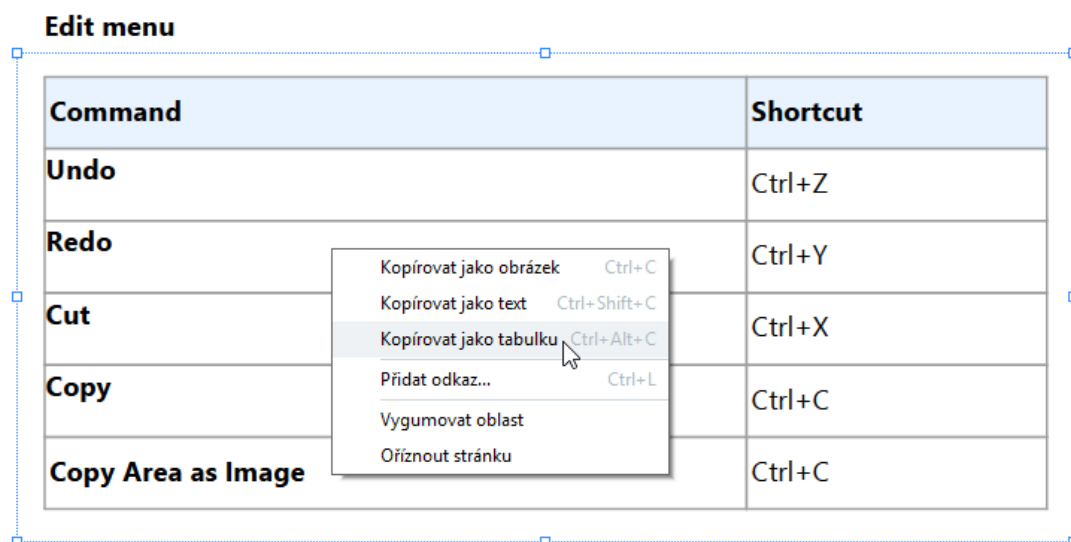
Pokud chcete kopírovat oblast PDF dokumentu jako tabulku:

1. Pomocí myši nakreslete obdélník kolem oblasti, kterou chcete kopírovat.
 - ✎ Můžete označit tabulku nebo jakoukoli její část, ale i prostý text, a to i v obrázcích.
 - ✎ Označená oblast musí být na jedné stránce.

2. Klikněte na  ikonu na panelu nástrojů, který se zobrazí vedle označené oblasti.



Případně můžete v označené oblasti kliknout pravým tlačítkem myši a poté kliknout **Kopírovat jako tabulku** do místní nabídky, nebo použít klávesovou zkratku **Ctrl+Alt+C**.



✎ Před kopírováním tabulky můžete [změnit její strukturu](#) ⁷².

3. Vložte zkopírovanou tabulku do požadované aplikace.

 Editor PDF vám umožňuje změny struktury tabulky před jejím zkopírováním. Můžete:


- přidávat vertikální/horizontální oddělovače;
- odstraňovat oddělovače;
- rozdělovat/slučovat buňky tabulky.

Po rozpoznání textu v označené oblasti se vedle oblasti zobrazí panel nástrojů s nástroji pro úpravy tabulky.



Command	Shortcut
Undo	Ctrl+Z
Redo	Ctrl+Y
Cut	Ctrl+X
Copy	Ctrl+C
Copy Area as Image	Ctrl+C



Použijte tyto nástroje ke změnám struktury tabulky a znovu klikněte na  ikonu na panelu nástrojů pro úpravy tabulky. Upravená tabulka bude zkopírována do schránky.

 V původním souboru nebudou v tabulce provedeny žádné změny.

 Můžete [upravit tabulku](#)²²⁰ v editoru OCR.

 Pokud se data ve zkopírované tabulce významně liší od dat v původním dokumentu:

- Pokud dokument nemá textovou vrstvu, zkontrolujte, zda jsou vybrány správné [jazyky OCR](#)³²³.
- Pokud je na stránce obsahující data, která chcete zkopírovat, textová vrstva špatné kvality, [zaměňte textovou vrstvu](#)¹⁰⁰ za novou.

Nyní se pokuste znovu zkopírovat data.

Kontrola dokumentů PDF

Editor PDF nabízí řadu funkcí pro kontrolu dokumentů PDF. Při čtení dokumentu můžete přidávat komentáře, zvýrazňovat důležité části, dělat si poznámky, kreslit tvary, aby se zvýraznily určité oblasti a přidávat na stránky razítka.

Obsah kapitoly

- [Přidávání komentářů](#)^[74]
- [Označování textu](#)^[74]
- [Kreslení tvarů](#)^[77]
- [Přidávání textu do dokumentů PDF](#)^[80]
- [Přidávání razítek](#)^[86]
- [Spolupráce na dokumentech PDF](#)^[81]

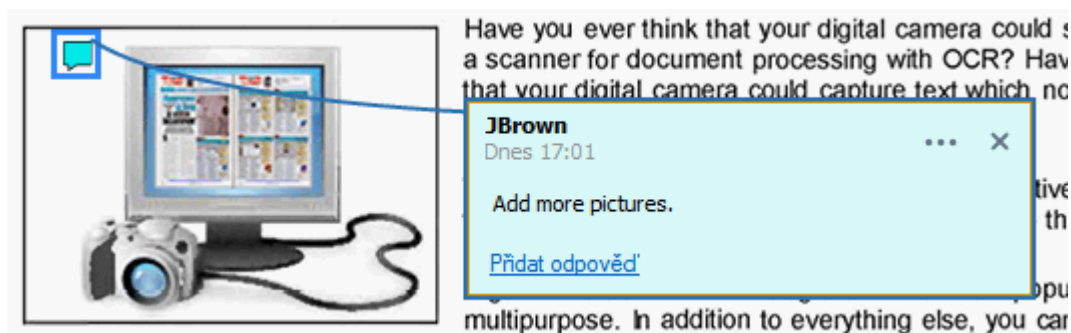
Komentáře

Editor PDF nabízí nástroje pro přidávání poznámek do jakékoli části dokumentu PDF, což významně usnadňuje diskuse nad dokumenty PDF a jejich kontrolu.

1. Je-li panel nástrojů **Nástroje PDF** skrytý, otevřete ho kliknutím na tlačítko **Nástroje PDF** na hlavním panelu nástrojů.



2. Klikněte na nástroj **Poznámka** na panelu nástrojů **Nástroje PDF**.
3. Pokud se vám nelíbí výchozí barva poznámky, vyberte jinou na panelu nástrojů, který se zobrazí nad dokumentem.
4. Klikněte na místo na stránce, kde se má poznámka objevit, a napište text poznámky.



Barvu stávající poznámky můžete měnit v místní nabídce.

Chcete-li zjistit, jak se poznámky otevírají, jak se na ně odpovídá a jak se odstraňují, podívejte se do kapitoly [Spolupráce na dokumentech PDF](#).

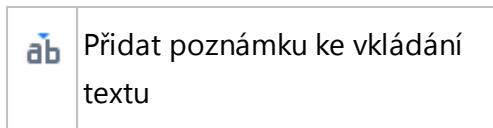
Označování textu


Editor PDF umožňuje označování změn, které by v dokumentu měly být provedeny. Jakýmkoli vložením označení úprav se nemění samotný text, ale pouze se označuje, kde je třeba provést jaké změny.

Anotace vztahující se k úpravám textu jsou k dispozici pouze v dokumentech s textovou vrstvou nebo v dokumentech rozpoznaných v rámci procesu rozpoznávání na pozadí.

Aplikace ABBYY FineReader nabízí následující nástroje pro označování:

	Zvýraznit
	Podtrhnout
	Přeškrtnout



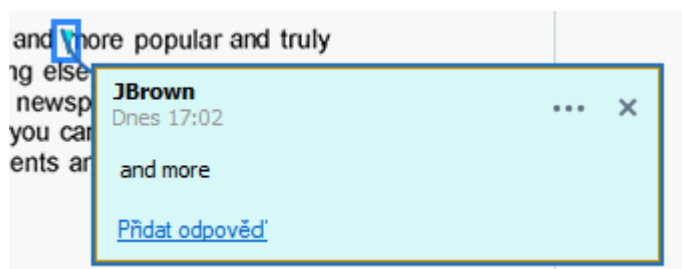
 Dvojitým kliknutím na komentář lze k jakémukoli typu anotace přidat komentář. Více informací o komentářích naleznete v kapitole [Spolupráce na dokumentech PDF](#).

Zvýraznění, podtržení nebo vyškrtnutí části textu:

- Na hlavním panelu nástrojů vyberte značkovací nástroj a pak vyberte požadovanou část textu, nebo
- vyberte požadovanou část textu a pak na hlavním panelu nástrojů vyberte značkovací nástroj.

Označení místa pro vložení textu:

- Klikněte na nástroj  na panelu nástrojů **Nástroje PDF** a klikněte na místo, kam se podle vašeho názoru má text vložit.



 Změna barvy označení anotace:

- Pravým tlačítkem myši klikněte na anotaci a vyberte požadovanou barvu z místní nabídky, nebo
- klikněte na značkovací nástroj na hlavním panelu a poté klikněte na jedno z barevných políček na panelu nástrojů, který se zobrazí nad dokumentem.

K označení určitých částí textu můžete použít funkci vyhledávání, aby při jejich hledání nebylo nutno procházet celý dokument.

1. Otevřete podokno **HLEDAT**.
2. Zadejte slovo nebo slovní spojení, které chcete vyhledat.
3. V podokně **HLEDAT** vyberte výsledky vyhledávání, které chcete označit, a klikněte na požadovaný značkovací nástroj. Chcete-li vybrat jinou barvu, klikněte na šipku vedle značkovacího nástroje, a nikoli na samotný nástroj, a pak klikněte na požadovanou barvu na paletě barev, která se zobrazí.



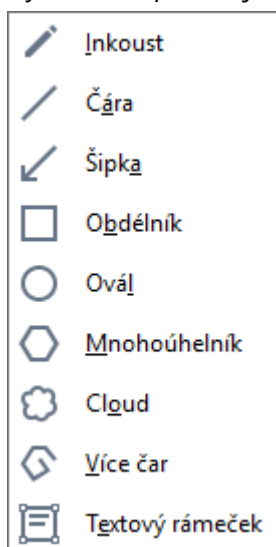
Ve výchozím nastavení značkovací nástroje v podokně **HLEDAT** používají stejné barvy jako značkovací nástroje na panelů nástrojů **Nástroje PDF**.

Kreslení tvarů

Editor PDF umožňuje kreslení různých značek na stránku dokumentu PDF. Můžete také přidávat komentáře do různých tvarů, které jste nakreslili.




1. Na panelu nástrojů **Nástroje PDF** klikněte na **Nakreslit**.
2. Vyberte odpovídající nástroj kreslení z rozevírací nabídky.



- **Inkoust**

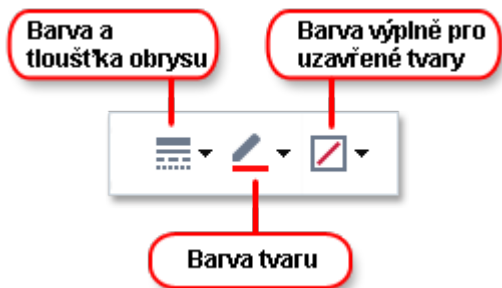
Nakreslí čáru, když podržíte levé tlačítko myši, takže můžete nakreslit libovolný tvar.

- **Čára**
Nakreslí rovnou čáru. Chcete-li nakreslit svislou, vodorovnou nebo úhlopříčnou (v úhlu 45°) čáru, podržte klávesu **Shift**.
 - **Šipka**
Nakreslí šipku. Chcete-li nakreslit svislou, vodorovnou nebo úhlopříčnou (v úhlu 45°) čáru, podržte klávesu **Shift**.
 - **Obdélník**
Nakreslí obdélník. Chcete-li nakreslit čtverec, podržte klávesu **Shift**.
 - **Ovál**
Nakreslí elipsu. Chcete-li nakreslit kruh, podržte klávesu **Shift**.
 - **Mnohoúhelník**
Nakreslí mnohoúhelník. Klikněte na bod, kam chcete umístit první vrchol mnohoúhelníku. Chcete-li mnohoúhelník dokončit, klikněte na jeho první vrchol.
 - **Cloud**
Nakreslí oblak. Klikněte na místo, kam chcete umístit první bod oblaku. Chcete-li oblak dokončit, klikněte na jeho první bod.
 - **Více čar**
Nakreslí zubatou čáru. Chcete-li začít kreslit, klikněte na stránku. Chcete-li nakreslit další část, klikněte na stránku znovu. A v místě, kde chcete zubatou čáru dokončit, klikněte dvakrát.
 - **Textový rámeček**
Nakreslí obdélník s vnořenou textovou anotací. Další podrobnosti naleznete v oddíle [Přidávání anotace ve formě bloku textu do dokumentu PDF](#)⁸⁰.
3. Po dokončení kresby obrysu na něj klikněte dvakrát, což vám umožní napsat komentář.
 Používáte-li nástroj **Inkoust**, budete muset zakázat nástroje kreslení a teprve potom zadat komentář.

Chcete-li nakreslit sadu tvarů pomocí nástroje **Inkoust** a přidat komentář k celé sadě:

- Podržte stisknutou klávesu **Shift** a nakreslete tvar. Můžete uvolnit tlačítko myši, ale klávesu **Shift** uvolněte teprve po dokončení kreslení.
- Zakažte nástroje kreslení, dvakrát klikněte na jeden z tvarů v sadě a napište komentář.

4. Nástroje kreslení mají několik nastavení, která lze měnit.



Chcete-li tyto možnosti změnit:

- Klikněte pravým tlačítkem myši na nakreslený tvar na stránce a použijte příkazy z místní nabídky.
- Požadovaná nastavení můžete zvolit na panelu nástrojů **Nástroje PDF** před nakreslením tvaru.

✎ Další informace o používání a úpravách komentářů viz [Spolupráce na dokumentech PDF](#) ⁸¹


Přidávání anotace ve formě bloku textu do dokumentu PDF

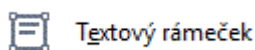
Editor PDF umožňuje přidávání bloků textu do libovolného typu PDF.

✎ Blok textu je anotace. Text v bloku textu není základní text dokumentu PDF.

Další informace o přidávání základního textu do dokumentu PDF naleznete v oddíle [Vkládání a úprava textu](#)^[89].

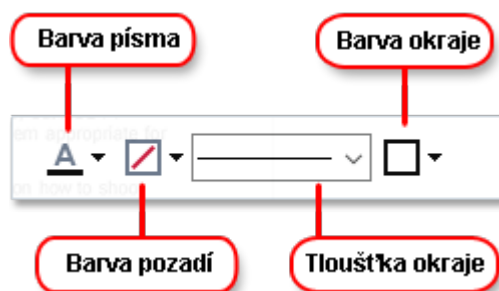
Pokud chcete do dokumentu PDF přidat blok textu, postupujte následovně:

1. Klikněte na ikonu  na panelu nástrojů a z rozevíracího seznamu zvolte



Objeví se panel s nástroji pro úpravy textu, a to pod panelem nástrojů **Nástroje PDF**.

2. Klikněte na místo, kam chcete přidat text. Velikost bloku textu lze změnit přetažením ukazatele myši bez uvolnění tlačítka myši.
3. Zadejte text. Lze zvolit typ, velikost a barvu písma.




4. V případě potřeby změňte velikost bloku textu.
5. Chcete-li kolem bloku textu nakreslit okraje, vyberte barvu a tloušťku okrajů.
6. Můžete také změnit barvu pozadí bloku textu nebo použít možnost **Zjistit barvu pozadí** a nastavit barvu pozadí stránky.
 - ✎ Ve výchozím nastavení se používá průhledné pozadí.

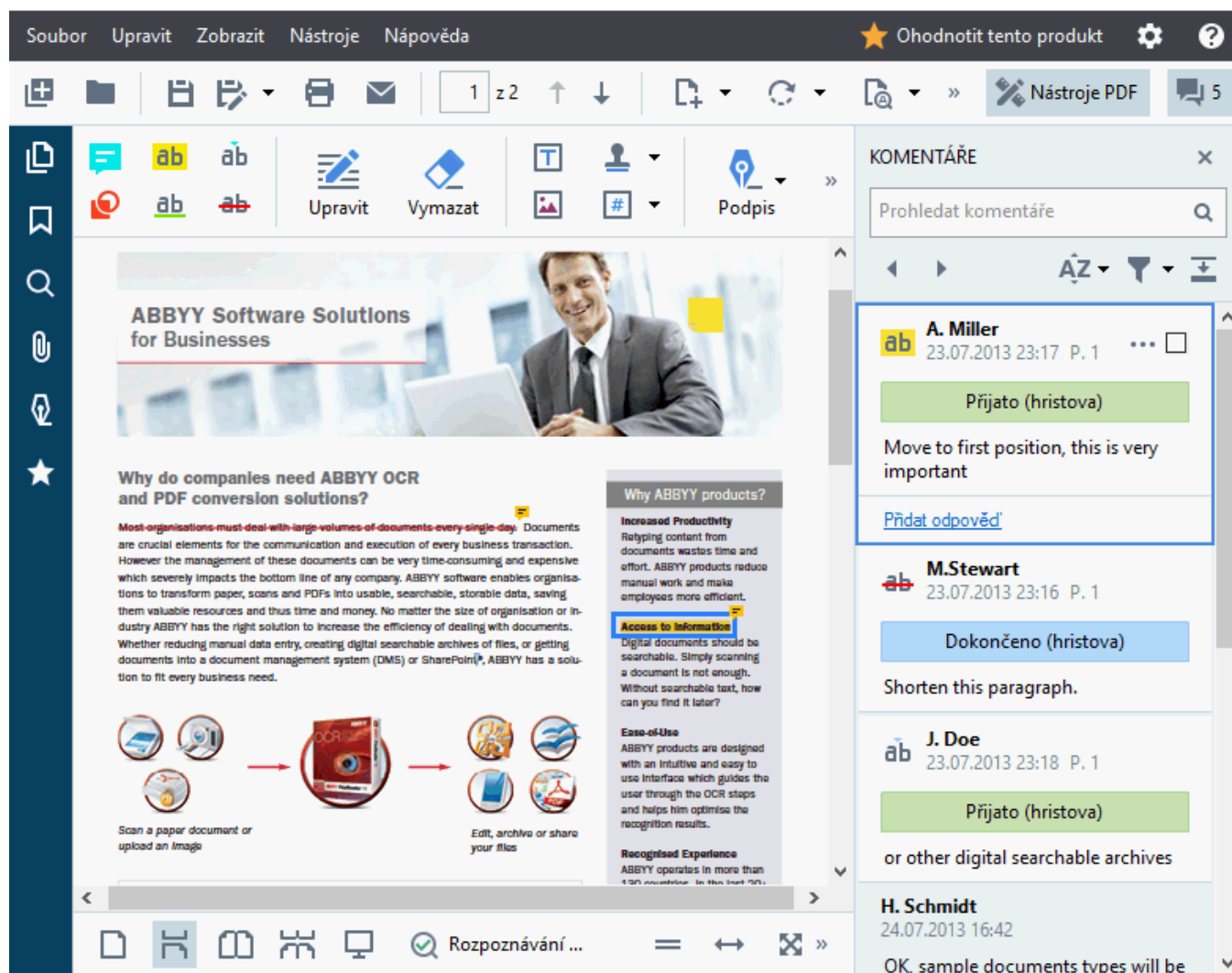
PDF Editor lze používat k vyplňování formulářů bez interaktivních polí. Chcete-li to provést, jednoduše do formuláře vepište text pomocí nástroje **Exportovat**.

✎ Když přidáte blok textu, objeví se nový komentář obsahující text tohoto bloku, a to v podokně **Komentáře**. Stav komentáře můžete změnit stejným způsobem, jakým se postupuje při změně stavu anotace/poznámky. **Viz také:** [Spolupráce na dokumentech PDF](#)^[81].

Spolupráce na dokumentech PDF

Editor PDF umožňuje zobrazování komentářů jiných recenzentů a odpovídání na ně i v případě, že byly vytvořeny v jiných aplikacích než ABBYY FineReader. Můžete také změnit stav komentáře a informovat tak recenzenta, že jste jeho návrh přijal/a nebo odmítl/a.

Chcete-li zobrazit seznam všech komentářů v dokumentu, otevřete podokno **KOMENTÁŘE** kliknutím na tlačítko  na hlavním panelu nástrojů.



 Existují i jiné způsoby otevření podokna **Komentáře**:

- Klikněte na anotaci, razítko nebo komentář pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Zobrazit podokno komentářů** v místní nabídce.
- Klikněte na **Zobrazit** a vyberte **Zobrazit podokno komentářů**.
- Stiskněte klávesu **F7**.

Přidání komentáře k anotaci



- Dvakrát klikněte na anotaci, k níž chcete přidat komentář, nebo
- klikněte na anotaci pravým tlačítkem myši a vyberte příkaz **Přidat poznámku** v místní nabídce.

Je-li podokno **KOMENTÁŘE** skryto, zobrazí se rámeček pro komentáře, kam můžete napsat komentář. Je-li podokno **KOMENTÁŘE** zobrazeno, rámeček pro komentáře spojený s anotací bude zvýrazněn.

Otevření komentáře

- Vyberte anotaci obsahující komentář, který chcete shlédnout.

Je-li podokno **KOMENTÁŘE** skryto, zobrazí se rámeček pro komentáře, kam můžete napsat komentář. Je-li podokno **KOMENTÁŘE** zobrazeno, rámeček pro komentáře spojený s anotací bude zvýrazněn.

 Chcete-li, aby byl komentář stále zobrazen, dvakrát klikněte na jeho anotaci. Chcete-li komentář skrýt, klikněte na tlačítko  v pravém horním rohu rámečku pro komentáře.

Odpověď na komentář

1. Vyberte anotaci obsahující komentář, na který chcete odpovědět.
2. Klikněte na **Odpovědět** v rámečku pro komentáře, nebo stiskněte kombinací kláves **Ctrl+Enter** a napište odpověď.

Odstranění anotace nebo přidruženého komentáře či odpovědi

Odstranění anotace:

- Vyberte anotaci, kterou chcete odstranit, a stiskněte klávesu **Del**, nebo klikněte na anotaci pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Odstranit** v místní nabídce. Komentář přidružený k anotaci bude také odstraněn.
- Vyberte rámeček pro komentáře v podokně **KOMENTÁŘE** a stiskněte klávesu **Del**, nebo klikněte na rámeček pro komentáře pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Odstranit**. Anotace přidružená ke komentáři bude také odstraněna.

Chcete-li odstranit komentář v podokně **KOMENTÁŘE**:

- Klepněte pravým tlačítkem myši kdekoli v rámečku pro komentáře a vyberte **Odstranit** v místní nabídce. Všechny odpovědi přidružené ke komentáři budou také odstraněny.

Odstranění komentářů a poznámek:

- Klikněte na **Upravit > Odstranit komentáře a označení...**

Odstranění odpovědi:

- Klikněte na odpověď pravým tlačítkem myši a vyberte **Odstranit odpověď** v místní nabídce. Stejným způsobem můžete odstranit odpověď v podokně **KOMENTÁŘE**.


Označení komentáře příznakem nebo změna jeho stavu

Můžete přiřazovat stavy komentářům, které jsou přečteny, nebo označovat příznakem ty komentáře, které si chcete později znovu prohlédnout.

Označení komentáře příznakem:

- Klikněte na rámeček vedle komentáře v podokně **KOMENTÁŘE**, nebo klikněte na komentář pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Přidat zaškrtnutí značku** v místní nabídce.

Změna stavu komentáře:

- Klikněte pravým tlačítkem myši na komentář nebo jeho anotaci a poté klikněte na **Stav** v jeho místní nabídce a vyberte požadovaný stav.
- Klikněte na tlačítko  v rámečku pro komentáře a vyberte požadovaný stav.

Vlastnosti anotací a komentářů

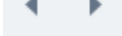
V dialogovém okně **Vlastnosti...** dané anotace či komentáře můžete změnit autora nebo předmět a dívat se, jak se stav anotace či komentáře průběžně měnil. Pokud jste změnili jméno autora, můžete kliknout na tlačítko **Nastavit výchozí** a použít nové jméno pro všechny anotace a komentáře, které provedete v budoucnosti.

Chcete-li otevřít dialogové okno **Vlastnosti** anotace nebo komentáře:

- Klikněte na anotaci, razítko nebo komentář pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vlastnosti...** v místní nabídce.

Podokno Komentáře

V podokně **KOMENTÁŘE** se zobrazují všechny anotace přidané do dokumentu bez ohledu na to, zda jsou opatřeny komentáři, nebo nikoli, a všechny bloky textu, razítka a redakční/korektorské značky.


- Chcete-li procházet komentáře, použijte tlačítka .
- Konkrétní komentář, odpověď nebo autora můžete vyhledat s použitím vyhledávacího pole v horní části podokna **KOMENTÁŘE**.

Řazení komentářů:

- V podokně **KOMENTÁŘE** klikněte na  a poté z nabídky vyberte požadovanou možnost řazení.

Komentáře lze filtrovat podle typu, autora, stavu příznaku nebo stavu komentáře.



Filtrování komentářů:

- V podokně **KOMENTÁŘE** klikněte na , aby se otevřela nabídka filtrů, a poté klikněte na **Zobrazit všechny komentáře**, **Skrýt aktuální komentáře**, nebo vyberte kritéria, která chcete pro filtrování komentářů použít.

Komentáře lze řadit podle následujících atributů:

1. Typ
2. Autor
3. Stránka
4. Datum
5. Stav příznaku
6. Stav


 Chcete-li filtr obnovit, klikněte na **Obnovit**.

Pokud chcete vidět jen autory a data komentářů, klikněte na , aby se skryl text komentářů. Chcete-li text znovu zobrazit, klikněte na .

Přidávání razítek

Editor PDF umožňuje razítkování dokumentů PDF podobně, jako se razítkují tištěné dokumenty. Můžete vybrat razítko ze seznamu dostupných razítek nebo vytvořit své vlastní razítko, doplnit jakýkoli potřebný text, datum a čas orazítkování, případně obrázek.

Orazítkování stránky:

1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na  **Přidat razítko** a vyberte požadované razítko.
💡 Pokud razítko, které chcete použít, není v nabídce dostupné, klikněte na **Jiné razítko**.
2. Orazítkujte stránku.
3. V případě potřeby přesuňte razítko na požadované místo.


Razítka lze doplnit o komentáře a změnit jejich stav podobně, jako lze přidat komentáře k anotacím.

Viz také: [Spolupráce na dokumentech PDF](#)



Jak vytvořit razítko

Editor PDF umožňuje vytváření textových razítek a razítek z obrázků.


Postup vytvoření razítka z obrázku:

1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na  **Přidat razítko** > **Vytvořit razítko z obrázku...**
2. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název razítka do pole **Jméno**.
3. Klikněte na **Otevřít obrázek**, chcete-li otevřít obrázek z pevného disku, nebo na **Vložit obrázek ze schránky**, pokud jste dříve zkopírovali obrázek do schránky.
4. Použijte posuvník **Velikost razítka**, pokud potřebujete velikost obrázku upravit.
5. Klikněte na **Uložit**.

Postup vytvoření textového razítka:

1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na  **Přidat razítko** > **Vytvořit textové razítko...**
2. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název razítka do pole **Jméno**.
3. Do pole **Text razítka** zadejte text, který se má na razítku objevit.
4. Z rozevíracího seznamu **Přidat Datum/Čas** vyberte formát data a času, který chcete použít.
 - Když orazítkujete stránku, razítko bude obsahovat datum a čas orazítkování ve vámi zadaném formátu.
 -  Všechny textové prvky budou přidány do razítka na pozici kurzoru v poli **Text razítka**. Můžete měnit pořadí prvků v tomto poli, doplňovat vysvětlující text a nastavovat formáty data a času. Další informace o datech a časech viz [Aktuální datum a čas v razítkách a automatickém číslování](#)³³⁹.
5. Ze skupiny možností **Písmo a okraj** vyberte typ písma, velikost písma a [styl písma](#)³⁶⁹ pro text razítka a barvu razítka.
6. Povolte možnost **Přidat okraj**, pokud chcete, aby razítko mělo ohraničení.
7. Podokno **Zobrazit** obsahuje náhled razítka, abyste viděli dopad provedených změn.
8. Klikněte na **Uložit**.

Jak upravovat razítka


1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na  Přidat razítko ▾ > **Správa razítek....**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte razítko a klikněte na **Upravit....**
3. Zadejte požadovaná nastavení a klikněte na **Použít**.

Jak odstranit razítko

Chcete-li z razítka odebrat z dokumentu, proveďte jednu z následujících akcí:

- Vyberte razítko v dokumentu a stiskněte klávesu **Del**.
- Klikněte na razítko v dokumentu pravým tlačítkem myši a vyberte **Odstranit...** v místní nabídce.
- Vyberte komentář pro razítko v podokně **KOMENTÁŘE** a stiskněte klávesu **Del**.


Odstranění razítka ze seznamu:

1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na  Přidat razítko ▾ > **Správa razítek....**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte razítko a klikněte na **Odstranit....**

Práce s obsahem PDF

PDF Editor umožňuje upravování obsahu dokumentů PDF bez nutnosti převodu dokumentů PDF do formátů s možností úprav.

Obsah kapitoly

- [Vkládání a úprava textu](#)  89
- [Vkládání a úprava obrázků](#)  97
- [Vkládání a úprava hypertextových odkazů](#)  98
- [Rozpoznávání textu](#)  100
- [Práce se stránkami](#)  101
- [Přidávání záložek](#)  106
- [Přidávání záhlaví a zápatí](#)  108
- [Práce s příloženými soubory](#)  112
- [Zobrazování metadat](#)  113
- [Vylepšování obrazů stránek](#)  114

Vkládání a úprava textu

Editor PDF v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje vkládání a úpravy textu v libovolných* dokumentech PDF:

- dokumentech PDF vytvořených v jiných aplikacích,
- naskenovaných dokumentech,
- dokumentech PDF s možností vyhledávání.




Dostupné jsou následující funkce:

- přidávání nového textu;
- odstraňování textu;
- kopírování textu do schránky a vkládání textu z ní;
- úpravy formátování textu ve stávajících blocích textu;
- změny velikosti bloků textu;
- přesuny bloků textu na stránce;
- opravy orientace stránky, zešikmení, defomací textu a dalších vad nalezených v naskenovaných dokumentech.

* s výjimkou dokumentů PDF obsahujících text ve vektorové grafice

Vkládání nového textu

Nový text lze přidávat na stránku následujícími způsoby:

- [Přidání nového bloku textu s použitím](#)  **Přidat text** nástroje.
Jde o nejpohodlnější způsob vkládání:
 - velkého objemu textu,
 - samostatného bloku textu.
- [Úpravy stávajícího bloku textu](#) .
Jde o nejpohodlnější způsob vkládání textu, pokud potřebujete přidat relativně malý objem textu do stávajícího bloku textu.
- [Přidání textu s použitím](#)  **Záhlaví a zápatí** nástroje.
Jde o nejpohodlnější způsob vkládání textu, pokud potřebujete přidat shodný text na několik stránek najednou.

Přidávání nového textu s použitím Přidat text nástroje

Pokud chcete do dokumentu PDF přidat nový blok textu:



1. Klikněte na tlačítko **Upravit**, čímž vstoupíte do režimu úpravy textu. Případně můžete zvolit **Nástroje > Upravit text a obrázky**, nebo použít **klávesovou zkratku Ctrl + E**.

Tip: pokud není vidět panel nástrojů, klikněte na **Nástroje PDF** v pravém horním rohu.

Poznámka: je možné, že budete muset chvíli počkat, než program připraví dokument k úpravám. Během té doby se bude zobrazovat indikátor přípravy stránky v levé části podokna **Text**.



Podokno **Text** se zobrazí pod panelem nástrojů a text i obrázky na stránce budou označeny jako samostatné bloky:



ABBYY® FineReader 15 Uživatelská příručka

Nastavení Windows RemoteApp

Aplikaci ABBYY FineReader 15 lze zavést prostřednictvím RemoteApp. Níže uvedené pokyny vysvětlují postup nastavení RemoteApp v OS Microsoft Windows Server 2012 R2.

Nainstalujte aplikaci ABBYY Fine Reader 14 na server.

Vytvořte kolekci relací:

1. Otevřete **Server Manager (Správce serveru)** a klikněte na **Remote Desktop Services >**

Collections (Služby vzdálené plochy > Kolekce).

2. Klikněte na **TASKS > Create Session Collection (ÚLOHY > Vytvořit kolekci relací).**

Poznámka: při práci s naskenovanými dokumenty a dokumenty PDF s možností vyhledávání je důležité zadat správné jazyky, a to obzvláště v případě, že je vypnuté rozpoznávání na pozadí. Další podrobnosti naleznete v části [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³.

Tip: před prací s naskenovanými dokumenty a dokumenty PDF s možností vyhledávání bývá nejlepší [opravit orientaci stránky, zešikmení, deformovaný text a další vady](#)⁹⁵.

2. Klikněte na tlačítko **Přidat text** v podokně **Text**. Případně můžete použít klávesovou zkratku **Ctrl + T**. Tím aktivujete nástroje pro úpravu v podokně **Text**.

- Umístěte kurzor na určité místo, kam chcete nový blok textu vložit, a vyznačte obdélníkový tvar odpovídající velikosti pro nový blok textu, případně klikněte jednou levým tlačítkem myši a použijte se výchozí tvar.


Poznámka: velikost nového bloku textu nesmí přesahovat velikost stránky.


Poznámka: nové bloky textu lze vytvářet přes jiné objekty.

- Zadejte svůj text do právě vytvořeného bloku textu.

Poznámka: v případě přidávání velkého objemu textu dbejte na to, aby nepřesahoval okraje stránky.

- Dokončete přidávání nového textu. To provedete kliknutím levým tlačítkem myši do oblasti mimo blok textu, případně stisknutím klávesy **Esc**.

- Změny, provedené v dokumentu, uložte kliknutím na tlačítko  v levé horní části okna editoru PDF. Případně můžete kliknout na **Soubor > Uložit**, nebo použít klávesovou zkratku **Ctrl + S**.


- Režim úprav textu ukončíte kliknutím na tlačítko  **Upravit**, nebo použitím klávesové zkratky **Ctrl + E**.

Úpravy stávajícího textu

Chcete-li upravovat text v dokumentu PDF:



1. Klikněte na tlačítko **Upravit** na panelu nástrojů, čímž vstoupíte do režimu úprav textu. Případně klikněte na **Nástroje > Upravit text a obrázky**, nebo použijte klávesovou zkratku **Ctrl + E**.

Tip: pokud se panel nástrojů nezobrazuje, klikněte na tlačítko  **Nástroje PDF** v pravém horním rohu okna editoru PDF.

Poznámka: je možné, že budete muset chvíli počkat, než program připraví text k úpravám. Během té doby se bude zobrazovat indikátor přípravy stránky v levé části podokna **Text**.



Podokno **Text** se zobrazí pod panelem nástrojů a text i obrázky na stránce budou označeny jako samostatné bloky:



ABBYY® FineReader 15 Uživatelská příručka

Nastavení Windows RemoteApp

Aplikaci ABBYY FineReader 15 lze zavést prostřednictvím RemoteApp. Níže uvedené pokyny vysvětlují postup nastavení RemoteApp v OS Microsoft Windows Server 2012 R2.

Nainstalujte aplikaci ABBYY Fine Reader 14 na server.

Vytvořte kolekci relací:

1. Otevřete **Server Manager (Správce serveru)** a klikněte na **Remote Desktop Services > Collections (Služby vzdálené plochy > Kolekce)**.
2. Klikněte na **TASKS > Create Session Collection (ÚLOHY > Vytvořit kolekci relací)**.

Poznámka: při práci s naskenovanými dokumenty a dokumenty PDF s možností vyhledávání je důležité zadat správné jazyky, a to obzvláště v případě, že je vypnuté rozpoznávání na pozadí. Další podrobnosti naleznete v části [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³.

Tip: před začátkem práce s naskenovanými dokumenty a dokumenty PDF s možností vyhledávání bývá nejlepší [opravit orientaci stránky, zešikmení, deformovaný text a další vady](#)⁹⁵.

2. Úpravy textu v dokumentu PDF.
Můžete:

- **přidávat nový text do stávajícího bloku textu**

To provedete umístěním kurzoru na místo, kde chcete blok textu vytvořit, a napsáním odpovídajícího textu, případně vložením textu ze schránky.

Program automaticky zvolí vhodné písmo.

Poznámka: název aktuálního písma se zobrazuje v seznamu v podokně **Text**. Název písma v hranatých závorkách znamená, že písmo je součástí upraveného dokumentu PDF, ale není nainstalováno ve vašem systému. Pokud chcete toto písmo použít při psaní nového textu, musíte ho nejdříve nainstalovat do systému. Jinak program zvolí výchozí písmo;


- **odstraňovat text ze stávajícího bloku textu**

To provedete označením textu, který chcete odstranit a jeho následným odstraněním;

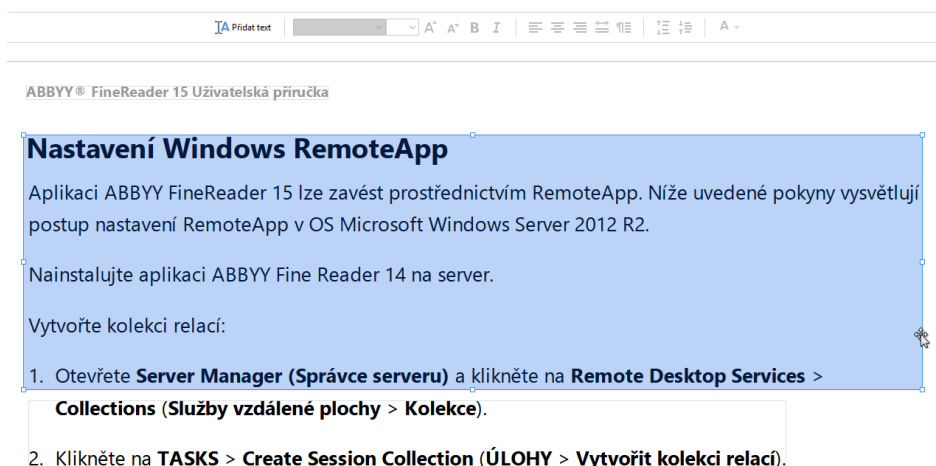
- **odstraňovat celé bloky textu**

To provedete:

- podržením tlačítka **Ctrl** a kliknutím na blok textu levým tlačítkem myši. Případně můžete blok textu označit tak, že do něj kliknete levým tlačítkem myši, umístíte kurzor na jeden z jeho okrajů a označíte jej kliknutím levým tlačítkem myši,

když se vzhled kurzoru změní na .

- Blok textu odstraníte stisknutím klávesy **Delete**;



- **měnit formátování textu**

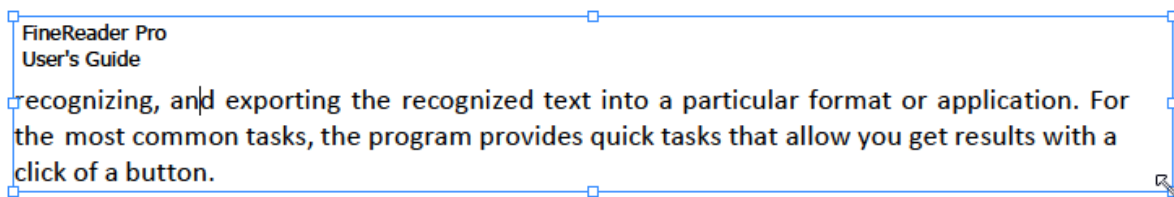
To provedete zvolením odpovídajícího textu v bloku textu a jeho úpravou s použitím nástrojů v podokně **Text**:




- **měnit velikost bloku textu**

To provedete zvolením odpovídajícího bloku textu tím, že do něj kliknete levým

tláčátkem myši. Na okrajích bloku textu se objeví malé čtvercové ikonky.




Umístěte kurzor na jednu z čtvercových ikoněk. Když se vzhled kurzoru změní na , podržte levé tlačítko myši a přetáhněte kurzor, aby se velikost bloku textu změnila na požadovanou velikost.

Poznámka: při změně velikosti bloku textu dbejte na to, aby nepřesahoval okraje stránky;

- **Přesunovat bloky textu na stránce**

To provedete tak, že podržíte tlačítko **Ctrl** a umístíte kurzor myši na blok textu. Držte zároveň stisknuté levé tlačítko myši a tlačítko **Ctrl** a přetáhněte blok na požadované místo, přičemž stále držte stisknuté tlačítko **Ctrl** a levé tlačítko myši.


Případně můžete označit blok textu tím, že do něj kliknete levým tlačítkem myši, umístíte kurzor na jeden z jeho okrajů a přesunete ho tak, že budete držet stisknuté levé tlačítko


myši, když se vzhled kurzoru změní na .

Poznámka: při přesunování bloku textu dbejte na to, aby nepřesahoval viditelné okraje stránky;

3. dokončovat úpravy textu. To provedete tak, že kliknete levým tlačítkem myši mimo blok textu, nebo stisknete tlačítko **Esc**.



4. Režim úprav textu ukončíte kliknutím na tlačítko , nebo použitím klávesové zkratky **Ctrl + E**.

5. Provedené změny v dokumentu uložíte kliknutím na tlačítko  v levé horní části okna editoru PDF. Případně můžete kliknout na **Soubor > Uložit**, nebo použít klávesovou zkratku **Ctrl + S**.

Vylepšování úprav textu v naskenovaných dokumentech

Před začátkem úprav naskenovaných dokumentů a dokumentů PDF s možností úprav můžete provést následující kroky, které zlepší práci na úpravách textu:

- **Opravte orientaci stránky, zešikmení, deformovaný text a další vady**

Pokud chcete provádět kosmetické úpravy vzhledu naskenovaného dokumentu, klikněte na tlačítko **Opravit zešikmení a orientaci stránky** na panelu nástrojů **Text** a zvolte **Opravit zešikmení a orientaci aktuální stránky** (pro danou stránku, nebo pro celý dokument).



Poznámka: tlačítko **Opravit zešikmení a orientaci stránky** se zobrazuje v podokně **Text** pouze pro ty stránky, na nichž program odhalil zešikmení textu.

- **Opakované rozpoznání stránky/dokumentu**

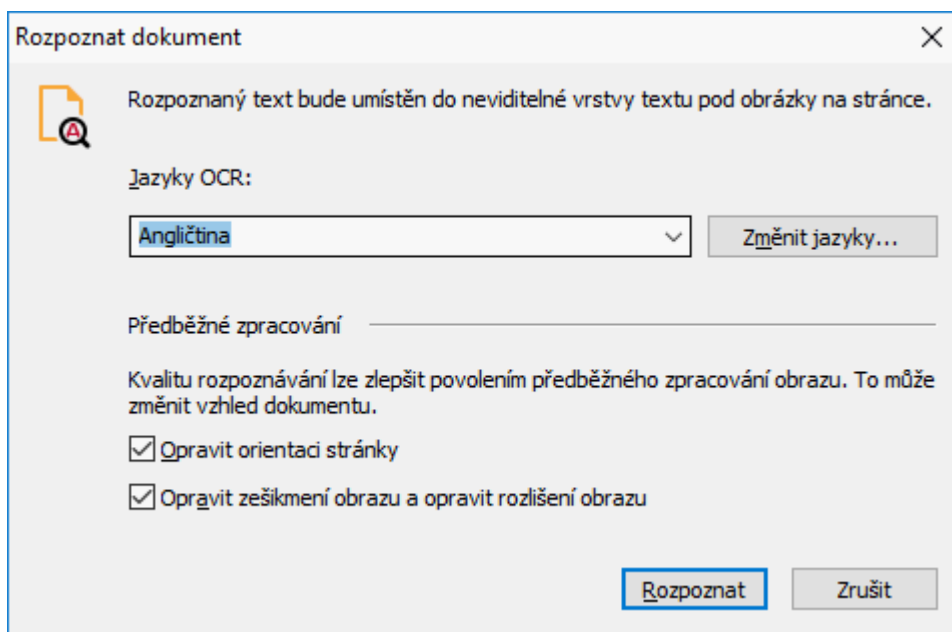
Pokud stránka obsahuje textovou vrstvu, bude při úpravách textu tato vrstva použita. Pokud chcete stránku rozpoznávat od začátku, klikněte na tlačítko **Textová vrstva** na panelu nástrojů a zvolte **Rozpoznat stránku a nahradit stávající textovou vrstvu...** (pro danou stránku, nebo pro celý dokument).



Tím se otevře dialogové okno **Rozpoznat dokument**.

Z rozevíracího seznamu v jeho horní polovině zvolte odpovídající jazyky.

Zaškrtněte zaškrťovací políčka vedle **Opravit orientaci stránky** a **Opravit zešikmení obrazu a opravit rozlišení obrazu** ve spodní části okna.



Klikněte na **Rozpoznat**.

Vkládání a úprava obrázků

Editor PDF umožňuje vkládání obrázků do jakéhokoli typu dokumentu PDF.



1. Klikněte na tlačítko **Obrázek** na panelu nástrojů **Nástroje PDF**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte obrázek a klikněte na možnost **Otevřít**.
3. Přesunete obrázek do požadovaného umístění na stránce.

Obrázky můžete přesunovat, otáčet, odstraňovat a měnit jejich velikost. Přesunete-li obrázek, může se překrývat s dalšími objekty na stránce. Chcete-li překrytý obrázek přesunout do popředí, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a zvolte možnost **Přesunout obrázek dopředu**.

Odstranění obrázku:

- Chcete-li odstranit obrázek z běžného dokumentu PDF, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Odstranit** v místní nabídce.
- Můžete odstranit část obrazu dokumentu a cokoli, co může obsahovat, včetně obrázků. To



Ize provést kliknutím na nástroj **Vymazat** na panelů nástrojů **Nástroje PDF** a následným výběrem oblasti, kterou chcete odstranit.

☑ Nástroj **Vymazat** odstraní obrázky a text, automaticky vybere odpovídající barvu pozadí a použije ji k vyplnění prázdného místa.

Vkládání a úprava hypertextových odkazů

Aplikace ABBYY FineReader vám umožňuje vkládání hypertextových odkazů do dokumentů PDF libovolného typu a úpravu stávajících hypertextových odkazů.

Když na hypertextový odkaz najedete kurzorem myši, jeho adresa se zobrazí v místním rámečku. Chcete-li přejít na adresu odkazu, jednoduše na něj klikněte.

Vkládání hypertextového odkazu do dokumentu PDF:

1. Napište text, který chcete použít jako hypertextový odkaz.
2. Buď klikněte na **Upravit > Přidat odkaz...**, nebo vyberte text, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Přidat odkaz...** v místní nabídce.

- Odkaz na určitou část textu v aktuálním dokumentu

V editoru odkazů:

- Vyberte **Stránka v tomto dokumentu** a zadejte číslo stránky, kterou má odkaz otevřít, nebo
- klikněte na **Zvolit určitý cíl...** a umístěte kurzor myši na místo, kam chcete směřovat uživatele, kteří na odkaz kliknou.

- Odkaz na webovou stránku

V editoru odkazů:

- Vyberte **Adresa webu, e-mailová adresa, soubor nebo jiný zdroj dat** a napište URL adresu stránky, na kterou chcete odkázat (např. <http://www.abbyy.com>).

- Odkaz na e-mailovou adresu

V editoru odkazů:

- Vyberte **Adresa webu, e-mailová adresa, soubor nebo jiný zdroj dat** a napište e-mailovou adresu příjemce, před níž uvedete „mailto:“ (např. <mailto:office@abbyy.com>).


- Odkaz na soubor

V editoru odkazů:

- Vyberte **Adresa webu, e-mailová adresa, soubor nebo jiný zdroj dat** a zadejte cestu k souboru, který má odkaz otevřít. Před cestou uveďte „file://“ (např. <file:///D:/MyDocuments/ABBYYFineReader.pdf>).

Úprava hypertextového odkazu:

1. Vyberte hypertextový odkaz, který chcete upravit.
2. Klikněte na vybraný odkaz pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Upravit odkaz...** v místní nabídce.
3. V editoru odkazů proveďte jednu z následujících akcí:
 - zadejte číslo stránky, kterou má odkaz otevřít, nebo
 - klikněte na **Zvolit určitý cíl...** a umístěte kurzor myši na místo, kam chcete směřovat uživatele, kteří na odkaz kliknou.
 - Změňte URL adresu, e-mailovou adresu nebo cestu k souboru či jinému zdroji.


 URL adresu, e-mailovou adresu nebo cestu k souboru či jinému zdroji můžete kopírovat do schránky. Chcete-li to provést, klikněte na odkaz pravým tlačítkem myši, vyberte **Kopírovat odkaz**, a zkopírujte URL adresu, e-mailovou adresu nebo cestu.


Odstranění hypertextového odkazu z dokumentu PDF:



1. Vyberte hypertextový odkaz, který chcete odstranit.
2. Klikněte na vybraný odkaz pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Odstranit odkaz** v místní nabídce.

Rozpoznávání textu

[Rozpoznávání na pozadí](#)^[58] je proces, který do dokumentu přidá dočasnou textovou vrstvu, což umožňuje označovat, kopírovat a vyhledávat text. Tyto možnosti můžete zpřístupnit ostatním uživatelům, když do dokumentů PDF přidáte stálou textovou vrstvu. Dokumenty s textovými vrstvami jsou prakticky k nerozeznání od originálů. V dokumentech PDF s možností vyhledávání můžete textovou vrstvu i nahrazovat.

1. Na hlavní panelu nástrojů klikněte na šipku vedle tlačítka  a zvolte **Rozpoznat dokument...** v rozevíracím seznamu. Případně klikněte na **Soubor > Rozpoznat dokument > Rozpoznat dokument...**, nebo stiskněte **Ctrl+Shift+R**.
2. V zobrazeném dialogovém okně zadejte odpovídající jazyky OCR. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)^[323]
3. Chcete-li zvýšit kvalitu OCR, povolte zpracování obrazu. Zpracování obrazu může změnit vzhled dokumentu.
 - **Opravit orientaci stránky** - Program rozpozná orientaci textu a upraví ji, je-li to nutné.
 - **Opravit zešikmení obrazu a opravit rozlišení obrazu** - Program odhalí a opraví veškerá zkosení, zvolí odpovídající rozlišení obrazu a provede další změny pro zlepšení obrazů.
4. Klikněte na tlačítko **Rozpoznat**.
5. V důsledku toho bude výstupní dokument obsahovat textovou vrstvu, v níž bude možno vyhledávat.



Textovou vrstvu můžete přidat i při přidávání stránek do dokumentu PDF ze souboru nebo při skenování tištěných dokumentů. To lze provést kliknutím na možnost **Rozpoznat text na obrázcích** v dialogovém okně **Nastavení zpracování obrazů** (klikněte na >  > **Nastavení zpracování obrazů** a dialogové okno se otevře). Poté lze zadat jazyky dokumentu. **Viz také:** [Práce se stránkami](#)^[104]

 Chcete-li zkontrolovat rozpoznaný text, naučte program rozeznávat nestandardní písma a znaky, případně použijte některé z pokročilých funkcí aplikace ABBYY FineReader. Klikněte na šipku vedle tlačítka  a poté klikněte na **Rozpoznat a ověřit v editoru OCR**. Případně klikněte na **Soubor > Rozpoznat dokument > Rozpoznat a ověřit v editoru OCR**. **Viz také:** [Odesílání dokumentů PDF do editoru OCR](#)^[172]

Práce se stránkami



Editor PDF umožňuje odstraňování nebo přidávání stránek k dokumentu PDF, změnu jejich pořadí a vkládání prázdných stránek.

Probíhá přidávání stránek z PDF...

1. Na hlavním panelu nástrojů klikněte na tlačítko  Přidat stránky ▾.
2. Klikněte na **Přidat z PDF...**
 Můžete také kliknout na **Přidat stránky z PDF...** v místní nabídce podokna **STRÁNKY** nebo z rozevírací nabídky, která se zobrazí po kliknutí na tlačítko .
3. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte soubor nebo soubory PDF, které chcete přidat do dokumentu PDF, a zadejte čísla stránek, které chcete přidat. Můžete také určit, kam se mají nové stránky přidat (např. před první stránku, před aktuální stránku apod.).
4. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.

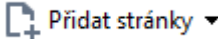


Vybrané soubory PDF budou bez úprav vloženy do aktuálního dokumentu PDF.

Přidávání stránek ze souboru...

1. Na hlavním panelu nástrojů klikněte na tlačítko  Přidat stránky ▾.
2. Klikněte na **Přidat ze souboru...**
 Případně klikněte na **Přidat stránky ze souboru...** v místní nabídce podokna **STRÁNKY**, nebo v rozevírací nabídce, která se zobrazí kliknutím na tlačítko .
3. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte soubor nebo soubory, které chcete přidat do dokumentu PDF, a zadejte čísla stránek, které chcete přidat. Vybrané soubory musejí být v některém z [podporovaných formátů](#)^[320]. Můžete také určit, kam se mají nové stránky přidat (např. před první stránku, před aktuální stránku apod.).
4. Klikněte na tlačítko **Nastavení...** a zadejte požadované [možnosti zpracování obrazu](#)^[104].
5. Klikněte na tlačítko **Otevřít**.

Vybrané soubory budou převedeny do formátu PDF a vloženy do aktuálního dokumentu PDF.

Přidávání naskenovaných stránek...

1. Na hlavním panelu nástrojů klikněte na tlačítko  Přidat stránky ▾.
2. Klikněte na **Přidat ze skeneru...**
3. Zvolte zařízení a zadejte [nastavení skenování](#) .
4. Klikněte na tlačítko **Zobrazit**, nebo klikněte kdekoli v oblasti skenování, aby se zobrazil obrázek.
5. Je-li to nutné, klikněte na tlačítko **Nastavení...** a zadejte požadované [možnosti zpracování obrazu](#) .
6. Klikněte na tlačítko **Skenovat**.

Naskenované stránky budou vloženy do aktuálního dokumentu PDF.

Vkládání prázdných stránek...


1. V dialogovém okně **STRÁNKY** vyberte stránku, před kterou a za kterou chcete vložit prázdnou stránku.
2. Klikněte na stránku pravým tlačítkem myši a poté klikněte na možnost **Přidat prázdnou stránku** v místní nabídce a poté klikněte na **Před aktuální stránku** nebo **Za aktuální stránku**.

 Případně klikněte na  Přidat stránky ▾ > **Přidat prázdnou stránku**. Prázdná stránka bude přidána za aktuálně vybranou stránku.


Změna pořadí stránek...

- V podokně **STRÁNKY** vyberte jednu nebo více stránek a přetáhněte je na požadované místo v dokumentu.


Nahrazování stránek...

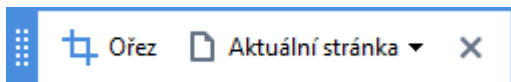
1. V podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete nahradit.
2. Zvolte možnost **Nahradit stránky...** v nabídce **Upravit**, v místní nabídce stránky, případně stisknutím tlačítka  v podokně **STRÁNKY**.
3. V otevřeném dialogovém okně zvolte dokument PDF s novými stránkami.
4. V dialogovém okně pro nahrazení stránek zadejte rozsah stránek, které se mají v aktuálním dokumentu nahradit, a rozsah stránek v novém dokumentu.

Otáčení stránek...

- V podokně **STRÁNKY** vyberte jednu nebo více stránek, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na možnost **Otočit stránky** v místní nabídce a poté klikněte na **Otočit vpravo** nebo **Otočit vlevo**. Případně klikněte na tlačítko  v horní části podokna a potom klikněte na možnost **Otočit stránky** > **Otočit vpravo** (nebo **Otočit vlevo**).

Ořezávání stránek...

1. V podokně **STRÁNKY** vyberte jednu nebo více stránek.
2. Zvolte možnost **Oříznout stránky...** na hlavním panelu nástrojů, v nabídce **Upravit**, v místní nabídce stránky, případně stisknutím tlačítka  v podokně **STRÁNKY**.
3. V podokně rámu ořezu:
 - zvolte režim ořezu, **Vlastní rám pro každou stranu** nebo **Jednotný rám pro všechny strany**
 - zvolte velikost rámu ořezu.
 - Použijte možnost, která program nechá automaticky zvolit velikost rámu ořezu.
 - 📌 Možnost automatického nastavení rámu nastaví hranice rámu ořezu na hrany textu a zmenší prázdná místa na stránkách dokumentu.
4. Pokud chcete rám ořezu nastavit ručně, pohněte hranami rámu.
5. Po nastavení rámu ořezu:



- zvolte stránky dokumentu, které se mají oříznout.
- Klikněte na možnost **Oříznout**.

Odstranění stránek...

- V podokně **STRÁNKY** vyberte jednu nebo více stránek, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na možnost **Odstranit stránky...** v místní nabídce, nebo stiskněte klávesu **Del**.

Vytváření dokumentu PDF z vybraných stránek...

- V podokně **STRÁNKY** vyberte požadované stránky, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na možnost **Vytvořit z vybraných stránek soubor PDF** v místní nabídce.

Vytvořený dokument se otevře v novém okně.

Možnosti zpracování obrazu

Editor PDF nabízí více možností zlepšení kvality zpracování obrazů za účelem zlepšení kvality obrazů a OCR.

Možnosti zpracování obrazů můžete zadávat při skenování tištěných dokumentů nebo při vytváření dokumentů PDF z obrazových souborů.

- **Kvalita obrázku** Kvalitu obrazů a velikost souboru určuje hodnota vybraná z rozevíracího seznamu ve skupině možností **Kvalita obrázku**:
 - **Nejvyšší kvalita**
Vyberte tuto položku, chcete-li zachovat kvalitu obrazů stránek a obrázků. Bude zachováno původní rozlišení zdrojových obrazů.
 - **Vyvážená**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale zároveň zachovat přiměřenou kvalitu obrazů stránek a obrázků.
 - **Kompaktní velikost**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete vytvořit malý soubor PDF. Může to nepříznivě ovlivnit kvalitu obrazů stránek a obrázků.
 - **Vlastní...**
Tuto možnost vyberte, pokud chcete zadat vlastní možnosti ukládání obrazů stránek a obrázků. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte požadované možnosti ukládání a klikněte na **OK**.
- **Rozpoznat text na obrázcích** Tuto možnost vyberte, pokud chcete do dokumentu přidat textovou vrstvu.

Takto získáte dokument PDF s možností vyhledávání, který vypadá téměř stejně jako originál.


- **Použit kompresi MRC (níže uveďte jazyky OCR)** Tuto možnost vyberte, pokud na rozpoznané stránky chcete použít algoritmus komprese MRC. Komprese MRC zmenšuje výstupní dokument a zároveň zachovává vizuální kvalitu obrazů stránek.
- **Použit ABBYY PreciseScan pro vyhlazení znaků na obrázku** Tuto možnost vyberte, chcete-li použít technologii ABBYY PreciseScan. Technologie ABBYY PreciseScan vyhlazuje znaky v dokumentu tak, že se při zvětšení/přiblížení nerozloží na jednotlivé body (pixely).
- **Jazyky OCR** Je nutné vybrat správné jazyky OCR. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³

Přidávání záložek

Editor PDF umožňuje přidávání záložek do dokumentů PDF.

Chcete-li vytvořit záložku v podokně **ZÁLOŽKY** nebo pomocí místní nabídky.

1. Chcete-li vytvořit záložku v podokně **ZÁLOŽKY**:

- a. Klikněte na tlačítko  na svislém panelu vlevo nebo klikněte na **Zobrazit > Záložky**. Otevře se dialogové okno **ZÁLOŽKY**.

- b. Klikněte na  a zadejte název nové záložky.


- c. Ve výchozím nastavení bude nově vytvořená záložka odkazovat na začátek aktuální stránky.

2. Chcete-li vytvořit záložku pomocí místní nabídky:

- a. Vyberte část textu, obrázek nebo jakékoli jiné místo v dokumentu, který chcete přidat do záložek.


- b. Klikněte na výběr pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Přidat záložku...** v místní nabídce.

- c. Zadejte název pro záložku do podokna **ZÁLOŽKY**.

 Pokud vytvoříte záložku pro část textu, jako název záložky se použije vybraný text.

- d. Nově vytvořená záložka bude odkazovat na část textu, obrázek nebo jiné vybrané místo v daném dokumentu.

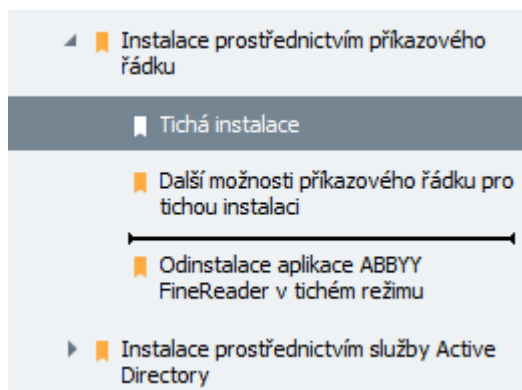
Chcete-li vybrat jiné cílové místo odkazu záložky, klikněte na **Nastavit cíl** v místní nabídce záložky a poté klikněte na místo v dokumentu, na které chcete záložku vložit.

 Záložky mohou být vnořené. Nová záložka bude mít stejnou úroveň vnoření jako dříve vybraná záložka. Pokud je nová záložka první záložkou v dokumentu, bude umístěna na kořenové úrovni.

 Záložku můžete případně vytvořit i kliknutím na **Upravit > Přidat záložku....**

Změna uspořádání záložek...


1. Vyberte záložku v podokně **ZÁLOŽKY**.
2. Přidržte stisknuté levé tlačítko myši a záložku přetáhněte na požadované místo.




✎ Chcete-li vytvořit vnořenou záložku, přetáhněte ji na stávající nadřazenou záložku, vyčkejte na změnu ikony nadřazené záložky a uvolněte levé tlačítko myši. Případně na záložku klikněte pravým tlačítkem myši a použijte příkazy **Posunout o úroveň doleva** a **Posunout o úroveň doprava** v místní nabídce.

💡 Změna uspořádání záložek nebo jejich úrovní vnoření nebude mít vliv na vzhled dokumentu.

Přejmenování záložek...

1. Vyberte záložku v podokně **ZÁLOŽKY**.
2. Klikněte na tlačítko  nebo klikněte na **Přejmenovat** v místní nabídce záložky.
3. Zadejte nový název.

Odstranění záložek...

1. Vyberte záložku v podokně **ZÁLOŽKY**.
2. Klikněte na tlačítko  nebo klikněte na **Odstranit** v místní nabídce záložky.


✎ Lze odstranit několik záložek najednou, pokud jsou umístěny na stejné úrovni vnoření. Podržte stisknutou klávesu **Ctrl** a zvolte záložky, které chcete odstranit. Poté klikněte na **Odstranit**.

💡 V případě odstranění nadřazené záložky se odstraní také všechny jí podřízené záložky.


Přidávání záhlaví a zápatí

Editor PDF umožňuje přidávání záhlaví a zápatí na stránky dokumentů PDF. Záhlaví a zápatí představuje opakující se textovou oblast v horní nebo spodní části stránek, do kterých lze zadávat čísla stránek, jméno autora, datum a čas vytvoření nebo automatické číslování, které se má použít k indexování dokumentu.

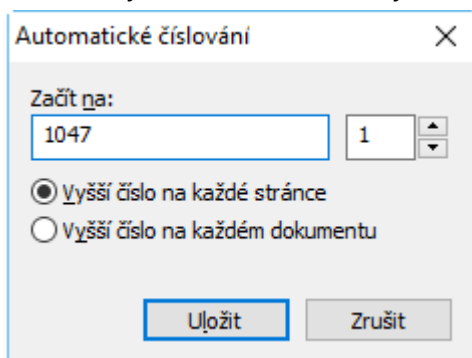
Přidání záhlaví nebo zápatí do dokumentu:

1. Klikněte na tlačítko  Záhlaví a zápatí ▼ .
2. Vyberte požadovaný typ záhlaví nebo zápatí z místní nabídky.

Vytváření záhlaví/zápatí...

1. Klikněte na tlačítko  **Záhlaví a zápatí** a poté klikněte na **Vytvořit záhlaví a zápatí...**
2. v dialogovém okně, které se otevře, a zvolte jedno ze šesti možných umístění na stránce. Větší přesnosti dosáhnete, když zadáte přesnou vzdálenost mezi záhlavím a zápatím a odpovídajícím okrajem stránky.
💡 Jednotky pro uvedení vzdálenost mezi záhlavím/zápatím a okrajem stránky lze zvolit v rozevíracím seznamu **Měrné jednotky** pod podoknem náhledu.
3. Do pole **Text** napište text, který chcete umístit do horní nebo spodní části všech stránek dokumentu.
4. Přidávání čísel stránek, data, času nebo automatického číslování:

- Klikněte na tlačítko **Číslo stránky** a z rozevíracího seznamu, který se otevře, zvolte požadovaný formát číslování stránek.
V horní nebo spodní části dané stránky se objeví číslo stránky ve zvoleném formátu.
- Klikněte na tlačítko **Automatické číslování**.
Ve výchozím nastavení číslování začíná od 1 a všechny stránky dokumentu jsou očíslovány. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na **Pokračovat od %0...**



Číslování začne od čísla uvedeného v poli **Začít od** a podle nastavení se bude zvyšovat buď s každou stránkou, nebo s každým dokumentem. Klikněte na možnost **Uložit** a změny se použijí.

- Klikněte na tlačítko **Datum/čas** a zvolte požadovaný formát data nebo času.
💡 Po každém kliknutí na tlačítko **Automatické číslování** nebo na položku **Číslo stránky** z rozevíracího seznamu **Datum/čas** bude odpovídající položka přidána do pole **Text** za kurzor myši. Můžete měnit pořadí položek v tomto poli, doplňovat vlastní vysvětlující text nebo upravovat formáty data nebo času. Další informace o formátech data a času viz oddíl „[Aktuální datum a čas v razítkách a v záhlaví a zápatí](#)“.

5. V oddíle **Písmo** zvolte požadované písmo, velikost písma, [efekty písma](#) a barvu písma.
6. V oddíle **Stránky** uveďte, zda se zvolené záhlaví/zápatí má objevit na všech stránkách, nebo jen na některých.


- Vyberte **Vše** , pokud chcete, aby se dané záhlaví/zápatí objevilo na všech stránkách, nebo **Rozsah stránek** a uveďte požadovaný rozsah stránek.
- Záhlaví/zápatí lze umístit i pouze na liché nebo sudé stránky. Pokud to chcete provést, vytvořte záhlaví/zápatí a zvolte **Liché stránky** , nebo **Sudé stránky** z rozevíracího seznamu **Použít na** .

7. Klikněte na možnost **Uložit a přidat** a provedené změny se uloží a do dokumentu bude přidáno nové záhlaví/zápatí.


 Nové záhlaví/zápatí lze vytvořit i ze stávajícího. Lze to provést kliknutím na tlačítko

 **Záhlaví a zápatí** ▼ a zvolením **Spravovat záhlaví a zápatí...** V dialogovém okně **Spravovat záhlaví a zápatí** vyberte stávající záhlaví/zápatí a klikněte na **Kopírovat...**

Úpravy záhlaví/zápatí...

1. Klikněte na tlačítko  **Záhlaví a zápatí** ▼ a zvolte **Spravovat záhlaví a zápatí...**
2. V dialogovém okně **Spravovat záhlaví a zápatí** vyberte záhlaví/zápatí, které chcete upravit, a klikněte na **Upravit...**
3. Proveďte potřebné změny a klikněte na **Uložit**.

Odstranění záhlaví/zápatí ze seznamu...

1. Klikněte na tlačítko  **Záhlaví a zápatí** ▼ a zvolte **Spravovat záhlaví a zápatí...**
2. V dialogovém okně **Spravovat záhlaví a zápatí** vyberte záhlaví/zápatí, které chcete odstranit, a klikněte na **Odstranit**.

Přidávání vodoznaků

Editor PDF umožňuje přidávání záložek do dokumentů PDF. Vodoznak je text vložený nad, nebo pod obsah stránky. Vodoznaky můžete používat například k označení autora textu nebo označení stránek obsahujících důvěrné informace.

Postup přidání vodoznaku:



1. Klikněte na kartu **Vodoznak** a poté klikněte na položku **Přidat vodoznaky**.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte jedno z devíti možných umístění na stránce.
 - 💡 Polohu vodoznaku můžete dále upravovat změnou hodnot svislého a vodorovného odsazení (posunu).
3. Do pole **Text** zadejte text, který se má na stránkách objevit.
 - 📄 Písmo, velikost písma a efekty písma pro text vodoznaku můžete zvolit v oddíle **Formát**.
4. Postup úpravy orientace a průhlednosti vodoznaku:
 - a. V poli **Otočit** zadejte úhel otočení (lze také použít posuvník napravo od tohoto pole).
 - b. Do pole **Průhlednost** zadejte hodnotu průhlednosti (lze také použít posuvník napravo od tohoto pole).
5. Zvolte, kam chcete vodoznak umístit — **Nad obsahem stránky**, nebo **Na pozadí za obsahem stránky**.
6. Zadejte, zda se vodoznak má objevit na všech stránkách, nebo jen na vybraných stránkách dokumentu:
 - a. Vyberte **Vše** v případě, že se vodoznak má umístit na všechny stránky.
 - b. Vyberte **Vybraný** v případě, že se vodoznak má umístit pouze na aktuálně vybranou stránku.
 - c. Vyberte **Rozsah stránek** v případě, že se vodoznak má umístit na stránky v určitém rozsahu. Pokud zvolíte tuto možnost, musíte v poli níže uvést rozsah stránek.
7. Zkontrolujte vodoznak v podokně náhledu dialogového okna **Přidat vodoznak** a v případě spokojenosti s výsledkem klikněte na **Uložit a přidat**.

💡 Do jednoho dokumentu můžete vložit větší počet různých vodoznaků.




Chcete-li odstranit vodoznaky z dokumentu, klikněte na **Vodoznak** a poté klikněte na položku **Odstranit vodoznaky**.

✍ Tímto příkazem odstraníte všechny vodoznaky z dokumentu.

Přidávání příloh souborů


Do dokumentů PDF lze vkládat soubory jakéhokoli formátu.

Zobrazení přiložených souborů:

- Klikněte na tlačítko  v podokně nalevo, nebo klikněte na **Zobrazit > Přílohy souboru**.

Přiložené soubory můžete otevírat, ukládat, přejmenovávat nebo odstraňovat.

V dialogovém okně **PŘÍLOHY SOUBORU** :

- Vyberte soubor.
- Na panelu nástrojů  klikněte na nástroj, který odpovídá akci, kterou se chystáte provést. Můžete také kliknout na odpovídající příkaz v místní nabídce.


Zobrazování metadat

Editor PDF umožňuje zobrazení názvu a autora dokumentu PDF a některých dalších informací. Těmto informacím se říká metadata. Některá metadata zadává autor dokumentu, jiná se generují automaticky. Dokumenty můžete vyhledávat i podle metadat.


Chcete-li metadata zobrazit, klikněte na **Soubor > Vlastnosti dokumentu...** chcete-li otevřít dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.

Můžete měnit nebo ukládat veškerá metadata, která vytvořil autor dokumentu, pokud dokument PDF není chráněný heslem:

- **Název** obsahuje název dokumentu;
- **Autor** obsahuje jméno autora dokumentu;
- **Předmět** obsahuje předmět dokumentu;
- **Klíčová slova** obsahuje klíčová slova, která lze použít při hledání dokumentů.

 Původní metadata jsou při převodu souborů různých formátů do formátu PDF zachována – za předpokladu, že nebylo zvoleno odstranění metadat a nebyly zadány volby exportu, který by přepsaly stávající volby.

Metadata dokumentu také obsahují následující informace o dokumentu a souboru:

- **Název souboru** obsahuje název souboru;
- **Umístění** obsahuje cestu ke složce, kde je dokument uložen;
- **Velikost souboru** obsahuje velikost souboru;
- **Velikost stránky** obsahuje velikost aktuální stránky;
- **Stránky** obsahuje počet stránek dokumentu;
- **Tvůrce PDF** obsahuje název aplikace, v níž byl dokument vytvořen;
- **Aplikace** obsahuje název aplikace, v níž byl vytvořen obsah dokumentu;
- **Verze PDF** obsahuje verzi PDF;
 -  Pokud metadata dokumentu obsahují údaje o shodě se standardem PDF/A nebo PDF/UA, bude to zobrazeno v okně **Vlastnosti dokumentu**.
- **PDF se značkami** obsahuje informace o značkách v dokumentu;
- **Rychlé zobrazení pro web** určuje, zda dokument podporuje technologii rychlého zobrazení pro web, což zrychluje načítání dokumentů online;
- **Vytvořeno dne** obsahuje datum a čas, kdy byl dokument vytvořen;

- **Upraveno** obsahuje datum a čas, kdy byl dokument naposledy změněn.

🔗 Aplikace ABBYY FineReader umožňuje zobrazovat, upravovat, [hledat](#)^[60] a [odstraňovat](#)^[164] metadata.

Vylepšování obrazů stránek

Editor PDF může vylepšit kvalitu dokumentů PDF vytvořených z obrazových souborů. Podle typu vstupního obrazu program vybere odpovídající algoritmy vylepšení obrazu. Kromě automatického vylepšování obrazu může editor PDF opravit orientaci stránky, zkosení, zkreslení řádků textu a jiných vad a použít technologii ABBYY PreciseScan k vyhlazení znaků.

Možnosti vylepšení můžete zadat v dialogovém okně **Vylepšení obrazu** (klikněte na **Upravit** > **Vylepšit obrazy stránek...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

- **Opravit orientaci stránky** Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby program automaticky zjišťoval a opravoval orientaci stránek.
Pro nejlepší výsledky rozpoznávání by stránka měla mít standardní orientaci, tj. s vodorovnými řádky textu a směrem čtení shora dolů. Jinak může dojít k nesprávnému rozpoznání dokumentu.
- **Opravit zešikmení obrazu a opravit rozlišení obrazu** Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby program spouštěl řadu rutin zpracovávání obrazů v dokumentech.
V závislosti na typu vstupního obrazu program vybere příslušná vylepšení obrazu, jako je například korekce zkosení, korekce lichoběžníkového zkreslení nebo přenastavení rozlišení obrazu.
🔗 Provedení této operace může nějakou dobu trvat.
- **K vyhlazení znaků na obrazech použít ABBYY PreciseScan** Tuto možnost vyberte, pokud chcete použít technologii ABBYY PreciseScan, aby znaky byly při přiblížení stránky méně rozloženy na body.

🔗 Je nutné vybrat správné jazyky OCR. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)^[323]

Práce s interaktivními formuláři PDF

Interaktivní formuláře PDF představují užitečný nástroj pro shromažďování údajů. Lze je vyplňovat rychleji než tištěné formuláře a je méně pravděpodobné, že uživatelé při jejich vyplňování udělají chyby.

Interaktivní formuláře PDF mohou obsahovat následující typy polí: [textová pole](#)¹²⁶, [rozevírací seznamy](#)¹³¹, [zaškrtačací políčka](#)¹³⁵, [přepínače](#)¹³⁸, [tlačítka](#)¹⁴¹, [podpisová pole](#)¹⁵¹ a [pole se seznamy](#)¹⁵⁴.

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 obsahuje editor PDF, který umožňuje [vyplňování](#)¹¹⁶, [vytváření](#)¹¹⁸ a [úpravy](#)¹²⁰ interaktivních formulářů PDF.

The screenshot shows the ABBYY FineReader PDF 15 interface with an interactive PDF form open. The form is titled "Tento dokument obsahuje pole interaktivního formuláře. Zvýraznit pole" and contains the following sections:

- Club Information:** This section is completed by a club officer. It includes fields for Club number, Club name, and Club city.
- Applicant Information:** This section is completed by the applicant. It includes fields for Last name/Surname, First name, Middle name, and gender (Male/Female). It also includes a section for the monthly *Toastrmaster* magazine address, with fields for Company/In care of, Address line 1 (limit 35 characters), Address line 2 (limit 35 characters), City, State or province, Country, Postal code, Home phone number, Mobile phone number, and Email address.
- Membership Type:** This section is completed by a club officer. It includes checkboxes for New, Dual, Transfer (If applicant is transferring from another club, please fill in the three lines below), Reinstated (break in membership), and Renewing (no break in membership). It also includes fields for Previous club name, Previous club number, and Member number.
- New Member Kit Preference:** This section is completed by the applicant if a new member. It includes checkboxes for language preferences: English, العربية, 中国傳統, Français, Deutsch, 简体中文, 日本人, Español, and Accessible PDF on CD for the visually impaired (English only).

S aplikací ABBYY FineReader PDF 15 můžete snadno [tisknout](#)¹⁷³ vyplněné či prázdné formuláře, [ukládat](#)¹⁶⁶ formuláře v různých formátech nebo je odesílat [e-mailem](#)¹⁷².

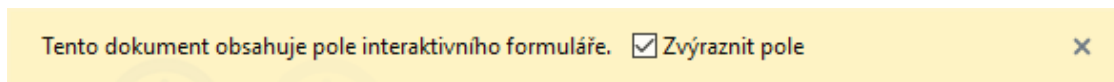
Obsah kapitoly

- [Vyplňování formulářů](#)¹¹⁶
- [Vytváření formulářů](#)¹¹⁸
- [Úpravy formulářů](#)¹²⁰

Vyplňování formulářů

Editor PDF umožňuje prohlížet, vyplňovat, ukládat a tisknout interaktivní formuláře.

1. Pokud dokument obsahuje formulář, zobrazí se následující zpráva:



Pokud chcete deaktivovat zvýrazňování interaktivních polí ve formulářích, vymažte **Zvýraznit pole** v této zprávě, nebo klikněte na **Zobrazit** a zrušte zaškrtnutí v zaškrťovacím políčku vedle položky **Zvýraznit pole**.


2. Chcete-li formulář vyplnit, vyberte hodnoty z rozevíracích seznamů, nebo zadejte text pomocí klávesnice.

S aplikací ABBYY FineReader můžete také:

- Načítat data do formuláře
Klikněte na **Nástroje > Data formuláře > Načíst data formuláře ze souboru...**, přejděte k souboru s údaji formuláře a klikněte na **Otevřít**. Formulář se vyplní údaji z vybraného souboru.
 Údaje formuláře lze načíst ze souborů FDF nebo XFDF.
- Uložení dat formuláře
Klikněte na **Nástroje > Data formuláře > Uložit data formuláře do souboru...**, zadejte název souboru, zvolte výstupní formát a klikněte na **Uložit**. Údaje formuláře se uloží do souboru.
 Údaje formuláře lze ukládat ve formátech FDF, XFDF nebo HTML.
- Vymazání polí formuláře
Klikněte na **Upravit > Data formuláře > Resetovat formulář**. Všechna pole formuláře budou vymazána.

Je-li v nastavení programu zakázán JavaScript, některé prvky ve formulářích PDF nemusejí být dostupné. Nemusejí být například dostupné kontroly formátu dat. JavaScript můžete povolit kliknutím na **Možnosti > Jiné > Povolit JavaScript v PDF dokumentech**.

Viz také: [Funkce zabezpečení souborů PDF](#)^[59]

 Pokud v aktuálním formuláři nejsou zvýrazněna žádná interaktivní pole, ujistěte se, že ve žlutém podokně nad formulářem je zvolena možnost **Zvýraznit pole** (nebo že je zaškrtnuta položka **Zvýraznit pole** v nabídce **Zobrazit**). Pokud je zvolena/zaškrtnuta možnost nebo položka nabídky, ale přesto nevidíte žádná zvýrazněná pole, použijte k vyplnění formuláře nástroj **Exportovat**.

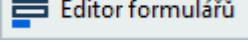
Viz také: [Přidávání anotace ve formě bloku textu do dokumentu PDF](#)^[80]


Vytváření formulářů

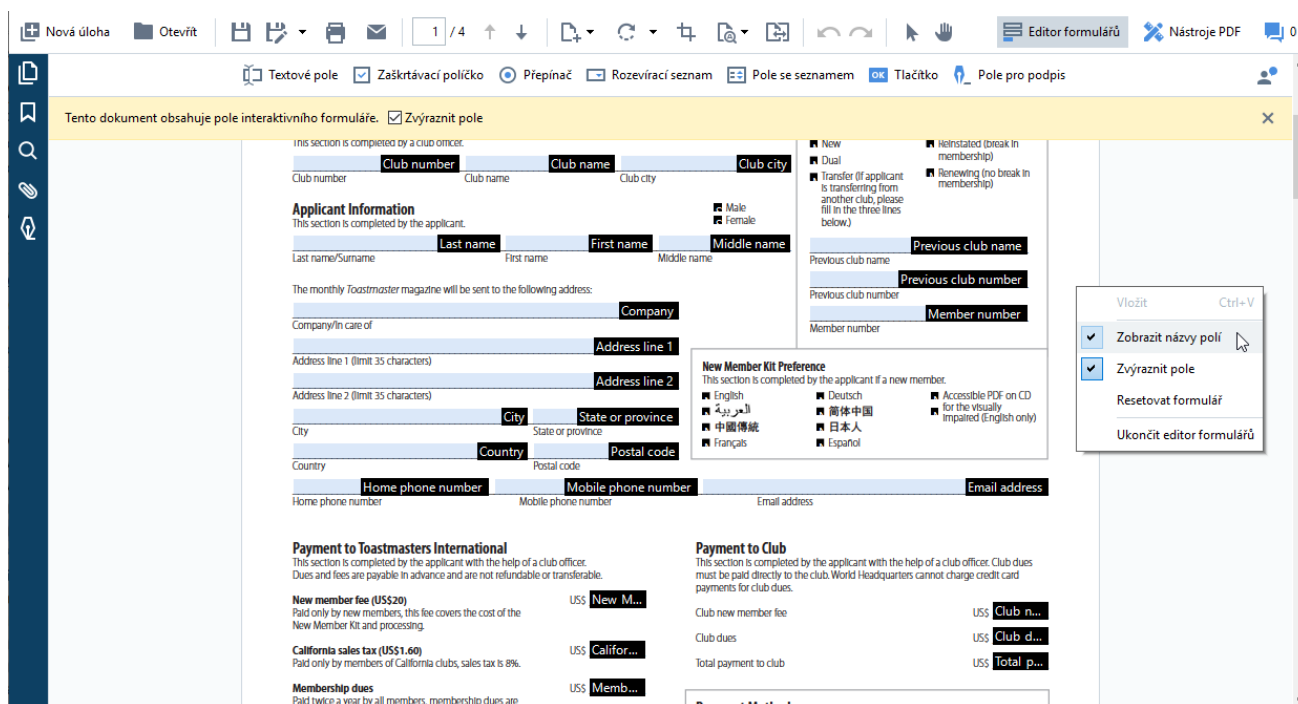
Postup vytvoření formuláře:


1. V editoru PDF vytvořte nový dokument, nebo otevřete stávající.

Viz také: [Zobrazování dokumentů PDF](#)^[52]

2. Přepněte do režimu úprav kliknutím na možnost  Editor formulářů na hlavním panelu nástrojů. Tím se vyvolá nový panel nástrojů s nástroji umožňujícími přidávání různých typů interaktivních polí do formuláře.


 Pokud formulář již interaktivní pole obsahuje, jejich názvy se zobrazí ve formuláři. Pokud nechcete, aby se názvy polí zobrazovaly, klikněte kdekoli ve formuláři pravým tlačítkem myši a zrušte zaškrtnutí v políčku v místní nabídce vedle položky **Zobrazit názvy polí**. Případně klikněte na **Zobrazit > Zobrazit názvy polí**.



 V režimu úprav formulářů budou hlavní nástroje pro práci s PDF nedostupné.

3. [Přidávejte](#)^[120] a [upravujte](#)^[120] pole formuláře podle potřeby a [upravujte jejich polohu](#)^[122] na stránce.

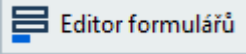
 Pole lze přemísťovat pouze v rámci aktuální stránky.

 Pokud chcete vidět pole formuláře ve stavu, v jakém se zobrazují uživateli, [ukončete režim úprav formulářů](#)^[119].


Můžete přidávat pole následujících typů:


- [textové pole](#)^[126]
- [rozevírací seznam](#)^[131]
- [zaškrťovací políčko](#)^[135]

- [přepínače](#)¹³⁸
- [tlačítko](#)¹⁴¹
- [podpisové pole](#)¹⁵¹
- [pole se seznamem](#)¹⁵⁴

4. Ukončete režim úprav formulářů kliknutím na možnost  na hlavním panelu nástrojů. Můžete také kliknout pravým tlačítkem myši kdekoli ve formuláři a zvolit možnost **Ukončit editor formulářů** v místní nabídce, případně stisknout klávesu Esc.

5. [Uložte](#)¹⁶⁶ formulář.

 Uložení formuláře jako dokument PDF (**Soubor > Uložit jako > Dokument PDF...**) uchováte interaktivní pole, a tak vám nebo dalším uživatelům bude po otevření souborů PDF umožněno vyplňovat formuláře. Po uložení formuláře v jiném formátu (např. Microsoft Word) nebudou jeho úpravy možné.

 Pokud chcete [vyplňovat](#)¹¹⁶ formuláře PDF, [ukončete režim úprav](#)¹¹⁹.

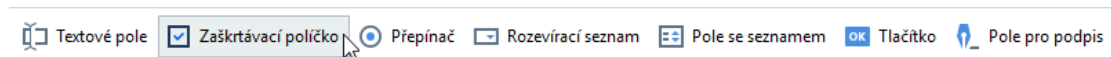
Úpravy formulářů

V editoru PDF můžete provádět různé operace s interaktivními poli formulářů v dokumentech PDF. Můžete:

- [přidávat](#)^[120] pole,
- [měnit](#)^[120] velikost a další vlastnosti pole,
- [kopírovat](#)^[121] pole nebo vytvořit [propojenou kopii pole](#)^[122],
- [přesouvat](#)^[122] pole na jiná místa v rámci aktuální stránky,
- [vyrovnávat pole](#)^[122] s ohledem na ostatní pole nebo na okraje stránky,
- [odstraňovat](#)^[124] pole,
- [mazat](#)^[124] údaje ze všech polí.

Přidávání polí

1. Přepněte do [režimu úprav formulářů](#)^[118].
2. Na panelu nástrojů pro formulář klikněte na typ pole, které chcete přidat.



3. Klikněte na místo, kam chcete pole přidat. Přidá se pole výchozí velikosti.
 - ✍️ Pro přidání pole libovolné velikosti neuvolňujte levé tlačítko myši a přetáhněte ukazatel myši v požadovaném směru.
 - 💡 Když zvolíte nástroj **Přepínač**, přidá se do formuláře přepínač pokaždé, když ve formuláři kliknete myší. Po přidání požadovaného počtu přepínačů stiskněte klávesu Esc, čímž se nástroj vypne.

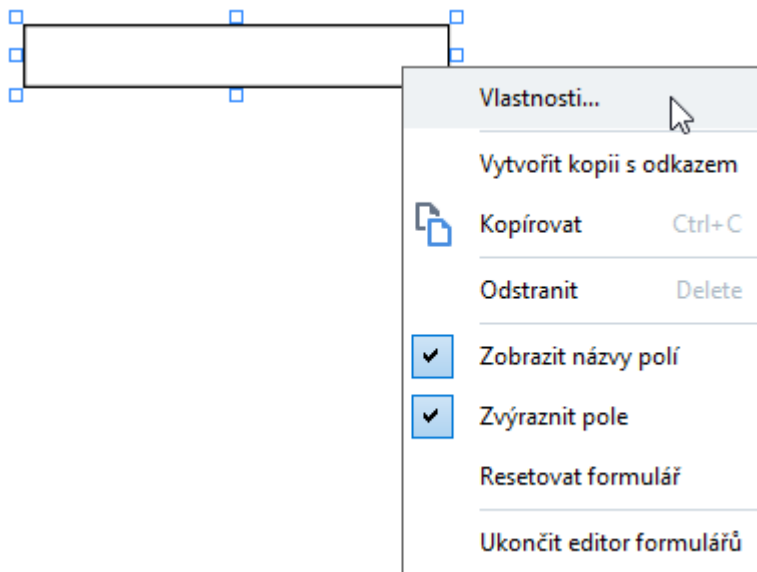
Viz také: [Přepínače](#)^[138]

4. V případě potřeby pole [upravte](#)^[120].
5. [Ukončete režim úprav](#)^[119].

Úpravy polí

1. Přepněte do [režimu úprav formulářů](#)^[118].

2. Dvakrát klikněte na pole, které chcete upravit (nebo na něj klikněte pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...**).



3. V dialogovém okně **Vlastnosti** změňte vlastnosti pole.

📌 Sada vlastností, která se v tomto dialogovém okně zobrazí, závisí na typu zvoleného pole.

Více informací o vlastnostech jednotlivých typů polí naleznete pod níže uvedenými odkazy:

- [textové pole](#),¹²⁶
- [rozevírací seznam](#),¹³¹
- [zaškrťovací políčko](#),¹³⁵
- [přepínače](#),¹³⁸
- [tlačítko](#),¹⁴¹
- [podpisové pole](#),¹⁵¹
- [pole se seznamem](#),¹⁵⁴

4. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

📌 Kliknutím na **Zrušit** zahodíte všechny změny.

5. [Ukončete režim úprav](#),¹¹⁹.

Kopírování polí

1. V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ klikněte pravým tlačítkem myši na pole, které chcete zkopírovat, a v místní nabídce zvolte možnost **Kopírovat**. Můžete také zvolit pole kliknutím myši a na klávesnici stisknout zkratku Ctrl+C.
 2. Klikněte pravým tlačítkem myši na místo, kam chcete pole zkopírovat, a v místní nabídce zvolte možnost **Vložit**, nebo stiskněte na klávesnici zkratku Ctrl+V.
- ☑ Kopie budou mít stejné vlastnosti jako původní pole, s výjimkou typu pole **Název pole**.
 - ☑ Lze kopírovat pouze prázdná [podpisová pole](#)¹⁵¹.

Vytvoření propojené kopie pole

V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ klikněte pravým tlačítkem myši na pole, pro které chcete vytvořit propojenou kopii, a v místní nabídce zvolte možnost **Vytvořit kopii s odkazem**. Propojená kopie se zobrazí vedle původního pole.

☑ Když uživatel zadá údaje do pole, které má propojené kopie, do všech kopií se automaticky vyplní stejné údaje. Jde o užitečnou funkci v případě, že stejné údaje je v jednom dokumentu nutno zadávat několikrát.

☑ Propojené kopie budou mít stejné vlastnosti jako původní pole. Můžete změnit libovolnou vlastnost propojeného pole. V případě změny vlastnosti **Název pole** se z propojené kopie stane prostá kopie, tj. již se do ní nebudou automaticky vyplňovat údaje z původního pole.

Přesouvání polí na stránce


V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ klikněte na pole, které chcete přesunout na požadované místo.

☑ Pokud chcete přesunout více polí, držte stisknutou klávesu Ctrl a vyberte je. Dále klikněte na libovolné z vybraných polí a přetáhněte je na požadované místo.



☑ Pole lze přesouvat pouze v rámci aktuální stránky.

Vyrovňávání polí s ohledem na ostatní pole nebo na okraje stránky

V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ začněte [přesouvat](#)¹²² pole v rámci stránky. Zobrazí se fialová vodítka, která vám pomohou zarovnat pole s ohledem na ostatní pole nebo na okraje stránky.


 Pokud nechcete, aby se vodítka zobrazovala, stiskněte během přesouvání polí v rámci stránky klávesu Ctrl a držte ji stisknutou.

Postup zadávání souřadnic většího počtu polí:

1. V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ klikněte pravým tlačítkem myši na pole, jejichž souřadnice chcete změnit, a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...** Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**.
2. Na kartě **Obecné** změňte hodnoty v poli **X** a/nebo **Y**.
3. Kliknutím na **OK** uložíte změny.
4. Zopakujte kroky 1–3 pro všechna zbývající pole, která chcete vyrovnat. Zbývající pole můžete vyrovnat i s využitím fialových vodítek podle popisu výše.
 -  Při vyrovnávání polí ve svislém směru zadejte stejnou hodnotu pro všechna pole do pole **X**.
 -  Při vyrovnávání polí ve vodorovném směru zadejte stejnou hodnotu pro všechna pole do pole **Y**.

Odstraňování polí

V [režimu úprav formulářů](#) klikněte na pole, které chcete odstranit, a stiskněte klávesu Delete. Případně klikněte na pole pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte možnost **Odstranit**.



 Pokud chcete odstranit větší počet polí, podržte při jejich výběru klávesu Ctrl a poté stiskněte klávesu Delete (nebo na výběr klikněte pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte možnost **Odstranit**).

Vymazání údajů ze všech polí


V [režimu úprav formulářů](#) klikněte kdekoli v dokumentu PDF pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte možnost **Resetovat formulář**.

Změny velikostí polí

1. V [režimu úprav formulářů](#) klikněte pravým tlačítkem myši na pole, jehož velikost chcete změnit, a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...** Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**.
2. Na kartě **Obecné** změňte hodnoty v polích **Šířka** a **Výška**.
3. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

 Velikost interaktivního pole můžete změnit i tak, že na pole kliknete, umístíte myš na jeden z úchytů na stranách a počkáte, dokud se ukazatel myši nezmění na . Poté úchyt přetáhněte v požadovaném směru.

Přidávání místních tipů k polím

1. V [režimu úprav formulářů](#) klikněte pravým tlačítkem myši na pole, k němuž chcete přidat tip, a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...** Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**.
2. Na kartě **Obecné** napište text tipu do políčka **Popis tlačítka**.
 V případě přepínačů napište jeden tip pro celou skupinu do políčka **Popis tlačítka skupiny přepínačů**.
3. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

Označení polí jako povinných

1. V [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸ klikněte pravým tlačítkem myši na pole, které chcete označit jako povinné, a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...** Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**.

Jako povinná lze označit všechna pole s výjimkou [tlačítek](#)¹⁴¹.

2. Na kartě **Obecné** zvolte možnost **Povinné**.

3. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

V režimu úprav formulářů jsou [názyvy](#)¹²⁷ povinných polí zvýrazněny červeně.



PO ukončení režimu úprav formulářů budou povinná pole v červených rámečcích, pokud je zvolena možnost **Zvýraznit pole** ve žlutém podokně nad formulářem (nebo pokud je zvolena položka **Zvýraznit pole** v nabídce **Zobrazit**).

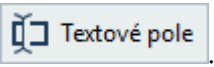


Možnost **Povinné** pouze informuje uživatele, že určité pole musí být vždy vyplněno. Neomezuje možnost uživatele [uložit formulář PDF, odeslat ho e-mailem nebo ho vytisknout](#)¹⁶⁶, pokud jsou povinná pole ponechána prázdná.

Textové pole

Textové pole je určeno pro textové údaje.

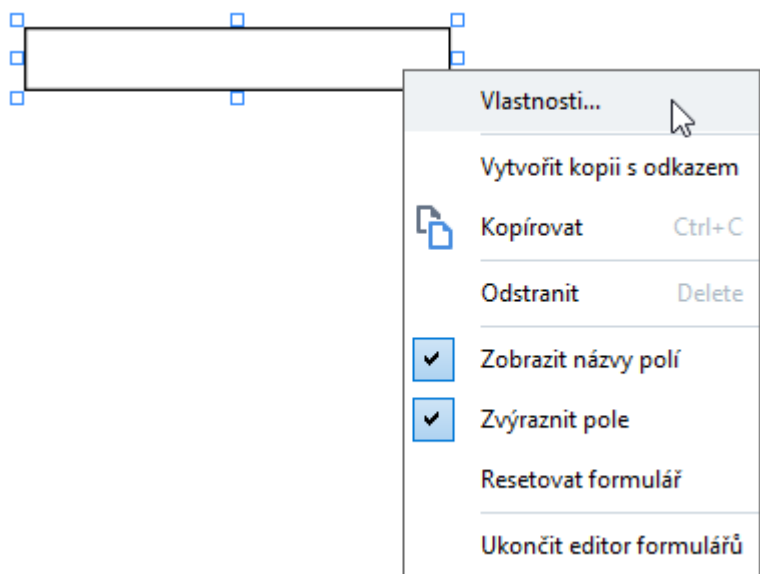
Pokud chcete do formuláře přidat textové pole, přepněte do režimu úprav formulářů a klikněte na

nástroj .

Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)^[120]

Pokud chcete upravit textové pole, klikněte na toto pole pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti textových polí

Karta Obecné

Na kartě **Obecné**, můžete zadávat obecné vlastnosti textových polí (název pole, místní tipy, velikost apod.).

Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.

Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.

Max. počet znaků - Maximální počet znaků, které lze do daného pole zadat. Pokud není zadána žádná hodnota, lze zadat libovolně dlouhý text.

Povinné - V případě volby této možnosti bude pole označeno jako [povinné](#)¹²⁵.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci toto pole upravovat.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

- Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

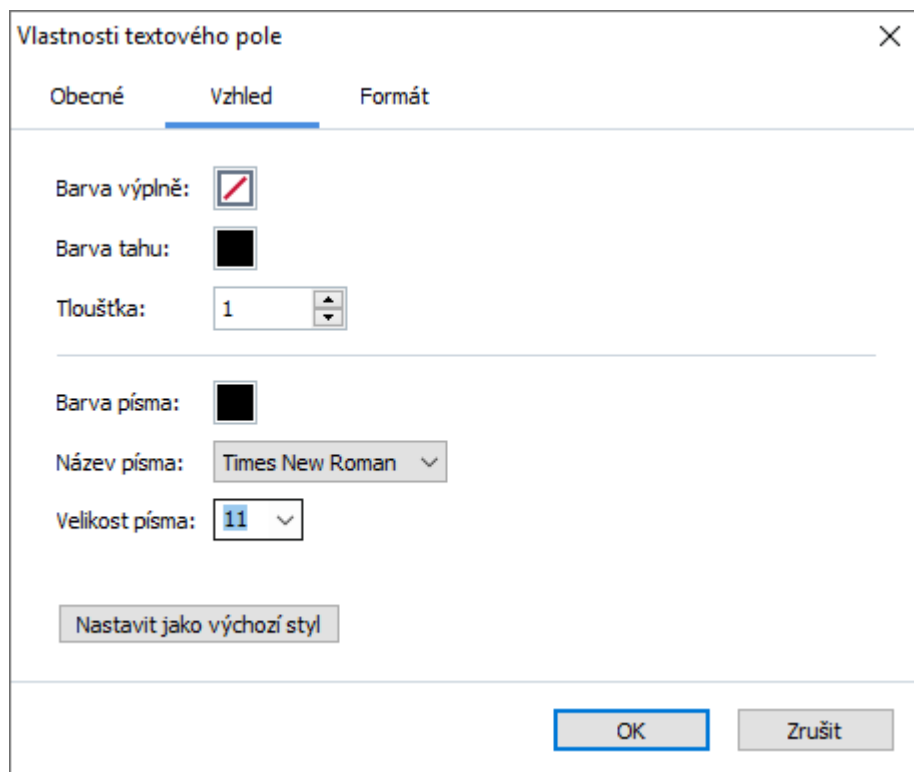
- Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry pole zadané v polích **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete zadat tloušťku a barvu ohraničení, barvu výplně a velikost a barvu písma.



Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení pole.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení pole.

Barva písma - Barva textu zadávaného do pole.

Název písma - Písmo, které se má použít pro text zadávaný do pole.

Velikost písma - Velikost textu zadávaného do pole.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro libovolná nová textová pole, která vytvoříte.


Karta Formát

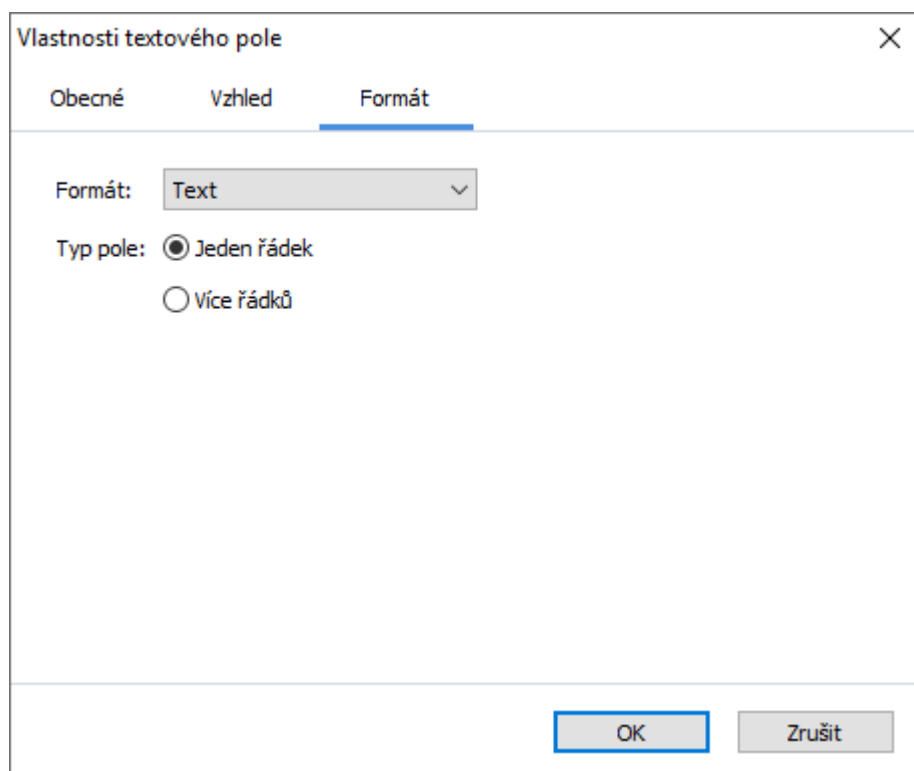
Na kartě **Formát** lze zadat, jaké typy údajů lze zadávat do pole, a to volbou požadovaného typu údajů z rozevíracího seznamu **Formát**. K dispozici jsou dva typy údajů:

- **Text**
- **Datum**

Text

Zvolte **Text** z rozevíracího seznamu **Formát**, aby uživatelé mohli do tohoto pole zadávat libovolný text.

 Tento formát je vhodný pro zadávání textu, čísel, hesel, e-mailových adres a dalších textových údajů.




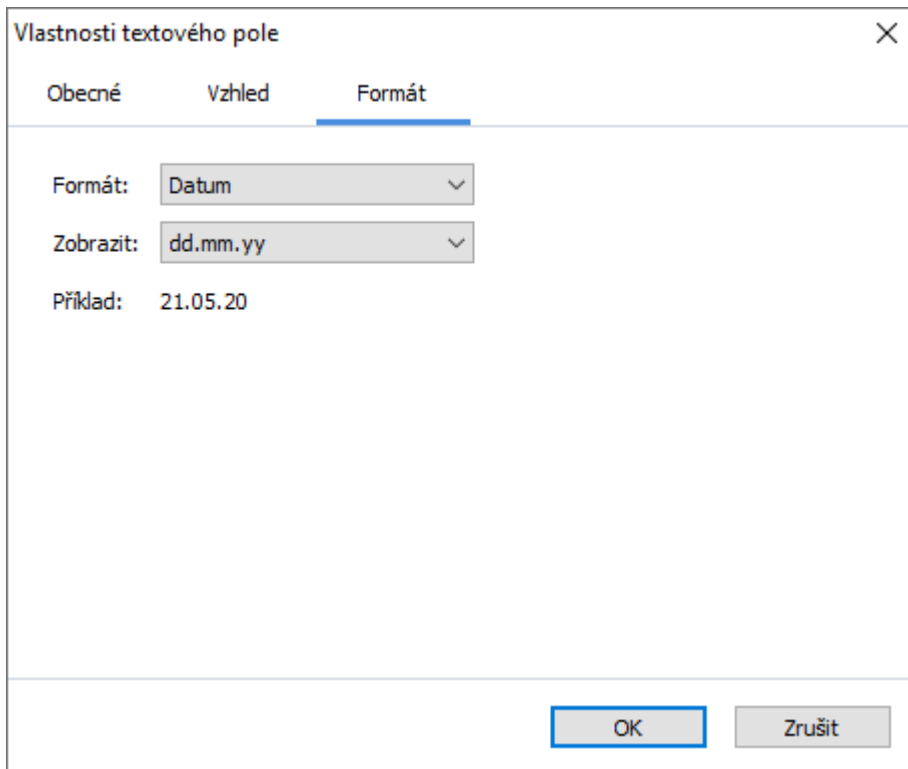
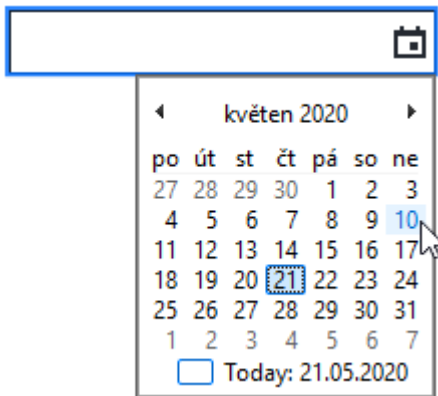
Typ pole - Určuje, kolik řádků textu může pole obsahovat.

- **Jeden řádek** - Pole může obsahovat jeden řádek textu.
- **Více řádků** - Pole může obsahovat libovolný počet řádků.

Datum

Zvolte **Datum** z rozevíracího seznamu **Formát** aby uživatelé mohli do tohoto pole zadávat data.

 V režimu vyplňování se po kliknutí na toto pole zobrazí kalendář, z něhož může uživatel rychle zvolit datum.

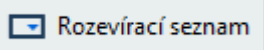


Zobrazit - Formát, který se má použít pro datum.

📌 Uživatelé budou moci zadávat data v libovolném formátu. Když však uživatel ukončí zadávání data, bude zkráceno na formát zadaný v políčku **Zobrazit**.

Rozevírací seznam

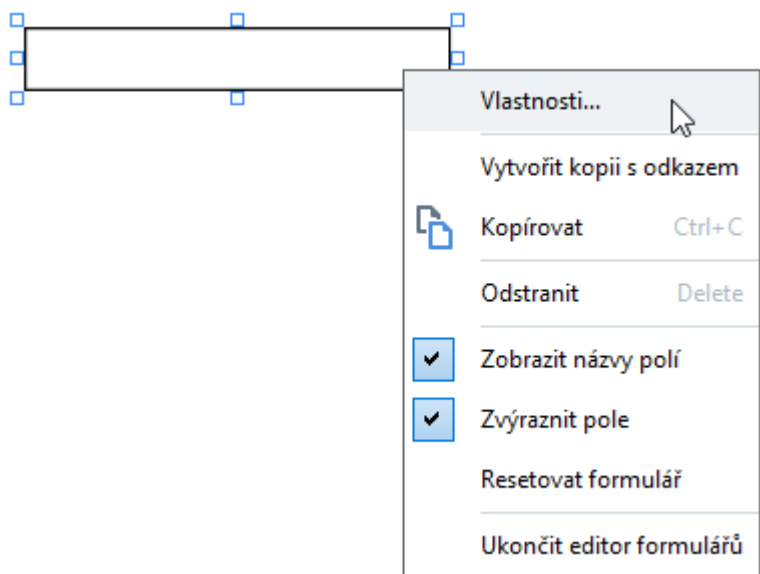
Rozevírací seznam umožňuje uživateli výběr hodnoty ze seznamu nebo zadání vlastní hodnoty.

Pokud chcete do formuláře přidat rozevírací seznam, přepněte do režimu úprav formulářů a klikněte na nástroj .

Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)^[120]

Pokud chcete upravit rozevírací seznam, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a v místní nabídce zvolte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti rozevíracích seznamů

Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti rozevíracích seznamů (název pole, místní tipy, velikost apod.).


Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.


Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.

Povinné - V případě volby této možnosti bude pole označeno jako [povinné](#)¹²⁵.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci toto pole upravovat.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

 - Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

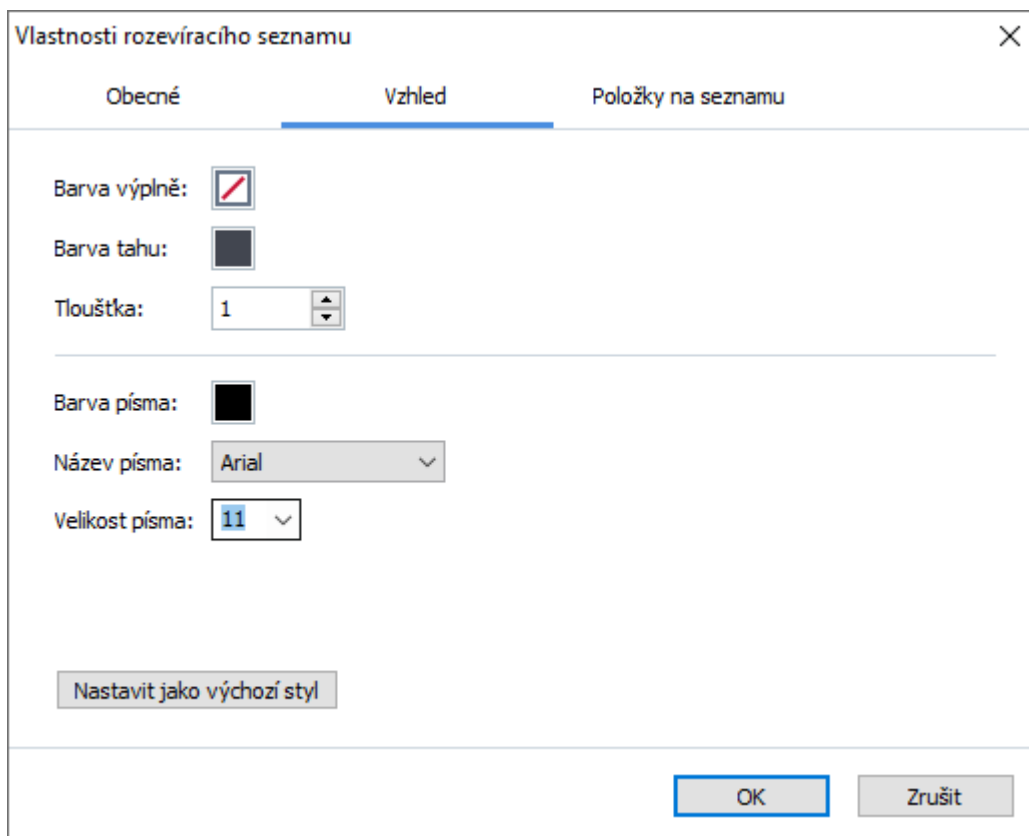
 - Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry pole zadané v polích **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete zadat tloušťku a barvu ohraničení, barvu výplně a velikost a barvu písma.



Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení pole.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení pole.

Barva písma - Barva textových položek zvolených z rozevíracího seznamu.

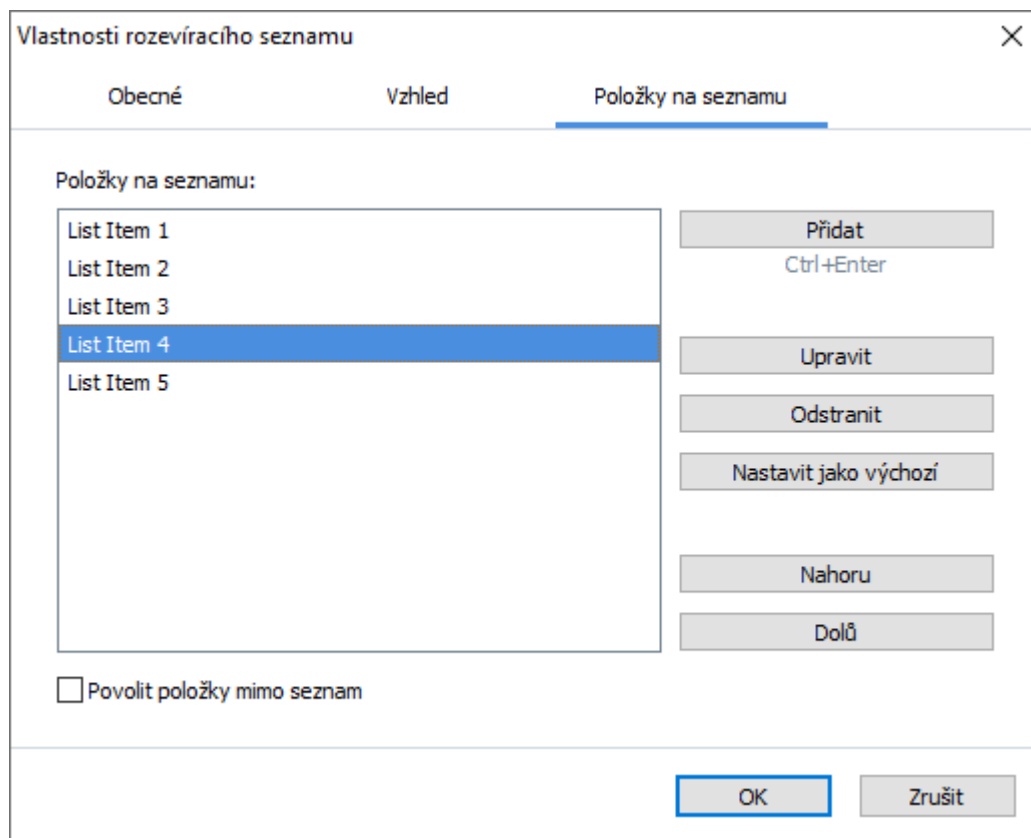
Název písma - Písmo, které se má použít pro textové položky zvolené z rozevíracího seznamu.

Velikost písma - Velikost textových položek zvolených z rozevíracího seznamu.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro všechny nové rozevírací seznamy, které vytvoříte.

Karta Položky na seznamu

Na kartě **Položky na seznamu** můžete upravovat seznam položek přidáváním, odstraňováním a úpravami položek. Můžete také přesouvat položky nahoru a dolů, udělat z položky výchozí volbu nebo povolit uživateli zadávat vlastní hodnoty, které nejsou obsaženy v seznamu.



Položky na seznamu - Zobrazuje všechny položky, které se objeví v rozevřacím seznamu.

Přidat - Přidá novou položku na konec seznamu.

Upravit - Upraví zvolenou položku.

Odstranit - Odstraní zvolenou položku ze seznamu.

☞ Pokud chcete odstranit více položek, klikněte na ně postupně a zároveň držte stisknutou klávesu Ctrl – a poté klikněte na **Odstranit**.

Nastavit jako výchozí - Vytvořit ze zvolené položky výchozí možnost. Volba bude nabídnuta uživateli ve výchozím nastavení, ale uživatel bude moci zvolit libovolnou jinou položku ze seznamu. Pokud uživatel [vymaže údaje ze všech polí](#)^[124], obnoví se výchozí volba.

☞ Pokud chcete jako výchozí volbu zadat jinou položku, klikněte na tuto položku a poté klikněte na **Nastavit jako výchozí**.

Zrušit nastavení jako výchozí - Odstraní z položky, která byla dříve vedena jako výchozí volba, výchozí stav.

☞ Toto tlačítko použijte, když už výchozí volbu nepotřebujete používat.

Nahoru - Přesune zvolenou položku v seznamu směrem nahoru.

Dolů - Přesune zvolenou položku v seznamu směrem dolů.

Povolit položky mimo seznam - Umožní uživateli zadat výchozí hodnotu, která není součástí rozevřacího seznamu.

Zaškrťovací políčko

Zaškrťovací políčko umožňuje uživateli zvolit možnost nebo ji nechat nezvolenou (např. zvolit mezi *Ano* nebo *Ne*).

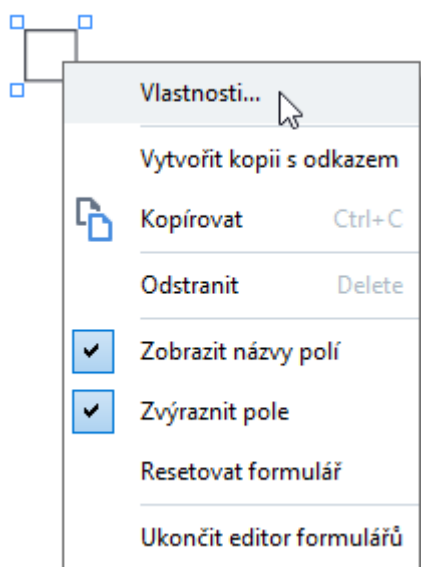
Pokud chcete do formuláře přidat zaškrťovací políčko, přepněte do režimu úprav dokumentu a

klikněte na nástroj .

Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)^[120]

Pokud chcete upravit zaškrťovací políčko, klikněte na zaškrťovací políčko pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti zaškrťovacích políček

Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti zaškrtačacích políček (název políčka, místní tipy, velikost apod.).

Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.


Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.


Ve výchozím nastavení povoleno - V případě volby této možnosti bude toto zaškrtačací políčko zvoleno jako výchozí.

Povinné - V případě volby této možnosti bude pole označeno jako [povinné](#)¹²⁵.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci toto pole upravovat.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

 - Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

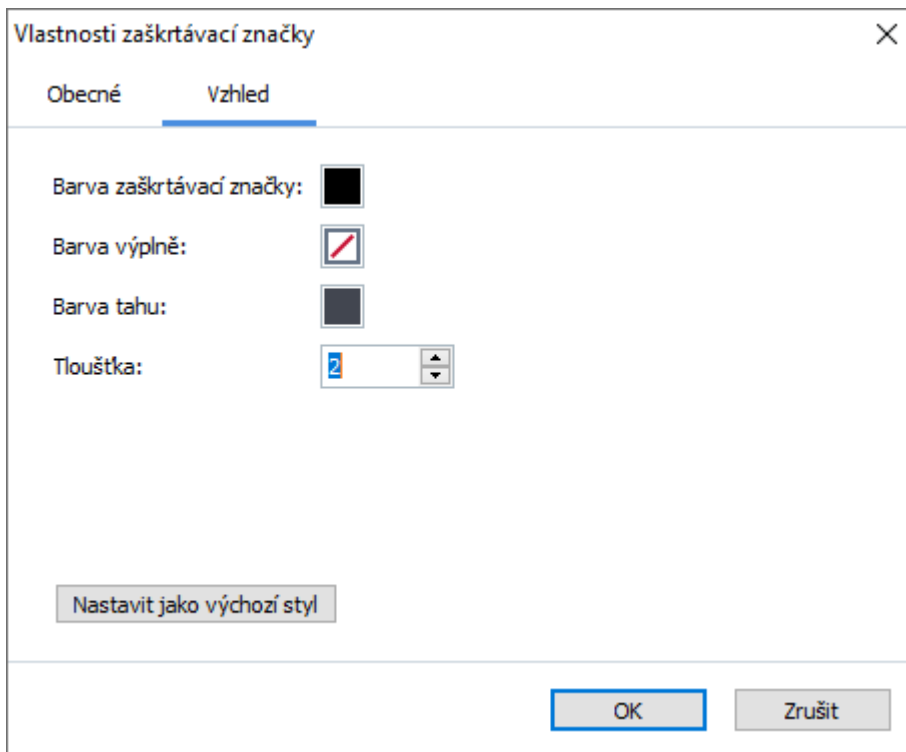
 - Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry políčka zadané v políčkách **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete volit tloušťku a barvu ohraničení, barvu výplně a barvu zaškrtnutí.



Barva zaškrťovací značky - Barva zaškrtnutí v políčku.

Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení pole.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení pole.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro všechny nová zaškrťovací políčka, která vytvoříte.

Přepínač


Přepínač umožňuje uživateli výběr pouze jedné možnosti ze skupiny dostupných možností.

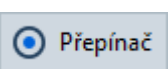
Způsob přidávání přepínačů do formuláře:


1. Přepněte do [režimu úprav formulářů](#)¹¹⁸.

2. Klikněte na nástroj .

3. Klikněte na místo, kam chcete přidat přepínač. Přidá se přepínač výchozí velikosti. Klikte dál do formuláře, dokud se nepřidá požadovaný počet přepínačů.

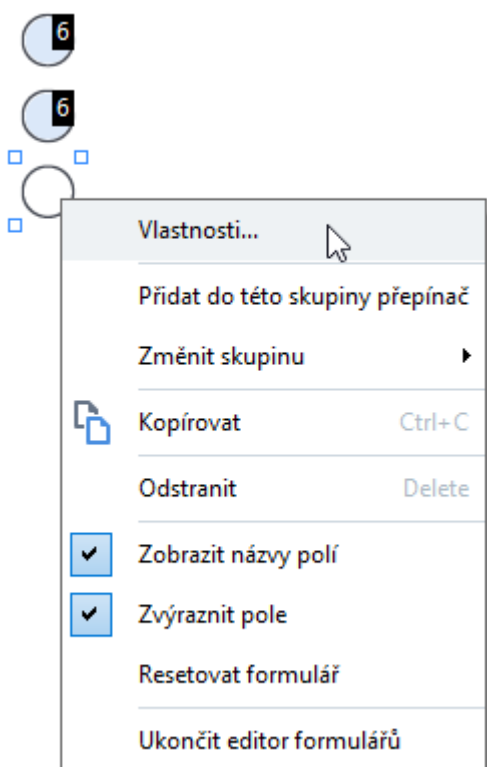
 Je nutno přidat alespoň dva přepínače, protože podstatou přepínače je možnost volby mezi dvěma nebo více možnostmi.

4. Klikněte znovu na nástroj  a poté stiskněte klávesu Esc, čímž ukončíte přidávání přepínačů.

 Všechny přepínače přidané před vypnutím tohoto nástroje vytvoří jednu skupinu. Pokud potřebujete přidat další skupinu přepínačů, zopakujte kroky 2–4.

Pokud chcete upravit přepínač, klikněte na toto tlačítko a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti přepínače

Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti skupiny přepínačů (název skupiny, místní tipy, velikost apod.).

Název skupiny přepínačů - Název skupiny obsahující přepínač. - Tento název se v případě přepnutí do režimu úpravy formulářů zobrazí nad všemi přepínači. Jde o povinné pole. Skupinu přepínačů lze vytvořit zadáním nového názvu do tohoto pole; případně můžete zvolit stávající skupinu z rozevíracího seznamu skupin.

Popis tlačítka skupiny přepínačů - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.

Stejný tip se zobrazí pro všechny přepínače ve skupině.


Název přepínače - Jde o povinné pole. Každý přepínač musí mít jedinečný název.

Ve výchozím nastavení povoleno - V případě volby této možnosti bude tento přepínač zvolen jako výchozí.

Povinné - V případě volby této možnosti bude uživatel [muset](#)¹²⁵ zvolit přepínač z této skupiny.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude moci zvolit přepínač z této skupiny.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

 - Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

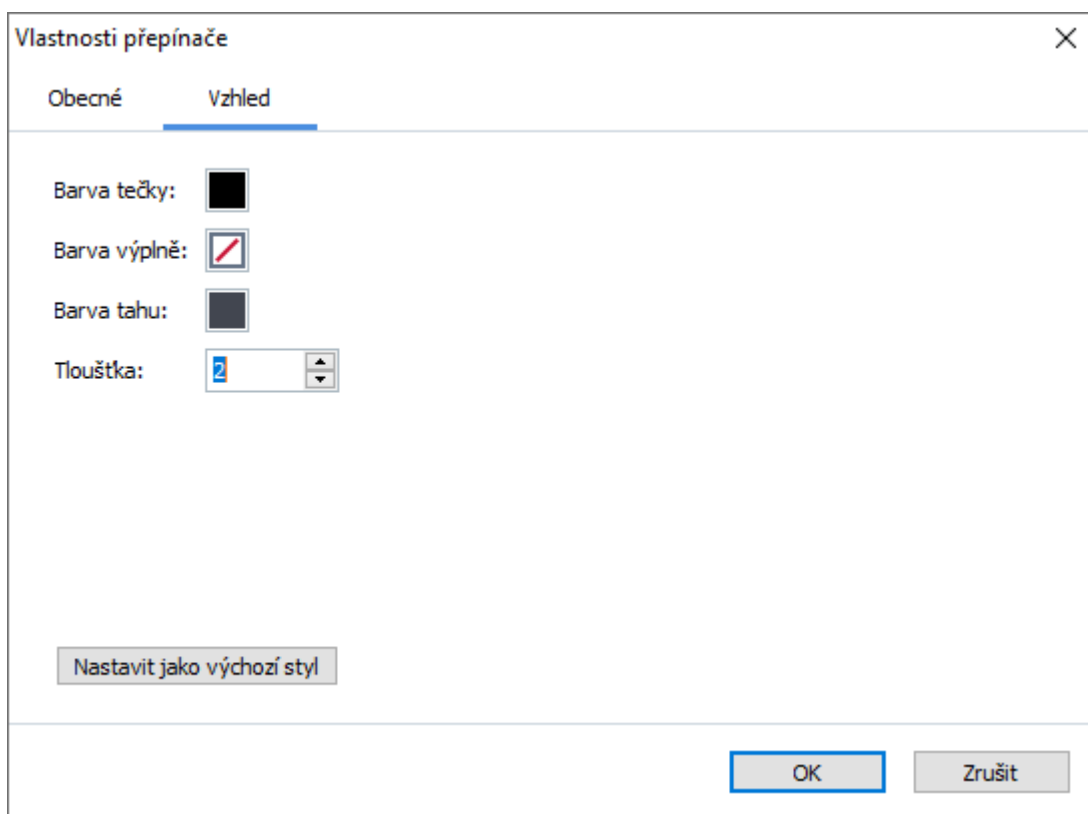
 - Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry pole zadané v polích **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete volit tloušťku a barvu tahu, barvu výplně a barvu tečky.



Barva tečky - Barva tečky ve zvoleném přepínači.

Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení přepínače.

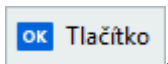
Tloušťka - Tloušťka ohraničení přepínače.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro všechny nové přepínače, které vytvoříte.

Tlačítko

Tlačítko umožňuje uživateli spustit akci spojenou s daným tlačítkem.

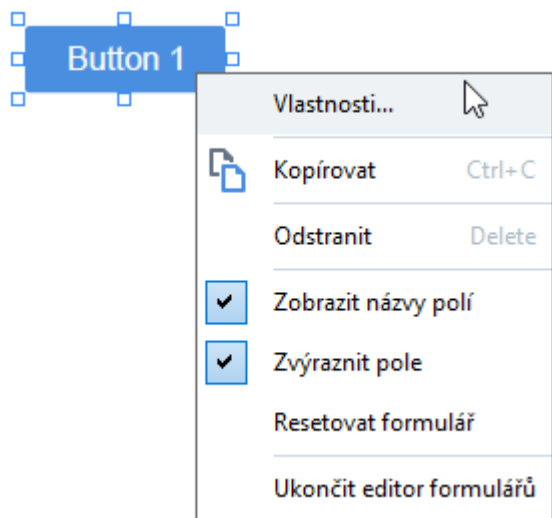
Pokud chcete do formuláře přidat tlačítko, přepněte do režimu úprav formulářů a klikněte na nástroj



Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)¹²⁰

Pokud chcete upravit tlačítko, klikněte na toto tlačítko pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti tlačítka

Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti tlačítka (název pole, text na tlačítku, místní tipy, velikost tlačítka apod.).

Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.


Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.

Text tlačítka - Text, který se má zobrazovat na tlačítku.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci na toto tlačítko kliknout.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost tlačítka v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost tlačítka nesmí být 0.

 - Šířka a výška tlačítka na sobě nejsou závislé.

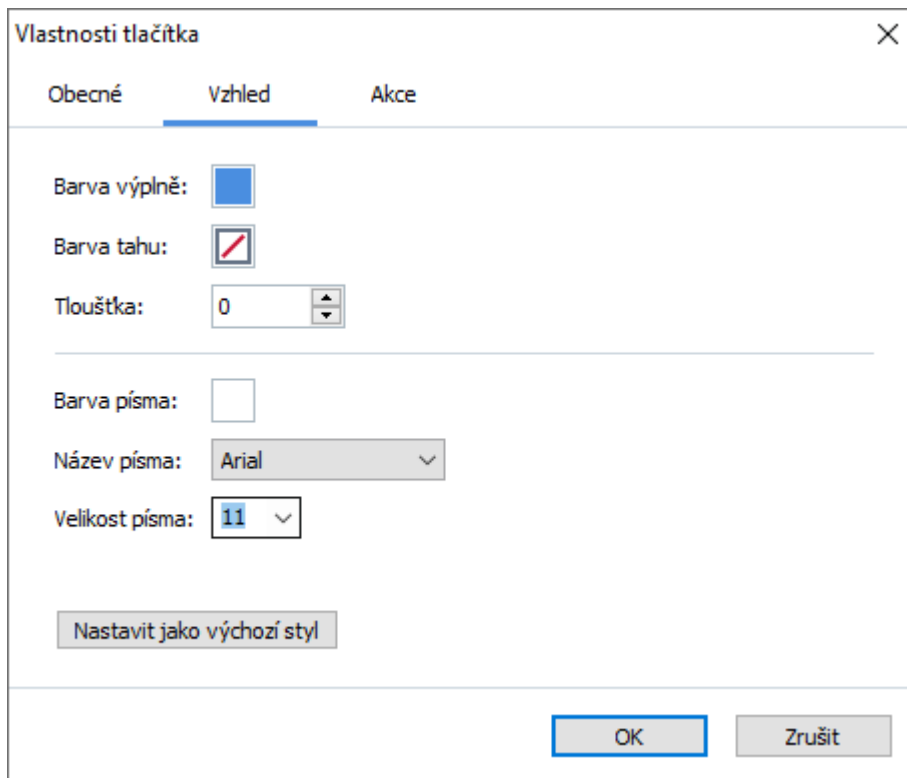
 - Šířku a výšku tlačítka lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice tlačítka. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry tlačítka zadané v políčkách **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku tlačítka lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete zadat tloušťku a barvu ohraničení, barvu výplně a velikost a barvu písma.



Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení tlačítka.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení tlačítka.

Barva písma - Barva textu na tlačítku.

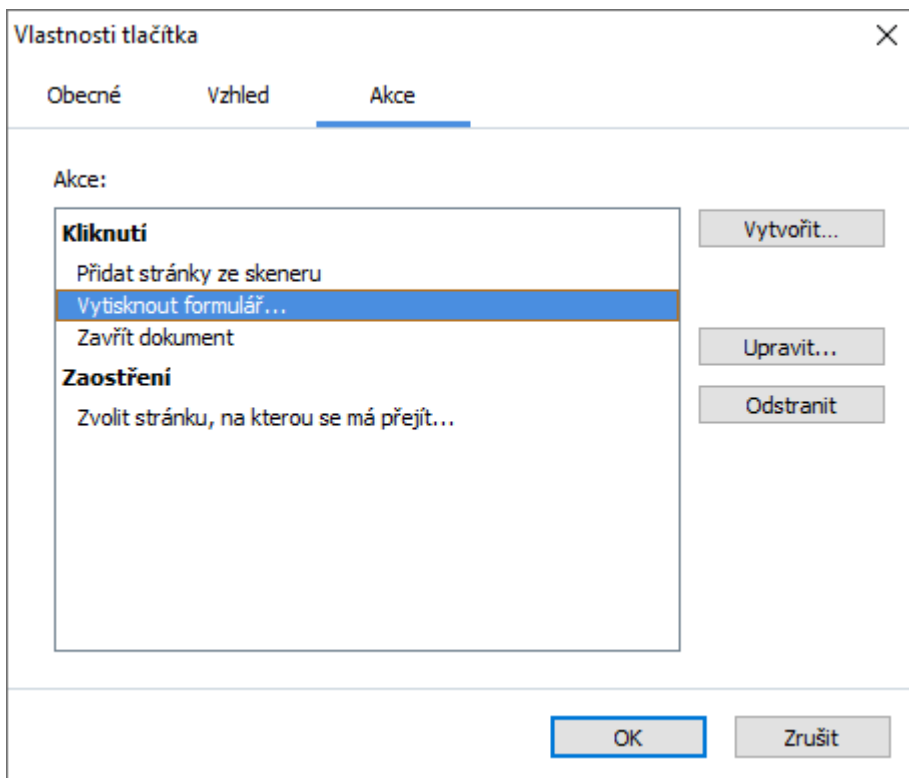
Název písma - Písmo, které se má použít na text na tlačítku.

Velikost písma - Velikost textu na tlačítku.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro všechna nová tlačítka, která vytvoříte.

Karta Akce

Na kartě **Akce** můžete přidávat, odebírat a upravovat akce spouštěné určitými událostmi způsobenými činnostmi uživatele.



Akce uvede veškeré akce spouštěné určitou činností uživatele.

Vytvořit... přidá [novou akci](#)¹⁴⁴.

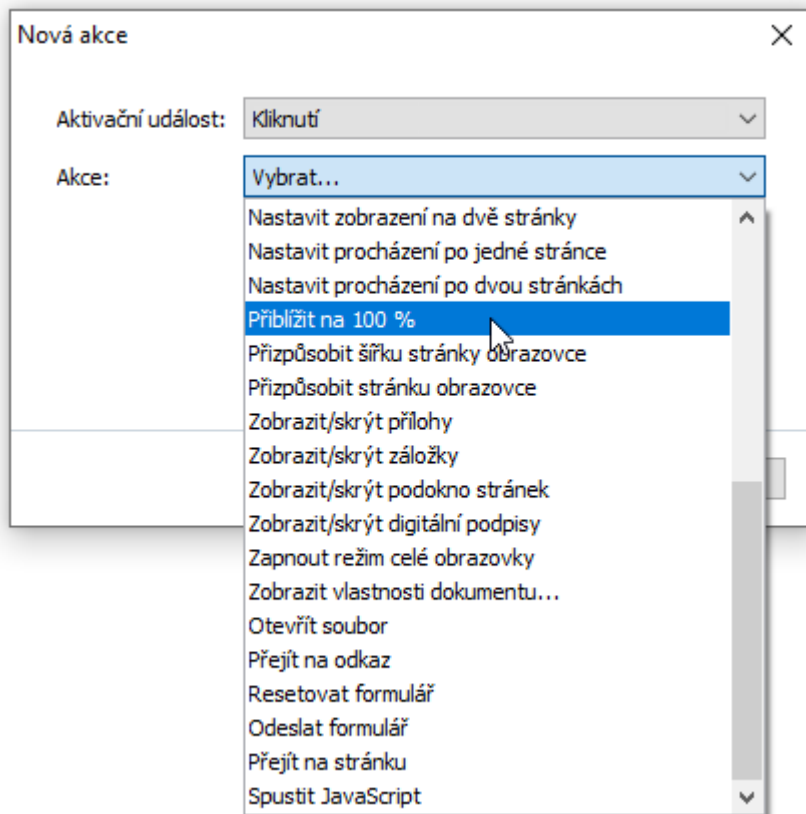
Upravit... upraví vybranou akci.

Odstranit odstraní vybranou akci.

Přidání nové akce

Postup přidání nové akce pro tlačítko:

1. Přepněte do [režimu úprav formulářů](#)^[118].
2. [Otevřete](#)^[120] dialogové okno **Vlastnosti** pro požadované tlačítko a klikněte na kartu **Akce**.
3. Klikněte na **Vytvořit....** Tím se otevře dialogové okno **Nová akce**.



4. Zvolte událost, která spustí akci.
 - **Kliknutí** - Uživatel klikne na tlačítko.
 - **Puštění** - Uživatel uvolní levé tlačítko myši, když je ukazatel myši umístěn nad tlačítkem ve formuláři.
 - **Přejetí myši** - Uživatel umístí ukazatel myši na tlačítko ve formuláři.
 - **Přesun myši mimo** - Uživatel odsune ukazatel myši z tlačítka ve formuláři.
 - **Zaostření** - Uživatel zaostří na tlačítko pomocí klávesy **Tab**.
 - **Zaostření jinam** - Uživatel zruší zaostření na tlačítko pomocí klávesy **Tab**.
5. Zvolte [akci](#)^[146], kterou událost spustí.
6. Kliknutím na **Uložit** uložte akci. Akce se zobrazí v části **Akce** okna **Vlastnosti tlačítka**.
 - ☑ Akce se seskupují podle událostí. Událost může spustit sekvenci akcí.
 - ☑ Akce můžete přesouvat mezi skupinami pomocí myši.

7. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

Seznam možných akcí

- **Přidat stránky ze skeneru** otevře dialogové okno skenování, kde uživatel může [zvolit skenovací zařízení a zadat parametry skenování](#)^[37]. Nově naskenované stránky budou přidány na konec dokumentu PDF.
- **Uložit formulář jako...** otevře dialogové okno ukládání dokumentu, kde uživatel může uložit formulář jako dokument PDF, FDF, XFDF nebo HTML.
- **Zavřít dokument** zavře aktuální dokument.
- **Vytisknout formulář...** otevře dialogové okno [tisku](#)^[173].
- **Ukončit aplikaci** zavře aktuální aplikaci.
- **Vyhledat v dokumentu...** otevře [podokno vyhledávání](#)^[60].
- **Přejít na první stránku** přejde na první stránku v aktuálním dokumentu.
- **Přejít na poslední stránku** přejde na poslední stránku v aktuálním dokumentu.
- **Přejít na další stránku** přejde na další stránku v aktuálním dokumentu.
- **Přejít na předchozí stránku** přejde na předchozí stránku v aktuálním dokumentu.
- **Přejít dozadu** přejde na stránku, která byla otevřená, než uživatel otevřel aktuální stránku.
- **Přejít dopředu** přejde na stránku, z níž se uživatel vrátil na aktuální stránku.
- **Zvolit stránku, na kterou se má přejít...** otevře dialogové okno, do kterého uživatel může zadat číslo stránky, kterou chce otevřít.
- **Nastavit zobrazení na jednu stránku** přepne na [Jednostránkové zobrazení](#)^[53].
- **Nastavit zobrazení na dvě stránky** přepne na [Dvoustránkové zobrazení](#)^[53].
- **Nastavit procházení po jedné stránce** aktivuje [Posouvání po stránkách](#)^[53].
- **Nastavit procházení po dvou stránkách** aktivuje [Posouvání po dvou stránkách](#)^[53].
- **Přiblížit na 100 %** zobrazí stránku v aktuální velikosti.
- **Přizpůsobit šířku stránky obrazovce** přizpůsobí stránku obrazovce na šířku.
- **Přizpůsobit stránku obrazovce** zobrazí celou stránku.
- **Zobrazit/skrýt přílohy** otevře podokno [PŘÍLOHY SOUBORU](#)^[112].
- **Zobrazit/skrýt záložky** otevře podokno [ZÁLOŽKY](#)^[106].
- **Zobrazit/skrýt podokno stránek** otevře podokno [STRÁNKY](#)^[101].
- **Zobrazit/skrýt digitální podpisy** otevře podokno [DIGITÁLNÍ PODPISY](#)^[159].

- **Zapnout režim celé obrazovky** přepne do zobrazení [Celá obrazovka](#)⁵³.
- **Zobrazit vlastnosti dokumentu...** otevře dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**, v němž lze [revidovat metadata dokumentu](#)¹¹³.
- **Otevřít soubor** otevře dokument uvedený v okně **Soubor**. Kliknutím na **Procházet...** vyberete dokument, který chcete otevřít.

The screenshot shows a dialog box titled "Nová akce" (New Action) with a close button (X) in the top right corner. It contains three fields: "Aktivační událost:" (Trigger Event) with a dropdown menu set to "Kliknutí" (Click), "Akce:" (Action) with a dropdown menu set to "Otevřít soubor" (Open file), and "Soubor:" (File) with an empty text input field. Below the "Soubor:" field is a button labeled "Procházet..." (Browse...). At the bottom of the dialog are two buttons: "Uložit" (Save) and "Zrušit" (Cancel).

- **Přejít na odkaz** otevře odkaz uvedený v okně **Odkaz**.

The screenshot shows a dialog box titled "Nová akce" (New Action) with a close button (X) in the top right corner. It contains three fields: "Aktivační událost:" (Trigger Event) with a dropdown menu set to "Kliknutí" (Click), "Akce:" (Action) with a dropdown menu set to "Přejít na odkaz" (Go to link), and "Odkaz:" (Link) with an empty text input field. At the bottom of the dialog are two buttons: "Uložit" (Save) and "Zrušit" (Cancel).

- **Resetovat formulář** vymaže údaje ze všech polí v aktuálním formuláři.

- **Odeslat formulář** odešle údaje z formuláře na e-mailovou adresu nebo server uvedený v okně **Odeslat do**. V okně **Formát souboru** můžete zvolit formát, který se má použít při odesílání vyplněného formuláře. K dispozici je výběr z následujících čtyř možností: PDF, FDF, XFDF nebo HTML.

The screenshot shows a dialog box titled "Nová akce" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Aktivační událost:** A dropdown menu with "Kliknutí" selected.
- Akce:** A dropdown menu with "Odeslat formulář" selected.
- Odeslat do:** An empty text input field.
- Formát souboru:** A dropdown menu with "Soubor PDF" selected.

Below the fields, there is a note: "Všechna pole formuláře budou odeslána." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Uložit" (highlighted with a blue border) and "Zrušit".

- **Přejít na stránku** otevře stránku uvedenou v okně **Číslo stránky**.

The screenshot shows a dialog box titled "Nová akce" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Aktivační událost:** A dropdown menu with "Kliknutí" selected.
- Akce:** A dropdown menu with "Přejít na stránku" selected.
- Číslo stránky:** A text input field with a small spinner control to its right.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Uložit" (highlighted with a blue border) and "Zrušit".

- **Spustit JavaScript** spustí kód uvedený v okně **JavaScript**.





The screenshot shows a dialog box titled "Nová akce" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields:

- Aktivační událost:** A dropdown menu with "Kliknutí" selected.
- Akce:** A dropdown menu with "Spustit JavaScript" selected.
- JavaScript:** A large text area for entering code.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Uložit" (highlighted with a blue border) and "Zrušit".

Změna akce

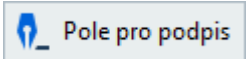
Pokud chcete změnit akci spojenou s tlačítkem:

1. Přepněte do [režimu úprav formulářů](#) .
2. [Otevřete](#)  dialogové okno **Vlastnosti** pro požadované tlačítko a klikněte na kartu **Akce**.
3. Klikněte na akci, kterou chcete změnit, a poté klikněte na **Upravit...** Tím se otevře dialogové okno **Upravit akci**.
4. Změňte hodnoty v oknech [Aktivační událost](#)  a [Akce](#) .
5. Klikněte na **Uložit**. Provedené změny se projeví v části **Akce** dialogového okna **Vlastnosti tlačítka**.
6. Kliknutím na **OK** uložíte změny.

Podpisové pole

Pole pro podpis umožňuje uživateli přidat k dokumentu PDF digitální podpis.

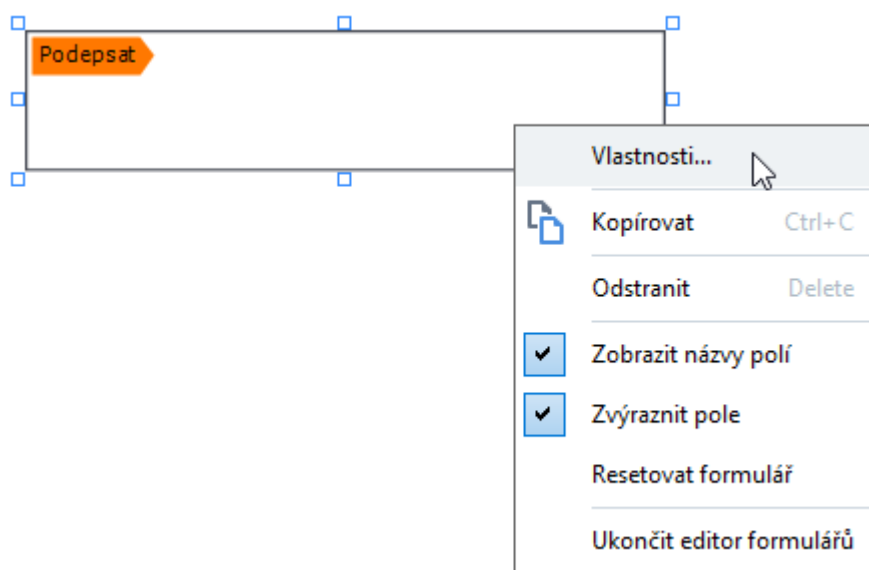
Viz také: [Digitální podpis](#)^[159]

Pokud chcete do formuláře přidat vlastní digitální podpis, přepněte do režimu úprav dokumentu a klikněte na nástroj .

Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)^[120]

Pokud chcete upravit podpisové pole, klikněte na toto pole pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Vlastnosti podpisových polí

Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti podpisových polí (název pole, místní tipy, velikost apod.).

Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.

Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)^[116].

Povinné - V případě volby této možnosti bude uživatel [muset](#)^[125] přidat do dokumentu svůj digitální podpis.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci toto pole upravovat.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

- Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

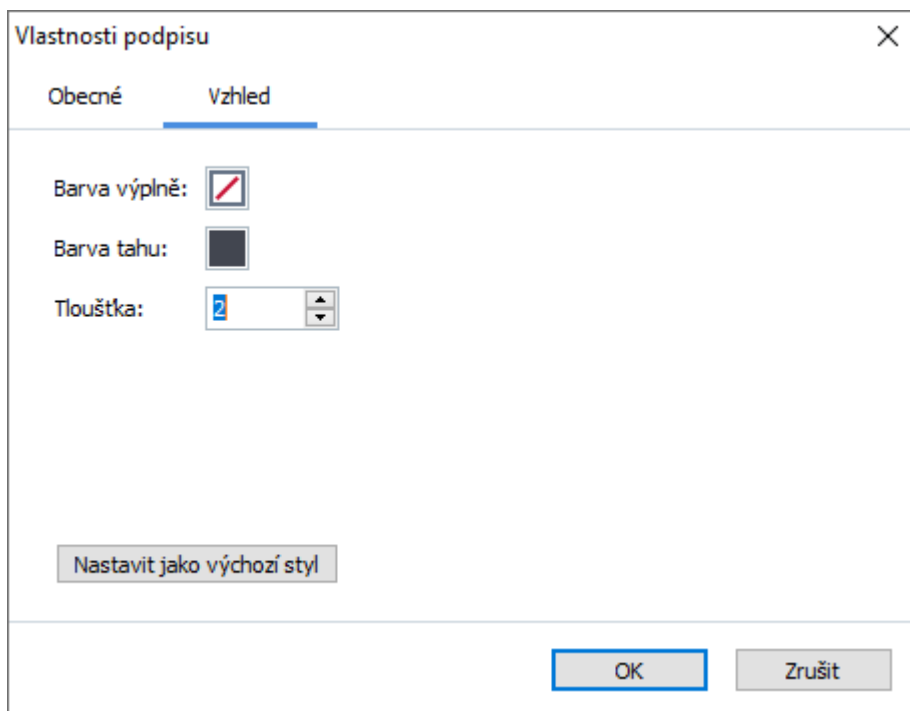
- Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry pole zadané v polích **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete zadávat šířku a barvu ohraničení pole a barvu výplně.



Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení pole.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení pole.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro všechna nová podpisová pole, která vytvoříte.

Pole se seznamem

Pole se seznamem umožňuje uživateli zvolit ze seznamu jednu nebo více hodnot.

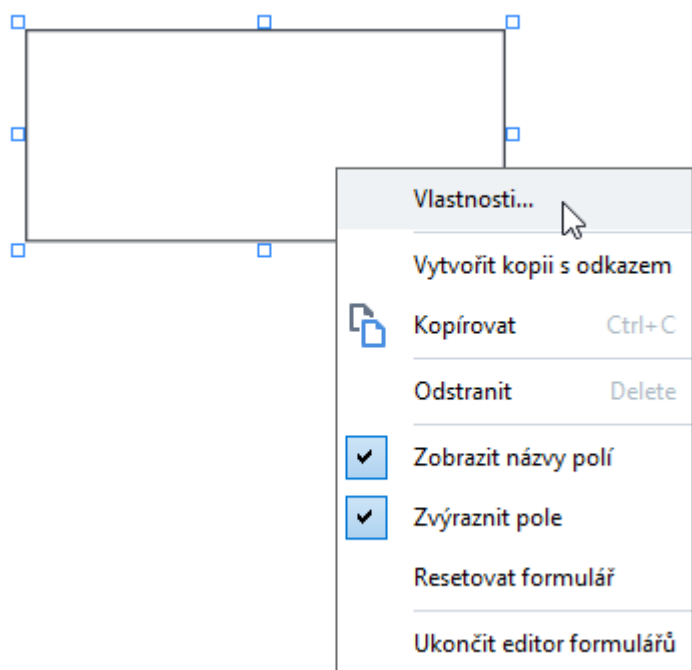
Pokud chcete do formuláře přidat pole se seznamem, přepněte do režimu úprav dokumentu a

klikněte na nástroj  Pole se seznamem.

Viz také: [Přidávání interaktivních polí](#)¹²⁰

Pokud chcete upravit pole se seznamem, klikněte na pole se seznamem pravým tlačítkem myši a z místní nabídky vyberte možnost **Vlastnosti...**

Viz také: [Úpravy interaktivních polí](#)



Karta Obecné

Na kartě **Obecné** můžete zadávat obecné vlastnosti polí se seznamem (název pole, místní tipy, velikost apod.).

Název pole - Jde o povinnou vlastnost. V režimu úprav formuláře se zobrazí nad polem. Každé pole musí mít jedinečný název. Názvy polí nesmějí začínat ani končit tečkou ani nesmějí obsahovat dvě nebo více teček za sebou.

Popis tlačítka - Text tipu, který se objeví, když najedete na pole v režimu [vyplňování](#)¹¹⁶.

Povinné - V případě volby této možnosti bude pole označeno jako [povinné](#)¹²⁵.

Jen pro čtení - V případě volby této možnosti nebude uživatel moci toto pole upravovat.

Šířka a Výška - Tato políčka určují velikost pole v jednotkách zvolených v políčku **Jednotky**. Velikost pole nesmí být 0.

- Šířka a výška pole na sobě nejsou závislé.

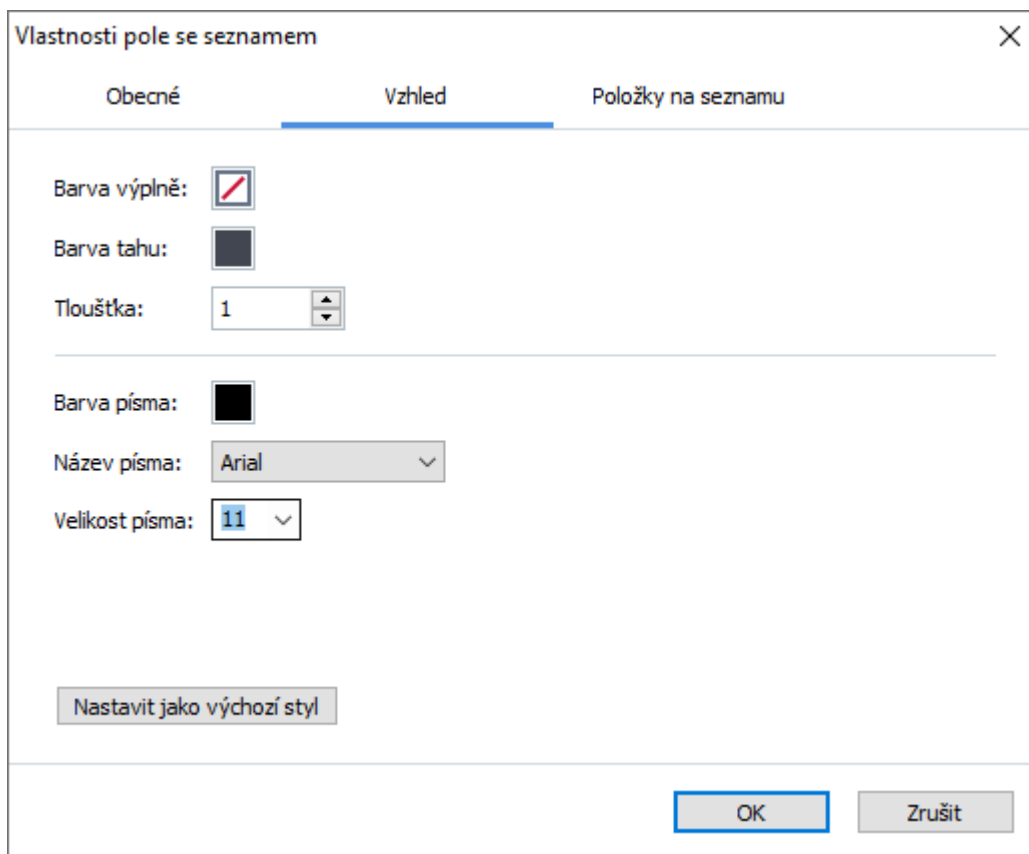
- Šířku a výšku pole lze měnit pouze proporcionálně.

X a Y - Tato pole obsahují vodorovné a svislé souřadnice pole. Souřadnice se počítají od levého horního rohu stránky.

Jednotky - Měrné jednotky pro rozměry pole zadané v polích **Šířka** a **Výška**. Šířku a výšku pole lze zadat v centimetrech, palcích nebo bodech.

Karta Vzhled

Na kartě **Vzhled** můžete zadat tloušťku a barvu ohraničení, barvu výplně a velikost a barvu písma.



Barva výplně - Barva výplně.

Barva tahu - Barva ohraničení pole.

Tloušťka - Tloušťka ohraničení pole.

Barva písma - Barva textových položek zvolených ze seznamu.

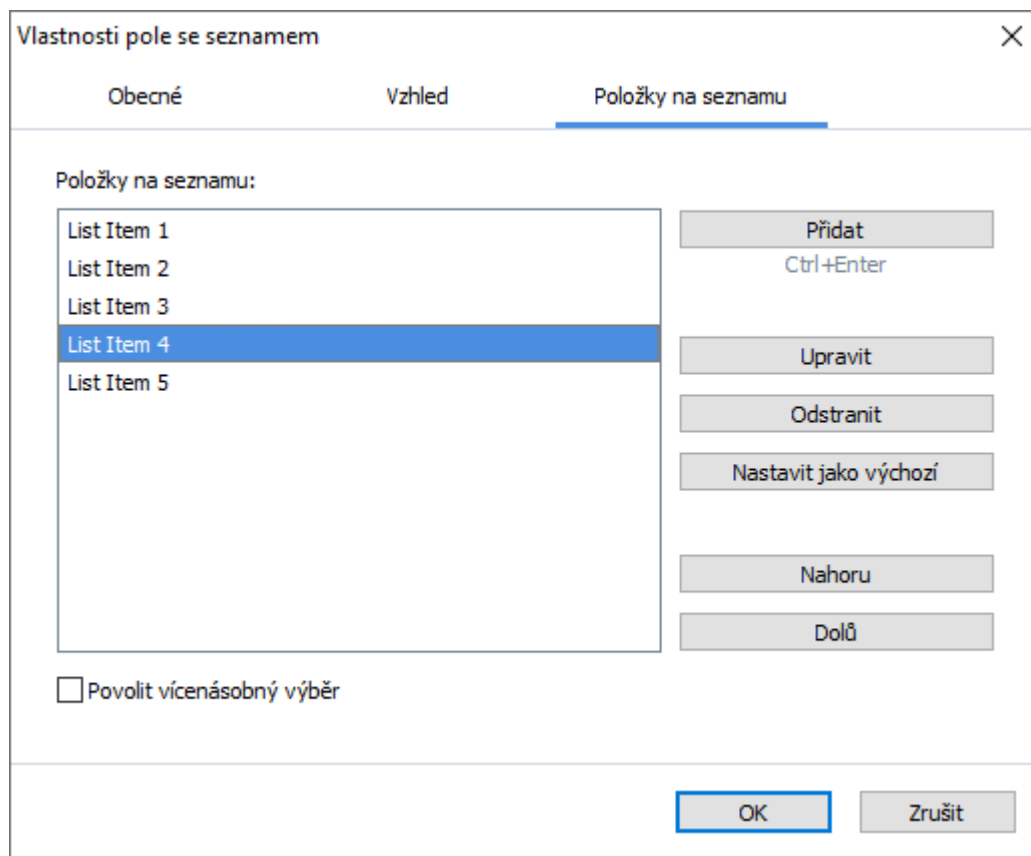
Název písma - Písmo, které se má použít pro textové položky zvolené ze seznamu.

Velikost písma - Velikost textových položek zvolených ze seznamu.

Nastavit jako výchozí styl - Aktuální nastavení bude použito pro libovolná nová pole se seznamem, která vytvoříte.

Karta Položky na seznamu

Na kartě **Položky na seznamu** můžete upravovat seznam položek přidáváním, odstraňováním a úpravami položek. Můžete také přesouvat položky nahoru a dolů, udělat z položky výchozí volbu nebo povolit uživateli volit ze seznamu více položek.



Položky na seznamu - Zobrazí všechny položky, které se zobrazí v poli se seznamem.

Přidat - Přidá novou položku na konec seznamu.

Upravit - Upraví zvolenou položku.

Odstranit - Odstraní zvolenou položku ze seznamu.

☞ Pokud chcete odstranit více položek, klikněte na ně postupně a zároveň držte stisknutou klávesu Ctrl – a poté klikněte na **Odstranit**.

Nastavit jako výchozí - Vytvořit ze zvolené položky výchozí možnost. Pokud uživatel [vymaže údaje ze všech polí](#)^[124], obnoví se výchozí volba.

☞ Pokud chcete jako výchozí volbu zadat jinou položku, klikněte na tuto položku a poté klikněte na **Nastavit jako výchozí**.

Zrušit nastavení jako výchozí - Odstraní z položky, která byla dříve vedena jako výchozí volba, výchozí stav.

☞ Toto tlačítko použijte, když už výchozí volbu nepotřebujete používat.

Nahoru - Přesune zvolenou položku v seznamu směrem nahoru.

Dolů - Přesune zvolenou položku v seznamu směrem dolů.

Povolit vícenásobný výběr - Povolí uživateli volit ze seznamu více položek.

Podpisování dokumentů PDF

Editor PDF umožňuje digitálně podepisovat dokumenty a ověřovat jakékoli digitální podpisy v dokumentu. Lze také přidávat text a obrazové podpisy.

Obsah kapitoly

- [Digitální podpis](#)¹⁵⁹
- [Textový podpis](#)¹⁶¹
- [Obrazový podpis](#)¹⁶²

Digitální podpis

Editor PDF umožňuje digitálně podepisovat dokumenty a ověřovat jakékoli digitální podpisy v dokumentu. Digitální podpis se používá k určení totožnosti osoby, která podepsala dokument. Digitální podpis lze navíc použít i jako záruku, že nedošlo ke změně podepsaného dokumentu.

Podepsání dokumentu:



1. Na hlavním panelu nástrojů klikněte na **Podpis** > **Přidat digitální podpis....**
2. Vyberte oblast, kam se má podpis umístit, nebo prostě klikněte na požadované místo.
3. V rozevíracím seznamu vyberte certifikát, který se má použít **Podepsat jako**. Chcete-li zobrazit vlastnosti certifikátu, vyberte ho a klikněte na **Zobrazit certifikát....**
 - ☑ Pokud certifikát, který chcete použít, není na seznamu, budete jej muset nainstalovat. Chcete-li certifikát nainstalovat, klikněte pravým tlačítkem myši v Průzkumníku Windows, v místní nabídce klikněte na **Nainstalovat certifikát** a postupujte podle pokynů v Průvodci importem certifikátu.
4. Je-li to nutné, k uvedení důvodu pro podpis dokumentu použijte rozevírací seznam **Důvod**. Pole **Umístění** a **Kontakt** se používají k zadání umístění, kde byl dokument podepsán a vašich kontaktních údajů.
 - ☑ V poli **Důvod** můžete buď zvolit hodnotu z rozevíracího seznamu, nebo zadat vlastní text.
5. V podpisu lze uvést i následující údaje: datum a čas podpisu, údaje o majiteli podpisu i název a číslo verze použitého programu FineReader.
 - ☑ Můžete také zvolit, které údaje se v podpisu zobrazí, a to zrušením zaškrtnutí názvů polí, u nichž nechcete, aby se zobrazovala.
 - ☑ Pokud nechcete, aby se v podpisu zobrazovaly názvy polí, zrušte zaškrtnutí **Zobrazit štítky**.
6. Je-li to nutné, klikněte na **Nastavit server pro časové razítko**¹⁶⁰ a uveďte adresu URL serveru. Jsou-li k navázání spojení nutné přihlašovací údaje, uveďte přihlašovací jméno a heslo.
7. Zvolte možnost **Okraje a pozadí** a přidejte k podpisu okraj a šedé pozadí.
8. Zvolte **Přidat k digitálnímu podpisu vlastní obrázek**, pokud chcete, aby váš podpis obsahoval obrázek. Poté klikněte na tlačítko **Zvolit obrázek...** a vyhledejte soubor s obrázkem. Obrázek se objeví na levé straně podpisu.
9. Klikněte na **Uložit a podepsat**.
10. Uložte dokument.

Tím se digitální podpis se zadanými parametry přidá do dokumentu.

Podpis obsahuje informace o verzi dokumentu v době podpisu. Pokud do již podepsaného dokumentu přidáte nový podpis, dříve přidané podpisy zůstanou v platnosti.

Zobrazení vlastností podpisu v dokumentu:

- Klikněte na podpis pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Zobrazit vlastnosti podpisu...** v místní nabídce, nebo
- dvakrát klikněte na podpis v podokně **DIGITÁLNÍ PODPISY**.

Po otevření dokumentu PDF aplikace ABBYY FineReader automaticky ověří případné digitální podpisy, které může obsahovat. Výsledky ověření se zobrazí v podokně **DIGITÁLNÍ PODPISY**, které také obsahuje podrobné informace o použitých podpisech v dokumentu.

Odstranění podpisu:

- Klikněte na podpis pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Odstranit podpis** v místní nabídce.

 Podpis můžete z dokumentu odstranit pouze v případě, máte-li odpovídající digitální certifikát.

 Do dokumentu můžete přidat více než jeden digitální podpis.

Nastavení serveru pro časové razítko

Používání časových razítek snižuje možnost neplatnosti podpisu. Označení dokumentu PDF časovým razítkem vyžaduje spojení se serverem pro časové razítko. Pro nastavení spojení se serverem pro časové razítko klikněte na **Nastavit server pro časové razítko** a do dialogového okna, které se zobrazí, zadejte jednu z následujících možností serveru:

- **Výchozí** použití výchozího serveru pro časové razítko,
- **Vlastní** zadání adresy URL vlastního serveru pro časové razítko. Jsou-li k navázání spojení s tímto serverem nutné přihlašovací údaje, zadejte svoje přihlašovací jméno a heslo a klikněte na **OK**. Vaše přihlašovací jméno a heslo se zašifrují a uloží do úložiště Windows v počítači s názvem Přihlašovací údaje systému Windows (**Správce pověření > Přihlašovací údaje systému Windows**). Při dalším přihlášení k tomuto serveru již svoje přihlašovací údaje nebudete muset zadávat.

Tím se po podpisu dokumentu uvede čas serveru pro časové razítko, kdy byl dokument podepsán.

Textový podpis

Editor PDF umožňuje přidávání textových podpisů do dokumentů PDF.




1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na **Podpis** > **Vytvořit textový podpis...**
 ☑ Pokud jste již nějaké textové podpisy vytvořili, vyberte podpis ze seznamu dostupných podpisů. Případně klikněte na **Jiný podpis** > **Vytvořit textový podpis...**
2. V podokně **Vytvořit textový podpis** zadejte text, který má sloužit jako podpis.
3. Je-li to nutné, změňte styl podpisu.
4. Klikněte na **Uložit**.
5. Umístěte podpis na místo na stránce, kde chcete, aby se zobrazil.
6. Můžete měnit velikost podpisu, otáčet ho nebo ho přesunout na jiné místo v dokumentu.

Výsledkem bude, že váš textový podpis se objeví v dokumentu.

Úpravy podpisů



1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na **Podpis** > **Jiný podpis** > **Spravovat podpisy...**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte podpis a klikněte na možnost **Upravit...**
 ☑ Můžete upravovat textové i [obrazové podpisy](#) .
3. V dialogovém okně, které se otevře, změňte parametry podpisu a klikněte na **Uložit**.
 ☑ Chcete-li upravený podpis přidat do dokumentu, klikněte na **Použít** a umístěte podpis na místo na stránce, kde chcete, aby se zobrazil.

Odstraňování podpisů

Odstranění podpisu:

- Vyberte podpis v dokumentu a stiskněte klávesu **Del**, nebo
- klikněte na podpis v dokumentu pravým tlačítkem myši a klikněte na **Odstranit...** v místní nabídce.


Odstranění podpisu ze seznamu dostupných podpisů:



1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na **Podpis** > **Jiný podpis** > **Spravovat podpisy...**

2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte podpis, který chcete odstranit, a klikněte na **Odstranit....**


 Můžete odstraňovat textové i [obrazové podpisy](#) ¹⁶².

 Do dokumentu můžete přidat více než jeden podpis.

Obrazový podpis

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje přidávání obrazových podpisů do dokumentů PDF.



1. V nabídce **Nástroje PDF** klikněte na **Podpis** > **Vytvořit podpis z obrázku....**
 Pokud jste již nějaké podpisy vytvořili, vyberte podpis ze seznamu dostupných podpisů. Případně klikněte na **Jiný podpis** > **Vytvořit podpis z obrázku...**
2. V podokně **Vytvořit podpis z obrázku**, klikněte na **Otevřít obrázek** a vyberte obrazový soubor, nebo klikněte na **Vložit obrázek ze schránky** a vložte podpis, který je aktuálně uložen ve schránce.
3. Můžete změnit velikost podpisu a zprůhlednit pozadí.
4. Klikněte na **Uložit**.
5. Umístěte podpis na místo na stránce, kde chcete, aby se zobrazil.
6. Můžete měnit velikost podpisu, otáčet ho nebo ho přesunout na jiné místo v dokumentu.

Výsledkem bude, že váš obrazový podpis se objeví v dokumentu.

 Do dokumentu můžete přidat libovolný počet podpisů.

 Obrazový podpis můžete upravovat nebo odstranit. **Viz také:** [Textový podpis](#) ¹⁶¹.

Ochrana dokumentů PDF hesly

Při vytváření dokumentu PDF můžete zadat hesla, která dokument ochrání před neoprávněným přístupem, úpravami nebo tiskem.

Obsah kapitoly




- [Hesla a oprávnění](#) ¹⁶³
- [Odstraňování důvěrných informací z dokumentů PDF](#) ¹⁶⁴

Hesla a oprávnění

Při [vytváření dokumentu PDF](#) můžete zadat hesla, která dokument ochrání před neoprávněným přístupem, úpravami nebo tiskem. Dokument PDF lze chránit heslem pro otevření dokumentu a/nebo heslem pro udělení oprávnění.

Je-li dokument PDF chráněn před neoprávněným přístupem, lze jej otevřít pouze po zadání hesla pro otevření dokumentu, které určil autor dokumentu. Je-li dokument chráněn před neoprávněnými úpravami a tiskem, tyto úkony budou možné jen po zadání autorem určeného hesla pro udělení oprávnění. Heslo pro udělení oprávnění lze použít i k otevření chráněného dokumentu PDF.


Chcete-li dokument PDF chránit heslem, postupujte podle následujících pokynů.

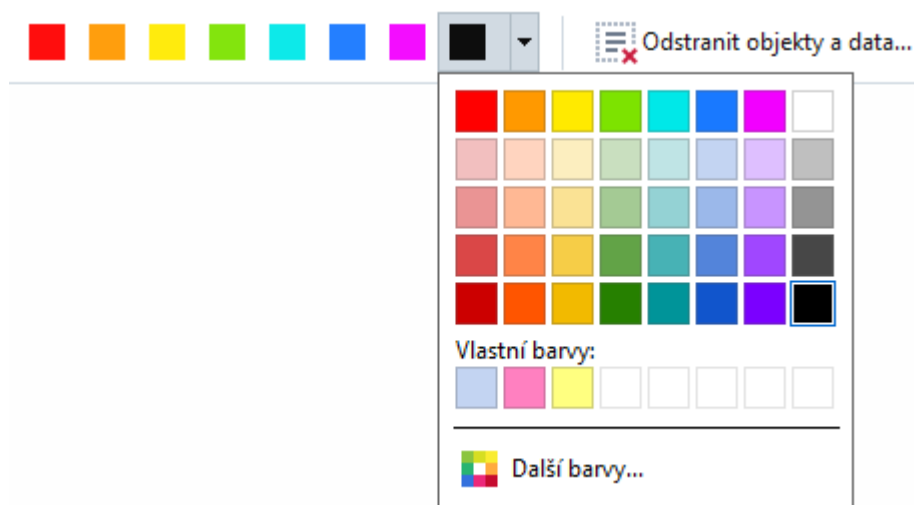
1. Klikněte na tlačítko  **Zabezpečení heslem** na panelu nástrojů **Nástroje PDF**, nebo klikněte na **Nástroje > Nastavení zabezpečení**.
Otevře se dialogové okno **Nastavení zabezpečení**.
2. Chcete-li dokument chránit před neoprávněným otevřením, zvolte možnost **Omezit přístup heslem pro otevření dokumentu**.
3. Zadejte heslo pro otevření dokumentu a potvrďte ho.
 Můžete zakázat možnost **Skrýt znaky**. V tom případě se na obrazovce zobrazí znaky, které zadáte a heslo nebudete muset zadávat znovu.
4. Chcete-li zabránit neoprávněnému tisku, úpravám nebo kopírování dokumentu, vyberte volbu **Omezit tisk a úpravy heslem pro oprávnění**.
5. Zadejte heslo pro udělení oprávnění a potvrďte ho.
 Heslo pro otevření dokumentu se musí od hesla pro udělení oprávnění lišit.
6. Z rozevíracího seznamu **Tisk** vyberte rozlišení tisku pro dokument.
7. Z rozevíracího seznamu **Úpravy** vyberte povolené úkony úprav.
8. Chcete-li ostatním uživatelům povolit kopírování a úpravy obsahu dokumentu, vyberte odpovídající možnosti.
9. Zvolte úroveň šifrování a komponenty, které se mají zašifrovat.
10. Klikněte na **OK**.

Budete znovu vyzváni k potvrzení hesel. Můžete uložit změny do otevřeného dokumentu nebo vytvořit nový dokument.

Odstraňování důvěrných informací z dokumentů PDF

Editor PDF můžete použít k redigování/odstraňování důvěrných informací z dokumentů PDF, než je zveřejníte. Redigovat lze text i obrázky.


1. Na panelu nástrojů **Nástroje PDF** klikněte na  **Revidovat údaje** nebo klikněte na šipku vedle tohoto nástroje a vyberte **Režim redigování**.
2. Pokud chcete změnit barvu obdélníků, kterými bude překryt redigovaný text, klikněte na jedno ze sedmi barevných polí na panelu nástrojů, nebo klikněte na šipku a vyberte kteroukoliv jinou barvu z palety. Chcete-li si vybrat z ještě většího počtu barev, klikněte na **Další barvy....**




3. Vyberte text a/nebo obrázky, které chcete odstranit.

Výsledkem bude odstranění vybraného obsahu z dokumentu a příslušné výskyty budou překryty barvou dle vašeho výběru.

Objekty a data, které se nevyskytují v základním textu dokumentu (např. komentáře, poznámky, záložky, přílohy, metadata atd.), můžete odstranit následovně:

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka  **Revidovat údaje** a zvolte **Odstranit objekty a data....**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte objekty a údaje, které chcete odstranit, a klikněte na **Použít**.

 V aplikaci ABBYY FineReader lze k odstranění důvěrných údajů použít i funkci **Vyhledat**. Viz také: [Vyhledat a redigovat](#)⁶⁵.

Vytváření dokumentů PDF

Obsah kapitoly

- [Vytváření dokumentů PDF z vybraných stránek](#)^[165]
- [Používání virtuální tiskárny k vytváření dokumentů PDF](#)

Podrobné pokyny pro vytváření dokumentů PDF ze souborů, skenů nebo digitálních fotografií naleznete v kapitolách: [Vytváření dokumentů PDF](#)^[22] a [Skenování do souboru PDF](#)^[42].

Vytváření dokumentů PDF z vybraných stránek

Editor PDF umožňuje vytváření dokumentů PDF z vybraných stránek.

1. V panelu **STRÁNKY** vyberte stránky, z nichž chcete vytvořit dokument PDF.
2. Klikněte na stránky pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vytvořit z vybraných stránek soubor PDF** v místní nabídce.
3. Vytvořený dokument se otevře v novém okně editoru PDF.

Používání virtuální tiskárny k vytváření dokumentů PDF

Dokumenty PDF lze vytvářet z libovolné aplikace, která umožňuje výběr tiskárny. PDF-XChange 5.0 pro ABBYY FineReader 15 bude použita.

1. Otevřete dokument, z něhož chcete vytvořit PDF.
2. Otevřete dialogové okno Možnosti tisku.
3. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte **PDF-XChange 5.0 pro ABBYY FineReader 15**.
4. Je-li to nutné, klikněte na **Nastavení tiskárny...** a upravte nastavení vytváření PDF.
5. Klikněte na **Tisk** a zahájí se vytváření dokumentu PDF.
6. V otevřeném dialogovém okně můžete změnit název a umístění souboru, zvolit otevření dokumentu pro prohlížení po jeho uložení nebo jeho odeslání e-mailem. Vytvářený dokument PDF lze také přidat ke stávajícímu dokumentu PDF volbou **Přidat soubory do PDF**.

Ukládání a export dokumentů PDF






Editor PDF umožňuje ukládání a tisk dokumentů PDF a jejich odesílání e-mailem nebo do editoru OCR k dalšímu zpracování.

Obsah kapitoly

- [Ukládání dokumentů PDF](#)¹⁶⁷
- [Ukládání ve formátu PDF/A](#)¹⁶⁸
- [Ukládání do jiných formátů](#)¹⁷⁰
- [Zmenšování velikosti dokumentů PDF](#)¹⁷¹
- [Odesílání dokumentů PDF do editoru OCR](#)¹⁷²
- [Odesílání dokumentů PDF e-mailem](#)¹⁷²
- [Tisk dokumentů PDF](#)¹⁷³

Ukládání dokumentů PDF

Editor PDF umožňuje ukládání celých dokumentů PDF nebo jen vybraných stránek. K dispozici jsou různé možnosti uložení.

- Chcete-li uložit změny provedené v aktuálním dokumentu PDF, klikněte na **Soubor > Uložit**.
Případně klikněte na  na hlavním panelu nástrojů.
 - Chcete-li uložit aktuální dokument PDF pod jiným názvem nebo do jiné složky, klikněte na **Soubor > Uložit jako > Dokument PDF...** Případně klikněte na  **Uložit jako** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na **Dokument PDF...**
 - Chcete-li dokument uložit jako dokument PDF, v němž uživatelé budou moci vybírat, kopírovat a upravovat obsah, klikněte na **Soubor > Uložit jako > Prohledávatelný dokument PDF**. Případně klikněte na **Uložit jako** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na **Prohledávatelný dokument PDF**.
Výsledkem je, že dokument PDF bude pomocí zvolených možností ukládání převeden do souboru PDF s možností vyhledávání. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na kartě [PDF](#) .
 - Chcete-li uložit dokument PDF bez textové vrstvy (v takových dokumentech PDF nelze vyhledávat a jejich obsah nelze vybírat, kopírovat ani upravovat), klikněte na **Soubor > Uložit jako > Pouze obrazový dokument PDF**. Případně klikněte na **Uložit jako** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na **Pouze obrazový dokument PDF**.
Výsledkem je, že dokument PDF bude pomocí zvolených možností ukládání převeden do výhradně obrazového souboru PDF. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na kartě [PDF](#) .
-  Chcete-li převést jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a klikněte na **Uložit jako** v místní nabídce.

Ukládání ve formátu PDF/A

PDF Editor umožňuje ukládání dokumentů do formátu PDF/A určeného pro dlouhodobé skladování.

Dokumenty PDF/A obsahují veškeré informace potřebné k tomu, aby je bylo možno správně zobrazit:

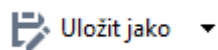
- Všechna písmena jsou vložena do dokumentu (kromě neviditelného textu).
- Používají se pouze vložitelná písmena.
- Barvy se zobrazují správně bez ohledu na zařízení.
- Metadata použitá v dokumentu splňují platné standardy.

Následující prvky nejsou podporovány:

- audio, video a 3D objekty,
- skripty,
- šifrování,
- odkazy na externí obsah,
- obsah chráněný autorskými právy (např. LZW).

Chcete-li dokument uložit ve formátu PDF/A:

1. Klikněte na **Soubor** > **Uložit jako** > **Dokument PDF...** Případně klikněte na tlačítko



na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na **Dokument PDF...**

2. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název a umístění pro váš dokument.
3. Vyberte **Vytvořit dokument PDF/A** a poté vyberte [verzi PDF/A](#) ¹⁶⁸ v rozevíracím seznamu.
4. Klikněte na **Uložit**.

Dokumenty splňující standard PDF/A můžete vytvářet z různých formátů. **Viz také:** [Vytváření dokumentů PDF](#) ²²

Verze PDF/A

PDF/A-1	PDF/A-2	PDF/A-3
B, A	B, A, U	B, A, U

- 2005: **PDF/A-1** je založena na PDF 1.4 a podporuje následující funkce:

- **A** – accessible (přístupný) – další požadavky na dokument (značky)
- **B** – basic (základní) – úroveň základní shody

ISO 19005-1:2005 (Kor 1: 2007, Kor 2: 2011).

- 2011: **PDF/A-2** je založena na PDF 1.7 a podporuje další funkce:

- **U** - kódování Unicode
- komprese JPEG2000
- průhlednost
- Přílohy PDF/A
- digitální podpisy

ISO 19005-2:2011.


- 2012: **PDF/A-3** podporuje další funkce:

- přiložené soubory v libovolném formátu


ISO 19005-3:2012


Ukládání do jiných formátů

Editor PDF umožňuje ukládání celých dokumentů PDF nebo jen vybraných stránek do různých formátů: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, HTML, obrazových formátů a mnoha dalších formátů.

1. Klikněte na **Soubor** > **Uložit jako** a poté klikněte na požadovaný formát. Případně klikněte na  **Uložit jako** a poté klikněte na požadovaný formát.
2. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název a umístění pro váš dokument.
3. Otevřete rozevírací seznam vedle položky **Možnosti souboru** a zadejte, zda chcete vytvořit jeden soubor se všemi stránkami, nebo jednotlivé soubory pro jednotlivé stránky.
4. Klikněte na **Uložit**.
5. Výsledkem je, že dokument PDF bude pomocí aktuálně zvolených možností ukládání převeden do formátu podle vašeho výběru.

Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání. Případně klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...** > **Nastavení formátů**^[297]. Otevře se dialogové okno s možnostmi a zobrazí kartu vybraného formátu.

 Chcete-li převést jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete převést, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na **Uložit jako** v místní nabídce. Poté klikněte na výstupní formát.

 Soubory PDF a obrazové soubory můžete převádět do dokumentů v různých formátech. **Viz také:** [Vytváření dokumentů Microsoft Word](#)^[24], [Vytváření dokumentů Microsoft Excel](#)^[26] a [Ostatní formáty](#)^[28].

Zmenšování velikosti dokumentů PDF

Dokumenty PDF obsahující obrázky stránek nebo velké množství obrázků mohou být velmi velké. Editor PDF umožňuje zmenšování velikosti takových dokumentů.

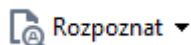
1. Klikněte na **Soubor** > **Zmenšit velikost souboru....**
2. V dialogovém okně, které se otevře, jsou k dispozici následující možnosti:
 - **Kvalita obrázku** - Tuto možnost vyberte, pokud chcete zmenšit velikost souboru tím, že snížíte kvalitu obrázků v dokumentu.
 - **Použit kompresi MRC (níže uveďte jazyky OCR)** - Tuto možnost vyberte, pokud na rozpoznané stránky chcete použít algoritmus komprese MRC, čímž výrazně zmenšíte velikost souboru při zachování vizuální kvality obrazů stránek.
 - **Jazyky OCR** - Ujistěte se, že jsou vybrány správné jazyky OCR.
3. Klikněte na **Použít**.

Zkomprimovaný dokument PDF se otevře v novém okně.

Odesílání dokumentů PDF do editoru OCR

Editor PDF umožňuje odesílání dokumentů PDF do nástroje [Editor OCR](#)¹⁷⁷, kde můžete kreslit oblasti rozpoznávání, kontrolovat rozpoznávaný text, učit program rozpoznávat nestandardní písma a znaky a používat další pokročilé funkce, které aplikace ABBYY FineReader nabízí.

- Chcete-li dokument PDF odeslat do editoru OCR, klikněte na šipku vedle tlačítka



a poté klikněte na **Rozpoznat a ověřit v editoru OCR**.

- Chcete-li do editoru OCR odeslat jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete odeslat, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na **Odeslat zvolené stránky do editoru OCR** v místní nabídce.

Při odesílání dokumentu do editoru OCR může dojít ke ztrátě některých objektů dokumentu, jako jsou:

- přílohy,
- záložky,
- komentáře,
- anotace.

Po dokončení práce s dokumentem v editoru OCR ho můžete poslat zpět do editoru PDF.

Chcete-li to udělat, klikněte na šipku vedle tlačítka a poté klikněte na **Odeslat do editoru PDF...** Případně klikněte na **Soubor > Odeslat do > Editor PDF...**

Odesílání dokumentů PDF e-mailem


Editor PDF umožňuje odesílání dokumentů PDF e-mailem.

1. Klikněte na tlačítko na hlavním panelu nástrojů, nebo klikněte na **Soubor > E-mail...**
2. V otevřeném dialogovém okně změňte název dokumentu, pokud je to potřeba.
3. Vyberte stránky, které chcete odeslat e-mailem.
4. Klikněte na **Vytvořit e-mailovou zprávu**.

Vytvoří se e-mailová zpráva a dokument PDF se k ní přiloží. Zadejte adresu příjemce a zprávu odešlete.

Tisk dokumentů PDF




Editor PDF umožňuje tisk dokumentů PDF. Před tiskem zkontrolujte, zda je počítač připojen k místní nebo síťové tiskárně a jsou nainstalovány ovladače této tiskárny.

1. Klikněte na tlačítko  na hlavním panelu nástrojů, nebo klikněte na **Soubor** > **Tisk...**
2. V otevřeném dialogovém okně zadejte následující nastavení tisku:
 - **Tiskárna** - Vyberte jednu z dostupných tiskáren.
 - **Kopie** - Zadejte počet kopií, které se mají vytisknout.
 - **Stránky k tisku** - Určete stránky, které se mají vytisknout (můžete zvolit tisk všech stránek, vybraných stránek nebo stránek z určitého rozsahu).
 - **Nastavení stránky** - Zadejte velikost a orientaci papíru.
 - **Měřítko a poloha** - Zadejte počet stránek dokumentu na jednu vytištěnou stránku a další nastavení tisku, např. měřítko obrazu a oboustranný tisk.
 - **Černobílý** - Tuto možnost vyberte, pokud chcete vytisknout dokument černobíle.
 - **Tisk do souboru** - Tuto možnost vyberte, pokud chcete uložit všechny stránky dokumentu do souboru.
 - **Tisknout anotace a značky** - Tuto možnost vyberte, pokud chcete vytisknout komentáře.
3. Klikněte na **Tisk**.

Rozdělování dokumentů PDF

Editor PDF umožňuje rozdělování dokumentů PDF na několik menších dokumentů. Dokument můžete rozdělit podle velikosti souboru, počtu stránek nebo záložek první úrovně.

Obsah kapitoly:

- [Rozdělování podle velikosti souboru](#)  174
- [Rozdělování podle počtu stránek](#)  175
- [Rozdělování podle záložek](#)  176

Rozdělování podle velikosti souboru


Rozdělení dokumentu podle velikosti souboru se provádí následujícím způsobem:


1. K otevření dokumentu použijte Editor PDF a poté zvolte **Soubor > Rozdělit dokument...**

2. V dialogovém okně, které se otevře:

a. Vyberte **Způsob rozdělení > Podle velikosti souboru**.

b. Zadejte **Velikost souboru**, což je maximální povolená velikost souboru pro každý nový dokument.

 Zadaná velikost souboru musí být menší než velikost původního souboru.


 Velikost nového dokumentu může být nakonec větší než zadaná velikost, což závisí na obsahu dokumentu PDF (např. pokud dokument obsahuje velký počet obrázků, písem, interaktivních formulářů apod.).

c. V případě potřeby změňte **Název souboru**. Názvy dokumentů se číslují na konci, aby každý byl vždy jedinečný. Povolte číslování před, nebo za názvem a zadejte počet číslic.

 Např. parametry „**Název:** Document, **Číslování: Za názvem, Počet číslic:** 3“ vytvoří následující názvy dokumentů: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atd.

 Ve výchozím nastavení se používá název zdrojového dokumentu.

d. Uložte nové dokumenty do složky se zdrojovým dokumentem, nebo zadejte jiné umístění.

 Přiložené soubory budou odeslány do samostatné složky s názvem **Přílohy** ve stejném adresáři. V nových dokumentech nejsou zachovány záložky.

3. Klikněte na **Rozdělit**.

Po dokončení rozdělování se složka obsahující nové soubory otevře v novém okně.

Rozdělování podle počtu stránek

Rozdělení dokumentu podle počtu stránek se provádí následujícím způsobem:

1. K otevření dokumentu použijte Editor PDF a poté zvolte **Soubor > Rozdělit dokument...**
2. V dialogovém okně, které se otevře:
 - a. Vyberte **Způsob rozdělení > Podle počtu stránek**.
 - b. Zadejte **Počet stránek**, což je maximální povolený počet stránek pro každý nový dokument.
 - c. V případě potřeby změňte **Název souboru**. Názvy dokumentů se číslovají na konci, aby každý byl vždy jedinečný. Povolte číslování před, nebo za názvem a zadejte počet číslic.

☑ Např. parametry „**Název:** Document, **Číslování: Za názvem, Počet číslic:** 3“ vytvoří následující názvy dokumentů: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atd.

☑ Ve výchozím nastavení se používá název zdrojového dokumentu.


- d. Uložte nové dokumenty do složky se zdrojovým dokumentem, nebo zadejte jiné umístění.

☑ Přiložené soubory budou odeslány do samostatné složky s názvem **Přílohy** ve stejném adresáři. V nových dokumentech nejsou zachovány záložky.






3. Klikněte na **Rozdělit**.

Po dokončení rozdělování se složka obsahující nové soubory otevře v novém okně.

Rozdělování podle záložek

 V Editoru PDF lze rozdělit dokument PDF, v němž jsou použity pouze záložky první úrovně. Pro každou záložku první úrovně bude vytvořen jeden nový dokument.

Rozdělení dokumentu podle záložek se provádí následujícím způsobem:

1. K otevření dokumentu použijte Editor PDF a poté zvolte **Soubor > Rozdělit dokument...**
2. V dialogovém okně, které se otevře:
 - a. Zadejte **Způsob rozdělení > Podle záložek (pouze první úrovně)**.
 - b. Zvolte způsob tvorby názvů souborů z **Název souboru** rozevíracího seznamu:
 - **Stejný jako název záložky** dává novým dokumentům názvy podle záložek. Ve výchozím nastavení jsou názvy dokumentů číslovány. Povolte číslování před, nebo za názvem a zadejte počet číslic.
 -  Např. parametry „**Číslování: Za názvem, Počet číslic: 3**“ vytvoří následující názvy dokumentů: Introduction001.pdf, Chapter_1002.pdf, Chapter_2003.pdf atd., kde Introduction.pdf, Chapter_1.pdf, Chapter_2.pdf jsou názvy záložek.
 -  Zrušením zaškrtnutí **Přidat číslování** zakážete číslování.
 - Pokud potřebujete změnit název dokumentu, použijte **Vlastní název**. Názvy dokumentů se číslovají na konci, aby každý byl vždy jedinečný. Povolte číslování před, nebo za názvem a zadejte počet číslic.
 -  Např. parametry „**Název: Document, Číslování: Za názvem, Počet číslic: 3**“ vytvoří následující názvy dokumentů: Document001.pdf, Document002.pdf, Document003.pdf atd.
 -  Ve výchozím nastavení se používá název zdrojového dokumentu.
 - c. Uložte nové dokumenty do složky se zdrojovým dokumentem, nebo zadejte jiné umístění.
 -  Přiložené soubory budou odeslány do samostatné složky s názvem **Přílohy** ve stejném adresáři. V nových dokumentech nejsou zachovány záložky.

3. Klikněte na **Rozdělit**.

Po dokončení rozdělování se složka obsahující nové soubory otevře v novém okně.

Editor OCR

Editor OCR používá pro pokročilé převody skenů dokumentů, souborů PDF a obrazových souborů technologii optického rozpoznávání znaků (Optical Character Recognition - OCR).




V editoru OCR můžete vykreslovat oblasti OCR, kontrolovat rozpoznávaný text, učit program rozpoznávat nestandardní znaky a písma a používat některé pokročilé funkce k dosažení maximální kvality OCR a převádění.

Obsah kapitoly

- [Spuštění editoru OCR](#)  177
- [Rozhraní editoru OCR](#)  178
- [Získávání dokumentů](#)  182
- [Rozpoznávání dokumentů](#)  185
- [Zlepšování výsledků OCR](#)  192
- [Kontrola a úpravy textů](#)  214
- [Kopírování textu, tabulek a obrázků z dokumentů PDF](#)  68
- [Ukládání výsledků OCR](#)  223

Spuštění editoru OCR

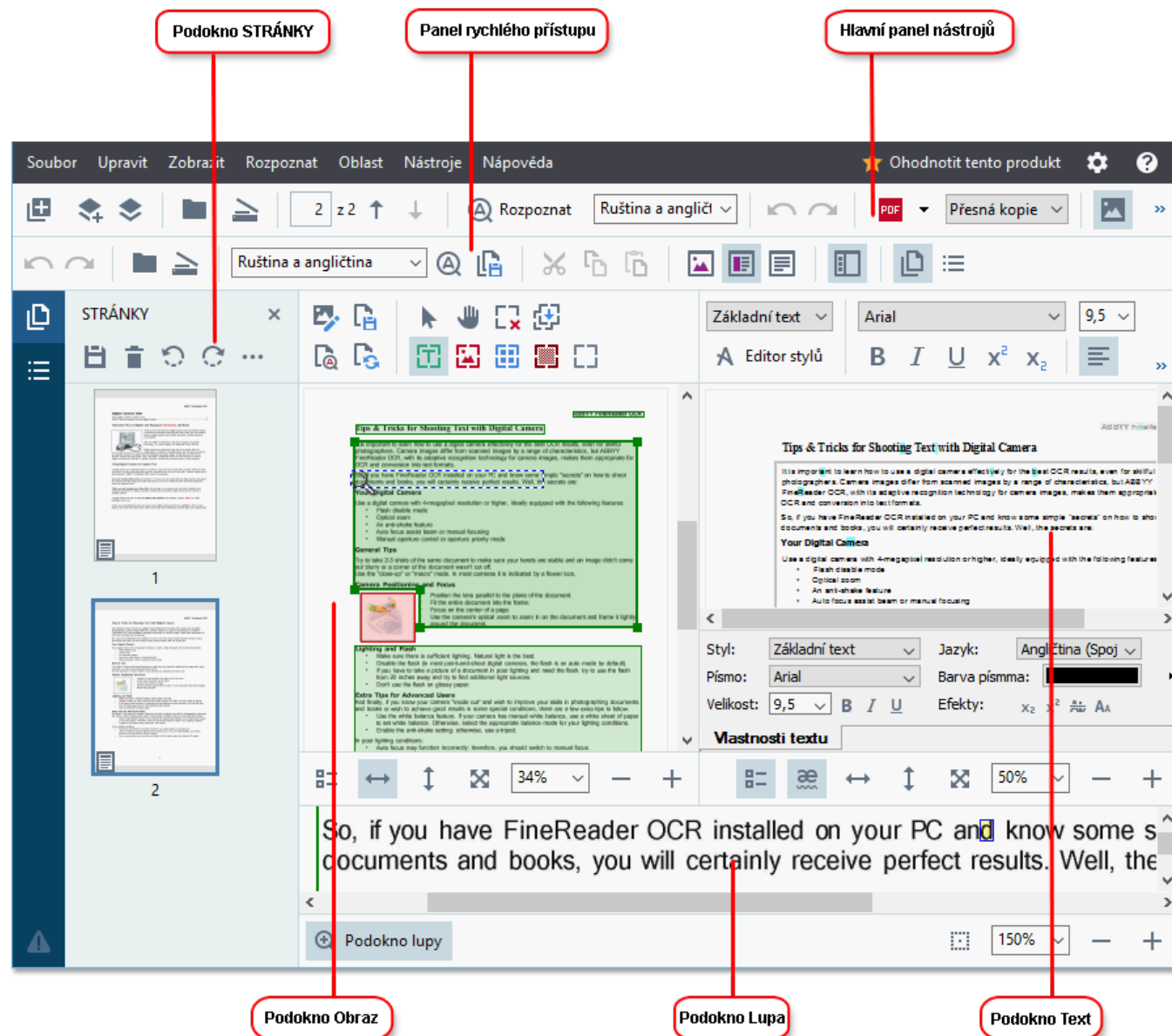
Editor OCR lze spustit několika způsoby:

- V podokně **Nová úloha** klikněte na:
 - [Nová úloha](#)  15 > **Otevřít** > **Otevřít v editoru OCR**
 - nebo **Nová úloha** > **Nástroje** > **Editor OCR**
 - nebo **Nová úloha** > **Soubor** > **Otevřít v editoru OCR...**
- V editoru PDF klikněte na:
 - [Editor PDF](#)  52 > **Nástroje** > **Editor OCR**.
- Otevřete nabídku **Start OS Windows** a klikněte na ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 Editor OCR** (nebo klikněte na **Start**  > **Všechny přílohy** > ABBYY FineReader PDF 15 > **ABBYY FineReader 15 Editor OCR** v OS Windows 10).


Tip. Editor OCR můžete nastavit buď tak, aby při spuštění otevřel poslední otevřený projekt, nebo tak, aby vytvořil nový projekt. To lze provést kliknutím na **Nová úloha** > **Možnosti** > **Obecné** a výběrem **Otevřít nový projekt OCR** nebo **Otevřít poslední použitý projekt OCR**.

Rozhraní editoru OCR

V okně editoru OCR se zobrazuje aktuální projekt OCR. Více informací o práci s projekty OCR naleznete v kapitole [Projekty OCR](#)¹⁸⁶



- Podokno **Stránky** zobrazuje stránky obsažené v projektu OCR. Jsou k dispozici dva režimy zobrazení stránek: Miniatury (viz výše) a Detaily, který zobrazuje seznam stránek dokumentu a jejich vlastnosti. Mezi těmito dvěma zobrazeními přepínejte kliknutím pravým tlačítkem myši kdekoli v podokně **Stránky** a zvolte **Podokno navigace > Miniatury** nebo **Podokno navigace > Detaily**. Případně můžete použít nabídku **Zobrazit** v horní části okna editoru OCR.
- Podokno **Obrázek** zobrazuje obraz aktuální stránky. Zde lze upravovat [oblasti rozpoznávání](#)¹⁹⁶ a měnit [vlastnosti oblasti](#)²⁰⁰.
- Podokno **Text** zobrazuje rozpoznávaný text. Zde můžete kontrolovat pravopis a upravovat rozpoznávaný text.

- Podokno **Lupa** zobrazuje zvětšený obraz aktuálního řádku textu, nebo jakékoli jiné oblasti obrazu, kde aktuálně pracujete. V podokně **Obrázek** vidíte celou stránku a v podokně **Lupa** můžete podrobněji studovat určité části obrazu, např. porovnávat obraz znaku s jeho rozpoznáním protějškem v okně **Text**. Chcete-li obrázek zvětšit nebo zmenšit, použijte ovládací prvky  ve spodní části podokna.

Panely nástrojů

Editor OCR je vybaven několika panely nástrojů. Tlačítka panelů nástrojů umožňují snadný přístup k příkazům programu. Stejně příkazy lze také vyvolat stisknutím odpovídajících [klávesových zkratk](#)³⁷⁵.


Podokno **Hlavní panel nástrojů** (panel) obsahuje sadu tlačítek pro nejběžněji používané operace. Pomocí těchto tlačítek můžete otevřít dokument, skenovat stránku, otevřít obrázek, rozpoznat stránky a uložit výsledky. Hlavní panel nástrojů nelze upravovat podle vlastních preferencí.



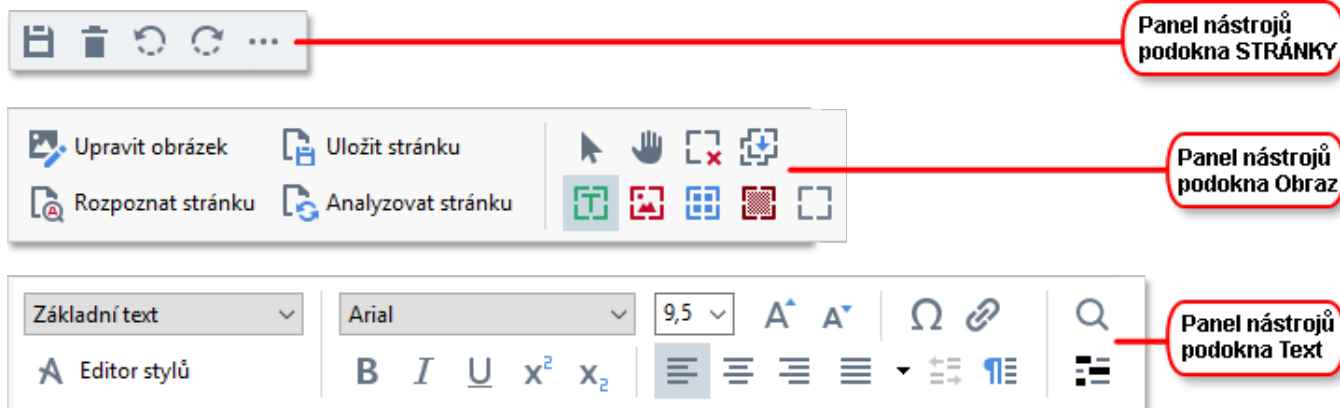
Podokno **Panel rychlého přístupu** (panel) je plně upravitelné a obsahuje nejčastěji používaná tlačítka. Tento panel nástrojů je ve výchozím nastavení skryt. Chcete-li ho zviditelnit, klikněte na **Zobrazit > Panely nástrojů** a vyberte **Panel rychlého přístupu**. Případně můžete kliknout pravým tlačítkem myši kdekoli na hlavním panelu nástrojů a zvolit **Panel rychlého přístupu**.



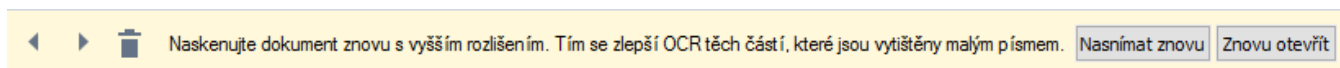
Provedení úprav **Panel rychlého přístupu**:

1. Klikněte na **Zobrazit > Přizpůsobit...** a otevře se dialogové okno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky**.
2. Na záložce **Panely nástrojů** zvolte kategorii v **Kategorie**.
 Sada příkazů, které jsou k dispozici na seznamu **Příkazy** se náležitým způsobem změni. Příkazy se sdružují do skupin stejným způsobem jako na hlavním panelu nástrojů.
3. V seznamu **Příkazy** vyberte příkaz a klikněte na >>, aby byl přidán do seznamu, **Panel rychlého přístupu** nebo klikněte na <<, aby byl odstraněn.
4. Klikněte na **OK** a změny se uloží.
5. Chcete-li **Panel rychlého přístupu** obnovit do výchozího nastavení, klikněte na tlačítko **Obnovit vše**.

Panely nástrojů v podoknech **Stránky**, **Obrázek**, a **Text** obsahují tlačítka pro příkazy, které lze použít na objekty, které lze zobrazit v odpovídajícím podokně:



Podokno **Upozornění** zobrazuje upozornění a chybové zprávy.



Chcete-li zobrazit podokno **Upozornění** , klikněte na **Zobrazit >**



Ukázat upozornění

nebo klikněte na tlačítko  v levém dolním rohu okna editoru OCR.

Upozornění a chyby jsou zobrazovány pro stránku, která je aktuálně zvolena v podokně **Stránky**. Chcete-li procházet upozornění a chyby a odstraňovat nežádoucí zprávy, použijte tlačítka



Vlastní úpravy pracovní plochy editoru OCR

- Nepoužívaná podokna lze dočasně skrýt. Chcete-li podokna zobrazit/skrýt, použijte nabídku **Zobrazit** nebo následující klávesové zkratky:
 - **F5** — zobrazí nebo skryje podokno **Stránky**.
 - **F6** — zobrazí nebo skryje podokno **Obrázek**.
 - **F7** — zobrazí nebo skryje podokno **Obrázek** a **Text**.
 - **F8** — zobrazí nebo skryje podokno **Text**.
 - **Ctrl+F5** — zobrazí nebo skryje podokno **Lupa**.
- Chcete-li změnit velikost podokna, přejíždějte kurzorem myši přes jednu z jeho hranic, dokud se neobjeví dvojitá šipka. Poté hranici přetáhněte v požadovaném směru.
- Chcete-li změnit polohu podoken **Stránky** nebo **Lupa**, použijte nabídku **Zobrazit** nebo místní nabídku podokna.
- Chcete-li zobrazit nebo skrýt podokno **Upozornění**, klikněte na **Zobrazit** a vyberte nebo odstraňte položku **Ukázat upozornění**.
- Chcete-li zobrazit nebo skrýt podokno **Vlastnosti** (panel) ve spodní části podoken **Obrázek** nebo **Text**, vyberte nebo odstraňte položku **Vlastnosti** z místní nabídky podokna, nebo klikněte na tlačítko .
- Některé vlastnosti podokna lze upravit na záložce **Oblasti a text**  dialogového okna **Možnosti**.

Všechny stránky aktuálního projektu OCR jsou zobrazeny v podokně **Stránky**. K dispozici jsou dva režimy zobrazení.

Chcete-li změnit způsob zobrazení stránek v podokně **Stránky**:

- Použijte tlačítka  a  v podokně **Stránky**.

- Klikněte na **Zobrazit** > **Podokno navigace**.
- Klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli uvnitř podokna **Stránky**, klikněte na **Podokno navigace** v místní nabídce a poté vyberte požadovanou položku.


Chcete-li otevřít stránku, klikněte dvakrát na její miniaturu v podokně **Stránky** (zobrazeno) **Miniatury** nebo dvakrát klikněte na jeho číslo **Detaily** (zobrazeno). Stejný obraz vybrané stránky se zobrazí v podokně **Obrázek**. Bylo-li na této stránce již provedeno OCR, rozpoznaný text se objeví v podokně **Text**.

Získávání dokumentů

Po spuštění editoru OCR je nutno otevřít obrazový soubor nebo PDF. V této kapitole jsou uvedeny pokyny ohledně získávání obrazů a dokumentů PDF pro následné zpracování v editoru OCR.

Obsah kapitoly


- [Otevírání obrazů a souborů PDF](#)¹⁸³
- [Skenování tištěných dokumentů](#)

 Kvalita OCR závisí na kvalitě obrazů a PDF, které v aplikaci ABBYY FineReader otevřete. Informace o skenování a pořizování snímků dokumentů a o tom, jak odstranit běžné vady ze skenů a fotografií, naleznete v kapitolách [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁶ a [Ruční úprava obrazů](#)¹⁹³


Otevírání obrazů a souborů PDF

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje otevírání souborů PDF a obrazových souborů v jakémkoli z [podporovaných formátů](#)^[320].


Chcete-li otevřít obraz nebo soubor PDF, proveďte následující kroky:

1. V editoru OCR klikněte na  **Otevřít** na panelu nástrojů nebo klikněte na **Soubor > Otevřít obraz....**
2. V otevřeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více obrazů nebo souborů PDF, které se mají převést.
3. Byl-li vybrán vícestránkový soubor, můžete zadat rozsah stránek, které chcete otevřít.
4. Vyberte **Automaticky zpracovat obrázky na stránce při přidávání**, pokud chcete, aby byl obraz zpracován automaticky.

Tip. Můžete zadat, jaké úpravy má program v obrazu provést, např. jaké vady obrazu se mají napravit nebo zda dokument má být zanalyzován a rozpoznán automaticky. Pokud chcete zadat možnosti zpracování obrazu, klikněte na tlačítko **Možnosti...**. Viz kapitolu [Možnosti zpracování obrazu](#)^[326], kde naleznete podrobnosti.


 Pokud je projekt OCR při otevírání nových stránek již otevřený, vybrané stránky budou připojeny na konec tohoto projektu. Není-li aktuálně otevřen žádný projekt OCR, z vybraných stránek se vytvoří nový.

 Více informací o práci se stránkami a projekty OCR naleznete v kapitole [Projekty OCR](#)^[186].

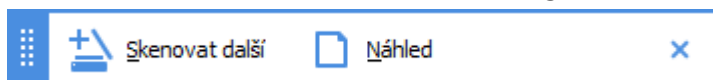
 Přístup k některým souborům PDF může být omezen ze strany autorů. Taková omezení zahrnují ochranu heslem, omezení otevírání dokumentu a omezení kopírování obsahu. Při otevírání takových souborů bude aplikace ABBYY FineReader požadovat heslo.


Skenování tištěných dokumentů


Postup skenování dokumentu:

1. V editoru OCR klikněte na  **Skenovat** na panelu nástrojů nebo klikněte na **Soubor > Skenovat stránky...**
2. Zvolte skenovací zařízení a specifikujte [nastavení skenování](#)^[286].
3. Klikněte na tlačítko **Náhled** nebo klikněte kdekoli v oblasti obrázku.
4. Zkontrolujte obrázek. Není-li jeho kvalita uspokojivá, změňte nastavení skenování a klikněte na tlačítko **Náhled** znovu.
5. Klikněte na **Nastavení...** a zadejte [možnosti zpracování obrazu](#)^[294].
Tato nastavení určují vzhled a vlastnosti výstupního dokumentu.

6. Klikněte na **Skenovat**.
7. Po dokončení skenování se zobrazí dialogové okno a nabídne následující dvě volby:



- Klikněte na **Skenovat další**, pokud chcete skenovat více stránek s použitím aktuálních nastavení skenování.
 - Klikněte na **Náhled**, pokud chcete zobrazit skenovanou stránku.
 - Klikněte na  pro zavření dialogového okna.
8. Pokud je projekt OCR při skenování nových stránek již otevřený, skenované stránky budou připojeny na konec tohoto projektu. Není-li otevřen žádný projekt OCR, z nových stránek se vytvoří nový

 Viz kapitolu [Tipy pro skenování](#)^[286] pro tipy o výběru optimálního nastavení skenování.

Rozpoznávání dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader používá technologii optického rozpoznávání znaků (Optical Character Recognition - OCR) k převodu obrazů dokumentů na text s možností úprav. Před rozpoznáváním (OCR) program analyzuje strukturu celého dokumentu a identifikuje oblasti, které obsahují text, čárové kódy, obrázky a tabulky. Aby bylo dosaženo nejlepších výsledků OCR, je nutno zvolit správný [jazyk OCR](#)³²³, [režim rozpoznávání](#)³²⁹ a [typ tisku](#)³²⁴.


Ve výchozím nastavení se obrázky obsažené v projektu OCR rozpoznávají automaticky s použitím nastavení, která jsou v programu aktuálně zvolena.

Tip. Automatickou analýzu a OCR nově přidaných obrazů můžete zakázat na záložce [Zpracování obrazů](#)²⁹⁴ dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Proces OCR je v některých případech nutno spustit ručně. To může být nutné například v případě vypnutí automatického OCR, ručního vykreslení oblastí v obraze nebo změny následujících parametrů v dialogovém okně [Možnosti](#)²⁹⁴:

- jazyk OCR na záložce **Jazyky**,
- možnosti OCR na záložce **OCR**,
- použitá písma na záložce **OCR**,

Ruční spuštění procesu OCR:

- Klikněte na tlačítko  **Rozpoznat** na hlavním panelu nástrojů. Případně:
- Klikněte na **Rozpoznat > Rozpoznat všechny stránky**.

Tip. K rozpoznávání vybrané oblasti nebo stránky použijte nabídku **Oblast** nebo **Rozpoznat** nebo klikněte na oblast nebo stránku a vyvolejte místní nabídku.

 **Viz také :**

- [Možnosti rozpoznávání OCR](#)³²⁹
- [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³
- [Úpravy oblastí](#)¹⁹⁶
- [Zlepšování výsledků OCR](#)¹⁹²

Projekty OCR

Během práce s programem můžete průběžné výsledky ukládat jako [Projekt OCR](#)¹⁸⁶, takže můžete vždy pokračovat v práci tam, kde byla přerušena. Projekt OCR obsahuje zdrojové obrázky, rozpoznaný text z obrázků, nastavení programu a veškeré vytvořené uživatelské [vzory](#)¹⁸⁶, jazyky a jazykové skupiny.

Tato část obsahuje následující témata:


- [Otevření dříve uloženého projektu OCR](#)¹⁸⁶
- [Použití nastavení ze starších verzí aplikace ABBYY FineReader](#)¹⁸⁷
- [Přidávání obrázků do projektu OCR](#)¹⁸⁷
- [Odstraňování stránek z projektu OCR](#)¹⁸⁷
- [Ukládání projektu OCR](#)¹⁸⁷
- [Zavírání projektu OCR](#)¹⁸⁸
- [Rozdělení projektu OCR do několika projektů](#)¹⁸⁸
- [Změna pořadí stránek v projektu OCR](#)¹⁸⁸
- [Práce s metadaty projektu](#)¹⁸⁹
- [Práce se vzory a jazyky](#)

Otevírání projektu OCR

Při spuštění editoru OCR se ve výchozím nastavení vytvoří nový projekt OCR. Buď můžete pracovat s tímto novým projektem OCR, nebo otevřít stávající projekt OCR.


Otevření stávajícího projektu OCR:

1. Klikněte na **Soubor** > **Otevřít projekt OCR....**
2. V dialogovém okně, které se otevře, zvolte projekt OCR, který chcete otevřít.

 Když otevřete projekt OCR vytvořený v dřívější verzi programu, aplikace ABBYY FineReader se pokusí převést jej do nového formátu používaného aktuální verzí programu. Tento převod nelze vzít zpět, poto budete vyzváni k uložení projektu OCR pod jiným názvem. Rozpoznávaný text ze starého projektu nebude přenesen do nového dokumentu. Chcete-li v projektu OCR rozpoznat stránky,

klikněte na tlačítko  **Rozpoznat**.

Tip. Chcete-li při spuštění editoru OCR otevřít poslední otevřený projekt OCR, zvolte **Otevřít poslední použitý projekt OCR** na záložce **Obecné** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Můžete také kliknout na projekt OCR v Průzkumníkoví Windows a zvolit **Otevřít projekt OCR v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15**. Projekty OCR jsou označeny ikonou .

Použití nastavení ze starších verzí aplikace ABBYY FineReader

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje importovat uživatelské slovníky a nastavení programu ze souborů vytvořených v dřívějších verzích programu.

Importování uživatelských slovníků vytvořených ve verzích ABBYY FineReader 10, 11 nebo 12:

1. Klikněte na **Nástroje > Zobrazit slovníky....**
2. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** zvolte jazyk slovníku a klikněte na **Zobrazit....**
3. V dialogovém okně **Jazyk pro...** klikněte na **Importovat...** a zadejte cestu ke slovníku.
4. Vyberte soubor slovníku a klikněte na **Otevřít**.

Přidávání obrázků do projektu OCR

1. Klikněte na **Soubor > Otevřít obraz....**
2. V otevřeném dialogovém okně vyberte jeden nebo více obrázků a klikněte na **Otevřít**.
Obrázky budou přidány na konec otevřeného projektu OCR a jejich kopie se uloží do složky projektu OCR.

Můžete také kliknout na obrázky v Průzkumníkoví Windows a zvolit **Převést pomocí aplikace ABBYY FineReader PDF 15 > Otevřít v editoru OCR** v místní nabídce. Vybrané soubory budou přidány do nového projektu OCR.

Můžete také přidat skeny dokumentů. **Viz také:** [Skenování tištěných dokumentů](#) 


Odstraňování stránek z projektu OCR

- V podokně **STRÁNKY** vyberte stránku a klikněte na **Odstranit**, případně:
- Klikněte na **Upravit > Odstranit stránky...**, případně:
- Klikněte pravým tlačítkem myši na stránku v podokně **STRÁNKY** a zvolte **Odstranit...** v místní nabídce

Můžete vybrat a odstranit i více stránek v podokně **STRÁNKY**.

Ukládání projektu OCR

1. Klikněte na **Soubor > Uložit projekt OCR....**
2. V otevřeném dialogovém okně zadejte název projektu OCR a určete složku, do níž se má uložit.

 Při ukládání projektu OCR se uloží obrazy stránek a rozpoznaný text, ale navíc i veškeré vzory a jazyky vytvořené během práce na projektu.

Zavírání projektu OCR

- Chcete-li zavřít projekt OCR, klikněte na **Soubor > Zavřít**.

Rozdělení projektu OCR do několika projektů

Při zpracování velkého počtu vícestránkových dokumentů je často praktičtější nejprve všechny dokumenty naskenovat a teprve poté je analyzovat a rozpoznávat. Pro správné zachování původního formátování každého tištěného dokumentu musí ABBYY FineReader každý z nich zpracovat jako samostatný projekt OCR. Aplikace ABBYY FineReader obsahuje nástroje pro seskupování naskenovaných stránek do jednotlivých projektů OCR.

Rozdělení projektu OCR:

1. Klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli uvnitř podokna **STRÁNKY** a zvolte **Přesunout stránky do nového projektu OCR...** v místní nabídce.
2. V otevřeném dialogovém okně vytvořte nezbytný počet projektů OCR kliknutím na tlačítko **Přidat projekt OCR**.
3. Přesun stránek z podokna **STRÁNKY** do jiného projektu OCR lze provádět jedním z následujících způsobů:
 - Vyberte stránky a přetáhněte je myší.
Stránky můžete přetahováním přesouvat i mezi projekty OCR.
 - Použijte tlačítka **Přesunout** a **Vrátit**. Podokno **Přesunout** přesune tyto stránky do aktuálního projektu.
 - Stiskem **kombinace kláves Ctrl+Šipka vpravo** přesunete vybrané stránky z podokna **STRÁNKY** aktuálního projektu OCR. Stiskem **kombinace kláves Ctrl+Šipka vlevo** nebo **Odstranit** (Delete) přesunete zpět do původního projektu.
4. Po dokončení klikněte na **Vytvořit** a vytvoří se nový projekt OCR, nebo na **Vytvořit vše** a vytvoří se v jednom kroku všechny projekty.

Tip. Vybrané stránky můžete také přetahovat z podokna **STRÁNKY** do jiné instance editoru OCR. Vybrané stránky budou přidány na konec projektu OCR.

Změna pořadí stránek v projektu OCR

1. V podokně **STRÁNKY** vyberte jednu nebo více stránek.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli uvnitř podokna **STRÁNKY** a zvolte **Změnit pořadí stránek...** v místní nabídce.

3. V dialogovém okně **Změnit pořadí stránek** zvolte jednu z následujících možností:


- **Změnit pořadí stránek (tuto akci nelze vrátit)**

Tak se postupně změní čísla stránek počínaje zvolenou stránkou.

- **Obnovit původní pořadí stránek po oboustranném skenování**


Tato možnost obnovuje původní číslování stránek oboustranně tištěného dokumentu.

Tato možnost je užitečná, pokud používáte skener s automatickým podavačem a nejdřív skenujete liché a potom sudé stránky. U sudých stránek se můžete rozhodnout mezi normálním a obráceným pořadím.

 Tato možnost bude fungovat jen při výběru 3 nebo více po sobě jdoucích číslovaných stránek.

- **Přepnout stránky knihy**


Tato možnost je užitečná, pokud skenujete knihu napsanou písmem zleva doprava a rozdělujete protilehlé strany, ale nedokážete specifikovat správný jazyk.

 Tato možnost bude fungovat jen při výběru 3 nebo více po sobě jdoucích číslovaných stránek, pokud jsou zároveň dvě z těchto stránek protilehlé.

 Chcete-li tuto operaci zrušit, zvolte **Vzít zpět poslední operaci**.

4. Klikněte na **OK**.

Stránky v podokně **STRÁNKY** budou znovu uspořádány v souladu s novými čísly.

 V zobrazení **Miniatury** můžete změnit číslování stránek pouhým přetažením zvolených stránek na požadované místo v projektu OCR.

Metadata

Metadata dokumentu obsahují podrobné informace o dokumentu, např. jeho autora, předmět a klíčová slova. Metadata dokumentu lze použít při třídění souborů a kontrole vlastností dokumentu. Dokumenty lze podle metadat také hledat a prohledávat.


Aplikace ABBYY FineReader při rozpoznávání dokumentů PDF a určitých typů obrazových souborů exportuje metadata zdrojového dokumentu. Je-li to nutné, můžete tato metadata upravit.

Přidání a úpravy metadat dokumentu:

1. Otevřete záložku **Nastavení formátů**²⁹⁷ dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).
2. Klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a v dialogovém okně, které se otevře, zadejte název, autora, předmět a klíčová slova dokumentu.
3. Klikněte na **OK**.

Práce se vzory a jazyky

Uživatelské vzory a jazyky můžete ukládat i načítat.

 Více informací o uživatelských vzorech naleznete v kapitole [Obsahuje-li váš dokument nestandardní písma](#)²⁰⁷. Více informací o uživatelských jazycích naleznete v kapitole [Pokud program nedokáže rozpoznat některé znaky](#)²¹¹.

Uložení vzorů a jazyků do souboru:

1. Otevřete záložku **OCR** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).
2. Klikněte na tlačítko **Uložit uživatelské vzory a jazyky...**
3. V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název souboru a klikněte na **Uložit**.

Tento soubor bude obsahovat cestu ke složce, v níž jsou uloženy uživatelské jazyky, jazykové skupiny, slovníky a vzory.

Načtení vzorů a jazyků:


1. Otevřete záložku **OCR** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).
2. Klikněte na **Načíst uživatelské vzory a jazyky...**
3. V dialogovém okně **Načíst možnosti** vyberte požadovaný soubor *.fbt a klikněte na **Otevřít**.

Skupinová práce na projektech OCR

Aplikace ABBYY FineReader poskytuje nástroje pro práci s dokumenty ve spolupráci s dalšími uživateli prostřednictvím sítě. Několik uživatelů může sdílet stejné uživatelské jazyky a slovníky vytvořené pro tyto jazyky.


Chcete-li uživatelské slovníky a jazyky zpřístupnit více uživatelům:

1. Vytvořte/otevřete projekt OCR a vyberte požadované možnosti skenování a OCR.
2. Zadejte složku, v níž budou uživatelské slovníky uloženy. Tato složka by měla být přístupná všem uživatelům.

 Ve výchozím nastavení jsou uživatelské slovníky uloženy ve složce %Userprofile%\AppData\Roaming\ABBYY\FineReader\15\UserDictionaries.

Chcete-li pro uživatelské slovníky určit jinou složku:

- a. Na záložce **Oblasti a text** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Klikněte na tlačítko **Uživatelské slovníky...**
 - b. V dialogovém okně, které se otevře, klikněte na tlačítko **Procházet...** a zadejte cestu ke složce.
3. [Uložení uživatelských vzorů a jazyků](#)¹⁸⁹ do souboru (*.fbt):
 - a. Klikněte na záložku **OCR** v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).
 - b. Klikněte na **Uložit uživatelské vzory a jazyky...**
 - c. V dialogovém okně **Uložit možnosti** zadejte složku, kam bude soubor uložen. Tato složka by měla být přístupná všem uživatelům.
 4. Nyní mají ostatní uživatelé přístup k uživatelským jazykům a slovníkům. Aby je mohli využívat, musejí načíst soubor *.fbt, který jste vytvořili v kroku 3 a zadat cestu ke složce s uživatelskými slovníky, které jste vytvořili v kroku 2.

 Aby uživatelé měli přístup k uživatelským slovníkům, vzorům a jazykům, musí mít oprávnění pro čtení a zápis pro složky, v nichž jsou tyto uloženy.

Chcete-li zobrazit seznam dostupných uživatelských jazyků a jejich parametrů, klikněte na záložku **OCR** v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Když uživatelský jazyk používá několik uživatelů, uživatelé mohou do daného slovníku přidávat slova a odstraňovat je z něj, ale nemohou měnit vlastnosti spojené s daným jazykem.

Je-li uživatelský slovník některým z uživatelů upravován, ostatní uživatelé jej mohou používat k provádění OCR a ke kontrole pravopisu, nemohou však přidávat ani odebírat slova.

Všechny změny provedené uživatelem v uživatelském slovníku budou dostupné všem uživatelům, kteří zvolili složku, v níž je tento slovník uložen. Změny se u uživatelů projeví až po restartu aplikace ABBYY FineReader.

Zlepšování výsledků OCR

Obsah:

- [Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká](#)  193
- [Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně](#)  196
- [Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu](#)  201
- [Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením](#)  202
- [Pokud nejsou rozpoznány tabulky a obrázky](#)  203
- [Pokud není rozpoznán čárový kód](#)  205
- [Pokud je použito nesprávné písmo nebo jsou určité znaky nahrazeny znaky „?“ nebo „□“](#)  206
- [Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písmo](#)  207
- [Pokud dokument obsahuje mnoho odborných termínů](#)  210
- [Pokud program nedokáže rozpoznat určité znaky](#)  211
- [Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text](#)  213


Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká

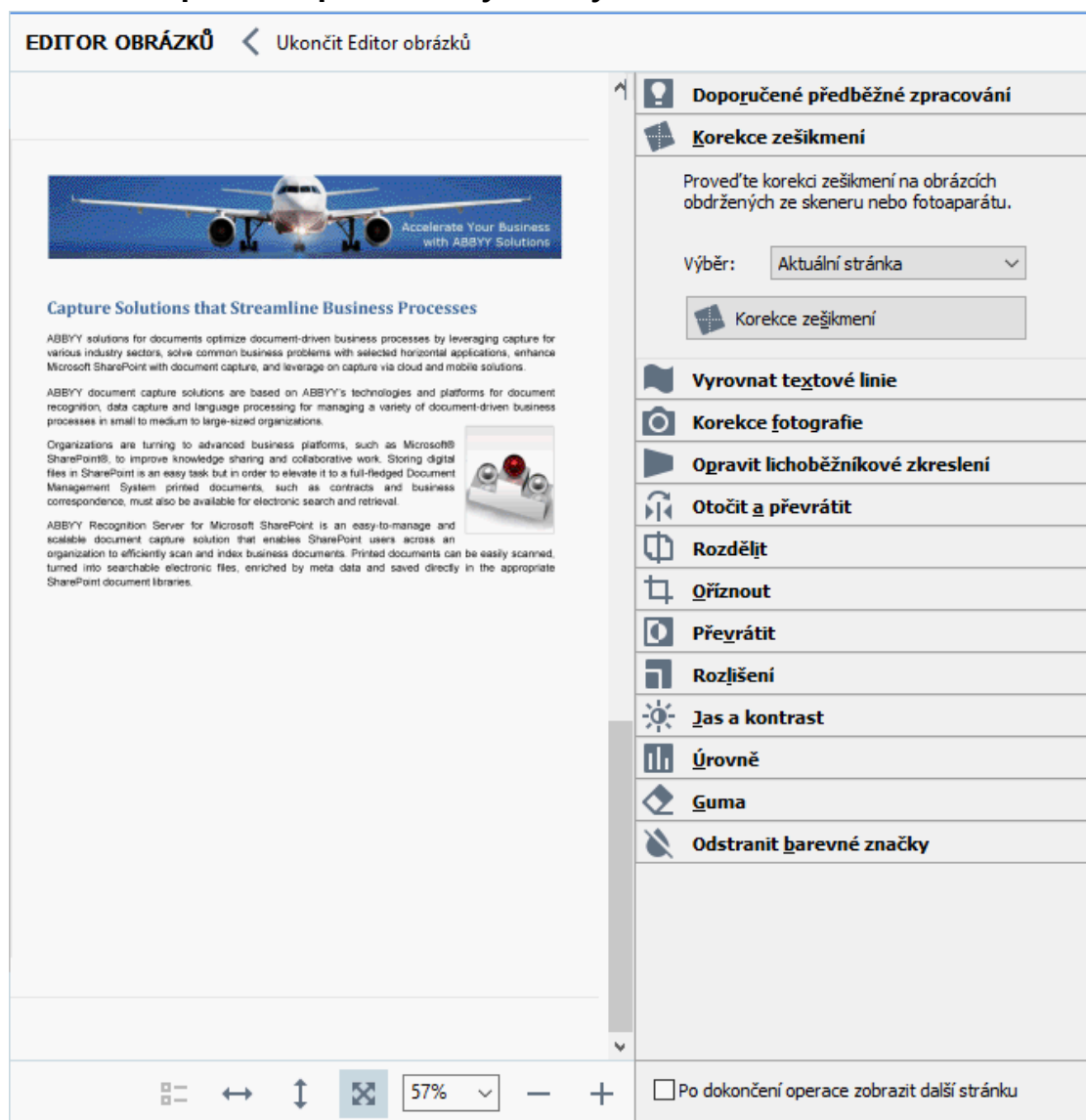
Kvalitu rozpoznávání mohou snížit zkruslené textové linie, zešikmení, šum a další vady, které jsou v naskenovaných obrazech a digitálních fotografiích běžné. Aplikace ABBYY FineReader nabízí řadu [automatizovaných](#)³²⁶ a [ručních](#)¹⁹³ nástrojů k odstranění těchto vad.

Ruční úprava obrazů

Pokud byly vypnuty funkce automatického předběžného zpracování nebo pokud chcete provést předběžné zpracování určitých stránek, můžete k ruční úpravě obrazů stránek použít editor obrázků.

Chcete-li upravovat obrazy ručně, postupujte podle níže uvedených pokynů:

1. Otevřete editor OCR a poté otevřete editor obrázků:
2. Klikněte na  **Edit Image** na panelu nástrojů oblasti podokna **Obrázek** nebo:
3. Klikněte na **Upravit > Upravit obrazy stránky....**



4. Podokno **EDITOR OBRÁZKŮ** se otevře a zobrazí se v něm aktuálně vybraná stránka. Panel editoru obrázků úplně napravo obsahuje nástroje pro úpravy obrázků.

5. Klikněte na nástroj, který chcete na obrázek použít. Výsledné změny se zobrazí v podokně **Obrázek**. Většinu nástrojů lze použít na vybrané stránky nebo na všechny stránky dokumentu. Stránky, které chcete upravovat, můžete určit pomocí rozevíracího seznamu **Výběr** nástroje, kde můžete volit liché/sudé stránky, aktuální stránku nebo vybrané stránky, pokud je v podokně vybráno několik stránek **STRÁNKY**.
6. Po dokončení úprav obrázků klikněte na tlačítko **Ukončit Editor obrázků** v horní části okna editoru obrázků.

Editor obrázků obsahuje následující nástroje:

- **Doporučené předběžné zpracování**

V závislosti na typu vašeho obrázku program automaticky určí a aplikuje potřebné opravy. Provedené úpravy mohou zahrnovat odstranění šumu a rozmazání, inverzi barev, aby barva pozadí byla světlejší než text, opravu zešikmení, vyrovnání textových linií, opravu lichoběžníkového zkreslení a ořez okrajů obrázku.

- **Korekce zešikmení**

Provede korekci zešikmení obrazu.

- **Vyrovnat textové linie**

Vyrovňuje jakékoli zahnuté textové linie v obraze.

- **Korekce fotografie**

Nástroje v této skupině umožňují vyrovnat textové linie, odstranit šum a rozmazání a převrátit barvu pozadí do bílé.

- **Opravit lichoběžníkové zkreslení**

Opravuje lichoběžníkové zkreslení a odstraňuje okraje obrázku, které neobsahují žádná užitečná data.

Je-li zvolen tento nástroj, přes obraz se objeví modrá mřížka. Rohy mřížky přetáhněte na rohy obrazu tak, aby vodorovné linie byly rovnoběžné s řádky textu. Klikněte na tlačítko **Opravit** a změny se použijí.

- **Otočit a převrátit**

Nástroje v této skupině umožňují otáčet obrázky a převracet je svisle nebo vodorovně, aby se text objevil na pozici pro normální čtení.

- **Rozdělit**

Nástroje v této skupině umožňují rozdělovat obrázek na části. To může být užitečné, skenujete-li knihu a potřebujete rozdělit protilehlé stránky.

- **Oříznout**

Odstraňuje okraje, které neobsahují žádné užitečné informace.

- **Převrátit**

Invertuje barvy obrazu. To může být užitečné v případě práce s nestandardně barevným textem (světlý text na tmavém pozadí).

- **Rozlišení**

Mění rozlišení obrazu.

- **Jas a kontrast**

Mění jas a kontrast obrazu.

- **Úrovně**

Tento nástroj umožňuje upravovat barevné úrovně obrazů změnou intenzity stínů, světla a polotónů.

Chcete-li zvýšit kontrast obrazu, přesuňte pravý i levý posuvník na histogramu **Vstupní úrovně**. Rozsah barev mezi nejsvětlejší a nejtmaší je rozdělen do 255 kroků. Levým posuvníkem se nastavuje barva, která bude považována za nejtmaší část obrazu, a pravým posuvníkem se nastavuje barva, která bude považována za nejsvětlejší část obrazu. Při posunu středního posuvníku doprava se obraz ztmaví a při jeho posunu doleva bude světlejší.

Posuvník úrovně výstupu nastavte tak, aby došlo ke snížení kontrastu obrazu.

- **Guma**

Slouží k odstranění částí obrázku.

- **Odstranit barevné značky**

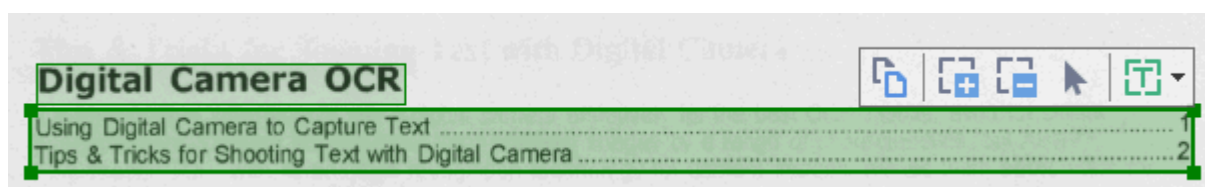
Odstraní veškerá barvená razítka a poznámky psané perem pro podporu rozpoznávání textu, který je těmito prvky zakrytý. Tento nástroj je určen pro naskenované dokumenty s bílým pozadím a neměl by se používat při práci s digitálními fotografiemi a dokumenty s barevným pozadím.

Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně

Aplikace ABBYY FineReader analyzuje obrazy stránek před rozpoznáváním a vyhodnocuje různé typy oblastí v těchto obrazech, konkrétně **Text**, **Obrázek**, **Obrázek na pozadí**, **Tabulka** a **Čárový kód**. Tato analýza určí, které oblasti budou rozpoznány a v jakém pořadí. V uživatelském rozhraní se různé typy oblastí rozlišují barvami okrajů.

Pokud na některou oblast kliknete, zvýrazní se a stane se [aktivní](#)^[369]. Mezi oblastmi se také můžete pohybovat stiskem klávesy **Tab**. Číslo oblastí určují pořadí, ve kterém jsou vybrány, když je klávesa **Tab** stisknuta. Ve výchozím nastavení nejsou tato čísla v podokně **Obrázek** viditelná, ale můžete je zobrazit v podokně **vlastnosti oblasti** každé oblasti. Číslo oblastí se objeví v oblastech, když je zvolen nástroj **Uspořádat oblasti**.

Nástroje pro ruční kreslení a úpravy oblastí se nacházejí na hlavním panelu v horní části podokna **Obrázek** a v místních panelech nástrojů oblastí **Text**, **Obrázek**, **Obrázek na pozadí** a **Tabulka** (zvolte oblast, aby bylo možno zobrazit její místní panel nástrojů).



 Po úpravě umístění či změně typu určité oblasti je nutno oblast znovu rozpoznat.

Nástroje pro úpravu oblasti můžete použít k následujícím úkonům:

- [Vytvoření nové oblasti](#)^[196]
- [Nastavení okrajů oblasti](#)^[197]
- [Přidání či odstranění oblasti](#)^[197]
- [Výběr jedné nebo více oblastí](#)^[198]
- [Přesun oblasti](#)^[198]
- [Změna uspořádání oblastí](#)^[198]
- [Odstranění oblasti](#)^[198]
- [Změna orientace textu v oblasti](#)^[198]
- [Změna barvy okrajů oblasti](#)

Vytvoření nové oblasti

1. Nástroj můžete zvolit v podokně **Obrázek**:

 vykreslí [oblast rozpoznávání](#) .

 vykreslí [textovou oblast](#) .

 vykreslí [oblast obrázku](#) .

 vykreslí [oblast obrázku na pozadí](#) .

 vykreslí [oblast tabulky](#) .

2. Podržte levé tlačítko myši a vykreslete oblast pohybem ukazatele myši.


Tip. Nové oblasti lze vykreslit i bez volby nástroje na panelu nástrojů v podokně **Obrázek**. Oblast na obrazu můžete jednoduše vykreslit pomocí jedné z následujících kombinací kláves:

- **Ctrl+Shift** vykreslí **textovou oblast**.
- **Alt+Shift** vykreslí **oblast obrázku**.
- **Ctrl+Alt** vykreslí **oblast tabulky**.
- **Ctrl+Shift+Alt** vykreslí **oblast obrázku na pozadí**.



Typ oblasti můžete změnit. Klikněte na oblast, jejíž typ chcete změnit, klikněte na **Změnit typ oblasti** na místní nabídce a vyberte požadovaný typ oblasti.

Nastavení okrajů oblasti

1. Umístěte ukazatel myši na okraj oblasti.
2. Podržte stisknuté levé tlačítko myši a přetáhněte okraj požadovaným směrem.

 Umístěním ukazatele myši do rohu oblasti lze současně nastavit vertikální i horizontální okraje oblasti.








Přidání/odebrání částí oblasti

1. Zvolte nástroj  nebo  z panelu nástrojů oblasti **Text**, **Obrázek** nebo **oblast obrázku na pozadí**.
2. Umístěte ukazatel myši do oblasti a označte část obrázku. Tuto část lze přidat k oblasti, nebo ji z ní odstranit.
3. Je-li to nutné, upravte okraj oblasti.

Poznámka:

1. Tyto nástroje jsou k dispozici pouze pro oblasti **Text**, **Obrázek** a **Obrázek na pozadí**. Části oblastí nelze přidávat k oblastem (ani z nich odstraňovat): **Tabulka** nebo **Čárový kód**.
2. Okraje oblasti lze měnit také přidáním úchytů pro změnu velikosti. Výsledné části lze přetahovat libovolným směrem pomocí myši. Chcete-li přidat nový úchyt pro změnu velikosti, umístěte ukazatel myši na požadovaný bod na okraji a zároveň stiskněte kombinaci kláves **Ctrl+Shift** (tím se ukazatel myši změní v záměrný kříž) - a klikněte na okraj. Na okraji oblasti se objeví nový úchyt pro změnu velikosti.


Výběr jedné nebo více oblastí


- Zvolte nástroj , , , , ,  nebo  na panelu nástrojů v horní části podokna **Obrázek** a klikněte na oblasti, které chcete vybrat. Zároveň držte stisknutou klávesu **Ctrl**. Chcete-li oblast odstranit z výběru, opět na ni klikněte.

Přesunutí oblasti


- Zvolte oblast a pohybujte s ní při současném přidržení klávesy **Ctrl**.

Provádění změny uspořádání oblastí

1. Zvolte možnost  na panelu nástrojů v horní části podokna **Obrázek** nebo klikněte na **Oblast > Změnit uspořádání oblastí**.
2. Oblasti vybírejte v pořadí, v jakém se má jejich obsah zobrazit ve výstupním dokumentu.


 Oblasti jsou během analýzy stránek automaticky číslovány zleva doprava bez ohledu na směr textu v obraze.

Odstranění oblasti

- Vyberte oblasti, které chcete odstranit, a stiskněte klávesu **Odstranit**.
- Zvolte oblasti, které chcete odstranit, klikněte na jednu z nich pravým tlačítkem myši a klikněte na **Odstranit** v místní nabídce.
- Zvolte nástroj  a klikněte na oblasti, které chcete odstranit.

Odstranění všech oblastí:

- Klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli uvnitř podokna **Obrázek** a klikněte na **Odstranit oblasti a text** v místní nabídce.

 Odstraněním oblasti z již rozpoznávaného obrazu se odstraní i veškerý text z této oblasti v podokně **Text**.

Změna orientace textu

- Klikněte pravým tlačítkem myši na oblast a poté klikněte na **Vlastnosti** v místní nabídce, aby se zobrazily její vlastnosti v podokně **Vlastnosti oblasti**. V tomto dialogovém okně vyberte požadovanou orientaci textu v **Orientace** rozbalovacím seznamu.

Více informací o úpravě vlastností textu v textových oblastech naleznete v kapitole [Úprava vlastností oblasti](#)²⁰⁰

Změna barvy okrajů oblasti:

1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Klikněte na záložku **Oblasti a text**.
2. Vyberte oblast, jejíž barvu chcete změnit, a poté zvolte požadovanou barvu.

Úprava vlastností oblasti

Při provádění automatické analýzy dokumentu aplikace ABBYY FineReader zjistí na stránkách dokumentu různé typy oblastí, např. **Tabulka**, **obrázek**, **Text**, a **čárový kód**. Program také analyzuje strukturu dokumentu a identifikuje nadpisy a další prvky rozvržení, např. záhlaví a zápatí a popisky.

Nesprávně definované vlastnosti můžete změnit ručně v některých oblastech typů **Text** a **Tabulka**.

1. Zvolte oblast v podokně **Obrázek** nebo **Lupa** a její vlastnosti se zobrazí v podokně **Vlastnosti oblasti**. V tomto podokně se zobrazí následující vlastnosti možností úprav:

- **Jazyk**

Viz kapitolu [Jazyky OCR](#) ³²³

- **Funkce**

Zobrazí funkci textu, např. zda jde o záhlaví, nebo zápatí, poznámku pod čarou apod. (platí jen pro oblasti typu **Text**).

- **Orientace**

Viz kapitolu [Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text](#) ²¹³

- **Typ tisku**

Viz kapitolu [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#) ³²⁴



- **Inverze**

Viz kapitolu [Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text](#) ²¹³

- **Směr textu CJK**

Viz kapitolu [Práce s jazyky se složitým písmem](#) ³³⁵

Poznámka:

- a. Použijte tlačítka  /  a přejděte do dialogového okna Vlastnosti, pokud podokno **Obrázek** není dostatečně široké, aby se v něm zobrazilo celé dialogové okno.
 - b. Některé vlastnosti textu v oblastech typu **Text** lze změnit i bez použití místní nabídky v těchto oblastech.
2. Po provedení požadovaných změn se ujistěte, že dokument necháte znovu rozpoznat, aby při rozpoznávání textu byly provedené změny použity.

 Více informací o oblastech naleznete v kapitole [Úpravy oblastí](#) ¹⁹⁶

Pokud v elektronickém dokumentu nebyla zachována složitá struktura tištěného dokumentu

Před spuštěním procesu rozpoznávání dokumentu provede aplikace ABBYY FineReader analýzu logické struktury dokumentu a zjistí oblasti, které obsahují text, obrázky, tabulky a čárové kódy. Program poté na základě vlastní analýzy určí, které oblasti budou rozpoznány a v jakém pořadí. Tato informace pomůže obnovit formátování původního dokumentu.

Aplikace ABBYY FineReader ve výchozím nastavení analyzuje dokumenty automaticky. V případech velmi složitého formátování však mohou být některé oblasti rozpoznány nesprávně a může vzniknout nutnost provést opravy ručně.

Pro opravu oblastí použijte následující nástroje a příkazy:

- Nástroje pro ruční nastavení v panelu nástrojů okna **Obraz**.
- Příkazy místní nabídky, které jsou dostupné po kliknutí pravým tlačítkem myši ve zvolené oblasti okna **Obraz** nebo okna **Lupa**.
- Příkazy v nabídce **Oblast**.

Po provedení požadovaných úprav spusťte proces OCR znovu.

 Další informace viz [Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně](#)^[196].


Nastavení rozpoznávání, vlastnosti oblasti a nastavení ukládání mají také vliv na to, s jakou přesností bude zachováno rozložení originálního dokumentu. **Viz také:** [Možnosti OCR](#)^[329], [Úprava vlastností oblasti](#)^[200], a [Ukládání výsledků OCR](#)^[223].

Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením

Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením (např. formuláře nebo dotazníky), analýza rozvržení každé stránky je velmi časově náročná. Chcete-li ušetřit čas, zanalyzujte pouze jeden dokument v sadě podobných dokumentů a zjištěné oblasti uložte jako šablony. Tuto šablonu pak můžete použít pro další dokumenty v sadě.

Postup vytvoření šablony oblasti:

1. Otevřete obraz v editoru OCR a nechte provést analýzu automaticky programem nebo oblasti vykreslete ručně.
2. Klikněte na **Oblast > Uložit šablonu oblasti...** V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název šablony oblasti a klepněte na tlačítko **Uložit**.

 Chcete-li používat šablonu oblasti, je třeba skenovat všechny dokumenty v sadě ve stejném rozlišení.

Postup použití šablony oblasti:



1. V podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, na které chcete šablonu použít.
2. Klikněte na **Oblast > Načíst šablonu oblasti...**
3. V dialogovém okně **Otevřít šablonu oblasti** vyberte požadovaný soubor šablony (*.blk).
4. Ve stejném dialogovém okně vedle možnosti **Použít** nazvolte **Zvolené stránky** pro použití šablony na vybrané stránky.



Tip. Chcete-li šablonu použít na všechny stránky dokumentu, zvolte **Všechny stránky**.

5. Klikněte na **Otevřít**.

Pokud nejsou rozpoznány tabulky a obrázky

Pokud nebyla rozpoznána tabulka

Oblasti  **Tabulky**  označují tabulky nebo části textu uspořádané do tabulkové podoby. Pokud se programu nepodaří zjistit tabulku automaticky, pomocí nástroje **Tabulka** vykreslete oblast tabulky kolem tabulky.

1. Z panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte nástroj  a poté pomocí myši vykreslete kolem tabulky v obrazu obdélníkovou oblast.
2. Klikněte na tabulku pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Analyzovat strukturu tabulky** v místní nabídce, nebo klikněte na tlačítko  v panelu nástrojů oblasti **Tabulka**.
3. K úpravě výsledků použijte panel nástrojů, místní nabídku oblasti tabulky nebo příkazy v nabídce **Oblast**.
4. Spusťte proces OCR znovu.

Můžete změnit typ oblasti, která již byla rozpoznána. Chcete-li změnit typ oblasti na **Tabulku**, klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a z místní nabídky zvolte **Změnit typ oblasti na > Tabulka**.

Pokud aplikace ABBYY FineReader v automatickém režimu detekovala řádky a sloupce v tabulce nesprávně, můžete rozložení upravit ručně a spustit rozpoznávání OCR znovu.

- Příkazy v nabídce **Oblast** nebo příkazy v místní nabídce oblasti Tabulky použijte k následujícím úkonům:
 - **Analyzovat strukturu tabulky** (automaticky analyzuje strukturu tabulky a šetří práci s ručním vykreslováním horizontálních i vertikálních oddělovačů);
 - **Rozdělit buňky, Sloučit buňky a Sloučit řádky** (umožňuje opravit jakékoli nesprávně identifikované řádky a sloupce)
- Panel nástrojů místní nabídky lze ve zvolené tabulce použít pro: přidání horizontálních nebo vertikálních oddělovačů, odstranění oddělovačů tabulky, analýzu struktury tabulky, rozdělení buněk tabulky nebo ke sloučení buněk nebo řádků (klikněte na oblast **Tabulky** z panelu nástrojů místní nabídky zvolte vhodný nástroj:



Tip. Pro volbu objektů klikněte na nástroj  v panelu nástrojů místní nabídky.

Poznámka:

1. Příkaz pro rozdělení buněk lze použít pouze na dříve sloučené buňky tabulky.

2. Pro sloučení nebo rozdělení buněk nebo řádků tabulky je zvolte v obraze a poté vyberte příslušný nástroj nebo příkaz nabídky.
3. Pokud tabulka obsahuje buňky se svislý textem, možná bude nutné nejprve změnit vlastnosti textu.
4. Obsahují-li buňky tabulky pouze obrázek, vyberte možnost **Zacházet s vybranými buňkami jako s obrázkem** na panelu **Vlastnosti oblasti** (klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vlastnosti oblasti** v místní nabídce).


Obsahuje-li buňka kombinaci obrázku a textu, vyberte obrázek a převedte ho do určené oblasti uvnitř buňky.

Viz také:


- [Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text](#)²¹³
- [Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně](#)¹⁹⁶
- [Úprava vlastností oblasti](#)²⁰⁰

Pokud nebyl rozpoznán obrázek


[Oblasti obrázku](#)³⁶⁹ označují obrázky v dokumentu. Pokud nechcete nějaký úryvek textu rozpoznat, můžete také použít Oblasti obrázku. Pokud se aplikaci nepodaří zjistit obrázek automaticky, pomocí nástroje **Obrázek** vykreslete oblast obrázku kolem obrázku ručně.

1. Na panelu nástrojů v horní části okna **Obraz** vyberte nástroj  a poté pomocí myši vykreslete obdélníkovou oblast kolem obrázku v obraze.
2. Spustíte proces OCR znovu.

Pokud máte v dokumentu přes obrázek vytištěn nějaký text, nakreslete kolem tohoto obrázku [Obrázek na pozadí](#)³⁶⁹.


1. V okně **Obrázek** v panelu nástrojů vyberte nástroj  a kolem obrázku nakreslete rámeček.
2. Spustíte proces OCR.

Stávající oblast můžete změnit na **Obrázek** nebo **Obrázek na pozadí**. Klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Změnit typ oblasti na > Obrázek** nebo **Změnit typ oblasti na > Obrázek na pozadí**.

 Podrobnosti o typech oblastí a oblastí úprav jsou uvedeny v části [Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně](#)¹⁹⁶.

Pokud není rozpoznán čárový kód

[Oblasti čárového kódu](#) obsahují čárové kódy. Pokud dokument obsahuje čárový kód, který chcete vykreslit jako sled písmen a číslic, a ne jako obrázek, vyberte čárový kód, a poté změňte typ oblasti na Čárový kód.

 Rozpoznávání čárových kódů je ve výchozím nastavení vypnuto. Chcete-li ho zapnout, klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**, klikněte na záložku **OCR** a zvolte možnost **Převést čárové kódy na řetězce**.


Vykreslení oblasti čárového kódu a její rozpoznání:

1. Vykreslete oblast okolo čárového kódu v podokně **Obrázek** nebo **Lupa**.
2. Klikněte na oblast pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Změnit typ oblasti na > Čárový kód** v místní nabídce.
3. Spusťte proces OCR.

ABBYY FineReader PDF 15 dokáže číst následující typy čárových kódů:

- Code 3 of 9
- Check Code 3 of 9
- Code 3 of 9 without asterisk
- Codabar
- Code 93
- Code 128
- EAN 8
- EAN 13
- IATA 2 of 5
- Interleaved 2 of 5
- Check Interleaved 2 of 5
- Matrix 2 of 5
- Postnet
- Industrial 2 of 5
- UCC-128
- UPC-A

- UPC-E
- PDF417
- Aztec Code
- Data Matrix
- QR code
- Patch code

 Výchozí typ čárového kódu je **Autodetekce**, což znamená, že typy čárových kódů se mají rozpoznávat automaticky. Ne všechny typy čárových kódů však lze rozpoznat automaticky. Někdy je nutno vybrat odpovídající typ ručně v podokně [Vlastnosti oblasti](#)¹⁸¹.

Aplikace ABBYY FineReader dokáže automaticky rozpoznat následující typy čárových kódů: Code 3 of 9, Code 93, Code 128, EAN 8, EAN 13, Postnet, UCC-128, UPC-E, PDF417, UPC-A, QR code.

Pokud je použito nesprávné písmo nebo jsou určité znaky nahrazeny znaky „?“ nebo „□“

Vidíte-li v podokně **Text** místo písmen znaky „?“ nebo „□“, zkontrolujte, zda písma zvolená pro zobrazení rozpoznávaného textu obsahují všechny znaky vašeho textu.

 **Viz také:** [Požadovaná písma](#)³⁴²


Písmo rozpoznávaného textu můžete změnit bez opětovného spuštění procesu OCR.

Změna písma v krátkém dokumentu:

1. Vyberte část textu, kde některé znaky jsou ve špatném písmu.
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na výběr a poté klikněte na **Vlastnosti** v místní nabídce.
3. Vyberte požadované písmo z rozevíracího seznamu **Písmo** v podokně **Vlastnosti textu**. Písmo ve vybrané části textu se změní odpovídajícím způsobem.


Změna písma v dlouhém dokumentu, [v němž se používají styly](#)²¹⁸:

1. Klikněte na **Nástroje > Editor stylu...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** zvolte styl, který chcete upravit, a změňte jeho písmo.
3. Klikněte na **OK**. Písmo s tímto stylem se ve všech částech textu změní odpovídajícím způsobem.

 Pokud byl projekt OCR rozpoznán nebo upraven v jiném počítači, text dokumentu se ve vašem počítači nemusí zobrazit správně. Je-li tomu tak, ujistěte se, že všechna písma použitá v tomto projektu OCR jsou ve vašem počítači nainstalovaná.

Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma

Pokud dokument, který chcete rozpoznat, obsahuje ozdobná písma a speciální znaky (např. matematické symboly), doporučujeme použít režim výuky, aby se zvýšila přesnost rozpoznávání.



 Nedoporučuje se používat režim výuky v jiných případech, protože přínos z hlediska kvality rozpoznávání bude málo významný v porovnání s množstvím času a úsilí věnovaného výuce.

V režimu výuky se vytvoří [uživatelský vzor](#)³⁶⁹. Tento uživatelský vzor je poté použit při rozpoznávání OCR, a to na celý text.

- [Používání uživatelských vzorů](#)²⁰⁷
- [Vytvoření a výuka uživatelského vzoru](#)²⁰⁷
- [Výběr uživatelského vzoru](#)²⁰⁹
- [Úprava uživatelského vzoru](#)


Používání uživatelských vzorů


Použití uživatelského vzoru k rozpoznání dokumentu:

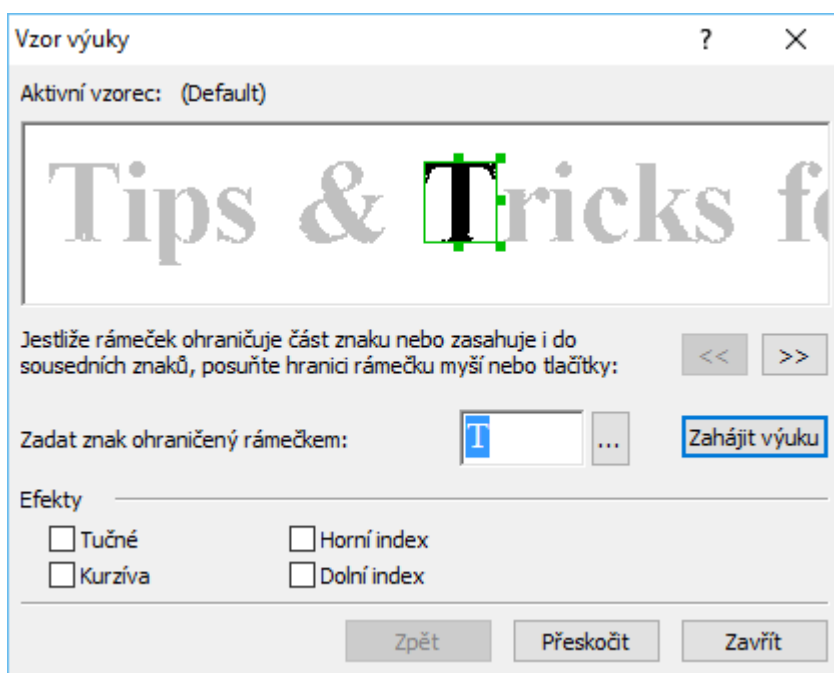
1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Klikněte na záložku **OCR**.
2. Zvolte možnost **Použít uživatelské vzory**.
 Pokud je vybrána možnost **Použít i vestavěné vzory** pod možností **Použít uživatelské vzory**, aplikace ABBYY FineReader použije vestavěné vzory i uživatelské vzory, které byly vytvořeny.
3. Klikněte na tlačítko **Editor vzoru....**
4. V podokně **Editor vzoru** zvolte vzor a klikněte na **OK**.
5. Klikněte na tlačítko  **Rozpoznat** na hlavním panelu nástrojů v horní části okna editoru OCR.

Vytvoření a výuka uživatelského vzoru

Postup výuky uživatelského vzoru rozpoznávání nových znaků a vazeb:


1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**. Klikněte na záložku **OCR**.
2. Zvolte možnost **Použít výuku pro rozpoznávání nových znaku a vazeb**.
 Pokud je vybrána možnost **Použít i vestavěné vzory** pod možností **Použít výuku pro rozpoznávání nových znaku a vazeb**, aplikace ABBYY FineReader použije vestavěné vzory i uživatelské vzory, které byly vytvořeny.

3. Klikněte na tlačítko **Editor vzoru...**
 - 🚩 Výuka vzorů není podporována u asijských jazyků.
4. V podokně **Editor vzoru**, klikněte na tlačítko **Nový...**
5. V podokně **Vytvořit vzor** zadejte název nového vzoru a klikněte na **OK**.
6. Klikněte na **OK** v podokně **Editor vzoru** a poté klikněte na **OK** v podokně **Možnosti**.
7. Klikněte na tlačítko  **Rozpoznat stránku** na panelu nástrojů v podokně **Obrázek**. Pokud program nalezne znak, který nedokáže rozpoznat, otevře se dialog **Vzor výuky** a zobrazí tento znak.



8. Chcete-li program naučit číst nové **znaky** a **vazby**.
 Vazba je kombinace dvou nebo tří znaků, které jsou spojeny dohromady (např. fi, fl, ffi atd.) a pro program je složité je oddělit. Lepších výsledků dosáhnete, pokud s nimi zacházíte jako s jediným složeným znakem.
 - 🚩 Pokud se v textu nachází tučné písmo nebo kurzíva či slova s horním nebo dolním indexem a vy chcete tyto efekty zachovat v rozpoznaném textu, odpovídající možnosti vyberte v části **Efekty**.
 Pro návrat k předchozímu naučenému znaku klikněte na tlačítko **Zpmt**. Rámeček přeskočí na předchozí místo a poslední zkoušená kombinace „obraz znaku –znak na klávesnici“ bude ze vzoru odstraněna. Podokno **Zpmt** provádí pohyb mezi znaky jednoho slova, a nikoli mezi různými slovy.

Důležité!

- Aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 můžete naučit číst pouze znaky, které jsou součástí abecedy jazyka OCR. Abyste program naučili číst znaky, které nelze zadat z klávesnice, použijte k označení těchto neexistujících znaků kombinaci dvou znaků, nebo požadovaný znak zkopírujte z dialogového okna **Vložit znak** (klikněte na , aby se toto dialogové okno otevřelo).
- Každý vzor může obsahovat až 1 000 nových znaků. Vyvarujte se však vytváření příliš velkého počtu vazeb, protože by to mohlo mít nepříznivý dopad na kvalitu OCR.

Výběr uživatelského vzoru

U aplikace ABBYY FineReader můžete používat [vzory](#)³⁶⁹ ke zvýšení kvality OCR.

1. Klikněte na **Nástroje > Editor vzoru...**
2. V podokně **Editor vzoru** (dialogovém okně) vyberte jeden ze vzorů ze seznamu a klikněte na tlačítko **Nastavit jako aktivní**.

Některé důležité body k zapamatování:

1. Program někdy nerozliší velmi podobné, ale přesto rozdílné znaky. Rozpozná je jako stejný znak. Například anglické jednoduché rovné ('), levé (') a pravé (') uvozovky budou ve vzoru uloženy jako jeden znak (rovné uvozovky). To znamená, že pravé a levé uvozovky se v rozpoznávaném textu nikdy neobjeví, i kdybyste se snažili je program naučit.
2. V případě obrazů některých znaků vybere aplikace ABBYY FineReader PDF 15 znak na klávesnici, který odpovídá kontextu. Například obraz malého kroužku bude rozpoznán jako písmeno O, pokud jsou hned vedle něj písmena, a jako číslice 0, pokud jsou kolem číslice.
3. Vzor lze použít pouze pro dokumenty se stejným písmem, velikostí písma a rozlišením jako u dokumentů použitých k vytvoření vzoru.
4. Vzor můžete uložit do souboru a použít ho v dalších projektech OCR. **Viz také:** [Projekty OCR](#)¹⁸⁶.
5. Chcete-li rozpoznat texty v jiném typu písma, vypněte uživatelský vzor. To lze provést kliknutím na **Nástroje > Možnosti...** a otevře se dialogové okno **Možnosti**, klikněte na záložku **OCR** a zvolte možnost **Použít vestavěné vzory**.

Úprava uživatelského vzoru

Před spuštěním procesu OCR se můžete rozhodnout k úpravě nově vytvořeného vzoru. Nesprávně naučený vzor může mít nepříznivý vliv na kvalitu OCR. Jakýkoli [vzor](#)³⁶⁹ by měl obsahovat pouze celé znaky nebo [vazby](#)³⁶⁹. Znaky s oříznutými hranami a znaky s nesprávnými páry písmen by měly být ze vzoru odstraněny.

1. Klikněte na **Nástroje > Editor vzoru...**

2. V podokně **Editor vzoru** (dialogovém okně) zvolte vzor, který chcete upravit, klikněte na tlačítko **Upravit...**
3. V podokně **Uživatelské vzor** (dialogovém okně) zvolte znak a klikněte na tlačítko **Vlastnosti...**

V dialogovém okně, které se otevře:

- V podokně **Znak** (poli) zadejte písmeno odpovídající znaku.
- V podokně **Efekt** (poli) zadejte požadovaný efekt písma (tučné, kurzíva, horní index, dolní index).

Chcete-li odstranit nesprávně naučený znak, klikněte na tlačítko **Odstranit** v dialogovém okně **Uživatelské vzor**.

Pokud dokument obsahuje mnoho odborných termínů

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 kontroluje rozpoznávaná slova podle svého interního slovníku. Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů, zkratek a vlastních jmen, lze kvalitu rozpoznávání zvýšit přidáním těchto slov do slovníku.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na příkaz **Zobrazit slovníky...**
2. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a klikněte na položku **Zobrazit...**
3. Otevře se dialogové okno **Slovník**. V tomto dialogovém okně zadejte slovo a klikněte na položku **Přidat slovo** nebo vyberte slovo a klikněte na položku **Odstranit**.

Pokud již slovník obsahuje slovo, které se pokoušíte přidat, zobrazí se zpráva s oznámením, že slovo, které se pokoušíte přidat, již ve slovníku je.



Uživatelské slovníky vytvořené v předchozích verzích aplikace ABBYY FineReader (tj. ve verzích 9.0, 10, 11, 12 a 14) lze importovat.

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na příkaz **Zobrazit slovníky...**
2. V dialogovém okně **Uživatelské slovníky** vyberte požadovaný jazyk a klikněte na položku **Zobrazit...**
3. Otevře se dialogové okno **Slovník**. V tomto dialogovém okně klikněte na tlačítko **Importovat...** a vyberte soubor slovníku, který chcete importovat (musí mít příponu *.pmd, *.txt nebo *.dic).

Pokud program nedokáže rozpoznat určité znaky

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 používá při rozpoznávání [textu](#)^[323] data o jazyku dokumentu. Program nemusí být schopen rozpoznat některé znaky v dokumentech s neznámými prvky (např. číselnými kódy), protože jazyk dokumentu tyto znaky nemusí obsahovat. Pro rozpoznávání takových dokumentů můžete vytvořit vlastní jazyk se všemi nezbytnými znaky. Můžete také [vytvářet skupiny několika jazyků OCR](#)^[212] a používat tyto skupiny při rozpoznávání dokumentů.

Jak vytvořit uživatelský jazyk

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** (klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Klikněte na záložku **Jazyky**.
2. Klikněte na tlačítko **Nový...**
3. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte možnost **Vytvořit nový jazyk na základě existujícího jazyka** a zvolte jazyk, který chcete použít jako základ pro nový jazyk. Poté klikněte na **OK**.
4. Otevře se dialogové okno **Vlastnosti jazyků**. V tomto dialogovém okně:
 - a. Zadejte název nového jazyka.
 - b. Jazyk zvolený v dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina** se zobrazí v rozevíracím seznamu **Zdrojový jazyk**. Z tohoto rozevíracího seznamu můžete vybrat jiný jazyk.
 - c. Podokno **Abeceda** obsahuje abecedu základního jazyka. Chcete-li abecedu upravit, klikněte na tlačítko .
 - d. Skupina možností **Slovník** obsahuje několik možností, které program používá při rozpoznávání textu a kontrole výsledků:
 - **Žádný**
Jazyk nebude mít slovník.
 - **Vestavěný slovník**
Bude použit vestavěný slovník programu.
 - **Uživatelský slovník**
Klikněte na tlačítko **Upravit...** a zadejte slovníkové termíny nebo importujte stávající vlastní slovník, případně textový soubor s kódováním Windows-1252 (termíny musejí být odděleny mezerami nebo jinými neabecedními znaky).
 Slova z uživatelského slovníku nebudou při kontrole pravopisu rozpoznávaného textu označena jako nesprávná. Mohou být napsána malými i velkými písmeny a mohou začínat velkým písmenem.

Slovo ve slovníku	Slova, která nebudou při kontrole pravopisu považována za chybná
abc	abc, Abc, ABC
Abc	abc, Abc, ABC
ABC	abc, Abc, ABC
Abc	aBc, abc, Abc, ABC

- Podokno **Běžný výraz** umožňuje vytvořit uživatelský slovník s použitím regulárních výrazů.

🔗 **Viz také:** [Regulární výrazy](#)³⁴⁴

e. Jazyky mohou mít několik dodatečných vlastností. Pokud chcete tyto vlastnosti změnit, klikněte na tlačítko **Zdokonalený...** a otevře se dialogové okno **Zdokonalené vlastnosti jazyka**, kde lze zadat:

- Znaky, jimiž může slovo začínat či končit
- Nepísmenné znaky vyskytující se odděleně od slov
- Znaky, které se mohou ve slovech vyskytnout, ale mají být ignorovány
- Znaky, které se nesmějí vyskytovat v textech, které jsou rozpoznávány s využitím tohoto jazyka (zakázané znaky)
- Možnost **Text může obsahovat arabské číslice, římské číslice a zkratky**.

5. Nyní můžete při výběru jazyků OCR zvolit nově vytvořený jazyk.

🔗 Více informací o jazycích OCR naleznete v kapitole [Jazyky OCR](#)³²³

Ve výchozím nastavení se uživatelský jazyk ukládá do složky projektu OCR. Všechny uživatelské vzory a jazyky můžete uložit i jako jeden soubor. Pokud to chcete udělat, otevřete dialogové okno **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Klikněte na záložku **OCR** a poté klikněte na tlačítko **Uložit vzory a jazyky...**

Vytvoření jazykové skupiny

Pokud se chystáte používat určitou jazykovou kombinaci pravidelně, možná budete chtít mít dané jazyky pohodlně v jedné skupině.

1. Otevřete dialogové okno **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Klikněte na záložku **Jazyky**.
2. Klikněte na tlačítko **Nový...**

3. V dialogovém okně **Nový jazyk nebo skupina** zvolte možnost **Vytvořit novou skupinu jazyků** a klikněte na **OK**.
4. Otevře se dialogové okno **Vlastnosti jazykové skupiny**. V tomto dialogovém okně zadejte název jazykové skupiny a vyberte jazyky, které do dané skupiny chcete zařadit.
 - 📌 Pokud víte, že váš text nebude určité znaky obsahovat, můžete tyto tzv. zakázané znaky určit. Tím se zvýší rychlost a přesnost OCR. Pokud chcete tyto znaky zadat, klikněte na tlačítko **Zdokonalený...** v dialogovém okně **Vlastnosti jazykové skupiny** a zadejte zakázané znaky do pole **Zakázané znaky**.
5. Klikněte na **OK**.

Nová skupina se objeví v rozevíracím seznamu jazyků na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹.

Ve výchozím nastavení jsou jazykové skupiny uloženy ve složce dokumentů [Projekt OCR](#)¹⁸⁶. Všechny uživatelské vzory a jazyky můžete uložit i jako jeden soubor. Pokud to chcete udělat, otevřete dialogové okno **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Klikněte na záložku **OCR** a poté klikněte na tlačítko **Uložit vzory a jazyky...**

Tip. Pro výběr skupiny jazyků můžete použít rozevírací seznam jazyků na hlavním panelu nástrojů.

1. Vyberte **Další jazyky...** z rozevíracího seznamu jazyků na hlavním panelu nástrojů.
2. V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Zadat jazyky OCR ručně**.
3. Vyberte požadované jazyky a klikněte na **OK**.

Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text

Část rozpoznávaného textu může obsahovat velký počet chyb, pokud je orientace části zjištěna chybně nebo pokud je text v části [invertován](#)³⁶⁹ (tj. světlý text je vytištěn na tmavém pozadí).

Vyřešení problému:

1. V okně **Obraz** vyberte oblast nebo buňku tabulky, která obsahuje svislý nebo invertovaný text.
2. V podokně **Vlastnosti oblasti** (klikněte pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Vlastnosti oblasti** v místní nabídce, aby se podokno zviditelnilo), vyberte:
 - orientaci textu z rozevíracího seznamu **Směr textu CJK**, nebo
 - **Invertován** z rozevíracího seznamu **Inverze**.
3. Spusťte proces OCR znovu.

📌 Podrobnosti o oblastech viz [Pokud oblasti nebyly rozpoznány správně](#)¹⁹⁶.


Kontrola a úpravy textů

Po dokončení rozpoznávání OCR se rozpoznáný text zobrazí v okně **Text**. Znaky rozpoznané s nízkou věrohodností budou zvýrazněny, takže můžete snadno zaznamenat chyby rozpoznávání OCR a opravit je.







Rozpoznané texty můžete upravovat buď přímo v okně **Text**, nebo v dialogovém okně **Ověřování** (klikněte na položku **Rozpoznat > Ověřit text...** a dialogové okno se otevře). V dialogovém okně **Ověřování** můžete kontrolovat slova rozpoznaná s nízkou věrohodností, opravovat pravopisné chyby a přidávat nová slova do uživatelského slovníku.

Aplikace ABBYY FineReader také umožňuje změny formátování výstupních dokumentů.

Chcete-li formátovat rozpoznané texty, použijte tlačítka na hlavním panelu nástrojů okna **Text** nebo tlačítka na panelu **Vlastnosti textu** (klikněte kdekoli v okně **Text** pravým tlačítkem myši a poté klikněte na položku **Vlastnosti** v místní nabídce a panel se zobrazí).

 Při čtení textu aplikace ABBYY FineReader identifikuje v textu použité styly. Všechny identifikované styly jsou zobrazeny v podoknu **Vlastnosti textu**. Styly můžete rychle upravovat, a tak rychle měnit formátování celého textu. Při ukládání rozpoznávaných textů do formátů DOCX, ODT nebo RTF mohou být všechny stávající styly zachovány.

Viz také:

- [Kontrola textů v okně Text](#) ²¹⁵
- [Používání stylů](#) ²¹⁸
- [Úprava hypertextových odkazů](#) ²¹⁹
- [Úprava tabulek](#) ²²⁰
- [Odstranění důvěrných informací](#) ¹⁶⁴
- [Ukládání upravitelných dokumentů](#) ²²⁶




Kontrola rozpoznávaného textu

Rozpoznávané texty můžete upravovat buď přímo v okně [Text](#)^[215], nebo v dialogovém okně [Ověřování](#)^[215] (klikněte na položku **Rozpoznat** > **Ověřit text...** a dialogové okno se otevře). V dialogovém okně **Ověřování** můžete kontrolovat slova rozpoznávaná s nízkou věrohodností, opravovat pravopisné chyby a přidávat nová slova do uživatelského slovníku.

Kontrola textů v okně Text


V okně **Text** můžete výsledky rozpoznávání kontrolovat, upravovat a formátovat.

Panel nástrojů okna **Text** v levé části okna obsahuje tlačítka, která vám umožní kontrolovat pravopis.

Pomocí tlačítek  /  lze přejít na další / předchozí slovo nebo znak rozpoznávaný s nízkou věrohodností. Pokud nejsou znaky rozpoznávané s nízkou věrohodností zvýrazněny, klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů okna **Text**.

Kontrola slova rozpoznávaného s nízkou věrohodností v okně **Text**:

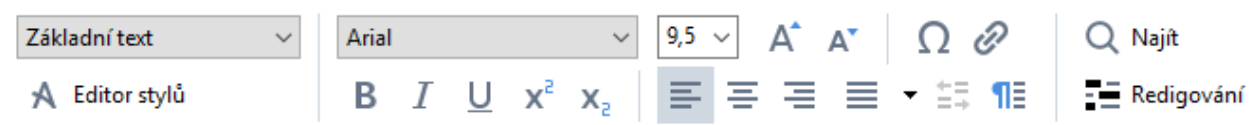
1. Klikněte na slovo v okně **Text**. Slovo bude zvýrazněno v okně **Obraz**. Ve stejném okamžiku se v okně **Lupa** zobrazí zvětšený obrázek.
2. Pokud je to nutné, opravte slovo v okně **Text**.

Tip. Můžete vkládat symboly, které nejsou na klávesnici, a to kliknutím na tlačítko . Použít lze také dialogové okno **Ověřování**.


Tato metoda je vhodná, pokud potřebujete porovnat zdrojový a výsledný dokument.


Nástroje pro formátování textu lze nalézt

- v panelu nástrojů v okně **Text**




- v podokně **Vlastnosti textu** (klikněte pravým tlačítkem myši kdekoli v okně **Text** a poté klikněte na možnost **Vlastnosti** v místní nabídce a podokno se zobrazí)

 Použijte tlačítka  a  pro pohyb po podokně **Vlastnosti textu**, je-li okno **Text** příliš úzké a celé podokno není vidět.

 Více pokynů, jak lze změnit vzhled hlavního okna a nástroje, které jsou k dispozici v panelech nástrojů, je k dispozici v částech [Hlavní okno](#)^[178] a [Panely nástrojů](#)^[179].

Kontrola rozpoznávaného textu v dialogovém okně Ověřování

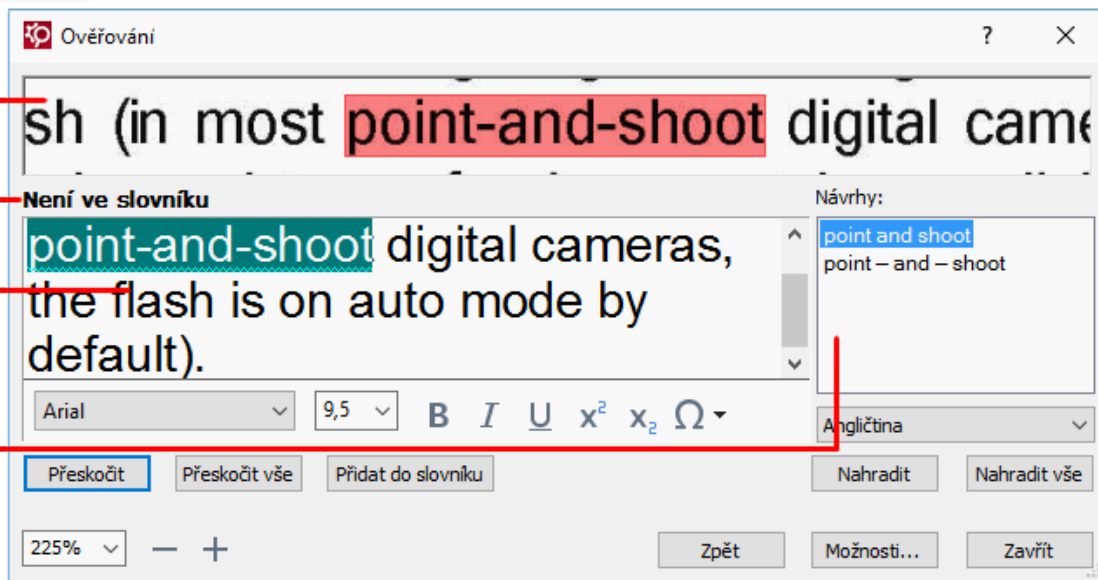
Aplikace ABBYY FineReader nabízí dialogové okno **Ověřování**, kde můžete kontrolovat a opravovat slova obsahující znaky rozpoznané s nízkou věrohodností. Dialogové okno **Ověřování** se otevírá kliknutím na  **Ověřit** na hlavním panelu nástrojů a kliknutím na položku **Rozpoznat > Ověřit text...**

V tomto okně se zobrazuje část obrazu dokumentu obsahující slovo rozpoznané s nízkou věrohodností



Typ chyby

Rozpoznaný text

Návrhy ze slovníku



V dialogovém okně **Ověřování** můžete:

- Přeskočit zvýrazněné slovo bez provedení změn. Klikněte-li na možnost **Přeskočit**, zvýraznění bude odstraněno.
Zaměnit zvýrazněné slovo jednou z navrhovaných alternativ. Jednoduše zvolte správný návrh v okně napravo a klikněte na možnost **Nahradit**.
- Přidat zvýrazněné slovo do slovníku kliknutím na tlačítko **Přidat do slovníku**.
- Až program na toto slovo narazí příště, již je nebude považovat za chybu.
 **Viz také:** [Práce s uživatelskými slovníky](#)²¹⁷.
- Změnit písmo a použít efekty písma.
- Vložit do textu znaky, které nejsou na klávesnici. Chcete-li do textu vložit znak, který se nenachází na klávesnici, klikněte na tlačítko  a poté na možnost **Další symboly...** V dialogovém okně **Symbol** vyberte požadovaný podsoubor z rozevíracího seznamu **Podsoubor** (např. Základní řecké symboly nebo Symboly měn). Dále dvakrát klikněte na znak, který chcete vložit. Můžete také zadat kód znaku v kódování Unicode, a to v okně **Kód znaku**.

Tip. Pro změnu možností kontroly klikněte na tlačítko **Možnosti...**

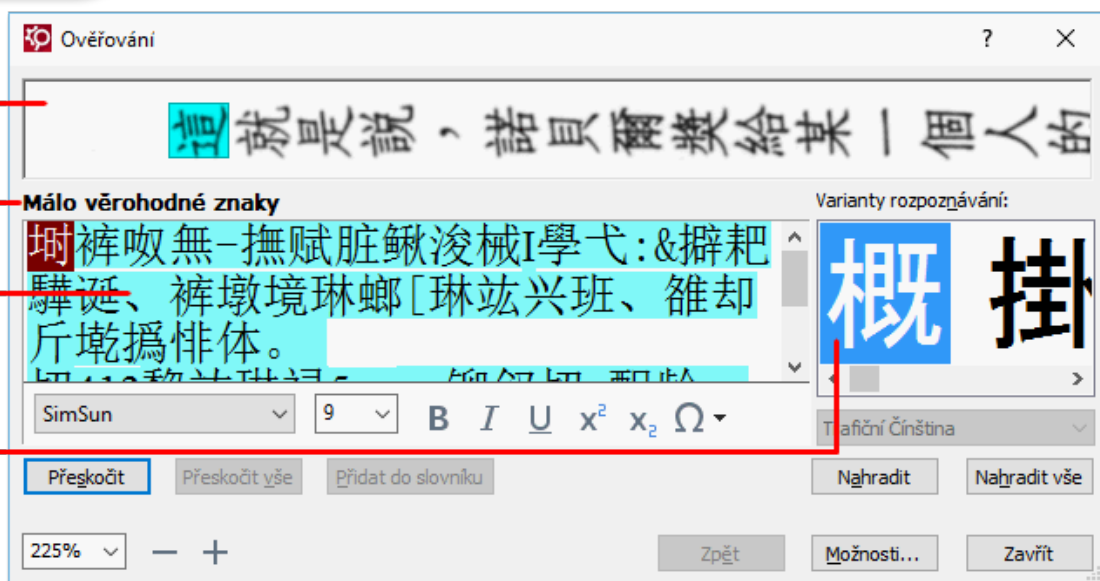
Jsou-li kontrolované texty napsány čínsky, japonsky nebo korejsky, program nabídne místo znaků rozpoznávaných s malou důvěryhodností podobně vypadající znaky.

V tomto okně se zobrazuje část obrazu dokumentu obsahující slovo rozpoznané s nízkou věrohodností

Typ chyby

Rozpoznáný text

Návrhy ze slovníku



Práce s uživatelskými slovníky

Při čtení textu aplikace ABBYY FineReader kontroluje rozpoznaná slova ve svých slovnících. Pokud text obsahuje mnoho odborných termínů, zkratk a vlastních jmen, lze kvalitu rozpoznávání OCR zvýšit přidáním těchto slov do uživatelského slovníku.

📌 Pro některé z [podporovaných jazyků](#) ³¹³ nemusejí být uživatelské slovníky k dispozici.

Chcete-li přidat slovo do slovníku při kontrole pravopisu, zvolte jednu z následujících možností:

- V nabídce **Rozpoznat** klikněte na **Ověřit text...** a poté na **Přidat do slovníku** v dialogovém okně **Ověřování**
- V okně **Text** klikněte pravým tlačítkem myši na slovo, které chcete přidat do slovníku, a v místní nabídce pak klikněte na možnost **Přidat do slovníku**.


📌 Přidáváte-li slovo do slovníku, ujistěte se, že je zvolen správný jazyk.

Používání stylu

Aplikace ABBYY FineReader během rozpoznávání textu zjišťuje styly a formátování použité v originálním dokumentu. Tyto styly a formátování se reprodukuje ve výstupním dokumentu. Styly dokumentu můžete zkontrolovat a upravit, a podle formátu rozpoznávaného textu vytvářet nové styly v okně **Text**.

Jak použít styl pro určitou část textu:

1. V okně **Text** vyberte požadovanou část textu.
2. V místní nabídce klikněte na položku **Vlastnosti**.
3. Zvolte požadovaný styl ze seznamu **Styl** v podokně **Vlastnosti textu**.

 Při ukládání rozpoznávaných textů do formátů DOCX, ODT nebo RTF mohou být všechny stávající styly zachovány. **Viz také:** [Ukládání upravitelných dokumentů](#)²²⁶.

Změna, vytváření a slučování stylů:

1. V nabídce **Nástroje** klikněte na položku **Editor stylů...**
2. V dialogovém okně **Editor stylů** vyberte požadovaný styl a změňte jeho název, písmo, velikost písma, rozmístění znaků a měřítko.
3. Vytvoření nového stylu se provádí pomocí tlačítka **Nový**. Nově vytvořený styl bude přidán do seznamu existujících stylů, kde jej můžete upravovat.
4. Chcete-li sloučit více stylů do jednoho, vyberte styly určené ke sloučení a klikněte na možnost **Sloučit...** V dialogovém okně **Sloučit styly** zadejte styl, do něhož se mají zvolené styly sloučit.
5. Změny uložte kliknutím na tlačítko **OK**.

Mezi textovými fragmenty vytištěnými identickými styly je možné se pohybovat. V dialogovém okně **Editor stylů** zvolte požadovaný styl a klikněte na **Předchozí část** nebo **Další část**.


Uprava hypertextových odkazu

Aplikace ABBYY FineReader rozezná hypertextové odkazy a ve výstupním dokumentu vytvoří jejich síťové adresy. Zjištěné hypertextové odkazy se zobrazí modře a s podtržením.

Při zobrazování rozpoznávaného dokumentu v okně **Text** najedte ukazatelem myši na hypertextový odkaz a zobrazte adresu. Pro sledování hypertextového odkazu klikněte v místní nabídce na možnost **Otevřít Hypertextový odkaz**, nebo stiskněte klávesu **Ctrl** a na hypertextový odkaz klikněte.

Postup přidávání, odstraňování nebo změny textu či adresy hypertextového odkazu:


1. Text požadovaného hypertextového odkazu zvolte v okně **Text**.
2. Chcete-li hypertextový odkaz odebrat, klikněte na něj pravým tlačítkem myši a v místní nabídce vyberte položku **Odstranit hypertextový odkaz**.
3. Pro přidání nebo změnu hypertextového odkazu klikněte na položku **Hypertextový odkaz...**


v jeho místní nabídce, nebo v hlavním panelu nástrojů klikněte na  horní část okna **Text**. V dialogovém okně **Upravit hypertextový odkaz** můžete:


- Upravit text odkazu v poli **Text k zobrazení**.
- Volit nebo měnit typ hypertextového odkazu ve skupině **Cíl odkazu**:
 - Vyberte možnost **Webová stránka**, pokud se jedná o odkaz na internetovou stránku. V poli **Adresa** určete protokol a adresu URL stránky (např. <http://www.abbyy.com>).
 - Vyberte položku **Místní soubor**, pokud se jedná o odkaz na soubor. Kliknutím na tlačítko **Procházet...** najdete soubor, na který bude hypertextový odkaz odkazovat (např. file:///D:/MyDocuments/ABBYY FineReaderGuide.pdf).
 - Vyberte položku **E-mailová adresa**, aby uživatelé mohli odesílat e-mailové zprávy na adresu v hypertextovém odkazu jednoduše kliknutím na odkaz. V poli **Adresa** určete protokol a e-mailovou adresu (např. <mailto:office@abbyy.com>).

Úprava tabulek

Rozpoznané tabulky lze upravovat v podokně **Text**. K dispozici jsou následující příkazy:


- Sloučit buňky tabulky
Použijte myš k výběru buněk tabulky, které se mají sloučit a klikněte na **Oblast > Sloučit buňky tabulky**.
- Rozdělit buňky tabulky
Klikněte na buňku tabulky, která se má rozdělit, a klikněte na **Oblast > Rozdělit buňky tabulky**.
 Tento příkaz lze použít pouze na buňky tabulky, které byly dříve sloučeny.
- Sloučit řádky tabulky
Použijte myš k výběru buněk tabulky, které se mají sloučit a klikněte na **Oblast > Sloučit řádky tabulky**.
- Vymazat obsah buněk
Vyberte buňku nebo buňky, jejichž obsah chcete vymazat, a stiskněte klávesu **Odstranit**.

 Ve výchozím nastavení nejsou nástroje pro úpravy tabulky v panelu nástrojů zobrazeny. Nástroje pro úpravy tabulky lze do panelu nástrojů přidat v dialogovém okně **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky** (klikněte na **Zobrazit > Panely nástrojů > Přizpůsobit...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

 Podrobné pokyny ohledně přidávání tlačítek na panely nástrojů jsou k dispozici v kapitole [Panely nástrojů](#)¹⁷⁹.

Odstraňování důvěrných informací

S využitím aplikace ABBYY FineReader PDF 15 můžete z rozpoznaných textů odstraňovat důvěrné informace.

1. Klikněte na **Nástroje** > **Režim redigování** nebo klikněte na tlačítko  na hlavním panelu nástrojů v horní části podokna **Text**.
2. V podokně **Text** použijte značkovač k začernění textu, který si přejete skrýt.

Tip. Pokud nějaké znaky začerníte omylem, můžete poslední revizi vrátit zpět. Stačí stisknout kombinaci kláves **Ctrl+Z** nebo kliknout na tlačítko **Zpět** na hlavním panelu nástrojů.

3. Uložte dokument.

Redigovaný text se ve výstupním dokumentu zobrazí jako tečky. Pokud uložený formát, který jste zvolili, podporuje text a barvy na pozadí, redigované části textu se zobrazí jako černé obdélníky.






Chcete-li režim redakce vypnout:

- Klikněte na tlačítko **Nástroje** > **Režim redigování** nebo
- Klikněte na tlačítko  na hlavním panelu nástrojů.

Kopírování obsahu z dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje kopírovat text, obrázky a tabulky z dokumentů a vkládat je do jiných aplikací. Můžete kopírovat obsah oskenovaných stránek a obrázků bez nutnosti rozpoznávání celého dokumentu nebo jeho převodu do formátu s možností úprav. Vybraný obsah bude zkopírován do schránky. Poté ho lze vložit do jakékoli aplikace, která podporuje vkládání ze schránky.

Kopírování obsahu:

1. Použijte tlačítka , ,  nebo nástroj  v podokně **Obrázek** a vyberte část dokumentu, kterou chcete zkopírovat.
2. Klikněte na výběr pravým tlačítkem myši a poté v místní nabídce klikněte na položku **Rozpoznávat a kopírovat text** nebo klikněte na tlačítko  v místním panelu nástrojů.
3. Vložte obsah do jiné aplikace.

Ukládání několika stránek:

1. Vyberte stránky v podokně **STRÁNKY**.
2. Klikněte na vybrané stránky pravým tlačítkem myši, klikněte na **Uložit jako** a zvolte požadovaný formát, případně zvolte **Odeslat do** a zvolte aplikaci, do níž chcete rozpoznané stránky vložit.

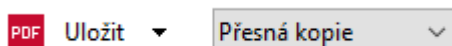
Ukládání výsledků OCR


Výsledky OCR lze ukládat do jednoho souboru, odesílat do jiné aplikace nebo do editoru PDF, kopírovat do schránky nebo odesílat e-mailem. Výsledky OCR můžete také odesílat na server Kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení do čtečky Kindle. Můžete uložit celý dokument nebo jen vybrané stránky.

 Zkontrolujte, zda jste vybrali odpovídající možnosti uložení a poté klikněte na možnost **Uložit**.


Uložení rozpoznávaného textu:

1. Na hlavním panelu nástrojů klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** a zvolte režim ukládání dokumentu a objekty stránky, které se mají zachovat.



 Dostupné formáty souborů jsou uvedeny pod jednotlivými režimy.

K dispozici je pět režimů ukládání:

- **Přesná kopie** slouží k vytvoření dokumentu s formátováním odpovídajícím originálu. je doporučen pro dokumenty se složitým formátováním, např. pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že tato možnost omezuje možnost provádět změny v textu a formátu výstupního dokumentu.
- **Upravitelná kopie** slouží k vytvoření dokumentu, v němž se formátování může od originálu nepatrně lišit. Dokumenty vytvořené v tomto režimu se snadno upravují.
- **Naformátovaný text** zachovává typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Výsledný text bude zarovnán vlevo (texty čtené zprava doleva budou zarovnány vpravo).
 Svislé texty budou v tomto režimu změněny na vodorovné.
- **Prostý text** nezachovává formátování textu.
- **Flexibilní rozvržení** vytvoří dokument HTML s umístěním objektů odpovídajícím originálu tak, jak je to technicky možné.


2. Na záložce **Nastavení formátů**²⁹⁷ dialogového okna **Možnosti** zadejte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.
3. Na **hlavním panelu nástrojů**¹⁷⁹, klikněte na šipku napravo od tlačítka **Uložit** a vyberte odpovídající možnost nebo použijte příkazy v nabídce **Soubor**.

 Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání stránek jako obrázků. **Viz také:** [Ukládání obrázků](#)²³¹.

Podporované aplikace:

- Microsoft Word 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)

- Microsoft Excel 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2016 (16.0), 2013 (15.0), 2010 (14.0), 2007 (12.0)
- Apache OpenOffice Writer 4.1
- LibreOffice Writer 5.1
- Adobe Acrobat/Reader (verze 8.0 a vyšší).

 V zájmu zajištění co nejlepší kompatibility mezi aplikací ABBYY FineReader a výše uvedenými aplikacemi zkontrolujte, zda máte nainstalovány nejnovější aktualizace těchto aplikací.

 **Viz také :**

- [Ukládání ve formátu PDF](#)  225
- [Ukládání upravitelných dokumentů](#)  226
- [Ukládání tabulek](#)  228
- [Ukládání elektronických knih](#)  229
- [Ukládání ve formátu HTML](#)  230
- [Ukládání obrazu stránky](#)  231
- [Odesílání výsledků OCR do editoru PDF](#)  225
- [Odesílání výsledků OCR e-mailem](#)  233
- [Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle](#)  234

Ukládání ve formátu PDF


Aplikace ABBYY FineReader umožňuje uložení celých dokumentů PDF nebo vybraných stránek. K dispozici jsou různé možnosti uložení.


- Chcete-li uložit dokument PDF, který uživateli umožňuje vybírat, kopírovat a upravovat jeho obsah, klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹ a vyberte **Prohledávatelný dokument PDF**. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Uložit jako PDF s možností vyhledávání...**

Dokument bude uložen jako PDF s možností vyhledávání. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [PDF](#)²⁹⁷.

- Chcete-li uložit dokument PDF, který uživateli umožňuje vybírat, kopírovat a upravovat jeho obsah, klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹ a vyberte **Pouze obrazový dokument PDF**. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako Uložit jako pouze obrazový dokument PDF...**

Dokument bude uložen jako pouze obrazové PDF. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [PDF](#)²⁹⁷.

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Prohledávatelný dokument PDF** (nebo **Pouze obrazový dokument PDF**).

 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ > **PDF** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Ukládání upravitelných dokumentů

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání výsledků OCR do formátů s možností úprav. Při výběru formátu zvažte, jakým způsobem dokument zamýšlíte použít.


- [Ukládání dokumentů ve formátu DOC\(X\)/RTF/ODT](#) ²²⁶
- [Ukládání dokumentů ve formátu PPTX](#) ²²⁶
- [Ukládání prostého textu \(TXT\)](#)


DOC(X)/RTF/ODT

Postup uložení textu ve formátu DOCX/DOC/RTF/ODT:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#) ¹⁷⁹ a vyberte **dokument aplikace Microsoft Word, dokument RTF** nebo **dokument ODT**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako** a vyberte požadovaný formát k uložení.

Dokument bude uložen ve formátu, který byl zadán. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [DOC\(X\)/RTF/ODT](#) ³⁰².

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Dokument aplikace Microsoft Word.Dokument RTF Dokument ODT**

 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#) ²⁹⁷ > **DOC(X) / RTF / ODT** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

PPTX

Uložení textu ve formátu PPTX:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#) ¹⁷⁹ a vyberte **Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint®**.

Dokument bude uložen ve formátu PPTX. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [PPTX](#) ³⁰⁷.

✍ Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint**.

💡 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ > **PPTX** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

TXT

Uložení textu ve formátu TXT:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹ a vyberte **Dokument TXT**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Dokument TXT**.

Dokument bude uložen ve formátu TXT. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [TXT](#)³⁰⁸.

✍ Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Textový dokument**.

💡 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ > **TXT** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Ukládání tabulek


Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání tabulek ve formátech XLS, XLSX a CSV.


XLS a XLSX

Uložení textu ve formátu XLS nebo XLSX:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹ a vyberte **Sešit aplikace Microsoft Excel**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Sešit aplikace Microsoft Excel**.

Dokument bude uložen ve formátu, který byl zadán. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [XLS\(X\)](#)³⁰⁵.

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Sešit aplikace Microsoft Excel**.


 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ > **XLS(X)** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).


CSV

Uložení textu ve formátu CSV:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)¹⁷⁹ a vyberte **dokument CSV**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > dokument CSV**.


Dokument bude uložen ve formátu CSV. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [CSV](#)³⁰⁷.

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Dokument CSV**.

 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)²⁹⁷ > **CSV** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Ukládání elektronických knih

ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje provádět skenování papírových knih a jejich převod do formátů EPUB, FB2 a DjVu. Výsledné elektronické knihy budete moci číst na tabletech (včetně iPadů) a dalších mobilních zařízeních a [nahrávat je](#)^[234] na svůj účet na serveru Kindle.com.


 Elektronickou knihu můžete také uložit ve formátu HTML. Podrobnosti naleznete v kapitole [Ukládání ve formátu HTML](#)^[230]


Ukládání ve formátu FB2 nebo EPUB

Postup uložení textu ve formátu FB2 nebo EPUB:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na hlavním panelu nástrojů a zvolte možnost **dokument FB2**, nebo **dokument EPUB**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, klikněte na **Uložit v jiných formátech...** a vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Dokument FB2** (nebo **Dokument EPUB®**).

Dokument bude uložen ve formátu, který byl zadán. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [EPUB/FB2](#)^[310].

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Elektronická publikace (EPUB)** (nebo **FictionBook (FB2)**).


 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)^[297] > **EPUB / FB2** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).


Ukládání ve formátu DjVu

Pro uložení textu ve formátu DjVu:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka Uložit jako na [hlavním panelu nástrojů](#)^[179] a vyberte **dokument DjVu**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Dokument DjVu**.

Dokument bude uložen ve formátu, který byl zadán. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [DjVu](#)^[311].

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Dokument DjVu**.


 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)^[297] > **DjVu** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).


Ukládání ve formátu HTML

Uložení textu ve formátu HTML:

- Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit jako** na [hlavním panelu nástrojů](#)^[179] a vyberte **Dokument HTML**. Pokud požadovaný formát není v seznamu zobrazen, zvolte **Uložit v jiných formátech...** a v otevřeném dialogovém okně vyberte požadovaný formát. Případně klikněte na **Soubor > Uložit jako > Dokument HTML**.

Dokument bude uložen ve formátu, který byl zadán. Chcete-li změnit možnosti ukládání, klikněte na tlačítko **Možnosti...** v dialogovém okně ukládání a zvolte požadované možnosti ukládání na záložce [HTML](#)^[309].

 Chcete-li uložit jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete uložit a v místní nabídce klikněte na **Uložit jako > Dokument HTML**.

 Další možnosti uložení můžete zvolit na záložce [Nastavení formátů](#)^[297] > **HTML** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Ukládání obrázků

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje ukládání rozpoznaného textu a obrázků stránek včetně skenů.

Zvolte jeden nebo více obrázků:

1. V podokně **STRÁNKY** zvolte stránky, které chcete uložit.
2. Klikněte na **Soubor > Uložit jako > Obrazy stránek...**
3. V následně otevřeném dialogovém okně zvolte diskovou jednotku a složku, do které chcete soubor uložit.
4. Vyberte formát obrazu, v němž chcete obraz uložit.
 - 💡 Pokud chcete uložit více stránek do jediného souboru, zvolte formát TIFF a vyberte **Vytvořit samostatný soubor pro všechny stránky**.
 - 📖 Podrobnosti naleznete v kapitole [Podporované formáty obrázků](#)³²⁰.
5. Zadejte název souboru a klikněte na tlačítko **Uložit**.

Tip. Při ukládání ve formátu TIFF lze zvolit formát obrazu a způsob komprese. Komprese obrazu umožňuje zmenšit velikost souboru. Způsoby používané pro kompresi obrazu se liší podle kompresního poměru a množství ztracených dat. Výběr způsobu komprese určují dva faktory: kvalita výsledného obrazu a velikost souboru.

Aplikace ABBYY FineReader nabízí následující způsoby komprese:


- **ZIP** Nedochází k žádné ztrátě dat. Tento kompresní algoritmus se používá pro obrazy obsahující velké jednobarevné části. Tento kompresní algoritmus se používá například pro snímky obrazovky a pro černobílé obrazy.
- **JPEG** Tento kompresní algoritmus se používá pro obrazy ve stupních šedi nebo v barvě, například pro fotografie. Tento způsob nabízí velmi vysokou kompresi, má však za následek ztrátu dat a nižší kvalitu obrazu (rozmazané okraje a slabší paletu barev).
- **CCITT Group 4** Nedochází k žádné ztrátě dat. Tento kompresní algoritmus se nejčastěji používá pro černobílé obrazy vytvořené v grafických programech nebo oskenované obrázky. **CCITT Group 4** je běžně používaný způsob komprese vhodný prakticky pro všechny typy obrázků.
- **Packbits** Nedochází k žádné ztrátě dat. Tento kompresní algoritmus se používá pro černobílé skeny.
- **LZW** Nedochází k žádné ztrátě dat. Tento kompresní algoritmus se používá pro grafiku a obrazy ve stupních šedi.

Při ukládání do čistě obrazového souboru PDF používá program parametry zadané na záložce **Nastavení formátů** ^[297] > **PDF** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).


Odesílání výsledků OCR do editoru PDF


Aplikace ABBYY FineReader umožňuje odesílání výsledků z editoru OCR do nástroje **Editor PDF** ^[51], kde do dokumentu můžete přidávat poznámky a komentáře a používat další funkce, které ABBYY FineReader nabízí pro práci s dokumenty PDF.

Chcete-li odeslat výsledky OCR do editoru PDF:

- Na panelu nástrojů klikněte na šipku vedle tlačítka  **Odeslat** ^[51] a zvolte **Odeslat do editoru PDF...**
- Klikněte na **Soubor** > **Odeslat do** > **Editor PDF...**

Po dokončení práce s dokumentem v editoru PDF ho můžete poslat zpět do editoru OCR. Chcete-li to udělat, v panelu nástrojů v horní části okna editoru OCR klikněte na šipku vedle tlačítka

 **Rozpoznat** ^[51] a v rozevíracím seznamu vyberte **Rozpoznat a ověřit v editoru OCR**. Chcete-li odeslat jen některé stránky dokumentu, v podokně **STRÁNKY** vyberte stránky, které chcete odeslat, klikněte na ně pravým tlačítkem myši a klikněte na **Odeslat zvolené stránky do editoru OCR** v místní nabídce.

 Při odesílání dokumentu zpět do editoru OCR může dojít ke ztrátě následujících objektů dokumentu:

- přílohy,
- záložky,
- komentáře,
- anotace.

Odesílání výsledků OCR e-mailem

Prostřednictvím aplikace ABBYY FineReader lze výsledky rozpoznávání odesílat e-mailem v jakémkoli z [podporovaných formátů](#) s výjimkou formátu HTML.

Odeslání dokumentu e-mailem:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **E-mail > Dokument...**
2. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte:
 - formát, v němž se dokument uloží
 - jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek
3. Klikněte na tlačítko **OK**. Bude vytvořena e-mailová zpráva s příloženým souborem (soubory). Zadejte příjemce a zprávu odešlete.

E-mailem lze také odesílat obrazy stránek dokumentu.


Odeslání obrazů stránek e-mailem:

1. V nabídce **Soubor** klikněte na položku **E-mail > Obrázky...**
2. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte:
 - formát, v němž se dokument uloží
 - **Odeslat jako vícestránkový obrazový soubor**, chcete-li odeslat jen obrazy jako vícestránkový obrazový soubor
3. Klikněte na tlačítko **OK**. Bude vytvořena e-mailová zpráva s příloženým souborem (soubory). Stačí zadat adresáta a zprávu odeslat.

Odesílání výsledků OCR do čtečky Kindle

V aplikaci ABBYY FineReader můžete výsledky rozpoznávání odesílat e-mailem na server Kindle.com, kde budou převedeny do formátu Kindle a budou zpřístupněny pro stažení do vaší čtečky Kindle.

 Pro využití této funkce musíte mít zřízen účet Kindle na serveru Kindle.com.

1. Klikněte na šipku vedle tlačítka **Uložit** na [hlavním panelu nástrojů](#)  a poté klikněte na možnost **Odeslat do čtečky Amazon Kindle...**
2. Zadejte:
 - adresu svého účtu Kindle;
 - jednu z možností ukládání: uložit všechny stránky do jednoho souboru, uložit každou stránku do samostatného souboru nebo rozdělit dokument do souborů podle prázdných stránek;
 - název souboru.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Automaticky se vytvoří e-mailová zpráva s přílohou. Tuto e-mailovou zprávu odešlete na server Kindle.com, a převedený soubor bude brzy zpřístupněn pro stažení do vaší čtečky Kindle.






Integrace s ostatními aplikacemi

Aplikace ABBYY FineReader se integruje s Průzkumníkem Windows, což umožňuje spuštění zpracování dokumentů PDF, dokumentů aplikací kancelářských balíků a obrazových souborů pouhým kliknutím na ně pravým tlačítkem myši.

ABBYY FineReader PDF se integruje s balíkem Microsoft Office, což vám umožňuje vytvářet dokumenty PDF a provádět převody a porovnávání dokumentů přímo z aplikací Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook.

Můžete také provádět změny v dokumentech PDF uložených na serveru Microsoft SharePoint a ukládat je; vytvářet dokumenty v mobilní aplikaci FineReader PDF a pokračovat v práci s nimi v aplikaci FineReader PDF v počítači; zpracovávat dokumenty PDF z klientů cloudových úložišť, např. OneDrive, Disk Google a Dropbox.

Obsah kapitoly

- [Integrace s Průzkumníkem Windows](#)  236
- [Integrace s balíkem aplikací Microsoft Office](#)  239
- [Integrace se službou Microsoft SharePoint](#)  250
- [Integrace s mobilní aplikací](#)  250
- [Cloudové úložiště](#)  255

Integrace s Průzkumníkem Windows

Aplikace ABBYY FineReader se integruje s průzkumníkem Windows. V důsledku toho se příkazy aplikace ABBYY FineReader zobrazí při kliknutí pravým tlačítkem myši na soubor v některém z [podporovaných formátů](#)^[320], což umožňuje otevírání a upravování dokumentů PDF, provádění OCR obrazových souborů, převody souborů, kombinování více souborů do jednoho souboru PDF a porovnávání souborů.

Chcete-li soubor PDF otevřít a zpracovat přímo z programu Průzkumník Windows:

1. V Průzkumníku Windows vyberte jeden nebo více souborů PDF.
2. Klikněte na soubor(y) pravým tlačítkem myši a zvolte jeden z následujících příkazů:
 - **Upravit pomocí aplikace ABBYY FineReader PDF 15** otevírá soubory PDF v editoru PDF
 - ✎ Další informace o práci s PDF dokumenty v editoru PDF viz [Práce s dokumenty PDF](#)^[51]
 - **Převést pomocí aplikace ABBYY FineReader PDF 15** - převádí soubory PDF do různých formátů:
 - **Převést na dokument PDF s možností vyhledávání**
 - **Převést na dokument PDF obsahující pouze obrázky**
 - **Převést na dokument aplikace Microsoft Word**
 - **Převést na dokument aplikace Microsoft Excel**
 - **Převést do jiného formátu**
 - **Otevřít v editoru OCR** otevírá soubory PDF v editoru OCR.
 - ✎ Více informací o práci s editorem OCR naleznete v kapitole [Práce s editorem OCR](#)^[177]
 - ✎ Pokud v Průzkumníkovi Windows vyberete více souborů, po kliknutí na **Převést pomocí aplikace ABBYY FineReader PDF 15** v místní nabídce se otevře okno **Nová úloha**. Další informace o dostupných nastaveních převodu naleznete v kapitolách [Vytváření dokumentů PDF](#)^[22], [Vytváření dokumentů Microsoft Word](#)^[24], [Vytváření dokumentů Microsoft Excel](#)^[26] a [Ostatní formáty](#)^[28]
 - **Porovnat s...** otevírá soubory PDF v aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty.
 - ✎ Další informace o porovnávání dokumentů naleznete v kapitole [ABBYY Porovnat dokumenty](#)^[266]
 - **Sloučit soubory do jediného dokumentu PDF...** slučuje více souborů do jednoho souboru PDF.
 - **Porovnat dokumenty...** porovnává dvě verze stejného dokumentu.


Chcete-li zpracovat soubory ve formátech s možností úprav přímo z Průzkumníka Windows:

1. V Průzkumníkovi Windows vyberte jeden nebo více souborů ve formátech s možností úprav.
2. Klikněte na soubor(y) pravým tlačítkem myši a zvolte jeden z následujících příkazů:

- **Převod do PDF prostřednictvím aplikace ABBYY FineReader PDF 15...** převádí soubory do formátu PDF.
Při vytváření dokumentů PDF ze souborů aplikací Microsoft Word, Microsoft Excel a Microsoft PowerPoint zachovává aplikace ABBYY FineReader strukturu původního dokumentu i veškeré karty, záložky a hypertextové odkazy.
- **Převést do dokumentu PDF a odeslat...** převádí soubory do formátu PDF a připojuje je k e-mailovým zprávám.
- **Porovnat s...** otevírá soubory v aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty.
- **Sloučit soubory do jediného dokumentu PDF...** slučuje více souborů do jednoho souboru PDF.
- **Porovnat dokumenty...** porovnává dvě verze stejného dokumentu.

Chcete-li zpracovat obrazové soubory přímo z Průzkumníka Windows:


1. V Průzkumníkovi Windows vyberte jeden nebo více obrazových souborů.
2. Klikněte na soubor(y) pravým tlačítkem myši a zvolte jeden z následujících příkazů:
 - **Převést pomocí aplikace ABBYY FineReader PDF 15** převádí obrazové soubory do různých formátů.
 - **Převést na dokument PDF s možností vyhledávání**
 - **Převést na dokument PDF obsahující pouze obrázky**
 - **Převést na dokument aplikace Microsoft Word**
 - **Převést na dokument aplikace Microsoft Excel**
 - **Převést do jiného formátu**
 - **Otevřít v editoru OCR** otevírá obrazové soubory v editoru OCR.
 - **Sloučit soubory do jediného dokumentu PDF...** slučuje více souborů do jednoho souboru PDF.
 - **Porovnat s...** otevírá obrazové soubory v aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty.

 Příkazy, které jsou skutečně k dispozici v místní nabídce Průzkumníka Windows, závisejí na počtu a formátu vybraných souborů.

Pokud příkazy aplikace ABBYY FineReader nevidíte v místní nabídce Průzkumníka Windows...

Pokud příkazy aplikace ABBYY FineReader nevidíte v místní nabídce Průzkumníka Windows, znamená to, že jste při instalaci aplikace ABBYY FineReader zvolili, aby se tento program neintegroval s Průzkumníkem Windows.

Postup integrace aplikace ABBYY FineReader s Průzkumníkem Windows:

1. Klikněte na **Start** > **Nastavení** > **Ovládací panel** (nebo klikněte na **Start**  > **Možnosti** > **System** > **Přílohy a možnosti** ve Windows 10) a poté klikněte na **Programy a součásti**.
2. Ze seznamu nainstalovaných aplikací vyberte **ABBYY FineReader** a klikněte na **Změnit/Remove (/Odebrat)**.
3. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

Integrace s balíkem aplikací Microsoft Office

Nainstalovaná aplikace ABBYY FineReader je integrovaná s balíkem aplikací Microsoft Office. Díky tomu se v aplikacích Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint a Microsoft Outlook zobrazí doplněk **ABBYY FineReader PDF 15**, který vám umožní vytvářet dokumenty PDF a spouštět převody a porovnávání dokumentů přímo z těchto aplikací.

📌 Funkce na kartě se v jednotlivých aplikacích liší.

📌 Integrace je funkční s balíkem Microsoft Office 365 i s balíkem Microsoft Office 2019.

Pokud na panelu nástrojů Microsoft Office chybí pás karet aplikace ABBYY FineReader PDF 15...


Pás karet **ABBYY FineReader PDF 15** se na panelu nástrojů nemusí zobrazovat, pokud v parametrech balíku Microsoft Office nebyl povolen odpovídající doplněk. V takovém případě proveďte následující kroky (pokud používáte aplikaci Microsoft Word):

- V okně **Možnosti aplikace Word (Soubor > Možnosti)** přejděte na kartu **Doplňky**. Dále zvolte možnost **Doplňky modelu COM** z rozevíracího seznamu **Spravovat** a klikněte na možnost **Přejít...** V zobrazeném dialogovém okně zvolte **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** a klikněte na **OK**.

To vyvolá pás karet **ABBYY FineReader PDF 15** na panel nástrojů aplikace Microsoft Word.

Pokud doplněk **ABBYY FineReader 15 MSWord COM Add-In** v dialogu **Doplňky modelu COM** chybí, došlo buď k zakázání integrace s balíkem Microsoft Office během instalace aplikace ABBYY FineReader, nebo k jejímu odstranění.

Chcete-li doplněk nainstalovat, proveďte následující kroky:

1. Přejděte na **Programy a součásti (Start > Nastavení > Ovládací panel or Start  > Možnosti > Systém > Přílohy a možnosti**, pokud používáte Windows 10).
2. V seznamu nainstalovaných programů vyberte položku **ABBYY FineReader 15** a klikněte na tlačítko **Změnit/Odebrat**.
3. V dialogovém okně **Vlastní instalace** vyberte požadované součásti.
4. Poté postupujte podle pokynů průvodce instalací.

V této části:

- [Integrace s aplikací Microsoft Word](#) 
- [Integrace s aplikací Microsoft Excel](#) 




- [Integrace s aplikací Microsoft PowerPoint](#)  ²⁴⁶
- [Integrace s aplikací Microsoft Outlook](#)  ²⁴⁸

Integrace s aplikací Microsoft Word

Díky integraci s aplikací Microsoft Word můžete snadno provádět následující akce: použít dokument aplikace Word pro vytvoření souboru PDF a jeho následné odeslání e-mailem, vytvořit dokument aplikace Word z obrazových souborů nebo tištěných dokumentů a spustit porovnávání dokumentu aplikace Word s jeho předchozí verzí přímo z aplikace Microsoft Word.

1. V aplikaci Microsoft Word vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na jednu z následujících možností:
 - **Vytvořit soubor PDF** pro vytvoření a uložení dokumentu PDF s použitím aktivního dokumentu aplikace Word;
 - **Vytvořit soubor PDF a odeslat ho e-mailem** pro vytvoření dokumentu PDF s použitím aktivního dokumentu aplikace Word a jeho následné odeslání e-mailem;
 - **Skenovat do aplikace Word** pro vytvoření dokumentu PDF s použitím skeneru nebo fotoaparátu;
 - **Převést do aplikace Word** pro vytvoření dokumentu PDF s použitím obrazových souborů;
 - **Porovnat dokument s...** pro porovnání aktivního dokumentu aplikace Word s jeho předchozí verzí.

V této části:


- [Vytvoření dokumentu PDF s použitím dokumentu aplikace Word](#)  ²⁴¹
- [Vytvoření dokumentu aplikace Word s použitím obrazových souborů](#)  ²⁴³
- [Porovnávání dokumentů aplikace Word](#)  ²⁴³

Vytvoření dokumentu PDF s použitím dokumentu aplikace Word

Postup použití dokumentu aplikace Word k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit a uložit dokument PDF, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Word vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF**.
3. V dialogovém okně, které se otevře:
 - a. Zadejte název výstupního dokumentu PDF a složku, kam se má uložit.
 - b. Potřebujete-li otevřít výstupní dokument v prohlížeči PDF, zvolte **Otevřít dokument**.
 - c. Klikněte na **Uložit**.

 Je-li to nutné, klikněte na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a upřesněte [nastavení vytvoření PDF](#) ^[241].


Tak se aktuální dokument aplikace Word uloží jako dokument PDF se zadanými nastaveními.

Postup použití dokumentu aplikace Word k vytvoření dokumentu PDF a jeho odeslání e-mailem

Chcete-li vytvořit dokument PDF a odeslat ho e-mailem, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Word vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF a odeslat ho e-mailem**.

Tím se dokument PDF připojí k novému, prázdnému e-mailu.

 Je-li to nutné, můžete zadat rozsah stránek, které se k vytvoření dokumentu PDF použijí. To lze udělat tak, že kliknete na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a v zobrazeném dialogovém okně zvolíte **Požádat o určení stránek**. Po aktivaci této možnosti se při každém vytváření dokumentu PDF zobrazí dialog výběru stránek. Můžete zadat i další [nastavení vytváření PDF](#) ^[241].

Nastavení vytváření PDF pro dokumenty aplikace Word

Tento dialog obsahuje následující skupiny nastavení:


- **Vytvořit dokument PDF/A**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/A. V rozevíracím seznamu na pravé straně vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvořit dokument PDF/UA**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/UA. Vzhled takového dokumentu se může od původního dokumentu lišit.

- **Dokumenty chráněné heslem**

Tuto možnost zvolte, pokud potřebujete chránit dokument PDF heslem před neoprávněným zobrazením, tiskem a úpravami. Dále klikněte na **Nastavení...** a v zobrazeném dialogovém okně zadejte [odpovídající parametry zabezpečení](#) 

- **Vytvořit značky PDF**

Při vytváření dokumentu PDF se automaticky vytvářejí i značky PDF.

Soubory PDF neobsahují pouze text a obrázky, ale také informace o struktuře dokumentu: logické struktuře, ilustracích a tabulkách. Tyto informace se ukládají ve formě značek PDF a zajišťují, že dokument PDF lze pohodlně prohlížet na obrazovkách různých velikostí, např. na obrazovkách přenosných zařízení.

- **Vytvořit záložky z nadpisů**

Při vytváření dokumentu PDF se také na základě jeho struktury vytvoří obsah.

- **Použít na stránky**

Při vytváření dokumentu PDF se použijí uvedené stránky.

- **Vše**

- Při zvolení této možnosti se při vytváření dokumentu PDF použijí všechny stránky.

- **Požádat o určení stránek**

- Dialogové okno výběru stránek se zobrazí při každém vytváření nového dokumentu PDF.

Vytvoření dokumentu aplikace Word s použitím obrazových souborů

Chcete-li vytvořit dokument aplikace Word s použitím obrazových souborů nebo tištěných dokumentů, proveďte následující kroky:

1. Spustíte aplikaci Microsoft Word.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na následující možnost:
 - **Skenovat do aplikace Word** pro vytvoření dokumentu aplikace Word s použitím skeneru nebo fotoaparátu.

Tím se otevře dialogové okno ABBYY FineReader PDF 15 pro převod obrázku ze skeneru. v tomto dialogovém okně zadejte všechny požadované [parametry a nastavení skenování](#)^[44] a naskenujte odpovídající obrázky.

- **Převést do aplikace Word** pro vytvoření dokumentu aplikace Word s použitím obrazových souborů.

V zobrazeném dialogovém okně zadejte následující:

1. **Jazyky dokumentu.** Více informací je uvedeno v kapitole [Jazyky rozpoznávání](#)^[323].
2. **Rozvržení dokumentu**^[44]. Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.
3. Klikněte na možnost **Možnosti**. Otevře se [Nastavení formátů](#)^[297] na záložce [DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[302] v dialogovém okně **Možnosti (Nástroje > Možnosti...)**. Dále zadejte další možnosti.
4. Klikněte na **OK**.

V zobrazeném dialogovém okně vyberte odpovídající obrázky a počkejte, až proběhne převod.

Výstupní dokument aplikace Microsoft Word se zobrazí na obrazovce. Proveďte veškeré nutné změny a uložte dokument.

Porovnávání dokumentů aplikace Word

Chcete-li porovnat dokument aplikace Word s jeho předchozí verzí, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Word vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na následující možnost: **Porovnat dokument s...**
3. Tím se otevře zadaný dokument v okně aplikace ABBYY Porovnat dokumenty. Dále zvolte druhý dokument, který chcete porovnat s právě otevřeným dokumentem. Další informace o porovnávání dokumentů naleznete v kapitole o [porovnávání dokumentů](#)^[268].


Integrace s aplikací Microsoft Excel

Díky integraci s aplikací Microsoft Excel můžete snadno použít dokument aplikace Excel k vytvoření dokumentu PDF a ten poté poslat e-mailem přímo z aplikace Microsoft Excel.

Postup použití dokumentu aplikace Excel k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit a uložit dokument PDF, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Excel vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF**.
3. V zobrazeném dialogovém okně proveďte následující:
 - a. Zadejte název výstupního dokumentu PDF a složku, kam se má uložit.
 - b. Potřebujete-li otevřít výstupní dokument v prohlížeči PDF, zvolte **Otevřít dokument**.
 - c. Klikněte na **Uložit**.

 Je-li to nutné, klikněte na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a upřesněte [nastavení vytvoření PDF](#) ²⁴⁴.


Tak se dokument PDF uloží do zadané složky a, pokud to bude potřeba, otevře se v prohlížeči PDF.

Postup použití dokumentu aplikace Excel k vytvoření dokumentu PDF a jeho odeslání e-mailem

Chcete-li vytvořit dokument PDF a odeslat ho e-mailem, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Excel vytvořte nebo otevřete odpovídající dokument.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF a odeslat ho e-mailem**.

Tím se dokument PDF připojí k novému, prázdnému e-mailu.

 Je-li to nutné, můžete k vytvoření dokumentu PDF použít pouze určité sešity dokumentu. To lze udělat tak, že kliknete na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a v zobrazeném dialogovém okně zvolíte **Požádat o určení sešitů**. Po aktivaci této možnosti se při každém vytváření dokumentu PDF zobrazí dialog výběru sešitů. Můžete zadat i další [nastavení vytváření PDF](#) ²⁴⁴.

Nastavení vytváření PDF pro dokumenty v aplikaci Excel

Tento dialog obsahuje následující skupiny nastavení:


• Vytvořit dokument PDF/A

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/A. V rozevíracím seznamu na pravé straně vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvořit dokument PDF/UA**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/UA. Vzhled takového dokumentu se může od původního dokumentu lišit.

- **Dokumenty chráněné heslem**

Tuto možnost zvolte, pokud potřebujete chránit dokument PDF heslem před neoprávněným zobrazením, tiskem a úpravami. Dále klikněte na **Nastavení...** a v zobrazeném dialogovém okně zadejte [odpovídající parametry zabezpečení](#)  .

- **Použít na následující sešity**

Tuto možnost zvolte pouze při vytváření dokumentu PDF z jednotlivých sešitů: aktivní sešit, všechny sešity, zvolená oblast. Chcete-li, aby se dialog výběru sešitů zobrazoval při každém vytváření dokumentu PDF, zvolte možnost **Požádat o určení sešitů**.


Integrace s aplikací Microsoft PowerPoint

Díky integraci s aplikací Microsoft PowerPoint můžete snadno vytvořit dokument PDF z prezentace aplikace Microsoft PowerPoint přímo z aplikace PowerPoint.

Postup použití prezentace aplikace PowerPoint k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit a uložit dokument PDF, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft PowerPoint vytvořte nebo otevřete odpovídající prezentaci.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF**.
3. V zobrazeném dialogovém okně proveďte následující:
 - a. Zadejte název výstupního dokumentu PDF a složku, kam se má uložit.
 - b. Potřebujete-li otevřít výstupní dokument v prohlížeči PDF, zvolte **Otevřít dokument**.
 - c. Klikněte na **Uložit**.

 Je-li to nutné, uveďte čísla snímků, které se mají k vytvoření souboru PDF použít. To lze udělat tak, že kliknete na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15a** v zobrazeném dialogovém okně zvolíte **Požádat o určení snímků**. Po aktivaci této možnosti se při každém vytváření dokumentu PDF zobrazí dialog výběru snímků. Můžete zadat i další [nastavení vytváření PDF](#) ²⁴⁶.

Tak se výstupní dokument PDF uloží do zadané složky a, pokud to bude potřeba, otevře se v prohlížeči PDF.

Nastavení vytváření PDF pro prezentace aplikace PowerPoint

Tento dialog obsahuje následující skupiny nastavení:

- **Převést anotace přednášejícího**

Tuto možnost zvolte, pokud chcete uložit komentáře autora.

- **zahrnout skryté snímky**

Tuto možnost zvolte, aby se při vytváření dokumentu PDF automaticky ukládaly skryté snímky.


- **Vytvořit dokument PDF/A**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/A. V rozevíracím seznamu na pravé straně vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Vytvořit dokument PDF/UA**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/UA. Vzhled takového dokumentu se může od původního dokumentu lišit.

- **Dokumenty chráněné heslem**

Tuto možnost zvolte, pokud potřebujete chránit dokument PDF heslem před neoprávněným zobrazením, tiskem a úpravami. Dále klikněte na **Nastavení...** a v zobrazeném dialogovém okně zadejte [odpovídající parametry zabezpečení](#) .

- **Vytvořit značky PDF**

Při vytváření dokumentu PDF se automaticky vytvářejí i značky PDF.

Soubory PDF neobsahují pouze text a obrázky, ale také informace o struktuře dokumentu: logické struktuře, ilustracích a tabulkách. Tyto informace se ukládají ve formě značek PDF a zajišťují, že dokument PDF lze pohodlně prohlížet na obrazovkách různých velikostí, např. na obrazovkách přenosných zařízení.

- **Použití na následující snímky**


Při vytváření dokumentu PDF se použijí uvedené snímky.

- **Vše**

Při zvolení této možnosti se při vytváření dokumentu PDF použijí všechny snímky.

- **Požádat o určení snímků**

Dialogové okno výběru snímku se zobrazí při každém vytváření nového dokumentu PDF.

 Možnost **Požádat o určení snímků** je k dispozici pouze v případě, že je zrušena volba možnosti **Převést anotace přednášejícího**.


Integrace s aplikací Microsoft Outlook

Díky integraci s aplikací Microsoft Outlook můžete k vytváření dokumentů PDF snadno používat e-mail, složky e-mailů a přílohy e-mailů, a to přímo v aplikaci Microsoft Outlook.

Postup použití těla e-mailu k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit dokument PDF z těla e-mailu, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Outlook vyberte e-mail, z něhož se má dokument PDF vytvořit.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Převést do formátu PDF**.
 Chcete-li vytvořit dokument PDF z několika e-mailů, vyberte je všechny najednou.
3. V zobrazeném dialogovém okně zadejte název a složku pro výstupní dokument PDF a zvolte možnost **Otevřít dokument**, pokud výstupní dokument potřebujete otevřít v prohlížeči PDF.
 Můžete také zadat relevantní příkazy v místní nabídce vybraného e-mailu (vybraných e-mailů).

Je-li to nutné, klikněte na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a upřesněte [nastavení vytvoření PDF](#) .


Tak se výstupní dokument PDF uloží do zadané složky a, pokud to bude potřeba, otevře se v prohlížeči PDF.

Všechny přílohy e-mailu se uloží do výstupního dokumentu PDF jako přílohy PDF.

Postup použití složky e-mailu k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit dokument PDF ze složky e-mailu, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Outlook zadejte složku e-mailu, která se má k vytvoření dokumentu PDF použít.
2. Na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** klikněte na **Vytvořit soubor PDF ze složky** nebo zvolte odpovídající příkaz v místní nabídce složky.
3. Zadejte název umístění, kam se má výstupní dokument PDF uložit.
4. Potřebujete-li otevřít výsledný dokument v prohlížeči PDF, zvolte **Otevřít dokument**.


Je-li to nutné, klikněte na **Předvolby** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** a zadejte [nastavení vytvoření PDF](#) .

Tak se výstupní dokument PDF uloží do zadané složky a, pokud to bude potřeba, otevře se v prohlížeči PDF.

Všechny přílohy e-mailu se uloží do výstupního dokumentu PDF jako přílohy PDF.

Postup použití příloh e-mailu k vytvoření dokumentu PDF

Chcete-li vytvořit dokument PDF z příloh e-mailu, proveďte následující kroky:

1. V aplikaci Microsoft Outlook vyberte jeden nebo více e-mailů, jejichž přílohy chcete použít k vytvoření dokumentů PDF.
2. Zvolte **Vytvořit soubor PDF z příloh** na panelu nástrojů **ABBYY FineReader PDF 15** nebo v místní nabídce pro e-mailovou zprávu.
 Chcete-li vytvořit dokument PDF z jedné nebo více příloh, vyberte odpovídající přílohy a v místní nabídce zvolte možnost **Vytvořit soubor PDF z příloh**.
3. Zobrazí se okno ABBYY FineReader PDF 15 pro převod obrázků. V tomto okně zadejte odpovídající [parametry a nastavení převodu](#)^[22] a klikněte na možnost **Převést do formátu PDF**.
4. Zadejte složku, do které se má dokument PDF uložit.

Tím se výstupní dokumenty PDF uloží do zadané složky.

Nastavení vytváření PDF

Tento dialog obsahuje následující skupiny nastavení:

- **Vytvořit dokument PDF/A**

Tuto možnost vyberte, chcete-li vytvořit dokument kompatibilní s formátem PDF/A. V rozevíracím seznamu na pravé straně vyberte požadovaný typ PDF/A.

- **Dokumenty chráněné heslem**

Tuto možnost zvolte, pokud potřebujete chránit dokument PDF heslem před neoprávněným zobrazením, tiskem a úpravami. Dále klikněte na **Nastavení...** a v zobrazeném dialogovém okně zadejte [odpovídající parametry zabezpečení](#)^[163].

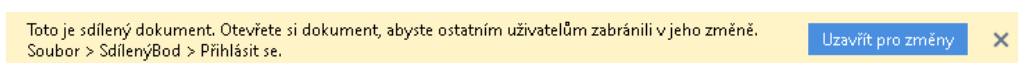
Integrace se službou Microsoft SharePoint

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje otevírání, upravování a ukládání souborů uložených v knihovnách dokumentů služby Microsoft SharePoint.

Chcete-li zpracovat dokument PDF uložený na serveru Microsoft SharePoint:

1. Pomocí Editoru PDF ABBYY FineReader otevřete dokument PDF uložený na serveru Microsoft SharePoint.
2. Následujícím způsobem uzavřete dokument pro změny, aby jej jiní uživatelé nemohli měnit:

- Klikněte na tlačítko **Uzavřít pro změny**, které se objeví ve zprávě v horní části obrazovky,



- nebo klikněte na **Soubor > SdílenýBod® > Uzavřít pro změny**.

Pokud již dokument uzavřel jiný uživatel, uložte do svého počítače kopii tohoto dokumentu.

3. Upravte dokument PDF.

Další informace o práci s PDF dokumenty v editoru PDF viz [Práce s dokumenty PDF](#)^[51]

4. Otevřete dokument, aby ostatní uživatelé viděli vaše změny. To lze provést kliknutím na **Soubor > SdílenýBod® > Vrátit se změnami...**

Pokud změny nechcete uložit na server, klikněte na **Odmítnout uzamčení pro změny....**

5. V následně otevřeném dialogovém okně vyberte **Typ verze** dokumentu, je-li na serveru povolena správa verzí, a zadejte komentář.

Zvolte možnost **Dokument mějte po úpravě aktuální verze otevřený**, chcete-li všechny změny nahrát na server bez nutnosti vracení dokumentu se změnami.

6. Klikněte na **Vrátit se změnami**.

Poznámka: Pokud používáte cloudové úložiště OneDrive, nebudete moci uzavřít pro změny dokument, který je na něm uložený. Klient OneDrive vytváří kopie souborů ve vašem počítači a ty pak synchronizuje se serverem. V takovém případě bude se soubory PDF zacházeno jako s běžnými soubory.

Integrace s mobilní aplikací

Aplikace ABBYY FineReader se integruje s mobilní aplikací FineReader PDF a umožňuje vám vytvářet dokumenty ve smartphonu a pokračovat v práci s nimi na počítači.


Chcete-li vytvářet dokumenty ve smartphonu a odesílat je do počítače pro další úpravy, budete si muset do svého smartphonu (s iOS nebo Android) nainstalovat mobilní aplikaci FineReader PDF a nastavit ji a také si nainstalovat klienta cloudového úložiště Google Drive:

1. Nainstalujte si mobilní aplikaci FineReader PDF pro zařízení s iOS / Android (je dostupná v obchodech [App Store](#) a [Google Play](#)).

📌 Více informací o funkcích skenování a rozpoznávání textu v mobilní aplikaci FineReader PDF naleznete na [webových stránkách společnosti ABBYY](#).

2. Nainstalujte si do počítače klienta cloudového úložiště Disk Google a nastavte ho.

📌 Z webové stránky Google si stáhněte [Disk Google pro Windows](#).

📌 Více informací o nastavení klienta cloudového úložiště naleznete v části [Cloudové úložiště](#) 

Po nastavení prostředí proveďte následující kroky:

ve svém smartphonu

1. Otevřete mobilní aplikaci a vytvořte dokument.

2. Odešlete dokument do počítače s použitím funkce exportu do **Google Drive (FineReader)**.

💡 Pro tento krok musíte být přihlášení do Disku Google.

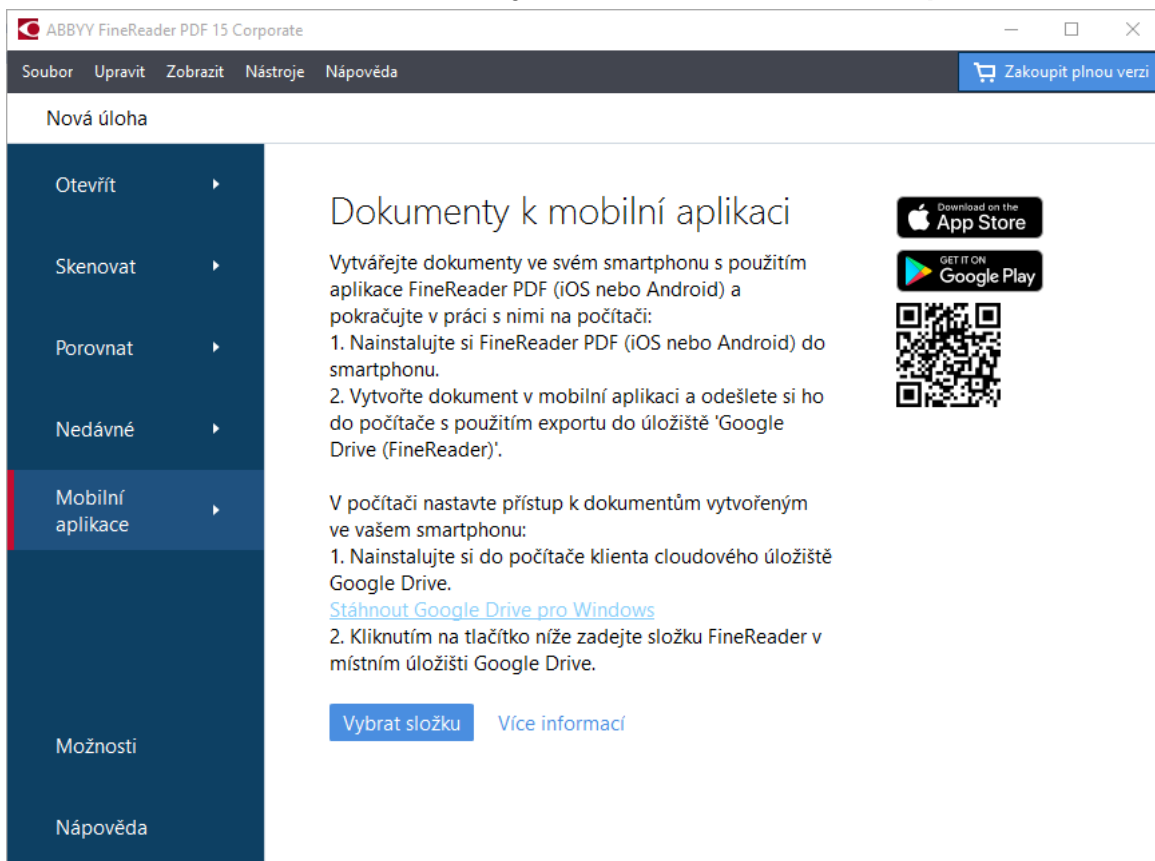
3. Zvolte odpovídající formát a velikost pro exportovaný dokument.

📎 Dokument můžete odeslat buď jako soubor JPG, nebo jako soubor PDF.

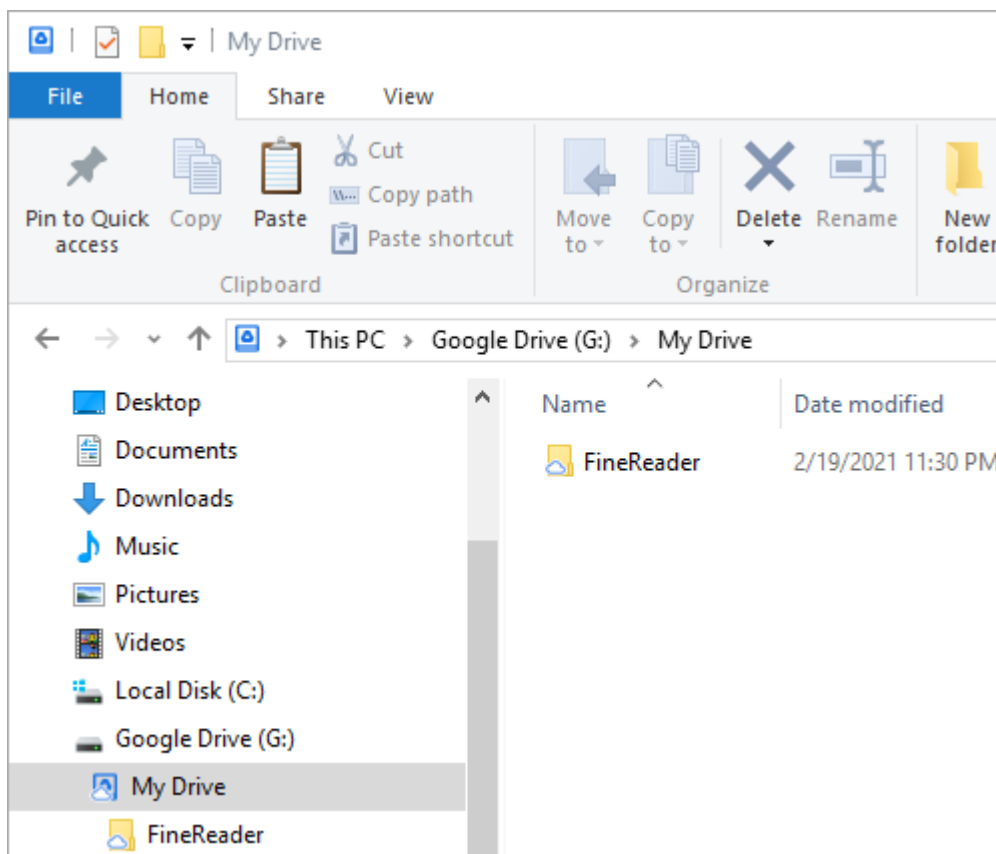
ve vašem počítači

4. K otevření odpovídajícího dokumentu z místní složky FineReader, kterou ve vašem počítači vytvořil klient úložiště Disku Google, použijte aplikaci ABBYY FineReader. K tomu proveďte následující kroky:

a. Na domovské obrazovce klikněte na **Vybrat složku** na kartě **Mobilní aplikace**.



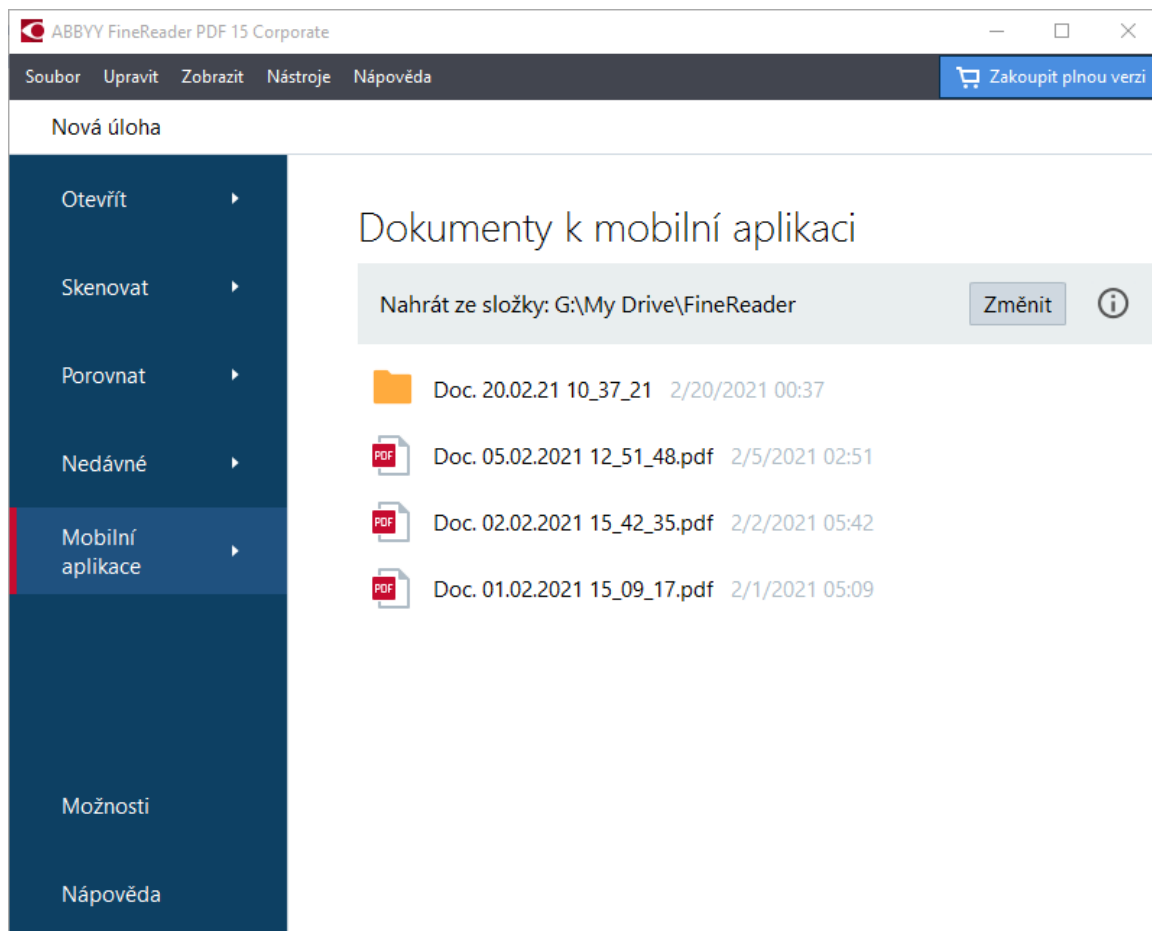
b. V místním cloudovém úložišti Disku Google zvolte složku FineReader.



✎ Pokud ve vašem místním úložišti Disku Google neexistuje složka FineReader, otevřete dokument v mobilní aplikaci a odešlete ho do počítače s použitím funkce exportu do **Google Drive (FineReader)**.

Po dokončení tohoto kroku se všechny soubory a složky vytvořené v mobilní aplikaci zobrazí na obrazovce aplikace FineReader PDF. Dokumenty a složky se seřadí podle data vytvoření, přičemž nejaktuálněji vytvořený dokument nebo složka se zobrazí na prvním místě seznamu.

- c. Ze seznamu dokumentů a složek mobilní aplikace, který se zobrazí, vyberte odpovídající dokument nebo složku.



- Po výběru souboru PDF se dokument otevře v editoru ABBYY FineReader PDF pro prohlížení a úpravy.
 - Po výběru složky obsahující obrázky dokumentu se otevře dialogové okno pro vytvoření dokumentu PDF ze souborů JPG.
 - ☑ Více informací i převádění obrázků na soubor PDF naleznete v části [Vytváření dokumentů PDF](#) ²²¹.
 - ☑ Pokud jsou vybrány soubory v [jiných podporovaných formátech](#) ³²⁰, aplikace FineReader PDF vytvoří dokument PDF a otevře ho v editoru PDF pro prohlížení a úpravy.
- 💡 V některých verzích aplikaci FineReader PDF není vytváření souborů PDF ze souborů v jiných formátech k dispozici.

5. Proveďte změny a uložte dokument.

- ☑ Po uložení dokumentu se jeho místní kopie synchronizuje se serverem.
- ☑ Je-li to nutné, můžete aplikaci FineReader nastavit na spolupráci s jiným cloudovým úložištěm (např. OneDrive nebo Dropbox). K tomu je nutno nainstalovat klienta odpovídajícího cloudového úložiště a zvolit složku, kterou tento klient vytvořil ve vašem počítači. Více informací o nastavení klienta cloudového úložiště naleznete v části [Cloudové úložiště](#) ²⁵⁵.

Cloudové úložiště

Aplikace ABBYY FineReader zpracovává dokumenty PDF uložené v následujících umístěních cloudového úložiště: OneDrive, Google Drive a Dropbox. Klient cloudového úložiště vytváří kopie souborů na vašem počítači a ty pak synchronizuje se serverem. Díky tomu můžete pracovat se soubory z cloudového úložiště stejným způsobem jako s běžnými dokumenty.

Dokument z cloudového úložiště zpracujete následujícím způsobem:

1. Nainstalujte a řádně nastavte příslušný klient pro cloudové úložiště:

- Microsoft OneDrive;
 - ✎ Podrobnosti ohledně použití klienta OneDrive viz [oficiální web společnosti Microsoft](#).
- Google Drive;
 - ✎ Podrobnosti ohledně použití klienta Google Drive client viz [oficiální web Google](#).
- Dropbox.
 - ✎ Podrobnosti ohledně použití klienta Dropbox viz [oficiální web Dropbox](#).

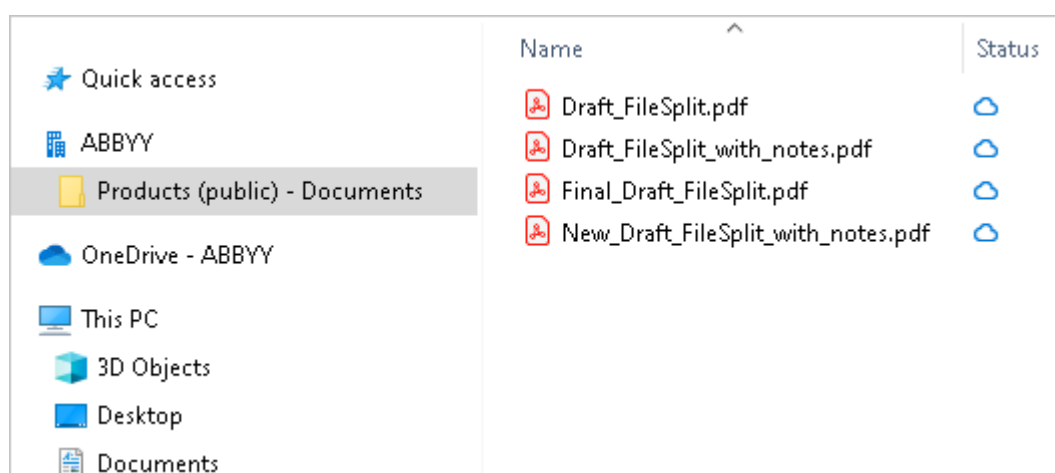
Až klient nastavíte, objeví se v průzkumníku Windows adresář, který bude obsahovat všechny soubory, které jste dříve nahrali na své cloudové úložiště.


2. V aplikaci ABBYY FineReader otevřete příslušný soubor PDF v daném adresáři, upravte ho a uložte.


✎ Další informace viz [Editor PDF](#)^[51].

Následuje příklad práce s dokumentem PDF uloženým ve službě cloudového úložiště OneDrive.


Po instalaci a řádném nastavení klienta OneDrive byste měli na pevném disku svého počítače nalézt následující adresář:




V oblasti upozornění se objeví ikona  a vaše soubory se začnou synchronizovat se serverem.

✎ Tyto soubory budou označeny ikonou . Nezabírají prostor na vašem pevném disku a budou staženy během vaší práce v aplikaci ABBYY FineReader.


1. Otevřete jeden ze souborů z tohoto adresáře v aplikaci ABBYY FineReader.


✍ Po jeho otevření bude stažen do vašeho počítače a označen ikonou  .

2. Proveďte změny v dokumentu a uložte ho.

✍ Následně proběhne synchronizace souboru s verzí, která je uložena na serveru. Soubor bude označen ikonou  .

3. Po úspěšném nahrání souboru do služby OneDrive bude opět označen ikonou  .

✍ Pokud si chcete poznačit nejdůležitější soubory a mít k nim stálý přístup, zvolte možnost **Vždy zachovat na tomto zařízení** z rozbalovací nabídky daných souborů. Tato volba označí soubory ikonou  a budou tak k dispozici, i když nejste právě připojeni k internetu.

 Vezměte na vědomí, že postup použití různých služeb cloudového úložiště může být odlišný od postupu popsaného výše.

Automatizace a planování OCR

- [Automatické zpracování dokumentů](#)^[257]

Zpracování více dokumentů často znamená několikanásobné opakování totožných činností. Aplikace ABBYY FineReader obsahuje [integrované automatizované úlohy](#)^[15]. Potřebujete-li větší flexibilitu, můžete vytvářet vlastní automatizované úlohy z široké nabídky dostupných kroků zpracování.

- [Plánované zpracování](#)^[261]

Aplikace ABBYY FineReader zahrnuje **ABBYY Hot Folder**, plánovací aplikaci, jež vám umožní zpracovávat dokumenty v době, kdy se počítač nepoužívá, např. v noci. Plánované úlohy lze vytvořit pro specifické složky a mají všechna nezbytná nastavení pro otevírání obrazů, rozpoznávání a ukládání.

Automatizace zpracování dokumentů pomocí aplikace ABBYY FineReader

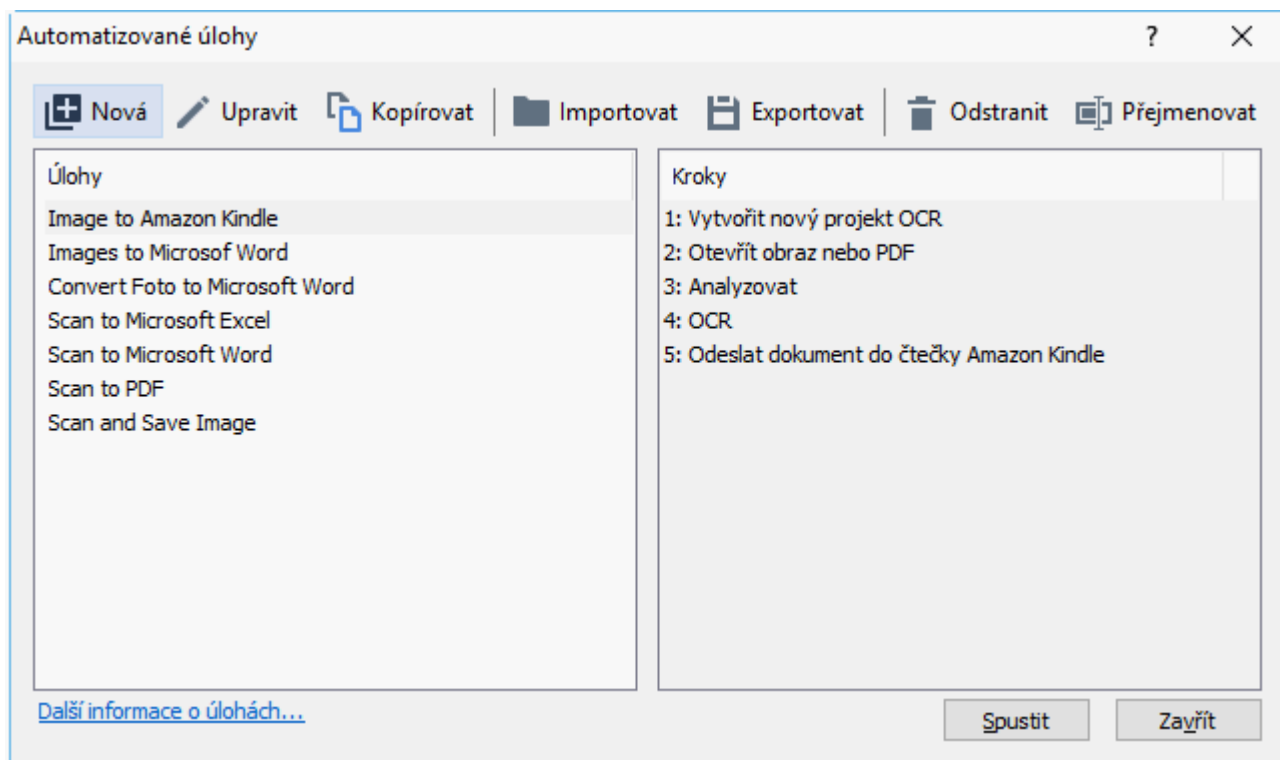
(Není k dispozici v některých verzích aplikace ABBYY FineReader. **Viz také:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>

V aplikaci ABBYY FineReader lze při zpracování dokumentů používat vestavěné a vlastní automatizované úlohy. Svoje úlohy můžete organizovat a uspořádat v dialogovém okně [Automatizované úlohy...](#)³⁶⁹.

- Chcete-li otevřít dialogové okno **Automatizované úlohy**, klikněte na **Nástroje > Automatizované úlohy**.

Panel nástrojů v horní části dialogového okna **Automatizované úlohy** obsahuje tlačítka pro vytváření, úpravy, kopírování, odstraňování, importování a exportování úloh.



Chcete-li dokument zpracovat s použitím automatizovaných úloh, spusťte úlohu v okně **Úlohy**.

Vytváření vlastních automatizovaných úloh

Potřebujete-li použít kroky zpracování, které nejsou k dispozici ve vestavěných automatizovaných úlohách, můžete vytvářet vlastní automatizované úlohy. Pořadí kroků automatizované úlohy musí odpovídat pořadí operací zpracování v editoru OCR.

1. Na panelu nástrojů klikněte na **Nová**.
2. V levém podokně vyberte projekt OCR, který se má použít:

- **Vytvořit nový projekt OCR**

Zvolíte-li tuto možnost, při spuštění úlohy se vytvoří nový projekt OCR. Budete také muset určit, které možnosti dokumentu chcete při zpracování dokumentů používat: globální možnosti, které jsou dány v programu, nebo možnosti zadané v této konkrétní úloze.

- **Vybrat stávající projekt OCR**

Tuto možnost zvolte, pokud chcete, aby úloha zpracovala obrazy ze stávajícího projektu OCR.

- **Použít aktuální projekt OCR**

Tuto možnost zvolte, pokud chcete, aby úloha zpracovala obrazy z aktuálního projektu OCR.

3. Zvolte, jakým způsobem budete získávat obrazy:

- **Otevřít obraz nebo PDF**

Tuto možnost zvolte, pokud chcete, aby úloha zpracovala obrazy nebo dokumenty PDF z dané složky (v tom případě budete tuto složku muset identifikovat).

- **Skenovat**

Tuto možnost zvolte, pokud se chystáte skenovat některé stránky (bude použito aktuální nastavení pro skenování).

Poznámka:

- Tento krok je volitelný, pokud byl dříve vybrán příkaz **Vybrat stávající projekt OCR** nebo **Použít aktuální projekt OCR**.
- Pokud se obrazy vkládají do projektu OCR, který již obrazy obsahuje, zpracují se pouze nově přidané obrazy.
- Pokud některý projekt OCR, který má být zpracován, obsahuje již některé rozpoznané a některé analyzované stránky, nebudou rozpoznané stránky znovu zpracovány a analyzované stránky budou rozpoznány.

4. Přidejte krok **Analyzovat**, aby se v obrazech vyhledaly oblasti, a poté tento krok konfiguruje:

- **Analyzovat rozvržení automaticky**

Aplikace ABBYY FineReader zanalyzuje obrazy a identifikuje oblasti na základě jejich obsahu.


- **Vykreslit oblasti ručně**

Aplikace ABBYY FineReader si vyžádá vykreslení příslušných oblastí ručně.

- **Použít šablonu oblasti**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete, aby byla použita stávající [šablona oblasti](#) a na jejím základě proběhla analýza dokumentu. Musíte zadat buď některou z šablon, nebo si zvolte, aby vám program položil dotaz na výběr šablony při každém spuštění úlohy. Podrobnosti naleznete v kapitole [Pokud zpracováváte velké množství dokumentů se stejným rozvržením](#).


5. Přidejte krok **OCR**, potřebujete-li rozpoznat obrazy. Program poté použije možnosti OCR zadané v kroku **Projekt OCR**.

 Když přidáte krok **OCR**, přidá se automaticky i krok **Analyzovat**.

6. Přidejte krok **OCR**, chcete-li rozpoznaný text uložit ve formátu dle vlastního výběru, poslat text nebo obrazy e-mailem nebo vytvořit kopii projektu OCR. Jedna úloha může obsahovat několik kroků uložení:

- **Uložit dokument**

Zde lze zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a složku, do níž se soubor uloží.

 Abyste nemuseli při každém spuštění úlohy specifikovat novou složku, zvolte možnost **Vytvořit podsložku s časovým razítkem**.

- **Odeslat dokument**


Zde lze vybrat aplikaci, v níž se má výsledný dokument otevřít.

- **Odeslat dokument e-mailem**

Zde můžete zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a e-mailovou adresu, na niž se má soubor odeslat.

- **Uložení obrázků**

Zde lze zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a složku, do níž se obraz uloží.

 Chcete-li všechny obrazy uložit do jednoho souboru, vyberte **Uložit jako jeden vícestránkový obrazový soubor** (platí pouze pro obrazy ve formátech PDF, TIFF, JB2, JBIG2 a DCX).


- **Odeslat obrazy e-mailem**


Zde můžete zadat název souboru, jeho formát, možnosti souboru a e-mailovou adresu, na niž se má obraz odeslat.

- **Uložit projekt OCR**

Zde můžete zadat složku, do níž se má projekt OCR uložit.


Poté zadejte, jaké možnosti má program použít pro uložení výsledků. Můžete volit mezi globálními možnostmi zadanými v okamžiku ukládání v programu a možnostmi, které byly zadány pro danou úlohu.


7. Veškeré zbytné kroky z úlohy odstraňte kliknutím na tlačítko .

 V některých případech má odstranění jednoho kroku za následek nutnost odstranění jiného kroku. Pokud například odstraníte krok **Analyzovat** bude odstraněn i krok **OCR**, protože OCR nelze provádět bez předchozí analýzy obrazu.

8. Po dokončení konfigurace všech požadovaných kroků klikněte na **Dokončit**.

Nově vytvořená úloha se objeví v okně **Úlohy**.

 Chcete-li uložit automatizovanou úlohu, klikněte na **Exportovat** na panelu nástrojů v horní části dialogového okna **Automatizované úlohy** a zadejte název a složku pro danou úlohu.

 Chcete-li načíst dříve vytvořenou automatizovanou úlohu, klikněte na **Importovat** na panelu nástrojů v horní části dialogového okna **Automatizované úlohy** a vyberte soubor z úlohy, který chcete importovat.

ABBYY Hot Folder

(Není k dispozici v některých verzích aplikace ABBYY FineReader. **Viz také:**

<http://www.ABBYY.com/FineReader>)

Součástí aplikace ABBYY FineReader je **ABBYY Hot Folder**, což je nástroj plánování, který umožňuje vybrat složku s obrazy, které má ABBYY FineReader automaticky zpracovat. Můžete naplánovat, aby aplikace ABBYY FineReader zpracovávala dokumenty, když nepoužíváte počítač, například během noci.



Chcete-li obrazy ve složce zpracovat automaticky, je třeba vytvořit úlohu zpracování pro tuto složku a určit možnosti otevření obrazu, OCR a ukládání. Také je třeba určit, jak často bude aplikace ABBYY FineReader kontrolovat dostupnost nových obrazů ve složce (v pravidelných intervalech nebo pouze jednou), a nastavit počáteční čas úlohy.

 V době zahájení úlohy musí být počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

Instalace ABBYY Hot Folder



Nástroj ABBYY Hot Folder se ve výchozím nastavení do počítače instaluje společně s aplikací ABBYY FineReader PDF 15. Pokud se během vlastní instalace aplikace ABBYY FineReader PDF 15 rozhodnete komponentu **ABBYY Hot Folder** nenainstalovat, můžete ji nainstalovat později podle níže uvedených pokynů.

Postup instalace nástroje ABBYY Hot Folder:

1. Klikněte na tlačítko **Start** na **Hlavní panel** a poté klikněte na **Ovládací panel**.
2. Klikněte na **Programy a součásti**.
 Pokud používáte Windows 10, klikněte na **Start**  > **Možnosti** > **Systém** > **Přílohy a možnosti**.
3. Vyberte **ABBYY FineReader PDF 15** ze seznamu nainstalovaných programů a klikněte na **Změnit**.
4. V dialogovém okně **Vlastní instalace** vyberte položku **ABBYY Hot Folder**.
5. Řiďte se pokyny v průvodci instalací.

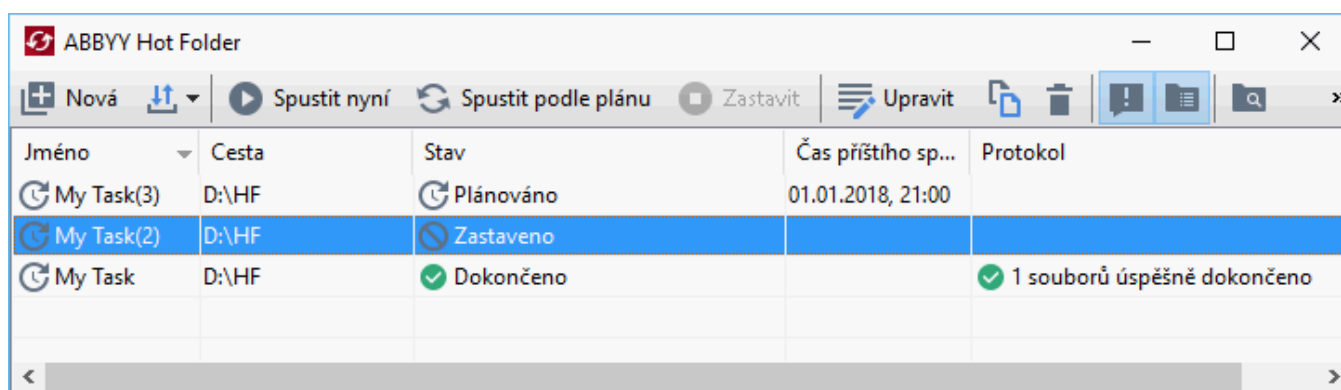
Spouštění nástroje ABBYY Hot Folder

Chcete-li spustit nástroj ABBYY Hot Folder:

- Klikněte na **Programy** > **ABBYY FineReader PDF 15** a poté klikněte na **ABBYY Hot Folder** (**Start**  > **Všechny přílohy** > **ABBYY FineReader PDF 15** > **ABBYY Hot Folder**, pokud používáte Windows 10), nebo
- klikněte na **ABBYY FineReader PDF 15** a poté klikněte na **Hot Folder**, případně
- klikněte na ikonu  na hlavním panelu OS Windows (Tato ikona se zobrazí poté, co nastavíte alespoň jednu úlohu).






Když spustíte nástroj **ABBYY Hot Folder**, otevře se jeho hlavní okno.


K nastavování, kopírování a odstraňování úloh, zahajování zpracování a zobrazování sestav použijte tlačítka na panelu nástrojů v horní části okna.




Nastavení úlohy se zobrazí v hlavním okně nástroje **ABBYY Hot Folder**. Pro každou úlohu se zobrazují: úplná cesta k jeho složce, její stav a čas další relace zpracování.

Úloha může být v jednom z následujících stavů:


Stav	Popis
 Spuštěno...	Obrazy ve složce se zpracovávají.
 Plánováno	Vybrali jste kontrolu dostupnosti obrazů ve složce Hot Folder pouze jednou, při zahájení. Čas začátku je uveden ve sloupci Čas příštího spuštění .
 Sledování...	Vybrali jste opakovanou kontrolu dostupnosti obrazů ve složce Hot Folder. Čas začátku je uveden ve sloupci Čas příštího spuštění .
 Zastaveno	Zpracování bylo pozastaveno uživatelem.
 Dokončeno	Zpracování je dokončeno.

<p> Chyba (viz protokol)</p>	<p>Při zpracování obrazů v této složce došlo k chybě. V protokolu úlohy lze nalézt úplný text chyby. Chcete-li zjistit příčinu chyby, vyberte složku, v níž k chybě došlo, a klikněte na tlačítko Zobrazit protokol na panelu nástrojů.</p>
--	--

Jakoukoli úlohu lze uložit pro budoucí potřebu:


1. Klikněte na  > **Export...**
2. V otevřeném dialogovém okně zadejte název úlohy a název složky, do níž se má uložit.
3. Klikněte na **Uložit**.

Načtení uložené úlohy:


1. Klikněte na  > **Importovat...**
2. V dialogovém okně, které se otevře, vyberte úlohu a klikněte na **Otevřít**.

Vytvoření nové úlohy:

1. Na panelu nástrojů nástroje ABBYY Hot Folder klikněte na tlačítko **Nová**.
2. Do pole **Název úlohy** zadejte název úlohy.
3. Zadání plánu pro úlohu:
 - **Spustit jednou** (úloha bude spuštěna jednou, v době, již stanovíte)
 - **Opakující se** (úloha se spustí jednou za minutu, jednou za den, jednou za týden nebo jednou za měsíc v určený čas).
4. Zadejte složku nebo projekt OCR, který obsahuje obrazy pro zpracování.
 - **Soubor ze složky** umožňuje zpracování obrazů v místních a síťových složkách.
 - **Soubor z FTP** umožňuje zpracovat obrazy ve složkách na FTP serveru. Jsou-li pro přístup ke složce FTP vyžadovány přihlašovací jméno a heslo, zadejte je do polí **Uživatelské jméno** a **Heslo**. Nejsou-li uživatelské jméno a heslo vyžadovány, zvolte možnost **Anonymní uživatel**.
 - **Soubor z aplikace Outlook** umožňuje zpracování obrazů ze schránky příchozí pošty.

- **Projekt OCR** otevírá obrazy uložené v dokumentu aplikace FineReader.
 Více informací o barvách v dokumentu naleznete v kapitole [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³.
 Pod **Zdrojové soubory** uveďte, zda zdrojové soubory mají být zachovány, odstraněny nebo přesunuty.


5. V kroku **Analyzovat a rozpoznat obrázky** konfigurujte analýzu dokumentu a možnosti OCR.

- Z rozevíracího seznamu **Jazyk dokumentu** vyberte jazyk textů, které mají být rozpoznány.
 Můžete vybrat více než jeden jazyk OCR.
- Pod **Nastavení zpracování dokumentů** určete, zda má být dokument rozpoznán nebo analyzován nebo zda mají obrazy jeho stránek být předběžně zpracovány. V případě potřeby zadejte další možnosti OCR a předběžného zpracování obrazu kliknutím na **Možnosti rozpoznávání...** nebo **Možnosti předběžného zpracování...**
- Určete, zda program má detekovat oblasti automaticky, nebo pro ten účel použít šablonu oblasti.

6. Z rozevíracího seznamu **Uložit a sdílet** vyberte, jak se dokumenty mají ukládat.

a. Z rozevíracího seznamu **Uložit jako** vyberte cílový formát.

Tip. Klikněte na **Možnosti...**, chcete-li určit další možnosti ukládání.

 Při ukládání do formátu PDF určete, zda by měl být rozpoznán text na obrázcích, nebo zda by obrazy měly být převedeny do dokumentů PDF obsahujících pouze obrazy.

b. V poli **Složka** určete složku, do které se mají dokumenty po zpracování ukládat.

c. Z rozevíracího seznamu **Výstup** vyberte způsob ukládání:


- **Vytvořit pro každý soubor samostatný dokument (zachovává hierarchii složek)** vytváří samostatný dokument pro každý soubor.
- **Vytvořit pro každou složku samostatný dokument (zachovává hierarchii složek)** vytváří jeden dokument pro všechny soubory uložené v dané složce.
- **Vytvořit jeden dokument pro všechny soubory** vytváří jeden dokument pro všechny soubory.

d. V poli **Název souboru** zadejte název, který má být dokumentu po zpracování přidělen.

Tip. Můžete specifikovat více kroků ukládání pro uložení výsledků zpracování ve více formátech.

7. Klikněte na **OK**.

Nakonfigurovaná úloha se zobrazí v hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder.

 Soubory úloh jsou uloženy ve složce **%Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\FineReader\15\HotFolder**.

 V době zahájení úlohy musí být počítač zapnutý a musíte být přihlášení.

Chcete-li zobrazit oznámení po každém dokončení úlohy, klikněte na .

Oznámení se zobrazí v místním okně nad panelem úloh systému Windows.

Změna vlastnosti úlohy

Vlastnosti stávající úlohy můžete upravit.


1. Pozastavte úlohu, jejíž vlastnosti chcete změnit.
2. Klikněte na **Upravit** na panelu nástrojů v horní části okna nástroje ABBYY Hot Folder.
3. Proveďte potřebné změny a klikněte na **OK**.

Protokol zpracování

Obrazy ve složce nástroje Hot Folder se zpracovávají na základě definovaných nastavení. Nástroj ABBYY Hot Folder ukládá podrobný protokol všech operací.

Soubor protokolu obsahuje následující informace:

- Název úlohy a její nastavení
- Chyby a varování (jsou-li k dispozici)
- Statistiky (počet zpracovaných stran, počet chyb a varování, počet neurčitých znaků)

Chcete-li zapnout protokolování, klikněte na  na panelu nástrojů.

Protokol se uloží jako textový soubor do stejné složky, která obsahuje soubory s rozpoznáním textem.

Zobrazení protokolu:

1. V hlavním okně nástroje ABBYY Hot Folder vyberte úlohu, kterou chcete prověřit.
2. Klikněte na tlačítko **Protokol** na panelu nástrojů v horní části okna nástroje ABBYY Hot Folder.

ABBYY Porovnat dokumenty

ABBYY Porovnat dokumenty je univerzální softwarové řešení umožňující porovnávání dvou různých verzí stejného dokumentu v různých formátech.

ABBYY Porovnat dokumenty umožňuje odhalení významných nesouladů v textu a pomáhá předcházet schválení nebo zveřejnění nesprávné verze dokumentu.

Hlavní vlastnosti


- Porovnávejte dokumenty v různých formátech. Můžete porovnat dokument aplikace Microsoft Word s jeho verzí v PDF, sken s jeho verzí ve formátu ODT a jakékoli jiné kombinace formátů, které jsou v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 podporovány.
- Můžete kontrolovat rozdíly v praktickém souběžném zobrazení. Kliknutím na rozdíl v podokně výsledků okamžitě zvýrazníte odpovídající část textu v obou verzích.
- Můžete si nechat zobrazit pouze zásadní změny, např. odstraněný, přidaný nebo upravený text. Menší rozdíly ve formátování, písmu, mezerách a řádkování a tabulátorech budou ignorovány.
- Ukládejte dokumenty jako soubory Microsoft Word s rozdíly zobrazenými pomocí funkce Sledování změn.
Poznámka: uložený dokument představuje rozpoznanou verzi původního dokumentu, což znamená, že v něm mohou být vizuální rozdíly a chyby v rozpoznávání. Proto lze dokument tohoto typu používat pouze pro zobrazení rozdílů.
- Ukládejte dokumenty jako soubory PDF s vyznačením všech rozdílů s komentáři.
- Ukládejte výsledky porovnávání jako tabulku ve formátu Microsoft Word obsahující rozdíly.

Obsah kapitoly


- [Spouštění nástroje ABBYY Porovnat dokumenty](#) ²⁶⁷
- [Porovnávání dokumentů](#) ²⁶⁸
- [Hlavní okno](#) ²⁷⁰
- [Zlepšování výsledků porovnávání](#) ²⁷¹
- [Zobrazování výsledků porovnávání](#) ²⁷³
- [Ukládání výsledků porovnávání](#) ²⁷⁵

Spouštění nástroje ABBYY Porovnávání dokumentů

Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty lze spustit několika způsoby:

- Otevřete okno **Nová úloha**^[15] klikněte na kartu **Porovnat** a poté klikněte na úlohu **Otevřít ABBYY Porovnat dokumenty**.
- V okně **Nová úloha** klikněte na **Nástroje > Porovnat dokumenty** (ABBYY Porovnat dokumenty lze spustit podobným způsobem z **editoru PDF**^[51] a **editoru OCR**^[177]).
- Klikněte na **Start > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat dokumenty**. (Ve Windows 10 klikněte na **Start**  a poté klikněte na **Všechny přílohy > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Porovnat dokumenty**.)

Dokument lze otevřít v nástroji ABBYY Porovnat dokumenty několika způsoby:

- V editoru PDF klikněte na tlačítko  **Porovnat** na hlavním panelu nástrojů.
- V editoru PDF klikněte na **Soubor > Porovnat dokumenty**. Dokument otevřený v editoru PDF se otevře v nástroji ABBYY Porovnat dokumenty. Poté budete muset otevřít jinou verzi tohoto dokumentu, aby se obě verze mohly porovnat.
- V **Průzkumníkovi Windows**^[236] klikněte na soubor pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Porovnat s...** v místní nabídce.
- V Průzkumníkovi Windows vyberte dva soubory. Na jeden z nich klikněte pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Porovnat dokumenty...** v místní nabídce.

 Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty není dostupný v některých verzích aplikace ABBYY FineReader.

Viz také: <http://www.ABBYY.com/FineReader>

Porovnávání dokumentů


Chcete-li porovnat dvě verze dokumentu, proveďte následující kroky:

1. Spustíte nástroj ABBYY Porovnat dokumenty.

Viz také: [Spouštění nástroje ABBYY Porovnat dokumenty](#)²⁶⁷

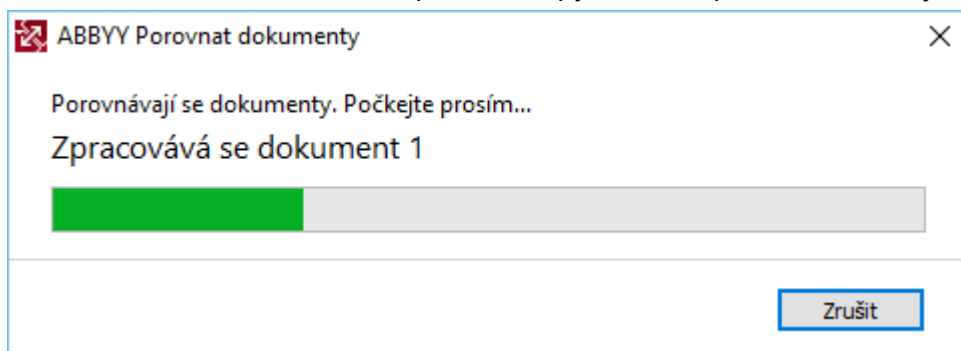
2. Otevřete dokumenty v nástroji ABBYY Porovnat dokumenty. Dokumenty musejí být v jednom z [podporovaných formátů](#)³²⁰.

Chcete-li otevřít dokument, proveďte jednu z následujících akcí:

- přetáhněte dokument a umístěte ho do jedné ze dvou oblastí zobrazení.
 - Klikněte kdekoli v oblasti zobrazení a vyhledejte umístění souboru.
 - Klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů oblasti zobrazení a vyhledejte požadovaný dokument.
 - Klikněte na jednu z oblastí zobrazení a poté klikněte na **Soubor > Otevřít dokument...**
 Mezi oblastmi zobrazení můžete přepínat stisknutím kombinací **Ctrl+Tab** nebo **Alt+1/Alt+2**.
 - Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty si pamatuje nedávno porovnávané dvojice dokumentů.
 Chcete-li otevřít jeden z nedávno porovnávaných dokumentů, vyberte ho z rozevíracího seznamu v horní části oblasti zobrazení.
 - Chcete-li otevřít nedávno porovnávanou dvojici dokumentů, klikněte na **Soubor > Nedávná porovnání** a vyberte dvojici dokumentů ze seznamu.
 Dvojici nedávno porovnávaných dokumentů můžete také otevřít z okna **Nová úloha**: klikněte na kartu **Porovnat** a vyberte dvojici dokumentů pod **Nedávná porovnání**.
3. Zvolte jazyk [dokumentů](#)³¹³ ze seznamu na kartě **POROVNAT**.

4. Klikněte na tlačítko **Porovnat** na záložce **POROVNAT** v podokně úplně napravo nebo klikněte na příkaz **Porovnat dokumenty** v nabídce **Porovnat**.

Zobrazí se okno s indikátorem průběhu, tipy ohledně porovnávání a výstrahami.

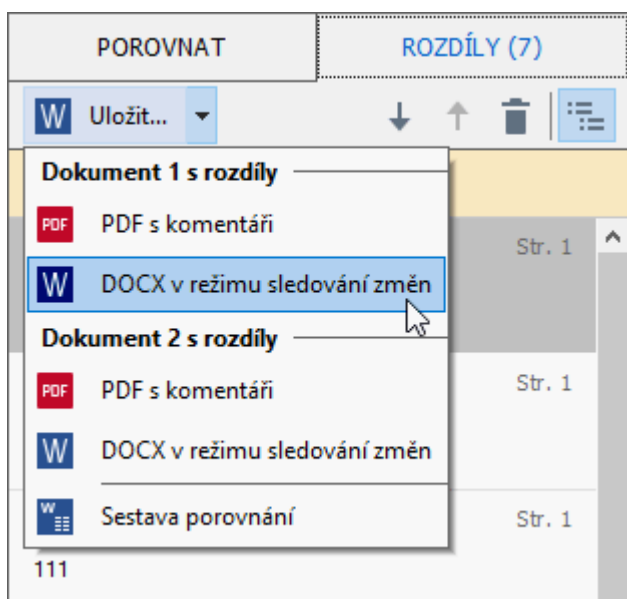


Po porovnání dokumentů se na kartě **ROZDÍLY** zobrazí seznam rozdílů. Všechny rozdíly v obou dokumentech budou zvýrazněny.

Můžete uložit výsledky porovnávání:

- jako soubor Microsoft Word s vyznačenými rozdíly pomocí funkce Sledování změn.
Poznámka: uložený dokument představuje rozpoznanou verzi původního dokumentu, což znamená, že v něm mohou být vizuální rozdíly a chyby v rozpoznávání. Proto lze dokument tohoto typu používat pouze pro zobrazení rozdílů.
- Jako dokument PDF s komentáři.
- Jako tabulku ve formátu Microsoft Word obsahující rozdíly.

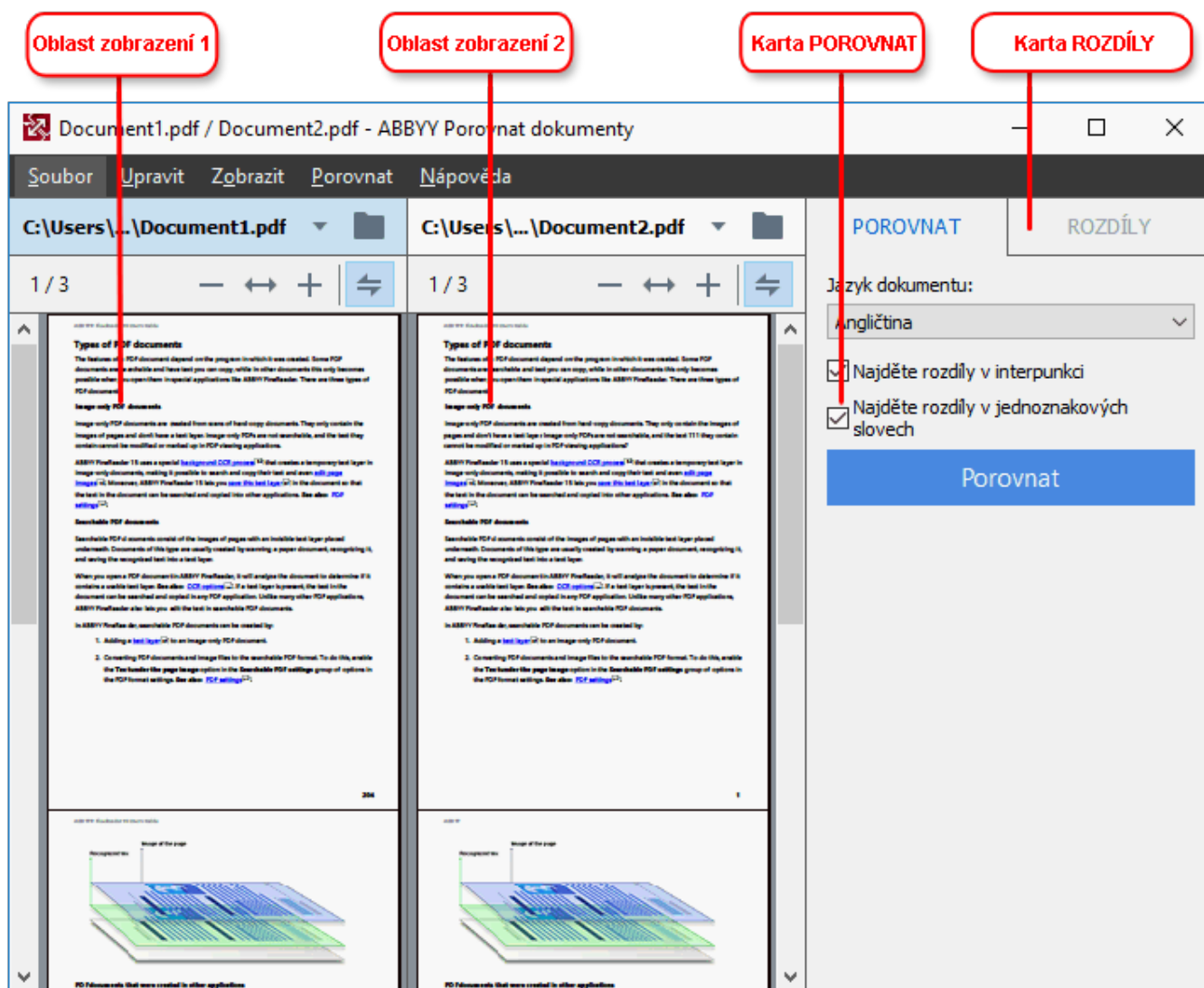
Pro uložení výsledků porovnávání klikněte na tlačítko **Uložit...** na kartě **ROZDÍLY**. Ve výchozím nastavení budou rozdíly uloženy do posledního zvoleného formátu souboru. Chcete-li uložit rozdíly do jiného formátu, zvolte odpovídající formát v rozevíracím seznamu vedle tlačítka **Uložit...**



Viz také: [Zobrazování výsledků porovnávání](#)^[273], [Ukládání výsledků porovnávání](#)^[275]


Hlavní okno

Když spustíte nástroj ²⁶⁷ ABBYY Porovnat dokumenty, otevře se jeho hlavní okno.



- **Oblast zobrazení 1** zobrazí první dokument.
- **Oblast zobrazení 2** zobrazí druhý dokument.

Tip. Způsob zobrazení dokumentů lze změnit:

- Zvětšíte stisknutím kláves **Ctrl+=** a zmenšíte stisknutím kláves **Ctrl+-**, nebo stisknutím kláves **Ctrl+0** resetujete úroveň lupy (přiblížení). Výše uvedené akce lze také provést pomocí příkazů v místní nabídce dokumentu a tlačítek  nad dokumentem.
- Způsob zobrazení oblastí zobrazení lze změnit kliknutím na **Zobrazit > Vodorovně rozdělit panel dokumentu**. Tím se podokno zobrazení rozdělí ve vodorovném směru, tj. dokumenty budou zobrazeny nad sebou.
- Záložka **POROVNAT** v podokně úplně napravo obsahuje nastavení porovnávání.

- Záložka **ROZDÍLY** v podokně úplně napravo obsahuje seznam rozdílů mezi dokumenty (seznam se zobrazí až po porovnání dokumentů).

Další informace o typech rozdílů, které mohou být zjištěny a o způsobech, jak je procházet, viz [Zobrazování výsledků porovnávání](#)^[273].

Zlepšování výsledků porovnávání

Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty nabízí řadu dalších možností směřujících k dosažení přesnějšího porovnávání dokumentů. Chcete-li tyto možnosti nakonfigurovat, postupujte jedním z následujících způsobů:

- Klikněte na záložku **POROVNAT** v podokně úplně napravo.
- Klikněte na kartu **Porovnat** > **Pokročilé**.

POROVNAT

Tato karta obsahuje následující možnosti nastavení:

- **Najděte rozdíly v interpunkci**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete identifikovat rozdíly v interpunkci a dělení slov, případě používání spojovníků.

- **Najděte rozdíly v jednoznačných slovech**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete identifikovat pravopisné rozdíly.

Pokročilé možnosti

K dispozici jsou následující pokročilé možnosti:

- **rozpoznávání PDF**

Výběr správného režimu rozpoznávání hraje pro přesné porovnávání dokumentů PDF zásadní roli.

Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty nabízí tři režimy rozpoznávání PDF:

- **Použít pouze text z PDF**

Toto je výchozí režim pro dokumenty PDF s textovou vrstvou. Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty použije textovou vrstvu k porovnání.


- **Automaticky volit mezi OCR a textem z PDF**

Když je vybrán tento režim, nástroj ABBYY Porovnat dokumenty zkontroluje kvalitu původní textové vrstvy. Pokud program zjistí, že původní textová vrstva je dostatečně kvalitní, použije původní textovou vrstvu. Jinak bude rozpoznávat dokument s použitím výsledné textové vrstvy.

- **Použít OCR**

V tomto režimu program používá k extrakci textu z dokumentů optické rozpoznávání znaků.

V tomto režimu potrvá porovnávání dokumentů déle, ale výsledky porovnávání budou spolehlivější.

 Tyto možnosti jsou určeny pro dokumenty PDF obsahující textovou vrstvu a obrázky. Takové dokumenty PDF se obvykle vytvářejí při převádění souborů dokumentů s možností úprav do formátu PDF. Jiné typy dokumentů PDF, např. dokumenty PDF s možností vyhledávání a čistě obrazové dokumenty PDF, nevyžadují další možnosti OCR a vždy se zpracovávají v režimu **Použít OCR**.

- **Automaticky najít záhlaví a zápatí**

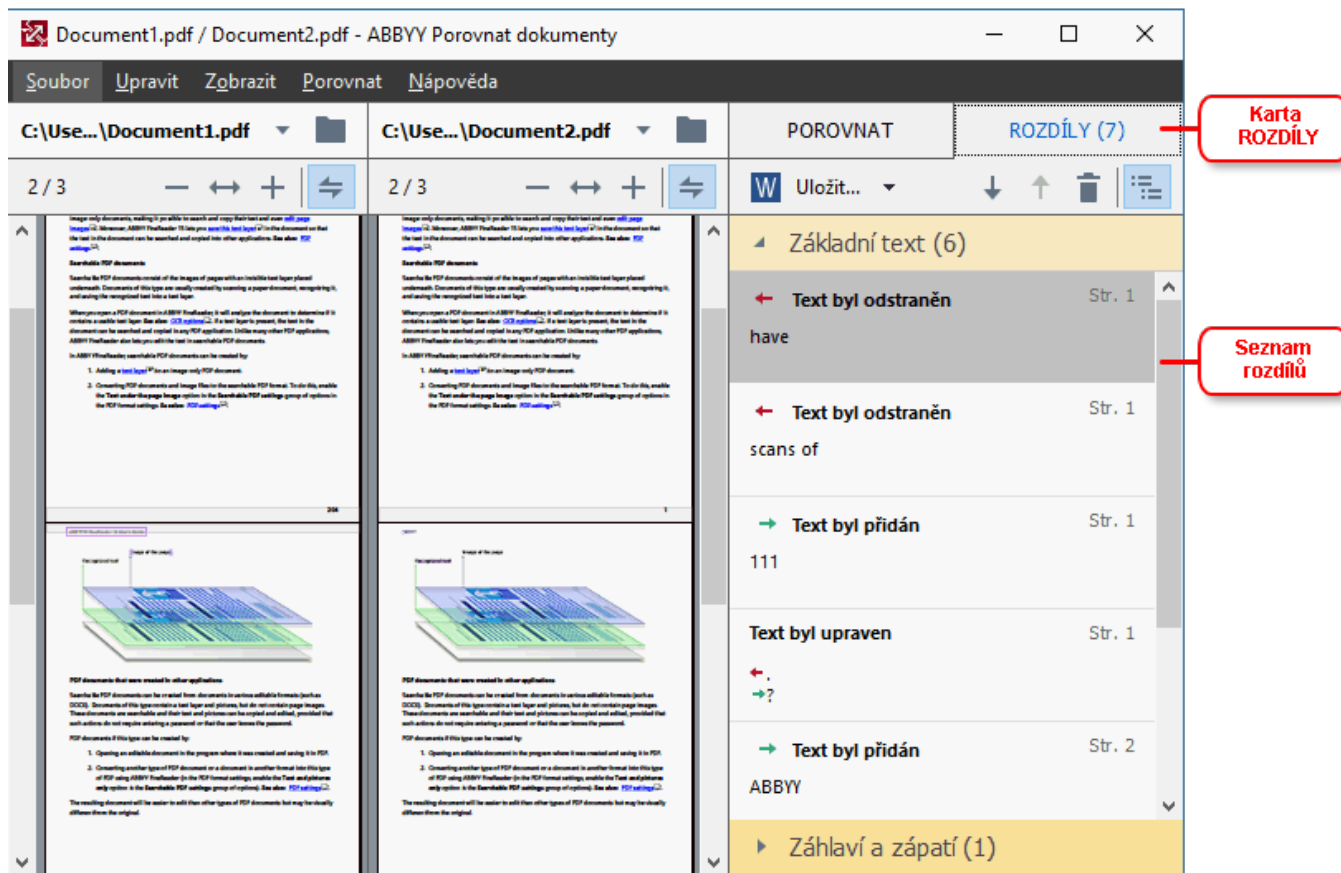
Pokud dokument nemá žádné záhlaví nebo zápatí, tuto možnost zakažte.

- **Obnovit rozšířené možnosti**

Tento příkaz zvolte, pokud se chcete vrátit k výchozímu nastavení.

Zobrazování výsledků porovnávání

Rozdíly, které program zjistí, jsou v obou textech zvýrazněny a jsou také uvedeny samostatně v podokně na pravé straně.



Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty dokáže nalézt následující typy rozdílů:

- **← Text byl odstraněn**
- **→ Text byl přidán**
- **Text byl upraven**

Každá položka v seznamu rozdílů obsahuje odstraněnou, vloženou nebo upravenou část textu a čísla stránek, kde se tento text v každém dokumentu vyskytuje. Chcete-li kopírovat rozdíl do schránky, klikněte na něj pravým tlačítkem a poté klikněte na **Kopírovat rozdíl** v místní nabídce, nebo jej vyberte a klikněte na **Upravit > Kopírovat rozdíl**.

✂ Byla-li část textu upravena budou nová i stará verze dané části uvedeny v podokně úplně napravo.

Počet zjištěných rozdílů se zobrazí na dvou místech:

- Na červené liště, která se po porovnání dokumentů zobrazí v horní části oblasti zobrazení:




Byly nalezeny rozdíly v základním textu: 9. Celkem: 17.


- Vedle názvu karty **ROZDÍLY** v podokně úplně napravo:


ROZDÍLY (17)

Když vyberete rozdíl na kartě **ROZDÍLY**, liší se text se zobrazí na stejném místě v obou dokumentech.

Chcete-li na rozdíl přejít, proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte na rozdíl v jednom z dokumentů.
- Použijte [klávesové zkratky](#)  **Ctrl+Šipka vpravo/Ctrl+Šipka vlevo**.
- Použijte tlačítka  a  na kartě **ROZDÍLY**.
- Klikněte na **Porovnat** a poté klikněte na **Další rozdíl** nebo **Předchozí rozdíl**.

 Obě verze můžete též posouvat zároveň, abyste změny viděli v náhledu, kde jsou umístěny vedle sebe.


Synchronizace posouvání je ve výchozím nastavení zapnuta. Chcete-li ji vypnout, klikněte na **Přizpůsobit na šířku** v nabídce **Zobrazit** a vymažte položku **Synchronizovat posouvání**, nebo klikněte na dokument a zakažte možnost **Synchronizovat posouvání** v místní nabídce, nebo klikněte na tlačítko  nad jedním z dokumentů.

Seskupování rozdílů

Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty seskupuje identifikované rozdíly, takže můžete ignorovat drobné změny a zaměřit se na zásadní rozdíly.

Zjištěné rozdíly mohou být umístěny v jedné z následujících tří skupin:

- **Základní text**
Tato skupina obsahuje zásadní rozdíly nalezené v základním textu obou dokumentů.
- **Záhlaví a zápatí**
Tato skupina obsahuje rozdíly v záhlavích a zápatích obou dokumentů (např. rozdíly v číslech stránek).
- **Číslování**
Tato skupina obsahuje rozdíly v číslech obsažených ve dvou dokumentech, např. rozdíly v číslování seznamů.

Chcete-li seskupování rozdílů zakázat, klikněte na tlačítko  na záložce **ROZDÍLY** v podokně úplně napravo.

Chcete-li odebrat rozdíl ze seznamu, proveďte jednu z následujících akcí:

- Klikněte na tlačítko  na záložce **ROZDÍLY**.

- Klikněte na rozdíl pravým tlačítkem myši a poté klikněte na **Ignorovat rozdíl** v místní nabídce.

✎ Chcete-li odstranit několik rozdílů najednou, vyberte je a zároveň držte klávesu **Ctrl**.

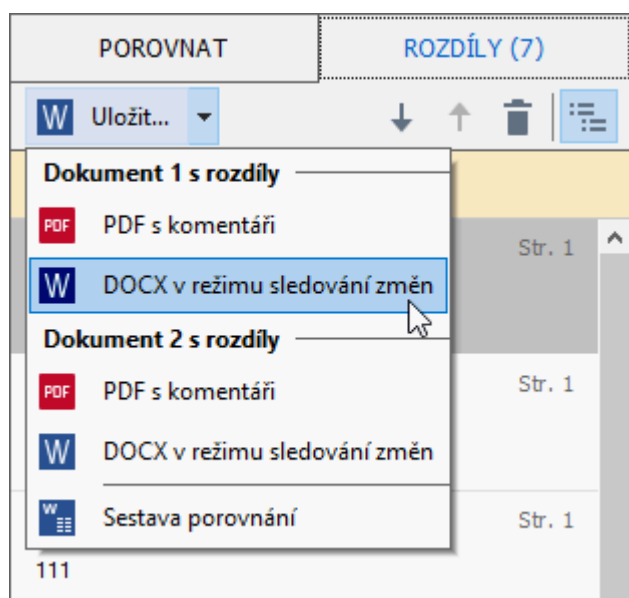
✎ Pokud chcete ignorovat totožné rozdílly, zvolte v místní nabídce příkaz **Ignorovat totožné rozdílly**.

✎ Veškeré rozdílly, které byly ze seznamu odebrány, se nezobrazí ve zprávě o porovnání.

Ukládání výsledků porovnání

Můžete uložit:

1. Jeden z dokumentů jako soubor Microsoft Word s vyznačenými rozdílly pomocí funkce Sledování změn.
Provedete to kliknutím na tlačítko **Uložit...** na kartě **ROZDÍLY** a zvolením **DOCX v režimu sledování změn** pro **Dokument 1 / Dokument 2**.



Poznámka: uložený dokument představuje rozpoznanou verzi původního dokumentu, což znamená, že v něm mohou být vizuální rozdílly a chyby v rozpoznávání. Proto lze dokument tohoto typu používat pouze pro zobrazení rozdílly.

2. Jeden z dokumentů jako soubor PDF se zjištěnými změnami ve formě komentářů.
Provedete to kliknutím na tlačítko **Uložit...** na kartě **ROZDÍLY** a zvolením **PDF s komentáři** pro **Dokument 1 / Dokument 2**.
3. Seznam rozdílly jako tabulku ve formátu Microsoft Word.
Provedete to kliknutím na tlačítko **Uložit...** na kartě **ROZDÍLY** a zvolením **Sestava porovnání**.


ABBYY Screenshot Reader

Aplikace ABBYY Screenshot Reader je snadno použitelná aplikace pro pořizování snímků obrazovky a zachycování textů a tabulek na obrazovce.

Funkce aplikace ABBYY Screenshot Reader:

- Vytváření snímků obrazovky
- Převod snímků obrazovky na text s možností úprav
- Všechny výhody technologie OCR společnosti ABBYY


Aplikace ABBYY Screenshot Reader má jednoduché a intuitivní rozhraní, které pro pořizování snímků obrazovky a rozeznávání jejich textu nevyžaduje žádné odborné znalosti. Stačí otevřít jakékoli okno jakékoli aplikace a zvolit tu část obrazovky počítače, kterou si přejete „vyfotografovat“. Poté můžete snímek obrazovky rozpoznat a uložit obraz a rozpoznaný text.

 Aplikace ABBYY Screenshot Reader je k dispozici jen registrovaným uživatelům produktů ABBYY. Další informace o registraci vaší kopie aplikace ABBYY FineReader PDF 15 viz [Registrace aplikace ABBYY FineReader](#)³⁶⁷.

- [Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader](#)²⁷⁶
- [Pořizování snímků obrazovky a rozpoznávání textu](#)²⁷⁷
- [Další možnosti](#)²⁷⁹
- [Tipy](#)


Instalace a spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader

Aplikace ABBYY Screenshot Reader se ve výchozím nastavení do počítače instaluje společně s aplikací ABBYY FineReader PDF 15.

Pro spuštění aplikace ABBYY Screenshot Reader klikněte na ikonu ABBYY Screenshot Reader na hlavním panelu .

 Je několik možností, jak aplikaci ABBYY Screenshot Reader spustit:

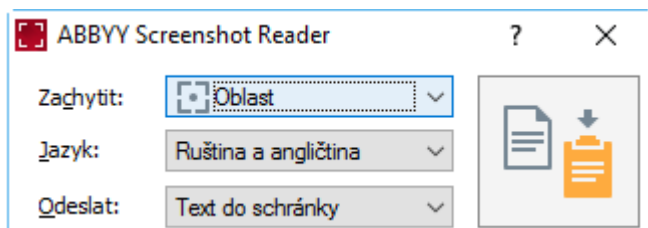
- Otevřete podokno **Nová úloha** aplikace ABBYY FineReader PDF 15 a klikněte na **Screenshot Reader** v nabídce **Nástroje**.
- Otevřete editor PDF Editor a klikněte na **Screenshot Reader** v nabídce **Nástroje**.
- Otevřete editor OCR Editor a klikněte na **Screenshot Reader** v nabídce **Nástroje**.

- V OS Microsoft Windows klikněte na tlačítko **Start** a poté klikněte na **ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** v nabídce **Start**. Pokud používáte Windows 10, klikněte na tlačítko  a poté klikněte na **Všechny přílohy > ABBYY FineReader PDF 15 > ABBYY Screenshot Reader** v nabídce **Start**.

Pořizování snímků obrazovky a rozpoznávání textu

Aplikace ABBYY Screenshot Reader dokáže vytvořit snímky zvolených oblastí obrazovky počítače a uložit je do souboru, kopírovat je do schránky nebo je odeslat do nástroje [Editor OCR](#)¹⁷⁷.

Když aplikaci ABBYY Screenshot Reader spustíte, objeví se na obrazovce počítače okno **ABBYY Screenshot Reader**.




Okno **ABBYY Screenshot Reader** obsahuje nástroje pro rozpoznávání textu a tabulek na obrazovce počítače, vytváření snímků zvolených částí obrazovky a nastavení aplikace.

Pro pořízení snímku obrazovky nebo pro rozpoznání části textu:

1. Zvolte způsob zachycení obrazovky v rozevíracím seznamu **Zachytit**.
 - **Oblast**
Umožňuje vybrat oblast, kterou chcete zachytit.
 - **Okno**
Zachycuje konkrétní část obrazovky (např. okno, část okna nebo panel nástrojů).
 - **Obrazovka**
Zachycuje celou obrazovku.
 - **Časovaná obrazovka**
Zachytí celou obrazovku s prodlevou 5 sekund.
2. Jazyk textu, který chcete rozpoznat, zvolte z rozevíracího seznamu **Jazyk**.
3. V rozevíracím seznamu **Poslat** vyberte aplikaci, do které chcete obrázek nebo rozpoznaný text poslat.
Text a snímky obrazovky budou:
 - Zkopírovány do schránky (pokud zvolíte **Text do schránky**, **Tabulka do schránky**, případně **Obraz do schránky** z rozevíracího seznamu **Poslat**).

- Umístěny do nového dokumentu (pokud zvolíte **Text do aplikace Microsoft Word**[1], nebo **Tabulka do aplikace Microsoft Excel**[2] z rozevíracího seznamu **Poslat**).
- Uloženy jako soubor (pokud zvolíte **Text do souboru**, **Tabulka do souboru** nebo **Obraz do souboru** z rozevíracího seznamu **Poslat**). Dialogové okno **Uložit jako** se otevře a v něm budete muset zadat název a formát souboru.
- Otevřen v editoru OCR aplikace ABBYY FineReader PDF 15 (pokud zvolíte **Skenovat do editoru OCR**[3] z rozevíracího seznamu **Poslat**). Tuto položku zvolte, pokud obrazovka obsahuje text i obrázky.
- Připojeny k nově vytvořené e-mailové zprávě jako soubor *.bmp (pokud zvolíte **Obraz do e-mailu** z rozevíracího seznamu **Poslat**).

 Tato položka vyžaduje aplikaci:

[1] **Microsoft Word**

[2] **Microsoft Excel**

[3] **ABBYY FineReader PDF 15**



4. Klikněte na tlačítko


Podle toho, jakou položku jste ze seznamu Snímek obrazovky zvolili, bude snímek obrazovky vytvořen automaticky, nebo se zobrazí nástroj pro zachycení snímku, který vám umožní zvolit požadovanou oblast:

- Pokud jste zvolili **Oblast** z rozevíracího seznamu **Zachytit**, bude vybrána oblast obrazovky.
- Pro přizpůsobení okrajů oblasti umístěte na nějaký okraj ukazatel myši a při přidržování levého tlačítka myši jej přetáhněte. Oblast můžete přesunout tak, že ji vyberete a s přidržováním levého tlačítka myši ji přesunete. Po výběru požadované oblasti klikněte na tlačítko **Zachytit**.
- Pokud jste zvolili **Okno** z rozevíracího seznamu **Zachytit**, ukažte kurzorem na požadovanou oblast, a až se zobrazí barevný rámeček, stiskněte levé tlačítko myši.
- Pokud jste zvolili **Obrazovka** nebo **Časovaná obrazovka** z rozevíracího seznamu **Zachytit**, obrázek se vytvoří bez nutnosti dalšího vstupu.

Poznámky.

1. Chcete-li zrušit zachytávání snímku obrazovky, stiskněte klávesu **Esc**, nebo klikněte pravým tlačítkem myši.
2. Chcete-li zrušit rozpoznávání, klikněte na tlačítko **Zastavit**, nebo stiskněte klávesu **Esc**.

Další možnosti

Chcete-li vybrat další možnosti, klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu aplikace ABBYY Screenshot Reader  na hlavním panelu a poté klikněte na Možnosti. K dispozici jsou následující možnosti:

- **Vždy nahoře**

Při přepínání mezi aplikacemi ponechá panel nástrojů aplikaci ABBYY Screenshot Reader v popředí nade všemi ostatními okny.

- **Spustit při startu počítače**

Spustí aplikaci ABBYY Screenshot Reader při každém spuštění počítače.

- **Povolit zvuky**

Vydá zvukový signál, když aplikace ABBYY Screenshot Reader zkopíruje nějakou oblast obrazovky do schránky.

Tipy

1. Práce s texty napsanými v několika jazycích

Vyberte tu část textu, která je celá napsána jedním jazykem. Před zahájením procesu rozpoznávání se ujistěte, že jazyk, který jste vybrali z rozevíracího seznamu **Jazyk**, je stejný jako jazyk části textu. Pokud tomu tak není, vyberte správný jazyk.

2. Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, vyberte **Další jazyky...** z rozevíracího seznamu **Jazyk** a v otevřeném dialogovém okně zvolte požadovaný jazyk.

Pokud požadovaný jazyk nemůžete v seznamu dostupných jazyků najít:

- Aplikace ABBYY Screenshot Reader tento jazyk nepodporuje. Kompletní seznam podporovaných jazyků naleznete na adrese <http://www.abbyy.com>. Seznam podporovaných jazyků se může v různých verzích aplikace lišit.

- Tento jazyk mohl být během vlastní instalace zakázán. Instalace jazyků OCR:

- a. Otevřete ovládací panely kliknutím na tlačítko **Start** > **Ovládací panel**.

- b. V okně **Ovládací panel** klikněte na kartu **Instalace a odstraňování programů**.

 Pokud používáte Windows 10, klikněte na tlačítko  a poté klikněte na **Možnosti** > **Systém** > **Přílohy a možnosti**.

- c. Vyberte **ABBYY FineReader PDF 15** ze seznamu nainstalovaného softwaru a klikněte na tlačítko **Změnit**.

- d. Požadované jazyky zvolte v dialogovém okně **Vlastní instalace**.

- e. Postupujte podle pokynů instalačního programu.

3. Pokud zvolená oblast obsahuje text i obrázky:

V rozevíracím seznamu **Poslat** klikněte na **Skenovat do editoru OCR**. Snímek obrazovky bude přidán do projektu OCR v editoru OCR aplikace ABBYY FineReader PDF 15, kde ho můžete zpracovávat a rozpoznávat. Pokud je editor OCR již otevřen, obrázek bude přidán do aktuálního projektu OCR. Jinak se vytvoří nový projekt OCR a obrázek bude přidán do tohoto nového projektu.

Přehled

Tato kapitola přináší odpovědi na některé často kladené otázky.

Obsah kapitoly

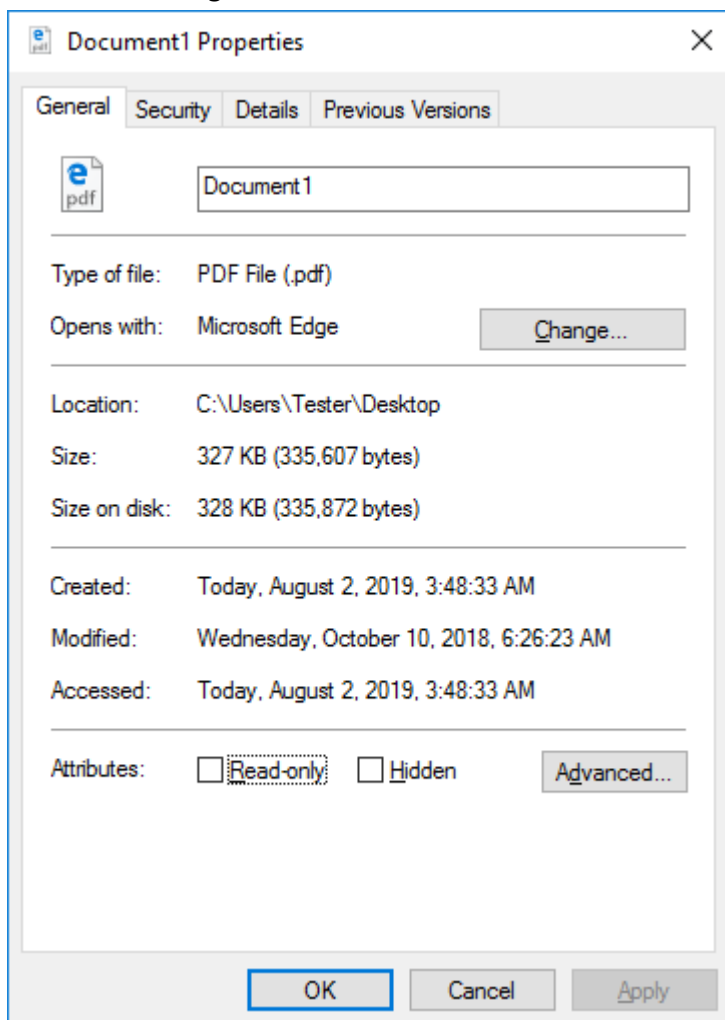
- [Typy dokumentů PDF](#) ²⁸³
- [Tipy pro skenování](#) ²⁸⁶
- [Fotografování dokumentů](#) ²⁹⁰
- [Dialogové okno možnosti](#) ²⁹⁴
- [Nastavení formátu](#) ²⁹⁷
- [Podporované jazyky OCR a porovnávání dokumentů](#) ³¹³
- [Podporované formáty dokumentů](#) ³²⁰
- [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#) ³²³
- [Možnosti zpracování obrazu](#) ³²⁶
- [Možnosti OCR](#) ³²⁹
- [Práce s jazyky se složitým písmem](#) ³³²
- [Podporované jazyky rozhraní](#) ³³⁸
- [Aktuální datum a čas v razítkách a automatickém číslování](#) ³³⁹
- [Písma nezbytná pro správné zobrazení textů v podporovaných jazycích](#) ³⁴²
- [Regulární výrazy](#) ³⁴⁴

Jak nastavit aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 jako výchozí prohlížeč PDF

Nastavení aplikace ABBYY FineReader PDF 15 jako výchozího prohlížeče PDF:

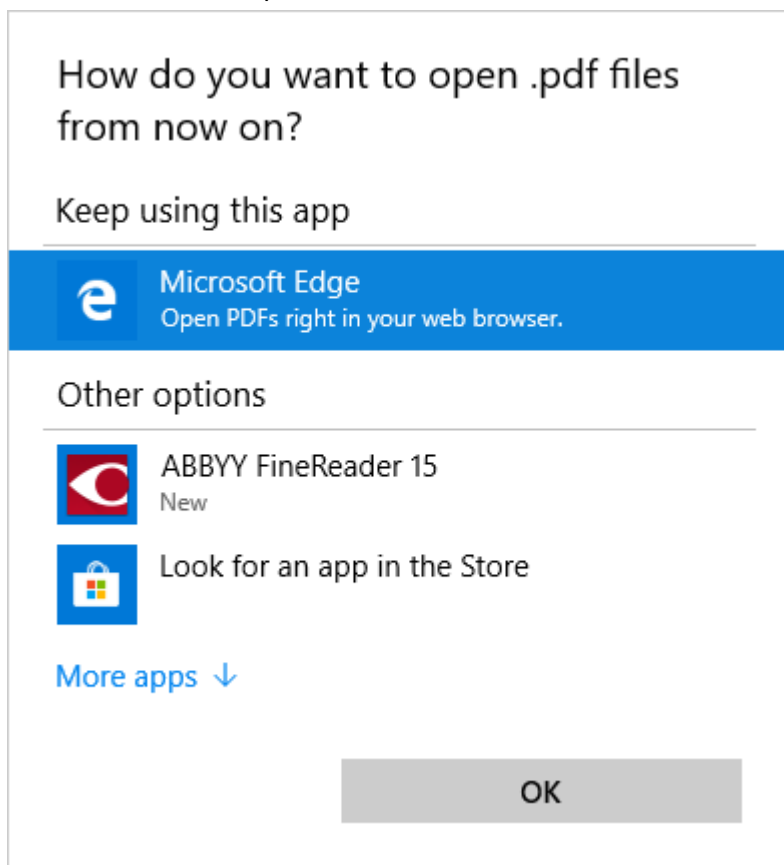
1. Klikněte na libovolný soubor PDF v Průzkumníku Windows pravým tlačítkem myši a poté klikněte v místní nabídce na možnost **Vlastnosti**.

Otevře se dialogové okno **Vlastnosti**.



2. Na kartě **Obecné** klikněte na tlačítko **Změnit**, aby se mohla změnit aplikace pro otevírání souborů PDF.

Otevře se seznam aplikací.



3. Ze seznamu aplikací zvolte ABBYY FineReader PDF 15.

Poznámka. Pokud v seznamu ABBYY FineReader PDF 15 nevidíte, zkuste se posunout dolů. Pokud chcete zobrazit další aplikace, klikněte na možnost **Další aplikace**.

4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Typy dokumentů PDF

Vlastnosti dokumentu PDF závisí na programu, ve kterém byl vytvořen. Některé dokumenty PDF nabízejí možnost vyhledávání a text z nich lze kopírovat, zatímco v jiných dokumentech to je možné při otevření ve speciálních aplikacích, jako je aplikace ABBYY FineReader. Existují tři typy dokumentů PDF.

Dokumenty PDF jen s obrázky

Dokumenty PDF jen s obrázky se vytvářejí z naskenovaných tištěných dokumentů. Obsahují pouze obrazy stránek bez textové vrstvy. V souborech PDF jen s obrázky nelze vyhledávat a text, který obsahují, nelze upravovat ani označovat v aplikacích pro prohlížení PDF.

ABBYY FineReader PDF 15 používá speciální [proces OCR na pozadí](#)^[58], který vytváří dočasnou textovou vrstvu v dokumentech, které obsahují jen obrázky, a tak v nich lze vyhledávat a kopírovat z nich text, a dokonce i [upravovat obrazy jejich stránek](#)^[89]. Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 navíc umožňuje [ukládání této textové vrstvy](#)^[100] do dokumentu, takže v textu dokumentu lze následně vyhledávat a lze ho i kopírovat do dalších aplikací. **Viz také:** [Nastavení PDF](#)^[297].

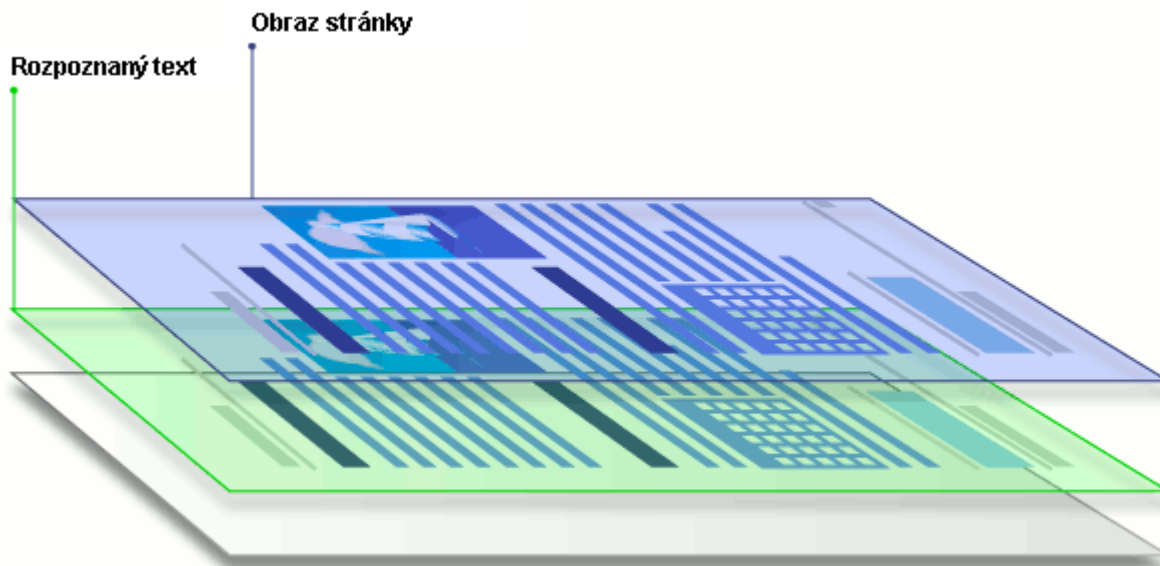
Soubory PDF s možností vyhledávání

Dokumenty PDF s možností vyhledávání obsahují obrazy stránek a pod nimi neviditelnou textovou vrstvu. Dokumenty tohoto typu se obvykle vytvářejí při skenování tištěného dokumentu, jeho rozpoznání a následném uložení rozpoznávaného textu do textové vrstvy.

Když dokument PDF otevřete v aplikaci ABBYY FineReader, aplikace dokument zanalyzuje a zjistí, zda obsahuje použitelnou textovou vrstvu. **Viz také:** [Možnosti OCR](#)^[329]. Pokud dokument obsahuje textovou vrstvu, lze v něm vyhledávat a text z něj lze kopírovat do libovolné aplikace pro práci se soubory PDF. Na rozdíl od mnoha jiných aplikací pro práci se soubory PDF aplikace ABBYY FineReader také umožňuje úpravy textu v dokumentech PDF s možností vyhledávání.

V aplikaci ABBYY FineReader lze dokumenty PDF s možností vyhledávání vytvořit následovně:

1. přidáním [textové vrstvy](#)^[100] do dokumentu PDF obsahujícího jen obrázky;
2. převodem dokumentů PDF a obrazových souborů do formátu PDF s možností vyhledávání. To lze provést kliknutím na možnost **Text pod obrazem stránky** ve skupině možností **Nastavení PDF s možností vyhledávání** v nastavení formátu dokumentu PDF. **Viz také:** [Nastavení PDF](#)^[297].



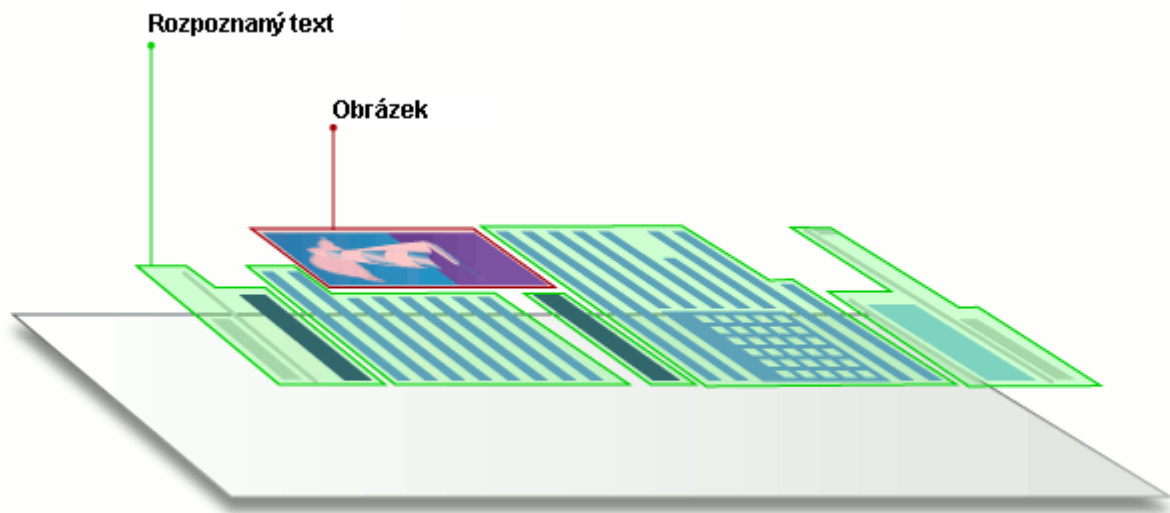
Dokumenty PDF vytvořené v jiných aplikacích

Dokumenty PDF s možností vyhledávání lze vytvořit z dokumentů v různých formátech s možností úprav (například DOCX). Dokumenty tohoto typu obsahují textovou vrstvu a obrázky, ale neobsahují obrazy stránek. V těchto dokumentech lze vyhledávat a text a obrázky z nich lze kopírovat a upravovat, ovšem za předpokladu, že takové akce nevyžadují zadání hesla (nebo uživatel toto heslo zná).

Dokumenty PDF tohoto typu lze vytvořit následovně:

1. otevřením dokumentu s možností úprav v programu, kde byl vytvořen, a jeho uložením ve formátu PDF;
2. Převodem jiného typu dokumentu PDF nebo dokumentu v jiném formátu do tohoto typu dokumentu PDF pomocí aplikace ABBYY FineReader (v nastavení formátu dokumentu PDF povolte možnost **Pouze text a obrázky** ve skupině možností **Nastavení PDF s možností vyhledávání**). Viz také: [Nastavení PDF](#)^[297].

Úpravy výsledného dokumentu budou snazší než úpravy jiných typů dokumentů PDF, ale vzhled výsledného dokumentu se může vizuálně lišit od vzhledu originálu.




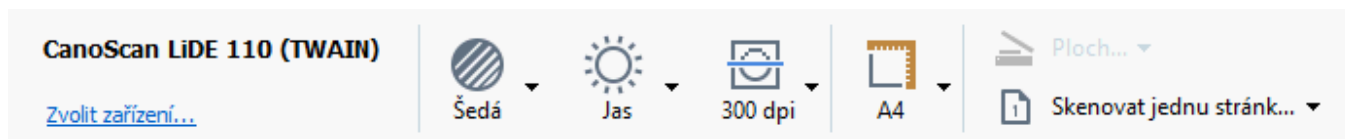
Tipy pro skenování

Možnosti skenování se nastavují v dialogovém okně skenování aplikace ABBYY FineReader.

- Zkontrolujte, zda je skener správně připojen k počítači, a zapněte jej.
Správné nastavení skeneru ověřte podle dokumentace skeneru. Nezapomeňte nainstalovat software dodaný se skenerem. Některé skenery je nutno zapnout dříve než počítač, ke kterému jsou připojeny.
- Zkontrolujte, zda jsou stránky do skeneru vloženy co nejrovněji. Dokumenty umístěte na skener lícem dolů a přesvědčte se, zda jsou správně orientované. Zešikmené obrázky mohou být převedeny nesprávně.
- Potřebujete-li skenovat dokumenty, které byly vytištěny na běžné tiskárně, použijte režim skenování ve stupních šedé a [rozlišení](#)²⁸⁷ 300 dpi, aby bylo dosaženo nejlepších výsledků. Kvalita rozpoznávání závisí na kvalitě tištěného dokumentu a na nastaveních použitých při skenování dokumentu. Nízká kvalita obrazu může mít nepříznivý vliv na kvalitu převodu. Ujistěte se, že jsou vybrány parametry skenování [vhodné pro skenovaný dokument](#)³²³.

Skenovací rozhraní lze otevřít několika způsoby:

- Otevřete podokno **Nová úloha** klikněte na záložku **Skenovat** a poté klikněte na **Skenovat do editoru OCR** nebo na jinou úlohu na této záložce.
- V podokně **Editor OCR** klikněte na tlačítko **Skenovat** na hlavním panelu nástrojů.
- V editoru PDF klikněte na tlačítko  **Přidat stránky** na hlavním panelu nástrojů a poté klikněte na **Přidat ze skeneru...** v níže zobrazené nabídce.



Můžete zadat následující nastavení skenování:

Barevný režim

Umožňuje vybrat režim skenování: barevný, stupně šedi (nejlepší režim pro OCR) nebo černobílý.

Jas

Mění jas skenování.

Aplikace ABBYY FineReader během skenování zobrazí upozornění, pokud bylo vybráno příliš nízké, nebo příliš vysoké nastavení [jasu](#)³⁶⁹. Při skenování v černobílém režimu bude nastavení jasu pravděpodobně nutné upravit.

 Ve většině případů vyhovuje nastavení 50%.

Pokud výsledný obraz obsahuje příliš mnoho „tenkých“ nebo „tlustých“ písmen, problém vyřešte pomocí informací uvedených v tabulce níže.

Vada obrazu	Doporučení
brightness	Tento obraz je vhodný k rozpoznávání textu.
brightness Znaky jsou velmi tenké a nezřetelné	<ul style="list-style-type: none"> • Snížením hodnoty jasu obraz ztmavte. • Použijte režim skenování ve stupních šedé (v tomto režimu se jas upravuje automaticky).
brightness Znaky jsou velmi silné a slepené	<ul style="list-style-type: none"> • Zvýšením hodnoty jasu obraz zesvětlete. • Použijte režim skenování ve stupních šedé (v tomto režimu se jas upravuje automaticky).

Rozlišení při skenování

Mění rozlišení skenování.

Kvalita rozpoznávání závisí z velké části na rozlišení obrazu dokumentu. Nízká kvalita obrazu může mít nepříznivý vliv na kvalitu převodu.

Doporučujeme skenovat dokumenty skenovat v rozlišení 300 [dpi](#)³⁶⁹.

 Pro nejlepší výsledky rozpoznávání musí být vertikální a horizontální rozlišení shodné.

Nastavení příliš vysokého rozlišení (více než 600 dpi) zpomaluje OCR. Zvýšení rozlišení za tento bod nepřináší zásadní zlepšení výsledků OCR.

Nastavení extrémně nízkého rozlišení (méně než 150 dpi) nepříznivě ovlivňuje kvalitu OCR.

Kdy je pravděpodobně nutné upravit rozlišení obrazů:

- Rozlišení obrazu je nižší než 250 dpi nebo vyšší než 600 dpi.
- Obraz má nestandardní rozlišení.
Například některé faxy mohou mít rozlišení 204 x 96 dpi.

Oříznout obrázek

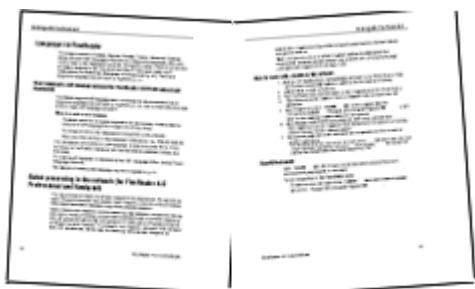
Umožňuje výběr přednastavené velikosti oblasti skenování nebo zadání oblasti skenování ručně.

Možnosti skenování vícestránkového dokumentu:

Nastavení pro skenování vícestránkových dokumentů lze zadat, pokud váš skener podporuje následující funkce: oboustranné skenování, automatické podávání dokumentů (ADF), zpoždění mezi automatické dávkami skenů atd.

Skenování protilehlých stran

Když skenujete knihu, naskenovaný obraz obvykle obsahuje dvě protilehlé stránky.




Chcete-li zvýšit kvalitu OCR, rozdělte obrazy s protilehlými stranami na dva samostatné obrazy. Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 nabízí i speciální režim, který takové obrazy v rámci projektu OCR automaticky rozdělí na jednotlivé stránky.

Chcete-li skenovat protilehlé strany nebo dvojstrany knihy, postupujte podle následujících pokynů:

1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** chcete-li otevřít dialogové okno **Možnosti**, a poté klikněte na kartu **Zpracování obrazů**.
2. Zvolte možnost **Rozdělit protilehlé stránky** ve skupině možností **Možnosti předběžného zpracování obrazů (používá se při převodu a OCR)**.
 Zkontrolujte, zda skeny mají správnou orientaci, nebo povolte možnost **Opravit orientaci stránek**. Nemá-li sken s protilehlými stranami správnou orientaci (např. je vzhůru nohama), protilehlé strany se nerozdělí.
3. Naskenujte protilehlé strany.

Lze zadat i další možnosti zpracování obrazu. **Viz také:** [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁷

Protilehlé strany můžete rozdělit i ručně:

1. Otevřete Editor obrázků kliknutím na tlačítko  **Edit Image** na panelu nástrojů podokna **Obrázek**.
2. K rozdělení strany použijte nástroje v části **Rozdělit** podokna úplně nalevo.

Viz také:

- [Možnosti zpracování obrazu](#)³²⁶
- [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²³

- [Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká](#) 

Fotografování dokumentů

Skenování nepředstavuje jedinou možnost získávání obrazů z dokumentů. Dokumenty můžete fotografovat fotoaparátem nebo mobilním telefonem, [následně takové fotografie otevírat v aplikaci ABBYY FineReader](#)¹⁸³ a rozpoznávat je.

Při pořizování obrazů dokumentů je nutno myslet na mnoho faktorů, aby byla fotografie vhodná k rozpoznávání. Tyto faktory jsou podrobně popsány v následujících částech:

- [Požadavky na fotoaparát](#)²⁹⁰
- [Osvětlení](#)²⁹⁰
- [Pořizování fotografií](#)²⁹¹
- [Možnosti vylepšení obrazu](#)

Požadavky na fotoaparát

Chcete-li fotoaparátem pořizovat obrazy dokumentů, které lze spolehlivě rozpoznávat, měl by váš přístroj splňovat následující požadavky.

Doporučené charakteristiky fotoaparátu

- Rozlišení: Obrazový snímač: 5 milionů pixelů pro stránky A4. Pro fotografování dokumentů malého formátu, např. vizitek, může stačit i menší snímač.
- Funkce vypnutí blesku
- Ruční ovládání clony, tj. dostupnost režimu Av nebo manuálního režimu
- Ruční zaostřování
- Systém ochrany proti otřesům (stabilizace obrazu) nebo možnost použití stativu.
- Optický zoom

Minimální požadavky

- Obrazový snímač: 2 miliony pixelů pro stránky A4.
- Proměnlivá ohnisková vzdálenost.

 Podrobné informace o fotoaparátu a jeho nastavení najdete v dokumentaci dodané s přístrojem.

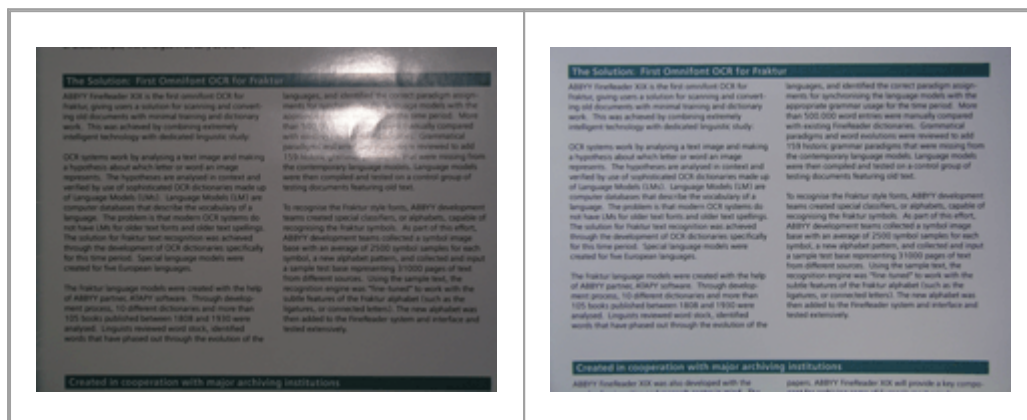
Osvětlení

Osvětlení může výrazně ovlivnit kvalitu výsledné fotografie.

Nejllepších výsledků je možno dosáhnout s jasným a rovnoměrným světlem, pokud možno denním. Za jasného slunečného dne můžete pro získání ostřejšího obrazu nastavit vyšší hodnotu clony.

Použití blesku a přidavných světelných zdrojů

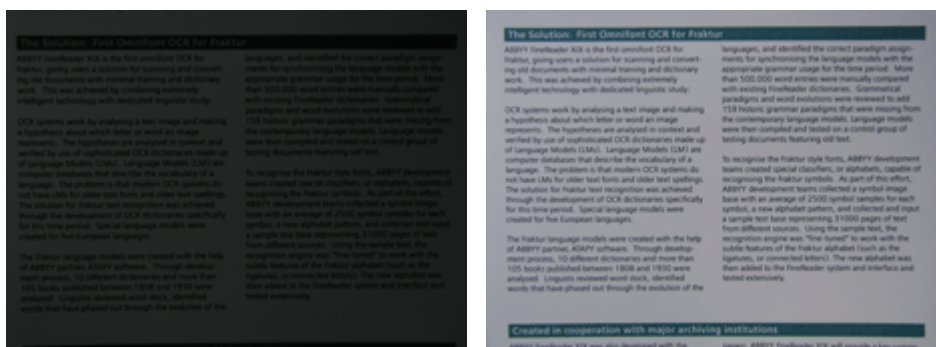
- V případě použití umělého osvětlení používejte dva zdroje světla umístěné tak, aby se eliminovaly stíny nebo odlesky.
 - Pokud je dostatek světla, blesk vypněte, abyste se vyvarovali ostrých lesků a stínů. Pokud používáte blesk za špatných světelných podmínek, fotografujte ze vzdálenosti přibližně 50 centimetrů.
- 💡 Při fotografování dokumentů vytištěných na lesklém papíře nedoporučujeme blesk používat. Porovnání obrazu s odleskem s obrazem v dobré kvalitě:



Pokud je obraz příliš tmavý

- Otevřete clonu nastavením nižší hodnoty clony.
- Nastavte vyšší hodnotu ISO.
- Vzhledem k tomu, že automatické zaostřování může při špatných světelných podmínkách selhat, použijte manuální zaostřování.

Porovnání příliš tmavého obrazu s obrazem v dobré kvalitě:



Pořizování fotografií

Chcete-li získat fotografie dokumentů v dobré kvalitě, dbejte na správnou polohu fotoaparátu a řiďte se následujícími jednoduchými doporučeními.

- Kdykoli je to možné, používejte stativ.
- Objektiv by měl být umístěn rovnoběžně se stránkou. Vzdálenost mezi fotoaparátem a dokumentem by měla být vybrána tak, aby při přiblížení byla celá stránka v rámečku. Ve většině případů bude tato vzdálenost mezi 50 a 60 cm.
- Vyrovnajte tištěný dokument nebo stránky knihy (zejména v případě silných knih). Textové řádky by neměly být v úhlu větším než 20 stupňů, jinak by text nemusel být převeden správně.
- Pro získání ostřejších fotografií zaostřete na střed stránky.



- Aktivujte funkci stabilizace obrazu, protože delší expozice ve slabém světle může způsobit rozmazání obrazu.
- Použijte funkci samospouště. Tak zabráníte pohybu aparátu, k němuž dochází při stisku tlačítka závěrky. Použití samospouště se doporučuje i při použití stativu.

Možnosti vylepšení obrazu v následujících případech:

- Obraz je příliš tmavý nebo má příliš nízký kontrast.
Řešení: Zkuste použít jasnější světlo. Není-li to možné, zkuste nastavit nižší hodnotu clony.
- Obraz není dostatečně ostrý.
Řešení: Při nedostatečném osvětlení nebo při fotografování z krátké vzdálenosti nemusí automatické zaostřování správně fungovat. Zkuste použít jasnější světlo. Použijte stativ a samospoušť, abyste předešli pohybu fotoaparátu při pořizování fotografie.

Je-li obraz rozmazaný jen mírně, nástroj **Korekce fotografie** v editor obrázků editoru OCR Editor může pomoci dosáhnout lepších výsledků. **Viz také:** [Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká](#)¹⁹³.

- Část obrázku není dostatečně ostrá.
Řešení: Zkuste nastavit vyšší hodnotu clony. Fotografujte z větší vzdálenosti při maximálním optickém zvětšení. Zaostřete na kterýkoli bod mezi středem a okrajem obrazu.

- Blesk způsobuje odlesky.

Řešení: Vypněte blesk nebo zkuste použít jiné zdroje světla a zvětšete vzdálenost mezi aparátem a dokumentem.

Dialogové okno Možnosti

Dialogové okno **Možnosti** obsahuje řadu možností, díky nimž lze pohodlně určit, jak se dokumenty mají skenovat, otevírat, rozpoznávat a ukládat do různých formátů, jakož i měnit jazyky OCR, jazyk rozhraní, typ tisku vstupních dokumentů a některé další možnosti.

 Dialogové okno lze otevřít několika způsoby **Možnosti**:

- V podokně **Nová úloha** klikněte na tlačítko **Možnosti** v levém dolním rohu.
- V podokně **Nová úloha** klikněte na **Nástroje > Možnosti....**
- V editoru PDF klikněte na **Nástroje > Možnosti....**
- V editoru OCR klikněte na **Nástroje > Možnosti....**

Tlačítka, odkazy nebo příkazy, které otevřou dialogové okno **Možnosti**, budou k dispozici při převádění nebo skenování souborů na obrazovce **Nová úloha**, na panelech nástrojů a v místních nabídkách panelů nástrojů editoru PDF a editoru OCR a v dialogových oknech, která se zobrazí při ukládání dokumentů.

Dialogové okno **Možnosti** obsahuje sedm karet, z nichž každá obsahuje specifická nastavení pro určité oblasti funkcí aplikace ABBYY FineReader.

Obecné

Na této kartě můžete:

- Volit, jaká část programu se otevře při spuštění aplikace ABBYY FineReader PDF 15: obrazovka **Nová úloha**, editor OCR s novým projektem OCR, nebo editor OCR s posledním otevřeným projektem OCR.
- Zadávat, jaké zařízení chcete použít k získávání obrazů, a volit skenovací rozhraní. Aplikace ABBYY FineReader používá vestavěné dialogové okno k zobrazení [nastavení skenování](#)²⁸⁶. Není-li skenovací rozhraní aplikace ABBYY FineReader PDF 15 kompatibilní s vaším skenerem, můžete použít nativní rozhraní skeneru. Dokumentace skeneru by měla obsahovat popis tohoto dialogového okna a jeho prvků.
- Určit aplikaci FineReader jako výchozí program pro otevírání dokumentů PDF.

Zpracování obrazu

Tato karta obsahuje tři skupiny možností:

- **Povolit rozpoznávání na pozadí v editoru PDF**

Když je povolena tato možnost, všechny stránky otevřené v editoru PDF budou rozpoznány automaticky. Tento proces běží na pozadí a přidává do dokumentů PDF dočasné textové vrstvy, takže v nich lze vyhledávat a kopírovat z nich text.

Chcete-li určit jazyk(y) dokumentu, použijte odkaz ve spodní části této skupiny.

- **Automaticky zpracovávat obrazy stránek po jejich přidání do editoru OCR**

Tato možnost povoluje nebo zakazuje automatické zpracovávání nově přidávaných stránek. Je-li automatické zpracování povoleno, můžete volit možnosti obecného zpracování dokumentu a možnosti předběžného zpracování obrazu, které se mají použít při skenování a otevírání obrazů:

- **Rozpoznat obrazy stránek (včetně předběžného zpracování a analýzy)**

Nově přidané obrázky do editoru OCR budou předběžně zpracovány s použitím nastavení zadaných ve skupině možností **Možnosti předběžného zpracování obrazů (používá se při převodu a OCR)**. Analýza a rozpoznávání budou prováděny automaticky.

- **Analyzovat obrazy stránek (včetně předběžného zpracování)**

Předběžné zpracování obrazu a analýza dokumentů probíhají automaticky, ale OCR je nutno spustit ručně.

- **Předběžně zpracovat obrazy stránek**

Automaticky probíhá pouze předběžné zpracování. Analýzu i OCR je nutno spustit ručně.

- **Možnosti předběžného zpracování obrazů (používá se při převodu a OCR)**

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje automatické odstraňování běžných vad skenů a digitálních fotografií.

 **Viz také:** [Rozpoznávání na pozadí](#)^[58], [Možnosti zpracování obrazu](#)^[326] a [Práce s jazyky se složitým písmem](#)^[332]

Jazyky

Tato karta obsahuje možnosti jazyků OCR. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)^[323]

OCR

Na této kartě můžete zvolit možnosti rozpoznávání:

- Režim [rozpoznávání PDF](#)^[329]
- Chcete-li použít důkladné, či rychlé rozpoznávání
- Typ [dokumentu](#)^[324]
- Má-li program identifikovat strukturální prvky (umožňuje vybrat, jaké prvky se mají zachovat při exportování výsledků do aplikace Microsoft Word)
- Má-li program rozpoznávat čárové kódy
- Výuka (umožňuje požívání uživatelských vzorů při rozpoznávání textů)
- Písma (umožňuje volit písma, která budou v rozpoznávaných textech použita)

 **Viz také:** [Možnosti OCR](#)³²⁹, [Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma](#)²⁰⁷.

Nastavení formátu

Na této kartě můžete upravovat nastavení výstupních formátů souborů. **Viz také:** [Nastavení formátu](#)²⁹⁷.

Jiné


Na této kartě můžete:

- Zadat [jazyk rozhraní](#)³³⁸ aplikace ABBYY FineReader PDF 15.
- Volit, kolik jader procesoru smí aplikace FineReader využívat pro OCR.
- Volit, zda aplikace ABBYY FineReader PDF 15 má automaticky kontrolovat a instalovat aktualizace, či nikoli.
- Uvedte, zda chcete společnosti ABBYY odeslat anonymizované údaje o konfiguraci aplikace ABBYY FineReader PDF 15 pro účely zlepšování softwaru.
- Volit, zda chcete, aby se vám zobrazovaly speciální nabídky a tipy ohledně používání aplikace ABBYY FineReader PDF 15.
- Povolovat či zakazovat [JavaScript](#)⁵⁹ v dokumentech PDF.
- Uvedte, zda ABBYY FineReader PDF 15 může automaticky zjišťovat adresy URL v dokumentech PDF.

Klikněte na **Obnovit...** ve spodní části dialogového okna, chcete-li se vrátit k výchozímu nastavení.

Oblasti a text*

Na této kartě můžete:

- Volit možnosti ověřování pro znaky s nízkou důvěryhodností.
- Volit možnosti ověřování pro slova nenalezená ve slovníku.
- Ignorovat slova obsahující číslice a speciální znaky.
- Kontrolovat složená slova nenalezená ve slovníku.
 -  Složené slovo je slovo sestávající ze dvou nebo více slov.
- Volit, jestli chcete opravovat mezery před interpunkčními znaménky a po nich.
- Zobrazovat a upravovat uživatelské slovníky.
- Volit písmo pro zobrazení prostého textu.

- Volit barvu a tloušťku rámečku různých typů oblastí v okně **Obrázek** a také barvu zvýraznění málo věrohodných znaků a další možnosti zobrazení.

 **Viz také:** [Kontrola rozpoznávaného textu](#)^[215], [Pokud program nedokáže rozpoznat určité znaky](#)^[211], [Úprava vlastností oblastí](#)^[200]

* Tato karta je k dispozici pouze v editoru OCR.

Nastavení formátu

Aplikace ABBYY FineReader nabízí flexibilní nastavení formátu, které určuje vzhled výstupních dokumentů.

- [Nastavení PDF](#)^[297]
- [Nastavení DOC\(X\)/RTF/ODT](#)^[302]
- [Nastavení XLS\(X\)](#)^[305]
- [Nastavení PPTX](#)^[307]
- [Nastavení CSV](#)^[307]
- [Nastavení TXT](#)^[308]
- [Nastavení HTML](#)^[309]
- [Nastavení EPUB/FB2](#)^[310]
- [Nastavení DjVu](#)^[311]

Nastavení PDF

K dispozici jsou následující nastavení:

Kvalita obrázku

Pokud text obsahuje mnoho obrázků nebo pokud se rozhodnete uložit obraz stránky společně s rozpoznaným textem, výsledný soubor PDF může být poměrně velký. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Kvalita obrázku**:

- **Nejvyšší kvalita**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zachovat kvalitu obrázků nebo obrazu stránky. Bude zachováno původní rozlišení zdrojového obrazu.

- **Vyvážená**

Vyberte tuto možnost, pokud chcete zmenšit velikost souboru PDF, ale přitom zachovat přiměřenou kvalitu obrázků nebo obrazu stránky.

- **Kompaktní velikost**

Výběrem této položky se výstupní soubor PDF výrazně zmenší. Rozlišení obrázků a obrazu stránky se sníží na 300 dpi, což ovlivní jejich kvalitu.

- **Vlastní...**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete zadat vlastní nastavení kvality obrázků. V dialogovém okně **Vlastní nastavení** nastavte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.

Vytvořit dokumenty PDF/A

Tuto možnost povolte, pokud chcete vytvořit dokument PDF/A. Zvolte verzi PDF/A, kterou chcete použít.

Vytvořit dokumenty PDF/UA (vyžaduje OCR)

Tuto možnost povolte, pokud chcete vytvořit dokument PDF/UA. Berte prosím na vědomí, že výsledný dokument nemusí vypadat přesně jako originál.

Chránit dokumenty hesly

Tato možnost umožňuje ochranu dokumentu PDF heslem proti neoprávněnému otevření, tisku nebo úpravám. Klikněte na tlačítko **Nastavení...** a v dialogovém okně, které se otevře, zadejte nastavení ochrany:

- **Heslo pro otevření dokumentu**

Pokud je dokument chráněn heslem pro otevření, uživatelé ho budou moci otevřít pouze po zadání daného hesla. Nastavení hesla pro váš dokument:

1. Povolte možnost **Omezit přístup heslem pro otevření dokumentu**.

2. Zadejte heslo a potvrďte jej.

Zakažte možnost **Skrýt znaky**, pokud chcete, aby znaky hesla byly viditelné v poli **Heslo pro otevření dokumentu**.

- **Heslo pro udělení oprávnění**

Toto heslo chrání dokument PDF před neoprávněnými úpravami a tiskem a zabraňuje uživatelům, kteří heslo neznají, kopírovat obsah dokumentu do jiné aplikace. Všechny tyto úkony budou uživatelé moci provádět jen po zadání vámi určeného hesla. Nastavení tohoto hesla:

1. Povolte možnost **Omezit tisk a úpravy heslem pro oprávnění**.

2. Zadejte heslo a potvrďte jej.

Zakažte možnost **Skrýt znaky**, pokud chcete, aby znaky hesla byly viditelné v poli **Heslo pro oprávnění**.

Následně zvolte úkony, jejichž provádění chcete uživatelům povolit.

- Rezářský seznam **Tisk** obsahuje možnosti povolující nebo zakazující tisk dokumentu.
- Rezářský seznam **Úpravy** obsahuje možnosti povolující nebo zakazující úpravy dokumentu.
- Možnost **Povolit kopírování textu, obrázků a dalšího obsahu** umožňuje uživatelům kopírování obsahu (textu, obrázků atd.) z dokumentu. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána.
- Možnost **Povolit čtení textu čtečkám displeje** umožňuje softwaru pro snímání obrazovky čtení textu dokumentu, když je otevřený. Chcete-li takové úkony zakázat, ujistěte se, že tato možnost není vybrána.

- **Úroveň šifrování**

Rezářský seznam **Zašifrovat** obsahuje možnosti šifrování dokumentů chráněných heslem.

- **128-bit AES** je poměrně silný šifrovací algoritmus založený na standardu AES.
- **256-bit AES** je silný šifrovací algoritmus založený na standardu AES.

Vyberte jednu z možností z rozevírací nabídky **Zašifrovat**. **Veškerý obsah dokumentu** šifruje celý dokument, zatímco **Veškerý obsah dokumentu kromě metadat** nechává data dokumentu v nezašifrované podobě a čitelná.

Odstranit objekty a data

Tuto možnost povolte, pokud nechcete zachovat některé objekty obsažené v dokumentu PDF, a poté klikněte na tlačítko **Vybrat...** a vyberte, které objekty nechcete zachovat:

- **Komentáře a anotace**

Poznámky, anotace, tvary a bloky textu nebudou uloženy.

- **Odkazy, média, akce, skripty a data formulářů**

Interaktivní prvky nebudou uloženy.

- **Záložky**

Záložky nebudou uloženy.

- **Připojené soubory**


Připojené soubory nebudou uloženy.

Použít jeden formát papíru pro všechny obrazy stránek

Pokud je tato možnost zakázána, bude zachován původní formát papíru obrazů stránek. Tuto možnost povolte, pokud v dokumentu PDF chcete použít konkrétní formát papíru.

Použít kompresi MRC (vyžaduje OCR)

Po volbě této možnosti se použije algoritmus komprese MRC, který výrazně snižuje velikost souboru a zachovává vizuální kvalitu obrazu.

 Možnost **Použít kompresi MRC (vyžaduje OCR)** je k dispozici pro dokumenty PDF s možností vyhledávání, když je povolena možnost **Text pod obrazem stránky**.

Použít funkci ABBYY PreciseScan pro vyhlazení znaků na obrazech stránek

Tuto možnost povolte, pokud chcete použít technologii ABBYY PreciseScan, která vyhlazuje znaky v dokumentu. Výsledkem je, že se znaky nerozloží na body ani v případě, že si zobrazenou stránku zvětšíte a přiblížíte.

Nastavení PDF s možností vyhledávání

Tato skupina voleb umožňuje výběr prvků dokumentu PDF, které chcete uložit. Podle účelu, pro který hodláte dokument použít, vyberte jednu z následujících možností:

- **Pouze text a obrázky**

Tato možnost ukládá pouze rozpoznaný text a přiřazené obrázky. Dokument bude možno plně prohledávat a velikost souboru PDF bude malá. Vzhled výsledného dokumentu se může od originálu nepatrně lišit.

- **Text nad obrazem stránky**

Tato možnost ukládá pozadí a obrázky původního dokumentu a rozpoznaný text umísťuje nad ně. Tento typ dokumentu PDF obvykle vyžaduje více místa na disku než **Pouze text a obrázky**. Výsledný dokument PDF bude plně podporovat vyhledávání. V některých případech se vzhled výsledného dokumentu může od originálu nepatrně lišit.

- **Text pod obrazem stránky**

Tato možnost uloží celou stránku jako obraz a umístí pod ni rozpoznaný text. Díky textové vrstvě lze v dokumentu vyhledávat a kopírovat z něj text a obrazy stránek zaručují, že dokument vypadá úplně stejně jako originál.

Umístit záložky do záhlaví

Tuto možnost zvolte, pokud chcete z nadpisů dokumentu vytvořit tabulku obsahu.

Vytvořit značky PDF

Tuto možnost zvolte, chcete-li do výstupního dokumentu přidat PDF značky (tagy).

Kromě textu a obrázků mohou soubory PDF obsahovat i informace o struktuře dokumentu, např. logické celky, obrázky a tabulky. Tyto informace jsou uloženy ve značkách PDF. Soubor PDF s takovými značkami se přizpůsobí velikosti obrazovky a lze jej bez problémů zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

Písma

Při ukládání textů do formátu PDF můžete použít písma Adobe nebo Windows nainstalovaná ve vašem počítači. Při zadávání písma, které se má použít, můžete vybrat jednu z následujících možností z rozevíracího seznamu:


- **Použít předdefinovaná písma**

Soubor PDF použije písma Adobe, např.: Times New Roman, Arial, Courier New.

- **Použít písma Windows**

Soubor PDF použije písma Windows nainstalovaná ve vašem počítači.

Chcete-li písma vložit do dokumentu PDF, zvolte možnost **Vložit písma**. Soubor dokumentu tak bude větší, ale dokument jako takový bude na všech počítačích vypadat stejně.

 Možnost **Vložit písma** je k dispozici pouze pro dokumenty PDF **Pouze text a obrázky** a **Text nad obrazem stránky**.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává [metadata](#)¹¹³ při ukládání do formátu PDF. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení DOC(X)/RTF/ODT

K dispozici jsou následující nastavení:

Rozvržení dokumentu

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

1. Přesná kopie

Zachová formátování původního dokumentu. Toto nastavení je doporučeno pro dokumenty se složitým rozvržením, například pro reklamní brožury. Nezapomeňte však, že zároveň omezuje vaše možnosti měnit ve výstupním dokumentu text a formátování.

2. Upravitelná kopie

Vytvoří dokument, v němž se formátování může od originálu nepatrně lišit. Dokumenty vytvořené v tomto režimu se snadno upravují.

3. Naformátovaný text

Zachová odstavce, nezachová však přesné umístění objektů a řádkování. Vytvořený text bude zarovnán vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnány vpravo.

✎ Svislý text se změní na vodorovný.

4. Prostý text

Zruší většinu formátování. Zachovává styly písma pouze v případě, že je povolena možnost

V prostém textu zachovat tučné písmo a kurzívu a styl podtrhávání písma.

Výchozí formát papíru

V rozevíracím seznamu Výchozí velikost papíru lze vybrat formát papíru, který se použije při ukládání do formátu RTF, DOC, DOCX nebo ODT.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu Nastavení obrázku. **Uchovat obrazy.**

Tip. Parametry uložení obrázku lze změnit kliknutím na **Vlastní...** Požadovaná nastavení zadejte v dialogovém okně **Vlastní nastavení** a klikněte na **OK**.

Nastavení textu

- **Zachovat záhlaví, zápatí a čísla stránek**

Zachovává ve výstupním textu záhlaví, zápatí a čísla stránek.

- **Zachovat konce řádků a spojovníky**


Zachovává ve výstupním textu původní uspořádání řádků textu.

- **Zachovat konce stránek**

Zachovává původní uspořádání stránek.

- **Zachovat čísla řádků**

Zachovává původní číslování řádků (je-li k dispozici). Čísla řádků budou uložena v samostatném poli, které zůstává během úprav textu beze změn.


 Tato funkce je dostupná pouze tehdy, pokud je zvolena možnost **Upravitelná kopie** v rozevíracím seznamu **Rozvržení dokumentu**.

- **Ponechat text a barvy pozadí**

Tuto možnost vyberte, chcete-li zachovat barvu písma a barvu pozadí.

- **V prostém textu zachovat tučné písmo a kurzívu a styl podtrhávání písma**

Zachová styly písma, když je zvolena možnost **Prostý text** v rozevíracím seznamu **Rozvržení dokumentu**.

 Pokud zakážete identifikaci záhlaví, zápatí, obsahu, číslovaných seznamů a poznámek pod čarou na kartě **OCR** dialogového okna **Možnosti** (pro otevření tohoto dialogového okna klikněte na **Možnosti...** na panelu nástrojů **Nástroje**), tyto prvky se uloží do základního textu.

Málo věrohodné znaky

Povolte možnost **Zvýraznit málo věrohodné znaky**, pokud dokument chcete upravit v aplikaci Microsoft Word, a nikoli v podokně **Text** editoru OCR aplikace ABBYY FineReader. Je-li tato možnost zvolena, veškeré znaky rozpoznané s nízkou věrohodností budou v dokumentu Microsoft Word zvýrazněny.

Tip. Barvu málo věrohodných znaků můžete změnit na záložce **Oblasti a text** dialogového okna **Možnosti** (pro otevření tohoto dialogového okna klikněte na **Možnosti...** na panelu nástrojů **Nástroje**).

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení XLS(X)

K dispozici jsou následující nastavení:

Rozvržení dokumentu

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

1. Naformátovaný text

Zachovává typy písma, velikosti písma a odstavce, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Vytvořený text bude zarovnán vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnány vpravo.

 Svislý text se změní na vodorovný.

2. Prostý text

Nezachovává formátování.

Nastavení obrázků

Obrázky lze ukládat do dokumentů XLSX. Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Uchovat obrazy (pouze XLSX)**.

Tip. Parametry uložení obrázku lze změnit kliknutím na **Vlastní...** Požadovaná nastavení zvolte v dialogovém okně **Vlastní nastavení** a klikněte na **OK**.

Nastavení textu

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Tuto možnost povolte, pokud chcete zachovat text záhlaví a zápatí. Pokud je tato možnost zakázána, nebudou záhlaví a zápatí zachována.

- **Ignorovat text mimo tabulky**

Ukládá pouze tabulky a vše ostatní ignoruje.

- **Převést číselné hodnoty na čísla**

Převádí čísla v dokumentu XLSX do formátu „Čísla“. Aplikace Microsoft Excel může v takových buňkách provádět aritmetické operace.

- **Vytvořit zvláštní sešit pro každou stránku (pouze XLSX)**

Tuto možnost vyberte, pokud chcete uložit stránky ze zdrojového dokumentu jako samostatné tabulky.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení PPTX

K dispozici jsou následující nastavení:

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Uchovat obrazy**.

Tip. Chcete-li změnit nastavení ukládání obrázků, klikněte na **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** nastavte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.

Nastavení textu

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

- **Zachovat konce řádků**

Zachovává původní uspořádání řádků. Jinak bude ve výstupním dokumentu jeden řádek obsahující veškerý text.

- **Zalomit text**

Zmenšuje velikost písma textu, pokud text se nevejde do textového bloku.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení CSV

K dispozici jsou následující nastavení:

Nastavení textu

- **Ignorovat text mimo tabulky**

Ukládá pouze tabulky a vše ostatní ignoruje.

- **Vložit znak konce stránky (#12) jako oddělovač stránek**

Ukládá původní uspořádání stránek.

Oddělovač

Určuje znak, který bude použit pro oddělení datových sloupců ve výstupním dokumentu formátu CSV.

Kódování

Aplikace ABBY FineReader automaticky zjišťuje [znakovou stránku](#)³⁶⁹. Chcete-li znakovou stránku změnit, vyberte požadovanou znakovou stránku z rozevíracího seznamu pod názvem **Kódování**.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení TXT

K dispozici jsou následující nastavení:

Rozvržení dokumentu

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

1. Naformátovaný text

Zachovává odstavce, nezachovává však přesné umístění objektů a řádkování. Navíc se při reprodukci odsazení odstavců a tabulek používají mezery. Vytvořený text bude zarovnan vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnaný vpravo.

 Svislý text se změní na vodorovný.

2. Prostý text

Nezachovává formátování.

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**

Zachovává původní uspořádání řádků. Není-li vybrána tato možnost, každý odstavec se uloží jako jeden řádek textu.

- **Vložit znak konce stránky jako (#12) oddělovač stránky**

Ukládá původní uspořádání stránek.

- **Použít prázdný řádek jako oddělovač odstavců**

Odděluje odstavce prázdnými řádky.

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Kódování

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjišťuje [znakovou stránku](#)³⁶⁹. Chcete-li znakovou stránku změnit, vyberte požadovanou znakovou stránku z rozevíracího seznamu pod názvem **Kódování**.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení HTML

K dispozici jsou následující nastavení:

Rozvržení dokumentu

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

- **Flexibilní rozvržení**

Zachovává formátování originálu. Výstupní dokument HTML lze snadno upravovat.

- **Naformátovaný text**

Zachovává typy, velikosti a styly písma, ale nezachovává přesné umístění objektů na stránce ani řádkování. Vytvořený text bude zarovnán vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnány vpravo.

 Svislý text se změní na vodorovný.

- **Prostý text**

Nezachovává formátování.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Uchovat obrazy**.

Tip. Chcete-li změnit nastavení ukládání obrázků, klikněte na **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** nastavte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.

Nastavení textu

- **Zachovat konce řádků**

Zachovává původní uspořádání řádků. Pokud je tato možnost zakázána, ve výstupním dokumentu bude jeden řádek obsahující veškerý text.

- **Ponechat text a barvy pozadí**

Tuto možnost vyberte, chcete-li zachovat barvu písma a barvu pozadí.

- **Zachovat záhlaví a zápatí**

Zachovává záhlaví a zápatí ve výstupním dokumentu.

Kódování

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjišťuje [znakovou stránku](#)³⁶⁹. Chcete-li znakovou stránku změnit, vyberte požadovanou znakovou stránku z rozevíracího seznamu pod názvem **Kódování**.

Nastavení knihy

Převádíte-li tištěnou (vázanou) knihu do formátu HTML, povolte možnost **Vytvořit obsah a použít jej k rozdělení knihy do souborů**. Knihu lze rozdělit do kapitol jedním z následujících způsobů:

- **Automaticky vytvoří soubory podle úrovní**

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdělí dokument na zhruba stejně velké části, uloží je jako samostatné soubory HTML a v obsahu na ně vytvoří odkazy.

- **Vytvořit soubory vycházející z nadpisů úrovně 1**

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdělí dokument na samostatné soubory HTML s využitím nejvyšší úrovně nadpisů.

- **Vytvořit soubory vycházející z nadpisů úrovně 2**

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 automaticky rozdělí dokument na samostatné soubory HTML s využitím nejvyšší úrovně nadpisů a nadpisů na druhé nejvyšší úrovni.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení EPUB/FB2

K dispozici jsou následující nastavení:

Rozvržení dokumentu

Vyberte příslušná nastavení podle zamýšleného použití výstupního dokumentu.

- **Naformátovaný text**

Zachovává odstavce, nezachovává však přesné umístění objektů a řádkování. Vytvořený text bude zarovnán vlevo. Texty v písmech psaných zprava doleva budou zarovnány vpravo.

 Svislý text se změní na vodorovný.

 Styly písma budou zachovány pouze ve formátu EPUB.

- **Prostý text**

Nezachovává formátování.

Ukládáte-li do formátu EPUB, můžete písma zachovat tak, že zvolíte možnost **Naformátovaný text** v rozevíracím seznamu **Rozvržení dokumentu** a povolíte možnost **Zachovat písma a velikosti písem (pouze EPUB)** níže. Zvolte možnost **Vložit písma** a písma dokumentu budou použita ve výsledné elektronické knize jako vložená.

 Některá zařízení a softwarové aplikace vložená písma nezobrazují.

Vytvořit obálku

Povolte možnost **Použít první stránku jako obálku elektronické knihy**, chcete-li použít první stránku dokumentu jako obálku.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Uchovat obrazy**.

Tip. Chcete-li změnit nastavení ukládání obrázků, klikněte na **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** nastavte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.

Nastavení EPUB

Můžete vybrat verzi formátu EPUB, kterou chcete použít.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova

Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Nastavení DjVu

K dispozici jsou následující nastavení:

Režim ukládání

Podle účelu, pro který hodláte dokument použít, vyberte jednu z následujících možností:

- **Text pod obrazem stránky**

Tato možnost uloží celou stránku jako obraz a umístí pod ni rozpoznávaný text. Takto získáte dokument formátu DjVu s možností vyhledávání, který vypadá téměř stejně jako originál.

- **Pouze obraz stránky**

Tato možnost uloží přesný obraz stránky. Výstupní dokument bude vypadat téměř shodně s originálem, v textu však nebude možno vyhledávat.

Nastavení obrázků

Dokumenty, které obsahují velké množství obrázků, mohou být velmi velké. Kvalitu obrázků i velikost výsledného souboru lze snížit využitím možností v rozevíracím seznamu **Kvalita obrázku**.

Tip. Chcete-li změnit nastavení ukládání obrázků, klikněte na **Vlastní...** V dialogovém okně **Vlastní nastavení** nastavte požadované volby ukládání a klikněte na **OK**.

Více vrstev

Formát DjVu používá speciální techniku komprese, která obraz stránky rozdělí do několika vrstev a na každou z nich aplikuje jinou metodu komprese. Ve výchozím nastavení aplikace ABBYY FineReader automaticky určí, je-li na stránce nutno použít vícevrstevnou kompresi (tj. možnost **Více vrstev** je nastavena na **Automaticky**). Nastavte možnost **Více vrstev** na **Vždy zap.** v případě, že chcete použít vícevrstevnou kompresi na všechny stránky, nebo na **Vždy vyp.** v případě, že nechcete použít vícevrstevnou kompresi.

Zachovat metadata dokumentu, např. autory a klíčová slova


Zachovává při ukládání dokumentu jeho metadata. Tato možnost je ve výchozím nastavení zapnuta.

Chcete-li provést změny metadat dokumentu, klikněte na tlačítko **Upravit metadata...** a proveďte požadované změny. Poté klikněte na **OK**.

Podporované jazyky OCR a porovnávání dokumentů

ABBYY FineReader PDF 15 podporuje 201 jazyků OCR:

- [Přirozené jazyky](#)³¹³
- [Umělé jazyky](#)³¹⁹
- [Formální jazyky](#)

 Podporované jazyky se u různých verzí produktu mohou lišit.

Přirozené jazyky

- **Abcházština**
- **Avarština**
- **Agulština**
- **Adygština**
- **Azerbajdžánština (Cyrilice), Ázerbajdžánština (Latinka)****
- **Aymara**
- **Albánština**
- **Altaiština**
- **Anglické fonetické přepisy**
- **Angličtina*, ****
- **Arabština (Saúdská Arábie)**
- **Arménština** (východní, západní, Grabar)*
- **Afrikánština**
- **Nahuatl**
- **Baskičtina**
- **Baškirština*, ****
- **Běloruština**
- **Bemba**
- **Blackfoot**
- **Bulharština*, ****

- **Bretónština**
- **Bugotu**
- **Burjatština**
- **Welština**
- **Maďarština^{*}, ^{**}**
- **Wolofština**
- **Vietnamština^{*}, ^{**}**
- **Havajština**
- **Gagauzština**
- **Galicijština**
- **Gandština**
- **Řečtina^{*}, ^{**}**
- **Guaraní**
- **Kawa**
- **Skotská Gaelština**
- **Dakotština**
- **Dargwa**
- **Dánština^{*}, ^{**}**
- **Tun**
- **Dungan**
- **Zulu**
- **Hebrejština^{*}**
- **Yiddish**
- **Inguština**
- **Indonéština^{*}, ^{**}**
- **Irština**

- **Islandština**
- **Španělština***, **
- **Italština***, **
- **Kabardština**
- **Kazaština**
- **Kalmyčtina**
- **Karakalpačtina**
- **Kkaračaj-balkarština**
- **Katalánština***,**
- **Kašubština**
- **Kečuánština (Bolívie)**
- **Kikujština**
- **Kyrgyzština**
- **Zjednodušená Čínština****, **Trafiční Čínština**
- **Konžština**
- **Korejština**, **Korejština (Hangul)**
- **Korsičtina**
- **Korjačtina**
- **Xhosa**
- **Kpelle**
- **Crow**
- **Krymská tatarština**
- **Kumyčtina**
- **Kurdština**
- **Lakština**
- **Latina***

- **Lotyština^{*}, ^{**}**
- **Lezgi**
- **Litevština^{*}, ^{**}**
- **Lubština**
- **Lužická Srbština**
- **Mayština**
- **Makedonština**
- **Malgaština**
- **Malajština (Malajsie)**
- **Malinkština**
- **Maltézština**
- **Mansijština**
- **Maorština**
- **Marijština**
- **Minangkabau**
- **Mohawština**
- **Rumunština (moldavská)**
- **Mongolština**
- **Mordvinština**
- **Miao**
- **Němčina (Luxembourg)**
- **Němčina^{**}, Němčina (Nový Pravopis)^{*}, ^{**}**
- **Něnečtina**
- **Nivština**
- **Holandština^{**}, Holandština (Belgičtina)^{*}, ^{**}**
- **Nogajština**

- **Norština (Nynorsk)****, **Norština (Bokmal)***, **
- **Nyanja**
- **Ojibway**
- **Osetština**
- **Papiamentu**
- **Polština***, **
- **Portugalština****, **Portugalština (Brazilská)***, **
- **Okcitanština**
- **Rétorománština**
- **Rwandština**
- **Rumunština***, **
- **Rundština**
- **Ruština***, **
- **Ruština (Starý Pravopis)**
- **Ruština s přízvuky**
- **Sámština (Laponština)**
- **Samojščina**
- **Zapotec**
- **Svazijština**
- **Cebuánština**
- **Selkupština**
- **Srbština (Cyrilice)**, **Srbština (Latinka)**
- **Slovenština***, **
- **Slovinština***, **
- **Somálština**
- **Svahilština**

- **Sundština**
- **Tabasaranština**
- **Tagalština**
- **Tádžičtina**
- **Tahitština**
- **Thajština***
- **Tatarština*, ****
- **Tok Pisin**
- **Tonžština**
- **Tswanština**
- **Tuvinština**
- **Turečtina*, ****
- **Turkmenština (Cyrilice), Turkmenština (Latinka)**
- **Udmurština**
- **Ujgurština (Cyrilice), Ujgurština (Latinka)**
- **Uzbečtina (Cyrilice), Uzbečtina (Latinka)**
- **Ukrajínština*, ****
- **Faerština**
- **Fidžijština**
- **Finština*, ****
- **Francouzština*, ****
- **Fríština**
- **Friulština**
- **Chakaština**
- **Hani**
- **Chantyjtina**

- **Hauština**
- **Chorvatština***, **
- **Jingpo**
- **Rómština**
- **Čamoro**
- **Čečenština**
- **Čeština***, **
- **Čuvaština**
- **Čukotština**
- **Švédština***, **
- **Šonština**
- **Evenkština**
- **Evenština**
- **Eskymáčetina (Cyrilice), Eskymáčetina (Latinka)**
- **Estonština***, **
- **Sothština**
- **Jakutština**
- **Japonština**


- **Staroangličtina***
- **Starofrancouzština***
- **Staroněmčina***
- **Staroitalština***
- **Starošpanělština***
- **Lotyšská Gotika**

Umělé jazyky

- Ido
- Interlingua
- Západní
- Esperanto

Formální jazyky

- Basic
- C/C++
- COBOL
- Fortran
- Java
- Pascal
- Jednoduché matematické vzorce
- Číslice

 Potřebujete-li se dozvědět, která písma jsou požadována pro zobrazení znaků daného jazyka, podívejte se do kapitoly [Písma nezbytná pro správné zobrazení textů v podporovaných jazycích](#)^[342]

*Pro tento jazyk jsou k dispozici slovníky, což aplikaci ABBYY FineReader umožňuje identifikovat nespolehlivě rozpoznané znaky a zjišťovat pravopisné chyby v textech napsaných v tomto jazyce.

Jazyk pro porovnávání dokumentů. Aplikace ABBYY FineReader dokáže porovnávat dokumenty napsané v 37 jazycích. **Viz také: [ABBYY Porovnat dokumenty](#)^[266]


Podporované formáty dokumentů

Tabulka níže obsahuje formáty podporované aplikací ABBYY FineReader PDF 15.

Formát	Přípona souboru	Vstupní formáty pro OCR Editor	Vstupní formáty pro PDF Editor / pro nástroj ABBYY Porovnat dokumenty	Formáty uložení
Dokument ve formátu PDF	*.pdf	+	+	+
Textové formáty s možností úprav				


Dokument aplikace Microsoft Word	*.doc, *.docx	-	+	+
Sešit aplikace Microsoft Excel 97-2003	*.xls, *.xlsx	-	+	+
Prezentace aplikace Microsoft PowerPoint	*.pptx	-	+	+
	*.ppt	-	+	-
Výkres aplikace Microsoft Visio	*.vsd, *.vsdx	-	+ / -	-
Dokument HTML	*.htm, *.html	-	+	+
Formát RTF	*.rtf	-	+	+
Textový dokument	*.txt	-	+	+
Soubor aplikace Microsoft Office Excel s hodnotami oddělenými čárkami	*.csv	-	-	+
Text ve formátu OpenDocument	*.odt	-	+	+
	*.ods	-	+	-
	*.odp	-	+	-
Dokument FB2	*.fb2	-	-	+
Dokument EPUB	*.epub	-	-	+
Formáty bez možnosti úprav				
XPS (vyžaduje produkt Microsoft .NET Framework 4)	*.xps	+	+	-
Dokument DjVu	*.djvu, *.djv	+	+	+

Obrázky				
JPEG	*.jpg, *.jpeg	+	+	+
JPEG 2000	*.jp2, *.j2k, *.jpf, *.jpx, *.jpc	+	+	+
PNG	*.png	+	+	+
TIFF	*.tiff, *.tif	+	+	+
BMP	*.bmp, *.dib, *.rle	+	+	+
GIF	*.gif	+	+	-
JBIG2	*.jbig2, *.jb2	+	+	+
PCX	*.dcx, *.pcx	+	+	+

 Abyste mohli upravovat texty v určitém formátu, musíte mít v počítači nainstalovány odpovídající verze Microsoft Office nebo Apache OpenOffice.

 Nástroj ABBYY Porovnat dokumenty může výsledky porovnávání ukládat do následujících formátů:

- Dokument PDF (*.pdf)
Chcete-li si soubory PDF prohlížet, musíte mít v počítači nainstalovanou aplikaci pro prohlížení souborů PDF. Chcete-li si prohlédnout seznam rozdílů, otevřete podokno Komentáře.
- Dokument aplikace Microsoft Word (*.docx)

 Pokud metadata dokumentu obsahují údaje o shodě se standardem PDF/A nebo PDF/UA, bude to zobrazeno v okně **Vlastnosti dokumentu**.

Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR

Kvalita obrazů má významný dopad na kvalitu OCR. V této části se popisuje, se kterými faktory je nutno počítat před rozpoznáváním obrazů.

- [Jazyky OCR](#)³²³
- [Typ tisku](#)³²⁴
- [Kvalita tisku](#)³²⁴
- [Barevný režim](#)

Jazyky OCR


Aplikace ABBYY FineReader rozpoznává jednojazyčné i vícejazyčné dokumenty (např. napsané dvěma a více jazyky). V případě vícejazyčných dokumentů je třeba zadat několik jazyků OCR.

Chcete-li vybrat jazyk OCR, klikněte na tlačítko **Možnosti**²⁹⁴ > **Jazyky** a vyberte jednu z následujících možností:

- **Automaticky vybrat jazyky OCR z následujícího seznamu**
 Aplikace ABBYY FineReader automaticky vybere vhodné jazyky z uživatelsky definovaného seznamu jazyků. Chcete-li seznam jazyků upravit:
 1. Ujistěte se, že je zvolená možnost **Automaticky vybrat jazyky OCR z následujícího seznamu**.
 2. Klikněte na tlačítko **Zadat....**
 3. V dialogovém okně **Jazyky** zvolte požadované jazyky a klikněte na **OK**.
 4. V dialogovém okně **Možnosti** klikněte na **OK**.
- **Zadat jazyky OCR ručně**
 Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, vyberte tuto možnost.

V dialogovém okně níže zadejte jeden nebo více jazyků. Pokud určitou jazykovou kombinaci používáte často, můžete pro tyto jazyky [vytvořit novou skupinu](#)²¹².

Pokud požadovaný jazyk není v seznamu, jedná se o některou z následujících situací:

1. Není podporován v aplikaci ABBYY FineReader nebo
 Kompletní seznam jazyků rozpoznávání najdete v části Podporované jazyky, viz kapitulu. [Podporované jazyky OCR](#)³¹³

2. Není podporován ve vaší verzi produktu.

🔗 Kompletní seznam jazyků, které jsou ve vaší verzi produktu k dispozici, naleznete v dialogovém okně **Licence** (klikněte na **Nápověda** > **O aplikaci** > **Licenční informace**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

Kromě použití vestavěných jazyků a jazykových skupin můžete vytvářet i vlastní jazyky a skupiny. **Viz také:** [Pokud program nedokáže rozpoznat určité znaky](#)²¹¹.

Typ tisku

Dokumenty lze tisknout na různých zařízeních, např. psacích strojích a faxech. Kvalita OCR se může lišit na základě toho, jak byl dokument vytištěn. Kvalitu rozpoznávání OCR můžete zlepšit tím, že vyberete správný typ tisku v dialogovém okně **Možnosti**²⁹⁴.

U většiny dokumentů program zjistí typ tisku automaticky. Pro automatické zjištění typu tisku je nutno zvolit možnost **Auto** ve skupině možností **Typ dokumentu** v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...** > **OCR** a získáte k těmto možnostem přístup). Dokumenty lze zpracovávat v plnobarevném nebo černobílém režimu.

Typ tisku můžete podle potřeby vybrat i ručně.

software	Příklad textu napsaného na psacím stroji. Všechna písmena mají stejnou šířku (porovnejte například „w“ a „t“). Pro texty tohoto typu zvolte Psací stroj .
s o f t w a r e	Příklad textu z faxového přístroje. Jak je z příkladu zřejmé, na určitých místech nejsou písmena zřetelná. Na obrazu je také jistý šum a jistá místa jsou zkreslená. Pro texty tohoto typu zvolte Fax .

Po rozpoznávání strojopisných textů nebo faxů je nutno vybrat **Auto** a teprve poté zpracovat běžně tištěné dokumenty.

Kvalita tisku

Dokumenty s nízkou kvalitou tisku neboli s „šumem“ (tj. náhodné černé tečky nebo skvrnky) nebo s rozmazanými a nestejněměrnými písmeny, se šikmými řádky a posunutými okraji tabulek mohou vyžadovat specifické nastavení.

Fax	Noviny
-----	--------



Dokumenty nízké kvality je nevhodnější skenovat ve [stupních šedé](#)²⁸⁶. Při skenování ve stupních šedé program automaticky vybere optimální hodnotu [jasu](#)³⁶⁹.


Režim skenování ve stupních šedé zachová ve skenovaném textu více informací o písmenech pro dosažení lepších výsledků OCR při rozpoznávání dokumentů střední nebo nízké kvality. Některé defekty tisku můžete také opravit s použitím nástrojů pro úpravu obrázků, dostupných v Editoru obrázků. **Viz také:** [Má-li obraz dokumentu vadu a přesnost OCR je nízká](#)¹⁹³

Barevný režim

Pokud nepotřebujete zachovat původní barvy v plnobarevném dokumentu, můžete ho zpracovat v černobílém režimu. Značně se tím zmenší velikost výsledného dokumentu projektu OCR a urychlí se proces OCR. Nicméně zpracování obrazů s nízkým kontrastem v černobílém režimu může vést ke špatné kvalitě rozpoznávání. Černobílé zpracování také nedoporučujeme pro fotografie, stránky z časopisů a texty v čínštině, japonštině a korejštině.

Tip. OCR barevných a černobílých dokumentů můžete také zrychlit tím, že vyberete **Rychlé rozpoznávání** na kartě **OCR** dialogového okna **Možnosti**. Další informace o režimech rozpoznávání naleznete v kapitole [Možnosti OCR](#)³²⁹.

Některá další doporučení ohledně výběru správného barevného režimu viz [Tipy pro skenování](#)²⁸⁶


 Po převodu dokumentu na černobílý již barvy nelze obnovit. Pro získání barevného dokumentu otevřete soubor s barevnými obrázky nebo papírový dokument naskenujte v barevném režimu.

Možnosti zpracování obrazu

Skenování a otevírání stránek v aplikaci ABBYY FineReader lze upravovat následovně:

- Povolit/zakázat [rozpoznávání na pozadí v editoru PDF](#) ³²⁶
- Povolit/zakázat [automatickou analýzu a rozpoznávání](#) ³²⁶ stránek při jejich přidávání do editoru OCR
- zadat [nastavení předběžného zpracování obrazů](#) ³²⁷

Požadované možnosti můžete vybrat buď při otevření dokumentu PDF, obrazů nebo skenů v okně Nová úloha, nebo na kartě **Zpracování obrazů** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje** > **Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).


 Všechny změny provedené v dialogovém okně **Možnosti** budou použity pouze na nově naskenované/otevřené obrazy.

Dialogové okno **Zpracování obrazů** dialogového okna **Možnosti** obsahuje následující možnosti:

Povolit rozpoznávání na pozadí v editoru PDF

rozpoznávání na pozadí bude použito pro všechny stránky, které otevřete v editoru PDF. Rozpoznávání na pozadí umožňuje vyhledávání textu (a jeho kopírování) i v dokumentech, které nemají textovou vrstvu (např. v dokumentech obsahujících pouze skeny nebo vytvořených z obrazů). V samotném dokumentu nejsou provedeny žádné trvalé změny.


Na této kartě můžete také zvolit [jazyky OCR](#) ³²³.


 Pokud chcete ostatním uživatelům povolit vyhledávání textu v tomto dokumentu, klikněte na **Soubor** > **Rozpoznat dokument** > **Rozpoznat dokument...**

Automatická analýza a rozpoznávání obrazů přidaných do editoru OCR

Ve výchozím nastavení jsou stránky analyzovány a rozpoznávány automaticky, ale toto chování lze změnit. K dispozici jsou následující režimy:

- **Rozpoznat obrazy stránek (včetně předběžného zpracování a analýzy)**
Po otevření v editoru OCR budou stránky automaticky předběžně zpracovány s použitím nastavení zvolených ve skupině nastavení **Možnosti předběžného zpracování obrazů (používá se při převodu a OCR)**. Analýza a OCR se provádějí automaticky.
- **Analyzovat obrazy stránek (včetně předběžného zpracování)**
Předběžné zpracování obrazu a analýza dokumentů probíhají automaticky, ale OCR je nutno spustit ručně.
- **Předběžně zpracovat obrazy stránek**
Automaticky probíhá pouze předběžné zpracování. Analýzu i OCR je nutno spustit ručně. Tento režim se běžně používá pro dokumenty se složitou strukturou.

 Pokud nechcete, aby zpracování nově přidávaných stránek probíhalo automaticky zrušte možnost **Automaticky zpracovávat obrazy stránek po jejich přidání do editoru OCR.**

To vám umožní rychlé otevírání velkých dokumentů, rozpoznávání pouze vybraných stránek dokumentu a [ukládání dokumentů jako obrazů](#) .

Nastavení předběžného zpracování obrazů

Aplikace ABBYY FineReader umožňuje automatické opravy běžných vad skenů a digitálních fotografií.

Ve výchozím nastavení se v tomto dialogovém okně zobrazují tři doporučené možnosti:

- **Rozdělit protilehlé stránky**
Rozdělit protilehlé strany Program automaticky rozdělí obrazy obsahující protilehlé strany na dva obrazy, z nichž každý obsahuje jednu stranu.
- **Opravit orientaci stránky**
Orientace stránek přidávaných do projektu OCR se automaticky zjišťuje a v případě potřeby opravuje.
- **Pro lepší OCR použijte doporučená nastavení**
Program automaticky vybere a použije požadovaná nastavení předběžného zpracování.

Chcete-li nastavení zobrazit, klikněte na **Zobrazit vlastní nastavení:**

- **Opravit zešikmení obrázků**
Program automaticky odhalí zkosené stránky a, je-li to nutné, zkosení opraví.
- **Vyrovnat textové linie**
Program automaticky odhalí nerovné textové linie na obrazech a vyrovná je, ovšem bez opravy lichoběžníkového zkreslení.
- **Opravit rozlišení obrazu**
Program automaticky určí nejlepší rozlišení pro obrazy a v případě potřeby rozlišení obrazů změní.
- **Zjistit okraje stránky ***
Program automaticky identifikuje a ořízne okraje obrazu.
- **Vybělit pozadí ***
Program automaticky vybělí pozadí a vybere nejlepší nastavení jasu.
- **Redukovat šum ISO ***
Program automaticky odstraní šum z fotografií.
- **Odstranit pohybový efekt***
Zvýší se ostrost rozmazaných digitálních fotografií.

- **Opravit lichoběžníkové zkreslení ***

Program automaticky odhalí lichoběžníkové zkreslení a nerovné řádky textu na digitálních fotografiích a skenech knih.

- **Opravit invertované barvy obrazu**

V případě potřeby program invertuje barvy obrazu tak, aby tmavý text byl vytištěn na světlém pozadí.

- **Převést na černobílou**


Program převede barevné obrazy na černobílé. Tím se výrazně zmenší výsledný projekt OCR a zrychlí se OCR. Černobílé převody nedoporučujeme pro fotografie, stránky časopisů a texty v čínštině, japonštině a korejštině.

- **Odstranit barevné značky**

Program detekuje a odstraní veškerá barvená razítka a značky vytvořené perem, aby mohl lépe rozpoznat text skrytý takovými značkami. Tato možnost je určena pro naskenované dokumenty s tmavým textem na bílém pozadí. Tuto možnost nevolte pro digitální fotografie a dokumenty s barevným pozadím.

* Pouze pro digitální fotografie.

 Chcete-li zobrazit pouze doporučená nastavení, klikněte na **Skrýt pokročilé nastavení**.


 Všechny tyto možnosti můžete při skenování a otevírání stránek dokumentu zakázat, a přesto provést jakékoli požadované předběžné zpracování prostřednictvím Editoru obrázků v nástroji Editor OCR. **Viz také:** [Má-li obraz dokumentu vady a přesnost OCR je nízká](#)¹⁹³


Možnosti OCR

Volba správných možností rozpoznávání (OCR) je důležitá, pokud chcete rychle dosáhnout přesných výsledků. Při rozhodování, které možnosti chcete použít, byste neměli zvažovat jen typ a složitost dokumentu, ale také to, jak chcete výsledky používat. K dispozici jsou následující skupiny možností:

- [Režimy rozpoznávání PDF](#)³²⁹
- [Vyváženost rychlosti a přesnosti OCR](#)³³⁰
- [Typ dokumentu](#)³³¹
- [Zjišťování strukturálních prvků](#)³³¹
- [Čárové kódy](#)³³¹
- [Vzory a jazyky](#)³³¹
- [Písma, která budou použita v rozpoznávaném textu](#)³³¹

Možnosti OCR můžete najít na kartě **OCR** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

 Aplikace ABBYY FineReader automaticky rozpozná všechny stránky, které do projektu OCR přidáte. Pro OCR budou použity aktuálně zvolené možnosti. Automatickou analýzu a OCR nově přidávaných obrazů můžete vypnout na kartě **Zpracování obrazů** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

 Pokud možnosti OCR změníte až po rozpoznání dokumentu, pro rozpoznání dokumentu s novými možnostmi spusťte proces OCR znovu.

Režimy rozpoznávání PDF

Tato nastavení jsou určena pro dokumenty PDF obsahující textovou vrstvu a obrázky. Takové dokumenty PDF jsou obvykle vytvořeny z dokumentů ve formátech s možností úprav. Ostatní typy dokumentů PDF, např. PDF s možností vyhledávání a čistě obrazové PDF, se vždy zpracovávají v režimu **Použít OCR**, což je výchozí režim pro tyto typy souboru PDF. Pro zpracování takových souborů PDF nejsou nutná žádná další nastavení.

K dispozici jsou tři režimy rozpoznávání:

- **Automaticky volit mezi OCR a textem z PDF**
Program prozkoumá textovou vrstvu a použije stávající textovou vrstvu, pokud obsahuje text v dobré kvalitě. Jinak se použije OCR k vytvoření nové textové vrstvy.
- **Použít OCR**
K vytvoření nové textové vrstvy se použije OCR. Zpracovávání v tomto režimu trvá déle, ale jeho použití je vhodnější pro dokumenty s nekvalitními textovými vrstvami.

- **Použít pouze text z PDF**

Jde o výchozí režim pro dokumenty PDF s textovými vrstvami. Program použije původní textovou vrstvu bez spuštění OCR.

Vyváženost rychlosti a přesnosti OCR

ABBYY FineReader PDF 15 umožňuje provádění následujících činností:

- **Důkladné rozpoznávání**

V tomto režimu aplikace ABBYY FineReader analyzuje a rozpoznává jednoduché dokumenty i dokumenty se složitým rozvržením, a dokonce i dokumenty s barevným textem na barevném pozadí, dokumenty se složitými tabulkami (včetně tabulek s bílými rastrovými čarami a barevnými buňkami).

Důkladné rozpoznávání vyžaduje více času, ale výsledkem je vyšší kvalita.

- **Rychlé rozpoznávání**

Tento režim se doporučuje pro zpracování velkých dokumentů s jednoduchým rozvržením a dobrou kvalitou obrazů.

Typ tisku

Určíte typ zařízení, které bylo použito k tisku dokumentu. **Viz také:** [Vlastnosti dokumentů, které je nutno vzít v úvahu před rozpoznáváním OCR](#)³²⁴

Zjišťování strukturálních prvků

Vyberte strukturální prvky, které má program zjišťovat: záhlaví, zápatí, poznámky pod čarou, obsahy a seznamy. Vybrané prvky budou po uložení dokumentu interaktivní (bude na ně možno kliknout).

Čárové kódy

Pokud váš dokument obsahuje čárové kódy, které chcete převést na sekvenci písmen a číslic, a nikoli na obrázek, vyberte možnost **Převést čárové kódy na řetězce**. Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta.

Vzory a jazyky

Rozpoznávání s výukou se používá při rozpoznávání následujících typů textu:

- Text se speciálními symboly (např. matematickými)
- Text s ozdobnými prvky
- Velké objemy textu z obrazů nízké kvality (přes 100 stran)

[Výuka](#)²⁰⁷ je ve výchozím nastavení zakázána. Povolte **Použít výuku pro rozpoznávání nových znaku a vazeb**, chcete-li provádění OCR spojit s výukou aplikace ABBYY FineReader.

Při rozpoznávání můžete používat vestavěné nebo uživatelské vzory.

 Nastavení uživatelských vzorů a jazyků můžete ukládat i načítat. **Viz také:** [Projekt OCR](#)¹⁸⁶

Písma

Zde můžete volit písma, která budou použita při ukládání rozpoznávaného textu.

Výběr písma:

1. Klikněte na tlačítko **Vybrat písma....**
2. Vyberte požadovaná písma a klikněte na **OK**.

Práce s jazyky se složitým písmem

S aplikací ABBYY FineReader lze rozpoznávat dokumenty v arabštině, hebrejštině, jidiš, thajštině, čínštině, japonštině a korejštině. Při práci s dokumenty v čínštině, japonštině a korejštině a s dokumenty, v nichž je použita kombinace těchto tří jazyků s jazyky evropskými, je nutno brát v úvahu některé další faktory.

- [Doporučené druhy písma](#)³³²
- [Zakázání automatického zpracování obrazu](#)³³³
- [Rozpoznávání dokumentů napsaných ve více jazycích](#)³³⁴
- [Pokud se neevropské znaky nezobrazují v okně Text](#)³³⁴
- [Změna směru rozpoznávaného textu](#)

Doporučené druhy písma

Rozpoznávání textů v arabštině, hebrejštině, jidiš, thajštině, čínštině, japonštině a korejštině může vyžadovat instalaci dalších písem. Níže uvedená tabulka uvádí doporučená písma pro texty v těchto jazycích.

jazyky OCR	Doporučený druh písma
Arabština	Arial™ Unicode™ MS
Hebrejštiná	Arial™ Unicode™ MS
Jidiš	Arial™ Unicode™ MS
Thajština	Arial™ Unicode™ MS Aharoni David Levenim mt Miriam Narkisim Rod

Čínština (zjednodušená)	Arial™ Unicode™ MS
Čínština (tradiční)	Písma SimSun, např.:
Japonština, korejština	Example SimSun (Founder Extended),
Korejština (hangul)	SimSun-18030, NSimSun.
	Simhei
	YouYuan
	PMingLiU
	MingLiU
	Ming(for-ISO10646)
	STSong


Níže uvedené části obsahují rady ohledně zvýšení přesnosti rozpoznávání.

Zakázání automatického zpracování obrazu

Ve výchozím nastavení se všechny stránky přidané do [projektu OCR](#)¹⁸⁶ rozpoznávají automaticky.

Pokud však dokument obsahuje text tvořený písmem čínštiny, korejštiny nebo japonštiny v kombinaci s evropským jazykem, doporučujeme zakázat automatické zjišťování orientace stránky a možnost rozdělení dvojstran použít jen tehdy, když všechny obrazy stránek mají správnou orientaci (např. nejsou skenovány vzhůru nohama).

Možnosti **Opravit orientaci stránky** a **Rozdělit protilehlé stránky** můžete povolit/zakázat na kartě **Zpracování obrazů** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

 Pro rozdělení protilehlých stran v arabštině, hebrejštině nebo v jidiš nezapomeňte nejprve zvolit odpovídající jazyk OCR. Teprve potom zvolte možnost **Rozdělit protilehlé stránky**. Původní číslování stránek můžete také obnovit volbou možnosti **Přepnout stránky knihy**. **Viz také:** [Projekty OCR](#)¹⁸⁶.

Má-li váš dokument složitou strukturu, doporučujeme zakázat automatickou analýzu a OCR pro obrázky a provádět tyto operace ručně.

Automatickou analýzu a OCR nově přidaných obrazů můžete vypnout na kartě **Zpracování obrazů** dialogového okna **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo).

1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevřete dialogové okno [Možnosti](#)²⁹⁴.

2. Na kartě **Zpracování obrazů** vymažte možnost **Automaticky zpracovávat obrazy stránek po jejich přidání do editoru OCR**.
3. Klikněte na **OK**.

Rozpoznávání dokumentů napsaných ve více jazycích

Níže uvedené pokyny mají sloužit jako příklad a vysvětlují, jak rozpoznat dokument, který obsahuje text v angličtině i v čínštině. Dokumenty obsahující jiné jazyky lze rozpoznávat podobným způsobem.

1. Na hlavním panelu nástrojů vyberte ze seznamu jazyků **Další jazyky...** V dialogovém okně **Jazykový editor** zvolte možnost **Zadat jazyky OCR ručně** a ze seznamu jazyků vyberte čínštinu a angličtinu.
2. Skenujte stránky nebo otevírejte obrazy.
3. Nerozpozná-li program všechny oblasti obrazu:
 - Označte oblasti ručně pomocí [nástrojů pro úpravy oblastí](#) ^[196]
 - Určete libovolné oblasti obsahující pouze jeden jazyk a na **Vlastnosti oblasti** vyberte jako odpovídající jazyk angličtinu nebo čínštinu.
 - 💡 Jazyk lze zadat jen pro oblasti stejného typu. Pokud jste vybrali oblasti různých typů, např. **Text** a **Tabulku**, nebude jazyk možno zadat.
 - V případě potřeby vyberte směr textu z rozevíracího seznamu **Orientace** (podrobnosti viz kapitolu [Pokud není rozpoznán svislý nebo invertovaný text](#) ^[213])
 - Pro texty v čínštině, korejštině nebo japonštině program nabízí výběr směru textu v rozevíracím seznamu **Směr textu CJK** (podrobnosti viz kapitolu [Úprava vlastností oblasti](#)) ^[200].

Pokud se neevropské znaky nezobrazují v podokně Text

Pokud se nějaký jazyk ze skupiny CJK (čínština, japonština a korejština) v podokně Text nezobrazil správně, je možné, že byl zvolen režim **Prostý text**.


Chcete-li změnit písmo použité v režimu **Prostý text**:

1. Klikněte na **Nástroje > Možnosti...** a otevřete dialogové okno [Možnosti](#) ^[294].
2. Klikněte na kartu **Oblasti a text**.
3. Vyberte písmo Arial Unicode MS z rozevíracího seznamu **Písmo použité k zobrazení prostého textu**.
4. Klikněte na **OK**.

Pokud to nepomohlo a text v okně **Text** se stále nezobrazuje správně, podívejte se do kapitoly [Pokud je použito nesprávné písmo nebo jsou určité znaky nahrazeny znaky „?“ nebo „□“](#) ²⁰⁶

Změna směru rozpoznání textu

Aplikace ABBYY FineReader automaticky zjišťuje směr textu, ale můžete jej zadat i ručně.

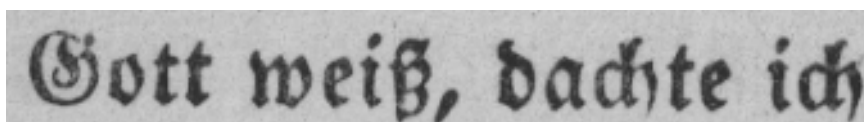
1. Aktivujte podokno Text.
2. Vyberte jeden nebo více odstavců.
3. Klikněte na tlačítko  na panelu nástrojů v podokně Text.

 Lze také použít rozevírací seznam **Směr textu CJK** v podokně Obrázek a před procesem OCR zadat směr textu. **Viz také:** [Úprava vlastností oblasti](#) ²⁰⁰

Rozpoznávání textu psaného gotickým písmem

Aplikace ABBYY FineReader vám může pomoci s rozpoznáváním historických dokumentů a knih napsaných gotickým písmem v angličtině, němčině, francouzštině, italštině, španělštině a lotyštině. Níže je popsáno několik aspektů, v nichž se práce s takovými dokumenty liší od práce s běžnými dokumenty.

- [Jazyky, v nichž se rozpoznávají gotická písma](#) ³³⁵
- [Podporovaná gotická písma](#) ³³⁶
- [Pokyny pro rozpoznávání textu v gotickém písmu](#)



Vzorový text

Jazyky, v nichž se rozpoznávají gotická písma

Při rozpoznávání textu napsaného v gotickém písmu používá program 6 následujících jazyků:

1. **Staroangličtina.**
2. **Starofrancouzština.**
3. **Staroněmčina.**
4. **Staroitalština.**

5. Starošpaněština.

6. Lotyšská Gotika.

Podporovaná gotická písma

Je možné, že bude nutno nainstalovat další písma OS Windows, aby se text v gotickém písmu zobrazil ve výsledcích rozpoznávání.

	Textur	Fraktur	Schwa- bacher
a	Ɱ	ⱪ	Ɱ
d	Ɱ	ⱪ	Ɱ
g	Ɱ	ⱪ	Ɱ
n	Ɱ	ⱪ	Ɱ
o	Ɱ	ⱪ	Ɱ
A	Ɱ	ⱪ	Ɱ
B	Ɱ	ⱪ	Ɱ
H	Ɱ	ⱪ	Ɱ
S	Ɱ	ⱪ	Ɱ

Aplikace ABBYY FineReader podporuje následující gotická písma:


1. Textur/Textualis — frakturované písmo;
2. Fraktur — frakturované písmo s tahy do úhlu;
3. Schwabacher (šwabach) — „lámané“ písmo, v němž jsou některá písmena psána oblými tahy.


Pokud nejsou nainstalována žádná gotická písma, výsledky rozpoznávání se zobrazí v písmu Arial, Times nebo Courier.

Pokyny pro rozpoznávání textu v gotickém písmu

Při rozpoznávání dokumentu obsahujícím gotické písmo postupujte následujícím způsobem:


1. V okně editoru OCR zvolte možnost **Další jazyky...** z rozevíracího seznamu **Jazyky** na hlavním panelu nástrojů. V dialogovém okně **Jazykový editor**, které se otevře, zvolte možnost **Zadat jazyky OCR ručně** a ze seznamu vyberte [odpovídající jazyk](#)^[335]. Poté klikněte na možnost **OK**.

 Výběr několika jazyků rozpoznávání najednou (např. angličtiny a staroangličtiny, nebo němčiny a staroněmčiny) může negativně ovlivnit výsledky rozpoznávání. Tomu lze předejít tak, že se vybere pouze [jazyk, který se použije při rozpoznávání gotického textu](#)^[335].

 Další informace o spuštění editoru OCR naleznete v části [Spuštění editoru OCR](#)^[177].

2. Naskenujte nebo otevřete obrázky.

📄 Další informace naleznete v části [Získávání dokumentů](#)¹⁸².

3. Klikněte na tlačítko  **Rozpoznat** na hlavním panelu nástrojů.

Výsledky rozpoznávání se zobrazí v okně **Text**.

💡 Výsledky rozpoznávání se zobrazí v gotickém písmu, pokud byl zdrojový dokument napsán [podporovaným písmem](#)³³⁶, které je nainstalováno ve vašem zařízení. Pokud tomu tak není, použije se písmo Arial, Times nebo Courier.

🔧 V případě potřeby změňte písmo výsledků:

1. Vyberte odpovídající text.
2. Klikněte na možnost **Vlastnosti** v místní nabídce pro daný text.
3. Na panelu **Vlastnosti textu** vyberte ze seznamu odpovídající písmo.

Text dokumentu se zobrazí v uvedeném písmu.

Podporované jazyky rozhraní

Jazyk rozhraní se volí při instalaci aplikace ABBYY FineReader. Tento jazyk bude použit pro všechny zprávy, dialogová okna, názvy tlačítek a položky nabídek. V případě potřeby změnit jazyk rozhraní postupujte podle následujících pokynů:

1. Klikněte na **Možnosti...** v nabídce **Nástroje** a otevře se dialogové okno **Možnosti**, a poté zvolte kartu **Jiné**.
2. Vyberte požadovaný jazyk z rozevíracího seznamu **Jazyk rozhraní**.
3. Klikněte na **OK**.
4. Restartujte aplikaci ABBYY FineReader.

ABBYY FineReader PDF 15 podporuje 23 jazyků grafického uživatelského rozhraní:

- **Angličtina**
- **Bulharština**
- **Maďarština**
- **Vietnamština**
- **Nizozemština**
- **Řečtina**
- **Dánština**
- **Španělština**
- **Italština**
- **Trafiční Čínština**
- **Zjednodušená Čínština**
- **Korejština**
- **Němčina**
- **Polština**
- **Portugalština (Brazilská)**
- **Ruština**
- **Slovenština**
- **Turečtina**

- **Ukrajínština**
- **Francouzština**
- **Čeština**
- **Švédština**
- **Japonština**

Aktuální datum a čas v razítkách a v záhlaví a zápatí

Můžete vytvářet razítka a záhlaví a zápatí obsahující aktuální datum. Ve správci razítek nebo správci záhlaví a zápatí použijte následující značky.

Značka		Příklad
<d/>	Datum v krátkém formátu	07.02.2013
<date/>	Datum v dlouhém formátu	7. února 2013
<t12/>	Čas ve 12hodinovém formátu	9:22 odp.
<t24/>	Čas ve 24hodinovém formátu	21:22
<time/>	Čas ve formátu HH:MM:SS	21:22:51

Ve výchozím nastavení jsou formáty data a času dány místním nastavením počítače. Můžete určit jiný formát. Například <d=RUS/>, <date=USA/> nebo <time=ENG/>. Výsledek se ihned zobrazí v podokně náhledu.

Kliknutím sem zobrazíte příklady

<d=USA/ 2/7/2013

>

<d=ENG/ 07/02/201

> 3

<d=RUS/ 07.02.2013

>

<d=DEU/ 07.02.2013

>

<d=FRA/ 07/02/201

> 3

<d=ITA/> 07/02/201

3

<d=ESP/> 07/02/201

3

<d=NLD/ 7-2-2013

>

<d=PO/> 07.02.2013

<d=HUN/ 2013.02.07

>

<d=CZ/> 07.02.2013

<d=SL/> 7. 2. 2013

Můžete zadávat vlastní formáty data a času.

Kliknutím sem zobrazíte příklady

<date=USA %A/> pátek

<date=DEU %B, %Y/> únor, 2013

<time %Hh %Mm/> 09h 22m

Formáty data a času můžete určit pomocí značek <date/> a <time/>.

Parametry značky <date/>		Příklad
Rok		
%y	Rok jako číslo od 01 do 99 (s počátečními nulami)	01
%#y	Rok jako číslo od 1 do 99 (bez počátečních nul)	1
%Y	Rok jako číslo od 0001 do 9999 (s počátečními nulami)	2013
%#Y	Rok jako číslo od 1 do 9999 (bez počátečních nul)	2013
Měsíc		
%b	Zkrácené názvy měsíců	úno

%B	Celé názvy měsíců	únor
%m	Měsíc jako číslo od 01 do 12 (s počátečními nulami)	02
%#m	Měsíc jako číslo od 1 do 12 (bez počátečních nul)	2
Den v měsíci		
%d	Den v měsíci jako číslo od 01 do 31 (s počátečními nulami)	07
%#d	Den v měsíci jako číslo od 1 do 31 (bez počátečních nul)	7
Den v týdnu		
%a	Zkrácené názvy dnů	út
%A	Celé názvy dnů	úterý
Parametry značky <time/>		Příklad
Hodiny		
%H	Hodiny ve 24hodinovém formátu (od 00 do 23, s počátečními nulami)	07
%#H	Hodiny ve 24hodinovém formátu (od 0 do 23, bez počátečních nul)	7
%I	Hodiny ve 12hodinovém formátu (od 01 do 12, s počátečními nulami)	05
%#I	Hodiny ve 12hodinovém formátu (od 1 do 12, bez počátečních nul)	5
%p	Označení dopoledne/odpoledne pro 12hodinový formát*	dop.
Minuty a sekundy		
%M	Minuty jako číslo od 00 do 59 (s počátečními nulami)	04
%#M	Minuty jako číslo od 0 do 59 (bez počátečních nul)	4
%S	Sekundy jako číslo od 00 do 59 (s počátečními nulami)	04
%#S	Sekundy jako číslo od 0 do 59 (bez počátečních nul)	4
Další parametr		

%%	Symbol procent
----	----------------

Změna místních nastavení

1. Klikněte na **Start > Ovládací panel > Místní a jazykové nastavení**
2. Na kartě **Formáty** vyberte formát, který chcete použít pro datum a čas, nebo klikněte na **Možnosti** a vytvořte si vlastní formát data a času.

 V OS Windows 10 klikněte na **Start**  > **Nastavení počítače > Čas a jazyk > Oblast a jazyk.**

* K dispozici pouze pro oblasti USA, ENG, HUN a CZ.

Písma nezbytná pro správné zobrazení textů v podporovaných jazycích

Jazyky OCR	Písmo
Abchazština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Avarština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Agulština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Adygejština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Altajština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Arabština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Arménština (východní, západní, Grabar)*	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Baškirština*	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Palatino Linotype
Vietnamština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Gagauzština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Darvazština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Zuluština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode

Hebrejščina	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
Jidiš	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Inguština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Kabardština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Čínština (zjednodušená), čínština (tradiční)	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , písma SimSun SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Korejština, Korejščina (Hangul)	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , písma SimSun SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong
Korjačtina	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Lakština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Lezginština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Mansijština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Marijština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Osetština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Ruština (starý pravopis)	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Palatino Linotype
Tabasaranština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Tádžičtina	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Palatino Linotype
Thajština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Udmurština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Chakaština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Chantština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴
Hauština	Arial Unicode MS(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode

Čečenština	Arial Unicode MS ^(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Čuvaština	Arial Unicode MS ^(*) ³⁴⁴
Čukotština	Arial Unicode MS ^(*) ³⁴⁴ , Lucida Sans Unicode
Jakutština	Arial Unicode MS ^(*) ³⁴⁴
Japonština	Arial Unicode MS ^(*) ³⁴⁴ , písma SimSun SimSun (Founder Extended), SimSun-18030, NSimSun. Simhei, YouYuan, PMingLiU, MingLiU, Ming(for-ISO10646), STSong

Kde je najít / čeho jsou součástí

(*) Microsoft Office 2000 nebo novější

Regulární výrazy

Níže uvedená tabulka uvádí regulární výrazy, které lze použít k vytvoření slovníku [uživatelského jazyka](#)²¹¹.

Název položky	Standardní symbol regulárního výrazu	Příklady a vysvětlení použití
Libovolný znak	.	r.k — znamená „rak“, „rek“ apod.
Znak ze skupiny	[]	[k-m]ola — znamená „kola“, „lola“, „mola“ apod. [kh]ola — znamená „kola“ a „hola“
Znak, který není ve skupině	[^]	[^h]ola — znamená „kola“, „lola“, „mola“, ale zakazuje „hola“ [^k-m]ola — znamená „hola“, ale zakazuje „kola“, „lola“ a „mola“
Nebo		r(a e)k — znamená „rak“ a „rek“
0 nebo více shod	*	10* — znamená čísla 1, 10, 100, 1 000 atd.
1 nebo více shod	+	10+ — povoluje čísla 10, 100, 1 000, atd., ale zakazuje číslo 1

Písmeno nebo číslice	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] — povoluje jakýkoli jednotlivý znak [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ — povoluje jakékoli slovo
Velké písmeno latinky	[A-Z]	
Malé písmeno latinky	[a-z]	
Velké písmeno cyrilice	[А-Я]	
Malé písmeno cyrilice	[а-я]	
Číslice	[0-9]	
	@	Vyhrazeno.

Poznámka:

1. Chcete-li používat znak regulárního výrazu jako běžný znak, napište před něj zpětné lomítko. Například [t-v]x+ zastupuje tx, txx, txx, atd., ux, uxx atd., ale \[t-v\]x+ zastupuje [t-v]x, [t-v]xx, [t-v]xxx atd.
2. Chcete-li prvky regulárního výrazu seskupit, použijte závorky. Například (a|b)+|c zastupuje c nebo libovolnou kombinaci jako např. abbbbaabbb, ababab atd. (slovo určité nenulové délky, ve kterém může být libovolný počet písmen a nebo b v libovolném pořadí), zatímco a|b+|c zastupuje a, c a b, bb, bbb atd.

Příklady

Předpokládejme, že rozpoznáváte tabulku se třemi sloupci: daty narození, jmény a e-mailovými adresami. V tomto případě můžete vytvořit dva nové jazyky, datum a adresu, a zadat pro ně následující regulární výrazy.

Regulární výrazy kalendářních dat:

Číslo označující den může obsahovat jednu číslici (1, 2 atd.) nebo dvě číslice (02, 12), nesmí však být nula (00 nebo 0). Regulární výraz dne by měl vypadat takto: (([0][1-9])|([1]2|[0-9]))|(30)|(31).

Regulární výraz měsíce by měl vypadat takto: (([0][1-9])|(10)|(11)|(12)).

Regulární výraz roku by měl vypadat takto: ([19][0-9][0-9]|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9]|([0-9][0-9])).

Nakonec ještě zbývá zkombinovat vše dohromady a oddělit čísla tečkami (např. 1.03.1999). Tečka je znak regulárního symbolu, takže před ni musíte napsat zpětné lomítko (\).

Regulární výraz celého data by měl vypadat takto:

```
(([0][1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((([0][1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9]))
```


Regulární výraz e-mailové adresy:

```
[a-zA-Z0-9_\-\.]+\@[a-z0-9\-\.]+
```

Použití příkazového řádku

Pomocí příkazového řádku můžete převádět naskenované dokumenty, soubory PDF a obrazové soubory do podporovaných formátů. Můžete v něm také spustit porovnávání dvou verzí dokumentu uložených v různých formátech, aniž byste museli spouštět Editor OCR, nebo nástroj ABBYY Porovnat dokumenty.

Zpracování dokumentů pomocí příkazového řádku provedete následujícím postupem:

1. Spustíte rozhraní příkazového řádku stisknutím kombinace kláves **Win+R**. Do řádku napište příkaz „**cmd**“ a klikněte na **OK**.
2. Zadejte buď příkaz pro [převod](#)³⁴⁷, nebo [porovnání](#)³⁴⁹ vašich dokumentů a stiskněte klávesu **Enter**. Na obrazovce se objeví dialogové okno ABBYY FineReader. Bude v něm zobrazen indikátor průběhu a vhodné tipy a varování.
3. Až zpracování dokumentů skončí, otevře se výsledek v příslušné aplikaci.
 Pro [uložení výsledků převodu](#)³⁵¹ budete muset ručně spustit proces uložení.

Obsah kapitoly:

- [Parametry příkazového řádku pro převod dokumentů](#)³⁴⁷
- [Parametry příkazového řádku pro porovnání dokumentů](#)³⁴⁹
- [Ukládání výsledků pomocí příkazového řádku](#)³⁵¹
- [Hodnoty parametru LangName pro příkazový řádek](#)³⁵⁴

Parametry příkazového řádku pro převod dokumentů

Pro spuštění převodu dokumentu do upravitelného formátu spusťte následující příkaz:

FineReaderOCR.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands>


FineReaderOCR.exe		<p>Cesta k souboru FineReaderOCR.exe v adresáři instalace aplikace.</p> <p>✎ Pokud cesta k souboru obsahuje mezery, uzavřete celou cestu do uvozovek.</p>
<ImageSourceCommands > – zdrojové dokumenty určené k rozpoznávání	ImageFiles	<p>Cesta k souboru obrázku nebo dokumentu PDF.</p> <p>✎ Můžete zadat více souborů tak, že je oddělíte mezerami. Pokud cesta k souboru obsahuje mezery, uzavřete celou cestu do uvozovek.</p>
	/scan [SourceName]	<p>Získá obraz ze skeneru. SourceName je název skeneru.</p> <p>✎ Pokud není zadán parametr SourceName, použije se ve výchozím nastavení skener, který byl použit jako poslední. Pokud název skeneru obsahuje mezery, uzavřete jej do uvozovek.</p>

<p><RecognitionCommands> – parametry rozpoznávání</p>	<p>/lang LangName</p>	<p>LangName je jazyk rozpoznávání.</p> <p>✎ Pokud není zadán parametr LangName, použije se ve výchozím nastavení jazyk, který byl použit jako poslední. Můžete zadat více jazyků rozpoznávání tak, že je oddělíte mezerami.</p> <p>✎ Seznam podporovaných jazyků rozpoznávání viz Hodnoty parametru LangName pro příkazový řádek³⁵⁴.</p> <p>✎ Můžete zadat i vlastní jazyk rozpoznávání, pokud ho máte uložený v adresáři projektu OCR. Vlastní jazyk zadáte tak, že před jeho název přidáte dva znaky „@“, např. „@@UserLang“. Název vlastního jazyka smí obsahovat jen alfanumerické znaky, tedy nikoli symboly jako „!“ nebo „@“.</p>
<p><ExportCommands> – export výsledků rozpoznávání</p>	<p>/send Target</p>	<p>Target je název externí aplikace, do které budou výsledky rozpoznávání odeslány. Výraz „Target“ nahradte jedním z následujícího:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MSWord – Microsoft Word; • MSExcel – Microsoft Excel; • OpenOffice – Apache OpenOffice; • Mail – vaše e-mailová aplikace (výsledky jsou ve formátu Microsoft Word); • Clipboard – kopírování do schránky; • WebBrowser – váš výchozí webový prohlížeč; • PDFViewer – váš výchozí prohlížeč souborů PDF; • PowerPoint – Microsoft PowerPoint.

Příklad příkazu:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineReaderOCR.exe" D:\Documents\Guide_German.pdf /lang German /send MSWord
```




Výše uvedený příkaz použije editor OCR pro převod a otevře německy psaný soubor Guide_German.pdf v aplikaci Microsoft Word.


 Další informace o tom, jak automaticky uložit výsledky převodu, viz [Použití příkazového řádku pro uložení výsledků převodu při spuštění programu](#)³⁵¹.

Parametry příkazového řádku pro porovnání dokumentů

Pro srovnání dvou verzí jednoho dokumentu v aplikaci ABBYY Porovnat dokumenty spusťte následující příkaz:

```
Comparator.exe/compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
```


Comparator.exe/compare		Comparator.exe zastupuje cestu k souboru Comparator.exe v adresáři instalace aplikace.
<ImageSourceCommands> – dokumenty k porovnání	/file1:File_1 /file2:File_2	File_n je cestou k dokumentu.  Pokud cesta k souboru obsahuje mezery, uzavřete celou cestu do uvozovek.
<ComparisonCommands> – nastavení porovnání	/lang:LangName	LangName je jazyk dokumentu.  Pokud není zadán parametr LangName, použijte se ve výchozím nastavení jazyk, který byl použit jako poslední. Můžete zadat více jazyků rozpoznávání tak, že je oddělíte mezerami.  Seznam podporovaných jazyků rozpoznávání viz Hodnoty parametru LangName pro příkazový řádek ³⁵⁴ .

	<p>Další možnosti: /recMode:RecognitionMode</p>	<p>Režim rozpoznávání PDF. Řetězec „RecognitionMode“ nahradíte jedním z následujících:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UseOnlyPdfText – použije jen text ze souboru PDF. Tento režim je ve výchozím nastavení zapnut (když není zadána možnost /recMode:RecognitionMode); • AutoChoose – program automaticky zvolí, jestli použít text souboru PDF nebo OCR; • UseOnlyOCR – použije OCR. <p> Další informace o režimech zpracování dokumentů viz Zlepšování výsledků porovnávání²⁷¹.</p>
	<p>Další možnosti: /options:OptionsList</p>	<p>Řetězec OptionsList nahradíte jednou nebo více z následujících možností (oddělených čárkami):</p> <ul style="list-style-type: none"> • NoheadersFooters – nebude prohledávat záhlaví ani zápatí (ve výchozím nastavení program záhlaví i zápatí prohledává); • IgnorePunctDiff - bude ignorovat rozdíly v interpunkci (ve výchozím nastavení program chyby v interpunkci vyhledává); • IgnoreOneLetterDiff – bude ignorovat rozdíly, které jsou v rozsahu jednoho znaku (ve výchozím nastavení program pravopisné chyby vyhledává); • UngroupDiff – nebude seskupovat nalezené rozdíly, včetně rozdílu v základním textu, záhlaví a zápatí (ve výchozím nastavení program rozdíly seskupuje).


Příklad příkazu:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff
```

Výše uvedený příkaz spustí porovnávání dokumentů ve francouzštině s názvy Document1.pdf a Document2.pdf a automaticky rozhodne, jestli má použít OCR nebo text dokumentu. Aplikace ABBYY Porovnat dokumenty bude ignorovat všechny rozdíly v interpunkci a nebude seskupovat nalezené rozdíly.

 Další informace o tom, jak automaticky uložit výsledky porovnání, viz [Použití příkazového řádku pro uložení výsledků porovnávání při spuštění programu](#)³⁵¹.

Ukládání výsledků pomocí příkazového řádku

 Vyžaduje příslušnou licenci ABBYY FineReader.

Použití příkazového řádku k uložení výsledků převodu při spuštění programu

Pokud chcete převést naskenované dokumenty, soubory PDF a/nebo obrazové soubory do upravitelných formátů, spusťte následující příkaz:

```
FineCmd.exe <ImageSourceCommands> <RecognitionCommands> <ExportCommands> <OtherCommands>
```

FineCmd.exe		Cesta k souboru FineCmd.exe v adresáři instalace aplikace.  Pokud cesta k souboru obsahuje mezery, uzavřete celou cestu do uvozovek.
<ImageSourceCommands> – zdrojové dokumenty určené k rozpoznávání		Pro více informací viz Parametry příkazového řádku pro převod dokumentů ³⁴⁷ .
<RecognitionCommands> – parametry rozpoznávání		Pro více informací viz Parametry příkazového řádku pro převod dokumentů ³⁴⁷ .
<ExportCommands> – uložení výsledků	/out Out.Ext	Out.Ext je cestou k souboru, který bude obsahovat výsledky rozpoznávání, přičemž .Ext je příponou souboru. Pokud už soubor s tímto názvem existuje, bude místo vytvoření upraven.  Pro seznam podporovaných formátů souboru viz Podporované formáty dokumentů ³²⁰ .

<OtherCommands>	/report ReportFile	Vytvoří zprávu o dokončené úloze porovnávání. ReportFile je cestou k souboru zprávy.
-----------------	--------------------	--

Příklad příkazu:



"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\FineCmd.exe" D:\Documents\Document1.pdf /lang French /out D:\Documents\Result.docx /report D:\Documents\ReportFile

Výše uvedený příkaz použije Editor OCR ke konverzi a uložení souboru ve francouzštině s názvem Document1.pdf do souboru s názvem Result.docx. Zároveň vytvoří soubor zprávy s názvem ReportFile.

Použití příkazového řádku k uložení výsledků porovnávání při spuštění programu

Pokud chcete porovnat dvě verze dokumentu a poté uložit výsledek, spusťte následující příkaz:

Comparator.exe /compare <ImageSourceCommands> <ComparisonCommands>
<ExportCommands>

Comparator.exe/compare		Comparator.exe je cesta k souboru Comparator.exe v adresáři instalace aplikace.
<ImageSourceCommands> – dokumenty k porovnání		Pro více informací viz Parametry příkazového řádku pro porovnání dokumentů ³⁴⁹ .
<ComparisonCommands> – nastavení porovnání		Pro více informací viz Parametry příkazového řádku pro porovnání dokumentů ³⁴⁹ .
<ExportCommands> – uložení výsledků	/saveFile:Out.Ext	<p>Out.Ext je cesta k souboru, který bude obsahovat výsledky porovnávání, přičemž .Ext je příponou souboru. Pokud už soubor s tímto názvem existuje, bude místo vytvoření upraven.</p> <p> Přípona souboru musí odpovídat formátům režimu ukládání výsledků.</p> <p> Pro seznam podporovaných formátů souboru viz Podporované formáty dokumentů³²⁰.</p>

	/saveMode:SaveMode	<p>Režim ukládání výsledků porovnávání. Řetězec „SaveMode“ nahradíte jedním z následujících:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PdfDocument1 – uloží první dokument ve formátu PDF a přidá komentář ke každému nalezenému rozdílu; • PdfDocument2 – uloží druhý dokument ve formátu PDF a přidá komentář ke každému nalezenému rozdílu; • Word – uloží seznam nalezených rozdílů jako tabulku v souboru formátu Microsoft Word.
--	--------------------	--

Příklad příkazu:

```
"C:\Program Files (x86)\ABBYY FineReader 15\Comparator.exe" /compare /file1:D:\Documents\Document1.pdf /file2:D:\Documents\Document2.pdf /lang:French /recMode:AutoChoose /options:IgnorePunctDiff,UngroupDiff /saveFile:D:\Documents\Comparison.docx /saveMode:Word
```

Výše uvedený příkaz spustí porovnávání dokumentů ve francouzštině s názvy Document1.pdf a Document2.pdf. Automaticky rozhodne, jestli má použít OCR nebo text dokumentů PDF. Aplikace ABBYY Porovnat dokumenty bude ignorovat všechny rozdíly v interpunkci, nebude seskupovat rozdíly, které nalezne, a uloží výsledky porovnávání do souboru s názvem Comparison.docx (jako tabulku).

Hodnoty parametru LangName pro příkazový řádek

Níže naleznete seznam možných hodnot pro parametr jazyka rozpoznávání při spouštění aplikace ABBYY FineReader z příkazového řádku. Jazyky, u kterých je dostupné srovnávání, jsou označeny hvězdičkou (*).

- Abkhaz
- Adyghe
- Afrikaans
- Agul
- Albanian
- Altaic
- Arabic
- ArmenianEastern
- ArmenianGrabar
- ArmenianWestern
- Awar
- Aymara
- AzeriCyrillic
- AzeriLatin*
- Bashkir*
- Basic
- Basque
- Belarusian
- Bemba
- Blackfoot
- Breton
- Bugotu
- Bulgarian*

- Buryat
- C++
- Catalan*
- Chamorro
- Chechen
- Chemistry
- ChinesePRC
- ChineseTaiwan
- Chukcha
- Chuvash
- Cobol
- Corsican
- CrimeanTatar
- Croatian*
- Crow
- Czech*
- Danish*
- Dargwa
- Digits
- Dungan
- Dutch*
- DutchBelgian*
- English*
- EskimoCyrillic
- EskimoLatin
- Esperanto

- Estonian*
- Even
- Evenki
- Faeroese
- Fijian
- Finnish*
- Fortran
- French*
- Frisian
- Friulian
- GaelicScottish
- Gagauz
- Galician
- Ganda
- German*
- GermanLuxembourg
- GermanNewSpelling*
- Greek
- Guarani
- Hani
- Hausa
- Hawaiian
- Hebrew*
- Hungarian*
- Icelandic
- Ido

- Indonesian*
- Ingush
- Interlingua
- Irish
- Italian*
- Japanese
- Java
- Kabardian
- Kalmyk
- KarachayBalkar
- Karakalpak
- Kasub
- Kawa
- Kazakh
- Khakas
- Khanty
- Kikuyu
- Kirgiz
- Kongo
- Korean*
- KoreanHangul*
- Koryak
- Kpelle
- Kumyk
- Kurdish
- Lak

- Lappish
- Latin
- Latvian*
- Lezgin
- Lithuanian*
- Luba
- Macedonian
- Malagasy
- Malay
- Malinke
- Maltese
- Mansi
- Maori
- Mari
- Mathematical
- Maya
- Miao
- Minankabaw
- Mohawk
- Mongol
- Mordvin
- Nahuatl
- Nenets
- Nivkh
- Nogay
- NorwegianBokmal*

- NorwegianNynorsk*
- Nyanja
- Occidental
- Ojibway
- Ossetic
- Papiamentu
- Pascal
- PidginEnglish
- Polish*
- PortugueseBrazilian*
- PortugueseStandard*
- Provençal
- Quechua
- RhaetoRomanic
- Romanian*
- RomanianMoldavia
- Romany
- Ruanda
- Rundi
- Russian*
- RussianOldSpelling
- RussianWithAccent
- Samoan
- Selkup
- SerbianCyrillic
- SerbianLatin

- Shona
- Sioux
- Slovak*
- Slovenian*
- Somali
- Sorbian
- Sotho
- Spanish*
- Sunda
- Swahili
- Swazi
- Swedish*
- Tabassaran
- Tagalog
- Tahitian
- Tajik
- Tatar*
- Thai
- Tinpo
- Tongan
- TranscriptionEnglish
- Tswana
- Tun
- Turkish*
- Turkmen
- TurkmenLatin

- Tuvín
- Udmurt
- UighurCyrillic
- UighurLatin
- Ukrajinian*
- UzbekCyrillic
- UzbekLatin
- Vietnamese*
- Visayan
- Welsh
- Wolof
- Xhosa
- Yakut
- Yiddish
- Zapotec
- Zulu

Instalace, aktivace a registrace aplikace ABBYY FineReader PDF 15

Softwarové pirátství škodí jak výrobcům softwaru, tak koncovým uživatelům – používání nelegálního produktu není nikdy bezpečné. Legální software představuje záruku, že třetí strany nemohou zavádět škodlivé změny kódu. Společnost ABBYY se vždy snaží co nejlépe chránit své duševní vlastnictví a bezpečnost svých zákazníků.

Softwarové produkty společnosti ABBYY zahrnují zvláštní technologii zabezpečení, která brání neoprávněnému používání kopií softwaru těm, kteří se společností ABBYY neuzavřeli licenční smlouvou. Aby aplikaci ABBYY bylo možno spouštět bez jakýchkoli omezení, je nutno ji aktivovat.

Registrace je nepovinná, ovšem registrovaní uživatelé mohou využívat určité výhody.

Obsah kapitoly

- [Systémové požadavky](#)³⁶³
- [Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader](#)³⁶⁴
- [Aktivace aplikace ABBYY FineReader](#)³⁶⁵
- [Registrace aplikace ABBYY FineReader](#)³⁶⁷
- [Zásady ochrany osobních údajů](#)³⁶⁷

Systemové požadavky

1. Operační systém:
 - Microsoft Windows 10 / 8.1
 - Microsoft Windows Server 2019 / 2016 / 2012 R2
Operační systém musí podporovat jazyk, který vyberete pro uživatelské rozhraní.
2. Procesor 1 GHz nebo rychlejší, 32bitů (x86) nebo 64bitů (x64), s instrukční sadou SSE2.
3. 1 GB RAM (doporučená velikost 4 GB).
V prostředí s několika procesory se pro každý další procesor vyžaduje dalších 512 MB RAM.
4. 1,5 GB volného místa na pevném disku pro instalaci a dalších 1,5 GB pro práci programu.
5. Grafická karta a monitor podporující rozlišení nejméně 1024x768.
6. Připojení k Internetu pro aktivaci sériového čísla.
7. Klávesnice a myš nebo jiné ukazovací zařízení.


Podpora terminálového serveru

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 byl testována na následujících terminálových serverech:

- Microsoft Windows Server 2019, 2016, 2012 R2 (Remote Desktop, RemoteApp a Remote Desktop Web Access)
- Citrix Workspace App 1808 (používající přístup k nainstalované aplikaci ze serveru), Citrix Virtual Apps and Desktops

Skenery a multifunkční zařízení

Aplikace ABBYY FineReader PDF 15 podporuje skenery a multifunkční zařízení (MFP) kompatibilní s rozhraními TWAIN a WIA.

 Seznam formátů souborů podporovaných v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 naleznete v kapitole [Podporované formáty dokumentů](#)³²⁰.

Instalace a spuštění aplikace ABBYY FineReader

Instalace aplikace ABBYY FineReader do jednoho počítače

1. Klikněte dvakrát na soubor **Setup.exe** na instalačním disku nebo jiném distribučním médiu.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce Průvodce aktivací.

Nasazení aplikace ABBYY FineReader PDF 15 v místní síti

Aplikaci ABBYY FineReader lze nainstalovat a používat v místní síti*. Rychlost a flexibilitu automatické instalace oceníte při instalaci aplikace ABBYY FineReader v prostředí místní sítě, protože program není nutné instalovat ručně na každé jednotlivé pracovní stanici.


Instalace probíhá ve dvou fázích. Nejdříve se program nainstaluje na server. Ze serveru se program instaluje na pracovní stanice, a to jedním ze čtyř způsobů:

- Instalace prostřednictvím služby Active Directory
- Pomocí Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM)
- Z příkazového řádku
- Ručně v interaktivním režimu

Další informace o instalaci aplikace ABBYY FineReader na pracovních stanicích, používání Správce licencí a práci s programem v místní síti, naleznete v [příručce správce systému](#).

Spuštění aplikace ABBYY FineReader

Postup spuštění aplikace ABBYY FineReader PDF 15:


- Klikněte na tlačítko **Start** ve Windows a klikněte na **Všechny přílohy** > **ABBYY FineReader PDF 15** (ve Windows 10 klikněte na tlačítko **Start**  > **Všechny přílohy** a poté klikněte na **ABBYY FineReader PDF 15**).
- Případně klikněte pravým tlačítkem na soubor dokumentu v Průzkumníku Windows (musí být v jednom z [podporovaných formátů](#)³²⁰) a poté klikněte na **Upravit v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15** nebo **Převést v aplikaci ABBYY FineReader PDF 15** a vyberte jeden z příkazů pro převod.

* Tato funkce není dostupná v některých verzích aplikace ABBYY FineReader. **Viz také:** Stránka aplikace FineReader na webových stránkách ABBYY (<http://www.ABBYY.com/FineReader/>³⁶⁴) nabízí seznam verzí a jejich funkcí.

Aktivace aplikace ABBYY FineReader

Po instalaci aplikace ABBYY FineReader PDF 15 je program nutno aktivovat, aby mohl být spuštěn v plném režimu. Dokud aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 neaktivujete, program poběží ve zkušebním režimu, který vám umožní vyzkoušet ho, ale omezuje počet stránek, které lze uložit, a po určitém časovém období přestane fungovat.

Postup aktivace aplikace ABBYY FineReader PDF 15:


1. V okně **Nová úloha** klikněte na **Nápověda > Aktivovat...**
2. Zadejte své [sériové číslo](#) , nebo načtěte licenční soubor, pokud ho máte.

Vyberte jednu ze čtyř možností aktivace zobrazených v Průvodci aktivací:

- **Aktivace prostřednictvím internetu**

Aktivace se provede automaticky a trvá jen několik sekund. Pro tento způsob je nutné připojení k internetu.

- **Aktivace prostřednictvím webových stránek společnosti ABBYY**

1. Klikněte na odkaz v Průvodci aktivací a otevře se stránka aktivace.
2. Zkopírujte [ID produktu](#)  v Průvodci aktivací a vložte je do odpovídajícího pole na stránce.
3. Zkopírujte sériové číslo v Průvodci aktivací a vložte je do odpovídajícího pole na stránce.
4. Licenční soubor uložte na pevný disk.
5. Klikněte na **Další** v průvodci aktivací a zadejte cestu k licenčnímu souboru.
6. Klikněte na **Další**.

Od této chvíle bude aplikace ABBYY FineReader PDF 15 aktivována a bude spuštěna v plném režimu.

- **Aktivace prostřednictvím e-mailu**

1. Program vygeneruje e-mailovou zprávu s veškerými informacemi, které jsou pro aktivaci nutné.
2. Odešlete e-mailovou zprávu beze změn v textu i předmětu. Obdržíte odpověď obsahující licenční soubor.
3. Licenční soubor uložte na pevný disk.
4. V Průvodci aktivací zadejte cestu k licenčnímu souboru.

Od této chvíle bude aplikace ABBYY FineReader PDF 15 aktivována a bude spuštěna v plném režimu.

- **Aktivace prostřednictvím e-mailu z jiného počítače**

1. Tento způsob zvolte, pokud aplikaci ABBYY FineReader PDF 15 nemůžete aktivovat na počítači, na kterém je nainstalována (např. pokud není připojen k internetu nebo z něj nelze odesílat e-mailové zprávy).
2. Informace o licenci uložte do textového souboru.
3. Vytvořte novou e-mailovou zprávu na počítači, z něhož lze odesílat e-mailové zprávy. Napište *Activation request* do pole **Předmět** a FineReader-activation@abbyy.com³⁶⁵ do pole **Příjemce**.
4. Zkopírujte obsah textového souboru do e-mailové zprávy. Neprovádějte žádné změny, aby bylo jisté, že zpráva bude zpracována automaticky a že dostanete rychlou odpověď.
5. Odešlete zprávu. Obdržíte odpověď obsahující licenční soubor.
6. Licenční soubor uložte na pevný disk.
7. V Průvodci aktivací zadejte cestu k licenčnímu souboru.

Od této chvíle bude aplikace ABBYY FineReader PDF 15 aktivována a bude spuštěna v plném režimu.

Po aktivaci aplikace ABBYY FineReader ji budete moci instalovat do stejného počítače jakkoli často bez nutnosti opětovné aktivace. Pokud však budou provedeny významné změny konfigurace hardwaru počítače, bude naformátován jeho pevný disk nebo bude přeinstalován operační systém, budete nejspíš muset znovu získat licenční soubor a aplikaci ABBYY FineReader aktivovat znovu.

Registrace aplikace ABBYY FineReader

Zveme vás k registraci kopie aplikace ABBYY FineReader PDF 15, po níž můžete získat zvláštní výhody, které jsou k dispozici registrovaným uživatelům. Registrace je volitelná.

Svoji kopii aplikace ABBYY FineReader můžete zaregistrovat:

- Zadáním svých kontaktních údajů při aktivaci svojí kopie produktu.
 - ✍ Pokud se rozhodnete neregistrovat aplikaci ABBYY FineReader během procesu aktivace, budete ji moci zaregistrovat později v libovolném okamžiku, který uznáte za vhodný.
- Kliknutím na **Nápověda** > **Registrovat...** poskytnutím kontaktních údajů v dialogovém okně registrace.
- Provedením registrace na webových stránkách společnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/>).

Registrovaní uživatelé získají následující výhody:

1. Bezplatná [technická podpora](#) ³⁸⁶.*
2. [ABBYY Screenshot Reader](#) ²⁷⁶, snadno použitelná aplikace pro snímání obrazovky a na rozpoznávání textu na obrazovce.
3. Možnost obnovení sériového čísla v případě ztráty (např. při přeinstalaci operačního systému).

Také vám budeme zasílat upozornění na aktualizace a nové verze produktů, pokud během procesu registrace vyjádříte souhlas s přijímáním takových oznámení.

* **Viz také:** stránka technické podpory na webu společnosti ABBYY (<https://www.abbyy.com/en-us/support/>).


Ochrana údajů

Respektujeme vaše soukromí a vynakládáme velké úsilí na ochranu vašich údajů. Budeme shromažďovat, zpracovávat a používat jakékoli údaje, které od vás získáme, **pod podmínkou zachování důvěrnosti a v souladu s těmito [Zásadami ochrany osobních údajů](#)**.

E-mailové zprávy obsahující zprávy o produktech, informace o cenách, speciální nabídky a další informace o společnosti a produktech vám budeme zasílat **pouze v případě, že se zasíláním takových informací z naší strany souhlasíte**, což vyjádříte volbou odpovídající možnosti v dialogovém okně registrace produktu. Můžete [nás kdykoli požádat](#) o odstranění vaší e-mailové adresy ze seznamu e-mailových adres.

Dodatek

Obsah kapitoly

- [Slovníček pojmů](#)  369
- [Klávesové zkratky](#)  375

Slovníček pojmů

A

ABBYY Hot Folder je nástroj pro plánování, který uživatelům umožňuje výběr složky s obrázy a nastavení času zpracování obrázků v této složce. Aplikace ABBYY FineReader automaticky zpracuje obrázy z vybrané složky.

ABBYY Screenshot Reader je aplikace, která uživatelům slouží k vytváření snímků obrazovky a rozpoznávání textu na těchto snímcích.

ADF (Automatický podavač dokumentů, Automatic Document Feeder) je zařízení, které automaticky podává listy do skeneru. Skener s funkcí ADF je schopen skenovat velký počet stran bez zásahu uživatele. Aplikace ABBYY FineReader dokáže pracovat s vícestránkovými dokumenty.

ADRT (Adaptivní technologie rozpoznávání dokumentů, Adaptive Document Recognition Technology) je technologie, která zvyšuje kvalitu zpracovávání vícestránkových dokumentů. Může například rozpoznávat takové prvky, jako jsou nadpisy, záhlaví a zápatí, poznámky pod čarou, číslování stránek a podpisy.

Aktivace je proces získání zvláštního kódu od společnosti ABBYY, který uživateli umožňuje používat kopii produktu v daném počítači v plném režimu.

Aktivní oblast je aktuálně vybraná oblast obrazu, kterou lze odstranit, přesunout nebo upravit. Chcete-li oblast aktivovat, klikněte na ni. Rámeček kolem aktivní oblasti je tučný a je rozdělen na malé čtverečky s úchyty pro změnu velikosti, jejichž přetažením lze měnit velikost oblasti.

Analýza dokumentu je proces identifikující logickou strukturu dokumentu a oblasti, které obsahují různé typy dat. Analýzu dokumentu lze provádět automaticky nebo ručně.

Automatizovaná úloha: Součást aplikace ABBYY FineReader PDF 15 pro správu úloh umožňující vytváření, nastavování a spouštění úloh aplikace ABBYY FineReader.

B

Barevný režim určuje, zda budou zachovány barvy dokumentu. Z černobílých obrázků získáte menší dokumenty projektů OCR, které se rychleji zpracovávají.

D

dpi (body na palec, dots per inch) představují rozlišení obrázku.

E

Efekty písma představují vzhled příslušného písma (např. tučné, kurzíva, podtržené, přeškrtnuté, dolní index, horní index, malá písmena).

H

Heslo pro otevření dokumentu je heslo, které uživatelům brání v otevírání dokumentů PDF, pokud nezadají autorem určené heslo.

Heslo pro udělení oprávnění je heslo, které uživatelům brání v tisku a úpravách dokumentů PDF, pokud nezadají heslo určené autorem. Pokud jsou pro dokument vybrána některá nastavení zabezpečení, ostatní uživatelé nebudou tato nastavení moci měnit, dokud nezadají heslo.

I

ID podpory (identifikační kód pro podporu) je jedinečný identifikátor sériového čísla obsahující informace o licenci a o počítači, na němž se používá. ID podpory poskytuje další stupeň ochrany a pracovníci technické podpory jej před poskytnutím technické podpory kontrolují.

ID produktu se generuje automaticky na základě hardwarové konfigurace, když probíhá aktivace aplikace ABBYY FineReader v daném počítači. Neobsahuje žádné osobní údaje ani informace o softwaru nebo datech uložených ve vašem počítači.

Ignorované znaky jsou veškeré nepísmenné znaky ve slově (např. znaménko slabiky nebo přízvuku). Tyto znaky jsou během kontroly pravopisu ignorovány.

Invertovaný obraz je obraz s bílými znaky vytištěnými na tmavém pozadí.

J

Jas je parametr obrazu odrážející míru bílé barvy v obraze. Po zvýšení jasu je obraz bělejší. Zadáním vhodné hodnoty jasu se zvýší kvalita rozpoznávání. **Viz také:** [Tipy pro skenování](#)²⁸⁷.

Jmenný vzor je soubor všech gramatických tvarů slova.

K

Klávesové zkratky jsou klávesy nebo kombinace kláves, které při stisknutí vyvolávají určitou akci. Používáním klávesových zkratk můžete výrazně zvýšit produktivitu.

Kódování Unicode je mezinárodní standard kódování znaků vyvinutý organizací Unicode Consortium (Unicode, Inc.). Standard Unicode poskytuje snadno rozšiřitelný 16bitový systém pro kódování symbolů téměř všech současných jazyků. Určuje způsob kódování znaků a stanovuje, které algoritmy a vlastnosti znaků se během procesu kódování použijí.

[Zpět nahoru](#) 

M

Málo věrohodná slova jsou slova, která obsahují jeden nebo více málo věrohodných znaků.

Málo věrohodné znaky jsou znaky, které program mohl rozpoznat nesprávně.

Místní nabídka je nabídka, která se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši na určitý objekt, například oblast nebo jinou část dokumentu.

Možnosti projektu OCR představují soubor možností, které lze vybrat v dialogovém okně **Možnosti** (klikněte na **Nástroje > Možnosti...**, aby se toto dialogové okno otevřelo). Tyto možnosti obsahují také uživatelské jazyky a vzory. Možnosti projektu OCR lze uložit a poté použít v jiných projektech OCR.

N

Nastavení zabezpečení dokumentu PDF jsou omezení, kterými lze zabránit otevření, úpravám, kopírování nebo tisku dokumentu PDF. Tato nastavení zahrnují hesla pro otevření dokumentu, hesla pro udělení oprávnění a úroveň šifrování.

Neproporcionální písmo je písmo (například Courier New), v němž mají všechny znaky stejnou šířku. Chcete-li zlepšit výsledky OCR neproporcionálních písem, na kartě **OCR** dialogového okna **Možnosti** zvolte možnost **Psací stroj** v množině možností **Typ dokumentu**.

O

Oblast je část obrázku uvnitř rámečku, která obsahuje určitý typ dat. Před prováděním OCR hledá aplikace ABBYY FineReader oblasti textu, obrázků, tabulek a čárových kódů a určí, které části obrazu mají být rozpoznány a v jakém pořadí.

Oblast obrázku je oblast obrázku, která obsahuje obrázek. Tento typ oblasti může rámovat skutečný obrázek nebo jiný objekt (např. část textu), který by se měl zobrazit jako obrázek.

Oblast obrázku na pozadí je oblast obrázku, která obsahuje obrázek přetištěný textem.

Oblast rozpoznávání je oblast obrazu, kterou má aplikace ABBYY FineReader automaticky analyzovat.

Oblast s čárovým kódem je oblast obrázku, která obsahuje čárový kód.

Oblast tabulky je oblast obrazu obsahující data v tabulkové podobě. Při čtení tohoto typu oblasti program uvnitř oblasti kreslí svíslé a vodorovné oddělovací linie a vytváří tak tabulku. Tato oblast se pak ve výstupním textu zobrazí jako tabulka.

OCR (Optické rozpoznávání znaků, Optical Character Recognition) je technologie umožňující počítačům číst text a identifikovat obrázky, tabulky a prvky formátování.

Oddělovače jsou znaky, které oddělují slova (např. /, \, pomlčka) a které jsou od slov odděleny mezerami.

Ovladač je softwarový program, který řídí periferní zařízení počítače (např. skener, monitor atd.).

[Zpět nahoru](#) 

P

PDF (Portable Document Format, tj. přenosný formát dokumentu) je univerzální formát dokumentů. Soubor PDF vypadá stále stejně bez ohledu na počítač použitý k jeho zobrazení, a to díky v něm obsaženému detailnímu popisu textu, písem a grafiky.

PDF se značkami je dokument PDF, který obsahuje informace o struktuře dokumentu, jako jsou logické celky, obrázky a tabulky. Tato struktura dokumentu je označena značkami (tagy) PDF. Soubor PDF s takovými značkami může být přizpůsoben velikosti obrazovky a lze jej bez problémů zobrazit v ručních přenosných zařízeních.

Primární tvar je „slovníkový“ tvar slova (slova v záhlaví položky slovníku jsou obvykle uváděna v primárním tvaru).

Projekt OCR je projekt vytvořený aplikací ABBYY FineReader za účelem zpracování dokumentu. Obsahuje obrázky stránek dokumentu, na nich (případně) rozpoznaný text a nastavení programu.

R

Režim skenování je parametr skenování, který určuje, zda je třeba obraz naskenovat černobíle, ve stupních šedé, nebo barevně.

Rozlišení je parametr skenování měřený v dpi (bodech na palec). Rozlišení 300 dpi se používá pro texty velikosti 10 bodů a větší, rozlišení 400 až 600 dpi je vhodné u textů s menším písmem (9 bodů a menší).

Rozvržení stránky je uspořádání textu, tabulek, obrázků, odstavců a sloupců na stránce. Součástí rozvržení stránky jsou také písma, velikosti písem, barvy písem, pozadí textu a směr textu.

S

Šablona oblasti je šablona, která obsahuje informace o velikosti a umístění oblastí v podobných dokumentech.

Sériové číslo je jedinečné číslo, které obdržíte při koupi programu. Používá se při aktivaci.

Skener je zařízení pro převádění obrazů do počítače.

Složené slovo je slovo sestávající ze dvou nebo více stávajících slov. V aplikaci ABBYY FineReader je **složené slovo** takové slovo, které program nedokáže najít ve slovníku, ale může ho vytvořit ze dvou nebo více slov ze slovníku.

Správce licencí je nástroj používaný ke správě licencí aplikace ABBYY FineReader a aktivaci verze ABBYY FineReader PDF 15 Corporate.

Systém více písem je systém rozpoznávání, který rozpozná sadu znaků v libovolném písmu bez předchozí výuky.

[Zpět nahoru](#) 

T

Textová oblast je oblast obrazu, která obsahuje text. Textové oblasti by měly obsahovat text pouze v jednom sloupci.

Typ dokumentu je parametr, který programu sděluje, jak byl vytištěn původní text (např. na laserové tiskárně, na stroji atd.). Pro texty vytištěné na laserové tiskárně vyberte **Auto**, pro strojopisné texty vyberte **Psací stroj**, pro faxy vyberte **Fax**.


U

Úloha aplikace ABBYY FineReader je soubor po sobě jdoucích kroků, které program potřebuje ke zpracování dokumentu. ABBYY FineReader PDF 15 obsahuje řadu vestavěných úloh pro nejběžnější potřeby zpracování dokumentů. Uživatelé mohou vytvářet i vlastní úlohy. Vestavěné úlohy lze spustit v okně Nová úloha.

V

Vazba je kombinace dvou nebo více znaků, které jsou „slepené“ (např. fi, fl, ffi). Takové znaky se aplikaci ABBYY FineReader velmi těžko oddělují. Pokud se považují za jediný znak, zlepšuje se přesnost OCR.

Volitelný spojovník je spojovník (–) , který označuje, kde přesně se má slovo nebo slovní spojení rozdělit, pokud se nachází na konci řádku (např. „automatický“ má být rozděleno na „auto–matický“). Aplikace ABBYY FineReader nahradí všechny spojovníky nalezené ve slovech ze slovníků volitelnými spojovníky.

Výuka je postup vytváření vztahu mezi obrazem znaku a znakem samotným. **Viz také:** [Obsahuje-li vytištěný dokument nestandardní písma](#) 

Vzor je přiřazení zprůměrovaných obrazů znaků k jejich odpovídajícím názvům. Vzory se vytvářejí, když provádíte výuku aplikace ABBYY FineReader na specifickém textu.

Z

Záhlaví a zápatí jsou obrázky nebo text na horním či dolním okraji stránky. Záhlaví se nacházejí na horním okraji stránky a zápatí pak na dolním.

Zakázané znaky jsou znaky, o nichž se domníváte, že se nikdy neobjeví v textu, který je určen k rozpoznávání. Určení zakázaných znaků zvyšuje rychlost a kvalitu OCR.





Zkratka je zkrácená forma slova nebo fráze (např. MS-DOS místo Microsoft Disk Operating System, OSN místo Organizace spojených národů atd.).

Znaková stránka je tabulka, která určuje vzájemné vztahy mezi znaky a jejich kódy. Uživatelé si mohou vybrat požadované znaky ze sady dostupné ve znakové stránce.

[Zpět nahoru](#) 

Klávesové zkratky

ABBYY FineReader nabízí následující klávesové zkratky pro většinu běžně používaných příkazů.

- [Okno Nová úloha](#) 
- [Editor OCR](#) 
- [Editor PDF](#) 
- [ABBYY Porovnat dokumenty](#) 

Okno Nová úloha

- [Nabídka Soubor](#) 
- [Nabídka Upravit](#) 
- [Nabídka Nástroje](#) 
- [Nabídka nápověda](#) 

Nabídka Soubor

Příkaz	Zkratka
Nový dokument PDF	Ctrl+N
Otevřít dokument PDF...	Ctrl+O
Otevřít v editoru OCR...	Ctrl+R
Skenovat do editoru OCR	Ctrl+S
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otevřít projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Konec	Ctrl+Q

Nabídka Upravit

Příkaz	Zkratka
Posunout nahoru	Alt+↑
Posunout dolů	Alt+↓

Odstranit	Del
Vybrat vše	Ctrl+A
Najít nedávné dokumenty	Ctrl+F

Nabídka Nástroje

Příkaz	Zkratka
Možnosti...	Ctrl + >

Nabídka Nápověda

Příkaz	Zkratka
Nápověda	F1

Editor OCR

- [Nabídka Soubor](#) ³⁷⁶
- [Nabídka Upravit](#) ³⁷⁷
- [Zobrazit](#) ³⁷⁸
- [Nabídka Rozpoznat](#) ³⁷⁸
- [Nabídka Oblast](#) ³⁷⁹
- [Nabídka Nástroje](#) ³⁷⁹
- [Nabídka Nápověda](#) ³⁸⁰
- [Obecné](#)

Nabídka Soubor

Příkaz	Zkratka
Nový úkol...	Ctrl+N
Otevřít obraz...	Ctrl+O
Skenovat stránky...	Ctrl+K

Uložit obrazy stránek jako...	Ctrl+Alt+S
Zavřít	Ctrl+W
Nový projekt OCR	Ctrl+Shift+N
Otevřít projekt OCR...	Ctrl+Shift+O
Uložit projekt OCR...	Ctrl+Shift+S
Odeslat dokument e-mailem	Ctrl+M
Odeslat obrazy e-mailem	Ctrl+Alt+M
Vytisknout text	Ctrl+P
Vytisknout obraz	Ctrl+Alt+P
Konec	Ctrl+Q

Nabídka Upravit

Příkaz	Zkratka
Zpět	Ctrl+Z
Znovu	Ctrl+Y
Vyjmout	Ctrl+X
Rozpoznávat a kopírovat text	Ctrl+C
Kopírovat oblast jako obraz	Ctrl+Shift+C
Vložit	Ctrl+V
Odstranit	Del
Vybrat vše	Ctrl+A
Zrušit výběr	Ctrl+Shift+A
Odstranit stránky...	Ctrl+Backspace
Odstranit oblasti a text	Ctrl+Del
Odstranit Text	Ctrl+Shift+Del
Otočit stránky vpravo	Ctrl+Shift+>

Otočit stránky vlevo	Ctrl+Shift+ <
Upravit obrazy stránky...	Ctrl+I
Najít...	Ctrl+F
Najít další	F3
Nahradit...	Ctrl+H

Nabídka Zobrazit

Příkaz	Zkratka
Zobrazit podokno navigace	F5
Zobrazit podokno lupy	Ctrl+F5
Pouze podokno obrázků	F6
Podokna obrázků a textu	F7
Pouze podokno textu	F8
Další podokno	Ctrl+Tab
Předchozí podokno	Ctrl+Shift+Tab
Přiblížit	Ctrl++
Oddálit	Ctrl+-
Nejlepší přizpůsobení	Ctrl+0
Přejít na stránku číslo...	Ctrl+G
Přejít na další stránku	Ctrl+↓
Přejít na předchozí stránku	Ctrl+↑
Přejít na první stránku	Ctrl+Home
Přejít na poslední stránku	Ctrl+End
Zavřít stránku	Ctrl+F4

Nabídka Rozpoznat

Příkaz	Zkratka
---------------	----------------

Rozpoznat všechny stránky	Ctrl+Shift+R
Rozpoznat stránku	Ctrl+R
Analyzovat všechny stránky	Ctrl+Shift+E
Analyzovat stránku	Ctrl+E
Ověřit text...	Ctrl+F7
Další chyba	Alt+↓
Předchozí chyba	Alt+↑
Označit text jako ověřený	Ctrl+T

Nabídka Oblast

Příkaz	Zkratka
Rozpoznat oblast	Ctrl+Shift+B
Změnit typ oblasti na Text	Ctrl+2
Změnit typ oblasti na Tabulka	Ctrl+3
Změnit typ oblasti na Obrázek	Ctrl+4
Změnit typ oblasti na Obrázek na pozadí	Ctrl+6
Změnit typ oblasti na Čárový kód	Ctrl+5
Změnit typ oblasti na Oblast rozpoznávání	Ctrl+1

Nabídka Nástroje

Příkaz	Zkratka
Zobrazit slovníky...	Ctrl+Alt+D
Režim redigování	Ctrl+Shift+H
Hot Folder	Ctrl+Shift+F
Možnosti...	Ctrl+>

Nabídka Náповěda

Příkaz	Zkratka
Náповěda	F1

Obecné



Příkaz	Zkratka
Označit zvolenou část textu tučně	Ctrl+B
Označit zvolenou část textu <i>kurzívou</i>	Ctrl+I
Podtrhnout zvolenou <u>část textu</u>	Ctrl+U
Přejít na buňku tabulky	Klávesy šipek
Přepnout do podokna Stránky	Alt+1
Přepnout do podokna Obraz	Alt+2
Přepnout do podokna Text	Alt+3
Přepnout do podokna Lupa	Alt+4

Můžete si vytvořit i vlastní klávesové zkratky, a to v nástroji [Editor OCR](#)¹⁷⁷.

Vytvoření klávesové zkratky v editoru OCR:

1. Otevřete podokno **Upravit nástrojové lišty a klávesové zkratky** kliknutím na záložku **Zobrazení > Panely nástrojů > Přizpůsobit....**
2. V nabídce **Klávesové zkratky** zvolte kategorii v poli **Kategorie**.
3. V podokně **Příkazy**, vyberte příkaz, jemuž chcete přiřadit klávesovou zkratku.
4. Umístěte kurzor do pole **Stiskněte novou klávesovou zkratku** a stiskněte klávesy, které chcete pro tento příkaz použít.
5. Klikněte na **Přiřadit**. Zvolená kombinace kláves bude přidána do pole **Aktuální klávesová zkratka**.
6. Klikněte na **OK** a změny se uloží.
7. Chcete-li vrátit zkratky do výchozích hodnot, klikněte na **Obnovit** (pro vybranou kategorii příkazů), nebo na **Obnovit vše** (pro všechny klávesové zkratky).

Editor PDF

- [Nabídka Soubor](#)  381
- [Nabídka Upravit](#)  381
- [Zobrazit](#)  382
- [Nabídka Nástroje](#)  383
- [Nabídka Nápověda](#)  384

Nabídka Soubor

Příkaz	Zkratka
Nový úkol...	Ctrl+N
Otevřít...	Ctrl+O
Uložit	Ctrl+S
Uložit jako dokument PDF...	Ctrl+Shift+S
Zavřít dokument	Ctrl+W
Rozpoznat dokument	Ctrl+Shift+R
Tisk...	Ctrl+P
Konec	Ctrl+Q

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Upravit

Příkaz	Zkratka
Zpět	Ctrl+Z
Znovu	Ctrl+Y
Vyjmout	Ctrl+X
Kopírovat	Ctrl+C
Kopírovat oblast jako Obrázek	Ctrl+C

Kopírovat oblast jako Text	Ctrl+Shift+C
Kopírovat oblast jako Tabulka	Ctrl+Alt+C
Vložit	Ctrl+V
Odstranit	Del
Vybrat vše	Ctrl+A
Přidat stránky ze souboru...	Ctrl+Shift+O
Přidat stránky ze skeneru...	Ctrl+Shift+A
Otočit stránky vpravo	Ctrl+Shift+>
Otočit stránky vlevo	Ctrl+Shift+<
Odstranit stránky...	Ctrl+Backspace
Přidat záložku...	Ctrl+D
Najít...	Ctrl+F
Najít další	F3

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Zobrazit

Příkaz	Zkratka
Zobrazit podokno navigace	F5
Vyhledat	F9
Digitální podpisy	F8
Zobrazit nástroje PDF	F6
Zobrazit podokno komentářů	F7
Přiblížit	Ctrl++
Oddálit	Ctrl+-
Nejlepší přizpůsobení	Ctrl+0
Skutečná velikost	Ctrl+8

Prizpůsobit na šířku	Ctrl+9
Přejít na stránku číslo...	Ctrl+G
Další stránka	Ctrl+↓
Předchozí stránka	Ctrl+↑
První stránka	Home
Poslední stránka	End
Zpět	Alt+←
Vpřed	Alt+→
Jednostránkové zobrazení	Ctrl+1
Posouvání po stránkách	Ctrl+2
Dvoustránkové zobrazení	Ctrl+3
Posouvání po dvou stránkách	Ctrl+4
Celá obrazovka	F11

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Nástroje

Příkaz	Zkratka
Upravit text a obrázky	Ctrl+E
Textový rámeček	Ctrl+T
Přidat poznámku	Ctrl+M
Zvýraznit	Ctrl+H
Podtrhnout	Ctrl+U
Přeškrtnout	Ctrl+K
Vložit text	Ctrl+J
Vyhledat a označit	F9
Režim redigování	Ctrl+R

Možnosti...	Ctrl + >
--------------------	----------

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Nápověda

Příkaz	Zkratka
Nápověda	F1

ABBYY Porovnat dokumenty

- [Nabídka Soubor](#) ³⁸⁴
- [Nabídka Upravit](#) ³⁸⁴
- [Zobrazit](#) ³⁸⁵
- [Porovnat](#) ³⁸⁵
- [Nabídka Nápověda](#) ³⁸⁵

Nabídka Soubor

Příkaz	Zkratka
Nové porovnání	Ctrl+N
Otevřít dokument...	Ctrl+O
Zavřít dokument	Ctrl+W
Uložit...	Ctrl+S
Konec	Ctrl+Q

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Upravit

Příkaz	Zkratka
Zpět	Ctrl+Z
Znovu	Ctrl+Y

Vybrat všechny rozdíly	Ctrl+A
-------------------------------	--------

[***Zpět na začátek](#)

Nabídka Zobrazit

Příkaz	Zkratka
Přiblížit	Ctrl++
Oddálit	Ctrl+-
Přizpůsobit na šířku	Ctrl+0
Další stránka	Ctrl+↓
Předchozí stránka	Ctrl+↑

Nabídka Porovnat

Příkaz	Zkratka
Porovnat dokumenty	Ctrl+R
Další rozdíl	Ctrl+→
Předchozí rozdíl	Ctrl+←
Ignorovat rozdíl	Del

Nabídka Náповěda

Příkaz	Zkratka
Náповěda	F1

[***Zpět na začátek](#) 

Technická podpora

V případě jakýchkoli dotazů ohledně používání aplikace ABBYY FineReader, které nemohou být zodpovězeny prostřednictvím informací obsažených v uživatelské příručce a nápovědě, si prosím přečtěte oddíl Často kladené dotazy ve [znalostní bázi](#) ABBYY.


Pokud na svou otázku stále nemůžete najít odpověď, obraťte se na službu technické podpory společnosti ABBYY. Novou žádost na podporu můžete vytvořit prostřednictvím online formuláře na adrese <https://support.abbyy.com>. Na lístku popište svůj problém, a naši odborníci vám rádi pomohou.

V případě technického problému přiložte k žádosti o podporu soubor sestavy systému. Pro vygenerování sestavy systému klikněte na **Nápověda > O aplikaci > Informace o systému... > Uložit...**

Pokud z nějakého důvodu nemůžete soubor sestavy systému vygenerovat, uveďte na lístku podpory následující informace:

- Sériové číslo vaší kopie nebo [Identifikační číslo podpory](#) ³⁸⁹ (sériové číslo své kopie produktu zjistíte kliknutím na **Nápověda > O aplikaci > Licenční informace**);
- Číslo sestavení své kopie (klikněte na **Nápověda > O aplikaci**);
- Svou verzi Windows;
- Jakékoli další informace, o nichž si myslíte, že jsou důležité.

Před kontaktováním služby technické podpory společnosti ABBYY se ujistěte, zda máte pro svoou verzi aplikace ABBYY FineReader nainstalovány nejnovější aktualizace. To zjistíte kliknutím na **Nápověda > Zjistit aktualizace**.

 Podle [Zásad technické podpory a Zásad životního cyklu produktu](#) je technická podpora poskytována pouze registrovaným uživatelům. Pro registraci své kopie produktu navštivte naše [webové stránky](#) nebo v produktu klikněte na **Nápověda > Registrovat...**

Software od jiného výrobce

This document contains licenses and notices for open source software used in this product. With respect to the source software listed in this document, if you have any questions please contact us at legaloperations@abbyy.com

In your requests please include the following reference number "FR15 for Win, R9 – 30.09.2021"

v8

Copyright 2014 the V8 project authors. All rights reserved.

This license applies to all parts of V8 that are not externally maintained libraries. The externally maintained libraries used by V8 are:

- PCRE test suite, located in test/mjsunit/third_party/regexp-pcre/regexp-pcre.js. This is based on the test suite from PCRE-7.3, which is copyrighted by the University of Cambridge and Google, Inc. The copyright

and license are embedded in regexp-pcre.js.

- Layout tests, located in test/mjsunit/third_party/object-keys. These are based on layout tests from webkit.org which are copyrighted by Apple Computer, Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Strongtalk assembler, the basis of the files assembler-arm-inl.h, assembler-arm.cc, assembler-arm.h, assembler-ia32-inl.h, assembler-ia32.cc, assembler-ia32.h, assembler-x64-inl.h, assembler-x64.cc, assembler-x64.h, assembler-mips-inl.h, assembler-mips.cc, assembler-mips.h, assembler.cc and assembler.h. This code is copyrighted by Sun Microsystems Inc. and released under a 3-clause BSD license.
- Valgrind client API header, located at src/third_party/valgrind/valgrind.h. This is released under the BSD license.
- The Wasm C/C++ API headers, located at third_party/wasm-api/wasm.{h,hh}. This is released under the Apache license. The API's upstream prototype implementation also formed the basis of V8's implementation in src/wasm/c-api.cc.

These libraries have their own licenses; we recommend you read them, as their terms may differ from the terms

Further license information can be found in LICENSE files located in sub-directories.

Copyright 2014, the V8 project authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

SharePoint Server 2013 Client Components SDK

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of SharePoint Server 2013 Client Components SDK.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Microsoft Windows SDK for Windows 7

Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved. Whereas the ABBYY Software incorporates this components or its parts, You agree to be bound by the following MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT WINDOWS SOFTWARE DEVELOPMENT KIT FOR WINDOWS 7 and .NET FRAMEWORK 4, a copy of which is attached below for reference.

“These license terms are an agreement between Microsoft Corporation (or based on where you live, one of its affiliates) and you.

Please read them. They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. BY USING THE SOFTWARE, YOU ACCEPT THESE TERMS. IF YOU DO NOT ACCEPT THEM, DO NOT USE THE SOFTWARE. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS.

- a. Installation and Use. You may install and use any number of copies of the software on your devices to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Further, you may install, use and/or deploy via a network management system or as part of a desktop image, any number of copies of the software on computer devices within your internal corporate network to design, develop and test your programs that run on a Microsoft Windows operating system. Each copy must be complete, including all copyright and trademark notices. You must require end users to agree to the terms that protect the software as much as these License terms.
- b. Included Microsoft Programs. The software contains other Microsoft programs. These license terms apply to your use of those programs.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

- a. Distributable Code. The software contains code that you are permitted to distribute in programs you develop if you comply with the terms below.
 - i. Right to Use and Distribute. The code and text files listed below are “Distributable Code.” REDIST.TXT Files. You may copy and distribute the object code form of code listed in REDIST.TXT files, plus any files listed on the REDIST list located at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185268&clcid=0x409>. Sample Code. You may modify, copy, and distribute the source and object code form of code marked as “sample.” Sample Code for Microsoft Bing Maps AJAX Control. The software contains sample code that makes use of the Bing Maps AJAX Control. Your use and access of the Bing Maps AJAX Control is subject to the “Microsoft Bing Maps Platform API’s Terms of Use” which is located at: <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=185267&clcid=0x409>. Microsoft Merge Modules. You may copy and distribute the unmodified output of Microsoft Merge Modules.
 - Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.
 - ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs;

- for any Distributable Code having a filename extension of .lib, distribute only the results of running such Distributable Code through a linker with your application;
- distribute Distributable Code included in a setup program only as part of that setup program without modification;
- require distributors and external end users to agree to terms that protect it at least as much as this agreement;
- display your valid copyright notice on your programs;
- for Distributable Code from the Windows Media Services SDK portions of the software, include in your program's Help-About box (or in another obvious place if there is no box) the following copyright notice: " Portions utilize Microsoft Windows Media Technologies. Copyright (c) 2006 Microsoft Corporation. All Rights Reserved";
- and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs; or modify or distribute the source code of any Distributable Code so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that the code be disclosed or distributed in source code form; or others have the right to modify it.

b. Additional Functionality. Microsoft may provide additional functionality for the software. Other license terms and fees may apply.

3. INTERNET-BASED SERVICES. Microsoft provides Internet-based services with the software. It may change or cancel them at any time. You may not use this service in any way that could harm it or impair anyone else's use of it. You may not use the service to try to gain unauthorized access to any service, data, account or network by any means.

4. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userrights
<http://www.microsoft.com/licensing/userrights>.

You may not work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

5. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

6. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.

7. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it, and this agreement, directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.

8. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

9. SUPPORT SERVICES. Because this software is “as is,” we may not provide support services for it.

10. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.

11. Applicable Law.

a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.

b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.

12. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.

13. Disclaimer of Warranty. The software is licensed “as-is.” You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.

14. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages”.

Bad Script (font)

Designed by Roman Shchyukin from Gaslight.

Licensed under the SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007 SIL OPEN FONT LICENSE (OFL-1.1) | Open Source Initiative (further, the SIL Open Font License)

Miama Nueva Medium (font)

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

Copyright (c) 2016-03-13, Linus Romer

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

Pecita (font)

Copyright (c) 2011-05-12—2015-09-22, Pecita (Pecita.net),

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License

v8/fdlibm

Copyright (C) 1993-2004 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunSoft, a Sun Microsystems, Inc. business.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

v8/Strongtalk

Copyright (c) 1994-2006 Sun Microsystems Inc.

All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistribution in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of Sun Microsystems or the names of contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Little CMS, Little CMS (for Pdium)

Copyright (c) 1998-2020 Marti Maria Saguer

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Anti-Grain Geometry (for Pdfium)

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jinja2 (for Pdfium)

Copyright 2007 Pallets

Copyright (c) 2009 by the Jinja Team, see AUTHORS for more details.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

bigint (for Pdfium)

```
// Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.
// Use of this source code is governed by a BSD-style license that can be
// found in the LICENSE file.
// Original code by Matt McCutchen, see the LICENSE file.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY
EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES
OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT
SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT,
INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED
TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR
BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN
CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY
WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

libjpeg-turbo (for PDFium), libjpeg

- * Copyright (C) 1991-1997, Thomas G. Lane.
- * libjpeg-turbo Modifications:
- * Copyright (C) 2019, D. R. Commander.

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. The IJG (Independent JPEG Group) License applies to the libjpeg API library and associated programs (any code inherited from libjpeg, and any modifications to that code.)

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
All Rights Reserved except as specified below.

This software is the work of Tom Lane, Guido Vollbeding, Philip Gladstone, Bill Allombert, Jim Boucher, Lee Crocker, Bob Friesenhahn, Ben Jackson, Julian Minguillon, Luis Ortiz, George Phillips, Davide Rossi, Ge' Weijers, and other members of the Independent JPEG Group.

LEGAL ISSUES

=====

In plain English:

1. We don't promise that this software works. (But if you find any bugs, please let us know!)
2. You can use this software for whatever you want. You don't have to pay us.
3. You may not pretend that you wrote this software. If you use it in a program, you must acknowledge somewhere in your documentation that you've used the IJG code.

In legalese:

The authors make NO WARRANTY or representation, either express or implied, with respect to this software, its quality, accuracy, merchantability, or fitness for a particular purpose. This software is provided "AS IS", and you, its user, assume the entire risk as to its quality and accuracy.

This software is copyright (C) 1991-2020, Thomas G. Lane, Guido Vollbeding.
All Rights Reserved except as specified below.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software (or portions thereof) for any purpose, without fee, subject to these conditions:

- (1) If any part of the source code for this software is distributed, then this README file must be included, with this copyright and no-warranty notice unaltered; and any additions, deletions, or changes to the original files must be clearly indicated in accompanying documentation.
- (2) If only executable code is distributed, then the accompanying documentation must state that "this software is based in part on the work of the Independent JPEG Group".
- (3) Permission for use of this software is granted only if the user accepts full responsibility for any undesirable consequences; the authors accept NO LIABILITY for damages of any kind.

These conditions apply to any software derived from or based on the IJG code, not just to the unmodified library. If you use our work, you ought to acknowledge us.

Permission is NOT granted for the use of any IJG author's name or company name in advertising or publicity relating to this software or products derived from it. This software may be referred to only as "the Independent JPEG Group's software".

We specifically permit and encourage the use of this software as the basis of commercial products, provided that all warranty or liability claims are assumed by the product vendor.

The Modified (3-clause) BSD License. This license covers the TurboJPEG API library and associated programs, as well as the build system.

Copyright (C)2009-2020 D. R. Commander. All Rights Reserved. Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The zlib License. This license is a subset of the other two, and it covers the libjpeg-turbo SIMD extensions.

The ZLIB software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
 2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
 3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.
- Copyright (C)2015 Viktor Szathmáry. All Rights Reserved.

OpenJPEG (for Pdfium)

- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France
- * Copyright (c) 2002-2014, Universite catholique de Louvain (UCL), Belgium
- * Copyright (c) 2002-2014, Professor Benoit Macq
- * Copyright (c) 2003-2014, Antonin Descampe
- * Copyright (c) 2003-2009, Francois-Olivier Devaux
- * Copyright (c) 2005, Herve Drolon, FreeImage Team
- * Copyright (c) 2002-2003, Yannick Verschueren
- * Copyright (c) 2001-2003, David Janssens
- * Copyright (c) 2011-2012, Centre National d'Etudes Spatiales (CNES), France
- * Copyright (c) 2012, CS Systemes d'Information, France

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libpng (for Pdfium), libpng

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE

=====

PNG Reference Library License version 2

- * Copyright (c) 1995-2019 The PNG Reference Library Authors.
- * Copyright (c) 2018-2019 Cosmin Truta.
- * Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson.
- * Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger.
- * Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

The software is supplied "as is", without warranty of any kind, express or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability, fitness for a particular purpose, title, and non-infringement. In no event shall the Copyright owners, or anyone distributing the software, be liable for any damages or other liability, whether in contract, tort or otherwise, arising from, out of, or in connection with the software, or the use or other dealings in the software, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this software, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated, but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

PNG Reference Library License version 1 (for libpng 0.5 through 1.6.35)

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000, through 1.6.35, July 15, 2018 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2018 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals

added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
 Eric S. Raymond
 Mans Rullgard
 Cosmin Truta
 Gilles Vollant
 James Yu
 Mandar Sahastrabudde
 Google Inc.
 Vadim Barkov

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners, and are released under other open source licenses.

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

libtiff (for Pdfium)

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
 Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE OR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

zlib (for Pdfium)

Copyright (C) 1995-2017 Jean-loup Gailly and Mark Adler
 /* zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.11, January 15th, 2017

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
 jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

FreeType (for Pdfium)

The FreeType Project is copyright (C) 1996-2000 by David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg. All rights reserved except as specified below.

Portions of this software are copyright © <2019> The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved.

The FreeType Project LICENSE docs/FTL.TXT master FreeType / FreeType GitLab (further the FreeType Project License)

ICU - International Components for Unicode (for Pdfium)

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright © 2016 and later Unicode, Inc. and others. All Rights Reserved.

Copyright © 1991-2021 Unicode, Inc. All rights reserved.

Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

ICU 58 and later

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either

- (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
- (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

PDFium

Copyright 2014 PDFium Authors. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Google Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FreeType

Copyright (C) 2006-2021 by
David Turner, Robert Wilhelm, and Werner Lemberg.
Portions of this software are copyright © 2009 The FreeType Project (www.freetype.org). All rights reserved

Licensed under The FreeType Project LICENSE

CUDA Runtime

© 2007-2020 NVIDIA Corporation. All rights reserved.
License Agreement for NVIDIA Software Development Kits is available at
<https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

Adobe mapping-resources-pdf

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY

THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Adobe cmap resources

Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. Copyright 1990-2019 Adobe. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Adobe nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of the copyright holder nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

ICU - International Components for Unicode

Copyright © 1991-2020 Unicode, Inc. All rights reserved.
 Distributed under the Terms of Use in <https://www.unicode.org/copyright.html>.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Unicode data files and any associated documentation (the "Data Files") or Unicode software and any associated documentation (the "Software") to deal in the Data Files or Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Data Files or Software, and to permit persons to whom the Data Files or Software are furnished to do so, provided that either
 (a) this copyright and permission notice appear with all copies of the Data Files or Software, or
 (b) this copyright and permission notice appear in associated Documentation.

THE DATA FILES AND SOFTWARE ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THE DATA FILES OR SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in these Data Files or Software without prior written authorization of the copyright holder.

OpenCV

Copyright (C) 2000-2019, Intel Corporation, all rights reserved.
 Copyright (C) 2009-2011, Willow Garage Inc., all rights reserved.
 Copyright (C) 2009-2016, NVIDIA Corporation, all rights reserved.
 Copyright (C) 2010-2013, Advanced Micro Devices, Inc., all rights reserved.
 Copyright (C) 2015-2016, OpenCV Foundation, all rights reserved.

Copyright (C) 2015-2016, Itseez Inc., all rights reserved.
 Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) Library 2020

Copyright (c) 2020 Intel Corporation.
 Intel Simplified Software License (Version February 2020)
 Copyright (c) 2020 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution. Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.
 Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party programs. The Software may contain Third Party Programs. "Third Party Programs" are third party software, open source software or other Intel software listed in the "third-party-programs.txt" or other similarly named text file that is included with the Software. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Software, may be governed by separate license terms, including without limitation, third party license terms, open source software notices and terms, and/or other Intel software license terms. These separate license terms may govern your use of the Third Party Programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT

INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

ICU - International Components for Unicode

ICU License - ICU 1.8.1 and later
 COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1995-2008 International Business Machines Corporation and others

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, provided that the above

copyright notice(s) and this permission notice appear in all copies of the Software and that both the above copyright notice(s) and this permission notice appear in supporting documentation.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR HOLDERS INCLUDED IN THIS NOTICE BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

Vulkan SDK Version 1.1.130.0

<https://vulkan.lunarg.com/software/license/vulkan-1.1.130.0-linux-license-summary.txt>

The Vulkan SDK

Only the following portions of the Vulkan SDK are contained in the Software:

(for Windows)

./Include/vulkan/GLSL.std.450.h, GLSL.std.450.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.h, spirv.h, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp, spirv.hpp, MIT,
 ./Include/vulkan/spirv.hpp11, spirv.hpp11, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.json, spirv.json, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.lua, spirv.lua, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/spirv.py, spirv.py, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_icd.h, vk_icd.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_layer.h, vk_layer.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_platform.h, vk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vk_sdk_platform.h, vk_sdk_platform.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.h, vulkan.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan.hpp, vulkan.hpp, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_android.h, vulkan_android.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_core.h, vulkan_core.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_fuchsia.h, vulkan_fuchsia.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ggp.h, vulkan_ggp.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_ios.h, vulkan_ios.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_macos.h, vulkan_macos.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_metal.h, vulkan_metal.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_vi.h, vulkan_vi.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_wayland.h, vulkan_wayland.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_win32.h, vulkan_win32.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xcb.h, vulkan_xcb.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xlib.h, vulkan_xlib.h, Apache-2.0,
 ./Include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h, vulkan_xlib_xrandr.h, Apache-2.0,

(for Linux)

./x86_64/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
 ./x86_64/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0,

(for MacOS)

./macOS/include/vulkan/vk_icd.h,vk_icd.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vk_layer.h,vk_layer.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vk_platform.h,vk_platform.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vk_sdk_platform.h,vk_sdk_platform.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan.h,vulkan.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan.hpp,vulkan.hpp,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_android.h,vulkan_android.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_core.h,vulkan_core.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_fuchsia.h,vulkan_fuchsia.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_ggp.h,vulkan_ggp.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_ios.h,vulkan_ios.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_macos.h,vulkan_macos.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_metal.h,vulkan_metal.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_vi.h,vulkan_vi.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_wayland.h,vulkan_wayland.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_win32.h,vulkan_win32.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xcb.h,vulkan_xcb.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib.h,vulkan_xlib.h,Apache-2.0,
 ./macOS/include/vulkan/vulkan_xlib_xrandr.h,vulkan_xlib_xrandr.h,Apache-2.0.

Licensed under the Apache License Version 2.0

Portions are licensed under the MIT license.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Khronos

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and/or associated documentation files (the "Materials"), to deal in the Materials without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Materials, and to permit persons to whom the Materials are furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Materials.

MODIFICATIONS TO THIS FILE MAY MEAN IT NO LONGER ACCURATELY REFLECTS KHRONOS STANDARDS. THE UNMODIFIED, NORMATIVE VERSIONS OF KHRONOS SPECIFICATIONS AND HEADER INFORMATION ARE LOCATED AT <https://www.khronos.org/registry/>

THE MATERIALS ARE PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE MATERIALS OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE MATERIALS.

Intel Math Kernel Library 2018

Intel Simplified Software License (Version April 2018)

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs. **DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.**

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED

TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

libcxxabi (Illum-project)

University of Illinois/NCSA Open Source License Copyright (c) 2009-2019 by the contributors listed in CREDITS.TXT All rights reserved.

D: Minor patches and fixes

N: Jon Roelofs

E: jonathan@jroelofs.com

E: jroelofs@jroelofs.com

D: ARM EHABI Unwind & Exception Handling, Bare-metal

N: Nico Weber

All rights reserved.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM,

OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

llvm-libcxxabi

Copyright (c) 2009-2015 by the contributors listed in CREDITS.TXT

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

=====
=====

LLVM Release License

=====

University of Illinois/NCSA

Open Source License

Copyright (c) 2003-2019 University of Illinois at Urbana-Champaign.

All rights reserved.

Developed by:

LLVM Team

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://llvm.org>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal with the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the LLVM Team, University of Illinois at Urbana-Champaign, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS WITH THE SOFTWARE.

=====
=====

Copyrights and Licenses for Third Party Software Distributed with LLVM:

=====
 =====

The LLVM software contains code written by third parties. Such software will have its own individual LICENSE.TXT file in the directory in which it appears. This file will describe the copyrights, license, and restrictions which apply to that code.

The disclaimer of warranty in the University of Illinois Open Source License applies to all code in the LLVM Distribution, and nothing in any of the other licenses gives permission to use the names of the LLVM Team or the University of Illinois to endorse or promote products derived from this Software.

The following pieces of software have additional or alternate copyrights, licenses, and/or restrictions:

Program	Directory
-----	-----
Google Test	llvm/utils/unittest/googletest
OpenBSD regex	llvm/lib/Support/{reg*, COPYRIGHT.regex}
pyyaml tests	llvm/test/YAMLParser/{*.data, LICENSE.TXT}
ARM contributions	llvm/lib/Target/ARM/LICENSE.TXT
md5 contributions	llvm/lib/Support/MD5.cpp llvm/include/llvm/Support/MD5.h

Downloads are available at: <https://releases.llvm.org/>

Intel® Integrated Performance Primitives (Intel® IPP) 2018

Copyright (c) 2018 Intel Corporation.

Use and Redistribution. You may use and redistribute the software (the "Software"), without modification, provided the following conditions are met:

- * Redistributions must reproduce the above copyright notice and the following terms of use in the Software and in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of Intel nor the names of its suppliers may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.
- * No reverse engineering, decompilation, or disassembly of this Software is permitted.

Limited patent license. Intel grants you a world-wide, royalty-free, non-exclusive license under patents it now or hereafter owns or controls to make, have made, use, import, offer to sell and sell ("Utilize") this Software, but solely to the extent that any such patent is necessary to Utilize the Software alone. The patent license shall not apply to any combinations which include this software. No hardware per se is licensed hereunder.

Third party and other Intel programs. "Third Party Programs" are the files listed in the "third-party-programs.txt" text file that is included with the Software and may include Intel programs under separate license terms. Third Party Programs, even if included with the distribution of the Materials, are governed by separate license terms and those license terms solely govern your use of those programs.

DISCLAIMER. THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND NON-INFRINGEMENT ARE DISCLAIMED. THIS SOFTWARE IS NOT INTENDED FOR USE IN SYSTEMS OR APPLICATIONS WHERE FAILURE OF THE SOFTWARE MAY CAUSE PERSONAL INJURY OR DEATH AND YOU AGREE THAT YOU ARE FULLY RESPONSIBLE FOR ANY CLAIMS, COSTS, DAMAGES, EXPENSES, AND ATTORNEYS' FEES ARISING OUT OF ANY SUCH USE, EVEN IF ANY CLAIM ALLEGES THAT INTEL WAS NEGLIGENT REGARDING THE DESIGN OR MANUFACTURE OF THE MATERIALS.

LIMITATION OF LIABILITY. IN NO EVENT WILL INTEL BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE. YOU AGREE TO INDEMNIFY AND HOLD INTEL HARMLESS AGAINST ANY CLAIMS AND EXPENSES RESULTING FROM YOUR USE OR UNAUTHORIZED USE OF THE SOFTWARE.

No support. Intel may make changes to the Software, at any time without notice, and is not obligated to support, update or provide training for the Software.

Termination. Intel may terminate your right to use the Software in the event of your breach of this Agreement and you fail to cure the breach within a reasonable period of time.

Feedback. Should you provide Intel with comments, modifications, corrections, enhancements or other input ("Feedback") related to the Software Intel will be free to use, disclose, reproduce, license or otherwise distribute or exploit the Feedback in its sole discretion without any obligations or restrictions of any kind, including without limitation, intellectual property rights or licensing obligations.

Compliance with laws. You agree to comply with all relevant laws and regulations governing your use, transfer, import or export (or prohibition thereof) of the Software.

Governing law. All disputes will be governed by the laws of the United States of America and the State of Delaware without reference to conflict of law principles and subject to the exclusive jurisdiction of the state or federal courts sitting in the State of Delaware, and each party agrees that it submits to the personal jurisdiction and venue of those courts and waives any objections. The United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (1980) is specifically excluded and will not apply to the Software.

*Other names and brands may be claimed as the property of others.

Eigen

The writers list is published on http://eigen.tuxfamily.org/index.php?title=Main_Page#Contributing_to_Eigen

The source code version of Eigen may be found at <https://github.com/eigenteam/eigen-git-mirror> Licensed under the Mozilla Public License Version 2.0 at Mozilla Public License, version 2.0 (further the MPL).

MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0

The Software accompanied by this documentation addresses parts of MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Licensed under the terms of Microsoft Software License Terms.

Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. The Developer must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

Portions of this software contain Microsoft software: MICROSOFT SOFTWARE LICENSE TERMS MICROSOFT XML CORE SERVICES (MSXML) 6.0 which license terms are given below.

"...They apply to the software named above, which includes the media on which you received it, if any. The terms also apply to any Microsoft updates, supplements, Internet-based services, and support services for this software, unless other terms accompany those items. If so, those terms apply. By using the software, you accept these terms. If you do not accept them, do not use the software. If you comply with these license terms, you have the rights below.

1. INSTALLATION AND USE RIGHTS. You may install and use any number of copies of the software on your devices.

2. ADDITIONAL LICENSING REQUIREMENTS AND/OR USE RIGHTS.

a. Distributable Code. You are permitted to distribute the software in programs you develop if you comply with the terms below.

i. Right to Use and Distribute. The software is "Distributable Code." Distributable Code. You may copy and distribute the object code form of the software. You may not modify the software, and your programs must include a complete copy of the software, including set-up. Third Party Distribution. You may permit distributors of your programs to copy and distribute the Distributable Code as part of those programs.

ii. Distribution Requirements. For any Distributable Code you distribute, you must add significant primary functionality to it in your programs; require distributors to agree to terms that protect it at least as much as this agreement; display your valid copyright notice on your programs; and indemnify, defend, and hold harmless Microsoft from any claims, including attorneys' fees, related to the distribution or use of your programs.

iii. Distribution Restrictions. You may not alter any copyright, trademark or patent notice in the Distributable Code; use Microsoft's trademarks in your programs' names or in a way that suggests your programs come from or are endorsed by Microsoft; distribute Distributable Code to run on a platform other than the Windows platform; or include Distributable Code in malicious, deceptive or unlawful programs.

3. Scope of License. The software is licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the software. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the software only as expressly permitted in this agreement. In doing so, you must comply with any technical limitations in the software that only allow you to use it in certain ways. For more information, see www.microsoft.com/licensing/userights. You may not disclose the results of any benchmark tests of the software to any third party without Microsoft's prior written approval; work around any technical limitations in the software; reverse engineer, decompile or disassemble the software, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation; make more copies of the software than specified in this agreement or allowed by applicable law, despite this limitation; publish the software for others to copy; rent, lease or lend the software; or use the software for commercial software hosting services.

4. BACKUP COPY. You may make one backup copy of the software. You may use it only to reinstall the software.

5. DOCUMENTATION. Any person that has valid access to your computer or internal network may copy and use the documentation for your internal, reference purposes.
6. TRANSFER TO A THIRD PARTY. The first user of the software may transfer it and this agreement directly to a third party. Before the transfer, that party must agree that this agreement applies to the transfer and use of the software. The first user must uninstall the software before transferring it separately from the device. The first user may not retain any copies.
7. Export Restrictions. The software is subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.
8. SUPPORT SERVICES. Because this software is "as is," we may not provide support services for it. 9. Entire Agreement. This agreement, and the terms for supplements, updates, Internet-based services and support services that you use, are the entire agreement for the software and support services.
10. Applicable Law.
 - a. United States. If you acquired the software in the United States, Washington state law governs the interpretation of this agreement and applies to claims for breach of it, regardless of conflict of laws principles. The laws of the state where you live govern all other claims, including claims under state consumer protection laws, unfair competition laws, and in tort.
 - b. Outside the United States. If you acquired the software in any other country, the laws of that country apply.
11. Legal Effect. This agreement describes certain legal rights. You may have other rights under the laws of your country. You may also have rights with respect to the party from whom you acquired the software. This agreement does not change your rights under the laws of your country if the laws of your country do not permit it to do so.
12. Disclaimer of Warranty. The software is licensed "as-is." You bear the risk of using it. Microsoft gives no express warranties, guarantees or conditions. You may have additional consumer rights under your local laws which this agreement cannot change. To the extent permitted under your local laws, Microsoft excludes the implied warranties of merchantability, fitness for a particular purpose and non-infringement.
13. Limitation on and Exclusion of Remedies and Damages. You can recover from Microsoft and its suppliers only direct damages up to U.S. \$5.00. You cannot recover any other damages, including consequential, lost profits, special, indirect or incidental damages. This limitation applies to anything related to the software, services, content (including code) on third party Internet sites, or third party programs; and claims for breach of contract, breach of warranty, guarantee or condition, strict liability, negligence, or other tort to the extent permitted by applicable law. It also applies even if Microsoft knew or should have known about the possibility of the damages. The above limitation or exclusion may not apply to you because your country may not allow the exclusion or limitation of incidental, consequential or other damages".

Intel Math Kernel Library 2017

Copyright © 2017 Intel Corporation.
 Licensed under the Intel Simplified Software License

libyaml

Copyright (c) 2006-2016 Kirill Simonov

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell

copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

GDCM

Copyright (c) 2006-2016 Mathieu Malaterre

Copyright (c) 1993-2005 CREATIS

(CREATIS = Centre de Recherche et d'Applications en Traitement de l'Image)

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither name of Mathieu Malaterre, or CREATIS, nor the names of any contributors (CNRS, INSERM, UCB, Universite Lyon I), may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

LibPNG

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are

Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux
Eric S. Raymond

Mans Rullgard
Cosmin Truta
Gilles Vollant
James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane
Glenn Randers-Pehrson
Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat

Paul Schmidt

Tim Wegner

сохранить файл png.h и уведомление:

COPYRIGHT NOTICE, DISCLAIMER, and LICENSE:

If you modify libpng you may insert additional notices immediately following this sentence.

This code is released under the libpng license.

libpng versions 1.0.7, July 1, 2000 through 1.6.23, June 9, 2016 are Copyright (c) 2000-2002, 2004, 2006-2016 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-1.0.6, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-1.0.6 with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Simon-Pierre Cadieux

Eric S. Raymond

Mans Rullgard

Cosmin Truta

Gilles Vollant

James Yu

and with the following additions to the disclaimer:

There is no warranty against interference with your enjoyment of the library or against infringement. There is no warranty that our efforts or the library will fulfill any of your particular purposes or needs. This library is provided with all faults, and the entire risk of satisfactory quality, performance, accuracy, and effort is with the user.

Some files in the "contrib" directory and some configure-generated files that are distributed with libpng have other copyright owners and are released under other open source licenses.

libpng versions 0.97, January 1998, through 1.0.6, March 20, 2000, are Copyright (c) 1998-2000 Glenn Randers-Pehrson, are derived from libpng-0.96, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.96, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

Tom Lane

Glenn Randers-Pehrson

Willem van Schaik

libpng versions 0.89, June 1996, through 0.96, May 1997, are Copyright (c) 1996-1997 Andreas Dilger, are derived from libpng-0.88, and are distributed according to the same disclaimer and license as libpng-0.88, with the following individuals added to the list of Contributing Authors:

John Bowler
Kevin Bracey
Sam Bushell
Magnus Holmgren
Greg Roelofs
Tom Tanner

Some files in the "scripts" directory have other copyright owners but are released under this license.

libpng versions 0.5, May 1995, through 0.88, January 1996, are Copyright (c) 1995-1996 Guy Eric Schalnat, Group 42, Inc.

For the purposes of this copyright and license, "Contributing Authors" is defined as the following set of individuals:

Andreas Dilger
Dave Martindale
Guy Eric Schalnat
Paul Schmidt
Tim Wegner

The PNG Reference Library is supplied "AS IS". The Contributing Authors and Group 42, Inc. disclaim all warranties, expressed or implied, including, without limitation, the warranties of merchantability and of fitness for any purpose. The Contributing Authors and Group 42, Inc. assume no liability for direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages, which may result from the use of the PNG Reference Library, even if advised of the possibility of such damage.

Permission is hereby granted to use, copy, modify, and distribute this source code, or portions hereof, for any purpose, without fee, subject to the following restrictions:

1. The origin of this source code must not be misrepresented.
2. Altered versions must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source.
3. This Copyright notice may not be removed or altered from any source or altered source distribution.

The Contributing Authors and Group 42, Inc. specifically permit, without fee, and encourage the use of this source code as a component to supporting the PNG file format in commercial products. If you use this source code in a product, acknowledgment is not required but would be appreciated.

jsoncpp

Copyright (c) 2007-2010 Baptiste Lepilleur

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including

without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

BRISK

BRISK - Binary Robust Invariant Scalable Keypoints Reference implementation of [1] Stefan Leutenegger, Margarita Chli and Roland Siegwart, BRISK: Binary Robust Invariant Scalable Keypoints, in Proceedings of the IEEE International Conference on Computer Vision (ICCV2011). Copyright (C) 2011 The Autonomous Systems Lab (ASL), ETH Zurich, Stefan Leutenegger, Simon Lynen and Margarita Chli.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the ASL nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE

AGAST++

Copyright (c) 2010, Elmar Mair All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution. * Neither the name of the owner nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES

(INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

FAST detector

Copyright (c) 2006, 2008, 2009, 2010 Edward Rosten

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

*Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

*Neither the name of the University of Cambridge nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

libmv (SURF detector)

Copyright (c) 2007, 2008, 2009 libmv authors.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

STASM

Copyright (C) Stephen Milborrow

License Agreement For Open Source Computer Vision Library. Licensed under the 3-clause BSD License
The 3-Clause BSD License | Open Source Initiative (further the 3-clause BSD License)

AKAZE

Copyright (c) 2013, Pablo Fernandez Alcantarilla, Jesus NuevoAll Rights Reserved
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

KAZE

Copyright (c) 2012, Pablo Fernández AlcantarillaAll Rights Reserved
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

- * Neither the name of the copyright holders nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

PCRE

Copyright(c) 2009-2016 Zoltan Herczeg
All rights reserved.

THE "BSD" LICENCE

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * Neither the name of the University of Cambridge nor the names of any contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

zlib-CRC32 constants

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler
 zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
 version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

Adobe Glyph List License

Copyright (c) 1997,1998,2002,2007 Adobe Systems Incorporated

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the documentation, and to permit others to do the same, provided that:

- No modification, editing or other alteration of this document is allowed; and
- The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies of the documentation.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this documentation file, to create their own derivative works from the content of this document to use, copy, publish, distribute, sublicense, and/or sell the derivative works, and to permit others to do the same, provided that the derived work is not represented as being a copy or version of this document.

Adobe shall not be liable to any party for any loss of revenue or profit or for indirect, incidental, special, consequential, or other similar damages, whether based on tort (including without limitation negligence or strict liability), contract or other legal or equitable grounds even if Adobe has been advised or had reason to know of the possibility of such damages. The Adobe materials are provided on an "AS IS" basis. Adobe specifically disclaims all express, statutory, or implied warranties relating to the Adobe materials, including but not limited to those concerning merchantability or fitness for a particular purpose or non-infringement of any third party rights regarding the Adobe materials.

Zxing - Code translated from Java to CPP

Copyright (C) 2010 ZXing authors
Licensed under the Apache License version 2.0

HTML help

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of HTML help
© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of End User License Agreement for Microsoft software
<https://docs.microsoft.com/en-us/previous-versions/windows/desktop/htmlhelp/html-help-end-user-license-agreement>

zlib

zlib.h -- interface of the 'zlib' general purpose compression library
version 1.2.8, April 28th, 2013

Copyright (C) 1995-2013 Jean-loup Gailly and Mark Adler

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty. In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose,

including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Jean-loup Gailly Mark Adler
 jloup@gzip.org madler@alumni.caltech.edu

MAPI Stub Library

Copyright (c) 2018 Microsoft
 Licensed under the MIT License

rhash

RHash License Copyright (c) 2005-2014 Aleksey Kravchenko <rhash.admin@gmail.com>
 Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the right to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so. The Software is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Use this program at your own risk!

haval

Copyright (c) 2003 Calyptix Security Corporation * All rights reserved. * * This code is derived from software contributed to Calyptix Security * Corporation by Yuliang Zheng. * * Redistribution and use in source and binary forms, with or without * modification, are permitted provided that the following conditions * are met: * 1. Redistributions of source code must retain the above copyright * notice, this list of conditions and the following disclaimer. * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above * copyright notice, this list of conditions and the following * disclaimer in the documentation and/or other materials provided * with the distribution. * 3. Neither the name of Calyptix Security Corporation nor the * names of its contributors may be used to endorse or promote * products derived from this software without specific prior * written permission. * * THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS * "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT * LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS * FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE * COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, * INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, * BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER * CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT * LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN * ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE * POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Microsoft Visual C++ Runtime

The Software contains redistributable parts of Microsoft Visual Studio (hereinafter - Microsoft Technologies).

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

Data Collection. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. Microsoft makes the commitments in the European Union General Data Protection Regulation Terms of the Online Services Terms to all customers effective May 25, 2018, at <https://go.microsoft.com/?linkid=9840733>.

Datalogics Software and Adobe Products (Adobe PDF Library and Adobe Color Profile)

© 2000-2012 Datalogics, Inc.

Datalogics®, The DL Logo®, PDF2IMG™ and DLE™ are trademarks of Datalogics, Inc.

© 1984-2012 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Powered by Adobe PDF Library logo, Reader® are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA.

Export Rules. You agree that the Datalogics Software and Adobe Products will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if the Software Datalogics and Adobe Products are identified as export-controlled items under the Export Laws, you represent and warrant that you are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that you are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving the Datalogics Software and Adobe Products

(i) "For acquisition by or on behalf of civilian agencies, as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to restricted computer software and related documentation developed at private expense and which is existing computer software no part of which was developed with government funds and provided with Restricted Rights in accordance with subparagraphs (a) through

(d) of the 'Commercial Computer Software - Restricted Rights' clause at 48 C.F.R. 52.227-19 of the Federal Acquisitions Regulations ("FAR") and its successors;"

(ii) "For acquisition by or on behalf of units of the Department of Defense ("DoD") as necessary to obtain protection substantially equivalent to that afforded to commercial computer software and related documentation developed at private expense and provide with Restricted Rights as defined in DoD FAR Supplement 48 C.F.R. 252.227-7013(c)(1)(ii) and its successors in effect for all solicitations and resulting contracts issued on or after May 18, 1987."

The term " Datalogics Software and Adobe Products" means Datalogics Software and third party products (including Adobe Products) and related documentation, and any upgrades, modified versions, updates, additions, and copies thereof.

You acknowledge and agree that third party licensors are the owners of certain proprietary information and intellectual property rights included in the Host Products and the Documentation. Such third party licensors are third party beneficiaries entitled to enforce ABBYY's rights and your obligations hereunder and to seek appropriate legal and equitable remedies, including but not limited to, damages and injunctive relief, for your breach of such obligations.

License Grant and Restrictions. ABBYY grants you a non-exclusive right to use the Datalogics Software and Adobe Products under the terms of this EULA. You may make one backup copy of the Datalogics Software and Adobe Products, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. The Datalogics Software and Adobe Products incorporated into the SOFTWARE are owned by Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers, and their structure, organization and code are the valuable trade secrets of Datalogics, Adobe and third parties and their suppliers. The Datalogics Software and Adobe Products are also protected by United States Copyright law and International Treaty provisions. You may not copy the Datalogics Software and Adobe Products, except as provided in this EULA. Any copies that you are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the Datalogics Software and Adobe Products. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of the Datalogics Software and Adobe Products. Except as stated above, this EULA does not grant you any intellectual property rights in the Datalogics Software and Adobe Products.

Font License. You may embed copies of the font software into your electronic documents for purpose of printing, viewing and editing the document. No other embedding rights are implied or permitted under this license.

Warranty. ABBYY AND ITS SUPPLIERS DO NOT AND CANNOT WARRANT THE PERFORMANCE RESULTS YOU MAY OBTAIN BY USING THE SOFTWARE.

CUDA Runtime for Windows

© 2007-2019 NVIDIA Corporation. All rights reserved.

Licensed under the terms of the License Agreement for NVIDIA Software Development Kits available at <https://docs.nvidia.com/cuda/eula/index.html#nvidia-driver-license>

OpenSSL

Copyright 1999-2019 The OpenSSL Project Authors. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.

5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.

6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====
=

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com).

The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:

"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
 The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).

4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:

"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
 THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

MD4 message digest algorithm reference implementation

RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm

/* Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. All rights reserved.

License to copy and use this software is granted provided that it is identified as the "RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing this software or this function. License is also granted to make and use derivative works provided that such works are identified as "derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm" in all material mentioning or referencing the derived work. RSA Data Security, Inc. makes no representations concerning either the merchantability of this software or the suitability of this software for any particular purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty of any kind. These notices must be retained in any copies of any part of this documentation and/or software.

Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library

The Software accompanied by this documentation contains redistributable parts of Microsoft Visual C++ 2015 OMP Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

DATA. The software may collect certain data as described in the Microsoft's privacy statement located at <https://go.microsoft.com/fwlink/?LinkID=824704>. You can learn more about data collection and use

in the help documentation and Microsoft's privacy statement. Your use of the software operates as your consent to these practices. .

EXPORT RESTRICTIONS. Microsoft software, online services, professional services and related technology are subject to U.S. export jurisdiction. You must comply with all applicable international and national, laws including the U.S. Export Administration Regulations, the International Traffic in Arms Regulations, Office of Foreign Assets Control sanctions programs, and end-user, end use and destination restrictions by the U.S. and other governments related to Microsoft products, services and technologies. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

You may find a full text of license at: [Microsoft Visual Studio Enterprise 2015, Visual Studio Professional 2015, Visual Studio Test Profess - Visual Studio](#)

Pixtran (pixtools)

Is owned by Open Text UK Ltd (UK), further Open Text

Whereas the ABBYY Software incorporates pixtran (pixtools), You agree to be bound by the following provisions:

- PixTools © Copyright Open Text UK Ltd. All rights reserved.
- EMC's and EMC's licensors' intellectual property rights in the Software are protected under all legal theories applicable to the geography where the Software is used.
- You are only granted a right to use the application
- No Warranties. PixTools software is provided "as is" and Open Text makes no representations or warranties, express or implied, regarding the performance of PixTools as a part of the ABBYY's product. Open Text disclaims any express or implied warranty of merchantability or fitness for a particular purpose. UNDER NO CIRCUMSTANCES WILL EMC BE LIABLE TO ANY END-USER OR TRANSFEREE, FOR ANY LOST OR DEGRADED DATA; LOST REVENUE; LOST PROFITS; COST OF PROCUREMENT OF SUBSTITUTE PRODUCTS; OR FOR SPECIAL, INDIRECT, CONSEQUENTIAL, INCIDENTAL OR PUNITIVE DAMAGES, HOWEVER CAUSED AND REGARDLESS OF THEORY OF LIABILITY, ARISING IN ANY WAY OUT OF THIS LICENSE AGREEMENT. THIS LIMITATION SHALL APPLY EVEN IF Open Text HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, AND NOTWITHSTANDING ANY FAILURE OF ESSENTIAL PURPOSE OF ANY LIMITED REMEDY. All rights not expressly granted herein are reserved by Open Text.

CUMINAS DjVu

Portions of this computer program are copyright © 2008 Celartem, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2011 Caminova, Inc. All rights reserved.

Portions of this computer program are copyright © 2013 Cuminas, Inc. All rights reserved.

DjVu is protected by U.S. Patent No. 6,058,214. Foreign Patents Pending.

Powered by AT&T Labs Technology.

License.DjVu.txt, which contains the terms of Expat, Release 2.0.1 License and of Jasper License Version 2.0:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above

copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES.

Limitations for SOFTWARE obtained at the USA.

Government Use. If use is made of the SOFTWARE by the United States Government or any US Government agency, the following additional terms shall apply: (1) Restricted Computer Software, as defined in the Rights in Data-General clause at Federal Acquisition Regulations 52.227-14; and (2) any use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c)(1)(ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013.

Export rules. You agree that You shall not export or re-export the SOFTWARE in violation of any export provisions in the laws of the country in which this SOFTWARE was purchased or otherwise acquired. In addition, You represent and warrant that You are not prohibited under applicable laws from receiving the SOFTWARE.

Third Party Code: Oniguruma Copyright © 2002-2006 K.Kosako <sndgk393 AT ybb DOT ne DOT jp>. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

MD5 A portion of this software is derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm. Mersenne Twister Copyright © 2006,2007 Mutsuo Saito, Makoto Matsumoto and Hiroshima University. All rights reserved. Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met: Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the Hiroshima University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

-Developer shall make the terms specified in this paragraph 9.6.4. of EULA a part of the Developer's Application in the form of separate text files. The Developer's Application may not be distributed to the End User without these separate text files containing the following terms:

Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Copyright © 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 Expat maintainers. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use,

copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software. THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

JasPer License Version 2.0 Copyright © 2001-2006 Michael David Adams Copyright © 1999-2000 Image Power, Inc. Copyright © 1999-2000 The University of British Columbia All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person (the "User") obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions: The above copyright notices and this permission notice (which includes the disclaimer below) shall be included in all copies or substantial portions of the Software. The name of a copyright holder shall not be used to endorse or promote products derived from the Software without specific prior written permission. THIS DISCLAIMER OF WARRANTY CONSTITUTES AN ESSENTIAL PART OF THIS LICENSE. NO USE OF THE SOFTWARE IS AUTHORIZED HEREUNDER EXCEPT UNDER THIS DISCLAIMER. THE SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, OR ANY SPECIAL INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE. NO ASSURANCES ARE PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS THAT THE SOFTWARE DOES NOT INFRINGE THE PATENT OR OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OF ANY OTHER ENTITY. EACH COPYRIGHT HOLDER DISCLAIMS ANY LIABILITY TO THE USER FOR CLAIMS BROUGHT BY ANY OTHER ENTITY BASED ON INFRINGEMENT OF INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS OR OTHERWISE. AS A CONDITION TO EXERCISING THE RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EACH USER HEREBY ASSUMES SOLE RESPONSIBILITY TO SECURE ANY OTHER INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS NEEDED, IF ANY. THE SOFTWARE IS NOT FAULT-TOLERANT AND IS NOT INTENDED FOR USE IN MISSION-CRITICAL SYSTEMS, SUCH AS THOSE USED IN THE OPERATION OF NUCLEAR FACILITIES, AIRCRAFT NAVIGATION OR COMMUNICATION SYSTEMS, AIR TRAFFIC CONTROL SYSTEMS, DIRECT LIFE SUPPORT MACHINES, OR WEAPONS SYSTEMS, IN WHICH THE FAILURE OF THE SOFTWARE OR SYSTEM COULD LEAD DIRECTLY TO DEATH, PERSONAL INJURY, OR SEVERE PHYSICAL OR ENVIRONMENTAL DAMAGE ("HIGH RISK ACTIVITIES"). THE COPYRIGHT HOLDERS SPECIFICALLY DISCLAIM ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY OF FITNESS FOR HIGH RISK ACTIVITIES." Expat, Release 2.0.1 Copyright © 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd and Clark Cooper

Kakadu Software

Copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.
 Portions of this software are copyright © 2017 Kakadu Software Pty Ltd. All rights reserved.

HDPPhotoDPK

The Software contains redistributable parts of Microsoft Technologies.

© Microsoft Corporation. All rights reserved.

Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the software. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

DISCLAIMER OF WARRANTY. MICROSOFT TECHNOLOGIES ARE LICENSED "AS-IS." YOU BEAR THE RISK OF USING THEM. MICROSOFT GIVES NO EXPRESS WARRANTIES, GUARANTEES OR CONDITIONS. YOU MAY HAVE ADDITIONAL CONSUMER RIGHTS OR STATUTORY GUARANTEES UNDER YOUR LOCAL LAWS WHICH THIS AGREEMENT CANNOT CHANGE. TO THE EXTENT PERMITTED UNDER YOUR LOCAL LAWS, MICROSOFT EXCLUDES THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NON-INFRINGEMENT.

OpenSSL

Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)

OpenSSL License

```

/*
=====
=
* Copyright (c) 1998-2017 The OpenSSL Project. All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
*
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
*
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in
* the documentation and/or other materials provided with the
* distribution.
*
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this
* software must display the following acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
*
* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to
* endorse or promote products derived from this software without
* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*

```

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

=====

=
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*/

Original SSLeay License

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
* All rights reserved.
* This package is an SSL implementation written
* by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
* The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
* This library is free for commercial and non-commercial use as long as
* the following conditions are aheared to. The following conditions
* apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
* lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
* included with this distribution is covered by the same copyright terms
* except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
* Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
* the code are not to be removed.
* If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution

```

* as the author of the parts of the library used.
* This can be in the form of a textual message at program startup or
* in documentation (online or textual) provided with the package.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without
* modification, are permitted provided that the following conditions
* are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
* notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
* documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
* must display the following acknowledgement:
* "This product includes cryptographic software written by
* Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS" AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
*/

```

TWAIN Toolkit, TWAIN header

Whereas the ABBYY SDK incorporates TWAIN toolkit, the Developer agrees to be bound by the following provisions and to include them in (i) the header or similar file in Application and (ii) prominently in its documentation:

The TWAIN Toolkit is distributed as is. The developer and distributors of the TWAIN Toolkit expressly disclaim all implied, express or statutory warranties including, without limitation, the implied warranties of merchantability, noninfringement of third party rights and fitness for a particular purpose. Neither the developers nor the distributors will be liable for damages, whether direct, indirect, special, incidental, or consequential, as a result of the reproduction, modification, distribution or other use of the TWAIN Toolkit.

PDF-XChange

PDF-XChange Standard (c) 2001-2013 by Tracker Software Products Ltd.

ABBYY grants You a non-exclusive right to use PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE under the terms of this EULA.

You may make one backup copy of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE, provided the backup copy is not installed or used on any computer.

Intellectual Property Rights. PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is owned by Tracker Software Products Ltd and its suppliers, and its structure, organization and code are the valuable trade secrets of Tracker Software Products Ltd and its suppliers. PDF- XChange is also protected by United States Copyright Law and International Treaty provisions. You may not copy the PDF- XChange Software incorporated into the SOFTWARE, except as provided in this EULA.

Any copies that You are permitted to make pursuant to this EULA must contain the same copyright and other proprietary notices that appear on or in the SOFTWARE. You agree not to modify, adapt, translate, reverse engineer, decompile, disassemble or otherwise attempt to discover the source code of PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

Except as stated above, this EULA does not grant You any intellectual property rights in PDF-XChange.

Export Rules. You agree that PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE will not be shipped, transferred or exported into any country or used in any manner prohibited by the United States Export Administration Act or any other export laws, restrictions or regulations (collectively the "Export Laws"). In addition, if PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE is identified as export controlled items under the Export Laws, You represent and warrant that You are not a citizen, or otherwise located within, an embargoed nation and that You are not otherwise prohibited under the Export Laws from receiving PDF- XChange incorporated into the SOFTWARE.

All rights to use PDF-XChange incorporated into the SOFTWARE are granted on condition that such rights are forfeited if You fail to comply with the terms of this EULA.

Trademarks. PDF-XChange Drivers are either registered trademarks or trademarks of Tracker Software Products Ltd in the United Kingdom, Canada and/or other countries.

Microsoft Universal CRT Library

The technologies of Microsoft Corporation or their parts (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies") listed hereof are used in the SOFTWARE. The Microsoft Technologies are distributed under the Microsoft Software License Terms accompanying the Microsoft Technologies.

Technologies of Microsoft Corporation used in the SOFTWARE:

- Microsoft Universal CRT Library.

© Microsoft Corporation. All rights reserved. Microsoft is either registered trademark or trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

The Microsoft Technologies are licensed, not sold. This EULA only gives You some rights to use the Microsoft Technologies. Microsoft reserves all other rights. Unless applicable law gives You more rights despite this limitation, You may use the Microsoft Technologies only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms and in this EULA. In doing so, You must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies that only allow You to use it in certain ways. You may not:

- * Except for the Microsoft .NET Framework, you must obtain Microsoft's prior written approval to disclose to a third party the results of any benchmark test of the Microsoft Technologies.

- *work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
 - *reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
 - * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this EULA or allowed by applicable law, despite this limitation;
 - * publish the Microsoft Technologies for others to copy;
 - * rent, lease or lend the Microsoft Technologies;
 - * transfer the Microsoft Technologies or this agreement to any third party other than as expressly permitted thereunder.
 - * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- Export restrictions. The Microsoft Technologies are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting.

google-diff-match-patch

Google Inc.

Whereas the ABBYY Software incorporates this component: You agree to be bound by Google's T&C as follows:

"TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You

may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

mapifolders

Portions of software contain mapifolders. Copyright Microsoft. Whereas the ABBYY Software incorporates MICROSOFT Outlook 2010: MAPI Header Files or its components (hereinafter referred to as the "Microsoft Technologies"), You agree to be bound by the following Microsoft Software License Terms (the full text may be found at <http://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?displaylang=en&id=12905>):

The Microsoft Technologies or its components are licensed, not sold. This agreement only gives you some rights to use the Microsoft Technologies or its components. Microsoft reserves all other rights.

Unless applicable law gives you more rights despite this limitation, you may use the Microsoft Technologies or its components only as expressly permitted in the Microsoft Software License Terms. In doing so, you must comply with any technical limitations in the Microsoft Technologies or its components that only allow you to use it in certain ways. You may not

- * alter any copyright, trademark or patent notice in the Microsoft Technologies or its components;
- * use Microsoft's trademarks in Software names or in a way that suggests your Software comes from or is endorsed by Microsoft;
- * distribute the Microsoft Technologies to run on a platform other than the Windows platform
- * include the Microsoft Technologies or its components in malicious, deceptive or unlawful programs;
- * modify or distribute the source code of the Microsoft Technologies or its components so that any part of it becomes subject to an Excluded License. An Excluded License is one that requires, as a condition of use, modification or distribution, that
 - * the code be disclosed or distributed in source code form; or
 - * others have the right to modify it.
- * work around any technical limitations in the Microsoft Technologies;
- * reverse engineer, decompile or disassemble the Microsoft Technologies, except and only to the extent that applicable law expressly permits, despite this limitation;
- * make more copies of the Microsoft Technologies than specified in this Agreement or allowed by applicable law, despite this limitation;
- * publish the Microsoft Technologies or its components for others to copy;
- * rent, lease or lend the Microsoft Technologies its components;
- * use the Microsoft Technologies for commercial software hosting services.
- * transfer the Microsoft Technologies or its components to any third party other than as expressly permitted by this Agreement.

EXPORT RESTRICTIONS. The Microsoft Technologies or its components are subject to United States export laws and regulations. You must comply with all domestic and international export laws and regulations that apply to the Microsoft Technologies or its components. These laws include restrictions on destinations, end users and end use. For additional information, see www.microsoft.com/exporting".

ABBYY FineReader © 2021 ABBYY Development Inc. ABBYY, FineReader and ABBYY FineReader are either registered trademarks or trademarks of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates. These designations can also be logos, product or company names (or part of any of the above) of ABBYY Development Inc. and/or its affiliates and may not be used without consent of their respective owners. For more information, please visit www.abbyy.com.

If you have additional questions, contact your local ABBYY representative listed under www.abbyy.com/contacts.